Mötesbok: Kommunstyrelsen (2026-04-15)

Kommunstyrelsen

Datum: 2026-04-15

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseKommunstyrelsen2026-04-15 4

Val av justerare

Tillkommande och utgående ärenden

Information

84/26 Redovisning av delegationsbeslut 9

85/26 Kommundirektörens rapport 12

86/26 Månadsrapport 13

87/26 Redovisning av medarbetarenkät 14

Ärenden till kommunfullmäktige

88/26 Årsredovisning 2025 för Kungälvs kommun 15

89/26
Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag 612

90/26 Startbeslut Årsbokslut 2025 1227

91/26 Februariprognos 2026 1232

92/26 Rambudget 2027-2030 1247

93/26 Budgetdirektiv 2027 1308

Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

94/26 Avkastningsstiftelser – årsredovisning 2025 samt utdelning 2026 1345

95/26 Revidering av styrdokument -Riktlinje för handläggning av bostadsanskaffning enligt socialtjänstlagen 1354

Ärenden till kommunfullmäktige

96/26 Revidering av digitaliseringsprogram för Kungälvs kommun 1380

Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

97/26 Gallringsbeslut avseende chattmeddelanden i Teams 1393

98/26 Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar 1397

99/26 Godkännande av fullmakt utifrån LONA-projektet Skidammen 1410

100/26 Bohus fästning - behov av underhållsåtgärder 1415

101/26 Beslut om planstart, detaljplan för Ytterby stationsområde 1416

102/26 Komplettering till kommunstyrelsen - startbeslut för byggnation av isanläggningar 1424
103/26 Avsiktsförklaring 1459
104/26 Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv 1460
105/26 Nytt Köpebrev för Smedjan 8 1471
106/26 Samrådsunderlag rambudget för Göteborgsregionen 2027 1475
107/26 Samverkansplan för hälsa och den nära vården åren 2026-2027 1488

Rapporter

108/26 Rapport från kommunstyrelsens presidium 1504
109/26 Rapport från utskottet för trygghet och stöd 1505
110/26 Rapport från utskottet för samhälle och utveckling 1506
111/26 Rapport från utskottet för bildning och lärande 1507
112/26 Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region 1508

KUNGÄLVS KOMMUN

Kallelse
2026-04-15

Kallelse

Instans	Kommunstyrelsen
Plats	Stadshuset, plan 2, Sessionssalen
Tid	Onsdagen den 15 april kl 09:00-16:00

Ledamöter	Jesper Eneroth (S)	Ordförande
	Anders Holmensköld (M)	1:e vice ordförande
	Gun-Marie Daun (KD)	2:e vice ordförande
	Ove Wiktorsson (C)	
	Pia Gillerstedt (S)	
	Patrik Ryberg (SD)	
	Anna Vedin (M)	
	Elisabeth Mattsson (L)	
	Jonas Andersson (S)	
	Mikael Wintell (UP)	
	Marcus Adiels (M)	
	Greger Plannthin (SD)	
	William Hult (S)	
	Erik Martinsson (-)	
	Michael Karlsson (L)	
	Erik Andreasson (V)	
	Charlotta Windeman (M)	
Ersättare	Carin Gerefalk (S)	
	Ilona Waern (KD)	
	Helena Lindgren Karlsson (S)	
	Maria Pehrson (UP)	
	Rose-Mari Larsdotter (M)	
	Gustav Meuller (M)	
	Peter Skoglund Ferrari (SD)	

Jesper Eneroth (S)	Oskar Engdahl
Ordförande	Sekreterare

Kallelse

Kommunstyrelsen
2026-04-15

Dagordning

			Förslag till beslut
1		Upprop	
2		Val av justerare	Utses
3		Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
		Information	
4		Redovisning av delegationsbeslut *Klockan: 09:00 – 09:15*	Antecknas
5		Kommundirektörens rapport - Kungälv Arena - Information utifrån ankommet brev angående funktionsstöd *Föredragande: Förvaltningsledningen* *Klockan: 09:15 – 09:55*	Antecknas
6		Månadsrapport - Ekonomi - Investeringsprojekt *Föredragande: Pia Jakobsson, Christian Solander & Sandra Vokstrup* *Klockan: 09:55 – 10:10*	Antecknas
7		Redovisning av medarbetarenkät *Föredragande: Tanja Tajic* *Klockan: 10:20 – 10:40*	Antecknas
		Ärenden till kommunfullmäktige	
8	KS2026/0428-1	Årsredovisning 2025 för Kungälvs kommun *Föredragande: Förvaltning, kommunkoncern, helägda bolag samt stiftelsen* *Ärende 8 – 9* *Klockan: 10:40 – 13:25*	Förslag till kommunfullmäktige

Kallelse

Kommunstyrelsen
2026-04-15

9	KS2026/0428-10	Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag	Förslag till kommunfullmäktige *Omedelbar justering*
10	KS2026/0428-14	Startbeslut för investeringar som ska gå ut på upphandling och/eller starta byggnation under 2026	Förslag till kommunfullmäktige
11	KS2026/0678-1	Februariprognos 2026	Antecknas
12	KS2026/0498-1	Rambudget 2027–2030 *Ärende 12 – 13* *Klockan 13:25 – 13:35*	Förslag till kommunfullmäktige
13	KS2026/0721	Budgetdirektiv 2027	Beslut & Förslag till kommunfullmäktige *Handlingar tillkommer*
		Ärenden som stannar i kommunstyrelsen	
14	KS2026/0595-1	Avkastningsstiftelser – årsredovisning 2025 samt utdelning 2026 *Föredragande Christina Gunnesby* *Klockan: 13:35 – 13:40*	Beslut
15	KS2026/0398-1	Revidering av styrdokument -Riktlinje för handläggning av bostadsanskaffning enligt socialtjänstlagen *Närvarande Mia Eriksson-Selling* *Klockan: 13:40 – 13:45*	Beslut
		Ärenden till kommunfullmäktige	
16	KS2026/0486-1	Revidering av digitaliseringsprogram för Kungälvs kommun *Föredragning Lars Gustafsson* *Klockan: 13:45 – 13:55*	Förslag till kommunfullmäktige
		Ärenden som stannar i kommunstyrelsen	
17	KS2026/0142-1	Gallringsbeslut avseende chattmeddelanden i Teams *Föredragning Lars Gustafsson*	Beslut

Kallelse

Kommunstyrelsen
2026-04-15

		Klockan: 13:55 – 14:00	
18	KS2026/0526-2	Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar *Föredragande Emanuel Nandorf* *Klockan 14:00 – 14:05*	Beslut
19	KS2025/1567-5	Godkännande av fullmakt utifrån LONA-projektet Skidammen *Föredragande Emanuel Nandorf* *Klockan: 14:05 – 14:10*	Beslut
20	KS2026/0600-1	Bohus fästning - behov av underhållsåtgärder *Föredragande: Åsa Johansson* *Klockan: 14:20 – 14:35*	Beslut *Handlingar tillkommer*
21	KS2026/0214-1	Beslut om planstart, detaljplan för Ytterby stationsområde *Närvarande Johan Hellborg* *Klockan 14:35 – 14:40*	Beslut
22	KAAB2026/0001-8	Komplettering till kommunstyrelsen - startbeslut för byggnation av isanläggningar *Föredragande: Åsa Berglie, Pia Jakobsson, Rickard Holmgren och Mats Mikulic* *Klockan: 14:40 – 14:50*	Beslut *Omedelbar justering*
23	KS2026/0553	Avsiktsförklaring *Föredragande: Mirsad Radoncic, Jenny Björness Bergdahl*	Beslut *Omedelbar justering* *Dukas*
24	KS2026/0287-1	Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv	Beslut
25	KS2016/2111-266	Nytt Köpebrev för Smedjan 8	Beslut
26	KS2026/0547-2	Samrådsunderlag rambudget för Göteborgsregionen 2027	Beslut

Kallelse

Kommunstyrelsen
2026-04-15

27	KS2026/0325-2	Samverkansplan för hälsa och den nära vården åren 2026–2027	Beslut
28	KS2026/0742	Uppdrag att ta fram förslag på nya riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd	Beslut *Handlingar tillkommer*
		Rapporter	
29		Rapport från kommunstyrelsens presidium	Antecknas
30		Rapport från utskottet för trygghet och stöd	Antecknas
31		Rapport från utskottet för samhälle och utveckling	Antecknas
32		Rapport från utskottet för bildning och lärande	Antecknas
33		Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region	Antecknas

KUNGÄLVS KOMMUN

Kallelse
2026-04-15

Delegerade ärenden

Instansnr	Ärende	Titel
156/26	KS2026/0031-1	Ansökan om särskild gränsutmärkning
157/26	KS2023/1862-92	Delegationsbeslut- Granskning Detaljplan för förskola, del av Vena 1:3
158/26	KS2025/2516-3	Stöd till föreningen Funkisglädje för genomförande av regionfinal 2026
159/26	KS2025/2599-5	Utbildning krisberedskap Trygghet och Stöd
160/26	KS2026/0052-1	Avtal serieteckning Kultlab
161/26	KS2026/0313-2	Delegeringsbeslut - beviljas
162/26	KS2026/0448-1	Undertecknat arrendeavtal för fotbollsplan till förmån för kommunen.
163/26	KS-VR2026/0096-2	TRV 2026_13858 Remisskopia för remissomgång 1
164/26	KS-VR2026/0107-2	[TRV 2026_16274] Remisskopia för remissomgång 1
165/26	KS2024/2366-16	Ansökan om inskrivning av ändringsavtal till tomträttsavtal gällande Sahara 1
166/26	KS2024/2366-17	Ändringsavtal till tomträttsavtal för Sahara 1
167/26	KS2025/0410-4	Organisation för anpassad gymnasieskola läsåret 2026/2027
168/26	KS2025/1353-1	Tillsättningsbeslut - Undersköterska
169/26	KS2025/1512-1	Tillsättningsbeslut - Socialsekreterare
170/26	KS2025/1513-1	Tillsättningsbeslut - Stödassistent
171/26	KS2025/1514-1	Tillsättningsbeslut - Rekryteringsspecialist
172/26	KS2025/1515-1	Tillsättningsbeslut - Enhetschef
173/26	KS2025/1516-1	Tillsättningsbeslut - Inköpare
174/26	KS2025/1517-1	Tillsättningsbeslut – Tf kommundirektör
175/26	KS2026/0024-3	Delegationsbeslut februari 2026 för färdtjänst och riksfärdtjänst.
176/26	KS2026/0024-4	Delegationsbeslut februari 2026 för parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
177/26	KS2026/0179-1	Delegationsbeslut bisyssla
178/26	KS2026/0180-1	Delegationsbeslut bisyssla
179/26	KS2026/0181-1	Delegationsbeslut bisyssla
180/26	KS2026/0193-1	Delegationsbeslut bisyssla
181/26	KS2026/0195-1	Delegationsbeslut bisyssla
182/26	KS2026/0196-1	Delegationsbeslut bisyssla
183/26	KS2026/0197-1	Delegationsbeslut bisyssla
184/26	KS2026/0198-1	Delegationsbeslut bisyssla
185/26	KS2026/0199-1	Delegationsbeslut bisyssla
186/26	KS2026/0200-1	Delegationsbeslut bisyssla
187/26	KS2026/0202-1	Delegationsbeslut bisyssla
188/26	KS2026/0203-1	Delegationsbeslut bisyssla
189/26	KS2026/0275-5	Skolvägen, busshållplats – Lokala trafikföreskrifter

Delegationsbeslut

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-04-15

190/26	KS2026/0275-6	Bertil Göranssons väg, cykelparkering
191/26	KS2026/0275-7	Bertil Göranssons väg, parkering avgift
192/26	KS2026/0561-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Tävling på väg/uppvisning på väg med cykel - Hisingen/Västkusten Runt, 2026
193/26	KS2026/0607-1	Medverkan SETT-mässa för personal från Mimers Hus/Trekungagymnasiet
194/26	KS2026/0610-2	Beslut - personuppgiftsincident
195/26	KS2026/0613-2	Beslut personuppgiftsincident
196/26	KS2026/0620-2	Avtal om vägrätt, signerat, Rollsbokrysset
197/26	KS2026/0645-3	Beslut utlämnande av allmän handling
198/26	KS2026/0658-2	Beslut personuppgiftsincident
199/26	KS-VR2026/0046-3	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Restad 2:13
200/26	KS-VR2026/0091-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Försäljning av bär och frukt, Vikingatorget
201/26	KS-VR2026/0092-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Byggetablering byggställning, Hotellparkering Östra gatan
202/26	KS-VR2026/0094-2	Delegeringsbeslut - beslut beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Foodtruck, CCC Bangkok, Nytorget 1
203/26	KS-VR2026/0095-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Marknad, Västra gatan 58-88, Ytterbyvägen 2, Västra parken
204/26	KS-VR2026/0103-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Uteservering Trattoria il Trullo AB, Gamla Torget 4 Projekt:
205/26	KS-VR2026/0104-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Uppställning av aktivitetscontainer, Kompisplatsen, Nordmannagatan
206/26	KS-VR2026/0109-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Nationaldagsfirande med marsch, Västra Parken - Fästningsparken
207/26	KS-VR2026/0111-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Försäljning av mat från foodtruck, Kungälv
208/26	KS-VR2026/0119-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Försäljning av blommor utanför ICA Maxi, Vita Fläcken, Kungälv
209/26	KS-VR2026/0126-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Uteservering Pizzeria Amore, Nytorget 1, Kungälv
210/26	KS-VR2026/0127-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Tillfällig parkering, segeljollar och trailers, Hedvigsholmsgatan 31, Mjölkekilen, Strandverket, Marstrand

Delegationsbeslut

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-04-15

211/26	KS-VR2026/0141-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Tjuvkil 1:9
212/26	KS-VR2026/0145-2	[TRV 2026_21885] Remisskopia för remissomgång 1
213/26	KS-VR2026/0146-2	Delegeringsbeslut – bevilja - Upplåtelse av allmän platsmark - Uteservering Lasse-Majas Krog, Hamngatan 31, Marstrand
214/26	KS-VR2026/0149-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Byggetablering arbetsbod, Bäckparken

Denna behandling '85/26 Kommundirektörens rapport' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '86/26 Månadsrapport' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '87/26 Redovisning av medarbetarenkät' har inget tjänsteutlåtande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Pia Jakobsson

2026-04-07

Årsredovisning 2025 för Kungälvs kommun (Dnr KS2026/0428-1)

Sammanfattning

Årets resultat för kommunen är 212,3 mnkr. Kommunkoncernens resultat uppgår till 273,4 mnkr.

Kommunstyrelsen med sin förvaltning redovisar att verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda. De finansiella målen är uppfyllda och med den utgångspunkten anses God ekonomisk hushållning ha uppnåtts.

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. Kungälvs kommuns årsredovisning 2025 med dess bilagor godkänns
2. Särredovisningen för VA-verksamheten godkänns
3. Sammanställda räkenskaper för kommunkoncernen bestående av Kungälvs kommun, AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploateringsbolag AB med dotterbolag, Kungälv Arena AB, Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohusläns räddningstjänstförbund godkänns.

Juridisk bedömning

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) samt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer. I de fall kommunen avviker från dessa är det tydligt angivet i noter och texter.

Förvaltningens bedömning

Kommunen och dess bolag, stiftelse och kommunalförbund ska årligen upprätta årsredovisning. Det görs också sammanställda räkenskaper för kommunen, dess bolag, stiftelse och räddningstjänstförbund, den så kallade kommunkoncernen. Den kommunala koncernen innefattar utöver Kungälvs kommun, AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag, Kungälv Arena AB, Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohus räddningstjänstförbund.

En redovisning av det gångna året görs i Kungälvs kommuns årsredovisning för 2025. Sektorernas verksamhetsberättelser finns tillgängliga på kommunens hemsida och i kommunstyrelsens diarium.

Kommunstyrelsen med sin förvaltning redovisar måluppfyllelse i relation till de strategiska förutsättningar och verksamhetsmål som kommunfullmäktige har angett. Av 13 resultatmål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska verksamhetsmål bedöms 7 mål som uppfyllda i nivå 5, 6 mål som delvis uppfyllda där 1 mål har nivå 3 och resterande bedöms enligt nivå 4, Inget mål bedöms inte kunna uppnås. De finansiella målen är uppfyllda.

VA-verksamhet

Enligt Lagen om allmänna vattentjänster ska VA-verksamheten särredovisas från annan verksamhet. Denna särredovisning ingår som en egen del i Kungälvs kommuns årsredovisning 2025.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Kommunfullmäktiges strategiska mål är utgångspunkten för kommunstyrelsens resultatmål och därmed hela årsredovisningen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Årsredovisningen är central för kommunens ekonomiska hållbarhet, vilken följaktligen är en grundläggande förutsättning för den kommunala verksamheten och dess arbete med samtliga hållbarhetsfrågor i enlighet med Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

I Rambudget 2025-2028 med utblick (KS2024/0568) och Budgetdirektivet för 2025 (KS2024/0767) presenteras ramar, strategiska mål, resultatmål och budgetdirektiv till förvaltningen. I Förvaltningens verksamhetsplan 2025 redovisar förvaltningen hur man tänker genomföra uppdragen man fått i kommunstyrelsens budgetdirektiv. Uppföljningen i årsredovisningen utgår från dessa dokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

I årsredovisningen följs medborgar- och brukarperspektivet upp genom strategiska förutsättningar och mål. Bedömningarna redovisas i årsredovisning 2025.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

I årsredovisningen följs medarbetarperspektivet upp i särskilt avsnitt i årsredovisningen samt i resultatmålet Attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun.

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska bedömningen av verksamheten redovisas i årsredovisning 2025.

Årets resultat uppgår till 212,3 mnkr vilket motsvarar 5,7 procent av skatter och statsbidrag. Vid avstämning av balanskravet i Kungälvs kommun har resultatet justerats med posterna realisationsvinster samt pensionsförpliktelser som är intjänade före 1998. Efter dessa justeringar uppgår balanskravsresultatet till 65,1 mnkr. Inga negativa balanskravsresultat finns att reglera från tidigare år.

Soliditeten har ökat från 26,9 procent till 27,8 procent.

Soliditeten för kommunkoncernen är 32,6 procent 2025 att jämföras med 31,5 procent 2024.

Bedömningen är att god ekonomisk hushållning uppnåtts.

Förslag till kommunfullmäktige

4. Kungälvs kommuns årsredovisning 2025 med dess bilagor godkänns
5. Särredovisningen för VA-verksamheten godkänns

6. Sammanställda räkenskaper för kommunkoncernen bestående av Kungälvs kommun, AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploateringsbolag AB med dotterbolag, Kungälv Arena AB, Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohusläns räddningstjänstförbund godkänns.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN



Årsredovisning 2025

Innehåll

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige för verksamhetsåret 2025. Den vänder sig också till dig som är invånare eller företagare i kommunen, kreditgivare, leverantörer och samarbetspartners.

FÖRORD 3

Kommunstyrelsens ordförande 3
Oppositionsråd 4

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 5

Översikt över utvecklingen av kommunens verksamhet, måluppfyllelse, ställning och resultat.

Snabba fakta - vart går pengarna 6
Översikt över verksamhetens utveckling 7
Den kommunala koncernen 8
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 9
Händelser av väsentlig betydelse 12
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 14
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 16
Ekonomisk översikt och finansiell analys 24
Balanskravsresultat 30
Väsentliga personalförhållanden 31
Förväntad utveckling 35

FINANSIELLA RAPPORTER 38

Finansiella rapporter och tilläggsupplysningar består av resultaträkning, kassaflödesanalys och balansräkning för kommunen samt den kommunala koncernen.

Resultaträkning 39
Kassaflödesanalys 40
Balansräkning 41
Noter 42
Upplysningar om drift- och investeringsredovisningens uppbyggnad 59

DRIFTREDOVISNING 61

Driftsredovisningen redogör för intäkter och kostnader, hur kommunen följt budget och vad avvikelser beror på.

AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET 66

Kommunens avgiftsfinansierade verksamheter, Vatten och avlopp respektive Avfall och återvinning. Dessa verksamheter finansieras inte via skatter utan genom avgifter.

Vatten och avlopp 67
Avfall och återvinning 70

INVESTERING OCH EXPLOATERING 72

Redogörelse för kommunens investeringar och exploateringar samt medfinansiering.

Investeringsredovisning 73
Exploatering 75

VERKSAMHETSÖVERSIKT 76

Här ges en överblick över händelser i kommunen under året. Redovisning av nyckeltal från förvaltningens sektorer och korta verksamhetsberättelser från myndighetsnämnder och kommunkoncernen.

Året i korthet 77
Förvaltningen 81
Nämnder 85
Kommunkoncernen 86

HUR LIGGER KUNGÄLV TILL I JÄMFÖRELSE MED ANDRA KOMMUNER? 90

Jämförelse av kvalitetsmått - Kungälvs kommuns resultat i jämförelse med bästa/sämsta kommun.

REVISIONSBERÄTTELSE 95

Kommunens revisorers redogörelse av om verksamheten har bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Foton: Kungälvs kommun, Westsweden.com och Platsvarumärket Kungälv.

FÖRORD

Vi fortsätter att utveckla verksamheter med invånarnas bästa i fokus

2025 har varit ett år som präglats av både förändringar och målmedvetet arbete för att stärka Kungälvs kommun, idag och för framtiden. I en tid med fortsatt ekonomisk osäkerhet och ett omvärldsläge som ställer krav på både handlingskraft och långsiktighet, har kommunen fortsatt att utveckla verksamheten med invånarnas bästa i fokus. Arbetslösheten är låg, ekonomin är stark och befolkningstillväxten fortsatt.

Arbetet med att skapa en trygg och god arbetsmiljö har präglat såväl politik som förvaltning. Ledorden mod, respekt och medskapande har framtagits och förankrats, men arbetet är inte avslutat. En god och trygg arbetsmiljö fordrar systematik och målmedvetenhet som håller över tid.

Kungälv är en kommun i utveckling. Fler vill bo, leva och verka här, och det ställer krav på att vi växer på ett hållbart, ansvarsfullt och sammanhållet sätt. Under året har vi fortsatt arbetet med att stärka kvaliteten inom vård, skola och omsorg, ett särskilt fokus har riktats till skolan. Detta har tagit sig uttryck i ökade resurser samt satsningar på trygghetsvärdar i skolan. Barnen och de unga är vår framtid och de ska ha en skolmiljö utan stök och istället ges bästa förutsättningar att klara sin utbildning för att rustade ta sina första steg in i vuxenlivet.

När kommuner i hela Sverige drabbas av den vikande demografiska utvecklingen med färre barn som föds, färre arbetsföra och fler äldre är Kungälv en kommun som sticker ut positivt. Här föds barn, hit vill människor söka sig och leva sina liv. Det ger hopp och framtidstro, men lägger även grunden för vår framtida försörjning.

Det gångna året har också visat vikten av ett tydligt ekonomiskt ansvarstagande. En långsiktigt hållbar ekonomi är en förutsättning för att kunna möta framtidens behov och samtidigt värna kvaliteten i verksamheterna. Trots utmaningar har kommunen fortsatt att arbeta med fokus på god ekonomisk hushållning, effektiv resursanvändning och tydliga prioriteringar, och vi har tillsammans lyckats!

Jag vill särskilt lyfta fram det arbete som varje dag görs av kommunens medarbetare och chefer. Deras kompetens, engagemang och uthållighet är avgörande



för att vi ska kunna ge god service till invånarna och utveckla kommunen i rätt riktning. Tillsammans med förtroendevalda, civilsamhälle och föreningsliv, företag och invånare skapar vi ett starkare Kungälv.

Vi står fortsatt inför viktiga utmaningar, men också stora möjligheter. Med ansvarstagande, samverkan och framtidstro fortsätter vi att bygga en kommun som är attraktiv, trygg och hållbar, för dagens kungälvsbor och för kommande generationer.

Jag vill rikta ett varmt tack till alla som på olika sätt har bidragit till Kungälvs kommuns utveckling under året.

Jesper Eneroth (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Kungälv måste våga prioritera

Årsredovisningen för 2025 visar ett resultat på 212 mnkr, men bakom siffrorna finns betydande strukturella utmaningar. En stor del av överskottet består av engångsintäkter, bland annat realisationsvinster om 56 mnkr, vilket innebär att den underliggande ekonomin är svagare än vad resultatet antyder. Marginalerna inför kommande år är därmed mindre än de ser ut.

Kommunens investeringsvolym är rekordhög, 693 mnkr, samtidigt som låneskulden ökar till 1 700 mnkr och koncernens skuldsättning till 2 741 mnkr. Denna ökade skuldsättning sker i ett läge där befolkningstillväxten mattas av, vilket minskar framtida skatteunderlag jämfört med tidigare prognoser. Detta borde enligt årsredovisningen leda till större försiktighet i ekonomiska beslut.

Arenabygget är kommunens största investering någonsin. Under våren 2025 fattades ett startbeslut om 93 mnkr för markarbeten, och i april togs första spadtaget tillsammans med barn, föreningar, näringsliv och entreprenören Vestia AB. Projektet är brett politiskt förankrat, men kräver gemensamt ansvarstagande och tydlig styrning.

Endast 9 av 16 av majoritetens resultatmål nås, vilket visar att flera kärnverksamheter inte utvecklas i önskad takt. Utredningar efter visselblåsning har visat på brister i arbetsmiljö, ledarskap och styrning. Trots åtgärder ligger sjukfrånvaron kvar på 8,6 %, varav långtidssjukfrånvaro utgör 43 %. Detta pekar på strukturella problem där det krävs mer än enbart punktinsatser.

Lågkonjunkturen har delvis bromsat nybyggnation och påverkat planerade exploateringsintäkter. Infrastrukturen är inte i takt med tillväxt och med befolkningen behov. VA-systemet är i behov av omfattande investeringar för att möta både lagkrav och framtida tillväxt.

Det osäkra världsläget innebär mer svårbedömda intäkter, ökade krav på krisberedskap och robusthet. I en tid där trygghet efterfrågas krävs ekonomisk försiktighet, tydliga prioriteringar och långsiktigt hållbara investeringar.



Kommunens förmåga att prioritera rätt, hålla hög kvalitet i kärnverksamheterna och samtidigt bygga en robust organisation blir avgörande för att kunna möta både dagens och framtidens utmaningar.

Ett stort tack riktas till alla kommunens medarbetare som varje dag gör “heroiska insatser”.

Gun-Marie Daun (KD)
Oppositionsråd



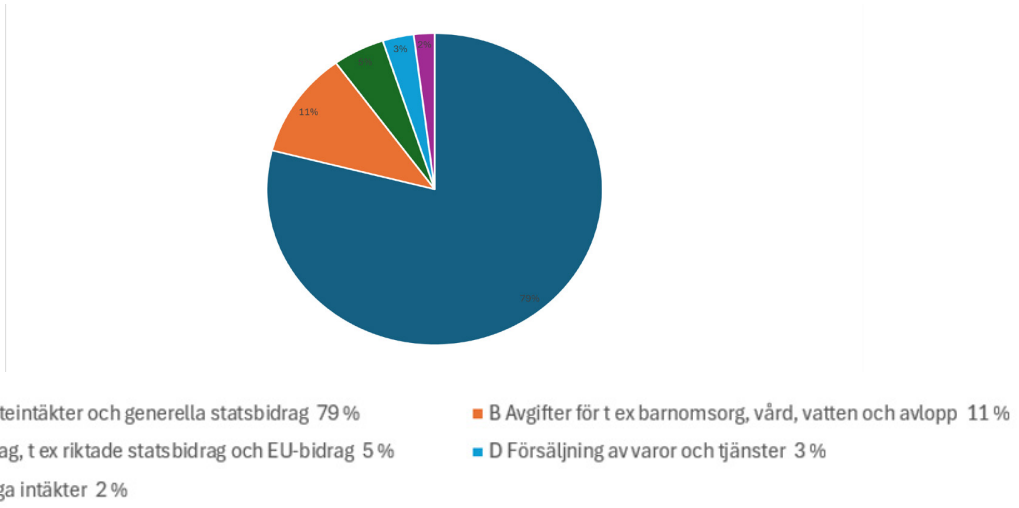
Förvaltningsberättelse

Snabba fakta - vart går pengarna

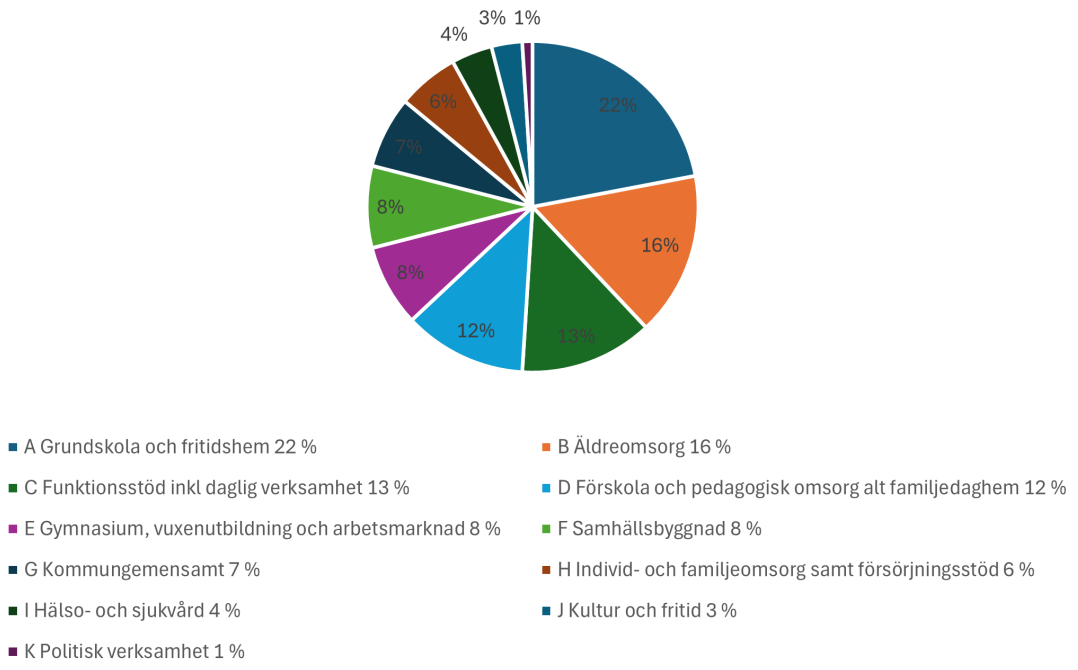
SÅ HÄR HAR RESULTATET SETT UT DE TIO SENASTE ÅREN (MNKR)

2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
212,3	119,3	108,8	439,1	450,0	158,8	238,6	76,0	58,0	20,4

VAR KOMMER KOMMUNENS PENGAR IFRÅN?



VAD ANVÄNDER KOMMUNEN PENGARNA TILL?



Översikt över verksamhetens utveckling

Här visas mått och tal för kommunens geografiska område som helhet. Därefter följer en ekonomisk översikt för kommunen och koncernen.

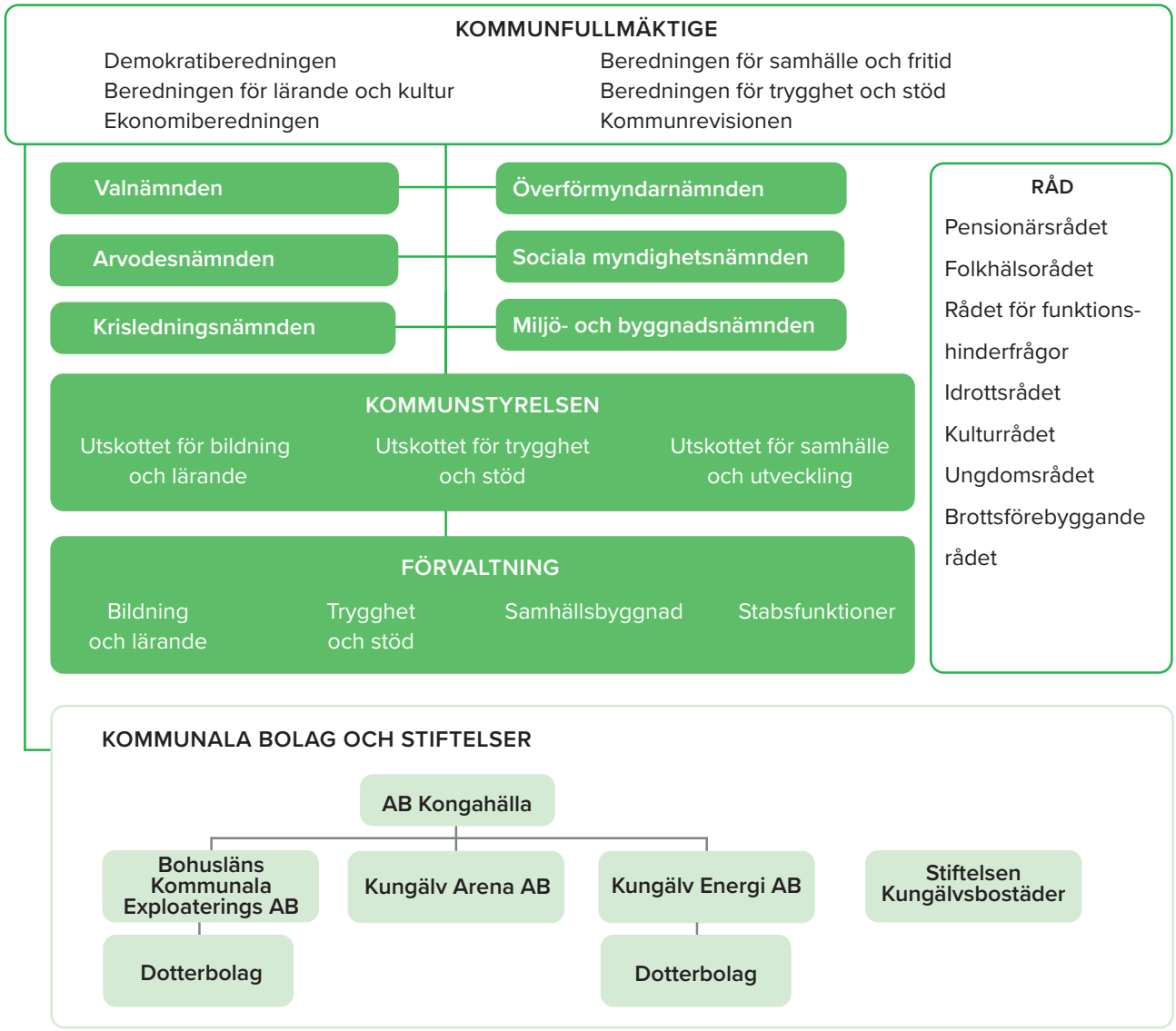
Kommunen i korthet	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare	50 496	50 313	49 785	49 068	48 271
Medelålder, år	42,3	42,1	41,9	41,7	41,7
Befolkningsökning, procentuell befolkningstillväxt på tre år	2,9	4,2	5,8	5,9	7,1
Medianinkomst, kronor	*	402 300	386 278	371 487	384 205
Skattesats, procent	32,92	32,92	31,1	32,92	32,92
Andel högskoleutbildade, andel (procent) av personer mellan 25-64 år	*	31,9	23,6	27,7	26,9
Ohälsotal, antal frånvarodagar som ersätts från sjukförsäkringen under 12 månader	22,4	23,4	23,6	24,1	24,3
Öppet arbetslösa och sökande i program med aktivitetsstöd, procent	3,8	3,6	3,5	3,7	4,4
Sysselsättningsgrad, andel (procent) befolkning 20-65 år som klassas som förvärvsarbetare	*	86,7	87,2	86,6	85,9
Nyföretagande, antalet nya företag per 1 000 invånare	*	11,0	10,0	10,7	12,7
Andel bidragsförsörjda, procent	*	10,1	10,0	11,0	11,5

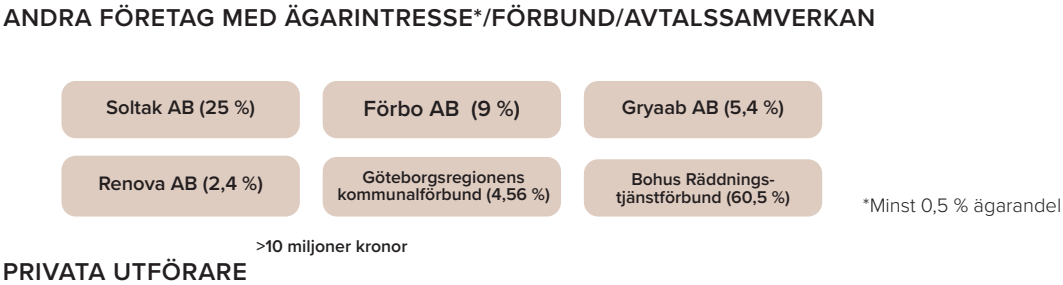
*Tabellen syftar till att ge en bild över de grundläggande förutsättningar som kommunens organisation har för sin verksamhet. Källa: ekonomifakta.se *2025 års siffror har vid tiden för framtagande av årsredovisningen ännu inte publicerats.*

Ekonomi i kommun och koncern	2025	2024	2023	2022	2021
Antal årsarbetare, kommun	3 935	3 851	3 839	3 725	3 600
Antal årsarbetare, koncernen	4 228	4 135	4 142	4 009	3 869
Verksamhetens bruttokostnad, mnkr	4 176	4 068	3 819	3 497	3 428
Verksamhetens nettokostnad, mnkr	3 445	3 352	3 177	2 752	2 550
Nettokostnad per invånare, kr	68 147	66 665	63 878	56 244	52 966
Balansomslutning kommunen, mnkr	8 420	7 922	7 536	6 919	6 550
Balansomslutning koncernen, mnkr	10 447	9 968	9 535	8 845	8 479
Nettoinvesteringar kommunen, mnkr	693	577	525	437	171
Låneskuld kommunen, mnkr	1 700	1 500	1 400	1 400	1 720
Långfristiga skulder koncernen, mnkr	3 793	3 645	3 595	3 502	3 659
Soliditet kommunen, procent	27,8	26,9	26,7	27,5	22,3
Soliditet koncernen, procent	32,6	31,5	30,3	30,6	26,2
Årets resultat kommunen, mnkr	212,3	119,3	108,8	439,1	450,0
Årets resultat koncernen, mnkr	273,4	178,5	181,5	486,6	510,9

Här visas kommunens och koncernens ekonomiska utveckling. Först verksamhetens totala kostnader, brutto och netto. Därefter nettokostnaden per kommuninvånare. Balansomslutningen är summan av kommunens och koncernens tillgångar eller skulder och eget kapital i balansräkningen. Soliditeten visar hur stor andel av tillgångarna som finansierats med eget kapital och är ett mått på den långsiktiga betalningsförmågan.

Den kommunala koncernen





>10 miljoner kronor

PRIVATA UTFÖRARE

Skola
Strandskolan Montessori
Mona Hurtig Skola AB
Vesnas förskolor i Kungälv AB
Föreningen för Waldorfpedagogik i Kungälv
Svenska Kunskapsförskolan Koncept AB
Stiftelsen Montessori för alla barn
Hagvidson Ullstorp AB
Romelanda Pastorat

Vård och omsorg
Attendo Sverige AB
Föreningen Betaniahemmet
Stiftelsen Tobiasgården
GKS Bistånd och Entreprenad AB
Statens Institutionsstyrelse SIS

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Kommunens verksamhet och utveckling påverkas av ett antal omvärldsfaktorer. Nedan redovisas förhållanden som är viktiga för bedömningen av kommunens ekonomiska ställning.

De senaste åren har det blivit alltmer påtagligt att händelser långt utanför kommunens gränser kan få stora konsekvenser för våra verksamheter. Det geopolitiska läget i världen är mycket osäkert. Den globala ekonomin påverkas naturligtvis av de geopolitiska spänningarna och osäkerheten på marknaden. Nedan redovisas ett urval av faktorer och förhållanden som är viktiga för bedömningen av kommunens ekonomiska ställning

Säkerhetsläget i Sverige har under 2025 fortsatt att försämras. Riskerna för sabotage och spionage från främmande makt har ökat, liksom cyberattacker och terrorhot. Frågor kring säkerhet och beredskap har snabbt hamnat högt upp på agendan. Kommunen arbetar med att förbereda sig för att möta utvecklingen genom samarbete med andra myndigheter i samhället, ökad tillgång till materiel för att i högre grad vara självförsörjande samt översyn av styrdokument och rutiner som ska stödja förvaltningen i säkerhets- och beredskapsarbetet.

Konjunkturläget har förbättrats under året, även om det har tagit längre tid än förväntat att komma ur lågkonjunkturen. Inflationen har sjunkit till mer normala nivåer liksom räntorna.

INFLATION

Vid årets ingång var inflationstakten enligt KPI 0,8 procent. Under året har inflationen fluktuerat och vid årsskiftet var den 0,3 procent. Den post som påverkats mest av inflationen jämfört med föregående år är pensionskostnaderna som har minskat med drygt 80 mnkr.

KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Konkurrensen om arbetskraften ökar ständigt, vilket ställer krav på kommunen att stärka sin attraktivitet som arbetsgivare. Förändrad demografi medför att tillgången på arbetskraft inte ökar i samma takt som efterfrågan. Det innebär ett alltmer växande behov av att tänka nytt samt hitta nya arbetssätt i verksamheten.

FINANSIELLA RISKER

RÄNTERISK

Styrräntan var vid årets början 2,5 procent. Den har sänkts med 0,75 procentenheter till 1,75 procent. Det har medfört att den finansiella risken för kommunen och koncernen minskat något under året jämfört med 2024. Dock fortsätter låneskulden att öka och vi ser en fortsatt upplåning de kommande åren. Ju högre låneskuld desto större effekt får räntehöjningar. Koncernens genomsnittliga upplåningsränta har under året minskat marginellt och var vid årsskiftet 2,43 procent.

BORGENSÅTAGANDE

Kommunen har ingått borgen för sammanlagt 563,8 mnkr. Det största åtagandet är gentemot stiftelsen Kungälvsbostäder och uppgår till 499 mnkr. Utöver detta har kommunen åtaganden mot Soltak AB på 23,3 mnkr, Bostadsrättsföreningen Ulvegärde 18,2 mnkr, Nordiska folkhögskolan 20,2 mnkr och Kongahälla Ridsällskap på 3 mnkr. Av åtagandena bedöms borgensåtagandet gentemot föreningarna ha den största risken. Under året har borgensåtagandet minskat med 44,3 mnkr.

VALUTARISKER

Kommunen gör i princip alla sina affärer i inhemsk valuta, varför valutarisken bedöms som mycket låg.

PENSIONER

Kommunens pensionsåtagande uppgår till 1 166,2 mnkr. Ur risksynpunkt är kommunens pensionsförpliktelser viktiga att beakta eftersom skulden ska finansieras i framtiden. Pensionskostnaderna har minskat med drygt 80 mnkr jämfört med 2024. Minskningen beror på att ansvarsförbindelsen minskat. Kungälvs kommun redovisar sedan 2006 sin pensionsskuld enligt fullfondsmodellen, efter beslut av kommunfullmäktige. Det innebär att hela pensionsskulden redovisas i sin helhet i balansräkningen. Detta är ett avsteg från den kommunala redovisningslagen. Effekterna för resultat- och balansräkning redovisas öppet och transparent längre fram i årsredovisningen under avsnittet ekonomisk översikt och finansiell analys. Från och med 2026 har kommunfullmäktige beslutat att övergå till att redovisa pensionerna enligt blandmodellen.

SKATTEINTÄKTER OCH STATSBIDRAG

Beräkning av skatteintäkter och statsbidrag sker utifrån underlag från Sveriges kommuner och Regioner (SKR). Bedömning görs i kombination med befolkningsprognosen för kommunen. Avvikelser i befolkningsprognosen slår därför mot erhållna skatter och statsbidrag. Därtill bidrar de generella statsbidragen i väsentlig grad. Dessa är svårare att bedöma då de ytterst hänförs till politiska beslut på riksnivå. Det finns också risk för minskade skatteintäkter när arbetslösheten ökar. Kungälvs kommun erhåller årligen cirka 3,7 mdkr i skatteintäkter och statsbidrag. Även en mindre procentuell avvikelse får därför stort genomslag.

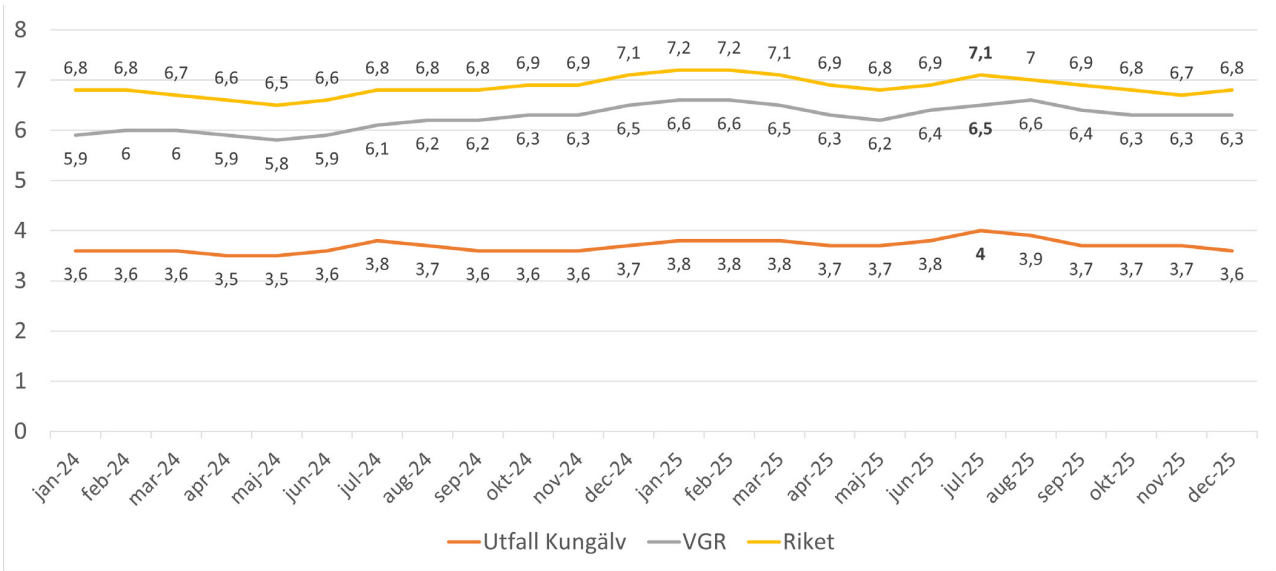
DEMOGRAFI

Enligt SCB:s statistik för befolkningsutvecklingen i Sverige 2025 blev befolkningsutvecklingen 0,17 procent vilket är den lägsta under 2000-talet. Utvecklingen som beror på låga födelsetal och lägre invandring gör att befolkningen i Sverige ökade med endast 18 000 personer. Kungälvs kommun fortsätter att växa. Vid årsskiftet hade kommunen 50 495 invånare, vilket innebär en befolkningsökning med 0,36 procent. Även de kommande åren förväntas befolkningen öka, dock minskar ökningstakten jämfört med tidigare prognoser.

En ökande befolkning får en positiv effekt på inkomsterna från skatter och statsbidrag men ökar också behoven inom verksamheterna. Det synliggörs i Investerings- och driftsprogrammet som redovisar de kommande årens investeringsprojekt. Kommunen har, precis som övriga kommuner i Sverige, en utmaning i en åldrande befolkning och behov av fler äldreomsorgsplatser och ökat antal hemtjänsttimmar. Kommunen ser också behov av särskilda boenden inom LSS-verksamheten och boenden inom socialpsykiatrin. Inom VA-verksamheten finns flera föreläggganden från länsstyrelsen och utbyggnaden av VA kommer att kräva resurser de kommande åren. Tillväxten i kommunen behöver balanseras med förutsättningar för både ekonomiska och personella resurser.

UTVECKLING PÅ ARBETSMARKNADEN

Kungälvs kommun har en god arbetsmarknad. Andelen arbetslösa inklusive personer i åtgärder mellan 16 till 64 år är lägre än riket och Västra Götalandsregionen. Kommunen har legat stabilt under 2025 med en topp under sommaren, för att under hösten återigen stabiliserat sig på, för Kungälvs kommun, mer normala nivåer. Kommunens attraktivitet ökar med stark arbetsmarknad. Kungälvs läge med närhet till en större stad är också en fördel. Viktigt arbete läggs också ned från både bolag och förvaltning för att skapa förutsättningar för fler arbetstillfällen i kommunen.



Diagrammet visar arbetslösa inklusive personer i arbetsmarknadspolitiska åtgärder i Kungälv 16-64 år i procent.

KÄNSLIGHETSANALYS

Ett antal faktorer påverkar hur kommunens ekonomi kommer att utvecklas i framtiden. Vissa av dem kan kommunen påverka genom egna beslut, andra inte. De senare kan exempelvis vara konjunktursvängningar eller förändrade lagar och förordningar. Kommunen har ett ansvar för att ha en finansiell beredskap att hantera förändringar, både externa oförutsedda händelser och förändringar i den egna kommunen. Möjligheten att, med egna åtgärder, öka intäkterna genom höjda taxor och avgifter är begränsade, eftersom maxtaxor finns inom såväl barnomsorg som äldreomsorg. Den största finansiella påverkan har skatteunderlagsutvecklingen i riket och befolkningsutvecklingen i kommunen kombinerat med statliga beslut. Tabellen visar vilken effekt olika händelser har på kommunens ekonomi.

Känslighetsanalys, årseffekt	Mnkr
Lönekostnader inklusive sociala avgifter, 1 procent	+/-25
Utdebitering 10 öre	+/-15
Ränta 1 procent	+/-17
Inflation 1 procent	+/-19
Skatteintäkter 1 procent	+/-37

Foto: Jonas Ingman



Händelser av väsentlig betydelse, påverkan på de finansiella rapporterna

Följande avsnitt beskriver händelser under räkenskapsåret och eventuella händelser efter årets slut som är av väsentlig betydelse för ekonomin.

Årets resultat	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Mnkr	212,3	119,3	108,8	439,1	450,0	158,8

Kommunens resultat för året blev 212,3 mnkr, vilket är en ökning med 93 mnkr jämfört med föregående år. 2025 var nettokostnadsutvecklingen 2,8 procent.

I årets resultat ingår poster av engångskaraktär som realisationsvinster och riktade statsbidrag inom sektor trygghet och stöd. Tillsammans har dessa poster påverkat resultatet med 67 mnkr. Det strukturella resultatet där dessa engångsposter inte är medräknade blir därmed 145,3 mnkr. Pensionskostnaderna har minskat mellan 2024 och 2025 med drygt 80 mnkr till följd av att inflationen nu är betydligt lägre än under 2024.

De ekonomiska planeringsförutsättningarna inför budget 2025 präglades av osäkerhet kring inflation, räntor och stora osäkerheter med anledning av det geopolitiska läget.

Kommunstyrelsen har under året följt ekonomin månadsvis.

2025 budgeterades 35 mnkr avseende exploateringsverksamheten. Under året har det inte sålts mark i någon större utsträckning varför exploateringsresultatet uppgår till -1,5 mnkr. Däremot redovisas realisationsvinster om 56 mnkr som inte var budgeterade. Förvaltningen som helhet bidrar med ett positivt resultat. Sektor Bildning och lärande redovisar ett mindre underskott på 5,6 mnkr övriga sektorer bidrar med positiva resultat jämfört med budget, så även politik och finansieringsverksamheten.

SKATTER OCH STATSBIDRAG

Ökningen av skatter och statsbidrag 2025 var 4 procent, vilket är den lägsta utvecklingen sedan 2014. Skatteintäkterna visar för andra året i rad en negativ utveckling jämfört med budget.

INFLATION

Vid ingången av 2025 var inflationen 0,8 procent och har under året fortsatt att minska för att vid utgången av 2025 landa på 0,3 procent. KPIF (konsumentprisindex med fast ränta) som är ett mått som exkluderar ränteeffekter låg på 1,5 procent vid årets ingång och 2,1 procent vid årets slut. Riksbanken använder sig av KPIF vid sin bedömning av nivån för styrräntan. Pensionskostnaderna nådde rekordhöga nivåer under 2023 och 2024 till största delen beroende på den dåvarande inflationschocken. Till följd av att inflationen har kommit ner 2025 har pensionskostnaderna minskat i kommunen med drygt 80 mnkr 2025.

INVESTERINGAR

Investeringsutfallet är 693 mnkr för 2025, att jämföra med 575 mnkr för 2024. Kommunen har investerat i utbyggnad och förbättringar av ledningsnätet inom VA samt utbyggnad och upprustning av skolor. Byggnationen för det nya arenaområdet vid Yttern har påbörjats.

EXPLOATERINGSVERKSAMHET OCH MARKFÖRSÄLJNING

Exploateringsresultatet uppgår till -1,5 mnkr 2025 att jämföras med 68 mnkr 2024.

Realisationsresultatet uppgår till 56 mnkr. 54 mnkr av dessa härrör från en fastighetsreglering mellan Kungälvs kommun och Kungälv Arena AB. Budgeten för avräkning av exploateringsverksamheten samt realisationsvinster uppgick till 35 mnkr. Sedan slutet av 2022 har den försämrade konjunkturen märkts av i exploateringsverksamheten. Exploatörernas försäljning av bostäder har bromsat in vilket inneburit att befolkningstillväxten inte är lika stor som tidigare och har flyttats fram i tid. Det finns dock positiva signaler i form av pågående byggnationer inom Kongahällaområdet och i Kärna. I Liljedal har en markanvisningstävling genomförts och avtalsförhandling-

ar pågår med de anbudsgivare som gick vinnande ur tävlingen. Dessa intäkter prognostiseras till 2028. Därefter är prognosen för exploateringsintäkterna osäker. Kommunen behöver fortsätta att skapa förutsättningar för nybyggnation för att säkra nya exploateringsintäkter som kan finansiera kommande investeringsplaner.

LÅNESKULD

Koncernens totala låneskuld har ökat med 290 mnkr under året och uppgår till 2 741 mnkr. Den ökade investeringsvolymen i kommunen har inneburit att kommunen nyupplånat 200 mnkr. Kommunens låneskuld är 1 700 mnkr. Förutom kommunens nyupplåning har Kungälv Energi AB ökat sin låneskuld med 40 mnkr vilket framför allt beror på investeringar i bolagets ledningsnät. Bokabs låneskuld är oförändrad.

HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS SLUT

Den 7 november 2024 (KS2021/1849) fattade kommunfullmäktige ett principiellt beslut om att Kungälv Arena AB ska bygga arenan på Yttern. Finansiering sker via ett ovillkorat aktieägartillskott från kommunen via AB Kongahälla till Kungälv Arena AB för investering i byggnation av arenan. Aktieägartillskottet ges i etapper i enlighet med byggnationstakten.

I mars månad 2025 fattade kommunfullmäktige startbeslut för markarbeten på Kungälv Arena AB mark. Finansiering ska ske genom ett ovillkorat aktieägartillskott om 93 mnkr för genomförande av investeringar som Kungälv Arena AB gör på sin mark. Inget aktieägartillskott har tillförts under 2025 till koncernen eftersom de åtgärder som genomförts i området i första hand berör skatte- och VA-kollektivet.

I mars månad 2026 begärde koncernen ett startbeslut om 665 miljoner kronor för byggnation av isanläggningar på arenaområdet. Finansiering föreslås ske genom ett ovillkorat aktieägartillskott, i enlighet med kommunfullmäktiges principiella beslut i november 2024.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

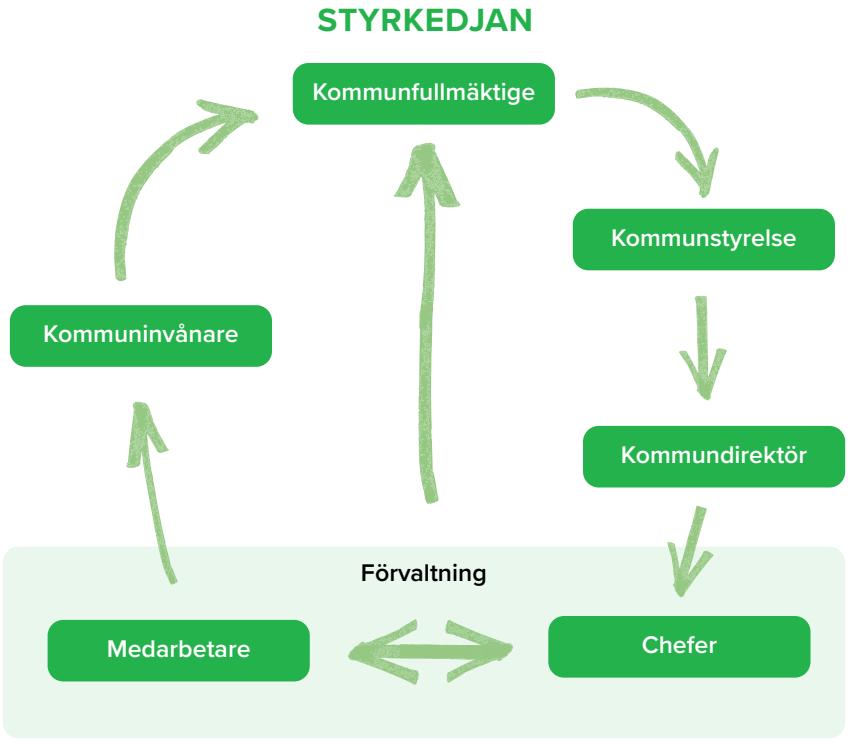
MODELL FÖR STYRNING - FRÅN DEMOKRATI TILL EFFEKT OCH TILLBAKA

Det svenska folkstyret förverkligas genom ett representativt och parlamentariskt statsskick och genom kommunalt självstyre. Den offentliga makten utövas under lagarna.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, bland annat mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor.

Den politiska styrmodellen i Kungälvs kommun beskriver styrkedjan från politiska beslut i kommunfullmäktige till förvaltningens genomförande och effekt för kommunens invånare och målgrupper till uppföljning av resultatet. Politiken initierar och beslutar om förändringar och utveckling. Beslut formuleras i form av Kommunfullmäktiges strategiska mål och förutsättningar samt Kommunstyrelsens resultatmål. Målen tillsammans med gällande lagstiftning ger riktning och vägledning till den omfattande verksamhet som förvaltningen genomför och följer upp.

- Vision – kommunfullmäktiges bild av önskat läge i framtiden
- Kommunfullmäktige strategiska mål – Övergripande och långsiktiga (4-10 år)
- Kommunstyrelsen resultatmål – Mätbara, resultatinriktade (1-4 år)



PROCESSER FÖR PLANERING OCH UPPFÖLJNING

Ekonomiberedningen tar på kommunfullmäktiges uppdrag fram ett förslag på rambudget. I ekonomiberedningen är alla partier i fullmäktige representerade. Rambudgeten är 4-årig och har en utblick på ytterligare 4 år. I rambudgeten fastställs de strategiska förutsättningarna och kommunfullmäktiges strategiska mål. Kommunstyrelsen beskriver i ett budgetdirektiv de mål och uppdrag som förvaltningen förväntas genomföra med de resurser som tilldelas. Rambudgeten och budgetdirektivet presenteras under våren.

I Förvaltningens verksamhetsplan återkopplar förvaltningen till kommunstyrelsen hur man kommer att arbeta för att nå upp till politiska mål och uppdrag inom ramen för tilldelad budget under de nästkommande åren. Uppföljning av verksamhetsplanen sker vid delårs- och årsbokslut.

MODELL FÖR VERKSAMHETSSTYRNING - MOVE

Styrmodellen är en gemensam struktur för styrning och ledning av förvaltningens verksamheter. Den är chefens verktyg för att nyttja resurserna effektivt och tillhandahålla tjänster med god kvalitet till kommunens alla målgrupper. Modellen bygger på tillitsbaserad styrning och utgår från varje enhets, verksamhets och sektors grunduppdrag.

PROCESS FÖR INTERN KONTROLL

Kommunstyrelsen är på uppdrag av kommunfullmäktige ansvarig för att det finns en process för intern kontroll inom kommunkoncernen. Utöver förvaltningen och dess sektorer innebär det att ansvaret även omfattar myndighetsnämnderna och de kommunala bolagen. En god intern kontroll bidrar till en sund kultur och ett systematiskt arbete som säkerställer att verksamheten bedrivs effektivt och säkert med medborgarens bästa för ögonen.

I Kungälvs kommun sker det systematiska arbetet genom en årlig process som börjar med att riskanalyser genomförs och internkontrollplaner tas fram. Planerna fastställs av kommunstyrelsen, myndighetsnämnder och bolagens styrelser för gällande verksamhetsår. Utifrån planerna genomförs granskningar i verksamheterna. Resultatet av granskningarna med tillhörande förbättringsarbete under året sammanfattas och godkänns av varje nämnd/styrelse i en intern kontrollrapport.

FINANSPOLICY

Kommunkoncernen utsätts för ett flertal finansiella risker. Anvisning och hantering av dessa risker regleras i kommunens finanspolicy. Ekonomichefen ansvarar för att följa anvisningarna och rapportera löpande till kommunstyrelsen. Återrapportering av den finansiella verksamheten sker i samband med tertialrapporterna samt vid bokslut.

STYRNING AV BOLAG

I december 2021 bildades en koncern med moderbolaget AB Kongahälla. Övriga bolag som ingår i koncernen är Kungälvs energi med dotterbolag, BOKAB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB. I kommunkoncernen ingår också Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohusläns räddningstjänstförbund.

I kommunfullmäktiges ägardirektiv till bolagen fastställs att bolagen inom ramen för bolagsordningen bland annat ska bidra till att förverkliga kommunfullmäktiges strategiska mål. För att uppnå god styrning och kontroll över bolagens utveckling har kommunstyrelsen bolagsdialoger tre gånger per år. Bolagen redovisar sina bokslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i april/maj månad.

KOMMUNSTYRELSENS UPPSIKTSPLIKT

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen leda och samordna kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över nämnder, bolag och kommunalförbund som man är medlem i. Det sker genom att fullmäktige utfärdar kommungemensamma regler, riktlinjer och policys samt att kommunstyrelsen löpande följer att nämnderna och bolagens verksamheter sköts enligt gällande lagstiftning och fullmäktiges direktiv. I uppsikten ingår också att ge råd, anvisningar och förslag samt vid behov initiera ärenden hos fullmäktige.

AGENDA 2030

2015 antog FN:s generalförsamling resolutionen Att förändra vår värld: Agenda 2030 för hållbar utveckling. Den består av 17 globala mål och 169 tillhörande delmål som syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser. Agenda 2030 har en bred ansats, att uppnå långsiktigt hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling.

Kungälvs kommun har ett ansvar för utvecklingen på lokal nivå för att skapa en god livsmiljö för nuvarande och framtida invånare och samtidigt bidra till det gemensamma arbetet för att nå målen på regional, nationell och global nivå. Kommunens kärnverksamheter, som vård, skola, omsorg och samhällsplanering, är direkt eller indirekt kopplade till delmål i Agenda 2030.



GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Kommunfullmäktige anger i rambudgeten både finansiella och strategiska verksamhetsmål. God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som de själva beslutar om och konsumerar. Ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat. Det behöver finnas både ett kortsiktigt och ett långsiktigt perspektiv i den ekonomiska planeringen. De finansiella målen ska ange de finansiella förutsättningarna och ambitionen för kommunens finansiella utveckling och ställning. Kommunen behöver generera ett driftöverskott för att finansiera viktiga investeringar i kärnverksamheten och för att kunna utveckla verksamheten över tid.

God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv tar sikte på kommunens förmåga att bedriva verksamhet på ett ändamålsenligt och samtidigt kostnadseffektivt sätt. De strategiska målen och resultatmålen ska bidra till att resurserna används till rätt saker och på ett effektivt sätt. Även kommunens bolag och kommunens bostadsstiftelse Kungälvsbostäder har i uppdrag att arbeta efter och följa upp de strategiska målen.

De ekonomiska planeringsförutsättningarna inför budget 2025 präglades av osäkerheter kring inflation, räntor och det geopolitiska läge. I rambudgeten fastställdes därför avsteg från de långsiktiga finansiella målen.

SAMMANFATTNING OCH ANALYS

Med de förutsättningar som har gällt under 2025 med beslut om avsteg från de långsiktiga målsättningarna för de finansiella målen och enligt kommunfullmäktiges definition är bedömningen att god ekonomisk hushållning har uppnåtts.

Kommunstyrelsen med sin förvaltning redovisar måluppfyllelse i relation till de strategiska förutsättningar och verksamhetsmål som kommunfullmäktige har angett. Av 15 resultatmål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska verksamhetsmål bedöms 8 mål som uppfyllda i nivå 5, 7 mål som delvis uppfyllda där 1 mål har nivå 3 och resterande bedöms enligt nivå 4, Inget mål bedöms inte kunna uppnås.

Kungälvs kommun når upp till målsättningen för de finansiella målen i god ekonomisk hushållning.

Den ekonomiska utmaningen framöver blir att bibehålla en resultatnivå som möjliggör finansiering av investeringarna utan alltför kraftig upplåning. Kommunen har en fortsatt positiv befolkningsutveckling samtidigt som det planeras för en betydande investeringsnivå de kommande åren inom både skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet.

Finansiella mål	Mål	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatmål, procent	4% över en konjunkturcykel	5,7%	3,3%*	3,2%*	13,7%	15,0%
Soliditet, kommunen	Ska öka	27,8%	26,9%*	26,7%*	27,5%	22,3%
Investeringarnas självfinansieringsgrad	+ 60%	66%	63%*	53%*	100%	100%
Verksamhetsmål	Huvudsakligen uppfyllda	ja	ja	ja	ja	ja

**Avsteg 2024 och 2023*

KOMMUNFULLMÄKTIGES STRATEGISKA MÅL MED BEDÖMNING AV UNDERLIGGANDE RESULTATMÅL

KF Strategiska mål och förutsättningar	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	5 - Är uppfyllt	2. Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
	5 - Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
	5 - Är uppfyllt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet	4 - Delvis uppfyllt/svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	5 - Är uppfyllt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag
	4 - Delvis uppfyllt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen	4 - Delvis uppfyllt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
	5 - Är uppfyllt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
	5 - Är uppfyllt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet
Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid	4 - Delvis uppfyllt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
	3 - Delvis uppfyllt	11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

STRATEGISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

Som grund för kommunfullmäktiges strategiska mål finns förutom visionen även strategiska förutsättningar vilka består av tre delar. Dessa är ekonomi, medarbetare och processer. Dessa tre är styrande på ett övergripande plan och har direkt påverkan huruvida vi lyckas eller inte. De strategiska förutsättningarna är på samma gång begränsning, inriktning och verktyg för att nå de strategiska målen. Som strategiska förutsättningar kan också nämnas att kommunens verksamhet styrs av lagar, förordningar och reglementen.
Kommunstyrelsen följer upp två resultatmål under de strategiska förutsättningarna.

4 - Delvis uppfyllt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
5 - Är uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

För målet attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun visar indikatorer övervägande positiva resultat, men sjukfrånvaron är fortsatt på en hög nivå.

De senaste åren har Kungälv kommun haft god ordning och balans i ekonomin, vilket flera av indikatorerna visar.

Kommunens nettokostnad per invånare är 2024 lägre (bättre) än jämförbara kommuner enligt Kolada. Data redovisas med ett års eftersläpning.

7 av 13 resultatmål kopplade till verksamheten bedöms vara uppfyllda, kvalitetsmätningar visar på positiva resultat och utveckling inom vissa verksamhetsområden och brister inom andra.

Den kommunala sektorn står inför utmaningar till följd av den demografiska utvecklingen där framför allt antalet äldre kommer att öka. Antalet invånare fortsätter att öka även om ökningstakten är lägre än tidigare vilket är en följd av lågkonjunkturen med ett vikande bostadsbyggande. Investeringsnivån är fortsatt hög då det finns stora behov av utbyggnad av VA-nätet, om- och tillbyggnader av framför allt skolor samt boenden. På lång sikt är det viktigt att ha en resultatnivå som möjliggör finansiering av investeringar utan alltför stor upplåning.

ATT GE GODA FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR LIVSLÅNGT LÄRANDE

Kommunen ska prioritera bra skolledare, välutbildade lärare, läromedel och lokaler mm. och utveckla resurssättningen genom bättre analyser av nationella prov och att de faktiska studieresultaten. Alla barn har en rätt till en trygg skolgång och genom riktade satsningar ska kommunen stötta föräldrarna till att bli goda förebilder. Det är i grundskolan vi skapar morgondagens trygga samhälle med hjälp av stöd, tidiga insatser och ett inkluderande och jämlikt synsätt.
Kommunstyrelsen följer upp fyra resultatmål under det strategiska målet.

4 - Delvis uppfyllt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
5 - Är uppfyllt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
5 - Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad
5 - Är uppfyllt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp

Kommunfullmäktiges strategiska mål att skapa goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle utvecklas överlag positivt. Arbetet under 2025 präglas av omfattande insatser för att stärka undervisningens kvalitet, tryggheten i skolmiljöerna, vuxnas möjligheter till egenförsörjning och ungas uppväxtvillkor.

Målet om att stärka utbildningsresultaten har gett flera positiva effekter. Förskolan har genomfört fördjupat kvalitetsarbete med fokus på lek och pedagogisk analys. Grundskolan har stärkt sin evidensbaserade undervisning genom tydligare lektionsstrukturer och fler klassrumsobservationer. Gymnasiet har utvecklat analyser, arbetssätt och organisation kring undervisningen.

Utmaningar kvarstår dock bland annat kring likvärdighet, vilket gör att målet bedöms som delvis uppnått.

Målet om trygga och säkra förskolor och skolor uppvisar god måluppfyllelse. Trygghetsenkäterna för flera årskurser visar övervägande positiva resultat, och förskolans rektorer skattar trygghetsarbetet högt. Insatser såsom mobilförbud, ökad vuxennärvaro genom trygghetsvärdar, förbättrade och mer inkluderande lokaler samt tydligare ordningsstrukturer har stärkt både den upplevda och faktiska tryggheten.

Målet om att vuxenutbildningen ska bidra till egenförsörjning visar positiv utveckling. Genom fler flexibla studieformer, utökad validering, förstärkt elevhälsa och ett nära samarbete med Arbetsförmedlingen, företag och andra myndigheter har fler invånare kunnat ta steg mot arbete eller studier. Utfallen kring försörjningsstöd och arbetslöshet utvecklas positivt.

Slutligen har målet om att skapa bästa platsen att växa upp stärkts genom fler fältare, utvecklade fritidsgårdar, utökat föräldrastöd, förbättrad samverkan mellan skola och socialtjänst samt ett brett kultur- och fritidsutbud. Dessa insatser har bidragit till att skapa trygga och meningsfulla miljöer för barn och unga.

Sammantaget visar årets arbete en utveckling där kommunen genom konkreta verksamhetsinsatser stärker både lärande och trygghet för Kungälvs invånare.

Bolagen i kommunkoncernen bidrar till det strategiska målet genom olika former av samverkan med grundskola, gymnasium och högskola samt genom praktikplatser.

EN TRYGG OMSORG MED VALMÖJLIGHETER GENOM LIVET

Vi ser hur behoven av vård och funktionshinderomsorgen ökar, därmed ökar omsorgsinsatser i kommunen. Kungälv ska kunna stå för en trygg omsorg, medborgarna ska kunna lita på välfärden och de mest utsatta ska ha den bästa omsorgen. Den personliga integriteten ska värnas och möjligheter att välja och påverka behöver utvecklas. Kommunstyrelsen följer upp ett resultatmål under det strategiska målet.

4 - Delvis uppfyllt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Arbetet inom målet om en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet har under året utvecklats framåt, även om bostadsförsörjningen för särskilda målgrupper påverkats av ett svagt byggläge. Kommunen har öppnat en ny LSS-bostad i Nordtag och planerar ytterligare platser på Fridhemskullen.

För äldreomsorgen har rutiner för in- och utflyttning setts över för att minska väntetider och bättre nyttja platser. Parallellt har behovskartläggningar och utveckling av sociala perspektiv i planeringen stärkt långsiktigheten. Samtidigt har lågkonjunkturen lett till få antagna detaljplaner och begränsad nyproduktion, vilket försvårar valmöjligheterna i närtid. Trots detta etableras en mer systematisk och proaktiv planeringsberedskap som stärker förutsättningarna på sikt. Bokab bidrar till det strategiska målet genom att delta i den långsiktiga planeringen av boenden.

ATT ALLA MEDBORGARE SKA HA MÖJLIGHET ATT DELTA I ETT RIKT OCH AKTIVT FRITID- OCH KULTURLIV

En god och jämlik hälsa, social trygghet och integration ställer krav på att det finns goda möjligheter till fritidsaktiviteter i kommunen. Ett fungerande föreningsliv är en del i demokratiarbetet, kommunens attraktivitet och möjlighet för medborgare att delta och känna gemenskap genom fritidsaktiviteter.

Kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Kommunen ska främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor. Samverkan med civilsamhället, föreningar och företag ska bidra till en god fritid och ett rikare kulturliv.

Utanförskapet ska minska genom att barn från resurssvaga hem erbjuds en organiserad fritidssysselsättning inom föreningslivet. Kommunstyrelsen följer upp ett resultatmål under de strategiska målen.

5 - Är uppfyllt	6. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Arbetet med att stärka möjligheterna till en aktiv fritid och ett brett deltagande i kulturlivet har utvecklats positivt under året. Kommunen erbjuder ett omfattande och varierat kultur- och fritidsutbud, med ökade deltagartillfällen i kulturskolan, många kulturevenemang och hög tillgänglighet till bibliotek och föreningsliv. Insatser riktade till prioriterade grupper – såsom anpassad kulturskola, STOLT projektet, funkisfestivalen och fritidsslussen – har förbättrat delaktigheten för personer med funktionsvariation, nyanlända och unga. Även satsningar på mötesplatser och aktiviteter för äldre har stärkt inkluderingen. Genom nära samverkan med civilsamhället och ett växande utbud i hela kommunen skapas goda förutsättningar för delaktighet och ett rikt kultur- och fritidsliv för alla åldrar.

Bokab och Kungälv Energi bidrar till det strategiska målet genom bland annat sponsring till föreningslivet.

ATT MEDBORGARE OCH NÄRINGSLIV SKA KÄNNA ÖKAT FÖRTROENDE FÖR KOMMUNEN

Kommunen ska kontinuerligt utveckla sina interna processer så att medborgarna, organisationer och företag känner ett ökat förtroende för kommunen och dess verksamheter. Det är ett stort arbete som måste involvera hela politiken och alla kommunens anställda. Kommunstyrelsen följer upp två resultatmål under det strategiska målet.

5 - Kommer att uppfyllas/ Är uppfyllt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
4 - Delvis uppfyllt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Arbetet med att stärka förtroendet hos näringslivet har utvecklats genom tydligare dialog och fler kontaktytor. Under året har kommunen genomfört branschträffar, riktade informationstillfällen och företagsbesök, liksom aktiviteter såsom Business roadtrip. Särskilda insatser inom myndighetsområden – exempelvis information om förändringar i plan- och bygglagen samt dialoger kring livsmedel och serveringstillstånd – har gjort processerna mer förutsägbara för företagare. Sammantaget har detta bidragit till ett mer tillgängligt och stödjande näringslivsarbete.

Flera sektorer redovisar goda resultat i brukar- och nöjdhetsmätningar, och arbete med värdegrund och ledorden mod, respekt och medskapande har genomförts under året. Samtidigt finns områden där ytterligare utveckling behövs, särskilt kopplat till serviceprocesser som påverkar företagare och invånare i myndighetskontakt. De insatser som genomförts bidrar dock till ökad samsyn och stärker förutsättningarna för ett professionellt och tillgängligt bemötande i hela organisationen.

Bolagen i kommunkoncernen bidrar till det strategiska målet i sin dagliga kontakt med medborgare och näringsliv.

HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING GENOM ÖKAD SAMORDNING MELLAN INFRASTRUKTUR OCH BYGGNATION I HELA KOMMUNEN

Kommunen måste förbättra sitt strategiska tillväxtarbete genom ökad samordning mellan infrastruktur och planerad nybyggnation. Det gäller verksamheter, VA-utbyggnad, samordning inom kommunen och dess bolag och samordning mellan kommunen och externa investerare. Kommunstyrelsen följer upp tre resultatmål under det strategiska målet.

4 - Delvis uppfyllt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service,
5 - Är uppfyllt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
5 - Är uppfyllt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet

Arbetet för en hållbar samhällsutveckling har under året stärkts genom flera parallella insatser inom planering och samhällsbyggnad. Även om konjunkturläget begränsat nyproduktion och antagandet av detaljplaner har förvaltningen arbetat mer samlat med sociala perspektiv, markfrågor och samverkan med kommunens bolag, vilket förbättrar förutsättningarna långsiktigt.

Arbetet med grönare stadsmiljöer har fortsatt med satsningar på planteringar, pollinerarvänliga miljöer, trädplanteringar och naturvårdande åtgärder. Den nya grönstrukturplanen för Kungälv–Kareby stärker kommunens kunskapsunderlag och pekar ut viktiga områden för bevarande och utveckling.

Inom hållbara transporter fortsätter kollektivtrafikresandet att öka. Kommunen arbetar löpande med att förbättra hållplatser, gång- och cykelstråk och har fortsatt samverkan med Västtrafik kring turtäthet och linjetäckning. Genom att lokalisera ny bebyggelse i kollektivtrafiknära lägen och utveckla pendelparkeringar stärks de långsiktiga förutsättningarna för hållbara resmönster.

Bolagen i kommunkoncernen och förvaltningen har ett nära samarbete för det strategiska målet. Genom koncernsamarbetet främjas utvecklingen av bostäder, verksamheter och infrastruktur i kommunen.

ATT DRIVA EN ANSVARSFULL KLIMATPOLITIK MOT EN MER HÅLLBAR FRAMTID

Kommunen ska möjliggöra och underlätta för företag och invånare att skapa ett mindre klimatavtryck samt minskade utsläpp av koldioxid. Stadsplanering och utveckling skall skydda våra hav och vatten, bevara vår landsbygd och skapa grönare stadsdelar och förebygga klimatförstöringen.

Kommunstyrelsen följer upp två resultatmål under det strategiska målet.

4 - Delvis uppfyllt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
4 - Delvis uppfyllt	11. Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Arbetet inom målet att driva en ansvarsfull klimatpolitik har präglats av både framsteg och tydliga utmaningar. Inom miljö- och naturvårdsområdet har kommunen fortsatt att utveckla arbetet med biologisk mångfald, kust- och havsmiljöer samt ekosysteminsatser. Fördjupat samarbete med 8+ fjordar har möjliggjort konkreta åtgärder som spökfiskeprojekt, restaurering av våtmarker och insatser för rovfiskbestånd, vilket stärkt vattenmiljöerna. Samtidigt pågår utbyggnad av spillvattensystem i kustnära områden och pilotprojekt för bättre källsortering.

Inom klimatomställningen av den egna organisationen kvarstår större utmaningar. Förbrukningen av fossila drivmedel har ökat något under året och andelen fossiloberoende fordon är fortfarande låg. Samtidigt har kommunen tagit viktiga steg genom arbetet med en laddinfrastrukturplan och pågående elektrifiering av Marstrandsfärjan, vilket skapar bättre förutsättningar för minskade utsläpp framöver

Bolagen i kommunkoncernen bidrar till det strategiska målet genom att erbjuda hållbara lösningar för elförsörjning, fjärrvärme och laddinfrastruktur för elfordon för både invånare och företag.

ROBUST OCH UTHÅLLIG KOMMUN MED HÖJD BEREDSKAP

Kungälvs kommun ska vara en robust kommun som har beredskap för att möta tider av kris, klimateffekter, höjd beredskap och krig.

4 - Delvis uppfyllt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Arbetet för att stärka kommunens robusthet och förmåga att hantera samhällsstörningar har utvecklats genom insatser under året. Den övergripande krisberedskapen uppfyller de flesta krav enligt nationella föreskrifter, och förvaltningen har genomfört utbildningar och övningar för att säkerställa att politisk ledning och verksamheter känner sina roller och ansvar vid störningar. En övning av nödvattenplanen har genomförts, vilket gett värdefulla lärdomar om rutiner och behov av lokal kontinuitetsplanering.

Stödet till verksamheterna har förstärkts genom att tre beredskapssamordnare tillsatts, med uppdrag att utveckla kontinuitetsplaner och stärka arbetet vid exempelvis IT-störningar, personalbortfall eller långa elavbrott. Arbete har även genomförts för att stärka beredskap i skolan, bland annat kopplat till hantering av risksituationer.

Sammantaget visar årets insatser på en mer systematisk och strukturerad krisberedskap, samtidigt som vissa områden – särskilt samverkan med externa aktörer och bredare övningsverksamhet – behöver fortsätta utvecklas kommande år

Bolagen i kommunkoncernen bidrar till det strategiska målet på olika sätt genom att arbeta för driftsäkerhet och trygga leveranser även vid kris.

KOMMUNFULLMÄKTIGES FINANSIELLA MÅL

Kommunfullmäktiges finansiella mål är uppfyllda

4 PROCENT ÖVERSKOTT AV SKATTEINTÄKTER OCH GENERELLA STATSBIDRAG

Överskottet beräknas som kommunens intäkter minus dess kostnader. Kommunallagen ställer krav på att kommunens intäkter ska överstiga dess kostnader, alltså att kommunen visar ett överskott. Kommunen behöver generera ett stabilt driftöverskott för att kunna utveckla verksamheten och finansiera viktiga investeringar i kärnverksamheten. Ett stabilt driftöverskott krävs också för att ta höjd för och kunna hantera räntekostnader på den ökande låneskulden. Driftramar och överskott för varje enskilt år anges i den budgeterade resultaträkningen och beslutas för varje budgetår.

När kommunfullmäktige fattade beslut om budget 2025 präglades prognoserna av stora osäkerheter och kommunfullmäktige fattade beslut om avsteg från den långsiktiga målsättningen om 4 procent. Målsättningen för 2025 års resultatmål beslutades till 1,9 procent.

Budgeterat resultat för 2025 var 70,4 mnkr. Årets resultat är 212,3 mnkr och i det ingår en realisationsvinst på 56 mnkr och 10 mnkr i statsbidrag som är engångsintäkter.

Målet är uppnått.

ÖVERSKOTTSMÅL

Årets resultat	2025	2024	2023	2022	2021*
Mnkr	212,3	119,3	108,8	439,1	450,0

*2021 är omräknat med anledning av förändrad redovisning enligt finansiell leasing RKR

Resultatets andel av skatter och statsbidrag är 5,7 procent. Resultatet är 93 mnkr bättre än föregående år och ligger klart över det långsiktiga målet om 4 procent.

Nettokostnadsutvecklingen är 2,8 procent jämfört med 2024 samtidigt som utvecklingen för skatter och statsbidrag ligger på 4 procent. Minskade pensionskostnader är den enskilt största faktorn för nettokostnadsutvecklingen tillsamman med realisationsvinster om 56 mnkr. För att ha en stabil hållbar ekonomi på lång sikt bör den årliga ökningen av nettokostnaderna inte vara större än ökningen av skatter och statsbidrag. Detta för att skatteintäkterna behöver finansiera delar av investeringarna.

KOMMUNENS SOLIDITET SKA ÖKA

Soliditet är det finansiella nyckeltal som anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital. De tillgångar som inte är finansierade med eget kapital finansieras med lån. En låg soliditet signalerar en högre risknivå för kommunens ekonomi, medan en hög soliditet visar på en stabil ekonomisk grund med låg finansiell risk. Målsättningen för soliditeten var 23,6 procent. 2025 uppgår soliditeten till 27,8 procent, vilket är en ökning med 0,9 procentenheter jämfört med 2024. Att soliditeten ökat något beror på att årets resultat har en positiv utveckling, samtidigt som omsättningstillgångarna har minskat. Trots en förbättrad nivå på soliditeten de senaste åren ligger kommunens soliditet under soliditeten i riket.

Soliditet	2025	2024	2023	2022	2021*
Procent	27,8	26,9	26,7	27,5	22,3

*2021 är omräknad med anledning av förändrad redovisning enligt finansiell leasing RKR

Målsättningen för soliditeten är uppnådd.

Koncernens externa låneskuld ökade med 1,3 mdkr under åren 2015 till 2018 – från 1,4 mdkr till 2,7 mdkr. Under 2019 vändes utvecklingen och låneskulden minskade. Från 2018 fram till 2022 amorterade kommunen sin låneskuld med 790 mnkr med hjälp av goda resultat och en låg investeringsnivå. 2022 var låneskulden 2,1 mdkr. Kommunens låneskuld låg still under 2023. 2024 och 2025 har kommunens låneskuld ökat med 300 mnkr.

Mellan åren 2021 till 2023 ökade bolagen sina låneskulder. 2025 har Kungälvs Energi ökat sin låneskuld ytterligare med 40 Mkr. Bolagets fortsätter att installera moderna vattenmätare och att trygg elleveransen.

KOMMUNKONCERNENS SOLIDITET SKA ÖKA

Soliditeten för kommunkoncernen är 30,0 procent 2025 att jämföras med 30,7 procent för 2024. Kommunens tillgångar är en stor andel av kommunkoncernens tillgångar. Målet är uppnått.

Soliditet kommunkoncernen	2025	2024	2023	2022	2021
Procent	30.0	30,7	30,3	30,6	26,2

INVESTERINGARNAS SJÄLVFINANSIERINGSGRAD SKA VARA 60 PROCENT ELLER HÖGRE

Investeringarnas självfinansieringsgrad är den andel av investeringarna som finansieras av kassaflödet från den egna verksamheten. Resterande investeringar måste lånefinansieras. Upplåningen tillsammans med tillgängliga överskott sätter begränsningar för möjligheterna att investera.

Kungälvs kommun har idag en hög låneskuld och under ramperioden förväntas investeringstakten vara fortsatt hög. En god självfinansiering av investeringarna är nödvändig för att begränsa kommunens upplåning. När kommunens löpande driftverksamhet har finansierats, bör en tillräckligt stor andel av skatteintäkterna återstå för att kunna finansiera årets investeringar. När nyckeltalet är över 100 procent innebär det att kommunen skattefinansierat alla sina investeringar.

Årets resultat uppgår till 212,3 mnkr och avskrivningarna till 251,3 mnkr. Det innebär att utrymmet för investeringarna är 463 mnkr. Nettoinvesteringarna 2025 uppgår till 693 mnkr. Nyckeltalet för investeringarnas självfinansieringsgrad är 66 procent. Målsättningen för 2025 var 60 procent.

Självfinansieringsgrad, investeringar	2025	2024	2023	2022	2021
Procent	63	64	66	+100	+100

Målet är uppnått.

Tittar man framåt så förväntas investeringsnivån öka de kommande åren både inom skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet.

Åren 2015 till 2018 ökade kommunens investeringstakt. Eftersom kommunen samtidigt hade låga resultat innebar det ett ökat lånebehov och låneskulden ökade

med över 1 mdkr. Kommunen har sedan dess förbättrat sin ekonomiska styrka. Resultaten har förbättrats, kommunen har amorterat av på låneskulden, förvaltningen är totalt sett i balans och det finns ett tydligt fokus på de ekonomiska förutsättningarna både inom drift och investering. 2025 års resultat ligger över det långsiktiga målet 4 procent av skatter och statsbidrag.

De kommande åren fortsätter investeringstakten att öka både inom skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet. Inom de kommande fem åren planeras investeringar för 4,7 mdkr vilket är en högre investeringsnivå än tidigare. Det beror dels på den demografiska utvecklingen då kommunen ökar framför allt i de äldre åldrarna, behov att renovera, bygga om och bygga ut inom befintliga fastigheter, kommunens utbyggnadstakt, och satsningen på ett nytt arenaområde.

Ur ett finansiellt perspektiv är investeringarna en utmaning. Ju högre investeringsnivå desto högre bör det årliga resultatet vara, eftersom en stor del av investeringarna ska kunna finansieras med egna medel.

Ekonomisk översikt och finansiell analys

Årets resultat

Årets resultat, mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunkoncernen	273,4	178,5	181,5	486,6	510,9
Kommunen	212,3	119,3	108,8	439,1	450,0

RESULTAT KOMMUNKONCERNEN

I de sammanställda räkenskaperna ingår AB Kongahälla som i sin tur äger koncernen Kungälv Energi AB, koncernen Bohusläns kommunala Exploaterings AB (Bokab) samt bolaget Kungälv Arena AB. Utöver detta ingår det allmännyttiga bostadsföretaget Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohus Räddningstjänstförbund. Förbundet ägs gemensamt med Ale kommun, Kungälvs andel uppgår år 2025 till 60,5 procent. Resultatet är rensat för koncerninterna mellanhavanden av väsentlig betydelse.

Årets resultat är 273,4 mnkr, vilket är 94,9 mnkr högre än föregående års resultat på 178,5 mnkr. Kommunen tillsammans med övriga enheter i koncernen bidrar alla med positiva resultat, förutom Kungälv Arena som visar ett mindre underskott. Främst är det kommunens resultat som bidrar till det ökade resultatet. Verksamhetens nettokostnader är 99,1 mnkr högre detta år, där kommunens andel utgör 93 mnkr. Samtidigt har intäkterna från skatter och generella statsbidrag ökat med 143,8 mnkr. Den finansiella nettokostnaden har minskat med 50,2 mnkr i koncernen. De finansiella intäkterna är totalt sett desamma som föregående. Den stora skillnaden ligger i de finansiella kostnaderna där kostnaderna för pensioner har minskat med 43 mnkr. Utöver det är räntekostnaderna på lån i koncernen 3 mnkr lägre som en följd av att Kungälvsbostäder amorterat på sina lån.

Ytterligare information om de enheter som ingår i de sammanställda räkenskaperna återfinns i avsnittet Kommunkoncernen.

RESULTAT KOMMUNEN

2025 redovisar kommunen ett positivt resultat på 212,3 mnkr att jämföra med budgeterat resultat på 70,4 mnkr. Skatteintäkter och statsbidrag har en negativ avvikelse mot budget på 28,8 mnkr, men detta vägs upp genom att förvaltning och finansnetto redovisar positiva resultat på totalt 170,6 mnkr.

VERKSAMHETENS INTÄKTER OCH KOSTNADER

Verksamhetens intäkter uppgår till 982,5 mnkr och består huvudsakligen av avgifter för vatten, avlopp, renhållning, barn- och äldreomsorg, riktade statsbidrag samt hyror. I verksamhetens intäkter ingår även avräkning av exploateringsprojekt samt realisationsvinster. Intäkterna är 20,7 mnkr högre än föregående år. Realisationsvinsterna är drygt 55 mnkr högre samtidigt som taxor och avgifter inklusive gatukostnadsersättningar är 49 mnkr lägre innevarande år. 2024 hade kommunen intäkter för gatukostnadsersättningar på 75 mnkr, någon intäkt för gatukostnadsersättning har inte erhållits detta år. Kommunen har fått riktade statsbidrag om totalt 204 mnkr, vilket är 21 mnkr högre än föregående år.

Av de totala kostnaderna inklusive avskrivningar finansieras drygt 22 procent av ovan redovisade intäkter. Finansieringsgraden år 2024 var densamma, alltså drygt 22 procent.

Verksamhetens kostnader uppgår till totalt 4 175,9 mnkr, vilket är 108,4 mnkr eller 2,7 procent högre än 2024. Ökningen hänför sig i stort till budgeterade kostnader för årets lönerörelse samt volymökningar. Kostnaderna för bidrag till infrastruktur, så kallad medfinansiering, utgör 13,3 mnkr.

Årets avskrivningar är 251,3 mnkr, en ökning med 5 mnkr. Avskrivningarna avseende finansiell leasing utgör närmare 30 mnkr av de totala avskrivningarna.

Den största enskilda kostnadsposten är personalkostnaderna, som inklusive pensioner uppgår till 2 501,6 mnkr eller drygt 56 procent av de totala kostnaderna om man inkluderar kostnaderna för avskrivningar. Motsvarande kostnad föregående år var 2 508,3 mnkr, vilket var drygt 58 procent av de totala kostnaderna. Pensionskostnaderna år 2024 var drygt 80 mnkr högre än innevarande år som en följd av den höga inflationen, vilket hade påverkan på nyckeltalet.

På sektorerna redovisas intäkter och kostnader som tillhör verksamheten. De poster som är kommunövergripande såsom till exempel kommunens pensionsskuld, förändring av semesterlöneskuld och gemensamma friskvårdssatsningar redovisas på raden Finansiering. Kommunen tar ut 0,5 procents högre PO-pålägg än vad SKR rekommenderar för att täcka kostnader för friskvårdsarbete och andra personalrelaterade insatser.

Verksamhetens nettokostnader har ökat med 92,6 mnkr, eller 2,8 procent, jämfört med 2024. Personalkost-

nader inklusive pensionskostnader har minskat med knappt 7 mnkr. Detta beror på att årets pensionskostnader är betydligt lägre än föregående år vilket väger upp kostnaden för årets lönerörelse.

Övriga kostnader har ökat med drygt 7 procent, vilket främst beror på en ökning av köp av huvudverksamhet. Samtidigt har verksamhetens intäkter ökat med drygt 2 procent mellan åren.

Sammantaget visar verksamhetens nettokostnad innevarande år en positiv avvikelse mot budget på 145,3 mnkr. Samtliga sektorer förutom sektor Bildning och lärande bidrar med positiva resultat, så även finansiering och exploateringsverksamhet inklusive realisationsresultat.

Utfallet för exploateringsverksamhet och realisationsresultat är tillsammans 54,5 mnkr, att jämföra med budgeterat resultat på 35,0 mnkr. Resultatet utgörs till största delen av en realisationsvinst som härrör från ett markbyte genom fastighetsreglering mellan kommunen och Kungälv Arena. Själva exploateringsverksamheten gör ett underskott på -1,5 mnkr.

Mer detaljerad information om de olika sektorernas verksamhet och resultat återfinns i avsnittet Driftredovisning.

SKATTEINTÄKTER OCH GENERELLA STATSBIDRAG

De totala skatte- och statsbidragsintäkterna uppgår till 3 707,7 mnkr, vilket är en ökning med 143,8 mnkr jämfört med föregående år, eller 4,0 procent. Budgeten för 2025 uppgick dock till 3 736,5 mnkr och utfallet innebär därmed en negativ avvikelse gentemot budget med 28,8 mnkr. Det har tagit längre tid för konjunkturen att återhämta sig än förväntat och arbetslösheten är fortsatt hög vilket påverkar antalet arbetade timmar negativt. Utfallet för slutavräkning 2024 är negativt, och prognosen för slutavräkning 2025 är även den negativ.

Under 2024 beslutade Socialstyrelsen om ytterligare medel till kommunerna i syfte att utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen. Medlen skulle intäktsföras under 2024 respektive 2025. Kommunen har under året även erhållit statsbidrag för Skolor mot brott. Totalt har kommunen intäktsfört 3,5 mnkr från dessa generella statsbidrag.

FINANSNETTO

Finansnettot är summan av finansiella intäkter och kostnader. Utöver finansiella kostnader kopplade till pensionsskulden består de finansiella kostnaderna främst av räntor på kommunens lån. En del av lånen, drygt en tredjedel, består i sin tur av lån som är vidareförmedlade till dotterbolagen Kungälv Energi AB och Bokab. Räntekostnaderna för dessa lån motsvaras av en lika stor ränteintäkt. Ränteintäkterna i övrigt utgörs av borgensavgifter, utdelning på aktier och andelar samt överskottsmedel från pensionsförsäkring. Finansnettot har i bokslutet en positiv avvikelse på 25,3 mnkr.

Årets utdelning från AB Kongahälla var budgeterad till 10 mnkr, utfallet blev 13,0 mnkr. Utöver det har kommunen haft lägre räntekostnader på lån än budgeterat då planerad nyupplåning skjutits framåt i tid. Även ett större överskott från pensionsförsäkringen än budgeterat har bidragit till den positiva avvikelsen.

Balansräkning

TILLGÅNGAR

Totalt har kommunen immateriella och materiella anläggningstillgångar till ett bokfört värde på 6 435,7 mnkr. Av dessa utgörs 392,5 mnkr av finansiell leasing. Under året har nettoinvesteringar skett med totalt 693,0 mnkr och avskrivningar med 251,3 mnkr. Investeringsutfallet visar därmed endast på en mindre avvikelse gentemot budgeten på 672 mnkr.

Finansiella anläggningstillgångar har ökat med 44,7 mnkr till 1 208,1 mnkr. De långsiktiga fordringarna hos koncernbolagen har ökat med 40 mnkr som en konsekvens av nyupplåning.

Kommunen har tecknat avtal med Trafikverket om bidrag till infrastruktur, så kallad medfinansiering. Bidragen avser byggnation av gång- och cykelbanor i kommunen, vänstersvängsfält Sparråsvägen, motet Ekelöv-Kareby, väg 168-förbifart Tjuvkil samt ombyggnad av trafiklösning vid E6 Kungälvsmotet.

Totalt har kommunen beslutat om bidrag till infrastrukturella investeringar motsvarande 376,3 mnkr. Bidragen upplöses med årliga enhetliga belopp under 25 års tid.

Förråd och exploateringsområden visar en minskning på 10,3 mnkr, vilket är kopplat till avräkningar av projekt inom exploateringsverksamheten.

Kortfristiga fordringar har minskat med 83,9 mnkr sedan föregående åt. De upplupna skatteintäkterna har minskat med drygt 15 mnkr. Samtidigt har även fordringar hos våra koncernföretag samt fordran avseende överskottsmedel hos vårt pensionsförsäkringsbolag minskat med drygt 70 mnkr.

EGET KAPITAL

Det ingående värdet för det egna kapitalet är 2 129,1 mnkr, varav 100,0 mnkr är reserverade till en resultatutjämningsreserv, RUR. Tillsammans med årets överskott på 212,3 mnkr ger detta ett utgående eget kapital på 2 341,4 mnkr.

PENSIONSSKULD

Kungälvs kommun redovisar sedan 2006 hela pensionsåtagandet som en skuld i balansräkningen. Detta är ett avsteg från Lagen om kommunal bokföring och redovisning som anger att pensioner intjänade före 1998 ska redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen.

Kommunen har en skuld till sina anställda avseende kommande pensioner. Åtagandet är huvudsakligen tryggat genom beskattningsrätten. Drygt 45 procent av skulden är hänförlig till pensioner intjänade före 1998. Denna del av skulden minskar successivt i takt med att utbetalningar sker. Skulden påverkas också av basbeloppsförändringar, räntejusteringar samt aktualiseringar. I slutet av året gjorde kommunen en så kallad partiell inlösen av intjänad pensionsrätt, totalt 49,8 mnkr. Syftet är att med en engångspremie försäkra bort framtida pensionsutbetalningar och på så sätt minska osäkerheten kring framtida pensionskostnader på grund av långlevnadsrisker. Inlösen finansierades genom att använda medel i den så kallade överskottsfonden kopplad till tidigare pensionsinlösen hos Skandia och påverkade därmed inte kommunens likviditet. Skulden avseende pensioner intjänade före 1998 minskade totalt med 91,3 mnkr och är vid utgången av året 535,4 mnkr. Resterande del av pensionsskulden avser pensioner intjänade efter 1998 till anställda med en lön överstigande 7,5 inkomstbasbelopp, så kallad förmånsbestämd pension. Skulden ökar i takt med intjänande samt ränte- och basbeloppsjusteringar. Utgående skuld 2025 är 630,8 mnkr, en ökning med 30,7 mnkr sedan föregående år. I skulden ingår en avsättning avseende ålders- och efterlevandepension för förtroendevalda. Pensionsavsättningen inklusive löneskatt för dessa uppgår till 26,2 mnkr i årets bokslut.

Kommunens totala avsättning för pensioner i balansräkningen är 1 166,2 mnkr.

FULLFONDERINGSMODELL OCH BLANDMODELL

Kungälvs kommun redovisar sina pensionsförpliktelser enligt den så kallade fullfonderingsmodellen, flertalet kommuner tillämpar blandmodellen och har därmed en ansvarsförbindelse i stället för en skuld avseende pensioner intjänade före 1998. Motiven för fullfondering är att ge en mer rättvisande bild av kommunens finansiella ställning och utveckling samt att minska den framtida belastningen på kommunen då utbetalningarna av pensioner ökar.

För att underlätta jämförelser kommuner emellan och för att göra en fördjupad analys av pensionskostnader och förpliktelser, har vi tagit fram nedanstående tabell där modellerna ställs sida vid sida.

Resultaträkning kommunen

Mnkr	Fullfonderingsmodell bokslut 2025	Blandmodell bokslut 2025
Verksamhetens intäkter	982,5	982,5
Verksamhetens kostnader	-4 175,9	-4 287,4
Avskrivningar	-251,3	-251,3
Verksamhetens nettokostnader	**-3 444,7**	**-3 556,2**
Skatteintäkter	3 189,8	3 189,8
Generella statsbidrag och utjämning	517,9	517,9
Verksamhetens resultat	**263,0**	**151,5**
Finansiella intäkter	63,9	63,9
Finansiella kostnader	-114,6	-94,3
Resultat efter finansiella poster	**212,3**	**121,1**
Extraordinära poster	0,0	0,0
Årets resultat	**212,3**	**121,1**

Balansräkning kommunen

Mnkr	Fullfonderingsmodell 2025-12-31	Blandmodell 2025-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Immateriella anläggningstillgångar	11,7	11,7
Materiella anläggningstillgångar	6 232,0	6 232,0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	192,0	192,0
Maskiner och inventarier	6 424,0	6 424,0
Summa materiella anläggningstillgångar		
Finansiella anläggningstillgångar	1 208,1	1 208,1
Summa anläggningstillgångar	**7 643,8**	**7 643,8**
Bidrag till infrastruktur	**256,5**	**256,5**
Omsättningstillgångar		
Förråd och exploateringsområden	18,1	18,1
Kortfristiga fordringar	452,9	452,9
Kassa och bank	48,5	48,5
Summa omsättningstillgångar	**519,5**	**519,5**
SUMMA TILLGÅNGAR	**8 419,8**	**8 419,8**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Eget kapital		
Eget kapital vid årets början	2 129,1	2 755,7
- varav resultatreserv	*0,0*	*0,0*
- varav resultatutjämningsreserv	*100,0*	*100,0*
Årets resultat	212,3	121,1
Eget kapital vid årets slut	2 341,4	2 876,8
- varav resultareserv	*0,0*	*0,0*
- varav resultatutjämningsreserv	*100,0*	*100,0*
Avsättningar		
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	1 166,2	630,8
Avsättning bidrag till infrastruktur	165,0	165,0
Övriga avsättningar	3,5	3,5
Summa avsättningar	**1 334,7**	**799,3**
Skulder		
Långfristiga skulder	3 811,6	3 881,6
Kortfristiga skulder	932,3	932,3
Summa skulder	**4 743,9**	**4 743,9**

AVSÄTTNING BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR

Totalt har kommunen avtal med Trafikverket om bidrag till infrastruktur på 376,3 mnkr. För att möta dessa bidrag har en avsättning gjorts i balansräkningen. Avsättningen har tagits i anspråk för utgifter om totalt 211,3 mnkr, varav 7,9 mnkr under det gångna året.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skuldförvaltning

Det övergripande målet med finansverksamheten inom kommunkoncernen är att medverka till god ekonomisk hushållning, främst genom att säkerställa betalningsförmågan och trygga tillgången på kapital.

Finansverksamheten bedrivs utifrån Kommunfullmäktiges antagna styrdokument, ”Finanspolicy” och kommunstyrelsens ”Riktlinjer för den finansiella verksamheten”. Kommunen och dess helägda bolag har samlad skuldförvaltning.

Verksamheten under 2025

Under året har kommunen lånat ytterligare 200,0 mnkr samtidigt som Kungälv Energi AB har lånat ytterligare 90,0 mnkr. Koncernens totala låneskuld har därmed ökat med 290,0 mnkr, från 2 451,0 mnkr till 2 741,0 mnkr. Kommunens andel av låneskulden utgör 1 700 mnkr, medan 941,0 mnkr är vidareutlånade till Kungälv Energi AB och 100,0 mnkr till Bokab. Övriga bolag och Räddningstjänstförbundet har endast kortfristig finansiering.

Genom koncernkonto har kommunen en avtalad kredit om 300,0 mnkr.

Nyckeltal, koncernen	2025	2024
Lånevolym, Mnkr	2 741,0	2 451,0
Genomsnittlig upplåningsränta, %	2,43	2,47
Genomsnittlig upplåningsränta, exklusive derivat, %	2,35	4,95
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,48	2,57
Kapitalbindning, andel av lån %		
0-1 år	24,1	21,2
1-3 år	40,9	44,5
3-5 år	27,7	24,3
5-10 år	7,3	10,0
Över 10 år	0,0	0,0
Genomsnittlig räntebindningstid, år	3,17	3,69
Genomsnittlig räntebindningstid exklusive derivat, år	0,27	0,37
Marknadsvärde, säkringsinstrument		
Säkrad låneskuld, Mnkr	1 525,0	1 525,0
Marknadsvärde, derivat, Mnkr	19,4	15,2

Derivatinstrument

Räntederivaten används i syfte att begränsa risken som rörelser i marknadsräntan har på resultatet samt att förkorta eller förlänga räntebindningstiden i portföljen. Kommunen hanterar ränterisken på total nivå, vilket innebär att kommunen i första hand använder sig av portföljsäkring. Med portföljsäkring menas att den säkrade risken och/eller den säkrade posten kan bestå av ett eller flera lån eller instrument. För samtliga derivatinstrument gäller att de endast får användas under förutsättning att det finns en koppling till underliggande position. Derivatinstrument får endast användas för att minska och sprida riskerna inom givna mandat.

De derivat som innehas är så kallade raka ränteswappar. En rak ränteswap innebär att rörlig ränta byts mot fast ränta, och blir jämförbar med ett fasträntelån. Ränteswappar behålls till förfall. Tillåtna instrument för skuldförvaltningen är ränteswappar där maximal tillåten löptid för ett enskilt derivatinstrument är tio år. Nettovolymen utestående räntederivat får inte överstiga den totala andelen av låneskulden upptagen med rörlig ränta. Spekulativt positionstagande i syfte att skapa intäkter på ränte- eller kursrörelser är inte tillåtet.

Kungälvs kommun har upprättat säkringsredovisning för att säkerställa en stabil framtida upplåningskostnad för de lån som löper med rörlig ränta.

SOLIDITET

Soliditet är ett mått på kommunens långsiktiga handlingsutrymme. Den visar hur stor andel av kommunens tillgångar som är finansierade med egna medel. De tillgångar som inte är finansierade med egna medel finansieras med lån. Soliditeten har under de senaste åren stärkts och det är viktigt att bibehålla en hög nivå och inte låta den sjunka alltför mycket trots att vi nu går in i en period med stora investeringar. 2025 uppgår soliditeten till 27,8 procent, vilket är ökning med 0,9 procentenheter jämfört med föregående år. Den planerade soliditeten i verksamhetsplanen för 2025 var 23,6 procent. Att soliditeten enligt blandmodellen till skillnad från fullfondsmodellen är lägre än föregående år beror på att förändringen av ansvarsförbindelsen i år är stor. Det i sin tur är en effekt av den pensionsinlösen som kommunen gjort under året.

Under 2022 genomfördes en kartläggning och analys av kommunens avtal för fast egendom och de avtal som bedömts vara finansiella togs upp i balansräkningen. Finansiella avtal avseende lös egendom har varit upptagna i balansräkningen sedan 2021. Jämförelsetalen för 2021 har justerats och soliditeten för året räknats om, vilket framgår av nedanstående tabell. Förpliktelsen att betala framtida leasingavgifter redovisas som en skuld och påverkar därmed soliditeten negativt. Total leasingskuld var vid årets utgång 425,1 mnkr, där långfristig del utgör 392,6 mnkr.

KORTFRISTIGA SKULDER

Kortfristiga skulder uppgår till 932,3 mnkr, vilket är en ökning jämfört med 2024 då de kortfristiga skulderna var 871,5 mnkr. Leverantörsskulder och posten övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter har ökat med närmare 25 mnkr. Den kortfristiga delen av leasingskulden utgör drygt 32 mnkr. Skulden för löneskatt och förutbetalda skatteintäkter har ökat med 20 mnkr, främst som en följd av att slutavräkningarna för 2024 och 2025 båda är negativa. Sammantaget har kortfristiga skulder ökat med 60,8 mnkr år 2025.

FÖRPLIKTELSER

Kommunens totala borgensåtagande uppgår vid årsskiftet till 563,8 mnkr, vilket är drygt 44 mnkr lägre än åtagandet föregående år. Det största åtagandet är gentemot Stiftelsen Kungälvsbostäder och uppgick till 499,0 mnkr vid årsskiftet, vilket är 38 mnkr lägre än 2024. Borgensåtagandet gentemot Soltak AB är 5,7 mnkr lägre än föregående år, totalt borgensbelopp är 23,3 mnkr. Kommunens borgensförbindelser för lån till bostadsrättsföreningen Ulvegärde uppgår till 18,2 mnkr, vilket är detsamma som förra året.

Sedan flera år har kommunen även ett borgensåtagande gentemot Nordiska Folkhögskolan. Vid årsskiftet uppgick detta till 20,2 mnkr, en minskning med 0,7 mnkr sedan förra året. Sedan ett antal år har kommunen också ett borgensåtagande gentemot Kongahälla Ridsällskap, vilket vid årets slut uppgick till 3,0 mnkr. De båda sistnämnda borgensåtagandena kan vara förenade med viss risk om föreningarnas ekonomi försämras.

Soliditet, procent	2025	2024	2023	2022	2021
Soliditet, fullfonderingsmodell	27,8	26,9	26,7	27,5	22,3 (23,5) *
Soliditet, blandmodell	34,2	34,8	34,8	36,1	32,6 (33,5) *

**Belopp inom parentes enligt tidigare redovisning.*

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen ska kommuner ha balans i sin ekonomi, vilket innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Om det skulle uppstå ett underskott måste detta regleras och återställas inom de närmast följande tre åren. När avstämning av balanskravet görs ska vissa poster undantas. Vid avstämning av balanskravet i Kungälvs kommun har resultatet justerats med posterna realisationsvinster samt pensionsförpliktelser som är intjänade före 1998. Efter dessa justeringar uppgår balanskravsresultatet till 65,1 mnkr. Inga negativa balanskravsresultat finns att reglera från tidigare år.

Enligt Kommunallagen 11 kap 14§ fick kommuner och regioner fram till och med 2023 reservera medel till en resultatutjämningsreserv som kan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Kommunfullmäktige beslutade 2020-12-03 att Kungälvs kommun skulle ha en resultatutjämningsreserv (RUR) och att det maximala beloppet i denna fick uppgå till 100,0 mnkr. Reservering till RUR fick göras med högst ett belopp som motsvarade det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravjusteringar som översteg 1 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Om kommunen hade ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser, skulle gränsen för när avsättningen fick ske i stället uppgå till 2 procent av summan av de ovan nämnda posterna. Prognosen för det årliga underliggande skatteunderlaget för riket, jämfört med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren, används som riktvärde för när disponering från RUR får göras. Om prognosen understiger genomsnittet får reserven användas. Detta gäller både vid budget- och bokslutsarbetet.

2020 gjorde kommunen en reservering till RUR på 100,0 mnkr, alltså det maximala belopp som är fastställt i riktlinjer för God ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv.

Under 2023 beslutade riksdagen att avveckla RUR och i stället införa en möjlighet att reservera medel till en så kallad resultatreserv (RER). De kommuner och regioner som redan har en RUR får dock ha kvar den och nyttja den för att nå god ekonomisk hushållning fram till utgången av 2033.

Balanskravsresultat, mnkr	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen - fullfonderingsmodellen	212,3	119,3
Pensionsförpliktelser före 1998	-91,2	16,4
Årets resultat enligt resultaträkningen - blandmodellen	**121,1**	**135,7**
- reducering av samtliga realisationsvinster	-56,0	-0,7
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**65,1**	**135,0**
- reservering av medel till resultatreserv		
+ användning av medel från resultatreserv	0,0	0,0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
Årets balanskravsresultat	**65,1**	**135,0**

Väsentliga personalförhållanden

HÄLSA OCH ARBETSMILJÖ

Under året har förvaltningen fortsatt att prioritera ett hälsofrämjande och förebyggande arbete för att stärka både medarbetares och chefers arbetsmiljö. Genom riktade workshops med ledningsgrupper har kunskapen om friskfaktorer fördjupats. Varje enhet har formulerat egna mål, åtgärder och aktiviteter kopplade till arbetsmiljömålen och friskfaktorerna för att främja en god och hållbar arbetsmiljö.

För att stärka chefer och skyddsombud i deras uppdrag har arbetsgivaren, i samverkan med fackliga organisationer, genomfört grundläggande arbetsmiljöutbildningar. Utbildningarna har syftat till att fördjupa kunskap om systematiskt arbetsmiljöarbete, samverkan samt roller och ansvar inom arbetsmiljöområdet.

Under hösten har ett digitalt årshjul införts för att bidra till ökad tydlighet och struktur i det systematiska arbetsmiljöarbetet. För att stärka implementering och följsamhet i det systematiska arbetsmiljöarbetet har en strategi för det långsiktiga systematiska arbetsmiljöarbetet framarbetats.

Förvaltningen har fördjupat och stärkt arbetet med riktade handlingsplaner och arbetat enligt konceptet hälsoanalys för att stärka frisknärvaron. Syftet är att ge chefer stöd, kunskap och vägledning för att skapa goda förutsättningar på enheter med hög sjukfrånvaro. Exempel på åtgärder som vidtagits inkluderar tematiska APT-träffar, förtydliganden av rutiner, värdegrundsarbete, samt riktade insatser mot upprepad korttidsfrånvaro eller omfattande rehabiliteringsärenden. Även utbildning, genomgång och stöd i system har erbjudits vid behov.

För att ge en ökad förståelse och kunskap om klimakteriet och dess effekter har kommunen anlitat företagshälsovården för att hålla föreläsningar om klimakteriet.

NYA ARBETSSÄTT

Flera nya arbetssätt och initiativ har påbörjats under året. Nedan följer några exempel:

- Förvaltningsövergripande digital introduktion för nyanställda lanserades i början av 2025. Nya medarbetare får information om exempelvis hur det är att arbeta i en offentlig organisation, styrprocessen, hur förvaltningen och politiken är organiserad, om offentlighet och sekretess, Kungälvs historia, våra kärnområden, värderingar och förmåner.
- Nytt systemstöd för rapportering av arbetsskador och tillbud, uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och personalanteckningar.
- En uppdragsgrupp har startats upp under hösten för att säkerställa att arbetet med att minska sjukfrånvaron sker på ett strukturerat, effektivt och med ett gemensamt ansvarstagande. Gruppen består av chefer, fackliga parter och HR.
- Vision och ledorden; mod, respekt och medskapande har tagits fram. För fortsatt arbete med ledorden finns medarbetarspelet att använda i arbetsgrupperna som leds av spelledare på HR.
- HR AI-assistent finns tillgänglig för chefer så att de lättare hittar den information de söker i chefshandboken och i HR styrdokument.
- Samverkansavtalet har sagts upp och arbete sker fortsatt enligt medbestämmandelagen där Kungälvs kommun som den goda arbetsgivaren lyssnar på det kloka facket och utifrån detta fattar bra och rationella beslut.

KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Erfarna medarbetare besitter värdefull kompetens. I takt med att medellivslängden ökar finns även möjligheter att förlänga arbetslivet. För att främja att seniora medarbetare kvarstår i anställning erbjuder arbetsgivaren en förmån i form av den så kallade 80–100-modellen. Modellen innebär att medarbetaren kan minska sin arbetstid till 80 procent samtidigt som tjänstepensionsavsättningen bibehålls på 100 procent. Möjlighet till mentor- och handledarroller, sänkt sysselsättningsgrad samt arbetsanpassningar utifrån verksamhetens behov är ytterligare åtgärder som bidrar till ett längre och hållbart arbetsliv.

Kommunen har inlett ett arbete med yrkesambassadörer. Yrkesambassadörernas uppdrag är att synliggöra kommunens yrken, stärka arbetsgivarvarumärket samt inspirera unga och arbetssökande att välja utbildningar och karriärvägar inom bristyrken.

Ungdomar och studenter utgör en särskilt viktig målgrupp för framtida kompetensförsörjning. Under året har kommunen deltagit i flera rekryterings- och utbildningsmässor, däribland Jobbfestivalen, Medrek-mässan, Kunskap- och framtidsmässan samt Gymnasiemässan i samarbete med Göteborgsregionen (GR). Kommunens olika sektorer deltar även i olika nätverk tillsammans med samarbetskommuner i syfte att möjliggöra erfarenhetsutbyte, stärka samverkan och bidra till det strategiska arbetet med kompetensförsörjning.

Arbetsgivaren har även inlett ett samarbete med utbildningsanordnare kring erbjudande om garanterad anställning efter avslutad vård- och omsorgsutbildning

vid Mimers gymnasium och vuxenutbildningen i Kungälv. Syftet är att möta kommunens bemanningsbehov samt erbjuda studerande en trygg anställning med goda utvecklingsmöjligheter.

LEDARSKAP OCH MEDARBETARSKAP

Det har varit fyra ledardagar för samtliga chefer i förvaltningen. Ledardagarna har handlat om MBL, vision och ledord, trygg och rättvis arbetsmiljö och ledarskap.
En ny omgång av det kommunöverskridande programmet KLOTS startade upp i oktober 2025 där 10 chefer från Kungälvs kommun ingår. Programmet genomförs tillsammans med kommunerna Tjörn, Lilla Edet, Orust och Stenungsund. Programmet matchar mentorer och adepter för att skapa förutsättningar för lärande och individanpassad kompetensutveckling. Det skapar nätverk för chefer och en möjlighet att ta vara på andra kommuners erfarenheter och goda exempel.
Under året har satsningen gällande ledarskapsprogrammet för samtliga chefer varit pågående. Detta är en intern ledarskapsutbildning som genomförs av Göteborgsregionen. Utbildningen ska utveckla ledarskapet med fokus på svåra samtal, konflikthantering, motivation, grupputveckling, kommunikation samt förändringsledning. Syftet med utbildningen är att:

- Utveckla deltagarnas förmåga att effektivt hantera svåra samtal och konflikter
- Stärka kommunikationsfärdigheter för att skapa tydlighet och förståelse i teamet

LÖNEPOLITIK

Lönepolitiken i Kungälvs kommun ska stimulera goda arbetsinsatser, engagemang och arbetstillfredsställelse på ett sätt så att verksamheten förbättras och utvecklas.

Löneavtalet för Kommunals avtalsområde angav att vid löneöversyn beräknas ett utrymme. Utrymmet som fastställs vid löneöversynstillfället utgörs av summan av ett krontalsbelopp där varje medarbetare genererar 1 000 kr för Kommunals avtalsområde.

För övriga avtalsområden var utrymmet 3,4%.

PERSONAL

Antalet anställda har ökat med 86 personer jämfört med 2024. Att antalet anställda har ökat jämfört med föregående år kan till viss del förklaras av att de vakansprövningar som inneburit att förvaltningen inte återanställt vakanta tjänster föregående år nu har tillsatts. Staben står för den högsta ökningen med 68 anställda medan det inom sektor samhällsbyggnad har ökat med 53 anställda och i sektor trygghet och stöd ökat med åtta anställda jämfört med föregående år. Sektor bildning och lärande har minskat med 44 anställda vilket i stor utsträckning kan förklaras av omorganisering.

Antal medarbetare som gått i pension är 16 personer fler jämfört med 2024. Detta går i linje med att gruppen >50 år bland våra anställda blir färre.

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden och andel heltidsanställda fortsätter att öka och har gjort över tid. Gruppen kvinnor har något högre ökning av andel heltidsanställda över tid, även om andelen män med en heltidsanställning procentuellt är högre.

Målet med den genomsnittliga sysselsättningsgraden är inte att nå 100 procent eftersom det finns ett värde med att äldre medarbetare kvarstår i sin anställning. Medarbetare som kvarstår gör oftast inte det med en heltidsanställning utan med en anställning som är anpassad efter verksamhetens behov och medarbetarens önskemål om tjänstgöringsgrad. Trots det ökar vi sysselsättningsgraden, vilket visar på att fler arbetar mer.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Antal anställda	4045	3 959	3 960	3869	3746	3730	3 728
Personal fördelat på kön i procent							
Kvinnor	80,3	80,5	80,4	80,4	81,1	81,3	81,3
Män	19,7	19,5	19,6	19,6	18,9	18,7	18,7
Personal fördelat på ålder i procent							
<=29år	12	9,7	12,2	12,3	10,9	11,5	9,6
30-49år	47,7	47,1	48,5	48,6	48,3	48,5	47,6
>=50år	40,3	43,2	39,3	39,0	40,8	40,0	42,8
Personalens medelålder år	**45**	**46**	**45**	**45**	**45**	**45**	**45**
Genomsnittlig sysselsättningsgrad i procent	**97,1**	**96,9**	**96,6**	**96,1**	**95,7**	**95**	**94,6**
Andel heltidsanställda i procent	**89,8**	**88,6**	**87,5**	**85,5**	**82,7**	**79,6**	**77,7**
Kvinnor	88,4	87,2	86,2	83,7	80,7	77,4	75,4
Män	95,2	94,2	92,9	92,6	91,2	88,8	87,8
Pensionsavgångar, antal	**79**	**63**	**63**	**86**	**77**	**66**	**70**

ARBETAD TID

Ökningen av arbetade timmar för månadsavlönade beror på en ökad sysselsättningsgrad och en förklaring är att semestervikarier anställdes som månadsavlönade år 2025 i stället för timavlönade som det gjordes föregående år. Mer/övertid har samma andel som föregående år men har i antal timmar minskat något. Under 2025 har sjukfrånvaron minskat vilket lett till att mer/övertid inte behövts användas i lika stor utsträckning.

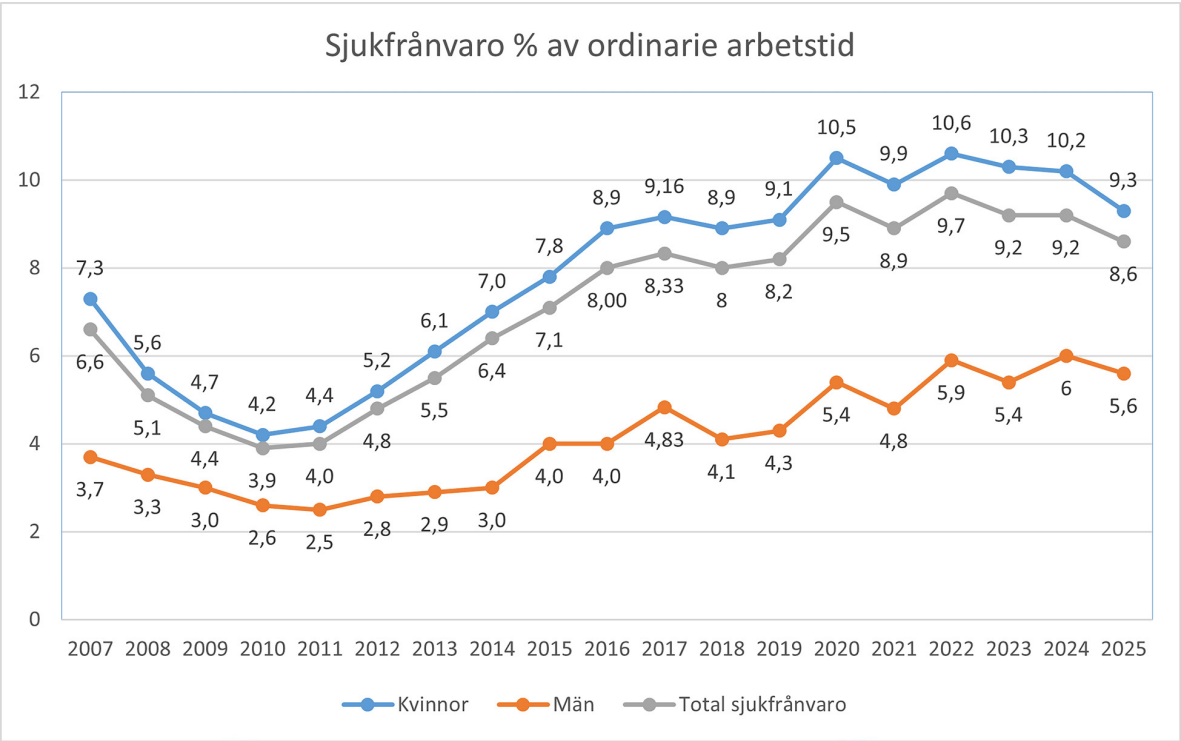
Arbetad tid	Andel 2025 (procent)	Arbetade timmar 2025	Andel 2024 (procent)	Arbetade timmar 2024	Andel 2023 (procent)	Arbetade timmar 2023
Månadsavlönade	90,50	5 709 921	89,70	5 537 867	90,10	5 455 114
Timavlönade	8,90	558 857	9,70	600 723	9,10	548 598
Mer/övertid	0,60	35 775	0,60	37 438	0,80	50 810
Summa	**100**	**6 304 553**	**100**	**6 054 522**	**100**	**6 054 522**

SJUKFRÅNVARO I PROCENT

Den totala sjukfrånvaron har minskat med 0,6 procent jämfört med 2024. Sjukfrånvaron har minskat för både kvinnor och män där den minskat mest i gruppen kvinnor. I alla ålderskategorier har sjukfrånvaron minskat och högst sjukfrånvaro har åldersgruppen >50 år.

Sjukfrånvaron över 60 dagar, som är i förhållande till den totala sjukfrånvaron, har minskat med 0,5 procent. Minskningen innebär att det är något färre långtidssjuka i relation till korttidssjuka och det ligger i linje med att det är sjukfrånvaron från dag 15 som minskat.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Kvinnor	9,3	10	10	10,6	9,9	10,5	9,1	8,9	9,6	8,9
Män	5,6	6	5,4	5,9	4,8	5,4	4,3	4,1	4,8	4,0
<=29 år	7,5	8,3	8,3	8	7,5	9,1	6,9	7	6,6	5,4
30-49 år	7,3	8,1	8,2	8,7	8	9,1	7,9	7,7	7,8	7,5
>=50 år	10,4	11,1	10,9	11,2	10,3	10,8	8,7	8,5	9,1	9,4
Sjukfrånvaro > 60 dagar i förhållande till total sjukfrånvaro	43	43,5	41,3	38,1	39,3	36,5	43,4	42,9	46,8	46,5
Total sjukfrånvaro	**8,6**	**9,2**	**9,2**	**9,7**	**8,9**	**9,5**	**8,2**	**8**	**8,3**	**8**



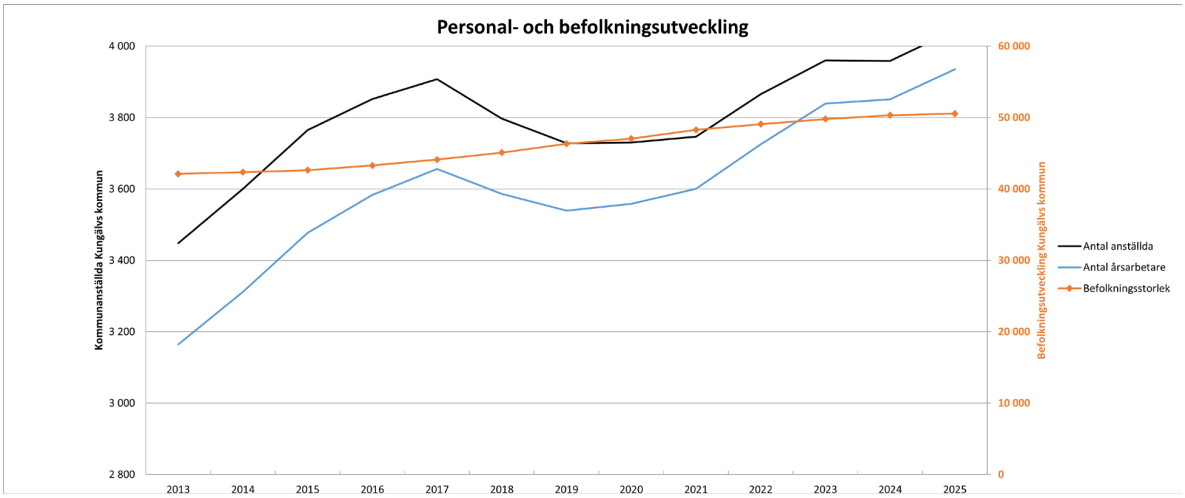
PERSONALKOSTNADER

Personalkostnaderna utgör 59,9 procent av kommunens bruttokostnad. Andelen personalkostnader har minskat med 0,5 procentenheter jämfört med 2024.

	2025		2024		2023		2022	
Kostnader	**Andel %**	**Mnkr**	**Andel %**	**Mnkr**	**Andel %**	**Mnkr**		
Personalkostnader	59,9	2501,6	61,7	2508,3	61,2	2335,5	59,6	2083,5
Övriga kostnader	40,1	1674,3	38,3	1559,2	38,8	1483,6	40,4	1413
Bruttokostnad	100	4175,9	100	4067,5	100,0	3819,1	100	3496,5

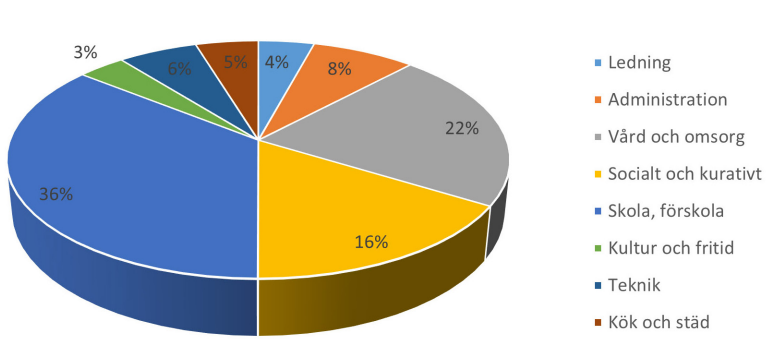
PERSONAL- OCH BEFOLKNINGSUTVECKLING

Diagrammet visar personalutveckling (exklusive timavlönade) i jämförelse med befolkningsutveckling i Kungälvs kommun under samma tidsperiod. Antalet årsarbetare är de anställdas sysselsättningsgrad omräknat till heltidstjänster. Under en tioårsperiod har antalet invånare ökat med 16,5 procent. Antalet årsarbetare ökade under samma period med 17,7 procent och antalet anställda med 12,1 procent. Detta går i linje med att den genomsnittliga sysselsättningsgraden har ökat och att antalet invånare ökar.



YRKESINDELNING ANSTÄLLDA 2025

Diagrammet för yrkesindelning visar inom vilka yrkesområden personalen är verksam. Uppdelningen av kategorier styrs av ett system som är gemensamt och nationellt. 74 procent arbetar inom yrken i skola, förskola, socialt och kurativt samt vård och omsorg. Fördelningen är oförändrad från föregående år.



Förväntad utveckling

DRIFTRESULTATET

Kommunen har ett långsiktigt finansiellt mål om ett resultat på minst 4 procent av skatter och statsbidrag över en konjunkturcykel. De senaste åren har kommunfullmäktige fattat beslut om avsteg från det långsiktiga målet mot bakgrund av de osäkra ekonomiska förutsättningarna som följd av det geopolitiska läget, lågkonjunktur, fluktuerande räntor och inflation samt ökade pensionskostnader. 2025 års resultat 212,3 mnkr motsvarar ett resultat på 5,7 procent av skatter och statsbidrag. Det strukturella resultatet är 3,9 procent.

Prognoserna för de kommande åren pekar på att lågkonjunkturen har nått sin botten och att svensk ekonomi har påbörjat en återhämtning. Förväntningen är att den ekonomiska utvecklingen tar fart och blir alltmer påtaglig under de kommande åren. Svensk BNP-tillväxt ökar med 2,6 procent 2026 efter flera år med svag tillväxt. Arbetslösheten förväntas minska. Arbetade timmar ökar klart starkare 2026 än 2025 och förväntas ligga kring 1 procent ökning, eller strax därunder, 2027 och 2028. Det skapar goda förutsättningar för att skatteunderlaget växer. Prognosen visar en ökning kring 4,5 procent 2027 och 2028.

Kommunens pensionskostnader ökade med 130 mnkr mellan åren 2022 och 2024, dels med anledning av nytt pensionsavtal, dels beroende på inflationssäkring av pensionsunderlaget. Prognosen för pensionskostnader 2025 och framåt visar på en betydligt lägre nivå och pekar på en återgång till 2022 års nivåer. 2025 minskade pensionskostnaderna med 83 mnkr. 2026 och framåt bedöms pensionskostnaderna ha en mer normal utveckling – framförallt beroende på att inflationsutvecklingen ligger på en lägre nivå.

Nettokostnadsutvecklingen 2025 var 2,8 procent. Kommunens enskilt största kostnadspost är personalkostnaderna, 2,5 mdkr eller 56 procent av de totala kostnaderna. Det finns inget löneavtal för 2026 och framåt vilket är en osäkerhetsfaktor för de kommande åren. Ett långsiktigt löneavtal minskar osäkerheten och skapar planeringsförutsättningar för kommunen. Kommunen har budgeterat för en lönekostnadsökning med anledning av nya avtal enligt Sveriges kommuner och regioners prognos.

Ökningen av skatter och statsbidrag 2025 var 4 procent, vilket är 1 procentenhet lägre än förra året och den lägsta nivån sedan 2015. Prognoserna för skatter och statsbidrag de kommande åren visar fortsatt på en ökningstakt som ligger under 5 procent. Den skatteintäktsökningstakt som prognosticeras de kommande åren kommer inte att räcka för att kompensera verksamheten för behov och kostnadsökningar och samtidigt nå ett resultatmål om 4 procent av skatter och statsbidrag utan att ett förändringsarbete genomförs.

På längre sikt är det viktigt att resultatet når upp till en nivå som möjliggör finansiering av investeringar utan alltför stor upplåning.

RÄNTEUTVECKLING

Styrräntan är Riksbankens huvudsakliga penningpolitiska verktyg. I december 2024 var styrräntan 2,5 procent. Styrräntan har sänkts med 0,75 procentenheter och var vid årsskiftet 1,75 procent. Riksbanken signalerar att med dagens prognoser förväntas inga förändringar av styrräntan förrän tidigast 2027. Inflationstrycket är i linje med det förväntade målet om 2 procent. Men inflations- och konjunkturutsikterna är osäkra. Det finns risker i både omvärlden och Sverige som kan påverka inflationen och konjunkturen framöver. I omvärlden präglas riskbilden fortsatt av geopolitiska konflikter, osäkerhet kring den amerikanska utrikes- och handelspolitiken och svaga offentliga finanser i flera länder. I Sverige finns även en osäkerhet kring hushållens konsumtionsbeteende och vilka effekter 2026 års mer expansiva finanspolitik får. Kommunens genomsnittliga upplåningsränta var vid årsskiftet 2025 2,43 procent vilket är i nivå med övriga kommunsektorn, och 3 punkter lägre än 2024 då den låg på 2,47 procent. Kommunens räntekostnader för lån var 38,9 miljoner kronor. En längre räntebindning skapar en större stabilitet i framtida räntekostnader och därmed en lägre ränterisk jämfört med kort räntebindning. Kommunens räntebindning var 3,1 år och ligger väl i linje med beslutad finanspolicy.

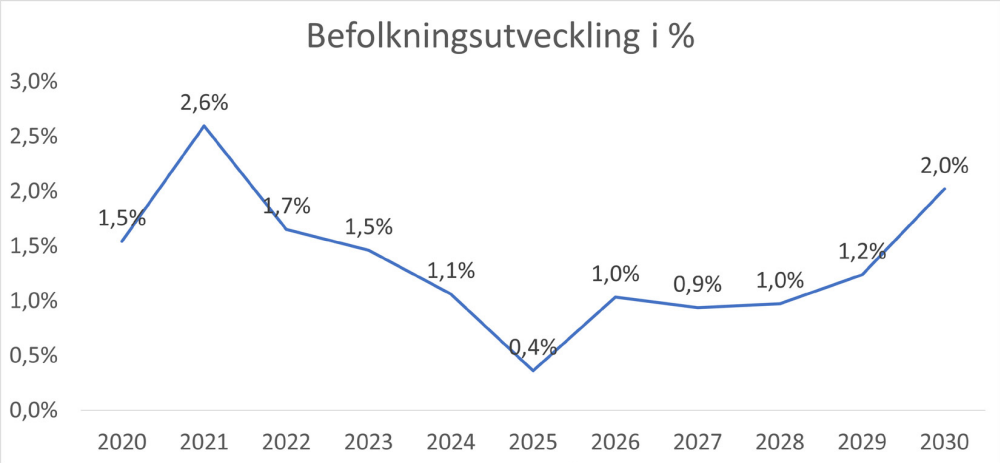
KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Den kommunala sektorn står inför stora utmaningar till följd av den demografiska utvecklingen där antalet barn och äldre ökar i större utsträckning än de i arbetsför ålder. Kungälvs kommun växer fortfarande om än i lägre takt än tidigare samtidigt som andelen äldre i kommunen blir större. Det leder till förhöjd efterfrågan på kommunal service och därmed ökade personal- och kompetensbehov. Digitalisering och AI utmanar sektorn och ger upphov till behov av nya arbetssätt och ny kompetens. Kommunen behöver göra en kompetensomställning för att kunna leverera välfärdstjänster och för att trygga våra anställda. Digitaliseringen spelar också en stor roll för möjligheten att genomföra effektiviseringar och utveckla befintliga arbetssätt.

BEFOLKNINGSUTVECKLING

Kungälv är fortsatt en tillväxtkommun. Vid årsskiftet 2025 hade kommunen 50 496 invånare. Enligt den senaste befolkningsprognosen växer de flesta ålderskategorier de närmsta åren förutom de allra yngsta åldersgrupperna och 13 - 15 åringar. Gruppen 80 år eller äldre förväntas öka med 24 procent fram till 2028 för att sedan ha en lägre ökningstakt. Det beror på att de stora 40-talskullarna når 80 år. Jämfört med tidigare prognoser har ökningstakten för befolkningen minskat. Det beror framför allt på att utbyggnad av nya bostäder har flyttats fram med anledning av lågkonjunkturen. Tillgången till nya bostäder möjliggör inflyttning. Byggnation av nya bostäder är viktig för att attrahera nya invånare. År 2030 förväntas kommunen ha drygt 54 000 invånare.

BEFOLKNINGSUTVECKLING I PROCENT



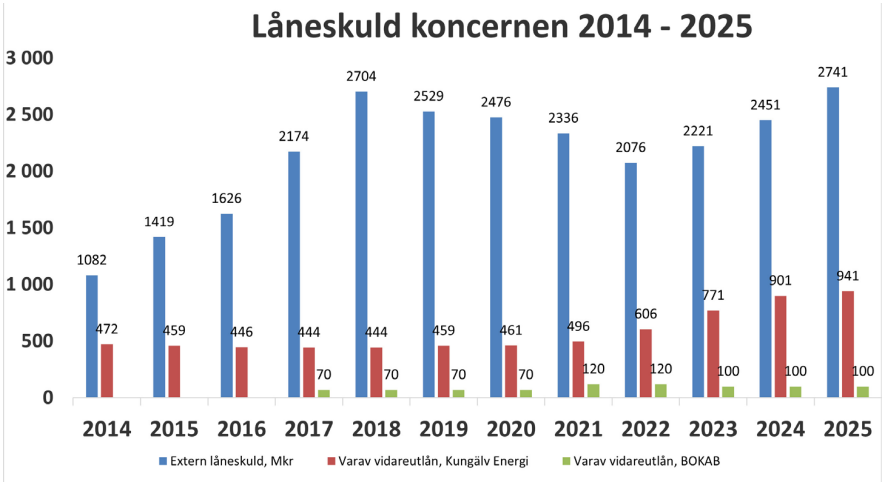
INVESTERINGAR

Kommunen har investerat 693 mnkr 2025. Den demografiska utvecklingen påverkar den kommunala infrastrukturen. De kommande åren fortsätter investeringstakten att öka både inom skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet. Inom VA-verksamheten byggs överföringsledningar både till kommungränsen mot Stenungsund och ut till Marstrand via Ytterby. Inom skattefinansierad verksamhet byggs flera skolor om och renoveras, bland annat skolorna i Diseröd, Munkegärde och Ytterby. I Ängegärde byggs ett helt nytt äldreboende tillsammans med Hemsö som är inflyttningsklart våren 2026. Detta är en viktig utbyggnad både med anledning av demografins utveckling med fler äldre och för det strukturarbete som görs inom äldreomsorgen för att minska kostnaderna för köpta tjänster. I arenaområdet vid Yttern har nu markarbeten startats upp. Befolkningstillväxten tillsammans med behov av fortsatt utbyggnad inom VA-verksamheten påverkar investeringsbehoven de kommande åren. Totalt sett är prognosen för investeringsutgifterna 4,7 mdkr för både skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet mellan 2026-2030. Under femårsperioden 2020 – 2025 investerade kommunen 2,8 mdkr.

EXTERN LÅNESKULD

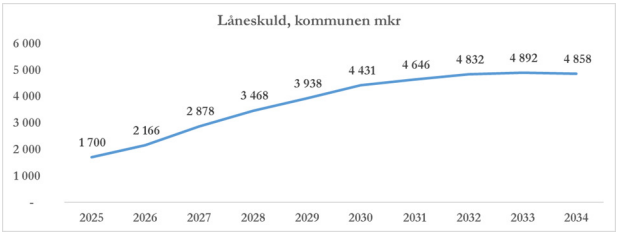
Koncernens låneskuld växte under åren 2014 till 2018 med 1,6 mdkr. Från 2018 fram till 2022 amorterade kommunen sin låneskuld med 790 mnkr med hjälp av goda resultat och en låg investeringsnivå. Kommunens låneskuld låg still under 2023. 2024 och 2025 har kommunens låneskuld ökat med 200 mnkr.

Mellan åren 2021 och 2023 ökade bolagen sina låneskulder. 2025 har Kungälvs Energi ökat sin låneskuld ytterligare med 40 mnkr. Investeringsnivån ligger enligt prognosen på ca 200 mnkr 2026-2027 för att därefter minska till cirka 150 mnkr per år. De kommande årens lånebehov ligger kring 100 mnkr per år. Bokab fortsätter att utveckla verksamhetsområden i framför allt Rollsboområdet. 2023 amorterade Bokab 20 mnkr och har därefter legat kvar på en låneskuld på 100 mnkr under 2024 och 2025. Bolaget ser en mindre låneskuldsökning om 15 mnkr fram till 2028.



LÅNESKULD

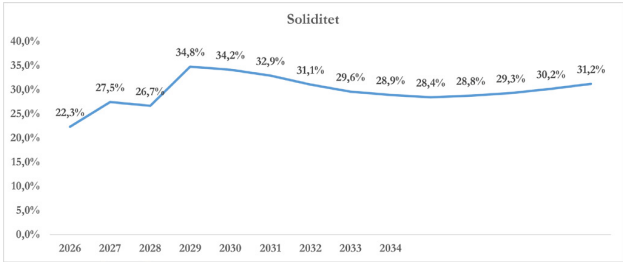
De kommande årens budgeterade resultat räcker inte för att finansiera den planerade investeringsnivån, vilket innebär att investeringarna till än större andel än tidigare får lånefinansieras. Kommunens låneskuld fortsätter att öka fram till 2033 för att därefter minska. Under 2025 ökade låneskulden med 200 mnkr.



SOLIDITET

Sedan 2006 redovisar Kungälvs kommun hela sitt pensionsåtagande som skuld i balansräkningen enligt fullfondsmodellen. Kommunfullmäktige har under hösten 2024 fattat beslut om att pensionerna från och med 2026 ska redovisas enligt blandmodellen. Det innebär att pensioner intjänade före 1998 inte tas upp som skuld i balansräkningen, utan redovisas som en ansvarsförbindelse. I nedanstående diagram redovisas den förväntade utvecklingen enligt blandmodellen.

I beslutat finanspolitiskt ramverk ges inriktning avseende de långsiktiga finansiella målen. I rambudgeten fastställs sedan de finansiella målen årligen. De senaste åren har kommunen budgetmässigt fattat beslut om en resultatnivå om 2 procent av skatter och statsbidrag för att möta höga pensionskostnader och en fluktuerande inflation. En resultatnivå på 2 procent i kombination med behoven inom både drift och investeringar påverkar soliditeten negativt. Investeringsplanerna tillsammans med planerade resultat ger en sjunkande soliditet fram till 2031. Från 2032 förväntas soliditeten börja öka igen. Det beror på en förbättrad resultatnivå tillsammans med en lägre investeringstakt och därmed minskat lånebehov.



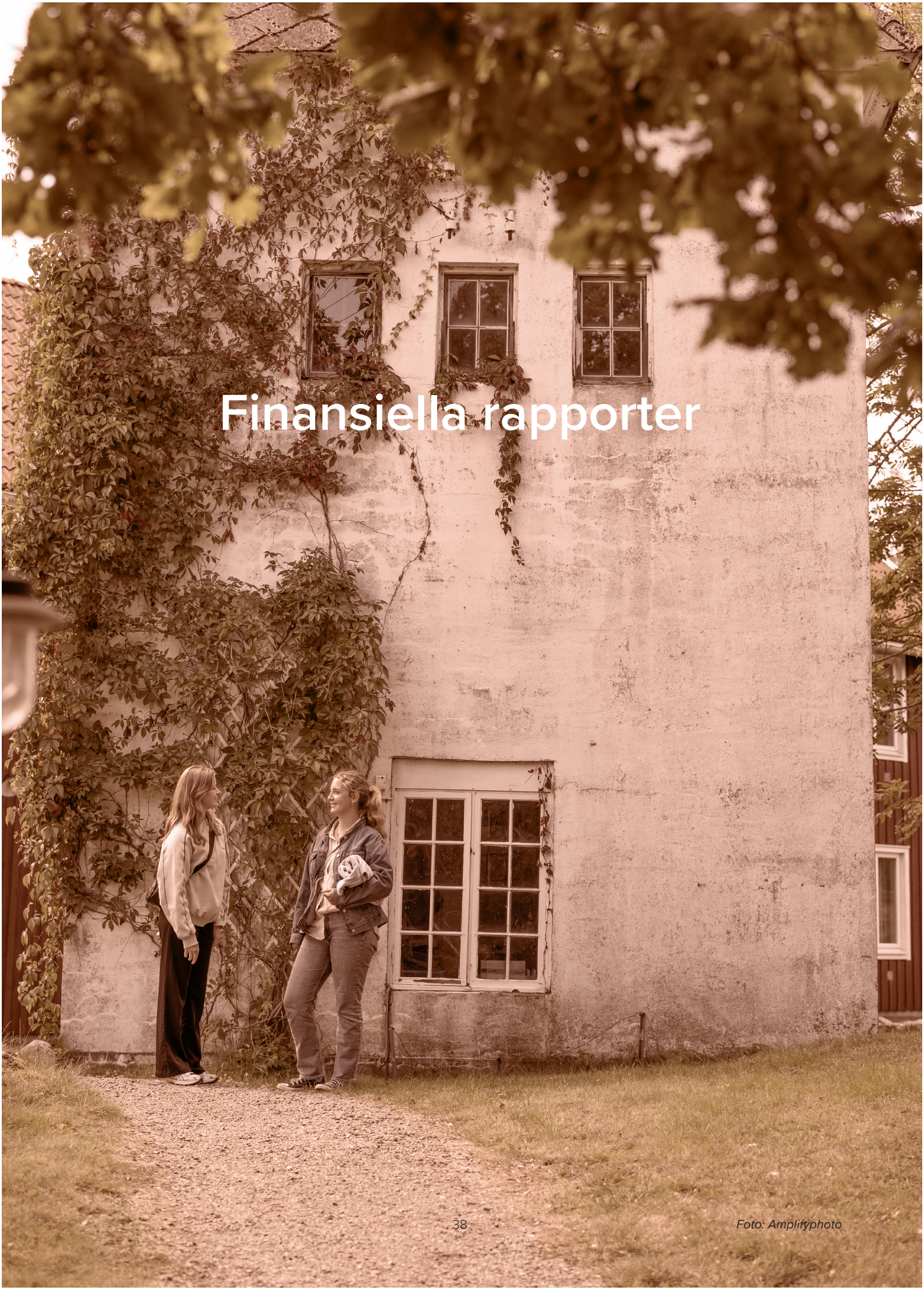
ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR

Under 2025 beslutades om mindre justeringar av organisationen. Verksamhetsområdet kompetenscentrum flyttas från staben till sektor bildning och lärande. Inom sektor samhällsbyggnad har verksamhetsområdet kommuncenter tillkommit där förvaltningen har samlat kompetenser till de nya enheterna administration samt förvaltning och utredning.

I stabsenheten projekt, upphandling och inköp är en ny inköpsorganisation ett nytt fokusområde som bland annat ska bidra till att kommunkoncernens ekonomiska resurser används effektivt.

BOHUSLÄNS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Räddningstjänsten är organiserad i Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) och består av två medlemskommuner, Ale och Kungälvs kommun. Kommunerna har beslutat att inlämna en intresseanmälan om medlemskap i Räddningstjänsten storgöteborg och en utredning pågår. En verksamhetsövergång är aktuell tidigast från och med 2027.



Finansiella rapporter

Foto: Amplifyphoto

Resultaträkning

Mnkr	Not	2025			2024	
		Budget kommun	Kommun	Kommun-koncern	Kommun	Kommun-koncern
Verksamhetens intäkter	3	886,5	982,5	1 643,0	961,8	1 606,8
Verksamhetens kostnader	4	-4 212,6	-4 175,9	-4 593,2	-4 067,5	-4 462,3
Av- och nedskrivningar	5	-263,9	-251,3	-377,3	-246,3	-373,0
Verksamhetens nettokostnader		**-3 590,0**	**-3 444,7**	**-3 327,5**	**-3 352,1**	**-3 228,5**
Skatteintäkter	6	3 221,2	3 189,8	3 189,8	3 018,7	3 018,7
Generella statsbidrag och utjämning	7	515,3	517,9	517,9	545,2	545,2
Verksamhetens resultat		**146,5**	**263,0**	**380,2**	**211,8**	**335,4**
Finansiella intäkter	8	53,2	63,9	19,1	65,5	19,0
Finansiella kostnader	9	-129,3	-114,6	-125,9	-158,0	-176,0
Resultat efter finansiella poster		**70,4**	**212,3**	**273,4**	**119,3**	**178,5**
Extraordinära poster			0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		**70,4**	**212,3**	**273,4**	**119,3**	**178,5**

Kassaflödesanalys

Mnkr	Not	2025		2024	
		Kommun	Kommun-koncern	Kommun	Kommun-koncern
Den löpande verksamheten					
Årets resultat	17	212,3	273,4	119,3	178,5
Justering för avskrivningar	5	251,3	377,3	246,3	373,0
Justering för avsättning pensioner och övriga avsättningar	18,19	-57,0	-38,0	165,3	179,8
Justering för upplösning av bidrag till infrastruktur	14	13,3	13,3	13,3	13,3
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapitalet		**419,8**	**626,0**	**544,2**	**744,6**
Ökning/minskning förråd och exploateringsområden	15	10,3	12,1	13,5	-25,5
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	16	83,9	132,9	37,9	21,5
Ökning/minskning kortfristiga skulder	21	60,8	103,7	-120,4	-22,9
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**574,8**	**874,7**	**475,2**	**717,7**
Investeringsverksamheten					
Ökning/minskning långsiktiga fordringar	13	-39,4	-0,5	-129,5	-0,2
Investeringar i immateriella och materiella anläggningstillgångar	10,11,12	-744,4	-1 011,1	-679,5	-955,1
Försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar	10,11,12	7,8	80,6	5,4	21,6
Investering i finansiella anläggningstillgångar	13	-5,3	-5,3	-4,2	-4,2
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	13	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-781,3**	**-936,3**	**-807,8**	**-937,9**
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna lån	20	290,0	290,0	230,0	230,0
Amortering av långfristiga skulder	20	0,0	0,0	0,0	0,0
Nyupptagna lån finansiell leasing	20	5,6	5,6	7,4	7,4
Amortering av skulder för finansiell leasing	20	-35,2	-31,6	-29,9	-31,5
Förändring kortfristig del	20	-0,9	-145,9	-1,4	-110,4
Förändring övriga långfristiga skulder	20	30,4	29,4	37,5	34,6
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**290,0**	**290,0**	**243,6**	**130,0**
Bidrag till infrastruktur					
Utbetalning av bidrag till infrastruktur	19	-7,9	-7,9	-21,9	-21,9
Årets kassaflöde		**75,5**	**78,0**	**-111,1**	**-112,2**
Likvida medel vid årets början		-27,0	25,1	84,1	137,3
Likvida medel vid årets slut		**48,5**	**103,2**	**-27,0**	**25,1**

Balansräkning

Mnkr	Not	2025		2024	
		Kommun	Kommun-koncern	Kommun	Kommun-koncern
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	10	11,7	11,7	13,7	13,7
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	6 232,0	9 047,7	5 769,7	8 555,3
Maskiner och inventarier	12	192,0	300,5	167,0	237,8
Summa materiella anläggningstillgångar		**6 424,0**	**9 348,3**	**5 936,7**	**8 793,1**
Finansiella anläggningstillgångar	13	1 208,1	77,6	1 163,3	71,9
Summa anläggningstillgångar		**7 643,8**	**9 437,5**	**7 113,7**	**8 878,7**
Bidrag till infrastruktur	14	256,5	**256,5**	**269,8**	**269,8**
Omsättningstillgångar					
Förråd och exploateringsområden	15	18,1	160,9	28,4	172,9
Kortfristiga fordringar	16	452,9	488,8	536,8	621,7
Kassa och bank		48,5	103,2	-27,0	25,1
Summa omsättningstillgångar		**519,6**	**752,9**	**538,2**	**819,7**
SUMMA TILLGÅNGAR		**8 419,8**	**10 447,0**	**7 921,7**	**9 968,3**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	17				
Eget kapital vid årets början		2 129,1	3 136,7	2 009,8	2 958,4
- varav resultatreserv		0,0	0,0	0,0	0,0
- varav resultatutjämningsreserv		100,0	100,0	100,0	100,0
Årets resultat		212,3	273,4	119,3	178,5
Eget kapital vid årets slut		2 341,4	3 410,1	2 129,1	3 136,7
- varav resultatreserv		*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
- varav resultatutjämningsreserv		*100,0*	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Avsättningar					
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	18	1 166,2	1 230,0	1 226,7	1 287,5
Avsättning bidrag till infrastruktur	19	165,0	165,0	172,9	172,9
Avsättning uppskjuten skatt		-	164,6	-	148,6
Summa avsättningar		**1 334,7**	**1 563,1**	**1 399,6**	**1 609,0**
Skulder					
Långfristiga skulder	20	3 811,6	3 792,7	3 521,6	3 645,1
Kortfristiga skulder	21	932,3	1 681,2	871,5	1 577,5
Summa skulder		**4 743,9**	**5 473,9**	**4 393,1**	**5 222,6**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**8 419,8**	**10 447,0**	**7 921,7**	**9 968,3**
Borgensförbindelser	22	563,8	64,8	608,1	71,1
Ansvarsförbindelser	23	57,4	6,5	65,5	14,4
Ställda säkerheter	24	0,0	141,8	0,0	139,9

Noter

NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer, med några få undantag. Dessa framgår under respektive rubrik nedan. Bolagens årsredovisningar har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFN 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

SKATTEINTÄKTER

Kommunen följer RKR:s rekommendation R2, vilket innebär att den prognos för skatteavräkningen som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) publicerat i december under räkenskapsåret har använts vid beräkning och periodisering av årets skatteintäkt. Vid delårsbokslut används alltid senaste prognosen från SKR.

Årets redovisade skatteintäkter består av tre olika delar:

- de preliminära månatliga skatteinbetalningarna
- en preliminär slutavräkning som bygger på SKR:s prognos för bokslutsåret
- differensen mellan den slutliga taxeringen och den redovisade skatteintäkten föregående bokslutsår

INTÄKTER FRÅN AVGIFTER, BIDRAG OCH FÖRSÄLJNINGAR

Skatteintäkter periodiseras i 12-delar. Avgifter för äldreomsorg och barnomsorg faktureras månatligen, VA-konsumtionsavgifter samt avgifter för renhållning faktureras varannan månad. Tio procent av anslutningsavgifterna för VA intäktsförs direkt för att bland annat täcka kostnader för administration. Intäkter från olika projekt redovisas i takt med att kostnader uppstår i projekten.

Enligt RKR:s rekommendation R2 ska offentliga bidrag samt avgifter som är hänförbara till en investering intäktsföras på ett sätt som återspeglar investeringens nyttjande och förbrukning. Inkomster från gatukostnadsersättningar och andra bidrag till finansiering av investeringar från privata aktörer ska däremot intäktsföras i takt med att investeringen färdigställs och intäktskriterierna är uppfyllda. Det innebär att när investeringen är färdig att tas i drift har kommunen fullgjort sin förpliktelse och inkomsten ska då vara helt intäktsförd. Undantaget är så kallade parkeringsfriköp där det enligt kommunens bedömning fortfarande finns ett åtagande även efter investeringens färdigställande. Det innebär att intäkten för parkeringsfriköp periodiseras på ett sätt som återspeglar åtagandets längd enligt avtal.

PERSONALKOSTNADER

Upplupna löner avseende timanställda, ersättning för övertid och obekväm arbetstid samt eventuella retroaktiva löner har periodiserats. Semesterlöneskuld, övertidsskuld, intjänad ferielön och uppehållslön för lärare har periodiserats och redovisas, inklusive upplupen arbetsgivaravgift, som en kortfristig skuld.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärdet. Bestämmande av den ekonomiska livslängden görs utifrån beräknad ekonomisk nyttjandeperiod. Aktivering av anläggningstillgångar sker normalt den månad som investeringen tas i bruk. Nominell metod används för beräkning av avskrivningar, det vill säga linjär avskrivning på ursprungligt anskaffningsvärde.

Avskrivningstider	År
VA-anläggningar	33-80
Byggnader	20-80
Gator, broar och hamnanläggningar	20-75
Maskiner, inventarier och bilar	5-20
Datorer och kringutrustning, programlicenser	3-5
Mark och konst	Ingen avskrivning

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärde efter avdrag för av- och nedskrivningar. Anläggningarnas värde och livslängd prövas löpande under året för att se om nedskrivningsbehov finns.

GRÄNSDRAGNING MELLAN KOSTNAD OCH INVESTERING

I Kungälvs kommun gäller att den ekonomiska livslängden ska överstiga tre år och att anskaffningsvärdet ska överstiga ett värde om minst 0,5 prisbasbelopp för att en anskaffning ska redovisas som anläggningstillgång.

BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR

Kommunfullmäktige har fattat beslut om att lämna bidrag till infrastruktur avseende byggandet av gång- och cykelbanor, motet Ekelöv-Kareby, utbyggnad av väg 168 förbifart Tjuvkil, vänstersvängsfält Sparråsvägen samt ombyggnad av trafiklösning vid E6 Kungälvsmotets östra ramper, totalt 376,3 mnkr. Bidragen ska upplösas under 25 år. Någon nuvärdesberäkning av avsättningen har inte gjorts. I resultaträkningen har redovisats upplösning

av de beslutade bidragen för GC-banor, förbifart Tjuvkil, Sparråsvägen samt E6 Kungälvsmotet med ett belopp motsvarande en tjugofemtedel. Bidraget avseende byggnation av motet Ekelöv-Kareby har ännu inte börjat lösas upp eftersom beslutet fattades under 2009 och därmed omfattas av undantag för upplösning.

EXPLOATERINGSVERKSAMHET

Nedlagda kostnader och erhållna intäkter för pågående exploateringsverksamhet redovisas som omsättningstillgångar respektive kortfristiga skulder. Under pågående exploatering kan vid årsskiften kostnader belasta innevarande år och intäkter nästkommande. Exploateringsprojekten ses över löpande och avräkning sker allt eftersom delområden inom projekten avyttras och kostnaderna hänförliga till aktuella områden kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar, offentliga investeringsbidrag och anslutningsavgifter aktiveras i samband med att berörda investeringar färdigställs.

PENSIONER

Lagen om kommunal bokföring och redovisning anger att pensionsåtagandet ska redovisas enligt blandmodellen. Detta innebär att pensioner intjänade före år 1998 lyfts ur balansräkningen och redovisas som en ansvarsförbindelse. Pensioner intjänade från och med 1998 ska redovisas som en skuld i balansräkningen.

Enligt beslut i Kommunfullmäktige den 2006-06-19 §139 har Kungälvs kommun bytt redovisningsprincip beträffande redovisningen av kommunens totala pensionsåtagande. Pensioner intjänade före år 1998 har lyfts in som en avsättning i balansräkningen, inklusive särskild löneskatt. Kommunen har därmed, i likhet med flera andra kommuner, gått ifrån den så kallade blandmodellen och tillämpar i stället fullfonderingsmodellen. Motiven för fullfondering är att ge en mer rättvisande bild av kommunens finansiella ställning och utveckling samt att minska den framtida belastningen på kommunen då utbetalningarna av pensioner ökar.

Den avgiftsbestämda ålderspensionen med tillhörande löneskatt som betalas under 2026, har bokats upp som kortfristig skuld i 2025 års bokslut. Beräkningen av pensionsförmånerna är gjord enligt SKR:s ”Riktlinjer för beräkning av pensionsskuld”, RIPS19, och utförda av KPA. Pensionsförpliktelser för förtroendevalda redovisas enligt rekommendation R10, Pensioner.

SÄKRING AV RÄNTEBINDNING

Kungälvs kommun utnyttjar derivatinstrument för att säkra exponeringen för ränterisker. Säkringsstrategin regleras i Finanspolicy. Kommunen strävar med denna säkringsstrategi efter att åstadkomma en stabil framtida upplåningskostnad. Målsättningen är att reducera osäkerheten hänförlig till lån med rörlig ränta.

LEASING

Kommunen tillämpar RKR R5 Leasing med vissa undantag, vilka redovisas nedan. Det innebär att avtal som klassificerats som finansiella avtal redovisas som anläggningstillgång och förpliktelsen att betala leasingavgiften redovisas som skuld i balansräkningen. Effekten på resultaträkningen sker i form av avskrivning och ränta.

Lös egendom

De avtal avseende leasing och hyra av lös egendom som tecknats från och med januari 2021 redovisas som finansiell leasing i de fall de uppfyller kraven för detta. Någon retroaktiv tillämpning har ej skett, vilket innebär att avtal avseende lös egendom som tecknats före 2021 redovisas som operationell leasing. Skälet till detta är att det beloppsmässigt rör sig om mindre värden. De kortare avtalsperioderna gör därtill att äldre avtal kontinuerligt fasas ut.

Fastigheter

Kartläggning och analys av samtliga gällande avtal avseende fast egendom genomfördes under 2022 och resultatet av klassificeringen enligt RKR R5 redovisades i årsbokslutet 2022. Ingående balans 2022 justerades även utifrån detta.

De avtal rörande fastigheter som bedömts vara finansiella har i balansräkningen 2025 tagits upp till ett värde av 379,6 mnkr.

JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

De poster som kommunen i tilläggsupplysningarna redovisar som jämförelsestörande har bedömts att på ett tydligt sätt påverka jämförelsen med motsvarande poster andra år. Någon beloppsgräns har inte fastställts eftersom exempelvis skillnaden mellan vad som är jämförelsestörande i finansiella kostnader skiljer sig från vad som är jämförelsestörande i verksamhetens kostnader.

SAMMANSTÄLLDA RÄKENSKAPER

Enligt den kommunala redovisningslagen ska årsredovisningen även innehålla så kallade sammanställda räkenskaper, en koncernredovisning. De sammanställda räkenskaperna omfattar kommunen, Stiftelsen Kungälvsbostäder samt det helägda kommunala bolaget koncernen AB Kongahälla med dotterbolagen Kungälv Energi AB, Bohusläns Kommunala Exploaterings AB och Kungälv Arena AB, samt Bohus Räddningstjänstförbund. Räddningstjänsten i Kungälvs kommun bedrivs sedan januari 2013 i ett gemensamt kommunalförbund med Ale

kommun. Kommunens andel av förbundet uppgick under 2025 till 60,5 procent. I kommunal redovisningspraxis anses kommunen utöva ett väsentligt inflytande vid en röstandel av minst 20 procent. Undantagsregeln för företag vars verksamhet är av obetydlig omfattning har tillämpats för Soltak AB.

Utgångspunkten för koncernredovisningen är de fastställda balans- och resultaträkningarna för kommun och dotterbolag. Alla interna mellanhavanden av väsentlig betydelse har eliminerats. Att efter eliminering dra samman kommunens och bolagens räkenskaper till en redovisningsenhet kallas konsolidering.

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Med förvärvsmetoden avses att det av kommunen förvärvade egna kapitalet i dotterföretagen har eliminerats. Därefter har intjänat kapital räknats in i koncernens egna kapital. Med proportionell konsolidering avses att om dotterföretagen inte är helägda tas endast ägda andelar av räkenskaperna in i koncernredovisningen.

NOT 2 UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor. Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår. Vid betydande ändringar redovisas rättelsen gentemot eget kapital.

Genomgående för kommunkoncernen är att uppskattningar och bedömningar utgår från försiktighetsprincipen. För eventuell mer detaljerad information avseende koncernbolagen hänvisas till respektive bolags årsredovisning.



Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 3 Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	18,0	18,0	21,3	21,3
Taxor och avgifter	410,9	752,0	459,9	784,6
Hyror och arrenden*	83,1	337,2	79,8	318,9
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	204,3	204,3	183,3	183,3
Bidrag och gåvor från privata aktörer	0,0	0,0	15,0	15,0
Övriga bidrag	47,9	70,9	46,6	67,9
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	131,4	131,4	132,5	132,5
Intäkter från exploateringsverksamhet	19,7	26,6	12,6	11,9
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	56,6	62,9	1,1	26,2
Övriga verksamhetsintäkter	10,6	39,7	9,7	45,1
Summa verksamhetens intäkter	**982,5**	**1 643,0**	**961,8**	**1 606,8**

*Tomträttsavgälder	Antal (m^2) 2025	Taxeringsvärde, tkr 2025	Intäkter, tkr 2025
Småhus	1 (979)	5 000,0	17,8
Flerfamiljshus	3 (7 255)	13 250,0*	466,2
Övrigt	19 (187 118)	2 130,0*	834,4
Summa	**23 (195 352)**	**20 380,0**	**1 318,5**

* Saknas uppgifter i taxeringsregistret för flera av tomträtterna.

	2025	2025	2024	2024
Not 4 Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	2 356,9	2 513,0	2 280,8	2 431,8
Pensionskostnader	144,7	160,8	227,5	241,1
Lämnade bidrag	70,1	34,8	65,3	33,0
Köp av huvudverksamhet	863,1	863,1	802,0	802,0
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	172,3	247,3	158,8	236,3
Inköp av material och varor	178,4	238,4	161,8	223,9
Inköp av tjänster	363,8	363,8	340,8	340,8
Realisationsförluster och utrangeringar	1,7	1,7	3,9	3,9
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	24,7	24,7	26,6	26,6
Övriga verksamhetskostnader	0,2	127,4	0,0	109,7
Bolagsskatt	0,0	16,0	0,0	13,2
Summa verksamhetens kostnader	**4 175,9**	**4 590,9**	**4 067,5**	**4 462,3**

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 5 Av- och nedskrivningar				
Avskrivning immateriella tillgångar	2,4	2,4	2,8	2,8
Avskrivning byggnader och anläggningar	188,4	302,0	182,5	296,6
Avskrivning finansiell leasing byggnader och anläggningar	26,8	26,8	26,8	26,8
Avskrivning maskiner och inventarier	30,9	43,2	32,0	44,5
Avskrivning finansiell leasing maskiner och inventarier	2,8	2,8	2,3	2,3
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa av- och nedskrivningar	**251,3**	**377,3**	**246,3**	**373,0**
Not 6 Skatteintäkter				
Preliminär kommunalskatt	3 206,2	3 206,2	3 021,9	3 021,9
Preliminär slutavräkning innevarande år	-16,0	-16,0	9,3	9,3
Slutavräkningsdifferens föregående år	-0,4	-0,4	-12,5	-12,5
Summa skatteintäkter	**3 189,8**	**3 189,8**	**3 018,7**	**3 018,7**
Not 7 Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämning	264,0	264,0	270,0	270,0
Kostnadsutjämning	-1,7	-1,7	-2,9	-2,9
Regleringsbidrag/-avgift	133,0	133,0	152,0	152,0
Kommunal fastighetsavgift	119,7	119,7	112,1	112,1
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	-0,6	-0,6	6,5	6,5
Införandebidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Generella statsbidrag	3,5	3,5	7,6	7,6
- varav statsbidrag för kommunens medverkan vid 2024 års val till EU-parlamentet	*0,0*	*0,0*	*1,5*	*1,5*
- varav tillfälligt stöd till kommuner med anledning av kriget i Ukraina	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
- varav statsbidrag för skolor mot brott	*0,3*	*0,3*		
- varav statsbidrag för prestationsbaserade medel i syfte att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden	*3,2*	*3,2*	*6,1*	*6,1*
Summa generella statsbidrag och utjämning	**517,9**	**517,9**	**545,2**	**545,2**
Not 8 Finansiella intäkter				
Utdelningar från koncernföretag	13,0	0,0	14,8	0,0
Utdelning på aktier och andelar	3,0	3,0	1,8	1,8
Resultat från andelar i koncernföretag	0,0	0,0	0,0	10,8
Ränteintäkter från koncernföretag	30,4	0,0	30,4	-2,0
Borgensavgifter	1,7	0,1	1,9	0,1
Överskott pensionsförsäkring	13,1	13,1	12,3	12,3
Övriga finansiella intäkter	2,7	2,9	4,3	6,8
Summa finansiella intäkter	**63,9**	**19,1**	**65,5**	**19,0**

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 9 Finansiella kostnader				
Räntekostnader på lån	64,9	77,6	64,6	80,7
- varav derivat	*-4,9*	*-4,9*	*-27,8*	*-27,8*
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	38,2	38,5	81,1	81,5
Räntekostnader finansiell leasing, lös egendom	0,5	0,5	0,4	0,4
Räntekostnader finansiell leasing, fastigheter	9,7	10,5	10,9	11,6
Övriga finansiella kostnader	1,3	-1,1	1,1	1,8
Summa finansiella kostnader	**114,6**	**125,9**	**158,0**	**176,0**
Not 10 Immateriella tillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	76,8	76,8	75,8	75,8
Årets aktiveringar	0,0	0,0	1,0	1,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	-1,0	-1,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	**75,8**	**75,8**	**76,8**	**76,8**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-63,7	-63,7	-60,9	-60,9
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	1,0	1,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-2,4	-2,4	-2,8	-2,8
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-65,2**	**-65,2**	**-63,7**	**-63,7**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Utgående redovisat värde	**10,7**	**10,7**	**13,1**	**13,1**
- därav finansiell leasing	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Pågående projekt	1,1	1,1	0,7	0,7
Utgående redovisat värde inklusive pågående projekt	**11,7**	**11,7**	**13,7**	**13,7**
Genomsnittlig nyttjandeperiod, år	5,3		5,6	

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	7 396,8	11 996,7	6 754,9	11 261,2
Årets aktiveringar	475,3	594,4	663,3	792,1
Försäljningar	-5,9	-83,4	0,0	-31,1
Utrangeringar	-25,8	-27,8	-20,7	-24,9
Överföringar	0,0	54,9	-0,7	-0,7
Utgående anskaffningsvärde	**7 840,4**	**12 534,7**	**7 396,8**	**11 996,7**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 424,7	-4 319,4	-2 232,3	-4 033,5
Försäljningar	2,3	7,1	0,0	16,4
Utrangeringar	21,7	22,8	16,8	19,9
Överföringar	0,0	0,0	0,1	0,1
Årets avskrivningar	-215,2	-327,9	-209,3	-322,3
Utgående ackumulerade avskrivningar och uppskrivningar	**-2 615,8**	**-4 617,4**	**-2 424,7**	**-4 319,4**
Ingående ackumulerade nedskrivningar och uppskrivningar	0,0	-5,8	0,0	-5,9
Försäljningar	0,0	0,8	0,0	1,3
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	-1,1	0,0	-1,1
Utgående ackumulerade nedskrivningar och uppskrivningar	**0,0**	**-6,1**	**0,0**	**-5,7**
Utgående redovisat värde	**5 224,6**	**7 911,3**	**4 972,1**	**7 601,6**
- därav finansiell leasing	*379,6*	*404,0*	*405,8*	*432,0*
- Avgår koncernintern finansiell leasing		*-75,1*		*-80,3*
Pågående projekt	1 007,5	1 136,5	797,6	964,0
Utgående redovisat värde inklusive pågående projekt	**6 232,0**	**8 972,6**	**5 769,7**	**8 555,3**
Genomsnittlig nyttjandeperiod, år	30,7		31,0	

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 12 Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	460,0	684,1	383,0	594,9
Årets aktiveringar	19,5	69,7	83,9	97,3
Försäljningar	-0,1	-0,9	-0,2	-0,2
Utrangeringar	-4,1	-7,1	-7,5	-8,6
Överföringar	0,0	0,0	0,7	0,7
Utgående anskaffningsvärde	**475,4**	**745,8**	**460,0**	**684,1**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-308,9	-460,9	-280,6	-422,1
Försäljningar	0,1	0,9	0,2	0,2
Utrangeringar	4,0	7,0	5,9	6,7
Överföringar	0,0	0,0	-0,1	-0,1
Årets avskrivningar	-33,7	-46,1	-34,3	-45,7
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-338,5**	**-499,2**	**-308,9**	**-460,9**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0,0	-1,3	0,0	0,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	0,0	0,0	-1,3
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0,0**	**-1,3**	**0,0**	**-1,3**
Utgående redovisat värde	**136,8**	**245,4**	**151,0**	**221,9**
- därav finansiell leasing	*12,9*	*12,9*	*13,2*	*13,2*
Pågående projekt	55,2	55,2	16,0	16,0
Utgående redovisat värde inklusive pågående projekt	**192,0**	**300,5**	**167,0**	**237,8**
Genomsnittlig nyttjandeperiod, år	8,7		8,8	

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 13 Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar kommunkoncernföretag med flera				
AB Kongahälla	0,2	0,0	0,2	0,0
Aktieägartillskott AB Kongahälla	91,0	0,0	91,0	0,0
Soltak AB	2,7	2,7	2,7	2,7
Renova AB	0,5	0,5	0,5	0,5
Gryaab AB	0,5	0,5	0,5	0,5
Förbo AB	1,7	1,7	1,7	1,7
Hermansby Bygdegårdsförening	0,1	0,1	0,1	0,1
Kommuninvest ekonomisk förening	48,7	48,7	43,3	43,3
Andelar i koncernföretag	0,0	0,0	0,0	0,0
Andelar i intresseföretag	0,0	0,3	0,0	0,3
Summa aktier och andelar	**145,4**	**54,4**	**140,0**	**49,1**
Långfristig utlåning				
Kungälv Energi AB	941,0	0,0	901,0	0,0
Bokab	100,0	0,0	100,0	0,0
Bohusläns Räddningstjänstförbund	0,1	0,0	0,3	0,0
Övriga långfristiga fordringar	0,8	2,5	1,2	2,0
Summa långfristig utlåning	**1 041,8**	**2,5**	**1 002,4**	**2,0**
Bostadsrätter	20,8	20,8	20,8	20,8
Summa finansiella anläggningstillgångar	**1 208,1**	**77,6**	**1 163,3**	**71,9**

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 14 Bidrag till infrastruktur				
E6 Kungälvsmotets östra ramper	16,6	16,6	17,9	17,9
Kungälvs kommun beslutade 2014 att medfinansiera E6 Kungälvsmotets östra ramper med 32,0 mnkr. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses på 25 år.				
Gång- och cykelvägar och vänstersvängsfält Sparråsvägen	110,5	110,5	118,5	118,5
Kungälvs kommun beslutade 2014 att medfinansiera anläggning av gång- och cykelvägar i Kungälvs kommun med 142,0 mnkr. Under 2015 avsattes ytterligare 3,9 mnkr då en till gång- och cykelbanesträcka (GC-sträcka) tillkommit. Under 2016 har avtalet kring en av GC-sträckorna skrivits om (Trafikverket åtar sig en större del av kostnaden än tidigare) vilket medfört att avsättningen skrivits ner med 16,5 mnkr. Under 2017 avsattes ytterligare 3,0 mnkr för byggnation av vänstersvängsfält på Sparråsvägen i samband med exploateringen i Ytterby. Under 2018 har avsättningen minskat med 9,7 mnkr i och med att avtalet för sträcka Kärna-Tofta (19,0 mnkr) avbrutits samtidigt som avsättningen för sträcka Tega-Staby ökat med 9,3 mnkr. Under 2019 och 2020 har avsättningen ökat med 43,9 mnkr respektive 7,6 mnkr i och med att tre av GC-sträckorna har ökat i kostnad, dels på grund av kostnadsökningar sen avtalet skrevs, men också på grund av ändrad sträckning på en av dem. 2023 har ytterligare avsättning om 19,5 mnkr gjorts baserat på ny prognos. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses på 25 år.				
Väg 168, förbifart Tjuvkil	60,3	60,3	64,3	64,3
Kungälvs kommun beslutade 2016 att medfinansiera väg 168 förbifart Tjuvkil med 52,0 mnkr. Under 2021 har tilläggsavtal om 30,4 mnkr beslutats om. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses på 25 år.				
Väg 168 Ekelöv-Kareby	69,0	69,0	69,0	69,0
Kungälvs kommun beslutade 2009 att medfinansiera väg 168 Ekelöv - Kareby med 60,0 mnkr. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses på 25 år från och med byggstart (tidigast 2024). Av avtalet framgår att framtida inflationsuppräkning ska finansieras av kommunen varför ytterligare 9,0 mnkr avsatts under 2015.				
Summa bidrag till infrastruktur	**256,5**	**256,5**	**269,8**	**269,8**
Not 15 Förråd och exploateringsområden				
Förutbetalda kostnader exploateringsområden	16,0	143,1	25,4	150,9
Förråd	2,1	17,8	3,0	22,0
Summa förråd och exploateringsområden	**18,1**	**160,9**	**28,4**	**172,9**
Not 16 Kortfristiga fordringar				
Kundfordringar	78,3	85,5	87,1	114,1
Statsbidragsfordringar och kostnadsersättningar	1,4	1,4	0,6	0,6
Kommunalskattefordringar	128,3	128,3	143,7	143,7
Fordran koncernföretag, likvidkonto	31,9	57,4	60,4	67,1
Övriga kortfristiga fordringar	155,6	84,4	187,5	159,5
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	57,3	131,9	57,6	136,8
Summa kortfristiga fordringar	**452,9**	**488,8**	**536,8**	**621,7**

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 17 Eget kapital				
Ingående eget kapital	2 129,1	3 136,7	2 009,8	2 958,4
Erhållet aktieägartillskott	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	212,3	273,4	119,3	178,5
Summa eget kapital	**2 341,4**	**3 410,1**	**2 129,1**	**3 136,7**
- varav resultatutjämningsreserv	*100,0*	*100,1*	*100,0*	*100,0*
- varav resultatreserv	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Not 18 Pensioner				
Pensionsförpliktelse				
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	1 166,2	1 230,0	1 226,7	1 287,5
- avsättning inklusive löneskatt	*630,8*	*694,7*	*600,1*	*660,9*
- ansvarsförbindelse inklusive löneskatt	*535,4*	*535,4*	*626,7*	*626,7*
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	211,1	211,1	167,7	167,7
Summa pensionsförpliktelser	**1 377,3**	**1 441,2**	**1 394,4**	**1 455,2**
Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde				
Pensionsförsäkringskapital	226,2	226,2	229,9	229,9
- överskottsfond	*17,6*	*17,6*	*60,0*	*60,0*
Varav ansvarsförbindelse				
Ingående ansvarsförbindelse inklusive löneskatt	626,7	626,7	610,3	610,3
Ränte- och basbeloppsuppräkning	20,3	20,3	43,6	43,6
Årets utbetalningar	-43,1	-43,1	-43,0	-43,0
Övrigt	-50,6	-50,6	12,6	12,6
Förändring av löneskatt	-17,9	-17,9	3,2	3,2
Utgående ansvarsförbindelse inklusive löneskatt	**535,4**	**535,4**	**626,7**	**626,7**
Varav pensionsavsättning				
Ingående avsättning inklusive löneskatt	597,9	656,8	448,8	506,8
Ränte- och basbeloppsuppräkning	17,9	19,9	37,2	42,5
Nyintjänad pension, varav	19,6	22,0	93,6	98,5
- förmånsbestämd ålderspension	*8,8*	*9,3*	*90,4*	*97,0*
- särskild avtalspension	*0,9*	*3,7*	*0,0*	*0,0*
- efterlevandepension	*0,5*	*0,5*	*0,0*	*0,0*
- förtroendevalda	*9,7*	*9,7*	*4,0*	*0,0*
- övrigt	*-0,4*	*-1,2*	*-0,9*	*-2,5*
Årets utbetalningar	-12,4	-14,0	-10,8	-12,2
Effekten av ändrad diskonteringsränta	-	0,0	-	-8,1
Förändring av löneskatt	-0,1	-0,1	29,1	29,3
Utgående avsättning inklusive löneskatt	**628,9**	**691,4**	**597,9**	**656,8**

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Varav särskilda avtalspensioner enligt överenskommelse				
Ingående avsättning inklusive löneskatt	2,2	4,1	2,4	4,3
Ränte- och basbeloppsuppräkning	0,1	0,1	0,2	0,2
Årets utbetalningar	-0,3	-0,8	-0,3	-0,4
Övrigt	-0,1	-0,1	0,0	0,0
Förändring av löneskatt	-0,1	-0,1	0,0	0,0
Utgående avsättning inklusive löneskatt	**1,8**	**3,2**	**2,2**	**4,1**
Aktualiseringsgrad	97,0%		97,0%	
Visstidspension, antal	2		4	
Not 19 Avsättning bidrag till infrastruktur				
Gång- och cykelvägar samt vänstersvängsfält Sparråsvägen				
Ingående avsättning	13,4	13,4	35,4	35,4
Årets avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
Belopp som tagits i anspråk	-7,6	-7,6	-21,9	-21,9
Summa	**5,8**	**5,8**	**13,4**	**13,4**
Enligt planerna kommer avsättningen att tas i anspråk under perioden 2017-2026.				
Väg 168, förbifart Tjuvkil				
Ingående avsättning	90,5	90,5	90,5	90,5
Årets avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
Belopp som tagits i anspråk	-0,3	-0,3	0,0	0,0
Summa	**90,2**	**90,2**	**90,5**	**90,5**
Enligt planerna kommer avsättningen att tas i anspråk under perioden 2021-2027.				
Väg 168 Ekelöv-Kareby				
Ingående avsättning	69,0	69,0	69,0	69,0
Årets avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
Belopp som tagits i anspråk	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**69,0**	**69,0**	**69,0**	**69,0**
Enligt planerna kommer avsättningen att tas i anspråk under perioden 2024-2033.				
Summa avsättning bidrag till infrastruktur	**165,0**	**165,0**	**172,9**	**172,9**

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 20 Långfristiga skulder				
Låneskuld	2 741,0	2 741,0	2 451,0	2 596,0
Långfristig leasingskuld	392,6	345,8	423,0	453,0
Investeringsbidrag	89,2	89,2	83,6	83,6
Anslutningsavgifter	431,2	431,2	408,1	408,1
Gatukostnadsersättning	131,3	131,3	129,5	129,5
Övriga långfristiga skulder	26,4	54,2	26,4	55,3
Summa långfristiga skulder	**3 811,6**	**3 792,7**	**3 521,6**	**3 725,4**
Låneskuld				
Ingående låneskuld	2 451,0	2 596,0	2 221,0	2 475,0
Nyupplåning under året	290,0	290,0	230,0	230,0
Årets amorteringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring kortfristig del	0,0	-145,0	0,0	-109,0
Summa	**2 741,0**	**2 741,0**	**2 451,0**	**2 596,0**
Kreditgivare				
Nordiska investeringsbanken	500,0	500,0	500,0	500,0
Nordea	155,0	155,0	155,0	155,0
Kommuninvest	2 086,0	2 086,0	1 796,0	1 941,0
Summa	**2 741,0**	**2 741,0**	**2 451,0**	**2 596,0**
Av den totala låneskulden vidareutlånas totalt 1 041,0 mnkr till Kungälv Energi AB samt Bokab, se not 13.				
Genomsnittlig upplåningsränta, %	2,43		2,42	
Genomsnittlig upplåningsränta exklusive derivat, %	2,35		2,92	
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,78		2,65	
Kapitalbindning, andel av lån %				
0-1 år	21,5		23,3	
1-3 år	36,8		41,7	
3-5 år	30,0		21,7	
5-10 år	11,8		13,3	
Över 10 år	0,0		0,0	
Genomsnittlig räntebindningstid, år	3,10		3,62	
Genomsnittlig räntebindningstid exklusive derivat, år	0,14		0,17	
Marknadsvärde säkringsinstrument				
Säkrad låneskuld	1 010,0		1 010,0	
Marknadsvärde derivat	12,8		15,2	

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Investeringsbidrag från staten				
Ingående investeringsbidrag	106,5	106,5	93,8	93,8
Ingående intäktsföring	-22,9	.22,9	-20,2	-20,2
Årets investeringsbidrag	8,4	8,4	12,7	12,7
Årets intäktsföring	-2,8	.2,8	-2,7	-2,7
Summa	**89,2**	**89,2**	**83,6**	**83,6**
Anslutningsavgifter				
Ingående anslutningsavgifter	479,9	479,9	411,6	411,6
Ingående intäktsföring	-71,8	-71,8	-65,1	-65,1
Årets anslutningsavgifter	30,1	30,1	68,3	68,3
Årets intäktsföring	-7,0	-7,0	-6,7	-6,7
Summa	**431,2**	**431,2**	**408,1**	**408,1**
Gatukostnadsersättning				
Ingående gatukostnadsersättning	153,5	153,5	208,1	208,1
Ingående intäktsföring	-24,1	-24,1	-18,1	-18,1
Årets gatukostnadsersättning	8,4	8,4	-54,5	-54,5
Årets intäktsföring	-6,6	-6,6	-5,9	-5,9
Summa	**131,3**	**131,3**	**129,5**	**129,5**
Not 21 Kortfristiga skulder				
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	0,0	634,0	0,0	527,0
Leverantörsskulder	340,6	394,3	305,7	359,5
Moms och punktskatter	2,3	2,3	0,0	0,0
Personalens skatter, avgifter och avdrag	79,9	83,2	75,8	77,1
Retroaktiva löner och OB-ersättning	66,4	69,3	66,3	67,4
Semester och övertidsskuld	91,8	96,5	91,5	95,9
Upplupen pensionskostnad avgiftsbestämd del inkl löneskatt	79,4	80,4	78,4	78,4
Kommunalskatteskulder	38,6	38,6	18,5	18,5
Resultatfond Renhållningsverksamheten	6,8	6,8	3,1	3,1
Resultatfond VA-verksamheten	10,3	10,3	12,3	12,3
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	12,5	12,5	12,2	12,2
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	117,9	181,2	128,0	183,7
Övriga kortfristiga skulder	85,8	71,6	79,7	142,3
Summa kortfristiga skulder	**932,3**	**1 681,2**	**871,5**	**1 577,5**

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 22 Borgensförbindelser				
Stiftelsen Kungälvsbostäder	499,0	0,0	537,0	0,0
Övriga borgensåtaganden, bostäder	18,2	18,2	18,2	18,2
Nordiska Folkhögskolan	20,2	20,2	20,9	20,9
Soltak AB	23,3	23,3	29,0	29,0
Kongahälla Ridsällskap	3,0	3,0	3,0	3,0
Summa borgensförbindelser	**563,8**	**64,8**	**608,1**	**71,1**

Kungälvs kommun har i januari 2001 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 296 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Kungälvs kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 982 112 kr och totala tillgångar till 636 322 976 082 kr. Kungälvs kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 2 555 466 087 kr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 2 674 801 007 kr.

Not 23 Ansvarsförbindelser				
Pensionsförpliktelser visstidspension förtroendevalda, Kungälvs kommun	5,7	5,7	13,5	13,5
Pensionsförpliktelser, Kungälv Energi AB	50,9	0,0	51,0	0,0
Pensionsförpliktelser, Renova AB	0,8	0,8	0,9	0,9
Summa ansvarsförbindelser	**57,4**	**6,5**	**65,5**	**14,4**
Not 24 Ställda säkerheter				
Fastighetsinteckningar, Stiftelsen Kungälvsbostäder	-	136,0	-	136,0
Eventualförpliktelser, Kungälv Energi AB samt Stiftelsen Kungälvsbostäder	-	5,8	-	3,9
Summa ställda säkerheter		**141,8**		**139,9**

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 25 Leasingavgifter				
Operationell leasing				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	39,3	39,8	44,2	44,3
Senare än 1 år men inom 5 år	35,9	37,0	38,8	38,8
Senare än 5 år	1,7	1,7	2,7	2,7
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	55,9	57,3	46,5	46,6
varav koncerninterna operationella leasingavtal				
Inom 1 år	14,4	14,5	19,6	19,7
Senare än 1 år men inom 5 år	10,4	10,6	20,8	20,8
Senare än 5 år	1,7	1,7	2,6	2,6
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	17,3	17,6	21,1	21,2
Finansiell leasing				
Totala minimileaseavgifter	484,7	518,7	524,1	560,5
Framtida finansiella kostnader	-59,6	-65,4	-69,5	-75,9
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	425,1	453,3	454,6	484,6
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	32,5	34,2	31,6	33,3
Senare än 1 år men inom 5 år	117,1	124,4	130,4	137,5
Senare än 5 år	275,5	294,8	292,7	313,8
varav koncerninterna finansiella leasingavtal				
Totala minimileaseavgifter	57,2	91,2	61,6	97,9
Framtida finansiella kostnader	-6,6	-12,3	-7,5	-13,9
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	50,6	78,9	54,1	84,0
Nuvärdet av koncerninterna minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	3,7	5,4	3,5	5,2
Senare än 1 år men inom 5 år	12,0	19,2	12,8	19,9
Senare än 5 år	35,0	54,3	37,7	58,9

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 26 Sale and leaseback				
Under 2019 såldes fastigheten Kungälv Fridhem 1 till Hemsö till ett försäljningspris av 71,0 mnkr. I lokalerna har kommunen bedrivit äldreboendet Ranrikegården. Kommunen hyr fortsättningsvis lokalerna av Hemsö för att driva äldreboendet vidare. Avtalet sträcker sig över 15 år. Uppsägning ska ske minst nio månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall förlängs kontraktet varje gång med tio år. Realisationsvinsten på 55,4 mnkr är uppbokad som en förutbetald intäkt och intäktsförs med 1/15 per år under hyresavtalets längd.				
Not 27 Räkenskapsrevision				
Total kostnad för räkenskapsrevision, tkr	232,4		231,4	
- varav kostnad för de sakkunnigas granskning av räkenskaperna	165,4		165,4	
- varav kostnad för de förtroendevaldas granskning av räkenskaperna	67,0		66,0	
Kostnaderna för räkenskapsrevision avser kostnader för granskning av bokföring, delårsrapport samt årsredovisning för räkenskapsår 2025. Räkenskaperna granskas i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapporter avseende bokslut och årsredovisning finns tillgängliga på kommunens hemsida.				
Not 28 Särredovisning VA-verksamheten				
Särredovisning har upprättats enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Särredovisningen återfinns under avsnittet Avgifts-finansierade verksamheter i Kungälvs kommuns årsredovisning, Dnr KS2026/0428. Denna finns tillgänglig hos Kungälvs kommun, telefon 0303-23 80 00, e-post kommun@kungalv.se, samt på kommunens webbplats www.kungalv.se.				

Upplysningar om drift- och investeringsredovisningens uppbyggnad

Följande avsnitt beskriver översiktligt sambanden mellan de olika ekonomiska rapporterna i årsredovisningen.

ALLMÄNT

Den ekonomiska styrningen sker bland annat genom att fullmäktige i budget anvisar resurser till kommunstyrelsen för verksamhet och investeringar. Fullmäktiges budget utgör därmed en gräns för omfattningen av verksamheten och investeringarna.

Kommunens avgiftsfinansierade verksamheter får ingen budgettilldelning då de förväntas bedriva sin verksamhet inom ramen för sina respektive avgifter. Eventuella över- och underskott ska regleras över en tidsperiod om tre år.

Sektorerna följer löpande upp beslutad budget. I augusti och december görs en fördjupad uppföljning för hela kommunen. I driftredovisningen gör varje sektor en uppföljning av sina intäkter och kostnader, inklusive interna poster. Därigenom ges en helhetsbild av sektorernas mellanhavanden.

INVESTERINGSREDOVISNING

Uppföljning av pågående investeringar görs löpande under året. I april, augusti samt december görs en samlad uppföljning av samtliga pågående investeringsprojekt i kommunen. Investeringsredovisningen innefattar utgifter för att bygga nya gator, skolor, överföringsledningar med mera. När investeringen är färdigställd blir den en anläggningstillgång i kommunens balansräkning. Anläggningstillgången skrivs av över sin nyttjandetid, vilket resulterar i årliga kostnader för avskrivningar. Investeringarna påverkar kassaflödesanalysen i form av utbetalningar, balansräkningen i form av anläggningstillgångar samt resultaträkningen i form av avskrivningar.

RESULTATRÄKNING

Resultaträkningen bygger delvis på sektorernas driftredovisningar men behöver justeras för de interna posterna. Detta görs genom att dessa poster elimineras. Därmed erhålls ett externt utfall som speglar kommunens verkliga intäkter och kostnader. Resultaträkningens olika rader summeras till årets resultat som i sin tur ökar eller minskar det egna kapitalet i balansräkningen vid årets slut.

KASSAFLÖDESANALYS

Redogör för de likvida flödena under året, det vill säga de in- och utbetalningar som gjorts under räkenskapsåret. Finansieringsverksamheten påverkar posten skulder i balansräkningen och resultatet av årets kassaflöde påverkar posten omsättningstillgångar i balansräkningen.

BALANSRÄKNING

Balansräkningen utgörs av kommunens tillgångar respektive skulder, avsättningar och eget kapital. Summan av tillgångar å ena sidan och skulder, avsättningar och eget kapital å andra sidan är alltid lika.

TILLÄMPADE INTERNREDOVISNINGSPRINCIPER

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive sektors och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra sektorerna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen påförts även kommuninterna poster som köp och försäljning mellan sektorer och verksamheter. Omvänt finns det poster i resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen eller som simuleras kalkylmässigt.

Poster som finns i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen, är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster. Poster som simuleras kalkylmässigt i driftredovisningen är:

- Personalomkostnader i form av avtalsförsäkringar, avtalspension och löneskatt. Dessa kalkyleras schablonmässigt utifrån förslag från Sveriges Kommuner och Regioner.
- Kapitalkostnader i form av avskrivningar och ränta på bundet kapital.
  Kapitalkostnaderna beräknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning på anläggningstillgångarnas avskrivningsbara värde och ränta på tillgångarnas bokförda restvärde. Den internt beräknade räntan har under 2025 varit 2,54 procent för både skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet. För information om avskrivningstider, se Redovisningsprinciper under avsnittet Noter.

Större gemensamma kostnader som fördelas enligt självkostnad mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering är lokalvård och måltider inom skola och äldreomsorg. Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter och utgifter för egen personals timkostnader. Investeringsredovisningen påförs också interna maskinkostnader, beräknade till maskinernas timkostnader.



Driftredovisning



Foto: Göran Assner

Driftredovisning

ÖVERGRIPANDE

Kommunstyrelsens budgetdirektiv grundar sig i det finanspolitiska ramverket som är beslutat i rambudgeten. Kommunen har som målsättning att generera ett stabilt driftöverskott för att finansiera viktiga investeringar i kärnverksamheten och kunna utveckla verksamheten. Det långsiktiga målet är att uppnå ett överskott på 4 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel.

Årets resultat budgeterades till 70,4 mnkr som är 1,9 procent av skatter och statsbidrag. Resultatet 2025 uppgå till 212,3 mnkr. Det finansiella nyckeltalet blir då 5,7 procent av skatter och statsbidrag.

Sektorernas nettokostnadsökning är 155,4 mnkr vilket motsvarar +4,5 procent. Ökningen är till stor del hänförlig till löneökningar enligt avtal samt att vi blir fler invånare som på olika sätt har behov av kommunens service.

Kungälvs kommuns befolkning ökar, men ökningstakten är lägre än tidigare. Antalet barn och elever inom förskolan och grundskolan har minskat. Antalet gymnasieelever har däremot ökat något. Volymer för äldre ökar både när det gäller antalet hemtjänsttimmar samt för köpta boendeplatser. Under året har ett äldreboende på Ängegärde med 90 platser färdigställts och ett nytt LSS boende på Nordtag har byggts. Under året finns fler köpta platser inom LSS och inom Individ och familjeomsorg finns en ökning inom flera olika insatser. Sektorerna har totalt fått budgetkompensation för ökad volym på 41,5 mnkr. Motsvarande budgetkompensation för ökade lokalhyror, fler gator och vägar med mera uppgår till 16,3 mnkr. Årets kostnader för lönerörelsen är 77,2 mnkr. Däremot har pensionskostnaderna varit lägre under året. Personalomkostnadspålägget har sänkts från 46,2 procent år 2024 till 41,9 procent år 2025 vilket motsvarar 74 mnkr i lägre kostnader för sektorerna.

POLITIKEN

Nettokostnaderna för den politiska verksamheten är 19,4 mnkr och är i nivå med budget. Utfallet föregående år uppgick till 19,9 mnkr.

SEKTORERNA

Sektorerna tillsammans med kommungemensamma kostnader har en budgetavvikelse på +63,8 mnkr. Sektor Bildning och lärande har en negativ budgetavvikelse med 5,6 mnkr samtidigt som de andra sektorerna redovisar en positiv avvikelse.

Budget för övergripande kommungemensamma kostnader tillsammans med stabens enheter är 351,8 mnkr och budgetavvikelsen är +45,4 mnkr. Årets utfall av volymökning är lägre i jämförelse med den beräkning som låg till grund för budget 2025. Det är framför allt inskrivna barn och elever inom sektor Bildning och lärande som är färre. Budgetavvikelsen för volym är +13,2 mnkr. Även kostnadsökningen för driftkostnader av investeringar är lägre än budget, budgetavvikelsen är +25,4 mnkr. Orsaken till avvikelsen är främst att investerings- och infrastrukturprojekt blir framflyttade i tid. En positiv budgetavvikelse på 7,6 mnkr finns för de riktade anslagen. Det finns behov av satsningar inom digitalisering som är försenade och planeras att genomföras under 2026.

Kostnader för utrangering av byggnader och anläggningar samt avslut av projekt uppgår till 10,8 mnkr. Förvaltningen har bokat upp en retroaktiv skuld för utebliven graviditetspenning på 3,3 mnkr. Det handlar om gravida medarbetare som under pandemin förbjöds att arbeta på grund av smitta. Enligt en ny dom ska offentliga arbetsgivare betala mellanskillnaden mellan graviditetspeng och full lön inklusive dröjsmålsränta.

Budgetavvikelsen för stabens enheter är 12,4 mnkr. För år 2025 ingår Kompetenscentrum vilket tidigare låg under sektor Bildning och lärande. Flera enheter har lägre personalkostnader än budgeterat i form av ej tillsatta vakanta tjänster och vakanta tjänster del av året. En del av budgetöverskottet är också hänförbart till externa intäkter i form av bidrag för insatser för arbetsmarknadsåtgärder, nyanlända och vuxenutbildningen.

Sektor Bildning och lärande har en negativ budgetavvikelse, 5,6 mnkr, vid årets slut. Verksamhetsområdet förskola och pedagogisk omsorg har en budget i balans. Under året har organisationen anpassats efter ett lägre barnantal. Grundskola inklusive anpassad grundskola årskurs F-9 har en negativ budgetavvikelse på -13,7 mnkr. Det finns en positiv avvikelse centralt vilket beror på högre barnomsorgsintäkter inom fritidshem samt lägre lönekostnader i ledningsgruppen. Enheternas underskott är fördelat på grundskola årskurs F-6 -4,1 mnkr, årskurs 7-9 -6,7 mnkr och anpassad grundskola -4,4 mnkr. Elevantalet har minskat jämfört med föregående läsår, främst på högstadieskolorna, vilket bidrar till det negativa resultatet då organisationen är satt utifrån ett högre antal elever. Under året har enheterna arbetat med olika åtgärder, exempelvis omorganisationer från åldershomogena klasser till åldersblandade på grund av lägre elevantal. Gymnasieskolan som helhet lämnar en mindre negativ budgetavvikelse. Sektorgemensamt redovisar ett budgetöverskott på 4,8 mnkr vilket huvud-

sakligen är hänförbart till skolskjutsar och IT-kostnader för elevdatorer samt systemlicenser. Sektorn har fortsatt ökade kostnader för tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder i fristående förskolor och skolor. Det finns även ett ökat behov av personal inom den kommunala barn- och elevhälsan vilket delvis finansieras med riktade statsbidrag.

Sektor Trygghet och stöd redovisar en positiv budgetavvikelse på +11,1 mnkr. Utfallet för sektorgemensamt är 9,6 mnkr lägre i jämförelse med budget. Orsaken är lägre kostnader för hyror nyanlända samt planerade satsningar och tillsatta tjänster som inte fått helårseffekt under 2025. Verksamhetsområdet äldreomsorg redovisar ett budgetöverskott på +22,6 mnkr varav 11,5 mnkr avser ett tillfälligt statsbidrag. Totalt sett redovisar verksamheterna inom stöd i ordinärt boende ett överskott, främst beroende på att hemtjänsttimmarna ökat vilket medfört ökade intäkter medan personalkostnaderna inte ökat i motsvarande grad. På vård- och omsorgsboendena fortsätter det kontinuerliga arbete med att säkerställa organisationen för effektivare schemaplanering och bemanning som möter verksamhetens behov.

Extra utmaningar vad gäller särskild vårdtyngd finns inom några enheter. Boenden visar trots detta ett överskott. Verksamhetsområde hälso- och sjukvård redovisar en positiv budgetavvikelse på 9,7 mnkr varav 3,2 mnkr avser ett tillfälligt statsbidrag. Flera verksamheter har periodvis haft vakanser under året. Verksamhetsområde funktionsstöd redovisar en positiv avvikelse på 6,2 mnkr. Verksamheten har under året haft en budget för outnyttjade boendeplatser på grund av nödvändiga omstruktureringar vilket genererar ett överskott. För individ och familjeomsorg är budgetavvikelsen -36,6 mnkr. Kostnaden för köpt korttidsvård äldre är hög vilket beror på bristen på permanentplatser och att fler brukare behöver placeras på köpt korttidsplats. Inom området vuxen har antalet placerade både på SIS, HVB samt placerade vuxna som behöver hjälp och stöd med sitt boende varit ovanligt många under 2025. Bryter man ner underskottet för individ- och familjeomsorg står äldreomsorg för -12,9 mnkr, IFO vuxen -18,3 mnkr samt funktionsstöd -5,7 mnkr.

Sektor samhällsbyggnad lämnar en positiv budgetavvikelse vid årets slut +12,9 mnkr. Av detta överskott kan 8 mnkr hänföras till verksamhetsområde Teknik. Intäkter för parkering och hamn är positiva för året. Årets underhållskostnader för färjorna har varit lägre i jämförelse med budget. Även utfallet för halkbekämpning visar ett budgetöverskott vilket kan förklaras av en mild vinter. Bygglovsenheten lämnar ett överskott på 1,2 mnkr vilket främst beror på ett mer aktivt tillsynsarbete som har genererat höga byggsanktionsavgifter. Sektorn har, inom fler verksamheter, haft vakanta tjänster vilket ger ett överskott i jämförelse med budget.

FINANSIERING OCH EXPLOATERING

Inom Finansiering redovisas kommunövergripande poster som till exempel pensionskostnader, förändring av semesterlöneskuld och periodiserade lönekostnader. Utfallet för året var 97,5 mnkr, en positiv avvikelse mot budget på 62,2 mnkr. I budgeten som byggde på en tidig prognos från KPA hade tagits höjd för fortsatt höga kostnader för pensioner. Pensionskostnaderna har dock varit betydligt lägre 2025 än de två föregående åren varför denna resurs inte behövt tas i anspråk fullt ut. Av det utrymme på 60 mnkr som fanns i budget för ökade pensionskostnader har endast 20 mnkr behövt utnyttjas för nyintjänad pension. Semesterlöneskulden tillsammans med övriga upplupna och periodiserade personalkostnader visar en positiv avvikelse på 6,8 mnkr. Det finns även ett överskott mot budget på medel avsatta för friskvårdsinsatser på drygt 4 mnkr. Utöver detta finns också en positiv avvikelse på internräntan, drygt 8 mnkr.

Utfallet för exploateringsverksamheten exklusive realisationsresultat är -1,5 mnkr, att jämföra med budget på 35,0 mnkr. Byggnation fortgår inom Kongahälla-området och kommer att fortsätta under kommande år. Fyra kvarter återstår att färdigställa varav två kommer att färdigställas under början av 2027. Exploateringen av återstående kvarter i Liljedal pågår och det första kvarteret beräknas vara klart 2030. Planerat färdigställande för övriga kvarter inom området är 2032. Utöver dessa områden pågår exploatering av ett område med ett 40-tal bostäder i Kärna samt 70-140 bostäder i Ängegärde. Inga större försäljningar har skett under 2025.

Realisationsresultatet uppgår till 56 mnkr och utgörs framför allt av en realisationsvinst på 54,4 mnkr, vilken härrör från ett markbyte via fastighetsreglering mellan kommunen och Kungälv Arena. Detta är ett led i byggnationen av Arena-området.

DRIFTREDOVISNING

Belopp i Mnkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024
Politisk organisation				
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	-19,7	-19,8	-0,1	-19,4
Summa nettokostnad	**-19,7**	**-19,8**	**-0,1**	**-19,4**
Stab och övergripande				
Intäkter	30,2	38,4	8,2	49,2
Kostnader	-382	-344,9	37,1	-246,0
Summa nettokostnad	**-351,8**	**-306,4**	**45,4**	**-196,8**
Bildning och lärande				
Intäkter	260,8	278,7	17,9	300,2
Kostnader	-1 573,1	-1 596,5	-23,4	-1 665,1
Summa nettokostnad	**- 1 312,3**	**-1 317.6**	**-5,6**	**-1 364,9**
Trygghet och stöd				
Intäkter	372,1	413,8	41,7	381,2
Kostnader	-1 697,1	-1 727,7	-30,6	-1 661,2
Summa nettokostnad	**-1 325,0**	**-1 313,9**	**11,1**	**-1 280,0**
Samhällsbyggnad				
Intäkter	597,3	603,5	6,3	618,0
Kostnader	-1 248,9	-1 242,2	6,6	-1 198,2
Summa nettokostnad	**-651,6**	**-638,7**	**12,9**	**-580,2**
Summa	**-3 660,4**	**-3 596,7**	**63,7**	**-3 441,3**
Finansiering				
Intäkter	105,1	113,1	8,0	97,2
Kostnader	-69,7	-15,6	54,1	-76,6
Summa nettokostnad	**35,3**	**97,5**	**62,2**	**20,5**
Exploatering				
Intäkter	35,0	23,1	-11,9	95,3
Kostnader	0,0	-24,6	-24,6	-27,3
Summa nettokostnad	**35,0**	**-1,5**	**-36,5**	**67,9**
Realisationsresultat				
Intäkter	0,0	59,6	59,6	0,7
Kostnader	0,0	-3,6	-3,6	0,0
Summa nettokostnad	**0,0**	**56,0**	**56,0**	**0,7**

DRIFTREDOVISNING

Belopp i Mnkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024
Intäkter	1 400,4	1 530,2	129,8	1 541,7
- varav interna intäkter	-513,9	-547,7	-33,8	-579,9
Verksamhetens intäkter	**886,5**	**982,5**	**96,0**	**961,8**
Kostnader inkl avskrivningar	-4 990,4	-4 975,0	15,5	-4 893,8
- varav interna kostnader	513,9	547,7	33,8	579,9
Verksamhetens kostnader inkl avskrivningar	**-4 476,5**	**-4 427,3**	**49,3**	**-4 313,9**
Verksamhetens nettokostnader	**-3 590,0**	**-3 444,7**	**145,3**	**-3 352,1**

DETALJSPECIFICERAD DRIFTREDOVISNING

Belopp i Mnkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Politisk organisation	-19,7	-19,8	-0,1
Stab och övergripande	-351,8	-306,4	45,4
Bildning och lärande			
- Sektorgemensamt	-115,2	-110,4	4,8
- Förskola och pedagogisk omsorg	-397,7	-395,6	2,1
- Grundskola F-9	-576,1	-589,8	-13,7
- Gymnasium	-194,5	-193,2	1,3
- Kultur	-28,8	-28,9	0,3
Summa Bildning och lärande	**-1 312,3**	**-1 317,9**	**-5,6**
Trygghet och stöd			
- Sektorgemensamt	-34,2	-24,6	9,6
- Individ- och familjeomsorg	-596,0	-633,0	-37,0
- Äldreomsorg	-273,6	-251,1	22,6
- Hälso- och sjukvård	-143,7	-134,0	9,7
- Funktionsstöd	-277,6	-271,3	6,2
Summa Trygghet och stöd	**-1 325,0**	**-1 313,9**	**11,1**
Samhällsbyggnad	-651,6	-638,7	12,9
Finansiering	35,3	97,5	62,2
Exploatering	35,0	-1,5	-36,5
Realisationsresultat	0,0	56,0	56,0
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	**-3 590,0**	**-3 444,7**	**145,3**



Avgiftsfinansierad verksamhet

Avgiftsfinansierad verksamhet

I följande avsnitt redovisas kommunens avgiftsfinansierade verksamheter, Vatten och avlopp respektive Avfall och återvinning. Dessa verksamheter finansieras genom uttag av avgifter och inte via skatter. Nyckeltal för verksamheterna ligger samlade under rubriken Verksamhetsöversikt i slutet av årsredovisningen.

VATTEN OCH AVLOPP

RESULTATRÄKNING, tkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter	178 183,2	175 181,9	158 806,5
Verksamhetens externa intäkter	167 246,9	162 181,9	148 672,0
varav			
- brukningsavgifter	*154 967,9*	*179 781,9*	*136 747,3*
- anslutningsavgifter	*3 349,5*	*6 000,0*	*1 825,5*
- anslutningsavgifter periodiserade över nyttjandeperiod	*6 176,6*	*6 400,0*	*5 781,2*
- förändring av kortfristig skuld till abonnentkollektivet	*2 069,5*	*0,0*	*4 274,1*
- övriga intäkter	*683,3*	*0,0*	*43,9*
Interna intäkter	10 936,3	13 000,0	10 134,5
Verksamhetens kostnader	-142 760,2	-152 645,6	-129 027,5
Verksamhetens externa kostnader	-90 324,0	-102 678,9	-82 008,4
varav			
- personalkostnader	*-21 838,4*	*-31 836,8*	*-31 726,3*
- övriga verksamhetskostnader	*-68 485,5*	*-70 815,1*	*-50 282,1*
Interna kostnader	-8 235,7	-1 462,3	-7 314,4
Avskrivningar	-44 200,5	-48 504,4	-39 704,7
Verksamhetens nettokostnader	**35 423,0**	**22 536,3**	**29 779,0**
Finansiella intäkter	299,9	100,0	319,1
Finansiella kostnader	-35 722,9	-30 636,3	-30 098,1
Resultat efter finansiella poster	**0,0**	**-8 000,0**	**0,0**
Avsättning till investeringsfond	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**0,0**	**-8 000,0**	**0,0**

AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET

BALANSRÄKNING, tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar	1	2 273 207,5	2 122 197,6
Omsättningstillgångar		19 465,7	20 236,8
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 292 673,1**	**2 142 434,4**
Eget kapital		0,0	0,0
Årets resultat		0,0	0,0
Summa eget kapital		**0,0**	**0,0**
Långfristiga skulder			
Låneskuld (lånat av kommunen)		1 868 868,0	1 740 260,0
Investeringsfond		0,0	0,0
Förutbetalda intäkter från anslutningsavgifter		413 399,3	389 440,3
Kortfristiga skulder			
Resultatfond abonnentkollektivet		10 273,8	12 343,4
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		132,0	390,8
Summa skulder		**2 142 434,4**	**1 851 984,4**
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		**2 292 673,1**	**2 142 434,4**

Not 1 Anläggningstillgångar	2025	2024
Immateriella anläggningstillgångar		
Ingående bokfört värde	9 673,4	9 969,7
Årets anskaffningar	649,6	649,6
Årets avskrivningar	-946,0	-946,0
Utgående bokfört värde	8 077,8	9 673,4
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		
Ingående bokfört värde	2 104 489,7	1 823 803,0
Årets anskaffningar	194 548,3	318 977,8
Årets avskrivningar	-42 687,7	-38 291,1
Utgående bokfört värde	2 256 350,4	2 104 489,7
Maskiner och inventarier		
Ingående bokfört värde	8 034,5	3 801,5
Årets anskaffningar	1 311,7	4 700,7
Årets avskrivningar	-566,9	-467,7
Utgående bokfört värde	8 779,3	8 034,5
Summa anläggningstillgångar	**2 273 207,5**	**2 122 197,6**

AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET

NOT 2

Redovisningsprinciper samt tilläggsupplysningar, se Kungälvs kommuns årsredovisning 2025.

NOT 3

Verksamhetsmått, se under rubriken Verksamhetsöversikt i Kungälvs kommuns årsredovisning 2025.

NOT 4

Lönekostnader avseende verksamhetschef Teknik är fördelad till VA-verksamheten utifrån uppskattad tid, totalt 20 procent.

ÅRETS RESULTAT

VA-verksamheten ska över tid bära sina egna kostnader. Mellan åren kan det dock naturligt uppstå avvikelser i form av överskott eller underskott av tillfällig karaktär. Överuttag redovisas som en kortfristig skuld till abonnentkollektivet, en så kallad resultatfond. Över tid ska resultatfonden utjämnas och återföras till kollektivet i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Uppstår i stället ett underskott i verksamheten ska det täckas med resultatöverskott inom den närmast kommande treårsperioden.

Årets utfall redovisar ett negativt resultat om 2 069 tkr, vilket kan jämföras med det budgeterade negativa resultatet på 8 000 tkr. Avvikelsen mot budget uppgår därmed till + 5 931 tkr.

Det negativa resultatet motverkas av flera positiva utfall. Till exempel bulleråtgärder vid vattenverket har omklassificerats som en investering och påverkar inte årets driftbudget. Verksamhetens underskott belastar resultatfonden som efter årets underskott summeras till + 10 274 tkr.

ÅRETS HÄNDELSER 2025

Flera nya VA-anläggningar har under året färdigställts och överlämnats till driftorganisationen. I Ytterby har två nya pumpstationer tagits i drift.

VA-drift ansvarar för den övergripande kommunikationen med kommunens VA-anläggningar och har under året fortsatt arbetet med att utveckla och säkerställa en stabil och driftsäker kommunikations- och övervakningsmiljö.

Upprustning och modernisering av tryckstegringsstationer och avloppspumpstationer har genomförts på flera platser i kommunen, bland annat i Kungälv och Marstrand. Syftet är att stärka driftsäkerheten, minska sårbarheten och säkerställa anläggningarnas funktion över tid.

Utbyggnaden i Aröd har färdigställts under året. Driftsättning av området inväntar färdigställandet av överföringsledningen mellan Björkås och Vävra (Ekelöv), vilket är en nödvändig förutsättning för att anläggningen ska kunna tas i drift och anslutas till det övergripande systemet.

Övertagandet av föreningsnätet i föreläggandeområdet Tofteberget har slutförts och området ingår nu i kommunens verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, 6 a §, ska det efter den 31 december 2023 finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Vattentjänstplanen ska redovisa kommunens långsiktiga planering för hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Planen ska även innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning till följd av skyfall. Arbetet med planen har genomförts under 2025.

Under 2025 har kommunen arbetat med att minska tillskottsvatten i spillvattenförande ledningar. Cirka 300 fastigheter har undersökts och merparten har förelagts att åtgärda servisledningar i dåligt skick eller felkopplingar där dagvatten tillförts spillvattenledningar.

FRAMTID

Under 2026 planeras inkoppling och driftsättning av VA-anläggningarna i Aröd. I samband med detta kommer Kode avloppsreningsverk att tas ur drift och spillvattnet i stället pumpas vidare till Gryaab för rening. Detta innebär även övertagande och driftsättning av flera större pumpstationer mellan Björkås och Solberga, vilket medför förändringar i driftstrukturen samt ökade krav på övervakning och driftoptimering.

Arbete kommer även att genomföras med injustering av den nya tryckstegringsstationen i Rostock för att säkerställa och förbättra vattenleveransen till Stenungsund.

VA-verksamheten planerar åtgärder för att uppfylla ökade krav på informationssäkerhet, robusthet och driftkontinuitet i styr- och övervakningssystemen. Detta är en del av arbetet med att stärka säkerheten kring samhällsviktig infrastruktur och skapa en långsiktigt stabil driftmiljö.

Projektering pågår i de av länsstyrelsen förelagda utbyggnadsområdena Vena–Harestad och Kovikshamn. Övertagande av föreningsnätet på Klåverön, som också är ett föreläggandeområde, beräknas bli klart under 2026.

Arbetet med vattentjänstplanen fortsätter och handlingen har varit ute på samråd i början av 2026, och förväntas ställas ut för granskning under våren 2026. Därefter kan planen fastställas av kommunfullmäktige.

Arbetet med att minska tillskottsvatten för att reducera bräddningar och ovidkommande vatten till Gryaab fortsätter under 2026 inom ett antal fastställda områden i

kommunen. Undersökningar genomförs även i samband med VA-sanering för att samordna kommunens ledningsutbyte med eventuella åtgärdskrav på fastighetsägare.

Sammantaget bedöms de planerade åtgärderna stärka VA-verksamhetens långsiktiga kapacitet, robusthet och förmåga att möta framtida krav på en säker och hållbar vatten- och avloppsförsörjning.

Investeringar	Budget 2024	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Inkomster	0,0	65 311,1	52 605,2
Utgifter	-244 000,0	-322 901,2	-379 062,1
Netto	**-244 000,0**	**-257 590,1**	**-326 456,9**

AVFALL OCH ÅTERVINNING

RESULTATRÄKNING, tkr	Not	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter		82 696,0	85 782,6	83 966,9
Verksamhetens kostnader		-77 651,1	-77 447,5	-77 295,6
Personalkostnader		-5 039,3	-5 192,4	-6 038,7
Övriga verksamhetskostnader		-72 611,8	-72 255,1	-71 256,6
Avskrivningar		-3 964,9	-3 814,9	-4 148,5
Verksamhetens nettokostnader		**1 080,0**	**4 520,2**	**2 522,8**
Finansiella intäkter		0,0	76,1	29,2
Finansiella kostnader		-1 080,0	-912,9	-941,2
Resultat efter finansiella poster		**0,0**	**3 683,4**	**1 610,8**
Årets resultat	**1**	**0,0**	**3 683,4**	**1 610,8**

Not 1 Resultatfond	2025	2024
Ingående saldo	-3 133,3	-1 522,5
Avsättning	-3 683,4	-1 610,8
Uttag	0,0	0,0
Summa	**-6 816,6**	**-3 133,3**

ÅRETS RESULTAT

Renhållningsverksamheten redovisar ett överskott på 3 612 tkr vilket kommer att avsättas till resultatfonden.

Verksamheten kan konstatera några avvikelser i förhållande till budget. Enheten har fått ett Investeringsbidrag om 2500 tkr för att täcka kostnaderna för utförd ombyggnation av Munkegärde återvinningscentral på grund av att Ytterby återvinningscentral lagts ned.

Naturvårdsverkets ersättning för förpackningsinsamling i kommunen är högre än budgeterat och detta beror på att fler fastighetsägare har fått fastighetsnära insamling av förpackningar än uppskattat. Kostnaderna för insamling av förpackningar från kommunens återvinningsstationer är lägre än budgeterat vilket beror på att behovet av stationer och tömningar har minskat i takt med att fler fastighetsägare fått fastighetsnära insamling av förpackningar.

ÅRETS HÄNDELSER

Renhållningsverksamheten har under året arbetat med insamling av förpackningar fastighetsnära. Det har varit stort fokus på områden med svåra hämtningsförhållanden där lösningen främst har varit att ordna med gemensamma insamlingsplatser.

Arbete har också bedrivits för att utöka insamling av förpackningar i flerfamiljshus. Detta har skett i samverkan mellan kommun och fastighetsägare.

Kommunens behållare på återvinningsstationerna har försetts med sensorer för mätning av fyllnadsgrad i behållarna för en mer behovsstyrd insamling. Genom användandet av sensordata i ruttplanering och schemaläggning har insamlingsverksamheten kunnat effektiviseras.

En ny avfallsapp har upphandlats under året. Krav har ställts på att appen ska ha fler funktioner så som förbättrad information till abonnenter, aviseringar och integration med Mina sidor. Målet med ny app är att öka tillgängligheten, servicegraden och användarvänligheten för kommunens avfallsabonnenter.

Kommunen har sedan den 1 januari 2025 ansvaret för separat insamling av textilavfall enligt nya nationella krav. Textilinsamlingen har präglats av stora volymer, varierande kvalitet på textilierna samt begränsad tillgång till mottagare och behandlingslösningar. Under hösten ändrades regelverket kring textilavfallet vilket inneburit att vissa textilslag får lov att slängas i restavfallet och till följd av det har volymerna minskat.

Avfallsplanen utgör hela kommunens styrdokument och flera mål är riktade till kommunala verksamheter. Målen i avfallsplanen har stor betydelse i arbetet med att förebygga och minska avfall.

En papperskarta baserad på Smarta Kartan har tagits fram som komplement till den digitala lanseringen 2024 och har gjorts tillgänglig på kommunens samlingsplatser, bland annat biblioteken och stadshuset. Under Hållbarhetsveckan genomfördes en MapJam i samverkan med Smarta Kartan, med syfte att synliggöra lokala delnings och återbruksinitiativ.

Hållbarhetsverkstan i Björkås har fungerat som inspirationskälla, samlingsplats, materialbank och hantverksverkstad för att främja återbruk och en hållbar livsstil. Renhållningsverksamheten har finansierat flera öppna lördagsworkshops under året. Verkstaden invigdes 2024 i samverkan med Förbo och ABF.

FRAMTID

Under 2026 kommer renhållningsenheten fortsätta med införandet av insamling av förpackningar både för kvarvarande småhus och flerfamiljshus. På Marstrand planeras införande av ett anpassat insamlingssystem för förpackningar och rest- och matavfall under våren 2026.

En ny insamlingsentreprenad har upphandlats med planerad avtalsstart 2027. Under 2026 kommer arbete ske med förberedelser inför införandet av den nya entreprenaden, i syfte att säkerställa en smidig övergång och fortsatt robust och ändamålsenlig avfallshantering.

Ett nytt inpasseringssystem för företag har upphandlats och driftsätts under 2026 på kommunens återvinningscentraler. Systemet syftar till att skapa tydligare uppföljning, rättvisare debitering och förbättrad kontroll av företagsbesök.

Renhållningsverksamheten stärker arbetet inom informationssäkerhet och krisberedskap, bland annat i relation till NIS-regelverket. Syftet är att öka verksamhetens motståndskraft och förmåga att hantera störningar och extraordinära händelser inom avfallshanteringen.

Under 2026 avses ett tvåårigt samarbetsprojekt med Kollaborativ Ekonomi Sverige (KES) och Västra Götalandsregionen att inledas. Projektet syftar till att stärka den kollaborativa ekonomin och cirkulära beteenden genom nuläges- och behovsanalyser, lokala workshops och nätverk, framtagning av en samverkansmodell mellan initiativ och kommuner samt uppbyggnad av en digital kunskapsbank. Resultaten bedöms omfatta fler och starkare delnings- och återbruksinitiativ, återanvändbara samarbetsmodeller samt stöd till kommunernas arbete inom Klimat 2030.

Deltagande planeras i en arbetsgrupp inom Göteborgsregionen (GR) för att vidareförädla insikter från aktualitetsprövningen, ta tillvara underlag och säkerställa uppföljningen av avfallsplanen.





Investeringar och exploatering

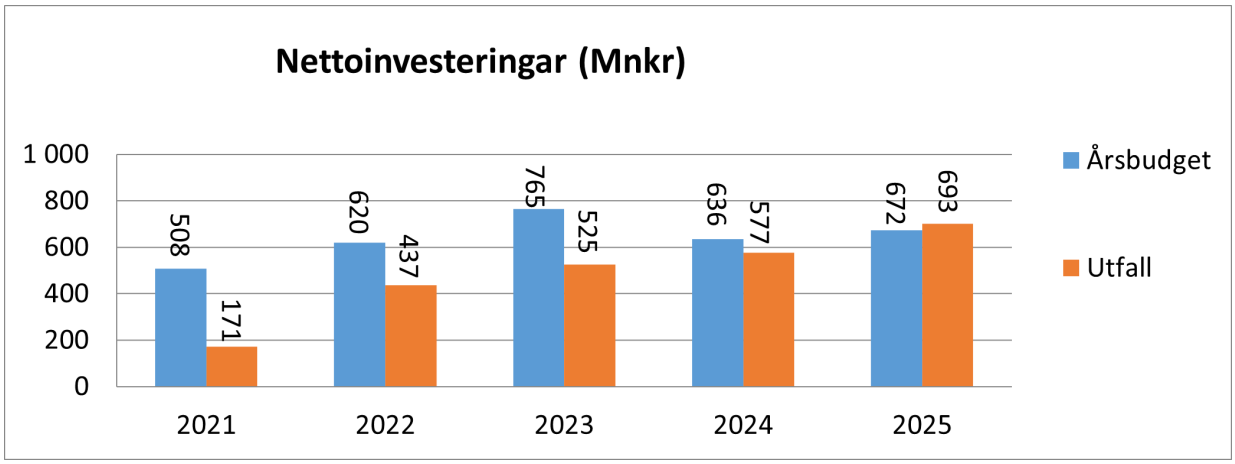


Foto: Lukasz Warz

Investering och exploatering

Investeringsredovisning

NETTOINVESTERINGAR



Investeringsbudgeten för skatte- och avgiftskollektivet 2025 uppgick till 672,0 mnkr, och utfallet blev 693,0 mnkr. Tabellen visar några av de större pågående investeringsprojekten i kommunen.

PÅGÅENDE STÖRRE PROJEKT

Mnkr pågående	2023	2024	2025	Projektbudget	Prognos Totalt
Aröd etapp 2,4,5	21,7	141	261	212	261
Diseröd skola ombyggnation inkl infra	30,6	61	102	180	180
Ytterbyskolan	5,1	60	141	250	250
	57,4	**262**	**504**	**642**	**691**

AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET

Investeringsplaneringen för avgiftskollektivet har fokuserats på att hantera förelägganden från länsstyrelsen, samt vatten- och avloppssituationen i Marstrand.

Föreläggandet från länsstyrelsen om vatten- och avloppssituationen i Aröd, med kommunalt ansvar är förlängt och område 2, 4 och 5 ska vara klart senast 31 december 2028. Området har projekterats och etappindelats i 5 etapper, där etapp 1 är färdigställd, etapp 2, 4 och 5 är under byggnation och beräknas anslutas hösten 2026. Etapp 3 har problem med skredproblematik i området och kommunen har fått förlängd tid för utredningar och utbyggnad fram till 31 december 2031.

För att möjliggöra utbyggnaden i Aröd, öka kapaciteten i västra Kungälv, ansluta nya områden i kustzon, lösa vattenleverans till Stenungsund och Tjörn samt öka robustheten i VA-nätet, har stora investeringar riktats till flera överföringsledningsprojekt med tillhörande pump- och tryckstegringsstationer. Dels har ledningar lagts från Kastellegården till Kode – Solberga, vidare mot Aröd och

kommungräns för att ansluta mot Stenungsund, dels mellan Diseröd och Bredsten. Samtliga överföringsledningar är till stor del genomförda. En mindre sista delsträcka beräknas färdigställas under våren 2026. Några avloppspumpstationer är under byggnation. Ledningar spolas etappvis för att få godkända vattenprover innan ledningarna tas i bruk.

Kommunen har även andra förelägganden att hantera. Norra Instön - Vatten årsskiftet 2030/2031 och spillvatten årsskiftet 2036/2037. Ovan nämnd sträckning mellan Vävra – Marstrand är en av förutsättningarna för att hantera föreläggandet enligt gällande tidplan. Kovikshamn/Sjöhåla ska vara utbyggt med kommunalt vatten och avlopp senast 31/12 2030, projektering pågår. Länsstyrelsen har efter kommunens ansökan beslutat om förlängd genomförandetid för Harestad. Beslutet är etappindelat där delområde A ska vara färdigställt 31 december 2027, etapp B 31 december 2029 och slutligen etapp D 31 december 2031.

1/1 2023 ändrades lagen om allmänna vattentjänster. Förändringen innebär bland annat att samtliga kommuner blivit tvungna att ta fram, samråda och besluta om en vattentjänstplan. För Kungälvs del pågår arbetet med vattentjänstplanen och samråd genomfördes hösten 2025, beräknad granskning våren 2026 och därefter beslut om antagande.

Avgiftskollektivet hade en investeringsram på 272,0 mnkr för 2025 och utfall uppgick till 170,0 mnkr. Stora investeringsbehov föreligger i och med kommande utbyggnad för att möta förelägganden från länsstyrelsen och för planerad förnyelse och eventuell exploatering.

SKATTEFINANSIERADE VERKSAMHET

Skattekollektivet hade en investeringsram på 400,0 mnkr för 2025, och utfallet uppgick till 524,0 mnkr.

Första etappen av Diserödsskolan, ny skolbyggnad, med matsal, kök och skolgård, färdigställdes under början av hösten. Byggnation av övriga etapper fortgår fram till årsskiftet 2027/2028.

Vidare pågår även ombyggnationer på bland annat Munkegärdeskolan, Kastellegårdsskolan, och Sandbackaskolan.

Arenabyggnationen på Yttern har påbörjats. Markarbeten med markstabilisering och sprängning av berg pågår. Parallellt projekteras byggnaderna, där ishallarna kommer vara det första som byggs. Startbeslut för ishallarna beräknas ske under kvartal 1 2026.

Under de närmsta åren kommer ett antal nya gruppboenden att behövas för att möta en ökad volym. Ytterligare ny- och ombyggnation av förskolor och grundskolor ligger också i planeringen framåt.



Exploatering

KASSAFLÖDE EXPLOATERING 2023-2025

Mnkr	2023	2024	2025
Inbetalningar	74,5	23,1	34,5
Utbetalningar	-33,1	-22,1	-23,6
Netto	**41,4**	**1,0**	**10,9**

Byggnation pågår i Kongahälla och kommer att pågå under kommande år. Fyra kvarter återstår att färdigställas varav två kommer färdigställas under början av 2027. För kvarter 7 pågår detaljplanearbete där antagande av detaljplanen planeras under 2026. För kvarter 14 pågår planeringsarbete hos exploatörerna. Cirka 370 lägenheter återstår att byggas.

Återstående kvarter i Liljedal är del av Gärdet 1:3, Klocktornet 1, 34 och 37 samt Rhodin 19 och Gärdet 1:15. Kvarteret på Gärdet 1:3 har genomgått en markanvisningstävling och nu pågår förhandling med de anbudsgivare som gick vinnande ur tävlingen. Planerat färdigställande för detta kvarter beräknas vara 2030. För de andra kvarteren kvarstår detaljplanearbete. Nästa steg för Klocktornet 1, 34 och 37 är granskning och för Rhodin 19 och Gärdet 1:15 är det samråd som står på tur. Planerat färdigställande för dessa kvarter är 2030–2032.

I Kärna exploaterar kommunen ett område tillsammans med Tapajos/Trivebo. Exploateringen innebär cirka 40 nya bostäder med planerad inflyttning under 2026.

På Ängegärde bygger Hemsö AB ett äldreboende med 90 boenderum med planerad inflyttning under hösten. I området är det även planerad exploatering, 70–140 bostäder, med planerad inflyttning under 2030.

Under året har det inte sålts mark i någon större utsträckning varför exploateringsresultatet uppgår till -1,5 mnkr.

REALISATIONSRESULTAT

Realisationsresultatet uppgår till 56,0 mnkr. I samband med fastighetsregleringen, inom arenabyggnationen, mellan Kungälvs kommun och Kungälv arena AB uppstår en realisationsvinst på drygt 54,0 mnkr i kommunen. Vidare har även Tomaten 3 & 5 sålts vilket medför ett realisationsresultat på knappt 2,0 mnkr.

MEDFINANSIERING

Kommunen har tecknade medfinansieringsavtal med Trafikverket om 376,0 mnkr.

I nuläget har vi inga pågående projekt.



Verksamhetsöversikt

Foto: Katja Ragnstam

Året 2025 i korthet

Ett urval av händelser under året 2025. Naturligtvis händer det mycket mer under ett år. På www.kungalv.se och i sociala medier lägger vi löpande ut nyheter och information om vad som sker i kommunen.



FÖRSTA SPADTAGET FÖR KUNGÄLV ARENA

Den 29 april togs det första spadtaget för Kungälv Arena. Inbjudna gäster från föreningar, näringsliv och kommunen närvarande vid ceremonin, tillsammans med de framtida användarna av mötesplatsen – barnen!

Barn från Iskällans och Ugglans förskolor fick tillsammans med politiker och representanter från förenings- och näringsliv gräva och ta det första spadtaget

KONGAHÄLLA VÄXER MED NYA BOSTÄDER

Under våren firades byggstart för två nya kvarter – det ena med 61 ägarlägenheter med inflyttning 2026 och det andra med 60 bostadsrätter till 2027.
Vid byggstarten av kvarter 10 så gjöts en tidskapsel in för kommande generationer att upptäcka. I kapseln finns bland annat teckningar från barnen på Kongahälla förskola, ritningar från bygget och ett brev från kommunstyrelsens ordförande Miguel Odhner.





ÅRETS IDROTTSPRIS OCH IDROTTSSTIPENDIUM

Kommunfullmäktige delade ut blommor och pris till 2025 års idrottspristagare och idrottsstipendiat vid sitt sammanträde den 8 maj.
Mikael Andersson från Kungälv Kyokushin Karate får idrottspriset för sitt driv och engagemang och Emil Pettersson, slalomåkare i Göteborg Alpin/svenska landslaget är årets idrottsstipendiat.

NÄSTAN PUBLIKREKORD PÅ SENIORDAGEN 2025

Över 250 besökare kom till Seniordagen 2025 i Kvarnkullen, där AI-tema, föreläsning av Emanuel Karlsten, mingel med lokala utställare, gympa och en populär modeshow stod på programmet. En dag fylld av inspiration, möten och glädje för kommunens seniorer.





SNABBLADDARE FÖR ELBÅTAR INVIGT I MARSTRAND

En ny snabbladdare för elbåtar invigdes den 23 maj i Marstrands gästhamn, som del av EU-projektet go:LEIF. Den stärker det kustnära laddnätet mellan Göteborg och Kristiansand och gör elbåtar mer praktiska för fritidsbåtsägare i en av Sveriges mest besökta gästhamnar.

LÄRARE PÅ SANDBACKASKOLAN PRISAS FÖR INTERNATIONELLT SAMARBETE

Tam Alfredsson, lärare på Sandbackaskolan, och hennes tidigare klass har vunnit Universitets- och högskolerådets (UHR) svenska eTwinningpriset för sitt projekt i digitalt internationellt samarbete med fem andra länder. Genom digitala plattformar fick eleverna både dela med sig av sin vardag och ta del av sina internationella kamraters perspektiv.





VÄLKOMSTCEREMONI FÖR NYBLIVNA MEDBORGARE

Tisdagen 3 juni hölls en välkomstceremoni för personer som fått sitt svenska medborgarskap i Kungälv. 177 personer från 17 olika nationer bjöds på musik och tårta i Stadshuset. Kommunfullmäktiges ordförande, Tomas Alpner, höll tal, hälsade alla varmt välkomna och reflekterade över vad ett medborgarskap innebär.

KOMMUNFULLMÄKTIGE FIRADE FEM FÖRENINGAR

Kommunfullmäktige har uppmärksammat fem föreningar som firade 50, 75 respektive 100 år som föreningar under 2025. Det var Kungälvs Manskör (100 år), Kode IF (75 år), bilden, Kungälvs Dragspelsklubb (50 år), Hålta IK (50 år) och Inlands Folkdansare 850 år). Ett stort grattis och tack till er alla för ert ovärderliga bidrag till Kungälvs föreningsliv!





DISERÖDSSKOLANS NYA MODERNA SKOLBYGGNAD INVIGD

”Bästa matsalen någonsin!” och ”24 tummar upp!” var några av elevernas spontana reaktioner när Diserödsskolans nya byggnad invigdes den 19 augusti. Med sex nya klassrum, en rymlig matsal och ett tillagningskök tar vi ännu ett steg i satsningen på att skapa moderna skolmiljöer för framtiden.

YTTERBYSKOLAN FÅR ”UTMÄRKT PROJEKTKVALITET 2025”

Ombyggnationen av Ytterbyskolan har tilldelats branschutmärkelsen PQi Utmärkt Projektkvalitet 2025. Det innebär att projektet hör till de få i landet som har uppnått den högsta verifierade nivån för kvalitet i byggproduktion. Utmärkelsen delas ut av Binosight och visar att arbetet håller en hög standard i allt från planering och genomförande till arbetsmiljö och resultat. Arbetet med Ytterbyskolan ger elever och personal moderna, hållbara och trygga skolmiljöer. De nya lokalerna är utformade för både dagens och framtidens undervisning med större matsal, nytt storkök, uppdaterade specialsalar och bättre ytor för rörelse, skapande och studiero. och företagare.



ORANGE DAY 2025 OCH EN VECKA FRI FRÅN VÅLD

Kungälvs kommun kraftsamlar mot våld i nära relationer. Under Orange Day och En vecka fri från våld lyste Stadshuset och Kvarnen i orange. Kommunen, polis och civilsamhälle informerade på Kongahälla Center, i skolor, fritidsgårdar och äldreverksamheter för att stärka trygghet och motverka våld.

21 FÖRETAGSBESÖK PÅ EN DAG

Den 5 november besökte politiker och tjänste-personer 21 lokala företag för att stärka dialogen och skapa bättre förutsättningar för näringslivet i Kungälv. Dagen bjöd på givande möten, inspirerande samtal och en stark känsla av samverkan kring de gemen-samma utmaningar och möjligheter som formar det lokala näringslivet i Kungälv. Syftet med företags-rundan var tydligt: att lyssna, lära och bygga en ännu starkare relation mellan kommunen och företagare.



FLER ANSLUTER SIG TILL SAMHÄLLSKONTRAKTET

Fler företag har anslutit sig till samverkan i Samhällskontraktet med syftet att öka innanförskapet i Kungälv. Under året har följande företag skrivit på: Kungälvs Boxningklubb, Kungälv Kyokushin Karate, Axelssons Familjejuridik, Kareby IS, MCB Smide och Maskin AB, Frendo, Pro Hermansby-Ytterby och Reumatikerföreningen Kungälv. Foto Boxningsklubben





ÅRETS VINNARE AV KULTURPRIS OCH STIPENDIER

2025 års stipendium för hållbar utveckling gick till Skåra gårdsbageri för sitt genuina och helhjärtade arbete med att förena miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i praktiken. Årets kulturspris gick till musikproducenten Carlyle Fernandes. ”Med miljoner strömningar, Billboard-placeringar och samarbeten med några av världens mest framstående artister har Carlyle etablerat sig som en imponerande kraft på den globala popscenen. ”Årets kultur-stipendium gick till Thea P Dove, som är en mångsidig och nytänkande konstnär med lokal förankring.

NY MATSAL VID KÄRNA SKOLA INVIGD

Den nya matsalen vid Kärna skola invigdes i slutet av året. Elever, personal och politiker samlades utomhus för att fira att den nya byggnaden nu är i bruk efter omkring ett års byggtid. Den nya matsalen är en friliggande nybyggnation som ersätter den tidigare matsalen från 1960-talet. Med större yta och en helt ny utformning har både matsal och kök uppgraderats till en modern miljö som är bättre anpassad för dagens behov. Den nya matsalen fungerar också som en trygghetspunkt för Kärna, vilket stärker platsens betydelse även utanför skoltid.



Förvaltningen

Nyckeltal från förvaltningens tre sektorer

Trygghet och stöd

Arbetsmarknad	2025	2024	2023	2022	2021
Antal deltagare i Daglig verksamhet (DV)	229	226	218	214	211
Antal hushåll med försörjningsstöd per månad (genomsnitt)	218	225	260	274	294

Statistik som övergripande speglar hur sektorn arbetar med arbetsmarknadsinsatser. Antal personer med pågående beslut på daglig verksamhet och antal hushåll med försörjningsstöd.

Funktionshinder	2025	2024	2023	2022	2021
LSS/SFB/SOL, antal ärenden	849	857	743	739	708
Egen bostad med särskild service (BmSS), vuxna inkl. socialpsykiatrin	151	117	117	117	101
Personlig assistans med kommun som anordnare, antal utförda timmar	43 854	24 193	18 144	34 700	45 563

Utveckling inom boende, boendestöd och personlig assistans. Insatserna utgår från lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialförsäkringsbalken (SFB) och socialtjänstlagen (SoL).

Individ och familjeomsorg	2025	2024	2023	2022	2021
Barn och unga (0-20 år)					
Antal vårddagar SIS, HVB och stödboende	6 526	7 144	6 982	6 850	6 312
Antal vårddagar egna familjehem	30 438	26 979	18 738	16 259	12 127
Vuxna (21+ år)					
Antal vårddagar institution	3 804	2 885	3 100	4 661	2 175

Statistiken speglar behovet av insatser över tid inom institution, familjehem och öppenvårdsinsatser, både för barn och vuxna. Insatserna utgår från socialtjänstlagen (SoL), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Bistånd	2025	2024	2023	2022	2021
Antal hemtjänstbeslut	1 406	1 511	1 441	1 235	1 366
Antal beslut om särskilt boende (äldreboende)	181	206	213	195	199

Utveckling av antalet beslut om ordinarie hemtjänstinsatser, dag- och nattetid samt tillfällig hemtjänst, och antalet beslut om särskilt boende, som fattas på biståndsenheten.

VERKSAMHETSÖVERSIKT

Hemtjänst	2025	2024	2023	2022	2021
Antal hemtjänsttimmar	**453 605**	**417 583**	**426 034**	**438 848**	**413 744**
Varav i kommunens regi	419 589	379 923	373 441	380 120	362 338
Varav i privat regi	3 4016	37 659	52 593	58 728	51 406
Antal hemtjänsttimmar per person och år	595	583	587	578	578

Utveckling av antalet beviljade hemtjänsttimmar för service- och omsorgsinsatser i egen- och privat regi, samt antal insatstimmar per person och år (medel).

Särskilt boende	2025	2024	2023	2022	2021
Antal lägenheter/platser i egen och extern regi	**455**	**436**	**437**	**416**	**416**
Varav demens (egen regi)	175	175	166	155	155
Varav omsorgslägenheter (egen regi)	177	177	170	176	176
Varav korttidsplatser	49	50	43	30	30
Varav lägenheter i extern regi	54	54	58	55	55

Kommunens särskilda äldreboendeplatser i egen regi och privat regi samt korttidsplatser, egna och köpta.

Hälso- och sjukvård	2025	2024	2023	2022	2021
Antal registrerade patienter under året	1 403	1 391	1 384	1 347	1 309

Antal personer med kommunal hälso- och sjukvård, som omfattar hemsjukvård, rehabilitering och hjälpmedel till personer i vård- och omsorgsboenden, boende med särskild service, i dagverksamhet, i servicebostad, personlig assistans och personer som får hjälp via socialpsykiatrin.



Bildning och lärande

Förskola	2025	2024	2023	2022	2021
Antal helårsplatser i kommunens förskola	2 187	2 243	2 196	2 076	2 011
Antal barn inom fristående förskola	670	643	618	577	510
Antal barn i kommunal pedagogisk omsorg	110	129	145	155	173

Antal helårsplatser i förskolan är det antalet platser som finns tillgängliga utslaget på ett år, siffran säger alltså inget om hur många barn som fyller platserna. Förändringar i antal helårsplatser grundar sig helt i befolkningsprognosen och antalet barn som är i behov av förskola.

Grundskola	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever i kommunens grundskolor åk F-9	5 239	5 323	5 360	5 373	5 315
Antal elever i fristående skolor åk F-9	777	760	733	694	687
Antal elever i kommunens anpassade grundskola	68	61	59	55	45
Antal barn i kommunala fritidshem	2 407	2 404	2 389	2 343	2 306
Antal barn i fristående fritidshem	316	311	280	250	244
Andel (%) elever i årskurs 9 som fått godkänt betyg i alla ämnen, kommunala skolor	72	72	79	73	78
Andel (%) elever i årskurs 9 som har blivit behöriga till yrkesprogram i gymnasieskolan	82	81	85	89	86

Här presenteras antal elever som årsgenomsnitt.

Gymnasieskola	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever på Mimers hus gymnasieskola	1 580	1 577	1 590	1 579	1 587
Antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun som går i fristående gymnasieskola	487	435	394	398	386
Antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun som går i en annan kommuns gymnasieskola	297	287	272	251	235
Antal elever på anpassad gymnasieskola, Trekungagymnasiet	93	85	86	84	86
Andel (%) avgångselever från gymnasieskolan med gymnasieexamen	92	89	87	90	89

I tabellen presenteras antal elever som ett årsgenomsnitt.

Vuxenutbildning och integration	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever i Kungälv, gymnasial-, yrkes- och grundläggande vuxenutbildning, både folkbokförda i Kungälvs kommun och annan kommun	1 234	1 016	1 038	920	1 189
Antal mottagna enligt bosättningslagstiftning (vuxna/familjer)	14	19	25	29	62

Antal mottagna enligt bosättningslagstiftning inkluderar ej mottagna enligt massflyktsdirektivet.

Kultur	2025	2024	2023	2022	2021
Kulturevenemang, antal	485	559	414	319	127
Bibliotek, antal lån totalt	319 167	308 475	293 549	276 235	230 841
Bibliotek, antal lån barn	185 116	172 746	159 353	149 020	123 840
Deltagartillfällen kulturskolan, antal	37 636	35 528	29 407	28 535	23 520

Samhälle och utveckling

Måltidsservice	2025	2024	2023	2022	2021
Serverade måltider	3 215 567	3 057 199	3 732 051	3 022 992	2 716 468

Totalt antal serverade måltider 2025 är högre än plan för året och högre än utfall föregående år. Med start januari 2025 infördes kostnadsfria pedagogiska måltider inom skola och förskola med en volymökning av antalet pedagogiska måltider inom sektor Bildning och Lärande. Det bidrar till att totalt antal serverade måltider har ett högre utfall än prognos för året.
Antal serverade måltider frukost och mellanmål i skola och förskola är lägre än plan för året vilket påverkar totalt antal serverade måltider. Gymnasiet har ett lägre utfall av serverade luncher under året. Under vårterminen serverades det mindre antal måltider än plan för perioden. Under hösten har antalet serverade måltider ökat inom verksamhetsområdena. Närvaro av barn och elever inom Bildning och lärandes verksamhetsområden påverkar antal serverade måltider. Totalt ihop med en volymökning av pedagogiska måltider är utfallet av totalt antal serverade måltider högre än plan för året.

Miljö	2025	2024	2023	2022	2021
Nya ärenden, avlopp	181	113	146	154	158
Nya ärenden, värmepumpar	38	62	62	59	62
Antal resor med linjer inom kommunen	2 106 075	1 974 974	1 867 428	1 759 731	
Antal resor med X4	5 614 957	5 691 594	5 156 943	4 744 096	3 549 390
Antal resor med Bohuståget	1 866 616	2 047 812	1 979 834	1 886 870	1 116 945

Renhållning	2025	2024	2023	2022	2021
Mängd kärl- och säckavfall per invånare, kg/år	154	154	155	162	167
Mängd grovavfall och farligt avfall per invånare, kg/år	268	194	202	209	256
Mängd förpackningar per invånare, kg/år	58	47	42	44	53

Kommunalt vatten och avlopp	2025	2024	2023	2022	2021
Antal personer med någon form av vattentjänst	38 919	37 770	36 879	36 446	35 795
Såld vattenmängd, m3	2 856 388*	2 896 690	3 133 980	3 051 908	2 820 581

Såld vattenmängd - *Inklusive leverans till Ale, 629 000 m^3.

Tillväxt	2025	2024	2023	2022	2021
Bygglov, delegationsbeslut	494	525	678	656	1 294
Startbesked	429	521	595	758	884
Slutbesked	500	606	748	617	642

Marstrand	2025	2024	2023	2022	2021
Gästhamnen Marstrand, beläggning antal båtar/år	15 148	15 227	14 934	15 300	13 079
Antal resor med färjan från Koön till Marstrandsön	372 522	390 000	404 888	506 380	645 534

Fritid	2025	2024	2023	2022	2021
Föreningar som erhåller föreningsbidrag, antal	105	122	126	126	138
Simhallen, antal besök	104 481	104 738	65 694	92 536	44 200

Nämnder

ARVODESNÄMNDEN

Arvodesnämnden bereder frågor om grunden för ekonomiska förmåner till kommunens förtroendevalda och avgör frågor om tolkning och tillämpning av de bestämmelser som kommunfullmäktige antagit inom området. Nämnden ska också lämna råd och upplysning till förtroendevalda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Vidare har nämnden uppföljningsansvar för närvarorapporteringen. Under 2025 har nämnden bland annat berett nya pensionsriktlinjer för förtroendevalda som sedan antogs av kommunfullmäktige.

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN

Miljö- och byggnadsnämnden hanterar frågor enligt plan-och bygglagen (PBL) och kommunens översiktsplan gällande beslut om bland annat lov, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked, ingripandebesked, tekniska samråd, slutsamråd, arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen samt utövar tillsyn och beslutar om ingripanden och påföljder enligt PBL.

Nämnden ska verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö. Nämnden hanterar miljöbalkens område och den kommunala livsmedelstillsynen. Under 2025 har nämnden, likt tidigare år, främst behandlat ärenden om bygglov, förhandsbesked och tillsyn av avlopp. Det innebär bland annat prövning och tillsyn inom områdena miljöskydd, avlopp, hälsoskydd och livsmedel. Nämnden får fortsatt sex delegationsbeslut redovisade vid varje sammanträde. Under 2025

SOCIALA MYNDIGHETSNÄMNDEN

Sociala myndighetsnämnden ansvarar för myndighetsutövning inom den sociala verksamheten, bland annat utifrån brottsbalken, föräldrabalken, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Nämnden ansvarar även för myndighetsutövning mot enskild inom skolan samt tillståndsgivning.

Under 2025 har nämnden, likt tidigare år, främst behandlat individärenden inom sektor trygghet och stöd, men även en del individärenden inom sektor bildning och lärande och samhällsbyggnad. Ungefär tio delegationsbeslut har redovisats varje månad.

Under året antogs en ny socialtjänstlag vilket inneburit att nämndens delegationsordning uppdaterats. Nämnden har överlag påverkats av nya lagar inom socialtjänsten som resulterat i fler ärenden som kräver nämndbeslut.

VALNÄMNDEN

Valnämnden planerar och genomför allmänna val i kommunen och ansvarar för att valprocessen genomförs korrekt och effektivt. Den 13 september 2026 är det riksdags-, region- och kommunalval. Valnämnden planerar tillsammans med förvaltningen och genomför valet i enlighet med föreskrifterna i vallagen. Nämndens uppgift är att säkerställa så att de röstberättigade invånarna ges möjlighet att rösta i enlighet med de grundlagsstadgade demokratiska fri- och rättigheterna.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Överförmyndarnämndens uppdrag styrs bland annat av föräldrabalken, förvaltningslagen och kommunallagen. Den huvudsakliga uppgiften är att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare så att de fullgör sina uppdrag på ett tillfredställande sätt. Ett annat viktigt uppdrag för överförmyndarnämnden är att rekrytera och utbilda gode män och förvaltare. Nämnden står under länsstyrelsens tillsyn.

Under år 2025 har nämnden, likt tidigare år, främst behandlat individärenden relaterat till god man- och förvaltarskap. Ungefär två delegationsbeslut har redovisats varje månad till nämnden. Överförmyndarnämnden har under året påbörjat en utredning av den egna verksamheten. Bakgrunden är den sårbarhet som finns till följd av organisationens begränsade storlek. Utredningen beräknas vara färdigställd under år 2026.

Kommunkoncernen

Verksamhetsöversikt från de kommunala bolagen, stiftelsen och räddningtjänstförbundet

BOKAB

Bokab bidrar till kommunens långsiktiga strategiska mål genom att bedriva markexploatering och markförvaltning. Bokab tar fram goda lägen för företagsetablering och arbetsplatser i Kungälvs kommun. Att bo, arbeta och driva företag i Kungälv ger tillgång till bra infrastruktur, variation på bostäder och arbetsplatser, naturen med skog och hav, närhet till Göteborg och snart ett arenacenter. Allt samlat nära centrum.

Kungälv byggs ihop genom Åseberget och arenacentret och tillsammans med god miljö och hållbarhetstänk utvecklas staden.

Under året har bolaget arbetat med 10 projekt innefattande verksamhetsmark, villatomter och bostäder. Projekten beräknas ge god avkastning.

Bokab ser att efterfrågan på verksamhetsmark åter kommer att öka och arbetar för att kunna möta framtida behov och efterfrågan. Bolaget köper mark för framtida etableringar och projekt. Även i år har Bokab arbetat med uppgradering av Rollsbo med syfte att ge företagare i området möjlighet att expandera och att erbjuda fler markområden till företag. En detaljplan är färdig och ger företagare möjlighet att utvecklas. Hållbara områden både för verksamheter och bostäder prioriteras. Bokab arbetar övergripande med Agenda 2030. Lokaliseringen av motet på E6 Kareby/Arntorp är betydelsefullt för att kunna fortsätta utveckla företagsparkerna för att kunna bidra med fler arbetstillfällen i kommunen. Bokab har tagit fram samrådshandlingar för en detaljplan för villatomter i Kärna och två detaljplaner för verksamheter i Rollsbo och Solbräcke där ett häkte planeras. Samrådshandlingar för kommunen att granska för nytt småhusområde i Arntorp med villatomter/parhus och radhus samt ca 22 000 kvm mer verksamhetsmark i Arntorp är framtagna.

På Åseberget planeras över 2000 lägenheter och en del verksamhetsmark och detaljplan pågår. Viss försening har skett och enligt tidplan ska detaljplan vara klar år 2027. Bokab satsar på miljö, hållbarhet och innovation i projektet och fortsätter undersöka möjligheter för självkörande elektriska bussar och smarta lösningar för transporter.

Numera är det ca 1 100 familjer som köar för en villatomt i Kungälv. Dammbergen och Kärna är exempel på områden där Bokab utvecklar runt 130 villatomter och samt småhusområde.

BOHUS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Bohus Räddningstjänstförbund är ett kommunalförbund med ansvar för räddningstjänsten i Ale och Kungälv kommuner. Kungälv kommuns andel uppgår till 60,5 procent.

Förbundet har under året varit förskonat från stora insatser. Förbundet har hanterat 863 uppdrag, vilket är färre än tidigare år. Förbundet har enligt avtal inom Göteborgsregionen avseende ”Gränslös räddningstjänst”, hjälpt grannkommunerna vid 154 tillfällen vilket är en ökning från tidigare år.

Medlemskommunernas ansökan om att Bohus Räddningstjänst ska ingå i Räddningstjänsten Storgöteborg har resulterat i ett förslag på ny förbundsordning och samverkansavtal som är på remiss till samtliga medlemskommuner i Räddningstjänsten Storgöteborg.

Samhällsläget med mer komplex byggnation, en mer elektrifierad vardag och uppbyggnad av civilt försvar gör att arbetet inom räddningstjänsten blir alltmer komplext och komplicerat. För att möta detta har förbundet under 2025 tagit fram nya rutiner för att hantera höga hus. Planeringen och förmågan kring vår roll i det civila försvaret har lagts mycket energi på och kommer fortsätta under åren framöver.

KUNGÄLV ENERGI

Kungälv Energis vision är att bidra till hållbar utveckling och öka kundernas livskvalitet. Verksamheten arbetar hållbart utifrån ekonomiskt, ekologiskt och socialt perspektiv, med målen i agenda 2030 och Kungälvs kommuns strategiska mål samt energiplan.

I Kungälv Energi AB bedrivs elnätsverksamhet. I dotterbolaget Kungälv Närenergi AB bedrivs elhandel, produktion och distribution av värme, stadens fibernätverk och tjänster, produktion av energi i bolagets vindkraftverk och solcellsparker samt försäljning av solcellsanläggningar. I Kungälv Energi Entreprenad och Service AB bedrivs verksamheterna gatljus och laddinfrastruktur samt från 2025-01-01 administration och försäljning av tjänster till dotterbolagen. Förändringen genomfördes som en konsekvens av renodling av elnätsverksamheten i Kungälv Energi AB.

Energimarknadsinspektionens reglering styr vilka intäkter som får tas ut och därmed bolagets möjligheter att investera i och underhålla elnätet. Beslutad intäktsram för 2024–2027 ger goda möjligheter att genomföra planerade investeringar. Bolaget har investerat i elnätet i

enlighet med nätutvecklingsplanen. Dels för att trygga elleveranserna, dels för att möta kundernas önskemål att ansluta mer elproduktion. Exempel är Rollsbo där vi förstärker högspänningsnätet med en ny transformator i mottagningsstation M9 för att möjliggöra anslutningen av Kungälvs Arena och annan expansion. Andra exempel är renovering av splitterskydden i M1 samt förberedelser inför bytet av prismodell som sker 2026.

Värmeverksamheten omfattar drift och utveckling av fjärrvärmenäten. Produktionen baseras huvudsakligen på lokalt biobränsle, vilket ger en stabil, effektiv och miljöanpassad värmeleverans. Under 2025 har bolaget i samarbete med kommunen tillvaratagit lokalt bränsle vid röjning av arenaområdet. Inga onödiga transporter och en värdefull resurs har använts lokalt. Samarbetsavtalet med Göteborg Energi för att främja regionalt samarbete, kapacitetsutnyttjande och försörjningstrygghet för fjärrvärme har varit lyckosamt. Under 2025 utvecklades samarbetet genom gemensam produktionsplanering på veckobasis. Vi har för första året sålt betydande mängder värme till Göteborgs- och Ale-nätet. Första flerfamiljshuset av cirka 20 st i Björkås är anslutet till nätet och konverterat från direktverkande eluppvärmning till fjärrvärme, efter denna pilot så dras lärdomar inför anslutning av resterande.

Stadsnätets datakommunikation är en del av infrastrukturen och fokus är att göra nätet robustare, samt säkerställa god beredskap bland annat genom deltagande i SSNFs program ”Motståndskraft och Uthållighet”. Migrering från switchat nät till passivt optiskt nät (PON) har minskat vårt energibehov samtidigt som fibernätet blivit mindre känsligt för elbortfall och störningar. Under året förvärvades Diseröds bredbandförening med cirka 400 kunder.

Upprustning och utbyggnad av gatubelysningsnätet fortsätter. Vid årets slut uppgår andelen LED-armaturer till strax över 61 procent, en ökning med 11 procent.

Arbetet tillsammans med kommunen för grön omställning med laddning, elektrifiering och infrastruktur för fordon ledde till att vi tog i drift kommunens första snabbladdare för båtar på Hedvigsholmen. Solcellsfältet i Munkegärde har byggt ut, tillkommande effekt uppgår till 750 kW. All el som säljs är fossilfri, både från Kungälv Energi och köpt el med ursprungsmärkning. Elpriset är fortsatt volatilt.

Kundnöjdhetsundersökningen visar på att våra kunder är mycket nöjda med bland annat leveranssäkerhet, tillgänglighet, bemötande och kunskap hos våra medarbetare.

Bolaget har arbetat fram nya värdeord: engagemang, förtroende och framåtblick samt en ledarskapskompass. Vi har även fortsatt utveckla säkerhetsskydd och IT-säkerhet med målet en resilient energiförsörjning.

Bolagen har ett givande samarbete med kommunkoncernen för att förlägga infrastruktur kostnadseffektivt, utveckla innovativa lösningar samt förenkla administrationen ihop med AB Kongahälla.

KUNGÄLVSBOSTÄDER

Stiftelsen Kungälvsbostäder bildades 1949 av Kungälvs kommun och är idag den största hyresvärden i Kungälv med strax över 2 800 lägenheter och drygt 130 kommersiella lokaler i ett varierat och geografiskt spritt bostadsbestånd.

Kungälvsbostäder verkar för att skapa fler hyresbostäder, förvalta och utveckla befintligt fastighetsbestånd samt genomföra planerade renoveringar. Verksamheten bedrivs affärsmässigt med bibehållen långsiktig ekonomisk stabilitet och med ett tydligt samhällsansvar. Arbetet ska präglas av minskad klimatpåverkan, ett tydligt hyresgästfokus samt ambitionen att vara en attraktiv och hållbar arbetsgivare med god arbetsmiljö.

Året 2025 inleddes med utmaningar då Serneke, huvudentreprenör för renoveringen av Lärkgatan 1 - 19, gick i konkurs. Vid konkurstillfället var de två sista trapphusen nr 17 och 19 kvar att renovera. Detta medförde tillfälliga förseningar i projektet. Under året upphandlades Brunbergs Bygg som ny entreprenör, vilken övertog ansvaret för färdigställandet av renoveringen. Arbetet återupptogs under ordnade former med fokus på kvalitet, arbetsmiljö och tydlig dialog med berörda hyresgäster.

Styrelsen fattade under året beslut om renovering av ytterligare 111 lägenheter inom det befintliga bostadsbeståndet. Vidare beslutades att starta byte av fönster och entrépartier i fastigheten Rapphönan i syfte att förbättra energieffektivitet, inomhusmiljö och trygghet. Fastigheten Kyrkan 2 avyttrades under året som ett led i en strategisk översyn av fastighetsportföljen. Styrelsen beslutade även att inleda försäljningsprocess avseende tio bostadslägenheter i Kode.

Under våren avtackades Bettina Öster Tunberg efter elva år som vd och gick i pension i maj. I november tillträdde Thomas Aebeloe som ny vd för Kungälvsbostäder. Under året skedde även förändringar i bolagets ledningsfunktion då ekonomichef Camilla Solbacken avslutade sin anställning för nytt uppdrag och ersattes av Gabriel Bergqvist som påbörjade sin tjänst i december.

Arbetet mot olovlig andrahandsuthyrning har fortsatt med hög prioritet. Under 2025 återtogs totalt 15 lägenheter till bolaget, vilket bidrar till ökad rättssäkerhet, bättre tillgång till bostäder samt ett mer korrekt nyttjande av beståndet. Som en aktiv samhällsaktör i Kungälv har Kungälvsbostäder fortsatt att arbeta för trygga, säkra och trivsamma boendemiljöer i samverkan med kommunen, polisen och andra lokala aktörer, i enlighet med mottot ”Med hjärtat i Kungälv”.

AB KONGAHÄLLA

AB Kongahälla är moderbolaget i den kommunala koncernen. Ändamålet med bolaget är att främja en aktiv ägarstyrning av kommunens bolag och samordning av koncernens verksamhet utifrån kommunfullmäktiges ägardirektiv, budget och andra styrdokument.

Koncerndialoger med dotterbolagen har hållits löpande under året där styrelsen fått information från respektive koncernbolags verkställande direktörer och ekonomichefer, bland annat om bolagens finansiella ställning under året. Det har också förts dialog kring samordning och gemensamt arbete i koncernen.

Via koncerndialoger har AB Kongahällas styrelse även stämt av koncernens arbete med kommunfullmäktiges strategiska mål och intern kontroll. Verksamhetsplan för 2025 fastställdes på styrelsens sammanträde den 3 december 2024. I verksamhetsplanen för 2025 är Agenda 2030, ökat fokus på klimatutmaningarna, digitaliseringens möjligheter samt trygghets- och säkerhetsarbetet fokusområden för kommunkoncernen.

Koncernen och moderbolaget ska ha en helhetssyn i sin verksamhet och sträva efter att skapa både koncernnytta och kommunnytta för ägaren och medborgarna. Förutom att arbeta med fastställda strategiska mål, Agenda 2030, klimatutmaningar, digitalisering samt krav på ökat trygghets- och säkerhetsarbete, ska koncernen också fokusera på finansiell samordning och ekonomisk optimering. Koncernen förväntas ge positiva effekter, bland annat genom samordning av IT- HR- och ekonomisystem, effektiv upphandling och snabbare beslutsprocesser, tydligare ägarroll och möjlighet till skattemässig resultatutjämning mellan bolagen samt ett större finansiellt samarbete mellan bolagen inom koncernen.

Styrelsen har tillsatt tidigare tillförordnad VD tills vidare. Styrelsen har även beslutat att alla styrelseledamöter och verkställande direktörer inom koncernen samt Stiftelsen Kungälvsbostäder ska genomgå en certifieringsgrundande styrelseutbildning som genomförs vintern 2026.

KUNGÄLV ARENA AB

Under våren 2025 fattades ett startbeslut om 93 mnkr för markarbeten på Kungälv Arena AB:s mark. Stämman i AB Kongahälla beslutade att ett ovillkorat aktieägartillskott på motsvarande belopp ska lämnas till Kungälv Arena AB för investering i markarbeten för byggnation av arenan. Aktieägartillskottet kommer att tillföras i takt med byggnationens framdrift efter att ansökan om frivillig skattskyldighet godkänts av Skatteverket. Markarbeten och ledningsdragningar har fortlöpt enligt plan i enlighet med startbeslutet.

I april togs första spadtaget för Kungälv Arena. Tillsammans med föreningar, näringsliv och entreprenören Vestia AB har Kungälvs kommun och Kungälv Arena AB tagit ett steg närmare skapandet av ett centrum för idrott, kultur och evenemang. Cirka 100 inbjudna gäster från föreningar, näringsliv och kommunen närvarade vid ceremonin, tillsammans med de framtida användarna av mötesplatsen – barnen! Barn från Iskällans och Ugglans förskolor fick tillsammans med politiker och representanter från förenings- och näringsliv gräva och ta det första spadtaget.

Projektteamet har presenterat tre olika arenaförslag för styrelsen, small, medium och large. Styrelsen har beslutat att gå vidare med medium-förslaget, men med tillägg av en tennishall.

Som ett led i förverkligandet av arenastaden förvärvade Kungälv Arena AB marken Kastellegården 1:22 och 1:23 från Kungälvs kommun. Därefter har det gjorts en fastighetsreglering där Kungälv Arena AB har lämnat ifrån sig marken på Solbräcke till Kungälvs kommun i utbyte mot mark i arenaområdet. Därmed äger Kungälv Arena AB den mark som arenan ska byggas på.

Kungälv Arena AB har tagit fram och fattat beslut om ett nytt markanvisningsavtal med Lidl Sverige KB för del av fastigheterna Kastellegården 1:22 och 1:23 inom arenaområdet. Det tidigare markanvisningsavtalet som tecknades mellan Kungälvs kommun och Lidl Sverige KB överläts till Kungälv Arena AB enligt beslut i kommunfullmäktige.

Styrelsen hade under hösten strategidagar där de arbetade fram förslag på vilken inriktning bolaget ska ha framöver och på efterföljande styrelsemöte togs ett inriktningsbeslut. Styrelsen har även fattat beslut om en ny tillförordnad VD som tillträder i januari 2026. Kommunfullmäktige har beslutat att tillsätta en ny styrelseordförande, även denne tillträder i januari 2026.

Under 2025 har projektteamet arbetat fram ritningar och kostnadsberäkningar för ishallarna. Arbetet med ritningar och kostnadsberäkningar för simhallarna har också påbörjats.

AB KONGAHÄLLA

Mnkr	2025	2024
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	13,0	13,5
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0
Skatt	0,0	0,0
Årets resultat	**13,0**	**13,5**
Antal anställda	0	0
Omsättning	0,0	0,0
Soliditet, %	99,9	99,9

BOHUSLÄNS KOMMUNALA EXPLOATERINGS AB (BOKAB)

Mnkr	2025	2024
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	7,4	4,1
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0
Skatt	-1,0	-0,6
Årets resultat	**6,3**	**3,6**
Antal anställda	3	4
Omsättning	10,5	13,0
Soliditet, %	32,0	32,5

KUNGÄLV ARENA AB

Mnkr	2025	2024
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	0,0	0,3
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0
Skatt	0,0	-0,1
Årets resultat	**0,0**	**0,2**
Antal anställda	0	0
Omsättning	2,5	2,9
Soliditet, %	99,8	98,7

KUNGÄLV ENERGI AB

Mnkr	2025	2024
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	52,8	48,5
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0
Skatt	-10,4	-6,0
Årets resultat	**42,4**	**42,5**
Antal anställda	103	103
Omsättning	514,7	498,4
Soliditet, %	29,3	28,6

BOHUS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND (BORF)

Mnkr	2025	2024
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	1,7	-6,3
Bokslutsdispositioner	0	0
Årets resultat	**1,7**	**-6,3**
Antal anställda	148	140
Omsättning	105,8	97,4
Soliditet, %	11	10,1

STIFTELSEN KUNGÄLVSBOSTÄDER

Mnkr	2025	2024
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	32,3	38,1
Bokslutsdispositioner	-5,5	-0,4
Skatt	-5,6	-6,5
Årets resultat	**21,2**	**31,2**
Antal anställda	39	37
Omsättning	273,8	258,4
Soliditet, %	39,4	37,5



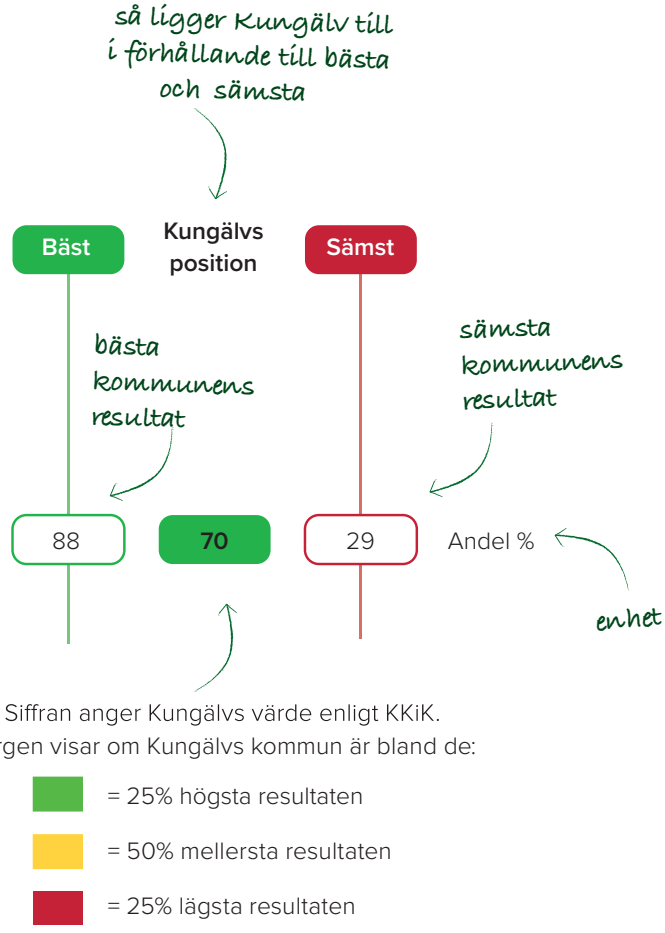
Hur ligger Kungälv till i jämförelse med andra kommuner?

Hur ligger Kungälv till i jämförelse med andra kommuner?

Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) är ett nationellt projekt som redovisar och jämför resultat inom områden som är av stort intresse för invånarna. Resultaten har ambitionen att i ett övergripande perspektiv beskriva kommunens kvalitet och effektivitet i jämförelse med andra kommuner. KKiK består av ett trettiotal mått som redovisas utifrån tre perspektiv barn och unga, stöd och omsorg samt samhälle och miljö.

Syftet med sammanställningen är att ta fram information som ger en bild av kommunens kvalitet över tid och i jämförelse med andra kommuner. Resultat är tänkt att ge stöd till de förtroendevalda i dialog med medborgarna om kommunens kvalitet och att utveckla verksamheter ur ett medborgarperspektiv. I denna sammmanställning visas Kungälvs kommuns resultat 2025 i förhållande til de bästa och samsta kommunerna som deltar i undersökningen. För vissa mått redovisas 2024 och 2023 års resultat då årets resultat kommer först senare.

Så här läser du tabellen...



Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor

Siffran anger Kungälvs värde enligt KKiK.
Färgen visar om Kungälvs kommun är bland de:

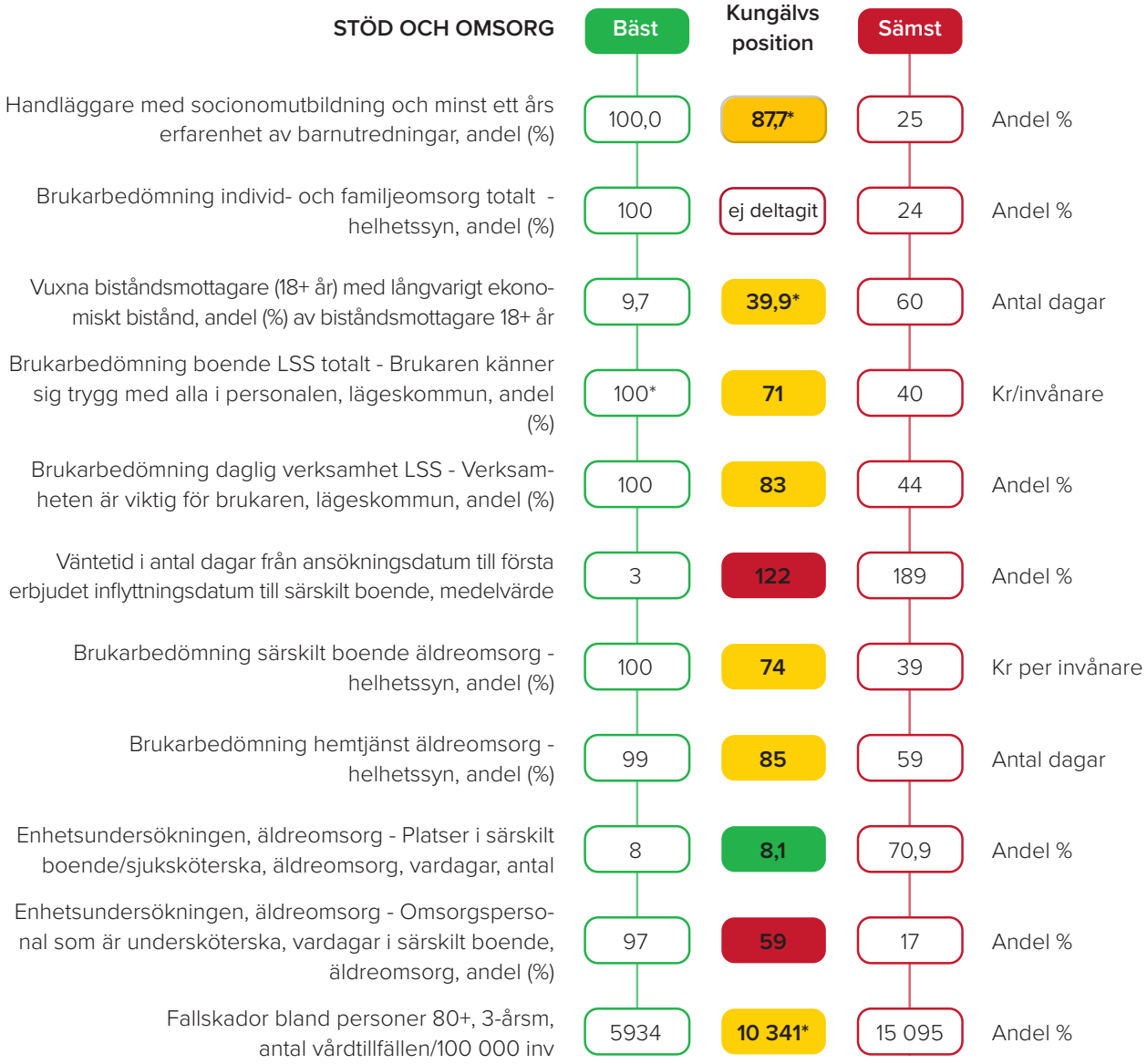
- = 25% högsta resultaten
- = 50% mellersta resultaten
- = 25% lägsta resultaten

HUR LIGGER KUNGÄLV TILL I JÄMFÖRELSE MED ANDRA KOMMUNER

BARN OCH UNGA	Bäst	Kungälvs position	Sämst	
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, lägeskommun, andel (%)	80	**49***	19*	Antal
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	88	**76**	30	Andel %
Elever i åk 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel (%)	92,3	**77,3**	33,3	Andel %
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hem-kommun, andel (%)	98,4	**83,7**	64,2	Andel %
Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	94,2	**71,9**	42,0	Andel %
Elever i åk 8: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	79,2	**45,3**	26,9	Andel %
Gymnasieelever med examen inom 3 år, hemkommun, andel (%)	93,1	**70,9**	15,6	Andel %
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	88,6	**73,3**	49,5	Andel %
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-18 år	1005,0*	**29,4***	4,2*	Antal/1000 inv 0-18 år
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	61,0*	**39,2***	7,0*	Antal/inv 7-20 år
Elever i musik- eller kulturskola, 6-15 år, andel (%)	33,8*	**15,6***	2,0*	Andel % 6-15 år

*avser 2024

HUR LIGGER KUNGÄLV TILL I JÄMFÖRELSE MED ANDRA KOMMUNER



*avser 2024

HUR LIGGER KUNGÄLV TILL I JÄMFÖRELSE MED ANDRA KOMMUNER





Revisionsberättelse

Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer / revisorer i kommunens företag.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. I bifogad redogörelse redogörs för årets granskningsinsatser i kommunen. Granskning utförd av lekmannarevisorer i aktiebolagen och utsedda revisorer i stiftelsen rapporteras separat.

Vi **bedömer** sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Kungälvs kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Kommunen redovisar 627 mnkr avseende pensionsförmåner intjänade före 1998 som avsättning i balansräkningen (redovisning enligt s.k. fullfonderingsmodell). Enligt lag om kommunal om bokföring och redovisning kap 6 § 4 ska inte förpliktelser att betala ut pensionsförmåner som intjänats före 1998 tas upp som skuld eller avsättning (redovisning enligt s.k. blandmodell). Kommunens redovisning innebär att redovisat eget kapital är 627 mnkr lägre och årets redovisade resultat är 16 mnkr lägre än om den kommunala redovisningslagen hade följts.

Vi noterar att det i årsredovisningen, som en del av förvaltningsberättelsen, presenteras resultat- och balansräkningar avseende kommunen för 2024 med både fullfonderingsmodell och blandmodell.

Vi **bedömer**, förutom redovisningen av pensionsförmåner i resultat- och balansräkningen, att räkenskaperna i övrigt i allt väsentligt är rättvisande.

Vi **bedömer** att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Vi **tillstyrker** att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi **tillstyrker** att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2024.

Vi åberopar bifogad redogörelse.

Björn Brogren har p.g.a. jäv inte deltagit i granskningen av beredningen för lärande och kultur, beredning för trygghet och stöd samt demokratiberedningen.

Kungälv den 25 april 2025

Göran Johansson
Ordförande

Björn Brogren
Vice ordförande

Anita Dentén

Krister Jildén

Thomas Karlsson

Christina Carlsson

KUNGÄLV

Kanske är det vår mäktiga historia som finns runtomkring oss, där byggnader, gator och fästningar påminner oss om vårt rika arv och alla de kungar som levt och utfört stordåd här. Kanske är det för att tryggheten, servicen och närheten till allt gör att livet i Kungälv känns enklare, rikare och större. Att vi kan cykla till jobbet, komma ut till löpspår och öppna vidder på några minuter och få mer tid över till dem och det vi älskar. Den kompletta småstaden.

Kanske ligger storheten i att ha Sveriges härligaste storstad på femton minuters avstånd. Eller i närheten till vattnet, där älvarna och båtlivet i Marstrand tar oss till vida hav, sandstrand och salta klippor. Kanske finns storheten i vårt unika läge med bra kommunikationer, som gör det lätt att ta sig hit, vidare och ut i världen. Den perfekta utgångspunkten.

Kanske bor storheten i oss Kungälvsbor. I vår drivkraft att trots motgångar fortsätta bygga och utveckla vår stad för att vi tror på den och människorna som bor här. Att vi håller ihop, hjälper varandra och välkomna nya vänner.

För i Kungälv mäts inte storheten i meter utan i det vi drömmer om, satsar på och åstadkommer tillsammans. Här finns ambitioner, stora hjärtan och visioner. Här bor vi som ser storheten i vår litenhet, i vår historia, i närheten till älv och hav, till storstad och inte minst i alla människor som bor och verkar här, och som gång på gång fortsätter se och göra just det – storheter.

KUNGÄLVS KOMMUN

Kungälvs kommun, 442 81 Kungälv
www.kungalv.se

KUNGÄLVS KOMMUN

Målbedömning KS resultatmål 2025



Kommunstyrelse

2026-04-08

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning....3

1.1 KS resultatmål, sammanfattning....3

1.1.1 Strategiska mål (Verksamhetsmål)....3

1.1.2 Strategiska förutsättningar....4

2 KS resultatmål....6

2.1 Verksamhetsmål....6

2.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar....6

2.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet....10

2.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet....14

2.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp....17

2.1.5 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel....20

2.1.6 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv....24

2.1.7 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag....29

2.1.8 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar....32

2.1.9 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar....33

2.1.10 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet....35

2.1.11 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck....37

2.1.12 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030....39

2.1.13 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter....42

2.2 Strategiska förutsättningar....44

2.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun....44

2.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner....48

3 Kommunfullmäktiges finansiella mål....51

1 Sammanfattning

Föreliggande rapport redovisar uppföljning av kommunstyrelsens resultatmål. Målbedömningen bygger på utfall för helåret 2025. I avsnitt 3 redovisas kommunfullmäktiges finansiella mål.

1.1 KS resultatmål, sammanfattning

Kommunstyrelsens resultatmål är kopplade mot kommunfullmäktiges strategiska mål och mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

De strategiska målen kallas också verksamhetsmål och sätter fokus på de uppgifter och det ansvar som kommunen har gentemot Kungälvs medborgare.

De strategiska förutsättningarna fokuserar på de verktyg och villkor som kommunen har till förfogande men som också avgränsar vad som är möjligt att göra. Dessa verktyg och villkor avser bland annat ekonomi/budget, kompetens/personal och arbetsprocesser/ledning och styrning. Lagar, regler och förordningar är också förutsättningar som kommunen har ansvar och skyldighet att ha ordning på och följa.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

- 6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt
- 1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1.1.1 Strategiska mål (Verksamhetsmål)

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet
Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

1.1.2 Strategiska förutsättningar

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Kommentar till målbedömningen

Kommunstyrelsen har för 2025 beslutat om 15 resultatmål. 13 av målen är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål och 2 av målen är kopplade till strategiska förutsättningar

Strategiska mål

Bedömningen av de 13 resultatmålen visar att alla mål utom ett får betyget 4 eller högre (på en sexgradig skala).

Sju mål bedöms vara uppnådda (Grön). Alla sju målen får betyg 5 och inget får högsta värdet 6. Sex mål bedöms vara delvis uppfyllda (Gul). Fem av målen får betyg 4. Ett mål får betyg 3.

Observera att resultatmål 7 - Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel är kopplat till två strategiska mål:

- Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen
- En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet

Strategiska förutsättningar

Två resultatmål är kopplade mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar. Ett mål bedöms vara uppnått med betyg 5. Ett mål bedöms var delvis uppfyllt med betyg 4.

2 KS resultatmål

2.1 Verksamhetsmål

2.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Förvaltningens tolkning

Att skolan behöver stärka arbetet med undervisningen, särskilt inom svenska och matematik samt utveckla sin resursanvändning för att skapa bästa resultatet. Undervisningens kvalitet och lärarnas ledarskap i klassrummet är avgörande för elevernas lärande, motivation och måluppfyllelse. Systematiskt kvalitetsarbete och analys av detta säkerställer att all undervisning och verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och myndigheters rekommendationer och riktlinjer.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Resultat inom förskola samt grundskola och gymnasium beskrivs delvis utifrån olika perspektiv. Grundskola och gymnasium använder i hög grad betyg som mått, medan förskolan arbetar med systematisk dokumentation, analys och kvalitetsuppföljning. I alla skolformer utvärderar den pedagogiska personalen kontinuerligt barnens och elevernas lärande samt verksamhetens kvalitet.

Koladas effektivitetsindex för grundskola och förskola, tillsammans med kostnaden för den kommunala gymnasieskolan, används som indikatorer för att följa och stödja den långsiktiga utvecklingen mot målet att bli en av Sveriges 29 bästa skolkommuner. Då data rapporteras med ett års eftersläpning och indexens resultat kan svänga kraftigt mellan år bedöms aktuella betyg samt elev- och vårdnadshavarenkäter vara mer tillförlitliga indikatorer för en analys av befintlig kvalitet inom verksamheten.

Resultaten för 2025 visar en blandad men överlag positiv utveckling inom flera delar av utbildningskedjan. Två indikatorer från Göteborgsregionens (GR:s) vårdnadshavarenkät visar på stabila och goda resultat för förskolan i Kungälvs kommun, som ligger över GR:s genomsnitt.

Andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen i årskurs 6 ökar. Nio av elva grundskolor förbättrar sina resultat jämfört med 2024 vilket indikerar att förbättringen är genomgående. Årskurs 6 har i och med det återhämtat delar av de senaste två årens resultatnedgång, men når ännu inte upp till målvärdet.

För årskurs 9 är andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen oförändrad jämfört med föregående år. Värt att notera är att det arbete som genomförts på bland annat Ytterby- och Sandbackaskolan under året för att säkerställa att alla elever når minst betyget E verkar ha gett resultat.

Andelen avgångselever med gymnasieexamen når sitt bästa resultat sedan Gy11 infördes 2011 och ligger över rikssnittet.

Dock ökar skillnaderna mellan skolor i kommunen, vilket utgör en utmaning för

likvärdigheten. Differensen mellan högstadieskolan med högst respektive lägst andel elever med godkänt i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9 ökar.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Förskolan har genomfört ett systematiskt kompetensutvecklingsarbete med fokus på lek som metod. Genom att pedagogerna filmat och analyserat sin egen praktik har utvecklings- och förbättringsområden synliggjorts.
- Ett utvecklingsarbete under året har stärkt rektorers fokus på och medvetenhet om vikten att leda sina lärare mot en undervisningspraktik baserad på vetenskaplig evidens. Det har exempelvis resulterat i mer strukturerade lektionsplaneringar med tydligt syfte kopplat till läroplanens mål. Klassrumsbesök och lektionsobservationer används i större utsträckning, vilket enligt skolforskning är ett effektivt sätt att utveckla undervisningens kvalitet. Ett särskilt fokus har varit svenska och språkutveckling.
- Inom gymnasieskolan har årets fokus på undervisningens kvalitet bidragit till ett stärkt gemensamt arbete mellan rektorerna och till ett ökat fokus på fördjupade och förbättrade analyser.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis är uppfyllt. Utvecklingen av måluppfyllelsen bedöms sammantaget som positiv med förbättringar inom flera områden. Vad gäller betyg återhämtar årskurs 6 tidigare tapp och gymnasiet når sitt bästa resultat sedan 2011. Flera aktiviteter har bedrivits i förvaltningen för att utveckla undervisningens kvalitet under året. Arbetet bedöms bland annat ha stärkt arbetet med evidensbaserad undervisning och systematiska analyser. Samtidigt ökar skillnaderna mellan skolor, vilket utgör en utmaning för likvärdigheten.

Förklaring och analys
Förvaltningen konstaterar att utvecklingen går i rätt riktning. Kompetensutveckling, metodutveckling och organisationsförändringar bidrar till bibehållen och ökad kvalitet.

Störst potential för ytterligare kvalitetsförbättring i förskolan bedöms ligga i en sänkning av antalet barn i förskolans barngrupper. Den demografiska utvecklingen, med färre barn i förskoleåldern kan delvis utgöra en möjliggörande faktor för det. Samtidigt innebär minskade barnantal att organisationen behöver anpassas för att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande.

Trots att årets resultat inom grundskolan är positivt ger det ännu inte tillräckligt underlag för att bedöma att det pågående utvecklingsarbetet fullt ut möter samtliga identifierade utmaningar. Resultatet indikerar dock att verksamheten har gjort en korrekt problemanalys och att de insatser som genomförs bidrar till att bryta negativa trender och stärka kvaliteten i skolans utveckling.

Gymnasiet har över tid identifierat förändringar inom sin målgrupp, särskilt inom vissa studieförberedande program där betygsspridningen bland antagna elever har ökat. Ett ökat fokus på mer kvalificerade analyser, tillsammans med en organisering som omsätter analysens slutsatser i praktiskt arbete, skapar förutsättningar för att systematiskt möta och tillgodose alla elevers behov.

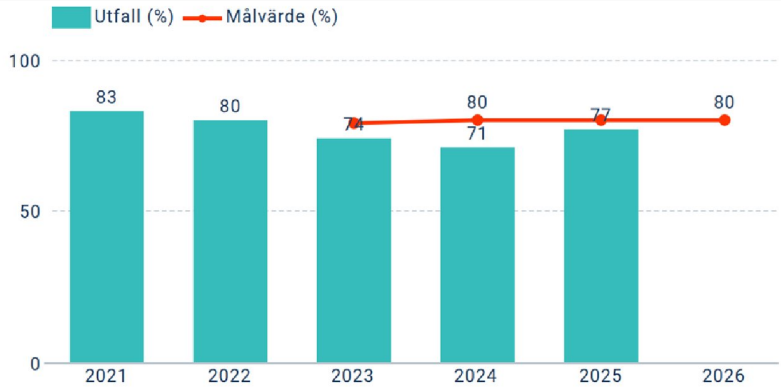
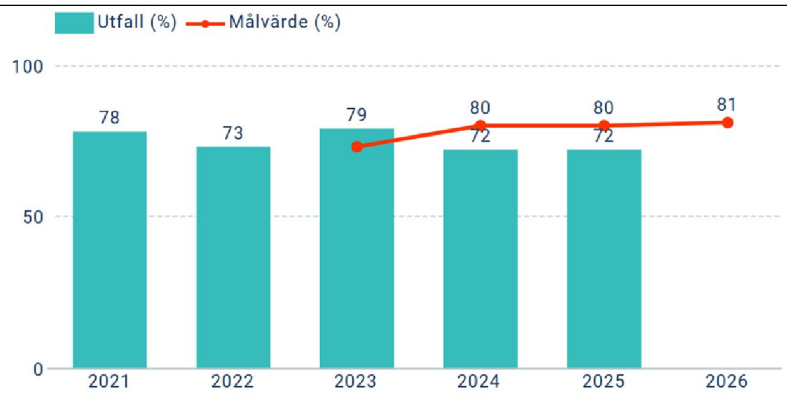
Den nya organiseringen med förstelärartjänster bedömer förvaltningen vara en viktig del i arbetet med förbättrade analyser kring elevbehov.

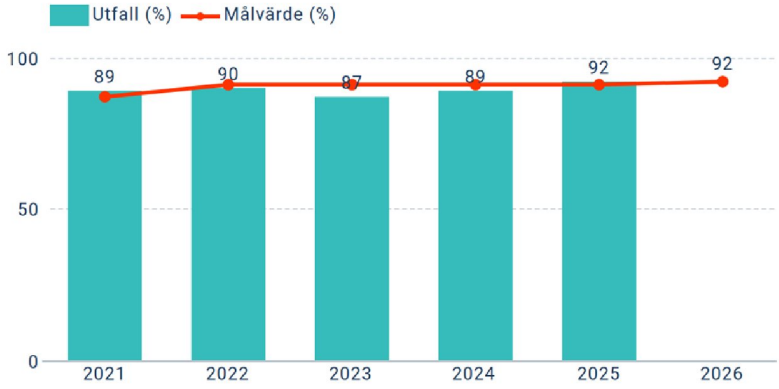
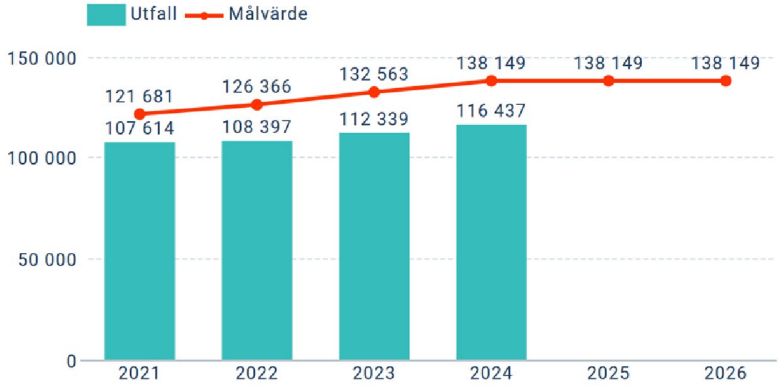
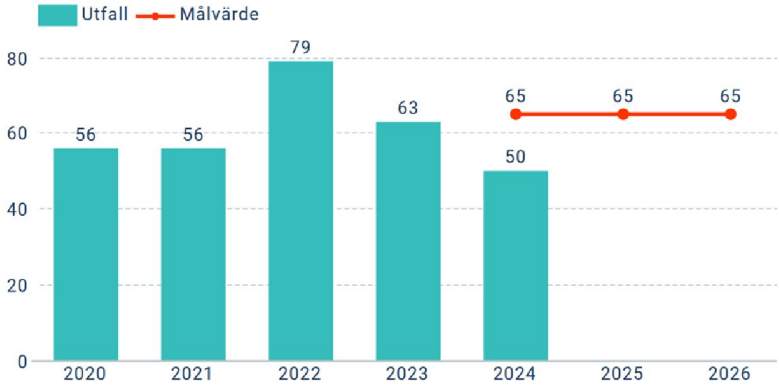
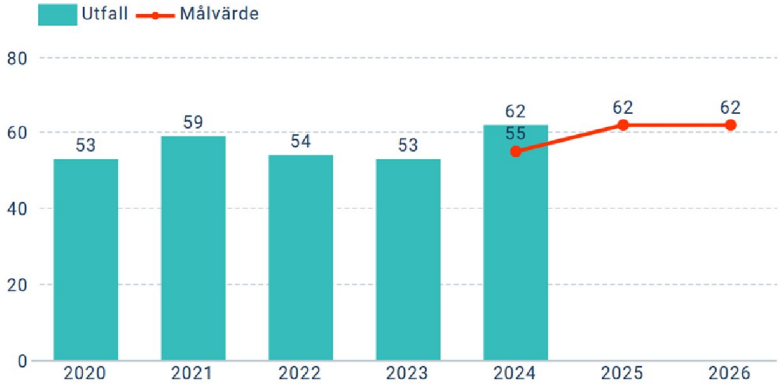
Så här går vi vidare

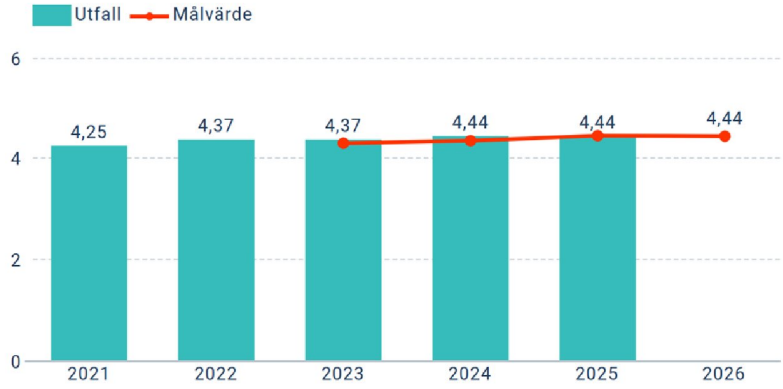
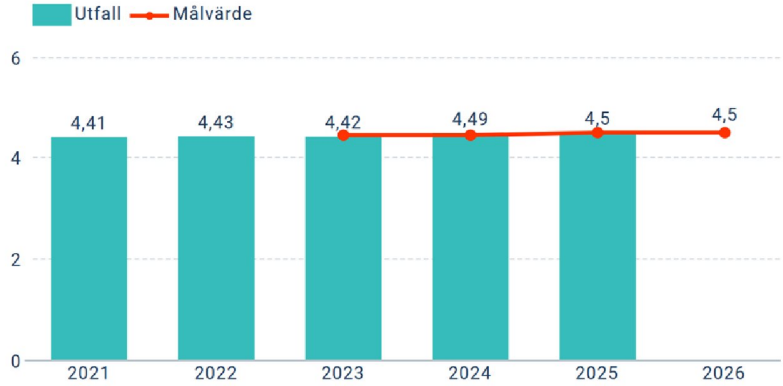
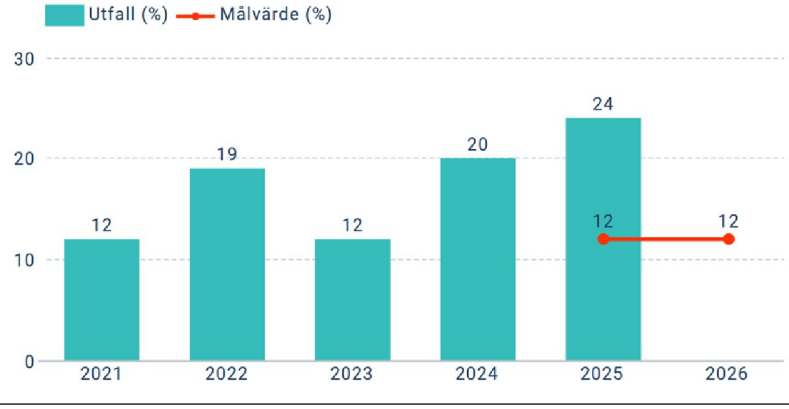
- Under hösten 2026 planeras fortsatt kompetensutveckling på temat lek i förskolan.
- För att skapa en ökad stabilitet i förskolans organisation planeras ett fortsatt nära samarbete med lokalfunktionen utifrån befolkningsprognoser och antal barn i kö till barnomsorg. På sikt kan mindre förskolor eventuellt behöva stängas. Parallellt med

detta har HR fått i uppdrag av verksamheten att se över rutiner för tillfälliga och stadigvarande förflyttning av personal i syfte att behålla kompetent, utbildad personal i tider av förändrade förutsättningar.

- Inför läsåret 25/26 har en matematikutvecklartjänst på 50 procent tillträtt inom grundskolan. Matematikutvecklaren stöttar rektorer och lärare i syfte att säkerställa att matematikundervisningen vilar på vetenskaplig grund. Arbetet fortsätter nu med motsvarande tjänst i svenska.
- Arbetet med att åtgärda organisatoriska utmaningar inom gymnasieskolan, såsom schemaläggning, tjänstefördelning och rutiner för närvarohantering, fortgår under 2026. Insatserna utgår från identifierade elevbehov och syftar till att långsiktigt skapa en mer ändamålsenlig organisation som använder resurser effektivt och bättre möter elevernas behov.
- Förmågan att genomföra mer träffsäkra analyser kring elevers behov stärks genom förstelärarnas arbete. Den gemensamma fortbildningen som påbörjades augusti 2025 avslutas vid nuvarande läsårs slut.
- Såväl verksamheten i form av rektorer och sektorledning som kommunstyrelse och Skolverket pekar ut språk som en avgörande faktor för att lyckas i skolan. För att stärka barns och elever språkutveckling genomförs ett antal olika insatser som till exempel:
    - Fortsatt läsande vid skoldagens start i gymnasieskolan
    - Införande av metoden "Läsa äger" som innebär att större barn läser för mindre under loven
    - Polyglutt - ett digitalt bibliotek med bilder och böcker på olika språk och teman som ger pedagoger och barn likvärdig tillgång till litteratur, förskolorna har också bättre förutsättningar att arbeta med högläsning eftersom tillgången till fysiska böcker förbättras märkbart under året

Indikator	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen vårterminen årskurs 6. **Utfall** 77 % **Målvärde** 80 %	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9. **Utfall** 72 % **Målvärde** 80 %	

Indikator	
Andel avgångselever (%) från gymnasieskolan med gymnasieexamen. (Målvärdet motsvarar rikssnittet) **Utfall** 92 % **Målvärde** 91 %	
Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev (målvärdet motsvarar rikssnittet) **Målvärde** 138 149	
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada) **Målvärde** 65	
Effektivitetsindex förskola (Kolada) **Målvärde** 62	

Indikator	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan uppmuntrar mitt barn att uttrycka sina tankar och åsikter, index. **Utfall** 4,44 **Målvärde** 4,45	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan stimulerar barnens samspel i grupp, index. **Utfall** 4,5 **Målvärde** 4,5	
Likvärdig skola **Utfall** 24 % **Målvärde** 12 %	

2.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Förvaltningens tolkning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. Genom anpassning upprustning av skollokalerna och trygghetsskapande åtgärder påverkas upplevelsen av trygghet och möjligheten till arbetsro positivt. Upprustningen sker i etapper där klassrummen, toaletter och duschutrymmen, där otryggheten är högst på en skola, prioriteras. Genom att följa upp skolans mål i planen mot kränkande behandling identifieras de platser och situationer som eleverna upplever otrygga. Det krävs också ett aktivt och systematiskt arbete, beredskapsplaner för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Av sex indikatorer visar två på oförändrat resultat - elevenkät i årskurs 2 och vårdnadshavarenkät förskolan om trygghet.

Övriga fyra indikatorer visar på förbättring - elevenkät årskurs 5, elevenkät årskurs 9, elevenkät årskurs 2 i gymnasieskolan och vårdnadshavarenkät förskolan om barns möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra.

I förskolerektorernas uppföljningsrapporter skattar en klar majoritet av rektorerna arbetet med trygghet i förskolan till 5 på en skala 1-6. Detta är det högsta resultatet av kvalitetsfaktorerna i rapporten och indikerar ett välfungerande trygghetsfrämjande arbete.

Trots positiv utveckling bedöms resultaten för upplevd trygghet i årskurs 9 innebära ett fortsatt behov av utvecklingsarbete.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

Pedagoger i både förskolor och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun arbetar aktivt med trygghet och tillit. Grunden för detta läggs redan vid introduktionen, där samtliga enheter har ett gemensamt och nyligen reviderat introduktionsmaterial som ett stöd till pedagogerna att för att öka barns och vårdnadshavares trygghet. Den viktigaste resursen vid både introduktion och barnens fortsatta trygghet i förskolan är personalen.

En majoritet av grundskolorna har nu ett implementerat mobilförbud - det innebär att mobilen lämnas in på morgonen och återlämnas vid hemgång. Information har gått ut till föräldrar om digitala verktyg och skolans arbete med dessa. Huvudbudskapet är att under skoldagen används digitala verktyg uteslutande i undervisningssituationen.

Av 15 planerade trygghetsvärdar för högstadiet och gymnasiet har samtliga anställts. Lärare, rektorer och elever upplevs vara positiva till det nya inslaget i skolmiljön. Trygghetsvärdar har i uppdrag att bland annat stötta elever i att komma till lektion, skapa positiva relationer med elever och genom närvaro skapa trygghet i korridorer och skolmiljön.

Den inre skadegörelsen ökar på vissa skolenheter, vilket kan vara ett symptom på otrygghet eller bristande känsla av inkludering eller tillhörighet som yttrar sig i destruktivt beteende. En elev som trivs, mår bra och är trygg ägnar sig sällan åt skadegörelse.

För att inte obehöriga ska kunna komma in på skolorna och därmed öka säkerheten har nya passagesystem installerats på några skolor. På några otrygga utemiljöer har belysningen förbättrats, till exempel vid en konstgräsyta på Mimers hus. Ombyggnadsprojekt på Munkegärde-, Diseröd-, Ytterby- och Sandbackaskolan läggs stort fokus på att höja trygghetsstandarden, och på bland annat Ytterbyskolan och Diserödsskolan används en ny lösning för inrymning.

Förvaltningen arbetar även med NPF-säkring av skolmiljöerna, där fler skolor har fått stegljudsdämpande golv, lugnande färger på väggar och undertak samt dimbar belysning.

Bedömning av resultaten

Med utgångspunkt från målets formulering och dess tolkning bedöms målet vara uppfyllt för 2025. Elever och förskolebarnens vårdnadshavares upplevda trygghet ligger i paritet med uppsatta målvärden för förskola, pedagogisk omsorg, Åk 2, Åk 6 och Åk 2 på gymnasieskolan. Resultatet för elever i Åk 9 når inte upp till målvärdet men ökar jämfört med föregående år. Alla indikatorer visar på en stabil nivå, eller ökar marginellt över tid, förutom Åk 9 där resultaten har försämrats under perioden 2021-2024.

De fysiska och personella insatser och åtgärder som har genomförts och planeras ökar säkerheten och bör på sikt även ytterligare förbättra den upplevda tryggheten.

Förklaring och analys

Tidigare kompetensutveckling kring specialpedagogiskt perspektiv, och särskilt tydliggörande pedagogik, ger en ökad trygghet för barnen, eftersom de i högre utsträckning vet vad som ska hända och vad de ska göra. Tryggheten har ytterligare stärkts av att personalens närvaro i lek har ökat till följd av kompetensutvecklingen inom området.

Genom arbetet med strategisk personalplanering där en grundbemanning inkluderar löpare/huspedagoger och strävan att använda färre timvikarier, är det rimligt att anta att barnen känner en ökad trygghet när de i högre utsträckning träffar personal de känner.

Att implementera tydliga strukturer i form av gemensamma rutiner för start och slut på lektion, organiserade rastaktiviteter och tydliga regler för mobilanvändande och beteende i olika sammanhang bedöms ha lett till en ökad känsla av trygghet och studiero på flertalet skolenheter.

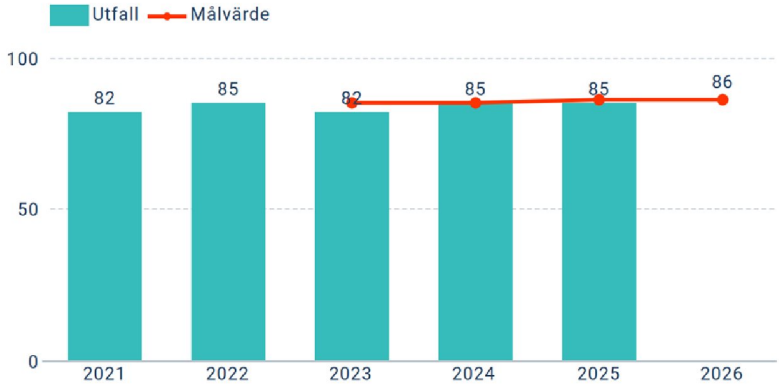
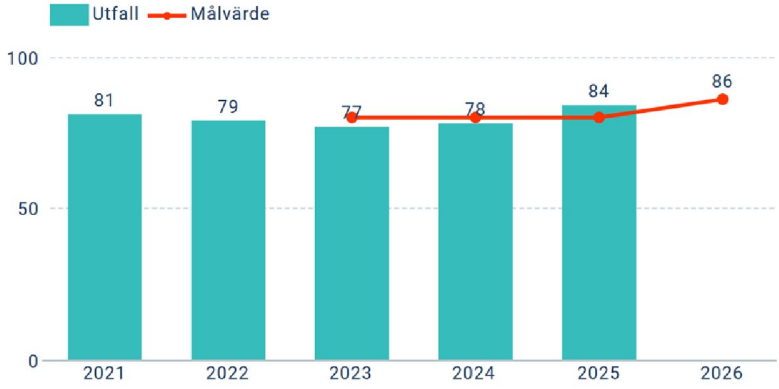
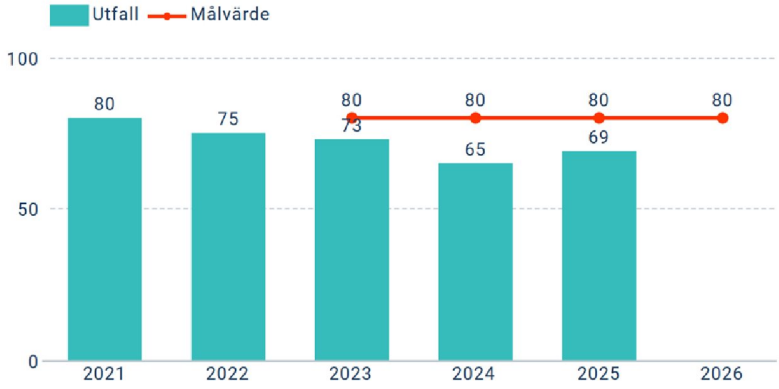
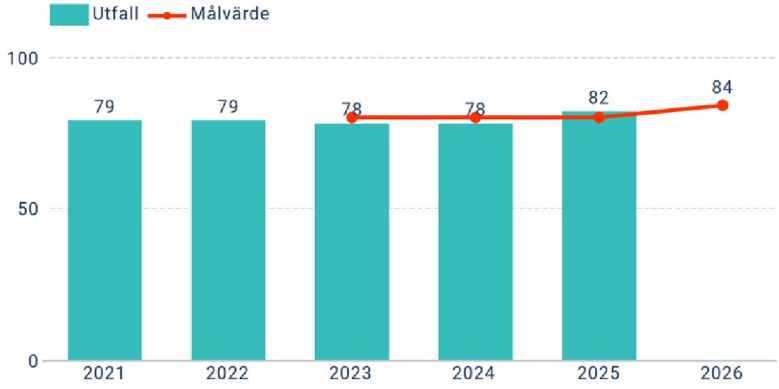
Arbetet med att göra ordningsregler, åtgärdstrappa och likabehandlingsplaner kända av såväl medarbetare som elever bedöms ha varit framgångsrikt på flertalet skolenheter.

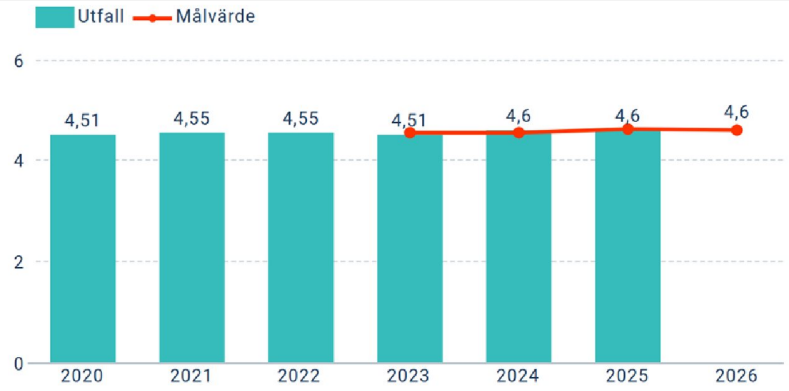
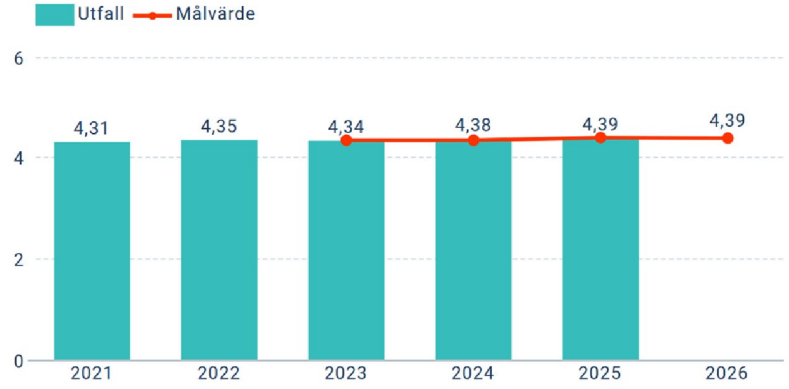
Införandet av trygghetsvärdar har bidragit till att skapa en större enhetlighet för det trygghetsskapande arbetet samt inneburit ökade möjligheter att se alla elever. En väl fungerande samverkan med socialtjänst kring ökad vuxennärvaro i skolan bedöms ha haft positiv påverkan på såväl upplevd trygghet som faktisk säkerhet. Skolan samverkar även med polisen inom ramarna för SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid) vilket också bidrar till det trygghets- och säkerhetsfrämjande arbetet.

I det fortsatta arbetet behöver frågan om studiero på lektioner och i andra studiesammanhang prioriteras. Insatser behöver sättas in utifrån väl identifierade elevbehov på såväl grupp- som individnivå. För att detta ska kunna ske behöver man skapa möjligheter att arbeta gemensamt mellan olika enheter inom gymnasieskolan.

Så här går vi vidare

- Fortsatt arbete med strategisk personalplanering i förskolan. Timvikarier ska få en övergripande introduktion till uppdraget och organisationen ses över för att knyta timvikarierna närmare förskolorna för ökad kontinuitet och trygghet.
- Trygghetsvärdar genomgår utbildning som handlar om hur man i pedagogiskt arbete kan och bör bemöta barn och unga med rasistiska och odemokratiska värderingar. Utbildningen ger verktyg att bearbeta och förebygga extrema värderingar och beteenden. Trygghetsvärdar blir också en viktig resurs för att öka vuxennärvaro i de skollokaler inom gymnasiet som inte finns på Mimers hus.
- Vi har ett "funktionsprogram för skolmiljöer" där det tillkommit ett tydligare fokus på säkerhet. Dessa kommer att utgöra grunden för framtida ny- och ombyggnationer av skolor och följaktligen kommer trygghet och säkerhet att vara ett centralt perspektiv.
- Förstelärarna har under 2026 ett definierat uppdrag att identifiera elevbehov som grund för fortsatt utvecklingsarbete inom gymnasiet. Detta kommer att bidra till att rektorerna får bättre möjligheter att genomföra välgrundade analyser av verksamhetens resultat.

Indikator	
Elevenkät årskurs 2 i grundskolan: "Jag är trygg i skolan", index. **Utfall** 85 **Målvärde** 86	
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Utfall** 84 **Målvärde** 80	
Elevenkät åk 9 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Utfall** 69 **Målvärde** 80	
Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Utfall** 82 **Målvärde** 80	

Indikator	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg "Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt", index. **Utfall** 4,6 **Målvärde** 4,62	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: "Mitt barn ges möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra", index. **Utfall** 4,39 **Målvärde** 4,4	

2.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet

Förvaltningens tolkning

Vuxenutbildningen i Kungälv är utformad för att möta både arbetsmarknadens och individens behov och lagkrav, vilket skapar förutsättningar för fler att få utbildning som leder till egen försörjning. Utbildningarna anpassas för att motsvara arbetsmarknadens krav på kompetens och de studerandes behov av stöd och flexibilitet.

Kommunens kompetenscentrum fokuserar på att alla invånare ska ha möjlighet till arbete, studier och egenförsörjning. Genom effektiva processer, utbildningar och kommunala arbetsmarknadsanställningar hjälper man invånarna mot egenförsörjning. Strukturerad samverkan med företag, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt intern och regional samverkan är avgörande. Dessutom erbjuds stöd för karriärbyte och närmare kontakt med arbetslivet. Verksamheten baseras på beprövad erfarenhet och evidens.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andelen elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter avslutad yrkesutbildning var år 2025 83 procent, över målvärdet.

Indikatorn Utbetalt försörjningsstöd exklusive nyanlända är lägre än målvärdet vilket är positivt.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Vuxenutbildningen erbjuder i dagsläget en mer flexibel och individanpassad undervisning än tidigare, då verksamheten erbjuder fler olika studieformer samt fler möjligheter till validering. Verksamheten har också utökat utbudet inom gymnasiala fristående kurser som ett resultat av samarbete med grannkommunerna. Anpassad vuxenutbildning erbjuds i samarbete med Trekungagymnasiet.
- IKT (information, kommunikation, teknologi)-pedagog och speciallärare har tillkommit under verksamhetsåret för att skapa tillgängliga lärmiljöer i syfte att både stötta pedagoger genom kompetensutveckling och öka genomströmningen, det vill säga att fler elever slutför sina utbildningar.
- Inom KAA (kommunalt aktivitetsansvar) har Kungälv i relation till övriga Göteborgsregionen många inskrivna individer. Under året har det tillkommit ett breddat utbud av aktiviteter för att nå fler ungdomar. Ytterligare resurser har också tillkommit för att stärka arbetet. Samverkan med gymnasiet är inledd och kommer att fortgå under kommande verksamhetsår.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms som uppfyllt. Såväl vuxenutbildning som försörjningsstöd har fortsatt positiva resultat.

Förklaring och analys

Vuxenutbildningen genomgår stora förändringar på såväl regional som nationell nivå, där såväl ekonomiska förutsättningar som ändrade regelverk kräver anpassningar och ändringar av rådande verksamhet. Dessa förändringar är till stor del beroende av ett förändrat uppdrag för vuxenutbildningen men också av en förändrad målgrupp. Vuxenutbildningens identifierade förbättringsområden syftar till att uppfylla dessa ändrade krav samtidigt som lokala politiska mål nås.

Särskilt värt att nämna i analys av vuxenutbildningens resultat är att verksamheten ännu inte lyckats få ner andelen avbrott under den första terminen inom undersköterskeutbildningen, trots särskilt fokus på detta. De åtgärder som genomförts i detta syfte har dock givit ett viktigt underlag inför fortsatta insatser och bedömningen är att verksamheten kommer att kunna nå förändring inom området. I dagsläget märks exempelvis fler elever som planerar om sina studier istället för att genomföra ett avbrott av hela utbildningen, vilket är en positiv förändring.

Den fördjupade samverkan med Arbetsförmedlingen bidrar till att individer med komplexa behov gör förflyttningar mot arbetsmarknaden eller studier. Samverkansärenden följs upp kontinuerligt, vilket gör att vi tillsammans kan ändra planeringen vid behov samt tidigt fånga upp eventuella frågor och hinder.

Stöd och försörjning arbetar dels med individer som är arbetsföra och med personer som av olika hinder står utanför arbetsmarknaden. Samtliga individer som är aktuella på enheten har pågående genomförandeplaner med förberedande insatser, för att på sikt kunna delta i arbetsmarknadsinsatser, närma sig arbetsmarknaden eller egenförsörjning på annat sätt. En stor andel av de personer som uppbär försörjningsstöd är sjukskrivna av sjukvården eller har sociala hinder för att stå till arbetsmarknadens förfogande.

Kompetenscentrum med dess tvärprofessionalitet, bidrar till att verksamheten kan upprätta individanpassade planeringar med utgångspunkt i den enskildes förutsättningar. Detta har bidragit till att individer gjort förflyttningar mot den reguljära arbetsmarknaden, en meningsfull vardag eller mot en planering med sjukvård. Genom ett nära samarbete kan individer inom Stöd och försörjning identifieras när behov uppstår inom kommunala verksamheter och vid riktade arbetsmarknadspolitiska insatser.

Organisationen för elevhälsa innebär att verksamheten når fler elever tidigare i deras studier

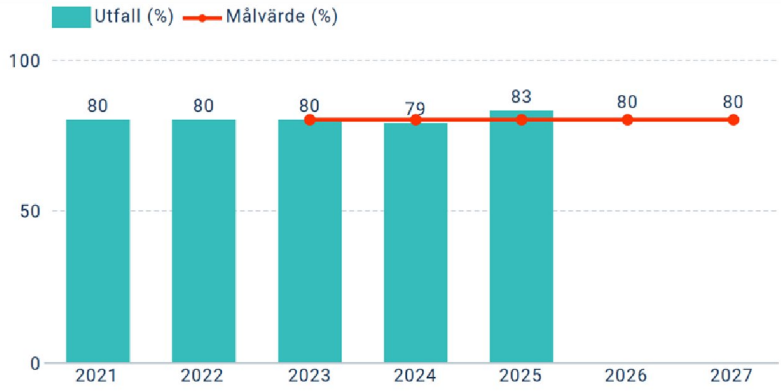
med lämpliga insatser. Arbetet med elevhälsa visar dock att detta måste vara ett fortsatt fokusområde för utveckling inom vuxenutbildningen. Det finns en upprättad organisation för elevhälsa, men den behöver fortsatt utvecklas för att arbeta både förebyggande och främjande för att säkerställa att alla elever får den hjälp och det stöd de behöver för att lyckas i sina studier.

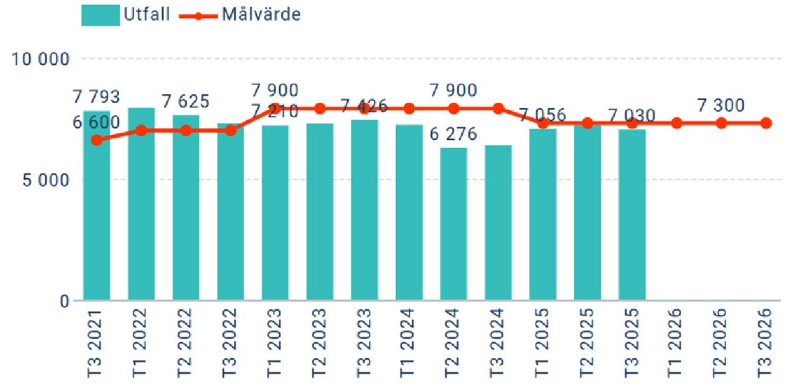
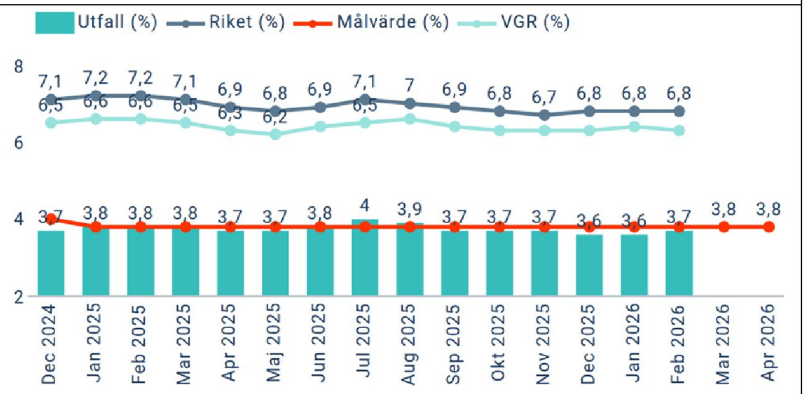
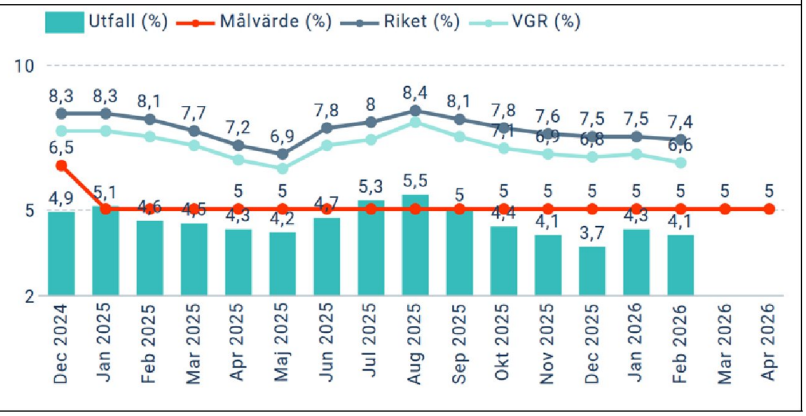
Kungälvs kommuns samhällskontrakt bidrar till att minska arbetslösheten och stärka kompetensförsörjningen. Regelbundna uppföljningar och dialoger med samhällskontraktsaktörerna gör skillnad. Genom ökad samverkan kring feriejobb, jobbspår, praktik, arbetsträning, subventionerade anställningar och förebyggande insatser får verksamheten ut fler personer på arbetsmarknaden.

Så här går vi vidare

- Verksamheten stärker sin regionala samverkan genom projektet TINK (Tillsammans i norra klustret), lett av Göteborgsregionen och flera kringliggande kommuner. Detta samarbete får ökad betydelse för det gemensamma utbudet av yrkesutbildningar. För 2026 har vuxenutbildningen även sökt medel för att utveckla lärcentrum tillsammans med samma kommuner, i syfte att erbjuda fler gemensamma kurser på olika nivåer och studieformer.
- Under 2026 ska samverkan med sjukvården fördjupas för att bättre stödja långtidssjukskrivna personer med SGI (sjukpenninggrundande inkomst) 0. Syftet är att tidigt identifiera individers möjligheter att närma sig arbetsmarknaden eller annan ersättning genom parallella processer.
- Kompetenscentrum ska fortsätta utveckla insatser för personer långt ifrån arbetsmarknaden, exempelvis de med begränsade språkkunskaper, missbruksproblematik eller kriminell bakgrund. Dessa insatser behövs särskilt för att bryta isolering och skapa struktur i vardagen.
- Ett övergripande fokus under 2026 är fortsatt arbete med nya socialtjänstlagen och förstärkt förebyggande arbete. När aktivitetskravet för personer med försörjningsstöd införs i juli 2026 ökar behovet av samverkan med både förvaltningen och civilsamhället för att kunna erbjuda meningsfulla aktiviteter.
- Elevhälsan förblir prioriterad och är en central del av projektet med SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten) för tillgängliga lärmiljöer under 2026–2027. Målet är att utveckla arbetssätt, samverkansformer och lärarstöd kring kompensatoriska hjälpmedel och pedagogik, för att långsiktigt stärka elevernas möjlighet att nå sina studiemål.

Indikator
Andel elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter att de avslutat yrkesutbildning inom GR **Utfall** 83 % **Målvärde** 80 %



Indikator	
Utbetalt försörjningsstöd exklusive nyanlända, Tkr per tertial **Utfall** 7 030 **Målvärde** 7 300	
Arbetslösa inklusive i åtgärder i Kungälv (16-65 år) **Utfall** 3,6 % **Målvärde** 3,8 %	
Arbetslösa ungdomar inklusive i åtgärder i Kungälv (18-24 år) **Utfall** 3,7 % **Målvärde** 5 %	

2.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp

Förvaltningens tolkning

I Kungälv arbetar vi för att alla ungdomar ska trivas och ha en positiv uppväxt. Genom att inkludera ungdomarna i beslut och utveckling av kommunen, bidrar de både till sin egen och kommunens framtid. Ungdomar ska känna sig sedda och få möjlighet att pröva olika aktiviteter, byta intressen och utforska livet.

Det är viktigt att ungdomar känner sig delaktiga i ett sammanhang och ser framtiden med tillförsikt. Med riktade insatser för äldre ungdomar genom Kompetenscentrum, kulturverksamheter och trygga ungdomsmiljöer, strävar kommunen efter att öka måluppfyllelsen.

Kultur och fritid är centrala delar i samhällsutvecklingen och präglas av öppenhet, tolerans och likvärdighet. Kommunen främjar intresset för hälsa, fritidsaktiviteter, kultur och eget

skapande. Vi erbjuder öppna mötesplatser och möjligheter till upplevelser och rekreation för att säkerställa en god livskvalitet för våra ungdomar.

6-gradig bedömning

 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Det bör noteras att indikatorerna inte fångar in målets bredd, och således är bedömning av måluppfyllnad även baserad på genomförda aktiviteter.

Över tid har indikatorerna ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar samt ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar varit högt och legat över målvärdet. Resultaten sjunker dock något under 2025.

Ungdomars upplevelse av indikatorerna framtidstro och livstillfredsställelse som helhet mäts genom LUPP-undersökningen har historiskt legat på relativt höga nivåer. Vid senast mättillfället 2023 sjönk dock siffrorna något. Nästa LUPP-undersökning genomförs 2027.

Indikatorn "Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)" följs i social översiktsplan (uppföljning av program och planer för social hållbarhet redovias som en bilaga till årsredovisningen) och visar goda resultat både i jämförelse med riket och med med liknande kommuner. Kungälvs kommun placerar sig där bland kommunerna med bäst resultat. Något som också bekräftas i Rädda Barnens barnfattigdomsrapport för Sverige 2025 där kommunen placerar sig på plats 19 av Sveriges kommuner.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Fältverksamheten har utökats med fler fältare och ökad närvaro på kvällar och helger. Kommunens fritidsgårdar utvecklas även som trygga mötesplatser, och stärker samverkan mellan skola, socialtjänst och fritid.
- Förvaltningen har stärkt och utvecklat arbetet med socialsekreterare i samverkan med skolan, med en tydlig inriktning mot att successivt omfatta samtliga grundskolor. Syftet är att skapa tidiga, samordnade och tillgängliga stödinsatser för barn och familjer i skolans vardag.
- Parallellt bedrivs socialsekreterare i samverkan med förskolan, med fokus på tidig upptäckt, förebyggande arbete och stöd till både barn, vårdnadshavare och personal.
- Kopplat till program och planer för social hållbarhet har aktiviteter genomförts och reviderats under året. Exempelvis harförvaltningen erbjudit regelbundna föräldragrupper (stöd i flera grupper, nätverk och aktiviteter som familjer kan ha nytta av), vilket innebär en förstärkning jämfört med tidigare år. Intresset från föräldrar har varit stort och förvaltningen har samverkat för att nå ut till fler deltagare. Ett annat exempel är effektivare samverkan samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Under 2025 hade 378 individer feriearbete i Kungälvs kommun.
- Under 2025 påbörjade förvaltningen arbetet med att ta fram en flerårig barn- och ungdomsplan som svarar an mot målet. Planen ska säkerställa barn och ungdomars uppväxt utifrån områdena utbildning, delaktighet, fritid, kultur och socialtjänst. Planen ska även beskriva kommunens arbete för att upptäcka och minska samt eliminera olika typer av risker under uppväxten. Kommunstyrelsen kommer under 2026 att politiskt arbeta med planens ram och innehåll. Ungdomsrådet kommer göras delaktiga i arbetet med planen.

Bedömning av resultaten

Utifrån förvaltningens tolkning av målet och genomförda aktiviteter bedöms målet som

uppfyllt för 2025. Indikatorerna för ungdomar på fritidsgårdar har sjunkit något under 2025, men förblir jämförelsevis höga. Vad gäller framtidstro och livstillfredsställelse är analysen begränsad då den senaste LUPP-undersökningen genomfördes 2023, dock har de historiskt legat på relativt höga nivåer.

Förklaring och analys

Målvärdena för samtliga indikatorer är medvetet satta på en hög nivå, och förvaltningen ska sträva efter att nå dessa. Det är dock viktigt att notera att variationer vid enstaka mätningar inte behöver innebära en faktisk försämring av kvaliteten eller ambitionsnivån i verksamheten.

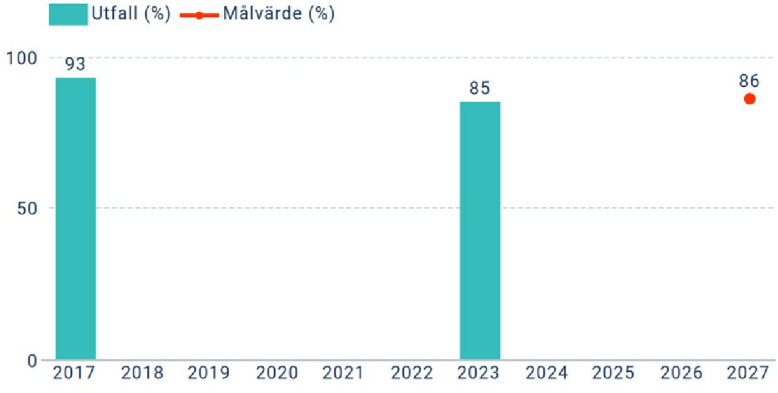
Ungdomars upplevelse av trygghet, inflytande och bemötande på fritidsgårdar hur sjunkit under 2025, vilket främst beror på att flera verksamheter har varit tillfälligt stängda under vissa perioder på grund av renoveringar. Detta har haft en direkt påverkan på tillgänglighet och genomförande, och därmed på statistiken.

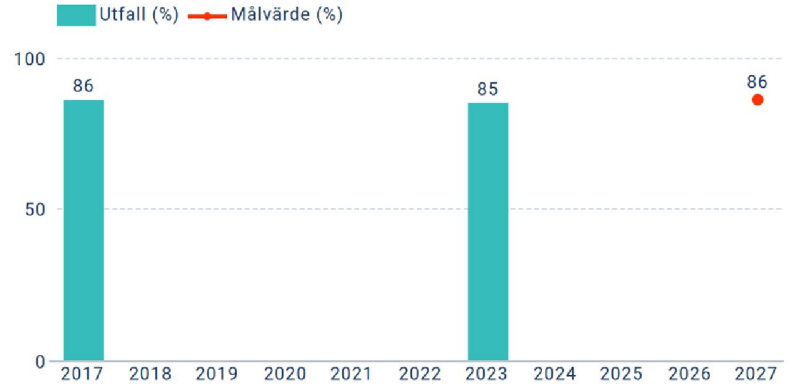
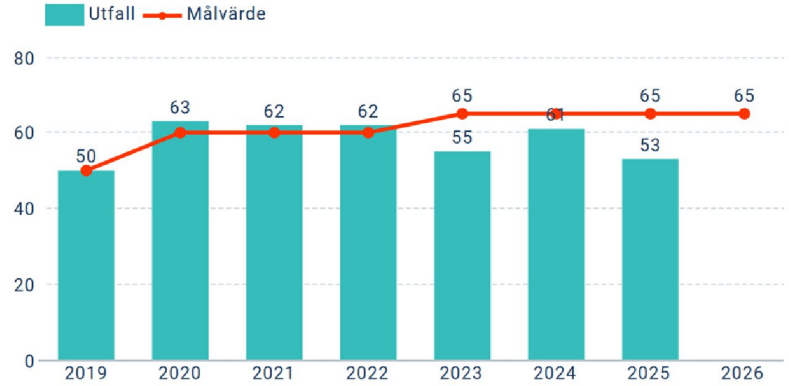
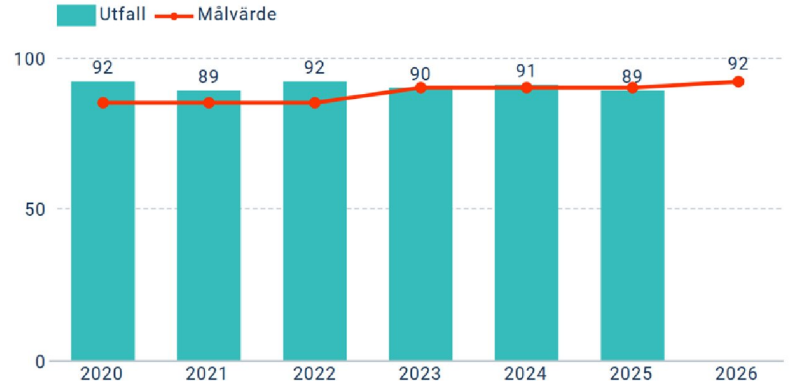
Kungälvs kommun satsar brett på att stärka det främjande, förebyggande och brottsförebyggande arbetet för barn och unga. Stärkt samverkan inom sektor Trygghet och stöd samt mellan skola och socialtjänst har givit goda resultat. Tidiga insatser för barn och föräldrar, såsom regelbundna föräldragrupper har kunnat erbjudas vilket innebär att fler föräldrar kunnat nås. Det nyetablerade samverkansteamet har tydliggjort uppdragsgränser och skapat bättre förutsättningar för gemensamma arbetssätt. Rekryteringen av en skolsamordnare samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker barns kontinuitet i utbildningen. Planeringen av utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd fortlöper enligt plan, vilket bidrar till att skapa goda uppväxtvillkor för barn.

Skolans viktiga roll i det tidiga arbetet tydliggörs genom ökat fokus på dagtidsuppdraget – att tidigt uppmärksamma och samverka kring elever i behov av stöd. Genom riktade insatser erbjuder kommunen ett tidigt stöd både individuellt och i grupp för att minska risk för otrygghet.

Så här går vi vidare

- Den nyrekryterade skolsamordnaren kommer att etablera sitt uppdrag och bidra till en mer förutsägbar och sammanhållen skolgång.
- Fortsätta erbjuda regelbundna föräldragrupper och säkerställa fortsatt kontakt via familjecentraler.
- Utvärdera och justera samverkansteamens arbetssätt för ökad effektivitet och koordinering.
- Under 2026 kommer arbetet med en ny barn- och ungdomsplan att fortsätta.

Indikator
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP) 

Indikator	
Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP)	
Ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar **Utfall** 53 **Målvärde** 65	
Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar **Utfall** 89 **Målvärde** 90	

2.1.5 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Förvaltningens tolkning

Kommunens tillväxtarbete strävar efter att vara strategiskt och hållbart, både ur miljö-, social- och ekonomisk synvinkel, för att möta medborgarnas, marknadens och kommunens behov av bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel. Begreppet "planberedskap" har breddats till "planeringsberedskap", vilket inkluderar strategisk beredskap, markberedskap samt resurs- och organisationsberedskap. Inom ramen för detta ska kommunen hantera behovet av bostäder för olika målgrupper, strategi för markförvärv och markägande, samt marknadsföring gentemot företag och investerare. Det är viktigt att planeringen följer hållbarhetsmål och säkerställer bostadsförsörjningsansvaret. Plan- och exploateringsarbetet leds och samordnas av förvaltningen i samarbete med koncernens bolag. Arbetet med fysisk planering styrs och leds utifrån politiska mål och riktlinjer och sker i nära dialog med exploatörer, byggherrar, allmänhet och andra som berörs av planerna. Planeringen

ska följa kommunens mål för god ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet samt ha fokus på att säkerställa kommunens bostadsförsörjningsansvar.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Antalet bostäder i antagna detaljplaner uppgick till 260 per sista april 2025 och noll per sista december 2025 efter upphävande av Länsstyrelsen av Björkås detaljplan. Upphävande berodde på behov av geotekniska kompletteringar i detaljplanen. Däremot har förvaltningen cirka 6800 planerade bostäder 2026 och framåt, detta innefattar bostäder i pågående och antagna planer.

Antalet bostäder i beviljade bygglov respektive med slutbesked uppgick under 2025 till 187 och 76, vilket ligger under förvaltningens målvärden. Detta beror på att nyproduktion av bostäder, och byggbranschen i stort, har varit mycket påverkade av konjunkturläget senaste åren.

Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner är noll för 2025. Det finns pågående planarbeten men inget som är i antagandeskedet.

Antalet bostäder utomplan uppgick till 31 stycken 2025. Utfallet är lågt främst med anledning av konjunkturläget. En annan förklaring kan vara att en viss andel fastighetsägare avvaktat med att söka bygglov och inväntat de lagändringar i plan- och bygglagen som medfört att det efter första december inte längre är bygglovspliktigt att bygga komplementbostadshus upp till 50 kvadratmeter utanför detaljplan.

Ingen verksamhetsmark har tillkommit i detaljplaner 2025.

Ingen brutto total area (BTA) för handel har tillkommit i detaljplaner 2025. En detaljplan har antagits under 2025 för Rollsbo företagspark. Planens tillåtna markanvändning är industri och kontor. Även om bygglov för handel i praktiken kan komma att beviljas av miljö- och byggnadsnämnden, utgör handel inte planens huvudsakliga syfte. Denna detaljplan är därför inte medräknad i BTA.

Antal hektar kommunägd verksamhetsmark förblir oförändrad 2025. Vad gäller såld kommunägd verksamhetsmark är det 0,5 hektar.

Indikatorn väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enligt LSS § 9.9, har minskat sedan föregående mätperiod och ligger i jämförelse med riket över snittet. Indikatorn används inte längre i Kolada och det finns därför inget resultat för 2025.

Indikatorn väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende för äldre har ökat sedan förgående mätperiod och ligger i jämförelse med riket över snittet. Ökningen under 2025 kan förklaras av att kommunen inväntat uppstarten av Ängegärde äldreboende som försenats något.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Arbete för att utveckla samarbetet och samordningen mellan förvaltningen och Bokab vad gäller mark för näringslivet.
- Framtagande av översiktsplan, där samråd genomförs mellan december 2025 och februari 2026.
- Ett antal strategiska dokument har tagits fram under 2025, naturvårds- och friluftsplan, FÖP Kode och Skogsbrukspolicy. Förvaltningen har samtidigt identifierat brister i genomförandet av det strategiska arbetet i linjen. Ett förbättringsarbete pågår där

processer kartläggs och en ny struktur för det strategiska arbetet tas fram för att stärka framdriften.
- En ny bostad med särskild service med 6 platser har startat i Nordtag.
- Planering pågår för 12–14 platser inom LSS på Fridhemskullen.
- Bostadsmarknadsenkäter har genomförts till Boverket för att följa upp behov och planeringsförutsättningar. Parallellt pågår arbete för att integrera det sociala perspektivet i bostadsbyggandet, vilket stärker planberedskapen och säkerställer att bostäder och stödboenden utvecklas i linje med kommunens behov.
- Hemlöshetskartläggningen från december 2024 utgör underlag för arbetet med nytt stödboende för personer med psykisk ohälsa samt för satsningen Bostad först.
- En kartläggning av framtida behov av bostäder med särskild service har genomförts.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis är uppfyllt. Samtliga indikatorer visar resultat under målvärde, men detta kan i stor utsträckning förklaras av rådande konjunkturläge.

Förklaring och analys

Utvecklingen mot målet är starkt kopplat till konjunkturläget. Höga räntor, osäker ekonomi och framtid för hushållen har påverkat exempelvis efterfrågan och därmed uppstart av byggprojekt och nyproduktion av bostäder.

Förvaltningen har många detaljplaner som redan har planbesked som ska omhändertas samtidigt som det pågår planprogram eller stora detaljplaner för nya stadsdelar. Detta innebär utmaningar för resurssättning för planarbeten.

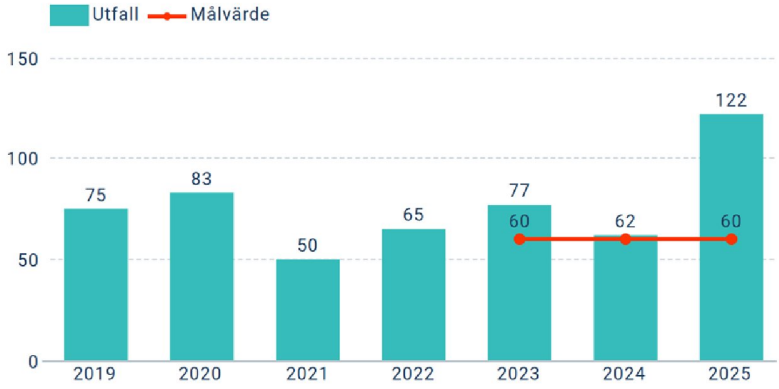
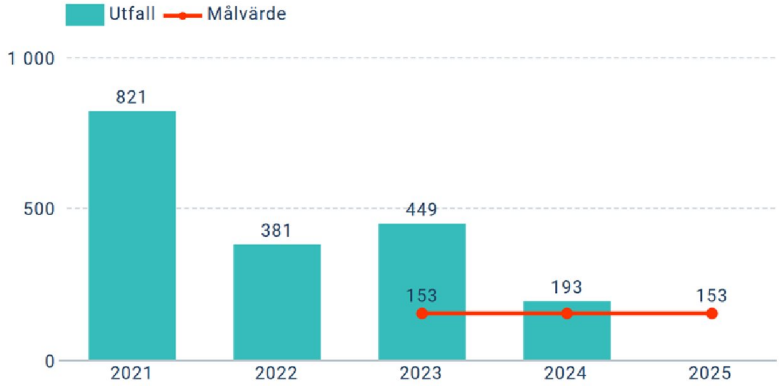
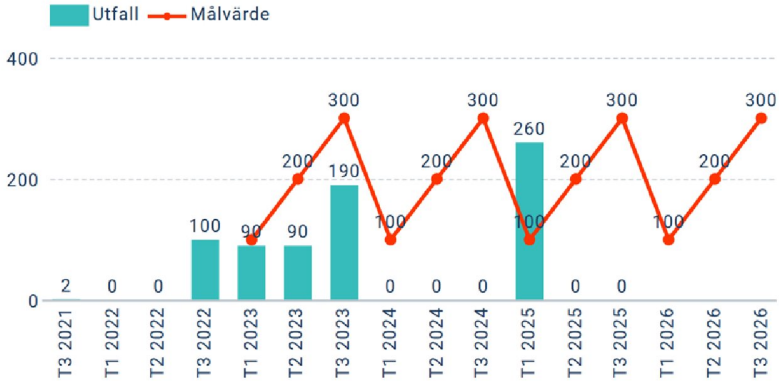
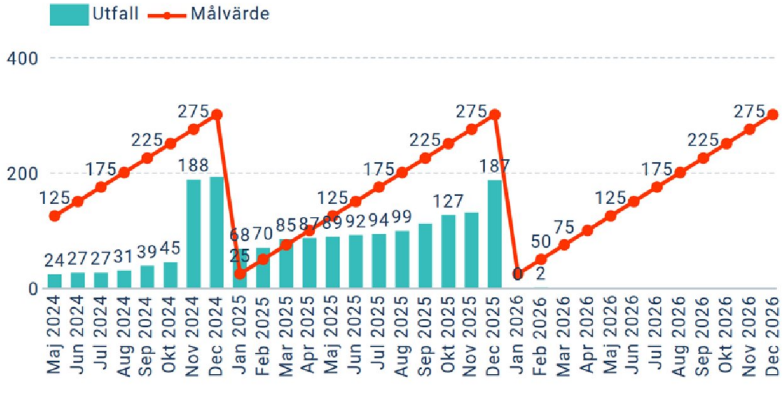
Över tid visar resultat kopplade till planeringsberedskap för särskilda målgrupper på ett mer systematiserat och behovsstyrt arbete, där kommunen proaktivt planerar för både nuvarande och framtida behov av bostäder för olika målgrupper. I nationell jämförelse ligger arbetet i linje med rekommendationer om långsiktig planering, socialt perspektiv i bostadsbyggande och strategiska insatser för särskilda målgrupper.

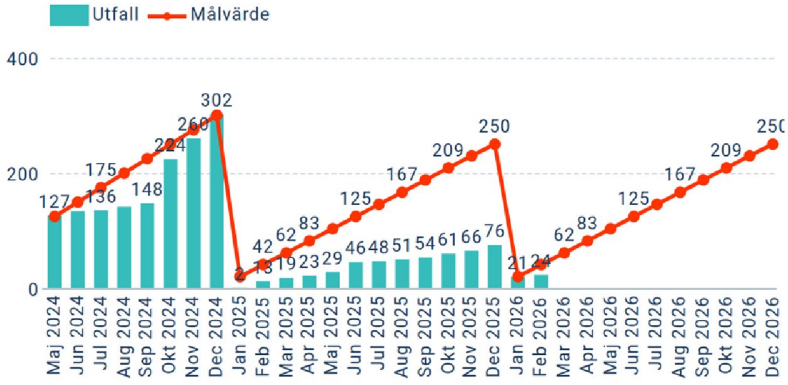
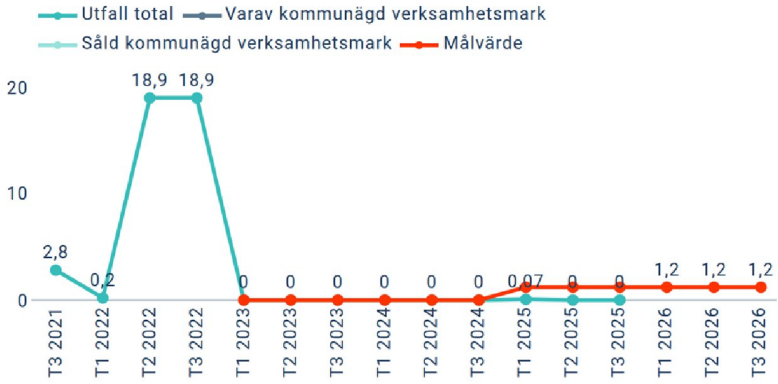
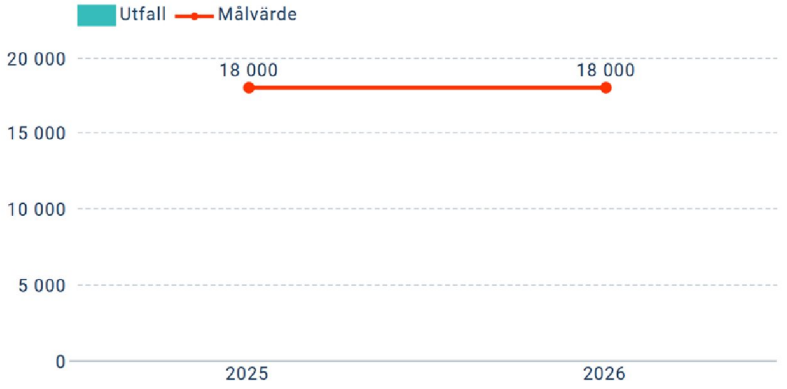
Planerad utbyggnation av bostäder pågår enligt Lokalförsörjningsplanen. Inom ramen för det befintliga beståndet av platser ser verksamheten behov av att utveckla och förbättra arbetssätt för att effektivisera beläggningsgraden på kommunens Vård och omsorgsboenden. Många äldre tackar nej till erbjudande om permanent plats på Vård och omsorgsboende vilket skapar lång väntelista. Viss brist finns på särskilt boende med inriktning demens vilket beror på en lägre omsättning av demensplatser. Förvaltningsgemensamt arbete har pågått under 2025 med att effektivisera in- och utflyttningsprocessen.

I slutet av 2025 bedömer förvaltningen att kötiderna till LSS-boenden är i balans, men att det på sikt kan uppstå utmaningar om planerade nybyggnationer försenas.

Så här går vi vidare

- ÖP (översiktsplan) planeras vara färdig för antagande under pågående mandatperiod.
- Ett tätare samarbete med kommunkoncernen vad gäller detaljplaner och övrig samhällsplanering.
- Fortsätta identifiera behov av bostäder med särskild service för vuxna inom LSS.
- Implementera sociala perspektiv i pågående och framtida bostadsprojekt.
- Följa upp och justera lokalförsörjningsplanen löpande för att säkerställa långsiktig planberedskap.
- Förvaltningen avser att rekrytera en medarbetare med specialistkompetens inom geoteknik för att kunna hantera frågan i tidiga skeden.

Indikator	
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde **Utfall** 122 **Målvärde** 60	
Väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enl. LSS § 9.9, medelvärde **Målvärde** 153	
Antal bostäder i antagna detaljplaner **Utfall** 0 **Målvärde** 300	
Antalet bostäder i beviljade bygglov **Utfall** 187 **Målvärde** 300	

Indikator	
Antalet bostäder som fått slutbesked (Antal färdigställda lägenheter) **Utfall** 76 **Målvärde** 250	
Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner **Målvärde** 1,2	
Antal BTA (bruttototalarea) handel i antagna detaljplaner **Målvärde** 18 000	

2.1.6 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Förvaltningens tolkning

Föreningsservice ger medborgarna i alla åldra möjlighet till en aktiv och hälsosam fritid. Genom att tillgängliggöra kommunens rika friluftsliv och arbeta för välfungerande utemiljöer skapas spontan rörelse och rekreation. Samarbete med och stöd till föreningar för kulturella och konstnärliga aktiviteter, dels genom samarbeten och utveckling dels indirekt genom subventionerad uthyrning av anläggningar för kultur-, idrotts- och fritidsändamål är grunden till ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv. Arbetet bedrivs i samverkan med civilsamhället och riktar sig till alla delar av samhället, geografiskt i hela kommunen, över olika åldrar och till personer med funktionsvariation.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Till målet är nio indikatorer kopplade som mäter besökare och utlån på bibliotek, deltagartillfällen på kulturskola, antal kulturevenemang samt deltagartillfällen och medlemskap i föreningar. Av de nio indikatorerna visar sex på resultat över målvärden, två på resultat i nivå med målvärden och ett under målvärdet. Sammantaget visar indikatorerna en positiv och över tid stabil utveckling av kultur- och fritidsliv i kommunen. Indikatorerna redovisas som diagram i slutet av det här målet.

Kommunen fortsätter att uppvisa positiva resultat. Samtliga tre sektorer redovisar utveckling i linje med målsättningarna. Tillgängligheten till kulturverksamhet och bibliotek är fortsatt hög. Verksamheterna har dessutom stärkt sin närvaro utanför Mimers Kulturhus och på fler platser i kommunen, vilket ökar tillgängligheten för alla målgrupper.

Inom föreningsliv och fritid visar resultaten för 2025 fortsatt ökade medlemskap och fler aktiviteter. Även om Kungälv i LUPP-jämförelser har något lägre föreningsmedlemskap i årskurs 8, framför allt bland flickor, utvecklas deltagandet positivt över tid. Anpassningar av kommunens lek- och aktivitetsmiljöer har fortsatt stärkts, vilket bidrar till ökad tillgänglighet och möjliggör mer spontan aktivitet.

För målgruppen äldre har verksamheterna fortsatt att genomföra ett brett utbud av aktiviteter med god uppslutning, där både seniorträffar, kulturarrangemang och hälsofrämjande aktiviteter lockar många deltagare. Nya koncept, såsom tematiska after work-träffar, har blivit särskilt uppskattade. Arbetet mot ofrivillig ensamhet har stärkts genom insatser från frivilligorganisationer med stöd av kommunen.

Anpassad kulturskolas grupper phunk! är delar i vår kursverksamhet och sedan hösten 2024 är Kungälv medlem som arrangerande kommun i projektet STOLT för att erbjuda mer och fler möjligheter till kultur för elever med funktionsvariation. Funkisfestivalen arrangeras årligen.

Bedömning av resultaten

Samlad bedömning är att målet är nått. Resultaten är stabila och övervägande positiva samtidigt som en stor mängd aktiviteter pågår, ofta i nära samarbete mellan förvaltning och civilsamhälle.

Förklaring och analys

Utvecklingen bedöms bero på tre huvudfaktorer:

Brett och behovsanpassat utbud i hela kommunen.
Kultur- och fritidsverksamheterna arbetar aktivt med att förlägga aktiviteter utanför centrala Kungälv, vilket gör verksamheten mer tillgänglig. Särskilda lovaktiviteter och kulturskolans närvaro på olika arenor bidrar till att fler barn och unga nås.

Stark samverkan med föreningar, studieförbund och civilsamhälle.
Samverkansmodeller som IOP, gemensamma lovaktiviteter, närmare dialog med föreningar samt ett omfattande frivilligengagemang bidrar till bredd och kvalitet i det lokala utbudet. Arbetet med effektlogik har också etablerat en tydligare struktur för mål och resultat i samarbeten.

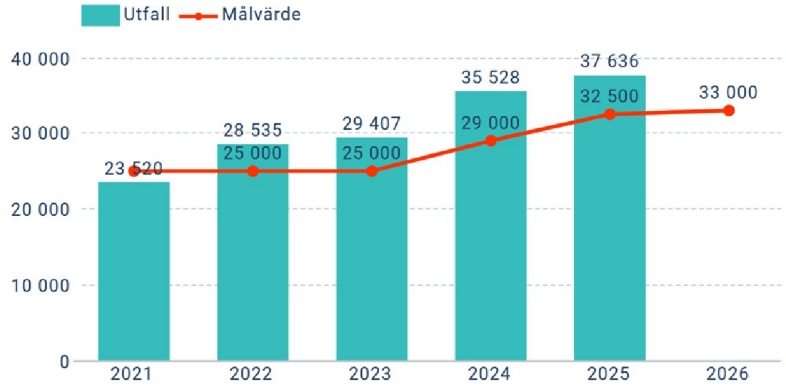
Riktade satsningar mot prioriterade målgrupper.
Kommunen har förstärkt insatser för barn och unga med NPF, nyanlända familjer genom fritidsslussen, ungdomar i socioekonomiskt svaga områden samt äldre genom både kommunala och civilsamhälleliga initiativ. STOLT-projektet, Funkisfestivalen, läsfrämjande satsningar och 65+-idrott är exempel på områden som utvecklats särskilt positivt.

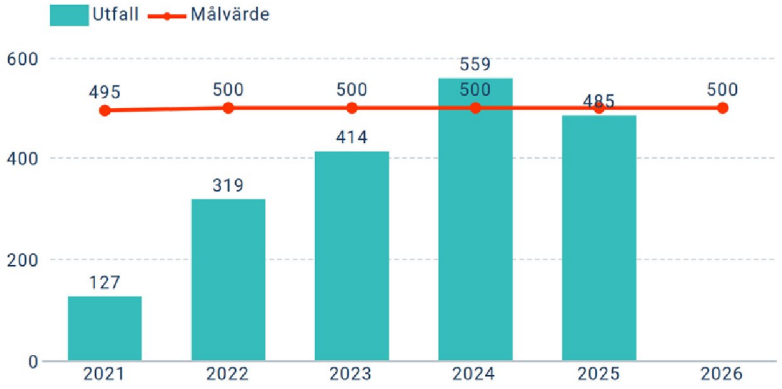
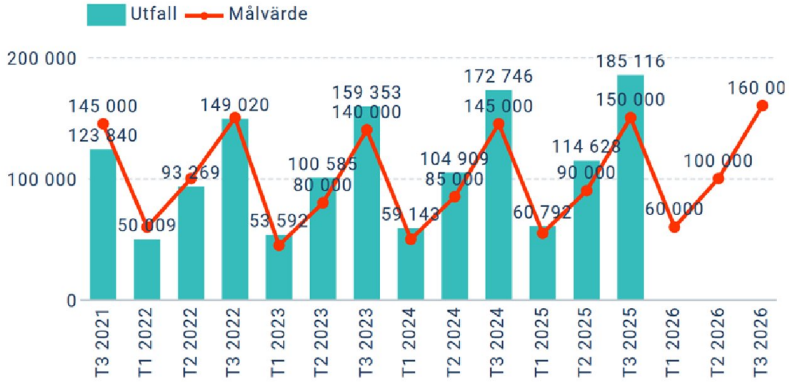
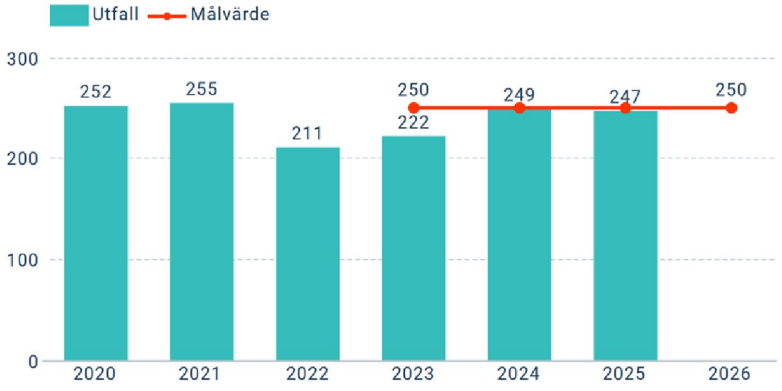
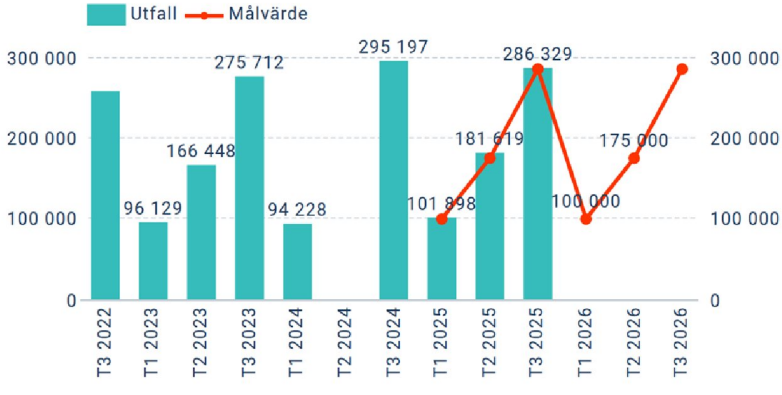
Så här går vi vidare

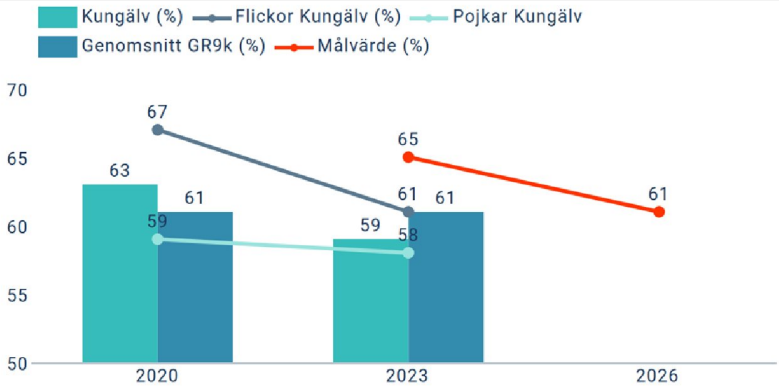
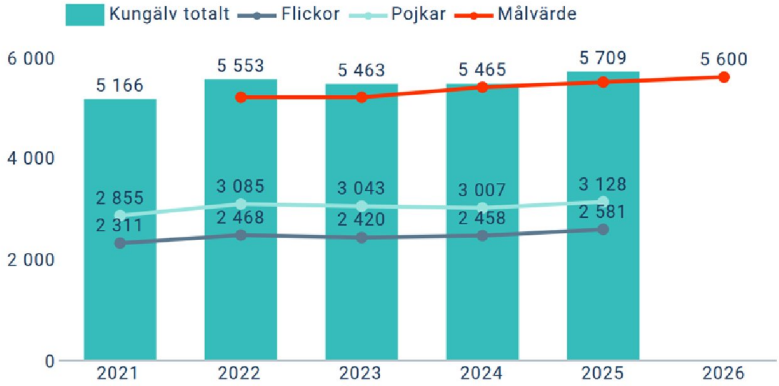
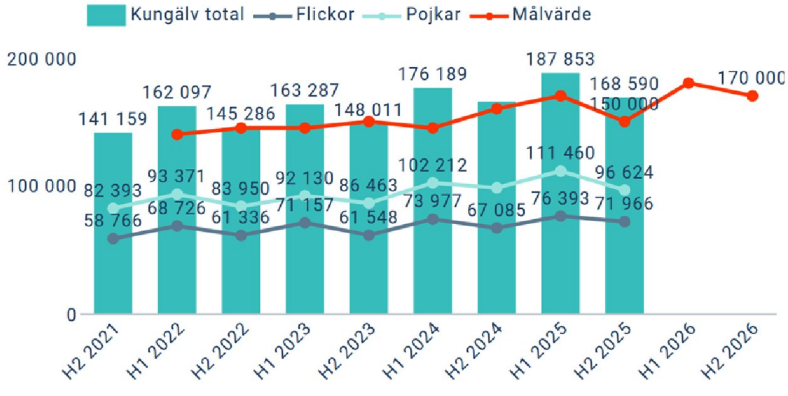
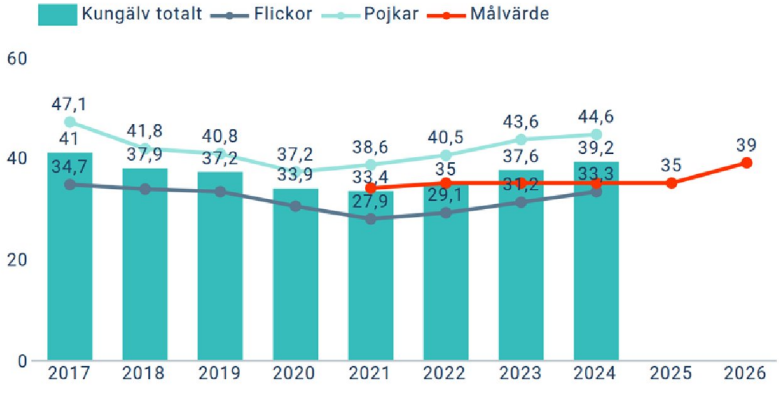
För att fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation – ska delta i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv fortsätter kommunen att utveckla arbetssätt, samverkan och tillgänglighet i hela organisationen. Under kommande period prioriteras följande:

- Stärkt samverkan med föreningsliv, studieförbund och civilsamhälle genom regelbundna dialogmöten och tydligare gemensamma planeringsprocesser.
- Utökad närvaro i kommundelarna genom fler aktiviteter på närbibliotek, skolor och lokala mötesplatser samt en breddning av kulturskolans verksamhet utanför Mimers Kulturhus.
- Fortsatt utveckling av KultLab och andra ungdomsinriktade satsningar för att nå fler tonåringar och unga vuxna.
- Vidareutveckling av riktade kultur- och fritidsinsatser för personer med funktionsvariation, inklusive STOLT-projektet, Funkisfestivalen och anpassad kulturskola.
- Fler tillgänglighetsanpassningar i kommunens fysiska miljöer, såsom lekplatser, aktivitetsytor och mötesplatser, för att stärka delaktighet och självständighet.
- Stärkt uppsökande och inkluderande arbete i socioekonomiskt svaga områden, bland annat genom fritidskortet, kapacitetsstärkande statsbidrag och riktade marknadsföringsinsatser.
- Bibliotek och allmänkultur fortsätter att arbeta med det demokratiska uppdraget och erbjuder temasamtal och föreläsningar under rubriken En dos demokrati.
- Etablering av Fritidsslussen som stöd till nyanlända barn och unga för att sänka trösklar in i förenings- och fritidslivet.
- Utökad användning av effektlogik i samarbete med föreningar och IOP-aktörer för att öka kvalitet och resultatfokus i gemensamma satsningar.
- Samordnad och förbättrad kommunikation kring lovaktiviteter och kulturutbud, särskilt via Unikum och andra kanaler som säkrar att information når alla målgrupper.
- Utökning av kultur- och fritidsverksamhet i skolorna, bland annat genom instrumentprojekt för årskurs 3 och fler direktinsatser i undervisningsmiljöer.
- Fortsatt satsning på mötesplatser och aktiviteter för äldre, inklusive afterwork-träffar, senioraktiviteter och samarbeten med pensionärsföreningar.

Indikator
Antal deltagartillfällen på kulturskola **Utfall** 37 636 **Målvärde** 32 500



Indikator	
Antal kulturevenemang **Utfall** 485 **Målvärde** 500	
Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken **Utfall** 185 116 **Målvärde** 150 000	
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv. **Utfall** 247 **Målvärde** 250	
Antal besökare på Kungälvs bibliotek **Utfall** 286 329 **Målvärde** 285 000	

Indikator	
Andel elever i årskurs 8 i grundskolan som är medlem i en förening (mäts vart 3:e år, LUPP-undersökningen) **Målvärde** 61 %	
Antal medlemskap i föreningar 7-20 år **Målvärde** 5 500	
Antal deltagartillfällen redovisade inom LOK-stödet (Lokalt aktivitetsstöd) **Målvärde** 150 000	
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (Statligt LOK-stöd) **Målvärde** 35	

2.1.7 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.

Förvaltningens tolkning

Förvaltningens näringslivskontakter präglas av öppenhet, tydlighet, långsiktighet och tillgänglighet. En central del av detta arbete är att främja företagsetableringar, skapa fler arbetsplatser och stödja nystartade företag genom näringslivsstrategiska programmet med tillhörande handlingsplan.

Besöksnäringen är en viktig del av näringslivsstrategiska planen och det finns stor potential för utveckling av Kungälv och Marstrand som destinationer. Kommunens näringslivsfunktioner arbetar nära befintliga och nya företag för att underlätta och förbättra kontakten mellan företag och kommun.

Kungälvs kommun bedriver tillväxtarbete och deltar aktivt i regionala samarbeten för att främja näringslivsutveckling.

6-gradig bedömning

 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Insiktsmätningarna för 2024 redovisades under våren 2025 och totalindex NKI för Kungälv var 68 vilket är en försämring jämfört med föregående år men resultat påverkas av att två underliggande delområdena har tagits bort (brandskydd och markupplåtelse). Kungälvs resultat är bättre än medelvärdet för kommunerna i Business Region Göteborg (BRG) (67) som dock har en något mindre minskning.

Av de underliggande delområdena fick Bygglov 72, Livsmedel 73, Miljö- och hälsoskydd 68 samt Serveringstillstånd 51. Resultat inom intervallet 50-61 betecknas som lågt, 62-69 som godkänt och 70-79 som högt.

Antalet nystartade arbetsställen per 1000 invånare var 14,7 2024. Utfallet är på samma nivå som BRG (14,5) men det finns förbättringspotential. Efterfrågan på verksamhetsmark var under året högre än utbudet.

Antal anställda som påverkas av företagskonkurser per 1000 invånare 2024 var 2,2, vilket är över målvärdet på 1,5. Utfallet är högre än snittet i BRG (1,8) men lägre än riket (4,1).

Antalet nystartade företag per 1000 invånare 2024 var 11. Det är i paritet med riket, tidigare år, och något över målvärdet på 10. Nyföretagarcentrum noterar att man går på fler rådgivningstillfällen än tidigare, då konjunkturen påverkar osäkerheten bland företagare. En annan trend är att fler startar företag vid sidan av en annan anställning.

Antalet företagskonkurser per 1000 invånare 2024 var 1,2, vilket ligger något över målvärdet på 1. Resultatet ligger inom förväntade värden eftersom vi befinner oss i en lågkonjunktur och att företagskonkurser har ökat i hela landet. Utfallet är något högre än snittet i BRG (1,0) men lägre än riket (1,7).

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Under december 2025 har två informationsträffar om ändringarna i PBL (plan- och bygglagen) anordnats med näringslivet och bygglovsenheten, där över 100 näringslivsrepresentanter deltog.
- En informationsträff med livsmedel och serveringstillstånd har anordnats tillsammans med näringslivet för att öka kunskapen om dessa myndighetsutövande processer.

- Den nya aktiviteten "Business roadtrip" genomfördes i november 2025, där kommunstyrelsen och tjänstepersoner besökte 21 företag.
- En informationsträff har genomförts inför en upphandling gällande catering. Där informerades intresserade cateringföretag om syftet med upphandlingen, samt hur man genomför en upphandling.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms som uppfyllt för 2025. Även om totalindexet NKI för Insiktsundersökningen understiger målvärde är det högre än medelvärdet bland GR-kommunerna. Sänkningen beror på att underliggande index har förändrats men också på att resultaten för serveringstillstånd försämrats. Insatser för att förbättra resultaten i Insikt pågår.

Övriga indikatorer visar att även om konkurserna ökar så ökar antalet nya företag och arbetsplatser mer.

Förklaring och analys

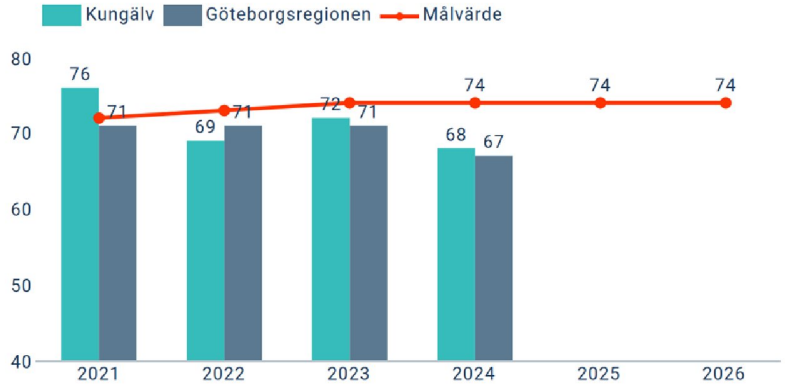
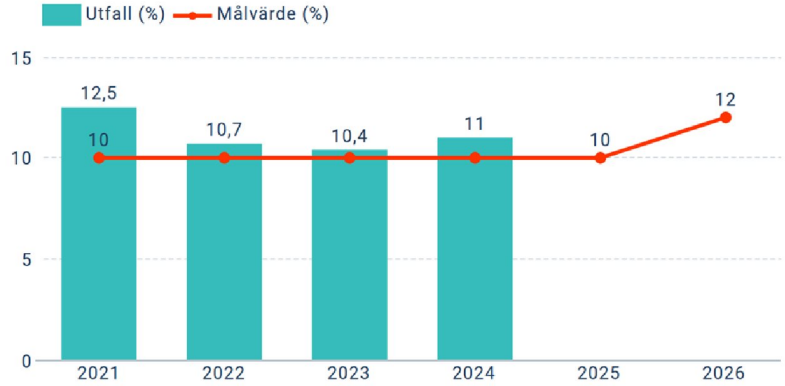
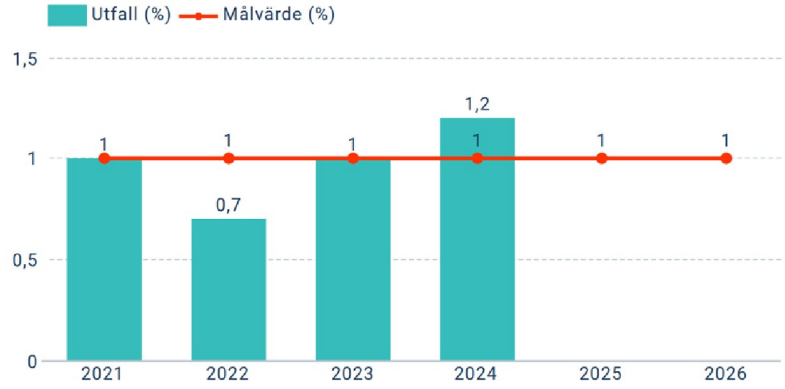
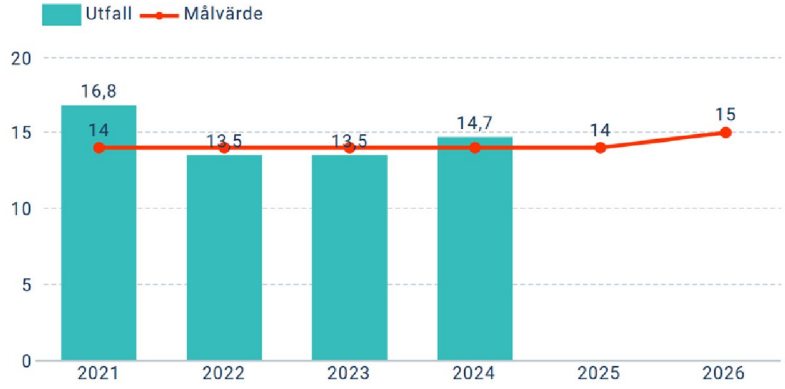
Kommunens utåtriktade näringslivsarbete genomförs enligt det näringslivsstrategiska programmet med en mängd aktiviteter och åtgärder.

Miljöenheten har en pågående dialog med Partille kommun, med syfte att förbättra NKI värdet för serveringstillstånd. Sociala myndighetsnämnden har bland annat fattat beslut att Partille får ta beslut i alla prövningsärenden och besluta om erinran. Detta bedöms förkorta handläggningstiden för serveringstillstånd med cirka tre veckor. Ytterligare en faktor som påverkar insiktsresultatet är Kungälv kommuns taxa för serveringstillstånd, som är märkbart högre än till exempel Göteborgs stad. Detta blir särskilt märkbart på grund av Kungälvs närhet till Göteborg, där det dessutom finns flera näringslivsaktörer som har verksamhet både i Kungälv och Göteborg. Förklaringen till att taxan är högre är för att tillståndsinspektörerna utgår från Partille, vilket innebär att restiden är över en timme för restauranger på Marstrand och vid kusten.

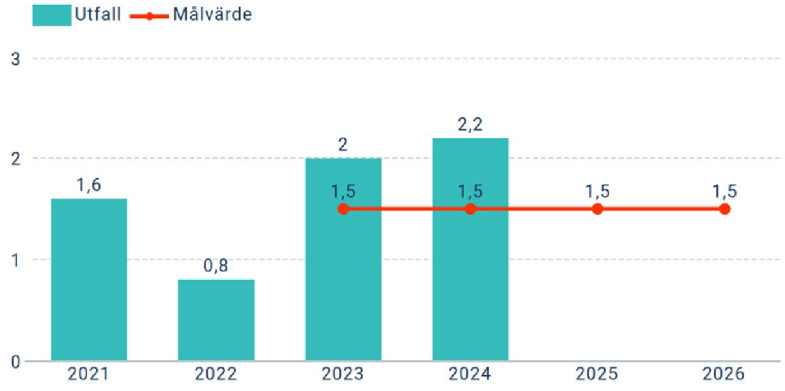
En faktor som påverkar kommunens möjlighet för nyetableringar är tillgången till verksamhetsmark som behöver öka. Intresset för att etablera företag i GR-regionen är stort.

Så här går vi vidare

- Fortsätta arbetet för att öka resultaten för serveringstillstånd i NKI
- Förvaltningen behöver säkerställa att det finns verksamhetsmark i översiktsplanen, och det pågår ett arbete för att säkerställa detta.
- Arbete pågår med att skapa ett effektivare arbetssätt för hantering av de kommunala bolagens ärenden, såsom detaljplaner.
- Rollsbonätverk, där information delas kring vad som händer i närområdet samt att politiken presenterar sig och är tillgängliga för frågor.
- Utbildning för samhällsbyggnad, som arrangeras av BRG för att lyfta näringslivets förutsättningar och vikten av ett levande näringsliv i kommunen.
- Anbudsskolan där upphandlingsenheten informerar om hur man genomför en upphandling samt information om kommande upphandlingar som är på gång.
- Ett tredje informationstillfälle för privatpersoner och företagare gällande ändringar i plan- och bygglaget (PBL) kommer att genomföras.
- Fortsatt närvaro vid Morronpassen, som är en mötesplats för näringsliv där vi bjuder in politiker samt tjänstepersoner.
- En besöknäringsdag planeras innan påsk, där hela besöksnäringen bjuds in. Medverkar gör bland annat Turistrådet och Göteborg & co.

Indikator	
Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag) **Målvärde** 74	
Nystartade företag, antal/1000 inv, 16-64 år **Målvärde** 10 %	
Företagskonkurser, antal/1000 inv, 16-64 år **Målvärde** 1 %	
Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv 16-64 år **Målvärde** 14	

Indikator
Företagskonkurser, antal anställda, antal/1000 inv, 16-64 år **Målvärde** 1,5



2.1.8 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Förvaltningens tolkning

Kommunens anställda har ett viktigt uppdrag som innebär ett stort ansvar och förtroende. I Kungälv har personalen medinflytande och är delaktiga i verksamheten vilket leder till ett gott bemötande, god service och tillgänglighet till kommunens målgrupper. Som anställd arbetar man i demokratins tjänst utifrån arbetsgivarens rutiner, riktlinjer och värdegrund. Kommunen som arbetsgivare följer lagar, avtal och policys inom området, samt följer upp och kontrollerar beslut och ärende. Till arbetsuppgifterna som anställd i kommunen ett gott bemötande och god service till kommunens invånare, medborgare, föreningar, företag och besökare.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelsen av resultaten

På övergripande nivå finns inte några indikatorer för innevarande år, men sektorerna utgår från brukar-, anhörig- och elevenkäter samt insikts totalindex för nöjdhet såväl för privatpersoner som företag för att mäta service- och bemötandenivå. Av sammanlagt 10 indikatorer på sektornivå visar 5 positivt resultat i förhållande till angivet målvärde, 4 visar resultat nära angivet målvärde och 1 saknar utfall för period med angivet målvärde.

Under verksamhetsåret 2026 kommer förvaltningen att genomföra en medarbetarenkät. Utfall av enkäten kommer huvudsakligen att användas av chefer i sitt utvecklingsarbete, men kommer också att användas som indikator till det här målet.

Då kommunen också är en myndighet vars myndighetsutövande inte alltid ger ett utfall i linje med den enskildes förväntningar och önskemål är inte indikatorerna ett direkt facit på verksamhetens kvalitet vad gäller bemötande och service, men utgör ändå ett meningsfullt underlag för att värdera måluppfyllelse.

Vad gäller den andra dimensionen av målet som handlar om medarbetares delaktighet och medinflytande är det svårare att leverera kvantitativa data, men sektorerna värderar ändå sin verksamhet även utifrån detta perspektiv. Delaktighet i kvalitetsarbete, utformande av verksamhet, kompetensutveckling samt arbetsmiljö- och värdegrundsarbete används för att beskriva hur sektorerna arbetar för att främja medarbetares delaktighet och medinflytande. Ett

förvaltningsövergripande arbete med att förankra ledorden mod, respekt och medskapande inom ramarna för uppdraget trygg och rättvis arbetsmiljö har genomförts under året.

Förvaltningen har under året arrangerat öppet hus för allmänheten och möten med företagare i olika sammanhang.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. Sektorernas indikatorer och bedömning av måluppfyllelse visar på i många avseenden positiva resultat, men avsaknad av medarbetarenkät försvårar bedömningen.

Förklaring och analys

Många yrkesgrupper, till exempel lärare, har långtgående autonomi vad gäller att utforma arbetssätt. Det finns goda organisatoriska förutsättningar att i samverkan med kollegor analysera, utveckla och påverka verksamhetens utformning och inriktning.

Verksamheterna arbetar strukturerat med uppföljning på individ, grupp och enhetsnivå för att till exempel brukare och hyresgäster skall få en god vård och omsorg.

En förklaring till att kommunen inte ligger högre i sitt NKI (nöjdkundindex) enligt insikt, är resultaten för serveringstillstånd. Här pågår arbete tillsammans med Partille kommun som sköter handläggningen för att förbättra resultaten.

Så här går vi vidare

- Fortsatt fokus på att förankra ledorden mod, respekt och medskapande bland förvaltningens medarbetare.
- Fortsatt arbete med att öka effektiviteten av handläggningen av serveringstillstånd i samarbete med Partille kommun.
- Under verksamhetsåret 2026 kommer förvaltningen att genomföra en medarbetarenkät. Utfall av enkäten kommer huvudsakligen att användas av chefer i sitt utvecklingsarbete, men kommer också att användas som indikator till det här målet. Då sektorerna utgår från olika typer av brukar- och nöjdhetsundersökningar för att värdera sin måluppfyllelse kommer sektorernas bedömning också att användas som indikator för måluppfyllelse på kommunstyrelsenivå.

Aktivitet	Status
Utveckla metoder för att mäta målet "Att vara anställd i Kungälvs kommun är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvarstagande".	Avslutad

2.1.9 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar

Förvaltningens tolkning

Naturens ekosystemtjänster, som skuggning, pollinering, vattenrening och fördröjning ska beaktas vid stadsplanering för att skapa rekreationsmöjligheter och välmående kommundelar. Kungälvs stadsmiljö och kommundelar ska utvecklas med fokus på den blå och gröna strukturen som grund. Målet är att förbättra estetik och attraktivitet längs älven och gröna stråk genom planering och utsmyckning. Detta inkluderar att balansera ny och äldre arkitektur, samt lyfta stadsbilden med kultur, konst, parker och grönområden. Parker och grönområden ska särskilt framhävas med planteringar, fruktträd, blommor och faciliteter som bänkar och aktivitetsplatser.

Kungälvs stadsmiljö och kommundelar ska tillvarata den blå och gröna strukturen som ett

fundament i stadsutvecklingen. Det handlar om att lyfta kommunens estetik genom att värna om, tillgängliggöra samt stärka attraktiviteten längs älven och längs kommunens gröna stråk.

Genom planering av framtida stadsmiljöer ska arkitekturen balansera nytt och äldre, och stadsbilden ska lyftas genom kultur, konst, museum, offentlig service, mötesplatser och lek för barn. Naturens ekosystemtjänster, som skuggning, pollinering, vattenrening och fördröjning ska beaktas vid stadsplanering för att skapa rekreationsmöjligheter och välmående kommundelar.

Befintliga miljöer såsom parker och grönområden ska särskilt framhävas med planteringar, träd, blommor och faciliteter som bänkar och aktivitetsplatser

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Krontäckningen är per 2024 13 procent, notera att mätningen endast görs i Kungälvs stadskärna. Detta understiger målvärdet på 30 procent. Över tid kan man inte utläsa någon ökning eller minskning, eftersom utfallet har en osäkerhet på cirka ± 2 procent.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Det har genomförts ett antal åtgärder för att stärka stadens miljömässiga hållbarhet och attraktivitet, genom att nyttja ekosystemtjänster. Till exempel har Rådhustorgets perennplanteringar på Marstrand renoverats med pollinerarvänliga och långlivade perenner, Kongahällaparken har planterats med långlivade, pollinerarvänliga växter och sköts enligt kommunens skötselregim som tar stor hänsyn till insekternas livscykler. Nya träd har planterats i Bäckparken. Kommunens bikupor underhålls kontinuerligt och har betande djur på flera platser för att upprätthålla naturmarker av olika karaktär. Förvaltningen underhåller anlagda dammar i exempelvis Ullstorp, lämnar högstubbar och rishögar (faunadepåer) vid fällning och röjning i naturmark och ibland i park.
- Framtagande av ny grönstrukturplan för Kungälv-Kareby är i princip klar, och slutversion planeras vara färdigställd i början av 2026. En grönstrukturplan beskriver all typ av grönstruktur inom kommunens gränser, såsom naturvärden, parkytor, vattenområden och ekosystemtjänstanalys. Denna grönstrukturplan utgör ett underlag för översiktsplanen, och pekar ut vilka grönområden som bör bevaras och utvecklas.
- Framdrift med arkitekturstrategi har varit begränsad under andra halvåret 2025, och planeras vara klar för politiskt beslut under våren 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är uppfyllt. Resultat för krontäckning ligger under målvärdet, dock bör det uppmärksammas att de avgränsningar som görs i mätningen exkluderar delar av centrala Kungälv och de parkstråk som finns där. Vidare är utvecklingen av krontäckning som behöver följas över decennier för att kunna utläsa effekt, således utgör den begränsat analysunderlag för ett enskilt verksamhetsår. Arbete pågår kontinuerligt för att göra Kungälv grönare och mer blomstrande via planteringar av blommor, växter och nyttjande av andra ekosystemtjänster.

Förklaring och analys

Krontäckning talar om hur stor del av en yta som skuggas av trädkronor. Det kan användas för att räkna ut hur mycket grönska en stad behöver, vilket reglerar extremväder såsom värmebölja och översvämning.

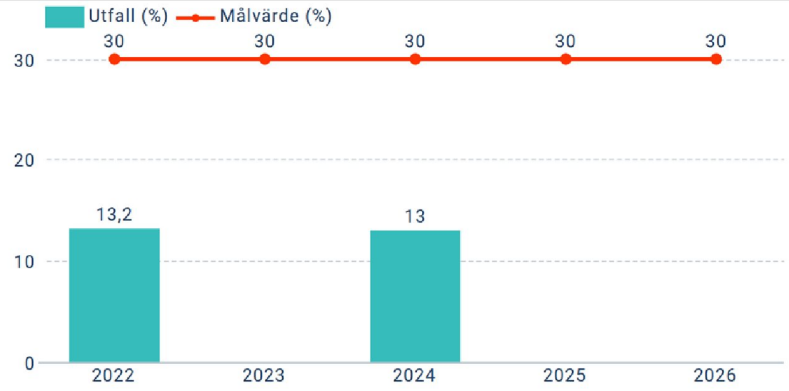
Mätningen av krontäckning i Kungälv avgränsas enbart till kommunens stadskärna vilket påverkar resultaten då större grönområden utanför stadskärnan exkluderas. Målvärdet på 30 procent har valts i enlighet med den internationella modellen 3-30-300. Det finns få svenska kommuner som idag når till 30 procent utan detta är en internationell vision. Vidare finns endast två datapunkter. Målet är att Kungälv ska bli grönare, alltså att kontinuerligt öka krontäckningen, växtlighet och grönskan i Kungälv.

För att kunna öka mängden grönska i kommunen krävs långsiktig planering för utformningen av Kungälv. Resultat i form av krontäckning tar lång tid, och behöver följaktligen följas över tid. För att få större genomslag i krontäckning krävs även ett samarbete med privata fastighetsägare.

Så här går vi vidare

- Fortsatt arbete med framtagande av arkitekturstrategi
- Antagande av grönstrukturplan
- Arbeta med utveckling av grönytor på bebyggd fastighetsmark såsom boenden och skolor
- Fortsatt arbete med att öka andelen grönytor tillsammans med exploatörer vid nybyggnationer
- Fortsatt arbete nyttjande av ekosystemtjänster via planteringar av blommor, träd och växter

Indikator
Krontäckning i kommunen (%) **Målvärde** 30 %



2.1.10 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun ska arbeta för att fler invånare, både i stad och på landsbygd, väljer kollektivtrafik för pendling. Detta kräver en strategi som skapar förutsättningar för hållbar pendling över hela kommunen. Därför behöver transportsystemet utformas för att främja hållbar mobilitet genom utveckling av infrastruktur och kollektivtrafik, samt effektivisering av trafikslag genom utveckling av stråk, noder och bytespunkter i samarbete med region och stat.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Antalet resande med kollektivtrafik är per halvår 2 2025 något har ökat sedan föregående år vilket är positivt, dock ligger det fortfarande under målvärdet. Över tid ökar antalet resor med

kollektivtrafik stadigt. Indikatorn redovisar antal resor för Kungälvs lokal-och stadstrafik samt express - och regionlinjer, tåg och busslinjer som rör sig utanför kommunens gränser. Dessa rapporteras i sin helhet och reflekterar därmed både inom och utomkommunala resor. Statistiken inkluderar även skoltrafik, närtrafik och färjetrafik.

Antal körda mil minskade 2024 (senaste utfall) jämfört med 2023. Trenden har varit ökande 2021-2024. Resultatet ligger något över målvärdet.

Befolkning i kollektivtrafiknära lägen rapporteras med två års eftersläpning. Utvecklingen har planat ut och 2023 (senaste utfall) ligger i nivå med tidigare år och strax under målvärde.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att uppfyllas. Resultaten visar att fler kollektiva resor sker inom kommunen. Antalet körda mil med bil minskar 2025 men ökar fortfarande över tid. Merparten av de byggnationer som pågår och planeras i kommunen ligger i kollektivtrafiknära lägen, vilket innebär att siffran för andelen av befolkning som bor i kollektivtrafiknära läge förväntas öka framöver.

Förklaring och analys

Resandet i Kungälv har ökat 2025 och i hela Västra Götalandsregionen ökade kollektivtrafikens marknadsandel jämfört med 2024. Marknadsandelen definieras som kollektivtrafikens andel av det motoriserade resandet. Förbättringar av turtäthet och linjetäckning sker via kontinuerliga dialoger med Västrafik, och förbättring av gång- och cykelbanor samt hållplatser genomförs kontinuerligt.

Kungälv är en kommun med många hus på landsbygden. Det innebär att en relativt stor andel av kommunens befolkning bor långt från de knutpunkter och sträckor som kollektivtrafiken följer. Flera utomplans bygglov i ett område kan medföra högre kostnader för kommunen, till exempel innebär spridd bebyggelse på landsbygden ökad trafik. Satsningar görs där de ger störst effekt.

Uppgiften att få fler att resa kollektivt behöver angripas ur två perspektiv, dels genom hållbar samhällsplanering där byggnation i kollektivtrafiknära lägen prioriteras och dels genom att arbeta med resebeteenden bland kommuninvånarna. Hållbar samhällsplanering hanterar förvaltningen via planering av attraktiva kollektivtrafiklösningar, välutbyggd gång- och cykelinfrastruktur, ändamålsenliga parkeringsstrategier, men även via den kommande infrastrukturplanen som planeras tas fram under 2026.

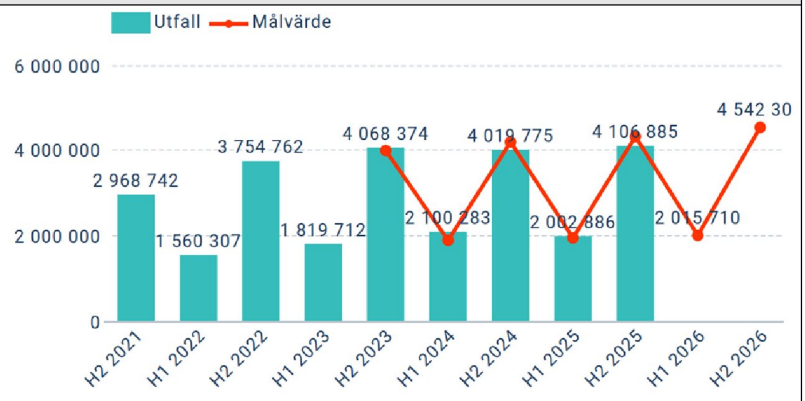
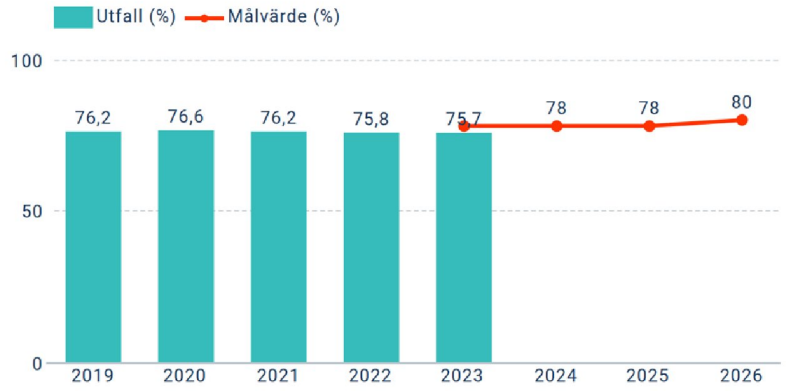
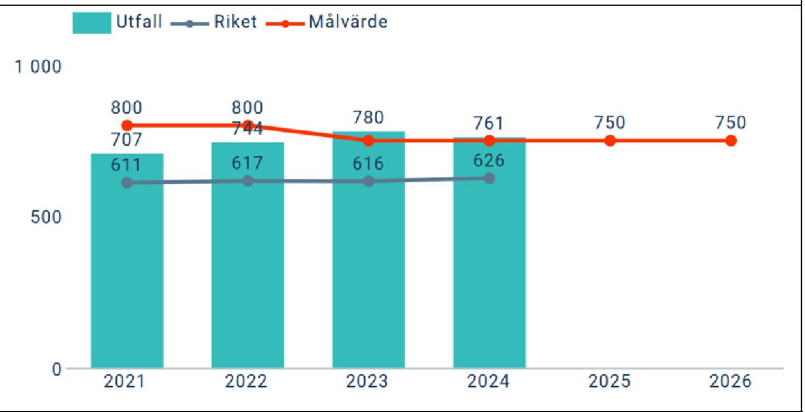
En analys gällande Kode pendelparkering är att då Kode inte ingår i omlottzonen finns det en risk för att pendlare väljer att parkera på Ytterbys parkering eller annan parkering som ingår i omlottzonen. Förvaltningen ser utvecklingspotential i Kode till exempel genom att göra hela kommunen till omlottzon eller förbättra bytesmöjligheter från buss till tåg. Det pågår ett sådant planeringsarbete inom förvaltningen.

En utmaning vad gäller Ytterby pendelparkering är att den ligger centralt och används av personal till butiker och skolor, elever, pendlare samt inte minst boende i området som letar gratisparkering då deras fastighetsägare tar ut avgift. Det pågår ett detaljplanearbete där parkeringshus i Ytterby tas med som en möjlig lösning, vilket skulle utveckla möjligheten för pendelparkering och annat parkeringsbehov.

Så här går vi vidare

- Under 2026 initieras arbete med framtagande av en infrastrukturplan, vars syfte är att säkerställa ett systematiskt och långsiktigt arbete inom infrastrukturområdet.
- Ny detaljplan för att bredda väg 168 i Tjuvkil och göra plats för en gång- och cykelbana utmed vägen vann laga kraft i augusti 2024 och vägplanen fastställdes i januari 2025. Trafikverkets vägplan fastställdes i januari 2025. Vägplanen har

överklagats och man väntar på beslut från regeringen. Byggstart planeras tidigast till våren 2026.

Indikator	
Antal resor med kollektivtrafik i Kungälvs kommun **Utfall** 4 106 885 **Målvärde** 4 326 000	
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%) **Målvärde** 78 %	
Antal körda mil med bil per invånare **Målvärde** 750	

2.1.11 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun strävar efter att minska sitt klimatavtryck och förbereda sig för klimatförändringar. Detta innebär att kommunen ska minska sin energianvändning, bland annat genom att ställa hållbarhetskrav vid upphandlingar. Kommunen ska också arbeta för att bevara och förbättra naturvården och biologisk mångfald, inklusive ängsmarker och marina miljöer, samt främja hållbart skogsbruk och lokal livsmedelsproduktion.

För att minska klimatpåverkan behöver kommunen stödja företag och invånare i deras miljöarbete. Detta inkluderar att genomföra klimatberäkningar, sätta upp en koldioxidbudget

och prioritera insatser genom bred samverkan med näringsliv, invånare och civilsamhället. Kommunen ska underlätta för invånarna att agera miljövänligt och fokusera på minskad klimatpåverkan från transporter, arbetsmaskiner och avfallshantering. Upphandlingar ska ta hänsyn till klimat- och miljöaspekter för att främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv är för år 2023 (senaste utfallet) 109 191 ton, vilket är över målvärdet med basår 2020. Över tid kan man utläsa en minskning i utsläpp, däremot inte i den takt som krävs av målvärdena. Vidare kan man se att minskningen har stannat av 2022 och 2023.

Status näringsämnen total i havet (skala 1-5) är fortsatt oförändrad, och ligger på god status 4. Vad gäller status växtplankton i havet (skala 1-5) har utfallet försämrats för mätpunkt Instö Ränna till måttlig status 3, medan mätpunkten vid Åstol ligger kvar på god status 4.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Under 2025 har samarbetet med 8+ fjordar intensifierats, bland annat har man startat ett spökfiskeprojekt. Kommunen har under året nyttjat 8+ fjordars kompetens och resurser för genomförande av fysiska åtgärder i miljön (våtmarker, gäddvåtmarker och störprojekt). Ett regionalt åtgärdsprogram har startats med målet att återfå stor rovfisk och stärka fjordarnas ekosystem – för ett friskare och mer livskraftigt hav.
- Under 2025 har ett pilotprojekt startas upp på Tyfter förskola för att övergå till full källsortering på verksamheten. Detta kommer bland annat kräva ombyggnation av miljörum. Projektet planeras pågå under 2026.
- Utbyggnad av spillvattensystem i Kungälvs kustområden pågår.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. Status för näringsämnen och växtplankton i havet är i nivå med angivna målvärden, men de totala utsläppen av växthusgaser minskar inte i den takt som krävs för att på sikt nå angivna målvärden.

Förklaring och analys

Vad gäller utsläpp av växthusgaser har kommunen inte alltid full rådighet då utsläpp sker av andra aktörer, till exempel transportsektorn. En stor utsläppskälla är E6 som går genom kommunen. Inom ramen för förvaltningens rådighet pågår nu elektrifieringen av Marstrandsfärjan, som beräknas vara klar 2026.

Vattenkvaliteten i havet påverkas av utsläpp från både fritidsbåtar och kommersiella fartyg, bland annat från bränsle, båtbottenfärger och båttoaletter. Förvaltningen bedriver även tillsyn av hamnanläggningar för att hantera frågor kopplade till båtbottenfärger. Under 2025 har förvaltningen dessutom möjliggjort elbåtsladdning för privatpersoner genom Go LEIF projektet.

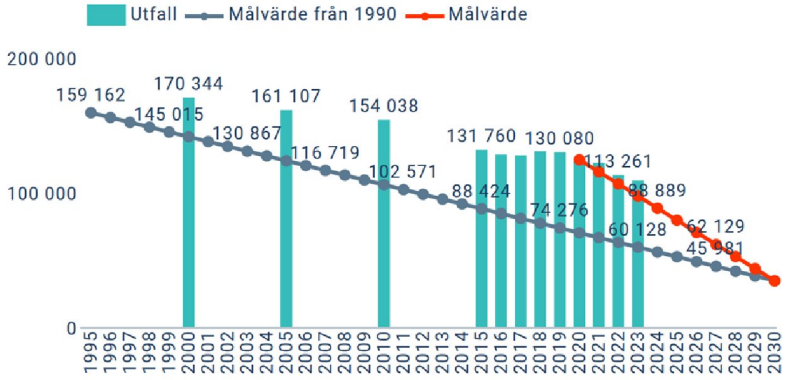
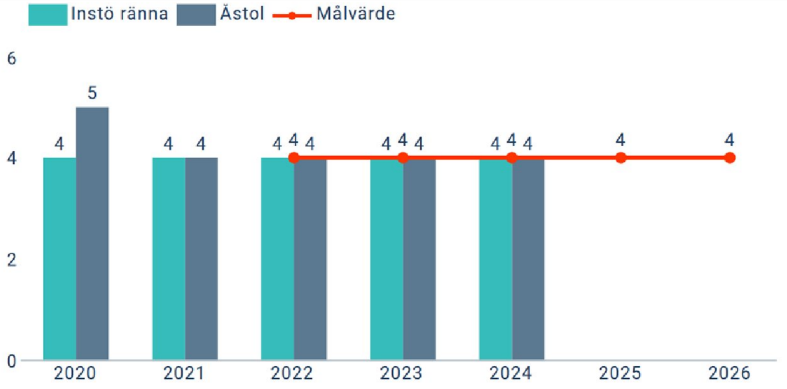
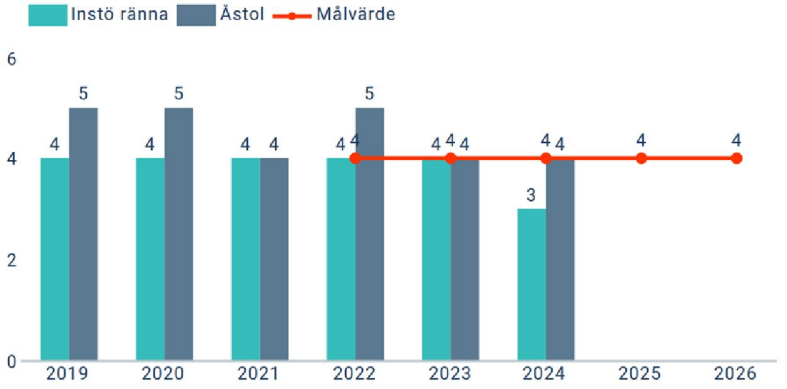
Utbyggnad av spillvattensystem i Kungälvs kustområden avlastar kustvatten och mindre vattendrag från utsläpp från föråldrade enskilda avlopp.

Så här går vi vidare

- En ny klimat- och miljöorganisation på sektor samhällsbyggnad börjar gälla 2026-01-01. Denna organisation består av kommunekologer, vattensamordnare med flera. Uppdraget för denna grupp är att arbeta strategiskt och systematiskt med

förvaltningens klimat- och miljöarbete.

- Fortsatt medverkan i GO LEIF projektet, vilket handlar om framtagande av laddinfrastruktur vid vattenvägar och hamnar.
- Eldrift av Marstrandsfärjan påbörjas under 2026.

Indikator	
Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv (ton/år) **Målvärde** 79 969	
Status näringsämnen totalt i havet (skala 1-5) **Målvärde** 4	
Status växtplankton i havet (skala 1-5) **Målvärde** 4	

2.1.12 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun ska verka för att hela kommunen (medborgare, näringsliv och kommunkoncern) minskar användningen av fossila bränslen. Inom kommunens direkta rådighet faller förvaltningen och bolagen, och deras förbrukning av fossila bränslen ska upphöra till 2030. Utanför kommunens direkta rådighet faller näringsliv och medborgare, och där ska Kungälvs kommun verka för minskad förbrukning av fossila bränslen genom att underlätta för samt informera om omställningen till fossilfrihet.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun 2025 ligger i nivå med 2024.

Förbrukningen av fossila drivmedel i förvaltningen har inte minskat under 2025, utan har ökat med 3 743 liter vilket är en ökning på cirka 1 procent. Utfallet ligger över målvärdet.

Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (procent) låg 2024 på 34,8 procent. Siffrorna för 2025 beräknas komma tertial 1 2026.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- En inventering av vilket bränsle reservkraftsaggregaten kan använda har utförts under perioden. Bedömning har gjorts att HVO inte kan nyttjas på grund av algbildning, istället används bränslet EcoPar A vilket rekommenderas av leverantören av hållbarhet- och tillgänglighetsskäl.
- Under 2025 har enheten för upphandling och inköp utrett möjligheten för ett övergripande styrdokument med miljökrav för upphandling. Bedömningen har gjorts att ett övergripande styrdokument som ställer miljökrav vid entreprenader inte är lämpligt. Istället ska specifika anpassade miljökrav ställas i respektive upphandling.
- Under vintern 2025 har förvaltningen, tillsammans med Kungälv Energi, påbörjat ett arbete för att ta fram en laddinfrastrukturplan som gick ut på remiss under våren 2025. Planen antas under våren 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis kommer att uppnås. Andel lokal förnybar elproduktion ligger över målvärdet vilket är positivt. Förbrukningen av fossila bränslen i förvaltningen har ökat något och ligger över målvärdet, vilket är negativt. Det pågår ett framtagande av en laddinfrastrukturplan vilket kommer ge bättre förutsättningar för en övergång till fossiloberoende. Dock är bedömningen att det kommer vara svårt att övergå till fossilfrihet till 2030, delvis för att det finns ett beroende i beredskapssyfte.

Förklaring och analys

Ökningen i förbrukning av fossila bränslen kan förklaras med att kommunen har en befolkningsökning och att den äldre befolkningsandelen ökar, vilket kräver fler körda mil i verksamheten. Det pågår ett arbete för att mer effektiv samordna övergång till fossiloberoende personbilar mellan sektorerna inom förvaltningen. Vidare har man inlett ett upphandlingsarbete för att kunna erhålla mer kostnadseffektiva elbilar inom förvaltningen.

Det pågår även ett arbete för att elektrifiera Marstrandsfärjan vilket kommer minska förbrukningen märkbart, och detta planeras vara klart 2026.

Det enda hållbara bränslet för reservkraft enligt analysen är EcoPar A vilket förvaltningen använder. Det är inte aktuellt att gå över till HVO på grund av algbildning och att tillgängligheten inte längre kan garanteras. Detta innebär att kommunen har ett fortsatt behov av fossila bränslen i beredskapssyfte.

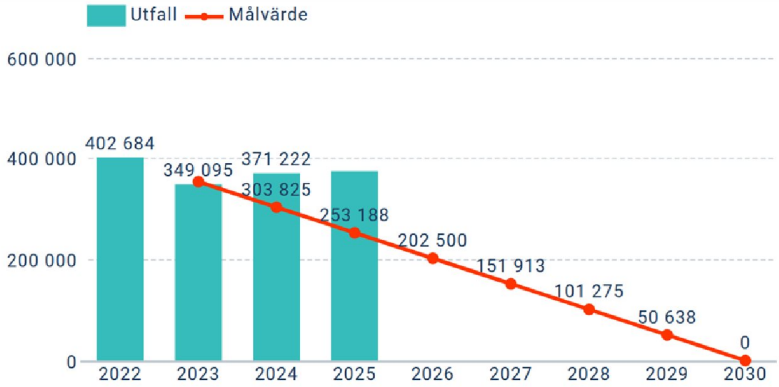
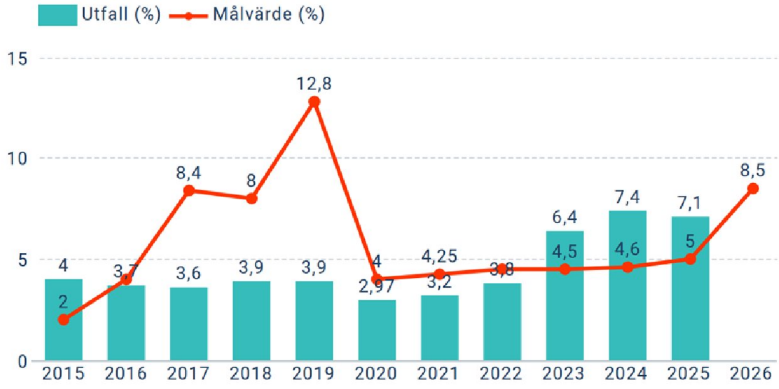
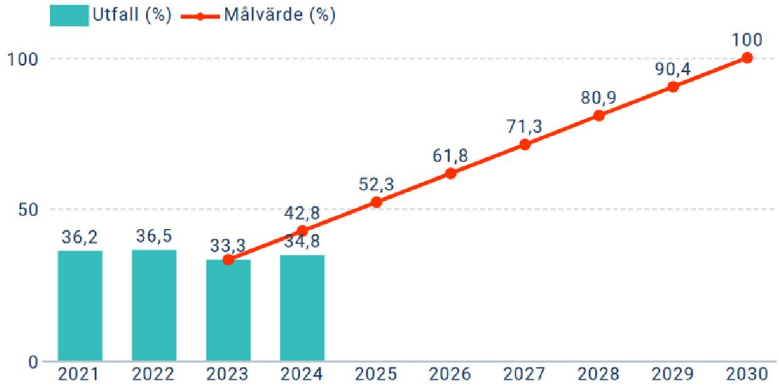
Att andelen fossiloberoende fordon inom kommunen inte ligger på en större andel än 34,8 procent beror på att förvaltningen inte har en gemensam strategi för utbyte till elektrifieringen av fordonsparken inom kommunen. Ansvaret ligger på respektive enhet att vid byte välja en elbil istället för ett fossilberoende fordon.

Så här går vi vidare

- Andelen fossiloberoende fordon inom kommunen uppgår idag till 34,8 procent.

Kommunen befinner sig i en aktiv omställningsfas där arbetet med att ta fram en kommunövergripande laddinfrastrukturplan pågår, vilket är en central förutsättning för att möjliggöra en ökad elektrifiering av fordonsparken. Samtidigt innebär övergången till elfordon i nuläget högre investeringskostnader, vilket kommer hanteras inom förvaltningens budgetprocess. Ambitionen är att i takt med att strategiska förutsättningar, infrastruktur och ekonomiska ramar stärks, successivt öka andelen fossiloberoende fordon. Fordonsutbyten sker löpande utifrån verksamheternas behov och inom givna budgetramar, med inriktning mot en långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv omställning.

- Elektrifiering av Marstrandsfärjan pågår och planeras vara slutförd 2026.

Indikator	
Förbrukning fossila drivmedel i förvaltningen (liter) **Utfall** 374 965,09 **Målvärde** 253 188	
Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun **Utfall** 7,1 % **Målvärde** 5 %	
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%) **Målvärde** 52,3 %	

2.1.13 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Förvaltningens tolkning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:
- Leda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt
- Samordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen
- Organisera och säkerställa relevant information till allmänheten
- Delta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

 4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Kommunens generella krisberedskap mäter andelen godkända faktorer för krishanteringsförmåga enligt Myndigheten för civilt försvars (MCF tidigare MSB) föreskrift, och 2025 är 96 procent av faktorerna godkända vilket är strax över målvärdet på 95 procent.

Andelen av kommuninvånarna som bor max 2,5 kilometer från en trygghetspunkt är 75 procent, i enlighet med målvärdet.

Status för utbildning och övning av kommunens krisorganisation visar andelen av funktion som genomgått övning eller övning under mätåret. Under 2025 har ingen samverkansövning genomförts.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Förvaltningen har under året genomfört olika utbildnings- och övningsinsatser för att stärka krisberedskapen och säkerställa att organisationens funktioner är rustade att hantera extraordinära händelser. Bland annat har den politiska ledningen utbildats och övat utifrån gällande regelverk och ansvar. En övning av nödvattenplanen har genomförts mellan VA-verksamheten, äldreomsorgen och produktionsköken. Övningen gav värdefulla insikter om befintliga arbetssätt och tydliggjorde behovet av mer lokal kontinuitetsplanering.
- För att stärka arbetet med lokal kontinuitetsplanering har tre beredskapssamordnare anställts med ansvar för att stödja och driva arbetet inom respektive sektor. Därmed har arbetet i förvaltningens verksamheter intensifierats och omfattar bland annat störningar som nedgång av IT-system, personalbrist och långvariga elavbrott.
- Inom sektor bildning och lärande har även sektorns beredskap vid risksituationer och PDV (pågående dödligt våld) stärkts.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis är uppfyllt.

På övergripande nivå bedriver förvaltningen sitt arbete i enlighet med gällande lagar och föreskrifter, indikatorerna visar att kommunen har god krisberedskap och åtgärder genomförs för att öka måluppfyllnaden. Däremot bedöms det finnas utvecklingsbehov inom området för civil beredskap och inom sektorernas verksamheter.

Förklaring och analys

Krav och förväntningar på kommuners krisberedskap har ökat under 2025. Det kommer sig både av nya lagar som träder i kraft 2026 och framåt, samt av statliga satsningar och överenskommelser som stärker kommunernas roll i kris- och totalförsvarsplanering.

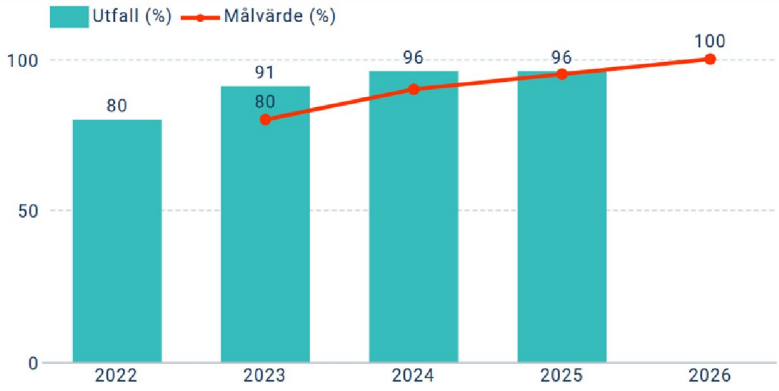
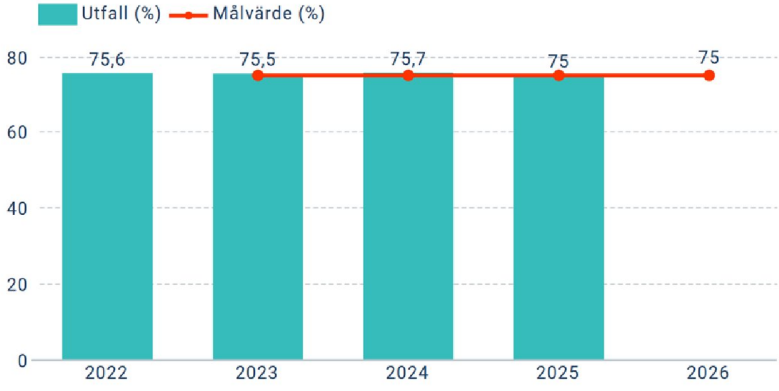
Av totalt 100 faktorer som enligt MCF föreskrift bidrar till god krishanteringsförmåga hos en kommun återstår fyra för Kungälv. Tre av de kvarvarande avser samverkan med andra aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet. Kontakt har initierats under 2025, men ett strukturerat och formaliserat samverkansforum återstår för förvaltningen att etablera.

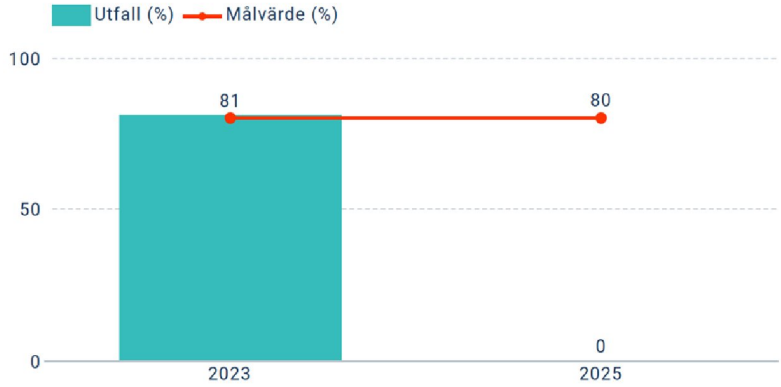
Andelen kommuninvånare som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt har minskat med 0,7 procentenheter jämfört med föregående rapportering. Justeringen beror inte på förändrad tillgång till trygghetspunkter, utan på att förvaltningens mätmetod har förbättrats genom mer träffsäker användning av GIS-kartor.

Samlat visar arbetet under 2025 på ett stärkt och mer systematiskt krisberedskapsarbete i förvaltningen, där planering, utbildning och praktiska övningar bidrar till att öka den organisatoriska förmågan att hantera framtida störningar och händelser.

Så här går vi vidare

- Fortsatt arbete med framtagande, implementering och underhåll av kontinuitetsplaner inom respektive sektor
- Olika utbildnings och övningsinsatser inom staben samt sektorerna
- Utredning och beslut om kommunens inriktning för reservkraft
- Arbete med kvarvarande faktorer för god krishanteringsförmåga

Indikator	
Kommunens generella krisberedskap - faktorer för krishanteringsförmåga (Andel godkända faktorer) **Utfall** 96 % **Målvärde** 95 %	
Andel av befolkningen som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt. **Utfall** 75 % **Målvärde** 75 %	

Indikator	
Status - Utbildning och övning av kommunens krisorganisation (andel övade funktioner) **Utfall** 0 % **Målvärde** 80 %	

2.2 Strategiska förutsättningar

2.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Förvaltningens tolkning

Ett hållbart arbetsliv handlar om kommunens förmåga att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Strategisk kompetensförsörjning syftar till att fortlöpande säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose behov på kort och lång sikt. Förvaltningen måste analysera kompetensförsörjningsbehovet, anpassa arbetssätt samt utveckla chefer och medarbetare för att klara välfärdsuppdraget nu och i framtiden. Arbetet med kompetensförsörjning och god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för kommunens alla verksamheter då delarna utgör helheten i kommunens arbetsgivarvarumärke att det ska vara attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Personalomsättningen (exklusive pensionsavgångar) är 6,7 procent vilket är lägre än föregående år (7,1 procent) och lägre än målvärdet (9). Siffran avser månadsavlönad personal som slutat på egen begäran och är beräknad på ett genomsnitt på tolv månader.

Frisknärvaro mäter andel medarbetare med färre än fem sjukfrånvarodagar under ett år. Utfallet för perioden är 46,7 procent. Det är något högre än målvärdet (46,0) och högre än samma period 2024 (44,1) vilket är positivt. Måttet för frisknärvaro beskriver avsaknaden av sjukfrånvarodagar för medarbetare de senaste 12 månaderna, medan måttet för sjukfrånvaro mäts ackumulerat årsvis. Detta gör att måtten inte blir jämförbara och att frisknärvaromåttet ger en begränsad förklaring av arbetsmiljö och hälsa.

Andelen chefer med färre än 26 medarbetare har ökat och är nu 47,2 procent. Det är 5,2 procentenheter högre än mätningen för samma period föregående år vilket är en positiv utveckling.

Andelen chefer med 26-35 medarbetare är 37,9 procent och är lägre än mätningen för samma period föregående år (40,7). Andelen chefer med fler än 35 medarbetare mäter nu 14,9 procent vilket är lägre än samma period 2024 då det mätte 17,3 procent vilket är en positiv utveckling.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Workshops i rehabilitering har hållits för chefer under hösten för att fördjupa kompetensen i att hantera sjukfrånvaron. En uppdragsgrupp har startats upp under hösten för att säkerställa att arbetet med att minska sjukfrånvaron sker på ett strukturerat och effektivt sätt samt med ett gemensamt ansvarstagande.
- Det pågår ett gemensamt ledarskapsprogram tillsammans med Göteborgsregionen där samtliga chefer ska medverka. Detta avslutas i januari 2026 och hittills har 84 chefer genomfört utbildningen. Utbildningen ska utveckla ledarskapet med fokus på svåra samtal, konflikthantering, motivation, kommunikation samt förändringsledning. Syftet och målet med utbildningen är att öka frekvensen av beteenden som utvecklar medarbetarna och samtidigt gynnar ett gott organisatoriskt resultat. Syftet är också att skapa en gemensam grund och ett gemensamt språk för ledarskapet inom Kungälvs kommun.
- Förvaltningen har hittills under avtalsperioden 2024–2026 tilldelats 2 473 Mkr i medel genom Kompetens- och omställningsavtalet för kommuner och regioner (KOM-KR). Ansökningarna innehåller kompetenshöjande insatser för medarbetare inom flera olika verksamheter, bland annat validering av stödassistenter inom Trygghet och Stöd samt tidigare nämnda ledarskapsprogram via Göteborgsregionen.

Bedömning av resultaten

Bedömning är att målet är delvis uppfyllt. Resultaten är övervägande positiva men kan förbättras ytterligare. Sjukfrånvaron är fortsatt på en hög nivå.

Förklaring och analys

Personalomsättningen har minskat jämfört med förra året, vilket delvis kan tillskrivas den nuvarande ekonomiska situationen som kan kopplas till att våra medarbetare väljer att stanna kvar i nuvarande anställningar då det finns färre jobbmöjligheter på arbetsmarknaden. Den minskade personalomsättningen kan också bero på förvaltningens arbete med att stärka friskfaktorerna, som är en del av det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet och att få medarbetare att trivas i sitt arbete. Det kan också förklaras av arbetet med kommunens ledord som tagits fram under 2025 samt arbetet med en trygg och säker arbetsmiljö. För kommunens vision och ledord har ett APT-material har tagits fram och som har presenterats på arbetsplatserna under hösten. Medarbetarspelet leds av spelledare från HR och finns att tillgå för fortsatt arbete med vision och ledord där en pilot har genomförts inom äldreomsorgen.

Antalet medarbetare per chef visar en positiv utveckling vilket delvis kan förklaras av en omorganisation inom sektor Samhällsbyggnad som nu inte har några chefer med fler än 35 medarbetare. Det är främst inom område äldreomsorg och förskola som det är fler än 35 medarbetare per chef och det finns även några enstaka enheter inom områdena grundskola, gymnasium, IFO och service.

Förvaltningen arbetar med riktade handlingsplaner för ökad frisknärvaro och sänkt sjukfrånvaro för enheter som identifierats utifrån olika nyckeltal. Syftet är att den ska vara ett verktyg för att sänka sjukfrånvaron samt vara ett stöd för enhetschef och verksamhetschef. Under perioden har 16 enheter haft riktade handlingsplaner där uppföljning av aktiviteter har gjorts. Exempel på olika aktiviteter är involvera HR mer i rehabiliteringsarbetet, dialog på APT utifrån olika teman, regelbundna avstämningsmöten och arbete med arbetsmiljön.

Kungälvs kommuns arbetsmiljömål för 2025 var att medarbetare ska orka arbeta ett helt arbetsliv. För att klara det måste arbetsmiljön vara hållbar. Vad som upplevs som hållbart är individuellt, men att främja hälsa kan förebygga ohälsa. Respektive enhet tog i början av året fram egna mål och aktiviteter kopplat till arbetsmiljömålet och Sunt arbetslivs friskfaktorer med syfte att främja en god arbetsmiljö.

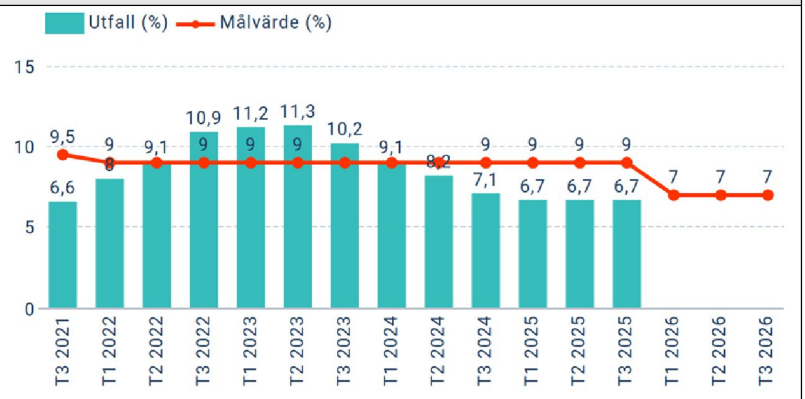
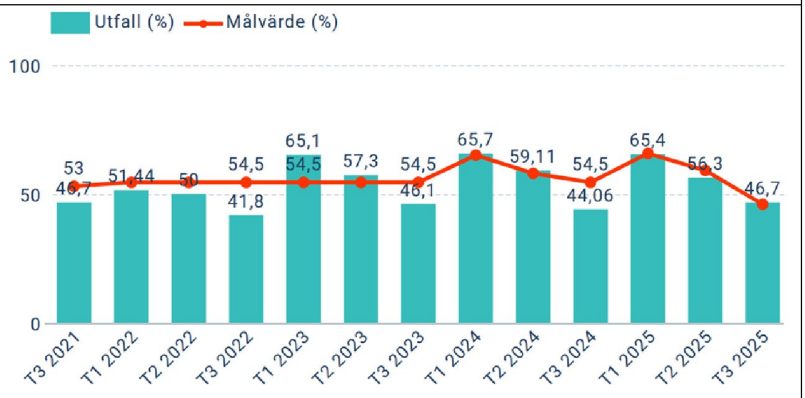
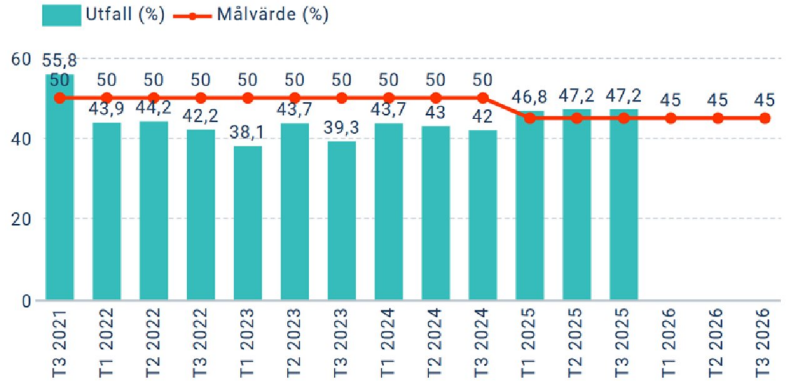
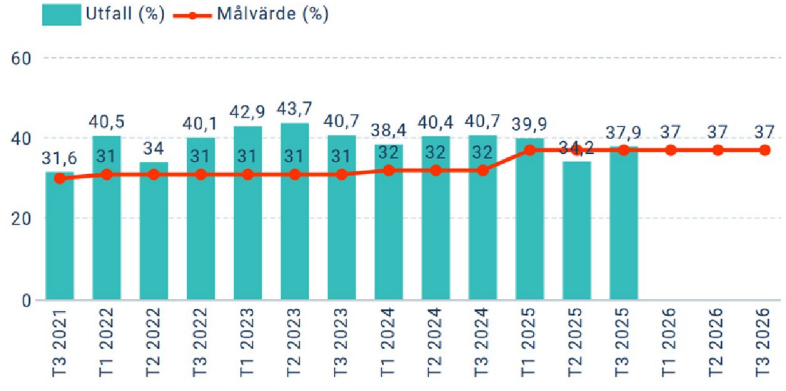
Vidare i arbetet med en förbättrad arbetsmiljö har utbildning i arbetsmiljö för chefer och

skyddsombud genomförts där utbildningen utförs tillsammans med fackförbund. Syftet är att skapa förutsättningar för en förbättrad arbetsmiljö och samarbete. Andra insatser för att underlätta arbetsmiljöarbetet som införts under hösten är nytt systemstöd för arbetsskador och tillbud samt e-tjänst för kränkningsanmälningar.

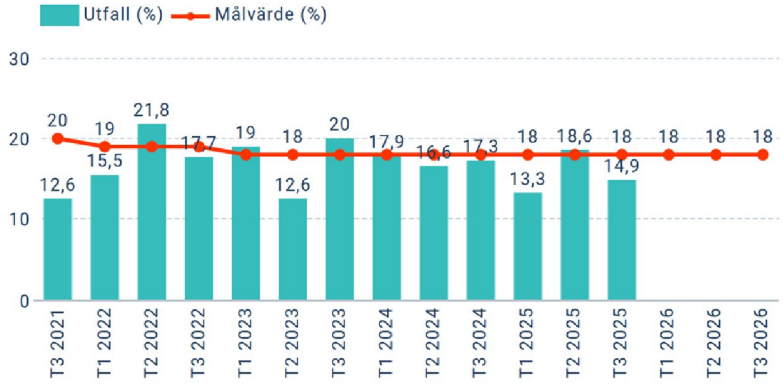
För att stärka chefers kompetens erbjuds ett mentorsprogram som är ett samarbete över kommungränserna. Programmet pågår under ett års tid med regelbundna träffar mellan mentor och adept. Syftet är att skapa förutsättningar för ett regelbundet lärande och en individanpassad kompetensutveckling, skapa nätverk för chefer, erfarenhetsutbyte och bidra till verksamhetsutveckling i den egna organisationen.

Så här går vi vidare

- För att höja frisknärvaron fortsätter förvaltningen att stärka friskfaktorerna som en del av det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet. En uppdragsgrupp för friskfaktorer har startats upp under hösten där syftet är att identifiera, analysera och föreslå insatser som stärker friskfaktorer i Kungälvs kommuns verksamheter.
- Nytt årshjul från 2026 där alla aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet finns med tillhörande APT-material för de ämnen som behöver tas upp i arbetsgrupperna. Det införs även ett nytt stödsystem för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Fortsatt aktivitet med syftet att höja frisknärvaron och sänka sjukfrånvaron sker genom arbete med och uppföljning av riktade handlingsplaner med tillhörande aktiviteter.
- Under våren 2026 kommer konsulter från Nyckeltalsinstitutet hålla i en workshop för uppdragsgruppen som ska mynna ut i en hälsoplan för förskolan och äldreomsorgen. Kommunen kommer också få ta del av hälsoindex för Kungälv, äldreomsorgen och förskolan där det finns möjlighet att kunna göra jämförelser med andra kommuner.
- Workshops i rehabilitering fortsätter under våren 2026.
- Förvaltningen kommer att starta upp ett ledarskapsnätverk under 2026 som en fortsättning på ledarskapsprogrammet. Syftet är att bibehålla kunskapen från programmet samt erbjuda möjligheten till ett erfarenhetsutbyte och individuellt stöd i ledarskapsfrågor.
- Förvaltningen kommer genomföra de kompetensutvecklingsinsatser som beviljas genom KOM-KR för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare.
- Fortsatt arbete med vision och ledord där målet är att dessa ska vara kända för alla medarbetare i kommunen. Medarbetarspelet planeras inom förskolan i början på år 2026. Det kommer att utbildas fler spelledare inom HR så att flera verksamheter ska kunna erbjudas detta.
- I början på år 2026 kommer utskick av medarbetarenkäten. Undersökningen innehåller frågor som bland annat behandlar medarbetarengagemang, ledarskap, samarbete och organisatorisk och social arbetsmiljö. Utifrån svaren kommer en handlingsplan med åtgärder att tas fram på varje enhet.
- Kompetensförsörjningsplanen sträcker sig fram till 2027. Under 2026 kommer kommunen att arbeta med de olika delarna i kompetensförsörjningsplanen. Bland annat kommer kommunen att utbilda och arbeta med yrkesambassadörer som kommer att representera kommunen i olika sammanhang för att stärka arbetsgivarvarumärket.

Indikator	
Personalomsättning i förvaltning, exklusive pension **Utfall** 6,7 % **Målvärde** 9 %	
Frisknärvaro **Utfall** 46,7 % **Målvärde** 46 %	
Andel chefer (%) med antal medarbetare färre än 26 **Utfall** 47,2 % **Målvärde** 45 %	
Andel chefer (%) med antal medarbetare inom intervallen 26-35 **Utfall** 37,9 % **Målvärde** 37 %	

Indikator
Andel chefer (%) med antal medarbetare, fler än 35 **Utfall** 14,9 % **Målvärde** 18 %



2.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Förvaltningens tolkning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Indikatorn Standardkostnadsavvikelse totalt, mäter kommunens avvikelse i procent mellan total nettokostnad och total referenskostnad för förskola, fritidshem, grundskola, gymnasieskola, individ- och familjeomsorg och vård och omsorg om äldre. Målvärdet är 0 procent avvikelse. Negativ avvikelse innebär att kommunens kostnader är lägre och ett bättre resultat än förväntat. Resultatet för 2024 (senaste utfall) var -2,6 procent, vilket är bättre än målvärdet men en försämring i jämförelse med tidigare år.

Kommunens nettokostnad per invånare är 2024 lägre (bättre) än jämförbara kommuner enligt Kolada och lägre än riket.

Indikatorn "Bedömning av måluppfyllnad - Kvalitet och hushållning" redovisar respektive sektors bedömning av målet "Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner". Två sektorer bedömer att målet på sektornivå är uppfyllt. En sektor gör bedömningen att målet är delvis uppfyllt.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är uppnått då redovisade resultat visar goda utfall.

Förklaring och analys

De senaste åren har Kungälvs kommun haft god ordning på ekonomin. Förvaltningen och verksamheterna har kontinuerligt under året jobbat med fokus på en ekonomi i balans. Samtidigt har kommunen vuxit i invånarantal, bostadsbyggande, företagsetableringar och utbyggd kommunal service.

Sektorerna rapporterar att kvaliteten i verksamheterna bedöms över lag som god och att arbete pågår kontinuerligt för att förbättra stöd, service och kvalitet.

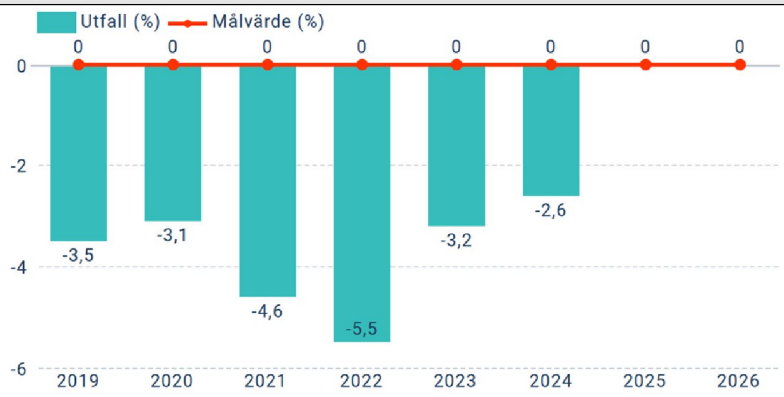
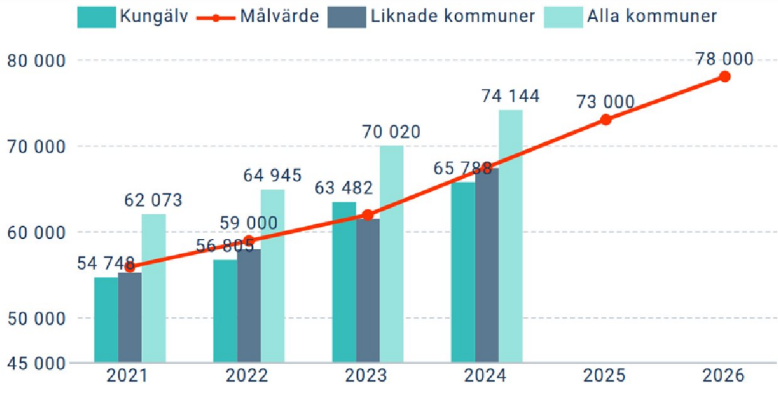
Jämförelsen mellan Kungälvs nettokostnadsavvikelse och referenskostnad hämtas från kostnadsutjämningssystemet som tar hänsyn till både nettokostnader samt ålders- geografisk- och social struktur och indikerar att kommunen som helhet har ett lägre kostnadsläge än förväntat enligt skatteutjämningssystemet.

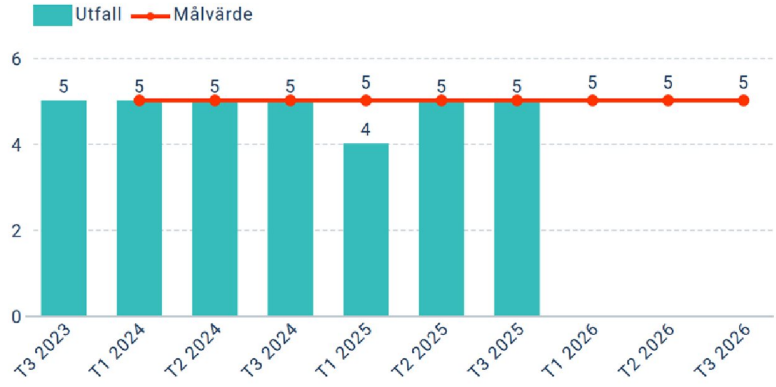
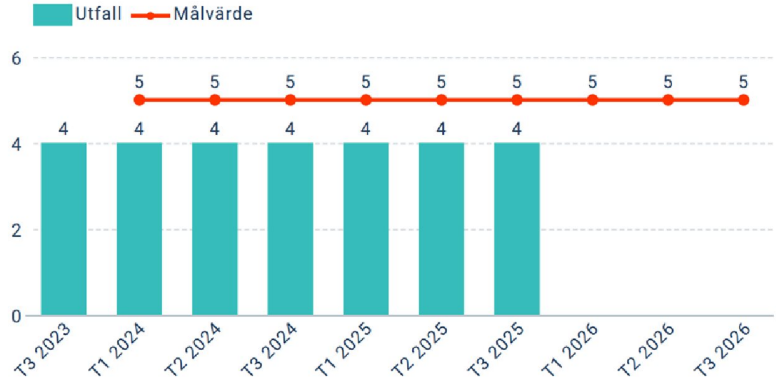
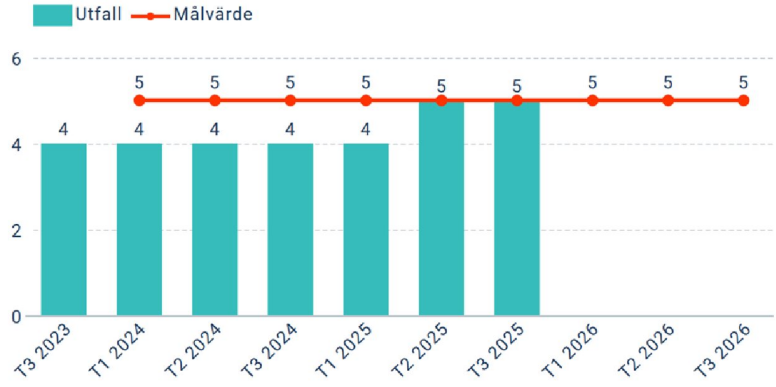
Den kommunala sektorn står inför utmaningar till följd av den demografiska utvecklingen där framför allt antalet äldre kommer att öka. Antalet invånare fortsätter att öka även om ökningstakten är lägre än tidigare vilket är en följd av lågkonjunkturen med ett vikande bostadsbyggande. Investeringsnivån är fortsatt hög då det finns stora behov av utbyggnad av VA-nätet, om- och tillbyggnader av framför allt skolor samt boenden.

På lång sikt är det viktigt att ha en resultatnivå som möjliggör finansiering av investeringar utan allt för stor upplåning.

Så här går vi vidare

- Kontinuerligt arbete med att säkra kvaliteten i verksamheterna genom uppföljning och analys inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.
- Genom månadsvisa ekonomiuppföljningar identifiera avvikelser mot budget och upprätta åtgärdsplaner för ekonomi i balans.

Indikator	
Standardkostnads-avvikelse totalt (exkl. LSS), andel (%) **Målvärde** 0 %	
Nettokostnad per invånare **Målvärde** 73 000	

Indikator	
Bedömning av måluppfyllnad, Bildning och lärande - Kvalitet och hushållning **Utfall** 5 **Målvärde** 5	
Bedömning av måluppfyllnad, Trygghet och stöd - Kvalitet och hushållning **Utfall** 4 **Målvärde** 5	
Bedömning av måluppfyllnad, Samhällsbyggnad - Kvalitet och hushållning **Utfall** 5 **Målvärde** 5	

3 Kommunfullmäktiges finansiella mål

		Utfall 2025	Målvärde 2025
Ett genomsnitt på 4 procent överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel **Beskrivning** Överskottet beräknas som kommunens intäkter minus dess kostnader. Kommunallagen ställer krav på att kommunens intäkter skall överstiga dess kostnader, alltså att kommunen visar ett överskott. Kommunen behöver generera ett stabilt driftöverskott för att finansiera viktiga investeringar i kärnverksamheten och kunna utveckla verksamheten. Då vi står inför flera stora investeringar de närmaste åren, kommer det vara viktigt att begränsa lånebördan i den mån det är möjligt och använda exploateringsintäkter för att skapa överskott. För att möta de ekonomiska utmaningarna en lågkonjunktur för med sig och det ökade behovet av investeringar under 2025, kommer målsättningen vara att nå cirka 2%		5,7 %	1,9 %
Soliditeten ska vara fortsatt god (Kommunen) **Beskrivning** Soliditet är det finansiella nyckeltal som anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital. De tillgångar som inte är finansierade med eget kapital finansieras med lån. Vi går nu in i en period med stora behov av investeringar. Vi har under de senaste åren stärkt vår soliditet och det kommer vara värdefullt att inte låta soliditeten sjunka för mycket, utan bibehålla en hög nivå.		27,8 %	23,6 %
Investeringarnas självfinansieringsgrad skall vara fortsatt hög **Beskrivning** Investeringarnas självfinansieringsgrad är den andel av investeringarna som finansieras av kassaflödet från den egna verksamheten. Resterande investeringar måste lånefinansieras. Upplåningen tillsammans med tillgängliga överskott sätter begränsningar för möjligheterna att investera. Under ramperioden förväntas investeringstakten vara fortsatt hög. Prioritering av investeringarna och självfinansiering är nödvändig för att begränsa kommunens upplåning. Med hänvisning till de svåra ekonomiska förutsättningarna under ramperioden, kan behovet orsaka en lägre självfinansieringsgrad temporärt, men då med en långsiktig plan för att återhämta skuldbördan med framtida exploateringsintäkter.		66 %	39 %

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning av politiska uppdrag 2025



Kungälvs kommun

2026-04-08

Innehållsförteckning

1 Inledning 6

2 Sammanfattning 7

2.1 Uppdrag från KF 7

2.2 Uppdrag från KS 7

3 Trygghet och stöd - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 12

3.1 Trångboddhet, Sociala kontrakt, Socialtjänstens behov av bostäder 12

3.1.1 Genomförande: Bostadsplanering 12

3.2 Utveckla den operativa samverkan mellan skola, socialtjänst och externa aktörer 13

3.2.1 Genomförande: Sammanhållande arbete mellan socialtjänst, skola och fritid 13

3.3 Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen 14

3.3.1 Genomförande: Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut 14

3.4 Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete 15

3.4.1 Genomförande: Modell för att mäta social hållbarhet 15

3.5 Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut 16

3.5.1 Genomförande: Vård i livets slut 16

3.6 Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess 16

3.6.1 Genomförande: Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess 16

3.7 Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt. 17

3.7.1 Genomförande: Bostad först 17

3.8 Kvalitetsdialog inrättas 17

3.8.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 18

3.9 Kvalitetsförbättringsplan 18

3.9.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger 18

4 Bildning och lärande - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 19

4.1 Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering. • Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till • Stärk lärarens pedagogiska roll 19

4.1.1 Genomförande: Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering. 19

4.1.2 Genomförande: Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till 20

4.1.3 Genomförande: Stärk lärarens pedagogiska roll 21

4.2 Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad. • Ta fram en tydlig kommungemensam vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan. 21

4.2.1 Genomförande: Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad 21

4.2.2 Genomförande: Ta fram en tydlig kommungemensam vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan. 22

4.3 Planera barnomsorg dygnet runt om ett sådant behov uppstår. 22

4.3.1 Genomförande: Utredning av barnomsorg dygnet runt om sådant behov uppstår 23

4.4 NPF-säkra förskolor/skolor (Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning)....23

4.4.1 Genomförande: NPF-säkring i fastighetsprojekt och lokalanpassningsbudget....23

4.4.2 Genomförande: Stödenheten och specialpedagogiska nätverket sprider kunskap om NPF 24

4.5 Ändamålsenlig resurssättning utifrån skolresultat....25

4.5.1 Genomförande: Utveckling och uppföljning av resursfördelning för skolan....25

4.6 Stärka rektorernas mandat och mod 26

4.6.1 Genomförande: Satsningar genomförs för att stärka rektorernas pedagogiska ledarskap 26

4.7 Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar • Planera skolan långsiktigt utifrån elevprognoserna....26

4.7.1 Genomförande: Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar....27

4.7.2 Genomförande: Utredning av skolstrukturen för kommunens högstadieskolor....28

4.8 Erbjud YH-utbildningar i Kungälv....29

4.8.1 Genomförande: Utredning av YH-lärcentrum 29

4.9 Dialog med näringslivet om kompetensbehov 30

4.9.1 Genomförande: Utökad satsning på näringslivets behov utifrån Kompetenscentrum, gymnasieskolan och grundskolan....30

4.10 Kultur i kommundelarna....31

4.10.1 Genomförande: Kultur i kommundelarna 31

4.11 Sociala investeringar med lön istället för bidrag 32

4.11.1 Genomförande: Utreda sociala investeringar med lön istället för bidrag....32

4.12 Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete....33

4.12.1 Genomförande: Använd och utveckla verktyg för verksamhetsutveckling enligt SMASH på Kompetenscentrum 33

4.13 Kvalitetsdialog inrättas 34

4.13.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger....34

4.14 Kvalitetsförbättringsplan 35

4.14.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger 35

4.15 Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar. 35

4.15.1 Genomförande: Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar. 35

4.16 Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut....36

4.16.1 Genomförande: Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut. 36

4.17 Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel 36

4.17.1 Genomförande: Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel 36

4.18 Utreda möjlighet erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor. 37

4.18.1 Genomförande: Utreda möjlighet att erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor. 37

4.19 Satsning på svenska fokus förskola och grundskola. 37

4.19.1 Genomförande: Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika skolformerna. 37

4.20 Se över möjlighet att utvidga pedagogiska luncher till att omfatta högstadiet. 38

4.20.1 Genomförande: Förvaltningens utredning presenteras under hösten 2024, beroende på beslut genomförs eventuellt implementeringsarbete under 2025. 38

4.21 Utreda möjliga organisationsformer för Ytterbyskolans musikklasser. 39

4.21.1 Genomförande: Säkerställa tillgång till tillgänglig och kvalitativ musikkulturverksamhet i Kungälvs kommun. 39

5 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige 40

5.1 Ny 2023-2024 BSF. Kollektivtrafik/Ta fram modell över ny ansvarsfördelning av kollektivtrafik 40

5.1.1 Genomförande: Förslag på modell tas fram i dialog med beredningen 40

6 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 42

6.1 Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby 42

6.1.1 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv 42

6.2 Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla. 42

6.2.1 Genomförande: Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna. 43

6.2.2 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv 44

6.3 Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet 44

6.3.1 Genomförande: Utredning om nytt stadsbibliotek i området kring Kungälvs gamla stadskärna 45

6.3.2 Genomförande: Utredning om stadsmuseum i Kungälvs gamla stadskärna 46

6.4 Bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv. 47

6.4.1 Genomförande: Upprätta forum för dialog och analys med förvaltningen, KMN och fastighetsägarna om att stärka utbudet i gamla Kungälv. 47

6.5 Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen. 48

6.5.1 Genomförande: Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen. 48

6.6 De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka. 49

6.6.1 Genomförande: Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen. 49

6.7 Kommunen ansluter sig till Klimatkommunerna 50

6.7.1 Genomförande: Förbereda och lämna ansökan om medlemskap i klimatkommunerna samt bereda politiskt beslut 50

6.8 Bostäder med olika upplåtelseformer 50

6.8.1 Genomförande: Sträva efter blandning av upplåtelseformer i samhällsplaneringen 51

6.9 Hållbar bostadspolitik i hela kommunen 51

6.9.1 Genomförande: Beakta miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i bostadsplaneringen 51

6.10 Kvalitetsdialog inrättas 52

6.10.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 52

6.11 Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven 53

6.11.1 Genomförande: Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven. 53

6.12 Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden. 54

6.12.1 Genomförande: I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun 54

6.13 Ta fram beräkningssätt för klimatnytta. 55

6.13.1 Genomförande: Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder 55

6.14 Öka användandet av solenergi 55

6.14.1 Genomförande: Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker. 56

6.15 Plan för hur nya skolplatser kan skapas genom tillbyggnad av befintliga skolor 57

6.15.1 Genomförande: Genomför lokalbehovsanalys samt upprätta lokalförsörjningsplan för Kungälvs kommun och koncern 57

7 Stab - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 58

7.1 Öppna upp upphandlingsverksamheten för små företag 58

7.1.1 Genomförande: Anpassa upphandlingarna samt erbjuda stöd och utbildning för mindre företag 58

7.2 Kvalitetsdialog inrättas 58

7.2.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialog 59

1 Inledning

Föreliggande rapport är en lägesrapport över arbetet med de politiska uppdrag som förvaltningen åtagit sig enligt förvaltningens verksamhetsplan.

Rapporten är indelad i uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt per sektor.

Till varje **Politiskt uppdrag** finns en beskrivande text. Texten är direkt hämtad från KS budgetdirektiv och tydliggör vad man politiskt vill åstadkomma.

Som ett svar på det Politiska uppdraget finns ett **Genomförande** som formuleras av förvaltningen. Till rubriken för Genomförandet finns en beskrivande text om vad som ska göras, vem som är ansvarig för Genomförandet, när det ska påbörjas och avslutas samt status.

Status beskrivs med hjälp av symboler:

Ej påbörjad = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående = Arbete med genomförandet pågår

Pågående med avvikelse = Arbete med genomförandet pågår, men med avvikelse

Avslutad = Genomförandet klart enligt plan

Försenad = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse = Genomförandet avslutat med avvikelse

I kommentar till Genomförandet rapporteras vad som har hänt i frågan, eventuella avvikelser och vad som planeras framåt.

Vad händer efter Genomförandet är avslutat?

Efter att genomförandet av det politiska uppdraget är avslutat och slutsatsen är att det ska fortsätta sker det inom förvaltningens ordinarie verksamhet.

2 Sammanfattning

2.1 Uppdrag från KF

Samhällsbyggnad	Genomförande	Status
Ny 2023-2024 BSF. Kollektivtrafik/Ta fram modell över ny ansvarsfördelning av kollektivtrafik	Förslag på modell tas fram i dialog med beredningen	Avslutad med avvikelse

2.2 Uppdrag från KS

Trygghet och stöd	Genomförande	Status
Trångboddhet, Sociala kontrakt, Socialtjänstens behov av bostäder	Bostadsplanering	Avslutad
Utveckla den operativa samverkan mellan skola, socialtjänst och externa aktörer	Sammanhållande arbete mellan socialtjänst, skola och fritid	Avslutad
Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen	Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut	Pågående
Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete	Modell för att mäta social hållbarhet	Avslutad
Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut	Vård i livets slut	Pågående
Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess	Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess	Pågående
Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt.	Bostad först	Pågående
Kvalitetsdialog inrättas	Genomför kvalitetsdialoger	Pågående
Kvalitetsförbättringsplan	Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger	Pågående med avvikelse

Bildning och lärande	Genomförande	Status
Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering. • Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till • Stärk lärarens pedagogiska roll	Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering.	Avslutad
	Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till	Avslutad
	Stärk lärarens pedagogiska roll	Avslutad
Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad. • Ta fram en tydlig kommungemensam	Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad	Avslutad

Bildning och lärande	Genomförande	Status
vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan.	Ta fram en tydlig kommungemensam vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan.	Avslutad
Planera barnomsorg dygnet runt om ett sådant behov uppstår.	Utredning av barnomsorg dygnet runt om sådant behov uppstår	Avslutad
NPF-säkra förskolor/skolor (Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning)	NPF-säkring i fastighetsprojekt och lokalanpassningsbudget	Avslutad
	Stödenheten och specialpedagogiska nätverket sprider kunskap om NPF	Avslutad
Ändamålsenlig resurssättning utifrån skolresultat	Utveckling och uppföljning av resursfördelning för skolan	Avslutad
Stärka rektorernas mandat och mod	Satsningar genomförs för att stärka rektorernas pedagogiska ledarskap	Avslutad
Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar • Planera skolan långsiktigt utifrån elevprognoserna	Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar	Avslutad
	Utredning av skolstrukturen för kommunens högstadieskolor	Avslutad
Erbjud YH-utbildningar i Kungälv	Utredning av YH-lärcentrum	Avslutad
Dialog med näringslivet om kompetensbehov	Utökad satsning på näringslivets behov utifrån Kompetenscentrum, gymnasieskolan och grundskolan	Avslutad
Kultur i kommundelarna	Kultur i kommundelarna	Avslutad
Sociala investeringar med lön istället för bidrag	Utreda sociala investeringar med lön istället för bidrag	Avslutad
Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete	Använd och utveckla verktyg för verksamhetsutveckling enligt SMASH på Kompetenscentrum	Avslutad
Kvalitetsdialog inrättas	Genomför kvalitetsdialoger	Pågående
Kvalitetsförbättringsplan	Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger	Pågående med avvikelse
Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.	Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.	Pågående med avvikelse

Bildning och lärande	Genomförande	Status
Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut	Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut.	Avslutad
Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel	Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel	Avslutad
Utreda möjlighet erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor.	Utreda möjlighet att erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor.	Avslutad
Satsning på svenska fokus förskola och grundskola.	Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika skolformerna.	Pågående
Se över möjlighet att utvidga pedagogiska luncher till att omfatta högstadiet.	Förvaltningens utredning presenteras under hösten 2024, beroende på beslut genomförs eventuellt implementeringsarbete under 2025.	Avslutad
Utreda möjliga organisationsformer för Ytterbyskolans musikklasser.	Säkerställa tillgång till tillgänglig och kvalitativ musikkulturverksamhet i Kungälvs kommun.	Avslutad

Samhällsbyggnad	Genomförande	Status
Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby	Översiktsplan för Kungälv	Pågående
Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla.	Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna.	Pågående
	Översiktsplan för Kungälv	Pågående
Bidra till att Marstrand stärks som året-runt-samhälle		
Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet	Utredning om nytt stadsbibliotek i området kring Kungälvs gamla stadskärna	Avslutad
	Utredning om stadsmuseum i Kungälvs gamla stadskärna	Avslutad
Bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv.	Upprätta forum för dialog och analys med förvaltningen, KMN och fastighetsägarna om att stärka utbudet i gamla Kungälv.	Avslutad
Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen.	Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen.	Pågående

Samhällsbyggnad	Genomförande	Status
De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka.	Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen.	Pågående
Kommunen ansluter sig till Klimatkommunerna	Förbereda och lämna ansökan om medlemskap i klimatkommunerna samt bereda politiskt beslut	Avslutad
Bostäder med olika upplåtelseformer	Sträva efter blandning av upplåtelseformer i samhällsplaneringen	Avslutad
Hållbar bostadspolitik i hela kommunen	Beakta miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i bostadsplaneringen	Avslutad
Kvalitetsdialog inrättas	Genomför kvalitetsdialoger	Pågående
Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven	Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven.	Pågående
Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden	I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun	Pågående
Ta fram beräkningssätt för klimatnytta	Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder	Pågående med avvikelse
Öka användandet av solenergi	Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker.	Pågående
Plan för hur nya skolplatser kan skapas genom tillbyggnad av befintliga skolor	Genomför lokalbehovsanalys samt upprätta lokalförsörjningsplan för Kungälvs kommun och koncern	Avslutad

Stab	Genomförande	Status
Öppna upp upphandlingsverksamheten för små företag	Anpassa upphandlingarna samt erbjuda stöd och utbildning för mindre företag	Pågående med avvikelse

Stab	Genomförande	Status
Kvalitetsdialog inrättas	Genomför kvalitetsdialoger	Pågående

3 Trygghet och stöd - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

3.1 Trångboddhet, Sociala kontrakt, Socialtjänstens behov av bostäder

Beskrivning

Sammanslagning av tre uppdrag
1. Trångboddhet
2. Sociala kontrakt
3.Socialtjänstens behov av bostäder

Familjer som lever i trångboddhet behöver kartläggas (där fler än två barn delar rum) och åtgärder måste arbetas fram tillsammans med hyresvärdarna.

Vi prioriterar att skapa goda förebilder av alla föräldrar som finns i utanförskapet genom särskild satsning.

De sociala hyreskontrakten innebär en inlåsningseffekt som gör att vi ofta kommer i behov av nya lägenheter. Vi behöver belysa detta fenomen och ta fram en handlingsplan för hur kommunen kan hjälpa de berörda in på den ordinarie bostadsmarknaden.
Kommunen behöver bli bättre på att planera behovet av bostäder för personer som står långt från bostadsmarknaden och detsamma gäller behovet av tillfälliga bostäder för socialtjänstens verksamhet.

Inför 2024 förtydligades uppdragen enligt:
1. Bättre planering för socialtjänstens behov av bostäder
2. Trångboddhet kartläggning och åtgärder
3. Minska inlåsningseffekt av sociala kontrakt

3.1.1 Genomförande: Bostadsplanering

En modell tas fram för att matcha behov och utbud i tätt samarbete mellan ToS och SoU. Resultatet av behovsanalysen ska införlivas i bostadsförsörjningsprogrammet.
Våra behov läggs med i framtida markanvisningar.

Utredning och förslag presenteras.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 2 2025
Handlingsplan för bostadsförsörjningen Kungälvs kommun 2025–2028 är färdigställd och kommer att behandlas politiskt under hösten 2025. Kommunen tar fram handlingsplanen för bostadsförsörjningen enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) vilket genomförs i enlighet med Länsstyrelsens och Boverkets rekommendationer. Denna lag ändrades 2025, och kommunerna är inom ramen för denna ansvariga för att upprätta en handlingsplan som ser efter bostadsförsörjningsbehovet. Detta görs genom att utgå från Boverkets underlag, genom att arbeta i en process med förvaltningsövergripande samverkan, i dialog med bostadsbolag samt med tydlig koppling till kommunens strategiska planeringsdokument. Samverkan har även skett med socialtjänstens verksamhet som bidrar med kunskap om t.ex. hemlöshet och behovet av en demografisk analys

I och med färdigställandet av handlingsplanen föreslås genomförandet om bostadsplanering avslutas.

3.2 Utveckla den operativa samverkan mellan skola, socialtjänst och externa aktörer

Beskrivning

Ny politisk inriktning som understryker behovet av ett samordnat operativt arbete utifrån många kompetensområden. Arbetet ska resultera i förbättrad samordning på operativ nivå inom olika kompetensområden utifrån helhetssyn, där rätt kompetenser snabbt kan stötta i barnens livsmiljö.

Kungälv 2030 ser ett fortsatt stort behov av att utveckla kommunens insatser för att hjälpa barn och ungdomar samt deras föräldrar där det finns en tydligt förhöjd social risk.
Samhället måste ge relevant stöd i tid och kommunen måste bli bättre på att ge stöd i samarbete med skola/fritid/föreningar och andra relevanta partners. Det förebyggande arbetet för barn och ungdomar måste ha en tydlig struktur både ifråga om upptäckter, åtgärder och samverkan. Tydliga riktlinjer för operativ samverkan mellan skola och socialtjänst måste tas fram som skapar likvärdiga och rättssäkra rutiner för arbetet och insatserna kring barn och ungdomar.

Följande tre uppdrag 2024 slås ihop till ett:
1. Utveckla den operativa samverkan mellan skola, socialtjänst och externa aktörer
2. En närvarande och stödjande socialtjänst i våra skolor
3. Ta fram tydliga riktlinjer och skapa rutiner för den operativa samverkan för det sociala och pedagogiska arbetet kring barn och ungdomar med sociala riskfaktorer

3.2.1 Genomförande: Sammanhållande arbete mellan socialtjänst, skola och fritid

Beskrivning

Ett sammanhållande arbete mellan socialtjänst, hälso- och sjukvård, skola och fritid är påbörjat utifrån tidiga insatser för barn och unga i syfte att förbättra samordningen på operativ nivå inom olika kompetensområden.

Prioriterat är att vidmakta och hålla och höja kvaliteten i befintliga verksamheter som exempelvis familjehuset Klippan och Familjecentralen Fyren samt pågående samverkan och partnerskap med föreningslivet. Implementera arbetet med friskvårdsgrupp (obesitas).

Riktlinjer och rutiner för den operativa samverkan för det sociala och pedagogiska arbetet kring barn och ungdomar med sociala riskfaktorer tas fram.

Barn, unga och familjeenheten inom socialtjänsten är i slutfasen av att implementera en arbetsmetod som ska stärka familjers och barns egna nätverk med stöd från socialtjänsten, före externa placeringar. Arbetsmetoden förväntas leda till högre kvalitet för barnen och minska antalet externa placeringar.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Under perioden har det erbjudits regelbundna föräldragrupper, vilket innebär en förstärkning jämfört med tidigare år då insatserna varit mer sporadiska. Intresset från föräldrar har varit stort och verksamheterna har samverkat för att nå ut till fler deltagare.

Etableringen av samverkansteam mellan socialsekreterare, familjebehandlare och kuratorer markerar en utveckling av arbetssättet, där tydliga uppdragsgränser skapar effektivitet samtidigt som gemensamma beröringspunkter kan utvecklas. Liknande modeller prövas i flera kommuner med utgångspunkt i nya socialtjänstlagen, vilket visar att Kungälv följer en nationell utveckling mot mer integrerade arbetsformer. Resursförstärkningen genom rekrytering av en skolsamordnare samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker arbetet med kontinuitet i utbildningen.

För att arbeta mer med förebyggande och främjande arbete med skolfrånvaro har fortsatt arbete med att placera ut socialsekreterare vid vissa av kommunens skolor. Liknande arbete har inletts inom förskolan.

Arbete är inlett med att göra en genomlysning av samtliga insatser på hemmaplan för att bättre möta den nya socialtjänsten och framtidens behov samt att renodla fältuppdraget tillsammans med övriga utförarresurser inom socialtjänsten. Utgångspunkten är att stärka första linjens socialtjänst vilket innebär att erbjuda fler icke biståndsbedömda insatser. Omställning utifrån nya socialtjänstlagen påbörjades under 2024. Exempelvis har en sammanslagning av Trygga ungdomsmiljöer och Mottagningsenheten genomförts. Detta i syfte att effektivisera processer med tidiga insatser.

Med stöd av nationella stimulansmedel har personalens kompetens förstärkts. Personal har utbildats i att möta föräldrar i konflikt, förbättra stöd till placerade barns föräldrar samt riskbedömningsmodellen "signs of safety. Förvaltningen har utvecklats det generella föräldrastödet. Föräldraguiden har spritts vid föräldramöten i förskoleklass, årskurs 4 samt årskurs 7. Ny instruktörer har utbildats i det generella program alla barn i centrum. För att professionella bättre ska sprida befintligt utbud av föräldrakursen har gemensam plattform tagits fram. Under våren genomfördes föräldraenkät med stort deltagande (1334 svar). Tydligt behov är att göra känt vilket stöd som finns i kommunen. Resultaten är fortsatt underlag vid omställning ny socialtjänstlag. Resultaten är underlag vid framtagande barn- och ungdomsplan. Sektor Trygghet och Stöd arbetar vidare med att uppdatera hemsidan kring mer tillgänglig information utifrån barn- och unga.

Under slutet av 2024 deltog rektorer och representanter från elevhälsa i fokusgruppsintervjuer där deras behov av samverkan med socialtjänsten undersöktes. Utifrån intervjuerna utformas ett nytt arbetssätt i syfte att sänka tröskeln mellan förskola och socialtjänst. Socialtjänsten har utsett socialsekreterare med ansvar att arbeta med utsedda förskolor.

I november genomfördes en samverkansdag kring de yngre barnen (0–6 år) med representanter från socialtjänsten, förskolan samt hälso- och sjukvården. De gemensamma behov som dagen synliggjorde, ligger till grund för fortsatt utvecklingsarbete under 2026.

Sammanhållande arbete mellan socialtjänst, skola och fritid har koordinerats via styrgrupp för strategisk samverkan barn och unga, där berörda sektor- och verksamhetschefer finns representerade. Styrgruppen är ett led i att utveckla effektiv och ändamålsenlig operativ samverkan mellan skola och socialtjänst i Kungälvs kommun.

3.3 Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen

Beskrivning

För att säkerställa såväl rättssäkerhet som likvärdighet vid beslut och insatser ser uppdragsgivaren ett behov av att det tas fram en vägledning för det sociala arbetet, utifrån den nya socialtjänstlagen.

Följande två uppdrag slås ihop till ett:
1. Se över uppdatera/ ta fram vägledning för äldreomsorg och LSS
2. Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen

3.3.1 Genomförande: Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut

Beskrivning

Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Framtagandet av riktlinjer för Funktionsstöd, IFO och äldreomsorg är påbörjat och kommer tas upp för beslut i kommunstyrelsen senast 30 juni 2026. Förvaltningen har inväntat den nya socialtjänstlagen som började gälla 1 juli 2025.

3.4 Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete

Beskrivning

Alla behöver förstå vad utanförskapet kostar, inte bara för den enskilde individen, utan för kommunen och samhället i stort. Grunden för att förbättringsarbetet kring social hållbarhet och Agenda 2030 är mätbarhet. Med kunskap kommer nya arbetssätt.
Efter flera år av forskning finns inför 2024 en modell för att Systematiskt Mäta och Analysera Social Hållbarhet (SMASH).
Syftet med modellen är att visa på ekonomiska samband och konsekvenser för kommunen kopplat till arbete, ekonomiskt bistånd och utbildning.
Beräkningarna utgår från Kungälvs kommun egna verksamhet och siffror, i vissa fall även för stat, region och individ/hushåll. Konsekvensanalysen är ekonomisk och ska kunna höja verksamhetens effektivitet och förbättra kommunens resultat.
Modell att mäta social hållbarhet ska implementeras och finnas med som grund i kommunens samlade budgetarbete och beslutsfattande.

3.4.1 Genomförande: Modell för att mäta social hållbarhet

Beskrivning

Modell för att mäta social hållbarhet innefattar tre delar, verksamhetsutveckling, uppföljningsstruktur samt ekonomisk konsekvensanalys. Beträffande verksamhetsutveckling ska förvaltningen implementera de olika verktyg så som effektlogik, aktörskarta, processkarta, baslinjemätning med syfte att ännu tydligare kunna visa på effekter av insatser. När det gäller uppföljningsstruktur handlar det om fortsatt arbete kring program social hållbarhet och tydligare koppla aktiviteter mot mål. I samverkan med RISE har ett kunskapsunderlag tagits fram kring verksamhetskostnader och samhällsekonomiska konsekvenser.

Modellen är ett stöd för att se förvaltningens verksamhet på ett nytt sätt. Uppdraget att implementera den ekonomiska konsekvensanalysen innebär att förvaltningen ska:
- analysera framtaget beräkningsunderlag kopplat till målgruppen i syfte att identifiera resultat i resurser och över tid.
- omsätt identifierade resultat i handlingsplan kopplat till budget.
- prioritera vilka handlingar som ska genomföras.

Startdatum
2024-01-31
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Tillsammans med RISE och Samordningsförbundet Älv & Kust har en ekonomisk modell kring stegförflyttning tagit fram. Verktyget har utvecklats för att hjälpa Finsam att beräkna finansiella effekter för kommun, region samt stat, när det gäller individer som står långt från arbetsmarknaden från offentlig försörjning och gör stegförflyttning mot arbete och studier, eller mellan olika ersättningar. Modellen har applicerats på Kompetenscentrums målgrupp för är att synliggöra förflyttningar och effekt av insatser utifrån arbetsmarknadsperspektivet.

Under 2025 har Kungälvs kommun slutfört förstudie som genomfördes utifrån beviljade mede från ESF-rådet. Plattform för förstudien var den plattform som byggts upp via Samhällskontrakten samt de modellarbetet som skett tillsammans med RISE kring systematisk mätning analys social hållbarhet (SMASH)n. Förstudiens rekommendationer är att Kungälvs kommun bör samla och strukturera sitt arbete med att planera, initiera och genomföra tvärsektoriella satsningar. Förvaltningsledningen i Kungälvs kommun har ställt sig bakom rekommendationerna och inlett arbete med att konkretisera modellen. Under våren 2026 kommer förslag till anvisning presenteras.

Kungälvs kommun medverkar även i den nationella referensgruppen, när det gäller regeringsuppdraget att förbereda, utforma och implementera ett långsiktigt nationellt stöd för att stimulera användande av innovativa utfallsfokuserade arbetssätt och investeringsmodeller.

Lärdomar från SMASH, förstudie innovativa finansieringsformer samt deltagande i nationell referensgrupp kommer beaktas vid omställning ny socialtjänstlag.

Återkoppling och dialog kring modellarbete har under året skett via rådet för folkhälsa och social hållbarhet samt i samband med kommundialog delregional nämnd västra och Kungälvs kommun.

3.5 Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut

Beskrivning

Kungälvs kommun ska säkra en värdig tid vid vård i livet slut. Ingen ska behöva dö ensam. Även Kungälv ska kunna erbjuda en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice utgör.

3.5.1 Genomförande: Vård i livets slut

Beskrivning

Genom kompetensförstärkning och en anpassad miljö kan en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice skapas.

Med en god kvalitet för den palliativa vården kommer vi att säkerställa en god vård i livets slut där vi med hjälp av Palliativregistret följer upp kvaliteten.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

En övergripande rutin för palliativ vård i Kungälvs kommun är framtagen och presenterad för sektorledningen. En styrgrupp med representanter från olika verksamhetsområden i sektorn arbetar med att ta fram formerna för palliativa vårdplatser.

På Ängegärde vård och omsorgsboende kommer det finnas en anpassad miljö för palliativ vård på vår korttidsenhet.

3.6 Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess

Beskrivning

Det ska vara enkelt att få hjälp, byråkratin kring våra äldre ska vara så liten som möjligt. Det ska vara möjligt att kunna påverka sina insatser. Vi vill att fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess. Med en förenklad process kan förebyggande insatser komma fram till den som söker snabbare. Förebyggande insatser kan verka som en trygghetsfaktor för både den äldre och deras anhöriga.

3.6.1 Genomförande: Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess

Beskrivning

En kartläggning kommer ske i ett första steg för att ta fram vilka insatser som föreslås kunna genomföras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Under året 2025 pågick kartläggning och kvalitetssäkring för att att formalisera uppdraget och förbereda verksamheten.

En inventering av samtliga insatser som idag erbjuds i kommunen utan behovsprövning har genomförts. Omvärldsbevakning och lokala förutsättningar har undersökts. Kommunstyrelsen har fatta beslut i ärendet för att kommunen ska kunna fortsätta erbjuda insatserna utan behovsprövning när den nya lagen trädde i kraft.

Trygghetslarm och behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende är två exempel som förvaltningen idag erbjuder som behovsprövade insatser som kommer föreslås att kommunstyrelsen beslutas om insatser utan behovsprövning. Verksamheten förbereder för politiskt beslut i februari 2026.

3.7 Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt.

Beskrivning

I politiken ser vi att arbetet med kostnaderna för insatser inom området fortsatt behöver arbetas med, kvaliteten och kostnaderna behöver vara kompatibla. Vi behöver säkerställa en bra missbruksvård i kombination med tidiga insatser samt arbeta med bostad först. Ett välstrukturerat arbete i samarbete med andra för att nå bästa möjliga resultat.

Vi uppdrar till förvaltningen att utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt. Vi emotser en utredning som mynnar ut i ett koncept som ger Kungälv samma kostnadsbild som i jämförbara kommuner.

3.7.1 Genomförande: Bostad först

Beskrivning

Flera pågående processer som berör verkställandet av fler insatser på hemmaplan är igång, som tex bostad först. Resultat och utfall rapporteras i samband med att det politiska uppdraget redovisas tertialvis.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Förvaltningen har under våren 2025 skrivit under ett avtal med Förbo angående 4 bostäder avsett till bostad först, 2 lägenheter under 2025 och 2 lägenheter under 2026.

Två ärenden är nu i verkställighet och ett ärende har beslut om stödfasen.

Sektorn har utsett en projektgrupp för vuxenspåret, där enhetschefer från berörda verksamheter ingår, för att ha ett gemensamt forum för dialog om mål, aktiviteter och insatser för vuxna för att öka tidigt förebyggande insatser och motverka köp av plats.

Under 2025 har förvaltningen för dialog med Kungälvsbostäder om att använda sociala kontrakt som bostad först. Under våren 2026 kommer ett förslag till avtal tas fram.

3.8 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

3.8.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

I början av året hölls kvalitetsdialoger. Politiker träffade utvalda medarbetare från olika verksamhetsgrenar i olika grupper. Tjänstepersoner från stab deltog som sekreterarstöd.

Syftet med dialogerna är skapa en gemensam bild av vad som är god kvalitet i verksamheterna, hur den kan utvecklas och vad som bör prioriteras. Under dialogen diskuterade man olika teman som till exempel kvalitet, förutsättningar för verksamheten och ekonomi och effektivitet.

Resultatet av dialogerna utgjorde ett underlag för den styrande minoritetens budgetdirektiv inför 2026.

3.9 Kvalitetsförbättringsplan

Beskrivning

Kommunens ambitioner och arbetet med att höja kvaliteten för inom vård och omsorg ska uttryckas i en särskild kvalitetsförbättringsplan som ska upprättas. Planen ska arbetas fram i nära dialog mellan politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare för att få med alla olika perspektiv och betraktelsesätt. Den ska belysa starka och svaga sidor utifrån en nulägesanalys och innehålla förbättringar på lång och kort sikt.

Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, skolledare och skolpersonal möts två gånger per år.

3.9.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger

Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9)

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

Kommentar
Tertial 3 2025

Dialog har genomförts med kommunstyrelsens presidium i syfta att tydliggöra genomförande och vad som förväntas.

4 Bildning och lärande - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

4.1 Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering. • Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till • Stärk lärarens pedagogiska roll

Beskrivning

Kommunens skolor är inte så trygga som de borde vara. Såväl elevenkäter som enkäten till pedagogisk personal visar att det återstår mycket arbete. Det finns alldeles för stora olikheter i hur skolorna arbetar med den inre arbetsmiljön som är en grundförutsättning för att skolan ska fungera bra. Arbetet för att skapa trygghet i skolan är prioriterat. Barn och elever måste uppleva skolan som trygg. Därför behövs fler synliga och mer närvarande vuxna i skolan, för att sätta tydliga gränser för rätt och fel.

Den politiska uppdragsgivaren understryker vikten av att verkligen använda skollagens alla tillgängliga möjligheter för att upprätthålla en god ordning i våra skolor. De disciplinära åtgärderna i skollagen är utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, skriftlig varning, tillfällig omplacering, tillfällig placering utanför den egna skolan, avstängning och omhändertagande av föremål. Gemensamma regler för trivsel och ordning ska finnas och vara kända så att skolan får förutsättningar för en arbetsmiljö som fungerar för eleverna.

Som huvudman betonar vi hur viktigt det är att skapa goda förutsättningar för lärande och vill stärka lärarnas ledarskap och auktoritet i klassrummet och i hela skolan. Vi förutsätter att de kommande årens satsningar på kompetensutveckling omhändertar behovet av att stärka ledarskapet.

Kommentar: Uppdragen om trygghet och studiero hanteras inom ett gemensamt uppdrag. Elevhälsan var tidigare en del av detta uppdrag men har blivit ett eget uppdrag.

4.1.1 Genomförande: Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering.

Beskrivning

Tryggheten i skolan kommer att stärkas genom rastaktiviteter för grundskolan F-6 samt anpassade och pedagogiska måltider för årskurs F-9. Samarbetet med Trygga ungdomsmiljöer fortsätter. Diskriminerings- och likabehandlingsplanerna kommer att stärkas genom att tydliggöra roller och ansvar. Fortsatt implementering kommer att ske av DF Respons som är sektorn digitala system för att anmäla, utreda och följa upp kränkande behandling och diskriminering.

Inom det systematiska kvalitetsarbetet utvärderas även trygghet och studiero samt kränkande behandling och diskriminering. En viktig del i detta är Skolinspektionens och GR:s elevenkäter samt skolornas egna trygghetsenkäter.

Startdatum
2019-05-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Sektor bildning och lärande planerar för och rapporterar om arbete med trygghet och säkerhet inom ramarna för kommunstyrelsens strategiska mål, systematiskt kvalitetsarbete som redovisas i huvudmannens rapport samt politiskt uppdrag från kommunstyrelsen. Detta leder till visst överlapp i rapporteringen. Inför verksamhetsåret 2026 har också arbetet med att ta fram en långsiktig plan för arbetet med barn- och unga inletts.

Många grundskolor har rastaktiviteter för eleverna varje rast och vissa arbetar med trivselledare eller fadderverksamhet. Synliga vuxna på skolgården, i omklädningsrummen och i korridorerna gör att eleverna känner sig trygga.

Den mobilfria skoldagen i grundskolan fungerar mycket bra och rektorer ser en lugnande effekt.

Framgångsfaktorer för 7-9-skolorna har varit att minimera både håltimmar och inställda lektioner samt att eleverna på alla skolor har fasta lunchtider och bestämda platser i matsalen med vuxna som äter pedagogisk

lunch. Socialtjänstens personal håller också strukturerade aktiviteter på dagtid. Konsekvenstrappan har tydliggjorts på 7–9-skolorna, både på klasstid och på elevråd. Denna typ av rutiner och strukturer ger resultat på skolorna.

Sedan förra året är Mimers Hus Gymnasiums lokaler låsta och endast personer som är behöriga att vistas i lokalerna har tillgång till dem. Detta har gett effekt i form av en ökad trygghetskänsla och att det finns en ökad kontroll över vilka som rör sig i gymnasiets lokaler. Då elever i år 1 inte får tillgång till elevinloggningsuppgifter de första fyra veckorna av terminen har skolan tvingats vara olåst under den tiden.

Arbetet med att öka trygghet och studiero pågår inom respektive skolenhet och är anpassad utifrån programmens behov. Det finns dock även åtgärder som är på övergripande nivå, till exempel arbete med ordningsregler, klassrumsplacering och tydliga rutiner och tillgängliga vuxna på öppna ytor samt regler för mobilanvändning.

Av 15 planerade trygghetsvärdar för högstadiet och gymnasiet har samtliga anställts. Kompetensutveckling är planerad för trygghetsvärdarna och arbete pågår också för att stärka samordning och samverkan med både övrig skolpersonal och socialtjänstens medarbetare.

Arbetet med trygghetsfrämjande insatser i alla skolformer fortsätter inom ramarna för såväl det löpande arbetet som utvecklingsarbete på olika fronter. Rapportering av det trygghetsarbetet kommer fortsättningsvis att ske inom ramarna för måluppföljning, huvudmannens rapport och uppföljning av kommunens olika planer, främst plan barn- och unga. Uppdraget avslutas.

4.1.2 Genomförande: Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till

Beskrivning

Uppdraget kommer att bedrivas utifrån skollagens bestämmelser om trygghet och studiero, både utifrån bestämmelserna om en god arbetsmiljö, personalens befogenheter och disciplinära och andra särskilda åtgärder.

Personalen kommer att stärkas i dessa begrepp. Eleverna kommer att delta i framtagande av ordningsregler och en dialog kommer att föras mellan lärare och elever om trygghet och studiero som begrepp. Disciplinära åtgärder och andra särskilda åtgärder kommer att dokumenteras utifrån skollagens krav.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Sektor bildning och lärande planerar för och rapporterar om arbete med studiero och elevers delaktighet inom ramarna för kommunstyrelsens strategiska mål, systematiskt kvalitetsarbete som redovisas i huvudmannens rapport samt politiskt uppdrag från kommunstyrelsen. Detta leder till visst överlapp i rapporteringen.

F-6-skolorna arbetar med att anpassa lärmiljön när det till exempel handlar om möblering eller placering av eleverna i klassrummet. Flertalet F-6 skolor har arbetat med konsekvenstrappan och den är känd för elever, lärare och vårdnadshavare. Konsekvenstrappan har också tydliggjorts på 7-9-skolorna, både på klasstid och på elevråd. Denna typ av rutiner och strukturer ger resultat på skolorna.

Upplevelsen av studiero på gymnasiet varierar mer mellan olika program och det finns enskilda elever som har svårt att följa skolans ordningsregler. Varje enhet jobbar för att genom gemensamma förhållningssätt kring studiero och för att föra en kontinuerlig dialog med eleverna om studieron. Rektorerna lyfter själva fram att studieron förbättras när elever vet att det finns konsekvenser när ordningsreglerna bryts och vet att skolledningen agerar.

Arbetet med trygghetsfrämjande insatser i alla skolformer fortsätter inom ramarna för såväl det löpande arbetet som utvecklingsarbete på olika fronter. Rapportering av det trygghetsarbetet kommer fortsättningsvis att ske inom ramarna för måluppföljning, huvudmannens rapport och uppföljning av kommunens olika planer, främst plan barn- och unga. Uppdraget avslutas

4.1.3 Genomförande: Stärk lärarens pedagogiska roll

Beskrivning

Undervisningens kvalitet samt ledning och stimulans är grunden för trygghet och studiero i klassrummet. Ett fortsatt utvecklingsarbete kring undervisningens kvalitet och pedagogiskt ledarskap kommer att genomföras för att ge rektorerna möjlighet att stärka kvaliteten på sina lärares undervisning.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Lärarna fortbildas på studiedagar och även under konferenstid, i olika delar av deras profession såsom NPF, studieteknik och olika metoder för att nå studieresultat och trygghet och studiero. Flertalet av skolorna har också någon form av sambedömning av nationella prov, där lärarna lär av varandra och diskuterar bedömning. Förstelärare leder ämnesnätverk i syfte att utveckla kompetens inom ämnesundervisningen. Digitala lärspridare (grundskolan) och superanvändare (gymnasiet) arbetar med att sprida kunskap om IT som verktyg i undervisningen.

Arbete med utveckling av undervisningens kvalitet och språkutveckling är vanligt förekommande teman på flera av kommunens skolor.

Tillsättning av förstelärare är genomförd och bidrar till en vitalisering av utvecklingsarbetet av lärarens pedagogiska roll. Matematikutvecklartjänst om 50 procent är tillsatt och leder utvecklingsarbetet inom grundskolan.

Arbetet med trygghetsfrämjande insatser i alla skolformer fortsätter inom ramarna för såväl det löpande arbetet som utvecklingsarbete på olika fronter. Rapportering av det trygghetsarbetet kommer fortsättningsvis att ske inom ramarna för måluppföljning, huvudmannens rapport och uppföljning av kommunens olika planer, främst plan barn- och unga. Uppdraget avslutas.

4.2 Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad. • Ta fram en tydlig kommungemensam vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan.

Beskrivning

I en kunskapsskola som utbildar för livet, ska varje barn och elev ha rätt resurs vid rätt tillfälle. För att klara detta behövs tydligt ledarskap, ordning och trygghet i våra skolor, välutbildade pedagoger, flexibla grupp- och klassindelningar, en möjlighet till en andra chans som lov- och sommarskola, tillräckligt med stödpersonal och en utvecklad modern elevhälsa.

Det måste finnas en väl känd insatskedja för barn i behov av särskilt stöd. Huvudmannens inställning är att erbjuda stöd även om eleven inte är färdigutredd. En skola för alla betyder inte samma skola för alla.

Kommentar: Uppdragen som handlar om elevhälsa och särskilt stöd har slagits ihop.

4.2.1 Genomförande: Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad

Beskrivning

Elevhälsan kommer att utvecklas genom elevhälsoteamen på skolorna som består av både medarbetare från skolan och från kommunens stödenhet. Där det är möjligt och lämpligt undersöks möjligheter att utveckla verksamheten med digitala hjälpmedel.

Sektorn för bildning och lärande arbetar även fortsättningsvis enligt elevhälsoplanen och Skolverkets process för särskilt stöd.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Utvecklingsarbete bedrivs både inom ramarna för det systematiska kvalitetsarbetet och i kraft av planerade aktiviteter kopplade till kommunstyrelsens resultatmål. Aktiviteten röd tråd genom utbildningskedjan berör extra anpassningar, särskilt stöd och elevhälsoärenden. Arbete planeras för att stärka och utveckla arbetssätt och processer.

Överlämningsarbete sker i samverkan med specialpedagoger på grundskola och gymnasiet. Elevhälsoenheter inom respektive skola träffar kontinuerligt arbetslagen och finns tillgänglig vid behov som uppstår.

Grundskolans elevhälsa har utökats med stöd av statliga medel med en specialpedagog. Detta utgör en viktig resurs i arbetet med att säkerställa utredningsprocessen och minska risken för att elever med behov av utredning, åtgärdsprogram och uppföljning får vänta oskäligt länge.

Förskolans barnhälsa utökas under 2026 för att tidigt stötta barn i deras utveckling och kunskapsinhämtning.

Arbetet med utveckling av elevhälsan kommer att fortgå även under kommande verksamhetsår. Arbetet kommer att rapporteras i samband med måluppföljning, huvudmannens rapport och uppföljning av plan barn- och unga där kommunens övergripande arbete med bland annat trygg skolmiljö ska planeras och följas upp. Uppdraget avslutas.

4.2.2 Genomförande: Ta fram en tydlig kommungemensam vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan.

Beskrivning

Kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder finns beskrivna i grundskolans och gymnasieskolans elevhälsoplan. Elevhälsoplanerna kommer att genomlysas.

Specialpedagognätverket kommer även att tillhandahålla kommungemensam kompetensutveckling kring ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd direkt riktat till skolorna och lärarna.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

I det politiska uppdraget anges att "Det måste finnas en väl känd insatskedja för barn i behov av särskilt stöd. Huvudmannens inställning är att erbjuda stöd även om eleven inte är färdigutredd. En skola för alla betyder inte samma skola för alla."

4.3 Planera barnomsorg dygnet runt om ett sådant behov uppstår.

Beskrivning

När fler verksamheter i samhället kräver bemanning dygnet runt ökar behoven av barnomsorg på andra tider än kontorstider. Ingen ska behöva tacka nej till ett jobb, barn ska ha rätt till en bra omsorg och företag till en bra kommunal service. Föräldrar som arbetar kvällar, nätter och helger ska precis som alla andra kunna lämna sina barn i trygghet innan jobbpasset. Därför behöver Kungälv en trygg och modern barnomsorg som är öppen och tillgänglig oavsett när föräldrarna arbetar.

4.3.1 Genomförande: Utredning av barnomsorg dygnet runt om sådant behov uppstår

Beskrivning

Barnomsorg dygnet runt har utretts av förvaltningen. Grunden för utredningen har varit omvärldsbevakning av hur andra kommuner genomfört omsorg på obekväm arbetstid. En viktig del av utredningen har också varit att belysa kostnaderna för de olika alternativen.

Utredningen presenterades för KS 2024-09-18 och beslut fattades att Kungälvs kommun ska erbjuda pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger när behov finns och lämplig lokal kan erbjudas.

Förvaltningen arbetar vidare för att verkställa kommunstyrelsens beslut när behov och förutsättningar finns.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Barnomsorg dygnet runt har utretts av förvaltningen och har behandlats av UBL och KS i september 2024. Kommunstyrelsen beslutade att Kungälvs kommun ska erbjuda pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger när behov finns och lämplig lokal kan erbjudas.

Det politiska uppdraget kommer så småningom gå in i en genomförandefas. Utgångspunkten är att pedagogisk omsorg på obekväm arbetstid ska börja erbjudas från och med att Fridhemskullens lokaler är ombyggda till Fontinskogens förskola, en ombyggnation som väntas pågå under 2026 och 2027.

Uppdraget avslutas.

4.4 NPF-säkra förskolor/skolor (Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning)

Beskrivning

Inom skolans utveckling uppdrar vi att arbeta med att NPF-säkra skolan och förskolan utifrån den fysiska miljön och genom att utveckla förhållningssätt och arbetsmetoder.

En bärande del i förhållningssättet innebär bland annat att man inte måste ha en diagnos för att för att få tillgång till olika hjälpmedel. En satsning på NPF-säkring måste innebära att personal kompetensutvecklas i arbetsmetoder och förhållningssätt.

Av skolor som genomfört NPF-säkring kan man lära att man tagit extern hjälp från externa parter som t ex riksförbundet Attentions utbildningscenter.

Det behövs en utveckling av förmågan att anpassa klassrumsmiljön som alla elever har tillgång till. Dit hör anpassning i alla klassrum, möblemang samt individuellt elevanpassade faciliteter.

4.4.1 Genomförande: NPF-säkring i fastighetsprojekt och lokalanpassningsbudget

Beskrivning

En beskrivning av NPF-säkring av lokaler kommer att tas fram som en del av lokalförsörjningsplanen. NPF-säkring kommer att omhändertas i de kommande stora ombyggnationerna och renoveringarna som pågår eller startar inom kort på ett antal skolor och förskolor. Dessa åtgärder kommer att behöva anpassas efter förutsättningarna i respektive byggnad. Inventeringen av övriga lokaler kommer att göras utifrån ett NPF-perspektiv. Målet är att en del av lokalanpassningsbudgeten årligen avsättas för att tillgodose behovet av NPF-säkring. Samverkan mellan Bildning och Lärande och Samhälle och Utveckling kommer att ske i genomförandet.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

NPF-säkring omhändertas i de kommande stora ombyggnationerna och renoveringarna som pågår eller startar inom kort på ett antal skolor och förskolor. Dessa åtgärder kommer att behöva anpassas efter förutsättningarna i respektive byggnad.

Samhällsbyggnad har inventerat samtliga förskolor, grundskolor, Mimers hus gymnasiums samt Trekungagymnasiets lokaler utifrån ett NPF-perspektiv. Utifrån inventeringen har ett antal lokalanpassningar genomförts eller kommer att genomföras. Målet är att en del av lokalanpassningsbudgeten årligen ska avsättas för att NPF-säkra lokaler. Även delar av inventariebudgeten har riktats mot NPF, till exempel genom en satsning på grupprum på enskilda skolor och ljuddämpande åtgärder.

Åtgärder som har genomförts under 2025 är bland annat akustikåtgärder som byte av undertak och tätning av ljudöverföring mellan rum. Därutöver har stort fokus legat på att byta belysning till dimbar belysning i klassrummen, byta undertak till mer ljudabsorberande lösningar och åtgärda grälla mönster och färger. Under 2025 har eller kommer åtgärder genomföras bland annat på Kastellegårdsskolan, Kullens skola, Diserödsskolan, Ytterbyskolan och Trekungagymnasiet. Bland annat har Diserödskolan fått en ny byggnad med ny matsal och flera NPF-anpassade klassrum. Flera klassrum har fått nya undertak och ny belysning för en bättre ljud-och ljusmiljö. På Sandbackaskolans östra sida som vetter mot skolgården har nya värmeavvisande och bullerdämpande fönster monterats för att minska värmen i inomhusmiljön och dämpa bullret från barn som är på rast när undervisning pågår för andra klasser.

Sektor Bildning och Lärande beslutade i september 2023 om funktionsbeskrivningar för lokaler i grundskolan och förskolan. Beskrivningen fungerar som riktlinjer vid större om-, till- och nybyggnationer av grundskolor och förskolor i Kungälvs kommun. Sektorn har uppdaterat beskrivningarna så att de innehåller de punkter som är nödvändiga kopplat till en NPF-säkring. I lokalförsörjningsplanen finns även en sammanfattning om NPF-säkring utifrån funktionsbeskrivningen.

Arbetet med NPF-säkring på kommunens skolor vad gäller den fysiska miljön har etablerat ett systematiskt arbetssätt, och omhändertas i samband med renovering, ombyggnation och nybyggnation. Mindre lokalanpassningar görs även löpande, med utgångspunkt i genomförda inventeringar. Förvaltningens föreslår följaktligen att uppdraget avslutas i samband med bokslut, och hädanefter hanteras i ordinarie verksamhet.

4.4.2 Genomförande: Stödenheten och specialpedagogiska nätverket sprider kunskap om NPF

Beskrivning

Stödenhetens kompetensutveckling kopplat till NPF till skolorna kommer att utökas. Stödenheten fortsätter även att tillhandahålla kompensatoriska hjälpmedel.

Specialpedagogiska nätverket kommer att bidra med kompetens i NPF-frågor. På enskilda skolor och förskolor sker även pedagogiskt utvecklingsarbete som i olika utsträckning berör neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Stödenheten bedriver även en särskild undervisningsgrupp för årskurs 6-9 på Skomakaren som bland annat riktar sig till elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Stödenheten inom Sektor Bildning och Lärande genomför löpande kompetensutveckling kring NPF till enskilda skolor och förskolor. Denna har utökats under de senaste åren. Även specialpedagogiska nätverket sprider sin kompetens i NPF-frågor.

På skolorna samverkar elevhälsan med arbetslagen runt enskilda elever med stödbehov, vilket innebär att elevhälsan kontinuerligt stärker lärarnas kunskap i NPF-frågor. Elevhälsan ger också vägledning i klassrummet i konkreta undervisningssituationer.

På många enskilda skolor och förskolor finns ett pågående pedagogiskt utvecklingsarbete kopplat till neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller har funnits de senaste åren. Många enskilda kompetensutvecklingsinsatser har genomförts under rektorernas ledning.

Förskola, grundskola och gymnasium bedöms nu ha genomfört tillräckliga kompetensutvecklingsinsatser utifrån den kommungemensamma satsningen på tydliggörande pedagogik som pågått under ett antal år.

Arbetet med att sprida kunskap om NPF fortsätter och följs upp integrerat i ordinarie verksamhet. Uppdraget avslutas.

4.5 Ändamålsenlig resurssättning utifrån skolresultat

Beskrivning

Som huvudman avser vi att höja kunskapsläget kring skolans faktiska resurser och kopplingen till de pedagogiska resultat som eleverna vid Kungälvs kommuns skolor uppnår. Med pedagogiska resultat avses resultaten i de nationella proven. Motivet till detta är att förbättra ekonomi- och kvalitetsstyrningen så att kommunens satsningar går till rätt insatser och ger goda resultat.

Vi vill skapa en ny kultur för utvecklingen av hela skolan där vi utgår från att genomföra satsningar som kan mätas genom meritvärde och förbättrade provresultat. Det innebär att vi efterfrågar förslag på utvecklingsområden som grundas i ordentliga analyser med ett synsätt att förutsättningarna för framtidens goda resultat skapas idag.

4.5.1 Genomförande: Utveckling och uppföljning av resursfördelning för skolan

Beskrivning

Strukturresursen för grundskolan kommer att höjas från 3 till 5 procent av grundskolans budget. Uppföljningen av både strukturresursen och tilläggsresursen inom det systematiska kvalitetsarbetet stärkas och det samma gäller resursfördelningen mellan gymnasieskolans program.

Nationella prov och betygsresultat kommer att ingå i det systematiska kvalitetsarbetet och analyseras på skolenhets-, verksamhets- och sektorsnivå. De vertikala dialogerna med rektorerna kommer tydligare att utgå från rektorerna fokusområden med tydlig koppling till skolornas resultat.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Grunden för resursfördelningen till skola och förskola är sektorns resursfördelningsmodell. Strukturresursen för grundskolan har höjts från 5 procent till 7 procent av grundskolans budget för 2024 års budget och kvarstår på samma nivå i 2025 år budget. I skollagen står det att kommuner ska fördela resurser efter barnen och elevernas förutsättningar och behov. En fördelning baserat på socioekonomiska faktorer är det vanligaste i kommunerna.

Från och med 2024 har resursfördelning varit en kvalitetsfaktor inom det systematiska kvalitetsarbetet och belysa alla aspekter av resursfördelning inom skolan och inte enbart statsbidrag, strukturresurs och tilläggsresurs. Detta är även i linje med Skolverkets nationella kvalitetssystem. Uppföljningen av denna kvalitetsfaktor redovisades för utskott och kommunstyrelse i huvudmannens rapport i maj respektive juni 2025.

Ett nytt barn- och elevregister har upphandlats och ett nytt statistikverktyg har implementerats. Det nya statistikverktyget underlättar för både kommunen och skolorna att följa sina betygsresultat och resultat på de nationella proven. Redan idag tar förvaltningen fram omfattande statistikunderlag som stöd när skolorna analyserar sina egna resultat som en del av deras systematiska kvalitetsarbete.

Från och med höstterminen 2025 är jämförelser mellan nationella prov och betygsresultaten en kvalitetsindikator inom det systematiska kvalitetsarbetet. Våren 2025 ordnas workshops om nationella prov för rektorsgrupperna. Detta är en fortsättning på förra årets workshops om bedömning och betygssättning. Mer utförlig statistik om nationella prov på skolnivå har också tagits fram.

Varje skola och förskola förväntas ha 1–3 fokusområden inom kommunens modell för verksamhetsstyrning, Move. Det är här grunden för skolans och förskolans utvecklingsarbete ligger. Sektorn har gett de vertikala dialogerna i en tyngre roll i verksamhetsstyrningen i syfte att stärka diskussionerna mellan rektorerna och verksamhetscheferna om varje skolas eller förskolas fokusområden.

4.6 Stärka rektorernas mandat och mod

Beskrivning

Som huvudman betonar vi hur viktigt det är att skapa goda förutsättningar för lärande och vill stärka lärarnas ledarskap och auktoritet i klassrummet. Vi förutsätter att de kommande årens satsningar på kompetensutveckling omhändertar behovet av att stärka ledarskapet. Vi understryker särskilt behovet av att stärka rektorernas ledande roll och större mod inom rektorernas mandat.

4.6.1 Genomförande: Satsningar genomförs för att stärka rektorernas pedagogiska ledarskap

Beskrivning

Ledarforum kommer att anordnas och utgör ett viktigt stöd för rektorernas ledarskap. Nya rektorer och biträdande rektorer genomgår det statliga rektorsprogrammet. Kompetensutveckling för rektorer inom respektive verksamhet kommer att genomföras. Vertikala dialoger stärker ledarrollen. Rektors pedagogiska ledarskap utvärderas även genom det systematiska kvalitetsarbetet på skolenhets-, verksamhets- och sektorsnivå.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Sektorn har arbetat med att tydligare förankra skollagens bestämmelser om trygghet och studiero hos personalen i syfte att säkerställa att rektorer och lärare känner till sina mandat och är trygga i sin yrkesroll vad gäller att använda disciplinära åtgärder i trygghetsarbetet.

Samtliga rektorer och biträdande rektorer, med undantag för enstaka nyrekryteringar, deltar i eller har slutfört det statliga rektorsprogrammet. Vertikala dialoger mellan verksamhetschef och rektor genomförs utöver medarbetarsamtal och uppföljningssamtal. Rektorsgrupperna träffas varje vecka och för både förskolan och F-9 sker utbyte områdesvis. Varje verksamhet har egna fokusområden och kompetensutveckling för rektorerna.

Gymnasiets rektorer håller i olika teman där man delger sina kollegor om metoder kring till exempel lektionsbesök. Gruppen arbetar också med gemensamma definitioner och förståelse av vad undervisningens kvalitet och lärarskicklighet innebär.

Grundskolans rektorer arbetar aktivt med sitt ledarskap genom att delge varandra goda exempel i lärande samtal och även i miniföreläsningar som de gör för varandra.

Ledarforum anordnas numera flera gånger per år med fokus på frågor som är viktiga för rektorernas ledarskap, till exempel värdegrund och demokrati, som är en del av arbetet med trygghet och studiero. Undervisningens kvalitet står i fokus för ledardagar.

Arbetet med att utveckla rektorernas pedagogiska ledarskap fortsätter att vara en central del av sektorns utvecklingsarbete. Uppdraget avslutas.

4.7 Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar • Planera skolan långsiktigt utifrån elevprognoserna

Beskrivning

Med den höga befolkningsökning som framför allt finns inom Kungälv, Ytterby, Kareby och Diseröd behöver vi en plan för hur nya skolplatser kan skapas genom tillbyggnad av befintliga skolor. Inom uppdraget behövs en översyn göras utifrån personalen och elevernas säkerhet. Det arbetet innefattar den yttre miljön med skolgårdar, trafik samt den inre miljön med inrymnings- och utrymningsvägar.

Den politiska uppdragsgivaren vill ta tillvara på befolkningsökningen i Tjuvkil som nyligen resulterat i en ny förskola. Stora investeringar är planerade i en flexibel förskola/skola inklusive idrottslösning på Köön den kommande 6 årsperioden. Planerna måste ta med befolkningsökningen i hela kustområdet och eventuellt förändra skolans upptagningsområden så att det skapar bästa möjliga förutsättningar för barnen i kustområdet.

För att kommande skolinvesteringar såväl i kustzonen som hela kommunen ska bli optimala, behöver frågan om ändrade upptagningsområden och skolskjutsar som stödjer kommande skolinvesteringar studeras.

Kungälv har endast tre högstadieskolor och samtliga upptagningsområden berörs i hög grad av den ökande folkmängden. Vi behöver arbeta fram lösningar hur vi tillgodoser behovet av högstadieplatser i framtiden. Vi ser två möjliga strategier; öka antalet utbildningsplatser i befintliga lägen eller skapa nya utbildningsplatser i kommundelarna.

När olika skolor ligger i omedelbar anslutning till varandra bör kommunen överväga vilka effekter en sammanhållen skola F-9 kan ge. Vi tycker att det vore en bra idé att undersöka den möjligheten i Munkegärde med att skapa en sammanhållen skola med Olserödsskolan och Munkegärdeskolan under förutsättning att man kan visa att man har ett bra koncept. Syftet är att förbättra förutsättningarna för eleverna i området att lyckas bättre i skolan.

4.7.1 Genomförande: Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar

Utifrån lokalförsörjningsplanen kommer en presentation att göras av hur elevkapaciteten för F-6-skolorna ser ut i relation till befolkningstillväxten, inklusive planerade och pågående ombyggnationer och renoveringar. Kommunikationen mot UBL i lokalfrågor kommer att stärkas och utskottet få löpande information i fastighetsfrågor.

Kungälvs kommun fördelar platser på grundskolor utifrån fritt skolval och närhetsprincipen. Upptagningsområden används i dagsläget inte. En genomlysning kommer att ske av om upptagningsområden är förenliga med fritt skolval och närhetsprincipen.

Skolskjutsar genomförs i första hand via Västtrafik. Även skolskjutsarna kommer att genomlysas.

Samverkan kommer att ske mellan Bildning och lärande och Samhälle och utveckling kring uppdraget.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Lokalförsörjningsplanen har antagits av politiken och en fördjupad presentation har hållits för både UBL och BLK två år i rad. I samband med det presenterades det även vilka investeringsprojekt som finns planerade, som nyligen har genomförts eller som pågår för respektive skola.

När det gäller F-6-skolorna så pågår bland annat följande investeringsprojekt:

- Sparråsskolan utökas med ytterligare en klass både 2024 och 2025 och kommer på sikt utöka kapaciteten ytterligare för att möta befolkningsökningen i Nordtag och andra delar av Ytterby.
- Ett investeringsprojekt påbörjas under 2025 på Kastellegårdsskolan, med nytt tak, ny ventilation samt en tillbyggnad som säkrar skolans nuvarande kapacitet på ett hållbart vis.
- En ny byggnad står klar för Kareby skola från och med hösten 2024.
- Diseröds skola byggs ut genom en tillbyggnad, ny matsal, idrottshall och ombyggnation av andra lokaler mellan 2024 och 2027.
- I Kärna skola byggs ny matsal och kök mellan 2024 och 2025 och därefter kommer nuvarande matsal och kök att byggas om till fler undervisningsytor.
- Detaljplanearbete för att ersätta Tunge skola pågår.
- En ombyggnation av Sandbackaskolan sker i etapper, bland annat med inriktning på anpassad grundskola.
- En lokaliseringsstudie pågår för placering av nya F-6-skolor i Centrum respektive Ytterby. En eller flera nya F-6-skolor kan på lång sikt behövas när nya områden byggs i Centrum och Ytterby.

När det gäller utvecklingen i kustzonen så följer förvaltningen denna noggrant. En lokaliseringsstudie och

detaljplanearbete pågår för en ny flexibel skola/förskola på Koön för att ersätta Marstrands skola på Marstrandsön. I väntan på VA till Hålta skola sker strategiska markköp för att på sikt kunna bygga ut skolan. En lokalutredning om utbyggnation av skolan pågår. En lägesrapport om skolans kapacitet utifrån bland annat VA och ventilation har presenterats för UBL och USU i april 2025. På längre sikt kan fler barn tillkomma i kustzonen. Detta kan kopplas till nya förutsättningar för VA i kustområden och detaljplaner på Instön och Koön samt utvecklingen i Tjuvkil.

Kungälvs kommun fördelar platser på grundskolor utifrån fritt skolval utifrån skollagens bestämmelser. Den äldre tidens upptagningsområden finns inte kvar, men begreppet används fortfarande i en del andra kommuners skolval. Det brukar då syfta på att barn i ett visst område har förtur till ett antal skolor inom ett visst område, under förutsättning att vårdnadshavarna väljer denna skola. Detta är ett snarlikt system till hur Kungälvs kommuns skolval organiseras. En genomlysning kommer att göras för att se om denna typ av upptagningsområden är möjligt att tillämpa i Kungälvs kommuns skolval. Även konsekvenser för skolskjutsar kommer att belysas.

7-9-skolorna belyses genom det politiska uppdraget *Utredning av skolstrukturen för kommunens högstadieskolor.*

4.7.2 Genomförande: Utredning av skolstrukturen för kommunens högstadieskolor

Beskrivning

Utifrån lokalförsörjningsplanen kommer en utredning genomföras av skolstrukturen för högstadieskolorna i relation till elevprognoserna. Utredningen kommer att innehålla rekommendationer om lämpliga åtgärder. Utredningen kommer också undersöka möjligheten att skapa en sammanhållande skola mellan Olserödsskolan och Munkegärdeskolan.

Samverkan kommer att ske mellan Bildning och lärande och Samhälle och utveckling kring uppdraget.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Förvaltningen utreder för närvarande skolstrukturen för kommunens högstadieskolor. Utredningen är i sitt slutskede.

Enligt befolkningsprognosen som kom i november 2025 kommer det år 2034 att finnas cirka 150 fler barn i åldern 13–15 år jämfört med 2024, vilket motsvarar ungefär 50 fler elever per årskurs. Ökningen förväntas börja omkring 2030, men fram till dess minskar är antal högstadieelever något lägre än idag.

Kungälvs kommun har under flera år redan ökat kapaciteten på högstadiet genom ombyggnationer och lokalanpassningar på alla tre högstadieskolor. Detta inkluderar den pågående ombyggnationen av Ytterbyskolan samt nya klassrum på Thorildskolan. Totalt ger detta cirka 170 nya platser. Tillsammans med cirka 80 lediga platser som finns på högstadieskolorna idag ger det cirka 250 fler platser. Detta bedöms möta behovet av de cirka 150 fler högstadieplatser som behövs fram till och med 2034.

Befolkningsprognosen sträcker sig inte längre än 2034. När man blickar mot yngre åldersgrupper som 7-9 år eller 10–12 år och hur stora dessa grupper är runt 2034 finns det dock mycket som pekar på att att antal barn i högstadieåldern kan komma att bli stabilt efter 2034. I takt med att Kungälvs kommun växer så flyttar visserligen fler barn in, samtidigt som runt 2034 så slår det lägre barnafödandet vi sett mellan 2022 och 2025 in i högstadieåldern. Detta kan göra att den ökade inflyttningen och det lägre barnafödandet tar ut varandra.

Förvaltningens utredning av skolstrukturen kommer att utgå från dagens lokalförsörjningsplan, men även förutsättningslöst redovisa andra alternativ, som en eller flera F-9-skolor, framtida byggnation av ytterligare en högstadieskola eller ytterligare utbyggnationer av redan existerande högstadieskolor. En omvärldsbevakning har även gjorts av liknande kommuner.

4.8 Erbjud YH-utbildningar i Kungälv

Beskrivning

Idag hyr kommunen in lokalerna som vuxenutbildningen använder i nära anslutning till gymnasiet. Det finns ett behov att skissa på hur gymnasiet med vuxenutbildning ska bedrivas i framtiden, detta måste utredas ur flera perspektiv som behov, ekonomi och stadsutveckling. Utöver det bör kommunen ta till sig de kompetensproblem näringslivet har och i framtiden utveckla Kungälv som studieort och kunna erbjuda de YH-utbildningar som näringslivet efterfrågar.

4.8.1 Genomförande: Utredning av YH-lärcentrum

Beskrivning

En utredning kommer att genomföras om ett YH-lärcentrum i Kungälv. För att starta ett YH-lärcentrum krävs ett godkännande från Myndigheten för yrkeshögskolan.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar

Tertial 2 2025

Att erbjuda YH- utbildningar inom branscher där det finns behov av arbetskraft, som till exempel restaurangbranschen kan bidra till att möta lokala arbetsmarknadsbehov, minska arbetslösheten, främja lokal ekonomisk tillväxt och stödja utvecklingen av branschen i området.

Efter en noggrann undersökning utifrån de lokala förhållandena i Kungälv pekar det på att områden inom turism, säsongsmässiga yrken eller restaurangbranschen har behov av arbetskraft. Vi har haft en kontinuerlig dialog och samarbete med lokala restauranger och intresset finns för att få starta YH, vilket är ett av de kraven som ställs vid ansökan. Vi konstaterar också att Kungälv med dess lokala företag och unika förutsättningar kommer att kunna erbjuda en utbildning som inte redan erbjuds på andra ställen.

Genom att erbjuda en YH-utbildning inom ”Enogastronomi” inklusive köksmästare och hovmästare kan vi tillsammans med branschen möta den ökande efterfrågan på arbetsmarknaden och utbilda kvalificerad arbetskraft.

- En YH-utbildning inom specifika branscher och yrken kan stimulera tillväxten av lokala företag och bidra till en starkare ekonomi i Kungälv.
- Genom att erbjuda kvalificerad arbetskraft inom specifika branscher kan Kungälv bli mer attraktivt för företag att etablera sig eller expandera sina verksamheter i området.
- En YH-utbildning kan bidra till att säkerställa en stabil och kvalificerad tillgång på arbetskraft inom viktiga sektorer, vilket är avgörande för att stärka näringslivet och samhället i Kungälv på lång sikt.

Effekter: Om restaurangbranschen växer eller diversifierar sig, till exempel med nya restauranger, caféer eller matleveranstjänster, kan behovet av arbetskraft öka för att möta den ökade efterfrågan. Förändringar i befolkningens konsumtionsmönster, såsom ökad efterfrågan på restaurangmat eller ökad preferens för restaurangupplevelser, kan leda till en ökad efterfrågan på kvalificerad personal inom restaurangbranschen. Vidare blir en kommun mer attraktiv att arbeta, utbilda sig och bo i om det finns en bredd inom ex utbildningsväsendet.

Kostnader: Personal, hyra av lokaler och utrustning, marknadsföring, ackreditering, LIA-platser, administration och drift. Det är viktigt att göra en noggrann kalkyl för att bedöma alla kostnader och intäkter innan man startar utbildningen. Kostnaderna varierar beroende på utbildningens omfattning och lokalisering. I viss mån kan kostnader delas med arbetsgivaren man bedriver den ihop med.

Genom att investera i utbildning och arbetskraftsutveckling kan Kungälv skapa en hållbar och välmående lokal ekonomi samtidigt som den möter behoven på arbetsmarknaden.

Förslaget till förvaltningen är att gå vidare med att starta en Yrkeshögskola i Kungälv. Ansökningsförfarande tar lång tid och om ansökan skulle lämnas in under hösten 2026 kan en utbildning tidigast startas under hösten 2027.

4.9 Dialog med näringslivet om kompetensbehov

Beskrivning

Kommunens arbetsmarknadspolitik måste bli mer ömsesidig i förhållande till företagen. Vi vill gärna som kommun ha näringslivets medverkan i praktikplatser och olika samarbeten och skapa utbildningar som efterfrågas av det lokala näringslivet. Arbetet med kompetenscentrum och samhällskontrakt skall fortsätta. Kopplingen mellan skola-arbetsliv-företagande ska förstärkas och utvecklas och Kungälv ska kunna erbjuda de YH-utbildningar som arbetsmarknaden efterfrågar.

4.9.1 Genomförande: Utökad satsning på näringslivets behov utifrån Kompetenscentrum, gymnasieskolan och grundskolan

Beskrivning

Kompetenscentrum kommer att genomföra en utbyggnad av samhällskontraktet och förbättra arbetsgivarservicen i relation till näringslivet. Kompetenscentrum och vuxenutbildningen kommer att även att bedriva en dialog kring yrkesutbildningar utifrån näringslivets behov.

I gymnasieskolan kommer branschråden att fördjupa sitt samarbete med näringslivet. För grundskolan kommer en digital plattform för prao att tas fram.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

- Studie och yrkesvägledare för grundskolan deltar regelbundet på morgonpasset, detta för att etablera näringslivskontakter för exempelvis prao. Det är även ett bra sätt för SYV att förstå vad näringslivet efterfrågar i framtida medarbetare.
- Jobb- och framtidsmässan på Mimers hus genomfördes vecka 9. Inbjudan spreds via nätverksträffar, nyhetsbrev, sociala medier och direktkontakter till företagare i Kungälv och universitet och högskola.
- "Framtidens arbetsmarknad" är ett event som SYV och näringslivsfunktionen håller för vårdnadshavare. Representanter från el, fordon, vård- och omsorg och transport finns.
- Näringslivsfunktionen är med på Mimers hus programråd. Under dessa programråd görs exempelvis företagsbesök för att prata om deras behov, med ambitionen att få in unga i deras verksamhet. Där kan man skapa så kallade jobbspår, tillsammans med kompetenscentrum.
- Inom programmen försäljning- och service samt transport planerar man att införa "träningsintervjuer", där företagare kommer och håller intervjuer i utbildningssyfte. Detta för att eleverna ska känna sig redo för riktiga intervjuer i samband med praktik- och arbetssökande.
- Fler företag har anslutit till samhällskontraktet, där kompetenscentrums elever kan få praktikplatser och således få arbetsmarknadserfarenhet.

Det råder hög efterfrågan på arbetskraft inom de yrkesförberedande programmen på gymnasiet, vilket innebär att samtliga har möjlighet till arbete efter examen.

Sedan uppdraget påbörjades har allt fler företag anslutit sig till programråden, vilket innebär att näringslivet bättre kan få sina behov tillgodosedda och gymnasielever/vuxenutbildningens elever kan etablera sig på arbetsmarknaden.

Arbetet med att utveckla samverkan mellan kommunen och näringslivet fortsätter inom ramarna för förvaltningens ordinarie arbete. Uppdraget avslutas.

4.10 Kultur i kommundelarna

Beskrivning

En kommun med mycket hög inflyttning ger en kommun med många människor som saknar kunskap om kommunens historia och kultur. Vi behöver anstränga oss i arbetet att synliggöra och nå fler människor och skapa sammanhang genom kulturen. Som uppdragsgivare ser vi stora möjligheter att lyfta fram kulturen när vi bygger stad och utvecklar nya stråk. Vi ser också möjligheter att utveckla kulturutbudet i kommundelarna.

4.10.1 Genomförande: Kultur i kommundelarna

Beskrivning

Närbiblioteken kommer att erbjuda ett utökat programutbud i samverkan med både allmänkultur och kulturskolan. Det kan handla om författarbesök, visafton, utställningar, lovaktiviteter för barn etc.

Arrangemang kommer att anordnas ute i kulturdelarna där både biblioteket och kulturskolan kommer att finnas representerat, till exempel familjelördagar i Komarken och andra områden. Samarbetet med lokala aktörer som t.ex. kultur- eller hembygdsföreningar vid arrangemang kommer att utökas. Både arrangemang i egen regi och andra aktörers evenemang.

Samarbetet med förskolor kommer att fortsätta för att nå ut med läsfrämjande aktiviteter som till exempel sagostunder och bokpresentationer för barn och deras föräldrar på olika platser i kommunen.

Kulturskolan kommer fortsätta att arbete med att förlägga konserter och lägerverksamhet på olika platser i kommunen som komplement till Mimers kulturhus. Undervisningen inom kulturskolan bedrivs i hög grad redan ute i kommundelarna.

Digitalt tillgängliggöra kulturarvsplatser och konst med hjälp av QR-koder.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025
Kulturverksamheten i Kungälv erbjuder flertalet aktiviteter både i och utanför Mimers Kulturhus och i samarrangemang med andra partners. På detta sätt når verksamheten utanför de egna rummen och till dem som inte brukar eller har möjlighet att komma till oss.

Fortsatt utvecklad samverkan med andra kommunala verksamheter, föreningar och studieförbund är en framgångsfaktor för ökad måluppfyllelse. Verksamheten kan, i samarbete med andra, göra mer för fler och också lättare nå ut och sprida kännedom om kulturverksamheten. Kultursamordnare och fritidskonsulent har en nära dialog för att utveckla samarbetet med kulturföreningarna och studieförbunden.

Alla medarbetare har som uppdrag att tänka hela kommunen vid planering och genomförande av aktiviteter vilket innebär att vi nu mer strategiskt förlägger och fördelar aktiviteter på ex närbiblioteken, föreställningar och lovverksamhet ute i kommundelarna.

I syfte att stärka kulturutbudet i kommundelarna samarbetar och samordnar biblioteket, kulturskolan och kultursamordnarna arrangemang och aktiviteter där ett resultat är konceptet Kulturlördag, ett årligt större gemensamt arrangemang för alla målgrupper i någon av kommundelarna. Här samarbetar vi också med andra kommunala verksamheter, organisationer och föreningar. Ett annat resultat är bättre samordning och fördelning av aktiviteter under skolloven. Uppdragen består till stor del av att möjliggöra och underlätta för andra aktörer att genomföra kulturaktiviteter i kommunen vilket är en förutsättning för att upprätthålla ett rikt och varierat kulturliv i hela Kungälv.

Biblioteket fick 2025 medel från Statens kulturråd för projektet Komarkens läsfest, en satsning på läsfrämjande aktiviteter för ungdomar, som ägde rum med lyckat resultat under höstlovet på Nordmarkens fritidsgård där även Kulturskolan medverkade med workshops. Vi har sökt och fått nya medel för att utveckla projektet under 2026.

Närbiblioteken har fått en tydligare roll som små kulturhus där fler aktiviteter för olika åldrar har erbjudits, till exempel regelbundna sagostunder, bokcirklar, litteraturprogram, workshops och föreläsningar. De lokala förutsättningarna för närbiblioteken ser olika ut och verksamheten får anpassa aktiviteterna utifrån detta. Ytterby bibliotek har varit stängt för renovering under åtta månader och öppnade igen 9 december. I samband med detta blev även Ytterby bibliotek ett meröppet bibliotek vilket innebär att besökare kan använda biblioteket kl 6-22 varje

dag. Nu är alla kommunens närbibliotek meröppna bibliotek vilket ökar tillgängligheten till bibliotekens medier och tjänster.

Kulturskolans kapacitetsstärkande projekt (fritidskortet) har fortsatt under hösten och syftar till att höja kunskapen om Kulturskolan i främst socioekonomiska områden. Kulturskolan utökar sina kontakter/samarbeten med föreningar i bland annat dessa områden. Under hösten genomförde vi besök hos samarbetspartners såsom elevhälsan, träffade föreningar, workshops på fritidsgårdar, vilket kommer fortsätta under våren. Bidraget ger också möjlighet att kunna investera i instrument och fortbilda lärare inom NPF. Kulturskolan har fått fortsatt statligt stöd för 2026.

Kulturskolan fortsätter och satsar på utvecklingsprojekt med statliga medel där elever i åk 2–3 på Sandbackaskolan får lära sig att spela olika instrument. Syftet är att nå nya målgrupper och att öka kännedom om kulturskolan. Det projektet kommer fortsätta under våren med nya deltagande elever från Sandbackaskolan. Kulturskolan är också del i projektet Fritidsslussen i samverkan med kompetenscentrum som riktar sig till nyanlända familjer och deras barn. Under våren kommer flertalet aktiviteter inom Kulturskolan att erbjudas. Kulturskolan är också en del av dans för hälsa fortsatt under våren 2026.

Under sommarens lovläger genomförde Kulturskolan ett nytt konceptläger där blåselever i olika åldrar genomförde konserter på äldreboenden i olika kommundelar, vilket varit mycket uppskattat. Kulturskolan har till viss del utökat sin undervisning ute i kommundelarna under hösten 2025.

Även om det politiska uppdraget avslutas 2025-12-31 fortsätter verksamheten att tillgängliggöra kultur i hela kommunen enligt Kulturpolitisk policy KS2023/2620.

4.11 Sociala investeringar med lön istället för bidrag

Beskrivning

Sociala investeringar är investeringar som syftar till att förebygga eller åtgärda samhällsproblem. I detta avseende är avkastningen samhällsnytta (för såväl individen som samhället) i form av minskade samhällskostnader eller ökad samhällsnytta i form av ny ökad produktiv samhällsaktivitet. Arbete med sociala investeringar sker inom och mellan förvaltningens samtliga sektorer och bolag. Kompetenscentrum leder arbetet.

4.11.1 Genomförande: Utreda sociala investeringar med lön istället för bidrag

Beskrivning

En utredning kommer att göras om hur sociala investeringar kan genomföras för individer med lön istället för bidrag.

Exempel på social investering är ett sportbibliotek, där resursåteranvändning kan hjälpa till att nå kommunens Agenda 2030 samt bidra till cirkulär ekonomi.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 2 2025

Sociala investeringar med lön istället för bidrag handlar om att erbjuda personer som till exempel har ekonomiskt bistånd en anställning inom kommunen med lön istället för bidrag. Det kan både röra sig om tidsbegränsade och subventionerade anställningar.

Sektorn är klar med utredningen av hur sociala investeringar med lön istället för bidrag skulle kunna genomföras rent praktiskt. Idag finns konceptet "fritidsbank" som många kommuner inom Göteborgsområdet är anslutna till. Vi har i utredningen kommit fram till att köpa konceptet "fritidsbank" är mer ekonomiskt för förvaltningen än att behöva skaffa egna verksamhetssystem, ta fram metodiken för arbete mm.

Utifrån politiska uppdraget "sociala investeringar med lön istället för bidrag" uppfyller "fritidsbanken" syftet med att vi anställer personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, ökar samverkan med föreningslivet och kan öka samverkan internt i kommunen.

Sektor Bildning och lärandes ansvar;

- Rekrytera projektledare som ansvarar för uppstart av verksamheten. Håller kontakt med föreningar och andra kommuner, ansvarar att skapa aktiviteter som gör att fler medborgare hittar till fritidsbanken men även nyttjar produkterna som finns till utlåning.
- Arbetsledning och handledning på arbetsplatsen sker i samverkan med personal på kompetenscentrum.
- Anställningsstöd från AF under 12 månader vilket innebär lägre utbetalning av försörjningsstöd.
- Prioriterade hushåll är barnfamiljer, unga vuxna samt personer med funktionsvariationer.

Sektorn Samhälle och utvecklings ansvar;

- Identifierar lämplig uppstartslokal som kan fungera fram till att arenan är byggd.
- Iordningsställande av lokaler för verksamheten.

**Ingången är enhet på kompetenscentrum som tar emot ärenden från bland annat stöd och försörjning.*

4.12 Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete

Beskrivning

Alla behöver förstå vad utanförskapet kostar, inte bara för den enskilde individen, utan för kommunen och samhället i stort. Grunden för att förbättringsarbetet kring social hållbarhet och Agenda 2030 är mätbarhet. Med kunskap kommer nya arbetssätt.
Efter flera år av forskning finns inför 2024 en modell för att Systematiskt Mäta och Analysera Social Hållbarhet (SMASH). Syftet med modellen är att visa på ekonomiska samband och konsekvenser för kommunen kopplat till arbete, ekonomiskt bistånd och utbildning.
Beräkningarna utgår från Kungälvs kommun egna verksamhet och siffror, i vissa fall även för stat, region och individ/hushåll. Konsekvensanalysen är ekonomisk och ska kunna höja verksamhetens effektivitet och förbättra kommunens resultat. Modell att mäta social hållbarhet ska implementeras och finnas med som grund i kommunens samlade budgetarbete och beslutsfattande.

4.12.1 Genomförande: Använd och utveckla verktyg för verksamhetsutveckling enligt SMASH på Kompetenscentrum

Beskrivning

Kompetenscentrums huvuduppgift är att erbjuda utbildningar och insatser som leder till arbete eller vidare studier. En viktig uppgift är att skapa förutsättningar för ett livslångt lärande för alla och samverka med arbetsmarknadens aktörer i syfte att skapa utbildningar och insatser som möter arbetsmarknadens framtida kompetensbehov.

Genom projekt SMASH har verktyg utvecklats och provats, på bland annat Kompetenscentrums verksamhet, med syfte att mäta och följa upp individer förflyttning i samband med utbildning och insatser.

Målsättningen är att genom bättre uppföljning på individnivå få fler i arbete och studier. Kompetenscentrum ges i uppdrag att använda och utveckla SMASH-projektets modell för verksamhetsutveckling. Ambitionen är att Kompetenscentrum är ett lärande exempel i förvaltningen.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 2 2025

De delar av SMASH som kompetenscentrum använder inom verksamhetsutveckling är:

- Effektlogik som möjliggör en överblick av hur mycket resurser som behöver användas och vilka aktiviteter som ska ingå redan från början. Den delen är i nuläget inte kopplad till en ekonomisk modell men det är genomförbart på sikt.

- För att se och förstå stegförflyttningar hos individer så har vi introducerat baslinjemätning i Ingång och för Helhetslyftet. Det är för att kunna se vad som är gynnsamt för individen och ger oss möjligheter att ställa frågor inom de områden stegförflyttningen sker.

Planen framåt är fortsatt att implementera effektmätning på hela Kompetenscentrum både inom vuxenutbildningen och stöd och försörjning. Ambitionen är att hitta ett sätt att koppla ihop effektmätning med

indikatorer. För att kunna ta nästa steg mot datainsamling ska en enkät tas fram som ska hjälpa oss att utvärdera pågående insatser, samt uppföljning av avslutade insatser. Förhoppningen är att identifiera de mest effektiva insatserna för att kunna fokusera på aktiviteter och processer som fungerar eller skapa insatser som idag inte finns.

4.13 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

4.13.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning

Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående
Kommentar
Tertial 3 2025

I början av året hölls kvalitetsdialoger. Politiker träffade utvalda medarbetare från olika verksamhetsgrenar i olika grupper. Tjänstepersoner från stab deltog som sekreterarstöd.

Syftet med dialogerna är skapa en gemensam bild av vad som är god kvalitet i verksamheterna, hur den kan utvecklas och vad som bör prioriteras. Under dialogen diskuterade man olika teman som till exempel kvalitet, förutsättningar för verksamheten och ekonomi och effektivitet.

Resultatet av dialogerna utgjorde ett underlag för den styrande minoritetens budgetdirektiv inför 2026. Ambitionen är också att dialogerna ska ge underlag till en långsiktigt plan för utveckling av kvaliteten inom vård, utbildning och service till våra medborgare och brukare.

Nästa dialogtillfälle är fastställt till 3 och 6 mars 2026 för att kunna fungera som del i budgetprocessen och bli en del av politikens underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv.

Under kommande år genomförs kvalitetsdialog under vintern för att även fortsätt kunna fungera som underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv.

4.14 Kvalitetsförbättringsplan

Beskrivning

Kommunens ambitioner och arbetet med att höja kvaliteten för inom vård och omsorg ska uttryckas i en särskild kvalitetsförbättringsplan som ska upprättas. Planen ska arbetas fram i nära dialog mellan politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare för att få med alla olika perspektiv och betraktelsesätt. Den ska belysa starka och svaga sidor utifrån en nulägesanalys och innehålla förbättringar på lång och kort sikt.

Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, skolledare och skolpersonal möts två gånger per år.

4.14.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger

Beskrivning

Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9).

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

Kommentar
Tertial 3 2025

Dialog har genomförts med kommunstyrelsens presidium i syfta att tydliggöra genomförande och vad som förväntas.

4.15 Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.

4.15.1 Genomförande: Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.

Beskrivning

Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

Kommentar
Tertial 3 2025

Verksamhetens begränsade utredningsresurs gör att utredningen enbart är påbörjad i dagsläget men inte avslutad. Kulturstråk och flytt av kulturhus har tagit större delen av utredningsresursen i anspråk.

En första presentation av uppdraget väntas hållas för UBL i mars 2026 efter att en inledande utredning har genomförts. Några av de aspekter som genomlysts kring skoldagens start och frukost är internationell och svensk forskning, skolskjutsar, påverkan på elever i behov av särskilt stöd, trafikrörelser samt påverkan på barn och elevers fritidsaktiviteter. Även bemanning och kostnader för att servera frukost har genomlysts, både från Måltids och skolornas perspektiv. En omvärldsbevakning har också gjorts.

Än så länge är utredningen bara på ett inledande plan och väntas fortsätta under 2026. För att gå vidare med uppdraget krävs bland annat en kompletterande utredning av skolskjutsar tillsammans med Västtrafik och kommunens leverantör av verksamhetsstöd för skolskjuts. Förvaltningen avser att förlänga uppdraget ett år.

4.16 Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut

4.16.1 Genomförande: Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut.

Beskrivning

Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Förvaltningen har sett över möjligheten till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut. Förvaltningens kan konstatera att det redan idag finns en lagstiftning om extra undervisning (10 kap. 5 a § skollagen) och att det redan bedrivs denna typ av extra undervisning på grundskolorna. Bedömningen är därför att det politiska uppdraget redan idag är uppfyllt och därför kan avslutas.

4.17 Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel

4.17.1 Genomförande: Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel

Beskrivning

Utreda frågan utifrån elev- ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Enhetschef för elevhälsan har under flera års tid utrett frågan och tillsammans med verksamhetschef nått slutsatsen att inget vidare behov finns av att implementera ytterligare digitala hjälpmedel. Elever har möjlighet att i likhet med andra kommuner som arbetat med digital elevhälsa kontakta och ha kontakt med personal digitalt under elevhälsans ordinarie arbetstid. Detta innebär möjlighet till diskret kommunikation och ökar tillgängligheten för de elever som har svårt att kontakta elevhälsan på skolan. Elevhälsans ansvar är primärt att arbeta förebyggande och främjande, ansvaret är tydligt avgränsat i relation till regionen och fristående aktörer som har det huvudsakliga vårdansvaret.

Skolan har varken uppdrag eller resurser att på ett rättssäkert och effektivt sätt tillhandahålla insatser på primärvårdens arena. Utvecklingsarbete bedöms därför ge bäst effekt när det fokuserar på att utveckla samverkansformer dels inom kommunen, dels med samhällets övriga aktörer. Elevhälsan ska främja elevers lärande, hälsa och utveckling, och arbeta förebyggande i skolmiljön. Detta arbete är därför avsett att bedrivas under skoltid, i direkt samverkan med lärare och övrig skolpersonal.

Såväl skola som annan kommunal verksamhet inom socialtjänsten har ett nära och välutvecklat samarbete med regionens, fristående aktörers och civilsamhällets olika delar som till exempel BUP, ungdomsmottagningar, psykiatri och BRIS. Inför verksamhetsåret 2026 pågår arbetet med att revidera plan för social hållbarhet samt ta

fram en ny långsiktig strategisk plan för arbetet med barn och unga. Inom ramarna för det arbetet fortsätter skola att tillsammans med kommunens andra verksamheter att utveckla arenor, former och arbetssätt för att nå alla barn, ungdomar och elever. Uppdraget avslutas.

4.18 Utreda möjlighet erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor.

4.18.1 Genomförande: Utreda möjlighet att erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor.

Beskrivning

Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Vuxenutbildningen har sedan 2022 arbetat med att undersöka behov hos målgruppen för anpassad vuxenutbildning samt förutsättningarna att bedriva denna. Efter att ha identifierat flera områden med möjliga förbättringar så har ett förslag till genomförande tagits fram. Nu finns en tydligt definierad målgrupp samt en plan för introduktion till studier, genomförande samt uppföljning.

Anpassad vuxenutbildning har startats upp på nytt i kommunen fr o m augusti 2024. Kurser på gymnasial nivå i svenska, matematik och historia har erbjudits. Kurserna ingår i ett beslutat basutbud som skall genomföras under ett år och därefter utvärderas. Tanken är att även ett mindre utbud skall täcka de största behoven hos alla identifierade delar av målgruppen.

Vi har nu en organisation för vägledning inför studier på anpassad vuxenutbildning samt för antagning. Detta bygger på en samarbetsstruktur mellan syv på vuxenutbildningen och syv på Trekungagymnasiet.

Resultatet är positivt i den mån att vi nu har tydliga mål för verksamheten. Vi ser en kvalitetshöjning jämfört med tidigare. Vi kan nu utvärdera verksamheten så att vi ser att vi når den målgrupp som avses.
Vi har också identifierat två utvecklingsområden, som vi kommer att fokusera på under 2025. Det första gäller samverkan med daglig verksamhet, för att säkerställa att utbildning erbjuds på så sätt att den sökande kan kombinera studier med andra aktiviteter. Det är också viktigt att vuxenutbildning erbjuds så att detta inte påverkar organisationen av daglig verksamhet på ett negativt sätt. Det andra utvecklingsområdet gäller att nå aktuella målgrupper med information om verksamheten. I dagsläget är de aktivt studerande få och dessa behöver öka under 2025.

4.19 Satsning på svenska fokus förskola och grundskola.

4.19.1 Genomförande: Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika skolformerna.

Beskrivning

För att inspirera barn och unga till att bli läsande individer och därmed öka språkkompetensen krävs ett evidensbaserat och systematiskt arbete. Språket ses som ett centralt instrument för det övergripande målet att stärka undervisningens kvalitet.

Inventering av kompetens och etablerade arbetssätt
- I vilken utsträckning bedrivs läsfrämjande undervisning och/eller aktiviteter i enlighet med evidensbaserade metoder och etablerad forskning
- Vilken kompetens finns om vilka metoder som stöds av forskning samt om hur dessa metoder tillämpas praktiskt

Utifrån inventering går sektorn vidare med att

- Genomföra eventuell kompetensutveckling
- Implementera gemensamma arbetssätt som är
A) evidensbaserade
B) skapar en röd tråd mellan skolformerna förskola - förskoleklass - grundskola och i förlängningen även gymnasiet och vuxenutbildningen

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Inom förskolan arbetar verksamheten med polyglutt - ett digitalt bibliotek med bilder och böcker på olika språk och teman som ger pedagoger och barn likvärdig tillgång till litteratur. särskilt för barn vars starkaste språk är ett annat än svenska är det till stor nytta för språkutvecklingen både inom modersmålet och svenska att ha möljighet att läsa en bok på båda språk. För alla barn - oavsett modersmål - ger det digitala biblioteket bättre förutsättningar för boksamtal där bilder och text kan visas på ett mer tillgängligt sätt. Polyglutt har också ett mer omfattande utbud än den enskilda förskolan kan tillhandahålla med fysiska böcker, vilket ökar möjligheten för alla barn att hitta böcker de är intresserade av att läsa.

Sedan augusti har grundskolans rektorer kompetensutvecklat sig genom att läsa in sig på aktuell forskning och artiklar om språkutveckling för att bättre kunna stötta och leda sina lärare. Projektet "läsa äger" är planerat och lanseras under påsklovet. Projektet innebär att högstadielelever får utbildning i att läsa för yngre elever på fritids vilket fungerar språkfrämjande såväl för äldre som yngre elever. Under 2026 tillkommer också en tjänst 50 procent utvecklingsledare för svenska och språkutvecklande insatser för att ytterligare stärka undervisningens kvalitet. Motsvarande tjänst finns redan inom matematik och sammantaget innebär detta en förstärkning av kvaliteten inom två viktiga kärnämnen.

Gymnasiets arbete med att läsa på inledningen av lektionerna kan också kopplas till sektor bildning och lärandes arbete med språkutveckling, även om det här specifika uppdraget riktar sig mot för- och grundskola.

Syftet med arbetet fortsätter att vara att skapa förutsättningar för barn och elever att ta till sig och utveckla kunskap och färdigheter.

4.20 Se över möjlighet att utvidga pedagogiska luncher till att omfatta högstadiet.

4.20.1 Genomförande: Förvaltningens utredning presenteras under hösten 2024, beroende på beslut genomförs eventuellt implementeringsarbete under 2025.

Beskrivning

Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 1 2025

Möjlighet att äta pedagogisk lunch på högstadiet är implementerad.

4.21 Utreda möjliga organisationsformer för Ytterbyskolans musikklasser.

4.21.1 Genomförande: Säkerställa tillgång till tillgänglig och kvalitativ musikkulturverksamhet i Kungälvs kommun.

Beskrivning

Barn och elever i Kungälv ska även fortsättningsvis ha möjlighet att lära sig att spela instrument och ta del av kultur.

Kulturskolan undersöker möjligheter att i samverkan med Ytterbyskolan förlägga musikundervisning för elever som går på Ytterbyskolan och är inskrivna på kulturskolan i Ytterbyskolans lokaler.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 1 2025
Kulturskolans verksamhet är öppen för alla och riktar sig till kommunens samtliga barn i i skolålder.

Uppdraget avslutas.

5 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige

5.1 Ny 2023-2024 BSF. Kollektivtrafik/Ta fram modell över ny ansvarsfördelning av kollektivtrafik

Beskrivning

Vi uppdrar utifrån ovan åt beredningen framtid och fritid att ta fram en modell för hur en ny ansvarsfördelning mera konkret skulle kunna se ut samt en översikt över tänkbara investeringar som ett sådant upplägg skulle kräva. I uppdraget ingår att särskilt lyfta fram ungdomars behov av kollektivtrafik på kort och lång sikt.

Behovet av en utbyggd och välfungerande kollektivtrafik ökar i takt med omställningen och kommunens utveckling. Utbyggnaden av kollektivtrafiken ligger för vår expanderande kommun alltid steget efter och förändringar är svåra att genomföra eftersom vi som kommun är för svaga i relationen till Västtrafik.

Kollektivtrafikens utbud kan vara reglerande när det gäller behovet att skapa ny kapacitet i vägnätet, eftersom kollektivt resande bättre hushållar med befintlig infrastruktur och till betydligt lägre kostnader än vad det ekonomiskt innebär att skapa ny infrastruktur.

Ny kapacitet för kollektivtrafiken går också betydligt snabbare att få fram än den tidsåtgång som går åt för att öka kapaciteten i vägnätet.

Tillväxten är det främsta skälet att öka rådigheten över kollektivtrafiken tillsammans med uppenbara miljöskäl.

Ytterligare ett skäl att öka rådigheten, är de ramtider som gäller för skolskjutstrafiken som har direkt påverkan på hur väl vi kan utnyttja skolornas resurser.

En avgörande faktor för att åstadkomma en bättre kollektivtrafik, är att kommunens rådighet över kollektivtrafiken måste öka och kostnaderna för kollektivtrafiken måste ses i ett mycket större sammanhang - framförallt mot bakgrund av vad andra alternativ att bygga ut vägnät innebär i tidsåtgång och kostnader.

En ökad rådighet skulle kunna lösas genom att ansvarsfördelningen mellan kommunen och Västtrafik förändras, genom att kommunen ansvarar för matningstrafiken till Västtrafiks bussar vid större knutpunkter såsom Kungälvs Resecentrum och Eriksdal samt lokaltrafiken. Lösningen med Marstrandsfärjan skulle kunna stå som förebild för en inledande diskussion.

Med ett kommunalt ansvar för matnings- och lokaltrafiken skulle pendelparkeringar kunna etableras längre ut i trafiknätet, där tillgång till mark är betydligt bättre.

Ska det kollektiva resandet öka - måste robusthet och enkelheten i resandet också göra det. Framförallt måste turtätheten öka och bytestiderna elimineras samtidigt som det för kommande generationer skall vara det naturliga sättet att förflytta sig. Av det skälet är en uppdelning av ansvaret mellan kommunen och Västtrafik rimlig. Vi kommer inte lösa problemen genom den modell för samverkan som gäller idag, eftersom vi måste göra många olika åtgärder samtidigt utifrån en stor och komplex helhet.

Vi identifierar också Trafikverket som en part i en ny ansvarsfördelning som leder till ett bättre hushållande av befintlig infrastruktur. Trafikverket bör rimligen bidra ekonomiskt till lösningar som är mera hushållande också för dem.

5.1.1 Genomförande: Förslag på modell tas fram i dialog med beredningen

Beskrivning

Förvaltningen bistår beredningen med att utarbeta förslag på modell.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
⚠ Avslutad med avvikelse

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Information om förutsättningar och avtalsförhållanden med Västra Götalandsregionen har lämnats till samtliga relevanta politiska instanser under 2024/2025. Uppdraget kan inte utredas eller drivas av förvaltningen, då gällande lagstiftning (Lag 2010:1065 om kollektivtrafik) och avtal (skatteväxlingsavtalet) hindrar detta.

Vad har gjorts sen sist?

Sedan tertial 1 har inga ytterligare åtgärder vidtagits, då bedömningen är att förvaltningen inte kan vidta fler åtgärder. Se nedan vad som redovisades T1 2025.

- Enhetschef Trafik Gata Park har informerat Beredning för samhälle och fritid den 26 februari 2025 om möjligheterna till annan ansvarsfördelning för kollektivtrafiken.
- Informationen som presenterades var densamma som tidigare presenterats av kollektivtrafiksamordnare, det vill säga att skatteväxlingsavtalet hindrar kommun att tillhandahålla kollektivtrafik utanför Västtrafiks ansvar.

Vad är resultatet så här långt?

Förvaltningen har informerat samtliga aktuella politiska instanser.

Håller planen?

Nej, beredningen behöver fastställa hur man vill arbeta med uppdraget. Förvaltningen har ingen möjlighet att genomföra detta uppdrag eftersom lagstiftning reglerar ansvarsförhållandena mellan region och kommun vad gäller kollektivtrafik. Förvaltningen föreslår följaktligen att uppdraget avslutas.

6 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

6.1 Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby

6.1.1 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv

Beskrivning

På lång sikt. Förvaltningen har startat arbetet med en ny översiktsplan för hela kommunen med en högre detaljering av tätorten Kungälv än resterande kommundelar. Åtgärder på kortare sikt kan lösas med strategiska dokument och policys.

Förvaltningen tar fram en arkitekturpolicy som ett stöd i utvecklingen av stadskärnan.

Fokus i planeringen av samtliga pågående detaljplaner och planprogram i stadskärnan är att samordna arbetet i möjligaste mån och tillsammans arbeta mot att länka samman gamla och nya Kungälv.

Planering pågår för att bygga ihop Kungälv och Ytterby genom bland annat Arenastaden vid Yttern och bostäder på Åseberget. Detaljplan pågår för Arenastaden, planprogram pågår för Åseberget.

Startdatum
2021-01-01
Slutdatum
2026-09-30
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

I översiktsplanen ingår en Fördjupad Översiktsplan (FÖP) för Ytterby, vilken talar om hur Ytterby ska utvecklas.

Vad har gjorts sen sist?

Samråd för nya översiktsplanen pågår 2 dec 2025-3 feb 2026.

Det pågår projekt i syfte att bygga samman Ytterby och Kungälv, till exempel Arenaområdet, Åseberget, Entré Ytterby. Det pågår byggnation för Arenaområdet samt Entre Ytterby, och detaljplan har startats för Åseberget.

Vad är resultatet så här långt?

Samrådshandlingar har tagits fram för ny översiktsplan, dessa finns på webben.

Håller planen?

Ja, samrådet sker enligt plan. Nästa steg är att ta fram granskningshandlingar.

6.2 Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla.

Beskrivning

Den ökade inflyttningen möjliggör ett ökat utbud som t ex satsningen på hallarenan. Den planeringen och finansieringen måste hålla ihop; eliminering av gamla anläggningar och fortsatt stadsutveckling av Oasenområdet. I allt stadsutvecklingsarbete ska kommunala behov ha en framskjuten plats (LSS, äldreomsorg, skollokaler m m).

Stadsutvecklingen ska hänga ihop ekonomiskt, socialt och miljömässigt, exempelvis Kexentomten och Oasenområdet. Utvecklingen skall präglas av god arkitektur och balans mellan nytt och äldre och en genomtänkt utbud av handel. Stadsbilden skall lyftas genom kultur, konst, museum, offentlig service, mötesplatser och lek för barn. Det ska finnas gröna områden för vila och rekreation. Stadsutvecklingsarbetet ska också gälla centrala Ytterby och kommundelarna.

6.2.1 Genomförande: Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna.

Beskrivning

Arkitektur och utformning av bebyggelse styrs genom processen i olika dokument, beroende detaljeringsnivå. Genom Struktur- och färdplan Kungälv, Arkitekturpolicy och gestaltningsprogram i detaljplaneprocessen finns förutsättningar att styra arkitektur och utformning av bebyggelse.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Den initiala ambitionen år 2022 för framtagandet av "struktur- och färdplan" var att ta fram en produkt, en struktur- och färdplan för Kungälvs stad. Under sommaren 2023 delades arbetet upp i två separata arbeten, en struktur-del och en färd-del.

1. Strukturplanen anger den politiska viljeinriktningen för kvaliteter i staden (vad, var, hur?). Strukturplan Kungälvs innerstad 2024 antogs av kommunfullmäktige sommaren 2024.

2. Arbetet med färdplan (när, i vilken ordning?) blev hänvisat till det kontinuerliga investerings- och projektplaneringsarbetet.

3. Arbete med att ta fram arkitekturstrategi pågår, om än hittills långsamt och därmed försenat. Ambitionen är att beslut ska ske våren 2026. Syftet med kommande arkitekturstrategi är effekt i praktiken. Med effekt i praktiken avses synlig effekt i den byggda miljön, via effekt i kommunens PBL-processer (planering, bygglov, genomförande, förvaltning). Effekten av arkitekturstrategin är avhängig förvaltningens övriga interna kvalitetsarbete i fråga om placering/utformning och övriga aspekter av arkitektur.

4. Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna

Kvalitetsarbete i planarbeten enligt PBL, i fråga om "gestaltning" (placering/utformning) och övriga aspekter av arkitektur

- Frågor om "gestaltning", det vill säga om placering/utformning, skall hanteras med tillräcklig kvalitet men inte nödvändigtvis i dokumenttypen gestaltningsprogram. I de flesta planarbeten löses frågorna effektivast i planbeskrivning (i eventuell kombination med välavvägda planbestämmelser).
- Kvalitetsarbetet pågår löpande. Det kvarstår mycket tills det att vi har uppnått önskvärd effektivitet inkl. prioriteringar utifrån sakfrågors dignitet. Förvaltningsinterna diskussioner pågår om orsaker till innevarande kvalitetsproblem och lösningar på dessa, inkl. förändrat arbetssätt där problem identifieras och löses tidigt i processen, i motsats till sent.
- Kvalitetsarbetet handlar om tillräcklig kvalitet i såväl sakfrågor som i formalia, båda av lika hög vikt, båda förutsättning för kvaliteter i den senare byggda miljön.
- Löpande arbetas interna handläggarstöd fram, gällande vanligt förekommande problem och dess generella lösningar, för planarbeten m.fl. PBL-processer. För planarbeten syftar de till bl.a. tillräckliga fysiska studier (skisser, ritningar, text) inför bebyggd miljö, presentationstekniker (illustrationer, text) för mottagarens förståelse av ett planförslag och därmed för medborgarinflytandet över planarbeten. Hela kedjan behöver tightas till. Kvalitetsambitioner i tidigt skede (planarbeten) måste också formellt säkras inom detta skede. Enbart då blir kvalitetsambitionerna tillämpbara även i senare skeden (t.ex. skede bygglov), och därmed realiserade i den byggda miljön. Prioriteras behöver säkerställandet av att leveransen i planarbeten blir användbar för avsedd mottagare. Det gäller externa såväl som interna mottagare, politiker och allmänhet under planarbetet såväl som sökanden och myndighetsutövaren i bygglovskedet.

Vad har gjorts sen sist?

Det pågår löpande arbete, men med begränsad framdrift. Denna framdrift har delvis begränsat på grund av tidsbrist och personalbrist.

- Färdplanen har inte under 2025 påbörjats, detta är ett framtida arbete.
- Arbete med arkitekturstrategin pågår, men med begränsad framdrift.
- För att kunna hantera gestaltningsfrågorna på ett effektivt sätt krävs ett mer enhetligt arbetssätt för att säkerställa att gestaltningsfrågorna hanteras systematiskt. Detta behöver hanteras via bland annat handläggarstöd såsom manualer eller liknande.

Vad är resultatet så här långt?

Strukturplan är antagen, och ett beslut har fattats att frågan om färdplan tillkommer som ett komplement längre fram. Vidare ser förvaltningen att frågan om gestaltningsfrågor behöver hanteras mer systematiskt, och där pågår arbete för att ta fram ett arbetssätt som säkerställer systematik.

Håller planen?

Delvis. Arkekturstrategi planeras vara färdigställd under 2026 enligt plan. Vad gäller gestaltningsfrågor kommer förvaltningen under 2026 inte hinna de förbättringar av samt implementering av nya arbetssätt som krävs. Arbetet bör dessutom ses som kontinuerligt. Även efter implementering kommer att behövas visst underhåll och nya lösningar baserade på nya förutsättningar.

6.2.2 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv

Beskrivning

På lång sikt. Förvaltningen har startat arbetet med en ny översiktsplan för hela kommunen med en högre detaljering av tätorten Kungälv än resterande kommundelar. Åtgärder på kortare sikt kan lösas med strategiska dokument och policys.

Förvaltningen tar fram en arkitekturpolicy som ett stöd i utvecklingen av stadskärnan.

Fokus i planeringen av samtliga pågående detaljplaner och planprogram i stadskärnan är att samordna arbetet i möjligaste mån och tillsammans arbeta mot att länka samman gamla och nya Kungälv.

Planering pågår för att bygga ihop Kungälv och Ytterby genom bland annat Arenastaden vid Yttern och bostäder på Åseberget. Detaljplan pågår för Arenastaden, planprogram pågår för Åseberget.

Startdatum
2021-01-01
Slutdatum
2026-09-30
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

I översiktsplanen ingår en Fördjupad Översiktsplan (FÖP) för Ytterby, vilken talar om hur Ytterby ska utvecklas.

Vad har gjorts sen sist?

Samråd för nya översiktsplanen pågår 2 dec 2025-3 feb 2026.

Det pågår projekt i syfte att bygga samman Ytterby och Kungälv, till exempel Arenaområdet, Åseberget, Entré Ytterby. Det pågår byggnation för Arenaområdet samt Entre Ytterby, och detaljplan har startats för Åseberget.

Vad är resultatet så här långt?

Samrådshandlingar har tagits fram för ny översiktsplan, dessa finns på webben.

Håller planen?

Ja, samrådet sker enligt plan. Nästa steg är att ta fram granskningshandlingar.

6.3 Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet

Beskrivning

En kommun med mycket hög inflyttning ger en kommun med många människor som saknar kunskap om kommunens historia och kultur. Vi behöver anstränga oss i arbetet att synliggöra och nå fler människor och skapa sammanhang genom kulturen. Som uppdragsgivare ser vi stora möjligheter att lyfta fram kulturen när vi bygger stad och utvecklar nya stråk.

Näringslivets digitalisering med ökad E-handel skapar mindre efterfrågan av kommersiella ytor i stadskärnorna generellt och i det perspektivet ser vi att kulturen kan ta en viktig roll i utformningen den nya stadsmiljön.

I ett läge där vi ser över lokalresurserna för gymnasiet och vuxenutbildningen, bör vi överväga att flytta fram stadsbiblioteket till området kring den gamla stadskärnan för att kommunen ska ta sin del av ansvaret för att skapa dynamik och utveckling samt bidra till Kungälvs identitet. Vi ser gärna att utvecklingen av stadskärnan tar tillvara och utvecklar kulturen för att skapa starka mötesplatser och stråk, där även ett framtida stadsmuseum med flerfunktioner kan ingå.

Ett stadsmuseum måste utredas mycket noga eftersom det innebär ett nytt åtagande för kommunen. Främst behöver det utredas hur ett stadsmuseum kan bidra till att skapa en större känsla av samhörighet bland våra medborgare genom ökad kunskap om traktens historia. Andra delar är naturligtvis utformning, innehåll, lokalisering, flerfunktionalitet, tillgänglighet och ekonomi.

6.3.1 Genomförande: Utredning om nytt stadsbibliotek i området kring Kungälvs gamla stadskärna

Beskrivning

En utredning om nytt stadsbibliotek i gamla stadskärnan pågår och kommer att presenteras under 2025. Utredningen av nytt stadsbibliotek samt ett stadsmuseum sker samlat. En viktig utgångspunkt är Strukturplan Kungälvs innerstad 2024. Utredningen behandlar även kultur i stadsutvecklingen av gamla stadskärnan, till exempel anläggande av kulturstråk. Även digitalisering av kulturarv ingår i utredningen.

Utredningen är bred och omfattar stadsplanering, investeringsplanering och driftsfrågor. Även konsekvenser för Mimers hus kulturhus och Mimers hus gymnasium är en del av utredningen. Utredningen innehåller också omvärldsbevakning av liknande kommuner.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Utredningen om kultur i stadsutvecklingen presenterades för KS 14 maj 2025. Utredningen handlar om kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv. Utredningen har bedrivits av Sektor Samhällsbyggnad i sambarbete med Sektor Bildning och Lärande. Uppdraget har varit brett och omfattat stadsplanering, investeringsplanering och driftsfrågor. Utredningen av nytt stadsbibliotek samt ett stadsmuseum sker samlat. Utgångspunkten för utredningen har varit kommunens nuvarande kulturverksamhet, strukturplanen för Kungälvs innerstad (KF juni 2024), utvecklingsarbetet kring Västra Gatan och Fästningsholmen samt kommunens besöksnäringsarbete.

Ett urval av de frågor som utredningen behandlat presenteras nedan:

- Lokalisering av ett nytt kulturhus eller nytt stadsbibliotek. Kostnader och investeringar för en byggnation eller ombyggnation av en hyresfastighet.
- Möjligheten för andra kommunala verksamheter att rymmas i bibliotekets lokaler och vilka lokalanpassningar som då är möjliga att göra byggnadstekniskt.
- Konsekvenser för kulturverksamheten sett till besöksantal och samverkan med annan kulturverksamhet. Mimers hus kulturhus har idag biblioteket som en samlingspunkt.
- Konsekvenser för Mimers hus gymnasium. Stadsbiblioteket fyller idag funktionen av ett skolbibliotek för gymnasieskolan.
- Andra vägar för att utveckla kultur i stadsutvecklingen längs gamla stadskärnan, till exempel etablering av ett kulturstråk.

Den 2025-09-17 fattade kommunstyrelsen följande beslut:
Utifrån det politiska uppdraget att arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet och bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv uppdrar kommunstyrelsen till kommundirektör med förvaltning att i arbetet med verksamhetsplan 2026 och kommande arbete med lokalförsörjningsprogram, aktuella detaljplaner samt förändrade krav på säkerhet i skolverksamheten framgent att

-pröva utredningens förslag om införande av kulturstråk från Fästningsholmen via och kring Västra gatan i budget 2026
-pröva utredningens förslag om digitalisering av kulturarv i budget 2026

-i första hand arbeta vidare med ett stadsmuseum i gröna hus Fästningsholmen
-i första hand långsiktigt arbeta vidare med ett nytt stadsbibliotek vid Västra gatan, Klocktornet 1 m.fl.

Detta politiska uppdrag avslutas i samband med årsbokslutet för 2025 och har i förvaltningens verksamhetsplan för 2026 lagts in som ett nytt uppdrag utifrån kommunstyrelsens beslut.

6.3.2 Genomförande: Utredning om stadsmuseum i Kungälvs gamla stadskärna

Beskrivning

En utredning om ett stadsmuseum i gamla stadskärnan pågår och kommer att presenteras under 2025. Utredningen av nytt stadsbibliotek samt ett stadsmuseum sker samlat.

Utredningen behandlar frågor som lokalisering av ett stadsmuseum, investeringsplanering, innehåll i ett stadsmuseum, museipedagogik, koppling till annan kultur- och kulturarvsverksamhet, koppling till besöksnäring och utvecklingen av Fästningsholmen samt samverkan med relevanta regionala och ideella aktörer. Även digitalisering av kulturarv ingår i utredningen. Utredningen innehåller också omvärldsbevakning av stadsmuseum i andra kommuner.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Utredningen om kultur i stadsutvecklingen presenterades för KS 14 maj 2025. Utredningen handlar om kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv. Utredningen har bedrivits av Sektor Samhällsbyggnad i samarbete med Sektor Bildning och Lärande. Uppdraget har varit brett och omfattat stadsplanering, investeringsplanering och driftsfrågor. Utredningen av nytt stadsbibliotek samt ett stadsmuseum sker samlat. Utgångspunkten för utredningen är kommunens nuvarande kulturverksamhet, strukturplanen för Kungälvs innerstad (KF juni 2024), utvecklingsarbetet kring Västra Gatan och Fästningsholmen samt kommunens besöksnäringsarbete.

Ett urval av de frågor som utredningen behandlat presenteras nedan:

- Lokalisering av ett stadsmuseum.
- Kostnader och investeringar för en byggnation av ett stadsmuseum alternativt anpassning av annan kommunal lokal eller hyreslokal.
- Innehåll för ett stadsmuseum samt vilka delar av ett stadsmuseum som bör vara digitala.
- Kopplingen mellan ett stadsmuseum och annan kulturverksamhet och kulturarvsverksamhet samt besöksnäring inom kommunen.
- Kostnader för att driva ett stadsmuseum samt den organisation och kompetens som behövs för hantera driften.
- Samverkan med ideella aktörer.

En del i utredningen har varit omvärldsbevakning av stadsmuseum och andra museum i liknande kommuner. Inom utredningen utreds även digitalisering av kulturarv.

Den 2025-09-17 fattade kommunstyrelsen följande beslut:
Utifrån det politiska uppdraget att arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet och bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv uppdrar kommunstyrelsen till kommundirektör med förvaltning att i arbetet med verksamhetsplan 2026 och kommande arbete med lokalförsörjningsprogram, aktuella detaljplaner samt förändrade krav på säkerhet i skolverksamheten framgent att

-pröva utredningens förslag om införande av kulturstråk från Fästningsholmen via och kring Västra gatan i budget 2026
-pröva utredningens förslag om digitalisering av kulturarv i budget 2026
-i första hand arbeta vidare med ett stadsmuseum i gröna hus Fästningsholmen
-i första hand långsiktigt arbeta vidare med ett nytt stadsbibliotek vid Västra gatan, Klocktornet 1 m.fl.

Detta politiska uppdrag avslutas i samband med årsbokslutet för 2025 och har i förvaltningens verksamhetsplan för 2026 lagts in som ett nytt uppdrag utifrån kommunstyrelsens beslut.

6.4 Bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv.

Beskrivning

För att skapa ökad attraktion vill vi bygga det nya stadslivet på ett ökat inslag av kultur såsom stadsbibilotek, kulturhus, biograf, scener och museum. Där kulturen finns i stadsbilden - där är alltid omsättningen i den privata handeln högre.
Stadsutvecklingen kräver ett strukturerat och gemensamt arbete med fastighetsägarna om företagsetableringar utifrån att den gamla stadskärnan är en enhet för att undvika bristfälligt utbud och överetablering.

6.4.1 Genomförande: Upprätta forum för dialog och analys med förvaltningen, KMN och fastighetsägarna om att stärka utbudet i gamla Kungälv.

Beskrivning

Ett forum för dialog med alla parter för att hjälpa varandra och skapa synergieffekter.

Kommunen bistår genom att förtäta bostadsbeståndet i gamla Kungälv vilket kommer att stärka köpkraften i området.

Med struktur- och färdplanen skapar vi förutsättningar i området.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Näringslivsfunktionen har skapat möjligheter för förvaltningen att möta fastighetsägare, KMN (Kungälv Marstrand Näringsliv) och verksamheter via dialogforum.

Vad har gjorts sen sist?

Det har etablerats ett forum som kommer kallas för "levande stadskärna", som består av förvaltningens interna arbetsgrupp (näringslivsutvecklare, stadsarkitekt, kultursamordnare, trädgårdsingenjör, verksamhetsledare LSS, arbetsmarknadskoordinator), KMN och fastighetsägarna. Möten för forumet kommer under 2025 ske varannan månad. Forumet planeras fortsätta tillsvidare.

Inom forumet avhandlas ett antal temaområden såsom kulturutveckling, stadsutveckling, näringsliv, evenemang, feriejobb, daglig verksamhet, Västra gatan och mer.

Genom att samla aktörer från olika delar av kommunförvaltningen samt delar näringslivet blir forumet ett effektivt sätt att samverka och skapa gemensamma aktiviteter. Forumet är även ett effektivt sätt att dela upparbetade kontakter med varandra.

Forumet avhandlar både kortsiktiga lösningar för en levande stadskärna såsom aktiviteter, men även mer långsiktiga frågor såsom kulturstråk.

Ett antal aktiviteter har genomförts sedan sist:

- Stadsloppis har anordnats
- Trappmålning planeras på trappan mellan Västra gatan och Fontinskolan. Detta kommer genomföras med bidrag från "skapande skola".
- Ett arbete har genomförts för utsmyckning av Kongahällaområdet, bland annat genom att måla ett elhus, flytta utegym och plantera växter.
- Det pågår planeringsarbete för "kulturnatta" som kommer ske 15 oktober 2025.

Vad är resultatet så här långt?

Det är mer liv och rörelse på västra gatan och strandgatan. Det finns nu ett etablerat forum för samverkan mellan kommun, verksamheter, fastighetsägare och KMN.

Detta är ett pågående arbete och ett forum som kommer fortsätta under lång tid framåt. Bedömningen är att utveckling av västra gatan kräver ett långtgående och kontinuerligt arbete.

Håller planen?

Ja, bedömningen är att det nu finns ett etablerat och välfungerande forum för förvaltningen, KMN och fastighetsägarna "Levande stadskärna" som planeras fortsätta under lång tid framåt. Detta forum anordnar aktiviteter för att skapa en mer levande stadskärna. Bedömningen är följaktligen att uppdraget kan avslutas.

6.5 Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen.

Beskrivning

Klimatfrågan är en trygghetsfråga. Kungälv är en kust- och älvnära kommun med stora utmaningar vid stigande vattennivåer. Vi måste ha beredskap för de tre meterna som vattennivå vår älv kommer att höja sig vid extremt väder om 80-100 år. I Kungälv finns flera områden med risk för skred och ras. Ytterst handlar det om robusthet och en god beredskap och kapacitet för den kommunala VA-drift 24 timmar om dygnet 7 dagar. Kommunen behöver en aktuell klimatanpassningsanalys mot översvämningar, ras och skred.

6.5.1 Genomförande: Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen.

Beskrivning

I en översiktsplan ska kommunens mark- och vattenanvändning avvägas. I gränszonen mellan mark och vatten uppstår klimatanpassningsåtgärder. I detaljplan beskrivs hur klimatanpassningsåtgärder ska utföras.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Riskanalyser är inarbetade i samrådshandlingen för översiktsplanen där ställningstaganden gjorts kopplade till klimatrisker.

Vad har gjorts sen sist?

Parallellt med översiktsplanen har arbete med klimatanpassningsanalysen påbörjats med hjälp av projektanställd kompetens.

Vad är resultatet så här långt?

Inom ramen för ÖP-arbetet har riskanalyser avseende skred, erosion, ras och översvämning för befintlig bebyggelse tagits fram.

Ett utkast på klimatanpassningsanalys har tagits fram. I nästa skede kommer en extern part att tas in för extern granskning och fördjupning av analysen med syfte att säkerställa att den omfattar hela kommunen. Ambitionen är att analysen ska bli klar halvår 1 2026, och därefter tas en handlingsplan fram som planeras vara klar 2027.

Håller planen?

Planen håller.

6.6 De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka.

Beskrivning

Kommunens strategiska markköp ska öka. Inköpen skall samordnas inom koncernen. Syftet är att höja kommunens attraktivitet genom att bredvid eller tillsammans med privata aktörer ha en god beredskap för ett blandat bostadsbyggande, villatomter och företagsmark/etablering.

6.6.1 Genomförande: Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen.

Beskrivning

Strategiska markförvärv är en grundläggande förutsättning för att långsiktigt kunna planera samhällsutvecklingen i kommunen. Strategiska markinköp möjliggör för kommunen att i ett tidigt skede identifiera mark som i framtiden kan användas för olika ändamål, och köpa denna mark till ett lägre pris. Utöver kommunförvaltningen är kommunens bolag en viktig aktör, i synnerhet är samarbetet med BOKAB central i de strategiska markinköpen. Dialog pågår inom kommunkoncernen för att utveckla gemensamma arbetssätt för strategiska markinköp.

I dagsläget saknas ett systematiskt arbetssätt för att identifiera samt snabbt och effektivt köpa in intressant råmark. En viktig faktor att beakta vad gäller strategiska markinköp är att kommunen skapar ett förväntningsvärde när den pekar ut intressant mark. Det är således inte önskvärt att utarbeta ett styrdokument eller handlingsplan som pekar ut specifik mark, då detta skulle höja inköpspriset. Snarare handlar genomförandet om att utarbeta ett arbetsdokument eller rutin som beskriver ett arbetssätt och metod för att identifiera och köpa in råmark.

Detta arbetsdokument eller rutin behöver dels beskriva hur 1) man identifierar mark 2) man genomför en tydlig ekonomi- och konsekvensanalys 3) man kan effektivisera beslutsprocessen för inköp av mark.

Ekonomi- och konsekvensanalysen ska ligga till grund för varje strategiskt markinköp, och ska tydligt motivera nyttan och de ekonomiska konsekvenserna av inköpet. Den ska bland annat besvara frågor såsom "Vad är investeringskostnaden? Vad kan göras med marken under tiden den inte nyttjas? Hur mycket kommer kommunen att tjäna på marken, och när kommer denna avkastning? Vilket avkastningskrav är rimligt?".

Beslutsprocessen för markinköp utgör idag ett hinder för kommunens strategiska markinköp. Detta eftersom att tiden för beslut i kommunen ofta överstiger marknadens krav på snabbar affärer. För att kunna fullfölja ett strategiskt markinköp inom tidsramen som marknaden kräver behöver således ett nytt arbetssätt tas fram för snabbare kunna fatta beslut när intressant mark identifierats.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Arbetet med markstrategin pågår. Genom markstrategin kan kommunen planera för inköp av mark för alla framtida kommunala behov. När denna markstrategi är politiskt antagen tas ett arbetssätt fram enligt uppdragets beskrivning.

Vad har gjorts sen sist?

Internremiss har genomförts.

Vad är resultatet så här långt?

Nu finns ett färdigt utkast för politisk process.

Håller planen?

Ja. Det finns en potentiell störning i Bokab's markstrategi vilket ger en osäkerhet.

6.7 Kommunen ansluter sig till Klimatkommunerna

6.7.1 Genomförande: Förbereda och lämna ansökan om medlemskap i klimatkommunerna samt bereda politiskt beslut

Beskrivning

Kraven för medlemskap i Klimatkommunerna är att kommunen politiskt beslutar eller har beslutat om att arbeta för att:

-kontinuerligt inventera utsläpp av växthusgaser
-sätta upp mål för att minska utsläppen
-ha en handlingsplan och genomföra åtgärder för att minska utsläppen
-kontinuerligt informera om arbetet till nätverket.

Därefter görs ett utvärderingstest där man tittar på det totala klimatarbetet i organisationen. Detta ligger till grund för ett eventuellt erbjudande om medlemskap, i vilket fall kommunen kan ta ett politiskt beslut om att gå med i Klimatkommunerna.

Föreningen finansieras huvudsakligen av medlemsavgifter som fastställs av årsmötet. 2022 är medlemsavgiften 4000 kr + 0,3 kr/invånare.

https://klimatkommunerna.se/om-oss/blimedlem/

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Klimatkommunerna är en förening för regioner och kommuner, och utgör primärt en plattform för utbyte av idéer och arbetsmetoder inom klimatområdet. För att bli medlemmar i Klimatkommunerna behöver Kungälvs kommun uppfylla kraven för medlemskap.

Vad har gjorts sen sist?

En ansökan för att bli medlem i Klimatkommunerna har skickats in i juli 2025, och denna ansökan fick avslag då Kungälvs kommun inte lever upp till de krav som krävs för ett medlemskaps. Klimatkommunerna föreslog att Kungälvs kommun antingen går med som observatör eller ändrar ett antal svar för att komma upp i poäng.

Bedömningen som förvaltningen gör är att de svar som Klimatkommunerna föreslog att Kungälvs kommun eventuellt skulle kunna svara ja på, såsom att kommunen *"Jobbar ni systematiskt för att minska klimatpåverkan från era upphandlade produkter och tjänster?"*, inte går att svara ja på. Klimatkommunerna hänvisar till ett antal Klimatlöften som Kungälvs kommun undertecknat, men förvaltningens bedömning är att arbetet med Klimatlöftena i Kungälvs kommun i dagsläget saknar systematik.

Vad är resultatet så här långt?

Förvaltningens förslag är att kommunen inte går vidare med Klimatkommunerna. En förutsättning för att kunna vara med i Klimatkommunerna är att Kungälvs kommun först etablerar ett systematiskt klimatarbete. Till exempel saknar Kungälvs kommun en organisation som hanterar klimatfrågorna på ett strategiskt sätt, eller antagna handlingsplaner för klimatfrågorna.

Håller planen?

Förvaltningen föreslår att uppdraget avslutas, en ansökan har lämnats in och avslagits.

6.8 Bostäder med olika upplåtelseformer

Beskrivning

Bostadspolitiken får en bredare inriktning där vi betonar olika upplåtelseformer i alla områden som utvecklas. Bostadsbyggandet måste också utgå från demografin med bostäder för äldres behov men också för ungas första boende.

6.8.1 Genomförande: Sträva efter blandning av upplåtelseformer i samhällsplaneringen

Beskrivning

Förvaltningen ska, innan detaljplaneprocessen påbörjas, föra dialog med exploatörer och på så sätt framföra kommunens vilja att bygga bostäder med olika upplåtelseformer. Målet för förvaltningen är att verka för att bygga såväl bostadsrätter som hyresrätter under 2025.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

I Handlingsplan för bostadsförsörjningen beskrivs vikten av blandning av upplåtelseformer, och denna vägleder förvaltningen i dess arbete för att sträva efter blandning av upplåtelseformer.

Vad har gjorts sen sist?

Handlingsplan för bostadsförsörjningen ska på samråd till kranskommuner och LST och VGR.

Vad är resultatet så här långt?

Nu finns ett färdigt utkast inför politiskt beslut.

Håller planen?

Ja, detta politiska uppdrag avslutas då det finns ett systematiskt arbetssätt med utgångspunkt i handlingsplan för bostadsförsörjningen.

6.9 Hållbar bostadspolitik i hela kommunen

6.9.1 Genomförande: Beakta miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i bostadsplaneringen

Beskrivning

En hållbar bostadspolitik kan omfatta följande principer och åtgärder:

Social rättvisa och inkludering: Att se till att alla har tillgång till bostäder av god kvalitet till rimliga kostnader. Det kan inkludera åtgärder för att bekämpa hemlöshet, främja allmännyttiga bostäder och stödja sårbara grupper på bostadsmarknaden.

Energisnålhet och resurseffektivitet: Att främja energieffektiva byggnader och användning av förnybar energi för att minska bostadssektorns klimatpåverkan. Det kan innebära att införa byggnadsregler och incitament för energieffektiv renovering samt främja användningen av gröna teknologier och innovationer.

Hållbar stadsplanering: Att främja blandade bostadsområden med närhet till arbetsplatser, service och kollektivtrafik. Det kan innebära att främja användningen av gröna teknologier och innovationer.

Hållbar stadsplanering: Att främja blandade bostadsområden med närhet till arbetsplatser, service och kollektivtrafik. Det kan innebära att främja kompakt stadsplanering, skapa grönområden och främja hållbara transportsystem för att minska beroendet av privatbilism.

Återbruk och cirkulär ekonomi: Att främja återbruk och återvinning av byggnadsmaterial för att minska avfall och resursförbrukning.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Förvaltningen arbetar med social och ekonomisk likväl som ekologisk hållbarhet i planeringen, med vägledning av Handlingsplan för bostadsförsörjning och Översiktsplan.

Vad har gjorts sen sist?

Arbetet med översiktsplanen fortlöper, liksom handlingsplan för bostadsförsörjningen.

Vad är resultatet så här långt?

Handlingsplan för bostadsförsörjningen har varit på samråd och antagandehandling finns.

Översiktsplanen är på samråd 2 dec 2025-3 feb 2026.

Håller planen?

Det är ett fortlöpande arbete med bostadsförsörjning och översiktsplanering - alla pågående projekt behöver förhålla sig till dessa. Det finns en plan för antaganden för såväl handlingsplan för bostadsförsörjning samt översiktsplan. När dessa finns på plats finns styrdokument för att säkerställa miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i bostadsplaneringen. Uppdraget avslutas eftersom båda dokument är inför antagande och det således finns ett systematiskt arbetssätt.

6.10 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

6.10.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning

Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidsplanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

I början av året hölls kvalitetsdialoger. Politiker träffade utvalda medarbetare från olika verksamhetsgrenar i olika grupper. Tjänstepersoner från stab deltog som sekreterarstöd.

Syftet med dialogerna är skapa en gemensam bild av vad som är god kvalitet i verksamheterna, hur den kan

utvecklas och vad som bör prioriteras. Under dialogen diskuterade man olika teman som till exempel kvalitet, förutsättningar för verksamheten och ekonomi och effektivitet.

Resultatet av dialogerna utgjorde ett underlag för den styrande minoritetens budgetdirektiv inför 2026. Ambitionen är också att dialogerna ska ge underlag till en långsiktigt plan för utveckling av kvaliteten inom vård, utbildning och service till våra medborgare och brukare.

Nästa dialogtillfälle är fastställt till 3 och 6 mars 2026 för att kunna fungera som del i budgetprocessen och bli en del av politikens underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv.

Under kommande år genomförs kvalitetsdialog under vintern för att även fortsätt kunna fungera som underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv

6.11 Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven

Beskrivning

Älven är en del av Kungälvs historia – insatser för framtiden
Allt vatten hänger samman, därför behövs också utvecklande och stödjande projekt för att bevara och säkra Göta/Nordre älvs fiskbestånd. Vattenkvaliteten i älven har gått upp och ner genom åren. Älven har gått från att vara ett av Europas bästa laxvatten, kanske världens bästa gäddvatten och Sveriges artrikaste älv till att eka tom. Orsakerna kan vara många, men åtgärderna behöver vara fler.

Den politiska uppdragsgivaren vill se ett fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven.

6.11.1 Genomförande: Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven.

Beskrivning

Göta älvs vattenråd har anställda åtgärdssamordnare som jobbar med att driva åtgärder från planering till genomförande. Kungälvs kommun jobbar tillsammans med Göta älvs vattenråd med en planering för olika åtgärder för att stärka fiskebestånden. Vattenrådets åtgärdssamordnare planerar att ta kontakt med markägare, såsom ägare av hästgårdar, för att minska utläckage av näringsämnen från hästgödsel till älven. Vidare är en åtgärdsplan för Göta Älvs vattenråd under framtagande, som syftar till att motverka övergödning samt stärka fiskbeståndet i älven. I denna plan finns förslag på åtgärder i Kungälvs kommun.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Förvaltningen arbetar mycket aktivt i detta samarbete och i dagsläget pågår både framåtsyftande planeringsarbete för projekt och genomförande av projekt.

Vad har gjorts sen sist?

Ett par avstämningsmöten har hållits med förvaltningen och politiken rörande fiskfrämjande åtgärder i Kungälvs kommun i älv och kust. Dessa möten har tydliggjort politikens och förvaltningsledningen ställningstagande rörande fiskefrämjande åtgärder vilket möjliggör för förvaltningen att en mer aktiv roll i denna typen av projekt.

Vad är resultatet så här långt?

Ett flertal åtgärder i form av våtmarker och liknande har utförts. Projekt för skapande av gäddvåtmarker har

startats upp. Kungälvs kommun är också med i ett större projekt med EU-stöd, Danube Life lines, för arbetet med atlantstörens återkomst i Göta älv.

Håller planen?

Ja

6.12 Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden

Beskrivning

Den politiska uppdragsgivaren vill att kommunen skall utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden för det marina livet med fokus på att bevara och återskapa de kraftigt minskade fiskebestånden. Vi är också positiva till olika slags utvecklingsverksamhet ex artificiella rev, musselodling, ostron, utplantering av fisk etc.

6.12.1 Genomförande: I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun

Beskrivning

Ett fredningsområde är ett vattenområde, ofta beläget i anslutning till vattendrags utlopp i hav eller sjö, där det finns skärpta fiskebestämmelser. Syftet med dessa områden är främst att skydda de olika arterna under lektiden, och följaktligen stärka fiskbeståndet. Dessa områden kan ha fredningstid under en viss del av året eller hela året, och ibland råder undantag för exempelvis fiske med handredskap eller med hummertina.

I dagsläget (2024) finns ett fredningsområde mellan Stenungssund och Kungälv, ”Norumsån, Anråse å, Jörlandaån, Vallbyån, Kålleredsbäcken”. Inom Kungälvs kommun finns även naturreservat som bland annat syftar till att skydda fiskbestånden.

Under 2025 kommer förvaltningen, i samarbete med 8+ fjordar, att utreda huruvida det är möjligt och aktuellt att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun. Målsättningen är att identifiera områden där det krävs starkare skydd för fiskbestånden inom Kungälvs kommun, och upprätta fredningsområden inom dessa områden.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Det finns ett uppdrag från HAV som drivs inom 8+fjordar området, som är del av arbetet med ekosystembaserad havsförvaltning (EBHF), och det är inom ramen för detta uppdrag som man utreder möjligheten för fredningsområden inom bland annat Kungälvs kommun.

Det finns idag en arbetsgrupp som består av representanter från HAV, Länsstyrelsen, SLU, 8+ fjordar och Kungälvs kommun. Arbetsgruppen har fokus på fisk och fiske. Arbetsgruppens syfte är att utvärdera EBHF som metod, och ge förslag på förbättringar i arbetet. Detta kan bland annat innebär utpekandet av potentiella fredningsområden.

Vad har gjorts sen sist?

Det finns inget nytt att rapportera gällande detta politiska uppdrag

Vad är resultatet så här långt?

Det finns inte än några tydliga resultat att utvärdera, då arbetet precis har påbörjats.

Håller planen?

Frågan gällande framdrift i projektet är beroende av arbetsgruppens slutsatser och förslag.

6.13 Ta fram beräkningssätt för klimatnytta

Beskrivning

Krav på klimatnytta – Kungälv ska ta fram beräkningssätt för klimatnytta och beräkningarna ska redovisas i kommunens budget.

6.13.1 Genomförande: Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder

Beskrivning

Det finns flera befintliga beräkningsverktyg och metoder för att räkna ut klimatnytta för olika miljöåtgärder. Dessa verktyg och metoder kan användas för att utvärdera och kvantifiera klimatnyttan av olika miljöåtgärder, från energibesparingar och förnybara energikällor till förändringar i transport och konsumtionsvanor. Varje verktyg har sina egna styrkor och är anpassade för olika typer av analyser, så valet av verktyg beror på specifika behov och mål för beräkningen.

Syftet med detta genomförande är att säkerställa att kommunens investeringar på klimatåtgärder gör största möjliga nytta per investerad krona. Under 2025 ska förvaltningen genomföra en omvärldsanalys av befintliga beräkningssätt för klimatnytta och sammanställa ett kompendium av relevanta metoder för olika klimatåtgärder.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31

Pågående med avvikelse

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Förvaltningen ska omvärldsbevaka, identifiera och samla relevanta beräkningsmetoder för klimatnytta i ett kompendium. I detta kompendium ska det klargöras vad förvaltningen menar med "klimatnytta". Detta kompendium ska samla verktyg och metoder som kan användas för att utvärdera och kvantifiera klimatnyttan av olika miljöåtgärder.

Vad har gjorts sen sist?

Inget nytt har genomförts inom ramen för uppdraget.

Vad är resultatet så här långt?

Det finns inget resultat att rapportera.

Håller planen?

Nej, bedömning är att uppdraget har stannat av. Förvaltningen har inte lyckats resurssätta uppdraget. Uppdraget kräver gedigen samordning inom hela sektor samhällsbyggnad, och eventuellt andra sektorer, och kräver således någon form av projektledare. Bedömningen är att det för tillfället saknas en kompetens som kan genomföra uppdraget. Det kommer 2026 att organiseras en "miljögrupp" som kommer ansvara för klimat och miljöfrågor, som samordnar frågorna inom samhällsbyggnad och ansvarar för detta politiska uppdrag.

6.14 Öka användandet av solenergi

Beskrivning

Kommunen måste ytterligare öka arbetet med solceller på enskilda och offentliga byggnader.

Vi vill att alla nya byggnader ska vara utrustade med solpaneler senast 2028 där det är ”tekniskt lämpligt och ekonomiskt genomförbart”. Bostadshus som genomgår större renoveringar får samma krav på sig från 2032 men med möjligt undantag för exempelvis k-märkta byggnader med ”arkitektoniskt eller historiskt värde”.

Etableringen av fler solceller innebär också en minskad sårbarhet vid kris och krig när många producerar lokal el .Vi ser i detta sammanhang en behov av att skyndsamt inventera taken på kommunala fastigheter avseende lämplighet att montera solpaneler. Resultat av sådan inventering ska i ett senare skede utgöra grund för en uppskattning av kostnader förenade med montering av det antal solpaneler som förvaltningen utifrån tekniska

förutsättningar bedömer vara lämpligt. Ur ett beredskaps- och robusthetsperspektiv bör vidare möjligheten att kombinera dessa solpaneler med s k batteripaket utredas.

6.14.1 Genomförande: Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker.

Beskrivning

Vid nybyggnation av kommunala fastigheter utreds alltid huruvida byggnaden lämpar sig för solceller. Vad gäller befintliga kommunala fastigheter saknas däremot en kartläggning av vilka byggnader som är lämpliga för solceller samt en handlingsplan för uppsättning av solceller. Faktorer som kan påverka lämpligheten för uppsättning av solceller är exempelvis om fastigheten planeras renoveras. Om fastigheten har ett planerat underhåll görs lämplighetsbedömningen och uppsättning av solceller i samband med detta. Under 2025 planerar förvaltningen att påbörja en kartläggning av befintliga fastigheters lämplighet för solceller, som kommer utgöra underlag som ingår i byggnadernas underhållsplan.

År 2024 har Kungälv två solcellsparker, "Solrosen vid Munkegärde" och "Stålkullen", vilka drivs av Kungälv Energi. Förvaltningen planerar under 2025 att, tillsammans med bolaget, utreda möjligheten att utveckla dessa befintliga solcellsparker. Vidare planerar man att utreda huruvida det finns nya områden som lämpar sig för solcellsparker i Kungälvs kommun.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Enligt ett EU-direktiv ska offentliga byggnader senast 2030 vara utrustade med solceller, och nybyggnationer senast 2026. Det kommer ett lagkrav som kräver att utredning om solceller är lämpliga på samtliga av kommunens nybyggnationer. Kungälvs kommun utreder i samtliga nybyggationer om fastigheten ska utrustas med solceller och detta läggs alltid in som option i entreprenaden.

Ett antal befintliga byggnader har solceller, och det finns en lista över lämpliga befintliga byggnader för solcellsanvändning. Inventering är således genomförd och ska sammanvävas med kommunens underhållsplan.

Ett samarbete med Kungälv Energi har påbörjats, och bolaget har nu en kontaktperson för solcellsfrågor som förvaltningen har kontakt med

Vad har gjorts sen sist?

- Inom ramen för samarbetet med Kungälv Energi har förvaltningen presenterat ett förslag på en solcellspark på Kungälv Arenas tak. Detta förslag bedöms inte ekonomiskt lönsamt för Kungälv Energi och har därför avslagits. Istället tas en lösning fram där Kungälv Energi är behjälplig med kompetens för att sätta solceller på taken för byggnadernas egna förbrukning. Projektering för solcellspark för Kungälv Arena AB har fortsatt, med kompetensstöd från Kungälv Energi.
- I alla kommunens nybyggnadsprojekt ingår solceller som option i entreprenaden, och under 2025 har denna option aktiverats i samtliga fall. Till exempel Kärna skolas matsal och Diseröd matsal samt Ängegärde äldreboende.
- Förberedelser har genomförts för solceller på ett LSS-boende på jorsalagatan, och installation kommer ske under 2026.

Vad är resultatet så här långt?

- Ett systematiskt arbetssätt för att utreda och installera solceller på nygbyggnationer finns inom förvaltningen.
- Vad gäller befintliga byggnader finns en inventeringslista på lämpliga byggnader.
- En ökad andel solcellsproducerad el inom förvaltningen

Håller planen?

Ja

6.15 Plan för hur nya skolplatser kan skapas genom tillbyggnad av befintliga skolor

Beskrivning

Med den höga befolkningsökning som framför allt finns inom Kungälv, Ytterby, Kareby och Diseröd behöver vi en plan för hur nya skolplatser kan skapas genom tillbyggnad av befintliga skolor. Inom uppdraget behövs en översyn göras utifrån personalen och elevernas säkerhet. Det arbetet innefattar den yttre miljön med skolgårdar, trafik samt den inre miljön med inrymnings- och utrymningsvägar.Kungälv har endast tre högstadieskolor och samtliga upptagningsområden berörs i hög grad av den ökande folkmängden. Vi behöver arbeta fram lösningar hur vi tillgodoser behovet av högstadieplatser i framtiden. Vi ser två möjliga strategier; öka antalet utbildningsplatser i befintliga lägen eller skapa nya utbildningsplatser i kommundelarna.

6.15.1 Genomförande: Genomför lokalbehovsanalys samt upprätta lokalförsörjningsplan för Kungälvs kommun och koncern

Beskrivning

Idag utgår förvaltningen från fyrstegsprincipen, vilket innebär att man 1) nyttja lokalen annorlunda 2) bygga om 3) bygga till och 4) bygga nytt. Att bygga nytt är således den sista lösningen om tillbyggnad av befintliga skolor inte är möjligt.

Lokalbehovsanalysen identifierar vilka målgrupper som existerar inom kommunen, och vilka lokaler dessa målgrupper behöver. I denna analys framgår således hur många skolever som kommer finnas med utgångspunkt i befolkningsprognos. Den har ett fyra årsperspektiv, och revideras varje år. Lokalförsörjningsplanen syftar till att planera för att möta de behov som identifieras i lokalbehovsanalysen. Under 2025 ska förvaltningen revidera kommunens lokalbehovsanalys samt framta en lokalförsörjningsplan med utgångspunkt i analysen.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025
Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Idag utgår förvaltningen från fyrstegsprincipen, vilket innebär att man 1) nyttja lokalen annorlunda 2) bygga om 3) bygga till och 4) bygga nytt. Att bygga nytt är således den sista lösningen om tillbyggnad av befintliga skolor inte är möjligt.

Lokalbehovsanalysen identifierar vilka målgrupper som existerar inom kommunen, och vilka lokaler dessa målgrupper behöver. I denna analys framgår således hur många skolever som kommer finnas med utgångspunkt i befolkningsprognos. Den har ett fyra årsperspektiv, och revideras varje år. Lokalförsörjningsplanen syftar till att planera för att möta de behov som identifieras i lokalbehovsanalysen.

Vad har gjorts sen sist?

Årets revidering av lokalförsörjningsplanen har antagits.

- En ombyggnation av en förskola i Ulvegärde har skjutits fram eftersom analys visar att det inte finns ett utökningsbehov i området.
- En analys av Sparråsskolan har genomförts med syfte att kunna bemöta elevantalet kommande år. Analysen visar att 2029 behöver skolan vara utbyggd för att hantera tre paralleller F-6.
    - I fallet Sparråsskolan har fyrstegsprincipen applicerats genom att verksamheten nyttjar lokalen (steg 1) annorlunda och samt att förvaltningen planerar bygga om delar av lokalen (steg 2) och på så vis inte behöva genomföra större tillbyggnationer (steg 3).
- Det pågår arbete med planeringen av ombyggnation och tillbyggnation av Sandbackaskolan och Hålta skola, där Sandbacka i princip är färdig och delar av ombyggnationen redan är genomförd.

Vad är resultatet så här långt?

Det finns en systematisk process för lokalbehov och en långsiktig strategi för att bemöta lokalbehov i kommunen.

Håller planen?

Ja, det finns ett systematiskt arbetssätt för lokalförsörjning. Förvaltningen således att det politiska uppdraget kan avslutas.

7 Stab - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

7.1 Öppna upp upphandlingsverksamheten för små företag

Beskrivning

Mer lokal upphandling
Vi vill öppna upp upphandlingsverksamheten. Vi vill ge de bästa förutsättningarna för företagarna att göra affärer genom utbildning, upplysning, information, anbudskola och möten. Personliga brev och möten öppnar upp relationerna för bra affärer med lokal prägel.
Vi vill vända oss mer till de mindre företagen, fortsätta arbetet med att hjälpa och förenkla.

7.1.1 Genomförande: Anpassa upphandlingarna samt erbjuda stöd och utbildning för mindre företag

Beskrivning

Dela upp upphandlingarna så att mindre företag har möjlighet att lämna anbud. Upphandlingsenheten ska erbjuda anbudsskola med särskild inriktning för mindre företag så att de ska våga lämna anbud i offentlig upphandling.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående med avvikelse

Dela upp upphandlingarna så att mindre företag har möjlighet att lämna anbud. Upphandlingsenheten ska erbjuda anbudsskola med särskild inriktning för mindre företag så att de ska våga lämna anbud i offentlig upphandling.

Kommentar

Tertial 3 2025

Vad har gjorts sen sist?

Ett generellt informationsmöte är framflyttat, datum har ännu inte fastställts. Blir troligtvis i vår 2026 när vi på Upphandling och inköp är bättre bemannade.

Dock; inför en upphandling av cateringtjänster i höst, där vi ville få med småföretagare, kallade upphandlare och näringsutvecklare till ett informationsmöte för att berätta om hur upphandlingen skulle gå till, hur behovet såg ut, vad som är bra att tänka på och hur de praktiskt skulle kunna skapa ett konto i vårt upphandlingsverktyg Kommers (som anbudsgivare) för att lämna anbud.

Vi pratade också aktivt med potentiella leverantörer; ringde och skickat påminnelse/inbjudan via e-post om informationsmöte och information om upphandlingen.

Ett femtontal leverantörer var inbjudna (via företagarna i Kungälv), men tyvärr kom bara två företag till mötet.

Vad är resultatet så här långt?

Vi fick tre anbud till cateringupphandlingen och vi på Upphandling och inköp har lärt oss ännu mer inför framtida informationsträffar.

Håller planen?

Nej inte fullt ut.

7.2 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

7.2.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialog

Beskrivning

Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidsplanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025
I början av året hölls kvalitetsdialoger. Politiker träffade utvalda medarbetare från olika verksamhetsgrenar i olika grupper. Tjänstepersoner från stab deltog som sekreterarstöd.

Syftet med dialogerna är skapa en gemensam bild av vad som är god kvalitet i verksamheterna, hur den kan utvecklas och vad som bör prioriteras. Under dialogen diskuterade man olika teman som till exempel kvalitet, förutsättningar för verksamheten och ekonomi och effektivitet.

Resultatet av dialogerna utgjorde ett underlag för den styrande minoritetens budgetdirektiv inför 2026. Ambitionen är också att dialogerna ska ge underlag till en långsiktigt plan för utveckling av kvaliteten inom vård, utbildning och service till våra medborgare och brukare.

Nästa dialogtillfälle är fastställt till 3 och 6 mars 2026 för att kunna fungera som del i budgetprocessen och bli en del av politikens underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv.

Under kommande år genomförs kvalitetsdialog under vintern för att även fortsätt kunna fungera som underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning 2025 Trygg i Kungälv



Kommunstyrelse

2026-04-08

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Sammanfattning 4

3 Nulägesanalys 5

4 Uppföljning av planens delområden....7

5 Tidiga insatser 8

5.1 Öka och sprida kunskapen om ungdomars situation och behov genom att kommunicera ut lägesbild, undersökningar och mätningar som görs inom kommunen....8

5.2 Öka tryggheten bland unga i skolan samt främja en våldsfri kultur i ungas fysiska och digitala miljö. 8

5.3 Motverka bruk av ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel)....9

6 Demokrati och civilsamhälle 11

6.1 Delaktighet 11

6.2 Organiserad brottslighet och maktutövning i lokalsamhället....11

6.2.1 Samverka för att bekämpa organiserad brottslighet och maktutövning i lokalsamhället 11

6.3 Öka kunskapen om otillåten påverkan och systematisera rutiner för att upptäcka och förebygga. Förebygga tystnadskultur....12

6.4 Motverka våldsbejakande extremism (VBE) 12

6.5 Öka kunskapen om och förebygga välfärdsbrottslighet....13

6.6 Öka kunskapen om bedrägeribrott i kommunens verksamheter, näringslivet samt medborgarna....14

7 Trygghet 15

7.1 Brottsförebyggande arbete 15

7.1.1 Kunskapshöja om det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet inom alla sektorer för att öka delaktigheten i förebyggande arbete. 15

7.1.2 Uppfylla kraven i Lag om kommuners ansvar för det brottförebyggande arbetet.....15

7.1.3 Stärka förebyggande arbete genom samverkan och gemensamma insatser med näringsliv och civilsamhälle. 15

7.2 Våld i nära relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck 16

7.2.1 Upptäcka våld i nära relationer så tidigt som möjligt samt erbjuda stöd till brottsdrabbade. Förebygga våld i ungas nära relationer. Erbjuda insatser till våldsutövare och därmed minska återfall och upprepad utsatthet 16

7.3 Förebygga hedersrelaterat våld och förtryck....18

1 Inledning

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap antogs av kommunfullmäktige den 19 december 2019 (Dnr KS2019/0202). Programmet är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Utifrån programmet gavs uppdrag att följande planer skulle tas fram; social översiktsplan, äldreplan, funktionshinderplan samt plan Trygg i Kungälv. I dessa planer ska förtydligande ske kring programmets mer övergripande formuleringar. Planerna reviderades 2023 och sträcker sig fram till och med 2027.

I plan Trygg i Kungälv konkretiseras aktiviteter för att främja följande områden:

- Motverka våld i nära relationer samt hedersrelaterat våld.
- Insatser mot narkotika och missbruk.
- Främja det brottsförebyggande arbetet.
- Åtgärder mot organiserad brottslighet och maktutövning i lokalsamhället.
- Motverka våldsbejakande extremism.

Planen har tagits fram i nära dialog med förvaltningen, där utgångspunkt har varit kommunens strategiska mål och resultatmål, befintliga politiska uppdrag samt ett nära samarbete med polisen.

De aktiviteter som är politiska uppdrag förtydligas särskilt i rapporten.

Aktiviteternas status beskrivs med följande symboler:

Ej påbörjad = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående = Arbete pågår

Pågående med avvikelse = Arbete pågår, men med avvikelse

Avslutad = Aktiviteten klart enligt plan

Försenad = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse = Aktiviteten är avslutat med avvikelse

2 Sammanfattning

Kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete bygger på samverkan med samtliga sektorer i kommunen, polis, andra myndigheter, näringsliv, lokala aktörer och civilsamhället. Plan Trygg i Kungälv belyser de olika samhällsproblemen som politiken, civilsamhället, polisen och kommunen vill uppmärksamma och förebygga inom kommunens gränser genom bland annat samverkan, kunskapshöjande insatser, områdesbaserat arbete samt social och situationell brottsprevention. För att bedriva ett effektivt förebyggande arbete krävs engagemang och samverkan från hela samhället.

Kommunen har under 2025 arbetat med brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder genom bland annat

- Skapande och förstärkning av brottsförebyggande team
- Inkluderat frågor om våld i ungas nära relation i drogvaneundersökningen, kallar den numera Ungdomsenkäten
- Kungälvs kommun har anslutit sig till strategin Jämställt Västra Götalandsregionen. Kommunen har valt att prioritera ungas parrelationer.
- Kommunens brottsförebyggande samordnare har tillsammans med kommunpolis genomfört föreläsningar om bedrägerier för seniorer
- Omfattande kartläggning av kommunens motståndskraft mot organiserad brottslighet och välfärdsbrottslighet har genomförts
- Kompetensutvecklande insats inom våldsbejakande extremism riktad mot skola och socialtjänst har tagits fram under 2025 och ska sjösättas under 2026

Slutsatser som kan dras utifrån uppföljningen av Plan i Trygg i Kungälv 2025 är att:

- Samarbetet med lokalpolisen är systematiskt, väletablerad och förankrad i kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete, och den genomlyses inom samtliga insatsområden som nämns i planen.
- Under 2025 har det etablerats nya kontaktnätverk och kommunikationsvägar för samverkan mellan lokala aktörer och näringslivet i kommunen och flera av kommunens verksamheter är nu aktivt inblandade i arbetet.
- Kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete inom samtliga insatsområden bygger på uppdaterade och genomarbetade lägesbilder, som tas fram i samverkan med flera aktörer inom kommunen.

Under 2026 kommer kommunen fokusera på att arbeta fram en kartläggning, orsaksanalys och handlingsplan i enlighet med §10 i lag (2024:196) om kommunens ansvar för brottsförebyggande arbete.

3 Nulägesanalys

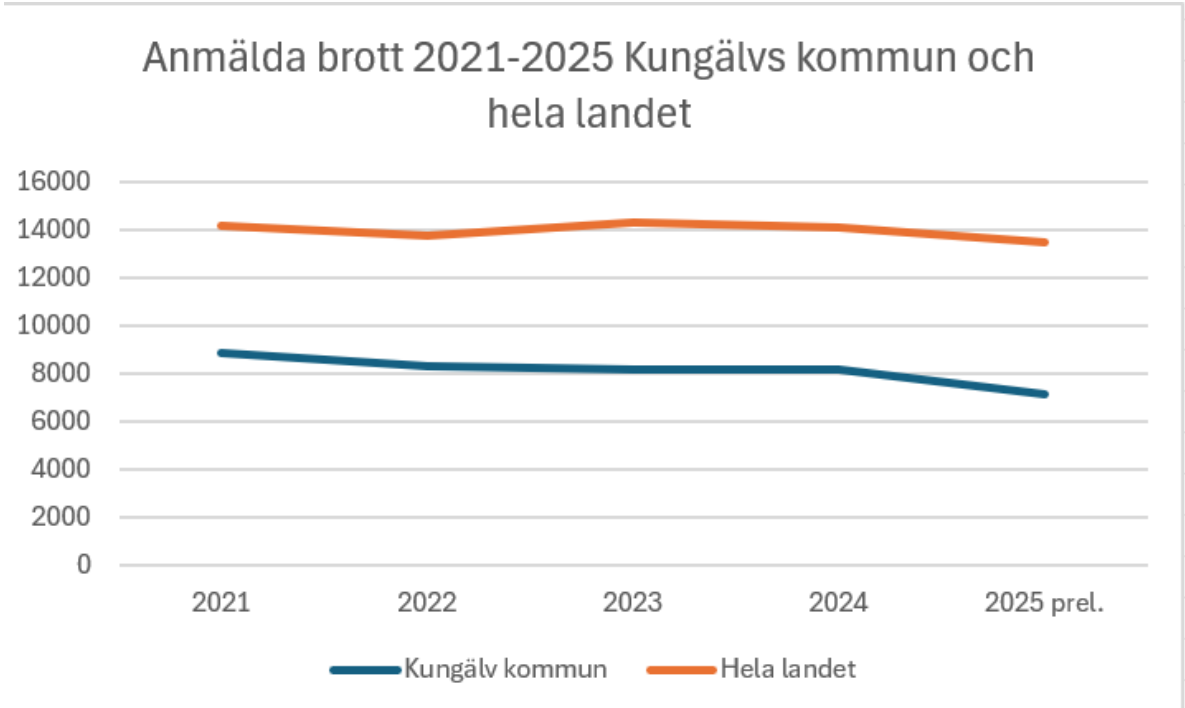
Enligt den preliminära brottsstatistiken som Brottsförebyggande rådet tagit fram för år 2025 har Kungälvs kommun återigen en minskning av det sammanlagda antalet anmälda brott enligt BRÅ:s preliminära statistik över anmälda brott. Detta efter att under 2024 visat på en liten ökning efter flera års minskat antal anmälda brott. Kungälvs kommun har även betydligt lägre antal anmälda brott per 100 000 invånare jämfört med den nationella statistiken (se graf nedan). Sedan 2020 är det en sjunkande trend i anmälningsstatistiken i Kungälv.

Anmälningsstatistiken i Kungälv visar även att antalet anmälda stöld- och tillgreppsbrott har minskat med över en fjärdedel mellan 2021 och 2025. Antal anmälda bedrägeribrott har ökat något jämfört med 2024 medan antal anmälda våldsbrott, brott mot narkotikastrafflagen samt skadegörelsebrott har minskat något det senaste året jämfört med 2024.

Statistiken påverkas av en mängd faktorer som bland annat anmälningsbenägenhet, mörkertal och polisens arbete men kan ändå ses som en tydlig indikation på att Kungälvs kommun är på väg i rätt riktning.

Under 2026 kommer Kungälvs kommun göra en större kartläggning av brottslighet och trygghet i kommunen i enlighet med § 4 i lagen (2023:196) om kommunens ansvar för brottsförebyggande arbete.

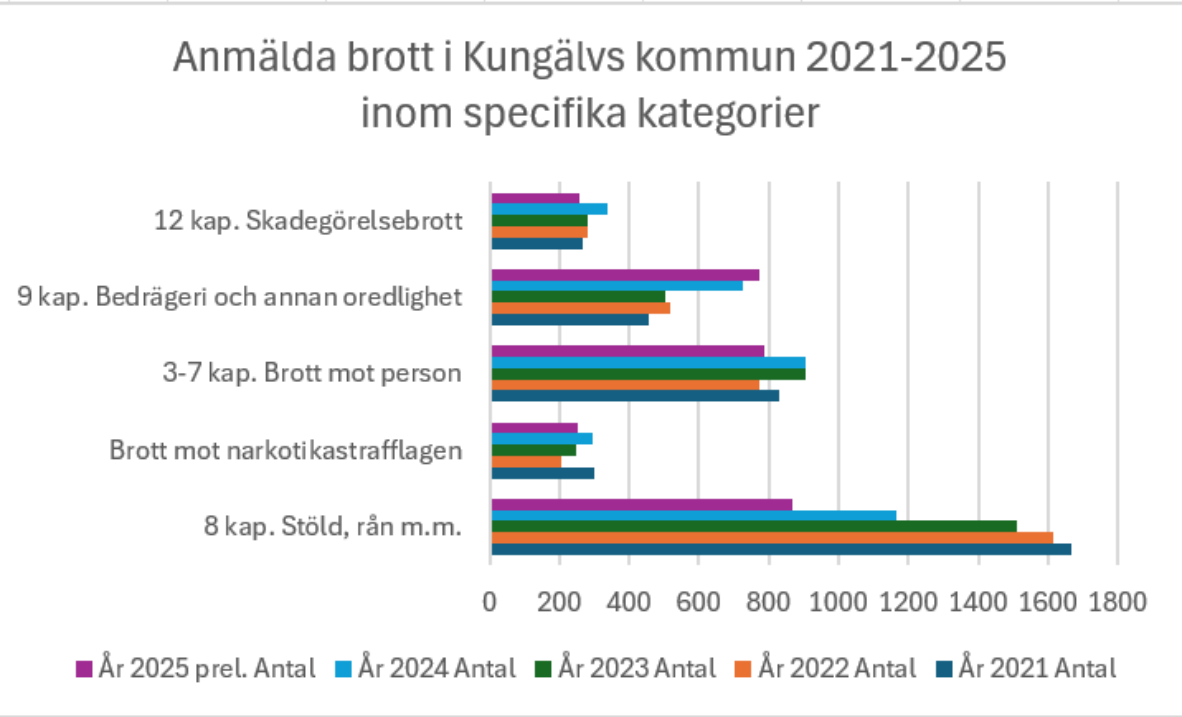
Nedan graf visar anmälda brott per 100 000 invånare (alla brottskategorier), Källa: Brå



Nedan graf visar antal anmälda brott i brottskategorierna brott mot person, stöld- och tillgreppsbrott, brott mot narkotikastrafflagen, skadegörelsebrott (inkl. mordbrand) samt bedrägeribrott och annan oredlighet, källa Brå. Vi kan se att överlag är det en positiv trend där brotten minskar. Stöld- och tillgreppsbrottslighet har varit ett fokus de senaste åren i Kungälvs kommun både från kommunens sida men också polisen och det går att se en märkbar effekt. Bedrägeribrott i Kungälvs kommun följer den regionala, och nationella, trenden och ökar. Det finns också ett mörkertal som hänger över denna kategori då många inte anmäler för att de tycker att det är pinsamt att de blivit lurade. Framför allt är det kortbedrägerier som ökat i Kungälvs kommun under 2025.

Det är värt att nämna, när vi tittar på statistiken över narkotikabrott, att det är ett så kallat upptäcktsbrott. Detta betyder att ju mer polisen arbetar mot narkotika desto mer upptäcker

dom, det finns därför även ett mörkertal att beakta i denna statistik.



4 Uppföljning av planens delområden

5 Tidiga insatser

5.1 Öka och sprida kunskapen om ungdomars situation och behov genom att kommunicera ut lägesbild, undersökningar och mätningar som görs inom kommunen.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Ta fram och tillämpa kommunikationsplan för systematiserad spridning internt och externt av undersökningar/mätningar/lokala lägesbilden	Förvaltningen arbetar återkommande med drogvaneundersökningar (LUPP 2023, CAN 2O25 och lokala drogvaneundersökning) utifrån den kommunikationsplan som tidigare upprättats. I år har Drogvaneundersökningen uppdaterats och inkluderar frågor om Våld i Ungas nära relation. Undersökningen kallas nu för Ungdomsenkäten istället. Resultaten presenteras vid föräldramöten i årskurs 8 vid kommunens tre högstadieskolor. Liknande upplägg har genomförts vid Mimers Hus gymnasium dock utan föräldramöten. Vid dessa föräldramöten närvarar polis och socialtjänsten. Vidare har drogförebyggande information via Unikum gått ut till vårdnadshavare i Kungälvs kommun. Arbete har också gjorts för att uppdatera informationsfoldern "En Drogfri Skola" för att se till att informationen där hålls à jour. Kring det mer riktade arbetet sker strukturerad samverkan inom samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF) samt social insatsgrupp (SIG). Särskilt prioriterade insatser under 2025 har varit förebyggande insatser kring: • Cannabis och alkohol • Narkotikaklassade läkemedel • Vitt snus • E-cigaretter • Spel om pengar Prioriterat är även sprida information kring befintligt råd och stöd vem som gör vad (som exempelvis Mini-Maria, Ungdomsmottagning, Utförarenheten, Brottsförebyggande team)
Pågående Ta fram och tillämpa kommunikationsplan för systematiserad spridning till ungdomar, vuxna och medarbetare som arbetar med barn och unga om vilka insatser för stöd och hjälp som finns	Kommunikationsplan är upprättad och tillämpas löpande.

5.2 Öka tryggheten bland unga i skolan samt främja en våldsfri kultur i ungas fysiska och digitala miljö.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Kunskapshöja om rutiner för polisanmälningar och plikten med orosanmälning. Ta fram checklistor	De olika förskoleenheterna har nu egna kontaksocialsekreterare inom socialtjänsten som de kan vända sig till för information och vägledning. Ny skollag som ställer högre krav på rektorer att polisanmäla misstänkta brott förväntas också leda till ytterligare orosanmälningar i samband med polisanmälningar. Grundskola och socialtjänst utvecklar kontinuerligt sina gemensamma arbetssätt för att säkerställa gott samarbete. Samverkan med skola och socialtjänst kan också antas gynnas av ny lagstiftning som bidrar till ökade möjligheter att inom ramarna för sekretesslagstiftning dela information mellan skola-socialtjänst och Polis. Fortsatt dialog pågår inom SSPF.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Fortsatt koncept PAR (samverkan skola, polis, ambulans och räddningstjänst) i åk8 och kartlägg möjlighet att ha liknande koncept i tidigare årskurs	Under vårterminen så har konceptet PAR (polis, ambulans och räddningstjänst) bedrivits för alla åttonde klassare på Munkegärdeskolan, Thorildskolan, Ytterbyskolan samt friskolorna Kärna Friskola, Strandskolan och Älvkullen. Även i år inkluderades ett moment om suicidprevention. PAR är planerat att genomföras även under våren 2026.
Pågående Kartlägga och om möjligt vara pilot i implementering av HackShield, utvärderat koncept som ger barn kunskaper och färdigheter i cybersäkerhet	Säkerhetsenheten har varit i kontakt med Tryggare Sverige för att se på lösningen Hackshield som ger barn kunskaper och färdigheter i cybersäkerhet. Nästa steg är att se över möjligheten för implementering av lösningen samt ta fram en kostnadsbild.

5.3 Motverka bruk av ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel)

Aktivitet	Kommentar
Pågående Informera och öka kunskap kring droger för skolpersonal, elever, vårdnadshavare samt näringsliv och civilsamhälle	Genom kommunens drogförebyggande nätverk, som består av bl.a. elevhälsan, socialtjänsten, fältsekreterare och säkerhetssamordnare, har kunskap spridits gällande droger. Kommunikationsplan för detta upprättades under 2023 och denna har tillämpats under det gångna året bl.a. genom utskick i Unikum, Ungdomsenkäten och föräldramöten. Det sker också mer riktad verksamhet och samverkan via skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF) och Social Insatsgrupp (SIG). Vi har även bedrivit arbete med att uppdatera vår informationsfolder "En drogfri skola" för att säkerställa att den information som finns är àjour.
Pågående Utifrån gemensam lägesbeskrivning med polisen och andra externa aktörer agera och verka proaktivt på framkomna signaler	Kommunens säkerhetsenhet arbetar kontinuerligt med polisen angående narkotikaproblematiken i kommunen. Lägesbilden tas fram gemensamt av Polismyndigheten och kommunen, exempelvis på Lokal Samverkan Trygghets-möten (LST), i SSPF och i det drogförebyggande nätverket. Drogförebyggande arbete inkluderar både situationell och social prevention. Utifrån lägesbilden har kommunen riktat om sina väktartillsyner minst en gång om månaden för att öka den formella kontrollen på platser där det misstänks förekomma narkotikaförsäljning och narkotikaanvändning. Kommunens skolor har under året också genomfört narkotikasök med hund i sina lokaler via extern leverantör när misstanke om innehav har funnits. Inom social prevention arbetar bl.a. skolorna och trygga ungdomsmiljöer tillsammans med polisen för att förebygga narkotikaanvändning genom informationsinsatser för föräldrar och genom dialog med ungdomar.
Pågående med avvikelse Dialog med unga för att de i högre grad ska tipsa polisen om var narkotika säljs	Arbetet med denna aktivitet kommer att fortsätta under 2026. Under 2024 identifierades vissa en del behov som fortfarande kvarstår (se punktlista nedan). Under tiden har polisen via kommunen fått in tips som samlats in på informell väg, exempelvis via möten mellan fältsekreterare och ungdom under gängse verksamhet. Det har även kommit ny lagstiftning där informationsdelning mellan kommun och brottsbekämpande myndighet har underlättats, hur detta kommer påverka arbetet med denna aktivitet kommer bli tydligare under kommande år. Kommunens brottsförebyggande enhet samt polis har även varit ute och hållit

Aktivitet	Kommentar
	presentation för föräldrar samt personal om droger och kriminalitet för att motverka osunda maktstrukturer, rekrytering och tystnadskultur samt ge råd till föräldrar om vad man ska tänka på. • komma ut till elever och föräldrar på nya sätt (exempelvis via föräldramöte på Teams). • komma ut till personal nya sätt. • jobba mer aktivt med drogvaneundersökning. Vilka konkreta insatser kan vi göra utifrån exempelvis vape och vitt snus? • jobba mer aktivt mot föreningsliv och näringsliv. • Uppdatera årshjul och kommunikationsplan. • uppdatera befintliga drogfolder och koppla ihop med föräldraguiden. • Undersöka sätt att motverka, och informera om, osunda maktstrukturer och tystnadskultur.
Pågående Säkerställa att skolan har upparbetade och fungerande rutiner kring ANDTS	Kommunens drogförebyggande nätverk har träffats två gånger per termin. I nätverket ingår skola, socialtjänst, trygga ungdomsmiljöer, polis, ungdomsmottagning, folkhälsa, Mini-Maria och säkerhet. Arbetet fortlöper utifrån riktlinjen Drogfri skola. Under 2025 har drogvaneundersökningen omvandlats och blivit Ungdomsenkäten. Denna enkät innefattar utöver frågor om drogvanor även frågor om våld i ungas nära relation. I och med denna förändring har även ett nytt upplägg testats i relation till de föräldramöten där resultaten presenteras. Utvärdering pågår och kommer påverka hur kommunen väljer att fortsätta under 2026. Kommunens gymnasium har även testat att lägga resurs på ett föräldramöte där resultaten presenteras. Istället har de testat att skicka ut resultatet från undersökningen via Unikum och samtidigt erbjudit de vårdnadshavare som vill möjlighet att kontakta elevhälsan ifall de har frågor. Detta för att det tidigare år upplevts vara sparsamt med intresse från vårdnadshavare att delta vid föräldramötet. Kommunens brottsförebyggande enhet samt polis har även varit ute och hållit presentation för föräldrar samt personal om droger och rekrytering till kriminalitet för att motverka osunda maktstrukturer och tystnadskultur samt ge råd till föräldrar om vad som är viktigt att tänka på.

6 Demokrati och civilsamhälle

6.1 Delaktighet

6.2 Organiserad brottslighet och maktutövning i lokalsamhället

6.2.1 Samverka för att bekämpa organiserad brottslighet och maktutövning i lokalsamhället

Aktivitet	Kommentar
Pågående med avvikelse Ta fram och tillämpa kommunikationsplan för att informera om lägesbild över organiserad brottslighet i kommunen – vad man ska tänka på/skydda sig/ förhindra kriminella etableringar	Aktiviteten är inte påbörjad. Förvaltningen ser över om behovet finns kvar.
Pågående Samverkan och ökad delaktighet från näringslivet, fastighetsbolag och fastighetsägare i det gemensamma arbetet mot välfärdsbrott	Kommunen bjöd under 2025 in fastighetsnätverket där polisen presenterade hur kommunen arbetar brottsförebyggande, vilka problem vi ser lokalt i kommunen kopplat till säkerhet och trygghet samt hur vi tillsammans kan arbeta brottsförebyggande. Under 2025 har kommunen, polisen och Kungälvsbostäder kontinuerligt samarbetat mot organiserad brottslighet och med trygghetsfrågor kollat till deras fastigheter. Säkerhetsenheten har även samarbetat med näringslivet i samband med olika evenemang större i kommunen, som Match Cup och Kungälvs Cruising. Under 2025 har kommunen arbetat med det politiska uppdraget "Utökat uppdrag gällande ökad motståndskraft mot all form av organiserad brottslighet, välfärdsbrottslighet och maktutövning i lokalsamhället". I led med uppdraget har kommunen valt att beställa en genomlysning av sin verksamhet av en extern konsult. Denna genomlysning ska undersöka risker och sårbarheter i kommunens verksamheter för och hjälpa till med prioritering framåt. Rapporten kommer levereras i början av 2026 och kommer påverka arbetet med denna aktivitet.
Pågående Berörda kommunala verksamheter deltar på myndighetsgemensamma insatser	Kommunens arbete med denna aktivitet fortlöper enligt plan, i samarbete med berörda myndigheter och interna verksamheter. Kommunen har deltagit på 4 insatser under 2025.
Pågående Samverkan genom att lokalisera resurs från socialtjänst på polishuset	En socialsekreterare finns stationerad på polishuset sedan tre år tillbaka i syfte att utöka samverkan med polis och socialtjänst. Förvaltningen ser bland annat följande: · Att ha en socialsekreterare på polishuset möjliggör snabbare och mer effektiv samverkan mellan socialtjänst och polis, vilket kan leda till tidigare insatser för utsatta individer och familjer. · Närheten till polisen skapar bättre förutsättningar för att samordna resurser och hantera akuta situationer, särskilt vid våld i nära relationer eller ungdomsbrottslighet.

6.3 Öka kunskapen om otillåten påverkan och systematisera rutiner för att upptäcka och förebygga. Förebygga tystnadskultur

Aktivitet	Kommentar
Avslutad Skapa utbildning i lärplattformen för medarbetare om trakasserier, hot, våld och korruption i syfte att motverka otillåten påverkan	Säkerhetsenheten har skapat två olika utbildningar om hot och våld samt otillåten påverkan i Lärplattformen. En av utbildningarna är riktade mot Bildning och Lärande och inkluderar hur man ska agera vid en skolattack. Andra utbildningen riktar sig mot resterande verksamheterna inom kommunen. Målet med utbildningen är att samtliga nyanställda ska genomföra utbildningen vid sin introduktion. Säkerhetsenheten genomför även utbildningar med samma innehåll på plats till olika enheter.
Avslutad Se över möjligheten att anmäla incidenter kopplat till otillåten påverkan i incidentrapporterings systemet	I april 2024 lades det in i KIA incidentrapporteringssystemet en fråga om händelsen som rapporteras är kopplat till otillåten påverkan.
Pågående Kartlägga riskerna i verksamheterna och skapa tydliga rutiner för att motverka otillåten påverkan	Kommunen har påbörjat kartlägga riskerna för otillåten påverkan i de olika verksamheterna. Sen tidigare har möjligheten införts att markera i kommunens incidentrapporteringssystem om en händelse är kopplad till otillåten påverkan. Detta har möjliggjort för säkerhetsenheten att gå igenom samtliga ärenden där otillåten påverkan är ikryssat. Kommunen får på så vis en bättre översyn av var, när och hur otillåten påverkan sker. Under 2025 har ett samarbete mellan säkerhet, rekrytering och HR satts i gång för hitta sätt att trygga upp våra processer, och hantering av, otillåten påverkan gällande både rekryteringar men också i redan befintlig personal. Arbete har också pågått med att genomföra fler utbildningstillfällen om otillåten påverkan och att tillsammans med verksamheterna, och deras enheter, hitta handlingssätt och rutiner att motarbeta problematiken. Planen är att arbetet ska fortsätta och fördjupas under 2026.

6.4 Motverka våldsbejakande extremism (VBE)

Aktivitet	Kommentar
Pågående med avvikelse Bredda befintlig arbetsgrupp för fler kanaler till förbättrad lägesbild	Under 2025 har samverksansgruppen inte sammankallats då ambitionen var att undersöka andra sätt att bedriva verksamheten på då det nuvarande arbetssättet efter utvärdering inte upplevdes täcka behovet. Säkerhetsenheten beslutade under våren att se över vilka behoven i kommunens verksamhet är och sedan försöka hitta ett nytt arbetssätt. Av olika anledningar har detta arbete blivit skjutet framåt. Under 2026 kommer arbetet med aktiviteten återupptas. 2026 är ett valår och historiskt sett brukar detta innebära att extremism i olika former brukar uppmärksammas och aktualiseras i större omfattning. Detta innebär att arbetet med denna aktivitet kommer att behöva intensifieras och prioriteras under det kommande året.
Pågående Utveckla SSPF-forumet för att säkerhetsställa samverkan kring en uppdaterad lägesbild gällande VBE	Under 2025 har det inom ramen för SSPF beslutats att en utbildning ska erbjudas till personal inom skola, socialtjänst, fritid och säkerhet. Även polisen har blivit erbjuden möjlighet att delta. Detta för att skapa en gemensam utgångspunkt gällande vad extremism är och vad man bör vara uppmärksam på. Det kommer i sin tur underlätta i arbetet att skapa en aktuell och uppdaterad lägesbild. Utbildningen är tänkt att genomföras någon gång under 2026 och kommer genomföras av representanter från Segerstedts-institutet. Denna aktivitet kommer att lyftas i relation till det arbetet under 2026.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Skapa utbildning i lärplattformen om VBE och befintligt stöd	**Kommentar** Under 2025 har det inom ramen för SSPF beslutats att en utbildning ska erbjudas till personal inom skola, socialtjänst, fritid och säkerhet. Även polisen har blivit erbjuden möjlighet att delta. Detta för att skapa en gemensam utgångspunkt gällande vad extremism är och vad man bör vara uppmärksam på. Utbildningen är tänkt att genomföras någon gång under 2026. Arbetet med att skapa en utbildning i lärplattformen kommer påverkas av ovanstående utbildning. Detta för att säkerställa att vi kommer med liknande information som hjälper till att skapa en gemensam kunskapsgrund och är kompetenshöjande.
Pågående Tillsammans med civilsamhället erbjuda och informera om stöd som finns för de som är drabbade av extremism, inklusive anhöriga	På kommunens hemsida finns information om våldsbejakande extremism och om hur Kungälvs kommun arbetar förebyggande. På sidan finns bland annat information om vart man kan vända sig för stöd och hjälp. Endast ett fåtal ärenden kommer in till socialtjänsten årligen. Stödet som erbjuds hanteras utifrån individers enskilda behov.

6.5 Öka kunskapen om och förebygga välfärdsbrottslighet

Aktivitet	Kommentar
Pågående Kartlägga hur sårbarheten ser ut i egna verksamheten och skapa rutiner för att förebygga välfärdsbrottslighet	Under hösten 2024 mottog förvaltningen ett politiskt uppdrag riktat mot att motverka välfärdsbrottslighet. Se punkterna nedan. • Att genomföra en genomlysning och granskning av den egna verksamheten inom förvaltning och bolag i syfte att öka motståndskraften gentemot organiserad brottslighet, välfärdskriminalitet och maktutövning i lokalsamhället. Externt stöd får anlitas. • Inom ramen för genomlysning och granskning av den egna verksamheten i förvaltning och bolag ska frågan besvaras på vilket sätt kan olika delar av kommunen och kommun koncernen bli använt för att främja den kriminella ekonomin? Vilka risker ser respektive verksamhet? En beskrivning och hantering både troliga och mindre troliga scenarion. • Uppdraget skall rendera i förslag till beslut, gällande såväl nya som reviderade planer, styrdokument som riktlinjer eller checklistor för att öka motståndskraften gentemot all form av organiserad brottslighet. Under 2025 har säkerhetsenheten anlitat externt stöd i form av konsult för att genomföra en större genomlysning av kommunens verksamheter samt bolag. Detta för att få en bild av vilka risker och sårbarheter som finns i relation till välfärdsbrottslighet och organiserad brottslighet. Rapport från konsult väntas inkomma i början av 2026. I rapporten ska det framgå vilka risker och sårbarheter som identifieras samt förslag på hur kommunen kan stärka upp sin verksamhet och därmed öka motståndskraften mot organiserad brottslighet och minska risken för att skattemedel hamnar i fel händer. Under 2026 kommer arbetet fortsätta och intensifieras utifrån detta.

6.6 Öka kunskapen om bedrägeribrott i kommunens verksamheter, näringslivet samt medborgarna

Aktivitet	Kommentar
Pågående med avvikelse Skapa utbildning om bedrägeribrott i lärplattformen	Under 2025 uppstod det ett behov av kompetenshöjning hos säkerhetsenheten gällande skapandet av utbildningar. Detta medför att utbildningen istället kommer att skapas under 2026.
Pågående med avvikelse Följa upp kommunens avtal med leverantörer genom oannonserade kontroller på kommunens olika avtal	Under 2025 har kommunen arbetat med det politiska uppdraget "Utökat uppdrag gällande ökad motståndskraft mot all form av organiserad brottslighet, välfärdsbrottslighet och maktutövning i lokalsamhället". I led med uppdraget har kommunen valt att beställa en genomlysning av sin verksamhet av en extern konsult. Denna genomlysning ska undersöka risker och sårbarheter i kommunens verksamheter för och hjälpa till med prioritering framåt. Rapporten kommer levereras i början av 2026 och kommer påverka arbetet med denna aktivitet. Under 2025 har förvaltningen arbetat med kontroller av avtal primärt ur ett ekonomiskt perspektiv. Tanken i slutet på 2024 var att under 2025 också utföra fler uppföljningar fysiskt på plats, detta har inte kunnat utföras på grund av resursbrist. Under 2025 har avtalscontroller fått tillgång till andra kontrollsystem för att lättare upptäcka felaktigheter i vår fakturahantering kopplad till våra leverantörer.

7 Trygghet

7.1 Brottsförebyggande arbete

7.1.1 Kunskapshöja om det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet inom alla sektorer för att öka delaktigheten i förebyggande arbete.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Fortsatt samverkan mellan skola, polis, ambulans och räddningstjänst i konceptet P.A.R.	Under vårterminen så har konceptet PAR (polis, ambulans och räddningstjänst) bedrivits för alla 8:onde klassare på Munkegärdeskolan, Thorildskolan, Ytterbyskolan samt friskolorna Kärna Friskola, Strandskolan och Älvkullen. PAR är planerat att genomföras även under våren 2026. Även i år kommer en del av utbildning att behandla suicidprevention.
Avslutad Utifrån trygghet och brottslighet beakta den fysiska miljön vid ny- och ombyggnation	Kommunens brottsförebyggande samordnare har de senaste åren deltagit i planering av nybyggnation av nytt busstorg i Kode och Arenaprojektet i Rollsbo, samt vid planering av uppfräschning av Nordmannatorget. Utifrån planeringsmöten har dessa projekt även diskuterats om i lägesbildsmöten, så att flera kommunala och externa parter får uppge sina synpunkter i samband med nybyggnationerna och ombyggnation i kommunen. Under 2025 deltog säkerhetssamordnare med ansvar för brottsförebyggande arbete samt säkerhetssamordnare för skolsäkerhet även vid social konsekvens-analys och barnkonsekvensanalys i arbetet inför ny skola i Kode samt Åsebergets nya bostadssamhälle. Säkerhetssamordnare med ansvar för intern säkerhet har även deltagit i visst arbete inför arenaprojektet i Rollsbo. Detta arbete behöver utvecklas och säkerhetsenheten behöver bjudas in tidigare i planprocesser för att verkligen kunna utnyttja och få användande för deras kompetens.

7.1.2 Uppfylla kraven i Lag om kommuners ansvar för det brottförebyggande arbetet.

Aktivitet	Kommentar
Avslutad Kartlägga brottsligheten inom kommunens geografiska område och ta fram en lägesbild, göra en orsaksanalys och besluta om en åtgärdsplan	Under 2024 tog kommunens brottsförebyggande samordnare fram lokal lägesbild "Årslägesbild 2023 - brottslighet i Kungälvs kommun". Denna lägesbild mynnade sedan ut i revidering av befintlig Plan Trygg i Kungälv efter orsaksanalys.

7.1.3 Stärka förebyggande arbete genom samverkan och gemensamma insatser med näringsliv och civilsamhälle.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Genomföra trygghetsvandringar	Trygghetsvandringar innebär att kommunens representanter, polisen och medborgare går igenom ett område och systematiskt inventerar det ur trygghetssynpunkt. Under 2025 har kommunen genomfört färre trygghetsvandringar än föregående år.

Aktivitet	Kommentar
med olika aktörer i kommunen, föreningsliv, områdesbaserade aktörer, samt fastighetsägare/ bostadsbolag	Trygghetsvandringar har genomförts bland annat vid: • Kode pendelparkering som blivit utpekad som otrygg plats i det löpandelägesbildsarbetet samt från medborgare i det aktuella området. Säkerhetsenheten och Polisen tillsammans med Trafik Gata Park har tillsammans med aktörer på plats sett över möjliga åtgärder. • Hede förskola lyftes upp av boende runt förskolan som en otrygg plats. Detta via mail, telefon och vårt digitala rapporteringsverktyg för trygghetsvandring. Säkerhet var på plats för att se över eventuella åtgärder. • Parkeringen vid ICA Maxi och McDonalds i centrala Kungälv har under året störts i stor omfattning av bland annat motorburen ungdom. Säkerhetsenheten tillsammans med Polis har besökt området och sett över potentiella åtgärder. Arbete med detta kommer fortgå under 2026. • Olika företags parkeringar i Rollsbo blev utsatta för skadegörelse efter större grupper av ungdomar nyttjat ytorna kvälls- och nattetid under hösten 2026. Tillsammans med näringsliv, brottsförebyggande team samt polis och säkerhetsenheten diskuterades vad som kunde göras på ytorna för att beivra fortsatt häng på platsen.
Pågående Involvera koncernbolagen i det förebyggande arbetet	Under 2025 har kommunen arbetat med det politiska uppdraget "Utökat uppdrag gällande ökad motståndskraft mot all form av organiserad brottslighet, välfärdsbrottslighet och maktutövning i lokalsamhället". I led med uppdraget har kommunen valt att beställa en genomlysning av sin verksamhet av en extern konsult. Denna genomlysning ska undersöka risker och sårbarheter i kommunens verksamheter för och hjälpa till med prioritering framåt. Rapporten kommer levereras i början av 2026 och kommer påverka arbetet med denna aktivitet. Alla kommunens bolag har i arbetet med denna rapport erbjudits möjligheten att besvara en mängd frågor gällande risker, sårbarheter och annat för ge kommunen en så bra bild över nuläget som möjligt. Alla förutom ett har deltagit. Svaren som inkommit kommer som skrivet ovan användas i arbetet med denna aktivitet.
Pågående med avvikelse Kartlägga intresse och möjlighet att utifrån grannsamverkan-konceptet starta upp företagssamverkan i våra industriområden	Kommunen har under hösten 2024 genomfört en trygghetsundersökning hos näringslivet för att undersöka trygghetsnivåer samt brottsutsattheten i bland företagen i Kungälv. Under 2025 var planen att datan skulle analyseras och presenteras för det lokala näringslivet. På grund av tidsbrist inleddes inte arbetet med detta. Säkerhetssamordnare med ansvar för det brottsförebyggande arbetet har inlett samtal med kommunpolis för att diskutera hur kommun och polis tillsammans skulle kunna arbeta med grannsamverkanskonceptet i relation till kommunens företag. Ytterligare steg förväntas tas under 2026.

7.2 Våld i nära relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck

7.2.1 Upptäcka våld i nära relationer så tidigt som möjligt samt erbjuda stöd till brottsdrabbade. Förebygga våld i ungas nära relationer. Erbjuda insatser till våldsutövare och därmed minska återfall och upprepad utsatthet

Aktivitet	Kommentar
Pågående Via kommunövergripande nätverk samverka kring tidig upptäckt, insatser och uppföljning	Kommunövergripande nätverket har träffats vid fyra tillfällen. I nätverket ingår representation från skola, socialtjänst, hälso- och sjukvård, polis samt civilsamhället. Våld i nära-teamet finns organiserat på mottagningsenheten på socialkontoret. Syftet med teamet är att tillförsäkra att våldsutsatta och våldsutövare ska fångas tidigt och erbjudas rätt stöd och hjälp. Våld i nära-teamet har, utöver myndighetsutövning, i uppdrag att samordna samverkan i ärenden internt och vid behov externt. Arbetet med att strukturera och systematisera handläggning kring våld i nära relation med fokus på samverkan och samordning har fortlöpt under 2025.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Säkerställa att verksamheten har framtagna rutiner som är väl kända och tillämpas	Att rutiner finns och fungerar vid våld i nära relationer följs upp och säkerställs genom ordinarie systematiska kvalitetsarbete i sektor Trygghet och Stöd samt Bildning och Lärande. Sektor Trygghet och Stöd har fortsatt översynen av befintliga dokument i socialtjänstens ordinarie kvalitets- och ledningssystem. Rutin kring samverkan skola och socialtjänst hedersrelaterat våld och förtryck är förankrad och antagen i respektive sektorledning. Metodstöd har tagits fram för att underlätta arbetet med att identifiera, bemöta och ge stöd till brukare inom funktionsstöd som misstänks vara utsatta för våld av närstående. Metodstödet ska ge vägledning och stärka tryggheten i mötet med brukare, oavsett roll eller verksamhet. Metodstödet kommer att delas ut och finnas tillgängligt på samtliga enheter som möter målgruppen. Basutbildningarna våld i nära relationer vänder sig till anställda inom sektor Trygghet och Stöd som vill ha mer grundläggande kunskap om våld i nära relationer. Under 2025 har två basutbildningar genomförts med 60 deltagare.
Pågående Årlig informations-/kunskapskampanj till allmänheten	Kungälv kommuns hemsida uppdateras kontinuerligt för att säkerställa att information är lättillgänglig för våldsutsatta, förövare, professionella och allmänhet. Folder med viktiga telefonnummer och hänvisningar distribueras till näringslivet, hälso- och sjukvården, civilsamhället samt internt inom kommunen. Arbetet utgår från framtagen årshjul. Kungälvs kommun har anslutit sig till ett Jämställt Västra Götaland 2024–2027, där kommunen prioriterat målet att ungas våld i ungas partnerrelationer ska upphöra i Västra Götaland. Följande insatser har genomförts: • Elever i årskurs 8 har erbjudits föreläsning om våld i ungas relationer Även föräldrar har bjudits in till öppna föreläsningar om ungas utsatthet, med särskilt fokus på våld i ungas relationer. • Inom socialtjänsten och skolan har instruktörer utbildats med uppdrag att öka kunskapen om och förebygga sexualbrott via nätet. • För att mäta ett nuläge har under hösten 2025 enkät skickats ut till samtliga elever i årskurs 8 och 9 samt årskurs 1,2 och 3 vid Mimers Hus gymnasium. Enkäten har utifrån olika perspektiv berört frågor om ungas våld i nära relationer. Enkätens syfte, innehåll och svar har sedan presenterats på föräldramöten för årskurs 8 i kommunen. • Personal inom både socialtjänst och skola har utbildats till utbildare inom ”Safe selfie academy” en utbildning i syfte att minska brott via nätet. För att skapa digital trygghet. Under vecka 47 deltog Kungälvs kommun i det nationella initiativet En vecka fri från våld.I Kungälvs kommun uppmärksammades kampanjen på skolor, fritidsgårdar och mötesplatser för seniorer. Polisen samt socialtjänsten samarbetade för att sprida information både via anställda i kommunen och tillsammans med kommunens bostadsbolag. I stadshuset fanns våld i nära teamet på plats för att informera allmänhet och anställda. Dessutom fanns kommunen, polisen och civilsamhället på plats vid Kongahälla Center.I anslutning till Vecka fri från våld, infaller Orange Day. Den internationella dagen för avskaffandet av våld mot kvinnor. Kungälvs kommun uppmärksammade genom att lysa upp Stadshuset och Kvarnen i orange färg. Under veckan genomfördes olika utåtriktade aktiviteter: • Digital föreläsning kring sexualbrott mot barn på nätet, med fokus hur vuxna kan förstå, hjälpa och förebygga. Totalt 40 deltagare. • Föreläsning ”Kärlek börjar aldrig med bråk” med syfte att öka kunskapen om våld i ungas relationer, om vilket stöd som finns att få samt vuxnas viktiga roll i att lära unga om sunda relationer. Kvällen genomfördes i samverkan med Brottsofferjouren. Totalt 50 deltagare.

7.3 Förebygga hedersrelaterat våld och förtryck.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Säkerställa att förskolan, skolan och socialtjänst följer upparbetade rutiner kring hedersrelaterat våld och förtryck	Rutin kring samverkan skola och socialtjänst hedersrelaterat våld och förtryck är förankrad och antagen i respektive sektorledning. HRV-gruppen med representanter från förskolan skolan och socialtjänsten träffas regelbundet. Syftet är att säkerställa systematiskt arbete och korta ner vägar till samverkan kring hedersrelaterat våld och förtryck. Följande riktade utbildningar har genomförts kring hedersrelaterat våld och förtryck: • Kungälvs kommun och Medborgarskola har vid Nordmarkens fritidsgård haft en långsiktig samverkan kring den öppna mötesplatsen Solrosen. Under 2025 har socialtjänsten besökt Solrosen med målsättning att utbilda gällande hedersrelaterat våld och förtryck och dess olika uttrycksformer. Arbetet är långsiktigt och initialt har det varit höga trösklar att möta målgruppen med dessa frågor. Inledningsvis har samarbetet kring utbildningen börjat i att minska rädsla för socialtjänst genom att öka kunskapen om samhällets stöd med fokus på att aktivt motverka desinformationskampanjer. Under 2025 har socialtjänsten besökt solrosen och pratat om jämställdhet, kvinnors rättigheter, kroppslig och personlig integritet och samhällets stöd. Även föräldrautbildningen ABC-tonår har genomförts i samverkan med Solrosen. • Det arbetet som inleddes 2024 motverka och upptäcka könsstympning har fortsatt genom att personal fått fortsatt fortbildning samt att skolorna arbetat vidare med att få in frågan i hälsosamtal i skolan. Det långsiktiga arbetet fortsätter under 2026 med att ta fram rutiner för att upptäcka. Samt att frågan om könsstympning har lyfts i solrosen, både gällande konsekvenser, lagstiftning och vård om en blivit utsatt. Med syfte tidig upptäckt har följande utåtriktade insatser genomförts under 2025: • Inför jul- och sommarlov: Insats fokus på Landvetter, som är en samverkansinsats tillsammans med gränspolisen, regionalt stödcentrum heder och Swedavia som syftar till att höja uppmärksamheten hos resenärer kring risken att barns förs ur landet med risk att utsättas för olika former av hedersrelaterade brott. • Inför jul- och sommarlov: Tillsammans med skolorna fokus höj uppmärksamheten med ovanstående syfte riktat till yrkesverksamma inom skola, fritid och socialtjänst. • Efter jul och sommarlov: Uppföljning av ovanstående insats med fokus på ”tomma skolbänkar”. Syftet är att uppmärksamma elever som inte kommit tillbaka efter lov och i samverkan med socialtjänst söka dessa barn och familjer. • Under våren har fritidsgård tillsammans med socialtjänst hållit i en ambassadörsutbildning ”elektra” för ungdomar. Utbildningen innehåller 17 olika teman och har fokus på att lyfta inkluderande normer och värderingar i syfte att motverka hedersrelaterat våld och förtryck. Fortsatt fokus framåt för kommunen är att dels bibehålla samverkan, dels fortsatt implementera kunskapen för att nå målgruppen och verka för en förändring.

KUNGÄLVS KOMMUN

Verksamhetsberättelse 2025



Samhällsbyggnad

2026-04-08

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 6

2.1 Vatten och avlopp 6

2.2 Trafik- gatu- och parkenheten 6

2.3 Hamnverksamheten 7

2.4 Renhållning 8

2.5 Måltidsservice 8

2.6 Bygglovsenheten 9

2.7 Miljöenheten 10

2.8 Planenheten 11

2.9 Bostadsförsörjning 11

2.10 Lokalförsörjning 12

2.11 Fritid 13

3 Måluppföljning 14

3.1 Verksamhetsmål 14

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar 14

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet 16

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 18

3.1.4 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag. 21

3.1.5 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar 24

3.1.6 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel 26

3.1.7 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar 30

3.1.8 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet. 32

3.1.9 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck 37

3.1.10 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030 42

3.1.11 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 45

3.2 Strategiska förutsättningar 46

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 46

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner *48*

4 Personal **53**

4.1 Personalsiffror sektorn 53

4.1.1 Anställda *53*

4.1.2 Arbetade timmar *53*

4.1.3 Sjukfrånvaro *53*

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr) *54*

4.2 Kommentar till utfall 54

5 Ekonomi SoU **55**

5.1 Hela sektorn 55

5.2 Nettokostnad per verksamhet 55

5.3 Kommentar till utfall 55

5.4 VA-verksamheten (tertial) 56

5.5 Renhållningsverksamheten 56

5.6 Miljö, avgiftsfinansierat 57

6 Viktiga nyckeltal **58**

6.1 VO Teknik 58

6.2 VA, nyckeltal 58

6.3 Renhållning, nyckeltal 59

6.4 Trafik Gata Park, nyckeltal 60

6.5 VO service 61

6.6 Måltidsservice, nyckeltal 61

6.7 Miljö, nyckeltal 62

6.8 Lokalförsörjning 65

6.9 Kommunala fastigheter, nyckeltal 65

6.10 Lokalytor 66

6.11 Fritid 68

6.12 Hamnenheten 70

7 Övriga viktiga händelser **71**

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 3. Rapporten är uppdelad i fem delar: Sammanfattning, Volymer, Kommunstyrelsens resultatmål, Personal och Ekonomi. Redovisningen bygger på utfall för helåret 2025.

1.1 Verksamhetsöversikt

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Läsanvisning till målbedömningen av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de **resultat** som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grönt** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gult** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **rött** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet.
Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck
	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Strategiska förutsättningar	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

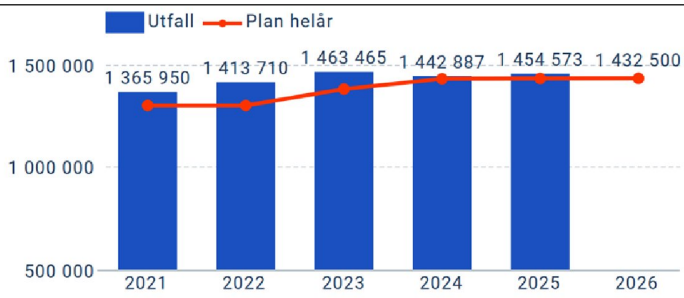
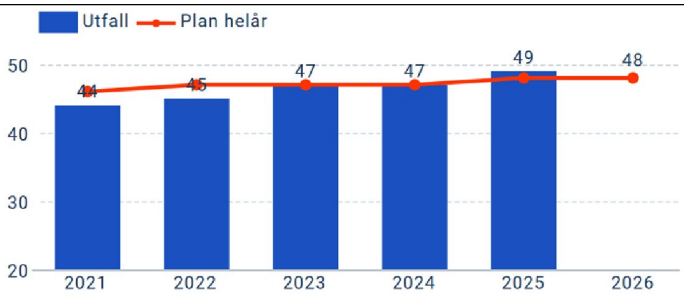
Volymtalet får grönt om avvikelsen är mindre än 2 procent, Gult om avvikelse är 2 till 5 procent. Rött vid mer än 5 procent avvikelse.

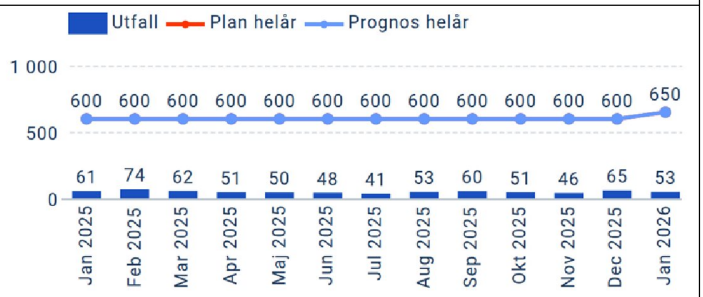
Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Vatten och avlopp

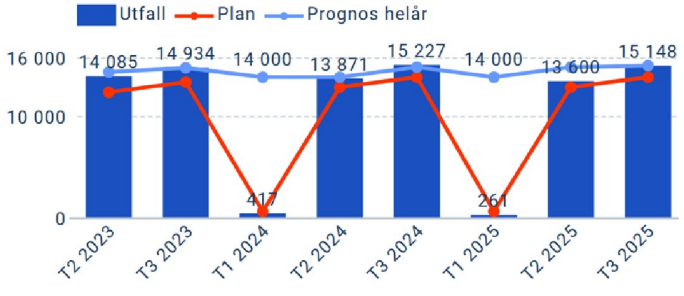
Volymtal	
Antal läckor **Utfall** 9 **Plan helår** 15 **Prognos helår** 9	

2.2 Trafik- gatu- och parkenheten

Volymtal	
Antal parkeringsplatser **Utfall** 5 284 **Plan helår** 5 300 **Prognos helår** 5 284	
Antal kvadratmeter gata, parkering, trottoar, gång- och cykelväg, allmän platsmark **Utfall** 1 454 573 **Plan helår** 1 431 600 **Prognos helår** 1 454 573	
Antal aktivitetsplatser, allmän platsmark **Utfall** 49 **Plan helår** 48 **Prognos helår** 49	

Volymtal	
Antal kvadratmeter gräsyta, allmän platsmark **Utfall** 1 020 041 **Plan helår** 981 000 **Prognos helår** 1 020 041	
Antal kvadratmeter planteringsyta, allmän platsmark **Utfall** 15 662 **Plan helår** 16 250 **Prognos helår** 15 662	
Antal skolskjutsärenden **Utfall** 4 392 **Plan helår** 3 700 **Prognos helår** 4 392	
Antal färdtjänstbeslut **Utfall** 65 **Plan helår** 600 **Prognos helår** 600	

2.3 Hamnverksamheten

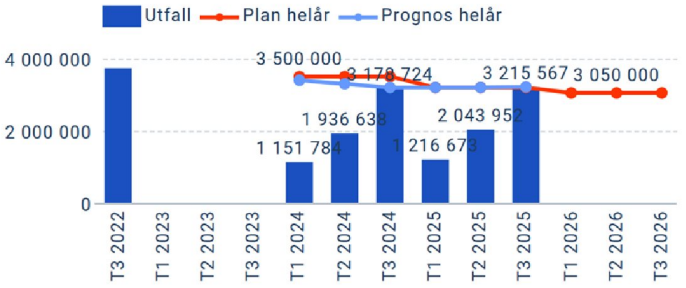
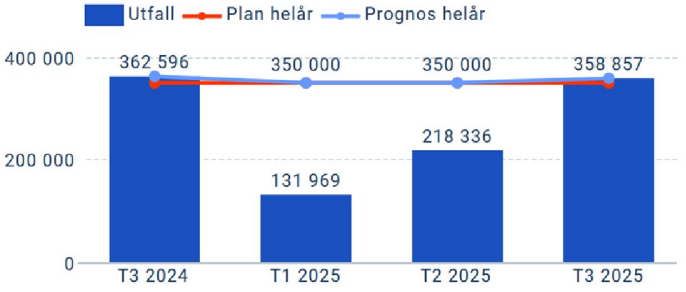
Volymtal	
Antal besökande båtar i gästhamnen. **Utfall** 15 148 **Plan helår** 14 000 **Prognos helår** 15 148	

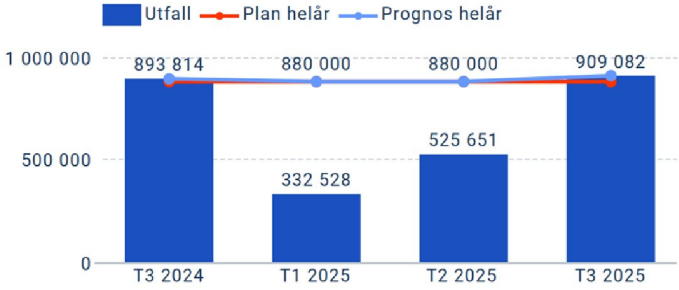
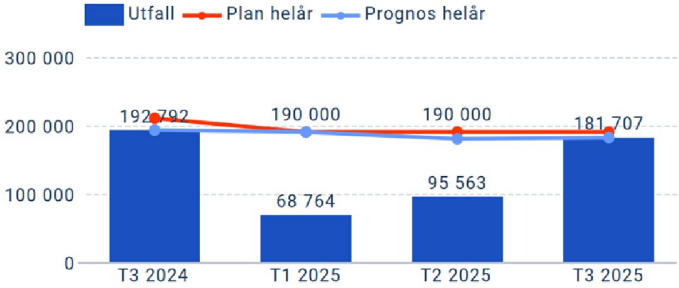
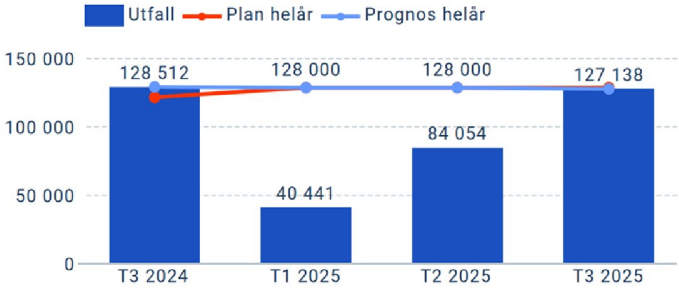
Volymtal	
Antal resenärer färjetrafik **Utfall** 372 522 **Plan helår** 475 000 **Prognos helår** 372 522	

2.4 Renhållning

Volymtal	
Antal abonnenter med hämtning av hushållsavfall **Utfall** 13 380 **Plan helår** 13 700 **Prognos helår** 13 700	

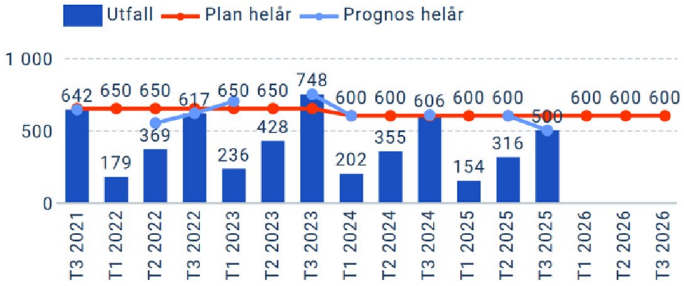
2.5 Måltidsservice

Volymtal	
Antal serverade måltider totalt **Utfall** 3 215 567 **Plan helår** 3 200 000 **Prognos helår** 3 215 567	
Antal serverade luncher inom förskola **Utfall** 358 857 **Plan helår** 350 000 **Prognos helår** 358 857	

Volymtal	
Antal serverade luncher inom skola **Utfall** 909 082 **Plan helår** 880 000 **Prognos helår** 909 082	
Antal serverade luncher inom gymnasieskola **Utfall** 181 707 **Plan helår** 190 000 **Prognos helår** 181 707	
Antal serverade luncher inom äldreomsorg **Utfall** 127 138 **Plan helår** 128 000 **Prognos helår** 127 138	
Antal serverade måltider med specialkost/anpassad kost inom sektor Bildning och Lärande. **Utfall** 86 180 **Plan helår** 105 000 **Prognos helår** 86 180	

2.6 Bygglovsenheten

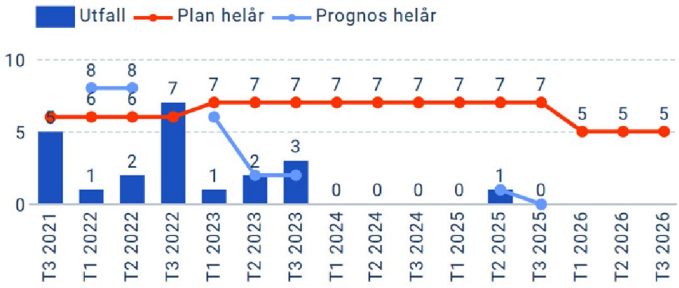
Volymtal	
Antal delegationsbeslut **Utfall** 494 **Plan helår** 500 **Prognos helår** 494	

Volymtal	
Antal startbesked **Utfall** 429 **Plan helår** 600 **Prognos helår** 429	
Antal beslut om förhandsbesked **Utfall** 75 **Plan helår** 75 **Prognos helår** 75	
Antal slutbesked **Utfall** 500 **Plan helår** 600 **Prognos helår** 500	

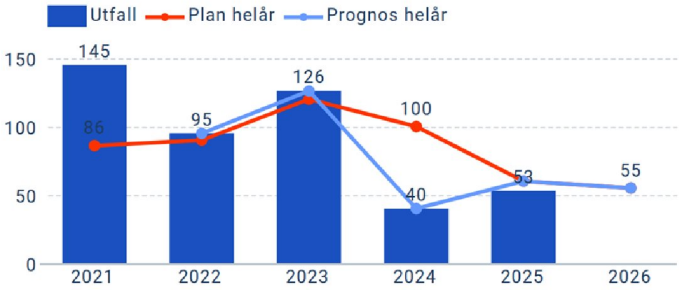
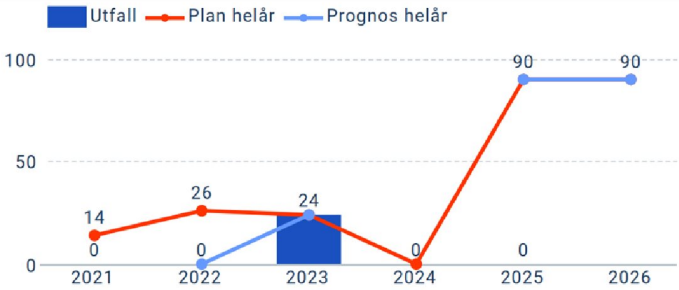
2.7 Miljöenheten

Volymtal	
Antal delegationsbeslut **Utfall** 1 631 **Plan helår** 1 200 **Prognos helår** 1 200	
Antal tillsyns/kontrollrapporter **Utfall** 789 **Plan helår** 700 **Prognos helår** 700	

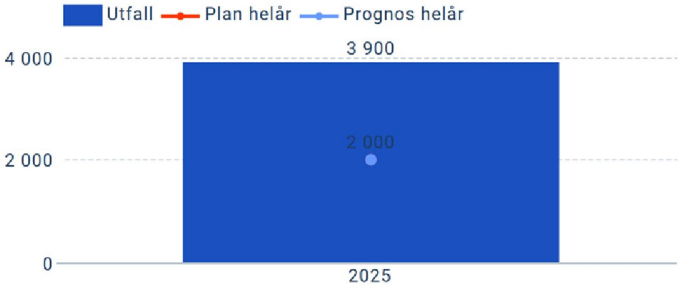
2.8 Planenheten

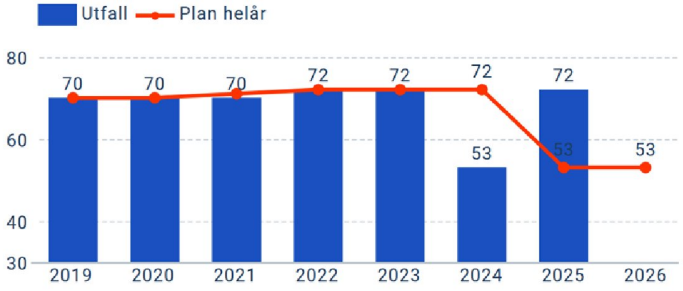
Volymtal	
Antal antagna detaljplaner **Utfall** 0 **Plan helår** 7 **Prognos helår** 0	

2.9 Bostadsförsörjning

Volymtal	
Antal slutbesked för bostäder med bostadsrätt **Utfall** 13 **Plan helår** 15 **Prognos helår** 15	
Antal slutbesked för bostäder med hyresrätt **Utfall** 10 **Plan helår** 85 **Prognos helår** 85	
Antal slutbesked för bostäder med eget ägande **Utfall** 53 **Plan helår** 60 **Prognos helår** 60	
Varav antal slutbesked för bostäder avseende målgrupp äldre (seniorbostäder, trygghetsboende, tryggt boende m.fl.) **Utfall** 0 **Plan helår** 90 **Prognos helår** 90	

2.10 Lokalförsörjning

Volymtal	
Elförbrukning (MWh), egna lokaler och anläggningar **Utfall** 17 389 **Plan helår** 18 500 **Prognos helår** 17 389	
Bruksarea (BRA), egna fastigheter, m2 **Utfall** 216 220 **Plan helår** 222 000 **Prognos helår** 217 000	
Bruksarea (BRA) inhyrda fastigheter, m2 **Utfall** 73 011 **Plan helår** 73 000 **Prognos helår** 73 000	
Antal Tkr investerade på NPF-säkringsåtgärder **Utfall** 3 900 **Plan helår** 2 000 **Prognos helår** 2 000	
Antal kvadratmeter gräsyta, kvartersmark **Utfall** 246 828 **Plan helår** 251 576,7 **Prognos helår** 251 576,7	

Volymtal	
Antal kvadratmeter planteringsyta, kvartersmark **Utfall** 1 200 **Plan helår** 983,4 **Prognos helår** 983,4	
Antal aktivitetsplatser, kvartersmark **Utfall** 72 **Plan helår** 53 **Prognos helår** 53	

2.11 Fritid

Volymtal	
Föreningar som erhåller föreningsbidrag, antal **Utfall** 105 **Plan helår** 120 **Prognos helår** 120	
Simhall, antal besök **Utfall** 104 481 **Plan helår** 95 000 **Prognos helår** 104 481	

3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Att skolan behöver stärka arbetet med undervisningen, särskilt inom svenska och matematik samt utveckla sin resursanvändning för att skapa bästa resultatet. Undervisningens kvalitet och lärarnas ledarskap i klassrummet är avgörande för elevernas lärande, motivation och måluppfyllelse. Systematiskt kvalitetsarbete och analys av detta säkerställer att all undervisning och verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och myndigheters rekommendationer och riktlinjer.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andelen elever som tycker skolmaten är god är halvår 2 2025 68%. Vi ser över tid att trenden är positiv. Åk 3 och 5 är generellt mer positiva än åk 8. Målvärdet på 75% är rimligt och utfallet ligger ganska nära målvärdet. Åtgärder för att öka procenten kan vara att ha en mer nära dialog med elev/pedagog och tillsammans med måltidspersonal.

Det finns en ambition inom verksamhetsområde service att upprätta ett forum för dialog och samverkan med Bildning och lärande, med syfte att förbättra lokalvården i skollokalerna. Enhetschef för lokalvården och verksamhetschef för service planerar en presentation som ska föredras för sektorledningen för Bildning och lärande för att diskutera genomförandet av aktiviteten. Uppstart för denna aktivitet har ytterligare skjutits fram på grund av sjukfrånvaro, ambitionen är att göra det under 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömning är att målet är delvis uppfyllt. Indikatorerna visar att eleverna överlag tycker skolmaten är god, även om det ligger under målvärdet. Dock har inga mätningar på städningen i skolan genomförts under 2025, vilket begränsar möjligheten för analys. Det finns utvecklingspotential vad gäller samverkan mellan skola och lokalvård för att förbättra kvaliteten på lokalvården.

Förklaring och analys

Andelen elever som tycker att skolmaten är god har ökat över tid, vilket är positivt. Detta beror delvis på att måltidsverksamheten har infört att två rätter serveras, för ökade valmöjligheter. Vidare följer verksamheterna kulinära trender och preferenserna bland

eleverna för att öka nöjdheten, samtidigt som man förhåller sig till nationella mål och livsmedelsverkets rekommendationer. En orsak till att utfallet eventuellt inte är högre är att måltidsmiljön inte upplevs som positiv för eleverna.

Vad gäller städningen på skollokalerna är en stor utmaning tillgängligheten för lokalvården i skolmiljöerna. Det rör sig många elever och personal, vilket innebär att det blir svårare att städa. Ytterligare en utmaning är bemötande och arbetsmiljön för lokalvården i skolmiljöerna, där lokalvårdarna upplever utsatthet.

Så här går vi vidare

Uppdatera enkät och samarbetsform med BoL. Uppstartat samarbete med kommunikatör.

Identifiera och upprätta samarbetsforum med Bildning och lärande

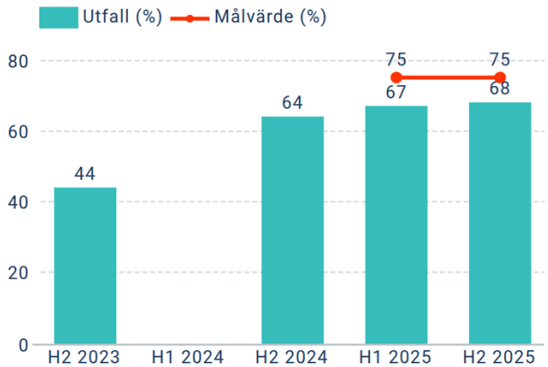
- Löpande dialog mellan sektor Bildning och lärande och Samhällsbyggnad för att hitta samverkan för förbättrad lokalvård.
- Dialog och planering för förvaring av inventarier, kläder och skor på skolorna för att förbättra möjligheten att utföra lokalvård effektivt.
- I samarbete med Bildning och lärande uppmana fler elever att delta på matråden för att öka nöjdheten med maten. I de fall det saknas matråd på skolor bör det utredas om man ska starta upp sådana.
- Upprätta digitala plattformar för elever och för verksamheten för information gällande mat, rutiner, klimat mm. Till exempel skärmar i matsalen som visar menyer, information om matsvinn mm.

Eftersom årskurs 8 är den grupp i skolan som i mindre utsträckning tycker skolmaten är god, så krävs ett arbete för att bättre nå denna målgrupp. Detta skulle kunna exempelvis kunna vara att eleverna på hemkunskapen i samarbete med måltidsverksamheten får designa menyn och således vara mer involverade i framtagandet av denna. I dagsläget är menyn upplagd för hela grundskolan, det kan behövas anpassningar för högstadiet för att bättre nå målgruppen.

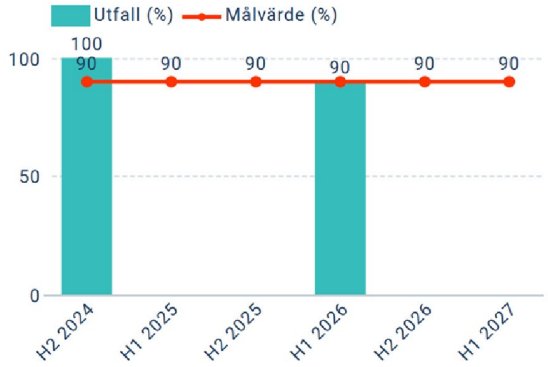
För att öka tillgängligheten för lokalvården utreds huruvida särskilda tillgänglighetstider ska fastställas när lokalvården ska städa, när det är mindre rörelse på lokalerna.

Indikatorer

Andel (%) elever (årskurs 3, 5, 8) som tycker skolmaten är god - Elevenkät



Andel kvalitetskontroller av städning på skollokaler som fått godkänd bedömning



Aktivitet	Status
Utred möjligheten att upprätta forum för dialog och samverkan mellan sektor Bildning och lärande samt sektor Samhällsbyggnad för förbättrad lokalvård/städning i skollokalerna	Ej påbörjad

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. Genom anpassning upprustning av skollokalerna och trygghetsskapande åtgärder påverkas upplevelsen av trygghet och möjligheten till arbetsro positivt. Upprustningen sker i etapper där klassrummen, toaletter och duschutrymmen, där otryggheten är högst på en skola, prioriteras. Genom att följa upp skolans mål i planen mot kränkande behandling identifieras de platser och situationer som eleverna upplever otrygga. Det krävs också ett aktivt och systematiskt arbete, beredskapsplaner för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Notera att föregående års resultat (fram till 2025) är både inre och yttre skadegörelse tillsammans, per 2025 särredovisas dessa. Antalet anmälda skadegörelser per 2025 300. Den inre skadegörelsen är 167och beskriver sådan skadegörelse som sker inne i skolans lokaler och kan således direkt härledas till incidenter på skoltid av elever. Den yttre skadegörelsen är 133 och beskriver sådan skadegörelse som görs utomhus på skolområdena vilka inte direkt kan kopplas till elever men som kan skapa otrygghet i skolan.

Det pågår kontinuerligt arbete för att göra skolmiljöerna tryggare och säkrare för de som vistas där. Till exempel genomförs säkerhetsskapande åtgärder för att obehöriga inte ska komma in på skolorna genom att installera nya passagesystem. Vidare har förvaltningen identifierat otrygga platser på skolorna där det finns begränsad insyn eller vuxennärvaro, och tagit ett förslag på hur kameror skulle kunna placeras på högstadieskolorna för att öka tryggheten. På somliga av dessa otrygga utemiljöer förbättras belysningen, till exempel en konstgräsyta på Mimers hus. Ombyggnadsprojekt på Munkegärde-, Diseröd-, Ytterby- och

Sandbackaskolan där stort fokus läggs på att höja trygghetstandarden, och på bland annat Ytterbyskolan och Diserödsskolan används en ny lösning för inrymning.

Förvaltningen arbetar även med NPF-säkring av skolmiljöerna, för att säkerställa att samtliga elever har förutsättningar för att trivas på och lyckas i skolan. Under 2025 har åtgärder genomförts på Munkegärde-, Sandbacka-, Kullen-, och Ytterbyskolan samt Trekungagymnasiet. Till exempel har skolorna fått stegljudsdämpande golv, lugnande färger på väggar och nya undertak med dimbar belysning. Ugglans-, Rödhakens- och Blåmesens förskola har även fått belysningsåtgärder som viktiga ur NPF-synpunkt.

Under 2025 och inför vårterminen 2026 har information till samtliga rektorer gällande riktlinjer för säker simundervisning skickats. Arbete enligt de framtagna riktlinjer har fungerat väl, och inga avvikelser har rapporterats under 2025.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms delvis uppfyllt då antalet skadegörelser minskar, vilket är positivt. Vidare genomförs flera åtgärder för att öka säkerheten och tryggheten i skolan. Bedömningen är dock att det finns fortsatt utvecklingspotential vad gäller skadegörelsen, och där förväntar förvaltningen sig att de trygghetsvärdar som tillsattes H2 2025 kommer ge effekt 2026.

Förklaring och analys

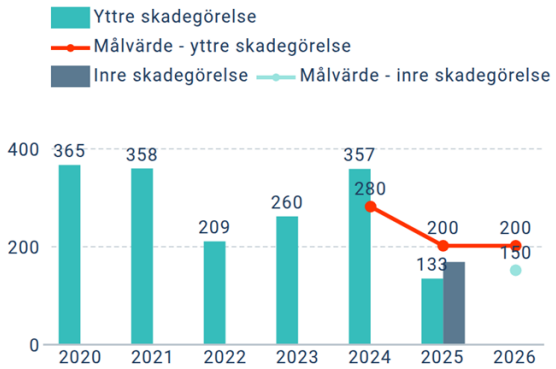
Verksamhetsår 2025 är första gången som förvaltningen särredovisar inre- och yttre skadegörelse. Detta möjliggör för djupare analys av bakomliggande orsaker för dessa incidenter, alltså huruvida de beror på elever eller inte. Denna information kommer möjliggöra för förvaltningen att veta vilka åtgärder som är lämpliga, till exempel innebär inre skadegörelse att mer förebyggande arbete måste genomföras inom Bildning och lärande. En djupgående förklaring och analys av resultaten är först möjlig under 2026, då det finns ytterligare en datapunkt att jämföra med och då förvaltningen kan se om trygghetsvärdarnas som anställdes H2 2025 har givit effekt.

Så här går vi vidare

- Vid större ny- och ombyggnationer nyttjas "Funktionsprogram för skolmiljöer", vilka beskriver de funktioner som krävs i skolmiljöer. Det har tillkommit ett tydligare fokus på säkerhet i dessa funktionsprogram. Dessa kommer utgöra grunden för framtida ny- och ombyggnationer av skolor, och följaktligen kommer trygghet och säkerhet att vara ett centralt perspektiv.

Indikatorer

Antal anmälda skadegörelser på kommunens skolor



Aktivitet	Status
Genomföra säkerhetsskapande åtgärder i lärmiljöer	Pågående
NPF-säkring av skolmiljöer	Pågående
Arbete för säker simundervisning	Pågående

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Föreningsservice ger medborgarna i alla åldra möjlighet till en aktiv och hälsosam fritid. Genom att tillgängliggöra kommunens rika friluftsliv och arbeta för välfungerande utemiljöer skapas spontan rörelse och rekreation. Samarbete med och stöd till föreningar för kulturella och konstnärliga aktiviteter, dels genom samarbeten och utveckling dels indirekt genom subventionerad uthyrning av anläggningar för kultur-, idrotts- och fritidsändamål är grunden till ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv. Arbetet bedrivs i samverkan med civilsamhället och riktar sig till alla delar av samhället, geografiskt i hela kommunen, över olika åldrar och till personer med funktionsvariation.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Vid jämförelse med övriga kommuner som medverkat i LUPP 2023 (senaste utfallet) har Kungälvs kommun något lägre andel föreningsmedlemsskap i årskurs 8. Skillnad är särskilt stor bland flickor (4 %).

Antalet föreningsmedlemskap för ungdomar 7-20 år har ökat 2025, för både pojkar och flickar. Statistiken visar att medlemskapen ökar i hela landet.

Antalet deltagartillfällen i idrottsföreningar per invånare för ungdomar 7-20 (lokalt aktivitetsstöd) redovisas med eftersläpning och H2 2025 redovisas T1 2026. Per H1 2025 visar siffrorna på en ökning i jämförelse med samma period föregående år, dock bör uppmärksammas att felkalkyl gjordes där paraidrott och aktivitetsgruppens deltagartillfällen exkluderades. Siffran är således sannolikt högre, vilket är positivt.

Antalet deltagartillfällen i idrottsföreningar för ungdomar 7-20 (statligt LOK-stöd) 2025 redovisas i november 2026. Per 2024 fortsätter utfallet att öka i Kungälv, och överstiger målvärdet. Ytterligare något positivt är att flickornas värde börjar närma sig pojkarnas.

Antalet barn som deltar i idrottskolan (åk 2 och 3) har per läsår 2025-2026 minskat i jämförelse med samma period föregående period.

Under verksamhetsår 2025 har även aktiviteter genomförts för öka måluppfyllnaden.

- Till exempel har tillgänglighetsanpassningar av lekplatser genomförts på lekplatsen Thorilds gränd, där man gjort kontrastmarkeringar på mark och lekplatser för synskadade, på Kongahälla lekplatsen, där man installerat tillgänglighetsanpassade bord och bänkar, på Kompisplatsen, där kontrastmarkeringar gjorts, samt på på

Nordmanna lekplats, där man gjort kontrastmarkeringar, installerat tillgängliga picknickbord tröskelkil till lekredskapet för rullstolsrampen och handikappanpassat bakbord till sandlådan.

- Vidare har insatser genomförts för att främja spontan aktivitet. Till exempel har Nordmanna aktivitetspark har tillskapats, Kongahällaparkens utegym och grillplatser har tillskapats, Älvparkens beachvolley har fått nya stolpar och nät och utegymmets utrustning har reparerats, Fontins utegym samt Kottens lekplats och ninjabana har reparerats och viss utrustning har bytts ut.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är uppfyllt. Majoriteten av resultaten visar på förbättring, och många aktiviteter genomförs för att öka måluppfyllnad.

Förklaring och analys

Ökning i antalet medlemskap i föreningar för ungdomar 7-20 bedöms delvis bero på att fler vänder sig till gymnastiken och innebandyn i Kungälvs kommun, vilket är en lokal trend. I andra delar av Sverige är det många som vänder sig till fotbollen.

Ökningen av antal deltagartillfällen bedöms bero på att fler idrotter tränar året runt, allt färre ser sin idrott som en säsongsidrott.

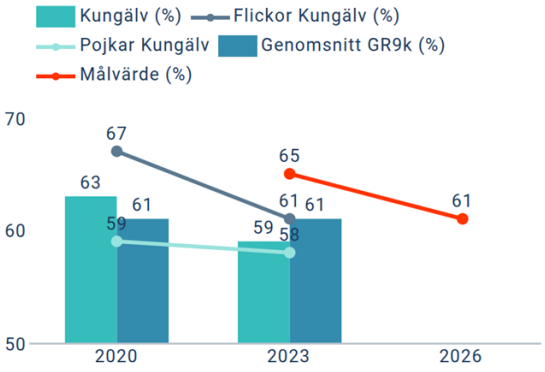
Antalet barn som deltar i idrottskolan (åk 2 och 3) har per läsår 2025-2026 minskat något i jämförelse med samma period föregående period. Detta är att förvänta sig eftersom en stor ökning, en fördubbling, skedde föregående period till följd av ett omtag med ny kommunikationsplan genomfördes. Under 2025-2026 fortsätter nya barn i åk 2 att anmäla sig, dock har en minskning skett i åk 3.

Så här går vi vidare

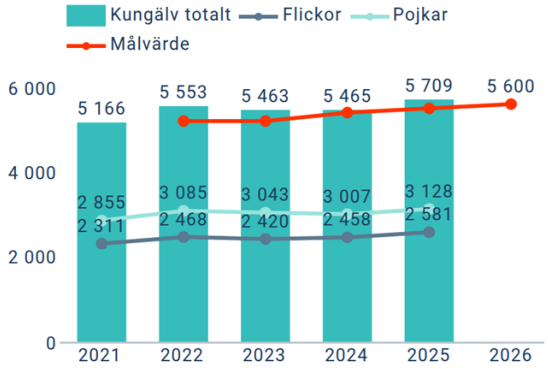
- Styrgruppen för kultur och fritid via fritidskonsulent och sektorchef för BoL, ett förslag om ett nytt föreningsstöd för att skapa incitament för nya och innovativa aktiviteter har tagits upp på Utskottet för bildning och lärande i september och november i dialogform. Utskottet har visat ett positivt intresse. Förslaget om att använda en del av LOK-stödsbudgeten har kommunicerats. Förvaltningen avvaktar svar från utskottet.
- I budgetdirektivet för 2026 lyftes frågan om att förvaltningen skulle se över driftsbidraget till kommunens föreningar. Detta korrigerades inte inför budget 2026. Förvaltningen förväntas se över frågan inför budget 2027. Idrottsrådet har lyft på sammanträdena under 2025 att driftsbidraget behöver höjas.

Indikatorer

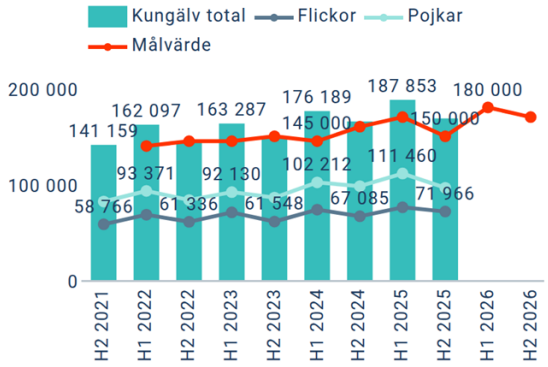
Andel elever i årskurs 8 i grundskolan som är medlem i en förening (mäts vart 3:e år, LUPP-undersökningen)



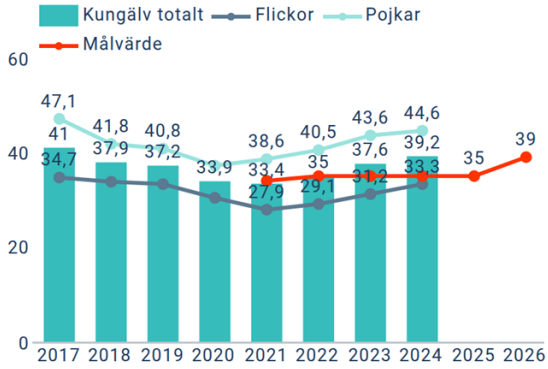
Antal medlemskap i föreningar 7-20 år



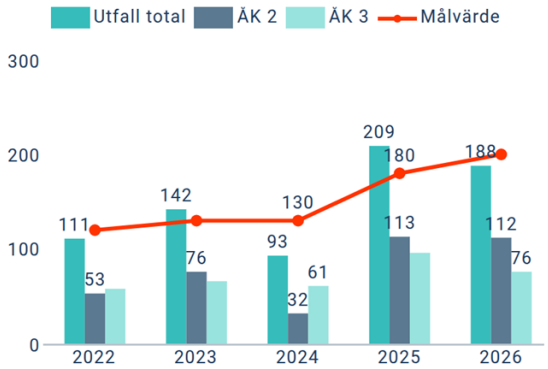
Antal deltagartillfällen redovisade inom LOK-stödet (Lokalt aktivitetsstöd)



Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (Statligt LOK-stöd)



Antal barn som deltar i idrottsskolan Åk 2 och 3



Aktivitet	Status
Skapa lekplatser för alla - tillgänglighetsanpassa lekplatserna på allmän platsmark och kvartersmark	Pågående
Utred ett system för ekonomiskt stöd för att skapa incitament för föreningar att bedriva nya och innovativa aktiviteter	Pågående
Skapa nya och underhålla befintliga miljöer för spontan aktivitet	Pågående

3.1.4 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Förvaltningens näringslivskontakter präglas av öppenhet, tydlighet, långsiktighet och tillgänglighet. En central del av detta arbete är att främja företagsetableringar, skapa fler arbetsplatser och stödja nystartade företag genom näringslivsstrategin med tillhörande handlingsplan.

Besöksnäringen är en viktig del av näringslivsstrategiska planen och det finns stor potential för utveckling av Kungälv och Marstrand som destinationer. Kommunens näringslivsfunktioner arbetar nära befintliga och nya företag för att underlätta och förbättra kontakten mellan företag och kommun.

Kungälvs kommun bedriver tillväxtarbete och deltar aktivt i regionala samarbeten för att främja näringslivsutveckling.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Insiktsmätningarna för 2024 inkom under T1 2025 och presenteras nedan.

Totalindex NKI var utfallet 68, och målvärdet är 74 NKI.

Målvärde var 70 NKI på bygglov. Bygglov fick 72 NKI och i jämförelse med GR som också fick 72 NKI, så ligger vi enligt nivå inom regionen. Livsmedel fick 73 i NKI och Miljö- och hälsoskydd 68. Serveringstillstånd fick 51.

Under december 2025 har två informationsträffar om ändringarna i PBL anordnats med näringslivet och bygglovsenheten, där över 100 näringslivsrepresentanter deltog. Då denna var uppskattad planerar förvaltningen genomföra en liknande träff för privatpersoner gällande relevanta ändringar i PBL.

En informationsträff med livsmedel och serveringstillstånd har anordnats tillsammans med näringslivet för att öka kunskapen om dessa myndighetsutövande processer.

Den nya aktiviteten "Business roadtrip" genomfördes i november 2025, där kommunstyrelsen och tjänstepersoner genomförde 21 företagsbesök för att möta näringslivet.

En informationsträff har genomförts med cateringföretag inför en upphandling gällande catering. Där informerade man om syftet med upphandlingen, samt hur man genomför en upphandling.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms som uppfyllt för 2025. Även om totalindexet NKI för Insiktsundersökningen understiger målvärde är det högre än medelvärdet bland GR-kommunerna. Sänkningen beror på att underliggande index har förändrats men också på att resultaten för serveringstillstånd försämrats. Insatser för att förbättra resultaten i Insikt pågår.

Förklaring och analys

Miljöenheten har en pågående dialog med Partille kommun, med syfte att förbättra NKI värdet för serveringstillstånd. Sociala myndighetsnämnden har bland annat fattat ett beslut att Partille får ta beslut i alla prövningsärenden och besluta om erinran. Detta bedöms förkorta handläggningstiden för serveringstillstånd med cirka tre veckor. Ytterligare en faktor som påverkar insiktsresultatet är Kungälv kommuns taxa för serveringstillstånd, som är märkbart högre än till exempel Göteborgs stad. Detta blir särskilt märkbart på grund av Kungälvs närhet till Göteborg, där det dessutom finns flera näringslivsaktörer som har verksamhet både i Kungälv och Göteborg. Förklaringen till att taxan är högre är för att tillståndsinspektörerna utgår från Partille, vilket innebär att restiden är över en timme för restauranger på Marstrand och vid kusten.

Det finns en efterfrågan från näringslivet att genomföra informationsträffar med miljöenheten, för att bättre förstå deras processer och varför de gör de bedömningar som de gör.

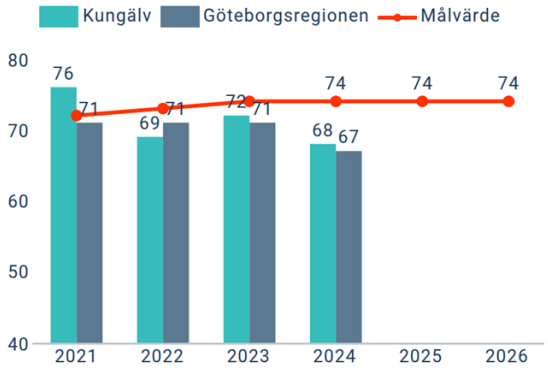
En faktor som visserligen inte ger utslag i NKI men som påverkar kommunens möjlighet för nyetableringar är tillgången till verksamhetsmark, där Kungälvs kommun utmaningar. Detta beror på att kommunen dels har en gammal översiktsplan där verksamhetsmarken är slut, och dels saknar förvaltningen ett arbetssätt för strategiska markinköp. Det håller på att utarbetas en modell för detta där förvaltningen och övriga koncernen arbetar tillsammans.

Så här går vi vidare

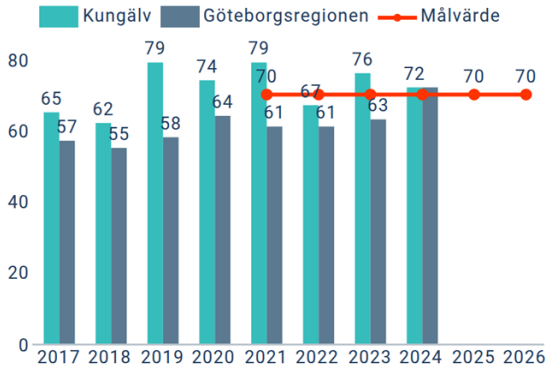
- Fortsätta arbetet för att öka resultaten för serveringstillstånd i NKI
- Näringslivsfunktion kommer kontinuerligt bjudas in till sektor samhällsbyggnads sektorledningen för att diskutera näringslivsstrategiska frågor.
- Förvaltningen behöver säkerställa att det finns verksamhetsmark i översiktsplanen, och det pågår ett arbete för att säkerställa detta.
- Arbete med att skapa ett effektivare arbetssätt för hantering av de kommunala bolagens ärenden, såsom detaljplaner.
- Öka tillgängligheten till kommunen för näringslivet, exempelvis genom deltagande på mässor, företagsträffar, frukostar och liknande. Samtliga chefer i sektorn vars verksamheter interagerar med näringslivet bör regelbundet delta på träffar, och ansvarar för att vända sig till näringslivsfunktionen för information om deltagande.
- Prioritera och delta på BRG utbildningar gällande näringslivsklimat vilka distribueras av näringslivsfunktionen och vänder sig till chefer inom sektorn.

Indikatorer

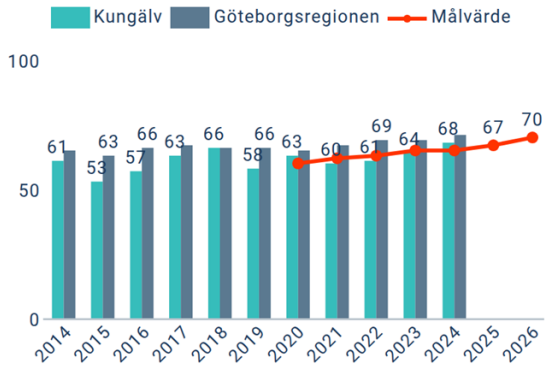
Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag)



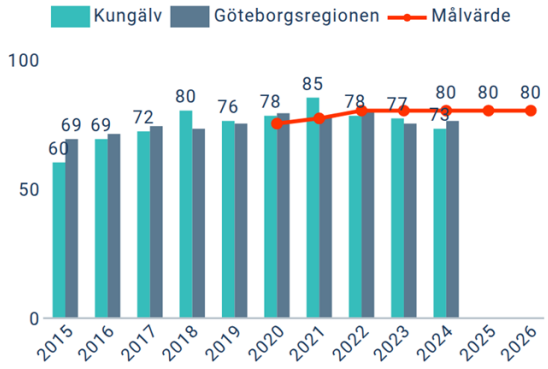
Bygglov – Index i servicemätningen insikt (Företag)



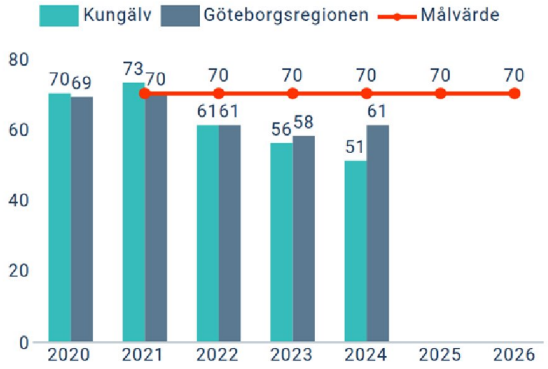
Miljö och hälsa - Index i servicemätningen insikt, Myndighetsområde miljö (Företag)



Myndighetsområde Livsmedel (Företag) - Index i servicemätningen Insikt



Serveringstillstånd - Index i serviceundersökningen Insikt, (Företag)



Aktivitet	Status
Utöka samverkan med Partille kommun för förbättrad handläggning för serveringstillstånd	Avslutad
Genomför de beslutade aktiviteterna i handlingsplanen för det näringslivstrategiska programmet	Pågående

3.1.5 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens anställda har ett viktigt uppdrag som innebär ett stort ansvar och förtroende. I Kungälv har personalen medinflytande och är delaktiga i verksamheten vilket leder till ett gott bemötande, god service och tillgänglighet till kommunens målgrupper. Som anställd arbetar man i demokratins tjänst utifrån arbetsgivarens rutiner, riktlinjer och värdegrund. Kommunen som arbetsgivare följer lagar, avtal och policys inom området, samt följer upp och kontrollerar beslut och ärende. Till arbetsuppgifterna som anställd i kommunen ett gott bemötande och god service till kommunens invånare, medborgare, föreningar, företag och besökare.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Samhällsbyggnad

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Resultaten för insikts totalindex för privatpersoner, föreningar och offentliga organisationer mäter kundnöjdhet för de som haft ett ärende i Kungälvs kommun inom ett antal olika myndighetsområden. Resultatet för 2024 är 66, vilket är i enlighet med uppsatta målvärden och högre än 2023 (64 NKI). Detta är enligt insikts gradering ett godkänt resultat. Notera att Kungälv är högre än BRG, som har 64 NKI.

Resultatet för insikts totalindex för företag mäter kundnöjdhet för de företag som haft ett ärende i Kungälvs kommun inom ett antal olika myndighetsområden. Resultatet för 2024 är 68, vilket understiger målvärdet på 74 och är en minskning sedan föregående år (72). Resultatet är enligt insikts gradering är godkänt, och för gradering "högt" krävs 70-79. Notera att resultatet för Kungälv är högre än BRG, som har 67 NKI.

Det pågår kontinuerligt arbete för att utreda flera möjligheter för medborgarkontakt. Bygglovsenheten har exempelvis besökstider där invånare kan boka in sig tillsammans med handläggare.

Följande aktiviteter har genomförts under tertial 3 2025:

- Miljöenheten har tillsammans med näringslivsfunktionen haft informationsmöte i Stadshuset där livsmedelsinspektörerna har informerat livsmedelföretagare om tillståndsfrågor.
- Bygglovsenheten har i samverkan med näringslivsfunktionen anordnat två företagsträffar med presentationer för företagare och kontrollansvariga, som särskilt riktade in sig på de nya lagändringarna i plan- och bygglagen som trädde i kraft 1/12.
- Bygglovsenheten har gjort riktade inlägg på sociala medier och via VA/Renhållningens utskick gått ut med information till allmänheten om ändringar kring vad som kräver bygglov och vad som blir lovbefriat framöver.
- Förvaltningen har haft öppet hus för allmänheten under november månad.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt/svårbedömt. Detta eftersom resultaten för insikt är godkända, och Kungälvs kommun ligger högre än BRG. Resultatet är svårbedömt då det saknas indikatorer för medarbetarna 2025, men det kommer en medarbetarenkät under början av 2026.

Medarbetarenkäten kommer vara ett centralt underlag för att bedöma hur medarbetarna upplever delaktighet, inflytande, bemötande och ansvar i kommunen. Resultaten ger möjlighet till jämförelser över tid och kommer att synliggöra både styrkor och utvecklingsområden. Det blir en viktig del i vårt fortsatta arbete med att säkerställa att kommunens verksamheter präglas av gott bemötande, hög service och ett ansvarstagande som stärker förtroendet för kommunen som arbetsgivare. Medarbetarenkäten kommer att utgöra underlag för analys under uppföljning 2026 och framåt.

Förklaring och analys

En förklaring till att kommunen inte ligger högre i sitt NKI är resultaten för serveringstillstånd, där pågår arbete tillsammans med Partille kommun som sköter handläggningen för att förbättra resultaten.

Vad gäller medarbetarperspektivet finns förbättringspotential vad gäller arbetet med friskfaktorer. Arbetet har pausats på förvaltningsnivå. Tidigare har det legat på sektornivå att bestämma friskfaktorer vilket kan ha bidragit till att enhetscheferna inte aktivt tagit ägandeskap.

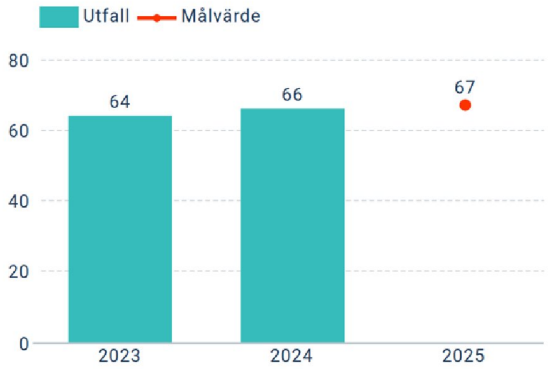
Så här går vi vidare

- Fortsatt samarbete med Partille kommun för att förbättra resultaten för serveringstillstånd.
- Fortsatt arbete med att öka effektiviteten av handläggningen av olika myndighetsområdena, då detta viktas högt i NKI. Målet är att korta ner exempelvis handläggningstider.
- Sektorledningen väljer tillsammans ut två friskfaktorer som enheterna kommer att fokusera på under 2026. HR erbjuder stödmaterial, dialogfrågor och mall för handlingsplan.
    - Varje enhet kommer arbeta med dessa 2 friskfaktorer på APT under 2026.
    - Planen integreras i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). I början av 2026 fastställs arbetsmiljömål på enhetsnivå. Friskfaktorerna blir en del av arbetet med dessa mål.

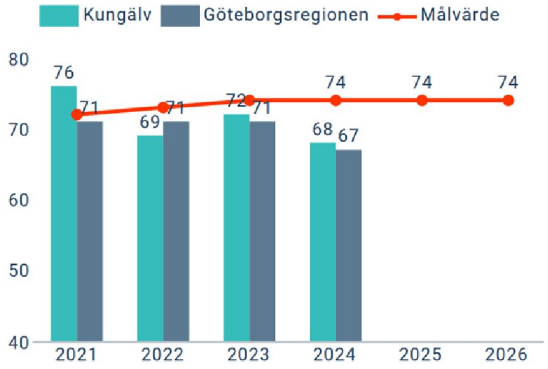
- HR följer upp status och har regelbunden uppföljning i ledningsgrupperna.

Indikatorer

Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (privatpersoner, föreningar och offentliga organisationer)



Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag)



Aktivitet	Status
Utreda fler möjligheter för medborgardialog och medborgarkontakt	Pågående
Arbeta med friskfaktorer på enhetsnivå för ökad delaktighet, medinflytande och ansvarstagande	Pågående

3.1.6 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens tillväxtarbete strävar efter att vara strategiskt och hållbart, både ur miljö-, social- och ekonomisk synvinkel, för att möta medborgarnas, marknadens och kommunens behov av bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel. Begreppet "planberedskap" har breddats till "planeringsberedskap", vilket inkluderar strategisk beredskap, markberedskap samt resurs- och organisationsberedskap. Inom ramen för detta ska kommunen hantera behovet av bostäder för olika målgrupper, strategi för markförvärv och markägande, samt marknadsföring gentemot företag och investerare. Det är viktigt att planeringen följer hållbarhetsmål och säkerställer bostadsförsörjningsansvaret. Plan- och

exploateringsarbetet leds och samordnas av förvaltningen i samarbete med koncernens bolag. Arbetet med fysisk planering styrs och leds utifrån politiska mål och riktlinjer och sker i nära dialog med exploatörer, byggherrar, allmänhet och andra som berörs av planerna. Planeringen ska följa kommunens mål för god ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet samt ha fokus på att säkerställa kommunens bostadsförsörjningsansvar.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Antalet bostäder i beviljade bygglov är 187 st 2025, vilket understiger målvärdet på 300 st. Resultatet påverkas av konjunkturläget, där bland annat höga räntor, osäker ekonomi och framtid för hushållen har påverkat efterfrågan och därmed uppstart av byggprojekt och nyproduktion av bostäder.

Antalet bostäder som fått slutbesked är 76 st 2025, vilket understiger målvärdet på 250 st. Detta beror på att nyproduktion av bostäder, och byggbranschen i stort, har varit mycket påverkade av konjunkturläget senaste åren och det ger effekter på utfallet för hur många nya bostäder som färdigställs samt att vissa pågående byggnationer ännu inte är färdigställda.

Antalet bostäder i antagna detaljplaner uppgick till 260 per sista april 2025 och 0 per sista december 2025 efter upphävande av Länsstyrelsen av Björkås detaljplan. Upphävande berodde på behov av geotekniska kompletteringar i detaljplanen. Däremot har förvaltningen cirka 6800 planerade bostäder 2026 och framåt, detta innefattar bostäder i pågående och antagna planer.

Antalet bostäder utomplans är 31 st 2025. Utfallet är lägre främst med anledning av konjunkturläget. En viss andel fastighetsägare kan ha avvaktat att söka bygglov och inväntat de lagändringar i plan- och bygglagen, som medfört att det efter 2025-12-01 inte längre är bygglovspliktigt att bygga komplementbostadshus upp till 50 kvm utanför detaljplan.

Ingen verksamhetsmark har tillkommit i detaljplaner 2025. I juni 2025 antogs en ändring av detaljplan i Rollsbo. För befintlig kvartersmark har byggnads- och nockhöjder ökats och att en större andel av fastigheterna kan bebyggas. Även en mindre yta med prickmark har tagits bort som möjliggör ytterligare byggnation. Ingen ny kvartersmark för verksamheter tillskapades i samband med ändringen.

Ingen BTA handel har tillkommit i detaljplaner 2025. En detaljplan har antagits under 2025 för Rollsbo företagspark. Planens tillåtna markanvändning är industri och kontor. Även om bygglov för handel i praktiken kan komma att beviljas av miljö- och byggnadsnämnden, utgör handel inte planens huvudsakliga syfte. Att ange BTA för handel är därför osäkert. I många detaljplaner medges flera olika användningar, och det är inte självklart att handel kommer att etableras.

Antal hektar kommunägd verksamhetsmark förblir oförändrad 2025. Vad gäller såld kommunägd verksamhetsmark är det 0,5 ha.

Ett antal aktiviteter har även genomförts under 2025 med syfte att öka måluppfyllelse:

- Det pågår arbete för att utveckla samarbetet och samordningen mellan förvaltningen och Bokab vad gäller mark för näringslivet.
- Framtagande av översiktsplan pågår, och ÖP är på samråd mellan december 2025 och februari 2026.
- Ett antal strategiska dokument har tagits fram under 2025, naturvårds- och friluftsplan, FÖP Kode och Skogsbrukspolicy. Förvaltningen har dock identifierat utvecklingspotential inom det strategiska arbetet i linjen, och det pågår således ett

arbete för att processkartlägga och ta fram nya struktur för strategiskt arbete. I detta ligger ligger att få förbättrad framdrift mot tidplan för styrdokument och arbetsmaterial med utgångspunkt i planeringsstrategin.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. Detta beror delvis på den faktiska produktionen och bristen i måluppfyllelse påverkas av att färdigställandet av bostäder är låg föranledd av faktorer som ligger utanför vår kontroll, faktorerna är omvärlds- och konjunkturläget. Vad gäller planberedskap så behöver förvaltningen förstärka det strategiska arbetet för att säkerställa prioriteringar av detaljplaner som stödjer mål och strategi.

Förklaring och analys

Indikatorernas utfall är starkt kopplade till konjunkturläget, och förklarar varför dessa visar på låga resultat.

Förvaltningen har många detaljplaner som redan har planbesked som ska omhändertas samtidigt som det pågår planprogram eller stora detaljplaner för nya stadsdelar. Detta innebär utmaningar för resurssättning för planarbeten.

Så här går vi vidare

Sektorn har påbörjat ett förbättringsarbete som fångar grundorsakerna till ovan nämnda utmaningar. Förbättringsarbetet har startat, med kartläggning och förstudier under 2025, och projektet planeras att pågå under Q2 2026 till Q2 2028. Verksamhetsutveckling är en tidskrävande process då det kräver förändring av etablerade arbetsätt och tydlig förankring hos samtliga medarbetare.

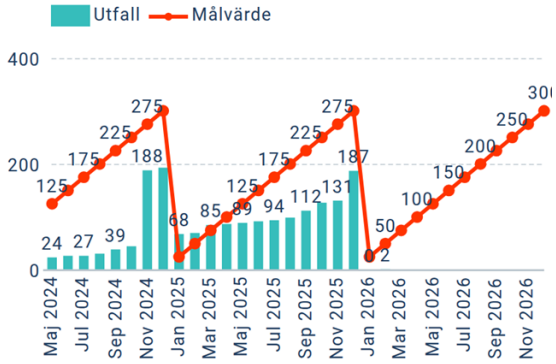
Utöver verksamhetutvecklingen som beskrivs ovan ger den nya ÖP, som planeras antas under 2026, strategiska underlag enligt planeringsstrategin.

Ett tätare samarbete med kommunkoncernen vad gäller detaljplaner och övrig samhällsplanering.

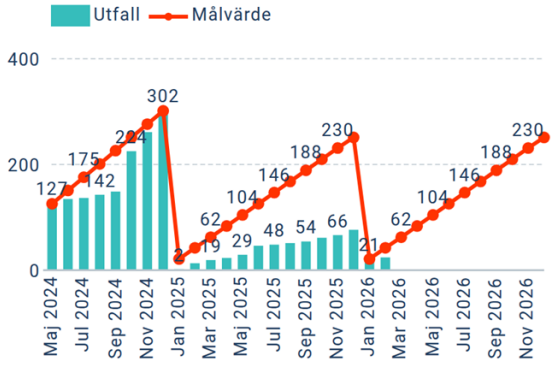
Förvaltningen avser att rekrytera en medarbetare med specialistkompetens inom geoteknik för att kunna hantera frågan i tidiga skeden.

Indikatorer

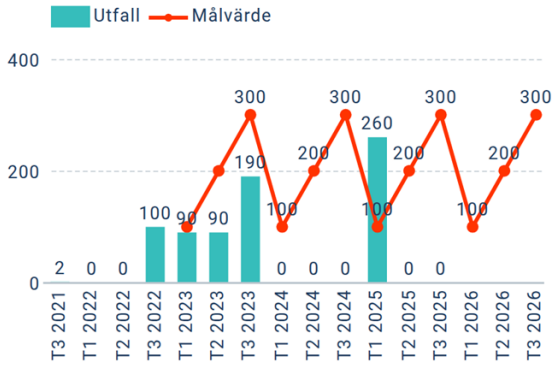
Antalet bostäder i beviljade bygglov



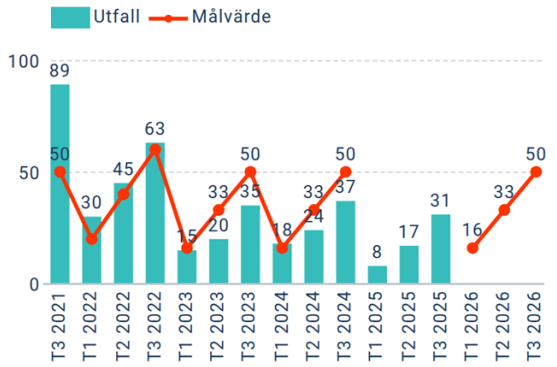
Antalet bostäder som fått slutbesked (Antal färdigställda lägenheter)



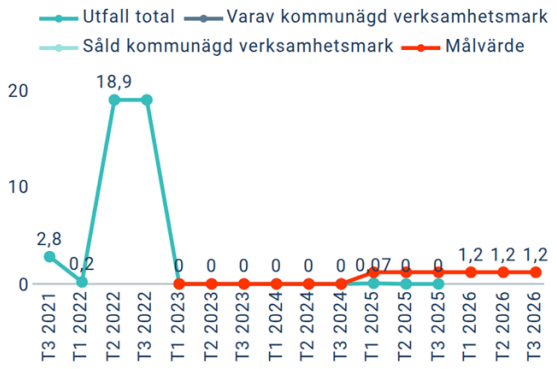
Antal bostäder i antagna detaljplaner



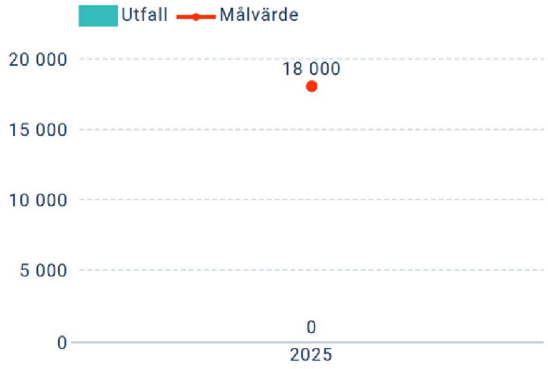
Antal bostäder i beviljade bygglov utomplans



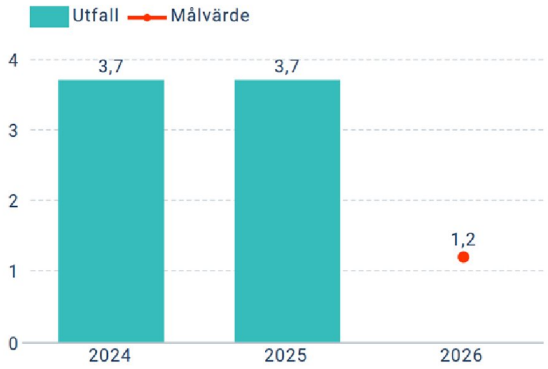
Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner



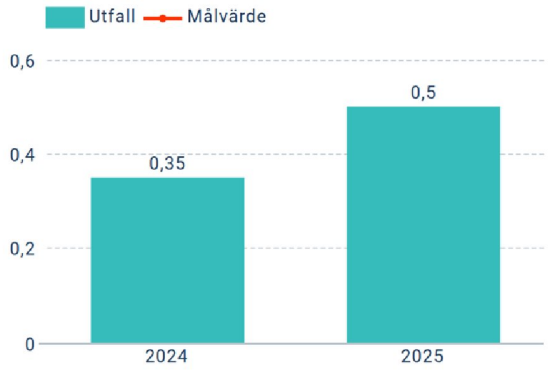
Antal BTA (bruttototalarea) handel i antagna detaljplaner



Antal hektar kommunägd verksamhetsmark i gällande detaljplaner



Antal hektar såld kommunägd verksamhetsmark i gällande detaljplaner



Aktivitet	Status
Samordning med Bokab kring mark för näringslivet	Pågående
Framta ny översiktsplan för ökad strategisk beredskap	Pågående
Ta fram styrdokument och arbetsmaterial med utgångspunkt i planeringsstrategin	Pågående

3.1.7 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Naturens ekosystemtjänster, som skuggning, pollinering, vattenrening och fördröjning ska beaktas vid stadsplanering för att skapa rekreationsmöjligheter och välmående kommundelar. Kungälvs stadsmiljö och kommundelar ska utvecklas med fokus på den blå och gröna strukturen som grund. Målet är att förbättra estetik och attraktivitet längs älven och gröna stråk genom planering och utsmyckning. Detta inkluderar att balansera ny och äldre arkitektur, samt lyfta stadsbilden med kultur, konst, parker och grönområden. Parker och grönområden ska särskilt framhävas med planteringar, fruktträd, blommor och faciliteter som bänkar och aktivitetsplatser.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Krontäckningen i kommunen är per 2024 13%, notera att mätningen endast görs i Kungälvs stadskärna. Detta understiger målvärdet på 30%. Över tid kan man inte utläsa någon ökning eller minskning, eftersom utfallet har en osäkerhet på cirka ± 2 %.

Det har genomförts ett antal åtgärder för att stärka stadens miljömässiga hållbarhet och attraktivitet, genom att nyttja ekosystemtjänster. Till exempel har Rådhustorgets perenn-planteringar på Marstrand har renoverats med pollinerarvänliga och långlivade perenner, Kongahällaparken har planterats med långlivade, pollinerarvänliga växter och sköts enligt kommunens skötselregim som tar stor hänsyn till insekternas livscykler. Nya träd har planterats i Bäckparken. Kommunens bikupor underhålls kontinuerligt och har betande djur på flera platser för att upprätthålla naturmarker av olika karaktär. Förvaltningen underhåller anlagda dammar i exempelvis Ullstorp, lämnar högstubbar och rishögar (faunadepåer) vid fällning och röjning i naturmark och ibland i park.

Framtagande av ny grönstrukturplan för Kungälv-Kareby är i princip klar, och slutversion planeras vara färdigställd i början av 2026. En grönsstrukturplan beskriver all typ av grönstruktur inom kommunens gränser, såsom naturvärden, parkytor, vattenområden och ekosystemtjänstanalys. Denna grönsstrukturplan utgör ett underlag för översiktsplanen, och pekar ut vilka grönområden som bör bevaras och utvecklas.

Framdrift med arkitekturstrategi har varit begränsad under andra halvåret 2025, och planeras vara klar för politiskt beslut under våren 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är uppfyllt. Resultat för krontäckning ligger under målvärdet, dock bör det uppmärksammas att de avgränsningar som görs i mätningen exkluderar delar av centrala Kungälv och de parkstråk som finns där. Vidare är utvecklingen av krontäckning som behöver följas över decennier för att kunna utläsa effekt, således utgör den begränsat analysunderlag för ett enskilt verksamhetsår. Arbete pågår kontinuerligt för att göra Kungälv grönare och mer blomstrande via planteringar av blommor, växter och nyttjande av andra ekosystemtjänster.

Förklaring och analys

Krontäckning talar om hur stor del av en yta som skuggas av trädkronor. Det kan användas för att räkna ut hur mycket grönska en stad behöver, vilket reglerar extremväder såsom värmebölja och översvämning.

Mätningen av krontäckning i Kungälv avgränsas enbart till kommunens stadskärna vilket påverkar resultaten då större grönområden utanför stadskärnan exkluderas. Målvärdet på 30 procent har valts i enlighet med den internationella modellen 3-30-300.Detfinns få svenska

kommuner som idag når till 30 procent utan detta är en internationell vision. Vidare finns endast två datapunkter. Målet är att Kungälv ska bli grönare, alltså att kontinuerligt öka krontäckningen, växtlighet och grönskan i Kungälv.

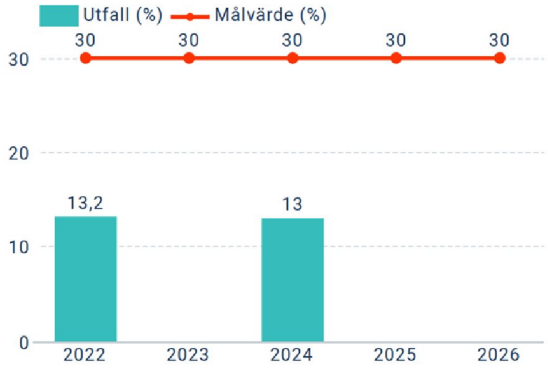
För att kunna öka mängden grönska i kommunen krävs långsiktig planering för utformningen av Kungälv. Resultat i form av krontäckning tar lång tid, och behöver följaktligen följas över tid. För att få större genomslag i krontäckning krävs även ett samarbete med privata fastighetsägare.

Så här går vi vidare

- Fortsatt arbete med framtagande av arkitekturstrategi
- Antagande av grönstrukturplan
- Arbeta med utveckling av grönytor på bebyggd fastighetsmark såsom boenden och skolor
- Fortsatt arbete med att öka andelen grönytor tillsammans med exploatörer vid nybyggnationer
- Fortsatt arbete nyttjande av ekosystemtjänster via planteringar av blommor, träd och växter

Indikatorer

Krontäckning i kommunen (%)



Aktivitet	Status
Använd ekosystemtjänster för att stärka stadens miljömässiga hållbarhet och attraktivitet	Pågående
Ta fram arkitekturstrategi	Pågående med avvikelse
Ta fram grönstrukturplan	Avslutad med avvikelse

3.1.8 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet.

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun ska arbeta för att fler invånare, både i stad och på landsbygd, väljer kollektivtrafik för pendling. Detta kräver en strategi som skapar förutsättningar för hållbar

pendling över hela kommunen. Därför behöver transportsystemet utformas för att främja hållbar mobilitet genom utveckling av infrastruktur och kollektivtrafik, samt effektivisering av trafikslag genom utveckling av stråk, noder och bytespunkter i samarbete med region och stat.

6-gradig bedömning

 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Antalet resande med kollektivtrafik är per halvår 2 2025 något har ökat sedan föregående år vilket är positivt, dock ligger det fortfarande under målvärdet. Över tid ökar antalet resor med kollektivtrafik stadigt.Vi ser även att antalet körda mil med bil har ökat de senaste åren, men att denna trend bryts 2024 (senaste utfallet), vilket är positivt.

Cirka 75,7 procent av befolkning bor i kollektivtrafiknära läge, vilket ligger strax under målvärdet på 78 procent.

Vad gäller pendelparkeringarna bör det uppmärksammas att mätningen T3 2025 gjordes under mellandagarna, vilket bedöms påverka resultaten och begränsar deras tillförlitlighet.

På Kode pendelparkering visar mätningen T3 2025 en nyttjandegrad på 42 procent, vilket är märkbart under målvärdet och innebär att det finns kapacitet kvar på parkeringen.

Ytterby pendelparkering var full, och en utmaning är att den ligger centralt och används av personal till butiker och skolor, elever, pendlare samt inte minst boende i området som letar gratisparkering då deras fastighetsägare tar ut avgift.

Diseröd hade T3 2025 en nyttjandegrad på 32 procent vilket är lägre än vanligt och bedöms delvis bero på datumet för mätningen.

Resultaten för Kärna, Kornhall och Kareby parkering bedöms vara starkt påverkade av datumet för mätningen, och därav görs ingen djupgående analys av dessa.

Aktiviteter som har genomförts under 2025 inom ramen för målet är:

- För att främja byggnation i lägen med attraktiv kollektivtrafik ska man i varje förhandsbesked vid byggnation på landsbygden finns en punkt där man utreder byggnationens påverkan på kollektivtrafikfrågan. Detaljplaneläggning och förtätning inne i våra serviceorter bidrar till att möjliggöra kollektivt åkande. Pågående projekt i våra serviceorter bidrar till detta, så som till exempel: Kongahälla, Förtätning av Liljedal, Nytorgstaden och Björkås.
- Under året har tre cykelservicedagar genomförts. Två erfarna cykelreparatörer fanns på plats för att utföra funktionskontroller och enklare cykelservice. Under dagarna fanns representanter från Kungälvs kommun på plats för att svara på frågor om cykling, hållbart resande och andra frågor eller funderingar. Medarbetare informerade även om pågående projekt inom gång & cykel.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer uppfyllas. Resultaten visar att fler kollektiva resor sker inom kommunen. Antalet körda mil med bil har minskat det senaste året, men sett över en längre period är trenden ökande.

Merparten av de byggnationer som pågår och planeras i kommunen ligger i kollektivtrafiknära lägen, vilket innebär att siffran för andelen av befolkning som bor i kollektivtrafiknära läge förväntas öka.

Förklaring och analys

För att säkerställa att fler reser kollektivt behöver frågan angripas ur två perspektiv, dels genom hållbar samhällsplanering där byggnation i kollektivtrafiknära lägen prioriteras och dels genom att arbeta med resebeteenden bland kommuninvånarna. Hållbar samhällsplanering hanterar förvaltningen via planering av attraktiva kollektivtrafiklösningar, välutbyggd gång- och cykelinfrastruktur, ändamålsenliga parkeringsstrategier, men även via den kommande infrastrukturplanen som planeras tas fram under 2026.

Vad gäller resebeteendena i Kungälv ser man en trend mot mer hållbara resvanor, men bilen är fortfarande det vanligaste färdsättet, i synnerhet i de yttre delarna av kommunen. I Kungälvs kommun är det många som bor ute på landsbygden, och följaktligen är mer bilberoende.

En analys gällande Kode pendelparkering är att då Kode inte ingår i omslottszonen finns det en risk för att pendlare väljer att parkera på Ytterbys parkering eller annan parkering som ingår i omlottzonen. Förvaltningen ser utvecklingspotential i Kode till exempel genom att göra hela kommunen till omslottzon eller förbättra bytesmöjligheter från buss till tåg. Det pågår ett sådant planeringsarbete inom förvaltningen.

En utmaning vad gäller Ytterby pendelparkering är att den ligger centralt och används av personal till butiker och skolor, elever, pendlare samt inte minst boende i området som letar gratisparkering då deras fastighetsägare tar ut avgift. Det pågår ett detaljplanearbete där parkeringshus i Ytterby tas med som en möjlig lösning, vilket skulle utveckla möjligheten för pendelparkering och annat parkeringsbehov.

Vad gäller Diseröds pendelparkering hänvisas personalen på Diserödsskolan i detaljplanen till att parkera på pendelparkeringen och kommer i framtiden när det bebyggs på den före detta bussstatioen vid skolan tvingas att göra det. Dock kommer detta göra att beläggningsmätning för att att se hur man pendlar blir missvisande. Förvaltningen ser också att de som bor i norra delen av pendelparkeringen nyttjar den som boendeparkering då deras fastighetsägare tar betalt för sin parkering. Även förskolan som ligger intill nyttjar pendelparkeringen.

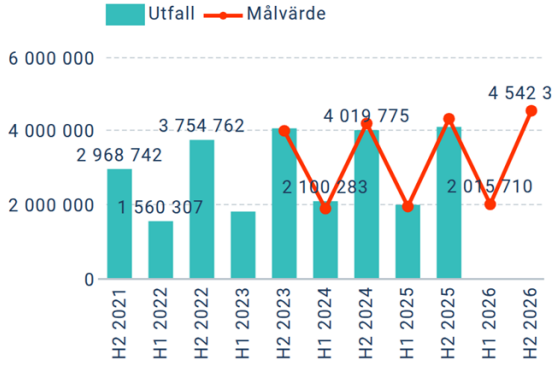
Det bör uppmärksammas att under 2026 kommer bohusbanan att stängas ner under tio månaders tid för underhåll. Detta förväntas påverka det kollektiva resandet, då tågen ersätts av buss. Detta kan komma att innebära att fler väljer bilen som alternativ under 2026.

Så här går vi vidare

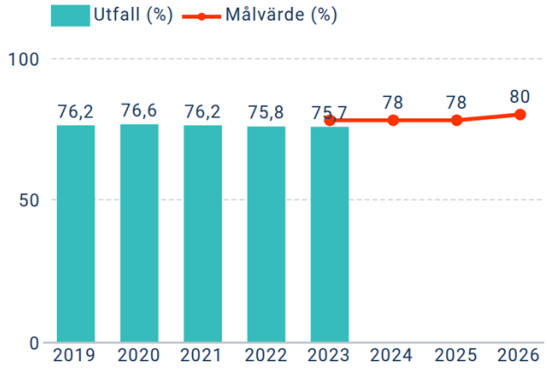
- Under 2026 initieras arbete med framtagande av en infrastrukturplan, vars syfte är att säkerställa ett systematiskt och långsiktigt arbete inom infrastrukturområdet.
- Arbeta vidare med pendelparkering på strategiska platser på landsbygden längs med kollektivtrafikstråken.

Indikatorer

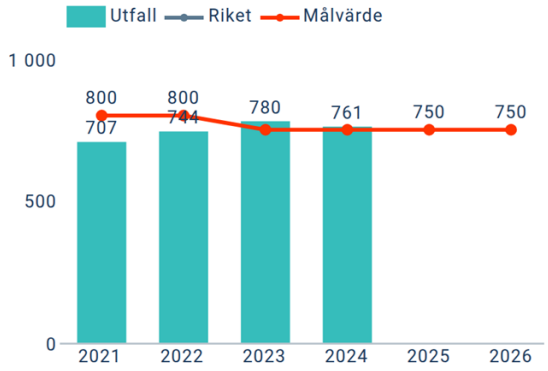
Antal resor med kollektivtrafik i Kungälvs kommun



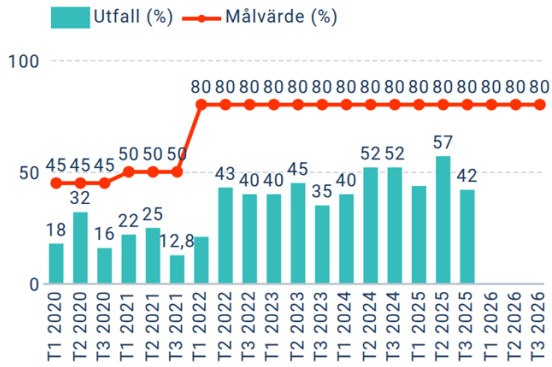
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)



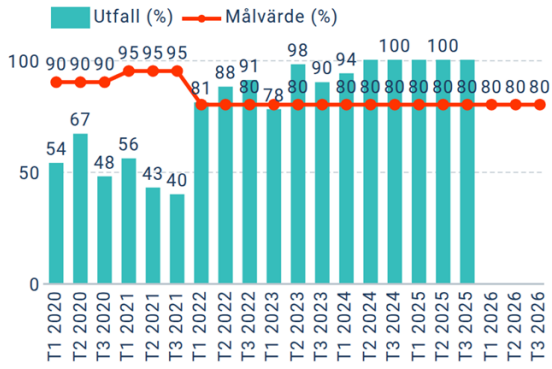
Antal körda mil med bil per invånare



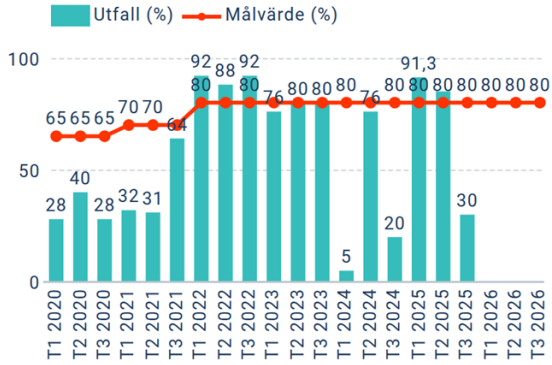
Nyttjandegrad Kode pendelparkeringar (%)



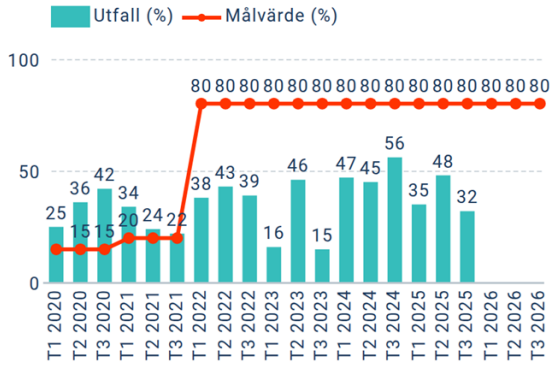
Nyttjandegrad Ytterby pendelparkering (%)



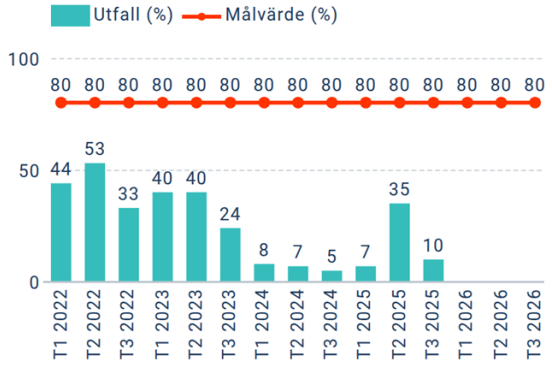
Nyttjandegrad Kärna pendelparkering (%)



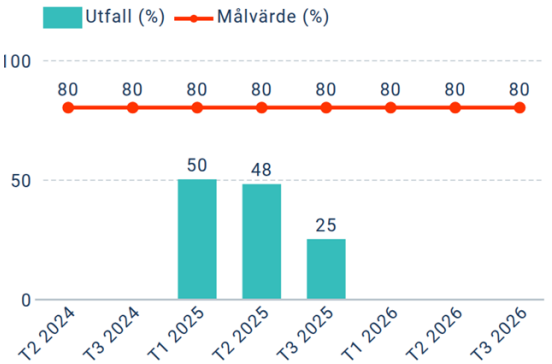
Nyttjandegrad Diseröd pendelparkering (%)



Nyttjandegrad Kornhall pendelparkering (%)



Nyttjandegrad Kareby pendelparkering (%)



Aktivitet	Status
Planera byggnation i lägen med attraktiv kollektivtrafik	Pågående
Analysera konsekvenserna av ny zonindelning för Västtrafik	Pågående med avvikelse
Genomför cykelservicedagen i Kungälvs kommun	Pågående

3.1.9 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun strävar efter att minska sitt klimatavtryck och förbereda sig för klimatförändringar. Detta innebär att kommunen ska minska sin energianvändning, bland annat genom att ställa hållbarhetskrav vid upphandlingar. Kommunen ska också arbeta för att bevara och förbättra naturvården och biologisk mångfald, inklusive ängsmarker och marina miljöer, samt främja hållbart skogsbruk och lokal livsmedelsproduktion.

För att minska klimatpåverkan behöver kommunen stödja företag och invånare i deras miljöarbete. Detta inkluderar att genomföra klimatberäkningar, sätta upp en koldioxidbudget och prioritera insatser genom bred samverkan med näringsliv, invånare och civilsamhället. Kommunen ska underlätta för invånarna att agera miljövänligt och fokusera på minskad klimatpåverkan från transporter, arbetsmaskiner och avfallshantering. Upphandlingar ska ta hänsyn till klimat- och miljöaspekter för att främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv är för år 2023 (senaste utfallet) 109 191 ton, vilket är över målvärdet från 2020. Över tid kan man utläsa en minskning i utsläpp, däremot inte i den takt som krävs av målvärdena. Vidare kan man se att minskningen har stannat av 2022 och 2023.

Installerad effekt i nätanslutna solcellsanläggningar i Kungälvs kommun är för år 2024 (senaste utfallet) cirka 585 W/invånare, vilket ligger högt över målvärdet för året och även överstiger målvärdet för 2025. Antalet solcellsanläggningar i kommunen är 2 245, vilket är en tydlig ökning i jämförelse med föregående år.

Energianvändningen för fastigheter i kommunförvaltningen per invånare fortsätter minska även 2025, och ligger strax över målvärdet.

Andel ekologiska livsmedel i måltidsverksamheten har under 2025 ökat något 29%, men understiger målvärdet på 35%. Över tid man kan se att utveckling har stagnerat, vilket innebär det att andelen ekologiska livsmedel har legat på samma nivå de senaste fem åren. Dock har målvärdet ökat eftersom kommun har en ambition att öka andelen ekologiska livsmedel, detta

visar på att utvecklingen inte sker i önskad takt.

Koldioxid-utsläpp per kilogram från livsmedel i måltidsverksamheten ligger fortsatt på samma nivåer, och i enlighet med målvärdet.

Status näringsämnen total i havet (skala 1-5) är fortsatt oförändrad, och ligger på god status 4. Vad gäller status växtplankton i havet (skala 1-5) har utfallet försämrats för Instö Ränna till måttlig status 3, medan Åstol ligger kvar på god status 4.

Andel vattendrag med god ekologisk status 2022 (senaste utfall) är 17,6%, vilket är i linje med tidigare utfall. Andel grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status 2022 (senaste utfall) är 100%, vilket är i linje med tidigare utfall.

Ett antal aktiviteter har genomförts inom ramen för målet:

- En våtmark har färdigställts under T1 2025, Skålldal 2, via 8+ fjordar samarbetet.
- Länsstyrelsen beviljade den 21 november 2025 LONA-bidrag till projektet Skidammen Guddehjälm.
- I Vattenrådet för Bohuskusten har det under 2025 tillsatts en tjänstemannarepresentant från Kungälvs kommun i styrelsen.
- Under 2025 har samarbetet med 8+ fjordar intensifierats, bland annat har man startat ett spökfiskeprojekt. Kommunen har under året nyttjat 8+ fjordars kompetens och resurser för genomförande av fysiska åtgärder i miljön (våtmarker, gäddvåtmarker och störprojekt). Ett regionalt åtgärdsprogram har startats med målet att återfå stor rovfisk och stärka fjordarnas ekosystem – för ett friskare och mer livskraftigt hav.
- Under 2025 har ett pilotprojekt startas upp på Tyfer förskola för att övergå till full källsortering på verksamheten. Detta kommer bland annat kräva ombyggnation av miljörum. Projektet leds av fastighetsprojekt, och planeras pågå under 2026.
- Projektet resurssmart kommunen har avslutats under 2025.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. De totala utsläppen av växthusgaser vilken är det centrala måttet för detta mål minskar över tid, dock inte i den takt som krävs av målvärdena.

Vad gäller installerad effekt av nätanslutna solcellsanläggningar ligger dock Kungälvs väldigt bra till, där det ökar märkbart och ligger över målvärdet. Energianvändningen i förvaltningen minskar per invånare över tid, vilket indikerar effektiviseringar.

Vad gäller ekologiska livsmedel i måltidsverksamheten så har utvecklingen stagnerat över tid, dock har en liten ökning sket 2025. Vad gäller CO2 utsläpp inom måltidsverksamheten så har utvecklingen stagnerat, men håller sig på de nivåer som målvärdet kräver.

Vad gäller aktiviteter inom förvaltningen har arbetet med klimat- och miljö intensifierats under 2025. Dels via kommunens samarbeten med exempelvis 8+ fjordar och Vattenrådet för Bohuskusten och dels inom förvaltningen via etableringen av en klimat- och miljöorganisation som börjar gälla 2026-01-01.

Förklaring och analys

Vad gäller utsläpp av växthusgaser har förvaltningen inte full rådighet, då stora utsläpp sker via transporter av externa aktörer. Till exempel har kommunen E6 som innebär att stora utsläpp sker inom det geografiska områden men inte av aktörer som tillhör Kungälvs kommun. Inom ramen för förvaltningens rådighet så arbetar man med elektrifiering av Marstrandsfärjan, vilken kommer vara klar 2026.

Vattenkvaliteten i havet påverkas av utsläpp från bådefritidsbåtar och kommersiella fartyg,blandannat från bränsle, båtbottenfärger och båttoaletter. Förvaltningen bedriver även tillsyn av hamnanläggningar för att hantera frågor kopplade till båtbottenfärger. Under 2025

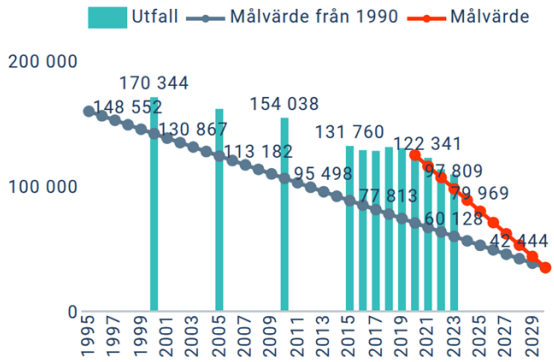
har förvaltningen dessutom möjliggjort elbåtsladdning för privatpersoner genom Go LEIF projektet.

Så här går vi vidare

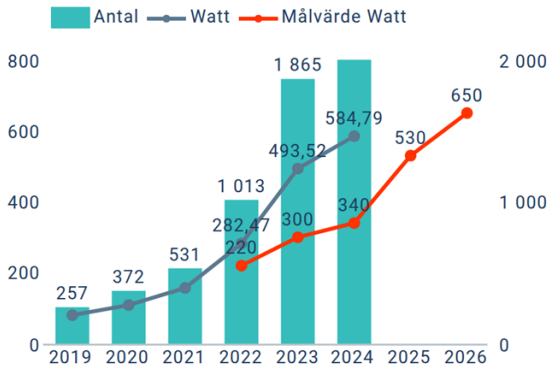
- En ny klimat- och miljöorganisation under projektenheten på samhällsbyggnad börjar gälla 2026-01-01. Denna organisation består av kommunekologer, vattensamordnare mfl. Uppdraget för denna grupp är att arbeta strategiskt och systematiskt med förvaltningens klimat- och miljöarbete.
- Fortsatt medverkan i go LEIF projektet, vilket handlar om framtagande av laddinfrastruktur vid vattenvägar och hamnar. Detta är i samarbete med andra externa aktörer.
- Eldrift av Marstrandsfärjan påbörjas under 2026.

Indikatorer

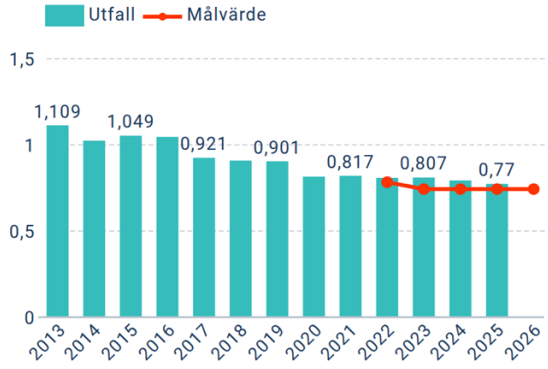
Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv (ton/år)



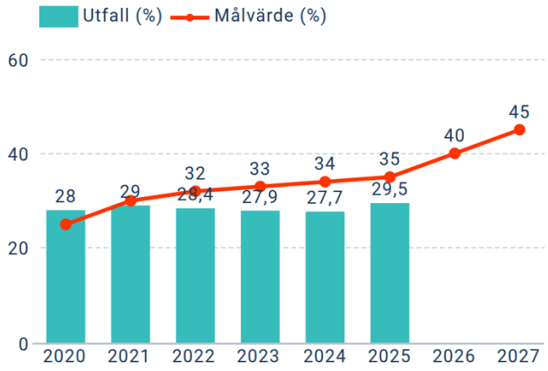
Installerad effekt i nätanslutna solcellsanläggningar i Kungälvs kommun (Watt) per 1000 invånare och antal anläggningar



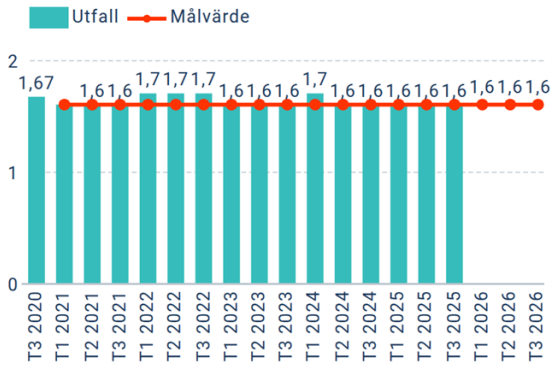
Energianvändning fastigheter i kommunförvaltningen (Mwh per år och invånare)



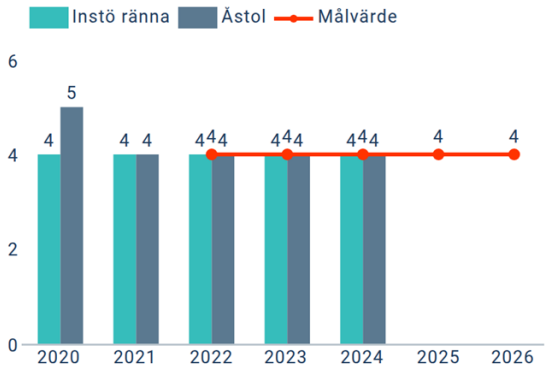
Andel ekologiska livsmedel i måltidsverksamheten (%)



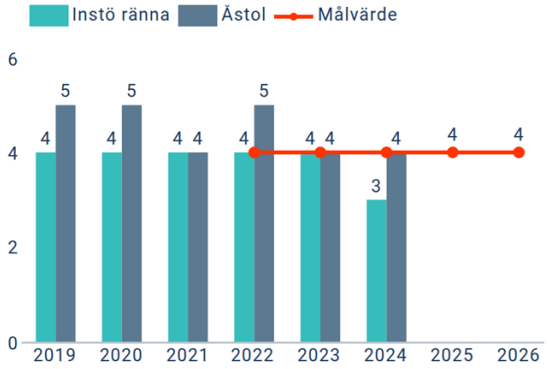
Koldioxid-utsläpp av livsmedel i måltidsverksamheten



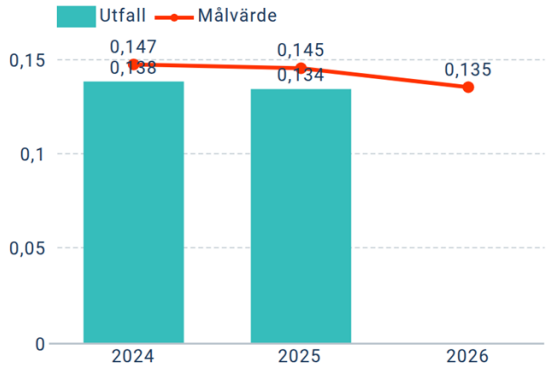
Status näringsämnen totalt i havet (skala 1-5)



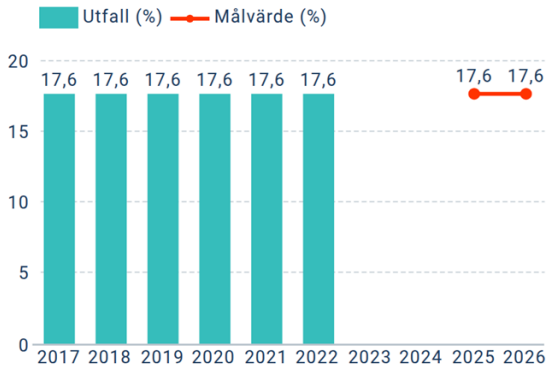
Status växtplankton i havet (skala 1-5)



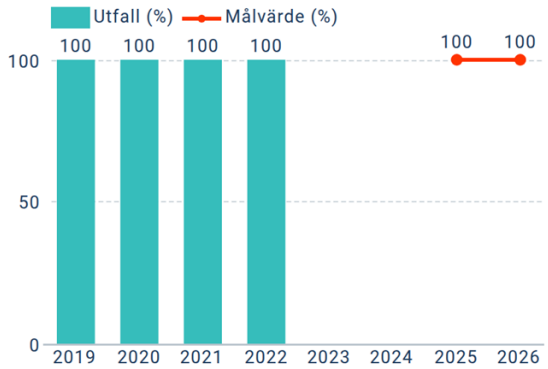
Energianvändning i kommunala fastigheter (Mwh per kvadratmeter)



Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)



Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)



Aktivitet	Status
Skapande av våtmarksmiljöer	Pågående
Utveckla och fördjupa samarbeten för friskare hav och vatten (8+ fjordar, KIMO, Göta älvs vattenvårdsförbund och vattenråd, vattenråd för Bohuskusten, Bohuskustens vattenvårdsförbund)	Pågående
Verka för att utöka ängsmarksandelen av kommunala grönytor för ökad biologisk mångfald	Avslutad
Upprätta en plan för övergång till gummigranulatfria konstgräsplaner	Pågående
Varje verksamhet i Kungälvs kommun tar ansvar för sin källsortering	Pågående med avvikelse
Projekt - resurssmarta kommunen	Avslutad

3.1.10 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun ska verka för att hela kommunen (medborgare, näringsliv och kommunkoncern) minskar användningen av fossila bränslen. Inom kommunens direkta rådighet faller förvaltningen och bolagen, och deras förbrukning av fossila bränslen ska upphöra till 2030. Utanför kommunens direkta rådighet faller näringsliv och medborgare, och där ska Kungälvs kommun verka för minskad förbrukning av fossila bränslen genom att underlätta för samt informera om omställningen till fossilfrihet.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun 2025 ligger i nivå med 2024.

Förbrukningen av fossila drivmedel i förvaltningen har inte minskat under 2025, utan har ökat med cirka 3 743 liter vilket är en ökning på cirka 1 procent. Utfallet ligger dock över målvärdet.

Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%) låg 2024 på 34,8%. Siffrorna för 2025 beräknas komma T1 2026.

Det har genomförts ett antal aktiviteter under 2025 inom ramen för målet:

- En inventering av vilket bränsle reservkraftsaggregaten fylls med har utförts under perioden. Bedömning har gjorts att HVO inte kan nyttjas på grund av algbildning, dock används bränslet är EcoPar A vilket rekommenderas av leverantören av hållbarhet och tillgänglighetsskäl.
- Under 2025 har enheten för upphandling och inköp arbetat med en uppdatering av miljökraven som ställs i upphandlingar. Alla krav är inte tillämpliga vid varje upphandling utan anpassade miljökrav kommer behöva ställas beroende på typ av tjänst eller produkt som upphandlas.

- Under vintern 2025 har förvaltningen, tillsammans med Kungälv Energi, påbörjat ett arbete för att ta fram en laddinfrastrukturplan och denna gick ut på remiss under våren 2025, och den planeras antas i februari 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är målet delvis kommer uppnås. Andel lokal förnybar elproduktion ligger över målvärdet vilket är positivt. Förbrukningen av fossila bränslen i förvaltningen har ökat något och ligger över målvärdet, vilket är negativt. Det pågår ett framtagande av en laddinfrastrukturplan vilket kommer ge bättre förutsättningar för en övergång till fossiloberoende. Dock är bedömningen att det kommer vara svårt att övergå till fossilfrihet till 2030, inte minst för att det finns ett beroende i beredskapssyfte.

Förklaring och analys

Ökningen i förbrukning av fossila bränslen kan förklaras med att kommunen har en befolkningsökning och att den äldre befolkningsandelen ökar, vilket kräver fler körda mil i verksamheten. Det pågår ett arbete för att mer effektiv samordna övergång till fossiloberoende personbilar mellan sektorerna inom förvaltningen. Vidare han man inlett ett upphandlingsarbete för att kunna erhålla mer kostnadseffektiva elbilar inom förvaltningen.

Det pågår även ett arbete för att elektrifiera Marstrandsfärjan vilket kommer minska förbrukningen märkbart, och detta planeras vara klart 2026.

Det enda hållbara bränslet för reservkraft enligt analysen är EcoPar A vilket vi använder. Det är inte aktuellt att gå över till HVO då det kommer att börja växa alger och tillgängligheten inte längre kan garanteras. Detta innebär att vi har ett fortsatt behov av fossila bränslen i beredskapssyfte.

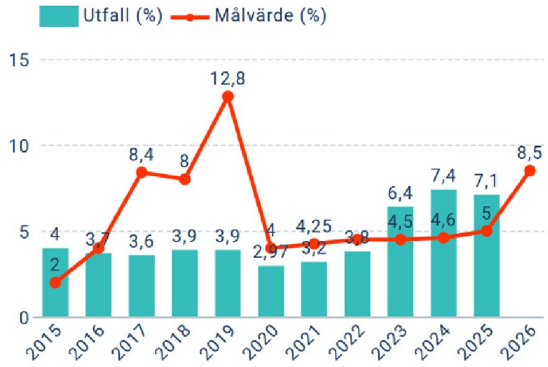
Att andelen fossiloberoende fordon inom kommunen inte ligger på en större andel än 34,8% beror på att förvaltningen inte har en gemensam strategi för utbyte till elektrifieringen av fordonsparken inom kommunen. Utan ansvaret ligger på respektive enhet att vid byte välja en elbil istället för ett fossilberoende fordon.

Så här går vi vidare

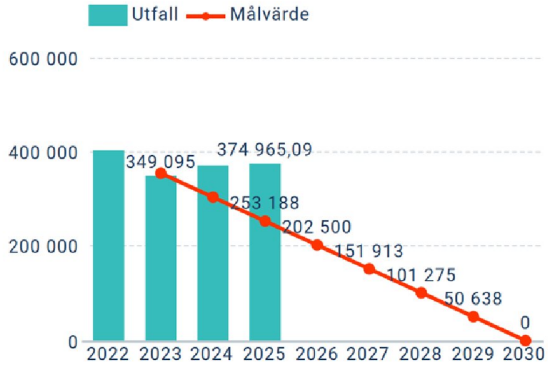
- Andelen fossiloberoende fordon inom kommunen uppgår idag till 34,8 procent. Kommunen befinner sig i en aktiv omställningsfas där arbetet med att ta fram en kommunövergripande laddinfrastrukturplan pågår, vilket är en central förutsättning för att möjliggöra en ökad elektrifiering av fordonsparken. Samtidigt innebär övergången till elfordon i nuläget högre investeringskostnader, vilket kommer hanteras inom förvaltningens budgetprocess. Ambitionen när att i takt med att strategiska förutsättningar, infrastruktur och ekonomiska ramar stärks, successivt öka andelen fossiloberoende fordon. Fordonsutbyten sker löpande utifrån verksamheternas behov och inom givna budgetramar, med inriktning mot en långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv omställning.
- Elektrifiering av Marstrandsfärjan

Indikatorer

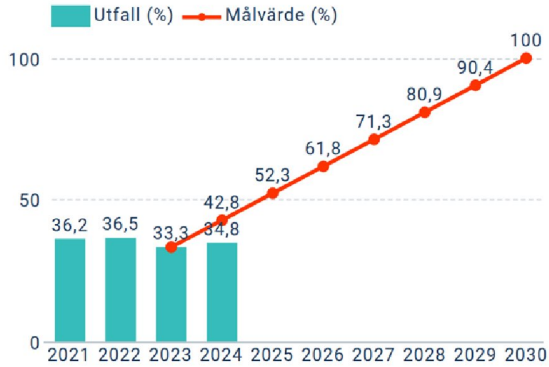
Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun



Förbrukning fossila drivmedel i förvaltningen (liter)



Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)



Aktivitet	Status
Ta fram en laddinfrastrukturplan	Pågående
Verka för hållbar reservkraft	Ej påbörjad
Ställ hållbarhetskrav på upphandling av entreprenad, arbetsmaskiner och transport	Pågående

3.1.11 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:
oLeda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt
oSamordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen
oOrganisera och säkerställa relevant information till allmänheten
oDelta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Resultatet visar att det fortsatt är 75 procent av invånarna som bor 2,5 kilometer eller närmre från en trygghetspunkt.

Sedan T2 har säkerhetssamordnare dragit igång arbetet med kontinuitetsplanering på sektorns enheter enligt plan. Respektive enhet har fått identifiera sina beroenden som sedan ligger till grund för kontinuitetsplaneringen. Målet fram till sommarn är att varje enhet på sektorn ska ha sin egen pärm för kontinuitetshantering, det vill säga en plan b för hur enheten ska agera när ett viktigt beroenden faller bort.

Bedömning av resultaten

Målet är delvis uppfyllt. Bedömningen är att vi uppnår målet för indikatorn men att den utgör begränsade möjligheter till en fördjupad analys kring sektorns beredskap. Med utgångspunkt i genomförda aktiviteter och sektorns status bedöms arbetet med beredskap fortlöpa bra och har utvecklats i positiv riktning sedan föregående år.

Anledningen till att målet endast delvis är uppfyllt är för att det trots allt finns utvecklingspotential. Under 2027 kommer nya lagkrav som kravställer att kommunen ska ha en grundläggande beredskap inför kris och krig under två veckor. För att sektor samhällsbyggnad ska leva upp till detta krav krävs att verksamheten bland annat kan upprätthålla vatten-, el-, värme, livsmedels-, och drivmedelsförsörjning samt reservdelar och reparationsutrustning.

Förklaring och analys

Den positiva utveckling beror på flera faktorer. Framförallt då frågan kring beredskap har fått ett väldigt stort lyft på nationell nivå vilket ökat kraven på kommunernas grundläggande beredskap i lagstiftningen. Detta har dessutom medfört ökade medel från staten som vi exempelvis kunnat lägga på en säkerhetssamordnare som jobbar riktat med sektorns kontinuitetsarbete vilket är en viktigt del i att klara samhällsstörningar.

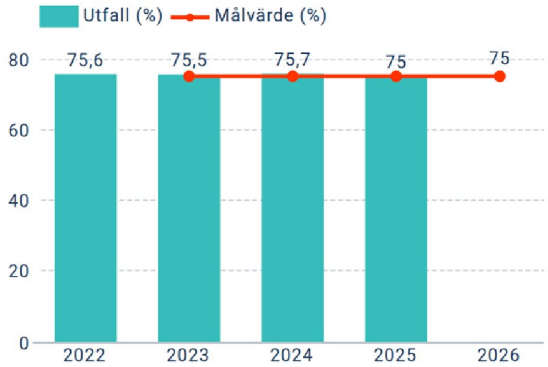
Så här går vi vidare

- Sektor samhällsbyggnad behöver etablera en struktur i sitt arbete med beredskapsfrågan. Det handlar om att beredskapsfrågan får en naturlig del i relevanta

forum inom sektorn. Målet är att frågan får större genomslag i samhällsplaneringen.
- Fortsatt arbete med framtagande av kontinuitetsplaner, vilket pågår under 2026.

Indikatorer

Andel av befolkningen som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt.



Aktivitet	Status
Säkerställ reservkraft	Pågående
Upprustning av skyddsrum enligt framtagen inventering	Avslutad
Genomför dialogmöten med viktiga aktörer såsom Kungälvs energi	Avslutad
Ta fram kontinuitetsplaner för samhällskritiska verksamheter	Pågående
Öva nödvattenplan	Pågående

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Ett hållbart arbetsliv handlar om kommunens förmåga att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Strategisk kompetensförsörjning syftar till att fortlöpande säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose behov på kort och lång sikt. Förvaltningen måste analysera kompetensförsörjningsbehovet, anpassa arbetssätt samt utveckla chefer och medarbetare för att klara välfärdsuppdraget nu och i framtiden. Arbetet med kompetensförsörjning och god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för kommunens alla verksamheter då delarna utgör helheten i kommunens arbetsgivarvarumärke att det ska vara attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Frisknärvaron i sektor samhällsbyggnad uppgick till 57,9 procent under T3 2025 men då det inte finns någon statistik från föregående år att göra en jämförelse med är det svårt att göra en bedömning. Detta ligger under målvärdet på 90 procent. Måttet för frisknärvaro beskriver avsaknaden av sjukfrånvarodagar för medarbetare de senaste 12 månaderna, medan måttet för sjukfrånvaro mäts ackumulerat årsvis. Detta gör att måtten inte blir jämförbara och att frisknärvaromåttet ger en begränsad förklaring av arbetsmiljö och hälsa.

Personalomsättningen i sektor Samhällsbyggnad var 6,9 procent under T1 2025, 6,8 procent under T2 2025 och 6,3 procent under T3 2025, vilket ligger under målvärdet på 7 procent.

Under 2025 har följande aktiviteter genomförts för att öka måluppfyllelsen:

- Sektorledningen för samhällsbyggnad har tagit fram en specifik kompetensförsörjningsplan med tillhörande aktivitetsplan, det har gjorts via workshops. Nästa steg i processen är att sammanställa kompetensförsörjningsplanen och gå igenom den i sektorledningen. Därefter ska respektive respektive verksamhetschef förankra denna i sina ledningsgrupper.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Detta då indikatorn för frisknärvaro bedöms ge en felaktig bild av närvaro på arbetet. Under T3 kan vi se en viss nedgång i sjukfrånvaron inom sektor samhällsbyggnad. Från och med 2026 kommer frisknärvaromätningarna ersättas av sjukfrånvaromätningar, som bedöms ge en mer tillförlitlig bild av arbetsmiljön.

Vad gäller personalomsättningen är på 6,3 procent, vilket är stabilt och under målvärdet på 7 procent samt jämförbart med andra kommuner.

Sektorn har även kommit vidare med framtagande av en sektorsspecifik kompetensförsörjningsplan, vilket är positivt. Genom att arbeta strukturerat med alla delar skapas förutsättningar för att både möta dagens behov och långsiktigt säkra kompetensförsörjningen.

Förklaring och analys

Trenden för personalomsättning är nedåtgående och utfallet ligger under målvärdet på 7 procent, vilket är positivt. Jämfört med andra kommuner ligger sektorn på en normal nivå, då personalomsättningen i kommunal sektor ofta varierar mellan 6–10 procent. Den stabila utvecklingen tyder på en fortsatt balans i organisationen, men det är viktigt att fortsätta följa utvecklingen, särskilt i yrkesgrupper där rekryteringsläget är mer utmanande. I delar av sektorn konkurrerar förvaltningen med den privata marknaden och konsultbranschen vilket innebär att det är utmanande att matcha löner.

Sektorledningen har tagit fram en kompetensförsörjningsplan med tillhörande aktivitetsplan. När omvärlden förändras ställs nya krav och för att möta dessa förändringar arbetas det aktivt med kompetensförsörjningsplanen i sektorn. Denna har brutits ned till konkreta aktiviteter inom varje verksamhetsområde. Det har under hösten genomförts workshops kring kompetensförsörjningsplanen i förvaltningen.

Så här går vi vidare

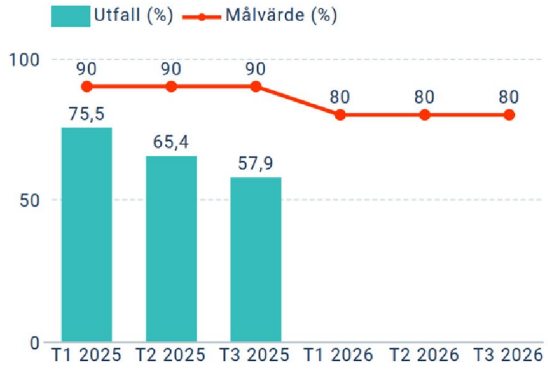
- För att stärka attraktiviteten som arbetsgivare behöver vi arbeta mer långsiktigt och systematiskt med sjukfrånvaron, bland annat genom hälsofrämjande insatser och ett fortsatt fokus på arbetsmiljö.
- Under början av 2026 kommer en medarbetarundersökning att genomföras, vilket ger viktig input om trivsel, engagemang och förbättringsområden. Resultaten från undersökningen kommer att användas som grund för dialoger i verksamheterna och

för att rikta insatser där behovet är som störst. På så sätt stärker vi både hälsa, arbetsmiljö och kommunens attraktionskraft som arbetsgivare.

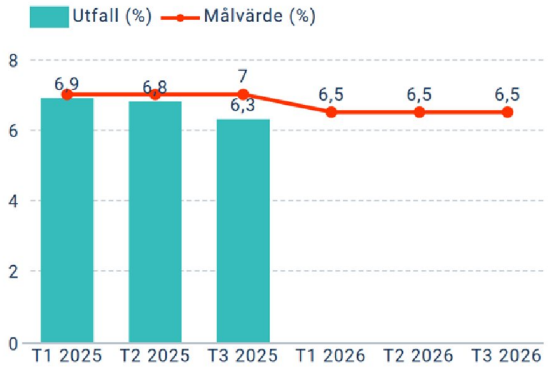
- Fortsatt arbete med kompetensförsörjningsplanen där målet med aktiviteterna är att varje verksamhetsområde ska ha kännedom om planen och ges möjlighet att, genom sin specialistkompetens, bidra till att sektorn attraherar, rekryterar, utvecklar, behåller och vid behov avvecklar kompetens. Under våren 2026 kommer yrkesambassadörer att integreras i kompetensförsörjningsplanen.

Indikatorer

Frisknärvaro (%)



Personalomsättning (%)



Aktivitet	Status
Ta fram kompetensförsörjningsplan	Pågående

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som

skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Handläggningstid för bygglovsärende (veckor) var 2025 5 veckor, vilket ligger under målvärdet på 7 veckor. Detta är ett bra resultat.

Kostnad för måltider i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev var 2024 7492 kr, vilket är över målvärdet och högre än Göteborgsregionen (GR).

Kostnad för måltider i kommunal gymnasieskola, kr/elev var 2024 6323 kr, vilket är över målvärdet och GR. Det är dock en minskning i jämförelse med föregående år.

Kostnad för lokaler i kommunal grundskola var 2024 19951 kr/elev, vilket är en minskning i jämförelse med föregående år.

Kostnad värme, el och vatten i kommunala lokaler kr/kvm är 77, och märkbart under målvärdet. Bedömningen är målvärdet är för högt och sattes efter energikrisen 2022/2023. I jämförelse med samma period förgående år ligger utfallet på samma nivåer.

I enlighet med Västra Götalands klimatlöfte 28 så har förvaltningen beslutat att bland annat effektivisera energianvändandet på LSS-boendet Jorsalagatan, genom att jobba med bättre installationer samt isolering i byggnaden

Exempel på ett antal aktiviteter har genomförts för att öka måluppfyllnaden:

- En etapp på Diserödsskolan är klar, där man har byggt en ny matsal. Den nya matsalen är mer energieffektiv än tidigare matsal.
- Ett nytt ventilationssystem på Trekungagymnasiet.
- Det bör uppmärksammas att samtliga nya åtgärder som vidtas bidrar till ökad energieffektivitet, eftersom dagens produkter är mer energieffektiva än tidigare alternativ.
- Ny belysning har installerats på Kullensskolan, som är mer energieffektiv.
- Ny ventilation på Sandbackaskolan som är mer effektiv.
- Ny belysning har installerats på Ugglans förskola, Rödhaken, Blåmesen och Bräcke förskola som är mer energieffektiva
- Ny belysning har installerats i stadshuset som är mer energieffektiva
- Uppkoppling av ett flertal fastigheter till överordnat system för styr- och regler
- Fjärrvärmeanslutning av Villa Tveten

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Sektor samhällsbyggnad redovisar ett överskott på 12,9 Mkr. Verksamhetsområde Teknik lämnar ett överskott på 8 Mkr. Intäkter för parkering och hamn är positiva för året. Utfallet för halkbekämpningen visar ett överskott som kan förklaras av en mild vinter. Trafik och Gata har genomfört underhållsåtgärder enligt plan. Hamnens kostnader är lägre än budgeterat beroende främst på lägre underhållskostnader på färjorna. Inom Fastighet drift och underhåll redovisar ett underskott som är hänförbart till ökade kostnader för underhållsbehov i våra fastigheter totalt. Tillkommande fastigheter ger nya serviceavtal och åtaganden vilket medför ökade kostnader.

Förklaring och analys

Vad gäller kostnader för måltider på gymnasieskolan är en förklaring till de högre kostnaderna att Kungälv endast har en gymnasieskola, medan GR har många.

En förklaring till kostnaden för lokaler i kommunal grundskola har minskat är att förvaltningen arbetar för att energieffektivisera lokalerna och anläggningarna. Detta gäller inte bara i skolmiljöerna. Till exempel utreds vilka energi och klimatåtgärder som kan genomföras som ger störst effekt per investerad krona.

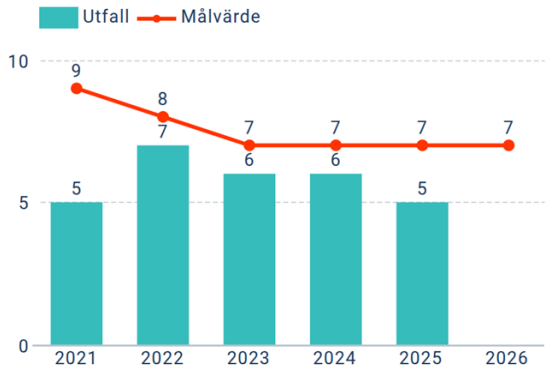
Det bör uppmärksammas att samtliga nya åtgärder, i form av renoveringar eller ombyggnationer, som vidtas bidrar till ökad energieffektivitet, eftersom dagens installationer och byggteknik är mer energieffektiv än tidigare alternativ.

Så här går vi vidare

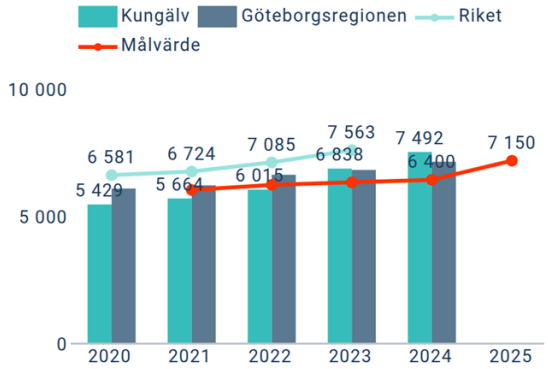
- En utvecklingsmöjlighet för att effektivisera resursanvändningen inom sektorn är att se över arbetssätt och nyttjande av arbetstid bland tjänstepersoner inom förvaltningen. Sektorn kommer arbeta kontinuerligt med att se över nyttjandet av personella resurser.

Indikatorer

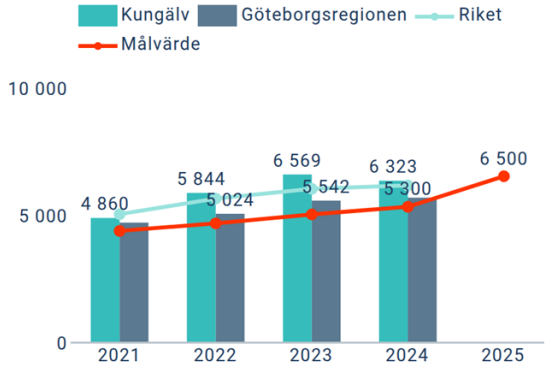
Handläggningstid för bygglovsärende (veckor)



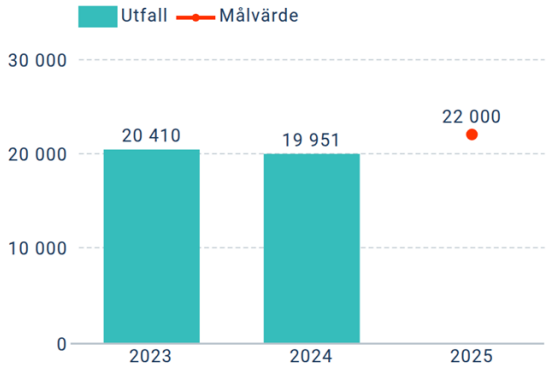
Kostnad för måltider i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev



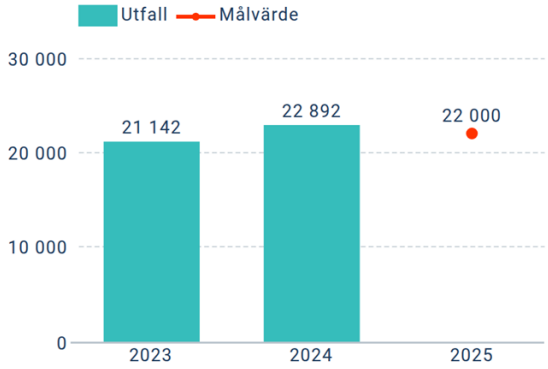
Kostnad för måltider i kommunal gymnasieskola, kr/elev



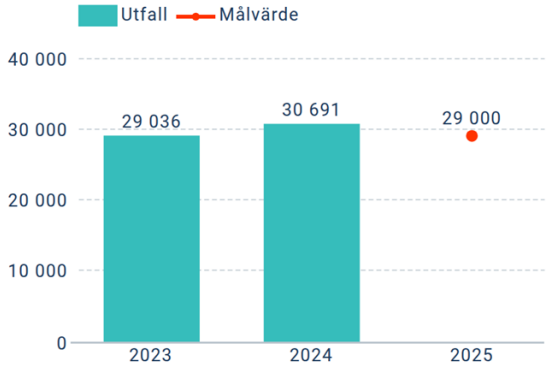
Kostnad för lokaler i kommunal grundskola F-9, kr/elev



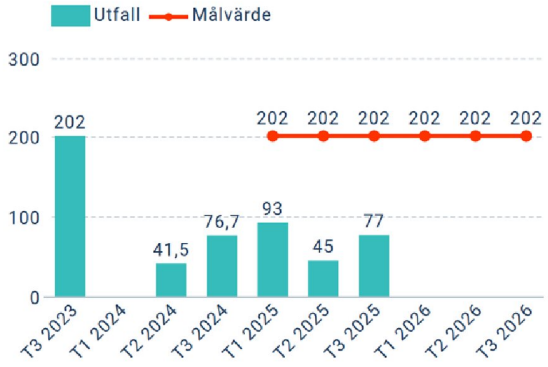
Kostnader för lokaler i kommunal gymnasieskola kr/elev



Nettokostnad för lokaler i kommunal förskola, kr/inskrivet barn



Kostnad värme, el och vatten i kommunala lokaler kr /kvm



Aktivitet	Status
Arbeta med energieffektivisering av kommunala lokaler och anläggningar	Pågående

4 Personal

4.1 Personalsiffror sektorn

4.1.1 Anställda

Mätdatum är: för T1 1/4, för T2 1/8 och för T3 1/12.
Antal anställda = antal personer med fastställd sysselsättningsgrad (dvs timavlönade ingår ej).
Antal årsarbetare = sysselsättningsgraden omräknat till heltid.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Antal anställda	550	497	53
- Antal anställda, kvinnor	357	315	42
- Antal anställda, män	193	182	11
Antal årsarbetare	543	490	53
- Antal årsarbetare, kvinnor	351	309	42
- Antal årsarbetare, män	192	181	11

4.1.2 Arbetade timmar

Visar utförda arbetstimmar av månadsavlönad personal respektive timavlönad personal.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	831 968	780 442	51 526
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	532 689	488 146	44 543
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	299 279	292 276	7 003
Mer/övertid (antal timmar)	4 734	4 484	250
Timavlönade (antal timmar)	56 850	50 654	6 196
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	36 704	30 748	5 956
- Timavlönade, män (antal timmar)	20 146	19 906	240
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	6,4 %	6,1 %	0,3
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	6,4 %	5,9 %	0,5
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	6,2 %	6,3 %	-0,1

4.1.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.
Varav sjukfrånvaro >=60 dagar. Den långa sjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	6,3	6,4	-0,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	6,9	7,4	-0,5

	Utfall	Utfall 2024	Diff
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	4,9	4,7	0,2
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	3,7	3,5	0,2
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	3,9	4,6	-0,7
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	8,8	8,5	0,3
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	2,8	3,1	-0,3
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	3,5	3,3	0,2
Andel av sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar (%)	41,3	40,6	0,7

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10% till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	5 654	5 744	-90
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	4 009	3 816	193
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	1 645	1 928	-283

4.2 Kommentar till utfall

Antalet anställda har ökat med 53 personer jämfört med samma period föregående år (550 mot 497) varav 43 är kvinnor och 11 är män. Antalet anställda kvinnor har ökat med 42 stycken och män med 11 stycken. Ökningen gäller framför allt kvinnor, men även män har ökat något. Antalet årsarbetare har också ökat i motsvarande omfattning. Detta bedöms primärt bero på omorganisationen som genomfördes årsskiftet 2024/2025, där medarbetare från Trygghet och stöd, Bildning och lärande samt kansliet flyttades över till sektor Samhällsbyggnad.

Antalet arbetade timmar har ökat, främst bland månadsanställda, vilket stärker bemanningen.

Den totala sjukfrånvaron har minskat något från 6,4 procentenheter till 6,3 procentenheter. Kvinnors sjukfrånvaro har minskat med 0,5 procentenheter, medan männens sjukfrånvaro har ökat med 0,2 procentenheter. Det är korttidssjukfrånvaron som har minskat 0,3 procentenheter medan långtidssjukfrånvaron har ökat med 0,2 procentenheter. Sjukfrånvaron är högst i åldersgruppen över 50 år på 8,8 procentenheter och har ökat med 0,3 procent jämfört med T3 2024. I åldersgruppen under 29 år är sjukfrånvaron 3,7 procentenheter och i åldersgruppen 30-49 år är sjukfrånvaron 3,9 procentenheter där det är en minskning med 0,7 procentenheter jämfört med T3 2024.

Sjuklönekostnaderna har samtidigt minskat med 90 tkr, vilket främst kan förklaras av att korttidssjukfrånvaron har minskat. Fortsatt fokus på ledarskap och arbete med rehabilitering är avgörande för att fortsätta att minska sjukfrånvaron för både kort- och långtid.

5 Ekonomi SoU

5.1 Hela sektorn

	Utfall	Budget	Avvikelse
Intäkter	342 860	331 295	11 565
Personalkostnader	-290 204	-287 126	-3 078
Övriga kostnader	-691 352	-695 754	4 402
Summa kostnader	-981 556	-982 879	1 323
Nettokostnad	-638 696	-651 584	12 888

5.2 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Budget	Avvikelse
Sektorchef	-73 939	-75 677	1 738
Teknik	-463 629	-471 637	8 008
Service	-660	-2 289	1 629
Planering och projekt	-31 421	-31 252	-169
Kommuncenter	-53 295	-53 597	302
Bygglovsenheten	-3 441	-4 643	1 202
Miljöenheten	-12 312	-12 488	176
Nettokostnad	-638 696	-651 584	12 888

5.3 Kommentar till utfall

Sektor samhällsbyggnad redovisar ett överskott på 12,9 Mkr.

Sektorchef lämnar ett överskott på 1,7 Mkr som beror på vakanta tjänster och minskade övriga kostnader.

Verksamhetsområde Teknik lämnar ett överskott på 8 Mkr**.** Intäkter för parkering och hamn är positiva för året. Utfallet för halkbekämpningen visar ett överskott som kan förklaras av en mild vinter. Trafik och Gata har genomfört underhållsåtgärder enligt plan. Hamnens kostnader är lägre än budgeterat beroende främst på lägre underhållskostnader på färjorna. Inom Fastighet drift och underhåll redovisar ett underskott som är hänförbart till ökade kostnader för underhållsbehov i våra fastigheter totalt. Tillkommande fastigheter ger nya serviceavtal och åtaganden vilket medför ökade kostnader.

Verksamhetsområde Service (Måltid, Lokalvård och Verksamhetsservice)

Det positiva utfallet för verksamhetsområdet är hänförligt till lokalvården som haft fler uppdrag som genererar mer intäkter samt vakanser och sjukskrivningar som inte har ersatts fullt ut. Enheterna inom verksamhetsområdet arbetar kontinuerligt med att se över arbetsmetoder och bemanning för att skapa en bra och effektiv organisation.

Verksamhetsområde Planering & projekt lämnar en negativ avvikelse på -0,2 Mkr. Den begränsade nettoavvikelsen förklaras av att betydande underskott inom Översiktsplan och Karta till stor del balanseras av överskott i andra delar av verksamhetsområdet, vilket dämpar den totala ekonomiska påverkan.

Verksamhetsområde Kommuncenter lämnar ett överskott på 0,3 Mkr.
Överskottet beror på lägre personalkostnader då enheterna haft många vakanser under året. Transportcentralen har haft lägre kostnader för drivmedel och leasing, samt högre intäkter i jämförelse mot budget.

Bygglovsenheten lämnar ett överskott 1,2 Mkr. Ett mer aktivt tillsynsarbete har genererat höga byggsanktionsavgifter. Ny kommande lagstiftning innebär att enheten kommer att ställa om en del av tillståndsarbetet till tillsyn. Enhetschef har arbetat som sektorchef och därmed gett lägre personalkostnader.

Miljöenheten lämnar ett överskott på 0,2 Mkr. Det positiva resultatet beror på främst personalvakanser och att alholprövningen som köps av Partille kostar mindre.

Konsultkostnader för sektorn uppgår till 9,1 miljoner kronor.
För 2024 var kostnaderna 6,7 miljoner kronor.
Den ökade kostnaden beror huvudsakligen på utredningar kopplade till kommunens planeringsarbete bland annat översiktsplanearbetet.

5.4 VA-verksamheten (tertial)

	Utfall	Budget	Avvikelse
Summa intäkter	176 114	175 182	932
Personalkostnader	-35 364	-31 864	-3 500
Övriga kostnader	-142 819	-151 317	8 498
Summa kostnader	-178 183	-183 181	4 998
Nettokostnader	-2 070	-8 000	5 930

VA-verksamheten redovisar ett negativt resultat om 2,1 miljoner kronor, vilket kan jämföras med det budgeterade negativa resultatet på 8 miljoner kronor. Avvikelsen mot budget uppgår därmed till + 5,9 miljoner kronor.

Orsaken är flera positiva utfall. Bland annat har de bulleråtgärder som nu genomförs vid vattenverket, och som ursprungligen budgeterades som driftkostnader om 3 miljoner kronor, omklassificerats som en investering och påverkar därmed inte årets driftbudget.

Ytterligare positiva resultat består av en återbetalning från Gryaab om 0,7 miljoner kronor samt att VA valt att byta ett kolfilter istället för två vilket ger en positiv avvikelse mot budget på +1,5 miljoner. Verksamhetssystemet bidrar med ett positivt resultat om 0,8 miljoner kronor eftersom avtalet har sagts upp och VA tillfälligt hanterar driften internt i väntan på ett nytt avtal. Även kundhantering och teknik visar ett positivt resultat om 1,2 miljon kronor till följd av personalvakans och minskade konsultkostnader.

Verksamheten gör ett underskott på -2,1 miljoner kronor, vilket belastar resultat fonden som ligger +12,3 miljoner på grund av tidigare positiva resultat vilket innebär att skulden till abonnentkollektivet minskar.

5.5 Renhållningsverksamheten

	Utfall	Budget	Avvikelse
Summa intäkter	85 738	82 696	3 042
Personalkostnader	-5 192	-5 039	-153
Övriga kostnader	-76 908	-77 656	748
Summa kostnader	-82 100	-82 695	595

	Utfall	Budget	Avvikelse
Nettokostnader	3 683	0	3 683

Renhållningsverksamheten redovisar ett överskott på 3,7 Mkr.

Verksamheten kan konstatera några avvikelser i förhållande till budget. Enheten har fått ett investeringsbidrag om 2,5 Mkr för att täcka kostnaderna för utförd ombyggnation av Munkegärde återvinningscentral på grund av att Ytterby återvinningscentral lagts ned. Naturvårdsverkets ersättning för förpackningsinsamling i kommunen är högre än budgeterat och detta beror på att fler fastighetsägare har fått fastighetsnära insamling av förpackningar än uppskattat. Kostnaderna för insamling av förpackningar från kommunens återvinningsstationer är lägre än budgeterat vilket beror på att behovet av antal stationer och tömningar har minskat i takt med att fler fastighetsägare fått fastighetsnära insamling av förpackningar.

5.6 Miljö, avgiftsfinansierat

	Utfall	Budget	Avvikelse
Summa intäkter	5 009	4 792	217
Personalkostnader	-14 955	-15 619	664
Övriga kostnader	-853	-176	-677
Summa kostnader	-15 808	-15 795	-13
Nettokostnader	-10 800	-11 003	203

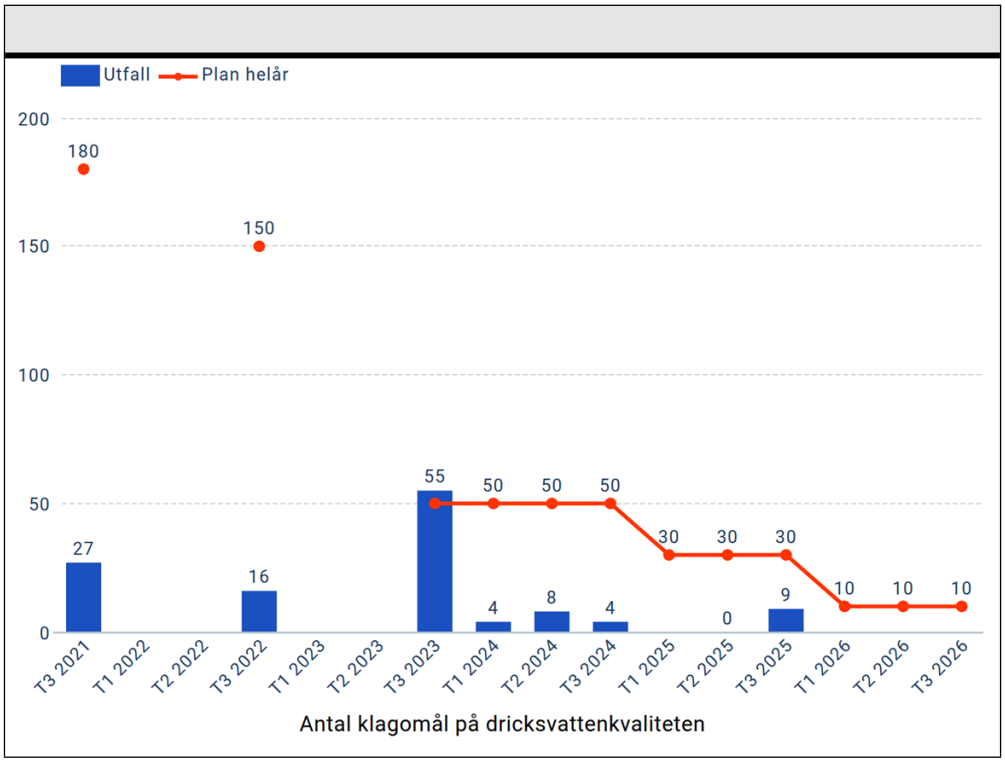
Miljöbalkens verksamheter gör ett litet överskott. Orsaken är personalvakans och att intäkterna för tillsyn är bättre än budget. Ett tillsynsärende enligt miljöbalken faktureras normalt sett när beslutet vunnit laga kraft, vilket innebär att det inte längre går att överklaga och därför kan en del av intäkterna hänföras till tidigare års tillsyn.

6 Viktiga nyckeltal

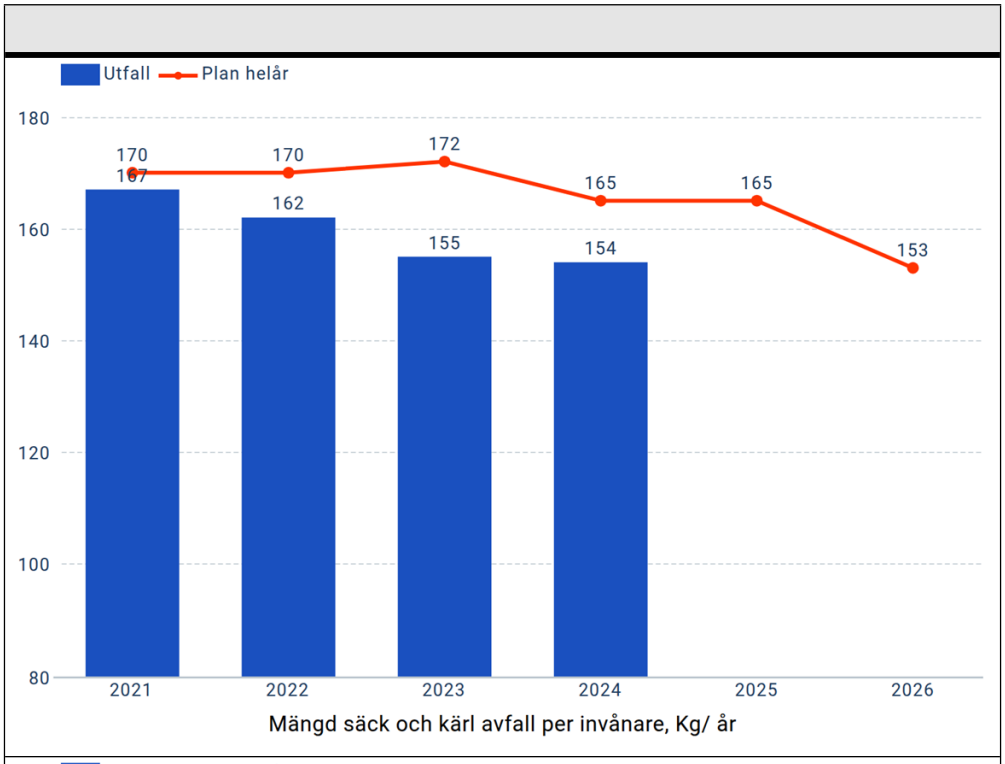
Kommentarer till utfall

6.1 VO Teknik

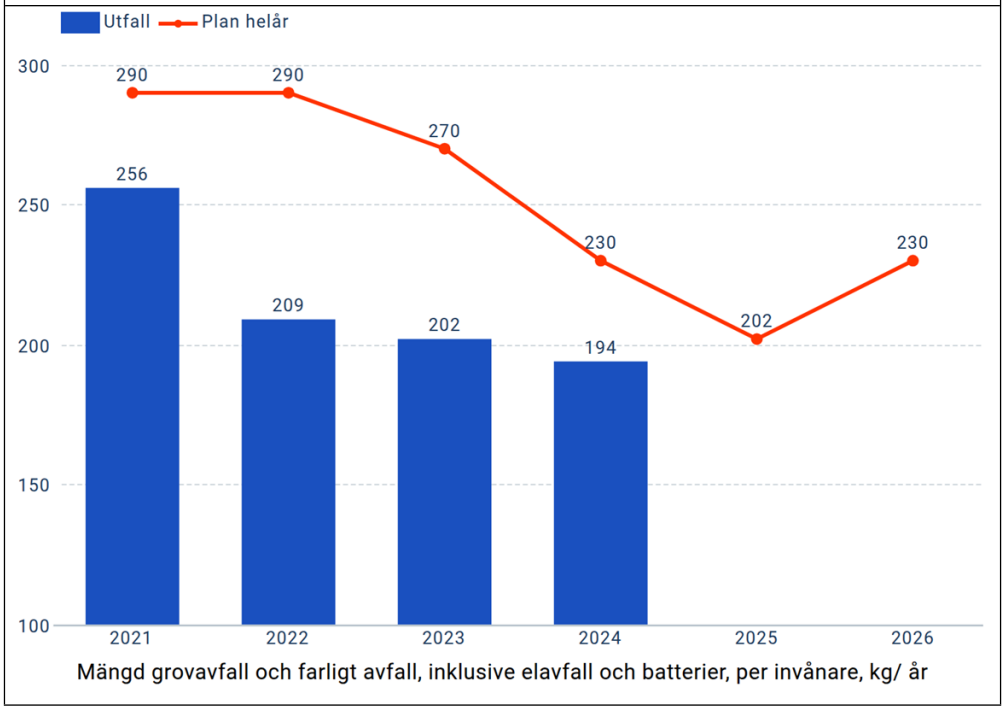
6.2 VA, nyckeltal



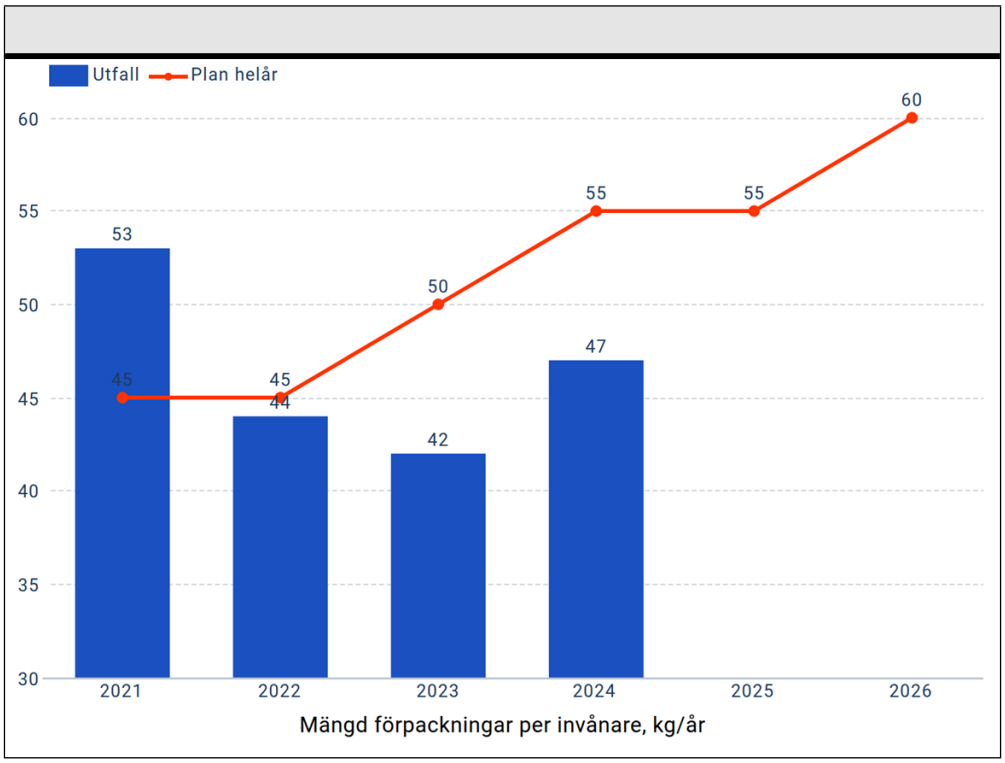
6.3 Renhållning, nyckeltal



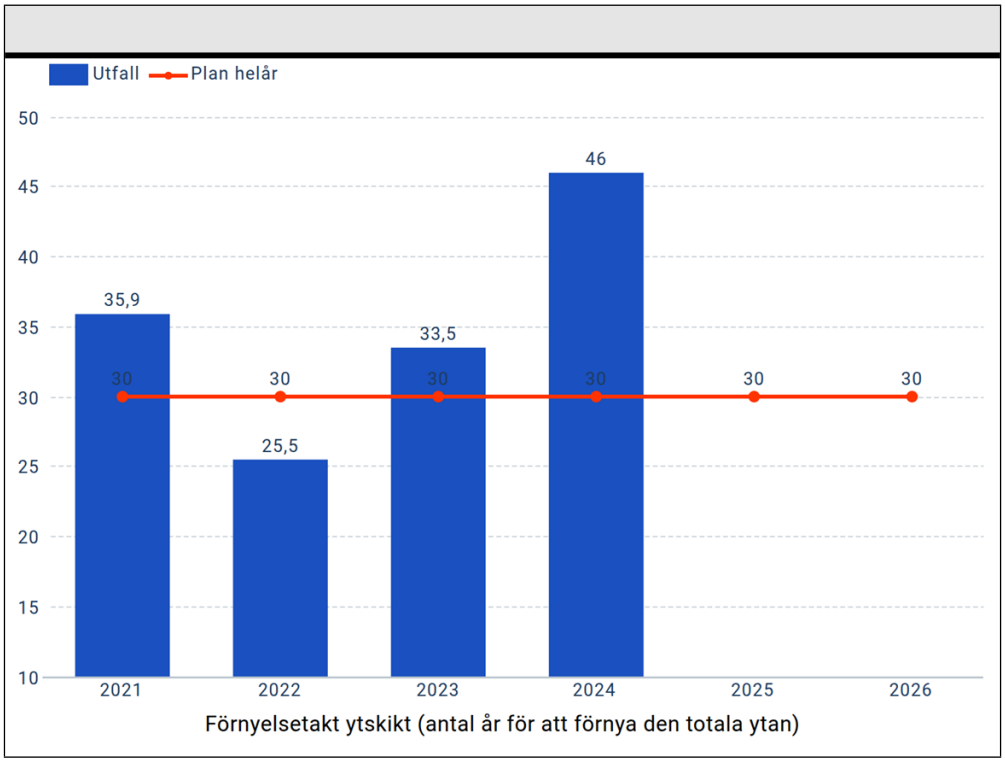
Mängd säck och kärl avfall per invånare, Kg/ år



Mängd grovavfall och farligt avfall, inklusive elavfall och batterier, per invånare, kg/ år

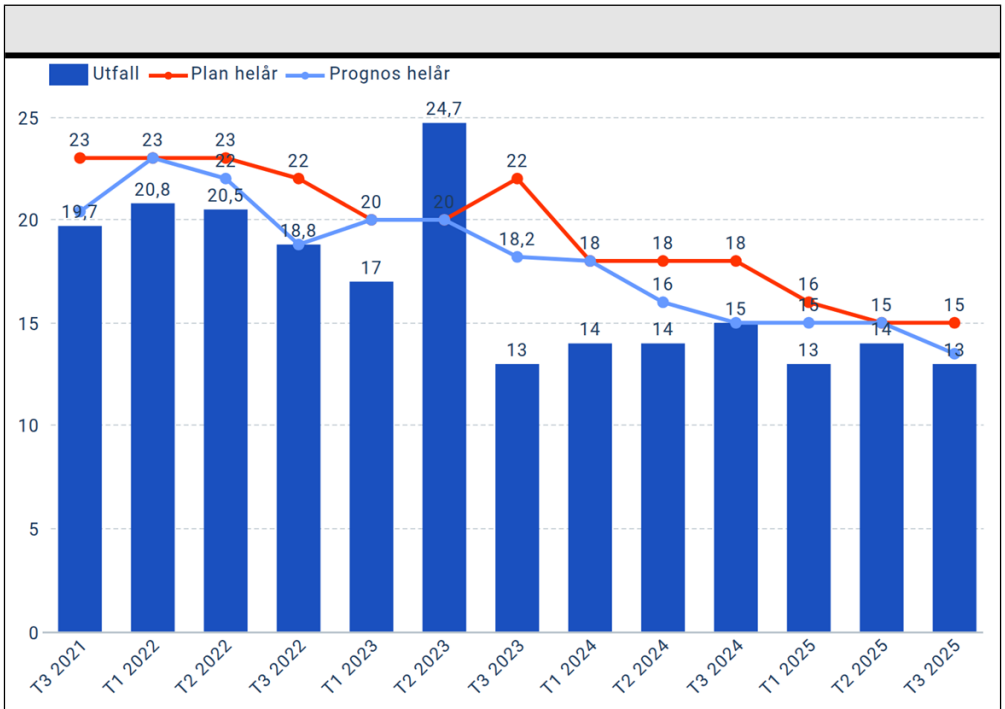


6.4 Trafik Gata Park, nyckeltal

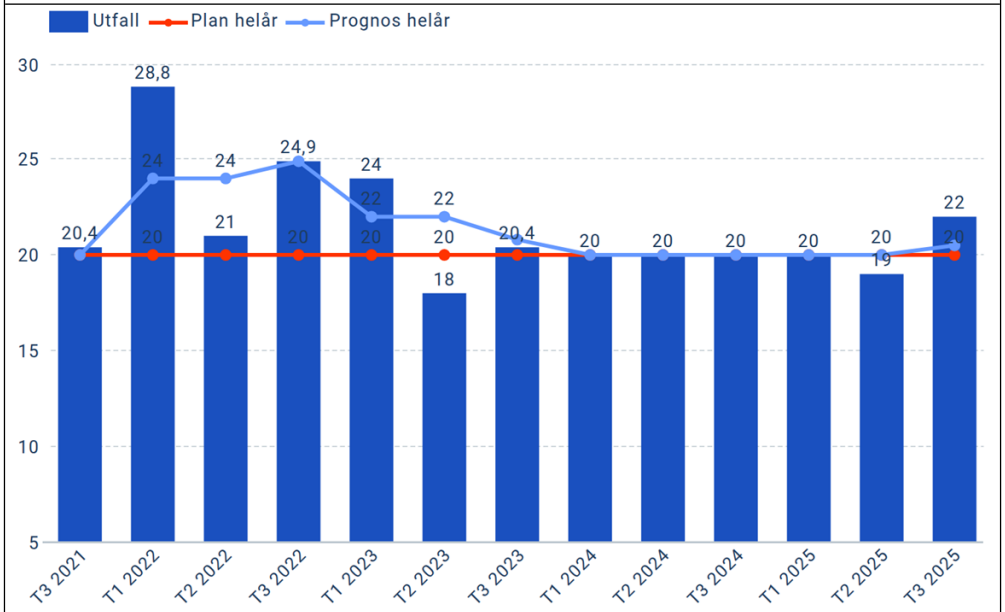


6.5 VO service

6.6 Måltidsservice, nyckeltal

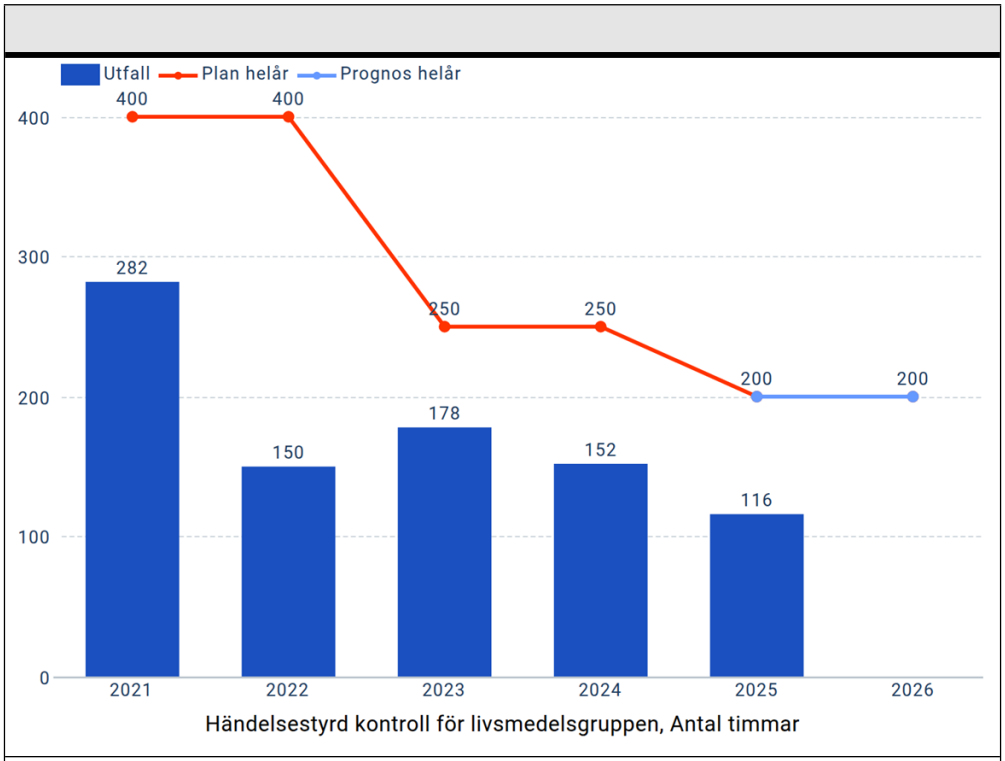


Produktionssvinn, i gram per serverad tallrik

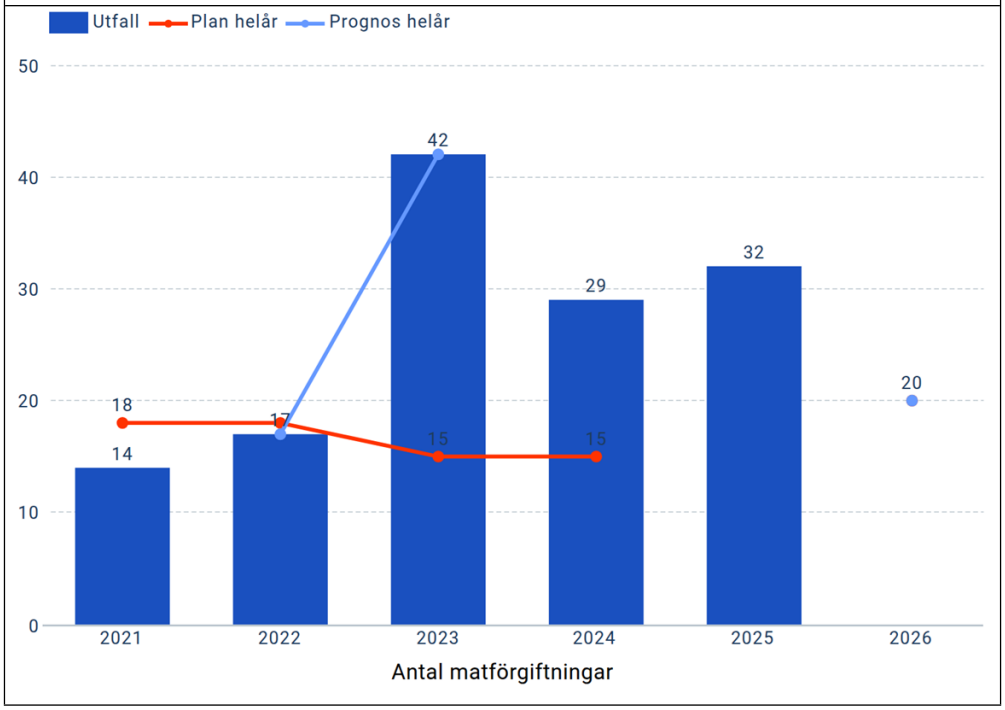


Redovisning i gram av genomsnitt svinn per tallrik vid serverad portion inom sektor Bildning och Lärande.

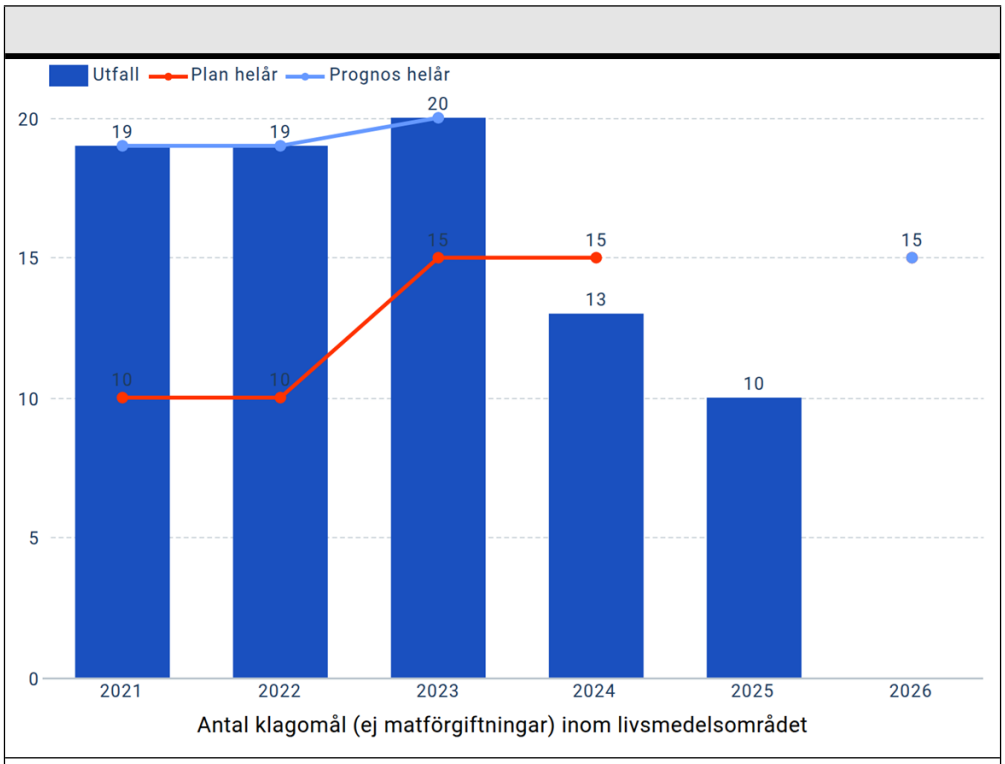
6.7 Miljö, nyckeltal



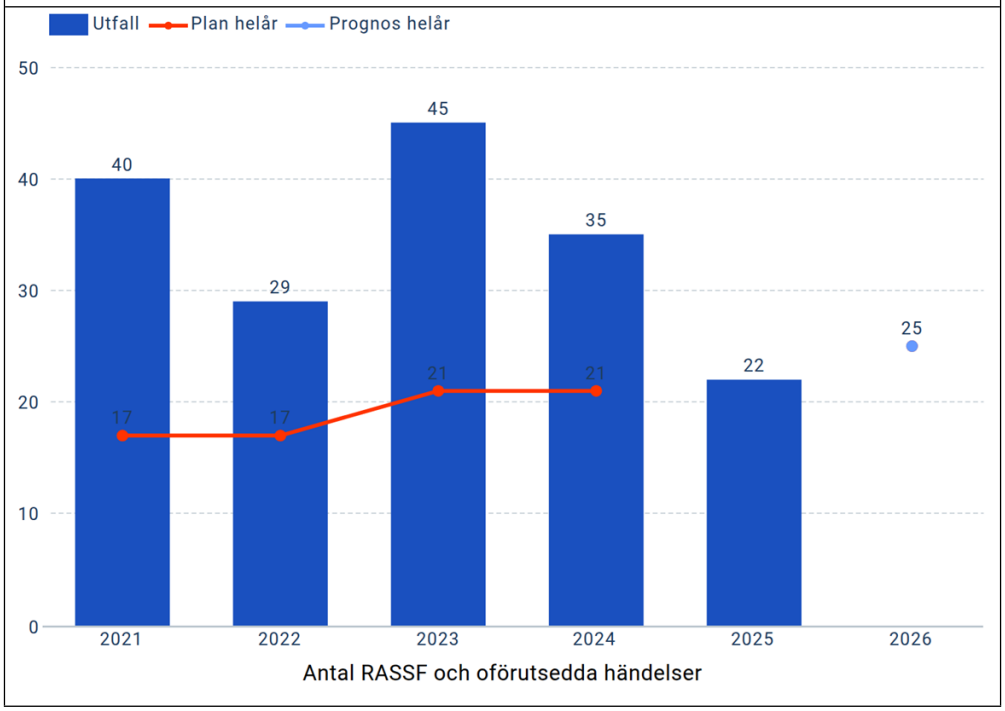
Händelsestyrd kontroll för livsmedelsgruppen, Antal timmar



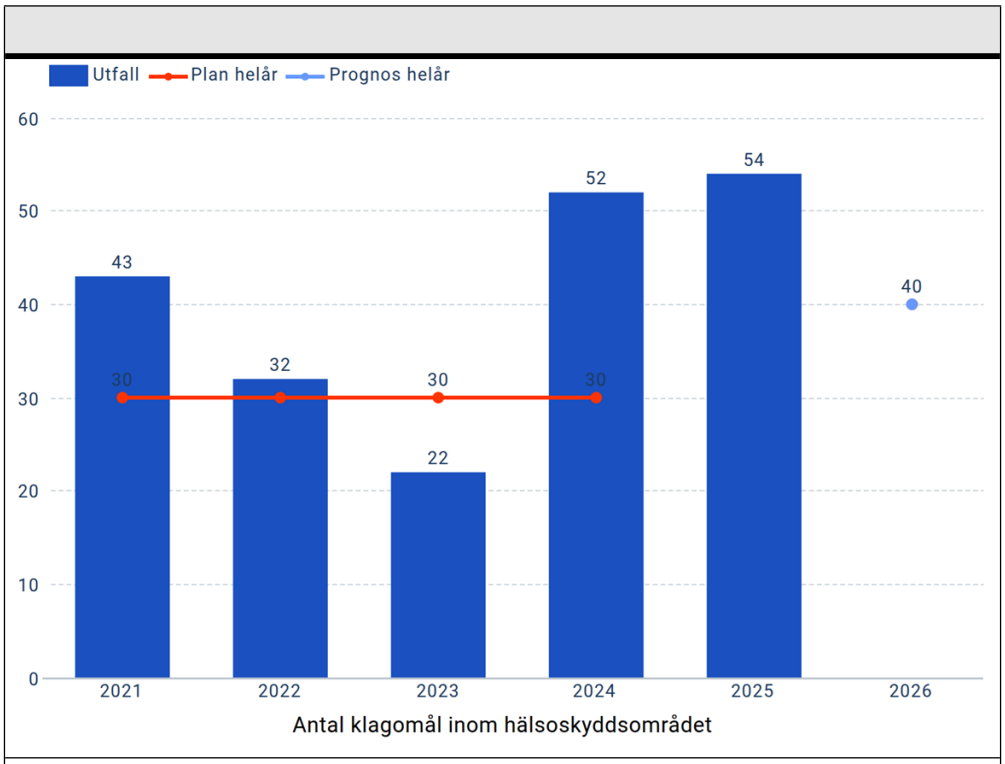
Antal matförgiftningar



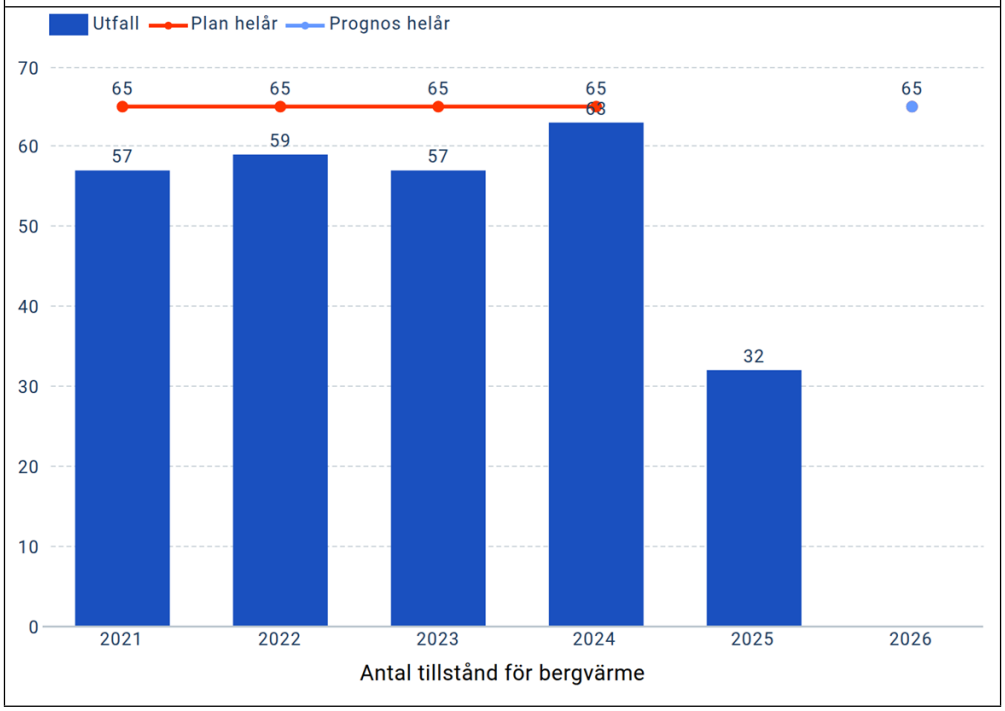
Antal klagomål (ej matförgiftningar) inom livsmedelsområdet



Antal RASSF och oförutsedda händelser



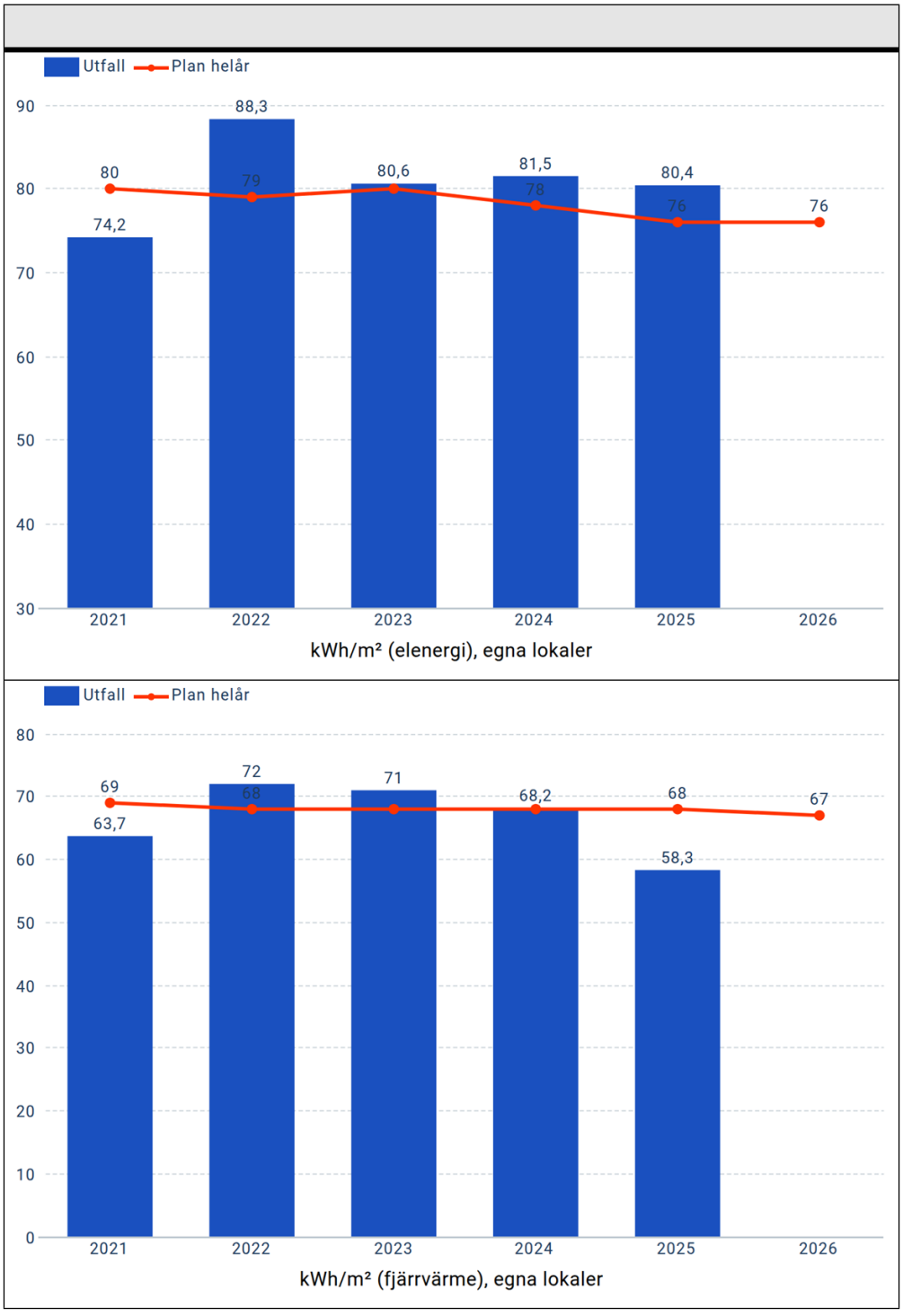
Antal klagomål inom hälsoskyddsområdet



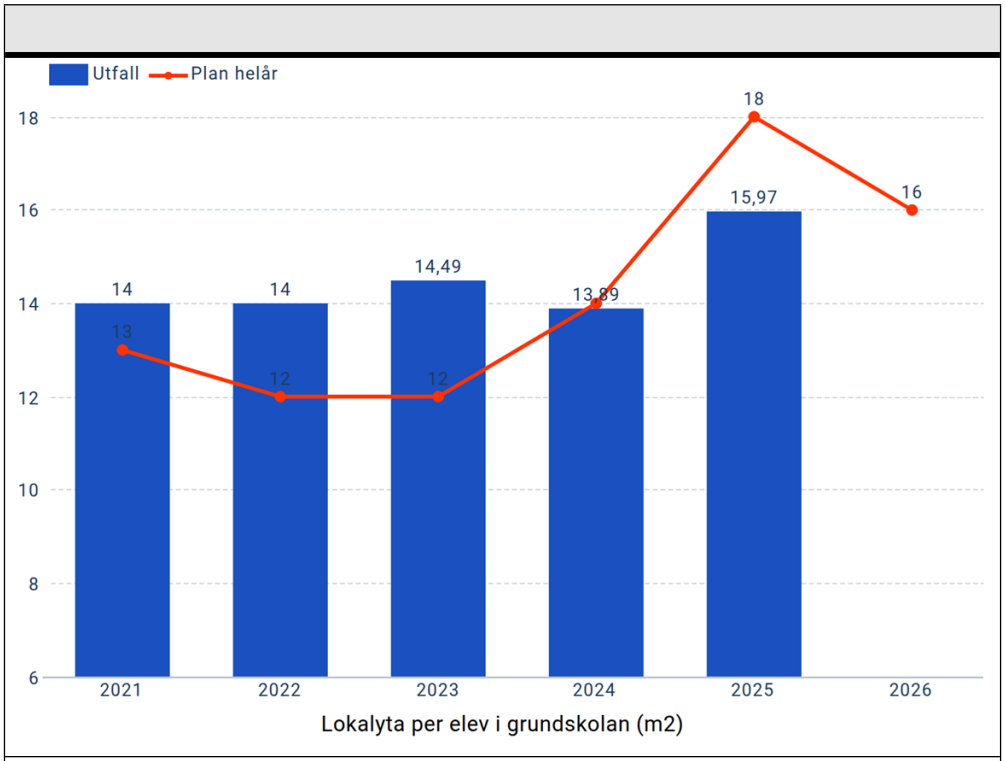
Antal tillstånd för bergvärme

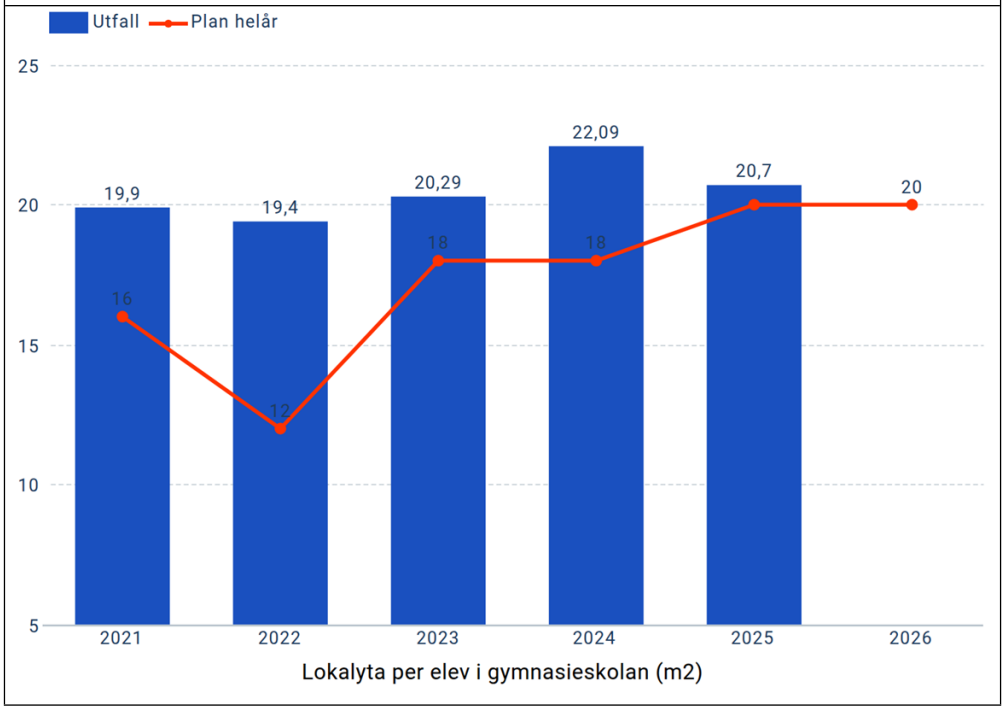
6.8 Lokalförsörjning

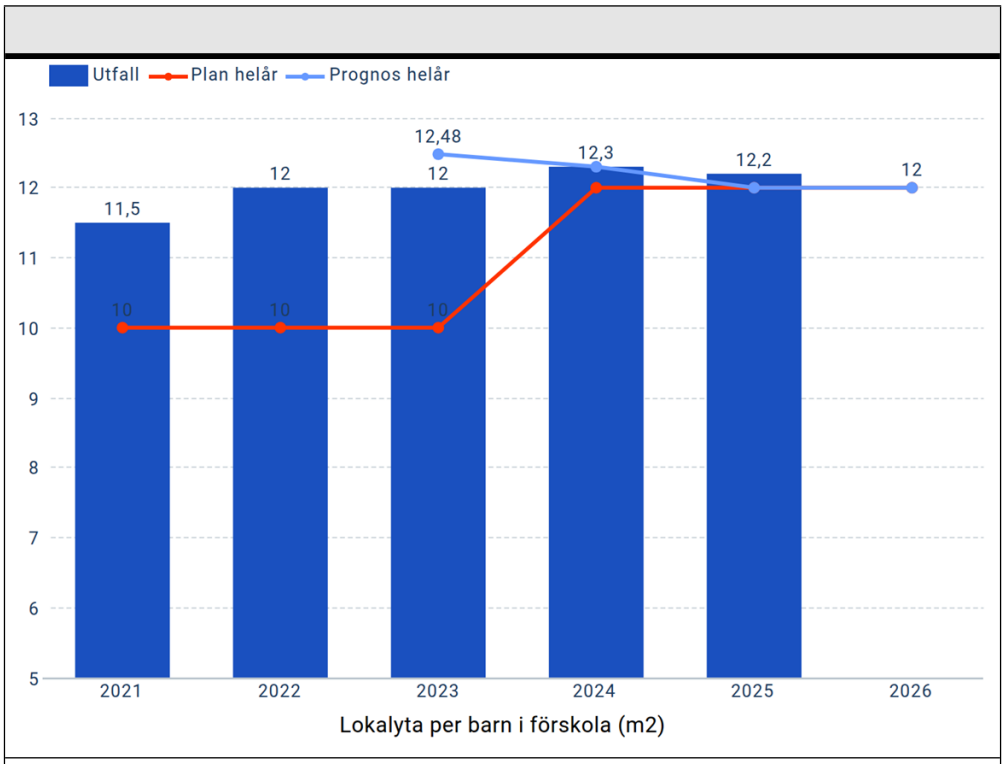
6.9 Kommunala fastigheter, nyckeltal



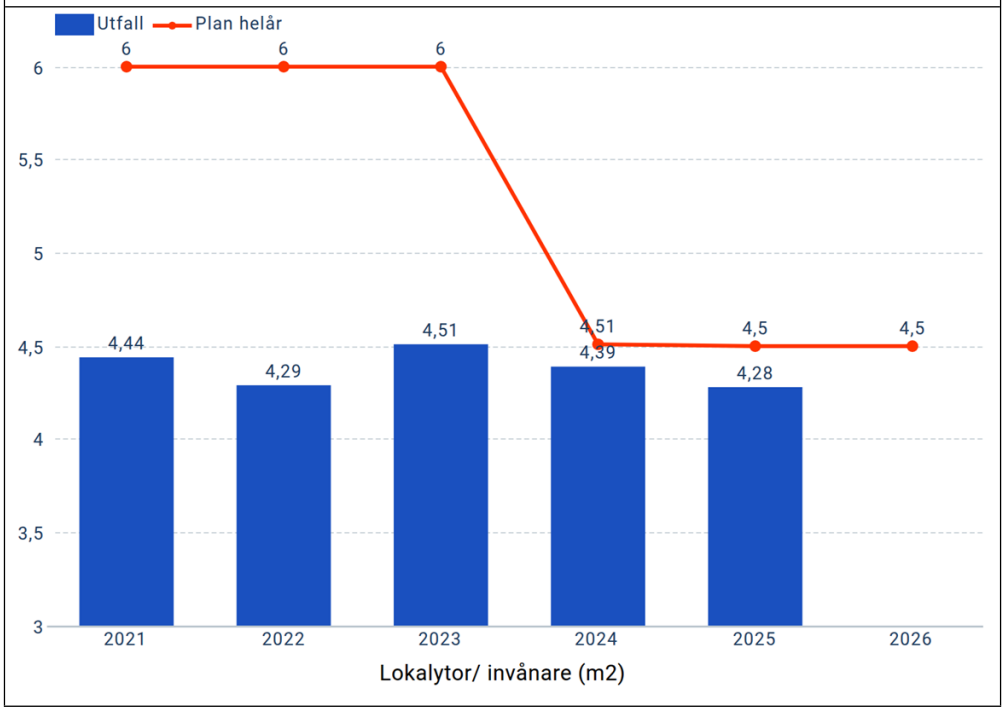
6.10 Lokalytor





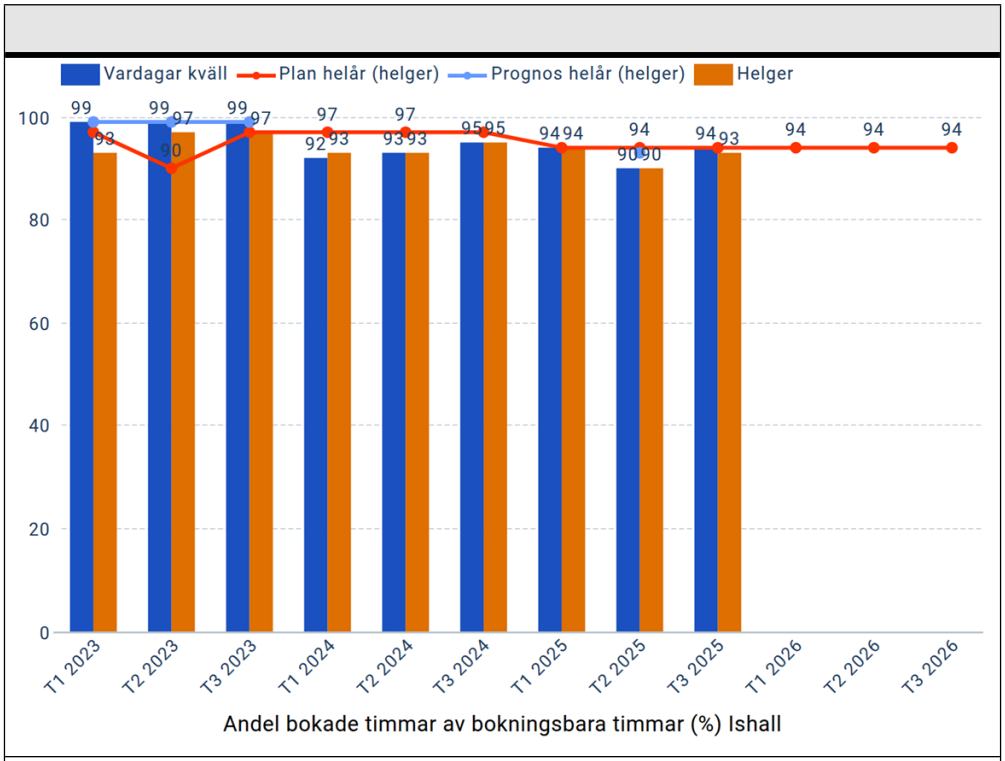


Lokalyta per barn i förskola (m2)

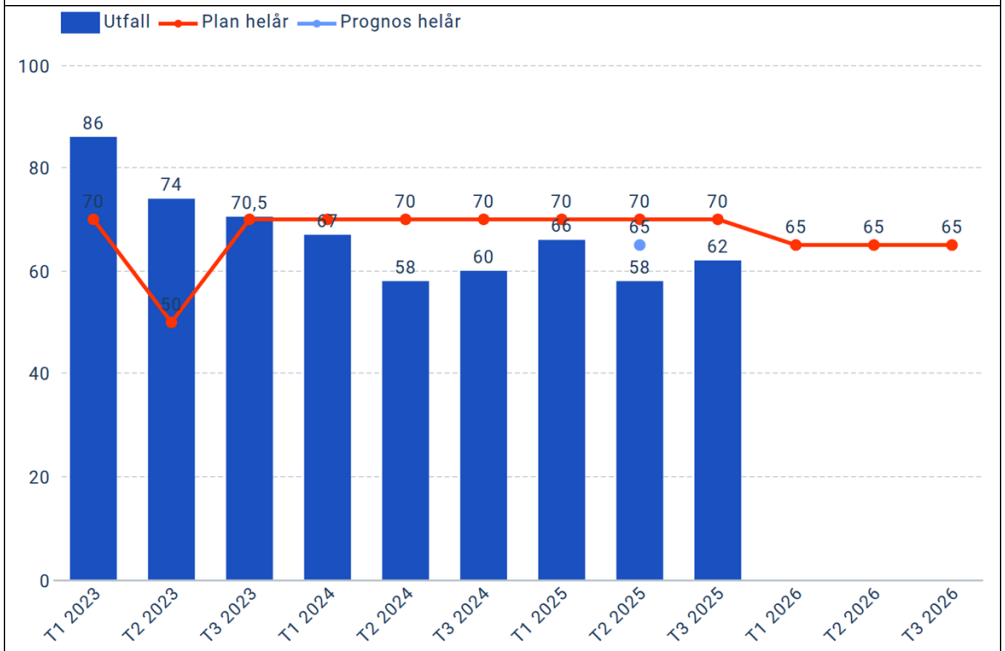


Lokalytor/ invånare (m2)

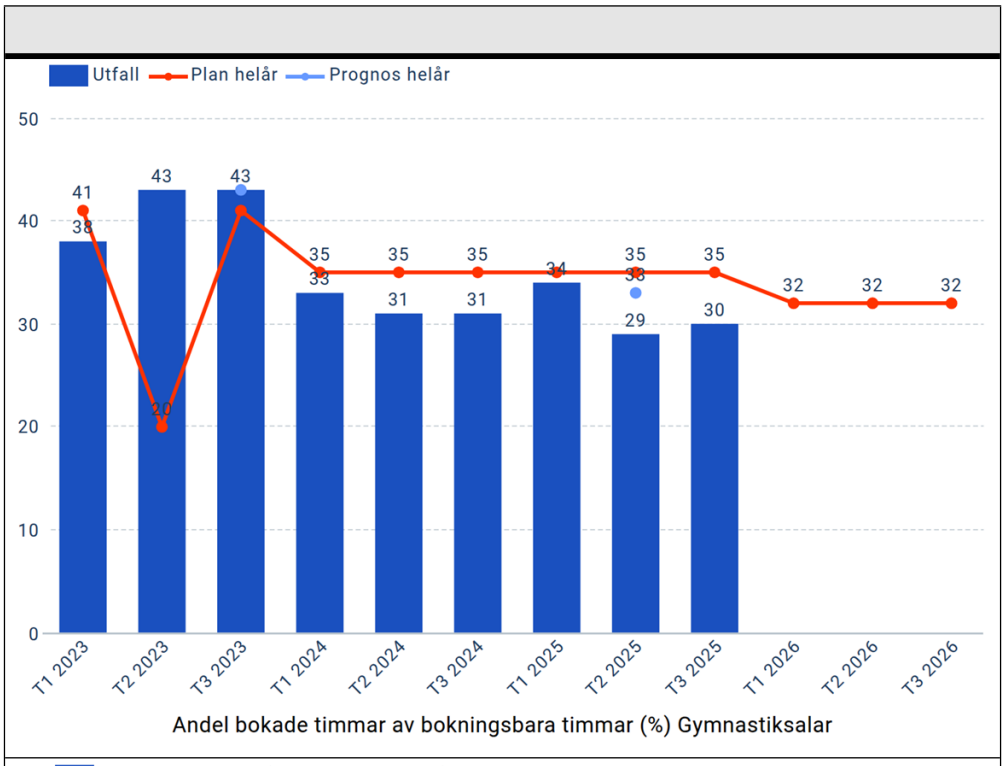
6.11 Fritid



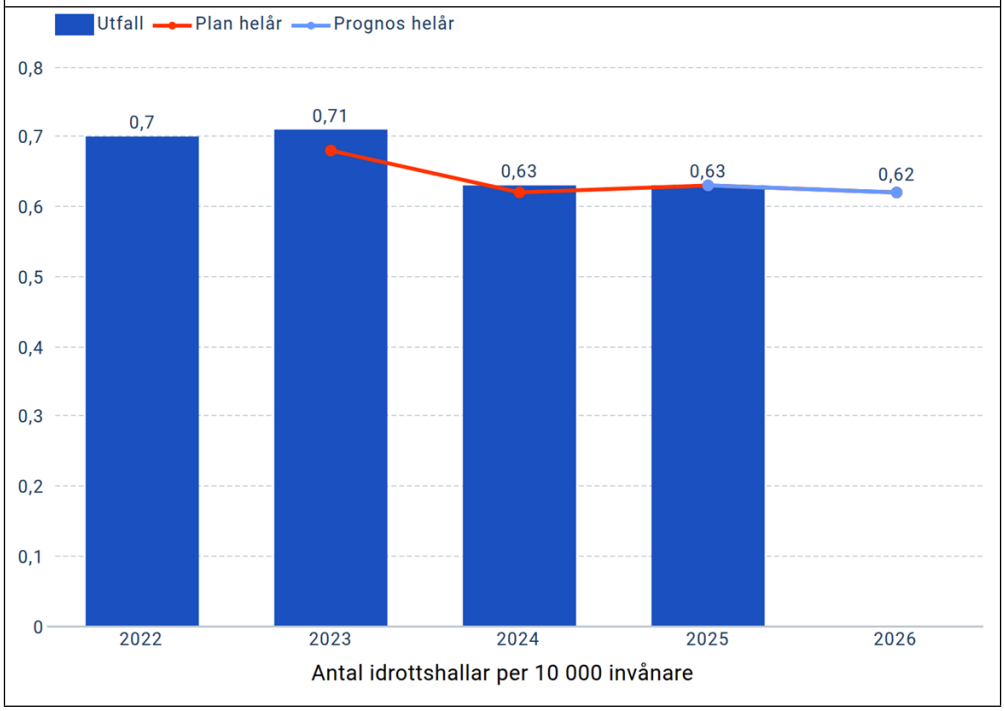
Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Ishall



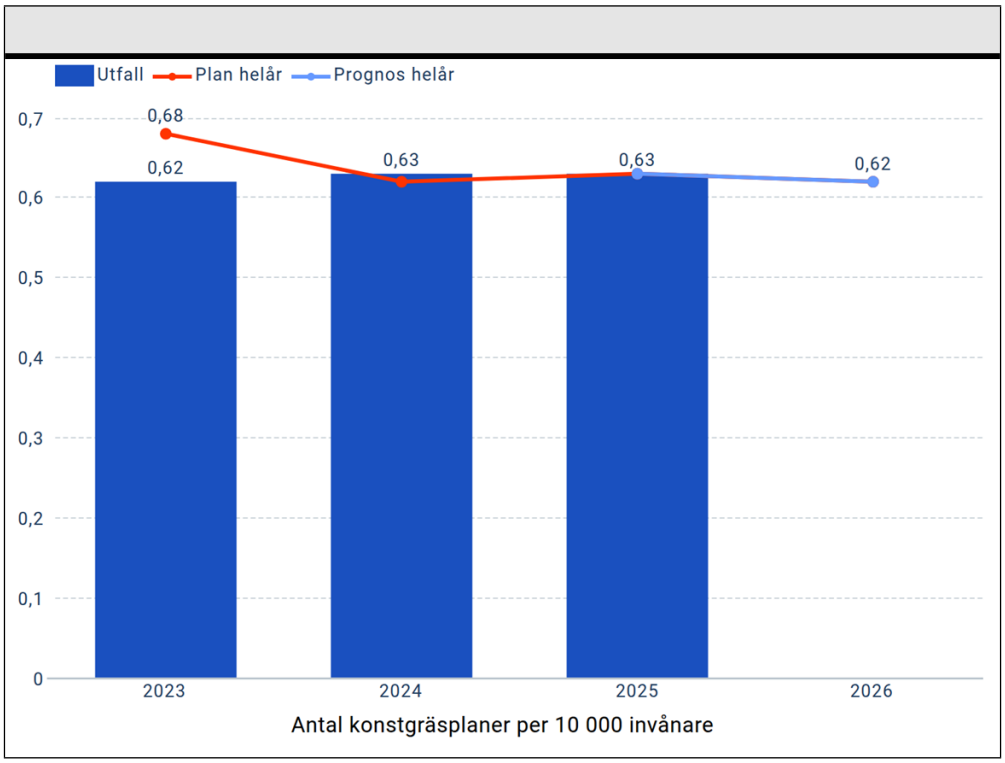
Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Idrottshallar



Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Gymnastiksalar



Antal idrottshallar per 10 000 invånare



6.12 Hamnenheten



7 Övriga viktiga händelser

KUNGÄLVS KOMMUN

Verksamhetsberättelse 2025



Bildning och lärande

2026-03-31

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 6

2.1 Förskola och pedagogisk omsorg 6

2.2 Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola 6

2.3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 7

2.4 Vuxenutbildning 8

2.5 Bibliotek och kulturskola 9

3 Måluppföljning 10

3.1 Verksamhetsmål 10

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar 10

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet 15

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet 19

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp sekundärt mål 23

3.1.5 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 27

3.1.6 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar 31

3.1.7 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 33

3.2 Strategiska förutsättningar 34

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 34

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner 37

4 Personal 40

4.1 Personalsiffror sektorn 40

4.1.1 Anställda 40

4.1.2 Arbetade timmar 40

4.1.3 Sjukfrånvaro 40

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr) 41

4.2 Kommentar till utfall 41

5 Ekonomi BoL 42

5.1 Hela sektorn 42

5.2 Nettokostnad per verksamhet 42

5.3 Kommentar till utfall.....42

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 3. Rapporten är uppdelad i fem delar: Sammanfattning, Volymer, Kommunstyrelsens resultatmål, Personal och Ekonomi. Redovisningen bygger på utfall för helåret 2025.

1.1 Verksamhetsöversikt

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Läsanvisning till målbedömningen av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de **resultat** som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grönt** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gult** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **rött** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp sekundärt mål
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

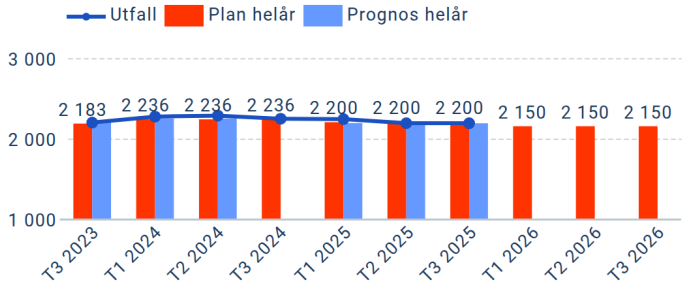
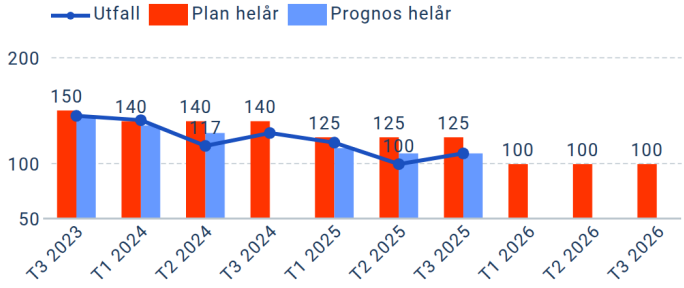
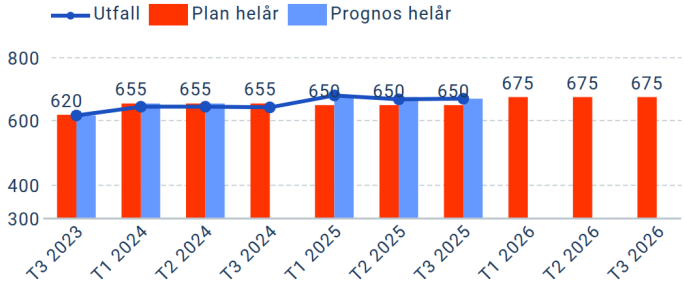
2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

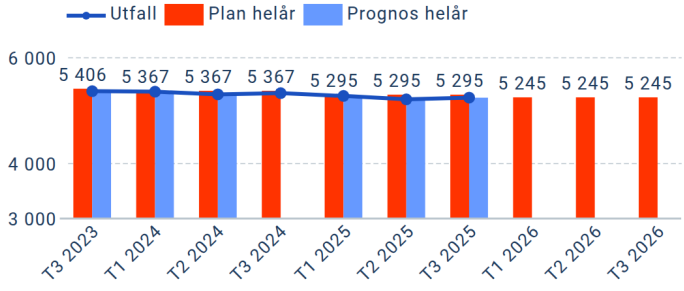
Volymtalet får grönt om avvikelsen är mindre än 2 procent, Gult om avvikelse är 2 till 5 procent. Rött vid mer än 5 procent avvikelse.

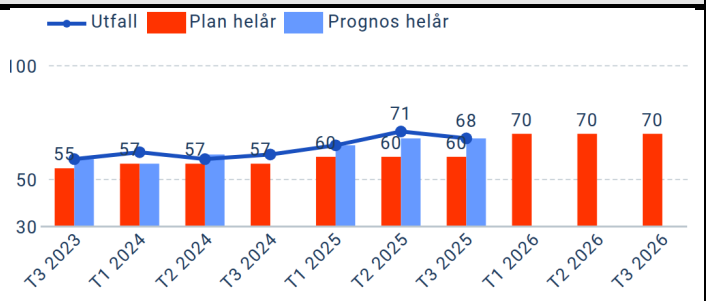
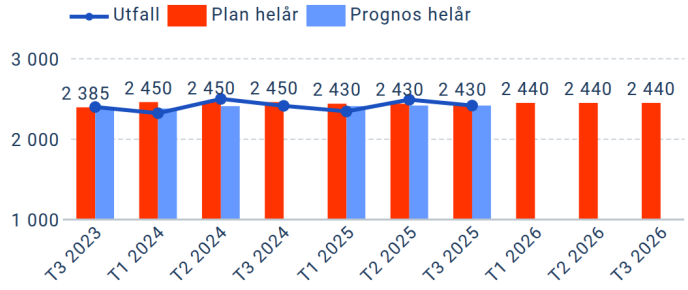
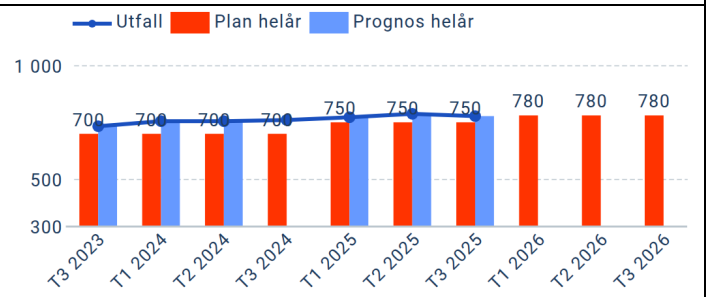
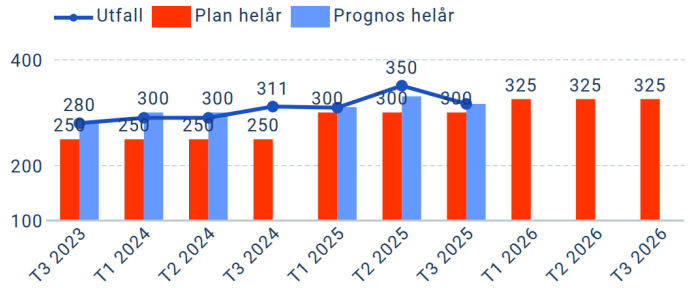
Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Förskola och pedagogisk omsorg

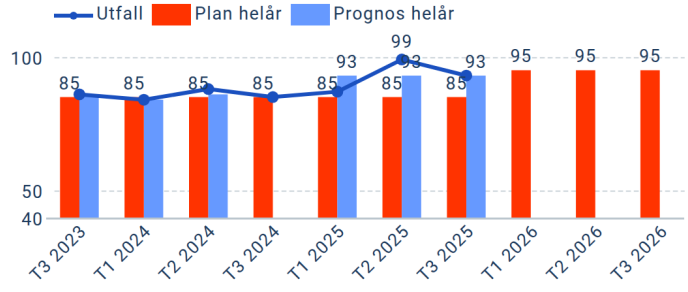
Volymtal	
Kommunal förskola, antal helårsplatser **Utfall** 2 187 **Plan helår** 2 200 **Prognos helår** 2 187	
Kommunal pedagogisk omsorg, antal barn **Utfall** 110 **Plan helår** 125 **Prognos helår** 110	
Fristående förskola, antal barn **Utfall** 670 **Plan helår** 650 **Prognos helår** 670	

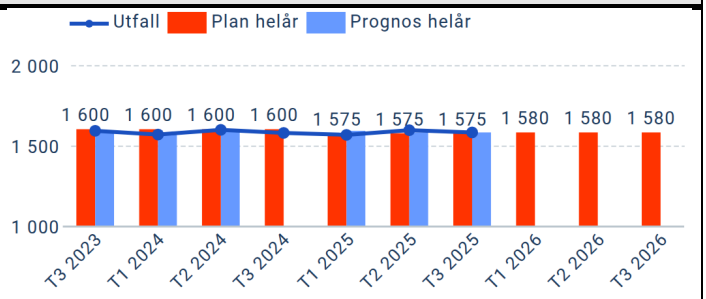
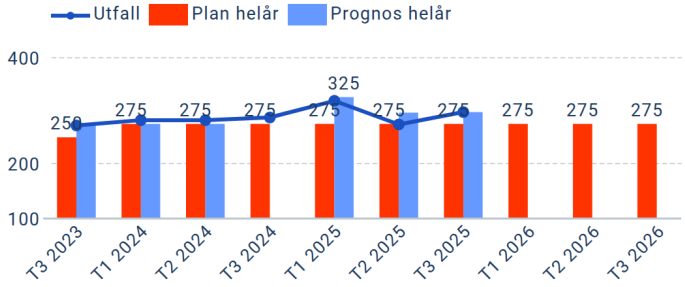
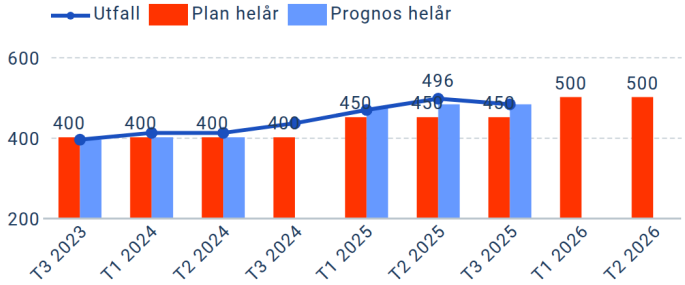
2.2 Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola

Volymtal	
Kommunal grundskola, årskurs F-9, antal elever **Utfall** 5 239 **Plan helår** 5 295 **Prognos helår** 5 239	

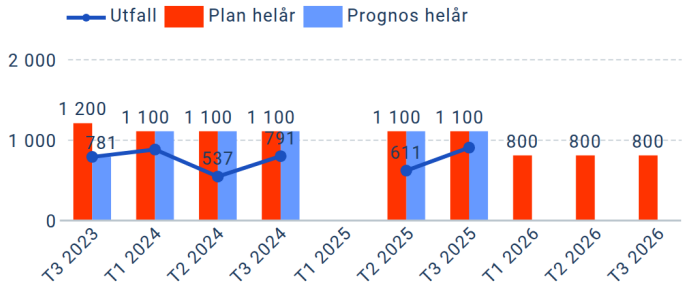
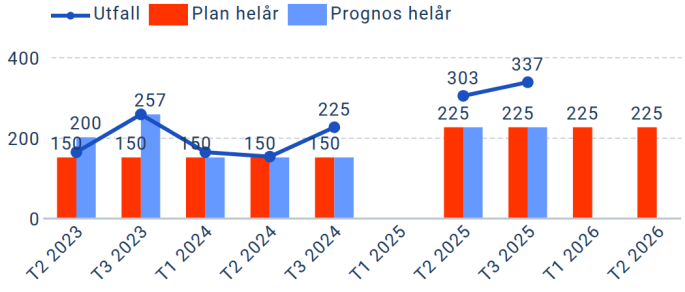
Volymtal	
Kommunal anpassad grundskola, årskurs 1-9, antal elever **Utfall** 68 **Plan helår** 60 **Prognos helår** 68	
Kommunala fritidshem, antal elever **Utfall** 2 407 **Plan helår** 2 430 **Prognos helår** 2 407	
Fristående grundskola, årskurs F-9, antal elever **Utfall** 777 **Plan helår** 750 **Prognos helår** 777	
Fristående fritidshem, antal elever **Utfall** 316 **Plan helår** 300 **Prognos helår** 316	

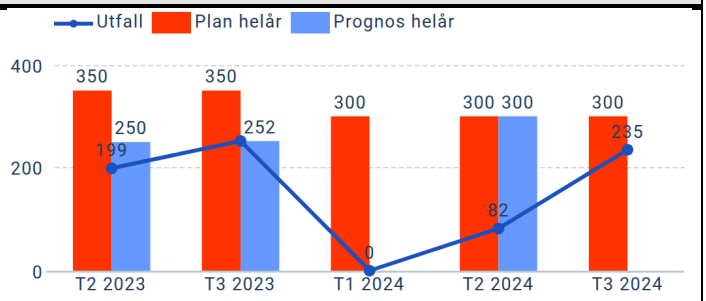
2.3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Volymtal	
Kommunal anpassad gymnasieskola (Trekungagymnasiet), antal elever totalt **Utfall** 93 **Plan helår** 85 **Prognos helår** 93	

Volymtal	
Kommunal gymnasieskola (Mimers hus), antal elever totalt **Utfall** 1 580 **Plan helår** 1 575 **Prognos helår** 1 580	
Kommunal gymnasieskola i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun **Utfall** 297 **Plan helår** 275 **Prognos helår** 297	
Fristående gymnasieskola, antal elever **Utfall** 482 **Plan helår** 450 **Prognos helår** 482	

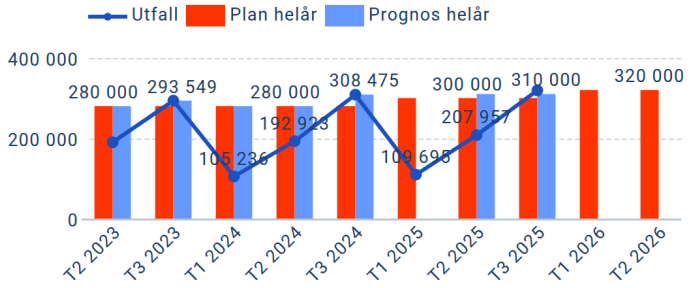
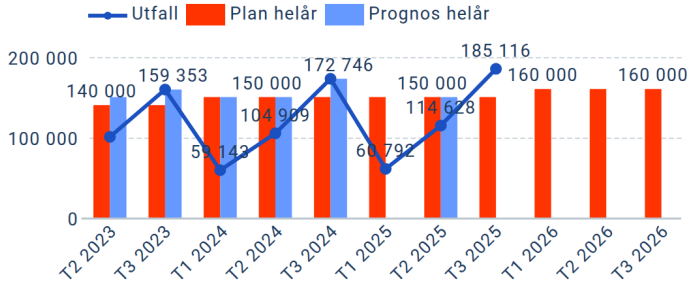
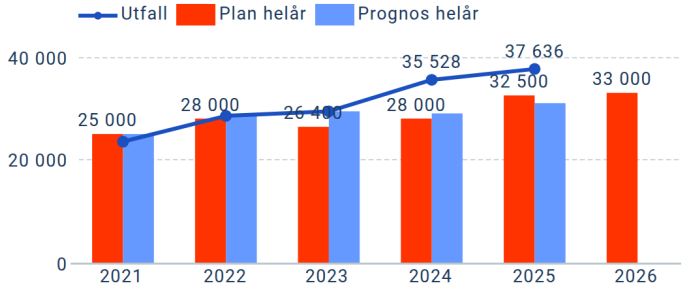
2.4 Vuxenutbildning

Volymtal	
Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun **Utfall** 897 **Plan helår** 1 100 **Prognos helår** 1 100	
Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning, antal elever folkbokförda i annan kommun **Utfall** 337 **Plan helår** 225 **Prognos helår** 225	

Volymtal	
Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun	

För indikatorn Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun har data inte kunnat tas fram ur kommunens system.

2.5 Bibliotek och kulturskola

Volymtal	
Antal utlån totalt **Utfall** 319 167 **Plan helår** 300 000 **Prognos helår** 310 000	
Antal utlån barn **Utfall** 185 116 **Plan helår** 150 000	
Antal deltagartillfällen kulturskolan **Utfall** 37 636 **Plan helår** 32 500 **Prognos helår** 31 000	

3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Att skolan behöver stärka arbetet med undervisningen, särskilt inom svenska och matematik samt utveckla sin resursanvändning för att skapa bästa resultatet. Undervisningens kvalitet och lärarnas ledarskap i klassrummet är avgörande för elevernas lärande, motivation och måluppfyllelse. Systematiskt kvalitetsarbete och analys av detta säkerställer att all undervisning och verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och myndigheters rekommendationer och riktlinjer.

6-gradig bedömning

 4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Resultat inom förskola samt grundskola och gymnasium beskrivs delvis utifrån olika perspektiv. Grundskola och gymnasium använder i hög grad betyg som mått, medan förskolan arbetar med systematisk dokumentation, analys och kvalitetsuppföljning. I alla skolformer utvärderar den pedagogiska personalen kontinuerligt barnens och elevernas lärande samt verksamhetens kvalitet.

Koladas effektivitetsindex för grundskola och förskola, tillsammans med kostnaden för den kommunala gymnasieskolan, används som indikatorer för att följa och stödja den långsiktiga utvecklingen mot målet att bli en av Sveriges 29 bästa skolkommuner. Då data rapporteras med ett års eftersläpning och indexens resultat kan svänga kraftigt mellan år bedöms aktuella betyg samt elev- och vårdnadshavarenkäter vara mer tillförlitliga indikatorer för en analys av befintlig kvalitet inom verksamheten.

Resultaten för 2025 visar en blandad men överlag positiv utveckling inom flera delar av utbildningskedjan. Två indikatorer från Göteborgsregionens (GR:s) vårdnadshavarenkät visar på stabila och goda resultat för förskolan i Kungälvs kommun, som ligger över GR:s genomsnitt.

Andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen i årskurs 6 ökar. Nio av elva grundskolor förbättrar sina resultat jämfört med 2024 vilket indikerar att förbättringen är genomgående. Årskurs 6 har i och med det återhämtat delar av de senaste två årens resultatnedgång, men når ännu inte upp till målvärdet.

För årskurs 9 är andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen oförändrad jämfört

med föregående år. Värt att notera är att det arbete som genomförts på bland annat Ytterby- och Sandbackaskolan under året för att säkerställa att alla elever når minst betyget E verkar ha gett resultat.

Andelen avgångselever med gymnasieexamen når sitt bästa resultat sedan Gy11 infördes 2011 och ligger över rikssnittet.

Dock ökar skillnaderna mellan skolor i kommunen, vilket utgör en utmaning för likvärdigheten. Differensen mellan högstadieskolan med högst respektive lägst andel elever med godkänt i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9ökar.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Förskolan har genomfört ett systematiskt kompetensutvecklingsarbete med fokus på lek som metod. Genom att pedagogerna filmat och analyserat sin egen praktik har utvecklings- och förbättringsområden synliggjorts.
- Ett utvecklingsarbete under året har stärkt rektorers fokus på och medvetenhet om vikten att leda sina lärare mot en undervisningspraktik baserad på vetenskaplig evidens. Det har exempelvis resulterat i mer strukturerade lektionsplaneringar med tydligt syfte kopplat till läroplanens mål. Klassrumsbesök och lektionsobservationer används i större utsträckning, vilket enligt skolforskning är ett effektivt sätt att utveckla undervisningens kvalitet. Ett särskilt fokus har varit svenska och språkutveckling.
- Inom gymnasieskolan har årets fokus på undervisningens kvalitet bidragit till ett stärkt gemensamt arbete mellan rektorerna och till ett ökat fokus på fördjupade och förbättrade analyser.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis är uppfyllt. Utvecklingen av måluppfyllelsen bedöms sammantaget som positiv med förbättringar inom flera områden. Vad gäller betyg återhämtar årskurs 6 tidigare tapp och gymnasiet når sitt bästa resultat sedan 2011. Flera aktiviteter har bedrivits i förvaltningen för att utveckla undervisningens kvalitet under året. Arbetet bedöms bland annat ha stärkt arbetet med evidensbaserad undervisning och systematiska analyser. Samtidigt ökar skillnaderna mellan skolor, vilket utgör en utmaning för likvärdigheten.

Analys av resultaten

Förskolan har genomfört ett kompetensutvecklings- och implementeringsarbete för att utveckla arbetet med lek som metod. En framgångsfaktor har varit att pedagogerna filmat sig själva, analyserat filmen och på så sätt synliggjort förbättringsområden.

Den omorganisation förskolan är i kommer sig av sjunkande barnantal med efterföljande tomma förskoleplatser. Då de förskolor med flest tomma platser pausar avdelningar ger det förutsättningar för andra att fylla sina avdelningar. En konsekvens av skiftande behov under året och över tid är att förskolan under våren märker viss brist på platser. Det ekonomiska utfallet kan komma att påverkas positivt av detta, men det går inte att förneka att omorganisationerna skapar en viss instabilitet i form av nya rutiner som behöver upparbetas, det kan också medföra oro bland personal.

Kompetensutveckling, metodutveckling och organisationsförändringar bidrar till bibehållen och ökad kvalitet. Störst potential för ytterligare kvalitetsförbättring bedöms ligga i en sänkning av antalet barn i förskolans barngrupper.

Ett års positiva resultat inom grundskolan är inte tillräckligt för att dra slutsatsen att pågående utvecklingsarbete adresserar samtliga utmaningar på ett tillräckligt sätt, men det är en indikator på att verksamheten har träffat rätt i sin problemanalys och bedriver ett verkningsfullt arbete för att vända negativa trender och utveckla en högkvalitativ skola.

Att kunna läsa är en grundförutsättning för att klara kunskapsinhämtning i skolans alla delar, och brister här kan få stora konsekvenser för elevers skolgång. Under det gångna läsåret har grundskolans rektorer fokuserat på att inhämta kunskap om forskning kring undervisning i svenskämnet. Detta bedöms leda till ökat fokus på och ökad kvalitet på rektorernas arbete med att leda och utveckla arbetet med svenskundervisning och språkutveckling.

En kvarstående svaghet i skolan är att få elever läser SVA (svenska som andraspråk), och av de som läser SVA är det en för stor andel som får underkänt för att verksamheten ska kunna betraktas som tillräckligt bra. Att undervisa i SVA kräver särskild kompetens, men skolans behörighetsregler från 2011 gjorde att lärare med behörighet att undervisa i SV även fick behörighet att undervisa i SVA, oberoende av faktisk kompetens inom ämnet.

Rektorers fokus på och medvetenhet om vikten att leda sina lärare mot en undervisningspraktik baserad på vetenskaplig evidens har stärkts till följd av kontinuerligt arbete med undervisningens kvalitet. Arbetet bedöms leda till att lektioner planeras och genomförs på ett tydligare och mer strukturerat sätt och med tydligare syfte i förhållande till läroplanens mål. Strukturerade klassrumsbesök och lektionsobervationer är alltmer vanligt förekommande vilket enligt rådande konsensus i skolforskningsvärlden är ett effektivt sätt att främja undervisningens kvalitet.

Årets fokusområde kring undervisningens kvalitet inom gymnasieskolan har inneburit att rektorerna har ökat sitt gemensamma arbete vilket lett till ökat fokus på förbättrade analyser. Det har också visat på ett behov av fortsatt arbete med samsyn kring hur undervisningens kvalitet kan utvecklas. Gymnasiet har också över tid kunnat se förändringar hos målgruppen. Särskilt inom vissa studieförberedande program märks en större spridning avseende betyg hos antagna elever. Detta ställer krav på förbättrat analysarbete för att säkra att alla elevers behov tillgodoses.

Ett större fokus på gemensamt analysarbete har också visat på behov av organisatoriska förändringar för att möjliggöra att planerade insatser ger avsedd effekt samt blir kända inom hela organisationen. Detta är också avgörande för att säkerställa att resurser används effektivt.

Den nya organisationen kring förstelärartjänster är en viktig del i arbetet med förbättrade analyser kring elevbehov. I denna formuleras det enskilda uppdragen tydligt och en gemensam struktur skapas. Grunden för denna utgörs av gemensam fortbildning för att skapa samsyn kring undervisningens kvalitet.

Så här går vi vidare

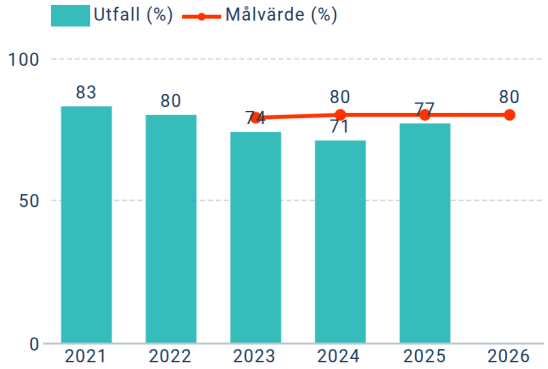
- Under hösten 2026 planeras fortsatt kompetensutveckling på temat lek i förskolan.
- För att skapa en ökad stabilitet i förskolans organisation planeras ett fortsatt nära samarbete med lokalfunktionen utifrån befolkningsprognoser och antal barn i kö till barnomsorg. På sikt kan mindre förskolor eventuellt behöva stängas. Parallellt med detta har HR fått i uppdrag av verksamheten att se över rutiner för tillfälliga och stadigvarande förflyttning av personal i syfte att behålla kompetent, utbildad personal i tider av förändrade förutsättningar.
- Inför läsåret 25/26 har en matematikutvecklartjänst på 50 % tillträtt inom grundskolan. Matematikutvecklaren stöttar rektorer och lärare med att undervisning i matematik vilar på vetenskaplig grund. Arbetet fortsätter nu med motsvarande tjänst i svenska.
- Under 2025 har arbete påbörjats kring att identifiera och åtgärda organisatoriska utmaningar gällande exempelvis schemaläggning och tjänstefördelning inom gymnasiet. Under 2026 kommer den gemensamma rutinen för närvarohantering att revideras samt förankras hos all personal samt alla elever. Orsaken är att man har identifierat närvarohantering som bakomliggande orsak till flera arbetskrävande uppgifter, vilket har bidragit till ett ineffektivt användande av resurser.
  Dessa åtgärder är baserade på tidigare identifierade elevbehov inom enskilda program

och särskilda kurser och syftar till att skapa förutsättningar för att bättre tillgodose dessa behov.

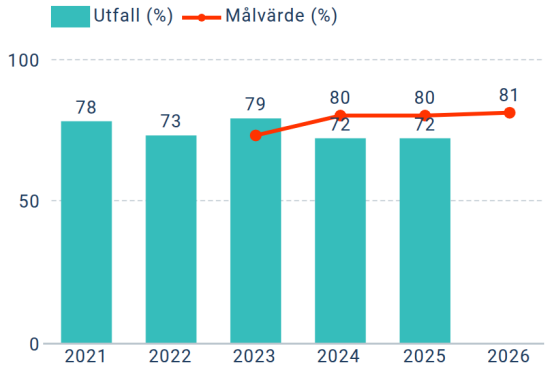
- Förmågan att genomföra mer träffsäkra analyser kring elevers behov stärks genom förstelärarnas arbete. Den gemensamma fortbildningen som påbörjades augusti 2025 avslutas vid nuvarande läsårs slut.
- Såväl verksamheten i form av rektorer och sektorledning som kommunstyrelse och Skolverket pekar ut språk som en avgörande faktor för att lyckas i skolan. För att stärka barns och elever språkutveckling genomförs ett antal olika insatser som till exempel:
    - Fortsatt läsande vid skoldagens start i gymnasieskolan
    - Införande av metoden "Läsa äger" som innebär att större barn läser för mindre under loven
    - Polyglutt - ett digitalt bibliotek med bilder och böcker på olika språk och teman som ger pedagoger och barn likvärdig tillgång till litteratur, förskolorna har också bättre förutsättningar att arbeta med högläsning eftersom tillgången till fysiska böcker förbättras märkbart under året

Indikatorer

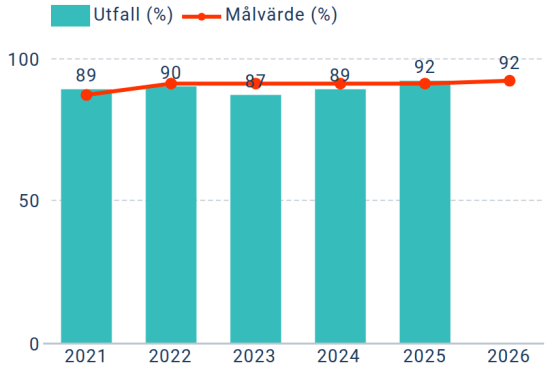
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen vårterminen årskurs 6.



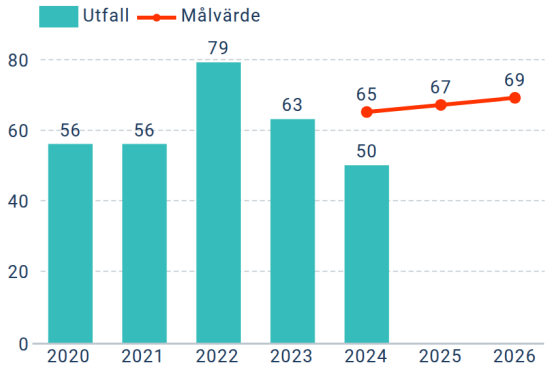
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9.



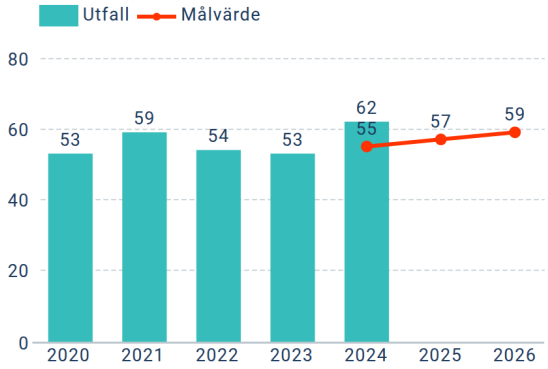
Andel avgångselever (%) från gymnasieskolan med gymnasieexamen. (Målvärdet motsvarar rikssnittet)



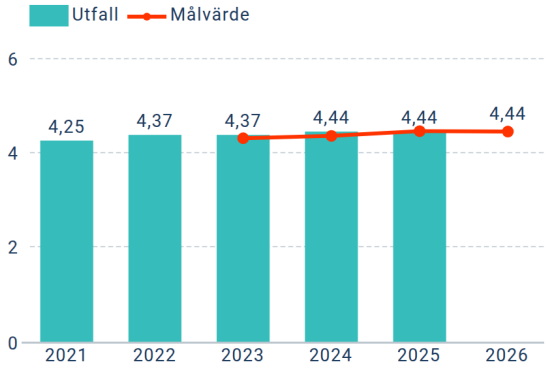
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada)



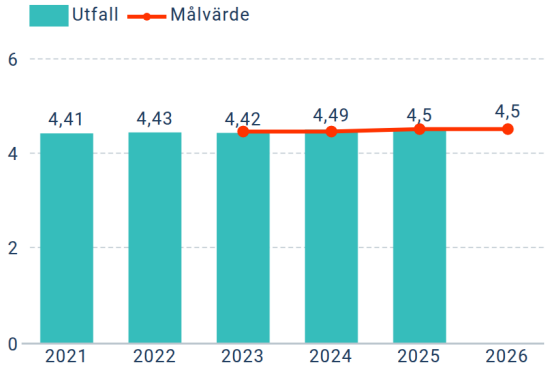
Effektivitetsindex förskola (Kolada)



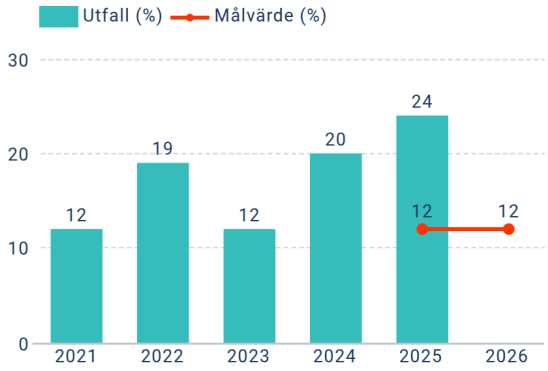
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan uppmuntrar mitt barn att uttrycka sina tankar och åsikter, index.



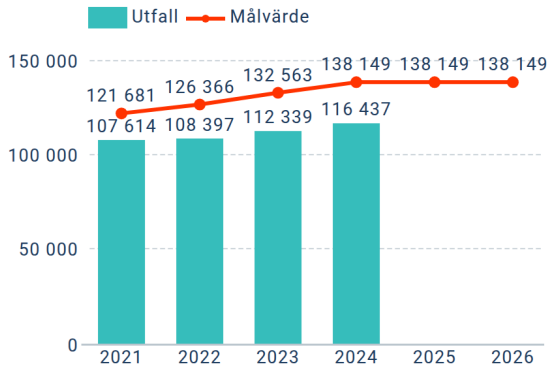
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan stimulerar barnens samspel i grupp, index.



Likvärdig skola



Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev (målvärdet motsvarar rikssnittet)



Aktivitet	Status
Lärares ledarskap	Avslutad
Undervisningens kvalitet	Avslutad
Röd tråd genom utbildningskedjan	Avslutad med avvikelse

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. Genom anpassning upprustning av skollokalerna och trygghetsskapande åtgärder påverkas upplevelsen av trygghet och möjligheten till arbetsro positivt. Upprustningen sker i etapper där klassrummen, toaletter och duschutrymmen, där otryggheten är högst på en skola, prioriteras. Genom att följa upp skolans mål i planen mot kränkande behandling identifieras de platser och situationer som eleverna upplever otrygga. Det krävs också ett aktivt och systematiskt arbete, beredskapsplaner för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde.

6-gradig bedömning

 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning av resultaten

Av sex indikatorer visar två på oförändrat resultat - elevenkät i årskurs 2 och vårdnadshavarenkät förskolan om trygghet. För båda dessa indikatorer innebär det oförändrade resultatet att värderingen av indikatorerna skiftat från grönt till gult från föregående år, då verksamhetens ambition är att förbättra sina resultat och målvärden därmed justerats uppåt.

I förskolerektorernas uppföljningsrapporter skattar en klar majoritet av rektorerna arbetet med trygghet i förskolan till 5. Detta är det högsta resultatet av kvalitetsfaktorerna i rapporten.

Övriga fyra indikatorer visar på förbättring - elevenkät årskurs 5, elevenkät årskurs 9, elevenkät årskurs 2 i gymnasieskolan och vårdnadshavarenkät förskolan om barns möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra. Trots positiv utveckling bedöms resultaten för årskurs 9 innebära ett fortsatt stort behov av utvecklingsarbete.

Av 15 planerade trygghetsvärdar för högstadiet och gymnasiet har samtliga anställts. Lärare, rektorer och elever upplevs vara positiva till det nya inslaget i skolmiljön. Trygghetsvärdar har i uppdrag att bland annat stötta elever i att komma till lektion, skapa positiva relationer med elever och genom närvaro skapa trygghet i korridorer och skolmiljön.

Dessvärre märks ökad skadegörelse på vissa skolenheter, vilket kan förstås som ett symptom på otrygghet eller bristande känsla av inkludering eller tillhörighet som yttrar sig i destruktivt beteende. En elev som trivs, mår bra och är trygg ägnar sig sällan åt skadegörelse.

Bedömning av resultaten

Med utgångspunkt från målets formulering och dess tolkning bedöms målet vara uppfyllt för 2025. Elever och förskolebarnens vårdnadshavares upplevda trygghet ligger i paritet med uppsatta målvärden för förskola, pedagogisk omsorg, Åk 2, Åk 6 och Åk 2 på gymnasieskolan. Resultatet för elever i Åk 9 når inte upp till målvärdet men ökar jämfört med föregående år. Alla indikatorer visar på en stabil nivå, eller ökar marginellt över tid, förutom Åk 9 där resultaten har försämrats under perioden 2021-2024.

Förklaring och analys

Pedagoger i både förskolor och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun arbetar mycket aktivt med trygghet och tillit. Grunden för detta läggs redan vid introduktionen, där samtliga enheter har ett gemensamt och nyligen reviderat introduktionsmaterial som ett stöd till pedagogerna att för att öka barns och vårdnadshavares trygghet. Den viktigaste resursen vid både introduktion och barnens fortsatta trygghet i förskolan är personalen.

Tidigare kompetensutveckling kring specialpedagogiskt perspektiv, och särskilt tydliggörande pedagogik, ger en ökad trygghet för barnen, eftersom de i högre utsträckning vet vad som ska hända och vad de ska göra. Tryggheten har ytterligare stärkts av att personalens närvaro i lek har ökat till följd av kompetensutvecklingen inom området.

Genom arbetet med strategisk personalplanering där en grundbemanning inkluderar löpare/huspedagoger och strävan att använda färre timvikarier, är det rimligt att anta att barnen känner en ökad trygghet när de i högre utsträckning träffar personal de känner.

Att implementera tydliga strukturer i form av gemensamma rutiner för start och slut på lektion, organiserade rastaktiviteter och tydliga regler för mobilanvändande och beteende i olika sammanhang bedöms ha lett till en ökad känsla av trygghet och studiero på flertalet skolenheter.

En majoritet av grundskolorna har nu ett implementerat mobilförbud - det innebär att mobilen lämnas in på morgonen och återlämnas vid hemgång. Information har gått ut till föräldrar om digitala verktyg och skolans arbete med dessa. Huvudbudskapet är att under skoldagen används digitala verktyg uteslutande i undervisningssituationen.

De konkreta strukturåtgärder som implementerats innebär att likabehandlingsplaner och värdegrund har omsatts i praktik. Arbetet med att göra ordningsregler, åtgärdstrappa och likabehandlingsplaner kända av såväl medarbetare som elever bedöms ha varit framgångsrikt på flertalet skolenheter.

Införandet av trygghetsvärdar har bidragit till att skapa en större enhetlighet för det trygghetsskapande arbetet samt inneburit ökade möjligheter att se alla elever. En väl fungerande samverkan med socialtjänst kring ökad vuxennärvaro i skolan bedöms också haft positiv påverkan på såväl upplevd trygghet som faktisk säkerhet. Skolan samverkar även med polisen inom ramarna för SSPF vilket också bidrar till det trygghets- och säkerhetsfrämjande arbetet.

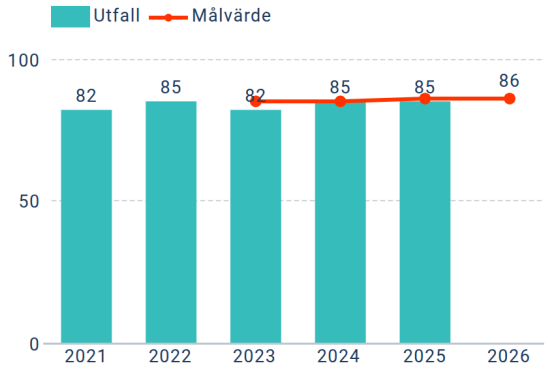
I det fortsatta arbetet behöver frågan om studiero på lektioner och i andra studiesammanhang prioriteras. Under 2025 har flera insatser genomförts som visar positiva resultat men arbetet behöver utvecklas vidare. Insatser behöver sättas in utifrån väl identifierade elevbehov på såväl grupp- som individnivå. För att detta ska kunna ske behöver man skapa möjligheter att arbeta gemensamt mellan olika enheter inom gymnasieskolan.

Så här går vi vidare

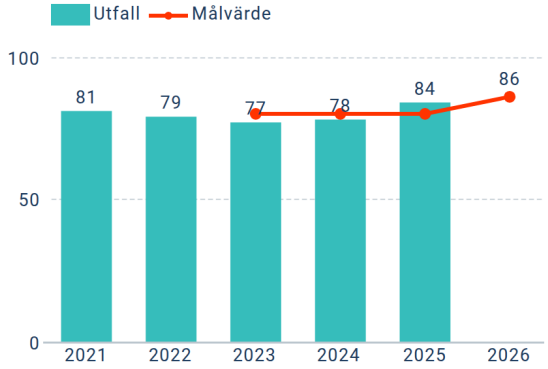
- Fortsatt arbete med strategisk personalplanering i förskolan. Timvikarier ska få en övergripande introduktion till uppdraget och organisationen ses över för att knyta timvikarierna närmare förskolorna för ökad kontinuitet och trygghet.
- Trygghetsvärdar genomgår utbildning som handlar om hur man i pedagogiskt arbete kan och bör bemöta barn och unga med rasistiska och odemokratiska värderingar. Utbildningen ger verktyg att bearbeta och förebygga extrema värderingar och beteenden. Trygghetsvärdar blir också en viktig resurs för att öka vuxennärvaro i de skollokaler inom gymnasiet som inte finns på Mimers hus.
- Förstelärarna har under 2026 ett definierat uppdrag att identifiera elevbehov som grund för fortsatt utvecklingsarbete inom gymnasiet. Detta kommer att bidra till att rektorerna får bättre möjligheter att genomföra välgrundade analyser av verksamhetens resultat.

Indikatorer

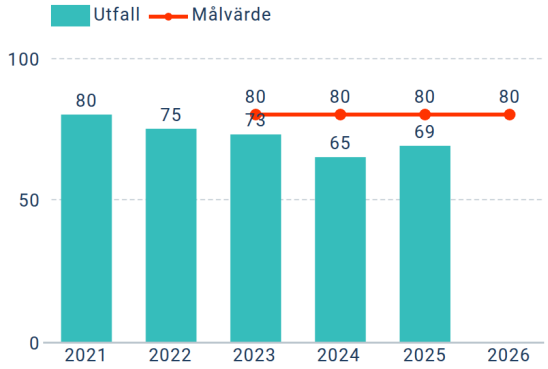
Elevenkät årskurs 2 i grundskolan: "Jag är trygg i skolan", index.



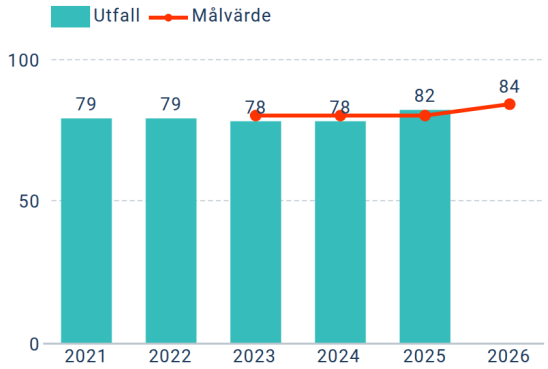
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.



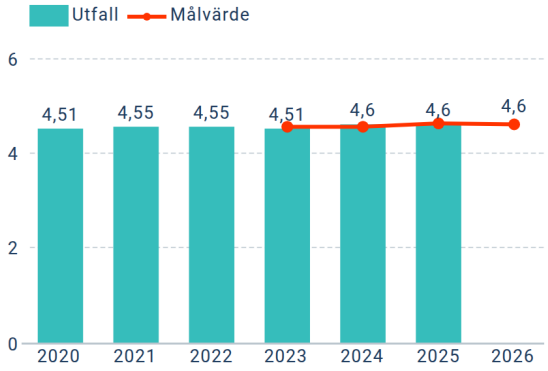
Elevenkät åk 9 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.



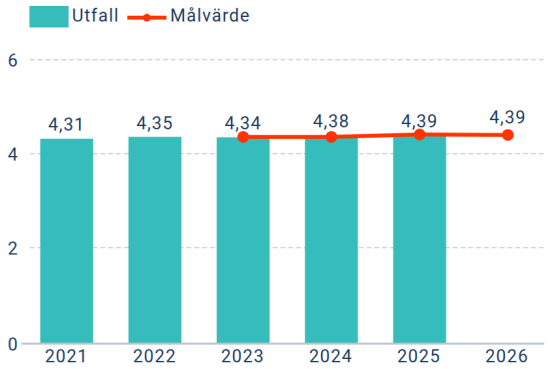
Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.



Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg "Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt", index.



Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: "Mitt barn ges möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra", index.



Aktivitet	Status
Lokala ordnings- eller kompisregler.	Avslutad
Säkerställa att orosanmälningar görs i enlighet med anmälningsplikt.	Avslutad

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Vuxenutbildningen i Kungälv är utformad för att möta både arbetsmarknadens och individens behov och lagkrav, vilket skapar förutsättningar för fler att få utbildning som leder till egen försörjning. Utbildningarna anpassas för att motsvara arbetsmarknadens krav på kompetens och de studerandes behov av stöd och flexibilitet.

Kommunens kompetenscentrum fokuserar på att alla invånare ska ha möjlighet till arbete, studier och egenförsörjning. Genom effektiva processer, utbildningar och kommunala arbetsmarknadsanställningar hjälper man invånarna mot egenförsörjning. Strukturerad samverkan med företag, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt intern och regional samverkan är avgörande. Dessutom erbjuds stöd för karriärbyte och närmare kontakt med arbetslivet. Verksamheten baseras på beprövad erfarenhet och evidens.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Målet vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet är nytt för 2025 och ersätter målet vuxenutbildningen bidrar till livslångt lärande och lägre arbetslöshet.

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andelen elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter avslutad yrkesutbildning var år 2025 83 %, över målvärdet.

Vuxenutbildningen erbjuder i dagsläget en mer flexibel och individanpassad undervisning än tidigare, då verksamheten erbjuder fler olika studieformer samt fler möjligheter till validering. Verksamheten har också utökat utbudet inom gymnasiala fristående kurser som ett resultat av samarbete med grannkommunerna. Nu erbjuds också anpassad vuxenutbildning i samarbete med Trekungagymnasiet.

Ny organisation för elevhälsa innebär att verksamheten når fler elever tidigare i deras studier med lämpliga insatser. Arbetet med elevhälsa visar dock att detta måste vara ett fortsatt fokusområde för utveckling inom vuxenutbildningen. Det finns en upprättat organisation för elevhälsa, men den behöver fortsatt utvecklas för att arbeta både förebyggande och främjande för att säkerställa att alla elever får den hjälp och det stöd de behöver för att lyckas i sina studier.

IKT (information, kommunikation, teknologi)-pedagog och speciallärare har tillkommit under verksamhetsåret för att skapa tillgängliga lärmiljöer i syfte att både stötta pedagoger genom kompetensutveckling och öka genomströmningen, alltså att fler elever slutför sina utbildningar.

Inom de yrkesutbildningar där kommunen är anordnare märks likalydande resultat som tidigare. Verksamheten har ett högt antal sökande, men en fortsatt hög andel avbrott under första terminen inom undersköterskeutbildningen. Utbildningen inom industriteknik har gynnats av projektet "TINK" - ett preparandprojekt inför eventuell ansökning. Projektet genomförs i samverkan GR och kranskommunerna i norra noden.

Stöd och Försörjning arbetar dels med individer som är arbetsföra och med personer som av olika hinder står utanför arbetsmarknaden. Samtliga individer som är aktuella på enheten har pågående genomförandeplaner med förberedande insatser, för att på sikt kunna delta i arbetsmarknadsinsatser, närma sig arbetsmarknaden eller egenförsörjning på annat sätt. En stor andel av de personer som uppbär försörjningsstöd är sjukskrivna av sjukvården eller har sociala hinder för att stå till arbetsmarknadens förfogande.

Inom KAA (kommunalt aktivitetsansvar) har Kungälv i relation till övriga GR många inskrivna individer. Under året har det tillkommit ett breddat utbud av aktiviteter för att nå fler ungdomar. Ytterligare resurser har också tillkommit för att stärka arbetet. Samverkan med gymnasiet är inledd och kommer att fortgå under kommande verksamhetsår.

Bedömning av resultaten

Målet är nått - såväl vuxenutbildning som försörjningsstöd har fortsatt välfungerande verksamheter.

Förklaring och analys

Vuxenutbildningen genomgår stora förändringar på såväl regional som nationell nivå, där såväl ekonomiska förutsättningar som ändrade regelverk kräver anpassningar och ändringar

av rådande verksamhet. Dessa förändringar är till stor del beroende av ett förändrat uppdrag för vuxenutbildningen men också av en förändrad målgrupp. Vuxenutbildningens identifierade förbättringsområden syftar till att uppfylla dessa ändrade krav samtidigt som lokala politiska mål nås.

Då hela vuxenutbildningen befinner sig i en förändringsfas är det svårt att kunna se tydliga resultat, det har också inneburit att verksamheten behöver mäta resultat på ett annat sätt än tidigare. Den nya organisationen för elevhälsa är fastställd, men är ett område där arbetet med att mäta och utvärdera kommer att kräva fortsatt utvecklingsarbete under kommande verksamhetsår.

Särskilt värt att nämna i analys av vuxenutbildningens resultat är att verksamheten ännu inte lyckats få ner andelen avbrott under den första terminen inom undersköterskeutbildningen, trots särskilt fokus på detta. De åtgärder som genomförts i detta syfte har dock givit ett viktigt underlag inför fortsatta insatser och bedömningen är att verksamheten kommer att kunna nå förändring inom området. I dagsläget märks exempelvis fler elever som planerar om sina studier istället för att genomföra ett avbrott av hela utbildningen, vilket är en positiv förändring.

Den fördjupade samverkan med Arbetsförmedlingen bidrar till att individer med komplexa behov gör förflyttningar mot arbetsmarknaden eller studier. Samverkansärenden följs upp kontinuerligt, vilket gör att vi tillsammans kan ändra planeringen vid behov samt tidigt fånga upp eventuella frågor och hinder.

Kompetenscentrum med dess tvärprofessionalitet, bidrar till att vi tillsammans kan upprätta individanpassade planeringar med utgångspunkt i den enskildes förutsättningar. Detta har bidragit till att individer gjort förflyttningar mot den reguljära arbetsmarknaden, en meningsfull vardag eller mot en planering med sjukvård. Genom ett nära samarbete kan individer inom Stöd och Försörjning identifieras när behov uppstår inom kommunala verksamheter och vid riktade arbetsmarknadspolitiska insatser.

Kungälvs kommuns samhällskontrakt bidrar till att minska arbetslösheten och stärka kompetensförsörjningen. Regelbundna uppföljningar och dialoger med samhällskontraktsaktörerna gör skillnad. Genom ökad samverkan kring feriejobb, jobbspår, praktik, arbetsträning, subventionerade anställningar och förebyggande insatser får verksamheten ut fler personer på arbetsmarknaden.

Så här går vi vidare

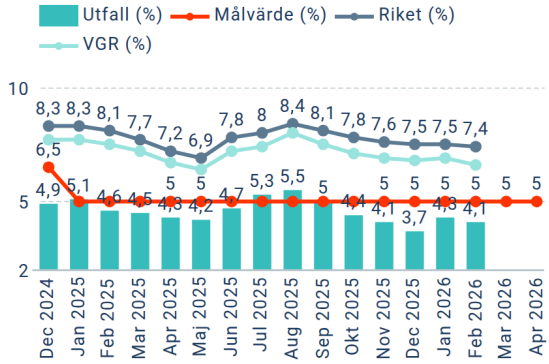
- Verksamheten har utökat sitt samarbete genom projektet "TINK" som leds av GR med kommunerna Ale, Lilla Edet, Tjörn, Öckerö och Stenungsund. Detta samarbete kommer också att ha en större roll för vårt gemensamma utbud av yrkesutbildningar, utifrån nytt samverkansavtal inom Göteborgsregionen.
- För 2026 har vuxenutbildningen sökt medel för fortsatt utveckling av lärcentrum tillsammans med Ale, Lilla Edet, Tjörn, Öckerö och Stenungsund. Vi planerar för att detta skall ge oss fler gemensamt erbjudna kurser inom olika studieformer, både inom fristående gymnasiala kurser som tidigare men också inom yrkesutbildning och på grundläggande vuxenutbildningsnivå.
- Samverkan är initierad med sjukvården, för att arbeta med de individer som är långtidssjukskrivna och har SGI 0 (sjukpenninggrundande inkomst). Samverkan behöver fördjupas under 2026 för att vi ska möjliggöra arbetet med parallella processer på ett sätt som är gynnande för individen. Genom än närmare samverkan med sjukvården kan de som är långtidsarbetslösa med möjlighet att närma sig arbetsmarknaden göra det, och de individer som kan gå ut i annan ersättning kan identifieras i ett tidigare skede.
- Fortsatt utveckling av resurser inom Kompetenscentrum, för insatser som inte kan ges

av annan aktör. Insatser krävs för de personer som står långt från arbetsmarknaden och har behov av att bryta isolering och på sikt följa en planering ett mindre antal timmar per vecka. Vi behöver också utveckla eller köpa insatser som arbetar med målgrupper som av olika anledningar kommer ut i reguljärt arbete, såsom personer med begränsade kunskaper i svenska, personer med viss missbruksproblematik och personer med kriminell bakgrund.

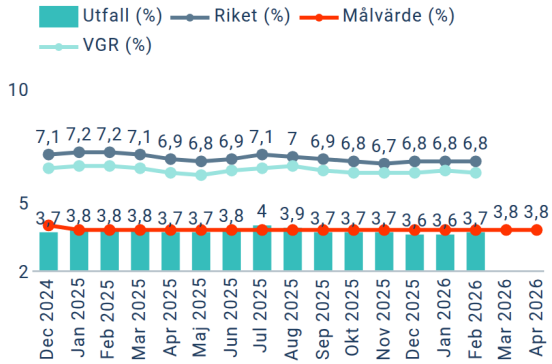
- Fokus under hela 2026 kommer att vara att fortsätta arbetet med nya socialtjänstlagen och hur vi kan arbeta förebyggande.
- Aktivitetskravet för personer med försörjningsstöd träder i kraft juli 2026. Det kommer för kompetenscentrums del innebära ökat behov av samverkan med övriga delar av förvaltningen samt civilsamhället för att säkerställa tillräcklig tillgång av meningsfulla aktiviteter.
- Elevhälsans arbete kommer att vara fortsatt prioriterat och en del i projekt SPSM för tillgänglig lärmiljö under 2026-2027. Syftet med projektet är att stärka skolans arbete med tillgänglig lärmiljö och elevhälsa. Att hitta samverkansformer, arbetssätt och fortbildningsinsatser för lärarna inom området kompensatoriska hjälpmedel och kunskap om pedagogiska arbetssätt för att möta målgruppens behov. Målet är att hitta arbetssätt och insatser att implementera permanent i verksamheten efter projekttidens slut i syfte att ge det stöd som eleverna behöver för att kunna uppnå sina studiemål.

Indikatorer

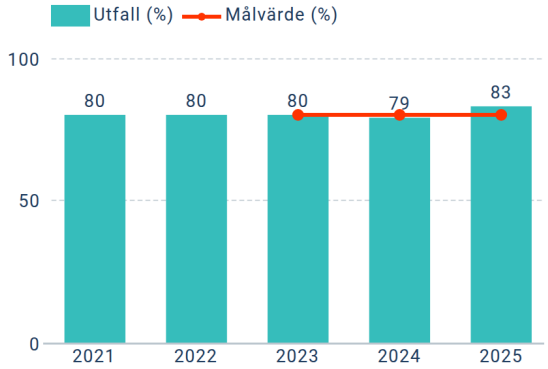
Arbetslösa ungdomar inklusive i åtgärder i Kungälv (18-24 år)



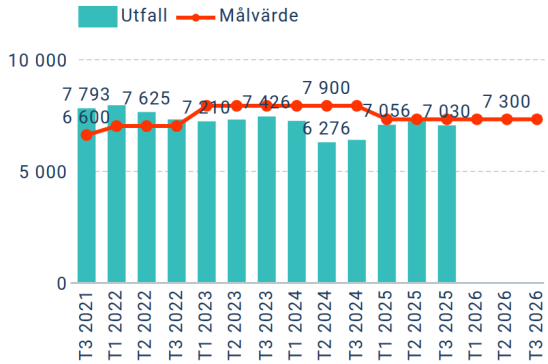
Arbetslösa inklusive i åtgärder i Kungälv (16-65 år)



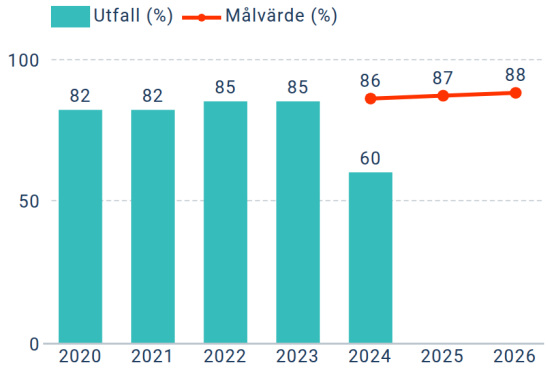
Andel elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter att de avslutat yrkesutbildning inom GR



Utbetalt försörjningsstöd exklusive nyanlända, Tkr per tertial



Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd



Aktivitet	Status
Förberedande jobbspår.	Avslutad

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp sekundärt mål

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

I Kungälv arbetar vi för att alla ungdomar ska trivas och ha en positiv uppväxt. Genom att inkludera ungdomarna i beslut och utveckling av kommunen, bidrar de både till sin egen och kommunens framtid. Ungdomar ska känna sig sedda och få möjlighet att pröva olika aktiviteter, byta intressen och utforska livet.

Det är viktigt att ungdomar känner sig delaktiga i ett sammanhang och ser framtiden med tillförsikt. Med riktade insatser för äldre ungdomar genom Kompetenscentrum, kulturverksamheter och trygga ungdomsmiljöer, strävar kommunen efter att öka måluppfyllelsen.

Kultur och fritid är centrala delar i samhällsutvecklingen och präglas av öppenhet, tolerans och likvärdighet. Kommunen främjar intresset för hälsa, fritidsaktiviteter, kultur och eget skapande. Vi erbjuder öppna mötesplatser och möjligheter till upplevelser och rekreation för att säkerställa en god livskvalitet för våra ungdomar.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Det bör noteras att indikatorerna inte fångar in målets bredd, och således är bedömning av måluppfyllnad även baserad på genomförda aktiviteter.

Över tid har indikatorerna ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar samt ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar varit högt och legat över målvärdet. Resultaten sjunker dock något under 2025.

Ungdomars upplevelse av indikatorerna framtidstro och livstillfredsställelse som helhet mäts genom LUPP-undersökningen har historiskt legat på relativt höga nivåer. Vid senast mättillfället 2023 sjönk dock siffrorna något. Nästa LUPP-undersökning genomförs 2027.

Indikatorn "Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)" följs i social översiktsplan (uppföljning av program och planer för social hållbarhet redovias som en bilaga till årsredovisningen) och visar goda resultat både i jämförelse med riket och med med liknande kommuner. Kungälvs kommun placerar sig där bland kommunerna med bäst resultat. Något som också bekräftas i Rädda Barnens barnfattigdomsrapport för Sverige 2025 där kommunen placerar sig på plats 19 av Sveriges kommuner.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Fältverksamheten har utökats med fler fältare och ökad närvaro på kvällar och helger. Kommunens fritidsgårdar utvecklas även som trygga mötesplatser, och stärker samverkan mellan skola, socialtjänst och fritid.
- Förvaltningen har stärkt och utvecklat arbetet med socialsekreterare i samverkan med skolan, med en tydlig inriktning mot att successivt omfatta samtliga grundskolor. Syftet är att skapa tidiga, samordnade och tillgängliga stödinsatser för barn och familjer i skolans vardag.
- Parallellt bedrivs socialsekreterare i samverkan med förskolan, med fokus på tidig upptäckt, förebyggande arbete och stöd till både barn, vårdnadshavare och personal.
- Kopplat till program och planer för social hållbarhet har aktiviteter genomförts och reviderats under året. Exempelvis harförvaltningen erbjudit regelbundna föräldragrupper (stöd i flera grupper, nätverk och aktiviteter som familjer kan ha nytta av), vilket innebär en förstärkning jämfört med tidigare år. Intresset från föräldrar har varit stort och förvaltningen har samverkat för att nå ut till fler deltagare. Ett annat

exempel är effektivare samverkan samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Under 2025 hade 378 individer feriearbete i Kungälvs kommun.

- Under 2025 påbörjade förvaltningen arbetet med att ta fram en flerårig barn- och ungdomsplan som svarar an mot målet. Planen ska säkerställa barn och ungdomars uppväxt utifrån områdena utbildning, delaktighet, fritid, kultur och socialtjänst. Planen ska även beskriva kommunens arbete för att upptäcka och minska samt eliminera olika typer av risker under uppväxten. Kommunstyrelsen kommer under 2026 att politiskt arbeta med planens ram och innehåll. Ungdomsrådet kommer göras delaktiga i arbetet med planen.

Bedömning av resultaten

Utifrån förvaltningens tolkning av målet och genomförda aktiviteter bedöms målet som uppfyllt för 2025. Indikatorerna för ungdomar på fritidsgårdar har sjunkit något under 2025, men förblir jämförelsevis höga. Vad gäller framtidstro och livstillfredsställelse är analysen begränsad då den senaste LUPP-undersökningen genomfördes 2023, dock har de historiskt legat på relativt höga nivåer.

Förklaring och analys

Målvärdena för samtliga indikatorer är medvetet satta på en hög nivå, och förvaltningen ska sträva efter att nå dessa. Det är dock viktigt att notera att variationer vid enstaka mätningar inte behöver innebära en faktisk försämring av kvaliteten eller ambitionsnivån i verksamheten.

Ungdomars upplevelse av trygghet, inflytande och bemötande på fritidsgårdar hur sjunkit under 2025, vilket främst beror på att flera verksamheter har varit tillfälligt stängda under vissa perioder på grund av renoveringar. Detta har haft en direkt påverkan på tillgänglighet och genomförande, och därmed på statistiken.

Kungälvs kommun satsar brett på att stärka det främjande, förebyggande och brottsförebyggande arbetet för barn och unga. Stärkt samverkan inom sektor Trygghet och stöd samt mellan skola och socialtjänst har givit goda resultat. Tidiga insatser för barn och föräldrar, såsom regelbundna föräldragrupper har kunnat erbjudas vilket innebär att fler föräldrar kunnat nås. Det nyetablerade samverkansteamet har tydliggjort uppdragsgränser och skapat bättre förutsättningar för gemensamma arbetssätt. Rekryteringen av en skolsamordnare samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker barns kontinuitet i utbildningen. Planeringen av utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd fortlöper enligt plan, vilket bidrar till att skapa goda uppväxtvillkor för barn.

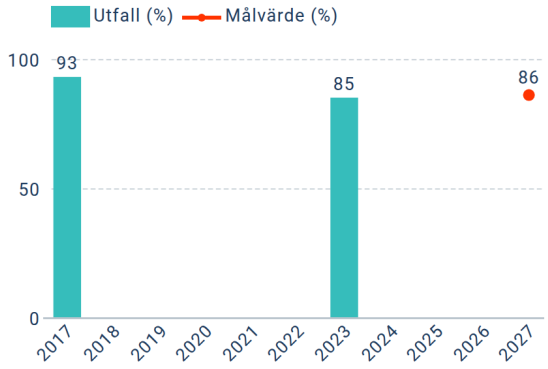
Skolans viktiga roll i det tidiga arbetet tydliggörs genom ökat fokus på dagtidsuppdraget – att tidigt uppmärksamma och samverka kring elever i behov av stöd. Genom riktade insatser erbjuder kommunen ett tidigt stöd både individuellt och i grupp för att minska risk för otrygghet.

Så här går vi vidare

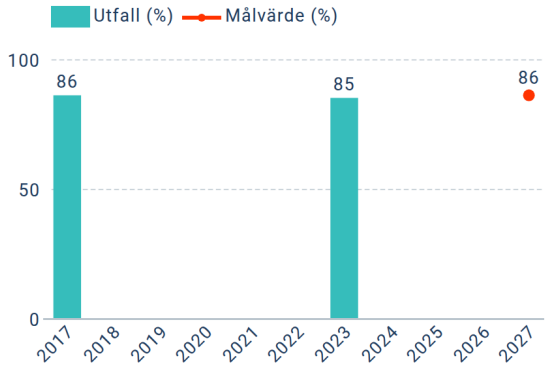
- Den nyrekryterade skolsamordnaren kommer att etablera sitt uppdrag och bidra till en mer förutsägbar och sammanhållen skolgång.
- Fortsätta erbjuda regelbundna föräldragrupper och säkerställa fortsatt kontakt via familjecentraler.
- Utvärdera och justera samverkansteamens arbetssätt för ökad effektivitet och koordinering.
- Under 2026 kommer arbetet med en ny barn- och ungdomsplan att fortsätta.

Indikatorer

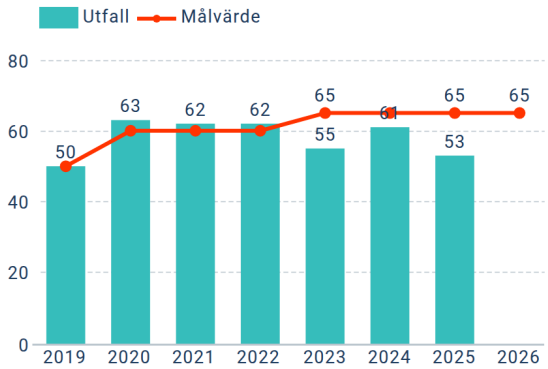
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP)



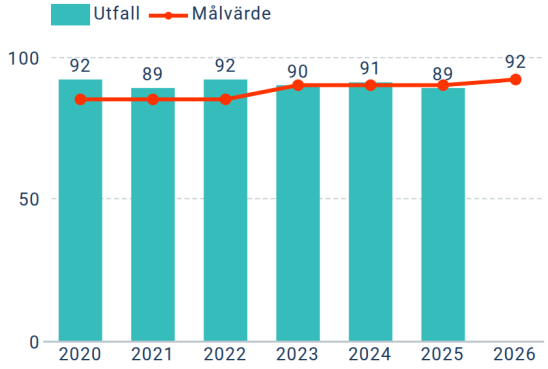
Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP)



Ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar



Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar



Aktivitet	Status
Samverkan med sektor trygghet och stöd (ToS) i strategisk samverkansgrupp.	Avslutad

3.1.5 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Föreningsservice ger medborgarna i alla åldra möjlighet till en aktiv och hälsosam fritid. Genom att tillgängliggöra kommunens rika friluftsliv och arbeta för välfungerande utemiljöer skapas spontan rörelse och rekreation. Samarbete med och stöd till föreningar för kulturella och konstnärliga aktiviteter, dels genom samarbeten och utveckling dels indirekt genom subventionerad uthyrning av anläggningar för kultur-, idrotts- och fritidsändamål är grunden till ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv. Arbetet bedrivs i samverkan med civilsamhället och riktar sig till alla delar av samhället, geografiskt i hela kommunen, över olika åldrar och till personer med funktionsvariation.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Verksamheten erbjuder flertalet aktiviteter till de prioriterade målgrupperna och har initierat nya samarbeten, både inom det egna verksamhetsområdet och med övriga kommunala verksamheter och andra aktörer.

Två av målets indikatorer rapporteras per tertial, Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken och antal besökare på Kungälvs bibliotek. Båda visar resultat över angivet målvärde.

Aktiviteter har genomförs utanför Mimers Kulturhus och i samarrangemang med andra partners. På detta sätt når verksamheten utanför de egna lokalerna och till dem som inte brukar besöka oss eller inte har möjlighet att göra det.

Kulturnatt Kungälv är ett årligt kulturarrangemang som vi genomför i samarbete med flera aktörer inom kommunen och i samverkan med föreningar, studieförbund och fristående kulturaktörer. Syftet är att med flera olika typer av aktiviteter nå många medborgare i varierande åldrar och intressen. 2025 års Kulturnatt blev ett lyckat arrangemang med flertalet aktiviteter mellan Mimers Kulturhusoch Bohus Fästning.

Verksamheten ska erbjuda både spets och bredd och utbudet behöver vara varierat och behovsanpassat för att locka fler besökare, elever, deltagare och användare. Exempel på detta är satsning på samarbete med anpassad grundskola där grupper kunnat besöka stadsbiblioteket och delta i aktiviteter utanför ordinarie öppettid, samt varit och besökt kulturskolan inför terminsstart. Anpassad kulturskolas grupper phunk! är delar i vår kursverksamhet och sedan hösten 2024 är Kungälv medlem som arrangerande kommun i projektet STOLT för att erbjuda mer och fler möjligheter till kultur för elever med funktionsvariation. Under höstterminsstarten genomförde vi en uppstartsdag med STOLT deltagare. Under våren kommer deltagare kunna vara med under Funkisfestivalens regionfinal. Ett annat exempel är våra samarbeten där äldre möter yngre. Kulturskolan tillsammans med biblioteket arrangerar poesi och musik där elever möter seniorer.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är nått.

Förklaring och analys

Den breda kulturverksamheten på Mimers Kulturhus utgör basen för kommunens kulturarbete i Kungälv. Variationen på utbud, undervisning, aktiviteter och tjänster gör att verksamheten är relevant för, och riktar sig till, flera målgrupper. Samtidigt ökas närvaron i andra delar av kommunen. Dels på närbiblioteken, dels i skolor och andra platser i samhället. Särskilt lovaktiviteter genomförs på närbiblioteken eller i anslutning till dem. Kulturskolans läger och evenemang förläggs på Mimers Kulturhus men också på olika platser i kommunen. Kulturskolans öppna ateljé varje lördag bidrar också till att vi når fler. Detta leder till en verksamhet med hög nivå av tillgänglighet där fördelning och dubblering av aktiviteter mellan de olika biblioteken/kommundelarna är ett effektivt sätt att arbeta.

Kultursamordnarna har ett stort nätverk och upparbetat samarbete med andra kommunala verksamheter, föreningar, studieförbund och andra kulturaktörer och kan på detta sätt erbjuda evenemang av olika slag. Deras uppdrag består i stor del av att möjliggöra och underlätta för andra aktörer att genomföra kulturaktiviteter i kommunen vilket är en förutsättning för att upprätthålla ett rikt och varierat kulturliv.

Verksamheten utvärderar regelbundet och justerar programutbudet utifrån vilka aktiviteter som når önskat resultat. Generellt sett lockar aktiviteter för yngre barn mest och det är högt tryck på språk- och läsfrämjande aktiviteter som småbarnsmys och bebismys. Även större arrangemang som bokfest, 4-årskalas samt Kulturskolans lördagsateljé för skapande aktivitet är mycket välbesökta evenemang. Arbetet med att nå fler ungdomar där Kultlab är basen för kultur- och läsfrämjande verksamhet för målgruppen fortsätter. Två större läsprojekt har genomförts under året, Kungälv läser (målgrupp alla, med extra fokus barn och unga) och Komarkens läsfest (målgrupp ungdomar och unga vuxna), med god spridning och resultat. Komarkens läsfest har genomförts i nära samarbete med Kulturskolan och Nordmarkens fritidsgård. Vi har sökt, och fått, nya medel för båda projekten 2026 och kommer nu att utveckla satsningarna.

Fortsatt utveckling av samverkan med andra kommunala verksamheter, föreningar och studieförbund är en framgångsfaktor för ökad måluppfyllelse. Under fjolåret har verksamheten tydligare samordnat marknadsföring och information om lovaktiviteter med andra kommunala verksamheter vilket har gett ett lyckat resultat i antalet medverkande elever och deltagare.

Så här går vi vidare

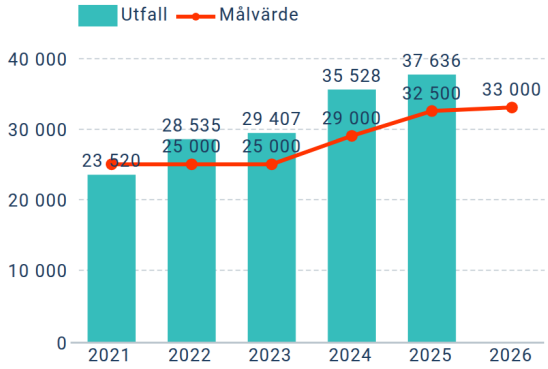
- Verksamheten förbättrar strukturer och rutiner i samarbetet med föreningar, studieförbund och civilsamhälle. Regelbundna informationsträffar med föreningar fortsätter och verksamheten deltar på samverkansmöten med studieförbunden.
- Enheten bibliotek och allmänkultur fortsätter att arbeta med det demokratiska uppdraget och erbjuder temasamtal och föreläsningar under rubriken En dos demokrati.
- Både biblioteket och kulturskolan etablerar och fortsätter sin verksamhet gentemot barn och unga med funktionsvariation. Samarbete med anpassad gymnasieskola har etablerats under 2024 och utvecklas under 2025. Besök från Kulturskolan på Thorildskolan och Sandbackaskolan samt arrangering av "fredagsträffar" för målgruppen under året. Arbetet fortsätter under 2026.
- Inom kulturskolans STOLT-projekt så utvecklas utbudet tillsammans med övriga deltagande kommuner. Under hösten arrangerades uppstartsdag med STOLT i Kungälv och under våren kommer vi samarbeta med Funkisfestivalen där elever får

medverka under regionfinalen.

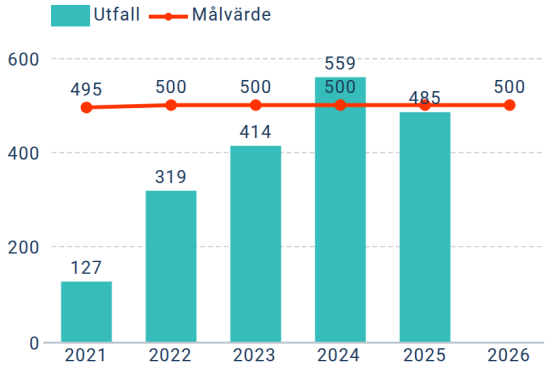
- I samverkan med medborgarskolan erbjuder vi språkcafé med inriktning seniorer. Fler aktiviteter planeras även för barn med annan språkbakgrund i samverkan med Världens läsare/Översättarcentrum och flerspråksenheten.
- Vi utvecklar samarbetet inom KultLab för att stärka verksamheten med målet att nå fler ungdomar och unga vuxna. Detta genom en tydligare styrning och ledning, tillsammans med sektor Trygghet och stöd, med mål och uppdrag för verksamheten.
- Genom det statliga bidraget kapacitetsstärkande insatser som syftar till att stärka kommunens förmåga att erbjuda kultur för barn och unga, kopplat till fritidskortet, har aktiviteter skett under hösten i syfte att stärka kännedomen om kulturskolan inom framför allt socioekonomiskt svaga områden. Bidraget ger också möjlighet att kunna investera i instrument och fortbilda lärare inom NPF. Kulturskolan har fått fortsatt statligt stöd för 2026
- Kulturskolan fortsätter och satsar på utvecklingsprojekt med statliga medel där elever i åk 3 på Sandbackaskolan får lära sig att spela olika instrument. Syftet är att nå nya målgrupper, en likvärdighet och att öka kännedom om kulturskolan. Det projektet kommer fortsätta under våren med nya deltagande elever från Sandbackaskolan. Kulturskolan är också med i projektet fritidsslussen i samverkan med kompetenscentrum som riktar sig till nyanlända familjer i kommunen. Kulturskolan är också en del av dans för hälsa fortsatt under våren 2026.
- Biblioteket utvecklar möjligheten till delaktighet och inflytande för våra användare via metoden user experience (UX) för att få kunskap om olika målgruppers behov och förväntningar på vår verksamhet. På detta sätt blir verksamheten mer relevant och pricksäker i arbetet med att utveckla aktiviteter och utbud.
- Enheten Kulturskolan fortsätter att erbjuda undervisning ute på flera av kommunens skolor, under hösten 2025 har vi utökat möjligheten till att finnas där barnen/eleverna är. Kulturskolan fortsätter att erbjuda lovläger/lovkurser och utvecklar/breddar dessa framåt.

Indikatorer

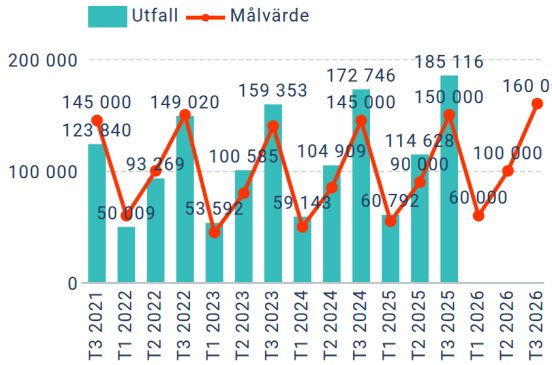
Antal deltagartillfällen på kulturskola



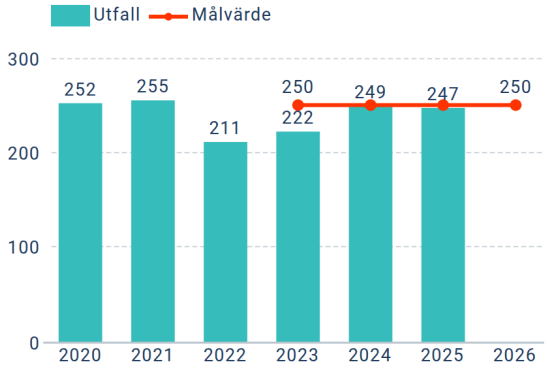
Antal kulturevenemang



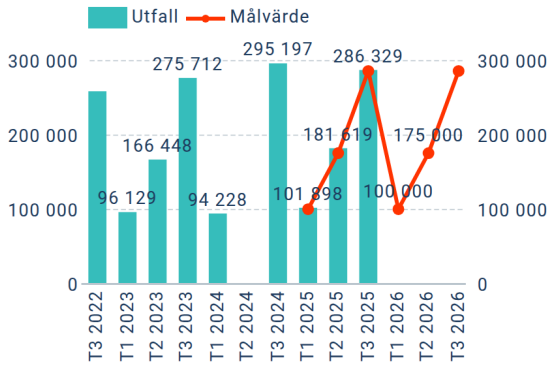
Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken



Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv.



Antal besökare på Kungälvs bibliotek



Aktivitet	Status
Genomföra kulturaktiviteter med god geografisk spridning riktade till olika målgrupper.	Avslutad
Riktade insatser till barn och unga med funktionsnedsättningar.	Avslutad

3.1.6 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens anställda har ett viktigt uppdrag som innebär ett stort ansvar och förtroende. I Kungälv har personalen medinflytande och är delaktiga i verksamheten vilket leder till ett gott bemötande, god service och tillgänglighet till kommunens målgrupper. Som anställd arbetar man i demokratins tjänst utifrån arbetsgivarens rutiner, riktlinjer och värdegrund. Kommunen som arbetsgivare följer lagar, avtal och policys inom området, samt följer upp och kontrollerar beslut och ärende. Till arbetsuppgifterna som anställd i kommunen ett gott bemötande och god service till kommunens invånare, medborgare, föreningar, företag och besökare.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bildning och lärande

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Målets indikatorer består av enkäter riktade till vårdnadshavare vad gäller förskolan och elevenkäter vad gäller grund- och gymnasieskolan. Vårdnadshavares- och elevers nöjdhet har stor relevans för att bedöma verksamhetens bemötande och service, men då skolan också är en myndighet vars myndighetsutövande inte alltid ger ett utfall i linje med vårdnadshavares och elevers förväntningar och önskemål är inte indikatorerna ett direkt facit på verksamhetens kvalitet vad gäller bemötande och service.

Vårdnadshavare och elever möter verksamheten i olika sammanhang. När synpunkter lämnas in, när ansökan om skolplacering görs, när betyg och omdömen kommuniceras och framförallt för barn och elever i det dagliga mötet med lärare. Förskolans och skolans medarbetare är dels viktiga vuxna i barn och elevers liv och bygger relationer byggda på respekt och tillit, dels myndighetsutövare med ansvar att fatta transparanta och rättssäkra beslut. Detta ställer höga krav på kompetens att i olika kontexter agera på ett professionellt och ändamålsenligt sätt.

Serviceaspekten av målet innebär att leverera verksamhet av hög kvalitet. Lämnar barn förskolan väl rustade att börja grundskola, och når elever sina kunskapsmål har verksamheten levererat god service. Resultatmålen om trygghet och kvalitet i förskola och skola visar att servicen som levereras inte håller tillräckligt hög kvalitet i alla delar.

Bemötandeaspekten av målet kan tolkas som att mer specifikt rikta in sig på förskolans och skolans ansvar att kommunicera på ett öppet och tydligt sätt om barn och elevers utveckling och ge möjlighet till inflytande och delaktighet.

Medarbetare är delaktiga i verksamheten och dess utveckling inom ramarna för det

systematiska kvalitetsarbetet och utformandet av undervisning och aktiviteter.

Bedömning av resultaten

Målet är delvis uppfyllt/svårbedömt. För att målet ska kunna betraktas som uppfyllt behöver kvaliteten på servicen bli bättre.

Förklaring och analys

Sektorn bedömer att medarbetare har goda förutsättningar att påverka och utforma verksamheten. Dels har förskollärare och lärare i grund- och gymnasieskola långtgående autonomi vad gäller att utforma arbetssätt, dels finns goda organisatoriska förutsättningar att i samverkan med kollegor analysera, utveckla och påverka verksamhetens utformning och inriktning.

Resultat för andra mål som berör trygghet och kvalitet i verksamheten visar inte på tillräckligt goda resultat för att den service som verksamheten levererar ska kunna betraktas som tillräckligt god.

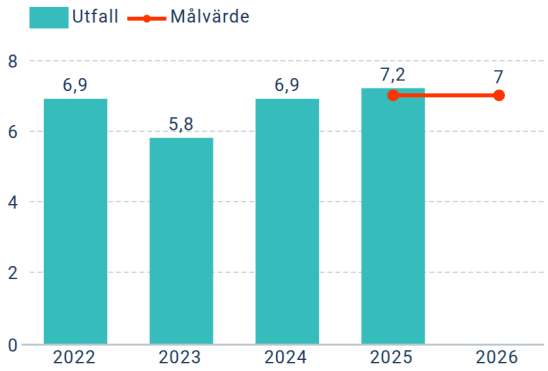
Så här går vi vidare

De åtgärder som redovisas under skolans och förskolans andra resultatmål ämnar stärka verksamhetens förmåga att leverera service av god kvalitet.

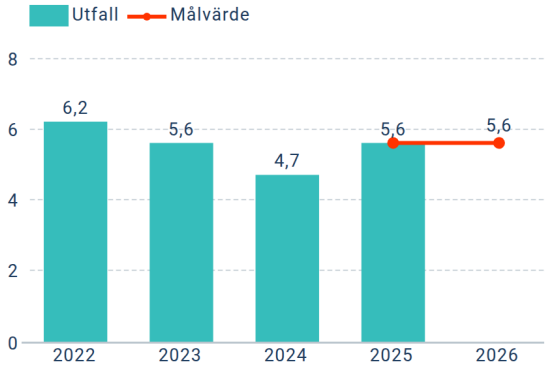
Arbetet med Kungälvs kommuns gemensamma vision och ledord har sin uppstart under hösten och syftar till att stärka medarbetare i sin gemensamma värdegrund och vilken typ av kvalitet och service vi förväntas leverera till medborgare.

Indikatorer

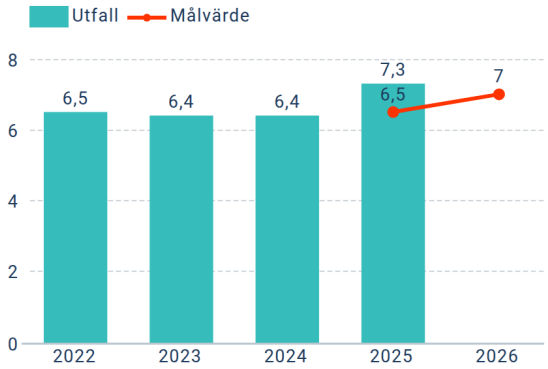
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index



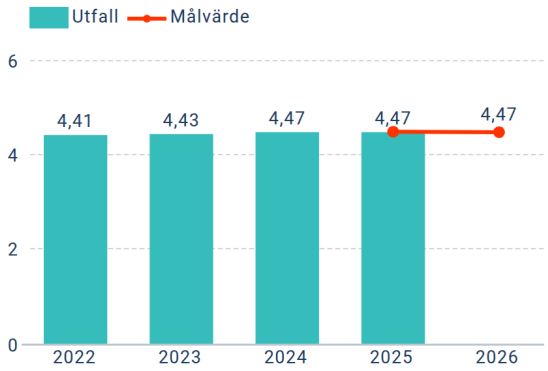
Elevenkät årskurs 8 i grundskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index



Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index



Vårdnadshavarenkät förskolan: "Jag är nöjd med mitt barns förskola.", index



Aktivitet	Status
Kommunikationsplaner och strategisk kommunikation.	Avslutad med avvikelse

3.1.7 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:
oLeda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt
oSamordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen
oOrganisera och säkerställa relevant information till allmänheten
oDelta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Kungälv ska sträva efter att uppfylla MSBs riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Arbetet med sektorns risk- och sårbarhetsanalys är färdigställd.

Sektorn har tagit fram kontinuitetsplaner för hur verksamheten ska hantera nödvattenplanen för nedgång av IT-system, personalbrist och ett långvarigt elavbrott. Säkerhetssamordnare arbetar med hjälp av planer och utbildningar för att stärka sektorns beredskap vid risksituationer och PDV (pågående dödligt våld).Säkerhetssamordnarens arbete bedrivs i nära samverkan med rektorer.

Sektorn arbetar med att ta fram skolspecifika planer enligt ny lagstifning för hur man kommer att agera vid en höjd beredskap.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis är nått.

Förklaring och analys

Bildning och Lärande har ett pågående säkerhetsarbete där risk- och konsekvensanalysen spelar en avgörande roll. En förändrad situation i omvärlden ställer nya krav på säkerhetsarbete och innebär att sektorn behöver fundera i nya banor, men samarbetet med säkerhetssamordnarna är välfungerande och arbetet beräknas kunna genomföras enligt plan.

Så här går vi vidare

- Säkerställa att implementering av planer är genomförd på ett tillräckligt sätt.

Aktivitet	Status
implementera åtgärder enligt risk- och sårbarhetsanalys som kontinuitetsplaner.	Avslutad

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Ett hållbart arbetsliv handlar om kommunens förmåga att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Strategisk kompetensförsörjning syftar till att fortlöpande säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose behov på kort och lång sikt. Förvaltningen måste analysera kompetensförsörjningsbehovet, anpassa arbetssätt samt utveckla chefer och medarbetare för att klara välfärdsuppdraget nu och i framtiden. Arbetet med kompetensförsörjning och god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för kommunens alla verksamheter då delarna utgör helheten i kommunens arbetsgivarvarumärke att det ska vara attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

 4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andel tillsvidareanställda förskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar är 2,9 % vilket är samma nivå som T3 2024 och ligger därmed fortsatt under målvärdet. Likaså har andelen tillsvidareanställda grundskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar minskat från 6,0 % (T3 2024) till 5,9 % (T3 2025) och tangerar nu målvärdet.

Andelen tillsvidareanställda gymnasielärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar ligger fortsatt lägre än målvärdet och har minskat från 4,9 % (T3 2024) till 4,8 % (T3 2025).

Andelen tillsvidareanställda chefer som slutat i sektorn utöver pensionsavgångar har ökat från 6,7 % (T3 2024) till 10,7 % (T3 2025) och ligger därmed över målvärdet.

Andel lärare med heltidstjänster i grundskolan som har lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne har ökat med en procentenhet och ligger precis över målvärdet. Motsvarande mått för andel lärare i gymnasieskolan (exklusive yrkeslärare) har ökat med drygt två procentenheter jämfört med föregående år och ligger fortsatt över målvärdet.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis är uppnått, även om flera indikatorer visar positiva resultat.

Förklaring och analys

Stort fokus har riktats mot att sänka sjukfrånvaron inom sektorn under 2025.

Exempel på genomförda insatser är att riktade handlingsplaner för ökad frisknärvaro har tagits fram och fem enheter har valts ut för att arbeta fördjupat med frågan.

Det har skett ett ökat användande av insatser via företagshälsovården, exempelvis hälsokartläggningar. Detta är en viktig del i att arbeta förebyggande med sjukfrånvaron samt minska framför allt korttidssjukfrånvaron.

Medarbetarspelet har genomförts inom VO förskola med syfte att stärka medarbetarskap och kommunikation som friskfaktorer på arbetsplatsen.

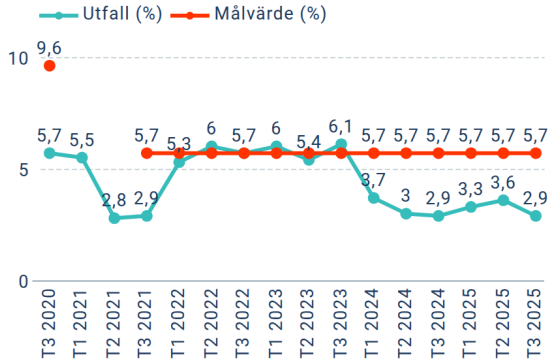
HR har genomfört kompetensutvecklingsinsatser kopplat till rehabområdet samt haft regelbundna rehabavstämningar med ansvarig chef.

Så här går vi vidare

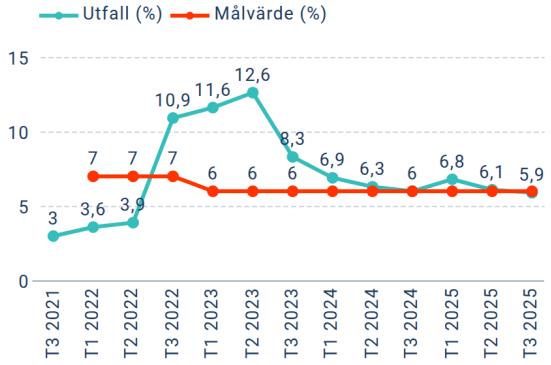
- Sektorn kommer fortsatt att ha ett stort fokus på att minska sjukfrånvaron, både den kortvariga och långvariga.
- Arbete med handlingsplaner för ökad frisknärvaro kommer att fortsätta under 2026 och nya enheter kommer att väljas ut.

Indikatorer

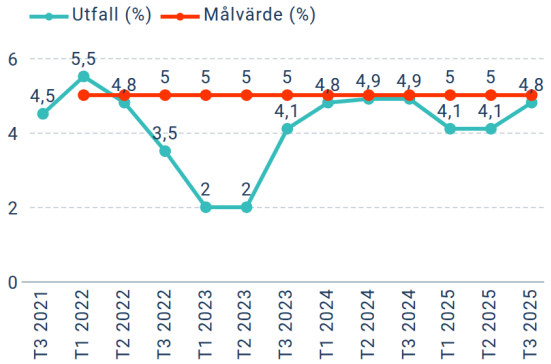
Andel tillsvidareanställda förskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar



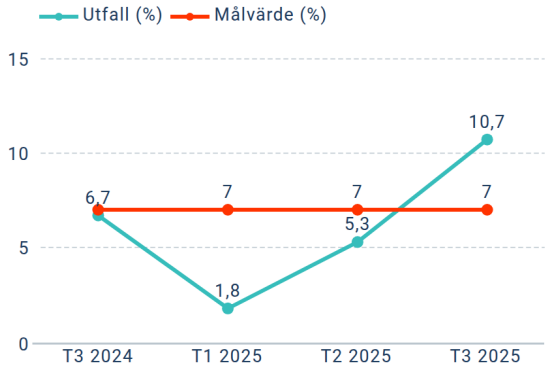
Andel tillsvidareanställda grundskolelärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar



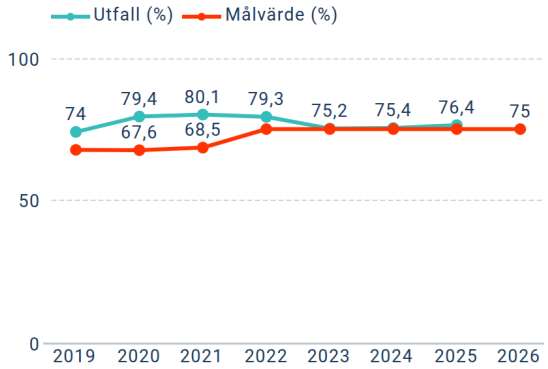
Andel tillsvidareanställda gymnasielärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar



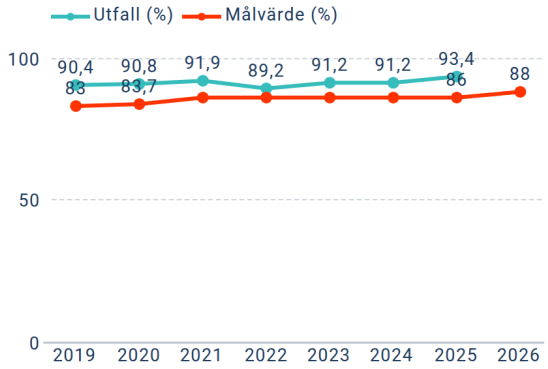
Andel tillsvidareanställda chefer inom sektor Bildning och Lärande som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar



Andel (%) lärare (heltidstjänster) i kommunal grundskola med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne.



Andel (%) lärare (heltidstjänster) i kommunal gymnasieskola (exkl. yrkeslärare) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne.



3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som

skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Betygsresultat visar på i vissa delar bibehållen och i vissa delar ökad kvalitet. Såväl elev- som vårdnadshavarenkäter visar på bibehållen och i vissa delar ökad kvaliet. Gymnasiet har under hela året haft en 0-prognos, förskolan klarar efter implementerade åtgärder av att hålla sin budget, men grundskolan brottas även fortsättningsvis med utmaningar vad gäller att komma i balans

Förskolan erfar nu effekter av det nationella problemet med minskade barnkullar vilket ställer krav på anpassningar av organisation.

Sammantaget visar ovanstående på god ekonomisk hushållning då kvalitet bedöms öka med bibehållen resursanvändning.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att nås

Förklaring och analys

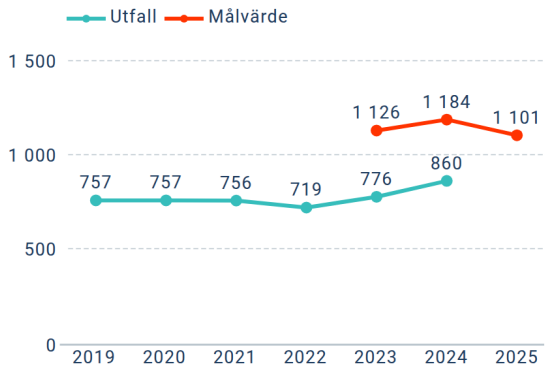
Att utvecklingsarbete leder till förbättrade resultat kan härledas till god analys inom organisationen. Det är fortsatt en utmaning att säkerställa oberoende analys och planering i alla led, dialog pågår inom sektorn och med utskott för att förbättra utvärderings- och planeringsarbete. Budgetdisciplinen är överlag god och rektorer, verksamheter och sektorchef arbetar kontinuerligt med att omfördela resurser och implementera åtgärder för att driva sektorns verksamhet inom budget.

Så här går vi vidare

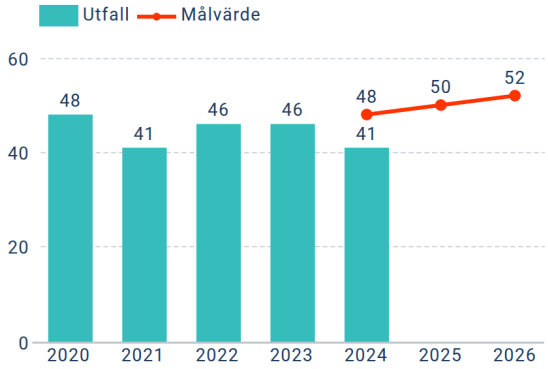
- Utveckla sektorledningens arbete med att fördela resurser på ett systematiskt sätt grundad i analys av verksamhetsgrenarnas behov.

Indikatorer

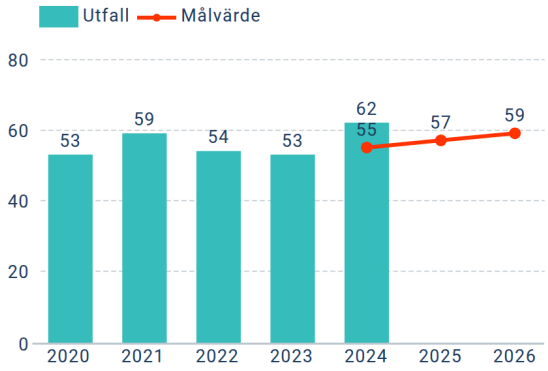
Kostnad kulturverksamhet, kr/inv



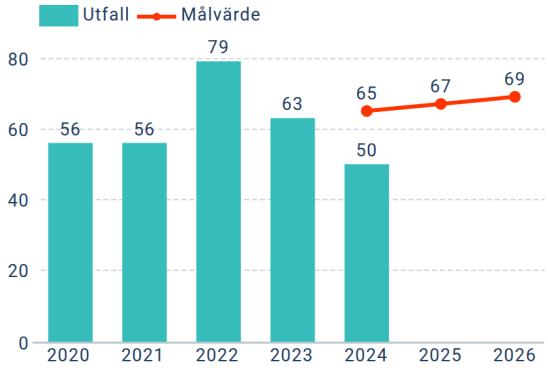
Effektivitetsindex ekonomiskt bistånd (Kolada)



Effektivitetsindex förskola (Kolada)



Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada)



4 Personal

4.1 Personalsiffror sektorn

4.1.1 Anställda

Mätdatum är: för T1 1/4, för T2 1/8 och för T3 1/12.
Antal anställda = antal personer med fastställd sysselsättningsgrad (dvs timavlönade ingår ej).
Antal årsarbetare = sysselsättningsgraden omräknat till heltid.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Antal anställda	1 730	1 774	-44
- Antal anställda, kvinnor	1 432	1 461	-29
- Antal anställda, män	298	313	-15
Antal årsarbetare	1 683	1 736	-53
- Antal årsarbetare, kvinnor	1 396	1 432	-36
- Antal årsarbetare, män	287	304	-17

4.1.2 Arbetade timmar

Visar utförda arbetstimmar av månadsavlönad personal respektive timavlönad personal.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	2 509 860	2 568 788	-58 928
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	2 044 738	2 080 582	-35 844
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	465 122	488 205	-23 083
Mer/övertid (antal timmar)	2 964	3 709	-745
Timavlönade (antal timmar)	121 156	151 165	-30 009
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	99 087	118 519	-19 432
- Timavlönade, män (antal timmar)	22 069	32 646	-10 577
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	4,6 %	5,6 %	-1
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	4,6 %	5,4 %	-0,8
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	4,5 %	6,3 %	-1,8

4.1.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.
Varav sjukfrånvaro >=60 dagar. Den långa sjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	7,1	7,7	-0,6
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	7,7	8,5	-0,8

	Utfall	Utfall 2024	Diff
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	3,9	5	-1,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	7,1	8	-0,9
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	6,4	7,1	-0,7
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	8,1	8	0,1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	3,4	3,7	-0,3
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	3,7	4	-0,3
Andel av sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar (%)	40,1	39	1,1

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10% till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	22 162	25 963	-3 801
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	19 131	22 560	-3 429
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	3 031	3 403	-372

4.2 Kommentar till utfall

Sektorn har 44 färre anställda personer jämfört med T3 2024. Antal årsarbetare har minskat med 53. Detta bedöms primärt bero på omorganisationen som genomfördes årsskiftet 2024/2025, där medarbetare från sektorns administration och Kompetenscentrum flyttades över till sektor Samhällsbyggnad och Stab. Minskningen kan delvis också förklaras av något vikande elev- och barnantal.

Arbetade månadsavlönade timmar har minskat med 58 928 timmar, vilket går i linje med minskat antal årsarbetare och anställda. Mertid och övertidstimmar har minskat med 745 timmar. Timavlönade arbetade timmar har minskat med 30 009 timmar.

Den totala sjukfrånvaron för hela sektorn har minskat från 7,7% till 7,1% jämfört med T3 2024. Korttidsjukfrånvaron (dag 1-14) har minskat med 0,3 procentenheter och långtidssjukfrånvaron (dag 15 och fler) har minskat 0,3 procentenheter motsvarande period föregående år. Den andel av sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar har ökat från 39 % av den totala sjukfrånvaron (T3 2024) till 40,1 % av den totala sjukfrånvaron (T3 2025) vilket indikerar att fler varit sjuka en längre period.

Den totala sjuklönekostnaden har minskat med 3 801 tkr. Detta kan förklaras av färre antal anställda samt att den totala sjukfrånvaron och korttidssjukfrånvaron har minskat.

5 Ekonomi BoL

5.1 Hela sektorn

	Utfall	Budget	Avvikelse
Intäkter	278 657	260 806	17 851
Personalkostnader	-1 009 639	-998 530	-11 109
Övriga kostnader	-586 872	-574 550	-12 322
Summa kostnad	-1 596 511	-1 573 080	-23 431
Summa nettokostnad	-1 317 853	-1 312 274	-5 579

5.2 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Budget	Avvikelse
Sektorgemensamt	-110 388	-115 215	4 827
Förskola och pedagogisk omsorg	-395 603	-397 723	2 120
Grundskola och fritidshem	-589 809	-576 097	-13 712
Gymnasium	-193 204	-194 467	1 263
Kultur	-28 850	-28 772	-78
Summa nettokostnad	-1 317 853	-1 312 274	-5 579

5.3 Kommentar till utfall

	Budgetavvikelse Bokslut 2025	varav volym	varav verksamhet
Sektorgemensamt	4 827	0	4 827
Förskola och pedagogisk omsorg	2 119	620	1 499
Grundskola och fritidshem åk F-9	-13 711	-1 960	-11 751
Gymnasium	1 263	1 545	-282
Kultur	-78	0	-78
Summa	-5 579	205	-5 785

Kommentarer till verksamhetens budgetavvikelse -5,8 Mkr (motsvarar 0,4% av sektorns totala budgetram)

Sektorgemensamt redovisar ett överskott på +4,8 Mkr, vilket huvudsakligen är hänförbart till skolskjutsar och IT-kostnader för elevdatorer samt systemlicenser. Minskade kostnader för skolskjutsar beror på att antalet busskort till elever har minskat samt att båtskjutsarna blivit färre i antal jämfört med föregående läsår.

Sektorn har fortsatt ökade kostnader för tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder i fristående förskolor och skolor. Det finns även ett ökat behov av personal inom den kommunala barn- och elevhälsan, vilket delvis finansieras med statsbidrag.

Flerspråksenheten har ett minskat antal elever och har anpassat sin organisation under året.

Förskola och pedagogisk omsorg redovisar en budgetavvikelse på +1,5 Mkr varav enheterna står för -0,2 Mkr. Överskottet beror främst på vakant tjänst i ledningsgruppen.

Under året har organisationen anpassats, bland annat i centrum, Munkegärdeområdet och Kode där totalt tre avdelningar har pausats under hösten. På flera håll har antalet tomma platser inte blivit så högt som befarat vilket gjort att enheterna fått behålla mer av sin budget. För en del förskolor kvarstår utmaningar att ha rätt bemanning i förhållande till barns olika behov.

Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem har ett minskat antal barn och har därmed haft svårigheter att få en tillräckligt effektiv organisation utifrån ett ekonomiskt perspektiv.

Grundskola och fritidshem redovisar ett underskott på -11,8 Mkr varav enheterna står för -15,1 Mkr tillsammans. Det finns ett överskott hos verksamhetschef som främst beror på högre intäkter för barnomsorgsavgifter inom fritidshem samt positiv avvikelse på lönekostnader i ledningsgruppen. Enheternas underskott är fördelat på grundskola årskurs F-6: -4,1 Mkr och årskurs 7-9: -6,7 Mkr samt anpassad grundskola årskurs 1-9: -4,4 Mkr.

Underskottet är främst kopplat till för hög personalkostnad i förhållande till budget. Att elevantalet har minskat jämfört med föregående läsår, främst på högstadieskolorna, bidrar till det negativa resultatet då organisation är satt utifrån ett högre antal elever. Detta tillsammans med kostnad för personalärenden och resurspersonal för elever med behov har gett ett underskott gentemot budget. I anpassad grundskola finns det en komplexitet i att ha rätt bemanning för att tillgodose elevernas olika individuella förutsättningar, då dessa kan ha stora variationer.

Under året har enheterna arbetat med olika åtgärder, exempelvis omorganisationer från åldershomogena klasser till åldersblandade på grund av lägre elevtal. Åtgärderna har också innefattat att optimera personalorganisationen samt restriktivitet när det gäller inköp och vikarier. Enheterna har arbetat med effektiv vikarieplanering, lektioner har bemannats med befintlig personal på skolan och övrig tid har restriktivitet varit gällande.

Utöver personalkostnad finns också ett underskott kopplat till kostnader för skadegörelse. Denna kostnad uppgick under året till 1,7 Mkr för grundskola, vilket är en ökning med ca 1,2 Mkr jämfört med föregående år.

Gymnasium redovisar en budgetavvikelse på -0,3 Mkr varav gymnasieskolorna Mimers Hus och Trekunga tillsammans har ett underskott på -1,5 Mkr jämfört med budget. Det finns ett centralt överskott för delvis vakant tjänst i ledningsgruppen, skolskjutsar samt intäkter från Migrationsverket.

På gymnasieskolan Mimers Hus finns en utmaning med att prognostisera antalet elever inom Introduktionsprogrammet som de senaste åren har ökat i elevantal. Då denna elevgrupp består av ej behöriga elever kan antalet förändras ända fram till läsårsstart men även löpande under läsåret, vilket innebär svårigheter att planera en optimal personalorganisation.

Fordon och Transportprogrammet har utökat antal elever med 1 klass, vilket tillsammans med de senaste årens ökade inflation innebär en ökning av driftkostnaderna. Fler elever ställer högre krav på ändamålsenliga fordon, vilket resulterat i ökade kostnader för reparationer då programmet har en föråldrad fordonspark.

Skolverket ändrade den ekonomiska fördelningen av statsbidrag för gymnasial lärlingsutbildning inför 2025, vilket inneburit att Mimers Hus praktiska gymnasieprogram

med lärlingsplatser inte längre får ersättning för utvecklingskostnader som tidigare år.

Från och med 1 juli 2025 har gymnasieskolan, anpassad gymnasieskolan samt komvux en ny läroplan, Gy25. Läroplanen innebär att ämnesbetyg har ersatt tidigare kursbetyg och nya examensmål, programmål och programstruktur gäller. Den nya läroplanen har medfört extra kostnader för bland annat nya läromedel.

Kultur har en budgetavvikelse på -0,1 Mkr. Biblioteket har ett underskott vilket främst beror på ökade kostnader för licenser. Under året har intäkterna ökat för kulturskolan och uthyrning av Teatern, vid jämförelse med föregående år.

Utöver verksamhetens budgetavvikelse tillkommer volymer (se tabell ovan). Med volym avses skolmåltider, interkommunala (kostnader och intäkter för barn och elever i och från annan kommun) och ersättning till fristående verksamheter.

Konsultkostnaderna 2025 uppgick till 2,7 Mkr, vilket till största delen är kostnader i samband med det externt finansierade projektet Skapande skola, samt föreställningar och evenemang inom kulturen. Det är en ökning med 0,1 Mkr jämfört med 2024.

KUNGÄLVS KOMMUN

Verksamhetsberättelse 2025



Trygghet och stöd

2026-04-08

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 6

2.1 Barn och unga 6

2.2 Utförarenheten + Barn och ungdomsenheten 7

2.3 Vuxenenhet 7

2.4 Funktionsstöd 8

2.5 Bostad med särskild service enligt LSS och SoL, antal brukare 8

2.6 Personlig assistans 9

2.7 Daglig verksamhet 10

2.8 Trygga ungdomsmiljöer 11

2.9 Lägenheter och platser VoB 12

2.10 Köpta platser hospice och sjukhus 13

2.11 Brukare i hemtjänsten 13

2.12 Ersatta timmar i hemtjänsten 14

2.13 Registrerade patienter HSV 15

2.14 Myndighetsbeslut äldre 15

3 Måluppföljning 16

3.1 Verksamhetsmål 16

3.1.1 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp 16

3.1.2 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel 19

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 21

3.1.4 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar 24

3.1.5 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 27

3.2 Strategiska förutsättningar 29

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 29

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner 32

4 Personal 35

4.1 Personalsiffror sektorn 35

4.1.1 Anställda 35

4.1.2 Arbetade timmar 35

4.1.3 Sjukfrånvaro *35*

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr) *36*

4.2 Kommentar till utfall 36

5 Ekonomi ToS 38

5.1 Hela sektorn 38

5.2 Nettokostnad per verksamhet 38

5.3 Kommentar till utfall 38

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 3. Rapporten är uppdelad i fem delar: Sammanfattning, Volymer, Kommunstyrelsens resultatmål, Personal och Ekonomi. Redovisningen bygger på utfall för helåret 2025.

1.1 Verksamhetsöversikt

Sektorn arbetar med socialtjänst som är en viktig del av samhällets välfärdssystem och ska främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor samt aktiva deltagande i samhällslivet. Sektorn ansvarar även för kommunal hälso- och sjukvård där god kvalitet och hög patientsäkerhet är överordnat. Verksamheten ska bygga på respekt för människors självbestämmande och integritet, samt inrikta sig på att frigöra och utveckla enskildas och gruppers egna resurser.

Till de i lagen definierade målgrupperna för sektorns ansvar hör barn och unga, människor med funktionshinder, äldre, personer med behov av hemsjukvård, äldreboende och hemtjänst, människor med missbruksproblem samt brottsoffer, där särskilt kvinnor och barn som utsatts för våld eller andra övergrepp av närstående har lyfts fram.

Människor kan också behöva stöd av sektorn i olika livssituationer. Det kan handla om anhörigstöd, dagverksamhet för personer med demens, samtalsstöd och annat stöd vid livskriser, flyktingars integration, problem med att klara egen försörjning och inträde på arbetsmarknaden, med mera.

Utgångspunkten för arbetet är lagstiftning enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Föräldrabalken (FB), Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL), Offentlighets- och Sekretesslagen, Förvaltningslagen (FvL), Socialtjänstförordningen (SoF), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) Patientsäkerhetslagen med flera.

Sektorn består av en sektorchef samt verksamhetschef individ och familjeomsorg, verksamhetschef hälsofrämjande och hälso- och sjukvård, verksamhetschef äldreomsorg, verksamhetschef funktionsstöd och en utvecklingsledare folkhälsa. Sektorchef har det kommunövergripande ansvaret för folkhälsa och social hållbarhet.

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Läsanvisning till målbedömningen av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de **resultat** som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grönt** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gult** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **rött** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

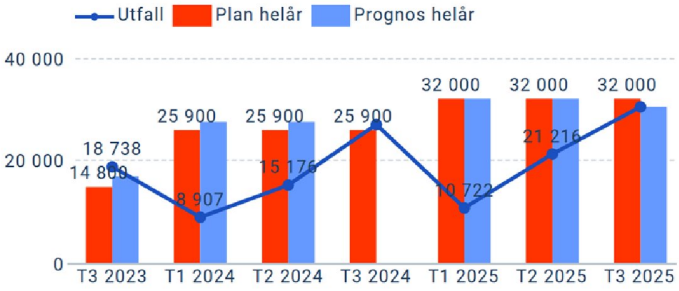
2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

Volymtalet får grönt om avvikelsen är mindre än 2 procent, Gult om avvikelse är 2 till 5 procent. Rött vid mer än 5 procent avvikelse.

Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Barn och unga

Volymtal	
Antal vårddagar SIS, HVB och stödboende 0-20 år **Utfall** 6 526 **Plan helår** 6 000 **Prognos helår** 6 526	
Antal vårddagar familjehem 0-20 år **Utfall** 30 438 **Plan helår** 32 000 **Prognos helår** 30 438	
Antal mottagna ensamkommande barn **Utfall** 5 **Plan helår** 5 **Prognos helår** 5	

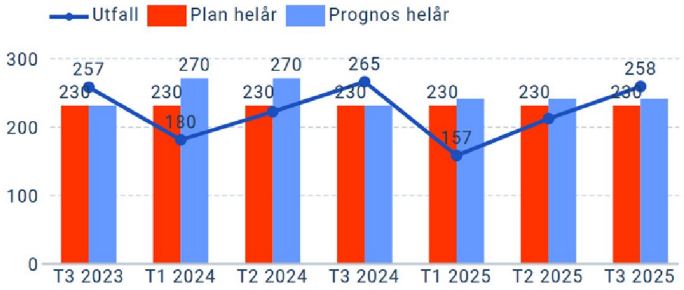
När det gäller åldersgruppen 18-20 så har 2 individer varit på SiS på delar av året. 9 individer har varit placerade på HVB. 10 individer har varit placerade i stödboende. Inget avvikande utifrån prognos på helheten för 0-20 år.

I åldersgruppen 0-17 har fyra individer varit placerade på SiS. Under T3 har det tillkommit en placering och två placeringar har avslutats. Totalt under helåret har fyra individer varit placerade på SiS. 17 individer har varit placerade på HVB under helåret och det har gjorts omplaceringar eller ny placering vid tio tillfällen av dessa 17 individer. Under T3 har antalet placerade individer ökat från fyra till sex. Sex individer har varit placerade utifrån skydd under perioden. I åldersspannet har inga individer varit placerade på stödboende.

Antalet vårddygn på HVB, stödboende, SiS och utifrån skydd har minskat under 2025 i jämförelse med föregående år, 2024.

Utfall av vårddygn ligger under antal enligt plan. Under året har antal konsulentstödda familjehem minskat i antal, vilket är i linje med verksamhetens målsättning att ge barn och unga förutsägbarhet och trygghet samt även minskade kostnader. Placering i interna familjehem ökar möjligheterna till direkt handledning, följa placeringen och kunna genomföra vårdnadsöverlytt.

2.2 Utförarenheten + Barn och ungdomsenheten

Volymtal	
Intern öppenvård, biståndsbedömda insatser Utförarenheten-Barn och Ungdom **Utfall** 258 **Plan helår** 230 **Prognos helår** 240	

Antalet uppdrag till Utförarenheten är fortsatt högt till antal, men har inte ökat ytterligare jämfört med 2024.

Det redovisade antalet avser pågående uppdrag under året i form av intern öppenvård, intern eftervård, ungdomstjänst och ungdomskontrakt (det inkluderar ej uppdrag för drogtest, vilket genomförs vid två specifika tider i veckan på drop-in och ej bedöms vara behandlande insats i sig). Behovet av mer omfattande insatser i öppenvård är fortsatt högt då verksamheten arbetar aktivt med tillräckligt stöd och att nå en sådan förändring att barn skall kunna bo kvar i hemmet med sina föräldrar och undvika placeringar.

2.3 Vuxenenhet

Volymtal	
Antal vårddagar SIS och HVB, 21- år **Utfall** 3 804 **Plan helår** 2 300 **Prognos helår** 3 900	
Antal vårddagar externt boende med stöd 21- år **Utfall** 18 587 **Plan helår** 12 500 **Prognos helår** 18 600	

14 pågående LVM under året (10 stycken 2024) gör att det ej följer plan. Av dessa är 8 kvinnor (flertalet med allvarliga somatiska komplikationer av sitt missbruk eller som förvärras av missbruket), varav 3 har minderåriga barn. Tvångsvården är på en märkbart hög nivå

jämfört med andra år. Det går inte att se några mönster förutom att en stor andel är kvinnor. Det är blandning av alkohol- och narkotikamissbruk, olika ålder. Flertalet har en allvarlig psykisk ohälsa i kombination med sitt missbruk.

21 personer har varit placerade på HVB under perioden. Här har 9 varit kvinnor.

Jämfört med föregående år så följer antalet vårddagar externt boende samma utfall under T1 för att sedan öka under T2 och T3.

I volymtalen är även de 16 platserna på Energivägen inräknade. Dessa har med några få undantag varit upptagna under 2025. Undantagen har varit när lägenheter måste återställas efter att klient har flyttat ut.

Under 2025 startades "Bostad först" upp i Kungälv med 2 lägenheter som Förbo har bidragit med av totalt 4 inom avtal.

För att säkerställa att alla interna resurser används på ett effektivt sätt så kommer Placeringsstödet inom Verkställighet- och placeringsenheten börja ansvara för alla resurser, både internt och externt. Därtill även Energivägen.

2.4 Funktionsstöd

Volymtal

Antal ärenden LSS, SFB och SoL
Utfall
849
Plan helår
950
Prognos helår
849

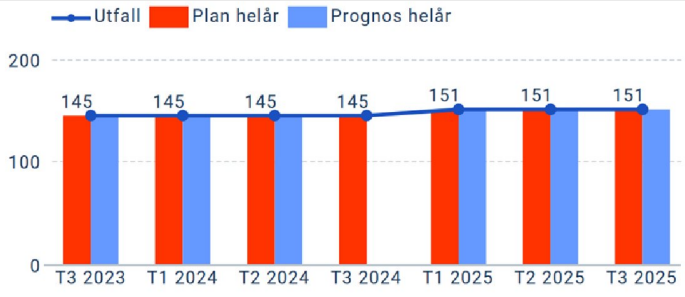


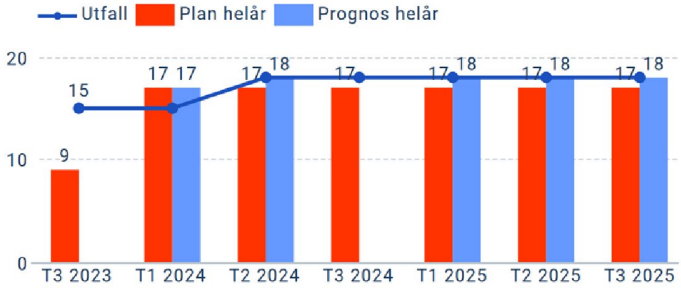
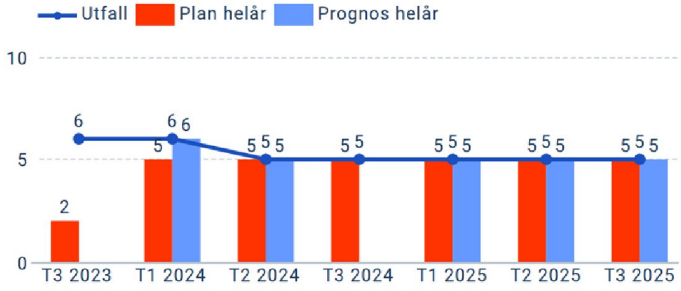
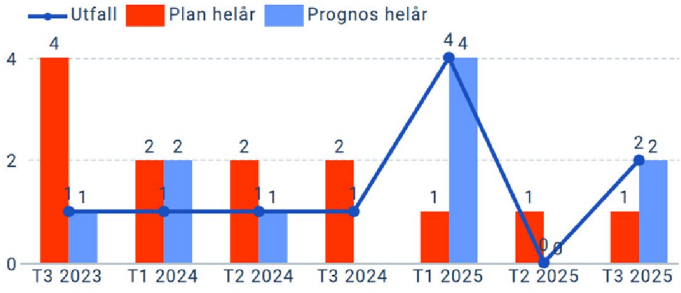
Utfallet tyder på en något lägre utvecklingstakt än vad som har antagits i planeringen.

2.5 Bostad med särskild service enligt LSS och SoL, antal brukare

Volymtal

Egen bostad med särskild service (BmSS), vuxna inkl. socialpsykiatrin
Utfall
151
Plan helår
151
Prognos helår
151

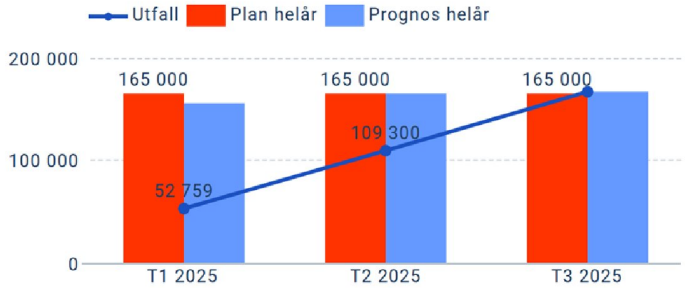


Volymtal	
Köp av bostad med särskild service (BmSS) vuxna **Utfall** 18 **Plan helår** 17 **Prognos helår** 18	
Köp av bostad med särskild service (BmSS) barn och unga **Utfall** 5 **Plan helår** 5 **Prognos helår** 5	
Köp av skolplatser **Utfall** 2 **Plan helår** 1 **Prognos helår** 2	

Utfallet för BmSS har varit stabilt och oförändrat under hela året. Det har inte förekommit några variationer i antalet platser, och utvecklingen visar därmed ingen tydlig upp- eller nedgång. Eftersom utfallet legat på samma nivå under året motsvarar det även i stort sett den planerade nivån. Det finns inga avvikelser som påverkat helårsresultatet.

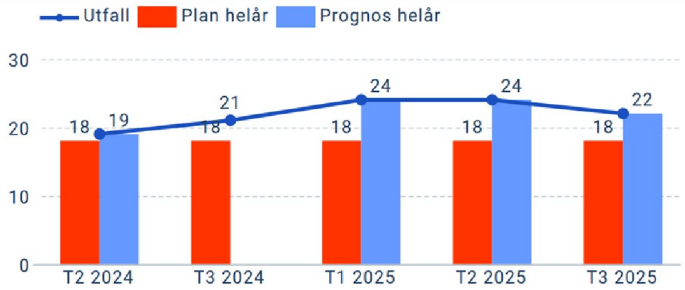
2.6 Personlig assistans

Volymtal	
SFB (tidigare LASS), kommunen anordnare, antal timmar **Utfall** 43 854 **Plan helår** 33 000 **Prognos helår** 43 854	

Volymtal	
LSS-assistans, kommunen anordnare, antal timmar **Utfall** 4 443 **Plan helår** 4 443 **Prognos helår** 4 443	
LSS-assistans, annan anordnare, antal timmar **Utfall** 3 600 **Plan helår** 4 400 **Prognos helår** 3 600	
SFB (tidigare LASS), annan anordnare, antal timmar **Utfall** 166 678 **Plan helår** 165 000 **Prognos helår** 166 678	

Gällande SFB (tidigare LASS), kommunen anordnare, antal timmar så tillkom 2 nya brukare under året efter att planen lades.

2.7 Daglig verksamhet

Volymtal	
Antal brukare daglig verksamhet **Utfall** 229 **Plan helår** 230 **Prognos helår** 229	
-Varav Köp av daglig verksamhet, deltagare **Utfall** 22 **Plan helår** 18 **Prognos helår** 22	

Under året har antalet köpta platser inom daglig verksamhet visat en övergripande ökning jämfört med planerad nivå. Trots en mindre nedgång den senaste månaden ligger det totala utfallet fortsatt över plan, vilket indikerar ett högre behov än vad som förutsågs i budget och verksamhetsplan.

2.8 Trygga ungdomsmiljöer

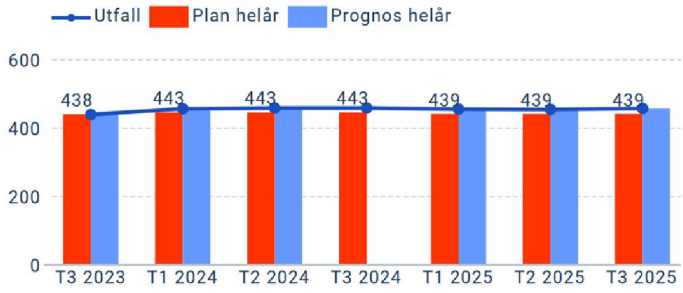
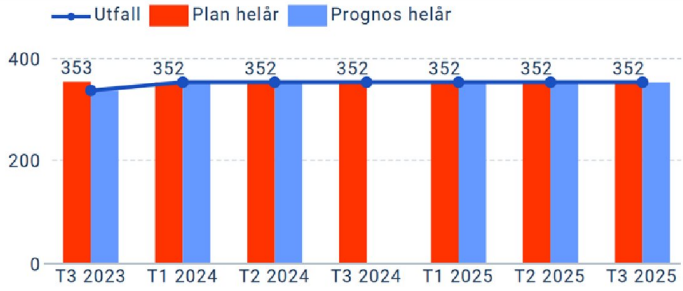
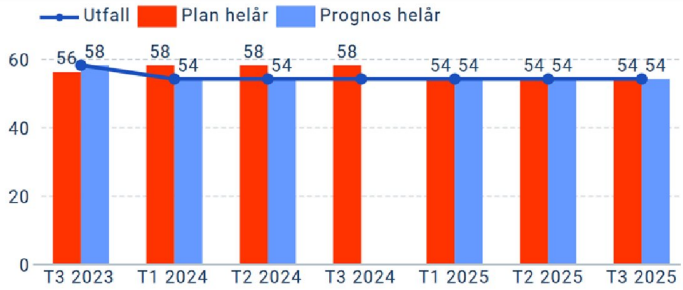
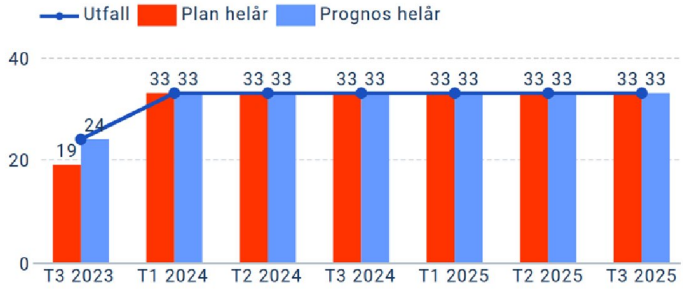
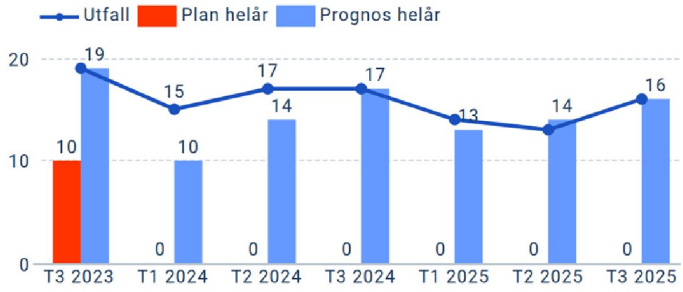
Volymtal	
Totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten **Utfall** 10 885 **Plan helår** 10 000 **Prognos helår** 10 885	
Antal verksamhetstimmar, främjande verksamhet **Utfall** 2 463 **Plan helår** 3 500 **Prognos helår** 2 463	
Antal timmar förebyggande verksamhet på fältet **Utfall** 1 400 **Plan helår** 3 000 **Prognos helår** 1 400	

Det redovisade antalet timmar vad gäller förebyggande verksamhet på fältet framstår som lågt, men är missvisande och ger inte en korrekt bild av den faktiska arbetsinsatsen. Förklaringen är att verksamheten har genomfört en förändring i hur timmar registreras i logg- och uppföljningssystem. I samband med denna systemförändring har tidigare registrerade timmar inte fullt ut överförts eller fångats korrekt i våra mätindikatorer. Detta har medfört att timmar har fallit bort i statistiken och att ett felvärde därmed har uppstått.

Det är därför viktigt att understryka att det låga timutfallet inte beror på minskad verksamhet eller lägre arbetsinsats, utan är en konsekvens av ändrad systematik för loggning och uppföljning av arbetad tid.

De vidtagna justeringarna innebär att registreringen successivt blir mer korrekt, och under 2026 kommer uppföljningen att ge en mer rättvisande och tillförlitlig bild av faktisk arbetad tid och verksamhetens omfattning.

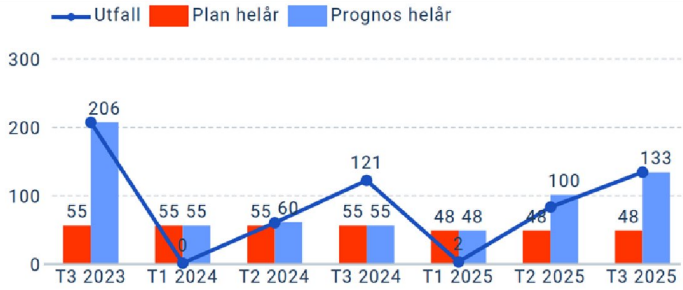
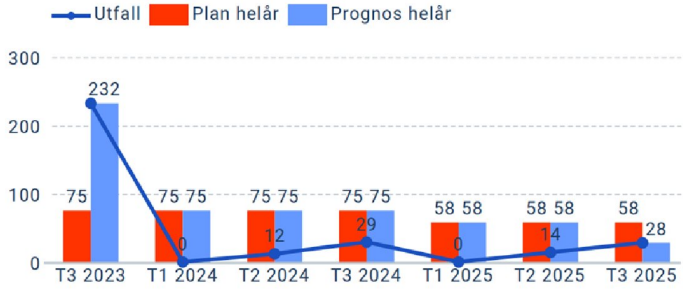
2.9 Lägenheter och platser VoB

Volymtal	
Totalt antal lägenheter i särskilt boende **Utfall** 455 **Plan helår** 439 **Prognos helår** 455	
Varav i egen regi **Utfall** 352 **Plan helår** 352 **Prognos helår** 352	
Varav i extern regi **Utfall** 54 **Plan helår** 54 **Prognos helår** 54	
Varav korttidsplatser egna **Utfall** 33 **Plan helår** 33 **Prognos helår** 33	
Varav korttidsplatser köpta **Utfall** 16 **Plan helår** 0 **Prognos helår** 16	

Kommunen köper fortsatt flera korttidsplatser för målgruppen 65+. De bakomliggande orsakerna är att sjukhuset skriver ut patienter tidigare i läkeprocessen än tidigare, kommunen har demografiska förändringar med fler äldre samt att kommunen har kö till platser på särskilt boende. Bedömningen är att läget kommer förändras först efter att Ängegärde är igång. Behovet av köpta korttidsplatser ökade i slutet av året när Lasarettsgatans korttidsverksamhet

stängde.

2.10 Köpta platser hospice och sjukhus

Volymtal	
Köpta dygnsplatser Hälso- och sjukvård (Hospice) **Utfall** 133 **Plan helår** 48 **Prognos helår** 133	
Vårddygn på sjukhus, med betalningsansvar för kommunen **Utfall** 28 **Plan helår** 58 **Prognos helår** 28	

I Kungälvs kommun arbetar vi med palliativ vård inom särskilda boenden, det egna hemmet samt på vår korttidsverksamhet. Om den palliativa vården är i behov av mer specialiserat omhändertagande och symtomlindring kan det vara aktuellt med hospicevård. Det är således svårt att beräkna hur många dagar hospicevård som kan bli aktuellt. Bedömning görs av ansvarig läkare i samråd med den enskilde. Under 2026 ser verksamheten en ökning av palliativa patienter i behov av specialiserad vård både i det egna hemmet men även i behov av hospice. Verksamheten arbetar vidare med att skapa palliativa vårdplatser i egen regi för att kunna tillgodose palliativa platser inom kommunen.

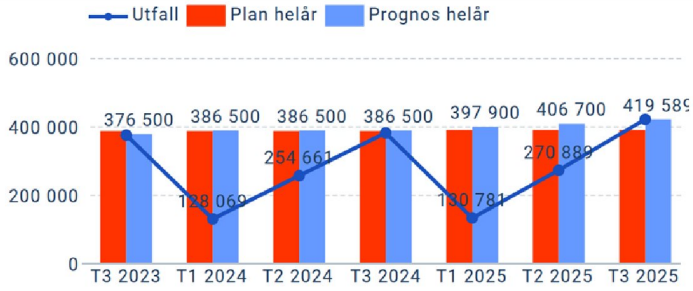
Gällande vårddygn ser kommunen effekter av ett upparbetat samarbete med sjukhuset. Båda huvudmännen arbetar aktivt med att de enskilda patienterna ska vårdas på rätt vårdnivå.

2.11 Brukare i hemtjänsten

Volymtal	
Brukare med hemtjänst **Utfall** 1 375 **Plan helår** 1 250 **Prognos helår** 1 375	

Brukare med enbart trygghetslarm är 454 personer.

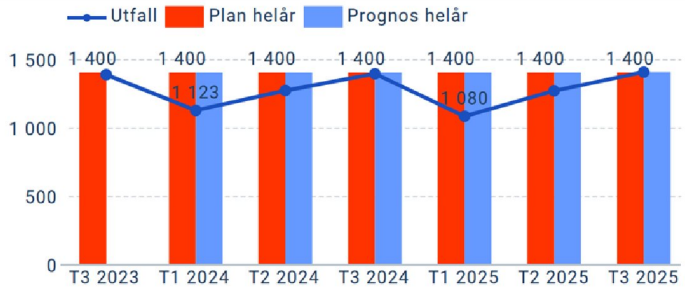
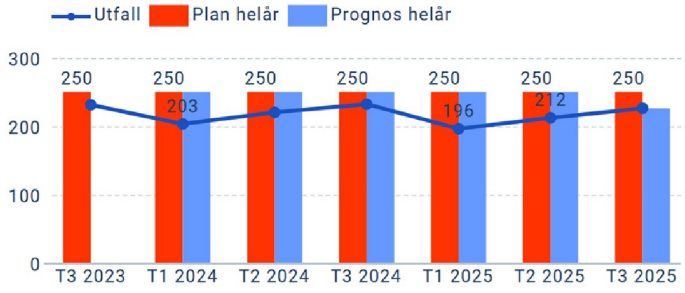
2.12 Ersatta timmar i hemtjänsten

Volymtal	
Ersatta timmar i hemtjänsten **Utfall** 453 605 **Plan helår** 426 500 **Prognos helår** 453 605	
varav i egen regi **Utfall** 419 589 **Plan helår** 388 100 **Prognos helår** 419 589	
varav i extern regi **Utfall** 34 016 **Plan helår** 38 400 **Prognos helår** 34 016	

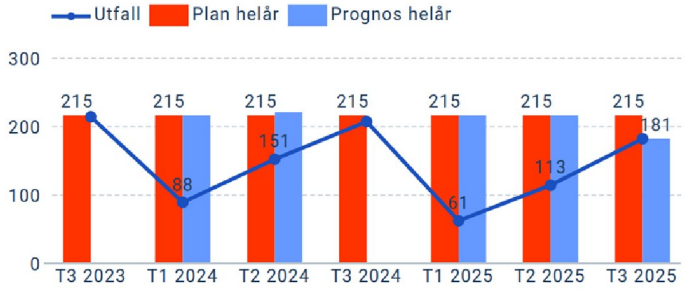
Antalet totala hemtjänsttimmarna 2025 har ökat med knappt 9 procent jämfört med samma period föregående år (453.605 timmar 2025 mot 417.583 timmar 2024). Timmar i extern regi har minskat med knappt 10 procent medan timmar i egen regi har ökat med drygt 10 procent. Extern regis andel av totala timmar är knappt 8 procent 2025 (9 procent 2024).

Orsakerna till ökningen av hemtjänsttimmar är flera. Bristen på permanentplatser har medfört att brukare som står i kö till särskilt boende är kvar hemma med ökade behov. Antalet brukare i hemtjänsten, exklusive de som enbart har trygghetslarm och/eller matdistribution, har ökat med cirka 7 procent. Snittet för 2025 har varit 763 brukare per månad medan snittet för 2024 var 716 brukare. Handläggarna märker av en ökning bland yngre brukare runt 65 år. Totala antalet timmar avseende sk "ytterfall", dvs brukare med beviljade insatser på 180 timmar per månad eller mer, har ökat med 12 procent jämfört med föregående år (93.492 timmar 2025 mot 83.421 timmar 2024). Antalet ytterfall i snitt per månad var högre i år (32 brukare 2025 mot 27 brukare 2024) medan snittet timmar per brukare och månad ytterfall är lägre (242 timmar i snitt per månad 2025 mot 254 timmar per månad 2024). Det är fortsatt brukare i åldrarna 80 år och äldre som står för majoriteten (71 procent) av timmarna avseende ytterfall (76 procent 2024). Ytterligare en förändring är att 18 procent av alla brukare har beviljade insatser på 120 timmar per månad eller mer. Detta är en ökning jämfört med föregående år då motsvarande siffra var 10 procent. Växelvården har haft svårt att tillgodose behoven vilket lett till fler hemtjänsttimmar men också köp av korttidsplatser. Målgruppen äldre med behov (40-talisterna) är fler vilket gör att behovet av både hemtjänst och permanentplatser blir allt större.

2.13 Registrerade patienter HSV

Volymtal	
Totalt antal patienter i hemsjukvården **Utfall** 1 403 **Plan helår** 1 400 **Prognos helår** 1 403	
Därav antal patienter under 65 år **Utfall** 226 **Plan helår** 250 **Prognos helår** 226	

2.14 Myndighetsbeslut äldre

Volymtal	
Antal beslut om särskilt boende **Utfall** 181 **Plan helår** 215 **Prognos helår** 181	

3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

I Kungälv arbetar vi för att alla ungdomar ska trivas och ha en positiv uppväxt. Genom att inkludera ungdomarna i beslut och utveckling av kommunen, bidrar de både till sin egen och kommunens framtid. Ungdomar ska känna sig sedda och få möjlighet att pröva olika aktiviteter, byta intressen och utforska livet.

Det är viktigt att ungdomar känner sig delaktiga i ett sammanhang och ser framtiden med tillförsikt. Med riktade insatser för äldre ungdomar genom Kompetenscentrum, kulturverksamheter och trygga ungdomsmiljöer, strävar kommunen efter att öka måluppfyllelsen.

Kultur och fritid är centrala delar i samhällsutvecklingen och präglas av öppenhet, tolerans och likvärdighet. Kommunen främjar intresset för hälsa, fritidsaktiviteter, kultur och eget skapande. Vi erbjuder öppna mötesplatser och möjligheter till upplevelser och rekreation för att säkerställa en god livskvalitet för våra ungdomar.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Det bör noteras att indikatorerna inte fångar in målets bredd, och således är bedömning av måluppfyllnad även baserad på genomförda aktiviteter.

Över tid har indikatorerna ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar samt ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar varit högt och legat över målvärdet. Resultaten sjunker dock något under 2025.

Ungdomars upplevelse av indikatorerna framtidstro och livstillfredsställelse som helhet mäts genom LUPP-undersökningen har historiskt legat på relativt höga nivåer. Vid senast mättillfället 2023 sjönk dock siffrorna något. Nästa LUPP-undersökning genomförs 2027.

Indikatorn "Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)" följs i social översiktsplan (uppföljning av program och planer för social hållbarhet redovias som en bilaga till årsredovisningen) och visar goda resultat både i jämförelse med riket och med medliknandekommuner.Kungälvs kommunplacerarsig där bland kommunerna med bäst resultat.Något som också bekräftasiRädda Barnensbarnfattigdomsrapport för Sverige 2025 där kommunen placerar sig på plats 19 av Sveriges kommuner.

Under året har ett flertal aktiviteter genomförts för ökad måluppfyllelse:

- Fältverksamheten har utökats med fler fältare och ökad närvaro på kvällar och helger.

Kommunens fritidsgårdar utvecklas även som trygga mötesplatser, och stärker samverkan mellan skola, socialtjänst ochfritid.

- Förvaltningen har stärkt och utvecklat arbetet med socialsekreterare i samverkan med skolan, med en tydlig inriktning mot att successivt omfatta samtliga grundskolor. Syftet är att skapa tidiga, samordnade och tillgängliga stödinsatser för barn och familjer i skolans vardag.
- Parallellt bedrivs socialsekreterare i samverkan med förskolan, med fokus på tidig upptäckt, förebyggande arbete och stöd till både barn, vårdnadshavare och personal.
- Kopplat till program och planer för social hållbarhet har aktiviteter genomförts och reviderats under året. Exempelvis harförvaltningen erbjudit regelbundna föräldragrupper (stöd i flera grupper, nätverk och aktiviteter som familjer kan ha nytta av), vilket innebär en förstärkning jämfört med tidigare år. Intresset från föräldrar har varit stort och förvaltningen har samverkat för att nå ut till fler deltagare. Ett annat exempel är effektivare samverkan samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Under 2025 hade 378 individer feriearbete i Kungälvs kommun.
- Under 2025 påbörjade förvaltningen arbetet med att ta fram en flerårig barn- och ungdomsplan som svarar an mot målet. Planen ska säkerställa barn och ungdomars uppväxt utifrån områdena utbildning, delaktighet, fritid, kultur och socialtjänst. Planen ska även beskriva kommunens arbete för att upptäcka och minska samt eliminera olika typer av risker under uppväxten. Kommunstyrelsen kommer under 2026 att politiskt arbeta med planens ram och innehåll. Ungdomsrådet kommer görasdelaktiga i arbetet med planen.

Bedömning av resultaten

Utifrån förvaltningens tolkning av målet och genomförda aktiviteter bedöms målet som uppfyllt för 2025. Indikatorerna för ungdomar på fritidsgårdar har sjunkit något under 2025, men förblir jämförelsevis höga. Vad gäller framtidstro och livstillfredsställelse är analysen begränsad då den senaste LUPP-undersökningen genomfördes 2023, dock har de historiskt legat på relativt höga nivåer.

Förklaring och analys

Målvärdena för samtliga indikatorer är medvetet satta på en hög nivå, och förvaltningen ska sträva efter att nå dessa. Det är dock viktigt att notera att variationer vid enstaka mätningar inte behöver innebära en faktisk försämring av kvaliteten eller ambitionsnivån i verksamheten.

Ungdomars upplevelse av trygghet, inflytande och bemötande på fritidsgårdar hur sjunkit under 2025, vilket främst beror på att flera verksamheter har varit tillfälligt stängda under vissa perioder på grund av renoveringar. Detta har haft en direkt påverkan på tillgänglighet och genomförande, och därmed på statistiken.

Kungälvs kommun satsar brett på att stärka det främjande, förebyggande och brottsförebyggande arbetet för barn och unga. Stärkt samverkan inom sektor Trygghet och stöd samt mellan skola och socialtjänst har givit goda resultat. Tidiga insatser för barn och föräldrar, såsom regelbundna föräldragrupper har kunnat erbjudas vilket innebär att fler föräldrar kunnat nås. Det nyetablerade samverkansteamet har tydliggjort uppdragsgränser och skapat bättre förutsättningar för gemensamma arbetssätt. Rekryteringen av en skolsamordnare samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker barns kontinuitet i utbildningen. Planeringen av utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd fortlöper enligt plan, vilket bidrar till att skapa goda uppväxtvillkor för barn.

Skolans viktiga roll i det tidiga arbetet tydliggörs genom ökat fokus på dagtidsuppdraget – att tidigt uppmärksamma och samverka kring elever i behov av stöd. Genom riktade insatser

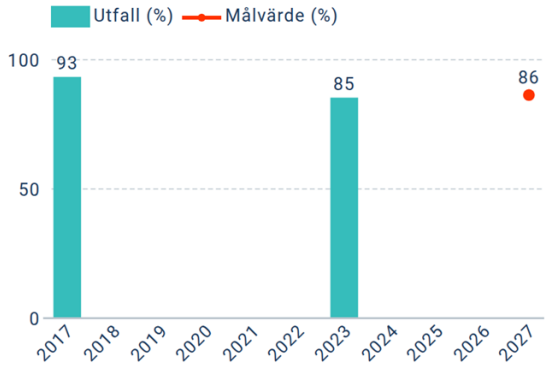
erbjuder kommunen ett tidigt stöd både individuellt och i grupp för att minska risk för otrygghet.

Så här går vi vidare

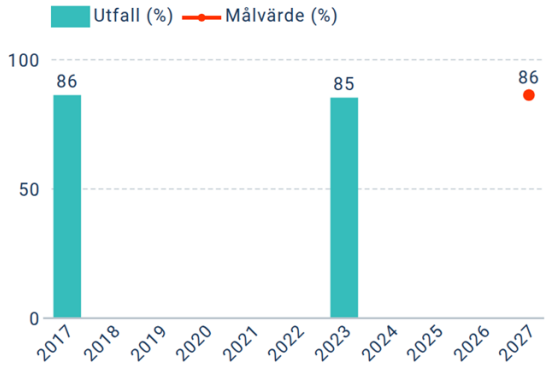
- Den nyrekryterade skolsamordnaren kommer att etablera sitt uppdrag och bidra till en mer förutsägbar och sammanhållen skolgång.
- Fortsätta erbjuda regelbundna föräldragrupper och säkerställa fortsatt kontakt via familjecentraler.
- Utvärdera och justera samverkansteamens arbetssätt för ökad effektivitet och koordinering.
- Under 2026 kommer arbetet med en ny barn- och ungdomsplan att fortsätta.

Indikatorer

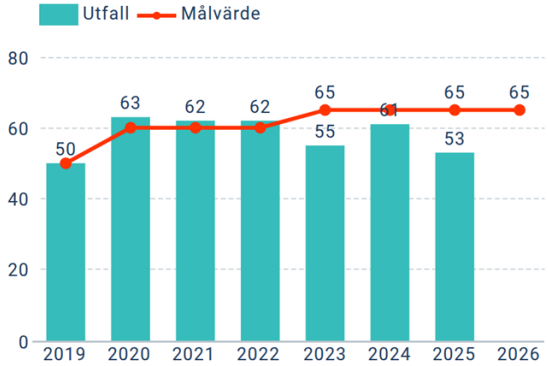
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP)



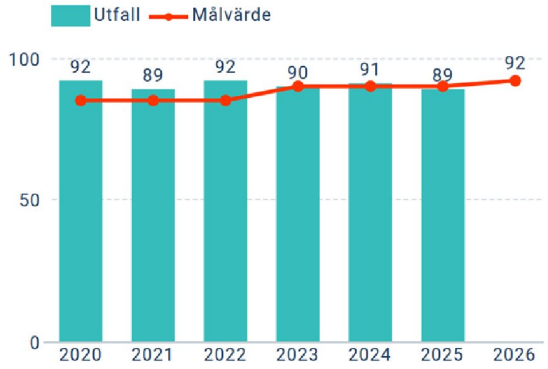
Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP)



Ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar



Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar



Aktivitet	Status
Genomföra aktiviteter enligt planer för social hållbarhet	Pågående

3.1.2 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens tillväxtarbete strävar efter att vara strategiskt och hållbart, både ur miljö-, social- och ekonomisk synvinkel, för att möta medborgarnas, marknadens och kommunens behov av bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel. Begreppet "planberedskap" har breddats till "planeringsberedskap", vilket inkluderar strategisk beredskap, markberedskap samt resurs- och organisationsberedskap. Inom ramen för detta ska kommunen hantera behovet av bostäder för olika målgrupper, strategi för markförvärv och markägande, samt marknadsföring gentemot företag och investerare. Det är viktigt att planeringen följer hållbarhetsmål och säkerställer bostadsförsörjningsansvaret. Plan- och exploateringsarbetet leds och samordnas av förvaltningen i samarbete med koncernens bolag. Arbetet med fysisk planering styrs och leds utifrån politiska mål och riktlinjer och sker i nära dialog med exploatörer, byggherrar, allmänhet och andra som berörs av planerna. Planeringen ska följa kommunens mål för god ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet samt ha fokus på att säkerställa kommunens bostadsförsörjningsansvar.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Sektorn väljer att beskriva ett bredare fokus än just planberedskap kopplat till detta sektormål. För mer resultat och analys kopplat till planberedskap se sektor samhällsbyggnads uppföljning av målet.

Indikatorn väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enligt LSS § 9.9, har minskat sedan föregående mätperiod och ligger i jämförelse med riket fortfarande över snittet. Indikatorn används inte längre i Kolada och det finns därför inget resultat för 2025.

Indikatorn väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende för äldre har ökat sedan förgående mätperiod och ligger i jämförelse med

riket i nivå över medelvärdet. Ökningen under 2025 kan förklaras av kommunen inväntat uppstarten av Ängegärde äldreboende som försenats något.

I mars 2025 startade en ny bostad med särskild service med inriktning gruppboende i Nordtag med 6 platser.

På Fridhemskullen pågår nu en planering inför byggnation av 12- 14 LSS-platser med inriktning Äldreomsorg med hög tillgänglighet.

Samhällsbyggnad har genomfört bostadsmarknadsenkäter till Boverket för att följa upp behov och planeringsförutsättningar. Parallellt pågår arbete för att integrera det sociala perspektivet i bostadsbyggandet, vilket stärker planberedskapen och säkerställer att bostäder och stödboenden utvecklas i linje med kommunens behov.

Hemlöshetskartläggningen från december 2024 utgör underlag för arbetet med nytt stödboende för personer med psykisk ohälsa samt för satsningen Bostad först. En kartläggning av framtida behov av bostäder med särskild service har genomförts genom analys av nuvarande minderåriga inom LSS som bedöms behöva BMSS i vuxen ålder, samtidigt som behov och utmaningar för övriga målgrupper identifieras och systematiseras.

Jämfört över tid visar resultaten på ett mer systematiserat och behovsstyrt arbete, där kommunen proaktivt planerar för både nuvarande och framtida behov. I nationell jämförelse ligger arbetet i linje med rekommendationer om långsiktig planering, socialt perspektiv i bostadsbyggande och strategiska insatser för särskilda målgrupper.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms som delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

Planerad utbyggnation av bostäder pågår enligt Lokalförsörjningsplanen. Inom ramen för det befintliga beståndet av platser ser verksamheten behov av att utveckla och förbättra arbetssätt för att effektivisera beläggningsgraden på kommunens Vård och omsorgsboenden. Många äldre tackar nej till erbjudande om permanent plats på Vård och omsorgsboende vilket skapar lång väntelista. Viss brist finns på särskilt boende med inriktning demens vilket beror på en lägre omsättning av demensplatser. Förvaltningsgemensamt arbete har pågått under 2025 med att effektivisera in- och utflyttningsprocessen. Ansvarsfördelning har tydliggjorts och är tidsatt, vilket lett till en effektivare process.

Avveckling har genomförts av inhyrda objekt från privata hyresvärdar samt försäljning av bostadsrätter och fastigheter som Integrationsenheten inte längre har behov av som en följd av lägre mottagande av nyanlända. Det minskade mottagandet av nyanlända har även skapat möjligheter att använda kommunens lokaler för andra målgrupper med behov av insatser från kommunen. Exempel på detta är att Trygghet och stöd planerar att öppna ett stödboende som ett led i att minska köpta placeringar.

I samband med T3 2025 ser förvaltningen att kötider till boende LSS är i balans dock kan det på sikt bli utmaningar om nybyggnationer blir försenade. Vad gäller daglig verksamhet så är det i dagsläget ingen kö och verksamheten behöver kontinuerligt arbeta med långsiktig planering för att möta framtida behov. Köp av daglig verksamhet hänger ihop med köp av boende för målgruppen.

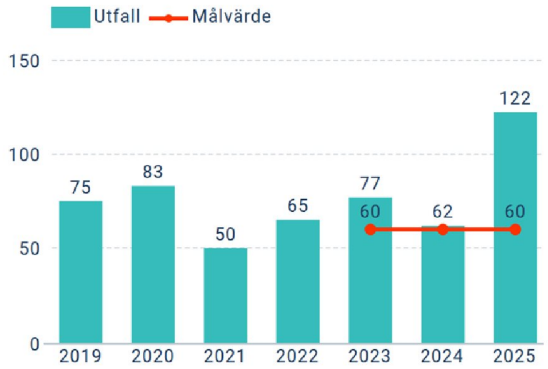
Så här går vi vidare

- Slutföra analyser av 2025 års hemlöshetskartläggning och använda resultaten för planering av Bostad Först och stödboenden samt bidra till kommunens övergripande bostadsplanering.
- Fortsätta identifiera behov av bostäder med särskild service för vuxna inom LSS.

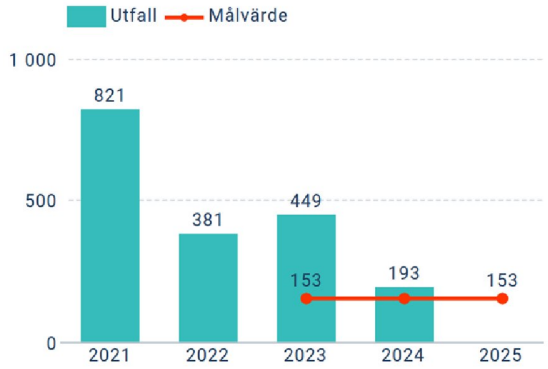
- Implementera sociala perspektiv i pågående och framtida bostadsprojekt.
- Följa upp och justera lokalförsörjningsplanen löpande för att säkerställa långsiktig planberedskap.

Indikatorer

Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde



Väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enl. LSS § 9.9, medelvärde



Aktivitet	Status
Samverkan med övriga sektorer gällande Bostadsförsörjningsprogram och lokalförsörjningsplan	Pågående

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

I Kungälv strävar vi efter att ge alla medborgare, oavsett ålder, geografisk plats eller funktionsvariation, möjlighet att ta del av ett brett och tillgängligt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter. Arbetet bedrivs i nära samverkan med civilsamhället för att säkerställa att alla delar av samhället inkluderas. Service till föreningarna spelar en central roll genom att erbjuda en aktiv och hälsosam fritid för alla åldersgrupper. Vi tillgängliggör kommunens rika friluftsliv och arbetar för välfungerande utemiljöer som främjar spontan rörelse och rekreation. Genom samarbeten med och stöd till föreningar för kulturella och konstnärliga

aktiviteter, inklusive subventionerad uthyrning av anläggningar, skapar vi ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv. Denna helhetssyn på kultur och fritid bidrar till en bättre livskvalitet för kommunens invånare.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Inom Trygga ungdomsmiljöer och indikatorn totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten så har en ökning skett i jämförelse med T3, 2024.

Under 2025 har kommunen gjort fler strategiska insatser kring målgruppen äldre. Seniorträffar sker flera dagar i veckan och finns vid Ytterbyhemmet och Kvarnkullen. Träffarna erbjuder aktiviteter så som yoga, dans, musikunderhållning, bingo, pyssel och gymnastik. Träffarna har i genomsnitt 40 besökare/tillfälle. Nytt för året är de välbesökta afterworkträffarna med olika teman så som tema Elvis & tema Melodifestival. Aktiviteten har slagit väl ut och besökarantal har varit upp mot 160/ tillfälle. Hälsofrämjande aktiviteter för våren har också bestått av diverse olika promenadgrupper och ett nytt roligt koncept ”Hitta-ut” – en form av lätt orientering har startat.

Genom ekonomiskt stöd från kommunen har pensionärsföreningen Aktiva seniorer fortsatt genomfört aktiviteter vård- och äldreomsorgsboenden med syfte att motverka ofrivillig ensamhet. Satsningen är möjlig tack vare ca fyrtio frivilliga från föreningen. Aktiviteterna har innefattat bl.a. fotovisning, akvarellmålning och körsång.

Via beviljade statsmedel har tidningen ”Aktivt liv som seniorer” spridits till alla hushåll 65-år och uppåt .Broschyren har slagit mycket väl ut och under året har antalet besökare till aktiviteter ökat stadigt.

Förvaltningen har på olika sätt försökt stimulera och inspirera det lokala föreningslivet till samarbeten. Konkret har detta handlat om gemensamma skollovsaktiviteter, nätverksmöten samt fortsatt arbete med utveckling av idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Resultaten kring idrottsskolan för -24 och -25 kommer av tät uppföljning och kommunikationsplan ihop med samverkansförening som driver Idrottsskolan.

Utredningsarbete pågår i styrgruppen kultur och fritid med att ta fram ett förslag där ekonomiska stöd kan skapa incitament för föreningar att bedriva erbjuda nya och innovativa aktiviteter.

Beträffande personer med funktionsnedsättning har förvaltningen fortsatt utvecklat insatser som Funkisfestival, Träffendans samt stöttat föreningslivet.

Vid jämförelse med övriga kommuner som medverkat i LUPP 2023 har Kungälvs kommun något lägre andel föreningsmedlemskap i årskurs 8. Skillnad är särskilt stor bland flickor (4 %). Anmälda barn till Idrottsskolan(2024-2025) har ökat vid jämförelse med föregående läsår (2023-2024). Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (statligt LOK-stöd) har haft en positiv utveckling sedan 2021. Noterbart är att skillnaden mellan pojkar och flickor har ökat sedan 2020. Däremot är antalet medlemskap i föreningar relativt jämn över tid. Skillnaden mellan pojkar och flickor har minskats något jämfört med 2023.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms som uppfyllt.

Förklaring och analys

Den övergripande analysen är att Kungälvs kommun har ett brett utbud av föreningsaktiviteter.

Kommunens har haft en tätare dialog med föreningen som administrerar och driver Idrottsskolan, som i sin tur har varit mer aktiva i sin marknadsföring. Detta har lett till ett ökat deltagande i Idrottsskolan.

De idrottsföreningar som fått startbidrag från RF-SISU för 65+ verksamhet gör att det finns ett större utbud för våra äldre att delta i idrottsaktiviteter.

Uppmärksamhet och förhöjd kunskap om NPF gör att fler föreningsledare kan möta personer, framför allt barn och ungdomar, på ett mer anpassat sätt. I förlängningen gör det att fler känner sig välkomna och stannar i föreningslivet.

Aktivitetsgruppen har ett arbetssätt som gör att barnen och ungdomarna som är med på föreningarnas aktiviteter får en positiv upplevelse av föreningslivet och det leder till en större möjlighet att fortsätta vara föreningsaktiv genom livet.

När förvaltningen använder föreningskanalen och påminner om "Följa-med-kort" kommer fler ansökningar om kortet.

Förvaltningens nära samarbete med de föreningar som vi har IOP-avtal med stärker och säkerställer kvaliteten på initiativen och verksamheterna som bedrivs runt om i kommunen. För utvecklad samverkan med civilsamhället har en förstudie genomförts. Tillsammans med föreningslivet har en modell testats kring effektlogik. Resultatet från workshopen var positiv och det gör möjligheten stor att praktiskt använda modellen i samband med nya IOP/samverkansavtal.

Satsningar som gemensam sida på hemsidan som kommunicerar ut allt (kommunala och föreningars lovaktiviteter) inför skolloven, ger familjer, barn och ungdomar en övergripande bild av utbudet i kommunen. Skollovssidan kommuniceras via flera kanaler, där Unikum är den största och viktigaste då den når alla skolbarn i kommunen. Förvaltningen ser även till att friskolorna får informationen.

En ansökan om projektstöd beviljades innan sommaren, vilket gjorde att kommunen anställt en Fritidssluss som är en tjänsteperson om ska hjälpa nyanlända familjer att hitta till och etablera sig i föreningslivet.

LUPP resultatet kring frågan om medlemskap är mindre bra då vi ligger under snittet för GR kommunerna. När det gäller indikatorn antal Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (statligt LOK-stöd) har skillnaden mellan pojkar och flickor har ökat sedan 2020 vilket bedöms som negativt. En notering är att antalet medlemskap är stabilt över tid, däremot har antalet deltagartillfällen ökat (kommunalt LOK-stöd). Slutsats är att varje medlem har fler deltagartillfälle.

Så här går vi vidare

Tillsammans med seniorföreningar, studieförbund och idrottsföreningar utveckla samverkan för att ännu bättre nå målgruppen. Förvaltningen har fortsatt dialog med RF-SISU för att nu ännu fler i fysisk aktivitet och gemenskap. Ny nätverksträff med parasportföreningar är inplanerad.

Fortsätta uppdatera och marknadsföra Skollovssidan inför skolloven. Ett samarbete mellan kulturskolan, fritidskonsulent, Ung fritid och kommunikation. Förvaltningen har ett pågående arbete kring att föreslå ett nytt föreningsstöd som har syfte att stötta föreningar som vill arrangera lovaktiviteter eller hitta nya målgrupper.

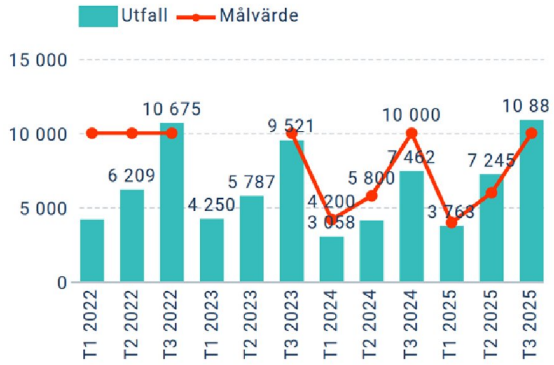
Då modellen för effektlogik landade bra hos föreningarna i workshopen med RISE planeras för att använda modellen i möte med IFK Kungälv/Agora samt RF-SISU som båda har avtal som löper ut vid årsskiftet.

Syftet med Fritidskortet är att möjliggöra för fler barn/ungdomar att delta i fritidsaktiviteter.

Förvaltningen följer utvecklingen. Fritidsslussen påbörjar sin tjänst och blir en viktig del i arbetet att få nya barn och ungdomar att hitta till en aktiv fritid. Förvaltningen har samverkansavtal med ett antal föreningar som skrivit på om att hjälpa till särskilt i mottagandet av nyanlända familjer vars barn vill pröva p

Indikatorer

Trygga ungdomsmiljöer - Totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten



Aktivitet	Status
Genomföra aktiviteter enligt planer för social hållbarhet	Pågående

3.1.4 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens anställda har ett viktigt uppdrag som innebär ett stort ansvar och förtroende. I Kungälv har personalen medinflytande och är delaktiga i verksamheten vilket leder till ett gott bemötande, god service och tillgänglighet till kommunens målgrupper. Som anställd arbetar man i demokratins tjänst utifrån arbetsgivarens rutiner, riktlinjer och värdegrund. Kommunen som arbetsgivare följer lagar, avtal och policys inom området, samt följer upp och kontrollerar beslut och ärende. Till arbetsuppgifterna som anställd i kommunen ett gott bemötande och god service till kommunens invånare, medborgare, föreningar, företag och besökare.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

I sektorn används brukarbedömningar inom områdena LSS, hemtjänst och särskilt boende. Inom äldreomsorgen ställs specifikt frågor kopplat till bemötande vilket ger tydliga indikatorer kopplat till målet. Inom LSS ställs inte frågor kopplat till just bemötande men sektorn bedömer om huruvida brukaren känner sig trygg med alla i personalen kan motsvara ett gott bemötande och en god service.

Avseende brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel

(%) så var utfallet 96 procent 2025 vilket är över målvärdet samt bättre än snittet i riket och liknande kommuner.

Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) visade under 2025 på ett utfall på 93 procent vilket är över målvärdet samt något bättre än genomsnittet i riket.

Gällande brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) var utfallet 2025 74 procent vilket placerar kommunen något under snittet i riket. Det samma gäller för brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) där utfallet var 67 procent.

Kungälv får även del av nyckeltal kommunal primärvård som FOU Väst tar fram. Andelen patienter som är nöjda med den kommunala primärvården var under 2024, som är det senaste aktuella resultatet, 88 procent.

Verksamhetsområde Individ och familjeomsorg har under perioden genomfört en revidering av rutinen för egenkontroll av handläggning och utförande, samt tagit fram nya mallar. System och delegationsordning har uppdaterats för att följa den nya socialtjänstlagen. Arbetsmiljöinsatser och kompetensutveckling bidrar till ökad delaktighet och trygghet bland medarbetarna, vilket skapar förutsättningar för hållbar och effektiv verksamhet.

Sektorn har påbörjat implementering och lägger grunden för värdegrundsarbetet på verksamhet och enhetsnivå inom äldreomsorgen. Samtliga tillsvidareanställda medarbetare arbetade till exempel med värdegrundsarbetet under en heldag under hösten. Heldagen resulterade i ett dokument med ett personligt åtagande där varje medarbetare och chef beskriver hur de ska arbeta och bidra utifrån sin roll i värdegrunden. Dokumentet följs upp årligen på uppföljningssamtalet med närmaste chef och finns med som en bedömningsgrund för medarbetaren.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att uppfyllas.

Förklaring och analys

Resultaten i brukarbedömningar visar på överlag goda resultat. Med utgångspunkt från tidigare års resultat arbetar sektorn med åtgärder vid behov. Verksamheterna arbetar strukturerat med uppföljning på individ, grupp och enhetsnivå för att brukare/hyresgäster skall få en god vård och omsorg.

Funktionsstöds brukarundersökning 2025 visar att bättre förberedda och tryggare frågeassistenter (neutrala personer som ger stöd till brukare som vill eller behöver hjälp med att besvara enkäten) har ökat brukarnas trygghet och därmed gett mer ärliga svar.

Brukarundersökningen har synliggjort ett ytterligare ökat behov av brukarfokus i verksamheten.

Resultaten pekar också på att utbildningar och kompetenshöjande insatser inte tas om hand eller följs upp systematiskt, delvis på grund av att det saknas en tydlig organisatorisk linje för hur sådana insatser ska implementeras. Som ett exempel kan nämnas att det område som prioriterades efter resultatet av föregående undersökning, främst utbildning inom kommunikation för all personal, inte har resulterat i de förbättringar som förväntades.

Resultatet visar att tidigare mål inte har följts upp och dokumentation kring vad som gjorts/inte gjorts delvis saknas, vilket försvårar utvärdering.

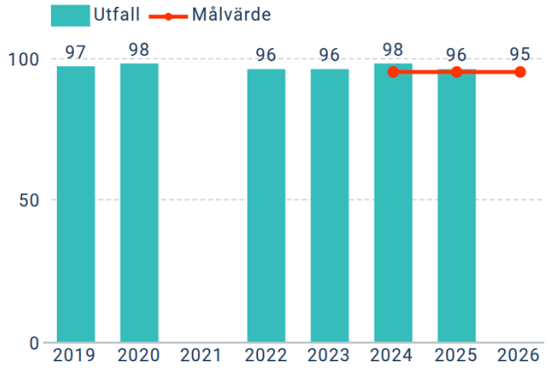
Så här går vi vidare

- Fortsatt fokus på att utveckla medarbetarnas delaktighet och medinflytande.

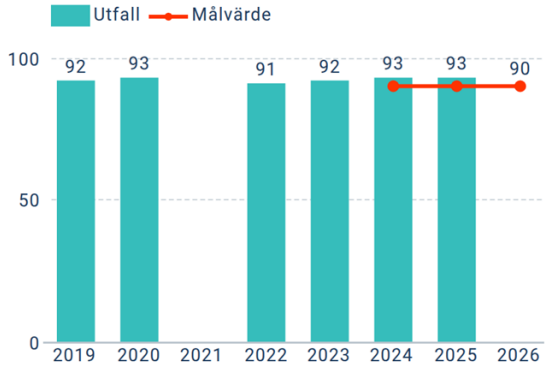
- För att skapa effekt behöver verksamhetshetsområde Funktionsstöd utveckla strukturer för att förankra, prioritera och följa upp kompetenshöjande insatser, särskilt i en tid med många parallella införanden

Indikatorer

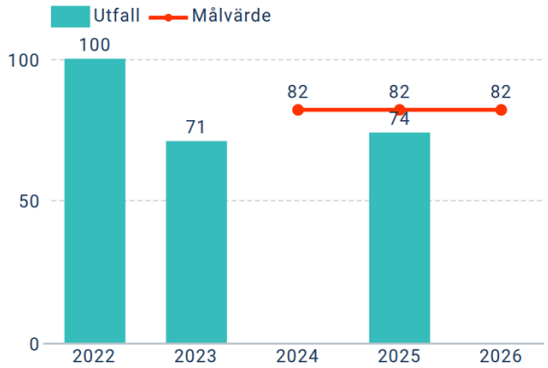
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%)



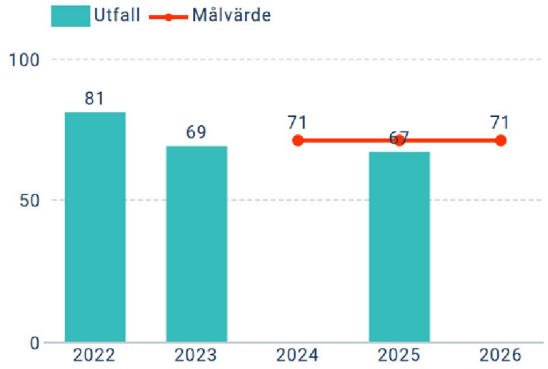
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%)



Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%)



Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%)



Aktivitet	Status
Introduktion och värdegrund för alla medarbetare	Avslutad

3.1.5 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:
oLeda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt
oSamordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen
oOrganisera och säkerställa relevant information till allmänheten
oDelta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Under perioden har det anställts en beredskapssamordnare med inriktning sektor trygghet och stöd. Det kommer att höja beredskapen, robustheten och utveckla vägledningen inom sektorsområdena samt tvärfunktionella funktioner.

En samverkansövning genomfördes under hösten inom flera av kommunens verksamheter VA, äldreboende och produktionskök. Detta är för att ytterligare stärka kommunens robusthet i tillfälle av oönskade händelser. Samverkansövningen var en bra utgångspunkt för vidare utveckling och har bidragit till engagemang.

Utifrån risk- och sårbarhetsanalys har befintliga anvisningar utvecklats och specificerats för sektor Trygghet. Till anvisningen vid händelse av kris har förvaltningen även tagit fram nedan vägledningar:

Personal

- Kontinuitetsplan vid personalbrist
- Kontinuitetsplan vid störning i kollektivtrafiken
- Kontinuitetsplan för kontaktuppgifter till personal

Fastighet

- Kontinuitetsplan vid avbrott i vattenförsörjningen
- Kontinuitetsplan vid avbrott i elförsörjningen
- Kontinuitetsplan vid värmebölja
- Kontinuitetsplan för avbrott i fjärrvärmen

Verktyg/Hjälpmedel

- Kontinuitetsplan vid brist på hjälpmedel
- Kontinuitetsplan vid brist på skyddsutrustning, sjukvårdsmaterial och mediciner
- Kontinuitetsplan vid störning i kommunikationen
- Vid behov av material från Beredskapslager

Utrymning, evakueringoch skydd

- Kontinuitetsplan vid utrymning och evakuering

Kontaktuppgifter anhöriga

- Kontinuitetsplan för kontaktuppgifter till personal

Krisplaner

- Kontinuitetsplan vid behov av fysiskt skydd

- Vägledning vid personalbrist samt hantering av personal med nyckelkompetens
- Vägledning vid avbrott i vattenförsörjningen
- Vägledning vid avbrott i elförsörjningen
- Vägledning vid brist på hjälpmedel
- Vägledning vid störning i kollektivtrafiken
- Vägledning vid värmebölja
- Vägledning vid utrymning och evakuering
- Vägledning vid brist på skyddsutrustning, sjukvårdsmaterial och mediciner
- Vägledning vid störning i kommunikationen
- Rutin för information till chefer inom Trygghet och stöd vid risk för kraftigt oväder

Under 2024 färdigställdes sektorns kompetensförsörjningsplan med underliggande handlingsplaner per verksamhetsområde. Sektorns kontinuitetsplaner för verksamhetssystem är delvis färdigställt, men nya planer tas fram för nya IT-system. Under året har kontinutetspärmar uppdaterats och placerats ut på enheter.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

Sektorn har genomfört aktiviteter enligt plan och en viktig aspekt i den kommunala organisationen för att skapa robusthet, hållbarhet och säkerhet är också att anpassa organisationen utifrån de utmaningar verksamheten har och krav på nya arbetssätt och effektivisering. Inom Äldreomsorgen har man gjort en omorganisation för att säkerställa en robust organisation med fokus på helhet och samordning i viktiga stödfunktioner för att minimera sårbarhet i den dagliga driften. Vidare har man inom hela välfärdssektorn haft stort

fokus på att säkerställa bemanningen i organisationen genom utveckling och kvalitetssäkring av rekryteringsprocessen och bemanningen.

Så här går vi vidare

- Fortsatt arbete med att utveckla och underhålla kontinuitetsplaner för verksamheten operationella vägledning på enhetsnivå under 2026 för sektorn Trygghets och Stöds samtliga verksamhetsområden.
- I samråd med de olika verksamhetsområdenas enheter stärks kunskaperna hos personalen och robustheten genom utbildning, samtal och inköp av material för att kunna hantera fredstida kriser eller höjd beredskap.
- Sektorn arbetar också med att öka samverkan och utveckling av kontinuitets planer inom kommunens alla verksamheter. Renhållning, fastighet -drift och måltidservice.
- Utbildning och samverkan är under planering för "Krisstab inom sektorn Trygghet och Stöd".

Aktivitet	Status
Fortsatt arbete med kontinuitetsplaner, anvisningar och vägledningar	Avslutad

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Ett hållbart arbetsliv handlar om kommunens förmåga att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Strategisk kompetensförsörjning syftar till att fortlöpande säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose behov på kort och lång sikt. Förvaltningen måste analysera kompetensförsörjningsbehovet, anpassa arbetssätt samt utveckla chefer och medarbetare för att klara välfärdsuppdraget nu och i framtiden. Arbetet med kompetensförsörjning och god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för kommunens alla verksamheter då delarna utgör helheten i kommunens arbetsgivarvarumärke att det ska vara attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Personalomsättningen inom sektorn har ökat med 0,3 procentenheter från 8,7 procent (T3 2024) till 9 procent (T3 2025). Detta ligger lägre än målvärdet på 15 procent. Siffran avser antal månadsavlönad personal som slutat på egen begäran och är beräknad på ett genomsnitt över tolv månader.

Frisknärvaron mäter andel medarbetare som har 0-5 sjukdagar under perioden. Utfallet för perioden är 42,4 procent och har minskat med 1,66 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Målvärdet för frisknärvaron är 46 procent.

Sjuklönekostnaden inom sektorn har minskat med 1 250 Tkr från 29 119 Tkr (T3 2024) till 27 869 Tkr (T3 2025). Utfallet för sjuklönekostnaden är 2 669 Tkr högre än målvärdet för T3 som är 25 200Tkr.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. Bedömningen görs trots att utfallet jämfört med

föregående år är bättre och att utvecklingen går åt rätt håll då sjukfrånvaron inom vissa områden fortfarande är hög. Av sektorns fyra verksamhetsområden bedömer tre verksamhetsområden att målet är uppfyllt.

Förklaring och analys

Personalomsättningen ligger på en stabil nivå jämfört med T3 2024 vilket kan förklaras av det rådande ekonomiska läget som bidragit till att många väljer att stanna på sina arbetsplatser samt att det finns färre arbetstillfällen på hela arbetsmarknaden.

Frisknärvaron har minskat jämfört med T3 2024 och sjuklönekostnaderna har minskat jämfört med T3 2024. Måttet för frisknärvaro beskriver avsaknaden av sjukfrånvarodagar för medarbetare de senaste 12 månaderna, medan måttet för sjukfrånvaro mäts ackumulerat årsvis. Detta gör att måtten inte blir jämförbara och att frisknärvaromåttet ger en begränsad förklaring av arbetsmiljö och hälsa.

I början av året har samtliga enheter tagit fram arbetsmiljömål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Kungälvs kommuns övergripande arbetsmiljömål för 2025 var att medarbetare ska orka arbeta ett helt arbetsliv. För att klara det måste arbetsmiljön vara hållbar. Vad som upplevs som hållbart är individuellt, men att främja hälsa kan förebygga ohälsa.

Genom avtalet KOM-KR fortgår bland annat valideringsutbildningen för stödassistenter som startade via Vuxenutbildningen hösten 2023. Utbildning inom ramen för Äldreomsorgslyftet pågår och innebär att outbildad personal utbildas till vårdbiträde. Yrkesresan inom Funktionsstöd har påbörjats under hösten 2024. Yrkesresan är ett samarbete mellan Sveriges Kommuner och Regioner, Regionala samverkans- och stödstrukturer och Socialstyrelsen och syftar till att ge introduktion och kompetensutveckling för medarbetare inom området.

För chefer har en ledarskapsutbildning via Göteborgsregionen avslutats som startade upp under april 2024. Syftet är att stärka ledarskapet som ett led i arbetet med Sunt arbetslivs friskfaktorer med fokus på arbetsmiljön.

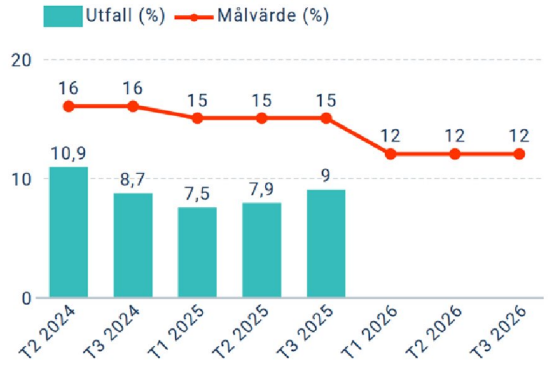
Sektorn har ett aktivt samarbete med Vård- och omsorgscollege där man har ett målarbete för kvalitetssäkring av vård- och omsorgsutbildningen samt samverkan mellan utbildningsanordnare och arbetsgivare.

Så här går vi vidare:

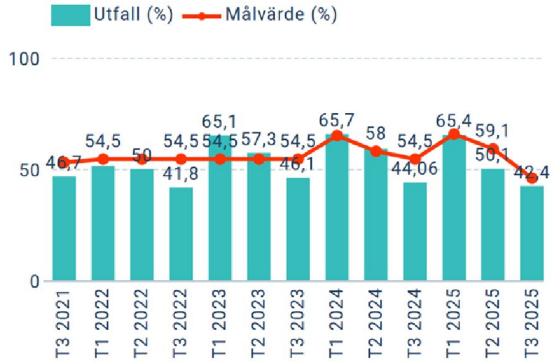
- För att stärka arbetsmiljön tar sektorn nu del av ett förbättrat systemstöd för arbetsmiljön, digitalt årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet och stärkt dialog mellan skyddsombud och chef.
- Fortsatt arbete med karriärvägsmodell inom äldreomsorgen för att differentiera roller och arbetsuppgifter och implementering av mentorskapsmodell inom ESF-finansierade projektet FAVO (Fler anställda inom vård och omsorg).
- Fortsätta arbetet med att erbjuda utbildning inom ramarna för Äldreomsorgslyftet och den nära vården samt Yrkesresan inom funktionsstöd.
- Arbete med att sänka sjukfrånvaron i sektorn fortsätter. Det pågår ett förvaltningsövergripande arbete där handlingsplaner med olika aktiviteter tagits fram under hösten för att öka frisknärvaron och sänka sjukfrånvaron, där enheter med hög sjukfrånvaro prioriteras.
- Sektorn har planerat ett arbete framåt för Trygg och rättvis arbetsmiljö och kommunens ledord och vision för att stärka arbetsmiljön.

Indikatorer

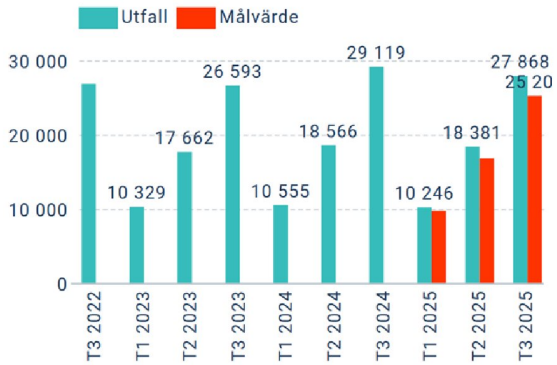
Personalomsättning inom trygghet och stöd



Frisknärvaro



Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))



Värdegrund utbildning heldag

Inga tillgängliga data

Aktivitet	Status
Sektor trygghet och stöds kompetensförsörjningsplan med underliggande handlingsplaner	Pågående
Ledarskapsutbildning	Avslutad
Språkutvecklande arbetssätt	Pågående
Yrkesresan Äldre	Pågående

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Genom systematiskt kvalitetarbete, utveckling och ständiga förbättringar i våra verksamheter skapar vi förutsättningar att sätta fokus på slutresultatet och att det vi gör skapar värde för dem vi är till för. Kungälv resultat ska vara bättre än genomsnittet av jämförbara kommuner när det gäller verksamhetens kvalitet och hushållning.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Enligt nyckeltal från Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) som redovisar och jämför resultat inom områden som är av stort intresse för invånarna varierar resultaten inom sektorns områden. Sammantaget ligger kommunen i dagsläget i mittenskiktet bland Sveriges kommuner avseende stöd och omsorg.

Sektorn väljer kopplat till målet att följa indikatorer från Kolada som väger samman kvalitetsfaktorer med ekonomi. Det rör sig om Kvalitetsindex som finns för äldreomsorg samt för LSS och daglig verksamhet samt effektivitetsindex äldreomsorg LSS och daglig verksamhet.

Historiskt har kostnaderna inom äldreomsorgen varit lägre än i jämförbara kommuner. Kostnaderna inom individ och familjeomsorgen samt funktionshinder är högre än i jämförbara kommuner. I kombination med resultat från brukarundersökningar som ligger i mittenskiktet i riket inom såväl äldreomsorg som funktionsstöd placerar sig kommunen i mitten av riket när det gäller effektivitetsindex och kvalitetsindex för äldreomsorgen. Inom funktionsstöd placerar sig kommunen i den nedre delen av Sveriges kommuner vad gäller effektivitetsindex. Resultatet för kvalitetsindex inom LSS boende och daglig verksamhet är dock i mitten av riket.

Andelen patienter som är nöjda med den kommunala primärvården var 88 procent 2024, vilket är den senast tillgängliga undersökningen enligt nyckeltal för kommunal primärvård som FOU Väst tar fram.

Inom verksamhetsområde Individ och familjeomsorg har egenkontroller av kvalitet, logggranskningar i Treserva samt granskningar av handläggning genomförts. Därutöver har avvikelser, lex Sarah-rapporter och inkomna klagomål följts upp systematiskt. Arbetet visar på att verksamhetsområdet närmar sig en etablerad struktur för kvalitetssäkring. Resultaten indikerar att måluppfyllelsen kommer vara under förväntan. Uppföljning sker kontinuerligt och avvikelser leder till att nya rutiner, riktlinjer och förbättringsförslag tas fram. Genom att resultaten regelbundet presenteras för politiken skapas transparens och möjlighet till styrning. Arbetet bidrar därmed till att höja både kvalitet och rättssäkerhet inom myndighetsutövningen men analysen är att aktiviteterna behöver fortgå över tid.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

Hög sjukfrånvaro påverkar personalkostnader och arbete pågår inom sektorn, HR och ekonomi för att kartlägga vad sjukfrånvaron faktiskt kostar. Detta för att kunna göra rätt insatser och åtgärder.

I och med omställning till ny SOL kommer anställningar ske för att stärka och utveckla det förebyggande arbetet inom IFO Vuxen. Detta för att kunna verkställa mer i egen regi och minska på köpta platser. Processen är redan påbörjad.

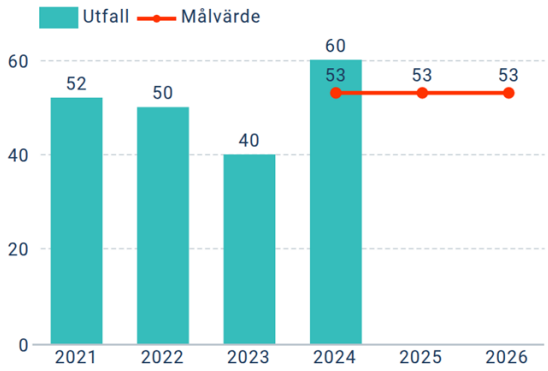
Vad gäller kvalitetsfaktorer följer förvaltningen ett årshjul där planering och genomförande av åtgärder, analys av avvikelser och egenkontroller, identifiering av risker och riskbedömning systematiskt utförs. Arbetet bedrivs parallellt med analyser och utvärdering för innevarande år, samtidigt med planering och riskbedömning för kommande år.

Så här går vi vidare

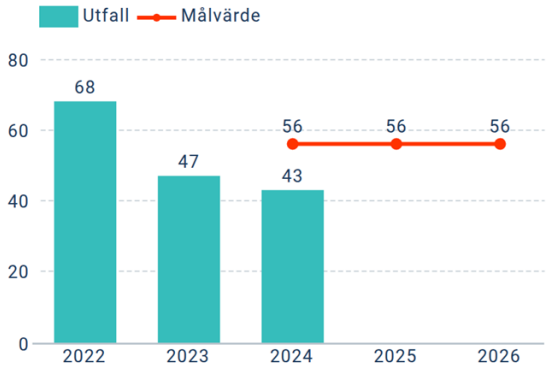
- Fortsätta kvartalsvisa egenkontroller och samla tillräckligt underlag för aggregerade analyser.
- Implementera reviderade rutiner och riktlinjer inom verksamhetsområdet.
- Följ upp avvikelser, Lex Sarah och klagomål systematiskt.
- Skapa en effektivare processkedja från myndighetsbeslut till placering inom funktionsstöd för att öka den egna förmågan att verkställa i egen regi. Redan påbörjat inom IFO Vuxen.
- Anpassa personalresurs utifrån behov och vårdtyngd genom införande av nytt IT-stöd för vårdtyngdsmätning inom Funktionsstöd. Implementeras under våren 2026.

Indikatorer

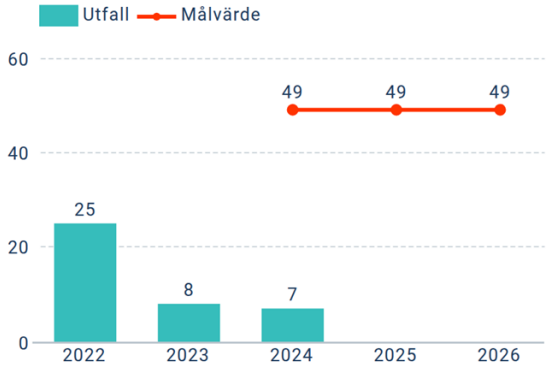
Kvalitetsindex äldreomsorg (Kolada)



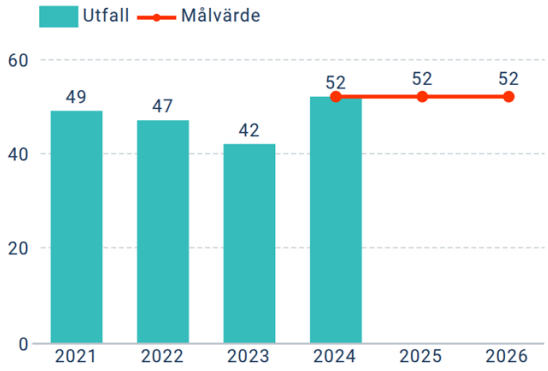
Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (Kolada)



Effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (Kolada)



Effektivitetsindex äldreomsorg (Kolada)



4 Personal

4.1 Personalsiffror sektorn

4.1.1 Anställda

Mätdatum är: för T1 1/4, för T2 1/8 och för T3 1/12.
Antal anställda = antal personer med fastställd sysselsättningsgrad (dvs timavlönade ingår ej).
Antal årsarbetare = sysselsättningsgraden omräknat till heltid.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Antal anställda	1 626	1 618	8
- Antal anställda, kvinnor	1 353	1 360	-7
- Antal anställda, män	273	258	15
Antal årsarbetare	1 571	1 554	17
- Antal årsarbetare, kvinnor	1 300	1 300	0
- Antal årsarbetare, män	271	254	17

Ökning av antalet anställda beror på att sektorn genom statliga medel för omställning ny socialtjänstlag finansierar tjänster som arbetar i omställningen.

4.1.2 Arbetade timmar

Visar utförda arbetstimmar av månadsavlönad personal respektive timavlönad personal.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	2 147 767	2 060 082	87 685
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	1 746 538	1 693 915	52 623
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	401 229	366 167	35 062
Mer/övertid (antal timmar)	27 964	29 577	-1 613
Timavlönade (antal timmar)	352 731	396 247	-43 516
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	245 498	284 140	-38 642
- Timavlönade, män (antal timmar)	107 233	112 106	-4 873
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	14 %	15,9 %	-1,9
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	12,2 %	14,2 %	-2
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	20,7 %	23 %	-2,3

4.1.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.
Varav sjukfrånvaro >=60 dagar. Den långa sjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	11,5	12,4	-0,9

	Utfall	Utfall 2024	Diff
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	12,1	13,2	-1,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	8,3	8,7	-0,4
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	8,4	9,2	-0,8
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	10,1	11	-0,9
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	14,5	15,4	-0,9
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	5	4,9	0,1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	6,5	7,5	-1
Andel av sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar (%)	45,2	47,6	-2,4

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10% till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	27 868	29 119	-1 251
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	23 427	24 588	-1 161
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	4 441	4 531	-90

4.2 Kommentar till utfall

Totalt i sektorn har antalet anställda ökat med 8 personer från T3 2024.

Antal årsarbetare har ökat med 17 personer jämfört med T3 2024. Som årsarbetare räknas medarbetarnas sysselsättningsgrad om till heltidsmått, det vill säga två halvtidstjänster blir en årsarbetare. Trygghet och stöd har som utgångspunkt att alla har rätt till heltid. De som redan har en anställning frågas årligen i samband med utvecklingssamtal om de är intresserade av att höja sin sysselsättningsgrad.

Antal arbetade timmar för månadsavlönade har ökat med 87 685 timmar jämfört med T3 2024. Detta kan delvis förklaras av sommarvikarier som fått en månadsanställning istället för timanställning men även av antalet ökade årsarbetare.

Mer- och övertid har minskat med 1613 timmar jämfört med T3 2024. Antal timmar utförda av timavlönad personal har minskat med 43 513 timmar. Detta resultat kan förklaras av den ökande månadsanställningen och arbete med heltidsresan.

Sjukfrånvaron för sektorn mäter 11,5 procent vilket innebär en minskning med 0,9 procentenheter jämfört med T3 2024. Korttidssjukfrånvaron (dag 1-14) ligger på 5 procent vilket är en ökning med 0,1 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Långtidssjukfrånvaron (15 dagar eller mer) ligger på 6,5 procent vilket innebär en minskning med 1 procentenhet.

Sjuklönekostnaderna har minskat sedan T3 2024 med 1 251 Tkr och är nu 27 868 Tkr. Detta kan förklaras av den minskade sjukfrånvaron.

Så går vi vidare

Arbetet med att reducera sjukfrånvaron inom sektorn har fortsatt under året. Ett förvaltningsövergripande utvecklingsarbete pågår där handlingsplaner för ökad frisknärvaro

och minskad sjukfrånvaro tas fram och följs upp. Enheter med hög sjukfrånvaro prioriteras i detta arbete. De enhetschefer som redan arbetar enligt handlingsplan för minskad sjukfrånvaro övergår nu till ett andra utvecklingssteg, vilket innebär ett fördjupat arbete inom ramen för konceptet hälsoanalys.

Införandet av förstadagsintyg via företagshälsovården har centraliserats och belastar ett övergripande konto hos verksamhets- eller sektorchef. Detta möjliggör en systematisk uppföljning av kostnadsutvecklingen i relation till förändringar i korttidssjukfrånvaron. Parallellt intensifieras arbetet med ökad användning av Hälsokartläggning som stöd för medarbetare med upprepad korttidsfrånvaro.

Inom sektorn initieras dessutom en pilotinsats i samarbete under benämningen vardagsbalans. Syftet är att tidigt identifiera medarbetare som befinner sig i riskzonen för sjukskrivning, exempelvis vid återkommande korttidsfrånvaro eller vid tecken på ohälsosam stress, samt att erbjuda verktyg för att stärka balans och återhämtning.

Under hösten genomförs även flera workshops i rehabiliteringssystemet Adato samt utbildningsinsatser inom rehabilitering för chefer och berörda funktioner.

Arbetet med Sunt arbetslivs friskfaktorer fortsätter och utgör en central del i det långsiktiga främjande arbetsmiljöarbetet.

5 Ekonomi ToS

5.1 Hela sektorn

	Utfall	Budget	Avvikelse
Summa intäkter	413 816	372 074	41 742
Personalkostnader	-1 006 680	-1 035 648	28 968
Övriga kostnader	-721 050	-661 451	-59 599
Summa kostnader	-1 727 730	-1 697 099	-30 631
Summa nettokostnad	-1 313 914	-1 325 025	11 111

5.2 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Plan	Avvikelse
Sektorchef	-24 578	-34 150	9 572
Individ och familjeomsorg	-632 985	-596 021	-36 964
Äldreomsorg	-251 054	-273 642	22 588
Hälso- och sjukvård	-133 959	-143 661	9 702
Funktionsstöd	-271 338	-277 551	6 213
Summa	**-1 313 914**	**-1 325 025**	**11 111**

5.3 Kommentar till utfall

Sektor Trygghet och stöd redovisar ett överskott på 11,1 Mkr.

Sektorgemensamt redovisar ett överskott på 9,6 Mkr varav 4,0 Mkr avser bostäder nyanlända. Intäkterna har varit högre då fler har folkbokfört sig i Kungälv och därför betalat hyra. Hyreskostnaderna har minskat som ett resultat av arbetet att se över hyresavtal och resursplanering. Överskottet har ej prognostiserats då planen var att reglering skulle ske kommuncentralt, detta arbete kommer istället att ske under 2026. Resterande överskott beror på att planerade satsningar och tillsatta tjänster inte fått helårseffekt under 2025.

Verksamhetsområde Individ och Familjeomsorg redovisar ett underskott på -36,6 Mkr. Från och med 2024 redovisas all köpt vård här (förutom kostnader för hospice och betaldagar sjukhus som redovisas under Hälso- och sjukvård). Kostnaden för köpt korttidsvård äldre är fortsatt hög vilket beror på bristen på permanentplatser och att flera brukare med beslut om Särskilt boende behöver placeras på köpt korttidsplats i avvaktan på verkställighet. Även egna korttidsplatser (äldre) beläggs med brukare som väntar på permanentplats på Vård- och omsorgsboende. Förseningen av det nya vård och omsorgboendet Ängegärde och nedläggning av den egna korttidsverksamheten på Lasarettsgatan i slutet av 2025 kommer även ge konsekvenser för köpta korttidsplatser in på första kvartalet 2026. Antalet totala hemtjänsttimmar januari-december har ökat med knappt 9 procent jämfört med samma period föregående år.

Inom området Vuxen har antalet placerade både på SIS, HVB samt placerade vuxna personer som behöver hjälp och stöd med sitt boende (socialpsykiatri, hemlöshet och socialt boende) varit ovanligt många under 2025. Verksamheterna kartlägger regelbundet vilka ärenden som kan verkställas i egen regi. Kostnaden för barn och unga som inte kan bo hemma är hög i förhållande till budget, dock har antalet vårddygn på HVB, stödboende, SiS och ViNR minskat under 2025 i jämförelse med föregående år.

Bryter man ner underskottet för Verksamhetsområdet IFO står Äldreomsorg för -12,9 Mkr, IFO Vuxen -18,3 Mkr samt Funktionsstöd -5,7 Mkr.

Verksamhetsområdet Äldreomsorg, som omfattar Vård- och omsorgsboende samt Stöd i ordinärt boende, redovisar ett överskott på 22,6 Mkr, varav 11, 5 Mkr avser ett tillfälligt statsbidrag. Hemtjänst natt ser ett ökat behov av insatser och redovisar därför ett underskott. En digital satsning på nyckelfria lås i ordinärt boende medför ett effektivare flöde, bättre arbetsmiljö och mindre miljöpåverkan. Utökningen medför ökade kostnader, särskilt inledningsvis vid byte och installation samt implementering av nytt arbetssätt. Totalt sett redovisar verksamheterna inom stöd i ordinärt boende ett överskott, främst beroende på att hemtjänsttimmarna ökat vilket medfört ökade intäkter medan personalkostnaderna inte ökat i motsvarande grad. På vård- och omsorgboendena fortsätter det kontinuerliga arbetet med att säkerställa organisationen för effektivare schemaplanering och bemanning som möter verksamhetens behov. Extra utmaningar vad gäller särskild vårdtyngd finns inom några enheter. Boendena redovisar trots detta ett överskott. Engångskostnader för uppstart av det nya Vård- och omsorgsboendet Ängegärde är 122 tkr och finns med i resultatet.

Verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård redovisar ett överskott på 9,7 Mkr. Här finns en överskjutande del av ett prestationsbaserat statsbidrag för sjuksköterskebemanning på 3,2 Mkr från 2024. Flera verksamheter arbetar fortsatt med att rekrytera personal på grund av den rörliga arbetsmarknaden, vilket periodvis lett till vakanser i verksamheten. Under 2026 kommer verksamheten se över planeringen och rekryteringen. Kostnaderna för sjukvårdsmaterial och tekniska hjälpmedel har ökat till följd av prisökningar men även utifrån ett ökat behov ute hos brukarna. Serviceavtalet avseende korttidsenheten på Lasarettsgatan ökade inte i kostnad i den omfattning som verksamheten tagit höjd för. Bostadsanpassande åtgärder redovisar ett överskott på knappt 1,1 Mkr. Budgeten för detta går över till Samhällsbyggnad 2026.

Verksamhetsområde Funktionsstöd redovisar ett överskott på 6,2 Mkr. Kostnaderna för resor till och från daglig verksamhet har ökat markant i och med ett nytt avtal. Verksamheten har i år haft budget för outnyttjade boendeplatser på grund av nödvändiga omstruktureringar vilket genererar ett överskott. Dessa platser kommer tillsättas 2026. Sektorn arbetar efter uppdrag från Kommunstyrelsen och en extern genomlysning med att ta fram åtgärder för att minska kostnaderna inom Funktionsstöd.

Sektorn har under perioden januari-december haft konsultkostnader på 3 849 tkr, i huvudsak för handledning. Av dessa kostnader har 1 752 tkr finansierats med någon form av statsbidrag. 2024 var kostnaderna för konsulter 2 677 tkr (varav 1 242 tkr finansierades via statsbidrag). Kostnaderna för inhyrd personal under januari-december är 4 103 tkr och kan hänföras till inhyrda socionomer (3 521tkr) samt inhyrda sjuksköterskor (582 tkr). Motsvarande period 2024 var kostnaderna totalt 1 695 tkr för inhyrd personal, hänförbart till socionomer (1223 tkr) samt sjuksköterskor (472 tkr).

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning 2025

Plan för ökad delaktighet - Plan för genomförande av funktionshinderpolitik i Kungälvs kommun



Kommunstyrelse

2026-04-08

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

2 Sammanfattning 5

3 Uppföljning av planens målområden 6

3.1 Tidiga insatser 6

3.1.1 Insats: Förvaltningens verksamheter ska ha ett helhetsperspektiv i kontakterna med barn, familjer och vuxna med funktionsnedsättning. Särskilt fokus på tidigt stöd i förskola samt låg- och mellanstadiet 6

3.2 Hälsa 6

3.2.1 Insats: Verka för god hälsa hos personer med funktionsnedsättning genom att motverka isolering och uppmuntra till olika former av goda levnadsvanor 7

3.2.2 Insats: Främja kännedom om, tillgång till och användningen av hjälpmedel och teknik vid habilitering och rehabilitering. 7

3.3 Fritid, kultur och idrott 8

3.3.1 Insats: Den kommunala kultur- och fritidsverksamheten ska erbjuda aktiviteter som gör det möjligt för barn och unga med funktionsnedsättning att delta. 8

3.3.2 Insats: Stimulera föreningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter så att personer med funktionsnedsättning kan delta både som utövare och som åskådare 9

3.4 Tillgänglig och användbar miljö 10

3.4.1 Insats: Barn med funktionsnedsättning ska som andra barn ges möjlighet att leka i och använda utemiljön 10

3.4.2 Insats: Kommunens publika lokaler och anläggningar ska vara tillgängliga för alla 11

3.4.3 Insats: Hållplatser och stationer ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning 11

3.4.4 Insats: Stödja individens tillgänglighet till offentliga miljöer, inte bara i text utan även med symboler eller annan kommunikation 11

3.4.5 Insats: Tillhandahålla uppdaterad information om tillgängligheten i kommunens egna byggnader, anläggningar och turistmål 12

3.5 Boende 12

3.5.1 Insats: Kungälvs kommun ska verka för att det skapas bostäder och bostadsområden som är tillgängliga för alla 12

3.6 Utbildning 12

3.6.1 Insats: Skolans medarbetare ska ha kännedom om och använda sig av den expertis som finns inom respektive skolas elevhälsa samt den centrala stödenheten 13

3.6.2 Insats: Nyttja olika lärverktyg, till exempel anpassade läromedel och digitala lärverktyg 13

3.6.3 Insats: Den fysiska miljön ska anpassas för god tillgänglighet för elever och vårdnadshavare med funktionsnedsättning 13

3.6.4 Insats: Kommunens verksamheter ska säkerställa att övergången mellan olika skolformer fungerar för elever med funktionsnedsättning. Likaså ska samverkan ske för att underlätta övergång från skola till arbetsliv....13

3.7 Arbete och sysselsättning....13

3.7.1 Insats: Kungälvs kommun som arbetsgivare ska verka för att möjliggöra anställningar för medarbetare med funktionsnedsättning. 14

3.7.2 Insats: Kungälvs kommun ska i nära samarbete med arbetsförmedlingen och näringslivet verka för att skapa arbete och sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. 14

3.8 Demokrati och civilsamhälle....14

3.8.1 Insats: Inför val till Europaparlamentet 2024 respektive allmänna val 2026 genomföra riktade insatser för att stärka och underlätta valdeltagande 15

3.8.2 Insats: Personer med funktionsnedsättning som kommer i kontakt med kommunens personal ska uppleva ett gott och professionellt bemötande. 15

3.8.3 Insats: Kommunens verksamheter ska anpassa och utveckla sin kommunikation så att alla personer med funktionsnedsättning kan förstå informationen och uttrycka behov och synpunkter. 15

3.9 Trygghet....15

3.9.1 Insats: Kommunens verksamheter ska verka för att förebygga och upptäcka kränkningar, diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som personer med funktionsnedsättning drabbas av. 16

3.9.2 Insats: Kommunens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning....16

4. Indikatorer 16

1 Inledning

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap antogs av kommunfullmäktige den 19 december 2019 (Dnr KS2019/0202). Programmet är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Utifrån programmet gavs uppdrag att följande planer skulle tas fram; social översiktsplan, äldreplan, funktionshinderplan samt plan Trygg i Kungälv. I dessa planer ska förtydligande ske kring programmets mer övergripande formuleringar. Under 2023 reviderades Funktionshinderplanen och ny version gäller från och med 1 januari 2024. Nytt namn från och med 2024 är plan för ökad delaktighet.

I planen konkretiseras nio områden som syftar till att skapa förutsättningar för delaktighet, tillgänglighet och jämlikhet för alla i Kungälvs kommun och att tydliggöra funktionshinderaspekten i all kommunal planering.

- Tidiga insatser för barn och unga
- Hälsa
- Boende
- Utbildning
- Arbete och sysselsättning
- Demokrati och civilsamhälle
- Trygghet
- Tillgänglig och användbar miljö
- Fritid, kultur och idrott

Planen har tagits fram i nära dialog med förvaltningen, där utgångspunkt har varit kommunens strategiska mål och resultatmål, befintliga politiska uppdrag och det nationella målet för funktionshinderpolitik. Prioriteringar har skett utifrån förvaltningens befintliga resurser och pågående insatser.

De aktiviteter som är politiska uppdrag förtydligas särskilt i rapporten.

Aktiviteternas status beskrivs med följande symboler:

Ej påbörjad = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående = Arbete pågår

Pågående med avvikelse = Arbete pågår, men med avvikelse

Avslutad = Aktiviteten klart enligt plan

Försenad = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse = Aktiviteten är avslutad med avvikelse

2 Sammanfattning

Plan för ökad delaktighet och dess nio mål har under året bidragit till att förvaltningens arbete har utvecklats och förbättrats. Mycket av det som tidigare var särskilda insatser är nu en självklar del av förvaltningens ordinarie verksamhet.

Slutsats utifrån uppföljningen är att förvaltningen som helhet arbetar aktivt inom planens samtliga målområden. Bland annat har förvaltningen under 2025 genomfört:

- Anhörigstödet har utvecklat nya former av samtalsgrupper utöver befintlig verksamhet. Exempel på nya grupper är föräldrar med vuxna barn som har funktionsnedsättning.
- 25 åtgärder för enkelt avhjälpta hinder har genomförts under 2025.
- Samtliga allmänna utrymmen (inomhus och utomhus) finns i tillgänglighetsdatabasen. Kommunen har som ambition att alla utrymmen som nyttjas som vallokaler ska finnas registrerade i databasen. Då tillgänglighetsdatabasen har bytt servrar har delar av de inmätta utrymmena behövt uppdateras under 2025.
- Elevhälsan kompetensutvecklar och informerar fortlöpande om metoder och förhållningssätt kopplade till barn och elever med funktionsnedsättningar som kräver anpassningar och/eller särskilt stöd.
- Ett metodstöd har tagits fram för att underlätta arbetet med att identifiera, bemöta och ge stöd till brukare inom funktionsstöd som misstänks vara utsatta för våld av närstående. Metodstödet ska ge vägledning och stärka tryggheten i mötet med brukare, oavsett roll eller verksamhet. Det kommer att delas ut och finnas tillgängligt på samtliga enheter som möter målgruppen.
- I förberedelserna inför val används aktuell checklista från MFD för att säkerställa tillgängligheten.
- Inom funktionshinder genomförs olika aktiviteter för att motverka ofrivillig ensamhet och främja hälsan. Exempel på aktiviteter är Funkisfestivalen och olika idrottsföreningar som bedriver paraidrott.
- Daglig verksamhet utvecklas med nya inriktningar, som exempelvis estetisk verksamhet på Mimers hus. Utveckling sker även gällande företagsförlagd daglig verksamhet (FFDV).

3 Uppföljning av planens målområden

3.1 Tidiga insatser

Beskrivning
Tidiga och samordnade insatser handlar om att barn och unga med funktionsnedsättning ska få stöd i ett tidigt skede av en ogynnsam utveckling. För det krävs en förbättrad och utvecklad samverkan mellan skola, hälso- och sjukvård och socialtjänst. Barn med funktionsnedsättning och deras familjer kan behöva mer stöd från samhället för att uppnå jämlika levnadsförhållanden.

3.1.1 Insats: Förvaltningens verksamheter ska ha ett helhetsperspektiv i kontakterna med barn, familjer och vuxna med funktionsnedsättning. Särskilt fokus på tidigt stöd i förskola samt låg- och mellanstadiet

Aktivitet	Kommentar
Utvärdera och utveckla anhörigstöd för vårdnadshavare till barn och ungdomar med funktionsnedsättning.	Anhörigstödet i Kungälvs kommun erbjuder stöd till personer som stöttar en närstående med missbruk, psykisk ohälsa eller sjukdom. Stödet innefattar stödsamtal samt anhöriggrupper utifrån olika behov. De enda kraven för att få anhörigstöd är att vara bosatt i Kungälvs kommun och att både sökande och närstående är 18 år eller äldre. Anhöriggruppen ”Ljuspunkten” bjuder varje tisdag in till mötesplats med social samvaro för de som vårdar en anhörig i hemmet. Gruppen ”Augusta” träffas 4 gånger under vår och höst. Olika yrkesprofessioner bjuds in utifrån gruppens önskemål och behov. Information ges om vilket stöd som finns att tillgå i kommunen. Under året har rekreationsdagar genomförts. Med lyckat resultat startades under hösten en anhöriggrupp kring psykisk ohälsa. I samband med nationella anhörigdagen arrangerades, i samverkan med studieförbundet Vuxenskolan och Ale kommun, föreläsningen om demenssjukdom mitt i livet (300 deltagare). • Individuella besök under 65 år: 419 • Individuella besök över 65 år: 113 • Antal träffar Ljuspunkten: 26 • Antal träffar Agusta: 19 Förvaltningen noterar ett ökat behov kring anhörigstöd för personer under 65 år. Det kan handla om föräldrar med vuxna barn som har funktionsnedsättning.

3.2 Hälsa

Beskrivning
Personer med funktionsnedsättning ska ha möjlighet att uppnå bästa möjliga hälsa på lika villkor som andra. Kommunens verksamheter ska ha kunskap om funktionsnedsättningar och livsvillkor som påverkar hälsan för personer med funktionsnedsättning. Kommunen ska medverka till att personer med funktionsnedsättning har tillgång till hälso- och sjukvård med god kvalitet, hälsofrämjande och förebyggande insatser och aktiviteter samt andra hälsorelaterade tjänster på lika villkor som andra. Kommunens verksamheter ska bemöta personer med funktionsnedsättning på ett normmedvetet sätt med individens behov i centrum.

3.2.1 Insats: Verka för god hälsa hos personer med funktionsnedsättning genom att motverka isolering och uppmuntra till olika former av goda levnadsvanor

Aktivitet	Kommentar
Genomföra aktiviteter inom LSS med syfte att stärka kunskapen om motion och hälsa.	Ökad kunskap om goda levnadsvanor är prioriterat för målgruppen. I den vardagliga verksamheten arbetas konkret med att främja goda levnadsvanor genom att stimulera till vardagsmotion. Metoden Ett Självständigt Liv (ESL) syftar till ökad självständighet. Anpassningar av metoden sker utifrån varje individ. Teman som berörs naturligt är exempelvis ekonomi, hälsa, hygien och kost. Nedan ges exempel på hur daglig verksamhet främjar hälsan för personer med funktionsnedsättning: • **Kottenloppet** – Ett lopp i Fontin för deltagare inom kommunens dagliga verksamhet som återkommer under våren varje år. Syftet är att väcka intresse för fysisk aktivitet. • **Kongahällakampen** – En anpassad arenatävling på Kongevi för deltagare inom kommunens dagliga verksamheter som återkommer i september varje år. Syftet är att väcka intresse för fysisk aktivitet. Evenemangen ger förutom fysisk aktivitet även en möjlighet att träna på det sociala samspelet med andra. • **Snacka, Jag och Andra** - är en studiecirkel för brukare med LSS-beslut. Studiecirkeln är i sju delar och berör ämnena känslor, kommunikation, relationer, sexualitet, våld, internet och sociala medier och rättigheter. Studiecirkeln är skapad av metodutvecklare som valt ut personal till att vara kursledare. • **Hjärtmello** - är ett evenemang där människor med och utan funktionsvariationer kan mötas och inspireras av varandra. Artisterna tävlar inte mot varandra i Hjärtmello - utan samarbetar istället och lyfter fram varandras uppträdande. Kungälv skickade bidrag till årets Hjärtmello, som gick i Trollhättan. • **Bohusklippet** - är en filmfestival som arrangeras av Media Group och Stöd och utveckling LSS. Syftet är en arena för att visa upp det man skapar. Det genomförs som ett evenemang på Mimers Hus teater och växer för varje år. Flera andra kommuner är inbjudna att delta (Ale, Stenungssund och Tjörn). Deltagare från dagliga verksamheter skapar sina egna filmer och skickar in dessa som bidrag. Ett urval görs som sedan visas upp på Bohusklippet • **Träffendans -** i samverkan med Studieförbundet Vuxenskolan har Träffendansen genomförts vid åtta tillfälle. Antal deltagare per tillfälle är ca 200, av dessa är ca 50 från Kungälvs kommun. • **Funkisfestivalen** är Sveriges största sångtävling för personer med kognitiv eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning inom LSS. År 2025 var fjärde gången som Funkisfestivalen arrangerades i Kungälv.

3.2.2 Insats: Främja kännedom om, tillgång till och användningen av hjälpmedel och teknik vid habilitering och rehabilitering.

Aktivitet	Kommentar
Utvärdera effekter av All-age-hub för	Kungälv har visat ett högt engagemang i nätverksträffarna All-age-hub. Webbinarier distribueras till alla medarbetare inom kommunen, inte enbart till

Aktivitet	Kommentar
målgruppen funktionshindrade.	kontaktpersonerna. Tester av välfärdsteknik är dock pausade, då de riskerar att bli enbart teoretiska. För att säkerställa en strukturerad implementering vid lyckade tester, behöver organisationen avsätta en budget för införande av ny teknik.
Kompetensutveckling för medarbetare i samband med nytillkommen välfärdsteknik i verksamheten.	Verksamhetsområdet inväntar kommunens nya digitaliseringsorganisation varvid frågan är pausad under 2025.

3.3 Fritid, kultur och idrott

Beskrivning
Kommunens verksamheter ska möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan delta i förenings- och övrigt samhällsliv på lika villkor som andra. Personer med funktionsnedsättning i alla åldrar ska kunna utforma sin fritid på lika villkor som andra. Det kan vara att ta del av och utöva exempelvis kultur, idrott eller friluftsliv.

3.3.1 Insats: Den kommunala kultur- och fritidsverksamheten ska erbjuda aktiviteter som gör det möjligt för barn och unga med funktionsnedsättning att delta.

Aktivitet	Kommentar
I samverkan med RF-SISU och projekt Friskvårdsgrupp öka föreningsledares kompetens att möta barn- och unga med funktionsnedsättning.	Den tidigare hälso- och sjukvårdsnämnden västra tecknade avtal med Kungälv och Mölndal om att starta upp aktivitetsgrupper för barn och unga enligt en Halländsk samverkansmodell. Inför 2025 tecknades ett tilläggsavtal med Delregional Nämnd Västra (DRNV). Förutsättning för förlängd finansiering från DRNV var att kommunerna åtog sig att implementera samverkansmodellen i ordinarie verksamhet. Målgruppen för insatserna är barn och ungdomar 10 - 19 år med övervikt/fetma, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller psykisk ohälsa ofta i kombination med till exempel en problematisk skolfrånvaro, brist på meningsfull fritid eller fysisk inaktivitet. Under perioden 2023-08-01 till 2025-12-31 har Aktivitetsgrupp haft 74 inskrivningssamtal. Av dessa 74 individer har 50 varit med på minst en aktivitet, 22 deltagare är med i en eller flera aktiviteter varje vecka och 23 deltagare är med kontinuerligt på lovaktiviteter/aktiviteter i egen regi. Under perioden 2023-10-01 till 2025-12-31 har samverkande idrottsföreningar organiserat och erbjudit 521 ledarledda aktiviteter. Motsvarande period har kommunen organiserat och erbjudit 327 ledarledda aktiviteter. Bedömningen är att Aktivitetsgrupp haft positivt utfall på målgruppen: • Positiv effekt på BMI har noterat hos 77 procent av de deltagare som hänvisats från Barn-och ungdomsmedicin (BUM). • Ett antal elever har tack vare Aktivitetsgrupp uppnått skolans mål för simning. • Samtliga av de svarande på föräldraenkäten upplever Aktivitetsgruppen som positiv eller mycket positiv. Även samtliga svarande på deltagarenkäten upplever Aktivitetsgruppen som positiv eller mycket positiv. Under 2026 implementeras Aktivitetsgrupp i ordinarie verksamhet i Kungälvs kommun. Avtal är tecknat med samverkande aktörer.
Säkerställa och vidareutveckla fritidsaktiviteter inom LSS	Enligt lagstiftning är LSS-boenden ansvariga för kultur och fritid vilket innebär att det genomförs olika fritidsaktiviteter utifrån brukarnas behov. Samarbete med FUB sker också gällande aktiviteter och resor. I samverkan RF-SISU har Kungälvs kommun startat upp ett nätverk med

Aktivitet	Kommentar
	idrottsföreningar som bedriver para-idrott för att utvecklas och säkerställa aktiviteter för målgruppen. Funktionshinder medverkar i detta nätverk.
Nyhetsbrev och samlad information om Funkis fritidsaktiviteter i Kungälvs kommun och i närområdet.	Aktiviteten har inte påbörjats vad gäller nyhetsbrev. Däremot har förvaltningen arbetat aktivt med samlad information gällande lovaktiviteter där även funktionshinderperspektivet beaktats. Förvaltningen arbetar för att möjliggöra för ett intranät för brukare.
Utvecklingsarbete inom biblioteket	Biblioteken erbjuder en bred verksamhet för barn som finns beskrivet i barn- och ungdomskulturplanen. Några exempel på aktiviteter är rim- och ramsstunder, skrivar- och tecknarworkshops, författarbesök, sångstunder, bokcirklar, sagostunder, bokklubbar, bokfester och kulturlördagar. Under skollov erbjuds drop-in-aktiviteter utan föranmälan. All verksamhet är gratis att delta i. Vuxna ska kunna delta med sina barn oavsett förutsättningar eller förkunskaper. Mer om aktiviteter för de yngsta barnen finns under aktiviteten "Fortsatta satsningar på bibliotekekets uppsökande verksamhet kring läs- och språkutveckling till de yngsta barnen och deras föräldrar." Vi har fortsatt regelbundna läsfrämjande aktiviteter för barn i olika åldrar, främst på Stadsbiblioteket, men utveckling sker även på de olika närbiblioteken, samt har breddat och stärkt vårt utbud av lovaktiviteter för barn på samtliga närbibliotek. Vi har under året utvecklat samarbete och aktiviteter riktade till målgruppen barn med funktionsvariationer och har erbjudit gruppen tillgång till stadsbiblioteket utanför öppettid (målgruppsanpassad öppettid). Även aktiviteter för barn med annan språkbakgrund har initierats. Ytterby bibliotek är sedan december 2025 meröppet vilket innebär att alla närbibliotek nu är tillgängliga mellan kl 6-22 varje dag för personer som är meröppetanvändare.

3.3.2 Insats: Stimulera föreningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter så att personer med funktionsnedsättning kan delta både som utövare och som åskådare

Aktivitet	Kommentar
Utifrån Idrottspolitisk plan och i samverkan med RF-SISU utveckla verksamheterna för parasport och inkludering hos Kungälvs kommuns idrottsföreningar.	Efter två år som projekt integreras aktivitetsgruppen i ordinarie verksamhet. En koordinator i samarbete med ungdomsarbetare och idrottsföreningar. Målgruppen är barn- och unga i mellan- och högstadiet med obesitas och övervikt. Syftet är att få dem in i aktivitet och närma sig ett naturligt deltagande i skolidrott och fritidsaktiviteter. Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram en ersättningsmodell för att ersätta de idrottsföreningar som är samverkansföreningar till aktivitetsgruppen. Rutinen och modellen implementeras i "Riktlinje för förenings- och studieförbundsstöd". Tillsammans med RF-SISU och parasportsförbundet har förvaltningen skapat ett nätverk för paraidrottsföreningar. Nätverket ses i februari och då diskuteras fler eventuella samarbeten mellan föreningarna och kommande skollov för att kunna erbjuda än mer aktivitet för målgruppen. I början på 2026 startas samarbetet internt i förvaltningen för att sprida mer kunskap om föreningslivet samt de behov och utmaningar LSS-verksamheten ser. Förvaltningen har genomfört underlättande åtgärder för paraverksamheten för att redovisa sina LOK-stödsberättigade tillfällen i vårt redovisningssystem. Förvaltningen har ett tätt samarbete med Idrottsrådet och RF-SISU kring Samsyn föreningar i Kungälv. På Idrottskonferensen i november var alla idrottsföreningar inbjudna. På konferensen var föreläsaren och sportjournalisten Patrik Brenning och pratade om fördelarna med multiidrott och om nackdelarna av tidig selektering.
Utvärdera Följa-med-kortet	Syfte med följa-med-kortet är att underlätta för personer med funktionsnedsättningar att delta i kultur- och fritidsutbud i kommunen. Följa-med-kortet vänder sig till kommuninvånare som på grund av sin funktionsnedsättning behöver ha med sig någon som stöd vid olika aktiviteter och arrangemang. Det kan exempelvis vara en kompis, en släkting, en granne eller

Aktivitet	Kommentar
	annan du känner förtroende för. Med kortet betalar du inträde och din vän följer med gratis Följa-med-kortet gäller hos följande: • Allhyr – entré till alla event som Allhyr arrangerar • Bohus Fästning – entré till fästningen • Folkets hus och park – danser och event i folkets park arrangerade av IK Kongahälla • Friskis & Svettis • IFK Kungälv – entré till alla allsvenska bandymatcher • IK Kongahälla – alla fotbollsmatcher för representationslaget herrar • Mimers kulturhus – entré till arrangemang som anordnas av Kungälvs kommun • Oasen simhall – entré till simhallen • Ytterby IS – entré till fotbollsmatcher • Ytterby Kungälv konståkare – entré till evenemang arrangerad av föreningen • Utebadet, entré Antal beviljade kort under 2025: 7 Inför 2026 kommer påminnelse till näringslivet att bli aktör. Påminnelse kommer skickas till föreningslivet för att sprida Följa-med-kortet. Påannonsering kommer även ske via kommunens hemsida och social medier.

3.4 Tillgänglig och användbar miljö

Beskrivning
Personer med funktionsnedsättning har rätt till en tillgänglig och användbar inne- och utemiljö och att kunna förflytta sig på lika villkor som andra.

3.4.1 Insats: Barn med funktionsnedsättning ska som andra barn ges möjlighet att leka i och använda utemiljön

Aktivitet	Kommentar
Översyn och anpassning av tillgänglighet på lekplatser när det gäller syn- och hörselskadade.	Under hösten har följande åtgärder genomförts på lekplatser på allmän plats: Lekplats Thorilds gränd - Kontrastmarkeringar på mark och lekredskap Kompisplatsen - Kontrastmarkeringar på lekredskap Nordmanna lekplats - Kontrastmarkeringar på lekredskap, tillgänglighetsanpassade picknickbord, tröskelkil till lekredskapet för rullstolsrampen och handikappanpassat bakbord till sandlådan.
Fortsatta åtgärder på fysisk tillgänglighet vid utemiljöer som kultur- och idrottsanläggningar och skolgårdar.	Inga åtgärder för fysisk tillgänglighet har vidtagits under 2025, men tillgänglighetsperspektivet ingår alltid vid ombyggnation av befintliga anläggningar.
Enkelt avhjälpta hinder på kommunala gator, gång- och cykelvägar, torg och andra platser ska åtgärdas.	25 åtgärder för enkelt avhjälpta hinder har genomförts under 2025. Exempel på åtgärder som gjorts: • Sänkning av kantsten vid passager och övergångsställen • Kontrastmarkering med vit marksten samt att tillsätta taktila pollare vid övergångsställen och passager • Sänkning av kantsten vid rörelsehinderparkering • Kontrastmarkering för ökad synlighet vid trappor

Aktivitet	Kommentar
	• Hårdgöra ytor vid bänkar, samt komplettering med armstöd på befintliga bänkar • Reflexer på elskåp och andra hinder vid gång- och cykelvägar
Naturområden i kommunen ska i så stor utsträckning som möjligt göras tillgängliga för personer med funktionsnedsättning.	Under 2025 har följande åtgärder genomförts: • Underhåll av stigar och rastplatser sker kontinuerligt. • Stigar i Bäckparken har breddats och renoverats. • Stigar i Kvarnkullenområdet har breddats och renoverats. • Nytt tillgänglighetsanpassat picknickbord i Kolebacka (Naturområde i Fontin).

3.4.2 Insats: Kommunens publika lokaler och anläggningar ska vara tillgängliga för alla

Aktivitet	Kommentar
Tillämpa och ställa krav på universell utformning vid ny- och ombyggnation av lokaler.	Det finns lagkrav på tillgänglighetsanpassning vid ny och ombyggnation av lokaler, vilket regleras i BBR (Boverkets Byggregler). Inom fastighetsfunktionen arbetas det aktivt med att leva upp till lagrummen, om inte särskilda skäl förekommer såsom K-märkning. Under 2025 har fastighet fortsatt arbetet med att tillgängliggöra kommunens lokaler så att de ska bli mer tillgängliga än vad gällande lagrum kräver. Till exempel har vi arbetat med utbyte av dörrpartier, skyltning samt ledstråk. Målet är att samtliga allmänna lokaler som kommer vara tillgängliga, men då lagkraven kontinuerligt ökar kommer detta vara ett kontinuerligt arbete.

3.4.3 Insats: Hållplatser och stationer ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning

Aktivitet	Kommentar
Fyra hållplatser per år ska tillgänglighetsanpassas.	Under 2025 har endast en hållplats tillgänglighetanpassats, vilket beror på att tjänsten som kollektivtrafiksamordnare som hanterar frågan har varit vakant under 2025. Ny kollektivtrafiksamordnare har nu tillsatts.
Inventering av vägar till och från hållplatser för att säkerställa att personer med funktionsnedsättning kan ta sig till och från hållplatser.	Ej påbörjad på grund av vakant tjänst av kollektivtrafiksamordnare, som har tillsatts under december 2025.

3.4.4 Insats: Stödja individens tillgänglighet till offentliga miljöer, inte bara i text utan även med symboler eller annan kommunikation

Aktivitet	Kommentar
Inventering och säkerställande av skyltning av kommunens lokaler och anläggningar.	Förvaltningen har tagit fram ett förslag på "skyltprogram" för kommunens skolmiljöer. Denna beskriver hur skyltar ska utformas, var de ska sättas upp och hur många de ska vara. Programmet tydliggör layouten för att säkerställa god tillgänglighetsanpassning och konsekvens. Alla skolor och förskolor har inventerats i samband med NPF-inventeringen, för att identifiera skyltningsbehov. Under 2025 har arbetet med skyltning fortsatt, och flertalet skolor har fått en

Aktivitet	Kommentar
	uppdaterad skyltning. Arbetet kommer fortsätta även under 2026. Vid aktivitetsytor (lekplatser och utegym) finns informationsskylt om ytan, dessa besiktas årligen i samband med säkerhetsbesiktning. Detta har genomförts under 2025.

3.4.5 Insats: Tillhandahålla uppdaterad information om tillgängligheten i kommunens egna byggnader, anläggningar och turistmål

Aktivitet	Kommentar
Säkerställa informationen i tillgänglighetsdatabasen.	Samtliga allmänna utrymmen (inomhus och utomhus) finns i tillgänglighetsdatabasen. Kommunen har som ambition att alla utrymmen som nyttjas som vallokaler ska finnas registrerade i databasen. Då tillgänglighetsdatabasen har bytt servrar har delar av de inmätta utrymmena behövt uppdateras under 2025. TGP har gjort en inventering av aktivitetsytor och lekplatser utifrån ett tillgänglighetsperspektiv, och denna information har lagts in i tillgänglighetsdatabasen.

3.5 Boende

Beskrivning
Personer med funktionsnedsättning har rätt till en tillgänglig bostad och att leva ett självständigt liv i ett samhälle med lika valmöjligheter som andra. Det inkluderar rätten att ha inflytande över bostadsform med eller utan stöd. Bostaden ska vara tillgänglig och bidra till en tillfredställande levnadsstandard och därmed inte bli ett ekonomiskt hinder.

3.5.1 Insats: Kungälvs kommun ska verka för att det skapas bostäder och bostadsområden som är tillgängliga för alla

Aktivitet	Kommentar
Tillämpa och ställa krav på universell utformning vid nybyggnation av bostäder.	Under 2025 har det inte byggts mycket nya bostäder av kommunen. Kommunen hyr primärt in sig, däremot byggs det för äldreomsorgen och för boende med särskild service samt LSS. Dessa bostäder har en universell utformning där kommunen följer BBR, och där byggnationen anpassas särskilt för målgruppen. Under 2025 har kommunen färdigställt ett äldreboende tillsammans med Hemsö där lägenheterna har en universell utformning.
Systematiskt inventera och åtgärda identifierade hinder i bostäder.	Aktiviteten pågår enligt plan.
Vid större renoveringar verka för att öka antalet tillgängliga bostäder.	Vid större renoveringar verkar de kommunala bostadsbolagen för att öka antalet tillgängliga bostäder.

3.6 Utbildning

Beskrivning
Personer med funktionsnedsättning har rätt till utbildning på lika villkor som andra. Det förutsätter fysisk, pedagogisk och social tillgänglighet samt samverkan vid övergångar från

förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning. Personer med funktionsnedsättning ska ha möjlighet att nå utbildningsmålen på lika villkor som andra.

3.6.1 Insats: Skolans medarbetare ska ha kännedom om och använda sig av den expertis som finns inom respektive skolas elevhälsa samt den centrala stödenheten

Aktivitet	Kommentar
Informera om och kompetensutveckla skolans personal om befintliga resurser.	Elevhälsan kompetensutvecklar och informerar fortlöpande om metoder och förhållningssätt kopplade till barn och elever med funktionsnedsättningar som kräver anpassningar och/eller särskilt stöd.

3.6.2 Insats: Nyttja olika lärverktyg, till exempel anpassade läromedel och digitala lärverktyg

Aktivitet	Kommentar
Utvärdering och utveckling av användandet av kompensatoriska hjälpmedel.	Kompensatoriska hjälpmedel är en del av extra anpassningar och särskilt stöd. Verksamheten dokumenterar sin utvärdering och sitt utvecklingsarbete under kvalitetsfaktorn leding, stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd. Ingen ytterligare utvärdering är planerad för verksamhetsåret 2026.

3.6.3 Insats: Den fysiska miljön ska anpassas för god tillgänglighet för elever och vårdnadshavare med funktionsnedsättning

Aktivitet	Kommentar
Tillgängligheten i skolorna granskas i skyddsronder.	Skyddsronder genomförs gemensamt av rektor och lokalt skyddsombud på respektive skolenhet.

3.6.4 Insats: Kommunens verksamheter ska säkerställa att övergången mellan olika skolformer fungerar för elever med funktionsnedsättning. Likaså ska samverkan ske för att underlätta övergång från skola till arbetsliv

Aktivitet	Kommentar
Säkerställa att rutin finns och följs för övergång mellan olika skolformer samt från skola till arbetsliv.	Arbetet befinner sig fortfarande i planeringsfas. Frågan är prioriterad av samtliga verksamhetsgrenar förskola, grundskola, gymnasium men är till sin natur omfattande och svår att översätta till konkreta åtgärder.

3.7 Arbete och sysselsättning

Beskrivning
Arbete och sysselsättning bidrar till ekonomisk självständighet och delaktighet i samhället. Personer med funktionsnedsättning har rätt att delta på arbetsmarknaden, i arbetslivet eller i

annan meningsfull sysselsättning. Rätten till arbete ska skyddas och främjas. För att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta behövs skäliga anpassningar samt systematiskt arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering i samband med bland annat rekryterings- och anställningsvillkor.

3.7.1 Insats: Kungälvs kommun som arbetsgivare ska verka för att möjliggöra anställningar för medarbetare med funktionsnedsättning.

Aktivitet	Kommentar
Inventera samtliga kommunala verksamheters behov av hjälp genom Daglig verksamhet. Fokus är möjlighet till tjänstgöring som praktikant.	Ett viktigt fokus inom Samhällskontraktet är även arbete- och sysselsättning. Ett tydligt mål har varit effektivare samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Förvaltningen bygger en gemensam digital plattform som möjliggör smidigt informationsutbyte. Särskilt fokus är att möjliggöra att daglig verksamhet inom kommunens verksamheter. Arbetsgrupp har tillsatts för att möjliggöra samverkan över gränser.

3.7.2 Insats: Kungälvs kommun ska i nära samarbete med arbetsförmedlingen och näringslivet verka för att skapa arbete och sysselsättning för personer med funktionsnedsättning.

Aktivitet	Kommentar
Utifrån Samhällskontraktet med näringsliv och civilsamhälle skapa möjligheter till arbete och sysselsättning för personer med funktionshinder.	Det upparbetade nätverket med Samhällskontraktet syftar till effektivare etablering på arbetsmarknaden. Ett tydligt mål har varit effektivare samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Arbetsgrupp har tillsatts för att möjliggöra samverkan över gränser. En gemensam digital plattform som möjliggör smidigt informationsutbyte har byggts upp. Under 2025 har nio nya aktörer tecknat Samhällskontraktet. Kungälvs reumatikerförening är en av dessa.
Utvärdering av aktiviteter inom daglig verksamhet	Inom daglig verksamhet pågår en ständig utveckling och utvärdering av nya DV-inriktningar. Exempel på nya inriktningar är estetisk verksamhet på Mimers hus. Utveckling sker även gällande företagsförlagd daglig verksamhet (FFDV). Exempel på detta är uppstart av Rutgersson i Marstrand samt Återblicken som jobbar med återvinning av glasögon som skickas till länder i linje med mål enligt Agenda 2030. Verksamheten har ett stort behov av en lokal för daglig verksamhet inriktad på brukare med omfattande behov och fysiska anpassningar för såväl som brukare som personal. Det behövs också anpassningar utifrån våld och hot, till exempel med egna ingångar till lokalen.

3.8 Demokrati och civilsamhälle

Beskrivning
Personer med funktionsnedsättning ska kunna utöva sina demokratiska rättigheter, vara delaktiga och ha inflytande på lika villkor som andra. Personer med funktionsnedsättning har rätt att få information och kommunicera med kommunen på lika villkor som andra. Medvetenheten och förståelsen om funktionsnedsättningar och hur dessa påverkar människors livssituation både individuellt och generellt ska öka hos kommunens medarbetare.

3.8.1 Insats: Inför val till Europaparlamentet 2024 respektive allmänna val 2026 genomföra riktade insatser för att stärka och underlätta valdeltagande

Aktivitet	Kommentar
Genomföra kunskapshöjande insatser och valskola med målgruppen.	Den tillfälliga valorganisationen har begränsade möjligheter att arbeta med långsiktiga sociala frågeställningar av denna karaktär men undersöker möjligheterna att delta vid funktionshinderrådets sammanträde för att informera om valet och lyssna in rådets förslag gällande önskvärda insatser.
Säkerställa tillgängliga val med hjälp av checklistan från MFD (Myndigheten för delaktighet)	I förberedelserna inför valen används aktuell checklista från MFD för att säkerställa tillgängligheten.

3.8.2 Insats: Personer med funktionsnedsättning som kommer i kontakt med kommunens personal ska uppleva ett gott och professionellt bemötande.

Aktivitet	Kommentar
Kompetensutveckling för samtliga medarbetare om normer, bemötande, attityder, tillgänglighetsfrågor och universell utformning. Utbildning tas fram i samarbete med funktionshinderrörelsen.	Digital introduktion för nya medarbetare i Kungälvs kommun har under året färdigställts. Utbildningen innefattar att arbeta i offentlig verksamhet utifrån normer, bemötande och attityder. Framåt planeras utbildningen att kompletteras med fler perspektiv och användas vid nyanställningar.

3.8.3 Insats: Kommunens verksamheter ska anpassa och utveckla sin kommunikation så att alla personer med funktionsnedsättning kan förstå informationen och uttrycka behov och synpunkter.

Aktivitet	Kommentar
Utveckling och anpassning av kommunens hemsida och andra digitala kanaler för att uppfylla kraven i lagen om tillgänglighet till digital offentlig service.	Under 2025 har förvaltningen startat projektet med nya webbplatser för Kungälvs kommun, Kungälvs Energi och Bokab. De nya webbplatserna ska leva upp till kraven i lagen om digital service (DOS-lagen). De nya webbplatserna använder strukturen från en beprövad standard Funkaboda, vilket är en standard som ständigt utvecklas och testas av flertalet kommuner. Texterna ska vara skrivna med klarspråk enligt kraven i språklagen och utgå från uppdaterad och relevant information. Lansering av de nya webbplatserna sker under våren 2026. En genomlysning görs även av kommunens intranät.

3.9 Trygghet

Beskrivning
Personer med funktionsnedsättning är ofta mer beroende av sin omgivning än andra och kan därför ha svårt att värja sig från kränkningar och våld.
Personer med funktionsnedsättning har rätt till trygghet, i och utanför hemmet. Det omfattar att leva fritt och säkert från alla former av kränkningar, utnyttjande, hedersrelaterat förtryck, våld, övergrepp eller diskriminering. I det ingår att få det stöd som den enskilde har rätt till.

För trygghet i krissituationer behöver all krisberedskap inkludera personer med funktionsnedsättning. Ett normmedvetet förhållningssätt, bemötande och kunskap om olikheter bidrar också till trygghet.

3.9.1 Insats: Kommunens verksamheter ska verka för att förebygga och upptäcka kränkningar, diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som personer med funktionsnedsättning drabbas av.

Aktivitet	Kommentar
Utifrån genomförd utbildningsinsats inom funktionshinder hösten 2023 säkerställa att rutiner finns och efterföljs.	Ett metodstöd har tagits fram för att underlätta arbetet med att identifiera, bemöta och ge stöd till brukare inom funktionsstöd som misstänks vara utsatta för våld av närstående. Metodstödet ska ge vägledning och stärka tryggheten i mötet med brukare, oavsett roll eller verksamhet. Det kommer att delas ut och finnas tillgängligt på samtliga enheter som möter målgruppen.

3.9.2 Insats: Kommunens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning

Aktivitet	Kommentar
Säkerställa att det finns ett funktionshinderperspektiv i samtliga verksamheters risk- och sårbarhetsanalyser.	En övergripande risk- och sårbarhetsanalys tas fram av kommunen en gång vart fjärde år och sker senast i oktober månad året efter riksdagsval, detta regleras i lag (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. I kommunens senaste analys (KS2023/0146) belyses inte funktionshinderperspektivet. Med det sagt är funktionshinderperspektivet trots allt en naturlig del av verksamheternas planering och arbete, men sammanställs snarare i verksamheternas kontinuitets- och/eller krisplaner än i den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen. Ett exempel kan vara en krisplan som ett äldreboende behöver ta fram avseende akut evakuering av brukare vid brand, att då inkludera perspektivet med brukare som har extra svårigheter med rörlighet och hur dessa ska hjälpas är självklart.

4. Indikatorer

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) tillhandahåller ett antal nyckeltal som stöd till kommuner och regioner. Nyckeltalen finns samlade på webbplatsen kolada.se. I Kolada markerar färger hur en kommun ligger till i förhållande till andra på ett nyckeltal. Kommunerna sorteras från högsta till lägsta och färgen tilldelas utifrån position på rankingen, oavsett hur stor spridningen är mellan kommunerna. Några av nyckeltalen saknar färg och då har ingen jämförelse gjorts mellan kommuner.

	Bästa 25 %
	Mittersta 50 %
	Sämsta 25 %

Nyckeltal	2022	2023	2024	2025
Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, lägeskommun, andel (%)	100	71		74
Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma, lägeskommun, andel (%)	86	75		70
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren får den hjälp hen vill ha, lägeskommun, andel (%)	84	77		70
Brukarbedömning boende LSS totalt - Personalen bryr sig om brukaren, lägeskommun, andel (%)	93	82		88
Brukarbedömning boende LSS totalt - Personalen pratar så brukaren förstår, lägeskommun, andel (%)	80	74		50
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren är aldrig rädd för något hemma, lägeskommun, andel (%)	70	54		60
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren vet vem hen ska kontakta om något är dåligt hemma, lägeskommun, andel (%)	79	82		89
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren trivs alltid hemma, lägeskommun, andel (%)	97	83		88

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning 2025 Äldreplan



Kommunstyrelse

2026-04-08

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Sammanfattning 4

3 Boende 6

3.1 Öka allmänhetens kunskap och förändra attityder kring äldres boende 6

3.2 Kunskap kring äldres boendesituation ska beaktas i samhällsplaneringen för ändamålsenligt boende 6

3.3 Proaktiv planering för välfärdsteknik i alla boendeformer 6

3.4 Vid byggnation främja lokallösningar som möjliggör träffpunkter 6

4 Hälsa 8

4.1 Främja seniorhälsa utifrån både befolkningsperspektiv samt äldre som har insats via Kungälvs kommun 8

4.2 Främja självständighet och delaktighet genom befintlig och ny teknik 8

4.3 Skapa förutsättningar för ett aktivt liv utan ofrivillig ensamhet 9

4.4 Utöka samarbete med föreningar och civilsamhälle i syfte att äldre medborgare ska kunna leva ett självständigt liv med god hälsa 10

5. Indikatorer 11

1 Inledning

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap antogs av kommunfullmäktige den 19 december 2019 (Dnr KS2019/0202). Programmet är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå inom området för ökad social hållbarhet och innanförskap. Utifrån programmet gavs uppdrag att följande planer skulle tas fram; social översiktsplan, äldreplan, funktionshinderplan samt plan Trygg i Kungälv. Dessa planer ska bryta ner det övergripande programmet till genomförbara aktiviteter. Planerna reviderades 2023 och gäller till och med 2027.

Äldreplanen har följande prioriterade områden:

• Äldres boende - hållbar bostadsförsörjning

• Främja seniorhälsa

Planen har tagits fram i nära dialog med förvaltningen, där utgångspunkt har varit kommunens strategiska mål och resultatmål respektive befintliga politiska uppdrag. Prioriteringar har skett utifrån förvaltningens befintliga resurser och pågående insatser.

2025 års plan är uppdaterad med aktuella aktiviteter.

De aktiviteter som är politiska uppdrag förtydligas särskilt i rapporten

Aktiviteternas status beskrivs med följande symboler:

Ej påbörjad = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående = Arbete pågår

Pågående med avvikelse = Arbete pågår, men med avvikelse

Avslutad = Aktiviteten klart enligt plan

Försenad = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse = Aktiviteten är avslutat med avvikelse

2 Sammanfattning

Äldreplanens aktiviteter har i många delar bidragit till att förvaltningens arbete har utvecklats och förbättrats. Utifrån uppföljning av Äldreplanen konstateras att ett flertal aktiviteter har genomförts under 2025. Bland annat:

- Samverkan med seniorföreningar sker utifrån gemensamma möten där information delas, aktuella behov lyfts och gemensamma aktiviteter planeras. Tillsammans med föreningarna har olika aktiviteter planerats som seniordagen, fördjupning kring god och nära vård samt politisk utfrågning i samband med kommande val.
- Aktivitetsfoldern som innehåller kalendarium med aktiviteter har tagits fram i samverkan med senior - och idrottsföreningarna samt studieförbunden. Foldern har sickats ut inför vår- och hösttermin. Vid varje utskick har cirka 10 500 kommuninvånare över 65 år nåtts.
- Nätverk har fortsatt och utvecklats i samverkan med idrottsföreningarna. Idén kring att slussa seniorer till föreningsverksamheten har tagit form och ett upplägg kommer att testas under våren 2026. I dagsläget innefattar nätverket 13 idrottsföreningar.
- Det lagstadgade anhörigstödet är en viktig del av det hälsofrämjande och förebyggande uppdraget. Under året har rekreationsdagar genomförts Anhöriggruppen ”Ljuspunkten” bjuder varje tisdag in till mötesplats med social samvaro för de som vårdar en anhörig i hemmet. Gruppen ”Augusta” träffas fyra gånger under vår och höst Olika yrkesprofessioner bjuds in utifrån gruppens önskemål och behov. Information ges om vilket stöd som finns att tillgå i kommunen
- Under hösten genomfördes under enheten Hälsofrämjandets ledning, en välbesökt ”Bomässa”, med syfte att planera sin boendesituation på äldre dagar. Mässan skedde i samverkan med Kongahällacenter. Bland utställarna fanns mäklare, hyresbolag, budget- och skuldrådgivning samt plan- och mexenheten.
- Förvaltningen arbetar vidare med digitalisering. Via lokala digitaliseringsombud stärks kunskapen inom digitalisering ute på arbetsplatserna. Fortsatt arbete med att informera och stödja äldre inom digitalisering har genomförts, detta via mötesplatsen Seniorträffen men även genom samarbeten med biblioteket, studieförbund och volontärer.
- Installation av digitala lås till läkemedelsskåp på vård- och omsorgsboendena är slutförd. Planering är inledd för att under 2026 kunna genomföra digitala besök inom stöd i ordinärt boende samt erbjuda digitala lägenhetsvisningar vid vård- och omsorgsboenden.
- Kungälvs kommun har en etablerad volontärverksamhet. Tillsammans med föreningen Aktiva Seniorers cirka 40 volontärer erbjuds olika främjande aktiviteter vid kommunens vård- och omsorgsboenden. Riktat mot seniorer som fortfarande bor kvar hemma har antal volontäruppdrag ökat jämfört med tidigare år.

Uppdrag i egna hemmet	Uppdrag inom seniorträffarna	Uppdrag inom anhörigträffar	Andra aktiviteter där verksamheten haft med volontärer	Totalt
524	842	116	72	1554

Sammanfattningsvis, via kommunens främjande och förebyggande arbetet riktat mot äldre nås flera. Utbudet som sker i samverkan med föreningar, studieförbund och volontärer är större än tidigare. Under 2025 har verksamheten nått nya målgrupper, exempelvis män via "Gubbgrubbel" och "Skivsnack". Fortsatta utmaningar är specifika målgrupper som exempelvis nyanlända äldre.

Utifrån omställning ny socialtjänstlag har samverkan inom sektor Trygghet och Stöd inletts med syfte att implementera nya arbetssätt som möter lagens intentioner.

Äldreplanen reviderades 2023 och en ny version gäller från och med 1 januari 2024. En översyn av aktiviteter har genomförts vilket innebär att några aktiviteter avslutas eller justerats.

Äldreplanen har levandegjorts genom intern information och aktivt arbete med planens olika målområden.

3 Boende

3.1 Öka allmänhetens kunskap och förändra attityder kring äldres boende

Aktivitet	Kommentar
Pågående Riktad information både internt (handläggare, utförare) och externt (föreningar, samarbetspartners) om äldres boende och boendeformer. Beskrivning	Styrdokumentet policy för äldres boende har reviderats och antagits av kommunfullmäktige, och heter nu "äldres boende - hållbar bostadsförsörjning". Frågorna diskuteras regelbundet på kommunens pensionärsråds möten. I samband med kommunens öppna hus var "seniorers boende" ämne som lyftes mellan medborgare och förvaltningen. Under hösten genomfördes en bomässa, med syfte att planera sin boendesituation på äldre dagar. Mässan skedde i samverkan med Kongahällacenter. Bland utställarna fanns mäklare, hyresbolag, budget- och skuldrådgivning, samt planenheten (63 besökare).

3.2 Kunskap kring äldres boendesituation ska beaktas i samhällsplaneringen för ändamålsenligt boende

Aktivitet	Kommentar
Pågående med avvikelse Via enkät kartlägga äldres intresse och önskemål hur ett boende kan bli attraktivt med gemenskap och motverka social isolering	Syfte med höstens bomässa var få inspel kring äldres intressen och önskemål kring ett attraktivt boende, som motverkar social isolering. Frågan lyfts även som tema vid de kommunens befintliga seniorträffar. Arbetsgrupp är även tillsatt via kommunala pensionärsrådet och förvaltningen, med syfte att fångar behov från målgruppen. Enkät planeras inte att genomföras.

3.3 Proaktiv planering för välfärdsteknik i alla boendeformer

Aktivitet	Kommentar
Pågående Perspektivet äldre och aktuell kunskap beaktas vid framtagande av lokalförsörjningsplan	Lokalförsörjningsplanen avhandlar inte tekniska lösningar såsom välfärdsteknik, eftersom den inte är på den detaljnivån. Planen pekar ut ordinära boenden, där välfärdsteknik och hög tillgänglighet är aktuellt, och uppmärksammar behovet av att inkludera denna typ av bostäder i kommunala exploateringar. Däremot omhändertas behovet av välfärdsteknik i kommunala lokaler i projektering av ny- och ombyggnation, samt i investeringsplanering för inventarier i verksamheten. Inom hela hemtjänsten är införande av nyckefria lås slutfört. Fortsatt arbete sker med mer nyckelfritt i hela kommunen.

3.4 Vid byggnation främja lokallösningar som möjliggör träffpunkter

Aktivitet	Kommentar
Pågående Möjliggörande av träffpunkter beaktas vid avsikts-förklaringar med berörda byggherrar	Under 2025 så har inget projekt initierats som träffar målet.

Aktivitet	Kommentar

4 Hälsa

4.1 Främja seniorhälsa utifrån både befolkningsperspektiv samt äldre som har insats via Kungälvs kommun

Aktivitet	Kommentar
Pågående Stimulera och möjliggöra att föreningslivet kan vara en ännu mer aktiv part i att främja seniorhälsa och motverka ensamhet	Samverkan med seniorföreningar sker utifrån gemensamma möten där information delas, aktuella behov lyfts och gemensamma aktiviteter planeras. Tillsammans med föreningarna har olika aktiviteter planerats såsom seniordagen, fördjupning kring god och nära vård samt politisk utfrågning i samband med kommande val. Aktivitetsfoldern som innehåller kalendarium med aktiviteter har tagits fram i samverkan med senior - och idrottsföreningarna samt studieförbunden. Foldern har sickats ut inför vår- och höstterminen. Vid varje utskick har cirka 10 500 kommuninvånare över 65 år nåtts. Utvecklad samverkan har skett tillsammans med studieförbunden, som exempel har grupper riktade till seniora män fortsättningsvis kunnat träffas i studieförbundens regi. Nätverk har fortsatt och utvecklats i samverkan med idrottsföreningarna. Idén kring att slussa seniorer till föreningsverksamheten har tagit form och ett upplägg kommer att testas under våren 2026. I dagsläget innefattar nätverket 13 idrottsföreningar.

4.2 Främja självständighet och delaktighet genom befintlig och ny teknik

Aktivitet	Kommentar
Pågående Implementera samt följa upp E-tjänst för volontärverksamhet där sökande kan förmedla behov av stöd samt frivilliga kan erbjuda möjlighet till stöd	E-tjänsten för volontärverksamheten är nu implementerad och uppdrag kommer in via tjänsten. E-tjänsten ger en struktur och är ett verktyg till att ta hand om och fördela uppdrag på ett bra sätt. Efter marknadsföring av kommunens volontärverksamhet har nya volontärer tillkommit. I dagsläget är det cirka 50 volontärer riktat mot seniorer i ordinärt boende. Exempel på volontäruppdrag är vän till vän, digitalhjälpen, hemfixare och promenadgrupper. Volontärer möjliggör även genomförande av seniorträffarna och anhörigträffar. Volontäruppdrag totalt: 1554 Antal uppdrag i det egna hemmet: 524 Antal uppdrag inom seniorträffarna/After work/fester: 842 Antal uppdrag inom anhörigträffar (Ljuspunkten och Augusta): 116 Antal övriga aktiviteter där verksamheten haft med volontärer: 48
Pågående Utifrån genomförande av digitaliseringsplan följa upp effekter kring ökad självständighet och delaktigheter för målgruppen	Under 2025 har arbetet med både välfärdsteknik och digitalisering fortsatt. Inom äldreomsorgen leds arbetet via arbetsgrupp som berörd verksamhetschef ansvarar för. Planering är inledd hur frågorna på ett mer samlat och effektivt sätt kan styras och ledas. Vid vård- och omsorgsboenden samt stöd i ordinärt boende finns digitaliseringsombud, med uppdrag att utbilda och stötta den egna enheten inom digital kompetens. Ombuden har under året fått kompetensutveckling för att kunna sprida kunskap och utbilda den egna personalgruppen. Kompetensutvecklingen har berört verksamhetens egna digitala system, som exempelvis intranätet och socialtjänstens dokumentationssystemet och mailtjänster. Under 2025 har följande konkreta insatser genomförts: • Arbete är inlett med att installera nya digitala lås vid stöd i ordinärt boende. • Installation av digitala lås till läkemedelsskåp på vård- och omsorgsboendena är slutfört. • Påbörjat är implementering av ett nytt inventariesystem för hjälpmedel (liftar, sängar, lyftselar och rullstolar) inom vård- och omsorgsboendena.

Aktivitet	Kommentar
	• Planering är inledd för att under 2026 kunna genomföra digitala besök inom stöd i ordinärt boende. • Rutinapp finns nu även tillgänglig för personal inom vård- och omsorgsboenden. • Planering är inledd för att erbjuda digitala lägenhetsvisningar vid vård- och omsorgsboenden under 2026.
Pågående Fortsatt arbete med konceptet Seniorträffarna utifrån målgruppens behov	Återkommande aktiviteter på Seniorträffarna i centrum (måndag, onsdag och fredag) och Ytterby (tisdag och torsdag) är bland annat: gymnastik, yoga och stolsyoga, bingo, IT-hjälpen, musik och poesi, "varmprat". Mycket tack vare utskicket av program, lockas fler och fler besökare. Från tidigare cirka 15 besökare (Rexegården) till idag runt 70 (Kvarnkullen). Föreläsningar vid seniorträffarna som varit populära under hösten är ” Att upptäcka bedrägerier” ”Fars Hatt historia” ”En historia från en pensionerad polis” samt ”Digitalhjälpen”. Upplägget med senior ”after work” når brett. Nära 200 personer dök upp vid temat ”Mamma Mia”. Även tillfället med 80-tals tema nådde många. Inför jul genomfördes julfester via båda mötesplatserna samt nyårsfestligheter under mellandagarna samt välbesökt utflykt till Tjolöholms slott. Nya koncept ”Gubbgrubbel” och ”Skivsnack” har lockat männen till samtalsgrupper. Inför 2026 fortsätter planeringen med fredagsfrukost en gång i månaden. Det lagstadgade anhörigstödet är en viktig del av det hälsofrämjande och förebyggande uppdraget. Under året har rekreationsdagar genomförts. Ljuspunkten bjuder varje tisdag in till mötesplats med social samvaro alla som vårdar eller har vårdat en anhörig i hemmet.

4.3 Skapa förutsättningar för ett aktivt liv utan ofrivillig ensamhet

Aktivitet	Kommentar
Pågående Implementera och följa upp koncept kring hälsosamtal. Målgrupp är fortsatt de äldsta som inte har hemtjänst eller bor på särskilt boende	Sociala hälsosamtal i Kungälvs kommun riktar sig till seniorer med målet att motverka ensamhet, öka det sociala välbefinnandet och hjälpa till att hitta meningsfulla aktiviteter. Genom samtal med en vägledare kartläggs intressen, följt av återkoppling och uppföljning. Antal sociala hälsosamtal: 45
Pågående Socialt hälsosamtal fortsättning och utveckling	Syftet med statsbidraget kring hälsosamtal är att motverka ofrivillig ensamhet hos äldre personer och slussa vidare till hälsofrämjande aktiviteter. Erbjudandet innebär ett inledande samtal, därefter genomförs ytterligare samtal och konkreta förslag på aktiviteter erbjuds. Om så önskas följer personal med individen på aktivitet vid första tillfällen. Gensvaret har varit positivt från målgruppen och arbetet fortlöper under 2026. • Antal sociala hälsosamtal: 45 • Antal kontakter socialt hälsosamtal: 14

4.4 Utöka samarbete med föreningar och civilsamhälle i syfte att äldre medborgare ska kunna leva ett självständigt liv med god hälsa

Aktivitet	Kommentar
Pågående Utveckla fokus för och utvärdera nätverket som startats upp tillsammans med pensionärsföreningar	Upparbetade nätverk finns med idrottsföreningar, studieförbund och seniorföreningar. Under framväxt är idrottsföreningar som bedriver seniorverksamhet. Tillsammans med dessa idrottsföreningar har ett nytt nätverk bildats. Inför 2026 har olika gemensamma aktiviteter planerats. En gång per termin träffas kommunens och de studieförbund som bedriver seniorverksamhet. Nätverkande har resulterat till att aktiviteter vid kommunens seniorträffar övergått i studiecirklar, som samtalsgrupper för seniora män. Nätverk med seniorföreningar har träffats under fyra tillfällen. Föreningarna återkopplar det får nya idéer. Föreningarna återkopplar tips på aktiviteter och ges möjlighet att nå ut genom aktivitetsfoldern. Själva Seniordagen fyller funktionen att samla alla de olika krafter som finns i kommunen. Seniordagen genomfördes den 16 maj. Totalt deltog cirka 250 personer och cirka 25 utställare.
Pågående Utveckla samverkan med vårdcentraler med syfte öka kännedom om stöd till seniorer	Anhörigstödet samt ansvarig för sociala hälsosamtal har träffat vårdcentraler i Kungälvs kommun. Anhörigstödet har även informerat vid närområdesplans grupp (NO-grupp), där slutenvård samt kommunala- och regional primärvård samverkar.

5. Indikatorer

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) tillhandahåller ett antal nyckeltal som stöd till kommuner och regioner. Nyckeltalen finns samlade på webbplatsen kolada.se. I Kolada markerar färger hur en kommun ligger till i förhållande till andra på ett nyckeltal. Kommunerna sorteras från högsta till lägsta och färgen tilldelas utifrån position på rankingen, oavsett hur stor spridningen är mellan kommunerna. Några av nyckeltalen saknar färg och då har ingen jämförelse gjorts mellan kommuner.

	Bästa 25 procent
	Mittersta 50 procent
	Sämsta 25 procent

Prioriterat område	2022	2023	2024	2025
Boende				
Brukarbedömning särskilt boende – besväras ofta av ensamhet, andel (procent[1])	23	16	15	17
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivs med rum/lägenhet, andel (procent)	68	69	74	68
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (procent)	89	87	83	85
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – hälsotillstånd, andel (procent)	33	29	28	28
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – hälsotillstånd andel (procent)	21	27	30	28
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde[2]	65	77	62	122
Hälsa				
Fallskador bland personer 80+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen/100 000 inv	5606	5542	5117	

[1] Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
[2] Egen undersökning i kommunen.

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning 2025 Social översiktsplan



Kommunstyrelse

2026-04-08

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

2 Sammanfattning 5

3 Uppföljning av planens delmål 7

3.1 Tidiga insatser barn och unga....7

3.1.1 Insats: Utveckla riktat och generellt föräldrastöd....7

3.1.2 Insats: Effektiv myndighetssamverkan kring tidigt samordnande insatser....8

3.1.3 Insats: Generella insatser kring goda levnadsvanor bland barn och unga....10

3.2 Hälsa....11

3.2.1 Insats: Mobilisera kring vuxnas psykiska hälsa och suicidprevention....12

3.2.2 Insats: Stimulera hälsosamma val och eget ansvar....13

3.2.3 Insats: Skapa förutsättningar för fysisk aktivitet i samverkan med samhällsplaneringen....14

3.2.4 Insats: Samverkan och systematiskt arbete för att minska ohälsotal och sjukpenningtal. 15

3.3 Utbildning 15

3.3.1 Insats: Ökad måluppfyllelse och tydliggörande av förskolans och skolans kompensatoriska uppdrag....15

3.3.2 Insats: Biblioteket ska vara en neutral mötesplats och bidra till likvärdiga förutsättningar inför skolstart och fortsatta studier....15

3.4 Boende....16

3.4.1 Insats: Insatser för en tillgänglig allmännytta, där alla har möjlighet till ett förstahandskontrakt....16

3.4.2 Insats: Via områdesbaserat arbete förbättra boendemiljön och öka trivseln....17

3.4.3 Insats: Underlätta nyanländas inträde på bostadsmarknaden....19

3.5 Arbete och sysselsättning....19

3.5.1 Insats: Samverkan mellan myndigheter....19

3.5.2 Insats: Sysselsättning för ungdomar....20

3.5.3 Insats: Förebygga långtidsarbetslöshet genom att matcha den arbetslöse mot arbete/praktik efter behov i näringsliv och i kommunens egna verksamheter....20

3.5.4 Insats: Nyttja digitala lösningar för effektivare handläggning....21

3.5.5 Insats: Skapa möjligheter för vuxna att utbilda sig för en etablering på arbetsmarknaden utifrån faktiska behov. 21

3.6 Demokrati och civilsamhälle....22

3.6.1 Insats: Förstärka barns och ungdomars inflytande och delaktighet 22

3.6.2 Insats: Utveckla innovativa former för att stötta föreningsliv och civilsamhälle....22

3.6.3 Insats: Insatser för att öka valdeltagande i områden med särskild låg andel. 24

4. Indikatorer 25

1 Inledning

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap antogs av kommunfullmäktige den 19 december 2019 (Dnr KS2019/0202). Programmet är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Utifrån programmet gavs uppdrag att följande planer skulle tas fram; social översiktsplan, äldreplan, funktionshinderplan samt plan Trygg i Kungälv. I dessa planer ska förtydligande ske kring programmets mer övergripande formuleringar. Planerna reviderades 2023 och gäller till och med 2027.

I Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap konkretiseras följande områden från programmet:

- Tidiga insatser barn och unga
- Hälsa
- Boende
- Utbildning
- Arbete och sysselsättning
- Demokrati och civilsamhälle

Planen har tagits fram i nära dialog med förvaltningen, där utgångspunkt har varit kommunens strategiska- och resultatmål, befintliga politiska uppdrag samt uppdrag inom SIMBA och Samordningsförbundet Älv & Kust. Prioriteringar har skett utifrån förvaltningens befintliga resurser och pågående insatser.

De aktiviteter som är politiska uppdrag förtydligas särskilt i rapporten.

Aktiviteternas status beskrivs med följande symboler:

Ej påbörjad = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående = Arbete pågår

Pågående med avvikelse = Arbete pågår, men med avvikelse

Avslutad = Aktiviteten klart enligt plan

Försenad = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse = Aktiviteten är avslutat med avvikelse

2 Sammanfattning

Social översiktsplan och dess målområden har bidragit till att förvaltningens arbete har utvecklats och förbättrats. Nedan redovisas ett urval av aktiviteter från varje målområde.

Målområde Tidiga insatser:

I samverkan med föreningslivet genomfördes under våren 2025 åtta öppna föräldraföreläsningar. Föreläsningar berörde teman som papparollen, barnobesitas, förälder och droger, våld i ungas relationer, matglada barn och tonårshjärnan. Riktad mot föreningslivet genomfördes en föreläsning kring npf. Totalt deltog 600 föräldrar. Under hösten 2025 genomförd sex öppna föreläsningar med totalt 420 deltagare, med teman som som droger och kriminalitet, suicid, barns utsatthet på nätet samt våld i ungas relationer. Föreläsningar har varit både fysiska och digitala

Via familjecentralen Fyren och familjehuset Klippan sker integrerat föräldrastöd både på individ och gruppnivå. Kungälvs kommun har under många år erbjudit det generella föräldrastödsprogrammet Alla Barn i Centrum. Under 2025 har 109 föräldrar gått ABC. Motsvarande antal var 152 under 2024.

Målområde Hälsa:

Förvaltningen arbetar samlat med suicidprevention. I samverkan med närliggande kommuner samt hälso- och sjukvård genomfördes öppna digitala föreläsningar. Både inom sektor Trygghet och stöd samt sektor Bildning och lärande har nya instruktörer utbildats i första hjälpen psykisk hälsa. Sektor bildning och lärande har fortsatt satsningen på livsviktiga snack samt det förebyggande arbetet med dans för hälsa.

Sektor Samhällsbyggnad driver mobilitetsprojekt riktade mot såväl skolbarn som vuxna med syftet att öka gång och cykling till skola, arbete och fritidsaktiviteter. Den fysiska miljön är avgörande för att stimulera rörelse i närområdet. Under 2025 har följande aktivitetsytor tillskapats:

- Nordmanna aktivitetspark.
- Kongahällaparkens utegym och grillplatser.

Målområden Boende:

Förvaltningen arbetar aktivt med en hållbar bondesituation för alla kommunens invånare. I december 2025 hade 100 hushåll socialt kontrakt eller annan typ av boende vilket är en minskning med 22 hushåll sedan 2024.

Analysen är att målgruppen som är aktuell för sociala kontrakt har mer komplexa behov än tidigare. Förvaltningen har sett över det interna arbetssättet och har externt en aktiv dialog med Förbo och Kungälvsbostäder om nya samverkansformer. Under 2025 har förvaltningen startat upp det vräkningsförebyggande arbetet. Målet med verksamheten är att komma in tidigt och identifiera behov innan det blir aktuellt med vräkning. Under teståret ser förvaltningen redan positiva effekter och ett antal fall av vräkning har undvikits.

Tillsammans med andra aktörer arbetar förvaltningen områdesbaserat för att öka trivsel och trygghet. I Komarken genomfördes under sommaren under tre veckor sommarlovsaktivteter för barn genom "Pop up" Komarken. Nytt för 2025 är den strukturerade samverkan som skett med föreningsliv och näringsliv i Kärna.

Målområde Utbildning:

För att arbeta mer med förebyggande och främjande arbete med skolfrånvaro skolsociala team startats upp och följts upp vid flera av kommunens skolor.

Biblioteken arbetar på olika sätt mot de yngsta barnen och deras föräldrar. Uppsökande verksamhet görs genom besök på BVC och familjecentral med boktips och sångstunder.

Målområde Arbete och sysselsättning:

Det upparbetade nätverket med Samhällskontraktet syftar till effektivare etablering på arbetsmarknaden. Ett tydligt mål har varit effektivare samverkan samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Under 2025 hade 378 individer feriearbete i Kungälvs kommun.

Målområde Demokrati och civilsamhälle:

Arbetet med att utveckla mötesplatser för motorburen ungdom har bedrivits målmedvetet och med mycket gott resultat. Genom olika former av aktiviteter och samverkansinsatser har förvaltningen nått en målgrupp som annars kan vara svår att engagera i traditionella verksamheter, med ett mycket framgångsrikt deltagande.

Bland annat genomfördes EPA-luciatåg, vilket lockade ett stort antal ungdomar och skapade en positiv och trygg mötesform med hög närvaro. Evenemanget väckte även ett stort engagemang bland kommunens invånare. Många medborgare kom ut för att ta del av luciatåget, hejade längs sträckan och bidrog till ett mycket stort publikhav, vilket ytterligare stärkte känslan av gemenskap och stolthet.

3 Uppföljning av planens delmål

3.1 Tidiga insatser barn och unga

Beskrivning
Barn och unga är en prioriterad målgrupp, forskning pekar på möjligheten att skapa goda och sunda vanor ökar ju tidigare dessa initieras. Fokus är på att uppnå goda livsvillkor och levnadsvanor genom tidig upptäckt, samverkan och tidiga åtgärder.

3.1.1 Insats: Utveckla riktat och generellt föräldrastöd

Aktivitet	Kommentar
Erbjuda generellt föräldraskapsstöd	Med syfte att kartlägga föräldrars behov genomfördes under våren en föräldraenkät. Totalt svarade 1334 enkäten. Svaren synliggör olika behov, som förvaltningen arbetat vidare med. Med representanter från skola och socialtjänst har kartläggningsmöte genomförts med syfte att få en översikt kring befintligt föräldraskapsstöd i Kungälvs kommun. Förvaltningen har identifierat behov av att uppdatera kommunens hemsida för en lättbegriplig och uppdaterad kommunikation gällande råd och stöd till föräldrar. För att professionella bättre ska sprida befintligt utbud av föräldrakursen har gemensam plattform och underlag tagits fram. Generella föräldrastödet: • Utbildat ny instruktör i ABC tonår • Utbildat instruktörer i spädbarnsmassage. • Föräldraguiden har spritts vid föräldramöten i förskoleklass, årskurs 4 samt årskurs 7. • Personal från socialtjänst har också varit med på föräldramöten årskurs 8 för att presentera ungdomsenkäten om drogvanor och ungas relationer I samverkan med föreningslivet genomfördes under våren 2025 åtta öppna föräldraföreläsningar. Föreläsningar berörde teman som papparollen, barnobesitas, förälder och droger, våld i ungas relationer, matglada barn och tonårshjärnan. Riktad mot föreningslivet genomfördes en föreläsning kring NPF. Totalt deltog 600 föräldrar. Under hösten 2025 genomförd sex öppna föreläsningar med totalt 420 deltagare, med teman som droger och kriminalitet, suicid, barns utsatthet på nätet samt våld i ungas relationer. Föreläsningar har varit både fysiska och digitala Via familjecentralen Fyren och familjehuset Klippan sker integrerat föräldrastöd både på individ och gruppnivå. Kungälvs kommun har under många år erbjudit det generella föräldrastödsprogrammet Alla Barn i Centrum. Under 2025 har 109 föräldrar gått ABC. Motsvarande antal var 152 under 2024. **ABC 3 - 6 år** Under 2025 erbjöds tre kurser ABC 3 - 6 år på Fyren under dagtid, två öppna kurser på eftermiddagstid(kväll) och en kurs på en förskola. Totalt 51 föräldrar **ABC 6 - 12 år** Under året erbjöds två öppna kurser på eftermiddagstid(kvällstid) och en riktad kurs på Utförarenheten. Totalt 25 föräldrar deltog **ABC Tonår** 2025 erbjöds två öppna kurser och en mer riktad grupp på Solrosen. Totalt 33 föräldrar deltog. På Familjecentralen Fyren erbjöds (0–6 år) 108 familjer IUB (insatser utan behovsprövning). Motsvarande antal familjer 2025 var 103. På Familjehuset Klippan (6–18 år) erbjöds 274 familjer IUB (insatser utan behovsprövning). Noterbart är skett ökning senaste tre åren. År 2022 var antalet familjer 208.
Erbjuda riktat föräldraskapsstöd	Utifrån selektivt föräldraskapsstöd har följande genomförts: • Utbildad personal inom socialtjänsten i ”Signs of Safety”. Signs of Safety är en erfarenhetsbaserad riskbedömningsmodell, där samarbetsalliansen mellan socialsekreteraren och familjen är en central förutsättning.

Aktivitet	Kommentar
	• Utbildat personal inom socialtjänsten i ”Hela Barn”, som är barnfokuserad modell för föräldrar i konflikt. • Utbildat personal inom socialtjänsten i ”Förälder på avstånd”, vars syfte är att förbättra socialtjänstens stöd till placerade barns föräldrar. • I samverkan har skolan och socialtjänst genomfört "Förälder i nytt land". Två omgångar har genomförts under 2025. • Förvaltningen har fortsatt utbilda instruktörer i "Möta pappor i våld" (MPV), som är en utredningsmetodik med syfte att få vårdnadshavare att ändra sitt beteende. • Genomfört riktad ABC-tonår i samverkan med Solrosen. Med stöd av nationella stimulansmedel fortsätter utvecklingsarbetet kring riktat föräldraskapsstöd.

3.1.2 Insats: Effektiv myndighetssamverkan kring tidigt samordnande insatser

Aktivitet	Kommentar
Personer med behov av samordnade insatser ska erbjudas en samordnad individuell plan (SIP)	Implementering av samordnad individuell plan (SIP) är ett prioriterat i Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna. Återkommande arbete pågår för att få hälso- och sjukvården samt kommunens aktörer att upprätta SIP och använda IT-tjänsten SAMSA. När reviderade riktlinjen för SIP-arbetet träder i kraft kommer det att bli ett skallkrav att IT-tjänsten i SAMSA används för upprättande av SIP. I regionala- och delregionala uppföljningar konstateras att det finns stora förbättringsområden kring upprättande av SIP utifrån kommunens samtliga berörda verksamheter. Tendensen i regionen är att det görs fler SIP:ar än statistiken visar. Målet på sikt är att det ska göras fler SIP:ar både lokalt och regionalt. Det lokala arbetet drivs framåt via den upparbetade samverkan Kungälvs kommun har med hälso- och sjukvården via interna utbildningar och uppföljningar för ledningen. Samverkansteam Barn och unga består av representanter från vårdcentralerna, elevhälsan och socialtjänsten. Sedan oktober 2022 heter det Samverkansteam Barn och unga, tidigare hette det SIMBA-teamet. Under 2025 har 153 barn (6-18 år) aktualiserat i Samverkansteamet. Merparten av aktualiserade barn är i grundskoleålder. Jämfört med 2024 är detta en ökning med 52 barn.
Med Familjecentralen Fyren som plattform utveckla fortsatta integrerade insatser i samverkan med förskola, skola, socialtjänst och primärvård	Familjecentralen Fyren är en integrerad verksamhet 0 - 6 år tillsammans med förskolan, barnmorskemottagningen, förebyggande socialtjänst samt barnavårdscentral. Öppna förskolan har under året haft över 2285 besök (barn och vuxna). Beroende på dag och målgrupp kan besökande vid varje tillfälle variera mellan 15-40. På Familjecentralen Fyren erbjöds (0-6 år) 108 familjer IUB (insatser utan behovsprövning). Motsvarande antal familjer 2025 var 103. Familjecentralen Fyren bedriver att aktivt förebyggande arbete med träffar kring olika teman. Familjecentralen erbjuder föräldrastödsutbildningar via Trygghetscirkeln, ABC och babymassage. Framför allt är Familjecentralen, via den dagliga verksamheten, ett lättillgängligt och enkelt föräldrastöd. Jämfört med tidigare har verksamheten fler pappor som kommer regelbundet. En utveckling är även att fler familjer kommer föräldrarna när det finns möjlighet. Fortsatt fokus för familjecentralen blir att utöka och förvalta kapaciteten att erbjuda föräldrastöd inom framförallt ABC.
Omställning ny socialtjänstlag	**Sammanfattning av omställningsarbetet** Under början av 2025 gjordes en nulägesanalys för sektor Trygghet och Stöd samt för kompetenscentrum. Analysgrupper skapades utifrån olika områden så som socialpsykiatri, barn- och unga, skadligt bruk och beroende, äldre, funktionsstöd, våld i nära och försörjningsstöd. Utifrån nulägesanalysen har sex prioriterade övergripande områden tagits fram.

Aktivitet	Kommentar
	Dessa är: - Förbättra information om socialtjänsten på kommunens hemsida. - Utveckla förenklade kontaktvägar till socialtjänsten. - Ta fram en process för hur man gör vid insatser utan behovsprövning som är en ny möjlighet i socialtjänstlagen. - Förbättra uppföljningen av socialtjänstens insatser. - Öka kunskapen om vilka behov som finns hos invånare och socialtjänstens målgrupp genom brukarinvolvering. - Förbättra förutsättningarna för samverkan i individärenden som berör flera verksamhetsområden. **Genomförda aktiviteter under 2025** Inför att lagen träde i kraft 1 juli 2025 behövde vissa saker vara på plats. Bland annat behövde alla verksamhetssystem, dokument och mallar bli uppdaterade med de nya paragraferna i lagen. Alla insatser som varit sedan tidigare i Kungälvs kommun inom socialtjänsten som inte krävde ett myndighetsbeslut behövde beslutas av kommunstyrelsen för att de skulle kunna erbjudas vidare utan behovsprövning. Sektorn behövde kartlägga alla insatserna och ge förslag till beslut om vilka som skulle fortsätta, vilken målgrupp de riktades till, vilka villkor som krävdes för att ta del av insatsen samt vilket dokumentationskrav som gällde för varje insats i enlighet med ny socialtjänstlag. Beslut om dessa insatser fattades i maj av kommunstyrelsen. Under hösten kom en till projektledare på plats så nu är det två projektledare i sektorn som arbetar med genomförandet av omställningen. Under hösten har projektplan och projektorganisation tagits fram och beslutats om, vision är framtagen för sektorns omställningsarbete och tre projektgrupper startade med inriktning barn, vuxen och äldre. Varje projektgrupp har sedan prioriterat områden att fördjupa sig i och vid behov fattat beslut om arbetsgrupper som startats. Nya arbetsgrupper kommer starta under början av 2026 inom exempelvis mötesplats Komarken och kommunikation. Kungälvs kommun har deltagit i forskningsprojektet NUSO, Nationell uppföljning av socialtjänstens omställning, med inriktning barn och unga. Syftet med NUSO är att undersöka nuläget och förstå hur socialtjänstens arbete förändras över tid. NUSO är ett samarbete mellan Karlstads universitet och SKR samt stöds av Föreningen Sveriges socialchefer. Under hösten har det anordnats en föreläsning om kunskapsbaserad socialtjänst för medarbetare, utbildning i förändringsledning för chefer och en samverkansdag med fokus på yngre barn för professionella socialtjänst, skola och regionen. Arbete har även påbörjats med att ta fram struktur för uppföljning av insatser utan behovsprövning för att uppfylla nya dokumentationskrav enligt nya socialtjänstlagen. Information har getts om ny socialtjänstlag både internt och externt vid behov.
Med fokus Komarken/centrala Kungälv fortsatt utveckling kring familjecentrerade arbetssätt	Ledningsrepresentanter från barnmorskemottagning, barnhälsovård, öppen förskola samt socialtjänst har tillsammans med Kungälvs kommuns lokalansvariga under året planlagt uppstart av familjecentrerade arbetssätt vid Nordmarkens fritidsgård. Färdigställda lokaler beräknas till maj- och juni 2026. Planerad invigning juni 2026 med start i augusti/september 2026. Arbete är inlett med framtagande av samverkansavtal. I januari 2026 inleder tjänsten social innovationsledare sitt uppdrag att samordna det områdesbaserade arbetet i Komarken, där familjecentrerade arbetssättet är en del av uppdraget.
Förstudie innovativa finansieringsformer för att möta samhällsutmaningar	Svenska ESF-rådet beviljade mellan tidsperioden 2024-10-15 till 2025-10-15 medel att genomföra en förstudie kring innovativa finansieringsformer kring folkhälsa och social hållbarhet i Kungälvs kommun. U Förstudien mål var att: • Utreda förutsättningarna att etablera en innovativ finansieringslösning (vald inriktning) genom att undersöka vilket/vilka finansiella verktyg som bäst möter Kungälvs behov och lokala förutsättningar. • Utveckla en prototyp av en innovativ finansieringsmodell som bidrar till en förflyttning mot fler tidiga och förebyggande insatser.

Aktivitet	Kommentar
	Med RISE och Social Health Impact Center har modell tagits fram kring innovativa finansieringsformer. Förstudiens rekommendationer är att Kungälvs kommun bör samla och strukturera sitt arbete med att planera, initiera och genomföra tvärsektoriella satsningar samt utveckla samarbeten med föreningsliv och näringsliv i en kommungemensam funktion med en tillhörande central resurspott. Målet är att genom denna samlade funktion och resursallokering konsolidera befintliga aktiviteter och insatser, skapa en tydligare koppling mellan finansiering och utfall, samt öka transparensen och effektiviteten i styrning, processer och kommunikation för både intern och extern samverkan Förvaltningsledningen i Kungälvs kommun har ställt sig bakom rekommendationerna och inlett arbete med att konkretisera modellen. Framtagande av anvisning har inletts.
Trygg och främjande digital uppväxt	Inför läsåret 2025/2026 har Kungälvs kommun har skola och socialtjänst genomfört en gemensam satsning kring trygg digital uppväxt: • Vid ordinarie föräldramöte i grundskolan i Kungälvs kommun har bådes skolans och hemmets roll behandlats. • I samband med arbetsplatsträffar i grundskolan har personal getts information • När ”Föräldraguiden” presenterats i förskoleklass, åk 4, åk 7 har särskilt fokus varit betydelsen av att man som föräldrar ”samspråkar” med andra föräldrar och jobbar på att hitta gemensamma ramar. • För ledning samt olika strategiska funktioner genomfördes konferens kring trygg digital uppväxt. • Personal inom både socialtjänst och skola har utbildats till utbildare inom ”Safe selfie academy” en utbildning i syfte att minska brott via nätet. För att skapa digital trygghet. Vidare har fyra öppna föreläsningar riktats till föräldrar. Teman har varit: • Hur skyddar vi våra barn? – Om rekrytering, droger och kriminalitet. • Så kan vi förebygga barns utsatthet på nätet • Kärlek börjar aldrig med bråk - om våld i ungas relationer Inför 2026 fortlöper arbetet.

3.1.3 Insats: Generella insatser kring goda levnadsvanor bland barn och unga

Aktivitet	Kommentar
Införa och utvärdera konceptet friskvårdsgrupper i Kungälvs kommun.	Den tidigare hälso- och sjukvårdsnämnden västra tecknade avtal med Kungälv och Mölndal om att starta upp aktivitetsgrupper för barn och unga enligt en Halländsk samverkansmodell. Inför 2025 tecknades ett tilläggsavtal med Delregional Nämnd Västra (DRNV). Förutsättning för förlängd finansiering från DRNV var att kommunerna åtog sig att implementera samverkansmodellen i ordinarie verksamhet. Målgruppen för insatserna är barn och ungdomar 10 - 19 år med övervikt/fetma, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller psykisk ohälsa ofta i kombination med till exempel en problematisk skolfrånvaro, brist på meningsfull fritid eller fysisk inaktivitet. Under perioden 2023-08-01 till 2025-12-31 har Aktivitetsgrupp haft 74 inskrivningssamtal. Av dessa 74 individer har 50 varit med på minst en aktivitet, 22 deltagare är med i en eller flera aktiviteter varje vecka och 23 deltagare är med kontinuerligt på lovaktiviteter/aktiviteter i egen regi.Under perioden 2023-10-01 till 2025-12-31 har samverkande idrottsföreningar organiserat och erbjudit 521 ledarledda aktiviteter. Motsvarande period har kommunen organiserat och erbjudit 327 ledarledda aktiviteter. Bedömningen är att Aktivitetsgrupp haft positivt utfall på målgruppen: • Positiv effekt på BMI har noterat hos 77 procent av de deltagare som hänvisats från Barn-och ungdomsmedicin (BUM). • Ett antal elever har tack vare Aktivitetsgrupp uppnått skolans mål för

Aktivitet	Kommentar
	simning. • Samtliga av de svarande på föräldraenkäten upplever Aktivitetsgruppen som positiv eller mycket positiv. Även samtliga svarande på deltagarenkäten upplever Aktivitetsgruppen som positiv eller mycket positiv. Under 2026 implementeras Aktivitetsgrupp i ordinarie verksamhet i Kungälvs kommun. Avtal är tecknat med samverkande aktörer.
Utveckla och utvärdera Agoraprojektet	Agora, Ett Aktivt Kungälv, drivs av IFK Kungälv i samarbete med Kungälvs kommun, RF-SISU och näringslivet med gemensam ambition att öka aktivitet och rörelse bland unga. Agora finns vid Sandbackaskolan, Kastellegårdsskolan och Mimers Hus gymnasium. Vid låg- och mellanstadiet finns 90 barn- och ungdomar, som varje vecka erbjuds fysisk aktivitet med låg tröskel. Gruppen med gymnasieungdomar är ca 20 - 25 per tillfällen. Bedömningen är att aktiviteten når en målgrupp som verkligen är i behov av meningsfull fritid. Vid Sandbackaskolan finns ett rullande schema (endast på vinterhalvåret) med olika grupper, som möjliggör ca 30 barn per tillfällen. Merparten av deltagarna är inte föreningsaktiva. Vid Kastellegårdsskolan deltar 20 – 25 aktiva. Både vid Sandbackaskolan och Kastellegårdsskolan är fördelningen jämn mellan pojkar och flickor. Nytt idéburet offentligt partnerskap är tecknat för tidsperioden 2026-01-01—2028-12-31. Inför 2026 planeras aktiviteten även genomföras vid ytterligare en låg-och mellanstadieskola.
Utveckla och utvärdera Idrottsskolan	Idrottsskolan erbjuder barn i årskurs 2 och 3 att prova på olika idrotter. Syftet är att barnen ska stimuleras att prova idrotter med en förhoppning att fortsätta i ordinarie verksamhet. Idrottsskolan fyller en viktig funktion för att öka den viktiga fysiska aktiviteten bland barn och ungdomar i Kungälvs kommun. Tillsammans med Kungälvs HK har arbetet fortlöpt kring öka antalet deltagare samt rekrytera nya målgrupper. Jämfört med tidigare år har Idrottsskolan högre antalet deltagre. Medverkande föreningar är IBK Kungälv, Kungälvs HK, Capoeira sul da Bahia Suécia, IFK Kungälv, Kungälvs bowlingklubb, Kungälvs bordtennisklubb, IK Kongahälla, Ytterby IS samt Gullbringa Golfklubben Dessutom erbjuds dans via Kulturskolan. **Deltagare läsåret 24/25** Årskurs 2 • Flickor: 61 • Pojkar: 52 • Totalt: 113 Årskurs 3 • Flickor: 35 • Pojkar: 61 Totalt: 96 elever **Deltagare läsår 25/26** • Årskurs 2: 112 • Årskurs 3: 76

3.2 Hälsa

Beskrivning

Hälsan hos en befolkning beror på många olika faktorer och kan ses som resultatet av ett samspel mellan individ och samhälle. Fokus är på att skapa förutsättningar för en god jämlik och jämställd hälsa i hela Kungälvs kommun och minska de påverkbara hälsoklyftorna.

3.2.1 Insats: Mobilisera kring vuxnas psykiska hälsa och suicidprevention

Aktivitet	Kommentar
Öka kunskapen kring suicidprevention.	Med stöd statsbidrag utifrån överenskommelsen psykisk hälsa och suicidprevention har följande insatser genomförts: • I grundskolan har materialet Livsviktiga snack implementerats. Livsviktiga snack, som är framtaget av Suicid Zero, innehåller tips, kunskap och praktiska övningar som ska inspirera viktiga vuxna att prata mer om känslor med barn. • Under 2025 har tre utbildningar med 48 deltagare genomförts kring ”Första Hjälpen till psykisk hälsa” (MHFA). Två instruktörer har utbildats Sektor Bildning och Lärande., vilket möjliggjort att även sektorns personal kan utbildas. Sedan starten 2021 har 164 medarbetare utbildats i programmet. Alla som gått utbildningen bjuds in till nätverksträff en gång per termin. Tema vid vårens nätverksträff var efterlevandestöd. Medverkade gjorde representanter från SPIV och Spes Västra krets (Riksförbundet för suicidprevention och efterlevandestöd). För nätverket finns en plattform där finns • Under 2025 har två öppna digitala föreläsningar kring psykisk livräddning genomförts tillsammans med Suicidprevention i Väst, med totalt 362 anmälda. Målgruppen har varit allmänhet, näringsliv och föreningsliv. Digital föreläsningen sker i samverkan med kommunerna: Kungälv, Lilla Edet, Stenungsund, Ale, Öckerö, Tjörn och Sjukhusen i Väster, Folktandvården, Samordningsförbundet Älv & Kust samt SPIV • Inom hemtjänsten har sex föreläsningar genomförts vid arbetsplatsträffar. Vid dessa föreläsningar lyfts bemötande och handlingsplan utifrån suicidprevention. • Tillsammans med Bohuslän Räddningstjänst och sektor Samhällsbyggnad fortsätter processen att på olika nivåer beakta suicid i samhällsplaneringen. Det handlar om att projektera konkreta insatser vid s.k. kritiska punkter i kommunen samt beakta suicid i planprocessen.
Tillsammans med hälso- och sjukvården utveckla och utvärdera socialmedicinsk mottagning.	Ett material för att ta fram statistik på alla socialmedicinska mottagningar har tagits fram från Simba. Mottagningen använder dessa för att samla in underlag som lyfts på styrgruppen. Under året har en brukarrevision genomförts som visade ett gott resultat. I kungälvs kommun är det ett högt klientflöde och en relativt hög belastning per medarbetare jämfört med övriga i Simba. Insats utan individuelll behovsprövning har också införts under året vilket innebär att fem rådgivande samtal kan ges utan biståndsbeslut. Det kan även vid behov ske anonymt. Uppföljning sker i närområdesgruppen kontinuerligt.
Mötesplats och kompetensutveckling kring HBTQI	Vid Mottagningsenheten IFO har systematiskt kompetensutveckling skett under hela året vid arbetsplatsträffar. Kompetensutvecklingen har innefattat övningar och kunskapshöjande inslag med fokus på bemötande, transkompetens, minoritetsstress och hbtqi-rättigheter. QueerLab har fortsatt vara en trygg, stabil och växande mötesplats där unga kan utforska identitet och få socialt stöd. Planering som genomförts för läger och aktiviteter kopplat till Pride kan användas under nästkommande år då förarbetet redan är gjort. Inom vård- och äldreomsorg har digital webbutbildning genomförts kring hbtqi, hälsa och bemötande. Utbildningen har innefattat: • Fördjupad kunskap om hbtqi-personers hälsa • Verktyg för inkluderande bemötande • Förståelse för hälsofrämjande faktorer Utbildningen har följts upp i samband med arbetsplatsträffar.
Samlat arbete kring mötesplatser ofrivillig ensamhet målgruppen	På initiativ från både sektorledning Trygghet och Stöd har förvaltningen under 2025 startat upp ett nätverk utifrån ”psykisk ohälsa/ofrivillig ensamhet mitt i livet”. I nätverket medverkar bland annat Anonyma Alkoholister, KF Länken, Hela Människan Kungälv, Vidare med Mary, Röda Korset, Spelberoendes förening i

Aktivitet	Kommentar
”mitt i livet”	Kungälv, Vidare Handen och Personligt Ombud. Från förvaltningen har socialmedicinska mottagningen och anhörigstödet medverkar. Nätverkets syfte är att • få ansikte på varandra och kunna slussa till varandra • ökade kännedom om kommunens insatser • utbyta erfarenheter och synliggöra behov • samverka där det går att samverka. Konkret har en kontaktlista tagits fram. Nätverkets deltagare har återkopplat att nätverket är betydelsefullt för utvecklad samverkan.

3.2.2 Insats: Stimulera hälsosamma val och eget ansvar

Aktivitet	Kommentar
Genomför utåtriktade insatser kring hälsofrämjande och det egna ansvaret.	I samverkan med Helhetslyftet vid Nordiska Folkhögskolan, Kompetenscentrum, Studieförbundet Vuxenskolan har cykelkurs genomförts i två omgångar. Målgruppen har varit nyanlända kvinnor. Cirkelledare har varit ideell via Studieförebundet Vuxenskokan. Kursen har genomförts på cyklar som varit skänkta. Kursen har innefattat sex tillfällen varav en teori. Vårens kurs genomfördes med åtta deltagare och fyra lärde sig cykla. Höstens kurs slutfördes med elva deltagare, där samtliga av dessa lärde sig att cykla.
Främja cykling som ett hälsosamt och smart transportsätt för barn och vuxna	Sektor Samhällsbyggnad driver mobilitets projekt riktade mot såväl skolbarn som vuxna med syftet att öka gång och cykling till skola, arbete och fritidsaktiviteter. Här nedan är projekt som vi driver för att främja gång/cykel som transportsätt: **På Egna Ben**: En utmaning för skolklasser (årskurs 4-6) att ta sig till skolan på egna ben. Projektet anordnas av Västtrafik och kommuner i Västra Götaland och Hallands län har möjlighet att delta med skolor i sina respektive kommuner. I Kungälvs kommun var det totalt 9 klasser som deltog . Utmaningen pågår under fem veckor under hösten. Syftet med utmaningen är att få eleverna att ta sig till skolan genom att cykla, gå eller åka kollektivt och undvika de korta bilresorna. Under dessa veckor får eleverna en värdefull kunskap om hållbara resor, miljö, hälsa och trafiksäkerhet. Klasserna samlar poäng på olika sätt och när utmaningen är slut delas det ut pris till de klasser som samlat mest poäng. Första pris (5000 kr) , andra pris (3000 kr) och tredje pris (2000 kr) och pengarna går till klasskassan. Enligt Västtrafiks utvärdering är skolorna generellt positiva till att vara med i utmaningen. **Vintercyklist**: 30 personer från Kungälvs kommun deltar i årets Vintercyklist. Projektet pågår mellan mellan dem 1 december och 28 februari, då ska vintercyklisterna cykla minst 3 dagar i veckan till och från jobbet/ skolan samt rapportera in cykeldata digitalt för att ge kommunen feedback på vinterväghållningen. Syftet med projektet är att uppmuntra fler att cykla under vintern och att vi får underlag in för vinterväghållningen. De personer som bli antagna får vinterdäck och reflexväst. Enligt undersökningar tidigare år anger majoriteten att de vill cykla nästa vinter också. **Cykelservicedagar under våren**: den 23/4 genomfördes en cykelservicedag i Västra parken mellan kl 15-19 och den 24/4 Ytterby station kl 15-19. Där erbjöds kostnadsfritt enklare cykel service till invånarna. 65 personer kom till Västra Parken och 68 personer kom till Ytterby station och fick service på sin cykel. Syftet med denna dag är att få fler cyklister på våra cykelbanor samt få information/förbättringar från invånarna till oss som arbetar inom detta område. Denna gång hade vi även en enkät som de fick svara på. Det är ett viktigt forum för att möta cyklisterna och ta emot synpunkter och idéer. Sammanfattning från enkäten är att i Kungälv var det främst kvinnor 65+ års åldern som besvarade enkäten. I Ytterby var det en jämnare fördelning över både kön och ålder, med en majoritet i 35-45 års åldern. Säker cykelparkering och fler, samt kvalitativa cykelstråk är de mest prioriterade åtgärderna både i Ytterby och Kungälv. Därefter prioriteras cykelgarage och till sist möjligheten att låna olika typer av cyklar i

Aktivitet	Kommentar
	kommunen. **Cykelservisedag under hösten:** den 23/9 genomfördes en cykelservicedag i Västra parken mellan kl 15-19. Totalt kom 65 personer.

3.2.3 Insats: Skapa förutsättningar för fysisk aktivitet i samverkan med samhällsplaneringen

Aktivitet	Kommentar
Skapa fler utegym, näridrottsplatser och lekplatser i kommunen	Följande nya aktivitetsytor har tillskapats 2025: • Nordmanna aktivitetspark har tillskapats. • Kongahällaparkens utegym och grillplatser har tillskapats.
Utveckla, underhålla och marknadsföra befintliga motionsspår, vandringsleder och allmänna bad.	Förvaltningen har under hösten deltagit i en del konferenser med bla Länstyrelsen och Västkuststiftelsen. En grupp med tjänstepersoner från TGP, Fritid drift, Miljölaget, kommunekologerna och fritidskonsulent försöker samarbeta för att få en bild av underhållsbehov men också utvecklingsbehov av friluftslivet i Kungälvs kommun. Förbättringsåtgärder har genomförts på delar av 5 km spåret i Fontin. En ansökan om "förbättringar för kommunalt friluftsliv 2025" gav ett stöd för att bygga en ledstång på Bohusleden. Planen för 2026 är att en del av St Halvards Pilgrimsled ska ledas in i Kungälv ca 2 mil. Leden ska gå via kulturminnen. Det finns förhoppning om att i samband med Vandringens dag i september inviga leden. Västkuststiftelsen (VKS) har fått sin cykelled "Västkustleden" godkänd av Trafikverket. Det är en regional cykelled som går mellan Göteborg och Tanumshede. VKS inväntar nu besked om Kungälvs kommun vill skriva på ett samverkansavtal mm. En underhålls- och utvecklingsplan har, i samarbete mellan fritid drift, TGP och Västkuststiftelsen, tagits fram för motionsspåren och vandringslederna i kommunen. I planen har man kartlagt vad som behöver göras med spåren och lederna, vad som behöver prioriteras och vad som planeras mer långsiktigt. Planen har ett femårsperspektiv, men planeras ses över årligen.
Fortsatt utveckling av gång- och cykelbanor (ex.Tjuvkil och Marstrand)	I arbetet med ombyggnation av Tjuvkil hamnväg så separeras gång och cykeltrafik genom tillskapandet av ny gång- och cykelväg. Utvecklat gång och cykelväg utefter delar av Kastellegårdsgatan. Bygg ny gång och cykelväg vid delar av Tvetgatan, upp mot Fontin.
Ökad trafiksäkerhet vid skolor med syfte att fler barn och ungdomar tar sig själva till skolan. Inriktning är att genomlysa en skola per år	För att öka trafiksäkerheten vid skolor har vi i år startat projektet *Säkra skolvägar*. Den skola som valts ut är Fontinskolan i centrala Kungälv. Vi har haft möten med skolans rektor och genomfört en enkätundersökning bland elever i årskurs 4–6, där barnen via ett kartsystem har markerat platser utmed sin skolväg som upplevs som otrygga eller trafikfarliga. Resultatet av undersökningen presenteras i slutet av 2025, och under 2026 kommer vi att arbeta vidare med åtgärder baserade på rapportens slutsatser. Projektledare är Ann-Charlotte Stålhandske. Under 2025 har nio skolklasser deltagit i projektet *På egna ben*. Utmaningen går ut på att ta sig till skolan genom att gå, cykla eller åka skolskjuts/linjetrafik. Projektet pågår under fem veckor på hösten och ger eleverna ökad kunskap om miljö, hälsa, trafiksäkerhet och hållbar utveckling genom olika övningar. Projektledare är Ann-Charlotte Stålhandske.

3.2.4 Insats: Samverkan och systematiskt arbete för att minska ohälsotal och sjukpenningtal.

Aktivitet	Kommentar
Uppföljning och analys av nyckeltal tillsammans med hälso- och sjukvård, försäkringskassan och samordningsförbundet Älv och kust	Kommunen medverkar i samordningsstrukturer tillsammans med Försäkringskassa, Samordningsförbund Älv& Kust, hälso- och sjukvård i syftet att både följa upp verksamheter och säkerställa att individer får tillgång till samordnade insatser. Samverkan pågår med hälso-och sjukvården, för att arbeta med de individer som är långtidssjukskrivna och har SGI (sjukpenninggrundande inkomst). Syftet är att genom gemensam planering med hälso-och sjukvården arbeta med parallella processer och därigenom förbättra individens hälsa, och på så vis närma sig arbetsmarknaden i de fall där detta är möjligt. Individer som är långtidssjukskrivna ska ha möjlighet att komma upp till 10 timmar aktivitet per vecka, för att möjliggöra deltagande i förstärkt samverkan mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Samordningsförbundet Älv&Kust kommer inför 2026 att tillsammans med Försäkringskassan initiera en projektansökan till ESF med syfte att förstärka möjligheterna till utvecklat arbete med långtidssjukskrivna.

3.3 Utbildning

Beskrivning
Fullständig skolgång och en meningsfull fritid är nyckelfaktorer för att våra barn och unga ska lyckas i framtiden. Fokus är på att alla förskolor, grundskolor och gymnasieskola ska ha en likvärdig kvalité och skapa förutsättningar att nå nationella mål och utveckla sina kunskaper.

3.3.1 Insats: Ökad måluppfyllelse och tydliggörande av förskolans och skolans kompensatoriska uppdrag

Aktivitet	Kommentar
För att förbättra tryggheten och studieron i skolan och för att öka elevernas närvaro i ska Kungälvs kommun ska skolsociala team införas.	För att arbeta mer med förebyggande och främjande arbete med skolfrånvaro skolsociala team startats upp vid några av kommunens skolor. En central utgångspunkt för teamets arbete är en helhetssyn av elevens situation och inkluderar både skol-, fritids- och familjesituation. Teamet skapar förutsättningar för en samsyn samt optimerade insatser kring problematisk skolfrånvaro mellan skola och socialtjänst.

3.3.2 Insats: Biblioteket ska vara en neutral mötesplats och bidra till likvärdiga förutsättningar inför skolstart och fortsatta studier

Aktivitet	Kommentar
Fortsatta satsningar på bibliotekekets uppsökande verksamhet kring läs- och språkutveckling till de yngsta barnen och deras föräldrar	Biblioteken arbetar på olika sätt mot de yngsta barnen och deras föräldrar. Uppsökande verksamhet görs genom besök på BVC och familjecentral med boktips och sångstunder. De små barnens bok delas ut i samarbete med BVC, där familjerna får ett presentkort vid BVC-besök och hämtar boken på sitt bibliotek. Bibliotekarierna bjuder in föräldragrupper till biblioteken för visning, föreläsning om språkutveckling och sångstund. Etablerat samarbete med familjecentralen Fyrens öppna förskola där verksamheten både bjuder in till träffar på plats i biblioteket och arbetar utåtriktat på plats i öppna förskolan. Verksamheten arbetar uppsökande på flera platser i samhället, t ex på Kompisplatsen i Komarken och med konceptet "Barnklubben sång- och sagostund" på Kongahälla Center. Biblioteket har också nära samarbete med flera förskolor och har deltagit på möten med vårdnadshavare för samtal om språkutveckling och läsinspiration.

Aktivitet	Kommentar
Biblioteken ska fortsätta att erbjuda aktiviteter för barn och deras vuxna samt erbjuda generösa öppettider.	**Kommunstyrelse** Biblioteken erbjuder en bred verksamhet för barn som finns beskrivet i barn- och ungdomskulturplanen. Några exempel på aktiviteter är rim- och ramsstunder, skrivar- och tecknarworkshops, författarbesök, sångstunder, bokcirklar, sagostunder, bokklubbar, bokfester och kulturlördagar. Under skollov erbjuds drop-in-aktiviteter utan föranmälan. All verksamhet är gratis att delta i. Vuxna ska kunna delta med sina barn oavsett förutsättningar eller förkunskaper. Mer om aktiviteter för de yngsta barnen finns under aktiviteten "Fortsatta satsningar på bibliotekekets uppsökande verksamhet kring läs- och språkutveckling till de yngsta barnen och deras föräldrar." Vi har fortsatt regelbundna läsfrämjande aktiviteter för barn i olika åldrar, främst på Stadsbiblioteket, men utveckling sker även på de olika närbiblioteken, samt har breddat och stärkt vårt utbud av lovaktiviteter för barn på samtliga närbibliotek. Vi har under året utvecklat samarbete och aktiviteter riktade till målgruppen barn med funktionsvariationer och har erbjudit gruppen tillgång till stadsbiblioteket utanför öppettid (målgruppsanpassad öppettid). Även aktiviteter för barn med annan språkbakgrund har initierats. Ytterby bibliotek är sedan december 2025 meröppet vilket innebär att alla närbibliotek nu är tillgängliga mellan kl 6-22 varje dag för personer som är meröppetanvändare.

3.4 Boende

Beskrivning
Övergripande inriktning är en social hållbar samhällsplanering som tidigt i processen skapar förutsättningar att bryta boendesegregation och skapa en mångfald i alla bostadsområden. Fokus är på blandande upplåtelseformer, bra bostäder och samhällsservice.

3.4.1 Insats: Insatser för en tillgänglig allmännytta, där alla har möjlighet till ett förstahandskontrakt

Aktivitet	Kommentar
I samband med markanvisning kravställa andel sociala kontrakt, andel hyresrätter och blandade upplåtelseformer	Det har genomförts en markanvisning under 2025, för Liljedal-Gärdet 1:3 där krav på andel hyresrätter har ställts, i början av 2026 avses avtal med långsiktiga hyresrättsförvaltare och bostadsrättsbyggare tecknas med den anvisade bostadsutvecklaren. I slutet av 2025 initierades ytterligare en markanvisning på Vikingatorget som eventuellt kommer innehålla bostäder, detta avgörs i ett senare skede under 2026.
Minska andelen sociala kontrakt	I december 2025 hade 100 hushåll socialt kontrakt eller annan typ av boende vilket är en minskning med 22 hushåll sedan 2024. Analysen är att målgruppen som är aktuell för sociala kontrakt har mer komplexa behov än tidigare. Förvaltningen har sett över det interna arbetssättet och har externt en aktiv dialog med Förbo och Kungälvsbostäder om nya samverkansformer. Under 2025 har förvaltningen startat upp det vräkningsförebyggande arbetet. Målet med verksamheten är att komma in tidigt och identifiera behov innan det blir aktuellt med vräkning. Under teståret ser förvaltningen redan positiva effekter och ett antal fall av vräkning har undvikits. Under året har arbetet med individuella genomförandeplaner påbörjats för att identifiera vilka hinder som finns för övertag av förstahandskontrakt. Stora delar av genomförandeplanerna är klara. I arbetet med dessa har vi identifierat skulder som det största hindret för att ta över ett första handskontrakt. Kommunens hyresgäster klarar inte de högt ställda krav som bostadsbolagen har i sina uthyrningspolicys kring skulder. En skuldsanering tar ca 6 år från utredning till avslut vilket innebär att hyresgästerna fastnar i sitt kommunala hyreskontrakt. Under året har arbetet med individuella genomförandeplaner påbörjats för att identifiera vilka hinder som finns för övertag av förstahandskontrakt. Stora delar av

Aktivitet	Kommentar
	genomförandeplanerna är klara. I arbetet med dessa har vi identifierat skulder som det största hindret för att ta över ett första handskontrakt. Kommunens hyresgäster klarar inte de högt ställda krav som bostadsbolagen har i sina uthyrningspolicys kring skulder. En skuldsanering tar ca 6 år från utredning till avslut vilket innebär att hyresgästerna fastnar i sitt kommunala hyreskontrakt.
Tillsammans med fastighetsbranschen hitta innovativa lösningar för de som står långt från bostadsmarknaden.	Förvaltningen träffar de kommunala bostadsbolagen regelbundet för att prata om hur samverkan skall fungera. Identifierade behov lämnas därefter vidare för att hanteras på högre nivå. Sektor trygghet och stöd ser ett behov av mer tillåtande uthyrningspolicyn för de hyresgäster som har gamla skulder, detta skulle ge fler möjlighet till ett förstahandskontrakt. Socialtjänstens och hyresbolagens uppdrag går ibland emot varandra, men en kontinuerlig dialog pågår för att mötas i så stor utsträckning som möjligt.

3.4.2 Insats: Via områdesbaserat arbete förbättra boendemiljön och öka trivseln

Aktivitet	Kommentar
Utveckling av främjande och förebyggande aktiviteter vid Nordmannatorget	Förvaltningen har under genomfört ett samlat arbete med olika förebyggande och främjande aktiviteter vid Nordmannatorget. Främjande- och förebyggande enheten erbjöd under tre veckor gratis sommarlovsaktiviteter för barn i Komarken. Initiativet gick under namnet "Pop up" Komarken och vissa dagar har det kommit över hundra barn. För att ge arbetstillfällen till ungdomar anställdes fyra feriearbetare som har arbetat med aktiviteterna. Talangtävling, dans-stop, pyssel, korvgrillning, talangtävling och musikquiz är bara några av aktiviteterna som erbjöds vid Kompislekplatsen i Komarken. I samverkan med biblioteket genomfördes Läsfesten vid Nordmarkensfritidsgård. Programmet innefattade bland annat samtal med författare och artister samt möjlighet till att prova på teater och dans. Kungälvs kommun och Medborgarskola har vid Nordmarkens fritidsgård haft en långsiktig samverkan kring den öppna mötesplatsen Solrosen. Mötesplatsen är öppen två dagar i veckan med uppehåll över jul och sommar. För barnen (0 - 13 år) har möjlighet till läxläsning erbjudits. Deltagarnas barn är jämnt fördelade mellan pojkar och flickor. I gruppen ingår barn med olika former av funktionsvariationer Under 2025 var det: • 45 kvinnor som kom kontinuerligt, över 20 kvinnor som var med någon gång. • 27 nya mammor tillkom 2025 • 35 barn som kom kontinuerligt, över 50 barn som var där någon gång under året. Under 2025 har socialtjänsten besökt Solrosen och belyst hedersrelaterat våld och förtryck. Senare under hösten genomfördes föräldrautbildningen ABC i samverkan med Solrosen. Medborgarskolans språkcafé vid Mimers Hus har varit en viktig träffpunkt för att slussa vidare till Solrosen. Folkhälsomedel finansierar samverkan med Medborgarskolan kring mötesplatsen Solrosen Mötesplatsen drivs i samarbete med Rädda Barnen, Equmeniakyrkan och Fredsrörelsen. Mötesplatsen är vid Equmeniakyrkans lokaler som ligger i anslutning till Nordmannatorget. Verksamheten har funnits i snart nio år. Målgruppen är nyanlända i Kungälv. Under 2025 genomfördes 30 samlingar med ca 50 gäster och volontärer på plats. Flera av gästerna har under åren tagit ett större ansvar och blivit volontärer. Ungefär 40 volontärer är engagerade på Mötesplatsen. Både volontärer och gäster har stora möjligheter att påverka innehållet på samlingarna. Exempel på tema är information från kommunen, allemansrätt, återvinning, vägmärken och

Aktivitet	Kommentar
	julen. Tillsammans med civilsamhället har Kungälv kommun erbjudit volontärsutbildningen vid två tillfällen med 20–25 deltagare per gång. Målgruppen har bland annat varit volontärerna från Mötesplatsen, men även från Svenska Kyrkans mötesplatser för nyanlända. Tema har varit hedersrelaterat våld och förtryck samt länderkunskap. Inför 2026 fortsätter utveckling främjande och förebyggande aktiviteter vid Nordmannatorget. Färdigställda familjecentralens lokaler beräknas till maj- och juni 2026. Planerad invigning juni 2026 med start i augusti/september 2026. I januari 2026 inleder tjänsten social innovationsledare sitt uppdrag att samordna det områdesbaserade arbetet i Komarken.
Fortsatt arbete med den fysiska miljön vid Komarken/Nordmannatorget via exempelvis park- och grönyteskötsel och ljusprojekt.	Under 2025 har ett ljussättingsprojekt genomförts i tunneln under Kongahällagatan vid Nordmannatorget. Detta är för att minska otryggheten och stimulera användandet av tunneln.
Utveckling av Vikingatorget i Komarken.	Under 2025 initierades en markanvisning, med syfte att finna samarbetspartner, för utveckling av kv. Sparven med Vikingatorget. Ett av målen är att säkerställa långsiktig hållbar etablering av dagligvaruhandeln i området. Detta kommer även att bidra till ökad trygghet i området via stadsplaneringen. Till exempel arbetar förvaltningen för att bygga ihop Komarken och centrum, vilket bland annat görs genom att stärka möjligheten till gång- och cykel. Utvecklingen kan innebära en fortsatt centrumutveckling med såväl bostäder, handel som kommersiella lokaler.
Fortsatt utveckling av Björkås utifrån pågående detaljplan.	Detaljplanen är upphävd, och förvaltningen undersöker mer i geotekniskt hänseende med syfte att komplettera så att den kan antas på nytt. Ambitionen är att den ska antas i början av 2026.
Stimulera områdesbaserat arbete i hela Kungälvs kommun	Med syfte att skapa trygga miljöer och möjlighet till meningsfull fritid för barn- och ungdomar har samverkan inletts med lokala näringslivet, föreningslivet och Svenska Kyrkan i Kärna. En arbetsgrupp med dessa aktörer har bildats, där fokus har varit att vidareutveckla inledda aktiviteter samt formulera ett mer långsiktigt upplägg. Med syfte att gemensamt stärka föreningslivet och visa vilka föreningar som finns genomfördes föreningarna dag den 6 september. Medverkande föreningar var Hermansby IF, Kärna Scoutkår, Harestads skyttegille, PRO Hermansby-Ytterby, Inlands folkdansare, Friskis&Svettis Kungälv/Ale, SPF Seniorerna Kärna, Hermansby bygdegård samt Torsby pastorat Svenska kyrkan. Tisdagen den 28 oktober genomfördes aktivitetsdagen med stort deltagande. På plats fanns aktiva och ledare både från skytteföreningen Harestads Skyttegille och fotbollsklubben Hermansby IF, tillsammans med lokala näringslivet samt Torsby pastorat. Eventet blev mkt lyckat med minst 500 deltagare. Besökare bjöds på korv med bröd. Onsdagen den 29 oktober genomfördes ”Rulla rätt”. Från Ytterby till Torsby Pastorat väntade stopp, kluriga utmaningar och chans att samla poäng längst med vägen. Kvällen var ett samarbete mellan Torsby pastorat, föreningslivet i Kärna samt Avslut var vid församlingshemmet. Harestad skyttegille medverkade. Ca 30–40 ungdomar medverkade. Inför 2026 fortsätter dialogen med berörda aktörer i Kärna att utveckla hållbar samverkan och insatser över tid.

3.4.3 Insats: Underlätta nyanländas inträde på bostadsmarknaden

Aktivitet	Kommentar
Målgruppsanpassa information, genomföra boskola och utöka samverkan med civilsamhället	Boskola är ett pågående arbete och erbjuds på gruppnivå ett flertal gånger under året. Även fördjupad utbildning erbjuds. Under hösten har förvaltningen erbjudit boskola till alla Kungälvs kommuns invånare som har behov att få stöd att kunna registrera sig i bostadsköer samt få stöd att hitta bostäder. Målet är deltagare ska öka sina möjligheter att få ett första handskontrakt samt informera hur en bostad ska skötas för att underlätta etableringen på bostadsmarknaden. Genom e-ansökan på Kungälvs kommuns hemsida har förvaltningen digitaliserat anmälningsförfarandet av boskolan. Förvaltningen har en upparbetad samverkan civilsamhället via ett upparbetat nätverk, där information och behov lyfts. Tillsammans erbjuder nätverket en gång per termin gemensam volontärsutbildning i samverkan med kommuen

3.5 Arbete och sysselsättning

Beskrivning
För att bidra till vår gemensamma välfärd ska alla som kan och behöver, arbeta. Fokus är ökad sysselsättning och lägre generell arbetslöshet i hela kommunen med särskild inriktning på områden med socioekonomiska utmaningar samt bland gruppen nyanlända.

3.5.1 Insats: Samverkan mellan myndigheter

Aktivitet	Kommentar
Uppföljning av aktiviteter inom samordningsförbundet Älv och kust	Projekt Gränsgångare har avslutats under hösten. Projektet har bidragit med kunskap om de organisatoriska glapp som uppstår kring individer med många olika myndighetskontakter. Vi har jobbar med att implementera delar av det resultatet som projektet kommit fram till. En del i detta är att arbete med BIP (beskeaeftigelse indikator projekt) som ett förhållningssätt i handläggningen. Vi har på kompetenscentrum valt att implementera delar av detta förhållningssätt. Under året har vi jobbat intensivt med att se på möjligheterna till ett nytt ESF projekt. Då Samordningsförbundens inte längre får stå som projektägare och ingen av kommunerna har resurser att hantera det så har frågan om nytt projekt skjutits fram. Förutom de olika aktivteter vi har tillsammans så jobbar vi med Älv och Kust kring genomlysningar av ärenden. Genomlysning innebär att flera professionella runt individen Vård, Försäkringskassa, Arbetsförmedling, Psykiatri och socialtjänst gemensamt går igenom vilka olika insatser och hinder som finns runt individen.
Utifrån Samhällskontraktet med näringsliv och civilsamhälle verka för en effektivare etablering på arbetsmarknaden	Nätverket kring samhällskontraktet träffas två gånger per år, med syfte att utbyta goda exempel samt lyfta aktuellt i Kungälvssamhället. I uppföljning har flera av det förebyggande insatserna inom Samhällskontraktet redan beskrivits (läs exempelvis föräldraföreläsningar, senior hälsa, psykisk livräddning, cykelkurs nyanlända, områdesbaserat arbete i Kärna). Det upparbetade nätverket med Samhällskontraktet syftar till effektivare etablering på arbetsmarknaden. Ett tydligt mål har varit effektivare samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Under 2025 har fokus var interna samverkan. Arbetsgrupp är tillsatt och en gemensam digital plattform som möjliggör smidigt informationsutbyte har byggts upp. Nya aktörer som skrivet på Samhällskontraktet: 9 Deltagare nätverksmöte 8 april: 94 Deltagare14 oktober: 87

Aktivitet	Kommentar
Uppföljning av kompetenscentrums förflyttning av individer från ekonomiskt bistånd till arbete och sysselsättning	Fördjupad samverkan mellan Kompetenscentrums olika delar bidrar till att fler individer går ut i arbete, studier eller annan ersättning. Genom samverkan identifierar Kompetenscentrum även individer som av olika anledningar inte kan stå till arbetsmarknadens förfogande och därmed har behov av andra insatser. Under 2025 har antalet ärenden Stöd och försörjning skickar till VIA (utförarenheten) ökat från 83 vid årets ingång till 117 till och med december. Vi ser också en ökning i utbetalt försörjningsstöd och antal mottagare under 2025. Ökningen ser vi beror på den ihållande lågkonjunkturen. Antal hushåll som är avslutade med anledning av att sökande gått ut i arbete ligger på 37 för perioden januari till och med december, vilket kan jämföras med 38 för helåret 2024. Antalet ut i studier är 10 för samma period medan 2024 så avslutades 22 till studier. Under november genomfördes ny målgrupps analys över försörjningsstödstagandet vilket ger värdefull input i hur våra insatser kan förbättras. Generellt ser vi en fortsatt tyngre målgrupp som står sämre rustad för arbete och studier och där behovet av sysselsättning som en inledande insats snarare än arbetsförberedande aktivitet ökar. Vid nationell jämförelse har Kungälvs kommun låg andel med långvarigt ekonomiskt bistånd . Samtidigt måste förvaltningen fortsatt samlat analysera målgruppens behov. Inför 2026 genomförs nationellt reformer som kan påverka behovet av ekonomiskt bistånd. Reformerad A-kassa kan innebära att långtidsarbetslösa kommer få svårt att klara sig ekonomiskt. Utvecklingen påverkas även av kommande konjunkturläge.

3.5.2 Insats: Sysselsättning för ungdomar

Aktivitet	Kommentar
Fortsatt satsning och utveckling av feriearbete	Under 2025 hade 378 individer feriearbete i Kungälvs kommun. Under sommarens tre perioder har totalt 287 individer feriearbete, vilket fler än 2024 (271 feriearbete). På höstlovet testades en E-tjänst för ansökan, som kommer implementeras fullt ut 2026. Målsättningen är att frigöra tid för att att arbeta med prioriterade ungdomar.

3.5.3 Insats: Förebygga långtidsarbetslöshet genom att matcha den arbetslöse mot arbete/praktik efter behov i näringsliv och i kommunens egna verksamheter

Aktivitet	Kommentar
Följ upp effekten av näringslivsstrategin utifrån perspektivet effektivare etablering på arbetsmarknaden	Under 2025 har näringslivsfunktionen fortsatt att arbeta strategiskt och operativt för att stärka kopplingen mellan utbildning, arbetsmarknad och näringsliv i syfte att förebygga framtida långtidsarbetslöshet. Ett särskilt fokus har legat på tidig vägledning och möten mellan unga och arbetsgivare. En kväll om *Framtidens arbetsmarknad* genomfördes för vårdnadshavare samt elever i årskurs 7–8, där deltagarna fick träffa och ta del av erfarenheter från både lärare och elever på de yrkesförberedande programmen. Insatsen syftade till att öka kunskapen om yrkesutbildningar och stärka etableringen på arbetsmarknaden på sikt. Vidare genomfördes en *Jobb- och framtidsmässa* på Mimers hus, där gymnasieelever gavs möjlighet att möta och föra dialog med potentiella framtida arbetsgivare. För elever i årskurs 8 arrangerades även en *minimässa på Ytterbyskolan*, där samtliga elever fick möta representanter från fem olika branscher som presenterade olika yrken och karriärvägar. Näringslivsfunktionen har under året deltagit i programråd för samtliga yrkesförberedande program på Mimers hus, i syfte att stärka samverkan mellan skola och arbetsliv och säkerställa utbildningarnas relevans utifrån arbetsmarknadens behov.

Aktivitet	Kommentar
	Arbetet med kommunens översiktsplan har fortsatt under året, med fokus på att tillföra mer verksamhetsmark och skapa goda förutsättningar för framtida etableringar. Näringslivsfunktionen har även väglett i frågor som rör framtida etableringar och näringslivets behov. Inom ramen för *Samhällskontraktet* har två samverkansmöten genomförts under året, vilket har resulterat i att flera nya aktörer har anslutit till samarbetet. Arbetet har bidragit till stärkt samverkan mellan kommun, utbildning och näringsliv, med målet att underlätta matchning mot arbete och praktik.

3.5.4 Insats: Nyttja digitala lösningar för effektivare handläggning

Aktivitet	Kommentar
Se över processer för att hitta möjligheter till ökad effektivitet genom digitalisering	**Digitalisering inom Kompetenscentrum – Översikt över pågående och slutförda initiativ:** **E-tjänst för feriearbete:** En digital tjänst har lanserats för anmälan av platser till feriejobb och en tjänst för ansökan om feriejobb. Målsättningen med e-tjänsterna är att frigöra tid för att kunna arbete mer med de personer som har de största behoven. Arbetet utvecklas och utvärderas efter varje lov med start på höstlovet 2025. **Digitalisering av Kompetenscentrums verksamheter:** Varje enhet reviderar sin digitaliseringsplan. Under 2026 kommer vi fortsätta att utbilda oss i AI och de vinster som vi kan hitta i AI. Exempelvis så har vi utvecklat chatbotar som kan vara bra komplement vid språkinlärning.

3.5.5 Insats: Skapa möjligheter för vuxna att utbilda sig för en etablering på arbetsmarknaden utifrån faktiska behov.

Aktivitet	Kommentar
Kompetenscentrum utvecklar tillsammans med branschen innovativa lösningar för att möta branschens behov	**Preparandspår** Hösten 2025 så startade för 3e året i rad ett preparandspår tillsammans med Mimers gymnasium inför GRVux Utbildning Industri. Kompetenscentrum köper utbildningsplatser för dletagare som vill prova på en förberedande kurs för att senare kunna söka in till GRVux. Nytt för i år är att vi tar in deltagare från kranskommuner inom ramen för ESF TiNK. **ESF TiNK** Är ett ESF projekt som syftar till att stärka kompetensförsörjningen genom att skapa utbildnings- och jobbspår tillsammans med kranskkommunerna (Tjörn, Öckerö, Stenungsund, Lilla Edet, Ale och Kungälv). Förutom rena utbildnings- och jobbspår så undersöker även projektet möjligheter till lärcentra där vi med hjälp av digitala kanaler ska kunna erbjuda stödundervisning eller vägledning. **Yrkesvux** Yrkesutbildningar inom samverkansområdet GR erbjuds till alla Kungälvs kommuninvånare. Ett stort antal utbildningar finns tillgängliga. På plats i Kungälv erbjuds utbildning till undersköterska samt utbildning inom Industriteknik. Båda dessa utbildningar är sökbara inom GR, men det finns även avsatt platser enbart för kommuninvånarna. Undersköterskeutbildningen bedrivs i dagsläget enbart som reguljär yrkesvux, vi har inga lärlings- eller kombinationsutbildningar inom detta utbildningsområde. Men vi har tre olika former av utbildning till undersköterska - reguljär platsbunden yrkesutbildning på heltid, validering till vårdbiträde inom Äldreomsorgslyftet samt validering till undersköterska med inriktning mot funktionshinder. Den sistnämnda ersätter tidigare stödassistentutbildningen.

3.6 Demokrati och civilsamhälle

Beskrivning
Det är en stor utmaning för demokratin när delar av befolkningen varken deltar eller känner sig delaktiga. Fokus är högt deltagande i allmänna val och i demokratiska processer mellan valen.

3.6.1 Insats: Förstärka barns och ungdomars inflytande och delaktighet

Aktivitet	Kommentar
Med LUPP som utgångspunkt utveckla former för ungdomars inflytande och delaktighet	Hösten 2023 genomförde tio kommuner i Göteborgsregionen ungdomsundersökningen LUPP (Ale, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö). I Kungälv var det fjärde gången LUPP -genomfördes. I åk 8 var det 445 elever som svarade. Utöver de tre kommunala högstadium svarade även samtliga friskolor. Vid Mimers Hus årskurs 2 svarade 327 elever. Dessutom genomfördes anpassad LUPP vid Trekungargymnasiet, där totalt 60 elever svarade. Med stöd av resultat har dialog skett med Ungdomsrådet. Kring det samlade underlaget har Göteborgs regionen (GR) sammanställt en analysrapport kring "Vad lär oss LUPP om ungas psykiska hälsa?". Rapporten har använts som underlag vid framtagande av program Trygghet och Social hållbarhet samt vid långsiktig plan 2026-2026 avseende lokalt folkhälsoarbete. LUPP kommer genomföras åter igen 2027.

3.6.2 Insats: Utveckla innovativa former för att stötta föreningsliv och civilsamhälle

Aktivitet	Kommentar
Utifrån behov och möjlighet teckna idéburna offentliga partnerskap	Kungälvs kommun har för närvarande följande idéburna offentliga partnerskap: • Brottsofferjouren Storgöteborg 200 tkr/år 2026-12-31 • Idrottsskolan , Kungälvs HK 100 tkr/år 2027-06-30 • Agora, IFK Kungälv 100 tkr/år 2028-12-31 • Hittaut.nu, Kungälvs OK 50 tkr/år 2026-12-31 • RF SISU 260-280 tkr/år 2028-12-31 • Spelberoendes förening 75 tkr/år 2027-12-31 • Hela Människan Kungälv 310 tkr/år 2027-12-31 Förvaltningen arbetar vidare med en mer formaliserad process kring att möta upp civilsamhällets idéer och initiativ kring samverkan och och partnerskap. E-tjänst och rutin har tagits fram. Förvaltningen arbetar även vidare med att samla de gemensamma resurser som finns avsatt för stöd till civilsamhället kring partnerskap. När nya partnerskap ska tecknas en effektlogik ingå. Löpande under året sker fördjupningar kring respektive partnerskap. Pågående arbete med Medborgarskolan och Solrosen om att skriva ett IOP.
Tillsammans med civilsamhället utveckla fler mötesplatser och aktiviteter	**Funktionshinder** Nätverk för idrottsföreningar med paraidrott. Träffarna möjliggör utbyte av information, erfarenhet, kunskap och utveckling av sammanhang och aktiviteter kopplade till målgruppen. Planer på att under 2026 få till mer prova-på-verksamhet **Ungdom** Föreningar, kyrkan och näringsliv i kärna har gått samman för att skapa mer aktivitet för barn och ungdomar i Kärna. Torsby pastorat har en mycket välbesökt ungdomsträff varje onsdag. Samarbete mellan Torsby pastorat, Harestads skyttegille, Hermansby IF, scouterna och Bröderna Carlson. Med hjälp av ett

Aktivitet	Kommentar
	mindre ekonomiskt stöd från kommunen har de skapat två aktivitetsdagar under hösten 2025. **Seniorer** Förebyggande och hälsofrämjande enheten tillsammans med fritidskonsulent planerar ett eget koncept av Idrottsskola för seniorer. Det kräver engagemang från idrottsföreningarna och är ännu i planeringsstadiet. Konceptet innehåller Prova-på-aktiviteter och föreläsningar. **Nyanlända** Kommunen har sedan september 2025 en Fritidssluss som ska stötta nyanlända familjer att hitta en fritidsaktivitet till sina barn och stötta föreningarna att hjälpa familjerna att bli kvar. Kommunen har samverkansavtal med ca 10 föreningar. Friskis och Svettis, Hermansby IF, Kungälvs fotbollsflickor mfl. **Vandringens dag /Bohusleden 40 år** Firades den 13 sep tillsammans med scouterna, Friluftsfrämjandet, Naturskyddsföreningen och Kungälvs orienteringsklubb uppe i Fontins naturreservat. Alla fyra föreningar visade på ett eller flera sätt upp sin verksamhet, vandring, barnverksamhet, tipspromenad, föreläsning. Inbjudan till dagen gick ut brett och i flera av kommunens kanaler och nätverk. **Skollovssidan** En hemsida som kommunen uppdaterar inför varje skollov. Föreningar, kulturskola, bibliotek, fritidsgårdarna samlar sina öppna aktiviteter och kommunen kommunicerar med vårdnadshavare och ungdomar via Unikum och Teams och annonserade inlägg på sociala medier.
Delaktighet och utveckla mötesplatser för motorburen ungdom	Arbetet med att utveckla mötesplatser för motorburen ungdom har bedrivits målmedvetet och med mycket gott resultat. Genom olika former av aktiviteter och samverkansinsatser har vi nått en målgrupp som annars kan vara svår att engagera i traditionella verksamheter, med ett mycket framgångsrikt deltagande. Bland annat har vi genomfört EPA-luciatåg, vilket lockade ett stort antal ungdomar och skapade en positiv och trygg mötesform med hög närvaro. Evenemanget väckte även ett stort engagemang bland kommunens invånare. Många medborgare kom ut för att ta del av luciatåget, hejade längs sträckan och bidrog till ett mycket stort publikhav, vilket ytterligare stärkte känslan av gemenskap och stolthet. Vidare har flera workshops genomförts tillsammans med ungdomar med motorintresse, där ungdomarna själva har varit delaktiga i att forma innehåll och inriktning. Detta har bidragit till ett starkt engagemang, hög delaktighet och ett tydligt ägarskap i aktiviteterna. Utöver detta har workshops genomförts i samverkan med privata aktörer och lokala företagare som har visat ett stort intresse för att engagera sig i arbetet med motorburen ungdom. Företagarnas engagemang var särskilt tydligt i samband med EPA-luciatåget, där deras generösa sponsring gjorde det möjligt att tävla ut flera priser till deltagande ungdomar. Detta bidrog till ett stort engagemang, hög närvaro och en ännu mer festlig och uppskattad upplevelse för både deltagare och publik. Vi har även etablerat samarbeten med andra kommunala verksamheter, exempelvis Ale kommuns motorgård, samt genomfört flera studiebesök för att ta del av goda exempel och beprövade arbetssätt. Sammantaget visar arbetet på ett mycket positivt utfall med högt deltagande, stark samverkan mellan ungdomar, näringsliv och civilsamhälle samt tydliga effekter i form av ökad trygghet, relationella kontakter och meningsfulla sammanhang för motorburen ungdom.

3.6.3 Insats: Insatser för att öka valdeltagande i områden med särskild låg andel.

Aktivitet	Kommentar
Inför val till Europaparlamentet 2024 respektive allmänna val 2026 genomföra riktade insatser mot områden med särskilt låg andel valdeltagande.	Den tillfälliga valorganisationen har begränsade möjligheter att arbeta med långsiktiga sociala frågeställningar av denna karaktär men inför de allmänna valen 2026 undersöks möjligheterna gällande en särskild kommunikationsinsats riktad till områden med särskilt låg andel valdeltagande.

4. Indikatorer

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) tillhandahåller ett antal nyckeltal som stöd till kommuner och regioner. Nyckeltalen finns samlade på webbplatsen kolada.se. I Kolada markerar färger hur en kommun ligger till i förhållande till andra på ett nyckeltal. Kommunerna sorteras från högsta till lägsta och färgen tilldelas utifrån position på rankingen, oavsett hur stor spridningen är mellan kommunerna. Några av nyckeltalen saknar färg och då har ingen jämförelse gjorts mellan kommuner.

	Bästa 25 %
	Mittersta 50 %
	Sämsta 25 %

Prioriterat område	2022	2023	2024	2025
Tidiga insatser				
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	7	7	7	
Invånare, 20-64 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	6	6	6	
Invånare, 65+ år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	9	7	6	
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv	2,0	6,0	2,0	
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	0,67	0,62	0,47	
Hälsa				
	2022	**2023**	**2024**	**2025**
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	76,0		77,4	
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)	87,2		88,2	
Medellivslängd kvinnor, år	85,5	85,7	85,8	
Medellivslängd män, år	82,2	82,6	83,0	
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%)	69,9		72,5	
Invånare 16-84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag, andel (%)	48,8		49,2	
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%)	55,9	55,9	46,3	46,3
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	35,0	37,6	39,2	
Sjukpenningtalet, 16–64 år, dagar/registrerad försäkrad	13,1	13,0	13,0	12,4
Antibiotikaförsäljning, recept/1000 inv	238,1	249,0	238,9	
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 inv	3 264	3 183	2 964	

Boende				
	2022	**2023**	**2024**	**2025**
Befolkningsförändring i antal invånare under senaste femårsperioden, procent	11,2	10,4	8,6	
Demografisk försörjningskvot	0,81	0,81	0,82	
Nytillkomna bostäder i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	69,2	82,4		
Cykelväg i kommunen, total, meter/inv	2,4	2,4	2,5	
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	29		30	
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)	11,7	10,2	9,4	
Utbildning				
	2022	**2023**	**2024**	**2025**
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	82,6	83,9	87,5	
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%)	77	70	73	76
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	83,1	83,1	71,2	71,2
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	90,2	86,9	82,9	83,7
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	76,3	74,6	77,5	76,1
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-19 år	14,4	15,0	15,2	16,6
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	45,4	46,5	47,5	
Kursdeltagare i komvux som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	72,0	72,1	67,4	
Arbete och sysselsättning				
	2022	**2023**	**2024**	**2025**
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	402,6	422,0		
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%)	87,3	88,0	87,3	
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	4,2	4,2		
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 25-65 år, andel (%)	1,8	1,7	1,7	
Arbetsolyckor, antal/1000 sysselsatta	7	9		
Demokrati och civilsamhälle				
	2022	**2023**	**2024**	**2025**
Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%)	86,0	86,0	86,0	86,0
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv	609	743	604	
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	26,6		26,4	

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning 2025 Program Social hållbarhet



Kommunstyrelse

2026-04-08

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 3

2 Inledning 4

3 Måluppfyllelse 5

3.1 Program för Social hållbarhet 5

3.1.1 Arbete och sysselsättning 5

3.1.2 Utbildning 6

3.1.3 Boende 7

4 Uppföljning av programmets målområden 8

4.1 Tidiga insatser för barn och unga 8

4.2 Hälsa 9

4.3 Boende 10

4.4 Utbildning 11

4.5 Arbete och sysselsättning 12

4.6 Demokrati och civilsamhälle 13

4.7 Trygghet 14

1 Sammanfattning

Uppföljningen av Program Social Hållbarhet med fyra underliggande planer ger en samlad bild av kommunens pågående arbete och satsningar som sammantaget stärker den sociala hållbarheten i Kungälv. Aktiviteter genomförs inom hela förvaltningen och i samverkan med civilsamhälle, näringsliv och andra aktörer.

Programmets fyra indikatorer visar att Kungälv överlag har bra resultat, både i jämförelse med riket och med liknande kommuner. Andelen vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd samt långtidsarbetslösheten minskar över tid. Även andelen sociala kontrakt minskar. Andelen elever med behörighet till yrkesprogram vid gymnasiet nåd dock inte upp till målvärdet. Inte heller långtidsarbetslösheten når målvärdet men får i jämförelse med riket ses som goda resultat.

Genomförande och resultat av planernas aktiviteter under 2025 redovisas i detalj i uppföljningen av respektive plan. Det är en kvalitativ sammanfattning av Kungälvs kommuns arbete för social hållbarhet. Den åskådliggör kommunens samlade insatser och bidrar till att stärka positiva och motverka negativa tendenser i samhället.

2 Inledning

Målen i Agenda 2030 omfattar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: de ekonomiska, sociala och miljömässiga dimensionerna. Ofta är det den miljömässiga dimensionen som synliggörs mest i Agenda2030-sammanhang. Kungälvs kommun var tidigt ute att prioritera och lyfta fram den sociala dimensionen. Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap antogs av kommunfullmäktige den 19 december 2019 (Dnr KS2019/0202). Programmet gäller från 2020 till 2027. 2023 reviderades programmet tillsammans med dess underliggande planer.

Programmet är indelat i sju målområden:

1. Tidiga insatser för barn och unga
2. Hälsa
3. Boende
4. Utbildning
5. Arbete och sysselsättning
6. Demokrati och civilsamhälle
7. Trygghet

Programmet har fyra underliggande planer: Social översiktsplan, Äldreplan, Plan för ökad delaktighet och Plan Trygg i Kungälv. Planerna förtydligar programmets mer övergripande målformuleringar med konkreta aktiviteter. Genomförande och resultat av planernas aktiviteter under 2025 redovisas i uppföljningen av respektive plan.

Under 2024 fick beredningen för Trygghet och Stöd i uppdrag revidera befintligt program för social hållbarhet. Vid framtagandet av programmet har beredningen inhämtat kunskap på olika sätt. Beredningen har bland annat tagit del av förvaltningens analyser. Utifrån olika teman har förvaltningen gett beredningen verksamhetsnära information om pågående arbete och om vilka behov som förvaltningen har identifierat i mötet med kommuninvånarna. Under 2025 har förslag till program Trygghet och Social hållbarhet 2027–2030 gått på remiss till samtliga politiska partier och råd. Under 2026 hanteras förslag till program enligt den politiska strukturen i Kungälvs kommun.

Målet för programmet Social hållbarhet är att Kungälvs kommun inom samtliga områden ska ligga i paritet med de bästa och mest kostnadseffektiva kommunerna i Sverige. Nedan redovisas resultatet för programmets indikatorer följt av en övergripande rapportering av målområdena.

3 Måluppfyllelse

Indikatorer för programmets måluppfyllelse är:

- Andelen vuxna biståndsmottagare med långvarigt bistånd ska vara högst 0,5 procent innan 2027.
- Andelen långtidsarbetslöshet (25 – 64) år ska vara högst 1,5 procent innan 2027.
- Behörighet till yrkesprogram vid gymnasiet ska vara lägst 92 procent innan 2027.
- Vår indikator är att 170 hushåll har antingen socialt kontrakt eller annan typ av socialt boende i Kungälvs kommun. Antalet hushåll med sociala kontrakt eller annat typ av socialt boende ska minska med minst 40 procent.

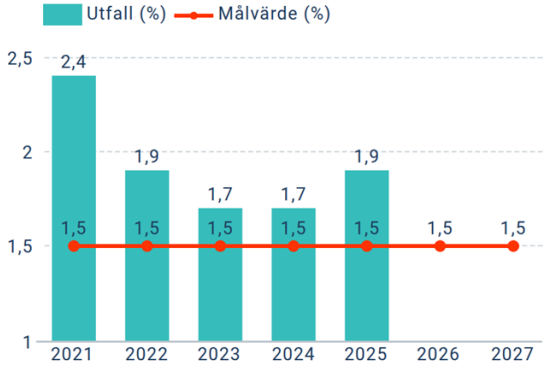
Statistiken för de tre första indikatorerna hämtas från Kolada. Indikatorn för sociala kontrakt följs upp internt av förvaltningen på Sektor Trygghet och Stöd.

3.1 Program för Social hållbarhet

3.1.1 Arbete och sysselsättning

Indikator

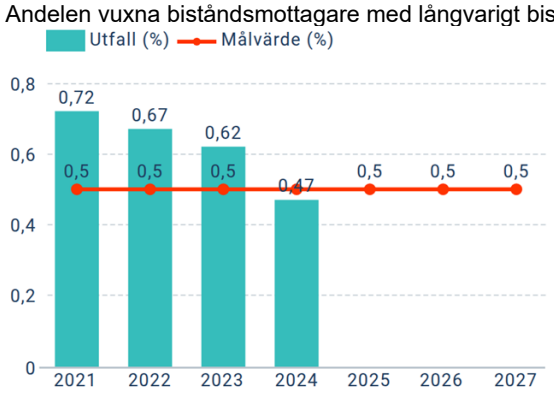
Långtidsarbetslöshet 25-64 år ska vara högst 1,5 % 2027



Andelen långtidsarbetslöshet (25 – 64 år) ska vara högst 1,5 procent innan 2027

Långtidsarbetslösheten i Kungälv under 2025 var 1,9 procent. Vilket är en ökning med 0,2 procent jämfört med föregående år. Utfallet är under genomsnittet för riket som var 3,8 procent. För liknande kommuner var resultatet 2,2 procent.

Indikator
Andelen vuxna biståndsmottagare med långvarigt bistånd ska vara högst 0,5 procent innan 2027



Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd

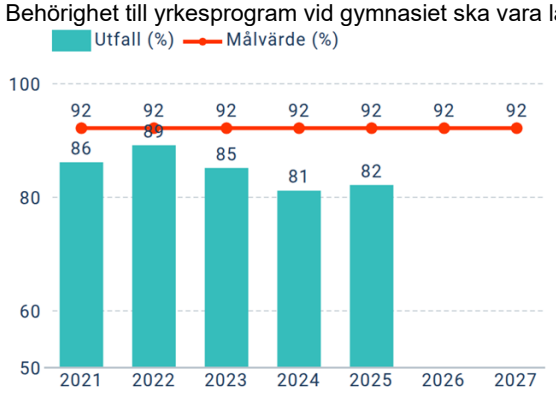
För indikatorn Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd publicerar Kolada data från föregående år i juli. Här redovisas och kommenteras därför utfallet för 2024. 2024 hade Kungälv en lägre andel personer med långvarigt försörjningsstöd (0,47 procent än riket (0,99 procent). Andelen i Kungälv har minskat något jämfört med föregående år och är även lägre jämfört med kommuner med liknande socioekonomiska förhållanden (0,49 procent).

Samtidigt måste förvaltningen fortsatt samlat analysera målgruppens behov. Inför 2026 genomförs nationellt reformer som kan påverka behovet av ekonomiskt bistånd. Reformerad A-kassa kan innebära att långtidsarbetslösa kommer få svårt att klara sig ekonomiskt. Utvecklingen påverkas även av kommande konjunkturläge.

Generellt ser förvaltningen också en fortsatt tyngre målgrupp som står sämre rustad för arbete och studier och där behovet av sysselsättning som en inledande insats snarare än arbetsförberedande aktivitet ökar.

3.1.2 Utbildning

Indikator
Behörighet till yrkesprogram vid gymnasiet ska vara lägst 92 procent innan 2027



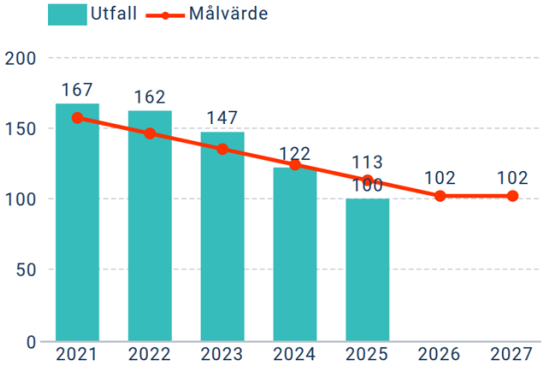
Behörighet till yrkesprogram vid gymnasiet ska vara lägst 92 procent innan 2027

Elever som blir behöriga till och går klart gymnasiet har bättre förutsättningar att komma in i arbetslivet och att klara sig i samhället. Indikatorn behörighet till gymnasiet mäter behörighet till ett yrkesprogram (program som har lägst behörighetskrav).

Målet är ännu inte nått. Andelen elever behöriga till yrkesprogram var högre för ett antal år sedan, men sedan dess har betygsresultaten sjunkit i Kungälvs kommun. För 2025 så är 82 procent av eleverna behöriga till ett yrkesprogram. Detta är lägre än rikets resultat på 84 procent, men högre än liknande kommuner på 80 procent.

3.1.3 Boende

Indikator
Antalet hushåll med sociala kontrakt eller annat typ av socialt boende ska minska med minst 40 procent.



Antalet hushåll med sociala kontrakt eller annat typ av socialt boende ska minska med minst 40 procent.

Vid antagandet av Programmet för Social Hållbarhet i december 2019 hade 170 hushåll antingen socialt kontrakt eller annan typ av socialt boende i Kungälvs kommun. I december 2025 hade 100 hushåll socialt kontrakt eller annan typ av boende vilket är en minskning med 22 hushåll sedan 2024.

Analysen är att målgruppen som är aktuell för sociala kontrakt har mer komplexa behov än tidigare. Förvaltningen har sett över det interna arbetssättet och har externt en aktiv dialog med Förbo och Kungälvsbostäder om nya samverkansformer. Under 2025 har förvaltningen startat upp det vräkningsförebyggande arbetet. Målet med verksamheten är att komma in tidigt och identifiera behov innan det blir aktuellt med vräkning. Under teståret ser förvaltningen redan positiva effekter och ett antal fall av vräkning har undvikits.

Under året har arbetet med individuella genomförandeplaner påbörjats för att identifiera vilka hinder som finns för övertag av förstahandskontrakt. Stora delar av genomförandeplanerna är klara. I arbetet med dessa har vi identifierat skulder som det största hindret för att ta över ett första handskontrakt. Kommunens hyresgäster klarar inte de högt ställda krav som bostadsbolagen har i sina uthyrningspolicys kring skulder. En skuldsanering tar ca 6 år från utredning till avslut vilket innebär att hyresgästerna fastnar i sitt kommunala hyreskontrakt.

4 Uppföljning av programmets målområden

4.1 Tidiga insatser för barn och unga

Programmets beskrivning av målområdet Tidiga insatser för barn och unga:
Barn och unga är en prioriterad målgrupp, forskning pekar på möjligheten att skapa goda och sunda vanor ökar ju tidigare dessa initieras. Fokus är på att uppnå goda livsvillkor och levnadsvanor genom tidig upptäckt, samverkan och tidiga åtgärder.

Koppling till Agenda 2030



Mål 1: Ingen fattigdom



Mål 3: God hälsa och välbefinnande



Mål 4: God utbildning för alla

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Social Översiktsplan
- Trygg i Kungälv

Strategi för förvaltningens insatser

Planernas insatser för att främja en positiv utveckling är:

- Tillvarata föräldraengagemang och befintliga nätverk - fler vuxna kring barn och unga.
- Generella insatser kring goda levnadsvanor bland barn och unga, med särskilt fokus på allmän drogprevention.
- Insatser kring barn- och ungdomars psykiska ohälsa via fortsatta integrerade satsningar (ex familjecentrerat arbetssätt).
- Tydliga samverkansformer mellan socialtjänst, hälso- och sjukvård, förskola och skola med inriktning på gemensamt ansvarstagande, tydlig rollfördelning samt vid behov överföra information mellan myndigheter utifrån vårdnadshavares eller individens samtycke.
- För en objektiv, rättvis och effektiv handläggning via digitalisering skapa en enkel väg in till myndighetskontakter.

Under året har förvaltningen utifrån genomförd nulägesanalys fortsatt arbetet med omställning ny Socialtjänst. Bland annat utvecklas förenklade kontaktvägar till socialtjänsten Arbete har även påbörjats med att ta fram struktur för uppföljning av insatser utan behovsprövning.

I samverkan med föreningslivet genomfördes under våren 2025 åtta öppna föräldraföreläsningar. Föreläsningar berörde teman som papparollen, barnobesitas, förälder och droger, våld i ungas relationer, matglada barn och tonårshjärnan. Riktad mot föreningslivet genomfördes en föreläsning kring NPF. Totalt deltog 600 föräldrar. Under hösten 2025 genomförd sex öppna föreläsningar med totalt 420 deltagare, med teman som droger och kriminalitet, suicid, barns utsatthet på nätet samt våld i ungas relationer. Föreläsningar har varit både fysiska och digitala

Via familjecentralen Fyren och familjehuset Klippan sker integrerat föräldrastöd både på individ och gruppnivå. Kungälvs kommun har under många år erbjudit det generella föräldrastödsprogrammet Alla Barn i Centrum. Under 2025 har 109 föräldrar gått ABC. Motsvarande antal var 152 under 2024.

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Social översiktsplan

- Trygg i Kungälv

4.2 Hälsa

Programmets beskrivning av målområdet Hälsa:
Hälsan hos en befolkning beror på många olika faktorer och kan ses som resultatet av ett samspel mellan individ och samhälle. Fokus är på att skapa förutsättningar för en god jämlik och jämställd hälsa i hela Kungälvs kommun och minska de påverkbara hälsoklyftorna. Stimulera hälsosamma val och eget ansvar.

Strategi för förvaltningens insatser

Planernas insatser för att främja en positiv utveckling är:

- Stimulera hälsosamma val och eget ansvar.
- Främja seniorhälsa - ett aktivt liv utan ofrivillig ensamhet.
- Främja hälsan för personer med funktionsnedsättningar.
- Skapa förutsättningar för fysisk aktivitet i samverkan med samhällsplaneringen.
- Ett utvecklat samlat drogförebyggande arbete med särskilt fokus på att förmedla kunskap om skadlighet samt begränsa tillgängligheten.

Inom förvaltningen och i samverkan med hälso- och sjukvården pågår olika hälsofrämjande satsningar för både fysisk och psykisk hälsa.

Förvaltningen arbetar aktivt med att motverka den ofrivilliga ensamheten bland äldre. Tillsammans med civilsamhället har uppsökande verksamheter utvecklats vid kommunens vård- och omsorgsboenden. Kommunen har utvecklat sin egna mötesplats och även stimulerat föreningslivet att på olika sätt möta målgruppen. Antalet volontärsuppdrag har ökat markant.

Förvaltningen arbetar samlat med suicidprevention. I samverkan med närliggande kommuner samt hälso- och sjukvård genomfördes öppna digitala föreläsningar. Både inom sektor Trygghet och stöd samt sektor Bildning och lärande har nya instruktörer utbildats i första hjälpen psykisk hälsa. Sektor bildning och lärande har fortsatt satsningen på livsviktiga snack samt det förebyggande arbetet med dans för hälsa.

Sektor Samhällsbyggnad driver mobilitetsprojekt riktade mot såväl skolbarn som vuxna med syftet att öka gång och cykling till skola, arbete och fritidsaktiviteter. Den fysiska miljön är avgörande för att stimulera rörelse i närområdet. Under 2025 har följande aktivitetsytor tillskapats:

* Nordmanna aktivitetspark.

* Kongahällaparkens utegym och grillplatser

Inom funktionsstöd pågår flera olika insatser att öka hälsa och livskvalitet för målgruppen.

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet

- Social översiktsplan

Koppling till Agenda 2030



Mål 2: Ingen hunger



Mål 3: God hälsa och välbefinnande



Mål 4: God utbildning för alla



Mål 5: Jämställdhet



Mål 11: Hållbara städer och samhällen

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet
- Social Översiktsplan
- Trygg i Kungälv
- Äldreplanen

- Trygg i Kungälv
- Äldreplan

4.3 Boende

Programmets beskrivning av målområdet Boende:
Övergripande inriktning är en social hållbar samhällsplanering, som tidigt i processen skapar förutsättningar att bryta boendesegregation och skapa en mångfald i alla bostadsområden. 5 Fokus är på blandande upplåtelseformer, bra bostäder och samhällsservice.

Strategi för förvaltningens insatser

Planernas insatser för att främja en positiv utveckling är:

- Blandad bebyggelse för god folkhälsa och gemenskap.
- Insatser för en tillgänglig allmännytta, där alla har möjlighet till ett förstahandskontrakt.
- Underlätta ungdomars inträde på bostadsmarknaden.
- Underlätta bokedjan för äldre.
- Närvarande samhällsservice i områden med socioekonomiska utmaningar.

Förvaltningen utvecklar kommunen i enlighet med Bostadsförsörjningsprogrammet för att främja en blandad bebyggelse med olika upplåtelseformer och god samhällsservice. Inom ramen för detaljplaneprocessen och bygglovsprocessen tas hänsyn till orternas karaktär, storlek och identitet.

Förvaltningen träffar de kommunala bostadsbolagen regelbundet för att prata om hur samverkan skall fungera. Identifierade behov lämnas därefter vidare för att hanteras på högre nivå. behov av Förvaltningen ser ett behov en mer mer tillåtande uthyrningspolicyn för hyresgäster med särskilda behov vilket skulle ge fler möjlighet till ett förstahandskontrakt.

Förvaltningen arbetar aktivt med en hållbar bondesituation för alla kommunens invånare. I december 2025 hade 100 hushåll socialt kontrakt eller annan typ av boende vilket är en minskning med 22 hushåll sedan 2024.

Tillsammans med andra aktörer arbetar förvaltningen områdesbaserat för att öka trivsel och trygghet. I Komarken genomfördes under sommaren under tre veckor sommarlovsaktivteter för barn genom "Pop up" Komarken. Nytt för 2025 är den strukturerade samverkan som skett med föreningsliv och näringsliv i Kärna.

Förvaltningen arbetar vidare med att på olika sätt öka den fysiska tillgängligheten i kommunen.

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet
- Social översiktsplan
- Trygg i Kungälv
- Äldreplan

Koppling till Agenda 2030



Mål 1: Ingen fattigdom



Mål 3: God hälsa och välbefinnande



Mål 5: Jämställdhet



Mål 11: Hållbara städer och samhällen

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet
- Social Översiktsplan
- Trygg i Kungälv
- Äldreplanen

4.4 Utbildning

Programmets beskrivning av målområdet Utbildning:
Fullständig skolgång och en meningsfull fritid är nyckelfaktorer för att våra barn och unga ska lyckas i framtiden. Fokus är på att alla förskolor, grundskolor och gymnasieskola ska ha en likvärdig kvalité och skapa förutsättningar att nå nationella mål och utveckla sina kunskaper.

Strategi för förvaltningens insatser

Planernas insatser för att främja en positiv utveckling är:

- Tillgodose en trygg och utvecklande lärmiljö.
- Ökad måluppfyllelse och tydliggörande av förskolans och skolans kompensatoriska uppdrag.
- Biblioteket ska vara en neutral mötesplats och bidra till likvärdiga förutsättningar inför skolstart och fortsatta studier.
- Verka för att barn och ungdomar med olika bakgrund går på samma skola.
- Ökad inkludering i befintligt föreningsliv och kulturskola för en meningsfull fritid för alla barn i Kungälvs kommun.
- Skapa möjligheter för vuxna att utbilda sig för en etablering på arbetsmarknaden utifrån faktiska behov.

För att arbeta mer med förebyggande och främjande arbete med skolfrånvaro skolsociala team startats upp och följts upp vid flera av kommunens skolor.

Biblioteken arbetar på olika sätt mot de yngsta barnen och deras föräldrar. Uppsökande verksamhet görs genom besök på BVC och familjecentral med boktips och sångstunder.

Alla skolor och förskolor har genomfört en NPF-inventering, för att säkerställa en god trygg skolmiljö.

Vuxenutbildningen erbjuder i dagsläget en mer flexibel och individanpassad undervisning än tidigare, då de erbjuder fler olika studieformer samt fler möjligheter till validering. Verksamheten har också utökat utbudet inom gymnasiala fristående kurser som ett resultat av samarbete med grannkommunerna.

Koppling till Agenda 2030



Mål 1: Ingen fattigdom



Mål 3: God hälsa och välbefinnande



Mål 4: God utbildning för alla



Mål 5: Jämställdhet



Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet
- Social Översiktsplan

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet

- Social översiktsplan

4.5 Arbete och sysselsättning

Programmets beskrivning av målområdet Arbete och sysselsättning:
För att bidra till vår gemensamma välfärd ska alla som kan och behöver, arbeta. Fokus är ökad sysselsättning och lägre generell arbetslöshet i hela kommunen med särskild inriktning på områden med socioekonomiska utmaningar samt bland gruppen nyanlända.

Strategi för förvaltningens insatser

Planernas insatser för att främja en positiv utveckling är:

- Stimulera till att öka ungas möjlighet till arbete och studier, där inga ungdomar i Kungälvs kommun går sysslolösa.
- Koppla försörjningsstöd till motkrav på arbete, sysselsättning och utbildning.
- Digitalisera kommunens sociala ärendehantering för att personer snabbare ska komma i arbete, utbildning eller sysselsättning.
- Utifrån Samhällskontraktet med näringsliv och civilsamhället stimulera till fler lösningar för att skapa förutsättningar för arbete och sysselsättning bland nyanlända kvinnor, exempelvis matcha SFI med praktik.
- Utifrån Samhällskontraktet med näringsliv och civilsamhälle förbättra funktionshindrades förutsättningar för arbete och sysselsättning.
- Förebygga långtidsarbetslöshet genom att matcha den arbetslöse mot arbete/praktik efter behov i näringsliv och i kommunens egna verksamheter.
- Utifrån Samhällskontraktet med näringsliv och civilsamhälle verka för en effektivare etablering på arbetsmarknaden.

Koppling till Agenda 2030



Mål 1: Ingen fattigdom



Mål 3: God hälsa och välbefinnande



Mål 4: God utbildning för alla



Mål 5: Jämställdhet



Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet
- Social Översiktsplan

Fördjupad samverkan mellan Kompetenscentrums olika delar bidrar till att fler individer går ut i arbete, studier eller annan ersättning. Genom samverkan identifierar Kompetenscentrum även individer som av olika anledningar inte kan stå till arbetsmarknadens förfogande och därmed har behov av andra insatser.

Det upparbetade nätverket med Samhällskontraktet syftar till effektivare etablering på arbetsmarknaden. Ett tydligt mål har varit effektivare samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Under 2025 hade 378 individer feriearbete i Kungälvs kommun.

Daglig verksamhet utvecklas med nya inriktningar, som exempelvis estetisk verksamhet på Mimers hus. Utveckling sker även gällande företagsförlagd daglig verksamhet (FFDV).

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet

- Social översiktsplan

4.6 Demokrati och civilsamhälle

Programmets beskrivning av målområdet Demokrati och sysselsättning:
Det är en stor utmaning för demokratin när delar av befolkningen varken deltar eller känner sig delaktiga. Fokus är högt deltagande i allmänna val och i demokratiska processer mellan valen.

Strategi för förvaltningens insatser

Planernas insatser för att främja en positiv utveckling är:

- Insatser för att öka valdeltagande i områden med särskild låg andel.
- Förstärka barns och ungdomars inflytande och delaktighet.
- Vidareutveckla kommunens arbete med partnerskap och överenskommelser med civilsamhället.
- Utveckla nya ersättningsmodeller för att stimulera ett inkluderande föreningsliv som vänder sig till fler deltagare från olika samhällsgrupper.
- Stärka kulturens och bibliotekens roll som främjare av demokratisk delaktighet.

Med syfte att skapa trygga miljöer och möjlighet till meningsfull fritid för barn- och ungdomar har samverkan inletts med lokala näringslivet, föreningslivet och Svenska Kyrkan i Kärna.

Kopplat till partnerskap och överenskommelser med civilsamhället fortsätter förvaltningens arbete med teckna idéburna offentliga partnerskap (IOP). Nya avtal har under året tecknats med Agora (IFK Kungälv), RF-SISU samt Solrosen (Medborgarskolan).

Arbetet med att utveckla mötesplatser för motorburen ungdom har bedrivits målmedvetet och med mycket gott resultat. Genom olika former av aktiviteter och samverkansinsatser har förvaltningen nått en målgrupp som annars kan vara svår att engagera i traditionella verksamheter, med ett mycket framgångsrikt deltagande.

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet

- Social Översiktsplan

- Äldreplan

Koppling till Agenda 2030



Mål 3: God hälsa och välbefinnande



Mål 4: God utbildning för alla



Mål 5: Jämställdhet



Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



Mål 10 Minskad ojämlikhet



Mål 11: Hållbara städer och samhällen



Mål 16: Fredliga och inkluderande samhällen

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet
- Social Översiktsplan
- Äldreplanen

4.7 Trygghet

Programmets beskrivning av målområdet Trygghet:
Människors trygghet är viktig ur flera aspekter, inte minst hur vi upplever varandra. Otrygghet begränsar människors liv och lämnar den offentliga miljön till destruktiva krafter. Ökad trygghet och minskad brottslighet är nödvändigt i områden med socioekonomiska utmaningar, men också för att samhället i stort ska vara tryggt. Utifrån ökad trygghet och minskad brottslighet är fokus på ett brett samarbete på alla nivåer mellan myndigheter, näringsliv och civilsamhället.

Strategi för förvaltningens insatser

Planernas insatser för att främja en positiv utveckling är

- Motverka våld i nära relationer samt hedersrelaterat våld.
- Insatser mot narkotika och missbruk.
- Främja det brottsförebyggande arbetet.
- Fortsatt och förstärkt områdesbaserat arbete och strukturerad samverkan med polisen.
- Åtgärder mot organiserad brottslighet och maktutövning i lokalsamhället.
- Motverka våldsbejakande extremism.

Kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete bygger på samverkan med samtliga sektorer i kommunen, polis, andra myndigheter, näringsliv, lokala aktörer och civilsamhället. Plan Trygg i Kungälv belyser de olika samhällsproblemen som politiken, civilsamhället, polisen och kommunen vill uppmärksamma och förebygga inom kommunens gränser genom bland annat samverkan, kunskapshöjande insatser, områdesbaserat arbete samt social och situationell brottsprevention. För att bedriva ett effektivt förebyggande arbete krävs engagemang och samverkan från hela samhället.

Kommunen har under 2025 arbetat med brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder genom bland annat

- Skapande och förstärkning av brottsförebyggande team
- Inkluderat frågor om våld i ungas nära relation i drogvaneundersökningen, kallar den numera Ungdomsenkäten
- Kungälvs kommun har anslutit sig till strategin Jämställt Västra Götalandsregionen. Kommunen har valt att prioritera ungas parrelationer.
- Kommunens brottsförebyggande samordnare har tillsammans med kommunpolis genomfört föreläsningar om bedrägerier för seniorer
- Omfattande kartläggning av kommunens motståndskraft mot organiserad brottslighet och välfärdsbrottslighet har genomförts
- Kompetensutvecklande insats inom våldsbejakande extremism riktad mot skola och socialtjänst har tagits fram under 2025 och ska sjösättas under 2026

Koppling till Agenda 2030



Mål 3: God hälsa och välbefinnande



Mål 4: God utbildning för alla



Mål 5: Jämställdhet



Mål 11: Hållbara städer och samhällen



Mål 16: Fredliga och inkluderande samhällen

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Trygg i Kungälv

Här kan du läa mer om aktiviteter och insatser

Trygg i Kungälv

KUNGÄLVS KOMMUN

Agenda 2030 Uppföljningsrapport 2025



2026-04-08

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 De sjutton målen i Agenda 2030 5

3 Uppföljning av Kungälv enligt Agenda 2030 6

3.1 1. Ingen fattigdom 6

3.2 2. Ingen hunger 7

3.3 3. God hälsa och välbefinnande 9

3.4 4. God utbildning för alla 11

3.5 5. Jämställdhet 13

3.6 6. Rent vatten och sanitet för alla 15

3.7 7. Hållbar energi för alla 17

3.8 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt 19

3.9 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur 21

3.10 10. Minskad ojämlikhet 23

3.11 11. Hållbara städer och samhällen 25

3.12 12. Hållbar konsumtion och produktion 27

3.13 13. Bekämpa klimatförändringarna 29

3.14 14. Hav och marina resurser 31

3.15 15. Ekosystem och biologisk mångfald 32

3.16 16. Fredliga och inkluderande samhällen 34

3.17 17. Genomförande och globalt partnerskap 35

4 Bilagor 37

4.1 Alla nyckeltal, tabell, könsuppdelat 37

4.2 Globala mål med beskrivning och delmål 49

1 Inledning

2015 antog FN:s generalförsamling resolutionen Att förändra vår värld: Agenda 2030 för hållbar utveckling. Den består av 17 globala mål och 169 tillhörande delmål som syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser. Agenda 2030 har en bred ansats, att uppnå långsiktigt hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling. Alla 17 målen är integrerade och odelbara och balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga. Med integrerade och odelbara mål menas att målen påverkar varandra och att de tillsammans utgör en helhet där alla mål behöver nås för att Agendan ska uppfyllas.

Agenda 2030 är en global och övergripande politisk deklaration, och för att denna ska kunna uppnås krävs att den bryts ner nationellt. När agendan antogs åtog sig respektive medlemsland att ta fram en handlingsplan för hur målen skulle realiseras i det egna landet. Sverige etablerade i samband med antagandet en nationell delegation vars uppgift var att förankra samt föra dialog om agendan med relevanta aktörer såsom länsstyrelser och andra myndigheter, regioner och kommuner, samverkansorgan, näringsliv och civilsamhälle. Därefter skulle delegationen ta fram den nationella handlingsplanen för Sveriges genomförande av Agenda 2030, med syfte att etablera "*ett samlat svenskt genomförande av agendan*".

Den första handlingsplanen kom 2018. En utav det viktigaste tydliggörandena som presenterades i handlingsplanen var att "*regeringens politik driver omställningen framåt*", där det tydliggörs att det primära sättet som agendan realiseras är genom den nationella politik som bedrivs av sittande regering, både nationellt och internationellt. Det är alltså främst via lagar och förordningar, föreskrifter eller andra rättsregler som regeringen kan driva omställningen enligt Agenda 2030. Därefter lyfte man att övriga samhällsaktörer har en sekundär roll i omställningen, och att handlingsplanen ska tydliggöra deras ansvar i realiseringen av Agenda 2030.

Det kommunala uppdraget regleras delvis nationellt, där det exempelvis framgår att kommunerna ansvarar för skola, förskola och socialtjänst. Dessa fastställda uppdrag har en tydlig koppling till målen i Agenda 2030. Vidare har kommunerna ytterligare möjlighet att realisera Agenda 2030, då Sverige har en decentraliserad samhällsmodell med kommunalt självstyre. Det kommunala självstyret möjliggör för lokala anpassningar utifrån de enskilda kommunernas behov och förutsättningar. Med denna bakgrund genomför kommuner Agenda 2030 på frivillig grund, med möjlighet att definiera och prioritera genomförandet av det sammanhållna hållbarhetsarbetet utifrån lokala utmaningar och behov.

Kungälvs kommun kan således realisera Agenda 2030 primärt på två sätt via sitt reglerade kommunala uppdrag (lagar, förordningar, föreskrifter) samt via de lokala politiska mål, uppdrag och styrande dokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fastställer. Vidare kan enskilda initiativ eller projekt som genomförs inom förvaltningen ytterligare bidra till Agenda 2030 målen.

Syftet med denna uppföljningsrapport är att ge en samlad bild över hur Kungälvs kommun bidrar till uppfyllanden av de 17 globala målen enligt Agenda 2030, inom sitt kommunala uppdrag, via den lokalpolitiska styrningen samt via enskilda initiativ. Detta görs genom att förklara hur målet tolkas inom den kommunala kontexten samt genom att redovisa initiativ eller projekt som genomförts under verksamhetsåret för att bidra till målen i Agenda 2030. Baserat på de senast tillgängliga nyckeltalen för Agenda 2030 i Kolada är den övergripande bedömningen att Kungälvs kommun håller samma nivå

som andra svenska kommuner, och i många fall presterar bättre än andra kommuner. Av de 66 nyckeltal där Kungälv jämförs med andra svenska kommuner är 31 gröna (bland de bästa 25%), 23 gula (bland de mittersta 50%) och 12 nyckeltal röda (bland de sämsta 25%).

Uppföljningsrapporten innehåller:

- Redovisning och analys av varje globalt mål enligt Agenda 2030
    - Vad betyder målet för Kungälv?
        - Beskriver hur målet tolkas i den kommunala kontexten
    - Kommunstyrelsens resultatmål som kan kopplas till målet
        - Beskriver vilka de mål som fastställts av den lokala politiska styrningen som särskilt bidrar till målet
    - Goda exempel i Kungälvs kommun
        - Beskriver exempel på initiativ eller projekt som genomförts under verksamhetsåret för att bidra till målet
    - Vad säger resultaten?
        - En redovisning av Koladas nyckeltal för målet, hur Kungälv ligger till i förhållande till andra svenska kommuner samt vad Kungälvs kommun behöver göra för att förbättra sina resultat
- Sammanställning över nyckeltal kopplade till Agenda 2030

2 De sjutton målen i Agenda 2030

 **1. Ingen fattigdom** Avskaffa fattigdom i alla dess former överallt.
 **2. Ingen hunger** Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk
 **3. God hälsa och välbefinnande** Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar
 **4. God utbildning för alla** Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla
 **5. Jämställdhet** Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt
 **6. Rent vatten och sanitet för alla** Säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla
 **7. Hållbar energi för alla** Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla
 **8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt** Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla
 **9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur** Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation
 **10. Minskad ojämlikhet** Minska ojämlikheten inom och mellan länder
 **11. Hållbara städer och samhällen** Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara
 **12. Hållbar konsumtion och produktion** Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster
 **13. Bekämpa klimatförändringarna** Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och deras konsekvenser
 **14. Hav och marina resurser** Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt i syfte att uppnå en hållbar utveckling
 **15. Ekosystem och biologisk mångfald** Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstöringen samt hejda förlusten av biologisk mångfald
 **16. Fredliga och inkluderande samhällen** Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer
 **17. Genomförande och globalt partnerskap** Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling

3 Uppföljning av Kungälv enligt Agenda 2030

3.1 1. Ingen fattigdom



1. Ingen fattigdom

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

En låg ekonomisk standard har en negativ påverkan på allt från individers fysiska och psykiska hälsa till barns livsmöjligheter, och det ingår i det kommunala uppdraget att stödja kommuninvånare i behov av stöd. I frågan om ekonomisk fattigdom har kommunen ett ansvar för bland annat utbetalning av försörjningsstöd samt stöd för invånares förflyttning från försörjningsstöd till egenförsörjning.

I Kungälvs kommun finns även ett program för social hållbarhet där frågan om ekonomisk fattigdom adresseras. Programmet syftar till att kommunen, tillsammans med civilsamhället, näringslivet och övriga offentliga organisationer, ska öka "innanförskapet" i Kungälv. Eftersom fattigdom kan bidra till utanförskap är det viktigt att frågan omhändertas för att uppnå social hållbarhet. I programmets underliggande planer fastställs aktiviteter för ökat "innanförskap" såsom tidiga insatser för unga, utbildning och sysselsättning.

Enlig delmål 1.2 ska fattigdomen halveras från 2015 (då Agenda 2030 upprättades) till 2030. Med utgångspunkt i detta delmål avser förvaltningen att halvera den relativa fattigdomen i Kungälv från 2015 till 2030. Detta innebär att kommuninvånare med låg ekonomisk standard i åldersgrupp 20-64 ska gå från 1422 invånare till 711 invånare senast 2030.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet

Goda exempel i Kungälv

- Fritidskortet är ett regeringsinitiativ för att ge barn och unga ökad tillgång till fritidsaktiviteter, såsom idrott, kultur och fritidsliv. Syftet är bland annat att motverka utanförskap och ge flera ekonomiska möjligheter att delta i aktiviteter och gemenskap. Kortet är ett digitalt betalkort med ett årligt belopp med möjlighet till mer medel utifrån ekonomiska behov. Förvaltningen har i samverkan med RF-SISU arbetat aktivt för att föreningslivet ska ansluta sig till fritidskortet. Under året har 30 föreningar och kulturskolan anslutit sig till fritidskortet.
- Kungälvs kommun har ett Ideburet Offentligt Partnerskap (IOP) med föreningen "Hela människan Kungälv". Partnerskapet innebär att föreningen har i åtagande att flera dagar i veckan erbjuda lunch för ett lägre pris samt tillhandahålla matkassar till behövande.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Antalet invånare med låg ekonomisk standard i Kungälv är jämförelsevis låg inom samtliga ålderskategorier. Det finns dock somliga lokala skillnader inom kommunen vad gäller ekonomisk standard, enligt Boverkets segregationsbarometer. Där ser man att de flesta områden i kommunen har goda socioekonomiska förutsättningar. Däremot finns det större skillnader mellan Ytterby krans som har mycket goda socioekonomiska förutsättningar och Norra Komarken som kategoriseras som ett socioekonomiskt blandat området. Jämfört med övriga Kungälv är andelen med låg ekonomisk standard

samt andel barn 0 - 17 år i familjer med låg inkomstandard högre i Norra Komarken. För att kunna angripa dessa lokala utmaningar kommer utifrån omställningen till den nya socialtjänstlagen extra fokus vara på Komarken. Familjecentral kommer invigas under 2026 och socialtjänsten kommer att lägga resurser på att vara mer tillgängliga i området.

År 2024 visar indikatorn verkställda vräkningar som berör barn, antal barn/100 000 invånare på utfallet 2. Det handlar om relativt få ärenden där barnen berörs av vräkning, mellan år kan därför indikatorn skifta markant. Kungälvs kommun arbetar systematiskt med allas rätt till bostad. Detta sker i samverkan med de kommunala bostadsbolagen samt privata fastighetsägare. Förvaltningen har tagit fram en anvisning för vräkningsförebyggande arbete som antogs i januari 2025. Förvaltningen arbetar även med att utveckla samverkan med bostadsbolagen. Bostadsbristen och svårigheten att komma in på den ordinarie bostadsmarknaden är en fortsatt strategisk fråga för Kungälvs kommun.

År 2024 har utbetalningen av långvarigt ekonomiskt bistånd minskat till 0,47 procent av befolkningen, vilket är en positiv utveckling. Samtidigt måste förvaltningen fortsatt samlat analysera målgruppens behov. Inför 2026 genomförs nationellt reformer som kan påverka behovet av ekonomiskt bistånd. Reformerad A-kassa kan innebära att långtidsarbetslösa kommer få svårt att klara sig ekonomiskt. Utvecklingen påverkas även av kommande konjunkturläge.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	9	8	7	7		
Invånare, 20-64 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	7	7	6	6		
Invånare, 65+ år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	9	11	9	7		
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv	4,3	10,4	2,0	6,0	2,0	
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	0,66	0,72	0,67	0,62	0,47	

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
1.2 Till 2030 minst halvera den andel män, kvinnor och barn i alla åldrar som lever i någon form av fattigdom enligt nationella definitioner.

3.2 2. Ingen hunger

2. Ingen hunger

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

I Sverige är det inte hunger och undernäring som är den största utmaningen utan ohälsosamma matvanor och för lite motion som leder till övervikt och fetma. Delmålen som är mest relevanta för Kungälv fokuserar på tillgång till säker och näringsrik mat för hela befolkningen, i synnerhet människor i utsatta situationer och små barn samt hållbart jordbruk och livsmedelsproduktion.

Att erbjuda näringsrik och hälsosam mat i skola och omsorg är en grundläggande uppgift för en kommun. För vissa grupper ansvarar kommunen för alla måltider, såsom äldre, för andra en viss del, såsom förskolebarn och elever. Sammantaget fyller

kommunens måltidsverksamhet en viktig funktion för att många av kommunens invånare ska må bra.

Översiktsplanering och detaljplanering är kommunens verktyg för att skapa förutsättningar till hållbar livsmedelsproduktion och jordbruk. En utredning av jordbruksmark "Kungälvs kommun 2020" används som planeringsunderlag för kommunande översiktsplan samt vid framtagande av planbesked, i detaljplanearbetet och vid bygglov.

Genom att kommunen tillhandahåller anläggningar för idrott, möteslokaler och ger stöd till det lokala föreningslivet ges Kungälvs medborgare möjlighet att bibehålla och förbättra sin hälsa. Viktiga målgrupper är barn, unga och äldre. Kommunens folkhälsoarbete fokuserar på insatser för att förhindra och minska ohälsosamma matvanor samt att främja fysisk aktivitet som motverkar övervikt och fetma.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

Kungälvs kommun har inget resultatmål direkt kopplat till målet.

Goda exempel i Kungälv

- Vid kommunens vård- och omsorgsboenden har konceptet måltiden som aktivitet påbörjats. Syftet är att omsorgspersonalen på varje äldreboende ska kunna arbeta med helheten och att ge hyresgästerna möjlighet till delaktighet och valfrihet kring sin måltidsupplevelse. En viktig del i konceptet är införandet av digitala verktyg, där hyresgästerna med hjälp av omsorgspersonal själva kan välja sina måltider digitalt. För att stimulera aptiten kan hyresgästerna se bilder på maträtterna samt få information om innehåll och näringsvärde. Måltiden som aktivitet är ett förebyggande arbete, som bland annat ska förhindra undernäring.
- Kungälvs kommun har tillsammans med Västra Götalandsregionen slutfört projektet obesitas med aktivitetsgrupp. Målgruppen för insatserna har varit barn och ungdomar 10 - 19 år med övervikt/fetma, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller psykisk ohälsa ofta i kombination med till exempel en problematisk skolfrånvaro, brist på meningsfull fritid eller fysisk inaktivitet. Under projekttiden har Kungälvs kommun etablerat samverkan med 13 föreningar. Positiv effekt på BMI har noterat hos 77 procent av de deltagare som hänvisats från Barn-och ungdomsmedicin (BUM).

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

BMI (Body Mass Index) mäter förhållandet mellan vikt och längd. För personer över 70 år kan ett BMI på 25–30 vara mest hälsosamt, medan ett BMI på under 22 kan vara tecken på undernäring. Den långsiktiga trenden är att andelen invånare med fetma ökar, även i Kungälv och ligger nu på samma nivå som riket och jämförbara kommuner. Forskning visar på att tidiga insatser till barn 0-6 år är viktigt för att motverka den negativa utvecklingen. Skolan, äldreomsorg men också kommunen som arbetsgivare har en viktig roll i att att erbjuda näringsriktiga måltider samt förebygga stillasittande och inaktivitet hos våra barn, elever, brukare och anställda i kommunen. Projektet "Aktivitetsgrupp" har gett positiva resultat för målgruppen barn och unga och implementeras nu i ordinarie verksamhet.

Nationella studier visar att elever äter mer av skollunchen än tidigare, samtidig som resultatet visar att skollunchen blivit allt viktigare i takt med att fler familjer fått en försämrad ekonomi. Denna utveckling kan även ses i Kungälvs kommuns kommunala skolor.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Invånare med övervikt eller fetma, andel (%)	51,3	50,2	52,2		53,7	
BMI lägre än 22 i särskilt boende, andel (%) (-2022)	-	-	-	-		

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
2.1 Senast 2030 avskaffa hunger och garantera alla människor, i synnerhet de fattiga och människor i utsatta situationer, inklusive små barn, tillgång till tillräckligt med säker och näringsrik mat året om.
2.4 Senast 2030 uppnå hållbara system för livsmedelsproduktion samt införa motståndskraftiga jordbruksmetoder som ökar produktiviteten och produktionen, som bidrar till att upprätthålla ekosystemen, som stärker förmågan till anpassning till klimatförändringar, extrema väderförhållanden, torka, översvämning och andra katastrofer och som successivt förbättrar mark- och jordkvaliteten.

3.3 3. God hälsa och välbefinnande

3. God hälsa och välbefinnande

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Hälsa och välbefinnande är grundläggande för människors livskvalitet. Kommunens roll är att stödja, bistå, förebygga, och att skapa förutsättningar för hälsosamma val i livet.

Utmaningar i samhället är bland annat psykisk ohälsa, ensamhet, drogproblematik, kostvanor, fysisk inaktivitet samt hälsoproblem kopplade till närmiljön, såsom buller och luftföroreningar. Genom samverkan med andra aktörer och att stödja civilsamhälle, kultur- och fritidsverksamhet skapas förutsättningar för bättre hälsa och välbefinnande.

Goda exempel i Kungälv

- Dans för Hälsa är en forskningsbaserad metod för att stärka psykisk hälsa hos unga. Målgruppen för metoden är framför allt tjejer som går på högstadiet eller gymnasiet med återkommande oro, nedstämdhet, trötthet, sömnbesvär, ont i huvudet, mage, nacke och rygg. Antal elever som deltar per termin är 5 – 10. Över tid har positiva effekter följs upp utifrån skolnärvaro och psykisk välmående. Under 2025 har ny instruktör utbildats med stöd av nationella stimulansmedel. Arbetet sker i samverkan mellan elevhälsan på grundskolan, gymnasiet samt kulturskolan.
- Under 2025 har tre utbildningar med 48 deltagare genomförts kring ”Första Hjälpen till psykisk hälsa” (MHFA). Två instruktörer har utbildats inom sektor bildning och lärande, vilket möjliggjort att även sektorns personal kunnat utbildas. Sedan starten 2021 har 164 medarbetare utbildats i programmet. Alla som gått utbildningen bjuds in till nätverksträff en gång per termin. Tema vid vårens nätverksträff var efterlevandestöd. Medverkade gjorde representanter från SPIV och Spes Västra krets (Riksförbundet för suicidprevention och efterlevandestöd).

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet
- Fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Vad säger resultaten?

Kungälvs kommun är en jämförelsevis välmående kommun med förhållandevis hög medellivslängd och relativt gott självskattat hälsotillstånd. Bakom medelvärdet finns det stora skillnader, till exempel mellan kvinnor och män och mellan olika delar av kommunen.

Beträffande föreningsdelaktighet kan noteras att Kungälvs kommun följer den nationella trenden med färre deltagartillfällen. Dock är nivån högre i jämförelse med riket och andra liknande kommuner. Fortsatt prioriterat är samverkan med det lokala föreningslivet kring exempelvis idrottsskolan, lovaktiviteter och föreningsliv på skolan. Notera även att Kungälvs kommun har förhållandevis hög andel stillasittande. Under 2025 har beslut tagits om inrättandet av fritidsbank i kommunen.

Ett annat sätt att mäta hälsan är sjukpenningtalet, som är antalet utbetalda dagar med sjukpenning, arbetsskadesjukpenning eller rehabiliteringspenning. Kungälvs kommun har senaste femårsperioden haft ett högre sjukpenningtal jämfört med kommuner som har liknande socioekonomi. Likt regionen och i riket är skillnaden tydlig mellan mäns och kvinnors sjukpenningtal i Kungälvs kommun.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	71,0	72,0	76,0		77,4	
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)	89,0	88,0	87,2		88,2	
Medellivslängd kvinnor, år	85,2	85,4	85,5	85,7	85,8	
Medellivslängd män, år	81,5	81,7	82,2	82,6	83,0	
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%)	66,0	66,0	69,9		72,5	
Invånare 16-84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag, andel (%)	45,0	45,0	48,8		49,2	
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%)			55,9	55,9	46,3	46,3
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	33,9	33,4	35,0	37,6	39,2	
Sjukpenningtalet, dagar/registrerad försäkrad	12,5	12,5	13,1	13,0	13,0	12,4
Antibiotikaförsäljning, recept/1000 inv	214,3	209,0	238,1	249,0	238,9	
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 inv	2940	3125	3264	3183	2964	

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
3.4 Till 2030 genom förebyggande insatser och behandling minska det antal människor som dör i förtid av icke smittsamma sjukdomar med en tredjedel samt främja psykisk hälsa och välbefinnande

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
3.5 Stärka insatserna för att förebygga och behandla drogmissbruk, inklusive narkotikamissbruk och skadligt alkoholbruk
3.9 Till 2030 väsentligt minska antalet döds och sjukdomsfall till följd av skadliga kemikalier samt föroreningar och kontaminering av luft, vatten och mark

3.4 4. God utbildning för alla



4. God utbildning för alla

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?
Det livslånga lärandet genom förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning är en av de mest centrala delarna av en kommuns grunduppdrag och upptar en stor del av kommunens resurser. En god utbildning är grunden för individens och samhällets utveckling och välmående.

Agenda 2030-målet överensstämmer med redan existerande formuleringar i skollagen och Kungälvs kommunfullmäktige och kommunstyrelse har mål som pekar i samma riktning som flera av delmålen.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
- Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
- Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet

Goda exempel i Kungälv

- Under verksamhetsåret har 15 trygghetsvärdar anställts inom gymnasie- och grundskolan. Trygghetsvärdar har i uppdrag att bland annat stötta elever i att komma till lektion, skapa positiva relationer med elever och genom närvaro skapa trygghet i korridorer och skolmiljön. Trygghetsvärdarna kommer att genomgå utbildning som handlar om hur man i pedagogiskt arbete kan och bör bemöta barn och unga med rasistiska och odemokratiska värderingar. Trygghetsvärdar blir också en viktig resurs för att öka vuxennärvaro i de skollokaler inom gymnasiet som inte finns på Mimers hus
- Våren 2025 inleddes en kompetensutvecklingsinsats inom Lärande lek. Insatsen förefaller ha gett goda resultat på kort tid, med ett medvetet pedagogiskt förhållningssätt där leken ses som en del av undervisningen. Pedagogernas förståelse för lekens betydelse har stärkts. Genom att pedagogerna filmar sig själva och analyserar filmen har leken som undervisningsmetod utvecklats. Pedagogerna är mer närvarande och medvetna om sin roll i leken, vilket har lett till förbättrat socialt samspel. Guidad lek har särskilt gynnat barn som tidigare haft svårt att delta.
- Bygg- och fordonsprogrammet vid gymnasieskolan i Kungälv har under året infört en ny rutin där skoldagen startar med 20 minuters tyst läsning. Syftet med satsningen är att skapa ökad studiero, förbättra elevernas koncentration och stärka deras läsvanor, för att på sikt bidra till bättre måluppfyllelse och ökad likvärdighet i undervisningen.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Utvecklingen visar en positiv trend i de tidiga skolåren, där andelen elever i årskurs 3 som klarar samtliga delprov i nationella prov i svenska och svenska som andraspråk har ökat. Detta indikerar att grundläggande språk- och läsfärdigheter har stärkts, vilket är en viktig förutsättning för fortsatt skolframgång. Även resultaten i årskurs 9 visar en förbättrad måluppfyllelse, då andelen elever som är behöriga till yrkesprogram har ökat. Parallellt visar resultat från GR:s mätning 2025 att upplevd trygghet i skolan ökar (Skolinspektionens elevenkät genomförs endast vartannat år vilket förklarar ett oförändrat utfall 2025). Samtidigt framträder utmaningar i övergången till och genomförandet av gymnasieskolan. Andelen gymnasieelever som tar examen inom fyra år har minskat. Denna utveckling förstärks av att andelen ungdomar inom kommunens aktivitetsansvar i åldern 16–19 år har ökat. Sammantaget visar analysen att kommunen har stärkta resultat i grundskolan och en förbättrad skolmiljö, men att dessa positiva effekter inte fullt ut får genomslag i gymnasieskolan.

Fortsatt trygghetsfrämjande arbete förutsätter god samverkan mellan skola, socialtjänst, Polis och civilsamhället i stort. Arbetet underlättas och får bättre förutsättningar i kraft av ny lagstiftning som underlättar informationsdelning mellan olika aktörer. Förvaltningen kommer också att i nära samverkan med de förtroendevalda ta fram en barn- och ungdomsplan som sätter ytterligare fokus på trygghetsarbetet inom skolan.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	81,9	81,6	82,6	83,9		
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%)			77	70	73	76
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)			83,1	83,1	71,2	71,2
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	87,6	86,5	90,2	86,9	82,9	83,7
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	73,1	76,2	76,3	74,6	77,5	76,1
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-19 år	16,2	13,8	14,4	15,0	15,2	16,6
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	43,2	44,0	45,4	46,5		
Kursdeltagare i komvux som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	64,6	68,9	72,0	72,1		

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
4.1 Senast 2030 säkerställa att alla flickor och pojkar fullbordar avgiftsfri och likvärdig grundskole- och gymnasieutbildning av god kvalitet som leder till relevanta och ändamålsenliga kunskaper.
4.2 Senast 2030 säkerställa att alla flickor och pojkar har tillgång till förskola av god kvalitet som ger omvårdnad och förbereder dem för att börja grundskolan

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
4.4 Till 2030 väsentligen öka det antal ungdomar och vuxna som har relevanta färdigheter, däribland tekniska färdigheter och yrkeskunnande, för sysselsättning, anständigt arbete och entreprenörskap
4.5 Senast 2030 avskaffa skillnaderna mellan könen inom utbildningsområdet och säkerställa lika tillgång till utbildning och yrkesutbildning på alla nivåer för utsatta personer, inklusive personer med funktionsnedsättning, ursprungsfolk och barn som lever under utsatta förhållanden.
4.6 Senast 2030 säkerställa att alla ungdomar och en väsentlig andel av alla vuxna - både män och kvinnor - lär sig läsa, skriva och räkna.
4.7 Senast 2030 säkerställa att alla studerande får de kunskaper och färdigheter som behövs för att främja en hållbar utveckling, bland annat genom utbildning för hållbar utveckling och hållbara livsstilar, mänskliga rättigheter, jämställdhet, främjande av en kultur av fred, icke-våld och globalt medborgarskap samt värdesättande av kulturell mångfald och kulturens bidrag till hållbar utveckling.
4.A Bygga och förbättra utbildningsmiljöer som är anpassade för barn och personer med funktionsnedsättning, samt tar hänsyn till jämställdhetsaspekter och därmed erbjuder en trygg, fredlig, inkluderande och ändamålsenlig lärandemiljö för alla.

3.5 5. Jämställdhet



5. Jämställdhet

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Att arbeta för jämställdhet är att verka för att alla människor ska kunna forma sina liv som individer, utan könsnormer som begränsar dem. Jämställdhetsmålet innebär att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv.

För att uppnå jämställdhet krävs att frågan hanteras ur ett flertal olika perspektiv samtidigt. Det krävs att alla former av könsbaserat förtryck och våld elimineras, i enlighet med delmål 5.1, 5.2 och 5.3. Det krävs att kvinnors ekonomiska egenmakt stärks, i enlighet med delmål 5.4, 5.5 och 5.A. Det krävs att kvinnors deltagande och inflytande i samhällsinstitutioner stärks och att deras fri och rättigheter fastställs i styrande dokument, i enlighet med delmål 5.5, 5.6 och 5C.

Kommunen arbetar med ett antal av dessa perspektiv inom sitt ordinarie uppdrag. Till exempel ansvarar Socialtjänsten för att stödja kvinnor som utsätts för våld och förtryck, inklusive hedersrelaterat våld och förtryck. I Kungälvs kommuns finns även ett antal initiativ för kvinnor som utsätts för våld och förtryck såsom en kvinnojour och ett "våld i nära team". Vad gäller ekonomisk egenmakt för kvinnor ingår detta också delvis i det kommunala grunduppdraget eftersom kommunen ansvarar för exempelvis utbetalning av försörjningsstöd samt stöd för förflyttning från försörjningsstöd till egenförsörjning.

Vad gäller kvinnors deltagande och inflytande i samhällsinstitutioner samt skydd av fri och rättigheter i styrande dokument har kommunen begränsat inflytande. Som politiskt styrd organisation kan kommunen stärka kvinnors deltagande och inflytande genom en jämställd politisk representation samt via det politiska beslutsfattandet. Som en stor arbetsgivare kan kommunen stärka kvinnors deltagande och inflytande genom en jämställd representation på samtliga nivåer i organisationen.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Kungälvs kommun har inget resultatmål direkt kopplat till jämställdhet, men det är ett perspektiv som i kraft av lagstiftning och annan styrning ska genomsyra all kommunal verksamhet.

Goda exempel i Kungälv

- Kungälvs kommun har anslutit sig till ett Jämställt Västra Götaland 2024–2027. I samband med anslutning ombads Kungälvs kommun att specificera vilket/vilka mål som organisationen kommer att prioritera att arbeta med under strategiperioden. Kungälvs kommun prioriterade målet att ungas våld i ungas partnerrelationer ska upphöra i Västra Götaland.
- Under 2025 har arbetet intensifierats genom att elever i årskurs 8 fått föreläsning om våld i ungas relationer i syfte att motverka normalisering av våld och kontroll i ungas relationer samt om att stöd finns att få. Även föräldrar har bjudits in till öppna föreläsningar om ungas utsatthet, med särskilt fokus på våld i ungas relationer.
- Inom socialtjänsten och skolan har instruktörer utbildats med uppdrag att öka kunskapen om och förebygga sexualbrott via nätet.
- För att mäta ett nuläge har under hösten 2025 enkät skickats ut till samtliga elever i årskurs 8 och 9 samt årskurs 1,2 och 3 vid Mimers Hus gymnasium. Enkäten har utifrån olika perspektiv berört frågor om ungas våld i nära relationer. Enkätens syfte, innehåll och svar har sedan presenterats på föräldramöten för årskurs 8 i kommunen.
- Under hösten 2025 har kommunen tillsammans med brottsofferjouren bjudit in till en föreläsning om våld i ungas relationer som riktar sig till både unga, föräldrar och andra viktiga vuxna. Titeln på föreläsningen var ”Kärlek börjar aldrig med bråk”.
- Utifrån temat "Ung på nätet" har skola och socialtjänst under hösten 2025 inlett ett samlat arbete i syfte skapa en trygg och respektfull digital miljö för barn- och unga i Kungälvs kommun

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Resultaten synliggör en fortsatt strukturell skillnad mellan män och kvinnors ekonomiska, sociala och politiska förutsättningar.

Vad gäller den ekonomiska klyftan mellan män och kvinnor i Kungälv visar resultaten att 75 procent av kvinnor som arbetar gör det på heltid. I relation till andra svenska kommuner ligger Kungälvs kommun bland de 50% mittersta kommunerna. Medianinkomsten för kvinnor i Kungälvs kommun utgör den 78,5 procent av medianlönen för män, vilket i jämförelse med andra kommuner ligger bland de 25 procent sämsta.

För äldre kvinnor (65+) utgör kvinnors medianlön 76,1 procent av männens, vilket ligger bland de 25% sämsta kommunerna. Inkomstgapet mellan äldre män och kvinnor kan bland annat förklaras av att mäns inkomster från tjänstepension, arbetsinkomst och kapitalinkomst är större än kvinnor. Vidare kan det bestående inkomstgapet beror också på att skattesystemet har blivit mindre omfördelande mellan kvinnor och män över tid.

Vad gäller den sociala klyftan mellan män och kvinnor i Kungälv visar resultaten att kommunen ligger bland de 25 procent bästa kommunerna vad gäller andelen föräldrapenningdagar som tas ut av män, vilket är 31 procent av dagarna. Vad gäller tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) ligger Kungälv bland de 50 procent mittersta kommunerna där 36 procent av VAB-dagarna tas ut av män.

Antalet anmälda brott av våld i nära relationer per 1000 invånare jämförs inte med andra kommuner men över tid kan man se att utvecklingen rör sig mot en ökning i antalet anmälda brott. Detta behöver inte nödvändigtvis bero på en ökning i antalet brott, utan kan bero på ett minskat mörkertal till följd av att fler brott anmäls.

Vad gäller den politiska klyftan mellan kvinnor och män visar resultaten att 26,7 procent av ordförandeposter hålls av kvinnor.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%)	68	70	73	75	75	
Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	30,5	30,4	31,5	33,3	31,0	30,7
Tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	38,0	38,9	38,2	36,7	36,0	35,6
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%)	76,8	77,6	77,8	78,5		
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, 65+ år, andel (%)	74.2	72.9	70.3	76.1		
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus, bekant med offret, antal/ 100 000 inv	82,9	122,2	116,2	118,5	113.3	
Kvinnor på ordförandeposter i kommunen, andel (%)	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	26.7

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
5.1 Avskaffa alla former av diskriminering av alla kvinnor och flickor överallt
5.2 Avskaffa alla former av våld mot alla kvinnor och flickor i det offentliga och privata rummet, inklusive människohandel, sexuellt utnyttjande och andra typer av exploatering
5.3 Avskaffa alla skadliga sedvänjor, såsom barnäktenskap, tidiga äktenskap och tvångsäktenskap samt kvinnlig könsstympning
5.5 Tillförsäkra kvinnor fullt och faktiskt deltagande och lika möjligheter till ledarskap på alla beslutsnivåer i det politiska, ekonomiska och offentliga livet
5 B Öka användningen av gynnsam teknik, i synnerhet informations- och kommunikationsteknik, för att främja kvinnors egenmakt

3.6 6. Rent vatten och sanitet för alla



6. Rent vatten och sanitet för alla

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Målet har särskild relevans för Kungälv som är en kustnära kommun. I samband med klimatförändringar kommer havsnivåerna i Kungälv höjas mellan 0,5-1 meter till år 2100. Det innebär konsekvenser för bland annat vattenförsörjningen i kommunen. Höjda havsnivåer påverkar grundvattnet. Höga grundvattennivåer förstör exempelvis funktionen av kustnära avloppsanläggningar och enskilda brunnar riskerar att drabbas av inträngning av saltvatten. Det förändrade klimatet riskerar att ge torrare somrar som kan leda till vattenbrist i kommunen och öka behovet av allmän vattenförsörjning.

Kommunen ansvarar för det allmänna vatten och avloppsystemen, och för att säkerställa god vattenkvalitet inom det allmänna VA-systemet. Kommunens ambition är att de hushåll som enligt vattentjänstplanen och länsstyrelsens föreläggande ska ansluta sig till det allmänna VA-nätet gör det, men det kommer alltid att finnas hushåll som har enskild VA-försörjning.

I vattentjänstplanen kartläggs även vilka klimatrelaterade risker som kan påverka de allmänna VA-anläggningarna.

En utmaning vad gäller rent vatten är den enskilda VA-försörjningen, där kommuninvånare har ansvaret. Däremot gör kommunens miljöenhet tillsyn av enskilda avloppsanläggningar samt till viss del av enskilda vattenförsörjningsanläggningar vilket ofta ger förbättrad vattenkvalitet. Miljöenheten har en tillsynsplan där dessa arbetsområden ingår.

Ännu en utmaning i Kungälvs kommun, i synnerhet på Marstrand, är vattenbrist. Där arbetar kommunen för att bygga överföringsledningar för vatten till Marstrand och spillavlopp från Marstrand. Detta ska försörja Marstrand med ett mer robust allmänt VA-system.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
- Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Goda exempel i Kungälv

- Ett antal utbyggnationer för allmänt VA är projektsatta, till exempel Vena-Harestad, Vävra Marstrand och Kovikshamn. Samtliga av dessa projekt planeras vara färdigställda i enlighet med länsstyrelsens förelägganden.
- En övning av kommunens nödvattenplan har genomförts under 2025, där VA-drift, VA-teknik, måltidsverksamheten, säkerhetsenheten samt vård- och omsorg har deltagit. Målet med övningen var att öka medvetenheten inom kommunens verksamheter avseende sårbarheter inom vattenförsörjningen och hur uppkomna och plötsliga händelser enligt framtagna rutiner ska hanteras. Dessutom avsåg övningen att identifiera eventuella brister och behov inom den kommunövergripande nödvattenhantering som efter åtgärd kan bidra till att stärka kommunens civila beredskap.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Vad gäller vattentäkter med vattenskyddsområde omfattas alla kommunala vattentäkter av vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter. Kungälv ligger bland de 25 procent bästa kommunerna. Under 2025 upphävdes Göta Älvs vattenskyddsområde av regeringen, men detta planeras återupprättas. Ett vattenskyddsområde är ett juridiskt skydd för vattentäkter som innebär strängare bestämmelser för olika åtgärder och verksamheter inom området med syfte att skydda råvattentäkter. Ett antal av vattentäkterna är kommunala, vilket innebär att det är kommunen som har upprättat dem och tagit fram skyddsföreskrifterna.

Andelen vattendrag med god ekologisk status är 17,6 procent. Det bör dock poängteras att den beräkningsmetod som nyttjas av VISS (vatteninformationssystem Sverige) även inkluderar små delar av andra kommuners vattendrag vilket påverkar utfallet. Den korrekta siffran är 16,6 procent. För att höja denna siffra krävs förbättringsåtgärder såsom exempelvis anläggning av våtmarker för att minska påverkan från näringsämnen, minska bräddningar inom VA och biotopsvårdsåtgärder för att gynna fisk. Saker som kan påverka denna siffra negativt är exempelvis exploatering och näringsläckage från jordbruksmark.

Båda Kungälvs två grundvattenförekomster har god kemisk och kvantitativ status, och förekomsterna är skyddade i hög utsträckning med vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter.

Nyckeltalen för målet rapporteras i cykler på sex år och siffrorna 2018 och framåt är preliminära, förutom nyckeltal för vattentäkter med vattenskyddsområde. Efter år 2021 påbörjas en ny rapporteringscykel.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sjöar med god ekologisk status, andel (%)	-	-	-			
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)	17,6	17,6	17,6			
Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)	100,0	100,0	100,0			

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
6.1 Senast 2030 uppnå allmän och rättvis tillgång till säkert och ekonomiskt överkomligt dricksvatten för alla.
6.3 Till 2030 förbättra vattenkvaliteten genom att minska föroreningar, stoppa dumpning och minimera utsläpp av farliga kemikalier och material, halvera andelen obehandlat avloppsvatten och väsentligt öka återvinningen och en säker återanvändning globalt.
6.4 Till 2030 väsentligt effektivisera vattenanvändningen inom alla sektorer samt säkerställa hållbara uttag och en hållbar försörjning med sötvatten för att angripa vattenbristen och väsentligt minska det antal människor som lider av vattenbrist.
6.6 Senast 2020 skydda och återställa de vattenrelaterade ekosystemen, däribland berg, skogar, våtmarker, floder, akviferer och sjöar.
6.B Stödja och stärka lokalsamhällenas deltagande i arbetet med att förbättra vatten- och sanitetshanteringen.

3.7 7. Hållbar energi för alla



7. Hållbar energi för alla

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Kungälvs kommun är producent, distributör och konsument av energi. Genom bolaget Kungälv Energi står kommunen för produktion av el via solenergi, vindenergi och ett kraftvärmeverk samt produktion av fossilfri fjärrvärme från kraftvärmeverket. Majoriteten av elnätet för distribution av el i kommunen ägs av Kungälv energi, och en mindre del ägs av Vattenfall. Förutom ett stort antal hus och anläggningar driver kommunen även simbad, ishall och bandybana.

Kungälvs kommun har ett ansvar att hålla samhällsviktiga verksamheter aktiva under krissituationer och en robust energiförsörjning är en viktig faktor i krisberedskapen. El-, fjärrvärme- och vattenförsörjning är avgörande för uppvärmningen av lokaler, produktionen av måltider i skola och omsorg samt upprätthållandet av kommunens kärnverksamheter.

Kungälvs kommun, Västra Götalandsregionen, Sverige, Europa och världen står mitt i en utmaning; kombinationen av ökad energikonsumtion och krav på ökad fossilfrihet. Om den nuvarande trenden följs, och energikonsumtionen fortsätter att öka, kommer mer el behöva produceras och större andel av denna el behöva vara fossilfri. Det är viktigt för kommunen att anta denna utmaning, och att Kungälv Energi tar höjd för den i planeringen för verksamheten framöver.

Ett viktigt fråga är också att effektivisera och, där det är möjligt, minska energikonsumtionen genom smarta lösningar, återvinning och återbruk. Kommunens roll är att informera, engagera och visa på goda exempel för att medverka till att medborgare, företag och civilsamhälle ändrar beteende och ställer om.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Goda exempel i Kungälv

Kungälv Energi har i samarbete med kommunen tillvaratagit lokalt bränsle vid röjning av Arenaområdet. Inga onödiga transporter och en värdefull resurs har använts lokalt.

Kungälv Energi har byggt ut den tredje och sista etappen av solcellsfältet i Munkegärde. Solcellsparken ger ytterligare lokal elproduktion samt ger möjlighet för kommuninnevånare som inte har egen möjlighet att bygga solceller att hyra "sin" produktion i tioårigt avtal.

Kungälv Energi har varit aktiva tillsammans med BOKAB och BOKABs exploateringskonsortium att starta upp idéarbetet och en förstudie för en så kallad "energigemenskap", ett lokalt, i hög grad självförsörjande, energisystem som ska kunna realiseras på Åseberget.

Under året har energieffektiviseringsåtgärder genomförts på olika skolor i kommunen, exempelvis har en ny och mer energisnål matsal byggts på Diserödsskolan, ny energieffektiv belysning har installerats på Kullensskolan och nya energieffektiva ventilationssystem har installerats på Trekungagymnasiet samt Sandbackaskolan.

Vid samtliga nybyggnationer har förvaltningen som option att lägga till solceller, vilket har nyttjas flertalet gånger under året, till exempel Kärna nya matsal och Diseröds nya skolbyggnad.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Slutanvändning av energi per invånare omfattar energianvändningen inom Kungälvs geografiska område per antalet invånare i kommunen. Slutanvändning per invånare har minskat från 19 MWh/inv år 2019 till 17 MWh/inv år 2022. Den totala slutanvändningen har minskat från 889 864 MWh år 2019 till 838 846 MWh år 2022. Dessa resultat är de lägsta utfallen som har utlästs sedan mätningen påbörjades 2009.

All fjärrvärmeproduktion som sker inom Kungälv kommuns geografiska gränser görs av Kungälv Energi och är fossilfri. Ändringen från 100 till 99 procent beror på felaktig inrapportering och därav är resultatet fortsatt 100 procent.

Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund. När elavbrott uppstår beror detta primärt på väder eller andra yttre faktorer. Det är elleverantören som ansvarar för en robust leverans av el, och elleverans ligger utanför det kommunala ansvaret. Däremot har kommunen ett energibolag som äger elnätet i hela kommunen, och som således har ansvaret för elnät till respektive kund.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nettoproduktion av el inom det geografiska området, MWh/inv						
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv	18	23	17			
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh	845865	1131636	838846			
Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%)	99,8	99,9	100	99		
Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund	101	80	76	75	154	

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
7.1 Senast 2030 säkerställa allmän tillgång till ekonomiskt överkomliga, tillförlitliga och moderna energitjänster
7.2 Till 2030 väsentligen öka andelen förnybar energi i den globala energimixen.
7.3 Till 2030 fördubbla den globala förbättringstakten vad gäller energieffektivitet.

3.8 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Att säkerställa anständiga arbetsvillkor och ett inkluderande samhälle bidrar till en hållbar ekonomisk tillväxt och ger goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap. Kungälvs kommun har ett ansvar att ge alla invånare möjlighet och förutsättningar till självförsörjning. Uppdraget är att lotsa människor från försörjningsstöd via Kompetenscentrum till arbete, sysselsättning eller studier.

Som en stor beställare av tjänster och varor kan kommunen vid upphandling ställa krav på anbudsgivare att ge anständiga villkor till sina anställda och underleverantörer.

Med över 4000 anställda är kommunen en stor arbetsgivare. Insatser för att förbättra arbetsvillkor och arbetsmiljö pågår kontinuerligt.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet.

Goda exempel i Kungälv

- Den 5 november gav sig kommunstyrelsens ledamöter och chefer från Kungälvs kommun ut på en gemensam företagsrunda. Under dagen besöktes 21 företag runt om i kommunen. Syftet med besöken var att lyssna, lära och stärka dialogen mellan kommunen och det lokala näringslivet. Genom att möta företagarna på plats skapades en bättre förståelse för deras vardag, utmaningar och möjligheter.

Bland annat lyftes intresset för trafik- och kollektivtrafikfrågor, särskilt i Rollsboområdet, och viljan att bidra med praktikplatser, samarbeten och lokal utveckling. Företagsbesöken är ett led i kommunens långsiktiga arbete med att främja samverkan och skapa goda förutsättningar för företagande i hela Kungälvs kommun. Under kommande verksamhetsår fortlöper samarbetet med att utveckla dialogen genom fler mötesplatser och branschträffar, lyfta trafik- och kollektivtrafikfrågor till Västtrafik och Trafikverket samt stärka samverkan mellan skola och näringsliv.

- Under 2025 har förvaltningen tillsammans med förtroendevalda inlett ett omfattande arbete med att forma och skapa en hållbar och handlingskraftig organisation som präglas av en trygg och rättvis arbetsmiljö. För närvarande har förtroendevalda och förvaltningsledning mötts i dialog och arbetat fram ett värdegrundsmaterial, som förvaltningen sprider i hela organisationen. Värdegrundsmaterialetutgår från ledorden mod, respekt och medskapande.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Andel sysselsatta invånare 20-65 år ökar långsamt över tid och ligger år 2024 på 87,3 procent. Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar minskar över tid och ligger på 2023 på 4,2 procent. Andelen långtidsarbetslösa 25-65 år ligger på låga 1,7 procent.

Kungälvs kommun står sig fortsatt väl vid jämförelse med riket och jämförbara kommuner. Resultaten styrs till stor del av konjunkturen och den ekonomiska utvecklingen i landet. Kommunen har en viktig roll att stödja näringsliv och andra aktörer för att skapa arbetstillfällen och ge alla invånare förutsättningar att försörja sig själva.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	378,2	384,6	402,6	422,0		
Sysselsatta invånare 20-65 år, andel (%)	84,4	86,6	87,3	88,0	87,3	
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	4,6	4,4	4,2	4,2		
Långtidsarbetslösa i befolkningen 25-65 år, andel (%)	2,0	2,4	1,8	1,7	1,7	
Arbetsolyckor, antal/1000 sysselsatta	8	9	7	9		

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
8.2 Uppnå högre ekonomisk produktivitet genom diversifiering, teknisk uppgradering och innovation, bland annat genom att fokusera på sektorer med högt förädlingsvärde och hög arbetsintensitet
8.3 Främja utvecklingsinriktad politik som stödjer produktiv verksamhet, skapande av anständiga arbetstillfällen, företagande, kreativitet och innovation samt uppmuntra att mikroföretag liksom små och medelstora företag växer och blir en del av den formella ekonomin, bland annat genom tillgång till finansiella tjänster
8.5 Senast 2030 uppnå full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla kvinnor och män, inklusive ungdomar och personer med funktionsnedsättning, samt lika lön för likvärdigt arbete.
8.6 Till 2030 väsentligt minska den andel ungdomar som varken arbetar eller studerar.
8.8 Skydda arbetstagarnas rättigheter och främja en trygg och säker arbetsmiljö för alla arbetstagare, inklusive arbetskraftsinvandrare, i synnerhet kvinnliga migranter, och människor i otrygga anställningar

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
8.9 Senast 2030 utarbeta och genomföra politik för hållbar turism som skapar arbetstillfällen och främjar lokal kultur och lokala produkter.

3.9 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur



9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Kungälvs kommun ansvarar för vägar, broar, gång- och cykelbanor, kollektivtrafik, vatten och avloppsledningar samt fiber-, el- och fjärrvärmeledningar. Genom att tillhandahålla en hållbar och robust infrastruktur skapas förutsättningar för utveckling av näringsliv och samhälle.

Infrastrukturen ska präglas av social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet. Den ska vara tillgänglig för alla, oavsett ekonomiska och sociala förutsättningar, samt ha en låg påverkan på miljön. Utveckling och förbättring av kollektiva transporter är en förutsättning för att skapa ett hållbart transportsystem. Byggnation av bostäder och verksamheter måste ske med hänsyn till hållbart resande och hållbara transporter. För att öka trafiksäkerheten och tillgängligheten för de oskyddade trafikanterna bygger kommunen kontinuerligt nya gång- och cykelbanor samt breddar våra huvudstråk. Tillgänglighetsanpassning av busshållplatser görs kontinuerligt för att öka tillgängligheten till kollektivtrafiken.

Utbyggnaden av kommunalt VA ger fler invånare tillgång till en säker vattenförsörjning och minskar påverkan på hav och vattendrag genom att ersätta enskilda avlopp. Upprustning och utbyggnad av dagvattensystemet ger en ökad robusthet och vi blir bättre rustade för skyfall och extremväder samt förebygger översvämningar. För att säkerställa en mer robust vattenförsörjning krävs bland annat utbyggnad med större reservoarvolymer.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
- Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
- Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet
- Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
- Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
- Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Goda exempel i Kungälv

- Under 2025 har förvaltningen fortsatt med att göra det mer hållbart, enklare och tryggare att gå och cykla i Kungälv. Detta genom att sammankoppla cykelstråk och bygga fler cykelparkeringar, därmed ökar möjligheten för fler att välja att cykla eller gå. Till exempel har en ny gång- och cykelbana vid Fontinberget (Dämmevägen–Fridhemskullen) färdigställts som knyter ihop bostadsområden och gör det enklare att nå Fontinberget. Ytterligare exempel på samma tema är ett säkrare stråk i centrum – nya gång och cykelbanor längs Tvetgatan och Kastellegårdsgatan för bättre koppling mellan bostadsområden, resecentrum och

skolor.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Uppdraget att leverera bredband ligger hos Kungälv Energi, och målet är att Kungälvs kommun ska uppfylla regeringens direktiv om 100 procent tillgång till snabbt bredband år 2025 (hushåll och verksamheter). Resultaten är positiva och indikerar att kommunen kommer uppnå sitt mål om 100 till 2025. En utmaning som kvarstår är att nå kommunens ytterområden där kostnaden för fiberanslutning är hög.

Indikatorn Företagsklimat avser företagarnas helhetsbedömning av servicen i myndighetsutövningen. Resultaten visar på stor utvecklingspotential, och den största utmaningen är resultaten inom myndighetsområdet "serveringstillstånd". Ett antal orsaker till de låga siffrorna inom serveringstillstånd bedöms bero på negativ publicitet i media, otydlig information om att Partille kommun tagit över handläggningen av ärendena för Kungälv, låg svarsfrekvens på Insiktsmätningarna, ett antal ärenden som fått negativa beslut samt samordnad tillsyn tillsammans med polisen. Ett utvecklingsarbete pågår tillsammans med Partille kommun för att förbättra resultaten, till exempel har förvaltningen under 2025 ändrat delegationsordningen för att korta ner handläggningstiden med cirka tre veckor. Vidare har ett informationsmöte för livsmedelsföretagare anordnads där personal från Partille deltog tillsammans med livsmedelsinspektörerna.

Andel av befolkningen som bor i kollektivtrafiknära läge har minskat något visar 2023 års inrapporterade siffror. Förväntningen är att denna siffra kommer öka, då kommunen växer primärt i tätorten i kollektivtrafiknära områden.

Antalet elbilsladdpunkter har ökat kraftigt under de senaste åren, vilket är positivt och innebär att laddpunkter av såväl offentliga som privata aktörer tillkommer. Inom kommunens ansvar är utveckling av laddinfrastruktur en viktig förutsättning för att möjliggöra för ökad elbilsanvändning, och där pågår ett arbete för framtagande av en laddinfrastrukturplan.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	82,5	83,9	86,6	91,2	99.2	
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index, ny definition					68	
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index, gammal definition (-2024)	72	76	69	72	72	
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	76,6	76,2	75,8	75,7		
Elbilsladdpunkter, totalt antal				186	332	407

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
9.1 Bygga ut tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur av hög kvalitet, inklusive regional och gränsöverskridande infrastruktur, för att stödja ekonomisk utveckling och människors välbefinnande, med fokus på ekonomiskt överkomlig och rättvis tillgång för alla.
9.4 Till 2030 rusta upp infrastrukturen och anpassa industrin för att göra dem hållbara, med effektivare resursanvändning och fler rena och miljövänliga tekniker och industriprocesser. Alla länder vidtar åtgärder i enlighet med sina respektive förutsättningar.

3.10 10. Minskad ojämlikhet



10. Minskad ojämlikhet

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Sveriges och Kungälvs förutsättningar till jämlikhet är goda med fungerande trygghetssystem och relativt låg arbetslöshet. Trots det är klyftorna stora mellan de som har arbete och de som inte har arbete. Utbildningsnivå påverkar människors möjlighet till ekonomisk utveckling. Personer med funktionsnedsättning, hbtqi-personer och olika minoritetsgrupper erfar ofta större utmaningar till följd av ekonomisk- och social sårbarhet.

Kungälvs kommun arbetar bland annat genom Program för social hållbarhet med att stärka och stödja äldre, de som är långt från arbetsmarknaden, personer med funktionsnedsättning och de som riskerar att hamna i relativ fattigdom. Till programmet finns fyra planer med aktiviteter som genomförs och följs upp; äldreplan, plan för ökad delaktighet, social översiktsplan och plan trygg i Kungälv.

Social hållbarhet är ett särskilt prioriterat område för Kungälvs kommun och Kungälvs kommun har ambitiösa politiska mål för full sysselsättning. Det krävs fortsatt utveckling av nya metoder och aktiviteter för att öka innanförskapet och nå de olika grupper som är i behov av mer riktat stöd. Fortsatt prioriterat är samverkan och partnerskap med civilsamhället.

Fritidsslussen i Kungälvs kommun är en stödinsats för nyanlända barn och ungdomar för att hjälpa dem hitta och komma igång med fritidsaktiviteter som sport, dans eller kultur, med personal som kan följa med vid behov.

Med fritidsslussen kan man även få hjälp att ringa upp föreningen och tillsammans planera för sin aktivitet. Ibland kan fritidsslussen även följa med för att tillsammans besöka en förening om det känns svårt eller jobbigt att ta sig till en aktivitet själv.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning
- Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
- Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
- Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
- Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Goda exempel i Kungälv

Förvaltningen har under genomfört ett samlat arbete med olika förebyggande och främjande aktiviteter vid Nordmannatorget.

- Främjande- och förebyggande enheten erbjöd under tre veckor gratis sommarlovsaktiviteter för barn i Komarken. Initiativet gick under namnet "Pop up" Komarken och vissa dagar har det kommit över hundra barn. För att ge arbetstillfällen till ungdomar anställdes fyra feriearbetare som har arbetat med aktiviteterna . Talangtävling, dans-stop, pyssel, korvgrillning, talangtävling och musikquiz är bara några av aktiviteterna som erbjöds vid Kompislekplatsen i Komarken.
- I samverkan med biblioteket genomfördes Läsfesten vid

Nordmarkensfritidsgård. Programmet innefattade bland annat samtal med författare och artister samt möjlighet till att prova på teater och dans.

- Inom vård- och äldreomsorg har digital webbutbildning genomförts kring hbtqi, hälsa och bemötande. Utbildningen har innefattat:
    - Fördjupad kunskap om hbtqi-personers hälsa
    - Verktyg för inkluderande bemötande
    - Förståelse för hälsofrämjande faktorer

Vad säger resultaten?

Andelen förvärvsarbetande eller studerande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, är i princip oförändrad sedan föregående mätresultat.

Vad gäller Indikatorn Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, lägeskommun, så har resultatet ökat något sedan föregående mätning.

Funktionsstöds brukarundersökning 2025 visar att bättre förberedda och tryggare frågeassistenter (neutrala personer som ger stöd till brukare som vill eller behöver hjälp med att besvara enkäten) har ökat brukarnas trygghet och därmed gett mer ärliga svar. Brukarundersökningen har synliggjort ett ytterligare ökat behov av brukarfokus i verksamheten.

Avseende indikatorn Valdistrikt med lägst valdeltagande i senaste kommunalval så sjunker resultaten något jämfört med tidigare val. Kungälv placerar sig i mittenskiktet av Sveriges kommuner. Att fler valdistrikt har lägre valdeltagande är en trend även i riket.

Andelen utrikes födda bland förtroendevalda kommunpolitiker sjönk något vid senaste valet.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Förvärvsarbetande eller studerande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, andel (%)	62,4	67,6	68,7	70,7	71,5	
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga - lägeskommun, andel (%)			77	75	-	77
Valdeltagande i det valdistrikt som hade lägst andel röstande i senaste kommunvalet, andel (%)	74,7	74,7	68,1	68,1	68,1	68,1
Utrikes födda bland förtroendevalda kommunpolitiker, andel (%)	5,5	5,5	4,3	4,3	4,3	4,3

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
10.1 Till 2030 successivt uppnå och upprätthålla en inkomsttillväxt högre än det nationella genomsnittet för de 40 procent av befolkningen som har lägst inkomst.
10.2 Till 2030 möjliggöra och verka för att alla människor, oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, ras, etnicitet, ursprung, religion eller ekonomisk eller annan ställning, blir inkluderade i det sociala, ekonomiska och politiska livet
10.4 Besluta om politik, särskilt finans-, löne- och socialskyddspolitik, och successivt uppnå ökad jämlikhet.
10.7 Underlätta en ordnad, säker, reglerad och ansvarsfull migration och rörlighet av personer, inklusive genom planerad och väl fungerande migrationspolitik.

3.11 11. Hållbara städer och samhällen



11. Hållbara städer och samhällen

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Samhällsbyggnad är en central del av det kommunala uppdraget, och målet för Kungälv är att bygga en socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar kommun för alla. För att säkerställa en hållbar kommun krävs systematisk planering som beaktar allt från klimatförändringarnas inverkan och kollektivtrafiksamordning till trygghetsaspekter i samhället. Kommunen har ett ansvar för bland annat planering och strategisk planering, genom exempelvis översikts- och detaljplanering, myndighetsutövning, såsom exempelvis bygglov och miljötillsyn samt infrastrukturutveckling, genom exempelvis vatten- och avloppsförsörjning. Vidare har kommunen ett ansvar enligt Plan och bygglagen att i sin översiktsplan granska klimatrelaterade risker som påverkar den byggda miljön, mer specifikt ras, skred, erosion och stigande havsnivåer.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
- Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Goda exempel i Kungälv

- Förvaltningen har påbörjat framtagande av en klimatanpssningsanalys som planeras vara klar i maj 2026. Analysen syftar till att utreda vilka klimatrelaterade risker som förekommer i kommunen, och var dessa sårbarheter finns. Vidare ska den tydliggöra vilka åtgärder som krävs för att omhänderta riskerna. Därefter kommer en tillhörande handlingsplan tas fram som innehåller tidsatta åtgärder, budget och prioriteringsordning.
- Med stöd i en utredning rörande skredrisker längs Göta älv har ett skredsäkringsprojekt startas upp i Kungälv, som beräknas pågå mellan 2025-2028. Projektet ska genomföras i Sörgården utefter Solbergsån.
- Fler cykelställ vid Utesimbadet (under E6) och Ytterby station har installerats för enklare parkering av cykel vid dessa platser.
- Aktiviteten "vintercyklist" har anordnats där medverkande får prova på att cykla vintertid med att utrusta cykeln med dubbdäck som kommunen tillhandahåller.
- Tävlingen "på egna ben" har anordnats där skolor kan tävla med varandra om att gå eller cykla till skolan, med syfte att uppmana till hållbar rörelse och transport till skolan.
- Cykelservicedagen har anordnats där kommuninvånare erbjuds gratis cykelservice en gång per år i Kungälvs centrum och Ytterby centrum.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Kungälvs kommun fortsätter att vara en växande kommun, men ökningstakten har stannat av 2024 då befolkningsförändringen var +8,6 procent.

Den demografiska försörjningskvoten beskriver relationen mellan personer i arbetsför ålder (20–64 år) och gruppen äldre och yngre. Ett värde över 1 innebär att gruppen äldre och yngre är större än den i arbetsför ålder. Den demografiska förändringskvoten i Kungälv har de senaste 10 åren legat på liknande nivåer, och 2024 var utfallet 0,82. Kungälvs situation är relativt sett god, men utvecklingen långsiktigt indikerar att färre personer ska försörja fler.

Nytillkomna bostäder i kollektivtrafiknära lägen 2023 visar på en ökning i jämförelse

med året innan, från 69,2 till 82,4 procent.

Antalet meter cykelväg per invånare har hållit sig på jämna nivåer men ökat över tid.

Luftföroreningarna i form av kväveoxider och små partiklar minskar, men över tid kan man se att minskningstakten avtar. Minskningen kan bero på minskad användning av bilar, och om kommunen ska ytterligare utsläppen skulle man behöva minska trafiken på vägar med sämre luftkvalitet, exempelvis genom att endast tillåta kollektivtrafik på somliga vägar. Ytterligare åtgärder för att minska utsläpp i luft är att minska andelen fossildrivna fordon, minska bilberoendet genom fler gång- och cykelbanor samt ökad tillgång till kollektivtrafiken. Inom kommunens egna verksamheter kan förvaltningen se över transporter och användning av energi i fastighetsinnehavet och verksamheterna.

Andel som inte går ut ensam ökar varje år vilket visar på att Kungälvs kommun har en utmaning när det kommer till att hantera otrygghetsfrågor.

Trångboddheten i flerbostadshus i Kungälv har minskat under 2024, och är lägre än genomsnittet i riket. Ett hushåll räknas som trångbott om det bor mer än två personer per rum (kök och vardagsrum oräknade).

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Befolkningsförändring i antal invånare under senaste femårsperioden, procent	10,1	11,5	11,2	10,4	8,6	
Demografisk försörjningskvot	0,80	0,80	0,81	0,81	0,82	
Nytillkomna bostäder i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	85,8	80,5	69,2	82,4		
Cykelväg i kommunen, total, meter/inv	2,3	2,3	2,4	2,4	2,5	
Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg	5128815	4884998	4820166	4575100		
Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom), kg	513233	509966	481566	465000		
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	27	28	29		30	
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)	12,2	11,8	11,7	10,2	9,4	

*Notera att nyckeltalet gällande "invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam" kommer från Nationella folkhälsomyndigheten (nationella folkhälsoenkäten), och inte är detsamma som Brottsförebyggande rådets (BRÅ) nationella trygghetsundersökning (NTU) som ofta används i andra sammanhang.

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
11.1 2030 säkerställa tillgång för alla till fullgoda, säkra och ekonomiskt överkomliga bostäder och grundläggande tjänster samt rusta upp slumområden.
11.2 Senast 2030 tillhandahålla tillgång till säkra, ekonomiskt överkomliga, tillgängliga och hållbara transportsystem för alla. Förbättra trafiksäkerheten, särskilt genom att bygga ut kollektivtrafiken, med särskild uppmärksamhet på behoven hos människor i utsatta situationer, kvinnor, barn, personer med funktionsnedsättning samt äldre personer.

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
11.3 Till 2030 verka för en inkluderande och hållbar urbanisering samt förbättra kapaciteten för deltagandebaserad, integrerad och hållbar planering och förvaltning av bosättningar i alla länder.
11.4 Stärka insatserna för att skydda och trygga världens kultur- och naturarv
11.5 Mildra de negativa effekterna av naturkatastrofer
11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall.
11.7 Senast 2030 tillhandahålla universell tillgång till säkra, inkluderande och tillgängliga grönområden och offentliga platser, i synnerhet för kvinnor och barn, äldre personer och personer med funktionsnedsättning.
11.A Främja positiva ekonomiska, sociala och miljömässiga kopplingar mellan stadsområden, stadsnära områden och landsbygdsområden genom att stärka den nationella och regionala utvecklingsplaneringen.

3.12 12. Hållbar konsumtion och produktion



12. Hållbar konsumtion och produktion

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Vi konsumerar idag mer än vad vår planet klarar av. I Sverige konsumerar vi som om det fanns 4,2 jordklot. Denna överkonsumtion bekostas av människor i andra länder, framtida generationer och naturen. Hållbar konsumtion och produktion innebär resurseffektivisering, minskad materialanvändning och en minskad påverkan från farliga kemikalier.

För Kungälv är faktorer som transporter, matsvinn, källsortering, användning av engångsprodukter, materialval samt utbildning om hållbar konsumtion och produktion relevanta. Upphandlingsprocessen är ett centralt led för att säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Kommunen kan ställa krav på cirkulära och fossilfria produkter och tjänster, vilket skulle kunna bidra till en minskning av koldioxidutsläpp samt driva på mot en hållbar näringslivsutveckling.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
- Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Goda exempel i Kungälv

- Sedan 2024 fungerar hållbarhetsverkstan i Björkås som samlingsplats, materialbank och hantverksverkstad som främjar återbruk och cirkulär konsumtion. Verksamheten finansieras av Kungälvs kommuns renhållningsenhet (öppna workshops) och ABF Väst (kostnadsfria studiecirklar med föranmälan), medan Förbo tillhandahåller lokal. Under tre terminer har 36 studiecirklar och 12 öppna workshops genomförts med hög nöjdhet (3,8/4), vilket bidrar till minskat avfall och förlängd livslängd på produkter.
- Förskolan Ekebacken arbetar strukturerat med hållbar utveckling genom ett hållbarhetsårshjul som omfattar ekologiska, sociala och ekonomiska dimensioner. Arbetet inkluderar återbruk, resurshushållning och kretsloppsförståelse. Genom återkommande aktiviteter som TaGe-veckan och Utevecka integreras hållbarhetsfrågor i vardagen och görs begripliga för barnen.

Förskolan har tilldelats Skolverkets utmärkelse *Skola för hållbar utveckling* för sitt långsiktiga och systematiska arbete.

- Under 2025 färdigställdes den tredje och sista etappen av solcellsfältet i Munkegärde. Satsningen ökar den lokala elproduktionen och ger kommuninvånare som saknar möjlighet till egna solceller chans att ta del av förnybar el genom tioåriga produktionsavtal. Åtgärden stärker den lokala energiförsörjningen, minskar klimatpåverkan och gör det enklare för fler att bidra till omställningen.
- Kungälv Energi har tillsammans med BOKAB och BOKABs exploateringskonsortium initierat idéarbete och en förstudie för att skapa en energigemenskap på Åseberget. Syftet är att pröva ett lokalt energisystem med hög grad av självförsörjning, där energi kan delas mellan fastigheter för ökad flexibilitet och robusthet. Arbetet främjar lokal delaktighet och långsiktigt hållbar energianvändning.
- Vid nybyggnationen av matsal och storkök i Kärna genomfördes en återbruksanalys. 120 stolar återanvändes och övrig inredning anpassades efter dessa för att minimera nyinköp. Projektet kombinerar återbruk med energieffektivitet och hållbara materialval: solceller installerades på taket, ventilation och belysning är närvarostyrda och uppvärmd köksluft återcirkuleras inom fastigheten. Genom Byggvarubedömningen säkerställdes hållbara materialval, bland annat Hasopor (lättfyllnad av återvunnet glas) under platta på mark. För att minska avfall installerades Greenbox som reducerar mängden biologiskt avfall med 75–85 procent och omvandlar det till ett bakteriefritt pulver som kan användas som gödning. Åtgärderna minskar klimatavtrycket och stärker resurseffektivitet, cirkularitet och förnybar energiproduktion.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Kungälvs resultat för insamlad avfallsmängd per kommuninvånare har ökat mellan 2023 och 2024 till 454 kg/invånare**.** En del av ökningen kan förklaras av införandet av fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar, där det nya förpackningskärlet sannolikt bidragit till högre insamlade mängder förpackningsavfall. Detta är i grunden positivt eftersom det innebär att mer avfall styrs om från restavfall till materialåtervinning. Samtidigt har även mängderna restavfall och grovavfall ökat. Ökade mängder restavfall och grovavfall kan indikera en högre konsumtionsnivå i kommunen och en fortsatt ”slit- och slängmentalitet”, där färre produkter återanvänds eller repareras innan de kasseras. För att förbättra resultatet framåt behöver vi därför fortsätta arbetet med avfallsförebyggande åtgärder, minska onödig konsumtion samt stärka invånarnas möjligheter att återanvända, reparera och sortera rätt.

Andel av kommunens avfall som samlats in för materialåtervinning har ökat sedan 2020, vilket är positivt. 2024 var det 39% av avfallet som samlades in, vilket ligger i linje med riksgenomsnittet**.** För att ytterligare öka återvinningsgraden behöver vi fortsätta utveckla och förbättra metoder för källsortering, öka tillgängligheten i insamlingssystemen och arbeta aktivt för att mer avfall styrs om från restavfall till materialåtervinning och återanvändning.

En stor mängd insamlat avfall kan betyda en välfungerande avfallshantering men kan också betyda hög konsumtion och "slit- och slängmentalitet". Genom avfallsplanen genomför Kungälvs kommun i samarbete med GR-kommunerna en mängd åtgärder för att förebygga avfall och för att förbättra avfallshanteringen. Utvecklingsområden är metoder för källsortering, minskning av engångsprodukter, höjd återvinningsgrad och ökat fokus på återanvändning, hållbar konsumtion och cirkulär ekonomi.

Andelen ekologiska livsmedel i kommunens verksamheter är oförändrad, och har legat

på samma nivåer sedan 2019. En förklaring till detta är att livsmedelspriserna har fortsatt öka och tillsammans med tillgång på upphandlat sortiment påverkar det utfall andel inköp ekologiska varor. Måltidsverksamheten arbetar aktivt med inköp av produkter bästa pris kopplat till kvalité på livsmedelsprodukter för att uppnå kostnadseffektivitet.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	495	476	425	409	454	
Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	30	35	37	38	39	
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	27	27	27			
Måltidssvinn, grundskola, gram/ätande						

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser.
12.3 Till 2030, halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd.
12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljö.
12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.
12.6 Uppmuntra företag, särskilt stora och multinationella företag, att införa hållbara metoder och att integrera hållbarhetsinformation i sin rapporteringscykel
12.7 Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder, i enlighet med nationell politik och nationella prioriteringar.
12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
12.B Utveckla och genomföra verktyg för att övervaka hur en hållbar utveckling påverkar en hållbar turism som skapar arbetstillfällen och främjar lokal kultur och lokala produkter.

3.13 13. Bekämpa klimatförändringarna



13. Bekämpa klimatförändringarna

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Målet syftar både till att minska klimatförändringarna genom minskade utsläpp och att anpassa samhället till de förändringar och konsekvenser som vi står inför. Fossilfri energiförsörjning och åtgärder för att binda koldioxid från luften är centralt för att minska växthuseffekten. Transportsektorn står för en stor del av utsläppen från fossila bränslen och måste ersättas med fossilfria alternativ. Utdikade våtmarker är också en stor källa till utsläpp av växthusgaser och åtgärder för att återställa våtmarker och minska utdikning är viktiga. Våtmarker är även naturliga skydd mot översvämningar samt renar vatten och gynnar den biologiska mångfalden.

Klimatförändringarna kommer att medföra fler extremväder såsom skyfall, stormar, och

perioder med torka. De innebär också en ökande medeltemperatur och stigande havsnivåer. Fler och kraftigare stormar ger också tillfälligt höjda vattennivåer i havet och i älvarna. Detta kan innebära översvämning, bränder i skog och mark och ökad risk för skred.

Klimatförändringarna är ett globalt problem med lokala konsekvenser. För Kungälvs del är insatser såsom klimatanpassningsanalyser, konsekvensanalyser i detaljplaneringen, markundersökningar och återställande av våtmarker viktiga för att förebygga oönskade konsekvenser.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck
- Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Goda exempel i Kungälv

- En våtmark har färdigställts under 2025, Skålldal 2, via ett samarbete med 8+ fjordar.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Utsläpp till luft av växthusgaser minskar även 2023, och långsiktigt är det en nedåtgående trend. Minskningen per invånare kan delvis härledas till att Kungälv är en växande kommun, dock så minskar även de totala utsläppen. De största orsakerna till utsläpp inom kommunen är transport och uppvärmning, då Kungälv saknar stor tung industri.

Fossiloberoende personbilar i relation till total antal bilar i kommunen ökar, vilket är positivt. Detta innebär att fler Kungälvsborna och näringsliv kör fossiloberoende fordon. Inom förvaltningen däremot ökar inte andelen fossiloberoende bilar, och Kungälv ligger bland de 25 procent sämsta kommunerna i Sverige. I dagsläget har förvaltningen ett avtal där fossiloberoende fordon är märkbart dyrare än fossila, vilket begränsar utvecklingen. Vidare bedömer förvaltningen att det saknas laddinfrastruktur för att kunna övergå till fler fossiloberoende fordon, dock pågår framtagande av en laddinfrastrukturplan för att säkerställa en markant ökning.

För att utveckla sitt arbete med bekämpning av klimatförändring behöver förvaltningen utveckla sitt strategiska klimatarbete, och detta planeras göras via en ny "klimat- och miljöorganisation" som startar 2026. Denna organisation skapar förutsättningar för att de målsättningar som fastställs systematiskt genomförs och följs upp.

Nyckeltal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv	2.82	2.61	2.53	2,31	2.19		
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv	130 848	122 897	122 000	113 261	109 191		
Fossiloberoende personbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området (%)		10.9	15.5	18.9	21	23,4	
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)		34.6	36.2	36.5	33,3	34,8	

Nyckeltal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv	79 0.1	71 1.7	70 7.1	74 4.3	78 0,5	76 0.8	

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
13.1 Stärka motståndskraften mot och förmågan till anpassning till klimatrelaterade faror och naturkatastrofer i alla länder.
13.3 Förbättra utbildningen, medvetenheten och den mänskliga och institutionella kapaciteten vad gäller begränsning av klimatförändringarna, klimatanpassning, begränsning av klimatförändringarnas konsekvenser samt tidig varning.

3.14 14. Hav och marina resurser



14. Hav och marina resurser

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Vatten är en viktig del i ekosystemet och för den biologiska mångfalden. Utsläpp och föroreningar i Kungälv påverkar hav och vattendrag långt bort och vice versa. Havet är även en resurs för besöksnäringen och ger livskvalitet till Kungälvs invånare.

Idag hotar klimatförändringar, skräp, mikroplast, överfiske, försurning, gifter och föroreningar våra hav. Samarbete och åtgärder för en levande vattenmiljö behöver ske lokalt, men även på regional, nationell och global nivå. För att uppnå målet behöver vi tillsammans skydda, restaurera och städa upp hav och vattendrag samt säkerställa en hållbar användning av havsbaserade resurser och ekosystem.

Kungälvs kommun bidrar genom åtgärder som utbyggnad av vatten- och avloppssystem, förebyggande av lokala landbaserade utsläpp, tillsynsarbete inom vatten och avlopp, restaurering av ekosystem samt kontinuerlig strandstädning.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck

Goda exempel i Kungälv

- I vattenförvaltnigsarbetet framtas en åtgärdsplan innehållande aktiviteter som kommer delas ut till olika enheter inom sektor samhällsbyggnad, och detta syftar till uppnå MKN. Målet är att denna åtgärdsplan kommer vara färdigställd under 2026.
- Pilotprojekt för spökfiske genomfördes under våren 2025, tillsammans med 8+ Fjordar.
- Kommunen deltog under Västerhavsveckan för att informera om friluftsliv, information gällande strandstäd, guidade turer på Marstrand samt forskningsföreläsningar tillsammans med Göteborgs Universitet.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Skyddad natur hav var per 2024 21,2 vilket är en god nivå. Det är Länsstyrelsen som primärt ansvarar för upprättandet av Natura 2000 områden och naturreservat i havet, och det är även Länsstyrelsen som utser förvaltare för områdena.

Andelen havsstrandlinje som påverkas av bebyggelse i Kungälv år 2022 är 20,7 procent, vilket är lägre än riksgenomsnittet på 28,4 procent. Ett lägre värde av denna indikator är positivt eftersom det innebär att en större andel av de marina miljöerna skyddas från exploatering som påverkar djur- och växtliv samt det allmänna friluftslivet negativt. Om man ser längre tillbaka i tiden och granskar utvecklingen i Kungälv över tid (2018-2022) kan man dock utläsa en liten ökning i strandnära bebyggelse från 19,9 2018 till 20,7 procent 2022. Detta indikerar en negativ trend där allt större andel av Kungälvs havsstrandlinje exploateras.

Nyckeltal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Skyddad natur hav, andel (%)	21,2	21,2	21,2	21,2	21,2	21,2	
Havsstrandlinje påverkad av bebyggelse, andel (%)	20,5	20,7	20,7	20.7			

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
14.1 Till 2025 förebygga och avsevärt minska alla slags föroreningar i havet, i synnerhet från landbaserad verksamhet, inklusive marint skräp och tillförsel av näringsämnen.
14.2 Senast 2020 förvalta och skydda marina och kustnära ekosystem på ett hållbart sätt för att undvika betydande negativa konsekvenser, bland annat genom att stärka deras motståndskraft, samt vidta åtgärder för att återställa dem i syfte att uppnå friska och produktiva hav.
14.3 Minimera och åtgärda havsförsurningens konsekvenser, bland annat genom ökat vetenskapligt samarbete på alla nivåer

3.15 15. Ekosystem och biologisk mångfald



15. Ekosystem och biologisk mångfald

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

En långsiktigt hållbar användning av naturresurser och ekosystemtjänster är en viktig faktor för att bevara ekosystem och bibehålla den biologiska mångfalden. Att tillgodose samhällets behov av livsmedel, energi, vatten, mineraler, läkemedel och förnyelsebara råmaterial utan att påverka biologisk mångfald är en stor utmaning. För att nå mål 15 behöver vi hållbart nyttja ekosystemtjänster och minska utsläppen av växthusgaser.

Som kommun ansvarar man för motverkandet av invasiva arter på kommunal mark och vidare har kommunen åtagit sig åtgärder i naturvårds- och friluftsplanen för att gynna biologisk mångfald och ekosystem. Kommunen har ett ansvar för hållbar markanvändning i dess samhällsplanering. Kommunen har en gällande fiskevårdsplan vilken identifierar kommunens behov av åtgärder för att gynna öringen och följaktligen andra arter.

På lokal nivå har kommunen möjligheter att påverka och skydda närmiljön som markägare. Kommunens översiktsplan och naturvård- och friluftsplan beskriver hur vi kan och ska planera för att inkludera gröna värden i samhällsbyggnadsprocessen. Kommunen utför bekämpning av invasiva arter vilket bidrar till att skydda lokala ekosystem.

I Kungälvs kommun finns 22 naturreservat varav ett är i kommunal regi. Vidare har kommunen ett naturvårdsområde som är i kommunal regi. Skötsel och skydd av dessa

är viktiga för både rekreations- och turistvärden, liksom biologisk mångfald. Kungälvs unika naturvärden har stor betydelse för turistnäringen.

Målet är för kommunen är att genomföra de åtgärder som finns i naturvårds- och friluftsplanen och att man årligen genomför åtgärder enligt fiskevårdsplanen.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck

Goda exempel i Kungälv (flera exempel)

- Naturvårds- och friluftslivsplanen har antagits
- En våtmark i Skålldal (Skålldal 2) är färdigställd
- Åtgärder för att bekämpa invasiva arter, där ferieungdomar och delar av förvaltningen har arbetat för att ta bort invasiva arter genom manuell bekämpning av växterna
- Kommunen har fastställt ett nyttjanderättsavtal med Sportfiskarna för att skapa gäddvåtmark vid kanotklubben

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Andelen skyddat land har ökat något till 15 procent, vilket bedöms försumbart. Denna lilla ökning kan möjligtvis bero på en viss utökning av ett befintligt skyddat område. Det finns en åtgärd i naturvårds- och friluftslivsplanen att påbörja arbetet för att införa ett naturreservat i Dammbergen.

Skyddad natur inlandsvatten har ökat något till 42,6 procent, vilket också bedöms bero på utökningen av ett befintligt skyddat område.

Ekologiskt brukad åkermark har minskat något till 35,9 procent, vilket kan bero på att jordbrukare har genomfört ändringar i sin verksamhet.

Betesmarken har minskat något till 6,06 procent. Det är positivt om denna siffra ökar. Kommunen har som ambition att restaurera igenväxt betesmark och det planeras ett arbete för att ta fram en handlingsplan för strandängar.

Slutligen visar indikatorn för "Slåtteräng" nästan ingen förändring. 0,02% understiger rikets medelvärde på 0,04%.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Skyddad natur land, andel (%)	14,8	14,8	14,8	14,8	15	
Skyddad natur inlandsvatten, andel (%)	42,5	42,5	42,5	42,5	42.6	
Ekologiskt brukad åkermark, andel (%)	40,1	37,1	36,9	36.6	35.9	
Betesmark, andel (%)	6,03	6,13	6,33	6.41	6,06	
Slåtteräng, andel (%)	0,03	0,02	0,03	0,02	0,02	

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
15.1 Till 2020 bevara, återställa och hållbart använda ekosystem på land och i sötvatten och deras ekosystemtjänster, särskilt skogar, våtmarker, berg och torra områden, i enlighet med de skyldigheter som anges i internationella överenskommelser.
15.2 Till 2020 främja genomförandet av hållbart brukande av alla typer av skogar, stoppa avskogningen, återställa utarmade skogar och kraftigt öka nybeskogningen och åter-beskogningen i hela världen
15.5 Vidta omedelbara och betydande åtgärder för att minska förstörelsen av naturliga livsmiljöer, hejda förlusten av biologisk mångfald och senast 2020 skydda och förebygga utrotning av hotade arter.
15.8 Senast 2020 införa åtgärder för att förhindra införseln av invasiva främmande arter och avsevärt minska deras påverkan på land- och vattenekosystem samt kontrollera eller utrota prioriterade arter.
15.9 Senast 2020 integrera ekosystemens och den biologiska mångfaldens värden i nationella och lokala planerings- och utvecklingsprocesser, strategier för fattigdomsminskning samt räkenskaper.
15 A Mobilisera och väsentligt öka de finansiella resurserna från alla källor för att bevara och hållbart nyttja den biologiska mångfalden och ekosystemen
15.B Mobilisera betydande resurser från alla källor och på alla nivåer för att finansiera hållbart brukande av skogar och ge utvecklingsländerna lämpliga incitament att utveckla ett sådant bruk, inklusive för bevarande och återbeskogning.

3.16 16. Fredliga och inkluderande samhällen



16. Fredliga och inkluderande samhällen

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Upplevelsen av trygghet är grundläggande för att ett lokalsamhälle ska fungera och utvecklas på ett hållbart sätt. Trygga människor bidrar till positiva möten och ett gott samhällsklimat. Kommunen är en viktig aktör i skapandet av ett fredligt och inkluderande Kungälv genom att erbjuda god omsorg, bra skolor och utbildning, stöd vid behov, bidra till trygga livsmiljöer, arbeta förebyggande samt ha beredskap för krishantering.

Effektiva, rättssäkra och inkluderande institutioner är en förutsättning för att upprätthålla demokratin och förtroendet för det demokratiska systemet. Kungälvs kommun ansvarar tillsammans med Sveriges alla kommuner för genomförandet av val.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
- Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Goda exempel i Kungälv

- Med syfte att skapa trygga miljöer och möjlighet till meningsfull fritid för barn- och ungdomar har samverkan inletts med lokala näringslivet, föreningslivet och Svenska Kyrkan i Kärna. En arbetsgrupp med dessa aktörer har bildats, där fokus har varit att vidareutveckla inledda aktiviteter samt formulera ett mer långsiktigt upplägg. Tillsammans har en gemensam föreningsdag samt aktivitetsdag genomförts. Nätverket arbetar vidare med gemensam mötesplats för ungdomar. Kommunen har stöttat denna samverkan.
- Kartläggning och genomlysning har under hösten genomförts efter ett politiskt uppdrag för att öka motståndskraft och nolltolerans mot all form av organiserad brottslighet, välfärdsbrottslighet och maktutövning i lokalsamhället. Kartläggningens rekommendationer leder till konkreta åtgärder i form av

exempelvis rutiner kring leverantörsuppföljning och rekrytering. Arbetet sker inom ramarna för trygg i Kungälv.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

I kommunvalet 2022 hade Kungälv ett valdeltagande på 86 procent. Valdeltagandet minskade något efter flera års uppgång men är högt i jämförelse med resten av Sverige. Endast 26 av 290 kommuner hade ett högre valdeltagande än Kungälv. Antal anmälda våldsbrott minskar mellanår 2023 och 2024 vilket inte motsvarar en nationell utveckling. Under 2026 kommer det fortsatt att arbetas med välfärdsbrottslighet för att skattepengar ska användas korrekt. Förvaltningen arbetar även vidare med revidering av plan trygg i Kungälv.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%)	89,0	89,0	86,0	86,0	86,0	86,0
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv	536	667	609	743	604	
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	27,0	27,0	26,6		26,4	

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
16.1 Avsevärt minska alla former av våld och dödligt våld överallt.
16.2 Eliminera övergrepp, utnyttjande, människohandel och alla former av våld eller tortyr mot barn.
16.4 Till 2030 avsevärt minska de olagliga finansiella flödena och vapenflödena, öka möjligheterna att återvinna och återfå stulna tillgångar samt bekämpa alla former av organiserad brottslighet.
16.5 Väsentligt minska alla former av korruption och mutor.
16.7 Säkerställa ett lyhört, inkluderande, deltagandebaserat och representativt beslutsfattande på alla nivåer.
16.10 Säkerställa allmän tillgång till information och skydda grundläggande friheter, i enlighet med nationell lagstiftning och internationella avtal
16.B Verka för och genomdriva icke-diskriminerande lagstiftning och politik för en hållbar utveckling.

3.17 17. Genomförande och globalt partnerskap



17. Genomförande och globalt partnerskap

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Samverkan, partnerskap och gemensam finansiering är nödvändiga verktyg för att hantera komplexa samhällsutmaningar och använda våra begränsade resurser på bästa sätt. Partnerskap inom den kommunala kontexten berör primärt samverkan med närliggande kommuner och regionala samarbeten, då globala samarbetsprojekt är mindre frekventa. Kungälvs kommun har etablerad samverkan med närliggande kommuner, kommunförbund, länsstyrelse, region, civilsamhälle och näringsliv. För Kungälvs kommun betyder detta till exempel samverkan inom Göteborgsregionen (GR) som möjliggör att kommuninvånare kan läsa alla utbildningar inom gymnasiet och GR vuxenutbildning, oavsett vilken kommun som ansvarar för utbildningen.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Goda exempel i Kungälv

- Kungälvs kommun har under 2025 lämnat in en ansökan om att delta som medsökande region till EU projektet Danube Lifelines för utveckling av Störprojektet. Projektet bedöms stärka samverkan och kunskapsutbyte mellan kommun, näringsliv, vattenkraftsägare, civilsamhälle och internationella aktörer för att gemensamt bidra till återställandet av Göta älvs ekologiska funktion och biologiska mångfald. Projekter syftar till att möjliggöra en framgångsrik återintroduktion av stör, förbättra kunskapen om hotade arters livsmiljöer samt utveckla innovativa lösningar för faunapassage vid Lilla Edet, i balans med älvens roll för energi, sjöfart och annan mänsklig verksamhet.
- Svenska ESF-rådet beviljade medel att genomföra en förstudie kring innovativa finansieringsformer, när det gäller samverkan med näringsliv och civilsamhälle. Med RISE och Social Health Impact Center har modell tagits fram kring innovativa finansieringsformer. Förstudiens rekommendationer är att Kungälvs kommun bör samla och strukturera sitt arbete med att planera, initiera och genomföra tvärsektoriella satsningar samt utveckla samarbeten med föreningsliv och näringsliv i en kommungemensam funktion med en tillhörande central resurspott. Målet är att genom denna samlade funktion och resursallokering konsolidera befintliga aktiviteter och insatser, skapa en tydligare koppling mellan finansiering och utfall, samt öka transparensen och effektiviteten i styrning, processer och kommunikation för både intern och extern samverkan.
- Under hösten har politiker och tjänstemän i kommunen haft ett kunskap- och utvecklingsutbyte i vänorten Hiddenhausen. Samarbetet med vänorten sträcker sig tillbaka till början av 1990-talet och har omfattat utbyten inom skola och kultur.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Hållbar utveckling kräver gemensamma lösningar. Effektiva offentliga och offentlig-privata partnerskap samt partnerskap inom det civila samhället ger bättre förutsättningar för att hantera de komplexa utmaningar som världen och Kungälv står inför. Kungälv har ett engagerat näringsliv och civilsamhälle som gynnar fortsatta möjligheter till partnerskap.

Nyckeltal för Mål 17 saknas.

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
17.14 Föra en mer samstämmig politik för hållbar utveckling
17.17 Uppmuntra och främja effektiva offentliga och offentlig-privata partnerskap samt partnerskap inom det civila samhället vilka bygger på erfarenheterna från andra partnerskap och deras finansieringsstrategier.

4 Bilagor

4.1 Alla nyckeltal, tabell, könsuppdelat

Nyckeltal	Kön	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Mål 1							
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Totalt	9	8	7	7	7	
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Kvinnor						
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Män						
Invånare, 20-64 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Totalt	7	7	6	6	6	
Invånare, 20-64 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Kvinnor						
Invånare, 20-64 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Män						
Invånare, 65+ år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Totalt	9	11	9	7	6	
Invånare, 65+ år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Kvinnor						
Invånare, 65+ år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Män						
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv	Totalt	4,3	10,4	2,0	6,0	2,0	
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv	Kvinnor						
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv	Män						
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	Totalt	0,66	0,72	0,67	0,62	0,47	
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	Kvinnor	0,64	0,71	0,69	0,62	0,47	
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	Män	0,69	0,73	0,64	0,62	0,48	
Mål 2							
Invånare med övervikt eller fetma, andel (%)	Totalt	51,3	50,2	52,2		53,7	
Invånare med övervikt eller fetma, andel (%)	Kvinnor	45,7	44,6	49,6		50,9	

Invånare med övervikt eller fetma, andel (%)	Män	56,6	55,7	54,9		56,6	
BMI lägre än 22 i särskilt boende, andel (%) (-2022)	Totalt						
BMI lägre än 22 i särskilt boende, andel (%) (-2022)	Kvinnor						
BMI lägre än 22 i särskilt boende, andel (%) (-2022)	Män						
Mål 3							
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	Totalt	71,0	72,0	76,0		77,4	
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	Kvinnor	67,0	67,0	69,0		73,0	
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	Män	76,0	77,0	83,3		81,9	
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)	Totalt	89,0	88,0	87,2		88,2	
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)	Kvinnor	87,0	85,0	83,8		84,8	
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)	Män	91,0	91,0	90,8		91,6	
Medellivslängd kvinnor, år	Totalt	85,2	85,4	85,5	85,7	85,8	
Medellivslängd kvinnor, år	Kvinnor						
Medellivslängd kvinnor, år	Män						
Medellivslängd män, år	Totalt	81,5	81,7	82,2	82,6	83,0	
Medellivslängd män, år	Kvinnor						
Medellivslängd män, år	Män						
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%)	Totalt	66,0	66,0	69,9		72,5	
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%)	Kvinnor	66,0	66,0	69,0		72,9	
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%)	Män	66,0	65,0	70,8		72,0	
Invånare 16-84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag, andel (%)	Totalt	45,0	45,0	48,8		49,2	
Invånare 16-84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag, andel (%)	Kvinnor	40,0	40,0	44,0		47,3	

Invånare 16-84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag, andel (%)	Män	49,0	49,0	53,9		51,1	
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%)	Totalt			55,9	55,9	46,3	46,3
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%)	Kvinnor			51,0	51,0	41,0	41,0
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%)	Män			62,0	62,0	51,0	51,0
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	Totalt	33,9	33,4	35,0	37,6	39,2	
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	Kvinnor	30,4	27,9	29,1	31,2	33,3	
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	Män	37,2	38,6	40,5	43,6	44,6	
Sjukpenningtalet, 16–64 år, dagar/registrerad försäkrad	Totalt	12,5	12,5	13,1	13,0	13,0	12,4
Sjukpenningtalet, 16–64 år, dagar/registrerad försäkrad	Kvinnor	16,7	16,6	17,1	17,1	17,5	16,5
Sjukpenningtalet, 16–64 år, dagar/registrerad försäkrad	Män	8,5	8,6	9,2	9,2	8,7	8,4
Antibiotikaförsäljning, recept/1000 inv	Totalt	214,3	209,0	238,1	249,0	238,9	
Antibiotikaförsäljning, recept/1000 inv	Kvinnor	262,8	260,8	287,9	298,7	287,0	
Antibiotikaförsäljning, recept/1000 inv	Män	165,8	157,3	188,4	199,3	190,6	
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 inv	Totalt	2 940	3 125	3 264	3 183	2 964	
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 inv	Kvinnor	3 462	3 640	3 692	3 605	3 428	
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 inv	Män	2 319	2 514	2 757	2 687	2 420	
Mål 4							
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	Totalt	81,9	81,6	82,6	83,9	87,5	
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	Kvinnor						
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	Män						

Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%)	Totalt			77	70	73	76
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%)	Kvinnor			83	79	81	81
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%)	Män			72	63	64	71
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Totalt			83,1	83,1	71,2	71,2
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Kvinnor			78,0	78,0	64,0	64,0
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Män			90,0	90,0	79,0	79,0
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Totalt	87,6	86,5	90,2	86,9	82,9	83,7
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Kvinnor	91,5	90,1	90,1	87,1	82,6	85,8
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Män	83,7	83,0	90,3	86,8	83,2	81,6
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Totalt	73,1	76,2	76,3	74,6	77,5	76,1
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Kvinnor	73,1	78,0	84,3	76,6	83,1	77,4
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Män	73,0	74,6	67,8	72,5	71,9	74,8
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-19 år	Totalt	16,2	13,8	14,4	15,0	15,2	16,6
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-19 år	Kvinnor						
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-19 år	Män						
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Totalt	43,2	44,0	45,4	46,5	47,5	
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Kvinnor	50,6	51,6	53,4	54,5	55,8	

Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Män	35,9	36,6	37,7	38,7	39,4	
Kursdeltagare i komvux som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	Totalt	64,6	68,9	72,0	72,1	67,4	
Kursdeltagare i komvux som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	Kvinnor	69,6	73,1	75,0	72,8	68,0	
Kursdeltagare i komvux som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	Män	54,6	59,3	65,5	70,4	66,4	
Mål 5							
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%)	Totalt	68	70	73	75	75	
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%)	Kvinnor	64	67	69	72	72	
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%)	Män	83	86	87	87	88	
Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	Totalt	30,5	30,4	31,5	33,3	31,0	30,7
Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	Kvinnor						
Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	Män						
Tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	Totalt	38,0	38,9	38,2	36,7	36,0	35,6
Tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	Kvinnor						
Tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	Män						
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%)	Totalt	76,8	77,6	77,8	78,5	78,5	
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%)	Kvinnor						
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%)	Män						

Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, 65+ år, andel (%)	Totalt	74,2	72,9	75,3	76,1	76,7	
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, 65+ år, andel (%)	Kvinnor						
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, 65+ år, andel (%)	Män						
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus, bekant med offret, antal/100 000 inv	Totalt	82,9	122,2	116,2	118,5	113,3	
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus, bekant med offret, antal/100 000 inv	Kvinnor						
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus, bekant med offret, antal/100 000 inv	Män						
Kvinnor på ordförandeposter i kommunen, andel (%)	Totalt	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7
Kvinnor på ordförandeposter i kommunen, andel (%)	Kvinnor						
Kvinnor på ordförandeposter i kommunen, andel (%)	Män						
Mål 6							
Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%) (-2022)	Totalt	100,0	100,0				
Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%) (-2022)	Kvinnor						
Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%) (-2022)	Män						
Sjöar med god ekologisk status, andel (%)	Totalt						
Sjöar med god ekologisk status, andel (%)	Kvinnor						
Sjöar med god ekologisk status, andel (%)	Män						
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)	Totalt	17,6	17,6	17,7			
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)	Kvinnor						
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)	Män						

Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)	Totalt	100,0	100,0	100,0			
Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)	Kvinnor						
Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)	Män						
Mål 7							
Nettoproduktion av el inom det geografiska området, MWh/inv	Totalt						
Nettoproduktion av el inom det geografiska området, MWh/inv	Kvinnor						
Nettoproduktion av el inom det geografiska området, MWh/inv	Män						
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv	Totalt	18	23	17			
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv	Kvinnor						
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv	Män						
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh	Totalt	845 865	1 131 636	838 846			
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh	Kvinnor						
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh	Män						
Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%)	Totalt	99,8	99,9	100,0	99,0		
Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%)	Kvinnor						
Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%)	Män						
Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund	Totalt	101	80	76	75	154	
Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund	Kvinnor						
Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund	Män						
Mål 8							
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	Totalt	378,2	384,6	402,6	422,0		

Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	Kvinnor						
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	Män						
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%)	Totalt	85,4	86,6	87,3	88,0	87,3	
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%)	Kvinnor	84,0	85,4	86,0	86,9	86,6	
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%)	Män	86,7	87,7	88,6	89,0	88,1	
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	Totalt	4,6	4,4	4,2	4,2		
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	Kvinnor	4,7	3,9	4,1	4,5		
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	Män	4,5	4,8	4,2	3,9		
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 25-65 år, andel (%)	Totalt	2,0	2,4	1,8	1,7	1,7	
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 25-65 år, andel (%)	Kvinnor	2,1	2,6	2,1	1,9	1,9	
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 25-65 år, andel (%)	Män	1,9	2,2	1,6	1,5	1,6	
Arbetsolyckor, antal/1000 sysselsatta	Totalt	8	9	7	9		
Arbetsolyckor, antal/1000 sysselsatta	Kvinnor	9	8	6	9		
Arbetsolyckor, antal/1000 sysselsatta	Män	7	9	8	9		
Mål 9							
Tillgång till fast bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	Totalt	82,5	83,9	86,6	91,2	99,2	
Tillgång till fast bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	Kvinnor						
Tillgång till fast bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	Män						
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index, gammal definition (-2024)	Totalt	72	76	69	72	72	
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index, gammal definition (-2024)	Kvinnor						
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index, gammal definition (-2024)	Män						
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	Totalt	76,6	76,2	75,8	75,7		
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	Kvinnor	77,2	76,9	76,5	76,5		
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	Män	75,9	75,6	75,2	74,8		

Elbilsladdpunkter, totalt antal	Totalt				186	332	407
Elbilsladdpunkter, totalt antal	Kvinnor						
Elbilsladdpunkter, totalt antal	Män						
Mål 10							
Förvärvsarbetande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, andel (%)	Totalt	62,4	67,6	68,7	70,7	71,5	
Förvärvsarbetande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, andel (%)	Kvinnor	57,1	60,8	61,6	64,3	64,9	
Förvärvsarbetande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, andel (%)	Män	66,5	73,0	74,3	75,9	76,8	
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, lägeskommun, andel (%)	Totalt			77	75		77
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, lägeskommun, andel (%)	Kvinnor			80	82		74
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, lägeskommun, andel (%)	Män			75	72		78
Valdeltagande i det valdistrikt som hade lägst andel röstande i senaste kommunvalet, andel (%)	Totalt	74,7	74,7	68,1	68,1	68,1	68,1
Valdeltagande i det valdistrikt som hade lägst andel röstande i senaste kommunvalet, andel (%)	Kvinnor						
Valdeltagande i det valdistrikt som hade lägst andel röstande i senaste kommunvalet, andel (%)	Män						
Utrikes födda bland förtroendevalda kommunpolitiker, andel (%)	Totalt	5,5	5,5	4,3	4,3	4,3	4,3
Utrikes födda bland förtroendevalda kommunpolitiker, andel (%)	Kvinnor	7,4	7,4	6,7	6,7	6,7	6,7
Utrikes födda bland förtroendevalda kommunpolitiker, andel (%)	Män	4,1	4,1	2,5	2,5	2,5	2,5
Mål 11							
Befolkningsförändring i antal invånare under senaste femårsperioden, procent	Totalt	10,1	11,5	11,2	10,4	8,6	
Befolkningsförändring i antal invånare under senaste femårsperioden, procent	Kvinnor	9,8	11,2	10,7	10,4	9,1	

Befolkningsförändring i antal invånare under senaste femårsperioden, procent	Män	10,4	11,8	11,8	10,4	8,1	
Demografisk försörjningskvot	Totalt	0,80	0,80	0,81	0,81	0,82	
Demografisk försörjningskvot	Kvinnor	0,84	0,84	0,85	0,85	0,85	
Demografisk försörjningskvot	Män	0,77	0,77	0,78	0,78	0,78	
Nytillkomna bostäder i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	Totalt	85,8	80,5	69,2	82,4		
Nytillkomna bostäder i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	Kvinnor						
Nytillkomna bostäder i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	Män						
Cykelväg i kommunen, total, meter/inv	Totalt	2,3	2,3	2,4	2,4	2,5	
Cykelväg i kommunen, total, meter/inv	Kvinnor						
Cykelväg i kommunen, total, meter/inv	Män						
Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg	Totalt	512 815	488 498	482 016	457 510		
Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg	Kvinnor						
Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg	Män						
Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom), kg	Totalt	51 323	50 996	48 156	46 500		
Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom), kg	Kvinnor						
Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom), kg	Män						
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	Totalt	27	28	29		30	
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	Kvinnor	44	45	46		45	
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	Män	11	11	12		14	
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)	Totalt	12,2	11,8	11,7	10,2	9,4	
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)	Kvinnor	11,3	10,8	11,0	9,6	9,0	
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)	Män	13,2	12,8	12,5	10,8	9,9	
Mål 12							

Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	Totalt	495	476	425	409	454	
Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	Kvinnor						
Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	Män						
Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	Totalt	30	35	37	38	39	
Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	Kvinnor						
Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	Män						
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	Totalt	27	27	27	27		
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	Kvinnor						
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	Män						
Måltidssvinn, grundskola, gram/ätande	Totalt						
Måltidssvinn, grundskola, gram/ätande	Kvinnor						
Måltidssvinn, grundskola, gram/ätande	Män						
Mål 13							
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv	Totalt	2,64	2,53	2,30	2,19		
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv	Kvinnor						
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv	Män						
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv	Totalt	124 025	122 331	112 660	109 191		
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv	Kvinnor						
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv	Män						
Fossiloberoende personbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området (%)	Totalt	10,9	15,5	18,9	21,0	23,4	
Fossiloberoende personbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området (%)	Kvinnor						

Fossiloberoende personbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området (%)	Män						
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	Totalt	34,6	36,2	36,5	33,3	34,8	
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	Kvinnor						
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	Män						
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv	Totalt	711,7	707,1	744,3	780,5	760,8	
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv	Kvinnor						
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv	Män						
Mål 14							
Skyddad natur hav, andel (%)	Totalt	21,2	21,2	21,2	21,2	21,2	
Skyddad natur hav, andel (%)	Kvinnor						
Skyddad natur hav, andel (%)	Män						
Havsstrandlinje påverkad av bebyggelse, andel (%)	Totalt	20,7	20,7	20,7	20,7		
Havsstrandlinje påverkad av bebyggelse, andel (%)	Kvinnor						
Havsstrandlinje påverkad av bebyggelse, andel (%)	Män						
Mål 15							
Skyddad natur land, andel (%)	Totalt	14,8	14,8	14,8	14,8	15,0	
Skyddad natur land, andel (%)	Kvinnor						
Skyddad natur land, andel (%)	Män						
Skyddad natur inlandsvatten, andel (%)	Totalt	42,5	42,5	42,5	42,5	42,6	
Skyddad natur inlandsvatten, andel (%)	Kvinnor						
Skyddad natur inlandsvatten, andel (%)	Män						
Ekologiskt brukad åkermark, andel (%)	Totalt	40,1	37,1	36,9	36,6	35,9	
Ekologiskt brukad åkermark, andel (%)	Kvinnor						
Ekologiskt brukad åkermark, andel (%)	Män						
Betesmark, andel (%)	Totalt	6,03	6,13	6,33	6,41	6,06	

Betesmark, andel (%)	Kvinnor						
Betesmark, andel (%)	Män						
Slåtteräng, andel (%)	Totalt	0,03	0,02	0,03	0,02	0,02	
Slåtteräng, andel (%)	Kvinnor						
Slåtteräng, andel (%)	Män						
Mål 16							
Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%)	Totalt	89,0	89,0	86,0	86,0	86,0	86,0
Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%)	Kvinnor	90,0	90,0	87,0	87,0	87,0	87,0
Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%)	Män	88,0	88,0	85,0	85,0	85,0	85,0
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv	Totalt	536	667	609	743	604	
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv	Kvinnor						
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv	Män						
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	Totalt	27,0	27,0	26,6		26,4	
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	Kvinnor	28,0	28,0	28,7		29,6	
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	Män	27,0	27,0	24,3		23,0	
Mål 17							

4.2 Globala mål med beskrivning och delmål

Globala mål med beskrivning och delmål som är relevanta för Kungälvs kommun

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
1. Ingen fattigdom Avskaffa fattigdom i alla dess former överallt. Fattigdom omfattar fler dimensioner än den ekonomiska. Fattigdom innebär bland annat även brist på frihet, makt, inflytande, hälsa, utbildning och fysisk säkerhet. Man brukar tala om multidimensionell fattigdom. Särskilt utsatta är kvinnor och flickor. Det är viktigt att alla länder inkluderas oavsett deras ekonomiska status, då fattiga människor även finns i rika och medelinkomstländer. Att utrota fattigdomen är en grundläggande förutsättning för att uppnå människors fulla åtnjutande av de mänskliga rättigheterna. Rätten till social trygghet slås till exempel fast i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ändå	1.2 Till 2030 minst halvera den andel män, kvinnor och barn i alla åldrar som lever i någon form av fattigdom enligt nationella definitioner.

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
saknar en stor andel av jordens befolkning grundläggande trygghet (bland annat personlig säkerhet, mat, vatten och sanitet).	
 **2. Ingen hunger** Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk Tillgång till tillräcklig och näringsriktig mat är en mänsklig rättighet, som varje stat har en skyldighet att tillförsäkra sina medborgare. I dag lever omkring 850 miljoner människor i världen i hunger. Det är en mänsklig katastrof i sig, och hindrar dessutom många länders utveckling och tillväxt genom de effekter som otillräckligt näringsintag har för lärande och produktivt arbete. Särskilt fokus ska ligga på att trygga livsmedelsförsörjningen för flickor och pojkar, flickor i puberteten och gravida kvinnor som löper störst risk för svält och undernäring. Livsmedelsförsörjning är särskilt beroende av välfungerande handel och marknader liksom av väl fungerande infrastruktur för transport och förvaring, när en stor del av jordens befolkning lever i städer. Tryggad livsmedelsförsörjning främjas genom öppen och transparent handel, liksom rättssäkert, jämställt och jämlikt tillträde till marknader, forskning och innovation, finansiella tjänster, information och adekvat rådgivning, där den privata sektorn kan spela en viktig roll. Samtidigt är livsmedelssvinn och livsmedelsförluster längs hela värdekedjan ett stort problem.	2.1 Senast 2030 avskaffa hunger och garantera alla människor, i synnerhet de fattiga och människor i utsatta situationer, inklusive små barn, tillgång till tillräckligt med säker och näringsrik mat året om. 2.4 Senast 2030 uppnå hållbara system för livsmedelsproduktion samt införa motståndskraftiga jordbruksmetoder som ökar produktiviteten och produktionen, som bidrar till att upprätthålla ekosystemen, som stärker förmågan till anpassning till klimatförändringar, extrema väderförhållanden, torka, översvämning och andra katastrofer och som successivt förbättrar mark- och jordkvaliteten.
 **3. God hälsa och välbefinnande** Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Investeringar i hälsa genom till exempel hälso- och sjukvårdssystem är en återinvestering i samhällets utveckling i stort. Därtill är bästa möjliga hälsa, inklusive nödvändig hälso- och sjukvård, mat, vatten, ren luft, sanitet, hygien och läkemedel, grundläggande rättigheter. Den globala trenden är att människor lever allt längre liv men i många fall saknas stödsystem för äldre personer. Den tilltagande globaliseringen innebär även en ökad risk för spridning av olika typer av hälsohot. Insatser som syftar till att motverka antibiotikaresistens är en viktig del av arbetet för skydd mot hälsohot och för att säkra tillgång till nödvändiga läkemedel. Skrivning om antibiotikaresistens finns i den politiska deklarationen.	3.4 Till 2030 genom förebyggande insatser och behandling minska det antal människor som dör i förtid av icke smittsamma sjukdomar med en tredjedel samt främja psykisk hälsa och välbefinnande 3.5 Stärka insatserna för att förebygga och behandla drogmissbruk, inklusive narkotikamissbruk och skadligt alkoholbruk 3.9 Till 2030 väsentligt minska antalet döds och sjukdomsfall till följd av skadliga kemikalier samt föroreningar och kontaminering av luft, vatten och mark
 **4. God utbildning för alla** Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla Utbildning är en grundläggande mänsklig rättighet. Trots det beräknas fortfarande 250 miljoner barn inte kunna läsa och	4.1 Senast 2030 säkerställa att alla flickor och pojkar fullbordar avgiftsfri och likvärdig grundskole- och gymnasieutbildning av god kvalitet som leder till relevanta och ändamålsenliga kunskaper.

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
skriva när de når fjärde årskursen. 774 miljoner människor i världen är inte läs- och skrivkunniga, varav två tredjedelar är kvinnor. Forskning visar att inkluderande utbildning av god kvalitet för alla är en av de viktigaste grunderna för välstånd, hälsa och jämställdhet i varje samhälle. Det gäller särskilt för investeringar i flickors utbildning där effekterna är påtagliga när det gäller att främja inkluderande ekonomisk utveckling och minskad fattigdom. Utbildning har en viktig roll i att bidra till måluppfyllelse inom flera områden i 2030-agendan. Utbildningssystem måste möta människors behov under hela livet – från tillgång till förskola över grundskoleutbildning till att alla unga personer ges möjlighet till gymnasie-, yrkes- och högre utbildning. Det stora antalet män och kvinnor som inte är läs- och skrivkunniga visar på att behovet av vuxenutbildning är avgörande. Alla könsbaserade skillnader i tillgång till utbildning måste avskaffas och alla, inklusive personer med funktionsnedsättning, måste ges likvärdig tillgång till alla utbildningsnivåer och möjlighet till livslångt lärande. 2030-agendan inkluderar tydligt utbildningens kvalitativa innehåll inklusive tillgången på kvalificerade lärare. Utbildningsfrågor ska ses utifrån behovet av kunskapsinhämtning under hela livet och då särskilt kopplat till möjligheten till deltagande i arbets- och samhällsliv. All utbildning ska främja värderingar, kunskaper och färdigheter, som bidrar till hållbar utveckling.	4.2 Senast 2030 säkerställa att alla flickor och pojkar har tillgång till förskola av god kvalitet som ger omvårdnad och förbereder dem för att börja grundskolan
	4.4 Till 2030 väsentligen öka det antal ungdomar och vuxna som har relevanta färdigheter, däribland tekniska färdigheter och yrkeskunnande, för sysselsättning, anständigt arbete och entreprenörskap
	4.5 Senast 2030 avskaffa skillnaderna mellan könen inom utbildningsområdet och säkerställa lika tillgång till utbildning och yrkesutbildning på alla nivåer för utsatta personer, inklusive personer med funktionsnedsättning, ursprungsfolk och barn som lever under utsatta förhållanden.
	4.6 Senast 2030 säkerställa att alla ungdomar och en väsentlig andel av alla vuxna - både män och kvinnor - lär sig läsa, skriva och räkna.
	4.7 Senast 2030 säkerställa att alla studerande får de kunskaper och färdigheter som behövs för att främja en hållbar utveckling, bland annat genom utbildning för hållbar utveckling och hållbara livsstilar, mänskliga rättigheter, jämställdhet, främjande av en kultur av fred, icke-våld och globalt medborgarskap samt värdesättande av kulturell mångfald och kulturens bidrag till hållbar utveckling.
	4.A Bygga och förbättra utbildningsmiljöer som är anpassade för barn och personer med funktionsnedsättning, samt tar hänsyn till jämställdhetsaspekter och därmed erbjuder en trygg, fredlig, inkluderande och ändamålsenlig lärandemiljö för alla.
5. Jämställdhet Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt. Jämställdhet är ett mål i sig liksom en förutsättning för hållbar och fredlig utveckling. Jämställdhet uppnås när kvinnor och män, flickor och pojkar har lika rättigheter, villkor, möjligheter samt makt att själva forma sina liv och bidra till samhällets utveckling. Det handlar om en rättvis fördelning av makt,	5.1 Avskaffa alla former av diskriminering av alla kvinnor och flickor överallt
	5.2 Avskaffa alla former av våld mot alla kvinnor och flickor i det offentliga och privata rummet, inklusive människohandel, sexuellt utnyttjande och andra typer av exploatering

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
inflytande och resurser i samhället. Kvinnors och flickors generellt underordnade maktposition i förhållande till män och pojkar måste upphöra. Alla former av våld mot kvinnor och flickor drabbar såväl individen som samhället i stort och utgör ett hinder för jämställdhet och utveckling. Sociala normer och sedvänjor som sanktionerar ojämställdhet och våld mot kvinnor och flickor måste förändras. Den ojämna fördelningen mellan kvinnor och män av det obetalda hem- och hushållsarbetet utgör ett stort hinder för kvinnors och flickors möjlighet att utbilda sig och delta på arbetsmarknaden och i samhället på samma villkor som pojkar och män. Ett samhälles välstånd ökar då kvinnor och flickor kan bidra på lika villkor som män och pojkar genom sina resurser och kunskaper. Att tillvarata kvinnors förmågor och initiativkraft är en viktig drivkraft för utveckling. Fattigdomen minskar och ekonomisk produktivitet och tillväxt ökar när kvinnor deltar i ekonomin och på arbetsmarknaden, har tillgång till resurser och tillträde till fungerande marknader.	5.3 Avskaffa alla skadliga sedvänjor, såsom barnäktenskap, tidiga äktenskap och tvångsäktenskap samt kvinnlig könsstympning 5.5 Tillförsäkra kvinnor fullt och faktiskt deltagande och lika möjligheter till ledarskap på alla beslutsnivåer i det politiska, ekonomiska och offentliga livet 5 B Öka användningen av gynnsam teknik, i synnerhet informations- och kommunikationsteknik, för att främja kvinnors egenmakt
6. Rent vatten och sanitet för alla Säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla. Vatten är en grundförutsättning för allt levande på jorden, och därmed också en förutsättning för en hållbar utveckling. En mycket stor andel individer som lever i fattigdom saknar tillgång till rent vatten och grundläggande sanitet. Orenat avlopp från industri och hushåll leder till att vatten förorenas och skapar en ohälsosam miljö som särskilt drabbar människor som lever i fattigdom. Vatten är också en förutsättning för världens livsmedelsproduktion och energiproduktion och därmed kan brist på vatten bli orsak till konflikt. Integrerad och transparent vattenförvaltning både inom och mellan stater är en förutsättning för långsiktigt hållbar vattenanvändning. Effekterna av klimatförändringarna visar sig tidigt och tydligt i förändrad vattentillgång. Restaurering av ekosystemens vattenhållande förmåga är en nödvändig anpassningsinsats. Avsaknaden av en pålitlig och närliggande vattenkälla och säkra, privata toaletter har djupgående effekter på livet för miljontals människor världen över. Konsekvenserna av detta är förödande och slår hårdast mot kvinnor och flickor och påverkar deras hälsa, säkerhet, utbildning, inkomstmöjligheter och familjerelationer. Kvinnor och flickor ansvarar ofta för familjens vattenförsörjning vilket leder till att kvinnor förlorar inkomstmöjligheter och att flickor missar skoldagar. Detta påverkar deras politiska, ekonomiska och sociala möjligheter. Tillgången till rent vatten och toaletter i skolan är avgörande för att flickor ska stanna i skolan, särskilt i pubertetsåren. Många kvinnor och flickor riskerar sin personliga säkerhet då de tvingas söka avskilda platser för att utföra sina behov eller hämta vatten.	6.1 Senast 2030 uppnå allmän och rättvis tillgång till säkert och ekonomiskt överkomligt dricksvatten för alla. 6.3 Till 2030 förbättra vattenkvaliteten genom att minska föroreningar, stoppa dumpning och minimera utsläpp av farliga kemikalier och material, halvera andelen obehandlat avloppsvatten och väsentligt öka återvinningen och en säker återanvändning globalt. 6.4 Till 2030 väsentligt effektivisera vattenanvändningen inom alla sektorer samt säkerställa hållbara uttag och en hållbar försörjning med sötvatten för att angripa vattenbristen och väsentligt minska det antal människor som lider av vattenbrist. 6.6 Senast 2020 skydda och återställa de vattenrelaterade ekosystemen, däribland berg, skogar, våtmarker, floder, akviferer och sjöar. 6.B Stödja och stärka lokalsamhällenas deltagande i arbetet med att förbättra vatten- och sanitetshanteringen.
7. Hållbar energi för alla Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla.	7.1 Senast 2030 säkerställa allmän tillgång till ekonomiskt överkomliga, tillförlitliga och moderna energitjänster

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
Global tillgång till modern och förnybar energi, och rena bränslen är en förutsättning för att kunna möta flera av de utmaningar världen står inför idag såsom fattigdom, livsmedelsförsörjning, klimatförändringar, rent vatten, hälsa och inkluderande ekonomisk tillväxt. En stor andel av de ökade utsläppen av växthusgaser kommer från sättet vi utvinner, omvandlar och använder fossil energi. Andelen fossil energi utgör nästan 80 procent av den totala energitillförseln globalt. Mer kraftfulla åtgärder ska göras för att påskynda omställningen till ett mer hållbart energisystem globalt. Efterfrågan på energi väntas enligt International Energy Agency öka med 37 procent till 2040. Samtidigt lever en stor del av jordens befolkning utan tillgång till el och en än större andel har endast träkol som energiresurs för matlagning, vilket är ett stort miljö- och hälsoproblem framförallt för kvinnor och flickor. Avsaknaden av el och hälso- och miljömässigt hållbara bränslen är en stor utmaning för fattigdomsbekämpning.	7.2 Till 2030 väsentligen öka andelen förnybar energi i den globala energimixen. 7.3 Till 2030 fördubbla den globala förbättringstakten vad gäller energieffektivitet.
8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla. Mer än hälften av världens arbetstagare befinner sig i osäkra anställningar, ofta instängda i en ond cirkel av lågproduktiva yrken med dålig lön och begränsad tillgång till både utbildning och socialförsäkringar. Detta gäller i högre utsträckning kvinnor än män. Under de kommande 20 åren väntas dessutom den globala arbetskraften öka med 800 miljoner människor, vilket kräver stora ansträngningar för att skapa nya jobb. Att främja makroekonomisk stabilitet och gott investeringsklimat, sysselsättning och anständiga arbetsvillkor är viktiga faktorer för hållbar utveckling. Goda förutsättningar för privat företagande och entreprenörskap är en av grundpelarna för en tillväxt som hela samhället deltar i, och för att målet om utrotning av extrem fattigdom år 2030 ska kunna bli verklighet. För att företagen till fullo ska kunna utveckla sin potential är tillgång till nationella, regionala och globala marknader avgörande. Dessa faktorer är också viktiga för utländska investeringar, som kan ge ett viktigt bidrag till sysselsättning, innovation, teknologiöverföring och produktiv kapacitet. Främjande av anständiga arbetsvillkor bör bedrivas parallellt med att utvidga tillgången till grundläggande sociala förmåner. Sociala trygghetssystem främjar trygga individer, minskar risken att barn exploateras, stabiliserar ekonomin vid kriser och underlättar mobiliteten på arbetsmarknaden. Skrivningar om sociala trygghetssystem går att återfinna under mål 1.	8.2 Uppnå högre ekonomisk produktivitet genom diversifiering, teknisk uppgradering och innovation, bland annat genom att fokusera på sektorer med högt förädlingsvärde och hög arbetsintensitet 8.3 Främja utvecklingsinriktad politik som stödjer produktiv verksamhet, skapande av anständiga arbetstillfällen, företagande, kreativitet och innovation samt uppmuntra att mikroföretag liksom små och medelstora företag växer och blir en del av den formella ekonomin, bland annat genom tillgång till finansiella tjänster 8.5 Senast 2030 uppnå full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla kvinnor och män, inklusive ungdomar och personer med funktionsnedsättning, samt lika lön för likvärdigt arbete. 8.6 Till 2030 väsentligt minska den andel ungdomar som varken arbetar eller studerar. 8.8 Skydda arbetstagarnas rättigheter och främja en trygg och säker arbetsmiljö för alla arbetstagare, inklusive arbetskraftsinvandrare, i synnerhet kvinnliga migranter, och människor i otrygga anställningar 8.9 Senast 2030 utarbeta och genomföra politik för hållbar turism som skapar arbetstillfällen och

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
	främjar lokal kultur och lokala produkter.
 **9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur** Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation. En väl fungerande och hållbar infrastruktur genererar flera positiva effekter och främjar ekonomisk tillväxt och utveckling. Över hälften av världens befolkning bor i urbana områden. År 2050 väntas andelen ha stigit till 70 procent. Politik som ökar produktionskapaciteten, produktiviteten och den produktiva sysselsättningen, som främjar hållbar industriell utveckling, allmän tillgång till ekonomiskt överkomliga, tillförlitliga, hållbara och moderna energitjänster samt hållbara transportsystem och som ger motståndskraftig infrastruktur av hög kvalitet blir alltmer viktig i en urbaniserad värld. Att investera i infrastrukturen och anpassa industrin för att göra dem hållbara, med effektivare resursanvändning och fler rena och miljövänliga tekniker och industriprocesser är alla viktiga sätt för att underlätta en hållbar utveckling.	9.1 Bygga ut tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur av hög kvalitet, inklusive regional och gränsöverskridande infrastruktur, för att stödja ekonomisk utveckling och människors välbefinnande, med fokus på ekonomiskt överkomlig och rättvis tillgång för alla.
	9.4 Till 2030 rusta upp infrastrukturen och anpassa industrin för att göra dem hållbara, med effektivare resursanvändning och fler rena och miljövänliga tekniker och industriprocesser. Alla länder vidtar åtgärder i enlighet med sina respektive förutsättningar.
 **10. Minskad ojämlikhet** Minska ojämlikheten inom och mellan länder. Ekonomisk utveckling kan leda till minskad fattigdom för individen och samhället. Vi måste verka för att tillgången till resurser och möjligheten att delta i och påverka samhällsutvecklingen är rättvis, inom länder såväl som mellan länder. Även om många fattiga länder har haft en positiv ekonomisk utveckling med minskad fattigdom, så har klyftorna mellan individer och grupper, baserat på bland annat kön, ålder, etnicitet och ekonomisk och social status, ökat. Stater bär huvudansvaret för att främja jämlikhet i samhället, eftersom ojämlikhet har sin grund i strukturella förhållanden. Ett jämlikt samhälle bygger på principen om allas lika rättigheter oberoende av till exempel kön, sexuell läggning, etnicitet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning och härkomst, som grund för en rättvis fördelning av resurser och såväl ekonomiskt som politiskt inflytande i samhället. Ojämlikhet handlar också om skillnader i tillgång, förutsättningar, resurser och förmåga att bidra till och tillvarata potentiella möjligheter till utveckling. Det gäller på alla nivåer, från skillnader i möjligheter som individer har till skilda förutsättningar till utveckling mellan länder. Ojämlikhet tenderar att permanenta fattigdom eftersom fördjupad fattigdom i olika dimensioner försvårar för människor och samhället att ta del av utveckling. Ojämlikhet handlar ofta om bristen på rättvis tillgång till resurser och nyttigheter, så som exempelvis tillgång till rent vatten, och är därför också en källa till konflikt. Frågan om jämlikhet knyter an till merparten av övriga målområden. Utbildning av god kvalitet, för alla genom hela livscykeln, är en nyckel till att bygga ett demokratiskt samhälle och att främja jämlikhet och jämställdhet. Rättvis tillgång till hälsoservice och till förhållanden som främjar en god hälsa främjar god livskvalitet och möjligheter till försörjning, även för människor	10.1 Till 2030 successivt uppnå och upprätthålla en inkomsttillväxt högre än det nationella genomsnittet för de 40 procent av befolkningen som har lägst inkomst.
	10.2 Till 2030 möjliggöra och verka för att alla människor, oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, ras, etnicitet, ursprung, religion eller ekonomisk eller annan ställning, blir inkluderade i det sociala, ekonomiska och politiska livet
	10.4 Besluta om politik, särskilt finans-, löne- och socialskyddspolitik, och successivt uppnå ökad jämlikhet.
	10.7 Underlätta en ordnad, säker, reglerad och ansvarsfull migration och rörlighet av personer, inklusive genom planerad och väl fungerande migrationspolitik.

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
med begränsade resurser. Tydliga regelverk för innehav, avyttring och arv av mark och dess avkastning, som omfattar kvinnor såväl som män och olika grupper i samhället, är grunden för ett hållbart nyttjande av naturresurser och därmed också för en tryggad livsmedelsförsörjning. Jämställdhet och kvinnors och flickors egenmakt är centralt i arbetet med att åstadkomma större jämlikhet i samhället. Fred och frihet från våld i alla former är en grundläggande förutsättning för att kunna bygga upp hållbara samhällen där alla individer och grupper kan använda sina förmågor.	
 **11. Hållbara städer och samhällen** Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara. Urbaniseringen är omfattande och transformerande i hela världen. Över hälften av världens befolkning bor i urbana områden. År 2050 väntas andelen ha stigit till 70 procent. Städer går ofta i bräschen för utveckling, och är nav för innovationer och nya idéer. Den snabba och stora inflyttningen till städer ställer nya krav som behöver bemötas på ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart sätt. Växande städer kan skapa nya möjligheter för ekonomisk tillväxt men kan också bidra till ökade sociala klyftor och påfrestningar på ekosystem. Rättighetsperspektivet och rätten till bostad är en viktig utmaning. Idag bor en miljard människor i slumområden. Fattigdom, svaga förvaltningar och otillräcklig planeringskapacitet leder till att slumområden uppkommer och växer. Dessa har stora brister i fråga om tillgång till hälsosamma bostäder, rent vatten, tillfredställande sanitetslösningar, trygg energiförsörjning och avfallshantering samt trygghet och säkerhet för individer som bor där. Katastrofriskreducering och återuppbyggnad av bostäder i post-konfliktområden bidrar till hållbar utveckling. Hållbar stadsutveckling omfattar hållbart byggande och hållbar planering inklusive bostäder, offentliga platser såsom parker och torg, transporter, återvinning och säkrare kemikaliehantering som i sin tur kräver bl.a. institutionell kapacitet, och ny teknik. Hållbar stadsutveckling kräver samarbete mellan sektorer och styrning på flera nivåer samtidigt, (nationell, regional, kommunal och lokal nivå) inklusive utvecklade former för dialog med medborgare och näringsliv. Hållbar stadsutveckling bör särskilt ta hänsyn till kvinnors och flickors behov av infrastruktur och sanitet. Hänsyn bör också tas till personer med funktionsnedsättning, barn, samt äldre människors behov.	11.1 2030 säkerställa tillgång för alla till fullgoda, säkra och ekonomiskt överkomliga bostäder och grundläggande tjänster samt rusta upp slumområden. 11.2 Senast 2030 tillhandahålla tillgång till säkra, ekonomiskt överkomliga, tillgängliga och hållbara transportsystem för alla. Förbättra trafiksäkerheten, särskilt genom att bygga ut kollektivtrafiken, med särskild uppmärksamhet på behoven hos människor i utsatta situationer, kvinnor, barn, personer med funktionsnedsättning samt äldre personer. 11.3 Till 2030 verka för en inkluderande och hållbar urbanisering samt förbättra kapaciteten för deltagandebaserad, integrerad och hållbar planering och förvaltning av bosättningar i alla länder. 11.4 Stärka insatserna för att skydda och trygga världens kultur- och naturarv 11.5 Mildra de negativa effekterna av naturkatastrofer 11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 11.7 Senast 2030 tillhandahålla universell tillgång till säkra, inkluderande och tillgängliga grönområden och offentliga platser, i synnerhet för kvinnor och barn, äldre personer och personer med funktionsnedsättning. 11.A Främja positiva ekonomiska, sociala och miljömässiga kopplingar

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
	mellan stadsområden, stadsnära områden och landsbygdsområden genom att stärka den nationella och regionala utvecklingsplaneringen.
12. Hållbar konsumtion och produktion Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor och tjänster är en nödvändighet för att minska negativ påverkan på klimat och miljö samt människors hälsa. Särskilt utvecklingsländer påverkas i hög grad av klimatförändringar och annan miljöpåverkan vilket innebär ökad fattigdom och minskad välfärd. En hållbar konsumtion och produktion innebär en effektiv användning av resurser, hänsyn till ekosystemtjänster som är nödvändiga för försörjningen samt minskad påverkan från farliga kemikalier. Detta innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar såsom ökad konkurrenskraft, näringslivsutveckling på en global marknad, ökad sysselsättning och förbättrad hälsa och därmed minskad fattigdom. Hållbara konsumtions- och produktionsmönster är därför även en förutsättning för att ställa om till en grön ekonomi och för en hållbar utveckling. Hållbar konsumtion och produktion är en tvärgående fråga som kompletterar andra mål. För att ställa om till hållbara konsumtions- och produktionsmönster behövs en rad verktyg och åtgärder, på olika nivåer och genomförda av olika aktörer. Utbildning är en viktig hörnsten. Genom utbildning kan människor förvärva värderingar, kunskaper och färdigheter som möjliggör för dem att bidra till en hållbar utveckling. En annan hörnsten är information. Tydlig och lättillgänglig information i form av bland annat miljömärkning, konsumentupplysningstjänster, produktinformation i butiker samt webbaserad information etc. möjliggör för konsumenter och andra aktörer att göra ansvarsfulla och hållbara val av produkter och tjänster och att ställa om till mer hållbara livsstilar. Det globala 10-åriga ramverket av program för hållbar produktion och konsumtion (10YFP) som antogs vid FN:s möte om hållbar utveckling i Rio 2012 kommer att vara ett viktigt verktyg för genomförande av detta mål.	12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser.
	12.3 Till 2030, halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd.
	12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljö.
	12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.
	12.6 Uppmuntra företag, särskilt stora och multinationella företag, att införa hållbara metoder och att integrera hållbarhetsinformation i sin rapporteringscykel
	12.7 Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder, i enlighet med nationell politik och nationella prioriteringar.
	12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
	12.B Utveckla och genomföra verktyg för att övervaka hur en hållbar utveckling påverkar en hållbar turism som skapar arbetstillfällen och främjar lokal kultur och lokala produkter.
13. Bekämpa klimatförändringarna Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och deras konsekvenser.	13.1 Stärka motståndskraften mot och förmågan till anpassning till klimatrelaterade faror och naturkatastrofer i alla länder.

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
Klimatmålet stödjer fattigdomsbekämpning och hållbar utveckling och kan ge positiva synergieffekter och förutsättningar för att kunna bemöta flera av de utmaningar världen står inför idag så som livsmedelstrygghet, rent vatten, hållbart nyttjande av naturresurser och ekosystem, mänsklig säkerhet, jämställdhet, hälsa och ekonomisk tillväxt. Behovet av anpassning till pågående och kommande klimatförändringar är mycket stort särskilt för de minst utvecklade länderna och för de mest sårbara befolkningsgrupperna. Åtgärder behövs för att minska riskerna för, och konsekvenserna av naturkatastrofer. Klimatförändringarna är en av vår tids största utmaningar. En stor andel av de ökade utsläppen av växthusgaser i atmosfären kommer från sättet vi utvinner, omvandlar och använder fossil energi. Som följd av de ökade utsläppen riskerar vi gå mot en genomsnittlig global uppvärmning som överstiger två grader Celsius, vilket skulle få allvarliga konsekvenser för ekosystem, havsförsurning, mänsklig säkerhet, matproduktion, vattentillgång, hälsa och med ökad risk för väderrelaterade naturkatastrofer. Klimatpåverkan måste begränsas för att skapa förutsättningarna för fattigdomsbekämpning och en långsiktigt hållbar utveckling.	13.3 Förbättra utbildningen, medvetenheten och den mänskliga och institutionella kapaciteten vad gäller begränsning av klimatförändringarna, klimatanpassning, begränsning av klimatförändringarnas konsekvenser samt tidig varning.
14. Hav och marina resurser Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt i syfte att uppnå en hållbar utveckling. Många av havens fiskebestånd är överutnyttjade och därför krävs en global ansträngning i syfte att vidta åtgärder som främjar återuppbyggnaden av hotade bestånd. För att säkra långsiktigt hållbara fiskebestånd bör fisket baseras på uppfyllande av maximalt hållbart uttag och hänsyn tas till särskilda förutsättningar i specifika regioner och havsområden. En tillväxt baserad på havens resurser visar på den potential haven har för global utveckling, inklusive fattigdomsbekämpning. Vattenbruket har i det här avseendet en nyckelroll och är en del i att trygga livsmedelsförsörjningen, under förutsättning att det sker hållbart. Det är viktigt att fortsatt utveckla åtgärder och förvaltningsverktyg, för att hantera kända påverkansfaktorer som föroreningar, utfiskning och utvinning av naturresurser. Skydd och restaurering av kust och havsområden är nyckelåtgärder för att bevara biologisk mångfald och fiskeresurser men även för att stärka motståndskraften mot klimatförändringar. Nya ytterligare utmaningar för att säkra havens produktion av livsmedel är marint skräp, inklusive mikroplaster, och i synnerhet havsförsurningen som visar på vikten av att koppla ihop havsfrågorna med arbetet med klimatförändringar.	14.1 Till 2025 förebygga och avsevärt minska alla slags föroreningar i havet, i synnerhet från landbaserad verksamhet, inklusive marint skräp och tillförsel av näringsämnen. 14.2 Senast 2020 förvalta och skydda marina och kustnära ekosystem på ett hållbart sätt för att undvika betydande negativa konsekvenser, bland annat genom att stärka deras motståndskraft, samt vidta åtgärder för att återställa dem i syfte att uppnå friska och produktiva hav. 14.3 Minimera och åtgärda havsförsurningens konsekvenser, bland annat genom ökat vetenskapligt samarbete på alla nivåer
15. Ekosystem och biologisk mångfald Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstöringen samt hejda förlusten av biologisk mångfald.	15.1 Till 2020 bevara, återställa och hållbart använda ekosystem på land och i sötvatten och deras ekosystemtjänster, särskilt skogar, våtmarker, berg och torra områden, i enlighet med de skyldigheter som

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
Biologisk mångfald är en avgörande grund för jordens livsuppehållande system och vår nuvarande och framtida välfärd vilar på denna grund, såsom framhålls i konventionen om biologisk mångfald. En långsiktigt hållbar användning av naturresurser och ekosystemtjänster är en viktig faktor för att människor ska kunna ta sig ur fattigdomen permanent. Att ta ansvar för detta åligger utvecklade såväl som utvecklingsländer. Det är oftast människor som lever i fattigdom, särskilt flickor och kvinnor, som är mest sårbara för utarmningen av ekosystemtjänster, såsom exempelvis dricksvatten, vattenrening och -reglering, erosionsskydd och bördighet. Naturresurser och ekosystemtjänster påverkas även negativt av klimatförändringar. Hållbar användning av skogsresurser inklusive minskning av avskogningen bidrar positivt till vårt klimat och till vår försörjning. Biologisk mångfald bidrar till ökad motståndskraft i ekosystemen. Att tillgodose mänsklighetens behov av livsmedel, energi, vatten, mineraler, läkemedel och förnyelsebara råmaterial utan att undergräva biologisk mångfald och genom att hållbart nyttja ekosystemtjänster och samtidigt minska utsläppen av växthusgaser är därför viktiga utmaningar.	anges i internationella överenskommelser.
	15.2 Till 2020 främja genomförandet av hållbart brukande av alla typer av skogar, stoppa avskogningen, återställa utarmade skogar och kraftigt öka nybeskogningen och åter-beskogningen i hela världen
	15.5 Vidta omedelbara och betydande åtgärder för att minska förstörelsen av naturliga livsmiljöer, hejda förlusten av biologisk mångfald och senast 2020 skydda och förebygga utrotning av hotade arter.
	15.8 Senast 2020 införa åtgärder för att förhindra införseln av invasiva främmande arter och avsevärt minska deras påverkan på land- och vattenekosystem samt kontrollera eller utrota prioriterade arter.
	15.9 Senast 2020 integrera ekosystemens och den biologiska mångfaldens värden i nationella och lokala planerings- och utvecklingsprocesser, strategier för fattigdomsminskning samt räkenskaper.
	15 A Mobilisera och väsentligt öka de finansiella resurserna från alla källor för att bevara och hållbart nyttja den biologiska mångfalden och ekosystemen
	15.B Mobilisera betydande resurser från alla källor och på alla nivåer för att finansiera hållbart brukande av skogar och ge utvecklingsländerna lämpliga incitament att utveckla ett sådant bruk, inklusive för bevarande och återbeskogning.
16. Fredliga och inkluderande samhällen Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer. Fredliga samhällen och frihet från våld utgör både ett mål och ett medel för hållbar utveckling. Inga varaktiga framsteg kan nås i en kontext präglad av våld, konflikt och hot om våld. En väl fungerande statsförvaltning med ansvarsfulla institutioner, transparens och rättsstatens principer har alla ett fundamentalt egenvärde. De utgör grund för god samhällsstyrning inklusive korruptionsbekämpning och är viktiga drivkrafter för utveckling. Alla människor är lika inför lagen och ska ha lika tillgång till	16.1 Avsevärt minska alla former av våld och dödligt våld överallt.
	16.2 Eliminera övergrepp, utnyttjande, människohandel och alla former av våld eller tortyr mot barn.
	16.4 Till 2030 avsevärt minska de olagliga finansiella flödena och vapenflödena, öka möjligheterna att återvinna och återfå stulna tillgångar samt bekämpa alla former av organiserad brottslighet.
	16.5 Väsentligt minska alla former av korruption och mutor.

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
rättvisa samt ska ha möjlighet att utöva inflytande och ansvarsutkrävande över beslutsfattande. God samhällsstyrning och rättsstatens principer är grundläggande mål och medel för utveckling. Våld i alla dess former är ett av de största hoten mot utveckling både på individuell nivå och på samhällsnivå. Att minska och förebygga våld, särskilt mot kvinnor och flickor, liksom konfliktvåld är en viktig utmaning för 2030-agendan. Det gäller att bryta en upprepad våldscykel: Risken för konfliktdrabbade länder att återfalla i våld är betydande – risken att ett barn som utsatts för våld, som vuxen själv brukar våld mot andra, är överhängande. Avsaknad av våld är en förutsättning för att människor ska kunna fatta fria beslut för egen del och för samhällets utveckling och styrning. Våld innebär inte bara mänskligt lidande och en förlust av människoliv. Våld raserar också den mellanmänskliga tillit och sociala sammanhållning som är grunden för ett samhälles ekonomiska, miljömässiga och sociala utveckling. Begreppen demokrati och de mänskliga rättigheterna återfinns inte uttryckligen under mål 16. Dessa begrepp förekommer dock tydligt i den politiska deklarationen i 2030-agendan.	16.7 Säkerställa ett lyhört, inkluderande, deltagandebaserat och representativt beslutsfattande på alla nivåer. 16.10 Säkerställa allmän tillgång till information och skydda grundläggande friheter, i enlighet med nationell lagstiftning och internationella avtal 16.B Verka för och genomdriva icke-diskriminerande lagstiftning och politik för en hållbar utveckling.
17. Genomförande och globalt partnerskap Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling. Omfattningen och ambitionen i den nya agendan kräver att det globala partnerskapet återvitaliseras för att säkerställa agendans genomförande. Det kommer att behövas ett intensivt globalt engagemang till stöd för genomförandet av agendan. Ett multi-aktörsperspektiv genomsyrar 2030-agendan och kommer även att krävas vid genomförandet. Regeringar, den privata sektorn, det samlade civilsamhället, FN-systemet och andra aktörer måste samverka för att nå de resultat vi har föresatt oss att nå genom 2030-agendan. Genomförandet av agendan kräver mobilisering av ekonomiska resurser samt kapacitetsuppbyggnad och överföring av miljövänlig teknik till utvecklingsländerna på förmånliga villkor. Offentliga finanser, både inhemska och internationella, kommer att spela en viktig roll när det gäller att tillhandahålla grundläggande tjänster och kollektiva nyttigheter samt att katalysera andra finansieringskällor. Att mobilisera de medel som krävs för att genomföra 2030-agendan bygger på en anda av global solidaritet och fokuserar särskilt på behoven hos de fattigaste och mest sårbara människorna och med deltagande av alla länder, alla berörda parter och alla människor.	17.14 Föra en mer samstämmig politik för hållbar utveckling 17.17 Uppmuntra och främja effektiva offentliga och offentlig-privata partnerskap samt partnerskap inom det civila samhället vilka bygger på erfarenheterna från andra partnerskap och deras finansieringsstrategier.

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Årsredovisning 2025

Ordföranden har ordet. 3
Förbundschefen har ordet 4
Förvaltningsberättelse 6
Verksamhetsbeskrivning 6
Översikt över verksamhetens utveckling 6
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 6
Händelser av väsentlig betydelse 11
Väsentliga personalförhållanden 12
Andra förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning 15
Förväntad utveckling 15
Måluppföljning 15
God ekonomisk hushållning 17
Internkontrollplan 18
Ekonomisk ställning 19
Balanskravsresultat 21
Resultaträkning 22
Balansräkning 23
Kassaflödesanalys 24
Redovisningsprinciper 25
Noter 27
Investeringsredovisning 35

Ordföranden har ordet.

Det gångna året har återigen visat vilken avgörande roll Bohus Räddningstjänstförbund spelar för tryggheten i Ale och Kungälv. Vår verksamhet verkar i ett samhälle som förändras snabbt – med ökande komplexitet i riskbilden, nya tekniska utmaningar och högre krav på beredskap, kompetens och samverkan. Mitt i allt detta står vår personal. Och det är där jag vill börja.

Våra medarbetare gör ett fantastiskt arbete – varje dag.

De möter olyckor, bränder och kriser med professionalism, mod och omtanke. Samtidigt bidrar de till utveckling, effektivisering och förbättringar i verksamheten. Att vi idag har bättre kostnadskontroll, högre kvalitet och en stabilare verksamhet är i mycket ett resultat av deras engagemang och ansvarstagande. Om räddningstjänst vore ett lagspel – vilket det är – så har Bohus Räddningstjänstförbund ett lag som både tränar hårt och levererar när det gäller.

Vi har under året också arbetat målmedvetet med ekonomin. Kostnadsmedvetenhet är inte alltid det mest glamorösa arbetet, men det är nödvändigt. Här har organisationen gjort ett imponerande jobb. Tillsammans med ökade anslag har detta skapat ett något större handlingsutrymme. Det innebär inte att utmaningarna är borta – men att vi just nu har bättre förutsättningar att arbeta långsiktigt, utveckla verksamheten och skapa en mer hållbar arbetsmiljö. Kort sagt: lite mer arbetsro, och mer fokus på det som verkligen är vårt uppdrag.

En av de viktigaste frågorna framåt är den pågående processen kring ett eventuellt samgående med Räddningstjänsten Storgöteborg. Jag har full förståelse för att detta väcker frågor – och också oro. Det är naturligt.

Just därför måste ett eventuellt samgående hanteras med största noggrannhet och precision. Det handlar inte om att springa fort, utan om att gå rätt. Alla relevanta perspektiv måste belysas: operativa, ekonomiska, organisatoriska och mänskliga. Målet är inte förändring för förändringens skull, utan att skapa bästa möjliga förutsättningar för framtidens räddningstjänst.

Samtidigt är min övertygelse tydlig: framtiden kommer att kräva större och mer robusta organisationer. Kraven på räddningstjänsten ökar – bland annat inom brandskydd, civilt försvar, teknisk utveckling, digitalisering, komplexa byggnader och nya riskmiljöer. Att möta detta med små, isolerade organisationer blir allt svårare. Samverkan och skala är inte längre ett val – det är i längden en nödvändighet.

Men oavsett organisatorisk form är en sak konstant: det är människor som gör skillnaden.

Jag vill avsluta med ett varmt tack till våra medarbetare, ledning, direktion och medlemskommuner. Tillsammans fortsätter vi att bygga en räddningstjänst som är professionell, modern och redo för framtiden – med tryggheten för våra medborgare som självklart mål.

Peter Harrysson

Förbundsordförande, direktionen i Bohus Räddningstjänstförbund

Förbundschefen har ordet

Bohus Räddningstjänstförbund är ett kommunalförbund med ansvar för räddningstjänsten i Ale och Kungälvs kommun. Ale kommuns andel av förbundet uppgår till 39.5 % och Kungälvs kommuns andel uppgår till 60,5 %. Räddningstjänstförbundet redovisar 2025 ett resultat på 1 744 tkr. Ale kommuns driftbidrag 2025 till förbundet var 38 644 tkr och Kungälvs kommuns driftbidrag var 58 505 tkr. Utöver budget har våra medlemskommuner varit tvungna att tillföra ett extra tilläggbidrag för att vi ska kunna bedriva vår verksamhet på ett tillfredställande sätt.

Verksamheten utgår från förbundsordningen som styrs av ”Handlingsprogram till skydd mot olyckor” och omfattar Räddningsinsatser vid olyckor eller överhängande fara för olyckor, tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor samt Lag om brandfarliga och explosiva varor. Därtill finns ytterligare beslutade uppgifter enligt förbundsordningen.

Förbundets direktion har under året genomfört sex möten. Därtill har medlemskommunerna träffats tillsammans med förbundets direktion och ledning vid tre schemalagda tillfällen och ett extra möte. Vid dessa tillfällen redovisas förbundets verksamhet, ekonomiska status samt framtida utmaningar. Det extrainsatta medlemssamrådet var för att hantera medlemsprocessen till Räddningstjänsten Storgöteborg.

Direktionen har även under 2025 genomfört två strategidagar som enligt förbundsordningen skall genomföras en gång under varje mandatperiod. Detta för att arbeta med förbundets kommande fokusområden och verksamhetsfrågor.

Värdegrundsarbetet har under 2025 hanterats i egen regi med hjälp av utsedda ambassadörer ur flera delar av verksamheten. Detta är ett led i att hålla det levande och över tid där alla i olika verksamheten är involverade.

Kommunikationen för våra medarbetare har vi fortsatt arbeta med under 2025 med ett aktivt intranät, regelbundna chefsmöten och arbetsplatsträffar. Hemsida i förbundet fortsätter utvecklas för att bli informationsvänlig och följa dagens standard. Detta arbete kommer fortgå under 2026.

Det skadeavhjälpande arbetet har under året fortsatt att utvecklas för att möta samhällets risker och krav. Antal bränder ökat marginellt i hela vårt uppdragningsområde samtidigt som alla andra olyckstyper har minskat från förgående år vilket känns glädjande. Förbundet har även arbetat proaktivt tillsammans med kommunerna gällande hot om suicid i led med att försöka minska denna händelsetyp. Enligt statistiken har händelsetypen varit ungefär samma i antal 2025 och inte ökat något nämnvärt från 2024. Detta arbete tar tid men där nu kommunen och övriga samhällsfunktioner samarbetar på ett effektivt sätt minska denna olyckstyp.

Arbete med att försöka anpassa Bohus Räddningstjänstförbund till dom nya arbetstidsreglerna med elva timmars dygnsvila har visat sig fortsatt vara extremt svårt att få till stånd. Organisationen har under en lång tid byggt upp sin verksamhet på personal som jobbar i dygnstjänstgöring samt att ungefär 30% av medarbetarna har dubbelanställning på både heltid och deltid. Förbundet har förlängt sin beviljande dispens för 2026 som möjliggör att fortsatt kunna arbeta i dygnstjänstgöring under 2026 för att få en längre tid för omställning till dom nya arbetstidsreglerna.

Förbundet har i övrigt varit förskonade från större händelser och händelser utdragna i tid. Förbundet har dock, enligt avtal inom Göteborgsregionen avseende "Gränslös räddningstjänst", varit våra grannkommuner till hjälp vid flertal tillfällen. Totalt har förbundet vid 154 tillfällen bidragit med hjälp vid räddningsinsats utanför vårt geografiska ansvarsområde.

Förbundet har under 2025 arbetat med nyrekrytering av vakanser av både operativ och administrativ personal. Problem kvarstår dock med att rekrytera räddningspersonal i beredskap till Marstrands brandstation. Kontinuerligt genomförs rekryteringskampanjer för att hitta lämpliga medarbetare. Vi har inte riktigt kommit ifatt med att fylla upp våra vakanser men försöker hela tiden vara proaktiva med hjälp av Myndigheten för civilt försvars och förbundets egna kampanjer både extern och internt med hjälp av våra medarbetare.

Förbundet kommer under 2026 utvärdera sammanslagningen av Surte och Nols Brandstation som blev Ale brandstation i Nols lokaler. Sammanslagningen har nu varit i drift drygt ett år och nu börjar arbetet med att utvärdera om vi är rätt dimensionerade för vårt uppdrag. Sammanslagningen har inte påverkat våra medborgare då vi har ett samverkansavtal med RSG för att vara behjälpliga att hantera Bohus och Surte upptagningsområde.

Förbundet har även investerat och reinvesterat i fordon och material enligt den av direktionen beslutade planen för 2025. Förbundet har även sett över investeringsbehoven på kort och lång sikt.

Projekteringen av Nya Ale räddningsstation fortsätter. Nästa steg är att utvärdera våra och ambulansens behov på utsedd tomt i Osbacken.

Vi lever i ett förändrat samhälle som kräver allt större kunskap om risker och hur man hanterar alltmer komplexa byggnationer, en mer elektrifierande vardag i form av el-fordon, batterier samt solcellsanlägganingar. Detta gör att arbetet inom räddningstjänsten blir alltmer komplext och komplicerat. För att möta framtiden och uppbyggnaden av civilt försvar genomförs kontinuerlig utbildning för vår personal både internt och externt. Därtill anpassas fordon och material för att kunna ge så god effekt som möjligt vid räddningsinsatser och förebyggande arbete.

Räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB, innebär att vi ska har en likvärdig förmåga vid både krig och fredstid är något som förbundet omvärlds bevakar och följer noggrant myndigheternas krav och rekommendationer för att säkerställa vårt uppdrag. Under 2025 har samtlig personal genomgått MSB:s utbildning i krigets kontext som är en av fyra grundutbildningar som ska genomföras fram till 2028.

Allt detta, samt mycket därtill arbetar vi med för att förbundet skall fortsätta att vara en viktig del i att bygga och förvalta ett tryggt, säkert och hållbart samhälle med fokus på medborgarna.

Christian Weberberger

Tillförordnad förbundschef och räddningschef i Bohus Räddningstjänstförbund

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsbeskrivning

Förbundet är en sammanslagning av räddningstjänsterna i Kungälv- och Ale kommun. Förbundets politiska styrning utövas av en direktion bestående av 4 ordinarie ledamöter och 4 ersättare från respektive kommun. Verksamhetens mål är nedtecknade och beslutade i förbundets handlingsprogram vilket är upprättat enligt Lag [2003:778] om skydd mot olyckor (LSO). Ytterligare verksamhetsmål står att läsa i beslutad förbundsordning.

Förbundet är organiserat i följande enheter;

- Administration och ledning
- Verksamhetsstöd
- Förebyggande uppdrag
- Räddningsuppdrag

Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i Tkr	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Verksamhetens intäkter	105 829	97 449	94 743	90 284	87 111
Verksamhetens kostnader	-93 285	-92 429	-84 182	-79 502	-77 151
Året resultat	1 744	-6 332	-544	228	4 209
Soliditet *	11,0%	10,1%	14,7%	15,6%	16,0%
Likviditet	65,5%	38,3%	80,3%	57,2%	44,3%
Investeringar (netto)	10 610	8 999	2 799	8 841	6 186
Långfristiga skulder	47 408	51 353	54 374	57 710	61 128
Antal hel- och deltidsanställda	53	51	53	51	45
Räddningstjänst i beredskap	95	89	109	100	94

*Förändring av leasingredovisning gjordes schablonmässigt 2021 och med faktiska belopp 2022, det innebär att soliditeten har påverkats. Omräkning har inte gjorts av åren dessförinnan.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Räddning

Räddningsinsatser har hanterats på ett tillfredsställande sätt över hela förbundet. Förbundet har varit förskonade från några större eller i tid utdragna räddningsinsatser. Totalt har förbundet hanterat 863 uppdrag, vilket visar att det vart relativt lite händelser jämfört med tidigare år. Tittar man på antal trafikolyckor och automatlarm så ser man en minskning av antal larm. Antal händelser kopplat till bränder har ökat på grund av att förbundet bistått grannkommunerna mer än tidigare år.

Förbundet har inte drabbats av några egna omfattande bränder eller övriga händelser och har varit behjälplig med stöd till angränsande kommuner vid dess räddningsinsatser. En stor förändring under

året är att en sammanslagning av Ales räddningstjänst i beredskap har genomförts. Detta för att få bättre förutsättningar att upprätthålla rätt bemanning och förmåga. Det har även implementerats en drönarförmåga i förbundet som utgår från Ale.

Antal händelser		
2025	**2024**	**2023**
863	898	1006

Tabell 1 - Antal händelser inom förbundet under åren 2023–2025

Antal trafikolyckor		
2025	**2024**	**2023**
115	127	170

Tabell 2 - Antal trafikolyckor inom förbundet under åren 2023–2025

Antal bränder		
2025	**2024**	**2023**
191	151	199

Tabell 3 - Antal bränder inom förbundet under åren 2023–2025

Antal automatiska brandlarm		
2025	**2024**	**2023**
227	263	280

Tabell 4 - Antal automatiska brandlarm inom förbundet under åren 2023–2025

Insatsledarfunktionen

Under 2025 har insatsledarfunktionen fungerat väl och ingen längre frånvaro har påverkat verksamheten. Löpande semesterplanering samt kortvarig sjukfrånvaro har kunnat hanteras genom vikarie- och avlösarfunktionen, vilket har säkerställt en stabil bemanning.

Avtalet med Räddningstjänsten Storgöteborg om att Bohus Räddningstjänsts insatsledarfunktion verkar inom områdena Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet har fortsatt under året. Inom ramen för samarbetet har ett antal samverkansövningar genomförts tillsammans med industriverksamheter i Stenungsund.

Under året har en insatsledare introducerats till den förebyggande avdelningen och kommer även att kunna verka i rollen som tillsynsförrättare. Inför 2026 kommer en medarbetare att avsluta sin tjänst i samband med pensionering, och rekryteringsarbetet pågår.

Förebyggande

Allmänt

Sedan januari 2025 har samtliga tjänster på den förebyggande avdelningen varit tillsatta. Avdelningen beviljades under året att utöka bemanningen med ytterligare en tjänst. Tjänsten tillsattes av en brandingenjör i början av december 2025.

Avdelningen har under året stått inför stora utmaningar för att möta kraven inom dess uppdragsområde. Räddningstjänsten utgör tillsynsmyndighet och tillståndsgivare inom Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Under 2025 har räddningstjänsten tagit del av ett flertal remisser rörande föreskriftsförslag utifrån de förändringar som genomförts inom LBE. Fler förändringar inom aktuell lagstiftning förväntas ske framgent. Dessutom har Boverket reviderat

byggreglerna gällande brandskydd, de nya byggreglerna trädde i kraft 1 juli 2025. Detta innebär att räddningstjänstens personal fortsatt kommer att behöva öka kunskapen inom respektive arbetsområde under 2026 för att kunna möta förändringarna.

Den förebyggande avdelningen har under 2025 arbetat med ett flertal interna projekt exempelvis suicidprevention inom den fysiska miljön, räddningstjänsten som alternativ utrymningsväg samt brand- och släckvattenhantering. Räddningstjänsten kommer fortsätta att arbeta med dessa under 2026 och arbetet sker i samverkan med den operativa avdelningen.

Utöver myndighetsutövning enligt LSO (Lag om skydd mot olyckor) och LBE samt remisshantering utgör information och rådgivning till allmänheten och andra aktörer en stor del av enhetens arbetsuppgifter.

Statistik

Nedan visas statistik över avdelningens myndighetsutövning genom tillsyn och tillstånd samt remisshantering för verksamhetsåret 2025.

Ärendetyp (antal ärenden)	**2025**	**2024**	**2023**
Plan och bygg	100	99	39
Tillsyn	143	151	134
Tillstånd brandfarlig vara	22	18	14
Tillstånd explosiv vara	12	5	5
Anmälan explosiv vara	12	-	-
Polisiära remisser	43	42	25
Serveringstillstånd	13	8	0

Tillsynsplaneringen utgår från riktlinjerna i *”Planering av tillsyner”* som antogs av direktionen 2022. Riktlinjerna är framtagna utifrån de föreskriftsförslag som beslutats av Myndigheten för civilt försvar, MCF (tidigare Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap, MSB). Avdelningen har under 2025 hanterat ett stort antal remisser och arbetat för att stärka vår samverkan med respektive kommun. Detta i kombination med tidigare förändringar i arbetssättet för tillsyner (varje enskild tillsyn kräver mer arbetstid av respektive handläggare) innebär en ökad arbetsbelastning på den förebyggande avdelningen. Antalet tillsyner enligt LSO och LBE som planerades för år 2025 var 139. Totalt genomfördes 143 tillsyner år 2025 vilket innebär att målet för verksamhetsåret uppfylldes. En viktig aspekt gällande tillsyner är en osäkerhetsfaktor av hur mycket efterarbete respektive tillsynsärende kräver. En del av ärendena pågår under en längre tid och kräver fortsatt arbete genom möten, avstämningar, uppföljning och skrivelser.

Utöver tillsyn enligt LBE utgör räddningstjänsten även tillståndsmyndighet och hanterar samt utfärdar tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor. Antalet hanterade tillståndsansökningar för brandfarliga och explosiva varor ökade något under 2025 gentemot 2024. Detta kan förklaras av att befintliga tillstånds giltighetstid gått ut samt att det tillkommit verksamheter som kommer börja eller har börjat att hantera tillståndspliktig mängd av brandfarliga eller explosiva varor.

Resultatet för hanterade tillstånd enligt LBE är dynamiskt och beroende av giltighetsintervall och nya inkomna ansökningar. Förbundet håller de handläggningstider och intervall som ställs enligt lagstiftningen. Förändringarna i LBE innebar även att en anmälningsskyldighet för

verksamhetsutövare i samband med användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd infördes. Enligt MCF ska tillsyn även omfatta de platser där en anmälan inkommit för användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd. Till följd av detta har avdelningen under 2025 påbörjat arbetet med att ta fram rutiner för denna typ av tillsyn, vilket kommer att fortsätta under 2026. Tillsyner utifrån anmälningsskyldigheten kommer att vara utöver det planerade antalet tillsyner som omfattas av betinget och det råder stor osäkerhet i hur stort antalet kommer att bli.

Tillsyn har genomförts på de verksamheter som planerats för 2025 enligt LSO 2 kapitlet 4 §. Inom förbundet är antalet farliga verksamheter oförändrat jämfört med föregående år och det finns fortsatt tre anläggningar.

En anläggning klassificeras som farlig verksamhet i den högre kravnivån, varpå denna anläggning omfattas av krav på kommunal plan för räddningsinsatser. Under 2025 påbörjade anläggningen arbetet med att uppdatera säkerhetsrapporten, detta dokument kommer att ligga till grund för den uppdatering av dokumentet kommunal plan för räddningsinsatser som räddningstjänsten kommer att genomföra. Målet var att dokumentet kommunal plan för räddningsinsatser skulle varit färdigställd och antagen under 2025 men då säkerhetsrapporten ej färdigställdes kunde målet ej uppnås.

Räddningstjänsten deltar regelbundet på samverkansmöten med respektive kommuns plan- och byggavdelningar. I samband med dessa möten diskuteras olika ärenden och beslut om vilka ärenden som ska skickas på remiss fattas. Trenden tyder på ett fortsatt högt antal inkomna remisser avseende plan- och byggärenden.

Räddningstjänsten har under 2025 ungefär lika många remisser som föregående år från kommunernas plan- och byggavdelningar och polisen, även remisser rörande serveringstillstånd är jämförbara med föregående år. Under 2025 har räddningstjänsten erhållit ett stort antal övriga remisser, främst avseende släckvattenutredningar, föreskriftsförslag och miljötillstånd. Antalet övriga remisser bedöms fortsätta att öka under 2026 till följd av samhällets krav och utveckling.

Utbildningar

Räddningstjänsten har fortsatt utbildat kommunanställda i Brandkunskap för alla, BKA och Hjärtlungräddning, HLR, i enligt överenskommelse med ägarkommunerna. Förbundet har under året fått indikationer från kommunernas avdelningar om att det finns ett större behov av HLR- och BKA-utbildning än antalet platser som funnits att tillgå. Räddningstjänsten har aktivt arbetat för att möta kommunernas önskemål. Antalet utbildade för året understiger planerat utfall på 1120 personer.

Nedanstående tabell redovisar antalet personer som deltagit på utbildning, totalt har 1 291 personer varit anmälda, men 270 personer har inte dykt upp på utbildningarna. 1 021 personer totalt för båda kommunerna har gått utbildning i BKA och HLR. Vid ett flertal tillfällen har endast enstaka personer kommit till utbildningstillfället. Detta påverkar räddningstjänstens verksamhet negativt då all extern utbildning kräver noggrann planering och räddningstjänsten arbetar för att möta efterfrågan utifrån resurssättning, material och lokal.

Samverkansutbildningar tillsammans med polis och ambulans, PAR, för barn i årskurs 8 har genomförts enligt plan likaså konceptet barn på buss.

Under 2025 har ett större antal personer utbildats i heta arbeten jämfört med 2024, delvis kan detta förklaras genom att behovet styrs av certifikatens giltighetstid.

Utbildningar (antal personer)	2025	2024	2023
PAR-utbildade elever (Polis, Ambulans, Räddningstjänst)	1075	1025	575
Barn på buss	888	725	580
Heta arbeten	37	23	60
Brandkunskap för alla/Hjärt-lungräddning Ale	494	588	751
Brandkunskap för alla/Hjärt-lungräddning Kungälv	527	856	678

Brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

Avtal gällande fackmannamässigt utförande av sotningstjänster av rensningspliktiga objekt enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor är upprättade mellan Bohus Räddningstjänstförbund och sotningsentreprenör i Ale respektive Kungälvs kommun utifrån genomförd upphandling under 2024. Det nya avtalet med sotningsentreprenörerna innebar att sotningstaxan behövde lyftas för beslut inom Ales respektive Kungälvs kommunfullmäktige under 2024. Justering av sotningstaxan genomfördes 1 juni 2025 utifrån det specifika sotningsindexet som räddningstjänsten erhöll från SKR till följd av tidpunkten då den nya taxan antogs av respektive kommunfullmäktige.

I samband med brandskyddskontroll och rengöring (sotning) hos privatpersoner informeras fastighetsägarna om brandskydd i hemmet, brandvarnare och handbrandsläckare. Sotningsentreprenören gör en notering om dialogen samt förekomsten av brandvarnare och handbrandsläckare hos den enskilde även om projektet som tidigare bedrivits i samarbete med brandskyddsföreningen har upphört.

Brandskyddskontroll och rengöring (sotning) på rensningspliktiga objekt har utförts enligt plan för 2025 inom Ale och Kungälv kommun.

Kommunen får enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten. Förbundet prövar och beslutar om medgivande för egensotning. Totalt finns det 237 medgivanden för egensotning i Ale och Kungälvs kommuner till och med år 2025. Under 2025 har räddningstjänsten hanterat 23 ärenden som rör ansökan om egensotning och ansökan om annan utförare av sotningstjänst, vissa av dessa ärenden är fortsatt pågående. Detta visar att antalet ansökningar som inkommit under 2025 var betydligt högre i jämförelse med de åtta ansökningar som inkom under år 2024.

Drift

Löpande underhåll och utveckling av övningsanläggningen har genomförts under året. Bland annat har översyn och besiktning av gasolanläggningen Gasolina utförts samt projektering och förberedelser för uppförande av staket runt området.

Under året har flera skador inträffat på både fordon och portar vid Kungälvs brandstation. Höjdfordonet (stegbilen) skadades i sådan omfattning att den var under reparation i cirka sju månader. Ett antal portar i vagnhallen är för närvarande ur drift och dialog förs med försäkringsbolaget inför kommande reparationer.

Investeringsplanen har följts löpande under året. Tidigare beslutad investering om inköp av ny räddningsenhet har levererats samt en ny sexhjuling.

Inför uppbyggnaden av Räddningstjänst under beredskap, RUHB så har inköp av skyddsmask 90 införskaffats till samtlig operativ personal.

Vidare har vissa anpassningar och renoveringar på Ale brandstation genomförts i samverkan med Ale kommun och fastighetsansvariga.

Pensionsförpliktelse

	2025	2024
Avsättning inkl. särskild löneskatt	21 593	16 341
Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	0	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	0	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring och stiftelse)	**21 593**	**16 341**
Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde		
Totalt pensionsförsäkringskapital	0	0
Totalt kapital pensionsstiftelse	0	0
Finansiella placeringar avseende pensionsmedel	0	0
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring och stiftelse)	**0**	**0**
Finansiering		
Återlånade medel	21 593	16 341
Konsolideringsgrad	0	0

*Det finns inga placeringar avseende pensionsmedel

Händelser av väsentlig betydelse

Under året har Surtes och Nols brandstationer slagits samman och är förlagd till Nols brandstation och heter numera Ale brandstation. Sammanslagningen kommer behövas följas upp under nästa år inom det operativa uppdraget och gällande arbetsmiljön. Detta för att säkerhetsställa att förändringen fick den effekt som var tänkt. Både vad det gäller kopplat till vårt uppdrag att tillgodose räddningstjänst och för personalen vilket arbetssätt har förändrats väsentligt i och med den här förändringen.

Medlemskommunernas har skickat in en formell ansökan om att Bohus Räddningstjänst ska ingå i Räddningstjänsten Storgöteborg. Under året har förutsättningarna för ett sammangående utretts vilket har resulterat i ett förslag på ny förbundsordning och samverkansavtal. Dessa är ute på remiss hos alla medlemskommuner och beslut från medlemskommunerna förväntas komma under våren 2026.

Det har i övrigt inte inträffat några väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Väsentliga personalförhållanden

Personal

Förbundets personal bemannar 4 stationer; Kungälv, Ale, Kode och Marstrand. Den större delen av personalstyrkan är Räddningstjänst i beredskap, RiB. Av förbundets 19 kvinnliga medarbetare så arbetar 15 i uttryckande tjänst (heltid och RiB). Förbundet har en hög andel kvinnliga medarbetare vilket är väldigt positivt. Bohus Räddningstjänstförbund har också kvinnliga befäl vilket många andra räddningstjänster inte har.

Antal anställda inom förbundet	**2025**		**2024**	
	Hel-och deltidsanställda	**Räddningstjänst beredskap**	**Hel-och deltidsanställda**	**Räddningstjänst beredskap**
Totalt	**53**	**95**	**51**	**89**
Könsfördelning:				
Kvinnor	11	7	11	8
Män	42	88	40	81
Åldersfördelning:				
29 år och yngre	8	11	7	6
30–49 år	34	61	33	59
50 år och äldre	11	23	11	24
Genomsnittlig ålder	41	45	41	45

Rekrytering och avgång

Två nya medarbetare anställdes under 2025, en brandingenjör som rekryterades externt och en brandman internt via ett sommarvikariat. En projektanställning förlängdes med ett år, projektanställningen delas med Räddningstjänsten i Storgöteborg.

Avgångsorsakerna har bland annat handlat om nytt arbete, familjesituationen eller att man vill sluta inom räddningstjänsten. Förbundet har lyckats rekrytera ett tiotal nya brandmän på deltid i början av året vilket är väldigt bra. Mest sårbart är behålla och rekrytera befäl.

Rekrytering och avgång	**2025**		**2024**	
	Hel-och deltidsanställda	**Räddningstjänst beredskap**	**Hel-och deltidsanställda**	**Räddningstjänst beredskap**
Rekryteringar totalt	**2**	**7**	**4**	**10**
Kvinnor	0	0	1	3
Män	2	7	3	7
Avgångar totalt		**4**	**4**	**5**
Kvinnor	0	2	0	0
Män	1	2	4	5

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat med 1,5 procentenheter jämfört med föregående år vilket är väldigt positivt. Det finns just nu enbart långtidig hundraprocentig frånvaro och där pågår en arbetsrättslig process. Andra sjukdomsfall under året är åter fullt i arbete.

Förbundet prioriterar är att försöka fånga signaler på ohälsa i ett tidigt skede. Detta sker genom att arbetsledandepersonal har hälsosamtal vid behov och snabbt genomför insatser för att förhindra sjukskrivning. Längre sjukskrivningar följs upp med rehabiliteringssamtal med chef och HR. Vid behov deltar läkare, psykolog och/eller Försäkringskassan.

Insatser från företagshälsovården som har använts under 2025 är samtalsstöd, läkarundersökningar, medicinska kontroller enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter och enklare hälsoundersökningar.

Brandmän genomför årligen lagstadgade hälsoundersökningar, detta erbjuds även till administrativ personal som en förebyggande insats. All personal har ett årligt friskvårdsbidrag och möjlighet att träna på arbetstid utifrån verksamhetensbehov. Under 2025 har 52 medarbetare (av heltid och deltidspersonal) plockat ut sitt friskvårdsbidrag. Under 2024 var det 47 medarbetare.

Siffrorna indikerar att personalen generellt har en god hälsa.

	2025	2024
Sjukfrånvaro av ordinarie tillgänglig arbetstid (%)	**Hel-och deltidsanställda**	**Hel-och deltidsanställda**
Total sjukfrånvaro	2,7	4,2
Total sjukfrånvaro fördelat på kön		
Kvinnor	2,1	1,1
Män	2,9	5,0
Totalt sjukfrånvaro fördelat på ålder		
29 och yngre	1,8	0,8
30–49 år	1,0	2,7
50 år och äldre	8,9	10,1
Sjukfrånvaro överstigande 60 dagar	27,3	22,6

Arbetsmiljö

Avtal som Huvudöverenskommelse, HÖK, Allmänna bestämmelser och tillhörande Bilagor och Räddningstjänst i Beredskap, RiB har omförhandlats och blev klart under året. Den nya avtalsperioden blev tvåårigt och märket för löneökningarna landade på 6,4%. Märket för löneökningen 2025 blev 3,4% och 2026 blir 3,0%. De flesta arbetstagarorganisationer har nu garanterade utrymmen vilket innebär att arbetsgivaren inte får flytta utrymme mellan olika fackförbund.

Förbundet gjorde en omorganisation i början av 2025 som innebar att bli 5 skiftlag i stället för 4. Detta kunde genomföras utifrån befintlig personal från Kungälv och Ale. All operativ personal går nu på Bilaga R gällande arbetstid.

En dispensansökan togs fram i dec 2024 för att kunna bemanna med 5 skiftlag och blev godkänd av Arbetstidsnämnden. Denna dispens gällde tom 4 december 2025. En ansökan om att fortsätta på

nuvarande dispens samverkades i september och beslutades av direktionen i december. Förbundet kan nu lokalt via samverkan och direktionen besluta om att fortsätta med dygn som nuvarande dispens avser utifrån tilläggsöverenskommelsen i Allmänna bestämmelser som tillkom från den 17 april.

Processen fortgår för Bohus Räddningstjänstförbund gällande ett samgående med Räddningstjänsten Storgöteborg. Beslutet ligger på en politisknivå och en tydligare inriktning väntas tas i början av 2026. Ovissheten och en långdragen process påverkar medarbetarna negativt.

Nya riktlinjer gällande Asbest trädde i kraft i dec 2025 från arbetsmiljöverket. De nya riktlinjerna angav lägre nivåer vilket innebär att fler yrkesgrupper behöver ha en grundutbildning och nya rutiner gällande Ren arbetsplats. Förbundet kommer samverka med Räddningstjänsten Storgöteborg och Södertörns brandförsvar gällande utbildningsmaterial och rutiner.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomfördes i samverkan i januari 2026 för året 2025. Handlingsplanen för 2026 innefattar bland annat, fler skyddsombud, arbetsledande personal bör gå ledarutbildning, bättre uppföljning av inrapporterade incidenter och värdegrundsarbete med fokus på ”vi och dem”.

Det kommer också göras en medarbetarundersökning under våren, men fokus på senaste året. I medarbetarundersökningen kommer man prioritera frågorna kring ”vi och dem”-känsla mellan enheter och även mellan heltids- och deltidspersonal. Det kommer även ligga fokus på trivsel, inkludering och nolltolerans mot kränkande beteende. Utöver det kommer det ställas frågor kring friskperspektiv där fokus ligger på förtroende för varandra både som person och i sin yrkesroll och om personalen har en positiv känsla av att komma till jobbet.

Arbetsmiljöambassadörerna satte under hösten ihop gemensamma aktiviteter utifrån de områden som är i fokus i medarbetarundersökningen. Några exempel på aktiviteter är att ge feedback till kollegor, prata med andra kollegor än de man oftast pratar med, fira framgångar, hjälpa varandra.

Det har också identifierats aktiviteter som medarbetarna redan gör för att skapa trivsel i förbundet, exempelvis genom att hålla en god ton i mail och sms, att vara snälla mot varandra och utgå ifrån att alla gör sitt bästa samt att undvika interna och exkluderande skämt.

Värdegrundsarbetet följs upp via medarbetarundersökningen, utvecklingssamtalet och lönesamtalet. Det framtagna kulturramverket som markerar vad vi gör och inte gör på arbetsplatsen finns uppsatt på alla stationer.

Skyddsronderna har from 2025 frågeställningar om jämställdhet, mångfald och inkludering. Arbetsgruppen för Jämställdhet och inkludering tog fram en jämlikhetspolicy som är samverkad och kommunicerade ut bland medarbetarna. Under hösten genomfördes en enkätundersökning om jämlikhet och inkludering, både för heltid och deltidsverksamheten. Resultatet har presenterats på arbetsplatsträffar. En arbetsgrupp arbetar med aktiviteter kopplat mot resultatet, dessa kommer tas

upp på ledningsgruppsmötet under januari för beslut. Därefter kommer förbundet arbeta med dessa aktiviteter i en tidsatt handlingsplan året ut.

Andra förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning

Förbundet följer det av direktionen beslutade handlingsprogrammet vilket finns nedbrutet i mål som redovisas under rubriken Måluppföljning.

Förbundet har sedan föregående år ansökt om dispens för att få längre omställningstid till de nya arbetstidsreglerna anpassade utefter det nya EU-direktivet gällande dygnsvila. I slutet på året beslutade direktionen att förlänga dispensen för 2026 vilket skapar arbetsro för kommande år. Detta för att kunna hantera en eventuell sammanslagning med Räddningstjänsten Storgöteborg.

Förväntad utveckling

Förbundet kommer utvärdera den organisationsförändringen som genomfördes i Ale kommun med sammanslagningen av RiB-verksamheten. Detta för att säkerhetsställa att förändringen fick den effekt som var tänkt. Både vad det gäller kopplat till vårt uppdrag att tillgodose räddningstjänst och för personalen vilket arbetssätt har förändrats väsentligt i och med den här förändringen. Det planeras även för att en ny brandstation ska byggas i Ale. Utvärderingen ska även lägga vikt i att vi har rätt organisation som är anpassad för en ny modern brandstation avsedd för framtiden.

Förbundet deltar i arbetet med att revidera Ale och Kungälvs kommuns oljeskyddsplaner. Arbetet utförs tillsammans med säkerhetsavdelningarna samt miljöavdelningarna i respektive kommun.

Förbundet kommer under nästa år få ett beslut om man ska genomföra en sammanslagning med Räddningstjänsten Storgöteborg. Detta kommer påverka hur förbundet fördelar sina resurser och tid under nästa år.

Måluppföljning

Status för verksamhetsmål

Alla verksamhetsmål som finns med för 2025 är skapade utefter det gällande handlingsprogrammet som ska gälla mellan åren 2024-2027.

Årets verksamhetsmål är sju till antalet och berör sex av våra tio lokala mål i handlingsprogrammet. Samtliga verksamhetsmål för 2025 har tagits med från 2024 och ambitionen var att de ska till största delen vara uppfyllda per 2025-12-31. Detta för att kunna anpassa oss inför ett eventuellt medlemskap med räddningstjänsten storgöteborg. Blir det inget medlemskap så kommer nya verksamhetsmål tas fram.

Information och rådgivning till allmänheten

Beslut har tagits om att genomföra Öppet hus under 2025. Utvärdering har genomförts av barn på buss konceptet vilket resulterat i att utbildningen har justerats. Det återstår arbete med att ta fram

en rutin för att analysera händelserapporter för att fånga upp händelser i bostadsområden som kan därmed kan behöva information och rådgivning.

Ras och skred

Drönarförmåga driftsattes 1 maj. Utbildning för personal hur man vistas och agerar i ett skredutsatt område har genomförts. Målet är därmed uppfyllt.

Förebyggande kompetenslyft för operativ personal

All personal har utbildats för att höja kunskapen inom byggnadsregler och skapa en gemensam grundkunskap på skadeplats. Målet är därmed uppfyllt.

Utveckla den flexibla förmågan i beredskapsarbetet

Beslut har tagits om grundbemanning i Ale samt hur styrkorna ska åka vid olika bemanningar och driftsattes 2 juni. Hantering av bemanningsavvikelse i Marstrand har också förhandlats och beslutas under maj månad. Målet är därmed uppfyllt.

Öka förmågan mot förbundets öar

Förmågan har ökat på att få ut material till öarna vid en eventuell händelse. Kode har fått en bättre båt för ändamålet. Det återstår att färdigställa en packningslista över vilket material som ska med vid en händelse. De två öar som förbundet skulle fokusera på att utbilda har inte visat något intresse och tackat nej till utbildning. En annan ö fick en upprepande utbildning från tidigare år. Att öka förmågan ute på öarna övergår till löpande arbete. Återstående arbete i projektet är att öka vår förmåga att få ut vårt material till öarna.

Öka förmågan för att kunna hantera olyckor med höga hus

Instruktion är framtagen och beslutad. Därmed finns en instruktion som operativ personal jobbar efter när det kommer till händelser vid höga hus. Under vecka tre kommer samtlig heltidspersonal genomföra en slutövning för att sätta metodiken vid ett praktiskt utförande. Målet är därmed uppfyllt.

Hot om suicid

Samtlig heltidspersonal har utbildats på hur man hanterar en person med självmordstankar. Arbetet med hotspots fortlöper i samverkan med kommunerna för att finna eventuella åtgärder. Målet är därmed uppfyllt.

Status mål beslutade i förbundets handlingsprogram

I förbundets handlingsprogram fanns det 10 uppsatta mål. Verksamhetsplanen har varit ett verktyg för ledningsgruppen att arbeta med för att klara av de nationella respektive lokala (handlingsprogrammet) krav vilket förbundet har. De 10 målen är:

1. Regional Samverkan skall öka. Förbundet skall prioritera: God förmåga till samverkan med närliggande räddningstjänster inom Göteborgsregionen. Tillsammans med andra myndigheter utreda ökad samverkan till räddningsinsatser i kustzonen

2. Förbereda för att starta upp och leda räddningsinsatser i skredområden samt tillsammans med kommunerna, myndigheterna och andra aktörer bidra till att förebygga större skred.

3. Förbundet skall bli mer flexibelt och anpassningsbart för att bättre uppfylla samhället totala krav.

4. Tillvarata erfarenheter från genomförda olycksutredningar internt och externt för att utveckla effektivare insatser.

5. Öka förbundets förmåga att arbeta under hög oro i samband med antagonistisk händelse.

6. Trygga avbrottsfri alarmering och prioriterade åtaganden genom sårbarhetsanalys och upprättande av handlingsplaner för relevanta scenarier avseende inkommande samt utgående alarmering.

7. Öka personalens förmåga att arbeta inom hela förbundets verksamhetsutövning.

8. Kvalitetssäkra förmågan i det operativa räddningstjänstuppdraget.

9. Stärka kunskapen hos allmänheten om räddningstjänsten, risker samt riskförebyggande åtgärder mot bränder.

10. Skapa rutiner och påbörja arbetet för att reducera risken för brandrelaterade olyckor samt bidra till att reducera risker för andra olyckor. De riskreducerande åtgärderna ska främst fokuseras mot riskutsatta grupper.

Resultat

Uppfyllnadsgrad för 2025

Verksamhetsmål	Uppfyllnadsgrad	Lokalt mål i handlings-programmet
Information och rådgivning till allmänheten	70 – 80 %	Lokalt mål 9
Ras och skred	Klart	Lokalt mål 2
Förebyggande kompetenslyft för operativ personal	Klart	Lokalt mål 3
Utveckla den flexibla förmågan i beredskapsarbetet	Klart	Lokalt mål 8
Öka förmågan mot förbundets öar	60 – 70 %	Lokalt mål 1
Öka operativa förmågan för att kunna hantera olyckor med höga hus	Klart	Lokalt mål 8
Hot om suicid	Klart	Lokalt mål 10

Tabell 1: Uppfyllnadsgrad för verksamhetsmålen för 2025.

Tabellen ovan visar att alla verksamhetsmålen under året har en hög uppfyllnadsgrad på över 50 %. Fem verksamhetsmål är klara och övriga mål kommer skjutas över till verksamhetsplanen för 2026. Man kan avläsa att verksamhetsmålen berör 6 utav de 10 lokala målen i handlingsprogrammet. Lokala mål 4-7 har arbetats med tidigare i handlingsprogrammets tidsperiod.

God ekonomisk hushållning

Förbundet har för 2025 satt upp två finansiella mål och två verksamhetsmål, för att god ekonomisk hushållning ska vara uppnådd krävs att två mål har nåtts, varav minst ett finansiellt. Samtliga mål har uppnåtts och därmed bedöms förbundet uppfylla kraven för god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

Förbundet ska hämta igen underskottet från 2023 på 844 tkr. Balanskravsresultatet på 1,5 mkr 2025 innebär att underskottet från 2023 hämtas igen i sin helhet. Målet är uppnått.

Soliditeten ska öka under 2025. Vid utgången av 2024 låg soliditeten på 10,1%, efter 2025 ligger soliditeten på 11,0%, vilket är en förbättring och målet är uppnått.

Verksamhetsmål

Organisationens verksamhetsplan innehåller sju verksamhetsmål. För att verksamhetsperspektivet av god ekonomisk hushållning ska vara uppnått ska minst hälften av målen vara uppnådda. Enligt Tabell 1 under uppfyllnadsgrad för 2025 så går det avläsa att fem av sju verksamhetsmål är klara. Detta innebär att mer än hälften av verksamhetsmålen är uppnådda och resurserna har använts på ett tillfredställande sätt. Målet är uppnått.

Sjukfrånvaron i förbundet ska vara under 4%. Under 2025 så uppgår sjukfrånvaron till 2,7%, vilket understiger 4%- Målet är uppnått.

Internkontrollplan

Under året så har tre internkontroller genomförts för att undersöka ifall verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och att regelverk efterlevs. Dessa berör förbundets inköp, hur förebyggavdelning är organiserad utefter ny lagstiftning och hur budgetprocessen efterlevs.

Förebyggandeavdelningens organisering

Under året så har två stora lagförändringar vilket berör Boverkets byggregler (BBR) samt Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Båda dessa lagstiftningar har stor påverkan på förebyggandeavdelningens arbete då de agerar som experter (remissinstans) åt kommunerna angående brandskyddet kopplat till BBR. Samt att man ansvarar för kommunernas arbete som kopplas till LBE.

Under året så har förebyggandeavdelningen fått en utökad bemanning med en ytterligare tjänst för att kunna hantera dessa lagförändringar. Tjänsten tillsattes inte förens i december vilket innebär att avdelningens organisering inte har kunnat få tilltänkt effekt under 2025. Lagstiftningarna har inte heller fått fullt genomslag då både berörda verksamheter ska anpassa sig efter lagstiftningarna och BBR fortfarande har en överlappande tidsskala för när den ska börja gälla fullt ut. Därmed så har inte förebyggandeavdelningens organisering kunnat analyserats fullt ut efter den nya lagstiftningen så denna internkontroll får fortsätta under 2026.

Inköp

Internkontrollen har genomförts med stickprov gjorda en av förbundets ekonom i Kungälvs kommun. Ekonomen kom fram till att förbundet saknar ramavtal på grund av små belopp så förbundet kommer inte upp i sådana volymer att ramavtal är tillämpligt.

Vid större upphandlingar så sparas direktupphandlings dokument enligt de direktiv man fått från upphandlingen i Kungälv. Man jobbar nära upphandlaren i Kungälvs kommun. I vissa fall väljs leverantören av tekniska skäl då leverantören bruka serva och laga anläggningen och känner därför till den. Vid inköp bedöms alltid så att man får det lägsta möjliga priset och rätt produkt eller tjänst. Därmed så fungerar inköpen tillfredställande och inga åtgärder krävs.

Budgetprocessen

Syftet med internkontrollen var att kontrollera ifall förbundets budgetprocess efterlevs efter förbundsordningen. Enligt förbundsordningen § 16 Budget och ekonomisk styrning så ska

förbundsdirektionen årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som förbundsmedlemmarna enats om och som de angivit före juni månads utgång.

Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och den kommande fyraårsperioden samt plan för investeringar för den kommande femårsperioden. Förbundsdirektionen ska fastställa budgeten före november månads utgång. Internkontrollen har följts upp genom avstämningar under året för att se så tidslinjerna har fullföljts. Budgetprocessen har efterlevts och fungerar vilket därmed visar att inga åtgärder krävs.

Ekonomisk ställning

För 2025 visar Bohus Räddningstjänstförbund ett positivt resultat på 1,7 mkr, jämfört med föregående års resultat på –6,3 mkr. För året är ett resultat på 1,5 mkr budgeterat, i delårsrapporten per 2025-08-31 prognostiserades ett resultat på -4,4 mkr exklusive extra tilläggsbidrag från Kungälvs kommun.

Intäkterna visar på ett överskott på 1,4 mkr. I budget ligger ett extra tilläggsbidrag från Kungälvs kommun inräknat på 3,6 mkr, detta bidrag har inte nyttjats under året. Däremot så har förbundet erhållit extra bidrag från ägarkommunerna för att täcka ökade pensionskostnader.

Verksamhetens kostnader överstiger budget med 1,8 mkr. Det beror framför allt på ökade pensionskostnader som översteg budget med 4,2 mkr. Bortsett från pensionerna så ligger personalkostnader 0,7 mkr under budget. Övriga externa kostnader ligger 1,6 mkr under budget.

Avskrivningar understiger budget med 0,5 mkr, det beror framför allt på att vissa anläggningstillgångar har försenats och därmed har det inte hunnit göras lika stora avskrivningar som förväntat. Finansiella kostnader understiger budget med 0,1 mkr.

Förbundet har haft ett år utan större händelser, det innebär att man sluppit långvariga räddningsinsatser som kräver mycket resurser. Förbundet har även haft stor återhållsamhet för förbundets allmänna kostnader och har på så vis lyckats spara in 1,6 mkr jämfört med budget på övriga externa kostnader. Dessa besparingar kommer inte helt utan konsekvenser, det kan leda till ökade kostnader framgent.

Förbundet ökade återställningsavgiften för automatlarm från och med första mars, det har lett till ökade intäkter för förbundet. Förbundet har även arbetat för att hyra ut övningsområdet så mycket som möjligt för att dra in extra intäkter. Det har också gjorts en prioritering av vilket underhåll som är nödvändigt på övningsområdet. Detta för att både få ökade intäkter och minskade kostnader.

Under året så har avtalet med Sjöfartsverket angående transport av personal med hjälp av deras båtar och personal avslutas. Bedömning har gjorts att förbundet klarar detta genom egna förmågor och lagstiftning. Detta innebär en mindre kostnad för förbundet.

Kostnaderna för inhyrd förbundschef från Räddningstjänsten Storgöteborg har minskat. Det till följd av en omorganisering och minskat behov av närvaro från dem. Behovet har varierat under året, men det har gjorts löpande avstämningar för att hålla nere kostnader när det inte har funnits behov.

I februari så löpte hyresavtalet för Surte brandstation ut. Detta har inneburit lägre driftkostnader för förbundet både hyresmässigt och underhållsmässigt. På grund av denna effektivisering så har även andra kostnader minskat då det givit synergieffekter för den operativa verksamheten. På grund av sammanslagningen så har flera anläggningstillgångar avyttrats, eftersom det gjorts i samband med en omorganisation påverkar realisationsvinsten för detta inte balanskravsresultatet.

Investeringar

Förbundet arbetar aktivt med de investeringar som beviljats i investeringsbudgeten. Investeringsutfallet uppgår till 11,3 mkr för 2025. Årets budget uppgår till 8,4 mkr och 7,1 mkr återstod av föregående årsbudget. Investeringsbudget på totalt 1,8 mkr kommer flyttas med till 2026.

Nyckeltal och förpliktelser

Förbundets soliditet uppgår till 11,0 % (10,1%), den har förbättrats jämfört med föregående år. Även likviditeten har förbättrats jämfört med föregående år, den ligger på 65,5% (38,3%). Betalningsförmågan av kortfristiga skulder säkras upp av att förbundet ingår i Kungälvs kommuns koncernkontosystem där Bohus Räddningstjänstförbund har möjlighet att nyttja en checkräkningskredit.

Förbundet har inga övriga förpliktelser i form av panter eller ansvarsförbindelser.

Balanskrav

Kommunallagen innehåller krav på att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Om kostnaderna för ett visst räkenskapsår överstiger intäkterna, ska det negativa resultatet regleras och resultatet återställas under de närmast följande tre åren. Balanskravsresultatet uppgår till 1,5 mkr 2025 och därmed är balanskravet uppnått. Det innebär att underskottet från 2023 återställs i sin helhet och en del av underskottet från 2024 återställs. Det återstår 5,8 mkr från 2024 att återställa senast 2027.

Finansiella mål

Förbundet har två finansiella mål för 2025.

Förbundet ska hämta igen underskottet från 2023 på 844 tkr. Eftersom balanskravsresultatet uppgår till 1,5 mkr så täcks hela underskottet från 2023 och en del av underskottet från 2024.

Soliditeten ska öka under 2025. Soliditeten har gått från 10,1% till 11,0% under 2025.

Därmed är båda de finansiella målen uppnådda.

Driftredovisning

Förbundet upprättar ingen särskild driftredovisning, den redogörs för genom uppställd resultaträkning nedan. I den framgår utfallet i förhållande till budget för den löpande verksamheten.

Balanskravsresultat

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
Årets resultat	**1 744**	**-6 332**
Realisationsvinster	-772	-73
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	465	0
Realisationsförluster	17	0
Orealiserade vinster	0	0
Återföring orealiserade vinster	0	0
Verksamhetens resultat	***1 454***	***-6 405***
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0
Balanskravsresultat	**1 454**	**-6 405**

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-7 249	**-844**
- Varav från 2023	-844	-844
- Varav från 2024	-6 405	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	1 454	-6 405
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**-5 795**	**-7 249**
UB ackumulerade negativa resultat	**-5 795**	**-7 249**
Varav från år 2023, återställs senast 2026	0	-844
Varav från år 2024, återställs senast 2027	-5 795	-6 405

Justering har gjorts för realisationsvinst respektive realisationsförlust vid försäljning av anläggningstillgångar. En del av försäljningarna är kopplade till nedläggningen av Surte brandstation och därför har de återlagts enligt undantagsregler. Balanskravsresultatet uppgår till 1,5 mkr och därmed är balanskravet för 2025 uppfyllt. Överskottet innebär också att förbundet täcker hela det negativa balanskravsresultatet som gjordes 2023 och en del av det som gjordes 2024.

Under 2026 kommer förbundet göra en analys av 2027 års budget för att ta fram en plan för att återställa resterande underskott. Det råder en viss osäkerhet kopplat till medlemsansökan till Räddningstjänsten Storgöteborg vilket kan påverka hur detta underskott kommer hanteras. Beslut kring medlemsansökan förväntas komma under våren 2026.

Resultaträkning

Tkr		2025-12-31	Budget 2025	2024-12-31
Verksamhetens intäkter	1	105 829	104 400	97 449
Verksamhetens kostnader	2,3,4,5	-93 285	-91 510	-92 266
Avskrivningar	6	-9 053	-9 506	-9 333
Verksamhetens nettokostnader		**3 491**	**3 384**	**-4 150**
Skatteintäkter		0	0	0
Generella statsbidrag och utjämning		0	0	0
Verksamhetens resultat		***3 491***	***3 384***	***-4 150***
Finansiella intäkter		67	0	71
Finansiella kostnader	7	-1 814	-1 884	-2 252
Resultat efter finansiella poster		***1 744***	***1 500***	***-6 332***
Extraordinära poster		0	0	0
Årets resultat		**1 744**	**1 500**	**-6 332**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar		0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	8,10	42 106	46 092
Maskiner och inventarier	9	45 635	41 060
Summa materiella anläggningstillgångar		*87 741*	*87 153*
Finansiella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		**87 741**	**87 153**
Bidrag till infrastruktur		**0**	**0**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Fordringar	11	14 343	5 992
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		0	233
Summa omsättningstillgångar		**14 343**	**6 225**
SUMMA TILLGÅNGAR		**102 084**	**93 377**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
EGET KAPITAL	12		
Eget Kapital		9 448	15 780
Årets resultat		1 744	-6 332
Summa Eget kapital		**11 192**	**9 448**
AVSÄTTNINGAR			
Avsättningar för pensioner	13	21 593	16 341
Andra avsättningar		0	0
Summa avsättningar		**21 593**	**16 341**
SKULDER			
Långfristiga skulder	14	47 408	51 353
Kortfristiga skulder	15	21 891	16 235
Summa skulder		**69 299**	**67 588**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**102 084**	**93 377**
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser och panter		Inga	Inga

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	**2025**	**2024**
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Årets resultat, not 12	1 744	-6 332
Avskrivningar & nedskrivningar, not 6	9 036	9 333
Förändring avsättningar, not 13	5 252	3 188
Justering för övriga ej likvidpåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapitalet	**16 032**	**6 189**
Förändring kortfristiga fordringar, not 11	-8 351	13 404
Förändring kortfristiga placeringar	0	0
Förändring kortfristiga skulder, not 15	5 493	-1 873
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**13 174**	**17 721**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Ökning/minskning värdepapper	0	0
Investering i immateriella och materiella anläggningstillgångar, not 8-9	-10 610	-8 999
Försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar, not 8-9	985	587
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-9 625**	**-8 412**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Upplåning	0	0
Amortering	0	0
Förändring kortfristig del	0	0
Förändring övriga långfristiga skulder, not 14	-3 945	-3 021
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-3 945**	**-3 021**
Årets kassaflöde	**-396**	**6 287**
Likvida medel vid årets början	233	-6 054
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	**-163**	**233**

Redovisningsprinciper

Bohus Räddningstjänstförbund följer Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), övrig redovisningspraxis och de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Intäkter

Intäkter redovisas, i enlighet med RKR 2 Intäkter, till det värde som erhållits eller kommer erhållas. Intäkterna består huvudsakligen av förbundsbidrag från ägarkommunerna. Bidraget beslutas av kommunerna och förbundet fakturerar kommunerna tertialvis.

Personalkostnader

Lönerna är bokförda enligt kontantprincipen. Förändring av semesterlön och övertidsskuld redovisas som en kostnad i verksamheten. Sociala avgifter bokförs som ett procentuellt påslag på lönekostnaden. Timlöner och ersättning för obekväm arbetstid som är intjänade den sista månaden som omfattas av bokslutet tas upp som kortfristig skuld, då den utbetalas först månaden därpå.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planmässiga avskrivningar och nedskrivningar. Den ekonomiska livslängden ska överstiga tre år och anskaffningsvärdet ska överstiga ett värde om minst ett ½ prisbasbelopp för att en anskaffning ska redovisas som en anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar i balansräkningen som övertogs från medlemskommunerna har upptagits till det bokförda värde objekten haft i respektive medlemskommuns balansräkning i samband med förbundets bildande.

Leasingavtal

Enligt RKR R5 så fördelas leasing på finansiell och operationell leasing. Den finansiella leasingen redovisas som en materiell anläggningstillgång och framtida leasingavgifter redovisas som en skuld. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Tillgången respektive skulden utgörs av framtida leasingavgifter som förbundet är bundet till genom avtal. Då avtalen ursprungligen löper på upp till 3 år, så har nyttjandetiden uppskattats på alla avtal.

Med finansiella leasingavtal avses i det här fallet lokaler där leasingperioden omfattar större delen av leasingobjektets ekonomiska livslängd även om inte äganderätten övergår. Dessa lokaler har specifikt anpassats efter räddningstjänstens verksamhet och kan inte med lätthet ersättas av annan lokal.

Med operationell leasing avses korttidshyra av maskiner och inventarier samt lokaler som förbundet med lätthet kan säga upp och ersätta med andra lokaler.

Avskrivningar

Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärdet. Bestämmande av den ekonomiska livslängden görs utifrån beräknad nyttjandeperiod i enligt med RKR 4 Materiella anläggningstillgångar. Aktivering av anläggningstillgångar sker normalt den månad som investeringen tas i bruk. Nominell metod används för beräkning av avskrivningar, det vill säga linjär avskrivning på ursprungligt anskaffningsvärde.

På de anläggningar som övertogs vid förbundets bildande beräknas internränta på deras bokförda värde. SKR:s förslag på internräntesatser används. På redan befintliga anläggningstillgångar så har komponentavskrivning inte tillämpats, däremot på nyanskaffade maskiner så har en del komponenter

bedömts ha kortare avskrivningstid och har därför delats upp på olika komponenter med olika avskrivningstider.

Avskrivningstider	År
Byggnader	20–33
Fordon	5–20
Räddningstjänstutrustning	5–10
Maskiner och inventarier	5–20
Mark	Ingen avskrivning

Pensionsskuld

Pensioner från och med 1998 redovisas som en avsättning i balansräkningen inklusive löneskatt. Beräkning har skett enligt RIPS19. Pensionsåtagande avseende anställda före år 2013 redovisas som åtagande i Ale- respektive Kungälvs kommuns årsredovisning.

Från och med 2000 har arbetstagaren själv fått möjlighet att placera en del av sin tjänstepension. Det innebär att Bohus Räddningstjänstförbund årligen betalar ut den intjänade individuella delen till KPA som administrerar fördelningen av pensionspengarna till respektive individs valda förvaltare. Den del av pensionsskulden med tillhörande löneskatt, som betalas ut under 2026, bokas upp som kortfristig skuld under 2025 enligt KPA:s prognos.

Inga medel är placerade för att möta framtida pensionsutbetalningar. Pensionsåtagande finns för den före detta förbundschefen vid dennes pensionsavgång, i övrigt har förbundet inga pensionsåtaganden för personer i ledande ställning eller direktionen.

Avsättningar för pensioner

Bohus Räddningstjänstförbund har en avsättning för pensioner inklusive löneskatt. Varje år bokförs förändringen (ökningen/minskningen) av skulden mot årets resultat, detta år har avsättningen ökat avsevärt. Det beror på att avsättning har gjorts för pensionsåtagandet gentemot den före detta förbundschefen motsvarande överenskommet belopp inklusive löneskatt.

Skulder

Vid förbundets bildande skedde ett övertagande av anläggningstillgångar från medlemskommunerna. Detta övertagande finansierades genom ett reverslån mot respektive kommun. Reverslånen amorteras i takt med avskrivningarna av tillgångarna. Tillämpad ränta är den rekommenderande internräntan som Sveriges kommuner och regioner (SKR) fastställer. Räntan för 2025 är 2,54 %. Den del av reverslånen som förfaller inom ett år redovisas som en kortfristig skuld.

Förbundets likviditet hanteras i ett gemensamt koncernkontosystem där Kungälvs kommun och övriga kommunala bolag ingår.

Nyckeltal och förpliktelser

Soliditet är ett mått på hur stor andel av förbundet totala resurser som finansieras med eget kapital.

Förbundet har inga övriga förpliktelser i form av panter eller ansvarsförbindelser.

Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

Belopp i tkr	2025-12-31	Budget	2024-12-31
Förbundsbidrag Ale kommun	38 644	36 494	35 528
Förbundsbidrag Kungälvs kommun	58 505	59 456	53 738
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	202	0	60
Automatlarm	3 811	4 100	3 492
Utbildning	705	720	769
Avgift brandsyn	505	600	558
Tillståndsavgifter	253	220	98
Realisationsvinster på materiella anläggningstillgångar	803	460	73
Övriga intäkter	2 401	2 350	3 132
Summa	**105 829**	**104 400**	**97 449**

Not 2 Verksamhetens kostnader

Belopp i tkr	2025-12-31	Budget	2024-12-31
Personalkostnader	-67 887	-65 203	-66 921
Hyra	-4 809	-5 190	-5 413
Brandvatten	-1 900	-1 900	-1 900
Övriga kostnader	-18 688	-17 322	-18 032
Summa	**-93 285**	**-89 615**	**-92 266**

Not 3 Revision

Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31
Kostnader för räkenskapsrevision	-520	-634
Övrig revision	0	0
Summa	**-520**	**-634**

Räkenskaperna granskas i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. De sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapporter avseende bokslut och årsredovisning kommer finns tillgängliga på förbundets hemsida.

Not 4 Operationella leasingavtal fastigheter

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Förfaller till betalning inom ett år	-132	-204
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-397	0
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	**-530**	**-204**
Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Inom 1 år	-132	-204
Senare än 1 år men inom 5 år	-397	0
Senare än 5 år	0	0
Summa	**-530**	-204
Varav externa operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Inom 1 år	0	0
Senare än 1 år men inom 5 år	0	0
Senare än 5 år	0	0
Summa	**0**	**0**

Not 5 Operationella leasingavtal maskiner och inventarier

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Förfaller till betalning inom ett år	-438	0
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-1 133	0
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	**-1 571**	0

Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Inom 1 år	0	0
Senare än 1 år men inom 5 år	0	0
Senare än 5 år	0	0
Summa	**0**	0

Varav externa operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Inom 1 år	-438	-204
Senare än 1 år men inom 5 år	-1 133	0
Senare än 5 år	0	0
Summa	**-1 571**	-204

Not 6 Av- och nedskrivningar

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Avskrivning av byggnader och anläggningar	-3 106	-3 037
Avskrivning av maskiner och inventarier	-5 931	-6 296
Summa	**-9 036**	-9 333

Not 7 Finansiella kostnader

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Räntekostnader	-112	-171
Ränta finansiell leasing	-1 192	-1 261
Ränta pensionsskuld	-510	-820
Summa	**-1 814**	**-2 252**

Not 8 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		
Ingående anskaffningsvärde	81 971	80 886
Årets anskaffningar	47	1 085
Utrangeringar	-1 571	0
Utgående ackumulerade anskaffningar	**80 447**	**81 971**
varav pågående investeringar	*0*	*0*
Ingående ackumulerade avskrivningar	-35 879	-32 842
Utrangeringar	644	0
Årets avskrivningar	-3 106	-3 037
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-38 341**	**-35 879**
Utgående planenligt restvärde	**42 106**	**46 092**
därav finansiell leasing	*40 756*	*43 662*
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)	17,6	17,6

Not 9 Maskiner och inventarier

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Maskiner och inventarier		
Anskaffningsvärde anläggningar	91 525	84 899
Årets anskaffningar	10 563	7 914
Försäljningar	-1 478	-1 288
Utrangeringar	-4 828	0
Utgående ackumulerade anskaffningar	**95 782**	**91 525**
Varav pågående investeringar	*1 205*	*701*
Ingående ackumulerade avskrivningar	-50 465	-44 870
Försäljningar	1 420	701
Utrangeringar	4 828	0
Årets avskrivningar	-5 930	-6 296
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-50 147**	**-50 465**
Utgående planenligt restvärde	**45 635**	**41 060**
därav finansiell leasing	*0*	*0*
Genomsnittlig nyttjandeperiod maskiner och inventarier	8,3	8,2

Not 10 Finansiell leasing

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

	2025-12-31	2024-12-31
Totala minimileaseavgifter	56 640	60 621
Framtida finansiella kostnader	-9 526	-10 718
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**47 114**	**49 902**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	2 859	2 788
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	12 122	11 847
Förfaller till betalning senare än fem år	32 133	35 268
Summa:	**47 114**	**49 902**

Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Totala minimileaseavgifter	56 640	60 621
Framtida finansiella kostnader	-9 526	-10 718
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**47 114**	**49 902**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	2 859	2 788
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	12 122	11 847
Förfaller till betalning senare än fem år	32 133	35 268
Summa:	**47 114**	**49 902**

Varav externa finansiella leasingavtal	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Totala minimileaseavgifter	0	0
Framtida finansiella kostnader	0	0
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**0**	**0**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	0	0
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	0	0
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Summa:	**0**	**0**

Not 11 Kortfristiga fordringar

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Kundfordringar	10 559	2 499
Fordran Skatteverket	565	548
Fordran mervärdesskatt	562	380
Övriga kortfristiga fordringar	0	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 656	2 265
Summa	**14 343**	**5 692**

Not 12 Eget kapital

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående eget kapital	9 448	15 780
Årets resultat	1 744	-6 332
Summa	**11 192**	**9 448**

Not 13 Avsättningar pensioner

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående avsättning	13 205	9 880
Pensionsutbetalningar	-106	-99
Aktualiseringar	0	0
Nyintjänad pension	4 542	2 036
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	471	820
Förändring av löneskatt	1 171	649
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0
Övrigt	-83	-81
Sänkning av diskonteringsränta	0	0
Total pensionsavsättning	**19 201**	**13 205**
Avsatt till pensioner	15 452	10 627
Löneskatt	3 749	2 578
Summa pensionsåtagande	19 201	13 205
Återlånade medel	**19 201**	**13 205**
Pensioner som avsättning	19 201	13 205
Pensioner som ansvarsförbindelse	0	0
Summa pensionsåtagande	19 201	13 205
Återlånade medel	**19 201**	**13 205**
Särskild avtalspension		
Pension	1 926	2 524
Löneskatt	467	612
Summa	**2 392**	**3 136**
Total pensionsavsättning	**21 593**	**16 341**

Pensioner före 2013 tryggas av Ale respektive Kungälvs kommun och redovisas därmed som pensionsåtagande i deras respektive årsredovisning.

Särskild avtalspension avser ett pensionsåtagande gentemot den före detta förbundschefen. Avsättningen motsvarar överenskommet belopp inklusive löneskatt.

Not 14 Långfristiga skulder

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Reverslån Ale kommun	224	1 170
Reverslån Kungälvs kommun	70	280
Leasingavtal relaterat till finansiell leasing av fastigheter	47 114	49 902
Summa	**47 408**	**51 353**

Not 15 Kortfristiga skulder

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Kortfristig del av reverslån Ale kommun	41	92
Kortfristig del av reverslån Kungälvs kommun	210	210
Kortfristig skuld Kungälvs Kommun*	163	0
Leverantörsskulder	7 277	5 279
Upplupna personalkostnader (exkl pensioner)	6 741	6 557
Upplupna pensionskostnader	1 731	1 981
Övriga kortfristiga skulder	1 044	1 060
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	150	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4 533	1 056
Summa	**21 891**	**16 235**

*Kungälvs kommun har med bank avtalat om ett så kallat koncernkontosystem. Mellan kommunen och Bohus Räddningstjänstförbund har interna kreditvolymer avtalats. Om det är en skuld på koncernkontot på koncernkontot vid årsskiftet redovisas det som en kortfristig skuld till Kungälvs kommun. Den koncerninterna kreditlimiten uppgår till 10 000 tkr.

Investeringsredovisning

Belopp i Tkr	2025-12-31	Budget	Avvikelse mot budget
Båtar*	690	750	60
Slangtvätt ultraljudstvätt och ren arbetsmiljö*	74	380	306
Släck räddningsfordon*	7 344	6 000	-1 344
Ledningsfordon	0	1 500	1 500
Transportfordon och småbilar	679	850	171
MC 6*6	235	300	65
Däck tunga fordon	0	300	300
Räddningstjänstutrustning	161	175	14
Ras och skred	151	150	-1
Reinvesteringar	214	150	-64
Kem och Rökskydd	522	650	128
Tvättmaskin Torkskåp RAP	0	200	200
Reningsteknik	0	1 000	1 000
Motorspruta	0	200	200
Motorsågar och motorkapar	0	200	200
Larmställ och höghöjdsskydd hjälmar	259	350	91
Indikeringsutrustning Kem	0	175	175
Värmekamera	66	150	84
Övningsfält	47	200	153
Brandslang och armatur skogsbrand	251	250	-1
Utlarmning/sökare	120	150	30
Rakelutbyte	35	200	165
Navigation	0	150	150
Larmteknik / servar	141	150	9
Rökdykarradiosystem	30	50	20
Robust höjd beredskap stab ledningsutr	0	500	500
Fystestutrustning	100	125	25
Säkerhetsskåp/exskåp	35	100	65
Möbler och investeringar	157	125	-32
	11 311	**15 480**	**4 169**

*Överflyttat från tidigare års budget

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Revisorerna i Bohus Räddningstjänstförbund

Till: Förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige och förbundsdirektionen i Bohus Räddningstjänstförbund

Revisionsberättelser för år 2025 för Bohus Räddningstjänst förbund – org. nummer 222000–3004

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Bohus Räddningstjänstförbund av dess direktion. I granskningen har vi revisorer biträtts av sakkunnigt biträde.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar även för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Vi revisorer ansvarar för att granska verksamheten, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordning och revisionsreglementet.

Vi har under året granskat årsredovisning, delårsredovisning, genomfört grundläggande granskning av direktionens arbete.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Bohus Räddningstjänstförbund har bedrivit verksamheten och ekonomin på ett i allt väsentligt ändamålsenligt vis. Vi noterar dock att direktionen har, i enlighet med revisionens rekommendation upprättat och fastställt en plan för den interna kontrollen för 2025. Dock noterar vi att utövad kontroll i ringa omfattning återrapporterats till direktionen under året.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll avseende ekonomihantering har varit tillräcklig under året.

Vi bedömer att direktionens styrning och ledning underlättas av en systematiskt under året återkommande avrapportering av de kontrollmoment som fastställts i planen för internkontroll.

Penneo document key: 6VO47-XLYUR-NH7JJ-POVER-V4LB3-L04JE

Vi tillstyrker att respektive kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen i Bohus Räddningstjänstförbund och de enskilda ledamöterna i densamma.

Kungälv den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Valda revisorer i Bohus Räddningstjänstförbund

Christina Carlsson	Irene Hellekant
För Kungälvs kommun	För Ale kommun

Penneo document key: 6VO47-XLYUR-NH7JJ-POVER-V4LB3-L04JE

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Märta Christina Göransdotter Carlsson
Revisor
Serienummer: b1f5516d260076[…]5e6b066598777
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-03-05 15:58:50 UTC

Miriam Irene Hellekant
Revisor
Serienummer: 89d63fda07bb52[…]86360b5cc2e0e
IP: 94.234.xxx.xxx
2026-03-05 16:19:09 UTC

Penneo dokumentnyckel: 6VO47-XLYUR-NH7JJ-POVER-V4LB3-L04JE

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) (org.nr 222000–3004)

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i BORF utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-05.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för BORF för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av direktionen den 2026-02-25. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundets.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-5. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Penneo document key: HVMLH-UWAGB-8YL01-4D233-YX1OA-8BB3A

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Penneo document key: HVMLH-UWAGB-8YL01-4D233-YX1OA-8BB3A

- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sundsvall den 5 mars 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo document key: HVMLH-UWAGB-8YL01-4D233-YX1OA-8BB3A

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-03-05 14:05:13 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: HVMLH-UWAGB-8YL01-4D233-YX1OA-8BB3A

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning

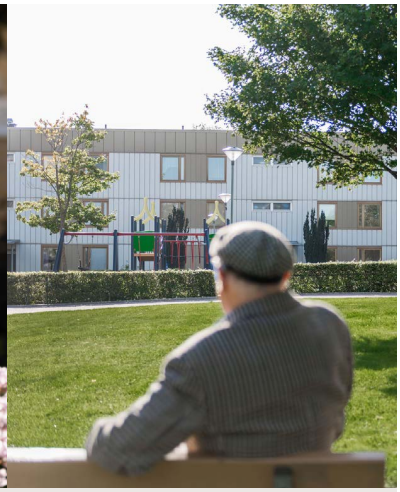
För räkenskapsåret 2025



Kungälvsbostäder

Tillsammans skapar vi trivsel



Välkommen till Kungälvsbostäder. Tillsammans skapar vi trivsel.

Som allmännyttigt bostadsbolag är vi med och utvecklar ett växande Kungälv med människan i fokus där vi vill skapa bra boenden för alla. Vi erbjuder alla typer av hem. I och utanför stadskärnan, moderna nybyggen och gammaldags charm, lägenheter och radhus. Eftersom vi är Kungälvs största hyresvärd, är det både självklart och viktigt för oss att bidra till att utveckla hela staden. Därför samarbetar vi med det lokala näringslivet, föreningslivet och kommunen. I grunden handlar det om att vi vill ge våra hyresgäster förvaltning och service, men också mjukare värden som omtanke, trygghet och trivsel. Då vi är en stiftelse går hela vår vinst till att skapa trygga och vackra utemiljöer, driva hållbar, långsiktig renovering och bygga nya sköna hem.

Målet är ett Kungälv där alla kan leva och bo. Tillsammans.

2025 i siffror 4
VD har ordet 6
Styrelse och ledning 8
Finansiell information **9**
Förvaltningsberättelse 10
Flerårsjämförelse 18
Resultaträkning 21
Balansräkning 22
Förändringar i eget kapital 24
Kassaflödesanalys 25
Noter 26
Revisionsberättelse 38
Fastighetsförteckning 40

2025 i siffror

HYRESGÄSTER

82 % är nöjda med servicegraden hos fastighetsvärdar

81 % är nöjda med bemötandet i kundtjänst

78 % är nöjda med servicegraden i kundtjänst

84 % tycker det är lätt att felanmäla

79 % tycker det är enkelt att komma i kontakt med kundtjänst

68 % nöjda hyresgäster

Varje år mäter vi hur nöjda våra hyresgäster är.

- Vi har sedan 2011 mätt kundnöjdheten löpande
- Samtliga hushåll får enkäten en gång per år
- 85 % svarar via webben och 15 % svarar postalt
- 35 % av våra hyresgäster svarar på enkäten
- Enkäten innehåller cirka 50 frågor och möjlighet att skriva kommentarer

12 044
samtal togs emot av kundtjänst

188 377
inloggningar med BankID på Mina sidor

INFLYTTNINGAR

97 sökande i snitt per lägenhet

318 inflyttningar

15 kontrakt uppsagda för olovlig andrahandsuthyrning

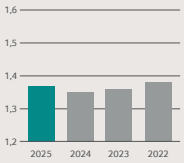
245 lägenheter förmedlades via bostadskön inkl korttidskontrakt

51 642 registrerade i bostadskön

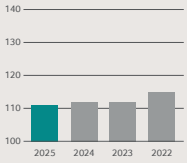
23 852 intresseanmälningar totalt

FÖRBRUKNING

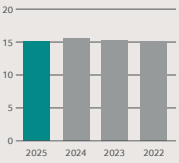
VATTEN
Total förbrukning, m^3 /BOA+LOA m^2



FJÄRRVÄRME
Total förbrukning, kWh/BOA+LOA m^2, normalårskorrigerad



FASTIGHETSEL
kWh/m2



RENOVERINGAR

2 färdigställda stamrenoverade lägenheter

82 lägenheter med påbörjad stamrenovering

SPONSRING

108 652 kr
till diverse idrottsföreningar i Kungälv

EKONOMI

3 200 miljoner kr
Våra fastigheters marknadsvärde

39,4 % Soliditet

52,2 % Belåningsgrad

6,5 % Avkastning eget kapital

BOSTADSFAKTA

2 812 lägenheter

7 258 kr
Genomsnittshyra i november

64 kvm
Genomsnittlig storlek

Att skapa stabilitet under ett år präglat av förändring

Kungälvsbostäder har ett tydligt och långsiktigt uppdrag – att erbjuda attraktiva och trygga bostäder samt bidra till en hållbar utveckling i Kungälvs kommun. Med drygt 2 800 lägenheter och flera tusen hyresgäster är vi en viktig del av både människors vardag och kommunens utveckling. Vårt uppdrag handlar därför inte bara om att förvalta och utveckla fastigheter, utan också om att skapa bostadsområden där människor trivs och känner trygghet.

När vi nu blickar framåt ligger fokus på att stärka styrning, organisation och arbetssätt så att verksamheten kan utvecklas långsiktigt och effektivt.

År 2025 har i många avseenden präglats av förändring och omställning. Under året har bolaget fått en ny VD och en ny ekonomichef, vilket inneburit att stort fokus har lagts på att skapa stabilitet i verksamheten och lägga grunden för bolagets fortsatta utveckling. Samtidigt har omvärlden fortsatt präglats av ekonomisk osäkerhet, förändrade räntelägen och ökade kostnader inom fastighetssektorn.

I ett sådant läge är ett strukturerat och ansvarsfullt arbetssätt avgörande. För Kungälvsbostäder har det inneburit ett tydligt fokus på kärnuppdraget, en stabil och långsiktig förvaltning av våra bostäder och bostadsområden. Under året har arbetet därför i hög grad handlat om att säkerställa en väl fungerande vardagsförvaltning, där fastigheterna hålls välskötta, planerat underhåll genomförs och hyresgästerna får den service de kan förvänta sig.

Sammantaget har 2025 varit ett år där mycket arbete har lagts på att skapa stabilitet, tydlighet och fungerande strukturer i verksamheten, ett viktigt grundarbete inför nästa steg i bolagets utveckling.

När vi nu blickar framåt ligger fokus på att stärka styrning, organisation och arbetssätt så att verksamheten kan utvecklas långsiktigt och effektivt. Under året tas en ny affärsplan fram som ska samla strategin för bolagets fortsatta utveckling och tydliggöra prioriteringar för de kommande åren. Parallellt utvecklas bolagets målstyrning för att skapa tydligare uppföljning och bättre beslutsunderlag.

Den ekonomiska utvecklingen inom bostadssektorn ställer samtidigt höga krav på långsiktighet och prioriteringar. En fortsatt stark ekonomisk styrning är avgörande för att kunna förvalta beståndet på ett ansvarsfullt sätt och samtidigt möjliggöra nödvändiga investeringar.

Under 2026 fortsätter även arbetet med bolagets utvecklings- och investeringsprojekt. Förhoppningen är att detaljplanearbetet för Floraparken ska kunna slutföras under året och att byggstart därmed kan närma sig. Parallellt följs arbetet med förtätning i Fontin upp och utvecklas vidare.

Samtidigt pågår en genomgång av bolagets befintliga bestånd tillsammans med lantmäterikonsult för att säkerställa att byggbar mark inom våra områden används på bästa sätt. En förstudie pågår också inför kommande större stambyten i delar av beståndet. Åtgärderna är nödvändiga både för fastigheternas tekniska skick och för att minska energiförluster, inte minst i ljuset av det kommande energiprestandadirektivet.

Thomas Aebeloe
VD







Skisser på hur de nya 50-talsinspirerade husen i Floraparken kan komma att se ut.

Styrelse



Birgitta Jähnke (S)
Ordförande



Eva Irjasdotter Sjögren (SD)
Vice ordförande



Torbjörn Kvarefelt (M)



Mike Höglund (S)



Ulrika Lutz (M)



Cecilia Olsson (L)



Kenneth Gustafson (V)

Ledningsgrupp



Thomas Aebeloe
VD

Iréne Klamas
Kommunikationschef

Gabriel Bergqvist
Ekonomichef

Dan Idehed
Projektchef

Hans Kristensson
Förvaltningschef

Finansiell information

Förvaltningsberättelse 10
Flerårsjämförelse 18
Resultaträkning 21
Balansräkning 22
Förändringar i eget kapital 24
Kassaflödesanalys 25
Noter 26
Revisionsberättelse 38

Stiftelsen Kungälvsbostäder
Org nr 853300-0579
Årsredovisning för räkenskapsåret 2025
Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.
Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor.
Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Stiftelsen Kungälvsbostäder får härmed avge årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

INFORMATION OM VERKSAMHETEN

Stiftelsen Kungälvsbostäder verkar som ett allmännyttigt bostadsföretag som äger och förvaltar bostäder och lokaler inom Kungälvs kommun. Stiftelsen Kungälvsbostäder bildades 1949 av Kungälvs kommun som tillskött kapital och har till ändamål enligt stadgarna att "såsom allmännyttigt bostadsföretag inom Kungälvs kommun förvärva, bebygga och förvalta fastigheter och tomträtter för upplåtande av hyresbostäder". Kungälvsbostäder är anslutet till Sveriges Allmännytta (bransch- och intresseorganisation för allmännyttiga kommunala och privata bostadsföretag i Sverige) och Fastigo (Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation) samt HBV (Husbyggnadsvaror HBV förening).

STYRELSE, REVISORER OCH LEDNING

Kungälvs kommun utser styrelse, ordförande och revisorer. Stiftelsens styrelse utser vice ordförande och sekreterare. Styrelsen består av sju ordinarie ledamöter.

Styrelsens sammansättning
Ordinarie ledamöter
Birgitta Jähnke, ordförande
Eva Irjasdotter Sjögren, vice ordförande
Mike Höglund
Torbjörn Kvarefelt
Ulrika Lutz
Kenneth Gustafson
Cecilia Olsson

Sekreterare
Iréne Klamas

Revisorer
Ordinarie
Kristoffer Bodin, auktoriserad revisor, Azets Revision & Rådgivning AB

Björn Brogren, kommunrevisor
Göran Johansson, kommunrevisor

Suppleanter
Anita Denten, kommunrevisor
Krister Jilden, kommunrevisor

Verkställande direktör och ledning
Thomas Aebeloe, VD
Dan Idehed, projektchef
Gabriel Bergqvist, ekonomichef
Hans Kristensson, förvaltningschef
Iréne Klamas, kommunikationschef

VERKSAMHET

Kungälvsbostäder är den största hyresvärden i Kungälv idag med 2 812 lägenheter samt 125 kommersiella lokaler i ett varierat bostadsbestånd. För att styra verksamheten har vi vår affärsplan som sträcker sig över en fyraårsperiod 2023–2026. För att uppnå målen i affärsplanen tar ledningsgruppen fram en verksamhetsplan för varje år. Affärsplanen fastställs och revideras årligen av styrelsen.

Vision
Kungälvsbostäders vision är att vara med och bygga ett Kungälv där alla kan leva och bo tillsammans, genom att skapa en trygg och trivsam vardag för hyresgäster och övriga kommuninvånare. "Ett Kungälv där alla kan leva och bo. Tillsammans."

Löfte
Kungälvsbostäders varumärkeslöfte är det vi lovar att leverera. "Kungälvsbostäder ska förvalta och utveckla Kungälv med människan i fokus. Tillsammans ser vi till att skapa en trygg och trivsam vardag i Kungälv."

Värdegrund
Kärnvärdena är värderingar som ska inspirera och vägleda våra medarbetare i allt de säger och gör. De är grunden för hur vi agerar och kommunicerar, vad som gör Kungälvsbostäder unikt och vilken nytta hyresgästerna har av det. Kungälvsbostäders kärnvärden fungerar som ledstjärnor och bildar ordet HEM – Hjärta, Energi och Mod.

Mål
Kungälvsbostäders övergripande mål: Vi agerar enligt våra stadgar och i enlighet med styrelsens inriktningsdokument att förvärva, bebygga och förvalta fastigheter och tomträtter för upplåtande av hyresbostäder.
- Vi har hyresgästen i fokus
- Vi skall vara en attraktiv arbetsgivare
- Vi agerar hållbart utifrån ekonomiska, sociala och ekologiska perspektiv, med 10 utvalda mål i Agenda 2030 samt i enlighet med Kungälvs kommuns strategiska mål.
  Sist men inte minst arbetar vi efter Allmännyttans Klimatinitiativ.

Kungälvsbostäder finns till för våra hyresgäster, befintliga och blivande. Våra medarbetare är företagets viktigaste resurs för att nå nöjda hyresgäster. Med dagens stora efterfrågan på kvalificerad personal till fastighetsbranschen är det viktigt att vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna behålla kompetent och engagerad personal i bolaget. Detta gör vi genom att erbjuda ett motiverade, engagerade och roligt arbete med möjlighet till utveckling.

Mätetal
För att nå våra övergripande mål i vår Affärsplan 2023–2026 har Kungälvsbostäder skapat ett antal mätetal:
- Byggstart av nya bostäder
- Antal renoverade lägenheter
- Avkastning på eget kapital
- Minskad energianvändning
- Nöjda hyresgäster och Trygga hyresgäster
- Engagemangsindex medarbetare och Arbetsgivarens NPS

Strategier
För att nå våra övergripande mål under 2025 har vi på Kungälvsbostäder delat in våra strategier i sju kategorier:
- Vi verkar för att skapa fler hyresbostäder
- Vi renoverar vårt fastighetsbestånd
- Vi agerar ekonomiskt hållbart genom att vara affärsmässiga med bibehållen ekonomisk stabilitet
- Vi agerar hållbart med Hjärtat i Kungälv
- Vår verksamhet ska präglas av minskad klimatpåverkan
- Vi har hyresgästen i fokus
- Vi skall vara en attraktiv arbetsgivare

ORGANISATION OCH MEDARBETARE

Kungälvsbostäder är organiserat i fyra team inom områdena förvaltning, projekt, ekonomi samt kommunikation.

Medelantalet anställda vid 2025 års utgång var 39 (37), varav andelen kvinnor 41% (41).

Anställda personer vid årets slut var 41 (42) varav 24 (25) tjänstemän och 17 (17) kollektivanställda.

Medelåldern hos medarbetarna uppgick till 51 (52) år.

Kungälvsbostäders medarbetare är vår största resurs för att nå målet nöjda hyresgäster. Därför ligger fokus på att skapa en trygg och god arbetsmiljö där våra medarbetare erbjuds delaktighet och inflytande över sin arbetssituation och därmed känna engagemang för sitt uppdrag.

Kungälvsbostäder arbetar för ökad delaktighet och ökat medarbetarinflytande. Vi lever med devisen "ett företag" för att stärka gemenskapen och känslan av att tillsammans öka trivseln. Vi utvecklar vårt ledarskap/medarbetarskap.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER 2025

I november tillträdde vår nya VD, Thomas Aebeloe, efter att vår tidigare VD, Bettina Öster Tunberg, slutat genom pensionsavgång i maj. Under perioden maj till november uppdrogs rollen som tf VD till vår förvaltningschef Hans Kristensson.

Under 2025 fortsatte vi vårt arbete med att ta fram nya detaljplaner i våra fastighetsutvecklingsprojekt Nytorgstaden, Floraparken och förtätning i Fontin.

Vi har avyttrat fastigheten Kyrkan 2. Försäljningen är en effekt av styrelsens beslut att avyttra fastigheter som inte ingår i vår kärnverksamhet. Försäljningslikviden uppgick till 7,6 Mkr.

Beslut togs i december av kommunstyrelsen om samarbetsavtal för utveckling av kvarteret Sparven i Kungälv. Där ingår av Kungälvsbostäder ägda fastigheten Sparven 1 (Vikingagatan 1).

Vi har under året färdigställt ROT-renoveringen av Lärken 1 (Lärkgatan 1-19) som försenades på grund av att vår tidigare huvudentreprenör Serneke Sverige AB gick i konkurs i januari 2025.

ROT-renoveringen i Fontinområdet har pågått sedan 2019 och i samband med att vi avslutat renoveringen på Lärken 1 har vi ROT-renoverat totalt 232 lägenheter i området. Vi har även färdigställt byggnationen av två nya lägenheter i samma fastighet. Under 2025 har vi fortsatt vårt arbete med energibesparande åtgärder med fokus på installation av LED-belysning, utbyte av radiatortermostater samt utbyte av torkutrustning i gemensamma tvättstugor. Under året har utbyte av ventilationsaggregat genomförts i flera fastigheter i beståndet. Vi har även genomfört våtrumsrenoveringar i Palsternackan 1 (Ulveskogsgatan 1–103) och Rådisan 1 (Ulveskogsgatan 100–122).

Inför 2025 beslutade vi att på försök starta upp ett projekt gällande inre miljökontroll (IMK). Vi genomförde 240 IMK-besök under 2025 som resulterade i 55 ärenden med att åtgärda trasiga vattenblandare, rinnande toaletter och felaktiga radiatorer. Efter utvärdering beslutades att fortsätta med IMK under månaderna december 2025 till och med februari 2026.

Under 2025 har nya entreprenörer gällande parkeringsövervakning, ventilations-, rör-, bygg- och elarbeten upphandlats i samarbete med Kungälvs Kommun. Vi har även köpt in sju elbilar till våra fastighetsvärdar och driftetekniker som ersättning för de tidigare dieselbilarna.

Ny uthyrningspolicy beslutades i oktober av styrelsen – vi har möjlighet att ge avslag till sökande med dom på våldsbrott, narkotikabrott och hotbrott.

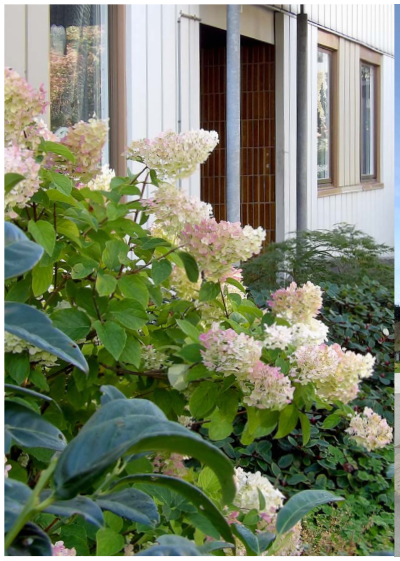
Vi har fortsatt vårt arbete med att identifiera olovlig andrahandsuthyrning. Totalt har 15 kontrakt sagts upp på grund av oriktiga kontraktsförhållanden.

Vi har genomfört en utbildning riktad till all personal gällande LOU (Lagen om offentlig upphandling). Genom vår IT-leverantör tränar alla medarbetare IT-säkerhet genom mikroutbildningar.

FINANSFÖRVALTNINGEN

Kungälvsbostäder omfattas inte av Lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, men verksamheten bedrivs på likartat sätt som de företag som omfattas av denna lagstiftning. I lagen står bland annat att "bolagen ska driva sin verksamhet enligt affärsmässiga principer". Det innebär bland annat att noggranna ekonomiska analyser och kalkyler görs innan beslut fattas. Till stöd för att leva upp till dessa krav har Kungälvsbostäder tagit fram styrdokumenten finanspolicy, projekt-och investeringspolicy, finansiellt styrkort och långsiktig prognosmodell.

Finansiellt styrkort
Att äga och förvalta fastigheter är en kapitalintensiv verksamhet och tillgång till kapital är en förutsättning för att kunna förvärva, bebygga och förvalta fastigheter och tomträtter för upplåtande av hyresbostäder. Därför är det viktigt för oss att aktivt arbeta med våra finanser. Kungälvsbostäder är finansierat genom lånat och eget kapital. Enligt Kungälvsbostäders finansiella styrkort är de finansiella målen för 2025 att direktavkastningen skall uppgå till lägst 6,3 %, belåningsgraden skall som högst uppgå till 65 %, avkastning på eget kapital bör uppgå till 2,8 %, soliditeten 20 % <33,0 % och likviditetsreserven skall minst vara 30 Mkr. Det finansiella styrkortet ingår som en del i Kungälvsbostäders finanspolicy.







Utfall år 2025 var direktavkastning 8,3 % (7,4). Beläningsgrad 52,2 % (54,7). Avkastning på eget kapital 6,5 % (8,1). Soliditet 39,4 % (37,5). Kungälvsbostäder nådde samtliga finansiella mål för 2025.

Finanspolicyn
Kungälvsbostäders finanspolicy fastställs årligen av styrelsen. Det är Kungälvsbostäders och styrelsens målsättning att finansverksamheten ska säkerställa bolagets behov av kapital till lägsta kostnad för att bedriva verksamheten.

Likviditetsreserven ska ge handlingsfrihet att genomföra beslutade investeringar och fullgöra betalningsförpliktelser. Under 2025 har 489 Mkr av lånen omförhandlats och 38 Mkr amorterats.

För att uppnå en effektiv och flexibel hantering av räntekrisen i Kungälvsbostäders skuldportfölj används finansiella derivatinstrument. Hanteringen sker i enlighet med de riktlinjer och ramar som är fastställda i Kungälvsbostäders finanspolicy. Räntebindning och kapitalbindning frikopplas från de enskilda lånen. Detta ger Kungälvsbostäder möjligheter att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden.

För att uppnå en rimlig och väl avvägd ränterisk (genomsnittlig räntebindningstid) i skuldportföljen används ränteswapar. Utestående ränteswapavtal uppgår till 510 Mkr (510). Per bokslutsdagen finns ett övervärde på cirka 11,2 Mkr (16,3) i avtalen.

Undervärdet/övervärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande undervärde/övervärde (så kallad ränteskillnadsersättning) uppstå om man i stället valt att använda långa räntebindningar på bolagets lån. Om respektive ränteswapavtal kvarstår till och med sitt slutförfallodatum så kommer undervärdet/övervärdet att löpande elimineras.

KOMMENTARER TILL BALANSRÄKNINGEN

Förvaltningsfastigheter
Kungälvsbostäder har 2 812 lägenheter och 125 lokaler. Bostädernas yta uppgår till 179 990,9 kvm och lokalernas yta till 15 902,4 kvm.

Fastighetsvärdering
Förvaltningsfastigheternas (inklusive pågående ny- och ombyggnationer) bokförda värde på bokslutsdagen uppgick till 1 215 Mkr och marknadsvärdet till 3 200 Mkr. Samtliga fastigheter har värderats externt under 2025 av Newsec.

Fastighetsprojekt
Den totala investeringsvolymen för fastighetsprojekten uppgick till 76 Mkr (124) varav nettoinvesteringarna 36 Mkr (89). Under 2025 färdigställdes 17 projekt (39) med en total investeringsvolym om 47 Mkr (84) varav 20 Mkr avsåg ROT-renovering på Lärken 1. Per bokslutsdagen var 14 projekt med en upparbetad investeringsvolym om 29 Mkr påbörjade men ännu inte färdigställda.

Skulder och likvida medel
Likvida medel uppgick till 50 Mkr (47) och Kungälvsbostäders skulder till kreditinstitut uppgick till 634 Mkr (672).

KOMMENTARER TILL RESULTATRÄKNINGEN

Resultat efter skatt för 2025 uppgick till 21,2 Mkr (31,2). Resultat efter finansförvaltningen uppgick till 32,3 Mkr (38,1). I resultatet ingår vinst vid avyttring av fastighet med 6,3 Mkr (25,2). Justerat för denna jämförelsestörande post är resultatet efter finansförvaltningen 26,0 Mkr (12,9).

Hyresintäkter
Nettoomsättningen uppgick till 273,8 Mkr (258,4) varav hyresintäkter bostäder 242,9 Mkr (225,9) och lokaler 14,1 Mkr (15,1). Hyresintäkterna för bostäder ökade med 17,0 Mkr, 7,52 %. Förändringen jämfört med föregående år berodde främst på ökade intäkter för årets generella hyreshöjningar samt justerade hyror i färdigställda stamrenoverade lägenheter. Hyresnivån för lägenheter uppgick i genomsnitt till 1 349 kr/kvm (1 279). Årets hyresförhandlingar resulterade i en differentierad hyreshöjning för bostäder med en genomsnittlig höjning på 4,90 % från 1 januari 2025 (5,30 från 1 april 2024).

Driftskostnader
Inre fastighetsskötsel, yttre miljö förutom snöröjning och enklare underhåll utförs i egen regi. Städning av trapphus och gemensamma utrymmen utförs på entreprenad av Forenede Service AB. Snöröjning utförs på entreprenad av BTLe Produkter AB samt Elschakt i Kungälv AB. Driftkostnader uppgick till 112,0 Mkr (109,8). Driftkostnader per kvm uppgick till 572 kr/kvm (559). Kostnader för drift ökade med 2,2 Mkr, 2,0 %. Fastighetsskötsel uppgick till 25,5 Mkr (24,8). Ökningen beror främst på obligatorisk ventilationskontroll och generella prisökningar. Taxebundna avgifter för värme, el, vatten och renhållning uppgick till 55,9 Mkr (53,8). Ökningen med 2,1 Mkr, 3,9 % hänförs främst till taxehöjningar på fjärrvärme och vatten. Fjärrvärmeförbrukningen i beståndet uppgick till 111 kWh/kvm (112) vid årets utgång.

Vattenförbrukningen uppgick till 1,38 m3/kvm (1,37) och elförbrukningen till 15,1 kWh/kvm (15,5).

Underhåll
Underhållskostnader för det löpande underhållet uppgick till 43,1 Mkr (40,4), varav inre underhåll 38,5 Mkr (37,8). Ökningen från föregående år berodde främst på fler antal lägenheter som genomgått målning, tapetsering och golvåtgärder samt underhåll av skyddsrum.

Kostnaderna för det planerade underhållet uppgick till 9,9 Mkr (11,7), varav 6,3 Mkr på inre underhåll och 3,6 Mkr på yttre underhåll.

Skatter
Redovisad skatt uppgick till -5,6 Mkr (- 6,5). Av skattekostnaden utgick 2,9 Mkr (6,0) av uppskjuten skatt på temporära skillnader mellan redovisat värde och skattemässigt värde hänförligt till förvaltningsfastigheter. Aktuell skatt uppgick till 2,7 Mkr (0,5). Kungälvsbostäder omfattas förutom av aktuell skatt även av kostnader för mervärdesskatt, för vilken fastighetsbranschen har begränsad avdragsrätt, samt fastighetsskatt och personalrelaterade skatter och avgifter.

KOMMENTARER TILL KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödet från den löpande verksamheten ökade till 72 Mkr (60). Kassaflödet från investeringsverksamheten uppgick till -31 Mkr (-61) och utgjordes av försäljning av fastighet 7 Mkr (28), försäljning av inventarier 1 Mkr (0) samt av investeringar i befintliga fastigheter -35 Mkr (-87) och inventarier med -4 Mkr (-2). Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till -38 Mkr (-0), Kungälvsbostäders likvida medel vid årets slut uppgick till 50 Mkr (47). Sammantaget gav rörelsen därmed en ökning av likvida medel med 3 Mkr.

STYRELSENS ARBETE UNDER ÅRETS GÅNG

Styrelsens viktigaste uppgifter är att fatta beslut i strategiska frågor och behandla ärenden av väsentlig betydelse för Kungälvsbostäder. Kungälvsbostäders styrelse består av sju ledamöter.

Utöver löpande kontakter med VD har styrelsen under 2025 genomfört nio protokollförda styrelsemöten, samt två arbetsdagar tillsammans med företagsledningen. Syftet med arbetsdagarna var att analysera de finansiella nyckeltalen samt att arbeta med riskanalys/riskhantering för verksamheten.

Under året har styrelsen även beslutat om en rad styrande dokument som Styrelsens arbetsordning, VD-instruktion, Projekt- och investeringspolicyn, revidering av Uthyrningspolicyn samt Finanspolicyn.

Styrelsen har följt upp arbetet enligt Kungälvsbostäders verksamhetsplan 2025, utifrån affärsplanen för perioden 2023–2026. Under årets näst sista styrelsemöte beslutade styrelsen att fastställa budget för 2026 samt prognostiserad budget för 2027 och 2028.

VÄSENTLIGA RISKER

Kungälvsbostäders verksamhet är naturligt exponerad för risker som måste hanteras. Det är styrelsens ansvar att det upprättas ändamålsenliga och effektiva system för riskhantering. De väsentliga riskerna hanteras och utvärderas årligen i syfte att minska sårbarheten. De identifierade väsentliga risker som kan påverka verksamheten på lång och kort sikt är uppdelade i de fem kategorierna; omvärldsrisker, verksamhetsrisker, rykte och varumärke, IT-risker samt ekonomiska och finansiella risker.

OMVÄRLDSRISKER

Omvärldsrisker är främst kopplade till händelser utanför verksamheten, som exempelvis förändrade marknadsförutsättningar. Det är risker som styrelse och ledning har liten möjlighet att påverka i ett kortare perspektiv men som måste tas hänsyn till i verksamhetens strategiska utveckling. Följande väsentliga omvärldsrisker har identifierats:

Segregation och utanförskap
Segregation och utanförskap i våra områden kan leda till sänkta fastighetsvärden och ökad risk för skadegörelse, otrygghet och större sociala problem. Vi strävar efter att bidra till social hållbarhet genom att investera i lokal utveckling och samarbeta med samhällsaktörer för att förbättra livskvaliteten för invånarna.

Politiska beslut
Politiska beslut på alla nivåer kan påverka vår verksamhet och inskränka vårt ekonomiska manövreringutrymme, särskilt när det gäller fastighetstransaktioner, hyressättning, skatter och finansiering. Vi följer noga utvecklingen inom politiken och arbetar proaktivt med intressenter för att påverka beslut som kan påverka oss.

Cyberattacker
Oroligheter i världen och ökad internationell kriminalitet medför att det digitala landskapet förändras ständigt och hot som virus, ransomware och phising-attacker blir alltmer sofistikerade. Dessa hot kan leda till avbrott i vår verksamhet, förlust av känslig information och skador på vårt rykte. Vi är medvetna om att cyberattacker kan riktas mot oss som kommunalt bolag i syfte att stjäla data eller orsaka störning. Vi samarbetar med en extern säkerhetsexpert (Nordlo) som genomför regelbundna säkerhetsgranskningar, vilket hjälper oss att identifiera och åtgärda eventuella sårbarheter.

Skadegörelse och kriminalitet
Ökad skadegörelse och kriminalitet i vissa av bostadsområdena kan påverka ryktet för områdena, hyresgästernas trivsel och öka driftkostnaderna samt leda till att vi inte når trygghetsmålet.

Lagar och regler
Förändringar i lagar och regler kring byggande, miljö och hyressättning kan påverka vår verksamhet genom högre arbetsbelastning och högre kostnader. Vi övervakar kontinuerligt lagstiftningens utveckling och säkerställer att vi följer gällande regler och förordningar.

Hyressättningsmodellen i Sverige
Den nuvarande hyressättningsmodellen i Sverige påverkar vår intäktsgenerering, vilket kan leda till att vi inte kan arbeta efter underhållsplanen utifrån fastigheternas behov och som flertalet hyresgäster förväntar sig. Detta kan leda till försämrad ekonomi för Kungälvsbostäder, att fastigheternas skick försämras och att målet nöjda hyresgäster inte uppfylls. Vi följer våra fastigheters skade-, och ekonomiska utveckling och omprioriterar i underhållsplanen vid behov.

Svårt att få nya detaljplaner
Processen för att erhålla nya detaljplaner är långsam och osäker, vilket hindrar vår möjlighet att expandera. Vi engagerar oss i tidig dialog med kommunen för att främja våra projekt och säkerställa smidiga processer.

VERKSAMHETSRISKER

Verksamhetsrisker är risker kopplade till verksamheten samt till kostnader och intäkter i verksamheten. Följande verksamhetsrisker har identifierats:

Styr och ledningssystem
I takt med att vår organisation har växt och utvecklats, har mängden policys och rutiner som kan vägleda vår personal i deras dagliga arbete ökat. De styrande dokumenten är till för att säkerställa en effektiv och enhetlig verksamhet och det är av yttersta vikt att dessa dokument är lättillgängliga och välorganiserade. Vi har identifierat en risk att dokumenten idag kan vara svåra att hitta och därmed kan leda till ineffektivitet och bristande följsamhet i våra interna processer. Vi arbetar för att på sikt införa ett effektivt styr- och ledningssystem som inkluderar en central dokumenthantering. Detta system skall säkerställa att alla medarbetare har enkel tillgång till aktuella och relevanta policys, rutiner och viktiga dokument. Syftet med systemet är även att skapa en mer strukturerad och transparent arbetsmiljö som stödjer verksamhetens mål och strategier.

Kompetens
Brist på kompetent personal kan påverka Kungälvsbostäders verksamhetsförmåga. Vi investerar i utbildning för att behålla kompetenta personer samt säkerställer rätt kompetens i samband med rekrytering.

Driftskostnader
Förändringar i driftskostnader kan påverka vår ekonomi. Vi har en kontinuerlig analys av driftskostnader och strävar efter kostnadseffektivisering.

Intäktsrisk – fullständighet – riktighet
Felaktig rapportering med avseende på att inte samtliga hyresintäkter är korrekta eller redovisas i rätt period kan leda till förlorade intäkter. Vi har rutiner för noggrann uppföljning och rapportering av intäkter.

Projektrutin/struktur
Bristande projektledning kan leda till förseningar och kostnadsöverskridanden. Vi fortsätter att utveckla vårt arbete med att implementera strukturerade projektledningsmetoder.

Intäktsrisk – oegentligheter
Oegentligheter i samband med hyresintäkter eller uthyrning kan påverka intäkterna negativt. Vi har interna kontrollsystem för att upptäcka och förebygga oegentligheter.

Inköpsrisk – oegentligheter
Oegentligheter i inköpsprocessen kan leda till ekonomiska förluster. Vi har policys- och rutiner som beskriver hur och vem som får utföra inköp. Inköpen attesteras enligt dualitetsprincipen, det vill säga, två i förening godkänner alltid ett inköp.

Krishantering
Bristande krishantering kan leda till allvarliga konsekvenser vid kriser. Det finns en beredskapsplan som är implementerad. Risken är att den inte är förankrad hos berörda personer.

Bristfälligt underhåll
Risken är att eftersatt underhåll leder till ökade löpande underhållskostnader på vissa fastigheter. Detta kan leda till att vi på sikt inte når vårt mål för nöjda hyresgäster. Vi ser att vår underhållsskuld ökar för varje år och vi arbetar därför aktivt med vår underhållsplan för att göra rätt prioriteringar under kommande år.

Andrahandsuthyrning
Oreglerad andrahandsuthyrning kan påverka vår verksamhet negativt i form av negativt rykte. Vi arbetar med att informera om och att identifiera olovlig andrahandsuthyrning.

Skyddsrum
Risk för att våra skyddsrum inte går att driftsätta i samband med påkallat beredskapsläge kan påverka hyresgästers säkerhet. Vi säkerställer att skyddsrummen är i gott skick och uppfyller lagkrav.

RYKTE OCH VARUMÄRKE

Vi är medvetna om att en sjunkande kundnöjdhet kan leda till att hyresgäster väljer andra hyresvärdar. Vi har tagit fram en kommunikationsstrategi och arbetar aktivt med att förbättra vår kundnöjdhet genom att lyssna på hyresgästers feedback samt förbättra service och boendemiljöer.

IT-RISKER

Vår IT-struktur
En bristande IT-struktur kan påverka verksamheten negativt. Vi har etablerade rutiner för löpande uppföljning av IT-säkerheten och IT- driften tillsammans med vår IT-leverantör.

Informationssäkerhet
Information och kommunikation är en central del i vårt arbete och av strategisk vikt för att uppnå våra fastställda mål. Vi identifierar en risk kopplad till vår dokumenthanteringsstruktur, som kan leda till att felaktig information kommuniceras. Dessutom finns det en risk att vår externa IT-leverantörs supportteam inte har tillräcklig insikt i Kungälvsbostäders specifika behov, vilket kan påverka vår förmåga att erhålla adekvat stöd gällande vårt arbete med informationssäkerhet.

Cyberrisker
Vår IT-infrastruktur är en grundpelare i vår verksamhet och i takt med att vi digitaliserar verksamheten blir vår struktur potentiell måltavla för cyberangrepp. Sårbarheter i våra system kan leda till obehörig åtkomst, dataläckor eller förlust av information. Vi har vidtagit åtgärder såsom bland annat brandväggar, antivirusprogram och intrångsskydd, för att skydda våra nätverk och system från externa hot. Vi genomför regelbundna utbildningar för vår personal för att höja medvetenheten om cyberhot och främja säkra arbetsmetoder.

Outsourcad IT-avdelning
Genom att outsourca vår IT-avdelning har vi tillgång till specialistkompetens och resurser. Vi identifierar en risk kopplat till att vår externa IT-leverantör inte har tillräcklig insikt i Kungälvsbostäders system eller behov, som kan leda till driftstörning och ineffektivitet. För att minimera riskerna kopplade till outsourcing genomför vi regelbundna uppföljningar och utvärderingar.

Säkerhetsmedvetande i organisationen
Vi anser att säkerhetsmedvetande är ett gemensamt ansvar i hela organisationen och vi har identifierat en risk att säkerhetsmedvetandet i organisationen är lågt. Vi genomför

löpande, tillsammans med vår externa IT-leverantör, utbildningsprogram för alla medarbetare som syftar till att öka kunskapen om säkerhetsfrågor.

EKONOMISKA OCH FINANSIELLA RISKER

Med finansieringsrisk avses risken att inte kunna tillgodose behovet av nytt kapital, vilket är en nödvändig resurs i verksamheten.

De finansiella riskerna som identifierats är:

Ekonomiska resurser
Otillräckliga ekonomiska resurser kan påverka vår verksamhet. Kombinationen av stora renoveringsbehov i befintligt bestånd och förväntade nyproduktioner tär på vår likviditet och ökar belåningsgraden på längre sikt och leder till minskade ekonomiska resurser. Vi strävar efter att utveckla och förvalta ekonomiskt hållbara fastigheter som möter både miljömässiga och sociala krav. Genom att investera i energieffektiviseringar och hållbara byggmaterial arbetar vi för att minska vår klimatpåverkan och att sänka våra driftkostnader. Vi utvärderar kontinuerligt våra fastigheters prestanda och söker efter möjligheter till förbättringar. Vi följer även vår finanspolicys uppsatta mål och utvärderar konsekvenserna mot belåningsgraden i den långsiktiga tioårsprognosen, som uppdaterats under året.

Ekonomiskt hållbara fastigheter
Vår målsättning efter utförda renoveringar är att våra fastigheter ska vara ekonomiskt hållbara. Denna målsättning löper dock risk att inte bli uppfylld om vi inte erhåller den hyresutveckling som verksamheten kräver, samtidigt som både drift- och produktionskostnader ökar. Vi följer aktivt utvecklingen i samhället gällande teknik och strategier för renovering av fastigheter, och bevakar även eventuella ändringar kring statliga bidrag för renoveringar.

Refinansiering
För att motverka risken att Kungälvsbostäder inte kan refinansiera sina lån när så önskas eller ta upp nya lån när behov uppstår har vi en borgensram hos kommunen för att säkerställa vårt framtida lånebehov, samtidigt som vi vid varje styrelsemöte går igenom finansiella rapporter och aktuella placeringar.

UTSIKTER INFÖR 2026

Inför 2026 befinner sig företaget i ett utvecklingsskede med fokus på långsiktig stabilitet, stärkt affärsmässighet och ökad tydlighet i styrningen. Arbetet med att ta fram en ny affärsplan har påbörjats, med ambitionen att ha en tydligare målstruktur fördelad på strategiska, operativa och taktiska mål. Syftet är att skapa en gemensam riktning där hela organisationens arbete på ett strukturerat sätt styr oss mot bolagets vision.

Parallellt fortsätter arbetet med förvaltning och utveckling av det befintliga fastighetsbeståndet. För att säkerställa fastigheternas långsiktiga funktion, energieffektivitet och boendekvalitet är planen att presentera en femårig strategisk plan. Planen ska syfta till att skapa en hållbar ekonomi och säkerställa att bolagets utveckling linjerar med kommunens långsiktiga tillväxt och framtida lånebehov. Under 2026 kommer även planering och eventuell start av större ROT projekt att genomföras.

Vidare fortlöper arbetet med att kartlägga möjligheten att utveckla befintliga fastigheter genom tillskapande av fler lägenheter, exempelvis genom påbyggnationer eller nyproduktion, som ett led i att möta framtida bostadsbehov och skapa långsiktig värdetillväxt.

I november 2025 avslutade vi vår årliga förhandling med Hyresgästföreningen avseende hyresjusteringar för 2026. Överenskommelsen gav en genomsnittlig hyreshöjning med 3,2 % från och med 1 januari 2026.

VINSTDISPOSITION

Stiftelsen får inte dela ut av realisationsvinster. Följande medel finns disponibla.

Styrelsen beslutar att:

Av förfogande stående vinstmedel	396 751 540
Överföres i ny räkning	396 751 540







Flerårsjämförelse

	2025	2024	2023	2022	2021
RESULTATRÄKNING					
Hyresintäkter	267 741	251 583	243 471	233 985	225 592
Övriga intäkter	6 074	6 847	8 393	5 735	5 735
Summa intäkter	**273 815**	**258 429**	**251 864**	**239 372**	**231 327**
Driftskostnader	-111 998	-109 788	-106 231	-100 728	-100 839
Underhållskostnader	-53 620	-52 706	-48 114	-46 051	-34 203
Fastighetsskatt	-6 470	-6 064	-6 081	-5 957	-5 721
Driftöverskott	**101 726**	**89 871**	**91 439**	**86 636**	**90 564**
Avskrivningar fastigheter	-48 678	-47 683	-45 252	-43 446	-45 213
Centrala adm. kostn.	-13 650	-13 853	-12 760	-13 176	-11 913
Resultat vid försäljning av fastighet	6 307	25 188	0	0	0
Resultat före finansförvaltning	**45 705**	**53 523**	**33 427**	**30 013**	**33 438**
Resultat vid försäljning av aktier och andelar	0	-10	0	0	0
Ränteintäkter	876	1 836	1 033	2 517	84
Räntekostnader	-14 258	-17 218	-16 911	-10 508	-9 708
Finansnetto	**-13 382**	**-15 391**	**-15 878**	**-7 990**	**-9 624**
Resultat efter finansförvaltning	**32 323**	**38 132**	**17 549**	**22 023**	**23 814**
Bokslutsdispositioner	-5 524	-370	2 820	61	802
Skatt	-5 640	-6 537	-5 200	-5 879	-5 212
Resultat efter skatt	**21 160**	**31 225**	**15 169**	**16 205**	**19 404**
BALANSRÄKNING					
Anläggningsfastigheter	1 221 943	1 233 437	1 195 793	1 162 731	1 144 906
Övr. anläggningstillgångar	63	63	88	63	63
Övr. omsättningstillgångar	21 086	11 562	10 832	8 914	6 642
Kassa, bank & korta placeringar	50 508	47 405	48 509	60 567	68 762
Summa tillgångar	**1 293 601**	**1 292 468**	**1 255 223**	**1 232 275**	**1 220 373**
Eget kapital	504 606	483 446	452 221	437 052	420 846
Obeskattade reserver	6 901	1 378	1 007	3 828	3 889
Avsättningar	62 653	59 705	53 670	48 470	42 558
Räntebärande skulder	634 000	672 000	672 000	672 000	682 000
Ej räntebärande skulder	85 441	75 940	76 324	70 926	71 080
Summa eget kapital & skulder	**1 293 601**	**1 292 468**	**1 255 223**	**1 232 275**	**1 220 373**

	2025	2024	2023	2022	2021
KASSAFLÖDESANALYS					
Kassaflöde, löpande verksamheten	72 414	60 000	74 912	64 444	75 837
Kassaflöde, investeringsverksamheten	-31 311	-61 104	-86 970	-62 639	-69 727
Kassaflöde, finansverksamheten	-38 000	0	0	-10 000	0
Årets kassaflöde	**3 103**	**-1 104**	**-12 058**	**-8 195**	**6 110**
Likvida medel årets början	47 405	48 509	60 567	68 762	62 652
Likvida medel årets slut	50 508	47 405	48 509	60 567	68 762
FINANSIELLT STYRKORT					
Direktavkastning %	8,3	7,4	8,0	7,7	8,0
Belåningsgrad %	52,2	54,7	57,0	57,9	59,7
Soliditet %	39,4	37,5	36,5	35,7	34,7
Avkastning på eget kapital %	6,5	8,1	3,8	5,1	5,7
Likviditet, tkr	50 508	47 405	48 509	60 567	68 762
ÖVRIGA NYCKELTAL					
Genomsnittsränta %	2,2	2,6	2,4	1,9	1,4
Avkastning på totalt kapital %	3,5	4,1	3,9	2,7	2,8
Driftkostnader kr/kvm	572	559	529	502	502
"aktiverat" underhåll i balansräkningen kr/kvm	263	423	364	327	285
Underhåll kr/kvm	274	268	240	229	170
Fjärrvärmeförbrukning kWh/kvm	111	112	112	115	120
Vattenförbrukning m3/kvm	1,38	1,37	1,35	1,36	1,38
Elförbrukning kWh/kvm	15,1	15,5	15,2	15,1	15,5

DEFINITIONER

Direktavkastning:
Driftsöverskott i procent av fastigheternas genomsnittliga bokförda värde.

Genomsnittsränta:
Räntekostnader i procent av genomsnittliga räntebärande skulder inkl. kommunal borgensavgift med 0,3 %.

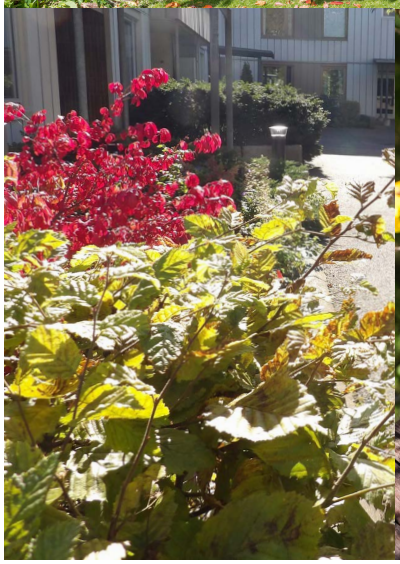
Belåningsgrad:
Fastighetslån i procent av fastigheternas bokförda värde inkl. pågående ny- och ombyggnationer.

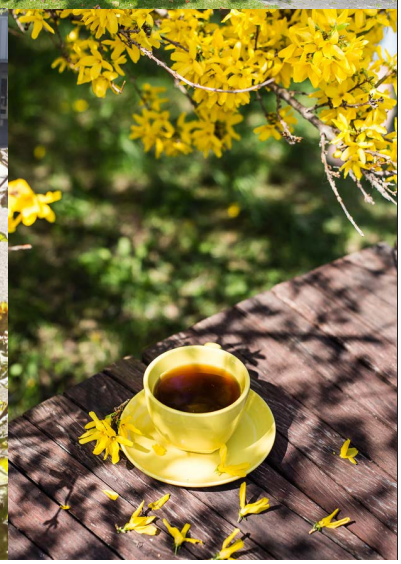
Soliditet:
Eget kapital inklusive skatteeffekt av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen

Avkastning på eget kapital:
Resultat efter finansförvaltningen i procent av genomsnittligt eget kapital inkl. 79,4 % (79,4) av obeskattade reserver.

Avkastning på totalt kapital:
Resultat före finansförvaltning plus ränteintäkter i procent av genomsnittlig balansomslutning.







Resultaträkning

Tkr	NOT	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31
FASTIGHETSRÖRELSEN			
Hyresintäkter	2	267 741	251 583
Övriga rörelseintäkter	3	6 074	6 847
Nettoomsättning		**273 815**	**258 429**
Driftskostnader	4, 5	-111 998	-109 788
Underhåll	6	-53 620	-52 706
Fastighetsskatt		-6 470	-6 064
Driftsöverskott		**101 726**	**89 871**
Avskrivningar	7, 8, 9, 10	-48 678	-47 683
Resultat fastighetsrörelsen		**53 048**	**42 187**
Resultat vid försäljning av fastighet		6 307	25 188
Centrala administrationskostnader	11, 12, 13	-13 650	-13 853
Resultat före finansförvaltningen		**45 705**	**53 523**
FINANSFÖRVALTNINGEN			
Ränteintäkter		876	1 836
Resultat vid försäljning aktier och andelar		0	-10
Räntekostnader och liknande resultatposter		-14 258	-17 218
Summa finansförvaltning		**-13 382**	**-15 391**
Resultat efter finansförvaltningen		**32 323**	**38 132**
Bokslutsdispositioner	14	-5 524	-370
Resultat före skatt		**26 800**	**37 761**
Skatt	15	-5 640	-6 537
Årets vinst		**21 160**	**31 225**

Balansräkning

Tkr	NOT	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Förvaltningsfastigheter	8, 9	1 191 779	1 189 733
Inventarier och installationer	10	7 357	4 150
Pågående ny- och ombyggnationer	16	22 807	39 554
Summa materiella anläggningstillgångar		**1 221 943**	**1 233 437**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	17	0	0
Aktier och andelar	18	63	63
Summa finansiella anläggningstillgångar		**63**	**63**
Summa anläggningstillgångar		**1 222 007**	**1 233 501**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Hyresfordringar		57	206
Kundfordringar		173	696
Aktuella skattefordringar		551	2 505
Övriga kortfristiga fordringar	19	14 387	359
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	5 918	7 797
Summa kortfristiga fordringar		**21 086**	**11 562**
Kassa och bank		50 508	47 405
Summa omsättningstillgångar		**71 594**	**58 968**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 293 601**	**1 292 468**

Tkr	NOT	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Grundfond		4 787	4 787
Reservfond		97 913	97 913
Konsolideringsfond		5 154	5 154
Summa bundet eget kapital		**107 854**	**107 854**
Fritt eget kapital			
Balanserat kapital		375 592	344 367
Årets resultat		21 160	31 225
Summa fritt eget kapital		**396 752**	**375 592**
Summa eget kapital		**504 606**	**483 446**
OBESKATTADE RESERVER	21	**6 901**	**1 378**
AVSÄTTNINGAR			
Uppskjuten skatteskuld	22	62 653	59 705
Summa avsättningar		**62 653**	**59 705**
LÅNGFRISTIGA SKULDER	23, 24, 25, 26		
Fastighetslån	27	0	145 000
Summa långfristiga skulder		**0**	**145 000**
KORTFRISTIGA SKULDER			
Kortfristiga skulder fastighetslån	24, 27	634 000	527 000
Leverantörsskulder		34 962	17 039
Övriga kortfristiga skulder	28	14 603	15 256
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	35 876	43 645
Summa kortfristiga skulder		**719 441**	**602 940**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 293 601**	**1 292 468**

Förändringar i eget kapital

Tkr	Grundfond	Reservfond	Konsoliderings-fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Ingående eget kapital 2025-01-01	4 787	97 913	5 154	344 367	31 225
Vinstdisposition	–	–	–	31 225	-31 225
Årets resultat	–	–	–	–	21 160
Eget kapital 2025-12-31	**4 787**	**97 913**	**5 154**	**375 592**	**21 160**

Grundfond
Grundfonden avser medel som Kungälvs kommun tillfört Stiftelsen utgörande 1 % av förvaltat fastighetskapital. Medlen tillfördes vid nybyggnation fram t o m 1992 enligt då gällande bostadsfinansieringsförordning.

Konsolideringsfond
Avsättningar gjorda åren 1984–1986 enligt förordningen (1983:974) om statligt stöd vid förbättring av bostadshus (s k ROT). Allmännyttiga bostadsföretag skulle göra en avsättning motsvarande minst 2 % av fastighetskapitalet för bostäder som var äldre än 10 år för att vara berättigade till räntebidrag för förbättringsåtgärderna.

Kassaflödesanalys

Tkr	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat före finansiella poster	45 706	53 523
Avskrivningar	47 855	46 499
Övriga ej likvidpåverkande poster	-5 050	-23 023
Erhållen ränta	876	1 837
Erlagd ränta	-14 588	-18 292
Betald inkomstskatt	-738	-136
Kassaflöde före förändring av rörelsekapital	**74 061**	**60 408**
FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL		
Ökning (-) Minskning (+) av rörelsefordringar	-11 478	-1 097
Ökning (+)/Minskning (-) av rörelseskulder	9 831	689
Summa förändring av rörelsekapital	**-1 647**	**-408**
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**72 414**	**60 000**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-39 207	-89 619
Försäljningar av materiella anläggningstillgångar	7 896	28 500
Försäljningar av finansiella anläggningstillgångar	0	15
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-31 311**	**-61 104**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Amortering av skuld	-38 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-38 000**	**0**
Årets kassaflöde	**3 103**	**-1 104**
Likvida medel vid årets början	47 405	48 509
Likvida medel vid årets slut	**50 508**	**47 405**
LIKVIDA MEDEL		
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Kassa och bank	50 508	47 405

Noter
(Tkr)

NOT 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Tidigare tillämpades årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd förutom BFNAR 2012:1.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

INTÄKTER

Hyresintäkter bokförs linjärt över leasingperioden baserat på villkoren i leasingavtalet. Hyresintäkter bokförs i den period de avser.

ADMINISTRATIONSKOSTNADER

Åtskillnad förs mellan Centrala administrationskostnader och Fastighetsadministration. Centrala administrationskostnader är kostnader för övergripande funktioner och arbetsuppgifter i företaget. Fastighetsadministration är administrativa kostnader som ingår i arbetet inom drift och underhåll inklusive service till hyresgästerna. Fastighetsadministration ingår i driftskostnader.

SKATTER

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

LEASINGAVTAL

Samtliga nuvarande hyreskontrakt hänförliga till Kungälvsbostäder är att betrakta som operationella leasingavtal sett ur ett redovisningsperspektiv. Tomträttsavtal är också att betrakta som ett operationellt leasingavtal ur ett redovisningsperspektiv. Tomträttsavgälden redovisas som kostnad för den period den avser. Det finns även ett mindre antal leasingavtal av ringa omfattning där Kungälvsbostäder är leasingtagare. Även dessa leasingavtal är operationella leasingavtal och avser främst kopieringsmaskin, personbil och dylikt. Betalningar som görs under leasingperioden kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Bostäder/ Kommersiella fastigheter

Stomme och grund	100 år
Stomkompletteringar/innerväggar	30–50 år
Stammar (värme, sanitet) VS	25–50 år
El	40 år
Inre ytskikt och vitvaror	15 år
Fasad	30–50 år
Fönster	50 år
Köksinredning	30 år
Yttertak	40 år
Ventilation	25 år
Transport (ex. hiss)	25 år
Styr och övervakning	15 år
Restpost (ex. Aptus, gårdshus)	20–50 år
Markanläggningar	20 år

Övriga materiella anläggningstillgångar

För maskiner och inventarier sker avskrivning enligt plan, beräknat på ursprungliga anskaffningsvärden och baseras på tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod.

NEDSKRIVNINGAR AV ICKE-FINANSIELLA TILLGÅNGAR

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar avseende förvaltningsfastigheter under avsnitt avskrivningar.

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar som dels är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer, dels handlas på en öppen marknad till kända belopp eller har en kortare återstående löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar i Kungälvsbostäder utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning

I Kungälvsbostäder förekommer avgiftsbestämda pensionsplaner.

I avgiftsbestämda planer betalar Kungälvsbostäder fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Kungälvsbostäders resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

LÅNEUTGIFTER

Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgångar.

FINANSIELLA INSTRUMENT

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Kungälvsbostäder blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

HYRES- OCH KUNDFORDRINGAR SAMT ÖVRIGA FORDRINGAR

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader, redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som räntenteintäkt i resultaträkningen.

KORTFRISTIGA PLACERINGAR

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

AKTIER OCH ANDELAR

Ett bolag redovisas som intresseföretag när Kungälvsbostäder direkt eller indirekt innehar minst 20 % av rösterna för samtliga andelar, eller på annat sätt har ett betydande inflytande. Andelar i intresseföretag redovisas i balansräkningen till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Som intäkt från intresseföretag redovisas endast erhållen utdelning av vinstmedel som intjänats efter förvärvet. Koncernredovisning upprättas inte med hänvisning till ÅRL 7:3a.

LÅNESKULDER OCH LEVERANTÖRSSKULDER

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

DERIVATINSTRUMENT SOM INGÅR I SÄKRINGSREDOVISNING

Kungälvsbostäder utnyttjar så kallade ränteswapar för att hantera räntenivån som uppstår vid upptagande av lån till rörlig ränta. För dessa transaktioner tillämpas normalt säkringsredovisning. När transaktionen ingås, dokumenteras förhållandet mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten, liksom även Kungälvsbostäders mål för riskhanteringen och riskhanteringsstrategin avseende säkringen. Kungälvsbostäder dokumenterar också företagets bedömning, både när säkringen ingås och fortlöpande, av huruvida de derivatinstrument som används i säkringstransaktioner i hög utsträckning är effektiva när det gäller att motverka förändringar i kassaflöden som är hänförliga till de säkrade posterna.

SÄKRINGSREDOVISNINGENS UPPHÖRANDE

Säkringsredovisningen avbryts om:
- säkringsinstrumentet förfaller, säljs, avvecklas eller löses in, eller
- säkringsrelationen inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning.

Eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid redovisas omedelbart i resultaträkningen.

DERIVATINSTRUMENT DÄR KRITERIER FÖR SÄKRINGSREDOVISNING INTE ÄR UPPFYLLDA
Kungälvsbostäder har för närvarande inga derivat som inte uppfyller kriterierna för säkring. Derivatinstrument som är ingångna före övergången till K3 redovisas i enlighet med äldre rekommendationer i enlighet med kapitel 35.

KVITTNING AV FINANSIELL FORDRAN OCH FINANSIELL SKULD
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

NEDSKRIVNINGSPRÖVNING AV FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR
Vid varje balansdag bedömer Kungälvsbostäder om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående.

BOKSLUTSDISPOSITIONER
Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

EGET KAPITAL
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

OBESKATTADE RESERVER
Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgångar.

NOT 2 HYRESINTÄKTER

	2025	2024
Bostäder	245 052	229 504
Lokaler	16 671	16 734
Garage	2 325	2 295
P-platser	8 837	8 603
Övriga hyresintäkter	509	482
Hyresintäkter brutto	**273 394**	**257 618**
Avgår hyresbortfall outhyrda objekt Bostäder		
Bostäder	-751	-719
Bostäder renovering	-1 419	-2 880
Lokaler	-2 588	-1 638
Garage	-52	-97
P-platser	-843	-700
Hyresbortfall brutto	**-5 653**	**-6 035**
Hyresintäkter netto	**267 741**	**251 583**
Framtida minimihyresintäkter, som ska erhållas avseende icke uppsägningsbara hyresavtal avseende bostäder:		
Förfaller till betalning inom ett år	61	57
	61	**57**
Framtida minimihyresintäkter, som ska erhållas icke uppsägningsbara hyresavtal avseende lokaler:		
Förfaller till betalning inom ett år	15 208	15 353
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	21 282	21 282
Förfaller till betalning senare än fem år	1 774	1 774
	38 265	**38 409**

NOT 3 ÖVRIGA INTÄKTER

	2025	2024
Parkeringsavgifter	1 033	1 104
Övriga intäkter	5 041	5 743
	6 074	**6 847**

NOT 4 DRIFTSKOSTNADER

	2025	2024
Fastighetsskötsel	-25 538	-24 837
Riskkostnader	-1 353	-1 217
Uppvärmning	-24 116	-24 544
Vatten	-20 137	-17 650
Elavgifter	-6 277	-5 877
Renhållning	-5 404	-5 741
Kabel-TV	-1 173	-1 249
Ersättningar till HGF	-547	-663
Hyres-, kundförluster, inkassokostnader	-1 348	-263
Fastighetsadministration	-22 883	-24 464
Övrigt	-3 222	-3 283
	-111 998	**-109 788**

NOT 5 OPERATIONELLA LEASINGAVTAL

	2025	2024
Framtida minimileaseavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	29	29
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	2	28
	31	**57**
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	57	54

I Kungälvsbostäders redovisning utgörs den operationella leasingen av kaffemaskiner samt bil.
Avtalet om hyra av kaffemaskiner löper på 4 år. Avtalet om hyra bil löper med 1 månads uppsägningstid.

NOT 6 UNDERHÅLL

	2025	2024
Löpande underhåll	-43 088	-40 377
Planerat underhåll	-9 907	-11 771
Skadegörelse	-626	-558
	-53 620	**-52 706**

NOT 7 AVSKRIVNINGAR ENLIGT PLAN

	2025	2024
Förvaltningsfastigheter	-39 533	-38 412
Upp- och nedskrivningar	-1 123	-1 114
Markanläggningar	-7 170	-6 991
Markinventarier	-456	-115
Utrangeringar	-395	-1 052
Summa	**-48 678**	**-47 683**

NOT 8 FÖRVALTNINGSFASTIGHETER

	2025	2024
BYGGNADER		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 697 050	1 640 580
Årets investeringar	47 457	78 772
Årets utrangeringar	-1 137	-4 189
Årets försäljningar	-5 010	-18 113
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 738 360**	**1 697 050**
Ingående avskrivningar	-622 514	-602 192
Årets avskrivningar	-39 533	-38 412
Årets utrangeringar	742	3 137
Årets försäljning	2 915	14 953
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-658 390**	**-622 514**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-84 589	-86 927
Årets avskrivningar på nedskrivningar	1 028	1 037
Årets försäljning	835	1 301
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-82 726**	**-84 589**
Ingående ackumulerade uppskrivningar	80 330	82 480
Årets avskrivning på uppskrivet belopp	-2 151	-2 151
Utgående ackumulerade uppskrivningar	**78 179**	**80 330**
Utgående planenligt restvärde, byggnader	**1 075 423**	**1 070 278**
Redovisat skattemässigt restvärde för fastigheter	764 340	773 317

NOT 9 FÖRVALTNINGSFASTIGHETER

	2025	2024
MARKANLÄGGNINGAR		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	122 040	119 466
Årets investeringar	4 105	4 288
Årets försäljning	0	-1 714
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**126 145**	**122 040**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-49 785	-44 231
Årets avskrivningar	-7 170	-6 991
Årets försäljningar	0	1 437
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-56 955**	**-49 785**
Utgående planenligt restvärde, markanläggningar	**69 189**	**72 255**
MARK		
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde, mark	47 201	48 057
Försäljning	-34	-856
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**47 167**	**47 201**
Utgående planenligt restvärde förvaltningsfastigheter	**1 191 779**	**1 189 733**
Taxeringsvärde, byggnad	1 918 884	1 837 344
Taxeringsvärde, mark	718 288	724 475
Summa	**2 637 172**	**2 561 819**
Beräknat marknadsvärde, förvaltningsfastigheter	3 199 500	3 113 700

Fastigheternas marknadsvärdering har under 2025 (2024) utförts av externt värderingsinstitut, Newsec, för samtliga fastigheter.

NOT 10 INVENTARIER OCH INSTALLATIONER

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	21 756	20 022
Inköp	4 392	2 070
Försäljningar och utrangeringar	-129	-335
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**26 020**	**21 756**
Ingående avskrivningar	-17 606	-16 845
Försäljningar och utrangeringar	95	335
Årets avskrivningar	-1 152	-1 096
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-18 663**	**-17 606**
Utgående planenligt restvärde, inventarier och installationer	**7 357**	**4 150**

NOT 11 CENTRALA ADMINISTRATIONSKOSTNADER

	2025	2024
Administrationskostnader	-13 650	-13 853
	-13 650	**-13 853**

NOT 12 ERSÄTTNING TILL REVISORERNA

	2025	2024
Revisionsuppdrag, KPMG AB	0	-80
Revisionsuppdrag, Azets Revision & Rådgivning AB	-214	0
Arvode till kommunrevisorer	-114	-109
Biträde till kommunrevisorer, KPMG AB	0	-8
Biträde till kommunrevisorer, Azets Revision & Rådgivning AB	-37	0
	-365	**-197**

NOT 13 MEDELANTALET ANSTÄLLDA/LÖNER, ANDRA ERSÄTTNINGAR OCH SOCIALA AVGIFTER

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	16	15
Män	23	22
	39	**37**
Styrelseledamöter		
Kvinnor	4	3
Män	3	4
	7	**7**
Verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare		
Kvinnor	0	1
Män	1	0
	1	**1**
Löner och andra ersättningar		
Styrelsen och verkställande ledamot eller liknande (varav tantiem o dyl)	-1 448	-1 717
Övriga anställda	-20 792	-19 406
Summa	**-22 240**	**-21 123**
Sociala avgifter enligt lag och avtal	-7 603	-7 209
Pensionskostnader (varav för styrelse och vd 173(436))	-2 333	-2 188
Summa	**-32 176**	**-30 520**

Vid uppsägning från bolagets sida har nuvarande vd rätt till lön i 12 månader.

NOT 14 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2025	2024
Förändring av periodiseringsfond	-4 355	-282
Förändring av avskrivningar över plan	-1 168	-89
	-5 524	**-370**

NOT 15 SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-2 692	-502
Uppskjuten skatt	-2 948	-6 034
Skatt på årets resultat	**-5 640**	**-6 537**

Avstämning av effektiv skatt	**Procent**	**2025 Belopp**	**Procent**	**2024 Belopp**
Redovisat resultat före skatt		26 800		37 761
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-5 521	20,60	-7 779
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader		-210		-205
Skatteeffekt skattemässiga justeringar fastigheter		-328		-249
Skatteeffekt förändring underskott		0		1 041
Skatteeffekt av resultat vid försäljning fastighet		110		347
Övriga poster		309		309
Redovisad skattekostnad	**21,04**	**-5 640**	**17,31**	**-6 537**

NOT 16 PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR OCH FÖRSKOTT AVSEENDE MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	39 554	35 384
Årets anskaffningar	36 354	89 244
Omfört till byggnad	-47 457	-78 772
Omfört till markanläggningar	-4 105	-4 288
Omfört till kostnad	0	-209
Omfört till markinventarier	-1 539	-1 805
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**22 807**	**39 554**
Utgående redovisat värde	**22 807**	**39 554**

NOT 17 ANDELAR I INTRESSEFÖRETAG

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	25
Försäljningar		-25
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

NOT 18 AKTIER OCH ANDELAR

	2025-12-31	2024-12-31
Grundavgifter i två (två) lägenheter BRF Millestolpe	23	23
Andelar i intresseföretag	40	40
	63	**63**

NOT 19 ÖVRIGA FORDRINGAR

	2025-12-31	2024-12-31
Momsfordran	448	359
Serneke Sverige AB, konkurs inledd 2025-01-07	13 737	0
Övriga kortfristiga fordringar	202	0
	14 387	**359**

NOT 20 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna ränteintäkter	1 265	1 910
Förutbetalda försäkringspremier	647	628
Övriga poster	4 007	5 259
	5 918	**7 797**

NOT 21 OBESKATTADE RESERVER

	2025-12-31	2024-12-31
Ack avsk över plan maskin & inventarier	1 734	565
Periodiseringsfond 2024	813	813
Periodiseringsfond 2025	4 355	0
	6 901	**1 378**

NOT 22 UPPSKJUTEN SKATT

	2025-12-31	2024-12-31
Temporära skillnader Temporära skillnader föreligger i de fall tillgångars eller skulders redovisade respektive skattemässiga värden är olika. Temporära skillnader avseende följande poster har resulterat i uppskjuten skatteskuld.		
Byggnader	62 653	59 705
	62 653	**59 705**

NOT 23 EVENTUALFÖRBINDELSE

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga ansvarsförbindelser	409	377
	409	**377**

NOT 24 LÅNESKULDERNAS FÖRFALLOSTRUKTUR

	2025-12-31	2024-12-31
Kungälvsbostäder arbetar både med traditionell lånebindning samt med derivatinstrument, s k ränteswapar.		
Skulder som förfaller inom 1 år	634 000	527 000
Skulder som förfaller 1–5 år från balansdagen	0	145 000
	634 000	**672 000**

NOT 25 STÄLLDA SÄKERHETER

	2025-12-31	2024-12-31
För egna avsättningar och skulder		
Fastighetsinteckningar	136 005	136 005
	136 005	**136 005**

NOT 26 VERKLIGT VÄRDE PÅ DERIVATINSTRUMENT SOM ANVÄNDS FÖR SÄKRINGSÄNDAMÅL

	2025-12-31	2024-12-31
Verkliga värden på derivatinstrument uppgick på balansdagen till följande:		
Kontrakt med verkliga värden:		
Ränteswapar	11 192	16 312

Ytterligare information beträffande säkringsredovisningen återfinns i avsnittet finans i förvaltningsberättelsen.

NOT 27 LÅNESTRUKTUR OCH RÄNTEBINDNINGSTID

Förfalloprofil inklusive ränteswapar avseende räntebindningen:

ÅR	LÅNEBELOPP	GENOMSNITTLIG RÄNTA %	ANDEL AV LÅN %
2026	174 000	1,90	27
2027	50 000	3,10	8
2028	160 000	1,04	25
efter 2028	250 000	2,23	39
	634 000	**1,91**	

NOT 28 KORTFRISTIGA SKULDER

	2025-12-31	2024-12-31
Insatser i Fontinbergets kooperativa hyresrättsförening bokförs som kortfristiga skulder då dessa kan behöva återbetalas inom 90 dagar.		
Inbetalda insatser i Kooperativa hyresrättsföreningen Fontinberget	12 448	12 184
Uttagna insatser under året	-1 849	-863
Insatta insatser under året	1 586	1 126
Utgående insatser i kooperativa hyresrättsföreningen	**12 184**	**12 448**
Övrigt	1 079	997
Bidrag energieffektivisering	0	1 051
Moms	1 339	760
Summa	**14 603**	**15 256**

NOT 29 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda hyresintäkter	24 638	22 386
Upplupna räntekostnader	4 041	4 371
Upplupna semesterlöner	583	565
Upplupna sociala avgifter	183	178
Övriga poster	6 432	16 146
	35 876	**43 645**

NOT 30 FÖRSLAG TILL DISPOSITION AV RESULTATET

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	375 592
årets vinst	21 160
	396 752
disponeras så att	
i ny räkning överföres	396 752
	396 752

KUNGÄLV 2026-02-18

Birgitta Jähnke
Ordförande

Eva Irjasdotter Sjögren
Vice Ordförande

Mike Höglund

Torbjörn Kvarefelt

Kenneth Gustafson

Ulrika Lutz

Cecilia Olsson

Thomas Aebeloe
VD

VÅR REVISIONSBERÄTTELSE HAR LÄMNATS
2026-02-19

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

2026-02-20

Björn Brogren
Kommunrevisor

Göran Johansson
Kommunrevisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Kungälvsbostäder, org. nr 853300-0579

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN

Uttalande
Vi har utfört en revlsIon av årsredovisningen för Stiftelsen Kungälvsbostäder för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stiftelsen Kungälvsbostäders finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt lnternational Standard on Auditing för revisioner av finansiella rapporter för mindre komplexa företag (ISA för LCE) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stiftelsen Kungälvsbostäder enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att aweckla verksamheten.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA för LCE och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA för LCE använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Kungälvsbostäder år 2025.

Enligt vår uppfattning har någon styrelseledamot inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stiftelsen Kungälvsbostäder enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Sundsvall 2026-02-19
Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Revisionsberättelse för Stiftelsen Kungälvsbostäder
för år 2025

Till styrelsen i Stiftelsen Kungälvsbostäder
Organisationsnummer 853300-0579
Till fullmäktige i Kungälvs kommun (för kännedom)

Vi, av fullmäktige i Kungälvs kommun utsedda kommunala revisorer, har, utifrån den auktoriserade revisorns granskning, bedömt stiftelsens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning för år 2025.

Vi har granskat hur verksamheten förhåller sig till lag och stadgar, om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

I granskningen har vi biträtts av Azets som sakkunniga. Det sakkunniga biträdets rapport finns som bilaga 1.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen har utfört sitt uppdrag enligt stiftelsens stadgar, att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen.

Kungälv 2026-02-20

Björn Brogren
Kommunrevisor

Göran Johansson
Kommunrevisor

Fastighetsförteckning

Fastighets-beteckning	Adress	Värde-år	Bostäder yta, kvm	Hyra kvm	Antal lgh	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	Utfl° frekv	Lokal antal	Lokal yta	Tax. värde
BOSTADSFASTIGHETER KUNGÄLVS CENTRUM															
Blåsippan 1	Ivar Claessons gata 7A–C	1952	1 621,0	1 235	28	9	9	7	3	0	0	25,00 %	2	104,5	18 525
Blåsippan 2	Ivar Claessons gata 9A–C	1954	1 591,0	1 437	31	10	17	4	0	0	0	10,30 %	0	0,0	20 163
Blåsippan 3	Ivar Claessons gata 11A–B	1954	1 181,0	1 317	25	13	5	7	0	0	0	16,00 %	2	38,7	14 088
Blåsippan 4	Ivar Claessons gata 13–17, Floragatan 7–13	1958	3 474,0	1 280	59	11	33	14	0	1	0	10,20 %	2	101,0	40 417
Blåsippan 5	Trollhättevägen 9–15	1957	2 029,5	1 273	35	2	30	2	0	1	0	5,70 %	0	0,0	24 199
Blåsippan 6	Trollhättevägen 7A–C	1955	1 306,5	1 329	27	9	18	0	0	0	0	14,80 %	2	31,8	15 905
Blåsippan 7	Trollhättevägen 5A–C	1982	951,2	1 251	15	0	9	4	2	0	0	0,00 %	2	119,0	11 954
Köpmannen 2	Torggatan 1A–C	1956	870,5	1 207	12	1	4	3	3	1	0	8,30 %	11	804,5	16 671
Köpmannen 3	Torggatan 3A–D	1953	1 780,0	1 495	39	14	20	5	0	0	0	5,60 %	3	111,0	26 926
Köpmannen 4	Torggatan 5A–D, 7	1953	1 754,5	1 490	39	15	20	4	0	0	0	8,10 %	3	255,0	27 361
Centrum 2	Torggatan 6	1994	1852,5	1 478	29	8	15	6	0	0	0	10,30 %	2	211,5	33 397
Sadelmakaren 10	Ivar Claessons gata 14, Floragatan 3–5	1984	5 123,1	1 372	78	2	43	26	7	0	0	8,90 %	3	462,0	69 374
Stenbock 15	Rådmansgatan 41, 43	1990	475,2	1 408	10	0	10	0	0	0	0	10,00 %	2	48,0	7 979
Stenbock 22	Parkgatan 1A–B	1981	744,0	1 275	12	4	0	8	0	0	0	0,00 %	3	71,0	10 878
Rhodin 12	Rådmansgatan 28	1988	1 048,0	1 424	16	2	8	6	0	0	0	6,30 %	0	0,0	16 178
Rhodin 17	Rådmansgatan 26	1988	1 043,5	1 424	16	2	8	6	0	0	0	12,50 %	1	7,5	16 159
Claes Brun 9	Rådmansgatan 33	1989	1 034,6	1 404	16	3	7	6	0	0	0	6,30 %	0	0,0	17 117
Claes Brun 11	Gamla Gärdesgatan 22A–C	1989	719,6	1 498	16	8	8	0	0	0	0	18,80 %	0	0,0	12 416
Claes Brun 12	Gamla Gärdesgatan 20A–C	1989	721,8	1 444	14	4	8	2	0	0	0	7,10 %	0	0,0	12 031
Landsfiskalen 17	Gamla Gärdesgatan 26A–C	1983	775,1	1 291	13	1	10	2	0	0	0	7,70 %	1	92,0	11 492
Landsfiskalen 18	Gamla Gärdesgatan 24A–D	1989	1 047,8	1 466	22	8	14	0	0	0	0	4,50 %	1	20,0	17 778
Borgmästar-ängen 3	Kristinedalsgatan 21, Ytterbyvägen 15	1962	795,0	1 150	11	0	3	6	1	1	0	0,00 %	3	574,6	14 130
Notarieängen 3 (nya)	Rökgatan 1–3	2006	802,0	1 847	15	1	8	6	0	0	0	7,10 %	0	0,0	15 805
Notarieängen 3	Rökgatan 5 A–F	1988	346,9	1 458	6	2	1	3	0	0	0	0,00 %	0	0,0	4 789
Kronan 2	Vendergatan 2–12	2017	3 819,5	2 435	71	33	20	14	4	0	0	18,30 %	3	365,2	121 752
BOSTADSFASTIGHETER FONTIN, FRIDHEM, MUNKEGÄRDE, OLSERÖD, HÅLTET															
Lärken 1	Lärkgatan 1–19	1958	7 291,0	1 724	125	30	35	51	3	6	0	26,40 %	0	0,0	104 500
Lärken 2	Fontinvägen 4–10A–B	2021/2022	4 971,5	1 765	82	15	18	43	3	3	0	17,30 %	1	10,5	100 708
Lärken 4	Dämmevägen 2A–C	2019	1 206,0	1 935	27	9	18	0	0	0	0	7,40 %	1	56,0	26 505
Lärken 5	Dämmevägen 4A–B	1990	1 825,0	1 450	24	0	8	8	8	0	0	4,20 %	0	0,0	27 000
Asken 10	Fontinvägen 3–7	2011	2 776,0	1 558	38	0	11	21	6	0	0	15,80 %	0	0,0	50 000
Kungsljuset 8	Tvetgatan 269–273	1974	4 854,0	1 183	74	3	52	19	0	0	0	10,80 %	0	0,0	55 600
Tegelkremlan 1	Nunnegårdsgatan 2–6	1981	3 659,5	1 258	44	1	11	21	11	0	0	7,00 %	3	370,0	46 580
Olsgärdet 1, småhus	Olserödsgatan 13–21, 25–27, 31–37, 41–47	1989	1 284,0	1 338	15	0	0	9	6	0	0	6,70 %	1	112,0	28 302
Olsgärdet 1	Olserödsgatan 11, 23, 29, 39, 49	1989	6 327,5	1 268	87	0	61	26	0	0	0	4,60 %	0	0,0	84 400
Mården 2	Illergatan 4–74	2002	4 446,0	1 539	52	0	8	20	24	0	0	9,60 %	0	0,0	81 200

Fastighets-beteckning	Adress	Värde-år	Bostäder yta, kvm	Hyra kvm	Antal lgh	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	Utfl° frekv	Lokal antal	Lokal yta	Tax. värde
BOSTADSFASTIGHETER, ULVEGÄRDE, ULLSTORP															
Palsternackan 1	Ulveskogsgatan 1–103	1991	4 368,5	1 318	52	0	22	22	8	0	0	7,70 %	0	0,0	95 529
Rädisan 1	Ulveskogsgatan 100–200	1991	1 271,0	1 230	12	0	0	7	5	0	0	0,00 %	0	0,0	24 141
Tomaten 1	Ulveskogsgatan 6–30, 78–82, 92–98	1991	1 786,5	1 289	20	0	4	12	4	0	0	5,00 %	0	0,0	37 641
Tomaten 1	Ulveskogsgatan 32–76, 84–90	1991	1 987,5	1 330	27	0	27	0	0	0	0	11,10 %	1	142,0	27 600
Brynosten 15	Grepvägen 415–449	2007	1 132,8	1 347	18	0	6	6	6	0	0	11,10 %	0	0,0	19 679
Brynosten 31	Grepvägen 367–371	2008	1 057,1	1 766	17	0	6	6	5	0	0	0,00 %	1	75,7	20 560
Brynosten 93	Grepvägen 370–378	2010	1 807,2	1 779	26	0	6	10	10	0	0	19,20 %	0	0,0	33 800
Äggosten 33	Plogvägen 167–185	2007	654,0	1 347	10	0	2	4	4	0	0	20,00 %	0	0,0	11 324
Äggosten 34	Prejelvägen 141–163	2007	755,2	1 347	12	0	4	4	4	0	0	0,00 %	0	0,0	13 054
BOSTADSFASTIGHETER KOMARKEN															
Storken 1	Anders Prästgatan 1–7, Klostergatan 2–8, Gråbrödragatan 1–7, 2–28	1963	11 794,5	1 192	211	69	38	84	10	8	2	7,70 %	14	505,0	133 881
Storken 3	Kastalagatan 1–9	1967	3 474,0	1 137	55	0	39	8	0	7	1	3,60 %	1	137,0	37 960
Storken 4	Kastalagatan 10–24, Vikingagatan 1, 2A–D, 4A–F, Kongahällagatan 1–7	1963	11 830,5	1 152	184	2	73	88	8	12	1	7,70 %	12	733,0	134 098
Rapphönan 1	Trekungagatan 2–22, Ingegatan 1–21	1965	11 121,0	1 284	165	13	60	80	9	3	0	15,20 %	4	135,0	134 054
Orren 14	Solhultsgatan 8	2014	2 426,1	2 121	48	1	43	4	0	0	0	20,60 %	2	412,3	61 116
Orren 14	Kongahällagatan 80–88A–B, 90–118	1969	19 373,0	1 158	290	50	50	165	25	0	0	11,40 %	7	577,0	218 067
Orren 16	Kongahällagatan 2–28, 30–38A–B	1971	21 710,0	1 161	321	61	60	170	30	0	0	11,60 %	2	286,0	248 000
BOSTADSFASTIGHETER KODE, ROMELANDA, YTTERBY, MARSTRAND															
Solberga-Bräcke 1:42–51	Smaragdvägen 10–28	1974	675,0	1 024	10	0	0	10	0	0	0	10,00 %	0	0,0	18 869
Guntorp 2:13	Smaragdvägen 1, 3A–L	1985	776,0	1 278	12	0	8	4	0	0	0	25,00 %	0	0,0	15 696
Guntorp 1:126	Turmalinvägen 2–16	2010	843,0	1 757	12	0	6	6	0	0	0	16,70 %	0	0,0	11 275
Tyfter 1:96	Hemvägen 14–36	1977	825,6	972	12	0	6	6	0	0	0	8,30 %	0	0,0	5 823
Högen 4	Skolvägen 10–40	1999	1 098,0	1 326	16	0	6	8	2	0	0	12,50 %	0	0,0	16 769
Magasinet 3	Runängsgatan 7A–D	2013	1 873,5	1 838	28	4	9	8	7	0	0	21,40 %	0	0,0	38 000
Marstrand 6:149	Kaponjärsvägen 15–49	2017	1 053,6	2 284	18	0	14	4	0	0	0	55,60 %	0	0,0	29 481
TOTALT BOSTADSFASTIGHETER			**179 241,9**	**1 360**	**2 799**	**420**	**1 039**	**1 075**	**218**	**43**	**4**	**14,4 %**	**96**	**6 968,8**	**2 588 696**
AFFÄRS- OCH SPECIALFASTIGHETER															
Fastighets-beteckning		Värde-år	Bostäder yta, kvm	Hyra kvm	Antal lgh	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	Utfl° frekv	Lokal antal	Lokal yta	Tax. värde
Blåsippan S:1		1986	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0,0	779
Lärken S:1		1973	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0,0	1 049
Perrongen 1–7		2002	309,0	1 619	5	0	5	0	0	0	0	0,0 %	1	22,0	0
Köpmannen 5		1966	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	4	1 518,5	9 409
Fröhlich 16		1981	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	8	2 891,5	21 880
Fröhlich 4			289,0	1336	6	0	6	0	0	0	0	0,0 %	1	286,0	0
Guntorp 2:13		1985	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	3	351,0	0
Sparven 1		1982	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	4	3 240,0	13 488
Storkebo			0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	4	210,6	0
Orren 13		1968	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	4	414,0	1 871
TOTALT AFFÄRS- OCH SPECIALFASTIGHETER			**598,0**		**11**	**0**	**11**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,0 %**	**29**	**8 933,6**	**48 476**
TOTALT FASTIGHETER			**179 839,9**	**1 361**	**2 810**	**420**	**1 050**	**1 075**	**218**	**43**	**4**	**14,3 %**	**125**	**15 902,4**	**2 637 172**

Ett Kungälv där alla kan leva och bo. Tillsammans.







Kungälvsbostäder
Tillsammans skapar vi trivsel

Uddevallavägen 1, 442 30 Kungälv / Tel: 0303-23 98 50 / info@kungalvsbostader.se / www.kungalvsbostader.se

Revisorerna i Stiftelsen Kungälvsbostäder

Till styrelsen i Stiftelsen
Kungälvsbostäder
Organisationsnummer 853300-0579

Till fullmäktige i Kungälvs kommun (för kännedom)

Revisionsberättelse för Stiftelsen Kungälvsbostäder för år 2025

Vi, av fullmäktige i Kungälvs kommun utsedda kommunala revisorer, har, utifrån den auktoriserade revisorns granskning, bedömt stiftelsens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning för år 2025.

Vi har granskat hur verksamheten förhåller sig till lag och stadgar, om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

I granskningen har vi biträtts av Azets som sakkunniga. Det sakkunniga biträdets rapport finns som bilaga 1.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen har utfört sitt uppdrag enligt stiftelsens stadgar, att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen.

Kungälv 2026-02-20

Björn Brogren
Kommunrevisor

Göran Johansson
Kommunrevisor

Bilaga: Granskning av inköp och upphandling

Penneo document key: 2X5HO-AA71B-P5WI2-PCXLF-IDNEL-6MJX6

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

GÖRAN JOHANSSON
Kommunrevisor
Serienummer: d64b2cd3850386[…]9851ed8b1e735
IP: 216.158.xxx.xxx
2026-02-20 16:57:53 UTC

Rolf Björn Åke Brogren
Kommunrevisor
Serienummer: 23960110e3f103[…]36d850bbc1aa6
IP: 188.149.xxx.xxx
2026-02-24 07:15:43 UTC

Penneo dokumentnyckel: 2X5HO-AA71B-P5WI2-PCXLF-IDNEL-6MJX6

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Kungälvsbostäder
Org.nr 853300-0579

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Kungälvsbostäder för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stiftelsen Kungälvsbostäders finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standard on Auditing för revisioner av finansiella rapporter för mindre komplexa företag (ISA för LCE) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stiftelsen Kungälvsbostäder enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA för LCE och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA för LCE använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: E4MR4-RCVPO-9SWIG-IEDCH-QMZUA-C77ZJ

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Kungälvsbostäder år 2025.

Enligt vår uppfattning har någon styrelseledamot inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stiftelsen Kungälvsbostäder enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet
mot stiftelsen.
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: E4MR4-RCVPO-9SWIG-IEDCH-QMZUA-C77ZJ

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 217.213.xxx.xxx
2026-02-19 19:33:31 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: E4MR4-RCVPO-9SWIG-IEDCH-QMZUA-C77ZJ

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Granskning av inköp och upphandling

Rapport

Stiftelsen Kungälvsbostäder

2025-12-09

Antal sidor 16

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Sammanfattning 3

2 Bakgrund 5

3 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 5

3.1 Avgränsning 5

4 Revisionskriterier 5

5 Metod 6

6 Resultat av granskningen 7

6.1 Styrning och ledning 7

6.1.1 Inköps- och upphandlingspolicy 7

6.1.2 Riktlinjer vid inköp och upphandling 7

6.1.3 Övriga rutiner och underlag 8

6.2 Organisation och ansvarsfördelning 9

6.2.1 Stöd och samordning vid upphandlingar 9

6.2.2 Behörigheter enligt inköpsrutin 10

6.2.3 Behörigheter och attestering utifrån attestinstruktion 11

6.2.4 Utbildning och information 11

6.2.5 Bedömning 12

6.3 Avtalsförvaltning 13

6.3.1 Avtalsuppföljning 13

6.3.2 Bedömning 13

6.4 Intern kontroll och uppföljning 14

6.4.1 Bedömning 15

7 Samlad bedömning och rekommendationer 16

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av kommunrevisorerna i Stiftelsen Kungälvsbostäder fått i uppdrag att granska stiftelsens processer och rutiner för inköp och upphandling

Syftet med granskningen har varit att bedöma om stiftelsen säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att stiftelsen endast delvis har säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visar att stiftelsen har upprättade styrdokument i form av policy och riktlinjer för upphandling och direktupphandling. Styrelsen har dock inte beslutat om riktlinjer för upphandling och inköp, där även riktlinjer för direktupphandling ingår.

Ansvaret för inköp och upphandling beskrivs i stiftelsens styrande och stödjande dokument och det beskrivs i intervjuer att respektive chef och dennes team ansvarar för att hanteringen sker på korrekt sätt. Vi ser dock att det inte tydligt framgår hur de inköpsbefogenheter som anges i inköpsrutinen förhåller sig till stiftelsens attestplan, då beloppsgränser bland annat, avviker.

Fortsättningsvis bedömer vi att stiftelsen kan stärka sina rutiner kopplat till avtalsuppföljning då det av rutiner framgår att avtalsägare ansvarar för uppföljning av avtal men konstaterar att det inte framgår när, hur och i vilken omfattning detta ska genomföras.

Slutligen konstaterar vi att det finns en upprättad riskanalys och internkontrollplan som följs upp två gånger per år. Det framgår två kontrollpunkter som är knutna eller angränsar granskningsområdet. Utöver de åtgärder och testningar som sker inom ramen för internkontrollarbetet sker dock inga ytterligare formaliserade kontroller för att säkerställa att inköp och upphandling hanteras på ett korrekt sätt i enlighet med lagar och regelverk.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.



Revisionsfråga	Bedömning
Har stiftelsen säkerställt att det finns en tydlig organisation avseende inköp och upphandling?	Endast delvis
Har stiftelsen säkerställt att det finns styrdokument avseende inköp och upphandling som tydliggör hur arbetet ska bedrivas?	I allt väsentligt
Har stiftelsen säkerställt en ändamålsenlig avtalsförvaltning?	Endast delvis

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

Har stiftelsen säkerställt att det finns en tillräcklig uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling?	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi stiftelsen att:

- Tillse att styrelsen beslutar om riktlinjer för direktupphandling, i enlighet med rådande lagstiftning
- Säkerställa att det sker tillräckliga kontroller och uppföljning för att säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagar och regelverk.
- Säkerställa att befintliga rutiner är harmoniserade med varandra i relation till ansvarsbeskrivningar och behörigheter kopplat till inköp och upphandling
- Stärka rutinerna för uppföljning av avtal

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av kommunrevisorerna i Stiftelsen Kungälvsbostäder fått i uppdrag att granska stiftelsens processer och rutiner för inköp och upphandling. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Stiftelsen gör årligen inköp av varor, tjänster och entreprenader till betydande belopp. Det är därför av vikt att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande regelverk och att det finns riktlinjer och rutiner som säkerställer att så sker. Offentlig upphandling regleras i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)). Lagstiftningen ska bland annat säkerställa att offentliga inköp öppnas för konkurrens och att offentliga medel används så effektivt som möjligt.

Det är en risk att inköp och upphandling inte genomförs i enlighet med gällande lagstiftning. Kommunrevisorerna bedömer därmed att det finns skäl att genomföra en granskning av stiftelsens processer och rutiner för inköp och upphandling

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningen syftar till att bedöma om stiftelsen säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling.

Granskning har besvarat följande revisionsfrågor:

- Har stiftelsen säkerställt att den finns en tydlig organisation avseende inköp och upphandling?
- Har stiftelsen säkerställt att det finns styrdokument avseende inköp och upphandling som tydliggör hur arbetet ska bedrivas?
- Har stiftelsen säkerställt en ändamålsenlig avtalsförvaltning?
- Har stiftelsen säkerställt att det finns en tillräcklig uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling? Bland annat avseende:
  - Efterlevnad av lagar och riktlinjer?
  - Avtals- och leverantörstrohet?
  - Att direktupphandlingsgränsen inte överskrids?

3.1 AVGRÄNSNING

Granskningen genomförs i två delar där denna del fokuserar på stiftelsens strukturerade processer och upprättade rutiner. Del två genomförs i ett senare tillfälle och kommer fokusera på genomförandet av stickprovsgranskning.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

- Tillämpbara interna regelverk och policys.

5 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av:
  - Inköps- och upphandlingspolicy
  - Riktlinjer vid inköp och upphandling
  - Attest- och utbetalningsinstruktion
  - Inköpsrutin
  - Riskbedömning och IKP-plan för 2025
- Intervjuer har genomförts med:
  - VD
  - Projektchef
  - Förvaltningschef
  - Redovisningsansvarig tillika tf ekonomichef

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga intervjuade har fått möjlighet att faktakontrollera rapporten.

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 STYRNING OCH LEDNING

6.1.1 Inköps- och upphandlingspolicy

I stiftelsens inköps- och upphandlingspolicy[1], framgår att syftet anges vara att tydliggöra och medvetandegöra förhållningssättet kring inköp och upphandling, samt att skapa säkra rutiner kring dessa. Policyn är fastställd av ledningsgruppen per 2020-08-14 och av styrelsen per 2021-06-09[2].

Policyn föreskriver att inköpsprocessen ska vara resurs- och kostnadseffektiv samt ge stiftelsen högsta möjliga nytta och bästa totalekonomi. Alla upphandlingar ska utgå från Lagen om offentlig upphandling (2016:1145) och präglas av affärsmässighet, sund konkurrens, objektivitet och likabehandling.

Vidare framgår det av policyn att:

- Inköp av varor och tjänster ska genomföras med en helhetssyn
- Upphandlingar ska bedrivas affärsmässigt och på sådant sätt att förtroendet för Kungälvsbostäder som avtalspart upprätthålls
- Ramavtal ska upprättas där det är lämpligt och strategiskt riktigt och befintliga ramavtal ska i första hand användas.
- Möjligheter för små och medelstora företag att delta vid upphandling ska beaktas
- Kungälvsbostäder ska genom kravställning vid inköp, bidra till ett hållbart samhälle
- Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrens tillvaratas
- Upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp

6.1.2 Riktlinjer vid inköp och upphandling

Riktlinjerna[3] är att betrakta som ett komplement till policyn som föreskriver hur verksamheten ska agera och hantera olika inköps- och upphandlingssituationer. Riktlinjerna är tillämpliga vid både direktupphandling och annonserad upphandling samt omfattar varor, tjänster och entreprenader. Riktlinjerna har inte fastställts av styrelsen.

Riktlinjerna anger följande principer:

- Inköp av varor, tjänster och entreprenader ska genomföras med en helhetssyn och för Kungälvsbostäders bästa

  Verksamheten ska samordna och planera inköpen med god framförhållning. Det är Kungälvsbostäders ledningsgrupp och chefer som ansvarar för att medarbetare handlar enligt LOU och utefter inköpspolicyn.

[1] Inköps- och upphandlingspolicy, 2020-08-14, Styrelsen.
[2] Styrelseprotokoll, 2021-06-09, § 49, Styrelsen.
[3] Riktlinjer vid inköp och upphandling, 2020-08-14, Styrelsen.

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

- Upphandlingar ska bedrivas affärsmässigt och på ett sådant sätt att förtroendet för Kungälvsbostäder som avtalspart upprätthålls.

  Kungälvsbostäder ska vara en attraktiv, seriös och ansvarstagande part. Då inköp- och upphandling är känsligt för otillbörlig påverkan ska relationer eller ageranden som riskerar att skapa sådan påverkan undvikas.

- Ramavtal ska upprättas inom de områden där det är lämpligt och strategiskt riktigt. Befintliga ramavtal ska användas i första hand.

  All upphandling ska präglas av att nå bästa totalkostnad och ramavtal ska alltid upprättas där så är möjligt. När det finns möjlighet och tydlig samverkansnytta ska stiftelsen samordna sina inköp med Kungälvs kommun.

- Möjligheterna för små och medelstora företag att delta vid upphandling ska beaktas

  Större upphandlingar ska om möjligt utformas så att det är möjligt att lägga anbud på avgränsade delar. Detta för att stiftelsen ska sträva efter att ha en varierad leverantörsbas där även mindre företag har möjlighet att ingå.

- Kungälvsbostäder ska genom att ställa krav vid sina inköp bidra till ett hållbart samhälle

  Genom kravställning ska stiftelsens inköp bidra till ett hållbart samhälle. Detta ska genomsyra varje upphandling där hänsyn ska tas till flera perspektiv så som tillgänglighet, hållbarhet, socialt ansvar och etisk handel.

- Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas

  I riktlinjerna anges vid vilka situationer direktupphandling kan tillämpas. Om direktupphandling genomförs bör minst tre leverantörer tillfrågas. Direktupphandlingar över 100 tkr ska dokumenteras och skriftliga avtal eller överenskommelser upprättas. Vid återkommande behov ska stiftelsen överväga om ett ramavtal bör upprättas för varan/tjänsten.

- Upphandlade avtal och leverantörer följs upp

  Leverantörers nöjdhet och avtalstroheten ska mätas genom årliga enkäter och genom kontroller mot bokföringen. Följsamhet mot policy och övriga regelverk ska ingå som en del i den löpande kontrollen av upphandlingar och inköp som genomförs av Team Ekonomi.

6.1.3 Övriga rutiner och underlag

Utöver policy och riktlinjer har verksamheten tagit fram en inköpsrutin[4] som beskriver ansvar och roller kopplat till inköpsprocessen, undantagsbestämmelser, behörigheter samt särskilda rutiner vid olika inköpskategorier. Delar av rutinen beskriver också samma sak som i policyn. Vi

[4] Inköpsrutin - Rutinbeskrivning för inköp och upphandling, 2025-03-18, Ledningsgruppen.

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

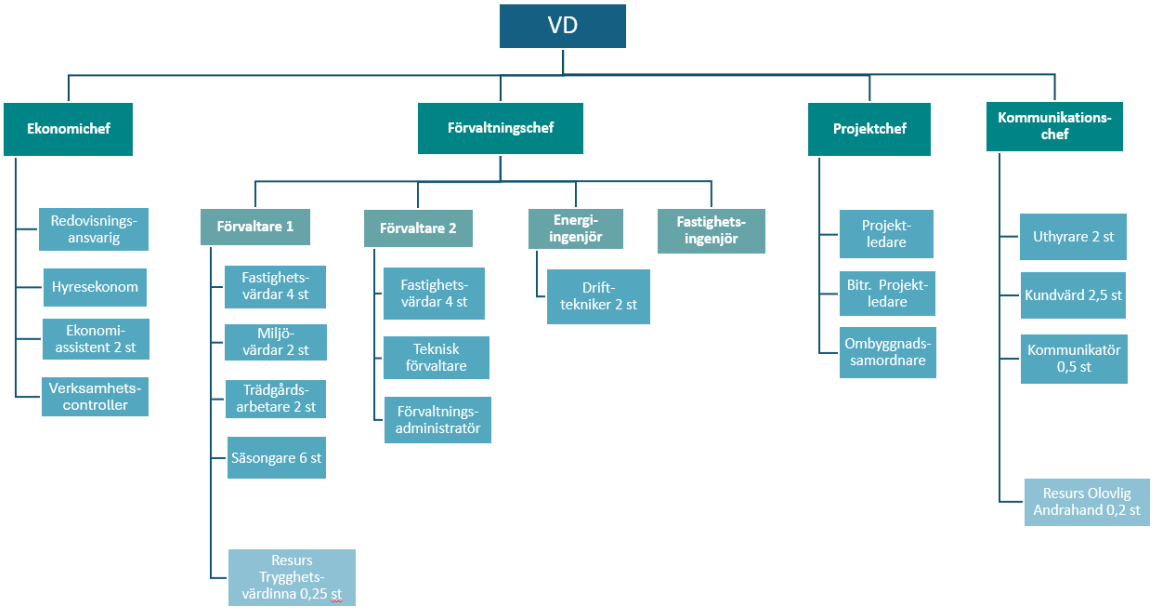
har även erhållit en attest- och utbetalningsinstruktion[5] som redogör för VD:s delegerade ansvar i den löpande förvaltningen. Hur ansvaret är fördelat redogörs för i avsnitt 6.2.

Slutligen har vi tagit del av stiftelsens direktupphandlingsblankett, som ska användas för att dokumentera direktupphandlingar som överstiger 100tkr. Blanketten är den som återfinns hos Upphandlingsmyndigheten.

6.2 Organisation och ansvarsfördelning

I nedanstående figur redovisas stiftelsens organisationsmodell. Av intervjuer framgår att det inte finns en regelrätt inköpsfunktion i stiftelsen utan att varje team besitter ansvaret för att genomföra inköp och upphandlingar.

Figur 1. Organisationsmodell. Kungälvsbostäder



6.2.1 Stöd och samordning vid upphandlingar

Ansvaret för upphandling vilar på respektive chef. Stiftelsen har dock inga anställda upphandlare eller medarbetare som besitter explicit upphandlingskompetens. Vid behov tar stiftelsen hjälp av externa upphandlingskonsulter eller av HBV[6]. Viss samverkan sker även med kommunen, där stiftelsen löpande får förfrågningar om den önskar delta i gemensamma upphandlingar. Samverkan uppges fungera väl och det genomförs regelbundna möten tillsammans med kommunens upphandlingsenhet. Projektchef samverkar även med kommunens projektenhet. Om stiftelsen deltar i gemensam upphandling med kommunen ges den även möjlighet att delta i referensgrupper eller motsvarande.

[5] VD:s delegerade Attest- och utbetalningsinstruktion – Regler för kontroll av ekonomiska händelser, 2025-06-17, Ledningsgruppen samt VD.
[6] HBV är en inköpscentral som fungerar som en inköpsfunktion åt Sveriges allmännytta

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

6.2.2 Behörigheter enligt inköpsrutin

Av inköpsrutinen framgår att ekonomichef är inköpsansvarig och att respektive chef ansvarar för att instruktionerna blir kända och följs av berörd personal. Den som är avtalsansvarig ansvarar för att avtalet lämnas in till ekonomi för registrering i avtalsdatabasen. Avtalsansvarig ansvarar även för att avtalet följs upp och för att avtalet förlängs, avslutas eller omförhandlas.

Den som är inköpsansvarig ansvarar för att samordning sker av de avtal där stiftelsen deltar i upphandling med kommunen.

Följsamhet mot policyn och andra regelverk ingår som en del i den löpande kontrollen av upphandling och inköp och genomförs av Team Ekonomi.

Alla som lägger en order och beställer något är ansvarig för själva inköpet.

I inköpsrutinen framgår att det är attest- och utbetalningsinstruktionen som reglerar vilka befattningar som har attesträtt samt rätten att teckna avtal. En förutsättning för att kunna genomföra direktupphandlingar är att man också ska vara attestberättigad.

Av rutinen anges även att särskilda rutiner gäller vid vissa inköpskategorier, exempelvis för leasingavtal, investeringar, maskiner och fordon, drivmedel, kontorsmaterial, it och telefoni, försäkringar och kreditupplysningar med mera.

Hur inköps- och upphandlingsbefogenheter är fördelade i organisationen framgår av tabellen nedan, som benämns ”Inköpskörkort”.

Figur 2. Inköpsbefogenheter. Inköpsrutin.

”Körkortstyp”	Kvalifikationer	Befogenheter (inom given budget)
A-körkort	Baskunskap Tillgång till ramavtalsinformation	Genomföra köp upp till 10 000kr eller inom sin behörighet Avrop mot ramavtal upp till 10 000kr eller inom sin behörighet. Överstigande belopp måste godkännas av närmsta chef
AB-körkort	Baskunskap Tilläggsutbildning Tillgång till ramavtalsinformation	Genomföra köp upp till 100 000 kr Direktupphandling upp till 100 000 kr Avrop mot ramavtal upp till 100 000 kr (överstigande

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

		belopp måste godkännas av närmsta chef) Teckna avtal inom sin attestbehörighet
ABC-körkort	Kvalificerad inköparutbildning	Avrop mot ramavtal Alla typer av upphandlingar inom sitt område Teckna avtal in som attestbehörighet

Samtliga anställda har A-körkort, och har därmed rätt att genomföra inköp upp till ett värde av 10 000 kr. Därutöver framgår vad som krävs för att få ”AB-körkort” samt ”ABC-körkort”. Det framgår dock inte om det är kopplat till specifika funktioner eller hur den förhåller sig till stiftelsens attestplan, se avsnitt 6.2.2.

6.2.3 Behörigheter och attestering utifrån attestinstruktion

I stiftelsens attest- och utbetalningsinstruktion framgår hur ansvaret är fördelat i organisationen. Instruktionen beskriver de grundläggande principer/begränsningar som föreligger vid attest. Huvudregeln är att den som genomfört inköpet godkänner köpet och närmsta chef slutattesterar. Ingen äger dock rätt att attestera egna kostnader. Samma person får inte heller ensam ha hand om de olika attestmomenten i en transaktion. I instruktionen beskrivs också innebörden med attest. Här framgår bland annat att de beloppsgränser som anges i attestplanen (se nedan) gäller redan i beställningstillfället och för varje enskild beställning. Om maxgränsen överskrids får beställning endast genomföras efter särskilt godkännande av behörig person. Därtill framgår det vilka kontroller som ska genomföras för respektive faktura (vid ankomstkontroll, godkännandeattest och slutattest).

Instruktionen innehåller en attestplan, där det framgår vilka personer och funktioner som har rätt att attestera. Vi noterar att de beloppsgränser som är angivna till respektive funktion inte harmoniserar med de inköpsbefogenheter som anges i stiftelsens inköpsrutin (inköpskörkort). Det framgår inte heller om/hur de olika rutinerna/instruktionerna förhåller sig till varandra.

6.2.4 Utbildning och information

Av inköpsrutinen framgår, kopplat till inköpsbefogenheterna (inköpskörkort), vilka kvalifikationer som krävs för de olika körkortsnivåerna. För ”A-körkort” framgår att det krävs att den anställde har en baskunskap. För ”AB-körkort” krävs därutöver en tilläggsutbildning och för ”ABC-körkort” krävs en kvalificerad inköpsutbildning. Det anges dock inte i rutinen vem som tillhandahåller utbildningarna eller vem som ansvarar för att de genomförs.

Av intervju framgår inte att det sker några systematiska utbildningsinsatser för de anställda. I samband med introduktion av nyanställda är det respektive chef som ansvarar för att den

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

anställde får informationen. Därtill genomförs utbildningsinsatser vid behov. Den senaste utbildningsinsatsen genomfördes i september 2025, då en heldagsutbildning avseende inköp och upphandling genomfördes för samtliga anställda. Dessförinnan uppges att en utbildningsinsats genomfördes för cirka fyra år sedan.

De anställda har tillgång till samtliga styrande och stödjande dokument via gemensam server och på intranätet.

6.2.5 Bedömning

Vår bedömning är att stiftelsen **endast delvis** har säkerställt att det finns en tydlig organisation avseende inköp och upphandling.

Hur ansvaret för inköp och upphandling är fördelat i organisationen beskrivs i stiftelsens styrande och stödjande dokument. Av intervju framgår vidare att det är respektive chef och dennes team som ansvarar för att hanteringen sker på ett korrekt sätt. Vi noterar dock att det inte tydligt framgår hur de inköpsbefogenheter som anges i inköpsrutinen förhåller sig till Stiftelsens attestplan, då bland annat beloppsgränserna inte är överensstämmande. Det anges inte heller i dokumenten hur detta ska tolkas.

Stiftelsen genomför vissa utbildningsinsatser för de anställda, vilket skapar förutsättning för att samtliga ska ha en grundläggande kunskap och förståelse kring de lagar och regelverk som finns inom området. Det sker dock inte med systematik och förefaller inte följa den struktur som är angiven i inköpsrutinen kopplat till de så kallade inköpskörkorten.

Vår bedömning är att stiftelsen **i allt väsentligt** har säkerställt att det finns styrdokument avseende inköp och upphandling som tydliggör hur arbetet ska bedrivas.

Stiftelsens styrelse har antagit inköps- och upphandlingspolicy men inte riktlinjer vid inköp och upphandling. Det finns ingen separat riktlinje för direktupphandlingar men detta är inkorporerat i riktlinjerna för inköp och upphandling. Av LOU (2016:1145) 19a kap §15, framgår att en upphandlande myndighet ska besluta om riktlinjer för direktupphandling. Detta konstaterar vi således inte har genomförts.

Vi konstaterar att erhållna underlag beskriver vilka principer som ska genomsyra stiftelsens upphandlingar och inköp samt vilka som ansvarar för att säkerställa att medarbetare handlar i enlighet med lagstiftning och policy.

Det framgår även när och hur direktupphandlingar kan/ska genomföras samt hur dessa ska dokumenteras.

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

6.3 AVTALSFÖRVALTNING

Av intervjuer framgår att stiftelsens egna avtal finns samlade i fakturahanteringssystemet ”Rillion”. I systemet läggs start- och slutdatum in, vilket gör att stiftelsen kan bevaka om avtal är på väg att löpa ut.

De avtal som kommunen upphandlat och som stiftelsen omfattas av finns tillgängliga i Proceedo. Det uppges inte idag finnas någon sökfunktion i Proceedo som gör att det går enkelt går att sortera ut de avtal som stiftelsen omfattas av. Stiftelsen lägger dock in även dessa avtal i fakturahanteringssystemet. Det uppges också pågå ett arbete med att införa en modul i Proceedo, för att förenkla hanteringen/åtkomsten till avtalen. Därutöver sker även avrop från avtal upphandlade av HBV[7], dessa avtal finns dock inte samlade i fakturahanteringssystemet utan finns endast tillgängliga via HBV:s egna databas.

Upphandlade kontrakt (exempelvis entreprenadkontrakt) uppges inte läggas in i fakturahanteringssystemet, utan finns sparade i projektverktyget Antura.

6.3.1 Avtalsuppföljning

Av inköpsrutinen framgår att det är avtalsansvarig som är också är ansvarig för att följa upp avtalet. Stiftelsen har dock inte fastställt några rutiner för uppföljning av de egna avtalen, det vill säga hur uppföljning ska ske eller med vilken frekvens. Det framgår dock i riktlinjerna att upphandlade leverantörer och avtal ska följas upp genom att mäta leverantörers nöjdhet genom årliga enkäter. Enligt intervjuer framgår att det inte genomförs i dagsläget.

Respondenter beskriver fortsatt i intervjuer att respektive team ansvarar för uppföljning av sina respektive avtal. Inom förvaltningen finns dock en medarbetare som har ett ansvar för att kontrollera och följa upp inköp, inom ramen för sin tjänst.

Stiftelsen är inte avtalsägare för de avtal som kommunen eller HBV upphandlar och har därmed inte ansvaret för att följa upp att krav och villkor följs, utöver att uppmärksamma kommunen/HBV om fel eller brister uppstår i samband med leverans eller fakturering.

Vid direktupphandlingar som genomförs internt eller via konsulthjälp så föreskriver riktlinjerna att minst tre leverantörer ska tillfrågas och att förfaringssättet ska dokumenteras, i enlighet med lagstiftningen. Underlagen dokumenteras i en gemensam mapp för upphandling internt tillsammans med ifylld direktupphandlingsblankett vid inköp över 100 tkr. Av intervjuer framgår att medvetandet om var detta ska sparas upplevs som hög bland de medarbetare som genomför direktupphandlingar ofta. För övriga behöver påminnelser göras.

6.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att stiftelsen **endast delvis** har säkerställt en ändamålsenlig avtalsförvaltning.

Stiftelsen har sina avtal samlade i fakturahanteringssystemet ”Rillion”. Här lägger stiftelsen även in de avtal som upphandlats av kommunen, och som stiftelsen omfattas av. HBV:s avtal finns

[7] HBV är en inköpscentral som fungerar som en inköpsfunktion åt Sveriges allmännytta

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

dock endast tillgängliga i HBV:s egna databas. Genom att samtliga avtal inte finns samlade i en avtalsdatabas finns en risk att detta försvårar för de medarbetare som gör inköp (särskilt sällanköpare) att få en överblick över de avtal som finns. Vi bedömer dock att denna risk bör vara hanterbar, under förutsättning att samtliga avtal finns samlade så som det är avsett.

Vi bedömer dock att stiftelsen kan stärka sina rutiner avseende avtalsuppföljning. Av rutiner framgår att det är avtalsägare som ansvarar för uppföljningen av avtal, men det framgår inte hur, när och i vilken omfattning avtal ska följas upp. Detta medför att det finns en risk att avtal inte följs upp i tillräcklig utsträckning och att leverantörer därmed kan kringgå de krav och villkor som ställs i respektive avtal.

Enligt riktlinjer ska även avtal och leverantörer följas upp genom att mäta leverantörers nöjdhet genom årliga enkäter vilket inte genomförs i dagsläget.

6.4 INTERN KONTROLL OCH UPPFÖLJNING

Av riktlinjer för inköp och upphandling, se avsnitt 6.1.2, anges att upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp. Leverantörers nöjdhet och avtalstrohet ska mätas genom årliga enkäter och genom kontroller mot bland annat bokföringen. Följsamhet mot policy och övriga regelverk ska också ingå som en del i den löpande kontrollen av upphandlingar och inköp som genomförs av Team Ekonomi.

Av stiftelsen riskbedömning och internkontrollplan[8] framgår att stiftelsen har beaktat risker kopplat till inköp och upphandling i sin riskbedömning. Ett par risker kopplat till området återfinns även i internkontrollplanen. En av de risker som återfinns i internkontrollplanen är risk för att entreprenörer inte efterlever skallkrav/lagar (ex. miljölagar). Här anges även att kontroller avseende detta inte genomförs i dagsläget. Den åtgärd som är planerad avseende detta är att komplettera driftmöten med punkten ”kontroll mot ställda lagar och regler”. Förvaltningschef/projektchef ansvarar för genomförandet av kontrollen under 2025.

Ytterligare en risk som lyfts i internkontrollplanen är risk för att inköpsprocessen inte efterlevs. Planerad åtgärd för hantering av risken är internutbildning. Det framgår inte av internkontrollplanen vem som ansvarar för åtgärden, men av intervju framkom att detta är ett gemensamt ansvar för ledningsgruppen. Åtgärden efterföljs också av en testning av kontrollen, vilket utgörs av att granska olika kategorier av inköp (det vill säga att granska att ett urval inköp har skett på ett korrekt sätt, inom olika kategorier). Ansvarig för testningen är ekonomichef.

Vi har tagit del av styrelseprotokoll för innevarande år som anger att uppföljning av internkontrollplanen har genomförts två gånger. Vid avstämning med intervjuad anges att planen följs upp muntligt vid styrelsens sammanträde och att vissa åtgärder/tester ännu inte har genomförts hittills under året[9].

[8] Riskbedömning och IKP-Plan för 2025, 2025-08-26, Ledningsgruppen.
[9] Styrelseprotokoll 2025-08-29, § 486, Styrelsen.
Styrelseprotokoll 2025-04-09, §444, Styrelsen.

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

Vidare konstaterar vi att avseende risken för att inköpsprocessen inte efterlevs så har en internutbildning genomförts avseende inköp och upphandling. Av intervju framkom också att granskningen av inköp inom olika kategorier nu har påbörjats, men inte färdigställts.

Utöver de åtgärder och testningar som sker inom ramen för arbetet med internkontrollplanen sker inte några ytterligare, formaliserade kontroller avseende exempelvis avtals- och leverantörstrohet, dokumentation av direktupphandlingar eller att direktupphandlingsgränsen inte överskrids. Det anges inte heller finnas några rutiner för hur uppföljning ska genomföras utan att det snarare är avvikelsebaserat.

6.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att stiftelsen **endast delvis** har säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling.

Vi konstaterar att det finns en upprättad riskanalys och internkontrollplan som följs upp två gånger per år. Av planen framgår två kontrollpunkter som är knutna eller angränsar till granskningsområdet. Vi har tagit del av två styrelseprotokoll som visar på att internkontrollen följts upp men dessa innehåller inte information avseende resultatet av genomförda testningar.

Utöver de åtgärder och testningar som sker inom ramen för internkontrollarbetet sker inga ytterligare, formaliserade kontroller för att säkerställa att inköp och upphandling hanteras på ett korrekt sätt i enlighet med lagar och regelverk.

Utifrån riktlinjerna framgår även att avtalstrohet ska mätas genom årliga enkäter och kontroller mot bokföring. Detta är inget som genomförs inom stiftelsen idag.

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om stiftelsen säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att stiftelsen endast delvis har säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi stiftelsen att:

- Tillse att styrelsen beslutar om riktlinjer för direktupphandling, i enlighet med rådande lagstiftning
- Säkerställa att det sker tillräckliga kontroller och uppföljning för att säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagar och regelverk.
- Säkerställa att befintliga rutiner är harmoniserade med varandra i relation till ansvarsbeskrivningar och behörigheter kopplat till inköp och upphandling
- Stärka rutinerna för uppföljning av avtal

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Liz Gard
Certifierad kommunal revisor

Sebastian Alderblad
Verksamhetsrevisor

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SEBASTIAN ALDERBLAD
Undertecknare
Serienummer: a03733deba5a61[…]c9b7238290f04
IP: 31.208.xxx.xxx
2026-04-07 11:55:07 UTC

LIZ GARD
Undertecknare
Serienummer: 2b8be4cd64f990[…]bcc5511bc0622
IP: 92.35.xxx.xxx
2026-04-07 11:55:45 UTC

Penneo dokumentnyckel: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Karolina Lovric

2026-03-27

Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag (Dnr KS2026/0428-10)

Sammanfattning

Kommunens bolag ska årligen upprätta årsbokslut. I Kungälvs kommuns bolagskoncern, med AB Kongahälla som moderbolag, ingår Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB.

Bedömningen är att Kungälvs kommuns koncernbolags verksamhet under 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

AB Kongahälla har som moderbolag uppdrag att upprätta en koncernredovisning för koncernbolagen. AB Kongahälla föreslår utifrån ägarens de uppdrag och finansiella mål en utdelning om 11 miljoner kronor till Kungälvs kommun.

Förslag till kommunstyrelsen

1. Verksamheten i de helägda bolagen moderbolaget AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB har 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
2. Verksamheten i Kungälvs kommuns delägda bolag Soltak AB, Förbo AB, Gryaab AB samt Renova AB har 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning och Koncernredovisning 2025 för moderbolaget AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB godkänns.
2. Årsredovisning för Kungälvs kommuns delägda bolag Soltak AB, Förbo AB, Gryaab AB samt Renova AB godkänns
3. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta för att respektive balans- och resultaträkning fastställs och att utdelning till ägaren ska ske enligt bolagsstyrelsens förslag.

Juridisk bedömning

Bokslutet och årsredovisningen är framtagen i enlighet med årsredovisningslagen och BFNR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Kommunallagen.

Kommunallagen fastställer kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen i 6 kapitlet § 1.

Bolagen verksamhet ska bedrivas inom ramen för den kommunala kompetensen och i enlighet med de grundläggande kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen (2017:725).

Förvaltningens bedömning

Kommunens bolag ska årligen upprätta årsbokslut. I Kungälvs kommuns bolagskoncern, med AB Kongahälla som moderbolag, ingår Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB. AB Kongahälla har som moderbolag uppdrag att upprätta en samlad koncernredovisning för koncernbolagen.

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagens 6 kapitel 9 § årligen pröva och besluta om den verksamhet som bedrivits av Kungälvs kommun under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunstyrelsen har tagit del av bolagens egenkontroll genom årsredovisningar, revisionsberättelser samt bolagens styrelsers försäkran. Utifrån informationen i dessa handlingar samt den uppsikt som kommunstyrelsen i övrigt utfört under året i form av rapporter, tertialuppföljningar, bolagsdialoger och övrig information av väsentlig och strategisk karaktär är bedömningen att verksamheten under 2025 varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutad rambudget för år 2025 fastställer att koncernen skall ha en lönsamhet som motsvarar en avkastning på ett genomsnitt på 4% av totalt kapital under en konjunkturcykel.

Koncernen skall lämna en utdelning på 30% av koncernens resultat. Med resultat avses koncernens resultat efter finansiella poster enligt årsredovisningen. Koncernens skatt skall räknas av från utdelningen innan utdelningsbeloppet räknas fram.

AB Kongahälla föreslår utifrån uppdrag och finansiella mål en utdelning om 11 miljoner kronor till Kungälvs kommun.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Kommunfullmäktiges strategiska mål berör hela Kungälvs kommuns koncern, inklusive bolagen. Målen berörs i olika utsträckning då koncernbolagen omfattar olika verksamhets- och fokusområden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Årsredovisningen är central för kommunens och dess bolags ekonomiska hållbarhet, vilken följaktligen är en grundläggande förutsättning för arbetet med samtliga hållbarhetsfrågor i enlighet med Agenda 2030. Delmål 16.6 fastställer arbetet med att bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet berörs av beslutad rambudget. Det är detta dokument som sätter de finansiella ramarna för bolagen i Kungälvs kommuns koncern.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Utöver att kommunallagen fastställer att årsredovisningen ska beslutas av kommunfullmäktige, är ärendet positivt utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv då underlaget är offentligt och möjliggör insyn.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Årsredovisningen för AB Kongahällakoncernen innehåller ett avsnitt avseende personal. Detta möjliggör en uppföljning från tidigare år och ger möjlighet till referenssiffor i uppföljnings- och utvecklingsarbete.

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska och verksamhetsbedömning redovisas i Årsredovisning och Koncernredovisning för AB Kongahälla 2025, samt i respektive bolags Årsredovisning 2025

I nedanstående tabell redovisas ett sammandrag av ekonomiska nyckeltal för Koncernen samt respektive bolag.

Tkr/%	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Nettoomsättning	515 933	476 991	0	0
Resultat efter finansiella poster	58 981	52 775	13 006	13 526
Årets resultat	47 521	46 093	13 006	13 526
Soliditet	32%	31%	100%	100%
Kassalikviditet	96%	63%	10113%	18086%
Avkastning på totalt kapital	4%	5%	12%	13%

Tkr/%	Kungälv Arena		Kungälv Energi		Bokab	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Nettoomsättning	2 494	2 884	497 394	467 528	16 538	7 116
Resultat efter finansiella poster	-15	316	52 777	48 536	7 376	414
Årets resultat	-44	250	42 383	42 514	6 338	3 552
Soliditet	100%	99%	29%	29%	34%	32%
Kassalikviditet	6807%	1207%	99%	84%	9%	18%
Avkastning på totalt kapital	0%	0%	5%	5%	5%	2%

Koncernen redovisar en omsättning på 515,9 mnkr. Ökningen av omsättningen mellan åren kommer främst från Kungälv Energi-koncernen.

Den större delen av koncernens resultat kommer från Kungälv Energi-koncernen, även om Bokab-koncernen har ökat sitt resultat med 2,8 Mkr.

Koncernen skall ha en lönsamhet som motsvarar en avkastning på ett genomsnitt på 4% av totalt kapital under en konjunkturcykel, för 2025 uppgår avkastning på totalt kapital till 4,4%.

Koncernen skall ha en god soliditet på 25% - 30%. Soliditeten inte får understiga 25 % för att nya långfristiga lån skall godkännas. Koncernens soliditet 2025 uppgår till 31,8%.

AB Kongahälla föreslår en vinstutdelning på 11 mnkr från Koncernen.

Förslag till kommunstyrelsen

1. Verksamheten i de helägda bolagen moderbolaget AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB har 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
2. Verksamheten i Kungälvs kommuns delägda bolag Soltak AB, Förbo AB, Gryaab AB samt Renova AB har 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning och Koncernredovisning 2025 för moderbolaget AB Kongahälla godkänns
2. Årsredovisning för Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB godkänns.
3. Årsredovisning för Kungälvs kommuns delägda bolag Soltak AB, Förbo AB, Gryaab AB samt Renova AB godkänns
4. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta för att respektive balans- och resultaträkning fastställs och att utdelning till ägaren ska ske enligt bolagsstyrelsens förslag.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till:

För kännedom till:

Årsredovisning & Koncernredovisning

för

Aktiebolaget Kongahälla

Org.nr. 556022–8404

Räkenskapsåret
2025

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Innehåll

Förvaltningsberättelse 3
Verksamheten 3
Flerårsjämförelse*, koncernen 6
Flerårsjämförelse*, moderbolaget 6
Ägarförhållanden 6
Väsentliga händelser under räkenskapsåret 6
Förväntad framtida utveckling 8
Resultatdisposition 10
Förslag till beslut om vinstdisposition 10
Resultaträkning 11
Balansräkning 12
Förändringar i eget kapital 14
Koncernen 14
Moderbolaget 15
Kassaflödesanalys 16
Noter 17
Redovisningsprinciper 17
Upplysning till enskilda poster 21
Underskrifter 32

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, TSEK.

Verksamheten

Föremålet för bolagets verksamhet är att som moderbolag i en av Kungälvs kommun helägd koncern äga och förvalta aktier i bolag som bedriver verksamhet med kommunalt ändamål. Företagets säte är i Kungälv, Västra Götalands län.

Ändamålet med Aktiebolaget Kongahälla är att främja en aktiv ägarstyrning av kommunens bolag och samordning av koncernens verksamhet utifrån kommunfullmäktiges ägardirektiv, budget och andra styrdokument.

Bolaget ska löpande följa upp dotterbolagens verksamhet och ska även svara för den finansiella samordningen inom koncernen.

Bolagets verksamhet ska bedrivas inom ramen för den kommunala kompetensen och i enlighet med de grundläggande kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen (2017:725), såsom lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen, förbud mot stöd till enskild och förbud mot att bedriva verksamheten med huvudsakligt vinstsyfte.

Enligt ägardirektivet ska styrelsen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen kräver redovisa att verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och i ägardirektivets angivna syfte och ramar.

Koncerndialoger med dotterbolagen har hållits löpande under året där styrelsen får information från respektive koncernbolags verkställande direktörer och ekonomichefer, bland annat om bolagens finansiella ställning under året. Det har också förts dialog kring samordning och gemensamt arbete i koncernen.

Via koncerndialoger har AB Kongahällas styrelse även stämt av koncernens arbete med kommunfullmäktiges strategiska mål och intern kontroll. Verksamhetsplan för 2025 fastställdes på styrelsens sammanträde den 3 december 2024. I verksamhetsplanen för 2025 är Agenda 2030, ökat fokus på klimatutmaningarna, digitaliseringens möjligheter, trygghets- och säkerhetsarbetet fokusområden för kommunkoncernen.

Koncernen och moderbolaget ska ha en helhetssyn i sin verksamhet och sträva efter att skapa både koncernnytta och kommunnytta för ägaren och medborgarna. Förutom att arbeta med fastställda strategiska mål, Agenda 2030, klimatutmaningar, digitalisering samt krav på ökat trygghets- och säkerhetsarbete, ska koncernen också fokusera på finansiell samordning och ekonomisk optimering. Koncernen förväntas ge positiva effekter, bland annat genom:

- Samordning av IT- HR- och ekonomisystem
  AB Kongahälla, Bokab och Kungälv Arena AB använder samma ekonomisystem. Under 2025 påbörjades arbetet med att ansluta även Kungälv Energi AB. Dialog har även förts om att införa ett gemensamt system för koncernredovisning.

- Effektiv upphandling och snabbare beslutsprocesser
  Bolagen har arbetat utifrån Kungälvs kommuns upphandlings- och inköpspolicy och deltar i kommunens ramupphandlingar. Det finns även möjlighet till stöd och support från kommunens Inköp- och upphandlingsenhet. Bolagens VD:ar har påbörjat en dialog om samarbete kring större projekteringar, exempelvis vid byggnationen av Kungälv Arena.

- Tydligare ägarroll och möjlighet till skattemässig resultatutjämning mellan bolagen.
  Inför boksluten tas gemensamma bokslutsanvisningar och mallar fram för att samordna koncernens redovisning. Samtliga bolag i koncernen har deltagit i dialog kring bokslutsanvisningarna. I samband med årsbokslut görs en helhetsbedömning för att se över möjligheter till koncernbidrag för att optimera avdragsrätten för räntekostnader samt resultatutjämning inom koncernens bolag.

- Större finansiellt samarbete mellan bolagen inom koncernen.
  Dotterbolagen redovisar löpande till moderbolaget upplåningsbehov kopplat till investeringar samt amorteringar, både för innevarande och kommande år. Koncernen har under året haft behov av att delvis finansiera sina investeringar via nyupplåning. Under 2025 har koncernen även haft ett nära samarbete med Kungälvs kommun om förutsättningar för likviditetsplanering. Dialog har förts kring hur förutsättningarna för koncernen avseende kortfristig kredit och mer långsiktig finansiering ser ut.

Politiskt uppdrag från kommunfullmäktige: Utred bolagisering av verksamheter

Koncernens utredning kring samordning av verksamheter genom bolagsform fortsätter. Styrelsen vill noga utreda förutsättningar och fördelar att bolagisera delar som; hamnverksamheten, VA-verksamhetens drift, parkeringsverksamheten och det kommunala fastighetsbeståndet.

AB Kongahälla har under 2025 fortsatt arbeta med uppstarten av Kungälv Arena AB. När det arbetet är slutfört och presenterat för bolagets styrelse kommer utredning av förutsättningar för ytterligare bolagiseringar enligt uppdrag från fullmäktige att påbörjas.

Finansiella mål

Koncernen skall ha en lönsamhet som motsvarar en avkastning på ett genomsnitt på 4% av totalt kapital under en konjunkturcykel. Detta ska bidra till en långsiktig finansiell hållbarhet där:

- Verksamhet och investeringar kan finansieras med egna medel.
- Det operativa kassaflödet ska vara positivt, sett över en investeringscykel.

Avkastning på totalt kapital för koncernen 2025 uppgår till 4,4%.

Koncernen skall ha en god soliditet på 25% - 30%. Soliditeten inte får understiga 25 % för att nya långfristiga lån skall godkännas. Koncernens soliditet 2025 uppgår till 31,8%.

Koncernen ska lämna en utdelning på 30 % av koncernens resultat, där resultatet definieras som koncernens resultat efter finansiella poster enligt årsredovisningen. Skatt ska dras av innan utdelningsbeloppet beräknas. Koncernen föreslår en utdelning på 11 Mkr, vilket motsvarar 26,5%. Från och med 2025 så bär moderbolaget kostnader för inhyrda tjänster från kommunen och för att säkerställa moderbolagets likviditet under löpande år så kan inte en högre utdelning försvaras.

Kungälv Energi

I Kungälv Energi AB bedrivs elnätsverksamhet. I dotterbolaget Kungälv Närenergi AB bedrivs elhandel, produktion och distribution av värme, stadsnäts fibernät och tjänster, produktion av energi i bolagets vindkraftverk och solcellsparker samt försäljning av solcellsanläggningar. I Kungälv Energi Entreprenad och Service AB bedrivs verksamheterna gatljus och laddinfrastruktur samt administration

och försäljning av tjänster till dotterbolagen. Kungälv Energis vision är att bidra till hållbar utveckling och öka kundernas livskvalitet. Verksamheten arbetar hållbart utifrån ekonomiskt, ekologiskt och socialt perspektiv, med målen i agenda 2030 och Kungälvs kommuns strategiska mål samt energiplan. Bolaget har arbetat med alla strategiska mål och har tagit fram en hållbarhetsredovisning med de för verksamheten mest väsentliga nyckeltalen.

2025 har varit ett dynamiskt år med utmaningar men också möjligheter och givande samarbeten. Kungälv Energi-koncernen har navigerat genom ännu ett år med betydande förändringar på energimarknaden samtidigt som koncernen har utvecklat sina verksamheter framgångsrikt. Mycket fokus har varit på att bidra till våra kunders energiomställning samt ökad kapacitet och robusthet i våra verksamheter. Bolaget har med målet att trygga elleveranserna investerat i elnätet i enlighet med nätutvecklingsplanen.

Värmeproduktionen baseras huvudsakligen på lokalt biobränsle, vilket ger en stabil, effektiv och miljöanpassad värmeleverans. Första flerfamiljshuset av cirka 20 i Björkås är anslutet till värmenätet och konverterat från direktverkande eluppvärmning till fjärrvärme. Stadsnätet migreras från switchat nät till passivt optiskt nät vilket har minskat energibehovet samtidigt som fibernätet blivit mindre känsligt för elbortfall och störningar. Under året förvärvades Diseröds bredbandförening med cirka 400 kunder.

Upprustning och utbyggnad av gatubelysningsnätet fortgår, andelen LED-armaturer uppgår nu till 61%. Arbetet tillsammans med kommunen för grön omställning för fordon ledde till att koncernen tog i drift kommunens första snabbladdare för båtar på Hedvigsholmen. Solcellsfältet i Munkegärde har byggts ut, tillkommande effekt uppgå till 750kW. Att el som säljs är fossilfri, både från Kungälv Energi och köpt el med ursprungsmärkning. Driftsäkerhet, tillgänglighet och kontinuitet blir allt viktigare och mycket engagemang har lagts på att införa kraven i NIS2 och ytterligare förstärka vår cybersäkerhet.

Kundnöjdhetsundersökningen visar på att våra kunder är mycket nöjda med bland annat leveranssäkerhet, tillgänglighet, bemötande och kunskap hos våra medarbetare. Bolagets medarbetare har arbetat fram nya värdeord: engagemang, förtroende och framåtblick samt en ledarskapskompass. Bolagen har haft ett givande samarbete med kommunkoncernen för att förlägga infrastruktur kostnadseffektivt, utveckla innovativa lösningar samt förenkla administrationen ihop med AB Kongahälla.

Bokab

Bokab bidrar till kommunens långsiktiga strategiska mål genom att bedriva markexploatering och markförvaltning. Bokab har genom åren tagit fram och fortsätter ta fram flera goda lägen för företagsetablering och arbetsplatser i Kungälvs kommun. Att bo, arbeta och driva företag i Kungälv ger tillgång till bra infrastruktur, variation på bostäder och arbetsplatser, naturen med skog och hav, närhet till Göteborg och snart ett arenacenter. Allt samlat nära centrum.

Koncernens hela verksamhet är att bedriva förvaltning av andelar i dotterföretag och avyttring av paketeringsbolag.

Kungälv Arena

Bolaget har till föremål att verka som Kungälvs kommuns arena- och evenemangsbolag och äga, skapa och förvalta mötesplatser för idrott, kultur, föreningar och näringsliv.

Bolaget har under året bedrivit hyresverksamhet och hyrt ut en byggnad till Kungälvs kommun. I oktober blev en fastighetsreglering klar. Fastighetsregleringen har gjorts mellan Kungälvs kommun

och Kungälv Arena AB som ett led i att förverkliga byggandet av arenan, därmed äger Kungälv Arena AB marken där arenan ska byggas och Kungälvs kommun äger marken och byggnaden som de tidigare hyrde av bolaget. Hyresverksamheten ska återupptas när arenabygget är klart.

Flerårsjämförelse*, koncernen

	2025	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	515 933	476 991	481 086	539 285	106 958
Res. efter finansiella poster	58 981	52 775	71 666	54 838	24 525
Balansomslutning	2 023 429	1 936 441	1 825 143	1 634 765	1 433 443
Soliditet (%)	31,8	31,4	31,6	27,9	29,6
Kassalikviditet (%)	96,3	62,5	58,9	67,5	59,0
Avkastning på totalt kapital (%)	4,4	4,5	5,5	4,1	1,8

*Definition av nyckeltal, se not 27

Flerårsjämförelse*, moderbolaget

	2025	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	0	0	0	0	0
Res. efter finansiella poster	13 006	13 526	14 855	1 229	12 203
Balansomslutning	105 158	105 069	106 372	32 690	43 466

Ägarförhållanden

AB Kongahälla är ett helägt dotterbolag till Kungälvs kommun, 212000–1371.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

AB Kongahällas styrelse har fattat beslut att ställa sig bakom Kungälv Arena AB:s förslag om startbeslut för markarbeten på Kungälv Arena AB:s mark. Det ska finansieras genom ett ovillkorat aktieägartillskott om 93 Mkr från kommunen som kommer gå via AB Kongahälla.

Styrelsen har tillsatt tidigare tillförordnad VD på obestämd tid. Styrelsen har även beslutat att alla styrelseledamöter och verkställande direktörer inom koncernen samt Stiftelsen Kungälvsbostäder ska genomgå en certifieringsgrundande styrelseutbildning.

På styrelsemötet den 3 december 2025 genomförde styrelsen gemensamt den årliga utvärderingen av styrelsens arbete under det förgångna året. Resultatet av utvärderingen redovisas i bilagan ”Utvärdering av styrelsens arbete under 2025”.

Kungälv Energi

2025 flyttades all personal från Kungälv Energi AB till Kungälv Energi Entreprenad och Service AB. Koncernen har ett resultat på 52,8 mnkr att jämföra mot budget 48,5 mnkr, en positiv avvikelse om 4,3 mnkr. Verksamheten har något lägre omsättning än budget på grund av mild vinter och som möts av motsvarande lägre kostnader för bränsle och övriga externa kostnader. Koncernen har även generellt lägre intäkter än budgeterat för anslutningar inom de olika verksamhetsområdena på grund av färre nybyggen i kommunen. Avkastningen uppgår till 4,8% och koncernens soliditet uppgår till 29,3%.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Bokab
Kungälvs stadskärna byggs ihop genom Åseberget och arenacentret och tillsammans med god miljö och hållbarhetstänk utvecklas staden.

Under året har bolaget arbetat med 10 projekt innefattande verksamhetsmark, villatomter och bostäder. Projekten beräknas totalt att få mycket god avkastning.

Bokab ser att efterfrågan på verksamhetsmark åter kommer att öka och arbetar för att kunna möta framtida behov och efterfrågan. Bolaget fortsätter att köpa mark för framtida etableringar och projekt. Bokab fortsätter sitt arbete med uppgradering av Rollsbo med syfte att ge företagare i området möjlighet att expandera och att erbjuda fler markområden till företag. En detaljplan är färdig och ger företagare möjlighet att utvecklas. Hållbara områden både för verksamheter och bostäder prioriteras. Bokab arbetar övergripande med agenda 2030. Lokaliseringen av motet på E6 Kareby/Arntorp är betydelsefullt för att kunna fortsätta utveckla företagsparkerna för att kunna bidra med fler arbetstillfällen i kommunen. Bokab har tagit fram samrådshandlingar för en detaljplan för villatomter i Kärna och två detaljplaner för verksamheter i Rollsbo och Solbräcke.

Numera är det ca 1100 familjer som köar för en villatomt i Kungälv. Dammbergen och Kärna är exempel på områden där Bokab utvecklar runt 130 villatomter och mer småhusområde.

I Bohusläns Förvaltning AB har köparna av de tidigare dotterbolagen Rollsbo Västerhöjd Tomt 1AB och Rollsbo Västerhöjd Tomt 8 AB har tillträtt andelarna vilket har resulterat i en stark vinst för bolaget.

Solbräcke Kullen köpt in två helägda dotterbolag, Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB, båda innehållande mark.

Kareby E6 Tomt 1 AB har förvärvat en fastighet.

Kungälv Arena
Under våren 2025 fattades ett startbeslut om 93 Mkr för markarbeten på Kungälv Arena AB:s mark. Stämman i AB Kongahälla beslutade om att ett ovillkorat aktieägartillskott på motsvarande belopp ska lämnas till Kungälv Arena AB för investering i markarbeten för byggnation av arenan. Aktieägartillskottet tillförs i takt med byggnationens framdrift, än så länge har bolaget inte erhållit något aktieägartillskott eftersom projektet inte har förts över till Kungälv Arena AB från kommunen ännu, det ska göras så fort ansökan om frivillig skattskyldighet har godkänts av Skatteverket. Själva markarbetena har fortlöpt enligt plan, där fokus har varit markstabilisering, sprängning och krossning av berg. Även ledningsdragningar i området har fortlöpt enligt plan i enlighet med startbeslutet.

I april togs första spadtaget för Kungälv Arena. Tillsammans med föreningar, näringsliv och entreprenören Vestia AB har Kungälvs kommun och Kungälv Arena AB tagit ett steg närmare skapandet av ett centrum för idrott, kultur och evenemang. Cirka 100 inbjudna gäster från föreningar, näringsliv och kommunen närvarande vid ceremonin, tillsammans med de framtida användarna av mötesplatsen – barnen! Så barn från Iskällans och Ugglans förskolor fick tillsammans med politiker och representanter från förenings- och näringsliv gräva och ta det första spadtaget.

Projektteamet har presenterat tre olika arena-förslag för styrelsen, small, medium och large. Styrelsen har beslutat att gå vidare med medium-förslaget, men med tillägg av en tennishall.
Som ett led i förverkligandet av arenastaden så förvärvade Kungälv Arena AB marken Kastellegården 1:22 och 1:23 från Kungälvs kommun. Därefter har det gjorts en fastighetsreglering där Kungälv Arena AB har lämnat ifrån sig marken på Solbräcke till Kungälvs kommun i utbyte mot mark i

arenaområdet. Därmed så äger Kungälv Arena AB nu den mark som arenan ska byggas på.

Kungälv Arena AB har tagit fram och fattat beslut om ett nytt markanvisningsavtal och med Lidl Sverige KB för del av fastigheterna Kastellegården 1:22 och 1:23 inom arenaområdet. Det tidigare markanvisningsavtalet som tecknades mellan Kungälvs kommun och Lidl Sverige KB överläts till Kungälv Arena AB enligt beslut i kommunfullmäktige.

Styrelsen hade under hösten strategidagar där de arbetade fram förslag på vilken inriktning bolaget ska ha framöver och på efterföljande styrelsemöte togs ett inriktningsbeslut. Styrelsen har även fattat beslut om en ny tillförordnad VD som tillträdde i januari 2026. Kommunfullmäktige har beslutat att tillsätta en ny styrelseordförande, även denne tillträdde i januari 2026.

Under 2025 har projektteamet arbetat fram ritningar och kostnadsberäkningar för ishallarna. Man har även påbörjat arbetet med ritningar och kostnadsberäkningar för simhallarna.

Förväntad framtida utveckling

Koncernen och moderbolaget ska ha en helhetssyn i sin verksamhet och sträva efter att skapa både koncernnytta och kommunnytta för ägaren och medborgarna. Tillsammans ska vi utveckla koncernens förmåga att leverera nytta för Kungälv och dess invånare och medverka till utvecklingen av ett hållbart Kungälv, samt bidra till att förverkliga kommunfullmäktiges strategiska mål

Koncernen kommer att ha fortsatt fokus på arbetet med de av fullmäktige fastställda strategiska målen. Viktiga gemensamma områden är också Agenda 2030, klimatutmaningar, digitalisering samt krav på ökat trygghets- och säkerhetsarbete. Koncernen kommer också fortsätta utveckla finansiell samordning och ekonomisk optimering. De processer som pågår inom flera områden ska fortsätta utvecklas. Det handlar om samordning av IT- HR- och ekonomisystem, effektiv upphandling och snabbare beslutsprocesser, tydligare ägarroll och möjlighet till skattemässig resultatutjämning mellan bolagen. Under 2025 har Kungälv Energi-koncernen påbörjat arbetet med att gå över till samma ekonomisystem som övriga koncernbolag och det arbetet förväntas bli klart under 2026. Bokab har börjat rapportera i Troman, ett webbaserat förtroendemannaregister som används för att administrera förtroendevalda och dess uppdrag, möten och arvoden. Bokab har även börjat köra lönefiler för sina förtroendevalda i Personec. Dessa system används redan av moderbolaget och Kungälv Arena AB. Det har påbörjats ett arbete med att köpa in ett koncernredovisningssystem som ska användas i hela koncernen.

Det har gjorts ett arbete kring gemensam hållbarhetsrapportering enligt ny EU-lagstiftning, CSRD. Direktivet innefattar att bolagen regelbundet rapporterar om de sociala och miljömässiga risker bolagen står inför. Bedömningen var att koncernen skulle bli redovisningsskyldiga för räkenskapsår 2026. EU arbetar med att ta fram ytterligare förenklad redovisning och förslag om ändrade gränsvärden. Förslaget är att flytta fram regleringen två år och därför har arbetet inom koncernen pausats.

I början av verksamhetsåret påbörjades förberedelser inför den nya EU-lagstiftningen, CSRD-direktivet, som skulle innebära krav på hållbarhetsrapportering för fler europeiska bolag. I februari 2025 meddelade dock EU-kommissionen genom sitt OMNIBUS-paket att förenklingar av CSRD skulle tillkomma. Dessa förändringar innebär att AB Kongahälla eventuellt inte skulle omfattas av direktivet.

I september 2025 presenterades en proposition som föreslog att rapporteringsskyldigheten för bolag i samma storleksklass som AB Kongahälla skulle skjutas upp till räkenskapsår 2027. Propositionen började gälla som lag 31 december 2025. I februari 2026 antogs slutligen OMNIBUS-paketet på EU-nivå, vilket fastställde att bolag av AB Kongahällas storlek inte längre omfattas av rapporteringskraven i CSRD.
Detta har lett till att den svenska lagstiftningen för närvarande (per mars 2026-03-01) ställer högre krav på hållbarhetsrapportering än EU-direktivet. Sverige har nämligen endast senarelagt rapporteringsskyldigheten men har skarpare gränsvärden för vilka bolag som omfattas än OMNIBUS. Det pågår utredningen på nationell nivå för huruvida den svenska lagstiftningen kommer anpassas till de nya EU-reglerna enligt OMNIBUS, men detta är ännu inte uttalat. Koncernen följer utvecklingen i frågan.

Bolagets uppdrag från kommunfullmäktiges om att utreda förutsättningar och fördelar av bolagisering av verksamheter fortsätter enligt den prioritering som styrelsen gjort. Styrelsen har prioriterat bildandet av arena- och evenemangsbolaget Kungälv Arena AB, bolaget kommer att äga och förvalta samtliga idrottshallar på arenaområdet samt kommunens större anläggningar för idrotts-och föreningslokaler. Kungälv Arena AB kommer att ansvara för praktisk hantering och administration för kommunens fritids-, idrotts- och kulturlokaler och anläggningar. På detta vis omhändertas en del av uppdraget om att utreda ifall en del av det kommunala fastighetsbeståndet kan överföras till bolagsform. När uppstarten av Kungälv Arena AB är slutfört kommer förutsättningar att bolagisera delar såsom hamnverksamheten, VA-verksamhetens drift, parkeringsverksamheten och andra delar av det kommunala fastighetsbeståndet att utredas.

Kungälv Energi

Kungälv växer och utvecklas. För att leva upp till Agenda 2030 och klimatmålen kommer elektrifieringen i samhället att fortsätta öka. Energin måste finnas och effekten måste räcka till även de kallaste vinterdagar. Koncernen fortsätter investera i ökad kapacitet, robusthet och utveckling av alla våra verksamheter, såväl nät som anläggningar. Bolagets mål är att fortsätta ligga i framkant med ny teknik och vara med och leda utvecklingen i Kungälv.

Bokab

På Åseberget planeras för över 2000 lägenheter och en del verksamhetsmark. Detaljplanearbete pågår och ska enligt tidplan vara klar under 2027. Bokab satsar på miljö, hållbarhet och innovation i projektet och fortsätter undersöka möjligheter för självkörande elektriska bussar och smarta lösningar för transporter.

I Solbräcke planerar Kriminalvården för byggnation av ett häkte. Bokab har även tagit fram samrådshandlingar för kommunen att granska för nytt småhusområde med villatomter/parhus och radhus samt ca 22 000 kvm mer verksamhetsmark i Arntorp.

Kungälv Arena

Framåt ligger fokus på att fortsätta uppbyggnaden av arena och evenemangsbolaget. Genom att samordna anläggningar och service i detta bolag med fastighets- och evenemangskompetens är syftet att förbättra kvaliteten och nyttan till kommuninvånarna, föreningar och näringslivet. Bolaget ska med anläggningen ha sin utgångspunkt i idrottens behov men stödja så många användningsområden som möjligt och stimulera till cuper, mässor och olika typer av event samt ökad möjlighet för samarbeten mellan samhällsaktörer, såväl kommun som föreningar och företag. Det innebär att verksamheter kommer flyttas över från kommunen till Kungälv Arena AB.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst (kr)	
Till årsstämmans förfogande står	
balanserat resultat	91 812 872
årets resultat	13 005 794
	104 818 666
Styrelsen föreslår att	
till aktieägarna utdelas	11 000 000
i ny räkning överföres	93 818 666
Summa	104 818 666

Förslag till beslut om vinstdisposition

Styrelsen föreslår att utbetalning av utdelningen ska ske i omedelbar anslutning till årsstämman.

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Yttrandet ska ses mot bakgrund av den information som framgår av årsredovisningen. Företagsledningen planerar inga väsentliga förändringar av befintlig verksamhet så som väsentliga investeringar, försäljningar eller avveckling.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Resultaträkning

	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-01-01	2024-01-01	2025-01-01	2024-01-01
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Rörelsens intäkter m.m.					
Nettoomsättning	1,2	515 933	476 991	0	0
Aktiverat arbete för egen räkning		17 486	21 431	0	0
Övriga rörelseintäkter	3	16 684	23 670	0	0
		550 103	522 092	0	0
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter		-192 415	-175 962	0	0
Övriga externa kostnader	2,4,5,6	-98 897	-91 247	-1 066	-147
Personalkostnader	7	-99 269	-93 936	-92	-77
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-71 864	-75 175	0	0
		-462 445	-436 320	-1 158	-224
Rörelseresultat		87 657	85 772	-1 158	-224
Resultat från finansiella poster					
Resultat från andelar i koncernföretag	8	0	0	14 164	13 749
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	1 891	573	0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-30 568	-33 570	0	0
		-28 677	-32 997	14 164	13 749
Resultat efter finansiella poster		58 981	52 775	13 006	13 526
Skatt på årets resultat	11	-4 314	639	0	0
Uppskjuten skatt		-7 147	-7 321	0	0
Årets resultat		**47 521**	**46 093**	**13 006**	**13 526**

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Balansräkning

	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	12	246 246	236 323	0	0
Maskiner och andra tekniska tillgångar	13	1 223 414	1 245 766	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	14	73 810	42 052	0	0
Pågående investeringar	15	181 276	126 841	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		1 724 746	1 650 982	0	0
Finansiella anläggningstillgångar					
Andelar i koncernföretag	16	0	0	91 000	91 000
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	17	152	152	0	0
Uppskjuten skattefordran	18	1 508	868	0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 660	1 020	91 000	91 000
Summa anläggningstillgångar		1 726 406	1 652 002	91 000	91 000
Omsättningstillgångar					
Varulager m.m.	19				
Varulager		140 254	141 086	0	0
Råvaror och förnödenheter		2 521	3 448	0	0
Summa varulager		142 775	144 534	0	0
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		27 700	44 308	0	0
Fordringar hos koncernföretag		45 719	10 982	14 157	14 069
Övriga fordringar		11 947	12 934	1	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	68 645	71 462	0	0
Summa kortfristiga fordringar		154 011	139 686	14 158	14 069
Kassa och bank					
Kassa och bank		237	217	0	0
Summa kassa och bank		237	217	0	0
Summa omsättningstillgångar		297 022	284 438	14 158	14 069
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 023 429**	**1 936 441**	**105 158**	**105 069**

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital, koncern					
Aktiekapital	21	200	200		
Övrigt tillskjutet kapital		91 000	91 000		
Annat eget kapital inklusive årets resultat		551 880	517 359		
Summa eget kapital, koncern		643 080	608 559		
Eget kapital, moderföretag					
Bundet eget kapital					
Aktiekapital	21			200	200
Summa bundet eget kapital				200	200
Fritt eget kapital					
Balanserat resultat				813	287
Erhållet aktieägartillskott				91 000	91 000
Årets resultat				13 006	13 526
Summa fritt eget kapital				104 819	104 813
Summa eget kapital, moderföretag				105 019	105 013
Avsättningar	22				
Pensioner och andra liknande förpliktelser		50 860	50 986	0	0
Uppskjuten skatteskuld		100 499	88 611	0	0
Summa avsättningar		151 359	139 597	0	0
Långfristiga skulder					
Skulder till koncernföretag	23	1 041 000	936 000	0	0
Övriga skulder		27 820	28 268	0	0
Summa långfristiga skulder		1 068 820	964 268	0	0
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder		39 775	53 301	3	0
Skulder till koncernföretag		25 656	89 606	0	0
Aktuell skatteskuld		1 353	1 330	0	0
Övriga kortfristiga skulder		61 655	61 955	4	1
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	31 731	17 824	133	56
Summa kortfristiga skulder		160 170	224 016	140	57
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 023 429**	**1 936 441**	**105 158**	**105 069**

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Förändringar i eget kapital

Koncernen

2024	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Balanserad vinst	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital	**200**	**91 000**	**423 612**	**62 454**	**577 266**
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:					
Föregående års resultat	0	0	62 454	-62 454	0
Utdelning till aktieägare	0	0	-14 800	0	-14 800
Årets resultat	0	0	0	46 093	46 093
Utgående eget kapital	**200**	**91 000**	**471 266**	**46 093**	**608 559**

2025	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Balanserad vinst	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital	**200**	**91 000**	**471 266**	**46 093**	**608 559**
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:					
Föregående års resultat	0	0	46 093	-46 093	0
Utdelning till aktieägare	0	0	-13 000	0	-13 000
Årets resultat	0	0	0	47 520	47 520
Utgående eget kapital	**200**	**91 000**	**504 359**	**47 521**	**643 079**

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Moderbolaget

2024	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital*	Balanserad vinst	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital	200	91 000	232	14 856	106 287
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:					
Föregående årsresultat	0	0	14 856	-14 856	0
Utdelning till aktieägare	0	0	-14 800	0	-14 800
Årets resultat	0	0	0	13 526	13 526
Utgående eget kapital	**200**	**91 000**	**287**	**13 526**	**105 013**

2025	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital*	Balanserad vinst	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital	**200**	**91 000**	**287**	**13 526**	**105 013**
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:					
Erhållet aktieägartillskott	0	0	0	0	0
Föregående årsresultat	0	0	13 526	-13 526	0
Utdelning till aktieägare	0	0	-13 000	0	-13 000
Årets resultat	0	0	0	13 006	13 006
Utgående eget kapital	**200**	**91 000**	**813**	**13 006**	**105 019**

*Avser ovillkorat aktieägartillskott.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Kassaflödesanalys

	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-01-01	2024-01-01	2025-01-01	2024-01-01
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Den löpande verksamheten					
Resultat efter finansiella poster		58 981	52 775	13 006	13 526
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	25	56 880	73 658	0	0
Betald inkomstskatt		-4 291	-2 180	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		111 570	124 253	13 006	13 526
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital					
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		1 760	-38 882	0	0
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		16 608	25 154	0	0
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-30 933	-1 534	-89	1 303
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-13 526	-39 785	0	0
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-50 343	-10 967	83	-29
Kassaflöde från den löpande verksamheten		35 135	58 239	13 000	14 800
Investeringsverksamheten					
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-244 157	-185 749	0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		117 490	15 254	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-126 667	-170 495	0	0
Finansieringsverksamheten					
Erhållna aktieägartillskott		0	0	0	0
Förvärvade avsättningar		0	0	0	0
Upptagna långfristiga lån		105 000	320 000	0	0
Amortering långfristiga lån		-448	-192 981	0	0
Utbetald utdelning		-13 000	-14 800	-13 000	-14 800
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		91 552	112 219	-13 000	-14 800
Förändring av likvida medel		20	-37	0	0
Likvida medel vid årets början		217	254	0	0
Likvida medel vid årets slut		**237**	**217**	**0**	**0**

Noter

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Elprodukter/Eltjänster
Intäkterna redovisas när leverans av vara eller tjänst har skett, eller när elcertifikat och utsläppsrätter har erhållits. Intäkterna motsvara det verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Uppdragsinkomster för fastprisuppdrag redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort.

Försäljning av mark
Intäkten tas i samband med att köparen tillträder marken och erlägger slutbetalning. Först då anses väsentliga risker och förmåner med markens ägande ha övergått på köparen. Eventuella förskott skuldförs och intäktsredovisas först i samband med tillträde.

I övrigt gäller följande:
Koncernen behåller inget sådant engagemang i den löpande förvaltningen som vanligtvis förknippas med ägande och utövar inte heller någon reell kontroll över den sålda marken.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anskaffningar inkluderar utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet eller tillverkningen av tillgången, inklusive direkta löner, sociala avgifter och en skälig del av indirekta kostnader för egentillverkade tillgångar.

Vid utbyte av komponenter utrangeras kvarvarande del av den ersatta komponenten och det nya anskaffningsvärdet aktiveras. Utgifter för löpande reparationer kostnadsförs. Vinster och förluster vid avyttring av tillgångar redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Komponentavskrivning tillämpas avseende byggnader som utgör specialenheter. Väsentliga komponenter skrivs av linjärt över komponentens bedömda nyttjandeperiod, förutom mark som inte skrivs av. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	20–50
Distributionsanläggningar elnät	30–35
Gatljusanläggningar	5–35
Inventarier, verktyg och maskiner	3–15
Fjärrvärmeanläggningar, rör	40
Fjärrvärmeanläggningar, övrigt	5-65
Opto- och teleanläggningar	5–30
Vindkraftverk, grund och väg	50
Vindkraftverk, transformator och elanslutning	35
Vindkraftverk, verket	25
Solcellsfält	25
Markanläggning	20
Stomme och grund	50–75
Värme och sanitet	25
El	30
Ytskikt och vitvaror	10
Fasad och fönster	25
Yttertak	20
Köksinredning	10
Ventilation, hissar och styr- och övervakningsanordning	10
Hyresgästanpassningar	10

Projekt och anläggningstillgångar
Färdigställda projekt som uppfyller kriterierna för anläggningstillgång aktiveras i balansräkningen. Utgifter för projekt under utveckling redovisas som Pågående projekt tills aktiveringskraven är uppfyllda.

Aktiverat arbete för egen räkning
Aktiverat arbete för egen räkning avser tid och kostnader som lagts ner av egen personal på anläggningstillgångar under uppförande.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar
Nedskrivning genomförs när indikation på värdenedgång föreligger. Om återvinningssvärdet understiger det redovisade värdet sker nedskrivning.
För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Aktivering av låneutgifter
Låneutgifter på lånat kapital som kan hänföras till finansiering av tillverkning av tillgångar har räknats in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden.

Finansiella instrument
Redovisning och värdering
Finansiella instrument redovisas enligt K3 kapitel 11 och värderas till anskaffningsvärde.

Säkringsredovisning
Bolaget använder ränteswapavtal för att hantera ränterisker. Genom säkringarna uppnås en fast ränta, vilket återspeglas i resultaträkningens post för räntekostnader.

Säkringsredovisningen upphör om säkringen avvecklas, säljs, förfaller eller inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning. Eventuellt resultat vid avbrott redovisas omedelbart i resultaträkningen.

Varulager
Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärde med avdrag för inkurans.

Varulager i form av råmark och exploateringsfastigheter har upptagits med ej resultatavräknade, nedlagda kostnader fram till balansdagen. Årlig vinstavräkning sker av objekt som ej avslutats i sin helhet. I anskaffningsvärdet för råmark och exploateringsfastigheter ingår även direkt lön och sociala avgifter samt skälig andel av indirekta kostnader.

Inkomstskatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Temporära skillnader beaktas ej i skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, filialer, intresseföretag eller joint venture om företaget kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid. Skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill eller vid den första redovisningen av en tillgång eller skuld såvida inte den hänförliga transaktionen är ett rörelseförvärv eller påverkar skatt eller redovisat resultat utgör inte heller temporära skillnader.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Avsättningar
Avsättningar redovisas för pensioner samt för uppskjuten skatt. Redovisning och värdering framgår av respektive not.

Ersättningar till anställda
Pensioner
Förmånsbestämda pensionsplaner
Koncernen har förmånsbestämda pensionsplaner och därmed en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Koncernen bär såväl den akuariella risken som risken avseende avkastningen på förvaltningstillgångarna.

Ägarförhållanden
AB Kongahälla är ett helägt dotterbolag till Kungälvs kommun, 212000–1371.

Koncernkontosystem
Kungälvs kommun har med bank avtalat om ett så kallat koncernkontosystem. De av koncernens bankkonton som ingår i detta system redovisas som kortfristig skuld eller kortfristig fordran.

Koncernredovisning
Dotterföretag
Dotterföretag är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 procent av röstetalet. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag. Moderbolaget förvärvade dotterbolagen från dess tidigare ägare Kungälvs kommun till bokförda värden, vilket understiger dotterbolagens substansvärden, skillnaden mellan bokfört värde och substansvärde har bokförts direkt mot eget kapital då transaktionerna har skett inom samma företagsgrupp.

Anskaffningsvärdet för dotterföretag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade egetkapitalinstrument, utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder. Från och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade företagets intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

Eliminering av transaktioner mellan koncernföretag och intresseföretag
Koncerninterna fordringar och skulder, intäkter och kostnader och orealiserade vinster eller förluster som uppkommer vid transaktioner mellan koncernföretag, elimineras i sin helhet.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Upplysning till enskilda poster

Not 1 Nettoomsättning

	Koncernen		Moderbolaget	
Nettoomsättning uppdelad på rörelsegren	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Hyresintäkter, arrenden, tomtkön, arvoden	11 803	11 809	0	0
Resultatredovisade exploateringsintäkter	6 897	-1 815	0	0
Transiteringsintäkter elenergi	0	162 997	0	0
Elnät exkl. energiskatt	190 794	0	0	0
Gatljusintäkter	19 591	14 543	0	0
Elproduktion värmeverket	0	861	0	0
Värmeleveranser	121 640	119 282	0	0
Stadsnätverksamhet	55 847	50 261	0	0
Elhandel	96 155	91 331	0	0
Vindkraft och solkraft	3 614	2 504	0	0
Solceller	6 632	8 900	0	0
Anslutningsavgifter	0	16 318	0	0
Övrigt	2 959	0	0	0
Summa	515 933	476 991	0	0

Not 2 Inköp och försäljning inom koncernen

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Andel av försäljningen som avser koncernföretag	0,10%	0,11%	0,00%	0,00%
Andel av inköpen som avser koncernföretag	0,50%	0,59%	0,00%	0,00%

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktsslag	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Hyresintäkter, arrenden, tomtkön, arvoden	0	2 277	0	0
Grusförsäljning	1 244	0	0	0
Realisationsvinster	14 477	10 841	0	0
Övrigt	963	10 552	0	0
Summa	16 684	23 670	0	0

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 4 Övriga externa kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
Övriga externa kostnader uppdelade på rörelsegren	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Kostnad sålt grus	1 762	1 724	0	0
Driftskostnad fastigheter	3 073	3 552	0	0
Övrigt	94 555	85 971	1 066	147
Summa	98 897	91 247	1 066	147

Not 5 Ersättning till revisorer

	Koncernen		Moderbolaget	
KPMG	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Revisionsuppdrag	915	566	203	24
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	44	253	0	0
Skatterådgivning	36	292	0	0
Övriga tjänster	10	757	0	0
Summa	1 005	1 868	203	24

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 6 Leasingavtal – Operationell leasing leasetagare

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	66	0	0	0
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:				
Inom 1 år	126	0	0	0
Mellan 2 till 5 år	189	0	0	0
Senare än 5 år	0	0	0	0
Summa	315	0	0	0

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 7 Personal

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Medelantalet anställda				
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.				
Medelantal anställda har varit	106	107	0	0
varav kvinnor	33	32	0	0
varav män	73	75	0	0
Löner, ersättningar m.m.				
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:				
Styrelse och VD				
Löner och ersättningar	3 986	3 594	71	62
Pensionskostnader	1 131	1 091	0	0
Summa	5 117	4 685	71	62
Övriga anställda:				
Löner och ersättningar	59 959	58 479	0	0
Pensionskostnader	8 071	5 951	0	0
Summa	68 030	64 430	0	0
Sociala kostnader	19 881	19 363	18	15
Summa styrelse och övriga	93 028	88 478	89	77

Avtal om avgångsvederlag
I anställningsavtalen för respektive VD i dotterbolagen utgår avgångsvederlag vid uppsägning från bolagets sida.

Not 8 Resultat från andelar i koncernföretag

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Utdelning	0	0	14 164	13 749
Summa	0	0	14 164	13 749

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Räntor	1 891	573	0	0
Summa	1 891	573	0	0

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Övriga räntekostnader	30 568	33 570	0	0
Summa	30 568	33 570	0	0

Not 11 Skatt på årets resultat

Koncernen	Procent	2025	Procent	2024
Aktuell skatt		-4 314		553
Uppskjuten skatt		-7 147		-7 235
Skatt på årets resultat		-11 461		-6 682
Redovisat resultat före skatt		58 980		52 775
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	-12 150	20,6%	-10 872
Ej avdragsgilla kostnader	0,2%	-113	0,2%	-96
Ej skattepliktiga intäkter	-5,0%	2 954	-4,2%	2 238
Skattemässiga justeringar	3,3%	-1 970	0,0%	0
Skatt hänförlig till tidigare år	0,1%	-37	-5,4%	2 870
Schablonintäkt periodiseringsfond	0,0%	-6	0,0%	3
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering	0,4%	-239	0,1%	-46
Förändring uppskjuten skatt	-0,2%	94	0,0%	0
Övrigt	0,0%	6	1,5%	-730
Redovisad skattekostnad	19,4%	-11 461	12,7%	-6 682

Moderbolaget	Procent	2025	Procent	2024
Aktuell skatt		0		0
Uppskjuten skatt		0		0
Skatt på årets resultat		0		0
Redovisat resultat före skatt		13 006		13 526
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	-2 679	20,6%	-2 786
Ej skattepliktiga intäkter	-22,4%	2 918	-20,9%	2 832
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt	1,8%	-239	0,3%	-46
Redovisad skattekostnad	0,0%	0	0,0%	0

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 12 Byggnader och mark

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	302 747	309 009	0	0
Inköp	86 949	4 116	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-72 495	-10 378	0	0
Omklassificeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	317 201	302 747	0	0
Ingående avskrivningar	-66 424	-60 102	0	0
Försäljningar/utrangeringar	1 918	0	0	0
Omklassificeringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-6 449	-6 322	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-70 955	-66 424	0	0
Ingående nedskrivningar	0	0	0	0
Nedskrivningar övertagna vid förvärv	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående redovisat värde	246 246	236 323	0	0
Redovisat värde byggnader	135 833	160 255		
Redovisat värde markanläggningar	0	0		
Redovisat värde mark	110 413	76 069		
Taxeringsvärde				
Taxeringsvärdet för bolagets fastigheter:	0	38 724		
varav byggnader:	0	30 135		

Fastigheterna i Bokab-koncernen respektive Kungälv Energi-koncernen är specialenheter, för dessa har inget taxeringsvärde åsatts. För fastigheten i Kungälv Arena AB finns ingen uppgift om taxeringsvärden 2025.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 13 Maskiner och andra tekniska tillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 309 914	2 268 040	0	0
Inköp	35 392	41 874	0	0
Omklassificeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 345 307	2 309 914	0	0
Ingående avskrivningar	-1 062 647	-1 003 209	0	0
Årets avskrivningar	-57 746	-59 439	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 120 393	-1 062 647	0	0
Ingående nedskrivningar	-1 500	-1 500	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-1 500	-1 500	0	0
Utgående redovisat värde	1 223 414	1 245 768	0	0

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	147 449	140 859	0	0
Inköp	39 468	6 590	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	186 917	147 449	0	0
Ingående avskrivningar	-104 140	-97 702	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-7 710	-6 438	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-111 850	-104 140	0	0
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-1 257	0	0	0
Årets nedskrivningar	-0	-1 257	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 257	-1 257	0	0
Utgående redovisat värde	73 810	42 052	0	0

Not 15 Pågående investeringar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	126 841	0	0	0
Inköp	126 971	126 841	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Omklassificeringar	-72 537	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	181 275	126 841	0	0

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 16 Andelar i koncernföretag

Företag, organisationsnummer, säte	**Antal aktier/Andel**	**Redovisat värde**
Kungälv Arena AB, 556629–6215, Kungälv	40 000/100 %	64 000
Kungälv Energi AB, 556083–2064, Kungälv	250 000/100 %	25 000
Kungälv Närenergi AB, 556805–6641, Kungälv	200 000/100 %	
Kungälv Energi Produktion AB, 559397–5450, Kungälv	250/100 %	
Kungälv Energi Entreprenad och Service AB, 559397–5468, Kungälv	61 000/100 %	
Bohusläns kommunala Exploaterings AB, 556069–9539, Kungälv	20 000/10 0%	2 000
Bohusläns Förvaltning AB, 559328–2980, Kungälv	500/100 %	
Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB, 559328–2915, Kungälv	500/100 %	
Solbräcke Kullen AB, 559328–2899, Kungälv	500/100 %	
Kareby E6 Tomt 1 AB, 559488-4529, Kungälv	500/100 %	
Solbräcke Södra Tomt 1 AB, 559262-2566, Kungälv	500/100 %	
Solbräcke Södra Tomt 2 AB, 559317-1258, Kungälv	500/100 %	
Summa		91 000

Uppgifter om eget kapital och resultat	**Eget kapital**	**varav årets resultat**
Kungälv Arena AB, 556629–6215, Kungälv	65 010	-44
Kungälv Energi AB, 556083–2064, Kungälv	132 637	12 571
Kungälv Närenergi AB, 556805–6641, Kungälv	25 101	138
Kungälv Energi Produktion AB, 559397–5450, Kungälv	25	0
Kungälv Energi Entreprenad och Service AB, 559397–5468, Kungälv	9 030	-70
Bohusläns kommunala Exploaterings AB, 556069–9539, Kungälv	62 015	5 309
Bohusläns Förvaltning AB, 559328–2980, Kungälv	22 730	14 398
Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB, 559328–2915, Kungälv	2 536	-1
Solbräcke Kullen AB, 559328–2899, Kungälv	577	-1
Kareby E6 Tomt 1 AB, 559488-4529, Kungälv	119	69
Solbräcke Södra Tomt 1 AB, 559262-2566, Kungälv	53	-396
Solbräcke Södra Tomt 2 AB, 559317-1258, Kungälv	54	-396
Summa	319 887	31 577

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 17 Ägarintressen i övriga företag

	Koncernen		Moderbolaget	
Företag	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Net West	142	142	0	0
Värmek	10	10	0	0
Summa	152	152	0	0

Not 18 Uppskjuten skatt

	Koncernen		Moderbolaget	
Byggnader och mark	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Temporär skillnad	7 319	4 213	0	0
Uppskjuten skattefordran	1 508	868	0	0

Not 19 Varulager

	Koncernen		Moderbolaget	
Råvaror och förnödenheter	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Varulager	2 521	3 448	0	0
	2 521	3 448	0	0
Varulager exploateringsfastigheter				
Nedlagda exploateringskostnader	362 994	354 639	0	0
Avgår: resultatavräknad del/förlustreservation	-247 819	-237 083	0	0
Avgår: förskottsbetalning	11 934	7 929	0	0
Summa	127 109	125 485	0	0
Övrigt varulager	13 144	15 601	0	0
	13 144	15 601	0	0
Summa varulager	142 775	144 534	0	0

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna intäkter värme	13 695	14 350	0	0
Upplupna intäkter elnät	36 030	34 515	0	0
Upplupna intäkter stadsnät	1 098	1 193	0	0
Upplupna intäkter elhandel	10 833	12 840	0	0
Förutbetalda försäkringskostnader	1 819	1 402	0	0
Förutbetalda kostnader bränsle fjärrvärme	0	1 540	0	0
Upplupna intäkter solcellsanläggningar	311	301	0	0
IT-licenser	2 350	0	0	0
Övrigt	2 509	5 322	0	0
Summa	68 645	71 463	0	0

Not 21 Upplysning om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	2 000	100
Antal/värde vid årets utgång	2 000	100

Not 22 Avsättningar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Pensionsavsättning*	50 860	50 986	0	0
Uppskjuten skatteskuld på obeskattade reserver	96 432	88 611	0	0
Uppskjuten skatt på byggnader och mark	4 066	0	0	0
	151 359	139 597	0	0

*Avser intjänade KPA-pensioner under åren 1992-2024. Utbetalningar sker varje månad och årets kostnad består av skuldförändring samt finansiell kostnad. KPA-pensioner före år 1992 är skuldförda hos Kungälvs Kommun som också har gått i borgen för bolagets pensionsutfästelse.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 23 Långfristiga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
Övriga långfristiga skulder	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Amortering inom 1 år	0	0	0	0
Amortering inom 2 till 5 år	27 820	28 268	0	0
Amortering efter 5 år	0	0	0	0
Summa	27 820	28 268	0	0
Skulder till koncernföretag				
Amortering inom 1 år	266 000	381 000	0	0
Amortering inom 2 till 5 år	775 000	510 000	0	0
Amortering efter 5 år	0	45 000	0	0
Summa	1 041 000	936 000	0	0

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Semesterlöneskuld	2 957	2 838	0	0
Upplupna löner	1 443	1 102	0	0
Upplupna sociala avgifter	1 294	1 196	1	3
Markersättning Kungälvs kommun	1 533	0	0	0
Nätförluster	1 071	0	0	0
Upplupna räntor	2 546	3 500	0	0
Upplupna kostnader leverantörer	3 550	5 244	0	0
Förutbetalda intäkter	3 221	2 477	0	0
Lämnad hyresrabatt	0	325	0	0
Uthyrning solpaneler solcellsfält	2 545	0	0	0
Bränsle fjärrvärme	2 505	0	0	0
Inköp kraft	4 309	0	0	0
Övrigt	4 757	1 142	55	80
Summa	31 731	17 824	56	83

Not 25 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Avskrivningar	71 864	75 175	0	0
Pensionsavsättningar	-126	-1 169	0	0
Resultat vid avyttring av anläggningstillgångar	-14 477	0	0	0
Övrigt	-381	-348	0	0
Summa	56 880	73 658	0	0

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under 2025 beslutade styrelsen att alla styrelseledamöter och verkställande direktörer inom koncernen samt Stiftelsen Kungälvsbostäder skulle genomgå en certifieringsgrundande styrelseutbildning. Denna utbildning har genomförts.

Kungälv Energi

Den 1 januari infördes en ny prismodell för elnätskunder, benämnd effekttaxa. Under 2026 undantas kunder med lägenhetsabonnemang.

Bokab

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Kungälv Arena

Styrelsen har fattat ett startbeslut gällande ishallarna, där man har valt att det ska tas vidare till moderbolaget, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 27 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen

Kassalikviditet
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder.

Avkastning på totalt kapital
Vinst efter finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Årsredovisningen för AB Kongahälla för räkenskapsåret 2025 är upprättad och framlagd 2026-03-25.

Kungälv den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Pia Jakobsson
Verkställande direktör

Jesper Eneroth
Styrelsens ordförande

Anders Holmensköld
Styrelsens förste vice ordförande

Gun-Marie Daun
Styrelsens andre vice ordförande

Fredrik Gullbrantz

Pierre Syrén

Mikael Malm

Thomas Loong

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB
Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

AB Kongahälla
2026-03-25

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) i Kungälvs kommun skall årligen enligt 6 kap 9 § KL pröva varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap 2 § KL om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet skall delges fullmäktige snarast. Finner KS att brister förelegat skall de samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom bolagsdialoger, koncerndialoger och styrelsemöten. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

För styrelsen,

Jesper Eneroth (28 mars 2026 09:05:51 GMT+1)

Jesper Eneroth

Ordförande AB Kongahälla

Anders Holmensköld (27 mars 2026 13:51:27 GMT+1)

Anders Holmensköld

1:e vice ordförande, AB Kongahälla

Gun-Marie Daun (27 mars 2026 09:02:05 GMT+1)

Gun-Marie Daun

2:e vice ordförande, AB Kongahälla

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen ABK 2026

Slutgiltig revideringsrapport 2026-03-28

Skapad:	2026-03-27
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAT_Nvh4RQ1KBQ_3ZUq0UgON0ZzSIPi71k

”Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen ABK 2026” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-03-27 - 07:59:35 GMT

Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-03-27 - 07:59:39 GMT

Dokumentet skickades med e-post till anders.holmenskold@kungalv.se för signering
2026-03-27 - 07:59:39 GMT

Dokumentet skickades med e-post till Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se) för signering
2026-03-27 - 07:59:39 GMT

E-postmeddelandet har visats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
2026-03-27 - 08:01:19 GMT

Dokumentet har e-signerats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-03-27 - 08:02:05 GMT – Tidskälla: server

E-postmeddelandet har visats av anders.holmenskold@kungalv.se
2026-03-27 - 12:50:04 GMT

Signerare anders.holmenskold@kungalv.se angav namnet Anders Holmensköld vid signering
2026-03-27 - 12:51:25 GMT

Dokumentet har e-signerats av Anders Holmensköld (anders.holmenskold@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-03-27 - 12:51:27 GMT – Tidskälla: server

E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-03-28 - 08:05:20 GMT

Adobe Acrobat Sign

Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-03-28 - 08:05:49 GMT

Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-03-28 - 08:05:51 GMT – Tidskälla: server

Avtal har slutförts.
2026-03-28 - 08:05:51 GMT

Adobe Acrobat Sign

Årsredovisning

för

Kungälv Arena AB

Org.nr. 556629-6215

Räkenskapsåret
2025

Kungälv Arena AB
556629-6215

Innehåll

Förvaltningsberättelse....3
Verksamheten....3
Flerårsjämförelse....3
Ägarförhållanden....3
Väsentliga händelser under räkenskapsåret....3
Förändringar i eget kapital....5
Resultatdisposition....5
Resultaträkning....6
Balansräkning....7
Kassaflödesanalys....9
Noter....10
Redovisningsprinciper....10
Upplysning till enskilda poster....11
Underskrifter....15

Kungälv Arena AB
556629-6215

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, TSEK.

Verksamheten

Bolaget, som är en del av den kommunala organisationen i Kungälv med Aktiebolaget Kongahälla som moderbolag, har till föremål att verka som Kungälvs kommuns arena- och evenemangsbolag och äga, skapa och förvalta mötesplatser för idrott, kultur, föreningar och näringsliv.

Bolaget har under året bedrivit hyresverksamhet och har hyrt ut en byggnad till Kungälvs kommun. Hyresverksamheten upphörde när fastighetsregleringen blev klar under hösten, för att återupptas när arenabygget är klart.

Företagets säte är i Kungälv, Västra Götalands län.

Flerårsjämförelse

	2025	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	2 494	2 884	2 009	0	0
Res. efter finansiella poster	-15	316	1 508	8	-1
Soliditet (%)	99,8	98,7	99,0	92,9	92,9

Definition av nyckeltal, se not 16

Ägarförhållanden

Kungälv Arena AB är ett helägt dotterbolag till AB Kongahälla, 556022-8404.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under våren 2025 gav ett startbeslut om 93 Mkr för markarbeten på Kungälv Arena AB:s mark. Stämman i AB Kongahälla beslutade om att ett ovillkorat aktieägartillskott på motsvarande belopp ska lämnas till Kungälv Arena AB för investering i markarbeten för byggnation av arenan. Aktieägartillskottet tillförs i takt med byggnationens framdrift, än så länge har bolaget inte erhållit något aktieägartillskott. Själva markarbetena har fortlöpt enligt plan, där fokus har varit enligt markstabilisering, sprängning och krossning av berg. Även ledningsdragningar i området har fortlöpt enligt plan i enlighet med startbeslutet.

I april togs första spadtaget för Kungälv Arena. Tillsammans med föreningar, näringsliv och entreprenören Vestia AB har Kungälvs kommun och Kungälv Arena AB tagit ett steg närmare skapandet av ett centrum för idrott, kultur och evenemang. Cirka 100 inbjudna gäster från föreningar, näringsliv och kommunen närvarande vid ceremonin, tillsammans med de framtida användarna av mötesplatsen – barnen! Så barn från Iskällans och Ugglans förskolor fick tillsammans med politiker och representanter från förenings- och näringsliv gräva och ta det första spadtaget.

Kungälv Arena AB
556629-6215

Projektteamet har presenterat tre olika arena-förslag för styrelsen, small, medium och large. Styrelsen har beslutat att gå vidare med medium-förslaget, men med tillägg av en tennishall.

Som ett led i förverkligandet av arenastaden så förvärvade Kungälv Arena AB marken Kastellegården 1:22 och 1:23 från Kungälvs kommun. Därefter har det gjorts en fastighetsreglering där Kungälv Arena AB har lämnat ifrån sig marken på Solbräcke till Kungälvs kommun i utbyte mot mark i arenaområdet. Därmed så äger Kungälv Arena AB nu den mark som arenan ska byggas på.

Kungälv Arena AB har tagit fram och fattat beslut om ett nytt markanvisningsavtal och med Lidl Sverige KB för del av fastigheterna Kastellegården 1:22 och 1:23 inom arenaområdet. Det tidigare marknavisningsavtalet som tecknades mellan Kungälvs kommun och Lidl Sverige KB överläts till Kungälv Arena AB enligt beslut i kommunfullmäktige.

Styrelsen hade under hösten strategidagar där de arbetade fram förslag på vilken inriktning bolaget ska ha framöver. På efterföljande styrelsemöte togs ett inriktningsbeslut. Styrelsen har även fattat beslut om en ny tillförordnad VD som tillträdde i januari 2026. Kommunfullmäktige har beslutat att tillsätta en ny styrelseordförande, även denne tillträdde i januari 2026.

Under 2025 har projektteamet arbetat fram ritningar och kostnadsberäkningar för vad ishallarna ska kosta att bygga. Man har även påbörjat arbetet med ritningar och kostnadsberäkningar för simhallarna.

Kungälv Arena AB
556629-6215

Förändringar i eget kapital

2024	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital*	Balanserad vinst	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital	**4 000**	**60 000**	**-338**	**1 142**	**64 803**
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:					
Föregående års resultat	0	0	1 142	-1 142	**0**
Utdelning till aktieägare	0	0		0	**0**
Årets resultat	0	0	0	250	**250**
Utgående eget kapital	**4 000**	**60 000**	**803**	**250**	**65 054**

2025	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital*	Balanserad vinst	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital	**4 000**	**60 000**	**803**	**250**	**65 054**
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:					
Föregående års resultat	0	0	250	-250	**0**
Utdelning till aktieägare	0	0		0	**0**
Årets resultat	0	0	0	-44	**-44**
Utgående eget kapital	**4 000**	**60 000**	**1 054**	**-44**	**65 010**

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst (kr)	
Till årsstämmans förfogande står	
balanserat resultat	61 053 728
årets resultat	-43 568
	61 010 160
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	61 010 160
Summa	**61 010 160**

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Kungälv Arena AB
556629-6215

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning	1	2 494	2 884
		2 494	2 884
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2,3	-1 740	-1 637
Personalkostnader	4	-46	-44
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-716	-954
		-2 502	-2 635
Rörelseresultat		-7	249
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	12	72
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-19	-5
		-7	67
Resultat efter finansiella poster		-15	316
Skatt på årets resultat	7	-29	-194
Uppskjuten skatt		0	128
Årets resultat		**-44**	**250**

Kungälv Arena AB
556629-6215

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	8	54 883	55 106
Summa materiella anläggningstillgångar		54 883	55 106
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	9	0	128
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	128
Summa anläggningstillgångar		54 883	55 234
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kortfristig fordran på koncernföretag	10	5 972	6 690
Övriga fordringar		375	29
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	18	16
Summa kortfristiga fordringar		6 366	6 734
Kassa och bank			
Kassa och bank	10	3 912	3 972
Summa kassa och bank		3 912	3 972
Summa omsättningstillgångar		10 278	10 706
SUMMA TILLGÅNGAR		**65 161**	**65 941**

Kungälv Arena AB
556629-6215

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	12	4 000	4 000
Summa bundet eget kapital		4 000	4 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 054	803
Erhållet aktieägartillskott		60 000	60 000
Årets resultat		-44	250
Summa fritt eget kapital		61 010	61 054
Summa eget kapital		65 010	65 054
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		10	6
Skulder till koncernföretag	10	0	0
Aktuell skatteskuld		0	739
Övriga kortfristiga skulder		4	1
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	137	141
Summa kortfristiga skulder		151	887
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**65 161**	**65 941**

Kungälv Arena AB
556629-6215

Kassaflödesanalys

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-15	316
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	14	715	954
Resultat vid avyttring av anläggningstillgångar		-331	0
Betald inkomstskatt		-872	-115
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-504	1 155
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		473	-1 299
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		4	6
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-2	140
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-28	2
Investeringsverksamheten			
Förvärv av byggnader och mark		-32	0
Försäljning av byggnader och mark		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-32	0
Finansieringsverksamheten			
Erhållna aktieägartillskott		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	0
Förändring av likvida medel		-60	2
Likvida medel vid årets början		3 972	3 970
Likvida medel vid årets slut		**3 912**	**3 972**

Kungälv Arena AB
556629-6215

Noter

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Det är första gången bolaget redovisar enligt K3.

Värderingsprinciper

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Komponentavskrivning tillämpas inte avseende byggnader eftersom dessa utgörs av moduler som inte kommer upprustas komponentvis utan kommer utrangeras när de inte längre är tjänliga. Skulle dessa ha komponentindelats så skulle avskrivningstiden för de olika komponenterna inte skilja sig nämnvärt. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod, förutom mark som inte skrivs av. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	50

Inkomstskatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Ägarförhållanden

AB Kongahälla är ett helägt dotterbolag till AB Kongahälla, 556022-8404.

Kungälv Arena AB
556629-6215

Upplysning till enskilda poster

Not 1 Nettoomsättning

	2025	2024
Hyresintäkter, arrenden, tomtkön, arvoden	2 163	2 884
Övrigt	331	0
Summa	**2 494**	**2 884**

Not 2 Övriga externa kostnader

	2025	2024
Fastighetsdrift	-835	-1 097
Inhyrd personal	-554	0
Övrigt	-351	-540
Summa	**-1 740**	**-1 637**

Not 3 Ersättningar till revisorer

	2025	2024
Revisionsuppdrag	103	176
Skatterådgivning	21	0
Övrigt	0	8
Summa	**124**	**184**

Kungälv Arena AB
556629-6215

Not 4 Personal

Medelantalet anställda
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till normal arbetstid.

	2025	2024
Medelantal anställda har varit	0	0
varav kvinnor	0	0
varav män	0	0

Löner, ersättningar m.m.
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelse och VD		
Löner och ersättningar	0	0
Pensionskostnader	0	0
	0	0
Förtroendevalda revisorer		
Löner och ersättningar	-38	-36
Pensionskostnader	0	0
	-38	-36
Övriga anställda:		
Löner och ersättningar	0	0
Pensionskostnader	0	0
	0	0
Sociala kostnader	-8	-8
Summa styrelse och övriga	**-46**	**-44**

Not 5 Övriga ränteintäkter

	2025	2024
Räntor	12	72
Summa	**12**	**72**

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga räntekostnader	-19	-5
Summa	**-19**	**-5**

Kungälv Arena AB
556629-6215

Not 7 Skatt på årets resultat

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Aktuell skatt		-29		-194
Uppskjuten skatt		0		128
Skatt på årets resultat		-29		-66
Redovisat resultat före skatt*		-15		316
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	3	20,6%	-65
Ej avdragsgilla kostnader	-26,4%	-4	0,3%	-1
Ej skattepliktiga intäkter	-186,4%	-28	0,0%	0
Redovisad skattekostnad	**-192,2%**	**-29**	**20,9%**	**-66**

Not 8 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	56 308	56 308
Nyanskaffningar	54 883	0
Avyttringar	-56 308	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	54 883	56 308
Ingående avskrivningar	-1 202	-248
Avyttringar	1 918	0
Årets avskrivningar	-716	-954
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	-1 202
Utgående redovisat värde	54 883	55 106
Redovisat värde byggnader	0	14 312
Redovisat värde mark	54 883	40 794
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärdet för bolagets fastigheter:	-	38 724
varav byggnader:	-	30 135

Det finns ingen uppgift om taxeringsvärden 2025.

Not 9 Uppskjuten skatt

Byggnader och mark	2025	2024
Temporär skillnad	0	623
Uppskjuten skattefordran	0	128

Not 10 Fordringar/skulder Kungälvs kommun

Kungälvs kommun har med bank avtalat om ett så kallat koncernkontosystem. Mellan kommunen och Kungälv Arena AB har interna kreditvolymer avtalats. Såväl 2025 som 2024 redovisas detta som en fordran på Kungälvs Kommun. Den koncerninterna kreditlimiten uppgår till 1 000 tkr.

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025	2024
Förutbetalda kostnader	18	16
Summa	**18**	**16**

Kungälv Arena AB
556629-6215

Not 12 Upplysning om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	40 000	100
Antal/värde vid årets utgång	40 000	100

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Upplupna sociala avgifter	1	1
Upplupna kostnader	136	140
Summa	**137**	**141**

Not 14 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025	2024
Avskrivningar	716	954
Övrigt	-1	0
Summa	**0**	**954**

Not 15 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Styrelsen har fattat ett startbeslut gällande ishallarna, där man har valt att det ska tas vidare till moderbolaget, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

I övrigt har det inte varit några väsentliga händelser.

Kungälv Arena AB
556629-6215

Not 16 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen

Kungälv den dag som framgår av våra digitala underskrifter

Rickard Holmgren
Verkställande direktör

Jesper Eneroth
Styrelsens ordförande

Gun-Marie Daun
Styrelsens vice ordförande

Anders Holmensköld

Jonas Andersson

Greger Plannthin

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB
Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den dag som framgår av våra digitala underskrifter

Göran Johansson

Björn Brogren

Kungälv Arena AB
2026-03-25

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) i Kungälvs kommun skall årligen enligt 6 kap 9 § KL pröva varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap 2 § KL om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet skall delges fullmäktige snarast. Finner KS att brister förelegat skall de samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom bolagsdialoger, koncerndialoger och styrelsemöten. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

För styrelsen,

Jesper Eneroth (28 mars 2026 09:12:47 GMT+1)

Jesper Eneroth

ordförande Kungälv Arena AB

Gun-Marie Daun (27 mars 2026 09:39:51 GMT+1)

Gun-Marie Daun

vice ordförande, Kungälv Arena AB

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen KAAB 2025

Slutgiltig revideringsrapport 2026-03-28

Skapad:	2026-03-27
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAALDUjO5wpF-EpKUeoMQSl5OOdwqYYQvk5

”Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen KAAB 2025” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-03-27 - 08:08:40 GMT

Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-03-27 - 08:08:43 GMT

Dokumentet skickades med e-post till Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se) för signering
2026-03-27 - 08:08:43 GMT

E-postmeddelandet har visats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
2026-03-27 - 08:39:25 GMT

Dokumentet har e-signerats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-03-27 - 08:39:51 GMT – Tidskälla: server

E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-03-28 - 08:12:24 GMT

Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-03-28 - 08:12:45 GMT

Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-03-28 - 08:12:47 GMT – Tidskälla: server

Avtal har slutförts.
2026-03-28 - 08:12:47 GMT

Adobe Acrobat Sign

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

Kungälv Energi AB

556083-2064

Räkenskapsåret

2025

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Styrelsen och verkställande direktören för Kungälv Energi AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Kungälv Energi AB, organisationsnummer 556083-2064 med säte i Kungälv, är moderföretag för kommunens samlade energiverksamhet.

Bolaget Kungälv Energi AB förvaltar och utvecklar elnätet.

Övrig verksamhet bedrivs i koncernen Kungälv Energis helägda dotterbolag:

Kungälv Närenergi AB, organisationsnummer 556805-6641. Bolaget ansvarar för verksamheterna värme, stadsnät, elhandel, elproduktion samt försäljning av anläggningar för produktion och lagring av el.

Kungälv Energi Entreprenad och Service AB, organisationsnummer 559397-5468 har ansvar för verksamheterna gatljus och laddinfrastruktur. Från 2025-01-01 är all personal anställd i bolaget och all administration och försäljning av tjänster till koncernens bolag sker i bolaget. Förändringen genomfördes på grund av renodling av elnätsverksamheten i Kungälv Energi AB.

Kungälv Energimarknad AB, organisationsnummer 559397-5450 bedriver ännu ingen verksamhet.

Ägarförhållanden

Kungälv Energi AB bildades år 1992 och är ett helägt dotterbolag till AB Kongahälla, (organisationsnummer 556022-8404) som ägs av Kungälvs kommun (organisationsnummer 212000-1371).

Bolagsstyrning

Koncernens verksamhet styrs genom styrelserna i respektive bolag, vilka har en gemensam sammansättning och verkar utifrån de uppdrag och ramar som fastställs av ägaren. Styrelsens ledamöter utses av Kungälvs kommuns kommunfullmäktige. VD och företagsledning är gemensamma för alla bolagen inom koncernen. Arbetstagarrepresentanter utses av de fackliga organisationerna. Ägardirektiv fastställs av kommunfullmäktige. Bolaget säkerställer en kontinuerlig och transparent dialog med ägaren Kungälvs kommun och moderbolaget AB Kongahälla genom bland annat regelbundna bolagsinformationer och koncerndialoger. Under 2025 har bolaget lyft två ärenden för beslut i Kommunfullmäktige: “Investering i ökad kapacitet i M9” samt “Investering i ny 130/20 kV mottagningsstation i M8 Skålldal”.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Information om verksamheten

Kungälv Energi arbetar aktivt för hållbara och prisvärda energilösningar till våra kunder.

Bolagets uppdrag omfattar att, själv eller genom dotterbolag, skapa nytta för kommunen och dess invånare genom att tillhandahålla trygg och hållbar energiförsörjning samt infrastruktur för energi och digital kommunikation. Verksamheten ska stödja en långsiktigt hållbar utveckling - ekonomiskt, socialt och ekologiskt - och omfatta produktion och distribution av energi, leverans av bredbands- och energirelaterade tjänster samt förvaltning av de tillgångar som krävs för detta.

Följande verksamhet bedrivs inom Kungälv Energi AB:

Elnät

Elnätsverksamheten finns i Kungälv Energi AB och omfattar eldistribution i Kungälvs kommun, exklusive Marstrand, men inklusive Jörlanda i Stenungsunds kommun och Torskog i Lilla Edets kommun.

Fastigheten Elektrikern 1

Koncernens kontor inryms inom fastigheten Elektrikern 1. Kungälv Energi AB hyr ut kontoret till dotterbolaget Kungälv Energi Entreprenad och Service AB.

Övrig verksamhet bedrivs i dotterbolagen.

Kommunala ändamålet

Bolaget har utifrån sin kärnverksamhet som mål att skapa nytta för kommunen och dess invånare.

Ändamålet med Bolagets verksamhet är att som kommunalt företag och som moderbolag i en koncern enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande inom eller i Kungälvs kommuns geografiska närhet främja kommunens utveckling och uppbyggnad av infrastruktur inom områdena energiförsörjning, nätbyggnad och bredband samt erbjuda produkter och tjänster för god energiförsörjning.

Bolaget skall bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget skall därvid iaktta lokaliseringsprincipen i 2 kap. kommunallagen i dess innebörd i ellagen (1997:857) och fjärrvärmelagen (2008:263). #

Styrelsens och verkställande direktörens uppfattning är att koncernens verksamhet bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dess direkt angivna syftet och ramarna med dessa.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Finansiell organisation och riskhantering

Bolaget är beroende av extern finansiering, utöver eget kapital, för att kunna genomföra planerade investeringar i verksamheten. Detta innebär att en finansiell risk föreligger. Räntekostnaderna utgör en väsentlig del av bolagets kostnadsstruktur, och förändringar i räntenivåerna på de finansiella marknaderna påverkar därmed bolagets långsiktiga lönsamhet.

Den finansiella verksamheten och riskhanteringen är samordnad med Kungälvs kommun. Koncernens likviditet hanteras via ett gemensamt koncernkonto, vilket bidrar till en effektiv kapitalanvändning och en samlad hantering av finansiella flöden.

Finansiell ställning och utveckling

Kungälv Energis finansnetto uppgick 2025 till 8 481 tkr (-1 975 tkr).

I finansnettot ingår kostnads- och intäktsräntor. Koncernens egna kapital uppgick vid årsskiftet till 502 688 tkr (471 867 tkr) och soliditeten uppgick till 29,3% (28,6%)

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernen exponeras genom sin verksamhet för flera risker. Nedan presenteras de mest betydande för koncernen. Ytterligare risker framgår av koncernens riskkatalog. Den interna kontrollplanen är också gemensam för koncernen och denna sammanställs årligen och fastställs av styrelsen, som även följer upp genomförandet och säkerställer att kontrollåtgärderna är ändamålsenliga och aktuella.

Risker för elnät

Kungälvs kraftiga tillväxt och energiomställningen i samhället innebär risk för kapacitetsbegränsningar, det vill säga begränsning av överföringsförmåga i normaldrift. Villkorade avtal och flexibilitet såsom begränsningar i förbrukning och eller produktion är exempel på riskreducerande åtgärder. 2026 avser bolaget att som riskreducerande åtgärd införa den av energimyndigheten beslutade nya effekttaxan (lagkrav från 2027).

Vädermässiga risker

Efter stora konsekvenser av stormar som inträffade i början av 2000-talet har bolaget genomfört omfattande investeringar för att vädersäkra vårt elnät. I februari 2024 inträffade stormen Louis, vilken orsakade ett flertal samtida fel i vårt elnät och längre avbrott för ett antal av våra kunder. Händelsen bekräftar att vi behöver fortsätta arbetet med att bygga ett robustare och mindre väderkänsligt elnät vilket är i linje med våra planer och mål.

Bolaget är temperaturkänsligt eftersom värmeavgifterna till kunderna till stor del består av rörliga prisdelar. För att minska denna känslighet arbetar bolaget aktivt med att utveckla taxestrukturen, där fasta intäktsdelar täcker fasta kostnader och rörlig intäktsdel bättre speglar de faktiska förbrukningsvariationerna.

Elhandelsrisker

Elhandelsverksamheten påverkas av volymrisk och profilrisk. Volymrisken uppstår på våra fasta avtal när kundernas förbrukning avviker från normalår, främst på grund av avvikelser från normal väderlek. Profilrisken beror på kundens uttagsprofil.
Bolaget säkrar sina fasta elavtal genom samarbetet med vår elhandelspartner där all handel sker i deras handelssystem enligt gällande riskpolicy. Riskpolicyn följs upp löpande och rapporteras till styrelsen.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Risker för vindkraftsverksamheten

Vindkraftsverksamheten påverkas främst av elprisernas utveckling, priset på elcertifikat samt rådande vindförhållanden. Under 2025 tillkom en obalansrisk för produktion av el, beroende på införandet av kvartspriser på elmarknaden. Verksamheten bedrivs i enlighet med av styrelsen fastställd riskpolicy. Bolaget har tecknat ett treårigt avtal med en lokal aktör avseende försäljning av förnybar el till ett fast pris per kWh, vilket bidrar till ökad intäktssäkerhet.

Risker för laddinfrastruktur

Intäkter och kostnader för laddinfrastruktur påverkas av hur elpriset utvecklas vilket i sin tur beror på utvecklingen på elmarknaden. Vi följer utvecklingen löpande och har under 2025 bytt till en samarbetspartner där vi snabbt kan agera på förändringar genom att justera vårt pris till slutkund.

Risker för fjärrvärme

Bolaget påverkas av höga kostnader för biobränsle till följd av ökad konkurrens i Europa. För att minska risken genomförs omvärldsbevakning, årsupphandlingar och ökad användning av lokalt bränsle. Ett bortfall av produktionsenhet skulle få betydande konsekvenser, och bolaget har därför uppdaterat sin underhållsstrategi och den riskbaserade underhållsplanen.
Flera riskreducerande åtgärder har vidtagits och arbetet fortsätter löpande.

Säkerhetsrisker

Säkerhetsläget och vår samhällsviktiga verksamhet innebär ökade risker för cyberattacker och sabotage. Om data försvinner eller blir förstörd kan det påverka vår verksamhet. Omfattande riskreducerande åtgärder har vidtagits med målet att säkerställa driftsäkerhet, tillgänglighet och kontinuitet i vår IT-miljö. Under 2025 har en säkerhetstjänst etablerats och arbetet med krisberedskap och säkerhet har intensifierats.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 1 januari 2025 genomfördes en verksamhetsövergång där all personal överfördes från Kungälv Energi AB till dotterbolaget Kungälv Energi Entreprenad och Service AB. Efter övergången bedriver Kungälv Energi AB enbart elnätsverksamhet. Bolaget hyr även ut delar av fastigheten Elektrikern 1 som kontorslokaler till Kungälv Energi Entreprenad och Service AB. Vidare hanterar bolaget fakturering gentemot kunder för merparten av koncernens verksamheter.

En viktig parameter för Kungälv Energi AB är regleringen av elnätsintäkterna. Energimarknadsinspektionens reglering styr vilka intäkter vi får ta ut av våra kunder och därmed våra möjligheter att investera i och underhålla elnätet framöver. Beslutad intäktsram för 2024-2027 innebär att bolaget har goda möjligheter att genomföra planerade investeringar utifrån intäktsramens perspektiv. Bolaget har under 2025 fortsatt att investera i elnätet i enlighet med nätutvecklingsplanen. Dels för att trygga elleveranserna dels för att möta kundernas önskemål att ansluta mer elproduktion till nätet. Ett exempel är Rollsbo där vi förstärker högspänningsnätet med en ny transformator i mottagningsstation M9 för att möjliggöra anslutningen av Kungälvs Arena och annan expansion i området. Vi har även rustat upp splitterskydden i M1 Byggmästaregatan. Under året har vi även fasat ut det gamla insamlingssystemet för mätare samt förberett inför bytet av prismodell som sker 2026.

I elnätet har vi haft två mer omfattande avbrott. Det ena var ett avbrott på regionnätet, det vill säga ett avbrott hos regionnätsägaren Vattenfall som drabbade alla våra kunder i 12 minuter. Vi hade även ett avbrott på en transformator i mottagningsstation i Rollsbo i december där nära 10 000 kunder blev strömlösa.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Kungälv Energis hållbarhetsarbete

Hållbarhet är ett brett begrepp som omfattar ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. FN:s sjutton globala hållbarhetsmål utgör ett ramverk för arbetet. Kungälv Energi har valt fem av dessa mål där vi har en särskilt viktig roll att fylla.

De fem målen ska varken isoleras från varandra eller från de övriga tolv målen, men de kan hjälpa oss att hålla fokus i vårt hållbarhetsarbete. Med utgångspunkt i de globala hållbarhetsmålen, krav och förväntningar som olika intressentgrupper har på vår verksamhet samt vår verksamhets påverkan på människa, miljö och samhälle redovisar vi hållbarhetsfrågor som är väsentliga för Kungälv Energi och Kungälv Energi AB:

7. Hållbar energi för alla

Målet handlar om vår kärnverksamhet. Att öka tillgången till förnybar energi, energieffektivitet och tillgänglighet till tillförlitliga och moderna energitjänster är fokusområden för oss.

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Målet innehåller delmål om att bygga motståndskraftig, tillförlitlig och hållbar infrastruktur. Vårt elnät, vår fjärrvärme samt vårt fibernät behöver vara tillförlitligt och är kritiskt i den elektrifiering av samhället som pågår. Vår fjärrvärme bidrar till en effektiv resursanvändning och hållbara industriprocesser.

11. Hållbara städer och samhällen

Ett av delmålen är att minska städers miljöpåverkan med fokus på luftföroreningar och avfallshantering. När vår fjärrvärme används för uppvärmning minskar behovet av småskalig uppvärmningseldning som ofta är förknippad med luftföroreningsproblem. Fjärrvärmen frigör även kapacitet i elnätet när bostäder värms upp med fjärrvärme i stället för el.

12. Hållbar konsumtion och produktion

I vår fjärrvärmeproduktion tar vi tillvara grot och bark som är restprodukter från skogsavverkning och producerar värme och el. Vi återför biobränslets aska till näringskrävande skogsmark i enlighet med Skogsstyrelsens rekommendationer. Vår biobränslebaserade fjärrvärmeproduktion ingår därför i ett cirkulärt kretslopp.

Våra solcellsfält och vårt vindkraftverk producerar lokal förnyelsebar el samt ger kommuninvånare möjlighet att hyra ”sin” produktion av el.

13 Bekämpa klimatförändringarna

Energibranschen är en kritisk aktör i arbetet med att nå klimatmålen och vår påverkan är både positiv och negativ. Kungälv Energi arbetar sedan länge för att minimera vår negativa klimatpåverkan.

Med utgångspunkt i de globala hållbarhetsmålen, krav och förväntningar som olika intressentgrupper har på vår verksamhet samt vår verksamhets påverkan på människa, miljö och samhälle har vi valt ut vilka hållbarhetsfrågor som är väsentliga för koncernen Kungälv Energi.

Väsentligt för oss är kommunens Energiplan, vilket är ett övergripande styrdokument för energifrågor och planering av energiresurser inom kommunens gränser för Kungälvs kommun och dess tillhörande bolag.

Energiplanen utgår från fem olika strategiområden och vi arbetar med samtliga:

- Säker och tillräcklig energitillförsel

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Fysisk planering
Energieffektivisering
Transportsystem
Förnybar och lokal elproduktion

Socialt engagemang

Vi stöttar ett 30-tal lokala föreningar som arbetar med ungdomsverksamhet i kommunen och bidrar aktivt till deras arbete. Vi samarbetar även med daglig verksamhet genom att skänka kabelskrot, samt att de också håller rent och snyggt kring vårt kontor och lager.

Vidare samarbetar vi med skolor där vi erbjuder praktikplatser och är engagerade i utbildningsråd. Vi sponsrar även organisationer som gör en viktig insats för samhället, som exempelvis Kontakten Kungälv som stöttar utsatta i kommunen, samt Barncancerfonden i deras kamp för att bekämpa barncancer.

Hur vi arbetar med hållbarhet för respektive verksamhet framgår av respektive bolags hållbarhetsupplysningar.

Väsentliga hållbarhetsfrågor i Kungälv Energi AB

Samhällets omställning från fossila bränslen till förnybar energi har varit i fokus för bolaget under lång tid. Många branscher pekar på elektrifiering av processer och fordon som vägen bort från fossila bränslen. Konsekvensen är att behovet av elenergi och eleffekt beräknas öka rejält under en överskådlig framtid.

Kungälv Energi AB fortsätter att investera i elnätet, dels för att trygga elleveranserna dels möta kundernas önskemål att ansluta mer elproduktion i form av exempelvis solceller, batterilager och elbilsladdare till nätet.

Bolaget samarbetar inom kommunkoncernen för att infrastruktur för energi ska beaktas tidigt i planeringen av Kungälvs utbyggnad. Bolaget har utarbetat en nätutvecklingsplan för hur vårt elnät behöver utvecklas för att stödja utbyggnaden av förnybar energiproduktion och laddinfrastruktur i samhället.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Framtida utveckling

Kungälv Energis vision är att vi aktivt bidrar till samhällets hållbara utveckling och ökar våra kunders livskvalitet i vardagen. Kungälv Energi kommer att fortsätta engagera sig i att skaffa förutsättningar för ett fossilfritt Kungälv och aktivt arbeta för att förverkliga kommunens energiplan. För att leva upp till Agenda 2030 och klimatmålen kommer elektrifieringen i samhället att fortsätta öka. Energin måste finnas och effekten måste räcka till även de kallaste vinterdagar, elnätet måste ha tillräcklig kapacitet för att få fram el till alla Ett viktigt arbete för vår koncern och alla andra som verkar i Kungälvs kommun är att söka nya möjligheter att producera lokal förnybar energi, ge tillgång till bredband och säkra kommunikationslösningar samt att underlätta för transportsektorns elektrifiering. Vi vill också som bolag fortsätta leverera en stabil och långsiktig värdetillväxt till vårt Kungälv.

Påverkan utifrån direktiv och regleringar från lagar och myndigheter behöver vi ständigt anpassa oss till, såväl strategiskt som i den dagliga verksamheten.

Kungälv Energi AB behöver fortsätta investera i elnätet för att öka kapaciteten och klara framtidens elförbrukning och även en ökad elproduktion och lagring av el i kommunen. Bolagets intäktsram för 2024-2027 och ramens nivåer indikerar att bolaget kommer ha goda möjligheter att genomföra planerade investeringar utifrån intäktsramens perspektiv. Planeringen av en ny mottagningsstation för el 130/20 kV fortsätter och vi kommer reinvestera och öka kapaciteten i flera av våra befintliga mottagningsstationer. Vädersäkring och att byta ut äldre utrustning i elnätet är andra viktiga områden vi arbetar med.

Den 1 januari 2026 införs en ny prismodell för elnätskunder. Tariffens följer Energimarknadsinspektionens beslut om att alla elnätsbolag ska införa en ny prismodell som inkluderar en effektavgift senast 1 januari 2027. Undantaget under 2026 är kunder med lägenhetsabonnemang som får ny taxa 2027. De kundgrupper som får störst förändring med den nya taxan har möjlighet att välja en alternativ tariff 2026. Berörda kunder ges därmed möjlighet och tid att anpassa sin anläggning inför 2027.

Bolaget kommer även jobba vidare med bolagets roll på flexmarknaden och hur vi kan optimera våra anläggningar.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	497 394	467 528	484 971	512 511	417 069
Resultat efter finansiella poster	52 777	48 535	50 555	45 139	42 205
Balansomslutning	1 716 953	1 647 428	1 543 525	1 378 558	1 224 184
Anläggningstillgångar	1 579 300	1 518 356	1 410 085	1 213 189	1 054 331
Medelantal anställda	103	103	100	95	90
Soliditet (%)	29,3	28,6	28,6	29,1	30,7
Avkastning på eget kap. (%)	10,8	10,6	12,0	11,6	11,7
Avkastning på totalt kap. (%)	4,8	4,8	5,1	4,2	4,3

Moderbolaget	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	193 179	181 460	353 580	333 017	315 284
Resultat efter finansiella poster	59 596	45 303	52 602	54 956	43 829
Soliditet (%)	25,3	26,4	28,3	29,4	33,5
Balansomslutning	1 700 758	1 658 290	1 561 342	1 364 766	1 221 264

Förändringar i eget kapital

Koncernen	Aktie-kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	25 000	446 866	**471 866**
Disposition enligt beslut av årsstämman:			
Utdelning		-11 561	**-11 561**
Årets resultat		42 383	**42 383**
Belopp vid årets utgång	**25 000**	**477 688**	**502 688**

Moderbolaget	Aktie-kapital	Reserv-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	25 000	70 066	25 000	11 561	**131 627**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning				-11 561	**-11 561**
Årets resultat				12 571	**12 571**
Belopp vid årets utgång	**25 000**	**70 066**	**25 000**	**12 571**	**132 637**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	25 000 000
årets vinst	12 571 380
	37 571 380
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	12 571 380
i ny räkning överföres	25 000 000
	37 571 380

Utdelningen kommer att utbetalas före 2026 års utgång.

Koncernen och moderbolagets resultat- och balansräkningar blir föremål för fastställelse på årsstämman 21 maj 2026.
Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	648 052	614 330
Avgår energiskatt	2	-150 658	-146 802
Aktiverat arbete för egen räkning		16 349	20 334
Övriga rörelseintäkter		963	10 552
Summa rörelsens intäkter		**514 706**	**498 414**
Rörelsens kostnader			
Transiteringskostnader		-30 997	-27 798
Flis, bioolja, fjärrvärme		-47 437	-53 101
Inköp el för elhandel		-103 679	-95 063
Övriga externa kostnader	3	-90 176	-87 540
Personalkostnader	4	-93 533	-87 893
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5	-68 984	-70 362
Summa rörelsens kostnader		**-434 805**	**-421 756**
Rörelseresultat	6	**79 900**	**76 659**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	225	465
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	8	-27 349	-28 588
Summa resultat från finansiella poster		**-27 124**	**-28 123**
Resultat efter finansiella poster		**52 777**	**48 536**
Bokslutsdispositioner	9	0	0
Resultat före skatt		**52 777**	**48 536**
Skatt på årets resultat	10	-3 247	1 632
Uppskjuten skatt	10	-7 147	-7 655
Årets resultat		**42 383**	**42 513**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	99 698	103 269
Markanläggning	12	369	0
Distributionsanläggningar elnät	13	625 575	635 977
Gatljusanläggningar	14	58 776	56 781
Inventarier, verktyg och installationer	15	73 810	42 052
Fjärrvärmeanläggningar	16	292 951	305 924
Stadsnät	17	227 113	227 274
Vindkraftverk och solceller	18, 19	18 629	19 811
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	20	181 276	126 841
		1 578 197	**1 517 928**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	21	152	152
Uppskjuten skattefordran		951	276
		1 103	**428**
Summa anläggningstillgångar		**1 579 300**	**1 518 356**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		13 144	15 602
		13 144	**15 602**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		24 413	31 655
Fordran på Kungälvs kommun	22	20 534	0
Aktuella skattefordringar		3 848	0
Övriga fordringar	23	7 107	10 570
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	68 581	71 220
		124 483	**113 445**
Kassa och bank		26	26
Summa omsättningstillgångar		**137 653**	**129 072**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 716 953**	**1 647 429**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital		25 000	25 000
Reserver		70 066	70 066
Annat eget kapital inklusive årets resultat		407 622	376 801
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		**502 688**	**471 867**
Summa eget kapital		**502 688**	**471 867**
Avsättningar	25		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		50 860	50 986
Avsättningar för uppskjuten skatt		96 104	88 283
		146 964	**139 269**
Långfristiga skulder			
Långfristiga lån via Kungälvs Kommun		941 000	901 000
		941 000	**901 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		38 975	52 525
Skuld till Kungälvs kommun	22	0	9 219
Skatteskuld		1 133	531
Övriga skulder		61 158	58 744
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	25 035	14 274
		126 301	**135 293**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 716 953**	**1 647 429**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		52 777	48 535
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m		68 901	76 731
Betald skatt		-6 493	-3 393
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**115 185**	**121 873**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		2 457	-1 703
Förändring av kortfristiga fordringar		28 472	-29 613
Förändring av kortfristiga skulder		-5 257	101 224
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**140 857**	**191 781**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-129 296	-179 764
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-129 296**	**-179 764**
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-11 561	-12 042
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-11 561**	**-12 042**
Årets kassaflöde		**0**	**-25**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		26	51
Likvida medel vid årets slut		**26**	**26**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	343 837	328 262
Avgår energiskatt		-150 658	-146 802
Aktiverat arbete för egen räkning		0	13 884
Övriga rörelseintäkter		687	68 938
		193 866	**264 282**
Rörelsens kostnader			
Transiteringskostnader		-30 997	-27 798
Inköp förlustenergi		-10 000	-9 021
Övriga externa kostnader	3	-67 429	-44 230
Personalkostnader	4	-2 644	-87 893
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5	-31 681	-48 061
		-142 751	**-217 003**
Rörelseresultat	6	**51 115**	**47 279**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	20 545	13 897
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-12 064	-15 872
		8 481	**-1 975**
Resultat efter finansiella poster		**59 596**	**45 304**
Bokslutsdispositioner	9	-44 598	-35 483
Resultat före skatt		**14 998**	**9 821**
Skatt på årets resultat	10	-3 247	1 610
Uppskjuten skatt	10	820	131
Årets resultat		**12 571**	**11 561**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	37 240	38 768
Markanläggning	12	369	0
Distributionsanläggningar elnät	13	625 575	635 977
Inventarier, verktyg och installationer	15	50 746	33 934
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	20	135 419	93 363
	16, 17	**849 349**	**802 042**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	27	34 125	34 125
Fordringar hos koncernföretag		712 214	717 214
Andelar i intresseföretag	21	10	10
Uppskjuten skattefordran		951	131
		747 300	**751 480**
Summa anläggningstillgångar		**1 596 649**	**1 553 522**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		7 655	9 094
		7 655	**9 094**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		15 461	19 108
Fordran på Kungälvs kommun	22	36 414	34 169
Aktuella skattefordringar		3 702	0
Övriga fordringar	23	22	948
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	40 855	41 449
		96 454	**95 674**
Summa omsättningstillgångar		**104 109**	**104 768**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 700 758**	**1 658 290**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		25 000	25 000
Reservfond		70 066	70 066
		95 066	**95 066**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		25 000	25 000
Årets resultat		12 571	11 561
		37 571	**36 561**
Summa eget kapital		**132 637**	**131 627**
Obeskattade reserver	28	373 829	385 055
Avsättningar	25		
Avsatt för pensioner och liknande förpliktelser enligt tryggandelagen		50 860	50 986
Summa avsättningar		**50 860**	**50 986**
Långfristiga skulder	29		
Långfristiga lån via Kungälvs kommun		941 000	901 000
Summa långfristiga skulder		**941 000**	**901 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		21 859	17 570
Skulder till koncernföretag		125 598	102 878
Aktuella skatteskulder		0	448
Övriga skulder		45 132	58 700
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	9 843	10 026
Summa kortfristiga skulder		**202 432**	**189 622**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 700 758**	**1 658 290**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		59 596	45 303
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		31 598	50 808
Betald inkomstskatt		-7 397	-3 365
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**83 797**	**92 746**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		1 440	-1 559
Förändring av kortfristiga fordringar		7 921	-16 249
Förändring av kortfristiga skulder		-2 567	68 842
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**90 591**	**143 780**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-79 030	-124 125
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-23 933
Avyttring av dotterföretag/rörelse, netto likvidpåverkan		0	16 320
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-79 030**	**-131 738**
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-11 561	-12 042
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-11 561**	**-12 042**
Årets kassaflöde		**0**	**0**
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas när leverans av vara eller tjänst har skett, eller när elcertifikat och utsläppsrätter har erhållits. Intäkterna motsvarar det verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Uppdragsinkomster för fastprisuppdrag redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort.

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar dotterbolag där moderbolag innehar mer än 50% av rösterna.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt K3 kapitel 11 och värderas till anskaffningsvärde.

Säkringsredovisning (koncernens räntebindningar)

Bolaget använder ränteswapavtal för att hantera ränterisker. Genom säkringarna uppnås en fast ränta, vilket återspeglas i resultaträkningens post för räntekostnader.
Säkringsredovisningen upphör om säkringen avvecklas, säljs, förfaller eller inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning. Eventuellt resultat vid avbrott redovisas omedelbart i resultaträkningen.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. Anskaffningsvärdet inkluderar utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet eller tillverkningen av tillgången, inklusive direkta löner, sociala avgifter och en skälig del av indirekta kostnader för egentillverkade tillgångar.

Vid utbyte av komponenter utrangeras kvarvarande del av den ersatta komponenten och det nya anskaffningsvärdet aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll kostnadsförs. Vinster och förluster vid avyttring av tillgångar redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningar sker systematiskt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod med tillämpning av linjär avskrivningsmetod.

Följande avskrivningstider används för materiella anläggningstillgångar:

Byggnader	20-50 år
Distributionsanläggningar elnät	30-35 år
Gatljusanläggningar	5-35 år

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Inventarier, verktyg och installationer	3-15 år
Fjärrvärmeanläggningar, rör	40 år
Fjärrvärmeanläggningar, övrigt	5-65 år
Opto- och teleanläggningar	5-30 år
Vindkraftverk, grund och väg	50 år
Vindkraftverk, transformator o elanslutning	35 år
Vindkraftverk, verket	25 år
Solcellsfält	25 år

Projekt och anläggningstillgångar

Färdigställda projekt som uppfyller kriterierna för anläggningstillgång aktiveras i balansräkningen. Utgifter för projekt under utveckling redovisas som Pågående projekt tills aktiveringskraven är uppfyllda.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Likvida medel utgörs av kassa- och banktillgodohavanden.

Aktiverat arbete för egen räkning

Aktiverat arbete för egen räkning avser tid och kostnader som lagts ned av bolagets egen personal på anläggningstillgångar under uppförande.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Tillgångar och skulder

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges i respektive not.

Varulagret

Varulagret har värderats till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet med avdrag för inkurans med 2,5%.

Avsättningar

Avsättningar redovisas för pensioner samt för uppskjuten skatt. Redovisning och värdering framgår av respektive not.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Företaget har förmånsbestämda planer och företaget har därmed en förpliktelse att lämna de Bolaget har förmånsbestämda pensionsplaner och ansvarar därmed för att tillhandahålla avtalade ersättningar till nuvarande och tidigare anställda. Bolaget bär såväl den aktuariella risken som risken avseende avkastningen på förvaltningstillgångarna.

Låneutgifter

I Kungälv Energi har inga låneutgifter aktiverats vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgångar. I Kungälv Närenergi har låneutgifter under byggnationstiden av vindkraftverk aktiverats i anskaffningskostnaden.

Inkomstskatter

Aktuell skatt beräknas enligt gällande skattesatser på balansdagen. Uppskjuten skatt värderas utifrån skattesatser beslutade före balansdagen. Fordringar och skulder avseende skatt nettoredovisas endast när legal rätt till kvittning föreligger. Skatter redovisas i resultaträkningen, om de inte är direkt hänförliga till

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

transaktioner som redovisats i eget kapital.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar
Nedskrivning genomförs när indikation på värdenedgång föreligger. Om återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet sker nedskrivning. Tillgångar prövas på lägsta nivå där separata kassaflöden kan identifieras. Tidigare nedskrivningar återförs när det bedöms motiverat.

Likvida medel
Kungälvs kommun tillämpar ett koncernkontosystem i samarbete med bank. Inom ramen för koncernkontot har interna kreditvolymer avtalats mellan kommunen och Kungälv Energi.
Vid årsskiftet redovisas negativ balans på koncernkontot som kortfristig skuld till Kungälvs kommun, medan en positiv balans redovisas som kortfristig fordran på Kungälvs kommun.
Koncernkontosystemet innebär att likvida medel hanteras samlat inom kommunkoncernen, vilket ger effektiv likviditetshantering och optimerad ränteeffekt.

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderbolaget som i koncernen, förutom i de fall som anges nedan.

Bokslutsdispositioner
Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Även koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Aktier och andelar i dotterföretag
Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde, reducerat med eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet omfattar erlagd köpeskilling samt direkt hänförliga förvärvskostnader.

Eget kapital
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagen.

Obeskattade reserver
Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen. Det innebär att den uppskjutna skatteskuld som hänför sig till reserverna inte särredovisas utan ingår i det redovisade beloppet

Bedömningar och uppskattningar
Styrelsen bedömer att det inte föreligger någon betydande risk för väsentliga förändringar av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden, eller för justeringar som skulle kunna få en väsentlig effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 2 Nettoomsättning

Koncernen

Från och med räkenskapsåret 2025 har bolaget ändrat klassificeringen av nettoomsättningen för att bättre återspegla verksamhetens karaktär. Jämförelsetalen för 2024 har räknats om.
Omräkningen påverkar endast presentationen och har ingen effekt på årets resultat eller eget kapital.

Nettoomsättningen fördelar sig på rörelsegrenar enligt följande:

	2025	**2024**
Elnät exkl energiskatt	190 794	175 041
Gatljus	19 591	14 543
Fjärrvärmeleveranser	121 640	122 093
Stadsnätsverksamhet	55 847	53 116
Elhandel	96 155	91 331
Vindkraft och solkraft	3 614	2 504
Solceller	6 632	8 900
Övriga rörelseintäkter	3 121	0
	497 394	**467 528**

Moderbolaget

Nettoomsättningen fördelar sig på rörelsegrenar enligt följande:

	2025	**2024**
Elnät	193 179	181 459
Energiskatt	150 658	146 802
	343 838	**328 260**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 3 Arvode till revisorer
Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	**2024**
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	185	323
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	34	253
Skatterådgivning	10	292
Övriga tjänster	10	749
	239	**1 617**
Azets Revision & Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	243	0
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	10	0
Skatterådgivning	5	0
	258	**0**

Moderbolaget

	2025	**2024**
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	38	277
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	253
Skatterådgivning	0	292
Övriga tjänster	0	749
	38	**1 571**
Azets Revision och Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	56	0
	56	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 4 Anställda och personalkostnader

Koncernen

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	32	31
Män	71	72
	103	**103**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 095	1 871
Övriga anställda	58 578	56 649
	60 673	**58 520**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	415	383
Pensionskostnader för övriga anställda	7 756	5 596
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	18 868	18 264
	27 039	**24 243**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**87 712**	**82 763**
Löne-, avkastningsskatt samt personalförsäkring	2 365	2 108
Övriga personalkostnader	3 456	3 022
	5 821	**5 130**

Moderbolaget

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	0	31
Män	0	72
	0	**103**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	0	1 871
Övriga anställda	0	56 649
	0	**58 520**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	0	383
Pensionskostnader för övriga anställda	1 995	5 596
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal		18 264
	1 995	**24 243**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**1 995**	**82 763**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Löne-,avkastn.skatt samt pers.försäkring	649	2 108
Övriga personalkostnader	0	3 022
	649	**5 130**

Avtal om avgångsvederlag
För avtal med VD gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader med rätt att skilja VD från hennes befattning med oförändrade anställningsförmåner under uppsägningstiden. Vid uppsägning från arbetsgivarens sida betalar arbetsgivaren efter uppsägningstidens slut en löpande månadsersättning till VD motsvarande 6 månadslöner inklusive förmåner. Om VD grovt åsidosätter sina förpliktelser utgår ingen uppsägningslön eller ersättning.

Not 5 Avskrivning/nedskrivning och utrangering av materiella anläggningstillgångar

Koncernen
Årets avskrivningar enligt plan

	2025	**2024**
Byggnader	3 572	3 229
Distributionsanläggningar elnät	26 809	26 087
Inventarier, verktyg och installationer	5 556	6 438
Fjärrvärmeanläggningar	16 426	18 977
Stadsnät	10 449	10 188
Nedskrivning	0	1 257
Markanläggning	6	0
Vindkraftverk	714	714
Solcellsfält	468	463
Bilar	2 111	0
Gatubelysning	2 874	3 010
	68 985	**70 362**

Moderbolaget

	2025	**2024**
Byggnader	1 528	2 533
Distributionsanläggningar elnät	26 809	26 087
Inventarier, verktyg och installationer	3 337	5 912
Fjärrvärmeanläggningar	0	12 272
Nedskrivning	0	1 257
Markanläggning	6	0
	31 681	**48 061**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 6 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag
Moderbolaget

	2025	2024
Andel av årets totala intäkter som avser försäljning till koncernföretag	1,3 %	27,7 %
Andel av årets rörelsekostnader som avser inköp från koncernföretag	31,2 %	4,5 %

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter
Koncernen

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	225	465
	225	**465**

Moderbolaget

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	20 328	13 457
Övriga ränteintäkter	217	440
	20 545	**13 897**

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter
Koncernen

	2025	2024
Räntekostnader Kungälvs Kommun för långfristig utlåning	27 208	27 939
Övriga räntekostnader	141	649
	27 349	**28 588**

Moderbolaget

	2025	2024
Räntekostnader Kungälvs Kommun för långfristig utlåning	11 932	15 336
Övriga räntekostnader	132	536
	12 064	**15 872**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 9 Bokslutsdispositioner
Moderbolaget

	2025	2024
Avskrivningar utöver plan	-11 226	-4 517
Avgivet koncernbidrag	55 825	40 000
	44 598	**35 483**

Not 10 Skatt på årets resultat
Koncernen

	2025	2024
Aktuell skatt	3 247	-1 632
Uppskjuten skatt	7 147	7 655
Skatt på årets resultat	**10 394**	**6 023**
Redovisat resultat i skattepliktig verksamhet före skatt	52 776	48 535
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	10 872	9 998
Skatt på ej avdragsgilla kostnader	92	55
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat i skattepliktig verksamhet	0	-3 755
Temporära skillnader	-570	-276
Redovisad skattekostnad	**10 394**	**6 023**

Moderbolaget

	2025	2024
Aktuell skatt	3 247	-1 610
Uppskjuten skatt	-820	-131
Skatt på årets resultat	**2 427**	**-1 741**
Redovisat resultat i skattepliktig verksamhet före skatt	14 999	9 820
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	3 090	2 023
Skatt på ej avdragsgilla kostnader	158	159
Skatt tillgodo på ej skattepliktiga intäkter	-1	-59
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat i skattepliktig verksamhet	0	-3 733
Temporär skillnad	-820	-131
Redovisad skattekostnad	**2 427**	**-1 741**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 11 Byggnader och mark

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	154 949	151 891
Inköp	0	3 058
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**154 949**	**154 949**
Ingående avskrivningar	-51 679	-48 451
Årets avskrivningar	-3 572	-3 228
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-55 251**	**-51 679**
Utgående redovisat värde	**99 698**	**103 270**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	54 704	151 689
Inköp	0	239
Försäljningar/utrangeringar	0	-97 224
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**54 704**	**54 704**
Ingående avskrivningar	-15 935	-48 451
Försäljningar/utrangeringar		34 092
Årets avskrivningar	-1 528	-1 576
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-17 463**	**-15 935**
Utgående redovisat värde	**37 240**	**38 769**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 12 Markanläggningar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Inköp	375	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**375**	**0**
Årets avskrivningar	-6	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-6**	**0**
Utgående redovisat värde	**369**	**0**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Inköp	375	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**375**	**0**
Årets avskrivningar	-6	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-6**	**0**
Utgående redovisat värde	**369**	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 13 Distributionsanläggningar elnät

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 148 846	1 122 758
Inköp	16 407	26 088
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 165 253**	**1 148 846**
Ingående avskrivningar	-512 868	-486 781
Årets avskrivningar	-26 809	-26 087
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-539 677**	**-512 868**
Utgående redovisat värde	**625 576**	**635 978**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 148 846	1 122 758
Inköp	16 407	26 088
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 165 253**	**1 148 846**
Ingående avskrivningar	-512 868	-486 781
Årets avskrivningar	-26 809	-26 087
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-539 677**	**-512 868**
Utgående redovisat värde	**625 576**	**635 978**

Not 14 Gatljusanläggningar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	74 763	73 283
Inköp	4 868	1 480
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**79 631**	**74 763**
Ingående avskrivningar	-17 982	-14 972
Årets avskrivningar	-2 874	-3 010
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-20 856**	**-17 982**
Utgående redovisat värde	**58 775**	**56 781**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	147 449	140 859
Inköp	39 468	6 590
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**186 917**	**147 449**
Ingående avskrivningar	-104 140	-97 702
Årets avskrivningar	-7 710	-6 438
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-111 850**	**-104 140**
Ingående nedskrivningar	-1 257	
Årets nedskrivningar		-1 257
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-1 257**	**-1 257**
Utgående redovisat värde	**73 810**	**42 052**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	131 636	140 976
Inköp	32 678	4 230
Försäljningar/utrangeringar	-33 984	-13 570
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**130 330**	**131 636**
Ingående avskrivningar	-97 703	-97 811
Försäljningar/utrangeringar	21 455	6 020
Årets avskrivningar	-3 337	-5 912
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-79 585**	**-97 703**
Utgående redovisat värde	**50 745**	**33 933**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 16 Fjärrvärmeanläggningar
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	703 558	699 265
Inköp	3 453	4 293
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**707 011**	**703 558**
Ingående avskrivningar	-396 134	-377 158
Årets avskrivningar	-16 426	-18 976
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-412 560**	**-396 134**
Ingående nedskrivningar	-1 500	-1 500
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-1 500**	**-1 500**
Utgående redovisat värde	**292 951**	**305 924**

Not 17 Stadsnät
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	404 371	395 280
Inköp	10 289	9 091
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**414 660**	**404 371**
Ingående avskrivningar	-177 097	-166 909
Årets avskrivningar	-10 449	-10 188
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-187 546**	**-177 097**
Utgående redovisat värde	**227 114**	**227 274**

Moderbolaget

Not 18 Solcellsfält
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 136	9 136
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**9 136**	**9 136**
Ingående avskrivningar	-1 610	-1 147
Årets avskrivningar	-468	-463
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2 078**	**-1 610**
Utgående redovisat värde	**7 058**	**7 526**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 19 Vindkraftverk

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	40 978	40 978
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**40 978**	**40 978**
Ingående avskrivningar	-28 693	-27 979
Årets avskrivningar	-714	-714
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-29 407**	**-28 693**
Utgående redovisat värde	**11 571**	**12 285**

Not 20 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	126 841	0
Inköp	126 971	126 841
Försäljningar/utrangeringar	-72 537	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**181 275**	**126 841**
Utgående redovisat värde	**181 275**	**126 841**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	93 363	0
Inköp	94 572	93 363
Försäljningar/utrangeringar	-52 516	
Omklassificeringar		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**135 419**	**93 363**
Utgående redovisat värde	**135 419**	**93 363**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 21 Andelar i intresseföretag

Koncernen

Namn	Bokfört värde
Direktägda andelar Sinfra	10
Netwest	142
	152

Moderbolaget

Namn	Bokfört värde
Direktägda andelar i Sinfra	10
	10

Not 22 Kortfristig skuld /fordran Kungälvs kommun

Koncernen

Kungälvs kommun har tillsammans med bank ingått ett koncernkontosystem. Inom ramen för detta system har interna kreditvolymer avtalats mellan kommunen och Kungälv Energi koncernen. Den skuld som uppstår på koncernkontot per balansdagen redovisas som kortfristig skuld till Kungälvs kommun.

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskuld	-1 494	-1 493
Koncernkonto (bank)	19 470	-7 726
Kundfordran	2 558	0
	20 534	**-9 219**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskuld	-1 494	-1 493
Koncernkonto (bank)	37 884	35 662
Kundfordran	24	0
	36 414	**34 169**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 23 Övriga fordringar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Momsfordran	5 289	8 495
Grön Teknik	1 318	615
Skattekonto	500	1 083
Skattefordran	0	377
	7 107	**10 570**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Grön Teknik	0	39
Skattekonto	22	910
	22	**948**

Not 24 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Elnätsdebitering	36 030	34 515
Elhandelsdebitering	10 833	12 840
Fjärrvärmedebitering	13 695	14 350
Stadsnätsdebitering	1 098	1 193
Försäkringar	1 808	1 402
Bränslekostnad fjärrvärmeverksamheten	0	1 540
Solcellsanläggningar till kunder	311	301
Adm tjänster Kungälv Närenergi	0	337
Driftsamverkanavtal Vattenfall	1 649	0
IT-licenser	2 350	0
Övriga poster	807	4 742
	68 581	**71 220**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Elnätsdebitering	36 030	34 515
Adm tjänster Kungälv Närenergi	0	337
Försäkringar	1 589	1 402
IT-licenser	947	0
Driftsamverkanavtal Vattenfall	1 649	0
Övriga poster	640	5 195
	40 855	**41 449**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 25 Avsatt till pensioner
Koncernen
Moderbolaget

Avser intjänade KPA-pensioner under åren 1992-2024. Utbetalningar sker varje månad och årets kostnad består av skuldförändring samt finansiell kostnad.
KPA-pensioner före år 1992 är skuldförda hos Kungälvs Kommun som också har gått i borgen för bolagets pensionsutfästelse.

Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Personalkostnader	5 477	4 992
Bränsle fjärrvärmeverksamheten	2 505	0
Räntekostnader	2 304	2 198
Bidrag från PTS avs fiber	0	189
Konsultarvode	792	0
Nätförluster	1 071	1 193
Inköpt kraft	4 309	0
Underhåll elnät	0	937
Markersättning Kungälvs Kommun	1 533	0
Uthyrning solpaneler solcellsfält	2 545	3 005
Solcellsanläggningar till kunder	190	173
Revisionskostnader	243	0
Avgift Naturvårdsverket	500	500
Övriga poster	3 565	1 087
	25 034	**14 274**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Personalkostnader	0	4 992
Upplupen räntekostnad	2 304	2 198
Transiteringsavgift Vattenfall för december	2 743	0
Nätförluster	1 071	1 193
Underhåll elnät	0	937
Markersättning Kungälvs kommun	490	0
Fördeln koncerninterna gemensamma kostn	2 848	0
Övriga poster	387	706
	9 843	**10 026**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 27 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Kungälv Närenergi AB	100%	100%	200 000	25 000
Kungälv Energi Entreprenad & Service AB	100%	100%	61 000	9 100
Kungälv Energimarknad AB	100%	100%	250	25
				34 125

	Org.nr	Säte
Kungälv Närenergi AB	556805-6641	Kungälv
Kungälv Energi Entreprenad & Service AB	559397-5468	Kungälv
Kungälv Energimarknad AB	559397-5450	Kungälv

Not 28 Obeskattade reserver
Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar utöver plan	373 829	385 055
	373 829	**385 055**

Not 29 Långfristiga skulder
Moderbolaget

Del av långfristig skuld som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen är 0 tsek.

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga lån via Kungälvs Kommun	941 000	901 000
	941 000	**901 000**

Not 30 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Moderbolaget

Den 1 januari 2026 infördes en ny prismodell för elnätskunder, benämnd effekttaxa. Under 2026 undantas dock kunder med lägenhetsabonnemang, vilka tillämpar den nya taxan först från och med 2027. Införandet av prismodellen följer Energimarknadsinspektionens beslut att samtliga elnätsföretag senast den 1 januari 2027 ska implementera en tariffstruktur som inkluderar en effektavgift

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 31 Styrelseledamöter och ledande befattningshavare
Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ordinarie styrelseledamöter	9	9
Varav kvinnor	1	1
Arbetstagarrepresentanter inkl. suppleanter	4	4
Antalet ledande befattningshavare (VD o affärsområdeschefer)	8	8
Varav kvinnor	4	4
	0	**0**

Styrelsearbetet har följt gällande rutiner. Under året hölls 11 möten i Kungälv Energi AB (genomsnittlig närvaro 82%) och 5 möten i respektive Kungälv Närenergi AB, Kungälv Energimarknad AB samt Kungälv Energi Entreprenad och Service AB (genomsnittlig närvaro 86%)

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 32 Ställda säkerheter
Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Eventualförpliktelse	5 386	3 557
	5 386	**3 557**

Kungälv Energi AB har ett borgensåtagande såsom för egen skuld för samtliga Kungälv Närenergi ABs förpliktelser gentemot Skellefteå Kraft AB. Det redovisade beloppet motsvarar utestående skulder per balansdagen.

Kungälv

Årsredovisningen beslutades

Kungälv

Den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Fredrik Gullbrantz
Ordförande

Pierre Syrén
Vice ordförande

Ulrika Winblad

Lars Eriksson

Erik Ekman

Rune Ohlsson

Felix Marninger

Karin Almgren
Verkställande direktör

Jörgen Söderström
Arbetstagarrepresentant

Axel Strandberg
Arbetstagarrepresentant

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:
556083-2064 Kungälv Energi AB 2025

Unikt dokument-id:
4b339f6c-8e9d-432c-acca-312dedf13a94

Dokumentets fingeravtryck:
ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b
2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Undertecknare

Fredrik Gullbrantz
Styrelsens ordförande
Kungälv Energi AB

E-post: fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Fredrik Gullbrantz (19690714****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 09:14:20 UTC

Pierre Syrén
Styrelsens vice ordförande

E-post: pierre.syren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: PIERRE SYRÉN (19750929****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 09:24:08 UTC

Ulrika Winblad

E-post: ulrika.winblad@kommunal.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 83.226.46.16

Verifierad med BankID: ULRIKA WINBLAD (19690927****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 10:47:15 UTC

Lars Eriksson

E-post: lars.eriksson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Lars Agard Eriksson (19460328****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 12:38:07 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Undertecknare

Erik Ekman

E-post: erik.ekman@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Erik Ekman (19630225****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:38:43 UTC

Rune Ohlsson

E-post: rune.ohlsson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: RUNE OHLSSON (19530505****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:47:19 UTC

Felix Marninger

E-post: felix.marninger@outlook.com
Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartphone)
IP nummer: 83.191.122.187

Verifierad med BankID: ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER (19911129****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:05:04 UTC



Karin Berndtsson Almgren

Vd
Kungälv Energi AB

E-post: karin.almgren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Karin Margareta Berndtsson Almgren (19690501****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:45:12 UTC

Jörgen Söderström

Arbetstagarrepresentant

E-post: jorgen.soderstrom@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: JÖRGEN SÖDERSTRÖM (19540430****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:46:38 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Undertecknare

Axel Strandberg
Arbetstagarrepresentant

E-post: axel.strandberg@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 144.0.3719.115 on iPhone iOS 26.3.0 (smartphone)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: AXEL STRANDBERG (19811006****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:47:48 UTC

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

E-post: bodin.kristoffer@gmail.com
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 37.123.142.36

Verifierad med BankID: Yngve Roger Kristoffer Bodin (19840724****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-20 09:33:27 UTC

Detta dokument slutfördes av alla parter:

2026-02-20 09:33:27 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Aktivitetslogg

Betrodd tidsstämpel	Aktivitet med insamlade uppgifter
2026-02-20 09:33:27 UTC	Dokumentet signerades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:33:27 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Kristoffer Bodin (Yngve Roger Kristoffer Bodin) (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.52 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-20 09:33:13 UTC	Dokumentet lästes igenom av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:28:19 UTC	Dokumentet öppnades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 08:32:05 UTC	E-postadressen tillhörande Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 17:16:19 UTC	Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:47:50 UTC	Dokumentet skickades till Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: ()
2026-02-19 13:47:48 UTC	Dokumentet signerades av Axel Strandberg (axel.strandberg@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.3719.115 on iPhone iOS 26.3.0 (smartmobil) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:47:47 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Axel Strandberg (AXEL STRANDBERG) (axel.strandberg@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.3719.115 on iPhone iOS 26.3.0 (smartmobil) IP nummer: 15.158.224.107
2026-02-19 13:47:14 UTC	Dokumentet öppnades av Axel Strandberg (axel.strandberg@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.3719.115 on iPhone iOS 26.3.0 (smartmobil) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:46:40 UTC	Dokumentet skickades till Axel Strandberg (axel.strandberg@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 13:46:38 UTC	Dokumentet signerades av Jörgen Söderström (jorgen.soderstrom@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 13:46:37 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Jörgen Söderström (JÖRGEN SÖDERSTRÖM) (jorgen.soderstrom@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.66
2026-02-19 13:46:07 UTC	Dokumentet öppnades av Jörgen Söderström (jorgen.soderstrom@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:45:13 UTC	Dokumentet skickades till Jörgen Söderström (jorgen.soderstrom@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 13:45:12 UTC	Dokumentet signerades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:45:12 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Karin Berndtsson Almgren (Karin Margareta Berndtsson Almgren) (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.100
2026-02-19 13:44:43 UTC	Dokumentet öppnades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:05:06 UTC	Dokumentet skickades till Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 13:05:04 UTC	Dokumentet signerades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187
2026-02-19 13:05:03 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Felix Marninger (ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER) (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 3.172.104.74 - IP Plats: Copenhagen, Denmark
2026-02-19 13:04:52 UTC	Dokumentet öppnades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187
2026-02-19 12:47:21 UTC	Dokumentet skickades till Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: ()
2026-02-19 12:47:19 UTC	Dokumentet signerades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:47:19 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Rune Ohlsson (RUNE OHLSSON) (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.107

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 12:45:54 UTC	Dokumentet öppnades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:38:45 UTC	Dokumentet skickades till Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:38:43 UTC	Dokumentet signerades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:38:43 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Erik Ekman (Erik Ekman) (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.107
2026-02-19 12:38:29 UTC	Dokumentet öppnades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:38:08 UTC	Dokumentet skickades till Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:38:07 UTC	Dokumentet signerades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:38:06 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Lars Eriksson (Lars Agard Eriksson) (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.109
2026-02-19 12:37:43 UTC	Dokumentet öppnades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 10:47:17 UTC	Dokumentet skickades till Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 10:47:15 UTC	Dokumentet signerades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden
2026-02-19 10:47:15 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Ulrika Winblad (ULRIKA WINBLAD) (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.5 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-19 10:46:54 UTC	Dokumentet öppnades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 09:24:10 UTC	Dokumentet skickades till Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: ()
2026-02-19 09:24:08 UTC	Dokumentet signerades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:24:07 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Pierre Syrén (PIERRE SYRÉN) (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.76
2026-02-19 09:23:04 UTC	Dokumentet öppnades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:14:21 UTC	Dokumentet skickades till Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 09:14:20 UTC	Dokumentet signerades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:14:19 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Fredrik Gullbrantz (Fredrik Gullbrantz) (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.97
2026-02-19 09:14:05 UTC	Dokumentet öppnades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:02:31 UTC	Dokumentet skickades till Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 08:03:06 UTC	E-postadressen tillhörande Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 07:58:15 UTC	E-postadressen tillhörande Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 13:59:27 UTC	Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 13:59:27 UTC	Dokumentet förseglades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-18 13:58:27 UTC

Dokumentet skapades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se)
Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Årsredovisning

för

Kungälv Energimarknad AB

559397-5450

Räkenskapsåret

2025

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Styrelsen och verkställande direktören för Kungälv Energimarknad AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Ägarförhållanden

Kungälv Energimarknad AB är ett helägt dotterbolag till Kungälv Energi AB, vilket i sin tur ägs av AB Kongahälla (organisationsnummer 556022-8404). Bolaget bildades 2022 och har sitt säte i Kungälv.

Information om verksamheten

Kungälv Energimarknads verksamhetsidé är att producera energi och äga och förvalta fast och lös egendom som krävs för verksamheten samt idka annan med bolaget förenlig verksamhet.

Bolaget har inte bedrivit någon verksamhet under året.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har skett under året.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-25	0	0	0
Soliditet (%)	96,2	96,5	98,3	100,0

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	25 000	10	0	**25 010**
Belopp vid årets utgång	**25 000**	**10**	**0**	**25 010**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	10
disponeras så att	
i ny räkning överföres	10
	10

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Övriga externa kostnader	2	-25 000	0
Rörelseresultat		**-25 000**	**0**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		79	471
		79	**471**
Resultat efter finansiella poster		**-24 921**	**471**
Bokslutsdispositioner		24 921	-471
Resultat före skatt		**0**	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		26 005	25 926
Summa omsättningstillgångar		**26 005**	**25 926**
SUMMA TILLGÅNGAR		**26 005**	**25 926**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		25 000	25 000
		25 000	**25 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		10	10
		10	**10**
Summa eget kapital		**25 010**	**25 010**
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		995	916
Summa kortfristiga skulder		**995**	**916**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**26 005**	**25 926**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Eget kapital
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital i enlighet med årsredovisningslagen.

Tillgångar och skulder
Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges i respektive not.

Bedömningar och uppskattningar
Styrelsen bedömer att det inte föreligger någon betydande risk för väsentliga förändringar av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden, eller för justeringar som skulle kunna få en väsentlig effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Not 2 Arvode till revisorer
Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
Azets Revision & Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	25 000	0
	25 000	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Not 3 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsåret identifierade.

Årsredovisningen beslutades

Kungälv

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Fredrik Gullbrantz Ordförande	Pierre Syrén Vice ordförande
Ulrika Winblad	Lars Eriksson
Erik Ekman	Rune Ohlsson
Felix Marninger	Karin Almgren Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:
559397-5450 Kungälv Energimarknad AB 2025

Unikt dokument-id:
25a614a7-1183-4d5a-8e9e-186cd0c33cec

Dokumentets fingeravtryck:
76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad
540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Undertecknare

Fredrik Gullbrantz
Styrelsens ordförande
Kungälv Energi AB

E-post: fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Fredrik Gullbrantz (19690714****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 09:13:12 UTC

Pierre Syrén
Styrelsens vice ordförande

E-post: pierre.syren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: PIERRE SYRÉN (19750929****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 09:21:40 UTC

Ulrika Winblad

E-post: ulrika.winblad@kommunal.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 83.226.46.16

Verifierad med BankID: ULRIKA WINBLAD (19690927****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 10:14:21 UTC

Lars Eriksson

E-post: lars.eriksson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Lars Agard Eriksson (19460328****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 12:35:16 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Undertecknare

Erik Ekman

E-post: erik.ekman@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Erik Ekman (19630225****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:37:23 UTC

Rune Ohlsson

E-post: rune.ohlsson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: RUNE OHLSSON (19530505****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:42:34 UTC

Felix Marninger

E-post: felix.marninger@outlook.com
Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartphone)
IP nummer: 83.191.122.187

Verifierad med BankID: ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER (19911129****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:04:19 UTC



Karin Berndtsson Almgren

Vd
Kungälv Energi AB

E-post: karin.almgren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Karin Margareta Berndtsson Almgren (19690501****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:44:14 UTC

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

E-post: bodin.kristoffer@gmail.com
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 37.123.142.36

Verifierad med BankID: Yngve Roger Kristoffer Bodin (19840724****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-20 09:27:49 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Aktivitetslogg

Betrodd tidsstämpel	Aktivitet med insamlade uppgifter
2026-02-20 09:27:49 UTC	Dokumentet signerades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:27:49 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Kristoffer Bodin (Yngve Roger Kristoffer Bodin) (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.5 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-20 09:27:35 UTC	Dokumentet lästes igenom av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:27:28 UTC	Dokumentet öppnades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 08:31:33 UTC	E-postadressen tillhörande Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 17:15:23 UTC	Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:44:16 UTC	Dokumentet skickades till Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: ()
2026-02-19 13:44:14 UTC	Dokumentet signerades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:44:14 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Karin Berndtsson Almgren (Karin Margareta Berndtsson Almgren) (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.111
2026-02-19 13:43:58 UTC	Dokumentet lästes igenom av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:43:48 UTC	Dokumentet öppnades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:04:20 UTC	Dokumentet skickades till Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: ()

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 13:04:19 UTC	Dokumentet signerades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187
2026-02-19 13:04:18 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Felix Marninger (ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER) (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 3.172.104.74 - IP Plats: Copenhagen, Denmark
2026-02-19 13:04:07 UTC	Dokumentet öppnades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187
2026-02-19 12:42:36 UTC	Dokumentet skickades till Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: ()
2026-02-19 12:42:34 UTC	Dokumentet signerades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:42:34 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Rune Ohlsson (RUNE OHLSSON) (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.107
2026-02-19 12:42:04 UTC	Dokumentet öppnades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:37:24 UTC	Dokumentet skickades till Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:37:23 UTC	Dokumentet signerades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:37:22 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Erik Ekman (Erik Ekman) (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.107
2026-02-19 12:37:09 UTC	Dokumentet öppnades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:35:18 UTC	Dokumentet skickades till Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:35:16 UTC	Dokumentet signerades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 12:35:15 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Lars Eriksson (Lars Agard Eriksson) (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.100
2026-02-19 12:34:45 UTC	Dokumentet öppnades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 10:48:22 UTC	Dokumentet kommenterades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: () Kommentar: 👍
2026-02-19 10:14:23 UTC	Dokumentet skickades till Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 10:14:21 UTC	Dokumentet signerades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden
2026-02-19 10:14:21 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Ulrika Winblad (ULRIKA WINBLAD) (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.47 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-19 10:14:08 UTC	Dokumentet öppnades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden
2026-02-19 09:21:42 UTC	Dokumentet skickades till Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: ()
2026-02-19 09:21:40 UTC	Dokumentet signerades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:21:40 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Pierre Syrén (PIERRE SYRÉN) (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.106
2026-02-19 09:21:05 UTC	Dokumentet lästes igenom av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:20:56 UTC	Dokumentet öppnades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:13:14 UTC	Dokumentet skickades till Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: ()

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 09:13:12 UTC	Dokumentet signerades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:13:12 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Fredrik Gullbrantz (Fredrik Gullbrantz) (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.109
2026-02-19 09:12:55 UTC	Dokumentet öppnades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:02:32 UTC	Dokumentet skickades till Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 08:02:29 UTC	E-postadressen tillhörande Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 07:57:21 UTC	E-postadressen tillhörande Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 13:55:41 UTC	Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 13:55:40 UTC	Dokumentet förseglades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 13:54:26 UTC	Dokumentet skapades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Årsredovisning

för

Kungälv Energi Entreprenad och Service AB

559397-5468

Räkenskapsåret

2025

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Styrelsen och verkställande direktören för Kungälv Energi Entreprenad och Service AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Ägarförhållanden

Kungälv Energi Entreprenad och Service AB är ett helägt dotterbolag till Kungälv Energi AB, vilket i sin tur ägs av AB Kongahälla (organisationsnummer 556022-8404). Bolaget bildades 2022 och har sitt säte i Kungälv.

Information om verksamheten

Kungälv Energi Entreprenad och Service AB ansvarar för koncernens verksamheter inom gatljus och laddinfrastruktur, inklusive byggnation, ägande, drift och underhåll av anläggningarna. Sedan den 1 januari 2025 är all koncernens personal anställd i bolaget, som tillhandahåller personalresurser och tjänster till övriga bolag inom Kungälv Energi-koncernen. Bolaget bedriver entreprenad- och servicetjänster främst åt koncernens övriga bolag och förvaltar den fasta och lösa egendom som krävs för verksamheten.

Gatljus

Gatljus omfattar gatubelysning i Kungälvs kommun. Bolaget bygger, äger och driftar gatubelysningen i nära samråd med Kungälvs kommun.

Laddinfrastruktur

Bolaget äger laddinfrastruktur med 120 uttagspunkter, inklusive fyra snabbladdare i centrala Kungälv. Under 2025 etablerades snabbladdning för båtar på Hedvigsholmen.

Ledning, entreprenad, service och tjänster

Ledning, marknadsföring, kundservice, administration och entreprenad är gemensamma för koncernen. Entreprenadavdelningen hanterar nyanslutningar, projektledning, projektering, byggnation samt drift och underhåll av anläggningar.

Kommunala ändamålet

Bolaget har utifrån sin kärnverksamhet som mål att skapa nytta för kommunen och dess invånare.
Ändamålet med Bolagets verksamhet är att som kommunalt företag och som bolag i en koncern enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande inom eller i Kungälvs kommuns geografiska närhet främja kommunens utveckling och uppbyggnad av infrastruktur inom områdena energiförsörjning, nätbyggnad och bredband samt erbjuda produkter och tjänster för god energiförsörjning. Bolaget skall bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget skall därvid iaktta lokaliseringsprincipen i 2 kap. kommunallagen i dess innebörd i ellagen (1997:857) och fjärrvärmelagen (2008:263).
Styrelsens och verkställande direktörens uppfattning är att koncernens verksamhet bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dess direkt angivna syftet och ramarna med dessa.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets verksamhet påverkas av flera risker. Nedan beskrivs de mest betydande. Ytterligare risker framgår av koncernens riskkatalog, och hanteringen av dessa följs upp inom ramen för koncernens interna kontrollplan vilken årligen beslutas av styrelsen.

Säkerhetsrisker

Säkerhetsläget och vår samhällsviktiga verksamhet innebär ökade risker för cyberattacker och sabotage. Om data försvinner eller blir förstörd kan det påverka vår verksamhet. Omfattande riskreducerande åtgärder har vidtagits med målet att säkerställa driftsäkerhet, tillgänglighet och kontinuitet i vår IT-miljö. Under 2025 har en säkerhetstjänst etablerats och arbetet med krisberedskap och säkerhet har intensifierats.

Laddinfra

Intäkter och kostnader för laddinfra påverkas av hur elpriset utvecklas vilket i sin tur beror på utvecklingen på elmarknaden. Vi följer utvecklingen löpande och har under 2025 bytt till en samarbetspartner där vi snabbt kan agera på förändringar genom att justera vårt pris till slutkund.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den första januari 2025 genomfördes en verksamhetsövergång där all personal flyttades från Kungälv Energi AB till dotterbolaget Kungälv Energi Entreprenad och Service AB.

Hållbarhetsupplysningar

Med utgångspunkt i de globala hållbarhetsmålen, krav och förväntningar som olika intressentgrupper har på vår verksamhet samt vår verksamhets påverkan på människa, miljö och samhälle redovisar vi hållbarhetsfrågor som är väsentliga för bolaget:

Samhällets omställning från fossila bränslen till förnybar energi har varit i fokus för oss under lång tid. Många branscher pekar på elektrifiering av processer och fordon som vägen bort från fossila bränslen. Konsekvensen är att behovet av elenergi och eleffekt beräknas öka väsentligt under en överskådlig framtid.

Ett viktigt arbete för vår koncern såväl som alla andra som verkar i Kungälvs kommun är att bidra till möjligheter att ladda fordon. Under 2025 har vi tillsammans med kommunen arbetat fram en plan för laddinfrastruktur. Vi har även medverkat tillsammans med kommunen i projektet Go: LEIF (Grön omställning med laddning, elektrifiering och infrastruktur för fritidsbåtar) som har som mål att genom elektrifiering, smart teknologi och hållbara affärsmodeller vara en del i den gröna omställningen av fritidsbåtssektorn. Inom projektet driftsatte vi kommunens två första snabbladdare för båtar på Hedvigsholmen i juni 2025.

Med målet att minska energiförbrukning och underhållskostnader byter vi till LED-armaturer i vårt gatubelysningsnät. Vid årets slut uppgår andelen LED-armaturer till 61%, en ökning med 11% under 2025.

Vi arbetar för att vår bilpool ska vara 100% fossilfri och vi byter succesivt ut våra verksamhetsfordon mot elfordon. Där det inte finns ändamålsenliga fordon att tillgå tankar vi dieseldrivna fordon med HVO100. Andelen fossilfritt bränsle i våra fordon uppgår till 85% 2025.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Framtida utveckling

Bolaget kommer att fortsätta engagera sig i att skaffa förutsättningar för ett fossilfritt Kungälv och aktivt arbeta för att förverkliga kommunens energiplan. Ett viktigt arbete för vår koncern och alla andra som verkar i Kungälvs kommun är att söka nya möjligheter att producera lokal förnybar energi, ge tillgång till bredband och säkra kommunikationslösningar samt att underlätta för transportsektorns elektrifiering. Vi vill också som bolag fortsätta leverera en stabil och långsiktig värdetillväxt till vårt Kungälv.

Bolaget verkar i en samhällsviktig bransch som kännetecknas av ständig förändring. Påverkan utifrån direktiv och regleringar från lagar och myndigheter behöver bolaget ständigt anpassa oss till, såväl strategiskt som i den dagliga verksamheten. Koncernen behöver vara proaktiv och bevaka ny teknik såsom batterilagring och stödtjänster där bolaget kan ha en viktig roll i framtiden.

Satsningen på infrastruktur för laddning kommer att fortsätta, något som ökar är samhällets fokus på omställning för tyngre fordon och laddinfrastruktur till havs. Här behöver bolaget bedöma vår roll i värdekedjan. Bolaget fortsätter arbetet mot en robust, energieffektiv och framtidssäkrad gatubelysning i Kungälv.

Bolaget kommer fortsätta utveckla vårt säkerhets- och krisledningsarbete med målet att ytterligare stärka vår robusthet samt vår beredskap för olyckor och kriser. Digitalisering och automatisering pågår kontinuerligt dels för att förenkla för våra kunder dels för att effektivisera verksamheten. Samtidigt fortsätter bolaget utveckla vår arbetsmiljö och arbeta med jämställdhet och mångfald. Friska medarbetare som trivs är avgörande för att vi ska lyckas med vår utveckling.

Jämställdhet, mångfald och arbetsmiljö

Bolaget har fortsatt med vår satsning på hälsa där vi fokuserar på friskvård och att vårda vår arbetsmiljö. Vi har stärkt vårt arbete inom arbetsmiljö med nytt arbetssätt för årlig uppföljning av SAM samt lagefterlevnad. Ett annat exempel är att vi genomfört vår första arbetsmiljövecka för medarbetarna vilket innebar olika föreläsningar och workshops inom arbetsmiljöområdet.

Alla medarbetare har varit engagerade i arbetet att ta fram nya värdeord som ska genomsyra vårt arbete: Förtroende, Engagemang och Framåtblick.

Organisationens chefer har stärkts genom ledarutveckling samt framtagande av vår nya Ledarskapskompass: Vi agerar med mod, Vi skapar tydlig riktning och Vi bygger tillit.

Vi ser våra individuella olikheter som berikande för vår arbetsplats och har nolltolerans mot diskriminering, kränkande särbehandling och trakasserier. Vår inställning är att alla ska behandlas lika och ha lika rätt till utveckling i arbetet. Vi följer upp hur vi mår i medarbetarenkäter, individuella samtal och olika nyckeltal.
Glädjande är mycket goda resultat i vår medarbetarenkät samt förbättrat eNPS.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Finansiering

Finansiell organisation och riskhantering
Bolaget är beroende av extern finansiering, utöver eget kapital, för att kunna genomföra planerade investeringar i verksamheten. Detta innebär att en finansiell risk föreligger. Räntekostnaderna utgör en väsentlig del av bolagets kostnadsstruktur, och förändringar i räntenivåerna på de finansiella marknaderna påverkar därmed bolagets långsiktiga lönsamhet.

Den finansiella verksamheten och riskhanteringen är samordnad med Kungälvs kommun. Koncernens likviditet hanteras via ett gemensamt koncernkonto, vilket bidrar till en effektiv kapitalanvändning och en samlad hantering av finansiella flöden.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	134 990	16 542	0	0
Resultat efter finansiella poster	-2 867	-446	0	0
Soliditet (%)	17,3	20,1	100,0	100,0

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	6 100	3 000	0	**9 100**
Årets resultat			-70	**-70**
Belopp vid årets utgång	**6 100**	**3 000**	**-70**	**9 030**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	3 000 010
årets förlust	-70 346
	2 929 664
disponeras så att	
i ny räkning överföres	2 929 664
	2 929 664

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Resultaträkning
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	134 990	16 542
Aktiverat arbete för egen räkning		1 695	0
Övriga rörelseintäkter		1 030	1 135
		137 715	**17 676**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3	-39 138	-10 761
Personalkostnader	4	-90 889	0
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	5	-6 476	-3 324
		-136 502	**-14 085**
Rörelseresultat	6	**1 212**	**3 592**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	6	4
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-4 085	-4 042
		-4 079	**-4 038**
Resultat efter finansiella poster		**-2 867**	**-446**
Bokslutsdispositioner	9	2 796	446
Resultat före skatt		**-70**	**0**
Årets resultat		**-70**	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Gatljusanläggningar	10	58 776	56 781
Inventarier, verktyg och installationer	11	16 285	2 237
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	6 451	4 462
		81 511	**63 480**
Summa anläggningstillgångar		**81 511**	**63 480**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		1 171	1 246
		1 171	**1 246**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	18
Fordran på Kungälvs kommun		7 911	2 393
Fordringar hos koncernföretag		8 718	9 707
Aktuella skattefordringar		0	378
Övriga fordringar	13	3 762	4 598
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	8 981	1 370
		29 372	**18 463**
Summa omsättningstillgångar		**30 542**	**19 709**
SUMMA TILLGÅNGAR		**112 053**	**83 189**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		6 100	6 100
		6 100	**6 100**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		3 000	3 000
Årets resultat		-70	0
		2 930	**3 000**
Summa eget kapital		**9 030**	**9 100**
Obeskattade reserver	15	13 058	9 554
Långfristiga skulder	16		
Långfristiga lån från koncernföretag		60 812	60 812
Summa långfristiga skulder		**60 812**	**60 812**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 312	2 938
Skuld till Kungälvs kommun		0	318
Aktuella skatteskulder		1 133	0
Övriga skulder		16 266	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	7 443	467
Summa kortfristiga skulder		**29 154**	**3 724**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**112 053**	**83 189**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Noter
Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFN 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Eget kapital
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital i enlighet med årsredovisningslagen.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. Anskaffningsvärdet inkluderar utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet eller tillverkningen av tillgången, inklusive direkta löner, sociala avgifter och en skälig del av indirekta kostnader för egentillverkade tillgångar.

Vid utbyte av komponenter utrangeras kvarvarande del av den ersatta komponenten och det nya anskaffningsvärdet aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll kostnadsförs. Vinster och förluster vid avyttring av tillgångar redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningar sker systematiskt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod med tillämpning av linjär avskrivningsmetod.

Följande avskrivningstider används för materiella anläggningstillgångar:

Inventarier, verktyg och installationer: 3-15 år
Gatljusanläggningar: 5-35 år

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar
Nedskrivning genomförs när indikation på värdenedgång föreligger. Om återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet sker nedskrivning. Tidigare nedskrivningar återförs när det bedöms motiverat.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas när leverans av vara eller tjänst har skett. Intäkterna motsvarar det verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Uppdragsinkomster för fastprisuppdrag redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort.

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Bedömningar och uppskattningar
Styrelsen bedömer att det inte föreligger någon betydande risk för väsentliga förändringar av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden, eller för justeringar som skulle kunna få en väsentlig effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Entreprenad	65 862	0
Servicefunktion	47 936	0
Gatljus	19 591	15 076
Laddinfra	1 601	1 466
	134 990	**16 542**
Rörelseresultat per rörelsegren		
Entreprenad	-2 900	0
Servicefunktion	104	0
Gatljus	4 220	3 317
Laddinfra	-144	275
Marknad	-68	0
	1 212	**3 592**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen, bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsuppdraget omfattar även övriga arbetsuppgifter som enligt lag eller god revisionssed åligger bolagets revisor, liksom rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid dessa granskningar.

	2025	**2024**
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	100	30
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	34	0
Skatterådgivning	10	0
Övrigt	10	0
	154	**30**
Azets Revision och Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	116	0
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	10	0
Skatterådgivning	5	0
	131	**0**

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2025	**2024**
Medelantalet anställda		
Kvinnor	32	0
Män	71	0
	103	**0**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 095	0
Övriga anställda	58 578	0
	60 673	**0**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	415	0
Pensionskostnader för övriga anställda	5 761	0
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	18 868	0
Löne-,avkastn.skatt samt pers.försäkring	1 716	0
	26 760	**0**
Övriga personalkostnader	3 456	0
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**90 889**	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Not 5 Avskrivning/nedskrivning och utrangering av materiella anläggningstillgångar

Årets avskrivningar enligt plan

	2025	2024
Inventarier, verktyg och installationer	3 602	314
Gatljusanläggningar	2 874	3 010
	6 476	**3 324**

Not 6 Inköp och försäljning inom KE koncernen

	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	9 %	32 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	84 %	0 %

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	6	4
	6	**4**

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	1 839	1 997
Övriga räntekostnader	2 246	2 045
	4 085	**4 042**

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Erhållna koncernbidrag	6 300	10 000
Förändring av överavskrivningar	-3 504	-9 554
	2 796	**446**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Not 10 Gatljusanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	59 791	0
Inköp	4 868	59 791
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**64 659**	**59 791**
Ingående avskrivningar	-3 010	0
Årets avskrivningar	-2 874	-3 010
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-5 884**	**-3 010**
Utgående redovisat värde	**58 775**	**56 781**

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 551	0
Inköp	17 650	2 551
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**20 201**	**2 551**
Ingående avskrivningar	-314	0
Årets avskrivningar	-3 602	-314
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 916**	**-314**
Utgående redovisat värde	**16 285**	**2 237**

Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 462	0
Inköp	6 856	4 462
Omklassificeringar	-4 868	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**6 450**	**4 462**
Utgående redovisat värde	**6 450**	**4 462**

Not 13 Övriga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Momsfordran	3 343	4 597
Skattekonto	419	1
	3 762	**4 598**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Koncerninterna intäkter	7 200	0
Intäkter gatljusverksamheten	422	0
Förutbetalda licensavgifter och försäkringar	1 359	1 370
	8 981	**1 370**

Not 15 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	13 058	9 554
	13 058	**9 554**

Not 16 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder till Kungälv Energi AB	60 812	60 812
	60 812	**60 812**

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Koncerninterna kostnader	501	437
Revisionskostnader	60	30
Markersättning Kungälvs kommun	343	0
Konsultarvode	792	0
Personalkonstnader	5 477	0
Övriga upplupna kostnader	270	0
	7 443	**467**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsåret är identifierade.

Kungälv

Årsredovisningen beslutades

Kungälv

Den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Fredrik Gullbrantz Ordförande	Pierre Syrén Vice ordförande
Ulrika Winblad	Lars Eriksson
Erik Ekman	Rune Ohlsson
Felix Marninger	Karin Almgren Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:
559397-5468 Kungälv Energi Entreprenad och Service AB 2025

Unikt dokument-id:
246836a3-cc24-4124-af5d-98d5175446d9

Dokumentets fingeravtryck:
3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4
e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Undertecknare

Fredrik Gullbrantz
Styrelsens ordförande
Kungälv Energi AB

E-post: fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Fredrik Gullbrantz (19690714****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 09:12:00 UTC

Pierre Syrén
Styrelsens vice ordförande

E-post: pierre.syren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: PIERRE SYRÉN (19750929****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 09:19:51 UTC

Ulrika Winblad

E-post: ulrika.winblad@kommunal.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 83.226.46.16

Verifierad med BankID: ULRIKA WINBLAD (19690927****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 10:13:45 UTC

Lars Eriksson

E-post: lars.eriksson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Lars Agard Eriksson (19460328****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 12:36:22 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Undertecknare

Erik Ekman

E-post: erik.ekman@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Erik Ekman (19630225****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:37:55 UTC

Rune Ohlsson

E-post: rune.ohlsson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: RUNE OHLSSON (19530505****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:45:16 UTC

Felix Marninger

E-post: felix.marninger@outlook.com
Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartphone)
IP nummer: 83.191.122.187

Verifierad med BankID: ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER (19911129****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:04:41 UTC



Karin Berndtsson Almgren

Vd
Kungälv Energi AB

E-post: karin.almgren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Karin Margareta Berndtsson Almgren (19690501****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:43:12 UTC

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

E-post: bodin.kristoffer@gmail.com
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 37.123.142.36

Verifierad med BankID: Yngve Roger Kristoffer Bodin (19840724****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-20 09:26:39 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Aktivitetslogg

Betrodd tidsstämpel	Aktivitet med insamlade uppgifter
2026-02-20 09:26:39 UTC	Dokumentet signerades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:26:39 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Kristoffer Bodin (Yngve Roger Kristoffer Bodin) (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.12 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-20 09:26:29 UTC	Dokumentet lästes igenom av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:26:20 UTC	Dokumentet öppnades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 08:32:31 UTC	E-postadressen tillhörande Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 17:16:03 UTC	Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:43:14 UTC	Dokumentet skickades till Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: ()
2026-02-19 13:43:12 UTC	Dokumentet signerades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:43:12 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Karin Berndtsson Almgren (Karin Margareta Berndtsson Almgren) (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.107
2026-02-19 13:42:53 UTC	Dokumentet lästes igenom av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:42:41 UTC	Dokumentet öppnades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:04:43 UTC	Dokumentet skickades till Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: ()

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 13:04:41 UTC	Dokumentet signerades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187
2026-02-19 13:04:40 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Felix Marninger (ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER) (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 3.172.104.65 - IP Plats: Copenhagen, Denmark
2026-02-19 13:04:30 UTC	Dokumentet öppnades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187
2026-02-19 12:45:17 UTC	Dokumentet skickades till Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: ()
2026-02-19 12:45:16 UTC	Dokumentet signerades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:45:16 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Rune Ohlsson (RUNE OHLSSON) (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.111
2026-02-19 12:43:42 UTC	Dokumentet öppnades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:37:56 UTC	Dokumentet skickades till Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:37:55 UTC	Dokumentet signerades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:37:54 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Erik Ekman (Erik Ekman) (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.76
2026-02-19 12:37:43 UTC	Dokumentet öppnades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:36:23 UTC	Dokumentet skickades till Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:36:22 UTC	Dokumentet signerades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 12:36:21 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Lars Eriksson (Lars Agard Eriksson) (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.106
2026-02-19 12:35:59 UTC	Dokumentet öppnades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 10:13:47 UTC	Dokumentet skickades till Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 10:13:45 UTC	Dokumentet signerades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden
2026-02-19 10:13:45 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Ulrika Winblad (ULRIKA WINBLAD) (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.52 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-19 10:13:27 UTC	Dokumentet öppnades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden
2026-02-19 09:19:52 UTC	Dokumentet skickades till Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: ()
2026-02-19 09:19:51 UTC	Dokumentet signerades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:19:50 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Pierre Syrén (PIERRE SYRÉN) (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.106
2026-02-19 09:19:27 UTC	Dokumentet lästes igenom av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:17:42 UTC	Dokumentet öppnades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:12:02 UTC	Dokumentet skickades till Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 09:12:00 UTC	Dokumentet signerades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 09:12:00 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Fredrik Gullbrantz (Fredrik Gullbrantz) (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.78
2026-02-19 09:10:53 UTC	Dokumentet öppnades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:02:30 UTC	Dokumentet skickades till Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 08:03:32 UTC	E-postadressen tillhörande Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 07:58:52 UTC	E-postadressen tillhörande Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 14:01:31 UTC	Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 14:01:30 UTC	Dokumentet förseglades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 13:59:42 UTC	Dokumentet skapades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Årsredovisning

för

Kungälv Närenergi AB

556805-6641

Räkenskapsåret

2025

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Styrelsen och verkställande direktören för Kungälv Närenergi AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Ägarförhållanden

Kungälv Närenergi AB är ett helägt dotterbolag till Kungälv Energi AB, vilket i sin tur ägs av AB Kongahälla (organisationsnummer 556022-8404). Bolaget bildades 2010 och har sitt säte i Kungälv.

Information om verksamheten

Kungälv Närenergi AB har som verksamhetsidé att producera och leverera hållbara energilösningar till invånare och företag i Kungälvs kommun. Bolaget bedriver produktion av värme och el, distribution av fjärrvärme och stadsnät, handel med energi samt försäljning av solcellsanläggningar och andra energirelaterade produkter och tjänster.

Värme

Värmeverksamheten bedrivs sedan 2024 i Kungälv Närenergi AB. Värme omfattar drift och utveckling av fjärrvärmenäten i kommunen samt den el och värme som produceras i våra värmeproduktionsanläggningar. Huvudbränslet i vår fjärrvärmeanläggning är biobränsle (grot, bark och stamved). Spillvärme köps från Göteborg Energi och samarbetet har under 2025 utökats till att även omfatta leverans av värme från Kungälv Närenergi till Göteborg Energi.

Stadsnät

Stadsnätsverksamheten bedrivs sedan 2024 inom Kungälv Närenergi AB, som äger och ansvarar för drift och utveckling av fibernätet i Kungälvs kommun samt delar av Lilla Edets kommun. Nätet är ett optiskt fibernät som möjliggör leverans av internet-, TV- och telefonitjänster till hushåll och företag.

Elhandel

Elhandelsverksamheten bedrivs inom Kungälv Närenergi AB och marknadsfokus är invånare och företag i Kungälvs kommun. All el som säljs är fossilfri, och en viss andel förnyelsebar, dels från egen produktion dels köpt med ursprungsmärkning.

Vindkraft

Kungälv Närenergi AB äger och driver ett vindkraftverk i Skårby söder om Kode. Anläggningen, som varit i drift sedan 2014, bidrar med lokal förnybar elproduktion.

Solceller

Bolaget äger och driver solcellsfält i Munkegärde, som togs i drift 2019, 2022 och 2025, samt i Stålkullen, som driftsattes 2021.

Bolaget bedriver försäljning och installation av solcellsanläggningar samt batterier för lagring av el till företag och privatpersoner i samarbete med externa partners.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Kommunala ändamålet
Bolaget har utifrån sin kärnverksamhet som mål att skapa nytta för kommunen och dess invånare.
Ändamålet med Bolagets verksamhet är att som kommunalt företag och som bolag i en koncern enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande inom eller i Kungälvs kommuns geografiska närhet främja kommunens utveckling och uppbyggnad av infrastruktur inom områdena energiförsörjning, nätbyggnad och bredband samt erbjuda produkter och tjänster för god energiförsörjning. Bolaget skall bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget skall därvid iaktta lokaliseringsprincipen i 2 kap. kommunallagen i dess innebörd i ellagen (1997:857) och fjärrvärmelagen (2008:263).

Styrelsens och verkställande direktörens uppfattning är att koncernens verksamhet bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dess direkt angivna syftet och ramarna med dessa.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget bedriver fjärrvärmeverksamhet som är tillståndspliktig enligt miljöbalken. Gällande tillstånd finns och verksamheten bedrivs i enlighet med tillämpliga krav.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
Bolagets verksamhet påverkas av flera risker. Nedan beskrivs de mest betydande. Ytterligare risker framgår av koncernens riskkatalog, och hanteringen av dessa följs upp inom ramen för koncernens interna kontrollplan vilken årligen beslutas av styrelsen.

Elhandelsrisker
Elhandelsverksamheten påverkas av volymrisk och profilrisk.
Volymrisken uppstår på våra fasta avtal när kundernas förbrukning avviker från normalår, främst på grund av avvikelser från normal väderlek. Profilrisken beror på kundens uttagsprofil.
Bolaget säkrar sina fasta elavtal genom samarbetet med vår elhandelspartner där all handel sker i deras handelssystem enligt gällande riskpolicy. Riskpolicyn följs upp löpande och rapporteras till styrelsen.

Vädermässiga risker
Bolaget är temperaturkänsligt eftersom värmeavgifterna till kunderna till stor del består av rörliga prisdelar. För att minska denna känslighet arbetar bolaget aktivt med att utveckla taxestrukturen, där fasta intäktsdelar täcker fasta kostnader och rörlig intäktsdel bättre speglar de faktiska förbrukningsvariationerna.

Risker för vindkraftsverksamheten
Vindkraftsverksamheten påverkas främst av elprisernas utveckling, priset på elcertifikat samt rådande vindförhållanden. Under 2025 tillkom en obalansrisk för produktion av el, beroende på av införandet av kvartspriser på elmarknaden. Verksamheten bedrivs i enlighet med av styrelsen fastställd riskpolicy. Bolaget har tecknat ett treårigt avtal med en lokal aktör avseende försäljning av förnybar el till ett fast pris per kWh, vilket bidrar till ökad intäktssäkerhet.

Risker för fjärrvärme
Bolaget påverkas av höga kostnader för biobränsle till följd av ökad konkurrens i Europa. För att minska risken genomförs omvärldsbevakning, årsupphandlingar och ökad användning av lokalt bränsle. Ett bortfall av produktionsenhet skulle få betydande konsekvenser, och bolaget har därför uppdaterat sin underhållsstrategi och den riskbaserade underhållsplanen.
Flera riskreducerande åtgärder har vidtagits och arbetet fortsätter löpande.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Säkerhetsrisker
Säkerhetsläget och vår samhällsviktiga verksamhet innebär ökade risker för cyberattacker och sabotage. Om data försvinner eller blir förstörd kan det påverka vår verksamhet. Omfattande riskreducerande åtgärder har vidtagits med målet att säkerställa driftsäkerhet, tillgänglighet och kontinuitet i vår IT-miljö. Under 2025 har en säkerhetstjänst etablerats och arbetet med krisberedskap och säkerhet har intensifierats.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 1 januari 2025 genomfördes en verksamhetsövergång där all personal överfördes från Kungälv Energi AB till Kungälv Energi Entreprenad och Service AB. Därefter köps samtliga personalresurser och tjänster från Kungälv Energi Entreprenad och Service AB.

Under året har bolaget förvärvat Diseröds bredbandförening med cirka 400 kunder.

Elmarknaden är fortsatt volatil med stora prisskillnader mellan årets olika timmar. Det är en förutsättning som kommer kvarstå under överskådlig tid och en faktor både vi och våra kunder behöver vänja oss vid och anpassa oss till. En riskreducerande åtgärd under året var att inte teckna fasta elavtal på längre än ett år. Införandet av kvartspriser på produktion i mars 2025 slog igenom med 10 gånger högre balanskostnader. Detta var inget vi kunde förutse men ledde till att vi upphandlat en ny partner för vår elhandel inför 2026.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Kungälv Närenergis hållbarhetsarbete
Hållbarhet är ett brett begrepp som omfattar ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. FN:s sjutton globala hållbarhetsmål utgör ett ramverk för arbetet. Kungälv Energi har valt fem av dessa mål där vi har en särskilt viktig roll att fylla.

De fem målen ska varken isoleras från varandra eller från de övriga tolv målen, men de kan hjälpa oss att hålla fokus i vårt hållbarhetsarbete. Med utgångspunkt i de globala hållbarhetsmålen, krav och förväntningar som olika intressentgrupper har på vår verksamhet samt vår verksamhets påverkan på människa, miljö och samhälle redovisar vi hållbarhetsfrågor som är väsentliga för Kungälv Närenergi AB:

7. Hållbar energi för alla
Detta mål handlar om vår kärnverksamhet. Att öka tillgången till förnybar energi, energieffektivitet och tillgänglighet till tillförlitliga och moderna energitjänster är fokusområden för oss.

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
Målet innehåller delmål om att bygga motståndskraftig, tillförlitlig och hållbar infrastruktur. Vårt fibernät behöver vara tillförlitligt och är kritiskt i den elektrifiering av samhället som pågår. Vår fjärrvärme behöver vara tillförlitlig och bidrar till en effektiv resursanvändning och hållbara industriprocesser.

11. Hållbara städer och samhällen
Ett av delmålen är att minska städers miljöpåverkan med fokus på luftföroreningar och avfallshantering. När vår fjärrvärme används för uppvärmning minskar behovet av småskalig uppvärmningseldning som ofta är förknippad med luftföroreningsproblem. Fjärrvärmen avlastar även elnätet när bostäder värms upp med fjärrvärme i stället för el.

12. Hållbar konsumtion och produktion
I vår fjärrvärmeproduktion tar vi tillvara på grot och bark som är restprodukter från skogsavverkning och producerar värme och el. Vi återför biobränslets aska till näringskrävande skogsmark i enlighet med Skogsstyrelsens rekommendationer. Vår biobränslebaserade fjärrvärmeproduktion ingår därför i ett cirkulärt kretslopp.
Våra solcellsfält och vårt vindkraftverk producerar lokal förnyelsebar el samt ger kommuninvånare möjlighet att hyra ”sin” produktion av el.

13. Bekämpa klimatförändringarna
Energibranschen är en kritisk aktör i arbetet med att nå klimatmålen och vår påverkan är både positiv och negativ. Kungälv Energi arbetar sedan länge för att minimera vår negativa klimatpåverkan.

Fjärrvärme
Munkegärdeverket byggdes ut 2023 och fick en ökad kapacitet med 50% vilket gör att Kungälv är självförsörjande på fjärrvärme även vintertid. Mindre inköp av värme från våra grannar samt mindre eldning med bio-olja ger mindre mängd fossila utsläpp vilket är ett steg i arbetet mot en mer robust och hållbar kommun. Utbyggnaden av fjärrvärme har en mycket positiv inverkan på miljön i kommunen. Fjärrvärmens lokala miljövärden visar kraftigt minskad emission i Kungälv, med mätetalet gram CO2ekv/kWh.

Under 2025 har bolaget i samarbete med Kungälvs kommun tillvaratagit lokalt bränsle vid röjning av Arenaområdet. Inga onödiga transporter och en värdefull resurs har använts lokalt.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Vårt samarbetsavtal med Göteborg Energi för att främja regionalt samarbete, kapacitetsutnyttjande och försörjningstrygghet för fjärrvärme har varit lyckosamt. Under 2025 har vi utvecklat samarbetet främst genom gemensam produktionsplanering på veckobasis. Vi har för första året sålt betydande mängder värme till Göteborgs/Ale-nätet. Första huset i Björkås är anslutet och konverterat från direktverkande eluppvärmning till fjärrvärme. Efter denna pilot så dras lärdomar inför anslutning av ytterligare cirka 20 flerfamiljshus.

En förstudie om ökad värmeåtervinning med hjälp av värmepump är genomförd på Munkegärdeverket.

Stadsnät
Stadsnätet och dess datakommunikation utgör en viktig del av samhällets infrastruktur. Fibernätet täcker 99% av kunderna och möjliggör för Kungälvs invånare att arbeta hemifrån vilket bidrar till minskade utsläpp. Stort fokus har legat på att säkra upp resiliens och robusthet i nätet. För att möta ett kontinuerligt ökande kapacitetsbehov har vi förstärkt vårt transportnät och höjt kapacitetstaket. Vi har arbetat vidare i stamnätet för att göra vårt stadsnät redundant, på fysisk såväl som logisk nivå, och vi närmar oss målet för en fullt automatisk redundans. Under 2025 har vi migrerat nätet på Koön till PON. Vår migrering av fibernätet till PON innebär att elförbrukningen för att driva nätet minskat, då PON-teknologin drar ca 13% av den energi som ett traditionellt switchat nät förbrukar.

Vindkraft
Vindkraftverket (Vindrosen) har haft cirka 20% produktionsbortfall under året kopplat till svag vind och anläggningsfel som tagit tid att reparera.

Elhandel
Vi säljer enbart el från förnyelsebara eller fossilfria källor. Elen kommer dels från Kungälv Energis egen produktion i vindkraftverk, solceller och från vårt biobränsleeldade kraftvärmeverk där vi har både ångpanna samt ORC generator, dels köpt med ursprungsmärkning.

Samhällets omställning från fossila bränslen till förnybar energi har varit i fokus för oss under lång tid. Många branscher pekar på elektrifiering av processer och fordon som vägen bort från fossila bränslen. Konsekvensen är att behovet av elenergi och eleffekt beräknas öka rejält under en överskådlig framtid. Ett viktigt arbete för vår koncern och alla andra som verkar i Kungälvs kommun är att söka nya möjligheter att producera lokal förnybar energi. Vårt solcellsfält i Munkegärde har byggts ut, tillkommande effekt uppgår till 750 kW.

Försäljning solceller och batterier
Vi säljer solcellsanläggningar, batterier och elbilsladdare till företag och privatpersoner tillsammans med samarbetspartners med syftet att bidra till mer förnybar produktion av el lokalt här i Kungälv. Vid årets slut finns 2 496 solcellsanläggningar i kommunen.

Framtida utveckling

Bolaget kommer att fortsätta engagera sig i att skaffa förutsättningar för ett fossilfritt Kungälv och aktivt arbeta för att förverkliga kommunens energiplan. Ett viktigt arbete för vår koncern och alla andra som verkar i Kungälvs kommun är att söka nya möjligheter att producera lokal förnybar energi, ge tillgång till bredband och säkra kommunikationslösningar samt att underlätta för transportsektorns elektrifiering. Vi vill också som bolag fortsätta leverera en stabil och långsiktig värdetillväxt till vårt Kungälv.

Bolaget verkar i en samhällsviktig bransch som kännetecknas av ständig förändring. Konkurrensen vad gäller alternativ till fjärrvärme på värmemarknaden, tillgång till rätt bränslen, samt elhandel ökar från år till år. Ett viktigt steg är att certifiera vår fjärrvärme som Bra miljöval enligt Naturskyddsföreningens kriterier.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Påverkan utifrån direktiv och regleringar från lagar och myndigheter behöver vi ständigt anpassa oss till, såväl strategiskt som i den dagliga verksamheten.

Stadsnätsverksamheten fortsätter investera för att alla hushåll och verksamheter i Kungälvs kommun ska ha tillgång till snabbt bredband. Satsningen på ökad robusthet och säkra digitala tjänster fortsätter under 2026. Från Post- och Telestyrelsen (PTS) ställs krav på Stadsnät avseende motståndskraft och uthållighet, vilket fortsätter vara i fokus. Vi undersöker även möjligheten att bygga ett lokalt placerat datacenter, ett digitalt skyddsrum, för att erbjuda närhet och ökad trygghet för lokala verksamheters kritiska data.

Bolaget fortsätter ha fokus på att ansluta fler kunder till fjärrvärmenätet. Anslutningen av fastigheter i Björkås, som idag värms med direktverkande el, till fjärrvärmenätet beräknas ge en effektbesparing på elnätet på ca 1,6 MW. På längre sikt behöver vi utveckla kompletterande värmekällor för vår produktion. Bolaget kommer även jobba vidare med bolagets roll på stödtjänstmarknaden och hur vi kan optimera våra anläggningar.

Finansiering

Finansiell organisation och riskhantering

Bolaget är beroende av extern finansiering, utöver eget kapital, för att kunna genomföra planerade investeringar i verksamheten. Detta innebär att en finansiell risk föreligger. Räntekostnaderna utgör en väsentlig del av bolagets kostnadsstruktur och förändringar i räntenivåerna på de finansiella marknaderna påverkar därmed bolagets långsiktiga lönsamhet.

Den finansiella verksamheten och riskhanteringen är samordnad med Kungälvs kommun. Koncernens likviditet hanteras via ett gemensamt koncernkonto, vilket bidrar till en effektiv kapitalanvändning och en samlad hantering av finansiella flöden.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	295 628	289 976	147 088	205 303	121 324
Resultat efter finansiella poster	-3 929	3 679	-2 048	-9 816	-1 624
Soliditet (%)	10,9	6,5	11,3	7,9	7,6

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	20 000	4 579	384	**24 963**
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		384	-384	**0**
Årets resultat			138	**138**
Belopp vid årets utgång	**20 000**	**4 963**	**138**	**25 101**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	4 963 320
årets vinst	138 131
	5 101 451
disponeras så att	
i ny räkning överföres	5 101 451
	5 101 451

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	295 628	289 976
Övriga rörelseintäkter		937	4 203
		296 565	**294 179**
Rörelsens kostnader			
Inköp av kraft		-103 716	-95 063
Flis, bioolja, fjärrvärme		-47 434	-53 101
Övriga externa kostnader	3	-86 991	-101 250
Avskrivning/nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	4	-30 828	-18 976
		-268 969	**-268 390**
Rörelseresultat	2, 5	**27 596**	**25 789**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	2	21
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-31 527	-22 131
		-31 525	**-22 110**
Resultat efter finansiella poster		**-3 929**	**3 679**
Bokslutsdispositioner	8	4 317	-3 462
Resultat före skatt		**388**	**217**
Skatt på årets resultat	9	0	22
Uppskjuten skatt		-250	145
Årets resultat		**138**	**384**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	62 458	64 501
Inventarier, verktyg och installationer	11	6 779	5 881
Fjärrvärmeanläggningar	12	292 951	305 924
Stadsnät	13	227 113	227 274
Vindkraftverk	14	11 571	12 285
Solcellsfält	15	7 058	7 525
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	39 406	29 016
		647 336	**652 406**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag	17	142	142
Uppskjuten skattefordran	18	0	145
		142	**287**
Summa anläggningstillgångar		**647 478**	**652 693**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		4 319	5 261
		4 319	**5 261**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		9 243	9 995
Fordran Kungälvs Kommun	19	141	141
Fordringar hos koncernföretag		116 881	93 172
Aktuella skattefordringar		146	0
Övriga fordringar	20	3 322	4 646
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	27 569	32 514
		157 302	**140 468**
Summa omsättningstillgångar		**161 621**	**145 729**
SUMMA TILLGÅNGAR		**809 099**	**798 422**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		20 000	20 000
		20 000	**20 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		4 963	4 579
Årets resultat		138	384
		5 101	**4 963**
Summa eget kapital		**25 101**	**24 963**
Obeskattade reserver		79 133	33 949
Avsättningar	18		
Uppskjuten skatteskuld		105	0
Summa avsättningar		**105**	**0**
Långfristiga skulder			
Långfristiga lån hos koncernföretag	22	651 402	656 402
Summa långfristiga skulder		**651 402**	**656 402**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		12 804	32 018
Skulder till Kungälvs kommun	19	23 932	43 070
Aktuella skatteskulder		0	83
Övriga skulder		52	42
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	16 570	7 895
Summa kortfristiga skulder		**53 358**	**83 108**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**809 099**	**798 422**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		27 597	25 789
Av/nedskrivning anläggningstillgångar		30 828	19 811
Rearesultat vid avyttring av anläggningstillgångar		0	1 448
Erhållen ränta		2	21
Erlagd ränta		-31 527	-20 237
Betald inkomstskatt		-229	-24
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**26 671**	**26 808**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		942	-61
Förändring av kortfristiga fordringar		31 398	-25 202
Förändring av kortfristiga skulder		-33 397	45 697
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**25 614**	**47 242**
Investeringsverksamheten			
Investeringar av dotterföretag/rörelse, netto likvidpåverkan		0	-11 424
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-25 759	-50 531
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-287
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		145	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-25 614**	**-62 242**
Finansieringsverksamheten			
Nyemission		0	15 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**0**	**15 000**
Årets kassaflöde		**0**	**0**
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Projekt och anläggningstillgångar
Färdigställda projekt som uppfyller kriterierna för anläggningstillgång aktiveras i balansräkningen. Utgifter för projekt under utveckling redovisas som Pågående projekt tills aktiveringskraven är uppfyllda.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas när leverans av vara eller tjänst har skett. Intäkterna motsvarar det verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Uppdragsinkomster för fastprisuppdrag redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort.

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Eget kapital
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver
Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen. Det innebär att den uppskjutna skatteskuld som hänför sig till reserverna inte särredovisas utan ingår i det redovisade beloppet.

Låneutgifter
Låneutgifter hänförliga till byggnation av vindkraftverk aktiveras och ingår i tillgångens anskaffningsvärde.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. Anskaffningsvärdet inkluderar utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet eller tillverkningen av tillgången, inklusive direkta löner, sociala avgifter och en skälig del av indirekta kostnader för egentillverkade tillgångar.

Vid utbyte av komponenter utrangeras kvarvarande del av den ersatta komponenten och det nya anskaffningsvärdet aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll kostnadsförs. Vinster och förluster vid avyttring av tillgångar redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningar sker systematiskt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod med tillämpning av linjär avskrivningsmetod.

Följande avskrivningstider används för materiella anläggningstillgångar:

Byggnader	25-50 år
Fjärrvärmeanläggningar, rör	40 år
Fjärrvärmeanläggningar, övrigt	5-65 år
Opto- och teleanläggningar	5-30 år
Vindkraftverk, grund och väg	50 år
Vindkraftverk, transformator och elanslutning	35 år
Vindkraftverk, verket	25 år
Solcellsfält	25 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-15 år

Nedskrivning av icke-finansiella tillgångar
Nedskrivning genomförs när indikation på värdenedgång föreligger. Om återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet sker nedskrivning. Tidigare nedskrivningar återförs när det bedöms motiverat.

Bedömningar och uppskattningar
Styrelsen bedömer att det inte finns någon betydande risk för någon väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden eller som har någon betydande effekt på redovisade belopp i denna årsredovisning.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Fjärrvärmeleveranser	121 724	122 873
Stadsnätsverksamhet	55 847	53 378
Elhandel	107 810	100 711
Vindkraft och solkraft	3 614	4 114
Solceller	6 632	8 900
	295 627	**289 976**
Rörelseresultat per rörelsegren		
Fjärrvärmeleveranser	12 201	5 559
Stadsnätsverksamhet	15 871	15 537
Elhandel	833	4 977
Vindkraft och solkraft	543	616
Solceller	-1 851	-900
	27 597	**25 789**

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen, bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsuppdraget omfattar även övriga arbetsuppgifter som enligt lag eller god revisionssed åligger bolagets revisor, liksom rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid dessa granskningar.

	2025	2024
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	46	69
	46	**69**
Azets Revision och Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	46	0
	46	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Not 4 Avskrivning/nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

Årets avskrivning enligt plan

	2025	2024
Vindkraftverk	714	714
Solcellsfält	468	463
Byggnader	2 043	695
Inventarier, verktyg och installationer	728	212
Fjärrvärmeanläggningar	16 426	6 704
Stadsnät	10 449	10 188
	30 828	**18 976**

Not 5 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	21 %	27 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	4 %	4 %

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	2	21
	2	**21**

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till KE och KK koncernen	31 521	22 019
Övriga räntekostnader	7	112
	31 528	**22 131**

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Erhållna koncernbidrag	49 500	30 000
Förändring av överavskrivningar	-45 183	-33 462
	4 317	**-3 462**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-250	145
Justering avseende tidigare år	0	22
Skatt på årets resultat	**-250**	**167**
Redovisat resultat i skattepliktig verksamhet före skatt	388	217
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20.6%)	80	45
Skatt avs ej avdragsgilla kostnader	-80	-45
Ej skattepliktiga intäkter	0	
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat i skattepliktig verksamhet		22
Temporär skillnad	-250	145
Redovisad skattekostnad	**-250**	**167**

Not 10 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	65 196	202
Inköp	0	64 994
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**65 196**	**65 196**
Ingående avskrivningar	-695	0
Årets avskrivningar	-2 043	-695
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2 738**	**-695**
Utgående redovisat värde	**62 458**	**64 501**

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 137	0
Inköp	1 625	6 137
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**7 762**	**6 137**
Ingående avskrivningar	-255	0
Årets avskrivningar	-728	-255
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-983**	**-255**
Utgående redovisat värde	**6 779**	**5 882**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Not 12 Fjärrvärmeanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	313 583	0
Inköp	3 453	313 583
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**317 036**	**313 583**
Ingående avskrivningar	-7 659	0
Årets avskrivningar	-16 426	-7 659
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-24 085**	**-7 659**
Utgående redovisat värde	**292 951**	**305 924**

Not 13 Stadsnät

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	237 462	0
Inköp	10 289	237 462
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**247 751**	**237 462**
Ingående avskrivningar	-10 188	0
Årets avskrivningar	-10 449	-10 188
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-20 637**	**-10 188**
Utgående redovisat värde	**227 114**	**227 274**

Not 14 Vindkraftverk

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	40 978	40 978
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**40 978**	**40 978**
Ingående avskrivningar	-28 693	-27 979
Årets avskrivningar	-714	-714
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-29 407**	**-28 693**
Utgående redovisat värde	**11 571**	**12 285**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Not 15 Solcellsfält

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 136	9 136
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**9 136**	**9 136**
Ingående avskrivningar	-1 610	-1 147
Årets avskrivningar	-468	-463
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2 078**	**-1 610**
Utgående redovisat värde	**7 058**	**7 526**

Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	29 016	0
Inköp	25 543	29 016
Omklassificeringar	-15 153	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**39 406**	**29 016**
Utgående redovisat värde	**39 406**	**29 016**

Not 17 Andelar i intresseföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	142	0
Inköp Net West	0	142
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**142**	**142**
Utgående redovisat värde	**142**	**142**

Not 18 Uppskjuten skatt

	2025-12-31	2024-12-31
Uppskjuten skatt beror på skillnader i skattemässigt och redovisat värde på bygg		
Uppskjuten skattefordran vid årets slut	0	145
Uppskjuten skatteskuld vid årets slut	105	0
	105	**145**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Not 19 Fordran/Skuld Kungälvs Kommun

	2025-12-31	2024-12-31
Koncernkonto	-23 932	-43 070
Kundfordringar Kungälvs kommun	141	141
	-23 791	**-42 929**

Kungälvs kommun har tillsammans med bank ingått avtal om ett så kallat koncernkontosystem. Inom ramen för detta system har interna kreditvolymer avtalats mellan Kungälvs kommun och Kungälv Energi AB och Kungälv Närenergi AB.

Not 20 Övriga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Momsfordran	1 946	3 898
Fordran för Grön Teknik	1 317	576
Fordran på skattekonto	59	172
	3 322	**4 646**

Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Elhandelsdebitering	10 833	12 840
Värmeavgifter	13 695	14 350
Stadsnätsdebitering	1 098	1 193
Övrigt	1 943	4 132
	27 569	**32 515**

Not 22 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga lån avseende vindkraftverk från Kungälv Energi AB	40 000	45 000
Långfristiga lån som uppkom i samband med verksamhetsöverlåtelse från Kungälv Energi AB	611 402	611 402
	651 402	**656 402**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Koncerninterna konsulttjänster	4 352	337
Intäkter uthyrning solpaneler solcellsfält	2 545	3 005
Revisionskostnader	46	46
Inköpt kraft i december	4 309	0
Bränsle fjärrvärmeverksamheten	2 505	868
Markersättning till Kungälvs kommun	700	0
Övrigt	2 113	3 639
	16 570	**7 895**

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Från den 1 januari 2026 har bolaget Mälarenergi AB som ny samarbetspartner för elhandel. Befintliga avtal som fortfarande löper hanteras av Skellefteå Kraft AB.

Bolagets fjärrvärme har blivit certifierat som Bra miljöval enligt Naturskyddsföreningens kriterier.

Kungälv

Årsredovisningen beslutades

Den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Fredrik Gullbrantz
Ordförande

Pierre Syrén
Vice ordförande

Ulrika Winblad

Lars Eriksson

Erik Ekman

Rune Ohlsson

Felix Marninger

Karin Almgren
Verkställande direktör

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:
556805-6641 Kungälv Närenergi 2025

Unikt dokument-id:
1d2c851d-b651-4f86-a02b-080b11daa980

Dokumentets fingeravtryck:
0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4
ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Undertecknare

Fredrik Gullbrantz
Styrelsens ordförande
Kungälv Energi AB

E-post: fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Fredrik Gullbrantz (19690714****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 09:13:45 UTC

Pierre Syrén
Styrelsens vice ordförande

E-post: pierre.syren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: PIERRE SYRÉN (19750929****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 09:22:44 UTC

Ulrika Winblad

E-post: ulrika.winblad@kommunal.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 83.226.46.16

Verifierad med BankID: ULRIKA WINBLAD (19690927****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 10:14:56 UTC

Lars Eriksson

E-post: lars.eriksson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Lars Agard Eriksson (19460328****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 12:32:52 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Undertecknare

Erik Ekman

E-post: erik.ekman@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Erik Ekman (19630225****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:36:23 UTC

Rune Ohlsson

E-post: rune.ohlsson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: RUNE OHLSSON (19530505****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:40:56 UTC

Felix Marninger

E-post: felix.marninger@outlook.com
Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartphone)
IP nummer: 83.191.122.187

Verifierad med BankID: ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER (19911129****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:03:53 UTC



Karin Berndtsson Almgren

Vd
Kungälv Energi AB

E-post: karin.almgren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Karin Margareta Berndtsson Almgren (19690501****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:41:37 UTC

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

E-post: bodin.kristoffer@gmail.com
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 37.123.142.36

Verifierad med BankID: Yngve Roger Kristoffer Bodin (19840724****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-20 09:26:05 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Aktivitetslogg

Betrodd tidsstämpel	Aktivitet med insamlade uppgifter
2026-02-20 09:26:05 UTC	Dokumentet signerades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:26:04 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Kristoffer Bodin (Yngve Roger Kristoffer Bodin) (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.21 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-20 09:25:17 UTC	Dokumentet lästes igenom av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:23:42 UTC	Dokumentet öppnades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 08:32:51 UTC	E-postadressen tillhörande Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 17:15:45 UTC	Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:41:39 UTC	Dokumentet skickades till Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: ()
2026-02-19 13:41:37 UTC	Dokumentet signerades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:41:37 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Karin Berndtsson Almgren (Karin Margareta Berndtsson Almgren) (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.101
2026-02-19 13:41:01 UTC	Dokumentet öppnades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:03:55 UTC	Dokumentet skickades till Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 13:03:53 UTC	Dokumentet signerades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 13:03:52 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Felix Marninger (ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER) (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 3.172.104.74 - IP Plats: Copenhagen, Denmark
2026-02-19 13:03:34 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Felix Marninger (ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER) (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 3.172.104.74 - IP Plats: Copenhagen, Denmark
2026-02-19 13:03:10 UTC	Dokumentet öppnades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187
2026-02-19 12:40:58 UTC	Dokumentet skickades till Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: ()
2026-02-19 12:40:56 UTC	Dokumentet signerades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:40:55 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Rune Ohlsson (RUNE OHLSSON) (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.78
2026-02-19 12:39:33 UTC	Dokumentet öppnades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:36:25 UTC	Dokumentet skickades till Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:36:23 UTC	Dokumentet signerades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:36:23 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Erik Ekman (Erik Ekman) (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.66
2026-02-19 12:35:40 UTC	Dokumentet öppnades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:32:53 UTC	Dokumentet skickades till Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:32:52 UTC	Dokumentet signerades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 12:32:51 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Lars Eriksson (Lars Agard Eriksson) (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.107
2026-02-19 11:50:13 UTC	Dokumentet öppnades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 10:14:57 UTC	Dokumentet skickades till Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 10:14:56 UTC	Dokumentet signerades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden
2026-02-19 10:14:56 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Ulrika Winblad (ULRIKA WINBLAD) (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.7 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-19 10:14:43 UTC	Dokumentet öppnades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden
2026-02-19 09:22:46 UTC	Dokumentet skickades till Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: ()
2026-02-19 09:22:44 UTC	Dokumentet signerades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:22:44 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Pierre Syrén (PIERRE SYRÉN) (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.78
2026-02-19 09:21:53 UTC	Dokumentet öppnades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:13:47 UTC	Dokumentet skickades till Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 09:13:45 UTC	Dokumentet signerades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:13:45 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Fredrik Gullbrantz (Fredrik Gullbrantz) (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.111

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 09:13:31 UTC	Dokumentet öppnades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:02:31 UTC	Dokumentet skickades till Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 08:03:57 UTC	E-postadressen tillhörande Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 07:59:25 UTC	E-postadressen tillhörande Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 14:02:35 UTC	Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 14:02:34 UTC	Dokumentet förseglades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 14:01:55 UTC	Dokumentet skapades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

KUNGÄLV energi

KUNGÄLVS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
Ank. 2025 -02- 28
Dnr. KS2023/2252

Kommunstyrelsen

Kungälvs kommun

442 81 Kungälv

Kungälv Energi AB - Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut enligt 6 kap 9 § KL för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § KL pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen ska vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-5 §§ KL är uppfyllda i fråga om sådana aktiebolag som avses i de bestämmelserna.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom presidiemöten, styrelsemöten och bolagsdialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kungälv 2025-02-20

För styrelsens räkning

Fredrik Gullbrantz
Styrelsens ordförande, Kungälv Energi AB

Pierre Syrén
Styrelsens vice ordförande, Kungälv Energi AB

KUNGÄLV energi

KUNGÄLVS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
Ank. 2025 -02- 28
Dnr KS2023/2252

Kommunstyrelsen

Kungälvs kommun

442 81 Kungälv

Kungälv Energimarknad AB - Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut enligt 6 kap 9 § KL för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § KL pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen ska vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-5 §§ KL är uppfyllda i fråga om sådana aktiebolag som avses i de bestämmelserna.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom presidiemöten, styrelsemöten och bolagsdialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kungälv 2025-02-20

För styrelsens räkning

Fredrik Gullbrantz
Styrelsens ordförande,
Kungälv Energimarknad AB

Pierre Syrén
Styrelsens vice ordförande,
Kungälv Energimarknad AB

KUNGÄLV energi

KUNGÄLVS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
Ank. 2025 -02- 28
Dnr. KS2023/2252

Kommunstyrelsen

Kungälvs kommun

442 81 Kungälv

Kungälv Energi Entreprenad och Service AB - Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut enligt 6 kap 9 § KL för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § KL pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen ska vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-5 §§ KL är uppfyllda i fråga om sådana aktiebolag som avses i de bestämmelserna.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom presidiemöten, styrelsemöten och bolagsdialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kungälv 2025-02-20

För styrelsens räkning

Fredrik Gullbrantz
Styrelsens ordförande,
Kungälv Energi Entreprenad och Service AB

Pierre Syrén
Styrelsens vice ordförande,
Kungälv Energi Entreprenad och Service AB

KUNGÄLV energi

KUNGÄLVS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
Ank. 2025 -03- 03
Dnr. KS 2023/2252

Kommunstyrelsen

Kungälvs kommun

442 81 Kungälv

Kungälv Närenergi AB - Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut enligt 6 kap 9 § KL för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § KL pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen ska vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-5 §§ KL är uppfyllda i fråga om sådana aktiebolag som avses i de bestämmelserna.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom presidiemöten, styrelsemöten och bolagsdialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kungälv 2025-02-20

För styrelsens räkning

Fredrik Gullbrantz
Styrelsens ordförande, Kungälv Närenergi AB

Pierre Syrén
Styrelsens vice ordförande, Kungälv Närenergi AB

AZETS

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i KUNGÄLV ENERGI Aktiebolag

Org.nr 556083-2064

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för moderbolaget och koncernen för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 5 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella

Penneo document key: DMQPP-YX5K6-K1S73-TLKZ8-YSUXO-WGO75

informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: DMQPP-YX5K6-K1S73-TLKZ8-YSUXO-WGO75

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för moderbolaget och koncernen för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: DMQPP-YX5K6-K1573-TLKZ8-YSUXO-WGO75

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-02-20 09:36:22 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: DMQPP-YX5K6-K1S73-TLKZ8-YSUXO-WGO75

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kungälv Energi Entreprenad och Service AB

Org.nr 559397-5468

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kungälv Energi Entreprenad och Service AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kungälv Energi Entreprenad och Service ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungälv Energi Entreprenad och Service AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 5 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: A7X9G-3AK3Q-2J4R2-GIR8F-TPJXX-AKEY1

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Kungälv Energi Entreprenad och Service AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungälv Energi Entreprenad och Service AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: A7X9G-3AK3Q-2J4R2-GIR8F-TPJXX-AKEY1

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-02-20 09:36:22 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: A7X9G-3AK3Q-2J4R2-GIR8F-TPJXX-AKEY1

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kungälv Energimarknad AB

Org.nr 559397-5450

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kungälv Energimarknad AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kungälv Energimarknad ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungälv Energimarknad AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 5 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: RDCWB-LKWWA-EBH9U-O7ZJ6-2OJHN-XLSGT

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Kungälv Energimarknad AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungälv Energimarknad AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: RDCWB-LKWWA-EBH9U-O7ZJ6-2OJHN-XLSGT

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-02-20 09:36:22 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: RDCWB-LKWWA-EBH9U-O7ZJ6-2OJHN-XLSGT

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kungälv Närenergi AB

Org.nr 556805-6641

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kungälv Närenergi AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kungälv Närenergi ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungälv Närenergi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 5 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: 8YA0I-OT7RO-3N653-L2XH1-44M74-XX2DF

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Kungälv Närenergi AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungälv Närenergi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: 8YA0I-OT7RO-3N6S3-L2XH1-44M74-XX2DF

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-02-20 09:36:22 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: 8YA0I-OT7RO-3N6S3-L2XH1-44M74-XX2DF

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

bokab

Kungälv 2026-02-19

KUNGÄLVS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
Ank. 2026 -02- 24
Dnr KS2023/2253

Kommunstyrelsen
Kungälvs kommun
442 81 Kungälv

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) i Kungälvs kommun skall årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap 17-18§§ KL under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet skall delges fullmäktige snarast. Finner KS att brister förelegat skall de samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom styrelsemöten och bolagsdialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

För styrelsen

Mikael Malm
Ordförande, Bokab

Thomas Loong
Vice ordförande, Bokab



ÅRSREDOVISNING 2025

bokab

SAMVERKAN FÖR FÖRETAGS- OCH BOSTADSETABLERING

INNEHÅLL:

VD-ordet	3
Hänt 2025	4
Nordic Fastening Group	5
Häktet	6
Villatomter och verksamhetsmark	7
Johan Wiman	8
Bokabs styrelse om 2025	9
Strategiska mål	10
Förvaltningsberättelse	11
Resultaträkning	13
Balansräkning	14
Noter	16
Bokabs nuvarande koncernstruktur	18
Revisionsberättelse och granskningsrapport	19
Våra projekt	20
Dammbergen	21
Åseberget	22
Kärna	24
Norra Kyrkbäcken-Bovieran	25
Kareby E6	26
Arntorp-Kareby	27
Rollsbo 3.0	28
Rollsbo Västerhöjd	29
Våra fastigheter	30
Samverkan Kungälvs näringsliv	31



Bokab – flitiga som bin!

"Staden byggs ihop genom Åseberget och Arenacentret och tillsammans med god miljö och ett stort hållbarhetstänk utvecklas och genomsyras Kungälv av en mycket stark framtidstro."



VD HAR ORDET

Att ta fram mer företagsetableringar och arbetsplatser ihop med attraktiva platser för bostäder är några av våra mål i Bokab. Det bidrar till att stärka Kungälvs varumärke och ge företagare möjlighet att få rätt personal till sina verksamheter. Det bidrar också till att folk får enkla och bra tillgångar till arbetsplatser. Bra för alla med andra ord.

Bokab har genom åren tagit fram kanske ett av Sveriges bästa lägen för företagsetablering och arbetsplatser i Rollsbo, Solbräcke och Arntorp. Det är en mångfald av företag på näraliggande områden som Bokab fortsätter att utveckla. Att bo, arbeta och driva företag i Kungälv innebär bra infrastruktur, variation på bostäder och arbetsplatser, naturen med skog och hav, närheten till Göteborg och snart ett stort arenacenter med allehanda sportaktiviteter. Allt samlat inom några få kilometer från centrum. Staden byggs ihop genom Åseberget och Arenacentret och tillsammans med god miljö och ett stort hållbarhetstänk utvecklas och genomsyras Kungälv av en mycket stark framtidstro.

Trots rådande lågkonjunktur ser vi att fler företag fortfarande vill etablera och starta nya verksamheter i Kungälv. Vi får kontinuerligt nya förfrågningar om mer företagsmark även om det minskat under året. Det visar ändå på Kungälvs attraktiva läge i regionen där E6:an och närhet till Göteborg är stora faktorer.

Vi väntar fortfarande med stor spänning på var Trafikverket skall placera det nya motet på E6 vid Kareby då det bestämmer hur mycket verksamhetsmark och nya arbetsplatser det blir i Kareby E6 som vårt projekt heter. Motets placering kommer att innebära en mycket stor avlastning av Karebyvägen och Rollsbomotet och ger äntligen alla företag i Arntorp och boende i Kareby/Arntorp bra pendlingsmöjligheter om det kommer på rätt ställe. Här tycker vi att en busshållplats för pendling på E6:an borde finnas och vi lovar att hjälpa till med parkeringsplatser för detta ändamål. Även utveckling av mer villatomter och småhus i Arntorp blir enklare när motet kommer. Om motet däremot kommer på fel ställe kan det äventyra mycket av det vi ovan beskriver. Vi gör allt vi kan för att ge företagare och personal i Arntorp möjlighet till att kunna åka kollektivt och skapa ännu mer anställningar.

Vi arbetar hårt med Rollsbo 3.0 då vi vill ge företagare i området möjlighet att expandera på både bredden och höjden om möjligt även att ge större utrymme för handelsverksamhet i området är en av punkterna vi arbetar för. Av alla de 30 detaljplaner som finns här med olika regler hoppas vi det blir mer konsekvent och mer modernt uppläggg på det nya sättet. Vi hoppas även kunna erbjuda ytterligare tomter till företag inom Rollsbo. En detaljplan (Etapp 1a) är klar och det blev ett fantastiskt bra utfall för de företagare som var med i planen.

Åseberget! Kungälvs mest innovativa och spännande platser att bo på i framtiden? Det är det vi hoppas och jobbar för skall ske. Vi är klara med planprogram och arbetar nu med detaljplan som efter förseningar skall vara klar i slutet av 2027.

Sedan har vi villatomter på gång i Dammbergen, Kärna och även i Arntorp i Kareby. Det dröjer tyvärr men vi gör allt vi kan för att få fram det så snart som möjligt. Villatomterna i Kärna är på samråd sedan i november.

Läs mer på vår hemsida om våra projekt för verksamheter och villatomter. Vi försöker att uppdatera hemsidan kontinuerligt.

Lars Pettersson, VD

HÄNT UNDER 2025

Under 2025 har vi på Bokab varit mycket aktiva när det kommer till olika former av marknadsföringsinsatser och event. Här följer ett axplock av vad vi åstadkommit under ett mycket intensivt och spännande år.



Markköp för framtida behov

Bokab har under året forstatt sitt strategiska arbete kring inköp för framtida exploatering av verksamheter och bostäder i kommunen.



Annonsering i Kungälvs-Posten

Vi har fortsatt att låta tala om oss, våra kunder och olika projekt genom print- och digitalannonsering i Kungälvs-Posten.



Kungälvsmässan 11–13 september

I september var det dags för Kungälvsmässan, och vi från Bokab fanns på plats med en monter där vi presenterade våra pågående och kommande projekt för intresserade mässbesökare.



Morronpasset 27 november

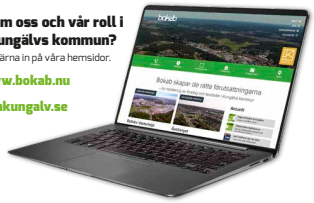
I november medverkade vi i Morronpasset, mötesplatsen för företagare i Kungälvs kommun. Temat var "Att skapa en attraktiv kommun kan vi bara göra tillsammans".

Vill du veta mer om oss och vår roll i utvecklingen av Kungälvs kommun?

Kika gärna in på våra hemsidor.

www.bokab.nu

www.platsenkungalv.se





Nordic Fastening Group AB bygger till – och får ökat fäste i Kungälv

Genom ett nära samarbete mellan Bokab och Nordic Fastening Group har man lyckats omarbeta den gamla detaljplanen från 30 till 50 procents byggrätt i Rollsbo Företagspark. Därmed kan företaget bygga till och bli kvar i Kungälv.

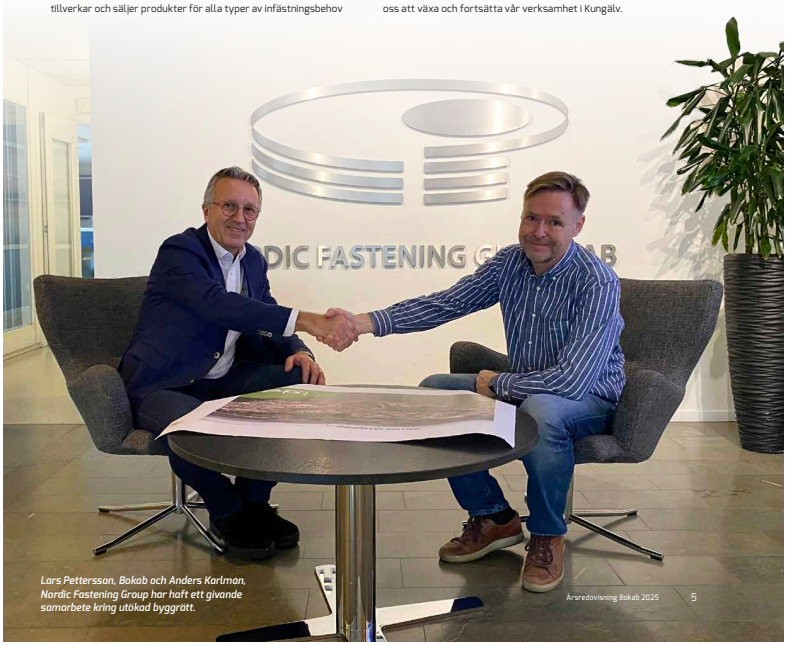
– Detta är ytterligare ett bra exempel på god samverkan för att stärka företagsklimatet i kommunen och få fler företag att stanna kvar och etablera sig här. På detta sätt ger Bokab ytterligare företagare möjlighet att etablera sig i kommunen då vi kunde ge Nordic Fastening Group mer byggrätt på sin egen tomt i stället för att behöva köpa till mark av oss. Bra för Nordic Fastening Group, bra för Bokab och bra för alla som vill ha jobb i Kungälv, säger Bokabs vd Lasse Petersson.

Nordic Fastening Group AB består av två framgångsrika företag som blivit ett. Man har gått från ett källarföretag i början av 1990-talet till att i dag vara ett väletablerat bolag på den nordiska marknaden. Företaget produktutvecklar, importerar, tillverkar och säljer produkter för alla typer av infästningsbehov inom verksamheter som stål- och betongbyggnation, infrastruktur, energi och övrig industri.

I dag ingår man i den norska koncernen Koppernaes AS, och har ett 50-tal anställda. Genom att man, efter flera års arbete, fått till stånd en utökad byggrätt på sin befintliga tomt – likt alla nya tomter i området som Bokab tagit fram – kan man nu bygga ut sin verksamhet med ytterligare 3 500 kvm som adderas till de befintliga 6 500 kvm för att kunna fortsätta sin tillväxtresa i Kungälv.

– Vi lämnade in vår bygglovsansökan under hösten 2025 och vi hoppas kunna påbörja byggnationen i början av 2026, säger Anders Karlman på Nordic Fastening Group.

– Tack till Bokab för ett gott samarbete som gör det möjligt för oss att växa och fortsätta vår verksamhet i Kungälv.



Lars Pettersson, Bokab och Anders Karlman, Nordic Fastening Group har haft ett givande samarbete kring utökad byggrätt.



Nytt häkte till Kungälv – kan skapa över 300 arbetstillfällen

Kriminalvården planerar att etablera ett nytt, modernt häkte i Kungälv. Efter flera års dialog och en intensiv och snabb planprocess är en avsiktsförklaring nu tecknad mellan Kriminalvården, Bokab och Kungälvs kommun. Satsningen ger hundratals nya arbetstillfällen och innebär en investering på omkring tre miljarder kronor.

Det nya häktet planeras på Solbräcke, bakom Swedish Match, på en cirka 30 000 kvadratmeter stor tomt med ett strategiskt läge intill E6:an och goda kollektivtrafikförbindelser. Här kan Kriminalvården uppföra en anläggning om cirka 35 000 kvadratmeter fördelad över tio våningar.

Behovet av ytterligare häktesplatser i Stor-Göteborg har identifierats genom en nationell etableringsanalys. När Kriminalvården efterfrågade etableringsmark var Kungälv snabbt på bollen.

– Kungälv har varit både lyhörda och snabba i hanteringen. Bokab har drivit processen tillsammans med kommunen på ett föredömligt sätt, och vi har fått stort gehör för våra önskemål. Det här är ett mycket bra samarbete, säger Glen Ewertzh, projektledare på fastighetsavdelningen vid Kriminalvården.

Häktet i Kungälv blir ett pilotprojekt utifrån en ny nationell standard för hur framtidens häkten ska utformas. Anläggningen planeras rymma 250 rum, med möjlighet till viss dubbelbeläggning, vilket innebär upp till 396 platser. Totalt kommer etableringen generera över 300 arbetstillfällen när verksamheten är i gång.

Ett häkte är en plats där personer vistas i väntan på rättegång, under pågående utredning eller efter att de gripits eller anhållits. Verksamheten är en viktig del av rättskedjan och präglas av höga säkerhetskrav.

– Det är viktigt att poängtera att ett häkte inte är en farlig verksamhet. Det rör sig sällan eller aldrig obehöriga i ett sådant område. Det blir en diskret och trygg etablering, säger Glen Ewertzh.

För Bokab har arbetet varit intensivt. Ett exploatörsdrivet detaljplanearbete pågår och samrådsförslag togs fram på rekordtid, efter endast två till tre månaders utredningar kring bland annat naturinventering, arkeologi, dagvatten och trafik.

– Vi har bra kompetens "in house" och mycket duktiga konsulter inom detaljplaneläggning. Vi har nu även ett starkt koncerntänk inom kommunen där både politiken och samhällsbyggnad föredömligt ställt upp och arbetat nära oss i processen. Utan detta samarbeta hade vi aldrig lyckats på denna korta tid. Att vi kunnat leverera underlag så snabbt har varit en avgörande faktor, säger Lasse Pettersson, vd på Bokab.

Målet är att detaljplanen ska vara färdig under 2026. Därefter gör Kriminalvården en upphandling av ägare för förvärv av marken och byggentreprenör. Kriminalvården skall inte äga några fastigheter utan hyr dem när de väl är färdigställda. Byggstart planeras till första kvartalet 2028 och verksamheten beräknas stå klar under 2032.

Etableringen innebär inte bara en betydande investering utan också ett viktigt tillskott av arbetstillfällen och stärkt samhällsservice. För Kungälv är det ännu ett kvitto på att kommunen är en mycket attraktiv plats för näringsliv såväl som strategiska och samhällsviktiga etableringar.

VI ERBJUDER VILLATOMTER OCH VERKSAMHETSMARK

Bokab är ett av Kungälvs kommun helägda bolag med uppgift att bedriva markexploatering och därtill hörande markförvaltning. Bolaget skall bidra till kommunens långsiktiga utveckling genom att **förvalta/förädla, förvärva, uppföra och avyttra fastigheter, företrädesvis mark för utveckling och exploatering.**

Vår vision bygger på att bolaget ska vara ett av de bästa alternativen vid etablering av företag och bostäder inom Göteborgsregionen, där vi kontinuerligt bidrar till ett **attraktivt utbud av verksamhetsmark.** Alla Bokabs kunder – stora som små – ska ges samma höga servicenivå, och vår förhoppning är att alla ska trivas och ha kommit till Kungälv för att stanna.

Välkommen att prata tomt och mark med oss!

Villatomtkö

Nu är den digitaliserade villatomtkön inne på sitt tredje år och de absolut flesta kunderna hanterar sina betalningar enkelt och smidigt. Vi har fått högre transparens och användarvänlighet för kunderna och mindre administration med bland annat betalningarna och registreringar för oss. Våra kunder ser det väldigt positivt att de enkelt kan logga in och se sin köplats samt betala sin årsavgift i januari.

Mark för villatomter

Vi har under året arbetat hårt med förstudier på marken mellan Ullstorp och Kareby. Detaljplan för villatomter på Kärna Västerhöjd har nu gått ut på samråd. Vi har köpt in mer mark i Kärna som vi fortfarande väntar på plantillstånd på. Detaljplanen för de efterlängtade villatomterna i Dammbergen har varit på samråd och nu gör vi lite mer artinventeringar. Dessa områden kommer bli ett välbehövligt tillskott med attraktiva villatomter för våra kunder i villatomtkön. Läs mer om respektive område under projektbeskrivningarna.

ANMÄL DIG TILL VILLATOMTKÖN

Funderar du på att bygga hus? Glöm inte att anmäla dig till villatomtkön på www.bokab.nu

VI KÖPER GÄRNA MARK!

Kontakta gärna oss om du har ett markområde till salu.

VÅRA KONTAKTUPPGIFTER

Pia-Marie Parkrud
Ekonomi & administration
Tel: 0303-23 90 83

Johan Wiman
Mark- & projektansvarig
Tel: 0709-28 82 62

Lars Pettersson
VD
Tel: 0706-32 90 89

Kontakta oss gärna på
bokab@kungalv.se

www.bokab.nu



Snabba beslut och långsiktiga värden – Johan Wiman om Bokabs roll i Kungälvs utveckling

Med lång erfarenhet av mark- och exploateringsfrågor och en bakgrund som både snickare och socialpedagog har Johan Wiman klivit in i Bokab med ett tydligt uppdrag: att skapa förutsättningar för ett växande och attraktivt Kungälv. Sedan september 2025 är han mark- och projektansvarig i bolaget – i en roll där tempo, samverkan och helhetssyn står i centrum.



Vad består ditt uppdrag på Bokab av?

– I grunden handlar det om att driva detaljplanearbeten, förhandla med markägare och köpa in mark för både verksamheter och villatomter. Allt görs med målet att Kungälv ska vara en attraktiv kommun att etablera sig i och att bo i.

Du har en bred bakgrund. Hur har den format ditt sätt att arbeta?

– Jag har arbetat med mark- och exploateringsfrågor i över 20 år och kommer närmast från GBJ Bygg, där mitt uppdrag var att bygga upp en markbank och driva projekt från tidiga skeden till genomförande. Tillsammans med min bakgrund som snickare och utbildad socialpedagog har det gett mig både en praktisk förståelse och en god förmåga att se helheter, strukturer och människor – något som är centralt i mitt arbete idag.

Varför valde du Bokab?

– Jag lärde känna Bokab genom ett projekt för bostäder som vi fick via en utlyst tävling. Jag hade också sedan tidigare samarbetat med Bokab i ett projekt i Kärna. När Bokab hörde av sig och frågade om jag var intresserad av att börja här väcktes min nyfikenhet. Jag ville testa hur det är att arbeta i ett kommunalt bolag och lämnade in min ansökan om tjänsten och fick jobbet.

Hur har tiden på Bokab varit hittills?

– Jag har varit här i ungefär ett halvår och trivs väldigt bra – det är både roligt och intressant. Bokab är en liten organisation med hög kompetens, som är snabbfotad och flexibel. Vi gör i grunden samma jobb som kommunen skulle kunna göra, men betydligt snabbare. Beslut fattas direkt, över skrivbordet, och alla arbetar mot samma mål.

Hur ser du på styrelsens roll i arbetet?

– Styrelsen fungerar väldigt bra. Trots att den är politiskt sammansatt är arbetssättet helt opolitiskt. Den är engagerad, ger oss bra förutsättningar för att utveckla verksamheten och har ett tydligt fokus på att nå uppställda mål. I förlängningen gynnar det Kungälvs kommun.

Vilka projekt arbetar ni med just nu?

– Vi jobbar med att ta fram över hundra villatomter i Arntorp och Kärna inom ett par år. Parallellt driver vi två större verksamhetsområden samt projekt Åseberget, där vi just nu tar fram samrådsunderlag för bland annat vägar, hustyper, vatten och artskydd. Om allt går enligt plan kan vi sätta spaden i backen om cirka två år. Vi håller även på att ta fram en ny detaljplan för Kriminalvårdens nya häkte.

Vad ger dig energi utanför jobbet?

– Jag spelar gärna golf och har precis bytt till Lerjedalens Golfklubb. Fotboll är också ett stort intresse, särskilt ÖIS – avancemanget till Allsvenskan var förstås extra roligt. Dessutom tycker jag om att resa och se mig om i världen.

FAKTA JOHAN WIMAN

Ålder: 59 år.
Familj: Fru, två egna barn och två bonusbarn
Bor: Björboholm, Lerums kommun.
På Bokab sedan: September 2025.
Funktion: Mark- och projektansvarig.
Bakgrund: Utbildad socialpedagog och snickare, över 20 års erfarenhet av mark- och exploateringsfrågor.
Intressen: Golf, fotboll (ÖIS) och resor.

BOKABS STYRELSE OM 2025

1/ *Vad minns du bäst av 2025?*
2/ *Vad ser du som Bokabs största utmaning framöver?*
3/ *Beskriv Bokabs styrka med tre nyckelord.*

MIKAEL MALM

1/ Häktet! Det är roligt att Bokab kan bidra med upp till 300 nya arbetsplatser. Jag vill även nämna Bovieran, som har skrivit kontrakt och sålt.
2/ Jag upplever att kommunanställda inom vissa organisationer inte fullt ut förstår det politiska uppdraget, vilket gör det svårare för bolagen att realisera det som behöver göras. Vi hoppas att den nya ÖP:en speglar en ljus framtid för näringslivet och dess utveckling.
3/ Snabba, effektiva och förtroendeingivande (vi håller vad vi lovar).



CATHRINE MÅNSSON

1/ Häktet och att vi bidrar med 300 nya arbetplatser Även Bovieran – ett nytt boendekoncept i kommunen.
2/ Den nya ÖP:en kopplat till anskaffning av verksamhetsmark. Var det nya motor vägsmotet hamnar påverkar tillgången till verksamhetsmark.
3/ Effektiva (arbetar snabbt med korta beslutsvägar inom bolaget), pålitliga (vi håller det vi lovar) och solida (stabila och motståndskraftiga).



THOMAS LOONG

1/ Bovieran kom ut till försäljning och intresset var stort, vilket visade att Bokabs satsning var rätt. Häktet som kommer att byggas i Kungälv genererar cirka 300 arbetstillfällen. Kommunen, Kriminalvården och Bokab med flera har gjort ett fantastiskt arbete med att få häktet till Kungälv.
2/ Att få fram villatomter till alla som har väntat länge – i dag har vi cirka 1 100 personer/familjer i kö. ÖP 2050, som är ute på remiss, saknade tillräckligt med verksamhetsmark. Vi hoppas att den reviderade versionen som kommer i sommar ger bättre förutsättningar för utveckling av verksamhetsmark.
3/ Nyfikna, drivande och resultatinriktade.



OLLE BJÖRNSTRÖM

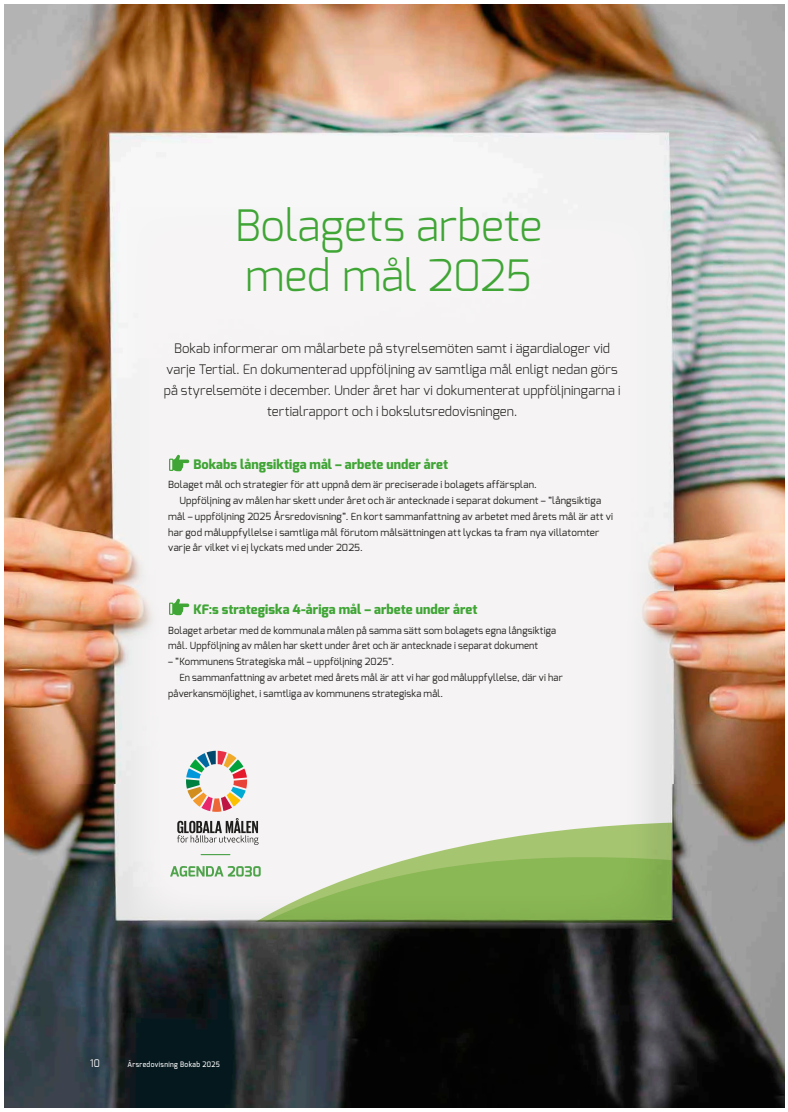
1/ Arbetet med häktet.
2/ Tillgången till ny mark för exploatering.
3/ Personalen, samarbetsklimatet i styrelsen och det framåtblickande arbetssättet.



ROGER BOSTRÖM

1/ Det enträgna arbetet med att få Trafikverket att förstå Bokabs förslag till placering av Karebymotet. Tyvärr vet vi ännu inte om vi har lyckats.
2/ Att få politiken att säkerställa behovet av verksamhetsmark i ÖP 2050 samt att den kommunala organisationen arbetar mer effektivt för att säkerställa att vår kommun får fler etableringar.
3/ Framåtlutade, effektiva och målinriktade.





Förvaltningsberättelse 2025

Styrelsen och verkställande direktören för Bokab får härmed avge årsredovisning för år 2025.
Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat angivits.

Bolagets uppdrag

Bokab har sedan slutet av 60-talet, när vi började ta fram detaljplaner för Rollsbo bedrivit markexploatering och där till hörande markförvaltning i kommunen. Bokab skall som exploateringsbolag bidra till kommunens långsiktiga strategiska mål och utveckling genom att förvalta/förädla/hyra ut, förvärva, uppföra och avyttra fastigheter, företrädesvis mark för utveckling och exploatering samt ansvara för tomtkön för villatomter inklusive all försäljning till denna. Detta bidrar att göra Kungälv både attraktivt och robust. Företaget hanterar också all villatomtförsäljning och ansvarar för kommunens villatomtkö.

Väsentliga händelser 2025

Bokab har under året arbetat med tio projekt innefattande verksamhetsmark, villatomter och bostäder. Kareby E6, Arntorp, Rollsbo 3.0 och Kärna företagspark är projekt för verksamhetsmark som kommer om några år. Rollsbo 3.0 innebär att vi uppdaterar de flesta av alla de 30 detaljplaner som finns för att kunna erbjuda företagare bättre möjligheter att kunna expandera och växa. En etapp är klar en annan väntar på att få gå ut på samråd.

Samtliga projekt, förutom Kärna, beräknas få god avkastning. Vi fortsätter att köpa mark för framtida etableringar.

Vi har tagit fram en ny uppdaterad Markstrategi som vi skall samverka med inom koncernen om. Det kommer troligen snart att vara ett enormt stort tryck på mer verksamhetsmark vilket vi skall vara redo för. Just nu är det lite stilla på marknaden även om vissa företag fortfarande letar mark och gärna skulle vilja köpa om vi hade haft någon mark kvar.

Ny strategi för att, på ett så effektivt och kostnadseffektivt sätt som möjligt utan avkall på utförande, driva exploatörsdrivna detaljplaner har tagits beslut om i vår styrelse då vi numera är en koncern och bör ha ett gemensamt koncerntänk i dessa frågor. Strategin har översänts till kommunen för deras synpunkter.

Ny ÖP har gått ut på samråd den 3 december. Vi menar att det saknas verksamhetsmark i ÖP för att kunna möta behovet av företagsetableringar och arbetstillfällen nära våra bostadsområden för att undvika pendling i största möjligaste mån. Vi skall lämna förslag på fler verksamhetsområden till förvaltningen.

Vi anställer oss för att skapa hållbara områden både för verksamheter och bostäder. Åseberget som är vårt stora bostadsprojekt för över 2 000 lägenheter och även en del verksamhetslokaler satsar vi mycket på miljö, hållbarhet och innovation. Åseberget skall bli så attraktivt och innovativt att vi får folk i alla åldrar att vilja bo här. Vi får se hur våra planer håller och om vi lyckas. Just nu håller vi på med detaljplan och skall göra så till slutet av 2027.

Villatomtkön är för året ca 1 100 familjer. Dammbergen och Kärna är två exempel på områden där Bokab utvecklar cirka 130 nya tomter. Vi arbetar hårt med att få fram detaljplan för bägge platserna. Kärna hoppas vi bli klara med till 2026. Dammbergen tar troligen ytterligare ett år, 2027, innan den är klar. Vi har tidigare fått plantillstånd för ett nytt småhusområde i Arntorp där vi nu är klara med förstudier för kommunen att granska för vidare samråd. Både regeringen och Kungälvs politiska ledning har uttryckt önskemål om att öka takten med nya detaljplaner för småhus. Vi gör vad vi kan och hjälper kommunens planavdelning där vi har möjlighet.

När Trafikverket bestämmer sig var motet på E6 skall ligga i Kareby/Arntorp så kommer områden runt Kareby att utvecklas enormt. Tidigare har vi ett positivt planbesked för verksamheter på platsen. Detta område (projekt) har vi döpt till Kareby E6. Ett fantastiskt område för verksamheter och nya arbetsplatser. Läs mer på vår hemsida om projektet.

Detaljplan i Rollsbo 3.0 Etapp 1A har vunnit laga kraft och det blev precis så bra som både vi och företagarna önskade.

Vi har sålt mark till Balder som skall uppföra "Bovieran". 54 lägenheter med glasad innergård och tropiska trädgårdar skall berika Kungälv. Bredvid Bovieran förhandlar vi med ytterligare en aktör att bygga mer lägenheter. Vi håller nu på med att flytta VA:s spillvattenledning så att Bovieran kan komma i gång med sin byggnation.

Våra 4 bebyggda fastigheter är Båtmansgärde äldreboende, Nedre Fontinskolan och Bagaregatan 6 socialmedicinsk mottagning samt Bokabhuset (vårt kontor) löper på väl och vi arbetar mycket med både underhåll och skötsel. På äldreboendet håller vi på med tvätt av tak och fasader. Vi skall byta hissar och bygga ny förbindelsegång för att säkerställa nya krav från räddningstjänsten. Hela byggnaden skall också sprinklas.

På skolan har vi arbetat med att byta ut utebelysningen samt gjort allehanda mindre arbeten inne i fastigheten.

Ägarförhållande

Bohusläns Kommunala Exploaterings AB, org.nr: 556069-9539 är ett helägt kommunalt dotterbolag till AB Kongahälla, org.nr: 556022-8404.

Styrelsens säte

Bolaget har sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

Ekonomi

Långsiktigt ser vi positivt på ekonomin i bolaget. Ekonomin följer vår plan även om det tar längre tid att nå resultat. Stora investeringar i kommande exploateringsprojekt på Åseberget (Bostäder) och Dammbergen (Villatomter och småhus) jämte övriga exploateringsprojekt innebär nya lånebehov under ett antal år. Samtliga projekt finansierar sig själva samt vår övriga verksamhet. Vårt mål är att långtidsplanen som sträcker sig fram till 2043 kommer att generera en god avkastning och därmed möjlighet till god utdelning till koncernen (kommunen), under förutsättning att projekten realiseras. Vi ser också möjlighet att amortera av samtliga lån vid projektens realiserande.

Personal
Under större delen av året har vi varit tre heltidsanställda.

Styrelsen
Styrelsen består av fem ledamöter.

Resultat
Resultatet för Bokab skiljer sig redovisningsmässigt från budget och tidigare prognoser men kan möjliggöra utdelning till ABK enligt tidigare prognos på ca 1 500 000 kr. Orsaken är att markförsäljning i december till Balder (Bovieran) ej skall räknas in i redovisningen förrän 2026 när tillträdet sker. Däremot beskattas vi för intäkten 2025.

Bolagets utveckling de senaste fem åren

	2021	2022	2023	2024	2025
Hyresintäkter, arrenden, tomtkön, arvoden m.m.	12 869	8 076	8 127	8 921	9 505
Resultatredovisade exploateringsintäkter	36 633	28 615	1 154	-1 816	6 897
Resultat efter finansiella poster	15 018	9 911	4 329	8 367	6 327
Årets resultat	8 851	5 795	10 122	8 568	5 309
Balansomslutning	210 763	252 223	228 731	237 634	224 892
Soliditet (Not 15)	22 %	20 %	24 %	25 %	28 %
Medelantal anställda	4	4	4	4	3

Förändringar i eget kapital

	AKTIEKAPITAL	RESERVFOND	BALANSERAD VINST	ÅRETS RESULTAT	S:A FRITT EGET KAPITAL
Belopp vid årets ingång enligt fastställd balansräkning	4 000	340	45 986	8 568	54 554
Resultatdisp. enlig beslut av årsstämma			8 568	-8 568	
Utdelning till aktieägare			-2 188		-2 188
Årets vinst				5 309	5 309
Belopp vid årets utgång	**4 000**	**340**	**52 366**	**5 309**	**57 675**

Vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (kronor):	
Balanserad vinst	52 366 459 kr
Årets resultat	5 308 979 kr
Totalt	**57 675 438 kr**

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:

Utdelning till aktieägaren	1 592 694 kr *
Balanseras i ny räkning	56 082 744 kr
Totalt	**57 675 438 kr**

** Bolagets soliditet uppgår till 28 % efter föreslagen utdelning. Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2 – 3 (försiktighetsregeln).*

Resultaträkning

	NOT	25-12-31	24-12-31
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning	2	16 402	7 106
Aktiverat arbete för egen räkning		1 137	1 096
Övriga rörelseintäkter	3	1 244	5 994
Summa rörelseintäkter		**18 783**	**14 196**
RÖRELSENS KOSTNADER			
Exploateringskostnader		-10 287	2 485
Övriga externa kostnader		-5 458	-4 867
Personalkostnader	4	-5 599	-5 922
Avskrivningar		-2 137	-2 137
Övriga rörelsekostnader	5	-927	-5 442
Summa rörelsekostnader		**-24 408**	**-15 883**
Rörelseresultat		**-5 625**	**-1 687**
FINANSIELLA POSTER			
Resultat från andelar i koncernföretag		13 500	15 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 653	32
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3 201	-4 978
Summa finansiella poster		**11 952**	**10 054**
Resultat efter finansiella poster		**6 327**	**8 367**
Bokslutsdispositioner	6	0	1 000
Resultat före skatt		**6 327**	**9 367**
Skatt på årets resultat	7	-1 018	-799
ÅRETS RESULTAT		**5 309**	**8 568**

Balansräkning

Tillgångar	NOT	25-12-31	24-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	8	55 752	57 889
Summa materiella anläggningstillgångar		**55 752**	**57 889**
FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Andelar i koncernföretag	9	50	50
Fordringar hos koncernföretag	10	37 723	35 053
Uppskjuten skattefordran	11	557	463
Summa finansiella anläggningstillgångar		**38 330**	**35 566**
Summa anläggningstillgångar		**94 082**	**93 455**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Lager			
Lager av råvaror		2 521	3 448
Övriga lagertillgångar	12	127 109	125 485
Summa varulager		**129 630**	**128 933**
KORTFRISTIGA FORDRINGAR			
Kundfordringar		517	12 733
Skattefordran		457	2 286
Övriga kortfristiga fordringar		160	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		46	227
Summa kortfristiga fordringar		**1 180**	**15 246**
Summa omsättningstillgångar		**130 810**	**144 179**
SUMMA TILLGÅNGAR		**224 892**	**237 634**

Eget kapital & skulder	NOT	25-12-31	24-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (20.000 aktier à nominellt 200 kr)		4 000	4 000
Reservfond		340	340
Summa bundet eget kapital		**4 340**	**4 340**
FRITT EGET KAPITAL			
Balanserat resultat		52 366	45 986
Årets resultat		5 309	8 568
Summa fritt eget kapital		**57 675**	**54 554**
Summa eget kapital		**62 015**	**58 894**
OBESKATTADE RESERVER			
Periodiseringsfonder	6	1 592	1 592
LÅNGFRISTIGA SKULDER			
Checkräkningskredit		7 620	15 029
Skuld till koncernföretag		100 000	35 000
Övriga skulder	13	27 820	28 268
Summa långfristiga skulder		**135 440**	**78 297**
KORTFRISTIGA SKULDER			
Leverantörsskulder		866	850
Skuld till koncernföretag		18 352	94 479
Skatteskulder		0	0
Övriga skulder		197	169
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	6 430	3 353
Summa kortfristiga skulder		**25 845**	**98 851**
SUMMA EGET KAPITAL & SKULDER		**224 892**	**237 634**

Noter

1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Försäljning av mark
Intäkten tas i samband med att köparen tillträder marken och erlägger slutbetalning. Först då anses väsentliga risker och förmåner med markens ägande ha övergått på köparen. Eventuella förskott skuldförs och intäktsredovisas först i samband med tillträde.

I övrigt gäller följande:
Företaget behåller inte något sådant engagemang i den löpande förvaltningen som vanligtvis förknippas med ägande och företaget utövar inte heller någon reell kontroll över den sålda marken.

Inkomsten kan beräknas på tillförlitligt sätt.

Det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen kommer att tillfalla företaget.

De utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och ev. nedskrivningar. Komponentavskrivning tillämpas avseende bolagets byggnader som utgör specialenheter. Väsentliga komponenterna skrivs av linjärt över komponentens bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas på respektive komponent:

	ANTAL ÅR
Stomme och grund	50-75
Värme och sanitet	25
El	30
Ytskikt och vitvaror	10
Fasad och fönster	25
Yttertak	20
Köksinredning	10
Ventilation, hissar, styr- och övervakningsanordning	10
Övriga komponenter	20
Hyresgästanpassningar	10
Markanläggning	20

Varulager
Varulagret i form av råmark och exploateringsfastigheter har upptagits med ej resultatavräknade, nedlagda kostnader fram till balansdagen. Årlig vinstavräkning sker av objekt som ej avslutats i sin helhet.
I anskaffningsvärdet för råmark och exploateringsfastigheter ingår även direkt lön och sociala avgifter samt skälig andel av indirekta kostnader.

Inkomstskatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet.Temporära skillnader beaktas ej i skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, filialer, intresseföretag eller joint venture om företaget kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid. Skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill eller vid den första redovisningen av en tillgång eller skuld såvida inte den hänförliga transaktionen är ett rörelseförvärv eller påverkar skatt eller redovisat resultat utgör inte heller temporära skillnader.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Uppskjutna skatteskulder som är hänförlig till obeskattade reserver särredovisas inte, obeskattade reserver redovisas med bruttobeloppet i balansräkningen.

Ersättning till anställda
Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda, viket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

2. Nettoomsättning

	25-12-31	24-12-31
Hyresintäkter, arrenden, tomtkö, arvoden m.m.	9 505	8 921
Resultatavräknade exploateringsområden	6 897	-1 815
Total nettoomsättning	**16 402**	**7 106**

3. Övriga rörelseintäkter

	25-12-31	24-12-31
Intäkter mark dotterföretag	0	3 717
Vidarefakt. intäkter, markarbeten dotterföretag	0	0
Intäkter grusförsäljning	1 244	2 277
Totalt	**1 244**	**5 994**

4. Personal

	25-12-31			24-12-31		
	KVINNOR	MÄN	TOTALT	KVINNOR	MÄN	TOTALT
Medelantal anställda	1	2	3	1	3	4
Könsfördelning i styrelse och ledning	1	5	6	1	5	6

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inkl. pensionskostnader	25-12-31	24-12-31
Styrelse & VD	1 782	1 625
Övriga	1 381	1 830
Pensionskostnader, VD	716	708
Pensionskostnader, övriga	315	355
Övriga sociala kostnader	987	1 076
Totala löner och andra ersättningar m.m.	**5 181**	**5 594**

Avtal om avgångsvederlag
Enligt vd:s anställningsavtal utgår vid uppsägning från bolagets sida ett avgångsvederlag.

5. Övriga rörelsekostnader

	25-12-31	24-12-31
Kostnader såld mark dotterföretag	0	3 717
Vidarefakt. kostnader, markarbeten dotterföretag	0	0
Kostnader grusförsäljning	927	1 725
Totalt	**927**	**5 442**

6. Bokslutsdispositioner

	25-12-31	24-12-31
Periodiseringsfond 2022 (tax 23)	2 592	2 592
Periodiseringsfond 2024 (tax 25)	-1 000	-1 000
	1 592	**1 592**

7. Skatt på årets resultat

	25-12-31	24-12-31
Skatt på årets resulat	-1 075	0
Uppskjuten skattefordran	94	86
Skatt pga ändrad beskattning	-37	-885
	-1 018	**-799**

8. Byggnader och mark

	25-12-31	24-12-31
Ingående anskaffningsvärde	71 428	70 370
Årets inköp	0	1 058
Utgående ackumelerade anskaffningsvärde	**71 428**	**71 428**
Ingående ackumelerade avskrivningar	-13 539	-11 402
Årets avskrivningar	-2 137	-2 137
Utgående ackumelerade avskrivningar	**-15 676**	**-13 539**
Redovisat värde, byggnader och mark	**55 752**	**57 889**

9. Andelar i koncernföretag

	25-12-31	24-12-31
Bohusläns Förvaltning AB, org.nr: 559328-2980. Totalt 500 st aktier motsvarande 100% av rösterna och andelarna i bolaget.		
Ingående anskaffningsvärde	50	50
Utgående ackumelerade anskaffningsvärde	**50**	**50**
Redovisat värde	**50**	**50**

10. Fordringar hos koncernföretag

	25-12-31	24-12-31
Ingående anskaffningsvärde	35 053	41 490
Årets tillkommande fordringar	27 969	7 876
Årets reglerade fordringar	-25 299	-14 313
Utgående ackumelerade anskaffningsvärde	**37 723**	**35 053**

11. Uppskjuten skattefordran

	25-12-31	24-12-31
Byggnader och mark		
Temporär skillnad	2 704	2 250
Uppskjuten skattefordran	557	463

12. Varulager – Exploateringsfastigheter

	25-12-31	24-12-31
Nedlagda exploateringskostnader	362 994	354 639
Avgår, resultatavräknad del/ förlustreservation	-247 819	-237 083
Avgår: Förskottsbetalning	11 934	7 929
Totalt nedlagda oavräknade expl.kostnader	**127 109**	**125 485**

13. Övriga långfristiga skulder

	25-12-31	24-12-31
Tillkommande exploateringskostnader	27 820	28 268
Totalt tillkommande exploateringskostnader	**27 820**	**28 268**

Inga skulder förfaller efter 5 år.

14. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	25-12-31	24-12-31
Semesterlöneskuld	212	141
Upplupna kostnader och förutbet. intäkter	6 218	3 212
Totalt	**6 430**	**3 353**

15. Definitioner – Soliditet

Det egna kapitalet samt obeskattade reserver exkl. latent skatteskuld i procent av summan totala tillgångar.

16. Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

17. Vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	52 366 459 kr
Årets resultat	5 308 979 kr
Totalt	**57 675 438 kr**

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:

Utdelning till aktieägaren	1 592 694 kr
Balanseras i ny räkning	56 082 744 kr
Totalt	**57 675 438 kr**

18. Koncernförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterföretag till AB Kongahälla, org.nr: 556022-8404 med säte i Kungälv.

AB Kongahälla upprättar koncernredovisning för den minsta koncernen som bolaget ingår i.

Underskrifter

Kungälv, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Mikael Malm	Thomas Loong	Roger Boström	Olle Björnström	Cathrine Månsson	Lars Pettersson
Styrelsens ordförande	*Styrelsens vice ordförande*	*Ledamot*	*Ledamot*	*Ledamot*	*Verkställande direktör*

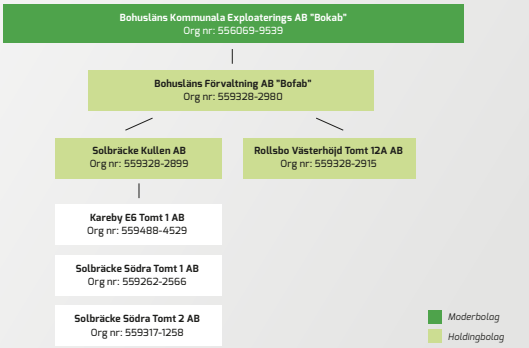
Vår granskningsberättelse har avgivits den 20 februari 2026

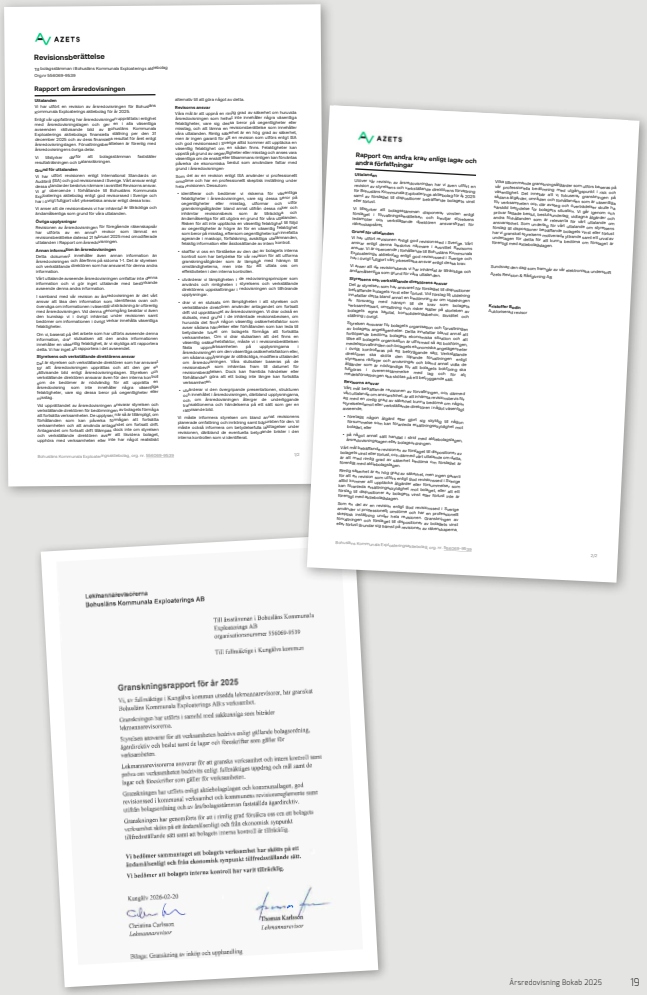
Christina Carlsson	Thomas Karlsson
Lekmannarevisor	*Lekmannarevisor*

Min revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor, Azets Revision & Rådgivning AB

Bokabs nuvarande koncernstruktur




AZETS

Revisionsberättelse

Rapport om årsredovisningen

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

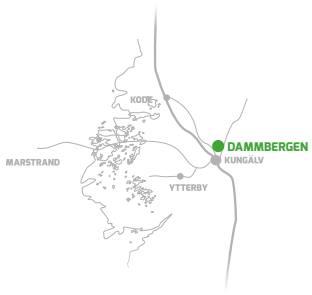
Lekmannarevisorerna
Bohusläns Kommunala Exploaterings AB

Granskningsrapport för år 2025

Våra projekt

Vi har många spännnade projekt i vår kommun för både verksamheter, villatomter och bostäder. Kika gärna in på ***www.bokab.nu*** för mer information om våra pågående och kommande projekt.





Dammbergen

Nybyggnation av villatomter

Vi har under 2025 fortsatt att arbeta med detaljplanen för området och även haft planen på samråd. Vi har fortfarande möjlighet till ca 80 villatomter och ca 90 småhus/parhus/radhus. Totalt ca 170 nya småhus på berget. Vi har sedan tidigare färdigställt utredningar för naturinventeringar, arkeologi, vatten-avlopp, dagvatten och trafik med gatustruktur och har en färdig miljökonsekvensbeskrivning (MKB) för kommunens olika enheter att tycka till om. Vi gör i vår en fördjupad artinventering i området vilket ytterligare fördröjer färdigställandet.

Efterfrågan av villatomter ökar hela tiden och är väldigt stor i centralt belägna delar av Kungälv. Dammbergen är därmed mycket efterlängtat av dem som står i kommunens tomtkö och vi får ofta påringningar där man undrar när det är klart. Villatomtkön är relativt stabil på drygt 1 100 familjer.

Fler villatomter i Dammbergen kan innebära en möjlighet för de som redan bor i området att kunna växla upp till ett större boende utan att behöva lämna Ullstorp vilket kan vara en stor fördel.

En planering och utbyggnad av området skulle kunna innebära att man får en naturlig övergång från Ullstorp till Olseröd via en trygg och säker cykelbana där skog och natur är nära inpå i stället för att välja bilen och köra runt hela berget. Området är kuperat och grunden i planarbetet är att arbeta med terrängen för att skapa bostadsområden som så naturligt som möjligt smälter in i området.

DETALJPLAN

FÖRSTUDIE 2021	SAMRÅD	GRANSKNING	ANTAGANDE	LAGA KRAFT 2027
	↑ *Synpunkter*	↑ *Synpunkter*		





FAKTA OM ÅSEBERGSPROJEKTET

- Ca 300 000 kvm, varav kommunägda Bokab äger ca 95 %.
- En bergsplatå, vid infarten till Kungälvs centrum, som sträcker sig från motorvägen i öster till Rollsbo verksamhetsområde i väster. Utsikt mot Komarken och älven.
- Ca 2 000 bostäder.
- Blandad bebyggelse med friliggande villor, radhus, två- och trevånings flerbostadshus och ett antal punkthus i såväl bostadsrätts- som hyresrättsform.
- Exploatörer: Förbo AB, Derome AB, AB Tornstaden, Klövern AB och Peab Bostad AB samt Bokab.





Åseberget

Ett unikt stads-utvecklingsprojekt



Vårt största projekt är Åseberget, ca 300 000 kvm, med ca 2 000 lägenheter och verksamhetslokaler som ligger direkt väster om E6:an vid Kungälvsmotet.

En möjlighet för Kungälv att på ett modernt sätt exponera sig mot E6 men också att bygga ihop Ytterby med Kungälvs centrum. Till och med GC-koppling Munkegärde och Ulvegärde till Rollsbo och Arenan är med i planerna. Kommunens stora Arenaprojekt gynnas mycket av att Åseberget bebyggs och självklart alla företagare i Rollsbo som kommer att få enklare att anställa folk vilket vi vet är ett problem idag. Att bo på Åseberget innebär nära till allt!

Platsen är fantastisk med sin natur och sitt läge med en vidunderlig utsikt. Processen med att planera Åseberget skiljer sig markant från ett traditionellt tillvägagångssätt. Normalt sett görs planarbetet innan eventuella exploatörer tillfrågas. Här har vi vänt på ordningen och i stället bjudit in exploatörerna innan planarbetet påbörjas för att höra deras synpunkter, tankar och idéer. På så sätt säkerställer vi att man verkligen vill vara med och bygga när planarbetet är klart. En process och ett arbetssätt som verkligen berikar projektet genom att alla får komma till tals och dela med sig av sina erfarenheter.

Vi har genomfört och fortsätter vårt arbete för att få del av synpunkter om vad som ska finnas på berget.

Vi arbetar hårt med detaljplanering som skulle vara klar slutet av 2026 men som man ser en förskjutning på till 2027. Efter det börjar vi bygga alla vägar, broar och annat som behövs för att kunna bygga husen och allt övrigt som behövs i en stadsdel.

Vi vet att Kungälv är en mycket attraktiv plats att bo och verka på. Närheten till Göteborg gör kommunen extra intressant. Den blandade byggnationen vi får på Åseberget gör att vi kommer att få en bra mix av gamla och unga – och inte minst många barnfamiljer. Vårt nya köpcentrum i Kungälv behöver också mer underlag och om vi kan bidra med över 5 000 fler människor skulle det innebära ytterligare en garanti för att affärsidkare och restauranger får tillräckligt kundunderlag. Arbeta, sporta, simma, titta på ishockey och bandy samt handla och gå på restaurang inom någon kilometer från bostaden är en fantastisk förutsättning som Åseberget kan tillskapa.

Läs gärna mer på vår hemsida under Åseberget.



Utsikt över Kungälv från Åseberget.

Kärna Verksamhets-område

30 000 kvm mark

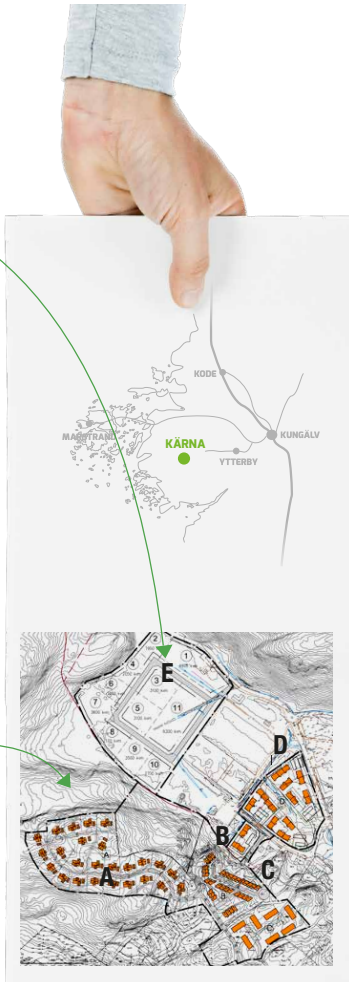
Bokab har 2022 fått ett positivt planbesked för att göra nytt verksamhetsområde beläget vid Lyckevägen i Kärna. Planområdet kommer preciseras i detaljplaneläggningen och vi har förhoppning om en färdig detaljplan under 2027.

En arkeologisk utredning och naturvärdesinventering har tidigare utförts.

Kärna är under stor utveckling gällande utbyggnad av bostäder. Flera bostadsområden är utbyggda och fler är på väg. Att kunna tillskapa nya arbetstillfällen i Kärna kan komma att innebära en stark hjälp i samhällets pågående utveckling.

Verksamhetsområdet kan innebära 30 000 kvm ny verksamhetsmark vilket i sin tur har potential att generera 50–100 nya arbetstillfällen.

Verksamhetsområdet nordväst om fotbollsplanen, markerat med **E**, får vi avvakta med tills vi är klara med vatten och avloppsfrågan i området.



Kärna Västerhöjden

30 villatomter

Nu är planen för villatomterna och radhus i den norra delen ute på samråd. Vi har under 2025 arbetat mycket med att få till det sista i projektet och att alla skall vara trygga i att vår nya etablering blir bra för alla parter. Planen består av ca 30 nya villatomter på ca 800 kvm styck. Vi arbetar ihop med en annan exploatör, VM AB, som gör nya radhus. Gå in på kommunens eller vår hemsida för att läsa mer.

GBJ AB:s gamla skoltomt där det skall bli lägenheter ligger kvar i den gamla planen och ändras bara avseende det och går därför inte med i detta samråd.

Norra Kyrkbäcken - Bovieran

Nytt seniorboende i Ytterby

Området ligger i direkt anslutning till Ytterbyhemmets äldreboende vid Kyrkbäcken. Dels blir det ett nytt konceptboende som Balder bygger (Bovieran) som inte har funnits i Kungälv tidigare och kommer berika utbudet av hur man kan bo i kommunen. I Bovieran ligger fokus på gemenskap, social samvaro och trygghet. Ett hem i Bovierian är lite som att bo vid Rivieran, inte minst tack vare den inglasade vinterträdgården med exotiska växter. Det nya boendet är ytterligare ett projekt som gjorts möjligt genom ett proaktivt arbete av Bokab för att utveckla Kungälv som en attraktiv ort att bo och verka på. Vill ni veta mer om Bovieran så kontakta Balder via deras hemsida. Även marken söder om Bovieran håller vi på att försälja vilket innebär ytterligare fina bostäder.

Just nu flyttar vi och VA den stora spillvattenledningen som ligger mitt i marken där det skall byggas och flytten beräknas vara klar i slutet av mars 2026 då byggherrarna kan sätta i gång med sina hus.





Kareby E6

Ny mark för företagsetablering

Inom markerat område ser vi ett av Kungälvs få möjligheter till att få fram mer mark för företagsetableringar och fler arbetstillfällen till våra kommuninvånare. Vi ser också att det mycket väl stämmer in på Agenda 2030 och de hållbara målen.

Vi har önskemål från både företagare och boende i Kungälv att göra mer områden för verksamhetsmark och nya arbetsplatser. Vi har därför föreslagit Trafikverket att man tittar på ett alternativ vid den gamla bron vid södra området samt utökar redan befintlig väg mellan E6 och Karebyvägen till en ny modern väg. Trafikverket gjorde redan 1972 ett förslag på att bredda bron för mer genomfart. Här är bra markförhållanden vilket innebär en bra ekonomi för projektet. Placerar man motet här ger det möjlighet för oss i Kungälv att få bättre lokaltrafik till Leröy och alla andra arbetsplatser och kanske upp till 1 000 nya arbetstillfällen i det nya området. En säker och bra placering som ger Kungälv både intäkter på kort och lång sikt.

Gå gärna in på vår hemsida så ser ni hur vi tänker avseende placering av nytt mot och väg mellan E6 och Karebyvägen. Ni ser också det som Trafikverket har som förslag. Här ni synpunkter på de olika förslagen så meddela gärna kommunen eller Trafikverket hur ni ser på de olika förslagen. Vi hoppas och tror att motet i Kareby blir ett enormt lyft för hela Kungälv och speciellt Kareby med omnejd och stor avlastning av Karebyvägen och Rollsbomotet till glädje för alla som jobbar i Rollsbo.

Redan i början av 2000-talet påpekade man stora miljö- och infrastrukturella vinster med ett nytt mot till Kungälvs verksamhetsområde.

Vi kämpar med att nå Sveriges lägsta arbetslöshet och då måste vi skapa både bra arbetsområden tillika bra bostadsområden. Bokab har sedan 1969 byggt upp Kungälvs verksamhetsområden för bostadsnära arbetsplatser för vårt långsiktiga hållbara tänk. I jämförelse med andra områden i Kungälv visar det sig att inga platser kan mäta sig med denna lokalisering.

VINSTER KOPPLADE TILL DE HÅLLBARA MÅLEN FÖR AGENDA 2030 I DETTA PROJEKT

- Nära trafikleder – stora miljövinster p.g.a. minimal körning för transportfordon – mindre dieselutsläpp – minimal trafikrisk – bostadsnära arbetsplatser.
- Upp till 750 nya arbetsplatser när Kungälv/regionen/Sverige behöver alla man kan få p.g.a. stor arbetslöshet. Både enkla och komplicerade arbetsuppgifter.
- Stort allmänt och gemensamt intresse att skapa arbeten till ungdomar och arbetslösa.
- Tar mark som är bullerstörd av tre vägar inklusive E6.
- Marken är lågt skattad ur naturvärdessynpunkt.
- Del av intäkter går till miljökompenserande åtgärder i form av plantering av träd, buskar, främjar biodlare, bygger våtmarker.
- Ansluts till det kommunala VA-systemet – bidrar till god vattenhållning.
- Hållbar industri och samhällsfunktioner. Vem vet – kanske är det ett bra läge för en brandstation om man skulle vilja flytta den befintliga?

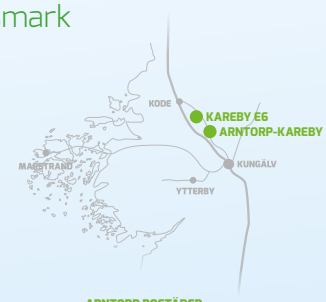


Arntorp-Kareby

Bostäder och verksamhetsmark

Bokab har tagit initiativ till att skapa förutsättningar för att fortsätta utbyggnaden av nytt bostadsområde i Arntorp samt förtäta det befintliga verksamhetsområdet i Arntorp.

I dagsläget råder det stor brist på nya verksamhetsytor liksom tomter för småhus i Kungälv. Den kommunala bostadskön växer för varje år och nya småhusområden med god tillgänglighet samt med relativ närhet till centrala lorten är väldigt få för att inte säga obefintliga i planhänseende. Områdena ligger strategiskt mycket väl till det kommande Karebymotet som kommer koppla samman Kareby och Arntorp med nya avfarter till E6 och väg ut mot Ytterby-Marstrand.



ARNTORP 2 VERKSAMHETSMARK

Ansökan avser planläggning för ny verksamhetsmark i Arntorp. Området är ca 25 000 kvm. Även här har vi erhållit plantillstånd och även här har vi nu gjort klart alla undersökningar i förstudier i projektet för att kunna erbjuda ett enkelt planarbete när vi får starttillstånd.

KAREBY BOSTÄDER

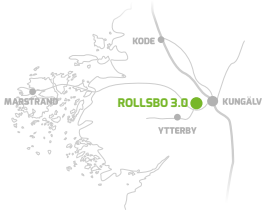
Ansökan avser planläggning för ca 19 villatomter/småhus om ca 800 kvm per tomt. Här drog vi tillbaka planansökan för att göra lite fler förstudier för att kunna påvisa det fina läget innan vi lämnar till politiken genom utskottet för samhällsbyggnad (USU) att besluta om plantillstånd.

ARNTORP BOSTÄDER

Ansökan avser planläggning för framtagandet av villatomter och småhus. Här har vi erhållit plantillstånd och vi har nu gjort klart alla olika undersökningar i förstudier för att kunna erbjuda kommunen ett enkelt planarbete när vi får starttillstånd. Vi tror på ca 75 - 85 villatomter och småhus.

Rollsbo 3.0

Förtätning och uppgradering



Ett av de viktigaste projekten för hela Kungälv? Bokab har tagit på sig att genomföra ett omfattande och tidskrävande arbete med att utreda alla detaljplaner i hela Rollsbo industriområde. Det handlar om ett 30-tal olika detaljplaner från olika tider i Rollsbos långa historia. Bakgrunden till detta är att ett antal verksamhetsutövare har ansökt om planändringar för att främst kunna utöka sina verksamheter på plats för de är helt enkelt trångbodda. I vissa fall vill verksamheterna gärna vara kvar men de går i tankarna att flytta sin verksamhet till annan ort då de har utvecklingsmöjligheter där men inte på plats här i Kungälv-Rollsbo.

Man har haft svårt att som egen aktör komma fram med sina planer. Därför sätter vi in alla önskemål i ett större sammanhang och gör en utredning för hela Rollsbo. Syftet med Rollsbo 3.0 är att hitta alla de obebyggda områdena som bland annat är prickad mark och grönområden i gamla planer samt utöka byggrätter på befintliga fastigheter. Högre byggnadshöjder och större byggyta ihop med olika äganderättsformer kan komma att bli aktuellt i vissa fall.

En genomgående förändring i Rollsbo är att även handel som med tiden har utökats bör vara uppdaterade i våra detaljplaner. Vi utreder ett handelsstråk som utgår från framkomligheten trafikmässigt dit kommande handel i första hand kan hänvisas till.

Alla ändringar och förnyelser ska ske i den mån att det går att leva upp till nuvarande säkerhetskrav som bland annat lastning/lossning och parkering på fastigheten. Brandsäkerheten är även ett övergripande viktigt krav som måste säkras i detaljplan och i bygglovsprövningen. Vi tror att med detta arbete kan Rollsbo förnyas, förändras och förbättras då nya byggrätter, byggnadshöjder och nya bestämmelser kan få Rollsbo att motsvara nuläget och det framtida läget som väntar bakom hörnet.

Just nu har vi en plan helt klar vilket är Rollsbo 3.0 Etapp 1a. Utfallet blev fantastiskt för de företagare som är i planen och kan nyttja de nya reglerna till en bråkdel av det skulle kosta att köpa mer mark för att bygga på. Win-Win för alla parter. Etapp 1b väntar fortfarande på att gå ut på samråd där vi har stora markområden att sälja. Vi har även påbörjat Etapp 2.





Rollsbo Västerhöjd

120 000 kvm verksamhetsmark



Förra året blev projektet färdigställt och nu bebyggs de sista tomterna i området.

Det ekonomiska utfallet blev mycket bra för både Bokabs och kommunens del vilket innebär att vi kan satsa på nya områden för företag och med det få ännu fler människor i arbete i Kungälv.

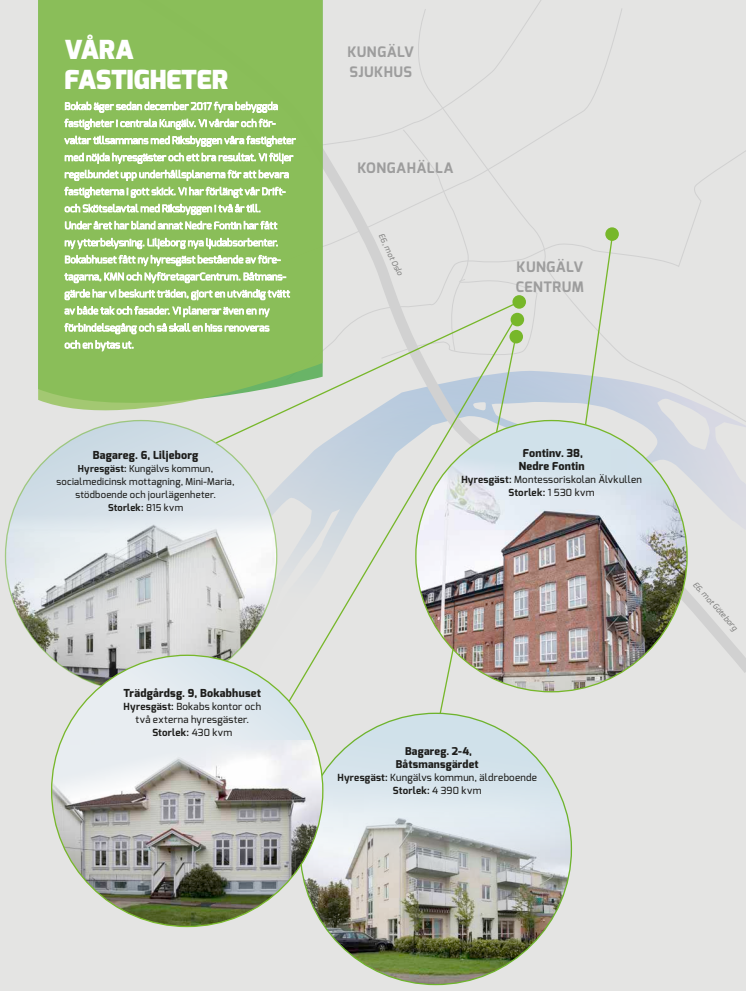
Vi önskar återigen alla nya företag som etablerar i vårt nya område stort lycka till.



Avslutat projekt!

VÅRA FASTIGHETER

Bokab äger sedan december 2017 fyra bebyggda fastigheter i centrala Kungälv. Vi vårdar och förvaltar tillsammans med Riksbyggen våra fastigheter med nöjda hyresgäster och ett bra resultat. Vi följer regelbundet upp underhållsplanerna för att bevara fastigheterna i gott skick. Vi har förlängt vår Drift- och Skötselavtal med Riksbyggen i två år till. Under året har bland annat Nedre Fontin fått ny ytterbelysning. Liljeborg nya ljudabsorbenter. Bokabhuset fått ny hyresgäst bestående av företagarna, KMN och NyföretagarCentrum. Båtmansgärde har vi beskurit träden, gjort en utvändig tvätt av både tak och fasader. Vi planerar även en ny förbindelsegång och så skall en hiss renoveras och en bytas ut.





Joakim Svensson (Företagarna), Lars Pettersson (Bokab), Roger Boström (Nyföretagarcentrum och Kungälv Marstrand Näringsliv) och Pia-Marie Parkrud (Bokab) står starka tillsammans.

Samverkan som stärker Kungälvs näringsliv

Sedan sommaren 2025 är Nyföretagarcentrum, Företagarna och Kungälv Marstrand Näringsliv (KMN) samlade i Bokabs lokaler på Trädgårdsgatan 9 i Kungälv. Tillsammans med Bokab skapas därmed förbättrade förutsättningar för att stärka det lokala näringslivet och företagandet i kommunen.

Bokabs vd Lars Pettersson har under lång tid haft en vision om att samla dessa organisationer på ett och samma ställe, i syfte att öka samsynen och fördjupa samverkan kring näringslivsfrågor i Kungälv.

– Genom att finnas under samma tak skapas en naturlig mötesplats där vi kan utbyta erfarenheter, bygga relationer och nå varandras målgrupper. Det ger också bättre förutsättningar att utveckla samarbetet med kommunens näringslivsenhet och därigenom stärka Kungälvs position i Svenskt Näringslivs mätning Lokalt företagsklimat, säger Lars Pettersson.

Företagarna samlar och företräder små och medelstora företag. Lokalt fungerar organisationen som en mötesplats för nätverkande, erfarenhetsutbyte och stöd i frågor som rör företagande. De bedriver även påverkansarbete gentemot kommunen för att förbättra villkoren för det lokala näringslivet.

Nyföretagarcentrum riktar sig till personer som vill starta eget och erbjuder lokalt kostnadsfri rådgivning, workshops och mentorskap. Verksamheten fokuserar på att hjälpa blivande entreprenörer att utveckla hållbara affärsidéer och komma igång på ett tryggt och långsiktigt sätt.

Kungälv Marstrand Näringsliv verkar för att utveckla Kungälv som en attraktiv plats att mötas, handla och ta del av upplevelser som skapar förutsättningar för en livskraftig handel och servicesektor. Organisationen fungerar även som ett konstruktivt bollplank gentemot kommunen i frågor som rör näringslivs- och centrumutveckling.

Bokabs vision är att vara ett av de bästa alternativen för etablering av företag och bostäder inom Göteborgsregionen, genom att kontinuerligt bidra till ett attraktivt utbud av etableringsmark och villatomter.

När flera centrala aktörer samlas under samma tak stärks förutsättningarna för ökad samverkan, nya initiativ och ett mer levande näringsliv i Kungälv.



KUNGÄLV

– mitt i Västsveriges tillväxtregion

Kungälv är en snabbt växande kommun i Göteborgsregionen. Kommunens strategiska läge längs med E6:an mot Oslo och närheten till Göteborgs hamn och Landvetter flygplats har gjort att många företag valt att etablera sig här.

Kungälv är även en attraktiv plats att bosätta sig på, med tanke på närheten till havet och skärgården, men också den vackra landsbygden och en storslagen natur. Ett rikt kultur- och föreningsliv i kombination med småstadens alla fördelar när det gäller skolor, vård och omsorg står också till buds.

KUNGÄLV
www.platsenkungalv.se

bokab
Trädgårdsgatan 9, 442 30 Kungälv
Tel: 0303-23 80 00, www.bokab.nu
Org nr: 556069-9539

ÅRSREDOVISNING 2025

bokab
SAMVERKAN FÖR FÖRETAGS- OCH BOSTADSETABLERING

Lekmannarevisorerna
Bohusläns Kommunala Exploaterings AB

Till årsstämman i Bohusläns Kommunala Exploaterings AB
organisationsnummer 556069-9539

Till fullmäktige i Kungälvs kommun

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Kungälvs kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Bohusläns Kommunala Exploaterings AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts i samråd med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kungälv 2026-02-20

Christina Carlsson
Lekmannarevisor

Thomas Karlsson
Lekmannarevisor

Bilaga: Granskning av inköp och upphandling

AZETS

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Bohusläns Kommunala Exploaterings aktiebolag
Org.nr 556069-9539

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bohusläns Kommunala Exploaterings aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Bohusläns Kommunala Exploaterings aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Bohusläns Kommunala Exploaterings aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 21 februari 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 1-1. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: REYHY-NU85N-A58DV-6XI66-UEDDA-FPRAI

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Bohusläns Kommunala Exploaterings aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Bohusläns Kommunala Exploaterings aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna.

Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: REYHY-NU85N-A58DV-6XI66-UEDDA-FPRAI

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-02-21 13:46:54 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: REYHY-NU85N-A58DV-6XI66-UEDDA-FPRAI

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Kungälv 2026-02-19

Kommunstyrelsen
Kungälvs kommun
442 81 Kungälv

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) i Kungälvs kommun skall årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap 17-18§§ KL under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet skall delges fullmäktige snarast. Finner KS att brister förelegat skall de samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom styrelsemöten och bolagsdialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

För styrelsen

Mikael Malm
Ordförande, Bokab

Thomas Loong
Vice ordförande, Bokab

ÅRSREDOVISNING

för

Bohusläns Förvaltning AB

Org.nr. 559328-2980

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	7

Bohusläns Förvaltning AB
Org.nr. 559328-2980

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Företagets verksamhet är att bedriva förvaltning av andelar i dotterföretag.
Företagets säte är Kungälv.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Väsentliga händelser som har inträffat under räkenskapsåret är att köparna av de tidigare dotterbolagen Rollsbo Västerhöjd Tomt 1 AB och Rollsbo Västerhöjd Tomt 8 AB har tillträtt andelarna vilket har resulterat i en stark vinst för bolaget.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2021/2022
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	14 397 720	15 290 441	19 002 204	-9 914
Soliditet (%)	100,00	88,34	94,76	0,65

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	50 000	7 992 291	15 290 441	23 332 732
Utdelning		-15 000 000	0	-15 000 000
Balanseras i ny räkning		15 290 441	-15 290 441	0
Årets resultat			14 397 720	14 397 720
Belopp vid årets utgång	50 000	8 282 732	14 397 720	22 730 452

Bohusläns Förvaltning AB
Org.nr. 559328-2980

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Balanserat resultat	8 282 732
Årets resultat	14 397 720
	22 680 452
Förslag till disposition:	
Utdelning	13 500 000
Balanseras i ny räkning	9 180 452
	22 680 452

Förslag till beslut om vinstutdelning
Styrelsen föreslår att utdelning lämnas med 13 500 000,00 kr. vilket motsvarar 27 000,00 kr. per aktie.

Styrelsen föreslår att utbetalning av utdelningen skall ske i omedelbar anslutning till årsstämman.

Yttrande från styrelsen
Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Yttrandet ska ses mot bakgrund av den information som framgår av årsredovisningen. Företagsledningen planerar inga väsentliga förändringar av befintlig verksamhet så som väsentliga investeringar, försäljningar eller avveckling.

Hänsyn har även tagits till de krav som koncernverksamhetens art, omfattning och risker ställer på koncernens egna kapital samt till koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Bohusläns Förvaltning AB
Org.nr. 559328-2980

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		0	0
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-500	-501
Summa rörelsekostnader		-500	-501
Rörelseresultat		-500	-501
Finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		14 398 220	15 289 417
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	1 525
Summa finansiella poster		14 398 220	15 290 942
Resultat efter finansiella poster		14 397 720	15 290 441
Resultat före skatt		14 397 720	15 290 441
Årets resultat		**14 397 720**	**15 290 441**

Bohusläns Förvaltning AB
Org.nr. 559328-2980

BALANSRÄKNING	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	2	100 000	227 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		100 000	227 000
Summa anläggningstillgångar		100 000	227 000
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		22 570 973	26 123 410
Summa kortfristiga fordringar		22 570 973	26 123 410
Kassa och bank			
Kassa och bank		59 479	59 979
Summa kassa och bank		59 479	59 979
Summa omsättningstillgångar		22 630 452	26 183 389
SUMMA TILLGÅNGAR		**22 730 452**	**26 410 389**

Bohusläns Förvaltning AB
Org.nr. 559328-2980

BALANSRÄKNING	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		8 282 732	7 992 291
Årets resultat		14 397 720	15 290 441
Summa fritt eget kapital		22 680 452	23 282 732
Summa eget kapital		22 730 452	23 332 732
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder	3	0	3 050 657
Skulder till koncernföretag		0	27 000
Summa kortfristiga skulder		0	3 077 657
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**22 730 452**	**26 410 389**

Bohusläns Förvaltning AB
Org.nr. 559328-2980

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Noter till resultaträkningen

Noter till balansräkningen

Not 2 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	227 000	250 000
Aktieägartillskott	0	27 000
Försäljningar	-127 000	-50 000
Utgående anskaffningsvärden	100 000	227 000
Redovisat värde	100 000	227 000

Not 3 Förskott från kunder	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Erhållen handpenning försäljning dotterföretag	0	3 050 657
	0	3 050 657

Övriga noter

Not 4 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-13

Mikael Malm 2026-02-27

Min granskningsrapport har lämnats den 2026-02-24

2026-02-24
Christina Carlsson
Lekmannarevisor

ÅRSREDOVISNING

för

Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB

Org.nr. 559328-2915

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	6

Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB
Org.nr. 559328-2915

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Företagets verksamhet är att förvalta andelar i koncernföretag och mark.

Företagets säte är Kungälv.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2021/2022
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-950	5 538 296	-729	-9 493
Soliditet (%)	10,34	100,00	44,30	44,75

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	50 000	-10 222	5 538 296	5 578 074
Utdelning		-5 000 000	0	-5 000 000
Balanseras i ny räkning		5 538 296	-5 538 296	0
Årets resultat			-950	-950
Belopp vid årets utgång	50 000	528 074	-950	577 124

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Balanserat resultat	528 074
Årets resultat	-950
	527 124
Förslag till disposition:	
Balanseras i ny räkning	527 124
	527 124

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB

Org.nr. 559328-2915

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		0	0
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-950	-950
Summa rörelsekostnader		-950	-950
Rörelseresultat		-950	-950
Finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		0	5 539 246
Summa finansiella poster		0	5 539 246
Resultat efter finansiella poster		-950	5 538 296
Resultat före skatt		-950	5 538 296
Årets resultat		**-950**	**5 538 296**

Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB
Org.nr. 559328-2915

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		5 550 000	5 550 000
Summa kortfristiga fordringar		5 550 000	5 550 000
Kassa och bank			
Kassa och bank		27 124	28 074
Summa kassa och bank		27 124	28 074
Summa omsättningstillgångar		5 577 124	5 578 074
SUMMA TILLGÅNGAR		**5 577 124**	**5 578 074**

Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB
Org.nr. 559328-2915

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		528 074	-10 222
Årets resultat		-950	5 538 296
Summa fritt eget kapital		527 124	5 528 074
Summa eget kapital		577 124	5 578 074
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		5 000 000	0
Summa kortfristiga skulder		5 000 000	0
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**5 577 124**	**5 578 074**

Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB
Org.nr. 559328-2915

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Noter till resultaträkningen

Noter till balansräkningen

Övriga noter

Not 2 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-13

Mikael Malm 2026-02-27

Min granskningsrapport har lämnats den 2026-02-24

Christina Carlsson
Lekmannarevisor 2026-02-24

ÅRSREDOVISNING

för

Solbräcke Kullen AB

Org.nr. 559328-2899

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	7

Solbräcke Kullen AB
Org.nr. 559328-2899

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Företagets verksamhet är att förvalta andelar i koncernföretag och mark.
Företagets säte är Kungälv

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Under räkenskapsåret har bolaget köpt in två helägda dotterbolag, Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB, båda innehållande mark.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2021/2022
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-950	-950	7 497 148	-9 493
Soliditet (%)	9,05	100,00	100,00	44,75

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	50 000	7 487 655	-950	7 536 705
Utdelning		-5 000 000	0	-5 000 000
Balanseras i ny räkning		-950	950	0
Årets resultat			-950	-950
Belopp vid årets utgång	50 000	2 486 705	-950	2 535 755

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Balanserat resultat	2 486 705
Årets resultat	-950
	2 485 755
Förslag till disposition:	
Balanseras i ny räkning	2 485 755
	2 485 755

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Solbräcke Kullen AB
Org.nr. 559328-2899

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		0	0
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-950	-950
Summa rörelsekostnader		-950	-950
Rörelseresultat		-950	-950
Resultat efter finansiella poster		-950	-950
Resultat före skatt		-950	-950
Årets resultat		**-950**	**-950**

Solbräcke Kullen AB
Org.nr. 559328-2899

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	2	15 843 211	50 000
Fordringar hos koncernföretag	3	12 031 433	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		27 874 644	50 000
Summa anläggningstillgångar		27 874 644	50 000
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		0	7 447 877
Summa kortfristiga fordringar		0	7 447 877
Kassa och bank			
Kassa och bank		143 442	38 828
Summa kassa och bank		143 442	38 828
Summa omsättningstillgångar		143 442	7 486 705
SUMMA TILLGÅNGAR		**28 018 086**	**7 536 705**

Solbräcke Kullen AB
Org.nr. 559328-2899

BALANSRÄKNING	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		2 486 705	7 487 655
Årets resultat		-950	-950
Summa fritt eget kapital		2 485 755	7 486 705
Summa eget kapital		2 535 755	7 536 705
Långfristiga skulder	4		
Skulder till koncernföretag		5 000 000	0
Summa långfristiga skulder		5 000 000	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		20 482 331	0
Summa kortfristiga skulder		20 482 331	0
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**28 018 086**	**7 536 705**

Solbräcke Kullen AB
Org.nr. 559328-2899

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Noter till resultaträkningen

Noter till balansräkningen

Not 2 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 000	0
Inköp	15 793 211	50 000
Utgående anskaffningsvärden	15 843 211	50 000
Redovisat värde	15 843 211	50 000

Not 3 Fordringar hos koncernföretag	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Tillkommande fordringar	12 031 433	0
Utgående anskaffningsvärden	12 031 433	0
Redovisat värde	12 031 433	0

Not 4 Långfristiga skulder	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Förfaller senare än 5 år	5 000 000	0

Övriga noter

Not 5 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Solbräcke Kullen AB
Org.nr. 559328-2899

NOTER

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-13

Mikael Malm 2026-02-27

Min granskningsrapport har lämnats den 2026-02-24

2026-02-24
Christina Carlsson
Lekmannarevisor

ÅRSREDOVISNING

för

Kareby E6 Tomt 1 AB

Org.nr. 559488-4529

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	6

Kareby E6 Tomt 1 AB
Org.nr. 559488-4529

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Bolaget bedriver fastighetsförvaltning och därmed förenlig verksamhet. Detta är företagets första räkenskapsår.

Företagets säte är Kungälvs kommun

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Bolaget har förvärvat en fastighet.

Flerårsöversikt

	2024/2025
Nettoomsättning	135 400
Resultat efter finansiella poster	88 458
Soliditet (%)	3,06

Definitioner av nyckeltal, se noter

Detta är bolagets första räkenskapsår.

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Nystartat 2024-07-01	50 000		50 000
Årets resultat		69 195	69 195
Belopp vid årets utgång	50 000	69 195	119 195

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Årets resultat	69 195
	69 195
Förslag till disposition:	
Balanseras i ny räkning	69 195
	69 195

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Kareby E6 Tomt 1 AB

Org.nr. 559488-4529

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-07-01 2025-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		
Nettoomsättning		135 400
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		135 400
Rörelsekostnader		
Övriga externa kostnader		-20 224
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-26 918
Summa rörelsekostnader		-47 142
Rörelseresultat		88 258
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		200
Summa finansiella poster		200
Resultat efter finansiella poster		88 458
Resultat före skatt		88 458
Skatter		
Skatt på årets resultat		-19 263
Årets resultat		**69 195**

Kareby E6 Tomt 1 AB
Org.nr. 559488-4529

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	2	3 848 880
Summa materiella anläggningstillgångar		3 848 880
Summa anläggningstillgångar		3 848 880
Omsättningstillgångar		
Kassa och bank		
Kassa och bank		40 050
Summa kassa och bank		40 050
Summa omsättningstillgångar		40 050
SUMMA TILLGÅNGAR		**3 888 930**

Kareby E6 Tomt 1 AB
Org.nr. 559488-4529

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital		50 000
Summa bundet eget kapital		50 000
Fritt eget kapital		
Årets resultat		69 195
Summa fritt eget kapital		69 195
Summa eget kapital		119 195
Kortfristiga skulder		
Skulder till koncernföretag		3 740 398
Skatteskulder		29 337
Summa kortfristiga skulder		3 769 735
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**3 888 930**

Kareby E6 Tomt 1 AB
Org.nr. 559488-4529

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:	Antal år
Byggnader	50

Not 2 Byggnader och mark

	2025-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0
Inköp	3 875 798
Utgående anskaffningsvärden	3 875 798
Årets avskrivningar	-26 918
Utgående avskrivningar	-26 918
Redovisat värde	3 848 880

Not 3 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-13

Lars Pettersson 2026-02-13

Min granskningsrapport har lämnats den 2026-02-24

Christina Carlsson
Lekmannarevisor 2026-02-24

ÅRSREDOVISNING

för

Solbräcke Södra Tomt 1 AB

Org.nr. 559262-2566

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	6

Solbräcke Södra Tomt 1 AB
Org.nr. 559262-2566

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Bolaget bedriver förvaltning av mark.

Bolagets säte är Kungälv.

Flerårsöversikt

Beloppen i Flerårsöversikt visas i KSEK

	2025	2024	2023	2 022
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-396	-62	-35	-23
Soliditet (%)	0,85	0,9	99,6	99,4

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	50 000	4 114	70	54 184
Balanseras i ny räkning		70	-70	0
Erhållna aktieägartillskott		395 000		395 000
Årets resultat			-396 225	-396 225
Belopp vid årets utgång	50 000	399 184	-396 225	52 959

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Balanserat resultat	4 184
Erhållna aktieägartillskott	395 000
Årets resultat	-396 225
	2 959
Förslag till disposition:	
Balanseras i ny räkning	2 959
	2 959

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Solbräcke Södra Tomt 1 AB
Org.nr. 559262-2566

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		0	0
Rörelsekostnader			
Direkta fastighetskostnader		-90 000	0
Övriga externa kostnader		-76 706	-42 280
Summa rörelsekostnader		-166 706	-42 280
Rörelseresultat		-166 706	-42 280
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2	0	1 494
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	-229 519	-21 051
Summa finansiella poster		-229 519	-19 557
Resultat efter finansiella poster		-396 225	-61 837
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		0	67 000
Summa bokslutsdispositioner		0	67 000
Resultat före skatt		-396 225	5 163
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	-5 093
Årets resultat		**-396 225**	**70**

Solbräcke Södra Tomt 1 AB
Org.nr. 559262-2566

BALANSRÄKNING	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	4	6 164 248	5 888 265
Summa materiella anläggningstillgångar		6 164 248	5 888 265
Summa anläggningstillgångar		6 164 248	5 888 265
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		0	67 000
Övriga fordringar		4	4
Summa kortfristiga fordringar		4	67 004
Summa omsättningstillgångar		4	67 004
SUMMA TILLGÅNGAR		**6 164 252**	**5 955 269**

Solbräcke Södra Tomt 1 AB
Org.nr. 559262-2566

BALANSRÄKNING	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		399 184	4 114
Årets resultat		-396 225	70
Summa fritt eget kapital		2 959	4 184
Summa eget kapital		52 959	54 184
Långfristiga skulder	5		
Skulder till koncernföretag		6 016 200	5 895 992
Summa långfristiga skulder		6 016 200	5 895 992
Kortfristiga skulder			
Skatteskulder		95 093	5 093
Summa kortfristiga skulder		95 093	5 093
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**6 164 252**	**5 955 269**

Solbräcke Södra Tomt 1 AB
Org.nr. 559262-2566

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:	Antal år
Mark	0

Not 2 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter och liknande resultatposter som avser kortfristiga fordringar på och andelar i koncernföretag som är omsättningstillgång	0	1 491

Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader och liknande resultatposter som avser skulder till koncernföretag	0	-21 051

Not 4 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 888 265	0
Inköp	275 983	5 888 265
Utgående anskaffningsvärden	6 164 248	5 888 265
Redovisat värde	6 164 248	5 888 265

Not 5 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än 5 år	6 016 200	5 895 992

Not 6 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-13

Lars Pettersson 2026-02-13

ÅRSREDOVISNING

för

Solbräcke Södra Tomt 2 AB

Org.nr. 559317-1258

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	6

Solbräcke Södra Tomt 2 AB
Org.nr. 559317-1258

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Bolaget bedriver förvaltning av mark.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Flerårsöversikt

Beloppen i Flerårsöversikt visas i KSEK

	2025	2024	2023	2 022
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-395	-62	-35	-23
Soliditet (%)	0,87	0,9	100	97,3

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	50 000	432	691	51 123
Balanseras i ny räkning		691	-691	0
Erhållna aktieägartillskott		398 000		398 000
Årets resultat			-395 373	-395 373
Belopp vid årets utgång	50 000	399 123	-395 373	53 750

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Balanserat resultat	1 123
Aktieägartillskott	398 000
Årets resultat	-395 373
	3 750
Förslag till disposition:	
Balanseras i ny räkning	3 750
	3 750

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Solbräcke Södra Tomt 2 AB
Org.nr. 559317-1258

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		0	0
Rörelsekostnader			
Direkta fastighetskostnader		-90 000	0
Övriga externa kostnader		-76 706	-42 274
Summa rörelsekostnader		-166 706	-42 274
Rörelseresultat		-166 706	-42 274
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2	1	1 329
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	-228 668	-21 065
Summa finansiella poster		-228 667	-19 736
Resultat efter finansiella poster		-395 373	-62 010
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		0	68 000
Summa bokslutsdispositioner		0	68 000
Resultat före skatt		-395 373	5 990
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	-5 299
Årets resultat		**-395 373**	**691**

Solbräcke Södra Tomt 2 AB
Org.nr. 559317-1258

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	4	6 164 249	5 888 266
Summa materiella anläggningstillgångar		6 164 249	5 888 266
Summa anläggningstillgångar		6 164 249	5 888 266
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		0	68 000
Övriga fordringar		33	32
Summa kortfristiga fordringar		33	68 032
Kassa och bank			
Kassa och bank		0	-1
Summa kassa och bank		0	-1
Summa omsättningstillgångar		33	68 031
SUMMA TILLGÅNGAR		**6 164 282**	**5 956 297**

Solbräcke Södra Tomt 2 AB
Org.nr. 559317-1258

BALANSRÄKNING	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		399 123	431
Årets resultat		-395 373	691
Summa fritt eget kapital		3 750	1 122
Summa eget kapital		53 750	51 122
Långfristiga skulder	5		
Skulder till koncernföretag		6 015 233	5 899 876
Summa långfristiga skulder		6 015 233	5 899 876
Kortfristiga skulder			
Skatteskulder		95 299	5 299
Summa kortfristiga skulder		95 299	5 299
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**6 164 282**	**5 956 297**

Solbräcke Södra Tomt 2 AB
Org.nr. 559317-1258

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:	Antal år
Mark	0

Not 2 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter och liknande resultatposter som avser kortfristiga fordringar på och andelar i koncernföretag som är omsättningstillgång	0	1 329

Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader och liknande resultatposter som avser skulder till koncernföretag	0	-21 065

Not 4 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 888 266	0
Inköp	275 983	5 888 266
Utgående anskaffningsvärden	6 164 249	5 888 266
Redovisat värde	6 164 249	5 888 266

Not 5 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än 5 år	6 015 233	5 899 876

Not 6 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-13

Lars Pettersson 2026-02-13

Lekmannarevisorn
Solbräcke Kullen AB

Till årsstämman i Solbräcke Kullen AB
organisationsnummer 559328-2899

Till fullmäktige i Kungälvs kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Kungälvs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Solbräcke Kullen AB:s verksamhet.

Utifrån den begränsade verksamhet som bolaget har bedrivit under år 2025, har jag inte bedömt något behov att anlita sakkunnigt biträde under 2025.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts för att i rimlig grad försäkra mig om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kungälv 2026-02-24

Christina Carlsson
Lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: U23VL-YKN82-758CX-UQ2UM-I1QHW-MF4SW

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Märta Christina Göransdotter Carlsson

Lekmannarevisor

Serienummer: b1f5516d260076[…]5e6b066598777
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-02-24 13:52:53 UTC



Penneo dokumentnyckel: U23VL-YKN82-758CX-UQ2UM-I1QHW-MF4SW

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisorn
Bohusläns Förvaltning AB

Till årsstämman i Bohusläns Förvaltning AB
organisationsnummer 559328-2980

Till fullmäktige i Kungälvs kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Kungälvs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Bohusläns Förvaltning AB:s verksamhet.

Utifrån den begränsade verksamhet som bolaget har bedrivit under år 2025, har jag inte bedömt något behov att anlita sakkunnigt biträde under 2025.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts för att i rimlig grad försäkra mig om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kungälv 2026-02-24

Christina Carlsson
Lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: S6R8G-SWHIN-HUKHL-DN1WC-ZQJYG-TAGCW

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Märta Christina Göransdotter Carlsson

Lekmannarevisor

Serienummer: b1f5516d260076[…]5e6b066598777
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-02-24 13:52:53 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: S6R8G-SWHIN-HUKHL-DN1WC-ZQJYG-TAGCW

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisorn
Kareby E6 Tomt 1 AB

Till årsstämman i Kareby E6 Tomt 1 AB
organisationsnummer 559488-4529

Till fullmäktige i Kungälvs kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Kungälvs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Kareby E6 Tomt 1 AB:s verksamhet.

Utifrån den begränsade verksamhet som bolaget har bedrivit under år 2025, har jag inte bedömt något behov att anlita sakkunnigt biträde under 2025.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts för att i rimlig grad försäkra mig om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kungälv 2026-02-24

Christina Carlsson
Lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: V9P1X-PXRPZ-VKS81-AY36Y-NXI4Y-ZRAYA

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Märta Christina Göransdotter Carlsson

Lekmannarevisor

Serienummer: b1f5516d260076[…]5e6b066598777
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-02-24 13:52:53 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: V9P1X-PXRPZ-VKS81-AY36Y-NXI4Y-ZRAYA

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisorn
Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB

Till årsstämman i Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB
organisationsnummer 559328-2915

Till fullmäktige i Kungälvs kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Kungälvs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB:s verksamhet.

Utifrån den begränsade verksamhet som bolaget har bedrivit under år 2025, har jag inte bedömt något behov att anlita sakkunnigt biträde under 2025.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts för att i rimlig grad försäkra mig om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kungälv 2026-02-24

Christina Carlsson
Lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: RVI8Y-IA34M-Z8URI-ZNUW1-A5ERN-DCF89

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Märta Christina Göransdotter Carlsson

Lekmannarevisor

Serienummer: b1f5516d260076[…]5e6b066598777
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-02-24 13:52:53 UTC

Penneo dokumentnyckel: RVI8Y-IA34M-Z8URI-ZNUW1-A5ERN-DCF89

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Förbo AB
Årsbokslut 2025

Styrelsemöte 2026-02-27

Building a better working world

Agenda

- Status och kvarstående åtgärder
- Riskbedömning och fokusområde
- Sammanfattning från granskning av förvaltning och intern kontroll
- Redovisnings- och revisionsfrågor årsbokslutet
- Sammanfattande revisionsnoteringar



Status och kvarstående åtgärder

Genomförda och återstående aktiviteter

Vi har genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan. Följande aktiviteter kvarstår innan revisionen är avslutad:

- Slutlig genomläsning av årsredovisning, koncernredovisning, hållbarhetsrapport och transparensredovisning
- Inhämta uttalande från företagsledningen (”letter of representation”)
- Följa upp väsentliga händelser efter balansdagen

Riskbedömning och fokusområde

Översikt av årets revision

Revisionens omfattning

- Granskning av intern kontroll och rutiner
- Förvaltningsrevision
- Översiktlig granskning av delårsbokslutet 2025-08-31
- Granska efterlevnad av finanspolicy
- Samordna lekmannarevisionen
- Granskning av årsbokslut
- Granskning av årsredovisning, koncernredovisning, hållbarhetsredovisning och transparensredovisning

Väsentliga områden

Intern kontroll och rutiner

- Bokslutsprocessen
- Hyresprocessen
- Investeringsprocessen
- Inköpsprocessen
- Löneprocessen
- Fastighetvärderingsprocessen

Väsentliga årsbokslutsfrågor

- Intäkter
- Byggnader och mark, aktiveringar och värdering
- Finansiella instrument och säkringsredovisning
- Bedömningsposter

Revisionsberättelse

Sammanfattning från granskning av förvaltning och intern kontroll

- Löpande granskning
- Förvaltningsrevision
  - Genomgång protokoll
  - Försäkringar
  - Skatter och avgifter
  - Lagar och regler
  - Transaktioner med närstående
  - Tvister

- Inga iakttagelser

Sammanfattning från granskning av förvaltning och intern kontroll

Vi har som ett led i revisionen identifierat och kommenterat områden där vi bedömer att förbättringar kan genomföras i syfte att förbättra den interna kontrollen. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika bolag/enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll. Våra väsentligaste iakttagelser framgår nedan tillsammans med rekommenderade åtgärder och status.

Område	Iakttagelser	Bedömning	Rekommendation
Bokslutsprocessen	▶Vi har inga väsentliga iakttagelser.		
Hyresprocessen	▶Vi har inga väsentliga iakttagelser.		
Investeringsprocessen och processen för fastighetsvärdering	▶Vi har inga väsentliga iakttagelser.		
Inköpsprocessen	▶Vi har inga väsentliga iakttagelser.		
Löneprocessen	▶Vi har inga väsentliga iakttagelser.		

● = Innebär att omedelbar åtgärd behöver genomföras för att förbättra den interna kontrollen
● = Innebär att vi anser att den interna kontrollen till vissa delar bör förbättras
● = Innebär att vi anser att den interna kontrollen fungerar tillfredsställande

Redovisnings- och revisionsfrågor årsbokslutet

Område	Kommentar	Slutsatser
Intäkter	▶ Bolagets intäkter har granskats genom kartläggning av hyresprocessen. ▶ Substansgranskning med stöd av dataanalys. ▶ Analytisk granskning baserat på hyresaviseringslista och underliggande kontrakt. ▶Per 31 december uppgår hyresintäkterna till 655 mnkr (623 mnkr) samt övriga intäkter till 3 mnkr (18 mnkr)	▶Efter utförd granskning är vår bedömning att intäkter, i allt väsentligt, redovisats korrekt per 31 december 2025.

Redovisnings- och revisionsfrågor årsbokslutet

Område	Kommentar	Slutsatser
Byggnader och mark, aktiveringar och värdering	▶ Vi har stickprovsvis valt ut större nyanskaffningar under året och verifierat mot investeringsbeslut och underliggande fakturor. ▶ Vi har inhämtat den av bolaget upprättade värderingen av bolagets fastighetsbestånd om 124 fastigheter samt den externa värdering som upprättats av Forum Fastighetsekonomi AB avseende 42 av fastigheterna (övriga fastigheter externvärderades 2023-2024). ▶ Tidigare har Forum Fastighetsekonomi AB kvalitetssäkrat bolagets internt upprättade värdering. Under åren 2023-2025 har Forum Fastighetsekonomi AB genomfört en extern värdering av hela bolagets fastighetsbestånd fördelat över treårsperioden. ▶ Fastigheternas totala bokförda värde uppgår till 3 804 mnkr (varav pågående nyanläggningar uppgår till 207 mnkr). ▶ Bedömt marknadsvärde uppgår till 8 106 mnkr (7 715 mnkr fg år), dvs en värdeökning om 5 %. ▶ En fastighet indikerar nedskrivningsbehov om 0,5 mnkr. Bolaget har ej redovisat någon nedskrivning beaktat att undervärdet bedöms lågt i förhållande till bokfört värde.	▶ Efter utförd granskning är vår bedömning att Byggnader och mark, i allt väsentligt, redovisats korrekt per 31 december 2025.

Redovisnings- och revisionsfrågor årsbokslutet

Efterlevnad finanspolicy	Kommentar
Internt beslutsunderlag upprättas av ekonomichef och signeras av VD	▶ 4 signerade beslut inhämtade
Finansrapporten presenteras för styrelsen minst 3 ggr per år	▶ Kontrollerat mot 3 protokoll under året
Inom ränteriskmandatet för ränteförfall, t ex 30-50 % inom ett år	▶ Ja
Högst 50 % refinansiering årligen	▶ Refinansieringsgraden understiger 50 %.
Lånespridning, högst 50 % av lånen hos en långivare *Bolagets finanspolicy anger att avsteg från denna regel får ske om en kreditgivare erbjuder markant bättre villkor. Beslut om avsteg ska fattas av presidiet.*	▶ 77 % av skulden är hos SHB. ▶Presidiebeslut om avsteg från regeln har dokumenterats i enlighet med aktuell finanspolicy.
Inom låneramen på 2 400 mnkr	▶ Total belåning per bokslutet om 2 180 mnkr
Endast lån i SEK tillåts	▶ Samtliga lån är i SEK
Överskottslikviditet ska i första hand amorteras	▶ Bedöms ej aktuell
Det ska finnas en likviditetsreserv om 50 mnkr	▶ Tillgänglig outnyttjad checkräkningskredit uppgår till 100 mnkr.
Trygga finansiella placeringar, minst rating A+	▶ Inga placeringar förekommer
Uppfylls villkoren för säkringsinstrument?	▶ Ja
Uppfylls de kritiska villkoren för säkringsredovisning?	▶ Ja

Redovisnings- och revisionsfrågor årsbokslutet

Område	Kommentar
Andelar i dotterbolag / Koncernredovisning	▶Bolaget har sedan 2021 en underkoncern bestående av ett holding-bolag och ett antal dotterdotterbolag som äger vars en byggrätt. Per 2025-12-31 ingår följande bolag i underkoncernen: ▶Säteriet Utvecklings Holding AB ▶Säteriet Utvecklings kvarter B AB ▶Säteriet Utvecklings kvarter C AB ▶Säteriet Utvecklings kvarter D AB ▶Björkås Utvecklings kvarter A AB
Utdelning	▶Förbos möjligheter till utdelning begränsas av lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. ▶Förbo har under 2025 inte lämnat någon utdelning. Ingen utdelning är föreslagen för stämman 2026.
Tvister	▶Inga tvister av väsentlig karaktär har kommit till vår kännedom i samband med granskningen.
Transparensredovisning	▶Bolaget har upprättat en transparensredovisning i enlighet med "Lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m." (transparenslagen).

Sammanfattande revisionsnoteringar

Nedan beskrivs väsentliga avvikelser som vi har noterat under vår granskning samt dess påverkan på det redovisade resultatet.

Avvikelse/effekt	Korrigering ökar / (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Fastställda korrigerade avvikelser *Inga noteringar.*	-
Fastställda avvikelser *Inga noteringar.*	-
Bedömda avvikelser *Inga noteringar.*	-
Summa ej korrigerade avvikelser före skatteeffekt	-
Skatteeffekt	-
Summa ej korrigerade avvikelser efter skatteeffekt	-

Sammanfattande revisionsnoteringar



- Revisionen har utförts enligt god revisionssed. Det är vår uppfattning att bokslut och årsredovisning per 2025-12-31 är upprättade enligt god redovisningssed och ger en rättvisande bild av bolagets resultat och ställning.

- Vi avser avlämna revisionsberättelse enligt standardutformningen.

Granskningsredogörelse för 2025
Genomförd på uppdrag av lekmannarevisorerna
Februari 2026

Utkast för faktakontroll

Förbo AB

Lekmannarevisionens granskningsredogörelse 2025

Building a better working world

Building a better working world

Innehåll

1. Bakgrund ... 3
1.1. Syfte ... 3
1.2. Revisionskriterier ... 3
1.3. Metod ... 4
1.4. Avgränsningar ... 4

2. Granskningens utgångspunkter ... 5

3. Mål och riktlinjer ... 6
3.1. Övergripande styrdokument ... 6
3.2. Styrning och måluppfyllelse ... 7
3.3. Vår bedömning ... 9

4. Uppföljning och rapportering ... 10
4.1. Vår bedömning ... 10

5. Intern kontroll ... 11
5.1. Vår bedömning ... 11

6. Sammanfattande bedömning och rekommendationer ... 12
6.1. Vår sammanfattande bedömning ... 13

Bilaga 1. Dokument- och intervjuförteckning

UTKAST

1. Bakgrund

I kommunala bolag ska det utöver en yrkesrevisor finnas en eller flera lekmannarevisorer. Syftet med lekmannarevision är att stärka den demokratiska insynen och kontrollen i kommunala aktiebolag. Lekmannarevisorer väljs på det kommunala bolagets bolagsstämma efter kommunfullmäktiges förslag.

Lekmannarevisorernas uppdrag regleras i aktiebolagslagens kapitel 10. Av 3 § framgår att lekmannarevisorns uppdrag är att granska:

- Om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt sätt.
- Om bolagets verksamhet sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Lekmannarevisorernas granskning ska vara så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Lekmannarevisorerna i Förbo AB har utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys beslutat att för revisionsåret 2025 genomföra en grundläggande granskning av bolaget. Granskningen kommer att beröra bolagets styrning, ledning, uppföljning och interna kontroll. Granskningen kommer också att övergripande beröra risker som lekmannarevisorerna, i sin årliga riskanalys, identifierat inom bolaget.

1.1. Syfte

Syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelse och VD har säkerställt att verksamheten i Förbo AB bedrivs ändamålsenligt, att verksamheten bedrivs på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- Aktiebolagslagen
- Kommunallagen
- Bolagsordning
- Ägardirektiv
- Ägarkommunernas styrdokument och bestämmelser som avser bolaget

Utgångspunkter för bedömning av huruvida revisionskriterierna möts specificeras i avsnitt 2.

UTKAST

1.3. Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Dokument- och intervjuförteckning återfinns i bilaga 1. Samtliga intervjuade har fått möjlighet att sakfelsgranska rapporten.

1.4. Avgränsningar

Granskningen omfattar styrelse och VD i Förbo AB. Den grundläggande granskningen berör inte bolagets redovisning eller interna kontroll i redovisningsfrågor. Det omfattas i stället av den valda yrkesrevisorns granskning.

UTKAST

2. Granskningens utgångspunkter

För att bedöma huruvida revisionskriterierna möts utgår granskningen från ramverket nedan. Ramverket används för att skapa en samlad bild av hur styrelse och VD arbetar med styrning, uppföljning och intern kontroll.

A. Mål och riktlinjer

1. Styrelse och VD har säkerställt att bolaget bedrivs ändamålsenligt med hänsyn till verksamhetsmål, riktlinjer och föreskrifter om:
    a. Krav i bolagsordning och aktieägaravtal efterlevs.
    b. Syfte och uppdrag i bolagsordning och ägardirektiv återspeglas och bryts ned till konkreta mål i bolagets affärsplan.
    c. Aktiviteter har genomförts i syfte att nå bolagets mål.
    d. Mål i affärsplan uppnås.

2. Styrelse och VD har säkerställt att verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt om:
    a. De ekonomiska resultaten är rimliga i förhållande till bolagets mål.
    b. Soliditetsmål och mål om direktavkastning i ägardirektiv uppnås.

B. Uppföljning och rapportering

1. Styrelse och VD har säkerställt en ändamålsenlig uppföljning och rapportering om:
    a. Bolagets ekonomi och verksamhet löpande följts upp och uppföljningen är tydlig i förhållande till bolagets mål.
    b. Analys och åtgärder skett vid avvikelser i verksamhet eller ekonomi.
    c. Delårsbokslut samt årsbokslut har upprättats.

C. Intern kontroll

1. Styrelse och VD har säkerställt en tillräcklig intern kontroll om:
    a. En riskanalys genomförts.
    b. En intern kontrollplan fastställts och innehåller åtgärder för att hantera identifierade risker.
    c. Arbetet med intern kontroll har följts upp och åtgärder vidtagits vid avvikelser.

UTKAST

3. Mål och riktlinjer

3.1. Övergripande styrdokument

Bolagets styrning från ägarna fastställs i tre huvudsakliga styrdokument; bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal. I tabellen nedan återges de syften, uppdrag och krav för respektive styrdokument som anses vara relevanta i förhållande till bedömningen av styrelse och VD:s arbete med styrning, uppföljning och intern kontroll.

Bolagsordning	Ägardirektiv	Aktieägaravtal
Förvärva, bebygga, äga, förvalta och avyttra fastigheter med bostäder, verksamhetslokaler och därtill hörande kollektiva anläggningar.	***Verksamhetsuppdrag*** Tillhandahålla ett varierat bostadsutbud av god kvalitet som kan attrahera olika hyresgäster.	Årligen anta arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion samt instruktion för ekonomisk rapportering.
Främja ägarkommunernas behov av bostadsförsörjning, kompletterande kommersiella lokaler och annan service samt lokaler för den kommunala verksamheten genom att äga och/eller förvalta fastigheter.	Samverka med ägarkommunerna kring boende för grupper med särskilda behov.	Styrelsesammanträden ska hållas minst fyra gånger per verksamhetsår.
Bedriva affärsmässig verksamhet med möjlighet till boendeinflytande för hyresgästerna, förenat med ett etiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.	Vid alla ny- och ombyggnader välja energieffektiva lösningar och sunda byggmaterial och driva verksamheten i sin helhet på ett ekologiskt hållbart sätt, präglat av ett aktivt miljöarbete.	Bolagets redovisade vinst ska, i den mån den inte behövs för bolagets konsolidering, utdelas till aktieägarna med beaktande av gällande lagstiftning.
Bolagets styrelse ska bestå av minst fem och högst elva ordinarie ledamöter och lika många suppleanter.	Bidra till integration och mångfald, samt genomgående låta verksamheten präglas av ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i ägarkommunerna.	
Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 19 000 000 kr och högst 76 000 000 kr. Antalet aktier ska vara lägst 190 000 och högst 760 000.	***Ekonomiska mål*** Direktavkastning på lägst 2,5 procent (driftnetto exklusive räntor/avskrivningar/administration ställt mot marknadsvärdet).	
	Den synliga soliditeten ska uppgå till lägst 25 procent.	

Tabell 1: Mål för Förbo AB

3.2. Styrning och måluppfyllelse

3.2.1. *Efterlevs krav i bolagsordning och aktieägaravtal?*

I syfte att bedöma i vilken utsträckning bolagen följer övergripande krav i bolagsordning och aktieägaravtal har en formaliagranskning genomförts. Följande aspekter har granskats:

- Om antalet styrelseledamöter följer bolagsordningens krav[1]
- Om det finns instruktioner om rapportering till styrelsen[2]
- Om det finns skriftligt upprättad arbetsordning för styrelsen samt VD-instruktion[3]
- Om aktiekapitalet och antal aktier är i enlighet med bolagsordningen[4]
- Om antalet styrelsesammanträden är i enlighet med aktieägaravtalet[5]

I nedanstående tabell redovisas resultaten av formaliagranskningen:

Antal styrelse-ledamöter i enlighet med bolagsordning	Bolagets aktiekapital och antal aktier är enlighet med bolagsordningen	Antal styrelsesamman-träden är i enlighet med aktieägaravtalet	Instruktioner om ekonomisk rapportering till styrelsen antagen i enlighet med aktieägaravtal	Skriftlig arbetsordning antagen i enlighet med aktieägaravtal	VD-instruktion antagen i enlighet med aktieägaravtal
Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Figur 1. Resultat av formaliagranskning

Skriftlig arbetsordning för styrelse och VD-instruktion samt instruktioner för ekonomisk rapportering antogs i enlighet med aktieägaravtal den 13 juni 2025. Antalet styrelseledamöter och suppleanter överensstämmer med kraven i bolagsordningen. Styrelsen består enligt styrelsens arbetsordning 2025 av sju ledamöter och sju suppleanter. I enlighet med aktieägaravtalet har minst fyra styrelsesammanträden protokollförts. Totalt har åtta styrelsesammanträden protokollförts under 2025, inklusive konstituerande styrelsemöte och årsstämma. Av årsredovisningen framgår att årets aktiekapital är 19 133 000 kr och fördelas på 191 330 aktier, vilket är i enlighet med bolagsordningen.

3.2.2. *Hur återspeglas syfte och uppdrag i ägardirektiv i affärsplanens mål och hur ser måluppfyllelsen ut för 2025?*

Bolaget arbetar utifrån en affärsplan som omfattar åren 2021–2025. De fyra verksamhetsuppdragen i ägardirektivet uppges vara utgångspunkt för målen i affärsplanen,

[1] Styrelsen i Förbo AB ska enligt bolagsordningen bestå av minst fem och högst elva styrelseledamöter.
[2] Enligt Förbo AB:s aktieägaravtal
[3] Enligt Förbo AB:s aktieägaravtal.
[4] Enligt bolagsordningen ska bolagets aktiekapital utgöra lägst 19 000 000 kr och högst 76 000 000 kr. Antalet aktier ska vara lägst 190 000 och högst 760 000.
[5] Enligt Förbos AB:s aktieägaravtal ska Styrelsesammanträden hållas minst fyra gånger per verksamhetsår.

men det finns ingen direkt hänvisning till eller nedbrytning av ägardirektivets uppdrag i affärsplanen. Det går inte att direkt utläsa hur samtliga fyra uppdrag i ägardirektivet bryts ned i affärsplanen. Vid dialog med bolaget uppges att en nyckelmatris ska tas fram för att följa upp hur bolagets står sig i förhållande till vad ägardirektivet säger.

Styrkedjan i affärsplanen består av tre nivåer; övergripande mål, strategier och mätetal.

Tre övergripande mål har antagits i affärsplanen; *nöjda kunder*, *nöjda ägare* och *engagerade medarbetare*. För att nå de övergripande målen har fyra strategier fastställts enligt nedan:

- Vi skapar fler bostäder
- Vi agerar hållbart
- Vi har kunden i fokus
- Vi är en attraktiv arbetsplats

Fem mätetal används för att följa upp de övergripande målen i affärsplanen. Mätetalen redovisas i tabellen nedan tillsammans med utfall i årsredovisningen för 2025.

Mätetal	Mål 2025	Utfall	Måluppfyllnad
1. Byggstart av nya bostäder	Antal byggstarter (Lgh) **Mål:** 100 bostäder	6	Målet uppnås inte
	Mål för planperioden: 500 bostäder	425	Målet uppnås inte
2. Minskad energianvändning	Minskad energianvändning (kWh/kvm Atemp) **Mål:** 113	108	Målet uppnås
3. Nöjda kunder	Serviceindex **Mål:** 83	79,8	Målet uppnås inte
4. Engagerade medarbetare	Engagemangsindex **Mål:** 84	88	Målet uppnås
5. Driftsnetto (direktavkastning)	Driftsnetto (%) **Mål:** 3,5	3,5 (277 mnkr)	Målet uppnås

I ägardirektivet återfinns ekonomiska mål för bolaget. Av årsredovisningen framgår att bolaget möter ägardirektivets ekonomiska målsättningar gällande synlig soliditet och direktavkastning. Bolagets direktavkastning ska uppgå till minst 2,5 procent. Resultatet för 2025 uppgick till 3,5 procent. Soliditeten ska uppgå till lägst 25 procent. Resultatet för 2025 uppgick till 35,9 procent.

Årets vinst blev 55,2 mnkr för år 2025, vilket är ett överskott på 22,2 mnkr mot budget.

3.2.3. *Hur har bolaget arbetat för att nå målen?*

Vi noterar att målet för *nöjda kunder* inte har uppnåtts under något år för affärsplanen 2021–2025. I verksamhetsplanen för 2025 framgår att bolaget har haft kundupplevelsen som ett centralt fokusområde under året, i syfte att nå målet nöjda kunder. Kundupplevelsen var även ett prioriterat område under 2024. Serviceindex har förbättrats jämfört med 2024, då resultatet var 78,5 procent.

I dialog med bolaget framkommer att en kundundersökning har genomförts, och åtgärder har tagits fram baserat på de synpunkter som lämnades i undersökningen. Bland åtgärderna ingår att frigöra tid för att öka närvaron i fastighetsområdena, prioritera kommunikationen med hyresgäster samt implementera proaktiv kommunikation. Det läggs också särskild vikt vid städning och avfallshantering.

Vad gäller det övergripande målet *nöjda ägare* framgår av årsredovisning att bolagets årliga mål om 100 byggstartade bostäder inte nås. Totalt byggdes 425 bostäder under planperioden. Det totala målet för planperioden var 500 byggstarter.

Av årsredovisningen framgår att under de senaste åren har byggpriserna ökat kraftigt bland annat till följd av ökad efterfrågan på byggentreprenader. Högre byggpriser vid ny- och ombyggnation har begränsat möjligheten att starta byggnation av nya lägenheter, då hyresnivåerna inte blir hanterbara. Projektoptimering har införts i projektprocessen i syfte att säkerställa kostnadseffektiv utformning för genomförande av projekten. Vidare framgår att bristen på detaljplanelagd mark påverkar möjligheten att starta nya projekt och har medfört svårigheter att nå målbilden med 500 byggstartade lägenheter. Samarbete med ägarkommunerna och andra intressenter pågår för att identifiera möjligheter till ytterligare exploatering.

3.3. Vår bedömning

Vi bedömer att bolagets verksamhet i huvudsak bedrivits på ett ändamålsenligt sätt. Bolagets organisation, verksamhet och styrning är i enlighet med bolagsordning och aktieägaravtal. Affärsplanens övergripande mål är tydliga. För att nå målen har bolaget tagit fram strategier och indikatorer för mätning av måluppfyllnad.

Vi konstaterar att två av tre övergripande mål i affärsplanen inte uppnås för 2025. Samtidigt ser vi att bolaget arbetar aktivt för att förbättra måluppfyllelsen.

Likt föregående år ser vi utvecklingsmöjligheter vad gäller hur ägardirektivet återspeglas och konkretiseras i bolagets affärsplan. Vi menar att kopplingen mellan uppdragen i ägardirektiv och målen i affärsplanen hade kunnat bli tydligare. Affärsplanen innehåller mål och strategier kopplade till bostadsutbud och miljöarbete. Däremot saknas enligt vår bedömning tydliga mål och mätetal i affärsplanen avseende hur bolaget arbetar med sitt sociala ansvarstagande, såsom att stödja grupper med särskilda behov och bidra till integration och mångfald. Det är därmed otydligt hur bolaget bedömer och följer upp ägardirektivets uppdrag i dessa avseenden.

Vi bedömer att bolaget sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Båda de ekonomiska målen i ägardirektiv uppnås. Bolaget redovisar även ett överskott per helår 2025. Årets vinst uppgår till 55,2 miljoner kronor.

4. Uppföljning och rapportering

Förbos årshjul delas in i fyramånadersperioder som bryts per 30 april, 31 augusti och 31 december. I anslutning till dessa datum ska rapporter och prognoser avseende ekonomi, projekt och drift tas fram. Vid tre tillfällen under året har bolaget i enlighet med Förbos årshjul sammanställt en styrelserapport avseende ekonomi som omfattar bland annat uppföljning av resultaträkning samt prognos för helår, balansräkning och investeringar, kassaflöde och finansiering.

Av protokoll framgår att måluppfyllelse avseende bolagets verksamhetsmässiga mål rapporteras till styrelsen tertialvis med utgångspunkt i affärsplanens strategiska frågor. Styrelsen erhåller därtill löpande uppföljning av marknadsfrågor, personalfrågor samt investeringar och större underhållsåtgärder.

Enligt instruktioner för ekonomisk rapportering ska styrelsen löpande ta del av ekonomisk uppföljning. Av protokoll framgår att bolagets ekonomi löpande har rapporterats till styrelsen. Inga avvikelser har påträffats under året vad gäller ekonomi.

4.1. Vår bedömning

Vi bedömer att bolagets uppföljning och rapportering i allt väsentligt varit ändamålsenlig. VD och styrelse har följt upp ekonomi och verksamhet löpande. Inga avvikelser har påvisats i ekonomi.

UTKAST

5. Intern kontroll

Bolaget har tagit fram en riskanalys. Riskerna placeras i en matris och graderas från låg till hög risk baserat på riskens sannolikhet och konsekvens. Därefter beskrivs riskerna i en åtgärdsplan där varje risk ingår i ett flödesschema som visar process, risk, åtgärd och ansvarig. Risker som framkommer är:

- Arbetslivskriminalitet genom svart arbetskraft, oro i bostadsområden, arbetsmiljörisker och utvidgad kriminalitet.
- Intäkterna möter inte kostnadsutvecklingen vid de årliga hyresförhandlingarna.
- Höga hyror i nyproduktion på grund av höga produktionskostnader.
- Brist på detaljplanelagd mark riskerar att inga nya projekt startas. Svårighet att nå målbild på 100 lägenheter per år.
- Ökade kostnader som en följd av ökning av skador i fastigheterna
- Problem att teckna försäkring då skadehistoriken är för dålig, alternativt att premien höjs radikalt.
- Stora kostnader och investeringar till följd av nytt EU-direktiv för byggnaders energianvändning.

Av protokoll framgår att den övergripande riskanalysen samt de största riskerna och åtgärder som vidtagits presenteras för styrelsen vid styrelsemöte i februari, juni och i oktober.

I dialog framhåller bolaget att risker och utmaningar framöver kommer att påverkas av det geopolitiska läget, kostnader för bostadsbyggande och EU:s nya energiprestandadirektiv.

Av årsredovisningen framgår att under 2026 ska detaljer kring det nya energiprestandadirektivet från EU presenteras. Osäkerheten kring konsekvenserna av detta nya direktiv är fortsatt stora och en konsekvensanalys på bolagsnivå blir central för att landa en ändamålsenlig renoveringsstrategi för de kommande åren.

5.1. Vår bedömning

Vi bedömer att bolagets ledning och styrelse i allt väsentligt bedrivit ett tillräckligt arbete för att säkerställa en ändamålsenlig intern kontroll. Av granskningen framgår att bolaget har utfört ett löpande arbete med riskanalys samt har en dokumenterad åtgärdsplan. Enligt protokoll följs risker upp löpande av ledningen och styrelsen informeras kontinuerligt om riskarbetet.

UTKAST

Building a better working world

6. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Nedan följer en sammanfattande bedömning utifrån de revisionskriterier som utgör grund för granskningen.

Revisionskriterium A		*Revisionskriterium B*	*Revisionskriterium C*
A1[6]	**A2**	**B1**	**C1**

- Bolaget har uppfyllt kriteriet.
- Bolaget har delvis uppfyllt kriteriet.
- Bolaget har inte uppfyllt kriteriet.

A. Mål och riktlinjer

1. Styrelse och VD har säkerställt att bolaget bedrivs ändamålsenligt med hänsyn till verksamhetsmål, riktlinjer och föreskrifter om:
    a. Krav i bolagsordning och aktieägaravtal efterlevs.
    b. Syfte och uppdrag i bolagsordning och ägardirektiv återspeglas och bryts ned till konkreta mål i bolagets affärsplan.
    c. Aktiviteter har genomförts i syfte att nå bolagets mål.
    d. Mål i affärsplan uppnås.

2. Styrelse och VD har säkerställt att verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt om:
    a. De ekonomiska resultaten är rimliga i förhållande till bolagets mål.
    b. Soliditetsmål och mål om direktavkastning i ägardirektiv uppnås.

B. Uppföljning och rapportering.

1. Styrelse och VD har säkerställt än ändamålsenlig uppföljning och rapportering om:
    a. Bolagets ekonomi och verksamhet löpande följts upp och uppföljningen är tydlig i förhållande till bolagets mål.
    b. Analys och åtgärder skett vid avvikelser i verksamhet eller ekonomi.
    c. Delårsbokslut samt årsbokslut har upprättats.

C. Intern kontroll.

1. Styrelse och VD har säkerställt en tillräcklig intern kontroll om:
    a. En riskanalys genomförts.
    b. En intern kontrollplan fastställts och innehåller åtgärder för att hantera identifierade risker
    c. Arbetet med intern kontroll har följts upp och åtgärder vidtagits vid avvikelser.

[6] Kriterium A1: en samlad bedömning görs av ramverkets punkt a, b samt c. Avvikelse finns i punkt b och d.

UTKAST

6.1. Vår sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att bolagets verksamhet i allt väsentligt sköts på ett ändamålsenligt sätt, att verksamheten sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Vi rekommenderar VD och styrelse att:

- Fortsatt verka för förbättrad måluppfyllelse samt fortsatt redovisa åtgärder, tydlighet och spårbarhet i aktivitet kopplat till målen.
- Säkerställa att samtliga uppdrag i ägardirektiv återspeglas i bolagets mål, strategier och mätetal, samt därmed säkerställa att efterlevnad av ägardirektivets uppdrag tydligt kan följas upp.

Göteborg den 19 februari 2026

Moa Wahlén
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB

Elin Forså
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst & Young AB

Rebecka Rask
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
Ernst & Young AB

UTKAST

Bilaga 1. Dokument- och intervjuförteckning

Vi har tagit del av följande dokument:

- Bolagsordning
- Ägardirektiv 2023
- Aktieägaravtal
- Affärsplan 2021 - 2025
- Arbetsordning 2025
- Rapport ekonomi VP 2025
- Rapport ekonomiprognos 2025 Tertial 1 och 2
- Hållbarhets- och årsredovisning 2025
- Protokoll för bolagsstämma
- Styrelseprotokoll
- Riskanalys

Vid dialog intervjuades följande funktioner;

- Styrelsens presidium
- VD
- Ekonomichef

Vid dialogen deltog även lekmannarevisorer.

UTKAST

Bilaga 5

Hållbarhets- och årsredovisning samt styrelsens uttalande

Enligt ägardirektiven ska styrelsen i förvaltningsberättelsen uttala sig om hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot det i bolagsordningen och dess direktiv angivna syftet. Förslag till uttalande för 2025 är:

” Ägarnas uppdrag till Förbos styrelse och ledning är oförändrat: att skapa värde genom att förvalta, utveckla och förvärva bostadsfastigheter. Verksamhetens och styrelsens arbete har starkt påverkats av inflationen. Under året har den löpande verksamheten inriktats på att upprätthålla servicen till hyresgästerna samt att identifiera attraktiva objekt för förvärv.

För styrelsearbetet har det inneburit att styrelsemötena har hållits fysiskt i större omfattning. Styrelsekonferenser och studiebesök har genomförts på ett begränsat sätt. Inriktningen har varit att vidmakthålla den långsiktiga strategin för bolaget. Under 2025 har styrelsen hållit 7 sammanträden, varav ett konstituerande styrelsemöte. Mötena följer en fastställd föredragningsplan för att säkerställa styrelsens behov av information kring ekonomi och det finansiella läget för bolaget. En återkommande punkt på styrelsens agenda är riskbedömning, där frågor som exempelvis konjunkturlägets och ränteutvecklingens påverkan på bolaget analyseras, styrelsen har också aktivt arbetat med strategifrågor.

Bolagets styrelse arbetar efter den strategiska planen med fokus på 2045.

- Fortsatt utveckling och fortsatt expansion gäller för bolaget
- Bolaget skall framgent satsa på underhåll och ROT.
- Bolaget skall offensivt agera för markförvärv och ökning av fastighetsbeståndet.
- Bolaget skall ha en bred inriktning avseende fastighetsförvärv och aktivt söka möjlighet till handel med fastigheter som skall bidra till fortsatt expansion.
- Bolaget skall följa ränteläget och offensivt hantera finansiering.
- Bolaget skall ha fokus på hållbarhet

Ett nyckelområde är styrelseledamöternas solidariska ansvar för företagets förvaltning och kunskap om styrelsens juridiska och ekonomiska ansvar.

Tillsammans med VD och ledningsgrupp har vision och affärsplan för åren 2021-2025 tillämpats men också inriktats på utvecklingen av affärsplanen för 2026-2030. Samarbetet mellan styrelse, VD och ledningsgrupp har stärkts genom dessa insatser.

I arbetet har också ingått att analysera ägardirektiven samt stärka implementeringen av de befintliga ägardirektiven som bl.a. innefattar

- möjligheten att bygga bostadsrätter och/eller ägarlägenheter och avyttra dessa.
- kunna fatta beslut om att placera parkeringsverksamhet (exklusive fastighet) i separat bolag.
- kunna ändra intervallet för rapportering för att stämma överens med bolagets återrapportering till ägarkommunerna.
- ökat fokus på att förvärva fastigheter för nyproduktion och underhåll.

Styrelsens bedömning är att Förbos ledning och medarbetare hanterat årets utmaningar väl. Förbo har en stabil finansiell grund att stå på inom såväl förvaltning som möjlighet till produktion av nya bostadsfastigheter.

Bolaget fortsätter att utvecklas trots en osäker omvärld."

Förslag till beslut
Styrelsen beslutar om uttalandet enligt ovan.
Styrelsen beslutar att godkänna bokslutet och hållbarhets- och årsredovisning för 2025.



HÅLLBARHETS- OCH ÅRSREDOVISNING 2025

MED KUNDEN I FOKUS


Tillsammans för
ett hållbart samhälle!
förbo

Innehållsförteckning

HÅLLBARHETS- OCH ÅRSREDOVISNING

Vd om året som gått	4
Mål, styrning och processer	6
Intressentdialog	8
Prioriterade hållbarhetsområden	9
Trygga och attraktiva bostadsområden	10
Hållbar renovering	12
Skapa bostäder	14
Hållbar nyproduktion	16
Effektiv resursanvändning	18
Hållbart boende	20
Hyresgästens inflytande på boendet	22
Skapa arbetstillfällen för unga	24
Medarbetare	26
Bolagsstyrning	28
Styrelsen	29
EKONOMISK REDOVISNING	**30**
Förvaltningsberättelse	30
Flerårsjämförelse	35
Resultaträkning	36
Balansräkning	37
Kassaflödesanalys	39
Noter	41
Undertecknande	51
Revisionsberättelse	52
Granskningsrapport	54
Kvalitetssäkring av internvärdering fastigheter	54
Fastighetsförteckning	55
GRI-index	59

PRODUKTION: Förbo



Med nya mål i sikte

Under 2025 har Förbo tagit affärsperioden i mål med goda resultat. Året har präglats av en ekonomisk normalisering och även om det fortsatt är en osäker marknad för nyproduktion har vi haft en pågående byggproduktion av 20 nya lägenheter.

SUMMERING AV AFFÄRSPERIODEN

När vi nu summerar 2025 gör vi också ett bokslut över den femåriga strategiperiod som startade 2021. De senaste åren har varit händelserika inte minst om vi ser till vad som hänt i vår omvärld. Perioden har präglats av pandemins efterverkningar, krig i Ukraina, inflation och ränteuppgång, byggstopp för nyproduktion av bostäder med mera. 2025 har i flera delar präglats av en normalisering inte minst med avseende på inflation och räntenivåer men geopolitisk oro och en osäker marknad för nyproduktion sticker fortsatt ut.

När vi i ljuset av vår omvärld ska summera vår måluppfyllelse för perioden de senaste fem åren vill jag ge organisationen och medarbetarna betyget väl godkänt. Flera av målen uppfylls och i övriga delar ser vi en positiv trend.

Under 2025 tog styrelsen beslut om en ny affärsplan för perioden 2026-2030. Vi bygger vidare på det vi skapat och utvecklar och förstärker vårt strategiska fokus för att bland annat förbättra våra hyresgästers boupplevelse. Den nya affärsplanen ska guida oss igenom den kommande femårsperioden på samma sätt som vår tidigare plan tjänat oss väl i omvärldens tider av förändring och osäkerhet.

Jag ser fram emot att om några år summera även denna strategiperiod.

VERKSAMHETSÅRET

Verksamhetsåret följer vår strategiska inriktning där vår vardagsförvaltning utgör grunden för verksamheten. Vi har under året löpande förbättrat arbetssätt, tydliggjort ansvar och roller vilket också förbättrat vår styrning och ekonomiuppföljning.

Några ytterligare exempel på prioriterade aktiviteter i vår löpande förvaltning har varit fortsatt arbete med att stärka kundupplevelsen samt omställning för att möta nya krav på fastighetsnära insamling av förpackningar. Dessa krav träder i kraft 1 januari 2027 och arbetet kommer att vara ett fortsatt fokus under 2026.

Affärsidé

Vi erbjuder kunder i Göteborgsregionen ett trivsamt boende i fyra av de mest attraktiva kommunerna: Härryda, Mölndal, Lerum och Kungälv. Vi erbjuder möjlighet att påverka och har engagerad och serviceinriktad personal. Vår styrka är ett långsiktigt arbetssätt som utvecklar hyresrätten.

Underhåll och renovering av våra befintliga fastigheter har rullat på enligt den strategiska plan vi lagt, på både kort och lång sikt.

Utvecklingen i Lindome centrum löper på och förberedelser för första nyproduktionsetappen har pågått under året. I området Björkås i Ytterby har ett första hus renoverats och planering för kommande etapper pågår.

Trots tuffa förutsättningar för nyproduktion av bostäder väljer vi att ha fortsatt fokus på att utveckla vår byggrättsportfölj för kommande år. Det är mycket glädjande att vi under året har kompletterat vår portfölj med ett projekt i Pedagogen Park i Mölndal samt ett projekt i Liljedal, Kungälv. Projektering av projekten är påbörjade.

I Höjden i Lerum har vi under året haft pågående byggproduktion av 20 lägenheter med inflyttning under 2026.

FRAMÅTBLICK

En ny affärsplan tar vid som säkerställer kontinuitet och långsiktighet samtidigt som vi utvecklar och förbättrar vår verksamhet.

Under 2026 kommer vi att ha extra fokus på implementering och uppföljning av planen.

Förutsättningarna och osäkerheten för nyproduktion bedöms kvarstå ytterligare några år. Inflation och räntenivå har landat på låga nivåer och bör hålla i sig under de kommande två åren vilket är positivt. Vi har sett ökade bostadsvakanser i flera regioner vilket är en utveckling som är viktig att följa. Det finns dock stora skillnader mellan nyproducerat och befintligt bestånd likväl som geografiska skillnader. Bedömningen är att marknadsläget för bostäder kommer att vara fortsatt tufft i väntan på att realinkomsterna kommer i kapp den inflationsuppgång som varit.

Under 2026 ska detaljer kring det nya energiprestandadirektivet från EU presenteras. Osäkerheten kring konsekvenserna av detta nya direktiv är fortsatt stora och en konsekvensanalys på bolagsnivå blir central för att landa en ändamålsenlig renoveringsstrategi för de kommande åren.

Liksom tidigare år är det av yttersta vikt att löpande följa de omvärldsförändringar som sker och anpassa sig till rådande förutsättningar.

Vårt bidrag till ökad samhällsnytta

Som kommunägt bostadsbolag är Förbos uppdrag att erbjuda, förvalta och utveckla bostäder som bidrar till trygga, attraktiva och hållbara livsmiljöer.

Vår samhällsnytta skapas i det dagliga mötet med våra hyresgäster, genom hur vi sköter våra bostadsområden, hur vi kommunicerar och hur vi tar ansvar i varje kontakt och ärende.

Under 2025 har vi haft ett tydligt fokus på att omsätta våra strategiska ambitioner i konkreta förbättringar i vardagen. Särskilt prioriterat har varit att stärka kundupplevelsen genom ökad närvaro, bättre återkoppling och ett mer proaktivt arbetssätt i våra bostadsområden.

STRATEGISKA MÅL OCH UPPFÖLJNING

Förbos övergripande mål är fortsatt nöjda hyresgäster, nöjda ägare och engagerade medarbetare. Dessa följs upp genom både kvantitativa och kvalitativa nyckeltal. Våra prioriterade mätetal serviceindex, engagemangsindex, energianvändning och driftnetto kopplas till affärsplanens strategiområden och ger en samlad bild av hur väl vi lyckas i vårt uppdrag.

Den ekonomiska stabiliteten är en förutsättning för långsiktig hållbarhet. Under året har vi fortsatt att arbeta med gröna och hållbarhetslänkade lån, där måluppfyllelse inom miljö, kundnöjdhet och medarbetarengagemang bidrar till bättre lånevillkor.

KVALITATIVA INSIKTER OCH KONTINUERLIG UTVECKLING

Utöver nyckeltal har vi en aktiv dialog med våra intressenter för att få en bredare förståelse för verksamhetens utveckling. I vår årliga kundundersökning samlar vi insikter om vad som behöver förbättras för att möta våra hyresgästers behov.

Regelbundna möten med ägarrepresentanter säkerställer att vi lever upp till deras mål och förväntningar, samtidigt som nya möjligheter till samverkan utforskas. Genom medarbetarundersökningar får vi värdefulla insikter hur vi ska vidareutveckla samarbetet inom och mellan våra team.

FOKUSOMRÅDE OCH EFFEKTER

Under 2025 har vi samlat vårt förbättringsarbete kring ett gemensamt fokusområde, kundupplevelsen. Genom att rikta kraften mot ett begränsat antal insatser har vi skapat bättre förutsättningar för verklig förändring i hur våra hyresgäster upplever Förbo i vardagen.

PRIORITERADE INITIATIV UNDER ÅRET

- Rent och snyggt i bostadsområdena: För att öka trivsel och trygghet har vi infört ett mer strukturerat arbetssätt med soprundor och tillsyn i våra områden. Genom regelbundna ronder fångar vi tidigt upp nedskräpning, överfulla miljöhus och andra avvikelser. Åtgärder kan därmed sättas in snabbare, vilket bidrar till både bättre boendemiljö och minskad miljöpåverkan.
- Tydligare kommunikation i projekt: Vi har stärkt kommunikationen vid underhålls- och utvecklingsprojekt genom tydligare kommunikationsplaner med mer samordnade utskick och ökad närvaro i områdena. Målet är att hyresgäster ska förstå vad som händer, varför det sker och hur de påverkas – före, under och efter ett projekt. Detta minskar osäkerhet och bidrar till ökad tillit även vid störande arbeten.
- Förbättrad återkoppling i pågående ärenden: Under året har vi arbetat systematiskt med att förbättra återkopplingen till hyresgäster under pågående serviceanmälningar. Fokus har legat på tydligare statusinformation, snabbare besked och bättre samordning och uppföljning av entreprenörer. En mer förutsägbar och transparent ärendehantering är en viktig del av en god kundupplevelse.

MÄTETAL FÖR AFFÄRSPLANEN

	2021	2022	2023	2024	2025
Målområden	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall
Antal byggstarter	3	360	0	56	6
Minskad energianvändning (kWh/kvm Atemp)	119,7	114,1	110,9	110,7	107,4
Serviceindex	78,4	78,9	77,9	78,5	79,8
Engagemangsindex	82	82	87	88	88
Driftnetto (mnkr)	238	248	244	248	277

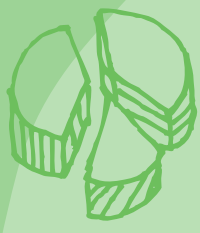


PÅVERKAN & TILLGÅNGAR

- råvaror
- produktion
- transporter
- entreprenörer

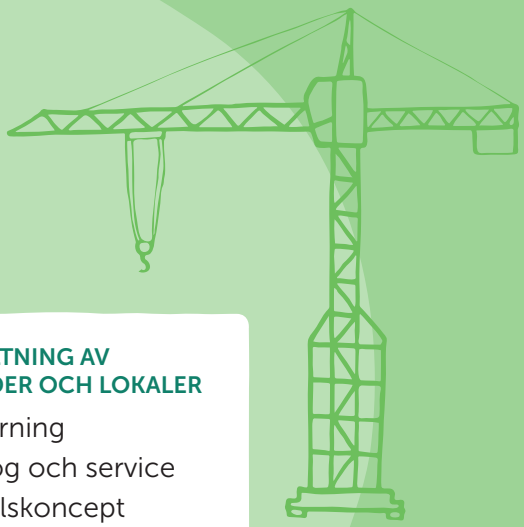
INPUT

FÖRBOS VERKSAMHET



STYRNING OCH RESURSER

- upphandling/inköp
- finansiering
- kompetenta medarbetare
- ägare och styrelse



UTVECKLING AV FASTIGHETER

- projektering
- markförvärv
- nybyggnation
- renovering
- om- och tillbyggnad

FÖRVALTNING AV BOSTÄDER OCH LOKALER

- uthyrning
- dialog och service
- tillvalskoncept
- drift
- underhåll
- avfall

försäljning

rivning → avfall

→ återbruk

UTFALL

SKAPADE VÄRDEN

- nöjda och trygga hyresgäster
- hållbara och trivsamma områden
- attraktiv arbetsplats
- engagerad medarbetare
- nya bostäder
- nöjda ägare
- hållbar ekonomi
- minskad energianvändning
- minskat klimatavtryck

Medarbetare

- Medarbetarsamtal
- Medarbetarenkät med uppföljning
- Utbildningsdagar
- Personaldagar
- Teamträffar

Hyresgäster

- Årlig kundundersökning
- Öppet hus
- Dialog i samband med underhållsarbeten
- Bomöten
- Digital dialog

Ägare

- Löpande dialog i styrelsearbete och presidieträffar
- En gång per år presenteras Förbos verksamhet i kommunfullmäktige i respektive kommun
- Löpande träffar med tjänstepersoner på kommunerna kring till exempel sociala frågor och samhällsbyggnad
- Ägarråd med möjlighet till dialog

Leverantörer och samarbetspartners

- Möten vid avtalsstart
- Löpande uppföljningsmöten
- Möten vid eventuella indexregleringar under pågående avtalsperiod
- Kontinuerlig dialog och entreprenörsfrukostar

Dialog – en framgångsfaktor

Vårt hållbarhetsarbete tar sin utgångspunkt i de områden där vi som bostadsbolag, tillsammans med våra intressenter, har störst möjlighet att påverka och göra verklig skillnad. Genom dialog och gemensam förståelse kan vi bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle. Med stöd i vår intressentdialog har vi identifierat åtta väsentliga hållbarhetsområden som vägleder vårt arbete.

Sedan 2017 redovisar vi vårt hållbarhetsarbete enligt GRI (Global Reporting Initiative). De väsentliga hållbarhetsfrågorna identifierades då genom en väsentlighetsanalys baserad på dialog med våra viktigaste intressenter. De frågor som bedömdes som mest betydelsefulla då är fortsatt relevanta även idag.

Under senare år har vi, inom ramen för förberedelserna för CSRD, genomfört en utökad intressentdialog för att ytterligare fördjupa vår förståelse för hur vår verksamhet påverkar och påverkas av omvärlden. Med anledning av EU:s Omnibusförslag och beslutet om "stop the clock" har vi valt att pausa införandet av CSRD i nuläget och tills vidare fortsätta att redovisa vårt hållbarhetsarbete enligt GRI.

Hållbarhet för oss handlar om att ta ett helhetsansvar; ekonomiskt, socialt och miljömässigt. En av de viktigaste förutsättningarna för att lyckas är att vi har en regelbunden, öppen och förtroendefull dialog med våra intressenter. Inom social hållbarhet fokuserar vi på att utveckla våra största bostadsområden. Ekonomiskt arbetar vi bland annat utifrån en varsam renoveringsstrategi och inom ekologisk hållbarhet är minskad energianvändning och lägre klimatavtryck centrala frågor.

Varje år mäter vi hur nöjda våra viktigaste intressenter är för att fånga upp vad som fungerar väl och vad vi behöver utveckla. Våra hyresgäster har även i år haft möjlighet att svara på kundenkäten både digitalt och via post, vilket sannolikt har bidragit till den höga svarsfrekvensen.

Utöver detta har vi löpande uppföljningsmöten och en kontinuerlig dialog med våra samarbetspartners, vilket skapar goda förutsättningar att anpassa och utveckla samarbeten vid behov.

Åtta områden där vi kan göra stor skillnad

I vårt hållbarhetsarbete utgår vi från ekologiska, ekonomiska och sociala aspekter. I dialog med våra intressenter har vi identifierat åtta områden där vi som hyresvärd och fastighetsbolag har störst möjlighet att påverka och genom det bidra till ett hållbart samhälle.



TRYGGA & ATTRAKTIVA BOSTADSOMRÅDEN

Ett nära samarbete med hyresgäster, entreprenörer och kommuner bidrar till att varje område utvecklas. Vår vardagsförvaltning är en bas för trygghet och kvalitet.



HÅLLBAR RENOVERING

Utifrån en hållbar renoveringsstrategi arbetar vi ekonomiskt, varsamt och trygghetsskapande.



SKAPA BOSTÄDER

Vi arbetar aktivt i tidiga skeden för att skapa fler bostäder, både genom att bygga nytt själva och sälja mark där andra kan uppföra nya bostäder. Vi omvandlar lokaler till lägenheter.



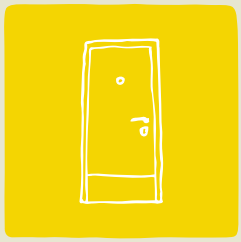
HÅLLBAR NYPRODUKTION

Vid nyproduktion har vi stora möjligheter att påverka fastighetens klimatavtryck ur ett livscykelperspektiv.



EFFEKTIV RESURSANVÄNDNING

Genom vårt sätt att arbeta med nya, energismarta lösningar bidrar vi till en effektiv resursanvändning.



HÅLLBART BOENDE

Vi underlättar för hyresgäster att göra kloka val och uppmuntrar dem att bidra till ett hållbart boende i sin vardag.



HYRESGÄSTENS INFLYTANDE PÅ BOENDET

Vi vill att alla hyresgäster ska vara med och påverka sitt boende och känna delaktighet i sitt område.



SKAPA ARBETSTILLFÄLLEN FÖR UNGA

Vi ger unga en väg in på arbetsmarknaden genom feriearbete, praktik och tillfälliga anställningar.



Dialog och samverkan för trivsamheten

NÄRA DIALOG OCH TYDLIGA ÅTGÄRDER

En grundförutsättning för att våra hyresgäster ska trivas är att de känner sig trygga där de bor. Under året har vi därför fortsatt att arbeta strukturerat med trygghet i både proaktiva och operativa frågor, alltid i nära dialog med dem som bor i våra bostadsområden.

En viktig del i vårt trygghetsarbete är det systematiska brandskyddsarbetet. Genom regelbundna kontroller, rutiner och uppföljning säkerställer vi att vi uppfyller gängse lagstiftning. Under året har vi också genomfört insatser i vårt bostadsområde Hulan i Lerum utifrån resultatet i förra årets kundundersökning. Där såg vi att hyresgäster upplevde förrådsutrymmen som otrygga. För att stärka tryggheten satte vi därför in brytbleck på samtliga förrådsdörrar, en konkret åtgärd som snabbt gav resultat i form av ökad upplevd säkerhet.

Trivsel- och trygghetsvandringar är ett annat viktigt verktyg för oss. Under året har vi genomfört flera vandringar i olika bostadsområden. I vissa fall görs vandringarna i samarbete med kommunen, polisen och de boende själva. I andra fall genomför vi dem tillsammans med våra hyresgäster utan externa aktörer. Oavsett upplägg är syftet detsamma: att identifiera brister, lyfta förbättringsmöjligheter, föra dialog och skapa en gemensam lägesbild för att kunna agera snabbt och effektivt.

Resultaten från årets kundundersökning visar att arbetet ger effekt. Trygghetsindex har ökat med 1,2 procentenheter, och särskilt positiv är den starka utvecklingen inom personlig trygghet, ett område där våra boende uppger ett betydligt högre betyg än tidigare. Det är glädjande att se.

Med fortsatt fokus på närvaro, dialog och långsiktiga lösningar arbetar vi varje dag för att skapa bostadsområden där människor trivs och känner sig trygga.

SAMVERKAN FÖR TRYGGHET OCH DELAKTIGHET

Förbo arbetar aktivt tillsammans med Mölndals stad och flera andra lokala aktörer för att stärka trygghet, trivsel och delaktighet i våra bostadsområden. En central utgångspunkt i samarbetet är att alla boende ska kunna påverka sin närmiljö och känna att deras åsikter tas tillvara.

Mölndals stads områdesarbeten i Balltorp och Lindome är viktiga plattformar där de boendes idéer och behov fångas upp. Insatserna har fokus på frågor som rör trygghet, trivsel, demokrati och inkludering, och arbetar bland annat med arrangemang, generationsmöten, läxhjälp, miljöinsatser och kreativa workshops inom exempelvis dans, foto och graffiti.

Arbetet bygger på bred samverkan mellan olika kommunala förvaltningar och externa parter, såsom föreningar, studieförbund, bostadsrättsföreningar, polis och trossamfund. Förbo stöttar initiativen ekonomiskt och bidrar med kunskap, perspektiv och lokal närvaro. Genom att arbeta tillsammans kan vi skapa större nytta för de boende än någon av aktörerna kan göra ensam.

Samverkan är en viktig del av vårt sociala hållbarhetsarbete och en förutsättning för att skapa levande och inkluderande bostadsområden där människor trivs och vill bo kvar.

SUCCÉ FÖR SPONSRAD SIMSKOLA

Förbo fortsatte under året att stötta lokala simskolor i ägarkommunerna, ett initiativ som syftar till att öka simkunnigheten bland barn och unga. Hyresgäster erbjöds rabatterade platser i intensiva sommarkurser, och intresset var fortsatt stort. Mer än hälften av alla barn lär sig simma genom simskola, och genom att sponsra platser vill Förbo bidra till trygga vattenvanor och jämlika förutsättningar för våra hyresgäster. En satsning som vi kommer fortsätta med.

GÅRDSMINGEL OCH AKTIVITETER

Under året har Förbo fortsatt att utveckla sina insatser för att skapa trivsel och öka närvaron i bostadsområdena. Gårdsmingel har genomförts på flera platser, ett uppskattat sätt att möta hyresgäster i deras närmiljö och skapa gemenskap under trevliga och lättsamma former.

Vi har även fortsatt med "Förbo på plats", där medarbetare finns i området för att snabbt kunna hjälpa hyresgäster med enklare åtgärder och svara på frågor.

I en av våra kommuner infördes under året konceptet aktivitetsdagar. Då samlas hela områdesteamet och gör en större, konkret insats i ett bostadsområde, exempelvis att bygga bord och bänkar eller rensa källargångar. Aktivitetsdagarna skapar synlighet, teamkänsla och mervärde för de boende.





TRYGGHETSVANDRING LEDER TILL FAKTISK HANDLING

Förbo arbetar långsiktigt och strategiskt med trygghetsvandringar som ett sätt att stärka tryggheten i våra bostadsområden. En kväll i oktober höll vi i en trygghetsvandring i vårt största bostadsområde Säteriet i Mölnlycke. Genom att samla kommunens olika verksamheter, polis, energibolag och inte minst våra hyresgäster skapades en gemensam och konkret bild av hur miljön upplevs och hur vi kan förbättra den.

– Vi kompletterar varandra. Med många olika ögon kan vi identifiera fler saker som behöver åtgärdas och samtidigt få en gemensam bild av dagsläget, säger Hanna Holmström Tomic, kommunikationschef på Förbo.

Trygghetsvandringarna ger möjlighet att upptäcka allt från trasig belysning och mörka stråk till behov av långsiktiga stadsutvecklingsinsatser. Kommunpolisen Martin Bohlin lyfter vikten av samverkan:

– Trygghetsvandringar är något vi prioriterar. Det är ett sätt att aktivt arbeta för tryggare områden och samtidigt möta dem som bor här.

Hyresgästerna har en central roll i arbetet. Elisabeth Ahlström, som bor i Säteriet förklarar varför hon var med på trygghetsvandringen:

– Det är värdefullt att kunna påverka. Vi som bor här känner till vad som händer i området. När många aktörer är med kan saker och ting bli gjorda och ansvaret hamnar på rätt ställe.



Områdesutveckling på flera håll

Under året har områdesutveckling på Förbovis varit en central del i de större arbeten som genomförts. Vårt arbetssätt med områdesutveckling innebär att vi tar ett helhetsgrepp om ett bostadsområde och tänker kring alla delar i utvecklingen av området.

Områdesutveckling på Förbovis handlar om hur vi på bästa sätt utvecklar bostadsområdetn utifrån alla hållbarhetsperspektiv och med boendeupplevelsen i fokus – nu och i framtiden.

MYCKET PÅ GÅNG I LINDOME CENTRUM

I Lindome centrum har vi avslutat andra etappen av den stora renoveringen, vilken innefattar två hus. Lägenheterna har nu nya stammar, badrum och kök samtidigt som fasad och utseende har fått ett lyft och moderniserats. Från första etappen har vi kunnat se hur kundnöjdheten ökat efter renoveringen och att man som hyresgäst uppskattar de åtgärder som gjorts. Även kundnöjdheten rent generellt i Lindome centrum har gått upp under tiden som projektet har pågått vilket talar för att områdesutvecklingen redan nu lett till ett förbättrat boendeklimat.

Under 2026 kommer områdesutvecklingen i Lindome ta ytterligare ett steg när vi påbörjar den nya aktivitetsparken och planerar för nya lägenheter och förtätning.

RENOVERINGEN I BJÖRKÅS PÅBÖRJAD

Äntligen kan vi också meddela att områdesutvecklingen i Björkås, Ytterby, dragit igång på allvar i och med att renoveringen startat av första huset, Hällebergsgatan 64-68. Även här planerar vi att renoveringen kommer pågå under många år och här handlar det också om renovering av befintliga hus, nyproduktion och utveckling av utemiljön. Renoveringen innefattar invändigt exempelvis stambyte, nya badrum och kök, nytt ventilation- och värmesystem samt nya elinstallationer. Utvändigt handlar det exempelvis om byte av tak, fasad och tilläggsisolering, installation av solceller och nya trapphus.

I samband med renoveringen i Björkås arbetar vi för en effektivare energianvändning och har nu börjat konverteringen till fjärrvärme. Här har vi ett tätt samarbete med Kungälvs energi som också ser positivt på att vi kan sänka elanvändningen i ett så pass stort bostadsområde.

STÄRKT FOKUS PÅ PROJEKTKOMMUNIKATION

En nyckel för att lyckas med större bostadsrenoveringar är att berörda hyresgäster är välinformerade före, under och efter projektet. På Förbo har vi länge arbetat systematiskt med kommunikationen under projekt. I detta har ombyggnadssamordnarens en central roll. Ombyggnadssamordnaren utgör kontaktytan mellan hyresgäster, entreprenörer och Förbo. Samordnaren har en nära dialog med hyresgästerna och kan snabbt svara på frågor och funderingar som uppkommer i olika stadier av projekten.

Under 2025 vässade vi kommunikationen ytterligare genom att ta fram mallar och fem broschyrer som delas ut till hyresgästerna under renoveringens olika faser. Broschyrerna handlar om: 1) hur en större renovering går till hos Förbo och vilka steg som ingår, 2) hyresgästintyg, 3) personliga inredningsval, 4) flytt vid renovering och slutligen 5) återflytt till sin nyrenoverade lägenhet. På så sätt har vi också sett till att vi arbetar på samma sätt och med likvärdig information i alla våra renoveringar, även om renoveringarna är unika i sig.

– Jag tror bilden blir tydligare för hyresgästen nu när vi förpackar informationen på ett mer tilltalande och överskådligt sätt än tidigare. Sen är man såklart alltid välkommen med egna frågor, men broschyrerna är ett viktigt stöd i dialogen mellan hyresgästen och Förbo, berättar Lena Backner, ombyggnadssamordnare på Förbo.



UTÖKAD SKADETEKNISK KOMPETENS

Att åtgärda skador, och framför allt att förebygga dem, är en viktig fråga för ett bostadsbolag, både ekonomiskt och ur ett hållbarhetsperspektiv. Det är också viktigt för hyresgästerna, som kan drabbas hårt vid exempelvis en vattenläcka i sin lägenhet. Under året har vi därför beslutat att öka antalet medarbetare som arbetar med dessa frågor till två, nu kallade tekniska förvaltare. Deras roll gör att vi kan arbeta mer effektivt och strukturerat. Genom detta kan vi lägga större fokus på utvecklande arbete istället för akuta åtgärder. Att arbeta dedikerat på detta sätt är en förändring som vi förväntar kommer få långsiktiga positiva effekter på flera områden.

Samtidigt har införandet av tekniska förvaltare gjort vårt systematiska underhållsarbete mer strukturerat och träffsäkert. Underhållsprojekt, såsom fasadmålning, tak- och fönsterbyte, betonglagningar, asfaltsarbeten och markåtgärder, återkommer årligen och syftar till att bibehålla både fastigheter och bostadsområden.

Vår ambition är att med tekniska förvaltare på plats kunna planera och prioritera dessa åtgärder bättre, vilket kan minska risken för kostsamma skador och säkerställa att våra insatser ger största möjliga nytta för både fastigheter och hyresgäster.

ÅTERBRUK I OMBYGGNATION

Vid renoveringen i Björkås och Lindome arbetar Förbo aktivt med återbruk för att minska klimatpåverkan och hushålla med resurser. Inför varje renovering inventeras lägenheterna för att identifiera material och produkter som kan användas på nytt, exempelvis vitvaror, köksdetaljer och inredning. Återbrukade produkter tas om hand, lagerhålls och installeras vid behov i andra bostäder inom beståndet.

Arbetssättet minskar både materialförbrukning och avfall samt bidrar till lägre energianvändning, samtidigt som det effektiviserar servicearbeten genom att material redan finns tillgängligt. Det leder till snabbare åtgärder för hyresgäster och ökad kundnytta.

Återbruket är en integrerad del av Förbos cirkulära arbetssätt och utvecklas löpande för att maximera livslängden på befintliga resurser och minska den totala miljöpåverkan som kommer från underhåll och renoveringar.

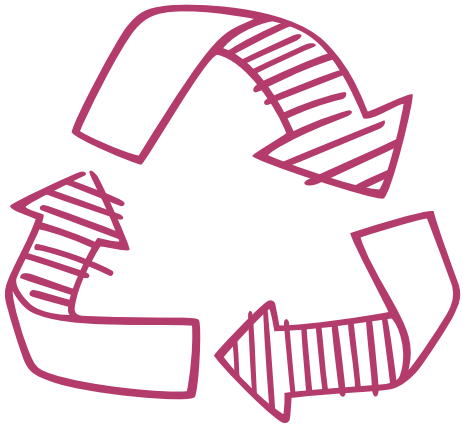




Bild: Arkitema/Tmrw

Hållbar stadsutveckling i Kungälv och Mölndal

Under året utsågs Förbo och Riksbyggen till vinnare i markanvisningstävlingen för kvarteret Gärdet i Liljedal i centrala Kungälv. Samtidigt fick vi en markanvisning i centrala Mölndal.

STOR VARIATION AV BOENDEFORMER

I Kungälv blir projektet Gärdet ett viktigt bidrag till en hållbar och varierad stadsmiljö, där ekologiska och sociala kvaliteter integreras i utformningen.

Det planerade kvarteret omfattar cirka 200 bostäder, varav omkring 70 blir hyresrätter som Förbo utvecklar och cirka 130 bostadsrätter som Riksbyggen ansvarar för. I hyresrättsdelen finns även möjlighet att tillskapa BmSS-lägenheter (boende med särskilt stöd) utifrån kommunens behov. Kombinationen av olika upplåtelseformer och boendetyper bidrar till en mer inkluderande och levande stadsdel.

EN STADSDEL SOM FRÄMJAR MÖTEN OCH TRYGGHET

Kvarteret utformas med omsorgsfull arkitektur, varierade byggnadsskalor och välplanerade bottenvåningar som skapar liv, rörelse och trygghet i gaturummet. En gränd och en grön innergård kopplar samman kvarterets delar och erbjuder platser för lek, umgänge och återhämtning – viktiga sociala värden i en tät stadsstruktur. Placeringen vid infarten mot centrala Kungälv gör projektet till en viktig del av stadens utveckling. Utformningen knyter an både till den äldre bebyggelsen längs Västra gatan och den nyare arkitekturen i Liljedal, vilket skapar kontinuitet och respekt för platsens identitet.

FÖRBO ETABLERAR SIG I CENTRALA MÖLNDAL

Under 2025 fick vi en markanvisning från Mölndal stad i Pedagogen Park för att utveckla ett flerbostadshus. Förbos kvarter består av tre huskroppar med ca 130 lägenheter i varierande storlekar från 1 rok till 5 rok.

Utformningen av kvarteret omsluter en grönskande gård med plats för möten mellan grannar, genom rum för lek och odling. Syftet med utvecklingen av Pedagogen Park är att skapa en ny, blandad stadsdel med bostäder, kontor, livsmedelsbutik och handelslokaler, förskola, äldreboende, tre nya parker samt parkeringsanläggningar.

Byggnationen av Pedagogen Park är en del av arbetet med att utveckla centrala Mölndal till en mer sammanhållen stad där stadsdelarna länkas samman och kopplingar till innerstaden stärks.

Under året färdigställde Förbo omvandlingen av det tidigare serviceboendet på Byvägen 8 i Landvetter till moderna och tillgänglighetsanpassade hyresrätter för personer över 55 år. Genom att utveckla en befintlig fastighet har vi skapat ett hållbart tillskott till bostadsutbudet i Härryda kommun, samtidigt som vi möter ett växande behov av bekväma och centralt belägna bostäder för äldre målgrupper.

De 18 nyrenoverade tvåorna och treorna är utrustade med moderna funktioner som diskmaskin, tvättmaskin och torktumlare, och alla lägenheter har antingen egen balkong eller uteplats. Bättre tillgänglighet har säkerställts genom hiss i fastigheten och ett varmförråd till varje lägenhet. Syftet är att erbjuda ett tryggt, funktionellt och långsiktigt boende nära service, kollektivtrafik och natur.

Inflyttningen genomfördes i två etapper, i januari respektive mars.

Under året kunde samtliga nya hyresgäster installera sig och komma till rätta i sina nya hem, vilket markerar avslutet på ett viktigt utvecklingsprojekt i Landvetter.

Omvandlingen av Byvägen 8 är ett exempel på hur Förbo arbetar med att använda befintliga resurser på ett hållbart sätt och anpassa vårt bestånd för framtida behov. Genom att kombinera renovering, tillgänglighet och en tydlig målgruppsanpassning skapar vi värde både för våra hyresgäster och för våra ägarkommuner.
– Vi är stolta över att kunna erbjuda dessa moderna och tillgänglighetsanpassade hyresrätter för en målgrupp som söker ett bekvämt boende. Det här är en del av vårt arbete för att möta framtidens behov av bostäder och skapa värde för både våra hyresgäster och ägare, säger Peter Granstedt, vd på Förbo.

NYPRODUKTION PÅ GÅNG

PLANERAD PRODUKTIONSSTART

Lindome centrum, Mölndals stad ≈ 220 lgh

Pedagogen Park, Mölndals stad ≈ 130 lgh

Säteriet, Härryda kommun ≈ 40 lgh

Wendelstrand, Härryda kommun ≈ 140 lgh

Liljedal, Kungälvs kommun ≈ 70 lgh

PÅGÅENDE PLANARBETE

Åseberget, Kungälvs kommun ≈ 150 lgh

Björkås, Kungälvs kommun ≈ 250 lgh

Höjden, Lerums kommun ≈ 240 lgh

POSITIVT PLANBESKED

Hulan, Lerums kommun ≈ 280 lgh

Balltorp, Mölndals stad ≈ 400 lgh

INFRASTRUKTUR FÖR FRAMTIDENS SÄTERIET

Under året har Förbo, i samarbete med kommunen, genomfört omfattande infrastrukturarbeten i Säteriet, insatser som utgör en viktig grund för utvecklingen av fler bostäder och olika upplåtelseformer i området. Arbetet är en central del av den långsiktiga planen för att skapa ett mer varierat och attraktivt bostadsområde.
För att stärka kapaciteten och möta behoven i ett växande område har vattenförsörjningen förstärkts och moderniserats.

Samtidigt har nya gårdsgator anlagts i direkt anslutning till våra gårdar, vilket förbättrar framkomligheten och ger en mer sammanhållen och trygg boendemiljö.
Ett av årets större steg har varit utbyggnaden av Platåvägen. Här har det skapats säkra och rymliga gång- och cykelvägar samt nya övergångsställen. Målet är att ge tryggare trafikmiljöer och att göra området både mer tillgängligt och mer trivsamt att röra sig i.

Sammantaget lägger dessa investeringar grunden för den fortsatta utvecklingen av Säteriet. Under året satte Nordr spaden i marken och påbörjade byggnationen av sitt första kvarter, Platån, som beräknas stå färdigt under 2026.





Byggstart av Kullgårdslängan

Där Förbo en gång föddes reser sig snart något nytt. På Höjden i Lerum växer Kullgårdslängans moderna hyresrätter fram – byggda för dagens behov men med fötterna i områdets historia.

Förbo har flera bostadsområden med attraktiva lägen där det finns möjlighet att tillskapa fler bostäder samtidigt som den småskaliga karaktären bevaras. Höjden i Lerum är ett av dessa områden. Det var här på Höjden som Förbos allra första bostäder byggdes 1967, under miljonprogrammet. De senaste decennierna har området renoverats och nya bostäder har byggts i flera etapper. I år tog vi det första spadtaget för Kullgårdslängan, två nya huslängor med totalt 20 hyresrätter.

Projektet är den sista pusselbiten i den omfattande detaljplan som antogs för området för flera år sedan. Lägenheterna blir moderna och yteffektiva, i storlekar från två till fyra rum.

Arkitekturen har utformats för att harmoniera med den befintliga bebyggelsen. Färgval för dörrar och fönster knyter an till området, och samtliga lägenheter får egna entréer som skapar en småskalig radhuskänsla. Markplanslägenheterna nås via utvändiga entrédörrar, medan lägenheterna på plan ett nås via utvändiga trappor, vilket går i linje med de befintliga loftgångshusen i området.

Husens framsidor vetter mot Kullgårdsvägen och rymmer entréer, förråd och parkeringsplatser. På baksidan får bostäderna uteplatser och grönska mot de befintliga husen. På taken installeras solceller som bidrar till hållbar energiproduktion.

Kullgårdslängan består av två identiska hus med tio lägenheter var. Bostäderna är fördelade på två plan samt inredd vind. Husen vänder entréerna mot Kullgårdsvägen och erbjuder uteplatser mot den grönskande baksidan.

– Vi har försökt skapa något som både passar in i området och tillför något nytt. Lägenheterna på bottenvåningen blir tvåor med uteplats där man kan ha en liten trädgård, medan övervåningarna får större etagelägenheter. På så sätt finns här både ett mer småskaligt uttryck och plats för familjer som vill bo större, säger Hanna Holmqvist, byggprojektledare på Förbo.

MILJÖBYGGNAD SILVER SOM STANDARD

Den svenska certifieringen Miljöbyggnad ställer krav på inomhusmiljö, energieffektivitet och materialval. Certifieringen bekräftas av en oberoende tredje part efter en granskning av byggnadens miljöprestanda. En Miljöbyggnadscertifiering är giltig i tio år, eller tills dess att en större ombyggnation genomförs. Byggnader kan certifieras i nivåerna Brons, Silver eller Guld.

Förbo har beslutat att alla nyproduktioner med start från 2016 ska uppnå minst Miljöbyggnad Silver. För att nå Silver krävs mer än att enbart följa lagkrav, särskilt vad gäller energiprestanda, inomhusmiljö (exempelvis ljud och ventilation) och materialval.

NYPRODUKTION I LINDOME CENTRUM

Lindome centrum är strategiskt beläget med närhet till service, tågstation och goda kommunikationer. Området är utpekat av Mölndals stad som ett viktigt utvecklingsområde, och flera planer pågår parallellt för att stärka ortens framtida tillväxt.

Förbo har sedan 2020 arbetat med områdesutveckling på Förbovis i bostadsområdet Lindome C. Ett centralt spår i detta arbete är den förtätning och nyproduktion som möjliggörs genom den detaljplan som vann laga kraft våren 2024. Målet är att tillskapa cirka 225 nyproducerade hyresrätter i ett attraktivt och kollektivtrafiknära läge i centrala Lindome.

Under året har vi planerat för den första etappen av rivning och nyproduktion, omfattande cirka 50 lägenheter. Arbetet har inkluderat förberedelser för en kommande samverkansupphandling och tekniska utredningar inför genomförandet.

Som en del av projektet deltar Förbo i Återhus 3.0, ett branschövergripande samverkansprojekt som fokuserar på återbruk av lastbärande konstruktionsdelar. Under året har utredning påbörjats för att identifiera vilka delar av de befintliga byggnaderna som kan återbrukas i den kommande nyproduktionen.

Återhus 3.0 har som mål att ställa om bygg- och fastighetsbranschen till en mer cirkulär ekonomi genom att öka återanvändningen av material. Förutom Förbo deltar bland annat KTH, NCC, RISE, HSB, Svensk Betong och Akademiska Hus i projektet.



TILLSTÅNDSPARKERING FÖR ÖKAD FLEXIBILITET

Under året har ytterligare ett av våra större områden, Lindome centrum, fått tillståndsparkering. Tillståndsparkering innebär att istället för att ha en fast parkeringsplats har hyresgästen möjlighet att parkera på vilken ledig parkeringsplats som helst i området. Säteriet var det första området där vi införde modellen, och vi fortsätter att stegvis införa tillståndsparkering i fler områden där det pågår områdesutveckling och där vi behöver effektivisera användningen av våra ytor.

Tillståndsparkering är en grundförutsättning för att skapa flexibilitet i hur våra parkeringsytor kan användas. Det ger bättre möjligheter att till exempel installera samnyttjade laddstolpar, genomföra underhållsarbete utan att störa hyresgäster i onödan och anpassa ytorna när behoven förändras.

I ett större perspektiv handlar det om att skapa goda förutsättningar för att områden och orter ska kunna växa och utvecklas långsiktigt och hållbart. För Förbo innebär det att vi använder våra ytor klokt och effektivt, samtidigt som vi möjliggör framtida satsningar som samnyttjade laddplatser, bilpooler och andra mobilitetslösningar.



Fastighetsnära insamling för bättre sortering

Avfallshantering är en central del av Förbos hållbarhetsarbete. Den nya lagen om fastighetsnära förpackningsinsamling förstärker både betydelsen av frågan och fokus på hyresgästernas upplevelse och behov.

NY LAG SKAPAR OMSTÄLLNING

Från och med den 1 januari 2027 införs nya krav på hur förpackningsavfall från hushåll ska samlas in i Sverige. Den så kallade fastighetsnära insamlingen (FNI) blir huvudregel, vilket innebär att avfallet ska hämtas så nära fastigheten som möjligt, istället för att hushållen själva behöver lämna det vid återvinningsstationer. Syftet med FNI är att förenkla sortering, minska mängden restavfall och öka materialåtervinningen, vilket också bidrar till att uppfylla Sveriges miljömål och EU:s avfallsdirektiv.

För kommuner, fastighetsägare och bostadsrättsföreningar innebär införandet av fastighetsnära insamling omfattande förändringar. Hushåll och samlokaliserade verksamheter ska kunna lämna förpackningar av papper, plast, metall och glas direkt vid fastigheten, till exempel i miljörum. Kommunerna har sedan 2024 det formella ansvaret för insamlingen, men från 2027 blir det obligatoriskt att erbjuda insamling vid fastigheten.

För Förbo innebär lagändringen en betydande omställning av våra befintliga avfallsutrymmen. Många miljörum behöver byggas om, nya kärl och underjordiska behållare installeras, och logistik och hämtningsvägar anpassas. Vi ansvarar för tillgänglighet och plats för avfallskärlen, vilket kan kräva tillstånd, ombyggnationer och samordning mellan flera aktörer. Under året har vi därför arbetat med omställningsplaner och anpassningar av våra anläggningar för att möta de nya kraven och skapa en hållbar avfallshantering för framtiden. I projekten med omgjorda eller nya stationer ser vi till att också skapa fler möjligheter för hyresgästerna att sortera rätt.

NYTT OM KLIMATINITATIVET

Förbo har sedan starten av Klimatinitiativet deltagit i Sveriges Allmännyttas upprop kring minskad energianvändning. Det har gett oss ett sammanhang där vi kunnat delta i nätverksträffar som givit oss kunskap och erfarenhet. Sveriges allmännytta har under åren arbetat med IVL Svenska Miljöinstitutet och några bostadsföretag för att skapa ett bredare anslag i frågan. Det uppdaterade klimatinitiativet kommer förutom att behålla minskad energianvändning fokusera på följande frågor de kommande 10 åren; nyproduktion med låg klimatpåverkan, fossilfri fordonsflotta, boendes och verksamhetens restavfall, större inköp, renovering och ombyggnation samt bygg och rivning. Första året för inrapportering av det uppdaterade målen är 2025.

Allmännyttans Klimatinitiativ

INSTALLATION AV BERGVÄRME-PUMP I RÄVLANDA

Förbos enda pelletseldade värme-central, den på Boråsvägen i Rävlan-da, togs bort under hösten efter 14 år i drift. Under de två senaste åren har vi haft återkommande driftstörningar som har skapat en sämre inomhu-skomfort för de boende i området.

Eftersom anläggningen hade olja som spets kunde vi söka ekonomiskt bidrag från Klimatklivet vilket vi gjor-de och erhöll. Under året upphand-lades en entreprenör som under april till augusti genomfört entreprenaden med att bygga om anläggningen som nu drivs av bergvärme. Anlägg-ningen slutbesiktigades i augusti och har sedan dess fungerat bra. I och med detta har vi också fasat ut oljan helt ur vår verksamhet vilket vi är glada för.



SOLCELLSPRODUKTION PÅ TÅBROVÄGEN

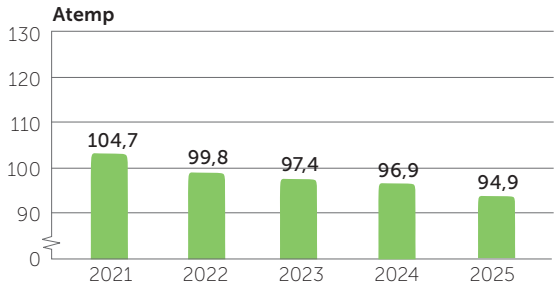
Under 2025 har vi som första helår haft möjlighet att skapa en bild av vad solcellsanläggningen på Tåbro i Lindome producerar.

Under 2025 genererade anläggning-en på Tåbrovägen 226 210 kWh.



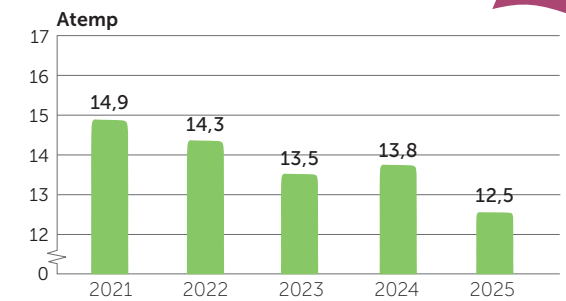
ENERGIANVÄNDNING VÄRME

MÅL 2025
96 Atemp



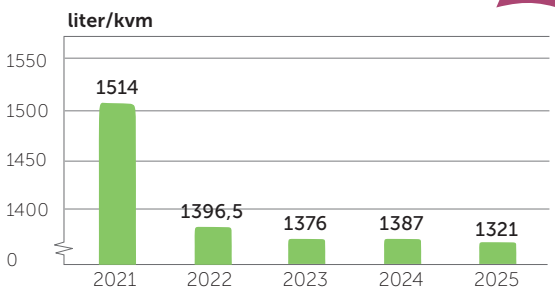
ELANVÄNDNING

MÅL 2025
13 Atemp



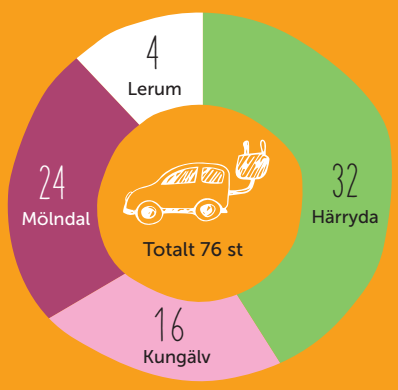
VATTENFÖRBRUKNING

MÅL 2025
1350 l/m2

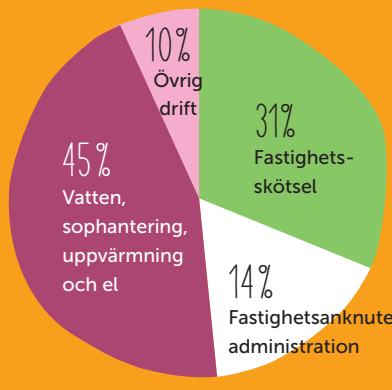


Med anledning av att vi löste en större vattenläcka i Björkås kan vi se att vatten-förbrukningen gått ner 2022. Detta i kombination med att pandemin (2020-2021) tog slut bidrar till en extra stor minskning.

FÖRDELNING AV LADDPLATSER



FÖRDELNING AV DRIFTSKOSTNADER





Ökad hyresgästservice på nya förbo.se

Vår webbplats har under året fått sig ett ansiktslyft med ny design och nya funktioner. Projektets mål har varit att öka användarvänlighet, tillgänglighet och servicegrad.

TILLGÄNGLIGHET OCH ANVÄNDARVÄNLIGHET I FOKUS

I juni lanserade Förbo sin nya webbplats med målet att göra det enklare för både hyresgäster och bostadssökande att hitta information, hantera ärenden och få svar på sina frågor när som helst på dygnet. Den nya plattformen är ett viktigt steg i Förbos digitala utveckling och stärker företagets arbete med tillgänglighet, användarvänlighet och effektiv service.

– Vi vill göra det enkelt att bo hos oss, och det gäller även digitalt. Med nya förbo.se har vi skapat en webbplats som är lätt att navigera, enkel att söka på och som erbjuder flera självhjälpsfunktioner. Det gör att våra hyresgäster kan lösa mycket på egen hand, säger Tim Timborn, kommunikatör och webbansvarig på Förbo.

Webbplatsen är utvecklad med tillgänglighet som grundprincip och uppfyller samtliga riktlinjer enligt WCAG:s tillgänglighetsdirektiv. Designen och strukturen är anpassad för att fungera lika bra oavsett användare eller enhet, vilket innebär att personer med olika typer av funktionsvariationer får samma möjlighet att använda tjänsterna.

EFFEKTIVARE SERVICE OCH SJÄLVHJÄLP

Den nya webbplatsen erbjuder förbättrade sökfunktioner, filtrering och kategorisering, vilket gör det enklare att navigera bland information och tjänster. Dessutom finns flera självhjälpslösningar, som exempelvis sidan med boendeinformation där allt man behöver veta som hyresgäst finns. Genom att ge våra användare möjlighet att själva lösa enklare ärenden minskar behovet av manuella kontakter och vi kan frigöra resurser för mer komplexa frågor. Detta är både en kvalitetsförbättring för användarna och ett sätt att arbeta mer resurseffektivt.

AI-CHATBOTEN HARRIET

Som en del av det digitala lyftet har Förbo även lanserat AI-chatboten Harriet. Chatboten, som dyker upp längst ner på webbplatsen, använder informationen på förbo.se och inmatad kunskap för att snabbt ge svar på vanliga frågor, vilket ytterligare stärker självservice och tillgänglighet. Harriet är tillgänglig dygnet runt och kan guida användare till rätt information eller tjänst utan att de behöver vänta på manuell support.

Harriet är ett exempel på hur vi kombinerar teknik och service för att förenkla vardagen för våra hyresgäster.

Med den nya webbplatsen och AI-chatboten Harriet tar Förbo ett stort steg mot en mer digitalt tillgänglig, användarvänlig och hållbar service. arbete.

BYTE TILL NYA BRANDVARNARE

Under året har vi genomfört ett omfattande arbete med utbyte av brandvarnare i samtliga fyra kommuner. Arbetet kommer att fortsätta under första kvartalet 2026 då vi räknar med att vara helt klara i alla lägenheter. Boverket återkallade tidigare version eftersom den saknade gällande certifiering. När en ny, certifierad modell blev tillgänglig påbörjade vi omgående dialog med leverantören för ett planerat och strukturerat utbyte i hela beståndet.

Bytet har utförts av entreprenörer för att säkerställa korrekt installation och fortsatt koppling till våra system. Med de nya, certifierade brandvarnarna på plats har vi stärkt brandsäkerheten i hela bostadsbeståndet och säkerställt att alla hyresgäster har en godkänd och trygg brandvarnare hemma.

BRAND I SÄTERIET

I somras inträffade en brand i en fastighet på Säteriet. Brandorsaken var ett batteri till en elsparkcykel. Det blir allt vanligare med denna typ av bränder som orsakas av batterier i Sveriges bostäder. Enligt elsäkerhetsverket har de senaste fem åren drygt 400 bränder skett som kan kopplas till laddningsbara produkter. Lärdomar är att följa tillverkarens anvisningar, se till att batteriet är CE-märkt, ladda batteriet under uppsikt, se till att batteriet har rumstemperatur och att det inte är skadat. Är olyckan framme larma omedelbart och se till att lämna bostaden omgående.

Vi ser en utmaning med att nå fram med det individuella ansvaret kring elsäkerhet. Framöver är detta något som vi behöver informera om löpande för att förebygga olyckor i hemmet.





UTVECKLING AV FÖRBOBLADET

Under våren arbetade vi fram ett nytt redaktionellt koncept för vår hyresgästtidning Förbobladet. Innehållskonceptet svarar direkt till våra strategiska kommunikationsutmaningar och har en tydligare grafisk samhörighet med vår nya webbplats. Vi ser fortsatt att tidningen är en viktig kanal genom vilken vi når ut till alla hyresgäster och som stärker vårt varumärke.



Insikter för förbättrad kundupplevelse

Under året har vi lagt mycket tid på att utveckla kundrelationer och kundupplevelsen i stort. Med utvecklade arbetssätt och med nya sätt för samverkan och inflytande gör vi det möjligt att hitta fler insatser som ger värde för våra hyresgäster.

PERSONLIGA INREDNINGSVAL VID RENOVERING

Förbo fortsätter att utveckla arbetssätt som stärker hyresgästens möjlighet att påverka sitt boende. Under året har vi tagit fram ett nytt koncept för personliga inredningsval i samband med större renoveringar.
När vi ändå är på plats och utför planerat underhåll erbjuds hyresgästerna val mellan olika ytskikt och material, exempelvis golv, köksluckor eller väggkulörer. Det ger ökad valfrihet och bidrar till att skapa hem som speglar hyresgästens egna önskemål, samtidigt som vi arbetar resurseffektivt och strukturerat med underhållet.

ENKÄTER GER FÖRDJUPADE INSIKTER

För att ännu bättre förstå hyresgästernas behov och upplevelser har vi under året genomfört fler riktade enkäter kring inflyttning och tillval. Genom dessa undersökningar får vi värdefulla kundinsikter som hjälper oss att prioritera rätt åtgärder och riktar våra satsningar dit de gör störst nytta. Detta utvecklade kunskapsunderlag ger oss bättre förutsättningar att stärka relationen till våra hyresgäster, från första kontakten och genom hela boendetiden.

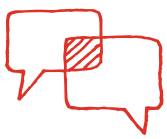
FOKUSGRUPPER EFTER KUNDUNDERSÖKNINGEN

Som ett led i vårt arbete med att omsätta kundundersökningens resultat i konkreta förbättringar har vi under hösten börjat förbereda arbetet med referensgrupper i utvalda bostadsområden.

Genom att involvera hyresgäster direkt får vi en djupare förståelse för behoven i just deras område. Denna tätare dialog kommer hjälpa oss att prioritera rätt insatser och tillsammans skapa uppskattade lösningar.

UTVECKLAT SAMARBETE MED LOKALA HYRESGÄSTFÖRENINGAR

Under året har vi fortsatt att stärka vårt samarbete med de lokala Hyresgästföreningarna. Genom mer regelbundna träffar, bland annat en gemensam ordförandeträff, har vi skapat bättre dialog och fler vägar in i våra bostadsområden.
Det närmare samarbetet gör att vi snabbare kan fånga upp erfarenheter, frågor och önskemål från de boende. Tillsammans driver vi förbättringsarbete som bidrar till tryggare och mer trivsamma miljöer. Ett arbete vi ämnar fortsätta att fördjupa det kommande året.





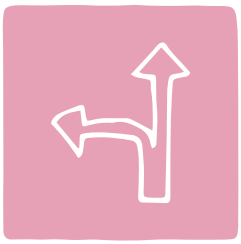
PERSONLIGA HEM I FOKUS – ÖVERGÅNG TILL BEHOVSANPASSAT UNDERHÅLL

Personliga hem har länge bestått av två delar: modellen för inre underhåll, där hyresgästen själv ansvarat för ytskikten mot en hyresrabatt och vårt tillvalskoncept med exempelvis köksluckor, golv och vitvaror.

När Hyresgästföreningen valde att säga upp avtalet som reglerat modellen behöver Förbo nu gå över till ett behovsanpassat underhåll. Det innebär att vi från årsskiftet 2025/2026 lämnar den tidigare modellen och i stället planerar underhåll utifrån bostadens faktiska skick, ett så kallat behovsanpassat underhåll.

Förändringen innebär vissa justeringar i arbetssätten internt men skapar samtidigt förutsättningar för ett hållbart och kvalitetssäkrat underhåll över tid. Förändringen innebär också att den tidigare hyresrabatten försvinner när vi som hyresvärd tar över ansvaret för underhållet för ytskikten i bostäderna. Tillvalskonceptet kommer fortgå och förhandlas fortsatt med Hyresgästföreningen.

SKAPA ARBETSTILLFÄLLEN FÖR UNGA



Fastighetsbranschen lockar unga

För oss på Förbo är det viktigt att yngre personer får möjlighet att upptäcka vår bransch och vad den erbjuder. Under året tog vi emot ett flertal praktikanter och sommarjobbare och startade upp Förbovärdsskolan efter några års uppehåll.

SOMMARJOBBSBUSSEN FORTSÄTTER

För nionde året i rad erbjöd Förbo 25 ungdomar i ålder 17-23 år möjlighet till att vara en del av vår sommarjobbsbuss i tre veckor. Bussen åker ut till våra bostadsområden i syfte att öka trivseln genom att göra rent och snyggt. Detta år var det, som många år tidigare, fokus på utomhusmiljö med arbetsuppgifter så som att tvätta, sopa och rensa hängrännor med mera.

Sommarjobbsbussen på Förbo är populär och likt tidigare år hade vi över hundra sökande. Många av ungdomar har återkommit i flera år och flertalet ungdomar är våra egna hyresgäster vilket också ökar viljan att ha fint i det egna bostadsområdet.

I vår utvärdering ser vi att konceptet funkar bra vi får återkopplingen att alla som jobbat kan tänka sig söka tillbaka till 2026.

Utöver sommarjobbsbussen hade vi fyra sommarjobbare som stöttade verksamheten under ordinarie personals semester.

PRAKTIKANTER

Vi har lång erfarenhet av att ta emot praktikanter inom olika yrkesområden och under året har vi haft fem praktikanter i verksamheten. Vi har tagit emot praktikanter från Fastighetsakademin, Newton, Movant och Yrgo. Att erbjuda praktikanter plats på Förbo innebär ett ömsesidigt utbyte för båda parter. Som bolag får vi ta del av nya rön och aktuella områden som studenterna bidrar med, samtidigt får de möjlighet till insikt i en verksamhet de tidigare inte stött på och praktiska erfarenheter av ett arbete, vilket kan stärka deras möjligheter till en anställning.

FÖRBOVÄRDSSKOLAN

Under året startade vi upp Förbovärdsskolan igen, vilket inneburit att en nyexaminerad fastighetsvärd fått gå in i rollen som junior Förbovärd för att lära sig de olika delarna som finns i rollen. Alla områdesteam har fått ha medarbetaren hos sig och kunnat få förstärkning i förvaltningen. Vi ser detta som en möjlighet att få in fler i branschen och dra till oss fler intressanta talanger.

Först ut i andra omgången av Förbovärdsskolan var Seif, 25 år:

– Jag har en handledare och får stöd av mina kollegor för att utföra enklare servicereparationer, som att fixa avlopp eller byta lås. I rollen ingår också en del administrativa uppgifter, till exempel att boka in entreprenörer och hantera fakturor. Jag är tre månader på varje områdeskontor, och målet är att kunna göra allt själv när jag är klar i december.

Som svar på vad han tycker bäst om med rollen svarar han:

– Man behöver vara flexibel, social, nyfiken och händig. Jag trivs bra när jag får jobba med mina händer. Variationen är det bästa med jobbet!



25 ungdomar

sommarjobbade på Förbo 2025

Kraftsamling inför ny affärsplan

Vi visar ännu ett år med fint resultat i medarbetarundersökningen. Några medarbetare har tagit nästa steg i sin karriär internt och vi har under året tillsammans lagt upp spelet för en gemensam väg framåt mot ännu mer kundnytta.

RESULTAT FRÅN MEDARBETARENKÄTEN

Vår årliga medarbetarundersökning ger en viktig bild av hur vi har det hos oss och hur vi utvecklas som arbetsplats. Ett av våra övergripande mål för denna affärsplaneperiod har varit att nå ett Engagemangsindex på 84 – ett index som mäter energi och tydlighet i arbetet. Det är därför mycket glädjande att vi behåller vårt imponerande engagemangsindex på 88, ett resultat som få organisationer kommer i närheten av.

Vi ser också en positiv utveckling inom eNPS (Employee Net Promoter Score), som mäter hur sannolikt det är att våra medarbetare skulle rekommendera arbetsplatsen till en vän eller bekant. Skalan sträcker sig från –100 till +100, och vårt resultat har ökat från 45 till 52, vilket är ett tydligt kliv framåt och långt över den globala benchmarken på 15.

I årets undersökning introducerade vi dessutom ett nytt index för psykologisk trygghet, som är en grundförutsättning för samarbete, innovation och mod att testa nytt. Resultatet landade på 90, vilket är över benchmark 85 och visar att vi har en trygg och inkluderande arbetsmiljö där medarbetare vågar ta initiativ och utvecklas i sina roller.

FÖRÄNDRINGAR I ORGANISATIONEN

Vi är stolta över att kunna erbjuda våra medarbetare möjligheter att växa och utvecklas inom organisationen. Genom att skapa interna karriärvägar fortsätter vi att skapa en arbetsmiljö där engagemang och utveckling står i centrum.

Under det senaste året har några medarbetare tagit nästa steg i sin karriär hos oss. Bland annat har vi tillsatt en roll som teknisk förvaltare och lagt till ansvaret för lokalsamordning i en uthyrarroll. En av våra medarbetare har tagit ett nästa steg till rollen som områdeschef för teamet.

Tjänsteförändringarna visar att Förbo är en arbetsplats där medarbetare kan växa och utvecklas – oavsett om man vill fördjupa sin expertis eller ta sig an nya utmaningar.

TRIVSAM OCH HÅLLBAR ARBETSMILJÖ

Vi inledde 2025 med fokus på att skapa en trygg och säker arbetsmiljö genom att genomföra en utbildning inom Hot & Våld på alla våra kontor. Utbildningen innehöll praktiska och förebyggande kunskaper för att kunna hantera svåra situationer på ett professionellt sätt.

Alla anställda har erbjudits att göra en hälsoprofil via vår företagshälsovård där det är tydligt att vi tillsammans rör oss i rätt riktning! Jämfört med undersökningen som gjordes 2022 sedan ser vi flera förbättringar inom hälsa och välmående med en ökning på +25 % inom friskgrupp och en tydlig ökning på den upplevda hälsan.

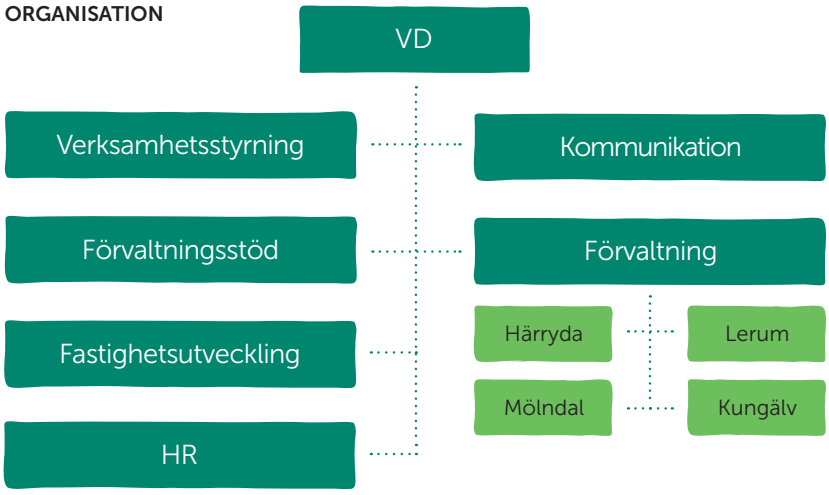
En årlig aktivitet för oss på Förbo är att vi erbjuds möjligheten att delta i Blodomloppet i Göteborg. En aktivitet där vi tillsammans stärker vår hälsa – med rörelse och en härlig teamkänsla.

GEMENSAMMA MÅL OCH NY AFFÄRSPLAN

I samband med vår personaldag under våren kollade vi på omvärldsbevakning och genomförde en paneldiskussion som en del av vårt pågående affärsplanearbete. Hur ser framtiden ut, vad innebär det för våra hyresgäster, våra fastigheter och oss?

Vår nya affärsplan 2026 – 2030 presenterades för all personal i samband med höstens personalkonferens. Vi utvecklar planen för att tillsammans fortsätta skapa trivsamma hem och hållbara områden.

ORGANISATION





Så fungerar Förbos bolagsstyrning

Som allmännyttigt bostadsbolag styrs Förbo av ett gemensamt ägardirektiv från våra fyra ägarkommuner: Härryda, Mölndal, Lerum och Kungälv. Ägardirektivet beskriver bolagets ändamål, uppdrag och ekonomiska ramar och utgör grunden för verksamhetens utveckling.

STYRNING OCH ANSVAR

Kommunfullmäktige i respektive kommun utser Förbos styrelseledamöter, lekmannarevisorer och ombud till årsstämman, bolagets högsta beslutande organ enligt aktiebolagslagen och bolagsordningen. Styrelsen speglar den politiska mandatfördelningen i ägarkommunerna och består av nio ledamöter och nio suppleanter, inklusive fackliga representanter. Styrelsens arbete regleras av en arbetsordning och omfattar uppföljning, kontroll och beslut i strategiska och långsiktiga frågor.

För att säkerställa en god kompetensnivå har alla styrelseledamöter erbjudits riktad styrelseutbildning under året. Ägarrådet, med politiska representanter från de fyra kommunerna, träffas kontinuerligt för att diskutera styrning, uppföljning och gemensamma långsiktiga prioriteringar.

AFFÄRSPLAN OCH RIKTNING

Under året har Förbo tagit fram en ny affärsplan som sträcker sig till 2030. Den bygger vidare på tidigare plan och behåller en tydlig igenkänning, men strategierna har omarbetats för att bättre möta kommande behov och utmaningar. Den nya affärsplanen innehåller tre uppdaterade strategier som vägleder arbetet inom utveckling, boupplevelse och hållbara medarbetare. Planen kompletteras av årliga verksamhetsplaner och följs upp genom målstyrning, riskbedömningar och förbättrad intern rapportering.

SYSTEM, PROCESSER OCH KVALITETSSÄKRING

Förbo har under året genomfört flera nya upphandlingar och tecknat ett antal ramavtal för att stärka både kvalitet och kostnadskontroll i verksamheten. Arbetet med CSRD har pausats utifrån principen ”stop the clock”, som EU röstat igenom. Förbo följer noga utvecklingen för att kunna bedöma hur beslutet kan komma att påverka vårt fortsatta arbete.

Vi fortsätter också det långsiktiga arbetet med kommunala kontrakt samt satsningarna inom Bostad först, som reglerar hur Förbo bidrar till ägarkommunernas bostadsbehov.

FOKUS PÅ KUNDUPPLEVELSEN

Förbos verksamhet har under året haft ett starkt fokus på att förbättra kundupplevelsen. Genom strukturerad målstyrning, tät dialog med hyresgäster och ett utvecklat arbetssätt skapar vi förutsättningar för att höja kundnöjdheten och stärka förtroendet för vår verksamhet.

CERTIFIERADE ENLIGT ISO-STANDARD

Förbo är certifierat enligt ISO-standarderna för kvalitet (ISO 9001) och miljö (ISO 14001). Certifieringarna säkerställer att arbetet sker enligt definierade processer och rutiner, vilket skapar stabilitet och möjliggör kontinuerliga förbättringar. Vid den årliga externa revisionen i augusti framhölls att:

”Under året har verksamheten haft fyra framträdande styrkor:
- Konkretiseringen av affärsplanen till strategier, mål och handlingsplaner som följs upp systematiskt varje tertial.
- Sättet som processen Drift av fastighet arbetat med ökad användbarhet och digitalisering.
- Ledningens engagemang kopplat till interna revisioner.
- Introduktioner av ny personal som genomförs på ett bra sätt.”

Certifieringarna är en garant för att Förbo arbetar systematiskt med kvalitet och miljö i hela organisationen.

REVISORNS YTTRANDE AVSEENDE DEN LAGSTADGADE HÅLLBARHETSRAPPORTEN


Anders Halldén, ordförande


Joakim Kahlman


Thomas Gustafsson

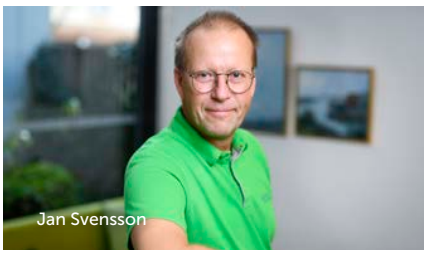

Peter Ejvegård


Michael Johansson


Thomas Hallgren


Thomas Alpner


Maria Horkeby


Jan Svensson


Peter Granstedt, vd

Styrelse och VD

STYRELSE, VD OCH REVISORER

STYRELSE

Anders Halldén (L), ordförande, Härryda kommun, invald 2015
Joakim Kahlman (S), vice ordförande, Mölndals stad, invald 2021
Thomas Gustafsson (S), Härryda kommun, invald 2007
Peter Ejvegård (MP) Mölndals stad, invald 2025
Michael Johansson (SD), Lerums kommun, invald 2023
Thomas Hallgren (M), Lerums kommun, invald 2020
Thomas Alpner (M), Kungälvs kommun, invald 2015
Maria Horkeby, Unionen, arbetstagarrepresentant, invald 2018
Jan Svensson, Fastighets, arbetstagarrepresentant, invald 2021

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Peter Granstedt, verkställande direktör, anställd 2013

SUPPLEANTER

Håkan Söderström (M), Härryda kommun, invald 2019
Sven Helén (S), Härryda kommun, invald 2017
Annikka Hedberg (M), Mölndals stad, invald 2017
Maria Aminoff (L), Mölndals stad, invald 2025
Pia Jäderklint (S), Lerums kommun, invald 2023
Daniel Tengvall (S), Kungälvs kommun, invald 2023
Patrik Ryberg (SD), Kungälvs kommun, invald 2024
Hanna Holmqvist, Unionen, arbetstagarrepresentant, invald 2023
Johnny Nilsson, Fastighets, arbetstagarrepresentant, invald 2025

REVISOR

Anders Linusson, auktoriserad revisor
Björn Hulthén, auktoriserad revisor

LEKMANNAREVISORER

Ing-Britt Magnusson (S), Härryda kommun
Per-Anders Tornås (S), Lerums kommun
Dennis Jeryd (S), Mölndals stad
Krister Jildén (S), Kungälvs kommun

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Förbo AB, med organisationsnummer 556109–8350, ägs av kommunerna Härryda (42,0 procent), Mölndal (27,6 procent), Lerum (21,4 procent) och Kungälv (9,0 procent). Förbo är ett allmännyttigt bostadsbolag som bedriver fastighetsförvaltning inom de fyra ägarkommunerna. Fastighetsbeståndet utgörs till 93 procent av bostäder och 7 procent av lokaler och specialbostäder. Bolaget har sitt säte i Härryda kommun.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER

Verksamhetsåret 2025 har präglats av fortsatt genomförande i linje med Förbos strategiska mål, med särskilt fokus på områdesutveckling, nyproduktion, hållbarhet och kundnära arbetssätt. Arbetet enligt konceptet Områdesutveckling på Förbovis har under året gått från planering till tydliga genomförandefaser i flera bostadsområden.

I Mölnlycke markerade projektet Säteriet i ny kostym en viktig milstolpe som det första färdigställda bostadsområdet inom konceptet. Renoveringar av fasader och lägenheter har kombinerats med en ny aktivitetspark och nyproduktionen av huset Tallspinnaren. Under året togs, tillsammans med Nordr och Härryda kommun, det första spadtaget för bostadsrätter i området, vilket är ett viktigt steg i den fortsatta utvecklingen av Säteriet.

I Lindome centrum har den tredje renoveringsetappen pågått samtidigt som planeringen för kommande nyproduktion och aktivitetspark intensifierats. Rivningen av tre huskroppar planeras till 2026. Under året har även tillståndsparkering införts för att skapa en mer flexibel och ändamålsenlig användning av parkeringsytorna.

I Kungälv har renoveringen av det första huset i Björkås inletts samtidigt som konvertering av energilösningar i fastigheterna har påbörjats, ett viktigt led i områdets långsiktiga utveckling. Ett betydande steg i nyproduktionen togs genom markanvisningstävlingen för kvarteret Gärdet, där Förbo tillsammans med Riksbyggen utsågs till vinnare. Projektet omfattar cirka 200 bostäder, varav cirka 70 hyresrätter utvecklas av Förbo.
Förbo har även bidragit till bostadsförsörjningen i övriga ägarkommuner.

I Lerum har byggnationen av 20 nya hyresrätter på Höjden påbörjats. I Landvetter har det tidigare serviceboendet på Byvägen totalrenoverats och omvandlats till 18 tillgängliga lägenheter för personer över 55 år.
Under året sades avtalet upp av Hyresgästföreningen gällande modellen för inre underhåll, där ansvaret för bostadens ytskikt tidigare legat på hyresgästen. Vid årsskiftet 2025/2026 övergick Förbo till ett behovsprövat underhåll, vilket innebär ett förändrat arbetssätt där underhållsinsatser utgår från bostadens faktiska behov.

Digitaliseringen har tagit ett viktigt steg genom lanseringen av Förbos nya webbplats. Plattformen är utvecklad med fokus på tillgänglighet, tydlig struktur och förbättrad självservice för hyresgäster och bostadssökande. Hållbarhetsarbetet har stärkts ytterligare under året. Förbo deltar i ett samverkansprojekt för återbruk av tunga byggmaterial såsom betong, i syfte att minska klimatpåverkan vid renovering och nyproduktion. Vid renoveringar arbetar vi även strukturerat med återbruk av vitvaror och andra produkter med god kvalitet.

Det sociala hållbarhetsarbetet har fortsatt genom samverkan med Härryda och Kungälvs kommuner inom projektet Bostad först, där personer i hemlöshet erbjuds långsiktiga boendelösningar. Förbo har även erbjudit sommarjobb, praktikplatser och rabatterade intensivsimskolor för barn till hyresgäster.

Under året har Förbovärdsskolan återstartats, vilket bidrar till långsiktig kompetensförsörjning och kvalitet i förvaltningen genom att nya medarbetare successivt introduceras i rollen som Förbovärd.

I Förbos ägardirektiv har kommunerna angivit två ekonomiska mål som innebär att direktavkastningen ska uppgå till minst 2,5 procent och soliditeten till minst 25 procent. Bolaget ska även tillhandahålla ett varierat bostadsbestånd av god kvalitet, samverka med ägarkommunerna kring boende för grupper med särskilda behov, bedriva ett aktivt miljöarbete samt bidra till social hållbarhet. I affärsplanen och den årliga verksamhetsplaneringen följs detta upp genom måltal för bland annat antal skapade bostäder, energianvändning, serviceindex, engagemangsindex och driftnetto.

NYPRODUKTION – KOMMANDE PROJEKT

De höga byggpriserna har fortsatt varit en utmaning för att skapa nya bostäder till rimliga hyresnivåer. Under 2025 har Förbo därför fokuserat på att stärka sin byggrättsportfölj:

- Förbo ansluter sig till utvecklingen av Wendelstrand i Mölnlycke och planerar cirka 140 hyresrätter.
- Förbo och Riksbyggen vinner markanvisningstävlingen för kvarteret Gärdet i Kungälv och ska utveckla cirka 70 hyresrätter.
- Förbo tecknar avtal med Mölndals stad för ett kvarter i Pedagogen Park som omfattar 130 hyresrätter.

NYPRODUKTION –PÅGÅENDE PROJEKT

Förbo fortsätter arbeta med större nyproduktionsprojekt i flera kommuner.

- Lindome centrum: Arbetet med att förbättra flödet och tillgängligheten i området fortsätter. Totalt planeras nio hus att rivas och ersättas med tio nya, vilket tillför området cirka 125 nya lägenheter. Byggstart är planerad till 2026.
- Björkås, Ytterby: Området är föremål för en större renovering i kombination med planering av nya bostäder, i nära dialog med kommunen.
- Höjden, Lerum: Projektet Kullgårdslängan är den sista etappen i detaljplanen för området och innebär att två nya huslängor uppförs med totalt 20 hyresrätter. Arkitekturen anpassas för att harmoniera med befintlig bebyggelse och samtliga bostäder får egna entréer, vilket skapar en småskalig radhuskänsla.

RENOVERING

Förbo har under året fortsatt med en hög ambitionsnivå i renoverings- och underhållsprojekt. Fokus har legat på att förbättra såväl bostadsmiljöer som tekniska system för ökad energieffektivitet.

- Björkås, Ytterby: Här har arbetet inriktats på att förbättra energiprestandan genom att ersätta direktverkande el med fjärrvärme. Även ventilationen uppgraderas till ett FTX-system, vilket både minskar energiförbrukningen och förbättrar inomhusmiljön.
- Lindome centrum: Omfattande renoveringar av byggnader och utemiljöer genomförs samtidigt som dialogen med hyresgäster säkerställer att förändringarna möter deras behov.

Förbos satsningar på hållbar renovering och energilösningar är en del av bolagets långsiktiga strategi att minska klimatpåverkan och öka trivseln för de boende.

PERSONAL

Förbos medarbetare har fortsatt att visa starkt engagemang under året. Den årliga medarbetarenkäten visar ett engagemangsindex på 88, vilket överträffar det långsiktiga målet på 84. Organisationen har prioriterat kompetensutveckling och interna karriärvägar, vilket har resulterat i att flera medarbetare tagit nästa steg i sina roller.

- Sommarjobbsbussen: För nionde året i rad erbjöds ungdomar sommarjobb genom Förbos sommarjobbsbuss. Totalt fick 25 ungdomar arbeta med underhåll av utemiljöer i olika bostadsområden.
- Praktikplatser: Fem praktikanter inom fastighetsförvaltning fick möjlighet att prova på branschen, vilket bidrar till Förbos långsiktiga strategi för rekrytering och kompetensförsörjning.

Vid slutet av 2025 hade 74 (74) tillsvidareanställning varav 40 (39) var män och 34 (35) kvinnor. Under året har 2 (11) personer lämnat Förbo. 3 (10) nyrekryterade medarbetare har börjat sina anställningar under året.

ORGANISATIONSANSLUTNING

Bolaget är medlem i Sveriges Allmännytta, FASTIGO (Fastighetsbranschens arbetsgivarorganisation), HBV (Husbyggnadsvaror HBV förening) och Fastighetsägarna GFR.

HÅLLBARHETSRAPPORT

Förbo AB har upprättat en hållbarhetsredovisning enligt GRI. Hållbarhetsredovisningens innehåll framgår av det GRI-index som presenteras på sid 59-62 i årsredovisningen..

ÄGARDIREKTIV

BOLAGET SKA:

- tillhandahålla ett varierat bostadsutbud av god kvalitet som kan attrahera olika hyresgäster.
- samverka med ägarkommunerna kring boendet för grupper med särskilda behov.
- vid alla ny- och ombyggnader välja energieffektiva lösningar och sunda byggmaterial och driva verksamheten i sin helhet på ett ekologiskt hållbart sätt, präglat av ett aktivt miljöarbete.
- bidra till integration och mångfald.
- genomgående låta verksamheten präglas av ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i ägarkommunerna.

BOLAGET SKA EFTERSTRÄVA FÖLJANDE LÅNGSIKTIGA EKONOMISKA MÅL:

- Direktavkastning på lägst 2,5 procent (driftnetto exklusive räntor/ avskrivningar/administration ställt mot marknadsvärdet).
- Synlig soliditet ska endast undantagsvis tillåtas understiga 25 procent.

STYRELSENS ARBETE - UPPDATERAS

RESULTAT OCH STÄLLNING

Förbo omsatte 657,5 mnkr (697,9) under 2025. Årets resultat efter finansiella poster uppgick till 71,1 mnkr (96,4). Soliditeten uppgick vid årets slut till 35,8 procent (36,1). Kassaflödet från den löpande verksamheten har under året uppgått till 214,8 mnkr (202,1) vilket har använts till investeringar i materiella anläggningstillgångar 243,0 mnkr (145,3) varav nyproduktion 46,9 mnkr (11,8).

UTTALANDE FRÅN STYRELSEN FÖR 2025 UPPDATERAS

HYRESINTÄKTER

Bostadshyrorna utgör 92 procent (89) av de totala intäkterna.

BOSTADSHYRA SAMT ÖVRIGA INTÄKTER

Intäkterna minskade med 40,4 mnkr, hyresintäkterna ökade med 31,5 mnkr och övriga intäkter minskade med 71,9 mnkr. Hyresintäkterna ökade främst till följd av den årliga hyreshöjningen. Årets hyresförhandling resulterade i en höjning av hyran med i genomsnitt 5,1 procent från 1 januari 2025. I övriga intäkter för år 2024 ingick försäljning av ett dotterbolag.

Hyresnivån för bostadslägenheter uppgick i genomsnitt till 1 447 kr/kvm (1 372). Uthyrningsgraden för bostäder har totalt under året varit 99,1 procent (99,4).

LOKALHYRA

Förbos lokaler hyrs till 71 procent av de fyra ägarkommunerna. Dessa lokaler är specialanpassade och uthyrs nästan uteslutande till olika former av äldreboende eller vårdinrättningar. Hyresnivån uppgick i genomsnitt till 1 100 kr/kvm (1 106). Uthyrningsgraden totalt har under året varit 96,4 procent (96,1).

KOSTNADER

Förbos totala kostnader minskade jämfört med 2024.

DRIFT- OCH UNDERHÅLLSKOSTNADER

Driftskostnaderna har minskat och underhållskostnaderna ökat i jämförelse med föregående år. Driftskostnaderna uppgick till 262,6 mnkr (258,2), och underhållskostnaderna uppgick till 98,3 mnkr (109,4). Avseende driftskostnaderna är det främst kostnaderna för fastighetsskötsel, fjärrvärme, el och vatten som ökar. Lägre underhållskostnader beror främst på lägre kostnader för skador och löpande underhåll.

FASTIGHETSSKATT

Förbo har en förhållandevis stor andel småhusenheter vilka beskattas högre än jämförbara hyreshusenheter.

AVSKRIVNINGAR

På grund av de senare årens satsningar på nyproduktion samt ökad aktivering efter övergången till K3 ökar kostnaden för avskrivningar.

FÖRSÄLJNINGS- OCH ADMINISTRATIONSKOSTNADER

Bland försäljnings- och administrationskostnaderna 22,3 mnkr (23,1) ingår kostnader för företagsledning och central administration.

BOKSLUTSDISPOSITIONER

Under året löstes ersättningsfond upp med 1,5 mnkr för aktiverade utgifter efter brand i fastighet Solsten 1:106.

SKATT

Av skattekostnaden avser 6,7 mnkr (5,9) förändring av uppskjuten skatt.

FINANSIERING

Låneskulden per 2025-12-31 uppgår till 2 180 mnkr vilket är en ökning med 100 mnkr under året. Checkräkningskrediten utnyttjades inte vid årsskiftet, utan saldot var 99,2 mnkr (30). I låneportföljen ingår lån med hållbarhetskoppling med totalt 1 525 mnkr, 70%. I låneportföljen ingår 1 270 mnkr hållbarhetslänkande lån, av vilka 720 mnkr tecknades under 2025. Hållbarhetslänkade lån innebär att om uppsatta mål för förbrukning, nöjda kunder och engagerade medarbetare överträffas uppnås erhålls en lägre ränta på lånen under det kommande året. I låneportföljen ingår sedan tidigare två gröna lån på totalt 235 mnkr med nyproduktionerna på Landevi gårdar i Landvetter och Kongahälla i Kungälv som säkerhet. Under 2025 tecknades ett nytt grönt lån på 20 mnkr med en fastighet i Lerum som säkerhet.

All belåning sker med pantbrev som säkerhet.

FINANSIELLA POSTER

Räntekostnaderna ökade något till följd av högre räntenivåer. Den genomsnittliga låneräntan vid årets slut är 2,4 procent (2,6).

FINANSPOLICY

Förbos styrelse fastställer de övergripande riktlinjerna för finansverksamheten i en finanspolicy. Policyn uppdateras och fastställs varje år och innehåller i stora drag följande punkter:

- Finansieringsrisken säkerställs genom långsiktiga finansieringsavtal och/ eller kreditlöften med flera långivare, där ingen enskild långivare bör stå för mer än 50 procent av låneportföljen. Om en kreditgivare erbjuder markant bättre villkor och val av denna resulterar i en andel överstigande 50 procent ska beslut om avsteg från denna regel fattas av Förbos presidie. Per 2025-12-31 är det en långivare som har 77 procent varför avsteg från regeln i policyn har beslutats.
- En långsiktig målsättning ska vara att begränsa andelen refinansieringar till maximalt 50 procent ett enskilt år.
- Med ränterisk i låneportföljen avses risken för att förändringar i marknadsräntorna får negativa effekter på Förbos nettoräntekostnad och resultat, samt risken att låsa in för höga räntekostnader relativt marknaden under långa perioder, och på så sätt minska möjligheten att hantera negativa händelser i rörelseresultatet.
- Strategin för hantering av ränterisk uttrycks som en exakt förfallostruktur för räntebindningen eventuellt kombinerat med derivatinstrument. Kombinationen av räntebindning och eventuella derivat bildar en hypotetisk portfölj, normportfölj.
- Normportföljens utseende beslutas av styrelsen och ska vara en avvägning av kort räntebindning för långsiktigt låg räntekostnad och lång räntebindning för ökad stabilitet i räntekostnaderna.
- Denna avvägning bestäms av räntemarknadens förutsättningar, företagets förmåga att klara negativa scenarier och av styrelsens uppfattning om önskad risknivå. Handlingsfriheten avseende den verkliga portföljen i förhållande till normportföljen anges genom en maximal avvikelse från normportföljens förfallostruktur.
- Derivatinstrument används endast för att minska bolagets ränterisker och är alltid kopplade till en underliggande finansiering.
- Bolagets likviditet säkerställs vid varje tillfälle genom bindande kreditlöften och genom likvida medel.

RÄNTEBINDNING

All upplåning i Förbo sker till rörlig ränta. För att minska ränterisken och erhålla en längre räntebindning används så kallade derivatinstrument, ränteswappar och räntetak. På detta sätt får skulden den räntebindningsprofil som är beslutad enligt finanspolicyn. Den genomsnittliga räntebindningstiden uppgick vid årets slut till 2,6 år (3,4) och andelen lån med ränteförfall inom ett år uppgick till 45 procent (42). Nedan visas en tabell över skuldportföljens nettoräntebindning där räntederivat ingår. De limiter för

ränteförfallostrukturen som styrelsen fastställt, det vill säga normportfölj och tillåtet intervall, framgår också.

Ändringsår	Lånebelopp, mnkr	Andel, %	Normportfölj, %	Tillåtet intervall, %
2026	980,0	45	45	35-60
2027-2028	300,0	14	28	9-41
2029-2030	500,0	23	28	9-41
2031-2032	200,0	9	0	0-15
2033 och senare	200,0	9	0	0-15
Summa	**2 180,0**	**100**	**100**	

Vid årsskiftet hade Förbo ingått derivatkontrakt om 1 200,0 mnkr (1300,0) vilka förlänger låneportföljens genomsnittliga räntebindningstid från 3 månader till 2,6 år. Marknadsvärdet på derivatkontrakten beräknas uppgå till ca 24,5 mnkr (33,5) per balansdagen. Det positiva värdet har uppstått på grund av att de långfristiga marknadsräntorna har stigit efter det att derivatavtalen ingåtts.

KAPITALBINDNING

Den 31 december 2025 hade 39 procent (35) av nettoskulden, eller 850,0 mnkr (720,0), förfall inom tolv månader. Den genomsnittliga lånebindningstiden var 2,1 år (1,7). Nedan visas en tabell över lånens förfalloprofil. Av tabellen framgår också att förfalloprofilen uppfyller finanspolicyns målsättning att begränsa andelen refinansieringar till maximalt 50 procent ett enskilt år.

År	Lånebelopp, mnkr	Andel, %
2026	850,0	39
2027	410,0	19
2028	560,0	26
2029	260,0	12
2030	100,0	5
Summa	**2 180,0**	**100**

FASTIGHETSVÄRDERING

Ett externt värderingsinstitut har värderat ca en tredjedel av fastigheterna. Resterande två tredjedelar är värderade internt och har kvalitetssäkrats av ett externt värderingsinstitut. Fastigheternas värde vid 2025 års utgång har bedömts uppgå till 8 106 mnkr (7 715). Något nedskrivningsbehov bedöms inte föreligga vid en jämförelse av fastighet för fastighet mellan marknadsvärdet och det bokförda värdet. Förbos justerade substansvärde uppgick vid årsskiftet till 4 822 mnkr (4 544) efter beaktande av uppskjuten skatt om 20,6 procent för övervärde i fastigheter samt obeskattade reserver. Den justerade soliditeten uppgick till cirka 59 procent (58).

RISKER

Identifiering och hantering av risker sker löpande i bolaget i syfte att minska sårbarheten. Att minimera risker och ta tillvara möjligheter är en viktig del av verksamheten. Förbo bedöms inte ha några väsentliga risker utöver vad som normalt kan förväntas av denna typ av verksamhet.

OMVÄRLD

Inflationen rör sig kring målnivån och räntan har fortsatt nedåt under året. De senaste årens höga inflation och räntenivåer har dock påverkat byggstarter negativt, även om man nu kan se en ljusning.

Förekomsten av extremväder ökar vilket kan skada fastigheterna och påverka villkoren för de boende. En övergripande analys kommer att göras i syfte att identifiera risker och förslag till åtgärder.

Förbos verksamhet påverkas i hög grad av förändringar i lagstiftning och olika politiska beslut bland annat regler för hyressättning eller subventioner vid nyproduktion och ombyggnation. Eventuella effekter, så väl positiva som negativa av sådana förändringar tas regelbundet upp i riskbedömning och åtgärder vidtas för att möta nya krav eller möjligheter.

STRATEGISKA RISKER

Under de senaste åren har byggpriserna ökat kraftigt bland annat till följd av ökad efterfrågan på byggentreprenader. Högre byggpriser vid ny- och ombyggnation har begränsat möjligheten att byggstarta nya lägenheter, då hyresnivåerna inte blir hanterbara. Projektoptimering har införts i projektprocessen i syfte att säkerställa kostnadseffektiv utformning för genomförande av projekten.

Bristen på detaljplanelagd mark påverkar möjligheten att starta nya projekt och medför en svårighet att nå målbilden med 500 byggstartade lägenheter under de kommande fem åren. Samarbete med ägarkommunerna och andra intressenter pågår för att identifiera möjligheter till ytterligare exploatering.

OPERATIONELLA RISKER

En risk finns för att projekt försenas eller inte kan genomföras och för förlorade intäkter då hyresförhandlingar tar för lång tid eller att överenskommelser inte träffas. Risken hanteras i varje projekt utifrån projektets förutsättningar och genom att synliggöra tidplanen i samband med möten med Hyresgästföreningens förhandlingsdelegation.

Risken för minskade hyresintäkter på grund av vakanser bedöms i nuläget som låg. Förbo verkar i områden där det är brist på bostäder och har sökande till varje ledig lägenhet. Förbo har inga vakanser i dagsläget, men den långsiktiga trenden kräver fortsatt vaksamhet kring marknadsföring och uthyrning. Risken kan öka med höga hyresnivåer i nyproduktionsprojekt och om konjunkturen skulle försämras ytterligare.

FINANSIELLA RISKER

De väsentligaste finansiella riskerna är refinansieringsrisken och ränterisken. Refinansieringsrisken bedöms i nuläget som låg då Förbos soliditet är god och belåningsgraden låg, däremot får förändringar i kreditinstitutens marginaler och högre räntenivåer stor resultatpåverkan. Förändringar i ränteläget påverkar avkastningskraven vid fastighetsvärdering och därmed bedömningen av de enskilda fastigheternas marknadsvärde.

Ett högre ränteläge i kombination med höga ny- och ombyggnadskostnader ökar risken för nedskrivningar av bokfört värde i pågående och framtida projekt.

KÄNSLIGHETSANALYS

Förbos resultat påverkas av ett flertal faktorer såsom hyresnivå, uthyrningsgrad, kostnadsnivå och finansiella kostnader. En känslighetsanalys av resultatet framgår av nedanstående tabell.

Resultatpost		Förändring	Resultateffekt, mnkr
Hyresnivå, bostäder	+ / -	1 %	6,0
Hyresnivå, lokaler	+ / -	50 kr/kvm	1,5
Uthyrningsgrad	+ / -	1 %	6,0
Drift, underhåll och administrationskostnader	+ / -	10 kr/kvm	4,4
Räntenivå	+ / -	1 %	9,8

UTBLICK MOT 2026

När Förbo går in i en ny strategiperiod med affärsplanen för 2026–2030 sker det med erfarenheter från år av stora omvärldsförändringar. Osäkerheten kring nyproduktion kvarstår samtidigt som ekonomin har stabiliserats något.

Den nya affärsplanen bygger vidare på tidigare arbete med tydligare fokus på boupplevelse, hållbar utveckling och långsiktig förvaltning. Under 2026 prioriteras implementering, uppföljning och gemensamma arbetssätt.

Arbetet med att stärka byggrättsportföljen fortsätter genom projekt i Lindome centrum, Pedagogen Park och Liljedahl. Samtidigt intensifieras planeringen för energieffektivisering och anpassning till EU:s energiprestandadirektiv.

Kundupplevelsen utvecklas genom bättre service, digitala lösningar och tätare dialoger. Förberedelser inför fastighetsnära insamling av förpackningar inför 2027 pågår. Kompetens, tydliga roller och samarbete med kommunerna är avgörande för att skapa hållbara bostadsområden framåt även nu.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (SEK).

Balanserade vinstmedel	1 262 932 840 kronor
Årets vinst	55 750 450 kronor
Totalt	**1 318 683 290 kronor**

Styrelsen och verkställande direktör föreslår att ovanstående belopp disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	1 318 683 290 kronor
Totalt	**1 318 683 290 kronor**

Beträffande bolagets redovisade resultat för räkenskapsåret, ställningen per bokslutsdagen samt finansiering och kapitalanvändning under året, hänvisas till efterföljande finansiella rapporter.

FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL

	2024 Koncernen		*2025 Koncernen*	
Belopp i mnkr	Aktiekapital	Annat eget kapital inklusive årets resultat	Aktiekapital	Annat eget kapital inklusive årets resultat
Belopp vid årets ingång	19,1	1 251,8	19,1	1 342,7
Utdelning	-	-	-	-
Årets vinst	-	90,9	-	55,2
Belopp vid årets utgång	**19,1**	**1 342,7**	**19,1**	**1 397,9**

Belopp i mnkr	Aktiekapital	Reservfond	Fritt eget kapital
2024, Moderbolaget			
Belopp vid årets ingång	19,1	79,1	1 170,9
Utdelning	-	-	-
Årets vinst	-	-	92,0
Belopp vid årets utgång	**19,1**	**79,1**	**1 262,9**
2025, Moderbolaget			
Belopp vid årets ingång	19,1	79,1	1 262,9
Utdelning	-	-	-
Årets vinst	-	-	55,8
Belopp vid årets utgång	**19,1**	**79,1**	**1 318,7**

Aktiekapitalet fördelas på 191 330 aktier och utdelningen under 2025 uppgick till 0 kronor per aktie.

FINANSIELL UTVECKLING UNDER FEM ÅR

Belopp i mnkr	2025**	2024**	2023**	2022	2021
RESULTATRÄKNING					
Hyresintäkter och övriga rörelseintäkter	657,5	697,9	614,2	616,9	574,5
Drift- och underhållskostnader	-360,9	-367,6	-351,3	-307,6	-320,3
Fastighetsskatt	-19,5	-18,3	-17,9	-17,1	-16,7
Avskrivningar enligt plan	-131,0	-129,5	-121,4	-113,9	-107,3
Bruttoresultat	**146,1**	**182,5**	**123,6**	**178,3**	**130,2**
Försäljnings- och administrationskostnader	-22,3	-23,1	-20,7	-21,4	-20,0
Rörelseresultat	**123,8**	**159,4**	**102,9**	**156,9**	**110,2**
Ränteintäkter och räntekostnader	-52,7	-63,0	-62,3	-25,7	-17,3
Resultat efter finansiella poster	**71,1**	**96,4**	**40,6**	**131,2**	**92,9**
Skatter och bokslutsdispositioner	-15,9	-5,5	-12,7	-16.1	-31,1
Årets vinst	**55,2**	**90,9**	**27,9**	**115,1**	**61,8**
BALANSRÄKNING					
Byggnader och mark	3 817,5	3 708,5	3 702,2	3 680,6	3 549,4
Övriga anläggningstillgångar	6,9	7,0	8,3	9,8	10,3
Omsättningstillgångar	20,7	21,0	21,9	20,9	15,5
Kassa och bank	105,2	33,2	19,8	0,7	18,4
Summa tillgångar	**3 950,3**	**3 769,7**	**3 752,2**	**3 712,0**	**3 593,6**
Eget kapital	1 417,0	1 361,8	1 270,9	1 255,8	1 160,7
Obeskattade reserver	-	-	-	2,8	17,5
Avsättningar	187,7	181,0	174,2	160,9	130,7
Långfristiga skulder	1 330,0	1 360,0	1 530,0	1 620,0	1 880,0
Kortfristiga skulder	1 015,6	866,9	777,1	672,5	404,7
Summa eget kapital och skulder	**3 950,3**	**3 769,7**	**3 752,2**	**3 712,0**	**3 593,6**
KASSAFLÖDESANALYS					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	214,8	202,1	147,0	292,5	173,6
Nettoinvesteringar (-)	-243,0	-145,3	-157,9	-270,2	-257,9
Försäljning anläggningstillgång (+)	0,2	11,6	-	-	1,0
Finansieringsbehov (-)	-28,0	68,4	-10,9	22,3	-83,3
Förändring av skulder kreditinstitut, minskning (-)	100,0	-55,0	30,0	-40,0	100,0
Årets kassaflöde	**72,0**	**13,4**	**19,1**	**-17,7**	**16,7**
NYCKELTAL					
Förvaltad yta, kvm i tusental	444,1	443,7	442,5	442,5	442,4
Antal lägenheter	5 990	5 989	5 967	5 966	5 964
Uthyrningsgrad, %	98,9	99,2	99,6	99,5	99,3
Direktavkastning på fastigheternas bokförda värde, % **	7,1	8,0	6,3	7,7	6,6
Direktavkastning på verkligt värde, % ***	3,5	3,3	3,3	3,5	3,5
Genomsnittlig ränta på räntebärande skulder, %	2,4	2,6	3,1	2,4	0,7
Synlig soliditet, % ****	35,9	36,1	33,9	33,9	32,7
Belåningsgrad, % *****	26	27	29	29	30

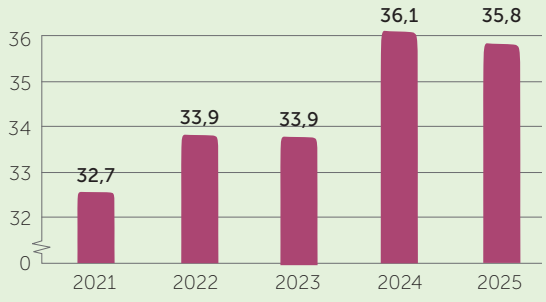
* Koncernen
** Driftsöverskott i procent av fastigheternas vägda genomsnittliga redovisade värde
*** Driftsöverskott i procent av fastigheternas vägda genomsnittliga verkliga värde
**** Eget kapital i förhållande till balansomslutning vid periodens utgång
***** Räntebärande skulder med avdrag för likvida medel i förhållande till fastigheternas verkliga värde vid periodens utgång.

RESULTATRÄKNING

		Koncernen		*Moderbolaget*	
Belopp i mnkr		**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Hyresintäkter	not 2	654,8	623,3	654,8	623,3
Övriga rörelseintäkter	not 2	2,7	74,6	2,7	18,1
Driftskostnader	not 3, 4	-262,6	-258,2	-262,6	-258,3
Underhållskostnader	not 3	-98,3	-109,4	-98,3	-109,5
Fastighetsskatt		-19,5	-18,3	-19,3	-18,1
Avskrivningar enligt plan	not 5	-131,0	-129,5	-131,1	-129,5
Bruttoresultat		**146,1**	**182,5**	**146,2**	**126,0**
Försäljnings- och administrationskostnader	not 4, 5, 6	-22,3	-23,1	-22,3	-23,1
Rörelseresultat		**123,8**	**159,4**	**123,9**	**102,9**
Ränteintäkter		0,6	1,0	0,7	1,2
Resultat från andelar i koncernföretag					56,3
Räntekostnader		-53,3	-64,0	-53,6	-64,3
Resultat efter finansiella poster		**71,1**	**96,4**	**71,0**	**96,1**
Bokslutsdispositioner	not 7	-	-	0,8	1,8
Skattekostnad	not 8	-15,9	-5,5	-16,0	-5,9
Årets vinst		**55,2**	**90,9**	**55,8**	**92,0**

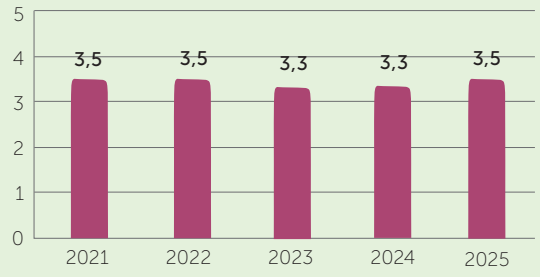
SYNLIG SOLIDITET, %

Förbos långsiktiga mål är att synlig soliditet endast undantagsvis ska tillåtas understiga 25 procent.



DIREKTAVKASTNING PÅ VERKLIGT VÄRDE, %

Förbos långsiktiga mål är att som lägst ha en direktavkastning på 2,5 procent.



Definitioner

SYNLIG SOLIDITET:

Eget kapital i förhållande till balansomslutning vid periodens utgång.

DIREKTAVKASTNING PÅ FASTIGHETERNAS BOKFÖRDA VÄRDE:

Driftsöverskott i procent av fastigheternas vägda genomsnittliga redovisade värde.

DIREKTAVKASTNING PÅ VERKLIGT VÄRDE:

Driftsöverskott i procent av fastigheternas vägda genomsnittliga verkliga värde.

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR

Belopp i mnkr		Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR					
Materiella anläggningstillgångar	not 9				
- Byggnader och mark		3 605,7	3 602,1	3 597,4	3 593,8
- Inventarier		6,9	7,0	6,9	7,0
- Pågående nyanläggningar		211,8	106,4	206,8	101,5
Summa materiella anläggningstillgångar		**3 824,4**	**3 715,5**	**3 811,1**	**3 702,3**
Finansiella anläggningstillgångar					
- Aktier i dotterbolag och andelar	not 10	-	-	-	-
Summa finansiella anläggningstillgångar		**-**	**-**	**-**	**-**
Summa anläggningstillgångar		**3 824,4**	**3 715,5**	**3 811,1**	**3 702,3**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR					
Kortfristiga fordringar					
- Hyresfordringar		1,9	3,5	1,9	3,5
- Fordringar koncernbolag		-	-	-	69,8
- Skattefordringar		-	4,0	-	4,1
- Övriga kortfristiga fordringar		-	-	13,6	-
- Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	not 11	18,8	13,5	18,9	13,5
- Kassa och bank		105,2	33,2	105,2	33,2
Summa omsättningstillgångar		**125,9**	**54,2**	**139,6**	**124,1**
Summa tillgångar		**3 950,3**	**3 769,7**	**3 950,7**	**3 826,4**

BALANSRÄKNING

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Belopp i mnkr		Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
EGET KAPITAL					
				Bundet eget kapital	Bundet eget kapital
- Aktiekapital		19,1	19,1	19,1	19,1
- Annat eget kapital inkl årets resultat		1 397,9	1 342,7	-	-
- Reservfond		-	-	79,1	79,1
				Fritt eget kapital	Fritt eget kapital
- Balanserad vinst		-	-	1 262,9	1 170,9
- Årets vinst		-	-	55,8	92,0
Summa eget kapital		**1 417,0**	**1 361,8**	**1 416,9**	**1 361,1**
OBESKATTADE RESERVER					
Ersättningsfond	not 12	-	-	-	-
Ackumulerade överavskrivningar	not 12	-	-	0,8	1,8
Summa obeskattade reserver		**-**	**-**	**0,8**	**1,8**
AVSÄTTNINGAR					
Uppskjuten skatteskuld	not 1, 8	187,7	181,0	186,5	179,8
Summa avsättningar		**187,7**	**181,0**	**186,5**	**179,8**
LÅNGFRISTIGA SKULDER					
Skulder till kreditinstitut	not 14	1 330,0	1 360,0	1 330,0	1 360,0
Summa långfristiga skulder		**1 330,0**	**1 360,0**	**1 330,0**	**1 360,0**
KORTFRISTIGA SKULDER					
Skulder till kreditinstitut	not 14	850,0	720,0	850.0	720,0
Leverantörskulder		60,0	48,5	60,0	48,5
Aktuella skatteskulder		6,5	-	6,4	-
Skulder till koncernbolag		-	-	-	-
Övriga skulder		2,4	2,4	14,9	70,8
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	not 13	96,7	96,0	85,2	84,4
Summa kortfristiga skulder		**1 015,6**	**866,9**	**1 016,5**	**923,7**
Summa eget kapital och skulder		**3 950,3**	**3 769,7**	**3 950,7**	**3 826,4**

KASSAFLÖDESANALYS

	Koncernen		*Moderbolaget*	
Belopp i mnkr	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
LÖPANDE VERKSAMHET				
Hyresintäkter och övriga rörelseintäkter	657,4	697,6	657,4	641,1
Rörelsens kostnader exklusive avskrivningar	-399,6	-408,2	-399,7	-408,2
Finansiella intäkter och kostnader	-52,7	-63,0	-52,9	-6,8
Betald skatt	1,2	-	1,2	0,3
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	**206,3**	**226,4**	**206,0**	**226,4**
Förändring av kortfristiga fordringar	-3,7	0,9	52,4	-50,1
Förändring av kortfristiga skulder	12,2	-25,2	-43,6	31,6
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**214,8**	**202,1**	**214,8**	**207,9**
INVESTERINGAR				
Investering i materiella anläggningstillgångar	-243,0	-145,3	-243,0	-144,1
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0,2	11,6	0,2	4,7
Finansieringsbehov (-), överskott (+)	**-28,0**	**68,4**	**-28,0**	**68,5**
FINANSIERING				
Utdelning till aktieägare	-	-	-	-
Amortering	-	-55,0	-	-55,0
Nyupplåning	100,0	-	100,0	-
Årets kassaflöde	**72,0**	**13,4**	**72,0**	**13,5**
Likvida medel vid årets ingång	33,2	19,8	33,2	19,7
Likvida medel vid årets utgång	**105,2**	**33,2**	**105,2**	**33,2**



NOTER

Förbo AB, organisationsnummer 556109-8350 med säte i Härryda.

NOT 1. REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för 2025 har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd: BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

VÄRDERINGSPRINCIPER

Tillgångar, skulder och avsättningar har värderats till anskaffningsvärdet eller nominellt värde om inget annat anges nedan.

KONCERNREDOVISNING

Förbo AB är moderbolag i en koncern med totalt fem dotterbolag. Säteriet Utvecklings Holding AB är helägt dotterbolag till Förbo AB. Övriga fyra bolag är helägda dotterbolag till Säteriet Utvecklings Holding AB. Samtliga bolag har sitt säte i Härryda.

Koncernredovisningen är upprättad enligt förvärvsmetoden och omfattar moderbolaget samt dess dotterbolag. Dotterföretagens redovisningsprinciper överensstämmer med koncernens redovisningsprinciper i övrigt. I koncernredovisningen faller koncernföretagens bokslutsdispositioner bort och ingår i det redovisade resultatet efter avdrag för uppskjuten skatt. Detta innebär att koncernföretagens obeskattade reserver i koncernens balansräkning fördelas mellan uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller företaget och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade avskrivningar.

TILLKOMMANDE UTGIFTER

Fastigheterna redovisas till anskaffningsvärde med tillägg för tillkommande utgifter till den del de ekonomiska fördelarna kommer att tillfalla bolaget i framtiden. Alla andra tillkommande utgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer.

PÅGÅENDE ARBETEN

Utgifter för nyproduktion och större om- och tillbyggnader aktiveras i balansräkningen som tillgång. Ränta under byggnationen för pågående nyanläggning kostnadsförs. Projekt som ej fullföljs kostnadsförs omgående när det har fastställts.

AVSKRIVNINGSPRINCIPER

Avskrivningar på byggnader görs på ursprungliga anskaffningsvärde och eventuell uppskrivning. Efter övergången till komponentavskrivning sker avskrivning per komponent över tillgångens nyttjandetid.
I resultaträkningen belastas rörelseresultatet med avskrivningar enligt plan.

Avskrivning sker linjärt över respektive komponents beräknade nyttjandetid.

Byggnaderna är uppdelade i olika komponenter. Komponenterna kan ha olika nyttjandetid beroende av den bedömda tekniska livslängden (till exempel beroende av om en fasad är i tegel eller trä).

FÖLJANDE AVSKRIVNINGSTIDER TILLÄMPAS BYGGNADENS KOMPONENTER:

Förbättringsarbeten på annans fastighet	10 år
Fasad	12-50 år
Styr och övervakning	15 år
Fiberinstallation	15 år
Markläggning	20 år
Ventilation	25 år
Yttertak	25-50 år
Transport och hiss	30 år
Köksinredning	30 år
Stomkomplementteringar/innerväggar	30-50 år
Fönster	35 år
Elinstallationer	40 år
Värme och sanitet	50 år
Restpost	50 år
Stomme och grund	100 år

När en komponent byts ut, utrangeras kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras med en ny avskrivningsplan baserad på bedömd nyttjandeperiod.

För inventarier sker avskrivning enligt plan, beräknat på anskaffningsvärdet och baseras på tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivning på inventarier sker med 20 procent per år.

FASTIGHETSVÄRDERING

Vid årsskiftet 2025/2026 har cirka en tredjedel av fastigheterna värderats av ett externt värderingsinstitut och övriga fastigheter har värderats internt. Det externa värderingsinstitutet har kvalitetssäkrat värderingen.

Värderingen baserar sig på en kassaflödesanalys med marknadsmässiga avkastningskrav. En individuell bedömning görs av samtliga fastigheters bokförda värde i förhållande till det beräknade marknadsvärdet.

Fastigheter vars bokförda värde överstiger marknadsvärdet väsentligt skrivs ned. Inga nedskrivningar har gjorts under 2025.

NOTER

INTÄKTER
Hyresintäkter intäktsredovisas i den period de avser. Hyresintäkterna aviseras i förskott och periodisering av hyror sker därför så att endast den del av hyrorna som belöper på perioden redovisas som intäkter. Förskottshyror redovisas som förutbetald intäkt.

FORDRINGAR
Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta efter avdrag för osäkra fordringar.

SKATTER
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år samt justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder. Skattemässigt värde för en tillgång eller skuld är det värde som tillgången eller skulden har för skatteändamål. Skillnaden mellan skattemässigt värde och bokfört värde är en så kallad temporär skillnad. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

På anläggningstillgångar görs skattemässigt maximala avskrivningar. För fastigheter har temporära skillnader beräknats genom att jämföra bokfört värde med skattemässigt kvarvarande avskrivningsbara värde. Beräkningen visar att Förbo har en uppskjuten skatteskuld om 186,5 mnkr vilken har upptagits i balansräkningen under avsättningar. En jämförelse av bokfört värde med skattemässigt kvarvarande avdragsgilla värde vid en tilltänkt försäljning beräknas ge upphov till en uppskjuten skatteskuld om 164,9 mnkr på grund av särskilda övergångsregler.

FINANSIELLA INSTRUMENT
Finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde. Redovisningen har upprättats enligt kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

SÄKRINGSREDOVISNING
Finansiella instrument som inte redovisas i balansräkningen inkluderar derivatinstrument som utgörs av ränteswappar och räntetak samt elprissäkringar. Vinster och förluster då ett säkringsinstrument avslutas i förtid resultatförs direkt och redovisas i resultaträkningen. Målet med räntederivathanteringen är att i enlighet med finanspolicyn minska ränterisken och uppnå önskad räntebindningstid i låneportföljen. Ränteswapparna är alltid kopplade till en underliggande finansiering. Intäkter och kostnader nettoredovisas under räntekostnader. Vinster eller förluster då ett säkringsinstrument avslutas i förtid resultatförs direkt och redovisas i resultaträkningen. Marknadsvärdering av ingångna ränteswappar per balansdagen görs av det kreditinstitut som ställt ut ränteswappen och uppgick per balansdagen till 24,5 mnkr. Orealiserade värdeförändringar på ränteswapparna redovisas inte då kraven för säkringsredovisning uppfylls.

För att säkra elpriset för kommande år tillämpas en prismodell med successiv prissäkring vilket innebär att den bedömda förbrukningen prissäkras i förväg under en treårsperiod. Elprissäkringar är kopplade till den underliggande elförbrukningen och redovisas som elkostnader. Någon marknadsvärdering av ingångna elprissäkringar är inte aktuell då prissäkring är en del av leverantörens elpris. Orealiserade värdeförändringar på elprissäkringarna redovisas inte då kraven för säkringsredovisning uppfylls.

PANTBREVSKOSTNADER
Bolaget aktiverar utgiften för uttag av pantbrev på förvaltningsfastigheter när uttaget innebär ekonomiska fördelar.

OPERATIONELLA LEASINGAVTAL
Bolaget har ett fåtal operationella leasingavtal, i huvudsak rörande lokalhyresavtal och mobiltelefoner, beloppen är ringa och specificeras därför ej i särskild not.

KASSAFLÖDESANALYSEN
Kassaflödesanalysen upprättas enligt direktmetoden.

NOT 2. INTÄKTERNAS FÖRDELNING

Koncernen och moderbolaget

Belopp i mnkr	2025	2024
Hyresintäkter		
Bostäder	602,2	569,6
Lokaler	34,7	34,9
Fordonsplatser	26,8	25,4
Hyresbortfall	-8,9	-6,6
Summa	**654,8**	**623,3**
Hyresintäkter per geografiskt område		
Härryda	247,8	234,3
Kungälv	96,4	93,6
Lerum	161,0	153,4
Mölndal	149,6	142,0
Summa	**654,8**	**623,3**
Koncernen, belopp i mnkr		
Övriga rörelseintäkter		
Vinst avyttring dotterbolag	-	56,5
Försäkringsersättning	1,1	15,9
Erhållet elstöd	-	0,0
Övrigt	1,6	2,2
Summa	**2,7**	**74,6**
Moderbolaget, belopp i mnkr		
Övriga rörelseintäkter		
Försäkringsersättning	1,1	15,9
Erhållet elstöd	-	-
Övrigt	1,6	2,2
Summa	**2,7**	**18,1**

NOT 3. DRIFTS- OCH UNDERHÅLLSKOSTNADER

Koncernen och moderbolaget

Belopp i mnkr	2025	2024
Driftskostnader		
Värme	42,1	39,3
El	27,2	29,3
Vatten och avlopp	34,5	33,1
Avfallshantering	15,2	14,9
Fastighetsskötsel	117,5	115,6
Ersättningar till Hyresgästföreningen	2,0	1,6
Övrigt	24,1	24,5
Summa	**262,6**	**258,3**
Underhållskostnader		
Planerat yttre underhåll	14,2	13,0
Planerat inre underhåll	29,2	34,7
Löpande underhåll	54,9	61,8
Summa	**98,3**	**109,5**

NOTER

NOT 4. PERSONAL

Koncernen och moderbolaget

Belopp i mnkr	2025	2024
Medelantalet anställda		
Tjänstemän	34	37
Kollektiv	40	37
Summa	**74**	**74**

Antalet tillsvidareanställda uppgår till 67 st.

Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2,3	2,2
Övriga anställda	38,0	37,2
Summa	**40,3**	**39,4**
Sociala kostnader		
Styrelse och verkställande direktör	0,7	0,6
Övriga anställda	13,4	13,1
Summa	**14,1**	**13,7**
Pensionskostnader		
Styrelse och verkställande direktör	0,8	0,8
Övriga anställda	4,0	3,9
Summa	**4,8**	**4,7**

Vid uppsägning från bolagets sida äger verkställande direktören rätt till lön i tolv månader och vid uppsägning från den anställdes sida en minsta uppsägningstid om sex månader. Avtal ger vd rätt att erhålla 65 % av pensionsmedförande lön från och med 62 års ålder och utbetalas i tre år.

Könsfördelning inom styrelse		
Inkl. arbetstagarrepresentanter		
Antal män	8	8
Antal kvinnor	1	1
Summa	**9**	**9**
Könsfördelning inom företagsledning		
Antal män	3	3
Antal kvinnor	4	4
Summa	**7**	**7**
Könsfördelning personal		
Antal män	40	39
Antal kvinnor	34	35
Summa	**74**	**74**

NOT 5. AVSKRIVNINGAR ENLIGT PLAN

Koncernen och moderbolaget

Belopp i mnkr	2025	2024
Byggnader	128,5	126,8
Inventarier	3,3	3,5
Summa	**131,8**	**130,3**
Varav inventarier redovisade under rubriken försäljnings- och administrationskostnader.	0,7	0,8

NOT 6. ERSÄTTNING TILL REVISIONSBOLAG

Under året har ersättning till bolagsstämmovald revisor utgått med 0,7 mnkr (0,6) varav 0,1 mnkr (0,1) avser lekmannrevison och 0,1 mnkr (0,1) ersättning för konsultationer.

NOT 7. BOKSLUTSDISPOSITIONER

Belopp i mnkr	2025	2024
Moderbolaget		
Ersättningsfond	-	-
Överavskrivning inventarier	0,7	1,7
Koncernbidrag	0,1	0,1
Summa	**0,8**	**1,8**

NOTER

NOT 8. SKATTEKOSTNAD

Belopp i mnkr	2025	2024
Koncernen		
Aktuell skatt	9,2	-
Uppskjuten skatt avskrivningar	6,7	-0,4
Uppskjuten skatt underskottsavdrag	-	-0,7
Uppskjuten skatt fastigheter	-	6,6
Summa	**15,9**	**5,5**
Avstämning effektiv skattesats		
Redovisat resultat före skatt	71,1	96,4
Skatt på redovisat resultat gällande skattesats (20,6 %)	14,6	19,9
Skatteeffekt av		
Bokföringsmässiga avskrivningar byggnader	26,5	26,1
Skattemässiga avskrivningar på byggnader	-21,9	-22,1
Övriga ej avdragsgilla kostnader	0,2	0,1
Ej avdragsgilla räntekostnader	-	1,2
Avdragsgilla ej bokförda kostnader	-6,4	-8,3
Bokförda intänker ej skattepliktiga	0,0	-11,6
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader byggnader och mark	6,6	6,6
Avdrag tidigare års räntenetto	-3,0	-
Utnyttjat förlustavdrag	-0,7	-6,3
Redovisad skatt	**15,9**	**5,5**
Effektiv skattesats, %	**22,4**	**5,7**
Moderbolaget		
Aktuell skatt	9,3	-
Uppskjuten skatt underskottsavdrag	-	-0,7
Uppskjuten skatt fastigheter	6,7	6,6
Skatt enligt resultaträkning	**16,0**	**5,9**
Avstämning effektiv skattesats		
Redovisat resultat före skatt	71,8	97,9
Skatt på redovisat resultat gällande skattesats (20,6 %)	14,8	20,2
Skatteeffekt av		
Bokföringsmässiga avskrivningar byggnader	26,5	26,1
Skattemässiga avskrivningar på byggnader	-21,9	-22,1
Övriga ej avdragsgilla kostnader	0,1	0,1
Ej avdragsgilla räntekostnader	-	1,2
Avdragsgilla ej bokförda kostnader	-6,5	-8,3
Bokförda intänker ej skattepliktiga	-	-11,6
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader byggnader och mark	6,7	6,6
Avdrag tidigare års räntenetto	-3,0	-
Utnyttjat förlustavdrag	-0,7	-6,3
Redovisad skatt	**16,0**	**5,9**
Effektiv skattesats, %	**22,3**	**6,0**

NOT 9. MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Belopp i mnkr	Byggnader	Mark	Inventarier	Pågående nyanläggningar*
Koncernen				
Anskaffningsvärde 2025-01-01	5 328,7	195,5	43,2	106,4
Inköp under året	-		3,3	240,0
Försäljningar och utrangeringar	-	-	-0,6	-
Omklassificeringar	132,2	-	-	-134,6
Anskaffningsvärde 2025-12-31	**5 460,9**	**195,5**	**45,9**	**211,8**
Ackumulerade avskrivningar 2025-01-01	-1 922,2	-	-36,2	-
Årets avskrivningar	-128,5	-	-3,2	-
Försäljningar och utrangeringar	-	-	0,4	-
Omklassificeringar	-	-	-	-
Ackumulerade avskrivningar 2025-12-31	**-2 050,7**		**-39,0**	
Ingående värde 2025-01-01	3 406,5	195,5	7,0	106,4
Utgående värde 2025-12-31	**3 410,2**	**195,5**	**6,9**	**211,8**
Taxeringsvärde	4 531,4	2 200,6	-	-
Moderbolaget, belopp i mnkr				
Anskaffningsvärde 2025-01-01	5 328,4	187,4	43,2	101,5
Inköp under året	-		3,3	240,0
Försäljningar och utrangeringar	-	-	-0,6	-
Omklassificeringar	132,2	-	-	-134,7
Anskaffningsvärde 2025-12-31	**5 460,6**	**187,4**	**45,9**	**206,8**
Ackumulerade avskrivningar 2025-01-01	-1 922,1	-	-36,2	-
Årets avskrivningar	-128,5	-	-3,2	-
Försäljningar och utrangeringar	-		0,4	
Ackumulerade avskrivningar 2025-12-31	**-2 050,6**		**-39,0**	
Ingående värde 2025-01-01	3 406,3	187,4	7,0	101,5
Utgående värde 2025-12-31	**3 410,0**	**187,4**	**6,9**	**206,8**
Taxeringsvärde	4 524,3	2 186,1	-	-

* Pågående nyanläggning avser främst ombyggnation/renovering av fastigheter.

NOT 10. AKTIER I DOTTERBOLAG OCH ANDELAR

Belopp i mnkr

Bolagsnamn	Org.nummer	Säte	Antal aktier	Andel %	Bokfört värde
Säteriet Utvecklings Holding AB	559342-1778	Härryda	25 000	100	0,0
Säteriet Utvecklings kvarter B AB	559342-1794	Härryda	25 000	100	0,0
Säteriet Utvecklings kvarter C AB	559342-1802	Härryda	25 000	100	0,0
Säteriet Utvecklings kvarter D AB	559342-1810	Härryda	25 000	100	0,0
Björkås Utvecklings kvarter A AB	559495-6400	Härryda	25 000	100	0,0
Övriga andelar					0,0
Summa					**0,0**

Säteriet Utvecklings Holding AB är dotterbolag till Förbo AB. Övriga bolag är dotterbolag till Säteriet Utvecklings Holding AB.

NOT 11. FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

Koncernen och moderbolaget

Belopp i mnkr	2025	2024
Förutbetalda driftskostnader	15,0	4,6
Derivatkontrat	0,1	0,4
Upplupna hyror och ersättningar	3,7	8,5
Summa	**18,8**	**13,5**

NOT 12. ACKUMULERADE ÖVERAVSKRIVNINGAR

Belopp i mnkr	2025	2024
Moderbolaget		
Ersättningsfond	-	-
Ackumulerade överavskrivningar	0,8	1,8
Summa	**0,8**	**1,8**

NOT 13. UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

Belopp i mnkr	2025	2024
Koncernen		
Löner och sociala kostnader	4,9	5,7
Räntekostnader	2,1	2,6
Hyresintäkter	51,3	46,8
Förskott energieffektiviseringsbidrag	-	-
Övriga upplupna kostnader	38,4	40,9
Summa	**96,7**	**96,0**
Moderbolaget		
Löner och sociala kostnader	4,9	5,7
Räntekostnader	2,1	2,6
Hyresintäkter	51,3	46,8
Förskott energieffektiviseringsbidrag	-	-
Övriga upplupna kostnader	26,9	29,3
Summa	**85,2**	**84,4**

NOT 14. FÖRFALLOTID SKULDER

Koncernen och moderbolaget

Belopp i mnkr	2025	2024
Skulder som förfaller inom ett år	850,0	720,0
Skulder som förfaller till betalning 1–5 år från balansdagen	1 330,0	1 360,0
Summa	**2 180,0**	**2 080,0**

Beviljad checkräkningskredit, 100,0 mnkr (100,0) utnyttjas med 0 mnkr (0). Beviljad kreditfacilitet 50,0 mnkr (50,0) utnyttjas med 0 mnkr (0). Skulder som förfaller inom ett år redovisas under kortfristiga skulder men avsikten är att omförhandla lånen under 2026. Klassificering styrs av avtalsvillkoren på balansdagen.

NOT 15. STÄLLDA SÄKERHETER OCH EVENTUALFÖRPLIKTELSER

Koncernen och moderbolaget

Belopp i mnkr	2025	2024
Ställda säkerheter		
Fastighetsinteckningar	2 291,1	2 185,4
Eventualförpliktelser		
Garantiförbindelse Fastigo	0,8	0,7

NOT 16. HÄNDELSER EFTER BALANSDAGEN

Inga väsentliga händelser har inträffat, utöver den ordinarie verksamheten, efter räkenskapsårets utgång.

NOT 17. VINSTDISPOSITION

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (SEK).

Balanserade vinstmedel	1 262 932 840 kronor
Årets vinst	55 750 450 kronor
Totalt	**1 318 683 290 kronor**

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att ovanstående belopp disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	1 318 683 290 kronor
Totalt	**1 318 683 290 kronor**

ÅRSREDOVISNINGENS UNDERTECKNANDE

Årsredovisningen beslutades 27 februari 2026.

MÖLNLYCKE DEN DAG SOM FRAMGÅR AV VÅRA ELEKTRONISKA UNDERSKRIFTER

Anders Halldén
Ordförande

Joakim Kahlmann
Vice ordförande

Thomas Hallgren

Peter Ejvegård

Mikael Johansson

Thomas Gustafsson

Thomas Alpner

Jan Svensson
Arbetstagarrepresentant

Maria Horkeby
Arbetstagarrepresentant

Peter Granstedt
Verkställande direktör

REVISIONSBERÄTTELSE HAR AVGIVITS DEN DAG SOM FRAMGÅR AV ELEKTRONISK UNDERSKRIFT

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

TILL BOLAGSSTÄMMAN I FÖRBO AB, ORG.NR 556109–8350

GRANSKNINGSRAPPORT

TILL ÅRSSTÄMMAN I FÖRBO AB, ORGANISATIONSNUMMER 556109-8350

KVALITETSSÄKRING AV INTERNVÄRDERING FASTIGHETER

SYFTE

Att inför revisorer och andra berörda intyga att Förbo AB:s internvärdering speglar marknadsvärdet av värderingsobjekten.

VÄRDERINGSMODELLEN

Förbo AB:s internvärdering baseras i år på en kombination av tidigare manuellt utförda fastighetsvärderingar och efterföljande schabloniserade uppdateringar av dessa. De totalt 124 värderings-objekten har delats in i tre paket med ungefär lika många objekt i varje, där varje paket så långt möjligt är sammansatt för att innehålla en representativ andel av beståndet. Forum har manuellt värderat paketen successivt med olika värdetidpunkter. Paket 1 värderades per 2023-12-31, paket 2 per 2024- 12-31 och paket 3 per 2025-12-31.

Paket 3 är därmed värderat med årets värdetidpunkt, vilket innebär att marknadsvärdena för dessa värderingsobjekt är individuellt bedömda under innevarande år. Marknadsvärdena för paket 1 och paket 2, värderade manuellt med värdetidpunkterna 2023-12-31 respektive 2024-12-31, har uppdaterats genom Förbos externa automatiserade värderingsmodell.

Modellen baseras på Forums tidigare värderingar och nyckeltal i kombination med egen indata. Förbo AB och/eller värderingsmodellen har i detta arbete tagit fram uppdaterad indata avseende bland annat areor, hyror, taxeringsvärden, schablonmässigt justerade drift- och underhållskostnader samt schablonmässigt justerade direktavkastningskrav, vilka har anpassats i enlighet med bedömd marknadstrend, samt övriga justeringar. Forum har i detta sammanhang kvalitetsgranskat de justeringar av direktavkastningskrav och drift- och underhållskostnader som genomförts.

Värderingsmodellens uppbyggnad är ej känd i detalj av oss men bedöms vara översiktlig och förenklad och kan därför ibland vara mindre god avseende en enskild fastighet/värderingsobjekt. På en summerad nivå avseende ett helt fastighetsbestånd bedöms den dock vara tillförlitlig.

GRANSKNING OCH KORRIGERINGAR

Vi har granskat av Förbo AB gjorda sammanställningar innehållande olika nyckeltal samt bedömt marknadsvärde per värderingsobjekt och utifrån dessa och en del kompletterande information från Förbo AB kommit med synpunkter/ändringsförslag på marknadsvärdet för vissa värderingsobjekt. Fokus har dock legat på det totala marknadsvärdet för hela fastighetsbeståndet och dess relation till föregående års bedömda totala marknadsvärde. Vi har alltså inte granskat de enskilda värde-ringsobjektens marknadsvärden i detalj (förutom den tredjedel av värderingsobjekten som värderades i paket 3 vid 2025-12-31) och det innebär att enstaka enskilda åsatta marknadsvärden kan vara mindre goda.

INTYGANDE

Den slutliga sammanställning av 124 st värderingsobjekt som Förbo AB har presenterat, och som slutar på ett totalt marknads-värde om 8.106.284.000 kr, motsvarande 18.264 kr/kvm och 4,85% direktavkastning i snitt, bedömer vi väl spegla marknads-värdet vid värdetidpunkten 2025-12-31.

Det totala marknadsvärdet är ca 5% högre än motsvarande totala marknadsvärde vid värdetidpunkten 2024-12-31. Det är vår generella uppfattning att marknadsvärdena för bostadsfastigheter mellan tidpunkterna är positivt ökande, varför slutsatsen bedöms rimlig. En del investeringar i värderingsobjekten samt nya kontrakt har dessutom skett under året vilket också resulterat i höjda marknadsvärden för dessa projektfastigheter.

Notera att fastighetsbeståndets marknadsvärde bedöms såsom summan av marknadsvärdena av de ingående fastigheterna/värderingsobjekten. Ingen hänsyn tas till eventuella beståndsrabatter eller beståndspremier.

GÖTEBORG DEN 16 JANUARI 2026

Forum Fastighetsekonomi AB
Hans Voksepp
Civilingenjör
RICS Registered Valuer

Auktoriserade Fastighetsvärderare, Samhällsbyggarna

FASTIGHETSFÖRTECKNING

HÄRRYDA

OMRÅDE	ADRESS	BYGGNADS-/ OMBYGGNADSÅR	ANTAL LÄGENHETER	BOSTADSYTA, KVM	LOKALYTA, KVM	TOTALT, KVM	TAXERINGS-VÄRDE, MKR	BRUTTOHYRA, MKR
Mölnlycke								
Hulebäck 1:578	Skolvägen, Råda torg	1957/06/14	56	3 529	945	4 474	92,1	8,0
Hulebäck 1:586, 1:603	Centralvägen	1950/57	59	3 069	125	3 194	43,9	4,6
Hönekulla 1:461, Hulebäck 1:764	Lingonvägen	1968/69	139	9 031	78	9 109	116,6	14,0
Hönekulla 1:497	Stationsvägen	1977	68	4 212	308	4 520	50,6	5,4
Hönekulla 1:585, 1:586	Flädervägen, Videvägen	1987	59	4 253	112	4 365	78,2	6,0
Hönekulla 1:67	Skogsgläntan	1982/13	180	14 370	206	14 576	353,2	20,4
Hönekulla 1:605, 1:606	Mandelkremlan 1-3, Fårtickan, Trattskivlingen, Björksoppen	1992	103	8 003	72	8 075	158,9	12,4
Kullbäckstorp 1:130	Båtsmansvägen	1991	73	6 429	120	6 549	174,9	9,0
Råda 1:7,1:8, Kindbogården 1:95	Tallgården, Aspgården m.fl.	1970/71/72/20	786	53 394	3 442	56 836	749,6	83,6
Solsten 1:105, 1:106	Solstensgärdet	1988/89	66	4 731	1 142	5 873	126,2	7,7
	Delsumma		**1 589**	**111 021**	**6 550**	**117 571**	**1 944,2**	**171,1**
Landvetter								
Landvetter 2:70, 2:71, 2:51, 2:32, 6:495, 6:496, 6:506, 6:470, Salmered 1:79, 1:80	Södra och Norra Stommen	1969/70	164	10 560	–	10 560	135,6	16,1
Salmered 1:381	Ringtjärnsvägen	2006	30	1 890	–	1 890	31,4	3,2
Önneröd 1:220	Anna-Lisas gård	2014	47	3 076	–	3 076	67,0	6,1
Landvetter 2:85	Idrottsvägen	2004	–	–	2 420	2 420	42,2	4,3
Landvetter 2:9	Brattåsvägen	1977/2021	171	12 000	728	12 728	238,4	23,7
Landvetter 2:14	Byvägen 24-80	1983	29	2 071	63	2 134	35,6	2,9
Landvetter 4:79, 4:88	Byvägen 8, 17	1984/88	30	1 670	15	1 685	27,6	3,0
Landvetter 6:657, 6:658	Ledsängsvägen	1993	30	2 238	509	2 747	38,8	3,8
	Delsumma		**501**	**33 505**	**3 735**	**37 240**	**616,6**	**63,1**
Hindås, Hällingsjö, Rävlanda								
Hindås 1:451, 1:452, 1:453	Stationsvägen	1979/86	54	3 869	336	4 205	43,7	5,9
Hindås 1:24	Vänhemsvägen	2007	28	1 786	–	1 786	27,9	3,1
Hällingsjö 1:61, 1:64	Frökullen	1990/92	14	946	–	946	7,0	1,2
Rävlanda 5:30, 5:38	Boråsvägen	1952/70	50	3 100	129	3 229	21,7	4,4
Rävlanda 4:95	Mejerivägen	1968	12	508	41	549	4,0	0,8
	Delsumma		**158**	**10 209**	**506**	**10 715**	**104,3**	**15,4**
Totalt Härryda			**2 248**	**154 735**	**10 791**	**165 526**	**2 665,1**	**249,6**



Solstensgärdet, Mölnlycke



Hindås Stationsväg, Hindås

FASTIGHETSFÖRTECKNING

KUNGÄLV

OMRÅDE	ADRESS	BYGGNADS-/ OMBYGGNADSÅR	ANTAL LÄGENHETER	BOSTADSYTA, KVM	LOKALYTA, KVM	TOTALT, KVM	TAXERINGS-VÄRDE, MKR	BRUTTOHYRA, MKR
Ytterby, Kareby, Kärna								
Baljan 1,2,3, Kastellegården 1:379	Hällebergsgatan	1970/71	337	24 242	505	24 747	275,9	34,2
Grokareby 3:25	Hagenvägen	1991	26	2 335	60	2 395	39,9	2,8
Magasinet 4	Runängsgatan 3-7	2009	23	1 695	345	2 040	35,8	3,8
Vidkärr 1	Vidkärrsvägen, Skolvägen	1961/93/07	124	7 453	413	7 866	116,7	12,0
Portmaden 3,6	Runängsgatan	1940/67	18	1 250	109	1 359	15,1	1,7
Ytterby-Tunge 2:65	Häradsvägen	1968	10	424	-	424	5,1	0,6
Kärna 60:1, 39:1, 6:1	Kärnavägen, Kärna torg, Syrenvägen	1968/69/86	25	1 536	360	1 896	13,3	2,3
	Delsumma		**563**	**38 935**	**1 792**	**40 727**	**501,8**	**57,4**
Marstrand								
Marstrand 46:40, 48:3, 48:4, 48:5	Bohusgatan, Körsbärsgatan	1958/67/82/ 2021	75	4 801	142	4 943	77,4	7,4
Marstrand 6:85	Myren	1993	23	1 673	9	1 682	28,4	2,4
Marstrand 47:1	Kyrkogatan	1965	6	397	264	661	8,7	0,7
Marstrand 57:9	Hospitalsgatan	1971	10	680	-	680	13,0	0,9
Marstrand 17:6, 23:14-15	Långgatan	1971/72	14	1 085	17	1 102	19,5	1,4
Marstrand 77:2, 83:3	Hamngatan, Återvändsgatan	1982/88	29	1 863	265	2 128	45,4	3,1
	Delsumma		**157**	**10 499**	**697**	**11 196**	**192,4**	**15,9**
Kungälv								
Kabbelekan 2	Tvetgatan	1993	20	1 126	17	1 143	32,4	1,6
Kvarnkullen 1	Ytterbyvägen 31-51	2017	51	2 692	84	2 776	63,6	5,7
Chauffören 10	Herr Arnes gata	2009	33	2 095	-	2 095	49,8	4,5
Kronan 1	Torpe gränd, Vendergatan	2017/19	96	5 298	736	6 034	157,5	12,6
	Delsumma		**200**	**11 211**	**837**	**12 048**	**303,3**	**24,4**
Totalt Kungälv			**920**	**60 645**	**3 326**	**63 971**	**997,5**	**97,7**



Långgatan, Marstrand



Herr Arnes gata, Kungälv

LERUM

OMRÅDE	ADRESS	BYGGNADS-/ OMBYGGNADSÅR	ANTAL LÄGENHETER	BOSTADSYTA, KVM	LOKALYTA, KVM	TOTALT, KVM	TAXERINGS-VÄRDE, MKR	BRUTTOHYRA, MKR
Lerum, Stenkullen								
Hallsås 2:212	Kring Alles väg	1988	24	1 695	-	1 695	28,9	2,5
Hallsås 1:121	Bergslingan	2008	28	1 798	-	1 798	33,9	3,5
Hallsås 1:122	Halssmyckevägen	2009	25	1 832	-	1 832	34,4	3,8
Hallsås 1:164	Bergslingan	2013	39	2 805	-	2 805	57,6	5,6
Hulan 1:332, 2:1, 3:1	Bentzels väg	1971/72/73	298	20 232	100	20 332	233,0	28,7
Lerum 1:69, 1:71	Kullgårdsvägen, Hallegårdstäppan, -gränden, Höjdenvändan	1967/92/ 2009/10/11	140	9 276	5 192	14 468	140,3	18,8
Almekärr 3:340	Ekeredsvägen	1990	54	4 298	-	4 298	105,6	5,8
Ölslanda 1:265	Hällebergsvägen, Ölslanda	1992	142	10 910	113	11 023	206,1	15,3
Torp 2:95	Brogårdsvägen	1986	43	2 960	38	2 998	42,5	4,5
	Delsumma		**793**	**55 806**	**5 443**	**61 249**	**882,3**	**88,5**
Floda, Tollered								
Drängsered 1:117	Rödhakevägen, Trastvägen	1988	30	2 024	25	2 049	32,4	2,9
Drängsered 1:193	Drängseredsvägen	1988	42	3 762	-	3 762	70,1	4,4
Floda 20:57	Mårdvägen	1991	34	2 678	44	2 722	56,6	3,5
Heden 1:28	Nya Nordåsvägen	1989	46	3 574	-	3 574	77,2	4,9
Tollered 4:98, 4:99	Volrath Bergs väg 15-20	1902/10/88	22	1 180	40	1 220	13,5	1,9
Tollered 4:97	Volrath Bergs väg 10 A-B	1945/91	10	679	-	679	7,3	1,0
Tollered 4:73	Dalalyckan, Herreslia, Volrath Bergs väg 10	1988	23	2 232	-	2 232	35,4	2,4
Tollered 4:67	Volrath Bergs väg 16	1975	10	534	-	534	5,7	0,8
Uddared 2:4	Havrevägen	1980	70	5 409	248	5 657	63,4	7,4
	Delsumma		**287**	**22 072**	**357**	**22 429**	**361,6**	**29,2**
Gråbo								
Hjällsnäs 8:27, 8:28, 75:5	Segerstadsvägen	1966/67/68/88	140	9 468	904	10 372	92,4	13,6
Hjällsnäs 3:7, 36:1, 36:16	Lundbyvägen, Hjällsnäsvägen	1986/90/17	60	3 194	4 087	7 281	44,0	9,5
Lekstorp 14:2	Aggetorpsvägen	2019	25	1 652	-	1 652	25,1	3,4
Moledet 2:27, 2:32	Småhöga, Grönbacka	1987/88	70	5 454	28	5 482	94,8	7,7
Kålkulla 1:39	Gråbovägen	2004	-	-	2 550	2 550	-	1,6
	Delsumma		**295**	**19 768**	**7 569**	**27 337**	**256,3**	**35,8**
Sjövik								
Östad 12:57	Hovgårdsvägen	2015/17	35	2 212	-	2 212	29,3	4,2
	Delsumma		**35**	**2 212**	**-**	**2 212**	**29,3**	**4,2**
Totalt Lerum			**1 410**	**99 858**	**13 369**	**113 227**	**1 529,5**	**157,7**

FASTIGHETSFÖRTECKNING

MÖLNDAL

OMRÅDE	ADRESS	BYGGNADS-/ OMBYGGNADSÅR	ANTAL LÄGENHETER	BOSTADSYTA, KVM	LOKALYTA, KVM	TOTALT, KVM	TAXERINGS-VÄRDE, MKR	BRUTTOHYRA, MKR
Lindome								
Annestorp 24:3, 24:4	Dotegården, Smörkullegården, Almåsgången	1974	344	21 435	706	22 141	257,2	32,6
Annestorp 5:116	Konditorivägen	1988	30	1882	26	1 908	23,9	2,9
Lindome 17:2	Tåbrovägen	1969/89	120	8 306	151	8 457	100,2	12,8
Lindome 3:49	Drottninghögsvägen	1987	-	-	391	391	4,8	0,7
Lindome 8:23, 8:24, 8:25, 8:26, 8:27	Viktors väg, Mattias väg, Kyrkängsvägen	1984/85	246	17 124	305	17 429	413,5	27,0
Fågelsten 1:27	Stannfågelvägen	2008	40	2 976	-	2 976	54,8	5,6
	Delsumma		**780**	**51 723**	**1 579**	**53 302**	**854,4**	**81,6**
Balltorp								
Ekriskan 2	Gundefjällsgatan	1991	50	3 944	13	3 957	103,7	6,9
Jättetickan 1, Brödtickan 1, Balltorp 1:128	Pepparedsängen, Peppareds Torg	1981/87	243	18 381	999	19 380	244,3	25,5
Mandelriskan 1	Gundefjällsgatan, Ålegårdsgatan	1986/06	149	10 674	48	10 722	134,7	17,1
Vintertickan 1	Ålegårdsgatan	1985/06	163	11 465	100	11 565	155,7	18,6
	Delsumma		**605**	**44 464**	**1 160**	**45 624**	**638,4**	**68,1**
Kållered								
Vårmedal 3:140, 3:32	Streteredsvägen, Brattåsvägen	1954/90/94	27	1 648	771	2 419	25,8	4,0
	Delsumma		**27**	**1 648**	**771**	**2 419**	**25,8**	**4,0**
Totalt Mölndal			**1 412**	**97 835**	**3 510**	**101 345**	**1 518,6**	**153,7**
Totalt Förbo			**5 990**	**413 073**	**30 997**	**444 070**	**6 710,7**	**658,7**



Kyrkängen, Lindome



Ålegårdsgatan, Balltorp

GRI-INDEX

Hela indexet hänvisar till GRI Standards, Core-nivå. Sidhänvisningarna anger var information om respektive upplysning finns att läsa i hållbarhets- och årsredovisningen.

GENERELLA UPPLYSNINGAR

GRI Standard	Upplysning	Sida	Omfattning/Kommentar
ORGANISATIONSPROFIL			
102-1	Bolagets namn	59	Förbo AB
102-2	De viktigaste varumärkena, produkterna och tjänsterna	6-7	
102-3	Var ligger huvudkontoret?	59	Råda torg 4, Mölnlycke
102-4	I vilka länder är bolaget verksamt?	59	All verksamhet finns i Sverige
102-5	Ägarstruktur och bolagsform	28-29	
102-6	Marknader som bolaget är verksamt på	64	
102-7	Bolagets storlek	64	
102-8	Antal anställda uppdelat på anställningsform, anställningsvillkor, kön och region	26, 44	
102-9	Leverantörskedja	7	
102-10	Väsentliga förändringar i bolaget och/eller leverantörskedjan under redovisningsperioden	28	
102-11	Hur följer Förbo försiktighetsprincipen	12–13	
102-12	Deltagande i hållbarhetsinitiativ	18, 59	CSR Västsverige
102-13	Engagemang i organisationer	10-11	
STRATEGI OCH ANALYS			
102-14	Vd-ord	4–5	
ETIK OCH INTEGRITET			
102-16	Bolagets värderingar, principer, standarder och normer för uppträdande	26	
BOLAGSSTYRNING			
102-18	Organisationsstruktur	26	

GRI-INDEX

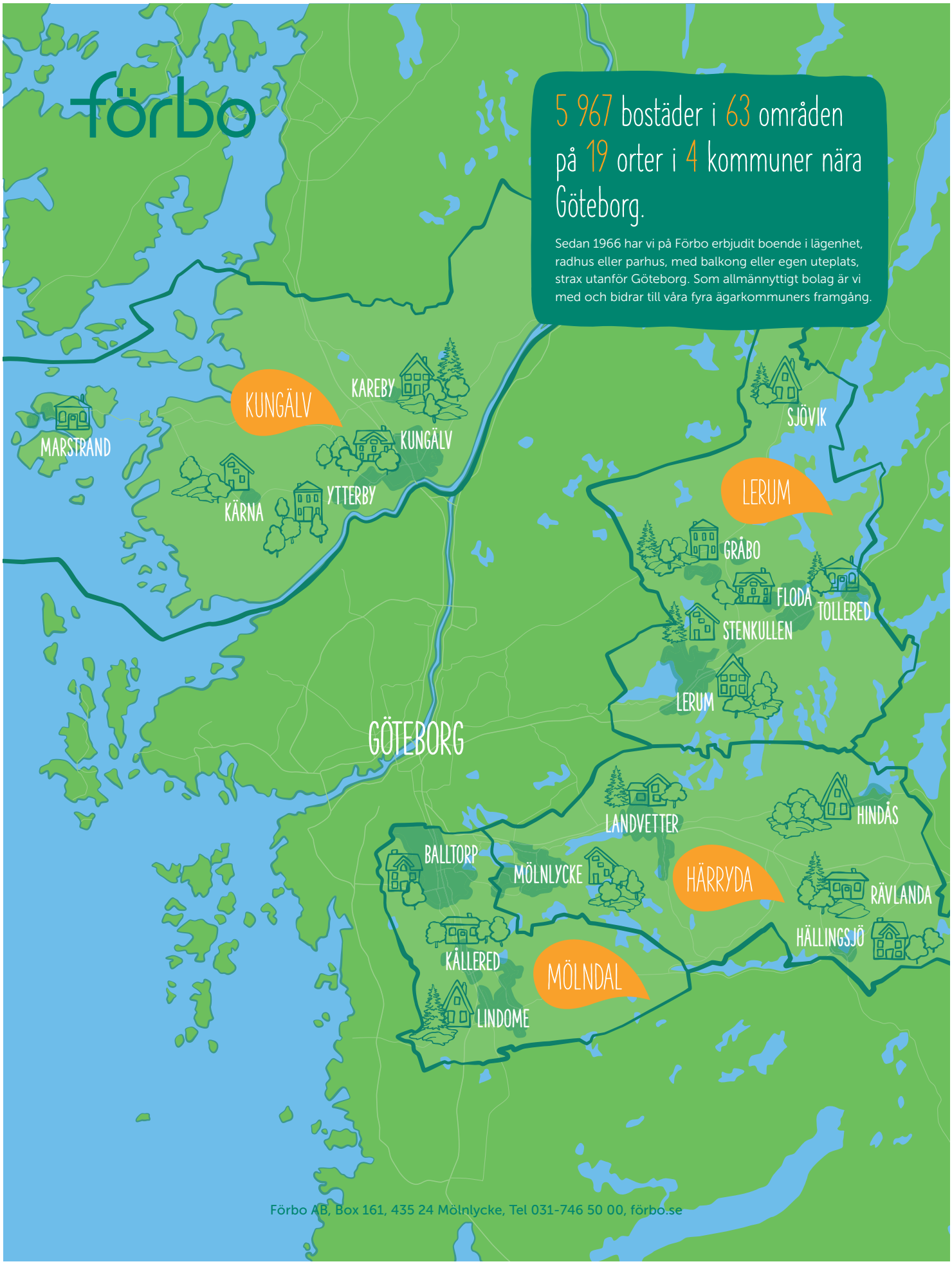
GRI Standard	Upplysning	Sida	Omfattning/Kommentar
INTRESSENTRELATIONER			
102-40	Intressentgrupper som bolaget har kontakt med	8	
102-41	Medarbetare med kollektivavtal	60	All personal omfattas av kollektivavtal
102-42	Identifiering och val av intressenter	60	Läs på förbo.se/hållbarhet
102-43	Dialog och aktiviteter med intressenter	8	
102-44	Frågor som lyfts fram av intressenterna	60	Läs på förbo.se/hållbarhet
OM REDOVISNINGEN			
102-45	Enheter som ingår i koncernen	26	
102-46	Process för att fastställa redovisningens innehåll och avgränsning	8–25, 60	Läs på förbo.se/hållbarhet
102-47	Frågor som identifierats som väsentliga	8–9	
102-48	Förändringar av information	60	Inga förändringar
102-49	Förändringar av hållbarhetsområden	60	Inga förändringar
102-50	Redovisningsperiod	60	2023-01-01 – 2023-12-31
102-51	Datum för senaste redovisningen	60	2023-04-20
102-52	Redovisningscykel	60	Följer verksamheten
102-53	Kontaktperson för hållberhetsredovisningen	60	Krister Lundgren, krister.lundgren@foerbo.se, 031-746 50 05
102-54	Tillämpningsnivå enligt GRI	59	
102-55	GRI-index	52-53	
102-56	Externt bestyrkande	48-49	

VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR

GRI Standard	Upplysning	Sida	Omfattning/Kommentar
EKONOMI			
203	**INDIREKT EKONOMISK PÅVERKAN**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	4–5	
103-2	Styrning	6	
103-3	Uppföljning	6	
203-2	Betydande indirekt ekonomisk påverkan	4–5	
MILJÖ			
302	**ENERGI**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	18–19	
103-2	Styrning	18–19	
103-3	Uppföljning	18–19	
302-1	Energianvändning inom organisationen	18–19	Omfattar el- och värmeanvändning i och kring Förbos fastigheter
303	**VATTEN**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	18–19	
103-2	Styrning	18–19	
103-3	Uppföljning	18–19	
303-1	Vattenanvändning inom organisationen	18–19	Omfattar vattenanvändningen i Förbos lägenheter, lokaler och gemensamma utrymmen
305	**UTSLÄPP**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	18–19	
103-2	Styrning	18–19	
103-3	Uppföljning	18–19	
305-1	Utsläpp	18–19	Beräkningarna på utsläppen följer GHG-protokollets Corporate Standard och är avgränsad till att omfatta utsläpp i Scope 1 och Scope 2
306	**AVFALL**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	21	
103-2	Styrning	21	
103-3	Uppföljning	21	
306-1	Avfallshantering	21	Omfattar hyresgästernas avfall

GRI-INDEX

GRI Standard	Upplysning	Sida	Omfattning/Kommentar
308	**MILJÖBEDÖMNING AV LEVERANTÖRER**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	16–17	
103-2	Styrning	16–17	
103-3	Uppföljning	16–17	
308-1	Utvärdering av leverantörer utifrån miljökrav	16–17	
SOCIALA FRÅGOR			
405	**MÅNGFALD OCH LIKA MÖJLIGHETER**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	26–27	
103-2	Styrning	26–27	
103-3	Uppföljning	26–27	
405-1	Mångfald och lika möjligheter inom företaget	26–27	
413	**LOKALSAMHÄLLET**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	10–11	
103-2	Styrning	10–11	
103-3	Uppföljning	10–11	
413-1	Samarbete med lokalsamhället	10–11	
416	**KUNDERS HÄLSA OCH SÄKERHET**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	20–23	
103-2	Styrning	20–23	
103-3	Uppföljning	20–23	
416-1	Hyresgästernas trygghet	20–23	


förbo
5 967 bostäder i 63 områden på 19 orter i 4 kommuner nära Göteborg.
Sedan 1966 har vi på Förbo erbjudit boende i lägenhet, radhus eller parhus, med balkong eller egen uteplats, strax utanför Göteborg. Som allmännyttigt bolag är vi med och bidrar till våra fyra ägarkommuners framgång.
KUNGÄLV
KAREBY
KUNGÄLV
MARSTRAND
KÄRNA
YTTERBY
SJÖVIK
LERUM
GRÅBO
FLODA
TOLLERED
STENKULLEN
LERUM
GÖTEBORG
LANDVETTER
HINDÅS
BALLTORP
MÖLNLYCKE
HÄRRYDA
RÄVLANDA
HÄLLINGSJÖ
KÅLLERED
MÖLNDAL
LINDOME
Förbo AB, Box 161, 435 24 Mölnlycke, Tel 031-746 50 00, förbo.se

Bilaga 6

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel	1 262 932 840 kronor
Årets vinst	55 750 450 kronor
Totalt att disponera	1 318 683 290 kronor

Förslag till beslut:

Styrelsen beslutar att föreslå årsstämman följande vinstdisposition

Balanseras i ny räkning	1 318 683 290 kronor
Totalt	1 318 683 290 kronor

Bilaga 7

Årsredovisningar 2025 för övriga koncernbolag

Bakgrund
Förbo AB har sedan hösten 2021 ett dotterbolag som i sin tur har fyra dotterbolag. Under 2024 har Säteriet Utvecklings kvarter A AB tillträtts av Nordr och ett nytt bolag, Björkås Utvecklings kvarter A AB, bildats.
Årsredovisningar för räkenskapsåret 2025 har upprättats och bifogas för följande dotterbolag.

Säteriet Utvecklings Holding AB, org nr 559342-1778	bilaga 7.1
Säteriet Utvecklings kvarter B AB, org nr 559342-1794	bilaga 7.2
Säteriet Utvecklings kvarter C AB, org nr 559342-1802	bilaga 7.3
Säteriet Utvecklings kvarter D AB, org nr 559342-1810	bilaga 7.4
Björkås Utvecklings kvarter A AB, org nr 559495-6400	bilaga 7.5

Förslag till beslut:

- Styrelsen beslutar att godkänna årsredovisningarna för de fem bolagen.

Årsredovisning

Säteriet Utvecklings Holding AB

559342-1778

2025-01-01 - 2025-12-31

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31
Om inte annat särskilt anges redovisar alla belopp i kronor (SEK).

Förvaltningsberättelse

Bolaget ägs av Förbo AB (556109-8350) och bildades 2021-10-21.
Koncernredovisning upprättas av Förbo AB (556109-8350) med säte i Härryda.

Verksamhet
Bolagets verksamhet är att äga och förvalta aktier i dotterbolag samt därmed förenlig verksamhet.
Bolaget har sitt säte i Härryda.

Bolaget ägede vid årets slut fyra dotterbolag:

Säteriet Utvecklings kvarter B AB	559342-1794
Säteriet Utvecklings kvarter C AB	559342-1802
Säteriet Utvecklings kvarter D AB	559342-1810
Björkås Utvecklings kvarter A AB	559495-6400

Avtal har ingåtts med Basfiolen 13 Holding AB om deras förvärv av fyra dotterbolag, Säteriet Utvecklings kvarter A till D AB. Köparens tillträde till bolagen kommer att ske etappvis under åren 2024-2030 varav tillträde till Säteriet Utvecklings kvarter A AB skedde 2024.

Bolagets verksamhet har varit oförändrad under året och har bestått av innehav av aktier i dotterbolag.

Förslag till vinstdisposition

Balanserade vinstmedel	211 385	kronor
Årets vinst	0	kronor
Totalt	211 385	kronor

Styrelsen föreslår att ovanstående belopp disponeras enligt följande:

Utdelas till aktieägarna	0	kronor
Balanseras i ny räkning	211 385	kronor
Totalt	211 385	kronor

Förändring av eget kapital

2024

Belopp vid årets ingång	25 000
Årets vinst	56 461 385
Belopp vid årets utgång	56 486 385

2025

Belopp vid årets ingång	56 486 385
Utdelning	-56 250 000
Årets vinst	0
Belopp vid årets utgång	236 385

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Rörelsens intäkter		0	0
Rörelsens kostnader		0	0
Rörelseresultat		**0**	**0**
Ränteintäkter		375 000	375000
Resultat från andelar i koncernföretag		0	**56461385**
Räntekostnader		**0**	**0**
Resultat efter finansiella poster		**375 000**	**56 836 385**
Bokslutsdispositioner	2	-375 000	-375 000
Skattekostnad		0	0
Årets vinst/förlust		**0**	**56 461 385**

Balansräkning

TILLGÅNGAR	**Not**	**2025**	**2024**
Anläggningstillgångar			
-Aktier i dotterbolag	3	100 000	100 000
Summa anläggningstillgångar		**100 000**	**100 000**
Omsättningstillgångar			
Fordringar koncernbolag	4	12 349 627	68 443 658
Kassa och bank		25 000	25 000
Summa omsättningstillgångar		**12 374 627**	**68 468 658**
SUMMA TILLGÅNGAR		**12 474 627**	**68 568 658**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		25 000	25 000
Fritt eget kapital		211 385	
Årets vinst		0	56 461 385
Summa eget kapital		**236 385**	**56 486 385**
Skulder			
Skulder till koncernbolag	5	663 242	507 273
Övriga skulder	6	11 575 000	11 575 000
Summa Kortfristiga skulder		**12 238 242**	**12 082 273**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**12 474 627**	**68 568 658**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen för 2025 har upprättats med tillämpning av Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd: BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och* koncernredovisning (K3).

Fordringar

Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Not 2 Bokslutsdispositioner	**2025**	**2024**
Lämnat koncernbidrag	-375 000	-375 000
Summa bokslutsdispositioner	-375 000	-375 000

Not 3 Aktier i dottebolag

Bolagsnamn	Org.nummer	Säte	Antal aktier	Andel %	Bokfört värde
Säteriet Utvecklings kvarter B AB	559342-1794	Härryda	25000	100	25 000
Säteriet Utvecklings kvarter C AB	559342-1802	Härryda	25000	100	25 000
Säteriet Utvecklings kvarter D AB	559342-1810	Härryda	25000	100	25 000
Björkås Utvecklings kvarter A AB	559495-6400	Härryda	25000	100	25 000
Summa					100 000

Not 4 Fordringar koncernbolag	**2025**	**2024**
Fordran Förbo AB	12 349 627	68 443 658

Not 5 Skulder koncernbolag	**2025**	**2024**
Skuld Förbo AB	0	125 000
Skuld Säteriet Utvecklings kvarter B AB	74 422	37 322
Skuld Säteriet Utvecklings kvarter C AB	247 776	148 428
Skuld Säteriet Utvecklings kvarter D AB	341 044	196 523
Summa skulder koncernbolag	663 242	507 273

Not 6 Övriga skulder	**2025**	**2024**
Förskott försäljning dotterbolag	11 575 000	11 575 000

Not 7 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	**2025**	**2024**
Ställda säkerheter	0	0
Eventualförpliktelser	0	0

Not 8 Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Årsredovisningen beslutades 2026-02-27.

Mölnlycke den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Anders Halldén
Ordförande

Joakim Kahlman

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av min elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Anders Linusson, Auktoriserad revisor

Årsredovisning

Säteriet Utvecklings kvarter B AB

559342-1794

2025-01-01 -- 2025-12-31

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31
Om inte annat särskilt anges redovisar alla belopp i kronor (SEK).

Förvaltningsberättelse

Bolaget ägs av Säteriet Utvecklings Holding AB (559342-1778) och bildades 2021-10-21.
Säteriet Utvecklings Holding AB ägs av Förbo AB (556109-8350).
Koncernredovisning upprättas av Förbo AB (556109-8350) med säte i Härryda.

Verksamhet

Bolagets verksamhet är att äga och förvalta fastigheter samt därmed förenlig verksamhet.
Bolaget har sitt säte i Härryda.

Bolaget förvärvade år 2023 ett markområde på Säteriet i Mölnlycke av Förbo AB.

Säteriet Utvecklings Holding AB har träffat avtal om försäljning av Säteriet Utvecklings kvarter B AB med Basfiolen 13 Holding AB med tillträde till aktierna under 2027.

Bolagets verksamhet har varit oförändrad under året och har bestått av innehav av mark och pågående nyanläggningar

Förslag till vinstdisposition

Balanserade vinstmedel	-	kronor
Årets vinst	-	kronor
Totalt	-	kronor

Styrelsen föreslår att vinsten balanseras i ny räkning:

Utdelas till aktieägarna	-	kronor
Balanseras i ny räkning	-	kronor
Totalt	-	kronor

Förändring av eget kapital

2024

Belopp vid årets ingång	25 000
Belopp vid årets utgång	25 000

2025

Belopp vid årets ingång	25 000
Belopp vid årets utgång	25 000

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Rörelsens intäkter		0	0
Rörelsens kostnader		-36 800	-36 800
Rörelseresultat		**-36 800**	**-36 800**
Ränteintäkter		0	0
Räntekostnader		-300	-300
Resultat efter finansiella poster		**-37 100**	**-37 100**
Bokslutsdispositioner	2	37 100	37 100
Skattekostnad		0	0
Årets vinst/förlust		**0**	**0**

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2025	2024
Anläggningstillgångar	3	635 770	635 770
Summa anläggningstillgångar		**635 770**	**635 770**
Omsättningstillgångar			
Fordringar koncernbolag	4	74 422	37 322
Kassa och bank		25 000	25 000
Summa omsättningstillgångar		**99 422**	**62 322**
SUMMA TILLGÅNGAR		**735 192**	**698 092**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		25 000	25 000
Fritt eget kapital			
Årets vinst		0	0
Summa eget kapital		**25 000**	**25 000**
Skulder			
Skulder till koncernbolag	5	636 592	636 292
Övriga kortfristiga skulder		73 600	36 800
Summa skulder		**710 192**	**673 092**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**735 192**	**698 092**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper
Årsredovisningen för 2025 har upprättats med tillämpning av Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd: BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och* koncernredovisning (K3).

Fordringar
Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Not 2 Bokslutsdispositioner	**2025**	**2024**
Erhållet koncernbidrag	37 100	37 100
Summa bokslutsdispositioner	37 100	37 100

Not 3 Materiella anläggningstillgångar	Mark	Pågående nyanläggningar
Anskaffningsvärde 2025-01-01	22 500	613 270
Inköp under året	0	0
Anskaffningsvärde 2025-12-31	22 500	613 270

Not 4 Fordringar koncernbolag	**2025**	**2024**
Fordran Säteriet Utveckling Holding AB	74 422	37 322

Not 5 Skulder koncernbolag	**2025**	**2024**
Skuld Förbo AB	636 592	636 292

Not 6 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	**2025**	**2024**
Ställda säkerheter	0	0
Eventualförpliktelser	0	0

Not 7 Händelser efter balansdagen
Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Årsredovisningen beslutades 2026-02-27.

Mölnlycke den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Anders Halldén
Ordförande

Joakim Kahlman

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av min elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Anders Linusson, Auktoriserad revisor

Årsredovisning

Säteriet Utvecklings kvarter C AB

559342-1802

2025-01-01 -- 2025-12-31

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31
Om inte annat särskilt anges redovisar alla belopp i kronor (SEK).

Förvaltningsberättelse

Bolaget ägs av Säteriet Utvecklings Holding AB (559342-1778) och bildades 2021-10-21.
Säteriet Utvecklings Holding AB ägs av Förbo AB (556109-8350).
Koncernredovisning upprättas av Förbo AB (556109-8350) med säte i Härryda.

Verksamhet

Bolagets verksamhet är att äga och förvalta fastigheter samt därmed förenlig verksamhet.
Bolaget har sitt säte i Härryda.

Bolaget förvärvade år 2023 ett markområde på Säteriet i Mölnlycke av Förbo AB

Säteriet Utvecklings Holding AB har träffat avtal om försäljning av Säteriet Utvecklings kvarter C AB med Basfiolen 13 Holding AB med tillträde till aktierna under 2028.

Bolagets verksamhet har varit oförändrad under året och har bestått av innehav av mark och pågående nyanläggningar

Förslag till vinstdisposition

Balanserade vinstmedel	-	kronor
Årets vinst	-	kronor
Totalt	-	kronor

Styrelsen föreslår att vinsten balanseras i ny räkning:

Utdelas till aktieägarna	-	kronor
Balanseras i ny räkning	-	kronor
Totalt	-	kronor

Förändring av eget kapital

2024

Belopp vid årets ingång	25 000
Belopp vid årets utgång	25 000

2025

Belopp vid årets ingång	25 000
Belopp vid årets utgång	25 000

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Rörelsens intäkter		0	0
Rörelsens kostnader		-41 610	-41 610
Rörelseresultat		**-41 610**	**-41610**
Ränteintäkter		12	0
Räntekostnader		-57 750	-57 940
Resultat efter finansiella poster		**-99 348**	**-99 550**
Bokslutsdispositioner	2	99 348	105 709
Skattekostnad		0	-6 159
Årets vinst/förlust		**0**	**0**

Balansräkning

TILLGÅNGAR	**Not**	**2025**	**2024**
Anläggningstillgångar	3	5 769 002	5 769 002
Summa anläggningstillgångar		**5 769 002**	**5 769 002**
Omsättningstillgångar			
Fordringar koncernbolag	4	247 776	148 428
Kassa och bank		25 012	25 000
Summa omsättningstillgångar		**272 788**	**173 428**
SUMMA TILLGÅNGAR		**6 041 790**	**5 942 430**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		25 000	25 000
Fritt eget kapital			
Årets vinst		0	0
Summa eget kapital		**25 000**	**25 000**
Skulder			
Skulder till koncernbolag	5	5 933 570	5 869 471
Övriga kortfristiga skulder		83 220	47 959
Summa skulder		**6 016 790**	**5 917 430**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**6 041 790**	**5 942 430**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper
Årsredovisningen för 2025 har upprättats med tillämpning av Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd: BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och* koncernredovisning (K3).

Fordringar
Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Not 2 Bokslutsdispositioner	**2025**	**2024**
Erhållet koncernbidrag	99 348	105 709
Summa bokslutsdispositioner	99 348	105 709

Not 3 Materiella anläggningstillgångar	Mark	Pågående nyanläggningar
Anskaffningsvärde 2025-01-01	4 014 450	1 754 552
Inköp under året	0	0
Anskaffningsvärde 2025-12-31	4 014 450	1 754 552

Not 4 Fordringar koncernbolag	**2025**	**2024**
Fordran Säteriet Utveckling Holding AB	247 776	148 428

Not 5 Skulder koncernbolag	**2025**	**2024**
Skuld Förbo AB	5 933 570	5 869 471

Not 6 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	**2025**	**2024**
Ställda säkerheter	0	0
Eventualförpliktelser	0	0

Not 7 Händelser efter balansdagen
Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Årsredovisningen beslutades 2026-02-27.

Mölnlycke den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Anders Halldén
Ordförande

Joakim Kahlman

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av min elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Anders Linusson, Auktoriserad revisor

Säteriet Utvecklings kvarter C AB 559342-1802

Årsredovisning

Säteriet Utvecklings kvarter D AB

559342-1810

2025-01-01 -- 2025-12-31

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31
Om inte annat särskilt anges redovisar alla belopp i kronor (SEK).

Förvaltningsberättelse

Bolaget ägs av Säteriet Utvecklings Holding AB (559342-1778) och bildades 2021-10-21.
Säteriet Utvecklings Holding AB ägs av Förbo AB (556109-8350).
Koncernredovisning upprättas av Förbo AB (556109-8350) med säte i Härryda.

Verksamhet

Bolagets verksamhet är att äga och förvalta fastigheter samt därmed förenlig verksamhet.
Bolaget har sitt säte i Härryda.

Bolaget förvärvade år 2023 ett markområde på Säteriet i Mölnlycke av Förbo AB.

Säteriet Utvecklings Holding AB har träffat avtal om försäljning av Säteriet Utvecklings kvarter D AB med Basfiolen 13 Holding AB med tillträde till aktierna under 2030.

Bolagets verksamhet har varit oförändrad under året och har bestått av innehav av mark och pågående nyanläggningar

Förslag till vinstdisposition

Balanserade vinstmedel	-	kronor
Årets vinst	-	kronor
Totalt	-	kronor

Styrelsen föreslår att vinsten balanseras i ny räkning:

Utdelas till aktieägarna	-	kronor
Balanseras i ny räkning	-	kronor
Totalt	-	kronor

Förändring av eget kapital

2024

Belopp vid årets ingång	25 000
Belopp vid årets utgång	25 000

2025

Belopp vid årets ingång	25 000
Belopp vid årets utgång	25 000

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Rörelsens intäkter		0	0
Rörelsens kostnader		-83 350	-83 350
Rörelseresultat		**-83 350**	**-83 350**
Ränteintäkter		14	0
Räntekostnader		-61 185	-61 387
Resultat efter finansiella poster		**-144 521**	**-144 737**
Bokslutsdispositioner	2	144 521	151 263
Skattekostnad		0	-6 526
Årets vinst/förlust		**0**	**0**

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2025	2024
Anläggningstillgångar	3	6 847 169	6 847 169
Summa anläggningstillgångar		**6 847 169**	**6 847 169**
Omsättningstillgångar			
Fordringar koncernbolag	4	341 044	196 523
Kassa och bank		25 014	25 000
Summa omsättningstillgångar		**366 058**	**221 523**
SUMMA TILLGÅNGAR		**7 213 227**	**7 068 692**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		25 000	25 000
Fritt eget kapital			
Årets vinst		0	0
Summa eget kapital		**25 000**	**25 000**
Skulder			
Skulder till koncernbolag	5	7 021 527	6 953 614
Övriga kortfristiga skulder		166 700	90 078
Summa skulder		**7 188 227**	**7 043 692**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**7 213 227**	**7 068 692**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper
Årsredovisningen för 2025 har upprättats med tillämpning av Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd: BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och* koncernredovisning (K3).

Fordringar
Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Not 2 Bokslutsdispositioner	**2025**	**2024**
Erhållet koncernbidrag	144 521	151 263
Summa bokslutsdispositioner	144 521	151 263

Not 3 Materiella anläggningstillgångar	Mark	Pågående nyanläggningar
Anskaffningsvärde 2025-01-01	4 253 183	2 593 986
Inköp under året	0	0
Anskaffningsvärde 2025-12-31	4 253 183	2 593 986

Not 4 Fordringar koncernbolag	**2025**	**2024**
Fordran Säteriet Utveckling Holding AB	341 044	196 523

Not 5 Skulder koncernbolag	**2025**	**2024**
Skuld Förbo AB	7 021 527	6 953 614

Not 6 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	**2025**	**2024**
Ställda säkerheter	0	0
Eventualförpliktelser	0	0

Not 7 Händelser efter balansdagen
Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Årsredovisningen beslutades 2026-02-27.

Mölnlycke den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Anders Halldén
Ordförande

Joakim Kahlman

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av min elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Säteriet Utvecklings kvarter D AB 559342-1810

Anders Linusson, Auktoriserad revisor

Årsredovisning

Björkås Utvecklings kvarter A AB

559495-6400

2024-09-05 -- 2025-12-31

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-09-05 - 2025-12-31
Om inte annat särskilt anges redovisar alla belopp i kronor (SEK).

Förvaltningsberättelse

Bolaget ägs av Säteriet Utvecklings Holding AB (559342-1778) och bildades 2021-10-21.

Säteriet Utvecklings Holding AB ägs av Förbo AB (556109-8350).
Koncernredovisning upprättas av Förbo AB (556109-8350) med säte i Härryda.

Verksamhet

Bolagets verksamhet är att äga och förvalta fastigheter samt därmed förenlig verksamhet.
Bolaget har sitt säte i Härryda.

Bolagets verksamhet har varit oförändrad under året.

Förslag till vinstdisposition

Balanserade vinstmedel	-	kronor
Årets vinst	-	kronor
Totalt	-	kronor

Styrelsen föreslår att vinsten balanseras i ny räkning:

Utdelas till aktieägarna	-	kronor
Balanseras i ny räkning	-	kronor
Totalt	-	kronor

Förändring av eget kapital

2024

Belopp vid årets ingång	0
Belopp vid årets utgång	25 000

2025

Belopp vid årets ingång	25 000
Belopp vid årets utgång	25 000

Björkås Utvecklings kvarter A AB 559495-6400

Resultaträkning

	Not	2024-09-05 - 2025-12-31
Rörelsens intäkter		0
Rörelsens kostnader		0
Rörelseresultat		**0**
Resultat efter finansiella poster		**0**
Skattekostnad		0
Årets vinst/förlust		**0**

Balansräkning

TILLGÅNGAR	**Not**	**2025-12-31**
Anläggningstillgångar		
Summa anläggningstillgångar		**0**
Omsättningstillgångar		
Kassa och bank		25 000
Summa omsättningstillgångar		**25 000**
SUMMA TILLGÅNGAR		**25 000**
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital		25 000
Fritt eget kapital		
Årets vinst		0
Summa eget kapital		**25 000**
Summa skulder		**0**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**25 000**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper
Årsredovisningen för 2025 har upprättats med tillämpning av Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd: BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och* koncernredovisning (K3).

Fordringar
Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Not 2 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	**2025-12-31**
Ställda säkerheter	0
Eventualförpliktelser	0

Not 3 Händelser efter balansdagen
Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Årsredovisningen beslutades 2026-02-27.

Mölnlycke den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Anders Halldén
Ordförande

Joakim Kahlman

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av min elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Anders Linusson, Auktoriserad revisor

Bilaga 8

Rapportering enligt Transparenslagen 2025

Bakgrund
Förbo AB omfattas av Lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m. (Transparenslagen) då vår omsättning överstiger angiven beloppsgräns varför vi behöver upprätta en redovisning enligt lagen.

Rapport för år 2025 framgår av bilaga 8.1.

Förslag till beslut:

- Styrelsen beslutar att godkänna rapporten

Bilaga 8.1

Redovisning enligt transparenslagen 2025

Syftet med lagen

Syftet med Lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m. (Transparenslagen) är att ge EU-kommissionen insyn i de finansiella förbindelserna mellan allmänna och offentliga företags ekonomiska verksamhet. Statsstödsreglerna baseras på att det offentliga inte ska subventionera viss näringsverksamhet. Transparenslagen syftar till att mäta statsstöd och att underlätta för EU kommissionen och medlemsstaterna att identifiera otillåtna stöd som snedvrider konkurrensen.

Enligt direktivet ska offentliga företag som har en årlig nettoomsättning överstigande 40 miljoner euro tillämpa bestämmelserna om redovisning enligt transparenslagen.
Förbo AB är ett kommunalt bolag som ägs av fyra kommuner; Härryda 42%, Mölndal 27,6%, Lerum 21,4% och Kungälv 9%. Förbos nettoomsättning uppgick till 657,5 mnkr år 2025.

Öppen redovisning

Ett offentligt företag skall redovisa sina finansiella förbindelser med det allmänna så att det tydligt framgår vilka offentliga medel som företaget fått direkt eller indirekt, via andra offentliga företag eller finansiella institut, och hur medlen har använts (öppen redovisning). Av den öppna redovisningen skall särskilt framgå finansiella förbindelser som avser kapitaltillskott, förlustbidrag, amorteringsfria eller på annat sätt förmånliga lån, gynnande genom avstående från vinst, fordran eller normal avkastning på offentliga medel samt ersättningar för ekonomiska åligganden från det allmänna.

Bolaget har inga finansiella förbindelser som avses enligt transparenslagen.

Separat redovisning

Den separata redovisningen avser ytterst att säkerställa att det inte sker korssubventionering mellan verksamheter för vilka utförararen mottar ”stöd” och andra verksamheter som utföraren bedriver i konkurrens med andra. Den exakta lydelsen i transparensdirektivet är bland annat att identifiera om ett offentligt ägt företag anförtrotts att tillhandahålla tjänster av allmänt ekonomiskt intresse eller har mottagit sådant statligt stöd som avses i artikel 87.1 i fördraget.

Lagens utgångspunkt är att verksamheter anses vara konkurrensutsatta oavsett om det finns någon faktisk konkurrens på marknaden eller inte. Vad som menas med konkurrensskyddad verksamhet tolkas smalt enligt lagen och omfattar egentligen enbart särskilda och exklusiva rättigheter samt tjänster av allmänt intresse.

Företag som har fått exklusiva eller särskilda rättigheter eller annan särställning ska upprätta en särskild ekonomisk redovisning (separat redovisning), under förutsättning att företaget även bedriver annan ekonomisk verksamhet. Det innebär att företag som bedriver både konkurrensskyddad verksamhet och konkurrensutsatt verksamhet ska särredovisa intäkter

och kostnader för de båda områdena. Separat redovisning gäller även under vissa förutsättningar företag som anförtrotts att erbjuda tjänster av allmänt ekonomiskt intresse.

Förbo AB:s verksamhet är att förvärva, bebygga, äga, förvalta och avyttra fastigheter med bostäder, verksamhetslokaler eller därtill hörande kollektiva anläggningar inom eller i anslutning till ägarkommunerna. Bolaget har olika avtal med de fyra ägarkommunerna och har inte anförtrotts att tillhandahålla tjänster av allmänt ekonomiskt intresse (tex vatten, avlopp och renhållning) utan all verksamhet är att betrakta som konkurrensutsatt. Bidrag för särskilda verksamhetsändamål har inte erhållits från de skattefinansierade ägarkommunerna.

Med avsikt att påvisa att Förbo inte bedriver någon verksamhet gentemot kommunerna på icke marknadsmässiga villkor upprättas nedan en separat redovisning för bolaget.

Redovisning av affärsmässiga mellanhavanden med ägarkommunerna

Intäkter från ägarkommunerna
Förbo har olika mellanhavanden med ägarkommunerna, men huvudsakligen avser intäkterna ersättning för hyra för bostäder, lokaler och parkeringsplatser på marknadsmässiga villkor. Intäkterna framgår av bilaga 1. Totalt uppgick intäkterna (se bilaga 1) från kommunerna under 2025 till 41,5 mnkr. Detta motsvarar 6 % av bolagets totala omsättning.

Fakturerade kostnader från ägarkommunerna
Kostnaderna, se bilaga 1, från ägarkommunerna och kommunala bolag uppgick till 96,2 Mkr och omfattar framförallt avgifter för vatten och avfall, värme, elnät, samverkansprojekt, balanserade kostnader i projekt samt arrende och vägavgifter. Balanserade kostnader i projekt utgörs främst av bygglov, anslutningsavgifter samt plan- och projekteringskostnader.

Finansiella kostnader
Enligt ägardirektivet ska bolagets verksamhet finansieras genom dess aktiekapital samt i övrigt genom internt genererade medel och/eller upplåning. Några lån till/från ägarkommunerna är därför inte aktuellt och ej heller kommunal borgen för bolagets lån.

Värdeöverföring/Utdelning
Bolaget lämnade efter årsstämman 2025-04-08 ingen värdeöverföring/utdelning för räkenskapsåret 2024 till ägarkommunerna. Styrelse och verkställande direktören föreslår inte någon utdelning för räkenskapsåret 2025.

Bilaga 8.1

Bilaga 1

Specifikation av intäkter och kostnader mot ägarkommunerna (mnkr)

Intäkter		**Kostnader**	
Hyror		Vatten och avfall	
Härryda	17,0	Härryda	19,0
Mölndal	2,0	Mölndal	10,9
Lerum	15,6	Lerum	10,2
Kungälv	6,1	Kungälv	7,9
	40,7		**48,0**
Övrig fakturering		Elnät	
Härryda	0,3	Härryda	3,7
Mölndal	0,0	Mölndal	1,0
Lerum	0,2	Lerum	3,1
Kungälv	0,3	Kungälv	4,2
	0,8		**12,0**
Summa	**41,5**	Fjärrvärme	
		Härryda	0,0
		Mölndal	10,0
		Lerum	11,0
		Kungälv	2,7
			23,7
		Övriga kostnader	
		Härryda	0,4
		Mölndal	0,0
		Lerum	0,0
		Kungälv	0,3
			0,7
		Summa kostnader	**84,4**
		Balanserade kostnader i projekt	**11,8**
		Summa	**96,2**

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

ÅRSREDOVISNING

FÖR

SOLTAK AB

Org.nr 556939 - 1187

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31

Innehåll Sida

- Förvaltningsberättelse 2
- Resultaträkning 8
- Balansräkning 9
- Noter 12
- Underskrifter 18

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE SOLTAK AB

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Styrelsen och verkställande direktören för SOLTAK AB, org.nr 556939 - 1187, får härmed avge årsredovisning för år 2025. Bolaget etablerades år 2013.

SOLTAK AB ägs till 25 % vardera av Kungälvs kommun, Stenungsund kommun, Lilla Edets kommun samt Tjörns kommun.

VERKSAMHET

SOLTAK AB:s vision och affärsidé

SOLTAK AB skall vara det självklara valet inom administrativa tjänster.

Kommunernas administrativa tjänster är SOLTAK AB:s kärnverksamhet. Genom samverkan, gemensamma processer, enhetliga system och kompetenta medarbetare får ägarkommunerna mer värde för pengarna. ”Samverkan för effektivare tjänster!”

Bolagets värdeord

De tre värdeorden Engagemang–Kompetens–Tillsammans definierar och sätter grunden till hur bolaget uppfattas. De skall genomsyra bolagets vardag, alla medarbetare och allt bolaget gör på alla nivåer för att skapa trovärdighet, stärka vi-känslan och bolagets varumärke.

Organisation och tjänster

Bolagets leverans av tjänster till kunderna är organiserad i fyra verksamhetsområden – ekonomitjänster, lönetjänster, IT-tjänster samt projekt och innovation för tillkommande uppdrag. Bolagets ekonomifunktion och affärsstöd utgör ansvarsområden som stödjer verksamheten.

Verksamhetsområde Ekonomi

Inom verksamhetsområde Ekonomi hanteras tre huvudfunktioner – leverantörsreskontra, kundreskontra och kassafunktioner. Affärsområdet består också utav systemförvaltare för ekonomisystemet UNIT4 ERP, ett modernt ekonomisystem, vilket bolaget äger och förvaltar.

Verksamhetsområde Lön

Verksamhetsområde Lön ansvarar för löneadministration vilket omfattar utbetalningar och administration av löner, arvode och ersättningar för mer än 12 000 personer. Affärsområdet består också av pensionshandläggare samt systemförvaltare för lönesystemet Personec P, ett modernt lönesystem, vilket bolaget äger och förvaltar.

Verksamhetsområde IT

Verksamhetsområde IT svarar för drift och support av de samverkande kommunernas centrala IT-miljöer, verksamhetssystem och applikationer. Totalt hanterar bolaget 450 till 500 IT-system, varav över 200 är olika verksamhetssystem.

Verksamhetsområde Projekt och Innovation

Verksamhetsområde Projekt och Innovation hanterar verksamhetsprojekt och tillkommande uppdrag.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Företagets säte är Kungälv.

Flerårsjämförelse*

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	230 913 774	209 809 015	218 542 981	182 628 121	169 084 194
Res. efter finansiella poster	1 544 254	97 215	1 127 895	2 615 939	3 088 434
Res. i % av nettoomsättningen	0,67	0,05	0,52	1,43	1,83
Balansomslutning	101 022 732	105 401 097	144 622 621	130 763 639	148 527 280
Soliditet (%)	19,9	17,9	13,0	13,7	10,8
Kassalikviditet (%)	134,9	168,9	172,5	243,9	224,3

*Definitioner av nyckeltal, se noter

RESULTAT

Bolagets resultat efter finansiella intäkter och kostnader uppgick till ett överskott på 1 544 KSEK (97 KSEK år 2024.)

Bolagets resultat visar med sitt överskott ett resultat som ligger bättre än det budgeterade resultatet. Bolaget har under året haft ökade volymer inom vissa tjänster. Detta i kombination med ett lägre kostnadsutfall inom vissa poster, har gjort det möjligt att justera ner priset på ett antal av bolagets tjänster under innevarande år. Detta har skett inom verksamhetsområdena ekonomi, lön samt IT.

Bolaget agerar inköpscentral för sina partnerkommuner avseende IT-utrustning, vilket förklara en del av omsättningsökningen mellan 2024 och 2025.

Investeringar

Bolagets investeringar har uppgått till 7 309 KSEK.

Årets investeringar ligger totalt sett något lägre än budget. Hårdvaruinköpen ligger på en något högre nivå än budgeterat.

De materiella investeringarna under året uppgår till sammanlagt 7 168 KSEK och avser främst nätverksutrustning.

FINANSIELL STÄLLNING OCH LIKVIDITET

Finansiering av bolaget har skett genom månatlig fakturering i efterskott till de fyra samverkande kommunerna. Faktureringen är baserad på köpta tjänster i kombination med bolagets antagna finansieringsmodell. Finansiering av bolagets investeringar har skett genom upplåning via Kommuninvest AB, med kommunala borgensutfästelser som säkerhet.

Risker

Finansiella risker

Bolagets tillgångar är till 19,9 % finansierade av eget kapital och resterande del med lånat kapital. Bolaget har därför hög exponering vad gäller ränteförändringar. Risken elimineras dock av att bolaget har en god likviditet och på det sättet kan hantera eventuella ränteförändringar.

Bolaget har totalt 31 000 KSEK i lån. Lånen upptagna med fast ränta med löptider mellan ett och två år. Under året har återbetalning av lån gjorts med 12 900 KSEK.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Övriga risker

Bolaget skall driva förändringar mot gemensamma system, processer och lösningar. Kommunernas möjligheter och förmåga till samordnad förändring är avgörande för bolagets förmåga att leverera mervärde och ökad produktivitet.

ORGANISATION OCH PERSONAL

Kompetenshöjning och personalomsättning

SOLTAK AB har haft en personalomsättning 4 % 2025 (14 % 2024).

Bolaget har 116 anställda per 2025-12-31. Fördelningen är 61 kvinnor och 55 män. Fyra av de anställda är anställda med lönebidrag.

Sjukfrånvaron har minskat till 4,5% jämfört med 2024 då sjukfrånvaron 6,4%. (2023: 5,3 %).

Av detta var långtidssjukskrivningen 2025 37,7% jämfört med 2024 58,6 % (2023: 47 %). Korttidssjukfrånvaron under året var 2,8%, målet för året var att nå under 2,5% korttidssjukfrånvaro.

Sjukfrånvaron bland männen låg på 3,3 %. Sjukfrånvaron bland kvinnorna på 5,6%. Minskningen i år beror bland annat på färre långtidssjukskrivningar där personerna varit frånvarande på heltid.

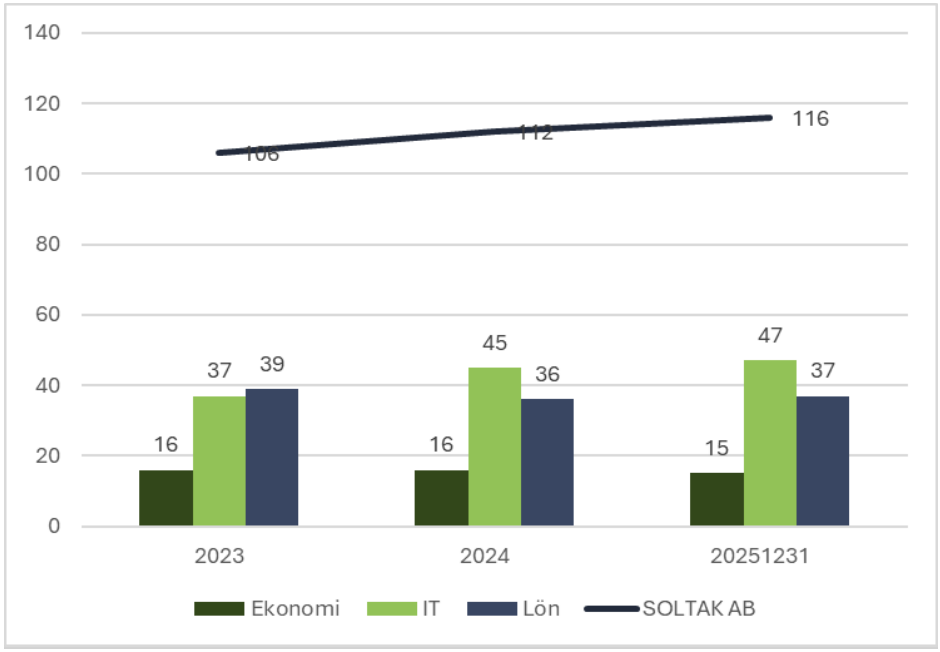
Rekrytering

- SOLTAK AB har haft 3 annonser på offentligajobb.se.
- Drygt 300 ansökningar har kommit in via offentligajobb.se och runt 70 spontanansökning.
- Rekrytering har även skett via spontanansökningar, och anställningar efter LIA perioder.

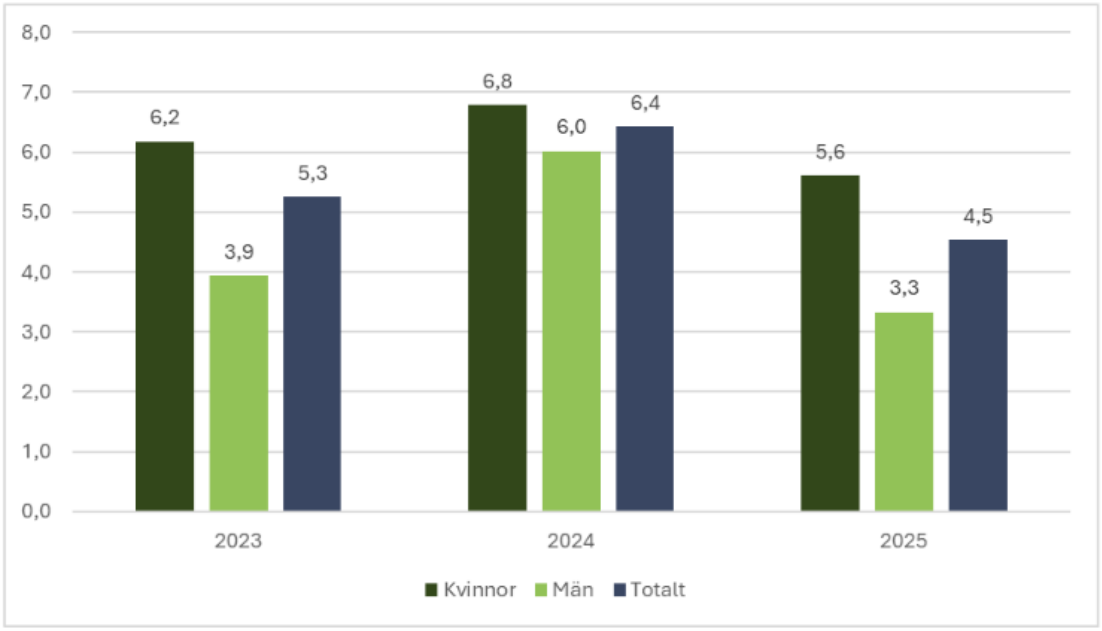
Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Antal anställda 2023-12-31, 2024-12-31 samt 2025-12-31



Sjukfrånvaro i %



Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

2025 var bolagets första hela verksamhetsår i de nya lokalerna på Kongahälla Center. Bolaget kan konstatera att effekten av nya lokaler har varit till gagn för verksamheten. En ökad trivsel, mer närvaro på kontoret och nöjdare personal.

Säkerhet och digitalisering har under året fortsatt varit i fortsatt fokus. Samarbetet inom säkerhet tillsammans med kommunerna sker i olika forum och utvecklas löpande gemensamt i dialog och samverkan. I bolagets strategiska plan är säkerhet och digitalisering fortsatta fokusområden för att möte den omvärld som bolaget och verksamheten idag verkar inom.

Inom verksamhetsområde Lön har en större upphandling skett gällande lön- och bemanningssystem. Ett system som används av samtliga medarbetare i ägarkommunernas olika verksamheter. Arbetet har drivits framgångsrikt tillsammans med hjälp av en styrgrupp och fokusgrupper med representanter både från SOLTAK AB och från samtliga ägarkommuner. Avtal skrevs under december månad och implementation påbörjas under 2026.

En extern genomlysning med fokus på bolagets effektivitet, kostnad och kvalité har pågått under året. Ett steg i att stärka bolaget, bolagsstyrningen och vidareutveckla den samverkan som bolaget har med ägarkommunerna och deras olika verksamheter.

Bolagets leveranser av tjänster inom verksamhetsområde IT har ökat under året genom att en av ägarkommunerna åter valt att införskaffa sitt behov av skoldatorer via bolaget, vilket ger ytterligare skalfördelar och samordningsvinster.

Inom verksamhetsområde Ekonomi har arbete startat med att få in ytterligare ett kommunalt bolag som användare i bolagets leverans av affärssystem till ägarkommunerna. Under året har en upphandling av banktjänster genomförts och förberedelser gjorts inför förändringen av leveransen inom verksamhetsområde Ekonomi till molntjänster.

Arbetet med förankringen av bolagets tre värdeord Engagemang – Kompetens – Tillsammans hos alla medarbetare har fortgått under året. Värdeorden skall genomsyra bolagets vardag, alla medarbetare och allt bolaget gör på alla nivåer för att skapa trovärdighet, stärka vi-känslan och bolagets varumärke. Arbetet med att förankra de tre värdeorden är ett löpande arbete över lång tid.

Bolaget har under året fortsatt arbetet med att bli en attraktiv arbetsgivare. Ett digitalt verktyg för pulsmätning i realtid av temperaturen i organisationen finns sedan tidigare. Mätverktyget utvecklas löpande, ger möjlighet att se förändringar och vid behov snabbt kunna vidta åtgärder, samt se effekterna av dessa.

En användarundersökning har genomförts under november månad med en användarnöjdhet i nivå med eller bättre än föregående år. Användarundersökningar har genomförts sedan 2019.

Bolaget har under året fortsatt vara en aktiv del av olika utvecklingsprojekt inom Internet of Things (IoT), Artificiell Intelligens (AI), beslutsstöd och integrationer. Ett arbete tillsammans med ägarkommunerna som över tid skapar förutsättningar och ger möjligheter till en fortsatt vidareutveckling av befintliga tjänster och att erbjuda nya tillkommande tjänster. I bägge fall till stor nytta och mervärde för samtliga ägarkommuner. I detta arbete har bolaget varit representant även på nationell nivå då de initiativ som tagits och genomförts tillsammans med ägarkommunerna och deras verksamheter gett ringar på vattnet.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

FRAMTIDA UTVECKLING

SOLTAK AB:s fokus framåt är att fullfölja de uppdrag bolaget fått från kommunerna. Arbetet med ständig förbättring för att vidareutveckla verksamheten och de tjänster bolaget levererar fortsätter.

SOLTAK AB är en naturlig arena för kommunal samverkan och vi ser många verksamhetsområden som skulle kunna samordnas inom ramen för SOLTAK AB. Samtliga befintliga samarbetsområden har utvecklats mycket väl.

SOLTAK AB är ett erkänt starkt bolag redo att utöka samarbetet och verksamheten med fler tjänster till befintliga kundkommuner, fler samarbetsområden och fler kundkommuner.

FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	70 000	17 274 433	147 241	17 491 675
Resultatdisposition enl. beslut av årsstämma		147 241	-147 241	0
Årets vinst			12 174	12 174
Belopp vid årets utgång	**70 000**	**17 421 675**	**12 174**	**17 503 849**

Villkorat aktieägartilsskott uppgår till 6 000 000 kr (föregående år 6 000 000 kr).

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	17 421 675
Årets vinst	12 174
	17 433 849
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	17 433 849
	17 433 849

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

RESULTATRÄKNING

	Not	2025	2024
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning	2,3	230 913 774	209 809 015
Övriga rörelseintäkter		773 695	754 746
		231 687 469	210 563 761
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4,5,6	-136 637 157	-123 021 947
Personalkostnader	7	-84 786 053	-81 710 826
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-8 895 310	-6 473 577
		-230 318 520	-211 206 350
Rörelseresultat		1 368 949	-642 590
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		372 354	1 127 614
Räntekostnader och liknande resultatposter		-197 049	-387 810
		175 305	739 805
Resultat efter finansiella poster		1 544 254	97 215
Bokslutsdispositioner			
Förändring av avskrivningar utöver plan		-1 490 000	157 723
		-1 490 000	157 723
Resultat före skatt		54 254	254 938
Skatt på årets resultat	8	-42 080	-107 695
Årets resultat		**12 174**	**147 242**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	9	4 725 028	612 398
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande arbeten	10	245 334	769 596
Pågående projekt avseende immateriella anläggningstillgångar	11	0	5 400 307
		4 970 362	6 782 301
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgift på annans fastighet	12	438 443	463 368
Inventarier, verktyg och installationer	13	22 141 492	22 748 527
Pågående projekt materiella anläggningstillgångar	14	1 456 960	599 496
		24 036 895	23 811 391
Summa anläggningstillgångar		29 007 258	30 593 692
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		25 066 421	22 603 144
Övriga fordringar		5 524 122	4 073 297
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	14 074 860	16 100 540
		44 665 403	42 776 981
Kassa och bank			
Kassa och bank		27 350 071	32 030 424
Summa kassa och bank		27 350 071	32 030 424
Summa omsättningstillgångar		72 015 474	74 807 405
SUMMA TILLGÅNGAR		**101 022 732**	**105 401 097**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	17	70 000	70 000
		70 000	70 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		17 421 675	17 274 433
Årets resultat		12 174	147 242
		17 433 849	17 421 675
Summa eget kapital		17 503 849	17 491 675
Obeskattade reserver			
Ackumulerade avskrivningar utöver plan		3 302 277	1 812 277
Summa obeskattade reserver		3 302 277	1 812 277
Avsättningar			
Avsatt till pension		11 844 201	10 800 737
Summa avsättningar		11 844 201	10 800 737
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17	15 000 000	31 000 000
Summa långfristiga skulder		15 000 000	31 000 000
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		16 000 000	12 900 000
Leverantörsskulder		27 221 973	18 994 880
Aktuell skatteskuld		6 506	0
Övriga skulder	18	2 641 477	3 581 495
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	7 502 449	8 820 032
Summa kortfristiga skulder		53 372 405	44 296 408
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**101 022 732**	**105 401 097**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

KASSAFLÖDESANALYS

	2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat	1 368 949	-642 590
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet;		
Avskrivningar och nedskrivningar	8 895 310	6 473 577
Avsättningar	1 043 464	1 529 664
	11 307 723	7 360 652
Erhållen ränta	372 354	1 127 614
Erlagd ränta	-197 049	-387 810
Betald inkomstskatt	-35 575	-1 267 099
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelseresultat	11 447 453	6 833 357
Förändring i rörelsekapital		
Förändring av rörelsefordringar	-1 888 422	17 987 685
Förändring av rörelseskulder	5 969 492	-25 381 303
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**15 528 523**	**-560 261**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-7 168 102	-11 564 835
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-140 773	-5 299 764
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-7 308 874**	**-16 864 598**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Amortering av lån	-12 900 000	-14 200 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-12 900 000**	**-14 200 000**
Årets kassaflöde	**-4 680 352**	**-31 624 859**
Likvida medel vid årets början	32 030 424	63 655 284
Likvida medel vid årets slut	27 350 071	32 030 424

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Tjänster

Tjänsteuppdrag till fastpris redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs, så kallad successiv vinstavräkning. När utfallet av ett uppdrag går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga utgifter enligt färdigställandegraden av aktiviteterna i avtalet på balansdagen. Intäkterna värderas till verkligt värde för ersättning som har erhållits eller kommer att erhållas i förhållande till färdigställandegraden.

När utfallet av ett uppdrag inte går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkten bara i den mån uppdragsutgifter har uppkommit och kan återvinnas. Uppdragsutgifter redovisas i den period de uppkommer.

När det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten, redovisas den befarade förlusten omgående i resultatet. I bokslutet per 2025-12-31 återfinns inga beräknade förlustuppdrag.

Tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas enligt huvudregeln.

Leasingavtalet

Företaget som leasegivare

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende på när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över perioden.

Företaget som leasetagare

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Ersättning till anställda

Ersättning till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisningen sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller formella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Installationer på annans fastighet	20 år
Inventarier, verktyg och maskiner	3 – 5 år

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivning prövas årligen. I bruk tagna immateriella tillgångar skrivs av linjärt enligt nedan.

Balanserade utgifter för utvecklingsarbete och liknande arbeten	5 – 6 år
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	3 – 5 år

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Övriga avsättningar

Avsättningar redovisas när bolaget har en formell eller informell förpliktelse som en följd av tidigare händelser och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen. Avsättningen värderas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen. Om effekten av tid när betalning sker är väsentlig nuvärdesberäknas förpliktelsen.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Not 2	**Nettoomsättningens fördelning**	**2025**	**2024**
	Nettoomsättningen fördelar sig på verksamhetsgrenarna enligt följande:		
	Grundavgift	6 500 004	6 000 000
	Verksamhetsområde Ekonomi	20 371 678	18 541 886
	Verksamhetsområde Lön	39 743 120	40 429 312
	Verksamhetsområde IT	161 972 067	143 005 348
	Verksamhetsområde Projekt	2 326 906	1 832 469
		230 913 774	**209 809 015**

Not 3	**Leasingavtal - leasegivare**	**2025**	**2024**
	Intäktssförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal		
	Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
	Inom 1 år	17 192 816	12 387 591
	Senare än 1 år men inom 5 år	15 083 883	16 244 515
	Senare än 5 år	0	0
		32 276 699	**28 632 105**

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal, vilka redovisas som operationella leasingavtal:
Leasade tillgångar avser IT-utrustning.
2025 uppgick intäkten för leasingavtalen till 17 229 355 kr (16 376 624 kr 2024.)

Not 4	**Arvode till revisorer**	**2025**	**2024**
	Revisionsuppdraget	97 500	95 000
	Annan revisionsverksamhet	37 480	37 759
		134 980	**132 759**

Not 5	**Leasingavtal - leasetagare**	**2025**	**2024**
	Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal		
	Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
	Inom 1 år	20 697 694	16 127 963
	Senare än 1 år men inom 5 år	27 670 203	29 558 533
	Senare än 5 år	3 471 475	6 248 655
		51 839 372	**51 935 150**

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal, vilka redovisas som operationella leasingavtal:
Hyresavtal för fastighet, hyresavtal för serverhallar samt hyresavtal för datorer.
2025 uppgick kostnaderna för leasingavtalen till 20 734 233 kr (20 116 996 kr 2024.)

Not 6	**Övriga externa kostnader**	**2025**	**2024**
	Konsultkostnader	18 580 584	17 717 619
	Inköp av IT-utrustning	28 959 942	21 079 819
	IT-licenser	14 798 439	12 694 481
	Lokalhyra	3 057 091	3 284 913
	Serviceavtal	39 982 253	38 586 359
	Övriga kostnader	31 258 848	29 658 755
		136 637 157	**123 021 947**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Not 7	**Anställda och personalkostnader**	**2025**	**2024**
	Medelantal anställda		
	Män	55	51
	Kvinnor	61	61
		116	**112**
	Löner och andra ersättningar		
	Styrelse och verkställande direktör	2 282 909	2 189 004
	Övriga anställda	57 593 004	52 388 138
		59 875 913	**54 577 142**
	Tantiem till styrelse och verkställande direktör utgår ej.		
	Pensions- och övriga sociala kostnader		
	Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	439 716	420 111
	Pensionskostnader för övriga anställda	5 634 722	5 946 209
	Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	19 303 677	18 536 417
		25 378 115	**24 902 737**
	Avtal om avgångsvederlag		
	För avtal med VD gäller en uppsägningstid om 12 månader för bolagets del. Avgångsvederlag utgår om VD sägs upp med motsvarande 6 månadslöner.		
	Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
	Andel kvinnor i styrelsen	20%	20%
	Andel män i styrelsen	80%	80%
	Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40%	40%
	Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60%	60%

Not 8	**Skatt på årets resultat**	**2025**	**2024**
	Aktuell skatt	42 080	0
	Förändring av uppskjuten skattefordran avseende nedskrivningar	0	107 695
	Summa redovisad skatt	**42 080**	**107 695**
	Genomsnittlig effektiv skattesats	78%	42%
	Avstämning av effektiv skattesats		
	Redovisat resultat före skatt	54 254	254 938
	Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6%):	-11 176	-52 517
	Skatteeffekten av:		
	Övriga ej avdragsgilla kostnader	-40 253	-69 536
	Övriga ej avdragsgilla intäkter	9 350	14 358
	Redovisad skatt	**-42 080**	**-107 695**
	Skattereduktion 2023 för nedskriving av anläggningstillgångar, för vilken avdragragsrätt erhålls vid utrangering 2024.		

Not 9	**Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	92 887 776	92 887 776
	Omklassificeringar	5 541 080	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	98 428 856	92 887 776
	Ingående avskrivningar	-92 275 378	-91 740 613
	Årets avskrivningar	-1 428 449	-534 765
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-93 703 827	-92 275 378
	Utgående redovisat värde	**4 725 029**	**612 398**
	Varav restvärde aktiverat arbete	0	0

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Not 10	**Koncessioner, patent, licenser, varumärken m. m.**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	5 800 865	5 800 865
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 800 865	5 800 865
	Ingående avskrivningar	-5 031 269	-4 445 694
	Årets avskrivningar	-524 262	-585 575
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 555 531	-5 031 269
	Utgående redovisat värde	**245 334**	**769 596**

Not 11	**Pågående projekt avseende immateriella anläggningstillgångar**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	5 400 307	100 544
	Inköp	0	**5 299 764**
	Omklassificeringar	-5 400 307	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	5 400 307
	Utgående redovisat värde	**0**	**5 400 307**

Not 12	**Förbättringsutgift på annans fastighet**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	1 328 096	829 598
	Inköp	0	498 498
	Utrangering	-829 598	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	498 498	1 328 096
	Ingående avskrivningar och nedskrivningar	-864 728	-829 598
	Utrangering nedskrivet objekt	829 598	0
	Årets avskrivningar	-24 925	-35 131
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-60 055	-864 728
	Utgående redovisat värde	**438 443**	**463 368**

Not 13	**Inventarier, verktyg och installationer**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	64 496 253	50 939 406
	Inköp	6 310 639	6 519 902
	Omklassificeringar	0	7 036 945
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	70 806 892	64 496 253
	Ingående avskrivningar	-41 747 726	-36 429 622
	Årets avskrivningar	-6 917 674	-5 318 104
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-48 665 400	-41 747 726
	Utgående redovisat värde	**22 141 492**	**22 748 527**

Not 14	**Pågående projekt avseende materiella anläggningstillgångar**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	599 496	3 090 007
	Inköp	857 462	7 036 945
	Omklassificeringar	0	-9 527 456
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 456 958	599 496
	Utgående redovisat värde	**1 456 960**	**599 496**

Not 15	**Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Periodiserade hyres-och licensavtal IT mm.	13 452 294	14 723 117
	Övriga förutbetalda kostnader	194 566	1 377 422
	Upplupna intäkter	428 000	0
		14 074 860	**16 100 540**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Not 16	**Antal aktier**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Aktier	*Kvotvärde*	*Kvotvärde*
		100	100
		Antal	*Antal*
		700	700
		700	**700**

Not 17	**Långfristiga skulder**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
	Skulder till kreditinstitut		0
	Förfaller mellan 1 och 5 år efter balansdagen		
	Skulder till kreditinstitut	15 000 000	31 000 000
		15 000 000	**31 000 000**

Not 18	**Övriga skulder**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Personalskatt	1 187 927	1 361 247
	Lagstadgade sociala avgifter	1 453 550	1 585 429
	Mervärdesskatt	0	634 819
		2 641 477	**3 581 495**

Not 19	**Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Lön	7 346 430	7 503 119
	Räntor	23 760	33 304
	Övriga upplupna kostnader	132 258	1 283 609
		7 502 449	**8 820 032**

Not 20 Ställda säkerheter
Inga ställda säkerheter förekommer.

Not 21 Eventualförpliktelser
Inga eventualförpliktelser förekommer.

Not 22	**Disposition av vinst eller förlust**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Förslag till resultatdisposition		
	Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel		
	Balanserat resultat	17 421 675	17 274 433
	Årets resultat	12 174	147 242
		17 433 849	17 421 675
	disponeras så att		
	i ny räkning överföres	17 433 849	17 421 675
		17 433 849	**17 421 675**

Not 23 Definition av nyckeltal
Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning
Kassalikviditet
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Årsredovisningen beslutades den 17 februari 2026.

Kungälv datum som framgår av elektronisk underskrift

Åke Sparringsjö	Robert Mattsson	Pertti Heina Verkställande direktör
Carlos Rebelo Da Silva	Mats Gjertz	Peter Harrysson

Vår revisionsberättelse har lämnats den datum som framgår av elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Bjarne Fredriksson

Huvudansvarig auktoriserad revisor

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

ÅKE SPARRINGSJÖ
OmMXToLtq3QU7Ehyf6//Cg *2026-02-18 08:16:47Z*

ROBERT MATTSSON
DdrOWJ+fPoj9etYF1EYaSQ *2026-02-18 08:57:48Z*

PERTTI HEINA
VD
rK9DJ+7B8RZYqv0NUoUhJw *2026-02-18 12:03:05Z*

CARLOS REBELO DA SILVA
p9brfJb3r/SrQfuT9++jhg *2026-02-18 14:23:41Z*

Mats Erik Gjertz
3qlC+BujVtq5lDUrZVSO/A *2026-02-18 14:27:44Z*

BJÖRN PETER HARRYSSON
droSo9Ig8pCqAFxGOpiQgg *2026-02-19 10:27:40Z*

Ivar Bjarne Fredriksson
MN5y6PgM/InPNJm8qc07Kw *2026-02-19 14:12:08Z*

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Dokument i försändelsen

Årsredovisning SOLTAK AB 2025-12-31.pdf	*SHA256: b53b859539f97c7805b33fe9dd071312dbdcb6fe3f7231e718a455dc1498358d*

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) i Kungälvs kommun, Lilla Edets kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun skall årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap 17-18 §§ KL under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet skall delges fullmäktige snarast. Finner KS att brister förelegat skall de samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom presidiemöten, styrelsemöten och ägardialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

För styrelsens räkning

Åke Sparringsjö
Styrelsens ordförande, SOLTAK AB

Robert Mattsson
Styrelsens vice ordförande, SOLTAK AB

Addo Sign ID-nummer: 30fd3751-7aca-48cf-ac6e-14caef41c330

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

ÅKE SPARRINGSJÖ
OmMXToLtq3QU7Ehyf6//Cg *2026-02-18 08:15:28Z*

ROBERT MATTSSON
DdrOWJ+fPoj9etYF1EYaSQ *2026-02-18 08:51:09Z*

Dokument i försändelsen

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen 2025 SOLTAK AB.pdf *SHA256:*
10f4068740d44bdaaeb0c74f91ccdff233040bfad8e213fb35fb6ea837cb926f

Addo Sign ID-nummer: 30fd3751-7aca-48cf-ac6e-14caef41c330

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

GRANSKNINGSRAPPORT

Till bolagsstämman i SOLTAK AB Org.nr 556939-1187
Till kommunfullmäktigeförsamlingarna i:
Tjörns kommun
Lilla Edets kommun
Kungälvs kommun
Stenungsunds kommun

Vi har granskat bolagets verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts i enlighet med bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed. Det innebär att vi planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Vi bedömer att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Någon grund för anmärkning mot styrelsens och verkställande direktörens förvaltning föreligger inte.

En sammanfattande redogörelse för utförd granskning finns upprättad i en granskningsredogörelse som överlämnats till bolagets styrelse.

Datum enligt digitala underskrifter

Anita Dentén
Lekmannarevisor

Anders Forsman
Lekmannarevisor

Jakob Hallman
Lekmannarevisor

Peder Engdahl
Lekmannarevisor

Penneo document key: 1WF4R-AVTY5-YB4KO-JVS2W-XDY7M-4DIAM

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANITA DENTÉN
Undertecknare
Serienummer: 43712e210025f1[…]63081ea0d2fcf
IP: 2.248.xxx.xxx
2026-02-19 14:16:23 UTC

PEDER ENGDAHL
Undertecknare
Serienummer: eb976a266d969e[…]461c4f1fd1c8d
IP: 104.28.xxx.xxx
2026-02-19 16:02:22 UTC

ANDERS FORSMAN
Undertecknare
Serienummer: 69c5f5b6bc051d[…]419adeb0bc8cb
IP: 90.230.xxx.xxx
2026-02-19 23:47:27 UTC

Klas Jakob Hallman
Undertecknare
Serienummer: 5559be2361acfc[…]5e7c8206c43ce
IP: 98.128.xxx.xxx
2026-02-22 20:51:45 UTC

Penneo dokumentnyckel: 1WF4R-AVTY5-YB4KO-JVS2W-XDY7M-4DIAM

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i SOLTAK AB, org.nr 556939-1187

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för SOLTAK AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av SOLTAK ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till SOLTAK AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa riske och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehålle i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: K12XV-E5ZHT-BSC4L-PXWK5-HLC1A-18P5N

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av SOLTAK AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till SOLTAK AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisioner av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Uddevalla den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Ivar Bjarne Fredriksson

Ivar Bjarne Fredriksson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: K12XV-E5ZHT-BSC4L-PXWK5-HLC1A-18P5N

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Ivar Bjarne Fredriksson (SSN-validerad)
Signing Partner
Serienummer: 01ee18a944ddc5[…]75d84f4552018
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-02-19 14:20:56 UTC

Penneo dokumentnyckel: K12XV-E5ZHT-BSC4L-PXWK5-HLC1A-18P5N

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Göteborgs Stad

Granskningsrapport för 2025

Till årsstämman i Gryaab AB Org.nr: 556137-2177

Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Gryaab AB, har granskat bolagets verksamhet under 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Bengt Bivall
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Bengt Rundberg
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Signature reference: 3974e787-d705-4c86-8c31-cd3761bf9716

Göteborgs Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: BENGT VILHELM BERTIL RUNDBERG
Date: 2026-02-13 09:49:23
BankID refno: 019c5630-8455-7445-9af7-050ec10596a2

Signed by: BENGT ARNE BIVALL
Date: 2026-02-13 13:00:37
BankID refno: 019c56df-51b9-70ae-a9fe-fc0700e36b4f

Signature reference: 3974e787-d705-4c86-8c31-cd3761bf9716

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Beslutsunderlag

Styrelsen 2026-02-04

Telefon: 0764-961056

Diarienummer: 2026-00004

Mejladress: anna.stenberg@gryaab.se

Handläggare: Anna Stenberg

Årsrapport 2025 med måluppföljning m.m.

Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

1. Årsrapport 2025, enligt bilaga 1, godkänns och skickas till Kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och kommunstyrelserna i övriga delägarkommuner.
2. Beslutet under denna paragraf förklaras omedelbart justerat.

Sammanfattning

Gryaab AB ska inom ramen för kommunstyrelsernas uppsiktsplikt återföra väsentlig information till kommunstyrelserna. Det sker bland annat genom de ordinarie uppföljningsrapporterna. I årsrapporten delges viktig styrinformation så som övergripande utveckling och analys av verksamhet, personal och ekonomi.

Avsnitt 1-3 är avsedda för Gryaabs rapportering av väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen, avsnitt 4-6 utgör rapportering till styrelsen medan uppföljning till Göteborgs Stadshus AB sker i avsnitt-6. Som bilagor till årsrapport 2025 ligger följande:

1. Uppföljning av Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027
2. Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning
3. Barnbokslut 2025
4. Särskild uppföljning till stadens och Stadshus årsredovisningar 2025

5. Måluppföljning 2025
6. Statistik studiebesök 2025

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur ekologisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Samverkan

Beslutet har behandlats på samverkansgruppsmöte den 29 januari 2026.

Bilagor

1. Årsrapport 2025 med tillhörande bilagor

Ärendet

Styrelsen har att ta ställning till förslag till årsrapport 2025 med bilagor som ska redovisas till Kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och övriga delägarkommuners kommunstyrelser.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Gryaab AB ska inom ramen för kommunstyrelsernas uppsiktsplikt återföra väsentlig information till kommunstyrelserna. Det sker bland annat genom de ordinarie uppföljningsrapporterna.

Årsrapport 2025

Avsnitt 1-3 är avsedda för Gryaabs rapportering av väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen, avsnitt 4-6 utgör rapportering till styrelsen medan uppföljning till Göteborgs Stadshus AB sker i avsnitt-6. Som bilagor till årsrapport 2025 ligger följande:

1. Uppföljning av Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027
2. Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning
3. Barnbokslut 2025
4. Särskild uppföljning till stadens och Stadshus årsredovisningar 2025
5. Måluppföljning 2025
6. Statistik studiebesök 2025

I årsrapporten delges viktig styrinformation så som övergripande utveckling och analys av verksamhet, personal och ekonomi.

Årsrapporten ska behandlas av styrelsen senast den 4 februari 2026.

Barnbokslut 2025

Kommunfullmäktige gav den 16 juni 2020 i uppdrag till samtliga nämnder och styrelser att årligen upprätta ett barnbokslut. Gryaab har upprättat ett barnbokslut i enlighet med Göteborgs Stads anvisningar.

Måluppfyllelse 2025

Måluppfyllelsen är överlag god. Gryaab har uppfyllt 10 av 15 aktiviteter. 4 aktiviteter uppfylldes delvis och en aktivitet som omprioriteras. Nedan redovisas de aktiviteter som inte hade full måluppfyllelse.

Aktiviteter som uppfylldes delvis

- Gryaab ska initiera minst två kritiska åtgärder som har framkommit i tidigare utredning om framtida kapacitetsbegränsningar, behov av ökad redundans och kritiska underhållsåtgärder
- Gryaab ska utveckla förmågan att utföra underhåll genom att se över fastställd Underhållsstrategi samt utveckla arbetssätt och strukturer.
- Under åren 2025–2026 ska Gryaabs ”Plan för ökad informationssäkerhet 2025-2026” genomföras.
- Gryaab ska utreda en alternativ hantering av avfallsfraktionen ”sand och organiskt slam” som i nuläget läggs på deponi i syfte att minska bolagets kostnader samt bidra till ökad cirkularitet.

Gemensamt för ovan nämnda åtgärder att de är genomförda men att de saknar någon del för att ses som helt avklarade. Gryaab kommer fortsätta med aktiviteterna under 2026.

En aktivitet som omprioriterades

Följande aktivitet prioriterades om till 2026:

1. Gryaab ska genomföra handlingsplan för affärsutveckling för 2025.

Måluppfyllelse: Avvikelse finns. Vi ser dock redan nu att vi behöver förändra vissa mål till exempel utifrån resultatet från den juridiska utredningen avseende tillhandahållande av tjänster utanför delägarkommunerna.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Beslutet avser en uppföljningsrapport med information till kommunstyrelserna i delägarkommunerna, Stadshus och styrelsen. Det är styrelsen som fattar beslut om uppföljningsrapporterna. Gryaab bedömer inte att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolagets bedömning

Gryaab har upprättat förslag på årsrapport 2025 (bilaga 1). Styrelsens föreslås godkänna årsrapporten och att den skickas till Kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och kommunstyrelserna i övriga delägarkommuner.

Göteborgs Stad

Årsrapport 2025

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 4

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen 6

2.1 Verksamhetens utveckling 6

2.1.1 Redovisning av resultat 6

2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål 7

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet. 7

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas. 7

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen. 8

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist. 8

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald. 9

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov. 10

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor. 10

2.3 Väsentliga personalförhållanden 11

2.3.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv 11

2.3.2 Analys av situationen inom HR-området 11

2.4 Ekonomisk uppföljning 12

2.4.1 Analys av årets utfall - Styrelse 12

2.4.2 Investeringsredovisning 13

2.4.3 Bokslut bolag 15

2.4.4 Lån och lånetak för bolag 16

3 Övrig uppföljning till kommunledningen 17

3.1 Kommunalt ändamål och befogenheter 17

3.2 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll 17

3.2.1 Uppföljningsfråga 17

3.3 Uppföljning av projekt inom gröna obligationer 19

3.4 Övriga beslut och/eller uppdrag 20

4 Redovisning av styrelsens uppdrag 21

4.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget 21

4.2 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget 22

5 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB 24

5.1 Uppföljning kassaflöde och realisationsresultat 24

5.2 Utfall och kommentarer till ekonomiska avkastningskrav och gränsvärdet för soliditet 24

5.3 Stadshus uppföljning från ärenden, ägardialoger, handlingsplaner etc 24

1 Sammanfattning

Gryaabs huvuduppgift är att samla in och rena avloppsvatten från ägarkommunerna samt i möjligaste mån tillvarata avloppsvattnets innehåll. Under 2025 har reningsverksamheten uppfyllt samtliga miljökrav med god marginal. Gryaabs interna mål som gällde återföring av slam till jordbruk på 80 % uppnåddes och uppfylldes till 100 %.

Gryaabs resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till -32,8 mkr (2024: -23,3 mkr) jämfört med budgeterat resultat -23,8 mkr (2024: -18 mkr).

Resultatanalys

Det redovisade nettoomsättningen ligger i nivå med föregående år, endast en ökning om 1,2 mkr. Intäkter för aktiverat arbete för egen räkning har ökat med 6,5 mkr mot föregående år. Totala rörelsens intäkter uppgår till 429,6 mkr (2024: 424,1 mkr).

Resultatet har påverkats av förgäveskostnader om 14,5 mkr kopplat till avbrytandet av samverkansentreprenaden avseende projekt Nya Rya. Vidare är resultat påverkat av omstruktureringskostnader om 5,3 mkr. Rensat för dessa oförutsedda händelser skulle det underliggande resultatet före bokslutsdispositioner uppgått till –13 mkr vilket betyder att den planerade verksamheten redovisar ett bättre resultat än föregående år.

Bolagets rörelsekostnader (samtliga kostnader exklusive räntekostnader) ökade under året med 3,8 procent från 418 mkr till 434 mkr. Gryaabs driftkostnader (rörelsekostnader exklusive avskrivningskostnader) ökade med 16,8 mkr till 363 mkr vilket motsvarar en ökning med 4,9 procent.

De största kostnadsökningarna jämfört med utfall 2024 är: personalkostnader 128,5 (2024: 112,1 mkr) vilket beror på fler anställda samt omstruktureringskostnader. Kostnader för reparation och underhåll 15,9 mkr (2024: 10,3 mkr) beror på reparationer och service av processmaskiner samt underhåll av tunnelsystem.

De största kostnadsminskningarna jämfört med utfall 2024 är: energikostnader 55,2 mkr (2024: 60,3 mkr), slamtransporter 23,1 mkr (2024: 24,8 mkr) vilket beror på det torra och milda vädret. Konsultarvode 11,2 mkr (2024: 28,2 mkr) har minskat behov av externa experter kopplat till ansökan för det kommande miljötillståndet som skall gälla till år 2036.

Eftersom nuvarande anläggning (Ryaverket) kommer att ha nått sin maxkapacitet år 2036 och stängare reningskrav förväntas pågår arbetet med utbyggnadsprojektet Nya Rya. Projektet omfattar en kapacitetsökning genom nya anläggningsdelar på angränsande mark samt anpassningar i processen på dagens verk. Arbetet med den kompletterande anläggningen Nya Rya fortsätter, men med en nystart. Under hösten 2025 avbröts den upphandlade samverkansentreprenaden då kostnaderna bedömdes riskera att överstiga kalkylen. All planerad utbyggnad ska fortfarande genomföras, men Gryaab ser nu över hur entreprenaden ska delas upp för bättre kostnadskontroll och ökad konkurrens.

Detaljplanearbetet pågår parallellt och har varit ute på samråd. Ett gestaltningsprogram tas fram för att stärka beslutsunderlaget inför antagande i byggnadsnämnden.

Under året har även en damm byggts för flytt av vattensalamander och projektering av en pilotanläggning för anaerobt granulerat slam har påbörjats.

Medelantalet anställda under räkenskapsåret är 139,0 personer. Ökningen beror till stor del på behov av nya resurser i projektprogrammet Nya Rya samt inom informationssäkerhet och tunnelarbete. Gryaab har under de senaste åren konstaterat en ökad personalomsättning. Bolaget har därför, som en del i kompetensförsörjningsarbetet, fokuserat på aktiviteter för att i ökad utsträckning behålla medarbetarna. Förra året verkar arbetet ha gett resultat då trenden vände vi såg en minskad extern personalomsättning. I år är trenden densamma.

Alla bolagets chefer har under året genomgått en utbildning i normkritisk kompetensbaserad rekrytering för att skapa förutsättningar och förståelse för komplexiteten i rekryteringsprocessen och för att stärka kunskapen hos rekryterande chef.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Volymutveckling, personalvolymsutveckling samt nettokostnadsutveckling

	2025	2024	2023
Avgiftsintäkter från delägarkommunerna (mkr)	355	355	294
Nettokostnad per ansluten person i kr	462,5	454,74	386,0
Nettokostnad per debiterat vatten (kr/m3)	7,48	7,08	6,0
Avgiftsfinansierat nettoresultat (mkr)	-57,9	-49,9	-70,6
Affärsmässigt nettoresultat (mkr)	25,1	26,6	46,3
Självfinansieringsgrad (andelen affärsmässiga sidointäkter i relation till samtliga kostnader)	16,0	15,0	20,0
Gryaabs andel av den totala VA-avgiften	17,2	20,2	18,2
Producerad såld biogas KNm3*	6289	6754	6661
Personalvolymsutveckling	139 (5,59%)	128 (4,07 %)	123 (3,36%)
Personalomsättning**	4,3	7,2	10,08
Antal årsarbetare	148,7	134,1	128,6
Sjukfrånvaro total i procent	2,4 nov	3,5	4,0

** Utgående producerad gas från Gasendal.*
***Ej pensionering och internrekrytering*

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

	2025	2024	2023
Antal anslutna personer	838 404	831 977	812 960
Gryaab uppfyller alla krav i bolagets miljötillstånd	ja	Ja	Ja
Reningsresultat årsmängd BOD7 (ton	707	851	906
Reningsresultat årsmängd fosfor (ton)	26,2	25,1	26,7
Reningsresultat årsmängd kväve (ton	848	962	976
Andel slam som uppfyller kraven för Revaq-certifiering och kan spridas på åkermark	100	71%	89 %

2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Nuvarande arbete

Gryaab tar emot och renar avloppsvattnet på samma sätt för alla anslutna invånare. Gryaab erbjuder studiebesök för mellanstadieelever i våra delägarkommuner. Skolorna anmäler sig till studiebesöken efter principen först till kvarn vilket får anses vara en jämlik fördelningsprocess. Bolaget erbjuder värdecheckar till delägarkommuner som ligger utanför Göteborg för att de ska ha samma förutsättningar som eleverna i Göteborg att kunna delta på studiebesöken. Gryaab arbetar aktivt med att anpassa studiebesöken så att de ska fungera för alla.

Gryaab påverkar även måluppfyllelsen genom sin roll som arbetsgivare. Gryaab har en normkritisk kompetensbaserad anställningsprocess och arbetar aktivt med att vara en jämlik arbetsgivare. Gryaab genomför och dokumenterar arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering.

Gryaab uppmärksammande under våren 2025 West Pride-festivalen. Bolagets medarbetare kunde, i den mån det fungerade med arbetet, delta på West Pride-festivalens seminarier, föreläsningar och andra arrangemang på arbetstid.

Utveckling av målområde

Mot bakgrund av att Gryaab är ett bolag utan uppdrag eller verksamhet direkt riktat till invånare gör bolaget bedömningen att bolagets möjlighet att, utöver det som följer av bolagets ägardirektiv eller krav på bolaget utifrån befintliga styrande dokument, bidra till måluppfyllelsen är begränsad. Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

Nuvarande arbete

Gryaab påverkar måluppfyllelsen genom sin roll som arbetsgivare. Rekryteringsprocessen på Gryaab utgår från ett professionellt, normkritiskt och kompetensbaserat förhållningssätt, med syfte att ingen sökande ska bli exkluderad eller diskriminerad. HR arbetar aktivt med att öka kunskapen och medvetenheten hos alla chefer kring vilka val som görs i en rekryteringsprocess vilket minskar risken att göra urval på fel grunder.

Under våren 2025 gick HR och alla chefer en utbildning i normkritisk kompetensbaserad rekrytering.

Utveckling av målområde

Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta

sitt nuvarande arbete på området.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Nuvarande arbete

Gryaab har en plan för kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare som bolaget arbetar utifrån. Gryaab arbetar aktivt med flera perspektiv för att skapa långsiktiga och hållbara lösningar som skapar värde. Gryaab arbetar för ett ökat samarbete med relevanta lärosäten för fler LIA-praktikanter och exjobb samt med vårt arbetsgivarvarumärke i form av uppdaterad hemsida med tydligare paketering av vad bolaget erbjuder.

Gryaab har även implementerat arbetstidsmodellen 80/90/100 för möjligheten till ett förlängt arbetsliv med goda villkor och goda möjligheter till en längre period av kompetensöverföring. Syftet är att bidra till ett långsiktigt hållbart arbetsliv och bättre hälsa genom att medarbetare ges bättre förutsättningar att arbeta till önskad pensionsålder.

Gryaab har under 2025 infört ett system som ska underlätta och förbättra arbetet med introduktion samt kompetenskartläggning. Gryaab har även aktiverat möjligheten för digital referenstagning som en möjlighet i rekryteringsprocessen som minskar risken för att den blir påverkad av referentens föreställningar om kandidaten.

Kopplingen mellan kompetensförsörjning och en god, hållbar arbetsmiljö är stor och Gryaab fortsätter att fokusera på att arbeta systematiskt med arbetsmiljön och att möjliggöra kompetensöverföring internt. Förutom detta sker satsningar på ett stärkt chef- och ledarskap samt medarbetarskap.

Utveckling av målområde

Gryaab avser fortsätta med planerade aktiviteter i enlighet med bolagets kompetensförsörjningsplan samt bolagets strategiska arbetsmiljöplan.

Gryaab kommer under 2026 att satsa på utvecklade ledarskap för samtliga chefer och indirekt ledarskap för ledningsgruppen.

Under 2026 ska alla chefer gå en tredagars arbetsmiljöutbildning. Alla medarbetare ska gå en halvdags arbetsmiljöutbildning.

Gryaab bedöms genom sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Nuvarande arbete

Genom Gryaabs nuvarande arbete med grunduppdraget och med den planerande kapacitetsutvecklingen av Ryaverket som möjliggör att fortsätta kunna ta emot spillvattnet även efter 2036 skapas förutsättningar att kunna bygga nya bostäder och öka infrastrukturen för att möta den växande befolkningen i Göteborg och övriga delägarkommuner.

Utveckling av målområde

Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Nuvarande arbete

Under 2025 har Gryaabs styrelse på nytt beslutat om Gryaabs klimatstrategi.

Gryaab har även arbetat vidare med de stora klimatpåverkande posterna:

- Lustgasutsläpp från kväverening

- Metanutsläpp från slamlagring

- Koldioxidutsläpp relaterade till användning av fossil kolkälla

Gryaab har under 2025 fortsatt mäta lustgas i vattenfas vid olika reningsprocesser. Utmaningarna är fortsatt stora. Gryaab har deltagit i ett forskningsprojekt om lustgas och fortsatt deltagit i det nationella lustgasnätverket samt anordnat en träff på Ryaverket.

Gryaab har startat en pilotanläggning med syfte att utvärdera termofil rötning för att minska metanavgången från Ryaverkets slamlagring. Pilotanläggningen kommer tas i drift under hösten 2025. Under året har Gryaab också deltagit i ett SVU-projekt där erfarenheter från anläggningar i Norden som drivs med termofil rötning sammanställts.

Gryaab har även fortsatt undersökt möjligheterna att ersätta den befintliga kolkällan (fossil metanol) med fossilfria alternativ. Ett examensarbete har genomförts där olika kolkällor har testats i liten pilotskala. En handlingsplan för övergång till helt fossilfri kolkälla till 2030 har utarbetats och under hösten 2025 har en hållbarhetsanalys genomförts för att identifiera vilka fossilfria kolkällor som är mest hållbara.

Gryaab har även utrett möjligheterna att styra inpumpningen av avloppsvatten utefter effektbegränsning i staden.

Utöver dessa konkreta åtgärder och utredningar bedöms det även vara viktigt från klimatsynpunkt att följande aktiviteter och att samarbeten fortgår:

Arbete med hållbarhetsanalyser

Att använda betong med låg klimatpåverkan

Gryaab, Kretslopp och Vatten och DHI:s samarbete kring flödesmodellen Future City Flow.

Gryaab och KOV:s samarbete kring bräddoptimering.

Gryaab och KOV:s samarbete för hållbar hantering av vattenverksslam.

Gryaab har som arbetsplats arbetat med bland annat ersättning av dieselbilar i fordonsflottan till el- och gasbilar och med att erbjuda vegetarisk kost vid konferenser och dylika tillfällen.

Utveckling av målområde

För 2025 finns ett utvecklingsmål om att genomföra åtgärder som går i takt med ägarnas miljö- och klimatprogram. Vid en intressekonflikt mellan mål för klimat och utsläpp till recipient ska klimatet prioriteras. Reningen av fosfor, kväve och BOD ska dock utföras på ett sätt som uppfyller miljötillståndet. Åtgärder som planeras för 2026 är bla följande:

Gryaab ska fortsätta mäta och följa utvecklingen gällande lustgasutsläpp från Ryaverket samt utreda vilka möjligheter det finns att begränsa dessa.

Gryaab ska under åren 2025-26 utreda möjligheten till termofil rötning genom att driva pilotförsök.

Gryaab bedöms i övrigt genom sitt arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Nuvarande arbete

Genom att rena avloppsvattnet idag och framtiden bidrar Gryaab till att skapa förutsättningar för hälsa, bostäder, utbildning och andra områden som påverkar välfärden i positiv riktning.

Utveckling av målområde
Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Nuvarande arbete

Gryaab arbetar systematiskt med alla förekommande arbetsmiljöfrågor och följer lagstiftning, riktlinjer och rutiner. Gryaab genomför arbetsmiljöronder årligen vars resultat följs upp och åtgärdas löpande. Gryaab fångar upp arbetsmiljöfrågor genom APT och medarbetarsamtal samt genom medarbetarenkäten vilka sammantaget möjliggör ett proaktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete. Bolaget har friskvårdstimme, friskvårdsbidrag, möjlighet till samtalsstöd och en idrottsförening som ordnar trivselhöjande aktiviteter. Tillbud, olyckor och riskobservationer följs upp systematiskt via avvikelsehanteringssystemet.

Gryaab accepterar inte att någon medarbetare blir utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier på arbetet. Diskrimineringslagen ställer också krav på att arbetsgivare ska vidta aktiva åtgärder för att motverka diskriminering. Åtgärderna som görs är till för att ändra på strukturer som kan leda till diskriminering och en sämre inkludering. Gryaab arbetar aktivt med värdegrundsrelaterade frågor som möjliggör ett gott arbetsklimat.

På Gryaab ska inga osakliga löneskillnader finnas mellan kvinnor och män. 2025 hade bolaget, precis som tidigare år, jämställda löner på både medarbetar- och chefsnivå. Det visar den lönekartläggning som genomförs varje år i samband med löneöversynen.

Gryaab tillämpar arbetstidsmodellen 80/90/100 som för bolaget innebär att medarbetare som fyller 63 år har möjlighet att arbeta 80%, få 90% i lön och 100% avsättning till tjänstepensionen. Syftet är att bidra till ett långsiktigt hållbart arbetsliv och bättre hälsa genom att ge medarbetare en mjukare övergång till pension samt bidra till en ökad kompetensöverföring mellan mer erfarna medarbetare och mindre erfarna medarbetare.

Utveckling av målområde

Gryaabs arbetsmiljö och arbetsvillkor är goda och det saknas behov av större förändringar. Under året har ett antal omstruktureringar dock påverkat upplevelsen av arbetsmiljön på bolaget. Gryaab har därför sett skäl att ta fram en strategisk arbetsmiljöplan. Arbetet med den har påbörjats och kommer att fortgå 2026. Gryaab kommer även att fortsätta sitt nuvarande arbete på området och se över uppföljningen av genomförda riskbedömningar samt fortsätta arbeta med åtgärder kopplad till medarbetarenkäten för än högre kvalitet i måluppfyllelsen.

2.3 Väsentliga personalförhållanden

2.3.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro (%)	2,4 nov	3,5	4,0
Bolagsextern personalomsättning (%)	4,3	7,2	10,08
Antal årsarbetare	139,0	134,1	128,6

2.3.2 Analys av situationen inom HR-området

1. Utifrån ett helhetsperspektiv kan det övergripande läget utifrån ett HR-perspektiv beskrivas som följer: sjukfrånvaron har minskat något i jämförelse med föregående år. Gryaab har under de senaste åren konstaterat en ökad personalomsättning. Bolaget har därför, som en del i kompetensförsörjningsarbetet, fokuserat på aktiviteter för att i ökad utsträckning behålla medarbetarna. Förra året verkar arbetet ha gett resultat då trenden vände då vi såg en minskad extern personalomsättning. För 2025 är trenden den samma.

Gryaab arbetar proaktivt med personalstöd och förebyggande insatser. Samarbetet med Företagshälsovården i rehabiliteringsärenden är mycket aktivt och fungerar utmärkt. Medarbetarenkätresultatet visar på en viss minskning i upplevd trivsel på arbetsplatsen samt en minskad tillit till bolagsledningen. Detta har sin grund i de omstruktureringar som genomförts under året. För att arbeta än mer aktivt och systematiskt med vår arbetsmiljö har vi tagit fram en strategisk arbetsmiljöplan med flertalet samverkade aktiviteter för att stärka förtroende och tillit inom bolaget framåt. Samverkan med fackliga parter fungerar väl även i andra frågor, med en löpande och nära dialog om viktiga faktorer i verksamheten. Kommande år kommer bolaget att fokusera på bland annat chefsrekrytering samt att arbeta med otillåten påverkan och att stärka intern kontroll då vi sett att bolagets kunskapsnivå och efterlevnad av vissa riktlinjer behöver stärkas.

2. Gryaab bedömer att möjligheten att utföra grunduppdraget är god både utifrån ett kortsiktigt och ett långsiktigt perspektiv. De utmaningar som finns i ett långsiktigt perspektiv är kopplat till temat Kompetensförsörjning där det finns fortsatta utmaningar inom vissa yrkeskategorier och utifrån faktorer så som en ganska hög andel medarbetare som närmar sig pensionsåldern. Utbyggnadsprojektet Nya Rya innebär även det en stor logistisk utmaning inom verket som i sin tur kommer att påverka våra medarbetare på olika sätt.

3. DO har gjort en tillsyn och sett att Gryaabs arbete med aktiva åtgärder kopplat till värdegrunden religion eller annan trosuppfattning behöver utvecklas. Detta är därför en avvikelse som vi kommer att prioritera under 2026. Vi kommer även att behöva utveckla nya arbetssätt inom området lönebildning då lönetransparensdirektivet träder i kraft i mitten av kommande år.

4. Åtgärder för att hantera ovanstående risker är dels aktivt arbete med flera parallella aktiviteter i den strategiska arbetsmiljöplanen, fördjupad dialog i samverkan och skyddskommitté, utbildning för alla medarbetare och chefer i grundläggande arbetsmiljö samt ledarskapsutveckling i form av en satsning på utvecklande ledarskap för bolagets alla chefer.

2.4 Ekonomisk uppföljning

2.4.1 Analys av årets utfall - Styrelse

Resultaträkning

mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Avvikelse	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Intäkter	429,6	439,6	-10,0	424,1	373,6
Kostnader	-434,4	-434,4	0,0	-418,3	-377,0
Rörelseresultat	**-4,8**	**5,2**	**-10,0**	**5,8**	**-3,4**
Finansiella intäkter	-	-	-	-	-
Finansiella kostnader	-27,9	-29,0	1,1	-29,1	-20,9
Resultat efter fin. poster	-32,8	-23,8	-9,0	-23,3	-24,3

Gryaabs resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till -32,8 mkr (2024: -23,3 mkr) jämfört med budgeterat resultat -23,8 mkr (2024: -18 mkr).

Resultatanalys

Det redovisade nettoomsättningen ligger i nivå med föregående år, endast en ökning om 1,2 mkr. Intäkter för aktiverat arbete för egen räkning har ökat med 6,5 mkr mot föregående år. Totala rörelsens intäkter uppgår till 429,6 mkr (2024: 424,1 mkr).

Resultatet har påverkats av förgäveskostnader om 14,5 mkr kopplat till avbrytandet av samverkans entreprenaden avseende projekt Nya Rya. Vidare är resultat påverkat av omstruktureringskostnader om 5,3 mkr. Rensat för dessa oförutsedda händelser skulle det underliggande resultatet före bokslutsdispositioner uppgått till –13 mkr vilket betyder att den planerade verksamheten redovisar ett bättre resultat än föregående år.

Resultat jämfört med prognos i augusti:

Förutom förgäves- och omstruktureringskostnader är skillnader på intäktssidan, lägre intäkter för biogas.

Den torrare och mildare väder bidrog till de positiva budgetavvikelserna på kostnadssidan framför allt av lägre kostnader för kemikalier 3,9 mkr, energikostnader 5,7 mkr och slamtransporter 1,4 mkr. De övriga positiva avvikelserna är entreprenad 2,1 mkr, konsultarvode 2,4 mkr. De negativa budgetavvikelserna utgörs främst av personalkostnader 6,9 mkr och reparation och underhåll 2,9 mkr.

2.4.2 Investeringsredovisning

2.4.2.1 Investeringar bolag

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år
Gryaab AB	71,4	200,0	128,6	81

2.4.2.2 Projektuppföljning bolag

Projektredovisning investeringsobjekt, pågående och kommande projekt enligt investeringsplaner för bolag

Projekt	Ack. utfall		Total projektprognos		Projektbudget		Avvikelse budget/ prognos	Slut år
	Ink	Utg	Ink	Utg	Ink	Utg	Netto	
Projekt beslutade av KF								
Projekt beslutade av styrelse								
Nya Rya - Inloppspumpsation (2025)	11,3	15,1	45	80	30	80	0	2035,Q2
Nya Rya - Fas 0 (2025)	0	0	30	0	30	30	+30	Avslutad
Nya Rya - AGS demo (2025)	0	2,3	0	20	0	20	0	2027-Q1
Nya Rya - Bodetablering (2025)	0	1,8	20	40	20	20	-20	2027-Q2
Nya Rya - Programstab	0	11,9	0	45	0	65	+20	2026-Q4

Nya Rya - Salamander dammar	0	2,1	0	8,5	0	9	+0,5	26-Q3
Nya Rya - Förberedande arbeten 1	0	2,4	0	5,3	0	5,5	+0,2	27-Q2
Mölndalsån, förbindelseledning	40	62,5	550	550	400	550	0	29-Q4
AS Omrörare & Luftare	7,9	16,0	33,0	33,0	38,0	38,0	5,0	26-Q4
SF Korrosion Nytt rörsystem	9,5	10,5	11,5	11,5	12,0	12,0	0,5	2025

Program Nya Rya

Gryaab genomför ett projektprogram för utbyggnad av Ryaverket med avseende på kommande skärpta reningskrav och en ökad befolkningsutveckling inom ägarkommunerna. Utbyggnaden skall vara driftsatt 2036 och dimensioneras för verksamhet till 2055 och i vissa delar till 2070.

En förstudie har genomförts 2020-2024 som utgör underlag för ställningstagande och investeringar för ett framtida Ryaverk. Förstudien har fokuserat på att utreda olika reningsprocesser, vattentransporter och ny inloppspumpstation. Parallellt med förstudien har en ansökan om tillstånd till fortsatt och utökad verksamhet vid avloppsreningsverket lämnats in till mark- och miljödomstolen. Även framtagande av detaljplan pågår, inklusive gestaltningsprogram.

Projektprogrammet är uppdelat i flera delprojekt som startas succesivt under 2025-2029.

Under 2025 förbereddes upplägg av samverkan med en totalentreprenör för programmet. En omprövning under hösten resulterade dock i beslut om att avbryta totalentreprenaden och att i stället driva projektet uppdelat i flera delentreprenader. Detta bedöms ge lägre totalkostnad och vara effektivare utifrån att Gryaab har mycket beställarkompetens för denna sorts projekt. Som en följd av detta har vissa investeringsprojekt relaterade till själva samverkan avslutats och en del av den upparbetade kostnaden har kostnadsförts 2025.

Efter avbrytande av totalentreprenaden har omtag gjorts i de delprojekt där projektering påbörjats.

Ett delprojekt, Pumpstation IN, startades redan 2023. En ny pumpstation ska kunna agera parallellt med den befintliga för att avlasta och möjliggöra de åtgärder som krävs på den befintliga. När båda pumpstationerna är i drift kommer de verka med redundans för varandra och kapaciteten att pumpa vatten på Ryaverket är säkrad. Förprojekteringen skulle precis påbörjas när totalentreprenaden avbröts. Upphandling av projektör genomförs nu direkt av Gryaab i stället för att gå via totalentreprenören. Under 2025 lämnades förslag till ställningstagande i KF kring en investeringsram för pumpstation In.

Vissa förberedande arbeten inför pumpstationen hanteras som ett eget delprojekt,

vilket i stort sett har projekterats klart. En del av projekteringen kommer dock att göras samordnat med delprojekt bodetablering vilken inväntas.

AGS-demoanläggningen behövde också göra ett omtag för och projekteringen är nu igång igen. Dessutom har avtal tecknats med processleverantören för AGS-tekniken

Salamanderdammarna är färdigbyggda och flytten av salamandrar planeras till våren 2026.

Bodetableringen planeras nu i ett annat läge än ursprunglig plan. Budgetsiffran 20 miljoner kronor som ursprungligen bara omfattade projektkontor behöver preliminärt dubbleras till att framöver även omfatta manskapsbyggnader.

Förbindelseledning Mölndalsån
Avloppsvatten från Lerum, Partille, Härryda och Mölndal leds till Gryaab genom ett tunnelsystem som passerar Mölndalsån. Under Mölndalsån, E6, järnväg och spårväg leds avloppsvatten genom en förbindelsledning. Ledningen har idag ingen redundans och kapacitetsbelastning är hög. Genom att lägga två nya ledningar minskar risken för nödavledning av orenat avloppsvatten till känsliga recipienter vid höga flöden eller vid service och underhåll. Drifttillgängligheten säkerställs samt redundans skapas. Åtgärden är också en förutsättning för att kunna ta emot spillvatten från Bollebygd och Olsfors enligt Gryaabs miljötillstånd.

Gryaabs styrelse tog i december 2021 beslut om att genomföra en detaljprojektering (del 1). Nytt beslut om den ekonomiska ramen för projektet togs i januari 2025 och uppgår nu till 550miljoner kronor. Styrelsen har i samband med besluten bedömt att investeringen trots den höga investeringskostnaden, inte är av principiell beskaffenhet. Skälen för det är den långa avskrivningstiden (70 år) som gör att investeringen har låg påverkan på Gryaabs ekonomi, att överföringsledningen är ett måste både utifrån krav från Länsstyrelsen för att få ansluta Bollebygd och Olsfors och för att undvika översvämningar i området samt då det saknas alternativa sätt att genomföra projektet. Bollebygd har dock beslutat att bygga eget reningsverk i stället.

Aktiv slam, luftning och omrörning
Den mekaniska utrustningen börjar nå sin tekniska livslängd och behöver bytas ut och samtidigt ges en ökad flexibilitet och förbättrad BOD- och kvävereningen. Projektet är uppstartat och kommer att pågå under flera år då anläggningsdelen inkluderar 3 linjer och endast en linje kan ställas av per år för att reningsresultat inte ska påverkas i för stor utsträckning. Den första linjen byggdes om under 2025.

SF Nytt dysvattensystem, Korrosionsskador
Mikrobiellt inducerad korrosion har konstaterats i ett hjälpsystem till skivfilteranläggningen. Korrosionen leder till omfattande läckage och livslängden på nuvarande system är svårbedömt. Genomförandefasen av nytt system pågår och projektet bedöms kunna avslutas under början av 2025. Den ekonomiska ramen för investeringen uppgår till 12 miljoner kronor. Prognosen är under budget.

2.4.3 Bokslut bolag

Årets resultat:

Gryaabs resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till -32,8 mkr (2024: -23,3 mkr) jämfört med budgeterat resultat -23,8 mkr (2024: -18 mkr).

Tidigare reserverade skattemässiga överavskrivningar har återredovisats med 32,5 tkr. Ej avdragsgilla räntekostnader gav en beräknad skattekostnad på 1,6 mkr

vilket resulterade i ett resultat efter bokslutsdispositioner och skatt på - 1,9 mkr.

Gryaabs resultat påverkas av förgäves kostnader och omstruktureringskostnader och utan dessa kostnader skulle resultatet före bokslutsdispositioner uppgått till - 13 mkr vilket är 10,3 mkr bättre resultat än förra året.

Bolagets rörelsekostnader (samtliga kostnader exklusive räntekostnader) ökade under året med 3,8 procent från 418 mkr till 434 mkr. Gryaabs driftkostnader (rörelsekostnader exklusive avskrivningskostnader) ökade med 16,8 mkr till 363 mkr vilket motsvarar en ökning med 4,9 procent.

De största kostnadsökningarna jämfört med utfall 2024 är: personalkostnader 128,5 (2024: 112,1 mkr) vilket beror på fler anställda samt omstruktureringskostnader. Kostnader för reparation och underhåll 15,9 mkr (2024: 10,3 mkr) beror på reparationer och service av processmaskiner samt underhåll av tunnelsystem.

De största kostnadsminskningarna jämfört med utfall 2024 är: energikostnader 55,2 mkr (2024: 60,3 mkr), slamtransporter 23,1 mkr (2024: 24,8 mkr) vilket beror på det torra och milda vädret. Konsultarvode 11,2 mkr (2024: 28,2 mkr) har minskat behov av externa experter kopplat till ansökan för det kommande miljötillståndet som skall gälla till år 2036.

Årets aktiveringar av projekt och inventarieinköp uppgick till 30,7 mkr (2024: 56,1 mkr). Pågående nyanläggningar och investeringar uppgår till 131,9 mkr (2024: 91,2 mkr). Gryaabs avskrivningar uppgick till 71,6 mkr (2024: 72,3 mkr). Anläggningarnas samlade anskaffningsvärde uppgår till 3 387 mkr (2024: 3 315 mkr). Det bokförda värdet uppgår till 1 302 mkr (2024: 1 303 mkr). Bolagets tillgångar är försäkrade till 6 587 mkr.

Nyanskaffningsvärdet för anläggningarna uppskattas till tio miljarder kronor. Den totala lånevolymen har under året ökat med 20 mkr till 1 144 mkr (2024: 1 124 mkr). Balansomslutningen är i princip oförändrad mot föregående år och uppgår till 1 323 mkr (2024: 1 329 mkr).

Gryaabs upplåning sker genom Göteborgs stads koncernbank. Under 2025 har de finansiella kostnaderna uppgått till 27,9 mkr (2024: 29,1 mkr). Medelräntan under året uppgick till 2,43 procent (2024: 2,53 procent). Räntenivån bestäms kvartalsvis utifrån snitträntan för koncernbankens externa skuld utan påslag. Gryaab är på grund av den höga belåningsgraden räntekänsligt. En procentenhets högre ränta skulle ha ökat ränteutgifterna för 2025 med drygt 11 mkr. Enligt koncernbankens prognos förväntas snitträntan öka något till cirka 2,53 procent under 2026 och uppgå till cirka 3 procent år 2030.

Bolagets obeskattade reserver har minskat till 100 mkr (2024: 133 mkr). Soliditeten har därmed minskat enligt plan och uppgår till cirka 6,7 procent (2024: 8,7 procent). Budgeten för 2026 styr mot ett underskott på 30 mkr, vilket följer den långsiktiga ekonomiska plan som styrelsen beslutat.

2.4.4 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr	Volym 31 dec 2025	Lånetak 2025	Volym 31 dec 2024	Beslutat lånetak 2026
Summa	1 144	1 400	1 124	1 900

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Kommunalt ändamål och befogenheter

Det kommunala ändamålet är att medverka i en långsiktigt hållbar samhällsutveckling genom att införa och driva system som kostnadseffektivt samlar in och behandlar avloppsvatten från ägarkommunerna. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och driva anläggningar för avloppsrening och behandla avloppsvatten och annan därmed förenlig verksamhet. Syftet med verksamheten är att verkställa den rening som delägarna i egenskap av huvudmän enligt va-lagstiftningen är skyldiga att vidta. Den verksamhet som Gryaab bedrivit under 2025 har varit förenlig med det kommunala ändamålet.

Bolaget ska inte ha till syfte att bereda vinst åt aktieägarna. Bolaget ska i tillämpliga delar följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. i kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Bolaget ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande i respektive delägarkommun innan beslut i verksamheten av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Gryaab har under 2025 inte avvikit ovan nämnda förutsättningar.

3.2 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

3.2.1 Uppföljningsfråga

Uppföljningsfråga	Kommentar
Sammanfattande bedömning *Sammanfatta de viktigaste iakttagelserna från er utvärdering genom att redovisa era styrkor respektive förbättringsområden i förhållande till riktlinjens krav på systematik.* *Kommentera även kort eventuella åtgärder ni vidtagit med anledning av förra årets iakttagelser.*	Gryaab följer Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll. Gryaab har ett utvecklat riskarbete och oegentlighetsrisker utgör en egen riskanalys. Gryaab tar fram en samlad riskbild som fastställs av styrelsen två gånger per år. Gryaab tar uitfrån den fram en intern kontrollplan som fastställs av styrelsen. Gryaab har en väl fungerande process för styrelsens insyn i bolaget planering och uppföljning. Under kvartal ett under ett verksamhetsår identifieras risk- och utvecklingsområden, mål och uppdrag från delägarkommuner, ny lagstiftning och andra aktuella frågor. På Gryaabs strategidag diskuteras dessa frågor och styrelsen tar fram ett inriktningsdokument för nästa år. Utifrån inriktningarna tar ledningsgruppen fram

Uppföljningsfråga	Kommentar
	mål och genomförandeplan som fastställs av styrelsen i december varje år. Målen följs upp i samband med del- och årsrapporteringen. Gryaab återrapporterar i enlighet med de anvisningar som givits av styrelsen, gemensamma rapporter och har rutiner för att fånga upp övriga frågor och önskad information från styrelsen. Gryaab tar i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll årligen fram en tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet. Planen innehåller de årligen återkommande ärenden som bolaget har att ta ställning till enligt riktlinjen samt de aktiviteter som bolaget har valt för att säkerställa att planerings- och uppföljningsarbetet håller god kvalitet. Gryaab har system för att fånga upp beslut och uppdrag från delägarkommunerna som rör verksamheten. Bolaget deltar i TED som är ett chefsnätverk för de förvaltningar och bolag som sköter avloppsvattenrening och vattenförsörjning i delägarkommunerna. Genom TED anordnas strategiska möten och workshops i syfte att utveckla områden som påverkar Gryaabs och övriga VA-organisationers verksamheter. Gryaab har löpande kontakt med bolagsansvarig på Stadshus AB. Gryaab håller ägarrådet uppdaterad om aktuella frågor och träffar ägarrådet minst en gång per år i samband med ägardialogen. Bolaget arbetar aktivt med att skapa en medvetenhet om de värderingar som gäller på Gryaab men också för att skapa ett öppet klimat kring frågan att anmäla om något inte står rätt till. Utöver det etablerade systematiskt arbete för styrning, uppföljning och kontroll har bolagets vd beställt en särskild utredning för att säkerställa styrning, uppföljning och kontroll. Utredningen har haft till syfte att utreda och säkerställa en korrekt hantering kopplat till den nära parrelation som fanns i bolagets ledning i samband med att vd tillträdde i februari 2025. Vd såg behov av att utreda vad som krävdes framåt för att vd skulle kunna leda bolaget med ett gott förtroende, som säkrats från risk för jäv och olämplig påverkan kopplat till den nära relationen i bolagsledningen. Det externa revisions- och rådgivningsföretaget PWC upphandlades på Göteborgs stads ramavtal och utredningen syftade till att utreda hur parrelationen kan ha orsakat intressekonflikter, avsteg från rutiner och annat som kan anses olämpligt, respektive felaktigt. Uppdraget var att utreda nuläget, potentiella risker och utmaningar i

Uppföljningsfråga	Kommentar
	förhållande till syftet ovan. I uppdraget ingick även att föreslå framåtsyftande förslag på åtgärder. Utöver det primära syftet med utredningen har även utredningen gett vid handen generella iakttagelser med förbättringsområden kring styrning/ledning, personal/rekrytering, leverantörsrelationer, intressekonflikter och intern kontroll. Gryaab har tagit emot PWC:s förslag till förbättringsområden och kommer under slutet av 2025 samt under 2026 att prioritera och omhänderta de rekommendationer som Gryaab anser relevanta för att stärka styrning, uppföljning och kontroll. Utredningen är en del i hur Gryaab under året fokuserat på att stärka sitt arbete med styrning, uppföljning och kontroll för att kunna säkerställa arbetet framåt. Under året har även Stadsrevisionen genomfört sin revision och har inga avvikelser att rapportera. Stadsrevisionen har däremot angett att de avser att följa det fortsatta arbetet kopplat till omhändertagande av PWC förbättringsförslag för att stärka styrning, uppföljning och kontroll. EY har efterfrågat och tagit del av PwCs förslag till förbättringsområden. De kommer återkomma i sin bedömning och uppföljning av dessa. Den övergripande bedömningen är att Gryaabs system för styrning, uppföljning och kontroll överlag fungerar på ett betryggande sätt men att det krävs att de områden som anses vara i behov av förbättring omhändertas skyndsamt men på ett systematiskt sätt.

3.3 Uppföljning av projekt inom gröna obligationer

Förbindelseledning Mölndalsån
Avloppsvatten från Lerum, Partille, Härryda och Mölndal leds till Gryaab genom ett tunnelsystem som passerar Mölndalsån. Under Mölndalsån, E6, järnväg och spårväg leds avloppsvatten genom en förbindelsledning. Ledningen har idag ingen redundans och kapacitetsbelastning är hög. Genom att lägga två nya ledningar minskar risken för nödavledning av orenat avloppsvatten till känsliga recipienter vid höga flöden eller vid service och underhåll. Drifttillgängligheten säkerställs samt redundans skapas. Åtgärden är också en förutsättning för att kunna ta emot spillvatten från Bollebygd enligt Gryaabs miljötillstånd.

Nya ledningar medför att Gryaab kan vidmakthålla funktionen att transportera avloppsvatten för att sen rena i enlighet med gällande miljötillstånd. Ett konkret mätetal är därför inte applicerbart för denna investering.

Gryaabs styrelse tog i december 2021 beslut om att genomföra en detaljprojektering (del 1). Den ekonomiska ramen för detaljprojekteringen uppgår till 40 miljoner kronor. Ytterligare ett delinvesteringsbeslut har sedan tagits omfattande 5 miljoner kronor (del 2). Projekteringen är i slutfasen och ansökan om vattenverksamhet är beslutad av Mark och miljödomstolen. Den ekonomiska utvecklingen som har varit under dessa år som projekteringen har pågått, geologiska förutsättningar samt en ökad teknisk komplexitet gör att prognosen för projektet i sin helhet har ökat. *Bedömningen är att investeringen i sin helhet kommer uppgå till 550 miljoner kronor (inklusive redan beslutade 45 mkr).

Under året har Gryaab tecknat kontrakt med en entreprenör och säkerställt byggbarheten av ledningen. I slutat året levererades färdiga bygghandlingar. Under 2026 kommer arbetena att påbörjas och driftsättning planeras 2029.

Kostnader

Projekt	Utfall 2025	Prognos 2026	Total budget
Förbindelseledning Mölndalsån	61,2	50	550

Mätetal miljö

Projekt	Mätetal	Utfall 2025	Beräknat utfall 2026
Kväverening EN*	Kväve ton/år	590 ton/år	600 ton/år

Anläggningen med efternitirifikation togs i drift sommaren 2017. Vi har därmed ökat kvävereningskapaciteten med ca 1300 ton/år. Detta är dock en ökad kapacitet som byggts för klara nuvarande krav men även framtida belastningsökning fram till ca 2036. Vi driver reningsverket mot att klara krav från tillsynsmyndighet och mål som vår styrelse beslutar (målen ligger alltid på en nivå att vi ska vara lite bättre än kraven).
För 2025 har utfall för den ökade kvävereningen i anläggningen beräknats till 590 ton/år. Prognos för 2026 är beräknad ökad kväverening på ca 600 ton/år.

3.4 Övriga beslut och/eller uppdrag

Gryaab har inget att rapportera.

4 Redovisning av styrelsens uppdrag

4.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. ***Uppdragsår*** *2024* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 2 2024 2025-01-31** Gryaab har genomfört identifiering av befattningar som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget återrapporterades till styrelsen genom årsrapport 2024 och avslutas därmed (beslut § 105 d).
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 1 2025 2025-05-12** Gryaab har tagit del av Göteborgs Stads spendrapport och genomfört en analys utifrån den och andra väsentliga källor. Totalt köpte Gryaab varor och tjänster för 302,8 mkr kronor under 2024 vilket innebar en ökning med 49,3 mkr jämfört med 2023. Inköpsstatistiken visar att Gryaabs direktupphandlingar mätt i kronor har minskat under 2024 jämfört med 2023. Sex procent av den totala kostnaden för Gryaabs inköp gjordes genom direktupphandling år 2024 jämfört med sju procent föregående år. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 1 2025 2025-05-12** Gryaab har tagit fram en rapport som beskriver bolagets arbete med bärbara datorer, mobiltelefoner och övrig IT-elektronik. Gryaab köper in sina datorer och mobiltelefoner från samma tillverkare respektive fabrikat för att kunna återanvända reservdelar och tillbehör.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	Elektroniken används till dess att den är trasig eller inte fungerar. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 2 2025 2025-12-03** Gryaab bedömer att det i dagsläget inte är aktuellt att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen, då det inte har identifierats några områden inom verksamheten där det anses vara befogat. Tillgänglighetsfrågor som rör kontor, studiebesök och webbplats ses löpande över. Uppdraget återredovisades till styrelsen den 19 september och förklarades där fullgjort (50 §). Uppdraget avslutas därmed.

4.2 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. ***Uppdragsår*** *2024* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Avslutad **2025-08-14** Gryaab har genomfört identifiering av befattningar som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget återrapporterades till styrelsen genom årsrapport 2024 och avslutas därmed (beslut § 105 d)
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **2025-08-14** Gryaab har tagit del av Göteborgs Stads spendrapport och genomfört en analys utifrån den och andra väsentliga källor. Totalt köpte Gryaab varor och tjänster för 302,8 mkr kronor under 2024 vilket innebar en ökning med 49,3 mkr jämfört med 2023. Inköpsstatistiken visar att Gryaabs direktupphandlingar mätt i kronor har minskat under 2024 jämfört med 2023. Sex procent av den totala kostnaden för

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	Gryaabs inköp gjordes genom direktupphandling år 2024 jämfört med sju procent föregående år. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **2025-08-14** Gryaab har tagit fram en rapport som beskriver bolagets arbete med bärbara datorer, mobiltelefoner och övrig IT-elektronik. Gryaab köper in sina datorer och mobiltelefoner från samma tillverkare respektive fabrikat för att kunna återanvända reservdelar och tillbehör. Elektroniken används till dess att den är trasig eller inte fungerar. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Avslutad **2025-12-03** Gryaab bedömer att det i dagsläget inte är aktuellt att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen, då det inte har identifierats några områden inom verksamheten där det anses vara befogat. Tillgänglighetsfrågor som rör kontor, studiebesök och webbplats ses löpande över. Uppdraget återredovisades till styrelsen den 19 september och förklarades där fullgjort (50 §). Uppdraget avslutas därmed.

5 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

5.1 Uppföljning kassaflöde och realisationsresultat

Uppföljning kassaflöde

Kassaflöde (mnkr)	Kassaflöde innevarande år	Kassaflöde föregående år
Löpande verksamhet	51,2	58,7 tkr
Investeringsverksamhet	-71,4	-80,9 tkr
Finansieringsverksamhet		-
SUMMA	-20,2	-22,2

5.2 Utfall och kommentarer till ekonomiska avkastningskrav och gränsvärdet för soliditet

Gryaab har inget gränsvärde för soliditet i sitt ägardirektiv utan där anges endast att bolaget i sin ekonomiska planering ska tillse att låga avgifter går hand i hand med en tillfredsställande soliditet. Gryaabs soliditet per 25-12-31 är 6,7 %. Gryaabs soliditet per 24-12-31 var 8,7 %.

5.3 Stadshus uppföljning från ärenden, ägardialoger, handlingsplaner etc.

Ej aktuellt för Gryaab.

Gryaab AB

Göteborgs Stad

Uppföljning av Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Inledning 3
2 Målområde Förebygg 4

1 Inledning

2 Målområde Förebygg

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Beskriv kortfattat på vilket sätt verksamheten informerar, uppmärksammar och reagerar vid oro om våldsutsatthet hos de invånare eller besökare som verksamheten möter. *Alla stadens verksamheter ska informera, uppmärksamma och reagera vid oro om våldsutsatthet. Ange ert svar i textfältet/kommentaren till höger!*		Vi tar emot elever i årskurs 4-6 på studiebesök på Gryaab. De kommer klassvis och möter våra guider under cirka 1,5 timma. Om guiderna skulle uppmärksamma något kring en elev skulle de reagera samt informera läraren om detta. Guiderna har inte sett något som indikerat detta under våra studiebesök.
Har ni genomfört eller planerar ni att genomföra kunskapshöjande insatser för era medarbetare i syfte att förebygga våld i nära relationer? *Svara JA/NEJ och utveckla sedan ert svar med en kortfattad text i textfältet/kommentaren till höger!*	–	JA. Under året har HR träffat alla medarbetare och chefer på respektive enhets APT för att informera om ämnet, vad man bör vara uppmärksam på samt vilket ansvar alla har och hur man kan få stöd framåt. Det har varit mycket uppskattat trots ett tungt och svårt ämne.

Göteborgs Stad

Göteborg Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2021 - 2026

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Bakgrund 5

2 Syfte med programmet 6

3 Implementering av programmet 7

4 Kapitel 1 - Aktiviteter 2022-2024 8

4.1 Rätten till demokratisk delaktighet 8

4.1.1 Stadens verksamheter ska säkerställa att personer med funktionsnedsättning kan rösta och löpande påverka stadens utveckling på lika villkor som andra. 8

4.1.2 Stadens verksamheter ska möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan delta i förenings- och övrigt samhällsliv på lika villkor som andra. 8

4.1.3 Stadens verksamheter ska i sina enkäter och uppföljningar samla in underlag på ett sådant sätt att det är möjligt att göra analyser utifrån diskrimineringsgrunderna. 8

4.1.4 Stadens verksamheter ska samråda och aktivt involvera intresseorganisationer i åtgärder som berör personer med funktionsnedsättning. 8

4.2 Rätten till ett tryggt liv 9

4.2.1 Stadens verksamheter ska arbeta normmedvetet för att upptäcka och förebygga diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som kan drabba personer med funktionsnedsättning. Det omfattar att ge individuellt anpassat stöd till de som behöver. 9

4.2.2 Stadens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning. 9

4.2.3 Stadens verksamheter ska anpassa och utveckla sin information och kommunikation om krisberedskap så att personer med funktionsnedsättning kan förstå. 10

4.3 Rätten till arbete och sysselsättning 10

4.3.1 Stadens ska anställa fler personer med funktionsnedsättning. Arbetsplatserna ska vara tillgängliga. 10

4.3.2 Staden ska samarbeta med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och privata företag för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta. När gymnasieskolan tar slut är detta samarbete extra viktigt. 10

4.3.3 Staden ska ta fram praktikplatser och meningsfull sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. 10

4.3.4 Staden ska arbeta aktivt för att förhindra diskriminering. 10
4.4 Rätten till att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne - och utemiljöer 11
4.4.1 Stadens verksamheter ska tillämpa och ställa krav på universell utformning vid, stadsplanering samt ny - och ombyggnationer av stadens inne - och utemiljöer. 11
4.4.2 Stadens verksamheter ska åtgärda enkelt avhjälpta hinder i inne - och utemiljöer. 11
4.4.3 Stadens verksamheter ska säkerställa tillgång till flexibla och tillgängliga transporter så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig på lika villkor som andra 12
5 Kapitel 2 - Resultat 2025-2026 13
5.1 Rätten till demokratisk delaktighet 13
5.1.1 Stadens verksamheter ska säkerställa att personer med funktionsnedsättning kan rösta och löpande påverka stadens utveckling på lika villkor som andra. 13
5.1.2 Stadens verksamheter ska möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan delta i förenings- och övrigt samhällsliv på lika villkor som andra. 13
5.1.3 Stadens verksamheter ska i sina enkäter och uppföljningar samla in underlag på ett sådant sätt att det är möjligt att göra analyser utifrån diskrimineringsgrunderna. 13
5.1.4 Stadens verksamheter ska samråda och aktivt involvera intresseorganisationer i åtgärder som berör personer med funktionsnedsättning. 14
5.2 Rätten till ett tryggt liv 14
5.2.1 Stadens verksamheter ska arbeta normmedvetet för att upptäcka och förebygga diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som kan drabba personer med funktionsnedsättning. Det omfattar att ge individuellt anpassat stöd till de som behöver. 14
5.2.2 Stadens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning. 15
5.2.3 Stadens verksamheter ska anpassa och utveckla sin information och kommunikation om krisberedskap så att personer med funktionsnedsättning kan förstå. 15
5.3 Rätten till arbete och sysselsättning 15
5.3.1 Stadens ska anställa fler personer med funktionsnedsättning. Arbetsplatserna ska vara tillgängliga. 15
5.3.2 Staden ska samarbeta med Arbetsförmedlingen,

Försäkringskassan och privata företag för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta. När gymnasieskolan tar slut är detta samarbete extra viktigt. 16

5.3.3 Staden ska ta fram praktikplatser och meningsfull sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. 16

5.3.4 Staden ska arbeta aktivt för att förhindra diskriminering. 16

5.4 Rätten till att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne - och utemiljöer 17

5.4.1 Stadens verksamheter ska tillämpa och ställa krav på universell utformning vid, stadsplanering samt ny - och ombyggnationer av stadens inne - och utemiljöer..... 17

5.4.2 Stadens verksamheter ska åtgärda enkelt avhjälpta hinder i inne - och utemiljöer. 17

5.4.3 Stadens verksamheter ska säkerställa tillgång till flexibla och tillgängliga transporter så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig på lika villkor som andra..... 18

1 Bakgrund

Personer med funktionsnedsättning är oftare utan arbete, utan bostad, har sämre hälsa, svårare att påverka sin situation, möter ofta okunskap, hamnar i utanförskap, har lägre demokratisk delaktighet, är oftare otrygga, lägre utbildningsresultat samt sämre förutsättningar för en rik fritid. Detta ska vi ändra på tillsammans genom att samtliga nämnder och styrelser arbetar efter de angivna strategierna. Då kan vi göra skillnad.

2 Syfte med programmet

Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2021 – 2026, hädanefter programmet, har som övergripande syfte att i staden möjliggöra för fler personer med funktionsnedsättning att ta del av mänskliga rättigheter som andra tar för givet. För detta har programmet för varje nämnd och styrelse preciserat strategier som leder till målen. Dessa förväntas implementeras, bli synliga, i verksamhetsplaner eller andra verksamhetsdrivande dokument.

3 Implementering av programmet

Varje nämnd och styrelse har direkt eller via respektive ledning på förvaltningar och bolag fått i uppdrag att utifrån programmet implementera strategierna under respektive rättighetsområde. I tabellen nedan framgår rättighetsområdena och vilka nämnder och styrelser som är berörda.

Rättighetsområde	KS	Alla nämnder och styrelser	Särskilt ansvariga nämnder	Särskilt ansvariga styrelser
1. Självständigt liv		X	6 nämnder	
2. Information och kommunikation	X	X	2 nämnder	
3. Demokratisk delaktighet		X	4 nämnder	
4. Ett tryggt liv	X	X		
5. Bästa möjliga hälsa			11 nämnder	
6. Utbildning			11 nämnder	
7. Arbete och sysselsättning	X	X	8 nämnder	Styrelser inom Business region Göteborgskoncernen i kluster näringsliv
8. Fungerande bostad			9 nämnder	Styrelser inom Framtiden-koncernen i kluster bostäder samt styrelser inom Higab koncernen i kluster lokaler
9. Kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne- och utemiljöer		X	6 nämnder	Styrelser inom Framtiden-koncernen i kluster bostäder och styrelser inom Higab koncernen i kluster lokaler
10. Meningsfull fritid			9 nämnder	Styrelser inom Göteborg & CO koncernen i kluster turism, kultur & evenemang.

4 Kapitel 1 - Aktiviteter 2022-2024

4.1 Rätten till demokratisk delaktighet

4.1.1 Stadens verksamheter ska säkerställa att personer med funktionsnedsättning kan rösta och löpande påverka stadens utveckling på lika villkor som andra.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.1.2 Stadens verksamheter ska möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan delta i förenings- och övrigt samhällsliv på lika villkor som andra.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.1.3 Stadens verksamheter ska i sina enkäter och uppföljningar samla in underlag på ett sådant sätt att det är möjligt att göra analyser utifrån diskrimineringsgrunderna.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Vartannat år genomförs sedvanlig medarbetarenkät för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön. En del i enkäten berör frågor kopplat till den egna upplevelsen av diskriminering. Förslag på uppföljning: Resultatet i medarbetarenkäten avseende diskriminering blir underlag för möjliga åtgärder. Målsättningen är att inga medarbetare ska uppleva sig bli diskriminerade. Uppföljning sker därmed av enkätresultatet utifrån det mätvärdet.	Ej aktuellt.

4.1.4 Stadens verksamheter ska samråda och aktivt involvera intresseorganisationer i åtgärder som berör personer med funktionsnedsättning.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.

Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.2 Rätten till ett tryggt liv

4.2.1 Stadens verksamheter ska arbeta normmedvetet för att upptäcka och förebygga diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som kan drabba personer med funktionsnedsättning. Det omfattar att ge individuellt anpassat stöd till de som behöver.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Gryaab har nolltolerans och accepterar inte att någon arbetstagare blir utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier i samband med arbetet. Detta gäller oavsett om den som utsätter någon är en arbetsgivare, arbetstagare eller en annan extern person. Gryaab har en plan för aktiva åtgärder som är ett stöd i arbetet för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund, för alla Gryaabs medarbetare. Arbetet med de aktiva åtgärderna utgår från våra övergripande mål och revideras årligen för att upprätthålla kontinuerlig undersökning, analys, åtgärder, uppföljning och utvärdering. Vartannat år genomförs sedvanlig medarbetarenkät för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön. En del i enkäten berör frågor kopplat till den egna upplevelsen av diskriminering. Förslag på uppföljning: Resultatet i medarbetarenkäten avseende diskriminering blir underlag för möjliga åtgärder. Målsättningen är att inga medarbetare ska uppleva sig bli diskriminerade. Uppföljning sker därmed av enkätresultatet som tillika blir vårt mätvärde.	Ej aktuellt.

4.2.2 Stadens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.2.3 Stadens verksamheter ska anpassa och utveckla sin information och kommunikation om krisberedskap så att personer med funktionsnedsättning kan förstå.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.3 Rätten till arbete och sysselsättning

4.3.1 Stadens ska anställa fler personer med funktionsnedsättning. Arbetsplatserna ska vara tillgängliga.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.3.2 Staden ska samarbeta med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och privata företag för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta. När gymnasieskolan tar slut är detta samarbete extra viktigt.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.3.3 Staden ska ta fram praktikplatser och meningsfull sysselsättning för personer med funktionsnedsättning.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.3.4 Staden ska arbeta aktivt för att förhindra diskriminering.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.

Rekryteringsprocessen på Gryaab utgår från ett professionellt, normkritiskt och kompetensbaserat förhållningssätt, med syfte att ingen sökande ska bli exkluderad eller diskriminerad. HR arbetar aktivt med att öka kunskapen och medvetenheten hos alla chefer kring vilka val som görs i en rekryteringsprocess. Det minskar risken att göra urval på fel grunder. Rekryteringsprocessen ger oss ett tydligt och korrekt flöde som säkerställer att samtliga sökande får ett respektfullt, professionellt och gott bemötande oavsett om denne är aktuell för en tjänst eller inte. Målet är att alla sökande ska bli ambassadörer för Gryaab. Kunskapen inom området behöver höjas och därför föreslås att alla chefer får en grundläggande utbildning/föreläsning inom fördomsfri rekrytering. Mätvärdet blir därmed den utbildning/föreläsning som genomförs för cheferna och HR i organisationen.	Ej aktuellt.

4.4 Rätten till att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne - och utemiljöer

4.4.1 Stadens verksamheter ska tillämpa och ställa krav på universell utformning vid, stadsplanering samt ny - och ombyggnationer av stadens inne - och utemiljöer.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.4.2 Stadens verksamheter ska åtgärda enkelt avhjälpta hinder i inne - och utemiljöer.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.

Reningsverket är en sluten anläggning vilket innebär att allmänheten normalt inte har tillträde till området. Gryaab arbetar aktivt med att alla kontorsytor och allmänna ytor ska vara utformade på ett sådant sätt att alla ska kunna nyttja ytorna obehindrat. Gryaabs arbetar aktivt med att alla barn ska kunna delta på studiebesöken. Gryaab anpassar till exempel studiebesöken så att även barn med funktionshinder kan delta. Förslag på uppföljning: Uppföljningen av den fysiska arbetsmiljön för medarbetarna sker löpande i det dagliga arbetet. Det görs även fysiska arbetsmiljöronder som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Målsättningen är att vi alltid ska ha en god arbetsmiljö där våra medarbetare kan arbeta obehindrat och att inga arbetsskador eller tillbud ska uppstå. Avseende besökare fokuserar vi arbetet på de studiebesök vi tar emot. Efter genomfört studiebesök skickas en enkätundersökning ut till ansvarig pedagog som bokat in en skolklass. Med pedagogens hjälp kan vi fånga upp den enskilde besökarens upplevelse av besöket på Gryaab, dvs hur besökaren upplevde tillgängligheten hos oss och om det finns synpunkter eller förslag på förbättringar. När det gäller medarbetare på Gryaab mäter vi antal inkomna tillbud/synpunkter kopplat till utformningen av inom- och utomhusmiljöer på Gryaab, dvs det blir ett mätvärde. När det gäller externa besökare på Gryaab blir mätvärdet svaren på enkäten avseendet påståendet ”Besöket var tillgänglighetsanpassat”. Målet är att svaren genomgående skall vara ”Instämmer helt” eller ”Instämmer delvis”.	Ej aktuellt.

4.4.3 Stadens verksamheter ska säkerställa tillgång till flexibla och tillgängliga transporter så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig på lika villkor som andra

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

5 Kapitel 2 - Resultat 2025-2026

5.1 Rätten till demokratisk delaktighet

5.1.1 Stadens verksamheter ska säkerställa att personer med funktionsnedsättning kan rösta och löpande påverka stadens utveckling på lika villkor som andra.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.1.2 Stadens verksamheter ska möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan delta i förenings- och övrigt samhällsliv på lika villkor som andra.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.1.3 Stadens verksamheter ska i sina enkäter och uppföljningar samla in underlag på ett sådant sätt att det är möjligt att göra analyser utifrån diskrimineringsgrunderna.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation

Vartannat år genomförs sedvanlig medarbetarenkät för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön. En del i enkäten berör frågor kopplat till den egna upplevelsen av diskriminering. Resultatet i medarbetarenkäten avseende diskriminering blir underlag för möjliga åtgärder. Målsättningen är att inga medarbetare ska uppleva sig bli diskriminerade. Uppföljning sker därmed av enkätresultatet. Mätvärde vi följer/arbetar med blir därmed resultatet i medarbetarenkäten. 2023 infördes temperaturmätningar varannan vecka som ett komplement till medarbetarenkäten för att kunna följa upp upplevelsen av diskriminering. I samband med detta höjdes kvaliteten på organisatoriska och psykosociala arbetsmiljöronder. Vi bedömer att kontinuerliga mätningar och analys av resultatet samt efterföljande dialog om åtgärder löpande har gett effekt. Gryaab arbetar ständigt med värdegrund, ledarskaps- och medarbetarskapsutveckling samt andra arbetsmiljöfaktorer inklusive vikten av mångfald.	2021 svarade 5 personer att de upplevt diskriminerande eller kränkande behandling på arbetsplatsen. Dessa resultat kan inte härröras till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning. 2023 svarade 0% att de upplevt trakasserier, kränkande särbehandling eller diskriminering på grund av funktionsnedsättning. 2024 genomfördes ingen medarbetarenkät på Gryaab vilket innebär att statistik saknas. 2025 genomfördes medarbetarenkäten på nytt med följande resultat: 4% uppger att de utsatts för diskriminering. Dessa resultat kan inte härröras till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning.

5.1.4 Stadens verksamheter ska samråda och aktivt involvera intresseorganisationer i åtgärder som berör personer med funktionsnedsättning.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.2 Rätten till ett tryggt liv

5.2.1 Stadens verksamheter ska arbeta normmedvetet för att upptäcka och förebygga diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som kan drabba personer med funktionsnedsättning. Det omfattar att ge individuellt anpassat stöd till de som behöver.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation

Gryaab har nolltolerans och accepterar inte att någon arbetstagare blir utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier i samband med arbetet. Detta gäller oavsett om den som utsätter någon är en arbetsgivare, arbetstagare eller en annan extern person. Gryaab har en plan för aktiva åtgärder som är ett stöd i arbetet för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund, för alla Gryaabs medarbetare. Arbetet med de aktiva åtgärderna utgår från våra övergripande mål och revideras årligen för att upprätthålla kontinuerlig undersökning, analys, åtgärder, uppföljning och utvärdering. Vartannat år genomförs sedvanlig medarbetarenkät för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön. En del i enkäten berör frågor kopplat till den egna upplevelsen av diskriminering. Förslag på uppföljning: Resultatet i medarbetarenkäten avseende diskriminering blir underlag för möjliga åtgärder. Målsättningen är att inga medarbetare ska uppleva sig bli diskriminerade. Uppföljning sker därmed av enkätresultatet som blir tillika vårt mätvärde.	Se även svar under punkt 5.1.3. 2025 genomförde Gryaab en intranätsserie på temat mänskliga rättigheter där ett fokusområde var NPF på arbetsplatsen. Den möjliggjorde en ökad grad av medvetenhet och konkreta verktyg som stärker det förebyggande normmedvetna arbetet.

5.2.2 Stadens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.2.3 Stadens verksamheter ska anpassa och utveckla sin information och kommunikation om krisberedskap så att personer med funktionsnedsättning kan förstå.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.3 Rätten till arbete och sysselsättning

5.3.1 Stadens ska anställa fler personer med funktionsnedsättning. Arbetsplatserna ska vara tillgängliga.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.3.2 Staden ska samarbeta med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och privata företag för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta. När gymnasieskolan tar slut är detta samarbete extra viktigt.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.3.3 Staden ska ta fram praktikplatser och meningsfull sysselsättning för personer med funktionsnedsättning.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.3.4 Staden ska arbeta aktivt för att förhindra diskriminering.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Rekryteringsprocessen på Gryaab utgår från ett professionellt, normkritiskt och kompetensbaserat förhållningssätt, med syfte att ingen sökande ska bli exkluderad eller diskriminerad. HR arbetar aktivt med att öka kunskapen och medvetenheten hos alla chefer kring vilka val som görs i en rekryteringsprocess. Det minskar risken att göra urval på fel grunder. Rekryteringsprocessen ger oss en tydlig och korrekt gång som säkerställer att samtliga sökande får ett respektfullt, professionellt och gott bemötande oavsett om denne är aktuell för en tjänst eller inte. Målet är att alla sökande ska bli ambassadörer för Gryaab. Kunskapen inom området behöver höjas och därför föreslås att alla chefer får en grundläggande utbildning/föreläsning inom fördomsfri rekrytering. Mätvärdet blir därmed den utbildning/föreläsning som genomförs för cheferna och HR i organisationen.	Utbildning inom normkritisk och kompetensbaserad rekrytering har genomförts för bolagets chefer med god effekt. Rekryteringsprocessen har uppdaterats och strukturen har stärkts för att än mer aktivt säkerställa en god kvalitet och hantering.

5.4 Rätten till att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne - och utemiljöer

5.4.1 Stadens verksamheter ska tillämpa och ställa krav på universell utformning vid, stadsplanering samt ny - och ombyggnationer av stadens inne - och utemiljöer.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.4.2 Stadens verksamheter ska åtgärda enkelt avhjälpta hinder i inne - och utemiljöer.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Reningsverket är en sluten anläggning vilket innebär att allmänheten normalt inte har tillträde till området. Gryaab arbetar aktivt med att alla kontorsytor och allmänna ytor ska vara utformade på ett sådant sätt att alla ska kunna nyttja ytorna obehindrat. Gryaabs arbetar aktivt med att alla barn ska kunna delta på studiebesöken. Gryaab anpassar till exempel studiebesöken så att även barn med funktionshinder kan delta. Förslag på uppföljning: Uppföljningen av den fysiska arbetsmiljön för medarbetarna sker löpande i det dagliga arbetet. Det görs även fysiska arbetsmiljöronder som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Målsättningen är att vi alltid ska ha en god arbetsmiljö där våra medarbetare kan arbeta obehindrat och att inga arbetsskador eller tillbud ska uppstå. Avseende besökare fokuserar vi arbetet på de studiebesök vi tar emot. Efter genomfört studiebesök skickas en enkätundersökning ut till ansvarig pedagog som bokat in en skolklass. Med pedagogens hjälp kan vi fånga upp den enskilde besökarens upplevelse av besöket på Gryaab, dvs hur besökaren upplevde tillgängligheten hos oss och om det finns synpunkter eller förslag på förbättringar. När det gäller medarbetare på Gryaab mäter vi antal inkomna tillbud/synpunkter kopplat till utformningen av inom- och utomhusmiljöer på Gryaab, dvs det blir ett mätvärde. När det gäller externa besökare på Gryaab blir mätvärdet svaren på enkäten avseendet påståendet ”Besöket var tillgänglighetsanpassat”. Målet är att svaren genomgående ska vara ”Instämmer helt” eller ”Instämmer delvis”.	Resultatet av genomförda enkäter är mycket positivt där majoriteten av de svarande upplevde studiebesöken som tillgängliga. Gryaab arbetar aktivt med att möjliggöra en tillgänglig fysisk arbetsmiljö och genomför regelbundna fysiska arbetsmiljöronder med goda resultat.

5.4.3 Stadens verksamheter ska säkerställa tillgång till flexibla och tillgängliga transporter så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig på lika villkor som andra

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

Bilaga 3

22 januari 2026

Stab

Sofia Cullberg

Gryaab AB, Box 8984, 402 74 Göteborg, 031-64 74 00, gryaab.se

Barnbokslut 2025

Bakgrund och syfte

Kommunfullmäktige i Göteborg gav den 16 juni 2020 kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en för staden övergripande barnrättsplan samt till samtliga nämnder och styrelser att årligen upprätta ett barnbokslut. Barnrättplanen antogs av kommunfullmäktige den 9 juni 2022 och gäller under perioden 2022-2024.

Ett barnbokslut ska fungera som ett underlag och stöd för förvaltningar och bolag i arbetet med att tillgodose barn och ungdomars rättigheter utifrån barnkonventionen. Barnboksluten är också ett underlag till uppföljning av Göteborgs Stads barnrättsplan.

Barnbokslutet är en sammanställning av verksamhetens resultat som berör barn och innebär att varje förvaltning och bolag i samband med årligt bokslut gör en särskild utvärdering av hur verksamheten påverkat barns och ungas villkor. Ett barnbokslut ska ge ett stöd i vad som behöver prioriteras inför nästkommande års verksamhets- och affärsplan.

Barnbokslut 2025

Gryaabs barnbokslut för 2025 utgår från framtagen mall för barnbokslut.

Förändringar i verksamheten samt resurssättning av barnrättsarbetet

Gryaab avsätter personella och ekonomiska resurser för studiebesök för mellanstadieelever i Gryaabs delägarkommuner. Gryaab höll 45 studiebesök för mellanstadiet under 2025.

Gryaab arbetar ständigt med att alla barn ska ha samma möjlighet att delta på studiebesöken oavsett t.ex. funktionshinder eller för att man inte kan svenska. Det sker

t.ex. genom att Gryaab anpassar studiebesöken efter de speciella behov som finns eller att skolan har med sig en tolk på besöket. Gryaab arbetar också med en pedagogik som går ut på att den person som håller i studiebesöket svarar på alla frågor som ställs, oavsett om dessa är direkt relaterade till vattenrening. På det sättet behandlas alla barn på samma sätt och får komma till tals.

Gryaab erbjuder sedan tidigare värdecheckar till de delägarkommuner som ligger utanför Göteborgs Stad då de saknar kort som gäller i kollektivtrafiken i Göteborg. Värdecheckarna ges för att alla skolor ska ha samma ekonomiska möjlighet att ta sig till Gryaabs anläggning. Under år 2022 beslutades att höja beloppet på värdecheckarna från 700 till 1 500 kr/besök. Beloppet har inte ändrats under 2025.

I övrigt har inga ytterligare resurser för studiebesöksverksamheten satts in. Gryaab har inte heller genomfört några förändringar i verksamheten som påverkar barn direkt eller indirekt sedan förra barnbokslutet.

Vad gäller Gryaabs studiebesök så har alla skolor i delägarkommunerna samma möjlighet att boka studiebesök. Gryaab tar varje år fram statistik på hur bokningarna fördelar sig mellan delägarkommuner samt även mellan stadsdelar i Göteborgs Stad. Fördelningen brukar vara relativt jämn men under 2025 var det något färre besök från delägarkommunerna utanför Göteborg. Utifrån den begränsade inverkan Gryaab har på barn bedöms resurser fördelas utifrån barns rätt till likvärdiga livsvillkor.

Summering av föregående års utvecklingsområden och insatser

I tabellen nedan beskrivs kortfattat de utvecklingsområden och insatser som identifierades i föregående barnbokslut samt de förväntade resultaten av insatserna. I kolumnen ”koppling till barnrättsplanens insatser” redogörs för en kort beskrivning av vilken insats i planen som utvecklingsområdet är kopplat till.

Prioriterade utvecklingsområden	Insatser	Förväntade resultat	Koppling till barnrättsplanens insatser
Studiebesök för mellanstadiet.	Värdecheckar till delägarkommuner utanför Göteborg.	Värdecheckarna ges för att alla skolor (och därmed alla barn) ska ha samma ekonomiska möjlighet att ta sig till Gryaabs anläggning.	Insats 2.1 Identifiera hur den egna verksamheten påverkar barns rättigheter utifrån barns olika livsvillkor.
Studiebesök för mellanstadiet.	Se över resultatet av kvalitativ utvärdering av hur lärare och barn uppfattar studiebesöken och vid behov anpassa studiebesöken.	Målet med utvärderingen var att säkerställa att Gryaabs beteendebudskap förmedlats och att guiden anpassat besöket efter deltagarna.	Insats 2.1 Identifiera hur den egna verksamheten påverkar barns rättigheter utifrån barns olika livsvillkor.
Årligen upprätta barnbokslut.	Upprätta barnbokslut.	En helhetsbild och bättre styrning av bolagets samlade barnrättsarbete.	Insats 2.4 Årligen upprätta barnbokslut.

Förflyttningar i arbetet med de grundläggande artiklarna och övriga artiklar

Nedan redogörs för vilka resultat/effekter insatserna har genererat enligt tabellen ovan kopplat till artiklarna i Barnkonventionen.

Artikel 2 – Principen om icke-diskriminering

Artikel två om icke diskriminering handlar om alla barns lika värde och rättigheter. Ingen får diskrimineras på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Resultatet av studiebesöksverksamheten sammanställdes i en kvalitativ utvärdering under 2024. Undersökningen genomfördes under hösten 2023 och både pedagoger och barn som besökt studieverksamheten fick svara. Styrelsen fick information om resultatet av utvärderingen på styrelsemötet den 26 april 2024. Resultatet visade mycket höga betyg gällande bemötande, tillgänglighetsanpassning och att informationen var lätt att förstå. Gryaab har utifrån resultatet inte sett skäl att utveckla eller förändra studiebesöksverksamheten under 2025 utifrån barnperspektivet. Gryaab planerar dock att göra en ny kvalitativ utvärdering på sikt.

Artikel 3, 6, 12 och övriga artiklar i barnkonventionen kopplat till planens fyra fokusområden.

Gryaab har, utöver det som redovisats tidigare, inte genomfört några insatser under 2025 som bedöms beröra ovan nämnda artiklar.

Det nya nuläget och vägen framåt

I tabellen nedan beskrivs kortfattat de utvecklingsområden Gryaab prioriterar och insatser som vi som bolag ska vidta det kommande året för att stärka barnrättsarbetet samt vilka resultat vi förväntar oss av insatserna.

Prioriterade utvecklingsområden	**Insatser**	**Förväntade resultat**	**Koppling till barnrättsplanens insatser**
Studiebesök för mellanstadiet.	Värdecheckar till delägarkommuner utanför Göteborg.	Värdecheckarna ges för att alla skolor (och därmed alla barn) ska ha samma ekonomiska möjlighet att ta sig till Gryaabs anläggning.	Insats 2.1 Identifiera hur den egna verksamheten påverkar barns rättigheter utifrån barns olika livsvillkor.
Årligen upprätta barnbokslut.	Upprätta barnbokslut.	En helhetsbild och bättre styrning av bolagets samlade barnrättsarbete.	Insats 2.4 Årligen upprätta barnbokslut.

Göteborgs Stad

Särskild uppföljning till stadens och Stadshus årsredovisningar 2025

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Förväntad framtida utveckling inom bolaget 3

2 Hållbarhetsupplysningar som behövs för förståelsen av företagets utveckling, ställning eller resultat..... 6

3 Tillstånd- eller anmälningspliktig verksamhet 9

4 Uppgifter kopplat till bolagets löneöversyn 10

1 Förväntad framtida utveckling inom bolaget

Gryaabs framtida utveckling, verksamhet och kostnader påverkas främst av delägarkommunernas förväntade befolkningsutveckling samt de skärpta reningskrav som sannolikt kommer i framtiden.

Prognosen är fortsatt ökad befolkning

Växande delägarkommuner leder till ökade krav på bolaget att säkerställa omhändertagandet av avloppsvattnet med goda reningsresultat och så liten miljöpåverkan som möjligt. Gryaab har under lång tid bedrivit systematiskt prognosarbete för att kunna förutsäga förändringar i befolkning, belastning och inkommande flöde till Ryaverket. Den senaste prognosen togs fram under 2023 och kommer uppdateras under 2026.

Skärpta reningskrav och nytt miljötillstånd

Gryaab har för närvarande ett tidsbegränsat miljötillstånd som sträcker sig till år 2036. Därefter, har Miljöprövningsdelegationen aviserat i nu gällande miljötillstånd, kan Gryaab förvänta sig betydligt strängare utsläppsvillkor. För att klara ökad belastning och strängare villkor behöver Gryaab bygga ut Ryaverket.

Nystart Nya Rya

Mark och miljödomstolen kungjorde vår ansökan om ett nytt miljötillstånd den 10 september 2025, så den processen är igång. Tillståndsprocessen förväntas vara klar under 2026 och förberedelserna för att bygga en kompletterande anläggning, Nya Rya, pågår för fullt dock i en form av nystart. För att uppnå bättre möjligheter att ha kontroll på kostnaderna för Nya Rya så beslutade Gryaab under hösten 2025 att avbryta den upphandlade samverkansentreprenaden. Det fanns indikationer på att upphandlad entreprenadform skulle bli dyrare än den kalkyl som tagits fram. Viktigt att betona är att allt som var planerat att byggas inom Nya Rya ska fortfarande byggas. Gryaab ser nu över hur det ska göras. Programorganisationen har påbörjat planering kring hur de ska dela upp entreprenaden i flera delar och vilken påverkan det får på tidplanen. Det ska bidra till en ökad kontroll och ett ökat ansvar genom att vi över tid kommer konkurrensutsätta entreprenadarbetena.

Glädjande så pågår detaljplanearbetet och byggnadsnämnden i Göteborgs stad har haft den på samråd under oktober-november. Parallellt med detta har ett uppdrag initierats för att ta fram ett arkitektoniskt gestaltningsprogram för att skapa bättre och mer utförligt underlag inför antagandebeslut i byggnadsnämnden.

Andra spännande projekt

Ett stort kommande delprojekt är ny inloppspumpstation med en ram på 2,6 mdkr och detta ligger nu för beredning hos delägarkommunera. Vi har under året bygg ett damm för flytt av vattensalamander och påbörjat projektering av en pilotanläggning för reningstekniken anaerobt granulerat slam.

Gryaabs styrelse beslutade under 2025 att bolaget ska genomföra åtgärder som går i takt med ägarnas miljö- och klimatprogram. Vid en intressekonflikt mellan mål för klimat och utsläpp till recipient ska klimatet prioriteras. Reningen av fosfor, kväve och BOD ska utföras på ett sätt som uppfyller Gryaabs miljötillstånd.

Gryaab har planerat för att starta en pilotanläggning med termofil rötning för att minska metanavgången från Ryaverkets slamlagring. Pilotanläggningen togs i drift

under hösten 2025. Utredningen kommer även pågå under 2026.

Under 2026 planerar vi även att öka andelen fossilfri kolkälla från 30 till 40 %, vilket känns som en stimulerande målbild.

Gryaab ska även fortsätta med att mäta och följa utvecklingen gällande lustgasutsläpp i syfte att kunna ta fram en driftstrategi som minskar utsläppen.

Biogas bidrar till att minska växthusutsläppen om den ersätter fossila bränslen. På grund av olika omständigheter facklas idag en andel av den biogas som Gryaab produceras och blir därför inte uppgraderad till fordonsgas. Gryaab ska under 2026 på olika sätt se över möjligheten att öka nyttjandegraden av biogasen. Det kan leda till både minskad klimatpåverkan och ökade intäkter för bolaget.

Framtida inriktning samt finansiering

Gryaabs styrelse beslutade i maj 2023 om inriktning och finansieringsmodell för Program Nya Rya som tillstyrkts av alla delägarkommuner. Enligt beslutet ska investeringskostnaden för Nya Rya finansieras genom ett ovillkorat aktieägartillskott motsvarande 10 procent av den totala investeringskostnaden beräknat utifrån kommunens ägarandel i Gryaab AB samt genom extern upplåning genom Göteborgs stads koncernbank. Syftet med tillskottet är att ge Gryaab en långsiktig ekonomisk stabilitet och säkerställa en soliditetsnivå på cirka 10 procent. Beslutet om kapitaltillskott kommer att påverka avgiftsutvecklingen positivt då det begränsar upplåningsbehovet och därmed räntekostnaderna.

Långsiktig ekonomisk stabilitet

Gryaabs styrelse fattade under 2023 beslut om en långsiktig ekonomisk strategi för bolaget. Strategin bygger vidare på beslutet om finansieringsmodellen för Nya Rya och styr därför Gryaab mot att, över tid, ha en soliditet runt 10 procent.

I nuläget består Gryaabs soliditet av obeskattade reserver uppbyggda utifrån Gryaabs affärsmässiga sidointäkter. Strategin innebär att soliditeten efter 2028 ska vila på det kapitaltillskott som delägarna betalar in till bolaget i samband med finansieringen av kapacitetsutbyggnaden i Nya Rya. Gryaabs soliditet kommer därför över tid att fortsätta att vara tillfredsställande men övergår till att vara finansierat av skattekollektivet.

Ekonomisk långtidsplan och avgiftsutveckling fram till år 2040

Gryaab tar årligen fram en uppdaterad ekonomisk långtidsplan. Den senaste sträcker sig över perioden 2027 – 2040. Genom kapacitetsutbyggnaden av reningsverket kommer Gryaabs balansräkning att öka dramatiskt under denna period. Det medför att kapitalkostnaderna i form av ökade räntekostnader och tillkommande avskrivningskostnader kommer att stå för ca 70 % av periodens kostnadsökningar och ökade driftkostnader för resterande 30 %.

Den ekonomiska långtidsplanen beskriver förväntad ekonomisk utveckling de kommande 14 åren efter budgetåret 2027. Utvecklingen bygger på en stor mängd antaganden vilket måste tas i beaktande vid analyser och slutsatser. Med tanke på de kraftiga omvärldsförändringar som skett tidigare år är förutsättningarna för att förutse den fortsatta utvecklingen utmanande. Att kommunicera kring framtida investeringsvolymer är också en utmaning. Det är viktigt att alla intressenter är väl förtrogna med skillnaden mellan fasta respektive löpande priser samt reala och nominella belopp.

Investeringskostnaden för hela projektprogrammet Nya Rya uppskattas till 8–12 miljarder kr (penningvärde år 2025). Den uppskattade investeringskostnaden är fortfarande preliminär då ingen projektering har genomförts. I långtidsplanen har

en för projektprogram Nya Rya på cirka 8,7 miljarder kronor i 2025 års penningvärde använts. Det är investeringen uttryckt i ett fast pris.

Avgiftsnivån förväntas öka med 533 mkr från år 2026 (375 mkr) till år 2040 (908 mkr). Ökningstakten fram till år 2030 är måttlig. År 2030 förväntas avgifterna uppgå till 489 mkr. Utifrån den senaste befolkningsprognosen som är framtagen kommer kostnaden per ansluten person att öka från 435 kr/person 2026 till 950 kr/person år 2040.

Framtida upplåningsbehov

Bedömningarna av Gryaabs långsiktiga upplåningsbehov bygger till stor del på det osäkra antagandet att investeringen för Nya Rya uppgår till ca 8,7 miljarder kronor. Investeringsbeslutet planeras preliminärt till mitten av 2026. Upplåningsbehovet hålls dock tillbaka genom det kapitaltillskott som beräknas inbetalas under åren 2029 – 2031. Detta leder i sin tur till att ökningstakten för räntekostnaderna också bromsas upp trots en fortsatt hög investeringsvolym.

Robusthet i Gryaabs tunnel- och ledningsnät.

Spillvatten leds till Ryaverket via ett 13 mil långt transportsystem som till största delen består av bergtunnlar samt på kortare sträckor ledningar som förbinder tunnelsträckorna. Ökade flöden, fler och längre perioder med höga flöden och åldern på Gryaabs transportsystem leder till ett antal risker. Under 2025 har stort fokus legat på arbete kopplat till utvecklingsmål ökad robusthet. Flera nödvändiga undersökningar och utredningar för två utpekade riskområden har utförts.

En, sedan tidigare påbörjad, åtgärd är nya förbindelseledningar under Mölndalsån. Med två nya ledningar i stället för en ledning kan inte bara överföringskapaciteten ökas utan det skapas också redundans och möjlighet att underhålla ledningarna. Projektets tidplan är förskjuten och driftsättning planeras 2029.

Under 2026 kommer projekt ”Ventilationsschakt Lindome” genomföras. Detta kommer möjliggöra underhåll av en två kilometer lång huvudtunnel där underhåll är kraftigt eftersatt på grund av risker kopplat till arbetsmiljö

2 Hållbarhetsupplysningar som behövs för förståelsen av företagets utveckling, ställning eller resultat

Hållbarhetsrapportering

Gryaab har under året deltagit i Stadshuskoncernens arbete med att ta fram underlag för att koncernen ska kunna efterleva EU-direktivet om företagens hållbarhetsrapportering (CSRD) och de tillhörande redovisningsstandarderna (ESRS). Gryaab har under 2025 deltagit i arbetet med att revidera de värdekedjebaserade väsentlighetsanalyserna samt beräkning av koncernens växthusgasutsläpp.

Ledning, styrning och kontroll

För att Gryaab ska kunna arbeta på ett bra sätt med rätt fokus krävs styrning. Gryaabs styrelse beslutar varje år om inriktningen för verksamheten med utgångspunkt från Gryaabs ägardirektiv, ägarnas budgetar, miljötillstånd, de största riskerna för verksamheten, identifiera möjligheter samt Gryaabs väsentliga hållbarhetsfrågor och betydande miljöaspekter. Utifrån inriktningsdokumentet tas mål och aktiviteter fram på bolagsövergripande nivå och på avdelnings- och gruppnivå.

Riskhantering

Gryaab arbetar kontinuerligt med riskanalyser för att identifiera och hantera risker som kan leda till att verksamheten inte kan drivas som planerat eller att medarbetarna riskerar att skadas. De största riskerna sammanfattas i en samlad riskbild. Utifrån denna riskbild har en intern kontrollplan tagits fram för att underlätta uppföljning av hur Gryaab hanterar de största riskerna. Resultaten från uppföljningen redovisas för styrelsen årligen. Uppföljningen 2025 visade att Gryaab hanterat många av riskerna på ett tillfredställande sätt, däremot syns tecken på att organisationen tappat driv i vissa åtgärder och att det finns risk att dessa risker inte blir omhändertagna.

Frivilliga ledningssystem

Gryaab tillämpar flera frivilliga ledningssystem för att bedriva en effektiv styrning av miljö- och kvalitetsrelaterade frågor. Genom att leva upp till miljöledningssystemet ISO14001 arbetar bolaget för att minimera den negativa belastningen på miljön samt öka de positiva effekterna. Revaqcertifieringen medför att certifierat slam får spridas på jordbruksmark samt ett aktivt och systematiskt uppströmsarbete för att förhindra att farliga ämnen släpps ut i avloppsvattnet. Genom certifiering enligt ISCC levererar Gryaab hållbarhetsklassad biogas till kunder i Sverige och Europa. Under 2025 certifierade vi även några analyser som utförs av vår laboratorieverksamhet enligt ISO17025

De brister och förbättringsområden som upptäcks i det löpande arbetet, vid externa och interna revisioner eller vid tillsynsbesök rapporteras i ett avvikelsesystem. I systemet dokumenteras och hanteras händelser som exempelvis avvikelser och förbättringsförslag.

Policyer och rutiner

Bolaget bedriver verksamheten enligt dokumenterande policyer, rutiner och instruktioner. Inom hållbarhetsområdet finns bland annat miljöpolicy, klimatstrategi inklusive handlingsplan, medarbetarpolicy, plan för aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen och inköpspolicy vilka fastställs av Gryaabs styrelse. Förutom de styrande dokument som Gryaab själv beslutar om tar bolaget även hänsyn till de policyer och riktlinjer som gäller för våra ägare.

Gryaabs väsentliga hållbarhetsfrågor

I Gryaabs hållbarhetsarbete har vi identifierat de aktiviteter som är särskilt viktiga för att Gryaab ska vara hållbart idag och i framtiden. Dessa har valts ut genom dialog med våra intressenter och en analys av vilka möjligheter Gryaab har att påverka respektive område.

Vattenbehandling

Gryaabs främsta uppgift är att rena avloppsvatten. Genom att minska näringsämnen och föroreningar i avloppsvattnet gynnas den biologiska mångfalden i Göta älvs mynning. Gryaab klarade tillståndsgivna villkor under 2025 och nådde de flesta av målen för vattenreningen. Åtgärder som förbättrat reningen är att vi bytt lager på biobäddarna samt testat reningsprocessens maximala nitrifikationskapacitet. Åtgärder i tunnelsystemet och inne på verket för att gräva ut sand har genomförts med gott resultat. Vi har även byggt som polymerinlblandningen för slamavvattningen för att ersätta dricksvatten med renat avloppsvatten vilket avsevärt sänkt vår dricksvattenförbrukning. Åtgärder som tillfälligt påverkat reningensresultaten tillfälligt är att vi stängde av en aktiv slamlinje för byte av luftare och omrörare i ca 2 månader, på sikt kommer dock åtgärden minska elförbrukningen och förbättra reningsförmågan.

Slambehandling

Vid rening av avloppsvatten uppstår ett näringsrikt slam. Gryaab jobbar för ett kretslopp där slam i första hand används som gödsel på åkermark. Gryaab har under året haft fortsatt fokus på bättre slam. Målet för 2025 var att 80 procent av det producerade slammet skulle klara Revaqkraven och få återföras till åkermark. 100 procent av slammet uppfyllde kraven, det är första gången som allt slam klassats som Revaq vilket vi är stolta över.

Genom rötning av slammet producerar Gryaab stora mängder biogas. Gasen levereras till Göteborg Energi som uppgraderar gasen och säljer den på biogasmarknaden. Gryaab har 2025 fokuserat på hur vi kan minska facklingen samt utvinna energi ur facklad gas. I slutet på juli fick Göteborg Energis uppgraderingsanläggning Gasendal ett stort haveri vilket medförde att de inte kunde ta någon gas alls ifrån oss under två och en halv veckor. Under tiden fick vi fackla bort allt.

Innovativa lösningar och bidrag till forskning

I september 2025 anordnades Nordiwa-konferensen i Oslo där inte mindre än fem kolleger genom olika föredrag delade med sig om utvecklingsprojekt, tester och erfarenheter.

Under 2025 startades två pilotförsök upp: Den första uppstarten skedde i augusti med en reningsteknik med granulerat aktivt kol (GAK), vilket fungerar som ett filter placerat som sista steg i vattenreningsprocessen. GAK-tekniken är ett av alternativen som undersöks för att kunna uppfylla kommande krav på kvartär rening, dvs. reduktion av mikroföroreningar (bland annat läkemedelsrester). Den andra piloten startades i november och utgörs av en biogasreaktor där det testas att röta avloppsslam vid 55°C (termofilt) istället för 35°C (mesofilt) som sker i

dagsläget. Syftet med detta är att minska utsläppen av metan i efterföljande lagring av slam samt att vid batchvis drift åstadkomma hygienisering och därmed helt eliminera behovet av långtidslagring av slam. Detta projekt kommer pågå fram till sommaren 2026.

Det goda samarbetet med Chalmers och Lunds Tekniska Högskola (LTH) har fortsatt under året. I samarbete med LTH har Gryaab fortsatt kunnat ta del av LTH:s utrustning på deras laboratorium. Där har Gryaab utfört tester av ozonering, som är ett möjligt framtida alternativ för kvartär rening.

Två examensarbeten har utförts på Gryaab under året. Det ena handlade om att testa olika kolkällor för denitrifikation i en försöksuppställning på anläggningen och det andra handlade om utveckling av Gryaabs metod för hållbarhetsanalys. Gryaab medverkade under 2025 i projektet ”Minska utsläppen av lustgas från industriell och kommunal vattenrening” inom Water Wise Societies.

Diskriminering och psykisk ohälsa (HR)

Gryaab har nolltolerans mot diskriminering och kränkande särbehandling och arbetar aktivt med åtgärder som förebygger och främjar psykisk ohälsa. Dels erbjuds alla medarbetare och chefer personalstöd och bolaget samarbetar väl med skyddsombud, fackliga parter och företagshälsovården.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs genom bland annat dialog och uppföljningar i respektive grupp, varje avdelning samt i bolagsövergripande forum. Gryaab har under året fokuserat på bland annat våld i nära relation, olika teman kopplade till mänskliga rättigheter samt att fortsätta ge våra chefer bra förutsättningar att vara goda ledare genom forum för kunskaps- och erfarenhetsutbyte.

Enligt en tillsyn av Diskrimineringsombudsmannen som genomfördes under året behöver Gryaab dock stärka sitt arbete med aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen kopplat till grunden religion eller annan trosuppfattning. Detta arbete prioriteras under kommande år.

3 Tillstånd- eller anmälningspliktig verksamhet

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet

Bolag	Typ av tillstånds-eller anmälningspliktig verksamhet
Göteborg Energi AB	Produktion av fjärrvärme, el och kyla. Uppgradering biogas.
Göteborg Energi Nät AB	Mellanlagring av farligt avfall
Göteborgs Hamn AB	Hamnverksamhet, oljelagring
Göteborgs Spårvägar AB	Fordonstvätt, fordonsverkstad.
GS Buss AB	Fordonstvätt, bränslehantering
Göteborg Leasing AB	Fordonstvätt, fordonsverkstad.
Got Event	Bad för allmänheten.
Älvstranden Utveckling AB	Hamnverksamhet, vattenverksamhet, markarbeten i förorenade massor
Renova AB	Avfallsförbränning, deponi, avfallshantering, biologisk avfallsbehandling, fordonstvätt, fordonsverkstad
Renova Miljö AB	Deponi, avfallshantering
Gryaab	Avloppsrening, förvaring slam, mottagning organiskt avfall
Grefab	Fritidsbåtshamnar med båtuppställning

4 Uppgifter kopplat till bolagets löneöversyn

Arbetsgivarorganisation

Bolagets arbetsgivarorganisation	Eventuell kommentar
Sobona	

Lönekollektivavtal

Bolagets lönekollektivavtal	Eventuell kommentar
Branschöverenskommelse Vatten och Miljö 2025	

Utfall vid bolagets löneöversyn

	2023	2024	2025
Utfall löneöversyn totalt för bolaget (%)	4,1	3,31	3,25
Antal personer som omfattades av löneöversynen	111	112	123

Övriga kommentarer

Bilaga 5 Uppföljning av Mål 2025

Gryaabs mål

Gryaabs styrelse beslutade den 5 december 2024 om mål för Gryaab för 2025. Här följs målen upp för helår 2025.

Utvecklingsmålen bedöms enligt fyra steg:

- Målet uppfyllt
- Målet delvis uppfyllt
- Målet ej uppfyllt
- Målet omprioriterat

Utvecklingsmål 1 – Ökad robusthet

Gryaab ska säkerställa att både anläggningar och tunnlar har den kapacitet och driftsäkerhet som krävs för att utföra uppdraget.

Åtgärder:

1. Gryaab ska initiera minst två kritiska åtgärder som har framkommit i tidigare utredning om framtida kapacitetsbegränsningar, behov av ökad redundans och kritiska underhållsåtgärder.
- Måluppfyllelse: Målet delvis uppfyllt
  Gryaab har initierat och genomfört minst två kritiska åtgärder. Dock blev det inte uppstart av förstudier så som planerat utan viktiga undersökningar och utredningar för att kunna komma vidare istället.
2. Gryaab ska utveckla förmågan att utföra underhåll genom att se över fastställd Underhållsstrategi samt utveckla arbetssätt och strukturer.

Måluppfyllelse: Målet delvis uppfyllt.

Underhållsstrategin är genomarbetad. På grund av organisationsförändringar under hösten är arbetet med att utveckla arbetssätt och strukturer för det fortsatta arbetet ej färdiga. Arbete pågår under 2026.

Underhållsstrategin är genomarbetad. Övrigt arbete pågår.

Utvecklingsmål 2 – Säkerställa beredskap för nya krav på rening

Gryaab ska aktivt bevaka nya krav på rening, exempelvis läkemedelsrester, och säkerställa beredskap för kompletterande reningsprocesser.

Åtgärder:

1. Gryaab ska genom möjliga kanaler aktivt verka för att implementeringen av avloppsdirektivet blir så fördelaktig som möjligt för bolaget.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

2. Gryaab ska utreda granulerat aktivt kol och ozonering som kommande reningssteg för att säkerställa beredskap för läkemedelsrening.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

3. Gryaab ska delta i ett projekt som utreder synergieffekter av läkemedelsrening.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

Utvecklingsmål 3 – Stärka bolagets inre och yttre säkerhet

Gryaab ska stärka bolagets inre och yttre säkerhet.

Åtgärder:

1. Under åren 2025–2026 ska Gryaabs ”Plan för ökad informationssäkerhet 2025-2026” genomföras. (TF)
   Måluppfyllelse: Målet delvis uppfyllt

Gryaab har kommit långt under 2025 med detta arbete, men det finns delar kvar att arbeta med under 2026, t.ex nya brandväggar inköpta 2025 som ännu ej driftsatta. Planeras bli klara Q2 2026. Informationsklassning blir till stor del klart i en första version under 2026.

Utvecklingsmål 4 – Skapa värden

Gryaab ska skapa ekonomiska värden av avloppsvattnets resurser och innovativa användningsområden för det renade avloppsvattnet.

Gryaab ska ta fram en trygg affärsplan för utvecklandet av cirkulära produkter och ökad kostnadseffektivitet för att kunna delfinansiera bolagets kostnader.

Åtgärder:

1. Gryaab ska genomföra handlingsplan för affärsutveckling för 2025.

Måluppfyllelse: Avvikelse finns. Vi ser dock redan nu att vi behöver förändra vissa mål till exempel utifrån resultatet från den juridiska utredningen avseende tillhandahållande av tjänster utanför delägarkommunerna.

2. Gryaab ska utreda en alternativ hantering av avfallsfraktionen ”sand och organiskt slam” som i nuläget läggs på deponi i syfte att minska bolagets kostnader samt bidra till ökad cirkularitet.

- Måluppfyllelse: Målet delvis uppfyllt

Gryaab har haft inledande möten med en avfallsaktör för att få till en test på att tvätta sanden från föroreningar samtidigt som trasor och större föremål avlägsnas.
Förhoppningsvis kan ett test genomföras under 2026

Utvecklingsmål 5 – Effektivare energi- och kemikalieanvändning

Gryaab ska aktivt se över energi- och kemikalieanvändningen för att skapa en ökad hållbarhet till exempel genom lägre förbrukning och bättre resurser.

Åtgärder:

1. Gryaab ska tillsammans med KoV följa upp effekten av implementerad bräddstrategi.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt. Den utvärdering som är gjord summerar den effekt bräddoptimeringen haft vid de tre tillfällen hittills under 2025 som bräddoptimeringen har varit aktiv. Resultaten visar att de utsläppsminskningar som beräknades inför införandet av bräddoptimeringen är jämförbara med det faktiska utfallet.

2. Gryaab ska genomföra två aktiviteter som minskar bolagets el- eller fjärrvärmeförbrukning. Åtgärden följs upp genom nyckeltalen för el- och fjärrvärmeförbrukning.

Måluppfyllelse: Mål uppfyllt. Gryaab har bytt två hissar vilket ger en reducerad energiförbrukning på drygt 50 % för de båda objekten.

Gryaab har även byggt om ventilationssystemet för kemikalieförrådet. Två fläktar har ersatts av en som nu frekvensstyrs. Dessutom har en omfattande förstudie genomförts gällande uppgradering av centralbyggnadens ventilationssystem.

Utvecklingsmål 6 – Aktivare klimatarbete

Bolaget ska genomföra åtgärder som går i takt med ägarnas miljö- och klimatprogram. Vid en intressekonflikt mellan mål för klimat och utsläpp till recipient ska klimatet prioriteras. Reningen av fosfor, kväve och BOD ska dock utföras på ett sätt som uppfyller Gryaabs miljötillstånd.

Åtgärder:

Lustgas

1. Gryaab ska fortsätta mäta och följa utvecklingen gällande lustgasutsläpp i syfte att kunna ta fram en driftstrategi som minskar utsläppen.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt. Målet följs enligt plan men en driftstrategi bedöms ligga långt bort.

Metan

1. Gryaab ska under åren 2025-och 2026 utreda möjligheten till termofil rötning.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt.

Fackling av gas

1. Gryaab ska utreda alternativ för att undvika fackling av gas.

- Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

Koldioxid från förbrukning av fossil kolkälla

1. Gryaab ska öka andelen fossilfri kolkälla (se nyckeltal nedan).

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

2. Gryaab ska ta fram en plan för hur stor andel av Gryaabs kolkälla som ska vara fossilfri till och med år 2030.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

Nyckeltal

Spillvatten renas till skydd för miljön (Produktion)

Nyckeltal	Gryaabs miljötillstånd	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
BOD Halt	10 mg/l	6,9 mg/l	6,6 mg/l	6,3mg/l	Ej över 9 mg/l	5,9 mg/l
Fosfor Halt	0,3 mg/l	0,18 mg/l	0,19 mg/l	0,19mg/l	Ej över 0,25 mg/l	0,22 mg/l
Kväve Halt	8 mg/l	6,6 mg/l	7,1 mg/l	7,2mg/l	Ej över 7,5 mg/l	7,1 mg/l
BOD Mängd	1 300 ton/år	812 ton	906 ton	851 ton	Ej över 1200 ton	707 ton

Nyckeltal	Gryaabs miljötillstånd	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
Fosfor Mängd	40 ton/år	21,2 ton	26,7 ton	25,2 ton	Ej över 35 ton	26,2 ton
Kväve Mängd	1 000 ton/år	785 ton	976 ton	962 ton	Ej över 950 ton	848 ton

Social hållbarhet (HR)

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
Antal arbetsplatsolyckor som lett till frånvaro	0	2	1	1	0	0
Sjukfrånvaro total	<5 %	3,4 %	3,9 %	3,5 %	3,7%	2,4% novläge
HME-Hållbart Med-arbetarEngagemang	70	Ingen mätning	81	Ingen mätning	82	77
Temperatur i Winningtemp	>7,5	7,5	7,8	7,6	7,8	ET
Ledarskap i Winningtemp	>7,9	7,9	8,0	7,7	8,0	ET
Personalomsättning (ej pensionering och intern)	<10 %	9,9 %	10,08 %	7,2 %	<10 %	xxxxxxx %

Ekonomisk hållbarhet (Anna S)

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
Soliditet	I enlighet med soliditetsstrategin	11,7 %	10,4 %	8,7 %	7 %	6,7 %
Driftkostnad (kr) per ansluten person[1]	-	362 kr	369 kr	416	424	
Självfinansieringsgrad[2]	>15 %	18 %	20 %	15 %	16 %	
Gryaabs andel av den totala VA-avgiften[3]	25 %	32 %	24 %	25 %	23 %	
Andel direktupphandlingar av total upphandlingsvolym (exklusive ej upphandlingsbart)[4] (Stina)	<10 %	8,9 %	7,0 %	6 %	7 %	4 %

[1] Rubriken blev av misstag felaktigt angiven i budgethandlingen. Där angavs den till: Avgift (kr) per ansluten person. Den är nu rättad till: Driftkostnad (kr) per ansluten person.

[2] andelen affärsmässiga sidointäkter i relation till samtliga kostnader
[3] För Göteborgs Stad
[4] Exklusive ej upphandlingsbart

Ekologisk hållbarhet i det cirkulära samhället

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
Producerad såld biogas[5] (MBO)	6800 kNm3	6013kNm3	6661 kNm3	6754 kNm3	7068 kNm3	6289 kNm3
Volym råbiogas till facklan (Maurice)	1000 kNm3	991,2 kNm3	1189,4 kNm3	1156,5 KNm3	900 kNm3	1652 kNm3
Andel slam som återförs till jordbruk (KEV)	78%	89 %	79 %	71 %	80 %	100 %
Andel fossilfri metanol (Maurice)	25%	0%	0%	0 %	30%	26 %
Kolfot (UKM)	12 500 ton CO_2e	15 379 ton CO2e	13 221 ton CO2e	12 364 ton CO2e	12 500 ton CO_2e	Slutlig uppgift finns ej tillgänglig. Kommer att redovisas i Gryaabs miljörapport.
Elförbrukning per inkommande m³ vatten (TF)	0,27 kWh/m³	0,32 kWh/m³	0,29 kWh/m³	0,30 kWh/m³	0,27 kWh/m³	0,33 kWh/m3
Normalårskorrigerad fjärrvärmeförbrukning (TF)	12 586 MWh/år	13 002 MWh/år	12 586 MWh/år	13 731 MWh/år	12 500 MWh/år	13 271 MWh/år
Dricksvattenförbrukning (TF)	225 000 m³	247 075 m³	225 000 m³	264 103 m³	Minska med 10	201 257 m3

[5] Utgående producerad gas från Gasendal

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
					% jmf 2023	
Tillskottsvatten (UKM)	75 000 m^3/mm	75 000 m^3/mm	74 742 m^3/mm	76 500 m^3/mm	75 000 m^3/mm	



Studiebesök - statistik | 2025

Foto: Emelie Asplund

Gryaab



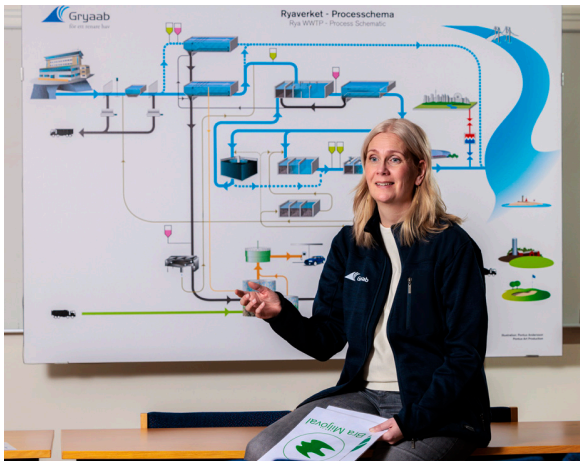






Foto: Emelie Asplund

ÅRETS STUDIEBESÖKSVERKSAMHET:

Många nätverksträffar på Gryaab gav många vuxenbesök

Högsta antalet vuxna besökare på tre år

I år har 906 personer besökt oss (exkl mellanstadiebesöken) vid 41 olika tillfällen. Det är fler besökare än både 2023 och 2024. En anledning till det ökade antalet vuxenbesök är att flera av Gryaabs medarbetare hållit i olika typer av nätverksträffar under året, med många deltagare. Bland annat har vi hållit i ett rejektvattenseminarium och en Revaqträff.

Mindre tid för skolguiderna gav färre skolbesök

De två medarbetare som håller i skolbesöken har under året inte haft möjlighet att ta emot lika många besök som vanligt. I år hade vi besök av skolklasser fram till slutet av oktober. Totalt har vi haft 45 klasser på besök under året. Likt tidigare år är merparten av skolorna från Göteborgs stad.

STUDIEBESÖKSSTATISTIK

Göteborgs stad, år 4-6

Datum	Skola	Årskurs	Friskola	Område	Antal
2025-01-20	Communityskolan Gårdsten	6	Ja	Nordost	28
2025-01-30	Kungsladugårdsskolan	4	Nej	Centrum	26
2025-02-04	Hagaskolan	4	Nej	Centrum	24
2025-02-04	Hagaskolan	4	Nej	Centrum	19
2025-02-18	Brandströmska skolan	6	Ja	Nordost	25
2025-02-21	Brandströmska skolan	6	Ja	Nordost	23
2025-02-24	Rambergsskolan	4	Nej	Hisingen	29
2025-02-26	Kungsladugårdsskolan	4	Nej	Centrum	25
2025-03-06	Kungsladugårdsskolan	4	Nej	Centrum	26
2025-03-13	Kungsladugårdsskolan	4	Nej	Centrum	26
2025-03-18	Rambergsskolan	4	Nej	Hisingen	29
2025-03-21	Skutehagsskolan	4	Nej	Hisingen	28
2025-03-25	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	24
2025-03-27	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	26
2025-04-09	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	26
2025-04-11	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	26
2025-04-28	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	27
2025-04-29	Långedragsskolan	6	Nej	Sydväst	29
2025-05-05	Kärraskolan	4	Nej	Hisingen	28
2025-05-09	Kärraskolan	4	Nej	Hisingen	28
2025-05-16	Hagenskolan	6	Nej	Sydväst	28
2025-05-19	Montessoriskolan Casa	4	Ja	Centrum	33
2025-05-21	Katolska skolan Notre Dame	6	Ja	Centrum	26
2025-05-22	Montessoriskolan Casa	4	Ja	Centrum	33

Datum	Skola	Årskurs	Friskola	Område	Antal
2025-05-26	Hagenskolan	6	Nej	Sydväst	30
2025-05-28	Katolska skolan av Notre dame	6	Ja	Centrum	25
2025-06-03	Kärraskolan	4	Nej	Hisingen	28
2025-09-02	Brandströmska skolan	6	Nej	Nordost	21
2025-09-05	Fiskebäcksskolan	5	Nej	Sydväst	29
2025-09-09	Fiskebäcksskolan	5	Nej	Sydväst	28
2025-09-10	Fiskebäcksskolan	5	Nej	Sydväst	30
2025-09-22	Karl-Johanskolan	5	Nej	Centrum	27
2025-09-24	Kärralundskolan	5	Nej	Hisingen	28
2025-09-29	Karl-Johanskolan	5	Nej	Centrum	24
2025-10-08	Ebba Pettersons privatskola	6	Ja	Centrum	27
2025-10-09	Fiskebäcksskolan	6	Nej	Sydost	29
2025-10-14	Backegårdsskolan	6	Nej	Nordost	19
2025-10-15	Ebba Petterssons privatskola	6	Ja	Centrum	27
Totalt 2024	**38 besök från 19 olika skolor**		**9 friskole-besök**		**986 (1245)**

STUDIEBESÖKSSTATISTIK

Övriga ägarkommuner, år 4-6

Datum	Skola	Årskurs	Friskola	Kommun	Antal
2025-01-13	Strandskolan	6	Ja	Kungälv	22
2025-01-28	Aspen Montessori	4	Ja	Lerum	25
2025-04-03	Krokslättsskolan	4	Nej	Mölndal	26
2025-04-04	Krokslättsskolan	4	Nej	Mölndal	26
2025-05-14	Balltorpskolan	5	Nej	Mölndal	27
2025-08-30	Balltorpskolan	5	Nej	Mölndal	32
2025-09-17	Streteredsskolan	5	Nej	Mölndal	23
Totalt 2024	**7 besök från 5 olika skolor**		**2 friskolebesök**	**3 olika kommuner**	**181** (242)

STUDIEBESÖKSSTATISTIK

Vuxenbesök

Datum	Organisation	Antal
2025-01-13	Blivande kemilärare	15
2025-01-21	Kungsbacka	15
2025-01-27	Blivande fastighetsförvaltare	25
2025-02-05	Biogasträff med studiebesök	22
2025-02-18	Danmarks ambassad	5
2025-02-19	Vuxengrupp IF	10
2025-02-26	Franklins gymnasium	60
2025-02-28	Iris Hadar, teckenspråksgrupp	10
2025-03-05	Vattensmart samhälle WWS	16
2025-03-05	Franklings gymnasium	60
2025-03-13	Industrial Urban Symbios	70
2025-03-25	Miljövetenskap GU	20
2025-03-26	Rejektvattenseminarium	45
2025-04-15	Bostadsbolaget	7
2025-04-16	Blivande pedagoger GU	16
2025-04-24	Envidan Norge	3
2025-05-05	Rudebäcks gymnasium Emelie	15
2025-05-06	Källfeldts fastighetsbolag	37
2025-05-06	Miljövetenskap/ecotox GU	20
2025-05-07	Lustgasnätverksträff	15
2025-05-12	Rudebäcks gymnasium	15
2025-05-19	Tjänstepersoner från Hamburg	16
2025-05-20	HDR USA	4

Datum	Organisation	Antal
2025-05-23	Chalmer's advanced wastewater engineering	25
2025-06-04	Waternet	8
2025-06-12	Danfoss	65
2025-06-18	Emerson	10
2025-08-20	Miljöförvaltningen, Göteborgs stad	20
2025-09-03	LST Örebro	20
2025-09-22	Miljövetenskap GU	15
2025-10-15	Västsvenska miljörättsföreningen	15
2025-10-20	Käppala	15
2025-10-22	Driftassistans på Romerike	25
2025-11-10	John Ericsson Institutet	22
2025-11-12	Revaqträff	60
2025-11-12	Svenska näringsplattformen	30
2025-11-19	Länsstyrelsen och Naturvårdsverket K-E	36
2025-11-20	ST-läkare från Lilla Edet	4
2025-12-01	Blivande gymnasielärare	15
Totalt vuxen-besök 2023	**Antal företag/föreningar/organisationer 41** (48)	**Antal personer: 906** (567)

Granskningsredogörelse
Stadsrevisionen

Göteborgs Stad

Granskning av Gryaab AB

– verksamhetsåret 2025

2026-01-31



Missiv till Gryaab AB

Lekmannarevisorerna har avslutat granskningen av bolaget avseende verksamhetsår 2025.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och fullmäktiges beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen som görs inom bolaget är tillräcklig.

Granskning som har genomförts i bolaget under året presenteras i denna granskningsredogörelse. Av redogörelsen framgår de sakkunnigas iakttagelser och bedömningar.

Vi, lekmannarevisorer, hänvisar till de sakkunnigas redogörelse som grund för vårt uttalande till bolagsstämman och kommunfullmäktige. Vi ställer oss bakom de sakkunnigas bedömningar som framgår av denna redogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i huvudsak har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Följande rekommendation lämnas:

Bolaget rekommenderas att omhänderta fullmäktiges Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad på ett ändamålsenligt sätt.

Vi vill betona vikten av att styrelsen vidtar lämpliga åtgärder med anledning av den rekommendation som lämnas i granskningsredogörelsen.

Med anledning av rekommendationen vill vi också ha ett yttrande från styrelsen. Av yttrandet ska det framgå vilka åtgärder som styrelsen har gjort eller planerar att göra för att hantera den lämnande rekommendationen.

Yttrandet ska skickas till stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se senast den 18 juni 2026.

Göteborg den 31 januari 2026

Bengt Bivall
Lekmannarevisor

Bengt Rundberg
Lekmannarevisor

Stadsrevisionens uppdrag

Stadsrevisionens uppdrag är att granska kommunens verksamhet. Granskningen sker på uppdrag av kommunfullmäktige som utser förtroendevalda revisorer som ansvarar för granskningen av nämnderna och kommunstyrelsen. Bland de förtroendevalda utser kommunfullmäktige även lekmannarevisorer. Lekmannarevisorerna ansvarar för granskningen av de bolag som kommunen äger.

De förtroendevalda revisorerna anlitar alltid sakkunniga biträden (yrkesrevisorer) som genomför granskningen. I granskningsredogörelserna presenterar yrkesrevisorerna den granskning de har gjort på bolagen. Granskningsredogörelserna ligger till grund för lekmannarevisorernas uttalande till kommunfullmäktige.

Viss granskning rapporteras till kommunfullmäktige löpande under året i särskilda revisionsrapporter. Du hittar alla stadsrevisionens redogörelser och rapporter på www.goteborg.se/stadsrevisionen, du kan också beställa dem från revisionskontoret, stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se.

Diarienummer: SRV-2025-00047

Innehåll

1 Samlad bedömning 5
1.1 Rekommendationer 5
2 Grundläggande granskning 6
2.1 Verksamhet 6
2.2 Ekonomi 6
2.3 Intern kontroll 7
2.4 Bedömning 7
3 Klimatanpassning 8
3.1 Granskningsresultat 8
3.1.1 Organisering av uppdrag och uppföljning till styrelsen 9
3.1.2 Skyfall och höga vattennivåer 9
3.1.3 Havsnivåhöjning, värmebölja, ras och skred 10
3.2 Bedömning 11
4 Avfall och avyttring 12
4.1 Granskningsresultat 12
4.1.1 Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering 12
4.1.2 Göteborgs Stads riktlinje för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial 14
4.2 Bedömning 15
5 Uppföljning av tidigare granskning 16
5.1 Uppföljning av krisberedskap 16
5.1.1 Bedömning 16
5.2 Uppföljning av avgifter för vatten och avlopp 16
5.2.1 Bedömning 17

1 Samlad bedömning

Varje år granskar lekmannarevisorerna bolagets verksamhet i den omfattning som följer av god revisionssed. Årets granskning består av

- grundläggande granskning
- klimatanpassning
- avfall och avyttring
- uppföljning.

Revisionskontoret har faktaavstämt all granskning med bolaget.

Den samlade bedömningen, utifrån årets granskning av bolaget, är att verksamheten har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare är bedömningen att bolagets interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig. Dock har revisionskontoret noterat vd:s externa utredning som initierades på förekommen anledning. Revisionskontoret har också pekat på vikten av att styrelsen och vd överväger och omhändertar föreslagna rekommendationer.

Genomförd granskning visar att det verksamhetsmässiga och ekonomiska resultatet är förenligt med ägardirektiv, kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. Vi har inte noterat några väsentliga avvikelser i den grundläggande granskningen. Bolagets verksamhet med klimatanpassning samt avfall och avyttring har varit föremål för fördjupad granskning under året. Granskningen visar på ett utvecklingsområde men också att styrelsen har agerat för att förbättra verksamheten utifrån de rekommendationer som lämnats tidigare år.

Bolagets arbete med avfall visar på en avvikelse som behöver åtgärdas, men bedöms inte vara så allvarliga att de påverkar helhetsbedömningen av bolagets arbete 2025.

1.1 Rekommendationer

Utifrån årets granskning lämnar vi följande rekommendation:

- Bolaget rekommenderas att omhänderta fullmäktiges föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad på ett ändamålsenligt sätt.

2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på bolagets övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

2.1 Verksamhet

Bolaget ska genomföra sitt grunduppdrag enligt bolagsordning, ägardirektiv, gällande lag och författning samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har i budgeten fastställt övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolag. Flera nämnder och bolag har även tilldelats specifika uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur bolaget har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag. Vi har även granskat styrelsens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att bolaget i har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med bolagsordningen och ägardirektivet. Vidare visar granskningen att bolaget i huvudsak har arbetat med de mål och uppdrag som fullmäktige har gett bolaget. Måluppfyllelsen och arbetet med fullmäktiges uppdrag har följts upp under året, i delårsrapporter och i årsrapporten.

Inga större avvikelser har noterats inom ramen för revisionskontorets granskning.

2.2 Ekonomi

Bolaget ska se till att verksamheten bedrivs på ett ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Bolaget ska också se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat bolagets styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Granskningen visar att bolaget har bedrivit verksamheten på ett tillfredsställande sätt, ur ekonomisk synpunkt. Granskningen visar vidare att bolaget har följt upp sin ekonomi kontinuerligt.

2.3 Intern kontroll

Bolaget ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Bolaget ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat bolagets interna styrning, uppföljning och kontroll.

Granskningen visar att bolaget har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har i huvudsak skett inom väsentliga områden. Granskningen visar även att den interna kontrollen har följts upp och att bolagets system för styrning, uppföljning och kontroll har utvärderats.

På förekommen anledning tillsatte vd under våren en extern utredning eftersom misstanke om oegentlighet förelåg. Utredningen hade som syfte att ge vd underlag för vilka förutsättningar som behövdes för att leda bolaget med ett gott förtroende, som säkrats från risk för jäv och olämplig påverkan av att det fanns en nära relation i bolagsledningen.

I oktober informerades styrelsen om utredningen och de åtgärder som genomförts och kommande åtgärder. I den externa utredningen ges ett antal rekommendationer som avser områdena rekrytering, förtroende, leverantörsrelationer och intressekonflikter, styrning och regelefterlevnad, uppföljning och intern kontroll samt arbetsmiljö.

2.4 Bedömning

Revisionskontorets bedömning utifrån en översiktlig granskning är att bolaget i huvudsak har en tillfredsställande ledning och styrning inom verksamhet och ekonomi samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat.

Dock vill revisionskontoret peka på vikten av att styrelsen och vd överväger och omhändertar de rekommendationer som anges i den externa utredningen.

3 Klimatanpassning

Enligt fullmäktiges budget för år 2025 befinner sig Göteborg i ett klimatnödläge, och klimatanpassningsarbetet ska påskyndas. I fullmäktiges klimatanpassningsplan framgår att klimatförändringar medför att risken för exempelvis översvämningar samt ras och skred beräknas öka över tid, varför åtgärder behöver vidtas. Fokus är stadens geografiska område och åtgärder som syftar till att skydda miljön, människors liv och hälsa samt egendom genom att samhället anpassas till de konsekvenser som ett förändrat klimat kan medföra.[1]

Syftet är att granska bolagets arbete med klimatanpassning och om styrelse/vd säkerställt en ändamålsenlig hantering av uppdraget när det gäller följsamhet gentemot fullmäktiges styrdokument på området genom att avsätta resurser samt organisera och följa upp arbetet.

Metod utgörs av intervjuer med företrädare för verksamheten och dokumentanalys.

Följande revisionskriterier har använts:

- Göteborgs Stads budget 2025
- Göteborgs Stads klimatanpassningsplan 2024–2026
- Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030.

3.1 Granskningsresultat

Gryaab har i enlighet med fullmäktiges plan för klimatanpassning ett cykliskt arbete med sårbarhet och identifiering av såväl anpassningsbehov som hinder och möjligheter för hur verksamheten kan styras och bedrivas i ett förändrat klimat såsom i första hand för skyfall och värmebölja.

Som anläggningsägare analyserar Gryaab risker och sårbarhet för klimatförändringarnas effekter på Gryaabs bestånd och mark, med fokus på framför allt skyfall, höga vattennivåer och havsnivåhöjning samt även värmebölja.

Enligt uppgift grundar sig analysen på aktuell kunskap, gällande och kommande regelverk och underlag från de stadsutvecklande förvaltningarna, samt på verksamheternas analyser. Exempelvis tillämpas Boverkets byggregler och den stadengemensamma hemsidan *Vatten i Göteborg*[2] som exempelvis visar beräknad översvämningssituation vid mycket högintensiva regn. Sajten visar också flöden till Gryaabs tunnelsystem, tillrinningen för Ryaverket och tillskottsvattenflöden från olika delar av avrinningsområdet.

Bolaget har också kartlagt och planerat för framkomlighet till anläggning, vilket framgår i bolagets utredning om *Risker och beredskap vid ett 100-årsregn.*[3]

Revisionskontoret kan utifrån bolagets utredningar konstatera, att de identifierar anpassningsåtgärder i sitt bestånd av fastigheter utifrån ansvar och rådighet.

[1] ”Göteborgs Stads plan för klimatanpassning.
[2] https://www.vattenigoteborg.se/
[3] Gryaab 20210225 ”Risker och Beredskap vid ett 100-årsregn”.

Vidare kan konstateras att bolaget tagit fram prioriterade anpassningsåtgärder. Exempelvis har bolaget genomfört en platsrond för att fokusera och identifiera eventuella skador som kan uppstå vid högt vattendjup. Elva områden har inspekterats och beskrivits och behov av åtgärd har bedömts.[4]

I klimatanpassningsplanen framgår att stadsledningskontoret har ett samordningsuppdrag för att implementera planen och utveckla den övergripande processen samt staden-nätverket eller klimatanpassningsnätverket. Enligt bolaget deltar de i nätverksmötena med stadsledningskontoret.

3.1.1 Organisering av uppdrag och uppföljning till styrelsen

Ansvaret för arbetet med uppdragen i klimatanpassningsplan är organiserat på avdelningen för teknisk försörjning och omhändertas inom ramen för ordinarie verksamhet. Enligt avdelningschefen har resursförstärkning erhållits i form av konsultinsatser avseende utredning om klimateffekter på tunnelsystemet.

Beträffande uppföljning till styrelsen, av pågående arbete med uppdraget, har det ännu inte följts upp som enskild punkt. Uppföljning av stadens arbete kommer att ske av stadsledningskontoret under slutet av planperioden enligt fullmäktiges klimatanpassningsplan. Nämnas bör att styrelsen i september 2023 fattade beslut om *Redovisning av uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för verksamheten, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan* som ligger till grund för fullmäktiges klimatanpassningsplan.

3.1.2 Skyfall och höga vattennivåer

Gryaabs nuvarande miljötillstånd för hantering av avloppsvatten från ägarkommunerna gäller från år 2021 till och med den 31 december 2036. Länsstyrelsen villkorade tillståndet med att avloppsreningsverkets byggnader och tekniska utrustning ska vara utformade för att klara minst ett 100-årsregn utan väsentliga störningar.[5]

Med anledning av miljötillståndets villkor genomförde bolaget, med hjälp av konsult, en utredning för att undersöka ett 100-årsregns inverkan på Ryaverkets byggnader och tekniska utrustning och förslag på åtgärder. Utifrån skyfallsmodellering och effekter på vattendjup och vattenhastighet skattades framkomlighet och känsliga punkter på Ryaverkets markområden.[6]

Utredningen utgör ett underlag för att ta fram behov av åtgärder och förslag, för att säkerställa driften av anläggningen. Bolaget och avdelningen teknisk försörjning har år 2024 genomfört en platsrond för att fokusera och identifiera eventuella skador som kan uppstå vid högt vattendjup. Elva områden har inspekterats och beskrivits samt behov av åtgärd har bedömts.[7]

[4] Gryaab 20240119 ”Risker och beredskap- 100-årsregn”.
[5] Länsstyrelsen Västra Götalands län 20190220 yttrande över Gryaab:s ansökan om tillstånd till Ryaverkets avloppsreningsverk i Göteborgs kommun.
[6] Gryaab 20210225 ”Risker och Beredskap vid ett 100-årsregn”.
[7] Gryaab 20240119 ”Risker och beredskap - 100-årsregn”.

Exempel på Gryaabs utsatthet för skyfall rör bland annat Ryaverkets område och tunnelsystemet. Efter ett skyfall kan djupt vatten bli stående i flera timmar inne på Ryaverkets område, eftersom det finns flera lågpunkter på området som inte kan avleda vatten nedströms med självfall utan behöver tömmas av dagvattennätet. Det kan medföra långvariga driftstörningar. Vidare finns risk att avloppssystems- samt reningsanläggningar inte har tillräcklig kapacitet att ta emot de mängder vatten som ett omfattande skyfall medför vilket kan göra att ägarkommunernas va-organisationer behöver brädda orenat avloppsvatten till recipient.[8]

För tunnelsystemet är det framför allt tillfartstunnlar och stigschakt som är utsatta för stor översvämningsrisk vid skyfall. Ett flertal riskerar att bli otillgängliga vid skyfall på grund av stora vattenvolymer som samlas mot portarna. Under år 2025 genomförde bolaget, via konsult[9], en fördjupad utredning med förslag på åtgärder som behövs i dag och på längre sikt för några av de objekt som prioriterades i den första utredningen 2021 med anledning av villkoren i nuvarande miljötillstånd.

3.1.3 Havsnivåhöjning, värmebölja, ras och skred

Inför beredningen av Göteborgs Stads klimatanpassningsplan redovisade bolaget för styrelsen, i september 2023, uppdraget att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för verksamheten, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan.

Som framgått ovan har skyfall den största påverkan på Gryaabs verksamhet. Förutom skyfall har också en havsnivåhöjning påverkan på Gryaabs verksamhet. En havsnivåhöjning bedöms komma att påverka Gryaabs kapacitet att pumpa ut renat avloppsvatten, då bolagets utsläppspunkter ligger under vattennivån. Enligt uppgift behöver åtgärder vidtas för att bibehålla den kapacitet som finns idag.

När det gäller klimateffekter av värmebölja skulle Gryaab kunna drabbas av elavbrott vilket skulle kunna medföra svårigheter att utföra uppdraget, menar bolaget. Med hjälp av reservkraft kan förmågan att avleda avloppsvatten upprätthållas men reningsgraden påverkas negativt. Vid höga temperaturer påverkas också arbetsmiljön negativt för de medarbetare som arbetar ute. Hög luftfuktighet kan också påverka funktionen av tekniska system, menar bolaget.

När det gäller klimateffekter av ras och skred och erosion är bolagets bedömning att verksamheten inte påverkas av dessa klimateffekter.

[8] Med recipient menar man mottagaren av behandlat eller obehandlat avloppsvatten såsom exempelvis ett större vattendrag, en sjö eller ett hav.
[9] SWECO PM – Översvämningsrisker 20250430

3.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att bolaget omhändertagit och följt fullmäktiges styrdokument avseende arbetet med klimatanpassning, genom en ändamålsenlig hantering med att avsätta resurser och organisera arbetet.

4 Avfall och avyttring

Fullmäktiges bestämmelser avseende bygg- och rivningsavfall stadgas i Göteborgs Stads avfallsplan 2021–2030, föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad samt Göteborgs Stads riktlinje för avyttring av bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial.

En risk med bristande efterlevnad av fullmäktiges styrdokument på området, och därmed relevant lagstiftning, kan vara att avfall kan hamna inom illegal avfallshantering vilket kan få stora konsekvenser för miljön och för människors hälsa. Enligt Länsstyrelsen finns en tydlig koppling mellan illegal avfallshantering och organiserad brottslighet och även en koppling till ekonomisk brottslighet och arbetslivskriminalitet.[10]

Syftet är att granska om Gryaab säkerställer en ändamålsenlig hantering av avfall såsom bygg- och rivningsavfall enligt fullmäktiges avfallsplan, föreskrifter om avfallshantering samt riktlinje för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg och markmaterial.

Metod utgörs av intervjuer med företrädare för verksamheten och dokumentanalys samt analys av styrdokument och underlag angående hantering av avfall inom tre projekt som rör bygg- och anläggningsentreprenader som hanterat bygg- och rivningsavfall.

Följande revisionskriterier har använts:

- Göteborgs Stads avfallsplan 2021–2030
- Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad
- Göteborgs Stads riktlinje för avyttring av bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial.

4.1 Granskningsresultat

4.1.1 Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering

I Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering anges krav på hantering av bygg- och rivningsavfall när det gäller utsortering, förvaring och transport. Exempelvis ska avfall som fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn sorteras i fraktioner såsom glas, gips, trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall och plast. Vidare ska fraktionerna förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon). Därtill ska bygg- och rivningsavfallet lämnas till godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.

Enligt uppgift är det bolagets projektavdelning som i huvudsak arbetar med frågor som rör bygg- och rivningsavfall. Och när det gäller mindre byggentreprenader sorteras en del av avfallet i Gryaabs containrar/behållare och i

[10] https://www.lansstyrelsen.se/vastra-gotaland/om-oss/nyheter-och-press/nyheter---vastra-gotaland/2023-06-28-avfallsbrottslighet-okar-i-sverige-och-kampen-mot-brottet-ska-starkas.html

fraktioner för trä, plast, metallskrot och elektronikavfall, vilka hanteras av Renova.

Enligt uppgift ställs krav på entreprenörer hur avfall ska omhändertas inom exempelvis ett byggprojekt. Bland annat ska beskrivning tas fram för hur avfallet ska sorteras och hanteras, att avfallet ska transporteras av godkänd transportör och att avfallet lämnas till godkänd mottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.

Bolagets styrdokument på området finns i verksamhetshandboken och utgörs av *Kvalitets- och miljöhandbok – rutin för avfallshantering*, som revisionskontoret tagit del av.

Revisionskontoret har också tagit del av styrdokument och underlag angående hantering av avfall inom tre projekt som rör bygg- och anläggningsentreprenader som hanterat bygg- och rivningsavfall.

Revisionskontoret noterar i bolagets verksamhetshandbok och i rutinen *Avfallsplan*, att fullmäktiges föreskrifter för avfallshantering inte är omhändertagen, vilken beslutades i november 2021.[11] Däremot framgår att fullmäktiges avfallsplan beslutad i december 2020, det vill säga Göteborgs Stads avfallsplan 2021–2030 är inarbetad i bolagets avfallsplan.

Skillnaden mellan fullmäktiges föreskrifter och fullmäktiges avfallsplan (som tillsammans brukar benämnas renhållningsförordningen) är att när det gäller bygg- och rivningsavfall är det detaljreglerat i föreskrifterna avseende kraven på antal fraktioner, transporter och godkända mottagare med tillstånd, jämfört med fullmäktiges avfallsplan. Bygg- och rivningsavfall i avfallsplanen rör i huvudsak anläggningar som tar emot saker som ska förberedas för återvinning.

Revisionskontoret har också tagit del av bolagets rutiner för *Miljöarbete i projekt*, daterad november 2019, och *Miljöprogram Projekt* daterad juni 2021, vilka anger hur avfall ska hanteras på en byggarbetsplats. Revisionskontoret vill göra bolaget uppmärksam på att nämnda rutiner kan behöva ses över med tanke på när fullmäktiges avfallsplan och föreskrifter är beslutade.

Revisionskontoret har tagit del av bolagets krav på renhållning i samband med upphandling, som i grunden följer byggbranschens administrativa föreskrifter (AFG. 82 = Allmänna arbeten och hjälpmedel – Renhållning).[12] Av den framgår att bolaget anger att entreprenör ska omhänderta byggavfall enligt krav i 3 kap. 10 och 11 §§ Avfallsförordningen (2020:614) samt övriga tillämpliga paragrafer i detta kapitel. Att bygg- och rivningsavfallet också ska omhändertas enligt fullmäktiges föreskrifter framgår inte.

Revisionskontoret noterar att fullmäktiges föreskrifter behöver tydliggöras i bolagets kravspecifikationer i samband med upphandling/avtal. Att kommunen

[11] Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering, i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas och gäller från och med den 1 januari 2022 med det undantag som anges i punkt 2. 2. Ansvaret gällande bygg- och rivningsavfall, i enlighet med bilaga 2 (avsnitt 9 ikraftträdande) till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, fastställs och gäller från och med den 1 januari 2023.

[12] Gryaab 20250923 Underlag från Gryaab gällande avfallshantering. I dokumentet anges att Gryaab beskriver hur entreprenören i AF-delen, dvs AFG. 82, ska dokumentera och redovisa avfall.

bemyndigas meddela föreskrifter om hantering av avfall framgår av nämnda Avfallsförordning 9 kap.

4.1.2 Göteborgs Stads riktlinje för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial

Våren 2024 beslutade fullmäktige om en reviderad riktlinje för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial. Enligt fullmäktige ska all avyttring och bortskänkning ske utifrån en professionell hantering och objektiv bedömning för att minimera såväl oegentligheter som otillbörlig påverkan såsom gynnande av enskild aktör. Detta görs genom att beakta en produkts värde, agera affärsmässigt och i enlighet med riktlinjens prioriteringsordning som är följande:

0. Förebygga och undvika behovet av avyttring och bortskänkning.
1. Återanvända lös egendom samt bygg- och markmaterial
   a) inom Göteborgs Stads organisation
   b) utanför Göteborgs Stads organisation
2. Materialåtervinning av lös egendom samt bygg- och markmaterial
3. Energiutvinning eller annan bortskaffning av lös egendom samt bygg- och markmaterial

Riktlinjen gäller för all typ av lös egendom samt bygg- och markmaterial oavsett om egendomen har anskaffats genom ett leasingavtal med Göteborgs Stads Leasing AB, genom inköp med drifts- eller investeringsbudget, som gåva eller genom leasing eller entreprenad med extern aktör.

4.1.2.1 Ansvarsfördelning avseende avyttring och bortskänkning av lös egendom

Revisionskontoret kan konstatera att bolaget i sin *Rutin för hållbara cirkulära återströmmar av material och komponenter* och rutin för *Avfallsplan* omhändertagit fullmäktiges riktlinje för att säkerställa följsamhet när det gäller avyttring och bortskänkning av lös egendom.

I bolagets styrdokument framgår hur arbetet med riktlinjen är organiserat med avseende på styrning, uppföljning, roller och ansvar för löpande verksamhet. Vidare framgår också prioriteringsordningen för hur avyttring och bortskänkning ska följas, och hur hantering ska ske av fordon, komponenter, it-utrustning och andra flyttbara saker.

Revisionskontoret kan vidare konstatera att *Rutin för hållbara cirkulära återströmmar av material och komponenter* bygger på fullmäktiges riktlinje och den prioriteringsordning som anges. Det vill säga i första hand återanvända inom Göteborgs Stad, i andra hand återanvända utanför stadens organisation, i tredje hand gå till materialåtervinning och i fjärde hand gå till energiåtervinning.

I bolagets rutin framgår också att återanvändning av lös egendom samt bygg- och markmaterial ska i första hand ske inom Göteborgs Stads organisation

såsom TaGe[13]/Leasingbolaget och återbruket/Kretsloppsparken i Alelyckan. Revisionskontoret har tagit del av sammanställning 2024–2025 över objekt som lagts ut på TaGe.

I bolagets rutin framgår vidare hur återanvändning av lös egendom samt bygg- och markmaterial kan avyttras utanför Göteborgs Stads organisation. Det är dels genom försäljning på en internetsida för återbrukningsbart byggmaterial, nytt som gammalt, såsom dörrar och fönster, vilken drivs av IVL Svenska Miljöinstitutet. Dels genom privata nätauktionsföretag för att avyttra exempelvis anläggningskomponenter såsom pumpar och hydraulaggregat. Dels genom ett förmedlingsföretag inom processindustrin för förmedling av tankar/behållare, doseringsutrustning med mera för återbruk. När det gäller nätauktionsföretag används också Göteborgs Stads ramavtal som avser avyttring av fordon, maskiner och lösöre. Delområde är tunga fordon och maskiner.

Som ett led i arbetet med att säkerställa uppföljning och dokumentation av eventuella större avvikelser från stadens gemensamma prioriteringsordning för avyttring och bortskänkning, genomförs protokollförda ronderingar av yttre miljö för avfall och återvinningsplatser för att kontrollera sortering. Att så är fallet, har revisionskontoret verifierat genom att ta del av *Protokoll för rond, yttre miljö, 20250618.*

Därtill genomför Renova kontroll av avfall som hämtas hos Gryaab. Om avfall är osorterat/felsorterat, debiteras Gryaab för den extrakostnad som det medför. Att så är fallet, har revisionskontoret verifierat genom att ta del av meddelande från Renova om felsortering hos Gryaab under juli månad 2025.

4.2 Bedömning

När det gäller följsamhet mot fullmäktiges *Riktlinje för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg och markmaterial* är revisionskontorets bedömning att bolaget omhändertagit och följt riktlinjen. Revisionskontoret kan vidare konstatera att bolaget säkerställt en ändamålsenlig hantering av uppdraget genom att avsätta resurser samt organisera och följa upp arbetet.

Beträffande följsamhet mot fullmäktiges *Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad* är revisionskontorets bedömning att föreskriften inte är tydligt implementerad i bolagets interna styrdokument och rutiner.

Bolaget rekommenderas att omhänderta fullmäktiges Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad på ett ändamålsenligt sätt.

[13] Göteborgs Stads egen tjänst för återbruk av möbler, inredning och andra produkter.

5 Uppföljning av tidigare granskning

I detta avsnitt redogör vi för uppföljningen av de rekommendationer som har lämnats till bolaget tidigare år.

5.1 Uppföljning av krisberedskap

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret år 2024 bolagets arbete med krisberedskap. Granskningen resulterade i följande rekommendation till bolaget:

Bolaget rekommenderas att fortsätta påbörjat utvecklingsarbete inom krisberedskap för att säkerställa följsamhet mot fullmäktiges riktlinje för krishantering och fullmäktiges riktlinje för höjd beredskap.

Vi har i år följt upprekommendationen genom att ta del av styrelsens yttrande till stadsrevisionen och intervjuat företrädare för bolagets ledning.

Uppföljningen visar att bolagets uppdrag att delta i resursfunktionen avlopp och avfall är omhändertaget. Uppdraget ska förberedas i fredstid och syftar till att snabbt få till ett samarbete över förvaltnings- och bolagsgränser för att de kommunala verksamheterna ska kunna fungera vid en kris- eller krigssituation. Vidare visar uppföljningen att styrelsen i september 2025 fastställt reviderad beredskapsplan.

5.1.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolaget har omhändertagit rekommendationen.

5.2 Uppföljning av avgifter för vatten och avlopp

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret år 2023 avgifter för vatten och avlopp. Granskningen resulterade i följande rekommendationer till bolaget:

Bolaget och kretslopp- och vattennämnden rekommenderas att var för sig, och i samverkan, utveckla särredovisningen för att säkerställa följsamhet mot vattentjänstlagen.

Bolaget, kretslopp- och vattennämnden samt kommunstyrelsen rekommenderas att i samverkan vidta åtgärder för att säkerställa att va-kollektivet endast står för nödvändiga kostnader för va-anläggningen.

Vi har i år följt upprekommendationerna genom att ta del av styrelsens yttrande till stadsrevisionen och intervjuat företrädare för bolagets ledning.

När det gäller rekommendationen att utveckla särredovisningen framgår av styrelsens yttrande vidtagna och planerade åtgärder. Bolaget särredovisar sedan mars 2024 i delårsrapporter och årsrapport med nyckeltal kopplade till bolagets intäkter och kostnader från sidoverksamhet. Vidare samverkar bolaget med kretslopp och vatten och övriga delägarkommuners va-organisationer inom ramen för *teknisk och ekonomisk delegation* (TED) och tillhandahåller de uppgifter som behövs för att de ska kunna redovisa bolagets del av va-avgiften i sina taxebeslut.

Beträffande rekommendationen att säkerställa att va-kollektivet endast står för nödvändiga kostnader för va-anläggningen framgår av styrelsens yttrande vidtagna och planerade åtgärder. Bolaget uppdaterade under år 2024 sina beslutsunderlag och lade till en separat bedömning av huruvida en kostnad är nödvändig enligt vattentjänstlagen. Bedömningen aktualiseras i ärenden som innebär ökade kostnader som till exempel investeringsbeslut. Bolaget uppdaterade samtidigt sin rutin för ärendehantering för att säkerställa att bedömningen formaliseras.

5.2.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolaget utvecklar särredovisningen samt vidtar åtgärder för att säkerställa att va-kollektivet endast står för nödvändiga kostnader för va-anläggningen. Utvecklingsarbete återstår dock och revisionskontoret kommer att följa bolagets fortsatta arbete med kostnads- och resurseffektiva arbetssätt och tekniska lösningar för att säkerställa att va-kollektivet endast står för nödvändiga kostnader för va-anläggningen. Revisionskontoret kommer också att följa bolagets fortsatt arbete kring särredovisning för att säkerställa följsamhet mot vattentjänstlagen.

ÅRSREDOVISNING

2025 RENOVA AB

Renova

Renova AB
Org nr 556108-3337

Styrelsen för Renova AB avger följande

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025

INNEHÅLL

- Förvaltningsberättelse 4
- Förändringar i eget kapital 16
- Resultaträkningar 16
- Balansräkningar 17
- Kassaflödesanalyser 19
- Noter 20
- Granskningsrapport 32
- Revisionsberättelse 33

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Företaget har sitt säte i Göteborg.



Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Renova AB är Renovakoncernens moderbolag och arbetar med direkttilldelade uppdrag från koncernens ägarkommuner. Renova AB:s uppdrag är att tillsammans med ägarkommunerna ta ett långsiktigt ansvar när det gäller avfall och återvinning i ägarregionen.

Uppdraget innebär att leverera affärsmässig samhällsnytta som genererar tydliga och konkreta resultat för ägarkommunerna. Koncernen ska vara ett avfalls- och återvinningsföretag för dess ägarkommuner och utföra prisvärda, miljö- och kvalitetsmässigt bra tjänster inom miljöområdet med de lönsamhetsmål som beslutas av ägarna.

Renova AB ska bidra till att nå de politiska mål som leder mot en hållbar utveckling i ägarkommunerna och omställningen till ett kretsloppssamhälle. Det görs genom att omvandla avfall till produkter, råvara och energi samt genom att alltid välja den miljömässigt bästa hanteringen av de avfallsmängder som uppstår.

I koncernen ingick 2025:

Renova AB – moderbolag. Arbetar med direkttilldelade uppdrag från Renovas tio ägarkommuner.

Renova Miljö AB – dotterbolag. Verkar på den konkurrensutsatta marknaden och erbjuder tjänster inom avfall och återvinning för företag, kommuner och verksamheter.

Fastighetsaktiebolaget Rödingen, förvärvat 2010. Förvaltar en fastighet vilken hyrs ut till Affärsområde Återvinning.

Renovakoncernen ägs av tio kommuner i Västsverige, Ale (1,8 procent), Göteborg (85 procent), Härryda (0,9 procent), Kungälv (2,4 procent), Lerum (1,3 procent), Mölndal (3,7 procent), Partille (1,9 procent), Tjörn (1,1 procent), Stenungsund (1,5 procent) och Öckerö (0,4 procent).

Affärsmodell

Renovas affärsidé är att erbjuda miljösmarta tjänster och återvinning av avfall till energi och nya råvaror.

Renova AB utför direkttilldelade tjänster på uppdrag från ägarkommunerna. Ägarna har direkttilldelat både behandlings- och transporttjänster samt övriga tjänster inom avfalls- och återvinningsområdet. Renova AB:s kunder består av de tio ägarna och tilldelningarna är prissatta enligt självkostnadsprincipen utifrån överenskommen modell för prissättning. Renova AB har behandlingsanläggningar inom förbränning och matavfall samt flertalet omlastningsstationer och fordon för insamling av avfall.

Renova Miljö AB består av två affärsområden, Affärsområde Logistik och Affärsområde Återvinning som båda verkar på den konkurrensutsatta marknaden.

Affärsområde Återvinning tillhandahåller omhändertagande av avfall på sina behandlingsanläggningar som består av ett avfallskraftvärmeverk, sorteringsanläggningar, deponier samt anläggning för farligt avfall och elektronik. Utsorterade avfallsfraktioner som Affärsområde Återvinning inte kan omhänderta skickas till extern mottagare för vidare omhändertagande. Likaså skickas utsorterade värdematerial vidare till externa mottagare för vidare förädling.

Vid matavfallsanläggningen produceras en så kallad slurry som är ett substrat för produktion av biogas och biogödsel. Detta säljs till olika biogasproducenter i närområdet. Vid avfallskraftvärmeverket produceras fjärrvärme och el. All fjärrvärme säljs till Göteborg Energi medan elen säljs via Göteborg Energi Din el ut på elmarknaden.

Affärsområde Återvinning har ett fåtal större kunder som står för merparten av omsättningen. Affärsområdets största kunder är avfallsbränslekunder som levererar avfall till avfallskraftvärmeverket.

Affärsområde Logistik erbjuder sammansatta tjänster bestående av transport, behållare och omhändertagande av avfall. Affärsområde Logistik äger sina fordon men hyr in extra kapacitet vid toppar. Affärsområdet har inga egna behandlingsanläggningar utan köper all behandling av Affärsområde Återvinning eller annan leverantör. Affärsområde Logistik har även en egen verkstad där man servar och reparerar Renovas fordon och behållare. Affärsområdet har kunder inom olika branscher såsom kommuner, industri, fastighet, evenemang och turism.

Marknad och påverkan

Omvärld och yttre påverkan

Renova verkar i en dynamisk omvärld där nationella och lokala trender, konjunkturer och regulatoriska förändringar påverkar verksamheten. Avfallsfrågorna har fortsatt att öka i betydelse för samhället, och utvecklingen sker snabbt inom flera områden - från lagstiftning och teknik till säkerhet och hållbarhet.

Ekonomisk utveckling 2025

Under året har Renova upplevt en tydlig förbättring av den ekonomiska situationen. Detta är resultatet av ett aktivt arbete med att effektivisera processer, eliminera kostnader som inte skapar värde och stärka lönsamheten. Samtidigt har yttre faktorer spelat en viktig roll:

Kommunalt avfall: Avfallsvolymerna per person fortsätter att minska i Renova AB:s ägarkommuner vilket är positivt även om en del beror på en svagare konjunktur (en förbättring av konjunkturen har dock skett från föregående år).

Konjunkturförbättringen i Västsverige har ökat efterfrågan på Renova Miljös tjänster, särskilt inom energiåtervinning och deponi. Lokala avfallsvolymer har ökat försiktigt, även om byggsektorn fortsatt ligger efter.

Prisnivåer: Efter flera år med volatila insatsvarupriser har 2025 präglats av stabilitet. Priset på HVO har varit betydligt lägre än förväntat, vilket gynnat kostnadsbilden.

Utsläppsrätter och fossilt innehåll: Kostnaderna har ökat, men tack vare långsiktiga säkringar har den ekonomiska påverkan begränsats.

Energipriser: El- och värmepriser har varit bättre än föregående år, men fortsatt under toppnivåerna från 2022.

Klimatpåverkan från avfall

Fortsatt går arbetet med att minska människans påverkan på klimatet för långsamt vilket bekräftats av flera olika forskningsrapporter. Globalt sker det ambitionsökningar med undantag för USA som ändrat kurs efter det senaste valet, men det går fortsatt för långsamt. Klimatpåverkan från avfallshantering är alltjämt en mycket angelägen fråga. Avfallsbranschen arbetar för att cirkulera mer material och produkter ur avfallet men också för att minska det fossila innehållet i det avfall som inte går att cirkulera. Trots det är bedömningen att det under överskådlig tid fortsatt kommer finnas betydande avfallsströmmar med fossilt innehåll som behöver energiåtervinnas genom förbränning. Det gör att allt fler aktörer utvärderar kodioxidinfångning och lagring eller återanvändning (CCUS).

Säkerhetsläge och beredskap

Det globala säkerhetsläget har försämrats under året, vilket har ökat kraven på samhällsviktiga aktörer som Renova. Fokus har legat på:

Kris- och krigsberedskap: Förmågan att upprätthålla verksamheten under svåra förhållanden kräver ökad redundans i både personal och teknik.

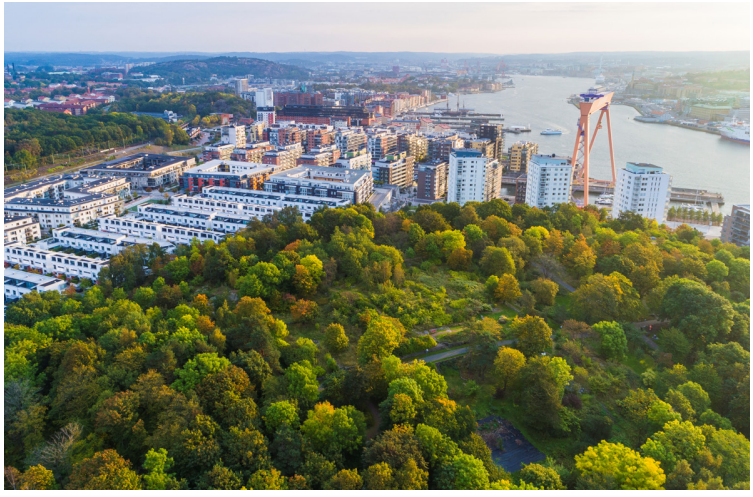
Skydd mot sabotage och cyberhot: Digitala system är centrala för verksamheten, vilket gör cybersäkerhet till ett prioriterat område. Ny lagstiftning som träder i kraft 2026 ställer omfattande krav på skydd mot digitala angrepp.

Teknisk utveckling

Den tekniska utvecklingen går fort, inte minst olika former av AI-teknik. För avfallsbranschen har det hittills huvudsakligen påverkat olika administrativa processer. Det börjar också komma alltmer avancerad teknik för sortering av avfall. Det gäller såväl stora centrala sorteringsanläggningar som olika former av uppkopplade avfallsbehållare. Ett annat område är förbättrad logistikplanering via olika typer av smarta ruttplaneringssystem. Utvecklingen kommer sannolikt också innebära ökade möjligheter analysera sammansättning i olika avfallsströmmar vilket i sin tur kommer möjliggöra differentierad prissättning och därmed ökade incitament för kunderna att sortera avfallet rätt vid källan.

Ökat ansvar för kommuner och kommunala bolag

De senaste åren har Sveriges kommuner fått ett ökat ansvar för avfallshanteringen. Framför allt har ansvaret för att samla in förpackningar från hushållen påverkat de olika kommunala aktörerna i stor utsträckning. För Renova medför det en betydande utökning av verksamheten som delvis är genomförd under 2025. Under de kommande åren kommer verksamheten fortsatt att expandera.



Kompetensförsörjning

Under de senaste åren har Renova haft relativt god tillgång på sökande till de flesta vakanta tjänster som annonserats. Olika typer av tekniska kompetenser, särskilt inom verkstad är fortsatt svårt att rekrytera. Det är också fortsatt svårt att få tillräckligt många kvalificerade chaufförer under semesterperioden. För de kommande åren förväntas konkurrensen om arbetskraft öka och behovet av att vårda och utveckla arbetsgivarvarumärket kommer bli allt viktigare.

Avfallsbrottslighet

Ett område som fått mycket uppmärksamhet under 2025 är avfallsbrottslighet. Sverige bedöms som en attraktiv marknad för avfallsbrottslighet med svaga straff, låga upptäcktsrisker, och stora vinster. Kriminella aktörer bedöms kunna generera miljardbelopp årligen. De starka insatserna under året, - nya tillståndsregler, förändrad rättslig ram, myndighetssamverkan och omfattande rättsprocesser - visar att Sverige går från passivitet till aktivt motverkande av avfallsbrottslighet. Ökad uppmärksamhet på den här typen av brottlighet kommer gynna seriösa aktörer som Renova.

Framtida strategiskt viktiga frågor

Ökad effektivitet

Avfallshanteringen står inför ökande krav/förväntningar: avancerad sortering, minskad klimatpåverkan, högre säkerhet och robusthet samt förbättrad arbetsmiljö. Dessa krav innebär stigande kostnader, samtidigt som samhällets ekonomiska utrymme är begränsat. Därför är effektivisering avgörande. Renova satsar bland annat på:

- Digitalisering för automatisering av processer och förbättrad analys.
- LEAN-baserat produktionssystem (DFA) för att minska slöserier och öka flödeseffektivitet.

Sävenäs framtida utveckling

Sävenäs avfallskraftvärmeverk är en central anläggning för Renova och regionens avfallshantering som står inför flera framtida förändringar.

Renova har hemställt till ägarkommunerna om ställningstagande kring fortsatt utredning av implementering av CCUS-teknik (Carbon Capture, Utilization and Storage) vid Sävenäs avfallskraftvärmeverk.

- Målsättning: Installation på en av fyra linjer till 2030, med möjlighet till utökning.
- Utredningen pågår och beräknas klar 2027 för ställningstagande om eventuell investering från ägarkommunerna.



De äldsta linjerna har livslängd till minst 2040, vilket innebär kommande reinvesteringar med kortare avskrivningstid och ökade kostnader. Renova utvärderar även behovet av nya linjer på längre sikt.

Framtida lokalisering

Göteborgs tillväxt innebär att placeringen av huvudkontor och fordonsflotta kan behöva förändras.

- Renova utreder nya lokaliseringar och behov av mark/fastigheter inom ägarkommunerna för att säkerställa långsiktig drift.

Ökad återvinning och cirkularitet

Renova driver utvecklingen mot högre materialåtervinning i enlighet med ägarnas och samhällets mål

- Nya behandlingsanläggningar, till exempel för ökad återvinning av cellplast, har tagits i drift.
- Utvärderar automatiserad sortering för ökad resurseffektivitet.
  Utmaning: Efterfrågan och betalningsvilja för återvunnet material är låg. Lagstiftning som kräver återvunnet innehåll eller gör jungfruliga råvaror dyrare kan bli avgörande.
- Ökat nyttjande av matavfall.
- Återföring av konstruktionsmaterial från förorenade massor.

Kompetensförsörjning

Trots digitalisering och AI är kompetenta medarbetare avgörande.

- Renova behöver stärka sitt arbetsgivarvarumärke och utveckla intern kompetens för att möta framtida behov.

Sammanfattning

Renova står inför en strategisk transformation där effektivisering, klimatlösningar, cirkularitet och kompetensutveckling är centrala. Investeringar i CCUS, elektrifiering och digitalisering är avgörande för att möta ökade krav och säkerställa långsiktig hållbarhet.

Resultat och ställning

Den totala omsättningen för Renova AB uppgår till 928,6 (797,4) miljoner kronor. Resultatet efter finansiella poster är ett överskott i moderbolaget på 5,9 miljoner, vilket ska jämföras mot föregående års underskott på 18,4 miljoner kronor.

I Renova AB:s resultat ingår den tilldelade verksamheten som har ett överskott på 25,2 miljoner vilket beror på ett positivt ekonomiskt utfall för de solidariska behandlingstilldelningarna deponi, biologisk behandling och förbränning. Energiintäkter är bättre än förväntat beroende på bra elpris och produktion, detta är en del av förbränningstilldelningen. Övriga poster i Renova AB försämrar resultatet med 19,3 miljoner bestående av nödvändiga kostnadsföringar av fordon och projekt.

Balansomslutningen för Renova AB är 909,9 (963,9) miljoner kronor. Anläggningstillgångarna i Renova AB utgör 78,2 procent (67,3) av tillgångarna. Upplåningen inom bolaget uppgår till 20,7 procent (41,1) av balansomslutningen.

Flerårsjämförelse

En översikt över bolagets utveckling åren 2021–2025 redovisas i tabellen nedan.

Flerårsöversikt (Tkr)

	2025	2024	2023	2022	2021
Omsättning	928 591	797 379	685 748	639 526	592 605
Balansomslutning	909 865	963 993	799 079	793 011	753 619
Resultat efter finansiella poster	5 926	-18 403	-19 214	-23 700	-9 647
Avkastning på eget kapital %*	2	-5	-7	-6	2
Bruttomarginal %**	7	5	4	4	7
Rörelsemarginal %***	1	-2	-2	-4	-2
Soliditet %****	39	37	47	50	55

* *Beräknas som resultat efter skatt på genomsnittligt justerat eget kapital.*

** *Beräknas som resultat före avskrivningar och finansiella poster i relation till total omsättning.*

*** *Beräknas som resultat före finansiella kostnader i relation till total omsättning.*

**** *Beräknas som det justerade egna kapitalet i relation till balansomslutningen.*

Avfallsmängder

Inkommande avfall, ton	2025	2024
Avfall till sortering	11 000	10 000
Obrännbart avfall	7 000	7 000
Schaktmassor	13 000	12 000
Biologiskt avfall	57 000	55 000
Brännbart hushållsavfall	151 000	153 000
därav från ägarkommunerna	151 000	153 000
Återvinningsmaterial	40 000	35 000
Farligt avfall	1 000	1 000
Summa	**280 000**	**273 000**



Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Renova AB utför verksamhet som är direkttilldelad av ägarkommunerna. Kommunikationen mellan delägarna och bolaget sköts via samråd. Dessa samråd sker i Kommunernas Chefsnätverk för Renova (KCR).

Tilldelningarna från ägarkommunerna omfattar idag energiåtervinning av hushållens brännbara avfall, förbehandling av matavfall för biogasproduktion, fastighetsnära insamling av förpackningar och Miljöskola Avfall, en utbildningssatsning för skolelever i ägarkommunerna.

Strategidagar med styrelsen

I oktober var Renovas styrelse samlad för strategidagar. Mötet var förlagt till Linköping där studiebesök gjordes på Tekniska verken tillsammans med det ordinarie styrelsemötet och arbetet med mål utifrån affärsplanen. På Tekniska verken gjorde vi studiebesök på den nya eftersorteringsanläggningen och fick även en genomgång av deras anläggning för biogas.

Fastighetsnära insamling (FNI)

Året har inneburet ett intensivt arbete med införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar i våra ägarkommuner. Nu är förpackningsinsamling infört i Lerum, Partille, Härryda och Stenungsund. Förberedelser inför starten på Tjörn, i Ale och Göteborg präglade det fjärde kvartalet 2025. För att möta den nya hanteringen av insamlade förpackningar har två av Renovas omlastningsstationer byggts om. Först ut var Munkegärde som tar emot förpackningsinsamlingen från Kungälvs kommun. Och under slutet av året byggdes en befintlig byggnad på Högsbo om som förberedelse inför FNI-införandet i Göteborg.

Miljöskola på Stora Höga ÅVC – elever lär sig om återvinning på hemmaplan

Miljöskolan som erbjuds ägarkommunernas skolklasser har under året startat med utbildningstillfällen på Stora Höga ÅVC, Stenungsund. Genom Miljöskolan på Stora Höga återvinningscentral (ÅVC) får elever i årskurs 2, 5 och 8 lära sig mer om återvinning, avfallshantering och hållbarhet. Miljöskolan drivs av Renova och har tidigare erbjudit klasser från ägarkommunerna att besöka anläggningen i Göteborg. Nu kan skolorna i kommunen i stället ta del av utbildningen på hemmaplan när Renovas pedagoger besöker Stora Höga.

Fair Transport

Genom certifieringen Fair Transport har nu även Renova AB åtagit sig att arbeta i enlighet med alla kriterier inom Fair Transport. Tidigare var endast Renova Miljö AB certifierade. Genom certifieringen är nu hela Renova en del i åkeriernas arbete för en hållbar transportkedja. Det innebär att vi kör trafiksäkert, tänker klimatsmart och erbjuder goda arbetsförhållanden. Bakom hållbarhetscertifieringen för godstransporter på väg står Sveriges Åkeriföretag och Transportföretagen.

Fokus på säkerhetsarbetet

Under 2025 genomförde Renova en intern säkerhetskampanj med namnet ”Vi jobbar säkert”. Syftet var att minska antalet olyckor och ytterligare höja säkerheten och tryggheten på jobbet. Arbetet startade med en kort enkät till alla medarbetare i produktionen. Utifrån svaren planerades insatser och aktiviteter i kampanjen. En rad utbildningar genomfördes, bland annat utbildning i TRIA för chefer och gruppledare, med fokus på hur man gör en bra utredning och vad den bör innehålla. En annan utbildning handlade om att öka kunskaperna om hur riskbedömningar genomförs. Kunskapshöjande informationsinsatser om säkerhet, riskmedvetenhet och specifikt digital säkerhet genomfördes också i olika interna kanaler.

Koldioxidinfångning på Sävenäs

Koncernen har även arbetat vidare med projektet att utreda möjligheterna för en investering av koldioxidinfångning på Sävenäs. Aktiviteterna som genomförts under året syftar alla till att i mitten av 2027 ha en omfattande utredning klar som underlag för ett investeringsbeslut till ägarkommunerna.

Nästa steg med DFA

DFA (delaktigt förbättringsarbete) är Renovas egen version av LEAN, ett av världens mest spridda förbättringssystem. I stort sett samtliga av de drygt 100 DFA-grupperna är i gång. Arbetssättet är en central del i att kunna utveckla verksamheten både gällande arbetsmiljö och produktivitet. Under året har visionen med DFA-arbetet uppdaterats och en standard för ombedömning av grupper som nått högsta nivån har tagits fram.

Renova-röjet storstädade i Göteborg

För sjunde året i rad arrangerades RenovaRöjet, en storstädning i en av Renovas ägarkommuner. Tillsammans med Städa Sverige och ungdomar från lokala idrottsföreningar storstädades i år delar av Göteborg. Städningen genomfördes en lördag i september och flera ton med skräp plockades upp och togs om hand.

Renova-Röjet har under årens lopp haft 64 lag med 1369 deltagare som samlat in 844 gula säckar med skräp motsvarande drygt 10,4 ton. Dessutom

tillkommer skräp som inte får plats i säckar som till exempel bildäck, EU-pallar, kundvagnar, cyklar och större metallföremål. Deltagande föreningar utbildas i hållbarhet, blir lokala miljöhjältar och får dessutom ett värdefullt tillskott till respektive lagkassa.

Koncernledningen på PRAO i verksamheten

Två dagar per år är Renovas ledning på prao i verksamheten. På våren är affärsområdena Logistik och Tilldelningar i fokus och på hösten är det Affärsområde Återvinning som besöks. Även 2025 genomfördes koncernledningens PRAO i olika delar av verksamheten både under våren och hösten.

Affärsområde Tilldelningar

Affärsområde Tilldelningar har som uppdrag att ansvara för all tilldelad verksamhet i Renova AB.

I början av varje år inkommer beslut om förändringar av tilldelade uppdrag för kommande år. I början av 2025 inkom en del mindre förändringar rörande behandling av material från ÅVC från några kommuner, insamling av förpackningar från soprum i Partille, insamling förpackningar från soprum på Hisingen och Centrum i Göteborg, utökning med kampanjhämtning av grovsopor på Tjörn samt att vi under året fått tilldelning av EDP av Öckerö Kommun. Totalt har 21 nya tilldelningar tillkommit under 2025.

Inledningen av 2025 präglades av uppstart av nytt insamlingssystem för villor i Lerum, Partille, Härryda, Kungälv och Stenungsunds kommuner med en del utmaningar som följd. Under 2025 har närmare 20 000 kärl monterats till villor i Nordost som var först ut med nya insamlingssystemet för förpackningar i Göteborg. Omfattande förberedelse pågår inför insamling av förpackningar för villor och soprum på Hisingen och i Centrum i Göteborg med start i början av 2026, ett införande som pågår in i 2027. Förberedelser för utökad montering av kärl till Göteborg för samma period pågår också.

Behovet av fler chaufförer med C- och E-kort kvarstår och vi ser att behovet ökar framöver. Därför har vi fortsatt att utveckla vår B-kortspool där vi anställer personer med B-körkort som kan få sitt C-kort genom jobbet. I början av december fick en av våra gruppledare TYA-godkännande att utbilda och godkänna Renovas förare i hantering av kran på fordon.

Affärsmodellen för Tilldelningar är väldigt utvecklingsorienterad och vi driver minst fem utvecklingsaktiviteter, förstudier eller projekt per år ihop med kommunerna och på uppdrag av KCR. Under åren 2024–2027 ligger stort fokus på kommunernas utökade uppdrag för insamling av förpackningar och andra initiativ har prioriterats ner.

Pågående och avslutade utvecklingsaktiviteter för den tilldelade verksamheten 2025:

- *Textilrejektbehandling*
  Förberedelse och driftsättning i Göteborg och Lerum
- *Drift av EDP mobile Öckerö Kommun*
  Förberedelse under 2025 och driftsättning 2026 av EDP mobile för Öckerö.
- *Driftsättning insamling av förpackningar*
  Pågår i projektform i samverkan med representanter för respektive kommun.

1. Insamling av förpackningar i flerfamiljshus och angränsande verksamheter (tidigare kallat FNI)
   – Tilldelat av Partille
2. Insamling av förpackningar vid villor
   – Tilldelat av Göteborg
   – Ale pågående införande
3. Montering av 2-fackskärl till ca 42 000 villor i Göteborg
   – Tilldelat av Göteborg
4. Uttransport av monterade kärl till villor i Centrum och Hisingen i Göteborg
5. Montering av kärl till soprum hela Göteborg
   – Tilldelat av Göteborg med start i början av 2026

– Uppstart förbättrad samordning

I slutet 2025 inleds forum mellan Renova och representanter från ägarkommunerna för att försöka samordna krav och uppdrag i syfte att minska kostnader.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser för dotterbolaget Renova Miljö AB

Renova Miljö AB får lämna anbud till ägarkommunerna på icke direkttilldelade uppdrag inom avfallsområdet. Bolaget ska aktivt medverka i en långsiktigt hållbar utveckling genom att erbjuda konkurrenskraftiga, miljö- och kvalitetsmässigt bra tjänster och produkter inom avfallsområdet. Renova Miljö AB ska också bedriva insamling och övriga logistiktjänster för avfall från hushåll och verksamheter inom delägarregionen.

Nya verkstaden invigd

I början av mars invigdes Renovas nya verkstad på Bönekullavägen i Säve. Efter invigningen följde ett intensivt arbete med flera viktiga steg innan verkstaden var i full drift under hösten. Arbetet innebar intrimning, framtagning av säkerhetsåtgärder, rutiner och tillstånd. Resan med att bygga den nya verkstaden har varit lång med olika utmaningar längs vägen. Ett särskilt tack riktas till alla verkstadsmedarbetare som under lång tid arbetat under väldigt besvärliga förhållanden.

Invigning nytt våghus Kläpp

I början av sommaren invigdes ett nytt våghus på Kläpp i Stenungsund. Den nya byggnaden är ett lyft både ur ekologiskt och socialt perspektiv. Byggnaden har två våningar som skapar en tydlig separation mellan "smutsiga" och "rena" delar. Anläggningen har samtidigt fått extra körfält förbi våghuset, som ger ökad trafiksäkerhet och bättre fysisk arbetsmiljö.

Koldioxidinfångning på Sävenäs – projekt pågår

Renova planerar att komplettera avfallskraftvärmeverket Sävenäs med teknik som fångar in koldioxid från rökgaserna. Eftersom en stor del av koncernens klimatpåverkan kommer från förbränning av avfall är tekniken för koldioxidinfångning en viktig pusselbit i vår långsiktiga strategi för att nå lokala, nationella och globala klimatmål. Aktiviteterna som genomförts under året syftar alla till att i mitten av 2027 ha en omfattande utredning klar som underlag för ett investeringsbeslut till ägarkommunerna. I utredningen kommer Renova rekommendera ägarkommunerna att investera i koldioxidinfångning eller avstå.

Frihamnsdagarna

Renova medverkade på Frihamnsdagarna i augusti och lyfte fram arbetet med koldioxidinfångning vid Sävenäs avfallskraftvärmeverk. Under tre dagar mötte Renova ett stort antal besökare i montern på Bananpiren i Göteborg. Intresset för koldioxidinfångning var stort och många ville veta mer om tekniken, klimatnyttan och vad satsningen innebär för Göteborgs klimatmål. Fredagens seminarium ”Nu fångar vi koldioxiden för klimatet och framtiden!” samlade en engagerad publik. På scen deltog Lia Detterfelt från Renova tillsammans med Karin Pleijel, kommunalråd för miljö och klimat i Göteborg, och Fredrik Hedenus, professor vid Chalmers.

Samråd om koldioxidinfångning

Ett led i processen för en eventuell investering av koldioxidinfångning på Sävenäs, innebär att anläggningen behöver ansöka om ändrat miljötillstånd. För att göra den ansökan behöver samråd genomföras med både myndigheter, organisationer, företag och allmänheten. Det gjordes under september månad.

Renova Miljö tecknade nytt avtal med GotEvent

Renova Miljö vann den förnyade konkurrensutsättningen (FKU) inom Göteborgs Stads ramavtal för avfalls- och återvinningstjänster. I hård konkurrens med övriga ramavtalsleverantörer tog vi hem avtalet för Got Events arenor bland andra Ullevi, Valhalla, Scandinavium, Bravida Arena och Frölundaborg. Evenemangsuppdragen är viktiga affärer för Renova Miljö, som innebär omfattande arbetsinsatser och stort strategiskt värde. Den exponering det innebär att synas på stadens arenor för besökare till evenemang ger stor räckvidd och genomslag. Avtalet gäller till och med 31 oktober 2029.

Prestigefyllt avtal med K21 Entreprenad

Renova Miljö skrev under året kontrakt med byggföretaget K21 Entreprenad, för att ta hand om all avfallshantering i projektet när K21 ska bygga ett nytt förlossnings- och neonatalhus på Östra sjukhuset i Göteborg. Projektet pågår till 2028 och Renova Miljö slöt avtalet i tuff konkurrens.

Framgångsrikt test med krossning av slaggrus på Tagene

Renova Miljö genomförde i år ett test med krossning av slaggrus i samarbete med SSH Recycling, som ansvarar för sorteringen av vår bottenaska. Vid testet användes en specialkross från Finland, och resultatet visar både på ökade intäkter för utvunnen metall och ökad materialåtervinning.

Nytt spärrfilter installerat på panna 4

I långtidsplaneringen för Sävenäsanläggningen ingår att modernisera/livstidsförlänga rökgasreningslinjerna på panna 4 och panna 5. Det är stora miljöinvesteringar som innebär att rökgasreningarna också kommer matcha återstående livslängd på de båda pannorna. Målet är att upprätthålla dagens förbränningsprestanda och om möjligt även förbättra den under pannornas förväntade livslängd (fram till 2040 enligt den senaste livscykelanalysen). 2025 installerades nytt spärrfilter på panna 4. Investeringen på panna 5 kommer att genomföras under sommarrevisionen 2026.

HR

Kompetensförsörjningen är fortsatt en prioriterad fråga och vi arbetar aktivt med alla delar i vår kompetensförsörjningsprocess; attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla. För att vara en attraktiv arbetsgivare behöver vi lyckas i alla dessa delar och medvetet vårda Renovas arbetsgivarvarumärke.

Personalomsättningen på 10,6% är en ökning jämfört med föregående år eftersom något fler avslutade sin anställning. Antalet anställda har samtidigt ökat, främst med anledning av ökat antal uppdrag på grund av kommunernas ansvar för fastighetsnära insamling av förpackningar.

Vi har fortsatt en stor utmaning framför oss att klara kompetensförsörjningen när det gäller c-körkortschaufförer. Vi har stärkt vår synlighet i digitala medier samt på fysiska mötesplatser där våra målgrupper befinner sig. Vi har genomfört en nollmätning för att kunna följa hur attraktiviteten

för Renova som arbetsgivare ser ut på längre sikt. Vi har tagit fram en vägledning för hur vi kommunicerar Renova som arbetsplats och arbetsgivare. Denna kallar vi "Ett jobb med mening".

För att stärka arbetet med kompetensförsörjningen har vi startat Renovaakademin vars uppdrag är att säkerställa kompetens genom att bredda rekryteringsbasen, utbilda i egen regi samt arbeta med att behålla och utveckla befintliga medarbetare. Konkreta projekt och uppdrag är att ta fram eller utveckla bland annat

- Yrkeskompetensbevis fortbildning i egen regi
- Egen kranförarutbildning
- Renova språklyft för medarbetare som behöver höja sin nivå i svenska språket med hjälp av lärarledd språkträning under arbetstid.
- Yrkesvalidering för medarbetare på återvinningscentralerna. Renova deltar också i utvecklingsarbetet av branschvalidering tillsammans med Sobona.

Vårt fokus på Hållbart medarbetarskap innebär arbete för att säkerställa att våra medarbetare håller hela yrkeslivet och även efter. Det innebär också att vi strävar efter att involvera medarbetare och skapa delaktighet. Renovas långsiktiga mål att införa det vi kallar Delaktigt förbättringsarbete (DFA), ett Lean-inspirerat arbetssätt, i hela organisationen fortlöper enligt plan.

Renova arbetar aktivt med arbetsmiljöfrågor i syfte att minska risken för ohälsa och olyckor. Målet är att minska mängden olyckor (gemensamt mål för båda bolagen) i verksamheten med 75%, från 2023 (109 olyckor per miljon arbetade timmar) till 27 olyckor per miljon arbetade timmar 2027. Utfallet för 2025 var 90 olyckor (med och utan frånvaro), en liten ökning jämfört med föregående år. Satsningen som görs, innebär, förutom vårt vanliga systematiska arbetsmiljöarbete, en satsning på Renovas säkerhetskultur och ett naturligt säkerhetsbeteende. I det ingår bland annat intern revision av vår arbetsmiljöintroduktion, samt en kampanj som har namnet Vi jobbar säkert. Vi har också genomfört en satsning under namnet Snacka om brott, med målet att öka kunskapen och därmed benägenheten att polisanmäla när man blir utsatt för brott inom ramen för sin yrkesroll.

Under året har vi haft fortsatt fokus på informationssäkerhet och nya Cybersäkerhetslagen.

Vi har infört en rutin med bakgrundskontroller vid nyanställning.

Sjuktalen i Renova AB ligger på 6,77% vilket är i stort sett samma som föregående år. Vi har under året samarbetat med Falck som leverantör av företagshälsovård. För de medarbetare som inte bor och arbetar i Göteborg har vi tecknat ett tilläggsavtal med Avonova.

Könsfördelningen i Renovabolagen är 23% kvinnor och 77% män. Med mål att nå en jämnare könsfördelning har mycket fokus senaste åren varit på hur det är att vara kvinna och arbeta på Renova. Bland annat har vi infört fria mensskydd, bättre tillgång till toaletter och bättre arbetskläder för kvinnor. Vi erbjuder också klimakterierådgivning och har satsat på utbildning och gjort förtydligande av våra rutiner kopplat till vår nolltolerans mot sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.

Inom ramen för vårt likabehandlingsarbete har vi under året haft neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) och psykisk ohälsa som fokusområde. Syftet är att fortsätta utveckla vårt arbete med att vara en arbetsplats för alla genom att öka kunskapen och skapa en förståelse för olikheter och olika förutsättningar i arbetet. Samtliga chefer och gruppledare har genomgått utbildning inom området. Föreläsningar kopplat till NPF och psykisk ohälsa har också erbjudits samtliga medarbetare under året. Arbetet kopplat till psykisk ohälsa och funktionsnedsättningar fortsätter under 2026.

Vi ser ledarskapet som en viktig förutsättning att lyckas. För att kunna leva upp till de krav som ställs på våra chefer när det gäller ledarkompetenserna utbildas samtliga nya chefer och gruppledare i modellen Klart ledarskap, den modell vi använt till befintliga chefer och gruppledare. Samtliga chefer har också genomgått utbildning i förändringsledning som är en kompetens som blir allt viktigare i ledarskapet.

Miljö, kvalitet och arbetsmiljö

Renovas ledningssystem är certifierat mot standarderna ISO 9001 (kvalitet), ISO 14001 (miljö) och ISO 45001 (arbetsmiljö). Varje år görs uppföljningar av efterlevnad både genom interna och externa revisioner. Detta gäller både Renova AB och Renova Miljö AB. Respektive bolag är också certifierade enligt Fair Transport, en hållbarhetscertifiering för godstransporter på väg.

Utöver det är anläggningen för behandling av matavfall på Marieholm certifierad enligt EU-REDcert, en hållbarhetscertifiering av biomassa och biobränslen.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Renova bedriver flera miljöfarliga verksamheter till exempel avfallsförbränning, deponering och sortering vilka omfattas av anmälnings- eller tillståndsplikt enligt miljöbalken. På de tillståndspliktiga anläggningarna regleras utsläppen av vatten i huvudsak av begränsningsvärden som föreskriver de halter som får släppas ut till recipienten.

Därutöver finns ett antal anmälningspliktiga anläggningar i Renovas regi. Anläggningarna påverkar miljön framför allt genom utsläpp till luft och vatten. Dessa tillstånds- och anmälningspliktiga

anläggningar utgör en direkt förutsättning för Renovas verksamhet dvs. att på ett miljöriktigt sätt omhänderta och behandla det avfall som uppkommer i Göteborgsregionen.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Händelser som påverkat resultatet väsentligt har inte inträffat efter balansdagen.

Förväntad framtida utveckling och väsentliga riskfaktorer

Efter flera år med svagare ekonomiska resultat förväntas koncernen nu se en positiv utveckling. Budget för 2026 är ett resultat på cirka **76 Mkr**, varav **1 Mkr** för Renova AB och **75 Mkr** för dotterbolaget Renova Miljö AB. Från och med 2027 planeras utdelning från dotterbolaget till moderbolaget för att minska kommunernas kostnader.

Marknadsutveckling och volymer

- Lokala avfallsvolymer bedöms öka från 2026, i takt med en förbättrad konjunktur.
- Den tilldelade verksamheten fortsätter att växa, främst på grund av utökad bostadsnära insamling avförpackningar. Under 2026 sker införandet i Göteborgs Centrum och på Hisingen.
- Ökad insamling från återvinningsplatser (ÅVS) innebär fler chaufförer och fordon, vilket ställer krav på logistik och arbetsmiljö.

Operativa förbättringar

- Effektiviseringsarbetet ger tydliga resultat och är fortsatt prioriterat.
- Digitalisering är en nyckelfaktor för både effektivisering och utveckling av nya tjänster.
- Arbetsmiljöförbättringar är ett strategiskt fokus efter den tragiska olyckan 2024. Åtgärder har implementerats, men arbetet fortsätter under 2026.

Behandlingsmarknaden

- Förbränningstjänster har stark efterfrågan i Nordeuropa, vilket ger bättre prisnivåer.
- Elpriserna är något bättre än förväntat, och efterfrågan på deponitjänster är fortsatt hög.
- Fossilandelen i avfallet ökar, vilket påverkar kostnader för utsläppsrätter.

Strategiska investeringar

- *CCUS (Carbon Capture, Utilization and Storage)* på Sävenäs är ett prioriterat projekt för att möta framtida klimatkrav och kostnadsrisker.
- Elektrifiering av fordonsflottan och utökad sortering är centrala satsningar för att minska klimatavtrycket.

Väsentliga riskfaktorer

- *Klimat- och miljökrav*
  Kostnaden för utsläppsrätter bedöms öka kraftigt. På sikt kan energiåtervinning bli ekonomiskt ohållbar utan CCUS-teknik.
- *Osäkert omvärldsläge*
  Geopolitiska risker kan störa leveranskedjor och orsaka förseningar. Renova arbetar med beredskapsplaner, ökad lagerhållning och resiliens i kritiska funktioner.
- *Kompetensförsörjning*
  Konkurrensen om arbetskraft ökar. Renova behöver stärka sitt arbetsgivarvarumärke och utveckla intern kompetens.
- *Lokalisering av anläggningar och fordon*
  Växande stad och region gör det utmanande att hitta lämpliga platser för verksamheten. Detta är en strategisk fråga med potentiellt stor påverkan på framtida drift.
- *Konkurrens och marknadsförändringar*
  Hårdare konkurrens inom insamling kräver kontinuerlig effektivisering och utveckling av nya produkter och tjänster.

Framtidsfokus

Renova står inför en period av tillväxt och förändring. Genom satsningar på digitalisering, klimatlösningar och robusta beredskapsstrukturer stärker koncernen sin roll som samhällsviktig aktör och möter både ökade krav och nya möjligheter.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	153 909 957
Årets vinst	5 926 337
Summa	**159 836 294**

Disponeras så att

Utdelas till aktieägare	0
I ny räkning överföres	159 836 294
Summa	**159 836 294**

Hållbarhetsrapport

Renovas affärsmodell beskrivs på sidan 1. Renovas affärsplan och kundvärde är indelade i de tre kategorierna Miljömässig hållbarhet, Social hållbarhet och Affärsmässighet och samhällsnytta. För att arbeta med hållbarhet på lång sikt, göra ansvarsfulla investeringar och övriga satsningar krävs en stabil ekonomi. När resurser används effektivt och ansvarsfullt, sker ekonomisk tillväxt i balans med sociala och miljömässiga hänsyn. Dotterbolaget, Renova Miljö AB, omfattas av hållbarhetsrapporten. Nedan anges Renovas mest väsentliga hållbarhetsfrågor.

Resurseffektivitet

Med ambitionen att optimera resursanvändningen har Renova som mål att öka andelen materialåtervinning, både när det gäller mängden avfall och antal fraktioner som materialåtervinns samt även energiproduktion.

Vid en summering av året som gått konstateras att det varit ett bra produktionsår i Sävenäs Avfallskraftvärmeverk. Värmevärdet har ökat och el- och värmeleveranserna är något över budget. De behandlade avfallsmängderna är något lägre vilket är kopplat till det högre värmevärdet.

Ur de 530 479 ton avfall som förbrändes under året levererades 1 416 959 MWh fjärrvärme och 218 030 MWh el till elnätet. Sifforna är för hela Renovakoncernen.

De senaste åren har satsningar gjorts på att nya fraktioner ska kunna återvinnas. Ett fokusområde har varit ökad återvinning av plast och under året har fler nya fraktioner sorterats ut och kunnat gå till materialåtervinning. Bland annat frigolit, mjukplast och storsäck. När det gäller frigolit har även en ny behandlingsanläggning byggts för att komprimera den utsorterade frigoliten och få mer hållbara transporter. Utsortering av isolering, stenull, gips, plast, jord och sten till återvinning börjar så smått ge resultat, även om det inte har varit några stora volymer, något som delvis är kopplat till konjunkturen. Det arbetas fortsatt på att hitta nya material som kan återvinnas.

En annan satsning som gjorts under året är att destruera lustgas och återvinna emballagen. Renova har med hjälp av Klimatklivet kunnat investera i en behandlingsanläggning för att bryta ner lustgas. Efter tömning av behållaren kan den återvinnas som skrot och mässing.

Klimatpåverkan

Över 99% av Renovas direkta utsläpp av växthusgaser kommer från förbränningsanläggningen i Sävenäs, och det står för ca 10% av Göteborgs territoriella utsläpp. Avfallet i samhället ger vid energiförbränning upphov till koldioxidutsläpp, varav ca 45% är fossila utsläpp. Utsläppen speglar konsumtionssamhället och således det avfall som kommer till Renova, där andelen plast är stor.

Under senare år har vi gjort många åtgärder för att minska klimatpåverkan, bland annat har vi övergått till förnybart stödbränsle, differentierat priserna för fossilrikt avfall och sorterar ut mer plast för återvinning.

Då det krävs kraftiga reduceringar av utsläppen, och trenden att avfall och specifikt plastavfallet inte bedöms minska i den takt det skulle krävas, pågår utredning för att ta fram ett beslutsunderlag för eventuellt införande av CCS/CCU (Carbon Capture and Storage, CCS and Carbon Capture and Utilization, CCU). Renova kommer de närmaste åren att fortsätta arbetet med att utreda förutsättningar och möjligheter med ett införande av koldioxidinfångning under 2030. Ett beslutsunderlag för en eventuell investering kommer att vara klart 2027.

De direkta klimatutsläppen från Avfallskraftvärmeverket förväntas vara lägre jämfört med 2024, dock är årssammanställningen inte helt klar, och därmed finns ingen analys färdig ännu.

För att öka cirkulära flöden arbetar Renova för att hitta avsättning för material som inte sorterats tidigare i värdekedjan. Vi har dessutom ökat mängden material där Renova själva sorterar ut material som lämnas osorterat av verksamheter, exempelvis plast från verksamheter. Detta bidrar till minskad klimatpåverkan genom att jungfruliga material ersätts av återvunna material.

Fordonsflottan är till nästan 100% driven av biodiesel (HVO). Även om det i ett systemperspektiv inte är stor skillnad mellan biodiesel och eldrivna fordon avseende koldioxidutsläpp, så finns en plan på att ställa om till fordon som drivs på el eller biogas. Miljömässigt så är fördelen med elfordon mindre utsläpp av partiklar och kväveoxider, samt lägre buller. Flera elfordon är beställda under året och laddstolpar är under uppförande. Det har varit svårare att få tag i fordonen än vi förutsåg, men nu kan vi se att det kommer fler lösningar som kommer att gynna oss.

Renova AB med affärsområde Tilldelningar växer i samband med införandet av fastighetsnära insamling. Det innebär att antal fordon ökar markant. Arbete med att öka nyttjandegraden av fordon pågår, och även större digitala lösningar för ruttoptimering utvärderas.

Hållbart yrkesliv och långsiktig kompetensförsörjning

En uttalat väsentlig fråga är att jobba för att våra medarbetare håller hela yrkeslivet och även efter. I det ingår förstås att arbeta aktivt med arbetsmiljöfrågor i syfte att minska risken för ohälsa och olyckor.

Vi mäter antal olyckor i förhållande till miljon arbetade timmar vilket landade på 90 för år 2025 för hela Renova. Det är över målet och även mer än föregående år som landade på 85. Analys av detta är ännu inte klar. Samtliga olyckor, både de som genererar frånvaro och de där medarbetarna kan fortsätta arbeta räknas med.

Satsningen som görs, innebär, förutom vårt vanliga systematiska arbetsmiljöarbete, en satsning på Renovas säkerhetskultur och ett naturligt säkerhetsbeteende. I det ingår intern revision av vår arbetsmiljöintroduktion, efterlevnad av rutiner såsom ensamarbete och riskbedömning samt en kampanj som har namnet Vi jobbar säkert. Inom ramen för det arbetet har vi bland annat tagit fram ett APT-material som genomförs i samtliga grupper inom produktionen. Vi har samtidigt genomfört en undersökning (s k nollmätning) kring hur säkerhetsarbetet upplevs i grupperna. Undersökningen som genomförts som en enkät kommer att följas upp årligen under 2026 och 2027 för att kunna följa effekten av vårt arbete.

Vi ser ledarskapet som en viktig förutsättning för att lyckas. Alla nya chefer genomgår därför samma program som befintliga chefer för en inkluderande och trygg arbetsplats. Inom ramen för vårt likabehandlingsarbete har vi under året neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) och psykisk ohälsa som fokusområde. Syftet är att fortsätta utveckla vårt arbete med att vara en arbetsplats för alla genom att öka kunskapen och skapa en förståelse för olikheter och olika förutsättningar i arbetet. Samtliga chefer och gruppledare har genomgått utbildning inom området NPF.

En sysselsättningsmodell, kallad 80/90/100, har tidigare tagits fram för medarbetare som närmar sig pensionen. Syftet är att ge möjlighet att orka arbeta till önskad pensionsålder. De medarbetare som använt sig av möjligheten uppger att det har påverkat deras hälsa och välmående positivt.

Möjlighet till delaktighet förutsätter, förutom en trygg och tillitsfull arbetsmiljö, också att man har tillräcklig förmåga att prata och förstå svenska. Genom att vi har en egen språkpedagog bidrar vi till att skapa förutsättningar för inkludering när det gäller medarbetare med svenska som andraspråk.

Respekt för mänskliga rättigheter

Renova arbetar med flera av de mänskliga rättigheterna och har stort fokus på motverkande av diskriminering, främst genom att öka kunskapen och medvetenheten inom organisationen.

Våra medarbetare ska känna sig trygga med att komma med förslag och idéer men också känna sig trygga med att få vara sig själva. Vi driver också arbetet via vår mångfalds- och likabehandlingsplan och den uppförandekod som Renova tagit fram. Uppförandekoden bygger på de tio principerna i FN:s Global Compact inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö samt bekämpning av korruption. Vi har repeterande genomgång av Renovas uppförandekod i hela bolaget, och uppförandekod finns även framtagen riktad till våra leverantörer.

Renovas likabehandlingsarbete inriktas i stor utsträckning på arbete med normer med olika fokus olika år. Under 2025 var vårt fokusområde funktionsnedsättning inklusive neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och psykisk ohälsa och året dessförinnan etnicitet och hudfärg. Förståelse för vad det innebär att höra till normen och inte ger effekter även inom andra områden än det aktuella fokusområdet. Intresset för att delta i likabehandlingsarbetet har ökat.

Motverkande av korruption

Risken för korruption, otillbörlig påverkan och förtroendeskadligt beteende värderas i samband med årliga riskanalyser. De för Renova största/viktigaste riskerna summeras i den samlade riskbilden som ligger till grund för internkontrollplanen. Styrelsen får regelbunden rapportering kring detta.

För att ytterligare öka medvetenheten om de etiska riktlinjerna har vi våra rättesnören i uppförandekoden. Den förtydligar innebörden av befintliga riktlinjer och rutiner. Renova följer bland annat Göteborgs Stads policy och riktlinjer mot mutor.

Uppföljning

Granskning av att hållbarhetsarbetet genomförs enligt gällande rutiner och riktlinjer sker genom såväl interna som externa revisioner. Uppföljning sker även internt i samband med måluppföljning på olika nivåer i bolaget.

Arbete pågår ihop med Göteborgs Stadshus AB att förbereda inför den förändring i lagstiftning som CSRD-direktivet innebär.

Ytterligare information om Renovas hållbarhetsarbete finns tillgängligt på **www.renova.se**

Förändringar av eget kapital

	Aktie-kapital	Övr tillskjutet kap	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	16 875	85 925	166 724	-12 814	**256 710**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			-12 814	12 814	0
Årets resultat				5 926	**5 926**
Belopp vid årets utgång	**16 875**	**85 925**	**153 910**	**5 926**	**262 636**

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkningar

	Not	2025	2024
Nettoomsättning	3, 4	919 382	790 861
Övriga rörelseintäkter		9 209	6 518
		928 591	**797 379**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	5, 6	-554 752	-482 963
Personalkostnader	7, 8	-299 843	-274 121
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	9, 10, 11,12	-50 607	-50 950
Övriga rörelsekostnader		-10 584	-1 623
Summa rörelsens kostnader		**-915 786**	**-809 657**
Rörelseresultat		**12 805**	**-12 278**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		96	159
Räntekostnader och liknande resultatposter	13	-6 975	-6 284
Summa resultat från finansiella poster		**-6 879**	**-6 125**
Resultat efter finansiella poster		**5 926**	**-18 403**
Bokslutsdispositioner	14	0	7 111
Resultat före skatt		**5 926**	**-11 292**
Skatt på årets resultat	16	0	-1 522
Årets resultat		**5 926**	**-12 814**

Balansräkningar

	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	9	95 032	89 382
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	245 816	200 697
Fordon, inventarier, verktyg och installationer	10	13 875	15 694
Pågående nyanläggningar	12	47 156	33 722
		401 879	**339 495**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	17	298 778	298 778
Uppskjuten skattefordran	15	10 838	10 838
		309 616	**309 616**
Summa anläggningstillgångar		**711 495**	**649 111**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		8 508	6 190
		8 508	**6 190**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		122 311	133 175
Fordringar hos koncernföretag		12 465	121 586
Aktuella skattefordringar		467	3 330
Övriga fordringar	19	632	2 719
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	53 265	47 542
		189 140	**308 352**
Kassa och bank		722	340
Summa omsättningstillgångar		**198 370**	**314 882**
Summa tillgångar		**909 865**	**963 993**

	Not	2025	2024
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	22		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	16 875	16 875
Reservfond		85 925	85 925
		102 800	**102 800**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		153 910	166 724
Årets resultat		5 926	-12 814
		159 836	**153 910**
Summa eget kapital		**262 636**	**256 710**
Obeskattade reserver	23	**123 951**	**123 951**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser enligt tryggandelagen	25	32 856	38 557
Övriga avsättningar	24	35 499	33 730
Summa avsättningar		**68 355**	**72 287**
Långfristiga skulder	26, 28		
Skulder till Göteborgs Stad	20, 27	187 892	396 429
Summa långfristiga skulder		**187 892**	**396 429**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		20 788	20 706
Skulder till koncernföretag		164 329	18 351
Övriga skulder		6 129	2 181
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	30	75 785	73 378
Summa kortfristiga skulder		**267 031**	**114 616**
Summa eget kapital och skulder		**909 865**	**963 993**

Kassaflödesanalyser

	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Resultat före finansiella poster	12 805	-12 277
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	53 868	51 879
Erhållen ränta	96	159
Erlagd ränta	-6 975	-6 285
Betald inkomstskatt	2 863	5 184
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	**62 657**	**38 660**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Förändring av varulager	-2 318	-831
Förändring av rörelsefordringar	116 350	-165 134
Förändring av rörelseskulder	152 416	-76 235
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**329 105**	**-203 540**
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-125 106	-50 109
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	4 920	1 516
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-120 186**	**-48 593**
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån hos Göteborgs Stad	0	252 163
Amortering av skuld till Göteborgs Stad	-208 537	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-208 537**	**252 163**
Årets kassaflöde	**382**	**30**
Likvida medel vid årets början		
Likvida medel vid årets början	340	310
Likvida medel vid årets slut	**722**	**340**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Renova AB:s årsredovisning upprättas enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3-reglerna).

Koncernredovisning

Moderföretag i den största koncern där Renova AB är dotterföretag och där koncernredovisning upprättas är Göteborgs Stadshus AB, 556537-0888, Göteborg. Renova AB upprättar inte koncernredovisning, enligt ÅRL 7:2.

Intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras koncernen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört uppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras och förbrukas.

Rörelsefastigheter

Fastigheter upptas till anskaffningsvärdet med tillägg för eventuella förbättringsarbeten samt uppskrivningar och minskat med planenliga avskrivningar samt eventuella nedskrivningar. Pågående nyanläggningar värderas på motsvarande sätt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.

Indirekta kostnader som inte uppgår till betydande belopp aktiveras inte. Delaktiveringar kan förekomma för större pågående investeringar.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras med en ny avskrivningsplan.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Avskrivning sker över tillgångens nyttjandeperiod ner till beräknat restvärde.

Årets avskrivningar baseras på anläggningarnas ursprungliga anskaffningsvärde och fördelas över den beräknade nyttjandeperioden.

Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas i koncernen samt i moderbolaget:

Maskiner och inventarier	
Avfallskraftvärmeverk	4–5%
Sorteringsanläggning	5%
Rökgasreningsanläggning	10%
Energianläggning	4–5%
Omlastningsstationer och deponier	10%
Fordon	15–20%
Övriga maskiner och inventarier	7–33%

Byggnader	
Stomme och grund	2–3%
Yttre ytskikt	4–5%
Inre ytskikt	4–10%
Installationer	4–10%
Markanläggningar	5–10%

Nyttjandeperioden på ovan angivna komponenter är grundregeln, avvikelser förekommer efter bedömning av tillgångens konstruktion och material.

Nedskrivningar

När det finns en indikation på att en tillgång eller en grupp av tillgångar minskat i värde görs en prövning av nedskrivningsbehov. I de fall det redovisade värdet överstiger det beräknade återvinningsvärdet skrivs det redovisade värdet omedelbart ner till detta återvinningsvärde.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde. Varulagret utgörs nästan uteslutande av reservdelar till bolagets anläggningar.

Leasing

Leasingavtal som innebär att de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasinggivaren och klassificeras som finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som en tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas initialt till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet på minimileaseavgifterna. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandeperioden. Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker hänförliga till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasinggivaren, klassificeras som operationell leasing. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing över resultaträkningen oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt samt förändringar i uppskjuten skatt. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. I moderföretaget redovisas på grund av sambandet mellan redovisning och beskattning - den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Omräkning av poster i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Finansiella instrument

Finansiella instrument återfinns i balansräkningen för fordringar och rörelseskulder samt upplåning på checkkredit.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin presentation och koncernen därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Ska en skuld betalas inom ett år från balansdagen klassificeras den såsom en kortfristig skuld medan en skuld som ska betalas senare klassificeras som en långfristig skuld. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den reglerats. En finansiell skuld eller en del av en finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Avsättningar

Avsättning sker när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Avsättningar görs i koncernen för pensioner, uppskjuten skatteskuld och framtida miljöåtaganden vilka är förknippade med koncernens verksamheter. Koncernens avsättningar prövas vid delår- och helårsbokslut och justeringar av avsättningar redovisas i resultaträkningen.

Tidigare avsättning till pensionsskuld redovisas till verkligt värde och vid varje beräkning justeras beloppet och redovisas i resultaträkningen. Pensionsskulden är beräknad enligt Finansinspektionens anvisningar för beräkning av pensionsskuld (FFFS 2007:24).

Uppskjuten skatt på obeskattade reserver beräknas på aktuell skattesats.

När det gäller avsättning för återställande av deponier gör vi successiva avsättningar med hänsyn taget till den återstående livslängden av deponin. Livslängden beror på avfallsmängdernas inflöde. Storleken på avsättningarna kan variera mellan åren om nya tillstånd tillhandahålls. Renova har som ägare och tillståndsinnehavare ett ansvar att sluttäcka och ha en efterkontroll på minst 25 år efter tillståndet har gått ut, alternativt när deponin är fullbelagd. För att säkerställa att bolaget kan möta behovet när de faktiska kostnaderna uppstår avsätts medel årligen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Tillgodohavande på Göteborgs Stads koncernkonto redovisas som likvida medel. Renova AB har en koncernkredit hos koncernbanken Göteborgs Stad. Den redovisas inte som likvida medel i kassaflödesanalysen. Förändringen av koncernens och moderbolagets likvida medel beror på anslutning till Göteborgs Stads gemensamma kontolösning. Detta påverkar jämförelsen mot föregående år.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Renova gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. Uppskattningarna och antaganden ses över regelbundet. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

I prognoser och framtidsbedömningar finns bland annat antaganden om erhållen intäkt för mottaget material för deponier och sluttäckningskostnad för deponi, samt bedömning av framtida intäkter för värme och el samt övrig försäljning. Dessa uppskattningar och antaganden kan komma att leda till risk för justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder eller intäkter och kostnader.

Prognosen för material in till våra deponier bygger på marknadsvärdering av befintliga och planerade bygg- och infrastrukturprojekt i regionen. Intäkter för deponi ska täcka kostnad för sluttäckning när deponin är fylld samt driftskostnad i 25 år därefter. För dessa kostnader görs avsättningar under åren då deponierna är i drift.

Värmeavtalet är en väsentlig del av Renova AB och Renova Miljö AB:s intäkter. Priset är enligt avtal med Göteborg Energi. Bedömningar görs av volymer utifrån prognoser från ägarkommuner samt den konkurrensutsatta marknaden. En volymändring kan leda till en större resultatpåverkan. Bedömningar görs av framtida elmarknad och större förändringar av elprisets utveckling kan leda till framtida resultatpåverkan.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen fördelar sig enligt följande		
Avfalls- och behandlingsavgifter	310 710	268 039
Värme- och elförsörjning	108 821	101 453
Insamling- och transportintäkter	346 814	298 352
Övriga försäljningsintäkter	153 037	123 017
Summa	**919 382**	**790 861**

Utav övriga rörelseintäkter avser 1,7 mkr (1,6) hyresintäkter för lokaler.

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag i Renovakoncernen

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende koncernföretag.

	2025	2024
Inköp, (tkr)	184 559	175 129
Försäljning, (tkr)	58 199	55 122
Summa	**242 758**	**230 251**

Not 5 Arvode till revisorer

	2025	2024
EY		
Revisionsuppdraget	468	398
Summa	**468**	**398**
Stadsrevisionen i Göteborg		
Revisionsuppdraget	146	142
Summa	**146**	**142**

Not 6 Operationella leasingavtal

	2025	2024
Förfaller till betalning inom ett år	8 023	7 737
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	45 931	57 342
Förfaller till betalning senare än fem år	194 755	64 406
Summa	**248 709**	**129 485**
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	48 570	33 017
Summa	**48 570**	**33 017**

Not 7 Sjukfrånvaro personal

Sjukfrånvaron för varje grupp anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid.

Total sjukfrånvaro anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie tid.

	2025	2024
Sjukfrånvaro män %	6,80	6,90
Sjukfrånvaro kvinnor %	6,70	5,20
Total sjukfrånvaro %	**6,80**	**6,50**

Not 8 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	90	81
Män	297	274
Totalt	**387**	**355**
Löner och andra ersättningar		
Löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktör	2 407	2 376
Löner och ersättningar till övriga anställda	207 201	179 889
Övriga personalkostnader	5 802	4 889
	215 410	**187 154**
Sociala kostnader		
Sociala avgifter enligt lag och avtal	69 649	63 656
Pensionskostnader för styrelsen och verkställande direktören	519	495
Pensionskostnader för övriga anställda	14 265	22 816
	84 433	**86 967**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**299 843**	**274 121**

Med verkställande direktören har avtal träffats om avgångsvederlag uppgående till 6–12 månadslöner beroende på anställningstid vid uppsägningen.

	2025	2024
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Styrelseledamöter på balansdagen		
Kvinnor %	44	44
Män %	56	56
Övriga ledande befattningshavare		
Kvinnor %	56	56
Män %	44	44

Not 9 Byggnader och mark

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	390 695	390 577
Försäljningar/utrangeringar	-920	-238
Omklassificeringar	11 876	356
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**401 651**	**390 695**
Ingående avskrivningar	-258 493	-252 554
Försäljningar/utrangeringar	920	61
Årets avskrivningar	-6 226	-6 000
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-263 799**	**-258 493**
Ingående nedskrivningar	-42 820	-42 820
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-42 820	-42 820
Utgående redovisat värde	**95 032**	**89 382**
Bokfört värde byggnader i Sverige	61 209	55 559
Bokfört värde mark i Sverige	33 823	33 823
	95 032	**89 382**

Not 10 Fordon, inventarier, verktyg och installationer

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	188 456	181 948
Försäljningar/utrangeringar	-5 622	-423
Omklassificeringar	8 438	6 931
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**191 272**	**188 456**
Ingående avskrivningar	-164 927	-160 072
Försäljningar/utrangeringar	812	239
Årets avskrivningar	-5 447	-5 094
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-169 562**	**-164 927**
Ingående nedskrivningar	-7 835	-7 835
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-7 835**	**-7 835**
Utgående redovisat värde	**13 875**	**15 694**

Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	1 744 481	1 718 744
Försäljningar/utrangeringar	-9 306	-7 262
Omklassificeringar	91 357	32 999
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 826 532**	**1 744 481**
Ingående avskrivningar	-1 504 991	-1 470 803
Försäljningar/utrangeringar	2 003	5 668
Årets avskrivningar	-38 935	-39 856
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 541 923**	**-1 504 991**
Ingående nedskrivningar	-38 793	-38 793
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-38 793	-38 793
Utgående redovisat värde	**245 816**	**200 697**

Not 12 Pågående nyanläggningar

	2025	2024
Ingående nedlagda kostnader	33 722	23 898
Under året nedlagda kostnader	30 993	29 046
Under året genomförda omfördelningar	-111 671	-40 286
Inköp från Renova Miljö AB	94 112	21 064
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**47 156**	**33 722**
Utgående redovisat värde	**47 156**	**33 722**

Not 13 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till Göteborgs Stad	-5 746	-5 138
Övriga räntekostnader	-86	-53
Avkastningsränta pensioner	-1 143	-1 093
Summa	**-6 975**	**-6 284**

Not 14 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	0	7 111
Summa	**0**	**7 111**

Not 15 Uppskjuten skatt

	2025	2024
Uppskjuten skattefordran på skattemässigt övervärde	10 838	10 838
Belopp vid årets utgång	**10 838**	**10 838**
Utgående redovisat värde	**10 838**	**10 838**

Not 16 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Skatt på årets resultat	0	-1 522
Uppskjuten skatt förändring	**0**	**-1 522**
Redovisat resultat före skatt	5 926	-11 291
	5 926	**-11 291**
Redovisad skattekostnad		
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	-1 221	2 326
Skatteeffekt av ej avdragsgilla intäkter och kostnader	-102	-571
Skatteeffekt övrigt	0	-951
Skatteffekt ej redovisad uppskjuten skatt på outnyttjade underskott	1 323	-2 326
Redovisad skattekostnad	**0**	**-1 522**

Not 17 Andelar i koncernföretag

	Kapital-andel %	Rösträtts-andel %	Antal aktier	Bokfört värde 2024
Fastighetsaktiebolaget Rödingen	100	100	1 000	30 778
Renova Miljö AB	100	100	20 000	268 000
Summa				**298 778**

Koncern	Org nr	Säte
Fastighetsaktiebolaget Rödingen	556051-2096	Göteborg
Renova Miljö AB	556946-0321	Göteborg

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025	2024
Upplupen NOx-intäkt	1 644	1 260
Utsläppsrätter 2027	38 807	38 807
Förutbetalda kostnader	2 091	3 119
Övriga upplupna intäkter	8 203	3 233
Övriga poster	2 520	1 123
Summa	**53 265**	**47 542**

Not 19 Övriga kortfristiga fordringar

	2025	2024
Fordran skattekonto	460	2 594
Övriga poster	172	125
Summa	**632**	**2 719**

Not 20 Checkräkningskredit

Vid utgången av 2025 uppgick bolagets beviljade kredit hos Göteborgs Stads koncernbank till 460 mkr, (410 mkr). Saldot redovisas som långfristig skuld till kreditinstitut.

Utnyttjad kredit per 2025-12-31 uppgick till 187 892 tkr (396 429 tkr).

Not 21 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 168 750 st aktier med kvotvärde 100 kr.

Not 22 Disposition av vinst eller förlust

	2025
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	153 910
årets förlust	5 926
	159 836
disponeras så att utdelas till aktieägare	0
I ny räkning överförs	159 836
	159 836

Not 23 Obeskattade reserver

	2025	2024
Ackumulerade överavskrivningar	123 951	123 951
Summa	**123 951**	**123 951**

Uppskjuten skatt (20,6%) i obeskattade reserver uppgår till 25 534 (25 534) tkr.

Not 24 Övriga avsättningar

	2025	2024
Återställande av Tagene	28 331	26 336
Återställande av Torsviken	1 518	1 743
Återställande av Fläskebo	5 650	5 651
Summa	**35 499**	**33 730**

Not 25 Pensionsskuld

Renova AB:s pensionsskuld per 2025-12-31 är beräknad av SKANDIA enligt Finansinspektionens anvisningar för beräkning av pensionsskuld (FFFS 2020:5) och den uppgår till 32 856 (38 557) tkr. Pensionsskulden omfattar förmåner enligt pensionsavtalet PA-KL. Pensionsskulden är tryggad genom kommunal borgen från våra ägarkommuner.

Värdet i bolagets överskottsfond hos pensionsförvaltaren KPA uppgår per 2025-12-31 till 885 (116) tkr och värdet i överskottsfond hos pensionsförvaltaren SKANDIA uppgår till 5 277 (5 230) tkr

Medel i överskottsfonderna kan användas till att betala löpande tjänstepensionspremier.

Not 26 Ansvarsförbindelser

Ansvarsförbindelser finns ej.

Not 27 Ställda säkerheter

Inga ställda säkerheter för skulder till kreditinstitut finns.

Not 28 Upplåning

	2025	2024
Långfristiga skulder		
Skulder till Göteborgs Stad	187 892	396 429
Summa	**187 892**	**396 429**

Förfallotider
Ingen del av långfristiga skulder förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen.
Samtliga lån är upptagna i Göteborgs Stads Koncernbank.

Not 29 Händelser efter balansdagen

Händelser som påverkat resultatet väsentligt har inte inträffat efter balansdagen.

Not 30 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Upplupna personalkostnader	37 023	36 067
Ej konterade leverantörsfakturor	1 796	858
Förutbetalda intäkter utsläppsrätter 2027	27 165	27 165
Övriga upplupna kostnader	8 909	8 319
Övriga poster	892	969
Summa	**75 785**	**73 378**

Resultaträkning Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Rörelsens intäkter	928 591	797 379	685 748	639 526	592 605
Rörelsens kostnader	-865 179	-758 707	-654 943	-613 070	-550 676
Rörelseresultat före avskrivningar	**63 412**	**38 672**	**30 805**	**26 456**	**41 929**
Avskrivningar	-50 607	-50 950	-47 434	-49 364	-50 994
Nedskrivning					
Rörelseresultat efter avskrivningar	**12 805**	**-12 278**	**-16 629**	**-22 908**	**-9 065**
Finansiella intäkter och kostnader	-6 879	-6 125	-2 585	-792	-582
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	**5 926**	**-18 403**	**-19 214**	**-23 700**	**-9 647**
Bokslutsdispositioner	0	7 111	2 033	3 507	6 500
Resultat före skatt	**5 926**	**-11 292**	**-17 181**	**-20 193**	**-3 147**
Skatt	0	-1 522	-1 817	2 186	8 423
Årets resultat	**5 926**	**-12 814**	**-18 998**	**-18 007**	**5 276**

Balansräkning Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Anläggningstillgångar	711 495	649 111	653 644	649 634	657 059
Omsättningstillgångar	198 370	314 882	148 876	143 377	96 560
Summa tillgångar	**909 865**	**963 993**	**802 520**	**793 011**	**753 619**
Eget kapital	262 636	256 710	269 524	288 521	306 528
Obeskattade reserver	123 951	123 951	131 062	133 095	136 602
Långfristiga skulder	256 247	468 716	216 064	305 011	239 547
Kortfristiga skulder	267 031	114 616	185 870	66 384	70 942
Summa skulder och eget kapital	**909 865**	**963 993**	**802 520**	**793 011**	**753 619**

Resultat- och balansräkningarna kommer att föreläggas årsstämman 2026-03-12 för fastställelse.

Göteborg 2026-03-12

ANDERS ÅSTRÖM
Verkställande direktör

KLAS FORSBERG
Ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-02-17

EY

ANDERS LINUSSON
Auktoriserad revisor

Granskningsrapport för 2025

Till årsstämman i Renova AB, org.nr 556108–3337
Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Renova AB, har granskat bolagets verksamhet under 2024. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg den 12 februari 2026

Birgitta Adler
Lekmannarevisor utsedd av kommunfullmäktige i Göteborgs kommun

Göteborg den 13 februari 2026

Bengt Rundberg
Lekmannarevisor utsedd av kommunfullmäktige i Partille kommun

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Renova AB, org.nr 556108 -3337
Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Renova AB för år 2025 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 14–15.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Renova AB:s finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten sidorna 14–15. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar.* Vi är oberoende i förhållande till Renova AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 14–15. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet

som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Renova AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Renova AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig

grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 14–15. och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Göteborg den 17 februari 2026

Ernst & Young AB

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

HÅLLBART. HÄR OCH NU. VI OCH DU.

En hållbar morgondag är en del av Renovas vision. Men faktum är att vi tack vare ett långsiktigt arbete i många avseenden redan är hållbara, här och nu. Hållbarhetsfrågorna är inte bara centrala för oss, utan också för våra kunder, samarbetspartners och allmänhet. Om vi arbetar tillsammans kan vi nå större och snabbare resultat än om var och en verkar för sig. Med gemensamma krafter skapar vi en hållbar framtid, vi och du.

Renova

Renova AB Box 156 **401 22 Göteborg** 031-61 80 00 **info@renova.se** www.renova.se

ÅRSREDOVISNING

2025 RENOVA MILJÖ AB

Renova Miljö

Renova Miljö AB
Org nr 556946-0321

Styrelsen för Renova Miljö AB avger följande

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025

INNEHÅLL

- Förvaltningsberättelse 4
- Förändringar i eget kapital 14
- Resultaträkning 15
- Balansräkning 15
- Kassaflödesanalys 17
- Noter 18
- Granskningsrapport 27
- Revisionsberättelse 28

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Företaget har sitt säte i Göteborg.



Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Renova Miljö AB är ett helägt dotterbolag till Renova AB. Bolaget verkar på den konkurrensutsatta marknaden och utför tjänster åt företag, kommuner och verksamheter i Renovas ägarkommuner.

Renova Miljö har sin verksamhet sedan 1 januari 2014 för att särskilja den konkurrensutsatta verksamheten från moderbolaget Renova AB, som utför direkttilldelade uppdrag från ägarkommunerna.

Renova Miljö AB får lämna anbud till ägarkommunerna på icke direkttilldelade uppdrag inom avfallsområdet. Bolaget ska aktivt medverka i en långsiktigt hållbar utveckling genom att erbjuda konkurrenskraftiga, miljö- och kvalitetsmässigt bra tjänster och produkter inom avfallsområdet. Renova Miljö AB ska också bedriva insamling och övriga logistiktjänster för avfall från hushåll och verksamheter inom delägarregionen.

Affärsmodell

Renovas affärsidé är att erbjuda miljösmarta tjänster och återvinning av avfall till energi och nya råvaror.

Renova Miljö AB består av två affärsområden, Affärsområde Logistik och Affärsområde Återvinning som båda verkar på den konkurrensutsatta marknaden.

Affärsområde Återvinning tillhandahåller omhändertagande av avfall på sina behandlingsanläggningar som består av ett avfallskraftvärmeverk, sorteringsanläggningar, deponier samt anläggning för farligt avfall och elektronik. Utsorterade avfallsfraktioner som Affärsområde Återvinning inte kan omhänderta skickas till extern mottagare för vidare omhändertagande. Likaså skickas utsorterade värdematerial vidare till externa mottagare för vidare förädling.

Vid matavfallsanläggningen produceras en så kallad slurry som är ett substrat för produktion av biogas och biogödsel. Detta säljs till olika biogasproducenter i närområdet. Vid avfallskraftvärmeverket produceras fjärrvärme och el. All fjärrvärme säljs till Göteborg Energi medan elen säljs via Göteborg Energi Din el ut på elmarknaden.

Affärsområde Återvinning har ett fåtal större kunder som står för merparten av omsättningen. Affärsområdets största kunder är avfallsbränslekunder som levererar avfall till avfallskraftvärmeverket.

Affärsområde Logistik erbjuder sammansatta tjänster bestående av transport, behållare och omhändertagande av avfall. Affärsområde Logistik äger sina fordon men hyr in extra kapacitet vid toppar. Affärsområdet har inga egna behandlingsanläggningar utan köper all behandling av Affärsområde Återvinning eller annan leverantör.

Affärsområde Logistik har även en egen verkstad där man servar och reparerar Renovas fordon och behållare. Affärsområdet har kunder inom olika branscher såsom kommuner, industri, fastighet, evenemang och turism.

Marknad och påverkan

Omvärld och yttre påverkan

Renova verkar i en dynamisk omvärld där nationella och lokala trender, konjunkturer och regulatoriska förändringar påverkar verksamheten. Avfallsfrågorna har fortsatt att öka i betydelse för samhället, och utvecklingen sker snabbt inom flera områden – från lagstiftning och teknik till säkerhet och hållbarhet.

Ekonomisk utveckling 2025

Under året har Renova upplevt en tydlig förbättring av den ekonomiska situationen. Detta är resultatet av ett aktivt arbete med att effektivisera processer, eliminera kostnader som inte skapar värde och stärka lönsamheten. Samtidigt har yttre faktorer spelat en viktig roll:

Kommunalt avfall: Avfallsvolymerna per person fortsätter att minska i Renova AB:s ägarkommuner vilket är positivt även om en del beror på en svagare konjunktur.

Konjunkturförbättringen i Västsverige har ökat efterfrågan på Renovas Miljös tjänster, särskilt inom energiåtervinning och deponi. Lokala avfallsvolymer har ökat försiktigt, även om byggsektorn fortsatt ligger efter.

Prisnivåer: Efter flera år med volatila insatsvarupriser har 2025 präglats av stabilitet.
Priset på HVO har varit betydligt lägre än förväntat, vilket gynnat kostnadsbilden.

Utsläppsrätter och fossilt innehåll: Kostnaderna har ökat, men tack vare långsiktiga säkringar har den ekonomiska påverkan begränsats.

Energipriser: El- och värmepriser har varit bättre än föregående år, men fortsatt under toppnivåerna från 2022.

Klimatpåverkan från avfall

Fortsatt går arbetet med att minska människans påverkan på klimatet för långsamt vilket bekräftats av flera olika forskningsrapporter. Globalt sker det ambitionsökningar med undantag för USA som ändrat kurs efter det senaste valet men det går fortsatt för långsamt. Klimatpåverkan från avfallshantering är alltjämt en mycket angelägen fråga. Avfallsbranschen arbetar för att cirkulera mer material och produkter ur avfallet men också för att minska det fossila innehållet i det avfall som inte går att cirkulera. Trots det är bedömningen att det under överskådlig tid fortsatt kommer finnas betydande avfallsströmmar med fossilt innehåll som behöver energiåtervinnas genom förbränning. Det gör att allt fler aktörer utvärderar koldioxidinfångning och lagring eller återanvändning (CCUS).

Säkerhetsläge och beredskap

Det globala säkerhetsläget har försämrats under året, vilket har ökat kraven på samhällsviktiga aktörer som Renova. Fokus har legat på:

Kris- och krigsberedskap: Förmågan att upprätthålla verksamheten under svåra förhållanden kräver ökad redundans i både personal och teknik.

Skydd mot sabotage och cyberhot: Digitala system är centrala för verksamheten, vilket gör cybersäkerhet till ett prioriterat område. Ny lagstiftning som träder i kraft 2026 ställer omfattande krav på skydd mot digitala angrepp.

Teknisk utveckling

Den tekniska utvecklingen går fort, inte minst olika former av AI-teknik. För avfallsbranschen har det hittills huvudsakligen påverkat olika administrativa processer. Det börjar också komma alltmer avancerad teknik för sortering av avfall. Det gäller såväl stora centrala sorteringsanläggningar som olika former av uppkopplade avfallsbehållare. Ett annat område är förbättrad logistikplanering via olika typer av smarta ruttplaneringssystem. Utvecklingen kommer sannolikt också innebära ökade möjligheter att analysera sammansättning i olika avfallsströmmar vilket i sin tur kommer möjliggöra differentierad prissättning och därmed ökade incitament för kunderna att sortera avfallet rätt vid källan.



Ökat ansvar för kommuner och kommunala bolag

De senaste åren har Sveriges kommuner fått ett ökat ansvar för avfallshanteringen. Framför allt har ansvaret för att samla in förpackningar från hushållen påverkat de olika kommunala aktörerna i stor utsträckning. För Renova medför det en betydande utökning av verksamheten som delvis är genomförd under 2025. Under de kommande åren kommer verksamheten fortsatt att expandera.

Kompetensförsörjning

Under de senaste åren har Renova haft relativt god tillgång på sökande till de flesta vakanta tjänster som annonserats. Olika typer av tekniska kompetenser, särskilt inom verkstad, är fortsatt svårt att rekrytera. Det är också fortsatt svårt att få tillräckligt många kvalificerade chaufförer under semesterperioden. För de kommande åren förväntas konkurrensen om arbetskraft öka och behovet av att vårda och utveckla arbetsgivarvarumärket kommer bli allt viktigare.

Avfallsbrottslighet

Ett område som fått mycket uppmärksamhet under 2025 är avfallsbrottslighet. Sverige bedöms som en attraktiv marknad för avfallsbrottslighet med svaga straff, låga upptäcktsrisker, och stora vinster. Kriminella aktörer bedöms kunna generera miljardbelopp årligen. De starka insatserna under året, nya tillståndsregler, förändrad rättslig ram, myndighetssamverkan och omfattande rättsprocesser - visar att Sverige går från passivitet till aktivt motverkande av avfallsbrottslighet. Ökad uppmärksamhet på den här typen av brottlighet kommer gynna seriösa aktörer som Renova.

Framtida strategiskt viktiga frågor

Ökad effektivitet

Avfallshanteringen står inför ökande krav/förväntningar: avancerad sortering, minskad klimatpåverkan, högre säkerhet och robusthet samt förbättrad arbetsmiljö. Dessa krav innebär stigande kostnader, samtidigt som samhällets ekonomiska utrymme är begränsat. Därför är effektivisering avgörande. Renova satsar bland annat på:

- Digitalisering för automatisering av processer och förbättrad analys.
- LEAN-baserat produktionssystem (DFA) för att minska slöserier och öka flödeseffektivitet.

Sävenäs framtida utveckling

Sävenäs avfallskraftvärmeverk är en central anläggning för Renova och regionens avfallshantering som står inför flera framtida förändringar.

Renova har hemställt till ägarkommunerna om ställningstagande kring fortsatt utredning av implementering av CCUS-teknik (Carbon Capture, Utilization and Storage) vid Sävenäs avfallskraftvärmeverk.

- Målsättning: Installation på en av fyra linjer till 2030, med möjlighet till utökning.
- Utredningen pågår och beräknas klar 2027 för ställningstagande om eventuell investering från ägarkommunerna.

De äldsta linjerna har livslängd till minst 2040, vilket innebär kommande reinvesteringar med kortare avskrivningstid och ökade kostnader. Renova utvärderar även behovet av nya linjer på längre sikt.

Framtida lokalisering

Göteborgs tillväxt innebär att placeringen av huvudkontor och fordonsflotta kan behöva förändras.

- Renova utreder nya lokaliseringar och behov av mark/fastigheter inom ägarkommunerna för att säkerställa långsiktig drift.

Ökad återvinning och cirkularitet

Renova driver utvecklingen mot högre materialåtervinning i enlighet med ägarnas och samhällets mål:

- Nya behandlingsanläggningar, till exempel för ökad återvinning av cellplast, har tagits i drift.
- Utvärderar automatiserad sortering för ökad resurseffektivitet. Utmaning: Efterfrågan och betalningsvilja för återvunnet material är låg. Lagstiftning som kräver återvunnet innehåll eller gör jungfruliga råvaror dyrare kan bli avgörande.
- Ökat nyttjande av matavfall.
- Återföring av konstruktionsmaterial från förorenade massor.

Kompetensförsörjning

Trots digitalisering och AI är kompetenta medarbetare avgörande.

- Renova behöver stärka sitt arbetsgivarvarumärke och utveckla intern kompetens för att möta framtida behov.

Sammanfattning

Renova står inför en strategisk transformation där effektivisering, klimatlösningar, cirkularitet och kompetensutveckling är centrala. Investeringar i CCUS, elektrifiering och digitalisering är avgörande för att möta ökade krav och säkerställa långsiktig hållbarhet.

Resultat och ställning

Den totala omsättningen för Renova Miljö AB är 1 476,5 (1 355,4) miljoner kronor. Resultatet efter finansiella poster är 45,7 (12,6) miljoner.

Renova Miljös resultat har förbättrats i jämförelse med föregående år. Intäktsökningen består framförallt av ökade intäkter för deponimassor av jord och sten samt risk- och sekretessmaterial men även ökning av energiintäkterna. Konjunkturen har fortsatt haft en negativ påverkan på volymer och därmed omsättning. Kostnader för utsläppsrätter har ökat i jämförelse med föregående år liksom reparation och underhåll av anläggningar. Kostnader för drift av fordon har varit lägre än föregående år. Under 2025 har nödvändiga nedskrivningar och kostnadsföringar skett av anläggningar, fordon och projekt till 27,5 miljoner som påverkat resultatet negativt.

Balansomslutningen för Renova Miljö AB uppgår till 2 297,4 (2 335,8) miljoner kronor. Anläggningstillgångarna i Renova Miljö AB utgör 81,5 (81,3) procent av tillgångarna.

Flerårsjämförelse

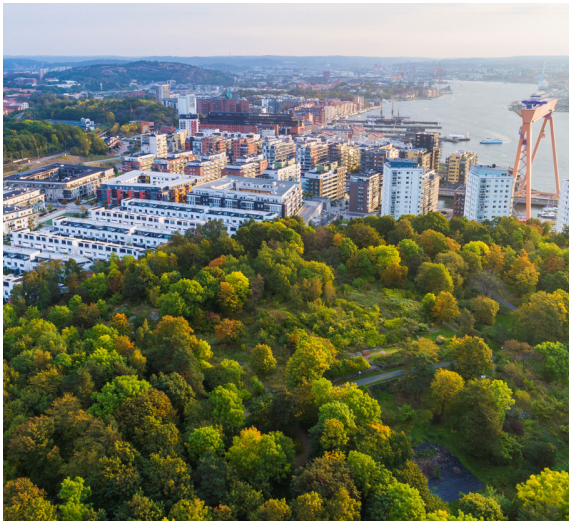
En översikt över bolagets utveckling åren 2021–2025 redovisas i tabellen nedan.

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag	2025	2024	2023	2022	2021
Omsättning	1 476	1 355	1 260	1 274	1 138
Resultat efter finansiella poster	46	13	22	85	101
Balansomslutning	2 297	2 336	2 184	1 843	1 754
Antal anställda (st)	502	497	506	492	469
Bruttomarginal (1.) %	18	15	16	18	21
Rörelsemarginal (2.) %	6	4	4	8	10
Soliditet (3.) %	30	28	30	34	32

1. Beräknas som resultat före avskrivningar och finansiella poster i relation till total omsättning.
2. Beräknas som resultat före finansiella kostnader i relation till total omsättning.
3. Beräknas som resultat av det justerade egna kapitalet i relation till balansomslutningen.

Avfallsmängder

Inkommande avfall, ton	2025	2024
Avfall till sortering	25 000	29 000
Obrännbart avfall	12 000	23 000
Schaktmassor	226 000	139 000
Biologiskt avfall	11 000	17 000
Brännbart hushållsavfall	18 000	25 000
Brännbart verksamhetsavfall	288 000	305 000
Flytande biologiskt avfall	78 000	84 000
Farligt avfall	15 000	15 000
Förorenade jordar	210 000	132 000
Återvinningsmaterial	46 000	50 000
Från lager	34 000	21 000
Summa	**963 000**	**840 000**



Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Nya verkstaden invigd
I början av mars invigdes Renovas nya verkstad på Bönekullavägen i Säve. Efter invigningen följde ett intensivt arbete med flera viktiga steg innan verkstaden var i full drift under hösten. Arbetet innebar intrimning, framtagning av säkerhetsåtgärder, rutiner och tillstånd. Resan med att bygga den nya verkstaden har varit lång med olika utmaningar längs vägen. Ett särskilt tack riktas till alla verkstadsmedarbetare som under lång tid arbetat under väldigt besvärliga förhållanden.

Invigning nytt våghus Kläpp
I början av sommaren invigdes ett nytt våghus på Kläpp i Stenungsund. Den nya byggnaden är ett lyft både ur ekologiskt och socialt perspektiv. Byggnaden har två våningar som skapar en tydlig separation mellan "smutsiga" och "rena" delar. Anläggningen har samtidigt fått extra körfält förbi våghuset, som ger ökad trafiksäkerhet och bättre fysisk arbetsmiljö.

Koldioxidinfångning på Sävenäs – projekt pågår
Renova planerar att komplettera avfallskraftvärmeverket Sävenäs med teknik som fångar in koldioxid från rökgaserna. Eftersom en stor del av koncernens klimatpåverkan kommer från förbränning av avfall är tekniken för koldioxidinfångning en viktig pusselbit i vår långsiktiga strategi för att nå lokala, nationella och globala klimatmål. Aktiviteterna som genomförts under året syftar alla till att i mitten av 2027 ha en omfattande utredning klar som underlag för ett investeringsbeslut till ägarkommunerna.
I utredningen kommer Renova rekommendera ägarkommunerna att investera i koldioxidinfångning eller avstå.



Frihamnsdagarna
Renova medverkade på Frihamnsdagarna i augusti och lyfte fram arbetet med koldioxidinfångning vid Sävenäs avfallskraftvärmeverk. Under tre dagar mötte Renova ett stort antal besökare i montern på Bananpiren. Intresset för koldioxidinfångning var stort och många ville veta mer om tekniken, klimatnyttan och vad satsningen innebär för Göteborgs klimatmål. Fredagens seminarium ”Nu fångar vi koldioxiden för klimatet och framtiden!” samlade en engagerad publik. På scen deltog Lia Detterfelt från Renova tillsammans med Karin Pleijel, kommunalråd för miljö och klimat i Göteborg, och Fredrik Hedenus, professor vid Chalmers.

Samråd om koldioxidinfångning
Ett led i processen för en eventuell investering av koldioxidinfångning på Sävenäs, innebär att anläggningen behöver ansöka om ändrat miljötillstånd. För att göra den ansökan behöver samråd genomföras med både myndigheter, organisationer, företag och allmänheten. Det gjordes under september månad.

Renova Miljö tecknade nytt avtal med GotEvent
Renova Miljö vann den förnyade konkurrensutsättningen (FKU) inom Göteborgs Stads ramavtal för avfalls- och återvinningstjänster. I hård konkurrens med övriga ramavtalsleverantörer tog vi hem avtalet för Got Events arenor bland andra Ullevi, Valhalla, Scandinavium, Bravida Arena och Frölundaborg. Evenemangsuppdragen är viktiga affärer för Renova Miljö, som innebär omfattande arbetsinsatser och stort strategiskt värde. Den exponering det innebär att synas på stadens arenor för besökare till evenemang ger stor räckvidd och genomslag. Avtalet gäller till och med 31 oktober 2029.

Prestigefyllt avtal med K21 Entreprenad
Renova Miljö skrev under året kontrakt med byggföretaget K21 Entreprenad, för att ta hand om all avfallshantering i projektet när K21 ska bygga ett nytt förlossnings- och neonatalhus på Östra sjukhuset i Göteborg. Projektet pågår till 2028 och Renova Miljö slöt avtalet i tuff konkurrens.

Framgångsrikt test med krossning av slaggrus på Tagene

Renova Miljö genomförde i år ett test med krossning av slaggrus i samarbete med SSH Recycling, som ansvarar för sorteringen av vår bottenaska. Vid testet användes en specialkross från Finland, och resultatet visar både på ökade intäkter för utvunnen metall och ökad materialåtervinning.

Nytt spärrfilter installerat på panna 4

I långtidsplaneringen för Sävenäsanläggningen ingår att modernisera/livstidsförlänga rökgasreningslinjerna på panna 4 och panna 5. Det är stora miljöinvesteringar som innebär att rökgasreningarna också kommer matcha återstående livslängd på de båda pannorna. Målet är att upprätthålla dagens förbränningsprestanda och om möjligt även förbättra den under pannornas förväntade livslängd (fram till 2040 enligt den senaste livscykelanalysen). 2025 installerades nytt spärrfilter på panna 4. Investeringen på panna 5 kommer att genomföras under sommarrevisionen 2026.

Fokus på säkerhetsarbetet

Under 2025 genomförde Renova en intern säkerhetskampanj med namnet ”Vi jobbar säkert”. Syftet var att minska antalet olyckor och ytterligare höja säkerheten och tryggheten på jobbet. Arbetet startade med en kort enkät till alla medarbetare i produktionen. Utifrån svaren planerades insatser och aktiviteter i kampanjen. En rad utbildningar genomfördes, bland annat utbildning i TRIA för chefer och gruppledare, med fokus på hur man gör en bra utredning och vad den bör innehålla. En annan utbildning handlade om att öka kunskaperna om hur riskbedömningar genomförs. Kunskapshöjande informationsinsatser om säkerhet, riskmedvetenhet och specifikt digital säkerhet genomfördes också i olika interna kanaler.

Affärsområde Återvinning

Affärsområdet bedriver ett flertal anläggningar för återvinning av avfall genom olika behandlingsmetoder utifrån avfallshierarkin. Genom våra miljötillstånd på de för affärsområdet centrala avfallsbehandlingsanläggningarna Sävenäs, Fläskebo och Tagene står vi idag väl rustade för framtidens tuffa utmaningar som marknaden efterfrågar för återvinning av avfall.

Investeringar och underhållsarbeten har genomförts på Sävenäs i syfte att öka tillgängligheten och effektivisera energiåtervinningen. Under året förbrändes 530 479 ton avfall och 1 416 969 MWh fjärrvärme och 218 030 MWh el levererades.

Huvuddelen av avfallet behandlas genom effektiv energiåtervinning, där avfallets värmeenergi, som frigörs genom förbränning i ångpannor och återvinns genom omvandling till el och fjärrvärme med hjälp av ångturbin och fjärrvärmekondensorer vid Sävenäs avfallskraftvärmeverk. Anläggningen är mycket energieffektiv genom bland annat långtgående rökgaskondensering, effektiva absorptionsvärmepumpar samt värmeåtervinningssystem. Genom ett effektivt förbättrings- och optimeringsarbete har kapaciteten såväl som effektiviteten successivt kunnat ökas med befintlig panninstallation om fyra förbränningslinjer.

Sorteringsvolymer till våra sorteringsanläggningar har minskat något under året. Vi har dock sett en uppåtgående trend under hösten. Orsaken är en kombination av konjunktur och förbättrad position på marknaden.

Efterfrågan för såväl kunder som samhälle på ökad materialåtervinning är stor. Renova har en viktig del i att realisera kundernas miljöarbete. Detta ställer krav på oss att ständigt utveckla tjänster och produkter tillsammans med kunderna. Målet med materialåtervinning är, vid sidan av de ekonomiska incitamenten, att minska behovet av jungfruliga råvaruresurser. Nyckeltalet ”Åter till samhället” visualiserar årligen dessa förbättringar uppdelat på de olika stegen i avfallstrappan. Förbättringar har skett inom de flesta områden jämfört med föregående år.

Ekonomiska styrmedel har över tid införts i syfte att öka materialåtervinningen och minska klimatpåverkan såsom handel med utsläppsrätter. Den sammantagna kostnaden för styrmedel är idag en betydande del av kostnaden för avfallshanteringen. Utmaningen är att föra vidare dessa kostnader ”uppströms” till kunderna, och sedan vidare till konsumenterna.

Renova har de senaste åren utvecklat verksamheten på sorteringsanläggningarna genom att utveckla processen samt avsätta flera avfall till samhället. Större mängder plast sorteras ut ur avfallet samt metallavskiljningen på krossarna ger större mängder skrot till återvinning. Fler avfall som tidigare hamnat på deponi såsom till exempel gips och planglas sorteras numera ut och avsätts till nya varor.

Under året har en ny anläggning för mottagning och pressning av frigolit på Rödingen tagits i drift. Anläggningen har medfört att vi har möjlighet att öka återvinningen av frigolit och därmed minska klimatpåverkan.

Behovet av att ta emot och hantera lustgastuber har ökat kraftigt de senaste åren. Renova har därför under året uppfört en anläggning för återvinning av förbrukade lustgastuber. Anläggningen medför stora besparingar och minskad klimatpåverkan eftersom lustgas är en aggressiv klimatgas.

För att möta behovet i regionen av att hantera och återvinna schaktmassor finns en långsiktig strategi. En viktig del i detta arbete är ett nytt miljötillstånd samt en ny detaljplan för verksamheten på Fläskebo

i Härryda kommun. Renova har erhållit nytt miljötillstånd för den verksamheten och detaljplanen är klar för beslut i Härryda kommun.

På Fläskebo massåtervinningscenter sorteras och tvättas lämpliga inkommande schaktmassor. Stenmaterialet i massorna kan därefter återvinnas och säljas från anläggningen som makadam i olika storleksfraktioner. På Tagene finns en särskild mottagningsanläggning för massor som är kontaminerade med invasiva arter. Mottagning på den anläggningen har ökat kraftigt jämfört med tidigare år.

Affärsområdet har ett resultat på 56,3 miljoner (-20 miljoner). En stor del av det positiva resultatet beror på ökad försäljning inom deponering samt energiintäkter.

Affärsområde Logistik

Affärsområdet bedriver insamling och erbjuder övriga tjänster inom avfall och återvinning från hushåll och verksamheter inom delägarregionen. Vi driver en långsiktigt hållbar utveckling genom att erbjuda miljö- och kvalitetsmässiga tjänster och produkter. Branschen är starkt konkurrensutsatt inom vår ägarregion.

Vi har under året fått fokusera på att parera lågkonjunkturen som märks av tydligt i regionen. Att ha koll på kostnader och processer kopplade till produktionen har varit av väsentlig betydelse.



Även det osäkra omvärldsläget har bidragit med en osäkerhet kring den ekonomiska utvecklingen i vårt närområde.

Affärsområdet bedriver ett genuint och målmedvetet säljarbete som har genererat ett flertal nya och förlängda avtal under året. Det finns ett stort intresse för frågorna; hållbarhet, miljö och avfall, vilket förhoppningsvis kan resultera i nya spännande samarbeten framöver där vi möter olika krav på lösningar, uppföljning och hållbar återvinning.

Under 2025 har Affärsområde Logistik fortsatt sitt arbete att med en långsiktighet skapa goda förutsättningar för ökad lönsamhet och kundfokus. En central del i affärsområdets framgång har varit att styra enligt de framtagna långsiktiga strategierna för en stabil lönsamhet över tid.

Projektet ny fordonsverkstad har slutförts under året och vi har flyttat in i nya lokaler. Uppstarten efter inflyttningen har gått bra med lite mindre justeringar och intrimningar av lokaler och maskiner. Vi står nu väl rustade för att kunna ta emot och underhålla våra fordon och lastbärare. Det känns inspirerande att se hur moderna lokaler och smarta lösningar skapar nya möjligheter för affärsområdets fortsatta utveckling.

Projektet att implementera ett nytt produktionssystem har under året tyvärr fått läggas ner. De sista acceptanstesterna som genomfördes i september visar att systemet fortfarande inte har den funktionalitet och prestanda som är nödvändig för att vår verksamhet ska fungera.

DFA (delaktigt förbättringsarbete) är nu införlivat i den dagliga verksamheten på samtliga områden inom affärsområdet. Vi börjar se effekter av DFA där samtliga tar steg i rätt riktning mot att bidraga med ständiga dagliga förbättringar.

Resultatet för affärsområdet landar på ett minusresultat för året. I det sammanhanget ska nämnas att vi har tagit en del större avskrivningar för engångsposter. Rensat från dessa engångsposter så levererar affärsområdet ett bra resultat i den lågkonjunktur som dominerat 2025. Det gemensamma arbetet med att vara kostnadsmedveten samt att optimera affärerna är starka bidragande orsaker till att resultatet står sig starkt under året. Även det långsiktiga strategiarbetet samt delaktigt förbättringsarbete bör nämnas i sammanhanget som bidragande orsaker.

Affärsområdet har ett resultat på 10,2 miljoner (+ 33 miljoner) varav engångsposter har belastat resultatet negativt med 21,5 miljoner.

HR

Kompetensförsörjningen är fortsatt en prioriterad fråga och vi arbetar aktivt med alla delar i vår kompetensförsörjningsprocess; attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla. För att vara en attraktiv arbetsgivare behöver vi lyckas i alla dessa delar och medvetet vårda Renovas arbetsgivarvarumärke.

Personalomsättningen på 8,9% är en liten ökning jämfört med föregående år och beror på att något fler avslutade sin anställning.

Vi har fortsatt en stor utmaning framför oss att klara kompetensförsörjningen när det gäller c-körkortschaufförer. Vi ser också fortsatt utmaningar när det gäller fordonsmekaniker och drifttekniker. I årshjulet med konkreta aktiviteter fokuserar vi främst på dessa yrkesgrupper. Vi har stärkt vår synlighet i digitala medier samt på fysiska mötesplatser där våra målgrupper befinner sig. Vi har genomfört en nollmätning för att kunna följa hur attraktiviteten för Renova som arbetsgivare ser ut på längre sikt. Vi har tagit fram en vägledning för hur vi kommunicerar Renova som arbetsplats och arbetsgivare. Denna kallar vi "Ett jobb med mening".

För att stärka arbetet med kompetensförsörjningen har vi startat upp Renovaakademin vars uppdrag är att säkerställa kompetens genom att bredda rekryteringsbasen, utbilda i egen regi samt arbeta med att behålla och utveckla befintliga medarbetare. Konkreta projekt och uppdrag är att ta fram eller utveckla bland annat

- Yrkeskompetensbevis fortbildning i egen regi
- Egen kranförarutbildning
- Renova språklyft för medarbetare som behöver höja sin nivå i svenska språket med hjälp av lärarledd språkträning under arbetstid.
- Yrkesvalidering för medarbetare på återvinningscentralerna. Renova deltar också i utvecklingsarbetet av branschvalidering tillsammans med Sobona.

Vårt fokus på hållbart medarbetarskap innebär arbete för att säkerställa att våra medarbetare håller hela yrkeslivet och även efter. Det innebär också att vi strävar efter att involvera medarbetare och skapa delaktighet. Renovas långsiktiga mål att införa det vi kallar Delaktigt förbättringsarbete (DFA), ett Lean-inspirerat arbetssätt, i hela organisationen fortlöper enligt plan.

Renova arbetar aktivt med arbetsmiljöfrågor i syfte att minska risken för ohälsa och olyckor. Målet är att minska mängden olyckor (gemensamt mål för båda bolagen) i verksamheten med 75%, från 2023 (109 olyckor per miljon arbetade timmar) till 27 olyckor per miljon arbetade timmar 2027.



Utfallet för 2025 var 90 olyckor (med och utan frånvaro), en liten ökning jämfört med föregående år. Satsningen som görs, innebär, förutom vårt vanliga systematiska arbetsmiljöarbete, en satsning på Renovas säkerhetskultur och ett naturligt säkerhetsbeteende. I det ingår bland annat intern revision av vår arbetsmiljöintroduktion, samt en kampanj som har namnet Vi jobbar säkert. Vi har också genomfört en satsning under namnet Snacka om brott, med målet att öka kunskapen och därmed benägenheten att polisanmäla när man blir utsatt för brott inom ramen för sin yrkesroll.

Under året har vi haft fortsatt fokus på informationssäkerhet och nya Cybersäkerhetslagen. Vi har infört en rutin med bakgrundskontroller vid nyanställning.

Sjuktalen i Renova Miljö AB ligger på 6,53% vilket är en liten ökning jämfört med föregående år (6,11) främst avseende korttidssjukfrånvaron. Vi har under året samarbetat med Falck som leverantör av företagshälsovård. För de medarbetare som inte bor och arbetar i Göteborg har vi tecknat ett tilläggsavtal med Avonova.

Könsfördelningen i Renovabolagen är 23% kvinnor och 77% män. Med mål att nå en jämnare könsfördelning har mycket fokus senaste åren varit på hur det är att vara kvinna och arbeta på Renova. Bland annat har vi infört fria mensskydd, bättre tillgång till toaletter och bättre arbetskläder för

kvinnor. Vi erbjuder också klimakterierådgivning och har satsat på utbildning och gjort förtydligande av våra rutiner kopplat till vår nolltolerans mot sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.

Inom ramen för vårt likabehandlingsarbete har vi under året haft neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) och psykisk ohälsa som fokusområde. Syftet är att fortsätta utveckla vårt arbete med att vara en arbetsplats för alla genom att öka kunskapen och skapa en förståelse för olikheter och olika förutsättningar i arbetet. Samtliga chefer och gruppledare har genomgått utbildning inom området. Föreläsningar kopplat till NPF och psykisk ohälsa har också erbjudits samtliga medarbetare under året. Arbetet kopplat till psykisk ohälsa och funktionsnedsättningar fortsätter under 2026.

Vi ser ledarskapet som en viktig förutsättning att lyckas. För att kunna leva upp till de krav som ställs på våra chefer när det gäller ledarkompetenserna utbildas samtliga nya chefer och gruppledare i modellen Klart ledarskap, den modell vi använt till befintliga chefer och gruppledare. Samtliga chefer har också genomgått utbildning i förändringsledning som är en kompetens som blir allt viktigare i ledarskapet.

Miljö, kvalitet och arbetsmiljö

Renovas ledningssystem är certifierat mot standarderna ISO 9001 (kvalitet), ISO 14001 (miljö) och ISO 45001 (arbetsmiljö). Varje år görs uppföljningar av efterlevnad både genom interna och externa revisioner. Detta gäller både Renova AB och Renova Miljö AB. Respektive bolag är också certifierade enligt Fair Transport, en hållbarhetscertifiering för godstransporter på väg.

Renova Miljö AB är ackrediterade enligt ISO 17020 för cisternkontroll, kontroll av oljeavskiljare och trycksättning med gas. Dessutom är sorteringsanläggningarna på Skräppekärr och Högsbo FSC®-certifierade, FSC® certifieringsnummer C200045, som är en spårbarhetscertifiering för träråvara.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Renova bedriver flera miljöfarliga verksamheter till exempel avfallsförbränning, deponering och sortering vilka omfattas av anmälnings- eller tillståndsplikt enligt miljöbalken. På de tillståndspliktiga anläggningarna regleras utsläppen av vatten i huvudsak av begränsningsvärden som föreskriver de halter som får släppas ut till recipienten.

Därutöver finns ett antal anmälningspliktiga anläggningar i Renovas regi. Anläggningarna påverkar miljön framför allt genom utsläpp till luft och vatten. Dessa tillstånds- och anmälningspliktiga anläggningar utgör en direkt förutsättning för Renovas verksamhet dvs. att på ett miljöriktigt sätt omhänderta och behandla det avfall som uppkommer i Göteborgsregionen.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Händelser som påverkat resultatet väsentligt har inte inträffat efter balansdagen.

Förväntad framtida utveckling och väsentliga riskfaktorer

Efter flera år med svagare ekonomiska resultat förväntas koncernen nu se en positiv utveckling. Budget för 2026 är ett resultat på cirka **76 Mkr**, varav **1 Mkr** för Renova AB och **75 Mkr** för dotterbolaget Renova Miljö AB. Från och med 2027 planeras utdelning från dotterbolaget till moderbolaget för att minska kommunernas kostnader.

Marknadsutveckling och volymer

- Lokala avfallsvolymer bedöms öka från 2026, i takt med en förbättrad konjunktur.
- Den tilldelade verksamheten fortsätter att växa, främst på grund av utökad bostadsnära insamling av förpackningar. Under 2026 sker införandet i Göteborgs Centrum och på Hisingen.
- Ökad insamling från återvinningsplatser (ÅVS) innebär fler chaufförer och fordon, vilket ställer krav på logistik och arbetsmiljö.

Operativa förbättringar

- Effektiviseringsarbetet ger tydliga resultat och är fortsatt prioriterat.
- Digitalisering är en nyckelfaktor för både effektivisering och utveckling av nya tjänster.
- Arbetsmiljöförbättringar är ett strategiskt fokus efter den tragiska olyckan 2024. Åtgärder har implementerats, men arbetet fortsätter under 2026.

Behandlingsmarknaden

- Förbränningstjänster har stark efterfrågan i Nordeuropa, vilket ger bättre prisnivåer.
- Elpriserna är något bättre än förväntat, och efterfrågan på deponitjänster är fortsatt hög.
- Fossilandelen i avfallet ökar, vilket påverkar kostnader för utsläppsrätter.

Strategiska investeringar

- **CCUS (Carbon Capture, Utilization and Storage)** på Sävenäs är ett prioriterat projekt för att möta framtida klimatkrav och kostnadsrisker.
- Elektrifiering av fordonsflottan och utökad sortering är centrala satsningar för att minska klimatavtrycket.

Väsentliga riskfaktorer

- **Klimat- och miljökrav**
  Kostnaden för utsläppsrätter bedöms öka kraftigt. På sikt kan energiåtervinning bli ekonomiskt ohållbar utan CCUS-teknik.
- **Osäkert omvärldsläge**
  Geopolitiska risker kan störa leveranskedjor och orsaka förseningar. Renova arbetar med beredskapsplaner, ökad lagerhållning och resiliens i kritiska funktioner.
- **Kompetensförsörjning**
  Konkurrensen om arbetskraft ökar. Renova behöver stärka sitt arbetsgivarvarumärke och utveckla intern kompetens.
- **Lokalisering av anläggningar och fordon**
  Växande stad och region gör det utmanande att hitta lämpliga platser för verksamheten. Detta är en strategisk fråga med potentiellt stor påverkan på framtida drift.
- **Konkurrens och marknadsförändringar**
  Hårdare konkurrens inom insamling kräver kontinuerlig effektivisering och utveckling av nya produkter och tjänster.

Framtidsfokus

Renova står inför en period av tillväxt och förändring. Genom satsningar på digitalisering, klimatlösningar och robusta beredskapsstrukturer stärker koncernen sin roll som samhällsviktig aktör och möter både ökade krav och nya möjligheter.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	264 731 902
Årets vinst	597 381
Summa	**265 329 283**
disponeras så att	
i ny räkning överföres	265 329 283



Hållbarhetsrapport

Moderbolaget Renova AB (556108-3337) med säte i Göteborg upprättar en Hållbarhetsrapport för koncernen.

Förändring av eget kapital

	Aktie-kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	20 000	264 615	117	284 732
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		117	-117	0
Årets resultat			597	597
Belopp vid årets utgång	**20 000**	**264 732**	**597**	**285 329**

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.



Resultaträkning

	Not	2025	2024
Nettoomsättning	3, 4	1 449 361	1 321 712
Övriga rörelseintäkter		27 144	33 706
		1 476 505	**1 355 418**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-836 629	-783 473
Personalkostnader	7, 8	-371 786	-362 476
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	9, 10, 11, 12	-181 657	-159 709
Övriga rörelsekostnader		-3 333	-2 558
Summa rörelsens kostnader		**-1 393 405**	**-1 308 216**
Rörelseresultat		**83 100**	**47 202**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		538	567
Räntekostnader	14	-37 931	-35 119
Summa resultat från finansiella poster		**-37 393**	**-34 552**
Resultat efter finansiella poster		**45 707**	**12 650**
Bokslutsdispositioner	15	-42 000	-11 800
Resultat före skatt		**3 707**	**850**
Skatt på årets resultat	17	**-3 110**	**-733**
Årets resultat		**597**	**117**

Balansräkning

	Not	2025	2024
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	642 993	441 110
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	872 907	822 009
Fordon, inventarier, verktyg och installationer	11	57 646	60 474
Pågående nyanläggningar	13	299 131	572 073
		1 872 677	**1 895 666**
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	16	2 716	4 006
		2 716	**4 006**
Summa anläggningstillgångar		**1 875 393**	**1 899 672**
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		122 508	115 030
		122 508	**115 030**

	Not	2025	2024
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		138 992	154 725
Fordringar hos koncernföretag		55 224	54 687
Aktuella skattefordringar		11 055	12 835
Övriga kortfristiga fordringar	19	8 043	9 313
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	84 118	82 174
		297 432	**313 734**
Kassa och bank		2 043	7 410
Summa omsättningstillgångar		**431 983**	**436 174**
Summa tillgångar		**2 297 376**	**2 335 846**
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	20	20 000	20 000
		20 000	**20 000**
Fritt eget kapital	21		
Balanserad vinst		264 732	264 615
Årets resultat		597	117
		265 329	264 732
Summa eget kapital		**285 329**	**284 732**
Obeskattade reserver	22	513 505	471 505
Avsättningar			
Övriga avsättningar	23	47 985	41 893
Summa avsättningar		**47 985**	**41 893**
Långfristiga skulder	26		
Skulder till Göteborgs stads koncernbank		1 253 744	1 256 313
Summa långfristiga skulder		**1 253 744**	**1 256 313**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		75 915	75 137
Skulder till koncernföretag		4 571	89 695
Aktuella skatteskulder		0	2 532
Övriga kortfristiga skulder		29 245	21 580
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	87 082	92 459
Summa kortfristiga skulder		**196 813**	**281 403**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 297 376**	**2 335 846**

Kassaflödesanalys

	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat före finansiella poster	83 102	47 203
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	189 397	134 542
Erhållen ränta	538	566
Erlagd ränta	-37 931	-35 119
Betald inkomstskatt	-2 573	-6 921
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	**232 533**	**140 271**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet		
Förändring av varulager	-7 478	-9 002
Förändring av rörelsefordringar	14 523	-63 506
Förändring av rörelseskulder	-82 058	25 471
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**157 520**	**93 234**
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-166 250	-227 377
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	5 932	2 705
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-160 318**	**-224 672**
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån hos Göteborgs Stad	0	138 065
Amortering av skuld till Göteborgs Stad	-2 569	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-2 569**	**138 065**
Årets kassaflöde	**-5 367**	**6 627**
Likvida medel vid årets början		
Likvida medel vid årets början	7 410	783
Likvida medel vid årets slut	**2 043**	**7 410**



Noter Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Renova Miljö AB:s årsredovisning upprättas enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3-reglerna).

Uppgifter om moderföretaget
Moderföretag är Renova AB, 556108-3337, Göteborg. Renova AB upprättar inte koncernredovisning, enligt ÅRL 7:2. Moderföretag i den största koncern är Göteborgs Stadshus AB, 556537-0888, som upprättar koncernredovisning.

Moderbolaget Renova AB (556108-3337) med säte i Göteborg upprättar en Hållbarhetsrapport för koncernen.

Intäkter
Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras koncernen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört uppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras och förbrukas.

Rörelsefastigheter
Fastigheter upptas till anskaffningsvärdet med tillägg för eventuella förbättringsarbeten samt uppskrivningar och minskat med planenliga avskrivningar samt eventuella nedskrivningar. Pågående nyanläggningar värderas på motsvarande sätt.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.

Indirekta kostnader som inte uppgår till betydande belopp aktiveras inte. Delaktiveringar kan förekomma för större pågående investeringar.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras med en ny avskrivningsplan.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Avskrivning sker över tillgångens nyttjandeperiod ner till beräknat restvärde.

Årets avskrivningar baseras på anläggningarnas ursprungliga anskaffningsvärde och fördelas över den beräknade nyttjandeperioden.

Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas i koncernen samt i moderbolaget:

Maskiner och inventarier	
Avfallskraftvärmeverk	4–5%
Sorteringsanläggning	5%
Rökgasreningsanläggning	10%
Energianläggning	4–5%
Omlastningsstationer och deponier	10%
Fordon	15–20%
Övriga maskiner och inventarier	7–33%

Byggnader	
Stomme och grund	2–3%
Yttre ytskikt	4–5%
Inre ytskikt	4–10%
Installationer	4–10%
Markanläggningar	5–10%

Nyttjandeperioden på ovan angivna komponenter är grundregeln, avvikelser förekommer efter bedömning av tillgångens konstruktion och material.

Nedskrivningar
När det finns en indikation på att en tillgång eller en grupp av tillgångar minskat i värde görs en prövning av nedskrivningsbehov. I de fall det redovisade värdet överstiger det beräknade återvinningsvärdet skrivs det redovisade värdet omedelbart ner till detta återvinningsvärde.

Varulager
Varulagret har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Leasing
Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing över resultaträkningen oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter
Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt samt förändringar i uppskjuten skatt. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. I moderföretaget redovisas på grund av sambandet mellan redovisning och beskattning - den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Omräkning av poster i utländsk valuta
Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Finansiella instrument
Finansiella instrument återfinns i balansräkningen för fordringar och rörelseskulder samt upplåning på checkkredit. En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin presentation och koncernen därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Ska en skuld betalas inom ett år från balansdagen klassificeras den såsom en kortfristig skuld medan en skuld som ska betalas senare klassificeras som en långfristig skuld. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den reglerats. En finansiell skuld eller en del av en finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Avsättningar
Avsättning sker när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Avsättningar görs i koncernen för pensioner, uppskjuten skatteskuld och framtida miljöåtaganden vilka är förknippade med koncernens verksamheter. Koncernens avsättningar prövas vid delår- och helårsbokslut och justeringar av avsättningar redovisas i resultaträkningen.

Tidigare avsättning till pensionsskuld redovisas till verkligt värde och vid varje beräkning justeras beloppet och redovisas i resultaträkningen. Pensionsskulden är beräknad enligt Finansinspektionens anvisningar för beräkning av pensionsskuld (FFFS 2007:24)

Uppskjuten skatt på obeskattade reserver beräknas på aktuell skattesats.

När det gäller avsättning för återställande av deponier gör vi successiva avsättningar med hänsyn taget till den återstående livslängden av deponin. Livslängden beror på avfallsmängdernas inflöde. Storleken på avsättningarna kan variera mellan åren om nya tillstånd tillhandahålls. Renova har som ägare och tillståndsinnehavare ett ansvar att sluttäcka och ha en efterkontroll på minst 25 år efter tillståndet har gått ut, alternativt när deponin är fullbelagd. För att säkerställa att bolaget kan möta behovet när de faktiska kostnaderna uppstår avsätts medel årligen.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Tillgodohavande på Göteborgs Stads koncernkonto redovisas som likvida medel. Renova Miljö AB har en koncernkredit hos koncernbanken Göteborgs Stad. Den redovisas inte som likvida medel i kassaflödesanalysen.



Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Renova Miljö AB gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. Uppskattningarna och antaganden ses över regelbundet. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

I prognoser och framtidsbedömningar finns bland annat antaganden om erhållen intäkt för mottaget material för deponier och sluttäckningskostnad för deponi, samt bedömning av framtida intäkter för värme och el samt övrig försäljning. Dessa uppskattningar och antaganden kan komma att leda till risk för justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder eller intäkter och kostnader.

Prognosen för material in till våra deponier bygger på marknadsvärdering av befintliga och planerade bygg- och infrastrukturprojekt i regionen. Intäkter för deponi ska täcka kostnad för sluttäckning när deponin är fylld samt driftskostnad i 25 år därefter. För dessa kostnader görs avsättningar under åren då deponierna är i drift.

Värmeavtalet är en väsentlig del av Renova AB:s och Renova Miljö AB:s intäkter. Priset är enligt avtal med Göteborg Energi. Bedömningar görs av volymer utifrån prognoser från ägarkommuner samt den konkurrensutsatta marknaden. En volymändring kan leda till en större resultatpåverkan. Bedömningar görs av framtida elmarknad och större förändringar av elprisets utveckling kan leda till framtida resultatpåverkan.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen fördelar sig enligt följande:		
Avfalls- och behandlingsintäkter	720 350	618 581
Värme- och elförsäljning	265 347	258 578
Insamlings- och transportintäkter	371 158	368 482
Övriga försäljningsintäkter	92 506	76 071
Summa	**1 449 361**	**1 321 712**

Utav övriga rörelseintäkter avser 19,5 mkr (20,4) hyresintäkter för lokaler.

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Uppgifter om moderföretaget

Moderföretag är Renova AB, 556108-3337, Göteborg. Moderföretag i den största koncern är Göteborgs Stadshus AB, 556537-0888, Göteborg.

Inköp och försäljning mellan koncernföretag inom Renovakoncernen

Av årets inköp avser 58 199 tkr (55 122) inköp från andra koncernbolag.

Av årets försäljning avser 184 559 tkr (175 129) försäljning till andra koncernbolag.

Lån från närstående

Utnyttjat belopp i Göteborgs Stads gemensamma kontolösning per 2025-12-31 1 253 744 (1 256 313).

Not 5 Arvode till revisorer

	2025	2024
Ernst & Young Revisionsuppdrag	468	398
Stadsrevisionen i Göteborg Revisionsuppdrag	146	142

Not 6 Operationella leasingavtal

Under perioden kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 47 513 (45 999) tkr.

Framtida minimileaseavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2025	2024
Förfaller till betalning inom ett år	12 912	3 583
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	76 300	76 368
Förfaller till betalning senare än fem år	37 087	27 704
Summa	**126 299**	**107 655**

För Renova Miljö inkluderar uppgifterna i denna not även finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella. Förutom hyra av lokaler, avser avtalen leasing av bilar för transportändamål och inventarier. Bilar leasas på 5–7 år med möjlighet till utköp.

Not 7 Sjukfrånvaro personal

	2025	2024
Sjukfrånvaro kvinnor %	6,30	6,80
Sjukfrånvaro män %	6,60	5,90
Total sjukfrånvaro %	**6,50**	**6,10**

Not 8 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	115	109
Män	387	388
Totalt	**502**	**497**
Löner och andra ersättningar		
Löner och ersättningar till övriga anställda	255 786	248 055
Löner och ersättningar till styrelse och verkställande direktör	0	0
Övriga personalkostnader	7 734	8 147
	263 520	**256 203**
Sociala kostnader		
Sociala avgifter enligt lag och avtal	85 751	83 668
Pensionskostnader	22 515	22 605
	108 266	**106 274**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**371 786**	**362 476**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	44 %	44 %
Andel män i styrelsen	56 %	56 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	56 %	56 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	44 %	44 %

Not 9 Goodwill

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	30 137	30 137
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	30 137	30 137
Ingående avskrivningar	-30 137	-30 137
Utgående ackumulerade avskrivningar	-30 137	-30 137
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Not 10 Byggnader och mark

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	863 824	835 774
Försäljningar/utrangeringar	-4 101	0
Omklassificeringar	254 700	28 050
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 114 423**	**863 824**
Ingående avskrivningar	-422 714	-384 472
Försäljningar/utrangeringar	1 333	0
Årets avskrivningar	-50 049	-38 242
Utgående ackumulerade avskrivningar	-471 430	-422 714
Utgående redovisat värde	**642 993**	**441 110**
Bokfört värde byggnader	549 348	347 465
Bokfört värde mark	93 645	93 645
Summa	**642 993**	**441 110**

Not 11 Fordon, inventarier, verktyg och installationer

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	268 415	259 066
Försäljningar/utrangeringar	-1 625	-1 194
Omklassificeringar	16 792	10 543
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**283 582**	**268 415**
Ingående avskrivningar	-207 209	-190 826
Försäljningar/utrangeringar	1 433	1 172
Årets avskrivningar	-17 825	-17 555
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-223 601**	**-207 209**
Ingående nedskrivningar	-732	-732
Årets nedskrivningar	-1 603	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-2 335**	**-732**
Utgående redovisat värde	**57 646**	**60 474**

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	2 228 091	2 169 145
Försäljningar/utrangeringar	-8 498	-5 325
Omklassificeringar	169 303	64 271
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 388 896**	**2 228 091**
Ingående avskrivningar	-1 405 769	-1 304 100
Försäljningar/utrangeringar	2 275	2 244
Årets avskrivningar	-112 182	-103 913
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 515 676**	**-1 405 769**
Ingående nedskrivningar	-313	-313
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-313**	**-313**
Utgående redovisat värde	**872 907**	**822 009**

Not 13 Pågående nyanläggningar

	2025	2024
Ingående nedlagda kostnader	572 073	447 558
Under året nedlagda kostnader	261 648	248 443
Under året genomförda omfördelningar	-440 795	-102 864
Försäljning till Renova AB	-93 795	-21 064
Utgående nedlagda kostnader	**299 131**	**572 073**
Utgående redovisat värde	**299 131**	**572 073**

Not 14 Räntekostnader och liknande resultatposter

Renova Miljö AB har erlagt ränta till Koncernbanken med 37 774 tkr (34 923).

Not 15 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-42 000	-11 800
Summa	**-42 000**	**-11 800**

Not 16 Uppskjuten skatt

	2025	2024
Uppskjuten skattefordran	2 716	4 006
Utgående redovisat värde	**2 716**	**4 006**

Not 17 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Aktuell skatt	-1 781	-2 532
Uppskjuten skatt	-1 290	2 160
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	-40	-361
	-3 110	**-733**
Redovisat resultat före skatt	3 708	850
Summa	**3 708**	**850**
Redovisad skattekostnad		
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	-764	-175
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader och intäkter	-148	-198
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	-40	-361
Skatteeffekt övrigt	-2 158	1
Summa	**-3 110**	**-733**

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025	2024
Upplupen NOx-intäkt	6 454	6 292
Förutbetalda kostnader utsläppsrätter 2027	27 165	27 165
Övriga förutbetalda kostnader	2 927	6 365
Övriga upplupna intäkter	21 093	15 314
Förutbetald deponiskatt balningslager	20 204	23 677
Övriga poster	6 275	3 361
Summa	**84 118**	**82 174**

Not 19 Övriga kortfristiga fordringar

	2025	2024
Avfallsskatt	6 077	8 064
Skattekonto	1 638	883
Övriga fordringar	327	366
Summa	**8 043**	**9 313**

Not 20 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 20 000 st aktier med kvotvärde 1000 kr.

Not 21 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

	2025
Balanserad vinst	264 732
Årets vinst	597
	265 329
disponeras så att	
i ny räkning överföres	265 329

Not 22 Obeskattade reserver

	2025	2024
Ackumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	513 505	471 505
Summa	**513 505**	**471 505**

Not 23 Övriga avsättningar

	2025	2024
Återställande av Tagene deponi	22 427	18 876
Återställande av Fläskebo deponi	25 558	23 017
Summa	**47 985**	**41 893**

Not 24 Upplysning om överskotts-fonder hos pensionsbolag

Värdet i bolagets överskottsfonder hos pensions-förvaltaren SKANDIA uppgår per 2025-12-31 till 0 (0) tkr.

Medel i överskottsfonderna kan användas till att betala löpande tjänstepensionspremier.

Not 25 Ställda säkerheter

	2025	2024
För skulder till kreditinstitut:		
Garanti fullgörande av åtagande	21 000	34 000
Summa	**21 000**	**34 000**

Not 26 Upplåning

Räntebärande skulder

	2025	2024
Långfristiga skulder		
Skulder till Göteborgs Stad	1 253 744	1 256 313
Summa	**1 253 744**	**1 256 313**

Ingen del av långfristiga skulder förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen.

Samtliga lån är upptagna i Göteborgs Stads koncernbank.

Not 27 Händelser efter balansdagen

Händelser som påverkat resultatet väsentligt har inte inträffat efter balansdagen.

Not 28 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Upplupna personalkostnader	45 962	45 488
Ej konterade fakturor	2 379	3 150
Förutbetald intäkt bränslelager	18 969	22 628
Övriga upplupna kostnader	18 659	20 120
Förutbetald intäkt från Statens energimyndighet för vätgasbil	796	796
Övriga poster	317	276
Summa	**87 082**	**92 458**



Resultaträkning Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Rörelsens intäkter	1 476 505	1 355 418	1 260 528	1 274 334	1 138 258
Rörelsens kostnader	-1 211 748	-1 148 507	-1 064 097	-1 040 469	-895 455
Rörelseresultat före avskrivningar	**264 757**	**206 911**	**196 431**	**233 865**	**242 803**
Avskrivningar	-181 657	-159 709	-150 955	-137 183	-131 344
Rörelseresultat efter avskrivningar	**83 100**	**47 202**	**45 476**	**96 682**	**111 459**
Finansiella intäkter och kostnader	-37 393	-34 552	-23 671	-11 527	-10 279
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	**45 707**	**12 650**	**21 805**	**85 155**	**101 180**
Bokslutsdispositioner	-42 000	-11 800	-24 000	-38 700	-70 000
Resultat före skatt	**3 707**	**850**	**-2 195**	**46 455**	**31 180**
Skatt	-3 110	-733	2 568	-11 869	-6 126
Årets resultat	**597**	**117**	**373**	**34 586**	**25 054**

Balansräkning Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Anläggningstillgångar	1 875 393	1 899 672	1 832 947	1 558 347	1 423 607
Omsättningstillgångar	421 983	436 174	350 893	284 784	332 604
Summa tillgångar	**2 297 376**	**2 335 846**	**2 183 840**	**1 843 131**	**1 756 211**
Eget kapital	285 329	284 732	284 615	284 227	249 641
Obeskattade reserver	513 505	471 505	459 705	435 705	397 005
Långfristiga skulder	1 301 729	1 298 206	1 185 705	899 185	858 532
Kortfristiga skulder	196 813	281 403	253 815	224 014	251 033
Summa skulder och eget kapital	**2 297 376**	**2 335 846**	**2 183 840**	**1 843 131**	**1 756 211**

Resultat- och balansräkningarna kommer att föreläggas årsstämman 2026-03-12 för fastställelse.

Göteborg 2026-03-12

ANDERS ÅSTRÖM
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-02-17

EY

ANDERS LINUSSON
Auktoriserad revisor

Granskningsrapport för 2025

Till årsstämman i Renova Miljö AB, org.nr: 556946–0321
Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Renova Miljö AB, har granskat bolagets verksamhet under 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg den 12 februari 2026

Birgitta Adler
Lekmannarevisor utsedd av kommunfullmäktige i Göteborgs kommun

Göteborg den 13 februari 2026

Bengt Rundberg
Lekmannarevisor utsedd av kommunfullmäktige i Partille kommun

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Renova Miljö AB, org.nr 556946-0321
Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Renova Miljö AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Renova Miljö AB:s finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Renova Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av

årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Renova Miljö AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Renova Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

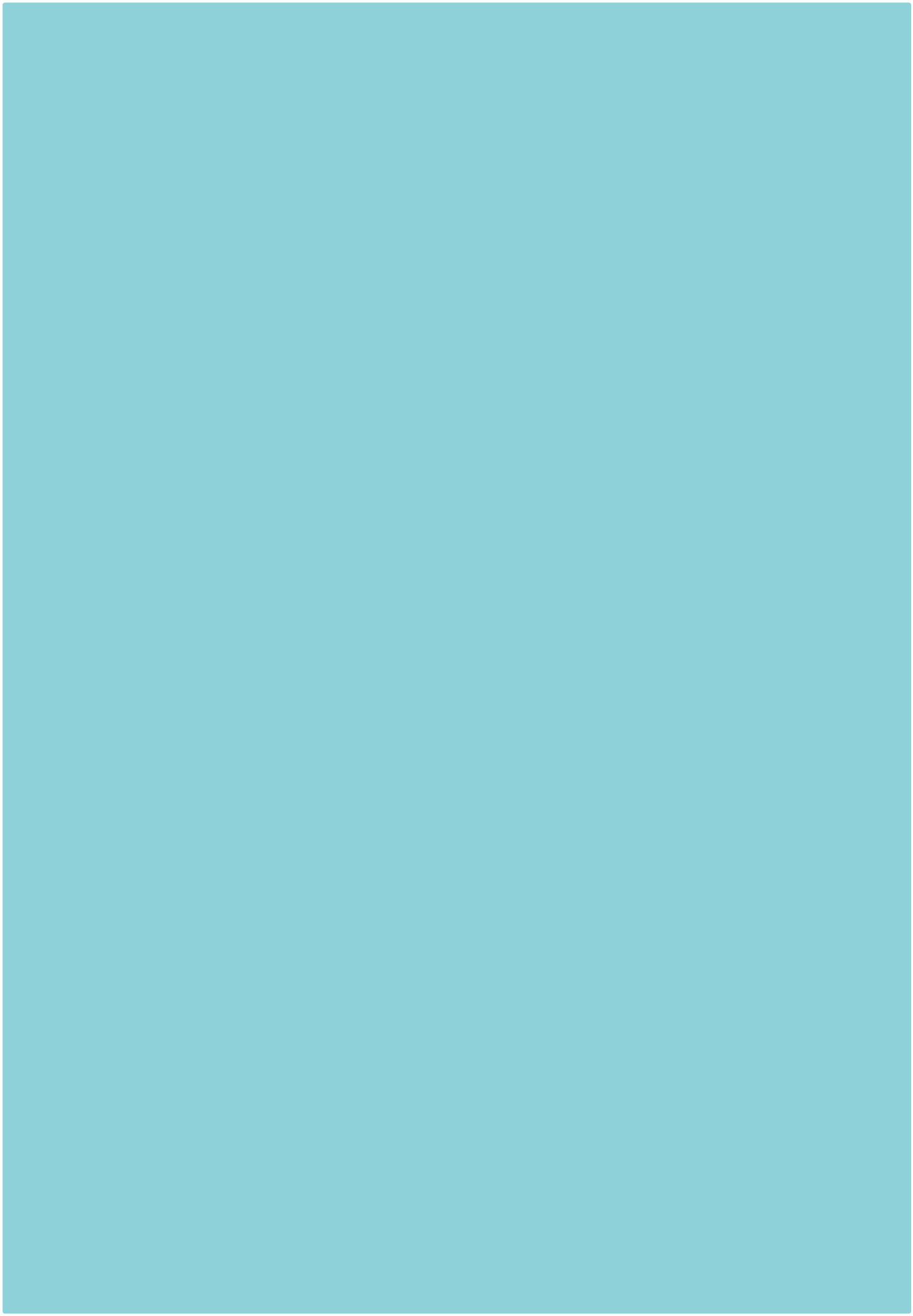
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget

till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna.

Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den 17 februari 2026
Ernst & Young AB

Anders Linusson
Auktoriserad revisor



HÅLLBART. HÄR OCH NU. VI OCH DU.

En hållbar morgondag är en del av Renovas vision. Men faktum är att vi tack vare ett långsiktigt arbete i många avseenden redan är hållbara, här och nu. Hållbarhetsfrågorna är inte bara centrala för oss, utan också för våra kunder, samarbetspartners och allmänhet. Om vi arbetar tillsammans kan vi nå större och snabbare resultat än om var och en verkar för sig. Med gemensamma krafter skapar vi en hållbar framtid, vi och du.

Renova Miljö

Renova Miljö AB Box 36 **401 20 Göteborg** 031-61 80 00 **info@renova.se** www.renova.se

Oberoende revisors rapport i enlighet med 7 § lag om insyn i vissa finansiella förbindelser

Till årsstämman och styrelsen för Renova AB, org.nr 556108-3337.

Inriktning och omfattning

Vi har fått i uppdrag att lämna en rapport om Renova ABs öppna och separata redovisning – verksamhetsåret 2025 daterad den 6 februari 2026, upprättad enligt lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m. (nedan benämnd insynslagen).

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att tillse att redovisningsskyldigheten enligt insynslagen att upprätta en öppen redovisning och en separat redovisning av Renova AB fullgörs.

Enligt insynslagen får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter om redovisning och revision. Eftersom sådana föreskrifter inte utfärdats har bolaget gjort sin egen tolkning av insynslagen och upprättat sin redovisning i enlighet därmed

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om den öppna och separata redovisningen på grundval av vår granskning. Vi har utfört en översiktlig granskning enligt ISAE 3000 *Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information*. Denna rekommendation kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att Renova AB fullgjort redovisningsskyldigheten enligt insynslagen.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Renova AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i övrigt har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Grund för slutsats

På grund av avsaknad av föreskrifter från regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan vi inte entydigt uttala oss om huruvida bolaget fullgjort sin skyldighet i enlighet

'5CG6-5OE[illegible]E4MT9-R38B6-WJ6WX-TUFJ8-Y4NVN

med lagstiftningens intentioner. Bolaget har gjort sin egen tolkning av insynslagen och upprättat sin redovisning i enlighet därmed. Sålunda kan det inte uteslutas att en annan tolkning än bolagets kan gälla.

Slutsats med reservation

Med undantag för de omständigheter som beskrivs i avsnittet *Grund för slutsats med reservation* har inget kommit till vår kännedom under vår översiktliga granskning som tyder på att Renova AB inte fullgjort sin skyldighet i enlighet med insynslagen.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: O71DN-E4MT9-R38B6-WJ6WX-TUFJ8-Y4NVN

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anders Olof Linusson
Auktoriserad Revisor
Serienummer: b1731460f9c6c7[…]7b51695af49dd
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-02-23 12:26:06 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: O71DN-E4MT9-R38B6-WJ6WX-TUFJ8-Y4NVN

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Oberoende revisors rapport i enlighet med 7 § lag om insyn i vissa finansiella förbindelser

Till årsstämman och styrelsen för Renova Miljö AB, org.nr 556946-0321.

Inriktning och omfattning

Vi har fått i uppdrag att lämna en rapport om Renova Miljö ABs öppna och separata redovisning – verksamhetsåret 2025 daterad den 6 Februari 2026, upprättad enligt lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m. (nedan benämnd insynslagen).

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att tillse att redovisnings-skyldigheten enligt insynslagen att upprätta en öppen redovisning och en separat redovisning av Renova Miljö AB fullgörs.

Enligt insynslagen får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter om redovisning och revision. Eftersom sådana föreskrifter inte utfärdats har bolaget gjort sin egen tolkning av insynslagen och upprättat sin redovisning i enlighet därmed.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om den öppna och separata redovisningen på grundval av vår granskning. Vi har utfört en översiktlig granskning enligt ISAE 3000 *Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information*. Denna rekommendation kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att Renova AB fullgjort redovisningsskyldigheten enligt insynslagen.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Renova Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i övrigt har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Grund för slutsats

På grund av avsaknad av föreskrifter från regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan vi inte entydigt uttala oss om huruvida bolaget fullgjort sin skyldighet i enlighet

1627[illegible]1QWGP-FIXYM-AFL0E-HJQ75

med lagstiftningens intentioner. Bolaget har gjort sin egen tolkning av insynslagen och upprättat sin redovisning i enlighet därmed. Sålunda kan det inte uteslutas att en annan tolkning än bolagets kan gälla.

Slutsats med reservation

Med undantag för de omständigheter som beskrivs i avsnittet *Grund för slutsats med reservation* har inget kommit till vår kännedom under vår översiktliga granskning som tyder på att Renova Miljö AB inte fullgjort sin skyldighet i enlighet med insynslagen.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: T782M-HH36E-1QWGP-FIXYM-AFL0E-HJQ75

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anders Olof Linusson
Auktoriserad Revisor
Serienummer: b1731460f9c6c7[…]7b51695af49dd
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-02-23 12:26:54 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: T782M-HH36E-1QWGP-FIXYM-AFL0E-HJQ75

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Öppen redovisning i enlighet med lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m.

Med anledning av bestämmelserna i rubricerade lag, Transparenslagen, lämnar Renova AB följande uttalande avseende räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12- 31.

Renova AB utför direkttilldelade tjänster på uppdrag från ägarkommunerna. Ägarna har direkttilldelat både behandlings- och transporttjänster samt övriga tjänster inom avfalls- och återvinningsområdet. Renova AB:s kunder består av de 10 ägarna och tilldelningarna är prissatta enligt självkostnadsprincipen enlig överenskommen modell för prissättning. Renova AB har behandlingsanläggningar inom förbränning och matavfall samt flertalet omlastningsstationer och fordon för insamling av avfall.

Öppen redovisning enligt tredje paragrafen redovisar Renova AB följande finansiella förbindelser med det allmänna:

Kapitaltillskott	finns inga
Förlustbidrag	finns inga
Amorteringsfria lån	finns inga
*Ersättningar för ekonomiska åligganden från det allmänna.	724 140 tkr
**Upptagna lån Göteborg Stads Koncernbank	187 892 tkr

Ägaren har inte framställt några utdelningskrav på bolaget.

***Redovisning avseende intäktsförda medel från det allmänna, tiden 1 januari – 31 december 2025**

Ersättningar från ägarkommuner för utförda tjänster uppgår till 724 140 tkr och är fördelade enligt följande;

Ale	28 747 tkr
Göteborg	461 583 tkr
Härryda	41 715 tkr
Kungälv	32 350 tkr
Lerum	43 752 tkr
Mölndal	20 800 tkr
Partille	34 597 tkr
Tjörn	11 924 tkr
Stenungsund	42 268 tkr

Öckerö	6 405 tkr

****Upptagna lån Göteborg Stads koncernbank**

Vid utgången av 2025 uppgick Moderbolagets beviljade kredit hos Göteborgs Stads koncernbank till 187 892 tkr. I Moderbolaget är saldot på bolagets koncernkonto redovisat som långfristig skuld till kreditinstitut.

Enligt femte paragrafen, separat redovisning, redovisar Renova AB följande:

1. Organisationen och finansieringen av olika verksamheter.
2. Intäkter och kostnader i företagets verksamheter enligt 4 paragrafen första stycket 1 och 2 redovisas skilt från intäkter och kostnader i annan verksamhet.
3. Principer och metoder för beräkningen och fördelningen av intäkter och kostnader för verksamheter anges på ett tydligt och fullständigt sätt.

1. Organisationen och finansieringen av olika verksamheter.

Organisation: Renova AB är Renovakoncernens moderbolag och arbetar med direkttilldelade uppdrag från koncernens ägarkommuner. Renova AB:s uppdrag är att tillsammans med ägarkommunerna ta ett långsiktigt ansvar när det gäller avfall och återvinning i ägarregionen.

I koncernen ingår:

Renova AB - Moderbolag. Arbetar med direkttilldelade uppdrag från Renovas tioägarkommuner.

Renova Miljö AB - Dotterbolag. Verkar på den konkurrensutsatta marknaden och erbjuder tjänster inom avfall och återvinning för företag, kommuner och verksamheter.
Fastighetsaktiebolaget Rödingen.

Renovakoncernen ägs av tio kommuner i Västsverige, Ale (1,8 procent), Göteborg (85 procent), Härryda (0,9 procent), Kungälv (2,4 procent), Lerum (1,3 procent), Mölndal (3,7 procent), Partille (1,9 procent), Tjörn (1,1 procent), Stenungsund (1,5 procent) och Öckerö (0,4 procent).

Moderföretag i den största koncern där Renova AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Göteborgs Stadshus AB, 556537-0888, Göteborg.

Finansiering: Renova AB utför direkttilldelade tjänster på uppdrag från ägarkommunerna. Ägarna har direkttilldelat både behandlings- och transporttjänster samt övriga tjänster inom avfalls- och återvinningsområdet. Renova ABs kunder består av de 10 ägarna och tilldelningarna är prissatta enligt självkostnadsprincipen enlig överenskommen modell för prissättning. Renova AB har behandlingsanläggningar inom förbränning och matavfall samt flertalet omlastningsstationer och fordon för insamling av avfall.

2. Intäkter och kostnader i företagets verksamheter enligt 4 paragrafen första stycket 1 och 2 redovisas skilt från intäkter och kostnader i annan verksamhet.

Nettoomsättningen fördelar sig enligt följande:	
Avfalls- och behandlingsavgifter	310 710
Värme- och elförsörjning	108 821
Insamling- och transportintäkter	346 814
Övriga försäljningsintäkter	153 037
	919 382

Separat resultaträkning 2025 Renova AB tkr

Nettoomsättning	919 382
Övriga rörelseintäkter	9 209
	928 591
Rörelsens kostnader	
Övriga externa kostnader	-554 752
Personalkostnader	-299 843
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-50 607
Övriga rörelsekostnader	-10 584
	-915 786
Rörelseresultat	**12 805**
Resultat från finansiella poster	
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	96
Räntekostnader och liknande resultatposter	-6 975
	-6 879
Resultat efter finansiella poster	**5 926**
Bokslutsdispositioner	0
Resultat före skatt	**5 926**
Skatt på årets resultat	0
Årets resultat	**5 926**

3. Principer och metoder för beräkningen och fördelningen av intäkter och kostnader för verksamheter anges på ett tydligt och fullständigt sätt.

Huvudregeln för kostnader är att kostnader för Renova ABs verksamhet anländer Renova AB via leverantörsfaktura ställd till Renova AB eller via löneutbetalning för personal anställd i Renova AB.

Gällande förbränningsanläggningen på Sävenäs gäller att externa underhållskostnader faktureras Renova Miljö i sin helhet. Underhållsarbeten görs alltid mot en arbetsorder som är kopplad till det anläggningsobjekt som underhållsarbetet utförs på. Varje anläggningsobjekt är i sin tur märkt med hur stor andel som nyttjas/ägs av Renova AB. På så vis räknas Renova ABs andel av underhållskostnaderna fram och faktureras vidare från Renova Miljö AB till Renova AB.

Gällande koncerngemensam personal som är anställd i Renova AB, så som VD och chefer för koncerngemensamma funktioner, utgår en årlig avgift baserat på respektive rolls kostnad samt nedlagd tid per bolag. Detsamma gäller för personal som är anställd i Renova Miljö AB men som har en koncerngemensam roll, t ex produktionschefer.

Huvudregeln för intäkter är att Renova AB fakturerar sina kunder för de tjänster som Renova AB utför,

medan Renova Miljö AB fakturerar sina kunder för de tjänster som Renova Miljö AB utför.

För elintäkter gäller att all elintäkt faktureras kund från Renova AB. Detta pga att det bara finns en leveranspunkt för elen som produceras på Sävenäs och den ägs av Renova AB. Renova Miljö AB fakturerar sedan Renova AB för sin del av elintäkten baserat på den månadens drift/produktion på Sävenäs.

Transaktioner med närstående

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende koncernföretag.

Inköp	267 260
Försäljning	58 199
	325 459

Öppen redovisning i enlighet med lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m.

Med anledning av bestämmelserna i rubricerade lag, Transparenslagen, lämnar Renova Miljö AB följande uttalande avseende räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12- 31.

Renova Miljö AB är ett helägt dotterbolag i Renovakoncern. Bolaget verkar på den konkurrensutsatta marknaden och utför tjänster åt företag, kommuner och verksamheter i koncernens ägarkommuner.

Verksamheten i bolaget är organiserad i två affärsområden. Affärsområde Logistik bedriver insamling och övriga logistiktjänster för avfall och återvinningsmaterial från hushåll och verksamheter inom ägarregionen. Affärsområde Återvinning sorterar och behandlar avfall från verksamheter i ägarkommunerna eller annat avfall som av andra överlämnas till bolaget för återvinning och behandling. Avfallet ska tas om hand på ett miljömässigt och effektivt sätt i enlighet med EU:s avfallstrappa.

Renova Miljö har sin verksamhet sedan 1 januari 2014 för att särskilja den konkurrensutsatta verksamheten från moderbolaget Renova AB, som utför direkttilldelade uppdrag från ägarkommunerna.

Renova Miljö AB får lämna anbud till Ägarkommunerna på icke direkttilldelade uppdrag inom avfallsområdet. Bolaget ska aktivt medverka i en långsiktigt hållbar utveckling genom att erbjuda konkurrenskraftiga, miljö- och kvalitetsmässigt bra tjänster och produkter inom avfallsområdet. Renova Miljö AB ska också bedriva insamling och övriga logistiktjänster för avfall från hushåll och verksamheter inom delägarregionen.

Öppen redovisning enligt tredje paragrafen redovisar Renova Miljö AB följande finansiella förbindelser med det allmänna:

Kapitaltillskott	finns inga
Förlustbidrag	finns inga
Amorteringsfria lån	finns inga
Ersättningar för ekonomiska ålägganden från det allmänna.	finns inga
*Upptagna lån Göteborg Stads Koncernbank	1 254 tkr

Ägaren har inte framställt några utdelningskrav på bolaget.

***Upptagna lån Göteborg Stads koncernbank**

Vid utgången av 2025 uppgick Renova Miljös beviljade kredit hos Göteborgs Stads koncernbank till 1 254 tkr.

Enligt femte paragrafen, separat redovisning, redovisar Renova AB följande:

All prissättning inom Renova Miljö AB sker på marknadsmässiga villkor.

Göteborgs Stad

Granskningsrapport för 2025

Till årsstämman i Renova AB Org.nr: 556108–3337

Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Renova AB, har granskat bolagets verksamhet under 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Birgitta Adler
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Bengt Rundberg
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Signature reference: 72012de1-2085-4a6e-b34a-57393bf5b5e5

Göteborgs Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: BIRGITTA ADLER
Date: 2026-02-12 14:50:48
BankID refno: 019c521e-03d0-795b-ba0f-7057ce7e6d31

Signed by: BENGT VILHELM BERTIL RUNDBERG
Date: 2026-02-13 11:10:56
BankID refno: 019c567b-3005-7b80-9526-20d42810c101

Signature reference: 72012de1-2085-4a6e-b34a-57393bf5b5e5

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Göteborgs Stad

Granskningsrapport för 2025

Till årsstämman i Renova Miljö AB Org.nr: 556946–0321

Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Renova Miljö AB, har granskat bolagets verksamhet under 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Birgitta Adler
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Bengt Rundberg
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Signature reference: 235f815e-6611-483f-9450-56b02c86a169

Göteborgs Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: BIRGITTA ADLER
Date: 2026-02-12 14:49:14
BankID refno: 019c521c-8da8-7160-9625-b87175dc8718

Signed by: BENGT VILHELM BERTIL RUNDBERG
Date: 2026-02-13 09:42:50
BankID refno: 019c562a-7756-71e6-83d3-9745e19f7877

Signature reference: 235f815e-6611-483f-9450-56b02c86a169

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Granskningsredogörelse
Stadsrevisionen

Göteborgs Stad

Granskning av Renova AB och Renova Miljö AB

– verksamhetsåret 2025

2026-01-30



Missiv till Renova AB och Renova Miljö AB

Lekmannarevisorerna har avslutat granskningen av koncernen avseende verksamhetsår 2025.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskning som har genomförts i koncernen under året presenteras i denna granskningsredogörelse. Av redogörelsen framgår de sakkunnigas iakttagelser och bedömningar.

Vi, lekmannarevisorer, hänvisar till de sakkunnigas redogörelse som grund för vårt uttalande till kommunfullmäktige. Vi ställer oss bakom de sakkunnigas bedömningar som framgår av denna redogörelse.

Vi bedömer sammantaget att koncernens verksamhet i huvudsak har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att koncernens interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig. Den interna kontrollen avseende koncernens förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter behöver dock stärkas. Vi vill särskilt betona vikten av att bolaget arbetar aktivt med kontinuitetsplanering.

Följande rekommendationer lämnas:

Koncernen rekommenderas att arbeta mer systematiskt med att bedöma fastigheternas underhållsbehov.

Koncernen rekommenderas att stärka den interna kontrollen avseende att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter genom att omhänderta de rekommendationer som framkommit i PwC:s granskning.

Koncernen rekommenderas att säkerställa följsamhet gentemot stadens riktlinje för informationssäkerhet. (från 2023)

Vi vill betona vikten av att styrelsen vidtar lämpliga åtgärder med anledning av de rekommendationer som lämnas i granskningsredogörelsen.

Med anledning av rekommendationerna vill vi också ha ett yttrande från styrelsen. Av yttrandet ska det framgå vilka åtgärder som styrelsen har gjort eller planerar att göra för att hantera de lämnade rekommendationerna.

Yttrandet ska skickas till stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se senast den 18 juni 2026.

Göteborg den 30 januari 2026

Bengt Rundberg
Lekmannarevisor

Birgitta Adler
Lekmannarevisor

Stadsrevisionens uppdrag

Stadsrevisionens uppdrag är att granska kommunens verksamhet. Granskningen sker på uppdrag av kommunfullmäktige som utser förtroendevalda revisorer som ansvarar för granskningen av nämnderna och kommunstyrelsen. Bland de förtroendevalda utser kommunfullmäktige även lekmannarevisorer. Lekmannarevisorerna ansvarar för granskningen av de bolag som kommunen äger.

De förtroendevalda revisorerna anlitar alltid sakkunniga biträden (yrkesrevisorer) som genomför granskningen. I granskningsredogörelserna presenterar yrkesrevisorerna den granskning de har gjort på bolagen. Granskningsredogörelserna ligger till grund för lekmannarevisorernas uttalande till kommunfullmäktige.

Viss granskning rapporteras till kommunfullmäktige löpande under året i särskilda revisionsrapporter. Du hittar alla stadsrevisionens redogörelser och rapporter på www.goteborg.se/stadsrevisionen, du kan också beställa dem från revisionskontoret, stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se.

Diarienummer: SRV-2025-00060

Innehållsförteckning

1 Samlad bedömning 6
1.1 Rekommendationer 6
2 Grundläggande granskning 7
2.1 Verksamhet 7
2.2 Ekonomi 7
2.3 Intern kontroll 8
2.4 Bedömning 8
3 Invasiva växter 9
3.1 Granskningsresultat 10
3.2 Bedömning 13
4 Underhåll 14
4.1 Granskningsresultat 14
4.2 Bedömning 20
5 Cybersäkerhet 21
5.1 Iakttagelser och bedömning 21
6 Uppföljning av tidigare granskning 22
6.1 Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 22
6.2 Uppföljning av intern styrning, uppföljning och kontroll – riskhantering 22
6.3 Uppföljning av informationssäkerhet 23

Bilaga: Granskning av Renovas förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter, PwC, 18 december 2025.

1 Samlad bedömning

Varje år granskar lekmannarevisorerna koncernens verksamhet i den omfattning som följer av god revisionssed. Årets granskning består av

- grundläggande granskning
- hantering av invasiva växter
- underhåll
- cybersäkerhet
- uppföljning.

Revisionskontoret har faktaavstämt all granskning med koncernen.

Den samlade bedömningen, utifrån årets granskning av koncernen, är att verksamheten i huvudsak har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare är bedömningen att bolagets interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig.

I den fördjupade granskningen av koncernens förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter bedömer vi dock att koncernen delvis har en tillräcklig intern kontroll.

Vid uppföljning av tidigare års granskning noteras att en rekommendation kvarstår.

1.1 Rekommendationer

Utifrån årets granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- Koncernen rekommenderas att arbeta mer systematiskt med att bedöma fastigheternas underhållsbehov.
- Koncernen rekommenderas att stärka den interna kontrollen avseende att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter genom att omhänderta de rekommendationer som framkommit i PwC:s granskning.

Följande rekommendationer kvarstår sedan tidigare år:

- Koncernen rekommenderas att säkerställa följsamhet gentemot stadens riktlinje för informationssäkerhet. (2023)

2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma koncernens ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har koncernen genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har koncernen en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har koncernen sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på koncernens övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

2.1 Verksamhet

Koncernen ska genomföra sitt grunduppdrag enligt bolagsordning, ägardirektiv, gällande lag och författning samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har i budgeten fastställt övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolag. Flera nämnder och bolag har även tilldelats specifika uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur koncernen har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag. Vi har även granskat styrelsernas protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att koncernen har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med bolagsordningen och ägardirektivet. Vidare visar granskningen att koncernen har arbetat med de mål och uppdrag som fullmäktige har gett koncernen. Måluppfyllelsen och arbetet med fullmäktiges uppdrag har följts upp under året, i delårsrapporter och i årsrapporten.

Inga större avvikelser har noterats i styrelsernas hantering vid beslutsfattande.

2.2 Ekonomi

Koncernen ska se till att verksamheten bedrivs på ett ur ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Koncernen ska också se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat koncernens styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Granskningen visar att koncernen har bedrivit verksamheten på ett tillfredställande sätt, ur ekonomisk synpunkt. Granskningen visar vidare att koncernen har följt upp sin ekonomi kontinuerligt.

2.3 Intern kontroll

Koncernen ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Koncernen ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat koncernens interna styrning, uppföljning och kontroll.

Granskningen visar att koncernen har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har skett inom väsentliga områden. Granskningen visar även att den interna kontrollen har följts upp och att koncernens system för styrning, uppföljning och kontroll har utvärderats.

2.4 Bedömning

Revisionskontorets bedömning utifrån en översiktlig granskning är att koncernen har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat.

3 Invasiva växter

En invasiv art är en växt eller ett djur som introducerats till områden utanför sitt ursprungliga utbredningsområde, som sprider sig av egen kraft, som skadar ekosystemet som de introducerats till, hotar den biologiska mångfalden, har negativa effekter på jordbruk och dylikt, åstadkommer ekonomisk skada, eller påverkar hälsan negativt hos djur, natur och människor.

För att skydda miljön och samhället mot utbredningen och skadorna som invasiva främmande arter förorsakar finns sedan 1 januari 2015 EU-förordning nummer (1143/2014) om förebyggande och hantering av introduktion och spridning av invasiva främmande arter.

Syftet med EU-förordningen är att så långt som möjligt hindra att invasiva främmande arter kommer in i EU och att bekämpa de arter som redan finns här. Det innebär att till exempel kommuner har ett ansvar och en skyldighet att följa reglerna och hindra spridning av invasiva främmande arter.

Renovakoncernen ansvarar för insamling av trädgårdsavfall och för hantering och kvittbliving av växtavfall som lämnas på stadens återvinningscentraler. Koncernen ansvarar också för deponering av olika typer av massor som invasiva växter riskerar att finnas i, så som schaktmassor och avfall från villaträdgårdar.[1] Koncernen är i egenskap av fastighetsägare för sina anläggningar också skyldiga att bedriva bekämpning av invasiva växter. En felaktig eller otillräcklig hantering av material som innehåller invasiva växter riskerar att möjliggöra att dessa sprids och förökar sig.

Syftet med granskningen är att bedöma om koncernens hantering av invasiva växter är ändamålsenlig.

Revisionskriterier i granskningen består av:

- EU-förordning 1143/2014
- Miljöbalken 29 kap § 2c
- Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:10§)
- Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram
- Göteborgs Stads grönplan
- Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll

Granskningen har genomförts genom intervjuer och analys av dokument.

[1] Trädgårdsavfall avser exempelvis gräsklipp, ogräs, löv och mindre grenar. Avfall från villaträdgårdar avser exempelvis grus, sten och jord.

3.1 Granskningsresultat

3.1.1 Organisation och ansvar

Av både EU- och nationell lagstiftning framgår att invasiva växter ska bekämpas och att spridning ska förhindras. Av kommunfullmäktiges miljö- och klimatprogram, vilken är den gemensamma plattformen för stadens långsiktiga strategiska miljöarbete, framgår flera miljömål som rör bekämpning och hantering av invasiva växter. Även kommunfullmäktiges grönplan innehåller styrning på området.

Hantering av invasiva växter berör flera delar i koncernens organisation och ansvaret är därför utspritt och följer respektive verksamhet. Hantering av invasiva växter kan exempelvis förekomma vid trädgårdsavfall, på återvinningscentraler, vid hyra av container samt vid koncernens deponiverksamhet. Dessa verksamheter är utsprida i koncernens organisation inom både Renova AB och Renova Miljö AB. Inom Renova AB finns affärsområdet tilldelningar vilka hanterar stadens återvinningscentraler. Inom Renova Miljö AB, vid affärsområde återvinning, hanteras deponier och biologiskt avfall där trädgårdsavfall ingår. Affärsområde logistik hanterar hyra av container.

EU-förordning 1143/2014 tydliggör en fastighetsägares ansvar för att bekämpa och förhindra spridning av invasiva växter. Av 29 kap § 2c miljöbalken framgår att det är straffbart att otillåtet eller grovt oaktsamt hantera invasiva växter. Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll förordar att riskhantering ska vara en integrerad del i bolagsstyrelsens styrning och omfatta väsentliga verksamhetsområden, processer och projekt. Vi noterar att risker för och hanteringen av invasiva växter inte finns med i koncernens riskhantering, varken per affärsområde eller koncernövergripande.

3.1.2 Arbetssätt och rutiner

Bolagsstyrelsers styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten ska, enligt riktlinjen för styrning, uppföljning och kontroll, vara systematisk, förebyggande och utvecklingsinriktad. I detta ingår förutom en tydlig organisationsstruktur med tydliggjorde ansvar och roller även arbetssätt, rutiner och beskrivningar. En viktig del i att hantera de risker som invasiva växter innebär är att koncernen har tydliga och kända arbetssätt och rutiner samt att personalen har kunskap i frågan.

3.1.2.1 Utbildning och kunskap

Vi har tagit del av det underlag som användes när koncernen under januari 2021, i samband med en konferens, genomförde en grundutbildning för personalen om invasiva arter. Utbildningen skedde i egen regi och fokuserade på vad invasiva växter är, inventering på koncernens anläggningar, råd för hantering och bekämpning, kompostering. Utöver utbildningsinsatsen 2021 och genomgångar vid introduktion och miljöronder genomförde koncernen en utbildningsinsats i januari 2025 för personal som arbetar på koncernens deponier.

Representanter för koncernen uppger att det är närmaste chef som ansvarar för att dennes personal har kunskap om hanteringen av invasiva växter och att behovet skiljer sig åt inom koncernen. Det finns ingen förteckning över vilken personal som genomgått utbildning.

3.1.2.2 Verksamheten för insamling av trädgårdsavfall

Till koncernens anläggning för biologiskt avfall vid Marieholm kommer trädgårdsavfall från återvinningscentraler och från företagskunder. På anläggningen samlas avfallet i olika högar för att därefter krossas till mindre fraktioner i syfte att komposteras och därefter bli jord för försäljning. Vid avfallets ankomst till anläggningen görs en okulär besiktning av personalen på plats för att försöka upptäcka om avfallet innehåller invasiva växter. Om invasiva växter skulle upptäckas i det ankommande trädgårdsavfallet så hanteras detta genom att avfallet skickas till förbränning på koncernens anläggning vid Sävenäs. Transporten sker i särskilda containrar för att undvika spridning och kontaminering. Av utbildningsmaterial från 2021 framgår att frön, rötter och andra växtdelar förstörs vid kompostering vilket innebär att ny jord inte kan innehålla invasiva växter och att vidare spridning därför inte kan ske.

Viss andel av personalen som arbetar på anläggningen deltog vid utbildningsinsatsen under 2021. Representanter för koncernen uppger att man går igenom alla rutiner med nyanställd personal och att hanteringen av invasiva växter ingår i detta. Varje vecka ronderas dessutom anläggningen enligt en särskilt framtagen ronderingslista. I listan ingår att leta efter invasiva växter vilket borgar för att personalen på plats vet hur invasiva växter ser ut. Resultatet av ronderingen dokumenteras.

3.1.2.3 Verksamheten för hyra av container

Koncernen erbjuder containerhyra till företag och verksamheter för ett antal olika fraktioner till exempel avfall till sortering, gips, grovt brännbart och trädgårdsavfall. På koncernens webbplats finns ett beställningsformulär som fylls i gällande vilket avfall som önskas bortforslas. Det är även möjligt att via telefon kontakta kundservice för hjälp med beställning.

Det är inte tillåtet att slänga invasiva växter i vanligt trädgårdsavfall. När kunder önskar en container för trädgårdsavfall finns en rutin om att kunder ska informeras om containern inte får innehålla invasiva växter.

Kunder som önskar bortforsla avfall som innehåller invasiva växter behöver specifikt uppge detta vid hyra av container. Avfallet klassas då som riskavfall, enligt en särskild materialkod, och ska förpackas på ett särskilt sätt. För ändamålet avsedda containrar används och avfallet körs till koncernens förbränningsanläggning vid Sävenäs. Det finns en särskild rutin för denna hantering. Koncernen uppger även att den förare som hämtar en container ansvarar för att göra en okulärbesiktning av innehållet. Skulle invasiva växter upptäckas i en container som inte är avsedd för detta så hämtas inte containern. Förarna har dock inte fått någon utbildning eller kunskapshöjande insatser för att kunna identifiera eventuella invasiva växter.

3.1.2.4 Verksamheten för drift och skötsel av återvinningscentraler

Renova ansvarar för drift och skötsel av ett antal återvinningscentraler hos medlemskommunerna. Koncernen äger dock inte anläggningarna utan dessa ägs av respektive kommun. På Göteborgs Stads webbplats finns samlad information för hur medborgare ska hantera invasiva växter. Där framgår att avfall som innehåller invasiva växter ska förpackas i dubbla sopsäckar. Vid framkomst till återvinningscentral ska personalen på plats meddelas.

Koncernen har tagit fram en särskild instruktion och en särskild rutin för hantering av invasiva växter på återvinningscentraler. Av rutinen framgår när den är fastställd, vem som är ansvarig för den samt att den uppdaterades senast i juli 2023. Rutinen beskriver hur avfall som innehåller invasiva växter ska hanteras, både vid kontakt med kund och efterföljande hantering. Rutinen beskriver också hur hantering ska ske om invasiva växter sorterats felaktigt av kund. Slutligen framgår att personal som hanterar invasiva växter ska använda skyddskläder och handskar.

Representanter för koncernen uppger att det förekommer att kunder har med sig invasiva växter till återvinningscentralerna men att det inte är vanligt förekommande. Spridningen i kunskap hos kunderna uppges dock vara stor. En majoritet av de invasiva växter som tas emot på återvinningscentralerna lämnas av kunder som inte förstått att det är just invasiva växter som de lämnar. Personalen på återvinningscentralerna upptäcker ofta dessa i trädgårdsavfallet. I de fallen paketeras de invasiva växterna i plastsäckar och läggs i containern för energiåtervinning. Större mängder vid ett enskilt tillfälle skickas direkt till förbränning vid Sävenäs.

I syfte att förhindra att invasiva växter slängs i trädgårdsavfallet så finns informationsmaterial uppsatt i anslutning till avlämningsplatsen för trädgårdsavfall.

3.1.2.5 Verksamheten för drift och skötsel av deponier

Koncernen tar emot jordmassor som innehåller frön och rötter från invasiva växter på sin inertdeponi i Tagene. [2] På koncernens webbplats finns information om hur sådant avfall ska hanteras. En grundläggande karaktärisering av avfallet krävs innan avfallet får deponeras. Syftet är att beskriva avfallets egenskaper och ursprung. Det är den som lämnar avfallet (avfallsproducenten) som är skyldig att ta fram en grundläggande karakterisering, enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:10§). Det är också avfallsproducenten som ansvarar för att denna lämnar sanningsenliga uppgifter till koncernen.

För att på ett säkert sätt deponera massor som innehåller invasiva växter har koncernen byggt upp en särskild deponicell. Syftet med cellen är att förhindra spridning. Koncernen har med stöd av miljökonsulter tagit fram en särskild rutin för hantering av jordmassor, så kallade GIFA-massor.[3] Av rutinen framgår

[2] Inert avfall är material som är kemiskt, fysikaliskt och biologiskt stabilt, det vill säga det bryts inte ned, brinner inte och reagerar inte med omgivningen på ett skadligt sätt. Vanliga exempel på inert avfall är betong, tegel, schaktmassor, sand, grus och asfalt.
[3] Grobara invasiva främmande arter.

när den är fastställd, vem som är ansvarig för den samt att den uppdaterades senast i oktober 2024. Rutinen omfattar arbetet från mottagning till täckning av inkommande GIFA-massor på Tagene avfallsanläggning/inertdeponi. Rutinen är omfattande och detaljerad.

Koncernen uppger att man är noga med att rutinerna följs eftersom vissa invasiva växter som exempelvis parkslide annars riskerar att fysiskt förstöra deponianläggningen.

3.1.3 Bekämpning av invasiva växter

EU-förordning 1143/2014 reglerar en fastighetsägares ansvar att bekämpa och förhindra spridning av invasiva arter. Koncernen har tagit fram en särskild checklista för att identifiera vilka invasiva växter som finns på olika anläggningar. Under 2021–2022 kartlades beståndet av sådana vid anläggningarna i Högsbo, Skräppekärr, Tagene, Sävenäs, Fläskebo och Marieholm. Bekämpningsinsatser kan bestå av både spridningskontroll och utrotning. Koncernen har genomfört bekämpningsinsatser vid de flesta men inte samtliga av ovanstående anläggningar. Bekämpningsinsatser har skett med hjälp av entreprenörer specialiserade på området. En uppdatering av identifierade bestånd samt vidtagna åtgärder följs enligt uppgift upp i samband med miljöronder, vilka sker minst vart tredje år.

För koncernens anläggningar Rödingen, Munkegärde och Kläpp fångas behov av bekämpning upp i samband med miljöronder. Om invasiva växter upptäcks upprättas en plan för att hantera behovet av bekämpning. Bekämpning av parkslide har genomförts på Munkegärde 2022 och 2023 och på Kläpp 2023. Inget behov av bekämpning har identifierats vid Rödingen som består av asfaltsytor och verksamhet inomhus.

3.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att koncernens hantering av invasiva växter i huvudsak är ändamålsenlig.

Koncernen har etablerat en grundläggande struktur, rutiner och arbetssätt för hanteringen av invasiva växter. Det är förvisso möjligt att enskilda invasiva växtplantor trots detta följer med annat avfall eller inte upptäcks. Vi bedömer dock att koncernens arbetssätt och rutiner med en rimlig grad förhindrar detta.

Mot bakgrund av att EU i juni 2025 utökat listan över invasiva arter med 26 nya arter samt att viss personal inte fått utbildning i hur man identifierar invasiva växter behöver koncernen åter genomföra riktade utbildningsinsatser till den del av personalen som kommer i kontakt med sådana för att säkerställa att dessa har aktuell kunskap om invasiva växter och dess hantering. I nuläget bedömer vi även att koncernens rutin om att inte hämta containrar som innehåller invasiva växter inte är helt tillfredställande då förarna som hämtar containrarna, och som ansvarar för att genomföra en okulär besiktning, inte fått utbildning i hur invasiva växter ser ut. Detta innebär en risk för att eventuella invasiva växter inte identifieras.

4 Underhåll

Av koncernens balansräkning framgår att de materiella anläggningstillgångarna uppgår till ett värde av strax över 2 miljarder kronor. Att vårda och förvalta stadens anläggningstillgångar är en viktig del av att upprätthålla en god ekonomisk hushållning. Om koncernen investerar för lite i sitt underhåll över tid kan större akuta behov uppstå i ett senare skede vilket är väsentligt dyrare än normalt underhåll. Ett bristfälligt underhåll riskerar också att leda till att livslängden för koncernens anläggningstillgångar förkortas.

Mot bakgrund av ovanstående är det viktigt att koncernen har en ändamålsenlig arbetsorganisation samt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av sitt underhåll av anläggningstillgångar.

Granskningen syftar till att bedöma om koncernen har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av sina anläggningstillgångar.

Granskningen har avgränsats till att omfatta koncernens arbete med underhåll av avfallskraftvärmeverket Sävenäs och koncernens övriga fastigheter.

Revisionskriterier för granskningen har hämtats från aktiebolagslagen som anger att styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets organisation och förvaltning, vilket bland annat innebär att styrelsen ska se till att koncernen har en fungerande intern kontroll. Verkställande direktören ansvarar för den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Det omfattar att upprätthålla rutiner för intern kontroll i den dagliga verksamheten. Enligt Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll ska verksamheten utformas så att både oavsiktliga och avsiktliga fel kan upptäckas i tid och systematiska arbetssätt ska användas.

Granskningen har genomförts genom dokumentanalys, systemgranskning och intervjuer.

4.1 Granskningsresultat

4.1.1 Roller och ansvar

Ansvaret för underhåll av avfallskraftvärmeverket Sävenäs är organisatoriskt placerat inom Renova Miljö AB:s affärsområde Återvinning. Inom affärsområde Återvinning finns en avdelning för projekt och underhåll med enheter för projekt och investeringar, mekaniskt underhåll, el-och instrumentunderhåll samt fastighet. Fastighetsenheten ansvarar även för underhåll av koncernens övriga fastigheter, vilka återfinns inom affärsområdena Återvinning respektive Logistik.

Chefernas ansvar och centrala arbetsuppgifter har klargjorts genom befattningsbeskrivningar. Beslutsmandaten framgår av styrelsens arbetsordning, vd-instruktion, instruktion om ekonomisk rapportering och delegationsordning.

Den 11 mars 2025 beslutade styrelsen att vd äger rätt att besluta om investeringar som inte överstiger 10 miljoner kronor. Detta är en förändring mot tidigare gällande mandat där vd hade rätt att besluta om investeringar understigande 5 miljoner kronor.

Av vd:s vidaredelegation framgår vilka beslutsmandat och beloppsgränser som gäller för organisationen i övrigt. Vad gäller underhållinvesteringar som genomförs i projektform tillämpas Renovas projektmodell. För respektive projekt upprättas en delegationsordning som gäller inom godkänd projektbudget.

Av intervju framgår att ansvarsfördelningen avseende arbetet med underhåll på Sävenäs och koncernens övriga fastigheter uppfattas som tydlig och att samverkan och kommunikation mellan olika enheter säkerställs genom fasta mötesformer.

4.1.2 Planering och prioritering av underhållsåtgärder på Sävenäs

Merparten av underhållsarbetet på Sävenäs avfallskraftvärmeverk är koncentrerat till en årlig sommarrevision som pågår under fyra månader. Denna period omfattar såväl planerade som oplanerade underhållsaktiviteter. Förberedelserna för sommarrevisionen påbörjas ett år i förväg och inkluderar bland annat:

- inspektioner av hela anläggningen såsom tjockleksmätningar, felsökningar och livslängdsanalyser
- visuella bedömningar med hjälp av klättrare i rökgaskanalerna
- upprättande av en besiktningsrapport som ligger till grund för koncernens underhållsplan och investeringsbudget.

Detaljplaneringen omfattar tidplaner och aktiviteter som planeras timme för timme dygnet runt inklusive personalplanering. Revisionsledare och arbetsmiljösamordnare utses och arbetsmiljöplaner och riskanalyser upprättas tillsammans med entreprenörer.

Prioriteringen av underhållsåtgärder styrs av följande principer:

- Tillgänglighet och driftsäkerhet. Anläggningen ska alltid kunna köras.
- Säker och trygg arbetsmiljö.
- Ökad miljönytta.

Enligt uppgift beaktas även kostnadsbesparingar vid prioritering av underhållsåtgärder, men inte på bekostnad av anläggningens tillgänglighet.

Externa aktörer som Kiwa (ackrediterat besiktningsorgan) används för att:

- inspektera anläggningen inför kommande sommarrevision
- ge förslag på underhållsbehov
- säkerställa att myndighetskrav uppfylls.

I planeringen av underhållsåtgärder på Sävenäs deltar revisionsledare, vilken ansvarar för genomförandet av revisionen, arbetsmiljösamordnare som säkerställer att arbetsmiljökrav uppfylls, projekt- och underhållschef som ansvarar för övergripande planering och budget och enheterna drift, mekaniskt underhåll, el- och instrumentunderhåll samt fastighet.

4.1.3 Genomförande av underhållsåtgärder på Sävenäs

Genomförandet av underhållsåtgärderna under sommarrevisionen följer en strukturerad process:

- Arbetstillstånd från driften överlämnas till underhåll.
- Morgonmöten hålls dagligen med entreprenörer, el, mekanik, projekt och drift för att gå igenom avvikelser från plan och aktiviteter som ska genomföras under dagen.
- Skyddsronder genomförs varje vecka med berörda entreprenörer för att säkerställa arbetsmiljön.
- Efter avslutat arbete lämnas ansvaret över till driftavdelningen via en överlämningsblankett.

Underhållsåtgärderna genomförs med egen personal, inklusive mekaniker, elektriker och projektledare samt entreprenörer, vilket innebär upp till 200 extra personer under sommarrevisionen.

Entreprenörerna måste vara ISO-certifierade och koncernen har avtal med entreprenörer som löper på 8–9 år för att säkerställa kompetens och kontinuitet. Alla entreprenörer måste även genomgå en säkerhetsutbildning och bli godkända enligt SSG (Säkerhet, Samordning, Gemensamma regler) för Sävenäs.

För åtgärdsbehov som uppstår resterande delar av året görs en felanmälan i koncernens affärssystem IFS, vilken går vidare till aktuell gruppledare för bedömning och prioritering. För mer omfattande arbeten ska en arbetsorder upprättas och beslut fattas enligt delegation. Akuta åtgärder, som kan påverka anläggningens tillgänglighet, säkerhet eller arbetsmiljö, åtgärdas omedelbart.

Under vinterhalvåret finns en beredskap genom två personer för el- och instrumentunderhåll och två personer för mekaniskt underhåll. Koncernen har även avtal med entreprenörer vilka snabbt kan kallas in vid behov.

Därutöver genomförs även förebyggande underhåll löpande under året såsom smörjning av rörliga delar, kontroll av tätningar, rengöring av utrustning, filterbyten och utbyte av slitna eller skadade komponenter.

4.1.4 Uppföljning av underhållsåtgärder

Övervägande delen av Renovas investeringsprojekt är underhållsinvesteringar på befintliga anläggningar. Projekt- och underhållschef ansvarar för den övergripande uppföljningen avseende ekonomi, mål, nyckeltal och övriga aktiviteter inom området. Projekt- och underhållschef återrapporterar regelbundet status, ekonomi och tidplan avseende större investeringar och avslutade projekt till styrelsen.

Enheterna för drift, mekaniskt underhåll respektive el- och instrumentunderhåll genomför dagliga och veckovisa uppföljningsmöten där bland annat gemensamma nyckeltal och oplanerade stopp följs upp. Därutöver finns särskilda processledningsgrupper som följer upp nyckeltal och processer kontinuerligt. Erfarenhetsåterföring sker på ett formaliserat sätt inom projekten där lärdomar dokumenteras och analyseras.

4.1.5 Intern kontroll och beslutsstöd genom affärssystem

Koncernen använder affärssystemet IFS som stöd i underhållsarbetet vid Sävenäs. Systemet används för att dokumentera och strukturera teknisk information.

För att säkerställa tillgänglighet bygger systemet på redundans och i stort sett all dokumentation finns både digitalt och i 1 350 fysiska pärmar. Detta gör att informationen alltid kan nås, även om det digitala systemet skulle fallera. De fysiska pärmarna förvaras i brandsäkra lokaler och är tydligt märkta och organiserade för att underlätta sökning.

Utöver dokumentationen innehåller systemet även uppgifter om 22 000 aktiva reservdelar, kopplade till anläggningarnas objekt.

4.1.5.1 Spårbarhet och historik

Systemet loggar all aktivitet på objektsnivå, inklusive:

- datum för utfört arbete
- ansvarig person
- typ av åtgärd
- använda reservdelar.

Denna historik underlättar analys och uppföljning av underhållsarbetet.

4.1.5.2 Kostnadsanalys och beslutsstöd

Systemet möjliggör även kostnadsanalys på objektsnivå, vilket hjälper till att identifiera komponenter som kräver frekventa reparationer och objekt med höga underhållskostnader. Denna information kan användas för att fatta beslut om att byta ut problematiska komponenter eller optimera underhållsstrategier. Exempelvis kan en fläkt som ofta går sönder analyseras för att avgöra om en annan modell skulle vara mer kostnadseffektiv.

4.1.5.3 Rollbaserad åtkomst och behörigheter

Systemet är konfigurerat med rollbaserad åtkomst. Alla anställda kan titta på dokumentation och ritningar, medan endast specifika personer har behörighet att skapa eller ändra objekt och grunddata. Systemet loggar vem som har gjort ändringar, vilket underlättar spårbarhet och ansvarsutkrävande.

4.1.5.4 Efterlevnad av myndighetskrav

Systemet hjälper koncernen att uppfylla myndighetskrav genom att dokumentera och spåra aktiviteter och generera rapporter som visar att koncernen följer sina åtaganden. Systemet stödjer även redundansplanering, vilket minskar riskerna för driftavbrott.

4.1.5.5 Identifierade risker

Dokumentationsansvaret ligger på en ensamt ansvarig dokumentationsingenjör. Även om det finns lathundar för att underlätta överlämning, och en planerad backup-ansvarig, så utgör detta en risk om nyckelpersonen blir långvarigt frånvarande. Det tar tid att lära upp en ersättare och vissa system hanterades vid granskningens genomförande endast av dokumentationsingenjören.

Det finns även risker kopplade till den mänskliga faktorn och brister i kommunikation. Om en komponent byts ut eller modifieras utan att dokumentationsingenjören informeras så kan det leda till felaktig dokumentation, felaktiga reservdelsbeställningar och brister i historiken. Detta är en känd risk som bland annat hanteras genom en skriftlig rutin som tydliggör att den som ansvarar för utfört underhållsarbete även ska lämna över granskad och godkänd dokumentation till dokumentationsingenjören.

4.1.6 Underhåll av övriga fastigheter

Renovakoncernen har tretton fastigheter, vilka syftar till att täcka koncernens egna behov och verksamhetskrav. Det handlar om specifika anläggningar såsom omlastningsstationer, större hallar för omhändertagning av olika restavfallsfraktioner eller serviceanläggningar för tunga fordon.

Det är fastighetsenheten som ansvarar för det löpande fastighetsunderhållet. Fastighetschefen har det överordnade ansvaret och fungerar som stöd till affärsområdena Återvinning respektive Logistik vilka är fastighetsägare.

Fastighetsenheten består av arton personer. Förutom fastighetschefen ingår fastighetsskötare, fastighetstekniker, chef för intern service, receptionister och registrator.

4.1.6.1 Planering prioritering och beslutsfattande

Koncernen har inte något sammanhållet system för planering, dokumentation och uppföljning av fastighetsunderhåll. Fastigheternas historik finns i pärmar som är sorterade per åtgärd. Detta innebär att det saknas historiska data sorterat per fastighet. Enligt uppgift går informationen att ta fram, men det skulle ta mycket tid i anspråk. Sedan tio år tillbaka har fastighetsenheten även använt sig av digitala anteckningsböcker genom OneNote där underhållsarbetet och andra fastighetsrelaterade frågor dokumenteras.

Enligt uppgift har fastighetsenhetens personal kunskap om fastigheternas skick och underhållsbehov. Underhållsbehovet fångas upp genom ronderingar, felanmälningar, riskobservationer i arbetsmiljön och mätningar av medarbetarnas nöjdhet med lokalerna. Vid behov anlitas externa entreprenörer för att genomföra besiktningar och statusbedömningar, bland annat av tak och betongkonstruktioner. När besiktningarna utförs bestäms av fastigheternas ålder, rådande förhållanden samt tillämpliga regelverk och myndighetskrav.

Enligt uppgift sker fastighetsenhetens ronderingar utan fastställd systematik och leder inte till en dokumenterad statusbedömning per fastighet.

Fastighetsenheten har inte någon egen budget för underhåll utan budgeten läggs i respektive affärsområdes budgetar. Fastighetschefen upprättar förslag inför detaljplaneringen av nästkommande års budget. Förslaget upprättas utifrån fastighetsenhetens kunskap om de olika fastigheternas skick och verksamhetsdrivna önskemål som framkommit under året.

Som grund för planering, prioritering och beslutsfattande används investeringsbudgetar i Excel för affärsområde Återvinning respektive affärsområde Logistik. Investeringsbudgetarna har en tioårig planeringshorisont och innehåller planerade åtgärder per fastighet med en kort kommentar om vad som ska göras och planerad tidshorisont.

Excelarken används sedan som utgångspunkt för prioriteringar, vilka görs enligt delegation i de olika chefsleden i organisationen: projekt- och underhållschef, affärsområdeschefer och vd. Enligt uppgift sker prioritering av åtgärder för fastighetsunderhåll framför allt utifrån verksamhetsbehov och ekonomiska ramar.

Enligt uppgift ser underhållsbehovet annorlunda ut jämfört med traditionella fastigheter genom att merparten av koncernens fastigheter inte är klimatkänsliga på samma sätt. Koncernens underhåll präglas därför i större utsträckning av löpande underhåll för att upprätthålla driftsäkra fastigheter och därför blir även önskvärd funktionalitet en väsentlig prioriteringsgrund.

4.1.6.2 Genomförande av underhållsåtgärder

Fastighetsunderhållet genomförs i egen regi när det handlar om mindre åtgärder eller reparationer. Därutöver genomförs underhåll även med hjälp av upphandlade entreprenörer. Enligt uppgift används framför allt inköp och upphandlingsförvaltningens ramavtal för hantverkstjänster. Dokumentationen sker i OneNote.

4.1.6.3 Uppföljning av underhållsåtgärder

Fastighetsenheten använder TOPdesk som ärendehanteringssystem för att dokumentera och följa upp felanmälningar. Systemet används för att registrera och kategorisera ärenden, tilldela ansvariga och spåra ärendens status samt för att dokumentera och följa upp åtgärder.

Uppföljning av fastighetsfrågor sker genom fasta mötesformer, bland annat vid månadsvisa möten med affärsområdescheferna där frågor diskuteras och beslut fattas. Det finns även ett fastighetsråd, där vd deltar och dit frågor som kräver

vd:s beslut eskaleras. Fastighetsrådet sammanträder också en gång per månad. Utöver detta sker regelbunden ekonomisk uppföljning av budget, utfall och prognoser.

4.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att koncernen i huvudsak har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av avfallskraftvärmeverket Sävenäs och koncernens övriga fastigheter.

Granskningen visar att koncernens arbete med underhåll vid Sävenäs bygger på ett etablerat arbetssätt med inspektioner av hela anläggningen, uttalade principer för prioritering och fasta mötesformer som inkluderar löpande uppföljning. Underhållsarbetet stöds av ett system som säkerställer spårbarhet och underhållshistorik, möjliggör kostnadsanalyser på objektsnivå och fungerar som beslutsstöd. Koncernen har dessutom säkerställt redundans genom att den tekniska dokumentationen finns både digitalt och i pärmar som förvaras i brandsäkra lokaler.

Vad gäller underhåll av koncernens övriga fastigheter så saknas ett system för sammanhållen planering, dokumentation och uppföljning av arbetet. Dokumentationen sker i flera olika system och fastigheternas underhållshistorik återfinns även i pärmar. Det går inte att på ett enkelt sätt ta fram historiska data sorterat per fastighet.

Fastighetsenheten har genom ronderingar, felanmälningar och riskobservationer i arbetsmiljön kunskap om fastigheternas skick och underhållsbehov. Ronderingarna sker dock utan fastställd systematik och leder inte till dokumenterade statusbedömningar per fastighet.

Mot bakgrund av iakttagelser som gjorts i granskningen lämnar vi följande rekommendation till koncernen:

Koncernen rekommenderas att arbeta mer systematiskt med att bedöma fastigheternas underhållsbehov.

5 Cybersäkerhet

Senare års omvärldsutveckling med en tilltagande och diversifierad organiserad brottslighet, men också ett starkt försämrat säkerhetspolitiskt läge, har satt fokus på den sårbarhet verksamhetsutövare rent generellt har inför cyberattacker mot informationssystem och nätverk. Detta gäller också för landets kommuner, som av MSB bedömts vara den sektor i samhället som har störst utmaningar inom cybersäkerhetsområdet.

Cyberattacker har typiskt sett initierats av antagonistiska statsaktörer, cyberaktivister, entiteter eller individer med ett kriminellt uppsåt men också av en kombination av dessa aktörstyper. Uppsåtet med cyberattackerna förefaller ofta vara egen ekonomisk vinning, stöld av känslig information, sabotage eller att genomföra påverkansoperationer. Oavsett vem som agerar eller vilket motiv som ligger bakom en cyberattack reser utvecklingen ökande krav på verksamhetsutövares cybersäkerhet.

Granskningen syftar till att bedöma om koncernen bedriver ett ändamålsenligt arbete i syfte att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter i verksamhetsspecifika informationssystem.

Granskningen har genomförts av PwC på lekmannarevisorernas uppdrag. Granskningen framgår i sin helhet i bilagd granskningsrapport.[4]

5.1 Iakttagelser och bedömning

Granskningen visar att koncernen ännu inte bedriver ett fullt ut ändamålsenligt arbete för att förebygga och hantera cybersäkerhetsincidenter. Arbetet är under uppbyggnad med positiva inslag, men det finns brister avseende styrning, metodik och dokumentation samt även avseende riskhantering, tekniska säkerhetsåtgärder, incidenthantering, säkerhetskopiering och kontinuitetsplanering.

Koncernen har även ett betydande arbete att genomföra för att efterleva de lagkrav som träder i kraft i januari 2026 med anledning av cybersäkerhetslagen. Sju rekommendationer lämnas inom ramen för PwC:s granskning.

Mot bakgrund av iakttagelserna i granskningen lämnar vi följande rekommendation:

Koncernen rekommenderas att stärka den interna kontrollen avseende att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter genom att omhänderta de rekommendationer som framkommit i PwC:s granskning.

[4] Granskning av Renovas förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter, PwC, 18 december 2025.

6 Uppföljning av tidigare granskning

I detta avsnitt redogör vi för uppföljningen av de rekommendationer som har lämnats till koncernen tidigare år.

6.1 Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2024 koncernens systematiska brandskyddsarbete. Granskningen resulterade i följande rekommendation till koncernen:

Koncernen rekommenderas att säkerställa att det systematiska brandskyddsarbetet dokumenteras i enlighet med stadens riktlinje och handbok för systematiskt brandskyddsarbete.

Vi har i år följt upp rekommendationen genom att ta del av koncernens yttrande och genom att ställa frågor till ansvariga tjänstepersoner. Uppföljningen visar att riskanalyser har genomförts på koncernens anläggningar och samlats in av säkerhetsenheten. Ett nytt system för brandskyddskontroller har tagits i bruk den 15 november 2025. Av systemet framgår tydlig när en brist ska åtgärdas och av vem.

6.1.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att koncernen har omhändertagit rekommendationen.

6.2 Uppföljning av intern styrning, uppföljning och kontroll – riskhantering

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2024 koncernens arbete med riskhantering. Granskningen resulterade i följande rekommendation till koncernen:

Koncernen rekommenderas att stärka arbetet och dokumentationen för riskhanteringen så att det är en tydlig koppling från identifierad risk, vidtagen åtgärd till de tillkommande åtgärderna och eventuella kontroller.

Vi har i år följt upp rekommendationen genom att ta del av koncernens yttrande, granskning av dokumentation samt genom att ställa frågor till ansvariga tjänstepersoner.

Uppföljningen visar att koncernens mall för riskhantering samt mall för samlad riskbild har uppdaterats och att förväntad effekt av åtgärder anges. Samlad riskbild och internkontrollplan har separerats till två dokument för att tydliggöra

internkontrollen. Koncernen har även tydliggjort i sina rutiner att risken för förekomst av oegentligheter alltid ska vara en del av verksamheternas riskhantering.

6.2.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att koncernen har omhändertagit rekommendationen.

6.3 Uppföljning av informationssäkerhet

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2023 koncernens arbete med informationssäkerhet. Granskningen resulterade i följande rekommendation till koncernen:

Koncernen rekommenderas att säkerställa följsamhet gentemot stadens riktlinje för informationssäkerhet.

Av koncernens yttrande framgår att målsättningen är att alla krav i stadens riktlinje ska uppnås under 2026. Uppföljning genomförs i samband med 2026 års granskning.

6.3.1 Bedömning

Rekommendationen kvarstår.

Koncernen rekommenderas att säkerställa följsamhet gentemot stadens riktlinje för informationssäkerhet.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Christan Solander

2026-03-26

Startbeslut för investeringar som ska gå ut på upphandling och/eller starta byggnation under 2026 (Dnr KS2026/0428)

Sammanfattning

I samband med årsbokslut 2025 har en uppföljning av alla projekt som är inkluderade i beslutat investerings- och driftprogram för perioden 2026 - 2029 (KS2025/1857) genomförts. Budget, prognos och projekttidplaner för cirka 80 pågående investeringsprojekt och 15 verksamhetsbudgetar för investeringar har följts upp.

Tre projekt, inom kategorin skattefinansierade investeringar (Kärna Skola -Ombyggnation, Sparråsskolan tillbyggnation och Hedvigsholmen Norra) och ett projekt inom kategorin avgiftsfinansierade investeringar (Vena – Harestad -Infrastrukturåtgärder), är i den projektfas där de behöver få godkänt för att starta upphandling och byggnation (”startbeslut”).

Behov av förändrad budget har rapporterats i ett investeringsprojekt, Anpassad bostad med särskild service -Solbräcke, inom skattefinansierade investeringar.

Förslag till beslut:

1. Projekten i tabell 1 godkänns för start av upphandling och byggnation

Startbeslut -Skatt	Finansiering	Budget [tkr]
Kärna skola -Ombyggnation etapp 1	Skatt	30 000
Sparråsskolan -Tillbyggnad Etapp 1-4	Skatt	8 000
Hedvvigsholmen Norra	Skatt	16 000
Skatt		**54 000**
Startbeslut -Avgift	**Finansiering**	**Budget [tkr]**
VA utbyggnad Vena - Harestad -Infrastruktur åtgärder	Avgift	9 500
Avgiftkollektiven		**9 500**
Totalt		**63 500**

Tabell 1

2. Ny budget för följande investeringsprojekt i Tabell 2 beslutas och ersätter tidigare startbeslut.

Projekt i behov av ny budget	Finansiering	Budget [tkr]
Anpassad bostad med särskild service -Solbräcke	Skatt	28 000
Avgiftskollektiven		**28 000**
Totalt		**28 000**

Tabell 2

3. Sektorchef för Samhälle och utveckling uppdras att underteckna avtalen för objekten i tabellerna i punkt 1 och punkt 2 vid kontraktsskrivning.

Juridisk bedömning

Bokslutet och årsredovisningen är framtagen enligt kommunal redovisningslag och Rådet för kommunal redovisning.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
I samband med årsbokslut 2025 har en uppföljning av samtliga projekt som är inkluderade i beslutat investerings- och driftprogram för perioden 2026–2029 (KS2025/1857) genomförts. Budget, prognos och projekttidplaner för 80 pågående investeringsprojekt och 15 verksamhetsbudgetar för investeringar har följts upp.

Bedömning

Projekt i behov av startbeslut
Vid projektuppföljningen inför bokslutet 2025 aviserar fyra projekt i investerings- och driftprogrammet att de är i den projektfas där de behöver få godkänt för att starta upphandling och byggnation (startbeslut). Projekten som avses är Sparråsskolan -Tillbyggnad Etapp 1-4, Kärna Skola -ombyggnation etapp 1 samt Hedvigsholmen Norra, vilka ingår i kategorien skattefinansierade investeringar. Inom de avgiftsfinansierade investeringarna är det VA utbyggnad Vena – Harestad -Infrastrukturåtgärder som avses.

- Sparråsskolan -Tillbyggnad Etapp 1-4: Projektet skall i denna fas bygga om befintligt kök och matsal samt anpassa befintlig träslöjd för att rymma ett nytt fläktaggregat.

- Kärna ombyggnation etapp 1: Tillskapande av nya hemklassrum, förbättrad belysning, passage, ventilationsåtgärder och utemiljö kommer att hanteras.

- Hedvigsholmen Norra: Projektet finns idag inte namngivet i gällande investeringsprogram men behöver hanteras inom ramen för investeringsprogrammet på grund av omfattning och ekonomi. Efter inspektion av kajen har det konstaterats att kajens bärande pålar är i mycket dåligt skick med kraftig korrosion, vilket medfört att kajen idag är avstängd i väntan på att åtgärdas.

- VA utbyggnad Vena – Harestad infrastrukturåtgärder: Ett delprojekt inom föreläggandet från länsstyrelsen avseende att inrätta verksamhetsområde för vatten och avlopp i Harestad (Ulvesund, Kornhall, Sjöhed, Nereby, Korseberget). Syftet i detta skede att anlägga byggvägar, anlägga upplag för mellanlagring av material, omlastningsplats samt etableringsyta.

Startbeslut -Skatt	**Finansiering**	**Budget [tkr]**
Kärna skola -Ombyggnation etapp 1	Skatt	30 000
Sparråsskolan -Tillbyggnad Etapp 1-4	Skatt	8 000
Hedvvigsholmen Norra	Skatt	16 000
Skatt		**54 000**
Startbeslut -Avgift	**Finansiering**	**Budget [tkr]**
VA utbyggnad Vena - Harestad -Infrastruktur åtgärder	Avgift	9 500
Avgiftkollektiven		**9 500**
Totalt		**63 500**

Tabell 1

Projekt i behov av ny budget
Detta avser projekt som redan har ett befintligt startbeslut men är i behov av ett utökat budgetutrymme, projektspecifika orsaker förklaras nedan.

- Anpassad bostad med särskild service -Solbräcke: Verksamheten har ställt utökade krav på projektets innehåll i syfte att säkerställa att de planerade lokalerna uppfyller förutsättningarna för ett långsiktigt och ändamålsenligt boende. Förhöjd tillgänglighetsnivå i sex av de tio lägenheter. Skärpta tillgänglighetskrav avseende utemiljön, medför ökade byggnadstekniska åtgärder och anpassningar. Ersätter tidigare antaget startbeslut för projektet som uppgick till 20Mkr (KS2025/0558). Anpassningen kommer också bidra till kostnadsbesparingar för verksamheten då behovet av köpta platser minskar och brukare kan tas hem.

Projekt i behov av ny budget	Finansiering	Budget [tkr]
Anpassad bostad med särskild service -Solbräcke	Skatt	28 000
Avgiftskollektiven		**28 000**
Totalt		**28 000**

Tabell 2

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Kommunfullmäktiges strategiska mål är utgångspunkten för kommunstyrelsen resultatmål och därmed för hela bokslutet inklusive investerings-och driftprogrammet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Investerings-och driftprogrammet bedöms bland annat utifrån mål nummer 11 i Agenda 2030 som avser hållbara städer och samhällen. Växande städer kan skapa nya möjligheter för ekonomisk tillväxt men kan också bidra till ökade sociala klyftor och påfrestningar på ekosystem. Hållbar stadsutveckling omfattar hållbart byggande och hållbar planering inklusive bostäder, samhällsservice, offentliga platser såsom parker och torg, transporter och återvinning.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet bedöms utifrån budgetdirektiv 2026 (KS2025/0856) och budget 2026; investerings- och driftsprogram (KS2025/1857) samt utifrån kommunfullmäktiges finanspolicy och kommunstyrelsens riktlinjer för den finansiella verksamheten.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Utbyggnaden av kommunal infrastruktur och välfärd genomförs för att möta de behov som uppstår av den demografiska utvecklingen i kommunen. Alla grupper i samhället berörs.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Investerings-och driftprogrammet visar prognoser på de tillkommande driftvolymer som utbyggnaden i välfärden innebär. Programmets bilagor som består av en övergripande tidplan, en lokalförsörjningsplan och en va-resursplan ska skapa goda planeringsförutsättningar för bemanning och resurser i den kommande driften av till exempel nya skolor, förskolor och boenden. Genom att den kommunala välfärden byggs ut i takt med den demografiska utvecklingen skapas förutsättningar för medarbetarna att utföra sitt uppdrag i en god arbetsmiljö.

Ekonomisk bedömning

Investerings- och driftsprogrammet redovisar planerade investeringar samt driftskostnader som en följd av investeringar. Programmet är kommunstyrelsens svar till kommunfullmäktige på hur investeringsramen planeras att användas samt vilken total driftskostnad det genererar. Programmet som följts upp vid bokslutet 2025 är programmet för perioden 2026–2029, (KS2025/1857).

I tabell 1 redovisas projekt som ingår i investerings - och driftsprogrammet som är i den projektfasen att de ska godkännas för start av upphandling och byggnation. Budgeten för projekten godkänns så att förvaltningen ska kunna starta genomförandefasen med upphandling och byggnation. Innan upphandling har projekten kalkylerats och kostnadsbedömts, för att projekten ska kunna beskrivas korrekt i upphandlingsfasen.

I tabell 2 Projektet Anpassad bostad med särskild service – Solbräcke är i behov av ny budget.

Startbeslut -Skatt	**Finansiering**	**Budget [tkr]**
Kärna skola -Ombyggnation etapp 1	Skatt	30 000
Sparråsskolan -Tillbyggnad Etapp 1-4	Skatt	8 000
Hedvvigsholmen Norra	Skatt	16 000
Skatt		**54 000**
Startbeslut -Avgift	**Finansiering**	**Budget [tkr]**
VA utbyggnad Vena - Harestad -Infrastruktur åtgärder	Avgift	9 500
Avgiftkollektiven		**9 500**
Totalt		**63 500**

Tabell 1

Projekt i behov av ny budget	**Finansiering**	**Budget [tkr]**
Anpassad bostad med särskild service -Solbräcke	Skatt	28 000
Avgiftskollektiven		**28 000**
Totalt		**28 000**

Tabell 2

Förslagen finansieras inom befintligt beslutat investeringsram 2026 avseende skattefinansierade investeringar respektive avgiftsfinansierade investeringar.

Förslag till beslut

1. Projekten i tabell 1 godkänns för start av upphandling och byggnation

Startbeslut -Skatt	**Finansiering**	**Budget [tkr]**
Kärna skola -Ombyggnation etapp 1	Skatt	30 000
Sparråsskolan -Tillbyggnad Etapp 1-4	Skatt	8 000
Hedvvigsholmen Norra	Skatt	16 000
Skatt		**54 000**
Startbeslut -Avgift	**Finansiering**	**Budget [tkr]**
VA utbyggnad Vena - Harestad -Infrastruktur åtgärder	Avgift	9 500
Avgiftkollektiven		**9 500**
Totalt		**63 500**

Tabell 1

2. Ny budget för följande investeringsprojekt i Tabell 2 beslutas och ersätter tidigare startbeslut.

Projekt i behov av ny budget	Finansiering	Budget [tkr]
Anpassad bostad med särskild service -Solbräcke	Skatt	28 000
Avgiftskollektiven		**28 000**
Totalt		**28 000**

Tabell 2

3. Sektorchef för Samhälle och utveckling uppdras att underteckna avtalen för objekten i tabellerna i punkt 1 och punkt 2 vid kontraktsskrivning

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till: Åsa Berglie
Sandra Vokstrup
Christian Solander
Andreas Blixt

För kännedom till: Christina Gunnesby
Tomas Turnéus

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Pia Jakobsson

Klicka eller tryck här för att ange datum.

Februariprognos 2026 (Dnr KS2026/0678-1)

Sammanfattning

En första ekonomisk prognos för helåret 2025 presenteras efter februari månad. Prognosen lämnas med stöd av redovisningen till och med februari samt senaste skatteprognos från Sveriges kommuner och regioner.

Bedömningen av enheternas utfall är gjord av kommunens chefer i samverkan med ekonomi- och kvalitetsenhet.

Den ekonomiska utvecklingen och prognoserna för det kommande året är fortsatt osäkra beroenden framförallt på det geopolitiska läget. Enligt prognosen som presenterades i februari så spår SKR en tydlig konjunkturuppgång. Arbetsmarknaden har utvecklats positivt och inflationen (KPI-F) ligger kring Riksbankens mål om 2%

Prognosen för årets resultat är i februari 74,4 mkr att jämföra med budgeterade 78 mkr. Sektorerna tillsammans med staben prognostiserar ett underskott om -16,3 mkr. Det vägs upp av ökade skatteintäkter jämfört med budget på 12,7 mkr.

Information om februariprognosen lämnades muntligen till kommunstyrelsen 2025-03-19 och nu presenteras en skriftlig rapport för kännedom till kommunfullmäktige. Informationen föreslås antecknas

Juridisk bedömning

Kommunallagen 8 kapitel handlar om ekonomisk förvaltning. Enligt paragraf 20 a skall minst en delårsrapport behandlas av kommunfullmäktige. Till Kommunfullmäktige planeras följande rapporter 2026:

- Februariprognos,
- Delårsrapport 1 (prognos för helår) efter april,
- Delårsbokslut 2 efter augusti samt
- Årsbokslut efter december.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att följa den ekonomiska utvecklingen genom månadsrapportering, delårs- och årsbokslut. Information om februariprognosen ges också till kommunfullmäktige.

Februariprognosen innebär fortsatt osäkerhet. Det geopolitiska läget är osäkert. och skapar osäkerhet för den globala handeln och inflationen.

Det kan i sin tur påverka utvecklingen av Riksbankens styrränta och i förlängningen våra lånekostnader. Vid Riksbankens senaste möte lämnades räntan oförändrad.

Prognos i februari lämnas med stöd av redovisningen till och med februari 2025. Bedömningen av enheternas utfall är gjord av kommunens chefer i samverkan med ekonomi- och kvalitetsenhet

Löneförhandlingarna för 2026 års lön är i sitt slutskede och avsatta medel ser i dagsläget ut att vara tillräckliga.

2026 har kommunen budgeterat ett resultat om 78 mkr, vilket motsvarar 2% av skatter och statsbidrag. Prognosen för årets resultat efter februari månad 74,4 mkr vilket är en avvikelse på -3,6 mkr mot budget. Resultatet motsvarar 1,9% av skatter och statsbidrag.

Sektorerna tillsammans med staben prognosticeras ett underskott på -16,3 mkr. Budgeten för avräkning av exploateringsverksamheten samt realisationsvinster uppgår till 10 mkr och redovisar i prognosen ingen avvikelse.

Prognosen för Skatter och statsbidrag visar på ett överskott om 12,7 mkr. Arbetsmarknaden har visat starkare siffror än tidigare vilket påverkat antalet arbetade timmar positivt och ger ett bättre utfall på skatteintäkterna. Prognosen för finansnetto.

Prognosen för finansnetto följer budget. Osäkerhetsfaktorerna handlar framför allt om ränteutvecklingen och när förväntad upplåning genomförs under året.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

I denna rapport redovisas endast uppföljning av de ekonomiska förutsättningarna. Förvaltningen återkommer med uppföljning av uppdragen i delårsrapport 1 samt måluppföljning i delårsrapport 2

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

En god ekonomi är en förutsättning för att leva upp till generationsperspektivet – dvs att varje generation ska bära sina kostnader

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Uppföljningen har sin utgångspunkt i förvaltningens verksamhetsplan.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Förvaltningen redovisar ett underskott om 16,3 mkr. Verksamheter som inte har en ekonomi i balans har uppdraget att utifrån handlingsplaner arbeta för en ekonomi i balans. Uppdraget är att det ska påverka medborgar- och brukarperspektivet i så liten utsträckning som möjligt

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Handlingsplaner upprättas i förvaltningen för en ekonomi i balans. Det är för tidigt att uttala sig hur och om det påverkar medarbetarperspektivet.

Ekonomisk bedömning

Prognosen för årets resultat i februari är 74,4 att jämföra med budgeterade 78 mkr

Förvaltningen redovisar ett underskott om 16,3 mkr. Sektor Bildning och lärande redovisar ett mindre underskott om 3,6 mkr inom Grundskola och Fritidshem. Trygghet och stöd har ett underskott i prognosen om -18,3 mkr. Underskott hänför sig till IFO – myndighet och köp av platser för äldreomsorg, vuxna, barn och unga och funktionsstödsverksamheten – omstrukturering som pågår för att minska köpta platser fortgår

Kommunen har i januari ökat sin låneskuld med150 mkr. Kommunens externa låneskuld uppgår till 1 850 mkr och koncernens externa låneskuld till 2 891 mkr.

De ekonomiska förutsättningarna och utfallet beskrivs utförligare i medföljande rapport

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till: Ekonomi- och kvalitetsenheten, Förvaltningsledningen

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Februariprognos 2026



Kommunstyrelse

2026-04-08

Innehållsförteckning

1 Ekonomi....3

1.1 Inledning....3

1.2 Finansiella mål....3

1.3 Låneram, låneskuld, likviditet och investeringar....4

1.4 Driftsbudget – inledning....4

1.5 Prognos Resultaträkning – februari 2026....6

1.6 Nettokostnad verksamheter....7

1.6.1 Stab....7

1.6.2 Bildning och lärande....8

1.6.3 Samhällsbyggnad....9

1.6.4 Trygghet och stöd....10

2 Befolkningsutveckling....12

1 Ekonomi

1.1 Inledning

En första ekonomisk prognos för helåret 2026 presenteras efter februari månad. Prognosen lämnas med stöd av redovisningen till och med februari samt senaste skatteprognos från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Bedömningen av enheternas utfall är gjord av kommunens chefer i samverkan med Ekonomi- och kvalitetsenheten.

I slutet av februari presenterade SKR sin senaste prognos. Bedömningar och beräkningar bygger på den prognosen. SKR konstaterar då att konjunkturuppgången är tydlig 2026. Hushållens disponibla inkomst ökar och därmed ökar möjligheten för hushållen att öka sin konsumtion och driver därmed tillväxten. Även företagen är mer optimistiska och man ser en ökad investeringsvilja. Inflationen ligger kring Riksbankens mål om 2%. Det ljusnar på arbetsmarknaden och återhämtningen de första månaderna av året är starkare än vad man tidigare trott. Men det geopolitiska läget är fortsatt instabilt och skapar osäkerhet för den globala handeln och inflationen. Det kan i sin tur påverka utvecklingen av Riksbankens styrränta och i förlängningen våra lånekostnader. Vid Riksbankens senaste möte lämnades räntan oförändrad.

Prognosen för årets resultat i februari är 74,4 Mnkr att jämföras med budgeterade 78 Mnkr. Sektorerna tillsammans med Staben redovisar ett underskott om -16,3 Mnkr. Det vägs upp av ökade skatteintäkter jämfört med budget på 12,7 Mnkr.

1.2 Finansiella mål

Fullmäktige har beslutat om följande målvärden för de finansiella målen 2026.

Mål	Målvärde
Ett genomsnitt på 4 procent överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel (blandmodell, årsvis)	**2 %**
Soliditeten ska vara fortsatt god (blandmodell)	**32,7 %**
Investeringarnas självfinansieringsgrad skall vara fortsatt hög (blandmodell)	**44 %**

1.3 Låneram, låneskuld, likviditet och investeringar

Kungälvs kommun gjorde i januari månad en nyupplåning om 150 mnkr. Ingen av koncernens bolag har gjort någon nyupplåning eller amortering. Det innebär att låneskulden i Kungälvs kommun nu uppgår till 1 850 Mnkr och att den totala externa låneskulden är 2 891 Mnkr.

Likviditeten är god och uppgår till 153 Mnkr vid månadsskiftet februari/mars. Det beror på att hittills i år har investeringarna inte nått upp till budgeterat nivå, varken i kommunen eller bolagen.

Investeringsramen för 2026 är 811 Mnkr. Hittills i år har kommunen investerat 67 Mnkr.

Upplåningsramen totalt för koncernen är beslutad av kommunfullmäktige till 550 Mnkr.

1.4 Driftsbudget – inledning

Kommunstyrelsens ram 2026 uppgår till 3 771 Mnkr. I den har avsatts 181 Mnkr för ökade lönekostnader med anledning av nytt avtal, prisökningar, ökade kostnader för driftskostnadskostnader för investeringar och ökade volymer framförallt hänförligt till öppnandet av nya äldreboendet Ängegärde. Dessutom har hänsyn tagits till att pensionskostnaderna har minskat.

En omfördelning gjordes också mellan sektorer och stab för en ökad måluppfyllelse i sektor Bildning och lärande enligt nedan

Sektor Bildning och lärande	Mkr
Trygghetsskapande åtgärder inom högstadiet och gymnasiet	9,2
Fler anställda inom anpassad grundskola samt inom barn- och elevhälsa	5,0
Ökad måluppfyllelse i skolorna i Kungälv	10,0
Nya generella statsbidrag från staten, bl a bemanning av skolbibliotek	0,2
Summa	**24,4**
Sektor Trygghet och stöd	**Mkr**
Nya generella statsbidrag från staten, bl a ny socialtjänstlag och fast omsorgkontrakt Särskilt boende	3,25
Anpassningar inom Funktionsstödsverksamheten	-10,00
Summa	**-6,75**
Sektor Samhällsbyggnad	**Mkr**
Ökad bemanning inom miljö, klimat och vattenfrågor.	3,0
Val 2026	2,0
	5,0
Stabens enheter	**Mkr**
Resurser till kulturstråk/besöksnäring i Kungälv	**1,0**
Övergripande kommungemensamma kostnader	**Mkr**
Omfördelning till sektorer	**-14,2**

1.5 Prognos Resultaträkning – februari 2026

Med utgångspunkt från redovisningen i februari och bedömningar av verksamheternas utveckling av resterande del av året gör sektorer och stab tillsammans prognostiserar ett underskott om -16,3 Mkr, vilket kommenteras i avsnitt 2.6 Nettokostnad verksamheter.

Skatter och statsbidrag är beräknade efter SKR:s prognos i februari och prognosen visar ett överskott jämfört med budget på 12,7 mkr. Arbetsmarknaden har visat starkare siffror än tidigare vilket påverkat antalet arbetade timmar positivt och ger ett bättre utfall på skatteintäkterna.

RESULTATRÄKNING prognos 2026 t o m Februari

Kommunen

Mkr	**Budget 2026**	**Prognos 2026**	**Avvikelse**
Verksamhetens nettokostnad	-3781,0	-3 797,3	**-16,3**
Reavinst/Exploateringsintäkter	10,0	10,0	0,0
Summa verksamhetens nettokostnader	**-3771,0**	**-3787,3**	**-16,3**
Skatter o statsbidrag	**3897,0**	**3909,7**	**12,7**
Finansiella nettokostnader	**-48,0**	**-48,0**	**0**
Årets resultat	**78,0**	**74,4**	**-3,6**
Åres resultat/skatter och statsbidrag	**2,0%**	**1,9%**	

1.6 Nettokostnad verksamheter

Nedan följer kommentarer om utfall efter två månader och Prognos för helår före respektive stab och sektor.

1.6.1 Stab

Tkr	Utfall	Budget	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår	%
Ledning Stab	-3 022	-2 238	-14 377	-13 427	-950	7,1 %
Gemensamma kostnader	-15 363	-36 415	-215 485	-218 485	3 000	-1,4 %
Ekonomi och kvalitet	-2 064	-2 298	-26 576	-27 576	1 000	-3,6 %
Säkerhet och kommunikation	-3 846	-4 665	-27 120	-27 990	870	-3,1 %
Utveckling och innovation	-15 579	-18 165	-109 252	-108 952	-300	0,3 %
Summa	**-39 874**	**-63 781**	**-392 810**	**-396 430**	**3 620**	

Kommentar till utfall

Stabens enheter tillsammans med kommungemensamma kostnader lämnar en prognos på +3,6 Mkr.

Under kommungemensamma kostnader budgeteras kostnadsökningar för lönerörelsen, volym dvs en ökning av antal barn/elever/brukare samt driftkostnadskonsekvenser av investeringar. Under året görs budgetjustgeringar till sektorerna efter faktiskt utfall. Löneökningar är budgeterade till 3,1 %.

Antalet invånare i Kungälv ökar men ökningstakten är lägre än tidigare. Antalet barn inom förskola minskar medan antalet elever inom grundskola och gymnasieskola ökar något. Inom äldreomsorgen ökade antalet hemtjänsttimmar samt köpta boendeplatser under förra året. Under kvartal 1 2026 öppnar det nya äldreboendet Ängegärde med 90 platser. Inflyttning kommer att ske successivt under året.

I februari prognostiseras +3 Mkr till följd av lägre lokalkostnader än den beräkning som låg till grund för budget 2026. Lokalkostnaderna för Ängegärde äldreboende blir lägre då inflyttningen har flyttats fram i två månader.

Stabens enheter prognostiserar tillsammans 0,6 Mkr i budgetavvikelse. En negativ avvikelse på Ledning Stab 0,950 Mkr är hänförbart till dubbla lönekostnader för kommundirektör under perioden januari-maj. För stabens andra enheter handlar den positiva avvikelsen om vakanta tjänster del av året.

Konsultkostnader tom februari uppgår till 1 Mkr vilket främst avser konsulter inom IT och upphandling samt juridiska konsultationer.

1.6.2 Bildning och lärande

Tkr	Utfall	Budget	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår	%
Sektorgemensamt	-17 491	-20 390	-125 774	-125 774	0	0 %
Förskola och pedagogisk omsorg	-65 900	-65 834	-398 993	-398 993	0	0 %
Grundskola och fritidshem	-105 316	-99 021	-605 179	-601 579	-3 600	0,6 %
Gymnasium	-26 722	-34 459	-202 302	-202 302	0	0 %
Kultur	-3 141	-4 752	-28 700	-28 700	0	0 %
Kompetenscentrum	-11 834	-10 047	-63 544	-63 544	0	0 %
Summa	**-230 404**	**-234 503**	**-1 424 492**	**-1 420 892**	**-3 600**	

Kommentar till utfall

Bildning och lärande har en helårsprognos på -3,6 Mkr (motsvarar 0,3% av sektorns totala budgetram).

Sektorgemensamt prognostiserar en budget i balans. Det finns ett överskott på skolskjutsar under våren, då en reglering gjorts avseende föregående år som innebar en återbetalning ifrån Västtrafik. Kostnaderna för skolskjutsar i höst är i nuläget svåra att prognostisera, då det är ett nytt läsår med delvis nya elever.

Förskola och pedagogisk omsorg prognostiserar en budget i balans. En förändring i fördelning av barnpeng har gjorts inför året och i samband med det reviderades också barnpengen för pedagogisk omsorg. Detta har påverkat budget på enhetsnivå inom verksamhetsområdet. Det finns en osäkerhet i barnantal till hösten utifrån minskat barnafödande samt nya riktlinjer avseende tidsspann för ansökan.

Grundskola och fritidshem prognostiserar ett underskott på -3,6 Mkr vilket kan hänföras till två enheter, varav ett högstadium och en inom anpassad grundskola. Båda enheterna arbetar med åtgärdsplaner för att anpassa sin organisation till elevunderlaget och de prognostiserade underskottet är för båda enheterna mindre jämfört med föregående år. Till nästa år beräknas de båda skolorna ha en budget i balans. I höst väntas antalet elever i förskoleklass att öka på flertalet skolor jämfört med föregående läsår vilket underlättar ekonomin.

Gymnasium och **Kultur** prognostiserar en budget i balans. På Mimers Hus och Trekunga är det en utmaning att prognostisera höstens elevantal. I år är det färre sökande elever till studieförberedande program än vad det varit vid den preliminära antagningen tidigare år. Det innebär en osäkerhet kring om alla platser till hösten kommer att fyllas. Den nya läroplanen, Gy25, medför ökade kostnader för nya läromedel, som är osäkert om de kommer kunna hanteras inom budget.

Kompetenscentrum prognostiserar en budget i balans. Ny socialtjänstlag och kommande aktivitetskravsreform kommer att innebära fler deltagare i aktiviteter främst inom arbetsmarknad. Detta medför ett ökat behov av att rekrytera, samt fler arbetsträningsplatser och stödanställningar. Utöver detta väntas en volymökning på feriejobben under året. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd prognostiseras till 22,6 Mkr vilket är en minskning i jämförelse med föregående år då utfallet var 23,2 Mkr. Ekonomiskt bistånd som utbetalas till nyanlända finansieras i sin helhet via intäkter från Migrationsverket.

Sektorn har under perioden januari-februari **konsultkostnader** på 84 tkr. Det är främst

kostnader i samband med föreställningar och evenemang inom kulturen samt kostnader för handledning och rådgivning inom kompetenscentrum. Motsvarande period 2025 var kostnaderna 222 tkr. Skillnaden i konsultkostnader mellan januari-februari är 10 tkr.

1.6.3 Samhällsbyggnad

Tkr	Utfall	Budget	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår	%
Sektorchef	-9 455	-12 184	-73 289	-73 289	0	0 %
Teknik	-66 589	-81 177	-473 996	-473 996	0	0 %
Service	638	-393	-2 313	-2 313	0	0 %
Planering och projekt	317	-6 095	-36 628	-36 628	0	0 %
Kommuncenter	-7 585	-9 494	-56 955	-56 955	0	0 %
Bygglovsenheten	-660	-1 475	-8 850	-8 850	0	0 %
Miljöenheten	-3 154	-2 226	-13 359	-13 359	0	0 %
Summa	**-86 488**	**-113 044**	**-665 390**	**-665 390**	**0**	

Kommentar till utfall

Sektor samhällsbyggnad lämnar en nollprognos mot budget. I nuläget är det svårt att förutse kostnadsutvecklingen för byggnation, entreprenader och underhåll på grund av det gällande världsläget där konjunkturutvecklingen är svår bedöma.

Verksamhetsområde Teknik lämnar en nollprognos. 2026 har inletts med mer kyla och snö än tidigare år. Energianvändningen har varit högre liksom vinterväghållning har varit mer omfattande än de senaste åren och förväntas förbruka budgeterade medel. Planerade underhållsarbeten har påbörjats. Planering för säsongens beläggning av asfalt är gjord och påbörjas när vintern är över. Ett haveri på färjan Nisse har gjort att verksamheten för en period hyrt in extern färja som kan komma att påverka resultatet.

Verksamhetsområde Service (Måltid, Lokalvård och Verksamhetsservice) lämnar en nollprognos. Livsmedelsprisutvecklingen och ökade drivmedelskostnader kan eventuellt ge en negativ resultatavvikelse för området.

Verksamhetsområde Planering & projekt lämnar en nollprognos

Verksamhetsområde Kommuncenter lämnar en nollprognos

Bygglovsenheten lämnar en nollprognos.

Miljöenheten lämnar en nollprognos. Ett litet underskott kan det bli på livsmedelskontrollen då man inte kommer upp i de tidigare årsavgifterna pga ny lagstiftning. Rekrytering av mer personal pågår. Det finns en underfinansiering avseende totalt personalbehov för att klara tillsynsverksamheten vilket behöver omhändertas i budgetprocess för 2027. Miljöenheten implementerar ett nytt ärendehanteringssystem vilket har inneburit lägre produktion både nu och ett tag framöver. Det tar tid att få ett nytt system att fungera och att personalen lärs upp i det och får rutin.

Sektorns konsultkostnader för perioden jan - feb är 0,76 Mkr. Motsvarande period 2025 var kostnaderna 1,2 Mkr.

1.6.4 Trygghet och stöd

Tkr	Utfall	Budget	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår	%
Sektorchef	-1 256	-5 592	-27 748	-31 348	3 600	11,5 %
Individ och familjeomsorg	-84 433	-102 775	-640 549	-616 649	-23 900	-3,9 %
Äldreomsorg	-49 071	-44 450	-267 637	-267 637	0	0 %
Hälso- och sjukvård	-19 529	-23 265	-137 592	-139 592	2 000	1,4 %
Funktionsstöd	-45 010	-48 015	-273 741	-273 741	0	0 %
Summa	**-199 299**	**-224 097**	**-1 347 267**	**-1 328 967**	**-18 300**	

Kommentar till utfall

Sektor **Trygghet och stöd** prognostiserar ett underskott på -18,3 Mkr.

Sektorgemensamt prognostiserar ett överskott på 3,6 Mkr utifrån att planerade satsningar, bl a cirkulationstvätt, inte får helårseffekt 2026.

Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg prognostiserar ett underskott på -23,9 Mkr.

Här redovisas all köpt vård (förutom hospiceplatser och betaldagar sjukhus som redovisas under Hälso- och sjukvård).

Inom området Vuxen och Barn och unga är antalet placeringar på SIS och HVB fortsatt hög, dock har antalet placeringar på HVB minskat sedan årsskiftet. Kostnaden för vuxna personer som behöver hjälp och stöd med sitt boende (socialpsykiatri, hemlöshet och socialt boende) är hög i förhållande till budget. Verksamheterna kartlägger regelbundet vilka ärenden som kan verkställas i egen regi. Uppstart av två nya boenden i egen regi planeras inom närmsta året.

Av underskottet för Verksamhetsområdet IFO står Äldreomsorg för -2 Mkr, IFO Vuxen -11 Mkr, IFO Barn och unga -6,7, samt Funktionsstöd -4,2.

Verksamhetsområde Äldreomsorg prognostiserar en budget i balans.

Förseningen av inflyttningen till Ängegärde vård- och omsorgsboende har medfört ekonomiska konsekvenser för både Stöd i ordinärt boende och Vård- och omsorgsboende. Kostnader som enligt ursprunglig plan skulle belasta 2025 har istället realiserats under 2026. Tillträdet, som var planerat till 2025-12-01, skedde först 2026-03-01. I samband med uppstarten har Ängegärde VoB genomfört rekryteringar enligt tidigare tidsplan, vilket innebär att nyanställda medarbetare har påbörjat sina tjänster löpande under vintern. Då bemanningen behöver säkerställas dygnet runt oberoende av antal inflyttade hyresgäster har detta resulterat i merkostnader. De vård- och omsorgsboenden som i februari prognostiserar underskott arbetar för närvarande med handlingsplaner för att nå budget i balans. Den demografiska utvecklingen med en växande andel äldre med kroniska sjukdomar och multisjukdom leder till ökad vårdtyngd. Detta medför behov av förstärkt bemanning inom vård- och omsorgsboendena för att säkerställa god vård och omsorg. Inom hemtjänsten fortsätter arbetet med att anpassa bemanningen efter beviljade insatser.

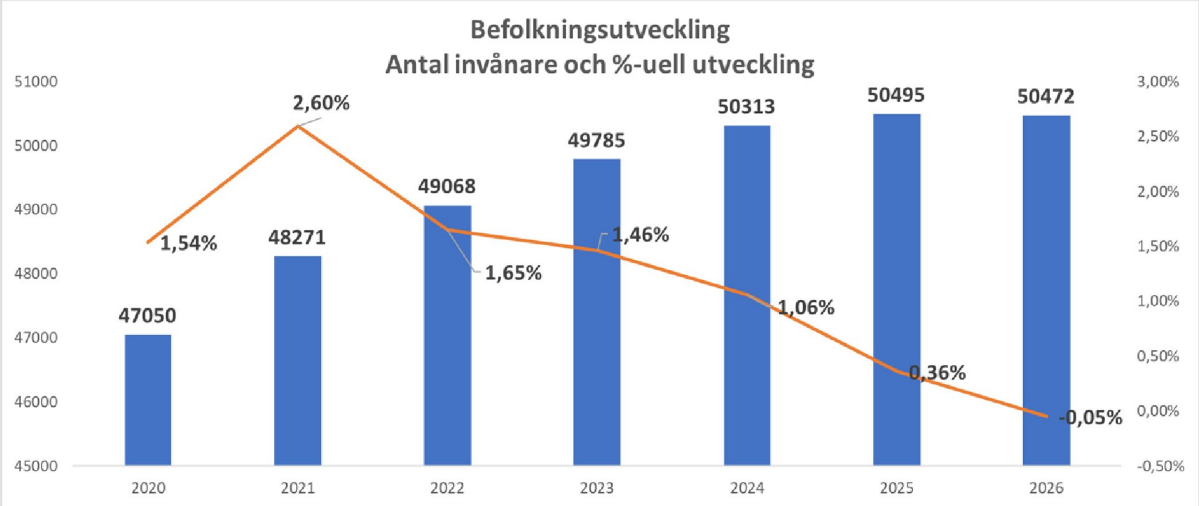
Verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård prognostiserar ett överskott med 2 Mkr, till följd av omsättning av personal och enhetschef då vakanser uppstått. Det finns utmaningar som är hänförbara till tekniska hjälpmedel som både har ökat i antal till följd av ökat antal brukare och ökade behov samt i ökade kostnader per produkt och reservdelar till dessa.

Verksamhetsområdet Funktionsstöd prognostiserar en budget i balans.

Kostnaderna för resor till och från Daglig verksamhet är fortsatt höga i förhållande till budget.

Sektorn har under perioden januari-februari haft konsultkostnader på 176 tkr, i huvudsak för handledning. Motsvarande period 2025 var kostnaderna för konsulter 102 tkr. Sektorn har under januari-februari haft kostnader för inhyrd personal i form av socionomer på 358 tkr under januari-februari. Motsvarande period 2025 fanns inga kostnader för inhyrd personal.

2 Befolkningsutveckling



Befolkningsutvecklingen 2025 var den lägsta på många år och i januari månad 2026 har befolkningen minskat från 50 495 personer till 50 472. Enligt den senaste befolkningsprognosen ska Kungälvs kommun ha 51 016 invånare vid årets slut. Jämfört med tidigare prognoser har ökningstakten för befolkningen minskat. Det beror framför allt på att utbyggnad av nya bostäder har flyttats fram med anledning av lågkonjunkturen. Tillgången till nya bostäder möjliggör inflyttning. Byggnation av nya bostäder är viktig för att attrahera nya invånare.

KUNGÄLVS KOMMUN

Beredningsskrivelse

Instans:
Ekonomiberedningen

Datum:
2026-03-03

Rambudget 2027-2030 (Dnr KS2026/0498-1)

Sammanfattning

Ekonomiberedningen lämnar förslag till rambudget 2027–2030 med finansiell utblick mot 2034.

Kommunfullmäktige anger i rambudgeten ekonomiska ramar och strategiska mål. I rambudgeten anges strategiska och finansiella mål. Målen är av övergripande karaktär, utgår från den aktuella politiska viljeriktningen och de styr tillsammans mot god ekonomisk hushållning.

Kommunen ska drivas enligt god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Skatter och generella statsbidrag

Skatter och generella statsbidrag beräknas med prognos för december 2025, från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Befolkningsprognos

Befolkningsökningen beräknas med kommunens befolkningsprognos, presenterad hösten 2025.

Bilaga

Ekonomiberedningens beslutade förslag Rambudget för Kungälvs kommun 2027–2030 med utblick 2034.

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Strategiska förutsättningar, finansiella målen och strategiska mål enligt dokumentet Rambudget för Kungälvs kommun och dess bolag 2027–2030 fastställs för perioden 2027 – 2030
2. Skattesatsen till den borgerliga primärkommunen för 2027 fastställs till 21,44 (tjugoen kronor och fyrtiofyra ören) per skattekrona, det vill säga oförändrad skattesats
3. Kommunstyrelsens driftram för 2027 fastställs till 3 945 Mkr, enligt resultatbudget.
4. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta Budget för 2027 med utblick mot 2030. Budgeten ska innehålla resultatmål enligt Modell för styrningen i Kungälvs kommun, samt budget per sektor.
5. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att i samråd med kommunfullmäktiges presidium utarbeta förslag till detaljbudget för den politiska organisationen inom ramen 20,7 Mkr. Förslaget ska redovisas för beslut i kommunfullmäktige.
6. Kommunstyrelsens investeringsram för 2027 fastställs till 1 061 Mkr, varav 679 Mkr för skattefinansierade och 382 Mkr för avgiftsfinansierade investeringar.
7. Ramen för medfinansiering 2027 fastställs till 42 mkr.

8. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta förslag till Investerings- och driftsbudget för beslut i kommunfullmäktige. Budgeten ska omfatta åren 2027 – 2030 med utblick mot 2034. Budgeten ska innehålla driftkostnadskalkyler.
9. Kommunstyrelsen har i uppdrag att följa upp verksamheten och redovisa måluppfyllelsen.

Daniel Tengvall (S)
Ordförande

Expedieras till:

För kännedom till:

Kungälv 2026

RAMBUDGET

FÖR

2027 – 2030

med utblick

2034

Innehåll

Inledning 3
Nuläge 3
Styrmedel 3
Finanspolitiskt ramverk 4
Strategiska mål 5
Finansiella mål 8
Kommunmål 8
Mål för koncernen AB Kongahälla 8
Skattesats 9
Verksamhetens ramar 9
Kommentarer och antaganden 10
Nyckeltal 11
Diagram 11

Inledning

Rambudgeten är ett styrdokument grundat i programförklaringen, Kungälv 2030, och är ett styrande dokument i kommunstyrelsens arbete med att ta fram ett budgetdirektiv och ge förvaltningen förutsättningar att arbeta fram en verksamhetsplan för det aktuella året. Det är de strategiska målen som är grunden för de resultatmål som sätts och det ska finnas en tydlig koppling till hur resultatmålen bidrar till att de strategiska målen uppfylls.

Ett övergripande finanspolitiskt ramverk och finansiella mål för mandatperioden är antagna i programförklaringen och rambudgeten är en anpassning till de ekonomiska förutsättningar och prognoser som råder det aktuella året.

Nuläge

Vi har en hög investeringstakt, både kring infrastruktur, välfärd och vatten, men detta resulterar i att Kungälv blir en kommun med hög kvalitet och service. Det är viktigt att ha en långsiktig ekonomisk plan för att hantera investeringarna och bibehålla en god självfinansieringsgrad. En del av finansieringen kommer att komma från fortsatt exploatering och försäljning av kommunal mark.

Lågkonjunkturen håller sig fortfarande kvar och både verksamheter och invånare är under fortsatt ekonomisk press under 2026. Detta är något som vi behöver ta i beaktning när vi lägger 2027 års Rambudget. Vi fortsätter att prioritera en hållbar ekonomi på sikt och att bedriva det kommunala grunduppdraget. Trots utmaningarna vill vi gå vidare med arenaprojektet som har ett stort värde för Kungälvs framtida utveckling och kommer bidra med stora värden för samhället och våra invånare.

Styrmedel

Finanspolitiskt ramverk

Finanspolitiskt ramverk är en vägledande politisk överenskommelse mellan Moderaterna och Socialdemokraterna om den ekonomiska politiken för mandatperioden 2023–2026.

Strategiska mål

Genom långsiktiga och övergripande strategiska mål, lägger man en grund för den politiska styrningen. Dessa mål är övergripande och har ett långsiktigt perspektiv och sätter en politisk viljeriktning som kommunstyrelsen kan arbeta vidare med för att ta fram tydliga resultatmål och uppdrag.

Såväl finansiella som strategiska mål vilar på kommunfullmäktiges Vision 2040. Visionen är den gemensamma utgångspunkten för hur Kungälvs kommun ska utvecklas.

Överskottsmål

Överskottet beräknas som kommunens intäkter minus dess kostnader. Kommunallagen ställer krav på att kommunens intäkter skall överstiga dess kostnader, alltså att kommunen visar ett överskott. Faktorer som man behöver ta hänsyn till är framtida investeringar och skuldnivåer för att balansera en långsiktig och hållbar ekonomi över tid.

Soliditet

Soliditeten anger kommunens långsiktiga betalningsförmåga. En god soliditet och positiv soliditetsutveckling är centralt i en kommun, där långsiktighet och ekonomisk stabilitet kännetecknar och är en förutsättning för verksamheten.

Självfinansieringsgrad

Investeringarnas självfinansieringsgrad är den andel av investeringarna som finansieras av kassaflödet från den egna verksamheten. Resterande investeringar måste lånefinansieras. Upplåningen tillsammans med tillgängliga överskott sätter begränsningar för möjligheterna att investera.

Ekonomi- och resultatstyrning

Uppföljning och utvärdering av våra verksamheter görs i förhållande till de bästa kommunerna i landet inom respektive verksamhetsområde. Kommunstyrelsen ska som huvudman för verksamheterna lägga stor del av sitt arbete på utvärdering och besluta om nya riktlinjer när så erfordras för att förbättra effektiviteten och kommunens ekonomi.

Kommunens tillväxt

Kommunens tillväxt bedöms utifrån faktiska ekonomiska framsteg som är mätbara, till exempel antal årsanställda per 1 000 invånare och nettokostnad per invånare.

Kommunstyrelsens uppsikt över verksamheter

Uppsikten över verksamheterna inkluderande ekonomi, förutsättningar, effektiviseringar och verksamheternas resultat utövas genom kommunstyrelsen/utskott.

Ekonomiberedningen

Ekonomiberedningen arbetar hela mandatperioden genom en årlig rambudgetberedning för att uppnå så stor samsyn som möjligt. Alla partier med ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen ingår i ekonomiberedningen.

I kommunens rambudget beslutar kommunfullmäktige om de strategiska och finansiella mål som kommunen ska uppnå. Budgetberedningen föregås av extern genomgång av kommunens ekonomiska ställning bland annat Kommuninvest samt KFI.

Finanspolitiskt ramverk

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Ekonomi- och resultatstyrning

Kommunstyrelsen/utskotten ska en gång om året genomföra en verksamhetsdialog mellan politiken och organisationens olika nivåer för att uppnå så stor samsyn som möjligt och öka förståelsen i de olika delarna inom organisationen.

Säkerställandet av den generella välfärden är högsta prioritet. Ingen reform genomförs utan att den är fullt ut finansierad. Kommunstyrelsen genomför ingenting utan att finansieringen är säkerställd.

Skuldsättning, driftkostnad och extern finansiering

Den viktigaste strategin för att begränsa skuldsättningen är stabila överskott över tid och god kontroll över driftkostnadsutvecklingen.

Vid nya investeringar inom kommunens verksamheter där externa investerare finns som kan bidra till en mer hållbar lösning skall dessa värderas. Alternativen kommunal investering och extern investering skall utvärderas efter faktorer som driftskostnads-, kvalitets- och klimatmässiga perspektiv.

Vid investeringar och drift av anläggningar i egen regi krävs ändamålsenliga anläggningar, fokus på driftkostnaderna och förbättrade processer för att hålla dessa på en låg nivå.

Avyttringar av kommunal egendom

Intäkter från fastighetsförsäljning skall användas för att minska kommunens skulder, finansiera viktiga investeringar, samt skapa överskott.

Investeringar

För att säkerställa en långsiktig sund ekonomi skall större investeringar kopplas till en långsiktig plan där specifika exploateringsintäkter skall utnyttjas för att säkerställa en god självfinansieringsgrad.

Aktivt koncernsamarbete

Tillit, transparens, rollförtydligande inom koncernen måste öka i syfte att nå ett optimalt (ekonomiskt och verksamhetsmässigt) resultat utifrån Kommunfullmäktiges mål.

Kommunstyrelsen ska löpande följa upp centrala nyckeltal, upparbetade investeringar, upplåning för hela kommunkoncernen i syfte att säkerställa tillgången på investeringsmedel.

Strategiska mål

Kungälv är en av de mest attraktiva kommunerna att etablera sig i och det är något vi behöver ta vara på. Det ställer dock krav på att fortsätta leverera kvalitet i allt vi gör och sätta invånarna i fokus. En röd tråd i det arbetet är att göra det attraktivt att vara anställd av kommunen. Välmående medarbetare ger en högre service och bättre kvalitet, det är därför en viktig strategisk del att vara en arbetsgivare som står ut i positiv bemärkelse. Man ska se medarbetarna som en tillgång, ta in värdefulla perspektiv från de fackliga organisationerna och utveckla arbetsgivarskapet i samverkan. Våra medarbetare ska ha en lön som går att leva på, en arbetsbelastning där man orkar arbeta fram till pension och en gruppkänsla där man trivs med varandra. Det är ett långsiktigt arbete där man inte får tappa fokus eller sluta utveckla.

Ett annat fokusområde som genomsyrar allt är våra barn och unga som ska känna att Kungälv är den bästa platsen att växa upp på. Där i ingår allt från att känna trygghet, ha möjligheterna att utvecklas i sin egen takt och riktning till att hitta ett socialt sammanhang och plats i samhället. Det handlar om att göra rätt från början och motverka både ungas psykiska ohälsa och risken att hamna i missbruk och kriminalitet. Varje krona vi satsar i ett tidigt skede sparar vi igen med ränta på nästa generation, vilket är det bästa sättet att ta vårt generationsansvar. Att skapa en bra plats att växa upp på blir också en investering i framtidens attraktivitet, då nästa generation kommer att känna värde i att satsa på Kungälv i framtiden.

Dessa långsiktiga strategier är kostnadsdrivande av naturen och det gäller att ha mod att våga fortsätta på den planerade vägen. Det är på lång sikt som vi kan se sänkta kostnader i en välmående arbetsorganisation och ungdomar som hittar rätt i livet. Det är en långsiktig investering i lägre kostnader för nästa generation som vi måste våga göra och försvara. Det är en prioritet att inte tappa fokus över tid på dessa frågor och att hitta kortsiktiga medel för att finansiera de kostnader som

detta medför. Det kan förväntas en investeringstopp initialt med att komma på rätt spår, men som över tid kommer att kompenseras med lägre driftskostnader i övrigt och då plana ut.

1. Våra skolor ska erbjuda en lugn och trygg studiemiljö

Alla barn har rätt till en trygg skolgång som stimulerar bra resultat och som rustar eleverna för morgondagens arbetsmarknad. Utvecklingen i samhället går i motsatt riktning där den upplevda otryggheten ökar och risken för utanförskap växer. Därför behöver vi göra rätt från början och skapa en miljö där inkludering och jämlikhet blir vägledande. Eleverna ska känna att skolan är trygg för att kunna fokusera på sina studier och ha möjligheter på arbetsmarknaden efter sin utbildning. Det i sin tur blir ett indirekt sätt att arbeta förebyggande mot kriminalitet och utanförskap. Det är i skolan vi har möjlighet att arbeta direkt mot eleverna och följa det förebyggande arbetet över tid. Det behöver finnas stöd för de som kräver extra resurser för att ingen elev ska lämnas utanför. Att identifiera elevernas behov tidigt är en viktig del av att säkerställa att rätt resurser sätts in i tid.

Det är också viktigt att inkludera vårdnadshavare i grundskolans och förskolans elevers vardag, där det ofta är skolans personal som ser eleverna i deras dagliga miljö. Att bygga goda relationer mellan skolans personal och hemmet är därför viktigt och även en möjlighet att få till en bättre dialog mellan vårdnadshavare och skolan och ge möjligheter att få stöd både i skolan och hemmet när bägge parter har samma helhetsbild.

För barn och unga ska man också vägledas av målet att skolåren ska vara en tid man ser tillbaka på med glädje. Man ska känna att man hade en trygg uppväxt och att man blev sedd och bekräftad. Att man fick möjligheterna att utvecklas till den individ man kom att bli och kände stöd av de vuxna när man gick genom de kriser som alla unga upplever som en del i att växa upp. De barn och unga som går genom våra skolor ska känna en lojalitet och längtan att kunna erbjuda sina framtida barn samma uppväxt och miljö. Varje barn som växer upp i Kungälvs skolsystem är en investering i nästa generations tillväxt.

2. Kommunens brukare och deras anhöriga ska känna förtroende för vår vård och omsorg

Att överlämna sina anhöriga i kommunens vård och omsorg ska kännas tryggt. Det är därför viktigt att arbeta med de faktorer som bygger förtroende för våra verksamheter och vår kvalitet. Framtidens demografi innebär utmaningar med ett ständigt ökande vårdbehov och kompetensbrist inom branschen. Våra medarbetare ska därför känna stolthet över att vara en del av vår framgång och känna delaktighet i sitt arbete och ha relationer till sina brukare. Att vårdas av kommunen ska upplevas som att man blir omhändertagen, att man syns och att man är värdefull. Det är viktigt att arbeta med medarbetarnas värden för att de ska orka ett helt arbetsliv hos oss. Det ska finnas tid att kunna utföra ett bra arbete med kvalitet i fokus, utan att det blir på bekostnad av personalens arbetsbörda. Att må bra av sitt arbete är en nyckelfaktor för att kunna leverera hög kvalitet varje dag och känna sig motiverad att träffa sina brukare igen och följa deras vård och omsorg. Det finns ett värde i att bygga relationer mellan brukare och personal, inte bara för brukarna utan även för personalen.

En del av arbetet med att skapa en trygg vård och omsorg innefattar även brukarnas anhöriga och deras upplevelse av den service vi erbjuder. Det behöver finnas tid i vardagen för att föra goda dialoger med de anhöriga och inkludera dessa i brukarnas situation. Kvalitet inom vård och omsorg innebär också att anhöriga känner vårt engagemang och att man ser varje individ.

3. Kommunen ska bidra till en mer hållbar framtid

Kungälv ska vara en stad som har fokus på sitt klimatavtryck. Även om alla problem inte kan lösas på lokal nivå, så är det viktigt att bidra på de sätt man kan för en mer hållbar framtid. Kommunen ska skapa förutsättningar för invånare, näringslivet och föreningar att utveckla sitt arbete inom området så att alla kan vara med och bidra.

En tydlig strategi behöver tas fram på vilka möjligheter man har och hur man konkret kan bidra till ett minskat klimatavtryck idag och i framtiden.

En del av arbetet innebär också att ta vara på den natur vi har. I stadskärnan ska man göra plats för naturen och utanför staden ska man bevara områden som bidrar till mångfald och positiv klimatpåverkan.

4. Kungälv ska vara en modern stad som ser sin natur och kultur som tillgångar

Kungälv ska våga satsa på utveckling och tillväxt för att möta morgondagens behov. Vi ska vara en fortsatt attraktiv plats att bo på och vi ska lyfta fram både den moderna staden i våra centralorter, den vackra naturen i vår landsbygd och det rika kulturarv som utmärker staden. Att kunna utforska staden från natursköna områden, till historiska platser, till modern handel och infrastruktur inom gångavstånd från varandra blir en tillgång för staden i framtidens konkurrens om tillväxt. Kungälv ska inte bara vara en stad i en storstadsregion, utan vi ska stärka vårt eget varumärke och identitet som en egen stad med en egen historia.

Tillväxten för med sig utmaningar inom infrastruktur, och det är något vi behöver beakta i vårt arbete. Vi behöver innovativa lösningar och nya sätt att angripa de utmaningarna som vi själva har rådighet över. Beroendet av bil hos våra invånare behöver utmanas med mer lokal tillgänglighet av arbeten och service. Att enkelt kunna ta sig till de platser man behöver, vare sig det är skola, vårdinrättning eller arbete är en del av lösningen. Det är därmed inte att likställas med att göra billinnehavandet till en belastning, då vår stadsutveckling måste ha en plats även för de som bor i våra mer natursköna och avlägsna kommundelar.

5. Alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv

Att ha möjlighet att ingå i olika sociala sammanhang ökar inkluderingen och integrationen samtidigt som det motverkar den ofrivilliga ensamheten. Det stimulerar den enskilde individen att få utvecklas inom kultur och fritid och bidrar till en ökad folkhälsa. I Kungälv skapar vi plats för alla att delta, oavsett förutsättningar, så att det finns en plats för alla. Att ha ett sammanhang utanför skola och arbete är också en av hörnstenarna i att förebygga utanförskap. Att rekryteras in i föreningslivet minskar riskerna att man rekryteras in i de kriminella strukturerna, vilket ingår i arbetet att göra rätt från början.

Att skapa en mötesplats i arenaområdet blir en nödvändig del av arbetet. Det blir inte bara en attraktiv del av staden, utan skapar även en bra miljö, förutsättningar och marknadsföring för våra föreningar för sitt fortsatta arbete med att utvecklas och rekrytera fler invånare till en värdefull fritid.

På samma sätt behöver vi skapa en liknande mötesplats för vår kultur, där man inte bara kan ta del av stadens historia, utan också vara en knutpunkt dit de som söker kultur kan finna värdefullt innehåll. En plats där kulturföreningar får plats och syns så att fler kan ta del av utbudet.

Ett extra fokus ska ligga på våra barn och unga. De som växer upp i Kungälv ska känna att det finns något för alla. Där man kan prova olika delar av kultur och fritid för att i sin utveckling hitta

sin plats, sitt sammanhang och sina potentialer. Våra barn och unga ska känna att de hör hemma någonstans, då det motverkar den ökande psykiska ohälsan vi ser hos unga idag, samt förebygger att man finner sin plats i kriminella strukturer.

6. Kommunen ska vara robust och motståndskraftig

Det går inte att förutspå vad nästa kris kommer att bestå av, men det går att bygga in robusthet i våra organisationer. Kommunen behöver vara förberedd på att krisen kan slå till på oväntade sätt när man minst anar det. Detta kommer göra kommunen mer motståndskraftig när det otänkbara inträffar. Vare sig krisen är sprungen ur krig, klimateffekter eller pandemier, behöver förberedelser vara på plats att driva kommunens vitala funktioner och stötta invånarna.

Finansiella mål

Kommunmål

Ett genomsnitt på 4 % överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel

Då de sammanlagda resultaten de senaste åren har varit över de 4% som varit planen, ser vi att det finns utrymme att ta hänsyn till de utmaningar som varit och erbjuda en tid för ekonomisk återhämtning. Vi väljer därför att lägga ett överskottsmål för 2027 på 2%.

Soliditeten ska vara fortsatt god

Soliditet är det finansiella nyckeltal som anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital. De tillgångar som inte är finansierade med eget kapital finansieras med lån.

Vi befinner oss i en period med stora investeringar. Vi har under de senaste åren stärkt vår soliditet och det kommer vara värdefullt att inte låta soliditeten sjunka för mycket, utan bibehålla en hög nivå.

Investeringarnas självfinansieringsgrad skall vara fortsatt hög

Under ramperioden förväntas investeringstakten vara fortsatt hög. Prioritering av investeringarna och självfinansiering är nödvändig för att begränsa kommunens upplåning. Med hänvisning till de ekonomiska förutsättningarna under ramperioden, kan behovet orsaka en lägre självfinansieringsgrad temporärt, men då med en långsiktig plan för att återhämta skuldbördan med framtida exploateringsintäkter.

Mål för koncernen AB Kongahälla

Koncernen ska ha en helhetssyn i sin verksamhet, verka för koncernnytta och en övergripande kommunnytta för ägaren och medborgarna. Utöver arbetet med fastslagna strategiska mål, Agenda 2030, klimatutmaningar, digitalisering och krav på ökat trygghets- och säkerhetsarbete ska koncernens finansiella samordning och ekonomiska optimering under perioden öka. Syftet är att säkerställa koncernbildningens förväntade positiva effekter på samordning av IT-, HR- och ekonomisystem och upphandling, snabbare beslutsprocess, tydligare ägarroll samt möjlighet till skattemässig resultatutjämning och annat finansiellt och organisatoriskt samarbete mellan bolag.

Koncernen skall ha en lönsamhet som motsvarar en avkastning på ett genomsnitt på 4% av totalt kapital under en konjunkturcykel.

Koncernen skall långsiktigt kunna finansiera sin verksamhet och sina investeringar med egna medel. Det operativa kassaflödet ska vara positivt, sett över en investeringscykel.

Koncernen skall ha en långsiktig plan för amortering av de skulder som bolagen har, för att undvika att bolagen bygger skulder över tid.

Koncernen skall lämna en utdelning på 30% av koncernens resultat. Med resultat avses koncernens resultat efter finansiella poster enligt årsredovisningen. Koncernens skatt skall räknas av från utdelningen innan utdelningsbeloppet räknas fram.

Skattesats

Skattesatsen kommer att vara oförändrad och fastställs till 21,44 per skattekrona.

Verksamhetens ramar

Resultatbudget, mkr	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**
	Budget	**Prognos**	**Prognos**	**Prognos**	**Utblick**	**utblick**	**utblick**	**utblick**	**Utblick**
Verksamhetens nettokostnader	-3504	-3664	-3809	-3964	-4129	-4307	-4500	-4676	-4863
Avskrivningar	-277	-291	-304	-312	-328	-359	-367	-377	-377
Exploateringsintäkter	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Verksamhetens nettokostnad	**-3771**	**-3945**	**-4103**	**-4266**	**-4447**	**-4656**	**-4857**	**-5043**	**-5230**
Skatteintäkter o generella statsbidrag	3897	4082	4263	4445	4639	4870	5097	5301	5513
Finansiella nettokostnader	-48	-57	-69	-80	-86	-89	-92	-95	-96
Årets resultat	**78**	**80**	**91**	**99**	**106**	**125**	**147**	**163**	**187**
Nettokostnadsökning	6,0%	4,6%	4,0%	4,0%	4,2%	4,7%	4,3%	3,8%	3,7%
Ökning skatter och statsbidrag	5,1%	4,7%	4,4%	4,3%	4,4%	5,0%	4,7%	4,0%	4,0%
Resultat/skatteintäkter	**2,0%**	**2,0%**	**2,1%**	**2,2%**	**2,3%**	**2,6%**	**2,9%**	**3,1%**	**3,4%**
Befolkningsprognos	51016	51494	51995	52638	53701	54656	55373	56175	56822
Befolkningsökning, antal	391	478	501	643	1063	955	717	802	647
Befolkningsökning, %	0,8%	0,9%	1,0%	1,2%	2,0%	1,8%	1,3%	1,4%	1,2%

Kassaflöde , Mkr	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**
	Budget	**Budget**	**Prognos**	**Prognos**	**Prognos**	**Utblick**	**Utblick**	**Utblick**	**Utblick**
Förändring av eget kapital	78	80	91	99	106	125	147	163	187
Av- och nedskrivningar	277	291	304	312	328	359	367	377	377
Övriga ej likviditetspåverkande poster	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Medel från verksamheten	**375**	**391**	**415**	**431**	**454**	**504**	**534**	**560**	**584**
Förändring likv. medel drift	**375**	**391**	**415**	**431**	**454**	**504**	**534**	**560**	**584**
Investeringar									
Exploatering, nettoflöde	0	0	100	0	0	0	0	0	0
Nettoinvest skattefinansierad verks	-560	-679	-639	-584	-627	-500	-500	-400	-400
Nettoinvest avgiftsfinansiserad verks	-251	-382	-426	-302	-249	-150	-150	-150	-150
Justering övriga poster									
Medfinansiering och förskottering	-30	-42	-40	-15	-70	-70	-70	-70	
Förändring likv. medel inv.	**-841**	**-1103**	**-1005**	**-901**	**-946**	**-720**	**-720**	**-620**	**-550**
Summa finansieringsbehov	**-466**	**-712**	**-590**	**-470**	**-492**	**-216**	**-186**	**-60**	**34**
Finansiering									
Upplåning,	466	712	590	470	492	216	186	60	-34
Förändring likvida medel	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Balansbudget, Mkr	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Anläggningstillgångar	8 434	9 204	9 965	10 539	11 087	11 378	11 661	11 834	12 007
Omsättningstillgångar	540	560	590	605	620	625	630	640	645
Summa tillgångar	**8 974**	**9 764**	**10 555**	**11 144**	**11 707**	**12 003**	**12 291**	**12 474**	**12 652**
Eget Kapital	2 955	3 034	3 125	3 224	3 330	3 455	3 603	3 766	3 953
Skulder	6 002	6 729	7 429	7 919	8 377	8 575	8 688	8 708	8 699
varav pensionsskuld	627	618	622	636	638	640	640	640	640
Varav Låneskuld	3 207	3 919	4 509	4 979	5 472	5 687	5 873	5 933	5 899
Summa eget kapital, avsättningar o skulder	**8 957**	**9 764**	**10 555**	**11 144**	**11 707**	**12 031**	**12 291**	**12 474**	**12 652**
Soliditet	**32,9%**	**31,1%**	**29,6%**	**28,9%**	**28,4%**	**28,8%**	**29,3%**	**30,2%**	**31,2%**

Kommentarer och antaganden

Kommunstyrelsen ram motsvarar rubriken Verksamhetens nettokostnad i resultaträkningen och fastställs till 3 940 Mkr för 2027. Avskrivningarna är beräknade enligt föreslagen investeringsnivå.

Beräkningarna för skatteintäkter och statsbidrag bygger dels på den av SKR presenterade prognosen i december 2025 (cirkulär 2025:58) samt kommunens egen befolkningsprognos som presenterade december 2025. Prognosen för skatter och statsbidrag visar att om befolkningstillväxten blir enligt befolkningsprognos kommer kommunen inte få någon kompensation för eftersläpningseffekter för befolkningstillväxt. För att kompensationen ska komma kommunen tillgodo ska två kriterier vara uppfyllda. Den genomsnittliga befolkningsutvecklingen de 5 senaste åren ska överskrida 1,2% samtidigt som att det senaste årets befolkningsutveckling också ska vara större än 1,2%. Befolkningen fortsätter att öka men inte i den utsträckning som kommunens befolkningstillväxt tidigare år. Inbromsningen är till stora delar beroende av utbyggnadstakten av bostäder som förväntas utvecklas mer positivt i slutet av perioden.

Skattesatsen är oförändrad i ovanstående beräkning.

Med anledning av den ökade låneskulden kommer finansiella nettokostnader att öka.

Investeringsramen för skattefinansierad verksamhet för perioden 2027-2030 beräknas till 2 529 Mkr, vilket inkluderar finansiering av aktieägartillskott till Kungälv Arena AB. Behoven av utbyggnad inom kärnverksamheten tillgodoses, utöver egen finansiering, genom inhyrning eller köp av plats. Investeringsramen för avgiftsfinansierad verksamhet för perioden 2027- 2030 föreslås till 1 359 mkr. Investeringsramen för Avgiftskollektivet påverkas i hög grad av länsstyrelsens förelägganden, som innebär stora investeringar inom en begränsad tidsperiod. Dessutom har kommunen åtaganden tillsammans med Trafikverket som medfinansieras. Det avser Väg 168 genom Tjuvkil, Gång- och cykelväg Kode-Stenungsund samt motet Ekelöv-Grokareby, motsvarande 167 mkr under perioden

Kassaflödesanalysen visar ett ökat lånebehov under perioden. Låneskulden kommer att med att öka under 2027-2030 och utblicken för att plana ut 2033. Då beräknas låneskulden ökat från dagens 2 714 mkr till 4 856 Mkr

Med ovanstående förutsättningar visar prognosen för balansräkningen att soliditeten kommer att minska under perioden fram till 2030 för att börja återhämta sig till 2027 års nivå 2034.

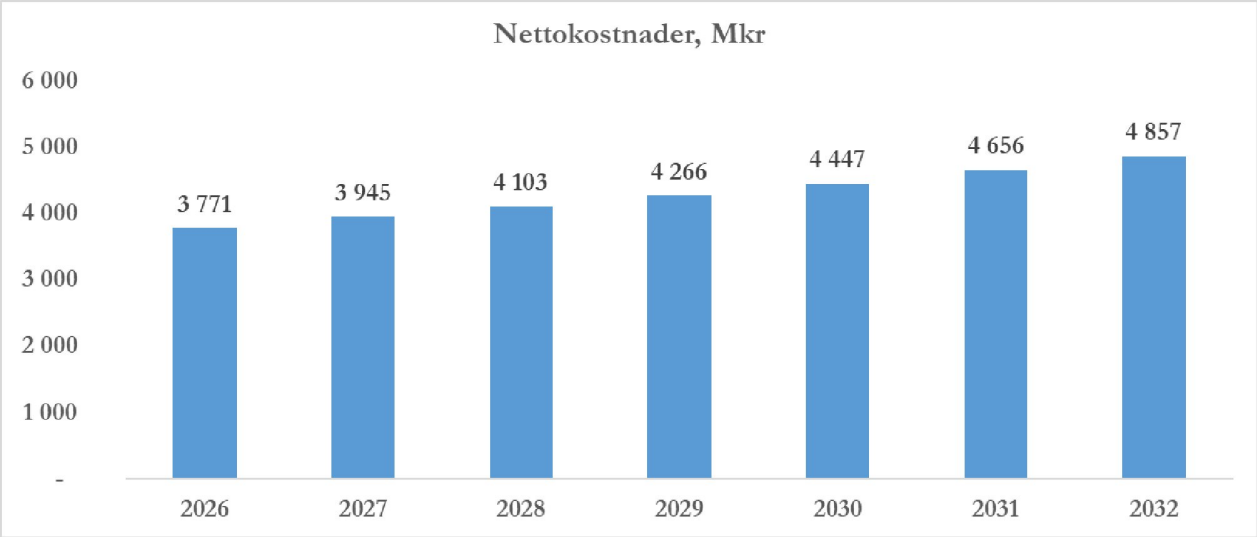
Från och med 2026 redovisas pensionerna enligt blandmodellen enligt beslut (KS2024/2446). Blandmodellen innebär att pensioner intjänade före år 1998 inte tas upp som skuld eller avsättning i balansräkningen, utan redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Förmåner

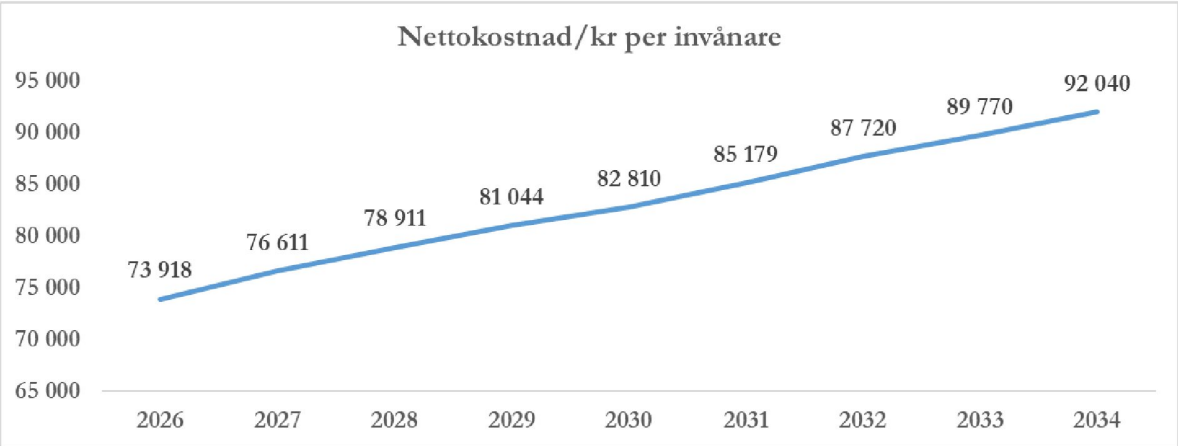
intjänade från och med år 1998 redovisas däremot i balansräkningen som en avsättning. Beräkningarna i rambudgeten är anpassade till blandmodellen.

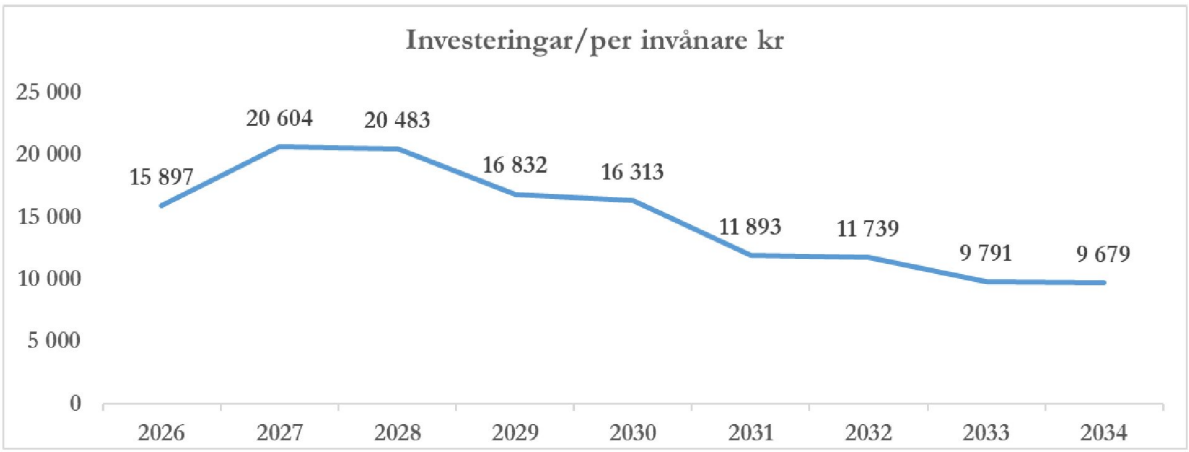
Nyckeltal

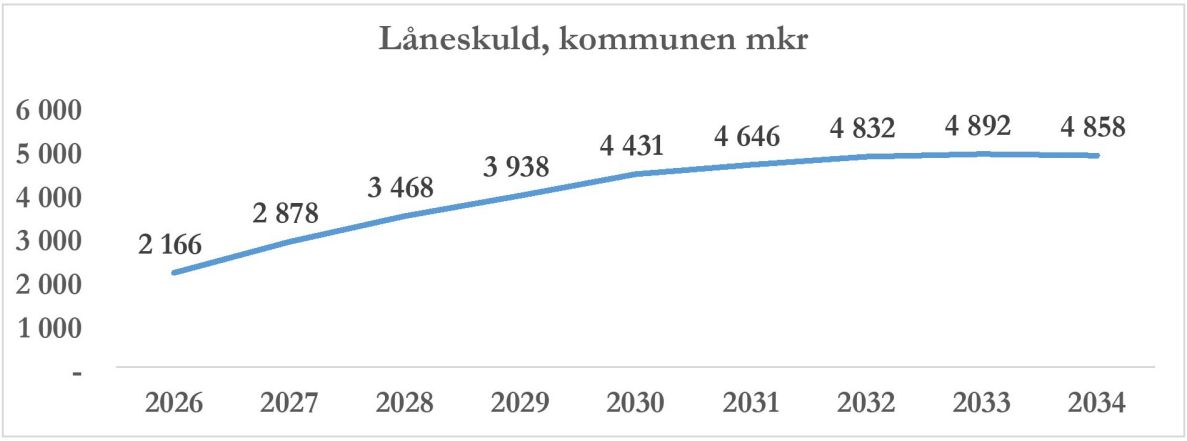
Mkr	2026 Förslag	2027 Förslag	2028 Förslag	2029 Förslag	2030 Utblick	2031 Utblick	2032 Utblick	2033 Utblick	2034 Utblick
Nettokostnader, mkr	3 771	3 945	4 103	4 266	4 447	4 656	4 857	5 043	5 230
Resultat, mkr	78	80	91	99	106	125	147	163	187
Resultat/skatteintäkter	2,0%	2,0%	2,1%	2,2%	2,3%	2,6%	2,9%	3,1%	3,4%
Befolkningsprognos 31/12	51 016	51 494	51 995	52 638	53 701	54 656	55 373	56 175	56 822
Befolkning, procentuell utveckling	0,8%	0,9%	1,0%	1,2%	2,0%	1,8%	1,3%	1,4%	1,2%
Investeringar skattefinansierat, mkr	560	679	639	584	627	500	500	400	400
Investeringar avgiftsfinansierat, mkr	251	382	426	302	249	150	150	150	150
Upplåning, mkr	466	712	590	470	492	216	186	60	- 34
Låneskuld, kommunen, mkr	2 166	2 878	3 468	3 938	4 431	4 646	4 832	4 892	4 858
Soliditet	32,9%	31,1%	29,6%	28,9%	28,4%	28,8%	29,3%	30,2%	31,2%
Självfinansieringsgrad investeringar	44%	35%	37%	46%	50%	75%	79%	98%	103%
Nettokostnad/kr per invånare	73 918	76 611	78 911	81 044	82 810	85 179	87 720	89 770	92 040
Resultat/kr invånare	1 529	1 546	1 750	1 881	1 970	2 292	2 663	2 899	3 288
Investeringar/kr per invånare	15 897	20 604	20 483	16 832	16 313	11 893	11 739	9 791	9 679
Låneskuld/kr per invånare	42 457	55 898	66 706	74 820	82 505	85 011	87 261	87 086	85 499

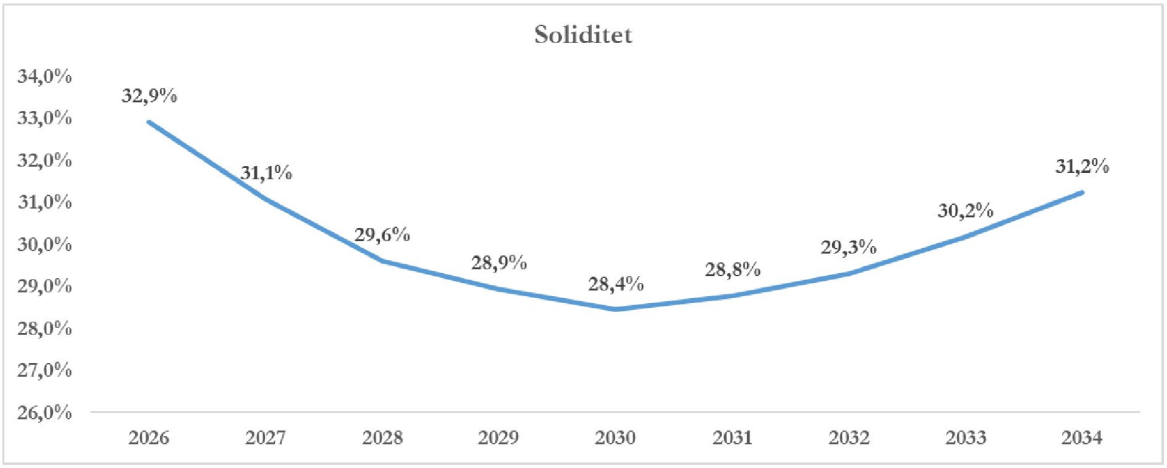
Diagram






Investeringar/per invånare kr
25 000
20 000
15 000
10 000
5 000
0
15 897
20 604
20 483
16 832
16 313
11 893
11 739
9 791
9 679
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Låneskuld, kommunen mkr
6 000
5 000
4 000
3 000
2 000
1 000
-
2 166
2 878
3 468
3 938
4 431
4 646
4 832
4 892
4 858
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Soliditet
34,0%
33,0%
32,0%
31,0%
30,0%
29,0%
28,0%
27,0%
26,0%
32,9%
31,1%
29,6%
28,9%
28,4%
28,8%
29,3%
30,2%
31,2%
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034

Sammanträdesprotokoll

§ 7/2026

Rambudget 2027-2030 (Dnr KS2026/0498)

Sammanfattning

Ekonomiberedningen lämnar förslag till rambudget 2027–2030 med finansiell utblick mot 2034.

Kommunfullmäktige anger i rambudgeten ekonomiska ramar och strategiska mål. I rambudgeten anges strategiska och finansiella mål. Målen är av övergripande karaktär, utgår från den aktuella politiska viljeriktningen och de styr tillsammans mot god ekonomisk hushållning.

Kommunen ska drivas enligt god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Skatter och generella statsbidrag

Skatter och generella statsbidrag beräknas med prognos för december 2025, från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Befolkningsprognos

Befolkningsökningen beräknas med kommunens befolkningsprognos, presenterad hösten 2025.

Bilaga

Ekonomiberedningens beslutade förslag Rambudget för Kungälvs kommun 2027–2030 med utblick 2034.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rambudget 2027-2030
Bilaga Rambudget 2027-2030 med utblick 2034 Förslag

Yrkande:
Simon Pasula (M): bifall för liggande förslag till beslut.
Benny Lindström (S): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.
Lennart Jonsson (M): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.
Roy Svensson (UP): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Strategiska förutsättningar, finansiella målen och strategiska mål enligt dokumentet Rambudget för Kungälvs kommun och dess bolag 2027–2030 fastställs för perioden 2027 – 2030
2. Skattesatsen till den borgerliga primärkommunen för 2027 fastställs till 21,44 (tjugoen kronor och fyrtiofyra ören) per skattekrona, det vill säga oförändrad skattesats

Sammanträdesprotokoll

3. Kommunstyrelsens driftram för 2027 fastställs till 3 945 Mkr, enligt resultatbudget.
4. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta Budget för 2027 med utblick mot 2030. Budgeten ska innehålla resultatmål enligt Modell för styrningen i Kungälvs kommun, samt budget per sektor.
5. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att i samråd med kommunfullmäktiges presidium utarbeta förslag till detaljbudget för den politiska organisationen inom ramen 20,7 Mkr. Förslaget ska redovisas för beslut i kommunfullmäktige.
6. Kommunstyrelsens investeringsram för 2027 fastställs till 1 061 Mkr, varav 679 Mkr för skattefinansierade och 382 Mkr för avgiftsfinansierade investeringar.
7. Ramen för medfinansiering 2027 fastställs till 42 mkr.
8. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta förslag till Investerings- och driftsbudget för beslut i kommunfullmäktige. Budgeten ska omfatta åren 2027 – 2030 med utblick mot 2034. Budgeten ska innehålla driftkostnadskalkyler.
9. Kommunstyrelsen har i uppdrag att följa upp verksamheten och redovisa måluppfyllelsen.

Liberalerna reserverar sig mot beslutet.
Kristdemokraterna reserverar sig mot punkt 1 och 2 i beslutet.
Vänsterpartiet lämnar anteckning till protokollet, se bilaga.
Centerpartiet lämnar anteckning till protokollet, se bilaga

Expedieras till:

För kännedom till:

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum 2026-03-10
Sida 1 (9)

Plats och tid Stadshuset plan 5, Verkstaden, klockan 17:00-18:15

Beslutande	Daniel Tengvall (S)	Ordförande
	Eva Qvistgaard (L)	Vice ordförande
	Lennart Jonsson (M)	
	Ronita Larsson (SD)	
	Erika Sjöblom (S)	
	Fredrik Daun (KD)	
	Simon Pasula (M)	
	Roy Svensson (UP)	
	Benny Lindström (S)	
Adjungerande	Hans Torwald (C)	
	Andreas Antelid (V)	

Sekreterare .....
Carl Gustafsson
Paragraf 5-10

Ordförande .....
Eva Qvistgaard (L)

Justerande .....
Simon Pasula (M)

Ej närvarande	Daniel Tengvall (S)	
	Erika Sjöblom (S)	
	Ronita Larsson (SD)	
Övriga deltagare	Pia Jakobsson	Ekonomi och kvalitet §§ 5-10

Bevis/Anslag
Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ	Ekonomiberedningen	Sammanträdesdatum	2026-03-10
Datum då anslag sätts upp		Datum då anslag tas ner	
Förvaringsplats för protokollet			
Underskrift	.....		

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum **2026-03-10**

Innehållsförteckning

Val av justerare 3
Tillkommande och utgående ärenden 4
Rambudget 2027-2030 (Dnr KS2026/0498) 5
Dialog om politisk styrmodell 7
Ekonomisk information 8
Dialog om årshjul 9

Sammanträdesprotokoll

§ 5/2026

Val av justerare

Till justerare föreslås Simon Pasula (M)

Beslut

Till justerare utses Simon Pasula (M).

_____

Sammanträdesprotokoll

§ 6/2026

Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Beslut

Dagordningen fastställs.

_____

Sammanträdesprotokoll

§ 7/2026

Rambudget 2027-2030 (Dnr KS2026/0498)

Sammanfattning

Ekonomiberedningen lämnar förslag till rambudget 2027–2030 med finansiell utblick mot 2034.

Kommunfullmäktige anger i rambudgeten ekonomiska ramar och strategiska mål. I rambudgeten anges strategiska och finansiella mål. Målen är av övergripande karaktär, utgår från den aktuella politiska viljeriktningen och de styr tillsammans mot god ekonomisk hushållning.

Kommunen ska drivas enligt god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Skatter och generella statsbidrag

Skatter och generella statsbidrag beräknas med prognos för december 2025, från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Befolkningsprognos

Befolkningsökningen beräknas med kommunens befolkningsprognos, presenterad hösten 2025.

Bilaga

Ekonomiberedningens beslutade förslag Rambudget för Kungälvs kommun 2027–2030 med utblick 2034.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rambudget 2027-2030
Bilaga Rambudget 2027-2030 med utblick 2034 Förslag

Yrkande:
Simon Pasula (M): bifall för liggande förslag till beslut.
Benny Lindström (S): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.
Lennart Jonsson (M): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.
Roy Svensson (UP): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Strategiska förutsättningar, finansiella målen och strategiska mål enligt dokumentet Rambudget för Kungälvs kommun och dess bolag 2027–2030 fastställs för perioden 2027 – 2030
2. Skattesatsen till den borgerliga primärkommunen för 2027 fastställs till 21,44 (tjugoen kronor och fyrtiofyra ören) per skattekrona, det vill säga oförändrad skattesats
3. Kommunstyrelsens driftram för 2027 fastställs till 3 945 Mkr, enligt resultatbudget.
4. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta Budget för 2027 med utblick mot 2030. Budgeten ska innehålla resultatmål enligt Modell för styrningen i Kungälvs kommun, samt budget per sektor.
5. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att i samråd med kommunfullmäktiges presidium utarbeta förslag till detaljbudget för den politiska organisationen inom ramen 20,7 Mkr. Förslaget ska redovisas för beslut i kommunfullmäktige.
6. Kommunstyrelsens investeringsram för 2027 fastställs till 1 061 Mkr, varav 679 Mkr för skattefinansierade och 382 Mkr för avgiftsfinansierade investeringar.
7. Ramen för medfinansiering 2027 fastställs till 42 mkr.

Sammanträdesprotokoll

8. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta förslag till Investerings- och driftsbudget för beslut i kommunfullmäktige. Budgeten ska omfatta åren 2027 – 2030 med utblick mot 2034. Budgeten ska innehålla driftkostnadskalkyler.
9. Kommunstyrelsen har i uppdrag att följa upp verksamheten och redovisa måluppfyllelsen.

_____

Liberalerna reserverar sig mot beslutet.
Kristdemokraterna reserverar sig mot punkt 1 och 2 i beslutet.
Vänsterpartiet lämnar anteckning till protokollet, se bilaga.
Centerpartiet lämnar anteckning till protokollet, se bilaga

Expedieras till:

För kännedom till:

Sammanträdesprotokoll

§ 8/2026

Dialog om politisk styrmodell

Beredningen kommer överens om att Eva Qvistgaard (L) får i uppdrag att distribuera utkast för politisk styrmodell till beredningens ledamöter.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

_____

Expedieras till

För kännedom till

Sammanträdesprotokoll

§ 9/2026

Ekonomisk information

Pia Jakobsson, Ekonomichef, informerar om:

- Sammanträdestider,
    - Kommunfullmäktige
    - Kommunstyrelsen
- Datum för budgetdirektiv till Kommunstyrelsen.
- Ställningstagande i rambudgeten.
- Bokslutet 2025.
    - Resultaträkning
    - Årets resultat
    - Strukturellt resultat
- Balanskravsresultat, mnkr.
- Låneskuld Kungälvs kommun, mkr
- Nettoinvesteringar
- Resultatmål
- Investeringsutfall 2025
    - Skatt
        - Genomförda projekt.
    - Medfinansiering.
    - Avgiftskollektiven.
- Verksamhetsbudget-investeringar
    - Skatt
    - Avgift
- Fastighetsinköp
- Avgift
    - Genomförda projekt.
- Exploatering
    - Byggstarter 2025

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

_____

Expedieras till

För kännedom till

Sammanträdesprotokoll

§ 10/2026

Dialog om årshjul

Beredningen för en dialog om:

- Årshjul för rambudget
    - Tidsplan
- Skapandet av ett årshjul för ekonomiberedningen.
- Kartläggning av tidigare arbete och vad som tidigare gjorts i ekonomiberedningen.
- Årsplanering
- Arbetsordning
- Sammanställning av ekonomiberedningens kallelser och underlag

Ekonomiberedningen kommer överens om att ta fram ett planeringsdokument som kan vägleda och underlätta beredningens arbete i framtiden.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

_____

Expedieras till

För kännedom till

Dnr: KS2026/0498-1
Ärende: Rambudget 2027-2030 med utblick 2034

Protokollsanteckning Vänsterpartiet

Vänsterpartiet hade, om vi hade haft yrkande- och förslagsrätt i ekonomiberedningen, yrkat på följande angående beslut om Rambudget 2027-2030 med utblick 2034:

- Avslag på förslagen med hänvisning till eget förslag.

Vänsterpartiet kommer lägga fram ett eget förslag till Rambudget 2027-2030 med utblick 2034. Vi ställer oss inte bakom majoritetens förslag som innebär nedskärningar i kommunens verksamheter med 52 miljoner kronor 2027. Detta kommer få negativa konsekvenser för den kommunala välfärden och är inte ett ansvarsfullt sätt att värna vår gemensamma välfärd.

Vänsterpartiet står upp för att bevara och stärka välfärden i Kungälv och ser med stor oro på majoritetens budgetförslag och vilka konsekvenser det kommer få för välfärden i Kungälv.

Andreas Antelid 2026-03-10
Vänsterpartiet Kungälv

Anteckning Centerpartiet

Anteckning från Centerpartiet under punkt 4 Rambudgeten 2027 och framåt.

Vi kommer att lägga ett eget förlag på rambudget och budgetdirektiv inför KS mötet i april 2026.

Anteckning Centerpartiet

Anteckning från Centerpartiet under punkt 4 Rambudgeten 2027 och framåt.

Vi kommer att lägga ett eget förlag på rambudget och budgetdirektiv inför KS mötet i april 2026.

Dnr: KS2026/0498-1
Ärende: Rambudget 2027-2030 med utblick 2034

Protokollsanteckning Vänsterpartiet

Vänsterpartiet hade, om vi hade haft yrkande- och förslagsrätt i ekonomiberedningen, yrkat på följande angående beslut om Rambudget 2027-2030 med utblick 2034:

- Avslag på förslagen med hänvisning till eget förslag.

Vänsterpartiet kommer lägga fram ett eget förslag till Rambudget 2027-2030 med utblick 2034. Vi ställer oss inte bakom majoritetens förslag som innebär nedskärningar i kommunens verksamheter med 52 miljoner kronor 2027. Detta kommer få negativa konsekvenser för den kommunala välfärden och är inte ett ansvarsfullt sätt att värna vår gemensamma välfärd.

Vänsterpartiet står upp för att bevara och stärka välfärden i Kungälv och ser med stor oro på majoritetens budgetförslag och vilka konsekvenser det kommer få för välfärden i Kungälv.

Andreas Antelid 2026-03-10
Vänsterpartiet Kungälv



Foto: Vidal Bailey Jr.

Rambudget 2027

Kungälvs kommun

KUNGÄLV

Redo att ta ansvar för Kungälv

Innehållsförteckning

Inledning 3

Uppdrag 4

1. Kommunens obligatoriska åtaganden ska uppfyllas och verkställas 4
2. Kommunens frivilliga åtaganden ska omprövas 4

Kongahälla AB:s uppdrag 4

Strategiska mål 2027–2031 5

1. Kommunen ska ha ett gott ledarskap och en effektiv förvaltning 5
2. Kungälv ska vara en välplanerad och långsiktigt hållbar kommun 5
3. Kommunen ska prioritera kärnverksamheterna 5
4. Kungälv ska vara en trygg och säker kommun 5
5. Kommunen ska främja självförsörjning 5

Finansiella mål 6

1. Kommunens årsresultat ska uppnå ett överskott på minst 2 % 6
2. Driftkostnaderna ska inte överstiga summan av skatteintäkter och generella statsbidrag 6

Skattesats 6

- Kommunalskatten ska fastställas till 21,02 % 6

God ekonomisk hushållning 6

Årsredovisning 6

Verksamhetens ramar 7

Resultatbudget 7

Balansbudget 7

Kassaflödesbudget 8

Prognoser 8

Differens mellan kostnadsökning och intäktsökning 8

Befolkningsprognos 8

Diagram 9

Inledning

Detta dokument

Detta dokument fastställer Kungälvs kommuns verksamhetsramar, verksamhetsmål och finansiella mål för år 2027. Hur dokumentet ska hanteras av kommunstyrelsen, kommunkoncernen och förvaltningen regleras i styrdokumentet ”Modell för styrningen i Kungälvs kommun – Från demokrati till effekt och tillbaka”.

Förord

Vi kristdemokrater arbetar för ett samhälle där människor kan leva i frihet och trygghet, där vi tar ansvar för oss själva och varandra här och nu och över generationer. Ett starkt samhälle byggs i de små gemenskaperna – i familjen, på jobbet och i skolan. När vardagen fungerar, när föräldrar ser sina barn utvecklas och må bra och när privatekonomin skapar trygghet snarare än oro, då stärks framtidstron.

Därför sänker vi skatten med 42 öre i denna budget. Det innebär att en heltidsarbetande kungälvsbo med en genomsnittlig lön får knappt 3 000 kronor mer i plånboken varje år. Skattesänkningen är inte bara ett tillskott för hushållen – den är en strategisk satsning för att locka investeringar, stärka näringslivet och skapa fler arbetstillfällen. Med en växande befolkning och ökad sysselsättning kan vi långsiktigt finansiera välfärden, trots en lägre skattesats.

För att möta invånarnas behov av skola, vård och omsorg krävs inte bara välstånd, utan också en effektiv förvaltning. Genom ny teknik och utveckling av smartare arbetssätt kan vi använda skattemedlen bättre. Samtidigt måste politiken ta ansvar för hållbara prioriteringar – där investeringar anpassas efter kommunens ekonomiska förutsättningar och frivilliga åtaganden vägs mot kärnverksamheternas behov.

Denna budget ger förutsättningar för kommunen att kombinera ekonomiskt ansvarstagande med en tydlig prioritering av kommunens kärnverksamheter.

– Fredrik Daun (KD), gruppledare

Uppdrag

1. Kommunens obligatoriska åtaganden ska uppfyllas och verkställas

Kommunstyrelsen ska säkerställa att kommunen uppfyller de lagkrav som åligger den kommunala verksamheten och redovisa genomfört arbete till kommunfullmäktige.

2. Kommunens frivilliga åtaganden ska omprövas

Alla frivilliga kommunala verksamheter och samverkansavtal ska identifieras och omprövas. Kommunstyrelsen ska senast under kvartal 2 kartlägga och redovisa dessa för kommunfullmäktige med rekommendationer om vad som bör behållas eller avvecklas.

I rekommendationerna ska särskilt beaktas att kommunen och kommunkoncernen aktivt undviker att bedriva verksamheter som konkurrerar med fungerande marknader.

I rekommendationerna ska även alternativkostnader beaktas. Om resurser i form av personal, finansiella medel och materiella tillgångar ger mer värde för invånarna om de allokeras på annat sätt så ska dessa alternativ föreslås.

Även om en majoritet i kommunfullmäktige beslutar att samtliga frivilliga åtaganden ska fortgå på samma sätt, så finns det en demokratisk och pedagogisk funktion med att kommunfullmäktige kartlägger och reviderar dem avseende aktualitet en gång per mandatperiod.

Kongahälla AB:s uppdrag

1. En amorteringsplan ska tas fram för de kommunala bolagens skulder.
2. De kommunala bolagen ska ha ett långsiktigt mål att finansiera verksamheter och investeringar med egna medel.
3. Investeringar ska särredovisa nyinvesteringar respektive reinvesteringar i årsredovisningen, och vara beräknade att ge en finansiell nettovinst innan de är avskrivna.
4. Samverkan inom kommunkoncernen som bidrar till effektivitet och minskade kostnader ska säkerställas och redovisas i årsredovisningen.

Strategiska mål 2027–2031

1. Kommunen ska ha ett gott ledarskap och en effektiv förvaltning

Kommunen ska präglas av ett kompetent och ansvarstagande ledarskap som sätter invånarna först. Byråkratiska processer ska förenklas och digitaliseras. Förståelseskapande dialog, serviceanda och ekonomisk medvetenhet ska säkerställa bästa möjliga nytta av kommunens resurser.

2. Kungälv ska vara en välplanerad och långsiktigt hållbar kommun

Kungälv ska växa ansvarsfullt genom att anpassa välfärdstjänster och infrastruktur efter befolkningens behov. All nybyggnation ska föregås av strategisk infrastrukturplanering. Kommunens kulturarv, mångfald av orter och kustmiljö ska aktivt värnas i stadsutvecklingen.

3. Kommunen ska prioritera kärnverksamheterna

Kommunen ska säkerställa hög kvalitet i skola, vård och omsorg. Elever ska ges utbildning som rustar dem för framtiden, äldreomsorgen ska präglas av trygghet och värdighet, och familjer i kris ska få snabb och kvalificerad hjälp. Kommunen ska aktivt samverka med civilsamhället och näringslivet för att skapa hållbara lösningar som stärker gemenskapen och främjar långsiktig utveckling i Kungälv.

4. Kungälv ska vara en trygg och säker kommun

Invånarna ska känna sig trygga i vardagen, oavsett tid och plats. Offentliga miljöer ska vara väl underhållna, upplysta och främja trygghet. Skolor ska säkerställa trygghetsfrämjande arbetsro som möjliggör fokus på lärande. Kommunen ska ha en robust krisberedskap och arbeta förebyggande med klimatanpassningar och säkerhet.

5. Kommunen ska främja självförsörjning

Kommunen ska främja att friska invånare i arbetsför ålder självständigt försörjer sig och sin familj. Stöd som jobbcoachning, utbildning och företagskontakter ska underlätta vägen till arbete. För dem som inte kan arbeta fullt ut ska anpassade sysselsättningsmöjligheter, rehabilitering och stöd till delaktighet i samhällslivet finnas.

Finansiella mål

1. **Kommunens årsresultat ska uppnå ett överskott på minst 2 %**

2. **Driftkostnaderna ska inte överstiga summan av skatteintäkter och generella statsbidrag**

En minskad låneskuld och en ökad soliditet ska vara ambitionen, men samtidigt vägas mot vad som krävs för god ekonomisk hushållning, där tillfälligt försämrade värden kan vara nödvändiga.

Skattesats

- **Kommunalskatten ska fastställas till 21,02 %**

Med en skattesänkning på 42 öre hamnar Kungälv på en 10 öre lägre skattesats än Göteborg, vilket kan locka investeringar, öka sysselsättningen genom stärkt näringsliv och bidra till tillväxt. På lång sikt kan det öka skattebasen. Denna strategiska positionering syftar till att stärka Kungälvs konkurrenskraft, stimulera den lokala ekonomin och signalera en effektiv och framåtblickande förvaltning. Samtidigt stärks privatekonomin för de allra flesta invånarna.

Skattesänkningen motsvarar enligt gällande prognos 66 miljoner för 2026. Detta innebär en finansiell risk. Risken ska hanteras genom att vid behov tillfälligt acceptera en minskad soliditet och lägre självfinansieringsgrad. Långsiktigt ska risken hanteras genom fortsatt fokus på effektiviseringar med hjälp av ny teknik och nya arbetssätt, genom att återkommande politiskt ompröva ambitionsnivån för frivilliga åtaganden, samt genom att sätta ekonomiskt hållbara investeringsambitioner inklusive framtida driftkostnader – i synnerhet för arenaprojektet.

God ekonomisk hushållning

Kommunen har god ekonomisk hushållning när verksamheten bedrivs på ett långsiktigt hållbart sätt och de finansiella målen och verksamhetsmålen i huvudsak är uppfyllda.

Årsredovisning

Pensionsskuld ska redovisas enligt blandmodell och upplysas enligt fullfondsmodell som jämförelse. Investeringar ska särredovisa nyinvesteringar respektive reinvesteringar i årsredovisningen.

Verksamhetens ramar

Resultatbudget

Resultatbudget, Mkr	2027 Budget	2028 Prognos	2029 Prognos	2030 Prognos
Verksamhetens nettokostnader	-3595	-3740	-3895	-4060
Avskrivningar	-291	-304	-312	-328
Exploateringsintäkter	10	10	10	10
Skatteintäkter och generella statsbidrag	4013	4191	4370	4561
Finansiella nettokostnader	-57	-69	-80	-86
Årets resultat, Mkr	**80**	**88**	**93**	**97**
Årets resultat, %	**2,0%**	**2,1%**	**2,1%**	**2,1%**

Balansbudget

Balansbudget, Mkr	2027 Budget	2028 Prognos	2029 Prognos	2030 Prognos
Anläggningstillgångar	9 204	9 965	10 539	11 087
Omsättningstillgångar	560	590	605	620
Summa tillgångar	**9 764**	**10 555**	**11 144**	**11 707**
Eget kapital	3 034	3 122	3 215	3 312
Skulder	6 729	7 432	7 928	8 395
– varav pensionsskuld	618	622	636	638
– varav låneskuld	3 919	4 512	4 988	5 490
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**9 764**	**10 555**	**11 144**	**11 707**
Soliditet	**31,1%**	**29,6%**	**28,9%**	**28,3%**

Kassaflödesbudget

Kassaflödesbudget, Mkr	2027 Budget	2028 Prognos	2029 Prognos	2030 Prognos
Förändring av eget kapital	80	88	93	97
Av- och nedskrivningar	291	304	312	328
Övriga ej likviditetspåverkande poster	20	20	20	20
Exploatering, netto	0	100	0	0
Nettoinvesteringar skattefinansierad verksamhet	-679	-639	-584	-627
Nettoinvesteringar avgiftsfinansierad verksamhet	-382	-426	-302	-249
Övriga poster	0	0	0	0
Medfinansiering och förskottering	-42	-40	-15	-70
Upplåning, netto	712	593	476	501
Förändring likvida medel	**0**	**0**	**0**	**0**
Självfinansieringsgrad investeringar	**35%**	**37%**	**46%**	**48%**

Prognoser

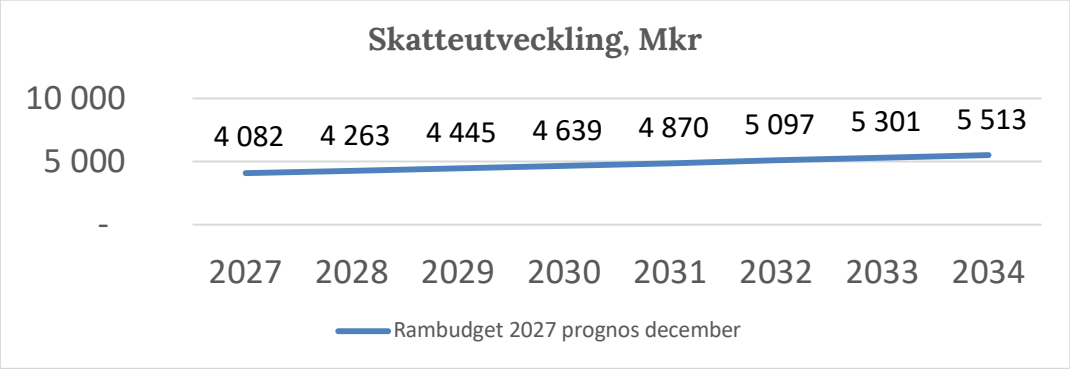
Differens mellan kostnadsökning och intäktsökning

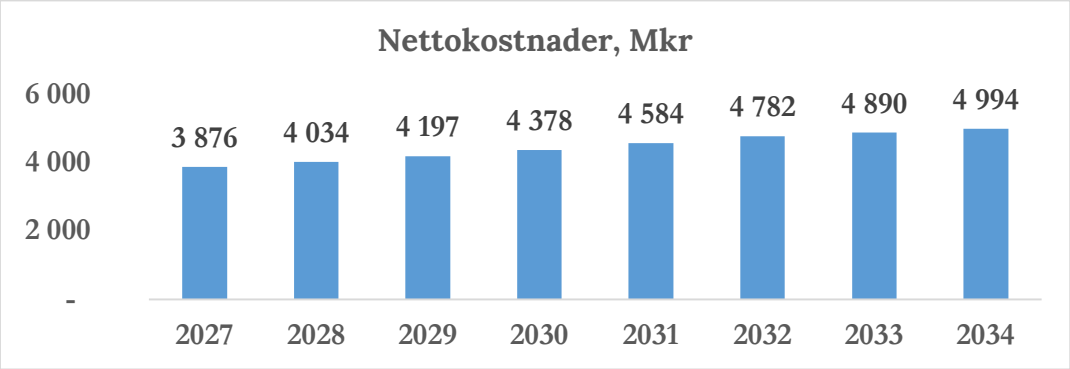
	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Nettokostnadsökning	2,8%	4,1%	4,0%	4,3%	4,7%	4,3%	2,2%	2,1%
Ökning av skatteintäkter och generella statsbidrag	3,0%	4,4%	4,3%	4,4%	5,0%	4,7%	2,3%	2,2%
Differens	**0,2%**	**0,3%**	**0,3%**	**0,1%**	**0,3%**	**0,4%**	**0,1%**	**0,1%**

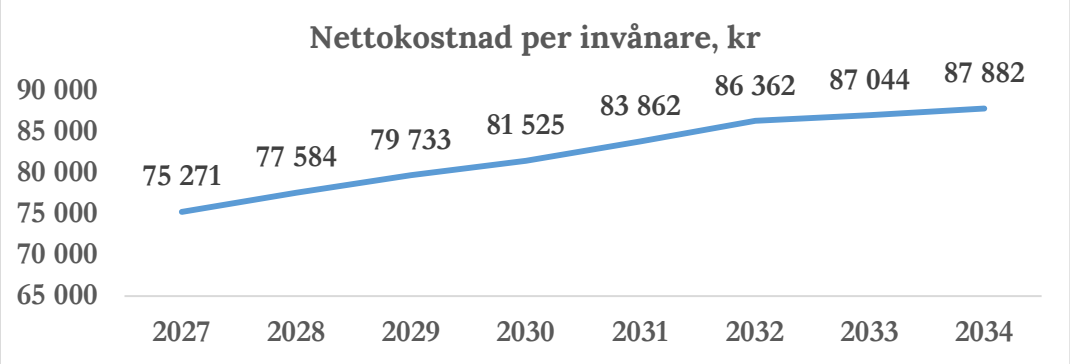
Befolkningsprognos

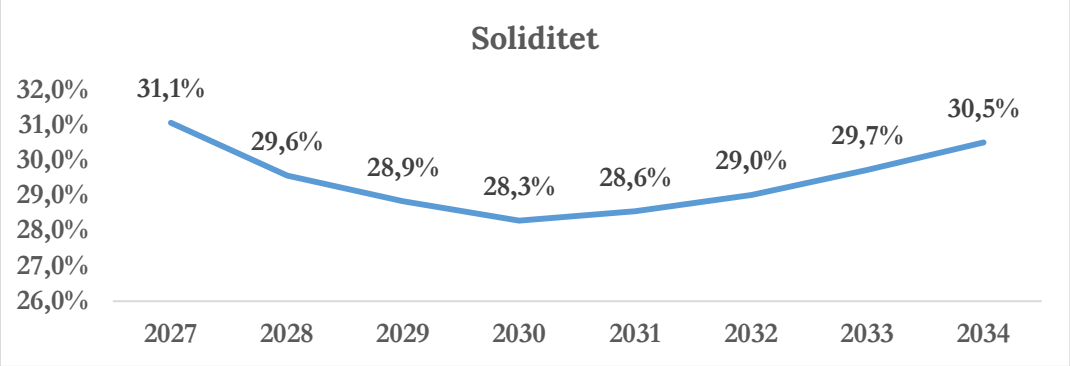
	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Antal invånare	51 494	51 995	52 638	53 701	54 656	55 373	56 175	56 822
Befolkningsökning, antal	478	501	643	1063	955	717	802	647
Befolkningsökning, %	0,9%	1,0%	1,2%	2,0%	1,8%	1,3%	1,4%	1,2%

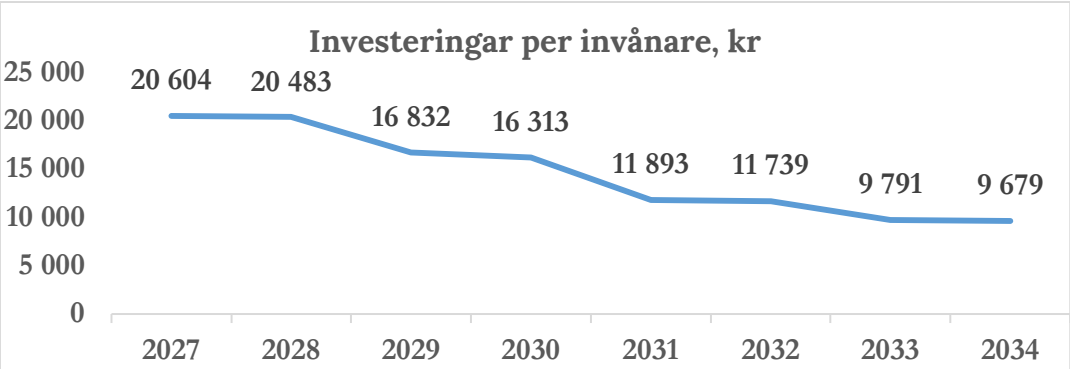
Diagram

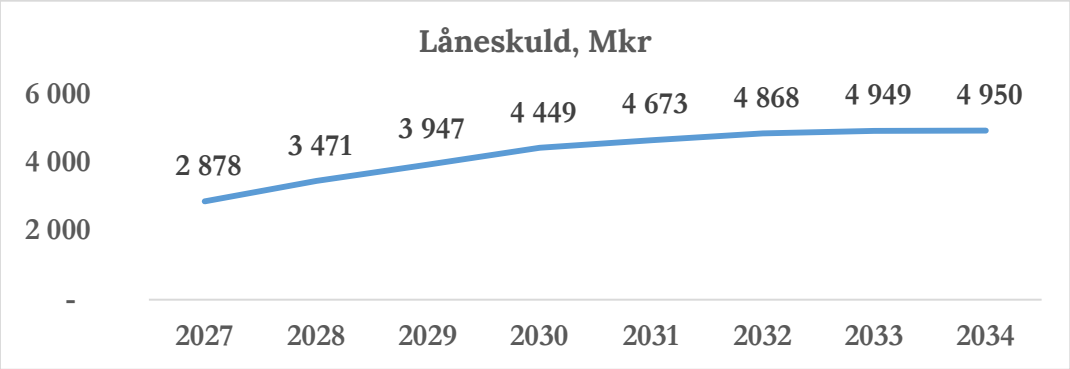

Skatteutveckling, Mkr
10 000
5 000
-
4 082
4 263
4 445
4 639
4 870
5 097
5 301
5 513
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
Rambudget 2027 prognos december

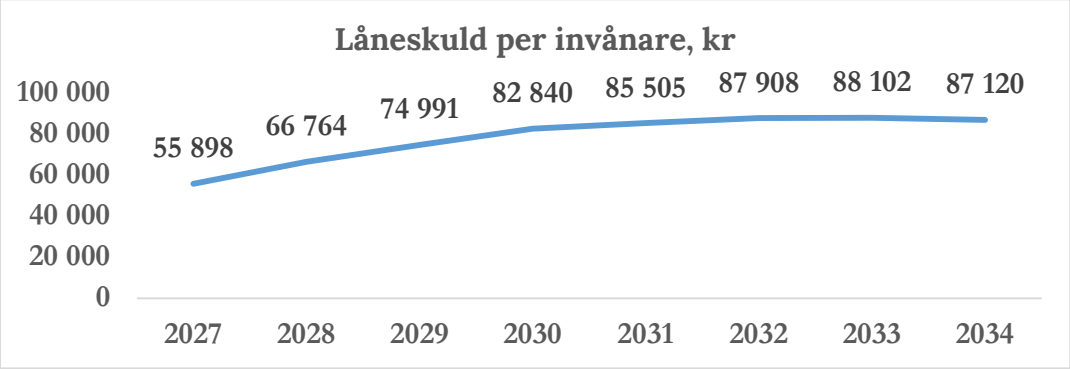

Nettokostnader, Mkr
6 000
4 000
2 000
-
3 876
4 034
4 197
4 378
4 584
4 782
4 890
4 994
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Nettokostnad per invånare, kr
90 000
85 000
80 000
75 000
70 000
65 000
75 271
77 584
79 733
81 525
83 862
86 362
87 044
87 882
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Soliditet
32,0%
31,0%
30,0%
29,0%
28,0%
27,0%
26,0%
31,1%
29,6%
28,9%
28,3%
28,6%
29,0%
29,7%
30,5%
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Investeringar per invånare, kr
25 000
20 000
15 000
10 000
5 000
0
20 604
20 483
16 832
16 313
11 893
11 739
9 791
9 679
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Låneskuld, Mkr
6 000
4 000
2 000
-
2 878
3 471
3 947
4 449
4 673
4 868
4 949
4 950
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Låneskuld per invånare, kr
100 000
80 000
60 000
40 000
20 000
0
55 898
66 764
74 991
82 840
85 505
87 908
88 102
87 120
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034

RAM-budget 2027

med utblick mot 2032

2027

Kungälvs Kommun – Utvecklingspartiet

Grundad på Bokslut för 2025 samt RAM 2026 – fastställt mars 2026

Denna rambudget är Utvecklingspartiets samlade politik för Kungälvs kommuns ekonomi och verksamhetsutveckling perioden 2027–2032. Den är direkt grundad på bokslutet 2025 och dess analys (bilaga 1), den ekonomiska riskanalysen av kommunens projektportfölj samt budgetdirektivet från mars 2026. Tre ledord sammanfattar vår politik: ***Skola*** *först.* ***Infrastruktur*** *möjliggör tillväxt.* ***Ekonomisk hållbarhet*** *skyddar välfärden.*

Inledning

En kommun är mer än en geografisk plats – den är ett dynamiskt ekosystem där människor, företag, föreningar och offentliga verksamheter samverkar för att skapa en hållbar vardag. Precis som i naturens ekosystem är varje del beroende av de andra för att helheten ska fungera.

Kungälv är en kommun i stark tillväxt – och det är både en möjlighet och ett ansvar. Bokslutet 2025 redovisar ett resultat om 212 mnkr (5,7 %), vilket är nästan tre gånger det budgeterade utfallet. Det är positivt – men bilden är mer komplex än siffran antyder. När engångseffekter som riktade statsbidrag (~45 mnkr), lägre investeringsutfall och en ovanligt mild vinter räknas bort, är det strukturella balanskravsresultatet 65 mnkr. Det är den nivå kommunen faktiskt kan räkna med framåt. Den goda ekonomin ger oss handlingsutrymme – men inte mer marginaler än vad de strukturella siffrorna motiverar. Men samma bokslut visar också kostnadstrender inom välfärd, en investeringsportfölj som kan uppgå till 6–8 miljarder kronor, och strukturella utmaningar i skola och socialtjänst som kräver mod att möta. Den goda ekonomin är inte ett kvitto på att allt är löst – den är ett handlingsutrymme vi måste använda klokt.

Utvecklingspartiet presenterar en rambudget som tar dessa utmaningar på allvar. Vi prioriterar skola och infrastruktur som förutsättningar för allt annat. Vi sätter ett realistiskt och hållbart överskottsmål. Och vi redovisar de stora projekten – både beslutade och planerade – transparent och i ett sammanhang, så att medborgarna kan bilda sig en verklig uppfattning om kommunens ekonomiska framtid.

Livscykeln genom åren – vår grundsyn

Som ny medborgare föds du rakt in i vårt samhälle. Din hälsa kartläggs, du börjar förskolan och får ditt första sociala sammanhang. Skolan tar vid, där lärande, kamrater och struktur formar din framtid. Utvecklingspartiets viktigaste fråga är att alla barn ska knäcka läskoden under första skolåret. Tidiga insatser i läsning, skrivning och matematik ger bättre livsförutsättningar. De som behöver extra stöd ska få det i tid.

Efter skolan vill du kanske vidareutbilda dig, arbeta eller resa – men vi vill att du återkommer till Kungälv. Det kräver att vi erbjuder bostäder, jobb och en levande miljö. Men tillväxt utan planering

skapar bara nya problem. Nybyggnation måste alltid gå hand i hand med infrastruktur, skolor och omsorg.

När livet kräver stöd – i livets svåra skeden, i åldrandet, vid funktionsnedsättning – ska kommunen finnas där med rätt hjälp vid rätt tid. Det är grunden i vårt uppdrag.

Innehållsförteckning

INLEDNING 1

Livscykeln genom åren – vår grundsyn 1

EKONOMISK RAM OCH FINANSIELLA MÅL 3

Överskottsmål: 3–4 % 3
Portföljstyrning av investeringar, se bilaga 3. 4
Soliditet och skuldutveckling 5
Pensioner 5
Vår främsta resurs och deras arbetsmiljö 5
Finansiell plan – översikt, se bilaga 4. 5

DEN SAMLADE PROJEKTPORTFÖLJEN 6

Samlad investeringsbild 2027–2035 6
Prioriteringsordning 6
Arenaområdet 7
Åseberget – 1 500 bostäder 7
Kexettomten – ca 1600-1800 bostäder 7
Centralt höghus – 16–23 våningar + hotell 5 våningar 7
Biltema-etableringen nedanför sjukhuset 8

INFRASTRUKTUR – FÖRUTSÄTTNING FÖR ALLT ANNAT, BILAGA 5 & 6. 9

Samhällsbyggnad och planering 9
Prioriterade infrastrukturinvesteringar 9
Vägtull och trafiklösning 9
Kollektivtrafik och kommundelar 10

SKOLAN – KOMMUNENS VIKTIGASTE INVESTERING 11

En ny styrningsmodell – federation och rektorsansvar 11
Fokus på undervisningen 11
Ökad vuxennärvaro – fem modeller utanför boxen 11
Samverkan skola, vårdnadshavare och samhälle (se bilaga 2, Barn o Ungdomsplan) 12
Lärarnas kompetensutveckling och arbetsmiljö 12

TRYGGHET OCH STÖD – PROAKTIVT OCH HÅLLBART 13

Implementering av nya socialtjänstlagen 13
Funktionsstöd och daglig verksamhet 13
Äldreomsorg 13

FÖRVALTNING, ORGANISATION OCH BOLAGSSTYRNING 14

Förvaltning och arbetsmiljö 14
Kompetensförsörjning 2027–2032 14
Syfte med kommunala bolag 14
Koncernmål för AB Kongähälla (ABK) 14

MEDBORGARNA OCH KOMMUNDELARNA 16

Trygghet 16

RÄDDNINGSTJÄNST BORF 16
CENTRALORTEN 16
KOMMUNDELARNA 16
FÖRENINGSLIVET 16
MILJÖ 17
TURISM OCH NÄRINGSLIV 17
INFOSTRATEGI 18
RISK, SÅRBARHET OCH CIVIL BEREDSKAP 18

UTVECKLINGSPARTIETS RAM-BUDGET 2027 INNEBÄR 19

EKONOMI 19
SKOLA 19
VÄLFÄRD 19
INFRASTRUKTUR OCH SAMHÄLLSBYGGNAD 19
ORGANISATION 20

BILAGOR: 20

BILAGA 1 EKONOMISK RISKANALYS 20
BILAGA 2 BARN OCH UNGDOMSPLAN FOR KUNGALV 2026 20
BILAGA 3 INVESTERINGSPLAN 20
BILAGA 4 OPTIMERA RESULTATSBUDGET 20
BILAGA 5 STRATEGISKA MAL 2050 20
BILAGA 6 TILLVAXTSPLAN 20

Det goda livet • hela livet • det är givet

Ekonomisk ram och finansiella mål

> *Bokslutet 2025 redovisar ett resultat om 212 mnkr (5,7 %), vilket är nästan tre gånger det budgeterade utfallet. Det är positivt – men bilden är mer komplex än siffran antyder. När engångseffekter som riktade statsbidrag (~45 mnkr), lägre investeringsutfall och en ovanligt mild vinter räknas bort, är det strukturella balanskravsresultatet 65 mnkr. Det är den nivå kommunen faktiskt kan räkna med framåt. Den goda ekonomin ger oss handlingsutrymme – men inte mer marginaler än vad de strukturella siffrorna motiverar. Med strukturella kostnadstryck inom välfärd och en investeringsportfölj som kan uppgå till 6–8 miljarder är ett mål om 2 % otillräckligt.*

Överskottsmål: 3–4 %

Enligt kommunallagen skall en kommuns intäkter överstiga dess kostnader. Men ett lagstadgat krav är inte ett ambitionsmål – det är ett golv. En sund ekonomi för Kungälv, med de utmaningar vi står inför, kräver ett högre mål.

Utvecklingspartiet fastställer överskottsmålet till 3–4 % av skatteintäkter och generella statsbidrag från och med 2027. Golv på 3 % gäller även vid konjunkturnedgång – vid en sådan situation minskar investeringstakten, inte välfärden. När exploateringsintäkter realiseras är ambitionen 4 %.

- **Mål 2027: 3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.**

- **Ambition 2029–2032: 4 % när exploateringsintäkter realiseras.**
- Engångsbidrag och tillfälliga statsbidrag räknas inte in i målet.
- Nettokostnadsandel: tak på 97 %. Verksamheternas nettokostnader får aldrig växa snabbare än skatteintäkter minus 3 %.
- När utfallet överstiger målet fördelas överskottet med 50 % till balansmålet och 50 % till riktade reformer och investeringar, förutsatt att verksamhetsmålen nåtts.

Resultatbudget, mkr	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
	Prognos	**Prognos**	**Prognos**	**Utblick**
Verksamhetens nettokostnader	-3642	-3787	-3942	-4107
Avskrivningar	-291	-304	-312	-328
Exploateringsintäkter	30	*70*	70	70
Verksamhetens nettokostnad	**-3903**	**-4021**	**-4184**	**-4365**
Skatteintäkter o generella statsbidrag	4082	4263	4445	4639
Finansiella nettokostnader	-57	-69	-80	-86
Årets resultat	**122**	**173**	**181**	**188**
Nettokostnadsökning	3,5%	3,0%	4,1%	4,3%
Ökning skatter och statsbidrag	4,7%	4,4%	4,3%	4,4%
Resultat/skatteintäkter	**3,0%**	**4,1%**	**4,1%**	**4,0%**
Befolkningsprognos	51494	51995	52638	53701
Befolkningsökning, antal	478	501	643	1063
Befolkningsökning, %	0,9%	1,0%	1,2%	2,0%

Portföljstyrning av investeringar, se bilaga 3.

Kungälv går från projektbeslut till portföljstyrning. Det innebär att alla investeringar – oavsett om de ingår i rambudgeten eller ej – konkurrerar om samma årliga ram. Projekt som inte ryms skjuts upp, de ställs inte in. Prioriteringsordning beslutas av kommunstyrelsen i samband med budgetdialogen.

År	Max investeringsram	Villkor
2027	**700 mnkr**	Etableringsfas – skola, startade projekt och infrastruktur prioriteras
2028	750 mnkr	Beroende på skuldutveckling
2029	750 mnkr	Beroende på skuldutveckling
2030–2032	Max 800 mnkr/år	Endast om soliditet ≥30 % och skuld under 5,5 mdkr

Soliditet och skuldutveckling

- Soliditeten får inte sjunka under 28 % under perioden 2027–2032.
- Låneskulden får inte överstiga 5.5 miljarder kronor.
- Vid avvikelse från målen presenterar förvaltningen en åtgärdsplan inom 60 dagar.
- Soliditeten skall öka med minst 1,0 procentenhet per år när överskottsmålet nås.

Pensioner

Kommunens pensionsskuld är en strukturell belastning som måste hanteras aktivt. Från och med 2026 tillämpas blandmodellen för pensionsredovisning (beslut KS2024/2446). Pensionskapital investeras strategiskt i lokala och nationella projekt – infrastruktur, energieffektivisering och sociala investeringsfonder – på ett sätt som både tryggar framtida pensioner och bidrar till samhällsutvecklingen. Kommunen skall aldrig behöva låna för att betala pensioner.

Vår främsta resurs och deras arbetsmiljö

Kommunens medarbetare är dess viktigaste resurs. Utan välmående personal finns ingen kvalitet i välfärden. Sjuktalen ska minska och arbetsmiljön ska förbättras på ett mätbart sätt.

Konkreta åtgärder 2027: Friskvårdsbidraget höjs under 2027 för att nå målbilden om 3000kr per år och medarbetare. Sjukfrånvaron följs kvartalsvis per förvaltning med krav på åtgärdsplan när trenden är negativ. Antalet chefer med fler än 35 direkt underställda medarbetare reduceras vidare. Interna möten minskas med 15 % för att ge medarbetarna mer tid till kärnuppdraget. Målet är att Kungälv 2030 ska tillhöra de 20 % bästa arbetsgivarkommunerna i landet enligt SKR:s mätningar.

Finansiell plan – översikt, se bilaga 4.

Kommunstyrelsens ram (verksamhetens nettokostnad) bedöms för 2027 ligga i nivå med 2026 års ram om 3 903 Mkr, justerat för åtgärdseffekter, pris- och lönelönekompensation. Investeringarna för skattefinansierad verksamhet 2027–2029 begränsas till den årliga ramen. Investeringarna i avgiftsfinansierad verksamhet för perioden 2027–2030 beräknas till ca 1 000 Mkr. Skattesatsen hålls oförändrad.

Prognosen för skatteintäkter och statsbidrag bygger på SKR:s prognos och kommunens befolkningsprognos. Bostadsutbyggnadstakten påverkar ersättningen – kommunen kvalificerar sig för eftersläpningskompensation när befolkningstillväxten överstiger 1,2 % både genomsnittligt de senaste fem åren och det senaste året.

Den samlade projektportföljen

Kungälv står inför sin mest investeringsintensiva period någonsin. När rambudgetens 3,1 miljarder läggs ihop med kända ofinansierade projekt uppgår den möjliga totala investeringsvolymen till 6,5–9 miljarder kronor fram till 2035. Det kräver portföljtänkande, tydlig prioriteringsordning och ekonomisk marginal.

Samlad investeringsbild 2027–2035

Projekt	Lägre (mnkr)	Högre (mnkr)	Status
Rambudget 2027–2029 (beslutad)	3 100	3 100	Beslutad
Arenaområdet (grund + följd)	1 700	2 400	Beslut fattat, ej finansierat
Åseberget 1 500 bost. (följdinv.)	1 100	1 700	Planerat, ej finansierat
Kexettomten 1600-1800 bost. (sanering+expl.)	300	700	Ej utredd, hög teknisk risk
Trafiklösning Biltema/sjukhus	50	150	Ej kalkylerat
Centralt höghus 16–23 vån + hotell 5 vån	50	200	Tidig planering
Grokareby + VA kustzon	300	700	Pågår/dialog
TOTALT MÖJLIG PORTFÖLJ	**6 600**	**8 950**	

Prioriteringsordning

När projekt konkurrerar om ekonomiskt utrymme gäller följande ordning utan undantag:

Prio	Kategori	Motiv
1	**Välfärd och skola**	Kärnuppdrag. Kan aldrig pausas.
2	**Möjliggörande infrastruktur**	VA, vägar, skolor som möjliggör exploatering.
3	**Exploatering (realiserade intäkter)**	Oasen, Åseberget, Kexet – etappvis och villkorat.
4	**Tillväxt och attraktivitet**	Höghus centrum, hotell – när ekonomin tillåter.
5	**Prestigeprojekt**	först när prio 1–4 är tryggt finansierade.

Arenaområdet

Arenaområdet är ett projekt Utvecklingspartiet ser positivt på. En modern idrottsanläggning med simhallar, ishallar och idrottshallar stärker kommunens attraktivitet och ger föreningslivet den infrastruktur det förtjänar. En realistisk totalkostnad ligger på 1,5–2,4 miljarder kronor inklusive parkering, trafiklösningar och kringanläggningar.

Två krav är icke-förhandlingsbara: Hela arenabudgeten – inkl. alla följdinvesteringar – fastställs av kommunfullmäktige innan nästa etapp beslutas. Och kommunikationen med medborgarna skall alltid ange totalkostnad, aldrig bara enskilda delprojekt som en bassäng eller en ishall.

- De lokala idrottsplatserna ute i kommundelarna får inte läggas ned utan noggrann utredning. Spontanidrott är socialt och hälsosamt – det hår är inte ett område att spara på utan en investering.
- Arenaområdets trafiklösning måste samplaneras med hela centralortens infrastruktur.

Åseberget – 1 500 bostäder

Åseberget representerar kommunens största bostadsåtagande under perioden. Det är också det projekt som på lång sikt – 40–60 års horisont – påverkar driftkostnaderna mest. När 1 500 bostäder byggs behövs ny skola (500–700 mnkr), förskolor (200–300 mnkr), vägar och VA (400–700 mnkr). Följdinvesteringarna i kommunal service uppgår sannolikt till 1,1–1,7 miljarder kronor utanför själva exploateringen.

- Etappvis utbyggnad – aldrig hela området på en gång.
- Start förutsätter att skola, VA och väganslutning är finansierade.
- Exploateringsintäkter måste realiseras eller kontrakteras innan nästa etapp beslutas.

Kexettomten – ca 1600-1800 bostäder

Kexet-tomten utgör ett unikt och strategiskt beläget område vid älven i centrala Kungälv, med betydande potential för utveckling av attraktiva bostäder, en levande strandpromenad, gästhamn samt parkmiljöer. Samtidigt präglas området av osäkerheter, inte minst kopplade till höga exploateringskostnader. Det är därför av stor vikt att den fortsatta planeringen säkerställer en utbyggnad i en skala och utformning som är förenlig med Kungälvs karaktär och som vinner bred acceptans hos invånarna. Mot bakgrund av lägets attraktivitet är det angeläget att genomförandet sker med hög kvalitet och långsiktigt goda resultat för Kungälv

Erfarenheten från VA-projektet i Aröd – där slutkostnaden översteg budget med 20 mnkr på grund av invasiva växter, förorenade massor och geotekniska utmaningar – är direkt tillämpbar på Kexet. Området är industrimark med höjdskillnader på 4–30 meter och sannolikt kontaminerad mark.

> *Ingen exploatering av Kex-tomten får starta utan fullständig geoteknisk förundersökning och saneringsinventering. Vi föreslår också en medborgardialog om områdets framtid – möjligen genomförd som elektronisk folkomröstning – för att klargöra om Kungälvsborna vill ha bostäder, parker, hamn, eller en kombination.*

Centralt höghus – 16–23 våningar + hotell 5 våningar

Ett centralt höghus med hyresrättslägenheter och hotell möter två av kommunens tydligaste behov: bostäder för 18–32-åringar som idag lämnar kommunen, och övernattningskapacitet för ett Kungälv som vill växa som näringsliv- och besöksmål.

- Medborgardialog genomförs innan bygglov antas – stadsbildspåverkan av denna storleksordning kräver bred förankring.
- Kommunens nettokostnad respektive nettointäkt redovisas öppet för fullmäktige.
- Parkeringslösning måste ingå i projektet och samordnas med central parkeringsstrategi.

Biltema-etableringen nedanför sjukhuset

Handelsetableringar av Biltemas storlek driver konsekvent krav på ny trafikinfrastruktur. Kostnaden för korsningar, rondeller och vägkapacitet bärs typiskt av kommunen, inte etableraren. Baserat på jämförbara etableringar bedöms kommunens trafikinvestering ligga på 50–150 mnkr.

- Trafikanalys med fullständig kommunal kostnadsbedömning – inklusive effekter på sjukhustrafik och ambulansvägar – måste vara klar innan etableringsavtal tecknas.
- Risk- och konsekvensanalys (RoK) är obligatorisk.

Infrastruktur – förutsättning för allt annat, bilaga 5 & 6.

> *Infrastruktur är Kungälvs nästvärde prioritet efter skolan. Principen för hela perioden: infrastruktur möjliggör bostäder – inte tvärtom. Åseberget och Kexet får inte starta förrän nödvändig infrastruktur är finansierad.*

Samhällsbyggnad och planering

E-bygglov införs. Måltalet är att 85 % av bygglovsansökningarna hanteras och beslut kommuniceras inom två veckor från ansökan.

En ny översiktsplan för hela Kungälv med tillhörande FÖP:ar tas fram av extern part. Arbetet skall vara avslutat senast 2027-06-30. Nuvarande översiktsplaner är upp till 15 år gamla och speglar inte kommunens faktiska utvecklingsbild.

Prioriterade infrastrukturinvesteringar

Projekt	Tidshorisont	Risk	Nästa steg
Trafikplats Grokareby (Trafikverket)	2027–2030	Medel	Dialog Trafikverket Q2 2026
VA kustzon – 20 % kalkylreserv obligatorisk	Löpande	Hög	Geoteknik före varje beslut
Trafiklösning Biltema/sjukhus	2027–2028	Medel	Trafikanalys före etableringsavtal
Järnvägsövergångar Kode + Ytterby	2027–2028	Låg	Slå ihop till ett projekt
Kode nya skola – byggstart	2027	Låg	Beslut om byggstart 2027
GC-bana Tunge-skola–Vadholmen (Kode)	2027–2028	Låg	Projektering 2027
Primärstråksutökning	Löpande	Hög	

Vägtull och trafiklösning

Kungälvs geografiska läge, där E6 skär rakt genom kommunen, skapar sårbarheter som jordskredet i Stenungssund så påtagligt visade. Utvecklingspartiet vill ge förvaltningen i uppdrag att tillsammans med Trafikverket utreda en vägtull på motorvägsbron – med undantag för Kungälvsborna – i syfte att finansiera en parallell vägsträckning. Intäkterna kan också gå till underhåll av lokalt vägnät som slits av omledningstrafik.

Kollektivtrafik och kommundelar

Tidtabeller och anropsstyrd trafik ses över så att alla kommundelar kan leva kvällar och helger. Äldre och ungdomar skall ha en rik fritid och kunna nyttja hela kommunens utbud. Pensionärer erbjuds busskort och barn och ungdomar fritidskort.

Marstrand: En samlad plan för att ön kan leva året runt arbetas fram i dialog med de boende. Frågor om LSS-boende, skola, väg 168 och kommunal infrastruktur inkluderas.

Färjan vid Kornhall: Kapacitet och alternativa lösningar (bro eller annan övergång) utreds med utblick 2030–2050 i samråd med Göteborg.

Utvecklingspartiet
Varken höger eller vänster

Skolan – kommunens viktigaste investering

Skolan är Kungälvs primära prioritering. Bokslutet 2025 visar att kostnaden per elev stiger 1,4–3,0 % per år utan motsvarande kvalitetsförbättring. Alla barn ska knäcka läskoden i årskurs 1. Satsningarna måste vara rätt – inte bara stora.

En ny styrningsmodell – federation och rektorsansvar

Vi föreslår en radikal reform där centralbyråkratin minskas och makten återförs till kommunens skolor och rektorer. En liten central samordningsgrupp hanterar övergripande riktlinjer, kvalitetsuppföljning och resursfördelning – men beslut och budgetansvar ligger lokalt.

Rektorerna ges fullständigt budgetansvar från 2027. När budget är satt begärs inga tilläggsmedel. Behov av särskilt stöd för elever redovisas tydligt och separat så att inget barn hamnar mellan stolarna.

Fokus på undervisningen

- Lärarnas faktortid återställs till 0,8 under 2027. Minskningen från 1,0 till 0,6 har skadat lärarnas möjlighet att förbereda god undervisning.
- Fler lärarassistenter och speciallärare anställs för att stötta elever med extra behov.
- Där det är möjligt byggs skolor ut för undervisning i mindre grupper.
- Lärarnas lunchkostnad reduceras kraftigt när de äter med sina elever – skapar tryggare matsalsmiljö och stärker relationer.
- Möjligheten att låta äldre medborgare äta lunch i skolorna till reducerat pris utreds – bryter isolering och skapar generationsgemenskap.

Ökad vuxennärvaro – fem modeller utanför boxen

Fler vuxna i skolan är avgörande för trygghet och inlärning. Men det behöver inte enbart ske via nya tjänster i lönebudgeten. Fem modeller pilottestas under 2027:

1. Socialsekreterare i skolan – via nya socialtjänstlagen

Nya SoL (2025) möjliggör proaktivt arbete direkt i skolmiljön. En socialsekreterare som arbetar från skolan är inte enbart socialtjänst – det är en trygg och synlig vuxen som syns för alla elever varje dag. Kostnaden räcks av socialtjänstens befintliga uppdrag. Pilot på två skolor från hösten 2027. Förebygger akuta placeringar.

2. Seniorer som resurspersoner

Pensionerade lärare, ingenjörer, hantverkare och yrkesmänniskor erbjuds en strukturerad roll i skolan som mentorer, läscoacher och yrkesberättare. Ersättning sker via minskade kollektivtrafikavgifter eller tillgång till kommunala faciliteter. Dubbeleffekt: bryter äldres isolering utan lönekostnad för kommunen.

3. VFU-studenter och gymnasiepraktikanter

Studerande på barn- och fritidsprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet och lärarutbildningar gör sin praktik i Kungälvs skolor. Avtal med Mimers Hus och lärarutbildningar klara hösten 2026. Extra vuxna i klassrummen utan direkt lönekostnad, och ett naturligt rekryteringsflöde av framtida medarbetare.

4. Daglig verksamhet (LSS) i samverkan med skolan

Personer i daglig verksamhet erbjuds meningsfulla uppdrag i skolmiljön – närvaro i matsalen, aktivitetsledning på raster. Skapar värde både för skolan och ökar meningsfullheten för brukaren i daglig verksamhet. Juridisk och arbetsmiljömässig utredning före start.

5. Näringslivsmentorer

Kommunen ingår avtal med lokala företag om att deras medarbetare avsätter tid som yrkesambassadörer och mentorer. Fler vuxna förebilder, stärkt koppling skola–näringsliv, ingen direkt kostnad.

Samverkan skola, vårdnadshavare och samhälle (se bilaga 2, Barn o Ungdomsplan)

Skolan är ingen förvaringsplats – den är en kunskapsinstitution där framtidens invånare formas. Vårdnadshavares ansvar måste tydliggöras. Frånvaro upp till 30 % av skoltiden är helt oacceptabelt. Skärpta uppföljningsrutiner och proaktiv information införs.

Socialsekreterare stationerade på skolan (Modell 1 ovan) är kärnan i den nya samverkansmodellen mellan skola och socialtjänst. Problem identifieras tidigt. Akuta insatser – och deras kostnader – minskar.

Lärarnas kompetensutveckling och arbetsmiljö

Lärare och lärarfack får själva beskriva sina fortbildningsbehov. Det skapar delaktighet och säkerställer rätt utbildningsinsatser. Vårt mål: Kungälv tillhör de 15 bästa skolkommunerna i landet.

Trygghet och stöd – proaktivt och hållbart

Implementering av nya socialtjänstlagen

10 mnkr avsätts för implementering av nya SoL 2025 (förväntade statsstöd erhålls också). Investeringen skall ge mätbar effekt på kostnadsutvecklingen i köpt vård inom tre år. Måltal: köpt vård barn och unga skall inte öka mer än KPI under perioden.

Denna satsning kan till viss del kompenseras av riktade statsbidrag – det vet vi inte i förväg. Men förändringen måste genomföras oavsett, då det är kommunens ansvar gentemot sina invånare.

- Fältverksamhet utökas – första linjens socialtjänst når fler före krisen uppstår.
- Regelbunden kartläggning av vilka ärenden som kan verkställas i egen regi istället för köpt vård.
- Förbättrad vikariepool – ordinarie personal måste få andrum.
- Betald praktik som leder till vikariepool och anställning. Samverkan med skolan säkerställer rätt utbildning.

Funktionsstöd och daglig verksamhet

Habiliteringsersättningen höjs med 100 % 2027 och indexuppräknas därefter årligen med KPI. Daglig verksamhet skall ha mätbar meningsfullhet och möjlighet att samverka med skola och näringsliv. Kostnadsutvecklingen för LSS köpt vård – som ökade med 15 mnkr 2025 – följs månatligt.

Äldreomsorg

Hemtjänsttimmar ökade med 9 % under 2025. En strukturerad översyn av behovsbedömning och arbetssätt genomförs 2027 med målet att vända trenden utan att minska kvaliteten. Kostnaden för köpta platser äldreomsorg (73,8 mnkr 2025) följs upp med målet att öka andelen i egen regi.

Samlokalisering av äldreboende och förskola pilottestas. Det skapar generationsgemenskap, bryter äldres isolering och kan avlasta både förskole- och omsorgspersonal.

Boenderotationsmodellen utreds: andelsinlösen av äldreboende kan frigöra villor och korta bostadsköer för 18–32-åringar – åldersspannet vi idag förlorar till andra kommuner.

Förvaltning, organisation och bolagsstyrning

Förvaltning och arbetsmiljö

Kommunen har under en period brottats med arbetsmiljöutmaningar som påverkat många medarbetare. Att vända denna utveckling är en prioriterad uppgift – inte minst eftersom medarbetarnas välmående är en direkt förutsättning för hög kvalitet i kommunens verksamheter. Vi politiker är till för medarbetare och medborgare – inte tvärtom.

- Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett banbrytande förslag på framtidens förvaltningsstruktur senast 2027-06-30. Uppdraget skall vara synkroniserat med skolans federationsmodell.
- Interna möten reduceras med minst 15 % under 2027. Uppföljning halvårsvis.
- Risk- och konsekvensanalys (RoK) genomförs före alla beslut som påverkar verksamhet och medarbetare – aldrig i efterhand.
- Medarbetarnas kunskap och erfarenheter tas aktivt tillvara inför beslut. Delaktighet är inte bara ett ord – det är ett arbetssätt.

Kompetensförsörjning 2027–2032

Kommunen behöver både behålla sin kompetens och attrahera ny. Två konkreta åtgärder: antalet chefer med fler än 35 medarbetare reduceras vidare, och ett mentorsprogram för chefer startas. AI integreras på områden där det skapar värde – dataanalys för prognoser, vårdrutiner, utbildning – men alltid med medarbetare som är rätt rustade att vara källkritiska och göra rimlighetsbedömningar.

Syfte med kommunala bolag

Kungälv skall äga de bolag som krävs för att utöva den kommunala kompetensen. Det får inte gå inflation i bolags-bildning. Bolagen skall styras via kommunfullmäktige – inte kommunstyrelsen. VD-uppdrag är heltidsuppdrag. Dubbla stolar tillåts inte. Kongahälla AB skall styras av en professionell styrelse bestående av ledamöter med erfarenhet ifrån miljardomsättningar. KSO samt oppositionsråd delegeras in i bolaget.

Soliditetstal i bolagen får inte ändras under pågående räkenskapssår – bolagen måste känna till spelreglerna i förväg. Bolagen avsätter medel för forskning och utveckling i enlighet med ägardirektiv. De tjänster bolagen levererar till kommunen räknas in i utdelningarna.

Koncernmål för AB Kongähälla (ABK)

- Lönsamhet och tillväxt: ABK samordnar intäkter och effektiviserar kostnader inom koncernen.
- Finansiell stabilitet: Minimera skuldbördan, bygga reserver för oförutsedda händelser.
- Effektiv resursanvändning: Identifiera och eliminera ineffektivitet löpande.
- Riskhantering: RoK-analys inför alla väsentliga beslut.

- Kundnöjdhet: Löpande mätning och förbättring av servicenivån.

Medborgarna och kommundelarna

Trygghet

Trygghet är ett helhetsansvar som gäller även i kommundelarna. Förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med polis, frivilligorganisationer och civilsamhälle ta fram en gemensam trygghetsplan. Studier visar att skadegörelse minskar och trygghetskänslan ökar när människor ses och lär känna varandra. Medborgarförslag till kommunfullmäktige återinförs.

Räddningstjänst BORF

Kungälv och Ale har en utmärkt räddningstjänst i BORF. Men bemanningen har hamnat på en miniminivå om 1+4 per arbetslag. Det innebär att insatsledningen ibland tvingas göra val som inte är optimala. BORF:s budget förstärks med 5 mnkr så att minibemanning blir 1+5. Det ger ledningen andrum att tänka kreativt och effektivisera på rätt sätt.

Centralorten

Centralorten behöver infrastruktur, inte mer central bostadsbyggnation. Fokus läggs på att få centralorten att hålla ihop med rätt vägar, parkering, mötesplatser och grönområden. En folkomröstning om Oasen- och Kexområdet genomförs förslagsvis elektroniskt och snabbt.

Kommundelarna

Varje kommundel har sina egna utmaningar. En samlad princip gäller övergående: infrastruktur som länge stått tillbaka ges nu prioritet. Kode: järnvägsövergången löses, ny skola byggs, GC-bana till Vadholmen projekteras. Ytterby/Kärna: järnvägsövergång och färjelösning utreds. Diseröd och Kareby: trafiklösningar vid Tempo ses över. Ulvegärde/Munkegärde: bullerskärm förbättras. Åvc-stationerna i Diseröd och Kärna uppgraderas.

Föreningslivet

Föreningslivet är en av Kungälvs största styrkor och måste vara en självklar del i all framtida planering. Den nya multihallen är ett viktigt och välkommet tillskott, men den täcker inte alla behov – varken när det gäller olika typer av verksamheter eller den geografiska närheten för hela kommunen. Vi vill att Kungälv planerar och bygger så att alla föreningar och ideella organisationer får plats, inte bara idrottsföreningar. När skolor och idrottshallar byggs eller renoveras ska de utformas så att de kan användas av fler verksamheter efter skoltid, och alla anläggningar ska vara tillgängliga och anpassade för personer med funktionsnedsättning.
Vi vill också se över kommunens stöd till föreningar så att det blir mer rättvist och aktivitetsbaserat. Alla ideella organisationer som skapar aktiviteter för barn, unga och vuxna bör kunna få motsvarande LOK stöd. Vi vill premiera aktivitet och engagemang, inte enbart antal medlemmar eller föreningens storlek.

Ett starkt föreningsliv kräver lokaler och stöd som är flexibla, inkluderande och spridda över hela kommunen – så att alla har möjlighet att delta.

Miljö

Kungälv har en unik närhet till kust, älv, hav och skog. En miljöfond inrättas för att öronmärka resurser till naturvård och hållbar stadsutveckling. Återbruk införs som standard – kommunen avyttrar inga resurser innan det säkerställts att de inte kan nyttjas på andra ställen. Kollektivtrafikresande ökar, biltrafiken minskar, laddinfrastruktur byggs ut, och Marstrandsfärjan elektrifieras.

Turism och näringsliv

Kungälv har utmärkta förutsättningar för ekoturism och historisk turism. Vi utreder hur kommunen kan samarbeta med näringslivet och gymnasieprogrammen för att ta vara på dessa tillgångar. Det centrala höghuset med hotell stärker kommunens förmåga att ta emot gäster.

Serviceindexet (Insikt) låg över medel för BRG-kommunerna 2025 men försämrades från 2024. Det är en signal att ta på allvar. Nyföretagandet är stabilt och över målvärdet.

Ett starkt och växande näringsliv är avgörande för Kungälvs framtid. Vi vill att kommunen ska vara det självklara valet för företag som vill etablera sig, växa eller flytta hit. I Kungälv ska vi säga ja till utveckling – inte nej.

Kungälv har dessutom stora möjligheter inom turism och besöksnäring. Tillsammans med företag, föreningar, utbildningar och andra aktörer vill vi utveckla kommunens attraktionskraft, särskilt inom natur- och ekoturism, där potentialen är stor. Här kan vi skapa nya arbetstillfällen, stärka lokala företag och ta tillvara de resurser som redan finns i kommunen.

För att lyckas behöver vi ett mer konkret, samordnat och företagsvänligt arbetssätt än idag. Mycket av det som står i kommunens näringslivsprogram är bra – men genomförandet brister. Företag vittnar om långa handläggningstider, otydliga kontaktvägar och bristande samordning mellan förvaltningar.

Därför vill vi:

1. Skapa en tydlig väg in för företag
Ett företag ska inte behöva ringa runt mellan olika förvaltningar. Kommunen ska ha en ingång, en kontaktperson och en tydlig process för etableringar, tillstånd och frågor.

2. Förkorta handläggningstiderna
Långa väntetider bromsar investeringar. Vi vill införa tidslöften, bättre uppföljning och tydligare ansvar.

3. Utveckla ett näringslivsbolag tillsammans med företagen
Vi vill skapa ett gemensamt bolag – liknande Tillväxt Lidköping – där kommunen och näringslivet driver utvecklingen tillsammans. Kommunens roll ska vara att möjliggöra, inte styra.

4. Stärka samarbetet mellan skola och näringsliv
Ungdomar ska få riktiga jobb och praktikplatser genom ett tätare samarbete mellan skolor, Bokab, företagarorganisationer och lokala företag. Det här fungerar inte tillräckligt bra idag.

5. Satsa på turism och ekoturism
Kungälv har unika naturvärden och starka besöksmål.

Infostrategi

All information från kommunen skall vara lättillgänglig, aktuell och presenterad i god tid. En ”straffavgift” införs för verksamheter som inte levererar politiska handlingar och styrande dokument i tid. Kommunens samlade projektportfölj – inklusive ofinansierade projekt – redovisas öppet i årsredovisningen från 2027.

Risk, sårbarhet och civil beredskap

Kungälv intensifierar arbetet med sin sårbarhetsplan. Tre beredskapssamordnare har anställts. Samordningen med statliga myndigheter och det nationella civilförsvaret förbättras. Skolan spelar en viktig roll i att stärka medvetenheten om beredskap bland unga.

Tillsammans med medborgare och markägare utreds möjligheten till ”kolonilotter” utan bebyggelse. Syftet är att medborgare som är intresserade av sin egen planering/prep inför kris skall kunna få en plats att odla på, markägare kan få en liten inkomst på jordbruksmark som inte används aktivt.

Utvecklingspartiets RAM-budget 2027 innebär

Detta är Utvecklingspartiets konkreta åtaganden för 2027. Varje punkt är förankrad i bokslutet 2025, den ekonomiska riskanalysen och budgetdirektivet från mars 2026.

Ekonomi

- **Överskottsmål 3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag (upp från 2 %).**
- Nettokostnadsandel: tak på 97 %. Kvartalsvis rapportering.
- Kommunstyrelsens ram: ca 3 903 Mkr för 2027 (justerat för på- och lönekompensation).
- Årlig investeringsram max 700 mnkr 2027. Portföljstyrning ersätter projektbeslut.
- Låneskuld aldrig över 5,5 miljarder. Soliditet aldrig under 28 %.
- Kommunens samlade projektportfölj – inklusive ofinansierade projekt – redovisas öppet från 2027.

Skola

- Lärarnas faktortid återställs till 0,8. Fler lärarassistenter och speciallärare.
- Rektorer ges fullständigt budgetansvar från 2027. Federationsmodell införs.
- Plan för ökad vuxennärvaro (5 modeller) presenteras för kommunstyrelsen oktober 2026.
- Socialsekreterare stationerade på två skolor som pilot från hösten 2027.
- Busskort till alla skolelever från årskurs 4 utreds och införs.

Välfärd

- Satsning på implementering av nya socialtjänstlagen: 10 mnkr.
- Habiliteringsersättning höjs 100 % 2027 och indexuppräknas årligen med KPI.
- Förstärkning av BORF:s budget med 5 mnkr – bemanning från 1+4 till 1+5.
- Samlokalisering äldreboende + förskola pilottestas.

Infrastruktur och samhällsbyggnad

- E-bygglov införs. 85 % av ansökningar klara inom 2 veckor.
- ÖP för hela Kungälv med FÖP:ar klar senast 2027-06-30.
- Dialog med Trafikverket om Grokareby inleds Q2 2026.
- Geoteknisk förundersökning Kexet klar december 2026.
- Trafikanalys Biltema/sjukhus klar september 2026.
- Kode nya skola: byggstart 2027.
- Järnvägsövergångar Kode + Ytterby samordnas till ett projekt.

Organisation

- Ny förvaltningsstruktur presenteras av kommundirektören senast 2027-06-30.
- Interna möten minskar med 15 % under 2027.
- Politiska arvoden ses över – besparingar finansierar reformer.
- RoK obligatorisk före alla väsentliga beslut.

Det goda livet • hela livet • det är givet

Bilagor:

Bilaga 1 Ekonomisk Riskanalys

Bilaga 2 Barn och Ungdomsplan för Kungälv 2026

Bilaga 3 Investeringsplan

Bilaga 4 Optimera resultatsbudget

Bilaga 5 Strategiska mål 2050

Bilaga 6 Tillväxtsplan

§ 7/2026

Rambudget 2027-2030 (Dnr KS2026/0498)

Sammanfattning

Ekonomiberedningen lämnar förslag till rambudget 2027–2030 med finansiell utblick mot 2034.

Kommunfullmäktige anger i rambudgeten ekonomiska ramar och strategiska mål. I rambudgeten anges strategiska och finansiella mål. Målen är av övergripande karaktär, utgår från den aktuella politiska viljeriktningen och de styr tillsammans mot god ekonomisk hushållning.

Kommunen ska drivas enligt god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Skatter och generella statsbidrag

Skatter och generella statsbidrag beräknas med prognos för december 2025, från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Befolkningsprognos

Befolkningsökningen beräknas med kommunens befolkningsprognos, presenterad hösten 2025.

Bilaga

Ekonomiberedningens beslutade förslag Rambudget för Kungälvs kommun 2027–2030 med utblick 2034.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rambudget 2027-2030
Bilaga Rambudget 2027-2030 med utblick 2034 Förslag

Yrkande:
Simon Pasula (M): bifall för liggande förslag till beslut.
Benny Lindström (S): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.
Lennart Jonsson (M): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.
Roy Svensson (UP): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Strategiska förutsättningar, finansiella målen och strategiska mål enligt dokumentet Rambudget för Kungälvs kommun och dess bolag 2027–2030 fastställs för perioden 2027 – 2030
2. Skattesatsen till den borgerliga primärkommunen för 2027 fastställs till 21,44 (tjugoen kronor och fyrtiofyra ören) per skattekrona, det vill säga oförändrad skattesats

Sammanträdesprotokoll

3. Kommunstyrelsens driftram för 2027 fastställs till 3 945 Mkr, enligt resultatbudget.
4. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta Budget för 2027 med utblick mot 2030. Budgeten ska innehålla resultatmål enligt Modell för styrningen i Kungälvs kommun, samt budget per sektor.
5. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att i samråd med kommunfullmäktiges presidium utarbeta förslag till detaljbudget för den politiska organisationen inom ramen 20,7 Mkr. Förslaget ska redovisas för beslut i kommunfullmäktige.
6. Kommunstyrelsens investeringsram för 2027 fastställs till 1 061 Mkr, varav 679 Mkr för skattefinansierade och 382 Mkr för avgiftsfinansierade investeringar.
7. Ramen för medfinansiering 2027 fastställs till 42 mkr.
8. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta förslag till Investerings- och driftsbudget för beslut i kommunfullmäktige. Budgeten ska omfatta åren 2027 – 2030 med utblick mot 2034. Budgeten ska innehålla driftkostnadskalkyler.
9. Kommunstyrelsen har i uppdrag att följa upp verksamheten och redovisa måluppfyllelsen.

Liberalerna reserverar sig mot beslutet.
Kristdemokraterna reserverar sig mot punkt 1 och 2 i beslutet.
Vänsterpartiet lämnar anteckning till protokollet, se bilaga.
Centerpartiet lämnar anteckning till protokollet, se bilaga

Expedieras till:

För kännedom till:

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Utvecklingspartiet
Varken höger eller vänster

Budgetdirektiv 2027

2027

Kungälvs Kommun – Utvecklingspartiet

Fastställt av Utvecklingspartiets styrelse, mars 2026

Detta budgetdirektiv fastställer Utvecklingspartiets prioriteringar och ekonomiska ramar för budgetarbetet 2027. Det grundas på bokslutet 2025, RAM-budgeten 2027–2032 och en strategisk analys av kommunens samlade projektportfölj – inklusive både beslutade och ännu ofinansierade projekt. Direktivet skall ligga till grund för kommundirektörens budgetberedning och sektordialogerna under våren 2026.

1. Den samlade projektportföljen – helhetsbilden

Kungälv står inför sin mest investeringsintensiva period någonsin. När samtliga kända projekt vägs samman kan den totala investeringsvolymen uppgå till 6–8 miljarder kronor fram till 2035 – mot rambudgetens planerade 3,1 miljarder. Det kräver portföljtänkande, tydlig prioriteringsordning och en ekonomisk ram som tål påfrestningar.

1.1 Projektkartan – status och risknivå

BESLUTADE PROJEKT – ingår i eller följer av befintliga beslut

Arenaområdet BESLUT FATTAT – EJ FINANSIERAT

Uppskattad kostnad: 1,5–2,4 miljarder kr (realistisk kalkyl: ca 1,75 mdkr i grundinvestering)
Ingår i rambudget: Nej – ingen budget fastställd
Finansieringsrisker: Arenaprojekt överskattar typiskt intäkter med 20–50 %. Driftkostnader kräver ofta löpande kommunalt stöd.
Följdinvesteringar: Parkering, kollektivtrafik, gatumiljö – sannolikt ytterligare 200–400 mnkr
Direktivets krav: Total arenabudget (inkl. följdinvesteringar) fastställs av KF innan nästa etapp beslutas. Kommunikation till medborgare skall alltid ange totalkostnad, inte delprojekt. I dess nuvarande form får man räkna med kapitaltjänstkostnader om 10 miljoner/månad.

Åseberget – ca 1 500 bostäder PLANERAT – EJ FINANSIERAT

Bostäder: Ca 1 500 (kan utvidgas till 2 000 i senare etapper)
Ingår i rambudget: Delvis – exploateringsintäkter förutsätts men investeringar i följdservice saknas
Kommunala följdinvesteringar: Skola F–9: 500–700 mnkr. Förskolor: 200–300 mnkr. Väg + VA: 400–700 mnkr. Totalt: 1,1–1,7 mdkr
Systemrisk: Största enskilda drivaren av långsiktiga driftskostnader under kommande 40 år

Direktivets krav: Start kräver finansierad skola, VA och väganslutning. Etappvis utbyggnad – aldrig hela området på en gång.

PROJEKT SOM LURAR I VASSEN – ingen formell budget, men reella konsekvenser

Kexettomten – ca 1600-1800 bostäder OFINANSIERAT – HÖG TEKNISK RISK

Bostäder: Ca 1700 (vattennära läge med stora kvalitetspremier men också stora risker)
Tekniska risker: Sannolikt förorenad industrimark. Höjdskillnader 4–30+ meter kräver stödmurar och terrass. Klimatanpassning och översvämningsskydd obligatoriskt.
Kostnadsoäkerhet: Sanering: 100–400 mnkr beroende på förorening, vem får stå för kostnaderna. Geoteknik och kajer: 150–300 mnkr. Aröd/Eriksberg/Marstrand-erfarenheten visar att kustnära projekt systematiskt underskattas.
Parallell möjlighet: Parkstråk, gästhamn och husbåtsområde kan vara alternativ eller komplement till bostadsexploatering. Folkomröstning rekommenderas.
Direktivets krav: Geoteknisk förundersökning och saneringsinventering klar innan något beslut fattas. Ingen start utan fullständig riskanalys.

Biltema nedanför sjukhuset – ny trafiklösning UNDER PLANERING – TRAFIKKONSEKVENS OKÄND

Karaktär: Handelsetablering som driver krav på ny trafikinfrastruktur kring sjukhusområdet
Kommunal risk: Korsningar, rondeller och vägkapacitetsutbyggnad bekostas typiskt av kommunen, ej etableraren
Samordningskrav: Måste samplaneras med sjukhusets egna trafikflöden, ambulanstrafik och kollektivtrafik
Uppskattad kommunal kostnad: 50–150 mnkr beroende på lösning – ännu ej kalkylerat
Direktivets krav: Trafikanalys med kommunal kostnadsbedömning klar innan etableringsavtal tecknas. RoK obligatorisk.

Centralt höghus – 16–23 våningar + hotell 5 våningar TIDIG PLANERING – STADSBILDSPÅVERKAN STOR

Innehåll: Hyresrättslägenheter (16–23 vån.) + hotell (5 vån.) i centralt läge i Kungälv
Kommunal investering: Direkt: stadsbyggnadsinsatser, gaturum, parkering. Indirekt: infrastruktur för ökad befolkningstäthet centralt
Potential: Hyresrätter möter ett påvisat behov hos 18–32-åringar. Hotell stärker Kungälv som besöksmål och näringslivskommun.
Risker: Stadsbildspåverkan kräver bred medborgerlig förankring. Grundläggning i centrummiljö är kostsam. Parkeringslösning måste lösas.
Direktivets krav: Medborgardialog genomförs innan bygglov antas. Kommunens nettokostnad/nettovinst beräknas och redovisas öppet.

INFRASTRUKTURPROJEKT – delvis i rambudget, delvis ofinansierade

Trafikplats Grokareby (med Trafikverket) DIALOG PÅGÅR

Karaktär: Gemensamt projekt med Trafikverket – nödvändig för att avlasta E6/centralorten vid olyckor

Kommunal del: Medfinansiering + kringinvesteringar: uppskattningsvis 100–300 mnkr
Direktivets krav: Aktiv dialog med Trafikverket inleds Q2 2026. Kommunens åtagande redovisas KF före något bindande beslut.

VA-utbyggnad kustzon LÖPANDE – SYSTEMISK UNDERSKATTNING

Bakgrund: Aröd – +20 mnkr mot budget pga parkslide, förorenade massor, dåliga vägar
Framtida projekt: Kustzon VA pågår. Kexet-området kan innebära ytterligare 200–400 mnkr i VA-investeringar
Direktivets krav: 20 % kalkylreserv obligatorisk. Geoteknik klar före budgetbeslut. Invasiva växter inventeras alltid.

1.2 Samlad investeringsvolym och konsekvenser

Projekt	Lägsta (mnkr)	Högsta (mnkr)	Status
Rambudget 2026–2029 (beslutad)	3 100	3 100	Beslutad
Arena (grundinvestering + följd)	1 700	2 400	Ej finansierat
Åseberget (följdinvesteringar)	1 100	1 700	Ej finansierat
Kexettomten (sanering + exploatering)	300	700	Ej utredd
Trafiklösning Biltema/sjukhus	50	150	Ej kalkylerat
Höghus centrum (kommunal andel)	50	200	Tidig planering
Grokareby + VA kustzon	300	700	Pågår/dialog
TOTALT MÖJLIG PORTFÖLJ	**6 600**	**8 950**	

Kommunens låneskuld planeras till 4,4 miljarder 2029. Om portföljen genomförs parallellt kan skulden nå 6,5–8 miljarder kr 2032–2035. Vid 5 % ränta innebär 7 miljarder i skuld en räntekostnad på 350 mnkr per år – mer än hela budgeten för flera av våra verksamheter.

1.3 Prioriteringsordning för portföljen

När projekt konkurrerar om samma ekonomiska utrymme gäller följande ordning:

Prio	Kategori	Motiv
1	**Välfärd och skola**	Kärnuppdrag. Kan aldrig pausas.
2	**Möjliggörande infrastruktur**	VA, vägar, skolor som möjliggör exploatering.
3	**Exploatering med realiserade intäkter**	Åseberget, Kexet – etappvis och villkorat.
4	**Tillväxt och attraktivitet**	Höghus centrum, hotell – när ekonomin tillåter.

5	**Prestigeprojekt**	Arena – först när 1–4 är tryggt finansierade.

2. Ekonomisk ram och finansiella mål

2.1 Överskottsmål: höjs till 3–4 %

Bokslutet 2025 (212 mnkr, 5,7 %) ger kommunen styrkan att sätta ett högre mål. Med en projektportfölj på upp till 9 miljarder och strukturella välfärdskostnader som växer med 15–25 mnkr per år är 2 % otillräckligt. Nu visar ju också bokslut 2025 på att det egentliga resultatet är 65 mnkr efter särskilda aktiviteter borträknats, vilket ytterligare skärper kraven på högre överskottsmål.

- **Mål 2027: Minst 3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.**
- **Ambition 2029–2032: 4 % när exploateringsintäkter realiseras.**
- Golv 3 % gäller även vid konjunkturnedgång – utrymmet tas från investeringstakten.
- Engångsintäkter och tillfälliga statsbidrag räknas inte in i målet.
- Nettokostnadsandel: tak på 97 % – aldrig över detta utan fullmäktigebeslut.

2.2 Årlig investeringsram (portföljstyrd)

År	Max ram (skatt + avgift)	Kommentar
2027	**700 mnkr**	Etableringsfas
2028	750 mnkr	Beroende på skuldutveckling
2029	750 mnkr	Beroende på skuldutveckling
2030–2032	Max 800 mnkr/år	Endast om soliditet ≥30 %

- Alla projekt – inklusive Arena, Åseberget, Kexet och Biltema – konkurrerar om samma årliga ram.
- Projekt utanför ramen skjuts upp, ej in. Prioriteringsordning beslutas av KS.
- Soliditet får inte sjunka under 28 %. Låneskuld aldrig över 5,5 miljarder.

3. Skolan – kommunens viktigaste investering

Skolan är Kungälvs primära prioritering. Bokslutet 2025 visar att kostnaden per elev stiger 1,4–3,0 % per år utan motsvarande kvalitetsförbättring. Satsningarna måste vara rätt – inte bara stora.

3.1 Styrning: federation och rektorsansvar

- Rektorerna ges fullständigt budgetansvar från 2027. Inga tilläggsmedel när budget är satt.
- Central samordning säkrar kvalitetsuppföljning – besluten fattas lokalt.
- Lärarnas faktortid återställs till 0,8 under 2027. Fler lärarassistenter och speciallärare.

- Läslyft: alla elever knäcker läskoden i åk 1. Ingen kompromiss.

3.2 Ökad vuxennärvaro – fem modeller

Fler vuxna i skolan utan proportionell lönekostnad. Fem modeller pilottestas under 2027:

1. Socialsekreterare i skolan via ny SoL – finansieras av socialtjänstens uppdrag

- Proaktivt arbete direkt i skolmiljö. Synlig vuxen för alla elever varje dag.
- Förebygger akuta placeringar. Kostnaden ryms inom befintlig socialtjänstbudget.
- Pilot: två skolor från hösten 2027.

2. Seniorer som resurspersoner – ersättning via busskort/kommunala faciliteter

- Pensionerade lärare, yrkesmänniskor och hantverkare som mentorer och läscoacher.
- Bryter äldres isolering. Noll lönekostnad för kommunen.
- Samordnas med Kungälvs Fritidsbank-modell.

3. VFU-studenter och gymnasiepraktikanter som assistenter – ingen direkt kostnad

- Barn- och fritidsprogrammet, vårdprogrammet, lärarutbildning.
- Kungälv blir attraktiv praktikkommun. Rekryterar framtidens medarbetare.
- Avtal med Mimers Hus och lärarutbildningar klart hösten 2026.

4. Daglig verksamhet (LSS) i samverkan med skolan – meningsfullhet åt båda håll

- Aktivitetsledarroller på raster, matsalsstöd, enkla assistentuppgifter.
- Skapar mening i daglig verksamhet och ger skolan extra vuxennärvaro.
- Juridisk och arbetsmiljömässig utredning före start.

5. Näringslivsmentorer – avtal med lokala företag

- Företagens medarbetare som yrkesambassadörer och mentorer.
- Stärker skola–näringsliv, inga direkta kostnader. Koordineras av näringslivsenheten.

Uppdrag till kommundirektören: Ta fram en samlad plan för ökad vuxennärvaro där minst tre av ovanstående modeller pilottestas under 2027. Planen skall inkludera måltal, uppföljningsstruktur och ansvarigsättning. Redovisas i kommunstyrelsen senast oktober 2026..

4. Infrastruktur – förutsättning för allt annat

> *Infrastruktur är Kungälvs näst viktigaste område, skolan är viktigast. Utan fungerande vägar, VA, och kollektivtrafik ger bostadsbyggande negativa samhällseffekter snarare än positiva. Principen för perioden: infrastruktur möjliggör bostäder – inte tvärtom.*

Projekt	Tidshorisont	Risk	Nästa steg
Trafikplats Grokareby	2027–2030	Medel	Dialog Trafikverket Q2 2026
VA kustzon (Aröd-modell +20 %)	Löpande	Hög	Geoteknik + 20 % reserv obligatorisk
Trafiklösning Biltema/sjukhus	2027–2028	Medel	Trafikanalys före etableringsavtal
Översikt nya primärstråk	2027–2029	Hög	Förutsättning för ÖP o FÖP
Ny ÖP med tillhörande FÖP	Löpande	Hög	Stadsplanering på riktigt
Järnvägsövergångar Kode + Ytterby (påverkan)	2027–2028	Låg	Slå ihop till ett projekt

4.1 Principen, infrastruktur före bostäder”

Exploatering av Oasen, Åseberget och Kexet får inte starta förrän följande är uppfyllda:

- Åseberget: finansierad skola, förskola, VA och väganslutning klar eller kontrakterad.
- Kex-tomten: sanering kartlagd, geoteknisk förundersökning klar, klimatanpassningsplan godkänd.
- Undantag kräver politiskt beslut i kommunfullmäktige med explicit riskredovisning.

5. Välfärd – proaktivt och hållbart

- 10 mnkr för implementering av ny SoL. Mätbart effektmål: köpt vård barn/unga ökar inte mer än KPI.
- Habiliteringsersättning höjs 100 % 2027 och indexuppräknas årligen med KPI.
- LSS köpt vård följs månatligt – posten ökade 15 mnkr 2025 och budget 2026 är sannolikt för låg.
- Hemtjänsttimmar +9 % 2025: översyn av behovsbedömning och arbetssätt under 2027.
- Samlokalisering äldreboende + förskola pilottestas i minst ett nytt projekt.
- Boenderotationsmodell (andelsinlösen äldreboende) utreds – kan frigöra villor och korta bostadsköer.

6. Organisation och styrning

- Kommundirektören presenterar ny förvaltningsstruktur senast 2027-06-30.
- Interna möten reduceras med minst 15 % under 2027.

- RoK (risk- och konsekvensanalys) obligatorisk före alla beslut som påverkar verksamhet och medarbetare.
- Bolagsstyrning via KF, inte KS. VD-uppdrag är heltid. Dubbla stolar tillåts inte.
- Kongahälla AB styrelse skall bli helt professionell med endast KSO och oppositionsråd som adjungerade. Ledamöter som har erfarenheter av bolag som omsluter miljarder anses meriterande.
- Kommunens samlade projektportfölj – inklusive ofinansierade projekt – redovisas öppet i årsredovisningen från 2027.
- Arenabudget kommuniceras alltid som totalkostnad, aldrig som delprojekt.

7. Uppdragslista till kommundirektören

Uppdrag	Ansvarig	Senast
Portföljstyrning: årlig investeringsram + prioriteringsmodell	Ekonomichef	**Q1 2027**
Total arenabudget (inkl. följdinvesteringar) för KF-beslut	Ekonomichef + SHB	**Nov 2026**
Plan ökad vuxennärvaro skolan (3 modeller pilotklara)	Kommdir + BoL	**Okt 2026**
Geoteknik och saneringsinventering Kexet	SHB	**Dec 2026**
Trafikanalys Biltema/sjukhus med kommunal kostnadsbedömning	SHB	**Sep 2026**
Drivande dialog Trafikverket – Grokareby	SHB + kommunchef	**Q2- 2026**
Medborgardialog centralt höghus (före bygglov)	SHB	**2027**
Förvaltningsstruktur – banbrytande förslag	Kommundirektör	**Jun 2027**
ÖP för hela Kungälv med FÖP:ar (extern part) inkl primärstråk	Kommundirektör + SHB	**Jun 2027**
Avtal VFU-studenter i Kungälvs skolor	BoL + HR	**Höst 2026**
Nettokostnadsandel – kvartalsrapportering från 2027	Ekonomichef	**Kvartal**



Foto: Amanda McConnell

Budgetdirektiv 2027

Kungälvs kommun

KUNGÄLV

Redo att ta ansvar för Kungälv

Innehållsförteckning

Inledning....4

Uppdrag....5

1. Kommunens obligatoriska åtaganden ska uppfyllas och verkställas....5
2. Kommunens frivilliga åtaganden ska omprövas....5

Kongahälla AB:s uppdrag....5

Strategiska mål 2027–2031....6

1. Kommunen ska ha ett gott ledarskap och en effektiv förvaltning....6
2. Kungälv ska vara en välplanerad och långsiktigt hållbar kommun....6
3. Kommunen ska prioritera kärnverksamheterna....6
4. Kungälv ska vara en trygg och säker kommun....6
5. Kommunen ska främja självförsörjning....6

Resultatmål....7

1. Minst 85 procent av kommunala grundskolors lärare uppger i intern medarbetarenkät att de upplever att elever bemöter vuxna respektfullt och visar omtanke om varandra....7
2. Minst 90 procent av eleverna i årskurs 4 uppnår fastställda kunskapskrav i svenska och matematik enligt kommunens egna kunskapsuppföljningar....7
3. Minst 90 procent av brukarna inom äldreomsorgen uppger i kommunens interna brukarundersökning att de känner sig trygga med sin omsorg....7
4. Högst 15 procent av brukarna inom äldreomsorgen uppger i intern brukarundersökning att de ofta besväras av ofrivillig ensamhet....7
5. Andelen ungdomar 13–18 år (räknat från året de fyller 13 till året de fyller 18 år) som regelbundet deltar i organiserad kultur- och/eller fritidsverksamhet ska öka jämfört med 2026....7
6. Andelen självförsörjande invånare 20–64 år utan dokumenterad arbetsförmågenedsättning ska öka jämfört med 2026....7
7. Minst 85 procent av medarbetarna i kommunens verksamheter uppger i intern medarbetarenkät att de har en bra chef....7
8. Sjukfrånvaron för kommunens tillsvidareanställda ska minska jämfört med 2026....7

Dialog....8

Inledning

Detta dokument

Detta dokument ger kompletterande direktiv till rambudget gällande kommunens resultatmål för året 2027. Uppdrag och strategiska mål är desamma som anges i Kristdemokraternas ”Rambudget 2027”.

Hur dokumentet ska hanteras regleras i styrdokumentet ”Modell för styrningen i Kungälvs kommun – Från demokrati till effekt och tillbaka”.

Uppdrag

1. Kommunens obligatoriska åtaganden ska uppfyllas och verkställas

Kommunstyrelsen ska säkerställa att kommunen uppfyller de lagkrav som åligger den kommunala verksamheten och redovisa genomfört arbete till kommunfullmäktige.

2. Kommunens frivilliga åtaganden ska omprövas

Alla frivilliga kommunala verksamheter och samverkansavtal ska identifieras och omprövas. Kommunstyrelsen ska senast under andra kvartal kartlägga och redovisa dessa för kommunfullmäktige med rekommendationer om vad som bör behållas eller avvecklas.

I rekommendationerna ska särskilt beaktas att kommunen och kommunkoncernen aktivt undviker att bedriva verksamheter som konkurrerar med fungerande marknader.

I rekommendationerna ska även alternativkostnader beaktas. Om resurser i form av personal, finansiella medel och materiella tillgångar ger mer värde för invånarna om de allokeras på annat sätt så ska dessa alternativ föreslås.

Även om en majoritet i kommunfullmäktige beslutar att samtliga frivilliga åtaganden ska fortgå på samma sätt, så finns det en demokratisk och pedagogisk funktion med att kommunfullmäktige kartlägger och reviderar dem avseende aktualitet en gång per mandatperiod.

Kongahälla AB:s uppdrag

1. En amorteringsplan ska tas fram för de kommunala bolagens skulder.
2. De kommunala bolagen ska ha ett långsiktigt mål att finansiera verksamheter och investeringar med egna medel.
3. Investeringar ska särredovisa nyinvesteringar respektive reinvesteringar i årsredovisningen, och vara beräknade att ge en finansiell nettovinst innan de är avskrivna.
4. Samverkan inom kommunkoncernen som bidrar till effektivitet och minskade kostnader ska säkerställas och redovisas i årsredovisningen.

Strategiska mål 2027–2031

1. Kommunen ska ha ett gott ledarskap och en effektiv förvaltning

Kommunen ska präglas av ett kompetent och ansvarstagande ledarskap som sätter invånarna först. Byråkratiska processer ska förenklas och digitaliseras. Förståelseskapande dialog, serviceanda och ekonomisk medvetenhet ska säkerställa bästa möjliga nytta av kommunens resurser.

2. Kungälv ska vara en välplanerad och långsiktigt hållbar kommun

Kungälv ska växa ansvarsfullt genom att anpassa välfärdstjänster och infrastruktur efter befolkningens behov. All nybyggnation ska föregås av strategisk infrastrukturplanering. Kommunens kulturarv, mångfald av orter och kustmiljö ska aktivt värnas i stadsutvecklingen.

3. Kommunen ska prioritera kärnverksamheterna

Kommunen ska säkerställa hög kvalitet i skola, vård och omsorg. Elever ska ges utbildning som rustar dem för framtiden, äldreomsorgen ska präglas av trygghet och värdighet, och familjer i kris ska få snabb och kvalificerad hjälp. Kommunen ska aktivt samverka med civilsamhället och näringslivet för att skapa hållbara lösningar som stärker gemenskapen och främjar långsiktig utveckling i Kungälv.

4. Kungälv ska vara en trygg och säker kommun

Invånarna ska känna sig trygga i vardagen, oavsett tid och plats. Offentliga miljöer ska vara väl underhållna, upplysta och främja trygghet. Skolor ska säkerställa trygghetsfrämjande arbetsro som möjliggör fokus på lärande. Kommunen ska ha en robust krisberedskap och arbeta förebyggande med klimatanpassningar och säkerhet.

5. Kommunen ska främja självförsörjning

Kommunen ska främja att friska invånare i arbetsför ålder självständigt försörjer sig och sin familj. Stöd som jobbcoachning, utbildning och företagskontakter ska underlätta vägen till arbete. För dem som inte kan arbeta fullt ut ska anpassade sysselsättningsmöjligheter, rehabilitering och stöd till delaktighet i samhällslivet finnas.

Resultatmål

De resultatmål som anges i detta budgetdirektiv är inte en fulltäckande lista av alla årets resultatmål kopplade till kommunens obligatoriska och frivilliga åtaganden. De är ett urval av politiskt prioriterade områden för verksamhetsåret 2027. Förvaltningen ska lägga särskild vikt vid att försöka nå måluppfyllelse för dessa.

Andra resultatmål som förvaltningen föreslår, utifrån politiskt beslutade strategiska mål samt kommunens obligatoriska och frivilliga åtaganden, ska kopplas till mätbara och kvalitetssäkrade indikatorer.

1. **Minst 85 procent av kommunala grundskolors lärare uppger i intern medarbetarenkät att de upplever att elever bemöter vuxna respektfullt och visar omtanke om varandra.**
2. **Minst 90 procent av eleverna i årskurs 4 uppnår fastställda kunskapskrav i svenska och matematik enligt kommunens egna kunskapsuppföljningar.**
3. **Minst 90 procent av brukarna inom äldreomsorgen uppger i kommunens interna brukarundersökning att de känner sig trygga med sin omsorg.**
4. **Högst 15 procent av brukarna inom äldreomsorgen uppger i intern brukarundersökning att de ofta besväras av ofrivillig ensamhet.**
5. **Andelen ungdomar 13–18 år (räknat från året de fyller 13 till året de fyller 18 år) som regelbundet deltar i organiserad kultur- och/eller fritidsverksamhet ska öka jämfört med 2026.**
6. **Andelen självförsörjande invånare 20–64 år utan dokumenterad arbetsförmågenedsättning ska öka jämfört med 2026.**
7. **Minst 85 procent av medarbetarna i kommunens verksamheter uppger i intern medarbetarenkät att de har en bra chef.**
8. **Sjukfrånvaron för kommunens tillsvidareanställda ska minska jämfört med 2026.**

Dialog

Som komplement till mätbara indikatorer ska dialog användas som verktyg i syfte att både försöka bedöma kvalitetsaspekter som är svåra att mäta och att förstärka den gemensamma förståelsen för kvaliteten i kommunens verksamheter, hos såväl förtroendevalde politiker som anställda inom hela förvaltningen.

För ökad effektivitet och minskad administrativ arbetsbelastning kan det i kommunens interna arbete räcka med att använda dialog tillsammans med mätbara indikatorer – i stället för utredningar, rapporter och andra tjänsteskrivelser – när så bedöms lämpligt.

Bilaga 1

Ekonomisk riskanalys: Bokslut 2025 mot RAM-budget 2027–2032

Kungälvs Kommun – Utvecklingspartiet – Mars 2026

När bokslutet för 2025 läggs ovanpå rambudgetens förutsättningar framträder en väsentligt mer komplex ekonomisk bild än vad respektive dokument ger vid handen var för sig. Denna bilaga sammanfattar de viktigaste observationerna och deras strategiska implikationer för perioden 2027–2032.

1. Det starka bokslutet – delvis en illusion

Bokslutet 2025 redovisar ett resultat om 212 mnkr, motsvarande 5,7 % av skatter och statsbidrag. Det är nästan tre gånger bättre än det budgeterade resultatet på 70 mnkr. Men bilden nyanseras kraftigt när man gräver djupare.

Nyckeltal	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
Årets resultat	**212 mnkr**	70 mnkr	**+142 mnkr**
Balanskravsresultat (justerat)	**65 mnkr**	–70 mnkr	Engångseffekter: ca 147 mnkr
Resultatnivå	**5,7 %**	1,9 %	Planerat från 2026: ~2 %
Kommunskuld (ingående)	~3,0 mdkr	–	Plan 2029: 4,4 mdkr

Varför resultatet är stärkt av engångseffekter

- Riktade statsbidrag till Trygghet och stöd: ~45 mnkr (varav äldreomsorg 11,5 mnkr + hälso- och sjukvård 3,2 mnkr i engångsbelopp)
- Lägre investeringsutfall än plan inom skattefinansierad verksamhet
- Mild vinter 2025 reducerade driftskostnaderna i samhällsbyggnad
- Utan engångseffekterna: strukturellt resultat sannolikt under 100 mnkr

2. Sektoranalys – vad bokslutet verkligen visar

Samhällsbyggnad: +12,9 mnkr mot budget

Positivt utfall men av tillfällig karaktär: mild vinter, vakanser och högre intäkter. VA-projektet i Aröd slutade 20 mnkr över budget på grund av invasiva växter (parkslide), förorenade massor och dåliga markförhållanden. Detta är ett direkt förvarningssystem för Kexet-exploateringen som har exakt samma riskprofil.

Bildning och lärande: −5,6 mnkr mot budget

Grundskolan redovisar ett underskott om 13,7 mnkr trots 77 färre elever i kommunal regi. Kostnad per elev stiger med 1,4 % per år. Gymnasiereformen GY25 och yrkesprogram driver nästa vågs kostnadsökning. Sektorn klarade total budget tack vare positiva avvikelser i förskola och sektorgemensamt.

Verksamhetsområde BoL	2023	2024	2025	Trend
Nettokostnad/barn förskola	120 tkr	126 tkr	127 tkr	+1,0 %/år
Nettokostnad/elev grundskola	106 tkr	109 tkr	110 tkr	+1,4 %/år
Nettokostnad/elev gymnasium	95 tkr	98 tkr	101 tkr	+3,0 %/år

Trygghet och stöd: +11,1 mnkr mot budget – men med reservationer

Sektorn visade ett positivt utfall men det döljer kritiska strukturella trender som direkt utmanar rambudgetens antaganden.

Köpt vård (tkr)	2022	2023	2024	2025 utfall	Budget 2026
Äldreomsorg (köpta platser)	52 922	61 623	73 068	73 837	59 098
Funktionsstöd LSS+SOL	84 563	103 044	126 617	141 833	132 187
Vuxen (SIS, HVB, socialpsykiatri)	39 328	38 476	42 993	55 118	38 807
Barn och unga (SIS, HVB, familjehem)	48 604	37 862	44 344	46 144	43 800

Noterbart: Funktionsstöd LSS+SOL har ökat med 57 mnkr (67 %) på tre år. Budget 2026 planerar ned 10 mnkr mot utfall 2025, vilket strider mot en konsekvent uppåtgående trendlinje. Detsamma gäller vuxenplaceringar.

> *Hemtjänsttimmar ökade med knappt 9 % under 2025 (+36 000 timmar). Sektorn erhöll ~45 mnkr i riktade statsbidrag 2025. Utan dessa statsbidrag hade Trygghet och stöd redovisat ett underskott om ca 34 mnkr mot budget.*

3. Det dolda gapet i rambudgeten

Rambudgeten planerar ett resultat om ~2 % av skatter och statsbidrag. Det är under vad en kommun med Kungälvs profil borde ligga på, här handlar det om mål om 4–5 % vad ekonomer rekommenderar för kommuner i aktiv investeringsfas. Bokslutet visar varför marginalen är för liten.

Riskområde	Strukturell ökning/år	2026-budget	Risksignal
IFO: köpt vård vuxna	~10–15 mnkr/år	-16 mnkr vs utfall	**Röd**
Funktionsstöd LSS+SOL	~15–20 mnkr/år	-10 mnkr vs utfall	**Röd**
Hemtjänsttimmar (äldreomsorg)	+9 % 2025	-15 mnkr vs utfall	**Gul**
Grundskola: kostnad per elev	+1,4 %/år	Demografisk risk	**Gul**
Gymnasium: GY25-reform	+3,0 %/år	Ökande	**Gul**
VA-projekt kustzon (Aröd-erfarenhet)	+20 mnkr vs budget	Samma riskprofil som Kexet	**Röd**
Riktade statsbidrag (ej garanterade)	~45 mnkr 2025	Faller bort – ej struktur.	**Röd**

4. Tre varningssignaler som bokslutet bekäftar

Varning 1: Exploateringstakten är för låg

- Noll antagna detaljplaner under 2025
- Bara 75 slutbesked (färdiga bostäder)
- 6 800 planerade bostäder väntar på genomförande
- Rambudgetens investeringskalkyl förutsätter att exploateringsintäkter realiseras – men genomförandetakten är för låg för att säkerställa detta

Varning 2: Välfärdskostnaderna accelererar

- Ny socialtjänstlag (SoL 2025) bedöms kosta 10 mnkr att implementera
- Samsjuklighetsreformen 2027 läggs därutöver
- Strukturell kostnadsökning i IFO och LSS: 15–25 mnkr per år
- Nettokostnadsandelen rör sig mot 98 % redan på planerade nivåer – utan buffertar för något av ovan

Varning 3: VA-projekt i kustzon underskattas systematiskt

Aröd-projektet slutade 20 mnkr över budget p.g.a. parkslide (invasiv växt), förorenade massor, dåliga vägar, materialhanteringsproblem och framkomlighetsfrågor för räddningstjänsten. Dessa faktorer är identiska med kända risker på Kexet-området. Bokslutet är ett förvarningssystem som bör avspeglas i kalkylerna.

5. Strategiska slutsatser

Utvecklingspartiet
Varken höger eller vänster

Kommunen har god ekonomi i dag – men rambudgetens 2 %-resultat bygger på antaganden som bokslutet 2025 ifrågasätter. Om statsbidragen minskar, välfärdskostnaderna fortsätter öka och exploateringsintäkterna dröjer kan nettokostnadsandelen passera 100 %. Det är den punkt där kommuner historiskt tvingas till skattehöjning, investeringsstopp eller åtstramningsprogram.

Tre åtgärder för ekonomisk hållbarhet

- **Höj resultatmålet till minst 3–4 % så snart möjligt. 2 % ger ingen buffert för de strukturella kostnadstryck som bokslutet påvisar.**
- **Inför portföljstyrning av investeringar med ett årligt investeringstak (förslag: 600–800 mnkr). Alla projekt – inklusive Arena, Oasen, Kexet, Handelsområde Biltema och Åsebyberget – konkurrerar om samma ram.**
- **Villkora nya investeringsbeslut av realiserade exploateringsintäkter, inte bara prognostiserade. Genomförandetakten 2025 (0 antagna detaljplaner) motiverar detta krav.**

Underlag: Bokslutsdag 2026-02-26 (presentation till politiken) samt RAM-budget 2027–2032, Kungälvs Kommun. Analys utförd av Utvecklingspartiet, mars 2026.

Bilaga 2

Kommunal Barn- och Ungdomsplan för Kungälv 2027–2035

(Arbetsdokument – Full version. Mer detaljerade mål och åtgärder för perioden 2027–2030 och strukturella inriktningar för 2030–2035.)

---

1. Inledning och syfte

Kungälvs kommun ska vara en av Sveriges bästa kommuner att växa upp i. Denna Barn- och Ungdomsplan omfattar perioden 2027–2035 och ger en långsiktig, stabil riktning för hur kommunen säkerställer goda uppväxtvillkor. Planen bygger på barnkonventionen, skollagen, socialtjänstlagen och kommunens egna strategiska utvecklingsmål.

Syftet med planen:

- Att ange en tydlig politisk och verksamhetsmässig inriktning för alla som arbetar med barn och unga.
- Att skapa likvärdighet och långsiktighet över mandatperioder.
- Att säkra att barnets bästa beaktas i samtliga kommunala beslut.

---

2. Värdegrund och rättighetsprinciper

Detta avsnitt samlar de centrala, långsiktiga och icke förhandlingsbara komponenter som Kungälvs barn- och ungdomsplan måste vila på. Det fungerar som ett strukturellt ramverk som kompletterar planens principer och mål.

En långsiktig och rättssäker barn- och ungdomspolitik måste utgå från:

- **Barnkonventionen (svensk lag)** – barnets bästa, delaktighet och rätt till skydd är överordnade principer.
- **Socialtjänstlagen, skollagen och Hälso- och Sjukvårdslagen** – styr ansvarsfördelning och rättigheter/skyldigheter i mötet med barn och unga.
- **Arbetsmiljölagen** – för att säkerställa att vuxna i barnets värld, men också barnet självt, har hållbara arbetsförhållanden.
- **GDPR och sekretesslagstiftning** – trygg och rättssäker information

2.1 Barnkonventionen som grund

Kommunens arbete ska alltid utgå från följande principer:

- **Icke-diskriminering**
- **Barnets bästa**
- **Rätt till liv, överlevnad och utveckling**
- **Rätt att komma till tals och ha inflytande**

2.2 Lokala värderingar

Kungälvs kommun ska präglas av:

- Tillit, gemenskap och delaktighet
- Förebyggande arbetssätt
- Öppenhet och professionell samverkan
- Jämlikhet och hög kvalitet i alla verksamheter

3. Vision 2035 – Det framtida Kungälv för barn och unga

År 2035 ska Kungälv vara:

- **En kommun där alla barn och unga känner sig trygga**, oavsett bostadsområde.
- **Ett utbildningscentrum** med höga och likvärdiga kunskapsresultat.
- **En kommun med starkt barninflytande**, där unga systematiskt deltar i utvecklingen av samhället.
- **Segregationsfri**, med minskade skillnader i hälsa, ekonomi och livschanser.
- **Fritidsrikt och aktivt**, med god tillgång till kultur, idrott och natur.
- **En kommun där psykisk hälsa står i fokus** med tidiga insatser som norm.

3.1 Föräldraansvar och familjens roll

Kungälvs kommun erkänner föräldrar och vårdnadshavare som de viktigaste och mest varaktiga aktörerna i barns och ungas liv. Kommunens arbete ska därför bygga på ett starkt partnerskap mellan hem och samhälle. Föräldrar ska både få stöd och ges inflytande, och samverkan mellan hem, förskola, skola, fritid och sociala insatser ska vara tydlig, tidig och förutsägbar.

Grundprinciper:

- Föräldrar är huvudpersoner i barnets utveckling.
- Kommunens insatser ska stärka – inte ersätta – föräldraansvaret.
- Tidigt samarbete mellan hem och kommun är avgörande för att förebygga problem.
- Föräldrar ska ha reella möjligheter att påverka beslut som rör barnets vardag och framtid.

Kommunens åtagande:

- Skapa tydliga strukturer för dialog och samverkan.
- Erbjuda lättillgängligt och icke-stigmatiserande föräldrastöd.
- Säkerställa att föräldrarnas perspektiv integreras i all planering som rör barn och unga.
- Identifiera andra vuxna i barns närhet som har stor betydelse för barnet

3.2 Myndighetsperspektivet – ett samlat och enhetligt samhällsansvar

För att barn och unga ska få rätt stöd vid rätt tid krävs att myndigheter arbetar samlat, förutsägbart och med gemensamma mål. Kungälvs kommun ska vara en aktiv samverkansnod som säkerställer att skola, socialtjänst, polis, hälso- och sjukvård, föreningsliv och andra samhällsaktörer agerar i samma riktning.

Grundprinciper:

- Barn och unga ska möta ett *samlat samhälle*, inte fragmenterade insatser.
- Myndigheter ska ha tydliga roller men arbeta mot delade mål.
- Informationsöverföring ska ske strukturerat, rättssäkert och barnfokuserat.

Kommunens åtagande:

- Upprätthålla och vidareutveckla fasta samverkansstrukturer mellan socialtjänst, skola, polis och region (Hälso- och sjukvård).
- Arbeta enligt gemensamma modeller för tidig upptäckt, riskbedömning och insatsplanering.
- Säkerställa att barnets bästa vägs in i alla myndighetsbeslut genom utbildning, rutiner och gemensamma forum.
- Implementera en *Kungälvs gemensamma samverkansmodell* 2026–2030 som tydliggör vem gör vad, när och hur.

Grundprinciper:

- Föräldrar är huvudpersoner i barnets utveckling.
- Kommunens insatser ska stärka – inte ersätta – föräldraansvaret.
- Tidigt samarbete mellan hem och kommun är avgörande för att förebygga problem.

- Föräldrar ska ha reella möjligheter att påverka beslut som rör barnets vardag och framtid.

Kommunens åtagande:

- Skapa tydliga strukturer för dialog och samverkan.
- Erbjuda lättillgängligt och icke-stigmatiserande föräldrastöd.
- Säkerställa att föräldrarnas perspektiv integreras i all planering som rör barn och unga.

4. Övergripande mål för 2027–2035

1. **Trygga uppväxtvillkor** för alla barn och unga.
2. **Förskola och skola i toppklass**, med fokus på likvärdighet och närvaro.
3. **Starka skyddsnät och tidiga insatser**.
4. **Goda levnadsvanor och psykisk hälsa i balans**.
5. **Delaktighet och inflytande** i kommunens utveckling.
6. **Jämlika livschanser** oberoende av socioekonomisk bakgrund.
7. **Attraktiva fritidsmiljöer och trygga offentliga rum**.
8. **Systematisk uppföljning och styrning?**
    1. Alla insatser för barn och unga ska följas upp med tydliga mätpunkter och redovisas årligen i kommunfullmäktige. Uppföljningen ska vara offentlig, jämförbar över tid och leda till konkreta justeringar när mål inte nås.

5. Närtid 2027–2030: Konkreta mål, åtgärder och indikatorer

Denna period innehåller den mest aktiva utvecklingen. Åtgärderna är detaljerade och följs upp varje år.

5.1 Trygghet

Mål: Alla barn och unga ska känna sig trygga i skolan, i närområdet och online.

Åtgärder 2027–2030:

- Utbyggnad av trygghetsvandringar i alla stadsdelar.
- Införa Mobbningsfri Skola-certifiering i alla grundskolor.
- Samordnade insatser mellan polis, socialtjänst och skola kring ungdomsbrott.

Indikatorer:

- Ökat trygghetsindex i LUPP och skolundersökningar.
- Minskad anmäld ungdomsbrottslighet.

- Minskad mobbning och kränkningar enligt skoldata.

5.2 Förskola och skola

Mål: Kunskapsresultaten ska öka och skillnader mellan skolor ska minska.

Åtgärder:

- Fler specialpedagoger per elev.
- Investering i språkutvecklande arbetssätt från förskola till gymnasium.
- Strategi för minskad skolfrånvaro (+ särskilt team för frånvaroförebyggande arbete).
- Modernisering av skolmiljöer och digital infrastruktur (möjliggör för distansundervisning)

Indikatorer:

- Kunskapsresultat och måluppfyllelse följs i alla stadier – förskola, lågstadium, mellanstadium och högstadium – med slutmålet att alla elever lämnar grundskolan med full gymnasiebehörighet. Meritvärdet i årskurs 9 är det primära jämförelsetalet och ska öka med minst 5 enheter under perioden 2027–2030
- Andel elever med gymnasiebehörighet.
- Andel elever med hög skolnärvaro (>92%).

5.3 Psykisk hälsa och elevhälsa

Mål: Alla barn och unga ska ha nära till stöd.

Åtgärder:

- Utbyggd första linjens stöd i samarbete med regionen.
- Ökad tillgång till kuratorer och psykologer.
- Insatser för sömn, fysisk aktivitet och stressreducering.
- Föräldrastöd för familjer med barn 0–17 år.

Indikatorer:

- Minskad självrapporterad ohälsa.
- Kortare väntetider till elevhälsa.

5.4 Unga och delaktighet

Mål: Unga ska delta aktivt i kommunens utveckling.

Åtgärder:

- Stärkt Ungdomsfullmäktige med beslutsrätt i vissa frågor.

- Barnkonsekvensanalyser som obligatoriskt moment vid större beslut.
- Digitala dialogforum för unga.

Indikatorer:

- Antal dialoger och deltagandegrad.
- Antal genomförda barnkonsekvensanalyser.

5.5 Fritid och kultur

Mål: Alla barn ska ha tillgång till meningsfull fritid.

Åtgärder:

- Gratis prova-på-aktiviteter varje termin.
- Investeringsplan för idrottsanläggningar 2026–2030.
- Kulturpass för unga med ekonomiska hinder.

Indikatorer:

- Deltagande i föreningsliv.
- Tillgänglighet till anläggningar.

5.6 Social hållbarhet och jämlikhet

Mål: Ingen ska växa upp i utanförskap.

Åtgärder:

- Sociala team i områden med ökade behov.
- Bostadsplanering som motverkar segregation.
- Ekonomiskt stöd och förebyggande arbete för familjer i utsatthet.

Indikatorer:

- Skillnader i skolresultat per område.
- Barnfattigdomsindex.

6. Lång sikt 2030–2035: Strukturella inriktningar

Den senare perioden är mer visionär och strukturell, med fokus på systemförändringar.

6.1 Skolans roll i ett snabbt föränderligt samhälle

- Förskola och skola anpassas till framtida kompetensbehov.
- Mer individanpassat lärande och större roll för AI-stöd.
- Flexibla utbildningsmiljöer.

6.2 Robust stödstruktur

- En sammanhållen modell för barn- och ungdomshälsa i samverkan med region och civilsamhälle.
- En kommunövergripande modell för kontinuerlig tidig upptäckt.

6.3 Jämlik stadsutveckling

- Alla stadsdelar utvecklas med fokus på trygghet, barnvänliga offentliga rum och blandade bostadsformer.
- Långsiktigt mål om minskade skillnader i livslängd och utbildning.

6.4 Digital delaktighet

- Säkerställa att alla barn har digital kompetens och trygga vanor.
- Utveckling av digitala stöd och plattformar för ungas inflytande.

7. Styrning, uppföljning och revidering

- Årlig uppföljning i kommunfullmäktige.
- Utvärdering vart fjärde år kopplat till mandatperiod.
- Revidering av indikatorer vid behov.
- Offentlig rapportering av resultat.

8. Ekonomiska ramar och investeringar

- De åtgärder som anges för perioden 2027–2030 är finansierade inom RAM-budgetens ramar enligt följande: Skolsatsningarna ingår i utbildningssektorns ram inom kommunstyrelsens totala nettokostnadsram om 3 903 Mkr. Sociala insatser och implementering av nya socialtjänstlagen finansieras inom de 10 mnkr som avsatts specifikt för detta ändamål. Elevhälsa och psykisk hälsa finansieras inom befintlig sektorsbudget med möjlighet till förstärkning via riktade statsbidrag. Investeringar i skolbyggnader ingår i portföljstyrningens ram om max 700 mnkr 2027, med skola som prio 1 i prioriteringsordningen. Åtgärder utan direkt kostnad – seniorer som resurspersoner, VFU-studenter, näringslivsmentorer – genomförs inom befintliga verksamheter utan tillkommande budgetposter.

- Långsiktiga investeringar fram till 2035 planeras i samband med kommunens översiktsplan och expansionsstrategier.

9. Samverkan

Kungälvs kommun ska bedriva aktiv samverkan med:

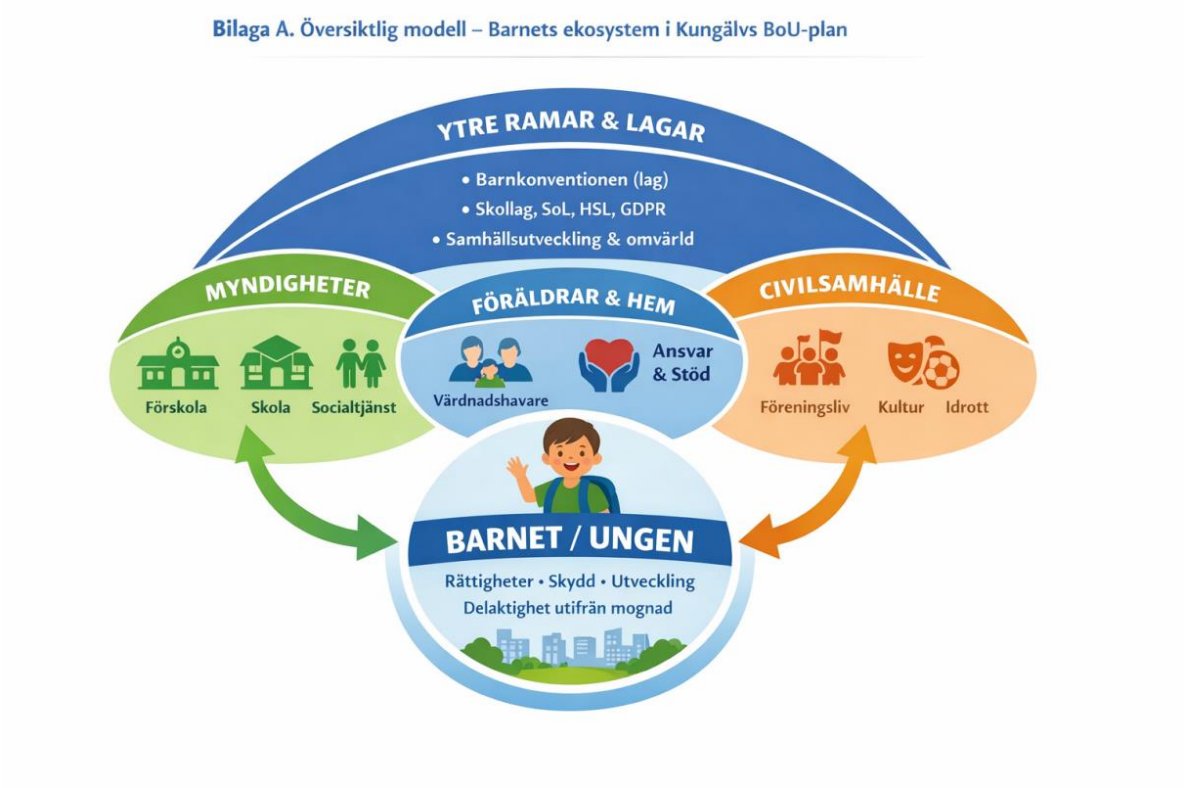
- Vårdnadshavare och vuxna i barnens närhet
- Västra Götalandsregionen
- Polismyndigheten
- Civilsamhället
- Föreningslivet
- Näringslivet
- Akademin

10. Genomförandeplan 2027–2030 (sammanfattning)

- Fokus på tidiga insatser
- Stärkning av elevhälsan
- Modernisering av skolor
- Förstärkt trygghetsarbete
- Struktur för barninflytande
- Sociala insatser i utsatta områden

Bilaga A

UP Utvecklingspartiet



Hur modellen ska tolkas

- **Barnet/ungen i centrum**
  Alla beslut, insatser och strukturer ska ytterst utgå från barnets bästa.
- **Föräldrar och vårdnadshavare**
  Den mest stabila och långsiktiga faktorn i barnets liv. Samhället ska **stärka – inte ersätta – föräldraansvaret**.
- **Myndigheter**
  Ska agera **samlat, förutsägbart och unisont**. Barn ska aldrig behöva möta ett fragmenterat samhälle.
- **Civilsamhället**
  Förstärker skyddsfaktorer, tillhörighet och meningsfull fritid.
- **Yttre ramar och lagar**
  Omsluter hela systemet och sätter de juridiska och etiska ramarna för allt arbete.

Bilaga 3

Investeringsplan (Tillväxt) för Kungälv fram till 2032

Denna bilaga fokuserar på kommunens direkta investeringsåtgärder – det vill säga konkreta projekt och finansierade satsningar inom portföljramen. För den övergripande tillväxtstrategin och den breda samhällsutvecklingen, se Bilaga 6.

1. **Infrastrukturinvesteringar:**
   - Prioritera investeringar i vägnätet för att förbättra trafikflödet och minska trängsel.
   - Utveckla och uppgradera kollektivtrafiksystemet för att göra det mer effektivt och attraktivt för invånare och besökare.
   - Investera i digital infrastruktur för att säkerställa snabb och pålitlig internetanslutning över hela kommunen.
2. **Bostadsbyggande:**
   - Främja bostadsbyggande för att möta den ökande efterfrågan på bostäder, särskilt inom prisvärda segment och för olika målgrupper som unga vuxna, äldre och låginkomsttagare.
   - Stimulera hållbart och innovativt bostadsbyggande som integreras med grönområden och offentliga tjänster.
3. **Näringslivsutveckling:**
   - Erbjuda stöd och incitament för lokala företag för att främja tillväxt, expansion och nyskapande.
   - Attrahera nya företag och investeringar genom att skapa en företagsvänlig miljö och marknadsföra Kungälv som en attraktiv plats att etablera sig på.
4. **Turismutveckling:**
   - Investera i turistattraktioner och infrastruktur för att locka besökare och främja turismen som en viktig ekonomisk drivkraft.
   - Utveckla turisttjänster, evenemang och aktiviteter för att öka besöksantalet och förlänga besöksperioden.
5. **Utbildning och Kompetensutveckling:**
   - Investera i utbildning och kompetensutveckling för att skapa en välutbildad och kvalificerad arbetskraft som är redo att möta framtidens arbetsmarknadens krav.
   - Samarbeta med utbildningsinstitutioner och näringslivet för att skapa utbildningsprogram och praktikplatser som matchar arbetsmarknadens behov.
6. **Hållbarhetsprojekt:**
   - Satsa på hållbarhetsprojekt inom områden som förnybar energi, energieffektivisering, återvinning och avfallshantering för att minska kommunens miljöpåverkan och klimatavtryck.

- Främja gröna och hållbara initiativ som stöder ett ekologiskt och socialt ansvarstagande utveckling.

7. **Kultur och Fritid:**
   - Investera i kulturella och fritidsfaciliteter för att främja invånarnas välbefinnande och skapa en levande och attraktiv stadsmiljö.
   - Utveckla kultur- och fritidsaktiviteter och evenemang som lockar både invånare och besökare.

Genom att genomföra denna tillväxt- och investeringsplan fram till 2032 kan Kungälv skapa en hållbar och blomstrande framtid för sina invånare och positionera sig som en attraktiv plats att leva, arbeta och investera i

Bilaga 4

För att optimera resultatbudgeten 2027-2032 för Kungälv, kan följande åtgärder övervägas:

1. **Kostnadsoptimering:**
   - Identifiera områden där kostnaderna kan minskas utan att det påverkar kvaliteten på de offentliga tjänsterna. Det kan innefatta effektivisering av verksamheten, minskning av onödiga utgifter och förbättrad resursanvändning.
2. **Intäktsförstärkning:**
   - Utforska möjligheter att öka intäkterna genom att diversifiera intäktskällor eller förbättra befintliga, såsom genom att främja turism, attrahera investeringar eller öka skattebasen.
3. **Exploateringsintäkter:**
   - Granska och optimera exploateringsintäkterna genom att se över fastighetsutvecklingsprojekt och säkerställa att de är i linje med efterfrågan och marknadsförhållanden.
4. **Finansiell hantering:**
   - Effektivisera den finansiella hanteringen genom att minimera finansiella kostnader och optimera kapitalallokeringen.
5. **Befolkningsprognos:**
   - Försäkra sig om att prognoserna för befolkningsökning och demografiska förändringar är korrekta för att kunna planera för framtida behov inom offentlig service och infrastruktur.
6. **Investeringsplanering:**
   - Utveckla en långsiktig investeringsplan som prioriterar infrastrukturprojekt och andra strategiska satsningar för att stödja tillväxten och utvecklingen av Kungälv.
7. **Effektivitet och produktivitet:**
   - Satsa på att öka effektiviteten och produktiviteten inom kommunens verksamhet genom att implementera modern teknik, digitalisering och processförbättringar.

Genom att genomföra dessa åtgärder kan Kungälv förbättra sin resultatbudget och säkerställa en hållbar ekonomisk utveckling samtidigt som man möter behoven hos invånarna och bidrar till tillväxten och utvecklingen.

Bilaga 5

Strategiska mål mot 2050

Att formulera strategiska mål för Kungälv med sikte på 2050 kräver en långsiktig och ambitiös vision för att vägleda kommunens utveckling. Nedan följer några potentiella strategiska mål:

1. **Hållbarhet och Klimatneutralitet:** Att bli en klimatneutral kommun genom att minska koldioxidutsläppen och främja hållbara transportalternativ, förnybar energi, energieffektivitet och hållbart brukande av naturresurser.
2. **Innovativ och Teknologisk Framkant:** Att vara ledande inom innovation, digitalisering och ny teknik för att möta framtidens utmaningar och möjligheter, samtidigt som en inkluderande och tillgänglig digital infrastruktur säkerställs för alla invånare i Kungälv.
3. **Social och Ekonomisk Jämlikhet:** Att aktivt bekämpa socioekonomiska klyftor och främja en inkluderande samhällsutveckling genom utbildning, sysselsättning, tillgång till bostäder och sociala tjänster för alla invånare.
4. **Hälsa och Livskvalitet:** Att skapa en hälsosam och livskraftig livsmiljö genom att investera i fysisk aktivitet, grönområden, kulturella och sociala mötesplatser samt tillgång till högkvalitativ hälso- och sjukvård för alla åldersgrupper.
5. **Ekonomisk Tillväxt och Diversifiering:** Att främja en diversifierad ekonomi genom att stödja lokala företag, entreprenörskap och innovation samt locka till sig investeringar och skapa arbetstillfällen inom olika sektorer.
6. **Infrastruktur och Mobilitet:** Att utveckla en effektiv och hållbar infrastruktur för transport, kommunikation och digital anslutning för att underlätta invånarnas rörlighet och samhällsanslutning.
7. **Bildning och Livslångt Lärande:** Att erbjuda en högkvalitativ utbildning och livslångt lärande som möjliggör individuell utveckling, kompetensförsörjning och anpassning till framtidens arbetsmarknad.
8. **Kulturell Mångfald och Samhällssammanhållning:** Att främja kulturell mångfald, tolerans och respekt för alla invånare och skapa en inkluderande och sammanhållen samhällskultur.
9. **Resilience och Beredskap:** Att stärka samhällets motståndskraft mot kriser, klimatrelaterade händelser och samhällsstörningar genom systematisk beredskapsplanering, proaktiv riskhantering och

fördjupat samarbete med grannkommuner, region och statliga aktörer. Kungälv ska vara en trygg kommun som är förberedd för framtida påfrestningar.

Genom att sätta upp ambitiösa och strategiska mål kan Kungälv sträva mot att bli en hållbar, inkluderande och livskraftig kommun som är rustad för att möta framtidens utmaningar och skapa en bättre framtid för sina invånare

Kungälv och dess ”grannar”

Vad gör Kungälv unikt och vilket bidrag ger Kungälv för GR-regionen

Kungälv är unikt på flera sätt, och dess bidrag till Göteborgsregionen (GR-regionen) är betydande:

1. **Historiskt arv:** Kungälv har en rik historia med anor från vikingatiden med historiska platser som Bohus fästning och Carlstens fästning, imponerande medeltida fästningar som är ett betydande kulturellt och historiskt arv. Dess historiska betydelse ger Kungälv en unik karaktär och charm.
2. **Natursköna omgivningar:** Beläget vid Göta älv och nära skärgården, erbjuder Kungälv enastående natursköna omgivningar med vackra vyer, skogar och vattendrag. Detta gör staden till en attraktiv plats för både invånare och besökare och bidrar till en hög livskvalitet.
3. **Industriell närvaro:** Kungälv har en betydande industriell närvaro, särskilt inom områden som tillverkningsindustri och teknik. Genom att vara hem för flera framstående företag bidrar Kungälv till regionens ekonomi och arbetsmarknad.
4. **Utbildningsinstitutioner:** Med egna starka gymnasieskolor och det strategiska läget i omedelbar närhet till Göteborgs universitet, Chalmers och övriga högre utbildningsinstitutioner i GR-regionen, har Kungälv goda förutsättningar att vara en attraktiv etableringsort för studenter och kompetensförsörjning. Detta bidrar till att forma framtidens arbetskraft och stödjer kommunens långsiktiga ekonomiska tillväxt.
5. **Kultur och evenemang:** Kungälv har ett levande kulturliv med många kulturella evenemang, festivaler och konstnärliga uttryck. Detta skapar en dynamisk och mångsidig stadskultur och bidrar till att locka besökare till regionen.

Utvecklingspartiet
Varken höger eller vänster

De strategiska målen mot 2050 är inte formulerade i ett vakuum – de tar sin utgångspunkt i det som redan gör Kungälv unikt. Kommunens historiska arv, natursköna läge, industriella bas och kulturella identitet utgör de fundament på vilka en långsiktigt hållbar och attraktiv kommun byggs. Nedan beskrivs de styrkor och särdrag som Kungälv bidrar med till Göteborgsregionen, och som samtidigt utgör de strategiska hävstängerna för att nå målen mot 2050.

Bilaga 6

Tillväxtsplan och Strategi för Kungälv till 2032

Denna bilaga beskriver Kungälvs samlade tillväxtstrategi och anger inriktning för samarbete mellan kommunen, näringslivet, föreningslivet och andra aktörer. Den kompletterar Bilaga 3 (investeringsplanen) men fokuserar på riktning och prioriteringar snarare än enskilda finansierade projekt.

1. **Ekonomisk Tillväxt och Företagsutveckling:**
   - Främja företagande och innovation genom att erbjuda stödprogram, utbildningar och finansiellt stöd för lokala företag och entreprenörer genom ex.vis motprestationer.
   - Attrahera nya företag och investeringar genom att marknadsföra Kungälv som en attraktiv plats att etablera sig på, med fokus på sektorer som hållbarhet, teknologi och turism.
2. **Infrastrukturutveckling:**
   - Investera i infrastrukturprojekt för att förbättra vägar, kollektivtrafik, cykelvägar och digital anslutning för att underlätta rörlighet och tillgänglighet i kommunen.
   - Utveckla och modernisera kommunala anläggningar och offentliga platser för att skapa en trivsam, trygg och attraktiv miljö för invånare och besökare.
3. **Boendeutveckling och Stadsplanering:**
   - Planera för bostadsbyggande som möter efterfrågan och skapar en varierad och hållbar bostadsmarknad för alla invånare.
   - Utveckla attraktiva och levande stadskärnor och bostadsområden genom att integrera grönområden, service och kulturella faciliteter.
4. **Utbildning och Kompetensutveckling:**
   - Erbjuda högkvalitativ utbildning och livslångt lärande som möjliggör individuell utveckling och kompetensförsörjning för arbetsmarknaden.
   - Samarbeta med utbildningsinstitutioner, företag och organisationer för att skapa utbildningsprogram som matchar arbetsmarknadens behov.
5. **Turism och Besöksnäring:**
   - Utveckla och marknadsföra Kungälv som en attraktiv turistdestination med fokus på kultur, naturupplevelser och historiska sevärdheter.

- Skapa evenemang och aktiviteter som lockar besökare och bidrar till lokal ekonomisk tillväxt och sysselsättning.

6. **Hållbarhetsstrategi:**
   - Implementera en hållbarhetsstrategi som främjar miljövänliga initiativ, minskar klimatpåverkan och främjar socialt ansvarstagande inom både offentlig och privat sektor.
   - Satsa på förnybar energi, energieffektivisering och återvinning för att minska miljöpåverkan och skapa en mer resurseffektiv kommun.
7. **Samhällssammanhållning och Integration:**
   - Främja en inkluderande och mångkulturell samhällsmiljö genom att stödja integration, mångfald och delaktighet för alla invånare.
   - Skapa mötesplatser och aktiviteter som främjar gemenskap, välbefinnande och samhällssammanhållning över alla åldersgrupper och bakgrunder.

Genom att genomföra denna tillväxtsplan och strategi till 2032 kan Kungälv skapa en hållbar och livskraftig framtid för sina invånare och positionera sig som en attraktiv plats att leva på, arbeta i och besöka - inte bara en gång utan flera.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Christina Gunnesby

2026-03-24

Avkastningsstiftelser – årsredovisning 2025 samt utdelning 2026 (Dnr KS2026/0595-1)

Sammanfattning

Kungälvs kommun förvaltar ett antal stiftelser i form av avkastningsstiftelser. Ekonomi- och kvalitetsenheten har till uppgift att upprätta årsredovisning medan Kommunstyrelsen utgör dess styrelse. Stiftelsernas styrelse fastställer och undertecknar årsredovisningarna för räkenskapsåret 2025 samt fattar beslut om utdelning 2026.

Förvaltningens bedömning

Samfond för behövande har sedan tidigare ett beslutat fast belopp för utdelning på 90 000 kr/år. 2026 medges dock endast en utdelning på 2 759 kronor, vilket är kvarvarande kapital i stiftelsen. Detsamma gäller för Samfond för gymnasiet där beslutat fast belopp för utdelning är 35 000 kr/år samt Samfond för grundskolan där beslutat fast belopp för utdelning är 40 000 kr/år. Kvarvarande belopp i Samfond för gymnasiet är dock 18 315 kronor och i Samfond för grundskolan 32 652 kr, vilka är de belopp som kan utdelas 2026.

Medel disponibla för utdelning under år 2026 föreslås enligt följande:

Sociala fonder	
Stiftelsen Samfond för behövande	2 759
Stiftelsen Gunnar och Elsa Ornäs fond för handikappade	70 000
Stiftelsen Gustaf E Falcks donationsfond (Marstrand)	20 000
Skolans fonder	
Stiftelsen Elevrådets miljöstipendium, gymnasiet	4 095
Stiftelsen Bild, form och grafisk design, gymnasiet	5 000
Stiftelsen Skolans samfond för gymnasiet	18 315
Stiftelsen Skolans samfond för grundskolan	32 652
Summa, kronor:	***152 821***

Förslag till beslut

1. Resultat – och balansräkning för räkenskapsåret 2025 fastställs för följande stiftelser:

   Sociala fonder
   Stiftelsen Samfond för behövande
   Stiftelsen Gunnar och Elsa Ornäs fond för handikappade
   Stiftelsen Gustaf E Falcks donationsfond (Marstrand)

   Skolans fonder
   Stiftelsen Elevrådets miljöstipendium, gymnasiet
   Stiftelsen Bild, form och grafisk design, gymnasiet
   Stiftelsen Skolans samfond för gymnasiet
   Stiftelsen Skolans samfond för grundskolan

2. Utdelning kan totalt ske ur stiftelserna med 152 821 kronor år 2026 med fördelning enligt nedan:

Sociala fonder	
Stiftelsen Samfond för behövande	2 759
Stiftelsen Gunnar och Elsa Ornäs fond för handikappade	70 000
Stiftelsen Gustaf E Falcks donationsfond (Marstrand)	20 000
Skolans fonder	
Stiftelsen Elevrådets miljöstipendium, gymnasiet	4 095
Stiftelsen Bild, form och grafisk design, gymnasiet	5 000
Stiftelsen Skolans samfond för gymnasiet	18 315
Stiftelsen Skolans samfond för grundskolan	32 652

3. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Håkan Sandahl
Tf kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till: Christina Gunnesby Ekonomienheten, Emma Andersson Trygghet och stöd, Pia Ranås Trygghet och stöd, Lena Arnfelt Trygghet och stöd, Maria Balaban Trygghet och stöd, Oskar Franzén Bildning och lärande, Maria Vidlund Bildning och lärande, Magnus Haglund Grundskolan, Carl Egeberg Gymnasiet, Sofia Schubert Gymnasiet

För kännedom till:

STIFTELSEN SAMFOND FÖR BEHÖVANDE 2025

Org nr 853301-1592

RESULTATRÄKNING	**2025**	**2024**
Stiftelsens intäkter		
Räntor och utdelningar	291	4 457
Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-958	-1 031
Förvaltningsresultat	-666	3 426
Realisationsvinster	0	0
Realisationsförluster		
Nedskrivningar/återföringar	0	0
	0	0
Årets resultat	**-666**	**3 426**

BALANSRÄKNING	**2025**	**2024**
Tillgångar		
Andel i depå i SHB	**3 709**	**4 376**
Eget kapital		
Fritt eget kapital, not 1	-1 188 521	-1 187 854
Bundet eget kapital, not 1	1 192 230	1 192 230
Summa eget kapital	**3 709**	**4 376**

Not 1

Fritt eget kapital		**Bundet eget kapital**	
Ingående balans	-1 187 854	Ingående balans	1 192 230
Lämnade anslag	0		
Årets resultat	-666		
Omf av realisationsresultat	0	Omf av realisationsresultat	0
Belopp vid årets utgång	-1 188 521	Belopp vid årets utgång	1 192 230

STIFTELSEN GUNNAR OCH ELSA ORNÄS FOND FÖR HANDIKAPPADE 2025

Org nr 802426-5830

RESULTATRÄKNING	**2025**	**2024**
Stiftelsens intäkter		
Räntor och utdelningar	63 565	60 126
Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-2 651	-2 151
Förvaltningsresultat	60 914	57 974
Realisationsvinster	0	0
Realisationsförluster		
Nedskrivningar/återföringar	0	0
	0	0
Årets resultat	**60 914**	**57 974**

BALANSRÄKNING	**2025**	**2024**
Tillgångar		
Andel i depå i SHB	**945 369**	**954 442**
Eget kapital		
Fritt eget kapital, not 1	-62 271	-53 199
Bundet eget kapital, not 1	1 007 641	1 007 641
Summa eget kapital	**945 369**	**954 442**

Not 1

Fritt eget kapital		**Bundet eget kapital**	
Ingående balans	-53 199	Ingående balans	1 007 641
Lämnade anslag	-69 986		
Årets resultat	60 914		
Omf av realisationsresultat	0	Omf av realisationsresultat	0
Belopp vid årets utgång	-62 271	Belopp vid årets utgång	1 007 641

STIFTELSEN GUSTAV E. FALCKS DONATIONSFOND 2025

Org nr 802426-5863

RESULTATRÄKNING	**2025**	**2024**
Stiftelsens intäkter		
Räntor och utdelningar	9 573	9 656
Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-1 206	-1 126
Förvaltningsresultat	8 366	8 530
Realisationsvinster	0	0
Realisationsförluster		
Nedskrivningar/återföringar	0	0
	0	0
Årets resultat	**8 366**	**8 530**

BALANSRÄKNING	**2025**	**2024**
Tillgångar		
Andel i depå i SHB	**132 102**	**143 735**
Eget kapital		
Fritt eget kapital, not 1	-56 628	-44 995
Bundet eget kapital, not 1	188 731	188 731
Summa eget kapital	**132 102**	**143 735**

Not 1

Fritt eget kapital		**Bundet eget kapital**	
Ingående balans	-44 995	Ingående balans	188 731
Lämnade anslag	-20 000		
Årets resultat	8 366		
Omf av realisationsresultat	0	Omf av realisationsresultat	0
Belopp vid årets utgång	-56 628		188 731

STIFTELSEN ELEVRÅDETS MILJÖSTIPENDIE, GYMNASIET 2025

Org nr 802426-5848

RESULTATRÄKNING	**2025**	**2024**
Stiftelsens intäkter		
Räntor och utdelningar	375	386
Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-960	-957
Förvaltningsresultat	-585	-571
Realisationsvinster	0	0
Realisationsförluster		
Nedskrivningar/återföringar	0	0
	0	0
Årets resultat	**-585**	**-571**

BALANSRÄKNING	**2025**	**2024**
Tillgångar		
Andel i depå i SHB	**5 045**	**5 630**
Eget kapital		
Fritt eget kapital, not 1	-30 426	-29 840
Bundet eget kapital, not 1	35 473	35 473
Summa eget kapital	**5 045**	**5 630**

Not 1

Fritt eget kapital		**Bundet eget kapital**	
Ingående balans	-29 840	Ingående balans	35 473
Lämnade anslag	0		
Årets resultat	-585		
Omf av realisationsresultat	0	Omf av realisationsresultat till	0
Belopp vid årets utgång	-30 426	Belopp vid årets utgång	35 473

STIFTELSEN FÖR BILD, FORM OCH GRAFISK DESIGN 2025

Org nr 802426-5897

RESULTATRÄKNING	**2025**	**2024**
Stiftelsens intäkter		
Räntor och utdelningar	1 532	1 392
Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-791	-775
Förvaltningsresultat	741	617
Realisationsvinster	0	0
Realisationsförluster		
Nedskrivningar/återföringar	0	0
	0	0
Årets resultat	**741**	**617**

BALANSRÄKNING	**2025**	**2024**
Tillgångar		
Andel i depå i SHB	**23 741**	**23 000**
Eget kapital		
Fritt eget kapital, not 1	-68 980	-69 720
Bundet eget kapital, not 1	92 720	92 720
Summa eget kapital	**23 741**	**23 000**

Not 1

Fritt eget kapital		**Bundet eget kapital**	
Ingående balans	-69 720	Ingående balans	92 720
Lämnade anslag	0		
Årets resultat	741		
Omf av realisationsresultat	0	Omf av realisationsresultat	0
Belopp vid årets utgång	-68 980	Belopp vid årets utgång	92 720

Utdelning kan ske med 5 000 kr per år oavsett avkastning.

STIFTELSEN SKOLANS SAMFOND FÖR GYMNASIET 2025

Org nr 853301-1584

RESULTATRÄKNING	**2025**	**2024**
Stiftelsens intäkter		
Räntor och utdelningar	2 228	2 632
Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-1 010	-998
Förvaltningsresultat	1 218	1 634
Realisationsvinster	0	0
Realisationsförluster		
Nedskrivningar/återföringar	0	0
	0	0
Årets resultat	**1 218**	**1 634**

BALANSRÄKNING	**2025**	**2024**
Tillgångar		
Andel i depå i SHB	**19 265**	**33 447**
Eget kapital		
Fritt eget kapital, not 1	-441 005	-426 823
Bundet eget kapital, not 1	460 271	460 271
Summa eget kapital	**19 265**	**33 447**

Not 1

Fritt eget kapital		**Bundet eget kapital**	
Ingående balans	-426 823	Ingående balans	460 271
Lämnade anslag	-15 400		
Årets resultat	1 218		
Omf av realisationsresultat	0	Omf av realisationsresultat	0
Belopp vid årets utgång	-441 005	Belopp vid årets utgång	460 271

STIFTELSEN SKOLANS SAMFOND FÖR GRUNDSKOLAN 2025

Org nr 853301-1600

RESULTATRÄKNING	**2025**	**2024**
Stiftelsens intäkter		
Räntor och utdelningar	4 663	6 506
Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-1 075	-1 068
Förvaltningsresultat	3 588	5 438
Realisationsvinster	0	0
Realisationsförluster		
Nedskrivningar/återföringar	0	0
	0	0
Årets resultat	**3 588**	**5 438**

BALANSRÄKNING	**2025**	**2024**
Tillgångar		
Andel i depå i SHB	**33 602**	**70 014**
Eget kapital		
Fritt eget kapital, not 1	-528 750	-492 338
Bundet eget kapital, not 1	562 353	562 353
Summa eget kapital	**33 602**	**70 014**

Not 1

Fritt eget kapital		**Bundet eget kapital**	
Ingående balans	-492 338	Ingående balans	562 353
Lämnade anslag	-40 000		
Årets resultat	3 588		
Omf av realisationsresultat	0	Omf av realisationsresultat	0
Belopp vid årets utgång	-528 750	Belopp vid årets utgång	562 353

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Mia Eriksson-Selling

2026-03-06

Revidering av styrdokument -Riktlinje för handläggning av bostadsanskaffning enligt socialtjänstlagen (Dnr KS2026/0398-1)

Sammanfattning

Denna tjänsteskrivelse avser att fastställa riktlinjen *Handläggning av bostadsanskaffning enligt socialtjänstlagen* för Kungälvs kommun. Riktlinjen tydliggör handläggningsprocessen för insatser i form av tillfällig och permanent bostadsanskaffning, inklusive socialt kontrakt, Bostad Först, kartläggningsboende, referenslägenhet och jourlägenhet.

Syftet är att säkerställa rättssäkerhet, likabehandling och kvalitet i kommunens bostadssociala arbete samt att skapa tydliga förutsättningar för samverkan mellan socialtjänsten och bostadsbolagen. Förvaltningens bedömning är att riktlinjen är nödvändig, ändamålsenlig och stödjer såväl lagkrav som kommunens strategiska mål. Förslag till beslut är att riktlinjen antas.

Juridisk bedömning

Riktlinjen utgår från Socialtjänstlagen (2025:400), Förvaltningslagen (2017:900), Jordabalkens 12 kap. (hyreslagen), Kommunallagen (2017:725) samt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Insatser om bostadsanskaffning enligt 11 kap. 1 § SoL är en kommunal angelägenhet och faller inom ramen för socialnämndens ansvarsområde. Riktlinjen klargör hur bedömning, beslut och hyresrättsliga aspekter ska hanteras.
Riktlinjen säkerställer rättssäker handläggning i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter om handläggning och dokumentation. Den föreslagna riktlinjen bedöms vara juridiskt hållbar.

Förvaltningens bedömning

Behovet av en uppdaterad och tydlig riktlinje för bostadsanskaffning har blivit alltmer framträdande med anledning av förändrad lagstiftning (SoL 2025:400), ökade krav på likabehandling och en komplex bostadsmarknad.
Riktlinjen ersätter tidigare styrdokument och strukturerar processen tydligt mellan insatsbeslut och hyresrättsliga åtaganden. Dokumentet bygger på aktuell praxis från Högsta förvaltningsdomstolen samt nationella riktlinjer.

Förvaltningen bedömer att riktlinjen säkerställer likvärdig handläggning och rättssäkerhet, tydliggör roller, ansvar och beslutskedjan. Vidare stärker riktlinjen samverkan med bostadsbolag och förbättrar möjligheten till kontraktsövertag. Slutligen framhäver riktlinjen barnets bästa och medborgarperspektivet.

Konsekvenser vid utebliven implementering av riktlinjen kan innebära fortsatt variation i handläggning, lägre rättssäkerhet samt otydlig styrning för personal och samverkansparter.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Riktlinjen bidrar till resultatmålen 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel,14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar, 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner och 16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Riktlinjen stödjer mål 3. God hälsa och välbefinnande, mål 10. Minskad ojämlikhet, mål. 11 Hållbara städer och samhällen och mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen, genom att stärka social hållbarhet, trygghet och tillgång till långsiktigt boende.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Riktlinjen harmoniserar med gällande styrdokument för socialtjänsten, kommunens bostadsförsörjningsprogram samt riktlinjer för kvalitet och rättssäkerhet. Det föreligger ingen konflikt mellan strategiska dokument och föreslagen riktlinje.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Riktlinjen stärker rättssäkerheten för enskilda, bidrar till förutsägbarhet och transparens i handläggningsprocessen, ser till barnets bästa och underlättar för den enskilde behövande att uppnå ett stabilt boende med stöd av strukturerade insatser.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Riktlinjen bidrar till tydligare arbetsprocesser vilket skapar arbetsro och minskar osäkerhet för medarbetaren. Inledande implementering kan innebära marginellt merarbete men bedöms skapa effektivitetsvinster på sikt. Förslag till beslut bedöms inte påverka arbetsmiljön och innebär inte förändringar i personella resurser.

Ekonomisk bedömning

Riktlinjen medför inga direkta merkostnader. Effektivt och korrekt användande av bostadssociala insatser kan ge indirekta ekonomiska vinster genom minskade kostnader för akutboenden, jourinsatser och återkommande placeringar. Eventuella förändringar ryms inom befintliga budgetramar.

Förslag till beslut

Riktlinje för handläggning av bostadsanskaffning enligt Socialtjänstlagen antas.

Mia Eriksson-Selling
Resurschef

Lena Arnfelt
Sektorchef

Expedieras till:
Lena Arnfelt
Maria Balaban
Maria Stenmark
Anna Mårtén
Carina Keithsdotter Winkler

För kännedom till:
Greger Hjelm
Linda Boström
Cecilia Solving
Natalie Egstedt
Marielle Kihlman
Emma Appelqvist
Margret Hrodmarsdottir
Annica Pannblom Bram

KUNGÄLVS KOMMUN

Handläggning av bostadsanskaffning enligt socialtjänstlagen

Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/0398
Beslut: <Datum-…Instans §…/År>
Beredande politiskt organ: Utskottet Trygghet och stöd
Ersätter tidigare beslut:
Giltighetstid:
Dokumentansvarig: Resurschef IFO
Senast uppdaterad av:

KUNGÄLVS KOMMUN

Inledning 3
Syfte 3
Mål och viljeriktning 3
Riktlinjernas disposition 3
Begrepp och lagstiftningar 3
Barnets rättigheter 4
Avgränsningar 4
Relation till andra styrdokument 4
1. Insats i form av bostadsanskaffning enligt Socialtjänstlagen 6
1.1.1. Förutsättningar för insatsen socialt kontrakt och Bostad Först 7
1.2. Insats i form av tillfällig bostadsanskaffning 8
1.2.1. Förutsättningar för insatsen kartläggningsboende 8
1.2.2 Förutsättningar för insatsen referenslägenhet 8
1.2.3 Förutsättningar för insatsen jourlägenhet 8
1.3. Handläggning av ärenden avseende permanent- och tillfällig bostadsanskaffning 9
1.3.1. Förutsättningar för ändring av beslut 10
1.3.2. Uppdrag och genomförandeplan 10
1.3.3. Insatstider 11
1.3.4. Kontraktsöverlåtanden 11
1.4. Samverkan 12
1.4.1. Socialnämnden 12
2.1. Hyresavtalet 13
2.1.1 Krav om hemförsäkring 14
2.2. Exempel på tvingande bestämmelser i hyreslagen 14
2.2.1. Tillträde till hyresgästens lägenhet 14
2.2.2. Inneboende eller besökare 15
2.2.3. Nykterhet och drogfrihet 15
2.3. Hyres-, förlängnings- och uppsägningstid 15
2.3.1. Hyrestid och hyresförhållande 16
2.4. Besittningsskydd 16
2.4.1. Avstående från besittningsskydd 16

KUNGÄLVS KOMMUN

2.4.2. Särskilt villkor i hyresavtalet....17
2.5. Uppsägning....18
2.5.1. Skriftlig uppsägning....18
2.5.2. Uppsägning till hyrestidens utgång....18
2.5.3. Uppsägning i förtid - förverkande....19
2.6. Rättslig prövning och avhysning....19
2.6.1. Om hyresgästen har besittningsskydd....20
2.6.2. Kvarlämnad egendom....21
2.6.3 Hantering av upphittad narkotika eller vapen....21
Levandegöra....21
Uppföljning....22

KUNGÄLVS KOMMUN

Inledning

Kommunstyrelsen i Kungälv har befogenhet att besluta om riktlinjer som är styrande för nämndernas verksamhet. Detta dokument innehåller riktlinjer för Kungälvs kommuns arbete med bostadssociala kontrakt i form av socialt kontrakt, kartläggningsboende, referenslägenhet, jourlägenhet och Bostad Först.

Riktlinjerna vänder sig till handläggare, utförare och chefer inom Trygghet och Stöd.

Genomgående refereras till Socialstyrelsens handbok Handläggning och dokumentation för fördjupning. Materialet finns att ladda ned kostnadsfritt på Socialstyrelsens hemsida.

Syfte

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa likabehandling i kommunen samt ge stöd i det praktiska arbetet.

Mål och viljeriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav kopplade till bostadssociala frågor inom socialtjänsten samt att handläggning och utförande håller hög rättssäkerhet, sker likriktat och med god kvalitet.

Riktlinjernas disposition

Bostadssociala kontrakt innebär både ett insatsbeslut och ett hyresförhållande. Det är av avgörande betydelse för en korrekt handläggning att de respektive processerna hålls isär. Mot bakgrund av det är riktlinjerna disponerade på sådant sätt att den första delen rör insatsbeslut medan den andra delen rör hyresförhållandet.

Begrepp och lagstiftningar

I socialtjänstlagen (2025:400), SoL, används begreppet socialnämnd för den av kommunfullmäktige utsedda nämnd med uppdrag att fullgöra uppgifter inom socialtjänsten. För Kungälvs kommun gäller att kommunstyrelsen och sociala myndighetsnämnden har ett gemensamt ansvar för de verksamheter som rör enskilda inom individ- och familjeomsorg, omsorg om individer med funktionsnedsättning och äldreomsorg. I riktlinjerna används hädanefter begreppet socialnämnd som samlingsbegrepp för kommunstyrelsen och sociala myndighetsnämnden om inget annat anges.

Utöver SoL kan följande lagstiftningar vara särskilt relevanta för arbetet med socialt kontrakt, kartläggningsboende, referenslägenhet, jourlägenhet och Bostad Först:

- Jordabalken, (1970:994), JB (reglerna om hyra finns i 12 kap. JB och benämns i detta dokument som hyreslagen)

KUNGÄLVS KOMMUN

• Förvaltningslagen (2017:900), FL
• Kommunallagen (2017:725), KL
• Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL

Barnets rättigheter

Insatsbedömningen avseende bostadsanskaffning utgår ifrån den vuxna sökande individens behov, även i de fall där den individen har minderåriga barn. Då eventuella barn inte är sökande ska de inte omfattas av bedömningen av individens rätt till insats. Om en individ som beviljas insats i form av tillfällig eller permanent bostadsanskaffning har barn har dock socialtjänsten alltid en skyldighet att särskilt beakta barnets bästa.

Att ta hänsyn till barnets bästa inom arbetet med bostadssociala insatser kan till exempel handla om att:

• Den lägenhet som socialtjänsten hyr ut till en individ med minderåriga barn ska vara anpassad för barns behov av lek, vila och fritid.
• Vid bedömning av lämpliga bostadsområden beakta barnets behov av närhet till förskola, skola, fritidsaktiviteter och sociala nätverk.

Vid misstanke om att ett barn far illa har alla anställda inom socialtjänsten i enlighet med 19 kap. 1–2§ SoL ett personligt ansvar att anmäla oro till ansvarig enhet för barn och unga inom socialtjänsten.

• Läs mer i Socialstyrelsens material *Till dig som är skyldig att anmäla oro för barn.* Materialet finns att ladda ned på Socialstyrelsens hemsida.

Avgränsningar

Individer som är aktuella inom avhopparverksamhet eller särskilda insatsgrupper på grund av gängrelaterad kriminalitet och som kan vara föremål för hotbild är inte målgrupp för någon av de insatser som regleras i dessa riktlinjer. Insats i form av bostadsanskaffning är inte avsett att möta det behov av stöd och skydd som kan vara aktuellt för denna målgrupp. Dessa behov ska i stället tillgodoses genom andra insatser som exempelvis avhopparverksamhet. I detta sammanhang ska beaktas att nämnden som förstahandshyresgäst har ett ansvar för att medverka till övriga hyresgästers trygghet.

Relation till andra styrdokument

Socialtjänstlagen anger att varje kommun ansvarar för socialtjänsten inom sitt område och har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Utgångspunkt för riktlinjer handläggning av ekonomiskt bistånd är förutom gällande lagstiftning den praxis som finns på området, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd samt beslutade styrdokument, exempelvis:

• Program Social hållbarhet

KUNGÄLVS KOMMUN

- Social översiktsplan 2024–2027
- Anvisning Vräkningsförebyggande arbete

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Insats i form av bostadsanskaffning enligt Socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen saknar bestämmelser som ger bostadslösa en allmän rätt att få en bostad av socialtjänsten. Kommunens ansvar för bostadsförsörjningen utgår ifrån lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. En rätt för den enskilde att få hjälp med sin bostadssituation kan dock i vissa fall följa av rätten till insats enligt 11 kap. 1 § SoL.

Insats i form av bostadsanskaffning kan vara av tillfällig eller permanent karaktär beroende på den enskilda individens förutsättningar och behov. Dessa riktlinjer reglerar följande insatser:

Insats i form av bostadsanskaffning av tillfällig karaktär

- Kartläggningsboende
- Referenslägenhet
- Jourlägenhet

Insats i form av bostadsanskaffning av permanent karaktär

- Socialt kontrakt
- Bostad Först

Val av insats ska ställas i relation till individens egen förmåga att tillgodose sitt behov av bostad.

För att rätt till permanent bostadsanskaffning ska föreligga krävs enligt praxis från Högsta förvaltningsdomstolen[1] att individen har särskilda svårigheter att på egen hand skaffa en bostad. Det är inte tillräckligt att ha allmänna svårigheter, exempelvis på grund av en ansträngd situation på den lokala bostadsmarknaden, utan det ska vara fråga om sådana särskilda svårigheter som följer av att tillhöra en socialt utsatt grupp. Enligt praxis kan speciella svårigheter vara vissa fall av psykisk funktionsnedsättning, skadligt bruk och beroende, vräkningshistorik eller stora skulder.

Utgångspunkten är således att brister i den enskildes förmåga att anskaffa en bostad, inte bristen på bostäder, utreds och grundar rätten till insats i form av bostadsanskaffning.

[1] RÅ 1990 ref. 119 och RÅ 2004 ref. 130.

KUNGÄLVS KOMMUN

1.1. Insats i form av permanent bostadsanskaffning genom socialt kontrakt och Bostad Först

Socialt kontrakt och Bostad Först innebär att den enskilde beviljas insats i form av ett tidsbegränsat andrahandskontrakt med målsättningen att individen efter en försökstid ska kunna godkännas som förstahandshyresgäst. Insatsen syftar alltså till permanent bostadsanskaffning. En individ som bedöms ha rätt till insats i form av permanent bostadsanskaffning genom insatsen socialt kontrakt eller Bostad Först ska beviljas detta utan krav på att först ha haft andra bostadssociala insatser. Det bygger på att den enskilde aktivt arbetar för att möjliggöra övertag (betala av skulder, sköta hyresförhållandet/lagen osv.)

1.1.1. Förutsättningar för insatsen socialt kontrakt och Bostad Först

Målgrupp för insatser som syftar till permanent bostadsanskaffning är individer med långvariga svårigheter till följd av skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa. För att besluta att en individ ska få insats i form av socialt kontrakt eller Bostad Först krävs att individen behöver insatsen för att uppnå skäliga levnadsförhållanden utifrån att individen inte har förutsättningar att klara ett eget boende utan omfattande stöd från socialtjänsten och eventuella andra vårdgivare.

1.1.1.1 Utesluten från reguljära bostadsmarknaden

Vid bedömningen ska ingen hänsyn tas till förutsättningarna på bostadsmarknaden eller eventuell kötid i bostadskö. Enbart hemlöshet är inte ett skäl att bevilja insatsen. Insatsen är inte avsedd att möta behoven hos individer som inte ens med omfattande stöd bedöms kunna klara ett eget boende. I sådana situationer kan andra insatser behöva övervägas utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

1.1.1.2. Att inte själv kunna tillgodose sitt behov av bostad

Vid bedömning av rätt till insats i form av permanent bostadsanskaffning till socialt kontrakt eller Bostad Först är huvudprincipen att individen måste ha uttömt alla de möjligheter som normalt står till buds att själv tillgodose sitt behov av bostad. I varje enskilt fall måste det dock göras en helhetsbedömning av individens långsiktiga stödbehov, av vad som kan anses skäligt utifrån individens individuella förutsättningar och vilka konsekvenser det kan få om individen inte får den sökta insatsen. Eftersom insatsen är avsedd för individer som har ett stödbehov kopplat till boendet ska insats i form av socialt kontrakt eller Bostad Först alltid kombineras med insats i form av personellt boendestöd[2] i syfte att stärka individens förmåga att uppfylla sina åtaganden som hyresgäst och kunna upprätthålla ett kvarboende över tid.

[2] Socialstyrelsen (2019), Nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och Beroende - Stöd för styrning och ledning. Art. nr. 2019-1-16, s. 50 och 51.

KUNGÄLVS KOMMUN

1.2. Insats i form av tillfällig bostadsanskaffning

Tillfällig bostadsanskaffning innebär att den enskilde beviljas insats i form av ett tidsbegränsat andrahandskontrakt eller som insats med egenavgift utan möjlighet att kunna överta förstahandskontrakt. Dessa insatser kan beviljas i syfte att under vissa förutsättningar tillgodose en individs behov av skäliga levnadsförhållanden under en begränsad tidsperiod eller som ett led i att förbereda individen för ett självständigt boende.

1.2.1. Förutsättningar för insatsen kartläggningsboende

För att besluta att en individ ska beviljas kartläggningsboende (tidigare benämnt träningslägenhet) krävs att individen behöver insatsen för att uppnå skäliga levnadsförhållanden utifrån att denne inte har förutsättningar att klara ett eget boende utan omfattande stöd från socialtjänsten och eventuella andra vårdgivare.

Vid bedömningen ska ingen hänsyn tas till förutsättningarna på bostadsmarknaden eller eventuell kötid i bostadskö. Enbart hemlöshet är inte ett skäl att bevilja insatsen. Insatsen är inte avsedd att möta behoven hos enskilda som inte ens med omfattande stöd bedöms kunna klara ett eget boende. I sådana situationer kan andra insatser behöva övervägas utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Eftersom insatsen är avsedd för individer som har ett stödbehov kopplat till boendet ska insatsen alltid kombineras med insats i form av boendecoaching och/eller personellt boendestöd[3] i syfte att stärka individens förmåga att uppfylla sina åtaganden som hyresgäst och kunna upprätthålla ett kvarboende över tid.

1.2.2 Förutsättningar för insatsen referenslägenhet

Referenslägenhet är en insats vars syfte är att möjliggöra för en individs tillfälliga behov av bostad. Under insatsperioden ska den enskilde individen sköta sitt hyresförhållande för att därigenom få en boendereferens som stärker möjligheterna att söka och få ett förstahandskontrakt via den reguljära bostadsmarknaden. Under insatsperioden får individen stöd att söka egen bostad.

1.2.3 Förutsättningar för insatsen jourlägenhet

En jourlägenhet används för särskilda grupper, främst våldsutsatta men även enskilda vuxna som behöver ett kortvarigt boende för att lösa en akut social situation. Boende i jourlägenhet ska vara kortvarigt och hyreskontraktet på en sådan lägenhet kan aldrig överlåtas på den enskilde. Utifrån att insatsen jourlägenhet syftar till att lösa en akut social situation är det väsentligt att insatsbeviljade individer är införstådda med insatsens syfte och vid behov parallellt med insatsen får stöd i att söka egen bostad.

---

[3] 3 Socialstyrelsen (2019), Nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende- Stöd för styrning och ledning. Art. nr. 2019-1-16, s. 50 och 51.

KUNGÄLVS KOMMUN

1.2.3.1. Att inte själv kunna tillgodose sitt behov av bostad

Vid bedömning av rätt till insats i form av permanent bostadsanskaffning enligt 11 kap. 1 § SoL till socialt kontrakt eller Bostad Först är huvudprincipen att individen måste ha uttömt alla de möjligheter som normalt står till buds att själv tillgodose sitt behov av bostad.

Vid bedömning av rätt till insats i form av tillfällig bostadsanskaffning i form av kartläggnings-, referens- eller jourlägenhet enligt 11 kap. 1 § SoL är det rimligt att lägga större vikt vid individens möjligheter att uppnå skäliga levnadsförhållanden i ett kortare tidsperspektiv. Till skillnad från vid bedömningen av rätt till socialt kontrakt och Bostad Först behöver inte alla möjligheter att själv tillgodose sitt behov på längre sikt vara uttömda för att individen ska kunna beviljas insatsen.

Det är i sammanhanget viktigt att ta ställning till om den sökandes behov av tillfällig bostadsanskaffning bäst tillgodoses genom insatsen kartläggnings-, referens- eller jourlägenhet eller om den sökandes behov kan tillgodoses genom andra jämförbara boendeinsatser som individen kan vara berättigad till enligt 11 kap. 1 § SoL.

Förutsatt att givna omständigheter för att beviljas insatsen i övrigt är uppfyllda kan insats i form av kartläggnings-, referens- eller jourlägenhet beviljas som del i stöd- eller vårdkedja. Detta kan vara aktuellt i de fall den enskildes förutsättningar att tillgodogöra sig stöd- och vårdinsatser enligt SoL eller via Regionen bedöms vara större med stöd av insatsen än med stöd av andra jämförbara boendeinsatser.

Exempel på situationer då insats i form av tillfällig bostadsanskaffning kan beviljas som del i stöd- eller vårdkedja:

• Våldsutsatta individer som får stöd- eller behandlingsinsatser
av socialnämnden eller andra huvudmän och där närhet till viss vårdgivare, eventuella barns förskola eller skola eller liknande bedöms vara av stor vikt för insatsernas utfall
• Individer som efter utskrivning från långvarig institutions- eller kriminalvård har behov av samordnat stöd från flera huvudmän i syfte att främja återhämtning och förebygga återfall i skadligt bruk eller beroende

I de fall individer beviljas insats i form av tillfällig bostadsanskaffning som del i stöd- eller vårdkedja är det av yttersta vikt att individen är införstådd med insatsens syfte och parallellt med insatsen vid behov får stöd att söka egen permanent bostad.

1.3. Handläggning av ärenden avseende permanent- och tillfällig bostadsanskaffning

Beslut om insats enligt 11 kap. 1 § SoL ska föregås av utredning enligt 14 kap. 2§ SoL. I verksamhetssystemet återfinns den mall för utredning enligt 14 kap. 2§ SoL som ska användas.

KUNGÄLVS KOMMUN

En utredning som föregår beslut om insats ska i alla delar följa den struktur som framgår av Socialstyrelsens Handläggning och dokumentation. Detta gäller även för utformning av beslut, överklagan av beslut, omprövning av beslut, ej verkställda beslut samt uppföljning av beslut.

1.3.1. Förutsättningar för ändring av beslut

Beslut i form av tillfällig- eller permanent bostadsanskaffning är ett gynnande förvaltningsbeslut. Huvudregeln är att sådana beslut inte kan ändras till nackdel för den enskilde. En möjlighet till ändring är om det finns ett så kallat ändringsförbehåll i själva insatsbeslutet. För att kunna göra behövliga justeringar av insatsen rekommenderas därför att besluten förses med ändringsförbehåll.

För att beslutet ska kunna ändras är det viktigt att det tydligt anges i beslutet vilka förbehåll som finns, det vill säga under vilka omständigheter beslutet kan komma att ändras. Exempel på formulering av förbehåll som kan användas i beslutstexten är:

• Vid väsentlig ändring av de förhållanden som legat till grund för detta beslut kan beslutet komma att omprövas och ändras så att beviljad förmån helt eller delvis upphör

1.3.2. Uppdrag och genomförandeplan

Insatser i form av boendecoachning eller vård- och stödsamordnare kopplade till beslut om tillfällig- eller permanent bostadsanskaffning genomförs alltid av någon annan än den som handlagt ärendet. Ett uppdrag ska lämnas till utföraren som ska genomföra insatsen. Uppdraget utgår från beslutet om insats och individens individuella behov och är ett avtal mellan beställaren och den som ska genomföra insatsen (utföraren). Det är viktigt att uppdraget är tydligt formulerat så att det klart framgår vad insatsen ska innehålla och uppnå, så kallade målformuleringar. Tillsammans med den enskilde upprättas därefter en genomförandeplan som mer i detalj beskriver hur insatsen ska genomföras. Genomförandeplanen ska innehålla konkreta kort- och långsiktiga mål kopplade till den enskildes förmåga att uppfylla sina åtaganden som hyresgäst och kunna upprätthålla ett kvarboende över tid och överta ett förstahandskontrakt, i händelse av permanent bostadsanskaffning.

Varken uppdrag eller genomförandeplaner får omfatta överenskommelser eller regler som kan uppfattas som villkor för insatsen eller hyresavtalet. Socialnämnden kan aldrig kräva att en individ som beviljats insats i form av bostadsanskaffning enligt SoL exempelvis ska ha viss kontakt med hälso- och sjukvården eller motta viss medicinering[4], gå med på nykterhets- eller drogkontroller[5], regelmässigt måste ta emot hembesök[6] eller inte får ha besökande eller inneboende[7].

I verksamhetssystemet går det att skicka uppdrag till utförare och även ta emot genomförandeplan från utförarna.

---

[4] JO Dnr 8958-2020 s. 6.
[5] JO 2009/10 s. 39, JO 2003/04 s. 72 samt JO 2010/11 s. 509.
[6] JO 2011/12 s. 392 och JO 2013/14 s. 392.
[7] JO 2019/20 s. 460.

KUNGÄLVS KOMMUN

1.3.2.1. Krisplan

Då målet för insatserna är främjande av boendestabilitet över tid så bör genomförandeplanen innehålla en upprättad krisplan avseende konkreta åtgärder då målen av olika skäl riskerar att äventyras. Krisplanen ska innehålla konkreta åtgärder och hur individen önskar bli bemött vid exempelvis aggressivitet, återfall och försämrat mående. Krisplanen ska upprättas tillsammans med den enskilde och vara känd av samtliga inblandade verksamheter och utförare av insatser. Krisplanen ska vara ett levande dokument som kan komma att justeras och uppdateras löpande.

Krisplanen bör innehålla följande punkter:

- Risksituationer
- Överenskomna åtgärder vid försämring – vem gör vad, vart vänder den enskilde sig, vilka kontaktas
- Den enskildes önskemål
- Åtgärder vid uteblivet deltagande/ej avhörd
- Aktuella telefonnummer.
- Husdjur

1.3.3. Insatstider

Insats i form av socialt kontrakt och Bostad Först ska pågå i minst ett år och normalt högst tre år. Om det finns särskilda skäl kan insatsen undantagsvis vara mer än tre år, exempelvis i skuldsaneringsärenden eller om individen av andra anledningar inte godkänns som förstahandshyresgäst av bostadsbolaget.

Insats i form av kartläggningsboende kan variera i längd beroende på den enskildes omständigheter men bör inte pågå längre än vad som är motiverat utifrån insatsens syfte i det enskilda fallet. I normalfallet pågår insatsen i tre till sex månader. Målsättningen är att individen ska flytta vidare till mer permanent boende i någon form. Efter avvägning kring boendetiden i det enskilda fallet bör beslutet förses med lämplig tidsbegränsning och/eller ändringsförbehåll.

Insatstiden vid referenslägenhet är ett år och tre månader varav 12 månader syftar till att sköta hyresförhållandet för att få en boendereferens, resterande tre månader syftar till ställtiden för flytt till lägenhet med eget förstahandskontrakt.

1.3.4. Kontraktsöverlåtanden

Insatserna socialt kontrakt och Bostad Först syftar till att hyresgästen ska ges möjlighet att överta förstahandskontrakt på lägenhet. Den enskilde individen prövas efter 1,5 år och övertag kan bli aktuellt om hyresgästen uppfyller kriterierna för hyresbolagets uthyrningspolicy. Om det inte förekommit anmärkningar enligt hyreslagen och det bedöms lämpligt kan socialnämnden göra en begäran hos bostadsbolaget om att förstahandskontraktet överlåts på individen. Socialnämndens representant träffar bostadsbolagen kvartalsvis för dialog om övertag av hyreskontrakt.

KUNGÄLVS KOMMUN

Socialnämnden och bostadsbolaget bör i förväg ha kommit överens om förutsättningarna för att förstahandskontraktet i det enskilda fallet ska kunna överlåtas, så att det är tydligt och förutsebart för den enskilda individen. Hur boendet har fungerat under försökstiden utgör en mycket viktig referens för bostadsbolaget. Socialnämnden behöver visa bostadsbolaget att individen har förutsättningar att uppfylla sina åtaganden som hyresgäst och att kunna upprätthålla ett kvarboende över tid. För att kunna göra det är det viktigt att nämnden under sin tid som hyresvärd löpande dokumenterar hur hyresinbetalningarna har fungerat och kan visa det för bostadsbolaget.

Det är enbart individens förmåga att uppfylla sina åtaganden som hyresgäst som ska redovisas för bostadsbolaget. Hyresgästens personliga omständigheter i övrigt, exempelvis vad gäller hälsa eller skadligt bruk/beroende, ska inte delges bostadsbolaget.

1.4. Samverkan

Insatserna socialt kontrakt, Bostad Först, kartläggnings-, referens- och jourlägenhet förverkligas i samverkan mellan socialnämnden och bostadsbolagen. Strukturer för nära samverkan mellan socialnämnden och bostadsbolagen är därför av stor vikt, både för att insatserna ska fylla syftet att stärka individens förmåga att kunna upprätthålla ett kvarboende över tid och för att säkerställa att kommunens bostadssociala resurser används på ett effektivt sätt.

1.4.1. Socialnämnden

Socialnämnden beslutar om delegationsordning och nivåerna för hur besluten är delegerade. Det är därför nödvändigt att noggrant kontrollera i delegationsordningen vem som har rätt att fatta vilka beslut.

Vidare verkar socialnämnden för att öka kvaliteten och likställigheten i socialtjänsten genom bland annat riktlinjearbete. Socialnämnden ansvarar även för övergripande rapportering och uppföljning av kommunens bostadssociala arbete, exempelvis genom att årligen lämna uppgifter till Boverkets bostadsmarknadsenkät.

1.4.1.1. Samordnande funktion

En funktion hos socialnämnden ska ha ett samordnande ansvar för all andrahandsuthyrning i bostadssociala syften. Funktionen benämns boendesekreterare.

Boendesekreterare kan:

- praktiskt administrera andrahandsuthyrning inklusive uppföljning av hyresinbetalningar, kontraktstider och övertaganden
- vara bostadsbolagens kontakt kring eventuella störningar samt tekniska besiktningar

KUNGÄLVS KOMMUN

• ha en samlad bild av kommunens sociala kontrakt, Bostad Först, kartläggnings-, referens- och jourlägenheter, också vad gäller aktuell och planerad efterfrågan på lägenheter
• årligen enligt instruktioner rapportera till socialnämnden, som följer upp det bostadssociala arbetet på övergripande nivå
• delta i övergripande nätverksmöten i syfte att stärka förutsättningar för likställig hantering av andrahandsuthyrning i bostadssociala syften samt för att bidra till att uppmärksamma förbättringsområden

En förutsättning för funktionell samverkan mellan bostadsbolag och socialtjänst är att det är lätt att hitta rätt funktion att samverka med.

Exempelvis genom:

- delge bostadsbolagen om boendesekreterarens kontaktuppgifter samt närmaste chefsfunktion
- uppdatera kontaktuppgifter vid förändringar
- hålla bostadsbolagen uppdaterade
- kring vilka funktioner som har befogenhet att teckna och säga upp hyresavtalet samt att ta emot uppsägning från bostadsbolag

2. Socialtjänsten som hyresvärd

Beslut om insats i form av socialt kontrakt, Bostad Först och referenslägenhet verkställs genom att den enskilda individen och socialnämnden ingår ett andrahandavtal avseende den aktuella lägenheten. Genom avtalet uppkommer ett hyresförhållande mellan den socialnämnden (hyresvärden) och individen (hyresgästen). För detta hyresförhållande gäller reglerna i hyreslagen samt vad som överenskommits i hyresavtalet och eventuella bilagor.

Hyresförhållandet och insatsbeslutet är nära sammankopplade vid denna typ av insats men det finns inte någon omedelbar juridisk koppling mellan de två delarna – det vill säga en justering av hyresförhållandet påverkar inte automatiskt insatsbeslutet och vice versa. Det måste därför alltid vara tydligt för både handläggare och klient om en åtgärd sker i förhållande till hyresförhållandet, handläggningen av insatsen eller inom båda dessa områden. Detta påverkar vilka regelverk som blir tillämpliga och vilka förutsättningar som finns för att agera.

Gällande insatserna kartläggningsboende och jourlägenhet uppstår inget hyresförhållande mellan socialnämnden och den enskilde individen i och med att insatserna enbart beviljas som en form av tillfälligt stöd. I stället tas egenavgift ut i likhet med insatser så som stödboende eller HVB.

2.1. Hyresavtalet

Lägenheter till sociala kontrakt, Bostad Först och referenslägenheter hyrs in av socialnämnden och upplåts i andra hand till individer som beviljats insats. Tecknande av hyresavtal (förstahandsavtal) med bostadsbolagen sköts av kommunens fastighetscontroller enligt socialnämndens delegationsordning. Därefter ansvarar

KUNGÄLVS KOMMUN

boendesekreterare för anvisning av lägenhet och tecknandet av andrahansavtal med den enskilda individen som beviljats insatsen.

Ett hyresavtal kan vara muntligt eller skriftligt. För att vid tvist kunna bevisa vad som avtalats ska ett skriftligt hyresavtal alltid upprättas och i detta avtal ska anges alla de villkor som ska gälla för upplåtelsen. Hyreslagen har ett socialt skyddssyfte. Som huvudregel gäller därför att reglerna är tvingande till hyresgästens förmån om inte annat anges i lagen. Om parterna avtalar i strid mot någon av lagens tvingande regler är hyresgästen inte bunden av villkoret (1 § st. 5 hyreslagen). Hyresgästen kan i stället åberopa lagregeln.

2.1.1 Krav om hemförsäkring

Det är inte reglerat i lag att en hyresgäst måste ha en hemförsäkring - däremot kan hyresvärden kräva att den enskilde har en hemförsäkring för att få hyra en lägenhet. Individer som beviljas bostad genom socialt kontrakt, Bostad Först eller referenslägenhet är skyldig att teckna och vidmakthålla giltig hemförsäkring under hela kontraktstiden. Hemförsäkringen ska omfatta sedvanligt skydd för lös egendom samt ansvarsskydd. Syftet är att säkerställa skydd för både individen som hyr bostaden, kommunen som hyresvärd och fastighetsägaren vid exempelvis brand, vattenskada, stöld eller skadeståndsansvar. Avsaknad av gällande hemförsäkring kan betraktas som avtalsbrott och kan medföra erinran eller uppsägning.

2.2. Exempel på tvingande bestämmelser i hyreslagen

Som angetts ovan är det inte möjligt att med bindande verkan avtala i strid med de bestämmelser i hyreslagen som är tvingande. Nedan redogörs för några av de bestämmelser i hyreslagen som är tvingande.

2.2.1. Tillträde till hyresgästens lägenhet

Utgångspunkten är att hyresgästen i princip disponerar den förhyrda lägenheten exklusivt. Hyresgästen kan alltså hindra att andra får tillträde till lägenheten. Emellertid har hyresvärden skyldighet att under hyrestiden dels hålla lägenheten i brukbart skick dels ombesörja sedvanliga reparationer. Vidare har hyresgästen en vårdnadsplikt. För att hyresvärden ska kunna fullgöra sina skyldigheter respektive övervaka att hyresgästen uppfyller sina förpliktelser har hyresvärden möjlighet att under de förutsättningar som anges i 26 § hyreslagen få tillträde till lägenheten. Någon möjlighet att med bindande verkan avtala om rätt till tillträde av andra orsaker/på annat sätt än vad som anges i bestämmelsen finns inte.

Hembesök
Det är inte möjligt att i hyresavtalet reglera att hyresgästen accepterar att ta emot hembesök. Ett sådant villkor är i strid med de tvingande bestämmelserna i 26 § hyreslagen.

Reservnyckel

KUNGÄLVS KOMMUN

Om hyresvärden vill hålla sig med reservnyckel till hyresgästens lägenhet måste detta framgå av ett villkor i hyresavtalet. Även om parterna avtalar om en sådan rätt för hyresvärden innebär det inte att hyresvärden har rätt att gå in i lägenheten med hjälp av reservnyckeln. Hyresvärden måste inhämta hyresgästens uttryckliga samtycke vid varje enskilt tillfälle. Det kan uppstå situationer då socialtjänsten har en oro för hyresgästens hälsa eller välbefinnande. Om det föreligger en nödsituation ska det beaktas att en första lämplig åtgärd ofta bör vara att kontakta polis snarare än att hyresvärd bereder sig tillgång till en bostad.

2.2.2. Inneboende eller besökare

Huvudregeln är att hyresgästen har rätt att inrymma utomstående personer i lägenheten, det får dock inte ske i en utsträckning som hyresvärden inte skäligen ska behöva godta, se 41 § hyreslagen. I bestämmelsen anges ett antal omständigheter som särskilt ska beaktas vid bedömningen. Det är i första hand fråga om omständigheter som kan medföra skada eller annan olägenhet för hyresvärden eller andra boende. Uppräkningen är inte uttömmande, även andra omständigheter kan beaktas. Någon möjlighet att avtala i strid med bestämmelsen ges inte. Hyresvärden kan därför inte ha ett generellt förbud för sina hyresgäster mot att ha inneboende eller besökare i lägenheten. En bedömning måste göras utifrån samtliga omständigheter i det enskilda fallet. Bryter hyresgästen mot bestämmelsen kan hyresvärden agera genom rättelseanmaning till hyresgästen. Vidtar hyresgästen inte rättelse efter anmaningen har hyresvärden möjlighet att säga upp hyresavtalet till upphörande.

2.2.3. Nykterhet och drogfrihet

Hyreslagen ger inte hyresvärden någon möjlighet att avtala med hyresgästen om att denne inte får använda alkohol eller droger i lägenheten. Lägenheten disponeras fritt av hyresgästen så länge denne uppfyller hyreslagens bestämmelser. Först om hyresgästen exempelvis gör sig skyldig till bristande skötsamhet eller störningar i boendet kan hyresvärden agera, se exempelvis 25, 42 och 46 §§ hyreslagen.

2.3. Hyres-, förlängnings- och uppsägningstid

Om ett boende genom socialt kontrakt, Bostad Först eller referenslägenhet inte fungerar är avsikten att nämnden snabbt ska kunna avbryta hyresförhållandet. Hyres-, förlängnings- och uppsägningstiderna i hyresavtalet bör därför vara korta. Bestämmelser om hyrestid och uppsägning finns i 3–8 §§ i hyreslagen. Enligt 4 § ska uppsägning ske senast en vecka i förväg om hyrestiden är längre än två veckor men längst tre månader. Om hyrestiden är längst två veckor ska uppsägning ske en dag i förväg och om hyrestiden är längre än tre månader ska uppsägning ske senast tre månader i förväg. Om ingen hyrestid avtalas gäller hyresavtalet på obestämd tid och uppsägning ska då ske till det månadsskifte som inträffar närmast efter tre månader från uppsägningen. Parterna kan avtala om längre men inte om kortare uppsägningstid än som föreskrivs i lagen. Hyres- och förlängningstiden bör enligt riktlinjerna vara en månad och uppsägningstiden en vecka. Kortare uppsägningstid kan i vissa fall vara motiverad, men då får hyres- och förlängningstiden inte överstiga två veckor.

KUNGÄLVS KOMMUN

2.3.1. Hyrestid och hyresförhållande

Med hyrestid avses i hyreslagen den löpande hyresperioden. Om hyresavtalet vid utebliven uppsägning förlängs med en månad i sänder är hyrestiden en månad. Med hyresförhållande avses hela den tid hyresgästen har nyttjat lägenheten.

2.4. Besittningsskydd

Besittningsskydd innebär att hyresgästen vid hyresvärdens uppsägning av hyresavtalet har rätt till förlängning av avtalet utom i vissa undantagsfall och att frågan om avtalets förlängning ska prövas av hyresnämnden.

En förstahandshyresgäst får besittningsskydd till lägenheten direkt då hyresavtalet ingås. Enligt 45 § punkt 1 hyreslagen har en andrahandshyresgäst inget besittningsskydd om hyresförhållandet upphör innan det har varat längre än två år i följd.

Undantag från regeln om att en andrahandshyresgäst inte har något besittningsskydd förrän efter två år gäller dock vid blockhyresavtal. Enligt 45 § sista stycket hyreslagen har en andrahandshyresgäst besittningsskydd redan fr.o.m. hyresavtalets ingående, om hyresvärden (förstahandshyresgästen) har hyrt lägenheten genom ett så kallat blockhyresavtal. Ett blockhyresavtal föreligger om förstahandshyresgästen genom ett och samma hyresavtal hyr minst tre bostadslägenheter, som ska hyras ut i andra hand, se 1 § sjätte stycket hyreslagen. Lägenheterna kan vara belägna i olika hus, men hyresvärden måste vara densamma.

2.4.1. Avstående från besittningsskydd

Enligt 45 a § hyreslagen kan hyresvärden och hyresgästen i en särskilt upprättad handling träffa överenskommelse om att hyresgästen inte ska ha något besittningsskydd (överenskommelse om avstående från besittningsskydd). En sådan överenskommelse om avstående från besittningsskydd måste godkännas av hyresnämnden för att vara giltig. Enligt punkt 1 i 45 a § hyreslagen krävs dock inget godkännande av hyresnämnden om överenskommelse träffas efter det att hyresförhållandet har inletts och om hyresgästen har besittningsskydd. I punkt 2 i 45 a § anges vissa ytterligare undantag från kravet på hyresnämndens godkännande, vilka saknar intresse här.

Om ett hyresförhållande beträffande såväl socialt kontrakt, Bostad Först eller referenslägenhet beräknas pågå längre tid än två år ska överenskommelse träffas om att hyresgästen avstår från sitt besittningsskydd. En sådan överenskommelse kan träffas antingen samtidigt som andrahandskontraktet ingås eller senare under hyrestiden, dock före tvåårstidens utgång. Utgångspunkten i Kungälvs kommun är att överenskommelse om avstående från besittningsskydd alltid upprättas vid hyresavtalet ingående oavsett den beräknade hyresperioden.I samtliga fall måste överenskommelsen om avstående från besittningsskydd godkännas av hyresnämnden. Som angetts tidigare ska besittningsavståendet vara upprättat i en

KUNGÄLVS KOMMUN

särskild handling som undertecknas i samband med att hyresavtalet undertecknas. Besittningsavståendet ska innehålla en skrivning som kopplar samman hyresavtalet med insatsen.

Mall för besittningsavstående kan hämtas från Hyresnämndens hemsida. Hyresvärden måste dock själv formulera under vilka förutsättningar hyresgästen har avstått sitt besittningsskydd. Flera orsaker kan anges. Båda parter ska underteckna besittningsavståendet och sedan ska hyresvärden skicka in avståendet till Hyresnämnden för godkännande.

Förslag på skrivning i besittningsavståendet:

”Denna lägenhet är upplåten till hyresgästen som stödresurs efter beviljad insats enligt socialtjänstlagen. Hyresvärd och hyresgäst överenskommer att hyresgästen inte ska ha rätt till förlängning av hyresavtalet om hyresvärden säger upp avtalet på grund av att lägenheten inte längre ska användas som stödresurs för hyresgästen.”

Om hyresgästens make eller sambo har sin bostad i lägenheten när överenskommelsen ska träffas måste överenskommelsen om avstående från besittningsskydd även godkännas av maken/sambon. I annat fall gäller inte överenskommelsen mot maken/sambon.

2.4.2. Särskilt villkor i hyresavtalet

För att kunna avsluta hyresförhållandet vid ett eventuellt avslut av insatsen för lägenheten behöver hyresavtalet kopplas samman med insatsbeslutet. Om insatsen upphör ska hyresavtalet gå att säga upp. Det sker med fördel genom att hyresavtalet dels innehåller ett särskilt villkor om att det krävs ett giltigt insatsbeslut för boende i lägenheten (se förslag på skrivning nedan) dels att hyresgästen har avstått sitt besittningsskydd för det fall att insatsen upphör (se föregående avsnitt).

Förslag på skrivning av särskilt villkor

”Denna lägenhet har upplåtits till hyresgästen efter att hyresgästen beviljats insats för boende i lägenheten. Beviljad insats för boende i lägenheten är en absolut förutsättning för att få och bibehålla hyresrätten till lägenheten. Detta innebär att hyresavtalet ska upphöra och hyresgästen avflytta om denne inte längre är beviljad insats för boende i lägenheten.”

Genom att koppla samman hyresavtalet och insatsbeslutet på ovan angivet sätt med särskilda villkor och giltigt besittningsavstående ges nämnden möjlighet att säga upp hyresavtalet i samband med att insatsen upphör. Observera att hyresavtalet inte upphör automatiskt för att insatsen upphör utan hyresavtalet måste sägas upp. I uppsägningen måste anges orsaken till att hyresavtalet ska upphöra, det vill säga att lägenheten inte längre ska användas som stödresurs för hyresgästen.

Ett hyresförhållande kan behöva sägas upp av hyresrättsliga skäl, exempelvis om hyresgästen utsätter andra boende i omgivningen för omfattande störningar eller att hyresgästen inte betalar hyran i tid. Av vilka orsaker en hyresgäst kan sägas upp regleras i 42 § respektive 46 § hyreslagen. Det är endast de i paragraferna

KUNGÄLVS KOMMUN

uppräknade orsakerna som kan användas som grund för uppsägning av hyresavtalet. Vid en uppsägning av hyresavtalet av hyresrättsliga skäl måste nämnden också ta ställning till vilka åtgärder som ska vidtas inom ramen för insatshandläggningen. Det är inte givet att sådana omständigheter också innebär att insatsen ska återkallas. Vid hyresskulder vid tre månader SKA hyresavtalet sägas upp. Möjlighet till avbetalningsplan kan vara grund för återvinning av kontrakt i vissa fall.

2.5. Uppsägning

En hyresvärd kan säga upp hyresavtalet med den uppsägningstid som anges i hyresavtalet till hyrestidens utgång eller till omedelbart upphörande (förverkande). Det är olika regler som gäller för de två uppsägningsalternativen. Hyresvärden måste därför redan från början ta ställning till vilken typ av uppsägning den ska göra.

2.5.1. Skriftlig uppsägning

Enligt 8 § hyreslagen ska en uppsägning vara skriftlig, om hyresförhållandet har varat längre än tre månader i följd vid den tidpunkt till vilken uppsägningen sker. Ur bevissynpunkt bör en uppsägning alltid vara skriftlig. Uppsägningen ska därför alltid göras skriftligen oavsett hur länge hyresförhållandet pågått.

Förhållandet mellan insatsen och hyresförhållandet – exempel

En hyresgäst med socialt kontrakt har ett skadligt bruk eller beroende som gör det svårt att sköta ett boende och det förekommer allvarliga störningar i huset från hyresgästen.

Att hyresgästen utsätter de som bor i omgivningen för störningar kan leda till att hyresavtalet sägs upp. Insatsbeslutet upphör då inte automatiskt utan handläggaren måste ta ställning till om insatsen ska ändras/avslutas enligt förutsättningarna för detta eller om en ny lägenhet ska ordnas med stöd av det gällande insatsbeslutet, beroende på hur detta är utformat. Det kan också vara så att det inte finns någon hyresrättslig grund för att säga upp klientens boende men att det finns skäl för att låta insatsen upphöra för att klienten inte längre bedöms uppfylla förutsättningarna för insats, till exempel för att det inte längre finns förutsättningar för denne att klara av ett eget boende. Om insatsen avslutas enligt förutsättningarna för detta innebär det inte automatiskt att hyresavtalet upphör utan detta måste göras separat utifrån de regler om uppsägning som finns i hyreslagen.

2.5.2. Uppsägning till hyrestidens utgång

Enligt 8 § hyreslagen får en uppsägning av ett bostadshyresavtal som sker till hyrestidens utgång, sändas i rekommenderat brev. Uppsägningen anses då ha skett när den har avlämnats för postbefordran under den söktes vanliga adress.

Uppsägning av hyresavtalet till hyrestidens utgång kan således ske genom att uppsägningen skickas i rekommenderat brev till hyresgästen. Några ytterligare

KUNGÄLVS KOMMUN

åtgärder för att delge hyresgästen uppsägningen behöver inte vidtas. Hyresvärden måste emellertid kunna uppvisa bevis eller kvitto på inlämnat rekommenderat brev, att uppsägningen skickats i rekommenderat brev till hyresgästen och att detta skett med iakttagande av rätt uppsägningstid. Det spelar då ingen roll om hyresgästen får del av uppsägningen först efter uppsägningstidens utgång eller om hen inte alls löser ut det rekommenderade brevet. Uppsägning anses ändå ha skett. Det är viktigt att rätt upphörsdag anges i uppsägningen. Om uppsägning sker till fel tidpunkt kan detta medföra att uppsägningen blir ogiltig.

2.5.3. Uppsägning i förtid - förverkande

Uppsägning i förtid på grund av att hyresgästen förverkat hyresrätten kan ske enligt 42 § hyreslagen om hyresgästen till exempel inte betalar hyran, är störande eller i övrigt i väsentligt avseende bryter mot hyreslagens eller hyresavtalets bestämmelser.

Om hyresgästen bestrider att hyresrätten förverkats måste hyresvärden vid en rättslig prövning av uppsägningen kunna bevisa att grund för förverkande föreligger. Hyresvärden måste till exempel med hjälp av vittnen bevisa att hyresgästen varit störande, om uppsägning sker på grund av detta. Om uppsägning i stället sker till hyrestidens utgång enligt ovan, och hyresgästen saknar besittningsskydd eller har avstått från detta, blir den rättsliga prövningen enklare.

En uppsägning i förtid på grund av förverkande av hyresrätten kan inte heller delges på det enkla sättet att den skickas i rekommenderat brev, utan delgivningen måste antingen ske enligt de ganska krångliga reglerna i Jordabalken 8 kap 8 § 3 st., om hyresgästen inte skriftligen bekräftar mottagandet av uppsägningen, eller genom att ansökan om avhysning hos domstol eller Kronofogdemyndigheten. Uppsägning anses i det sistnämnda fallet ha skett när hyresgästen delgivits avhysningsansökan. Med hänsyn till vad ovan anförts bör uppsägning företrädesvis ske till hyrestidens utgång.

2.6. Rättslig prövning och avhysning

Om uppsägning till hyrestidens utgång har skett men hyresgästen då vägrar att avflytta måste hyresvärden gå vidare och få uppsägningen prövad. Vilken rättslig instans hyresvärden ska vända sig till beror på orsaken till uppsägningen och om hyresgästen har avstått sitt besittningsskydd till lägenheten eller inte.

Har hyresgästen avstått sitt besittningsskydd i en särskilt upprättad handling och avståendet fortfarande gäller vid tidpunkten för uppsägningen är det Kronofogdemyndigheten eller tingsrätten som ska pröva om hyresavtalet ska upphöra när hyresgästen vägrar att flytta vid uppsägningstidpunkten.

Hyresvärden ska då skicka in en ansökan om avhysning av hyresgästen till Kronofogden enligt lagen om betalningsföreläggande och handräckning. Ansökan om avhysning kan även inges till tingsrätten. I båda fallen sker en prövning av om hyresvärdens uppsägning är korrekt.

KUNGÄLVS KOMMUN

För att en avhysning ska kunna ske krävs att det föreligger en så kallad exekutionstitel, det vill säga en domstols dom eller utslag av Kronofogden. Hyresvärden måste i ansökan om avhysning ange grunderna/orsakerna för sitt avhysningsyrkande och till ansökan bifoga kopior av hyresavtalet med bilagor, uppsägningen samt bevis om att uppsägningen skett på rätt sätt och i rätt tid enligt ovan. Vid uppsägning i förtid, på grund av förverkande av hyresrätten, måste ansökan om avhysning utformas på ett annat sätt.

Om ansökan om avhysning har ingetts till Kronofogden och hyresgästen bestrider ansökan överlämnas målet, om hyresvärden inom viss tid skriftligen begär detta, till tingsrätten för fortsatt handläggning. I annat fall avskrivs målet. I sin begäran om överlämnande ska hyresvärden ange de omständigheter och bevis som den vill åberopa i rättegången vid tingsrätten. Om ansökan inte bestrids eller inte bestrids i rätt tid meddelar Kronofogden utslag i enlighet med ansökan. Om hyresgästen är missnöjd med utslaget kan hyresgästen inom en månad från dagen för utslaget ansöka om återvinning. I så fall överlämnas målet till tingsrätten för fortsatt handläggning.

Kronofogdens utslag beträffande avhysning verkställs såsom lagakraftägande dom. I samband med återvinning kan emellertid tingsrätten förordna att verkställighet av utslaget inte får ske.

Om målet efter hyresgästens bestridande överlämnats till tingsrätten för handläggning kan hyresvärden enligt Rättegångsbalken 17 kap. 14 § yrka att rätten förordnar att domen får verkställas utan hinder av att den inte äger laga kraft. Sådant verkställighetsförordnande får tingsrätten meddela, när det finns skäl till det. Enligt förarbetena till denna bestämmelse måste vid bedömningen av om det finns skäl för ett verkställighetsförordnande, stor betydelse tilläggas den större eller mindre sannolikheten av en ändring av domen vid fullföljd av målet till högre rätt.

2.6.1. Om hyresgästen har besittningsskydd

Utgångspunkten är att hyresgästen ska ha avstått sitt besittningsskydd i en särskilt upprättad handling och att ärendet prövas enligt förfarandet ovan.

Har hyresgästen av någon anledning fått besittningsskydd till lägenheten (exempelvis för att det besittningsavstående som tecknades har löpt ut/inte förlängts) och vägrar hyresgästen att flytta vid uppsägningstidpunkten måste hyresvärden, senast en månad efter hyrestidens utgång, hänskjuta tvisten till Hyresnämnden för prövning annars är uppsägningen utan verkan.

När hyresvärden hänskjuter uppsägningen till hyresnämnden måste den ange samtliga grunder/skäl till varför besittningsskyddet ska brytas. Till hänskjutandeskriften ska även bifogas kopior av hyresavtalet med bilagor, uppsägningen samt bevis om att uppsägningen skett på rätt sätt och i rätt tid enligt ovan. Efter att hyresnämnden kommunicerat hänskjutandeskriften med hyresgästen kallas båda parterna till ett muntligt sammanträde i Hyresnämnden där ärendet prövas. Hyresnämndens beslut kan överklagas till Hovrätten.

KUNGÄLVS KOMMUN

2.6.2. Kvarlämnad egendom

Om andrahandshyresgästen efter avflyttning eller avhysning lämnat kvar egendom i lägenheten eller i något utrymme som hör till lägenheten gäller vad som anges i 27 § andra stycket hyreslagen: ”Om det i en lägenhet som hyresgästen har lämnat eller från vilken han avhysts eller i ett utrymme som hör till lägenheten finns egendom, som kan antas tillhöra honom eller någon i hans hushåll, och om han inte inom tre månader från anmaning eller inom sex månader från det han lämnade eller avhystes från lägenheten har avhämtat egendomen, tillfaller den hyresvärden utan lösen.” Hyresvärden kan alltså välja mellan att anmana hyresgästen att hämta sin egendom inom tre månader eller vänta i sex månader. Om egendomen inte har avhämtats inom respektive tidsfrist tillfaller den hyresvärden utan lösen. Under tiden måste hyresvärden ta hand om och magasinera egendomen. Hyresvärden bör även göra en förteckning över den omhändertagna egendomen. Detta gäller dock inte värdelösa föremål, till exempel defekta husgeråd. Sådant lösöre kan kastas. En anmaning till hyresgästen att avhämta kvarlämnad egendom bör göras skriftligen och skickas i rekommenderat brev med mottagningsbevis eller överlämnas direkt till och kvitteras av hyresgästen.

Hyresvärden måste vid tvist kunna bevisa att hyresgästen har mottagit anmaningen. Om hyresvärden inte kan eller vill skicka en anmaning till hyresgästen, till exempel beroende på att hyresvärden inte har någon ny adress till hyresgästen, gäller sexmånadersfristen. Denna frist räknas från den dag då hyresgästen avträdde lägenheten. Om det är oklart när detta skedde kan fristen räknas från den dag då hyresvärden tog lägenheten i besittning. Hyresvärden har rätt till ersättning för sina kostnader för borttransport och magasinering av egendomen och behöver inte lämna ut den till hyresgästen utan att först ha fått betalt.

Om Kronofogden verkställer avhysning av hyresgästen ska Kronofogden enligt 16 kap. 6 § Utsökningsbalken vid behov ombesörja transport av egendom som ska bortföras, hyra utrymme för förvaring av egendomen och vidta andra liknande åtgärder som föranleds av avhysningen. I detta fall åligger det således Kronofogden att ta hand om kvarlämnad egendom.

2.6.3 Hantering av upphittad narkotika eller vapen

I händelse av att hyresvärden (socialnämnden) hittar narkotika eller vapen hos hyresgästen ska polisen kontaktas. För att socialnämnden ska ha rätt att bryta sekretessen gentemot hyresgästen ska straffvärdet gällande den upphittade mängden narkotika eller antalet vapen uppgå till minst 1 år. Rådgör därför med polisen innan uppgifterna överlämnas. Socialnämndens medarbetare får under inga omständigheter flytta på eller omhänderta narkotika eller vapen. Om hyresgästen avflyttat från lägenheten vid upphittandet av narkotika eller vapen ska polisen kontaktas för att lämna tips om att det finns narkotika eller vapen på adressen.

Levandegöra

Riktlinjen finns publicerad i kvalitetsledningssystemet samt på kommunens hemsida.

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning

Riktlinjen revideras årligen samt när väsentliga delar av innehållet kräver uppdatering. Exempelvis vid förändring av lagstiftning eller vägledande domar.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Lars Gustafsson

2026-03-11

Revidering av digitaliseringsprogram för Kungälvs kommun (Dnr KS2026/0486-1)

Sammanfattning

Kungälvs kommuns Digitaliseringsprogram är utformat som ett styrdokument för perioden 2026 till 2029, och syftar till att tydliggöra strategi, prioritering och inriktning för kommunens digitalisering. Programmet är även i enlighet med den nationella strategi och inriktning som Sveriges Regering har tagit fram och presenterar i Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030.

I Digitaliseringsprogrammet beskrivs hur kommunen ska fokusera på att utveckla enkla, trygga och effektiva digitala lösningar som gör vardagen lättare för kommunens medborgare, medarbetare och företag. För att nå dit behöver kommunen arbeta med att ständigt förbättra och förenkla sina digitala tjänster. Målet är att medborgare, företag och medarbetare snabbt ska kunna hitta rätt information, utföra sina ärenden digitalt och följa processen från start till mål.

Uppdateringen av detta styrdokument behöver göras för att förtydliga styrning och prioritering av digitala initiativ samt tydligare lyfta fram vikten av att prioritera digitala lösningar som förstahandsval, i större utsträckning använda AI-tjänster och göra det enklare för medborgare och anställda att följa kommunens ärendehandläggning.

Vidare har uppdateringen gjorts genom att också uppdatera referenser till andra relevanta styrdokument och säkerställa att de referenser som görs är relevanta och tydliga.

Förslag till beslut:

Digitaliseringsprogram 2026-2029 är antaget.

Juridisk bedömning

Digitaliseringsprogrammet 2026–2029 är att betrakta som ett strategiskt och övergripande styrdokument som anger inriktning och viljeriktning för kommunens digitala utveckling. Programmet innehåller inga bindande beslut om enskilda åtgärder, systeminföranden eller personuppgiftsbehandlingar, utan ska tillämpas genom efterföljande beslut inom respektive nämnds ansvarsområde.

Programmet förutsätter att digitalisering genomförs rättssäkert, tryggt och inkluderande, och anger att arbetet ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, däribland dataskyddsförordningen (GDPR), offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagstiftningen samt tillämpliga krav inom informationssäkerhet. Det hänvisar även till kommunens informationssäkerhetspolicy och andra relevanta styrdokument, vilket bidrar till juridisk samstämmighet i styrningen.

Juridiska bedömningar, såsom konsekvensbedömning (DPIA), informationsklassning och upphandlingsrättsliga överväganden, ska genomföras i samband med konkreta projekt och införanden som sker med stöd av programmet.

Sammantaget bedöms digitaliseringsprogrammet vara förenligt med gällande rätt och utgöra en lämplig och rättssäker grund för kommunens fortsatta digitaliseringsarbete.

Förvaltningens bedömning

Styrdokumentet Digitaliseringsprogram 2026-2029 är en del av kommunens författningssamling som behöver uppdateras utifrån nya krav på kommunen att intensifiera arbetet inom digitalisering, tydliggöra process och organisation för prioritering och beslut samt i större utsträckning dra nytta av AI-teknologi. Nuvarande Digitaliseringsprogram löper ut 31 december 2027 men behöver uppdateras med giltiga och korrekta referenser till kommunens övriga styrdokument.

Digitaliseringsprogrammet har reviderats och förtydligats jämfört med föregående version och lyfter fram vikten av att digitala lösningar som förstahandsvalet, utökad användning av AI, effektivare ärendehantering och en utpekad inriktning för perioden 2026-2029. Utöver det har några redaktionella ändringar gjorts och förtydliganden kring hur digitaliseringsprogrammet ska levandegöras.

Digitaliseringsprogrammet föreslås ersätta det tidigare styrdokumentet Digitalisering av Kungälvs kommun KS2023/1954.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Revidering av styrdokument ligger i linje med det strategiska målet att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen, genom att kommunen kontinuerligt ska utveckla sina interna processer för att medborgare, organisationer och företag känner ett ökat förtroende för kommunen och dess verksamheter. Därigenom också det anknytande resultatmålet Förbättrat näringslivsklimat.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Arbetet med styrdokument har en koppling till mål 16 i Agenda 2030 och Fredliga och inkluderande samhällen, delmål 16.6 Bygg effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Digitaliseringsprogrammet har haft felaktiga och saknade referenser till andra styrdokument i kommunen, detta har justerats. Enligt policyn för styrdokument ska arbetet med revidering ske under en ny mandatperiods första år för att styrdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Styrdokumenten gäller i fyra år framåt, alltså fram tills slutet av mandatperiodens första år, om inget annat finns beslutat.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Revidering och översyn av styrdokument säkerställer att kommunen arbetar efter effektiva interna processer och gällande lagstiftning, vilket gynnar de vi finns till för.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Revideringen och översynen av styrdokument bedöms påverka medarbetare positivt då styrdokumentet innebär enklare och tydligare arbetsprocesser samt stöd av AI där detta är tillämpbart.

Förslag till beslut

Digitaliseringsprogram 2026-2029 antas.

Håkan Sandahl
Tf. kommundirektör

Tanja Tajic
Innovation och utvecklingschef

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Digitaliseringsprogram

Program

Diarie-/dokumentnummer:	KS2026/0486
Beslut:	<Datum-…Instans §…/År>
Beredande politiskt organ:	Kommunstyrelsen
Ersätter tidigare beslut	2023-11-02 Kommunfullmäktige § 189/2023
Giltighetstid:	2029-12-31
Dokumentansvarig:	Digitaliseringschef
Senast uppdaterad av:	Digitaliseringschef

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

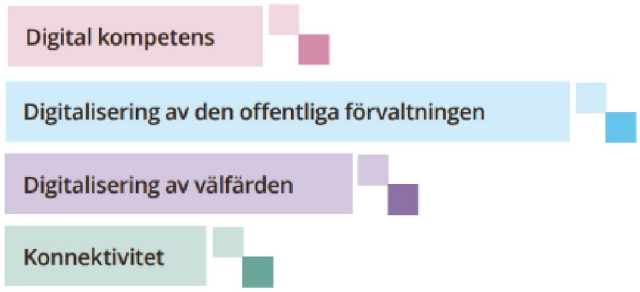
1. Inledning ... 3
2. Relation till andra dokument ... 3
3. Syfte ... 4
   3.1 Målet är att: ... 4
   3.2 Detta uppnås genom att Kungälv kommun: ... 4
4. Mål och viljeriktning ... 4
   4.1 Övergripande mål ... 4
   4.2 Förutsättning för digitalisering ... 5
   4.3 Strategiska målområden ... 5
      Digital kompetens ... 5
      Förvaltningens digitalisering ... 6
      Välfärdens digitalisering ... 6
      Konnektivitet ... 6
   4.4 Strategiska fokusområden ... 6
      Förenkla vardagen ... 6
      Smartare förvaltning ... 7
      Ökad digital förmåga ... 7
   4.5 Ärendehantering - En väg in ... 7
5. Strategi – hur når vi målen? ... 8
6. Strategiskt arbete i Kungälv kommun ... 9
7. Levandegöra ... 9
   7. 1 Internt ... 9
      - Styrning och prioritering ... 9
      - Närvaro i verksamheterna ... 9
      - Kompetens och kultur ... 9
   7.2 Externt ... 9
      - Leverantörssamverkan ... 9
      - Dela erfarenheter ... 10
      - Partnerskap ... 10
8. Avgränsning ... 10
9. Uppföljning ... 10

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Detta Digitaliseringsprogram är utformat som ett styrdokument för perioden 2026 till 2029, och syftar till att tydliggöra strategi, prioritering och inriktning för kommunens digitalisering. Programmet är även i enlighet med den nationella strategi och inriktning som Sveriges Regering har tagit fram och presenterar i Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030.

Kungälvs digitaliseringsprogram fokuserar på fyra strategiska områden och anger konkreta mål för hur kommunen ska arbeta med digitalisering inom följande områden:



Digitaliseringsprogrammet ska fokusera på att utveckla enkla, trygga och effektiva digitala lösningar som gör vardagen lättare för kommunens medborgare, medarbetare och företag. För att nå dit behöver kommunen arbeta med att ständigt förbättra och förenkla sina digitala tjänster. Målet är att medborgare, företag och medarbetare snabbt ska kunna hitta rätt information, utföra sina ärenden digitalt och följa processen från start till mål.

2. Relation till andra dokument

Kungälvs digitaliseringsprogram, tillsammans med andra styrande dokument, beskriver hur digitaliseringen ska planeras, genomföras och följas upp i kommunen. Exempel på centrala styrande dokument är:

- Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030
- Kungälv kommuns Kommunikationspolicy kommunikationspolicy-2024.pdf
- Kungälv kommuns informationssakerhetspolicy.pdf
- Styrdokument riktlinjer-for-informationssakerhet.pdf
- Policy digitalisering förskola & skola digitalisering-forskola-och-skola-i-kungalvs-kommun-policy.pdf

KUNGÄLVS KOMMUN

3. Syfte

Syftet med digitaliseringsprogrammet ska vara vägledande för beslut och prioriteringar inom kommunens digitala utveckling. Den ger en gemensam riktning för hela organisationen och tydliggör kommunens ambition att, genom digitalisering, erbjuda en effektiv, trygg och tillgänglig service för medborgare, medarbetare och företag.

Med ordet digitalisering avses i detta dokument:
Verksamhetsutveckling baserad på digital utveckling i syfte att förbättra och effektivisera kommunens service och tjänster, för kommunens målgrupper.

3.1 Målet är att:

- Stärka kommunens förmåga till omställning genom innovation, automatisering och smart användning av teknik.
- Öka effektiviteten och förbättra kvaliteten i välfärdens tjänster.
- Bidra till att kommunens mål inom vård och omsorg, skola och samhällsbyggnad uppnås.
- Säkerställa att digitalisering sker rättssäkert, hållbart och inkluderande.

3.2 Detta uppnås genom att Kungälv kommun:

- Prioriterar digitala lösningar som förstahandsval vid utveckling av tjänster och arbetssätt.
- Tydligt visualiserar och kommunicerar den digitala inriktningen.
- Genomför digitalisering i enlighet med gällande lagstiftning, däribland dataskyddsförordningen (GDPR), offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagstiftningen samt tillämpliga krav inom informationssäkerhet.
- Vågar testa, utvärdera och införa nya, enklare och mer effektiva arbetssätt.
- Utvecklar och tillgängliggör smarta e-tjänster som underlättar för medborgare, företag, och medarbetare.
- Stärker den digitala kompetensen hos medarbetare och främjar samarbetet mellan sektorerna.
- Följer upp effekterna av digitalisering och använder tillgängliga data för att kunna se, inse och förutse trender.

4. Mål och viljeriktning

4.1 Övergripande mål

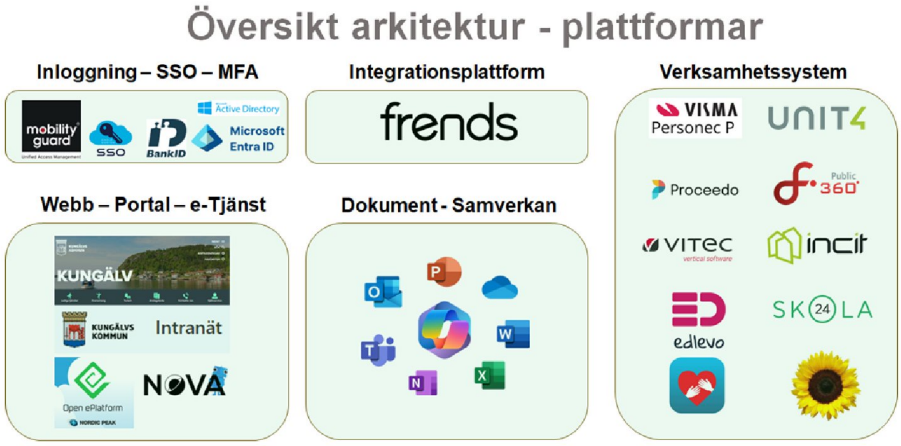
Kungälvs kommun följer Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030, där målet är att digitaliseringen ska bidra till ökad nytta för medborgarna, bättre välfärd, minskad administration, stärkt konkurrenskraft och högre säkerhet. Kungälvs digitaliseringsprogram anpassar de nationella målen till kommunens behov och förutsättningar.

KUNGÄLVS KOMMUN

4.2 Förutsättning för digitalisering

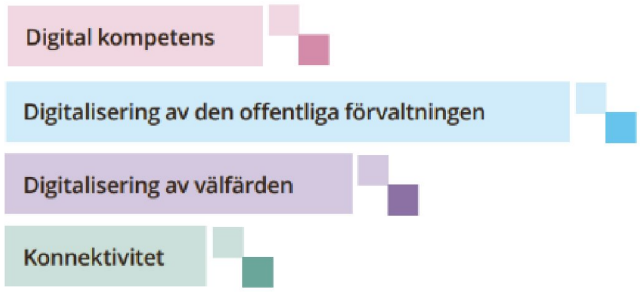
Grundförutsättningen för digitalisering i Kungälvs kommun är en digital infrastruktur som möjliggör integration, säker inloggning och trygg lagring av data. Detta skapar förutsättningar för att effektivt kunna handlägga kommunens ärenden genom att koppla samman med e-tjänsteplattformen, där medborgare enkelt kan följa sina ärenden.

Nedan presenteras en översikt över plattformsarkitekturen:



Verksamhet – Systemförvaltning – Soltak – Soltak Underleverantörer – Externa leverantörer

4.3 Strategiska målområden



Digital kompetens

- Stärka den digitala kompetensen hos medborgare och medarbetare.
- Öka delaktigheten och användningen av ny teknik.
- Främja utvecklings- och innovationskraften.

KUNGÄLVS KOMMUN

Förvaltningens digitalisering

- Förenkla processer och minska repetitiva arbetsmoment.
- Utveckla användarvänliga, tillgängliga och säkra digitala tjänster.
- Effektivisera verksamheten genom att använda tillgängliga data och AI.

Välfärdens digitalisering

- Erbjuda säkra och högkvalitativa välfärdstjänster.
- Frigöra tid för det viktiga arbetet med brukare och därmed öka deras livskvalitet.
- Förbättra arbetsmiljön genom att minska repetitiva arbetsuppgifter.

Konnektivitet

- Säkerställa robust och säker digital infrastruktur i hela kommunen.
- Möjliggöra digitalt arbete i kommunens verksamheter.
- Främja konkurrenskraft, innovation och hållbar utveckling.

4.4 Strategiska fokusområden

Kungälvs kommuns digitaliseringsarbete utgår från tre prioriterade fokusområden. Dessa områden visar hur vi omsätter strategin i praktiken och skapar nytta för medborgare, medarbetare och verksamheter. Genom att förenkla vardagen, utveckla en smartare förvaltning och stärka den digitala förmågan driver vi digitaliseringen framåt och säkerställer en modern och hållbar kommunal service.



Förenkla vardagen

- Digitala tjänster ska utformas efter kundens behov.
- Digitala tjänster skall vara enkla och säkra att använda.

KUNGÄLVS KOMMUN

- Våra tjänster upplevs som en sammanhållen digital service.

Smartare förvaltning

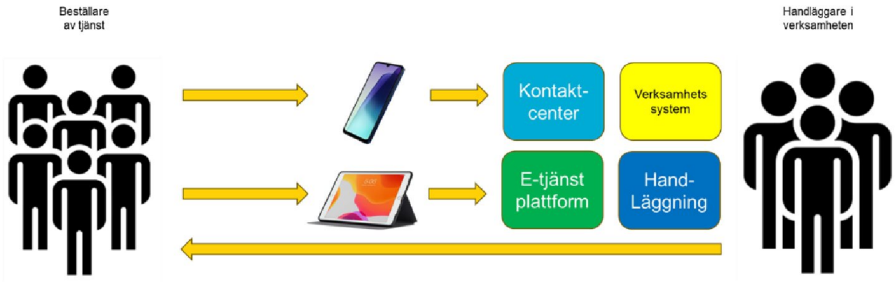
- Ökad tillgänglig service och samverkan på fler nivåer och områden
- Effektivisera och skapa värde genom att nyttja digitaliseringens möjligheter.
- Förbättra interna samarbetet genom nya digitala arbetssätt.

Ökad digital förmåga

- Ökad kompetens kring digitala satsningar och utveckling för att accelerera digitaliseringen.
- Kommunicera tydligt och enkelt för att ta del av andras lärdomar.
- Tillhandahålla en robust och säker infrastruktur för trygg drift, lagring och integration.

4.5 Ärendehantering - En väg in

Ett av Kungälv kommuns mål är att förenkla kontakten mellan medborgare och kommunen. Alla ärenden ska kunna hanteras i en gemensam e-tjänsteplattform. Som medborgare ska du inte behöva känna till hur kommunen är organiserad eller vem som ansvarar för vad, det ska vara enkelt, tryggt och smidigt att få hjälp oavsett ärende.



KUNGÄLVS KOMMUN

5. Strategi – hur når vi målen?

Commented [KK1]: aktiviteter? delmål?

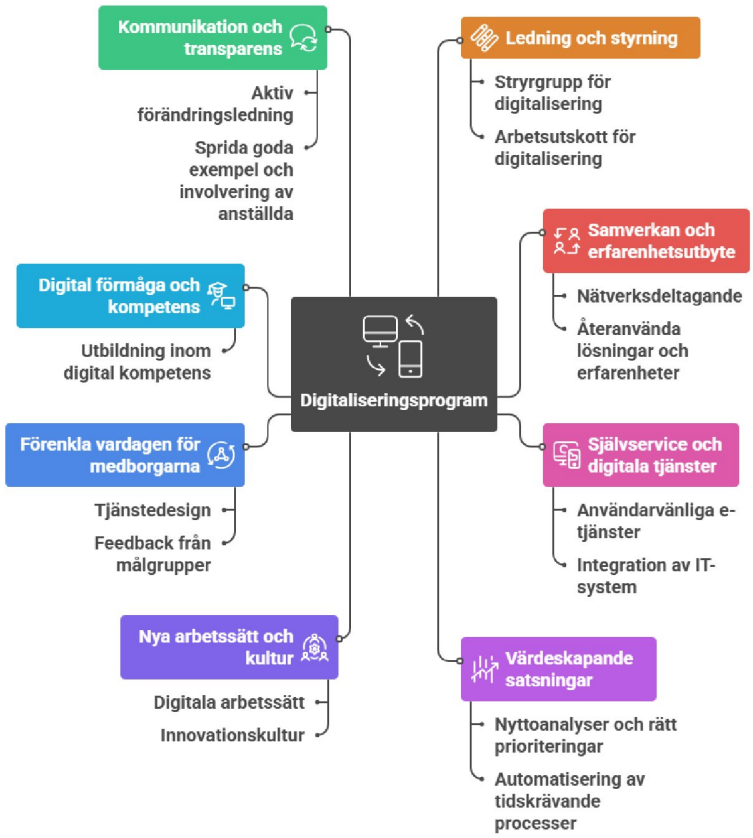
Commented [KK2R2]: koppla ihop de andra målen ovan, en röd tråd

För att nå målen i digitaliseringsprogrammet fokuserar Kungälvs kommun på ett antal centrala arbetssätt och prioriteringar. Dessa fokusområden visar hur Kungälvs kommun omsätter digitaliseringsprogrammets mål i praktiskt arbete med medarbetarnas, medborgarnas och företagens behov i centrum.

Nedan presenteras en översiktlig sammanfattning:

Commented [KK3]: Ändra under ”ledning och styrning”
•Styrgrupp för digitalisering
•Arbetsutskott för digitalisering

Commented [KK4R4]: Ändra även bild längst upp



KUNGÄLVS KOMMUN

6. Strategiskt arbete i Kungälv kommun

Kungälv kommuns digitaliseringsprogram är ett övergripande styrdokument för digitalisering. Utöver styrdokumentet ska varje sektor, inom ramen för sitt samhällsuppdrag, konkretisera målen i sina verksamhetsplaner och budgetar. Arbetet sker i respektive sektor utifrån deras olika målgrupper, digitala mognad och de lagkrav som påverkar verksamheten.

Det strategiska arbetet leds och samordnas centralt av digitaliseringschef i nära samarbete med sektors- och förvaltningsledning. Syftet är att skapa största möjliga nytta och synergieffekter genom gemensam utveckling och samverkan mellan sektorerna.

7. Levandegöra

Kungälvs kommuns digitaliseringsarbete ska vara tydligt, engagerande och förankrat i hela organisationen. För att lyckas krävs ett aktivt och kontinuerligt arbete med både interna och externa aktiviteter som gör digitaliseringen levande i hela organisationen och i dialog med omvärlden.

7. 1 Internt

- Styrning och prioritering

  Styrgruppen för digitalisering ansvarar för att prioritera initiativ och investeringar. Ett arbetsutskott med representanter från sektorer, staber, upphandling, digitaliseringschef och Soltak följer upp och driver utvecklingen framåt.

- Närvaro i verksamheterna

  Digitalisering sker i verksamheten. Därför är det avgörande att finnas nära organisationen, lyssna på behov och utmaningar samt stötta utpekade roller inom digitalisering som driver förändring. På så sätt byggs steg för steg en kultur där digitalisering blir en naturlig del av verksamhetsutvecklingen. Kommunikationskanaler används för att informera om det pågående digitaliseringsarbetet.

- Kompetens och kultur

  Fortlöpande utbildningar stärker den digitala kompetensen hos chefer och medarbetare. Innovationsforum är ett återkommande forum där nya idéer inom digitalisering utvärderas.

7.2 Externt

- Leverantörssamverkan

  Kommunen ska aktivt odla relationer med befintliga och nya leverantörer för att fånga upp innovationer inom områden som AI, automation, integration och beslutsstöd.

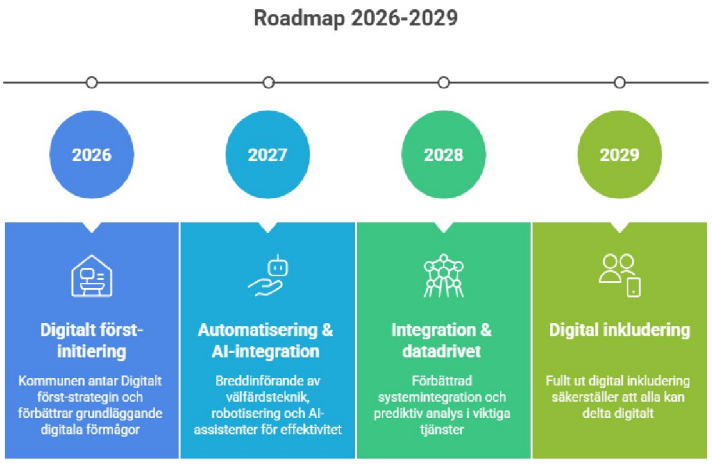
KUNGÄLVS KOMMUN

- Dela erfarenheter

  Kungälvs kommun deltar i nationella och regionala konferenser, sprider goda exempel via olika kanaler och är aktiva i nätverk för att stärka kommunens profil.

- Partnerskap

  Kommunen söker samarbeten med akademi, näringsliv och andra kommuner för gemensam utveckling, kunskapsutbyte och fördjupad kunskap.



8. Avgränsning

Detta styrdokument fokuserar på digitalisering. Därmed avgränsas dokumentet till att inte behandla drift och förvaltning av IT. Detta hanteras av Soltak AB i aktuellt avtal.

9. Uppföljning

Uppföljning av digitaliseringsarbetet inom kommunen sker årligen i kommunstyrelsen och vid behov i kommunstyrelsens utskott. Då redogörs för:

- Eventuella revideringar i strategier, fokusområden och handlingsplaner för olika verksamhetsområden.
- Övergripande status kring beslutade projekt och insatser.
- Resultat redovisas från nationella digitala mognadsmätningar för att se hur vi utvecklas över tiden.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Lars Gustafsson

2026-02-26

Gallringsbeslut avseende chattmeddelanden i Teams (Dnr KS2026/0142–1)

Sammanfattning

Digitaliseringsenheten har uppmärksammat ett behov av en tydlig lagringspolicy vid användning av Teams för intern och extern kommunikation. För att stärka informationssäkerheten, följa dataskyddsförordningen och öka effektiviteten i informationshanteringen föreslås att lagringstiden för chattmeddelanden i Teams begränsas.

Från och med 17 augusti 2026 raderas chattmeddelanden i Teams automatiskt efter 365 dagar för skolverksamheten och 90 dagar för övriga verksamheter. Om allmän handling som ska bevaras längre än 90 dagar eller om korrespondens av betydelse/bevarandevärde för ärendehandläggning inkommer i chatten ska informationen överföras till en annan IT-lösning avsedd för ändamålet. Överföring och registrering ska ske av användare skyndsamt. Digitaliseringsenheten har tillsammans med Kommunikationsenheten tagit fram en kommunikationsplan angående informationsinsatser och vägledning inför införandet.

Beslutet omfattar chattmeddelanden mellan två personer, gruppchattar och möteschattar. Chattmeddelanden och inlägg i Teamskanaler omfattas inte av beslutet.
Införande av gallringsfrist innebär även radering av chattmeddelanden som inte utgör allmän handling.

Förslag till beslut

1. Chattmeddelanden i Teams ska gallras automatiskt efter 90 dagar.
2. Chattmeddelanden i Teams inom skolverksamheten ska gallras automatiskt efter 365 dagar.
3. Beslutet för gallring av chattmeddelanden i Teams gäller från och med 17 augusti 2026.

Juridisk bedömning

Allmänna handlingar får enligt 10 § arkivlagen (AL) gallras. Vid gallring ska dock alltid beaktas att arkiven utgör en del av kulturarvet och att det arkivmaterial som återstår ska kunna tillgodose de ändamål som anges i 3 § tredje stycket AL; rätten att ta del av allmänna handlingar, rättskipningen eller forskningens behov.

Gallring av chattmeddelanden i Teams bedöms inte påverka verksamheterna i Kungälvs kommun, rätten att ta del av allmänna handlingar, eller informationsbehovet för rättskipning och förvaltning. Chattmeddelanden bedöms inte heller vara av värde för forskningens behov då chattmeddelanden är avsedd för tillfällig hantering av information som bedöms rutinmässig eller har ett tillfälligt eller ringa värde för verksamheten.

Vidare ska personuppgifter enligt artikel 5 i EU:s dataskyddsförordning inte förvaras under en längre tid än vad som är nödvändigt för ändamålet med behandlingen. Införande av gallringsbeslut för chattmeddelanden blir således en åtgärd för att behandla personuppgifter korrekt och enligt dataskyddsförordningen.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Ärendet har initierats av Digitaliseringsenheten som uppmärksammat behov av en tydlig lagringspolicy vid användning av Teams för intern och extern kommunikation. Digitaliseringsenheten har utrett gallring av chattmeddelanden i samråd med Soltak AB (kommunens leverantör för IT-drift). Digitaliseringsenheten har samrått med kunniga verksamhetsrepresentanter från varje sektor och stab samt med representanter inom informationssäkerhet, dataskydd, skola och kommunarkiv.

Under 2018 började Kungälvs kommun använda kommunikations- och samarbetsverktyget Teams som är en del av Microsoft 365. Teams används för att underlätta samarbete inom kommunen men även med externa samarbetspartners och organisationer. Teams kan användas för att kommunicera med en person eller grupp, kanalmeddelanden och digitala möten. Det är även möjligt att skicka bilagor i ett chattmeddelande. Korrespondens via chatt och meddelanden av tillfällig eller ringa betydelse förekommer inom så gott som all verksamhet i Kungälvs kommun och samtliga verksamhetsområden.

Bedömning

Teams ska inte användas som huvudkanal för korrespondens vid ärendehantering eller kontakt med brukare, myndigheter eller externa aktörer. Systemet är inte utformat för att hantera eller bevara allmänna handlingar, och saknar funktioner för att skilja på allmän/icke allmän handling samt arkivexport. Chattmeddelanden i Teams bör endast användas för tillfälliga och rutinmässiga meddelanden. Om viktig information eller allmän handling som ska sparas längre än 90 dagar kommer in via chatten, ska den snabbt flyttas till ett system avsett för ändamålet, till exempel ett ärendehanteringssystem. Teams är inte avsett för långtidsbevarande av allmän handling, och chattmeddelanden raderas automatiskt efter 90 dagar. Undantag gäller för sektor Bildning och lärande, som har en egen domän (@skola.kungalv.se).

Anpassning av gallringsfristen och tidsplanen för när detta genomförs har anpassats för att skapa bra förutsättningar för sektor Bildning och Lärande att anpassa sig till ny policy.

Gallring av chattmeddelanden i Teams motiveras av det låga informationsvärdet. Motiveringen utgår från chattverktygets användningsområde för korrespondens och information av rutinartad och ringa eller tillfällig betydelse. Ytterligare fördel är att risken för otillbörlig lagring av personuppgifter och eventuell känslig information minskar. Gallringsfristen gäller enbart för chatt mellan två personer, gruppchatt och möteschattar. Meddelanden (konversationer) och inlägg som skickas inom en Teamskanal omfattas inte av gallringsfristen.

Kommunen tar i vanliga fall gallringsbeslut i form av dokumenthanteringsplanerna som revideras en gång per år med giltighetstid mellan 1 januari och 31 december. Ett separat gallringsbeslut upprättas då Digitaliseringsenheten önskar införa gallring av chattmeddelanden i Teams i augusti 2026 för att sedan tillföra gallringsfristen vid nästa revidering av dokumenthanteringsplanerna.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Kommunstyrelsens resultatmål:

- Kortare handläggningstider med bibehållen rättssäkerhet
  Handläggningstider av kommunens myndighetsutövning och service ska inte överstiga lagstadgade maxtider.

- Kommunens verksamheters kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner
  Förvaltningen har ett högt kvalitetsfokus och arbetar strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i våra verksamheter. Kungälv resultat ska vara bättre än

genomsnittet av jämförbara kommuner när det gäller verksamhetens kvalitet och hushållning.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Införande av gallringsbeslut har koppling till delmål 16.6 i Agenda 2030:

- Bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.

Åtgärden bidrar till ökad informationssäkerhet och hållbar digital utveckling, i linje med kommunfullmäktiges mål om trygg och säker kommunikation samt Agenda 2030-målen om hållbara institutioner.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Beslutet är förenligt med kommunens styrdokument för digital kommunikation och informationshantering. Ingen konflikt med andra styrdokument har identifierats.

Förvaltningen ser dock ett behov av att se över dokumenthanteringsplanen för staben och processer gällande IT-plattform och drift. Till exempel finns gallring för loggar i verksamhetssystem med i dokumenthanteringsplanen men gallring av chattmeddelanden saknas. Tanken är att komplettera dokumenthanteringsplanen med de delar som saknas och se vilka fler möjligheter som finns för automatisk gallring gällande tjänster i Microsoft 365.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Åtgärden stärker skyddet av personuppgifter och minskar risken för dataintrång, vilket gynnar både medborgare och brukare.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Medarbetare får tydligare ansvar för informationshantering, det ska vara tydligt och lätt för medarbetare att hantera information rätt. Arbetsbelastningen påverkas marginellt, men kräver initialt informationsinsatser och anpassning av rutiner. Ingen ökad personalresurs bedöms nödvändig.

Ekonomisk bedömning

Införande av gallring av chattmeddelanden i Teams bedöms kunna genomföras inom befintliga ramar. Eventuella kostnader för informationsinsatser och teknisk anpassning hanteras inom ordinarie verksamhetsbudget. Ingen påverkan på skatteunderlaget.

Förslag till beslut

1. Chattmeddelanden i Teams ska automatiskt gallras 90 dagar efter upprättande.
2. Chattmeddelanden i Teams inom skolverksamheten ska automatiskt gallras 365 dagar efter upprättande.
3. Beslutet för gallring av chattmeddelanden i Teams gäller från 2026-08-17 till 2026-12-31.

Håkan Sandahl
Tf. kommundirektör

Tanja Tajic
Innovation och utvecklingschef

Expedieras till:

För kännedom till:

Miljö- och byggnadsnämnden
Sociala myndighetsnämnden
Överförmyndarnämnden

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2026-03-16

Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar (Dnr KS2026/0526-2)

Sammanfattning

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust. I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.
Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten.
Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid. Det föreligger behov av att formalisera samarbetet, varför förslag till samverkansavtal tagits fram.

Förslag till kommunstyrelsen

Reviderad delegationsordning 2026-03-03 antas, kompletterad i enlighet med bilaga *Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar*. Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Avtalssamverkan tecknas med kommunerna Orust, Stenungsund, Tjörn och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
2. Samverkansavtalet godkänns, med förbehåll för att övriga samverkanskommuner gör det samma.

Juridisk bedömning

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan. Avtalssamverkan är en samverkansform som möjliggör för kommuner att samverka om uppgifter som ryms inom den kommunala kompetensen. Vid avtalssamverkan behåller uppdragsgivaren huvudmannaskapet för de uppgifter som samverkan avser. Uppdragstagaren åtar sig enbart ansvaret att utföra uppgifter i enlighet med det avtal som parterna ingår.

Kommunallagens regler om avtalssamverkan medger att anställda hos uppdragstagaren ges rätt att inom ramen för avtalssamverkan fatta vissa beslut på delegation, så kallad extern delegering. Besluten fattas då i uppdragsgivarens namn och för dennes räkning. Kommunallagens regler om avtalssamverkan medger enbart delegering till anställda i den kommun som utför uppdraget, inte till förtroendevalda.
Det är den nämnd som ansvarar för uppgifterna hos uppdragsgivaren som bestämmer om extern delegering ska ges. Det beslut om extern delegering som föreslås i avtalet behöver därav fattas av ansvarig nämnd.

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska en nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats av en anställd i kommunen, med stöd av delegation, ska anmälas till den. Enligt förarbetena bör beslut som med stöd av delegation fattats av en anställd i annan kommun anmälas enligt samma utgångspunkter som om beslutet hade fattats av en anställd i den egna kommunen. En anställd kan alltså, beroende på vilka villkor som uppställts av den delegerande nämnden, vara skyldig att anmäla beslut till en annan kommun än till den där denne är anställda.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust.
I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.
Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten, inom områdena miljö, fiske och friluftsliv.
Projektet 8+fjordar initierades som ett svar på att flertalet kommuninvånare, föreningar och företagare kontaktade berörda kommuner angående att tillståndet i fjordarna behövde förbättras.

Exempel på projekt som 8+fjordar genomfört, eller fortfarande arbetar med, är bland annat:
- Återställande av naturliga flöden i vattendrag.
- Stöd till markägare, föreningar och privatpersoner inom hela 8+fjordaområdet gällande att söka pengar till olika vattenvårdande åtgärder (restaurering av våtmarker, dammar och åtgärder för att minska näringsläckage från hästhagar).
- Restaurering av musselbankar.
- Samarbete med Havs- och vattenmyndigheten i projekt om ekosystemsbaserad havsförvaltning i praktiken, 8+fjordars verksamhetsområde utgör ett av tre pilotområden.
- Spökfiske, vilket innebär insamling av förlorade eller dumpade fiskeredskap i havet.
- Inventering av ålgräsängar.
- Åtgärder för att återfå starka bestånd av torsk och andra större rovfiskar.

Projekten finansieras huvudsakligen via statliga bidrag och EU-bidrag, med eventuell medfinansiering (utöver kommunernas årliga bidrag) från den eller de samarbetskommuner som berörs direkt.

Nuvarande projektorganisation för 8+fjordar formades år 2008 och en projektledare anställdes. Början till samarbetet/projektet kan dock dateras något längre bakåt i tiden. Kring år 2004 erhöll samarbetskommunerna tillsammans med Sportfiskarna samt Naturskyddsföreningen gemensamt statsbidrag för naturvårdsprojekt benämnt ”8+fjordar”.
År 2007 beslutade samarbetskommunerna att fortsätta med 8+fjordar och att respektive kommun årligen skulle avsätta 100 tkr för ändamålet. 8+ fjordar har haft en styrgrupp, som bestått av en representant från respektive samarbetskommun. År 2013 inkom styrgruppen med en ansökan till samarbetskommunerna, gällande förlängning av projektperioden för åren 2014–2016, med ett bidrag om 120 tkr årligen från respektive kommun. Efter det har samarbetet förlängts ytterligare och årskostnaden har fördelats med en femtedel (fortsatt 120 tkr) för varje kommun.

Avtalssamverkan
Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid och det föreligger behov av att formalisera samarbetsformerna. Förslag till samverkansavtal har därför tagits fram, i dialog med berörda kommuners kommunstyrelsepresidier. Avtalssamverkan skapar förutsättningar för att upprätthålla kontinuitet, god kvalitet och hög målsättning med åtgärdsarbetet – därigenom ger det parterna möjlighet att vidareutveckla samarbetet 8+fjordar ytterligare.

Samverkansavtalet tydliggör uppdragstagarens (Stenungsunds kommun) respektive uppdragsgivarnas (övriga samverkanskommuner) ansvar och befogenheter. Av

samverkansavtalet framgår det att Stenungsunds kommun utgör värdkommun för samverkan och är arbetsgivare för de tjänstepersoner som är anställda av Stenungsunds kommun att arbeta på 8 + fjordar.
Inom ramen för avtalssamverkan kan samverkanskommunerna delegera viss beslutanderätt externt till uppdragstagaren, vilket möjliggör för 8+fjordars verksamhet att bedrivas såväl effektivt som transparent. De beslut som förslås delegeras, från respektive samverkanskommuns ansvariga nämnd till sektorchef samhällsbyggnad Stenungsunds kommun, är:

- Beslut om vilka projekt som 8+fjordar ska bedriva.
- Ansökan om extern finansiering av 8+fjordars projekt.

Delegationsbesluten ska föregås av samverkan i en samverkansgrupp. Ansvarig nämnd i respektive kommun utser två representanter vardera att företräda nämnden i samverkansgruppen. Samverkansgruppen sammankallas av uppdragstagaren 2-4 gånger per år.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har direkt koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål Levande havsmiljö, kommunen ska tillsammans med relevanta samarbetspartner initiera verkningsfulla åtgärder för en levande havsmiljö.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet är av administrativ karaktär och avser avtalssamverkan. Således har ärendet ingen direkt koppling till de globala målen i Agenda 2030.
Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar dock till ökad uppfyllelse av flertalet globala mål i Agenda 2030, bland annat nr 14, Hav och marina resurser samt nr 15, Ekosystem och biologisk mångfald.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har ingen direkt koppling till de politiska styrdokumenten.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ärendet berör medborgarna utifrån att 8+ fjordars verksamhet bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

De tjänstepersoner som arbetar hos 8+ fjordar är anställda av Stenungsunds kommun.

Avtalet bedöms inte ha någon påverkan på utifrån medarbetarperspektivet hos Kungälvs kommuns anställda.

Kungälvs kommun åtar sig som uppdragsgivare att:

- hålla uppdragstagaren informerad om allt som kan vara av betydelse för uppdragets genomförande
- tillhandahålla information och dokumentation som är relevant för uppdraget
- förmedla nödvändiga ingångar i kommunen för att möjliggöra det utåtriktade arbetet
- medverka vid samverkansmöten med uppdragstagaren
- se över sin delegationsordning och komplettera den med de bestämmelser om extern delegation till anställda hos uppdragstagaren som bedöms motiverade.

Ekonomisk bedömning

Samverkansavtalet innefattar att varje samverkanskommun ska betala en årlig grundersättning om 120 tkr, som ska medfinansiera:

- Lön och personalomkostnader
- IT och telefoni
- Lokaler/hyra
- Avskrivningar på maskiner, inventarier, fordon

Från och med år 2027 justeras ersättningen årligen, baserat på förändringen i PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) från oktober månad föregående år.

8+fjordar ska fortsättningsvis ansöka om extern medfinansiering i form av statliga bidrag, EU-bidrag med mera för att medfinansiera 8+fjordars miljöåtgärdsarbete.

Samverkanskommunerna kan också besluta om extra finansiering av särskilda miljöåtgärder som ryms inom 8+fjordars uppdrag.

Vad samverkansavtalet anger om finansiering och ersättning innebär förtydliganden, snarare än direkta förändringar, av de principer som för närvarande råder.
Samverkansavtalet bedöms således inte innebära några direkta ekonomiska konsekvenser för samverkanskommunerna.

Förslag till kommunstyrelsen

Reviderad delegationsordning 2026-03-03 antas, kompletterad i enlighet med bilaga *Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar*. Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Avtalssamverkan tecknas med kommunerna Orust, Stenungsund, Tjörn och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
2. Samverkansavtalet godkänns, med förbehåll för att övriga samverkanskommuner gör det samma.

Håkan Sandahl
tf. kommundirektör

Åsa Berglie
sektorchef samhällsbyggnad

Tomas Gustavsson
verksamhetschef kommuncenter

Anna Hedlin
enhetschef förvaltning och utredning

Expedieras till: Kommun@orust.se
Tjorns.kundcenter@tjorn.se
Kommunen@uddevalla.se
Maria.hubinette@kungalv.se

För kännedom till:

Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust

8+fjordar

1. Parter

Detta avtal upprättas mellan följande parter:

Stenungsunds kommun (uppdragstagare),

Kungälvs kommun (uppdragsgivare),

Orust kommun (uppdragsgivare),

Tjörns kommun (uppdragsgivare),

Uddevalla kommun (uppdragsgivare).

2. Bakgrund

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan. Parterna i denna avtalssamverkan är geografiskt närliggande kommuner och har sedan tidigare samverkat i olika projekt under samarbetsnamnet 8+fjordar för att förbättra havsmiljön i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust. Avtalssamverkan skapar förutsättningar för parterna att vidareutveckla samarbetet 8+fjordar.

3. Syfte

Syftet med avtalssamverkan 8+fjordar är att gemensamt nyttja resurser och kompetens för att bedriva ett effektivt lokalt miljöåtgärdsarbete som förbättrar den marina miljön i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, till nytta för parternas respektive geografiska områden och dess invånare. Genom avtalssamverkan skapas förutsättningar för att upprätthålla kontinuitet, god kvalitet och en hög målsättning med åtgärdsarbetet.

4. Uppdragstagarens åtagande

Uppdragstagaren ska under namnet 8+fjordar bedriva lokalt miljöåtgärdsarbete som bidrar till att förbättra havsmiljön i fjordområdet innanför och mellan Tjörn och Orust. Samverkansområdet sträcker sig från Nordre älv i söder till Malö strömmar i norr.



Uppdragstagaren ska i huvudsak utföra fysiska åtgärder i vatten eller vattenmiljö som är förenliga med Sveriges miljökvalitetsmål, exempelvis:

- Restaurering och skydd av marina och limniska miljöer
- Minskad övergödning
- Bevarande och skydd av marina arter med speciellt focus på stor rovfisk
- Anläggning av våtmarker
- Anläggande av fiskväg
- Återställning av rensade eller rätade vattendrag
- Omhändertagande av förlorade fiskeredskap

Uppdragstagaren ska, i den utsträckning som behövs för fullgörande av uppdraget, delta i samverkan som samordnas av statliga myndigheter och andra aktörer samt bistå uppdragsgivarna med kunskapsunderlag.

Uppdragstagaren ska även verka för att öka medvetenheten hos kommunmedlemmar och besökare om vikten av att skydda havs- och kustmiljön. Genom informationsinsatser till exempelvis skolor, föreningar och det lokala näringslivet kan 8+fjordar sprida kunskap om hållbart nyttjande.

5. Avgränsning

Arbetet som utförs av 8+fjordar ska vara av allmänt intresse och till nytta för det geografiska samverkansområdet och dess invånare. Åtgärdsarbete, samverkan och informationsinsatser ska vara proportionerliga i förhållande till den förväntade nytta som insatserna kan komma att medföra för parterna.

6. Delegering av ärenden

Vid avtalssamverkan får uppdragsgivare ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (ett s.k. externt delegationsuppdrag). Det är alltid ansvarig nämnd hos respektive uppdragsgivare som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

För att 8+fjordar ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt behöver de uppdragsgivande kommunerna delegera viss beslutanderätt till anställda tjänstepersoner hos uppdragstagaren. I bilaga 1 *Extern delegation till 8+fjordar,* finns en sammanställning av beslut som uppdragsgivarna föreslås delegera.

Uppdragstagaren ansvarar för att uppdragsgivarna har tillgång till uppdaterad personallista.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

7. Uppdragsgivarnas åtagande

Uppdragsgivarna ska

- hålla uppdragstagaren informerad om allt som kan vara av betydelse för uppdragets genomförande
- tillhandahålla information och dokumentation som är relevant för uppdraget
- förmedla nödvändiga ingångar i kommunen för att möjliggöra det utåtriktade arbetet
- medverka vid samverkansmöten med uppdragstagaren
- se över sin delegationsordning och komplettera den med de bestämmelser om extern delegation till anställda hos uppdragstagaren som bedöms motiverade.

8. Organisation/arbetsgivare

Stenungsunds kommun är värdkommun för samverkan och arbetsgivare för de tjänstepersoner som är anställda av Stenungsunds kommun att arbeta på 8+fjordar.

9. Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

Varje part är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren i anledning av uppdraget.

Allmänna handlingar som inkommer eller upprättas hos uppdragstagaren med anledning av uppdragets utförande hanteras av uppdragstagaren fram till gallring och arkivering. Handlingarna ska hållas ordnade. Vid arkivering sänds aktuella handlingar till uppdragsgivaren.

Samverkanskommunerna ska verka för att dokumenthanteringsplanerna är likalydande för samtliga samverkanskommuner, i syfte att underlätta för uppdragstagarens handläggning. Uppdragsgivare får delegera rätten att gallra handlingar enligt uppdragsgivarens dokumenthanteringsplan till anställda hos uppdragstagaren.

Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmänna handlingar inom ramen för uppdraget som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegeringsordning.

10. Finansiering, ersättning och fakturering

Verksamheten finansieras både av samverkanskommunerna och av extern finansiering i form av statliga bidrag och EU-bidrag.

Samverkanskommunerna betalar en årlig grundersättning som medfinansierar kostnaderna för:

- Lön och personalomkostnader*
- IT och telefoni
- Lokaler/hyra
- Avskrivningar på maskiner, inventarier, fordon

**Inkluderar kostnader för företagshälsovård, fackliga kostnader, utbildning, handledning, friskvårdsomkostnader, skyddsutrustning med mera*

För år 2026 uppgår grundersättningen till 120 000 kr per kommun. Därefter justeras ersättningen årligen, baserat på förändringen i PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) från oktober månad föregående år.

Uppdragstagaren ska fakturera uppdragsgivarna årsvis. Betalning ska ske inom 30 dagar från mottagen faktura. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller förseningsavgifter utgår inte.

Uppdragstagaren ska för uppdragsgivarnas räkning, ansöka om extern medfinansiering i form av statliga bidrag och EU-bidrag m.m. för att medfinansiera 8+fjordars miljöåtgärdsarbete.

Samverkanskommunerna kan också besluta om extra finansiering av särskilda miljöåtgärder som ryms inom 8+fjordars uppdrag.

Eventuellt överskott eller underskott som uppstår i verksamheten ska återbetalas respektive faktureras samverkanskommunerna. Om underskott uppstår eller kan förutses ska uppdragstagaren, utan dröjsmål, informera övriga avtalsparter och föra en dialog om hur underskottet kan begränsas.

11. Dialog och uppföljning av samverkan

Dialog om samverkan ska ske i en samverkansgrupp. Varje nämnd utser 2 representanter att företräda nämnden i samverkansgruppen. Uppdragstagaren sammankallar samverkansgruppen 2 - 4 gånger per år. Uppdragstagaren ansvarar för att föra mötesanteckningar från dessa möten.

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten inom ramen för avtalet. Parterna är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Uppdragsgivare har genom ansvarig nämnd rätt till löpande insyn i 8+fjordars verksamhet.

Årlig uppföljning av verksamheten ska upprättas av uppdragstagaren och redovisas till respektive uppdragsgivare.

12. Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet gäller från och med 2026-07-01 och löper tills vidare. Enskild part kan lämna samverkan genom att skriftligen säga upp avtalet till övriga parter. En uppsägning medför att avtalet upphör att gälla för den part som sagt upp avtalet, vid det årsskifte som inträffar närmast efter att tolv (12) månader har förflutit från uppsägningsdagen.

13. Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

14. Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov. Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos övriga parter. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

15. Utökning av antalet samverkanskommuner

Om utökning av antalet samverkanskommuner aktualiseras ska samtliga parter sammankallas av uppdragstagaren. Parterna kan efter samråd besluta om utökning av antalet samverkanskommuner samt om villkoren för en utökning. För att utöka antalet samverkanskommuner krävs att parterna är överens om villkoren.

16. Befrielsegrunder (force majeure)

Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlägga skadestånd om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

17. Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandlingar. Om detta visar sig ogörligt ska tvist prövas i allmän domstol.

18. Avtalets godkännande och giltighet

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av samtliga medverkande kommuner.

19. Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i fem exemplar, varav parterna tagit varsitt.

För Stenungsunds kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Kungälvs kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Orust kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Tjörns kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Uddevalla kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

Bilaga 1.

Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar

Extern delegering vid avtalssamverkan

En kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan. Inom ramen för avtalssamverkan, med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § kommunallagen, får de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den uppdragstagande kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas för extern delegering.

Extern delegering är endast möjlig inom ramen för de uppgifter som omfattas av själva samverkansavtalet. Det är inte möjligt att delegera beslutanderätt till förtroendevalda i annan kommun eller till anställda i ett kommunalt bolag. Vid extern delegering gäller kommunallagens regler om bl.a. begränsningar av möjligheten till delegering, jäv och anmälan av beslut.

För att avtalssamverkan 8+fjordar ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt behöver de uppdragsgivande kommunerna delegera viss beslutanderätt till tjänsteperson/er hos uppdragstagaren. I nedanstående tabell anges de beslut som ansvarig nämnd hos respektive uppdragsgivare föreslås delegera.

Anmälan av beslut

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska en nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats av en anställd i kommunen med stöd av delegation ska anmälas till den. Enligt förarbetena bör beslut som med stöd av delegation fattats av en anställd i annan kommun anmälas enligt samma utgångspunkter som om beslutet hade fattats av en anställd i den egna kommunen. En anställd kan alltså, beroende på vilka villkor som uppställts av den delegerande nämnden, vara skyldig att anmäla beslut till en annan kommun än till den där denne är anställd.

Delegationspunkter som föreslås antas av respektive ansvarig nämnd:

Delegationsnr.	Delegationsbeslut	Delegat	Anmärkning
x	Beslut om vilka projekt som 8+fjordar ska bedriva	SC	Extern delegation med anledning av samverkansavtal. Beslut ska fattas efter samråd med samverkansgrupp där representanter från varje deltagarkommun ingår. Samtliga projekt ska rymmas inom 8+fjordars uppdrag som anges i *Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust.*
x	Ansöka om extern finansiering av 8+fjordars projekt	SC	Extern delegation med anledning av samverkansavtal.

Förkortning över delegat/er

SC Sektorchef Sektor samhällsbyggnad, Stenungsunds kommun.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Emanuel Nandorf

2026-03-25

Godkännande av fullmakt utifrån LONA-projektet Skidammen (Dnr KS2025/1567-5)

Sammanfattning

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust. I samarbetet ingår kommunerna Stenungssund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.
Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten. Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid.

Kungälv kommun ansökte i september 2025 i samverkan med 8+fjordar LONA-medel för att göra en ta fram nödvändiga underlag inför ansökan om vattendom och återställa en våtmark, Skidammen som ligger i Guddehjälm naturreservat. Vi fick LONA-medel 251121: 207 000 kr och vi behöver sätta i gång med att ta fram underlag till vattendomen för åtgärden.

Eftersom vi ännu inte har samverkansavtalet på plats behövs en fullmakt för att 8+fjordar ska kunna påbörja arbetet och beställa arbetet hos Naturcentrum AB som de har på ramavtal. Samverkansavtalet tas beslut om på dagens möte och börjar gälla den 1 juli 2026.

Juridisk bedömning

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan. Avtalssamverkan är en samverkansform som möjliggör för kommuner att samverka om uppgifter som ryms inom den kommunala kompetensen. Vid avtalssamverkan behåller uppdragsgivaren huvudmannaskapet för de uppgifter som samverkan avser. Uppdragstagaren åtar sig enbart ansvaret att utföra uppgifter i enlighet med det avtal som parterna ingår.

Kommunallagens regler om avtalssamverkan medger att anställda hos uppdragstagaren ges rätt att inom ramen för avtalssamverkan fatta vissa beslut på delegation, så kallad extern delegering. Besluten fattas då i uppdragsgivarens namn och för dennes räkning. Kommunallagens regler om avtalssamverkan medger enbart delegering till anställda i den kommun som utför uppdraget, inte till förtroendevalda. Det är den nämnd som ansvarar för uppgifterna hos uppdragsgivaren som bestämmer om extern delegering ska ges. Det beslut om extern delegering som föreslås i avtalet behöver därav fattas av ansvarig nämnd.

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska en nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats av en anställd i kommunen, med stöd av delegation, ska anmälas till den. Enligt förarbetena bör beslut som med stöd av delegation fattats av en anställd i annan kommun anmälas enligt samma utgångspunkter som om beslutet hade fattats av en anställd i den egna kommunen. En anställd kan alltså, beroende på vilka villkor som uppställts av den delegerande nämnden, vara skyldig att anmäla beslut till en annan kommun än till den där denne är anställda.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust.
I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.
Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten, inom områdena miljö, fiske och friluftsliv.
Projektet 8+fjordar initierades som ett svar på att flertalet kommuninvånare, föreningar och företagare kontaktade berörda kommuner angående att tillståndet i fjordarna behövde förbättras.

Exempel på projekt som 8+fjordar genomfört, eller fortfarande arbetar med, är bland annat:
- Återställande av naturliga flöden i vattendrag.
- Stöd till markägare, föreningar och privatpersoner inom hela 8+fjordaområdet gällande att söka pengar till olika vattenvårdande åtgärder (restaurering av våtmarker, dammar och åtgärder för att minska näringsläckage från hästhagar).
- Restaurering av musselbankar.
- Samarbete med Havs- och vattenmyndigheten i projekt om ekosystemsbaserad havsförvaltning i praktiken, 8+fjordars verksamhetsområde utgör ett av tre pilotområden.
- Spökfiske, vilket innebär insamling av förlorade eller dumpade fiskeredskap i havet.
- Inventering av ålgräsängar.
- Åtgärder för att återfå starka bestånd av torsk och andra större rovfiskar.

Projekten finansieras huvudsakligen via statliga bidrag och EU-bidrag, med eventuell medfinansiering (utöver kommunernas årliga bidrag) från den eller de samarbetskommunerna som berörs direkt.

Avtalssamverkan

Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid och det föreligger behov av att formalisera samarbetsformerna. Förslag till samverkansavtal har därför tagits fram, i dialog med berörda kommuners kommunstyrelsepresidier. Avtalssamverkan skapar förutsättningar för att upprätthålla kontinuitet, god kvalitet och hög målsättning med åtgärdsarbetet – därigenom ger det parterna möjlighet att vidareutveckla samarbetet 8+fjordar ytterligare.

Samverkansavtalet tydliggör uppdragstagarens (Stenungsunds kommun) respektive uppdragsgivarnas (övriga samverkanskommuner) ansvar och befogenheter. Av samverkansavtalet framgår det att Stenungsunds kommun utgör värdkommun för samverkan och är arbetsgivare för de tjänstepersoner som är anställda av Stenungsunds kommun att arbeta på 8 + fjordar.

Inom ramen för avtalssamverkan kan samverkanskommunerna delegera viss beslutanderätt externt till uppdragstagaren, vilket möjliggör för 8+fjordars verksamhet att bedrivas såväl effektivt som transparent. De beslut som förslås delegeras, från respektive samverkanskommuns ansvariga nämnd till sektorchef samhällsbyggnad Stenungsunds kommun, är:

- Beslut om vilka projekt som 8+fjordar ska bedriva.
- Ansökan om extern finansiering av 8+fjordars projekt.

Delegationsbesluten ska föregås av samverkan i en samverkansgrupp. Ansvarig nämnd i respektive kommun utser två representanter vardera att företräda nämnden i samverkansgruppen. Samverkansgruppen sammankallas av uppdragstagaren 2-4 gånger per år.

Kungälv kommun ansökte i september 2025 i samverkan med 8+fjordar LONA-medel för att göra en ta fram nödvändiga underlag inför ansökan om vattendom och återställa en våtmark, Skidammen som ligger i Guddehjälm naturreservat. Vi fick LONA-medel 251121: 207 000 kr och vi behöver sätta i gång med att ta fram underlag till vattendomen för åtgärden.

Eftersom vi ännu inte har samverkansavtalet på plats behövs en fullmakt för att 8+fjordar ska kunna påbörja arbetet och beställa arbetet hos Naturcentrum AB som de har på ramavtal. Samverkansavtalet tas beslut om på dagens möte och börjar gälla den 1 juli 2026.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har direkt koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål Levande havsmiljö, kommunen ska tillsammans med relevanta samarbetspartner initiera verkningsfulla åtgärder för en levande havsmiljö.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet är av administrativ karaktär och avser en fullmakt för avtalssamverkan. Således har ärendet ingen direkt koppling till de globala målen i Agenda 2030.

Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar dock till ökad uppfyllelse av flertalet globala mål i Agenda 2030, bland annat nr 14, Hav och marina resurser samt nr 15, Ekosystem och biologisk mångfald.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har ingen direkt koppling till de politiska styrdokumenten.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ärendet berör medborgarna utifrån att 8+ fjordars verksamhet bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

De tjänstepersoner som arbetar hos 8+ fjordar är anställda av Stenungsunds kommun.

Avtalet bedöms inte ha någon påverkan på utifrån medarbetarperspektivet hos Kungälvs kommuns anställda.

Kungälvs kommun åtar sig som uppdragsgivare att:
- hålla uppdragstagaren informerad om allt som kan vara av betydelse för uppdragets genomförande
- tillhandahålla information och dokumentation som är relevant för uppdraget
- förmedla nödvändiga ingångar i kommunen för att möjliggöra det utåtriktade arbetet
- medverka vid samverkansmöten med uppdragstagaren
- se över sin delegationsordning och komplettera den med de bestämmelser om extern delegation till anställda hos uppdragstagaren som bedöms motiverade.

Ekonomisk bedömning

Samverkansavtalet med 8+fjordar innefattar att varje samverkanskommun ska betala en årlig grundersättning om 120 tkr, som ska medfinansiera:

- Lön och personalomkostnader
- IT och telefoni
- Lokaler/hyra
- Avskrivningar på maskiner, inventarier, fordon

Från och med år 2027 justeras ersättningen årligen, baserat på förändringen i PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) från oktober månad föregående år.

8+fjordar ska fortsättningsvis ansöka om extern medfinansiering i form av statliga bidrag, EU-bidrag med mera för att medfinansiera 8+fjordars miljöåtgärdsarbete.

Samverkanskommunerna kan också besluta om extra finansiering av särskilda miljöåtgärder som ryms inom 8+fjordars uppdrag.

Vad samverkansavtalet anger om finansiering och ersättning innebär förtydliganden, snarare än direkta förändringar, av de principer som för närvarande råder.
Samverkansavtalet bedöms således inte innebära några direkta ekonomiska konsekvenser för samverkanskommunerna.

Förslag till fullmakt innebär inga merkostnader utöver ovanstående.

Förslag till beslut

1. Fullmakten godkänns för att söka nödvändiga tillstånd och ingår de avtal som krävs för genomförande av LONA-projektet Skidammen.
2. Kommundirektören uppdras att underteckna fullmakten.

Håkan Sandahl
Tf. Kommundirektör

Åsa Berglie
Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

FULLMAKT

För Henrietta Johansson, verksamhetschef Stenungssunds kommun, eller den som hon i sitt ställe sätter, att för Kungälvs kommuns räkning söka nödvändiga tillstånd och ingår de avtal som krävs för att genomföra LONA-projektet Skidammen, Guddehjälm naturreservat, i enlighet med länsstyrelsens beslut 2025-11-21 och beviljade projektmedel (länsstyrelsens dnr 33760-2025, kommunens dnr KS2025/1567).

Åtgärder som vidtas med stöd av denna fullmakt ska ske i samråd med företrädare för Kungälvs kommun.

Fullmakten gäller från och med 2026-04-15 till och med den dag projektet avslutas, dock senast 2027-12-31. Fullmakten kan när som helst återkallas.

Kungälv 2026-03-25

_____

Denna behandling '100/26 Bohus fästning - behov av underhållsåtgärder' har inget tjänsteutlåtande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Johan Hellborg

2026-03-11

Beslut om planstart för detaljplan för Ytterby stationsområde(Dnr KS2026/0214-1)

Sammanfattning

Projektet har initieras för att möta behovet av parkeringsplatser vid Ytterby station samt utreda och uppfylla intentionerna i FÖP Ytterby. Planläggningen syftar till att pröva exploatering enligt dokumentet ”initiering av projekt – projektbeställning Ytterby stationsområde” 2026-03-13.

Bakgrunden till projektet är att behovet av parkeringsplatser har ökat sedan Västtrafik inkluderade Ytterby i Zon A. Samtidigt omfattas delar av pendelparkeringen av en detaljplan för bostäder vid tågstationen. När detaljplanen vinner laga kraft kommer parkeringsplatserna att tas bort och ge plats åt nya bostäder.

Parkeringsfrågan har under en längre tid varit omfattande i Ytterby, och flera alternativa platser har utretts för att identifiera både tillfälliga och mer permanenta lösningar. För att uppnå en långsiktig lösning behöver en detaljplan tas fram som prövar möjligheterna att uppföra ett parkeringshus i anslutning till stationen.

Två möjliga avgränsningar för området. Rött ska vara med, blått område är endast aktuellt om busshållplatserna kan flyttas till stationsgatan.



Juridisk bedömning

Uppdraget genomförs i enlighet med plan- och bygglagen (PBL) SFS2010:900 ändrad t.o.m. SFS SFS 2025:519.

Förvaltningens bedömning

Planläggningen syftar till att pröva exploatering enligt dokumentet ”initiering av projekt – projektbeställning Ytterby stationsområde” 2026-03-13.

Förvaltningen ser ett stort behov av att utreda och möjliggöra utveckling av området i och med en detaljplan som ger ett genomförbart förslag på exploatering av platsen.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Planen är i enlighet med kommunstyrelsens strategiska mål:

- Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen
- Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan
- Planeringsberedskap skall finnas för bostäder, verksamhetsmark och handel
- Ökad kollektiv jobbpendling
- Kommunens användning av fossila bränslen ska minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Planen kan bidra till målet om hållbara städer då planeringen bidrar till samordning mellan infrastruktur och byggnation samt kollektivtrafik.

Beskriv tekniska och miljömässiga aspekter som är relevanta ur målen i agenda 2030. Hur påverkar åtgärden nästa generation?

För mer information om målen se: https://www.regeringen.se/regeringens-politik/globala-malen-och-agenda-2030/17-globala-mal-for-hallbar-utveckling/

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Uppdraget genomförs i enlighet med gällande styrdokument och interna riktlinjer för Kungälvs kommun.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

- Projektet har en genomtänkt samordning mellan befintlig infrastruktur och planerad ny bebyggelse. Genom den valda placeringen kan behovet av omfattande utbyggnad av infrastruktur begränsas.

- Genomförandet av projektet förväntas minska klimatutsläpp och miljöpåverkan genom att tex skapa förutsättningar för att fler väljer att resa med kollektivtrafik.

- Projektet ämnar bidra till behoven av parkering och busstorg, eventuellt även centrum och bostäder. Platsen är en strategiskt viktig del av Ytterby.

- Projektet ämnar att skapa bättre möjligheter för pendelparkörer från landsbygden att byta till kollektivtrafik inom området samt eventuellt bidra med kollektivtrafiknära bostäder och arbetsplatser.

- Projektets placering bidrar till att minska användningen av fossila bränslen.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Planen påverkar inte den direkta arbetsbelastningen då förslaget innebär att personalresurser från KS2021/0398 Detaljplan för bostäder, Kastellegården 1:267 läggs på denna detaljplan fram till samråd.

I senare skede behöver flera enheter inom kommunen justera sin resursfördelning för att prioritera arbetet med denna detaljplan som bedöms som prioriterad. Om nya personalresurser ej tillsätts kommer detta innebära att andra projekt kan behöva senareläggas.

Ekonomisk bedömning

Detaljplanen bekostas av kommunen, kostnaderna föreslås läggas på driftsbudget. Ersättning för detaljplanearbetet kommer att tas ut i bygglov i enlighet med gällande taxa för planavgift. Plankostnadsavtal kommer inte att skrivas.

Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att upprätta detaljplan för Ytterby stationsområde, Kastellegården 1:213 samt del av 1:284.
2. Planläggningen påbörjas omedelbart.
3. Arbetet med detaljplan för Kastellegården 1:267 inväntar att detaljplan för Ytterby stationsområde är tillräckligt utrett för samråd

Thomas Turnéus
Verksamhetschef Planering & projekt
Samhälle och utveckling

Åsa Berglie
Sektorchef
Samhälle och utveckling

Expedieras till:

För kännedom till: Pernilla Attnäs Björk, enhetschef plan och MEX
Åsa Berglie, Sektorchef samhällsbyggnad

MProjektbeställning – initiering av projekt

Projekt	Projektnummer, dnr:	Upprättad av
<Ange>	M9071, KS2026/0214	<Ange>
Godkänd av styrgrupp	Datum för godkännande	
<Ange>	<Ange>	

Detaljplan för Ytterby stationsområde

Bakgrund och syfte

Projektet föreslås initieras för att möta behovet av parkeringsplatser vid Ytterby station samt utreda och uppfylla intentionerna i FÖP Ytterby.

Bakgrunden till projektet är att behovet av parkeringsplatser har ökat sedan Västtrafik inkluderade Ytterby i Zon A. Samtidigt omfattas delar av pendelparkeringen av en detaljplan för bostäder vid tågstationen. När detaljplanen vinner laga kraft kommer parkeringsplatserna att tas bort och ge plats åt nya bostäder.

Parkeringsfrågan har under en längre tid varit omfattande i Ytterby, och flera alternativa platser har utretts för att identifiera både tillfälliga och mer permanenta lösningar. För att uppnå en långsiktig lösning behöver en detaljplan tas fram som prövar möjligheterna att uppföra ett parkeringshus i anslutning till stationen.

Behovet av cykelparkering vid buss- och järnvägsstation ökar kontinuerligt i Ytterby. Många cykelparkeringar har byggts men det finns fortfarande ett stort behov att tillgodose, förslagsvis med ett större cykelgarage i området.

FÖP Ytterby pekar ut denna plats som en strategiskt mycket viktig plats där många intressen finns, från FÖP:

”Stationsområdet är Ytterbys mest centrala del och spelar en avgörande roll för att skapa en levande stadskärna. För att sammankoppla centrala Ytterby med områdena väster om järnvägen är det även viktigt att stärka kopplingarna över järnvägen med trygga, välkomnande stråk.

Väster om den befintliga gång- och cykelpassagen under järnvägen vid stationen, föreslås en ny platsbildning skapas – Västra Torget. Denna plats bedöms ha ett viktigt strategiskt läge, dels då ett av Ytterbys större gång- och cykelstråk passerar, dels platsens betydelse för att centrummiljön ska kunna växa väster om järnvägen. Runt Västra Torget föreslås byggnader innehållandes funktioner som publika offentliga verksamheter, centrumfunktioner och kontor. Då det är av vikt att platsen blir levande både dagtid och kvällstid skulle ett allaktivitetshus eller liknande skulle kunna byggas för att fungera som en stark publikdragande magnet. Ett framtida resecentrum bör integreras i bebyggelsen runt torget. Gång- och cykelpassagen under järnvägen bör breddas och ”rätas ut”, för att skapa längre siktlinjer och därmed tryggare miljö. Detta skulle också möjliggöra en förlängning västerut av det centrala gång- och cykelstråk som idag går längs skolvägen och vidare österut under Torsbyvägen mot Kungälv. Väster om järnvägsspåret föreslås en bussgata som möjliggör genomgående busstrafik, med hållplats invid stationen.

Portebergets nordöstra fot pekas i dagvattenutredningen ut som lämplig plats för ett dagvattendike. Ett sådant dike bör ha en utformning som gör det till en del av en parkmiljö som kan ansluta till Västra Torget.

Dagens pendelparkering, norr om busstationen, pekas ut som alternativ plats för ett parkeringshus i kombination med bostäder, kontor och centrumverksamhet. På så sätt kan ett mer levande gaturum skapas, Ytterby torg få en tydlig inramning norrut och

MProjektbeställning – initiering av projekt

Projekt	Projektnummer, dnr:	Upprättad av
<Ange>	M9071, KS2026/0214	<Ange>
Godkänd av styrgrupp	Datum för godkännande	
<Ange>	<Ange>	

pendelparkeringar finns kvar centralt i Ytterby. Två alternativa utformningar presenteras ovan. I alternativ A ligger nuvarande hållplatslägen för bussar kvar i befintligt läge och en ny byggnadskropp placeras norr om dessa. I alternativ B placeras hållplatslägena längs Stationsgatan. Ett nytt byggnadskvarter kan då jämfört med alternativ A dels bli större, dels placeras närmare Ytterby Torg och på så sätt skapa en tydligare rumsbildning. Alternativ B innebär att gatan endast trafikeras av busstrafik och stängs för biltrafik. Det bör även utredas om viss busstrafik, exempelvis skolbussar, skulle kunna stanna på annan plats i Ytterby.

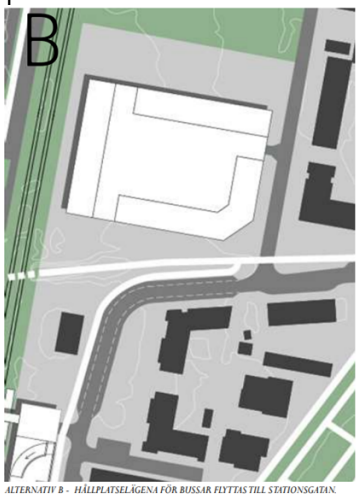
Vid utformning av ett byggnadskvarter på platsen måste hänsyn tas till buller, risker m.m. från järnvägen. Närmast järnvägen bör därför kontor eller liknande placeras, vilka då utgör ett skydd för bostäder som kan placeras i den östra delen av kvarteret.

Det befintliga stationshuset, som idag innehåller bostäder, bör bevaras då det är en karaktäristisk byggnad och en viktig del i Ytterbys historia som stationssamhälle. Byggnaden bör dock i framtiden inrymma utåtriktade verksamheter, exempelvis café, restaurang eller butik. Ytterby torg bör utvecklas så att det får ett större inslag av grönska.”

Grönstrukturplan för Ytterby:
” Ett nät av parker och grönska ska skapas i de centrala delarna av tätorten och vara nära integrerat med bebyggelsestrukturen. Det råder en stor brist på allmän parkmark i Ytterby. Endast tre ytor med viss anlagd parkkaraktär har identifierats. Ett visst inslag av planteringar finns i Ytterby, bl.a. kring Ytterby torg. Trädrader och -alléer finns på flera platser i Ytterby men generellt råder det en brist på större träd inne i centrala Ytterby.”



ALTERNATIV A - BEFINTLIGA HÅLLPLATSELÄGEN FÖR BUSSAR LIGGER KVAR.



ALTERNATIV B - HÅLLPLATSELÄGENA FÖR BUSSAR FLYTTAS TILL STATIONSGATAN.


EXEMPEL PÅ HUR BOSTÄDER,VERKSAMHETER OCH PARKERINGHUS KAN KOMBINI

Politiska mål och strategier

Föreslagen detaljplanen kommer att följa flera av kommunens mål och strategier, t.ex:

- Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen
- Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan
- Planeringsberedskap skall finnas för bostäder, verksamhetsmark och handel
- Ökad kollektiv jobbpendling
- Kommunens användning av fossila bränslen ska minska, med målet att vara fossilfritt 2030

MProjektbeställning – initiering av projekt

Projekt	Projektnummer, dnr:	Upprättad av
<Ange>	M9071, KS2026/0214	<Ange>
Godkänd av styrgrupp	Datum för godkännande	
<Ange>	<Ange>	

Mål och effektmål

- **Projektmål**: Starta och få en laga kraft-vunnen detaljplan.
- **Effektmål**: Utreda och ge möjlighet till utveckling av området i och med en detaljplan som ger ett genomförbart förslag på exploatering av platsen.

    - Projektet har en genomtänkt samordning mellan befintlig infrastruktur och planerad ny bebyggelse. Genom den valda placeringen kan behovet av omfattande utbyggnad av infrastruktur begränsas.

    - Genomförandet av projektet förväntas minska klimatutsläpp och miljöpåverkan genom att tex skapa förutsättningar för att fler väljer att resa med kollektivtrafik.

    - Projektet ämnar bidra till behoven av parkering och busstorg, eventuellt även centrum och bostäder. Platsen är en strategiskt viktig del av Ytterby.

    - Projektet ämnar att skapa bättre möjligheter för pendelparkörer från landsbygden att byta till kollektivtrafik inom området samt eventuellt bidra med kollektivtrafiknära bostäder och arbetsplatser.

    - Projektets placering bidrar till att minska användningen av fossila bränslen.

Omfattning

- Området vid stationen, avgränsning föreslås fastställas inom ramen för projektet.
- Viktigaste intressenterna är pendelparkörer, invånare i Ytterby, Västtrafik, Kungälvs kommun, Trafikverket, verksamhetsutövare i närområdet
- Man måste tidigt utreda och ta ställning till vilket alternativ för busstationen som man ska gå vidare med. Se alternativen i texten om FÖP Ytterby.
- Förslaget om överbryggning mot Porteberget föreslås inte utredas i detta projekt. Inte heller någon annan utveckling av området väster om järnvägen.
- Två möjliga avgränsningar för området. Rött ska vara med, blått område är endast aktuellt om busshållplatserna kan flyttas till stationsgatan.

MProjektbeställning – initiering av projekt

Projekt	Projektnummer, dnr:	Upprättad av
<Ange>	M9071, KS2026/0214	<Ange>
Godkänd av styrgrupp	Datum för godkännande	
<Ange>	<Ange>	



Organisation och uppföljning

- Projekt ska drivas som ett portföljprojekt och rapportera till styrgrupp exploateringar.
- Övergripande projektledare skulle kunna sättas in senare beroende på omfattningen av projektet efter utrett behov.
    - Initial resurssättning, som sedan justeras av projektledare vid behov:
        - Mark och exploateringsingenjör - Anni Danielsson 10%
        - Planarkitekt - Johan Hellborg 10%
        - Trafikplanerare - Kristina Hellström 10%
        - Parkeringsplanerare - Marielle Månskär 10%
        - Trädgårdsingenjör - Malin Gustafsson 5%
        - VA-ingenjör - Felix Möller-Lorentzon 5 %
        - Stadsarkitekt - Åsa Johansson 5%
        - Miljöstrateg -Jennifer Ivåker 5%
- Projektet rapporterar mot styrgrupp stora exploateringar.

Tidplan

- Startdatum - februari 2026

MProjektbeställning – initiering av projekt

Projekt	Projektnummer, dnr:	Upprättad av
<Ange>	M9071, KS2026/0214	<Ange>
Godkänd av styrgrupp	Datum för godkännande	
<Ange>	<Ange>	

    - Beslut om att starta arbetet med projektet tas inom portföljen. Start av detaljplan ska lyftas till politiken för beslut.
- Slutdatum – Q2 2028
    - Detaljplanen vinner laga kraft och projektet går över till genomförandet? Eller ska även genomförandet ingå i projektet?

Budget

- Kostnader redovisas på projektnummer M9071, detaljplan för Ytterby station.
- Kostnader som projektet förväntas generera är personalkostnader enligt resurssättning ovan samt ev marknadsföring av markanvisning om detaljplanen leder till centrum och bostäder.
- Kostnaderna för framtagandet av detaljplanen föreslås läggas på driftsbudget. Det är i nuläget inte upptaget i investeringsprogrammet och det finns heller inga avsatta medel i verksamhetsbudgeten. Någon fastställd budget finns därför inte i dagsläget, men en preliminär kostnadsuppskattning behöver tas fram inom ramen för det fortsatta arbetet.
- Projektet skulle delvis kunna finansieras genom framtida exploateringsintäkter, förutsatt att detaljplanen möjliggör centrum och bostäder.

Förutsättningar, risker och osäkerheter

- FÖP Ytterby: i denna finns olika alternativ som behöver analyseras och tas ställning till.
- Projektet ligger jämte detaljplan för bostäder vid Ytterby station och dessa kommer att relatera till varandra. T.ex. osäkerhet om kommunen har behov av att köpa tillbaka mark.
- Risken finns att det finns många intressen och önskemål i området som kan bli svårt att uppfylla tillsammans på denna begränsade yta. Parkering, cykelgarage, busshållplatser, centrumverksamheter, grönytor, trädplanteringar, dagvattenhantering mm.
- På fastigheten Kastellegården 1:267 ligger det ett dagvattenmagasin som hanterar dagvatten från Kastellegården 1:267, Kastellegården 1:213 och Kastellegården 1:284 samt eventuellt del av Kungälv 3:1. I brunnen efter magasinet (mellan magasinet och Vidkärrsvägen) sitter det en Mohedsregulator som reglerar flödet ut från magasinet. Denna regulator måste man ta om hand för att kunna montera på en eventuell ny placering av dagvattenmagasin.
- Risk finns att detaljplanen överklagas.
- Risk finns att projektet inte blir ekonomiskt genomförbart.

Underlag

- FÖP Ytterby länk: Fördjupad översiktsplan (FÖP) för Ytterby - kungalv.se

  KS2016/0329 antagen 2021-04-15.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Karolina Lovric

2026-03-26

Komplettering till kommunstyrelsen - startbeslut för byggnation av isanläggningar (Dnr KAAB2026/0001-8)

Sammanfattning

På sitt sammanträde den 5 februari 2026 beslutade Kungälv Arena AB:s styrelse att lyfta ärende avseende startbeslut för byggnation av isanläggningar. Den 18 mars 2026 behandlade kommunstyrelsen ärendet inom ramen för sitt beredande uppdrag till kommunfullmäktige. Ett antal frågeställningar, som behöver belysas innan ärendet kommer till kommunfullmäktige för beslut, lyftes. De närvarande ledamöterna var överens om att frågeställningarna skulle belysas i ett kompletterande ärende till kommunstyrelsen innan ärendet om startbeslut för byggnation av isanläggningar går upp för beslut i kommunfullmäktige.

Kommundirektör och VD för Kungälv har därmed fått i uppdrag från kommunstyrelsen och bolagsstyrelsen att återkomma med svar på de kompletterande frågorna. Förvaltningen och bolaget har sammanställt informationen och redovisar denna i en kompletterande skrivelse som ligger till grund för denna tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsen föreslås anteckna informationen och lägger den till handlingarna i ärende startbeslut för byggnation av isanläggningar (Dnr KAAB2026/0001-3).

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antecknar informationen och lägger den till handlingarna i ärende *startbeslut för byggnation av isanläggningar (Dnr KAAB2026/0001-3)*.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Håkan Sandahl
kommundirektör

Rickard Holmgren
VD Kungälv Arena AB

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

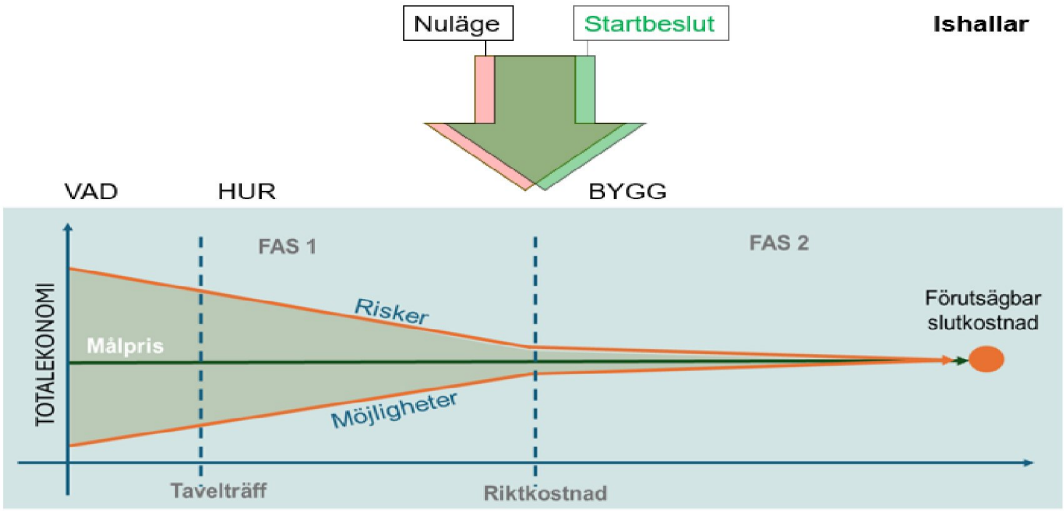
Komplettering - Startbeslut byggnation isanläggningar (KAAB2026/0001-3)

Fråga 1 - Redogör för kostnadsökningen 582 → 665 Mkr

”Tavelträffen” för isanläggningarna uppgick till 584 Mkr. Riktkostnaden som nu presenteras uppgår till 665 Mkr – en ökning om drygt 80 Mkr, eller cirka 14 %. Tjänsteutlåtandet redovisar vilka poster som ökat, men redovisar inte när dessa kostnadsökningar blev kända. En 95-procentig konfidensgrad som bryts på detta sätt (under ett tidsfönster om endast en vecka) är inte en normal projektering. Förvaltningen ska redogöra för när respektive kostnadsökning identifierades, vem som kände till den.

Svar

I en partnering/samverkansentreprenad brukar det inledande samarbetet benämnas “Fas 1” och det regleras i ett första partneringkontrakt. Parternas (kommunen och entreprenören) samarbete inleds normalt inför eller under projektering där arbetet ska definiera och beskriva byggprojektets målsättning, övergripande kravbild, ta fram ritningar med mera. Under Fas 1 görs först en tavelträff där en kalkyl uppskattas på de vid tillfället kända förutsättningarna. Den tavelträffen har i detta projekt en osäkerhetsfaktor på +-20% vilket betyder att slutkostnaden kan antas landa inom den felmarginalen från tavelträffens kostnadsuppskattning. Detta tydliggörs i nedan ”trattbild”. Efter tavelträffen förfinas ritningsunderlagen genom en systemhandling och ytterligare utredningar kompletterar tidigare känd information. I slutet av Fas 1 tas en ny kalkyl fram som kallas riktkostnad. I detta projekt har riktkostnaden en osäkerhetsfaktor på +-3% vilket betyder att slutkostnaden kan antas landa inom den felmarginalen från riktkostnadens uppskattning. Detta arbetssätt är praxis i denna typ av entreprenader och projekt.



Framtagandet av riktpriset har följt den process som nämnts ovan. Beräknat riktpris för isanläggningarna uppgår till 665 mkr. Under våren 2025 presenterades en tavelträff

avseende isanläggningarna som uppgick till 584 mkr, riktpriset innebär därmed en ökning om cirka 14%. Sedan tavelträffen har flera justeringar genomförts som har lett både till kostnadsökningar och kostnadsbesparingar. Även om dessa kostnadsförändringar har varit kända under processens gång har inte den exakta volymen kalkylerats i sin helhet förrän i slutet av 2025 och början av 2026. Totalt landar det på en ökning om drygt 80 mkr. Riktpriset presenterades för styrelsen på styrelsemötet den 5 februari i samband med att ärendet för startbeslut av isanläggningar behandlades. Nedan presenteras de största kostnadsökningarna som har skett sedan tavelträffen.

Kostnadsökningar	**mkr**
Betong – *Ökad mängd för förbättrad hållbarhet, bättre energianvändning samt minskade stomljud i anläggningen.*	20
Prefab – *Ökad mängd isolerade prefabelement för att minska underhållskostnader samt förbättrad hållbarhet. Det ger även bättre energianvändning och akustik.*	12
Eventhall – *Körbar platta för tunga fordon, ökad kapacitet för El och Ventilation, förbättrad akustik*	11
Sprinkler *-Inkl. Sprinklertank i området. Sprinklertanken kommer även kunna försörja övriga byggnader i området.*	10
Mark *-Tillkommande kostnader efter fördjupade geotekniska utredningar. Minska risken för sättningsskador.*	22
Totalt	**75**

Utöver kända kostnadsökningar har även kostnaderna för index, inflation och osäkerheter utökats i kalkylen efter råd från extern part med ca 30 mkr. Detta i och med det fortsatt osäkra världsläget. Isanläggningarna kommer att betala anslutningsavgifter enligt av kommunfullmäktige beslutad taxa, enligt taxenivå 2025 motsvarar det cirka 13 mkr, vilket också är inkluderat i detta startbeslut. VD har rapporterat enligt gängse rutiner till bolagsstyrelsen, då det är bolaget som äger byggprocessen och verkställigheten av denna. Kostnaderna i sin helhet har inte beräknats i detalj förrän systemhandlingen var färdig. Det gör att även om projektet visste att vissa kostnadsökningar var aktuella, så var inte totalkostnaderna kända förrän systemhandlingen var färdig samt kalkylerad i sin helhet. Detta är inte unikt för arenaprojektet utan ett vanligt förfarande.

I tabell nedan framgår när de stora posterna blev kända:

Vad	**Orsak**	**Kostnadsförändring**	**Känt för projekt-gruppen**	**Presenterat för bolagsstyrelsen**
Anslutningsavgift VA	Högre kostnader än tidigare uppskattat.	+10 miljoner	jan-26	feb-26
Ökat risktillägg	Osäkert världsläge pga krig mm	+30 miljoner	jan-26	feb-26
Betong	Ökad mängd för förbättrad hållbarhet, bättre energianvändning samt minskade stomljud i anläggningen	+20 miljoner	dec-25* *var känt sedan sept men ej exakt belopp	feb-26
Prefab	Ökad mängd isolerade prefabelement för att minska underhållskostnader samt förbättrad hållbarhet. Det ger även bättre energianvändning och akustik.	+12 miljoner	dec-25* *var känt sedan sept men ej exakt belopp	feb-26

Eventhall	Körbar platta för tunga fordon, ökad kapacitet för El och Ventilation, förbättrad akustik	+11 miljoner	jun-25	jun-25
Sprinkler	Inkl. Sprinklertank i området. Sprinklertanken kommer även kunna försörja övriga byggnader i området.	+10 miljoner	jun-25	jun-25
Mark	Tillkommande kostnader efter fördjupade geotekniska utredningar. Minska risken för sättningsskador.	+22 miljoner	Nov-25 * *Har skett löpande under hösten, men exakt belopp ej känt förrän dec-25.	feb-26

Fråga 2 - Redovisa det faktiska beslutsunderlaget för investeringen

Det är inte förenligt med god ägarstyrning att kommunstyrelsen begärs fatta beslut om 665 Mkr utan att ha tillgång till den kalkyl och riskbedömning som bolaget självt grundat sitt beslut på. Förvaltningen ska säkerställa att fullständigt beslutsunderlag bifogas handlingarna innan ärendet återkommer till kommunstyrelsen

Svar

Tjänsteskrivelsen för startbeslutet för isanläggningarna är det huvudsakliga dokument och innehåller den information som är underlag för beslutet. Det är olyckligt att ett tekniskt fel innebar att kommunstyrelsen inte fick tjänsteskrivelsen till sig vid ordinarie utskick av beslutshandlingarna. Utöver tjänsteskrivelsen har bolagsstyrelsen på sitt sammanträde fått ta del av en PowerPoint, som bygger på tjänsteskrivelsen. Vidare har kalkylen för isanläggningarna i detaljnivå inte presenterats, styrelsen har fått övergripande information om kostnadsförändringarna löpande på sina sammanträden. Nedan kalkyl visar totalkostnaden fördelad på huvudkategorier. Respektive huvudkategori har flera underkategorier och poster.

Kategori	**Kostnad (Mkr)**
Projektering	40,2
Mark	59,1
Betong	59,9
Prefab	97,7
Bygg	94,0
Installationer	187,1

Index + extra osäkerhet	55,5
Arvode	47
Byggherrekostnader	24,5
Totalt	**665**

Nedan följer riskanalyser från projektplanen och projektets interna riskanalys som tagits fram med Vestia. De har inte visats i detalj för styrelsen. Styrelsen har arbetat med att identifiera risker inom ramen för projektet i sin internkontrollplan (sista tabellen).

Från projektplan:

Riskområde	Beskrivning	Konsekvens	Sannolikhet	Åtgärder / Riskhantering
Ekonomisk risk	Kostnadsökningar i bygg- och driftfas på grund av prisförändringar, inflation eller oförutsedda händelser.	Hög	Medel-hög	Noggrann kostnadsuppföljning, tydliga entreprenadavtal, buffert i budget.
Tidsrisk	Förseningar i byggprocessen till följd av myndighetsbeslut, leveransproblem eller resursbrist.	Hög	Hög	Tydlig projektplan, reserverad tidsmarginal, uppföljning mot milstolpar. Scenarioplanering
Teknisk risk	Brister i projektering, konstruktion eller teknikval som leder till driftstörningar eller höga underhållskostnader.	Medel-hög	Låg-medel	Kvalitetssäkrad projektering, oberoende granskning, val av beprövade lösningar.
Miljö- och hållbarhetsrisk	Miljökrav eller tillståndsprocesser försenas eller inte uppfylls.	Medel	medel	Tidig dialog med myndigheter, miljöplan ska finnas under byggtid.
Säkerhetsrisk	Olyckor under byggtid	Hög	Låg	Säkerhetsrutiner, utbildning, kontinuerlig riskbedömning.
Intressent- och kommunikationsrisk	Bristande kommunikation med invånare, föreningar eller media kan skapa motstånd mot projektet.	Medel	Medel	Aktiv kommunikation, transparens, delaktighet med lokala aktörer.

Från projektet kommer följande huvudpunkter:

Risk	Sannolikhet (1-4)	Konsekvens (1-4)	Åtgärd
Valutaförändringar	3	2	Kan bli positiva eller negativa. Projektet planerar att låsa (valutasäkra) stora inköp tidigt för att ha kontroll på kostnaderna.
Geopolitiska osäkerheter i omvärlden	2	3	Ökat riskpåslaget i startbeslutet med hänsyn till index, inflation mm.
Byggtakt i Västsverige	1	2	Risken ökar om projektet påbörjas längre fram i tiden. Projektet har därför föreslagit att försöka komma igång så fort som möjligt.

Förändrade förutsättningar från beställaren	1	3	Projektet förankrar vad som ingår i startbeslut för att minska risken till oklarheter.
Konsekvenser kopplat till vattendom	1	2	Projektet har tagit med kostnadsuppskattningar kopplade till synpunkter från bl.a. SGI och Länsstyrelsen.

Utöver ovan 2 tabeller finns en risk/möjlighetslista med ca 130 poster i som projektet kontinuerligt uppdaterar i sin projektportal.

2.3 Verksamhet

Sparades till den här datorn

Process	Risk	Kontrollmoment
Bygga arenan	**Tidsplanen håller inte** **Bakomliggande orsaker** - Överklaganden - Myndighetstillstånd blir försenade eller uteblir - Oförutsedda händelser (t ex geoteknik) - Bemanningen i projektet förändras eller försvagas **Konsekvensbeskrivning** - Brister i leveransen av nya fritidsanläggningar - Ökade kostnader - Dröjer längre innan bolaget får planerade intäkter	**Projektplan** **Beskrivning av kontrollmomentet** Beskriver när och hur saker ska genomföras
Kommunikation	**Felaktig eller bristfällig information sprids** **Bakomliggande orsaker** - Kommunikationsplan följs inte - Resurser saknas i projektet för att kontinuerligt arbeta med kommunikation - Ryktesspridning **Konsekvensbeskrivning** Förtroende från medborgare, föreningar och företag minskar, Badwill	**Kommunikationsplan** **Beskrivning av kontrollmomentet** Plan för vad, hur och när information om projektet ska delges intressenter

Kungälv Arena AB, Intern kontrollplan 2026 6(12)

Fråga 3 - Analysera systemberoendet mellan ishallar och simhall

Is- och simhallarnas kyl- och värmesystem är tekniskt sammankopplade – överskottsvärmen från ishallens kylmaskiner är en förutsättning för simhallens energibalans. Det innebär att driftsekonomin för ishallarna inte kan bedömas fristående från simhallen. Att fatta startbeslut för ishallar utan att simhallens budget, tidplan och systemlösning är fastlagd innebär att den driftkostnadskalkyl som presenteras för kommunstyrelsen är ofullständig i ett väsentligt avseende. Förvaltningen ska redovisa hur systemberoendet hanteras och vilka konsekvenser det får om simhallen försenas eller förändras i omfattning.

Svar

När maskinerna som kyler ner ispisterna i isanläggningar producerar kyla generas spillvärme. Projektet har tänkt att använda den spillvärmen till att värma upp övriga ytor i isanläggningarna (omklädningsrum, förråd mm). Då det blir väldigt mycket spillvärme i denna typ av anläggning finns det även en plan för att överföra överskottet till en eventuellt kommande simhall. Denna typ av teknik har funnits länge och används bland annat i Oasen. Den eventuellt kommande simhallen skulle få positiva drifteffekter av att få ta del av denna spillvärme då det skulle innebära att den inte skulle behöva ta in lika mycket extern energi, som exempelvis fjärrvärme, för att värme upp anläggningen. Isanläggningen får däremot inga positiva eller negativa drifteffekter av att ge spillvärmen till simhallen. Den skulle kunna

släppa ut överskottet som inte behövs i den egna anläggningen i utomhusluften likt det görs på Skarpe Nord idag. Det är även så det kommer att ske fram tills den eventuella simhallen finns på plats. Det har ingen driftbudgetpåverkan på isanläggningen hur överflödig spillvärme hanteras.

Fråga 4 - Presentera en samlad totalbudget och uppdaterad driftanalys för hela arenan

Kommunen har fattat startbeslut för mark (93 Mkr) och föreslås nu fatta startbeslut för ishallar (665 Mkr), totalt 758 Mkr. Simhall, idrottshallar och övriga delar saknar startbeslut och kostnadsberäkning. Den ursprungliga uppskattningen om 750 Mkr för hela arenan har reviderats till 1,5 miljarder, och tillgänglig information tyder på att slutkostnaden kan hamna avsevärt högre. Kommunstyrelsen kan inte fullgöra sitt ansvar för god ekonomisk hushållning utan en samlad bild. Förvaltningen ska presentera en totalbudget för hela arenaområdet på programhandlingsnivå samt en uppdaterad driftkonsekvensanalys för hela projektet i 2026 års prisnivå – inte enbart för ishalldelen.

Svar

Siffrorna i nedan tabell (exklusive isanläggningarna) är överensstämmande med de siffror som finns med i investeringsprogrammet för 2026 som kommunstyrelsen godkände i ärende KS2025/1857 vid datum 2025-10-29. Då beslutet är att bygga arenaområdet i etapper har heller inte alla etapper färdigprojekterats ännu. Sim- och idrottshallens kostnader är siffror från tavelträffen och än så länge har inte projektet fått till sig att de kostnaderna inte skulle falla inom intervallet +-20% av tavelträffskalkylen. Det samma gäller för tennishallen. Infra i området innehåller även mer än det startbeslutade beloppet för Kungälv Arena AB och det är tänkt att gälla slutfinishen och uppbyggnad av torgmiljön som ska byggas mellan hallarna.

Kostnader för Kungälv Arena AB	
	Prognos mars 2026 (mkr)
Infra i området	165
Isanläggningar	665
Sim- och idrottshall	591
Tennishall	48
Tennisbanor ute, utegym	5
Totalt	**1474**

Nedan punktlista presenterar driftkostnaderna för respektive byggnad. Kostnaderna innefattar även kapitalkostnader. Isanläggningarna förväntas ha samma verksamhetskostnader som de har idag och samma antagande har gjorts för sim- och idrottshallen. För sim- och idrottshallen kan detta komma att förändras beroende på hur samarbete med simklubben samt öppettider för anläggningen justeras jämfört med idag.

Driftkostnader:

- Isanläggning: 37,4mkr varav 34,55 förväntas belasta kommunen via hyra.
- Simhall: 37,8mkr varav 36mkr förväntas belasta kommunen via hyra.
- Tennishall: 2mkr. Dialog förs med tennisklubben vilket kan leda till minskade driftkostnader för bolaget/kommunen.
- Totalt: 73,95mkr.

Fråga 5 - Pröva den finansiella hållbarheten mot kommunens verkliga resultat

Det redovisade resultatet för 2025 om 212 Mkr innehåller engångsposter av betydande storlek. Det underliggande resultatet uppgår till cirka 65 Mkr, vilket motsvarar ett överskott om 1,9 % av skatteintäkterna. Det är en alltför tunn finansiell bas för att bära de kapitalkostnader som ett samlat arenaåtagande på uppskattningsvis 2,0–2,4 miljarder genererar. Förvaltningen ska redovisa hur kommunens soliditet, nettolåneskuld och framtida handlingsutrymme påverkas i ett tioårsperspektiv, baserat på det underliggande resultatet samt andra kända stora kommande projekt!

Svar

Kommunens resultat för året blev 212,3 mnkr, vilket är en ökning med 93 mnkr jämfört med 2024. 2025 var nettokostnadsutvecklingen 2,8 procent. I årets resultat ingår poster av engångskaraktär som realisationsvinster och ett riktat statsbidrag inom Trygghet och Stöd. Tillsammans har dessa poster påverkat resultatet med 67 mnkr. Det strukturella resultatet där dessa engångsposter inte är medräknade blir därmed 145,3 mnkr eller 3,9% av skatter och statsbidrag.

Kommunfullmäktige har fattat beslut om att Ekonomiberedningen har i uppdrag att arbeta med kommunens långsiktiga förmåga och att ta hänsyn till de ekonomiska förutsättningarna för arenaprojektet i den analysen.

Kommunfullmäktige fattade 2024-11-07 (Dnr KS2021/1849-8) om överföring av byggnation av arenan på yttern till Kungälv Arena AB samt att finansiering under byggnationen av arenan skulle ske genom ovillkorat aktieägartillskott. Av tjänsteskrivelsen framgick att räntekostnader för lån under byggtid hanteras av Kungälvs kommun och arbetas in i kommunens rambudget. Detta för att undvika driftsbidrag till Kungälv Arena AB under byggtiden, då driftsbidrag är skattepliktiga och bolaget saknar inkomst under tiden som anläggningarna uppförs.
En utredning om skattemässiga och redovisningstekniska förutsättningar och effekter av hantering av lånekostnaderna ska slutföras under 2026.

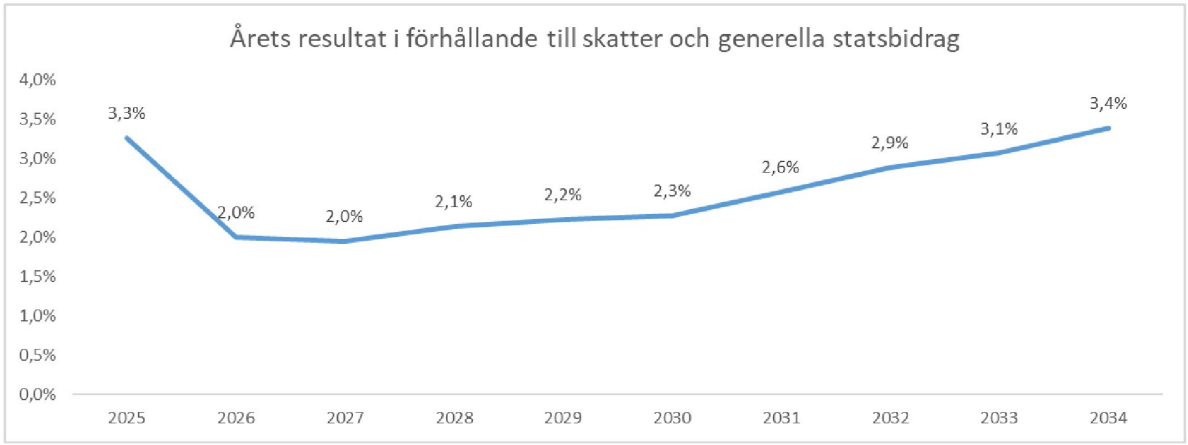
Finansieringsmodellen bygger på att byggnation av idrottshallar och delar av infrastrukturen ska finansieras av kollektiven skatt och avgift och budgeteras i investerings-och driftprogram. Investeringar som inte kan finansieras av eget kapital innebär en upplåning. För att minska behovet av upplåning behöver därför exploateringsinkomster bidra till finansiering av investeringarna inom arenaområdet. Enligt dagens prognoser behövs det exploateringsinkomster utöver arenaområdet för att lånebehovet ska hållas på en rimlig nivå. Detta ligger helt i linje med rambudgetens finansiella ramverk där intäkter från fastighetsförsäljning kan användas för att finansiera viktiga investeringar inom välfärden. Med fastighetsförsäljning menas här avyttring av kommunal mark för exploateringsändamål.

De områden som kommunen pekat ut som möjliga exploateringsområden finns förutom i Ytterby, i centrala Kungälv, Diseröd/Tyfter och Kode. För att förädla dessa områden behöver

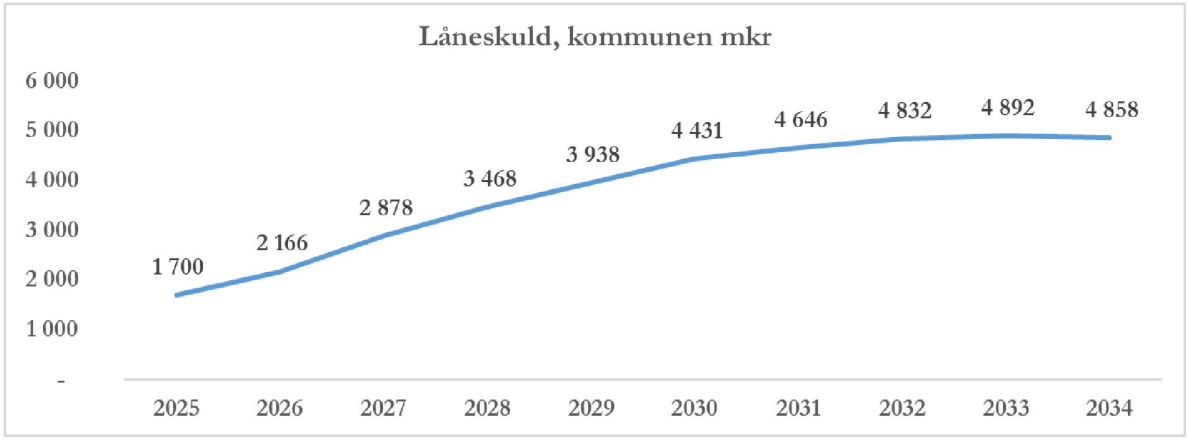
I rambudgeten för 2027-2030 med utblick mot 2034 har hänsyn tagits till ökat investeringsbehov, ökade räntekostnader samt ökat lånebehov för hela kommunens investeringsbehov där även arenans behov finns medräknat.

Diagrammen nedan är hämtade från majoritetens förslag till rambudget 2027-2030 med utblick.

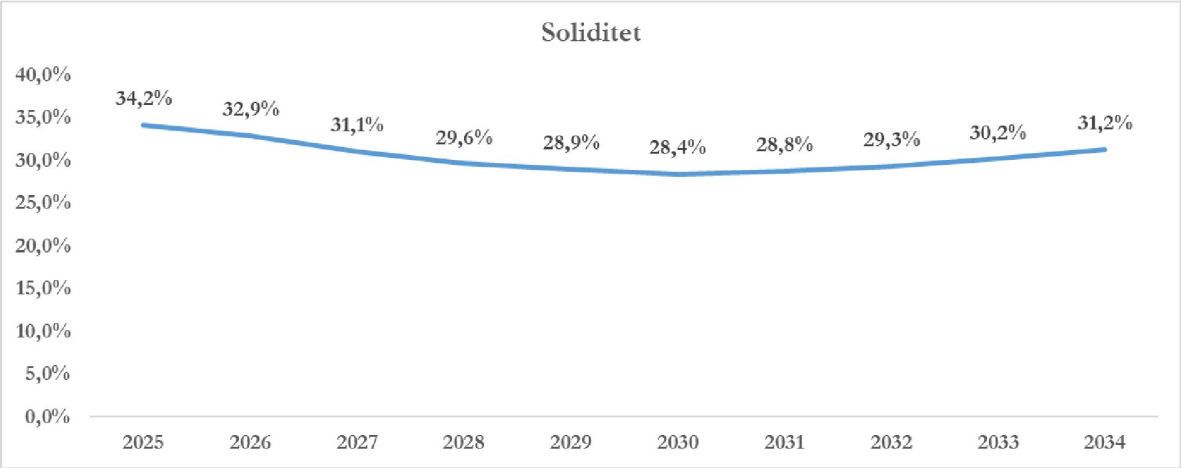
I årets resultat ingår intäkter från exploateringsverksamhet eller realisationsvinster om 10 mnkr årligen. Förvaltningen har i uppdrag att avyttra fast egendom som kommunen inte har behov av i sin verksamhet. Detta för att minska lånebehovet.



Lånebehovet kommer att öka under perioden och därmed låneskulden.



Soliditetsutvecklingen mellan 2025 och 2034 med nu kända faktorer och prognoser innebär en sjunkande soliditet fram till år 2031 för att därefter öka



Fråga 6 - Inhämta oberoende bedömning av statsstödsrisken

Förvaltningen bedömer att aktieägartillskotten inte utgör statsstöd enligt artikel 107.1 EUF-fördraget. Det är en intern bedömning. Varje aktiebolag är en självständig juridisk person, och att kommunen äger bolaget indirekt via AB Kongahälla förändrar inte att ett ovillkorat tillskott till ett bolag med planerad kommersiell verksamhet – uthyrning, evenemang, restaurang, gym – potentiellt uppfyller kriterierna i nämnda artikel. En felaktig bedömning kan medföra krav på återbetalning med allvarliga konsekvenser. För ett åtagande i denna storleksklass är en intern bedömning i dialog med SKR inte tillräcklig. En oberoende extern EU-rättslig granskning ska inhämtas innan beslut fattas.

Svar

Mot bakgrund i kompletteringsfrågorna har förvaltningen ställt följande fråga till advokatbyrån CMS Wistrand:

Strider ett ovillkorligt aktieägartillskott från Kommunen, via Moderbolaget, till Arenabolaget för att finansiera byggnation av arenor, såsom exempelvis isanläggningar, mot statsstödsreglerna?

CMS Wistrand har utrett förvaltningens frågeställning ovan och kommit med följande sammanfattning:

> ”Sammanfattningsvis utgör det ovillkorliga aktieägartillskottet från Kommunen, via Moderbolaget, till Arenabolaget ett tillskjutande av offentliga medel till ett företag. Även om vi saknar närmare kännedom om de ekonomiska villkoren, tyder redan den omständigheten att det saknas privata alternativ till finansieringen på att fråga är om ett gynnande, som dessutom är selektivt. Utifrån EU-kommissions uttalanden och praxis bör det dock kunna argumenteras för att stödet inte är ägnat att påverka handeln mellan medlemsstaterna och att effekten på konkurrensen är begränsad, då anläggningarna främst kommer nyttjas av det lokala föreningslivet och tjäna en lokal publik. Under sådana förutsättningar bör aktieägartillskottet för att

finansiera byggnation av isanläggningar inte vara oförenligt med statsstödsreglerna.”

Detta ställningstagande är förenligt med förvaltningens bedömning att kommunens ovillkorade aktieägartillskott till Kungälv Arena AB för byggnation av ishallar inte är ett statsstöd enligt artikel 107.1.

Fråga 7 - Redovisa samtliga tillstånd, dispenser och myndighetsbeslut samt deras status

Projektet är beroende av ett flertal externa tillstånd vars utgång kommunen inte råder över. Vattendomen är känd men ännu inte avgjord, och sprängningsarbeten är pausade i avvaktan på denna. Det framgår inte av underlaget vilka övriga tillstånd och dispenser som krävs, vilka som är beviljade och vilka som är under prövning. Förvaltningen ska presentera en samlad sammanställning av samtliga nödvändiga tillstånd och deras nuvarande status, inklusive en bedömning av vilken ekonomisk och tidsmässig påverkan ett ogynnsamt utfall i respektive tillståndsprocess kan innebära.

Svar

Alla större byggnationsprojekt behöver hantera flertalet tillstånd och myndighetsbeslut, exempelvis vattendom. I vissa fall ger även dessa tillstånd och myndighetsbeslut dispenser som kan vara permanenta eller tillfälliga för att byggnationen ska kunna genomföras. Arenaprojektet är inget undantag. Nedan listas de huvudsakliga tillstånd och myndighetsbeslut som behövs för att byggnationen av isanläggningarna ska kunna genomföras. Sprängningarna har återupptagits efter att Kungälv Energis luftledning lagts ner, sprängningstillstånd finns.

Tillstånd/myndighetsbeslut	**Status**	**Tidsplan**	**Påverkan**
Detaljplan över området	Laga kraft	Gällande	Detaljplanen reglerar vad som får byggas i området. Processen hanterade bland annat skyfallshantering, dagvattenhantering, hantering av växt och djurliv i området samt betydande miljöpåverkan. Med hjälp av input från bland annat länsstyrelsen har den gett direktiv till kommande bygglov kring hur byggnation i området måste genomföras.

Bygglov	Ansökt	Färdigt Q2 2026	Bygglov har sökts. Byggnadsnämnden i Kungälv kommer att hantera ärendet. Utan bygglov och startbesked får byggnation inte påbörjas. Ett mindre avsteg (dispens) från detaljplanen behövs gällande att en utrymningsramp från Bandyhallen går ut en liten bit på allmän plats. Skulle startbesked inte ges innan starten av Q3 2026 kan tidplan påverkas. Inget har ännu indikerat att så skulle bli fallet. Som ett alternativ skulle ett partiellt startbesked kunna ges för markarbetena för att kunna påbörja dessa.
Vattendom	Ansökt	Färdigt Q1 2026	För att kunna ändra vattenområdena inom detaljplanen behövs en vattendom. Den ansöktes om våren 2023. Domstolen har meddelat att vattendom ska ges i slutet av Q1 2026. Vattendomen kommer reglera hur vi ska hantera förändringen och när i tid vissa åtgärder behöver genomföras. Skulle vattendom inte ges under mars/april 2026 så kommer det få påverkan på tidplanen och byggnation av Isanläggningarna kan inte påbörjas.
Startbeslut	Inlämnat	apr-26	Skulle kommunfullmäktige inte fatta beslut i april i frågan behöver tidplanen justeras. Då kan inte byggnation påbörjas förrän senare i höst vilket kommer leda till ökade kostnader för framförallt markarbetena då dessa riskerar stillestånd samt att de kommer att genomföras under en mer ogynnsam årstid.
Marklov	Beviljat	apr-25	Marklov för ändring av mark inför exploatering, avser hela detaljplanen.

CMS Wistrand

PM

Till	Kungälvs kommun
Från	Hanna Trygg och Emelie Baniameri, CMS Wistrand Advokatbyrå
Datum	Den 30 mars 2026
Ämne	Statsstödsfrågor

1. BAKGRUND

1.1 Kungälvs kommun (”**Kommunen**”) äger indirekt det helägda bolaget Kungälv Arena AB (”**Arenabolaget**”) som i sin tur äger ett markområde där ett antal idrottsanläggningar ska uppföras med anslutande möteslokaler, café/restaurang samt omklädningsrum. När anläggningarna står klara avser Kommunen att hyra merparten av dem för föreningsändamål. Markarbeten har utförts och nästa steg är att påbörja byggnationen av isanläggningar.

1.2 Arenabolaget har idag inte likvida medel för att genomföra byggnation av de planerade isanläggningarna. För att finansiera byggnationen föreslås nu att kommunfullmäktige ska fatta beslut om att 665 miljoner kronor ska ges för byggnationen. Närmare ska ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 miljoner kronor lämnas från Kommunen, via moderbolaget AB Kongahälla (”**Moderbolaget**”), till Arenabolaget utan krav på återbetalning.

1.3 Mot bakgrund av detta har Kommunen ställt följande fråga till CMS Wistrand:

Strider ett ovillkorligt aktieägartillskott från Kommunen, via Moderbolaget, till Arenabolaget för att finansiera byggnation av arenor, såsom exempelvis isanläggningar, mot statsstödsreglerna?

1.4 CMS Wistrand har fått i uppdrag att översiktligt utreda Kommunens frågeställning ovan. Det bör noteras att detta är vår inledande bedömning utifrån de uppgifter och det underlag vi har att tillgå i dagsläget och att utredningen till följd av den snäva tidsramen begränsar sig till en översiktlig praxisgenomgång. Promemorian utgör således inte en fullständig utredning eller analys om statsstöd. Den innehåller inte eller någon kommunalrättslig, upphandlingsrättslig eller aktiebolagsrättslig analys.

2. KOMMUNENS TJÄNSTEUTLÅTANDE

2.1 Av Kommunens tjänsteutlåtande daterat den 27 februari 2026 framgår bl.a. att Kommunens aktieägartillskott om 665 miljoner kronor till Arenabolaget kommer att finansieras med likvida medel och/eller lån. Aktieägartillskottet kommer att tillföras Arenabolaget löpande allt efter att kostnader i byggprocessen uppstår. Aktieägartillskottet kommer att vara ovillkorat och planeras att lämnas från Kommunen via Moderbolaget utan krav på återbetalning.

2.2 Enligt tjänsteutlåtandet utgör förslaget till beslut inga juridiska hinder och är i enlighet med både kommunallagen, aktiebolagslagen och beslutade styrdokument och avtal. Vidare utgör inte förslaget statsstöd enligt artikel 107.1 i EUF-fördraget då det inte bedöms snedvrida eller hota att snedvrida konkurrensen och påverka handeln mellan EU:s medlemsstater. Bedömningen är gjord av kommunjurist i dialog med Upphandlingsmyndigheten och SKR.

3. ÖVERGRIPANDE OM STATSSTÖDSREGELVERKET

3.1 Statsstöd är som utgångspunkt förbjudet om det inte godkänts av Europeiska kommissionen (”**Kommissionen**”) eller utformats enligt vissa undantagsregler. Den primära regleringen av statsstöd återfinns i artiklarna 107–109 i EUF-fördraget. Enligt portalbestämmelsen i artikel 107.1 definieras statsstöd som stöd, av vilket slag det än är, som ges av en medlemsstat eller med hjälp av statliga medel, som innebär en fördel för mottagaren, gynnar vissa företag eller viss produktion och som snedvrider eller hotar att snedvrida konkurrensen och påverkar handeln mellan medlemsstater.

3.2 Bestämmelsens närmare innebörd brukar sammanfattas i fyra kriterier som alla ska vara uppfyllda för att en viss åtgärd ska utgöra stöd:

- Åtgärd som kan tillskrivas staten – det ska vara staten eller andra offentliga organ som agerar genom att utge medel eller på annat sätt gynna en aktör. Det krävs alltså att åtgärden finansieras genom offentliga medel och att den kan kopplas till det offentliga.
- Fördel – åtgärden ska ge mottagaren en ekonomisk fördel och det ska vara fråga om en ekonomisk förmån som ett företag inte hade fått under normala marknadsförhållanden, det vill säga i frånvaro av ett statligt ingripande. Mottagaren får en fördel om åtgärden inte är marknadsmässig. Bedömningen av om en åtgärd är marknadsmässig görs utifrån hur en privat aktör hade kunnat förväntas agera i en jämförbar situation.
- Selektivitet – åtgärden ska vara specifik så att den är riktad till och gynnar vissa företag eller viss produktion.
- Påverkan på handel och konkurrens – åtgärden ska, i vart fall i teorin, kunna påverka handeln mellan medlemsstaterna och konkurrensen mellan företag (det är inte nödvändigt att fastställa faktisk påverkan på handel och konkurrens).

3.3 Vad gäller påverkan på handel och konkurrens framgår av punkt 191 i Kommissionens tillkännagivande[1] att EU-domstolen särskilt har slagit fast att om ett statligt finansiellt stöd förstärker ett företags ställning i förhållande till andra konkurrerande företag i handeln inom unionen ska denna handel anses påverkas av detta stöd. Av punkt 197 a) i tillkännagivandet följer vidare att det inte går att ange allmänna kategorier av åtgärder som särskilt uppfyller dessa kriterier, men att Kommissionens tidigare beslut ger exempel på situationer där Kommissionen mot bakgrund av de särskilda omständigheterna har konstaterat att offentligt stöd inte varit ägnat att påverka handeln mellan medlemsstaterna. Ett sådant exempel är stöd till idrotts- och fritidsanläggningar som främst tjänar en lokal publik och sannolikt inte lockar kunder eller investeringar från andra medlemsstater (se mer härom nedan).

[1] Kommissionens tillkännagivande om begreppet statligt stöd som avses i artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (2016/C 262/01).

3.4 Av artikel 107.3 (c) följer vidare att som förenligt med den inre marknaden kan anses stöd som utges för att underlätta utveckling av vissa näringsverksamheter eller vissa regioner, när det inte påverkar handeln i negativ riktning i en omfattning som strider mot det gemensamma intresset.

3.5 Endast Europeiska Kommissionen har behörighet att förklara att visst stöd är förenligt med den inre marknaden. För åtgärder som utgör statsstöd, och inte heller omfattas av något av de generella undantag som Kommissionen utfärdat, råder anmälningsplikt till EU-kommissionen. Stöd får inte lämnas innan Kommissionen förklarat stödet vara förenligt med den gemensamma marknaden. Detta kallas för genomförandeförbudet.

3.6 Det finns dock undantag från genomförandeförbudet genom de så kallade de minimis-reglerna,[2] samt reglerna om ersättning för tjänster av allmänt ekonomiskt intresse (SGEI). Stöd som uppfyller kraven enligt de reglerna kan lämnas utan att EU-kommissionen först godkänt stödet. De minimis undantag är dock tillämpliga på betydligt lägre stödbelopp än det planerade aktieägartillskottet om 665 miljoner oavsett om de avser SGEI eller inte. Vidare krävs för undantag enligt SGEI och de så kallade Altmarkkriterierna[3] att stödet ges till ett företag som anförtrotts att tillhandahålla en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse där ersättningen är fastställd på förhand och inte överstiger kostnaderna för fullgörandet av uppdraget. Dessutom ska uppdraget ha konkurrensutsatts, om inte ersättningen fastställts till att motsvara kostnaden för en typiskt sett välskött leverantör. Tjänster av allmänt ekonomiskt intresse avser t ex. sjukvård, sociala tjänster eller flyg- eller sjöförbindelser till öar, däremot inte byggnation av idrottsanläggning. Dessa undantag är därför inte relevanta för denna utredning.

3.7 Kommissionen har vidare genom den allmänna gruppundantagsförordningen (”**GBER**”)[4] förklarat vissa stöd förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i EUF-fördraget. Av artikel 55 i GBER framgår att stöd till idrottsinfrastruktur och multifunktionell rekreationsinfrastruktur ska anses vara förenligt med den inre marknaden i den mening som avses i artikel 107.3 i EUF-fördraget och ska undantas från anmälningsskyldigheten i artikel 108.3 i EUF-fördraget, om vissa villkor är uppfyllda. Idrottsanläggningen får till exempel inte användas uteslutande av en användare inom professionell idrott. Dessutom måste andra icke-professionella idrottare använda idrottsinfrastrukturen med minst 20 % av tidskapaciteten. Både investeringsstöd och driftstöd kan beviljas, inklusive uppförande eller uppgradering av idrottsanläggningar.

3.8 Det finns dock även här vissa begränsningar avseende stödbeloppet. Enligt artikel 4 i GBER får investeringsstöd för idrottsinfrastruktur lämnas upp till 33 miljoner euro, men stödet får inte lämnas om de totala kostnaderna för ett sådant projekt överstiger 110 miljoner euro. Av artikel 1 andra punkten a framgår vidare att den totala budgeten för stödet får vara maximalt 150 miljoner euro om inte Kommissionen godkänner en särskild utvärderingsplan. Genom att

[2] Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

[3] EU-domstolens dom den 24 juli 2003 i mål C-280/00.

4 Kommissionens förordning (EU) 2023/1315 av den 23 juni 2023 om ändring av förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget och förordning (EU) 2022/2473 genom vilken vissa kategorier av stöd till företag som är verksamma inom produktion, beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget.

aktieägartillskottet överstiger de angivna beloppsnivåerna är stöd i form av aktieägartillskott om 665 miljoner kronor inte undantaget från anmälningsskyldighet enligt reglerna i GBER.

3.9 Stöd som utgör statsstöd men som inte godkänts av Kommissionen, antingen i form av ett generellt undantag för vissa typer av stöd eller genom ett särskilt beslut, är per definition otillåtet. Konsekvensen av att stöd är otillåtet är att medlemsstaten är skyldig att återkräva stödet, inklusive ränta, från stödmottagaren. Det finns inga andra administrativa eller straffrättsliga sanktioner mot organisationer eller individer som medverkat till utbetalning eller mottagande av ett otillåtet stöd.

4. PRAXIS

4.1 Kammarrätten i Göteborg har i ett mål ansett att Göteborgs kommuns beviljande av kommunal borgen till Renova AB (kommunalt bolag) för uppförande av en ny förbränningslinje på värmekraftverket i Sävenäs utgjort ett otillåtet statsstöd.[5] Borgensåtagandet uppgick till ca 544 miljoner kronor. Kammarrätten kom fram till att det var fråga om statliga medel som inte uppfyllde kraven på en marknadsmässig investering varför borgensåtagandet innebar en fördel för Renova. Åtgärden bedömdes vidare som selektiv med risk för snedvridning av konkurrens och påverkan på handeln. Åtgärden skulle därför ha anmälts till Kommissionen och eftersom detta hade försummats hade statsstödsreglerna åsidosatts.

4.2 Däremot har EU-kommissionen ansett att vissa stöd i form av offentlig finansiering av idrottsinfrastruktur inte utgjort statsstöd, då dessa stöd utgetts för att underlätta utveckling av vissa näringsverksamheter eller vissa regioner och detta inte påverkat handeln i negativ riktning i en omfattning som strider mot det gemensamma intresset (artikel 107.3 (c) i EUF-fördraget). Exempelvis har ett stöd till en planerad klättringshall i Berlin som skulle ägas och drivas av Tysklands alpina förening ansetts tillåtet.[6] Kommissionen förtydligade i beslutet att stöd till lokala sportanläggningar samt till barn- och ungdomsverksamhet som utförs av professionella klubbar generellt sett inte anses som statsstöd (punkt 60). Stödet ansågs förenligt med undantaget i artikel 107.3 (c) då det var nödvändigt, proportionellt och uppvägde de negativa effekterna på marknaden.

4.3 Även Kommissionens beslut rörande skatteundantag för medlemsägda golfklubbar i Storbritannien ansågs inte utgöra statsstöd enligt artikel 107.1 EUF-fördraget eftersom de inte var ägnade att påverka handeln mellan medlemsstaterna utan avsåg rent lokal påverkan och mycket begränsad kommersiell verksamhet.[7]

4.4 Kammarrätten i Stockholm har ansett att Uppsala kommuns beslut att årligen garantera stöd genom bidrag med 14 miljoner kronor till Uppsala IF Friidrott och Uppsala Innebandyallians för byggandet av Uppsala arena inneburit statsstöd.[8] Kammarrätten ansåg inte heller att stödet var förenligt med 2 kap. 8 § kommunallagen. Det beaktades härvid bland annat att bidraget, för det fall föreningarna kommer på obestånd, skulle betalas direkt till huvudmannen för

[5] Kammarrätten i Göteborgs dom den 23 mars 2011 i mål nr 7739–09.
[6] Kommissionens beslut SA.33952, Climbing centres of Deutscher Alpenverein, EUT 2013/C 21/1.
[7] Kommissionens beslut SA.38208 Alleged State aid to UK member-owned golf clubs.
[8] KamR, *Uppsala kommun*, mål nr. 1745–11.

verksamheten och att bidragets storlek beräknats till samma belopp som den beräknade hyreskostnaden vilket innebar en garanterad hyresinkomst för huvudmannen under 25 år.

4.5 Kommissionen har dock därefter bedömt att Kommunens medfinansiering av byggnationen av Uppsala arena och den hyressättningsmodell som presenterats för Kommissionen var förenlig med undantaget i artikel 107.3 (c) och därmed förenlig med EU:s statsstödsregler.[9] Detta då Sverige kunde visa att det offentliga stödet var nödvändigt för realiseringen av arenan, att medfinansiering också begränsas till vad som är strikt nödvändigt, att användningen av arena är i tillräcklig grad öppen för allmänheten på icke-diskriminerande villkor samt att placeringen av arenan kommer få en begränsad inverkan på konkurrensen.

4.6 Kommissionen har även i flera fall avseende andra typer av verksamheter ansett att sådana verksamheter har en rent lokal inverkan och inte medför någon snedvridande effekt för handeln eller konkurrensen, t ex fiskehamnar, sjukhus och badläggning.[10] Kommisisonen har även uttalat att det förefaller lämpligt att särskilt pröva om stödmottagaren tillhandahåller varor eller tjänster till ett begränsat område inom en medlemsstat och det är osannolikt att denne lockar kunder från andra medlemsstater, samt om det kan förutses att åtgärden kommer att ha mer än en marginell inverkan på villkoren för gränsöverskridande investeringar eller etablering (jfr. SA.39403 (2014/N) punkt 24).

5. SAMMANFATTNING OCH ANALYS

5.1 Kommunen planerar alltså att genom ett ovillkorat aktieägartillskott finansiera Arenabolagets byggnation av isanläggningar. Aktieägartillskottet är därmed en åtgärd som kan tillskrivas det offentliga och finansieringen sker med offentliga medel. Det kan inledningsvis noteras att även stöd som ges indirekt från Kommunen till ett dotterdotterbolag genom ett annat helägt dotterbolag kan utgöra statsstöd eftersom det är fråga om offentliga medel som utges till en enskild. Några undantag för offentligt ägda eller styrda organ finns inte. Det innebär att Arenabolaget i och för sig kan vara mottagare av statsstöd. Huruvida Moderbolaget är att anse som stödmottagare genom att förmedla stöd utreds inte närmare.

5.2 Såvitt framkommit ska isanläggningarna finansieras fullt ut genom aktieägartillskottet, utan privat medfinansiering. Ett ovillkorat aktieägartillskott kan vara ett otillåtet statsstöd om det ges under villkor som inte är marknadsmässiga. Utan närmare kännedom om förutsättningarna för aktieägartillskottet, så som hur det har beräknats, om det ska ges med likvida medel och/eller lån, vilken risk Kommunen tar eller vilken avkastning som Kommunen förväntar sig, nedskrivningstakt etc., är det svårt att närmare bedöma om det är fråga om ett gynnande. Enligt Kommunen finns dock ingen privat investerare som över huvud taget är intresserad av att bidra med finansiering av isanläggningarna och att verksamheten inte ska bedrivas med vinstsyfte. Redan detta tyder på att det ovillkorade aktieägartillskottet lämnas under sådana villkor som en normal marknadsaktör aldrig hade accepterat. Det innebär i så fall en ekonomisk förmån

[9] Kommissionens beslut SA.33618 – Sweden, Uppsala arena.

[10] Se till exempel kommissionens beslut i statliga stödärenden SA.39403 (2014/N) – Nederländerna Investeringsstöd till hamnen i Lauwersoog, N 258/2000 Leisure Pool Dorsten, EGT C 172, 16.6.2001, s. 16; C10/2003 Nederländerna – Ideella hamnar för fritidsbåtar, EUT L 34, 6.2.2004, s. 63; N 458/2004 Editorial Andaluza Holding, EUT C 131, 28.5.2005, s. 12; SA.33243 Jornal de Madeira, EUT C 16, 19.1.2013, s. 1; SA.34576 Portugal – Jean Piaget North-east Continuing Care Unit, EUT C 73, 13.3.2013, s. 1; och N 543/2001 Irland – Avskrivningar för sjukhus, EUT C 154, 28.6.2002, s. 4.

för Arenabolaget som det inte hade fått utan offentligt ingripande och således ett gynnande. Vidare är åtgärden är i så fall även selektiv då den är riktad till och gynnar just Arenabolaget.

5.3 Vad gäller frågan om aktieägartillskottet snedvrider eller hotar att snedvrida konkurrensen bör det noteras att kravet är lågt ställt, vilket innebär att det enbart krävs att åtgärden i teorin kan påverka handeln mellan medlemsstaterna och konkurrensen mellan företag. Ett aktieägartillskott från Kommunen skulle eventuellt stärka Arenabolaget position på marknaden i förhållande till privata initiativ och därmed innebära att åtgärden snedvrider konkurrensen. Aktieägartillskottet kan under sådana förhållanden utgöra ett statsstöd som måste anmälas till Kommissionen om inga undantagsbestämmelser aktualiseras.

5.4 Samtidigt har Kommissionen uttalat att offentligt stöd inte varit ägnat att påverka handeln mellan medlemsstaterna i vissa situationer, såsom vid stöd till idrotts- och fritidsanläggningar som främst tjänar en lokal publik och sannolikt inte lockar kunder eller investeringar från andra medlemsstater. Det följer vidare av både Kommissionens och nationell praxis att statsstöd kan vara förenligt med den inre marknaden i vissa fall när det gäller just finansiering av idrottsinfrastruktur som t.ex. stödet som Uppsala kommun utgav avseende Uppsala arena.

5.5 Omständigheterna i beslutet avseende Uppsala arena skiljer sig från omständigheterna i nu aktuellt fall, bland annat då stödbeloppet var betydligt lägre (150 miljoner SEK) och bara avsåg en del av finansieringen, men beslutet bör dock principiellt sett kunna ge viss vägledning i frågan om åtgärdens påverkan på samhandeln och konkurrensen. Även om beloppet var lägre, ansågs stödvolymen vara betydande, men trots det ansågs åtgärden vara proportionerlig i ljuset av arenans funktion och de samhällsekonomiska målen som eftersträvades med åtgärden. I det fallet beaktades särskilt att stödet var nödvändigt för realiseringen av arenan, att finansieringen begränsats till vad som var strikt nödvändigt, att användningen av arenan i tillräcklig grad var öppen för allmänheten på icke-diskriminerande villkor samt att placeringen av arenan skulle få en begränsad inverkan på konkurrensen. Kommissionen kom sammantaget fram till att nyttan med åtgärden ansågs större än den potentiella skadan på konkurrensen.

5.6 Såvitt vi förstår avser även de nu aktuella isanläggningarna att främst tillgodose det behov som kommunens skolor, allmänheten och det lokala föreningslivet har i Kommunen. Av tjänsteutlåtandet framgår att flertalet av föreningarna i nuläget behöver lämna Kommunen för att kunna få tillräckligt med träningstider för sina verksamheter i befintliga isanläggningar. Genom nya isanläggningar kommer föreningarna att kunna bedriva sin verksamhet i Kommunens anläggningar och slipper åka till andra kommuner. Anläggningen kommer även kunna användas för andra typer av event som exempelvis mässor eller cuper som i dagsläget inte får plats i anläggningar i Kommunen, vilket kan bidra till en positiv utveckling av både föreningslivet och näringslivet i Kommunen. Området kommer även bli ett nav för idrott som hjälper Kommunen att kunna växa som en besöksdestination. Enligt Kommunen kommer isanläggningarna dock inte att användas av näringslivet mer än i begränsad omfattning och i den mån isanläggningarna hyrs ut kommer uthyrningen att ske på marknadsmässiga villkor.

5.7 Det framstår därmed som att även finansieringen av isanläggningarna är en infrastrukturåtgärd med regionalt utvecklingssyfte, där kunderna främst utgörs av lokala idrottsföreningar och allmänheten, dvs. lokala kunder på en lokal marknad.

5.8 Mot bakgrund härav bör stödet till Arenabolaget kunna bedömas som ett sådant stöd till idrotts- och fritidsanläggningar som främst tjänar en lokal publik och sannolikt inte lockar kunder eller investeringar från andra medlemsstater och som därmed inte är ägnat att påverka handeln mellan medlemsstaterna. Därutöver bör det kunna argumenteras för att stödet syftar till att underlätta utveckling av vissa näringsverksamheter eller vissa regioner och detta inte påverkat handeln i negativ riktning i en omfattning som strider mot det gemensamma intresset, eftersom avsikten är att förbättra isanläggningar lokalt för bl.a. barn- och ungdomsidrott som utförs av olika föreningar generellt (jämför t.ex. Kommissionens beslut SA.33952).

5.9 När det gäller stödåtgärdens omfattning har EU-kommissionen i sin praxis beaktat stödets storlek i förhållande till åtgärdens gränsöverskridande påverkan. EU-kommissionen har i ett beslut från 2015 ansett att stöd med 80 % av kostnaden för ett investeringsprojekt i en hamn ansetts förenligt med den inre marknaden, även om det relativt låga stödbeloppet på 3,3 miljoner euro i sig var en indikation på att projektet ansågs påverka den gränsöverskridande handeln endast i obetydlig utsträckning.[11]

5.10 Det nu aktuella stödet motsvarar 100% av beräknad byggkostnad, men motiveras av att det inte finns någon annan marknadsaktör som är intresserad av att bidra med kapital. Vidare uppfattar vi (dock utan att ha sett investeringskalkylen och utan kännedom om projektets förväntade avkastning etc.) att stödet inte kommer att överstiga kostnadstäckning för byggnationen och det har vidare inte heller framkommit att åtgärden riskerar att leda till överkompensation eller lönsamhet över break-even. Förutsatt att finansieringsunderskottet faktiskt motsvarar 100 % av de stödberättigade kostnaderna bör stödet, trots den omfattande volymen, ändå kunna anses vara proportionerligt.

5.11 Såvitt vi förstår skiljer sig den nu aktuella situationen dessutom från bland annat beslutet avseende Uppsala Arena genom att det i detta fall inte finns några privata ägarintressen i Arenabolaget. Det bör ha betydelse för bedömningen bland annat avseende stödbeloppets storlek att Kommunen i detta fall kommer att behålla det fulla indirekta ägandet av isanläggningarna jämfört med situationer där bidrag ges till företag med privata ägarintressen.

5.12 Det innebär att nyttan med stödåtgärden bör kunna anses vara större än den potentiella skadan på konkurrens och samhandel även i detta fall. Med andra ord bör inte heller denna åtgärd kunna anses påverka handeln negativt i en omfattning som strider mot det gemensamma intresset.

5.13 Sammanfattningsvis utgör det ovillkorliga aktieägartillskottet från Kommunen, via Moderbolaget, till Arenabolaget ett tillskjutande av offentliga medel till ett företag. Även om vi saknar närmare kännedom om de ekonomiska villkoren, tyder redan den omständigheten att det saknas privata alternativ till finansieringen på att fråga är om ett gynnande, som dessutom är selektivt. Utifrån EU-kommissions uttalanden och praxis bör det dock kunna argumenteras för att stödet inte är ägnat att påverka handeln mellan medlemsstaterna och att effekten på konkurrensen är begränsad, då anläggningarna främst kommer nyttjas av det lokala föreningslivet och tjäna en lokal publik. Under sådana förutsättningar bör aktieägartillskottet för att finansiera byggnation av isanläggningar inte vara oförenligt med statsstödsreglerna.

[11] SA.39403 (2014/N) – Nederländerna Investeringsstöd till hamnen i Lauwersoog.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Karolina Lovric

2026-01-29

Startbeslut för byggnation av isanläggningar (Dnr KAAB2026/0001-1)

Sammanfattning

Kungälv är en växande kommun med idrottsaktiva medborgare. Befintliga isanläggningar behöver ersättas och kompletteras för att svara upp mot dagens och framtida behov. Det har därför under de senaste åren arbetats fram ett förslag på en ny modern isanläggning tillsammans med kommunens föreningar som bland annat ska innehålla en Bandyhall som även kan användas för större evenemang, en match- och uppvisningshall för konståkning och ishockey, en träningsrink för konståkning och ishockey samt kompletterande ytor som omklädningsrum, förråd, restaurang, föreningsgym, spegelsal och konferensrum.

För att bekosta anläggningen behövs ett startbeslut för investeringen om 665 mkr. I enlighet med tidigare beslut ska arenabygget finansieras genom ovillkorade aktieägartillskott. Detta klassas normalt inte som skattepliktiga driftbidrag. Externa jurister och revisorer stödjer denna bedömning och aktieägartillskott sker i två steg; först från kommunen till AB Kongahälla och sedan från AB Kongahälla till Kungälv Arena AB. Tillskotten ges etappvis enligt byggnationens framdrift.

Förslaget till beslut i aktuellt ärende bedöms vara förenligt med aktiebolagslagen, kommunallagen, Kungälv Arena AB:s bolagsordning, kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut samt partneringavtalet.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Startbeslut om 665 mkr ges för byggnation av isanläggningarna på Kungälv Arena ABs mark.
2. Ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 mkr lämnas, via AB Kongahälla, till Kungälv Arena AB för byggnation av isanläggningarna. Aktieägartillskottet tillförs till Kungälv Arena AB i takt med byggnationens framdrift.
3. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1-2 ovan.
4. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Juridisk bedömning

3 kap. 1 § aktiebolagslagen fastslår att ett aktiebolag ska ha en bolagsordning där bland annat föremålet för bolagets verksamhet anges. 3 § i beslutad bolagsordning för Kungälv Arena AB fastställer att bolaget: ”har till föremål att verka som Kungälvs kommuns arena- och evenemangsbolag och äga, skapa och förvalta mötesplatser för idrott, kultur, föreningar och näringsliv”.

En fråga som undersökts inför tidigare ärenden är frågan om hur byggnationen ska finansieras. Ett alternativ som utretts och förslagits är att finansiering ska ske genom aktieägartillskott från Kungälvs kommun till Kungälv Arena AB, vilket kommunfullmäktige beslutade om 7 november 2024 (KS2021/1849-16).

Medel som kommuner eller landsting tillskjuter till av dem ägda bolag kan, beroende på

omständigheterna, klassificeras som rena aktieägartillskott eller som skattepliktiga driftbidrag hos det mottagande bolaget.

Avgörande för att de tillskjutna medlen inte ska klassificeras som skattepliktiga driftbidrag har enligt praxis bland annat varit om verksamheten drivits på affärsmässiga grunder eller om medlen använts till nyinvesteringar i verksamheten.

Syftet med ett aktieägartillskott är i regel att förbättra ett bolags finansiella ställning. Kungälv Arena AB har idag inte likvida medel för att genomföra byggnation av arenan. Ett ovillkorat aktieägartillskott lämnas utan krav på återbetalning. Huvudprincipen är att ett ovillkorat aktieägartillskott för en investering inte är en skattepliktig inkomst för mottagaren. I och med detta bedöms det att finansieringen av byggnationen bör ske enligt denna form. Aktieägartillskottet för genomförandet av investeringarna i arenaområdet kommer att tillföras arenabolaget etappvis allt eftersom genomförandet av investeringarna genomförs.

Bedömningen avseende formen för finansiering har gjorts med hjälp av externa jurister och revisorer (Wistrands, KPMG och PWC).

Både 10 kap. 3 § kommunallagen samt 17 § i KAAB:s bolagsordning fastställer att bolaget ska bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Inom ramen för detta har kommunfullmäktige fattat ett antal centrala beslut för Kungälv Arena AB samt arenaprojektet, bland annat:

2024-11-06: Beslut i kommunfullmäktige:

1. Kungälv Arena AB får i uppdrag att inträda som part i partneringavtal Kungälv Arena (Dnr 2024/0761) samt i framtida entreprenadavtal.
2. Kommunen beslutar att, via AB Kongahälla, lämna ett ovillkorat aktieägartillskott till Kungälv Arena AB för investering i byggnation av arenan. Aktieägartillskottet ges i etapper i enlighet med byggnationstakten.
3. Beslut om aktieägartillskott fattas av kommunfullmäktige i samband med startbeslut av etapper.

Förslaget till beslut i aktuellt ärende bedöms vara förenligt med aktiebolagslagen, kommunallagen, Kungälv Arena AB:s bolagsordning, kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut samt partneringavtalet.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Kungälv är och har länge varit en idrottsaktiv kommun. Under 2024 genomförde idrottsföreningarna i kommunen drygt 29 000 sammankomster med totalt drygt 341 000 deltagare. Kungälvs kommun har sedan 1995 vuxit från ca 36 000 invånare till att 2025 vara drygt 50 000. En ökning på drygt 39%. Under samma motsvarande tidsperiod har anläggningarna för isidrott varit oförändrad. Det samma gäller för simidrotten. Under en längre tid har flera föreningar fått problem att växa sin verksamhet då anläggningarna inte räcker till. I vissa fall är anledningen att befintliga ytor inte är tillräckliga, medan det i andra fall beror på att anläggningarna inte klarar av dagens förutsättningar med exempelvis väder. De befintliga anläggningarna Skarpe Nord och Oasen är även i behov av omfattande renoveringar där åtgärder inte skulle kunna genomföras utan att stänga dessa anläggningar under en längre tid.

För att möta upp idrottsföreningarnas behov påbörjades arbetet avseende en multiarena 2011 genom ett kommunstyrelsebeslut, där en utredning för en multifunktionell arena skulle tillsättas och arbetet skulle ske med bland annat föreningar och näringsliv. Det var i detta beslut som ”is under tak” nämndes första gången. Senare beslut fastställde önskan att multiarenan ska innehålla publik arena för bandy, ishockey och konståkning. Kommunfullmäktige beslutade 2014 att om ett uppförande av en multiarena kommer till stånd ska denna fysiskt placeras på Ytternområdet. Arbetet har sedan dess pågått i olika former och ett antal utredningar har gjorts. 2020 beslutade

kommunstyrelsen om budgetdirektiv 2021-2022 som innehöll uppdrag nr 16: ”Upprätta förslag för idrottscentrum med kostnader och genomförandetid”. Kopplat till uppdraget i budgetdirektivet finns 13 hållbara utgångspunkter som kommer att ligga som grund för förvaltningens fortsatta arbete”. Förvaltningen, har styrt sig, och Kungälv Arena AB i dagsläget, styr sig, utifrån dessa 13 punkter.

Den 2 december 2021 fattade kommunfullmäktige inriktningsbeslut för arenaprojektet. Enligt kommunstyrelsebeslut från den 21 februari 2024 förutsätter byggnation i arenaområdet startbeslut i kommunfullmäktige, i linje med övriga startbeslut. Byggnationen i arenaområdet sker i etapper och den 3 oktober 2024 fattade kommunfullmäktige det första startbeslutet avseende investering för förberedande markåtgärder inklusive groddamm mm i arenaområdet. Ägandet av arenaområdet är uppdelat mellan Kungälvs kommun och Kungälv Arena AB.

7 november samma år fattades följande beslut i kommunfullmäktige, vilket gav Kungälv Arena AB i uppdrag, i enlighet med uppdraget i bolagets bolagsordning, att bygga och äga arenan på Yttern. Detta beslut ligger till grund för liggande och kommande ärenden som startbeslut och aktieägartillskott:

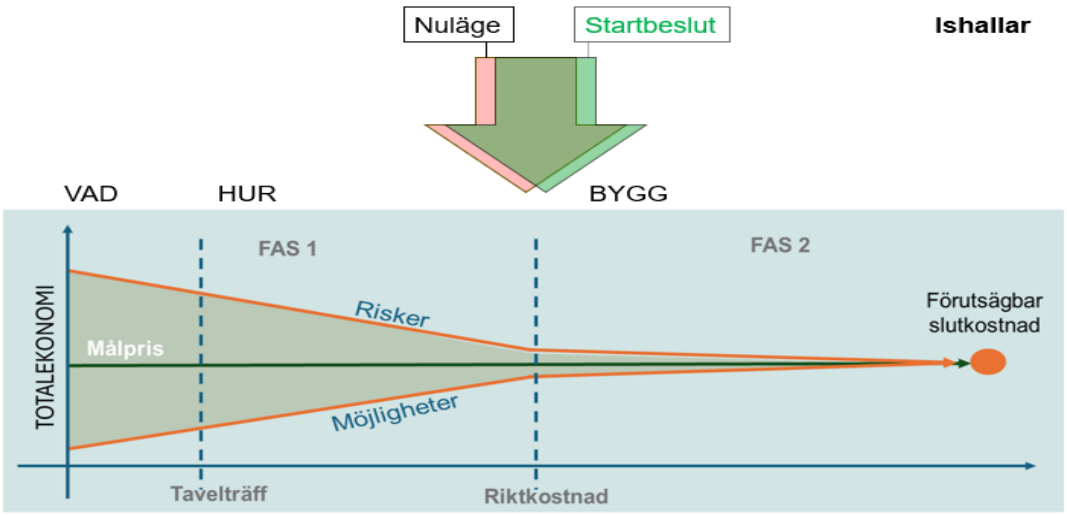
1. Kungälv Arena AB får i uppdrag att inträda som part i partneringavtal Kungälv Arena (Dnr 2024/0761) samt i framtida entreprenadavtal.
2. Kommunen beslutar att, via AB Kongahälla, lämna ett ovillkorat aktieägartillskott till Kungälv Arena AB för investering i byggnation av arenan. Aktieägartillskottet ges i etapper i enlighet med byggnationstakten.
3. Beslut om aktieägartillskott fattas av kommunfullmäktige i samband med startbeslut av etapper.
4. Ombud uppdras att rösta i enlighet med punkt 1-2 vid bolagsstämma.

6 mars 2025 fattade kommunfullmäktige beslut avseende markarbeten samt aktieägartillskott till Kungälv Arena AB:

1. Startbeslut om 93 mkr ges för markarbeten på Kungälv Arena ABs mark.
2. Ett ovillkorat aktieägartillskott om 93 mkr lämnas till AB Kongahälla. AB Kongahälla ska i sin tur lämna det ovillkorade aktieägartillskottet om 93 mkr till Kungälv Arena AB för investering i markarbeten för byggnation av arenan. Aktieägartillskottet tillförs i takt med byggnationens framdrift.
3. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1-2 ovan

<u>Bedömning</u>

I en partnering/samverkansentreprenad brukar det inledande samarbetet benämnas “Fas 1” och det regleras i ett första partneringkontrakt. Parternas (kommunen och entreprenören) samarbete inleds normalt inför eller under projektering där arbetet ska definiera och beskriva byggprojektets målsättning, övergripande kravbild, ta fram ritningar med mera. Under Fas 1 görs först en tavelträff där en kalkyl uppskattas på de vid tillfället kända förutsättningarna. Den tavelträffen har i detta projekt en osäkerhetsfaktor på +-20% vilket betyder att slutkostnaden kan antas landa inom den felmarginalen från tavelträffens kostnadsuppskattning. Detta tydliggörs i nedan ”trattbild”. Efter tavelträffen förfinas ritningsunderlagen genom en systemhandling och ytterligare utredningar kompletterar tidigare känd information. I slutet av Fas 1 tas en ny kalkyl fram som kallas riktkostnad. I detta projekt har riktkostnaden en osäkerhetsfaktor på +-3% vilket betyder att slutkostnaden kan antas landa inom den felmarginalen från riktkostnadens uppskattning. När Fas 1 är avslutad kan parterna teckna ett entreprenadkontrakt för byggnation (Fas 2). När startbeslutet är fattat kommer ett entreprenadkontrakt (ett Fas 2-avtal) att skrivas, i likhet med tidigare startbeslut i arenaprojektet.



Fas 1 för isanläggningarna påbörjade i samband med kontraktskrivandet med Vestia Construction Group AB sommaren 2024 och har nu slutförts. I samband med färdigställandet av Fas 1 har även en riktkostnad för isanläggningarna tagits fram i projektet. Riktkostnaden är framtagen av Kungälvs Kommun tillsammans med Vestia Construction Group AB och dess samarbetspartners. Riktkostnaden är kalkylerad på systemhandlingen (ritningen) som bland annat innehåller följande:

- En eventhall för Bandy och andra arrangemang med läktare för ca 1500 åskådare, men där anläggningen klarar av att ta upp emot 5000 besökare.
- En match/uppvisning hall för konståkning och ishockey med läktare för ca 1150 åskådare.
- En träningsis för konståkning och ishockey utan läktare men med en balkong som tar ca 50 åskådare. Träningsisen kommer även ha en ”No-fall” anläggning för att möjliggöra för fler människor att nyttja anläggningen.
- Föreningsgym för styrketräning
- Spegelsal för teknikträning och andra sammankomster
- En restaurang som ska driftas av extern part
- Konferensrum för större sammankomster som även ska kunna nyttjas av näringslivet och andra organisationer.
- Kontorsytor för idrottsföreningar och Kungälv Arenas verksamhetspersonal.
- Omklädningsrum
- Förråd
- Föreningskiosker
- Ytor för daglig verksamhet

Enligt kommunfullmäktiges beslut den 7 november 2024 (KS2021/1849) ska kommunen, via AB Kongahälla, lämna ett ovillkorat aktieägartillskott till Kungälv Arena AB för investering i byggnation av arenan. Aktieägartillskottet avser investeringar som Kungälv Arena AB gör på sin mark. Generellt gäller att alla startbeslut för etapper i byggnationen av arenaområdet kommer att fattas av kommunfullmäktige, enligt rutinen för startbeslut för investeringar.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Aktuellt ärende berör följande av kommunfullmäktiges strategiska mål:

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen
- Trygg uppväxt ger ett tryggare samhälle

Vidare berörs följande av kommunstyrelsens resultatmål:

- Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

I ”Att förändra vår värld: Agenda 2030 för hållbar utveckling”- deklarationen där FN framställer arbetet med Agenda 2030 och dess globala hållbarhetsmål, lyfts idrotten fram som en förutsättning och möjliggörare.

Arbetet med arenaområdet och dess innehåll utgår från Agenda 2030 och från de tre hållbarhetsperspektiven social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Det gäller så väl i detaljplaneläggning, byggnation och förberedelse för framtida drift. Fokus ligger därmed inte endast på idrott utan även på social hållbarhet inklusive folkhälsa.

Då det är viktigt för projektet att byggnationen följer alla de tre hållbarhetsperspektiven kommer Kungälv Arena ABs och Kungälvs kommuns representanter att följa upp både Vestia Construction Group AB samt dess underleverantörer för att säkerställa att hela projektet följer lagar, regler samt uppsatta krav på social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet avseende startbeslut för isanläggningar i arenaområdet berör följande politiska styrande dokument i Kungälvs kommun:

- Beslutat drifts- och investeringsprogram
- Beslutad rambudget
- Full delaktighet 2024–2027 - Plan för genomförande av funktionshinderpolitik i Kungälvs kommun
- Program - Social hållbarhet - ökat innanförskap
- Social översiktsplan 2024–2027
- Äldreplan 2024–2027
- Vision 2040

Ärendet utgår även från beslutad bolagsordning och ägardirektiv för Kungälv Arena AB.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Arenaområdet ska kunna möta kommuninvånarnas nutida och kommande behov. Arenaområdet är en arena för alla, både barn- och unga, folk mitt i livet och äldre. Arenan ska möjliggöra matcher med publik, cuper, lägerverksamhet för barn och unga, idrottsgymnasium med mera. Det är ett stort fokus på just barn och unga och arenan kommer inte bara vara en plats för idrott utan även läxläsning, kultur, fritidsaktiviteter och liknande.

Hela anläggningen ska vara tillgänglig så att personer med funktionsnedsättning kan delta i aktiviteterna och den ska främja utvecklingen av parasporter. Kommunens dagliga verksamhet för personer med funktionsnedsättning kommer att finnas på området och samarbeta med föreningar och företag.

Barn- och ungdomsperspektivet har varit, och är, en av grundpelarna i arbetet med arenaområdet. Arenaområdet blir en mötesplats för idrott och hälsa, evenemang och möten, för alla i livets alla skeden. Målet är en effektiv drift och en god service till medborgare och besökare en lång tid framöver.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Arenaområdet och hallarna på området kommer att byggas som nya, moderna anläggningar. För

medarbetare som ska arbeta med drift av anläggningarna eller bedriva verksamhet kommer den nya lokalen att innebära en bättre arbetsmiljö med tillgängliga och funktionella lokaler. Platsen har och kommer att ha god tillgänglighet till kollektivtrafik och pendlingsmöjligheter. För medarbetare som är intresserade av idrotts- och föreningsliv finns goda förutsättningar för aktiviteter efter arbete.

Ekonomisk bedömning

Detta startbeslut avser byggnation av isanläggningar som Kungälv Arena AB kommer att äga och drifta.

Framtagandet av riktpriset har följt den process som nämnts under förvaltningens bedömning. Beräknat riktpris för isanläggningarna uppgår till 665 mkr. Under våren 2025 presenterades en tavelträff avseende isanläggningarna som uppgick till 584 mkr, riktpriset innebär därmed en ökning om cirka 14%. Sedan tavelträffen har flera justeringar genomförts som har lett både till kostnadsökningar och kostnadsbesparingar. Totalen landar det på en ökning om drygt 80 mkr. Nedan presenteras de största kostnadsökningarna som har skett sedan tavelträffen.

Kostnadsökningar	**mkr**
Betong – *Ökad mängd för förbättrad hållbarhet, bättre energianvändning samt minskade stomljud i anläggningen.*	20
Prefab – *Ökad mängd isolerade prefabelement för att minska underhållskostnader samt förbättrad hållbarhet. Det ger även bättre energianvändning och akustik.*	12
Eventhall – *Körbar platta för tunga fordon, ökad kapacitet för El och Ventilation, förbättrad akustik*	11
Sprinkler *-Inkl. Sprinklertank i området. Sprinklertanken kommer även kunna försörja övriga byggnader i området.*	10
Mark *-Tillkommande kostnader efter fördjupade geotekniska utredningar. Minska risken för sättningsskador.*	22
Totalt	**75**

Utöver kända kostnadsökningar har även kostnaderna för index, inflation och osäkerheter utökats i kalkylen efter råd från extern part med ca 30 mkr. Detta i och med det fortsatt osäkra världsläget. Isanläggningarna kommer att betala anslutningsavgifter enligt av kommunfullmäktige beslutad taxa, enligt taxenivå 2025 motsvarar det cirka 13 mkr, vilket också är inkluderat i detta startbeslut.

I tjänsteskrivelsen för beslut om överföring av byggnation av arena på Yttern till Kungälv Arena AB samt aktieägartillskott (Dnr KS2021/1849-8), som beslutades av kommunfullmäktige 2024-11-07 (§156/2024) framgick informationen att räntekostnader för lån under byggtiden hanteras av Kungälvs kommun och arbetas in i kommunens rambudget. Detta för att undvika att årligen tillföra driftsbidrag till Kungälv Arena AB under byggtiden, då driftsbidrag är skattepliktiga och bolaget saknar inkomst under tiden som anläggningarna uppförs.

Kommunens aktieägartillskott till Kungälv Arena AB kommer att finansieras med likvida medel och/eller lån. Aktieägartillskottet kommer att tillföras Kungälv Arena AB löpande allt efter att kostnader i byggprocessen uppstår. Beräknat behov av aktieägartillskott för andra etappen, ”isanläggningar”, för Kungälv Arena AB är 665 mkr, vilket stämmer överens med det aktuella startbeslut som föreslås.

Driftekonomiska konsekvenser

Kungälvs kommun har i dagsläget två befintliga isanläggningar som föreslås läggas ned i samband med att en ny anläggning är på plats. Dessa anläggningar har både fastighetstekniska driftkostnader och driftkostnader för verksamheten. Exempel på fastighetstekniska driftkostnader är el, värme, underhåll och kapitalkostnader medan exempel på driftkostnader för verksamheten är personalkostnader, köldmedia och arbetsfordon. De befintliga fastighetstekniska driftkostnaderna presenteras i nedan tabell.

Anläggning	Driftskostnad mkr	Kommentar
Skarpe Nord	4	Ca 1 mkr är kapitalkostnader och det övriga är huvudsakligen el, vatten och fjärrvärme.
Oasen	4,4	Detta är ca 50% av Oasens fastighetskostnader. Övriga tillhör simhallen.
Totalt	8,4	

Driftkostnaderna för verksamheten är svårare att ta fram exakta siffror för då personalstyrkan arbetar med de befintliga isanläggningarna samt övriga idrottsanläggningar i kommunen. Under 2025 hade verksamheten ”Fritid Drift” kostnader på ca 37 mkr och intäkter på ca 10 mkr. Ca 12 mkr av kostnaderna för ”Fritid Drift” uppskattas belasta nuvarande isanläggningarna. En kostnad som förväntas överföras till den nya anläggningen när den står klar.

I tavelträffen prognostiserades driftkostnadskonsekvensen till cirka 37,8 mkr årligen. Eftersom det finns befintliga kostnader på ca 8,4 mkr från Oasen och Skarpe nord blir nettoeffektenen ökning om ca 29,4 mkr årligen. Trots att kapitalkostnaderna har ökat sedan tavelträffen visar driftkostnadskonsekvensen för riktkostnaden på en något minskad kostnad, nämligen 37,4 mkr årligen eller 29 mkr årligen netto. Detta då delar av de investeringar som har tillförts kommer att minska kostnaderna för skötsel, underhåll, värmeförbrukning samt elanvändning. Utav de 37,4 mkr årliga driftkostnaderna avser cirka 30 mkr kapitalkostnader för byggnad och mark och övriga ca 7,4 mkr avser i huvudsak el, värme, vatten, skötsel och tillsyn, larm och bevakning, renhållning, felavhjälpande och skadegörelse.

Utöver kostnader kommer även isanläggningarna att generera intäkter till bolaget. Intäkterna föreslås att i huvudsak komma från hyresintäkter från Kungälvs kommun, men det kommer även komma hyresintäkter från restaurangverksamheten samt de ytor som föreningarna hyr och som de kommer ha exklusivitet till. Exempel på dessa ytor är egna omklädningsrum och kansliytor. Andra ytor som föreningarna kommer nyttja, men inte ha exklusivitet över, kommer att följa kommunfullmäktiges beslut gällande taxor i kommunen. Utöver detta görs en första bedömning att andra aktiviteter som allmänhetens åkning, event, bokningar av konferensanläggning mm kommer att generera ca 1,5 mkr årligen. Förhoppningen är att denna intäktskälla ska kunna utvecklas framåt. Totalt ger det att bolaget får intäkter motsvarande 2,85 mkr årligen eller nästan 1/12 av driftkostnaden. Totala uppskattade intäkter för bolaget summeras i nedan tabell.

Intäktskälla	Intäkter årligen [mkr]
Hyra -Kungälv Kommun	34,55
Hyra -Föreningar	0,70
Hyra - Restaurang	0,65
Övrigt - Allmänhetensåkning, Event, Konferensanläggning	1,50
Totalt	37,40

Totalt innebär förslaget en kostnadsökning för Kungälvs Kommun med ca 26,15 mkr årligen när den nya kostnaden för anläggningen summeras med de avgående kostnaderna för Oasen och Skarpe Nord. Kungälv Arena ABs affärsplan fastställer att förslag på hyresavtal ska tas fram under 2026. Hyresavtalen kommer att hanteras som separata politiska beslut vid senare tillfälle.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Startbeslut om 665 mkr ges för byggnation av isanläggningarna på Kungälv Arena ABs mark.
2. Ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 mkr lämnas, via AB Kongahälla, till Kungälv Arena AB för byggnation av isanläggningarna. Aktieägartillskottet tillförs till Kungälv Arena AB i takt med byggnationens framdrift.
3. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1-2 ovan.
4. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Rickard Holmgren
VD Kungälv Arena AB

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Sara Flytström

2026-02-27

Förvaltningens bedömning - Startbeslut för byggnation av isanläggningar (Dnr KAAB2026/0001-3)

Sammanfattning

På sitt sammanträde den 5 februari 2026 beslutade Kungälv Arena AB:s styrelse att lyfta ärende avseende startbeslut för byggnation av isanläggningar. Befintliga isanläggningar behöver ersättas och kompletteras för att svara upp mot dagens och framtida behov. För att bekosta anläggningen behövs ett startbeslut för investeringen om 665 mkr. I enlighet med tidigare beslut ska arenabygget finansieras genom ovillkorade aktieägartillskott. Ärendet har beretts i moderbolaget AB Kongahälla.

Kommunens aktieägartillskott till Kungälv Arena AB kommer att finansieras med likvida medel och/eller lån. Aktieägartillskottet kommer att tillföras Kungälv Arena AB löpande allt efter att kostnader i byggprocessen uppstår. Beräknat behov av aktieägartillskott för andra etappen, ”isanläggningar”, för Kungälv Arena AB är 665 mkr, vilket stämmer överens med det aktuella startbeslut som föreslås.

Det är flera av förvaltningens verksamheter som påverkas av en ny isanläggning. Den som främst påverkas är fritidsverksamheten, men även kommunens lokalförsörjning och daglig verksamhet kommer att påverkas. Kungälvs kommun föreslås att hyra merparten av Isanläggningarna från Kungälv Arena AB för att ställa ytorna till de lokala föreningslivets förfogande.

Den nya isanläggningen innebär en årlig nettokostnadsökning för kommunen på cirka 26 miljoner kronor, främst kopplad till kapitalkostnader, medan verksamhetskostnaderna bedöms vara oförändrade jämfört med dagens drift. Med oförändrade taxor ökar den totala subventionen till föreningslivet från cirka 93 % till omkring 95 %, vilket fortsatt ligger i nivå med andra kommuner. De ökade driftkostnaderna behöver omhändertas i kommande budgetprocesser.

Förslaget till beslut i utgör inga juridiska hinder och är i enlighet med både kommunallagen, aktiebolagslagen och beslutade styrdokument och avtal. Vidare utgör inte förslaget statsstöd enligt artikel 107.1 i EUF-fördraget.

Kungälv Arena AB fattade följande beslut och förslag till kommunfullmäktige:

1. Startbeslut om 665 mkr ges för byggnation av isanläggningarna på Kungälv Arena ABs mark.
2. Ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 mkr lämnas, via AB Kongahälla, till Kungälv Arena AB för byggnation av isanläggningarna. Aktieägartillskottet tillförs till Kungälv Arena AB i takt med byggnationens framdrift.
3. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1-2 ovan.
4. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att fatta beslut i enlighet med förslaget från Kungälv Arena AB.

Juridisk bedömning

All kommunal verksamhet omfattas av reglerna i kommunallagen. När kommunen bildar ett aktiebolag måste hänsyn tas till två regelsystem, dels kommunallagen (2017:725, KL), dels aktiebolagslagen (2005:551, ABL). Dessa båda regelverk ska tillämpas parallellt.

En förutsättning för att kommunen ska kunna lämna över verksamhet till aktiebolag är att verksamheten är en kommunal angelägenhet. Kommunen kan bara bolagisera verksamhet som faller inom ramen för den kommunala kompetensen. Vad som ingår i de kommunala angelägenheterna regleras i första hand i 2 kap KL, nämligen att kommuner får själva ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller deras medlemmar.

Ett annat regelverk som i tidigt skede har tagits i akt, samt beskrivits i föregående tjänsteskrivelser, är statsstöd enligt artikel 107.1 i EUF-fördraget. Statsstöd är när det offentliga, exempelvis en kommun, stödjer en viss ekonomisk verksamhet med offentliga medel på ett sätt som ger mottagaren en fördel gentemot andra aktörer på marknaden. EU:s regler för statligt stöd sätter ramarna för medlemsstaternas möjligheter att med offentliga medel kunna stödja en viss verksamhet. Reglerna om statsstöd finns i artiklarna 107–109 i EUF-fördraget. Syftet med reglerna är att motverka att konkurrensen på EU:s inre marknad snedvrids.

Föreslaget utgör inte ett statsstöd enligt artikel 107.1 då det inte bedöms snedvrida eller hota att snedvrida konkurrensen och påverkar handeln mellan EU:s medlemsstater (p. 5. Konkurrens- och samhandelskriteriet). Bedömningen är gjord av kommunjurist i dialog med Upphandlingsmyndigheten och SKR.

En ytterligare fråga som undersökts inför tidigare ärenden är frågan om hur byggnationen ska finansieras. Ett alternativ som utretts och förslagits är att finansiering ska ske genom aktieägartillskott från Kungälvs kommun till Kungälv Arena AB, vilket kommunfullmäktige beslutade om 7 november 2024 (KS2021/1849-16).

Medel som kommuner eller landsting tillskjuter till av dem ägda bolag kan, beroende på omständigheterna, klassificeras som rena aktieägartillskott eller som skattepliktiga driftbidrag hos det mottagande bolaget. Avgörande för att de tillskjutna medlen inte ska klassificeras som skattepliktiga driftbidrag har enligt praxis bland annat varit om verksamheten drivits på affärsmässiga grunder eller om medlen använts till nyinvesteringar i verksamheten. Syftet med ett aktieägartillskott är i regel att förbättra ett bolags finansiella ställning. Kungälv Arena AB har idag inte likvida medel för att genomföra byggnation av arenan. Ett ovillkorat aktieägartillskott lämnas utan krav på återbetalning. Huvudprincipen är att ett ovillkorat aktieägartillskott för en investering inte är en skattepliktig inkomst för mottagaren. I och med detta bedöms det att finansieringen av byggnationen bör ske enligt denna form.

Förslaget till beslut i aktuellt ärende bedöms vara förenligt med aktiebolagslagen, kommunallagen, Kungälv Arena AB:s bolagsordning, kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut samt partneringavtalet.

Förvaltningens bedömning

Det är flera av förvaltningens verksamheter som påverkas av en ny isanläggning. Den som främst påverkas är fritidsverksamheten, men även kommunens lokalförsörjning och daglig verksamhet påverkas.

I dagsläget har kommunen två isanläggningar, Oasen ishall och samt utomhusbandybanan Skarpe Nord. De båda anläggningarna är äldre och har många utmaningar för fritidsverksamheten och föreningslivet. Utrymmena i Oasens ishall är trånga och utmanande ur arbetsmiljösynpunkt. Skarpe Nord å andra sidan har sin främsta utmaning med att den inte är väderskyddad vilket gör att det går åt mycket tid för personal för att kunna upprätthålla isen delar av året. Senare år har isen varit öppen från mitten av november till slutet av mars.

Båda anläggningarna har även äldre maskinparker och tekniska installationer som leder till utökade resurser – både personella och ekonomiska - för service och underhåll av dessa. Det börjar även vara svårt och kostsamt att få tag i reservdelar på grund av teknikens ålder. Även fastighetsfunktionen får lägga tid och resurser för att säkerställa att byggnaderna fungerar.

En ny samlad anläggning skulle initialt innebära mindre arbete med drift och underhåll för fastighetsfunktionen, därmed öppnas mer tid och resurser för ytterligare fokus på övriga kommunala anläggningar. Det läggs även mycket tid för lokalvård på Oasen och Skarpe Nord. Simhallsdelen på oasen kommer att stängs först när en ny simall finns på plats.

Avseende Skarpe Nord har lokalförsörjningsplanen pekat ut ett framtida användningsområde som fotbollsanläggning. Om så blir fallet kommer isanläggningen avvecklas och ett konstgräs permanentas, vilket innebära att både drift av anläggningen samt lokalvård fortsatt kommer behöva utföras, men till en väsentligt mindre driftkostnad än idag.

Den nya anläggningen kommer innehålla mer isyta än det kommunen har i dagsläget. Dels kommer det bli en extra träningsis för konståkningen och ishockeyn, dels kommer bandyhallen även ha is fler månader på året än vad Skarpe Nord klarar av med dagens förutsättningar. Den nya bandyhallen beräknas ha is från september till och med mars, medan Skarpe Nord i dagsläget har is från november till mars.

I och med att alla isanläggningar i kommunen nu samlas på samma plats kommer verksamhetsdriften att kunna skötas effektivare än vad den gör i dag. Restider mellan anläggningar kommer att minska och personalen på plats kommer, på enklare vis, kunna samarbeta med varandra för att säkerställa driftsäkerheten. Eftersom anläggningen kommer vara ny, med moderna materialval behövs mindre skötsel och underhåll initialt än jämfört med vad de äldre nuvarande anläggningarna kräver.

Anläggningen kommer även att innehålla lokaler utformade för daglig verksamhet. I kommunens lokalförsörjningsplan finns det utpekat att arenaområdet ska möjliggöra denna typ av verksamhet. Kommunen har behov att utöka antalet platser för ”DV” (daglig verksamhet) med ca 10-12 deltagare per år. För att lokalerna ska vara anpassade för deras verksamhet från start kommer arbetet med utformning och planering av denna del att startas upp under året.

I dagsläget räcker inte kommunens isanläggningar till för det behov som lokala föreningslivet har. Detta har under flera år pekats ut i kommunens lokalförsörjningsplan. Flertalet av föreningarna behöver lämna kommunen för att kunna få tillräckligt med träningstider för sina verksamheter. Genom den nya anläggningen kommer de kunna ha sin verksamhet i kommunens anläggningar och slipper åka till andra kommuner som exempelvis Munkedal, Ale eller Göteborg. Anläggningen kommer även kunna användas för andra typer av event som exempelvis mässor eller cuper som i dagsläget inte får plats i anläggningar i kommunen. Detta kan bidra till en positiv utveckling av både föreningslivet och näringslivet i Kungälvs kommun. Området kommer även bli ett nav för idrott vilket gör att det hjälper Kungälvs kommun att växa som en besöksdestination. Projektets tidsplanering ger att den nya anläggningen ska kunna börja nyttjas under vinter 2028/2029.

Förvaltningen ser positivt på förslaget från Kungälv Arena AB då det möjliggör för förvaltningen att utföra sitt uppdrag effektivare. Det ger även förvaltningen bättre förutsättningar att svara upp mot kommunfullmäktiges strategiska mål samt kommunstyrelsens resultatmål.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att fatta beslut i enlighet med förslaget från Kungälv Arena AB.

Ekonomisk bedömning

Kungälv Arena AB föreslår kommunfullmäktige att bevilja startbeslut om 665 mkr för byggnation av insanläggningar. Kungälvs kommun kommer att hyra merparten av anläggningen för föreningsändamål när den står klar. Framtida hyresavtal kommer att hanteras i separata beslut.

I tjänsteskrivelsen för beslut om överföring av byggnation av arena på Yttern till Kungälv Arena AB samt aktieägartillskott (Dnr KS2021/1849-8), som beslutades av kommunfullmäktige 2024-11-07 (§156/2024) framgick informationen att räntekostnader för lån under byggtiden hanteras av Kungälvs kommun och arbetas in i kommunens rambudget. Detta för att undvika att årligen tillföra driftsbidrag till Kungälv Arena AB under byggtiden, då driftsbidrag är skattepliktiga och bolaget saknar inkomst under tiden som anläggningarna uppförs. Förvaltningens bedömning är att föreslagen nivå för startbeslutet om 665 miljoner kr genererar räntekostnader upp till 16 Mkr per år (årskostnad för lån på 665 Mkr med dagens ränteläge) som förvaltningen kommer att hantera i den årliga budgetprocessen.

Kommunens aktieägartillskott till Kungälv Arena AB kommer att finansieras med likvida medel och/eller lån. Aktieägartillskottet kommer att tillföras Kungälv Arena AB löpande allt efter att kostnader i byggprocessen uppstår. Beräknat behov av aktieägartillskott för andra etappen, ”isanläggningar”, för Kungälv Arena AB är 665 mkr, vilket stämmer överens med det aktuella startbeslut som föreslås.

Driftekonomiska konsekvenser
Alla nedan presenterade kostnader följer 2026 års kostnadsnivå. Räntenivåerna och inflation kan komma att förändras under de kommande åren vilket kan få en påverkan på de driftekonomiska kostnadsnivåerna. Isanläggningarna ska vara färdiga att tas i bruk vid årsskiftet 2028/2029. Kostnaderna för bland annat kapital och hyror faller ut till fullo först 2029 när anläggningen tas i bruk.

Anläggningskostnader
Kungälvs kommun har i dagsläget två befintliga isanläggningar som kan läggas ned i samband med att en ny anläggning är på plats. Dessa anläggningar har både fastighetstekniska driftkostnader och driftkostnader för verksamheten. Exempel på fastighetstekniska driftkostnader är el, värme, underhåll och kapitalkostnader medan exempel på driftkostnader för verksamheten är personalkostnader, köldmedia och arbetsfordon. De befintliga fastighetstekniska driftkostnaderna presenteras i nedan tabell.

Anläggning	**Driftskostnad mkr**	**Kommentar**
Skarpe Nord	4	Ca 1 mkr är kapitalkostnader och det övriga är huvudsakligen el, vatten och fjärrvärme.
Oasen	4,4	Detta är ca 50% av Oasens fastighetskostnader. Övriga tillhör simhallen.
Totalt avgående	8,4	

Kungälvs kommun föreslås att hyra merparten av Isanläggningarna från Kungälv Arena AB. Driftkostnadskalkylen som bygger på investeringen om 665 miljoner kr ger en årshyra för Kungälvs kommun om 34,55 miljoner kr initialt. Utav dessa 34,55 miljoner kr är ca 30 miljoner kr kapitalkostnader det första året (räntor och avskrivningar). Dessa kostnader kommer att succesivt minskas över tid i takt med avskrivningarna. Totalt innebär förslaget en kostnadsökning för Kungälvs Kommun med ca 26,15 mkr årligen när den nya kostnaden för anläggningen summeras med de avgående kostnaderna för Oasen och Skarpe Nord.

Verksamhetskostnader
Driftkostnaderna för verksamheten är svårare att ta fram exakta siffror för, då personalstyrkan arbetar med de befintliga isanläggningarna samt övriga idrottsanläggningar i kommunen. Under 2025 hade verksamheten ”Fritid Drift” kostnader på ca 37 mkr och intäkter på ca 10 mkr från bland annat inträden och taxor. Ca 12 mkr av kostnaderna för ”Fritid Drift” bedöms belasta nuvarande isanläggningarna. En kostnad som förväntas överföras till den nya anläggningen när den står klar. Den samlade bedömning är att kostnaderna för ”Fritid Drift” inte kommer att öka i och med att den nya anläggningen tas i bruk och de äldre anläggningarna slutar att nyttjas. Detta tack vare att den nyare och modernare anläggningen tillåter en effektivare drift.

Föreningssubvention

I dagsläget subventionerar Kungälvs kommun dess idrottsföreningar med ca 50 miljoner kr (eller ca 93%) om man räknar in kostnaderna för ”Fritid Drift” och kommunens lokalkostnader samt de intäkter från taxor som kommunen får av föreningarna när de nyttjar anläggningarna. Intäkterna följer den nivå för taxor som kommunfullmäktige har beslutat (KS2024/2103-1). En ökad kostnad för Kommunen om ca 26,15 miljoner årligen påverkar inte kostnaden för föreningarna under förutsättning att kommunfullmäktige behåller gällande taxor. Om taxenivån förblir oförändrad innebär det i stället att den totala subventioneringen stiger till drygt 76 miljoner kr eller ca 95%. Både 93% och 95% i subventionering är enligt omvärldsbevakning i nivå med vad andra kommuner subventionerar sina ideella föreningar med. Den totala subventioneringen kan komma att minskas något då anläggningen också möjliggör för fler timmar för föreningarna att nyttja isen jämfört med idag. Det kommer även innebära en positiv ekonomisk effekt på föreningarna då de inte behöver boka tider i andra kommuner för sin verksamhet, något som de idag får göra.

Den ekonomiska bedömningen har gjorts i samråd med ekonom.

De ökade driftkostnaderna omhändertas i kommande budgetprocesser.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. Startbeslut om 665 mkr ges för byggnation av isanläggningarna på Kungälv Arena ABs mark.
2. Ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 mkr lämnas, via AB Kongahälla, till Kungälv Arena AB för byggnation av isanläggningarna. Aktieägartillskottet tillförs till Kungälv Arena AB i takt med byggnationens framdrift.
3. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1-2 ovan.
4. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Åsa Berglie
sektorchef Samhällsbyggnad

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till:

För kännedom till:

Sammanträdesprotokoll

§ 72/2026

Startbeslut för byggnation av isanläggningar (Dnr KAAB2026/0001)

Kungälv är en växande kommun med idrottsaktiva medborgare. Befintliga isanläggningar behöver ersättas och kompletteras för att svara upp mot dagens och framtida behov. Det har därför under de senaste åren arbetats fram ett förslag på en ny modern isanläggning tillsammans med kommunens föreningar som bland annat ska innehålla en Bandyhall som även kan användas för större evenemang, en match- och uppvisningshall för konståkning och ishockey, en träningsrink för konståkning och ishockey samt kompletterande ytor som omklädningsrum, förråd, restaurang, föreningsgym, spegelsal och konferensrum.

För att bekosta anläggningen behövs ett startbeslut för investeringen om 665 mkr. I enlighet med tidigare beslut ska arenabygget finansieras genom ovillkorade aktieägartillskott. Detta klassas normalt inte som skattepliktiga driftbidrag. Externa jurister och revisorer stödjer denna bedömning och aktieägartillskott sker i två steg; först från kommunen till AB Kongahälla och sedan från AB Kongahälla till Kungälv Arena AB. Tillskotten ges etappvis enligt byggnationens framdrift.

Förslaget till beslut i aktuellt ärende bedöms vara förenligt med aktiebolagslagen, kommunallagen, Kungälv Arena AB:s bolagsordning, kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut samt partneringavtalet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förvaltningens bedömning
Moderbolagets bedömning
Protokoll extra styrelsemöte ABK 2026-02-20
Protokoll styrelsemöte Kungälv Arena 5 februari 2026

Återremissyrkande
Mikael Wintell (UP):
Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till förvaltningen med följande uppdrag:
1. Redogör för kostnadsökningen 582 → 665 Mkr
”Tavelträffen” för isanläggningarna uppgick till 584 Mkr. Riktkostnaden som nu presenteras uppgår till 665 Mkr – en ökning om drygt 80 Mkr, eller cirka 14 %. Tjänsteutlåtandet redovisar vilka poster som ökat, men redovisar inte när dessa kostnadsökningar blev kända. En 95-procentig konfidensgrad som bryts på detta sätt (under ett tidsfönster om endast en vecka) är inte en normal projektering. Förvaltningen ska redogöra för när respektive kostnadsökning identifierades, vem som kände till den.
2. Redovisa det faktiska beslutsunderlaget för investeringen
Det är inte förenligt med god ägarstyrning att kommunstyrelsen begärs fatta beslut om 665 Mkr utan att ha tillgång till den kalkyl och riskbedömning som bolaget självt grundat sitt beslut på. Förvaltningen ska säkerställa att fullständigt beslutsunderlag bifogas handlingarna innan ärendet återkommer till kommunstyrelsen
3. Analysera systemberoendet mellan ishallar och simhall
Is- och simhallarnas kyl- och värmesystem är tekniskt sammankopplade – överskottsvärmen från ishallens kylmaskiner är en förutsättning för simhallens energibalans. Det innebär att driftsekonomin för ishallarna inte kan bedömas fristående från simhallen. Att fatta startbeslut för ishallar utan att simhallens budget, tidplan och systemlösning är fastlagd innebär att den driftkostnadskalkyl som presenteras för kommunstyrelsen är ofullständig i ett väsentligt avseende. Förvaltningen ska redovisa hur systemberoendet hanteras och vilka konsekvenser det får om simhallen försenas eller förändras i omfattning.
4. Presentera en samlad totalbudget och uppdaterad driftanalys för hela arenan
Kommunen har fattat startbeslut för mark (93 Mkr) och föreslås nu fatta startbeslut för ishallar (665 Mkr), totalt 758 Mkr. Simhall, idrottshallar och övriga delar saknar startbeslut och

kostnadsberäkning. Den ursprungliga uppskattningen om 750 Mkr för hela arenan har reviderats till 1,5 miljarder, och tillgänglig information tyder på att slutkostnaden kan hamna avsevärt högre. Kommunstyrelsen kan inte fullgöra sitt ansvar för god ekonomisk hushållning utan en samlad bild. Förvaltningen ska presentera en totalbudget för hela arenaområdet på programhandlingsnivå samt en uppdaterad driftkonsekvensanalys för hela projektet i 2026 års prisnivå – inte enbart för ishalldelen.

5. Pröva den finansiella hållbarheten mot kommunens verkliga resultat

Det redovisade resultatet för 2025 om 212 Mkr innehåller engångsposter av betydande storlek. Det underliggande resultatet uppgår till cirka 65 Mkr, vilket motsvarar ett överskott om 1,9 % av skatteintäkterna. Det är en alltför tunn finansiell bas för att bära de kapitalkostnader som ett samlat arenaåtagande på uppskattningsvis 2,0–2,4 miljarder genererar. Förvaltningen ska redovisa hur kommunens soliditet, nettolåneskuld och framtida handlingsutrymme påverkas i ett tioårsperspektiv, baserat på det underliggande resultatet samt andra kända stora kommande projekt!

6. Inhämta oberoende bedömning av statsstödsrisken

Förvaltningen bedömer att aktieägartillskotten inte utgör statsstöd enligt artikel 107.1 EUF-fördraget. Det är en intern bedömning. Varje aktiebolag är en självständig juridisk person, och att kommunen äger bolaget indirekt via AB Kongahälla förändrar inte att ett ovillkorat tillskott till ett bolag med planerad kommersiell verksamhet – uthyrning, evenemang, restaurang, gym – potentiellt uppfyller kriterierna i nämnda artikel. En felaktig bedömning kan medföra krav på återbetalning med allvarliga konsekvenser. För ett åtagande i denna storleksklass är en intern bedömning i dialog med SKR inte tillräcklig. En oberoende extern EU-rättslig granskning ska inhämtas innan beslut fattas.

7. Redovisa samtliga tillstånd, dispenser och myndighetsbeslut samt deras status

Projektet är beroende av ett flertal externa tillstånd vars utgång kommunen inte råder över. Vattendomen är känd men ännu inte avgjord, och sprängningsarbeten är pausade i avvaktan på denna. Det framgår inte av underlaget vilka övriga tillstånd och dispenser som krävs, vilka som är beviljade och vilka som är under prövning. Förvaltningen ska presentera en samlad sammanställning av samtliga nödvändiga tillstånd och deras nuvarande status, inklusive en bedömning av vilken ekonomisk och tidsmässig påverkan ett ogynnsamt utfall i respektive tillståndsprocess kan innebära.

Anders Holmensköld (M): Bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på att avgöra ärendet idag mot att återremittera ärendet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet idag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:
Ja-röst för att avgöra ärendet idag och
Nej-röst för att återremittera ärendet.

Omröstningsresultat

Med 10 ja-röster för att avgöra ärendet idag och 3 nej-röster för Mikael Wintells (UP) yrkande finner kommunstyrelsen att ärendet avgörs idag.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Anders Holmensköld (M)	x		
Gun-Marie Daun (KD)	x		
Ove Wiktorsson (C)			x
Pia Gillerstedt (S)	x		
Patrik Ryberg (SD)			x
Anna Vedin (M)	x		
Elisabeth Mattsson (L)		x	

Jonas Andersson (S)	x		
Mikael Wintell (UP)		x	
Marcus Adiels (M)	x		
Greger Plannthin (SD)			x
William Hult (S)	x		
Erik Martinsson (-)	x		
Michael Karlsson (L)		x	
Erik Andreasson (V)			x
Charlotta Windeman (M)	x		
Jesper Eneroth (S)	x		
Summa:	10	3	4

Därefter ställer ordförande proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Startbeslut om 665 mkr ges för byggnation av isanläggningarna på Kungälv Arena ABs mark.
2. Ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 mkr lämnas, via AB Kongahälla, till Kungälv Arena AB för byggnation av isanläggningarna. Aktieägartillskottet tillförs till Kungälv Arena AB i takt med byggnationens framdrift.
3. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1-2 ovan.
4. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

_____

Erik Andreasson (V): lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.
Mikael Wintell (UP): reserverar sig mot beslutet och lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.
Michael Karlsson (L): reserverar sig mot beslutet och lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.
Jesper Eneroth (S)*:* Frågorna i återremissen kommer att besvaras och läggas med i underlaget inför behandling i kommunfullmäktige.

Expedieras till

För kännedom till

Denna behandling '103/26 Avsiktsförklaring' har inget tjänsteutlåtande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Emelie Skarp

2026-03-09

Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv (Dnr KS2026/0287-1)

Sammanfattning

Det finns ett politiskt uppdrag att de strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka. I Policy för fastigheter och exploatering, dnr KS2023/2022, anges att kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram riktlinjer för strategiska markinköp. Förvaltningen har till följd därav tagit fram ett förslag på riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv.

Juridisk bedömning

Markförsäljning och markförvärv regleras i Jordabalken (JB) och Fastighetsbildningslagen (FBL). Vid markförsäljning måste kommunen säkerställa att köpeskillingen är marknadsmässig, för att det inte ska vara otillåtet statsstöd enligt EU's statsstödsregler. Plan- och bygglagen (PBL) reglerar förutsättningar för markens framtida användning vilket ska beaktas vid strategiska markförvärv. Expropriationslagen (ExprL) reglerar förutsättningarna för tvångsförvärv av mark.

Förvaltningens bedömning

Det finns ett politiskt uppdrag att de strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka.

Enligt Policy om fastigheter och exploatering dnr KS2023/2022, ska kommunen äga fastigheter för att säkerställa att det finns mark för förädling, markbyte, föreningsliv och rekreation, kommunens lokalförsörjning samt säkerställande av kulturella värden och naturvärden. I Policy för fastigheter och exploatering, anges att kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram riktlinjer för strategiska markinköp.

Mot denna bakgrund har förvaltningen tagit fram riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv. Strategiska markförvärv ger förutsättningar för en hållbar expansion i kommunen, vilket är viktigt för planeringen både på kort och lång sikt.

Förvaltningen bedömer att framtagna riktlinjer tydliggör markförvaltandet och ger vägledning i frågor som rör strategiska markförvärv samt markförsäljning.

Bedömning utifrån kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till följande resultatmål: Planeringsberedskap skall finnas för bostäder, verksamhetsmark och handel

Genom strategiska markförvärv får kommunen rådighet över marken. Ett större kommunalt markägande ger kommunen förutsättningar att förbättra planeringsberedskapen för bostäder, verksamhetsmark och handel. Ett kommunalt markinnehav stärker även kommunala bolags utvecklingsmöjligheter.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till följande mål:
Mål 11. Hållbara städer och samhällen
Markinnehav ger kommunen förutsättningar för att långsiktigt planera samhällsutvecklingen i kommunen.

Mål 13. Bekämpa klimatförändringar
Med markinnehav har kommunen större rådighet att bekämpa klimatförändringar med klimatanpassningsåtgärder.

Mål 15. Ekosystem och biologisk mångfald
Med markinnehav kan kommunen värna ekosystemtjänster och den biologiska mångfalden.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

I policy för fastigheter och exploatering dnr KS2023/2022 anges att kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram riktlinjer för strategiska markinköp. Det finns inga konflikter mellan gällande styrdokument och föreslagen åtgärd.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Med ett markägande får kommunen större rådighet över när och hur marken ska användas till förmån för det allmänna intresset. Kommunalt markinnehav minskar beroendet av andra fastighetsägare för att kunna planera samhällsutvecklingen i kommunen. En markreserv som möjliggör exploatering på kommunens mark genererar intäkter till kommunen.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Föreslagna riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv kräver i sig inte någon förändring i personella resurser. Föreslagna riktlinjer ger en tydlighet för medarbetare vid frågor om markförsäljning och markförvärv vilket påverkar arbetsmiljön positivt. För att göra strategiska markförvärv behövs personella resurser, vilket i sin tur kan påverka arbetsbelastningen.

Ekonomisk bedömning

Beslutet att anta riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv innebär inte några kostnader. För att göra strategiska markförvärv behövs finansiella medel. Om markförvärvet utgör ett högre belopp än vad som inryms i befintlig budgetram ska avstämning göras med ekonomichef.

Förslag till beslut

1. Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv antas

Tomas Turnéus
Verksamhetschef planering och projekt

Åsa Berglie
Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Emelie Skarp
Margaretha Olsson

För kännedom till: Pernilla Attnäs Björk

KUNGÄLVS KOMMUN

Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv

Riktlinjer



Diarie-/dokumentnummer: KS202/0287
Beslut: <Datum-…Instans §…/År>
Beredande politiskt organ: Utskott för samhälle och utveckling
Giltighetstid: <Datum-...>
Dokumentansvarig: Enhetschef planering, mark och exploatering
Senast uppdaterad av: Emelie Skarp och Margaretha Olsson

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Relation till andra styrdokument 3
3. Syfte 4
4. Mål och viljeinriktning 4
5. Nuvarande markinnehav 4
Markreserv 4
Ej exploaterbar mark 5
Allmän platsmark 5
Rekreation, friluftsliv, naturvård och klimatanpassning 5
Mark för kommunal service 5
Samhällsservice 5
Teknisk infrastruktur 5
Hamnverksamhet 5
6. Strategier 6
Förvaltning 6
Markreserv 6
Naturvård 6
Skogsbruk 6
Viltvård, jakt 6
Köp 6
Frivilliga förvärv 6
Expropriation 6
Sälj 7
7. Roller och ansvarsfördelning 7
Kommunstyrelsen 7
Förvaltningen 7
Kommunala bolag 7
8. Levandegöra 7
9. Uppföljning 8

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv, som beslutas av kommunstyrelsen, är ett översiktligt dokument som beskriver kommunens mål och ambitioner som markägare.

Kommunen ska äga fastigheter för att säkerställa att det finns mark för förädling, markbyte, föreningsliv och rekreation, kommunens lokalförsörjning samt säkerställande av kulturella värden och naturvärden, enligt Policy om fastigheter och exploatering.

Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv har koppling till kommunens översiktsplan, som vägleder och visar kommunens strategi för hur mark- och vattenområden ska användas, utvecklas och bevaras. Som fastighetsägare har kommunen möjlighet att påverka utvecklingen av marken och säkerställa genomförandet av översiktsplanen. Även mark som inte är utpekad för ny bebyggelse i översiktsplanen kan vara strategiskt intressant för kommunen exempelvis i ett långsiktigt perspektiv.

Kommunen har i dagsläget en liten markreserv. Kommunen behöver mark för att tillgodose behovet av framtida bebyggelse för bostäder, näringsliv, samhällsfastigheter och infrastruktur. Mark behövs också för rekreation, friluftsliv och naturvård. Genom markägande har kommunen möjlighet att ta del av värdeutveckling över tid och har rådighet över när och hur marken ska användas till förmån för det allmänna intresset. En markreserv som möjliggör exploatering på kommunens mark genererar intäkter till kommunen och minskar beroendet av andra fastighetsägare för utveckling av kommunen. Det möjliggör för kommunen att använda markanvisning som verktyg för att öka konkurrens och styra tid för byggnation. Ett kommunalt markinnehav stärker även kommunala bolags utvecklingsmöjligheter samt möjliggör för näringslivets utveckling inom kommunen genom tillskapandet av nya verksamhetsområden. Strategiska markförvärv ger förutsättningar för en ekonomisk hållbar expansion i kommunen, vilket är viktigt för planeringen både på kort och lång sikt. Markreserven är en viktig resurs för att kunna möta framtida behov.

2. Relation till andra styrdokument

Det finns flera kommunala styrdokument som måste beaktas.

Kommunfullmäktiges strategiska mål, **kommunstyrelsens resultatmål** och **Agenda 2030** ska beaktas vid genomförandet av dessa riktlinjer.

Vision 2040 är det övergripande styrdokumentet i Kungälvs kommun som ska konkretiseras i andra styrdokument. Vision 2040 fastställer att kommunen ska vårda och utveckla miljön och kulturarvet, samt sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle.

Policy för fastigheter och exploatering ger en principiell vägledning till dessa riktlinjer.

Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv har koppling till översiktsplanen. **Översiktsplanen** är vägledande för kommunens fysiska planering.

Lokalförsörjningsplanen utgör ett underlag till strategiska markförvärv för kommunala behov.

Dessa riktlinjer utgör underlag till **Riktlinjer för markanvisning, exploateringsavtal och medfinansieringsersättning.**

Naturvårds- och friluftslivsplanen utgör ett underlag gällande mark för naturvård, rekreation och friluftsliv.

Skogspolicyn anger principer för kommunens skogsförvaltning.

Näringslivsstrategiskt program för Kungälvs kommun utgör ett underlag till strategiska markförvärv gällande mark för verksamheter.

KUNGÄLVS KOMMUN

VA-utbyggnadsplanen anger hur den allmänna VA-försörjningen ska byggas ut i kommunen. VA-utbyggnadsplanen kommer att ersättas med en Vattentjänstplan.

Bostadsförsörjningsprogrammet anger mål för kommunens bostadsbyggande. Bostadsförsörjningsprogrammet kommer att ersättas med **Handlingsplan för bostadsförsörjning Kungälvs kommun** som anger kommunens mål för bostadsbyggande och redogör hur kommunen kan arbeta mot dessa.

Laddinfrastrukturplanen utgör ett underlag för kommunens behov av mark för upplåtelse av laddstationer till elfordon.

Mobilitetspolicyn beskriver övergripande transporter som genererar behov av mark.

3. Syfte

Detta dokument är till för att:

- Tydliggöra det långsiktiga markförvaltandet.
- Ge vägledning i frågor som rör strategiska markförvärv för att långsiktigt säkerställa kommunal service, allmänna intressen samt mark för bostäder och verksamheter.
- Ge vägledning i hur mark ska hanteras i kommunen, t ex bytesmark, avyttring och markförvärv.

4. Mål och viljeinriktning

Ett större kommunalt markägande ger förutsättningar för att långsiktigt kunna planera samhällsutvecklingen i kommunen. Målet är att kommunen, genom strategiska markförvärv, ska öka markreserven för att förbättra kommunens planeringsberedskap för bostäder, verksamhetsmark och handel samt kommunal service. Detta ska ske med fokus på hållbar utveckling och tillväxt med avseende på kommunens mark-, fastighets-, och exploateringsarbete, i enlighet med Agenda 2030.

5. Nuvarande markinnehav

Kungälvs kommun äger ca 2 900 hektar mark, vilket motsvarar ca 8 procent av kommunens totala landareal på ca 36 600 hektar. Ungefär 1 200 hektar av kommunens markinnehav är skog, och av dessa är ca 400 hektar brukningsbar skog utanför detaljplanelagt område. Utöver detta äger kommunen även mark genom moderbolaget AB Kongahälla. Koncernen omfattar Bohusläns kommunala exploateringsbolag AB, Kungälv Energi AB, Kungälv Arena AB. Dessutom ingår Stiftelsen Kungälvsbostäder i kommunkoncernen.

Merparten av kommunens markinnehav är i centralorten Kungälv/Ytterby/Kareby och de fyra serviceorterna Diseröd, Kode, Kärna och Marstrand.

Kommunens markinnehav kan delas in i tre typer:

- Markreserv
- Ej exploaterbar mark
- Mark för kommunal service

Markreserv

Markreserven kan enkelt beskrivas som mark avsedd för exploatering samt mark som bedöms ge betydande avkastning. I markreserven ingår inte mark som är skyddad eller som har fått sitt slutliga användningsområde. Markreserven kan delas in i mark för utveckling på kort respektive lång sikt.

KUNGÄLVS KOMMUN

Med kort sikt avses mark som är detaljplanelagd för specifika ändamål, såsom bostäder eller verksamheter. Detta innebär att marken har genomgått en planläggningsprocess där dess användning och utveckling har fastställts i en detaljplan. Mark där planläggning pågår klassificeras också som kort sikt.

Den delen av kommunens markreserv som inte är detaljplanerad eller där planläggning pågår utgör kommunens råmark med utveckling på lång sikt. En markreserv underlättar vid förhandling om förvärv av mark i strategiska lägen, då marken kan användas som bytesobjekt.

Ej exploaterbar mark

Ej exploaterbar mark är mark som inte är avsedd för framtida exploatering eller bebyggelse. I Kungälvs kommun omfattar det mark som:

Allmän platsmark

Allmän platsmark inom detaljplanerade områden är reglerade genom detaljplan. Detaljplanen anger hur marken ska användas, till exempel för gator, torg, parker och andra offentliga platser. Huvudmannaskapet för allmän plats kan vara enskilt eller kommunalt.

I vissa fall kan det finnas anledning att ompröva användningen av mark som i gällande plan är avsedd som allmän plats. Sådana frågor hanteras inom ramen för ett detaljplanearbete.

Rekreation, friluftsliv, naturvård och klimatanpassning

En del av kommunens mark har restriktioner som begränsar markanvändandet såsom naturreservat och biotopskydd. Inom kommunens naturvårds- och friluftslivsplan föreligger hänsynsnivåer vilka reglerar var kommunen inte anser det lämpligt att exploatera utifrån de natur- och/eller friluftsvärden som pekats ut. Hänsynnivåerna bygger på ett antal kriterier som exempelvis naturvärdesinventeringar, av länsstyrelsen utpekade värdkärnor och närströvområden. Kommunalt markägande gör det möjligt för invånare att vistas i skog och mark för rekreation, idrottsutövande samt tillgänglighetsanpassade friluftsaktiviteter. Kommunen har även mark som används för klimatanpassningsåtgärder.

Kommunen har som markägare och förvaltare av naturområden och fastigheter en viktig roll i arbetet med att utveckla och främja arbetet med naturvård och friluftsliv. Som markägare kan kommunen antingen själva bedriva skötsel av sådana områden eller överlåta detta till kommunala bolag, Västkuststiftelsen eller ideella föreningar.

Mark för kommunal service

Kommunen äger och förvaltar mark i syfte att möjliggöra och säkerställa samhällsservice för invånarna. Denna mark används för olika typer av kommunal verksamhet och infrastruktur som är nödvändig för ett fungerande och hållbart samhälle.

Samhällsservice

Mark som används för verksamheter som förskolor, skolor, idrottsanläggningar, vård- och omsorgsbyggnader samt badplatser. Dessa funktioner är centrala för att tillgodose invånarnas behov av utbildning, hälsa, trygghet och fritid.

Teknisk infrastruktur

Mark som används för vägar, gång- och cykelbanor, parkeringar samt anläggningar för vatten och avlopp (VA). Denna infrastruktur utgör grunden för en fungerande vardag och är avgörande för kommunens utveckling.

Hamnverksamhet

Marstrands Hamn bedriver färjeverksamhet för person- och fordonstrafik, gästhamn, fasta båtplatser och samlastning. Kommunen har flera fastigheter som Marstrand Hamn nyttjar för att kunna genomföra den dagliga driften och tillhandahålla den service som ingår i verksamhetens uppdrag.

KUNGÄLVS KOMMUN

6. Strategier

Nedan anges strategier för kommunens markägande indelat i förvaltning, köp och sälj.

Förvaltning

Markreserv

Genom upplåtelse av mark får kommunen en avkastning på markreserven. Markreserven förvaltas genom t.ex. nyttjanderätt, arrende, tomträtt och hyra. Vid upplåtelse av mark ska hänsyn tas till att upplåtelsen inte hindrar framtida utveckling, vare sig i tid eller yta.

Naturvård

Värdefulla områden för friluftsliv och naturvård skyddas och förvaltas. Ansvaret för naturvårds- och friluftslivsfrågorna i kommunen är uppdelat på flera olika organisationer på såväl politisk nivå som tjänstemannanivå, enligt Naturvårds- och friluftslivsplanen.

Skogsbruk

Skogens skötsel ska utgå från en skogsbruksplan som delar in skogen i skiften med olika inriktning gällande naturvårdshänsyn, rekreation och produktion.

Viltvård, jakt

Jakt på kommunens mark ska bidra till en hållbar viltförvaltning. Kommunen upplåter mark för jakt genom jakträttsavtal i syfte att förebygga viltskador på gröda, skog och i trafik.

Köp

Det kommunala markinnehavet ska öka genom förvärv av strategisk mark. Kommunen ska även förvärva strategisk mark långsiktigt utifrån en tidshorisont på 50-100 år. Detta innebär en utblick bortom översiktsplanens planeringshorisont.

Vid bedömning om en fastighet har strategisk betydelse är följande punkter vägledande:

- Fastigheten har en viktig betydelse för utveckling i centralorten och serviceorter
- Fastigheten är utpekad för ny bebyggelse i översiktsplanen
- Fastigheten är eller förväntas bli viktig för att tillgodose kommunal service
- Fastigheten bedöms ge en betydande avkastning
- Fastigheten är viktig för naturvård, rekreation eller friluftsliv
- Fastigheten är viktig för ekosystemtjänster
- Fastigheten är viktig för klimatanpassning
- Fastigheten är viktig för energiförsörjning
- Fastigheten är viktig för teknisk infrastruktur

Frivilliga förvärv

Kungälvs kommun strävar efter att utöka markreserven genom frivilliga förvärv. Förvärv genomförs på marknadsmässiga villkor. När det är möjligt ska förvärven genomföras med god framförhållning i förhållande till exploateringsutvecklingen. Kommunen ska aktivt arbeta med god dialog och kontakt med markägare i områden där det är av intresse för kommunen att förvärva mark. Genom att föra en dialog med markägaren om kommunens ambitioner förbättras möjligheten till frivilliga överenskommelser och en fortsatt god relation.

Bytesmark

Genom att förvärva mark som kan användas som bytesmark kan kommunen underlätta framtida markförvärvsprocesser. Det kan uppmuntra till frivilliga förvärv och motverka tvångsåtgärder så som expropriation. Mark som är intressant som bytesmark bör därför förvärvas och förvaltas med markreserven.

Expropriation

Expropriation innebär att en fastighet eller en del av en fastighet tas i anspråk för ett allmänt intresse genom att äganderätten tvångsvis överförs till den som begär expropriationen. Reglerna om expropriation finns i expropriationslagen (ExprL).

KUNGÄLVS KOMMUN

I de fall det inte är möjligt för kommunen att genomföra frivilliga förvärv eller byten, kan expropriation användas om det finns tillräckliga skäl, det vill säga för att tillgodose angelägna allmänna intressen exempelvis möjliggöra framtida utveckling av tätbebyggelse (skolor, parker) och infrastruktur. Expropriation ska så långt som möjligt undvikas inom kommunen.

Sälj

Kommunen är restriktiv vid försäljning och säljer i första hand detaljplanelagd mark. Mark som är av stor vikt för teknisk infrastruktur, naturvård, klimatanpassning, rekreation eller friluftsliv ska inte säljas. Kommunen ska undvika att sälja mark som senare kan komma att behövas för framtida utveckling, eller som kan bli ett hinder för framtida exploatering och planläggning. Fastigheter som inte bedöms vara av strategisk betydelse eller som inte behövs som bytesmark kan säljas. Kommunens styrdokument ska följas vid en markförsäljning.

Vid behov av ytterligare bedömning om det är lämpligt eller ej att genomföra en markförsäljning bör följande frågor beaktas:

- Finns det utvecklingsmöjligheter för platsen?
- Kan det finnas föroreningar i marken?
- Hur ser markförhållandena ut?

Kommunen äger ett antal fastigheter med särskilda historiska eller kulturella värden. Det historiska och kulturella värdet ska särskilt beaktas vid försäljning av sådan fastighet.

7. Roller och ansvarsfördelning

Exploatering och markförvärv i kommunen utförs av den kommunala förvaltningen och av kommunala exploateringsbolag. De kommunala bolagen och den kommunala förvaltningen samverkar vid exploatering och markförvärv, under kommunstyrelsens ledning.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för förvaltning av kommunens mark samt beslut om markförvärv och försäljning i enlighet med kommunstyrelsens reglemente. Beslut om markförvärv och försäljning som överstiger belopp angivet i kommunstyrelsens reglemente fattas av kommunfullmäktige.

Förvaltningen

Den kommunala förvaltningen ansvarar för att genomföra kommunstyrelsens uppdrag. Vidare är ansvaret för förvaltning av kommunens mark fördelad mellan flera enheter. Kommunstyrelsens delegeringsordning anger vilka roller som har delegation att fatta beslut om strategiska markförvärv, beroende på belopp.

Kommunala bolag

De kommunala bolagens uppdrag regleras i ägardirektiven för respektive bolag.

De kommunala bolagen som äger mark är Bohusläns kommunala exploateringsbolag AB, Kungälv Energi AB, Kungälv Arena AB och Stiftelsen Kungälvsbostäder.

8. Levandegöra

Dokumentet publiceras efter kommunfullmäktiges antagande på kommunens hemsida.

KUNGÄLVS KOMMUN

9. Uppföljning

För att säkerställa att riktlinjernas innehåll är aktuellt bör dokumentet utvärderas samt revideras vart fjärde år. Om det under giltighetsperioden framgår att riktlinjerna behöver uppdateras ska behovet initieras till berörd instans.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Anni Danielsson

2026-03-10

Nytt Köpebrev för Smedjan 8 (Dnr KS2016/2111-266)

Sammanfattning

Två marköverlåtelseavtal tecknades med Götenehus projektbolag, G-stock 18 AB och G-stock 23 AB, 2022-02-03. Avtalen tecknades så att exploatören skulle ha möjlighet att bygga ut bostäderna etappvis. Därefter har G-stock 23 AB erhållit bygglov för den ena etappen.

I köpebrevet för den återstående etappen föreskrevs att exploatören skulle ansöka om bygglov inom 24 månader. Om ansökan inte inkom inom föreskriven tid hade kommunen rätt att häva köpet. Förvaltningen föreslår dock att köpet inte ska hävas, utan att ett nytt köpebrev upprättas utan villkor om hävning. Exploatören har redan erlagt köpeskillingen och uppfört bebyggelse på grannfastigheten. I samband med detta har en gemensamhetsanläggning (GA) för väg med mera inrättats, som omfattar såväl den bebyggda som den obebyggda fastigheten.

Ett förslag till köpebrev är upprättat med G-Stock 18 AB utan några hävningsvillkor.

Förvaltningen föreslår att Köpebrevet ska godkännas och att kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna Köpebrevet.

Förslag till beslut
1. Upprättat köpebrev med G-stock 18 AB godkänns.
2. Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna köpebrevet.

Juridisk bedömning

Köpebrevet överensstämmer med Kungälvs nu gällande styrdokument och kommunfullmäktiges principer. Jurist och förvaltning har tillsammans gjort en bedömning.

Förvaltningens bedömning

Två marköverlåtelseavtal tecknades med Götenehus projektbolag, G-stock 18 AB och G-stock 23 AB, 2022-02-03. Avtalen tecknades så att exploatören skulle ha möjlighet att bygga ut bostäderna etappvis. Därefter har G-stock 23 AB bebyggt ut den ena etappen.

I köpebrevet för den återstående etappen föreskrevs att G-stock 18 AB skulle ansöka om bygglov inom 24 månader. Om ansökan inte inkom inom föreskriven tid hade kommunen rätt att häva köpet. Förvaltningen föreslår dock att köpet inte ska hävas, utan att ett nytt köpebrev upprättas utan villkor om hävning. Götenehus har redan erlagt köpeskillingen och har dessutom uppfört bebyggelse på grannfastigheten. I samband med detta har en gemensamhetsanläggning (GA) för väg med mera inrättats, som omfattar såväl den bebyggda som den obebyggda fastigheten. Förvaltningens bedömning är att projektet försenats på grund av rådande marknadsläge och inte på grund av Götenehus agerande.

Förvaltningen föreslår att Köpebrevet ska godkännas och att kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna Köpebrevet.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Genom att agera transparent och konsekvent samtidigt som besluten anpassas till utmaningarna ökar medborgarnas och näringslivets förtroende för kommunen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

I detaljplanens planbeskrivning redogörs för planområdets förhållande till de miljömål som bedömts relevanta för planförslaget.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Vid tillfället då markanvisningstävlingen ägde rum fanns inga antagna riktlinjer för markanvisning.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Bedömningen är att medborgarna inte påverkas, eftersom utbyggnad kommer att ske så snart efterfrågan på bostäder är tillräckligt stor.

De boende i området påverkas av att utbyggnadstakten förändras, då det kommer vara en byggarbetsplats under en längre period i och med att exploatören behöver längre tid på sig att sälja bostäderna än enligt tidigare prognoser. Samma situation bedöms dock uppstå även om markanvisningsavtalet inte förlängs, genom att området står obebyggt i avvaktan på ny part.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Medarbetarperspektivet bedöms inte ha någon koppling till ärendet.

Ekonomisk bedömning

Ekonomin i projektet påverkas inte av nytt köpebrev då exploatören har erlagt köpeskillingen för fastigheten.

Förslag till beslut

1. Upprättat Köpebrev med G-Stock 18 AB godkänns.
2. Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna Köpebrevet.

Tomas Turnéus
Verksamhetschef Planering och projekt

Åsa Berglie
Sektorchef Samhälle och utveckling

Expedieras till:
Karolin Strandhag,
karolin.strandhag@
gotenehus.se

För kännedom till:
pernilla.attnasbjork
@kungalv.se
anni.danielsson@ku
ngalv.se

KUNGÄLVS KOMMUN

KS2016/2111

Köpebrev

Köpare:	G-Stock 18 AB Box 17 533 21 Götene	org.nr:559313-8224	med en 1/1 -del
Säljare:	Kungälvs kommun 442 81 Kungälv	org.nr: 212000-1371	med en 1/1 -del

Fastighet: Kungälv, Smedjan 8

Överlåtelse-förklaring och köpeskilling: Säljaren överlåter härmed till köparen ovannämnda fastighet för en överenskommen köpeskilling av

TOLVMILJONERSEXTIOFEMTUSENNIOHUNDRAFYRTIOTVÅ/12 065 942 /KRONOR

Vilken härmed kvitteras:

För säljaren
Kungälv den / 2026

För köparen
den / 2026

……..

Jesper Eneroth
Kommunstyrelsens ordförande
Kungälvs kommun

……..

Namn
Titel

För säljaren
Kungälv den / 2026

För köparen
den / 2026

……..

Håkan Sandahl
Kommundirektör
Kungälvs kommun

……..

Namn
Titel

Säljarens namnteckning bevittnas:

……..

……..

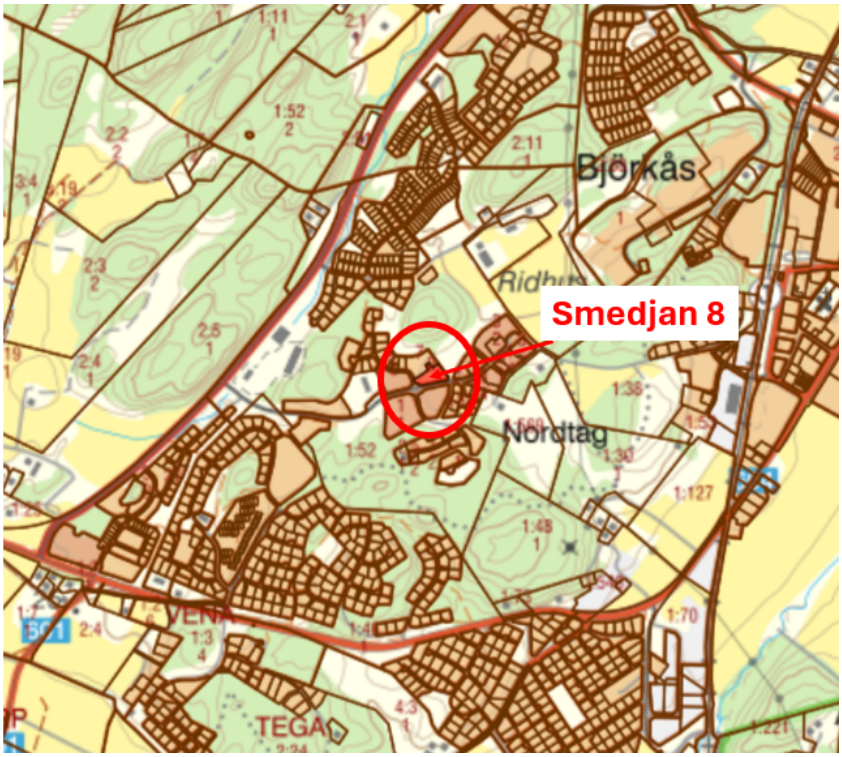


Fig 1. Översiktskarta Smedjan 8



Smedjan 8

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Pia Jakobsson

2026-03-18

Samrådsunderlag rambudget för Göteborgsregionen 2027 (Dnr KS2026/0547-2)

Sammanfattning

Kungälvs kommun har mottagit samrådsunderlag för rambudget för Göteborgsregionen (GR) 2027.

Föreslagen nivå på årsavgift för år 2027 blir oförändrad, dvs. 72,64 kr per invånare.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att Kungälvs kommun har tagit del av samrådsunderlag för rambudget för Göteborgsregionen 2027 utan att lämna några synpunkter på förslaget.

Juridisk bedömning

Någon separat juridisk bedömning är inte genomförd.

Förvaltningens bedömning

Kungälvs kommun har mottagit samrådsunderlag för rambudget för Göteborgsregionen (GR) 2027. Samrådsunderlaget översänds till medlemskommunerna för inhämtande av synpunkter och förslag. Kommunens svar ska vara GR tillhanda senast den 21 april 2026.

Enligt förbundsordningen ska förbundsstyrelsen bereda medlemskommunerna tillfälle att yttra sig över ett samrådsunderlag avseende budget för nästkommande år. Inför år 2027 har förslag till samrådsunderlag inför beslut kring rambudget tagits fram.

Under våren 2026 slutförs arbetet med att ta fram Utvecklingsplan för Göteborgsregionen 2050 (tidigare benämnd RUPS). Som nämnts i dialogerna inför och även vid själva Rådslaget i augusti 2024, innehåller denna utvecklingsplan långsiktiga strategier men att det inte är ett hinder för snabbstartade eller mer akuta uppdrag som ändå ryms inom ramen för utvecklingsplanen att starta direkt.

Göteborgsregionen vill nu särskilt uppmana kommuner att i sina svar påtala den typen av uppdrag som de ser behov av.

I övrigt utgår förslaget till rambudget för GR från relevanta styrdokument. Exempel på dessa är förbundsordningen, Agenda 2023, regional utvecklings-strategi (RUS) inom Västra Götalandsregionen med flera.

Föreliggande budgetförslag för år 2027 är underfinansierad och med att ett negativt resultat om 2 700 tkr budgeteras för år 2027. Förslaget innefattar även att årsavgiftens uppräkning fortsätter att följa invånarantalet i respektive kommun på samma sätt som idag, och i enlighet med den från år 2022 beslutade reduktionen av densamma till 72,64 kr/invånare. Årsavgiften för år 2027 i föreliggande förslag är preliminär och grundar sig på befolkningstalen publicerade av SCB per 2025-11-01 och kommer att justeras när de definitiva befolkningsuppgifterna per 2025-12-31 är publicerade.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att Kungälvs kommun har tagit del av samrådsunderlag för rambudget för Göteborgsregionen 2027 utan att lämna några synpunkter på förslaget.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling flera av kommunfullmäktiges strategiska mål. Bland annat kan nämnas:

1. Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle
2. En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet
3. Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
4. Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

I GR sker samarbete och utbyten inom kommunens grunduppdrag som vård, skola, omsorg och samhällsplanering som i sin tur är direkt eller indirekt kopplade till mål 5 samt övriga mål i Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

GR:s rambudget har koppling till förvaltningens verksamhetsplan samt sektorplaner.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

I GR:s nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar med syftet att regionens invånare ska få ett så bra liv som möjligt.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslaget till beslut bedöms inte ha någon påverkan på arbetsbelastningen, arbetsmiljön eller personella resurser i Kungälvs kommun.

Ekonomisk bedömning

Föreslagen nivå på årsavgift för år 2027 blir oförändrad, dvs. 72,64 kr per invånare.

Årsavgiftens fördelning per kommun 2026 samt preliminär årsavgift 2027–2028 (tkr).

Årsavgift			
Kommun	2026	2027	2028
Ale	2 366	2 370	2 385
Alingsås	3 103	3 112	3 131
Göteborg	44 239	44 560	44 846
Härryda	2 905	2 903	2 922
Kungsbacka	6 231	6 269	6 309
Kungälv	3 655	3 672	3 695
Lerum	3 165	3 176	3 197
Lilla Edet	1 049	1 047	1 054
Mölndal	5 188	5 228	5 261
Partille	2 983	2 993	3 012
Stenungsund	2 023	2 022	2 035
Tjörn	1 169	1 164	1 171
Öckerö	928	931	937
Summa	79 004	79 447	79 955

Förslag till kommunstyrelsen

Kungälvs kommun har tagit del av samrådsunderlag för rambudget för Göteborgsregionen 2027 och har inga synpunkter på förslaget.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till: diarium@goteborgsregionen.se

För kännedom till: Pia Jakobsson

From: diarium@goteborgsregionen.se
Sent: 6 Mar 2026 11:28:44 +0100
To: kommun@ale.se; kommun@harryda.se; kommun@kungsbacka.se; kommun@lerum.se; kommun@ockero.se; kommun@stenungsund.se; kommun@tjorn.se; kommunen@lillaedet.se; kommunstyrelsen@alingsas.se; kundcenter@partille.se; stad@molndal.se; Kungälvs Kommun; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se
Subject: Rambudget för Göteborgsregionen 2027; samrådsunderlag
Attachments: Protokollsutdrag Förbundsstyrelsen 2026-02-27 § 8.pdf, Samrådsunderlag rambudget för Göteborgsregionen 2027.pdf, Rambudget 2027.pdf

Varsam: Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Hej!
Bifogar GR:s beslut rörande i rubricerade ärende.

Observera att kommunens svar ska vara GR tillhanda senast den

21 april 2026.

Mvh

Annika Funkqvist
Förbundssekreterare

Aktuella handlingar för ärende GRFS-2026-00028, Rambudget för Göteborgsregionen 2027; samrådsunderlag bifogas detta e-postmeddelande

Bifogat material kommer från följande handlingar:
Protokollsutdrag 2026-02-27 § 8 Rambudget för Göteborgsregionen 2027; samrådsunderlag | Dokumentidentitet:22219
Samrådsunderlag rambudget för Göteborgsregionen 2027 | Dokumentidentitet:21765
Bilaga - Rambudget 2027 | Dokumentidentitet:21767

GÖTEBORGS REGIONEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-02-27

Förbundsstyrelsen

§ 8

Dnr GRFS-2026-00028

Rambudget för Göteborgsregionen 2027; samrådsunderlag

Förbundsstyrelsens beslut

Samrådsunderlaget översänds till medlemskommunerna för inhämtande av synpunkter och förslag. Kommunens svar ska vara GR tillhanda senast den 21 april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt förbundsordningen ska förbundsstyrelsen bereda medlemskommunerna tillfälle att yttra sig över ett samrådsunderlag avseende budget för näst-kommande år. Inför år 2027 har förslag till samrådsunderlag inför beslut kring rambudget tagits fram.

Under våren 2026 slutförs arbetet med att ta fram Utvecklingsplan för Göteborgsregionen 2050 (tidigare benämnd RUPS). Som nämnts i dialogerna inför och även vid själva Rådslaget i augusti 2024, innehåller denna utvecklingsplan långsiktiga strategier men att det inte är ett hinder för snabbstartade eller mer akuta uppdrag som ändå ryms inom ramen för utvecklingsplanen att starta direkt.

Göteborgsregionen vill nu särskilt uppmana kommuner att i sina svar påtala den typen av uppdrag som de ser behov av.

I övrigt utgår förslaget till rambudget för GR från relevanta styrdokument. Exempel på dessa är förbundsordningen, Agenda 2023, regional utvecklings-strategi (RUS) inom Västra Götalandsregionen med flera.

Föreliggande budgetförslag för år 2027 är underfinansierad och med att ett negativt resultat om 2 700 tkr budgeteras för år 2027. Förslaget innefattar även att årsavgiftens uppräkning fortsätter att följa invånarantalet i respektive kommun på samma sätt som idag, och i enlighet med den från år 2022 beslutade reduktionen av densamma till 72,64 kr/invånare. Årsavgiften för år 2027 i föreliggande förslag är preliminär och grundar sig på befolkningstalen publicerade av SCB per 2025-11-01 och kommer att justeras när de definitiva befolkningsuppgifterna per 2025-12-31 är publicerade.

Medlemskommunernas synpunkter ska vara GR tillhanda senast 21 april 2026. Beslut fattas i förbundsstyrelsen 29 maj och därefter i förbundsfullmäktige den 16 juni.

Beslutsunderlag

Förslag till samrådsunderlag rambudget 2027

Plan- och detaljbudget 2026

Förslag på sammanträdet

Jörgen Fogelklou (SD) och Stefan Jägnert (SD) föreslår en ändring innebärande att Urban Future stryks från Transfereringar.

Peter Arvidsson (-) och Martin Wannholt (D) ställer sig bakom Jörgen Fogelklous (SD) och Stefan Jägnerts (SD) förslag.

Ordförande föreslår avslag på Jörgen Fogelklous (SD) och Stefan Jägnerts (SD) förslag på ändring och föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om Jörgen Fogelklous (SD) och Stefan Jägnerts (SD) förslag ska avslås eller bifallas och finner att det avslås.

Ordförande frågar sedan om förvaltningens förslag ska bifallas och finner att så sker.

Protokollsanteckning

Jörgen Fogelklou (SD och Stefan Jägnert (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Skickas till

Medlemskommunerna

GÖTEBORGS REGIONEN

Avdelning Stab och Konferens
Annika Funkqvist, 0702069036
annika.funkqvist@goteborgsregionen.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-01-13

Diarienummer
GRFS-2026-00028

Förbundsstyrelsen

Samrådsunderlag för Göteborgsregionen 2027

Förslag till beslut

Samrådsunderlaget översänds till medlemskommunerna för inhämtande av synpunkter och förslag. Kommunens svar ska vara GR tillhanda senast den 21 april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt förbundsordningen ska förbundsstyrelsen bereda medlemskommunerna tillfälle att yttra sig över ett samrådsunderlag avseende budget för nästkommande år. Inför år 2027 har förslag till samrådsunderlag inför beslut kring rambudget tagits fram.

Under våren 2026 slutförs arbetet med att ta fram *Utvecklingsplan för Göteborgsregionen 2050* (tidigare benämnd RUPS). Som nämnts i dialogerna inför och även vid själva Rådslaget i augusti 2024, innehåller denna utvecklingsplan långsiktiga strategier men att det inte är ett hinder för snabbstartade eller mer akuta uppdrag som ändå ryms inom ramen för utvecklingsplanen att starta direkt.

Göteborgsregionen vill nu särskilt uppmana kommuner att i sina svar påtala den typen av uppdrag som de ser behov av.

I övrigt utgår förslaget till rambudget för GR från relevanta styrdokument. Exempel på dessa är förbundsordningen, Agenda 2023, regional utvecklingsstrategi (RUS) inom Västra Götalandsregionen med flera.

Föreliggande budgetförslag för år 2027 är underfinansierad och med att ett negativt resultat om 2 700 tkr budgeteras för år 2027. Förslaget innefattar även att årsavgiftens uppräkning fortsätter att följa invånarantalet i respektive kommun på samma sätt som idag, och i enlighet med den från år 2022 beslutade reduktionen av densamma till 72,64 kr/invånare. Årsavgiften för år 2027 i föreliggande förslag är preliminär och grundar sig på befolkningstalen publicerade av SCB per 2025-11-01 och kommer att justeras när de definitiva befolkningsuppgifterna per 2025-12-31 är publicerade.

Medlemskommunernas synpunkter ska vara GR tillhanda senast 21 april 2026. Beslut fattas i förbundsstyrelsen 29 maj och därefter i förbundsfullmäktige den 16 juni.

Beslutsunderlag

- Förslag till samrådsunderlag rambudget 2027
- Plan- och detaljbudget 2026 (Plan och detaljbudget 2026 | Göteborgsregionen (GR))

Gitte Caous
Förbundsdirektör

Bo Andersson
Ekonomichef

Skickas till

Medlemskommunerna

GÖTEBORGS REGIONEN

Rambudget 2027



Ekonomi

Budgetöversikt 2026–2028

Enligt SCB:s befolkningsstatistik per den 1/11 2025 uppgick antalet invånare i Göteborgsregionen till 1 093 706 vilket är en ökning med 6 101 invånare jämfört med 31/12 2024. Den definitiva årsavgiften för 2027 kommer baseras på befolkningstal per 31/12 2025 och angivna årsavgifter för åren 2027–2028 i detta underlag ska därför ses som preliminära.

Årsavgiften beräknas utgöra cirka 16 procent av GR:s beräknade samlade intäkter 2027. Resterande del av GR:s intäkter (84 %) består av flera olika finansieringskällor såsom staten, EU, Västra Götalandsregionen, medlemskommunerna genom samverkansavtal, samt övriga organisationer.

Detaljbudget 2026, rambudget 2027 samt plan 2028

GR:s rambudget för kommande året beslutas i juni av förbundsfullmäktige efter att samrådsunderlaget beretts. Då strategisk inriktning avvecklats har även plan för år 2028 lagts till för att förlänga planeringshorisonten. Den grundar sig på GR-interna bedömningar om framtida utveckling.

GR arbetar därefter under hösten fram detaljbudget för det kommande året och i december månad fastställer sedan förbundsfullmäktige GR:s detaljbudget inför kommande verksamhetsår. Resultatbudgeten är en sammanställning över de kostnader och intäkter GR räknar med under respektive verksamhetsår. Efter många år med höga ränteintäkter och starka resultat har nu räntorna återgått till mer normala nivåer vilket innebär kraftigt minskande ränteintäkter för GR jämfört med tidigare år. Förbundsfullmäktige har beslutat om en underfinansierad detaljbudget för verksamhetsåret 2026 på 5 000 tkr, med hänvisning till synnerliga skäl. I samma plan finns angivet att även budgeten för år 2027 planeras att underfinansieras. Detta beslutar förbundsfullmäktige om i december 2026 i samband med att detaljbudgeten för år 2027 beslutas. GR har beslutat att nyttja eget kapital för tre olika insatser under de kommande två åren 2026–2027:

1. Avsluta arbetet med framtagandet av GR:s regionala utvecklingsplan för storstadsregionen (RUPS) vidare i planeringen mot år 2050. Denna handling planerar vi att förbundsfullmäktige ska kunna fatta beslut om under kvartal 1-2026.
2. Inom ramen för RUPS-arbetet påbörjas omgående ett arbete kring infrastruktur och kollektivtrafik vilket är en avgörande faktor för Göteborgsregionens tillväxt.
3. Kommunalförbundet slutför dessutom arbetet med att införa e-arkiv.

Läs mer om dessa insatser i GR:s plan- och detaljbudget för år 2026 som bifogas detta ärende.

Efter år 2027 planerar GR att återigen redovisa positiva resultat för verksamhetsåret 2028 och framåt. GR:s verksamhet anpassas alltid efter erhållen finansiering. För att skapa stabilitet i verksamheten behöver GR ha positiva resultat över tid och på GR finns en solid grund att stå på.

Resultatbudgeten nedan visar budgeterade intäkter, budgeterade kostnader samt budgeterat resultat för fastställd detaljbudget för 2026, rambudget för 2027 samt plan 2028.

Resultatbudget; detalj 2026, ram 2027 och plan 2028 GR (tkr).

Resultatbudget GR	GR		
	Detalj 2026	Ram 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter	**471 494**	**485 638**	**500 208**
varav årsavgifter avsedda för GR:s verksamhet	*51 694*	*52 102*	*52 575*
varav årsavgifter transfererade till andra regionala organisationer	*27 310*	*27 345*	*27 380*
Verksamhetens kostnader	**-476 367**	**-486 646**	**-498 198**
Avskrivningar	-4 322	-4 092	-4 110
Verksamhetens nettokostnader	**-9 195**	**-5 100**	**-2 100**
Skatteintäkter/Generella statsbidrag och utjämning	-	-	-
Verksamhetens resultat	**-9 195**	**-5 100**	**-2 100**
Finansiella intäkter	4 195	2 400	2 600
Finansiella kostnader	-	-	-
Resultat efter finansiella poster	**-5 000**	**-2 700**	**500**
Extraordinära poster	-	-	-
Årets resultat	**-5 000**	**-2 700**	**500**

Balansbudget och nyckeltal

GR använder sig av nyckeltalen Soliditet och Kassalikviditet för att säkerställa den finansiella ställningen på kort och lång sikt.

Soliditet definieras här som eget kapital i förhållande till balansomslutningen. Soliditeten anger den finansiella ställningen på lång sikt, det vill säga vilken beredskap som finns för att möta oförutsedda händelser, till exempel framtida resultatförsämringar.

Kassalikviditet definieras här som förhållandet mellan omsättningstillgångar (exklusive varulager) och kortfristiga skulder. Kassalikviditeten visar vilken beredskap som finns för att klara de löpande betalningarna.

Medlemskommunernas årsavgifter

Från och med år 2003 låg GR:s årsavgift länge fast på 68,11 kronor per invånare. En teknisk justering av årsavgiften genomfördes år 2010 med 4 kronor när FoU i Väst inkorporerades som en ordinarie verksamhet inom GR. Dessa 4 kronor hade fram tills dess fakturerats vid sidan av årsavgiften. Ungefär samtidigt beslutade förbundsstyrelsen om ett höjt bidrag till Västkuststiftelsen med 2 kronor per invånare. Sammanlagt uppgick då avgiften för år 2010 till 74,11 kronor per invånare.

Inför budget 2018 höjdes årsavgiften med 1,41 kr per invånare till 75,52 kronor per invånare till följd av nya uppdrag som GR anförtrotts i form av samordningsansvar kring kommunernas gemensamma agerande i hälso- och sjukvårdsfrågor på delregional nivå samt för beredningsansvaret för det delregionala kollektivtrafikrådet (DKR).

Förbundsfullmäktige beslutade inför verksamhetsåret 2022 om en reduktion av årsavgiften med 2,88 kr till 72,64 kr per invånare. Föreslagen nivå på årsavgift för år 2027 blir oförändrad, dvs. 72,64 kr per invånare. Hur den föreslagna totala årsavgiften fördelar sig per medlemskommun framgår av tabellen nedan till höger. Invånarantalet som använts vid framtagandet av den totala årsavgiften utgår från en försiktig uppräkning för år 2027 men framför allt för år 2028 till följd av minskande befolkningsökning.

Balansbudget; detalj 2026, ram 2027 och plan 2028 (tkr).

Balansbudget	GR		
TILLGÅNGAR	Detalj 2026-12-31	Ram 2027-12-31	Plan 2028-12-31
A. Anläggningstillgångar	**27 925**	**23 630**	**19 520**
I. Immateriella anläggningstillgångar	8 686	4 649	612
II. Materiella anläggningstillgångar	509	251	178
III: Finansiella anläggningstillgångar	18 730	18 730	18 730
B. Bidrag till infrastruktur	-	-	-
C. Omsättningstillgångar	**388 974**	**394 963**	**406 812**
I. Förråd mm	28 793	29 657	30 546
II. Fordringar	79 902	82 299	84 768
III. Kortfristiga placeringar	-	-	-
IV. Kassa & Bank	280 279	283 007	291 498
S:A TILLGÅNGAR	***416 899***	***418 593***	***426 332***
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR & SKULDER			
A. Eget kapital	**62 386**	**59 686**	**60 186**
I. Årets resultat	-5 000	-2 700	500
II. Resultatutjämningsreserv	-	-	-
III. Övrigt eget kapital	67 386	62 386	59 686
B. Avsättningar	-	-	-
C. Skulder	**354 513**	**358 907**	**366 146**
I. Långfristiga skulder	-	-	-
II. Kortfristiga skulder	354 513	358 907	366 146
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR & SKULDER	***416 899***	***418 593***	***426 332***
Soliditet	15,0%	14,3%	14,1%
Likviditet (kassalikv)	109,7%	110,0%	111,1%

Årsavgiftens fördelning per kommun 2026, samt preliminär årsavgift 2027–2028 (tkr).

Årsavgift			
Kommun	2026	2027	2028
Ale	2 366	2 370	2 385
Alingsås	3 103	3 112	3 131
Göteborg	44 239	44 560	44 846
Härryda	2 905	2 903	2 922
Kungsbacka	6 231	6 269	6 309
Kungälv	3 655	3 672	3 695
Lerum	3 165	3 176	3 197
Lilla Edet	1 049	1 047	1 054
Mölndal	5 188	5 228	5 261
Partille	2 983	2 993	3 012
Stenungsund	2 023	2 022	2 035
Tjörn	1 169	1 164	1 171
Öckerö	928	931	937
Summa	**79 004**	**79 447**	**79 955**

GR transfererar till följande organisationer

Transfereringarna fastställs årligen av förbundsstyrelsen i detaljbudgetprocessen. Transfereringarna till Västkuststiftelsen och till VästKom är rörliga och varierar utifrån antalet kommuninvånare. Den totala årsavgiften till GR för 2027 beräknas att uppgå till 79 447 tkr. Av den sammanlagda årsavgiften beräknas sedan nästan 34 procent eller 25 kronor per kommuninvånare att transfereras vidare till andra regionala organisationer.

Business Region Göteborg (BRG) är ett aktiebolag som är helägt av Göteborg Stad. Uppdraget är att bidra till hög sysselsättning, investeringar och ett diversifierat näringsliv i GR:s medlemskommuner. Samarbetet med BRG är reglerat i samverkansavtal där bolaget arbetar med näringslivsutveckling i ett regionalt perspektiv tillsammans med GR:s medlemskommuner.

Göteborg & Co är ett aktiebolag helägt av Göteborgs Stad. Uppdraget är att Göteborg & Co ska vara en, i internationell jämförelse, ledande samverkansplattform för destinationsutveckling. Besöksnäringen är en av de största och snabbast växande basnäringarna i Sverige. Samarbetet mellan Göteborg & Co och GR regleras i ett ramavtal för samverkan.

Urban Futures är ett internationellt forsknings- och kunskapscentrum som arbetar med hållbar stadsutveckling. Alla projekt som genomförs drivs tillsammans av praktiker och forskare. GR är en av åtta partnerorganisationer.

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation (Västkom) är en sammanslutning av de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland. Uppdraget är att företräda och samordna kommunernas intressen på en regional nivå.

Västkuststiftelsen är en stiftelse med huvudmännen Västra Götalandsregionen, Region Halland och GR. Uppdraget är att bevara och vårda den västsvenska naturen och stimulera friluftslivet.

Transfereringar 2026 och förslag 2027–2028 (tkr)

Transfereringar			
Organisation	Detalj 2026	Ram 2027	Plan 2028
BRG	20 000	20 000	20 000
Göteborg & Co	1 100	1 100	1 100
Urban Futures	400	400	400
Västkom	2 003	2 016	2 028
Västkuststiftelsen	3 807	3 829	3 852
Totalt	**27 310**	**27 345**	**27 380**



Göteborgsregionen (GR) består av 13 kommuner som har valt att jobba tillsammans. Vi driver utvecklingsprojekt, har myndighetsuppdrag, forskar, ordnar utbildningar och är storstadsregionens röst i Västsverige, bland mycket annat. I våra nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar. Allt för att regionens en miljon invånare ska få ett så bra liv som möjligt.

GÖTEBORGS REGIONEN

www.goteborgsregionen.se

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Yasmin Andersson

2026-03-11

Samverkansplan för hälsa och den nära vården åren 2026-2027 (Dnr KS2026/0325-2)

Sammanfattning

Kungälvs kommun har mottagit SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården för 2026 2027. Samverkansplan är politiskt beslutad i SIMBA:s politiska samrådsgrupp. Planen är bearbetad i samordningsgruppen och politiskt förankrad i ingående vårdgivares respektive nämnder och styrelser.

Samverkansplanen innehåller följande fokusområden:
- Strategi för hälsa förebyggande och främjande aktiviteter.
- Trygg och säker vårdövergång.
- Barn och unga psykiska hälsa.
- Vuxnas psykiska hälsa.
- Vård och omsorg om äldre.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att anta samverkansplanen enligt förslaget.

Juridisk bedömning

Det finns inga juridiska hinder för att samverkansplanen antas. SIMBA-området spänner både över den kommunala- och regionala nivån. Kommunens ansvar inom omsorgsområdet fastlås bland annat utifrån Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om vård av missbruk i vissa fall (LVM) samt Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Skolhälsovården regleras i Skollagen (Skollag). Regionen, arbetar utifrån Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Förvaltningens bedömning

SIMBA bildades i mitten av 1990-talet och är en vårdsamverkansstruktur för hälsa och den nära vården i mellersta Bohuslän och Ale.
Närvårdssamverkan i SIMBA omfattas av:

- Regionens öppna hälso- och sjukvård: Vårdval vårdcentraler, Vårdval rehab, Regionhälsan, Habilitering och hälsa, Tandvården.
- Sjukhusen i väster
- Kommunal primärvård, vård och omsorg, socialtjänst samt elevhälsa i Ales-, Kungälvs-Stenungsunds- och Tjörns kommun.
- Delregional nämnd Västra.

SIMBAs politiska samrådsgrupp gick igenom den aktuella samverkansplanen i maj 2025. Tjänstemännen har reviderat samverkansplanen utifrån det den politiska samrådsgruppen lyfte fram som viktigt att arbeta med. Då samverkan är långa processer var samrådsgruppen noga med att hålla kvar vid den inriktning som pågår. Samverkansplanen har sin utgångspunkt i den nationella överenskommelsen för God och Nära vård, samt den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention - Det handlar om livet och följer det länsövergripande samverkansarbetet. Den reviderade samverkansplan för hälsa och den nära vården föreslås

sträcka sig till och med den 31 december 2027. Föreliggande samverkansplan antogs av SIMBAs politiska samrådsgrupp den 18 december 2025 och översänds nu till berörda nämnder och styrelser i kommunerna och regionen för fastställande.

Närvårdssamverkan sker på såväl politisk-, förvaltnings- och verksamhetsnivå. Samverkan på politisk- och ledningsnivå skapar legitimitet och struktur. Genomförandet sker i linjeorganisationen där närområdesgrupperna utgör basen för den lokala samverkan och gemensamma arbetet för att nå målen. Närvårdssamverkan kännetecknas av helhetssyn, kontinuitet, samverkan och ett hälsofrämjande förhållningssätt som syftar till att stärka individens hälsa, reducera framtida vård- och insatsbehov samt effektivt nyttja de gemensamma resurserna. Förhållningsättet är personcentrerat för att skapa en helhet utifrån den enskildes perspektiv. Närvårdssamverkan ska också främja en jämlik vård. Kommunstyrelsen har tidigare antagit samverkansplanen som gällde fram till och med 2025 och det reviderade förslaget är i linje med föregående plan och förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att anta SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården för 2026- 2027.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Kommunfullmäktiges strategiska mål om en trygg omsorg med valmöjligheter genom livet berörs av detta ärende.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Målet om god hälsa och välbefinnande i Agenda 2030 berörs av detta ärende. Det ska säkerställas att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för alla människors välbefinnande i alla åldrar. God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Närvårdssamverkan syftar till att trygga personer i deras resa genom vården och garantera att samtliga får en jämlik och säker vård.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har koppling till kommunens program för social hållbarhet och dess underliggande planer. Främst berörs den sociala översiktsplanen samt äldreplanen. Den sociala översiktsplanen beskriver hur vi som kommun jobbar med exempelvis tidiga insatser, hälsa, arbete och sysselsättning och socialt hållbart samhällsbyggande. Äldreplanen beskriver hur kommunen ska bidra till god seniorhälsa och underlätta bokedjan för äldre. Samverkansplanens fokusområden är i linje med målområden och aktiviteter i planerna. Programmet beskriver också vikten av samarbete mellan myndigheter, organisationer och civilsamhälle.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Närvårdssamverkan är till för invånare, som har behov av samordnade och samtidiga vård-, stöd- och omsorgsinsatser från både kommun och region. Vården och insatserna ska av den enskilde upplevas som sömlös, jämlik och ha sin utgångspunkt i den enskildes behov. Förhållningsättet är personcentrerat för att skapa en helhet utifrån den enskildes perspektiv. Planen beskriver att samverkan ska kännetecknas av helhetssyn, kontinuitet, samverkan och ett hälsofrämjande förhållningssätt som syftar till att stärka individens hälsa, reducera framtida vård- och insatsbehov samt effektivt nyttja de gemensamma resurserna. Närvårdssamverkan ska också främja en jämlik vård.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Den reviderade planen bedöms inte ha någon påverkan på arbetsbelastningen, arbetsmiljön eller personella resurser i Kungälvs kommun.

Ekonomisk bedömning

Ärendet om antagande av samverkansplan för 2026-2027 har ingen direkt ekonomisk påverkan. Medlemskap i SIMBA innebär medfinansieringar, med dessa täcks inom ram och beslutas om separat av kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården för 2026-2027 antas.

Lena Arnfelt
Sektorchef

Anna Mårtén
Verksamhetschef

Expedieras till:

För kännedom till: Lena Arnfelt

SAMVERKANSPLAN

för hälsa och den nära vården inom SIMBA-området

Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn

2026–2027



Politiskt antagen av SIMBA:s samrådsgrupp 2021-09-06, reviderad 2025-05-09

INNEHÅLL

BAKGRUND OCH BEGREPP ... 3

SIMBA ... 3
NÄRVÅRDSSAMVERKAN ... 4
Närområdesgrupper (NO-grupper) ... 4
Utvecklingsgrupper ... 4
Samordningsgrupp ... 4
Politiska samrådsgruppen ... 4
UTGÅNGSPUNKTER VID SAMVERKAN ... 4
OM SAMVERKANSPLANEN ... 5
ORGANISERING OCH SAMVERKANSSTRUKTUR ... 5

FOKUSOMRÅDE 1: STRATEGI FÖR HÄLSA – FÖREBYGGANDE OCH FRÄMJANDE AKTIVITETER ... 6

MÅL FÖR FOKUSOMRÅDE 1 ... 6
1.1 Främja goda levnadsvanor ... 6
1:2 Psykisk hälsa och suicidprevention ... 6
1:3 Förebygga våld i nära relationer ... 7

FOKUSOMRÅDE 2: TRYGG OCH SÄKER VÅRDÖVERGÅNG ... 7

MÅL FÖR FOKUSOMRÅDE 2 ... 7
2:1 Trygg och effektiv utskrivning från sluten hälso- och sjukvård genom samverkan ... 7
2:2 Personer med behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP ... 8
2:3 Effektiv avvikelsehantering ... 8

FOKUSOMRÅDE 3: BARN OCH UNGAS PSYKISKA HÄLSA ... 8

MÅL FÖR FOKUSOMRÅDE 3 ... 9
3.1 Stärka första linjen i att möta psykisk ohälsa genom att vidare-utveckla arbetet med samverkansteam för barn och unga med psykisk ohälsa ... 9
3.2 Hälsosam och trygg digital uppväxt ... 9
3.3 Uppmärksamma riskbruk och ANDTS ... 9
3.4 Barn och unga som har behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP ... 9

FOKUSOMRÅDE 4: VUXNAS PSYKISKA HÄLSA ... 10

MÅL FÖR FOKUSOMRÅDE 4 ... 10
4:1 Samsjuklighet ... 10
4:2 Personer med behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP ... 10

FOKUSOMRÅDE 5: VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE ... 10

MÅL FÖR FOKUSOMRÅDE 5 ... 11
5:1 God läkemedelsbehandling för äldre ... 11
5:3 Äldre med behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP ... 11
5:4 Förstärka primärvården och utveckla den mobila närvården ... 11
5:5 God vård i livets slutskede ... 11

BAKGRUND OCH BEGREPP

SIMBA

SIMBA är ett forum för delregional samverkan för hälsa och den nära vården i mellersta Bohuslän och Ale. Närvårds-samverkan är till för invånare, som har behov av samordnade och samtidiga vård och sociala insatser från både kommun och region.

Vården och de sociala insatserna ska av den enskilde upplevas som sömlös, jämlik och ha sin utgångspunkt i den enskildes behov. Förhållningssättet är personcentrerat för att skapa en helhet utifrån den enskildes perspektiv. grupper som särskilt ska uppmärksammas:

- Barn och unga vuxna i utsatt situation
- Äldre multisjuka och multisviktande
- Personer med psykisk ohälsa
- Personer med funktionsnedsättning
- Personer med behov av vård i livets slutskede

Närvårdssamverkan kännetecknas av helhets-syn, kontinuitet, samverkan och ett hälso-främjande förhållningssätt som syftar till att stärka individens hälsa, reducera framtida vård- och insatsbehov samt effektivt nyttja de gemensamma resurserna. Närvårds-samverkan ska också främja en jämlik vård.

I Västra Götalandsregionen används be-greppet närsjukvård som ett samlat begrepp för den vård, oavsett driftsform, som ges för att tillgodose hälso- och sjukvårdsbehov som är:

- vanligt förekommande i befolkningen
- ofta återkommande för individen
- samhällsekonomiskt och medicinskt rimligt att tillgodose lokalt

Primärvården i samverkan med social-tjänsten ska utgöra navet i den nära vården

Närvårdssamverkan i SIMBA omfattas av:

- Regionens öppna hälso- och sjukvård: Vårdval vårdcentraler, Vårdval rehab, Regionhälsan, Habilitering och hälsa, Folktandvården
- Sjukhusen i väster
- Kommunal primärvård, socialtjänst och elevhälsa i kommunerna Ale, Kungälv, Stenungsund och Tjörn
- Delregional nämnd Västra

Närvårdssamverkan

Närvårdssamverkan sker på såväl politisk-, förvaltnings- och verksamhetsnivå. Samverkan på politisk- och ledningsnivå skapar legitimitet och struktur.

Närområdesgrupper (NO-grupper)

Närområdesgrupperna utgör basen för det invånar- och individinriktade samverkansarbetet.

I varje kommun finns en närområdesgrupp som har övergripande lednings- och samordningsansvar för närvårdssamverkan i området.

Utvecklingsgrupper

För att hantera gemensamma frågor i SIMBA-området finns utvecklingsgrupper med fokus på olika områden.

Samordningsgrupp

Samordningsgruppen ansvarar för övergripande strategiska samverkansfrågor över huvudmannagränserna. Samordningsgruppen har ansvaret att koordinera, följa upp, utveckla och fatta inriktningsbeslut i frågor som är gemensamma.

Samordningsgruppen består av förvaltningschefer eller personer med motsvarande beslutsmandat från ingående kommuner och region samt representanter för privata vårdgivare inom vårdvalssystem som regleras av Lagen om valfrihet (LOV).

Politiska samrådsgruppen

Politiska samrådsgruppen har till uppgift att med ett utförar- och beställarperspektiv föra en regelbunden politisk dialog kring gemensamma närvårdsfrågor men även att skapa förutsättningar för politiskt samförstånd för att tillgodose invånarnas behov av en väl fungerande närvårdsamverkan. Därutöver har den politiska samrådsgruppen till uppgift att följa upp resultaten av närvårdssamverkan utifrån fastställda målområden.

SIMBA:s politiska samrådsgrupp är sammansatt av ordförande samt en eller två valda representanter från Delregional nämnd Västra, Styrelsen för Närhälsan, Styrelsen för Regionhälsan, Styrelsen för Habilitering och hälsa, Styrelsen för Folktandvården, Styrelsen för Sjukhusen i väster, Socialnämnden samt Utbildningsnämnden Ale kommun, Utskottet för trygghet och stöd samt Utskottet för bildning och lärande Kungälvs kommun, Välfärdsutskottet Stenungsunds kommun, Socialnämnden samt Barn- och utbildningsnämnden Tjörns kommun.

Ordförande- och vice ordförandeskapet är roterande utifrån beslut taget av ingående nämnder styrelser och utskott.

Utgångspunkter vid samverkan

- Vad är bäst för den enskilde.
- Var och en på alla nivåer har ett egenansvar för helheten.
- När de egna insatserna inte räcker till har alla ansvar att samarbeta för att tillgodose den enskildes sammantagna behov.
- Vi gör det tillsammans.

Om samverkansplanen

Denna samverkansplan är politiskt antagen i SIMBA:s politiska samrådsgrupp. Planen är bearbetad i samrådsgruppen och politiskt förankrad i berörda nämnder och styrelser.

Samverkansplanen har sin utgångspunkt i den *nationella överenskommelsen för God och Nära vård, samt den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention - Det handlar om livet*. Uppdragen har tydliga inriktningar som skiljer sig åt, men det finns ett gemensamt fokus som utgår från:

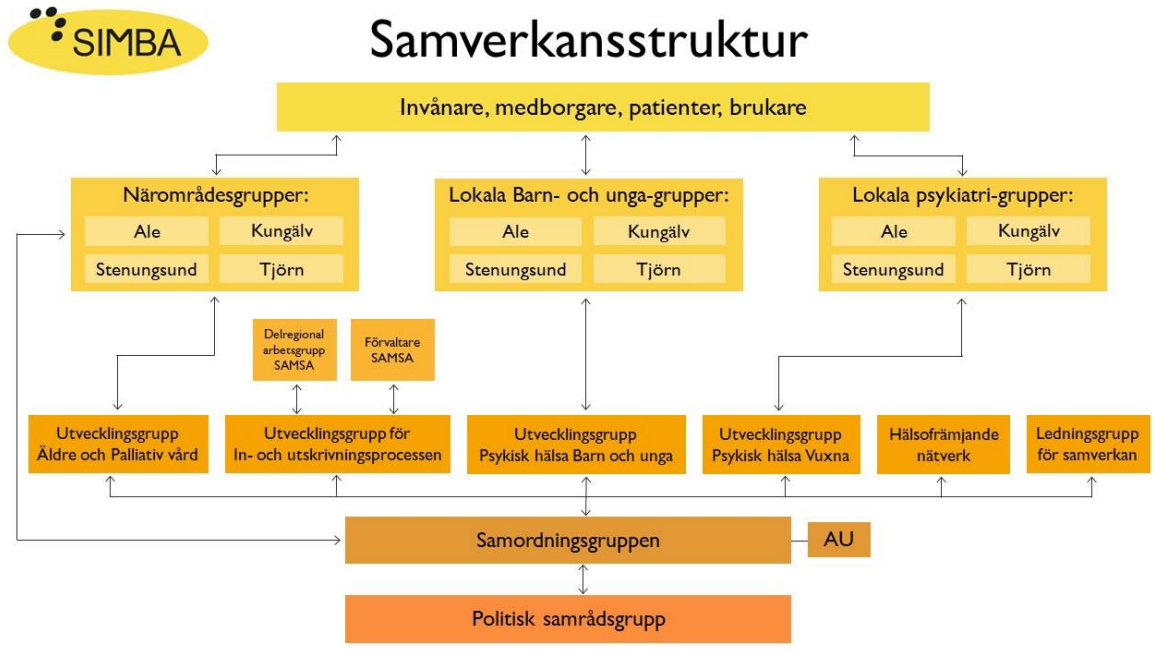
- Att skapa förutsättningar för ett mer hälsofrämjande samhälle
- Att alla individer ges förutsättningar att uppnå bästa möjliga hälsa och är rustade att nå sin fulla potential
- Välfungerande och behovsanpassade välfärdstjänster

Utifrån det regionala perspektivet har samverkansplanen sin utgångspunkt i Västra Götalandsregionens *Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård*.

En omställning till god och nära vård innebär ett förändrat förhållningssätt, där det sker en förflyttning i såväl förhållningssätt som i sättet att arbeta. Övergången till god och nära vård ska stärkas genom nära samarbete med socialtjänsten i omställningen till den nya socialtjänstlagen som har ökat fokus på förebyggande och lättillgängliga insatser. Genomförandet bör ske i linjeorganisationen där närområdesgrupperna utgör basen för den lokala samverkan och gemensamma arbetet för att nå målen.

Samverkansplanen revideras våren 2027 inför åren 2027–2028.

Organisering och samverkansstruktur



FOKUSOMRÅDE 1: Strategi för hälsa – förebyggande och främjande aktiviteter

Det folkhälsopolitiska övergripande målet är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. Befolkningens hälsa under hela livet både påverkas av och påverkar välfärdens verksamheter. Det är av avgörande betydelse att förbättra hälsan hos alla för att klara verksamheterna framöver.

Strategi för hälsa innebär att kraftsamla för att alla ska kunna leva ett aktivt och självständigt liv. För detta krävs att tillsammans bli ännu bättre på att främja hälsa och förebygga ohälsa.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) betonar att strategi för hälsa bidrar till att utveckla samverkansformer kopplade till redan befintliga samverkansstrukturer. Fokus ligger på förebyggande och hälsofrämjande insatser, där viktiga delar är att utveckla arbetsmetoder, sätta konkreta mål samt mäta och följa upp resultaten.

Risken för många stora folksjukdomar ökar om man röker, snusar, riskkonsumerar alkohol, äter ohälsosamt eller rör sig för lite. Flera som söker vård behöver få hjälp att ändra dessa vanor, särskilt de som har störst risk att bli sjuka. *Nationella riktlinjer 2024 - vård vid ohälsosamma levnadsvanor* vänder sig till beslutande om resurser i hälso- och sjukvården eller tandvården.

Genom att ha hälsa som strategi klarar vi välfärdsuppdraget och den omställning som nu sker utifrån nära vården. Västra Götalandsregionens *Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård* sätter fokus på att öka hälsofrämjande och förebyggande insatser.

Mål för fokusområde 1

1.1 Främja goda levnadsvanor

Levnadsvanor syftar på vanor som har stor betydelse för vår hälsa. Hur vi äter, dricker och rör på oss spelar roll för hur vi mår både fysiskt och psykiskt. Fysisk aktivitet ger många positiva hälsoeffekter och kan förebygga flera vanliga sjukdomar och för tidig död. Hälsosamma matvanor kan bidra till att minska risken att drabbas av eller försämra kroniska sjukdomar. Särskilt tydliga är sambanden för hjärt- och kärlsjukdomar, diabetes och cancersjukdomar. Att förebygga användning och skador av alkohol, narkotika, dopning, tobaks- och nikotinprodukter och spel om pengar (ANDTS) är viktigt för en god och jämlik hälsa.

1:2 Psykisk hälsa och suicidprevention

De flesta i befolkningen uppger att de har ett gott psykiskt välbefinnande. Men det är också vanligt med olika symtom av lätta psykiska besvär, så som oro, stress och sömnbesvär.

Den psykiska ohälsan hos barn och unga har ökat under lång tid. Det gäller både lindriga psykiska besvär och mer allvarliga psykiatriska tillstånd. Att tidigt uppmärksamma barns psykiska ohälsa är viktigt för att kunna minska risken att den blir svår eller bestående. Grupper med ökad benägenhet för psykisk ohälsa behöver särskild uppmärksamhet, till exempel barn och unga med funktionsnedsättning och HBTQI-personer. Bland vuxna är det den yngsta och den äldsta åldersgruppen som utmärker sig mest.

Ofrivillig ensamhet behöver uppmärksammas, Insatser för en god existentiell

hälsa leder till ökad livskvalitet och stärker människors möjligheter att hantera livets svårigheter.

Suicid är ett folkhälsoproblem som förutom förlust av människoliv leder till omfattande psykiskt lidande och försämrad hälsa hos anhöriga och andra berörda. Varje liv som kan räddas är en framgång, därför är det viktigt att förebygga suicid.

Förebyggande arbete bör ske genom samverkan över verksamhetsgränser. Kunskapen kring preventivt arbete behöver öka genom att utbilda medarbetare i att identifiera individer med suicidrisk och erbjuda rätt hjälp.

1:3 Förebygga våld i nära relationer

Våld i nära relationer är ett omfattande folkhälso- och samhällsproblem, en jämställdhetsfråga och ett allvarligt brott med stora konsekvenser för individer, relationer och samhället. Arbetet mot våld i nära relationer utgår från de mänskliga rättigheterna.

Samverkan är en förutsättning för ett effektivt, strukturellt och förebyggande arbete mot våld. Arbetet mot våld i nära relationer ska präglas av god kvalitet och samsyn. Målet är att personer drabbade av våld i nära relationer ska få ökad trygghet, frihet och hälsa. Alla aktörers insatser ska tillsammans utgöra en helhet så att personer drabbade av våld i nära relationer kan få bästa möjliga stöd och hjälp. Begreppet våld i nära relationer innefattar alla former av våld.

Förebyggande arbete riktar sig till alla människor i samhället. Barn och unga är särskilt viktiga målgrupper i det förebyggande arbetet och därför behövs tidiga insatser där barn och ungdomar befinner sig, såsom på förskolor och skolor.

FOKUSOMRÅDE 2: Trygg och säker vårdövergång



Inom ramen för den nära vården finns ett systematiskt och utvecklat samarbete mellan olika vård och insatsgivare. Syftet är att genom sammanhållna och samordnade processer ge god och säker vård oavsett vårdgivare. God tillgänglighet ska säkerställas, och den enskilde ska ha en upplevelse av trygghet.

Vård och insatsgivarna har ett gemensamt ansvar för att patienter och brukare får sina behov av och insatser tillgodosedda och att övergången från en vårdform till en annan sker på ett säkert sätt och upplevs sömlös av den enskilde.

Det förändrade vårdbehovet ställer krav på tillgänglighet, rätt bedömning och behandling inom all hälso- och sjukvård. För att tillgodose detta krävs att resurser utnyttjas optimalt och att behandling ges på rätt vårdnivå.

Den regionala *Överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen om samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård* och tillhörande rutin säkerställer följsamheten till Lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård (2017:612) och styr samverkansarbetet.

Mål för fokusområde 2

2:1 Trygg och effektiv utskrivning från sluten hälso- och sjukvård genom samverkan

Hälso- och sjukvård samt sociala insatser ska finnas i sådan omfattning i öppna

former, inom regionen och i kommunen, så att ingen blir kvar inom slutenvården längre än nödvändigt.

Syftet är att skapa kontinuitet och långsiktighet i primärvårdens insatser, minska riskerna för brister i informationsöverföringen mellan olika vård- och insatsgivare samt tydliggöra ansvarsfördelningen när flera vårdgivare är involverade. Att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan den kommunala hälso- och sjukvården, vårdcentralerna och specialistvården är viktigt ur ett patientsäkerhetsperspektiv.

2:2 Personer med behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP

En samordnad individuell plan, SIP, ska upprättas då den enskilde har behov av samordnade insatser från kommun och region och samtycker till detta. I samband med utskrivning från sluten hälso- och sjukvård ska den enskilde erbjudas en SIP. Med en SIP kan den enskilde få en helhetsbild över sin situation. Även i andra sammanhang när någon professionell bedömer det finns behov av en SIP eller om den enskilde önskar detta ska en SIP upprättas.

2:3 Effektiv avvikelsehantering

Personer som är i behov av hälso- och sjukvård förväntar sig att få en god vård av hög medicinsk kvalitet samt att vården är säker. När det trots allt uppstår fel och brister i de samordnade vårdåtgärderna och sociala insatserna är det viktigt att situationen utreds, ansvarsförhållandena klarläggs och att åtgärder vidtas för att undvika att samma fel och brister uppstår igen.

Ett effektivt system för att rapportera, analysera och dra lärdom av avvikelser är en nyckelfaktor för patientsäkerhetsarbete och följsamheten till ingångna avtal och överenskommelser. Effektiv avvikelsehantering medför också att gemensamma områden i behov av utveckling kan identifieras samt ge underlag för att genomföra förbättringar.

Det är viktigt att all berörd personal aktivt arbetar med avvikelsehantering Samtliga medarbetare har ett ansvar för att identifiera och rapportera avvikelser samt ge förslag till förbättringar.

FOKUSOMRÅDE 3:
Barn och ungas psykiska hälsa



Det finns stora vinster, både mänskligt och ekonomiskt, med att så tidigt som möjligt identifiera och med effektiva metoder behandla psykisk ohälsa hos barn och unga.

Att drabbas av psykisk ohälsa i unga år kan medföra allvarliga konsekvenser senare i livet, inte enbart vad gäller ohälsa och för tidig död, utan även avseende möjligheterna att tillgodogöra sig studier och etablera sig på arbetsmarknaden. De faktorer som kan samverka till denna ohälsa bör beaktas.

Utifrån den nära vården har utredningen *Börja med barnen* (SOU 2021:34) tagits fram. Utredningen lämnar olika förslag som ska minska fragmentiseringen och glappen i hälso- och sjukvården och bryta trenden med ökad psykisk ohälsa hos barn och unga. Utredningens olika förslag har tydligt fokus på förebyggande och hälsofrämjande insatser för barn och unga samt att främja sammanhållen, god och nära vård för barn och unga, med bland annat psykisk ohälsa.

För att på bästa sätt ge barn, unga och deras familjer fullgott stöd behövs god samverkan och ett aktivt arbete mellan berörda huvudmän. Berörda verksamheter behöver mötas och samarbeta på de arenor som barnen och de unga befinner sig. Detta medför att gemensamma resurser nyttjas effektivt, samtidigt som barnens och ungdomarnas förutsättningar till en god uppväxt ökar.

Fokusområdet har sin utgångspunkt *den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention - Det handlar om livet*.

Mål för fokusområde 3

3.1 Stärka första linjen i att möta psykisk ohälsa genom att vidareutveckla arbetet med samverkansteam för barn och unga med psykisk ohälsa

För barn och unga med lätt eller medelsvår psykisk ohälsa är det viktigt att det finns etablerade strukturer för att erbjuda stöd och vård. Tidiga insatser för barn och ungas psykiska hälsa, med särskilt fokus på synkronisering av insatser från skolan, socialtjänst och hälso- och sjukvård, samt en utveckling av en bred och lättillgänglig första linje, är av avgörande betydelse för barn och ungas fortsatta utveckling. Detta medför att gemensamma resurser kan nyttjas effektivt, samtidigt som barnens och ungdomarnas förutsättningar till full-följda studier och en god uppväxt ökar.

3.2 Hälsosam och trygg digital uppväxt

Barns och ungas användning av digitala medier på fritiden kan påverka deras hälsa, både positivt och negativt. Tillgänglig kunskap talar för att den tekniska och kommersiella utformningen av digitala medier kan vara skadlig, dels genom att innehållet kan vara skadligt, dels genom att stimulera till ökad användning som kan tränga undan exempelvis sömn, fysisk aktivitet och skolarbete.

Trygg digital uppväxt innebär att barn och unga ska kunna ta del av digitaliseringen på ett så säkert och tryggt sätt som möjligt. Prioriterat är att öka förståelsen bland vuxna för ungas liv på digitala medier, underlätta för samtal om detta samt hjälpa unga att identifiera risker på nätet.

3.3 Uppmärksamma riskbruk och ANDTS

Riskbruk och beroende av tobak, alkohol, narkotika, doping samt spel om pengar kan påverka fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande. För att skapa goda förutsättningar för vuxenlivet behöver riskbruk och beroende tidigt uppmärksammas. Beroende hos unga samspelar ofta med psykiska och sociala faktorer som påverkar beroendet och samsjukligheten är ofta hög. Socialtjänst och hälso- och sjukvård behöver utveckla integrerade samverkansformer för att tidigt identifiera dessa ungdomar.

3.4 Barn och unga som har behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP

Hälso- och sjukvårdslagen och Socialtjänstlagen lyfter fram att en individuell plan ska upprättas när den enskilde har behov av samordnade insatser från socialtjänsten och hälso- och sjukvården för att få sina behov tillgodosedda.

Den enskildes delaktighet och inflytande är centralt i allt arbete med SIP. Det är den unges behov och önskemål som utgör utgångspunkt för planeringen. För minderåriga krävs samtycke av vårdnadshavare.

FOKUSOMRÅDE 4: Vuxnas psykiska hälsa



Nedsatt psykiskt välbefinnande är i dag ett omfattande folkhälsoproblem som påverkas av en rad olika faktorer.

För att bryta utvecklingskurvan är gemensamt ansvarstagande från kommun och region av största vikt. Målsättningen är att befolkningen ska erbjudas behovsanpassade, effektiva åtgärder och insatser av god kvalitet, såväl förebyggande som främjande, men även medicinsk behandling och sociala insatser.

Den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention - Det handlar om livet fungerar som en samlande arena för ett långsiktigt och tvärsektoriellt utvecklingsarbete för en bättre psykisk hälsa.

Strategins fyra övergripande mål är:

- En förbättrad psykisk hälsa i hela befolkningen
- Färre förlorade liv i suicid
- Minskad ojämlikhet i psykisk ohälsa
- Minskade negativa konsekvenser på grund av psykiatriska tillstånd

Fokusområdet har sin utgångspunkt i den nationella strategin.

Mål för fokusområde 4

4:1 Samsjuklighet

Många personer med riskbruk, skadligt bruk och beroende behöver vård, insatser och behandling från både kommun och region samtidigt.

Till personer med skadligt bruk eller beroende och samtidig svår psykisk sjukdom (samsjuklighet) rekommenderar Socialstyrelsen bland annat att hälso- och sjukvården och socialtjänsten erbjuder integrerade behandlingsinsatser.

På sikt kan integrerade insatser innebära sänkta kostnader. Integrerade insatser kommer sannolikt också innebära att kostnader för olika fysiska, psykiska och sociala konsekvenser av skadligt bruk och beroende minskar även inom andra delar av samhället.

4:2 Personer med behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP

En samordnad individuell plan, SIP, upprättas då den enskilde har behov av samordnade insatser från kommun och region. Den enskilde deltar och får en helhetsbild av sin situation.

Genom samordning av olika insatser kan psykiska, fysiska och sociala konsekvenser minskas hos personer som lider av psykisk sjukdom och därigenom säkerställa en bättre kvalitet inom alla livsområden.

FOKUSOMRÅDE 5: Vård och omsorg om äldre



Den enskilde ska uppleva trygghet, säkerhet, kontinuitet, samordning, värdighet och välbefinnande oavsett var i vårdprocessen vederbörande befinner sig. Vården och de sociala insatserna ska vara samordnad och sammanhållen. Regional och kommunal

hälso- och sjukvård samt socialtjänst och specialiserad öppenvård ska samverka runt de sjuka äldre.

Huvudmännen behöver ta ett gemensamt ansvar för den hälso- och sjukvård som i allt större utsträckning behöver ske gränsöverskridande, och primärvården ska vara navet i hälso- och sjukvården.

Fokusområdet har sin utgångspunkt i det nationella uppdraget för omställningen till en nära vård och i Västra Götalandsregionens *Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård*.

Mål för fokusområde 5

5:1 God läkemedelsbehandling för äldre

Läkemedel är en vanlig behandlingsform för äldre. I den åldrande kroppen sker förändringar som kan öka känsligheten för läkemedel. Många äldre har flera sjukdomar och använder olika läkemedel samtidigt. Detta ökar risken för biverkningar och läkemedelsproblem. Äldres läkemedelsgenomgång ska samordnat ses över i syfte att minska läkemedelsrelaterade problem. Vidare ska läkemedelshanteringen vid läkemedelsövertag hanteras patientsäkert.

5:2 Samverkan kring personer med kognitiv svikt och demenssjukdomar

Demenssjukdomar är en av vår tids stora folkhälsoutmaningar och antalet som lever med en demensdiagnos förväntas öka kraftigt de kommande åren. Vården och de sociala insatserna för personer med demenssjukdomar behöver stärkas – varje dag räknas.

Vården och de sociala insatserna till personer som lever med demenssjukdomar behöver utgå från det förebyggande perspektivet då det kan fördröja sjukdomsförloppet och öka livskvaliteten.

Samarbetet och stöd till de personer som har fått eller riskerar att få en demensdiagnos och dess anhöriga behöver utvecklas.

5:3 Äldre med behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP

De mest sjuka äldre har behov av en individanpassad, samordnad vård och socialtjänst.

Samordnad Individuell Plan (SIP) gör det tydligt för personen själv, för närstående och för personalen vem som ansvarar för vad. Den fasta läkarkontakten ska i förekommande fall samordna undersöknings- och behandlingsåtgärder. SIP ger också möjlighet för personen att bli mer aktiv i vården av den egna hälsan och att medverka i planeringsarbetet.

5:4 Förstärka primärvården och utveckla den mobila närvården

Mobil närvård, som består av kommunal primärvård, mobila hemsjukvårdsläkare samt närsjukvårdsteam, och mobilt palliativt team på Kungälvs sjukhus, ges i hemmet och utgår alltid från individens behov.

Syftet är att skapa ökad upplevelse av trygghet och nöjdhet, bättre utnyttjande av gemensamma resurser och att minska undvikbar slutenvård. Modellen förutsätter ett väl fungerande samarbete och gemensam samordning mellan socialtjänst, kommunal och regional primärvård samt specialistvård.

5:5 God vård i livets slutskede

God kvalitet i vård och omsorg den sista tiden i livet och ett värdigt slut är en viktig del av sjukvården och utgör ett av de nationella målen för äldreomsorgen. Kommun och region ska bereda möjlighet för kroniskt svårt sjuka och patienter med behov av palliativ vård att vårdas i hemmet. God samverkan mellan huvudmännen ökar möjligheterna till vård i hemmet.

Carina Westerelve
Processledare
Mobil: 070 – 020 76 04
carina.vesterelve@vgregion.se

Datum 2026-02-09

Till:
Delregional nämnd Västra
Styrelsen för Närhälsan
Styrelsen för Regionhälsan
Styrelsen för Habilitering och hälsa
Styrelsen för folktandvården
Styrelsen för sjukhusen i väster
Socialnämnden, Ales kommun
Utbildningsnämnden, Ales kommun
Kommunstyrelsen
Kungälvs kommun
Kommunstyrelsen,
Stenungsunds kommun
Barn- och utbildningsnämnden,
Tjörns kommun
Socialnämnden, Tjörns kommun

SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården 2026-2027

Ärende

SIMBAs politiska samrådsgrupp gick igenom den aktuella samverkansplanen i maj 2025. Tjänstemännen har reviderat samverkansplanen utifrån det den politiska samrådsgruppen lyfte fram som viktigt att arbeta med. Då samverkan är långa processer var samrådsgruppen noga med att hålla kvar vid den inriktning som pågår. Samverkansplanen har sin utgångspunkt i den *nationella överenskommelsen för God och Nära vård, samt den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention - Det handlar om livet* och följer det länsövergripande samverkansarbetet. Den reviderade samverkansplan för hälsa och den nära vården föreslås sträcka sig till och med den 31 december 2027.

Föreliggande samverkansplan antogs av SIMBAs politiska samrådsgrupp den 18 december 2025 och översänds nu till berörda nämnder och styrelser i kommunerna och regionen för fastställande.

Beslutsunderlag
SIMBAS samverkansplan, antagen 2025-12-18 (bilaga1).

Förslag till beslut
SIMBAs politiska samrådsgrupp föreslår SIMBAs ingående nämnder och styrelser att fastställa SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården.

Bakgrund
SIMBA är ett forum för delregional samverkan för hälsa och den nära vården i mellersta Bohuslän och Ale.
Närvårdssamverkan i SIMBA omfattas av:

- Regionens öppna hälso- och sjukvård: Vårdval vårdcentraler, Vårdval rehab, Regionhälsan, Habilitering och hälsa, Tandvården
- Sjukhusen i väster
- Kommunal primärvård, vård och omsorg, socialtjänst samt elevhälsa i Ales-, Kungälvs- Stenungsunds- och Tjörns kommun.
- Delregional nämnd Västra

Närvårdssamverkan är till för invånare, som har behov av samordnade och samtidiga vård och sociala insatser från både kommun och region.
Vården och de sociala insatserna ska av den enskilde upplevas som sömlös, jämlik och ha sin utgångspunkt i den enskildes behov. Förhållningssättet är personcentrerat för att skapa en helhet utifrån den enskildes perspektiv.

Närvårdssamverkan kännetecknas av helhetssyn, kontinuitet, samverkan och ett hälsofrämjande förhållningssätt som syftar till att stärka individens hälsa, reducera framtida vård- och insatsbehov samt effektivt nyttja de gemensamma resurserna. Närvårds-samverkan ska också främja en jämlik vård.

Tanja Siladji Dahne
Ordförande
Politisk samrådsgrupp

Tyrone Hansson
Vice 0rdförande
Politisk samrådsgrupp

Beslut skickas till:
SIMBAs processledare Carina Westerelve
carina.vesterelve@vgregion.se

Denna behandling '108/26 Rapport från kommunstyrelsens presidium' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '109/26 Rapport från utskottet för trygghet och stöd' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '110/26 Rapport från utskottet för samhälle och utveckling' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '111/26 Rapport från utskottet för bildning och lärande' har inget tjänsteutlåtande.

Årsstämma

Datum

2026-03-06 kl. 09.00-09.45

Årsstämma

Aktieägare (ombud):

Karin Pleijel, Göteborgs Stadshus AB

Kersti Lagergren, Härryda

Glenn Sjögren, Lerum

Göran Isacsson, Mölndal

Hadar Kronberg, Partille

Lars Kopp, Ale

Kungälv (ej företrätt på stämman)

Ulf Rapp, Bollebygd

Övriga närvarande:

Ordinarie ledamöter:

Claudia Nistor-Pedrini, Ordförande

Claes Björling, 1:a vice ordförande

Bengt Johansson, 2:a vice ordförande

Ralf Lorentzon

Torbjörn Christensson

Olle Adolfsson

Emma Pettersson Dolderer

Suppleanter:

Lennart Alfredsson

Björn Oxe

Erik Liljeberg

Jonas Mårdbrink

Jonny Svensson

Roberth Österman

Gryaab AB

Arbetstagarrepresentanter:
Eva-Li Saarväli
Pierre Lindqvist

Övriga:
Anna Lanne Davidson, VD Gryaab AB
Peter Sundström, Gryaab AB
Lars Tingström, Gryaab AB
Pascal Karlsson, Gryaab AB
Anna Stenberg, Gryaab AB
Johan Eidenby, Gryaab AB
Dag Lorick, Gryaab AB
Joakim Brorsson, Gryaab AB
Jari Salo, Gryaab AB
Maurice Bourne, Gryaab AB
Bengt Rundberg, lekmannarevisor
Bengt Bivall, lekmannarevisor

Sekreterare: Mårten Tagaeus
Plats: Gryaab, Norra Fågelrovägen 3, Göteborg.

Gryaab AB

1 §

Sammanträdets öppnande

Claudia Nistor-Pedrini hälsade samtliga välkomna och öppnade därefter sammanträdet.

2 §

Val av mötesordförande

Claudia Nistor-Pedrini utsågs att vara ordförande vid stämman.

3 §

Upprättande och godkännande av röstlängd

Följande röstlängd upprättades och godkändes vid stämman:

Ombud, ägare, aktie och röster

Karin Pleijel, Göteborg, 6500

Glenn Sjögren, Lerum, 435

Göran Isacsson, Mölndal, 720

Hadar Kronberg, Partille, 384

Lars Kopp, Ale, 307

Kungälv, 498 (ej företrätt på stämman)

Kersti Lagergren, Härryda, 256

Ulf Rapp, Bollebygd, 103

4 §

Eventuell komplettering och godkännande av föredragningslistan

Ordföranden föredrog av VD upprättat förslag till dagordning, som godkändes av stämman.

Gryaab AB

5 §

Val av justeringspersoner

Karin Pleijel utsågs att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

6 §

Fråga huruvida stämman blivit behörigen sammankallad

Stämman förklarades vara behörigen sammankallad.

7 §

VD:s information kring Gryaab AB:s verksamhet 2025 samt framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen

VD informerade om bolagets verksamhet under verksamhetsåret 2025. Bland annat belyste VD väsentliga händelser för bolaget, behandlade Gryaab AB:s vision samt driftsdata för bolaget, redogjorde för nystarten av utbyggnadsprojektet Nya Rya, redovisade att 100 procent av det producerade slammet uppfyllde Revaq-kraven för spridning på åkermark och redovisade den riktning hon i egenskap av VD ser för Gryaab AB framöver.

Gryaab AB:s årsredovisning för år 2025 innehållande förvaltningsberättelse, hållbarhetsrapportering, resultaträkning, balansräkning, rapport över förändring av eget kapital, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar föredrogs. Därtill föredrogs revisionsberättelsen avseende räkenskapsåret 2025.

8 §

Framläggande av lekmannarevisorernas granskningsrapport

Lekmannarevisorernas granskningsrapport föredrogs av Bengt Bivall och Bengt Rundberg. Av föredragningen framgick att lekmannarevisorerna bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Gryaab AB

9 §

Beslut om fastställelse av resultaträkning och balansräkning

Stämman beslutade att fastställa den i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningen.

10 §

Beslut angående bolagets resultat enligt den fastställda balansräkningen

Det beslutades att till årsstämmans förfogande medel – 624 042 kronor balanseras i ny räkning.

11 §

Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör

Stämman beslutade att bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören av revisorerna tillstyrkt ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

12 §

Fastställande av arvode för styrelse, revisorer och lekmannarevisorer

Stämman beslutade att arvoden till styrelseledamöter och suppleanter för dessa, samt förtroendevalda lekmannarevisorer och suppleanter för dessa ska utgå i enlighet med vid var tid gällande Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar samt att arvode för extern revision ska utgå enligt räkning.

13 §

Antecknande av kommunfullmäktiges i ägarkommunernas val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter

För tiden intill nästa årsstämma antecknades att följande styrelseledamöter och suppleanter har valts.

Gryaab AB

Ordinarie styrelseledamöter:

Claudia Nistor-Pedrini, (S), Göteborg

Claes Björling, (M), Göteborg

Emma Pettersson Dolderer, (C), Göteborg

Torbjörn Christensson, (D), Göteborg

Olle Adolfsson, (S), Lerum

Bengt Johansson, (M), Härryda

Ralf Lorentzon, (S), Mölndal

Suppleanter:

Lennart Alfredsson, (MP), Göteborg

Björn Oxe, (M), Göteborg

Erik Liljeberg, (M), Ale

Jonas Mårdbrink, (M), Partille

Roberth Österman, (M), Kungälv

Jonny Svensson, (S), Bollebygd

14 §

Antecknande av Göteborgs, Partilles och Ales kommunfullmäktiges val av lekmannarevisorer och lekmannasuppleanter

För tiden intill nästa årsstämma antecknades att följande lekmannarevisorer med suppleanter har valts.

Lekmannarevisorer:

Bengt Bivall, (V), Göteborg

Gryaab AB

Bengt Rundberg, (L), Partille

Lekmannasuppleanter:

Gun Cederborg, (V), Göteborg

Wimar Sundeen, (KD), Ale

15 §

Val av revisorer och revisorssuppleanter

Stämman antecknade att revisionsbyrån Ernst & Young AB (EY) har upphandlats som extern revisor för granskning av Gryaab AB under räkenskapsåren 2023-2026.

Stämman beslutade att till revisor utse revisionsbolaget Ernst & Young AB (EY) för granskning av räkenskapsåret 2026.

16 §

Andra ärenden som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Inga andra ärenden lades fram.

17 §

Avslutning

Ordföranden förklarade stämman avslutad.

Gryaab AB

Underskrift sekreterare Mårten Tagaeus

Underskrift justerare Claudia Nistor-Pedrini och Karin Pleijel

Konstituerande styrelsesammanträde

Sammanträdesdatum

2026-03-06 kl. 10.25-10.35

Protokoll Nr 1/2026

Närvarande:

Claudia Nistor-Pedrini, Ordförande

Claes Björling, 1:a vice ordförande

Bengt Johansson, 2:a vice ordförande

Ralf Lorentzon

Torbjörn Christensson

Olle Adolfsson

Emma Pettersson Dolderer

Suppleanter:

Lennart Alfredsson

Björn Oxe

Erik Liljeberg

Jonas Mårdbrink

Jonny Svensson

Roberth Österman

Arbetstagarrepresentanter:

Eva-Li Saarväli

Pierre Lindqvist

Övriga närvarande:

Anna Lanne Davidson, VD Gryaab AB

Lars Tingström, Gryaab AB

Anna Stenberg, Gryaab AB

Johan Eidenby, Gryaab AB

Sekreterare: Mårten Tagaeus

Plats: Gryaab, Norra Fågelrovägen 3, Göteborg.

Gryaab AB

1 §

Sammanträdets öppnande

Claudia Nistor-Pedrini hälsade samtliga välkomna och öppnade därefter sammanträdet.

2 §

Närvaro

Mårten Tagaeus redogjorde för vilka ordinarie ledamöter som var frånvarande, varvid det konstaterades att samtliga ordinarie ledamöter var närvarande vid dagens möte.

3 §

Val av ordförande för sammanträdet

Claudia Nistor-Pedrini valdes till mötets ordförande.

4 §

Val av justeringsperson

Claes Björling utsågs att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

5 §

Eventuell komplettering och godkännande av föredragningslistan

Ordföranden föredrog av VD upprättat förslag till föredragningslista.

Styrelsen godkände föredragningslistan.

6 §

Anmälan om valda ledamöter, suppleanter och arbetstagarrepresentanter

Vid ordinarie årsstämma har denna dag följande val antecknats.

Ordinarie ledamöter:

Claudia Nistor-Pedrini

Gryaab AB

Claes Björling

Emma Pettersson Dolderer

Torbjörn Christensson

Olle Adolfsson

Bengt Johansson

Ralf Lorentzon

Suppleanter:

Lennart Alfredsson

Björn Oxe

Erik Liljeberg

Jonas Mårdbrink

Roberth Österman

Jonny Svensson

Styrelsen antecknade även att följande personer utgör arbetstagarrepresentanter.

Eva-Li Saarväli

Pierre Lindqvist

Det antecknades därvid att ytterligare två arbetstagarrepresentanter kommer att utses senare.

7 §

Val av styrelseordförande för verksamhetsåret

Till styrelsens ordförande t.o.m. nästa årsstämma valdes Claudia Nistor-Pedrini.

Gryaab AB

8 §

Val av 1:a vice styrelseordförande för verksamhetsåret

Till styrelsens 1:a vice ordförande t.o.m. nästa årsstämma valdes Claes Björling.

9 §

Val av 2:a vice styrelseordförande för verksamhetsåret

Till styrelsens 2:a vice ordförande t.o.m. nästa årsstämma valdes Bengt Johansson.

10 §

Val av presidium

Till ledamöter i Gryaab AB:s presidium valdes Claudia Nistor-Pedrini, Claes Björling, Bengt Johansson och VD.

Beslut under paragraferna 7-10 förklarades omedelbart justerade.

11 §

Behörighet att teckna bolagets firma

Styrelsen beslutade

Att bolagets firma (Gryaab AB) tecknas, förutom av styrelsen, av ordföranden, 1:a vice ordföranden, 2:a vice ordföranden och verkställande direktören, två i förening.

Att verkställande direktören enligt 8 kap. 36 § aktiebolagslagen har rätt att teckna bolagets firma beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

Beslut under denna paragraf förklarades omedelbart justerade.

12 §

Fastställande av styrelsens arbetsordning m.m.

VD redovisade förslag till arbetsordning för styrelsen, Bilaga A.

Gryaab AB

Styrelsen beslutade att fastställa redovisat förslag till styrelsens arbetsordning jämte instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören och instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen samt bilaga med inträdesordning för suppleanter att gälla för Gryaab AB. Styrelsen beslutade vidare att skicka redovisat förslag till arbetsordning till bolagets styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, styrelsens sekreterare, bolagets auktoriserade revisorer, bolagets lekmannarevisorer och deras suppleanter.

Beslut under denna paragraf förklarades omedelbart justerade.

13 §

Fastställande av attestregler

VD redovisade förslag till attestordning, Bilaga B.

Styrelsen beslutade att fastställa redovisat förslag att gälla för Gryaab AB.

Beslut under denna paragraf förklarades omedelbart justerade.

14 §

Övriga ärenden

a) Byte av datum för årets Strategidagar
   VD redovisade förslag till byte av datum för årets Strategidagar, Bilaga C.

Styrelsen beslutade att fastställa att datum för Strategidagarna ändras från 5-6 maj, som beslutats på styrelsens möte den 24 oktober 2025, till 4-5 maj.

15 §

Avslutning

Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat.

Gryaab AB

Underskrift sekreterare Mårten Tagaeus

Underskrift justerare Claudia Nistor-Pedrini och Claes Björling

Protokoll 2, styrelsesammanträde AB Kongahälla

Sammanträdesdatum 2026-03-25 org.nr 556022-8404

Plats	Stadshuset, Ytterbyvägen 2, Bryggan	
Tid	Onsdagen den 25 mars 2026, klockan 08:30 – 09:50	
Beslutande	Anders Holmensköld	Ordförande
	Gun-Marie Daun	2:e vice ordförande
	Fredrik Gullbrantz	
	Pierre Syrén	
	Thomas Loong	
Frånvarande	Jesper Eneroth	
	Mikael Malm	

Sekreterare Karolina Lovric Paragraf §§ 7 - 16
Karolina Lovric

Ordförande Anders Holmensköld
Anders Holmensköld

Justerande Gun-Marie Daun
Gun-Marie Daun

Övriga deltagare	Pia Jakobsson	VD AB Kongahälla §§ 7 - 16
	Frida Engdahl	Redovisningsekonom §§ 7 - 16
	Kristoffer Bodin	Auktoriserad revisor Azets revision & rådgivning AB § 12

Protokoll

Sammanträdesdatum 2026-03-25

§7 Val av justerare

Gun-Marie Daun utses att jämte ordföranden justera protokollet.

§8 Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Dagordningen fastställs.

§9 Föregående mötesprotokoll

Styrelsen antecknar föregående mötesprotokoll och lägger det till handlingarna.

§10 VD:s rapport

Pia Jakobsson, VD, presenterar VD rapport, bland annat:

- Fokus på arbete med årsbokslut för koncernen, det kommer som ett eget ärende till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
- Årets första VD-träff är genomförd där dialog och beslut om hur fortsatt strategiskt och gemensamt arbete är taget.

Kungälv energi:

- Effekttaxa: Regeringen har meddelat att föreskriften om att elnätsföretag ska införa en ny prismodell innehållande effekttaxa ska upphävas. KE arbetar intensivt med frågan och analyserar hur prismodellen för elnätet, som är komplex och måste säkerställa en rättvis kostnadsfördelning för hela kundkollektivet, kan utformas så rättvist och fördelaktigt som möjligt för våra kunder. Beslut om hur man ska gå vidare, samt eventuella förändringar, fattas av Kungälv Energis styrelse.
- Årets kundenkät gav betyget ”MVG” och bolaget rankas på plats 14 bland de 70 energibolag av motsvarande storlek som gör sammaundersökning.
- Mycket fokus på beredskap och säkerhet då energisektorn är navet i ett modernt samhälle och därmed blir ett centralt hot. Införande av NIS2 följer plan, vi inväntar myndighetens föreskrifter för att slutföra arbetet.
- Vår fjärrvärme kan säljas som ”bra miljöval” från 2026
- KNE har erhållit bidrag för utbyggnad av ny regionförbindelse för fiber mellan Kungälv –Göteborg. Projektering pågår.

Bokab:

- Investeringar och budget enligt plan
- Arbetar med följande projekt: Åseberget bostäder, Kärna Villatomter, Rollsbo 3,0 (nya detaljplaner i Rollsbo), Dammbergen villatomter/småhus, Kareby E6, ArntorpBostäder, ArntorpVerksamhetsmark, Bovieran vid Ytterbyhemmet, Häktet, Båtmansgärde –ny förbindelsegång.
- Köpt mark av Skanska. Marken var paketerad i 2 bolag.
- Det pågår artinventering av Naturcentrum.
- Arntorpbostäder och ArntorpVerksamheter - Handlingar inskickade för granskning innan samråd.

Protokoll

Sammanträdesdatum 2026-03-25

Kungälv Arena AB:

- Bolaget är fortsatt under uppbyggnad
- Entreprenad pågår avseende markarbeten på KAAB:smark
- Finansiering via aktieägartillskott som tillförs i takt med byggnationens framfart
- Markbyte med kommunen är genomfört så nu äger bolaget marken vid Yttern.
- Framtagande av förslag på hyresavtal gällande Ishallarna pågår.
- Pågående byggnation på området:
  - Marken i området förstärks med kalkcementpelare.
  - Berg sprängs, krossas och fördelas i området.
  - Ledningar dras i området.

VD informerar att ett gemensamt samrådsyttrande avseende ÖP 2050 från koncernen är inlämnat (KS2023/0341-141). Det innehåller bland annat skrivningar kring Kungälv energis behov av utveckling saknades och lyftes in som behov av tillägg i ÖP-skrivningarna. I avsnittet avseende hantering av planeringsberedskap saknades perspektiven från Kungälvs Energis områden. Vidare förordar koncernen att utvecklingsområden redovisas mer översiktligt för att skapa flexibilitet i den efterföljande detaljplaneringen och möjliggöra ändamålsenliga lösningar för bostads-och verksamhetsutveckling. Verksamhetsmark som utpekades bedöms som otillräcklig och koncernen önskar ett tydliggörande att rekreativa funktioner såsom grönområden, pausytor och gångstråk inom verksamhetsområden behövs. Området kring E6:an, som i förslaget är markerat som landskap –där koncernen pekar på att det borde kunna användas som verksamhetsmark.

Vidare för de närvarande dialog kring att Kungälvsbostäder ska vara med vid koncernmöten för att fördjupa det koncernliknande samarbetet och de närvarande är överens om att Kungälvsbostäders närvaro i dessa forum ska utökas.

Styrelsen antecknar informationen till protokollet.

§11 Månadsrapport ekonomi

Frida Engdahl, redovisningsekonom, månadsrapport för januari och februari. Utgifter har bestått av kostnader för administrativa tjänster och den styrelseutbildning som gick av stapeln i februari.

Styrelsen antecknar informationen till protokollet.

§12 Årsredovisning & koncernredovisning AB Kongahälla 2025

Pia Jakobsson, tf. VD, och Frida Engdahl, redovisningsekonom, presenterar årsredovisningen för AB Kongahälla. Bland annat har koncernen under 2025 arbetat med att skapa:

- Gemensam yta för att samla gemensamma dokument och

Protokoll

Sammanträdesdatum 2026-03-25

ABK2026/0001-1

- mallar
- Gemensamma system
- Samarbetsytor/gemensamma mötesforum
- Utökat Finansiellt samarbete bestående av omvärldsbevakning, strategier vid förfall och nyupplåning och frågor kring koncernkreditens förutsättningar.

Moderbolaget kommer att få en utdelning från dotterbolagen enligt följande:

Kungälv Energi –12,6 Mkr
Bokab –1,6 Mkr

AB Kongahälla gör efter utdelning ett resultat om 13 Mkr.

Kristoffer Bodin, bolagets auktoriserade revisor från Azets revision & rådgivning AB, presenterar resultat av Bokslutsgranskningen och meddelar att man lämnar en ren revisionsberättelse. Moderbolaget kommer att arbeta med att bland annat med framtagande av rutin för närståendetransaktioner.

Styrelsen beslutar att godkänna årsredovisning för AB Kongahälla samt koncernredovisning för 2025 och förelägga densamma för bolagsstämman.

§13 Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen 2025

ABK2026/0001-2

Styrelsen för AB Kongahälla diskuterar bolagets verksamhet avseende år 2025 och konstaterar att verksamheten bedrivits och utvecklats i enlighet med bolagsordning och lämnade ägardirektiv.

Presidiet undertecknar styrelsens försäkran som skickas till kommunstyrelsen.

Styrelsen beslutar att godkänna styrelsens försäkran till kommunstyrelsen.

§14 Kallelse till årsstämma

Styrelsen beslutar att kalla till årsstämma 21 maj.

§15 Övrigt

Fredrik Gullbrantz, ledamot och tillika ordförande i Kungälv Energi, informerar att bolaget har stärkt upp med en vice VD under en begränsad period om ett åt.

§16 Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Signature: Anders Holmensköld
Anders Holmensköld (Mar 26, 2026 23:22:01 GMT+1)

Email: anders.holmenskold@kungalv.se

Signature: Gun-Marie Daun
Gun-Marie Daun (Mar 27, 2026 08:58:03 GMT+1)

Email: gun-marie.daun@kungalv.se

Signature: Karolina Lovric
Karolina Lovric (Mar 27, 2026 09:00:50 GMT+1)

Email: karolina.lovric@kungalv.se

Protokoll 2, styrelsemöte Kungälv Arena AB

org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum 2026-03-20

Plats	Stadshuset, Bryggan, plan 3
Tid	Fredagen den 20 mars 2026, klockan 08:30 – 10:35

Beslutande	Jesper Eneroth	Ordförande
	Gun-Marie Daun	Vice ordförande
	Anders Holmensköld	Ledamot
	Jonas Andersson	Ledamot
	Greger Plannthin	Ledamot

Sekreterare Sara Flytström
Sara Flytström (23 mars 2026 12:53:14 GMT+1)
Sara Flytström

Paragraf §§ 12 – 23

Ordförande Jesper Eneroth
Jesper Eneroth (23 mars 2026 12:10:28 GMT+1)
Jesper Eneroth

Justerande Gun-Marie Daun
Gun-Marie Daun (23 mars 2026 11:54:48 GMT+1)
Gun-Marie Daun

Övriga deltagare	Rickard Holmgren	TF VD Kungälv Arena AB §§ 12–23
	Frida Engdahl	Ekonom Kungälv Arena AB §§ 12–23
	Christian Solander	Projektcontroller §§ 15–16
	Leif Nilsson	Senior advisor §§ 12–23
	Ívar Bohigas	Dataskyddsombud § 19

Protokoll

Styrelsemöte, Kungälv Arena AB
org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum
2026-03-20

§12 Val av justerare

Gun-Marie Daun utses att jämte ordföranden justera protokollet.

§13 Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Dagordningen fastställs.

§14 Föregående mötesprotokoll

Styrelsen antecknar föregående mötesprotokoll och lägger det till handlingarna.

§15 Månadsrapport ekonomi

Frida Engdahl, ekonom, går igenom bolagets driftsekonomi för februari månad.

Rickard Holmgren, TF VD, presenterar projektets ekonomi avseende byggnation.

- Gemensamma kostnader, Kungälv Arena AB, Kungälvs kommun och VA-kollektivet
- Förändringar sedan förra styrelsemötet
- Startbeslut markarbeten

Styrelsen antecknar informationen.

§16 Status/information om arenaprojektet

Rickard Holmgren, TF VD, ger information om projektets fortskridande.

- Status vattendom
- Pågående produktion
- Pågående projektering – is-hallarna, simhall och idrottshall, dialog med tennisen pågår
- Fasadskisser isanläggningar
- Simhall och idrottshallar
- Tidslinje statbeslut ishallarna

Närvarande för dialog kring ärendet Startbeslut för byggnation av isanläggningar, som beslutades av kommunstyrelsen den 18 mars. I samband med beslutet efterfrågades ett kompletterat underlag både från förvaltningen och bolaget inför beslut i kommunfullmäktige.

Protokoll

Sammanträdesdatum

Styrelsemöte, Kungälv Arena AB
org.nr 556629-6215
2026-03-20

Rickard Holmgren, TF VD, får i uppdrag att sammanställa det kompletterade underlaget som är ställt till bolaget. Bolagsstyrelsen har sedan tidigare tagit del av underlaget och kommer även att få den sammanställda kompletteringen i samband med utskick till kommunstyrelsen.

Styrelsen antecknar informationen.

§17 Bolagets utveckling

TF VD informerar om bolagets utveckling:

- Styrelsens beslut om bolagets utvecklig
- Frågor för vidare utredning/omvärldsanalys namnrättigheter på hallarna, förslag på restaurangaktör, parkeringar i området

Styrelsen antecknar informationen.

§18 Information och kommunikation

TF VD informerar om kommande information och kommunikation:

- Ritningar och fasader
- Simhallen

Styrelsen antecknar informationen.

§19 Rapport från dataskyddsombud till personuppgiftsansvarig

KAAB2026/0005-1

Ivar Bohigas, dataskyddsombud för Kungälv Arena AB, redogör för rapport till personuppgiftsansvarig.

Bolagets styrelse har enligt dataskyddsförordningen (GDPR) utsett ett dataskyddsombud som ska övervaka efterlevnaden av förordningen, samt informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige om deras skyldigheter enligt förordningen och annan dataskyddslagstiftning. Personuppgiftsansvarig för Kungälv Arena AB är bolagets styrelse.

Som en del av dataskyddsombudets uppdrag ska efterlevnaden av dataskyddsförordningen följas upp årligen i form av en rapport till personuppgiftsansvarig. Rapporteringen tar sikte på om den personuppgiftsansvariga har fullföljt de grundläggande åtaganden om dataskydd och skydd för de registrerades

Protokoll

Sammanträdesdatum

Styrelsemöte, Kungälv Arena AB
org.nr 556629-6215
2026-03-20

friheter och rättigheter som dataskyddsförordningen kräver.

Sammantaget rekommenderar dataskyddsombudet att bolaget ser över registret för att säkerställa att personuppgiftsbehandlingarnas ändamål beskrivits på det sätt som GDPR kräver.

Styrelsen antecknar informationen.

§20 Årsbokslut 2025

KAAB2026/0004-1

Frida Engdahl, redovisningsekonom ansvarig för Kungälv Arena AB, redovisar årsredovisning för år 2025.

Efter beslut kommer dokumentet att skickas ut till styrelsen för signering.

Styrelsen beslutar att godkänna årsredovisningen för Kungälv Arena AB för år 2025 och förelägga densamma för bolagsstämman.

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

KAAB2026/0004-2

Styrelsen för Kungälv Arena AB diskuterar bolagets verksamhet avseende år 2025 och konstaterar att verksamheten bedrivits och utvecklats i enlighet med bolagsordning och lämnade ägardirektiv.

Presidiet undertecknar styrelsens försäkran som skickas till kommunstyrelsen.

Styrelsen beslutar att godkänna styrelsens försäkran till kommunstyrelsen.

§21 Kallelse till årsstämma

Styrelsen beslutar att kalla till årsstämma 21 maj.

§22 Övrigt

Inga övriga punkter.

§23 Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Protokoll styrelsemöte Kungälv Arena 2026-03-20

Slutgiltig revideringsrapport 2026-03-23

Skapad:	2026-03-23
Av:	Sara Flytström (sara.flytstrom@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAA9qRL6Fmlab84F7sySoO6s7KtAiY91B3r

”Protokoll styrelsemöte Kungälv Arena 2026-03-20” – historik

Dokumentet skapades av Sara Flytström (sara.flytstrom@kungalv.se)
2026-03-23 - 09:44:32 GMT

Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-03-23 - 09:44:36 GMT

Dokumentet skickades med e-post till Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se) för signering
2026-03-23 - 09:44:36 GMT

Dokumentet skickades med e-post till Sara Flytström (sara.flytstrom@kungalv.se) för signering
2026-03-23 - 09:44:36 GMT

E-postmeddelandet har visats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
2026-03-23 - 10:50:55 GMT

Dokumentet har e-signerats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-03-23 - 10:54:48 GMT – Tidskälla: server

E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-03-23 - 11:10:01 GMT

Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-03-23 - 11:10:26 GMT

Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-03-23 - 11:10:28 GMT – Tidskälla: server

Dokumentet har e-signerats av Sara Flytström (sara.flytstrom@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-03-23 - 11:53:14 GMT – Tidskälla: server

Adobe Acrobat Sign

Avtal har slutförts.

2026-03-23 - 11:53:14 GMT

Adobe Acrobat Sign

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Protokoll
Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund
Sammanträdesdatum: 2026-03-18 **1(16)**

Plats och tid	Brandstationen, Kungälv 2026-02-25, kl 14:00-16:30
Närvarande ledamöter	Peter Harrysson (M) ordförande Erik Liljeberg (M) vice ordförande Glenn Linhem (L) Gunnar Skaven (S)
Närvarande ersättare	Monica Samuelsson (S) Thomas Loong (L)
Frånvarande	Maria-Bianca Andersson (KD) Kathrine Månsson (S)
Övriga deltagande	Christian Weberberger, tf förbundschef/ räddningschef Maria Berger, sekreterare.
Närvarande personalföreträdare	Anders Eriksson, Vision Carl Björkell, Kommunal Fredrik Olsson BRF *(deltog via Teams)*
Frånvarande personalföreträdare	- *Ledarna*
Utses att justera	Erik Liljeberg (M)
Justeringens plats och tid	Kungälv, digital signatur 2026-03-25

Underskrifter

Sekreterare
Maria Berger
Maria Berger (Mar 26, 2026 09:57:14 GMT+1)

Ordförande
Peter Harrysson (Mar 27, 2026 10:16:01 GMT+1)
Peter Harrysson (M)

Justerande
Erik Liljeberg (Mar 25, 2026 10:42:55 GMT+1)
Erik Liljeberg (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund
Sammanträdesdatum	2026-03-18
Datum för anslags uppsättande	2026-03-25
Datum för anslags nedtagande	2026-04-15
Förvaringsplats för protokollet	Kungälvs stadshus
Underskrift	Maria Berger Maria Berger (Mar 26, 2026 09:57:14 GMT+1) Maria Berger *Sekreterare*

Innehåll

§ 18/2026 Upprop 3
§ 19/2026 Val av justerare 5
§ 20/2026 Tillkommande och utgående ärenden 6
§ 21/2026 Eventuell anmälan om jäv 7
§ 22/2026 återkoppling medlemssamråd 4 mars 8
§ 23/2026 Medlemsprocessen RSG-BORF 9
§ 24/2026 Utrednings operativ bemanning 10
§ 25/2026 Räddningschef/förbundschef informerar 11
§ 26/2026 Delegationsbeslut 12
§ 27/2026 Övriga frågor 13
§ 28/2026 Nästa sammanträde 14
§ 30/2026 Arbetsmöte direktionen angående medlemsprocess 15
§ 31/2026 Avslutande av mötet 16

§ 18/2026 Upprop

Frånvarande ledamöter, ersättare och förtroendevalda representanter enligt följande:

Frånvarande ledamöter

-

Frånvarande ersättare

- Maria-Bianca Andersson (KD)
- Kathrine Månsson (S)

Frånvarande personalföreträdare

- *Representant för Ledarna*

§ 19/2026 Val av justerare

Erik Liljeberg föreslås justera sammanträdets protokoll.
Protokollet justeras digitalt senast 2026-03-25.

Beslut

Erik Liljeberg utses att jämte ordföranden justera sammanträdets protokoll.

___

§ 20/2026 Tillkommande och utgående ärenden

Inga anmälda ärenden.

Beslut

Föredragningslistan fastställs och informationen noteras till protokollet.

§ 21/2026 Eventuell anmälan om jäv

Ingen anmälan om jäv.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

§ 22/2026 återkoppling medlemssamråd 4 mars

Följande punkter togs upp och diskuterades på medlemssamrådet:

- Eventuellt medlemskap i RSG - förhoppningen är att ett inriktningsbeslut från ägarkommunerna Ale och Kungälv kommer inom kort. Ovisshet i förbundet samt flertalet större uppgifter som behöver omhändertas vilket gör att det är viktigt att beslut fattas.
- Genomgång och redovisning av årsbokslut och årsredovisning 2025.
- RUHB, krigsorganisation och civilt försvar, en genomgång för ägarna.
- Nästa ordinarie medlemssamråd äger rum den 10 juni.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

§ 23/2026 Medlemsprocessen RSG-BORF

Det finns fortfarande ett par frågeställningar för båda ägarkommunerna som de vill reda ut innan ett inriktningsbeslut kan tas och frågan beredas till beslut i respektive KF. Remisser har gått ut till nuvarande medlemskommuner med ett avtalsförslag samt förslag till ny förbundsordning. Svar ska inkomma under mars månad.

Beklagligt att processen dragit ut ytterligare på tiden, ovisshet för personal och verksamheten skapar en oro. Vissa större ärenden och projekt behöver ett beslut innan de kan hanteras vidare i organisationen.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

___

§ 24/2026 Utrednings operativ bemanning

Det finns önskemål om att starta en utredning kring bemanning och förmågan generellt men i synnerhet Ale efter en tidigare översyn genomförd 2019 som grund.

Aktuellt med ny räddningsstation i Ale, och därav behöver också strategiska mål framåt ses över.

Bra med utredning men på grund av processen med RSG behöver flera aspekter tas i beaktande.

Yrkande

Ordförande yrkar att direktionen beslutar att starta en utredning oberoende av var BORF befinner sig i medlemsprocessen.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på eget yrkande och finner att direktionen beslutar detsamma.

Beslut
Direktionen fattar beslut om utredning, och detta nedtecknas i protokollet.

___

§ 25/2026 Räddningschef/förbundschef informerar

Direktionen framför ett tack till verksamheten för ett väl genomfört arbete gällande att få ekonomin i balans, refererar till årsbokslut 2025.

- Internkontrollplan 2025-förebyggande organisering skjuts upp.
- BORF är värd för Räddsam VG vårkonferens, direktionen välkomnas att delta.
- IVPA- avtal med sjukhusområde inom VGR, inte påskrivet, men hanteras då det är en central funktion.
- Provtagningsplan – PFAS, ett föreläggande från Kungälvs kommun, Miljöenheten, har inkommit till BORF och omhändertas.
- Viktigt att se över dokument och korrespondens och ändra från MSB till Myndigheten för Civilt Försvar.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

___

§ 26/2026 Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut finns att redovisa.

Beslut

Informationen noteras till protokollet.

§ 27/2026 Övriga frågor

Följande övriga frågor har tillkommit till dagens sammanträde:

- Rekrytering RiB i samverkan med kommunerna, status: kommunerna har tidigare meddelat att de arbetar med detta i sina kanaler och där de har möjlighet att påverka. Ta med frågan till nästa medlemssamråd.
- Skrivelse från 2021 kring Kungälvs brandstation- inget behov i dagsläget av annat läge i kommunen.
- Delegation för avvikelser mot förmågor- klargörande att delegation finns för räddningschef och gentemot CSR, mandat enligt LSO 3 kap 16 §.
- Ny punkt gällande föregående protokoll ska tillföras agendan.
- Förslag att ha med information om RUHB och krigsorganisation och beslut tas att detta ingår i punkt där räddningschefen informerar.
- Diskussion om nyckeltal/KPI för verksamheten, vad kan vara relevant att se över. Delar av direktionen önskar mer information i form av månadsbrev eller likande och organisationen ser över vad som kan göras.
- Räddningschef har önskemål att nuvarande handlingsprogram förlängs med ett år och arbetas vidare med när inriktningen för medlemskap i RSG är beslutad. Direktionen håller med och beslut fattas att det blir gällande.

Beslut

Direktionen tar beslut om punkt på agendan gällande föregående protokoll samt information om RUHB från räddningschef och förlängning av nuvarande handlingsprogram med ett år och detta antecknas till protokollet.

§ 28/2026 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde äger rum 3 juni 2026 och kallelsen uppdateras med plats för mötet.

Beslut

Informationen noteras till protokollet.

§ 29/2026 Arbetsmöte direktionen angående medlemsprocess

Enbart direktionen deltar under denna punkt.

§ 30/2026 Avslutande av mötet

Peter Harrysson tackar alla deltagare på dagens direktionssammanträde och avslutar mötet.

Beslut

Antecknas till protokollet.

Protokoll direktionssammanträde 20260318

Final Audit Report 2026-03-27

Created:	2026-03-25
By:	Maria Berger (maria.berger@borf.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAY11AF0_8gh40XK4j99zMrXpnqDtYZqoM

History

Document created by Maria Berger (maria.berger@borf.se)
2026-03-25 - 7:40:33 AM GMT

Document emailed to Peter Harrysson (peter@phcab.se) for signature
2026-03-25 - 7:40:37 AM GMT

Document emailed to Erik Liljeberg (erik.liljeberg@ale.se) for signature
2026-03-25 - 7:40:38 AM GMT

Document emailed to Maria Berger (maria.berger@borf.se) for signature
2026-03-25 - 7:40:38 AM GMT

Email viewed by Erik Liljeberg (erik.liljeberg@ale.se)
2026-03-25 - 9:42:23 AM GMT

Document e-signed by Erik Liljeberg (erik.liljeberg@ale.se)
Signature Date: 2026-03-25 - 9:42:55 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Maria Berger (maria.berger@borf.se)
2026-03-26 - 8:56:47 AM GMT

Document e-signed by Maria Berger (maria.berger@borf.se)
Signature Date: 2026-03-26 - 8:57:14 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Peter Harrysson (peter@phcab.se)
2026-03-27 - 9:15:31 AM GMT

Document e-signed by Peter Harrysson (peter@phcab.se)
Signature Date: 2026-03-27 - 9:16:01 AM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2026-03-27 - 9:16:01 AM GMT

Adobe Acrobat Sign

Göteborgs Stadshus AB

Göteborgs Stad

Datum 2026-02-19
Diarienummer 0000/00
Handläggare: Mats Boogh

Redovisning av ägardialog mellan Renova AB/Renova Miljö AB:s styrelse och Renovas ägarråd

Ägardialog 2025

Ägarrådet Renova arbetar enligt en överenskommen arbetsmodell med fyra ägarråd per år varav ett möte inkluderar en strukturerad dialog med styrelser i de regionala bolagen. Dialogen har fokus på strategiska styrdokument, omvärldsanalyser, verksamhetsplaner och investeringsplaner. En skriftlig dokumentation från respektive ägardialog upprättas efter dialogen och fastställs av respektive ägarråd.

Årets ägardialog mellan Renovas ägarråd och styrelsen i Renova AB/Renova Miljö AB genomfördes 2025-12-04.

Om Renova AB/Renova Miljö AB

Koncernen innehåller moderbolaget Renova AB med dotterbolaget Renova Miljö AB. Avsikten med koncernstrukturen är att särskilja direkttilldelad verksamhet från konkurrensutsatt verksamhet där moderbolaget handhar direkttilldelade uppdrag från ägarkommunerna och där dotterbolaget handhar uppdrag vunna i konkurrensutsatta upphandlingar inom ägarkommunerna.

Det kommunala ändamålet med Renova AB är att främja långsiktigt hållbar utveckling i ägarkommunerna framförallt genom en miljöriktig behandling av avfall som kommer från hushåll i ägarkommunerna och som kommunerna har skyldighet att hand om enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

Det kommunala ändamålet med Renova Miljö AB ar att främja en långsiktigt hållbar utveckling i ägarkommunerna genom en miljöriktig behandling av verksamhetsavfall samt hushållsavfall från andra än ägarkommunerna.

Dialogområden

Inför årets ägardialog mellan ägarrådet i Renova och styrelsen i Renova AB/Renova Miljö AB hade följande dialogområden fastställts:

- Styrelsens information om status i utredning av koldioxidinfångning CCUS (teknik, ekonomi, finansiering m m). Information och dialog önskas också angående aktiviteter som bedrivs parallellt mot att minska fossil andel i avfall och förbränning.
- Aktuell situation angående upphandling av vätgasbilar och uppföljning av uppgörelse med leverantören H2X.

Östra Hamngatan 21
404 82 Göteborg
goteborgsstadshus@gshab.goteborg.se
031-365 00 00

- Styrelsens information och dialog angående den ekonomiska utvecklingen för Renovabolagen. Hur ser styrelsen på prognos framåt för de olika verksamhetsdelarna? Vilka scenarion för den ekonomiska utvecklingen ser styrelsen?
- Status vad gäller bolagets arbete och aktiviteter kopplat till den fastighetsnära insamlingen?
- Hur arbetar Renova AB/Renova Miljö AB med att minimera och förebygga arbetsplatsolyckor?
- Nuläge avseende granskning av Sydskånes Avfallsaktiebolag (SYSAV). Ser styrelsen konsekvenser för Renovakoncernen m a p domslut?

Sammanfattning information och dialog

Nuläge vad gäller utredning och pågående aktiviteter rörande koldioxidinfångning (CCS/CCU) och åtgärder för minskat fossilt avfall

Utredningen framskrider och i nuläget är en utökad teknisk förstudie genomförd på en av totalt fyra förbränningslinjer. Förstudien medför att tekniska specifikationer kan preciseras ytterligare och att utgiftsprognoser kan bli exaktare. Investeringsutgiften uppskattas i nuläget (2025 års prisnivå) till cirka 670 miljoner kronor jämfört med tidigare uppskattning på cirka 530 miljoner kronor. Även framtida driftskostnader justeras upp något. Utredningen tittar översiktligt på infångning vid två linjer vilket skulle medföra att Renovabolagen som helhet eventuellt kan räkna sig som CO2-neutralt. Detta då ungefär hälften av all förbränning härrör från fossilt avfall. Bolagets bästa bedömning i nuläget (2025 års prisnivå) är en årlig kostnad på cirka 330 miljoner kronor per år i årlig kostnad för infångning på en linje, transport och lagring. Dock konstateras många osäkra faktorer för bestämning av årlig kostnad, inte minst vad gäller värdering av biokrediter och värdering av kostnader som undviks då behovet av utsläppsrätter minskar. En viktig del i den framtida finansieringen bedöms vara försäljning av biokrediter. Renova har tagit fram en strategi där det i första hand är ägarkommunerna och dess verksamheter som ska erbjudas möjlighet att förvärva biokrediter från Renova och på så sätt bidra till finansieringen av koldioxidinfångning i regionen. Även vikten av dialog med energisektorn lyfts fram då förbränningen är intimt kopplad till energiförsörjningen.

När det gäller logistik och slutlagring informeras om att det pågår diskussioner med flera slutlagringsaktörer och att olika logistiklösningar undersöks.

Lösningar där koldioxiden tas till vara som råvara i annan produktion (CCU) förutsätter god tillgång till grön el alternativt grön vätgas och kräver lagringslösningar före slutlagring. Här bedöms i nuläget förutsättningarna vara svaga men i framtiden kan delar av infångade volymer komma till användning. Intresse från kemiindustrin i regionen är i nuläget svalt på grund av kostnader och att logistiska förutsättningar saknas.

Renova har beviljats en miljon kronor för fortsatt utredning. I början av 2026 väntas besked från Industriklivet om ytterligare utredningsmedel.

Information lämnas om att en ansökan förbereds för EU:s innovationsfond vilken vid ett positivt utfall skulle kunna bidra väsentligt till en investering.

Under dialogen lämnas information om flera möjliga åtgärder för klimatneutralitet och minskning av andelen fossilt avfall i förbränningen och därmed fossila utsläpp. Renova pekar särskilt på behovet av att utreda avfallsförbränningskapacitet och/eller konvertering till förbränning av bioavfall, utveckling

av prismodell med incitament för ökad sortering samt eftersortering av brännbart avfall. I dagsläget importeras ca 25% av avfallet som förbränns från Storbritannien.

Ekonomisk situation och utveckling

Bolaget ger en översiktlig information om resultatprognosen för innevarande år och koncernens budget på 34 miljoner kronor ser ut att i stort sett uppnås. För koncernen gäller fortsatt fokus på effektiviseringar. Det pågår ett besparingsprogram som har som mål att årligen effektivisera minst 10 miljoner kronor. Bolaget konstaterar också att det finns områden som skulle medföra besparingar också för delägarna om samordningen mellan krav från delägarna samordnades.

För moderbolaget Renova AB gäller målsättningen framåt att begränsa höjning av priser till ägarna. Det gäller då att hantera stigande kemikaliepriser och kostnader för utsläppsrätter, åldrande anläggning och så småningom kortare avskrivningstider för kommande reinvesteringar m m.

För dotterföretaget Renova Miljö AB gäller samma kostnadsutmaningar som för moderföretaget men en tydlig konjunkturförbättring kan identifieras enligt bolaget. Konkurrensen lokalt för den konkurrensutsatta logistikverksamheten har blivit hårdare.

Renova redogör för ägarrådet angående ett förslag att från och med 2027 göra utdelning motsvarande en andel av dotterföretagets resultat till moderföretaget och på så sätt motverka behov av prishöjningar till ägarna för de direkttilldelade tjänsterna. Denna modell uppges tillämpas av vissa i branschen med liknande koncernkonstruktion och ägarförhållande. Modellen kräver självklart ett konkurrenskraftigt och vinstgenererande Renova Miljö AB.

Aktuell situation angående upphandling av vätgasbilar

Leveranser av fordon och återbetalningar har succesivt skjutits framåt i tiden. H2X bedöms vara ett ekonomiskt ansträngt bolag. De större bilarna har avbeställts sedan tidigare och det är dessa pengar som Renova har full rätt till återbetalning för. Avseende de tre mindre bilarna planeras leverans av den första bilen under våren 2026. Renova har tidigare i uppföljningsrapporter informerat om att upphandling har medfört att konkurrensverket utdömt ett upphandlingsskadestånd för Renova på 1,2 miljoner kronor. Den polisanmälan som gjordes under 2024 har inte lett till utredning utan har lagts ned.

Status fastighetsnära insamling, bemanningsfrågor m m

Bolaget har organiserat sig, investerat och bemannat sig för den fastighetsnära insamlingen sedan 2024. Införande i de kommuner där Renova utför tjänsten sker succesivt och för 2026 pågår införande i bland annat Ale och på Tjörn.

För Lerum, Partille och Härryda har införande varit utmanande bland annat då mer resurser än planerat har krävts. Framkomlighetsproblem har funnits då fordonen är något större. Det tar tid att optimera flöden. Ombyggnader krävs på omlastningsstationer och det sker en nybyggnation på Fläskebo i Härryda.

I Göteborg pågår arbete med montering av kärl till såväl villor som flerfamiljshus.

I anslutning till information om fastighetsnära insamlingen ges information om arbetsmiljöarbetet och den dödsolycka som skedde i slutet av 2024. Arbetsmiljöarbetet har ytterligare fokuserats mot bakgrund av det inträffade och arbetet har lett till förändringar i processer och arbetssätt. Dock krävs fortsatta insatser i syfte att förbättra miljön och förebygga olyckor. Den polisutredning som inleddes mot ledningen i Renova har lagts ned.

Nuläge avseende Sysav-processen
Sydskånes Avfallsaktiebolag (Sysav) ägs gemensamt at flera skånska kommuner som samarbetar kring avfallshantering och tjänsteköp med paralleller till Renova AB och dess ägare. Tvisten rör lagligheten av direktupphandlingar med potentiella konsekvenser för framtida kommunala upphandlingar/organisering.

Högsta förvaltningsdomstolen har beviljat prövningstillstånd för att skapa prejudikat och vägledning för liknande fall med syftet att klargöra när ett bolags verksamhet anses bedrivas för upphandlande myndigheters räkning. Högsta förvaltningsdomstolens avgörande påverkar hur kommuner samarbetar med gemensamt ägda bolag utan formella upphandlingar.

Hantering av rekommendationer till Renovabolagen från miljöförvaltningens senaste uppföljning av mål i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram
Bolaget ger en översikt över rekommendationer och vilka åtgärder som är aktuella. Bland annat hänvisas till utredningsarbetet som pågår rörande koldioxidavskiljning, skapande av incitament för minskad plastanvändning och effektiviseringsinsatser riktade mot fastighetsunderhåll och fastighetsdrift.

Information som underlag för fortsatt dialog
I dialogen redogörs för att importen av avfall i dagsläget uppgår till cirka 25 procent och att den fossila andelen i avfallet som går till förbränning uppgår till knappt hälften av koldioxidutsläppen från Renovas fyra förbränningslinjer. Detta förhållande gäller samtidigt som investeringar utreds i koldioxidavskiljning och att beslut om att ersätta föråldrade anläggningar närmar sig. Aktuell bedömning är att livslängden för den äldsta anläggningen sträcker sig mot 2040 och att beslut om att ersätta produktionskapacitet behöver fattas i början av 2030-talet.

Som underlag för fördjupad dialog om strategiska vägval rörande framtida dimensionering av förbränningskapaciteten ombeds Renova fördjupa analys av scenarion för avfallsvolymer, framtida förbränningskapacitet och konsekvenser vid olika vägval. Ägarrådet önskar en skriftlig information från styrelsen i Renova AB/Renova Miljö AB senast 10 oktober som underlag inför ägardialogen 3 december 2026.

Ägarrådet Renova AB/Renova Miljö AB

Göteborgs Stadshus AB

Göteborgs Stad

Datum 2026-02-19
Diarienummer 0000/00
Handläggare: Mats Boogh

Redovisning av ägardialog mellan Gryaab AB:s styrelse och Gryaab AB:s ägarråd

Ägardialog 2025

Ägarrådet för Gryaab AB (Gryaab) arbetar enligt en överenskommen arbetsmodell med fyra ägarråd per år varav ett möte inkluderar en strukturerad dialog med styrelser i de regionala bolagen. Dialogen har fokus på strategiska styrdokument, omvärldsanalyser, verksamhetsplaner och investeringsplaner. En skriftlig dokumentation från respektive ägardialog upprättas efter dialogen och fastställs av respektive ägarråd.

Årets ägardialog mellan Gryaabs ägarråd och styrelsen i Gryaab genomfördes 2025-12-04.

Om Gryaab

Det kommunala ändamålet för Gryaab är att medverka i en långsiktigt hållbar samhällsutveckling genom att införa och driva system som kostnadseffektivt samlar in och behandlar avloppsvatten inom ägarkommunerna. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och driva anläggningar för avloppsrening och behandla avloppsvatten och annan därmed förenlig verksamhet.

Dialogområden

Inför årets ägardialog mellan Gryaabs ägarråd och styrelsen i Gryaab hade följande dialogområden fastställts:

- Styrelsens information och dialog angående status vad gäller utveckling och framdrift i projektet Nya Rya (ekonomi, avgiftsprognos, teknik, hantering av naturvärden, förutsättningar för dimensionering m m)
- Styrelsens information om pågående dialog med Alingsås angående önskemål om att utöka flöden.
- Styrelsens information/diskussion om roller och ansvarsområden mellan Gryaabs och delägande kommuner i arbetet med att dimensionera och optimera byggandet av Nya Rya. (Tillskottsvatten, befolkningsprognoser m m). Hur bedrivs arbetet med att etablera centrala förutsättningar?
- Styrelsens information angående genomförd organisationsutredning. Vilka konsekvenser ser styrelsen samt vilka åtgärder kommer att vidtas?

Östra Hamngatan 21
404 82 Göteborg
goteborgsstadshus@gshab.goteborg.se
031-365 00 00

Göteborgs Stadshus AB

Sammanfattning information och dialog

Lägesrapport projekt ”Nya Rya”

Projekteringsfasen har påbörjats under 2025 efter det att förstudien färdigställdes under fjärde kvartalet 2024. Under 2025 planerades för uppstart med den samverkansentreprenör som upphandlats. I oktober 2025 beslutades att ompröva och välja en ny strategi för projektets genomförande. Bolaget informerar om att man gjort bedömningen att det är en mer kostnadseffektiv strategi att avbryta samverkansentreprenaden för hela genomförandet och i stället stycka upp genomförandet i delar. För olika delar kommer delupphandlingar att göras. Vägvalsförändringen bedömdes som möjlig att göra då man var i ett tidigt skede och entreprenadarbeten endast påbörjats i liten skala.

Bolaget har perioden mars till december 2025 besökt samtliga delägares kommunstyrelser alternativt kommunfullmäktige och informerat samt kunna svara på frågor om projektet.

Kalkylen för helaprojektet fram mot 2036 har uppdaterats och uppskattas i 2025 års penningvärde till 8 - 12 miljarder kronor. Under 2027 planeras att fastslå ägarnas kapitaltillskott i enlighet med tidigare inriktningsbeslut där inriktningen är att tio procent av finansieringen ska ske genom att ägarna tillskjuter kapital.

Under dialogen lämnas information om tillskottsvattenutvecklingen och den samlade befolkningsutvecklingen så som den i nuläget prognostiserats av delägarna. Dessa områden är viktiga att arbeta vidare med i syfte att en ny anläggning ska kunna specificeras så optimalt som möjligt. Prognoser kommer att uppdateras löpande med hjälp av delägarnas tjänstepersoner.

Avgifterna beräknas öka med cirka 100 procent fram emot 2040.

Styrelsens information angående genomförd organisationsutredning

Bolaget informerar om läget på Gryaab och åtgärder som vidtagits efter att en extern revisionsbyrå fått i uppdrag att göra en översyn efter misstankar om intressekonflikter i bolaget. Genomlysningen har pekat på utvecklingsområden och brister inom centrala områden.

Information lämnas angående konsekvenser och aktuell situation i bolaget. Information lämnas om bland annat angående att avdelningschefer slutar i ökad grad och att bolagets ledningsgrupp till stora delar upplösts. Åtgärder planeras vad gäller att stärka styrning, ledning och intern kontroll och att på nytt etablera en komplett ledningsfunktion. Angående polisanmälan angående misstanke om korruption och oegentligheter är detta ärende nedlagt.

Information om pågående dialog med Alingsås angående önskemål om att utöka flöden.

Ägarrådet informeras om dialog som förs med Alingsås kommun angående Alingsås önskemål om att utöka flöden. Alingsås avleder sedan 70-talet avloppsvatten från orterna Ingared och Hemsjö till Lerums kommun. Lerums kommun anslöt sig till Gryaab 2012 vilket innebär att avloppsvattnet från Ingared och Hemsjö leds vidare till Ryaverket. Förhållandet regleras i nuläget i avtal mellan dels Alingsås kommun och Lerums kommun dels i avtal mellan Lerums kommun och Gryaab. Information lämnas om att verkställande direktören i Gryaab har fått i uppdrag att vidare utreda frågan.

Under dialogen framförs synpunkter angående den bräddningsproblematik som idag föreligger i Lerums kommun bland annat mot bakgrund av att avloppsvatten mottas från Alingsås. Gryaab utreder fortsatt frågeställningen i samverkan med VA-organisationerna i delägarkommunerna och inkluderar frågor om bräddning och delägarskap med mera. Bolaget återkommer med information till ägarrådet under 2026.

Göteborgs Stadshus AB

Hantering av rekommendationer till Gryaab AB från miljöförvaltningens senaste uppföljning av mål i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram
Bolaget ger en översikt över rekommendationer där aktiviteter är aktuella.

Information som underlag för fortsatt dialog
Som underlag för fortsatt dialog ombeds styrelsen i Gryaab AB att översända en statusrapport inför ägardialogen i december 2026 angående hur arbetet har drivits vidare vad gäller utveckling av Ryaverket i projekt Nya Rya. Rapporten ska vara ägarrådet tillhanda senast 10 oktober 2026.

Ägarrådet Gryaab AB

Göteborgs Stadshus AB
Östra Hamngatan 21
404 82 Göteborg
goteborgsstadshus@gshab.goteborg.se
031-365 00 00 (kontaktcenter)

Styrelsesammanträde

Sammanträdesdatum

2026-02-04 kl. 09.00-12.00

Protokoll Nr 7/2025

Närvarande:

Claudia Nistor-Pedrini, Ordförande

Claes Björling, 1:a vice ordförande

Bengt Johansson, 2:a vice ordförande

Ralf Lorentzon

Torbjörn Christensson

Olle Adolfsson

Emma Pettersson Dolderer

Suppleanter:

Lennart Alfredsson

Björn Oxe

Erik Liljeberg

Jonas Mårdbrink

Jonny Svensson

Roberth Österman

Arbetstagarrepresentanter:

Lucica Enache

Eva-Li Saarväli

Pierre Lindqvist

Lenita Sabell

Övriga närvarande:

Anna Lanne Davidson, VD Gryaab AB

Peter Sundström, Gryaab AB

Jari Salo, Gryaab AB

Jan Karlsson, Gryaab AB

Pascal Karlsson, Gryaab AB

Gryaab AB

Anna Stenberg, Gryaab AB
Johan Eidenby, Gryaab AB
Nina Havner, Göteborgs stad
Bengt Bivall, lekmannarevisor
Bengt Rundberg, lekmannarevisor
Susanne Grandin, lekmannarevisorernas sakkunniga biträde
Marcus Gustafsson, EY

Sekreterare: Mårten Tagaeus
Plats Gryaab, Norra Fågelrovägen 3, Göteborg

87 §

Sammanträdets öppnande

Claudia Nistor-Pedrini hälsade samtliga välkomna och öppnade därefter sammanträdet.

88 §

Närvaro

Mårten Tagaeus redogjorde för vilka ordinarie ledamöter som var frånvarande och vilka suppleanter som trädde in i deras ställe, varvid det konstaterades att samtliga var närvarande.

89 §

Val av justeringsperson

Claes Björling utsågs att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

90 §

Eventuell komplettering och godkännande av föredragningslista samt fråga om jäv

Ordföranden föredrog av VD upprättat förslag till föredragningslista.

Styrelsen godkände föredragningslistan.

Gryaab AB

Ordföranden frågade om någon styrelseledamot ansåg sig jävig att delta i hanteringen av någon fråga vid dagens styrelsesammanträde, varvid Claudia Nistor-Pedrini meddelade jäv vid hanteringen av fråga om deltagande för styrelsens ordförande i Utvecklingsgrupp för Ordförande (98 § c).

91 §

Protokoll

Ordföranden anmälde att protokoll från styrelsens sammanträde den 5 december 2025 samt protokoll från sammanträde med Teknisk och ekonomisk delegation den 25 november 2025 har justerats.

VD påtog sig i samband härmed att återkomma i fråga om mätning av tillskottsvatten vid kommande styrelsemöte.

92 §

Ordföranderapport

Ordföranden meddelade att hon inte att något särskilt att rapportera.

93 §

VD-rapport

VD informerade om:

- Pågående arbete med projekt Uppstart 2026 för bolaget och vad detta arbete innebär.
- Omstrukturering av bolagets organisation där en avdelning för utveckling, miljö och projekt skapas inom bolaget.
- Bolagets remissvar på Kungälvs kommuns vattentjänstplan.
- Bolagets remissvar på årlig uppföljning av Göteborgs stads åtgärdsplan för god vattenstatus.
- Planerad utbildning för bolagets ledning och styrelse i cybersäkerhet.
- Vilken betydelse det får för bolaget att Volvo Cars pausar samarbetet med Novo Energy.

Gryaab AB

- Strategiskt möte som hållits med kretslopp- och vatten vid Göteborgs stad och vad som behandlades vid detta möte.

Styrelsen godkände rapporten.

94 §

Ekonomiska rapporter

a) Gryaab AB:s årsredovisning 2025
Anna Stenberg redovisade Gryaab AB:s årsredovisning för år 2025, Bilaga A.

Styrelsen beslutade att godkänna den redovisade årsredovisningen och att denna ska läggas fram på kommande årsstämma.

Beslut under denna paragraf förklarades omedelbart justerade.

b) Gryaab AB:s lånesituation per den 31 december 2025
Anna Stenberg redovisade rapport avseende lån upptagna i Gryaab AB per den 31 december 2025.

Styrelsen beslutade att godkänna informationsrapporten.

c) Preliminär revisionsberättelse från EY
Marcus Gustafson, auktoriserad revisor vid EY, redogjorde för årets revision av bolaget samt redovisade preliminär revisionsberättelse för bolaget. Det konstaterades att EY kommer att avge en revisionsberättelse utan anmärkningar, en så kallad ren revisionsberättelse.

Styrelsen beslutade att godkänna informationsrapporten.

d) Årsrapport 2025 med måluppföljning m.m.
VD redovisade Gryaab AB:s årsrapport med måluppföljning m.m., Bilaga B.

Styrelsen beslutade att godkänna den redovisade årsrapporten och att skicka den till Kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och kommunstyrelserna i övriga delägarkommuner.

Beslut under denna paragraf förklarades omedelbart justerade.

Gryaab AB

e) Gryaab AB:s slutliga avgiftsfördelning
VD redovisade Gryaab AB:s slutliga avgiftsfördelning samt slutavräkning för år 2025.

Styrelsen beslutade att godkänna informationsrapporten.

f) Viktiga händelser till och med 31 december 2025
VD redovisade för Gryaab AB viktiga händelser till och med den 31 december 2025.

Styrelsen beslutade att godkänna informationsrapporten.

95 §

Projekt och investeringar

a) Lägesrapport för Nya Rya
Pascal Karlsson och Jan Karlsson redovisade lägesrapport avseende projektet Nya Rya.

Styrelsen beslutade att godkänna informationsrapporten.

b) Information inför Investeringsbeslut förprojektering Rya 2 inom projektprogram Nya Rya
Pascal Karlsson redogjorde för informationsärende Investeringsbeslut förprojektering Rya 2 inom projektprogram Nya Rya.

Styrelsen beslutade att godkänna informationsrapporten.

c) Lägesrapport projekt Redundans förbindelseledning Mölndal
Pascal Karlsson redovisade lägesrapport avseende projektet Redundans förbindelseledning Mölndal.

Styrelsen beslutade att godkänna informationsrapporten.

d) Investeringsbeslut Renovering av rötkammare 2 i Gryaab AB:s biogasanläggning
Pascal Karlsson redogjorde för investeringsbeslut avseende renovering av rötkammare 2 i Gryaab AB:s biogasanläggning, Bilaga C.

Gryaab AB

Styrelsen beslutade att godkänna investering i genomförande av renovering avseende biogasanläggnings rötkammare 2, enligt beskrivning i beslutsunderlaget till en kostnad av högst 21 miljoner kronor, samt att ge VD i uppdrag att teckna avtal för investeringen.

e) Investeringsbeslut Reinvestering av 8 skivfilter
Pascal Karlsson redogjorde för investeringsbeslut avseende reinvestering av 8 skivfilter, Bilaga D.

Styrelsen beslutade att godkänna investering avseende Reinvestering av 8 skivfilter, enligt beskrivning i beslutsunderlaget till en kostnad av högst 6 miljoner kronor, samt att ge VD i uppdrag att teckna avtal för investeringen.

96 §

Verksamhet och drift

a) Månadsrapport drift november 2025
VD redogjorde för månadsrapport avseende drift för november 2025.

Styrelsen beslutade att godkänna informationsrapporten.

b) Uppströmsrapport
VD redogjorde för rapport från Uppströmsenheten om händelser från den 6 november 2025 till den 31 december 2025.

Styrelsen beslutade att godkänna informationsrapporten.

97 §

Övriga informationspunkter

a) Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse 2025
Bengt Bivall, Bengt Rundberg och Susanne Grandin redogjorde för granskningen av Gryaab AB avseende verksamhetsåret 2025. Lekmannarevisorerna redogjorde därvid för innehållet i den granskningsrapport som de upprättat.

Styrelsen beslutade att godkänna informationsrapporten.

b) Årsrapport 2025 gällande dataskyddsarbetet med kontrollplan för 2026

Gryaab AB

Nina Havner redovisade Gryaab AB:s årsrapport för dataskyddsarbete år 2025 samt kontrollplan för 2026.

Styrelsen beslutade att godkänna informationsrapporten.

c) Bollebygd KF-beslut att inleda processen att utträda som delägare ur Gryaab AB
VD redogjorde för kommunfullmäktige i Bollebygds beslut att inleda processen att utträda som delägare ur Gryaab AB.

Styrelsen beslutade att godkänna informationsrapporten.

d) Årsuppföljning informationssäkerhet 2025
Ordförande redovisade Gryaab AB:s årsuppföljning avseende informationssäkerhet för 2025.

Styrelsen beslutade att godkänna informationsrapporten.

e) Diarieförda handlingar m.m.
Det antecknades att styrelsen inför styrelsemötet erhållit skriftligt underlag beträffande frågorna om diarieförda handlingar, nytt från Göteborgs Stad som berör Gryaab AB, mediebevakning för december 2025 samt minnesanteckningar från presidiemöte den 27 januari 2026.

Styrelsen beslutade att godkänna informationsrapporten.

98 §

Övriga beslutspunkter

a) Angående arvode till styrelse, lekmannarevisor och revisorer inför årsstämman
Ordförande redogjorde för förslag till arvode till styrelse, lekmannarevisorer och revisorer inför årsstämman, Bilaga E.

Styrelsen beslutade att föreslå att årsstämman fastställer att arvoden för styrelseledamöter och suppleanter för dessa samt förtroendevalda lekmannarevisorer och suppleanter för dessa ska utgå i enlighet med vid var tid gällande Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar samt att arvode för extern revision ska utgå enligt räkning.

Gryaab AB

Beslut under denna paragraf förklarades omedelbart justerade.

b) Beslut angående Svenskt Vattens Vattenstämma 2026
Ordföranden redogjorde för deltagande, nomineringar och val av ombud på Svenskt Vattens Vattenstämma 2026, Bilaga F.

Styrelsen beslutade

Att godkänna att styrelsen får delta på Svenskt Vattens Vattenstämma i Malmö den 18-20 maj 2026.

Att utse styrelseordförande Claudia Nistor-Pedrini till ombud vid Svenskt Vattens föreningsstämma den 19 maj 2026.

Att ge Claudia Nistor-Pedrini fullmakt att föra Gryaab AB:s talan, rösta och bevaka bolagets rätt.

Att ge Gryaab AB:s VD i uppdrag att teckna fullmakt för Claudia Nistor-Pedrini utifrån styrelsens beslut.

Att nominera Claudia Nistor-Pedrini till valberedningen och att ge Gryaab AB:s VD i uppdrag att tillse att nomineringarna är valberedningen tillhanda senast 27 februari.

Beslut under denna paragraf förklarades omedelbart justerade.

c) Deltagande för styrelsens ordförande i Utvecklingsgrupp för Ordförande
Vice ordföranden redogjorde för beslut angående deltagande för styrelsens ordförande i Utvecklingsgrupp för Ordförande, Bilaga G.

Styrelsen beslutade att godkänna att styrelsens ordförande deltar i Utvecklingsgrupp för Ordförande i enlighet med vad som framgår av beslutsunderlaget.

Det antecknades att Claudia Nistor-Pedrini inte deltog i beslutet.

d) Intern kontrollplan 2026
Ordföranden redovisade Gryaab AB:s interna kontrollplan för 2026, Bilaga H.

Gryaab AB

Styrelsen beslutade att fastställa redovisad intern kontrollplan för 2026, att gälla för Gryaab AB.

99 §

Nästa styrelsesammanträde

Det antecknades att kommande årsstämma och konstituerande styrelsemöte kommer att äga rum den 6 mars 2026 med start kl. 09.00 samt att nästa styrelsesammanträde kommer att äga rum den 24 april 2026 kl. 09.00.

100 §

Avslutning

Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat.

Gryaab AB

Underskrift sekreterare Mårten Tagaeus

Underskrift justerare Claudia Nistor-Pedrini och Claes Björling

Beslutsunderlag

Styrelsen 2026-02-04

Telefon: 0764-961056

Diarienummer: 2026-00004

Mejladress: anna.stenberg@gryaab.se

Handläggare: Anna Stenberg

Årsrapport 2025 med måluppföljning m.m.

Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

1. Årsrapport 2025, enligt bilaga 1, godkänns och skickas till Kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och kommunstyrelserna i övriga delägarkommuner.
2. Beslutet under denna paragraf förklaras omedelbart justerat.

Sammanfattning

Gryaab AB ska inom ramen för kommunstyrelsernas uppsiktsplikt återföra väsentlig information till kommunstyrelserna. Det sker bland annat genom de ordinarie uppföljningsrapporterna. I årsrapporten delges viktig styrinformation så som övergripande utveckling och analys av verksamhet, personal och ekonomi.

Avsnitt 1-3 är avsedda för Gryaabs rapportering av väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen, avsnitt 4-6 utgör rapportering till styrelsen medan uppföljning till Göteborgs Stadshus AB sker i avsnitt-6. Som bilagor till årsrapport 2025 ligger följande:

1. Uppföljning av Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027
2. Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning
3. Barnbokslut 2025
4. Särskild uppföljning till stadens och Stadshus årsredovisningar 2025

5. Måluppföljning 2025
6. Statistik studiebesök 2025

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur ekologisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Samverkan

Beslutet har behandlats på samverkansgruppsmöte den 29 januari 2026.

Bilagor

1. Årsrapport 2025 med tillhörande bilagor

Ärendet

Styrelsen har att ta ställning till förslag till årsrapport 2025 med bilagor som ska redovisas till Kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och övriga delägarkommuners kommunstyrelser.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Gryaab AB ska inom ramen för kommunstyrelsernas uppsiktsplikt återföra väsentlig information till kommunstyrelserna. Det sker bland annat genom de ordinarie uppföljningsrapporterna.

Årsrapport 2025

Avsnitt 1-3 är avsedda för Gryaabs rapportering av väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen, avsnitt 4-6 utgör rapportering till styrelsen medan uppföljning till Göteborgs Stadshus AB sker i avsnitt-6. Som bilagor till årsrapport 2025 ligger följande:

1. Uppföljning av Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027
2. Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning
3. Barnbokslut 2025
4. Särskild uppföljning till stadens och Stadshus årsredovisningar 2025
5. Måluppföljning 2025
6. Statistik studiebesök 2025

I årsrapporten delges viktig styrinformation så som övergripande utveckling och analys av verksamhet, personal och ekonomi.

Årsrapporten ska behandlas av styrelsen senast den 4 februari 2026.

Barnbokslut 2025

Kommunfullmäktige gav den 16 juni 2020 i uppdrag till samtliga nämnder och styrelser att årligen upprätta ett barnbokslut. Gryaab har upprättat ett barnbokslut i enlighet med Göteborgs Stads anvisningar.

Måluppfyllelse 2025

Måluppfyllelsen är överlag god. Gryaab har uppfyllt 10 av 15 aktiviteter. 4 aktiviteter uppfylldes delvis och en aktivitet som omprioriteras. Nedan redovisas de aktiviteter som inte hade full måluppfyllelse.

Aktiviteter som uppfylldes delvis

- Gryaab ska initiera minst två kritiska åtgärder som har framkommit i tidigare utredning om framtida kapacitetsbegränsningar, behov av ökad redundans och kritiska underhållsåtgärder
- Gryaab ska utveckla förmågan att utföra underhåll genom att se över fastställd Underhållsstrategi samt utveckla arbetssätt och strukturer.
- Under åren 2025–2026 ska Gryaabs ”Plan för ökad informationssäkerhet 2025-2026” genomföras.
- Gryaab ska utreda en alternativ hantering av avfallsfraktionen ”sand och organiskt slam” som i nuläget läggs på deponi i syfte att minska bolagets kostnader samt bidra till ökad cirkularitet.

Gemensamt för ovan nämnda åtgärder att de är genomförda men att de saknar någon del för att ses som helt avklarade. Gryaab kommer fortsätta med aktiviteterna under 2026.

En aktivitet som omprioriterades

Följande aktivitet prioriterades om till 2026:

1. Gryaab ska genomföra handlingsplan för affärsutveckling för 2025.

Måluppfyllelse: Avvikelse finns. Vi ser dock redan nu att vi behöver förändra vissa mål till exempel utifrån resultatet från den juridiska utredningen avseende tillhandahållande av tjänster utanför delägarkommunerna.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Beslutet avser en uppföljningsrapport med information till kommunstyrelserna i delägarkommunerna, Stadshus och styrelsen. Det är styrelsen som fattar beslut om uppföljningsrapporterna. Gryaab bedömer inte att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolagets bedömning

Gryaab har upprättat förslag på årsrapport 2025 (bilaga 1). Styrelsens föreslås godkänna årsrapporten och att den skickas till Kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och kommunstyrelserna i övriga delägarkommuner.

Göteborgs Stad

Årsrapport 2025

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 4

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen 6

2.1 Verksamhetens utveckling 6

2.1.1 Redovisning av resultat 6

2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål 7

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet. 7

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas. 7

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen. 8

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist. 8

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald. 9

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov. 10

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor. 10

2.3 Väsentliga personalförhållanden 11

2.3.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv 11

2.3.2 Analys av situationen inom HR-området 11

2.4 Ekonomisk uppföljning 12

2.4.1 Analys av årets utfall - Styrelse 12

2.4.2 Investeringsredovisning 13

2.4.3 Bokslut bolag 15

2.4.4 Lån och lånetak för bolag 16

3 Övrig uppföljning till kommunledningen 17

3.1 Kommunalt ändamål och befogenheter 17

3.2 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll 17

3.2.1 Uppföljningsfråga 17

3.3 Uppföljning av projekt inom gröna obligationer 19

3.4 Övriga beslut och/eller uppdrag 20

4 Redovisning av styrelsens uppdrag 21

4.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget 21

4.2 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget 22

5 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB 24

5.1 Uppföljning kassaflöde och realisationsresultat 24

5.2 Utfall och kommentarer till ekonomiska avkastningskrav och gränsvärdet för soliditet 24

5.3 Stadshus uppföljning från ärenden, ägardialoger, handlingsplaner etc 24

1 Sammanfattning

Gryaabs huvuduppgift är att samla in och rena avloppsvatten från ägarkommunerna samt i möjligaste mån tillvarata avloppsvattnets innehåll. Under 2025 har reningsverksamheten uppfyllt samtliga miljökrav med god marginal. Gryaabs interna mål som gällde återföring av slam till jordbruk på 80 % uppnåddes och uppfylldes till 100 %.

Gryaabs resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till -32,8 mkr (2024: -23,3 mkr) jämfört med budgeterat resultat -23,8 mkr (2024: -18 mkr).

Resultatanalys

Det redovisade nettoomsättningen ligger i nivå med föregående år, endast en ökning om 1,2 mkr. Intäkter för aktiverat arbete för egen räkning har ökat med 6,5 mkr mot föregående år. Totala rörelsens intäkter uppgår till 429,6 mkr (2024: 424,1 mkr).

Resultatet har påverkats av förgäveskostnader om 14,5 mkr kopplat till avbrytandet av samverkansentreprenaden avseende projekt Nya Rya. Vidare är resultat påverkat av omstruktureringskostnader om 5,3 mkr. Rensat för dessa oförutsedda händelser skulle det underliggande resultatet före bokslutsdispositioner uppgått till –13 mkr vilket betyder att den planerade verksamheten redovisar ett bättre resultat än föregående år.

Bolagets rörelsekostnader (samtliga kostnader exklusive räntekostnader) ökade under året med 3,8 procent från 418 mkr till 434 mkr. Gryaabs driftkostnader (rörelsekostnader exklusive avskrivningskostnader) ökade med 16,8 mkr till 363 mkr vilket motsvarar en ökning med 4,9 procent.

De största kostnadsökningarna jämfört med utfall 2024 är: personalkostnader 128,5 (2024: 112,1 mkr) vilket beror på fler anställda samt omstruktureringskostnader. Kostnader för reparation och underhåll 15,9 mkr (2024: 10,3 mkr) beror på reparationer och service av processmaskiner samt underhåll av tunnelsystem.

De största kostnadsminskningarna jämfört med utfall 2024 är: energikostnader 55,2 mkr (2024: 60,3 mkr), slamtransporter 23,1 mkr (2024: 24,8 mkr) vilket beror på det torra och milda vädret. Konsultarvode 11,2 mkr (2024: 28,2 mkr) har minskat behov av externa experter kopplat till ansökan för det kommande miljötillståndet som skall gälla till år 2036.

Eftersom nuvarande anläggning (Ryaverket) kommer att ha nått sin maxkapacitet år 2036 och stängare reningskrav förväntas pågår arbetet med utbyggnadsprojektet Nya Rya. Projektet omfattar en kapacitetsökning genom nya anläggningsdelar på angränsande mark samt anpassningar i processen på dagens verk. Arbetet med den kompletterande anläggningen Nya Rya fortsätter, men med en nystart. Under hösten 2025 avbröts den upphandlade samverkansentreprenaden då kostnaderna bedömdes riskera att överstiga kalkylen. All planerad utbyggnad ska fortfarande genomföras, men Gryaab ser nu över hur entreprenaden ska delas upp för bättre kostnadskontroll och ökad konkurrens.

Detaljplanearbetet pågår parallellt och har varit ute på samråd. Ett gestaltningsprogram tas fram för att stärka beslutsunderlaget inför antagande i byggnadsnämnden.

Under året har även en damm byggts för flytt av vattensalamander och projektering av en pilotanläggning för anaerobt granulerat slam har påbörjats.

Medelantalet anställda under räkenskapsåret är 139,0 personer. Ökningen beror till stor del på behov av nya resurser i projektprogrammet Nya Rya samt inom informationssäkerhet och tunnelarbete. Gryaab har under de senaste åren konstaterat en ökad personalomsättning. Bolaget har därför, som en del i kompetensförsörjningsarbetet, fokuserat på aktiviteter för att i ökad utsträckning behålla medarbetarna. Förra året verkar arbetet ha gett resultat då trenden vände vi såg en minskad extern personalomsättning. I år är trenden densamma.

Alla bolagets chefer har under året genomgått en utbildning i normkritisk kompetensbaserad rekrytering för att skapa förutsättningar och förståelse för komplexiteten i rekryteringsprocessen och för att stärka kunskapen hos rekryterande chef.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Volymutveckling, personalvolymsutveckling samt nettokostnadsutveckling

	2025	2024	2023
Avgiftsintäkter från delägarkommunerna (mkr)	355	355	294
Nettokostnad per ansluten person i kr	462,5	454,74	386,0
Nettokostnad per debiterat vatten (kr/m3)	7,48	7,08	6,0
Avgiftsfinansierat nettoresultat (mkr)	-57,9	-49,9	-70,6
Affärsmässigt nettoresultat (mkr)	25,1	26,6	46,3
Självfinansieringsgrad (andelen affärsmässiga sidointäkter i relation till samtliga kostnader)	16,0	15,0	20,0
Gryaabs andel av den totala VA-avgiften	17,2	20,2	18,2
Producerad såld biogas KNm3*	6289	6754	6661
Personalvolymsutveckling	139 (5,59%)	128 (4,07 %)	123 (3,36%)
Personalomsättning**	4,3	7,2	10,08
Antal årsarbetare	148,7	134,1	128,6
Sjukfrånvaro total i procent	2,4 nov	3,5	4,0

** Utgående producerad gas från Gasendal.*
***Ej pensionering och internrekrytering*

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

	2025	2024	2023
Antal anslutna personer	838 404	831 977	812 960
Gryaab uppfyller alla krav i bolagets miljötillstånd	ja	Ja	Ja
Reningsresultat årsmängd BOD7 (ton	707	851	906
Reningsresultat årsmängd fosfor (ton)	26,2	25,1	26,7
Reningsresultat årsmängd kväve (ton	848	962	976
Andel slam som uppfyller kraven för Revaq-certifiering och kan spridas på åkermark	100	71%	89 %

2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Nuvarande arbete

Gryaab tar emot och renar avloppsvattnet på samma sätt för alla anslutna invånare. Gryaab erbjuder studiebesök för mellanstadieelever i våra delägarkommuner. Skolorna anmäler sig till studiebesöken efter principen först till kvarn vilket får anses vara en jämlik fördelningsprocess. Bolaget erbjuder värdecheckar till delägarkommuner som ligger utanför Göteborg för att de ska ha samma förutsättningar som eleverna i Göteborg att kunna delta på studiebesöken. Gryaab arbetar aktivt med att anpassa studiebesöken så att de ska fungera för alla.

Gryaab påverkar även måluppfyllelsen genom sin roll som arbetsgivare. Gryaab har en normkritisk kompetensbaserad anställningsprocess och arbetar aktivt med att vara en jämlik arbetsgivare. Gryaab genomför och dokumenterar arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering.

Gryaab uppmärksammande under våren 2025 West Pride-festivalen. Bolagets medarbetare kunde, i den mån det fungerade med arbetet, delta på West Pride-festivalens seminarier, föreläsningar och andra arrangemang på arbetstid.

Utveckling av målområde

Mot bakgrund av att Gryaab är ett bolag utan uppdrag eller verksamhet direkt riktat till invånare gör bolaget bedömningen att bolagets möjlighet att, utöver det som följer av bolagets ägardirektiv eller krav på bolaget utifrån befintliga styrande dokument, bidra till måluppfyllelsen är begränsad. Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

Nuvarande arbete

Gryaab påverkar måluppfyllelsen genom sin roll som arbetsgivare. Rekryteringsprocessen på Gryaab utgår från ett professionellt, normkritiskt och kompetensbaserat förhållningssätt, med syfte att ingen sökande ska bli exkluderad eller diskriminerad. HR arbetar aktivt med att öka kunskapen och medvetenheten hos alla chefer kring vilka val som görs i en rekryteringsprocess vilket minskar risken att göra urval på fel grunder.

Under våren 2025 gick HR och alla chefer en utbildning i normkritisk kompetensbaserad rekrytering.

Utveckling av målområde

Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta

sitt nuvarande arbete på området.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Nuvarande arbete

Gryaab har en plan för kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare som bolaget arbetar utifrån. Gryaab arbetar aktivt med flera perspektiv för att skapa långsiktiga och hållbara lösningar som skapar värde. Gryaab arbetar för ett ökat samarbete med relevanta lärosäten för fler LIA-praktikanter och exjobb samt med vårt arbetsgivarvarumärke i form av uppdaterad hemsida med tydligare paketering av vad bolaget erbjuder.

Gryaab har även implementerat arbetstidsmodellen 80/90/100 för möjligheten till ett förlängt arbetsliv med goda villkor och goda möjligheter till en längre period av kompetensöverföring. Syftet är att bidra till ett långsiktigt hållbart arbetsliv och bättre hälsa genom att medarbetare ges bättre förutsättningar att arbeta till önskad pensionsålder.

Gryaab har under 2025 infört ett system som ska underlätta och förbättra arbetet med introduktion samt kompetenskartläggning. Gryaab har även aktiverat möjligheten för digital referenstagning som en möjlighet i rekryteringsprocessen som minskar risken för att den blir påverkad av referentens föreställningar om kandidaten.

Kopplingen mellan kompetensförsörjning och en god, hållbar arbetsmiljö är stor och Gryaab fortsätter att fokusera på att arbeta systematiskt med arbetsmiljön och att möjliggöra kompetensöverföring internt. Förutom detta sker satsningar på ett stärkt chef- och ledarskap samt medarbetarskap.

Utveckling av målområde

Gryaab avser fortsätta med planerade aktiviteter i enlighet med bolagets kompetensförsörjningsplan samt bolagets strategiska arbetsmiljöplan.

Gryaab kommer under 2026 att satsa på utvecklade ledarskap för samtliga chefer och indirekt ledarskap för ledningsgruppen.

Under 2026 ska alla chefer gå en tredagars arbetsmiljöutbildning. Alla medarbetare ska gå en halvdags arbetsmiljöutbildning.

Gryaab bedöms genom sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Nuvarande arbete

Genom Gryaabs nuvarande arbete med grunduppdraget och med den planerande kapacitetsutvecklingen av Ryaverket som möjliggör att fortsätta kunna ta emot spillvattnet även efter 2036 skapas förutsättningar att kunna bygga nya bostäder och öka infrastrukturen för att möta den växande befolkningen i Göteborg och övriga delägarkommuner.

Utveckling av målområde

Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Nuvarande arbete

Under 2025 har Gryaabs styrelse på nytt beslutat om Gryaabs klimatstrategi.

Gryaab har även arbetat vidare med de stora klimatpåverkande posterna:

- Lustgasutsläpp från kväverening

- Metanutsläpp från slamlagring

- Koldioxidutsläpp relaterade till användning av fossil kolkälla

Gryaab har under 2025 fortsatt mäta lustgas i vattenfas vid olika reningsprocesser. Utmaningarna är fortsatt stora. Gryaab har deltagit i ett forskningsprojekt om lustgas och fortsatt deltagit i det nationella lustgasnätverket samt anordnat en träff på Ryaverket.

Gryaab har startat en pilotanläggning med syfte att utvärdera termofil rötning för att minska metanavgången från Ryaverkets slamlagring. Pilotanläggningen kommer tas i drift under hösten 2025. Under året har Gryaab också deltagit i ett SVU-projekt där erfarenheter från anläggningar i Norden som drivs med termofil rötning sammanställts.

Gryaab har även fortsatt undersökt möjligheterna att ersätta den befintliga kolkällan (fossil metanol) med fossilfria alternativ. Ett examensarbete har genomförts där olika kolkällor har testats i liten pilotskala. En handlingsplan för övergång till helt fossilfri kolkälla till 2030 har utarbetats och under hösten 2025 har en hållbarhetsanalys genomförts för att identifiera vilka fossilfria kolkällor som är mest hållbara.

Gryaab har även utrett möjligheterna att styra inpumpningen av avloppsvatten utefter effektbegränsning i staden.

Utöver dessa konkreta åtgärder och utredningar bedöms det även vara viktigt från klimatsynpunkt att följande aktiviteter och att samarbeten fortgår:

Arbete med hållbarhetsanalyser

Att använda betong med låg klimatpåverkan

Gryaab, Kretslopp och Vatten och DHI:s samarbete kring flödesmodellen Future City Flow.

Gryaab och KOV:s samarbete kring bräddoptimering.

Gryaab och KOV:s samarbete för hållbar hantering av vattenverksslam.

Gryaab har som arbetsplats arbetat med bland annat ersättning av dieselbilar i fordonsflottan till el- och gasbilar och med att erbjuda vegetarisk kost vid konferenser och dylika tillfällen.

Utveckling av målområde

För 2025 finns ett utvecklingsmål om att genomföra åtgärder som går i takt med ägarnas miljö- och klimatprogram. Vid en intressekonflikt mellan mål för klimat och utsläpp till recipient ska klimatet prioriteras. Reningen av fosfor, kväve och BOD ska dock utföras på ett sätt som uppfyller miljötillståndet. Åtgärder som planeras för 2026 är bla följande:

Gryaab ska fortsätta mäta och följa utvecklingen gällande lustgasutsläpp från Ryaverket samt utreda vilka möjligheter det finns att begränsa dessa.

Gryaab ska under åren 2025-26 utreda möjligheten till termofil rötning genom att driva pilotförsök.

Gryaab bedöms i övrigt genom sitt arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Nuvarande arbete

Genom att rena avloppsvattnet idag och framtiden bidrar Gryaab till att skapa förutsättningar för hälsa, bostäder, utbildning och andra områden som påverkar välfärden i positiv riktning.

Utveckling av målområde
Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Nuvarande arbete

Gryaab arbetar systematiskt med alla förekommande arbetsmiljöfrågor och följer lagstiftning, riktlinjer och rutiner. Gryaab genomför arbetsmiljöronder årligen vars resultat följs upp och åtgärdas löpande. Gryaab fångar upp arbetsmiljöfrågor genom APT och medarbetarsamtal samt genom medarbetarenkäten vilka sammantaget möjliggör ett proaktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete. Bolaget har friskvårdstimme, friskvårdsbidrag, möjlighet till samtalsstöd och en idrottsförening som ordnar trivselhöjande aktiviteter. Tillbud, olyckor och riskobservationer följs upp systematiskt via avvikelsehanteringssystemet.

Gryaab accepterar inte att någon medarbetare blir utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier på arbetet. Diskrimineringslagen ställer också krav på att arbetsgivare ska vidta aktiva åtgärder för att motverka diskriminering. Åtgärderna som görs är till för att ändra på strukturer som kan leda till diskriminering och en sämre inkludering. Gryaab arbetar aktivt med värdegrundsrelaterade frågor som möjliggör ett gott arbetsklimat.

På Gryaab ska inga osakliga löneskillnader finnas mellan kvinnor och män. 2025 hade bolaget, precis som tidigare år, jämställda löner på både medarbetar- och chefsnivå. Det visar den lönekartläggning som genomförs varje år i samband med löneöversynen.

Gryaab tillämpar arbetstidsmodellen 80/90/100 som för bolaget innebär att medarbetare som fyller 63 år har möjlighet att arbeta 80%, få 90% i lön och 100% avsättning till tjänstepensionen. Syftet är att bidra till ett långsiktigt hållbart arbetsliv och bättre hälsa genom att ge medarbetare en mjukare övergång till pension samt bidra till en ökad kompetensöverföring mellan mer erfarna medarbetare och mindre erfarna medarbetare.

Utveckling av målområde

Gryaabs arbetsmiljö och arbetsvillkor är goda och det saknas behov av större förändringar. Under året har ett antal omstruktureringar dock påverkat upplevelsen av arbetsmiljön på bolaget. Gryaab har därför sett skäl att ta fram en strategisk arbetsmiljöplan. Arbetet med den har påbörjats och kommer att fortgå 2026. Gryaab kommer även att fortsätta sitt nuvarande arbete på området och se över uppföljningen av genomförda riskbedömningar samt fortsätta arbeta med åtgärder kopplad till medarbetarenkäten för än högre kvalitet i måluppfyllelsen.

2.3 Väsentliga personalförhållanden

2.3.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro (%)	2,4 nov	3,5	4,0
Bolagsextern personalomsättning (%)	4,3	7,2	10,08
Antal årsarbetare	139,0	134,1	128,6

2.3.2 Analys av situationen inom HR-området

1. Utifrån ett helhetsperspektiv kan det övergripande läget utifrån ett HR-perspektiv beskrivas som följer: sjukfrånvaron har minskat något i jämförelse med föregående år. Gryaab har under de senaste åren konstaterat en ökad personalomsättning. Bolaget har därför, som en del i kompetensförsörjningsarbetet, fokuserat på aktiviteter för att i ökad utsträckning behålla medarbetarna. Förra året verkar arbetet ha gett resultat då trenden vände då vi såg en minskad extern personalomsättning. För 2025 är trenden den samma.

Gryaab arbetar proaktivt med personalstöd och förebyggande insatser. Samarbetet med Företagshälsovården i rehabiliteringsärenden är mycket aktivt och fungerar utmärkt. Medarbetarenkätresultatet visar på en viss minskning i upplevd trivsel på arbetsplatsen samt en minskad tillit till bolagsledningen. Detta har sin grund i de omstruktureringar som genomförts under året. För att arbeta än mer aktivt och systematiskt med vår arbetsmiljö har vi tagit fram en strategisk arbetsmiljöplan med flertalet samverkade aktiviteter för att stärka förtroende och tillit inom bolaget framåt. Samverkan med fackliga parter fungerar väl även i andra frågor, med en löpande och nära dialog om viktiga faktorer i verksamheten. Kommande år kommer bolaget att fokusera på bland annat chefsrekrytering samt att arbeta med otillåten påverkan och att stärka intern kontroll då vi sett att bolagets kunskapsnivå och efterlevnad av vissa riktlinjer behöver stärkas.

2. Gryaab bedömer att möjligheten att utföra grunduppdraget är god både utifrån ett kortsiktigt och ett långsiktigt perspektiv. De utmaningar som finns i ett långsiktigt perspektiv är kopplat till temat Kompetensförsörjning där det finns fortsatta utmaningar inom vissa yrkeskategorier och utifrån faktorer så som en ganska hög andel medarbetare som närmar sig pensionsåldern. Utbyggnadsprojektet Nya Rya innebär även det en stor logistisk utmaning inom verket som i sin tur kommer att påverka våra medarbetare på olika sätt.

3. DO har gjort en tillsyn och sett att Gryaabs arbete med aktiva åtgärder kopplat till värdegrunden religion eller annan trosuppfattning behöver utvecklas. Detta är därför en avvikelse som vi kommer att prioritera under 2026. Vi kommer även att behöva utveckla nya arbetssätt inom området lönebildning då lönetransparensdirektivet träder i kraft i mitten av kommande år.

4. Åtgärder för att hantera ovanstående risker är dels aktivt arbete med flera parallella aktiviteter i den strategiska arbetsmiljöplanen, fördjupad dialog i samverkan och skyddskommitté, utbildning för alla medarbetare och chefer i grundläggande arbetsmiljö samt ledarskapsutveckling i form av en satsning på utvecklande ledarskap för bolagets alla chefer.

2.4 Ekonomisk uppföljning

2.4.1 Analys av årets utfall - Styrelse

Resultaträkning

mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Avvikelse	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Intäkter	429,6	439,6	-10,0	424,1	373,6
Kostnader	-434,4	-434,4	0,0	-418,3	-377,0
Rörelseresultat	**-4,8**	**5,2**	**-10,0**	**5,8**	**-3,4**
Finansiella intäkter	-	-	-	-	-
Finansiella kostnader	-27,9	-29,0	1,1	-29,1	-20,9
Resultat efter fin. poster	-32,8	-23,8	-9,0	-23,3	-24,3

Gryaabs resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till -32,8 mkr (2024: -23,3 mkr) jämfört med budgeterat resultat -23,8 mkr (2024: -18 mkr).

Resultatanalys

Det redovisade nettoomsättningen ligger i nivå med föregående år, endast en ökning om 1,2 mkr. Intäkter för aktiverat arbete för egen räkning har ökat med 6,5 mkr mot föregående år. Totala rörelsens intäkter uppgår till 429,6 mkr (2024: 424,1 mkr).

Resultatet har påverkats av förgäveskostnader om 14,5 mkr kopplat till avbrytandet av samverkans entreprenaden avseende projekt Nya Rya. Vidare är resultat påverkat av omstruktureringskostnader om 5,3 mkr. Rensat för dessa oförutsedda händelser skulle det underliggande resultatet före bokslutsdispositioner uppgått till –13 mkr vilket betyder att den planerade verksamheten redovisar ett bättre resultat än föregående år.

Resultat jämfört med prognos i augusti:

Förutom förgäves- och omstruktureringskostnader är skillnader på intäktssidan, lägre intäkter för biogas.

Den torrare och mildare väder bidrog till de positiva budgetavvikelserna på kostnadssidan framför allt av lägre kostnader för kemikalier 3,9 mkr, energikostnader 5,7 mkr och slamtransporter 1,4 mkr. De övriga positiva avvikelserna är entreprenad 2,1 mkr, konsultarvode 2,4 mkr. De negativa budgetavvikelserna utgörs främst av personalkostnader 6,9 mkr och reparation och underhåll 2,9 mkr.

2.4.2 Investeringsredovisning

2.4.2.1 Investeringar bolag

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år
Gryaab AB	71,4	200,0	128,6	81

2.4.2.2 Projektuppföljning bolag

Projektredovisning investeringsobjekt, pågående och kommande projekt enligt investeringsplaner för bolag

Projekt	Ack. utfall		Total projektprognos		Projektbudget		Avvikelse budget/ prognos	Slut år
	Ink	Utg	Ink	Utg	Ink	Utg	Netto	
Projekt beslutade av KF								
Projekt beslutade av styrelse								
Nya Rya - Inloppsp umpsation (2025)	11,3	15,1	45	80	30	80	0	2035,Q2
Nya Rya - Fas 0 (2025)	0	0	30	0	30	30	+30	Avslutad
Nya Rya - AGS demo (2025)	0	2,3	0	20	0	20	0	2027-Q1
Nya Rya - Bodetablering (2025)	0	1,8	20	40	20	20	-20	2027-Q2
Nya Rya - Programstab	0	11,9	0	45	0	65	+20	2026-Q4

Nya Rya - Salamander dammar	0	2,1	0	8,5	0	9	+0,5	26-Q3
Nya Rya - Förberedande arbeten 1	0	2,4	0	5,3	0	5,5	+0,2	27-Q2
Mölndalsån, förbindelseledning	40	62,5	550	550	400	550	0	29-Q4
AS Omrörare & Luftare	7,9	16,0	33,0	33,0	38,0	38,0	5,0	26-Q4
SF Korrosion Nytt rörsystem	9,5	10,5	11,5	11,5	12,0	12,0	0,5	2025

Program Nya Rya

Gryaab genomför ett projektprogram för utbyggnad av Ryaverket med avseende på kommande skärpta reningskrav och en ökad befolkningsutveckling inom ägarkommunerna. Utbyggnaden skall vara driftsatt 2036 och dimensioneras för verksamhet till 2055 och i vissa delar till 2070.

En förstudie har genomförts 2020-2024 som utgör underlag för ställningstagande och investeringar för ett framtida Ryaverk. Förstudien har fokuserat på att utreda olika reningsprocesser, vattentransporter och ny inloppspumpstation. Parallellt med förstudien har en ansökan om tillstånd till fortsatt och utökad verksamhet vid avloppsreningsverket lämnats in till mark- och miljödomstolen. Även framtagande av detaljplan pågår, inklusive gestaltningsprogram.

Projektprogrammet är uppdelat i flera delprojekt som startas succesivt under 2025-2029.

Under 2025 förbereddes upplägg av samverkan med en totalentreprenör för programmet. En omprövning under hösten resulterade dock i beslut om att avbryta totalentreprenaden och att i stället driva projektet uppdelat i flera delentreprenader. Detta bedöms ge lägre totalkostnad och vara effektivare utifrån att Gryaab har mycket beställarkompetens för denna sorts projekt. Som en följd av detta har vissa investeringsprojekt relaterade till själva samverkan avslutats och en del av den upparbetade kostnaden har kostnadsförts 2025.

Efter avbrytande av totalentreprenaden har omtag gjorts i de delprojekt där projektering påbörjats.

Ett delprojekt, Pumpstation IN, startades redan 2023. En ny pumpstation ska kunna agera parallellt med den befintliga för att avlasta och möjliggöra de åtgärder som krävs på den befintliga. När båda pumpstationerna är i drift kommer de verka med redundans för varandra och kapaciteten att pumpa vatten på Ryaverket är säkrad. Förprojekteringen skulle precis påbörjas när totalentreprenaden avbröts. Upphandling av projektör genomförs nu direkt av Gryaab i stället för att gå via totalentreprenören. Under 2025 lämnades förslag till ställningstagande i KF kring en investeringsram för pumpstation In.

Vissa förberedande arbeten inför pumpstationen hanteras som ett eget delprojekt,

vilket i stort sett har projekterats klart. En del av projekteringen kommer dock att göras samordnat med delprojekt bodetablering vilken inväntas.

AGS-demoanläggningen behövde också göra ett omtag för och projekteringen är nu igång igen. Dessutom har avtal tecknats med processleverantören för AGS-tekniken

Salamanderdammarna är färdigbyggda och flytten av salamandrar planeras till våren 2026.

Bodetableringen planeras nu i ett annat läge än ursprunglig plan. Budgetsiffran 20 miljoner kronor som ursprungligen bara omfattade projektkontor behöver preliminärt dubbleras till att framöver även omfatta manskapsbyggnader.

Förbindelseledning Mölndalsån
Avloppsvatten från Lerum, Partille, Härryda och Mölndal leds till Gryaab genom ett tunnelsystem som passerar Mölndalsån. Under Mölndalsån, E6, järnväg och spårväg leds avloppsvatten genom en förbindelsledning. Ledningen har idag ingen redundans och kapacitetsbelastning är hög. Genom att lägga två nya ledningar minskar risken för nödavledning av orenat avloppsvatten till känsliga recipienter vid höga flöden eller vid service och underhåll. Drifttillgängligheten säkerställs samt redundans skapas. Åtgärden är också en förutsättning för att kunna ta emot spillvatten från Bollebygd och Olsfors enligt Gryaabs miljötillstånd.

Gryaabs styrelse tog i december 2021 beslut om att genomföra en detaljprojektering (del 1). Nytt beslut om den ekonomiska ramen för projektet togs i januari 2025 och uppgår nu till 550miljoner kronor. Styrelsen har i samband med besluten bedömt att investeringen trots den höga investeringskostnaden, inte är av principiell beskaffenhet. Skälen för det är den långa avskrivningstiden (70 år) som gör att investeringen har låg påverkan på Gryaabs ekonomi, att överföringsledningen är ett måste både utifrån krav från Länsstyrelsen för att få ansluta Bollebygd och Olsfors och för att undvika översvämningar i området samt då det saknas alternativa sätt att genomföra projektet. Bollebygd har dock beslutat att bygga eget reningsverk i stället.

Aktiv slam, luftning och omrörning
Den mekaniska utrustningen börjar nå sin tekniska livslängd och behöver bytas ut och samtidigt ges en ökad flexibilitet och förbättrad BOD- och kvävereningen. Projektet är uppstartat och kommer att pågå under flera år då anläggningsdelen inkluderar 3 linjer och endast en linje kan ställas av per år för att reningsresultat inte ska påverkas i för stor utsträckning. Den första linjen byggdes om under 2025.

SF Nytt dysvattensystem, Korrosionsskador
Mikrobiellt inducerad korrosion har konstaterats i ett hjälpsystem till skivfilteranläggningen. Korrosionen leder till omfattande läckage och livslängden på nuvarande system är svårbedömt. Genomförandefasen av nytt system pågår och projektet bedöms kunna avslutas under början av 2025. Den ekonomiska ramen för investeringen uppgår till 12 miljoner kronor. Prognosen är under budget.

2.4.3 Bokslut bolag

Årets resultat:

Gryaabs resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till -32,8 mkr (2024: -23,3 mkr) jämfört med budgeterat resultat -23,8 mkr (2024: -18 mkr).

Tidigare reserverade skattemässiga överavskrivningar har återredovisats med 32,5 tkr. Ej avdragsgilla räntekostnader gav en beräknad skattekostnad på 1,6 mkr

vilket resulterade i ett resultat efter bokslutsdispositioner och skatt på - 1,9 mkr.

Gryaabs resultat påverkas av förgäves kostnader och omstruktureringskostnader och utan dessa kostnader skulle resultatet före bokslutsdispositioner uppgått till - 13 mkr vilket är 10,3 mkr bättre resultat än förra året.

Bolagets rörelsekostnader (samtliga kostnader exklusive räntekostnader) ökade under året med 3,8 procent från 418 mkr till 434 mkr. Gryaabs driftkostnader (rörelsekostnader exklusive avskrivningskostnader) ökade med 16,8 mkr till 363 mkr vilket motsvarar en ökning med 4,9 procent.

De största kostnadsökningarna jämfört med utfall 2024 är: personalkostnader 128,5 (2024: 112,1 mkr) vilket beror på fler anställda samt omstruktureringskostnader. Kostnader för reparation och underhåll 15,9 mkr (2024: 10,3 mkr) beror på reparationer och service av processmaskiner samt underhåll av tunnelsystem.

De största kostnadsminskningarna jämfört med utfall 2024 är: energikostnader 55,2 mkr (2024: 60,3 mkr), slamtransporter 23,1 mkr (2024: 24,8 mkr) vilket beror på det torra och milda vädret. Konsultarvode 11,2 mkr (2024: 28,2 mkr) har minskat behov av externa experter kopplat till ansökan för det kommande miljötillståndet som skall gälla till år 2036.

Årets aktiveringar av projekt och inventarieinköp uppgick till 30,7 mkr (2024: 56,1 mkr). Pågående nyanläggningar och investeringar uppgår till 131,9 mkr (2024: 91,2 mkr). Gryaabs avskrivningar uppgick till 71,6 mkr (2024: 72,3 mkr). Anläggningarnas samlade anskaffningsvärde uppgår till 3 387 mkr (2024: 3 315 mkr). Det bokförda värdet uppgår till 1 302 mkr (2024: 1 303 mkr). Bolagets tillgångar är försäkrade till 6 587 mkr.

Nyanskaffningsvärdet för anläggningarna uppskattas till tio miljarder kronor. Den totala lånevolymen har under året ökat med 20 mkr till 1 144 mkr (2024: 1 124 mkr). Balansomslutningen är i princip oförändrad mot föregående år och uppgår till 1 323 mkr (2024: 1 329 mkr).

Gryaabs upplåning sker genom Göteborgs stads koncernbank. Under 2025 har de finansiella kostnaderna uppgått till 27,9 mkr (2024: 29,1 mkr). Medelräntan under året uppgick till 2,43 procent (2024: 2,53 procent). Räntenivån bestäms kvartalsvis utifrån snitträntan för koncernbankens externa skuld utan påslag. Gryaab är på grund av den höga belåningsgraden räntekänsligt. En procentenhets högre ränta skulle ha ökat ränteutgifterna för 2025 med drygt 11 mkr. Enligt koncernbankens prognos förväntas snitträntan öka något till cirka 2,53 procent under 2026 och uppgå till cirka 3 procent år 2030.

Bolagets obeskattade reserver har minskat till 100 mkr (2024: 133 mkr). Soliditeten har därmed minskat enligt plan och uppgår till cirka 6,7 procent (2024: 8,7 procent). Budgeten för 2026 styr mot ett underskott på 30 mkr, vilket följer den långsiktiga ekonomiska plan som styrelsen beslutat.

2.4.4 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr	Volym 31 dec 2025	Lånetak 2025	Volym 31 dec 2024	Beslutat lånetak 2026
Summa	1 144	1 400	1 124	1 900

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Kommunalt ändamål och befogenheter

Det kommunala ändamålet är att medverka i en långsiktigt hållbar samhällsutveckling genom att införa och driva system som kostnadseffektivt samlar in och behandlar avloppsvatten från ägarkommunerna. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och driva anläggningar för avloppsrening och behandla avloppsvatten och annan därmed förenlig verksamhet. Syftet med verksamheten är att verkställa den rening som delägarna i egenskap av huvudmän enligt va-lagstiftningen är skyldiga att vidta. Den verksamhet som Gryaab bedrivit under 2025 har varit förenlig med det kommunala ändamålet.

Bolaget ska inte ha till syfte att bereda vinst åt aktieägarna. Bolaget ska i tillämpliga delar följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. i kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Bolaget ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande i respektive delägarkommun innan beslut i verksamheten av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Gryaab har under 2025 inte avvikit ovan nämnda förutsättningar.

3.2 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

3.2.1 Uppföljningsfråga

Uppföljningsfråga	Kommentar
Sammanfattande bedömning *Sammanfatta de viktigaste iakttagelserna från er utvärdering genom att redovisa era styrkor respektive förbättringsområden i förhållande till riktlinjens krav på systematik.* *Kommentera även kort eventuella åtgärder ni vidtagit med anledning av förra årets iakttagelser.*	Gryaab följer Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll. Gryaab har ett utvecklat riskarbete och oegentlighetsrisker utgör en egen riskanalys. Gryaab tar fram en samlad riskbild som fastställs av styrelsen två gånger per år. Gryaab tar uitfrån den fram en intern kontrollplan som fastställs av styrelsen. Gryaab har en väl fungerande process för styrelsens insyn i bolaget planering och uppföljning. Under kvartal ett under ett verksamhetsår identifieras risk- och utvecklingsområden, mål och uppdrag från delägarkommuner, ny lagstiftning och andra aktuella frågor. På Gryaabs strategidag diskuteras dessa frågor och styrelsen tar fram ett inriktningsdokument för nästa år. Utifrån inriktningarna tar ledningsgruppen fram

Uppföljningsfråga	Kommentar
	mål och genomförandeplan som fastställs av styrelsen i december varje år. Målen följs upp i samband med del- och årsrapporteringen. Gryaab återrapporterar i enlighet med de anvisningar som givits av styrelsen, gemensamma rapporter och har rutiner för att fånga upp övriga frågor och önskad information från styrelsen. Gryaab tar i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll årligen fram en tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet. Planen innehåller de årligen återkommande ärenden som bolaget har att ta ställning till enligt riktlinjen samt de aktiviteter som bolaget har valt för att säkerställa att planerings- och uppföljningsarbetet håller god kvalitet. Gryaab har system för att fånga upp beslut och uppdrag från delägarkommunerna som rör verksamheten. Bolaget deltar i TED som är ett chefsnätverk för de förvaltningar och bolag som sköter avloppsvattenrening och vattenförsörjning i delägarkommunerna. Genom TED anordnas strategiska möten och workshops i syfte att utveckla områden som påverkar Gryaabs och övriga VA-organisationers verksamheter. Gryaab har löpande kontakt med bolagsansvarig på Stadshus AB. Gryaab håller ägarrådet uppdaterad om aktuella frågor och träffar ägarrådet minst en gång per år i samband med ägardialogen. Bolaget arbetar aktivt med att skapa en medvetenhet om de värderingar som gäller på Gryaab men också för att skapa ett öppet klimat kring frågan att anmäla om något inte står rätt till. Utöver det etablerade systematiskt arbete för styrning, uppföljning och kontroll har bolagets vd beställt en särskild utredning för att säkerställa styrning, uppföljning och kontroll. Utredningen har haft till syfte att utreda och säkerställa en korrekt hantering kopplat till den nära parrelation som fanns i bolagets ledning i samband med att vd tillträdde i februari 2025. Vd såg behov av att utreda vad som krävdes framåt för att vd skulle kunna leda bolaget med ett gott förtroende, som säkrats från risk för jäv och olämplig påverkan kopplat till den nära relationen i bolagsledningen. Det externa revisions- och rådgivningsföretaget PWC upphandlades på Göteborgs stads ramavtal och utredningen syftade till att utreda hur parrelationen kan ha orsakat intressekonflikter, avsteg från rutiner och annat som kan anses olämpligt, respektive felaktigt. Uppdraget var att utreda nuläget, potentiella risker och utmaningar i

Uppföljningsfråga	Kommentar
	förhållande till syftet ovan. I uppdraget ingick även att föreslå framåtsyftande förslag på åtgärder. Utöver det primära syftet med utredningen har även utredningen gett vid handen generella iakttagelser med förbättringsområden kring styrning/ledning, personal/rekrytering, leverantörsrelationer, intressekonflikter och intern kontroll. Gryaab har tagit emot PWC:s förslag till förbättringsområden och kommer under slutet av 2025 samt under 2026 att prioritera och omhänderta de rekommendationer som Gryaab anser relevanta för att stärka styrning, uppföljning och kontroll. Utredningen är en del i hur Gryaab under året fokuserat på att stärka sitt arbete med styrning, uppföljning och kontroll för att kunna säkerställa arbetet framåt. Under året har även Stadsrevisionen genomfört sin revision och har inga avvikelser att rapportera. Stadsrevisionen har däremot angett att de avser att följa det fortsatta arbetet kopplat till omhändertagande av PWC förbättringsförslag för att stärka styrning, uppföljning och kontroll. EY har efterfrågat och tagit del av PwCs förslag till förbättringsområden. De kommer återkomma i sin bedömning och uppföljning av dessa. Den övergripande bedömningen är att Gryaabs system för styrning, uppföljning och kontroll överlag fungerar på ett betryggande sätt men att det krävs att de områden som anses vara i behov av förbättring omhändertas skyndsamt men på ett systematiskt sätt.

3.3 Uppföljning av projekt inom gröna obligationer

Förbindelseledning Mölndalsån
Avloppsvatten från Lerum, Partille, Härryda och Mölndal leds till Gryaab genom ett tunnelsystem som passerar Mölndalsån. Under Mölndalsån, E6, järnväg och spårväg leds avloppsvatten genom en förbindelsledning. Ledningen har idag ingen redundans och kapacitetsbelastning är hög. Genom att lägga två nya ledningar minskar risken för nödavledning av orenat avloppsvatten till känsliga recipienter vid höga flöden eller vid service och underhåll. Drifttillgängligheten säkerställs samt redundans skapas. Åtgärden är också en förutsättning för att kunna ta emot spillvatten från Bollebygd enligt Gryaabs miljötillstånd.

Nya ledningar medför att Gryaab kan vidmakthålla funktionen att transportera avloppsvatten för att sen rena i enlighet med gällande miljötillstånd. Ett konkret mätetal är därför inte applicerbart för denna investering.

Gryaabs styrelse tog i december 2021 beslut om att genomföra en detaljprojektering (del 1). Den ekonomiska ramen för detaljprojekteringen uppgår till 40 miljoner kronor. Ytterligare ett delinvesteringsbeslut har sedan tagits omfattande 5 miljoner kronor (del 2). Projekteringen är i slutfasen och ansökan om vattenverksamhet är beslutad av Mark och miljödomstolen. Den ekonomiska utvecklingen som har varit under dessa år som projekteringen har pågått, geologiska förutsättningar samt en ökad teknisk komplexitet gör att prognosen för projektet i sin helhet har ökat. *Bedömningen är att investeringen i sin helhet kommer uppgå till 550 miljoner kronor (inklusive redan beslutade 45 mkr).

Under året har Gryaab tecknat kontrakt med en entreprenör och säkerställt byggbarheten av ledningen. I slutat året levererades färdiga bygghandlingar. Under 2026 kommer arbetena att påbörjas och driftsättning planeras 2029.

Kostnader

Projekt	Utfall 2025	Prognos 2026	Total budget
Förbindelseledning Mölndalsån	61,2	50	550

Mätetal miljö

Projekt	Mätetal	Utfall 2025	Beräknat utfall 2026
Kväverening EN*	Kväve ton/år	590 ton/år	600 ton/år

Anläggningen med efternitirifikation togs i drift sommaren 2017. Vi har därmed ökat kvävereningskapaciteten med ca 1300 ton/år. Detta är dock en ökad kapacitet som byggts för klara nuvarande krav men även framtida belastningsökning fram till ca 2036. Vi driver reningsverket mot att klara krav från tillsynsmyndighet och mål som vår styrelse beslutar (målen ligger alltid på en nivå att vi ska vara lite bättre än kraven).
För 2025 har utfall för den ökade kvävereningen i anläggningen beräknats till 590 ton/år. Prognos för 2026 är beräknad ökad kväverening på ca 600 ton/år.

3.4 Övriga beslut och/eller uppdrag

Gryaab har inget att rapportera.

4 Redovisning av styrelsens uppdrag

4.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. ***Uppdragsår*** *2024* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 2 2024 2025-01-31** Gryaab har genomfört identifiering av befattningar som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget återrapporterades till styrelsen genom årsrapport 2024 och avslutas därmed (beslut § 105 d).
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 1 2025 2025-05-12** Gryaab har tagit del av Göteborgs Stads spendrapport och genomfört en analys utifrån den och andra väsentliga källor. Totalt köpte Gryaab varor och tjänster för 302,8 mkr kronor under 2024 vilket innebar en ökning med 49,3 mkr jämfört med 2023. Inköpsstatistiken visar att Gryaabs direktupphandlingar mätt i kronor har minskat under 2024 jämfört med 2023. Sex procent av den totala kostnaden för Gryaabs inköp gjordes genom direktupphandling år 2024 jämfört med sju procent föregående år. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 1 2025 2025-05-12** Gryaab har tagit fram en rapport som beskriver bolagets arbete med bärbara datorer, mobiltelefoner och övrig IT-elektronik. Gryaab köper in sina datorer och mobiltelefoner från samma tillverkare respektive fabrikat för att kunna återanvända reservdelar och tillbehör.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	Elektroniken används till dess att den är trasig eller inte fungerar. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 2 2025 2025-12-03** Gryaab bedömer att det i dagsläget inte är aktuellt att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen, då det inte har identifierats några områden inom verksamheten där det anses vara befogat. Tillgänglighetsfrågor som rör kontor, studiebesök och webbplats ses löpande över. Uppdraget återredovisades till styrelsen den 19 september och förklarades där fullgjort (50 §). Uppdraget avslutas därmed.

4.2 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. ***Uppdragsår*** *2024* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Avslutad **2025-08-14** Gryaab har genomfört identifiering av befattningar som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget återrapporterades till styrelsen genom årsrapport 2024 och avslutas därmed (beslut § 105 d)
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **2025-08-14** Gryaab har tagit del av Göteborgs Stads spendrapport och genomfört en analys utifrån den och andra väsentliga källor. Totalt köpte Gryaab varor och tjänster för 302,8 mkr kronor under 2024 vilket innebar en ökning med 49,3 mkr jämfört med 2023. Inköpsstatistiken visar att Gryaabs direktupphandlingar mätt i kronor har minskat under 2024 jämfört med 2023. Sex procent av den totala kostnaden för

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	Gryaabs inköp gjordes genom direktupphandling år 2024 jämfört med sju procent föregående år. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **2025-08-14** Gryaab har tagit fram en rapport som beskriver bolagets arbete med bärbara datorer, mobiltelefoner och övrig IT-elektronik. Gryaab köper in sina datorer och mobiltelefoner från samma tillverkare respektive fabrikat för att kunna återanvända reservdelar och tillbehör. Elektroniken används till dess att den är trasig eller inte fungerar. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Avslutad **2025-12-03** Gryaab bedömer att det i dagsläget inte är aktuellt att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen, då det inte har identifierats några områden inom verksamheten där det anses vara befogat. Tillgänglighetsfrågor som rör kontor, studiebesök och webbplats ses löpande över. Uppdraget återredovisades till styrelsen den 19 september och förklarades där fullgjort (50 §). Uppdraget avslutas därmed.

5 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

5.1 Uppföljning kassaflöde och realisationsresultat

Uppföljning kassaflöde

Kassaflöde (mnkr)	Kassaflöde innevarande år	Kassaflöde föregående år
Löpande verksamhet	51,2	58,7 tkr
Investeringsverksamhet	-71,4	-80,9 tkr
Finansieringsverksamhet		-
SUMMA	-20,2	-22,2

5.2 Utfall och kommentarer till ekonomiska avkastningskrav och gränsvärdet för soliditet

Gryaab har inget gränsvärde för soliditet i sitt ägardirektiv utan där anges endast att bolaget i sin ekonomiska planering ska tillse att låga avgifter går hand i hand med en tillfredsställande soliditet. Gryaabs soliditet per 25-12-31 är 6,7 %. Gryaabs soliditet per 24-12-31 var 8,7 %.

5.3 Stadshus uppföljning från ärenden, ägardialoger, handlingsplaner etc.

Ej aktuellt för Gryaab.

Gryaab AB

Göteborgs Stad

Uppföljning av Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Målområde Förebygg 4

1 Inledning

2 Målområde Förebygg

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Beskriv kortfattat på vilket sätt verksamheten informerar, uppmärksammar och reagerar vid oro om våldsutsatthet hos de invånare eller besökare som verksamheten möter. *Alla stadens verksamheter ska informera, uppmärksamma och reagera vid oro om våldsutsatthet. Ange ert svar i textfältet/kommentaren till höger!*		Vi tar emot elever i årskurs 4-6 på studiebesök på Gryaab. De kommer klassvis och möter våra guider under cirka 1,5 timma. Om guiderna skulle uppmärksamma något kring en elev skulle de reagera samt informera läraren om detta. Guiderna har inte sett något som indikerat detta under våra studiebesök.
Har ni genomfört eller planerar ni att genomföra kunskapshöjande insatser för era medarbetare i syfte att förebygga våld i nära relationer? *Svara JA/NEJ och utveckla sedan ert svar med en kortfattad text i textfältet/kommentaren till höger!*	–	JA. Under året har HR träffat alla medarbetare och chefer på respektive enhets APT för att informera om ämnet, vad man bör vara uppmärksam på samt vilket ansvar alla har och hur man kan få stöd framåt. Det har varit mycket uppskattat trots ett tungt och svårt ämne.

Gryaab AB

Göteborgs Stad

Göteborg Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2021 - 2026

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Bakgrund 5

2 Syfte med programmet 6

3 Implementering av programmet 7

4 Kapitel 1 - Aktiviteter 2022-2024 8

4.1 Rätten till demokratisk delaktighet 8

4.1.1 Stadens verksamheter ska säkerställa att personer med funktionsnedsättning kan rösta och löpande påverka stadens utveckling på lika villkor som andra. 8

4.1.2 Stadens verksamheter ska möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan delta i förenings- och övrigt samhällsliv på lika villkor som andra. 8

4.1.3 Stadens verksamheter ska i sina enkäter och uppföljningar samla in underlag på ett sådant sätt att det är möjligt att göra analyser utifrån diskrimineringsgrunderna. 8

4.1.4 Stadens verksamheter ska samråda och aktivt involvera intresseorganisationer i åtgärder som berör personer med funktionsnedsättning. 8

4.2 Rätten till ett tryggt liv 9

4.2.1 Stadens verksamheter ska arbeta normmedvetet för att upptäcka och förebygga diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som kan drabba personer med funktionsnedsättning. Det omfattar att ge individuellt anpassat stöd till de som behöver. 9

4.2.2 Stadens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning. 9

4.2.3 Stadens verksamheter ska anpassa och utveckla sin information och kommunikation om krisberedskap så att personer med funktionsnedsättning kan förstå. 10

4.3 Rätten till arbete och sysselsättning 10

4.3.1 Stadens ska anställa fler personer med funktionsnedsättning. Arbetsplatserna ska vara tillgängliga. 10

4.3.2 Staden ska samarbeta med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och privata företag för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta. När gymnasieskolan tar slut är detta samarbete extra viktigt. 10

4.3.3 Staden ska ta fram praktikplatser och meningsfull sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. 10

4.3.4 Staden ska arbeta aktivt för att förhindra diskriminering. 10
4.4 Rätten till att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne - och utemiljöer 11
4.4.1 Stadens verksamheter ska tillämpa och ställa krav på universell utformning vid, stadsplanering samt ny - och ombyggnationer av stadens inne - och utemiljöer. 11
4.4.2 Stadens verksamheter ska åtgärda enkelt avhjälpta hinder i inne - och utemiljöer. 11
4.4.3 Stadens verksamheter ska säkerställa tillgång till flexibla och tillgängliga transporter så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig på lika villkor som andra 12
5 Kapitel 2 - Resultat 2025-2026 13
5.1 Rätten till demokratisk delaktighet 13
5.1.1 Stadens verksamheter ska säkerställa att personer med funktionsnedsättning kan rösta och löpande påverka stadens utveckling på lika villkor som andra. 13
5.1.2 Stadens verksamheter ska möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan delta i förenings- och övrigt samhällsliv på lika villkor som andra. 13
5.1.3 Stadens verksamheter ska i sina enkäter och uppföljningar samla in underlag på ett sådant sätt att det är möjligt att göra analyser utifrån diskrimineringsgrunderna. 13
5.1.4 Stadens verksamheter ska samråda och aktivt involvera intresseorganisationer i åtgärder som berör personer med funktionsnedsättning. 14
5.2 Rätten till ett tryggt liv 14
5.2.1 Stadens verksamheter ska arbeta normmedvetet för att upptäcka och förebygga diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som kan drabba personer med funktionsnedsättning. Det omfattar att ge individuellt anpassat stöd till de som behöver. 14
5.2.2 Stadens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning. 15
5.2.3 Stadens verksamheter ska anpassa och utveckla sin information och kommunikation om krisberedskap så att personer med funktionsnedsättning kan förstå. 15
5.3 Rätten till arbete och sysselsättning 15
5.3.1 Stadens ska anställa fler personer med funktionsnedsättning. Arbetsplatserna ska vara tillgängliga. 15
5.3.2 Staden ska samarbeta med Arbetsförmedlingen,

Försäkringskassan och privata företag för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta. När gymnasieskolan tar slut är detta samarbete extra viktigt. 16

5.3.3 Staden ska ta fram praktikplatser och meningsfull sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. 16

5.3.4 Staden ska arbeta aktivt för att förhindra diskriminering. 16

5.4 Rätten till att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne - och utemiljöer 17

5.4.1 Stadens verksamheter ska tillämpa och ställa krav på universell utformning vid, stadsplanering samt ny - och ombyggnationer av stadens inne - och utemiljöer..... 17

5.4.2 Stadens verksamheter ska åtgärda enkelt avhjälpta hinder i inne - och utemiljöer. 17

5.4.3 Stadens verksamheter ska säkerställa tillgång till flexibla och tillgängliga transporter så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig på lika villkor som andra..... 18

1 Bakgrund

Personer med funktionsnedsättning är oftare utan arbete, utan bostad, har sämre hälsa, svårare att påverka sin situation, möter ofta okunskap, hamnar i utanförskap, har lägre demokratisk delaktighet, är oftare otrygga, lägre utbildningsresultat samt sämre förutsättningar för en rik fritid. Detta ska vi ändra på tillsammans genom att samtliga nämnder och styrelser arbetar efter de angivna strategierna. Då kan vi göra skillnad.

2 Syfte med programmet

Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2021 – 2026, hädanefter programmet, har som övergripande syfte att i staden möjliggöra för fler personer med funktionsnedsättning att ta del av mänskliga rättigheter som andra tar för givet. För detta har programmet för varje nämnd och styrelse preciserat strategier som leder till målen. Dessa förväntas implementeras, bli synliga, i verksamhetsplaner eller andra verksamhetsdrivande dokument.

3 Implementering av programmet

Varje nämnd och styrelse har direkt eller via respektive ledning på förvaltningar och bolag fått i uppdrag att utifrån programmet implementera strategierna under respektive rättighetsområde. I tabellen nedan framgår rättighetsområdena och vilka nämnder och styrelser som är berörda.

Rättighetsområde	KS	Alla nämnder och styrelser	Särskilt ansvariga nämnder	Särskilt ansvariga styrelser
1. Självständigt liv		X	6 nämnder	
2. Information och kommunikation	X	X	2 nämnder	
3. Demokratisk delaktighet		X	4 nämnder	
4. Ett tryggt liv	X	X		
5. Bästa möjliga hälsa			11 nämnder	
6. Utbildning			11 nämnder	
7. Arbete och sysselsättning	X	X	8 nämnder	Styrelser inom Business region Göteborgskoncernen i kluster näringsliv
8. Fungerande bostad			9 nämnder	Styrelser inom Framtiden-koncernen i kluster bostäder samt styrelser inom Higab koncernen i kluster lokaler
9. Kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne- och utemiljöer		X	6 nämnder	Styrelser inom Framtiden-koncernen i kluster bostäder och styrelser inom Higab koncernen i kluster lokaler
10. Meningsfull fritid			9 nämnder	Styrelser inom Göteborg & CO koncernen i kluster turism, kultur & evenemang.

4 Kapitel 1 - Aktiviteter 2022-2024

4.1 Rätten till demokratisk delaktighet

4.1.1 Stadens verksamheter ska säkerställa att personer med funktionsnedsättning kan rösta och löpande påverka stadens utveckling på lika villkor som andra.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.1.2 Stadens verksamheter ska möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan delta i förenings- och övrigt samhällsliv på lika villkor som andra.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.1.3 Stadens verksamheter ska i sina enkäter och uppföljningar samla in underlag på ett sådant sätt att det är möjligt att göra analyser utifrån diskrimineringsgrunderna.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Vartannat år genomförs sedvanlig medarbetarenkät för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön. En del i enkäten berör frågor kopplat till den egna upplevelsen av diskriminering. Förslag på uppföljning: Resultatet i medarbetarenkäten avseende diskriminering blir underlag för möjliga åtgärder. Målsättningen är att inga medarbetare ska uppleva sig bli diskriminerade. Uppföljning sker därmed av enkätresultatet utifrån det mätvärdet.	Ej aktuellt.

4.1.4 Stadens verksamheter ska samråda och aktivt involvera intresseorganisationer i åtgärder som berör personer med funktionsnedsättning.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.

Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.2 Rätten till ett tryggt liv

4.2.1 Stadens verksamheter ska arbeta normmedvetet för att upptäcka och förebygga diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som kan drabba personer med funktionsnedsättning. Det omfattar att ge individuellt anpassat stöd till de som behöver.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Gryaab har nolltolerans och accepterar inte att någon arbetstagare blir utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier i samband med arbetet. Detta gäller oavsett om den som utsätter någon är en arbetsgivare, arbetstagare eller en annan extern person. Gryaab har en plan för aktiva åtgärder som är ett stöd i arbetet för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund, för alla Gryaabs medarbetare. Arbetet med de aktiva åtgärderna utgår från våra övergripande mål och revideras årligen för att upprätthålla kontinuerlig undersökning, analys, åtgärder, uppföljning och utvärdering. Vartannat år genomförs sedvanlig medarbetarenkät för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön. En del i enkäten berör frågor kopplat till den egna upplevelsen av diskriminering. Förslag på uppföljning: Resultatet i medarbetarenkäten avseende diskriminering blir underlag för möjliga åtgärder. Målsättningen är att inga medarbetare ska uppleva sig bli diskriminerade. Uppföljning sker därmed av enkätresultatet som tillika blir vårt mätvärde.	Ej aktuellt.

4.2.2 Stadens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.2.3 Stadens verksamheter ska anpassa och utveckla sin information och kommunikation om krisberedskap så att personer med funktionsnedsättning kan förstå.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.3 Rätten till arbete och sysselsättning

4.3.1 Stadens ska anställa fler personer med funktionsnedsättning. Arbetsplatserna ska vara tillgängliga.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.3.2 Staden ska samarbeta med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och privata företag för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta. När gymnasieskolan tar slut är detta samarbete extra viktigt.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.3.3 Staden ska ta fram praktikplatser och meningsfull sysselsättning för personer med funktionsnedsättning.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.3.4 Staden ska arbeta aktivt för att förhindra diskriminering.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.

Rekryteringsprocessen på Gryaab utgår från ett professionellt, normkritiskt och kompetensbaserat förhållningssätt, med syfte att ingen sökande ska bli exkluderad eller diskriminerad. HR arbetar aktivt med att öka kunskapen och medvetenheten hos alla chefer kring vilka val som görs i en rekryteringsprocess. Det minskar risken att göra urval på fel grunder. Rekryteringsprocessen ger oss ett tydligt och korrekt flöde som säkerställer att samtliga sökande får ett respektfullt, professionellt och gott bemötande oavsett om denne är aktuell för en tjänst eller inte. Målet är att alla sökande ska bli ambassadörer för Gryaab. Kunskapen inom området behöver höjas och därför föreslås att alla chefer får en grundläggande utbildning/föreläsning inom fördomsfri rekrytering. Mätvärdet blir därmed den utbildning/föreläsning som genomförs för cheferna och HR i organisationen.	Ej aktuellt.

4.4 Rätten till att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne - och utemiljöer

4.4.1 Stadens verksamheter ska tillämpa och ställa krav på universell utformning vid, stadsplanering samt ny - och ombyggnationer av stadens inne - och utemiljöer.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.4.2 Stadens verksamheter ska åtgärda enkelt avhjälpta hinder i inne - och utemiljöer.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.

Reningsverket är en sluten anläggning vilket innebär att allmänheten normalt inte har tillträde till området. Gryaab arbetar aktivt med att alla kontorsytor och allmänna ytor ska vara utformade på ett sådant sätt att alla ska kunna nyttja ytorna obehindrat. Gryaabs arbetar aktivt med att alla barn ska kunna delta på studiebesöken. Gryaab anpassar till exempel studiebesöken så att även barn med funktionshinder kan delta. Förslag på uppföljning: Uppföljningen av den fysiska arbetsmiljön för medarbetarna sker löpande i det dagliga arbetet. Det görs även fysiska arbetsmiljöronder som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Målsättningen är att vi alltid ska ha en god arbetsmiljö där våra medarbetare kan arbeta obehindrat och att inga arbetsskador eller tillbud ska uppstå. Avseende besökare fokuserar vi arbetet på de studiebesök vi tar emot. Efter genomfört studiebesök skickas en enkätundersökning ut till ansvarig pedagog som bokat in en skolklass. Med pedagogens hjälp kan vi fånga upp den enskilde besökarens upplevelse av besöket på Gryaab, dvs hur besökaren upplevde tillgängligheten hos oss och om det finns synpunkter eller förslag på förbättringar. När det gäller medarbetare på Gryaab mäter vi antal inkomna tillbud/synpunkter kopplat till utformningen av inom- och utomhusmiljöer på Gryaab, dvs det blir ett mätvärde. När det gäller externa besökare på Gryaab blir mätvärdet svaren på enkäten avseendet påståendet ”Besöket var tillgänglighetsanpassat”. Målet är att svaren genomgående skall vara ”Instämmer helt” eller ”Instämmer delvis”.	Ej aktuellt.

4.4.3 Stadens verksamheter ska säkerställa tillgång till flexibla och tillgängliga transporter så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig på lika villkor som andra

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

5 Kapitel 2 - Resultat 2025-2026

5.1 Rätten till demokratisk delaktighet

5.1.1 Stadens verksamheter ska säkerställa att personer med funktionsnedsättning kan rösta och löpande påverka stadens utveckling på lika villkor som andra.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.1.2 Stadens verksamheter ska möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan delta i förenings- och övrigt samhällsliv på lika villkor som andra.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.1.3 Stadens verksamheter ska i sina enkäter och uppföljningar samla in underlag på ett sådant sätt att det är möjligt att göra analyser utifrån diskrimineringsgrunderna.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation

Vartannat år genomförs sedvanlig medarbetarenkät för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön. En del i enkäten berör frågor kopplat till den egna upplevelsen av diskriminering. Resultatet i medarbetarenkäten avseende diskriminering blir underlag för möjliga åtgärder. Målsättningen är att inga medarbetare ska uppleva sig bli diskriminerade. Uppföljning sker därmed av enkätresultatet. Mätvärde vi följer/arbetar med blir därmed resultatet i medarbetarenkäten. 2023 infördes temperaturmätningar varannan vecka som ett komplement till medarbetarenkäten för att kunna följa upp upplevelsen av diskriminering. I samband med detta höjdes kvaliteten på organisatoriska och psykosociala arbetsmiljöronder. Vi bedömer att kontinuerliga mätningar och analys av resultatet samt efterföljande dialog om åtgärder löpande har gett effekt. Gryaab arbetar ständigt med värdegrund, ledarskaps- och medarbetarskapsutveckling samt andra arbetsmiljöfaktorer inklusive vikten av mångfald.	2021 svarade 5 personer att de upplevt diskriminerande eller kränkande behandling på arbetsplatsen. Dessa resultat kan inte härröras till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning. 2023 svarade 0% att de upplevt trakasserier, kränkande särbehandling eller diskriminering på grund av funktionsnedsättning. 2024 genomfördes ingen medarbetarenkät på Gryaab vilket innebär att statistik saknas. 2025 genomfördes medarbetarenkäten på nytt med följande resultat: 4% uppger att de utsatts för diskriminering. Dessa resultat kan inte härröras till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning.

5.1.4 Stadens verksamheter ska samråda och aktivt involvera intresseorganisationer i åtgärder som berör personer med funktionsnedsättning.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.2 Rätten till ett tryggt liv

5.2.1 Stadens verksamheter ska arbeta normmedvetet för att upptäcka och förebygga diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som kan drabba personer med funktionsnedsättning. Det omfattar att ge individuellt anpassat stöd till de som behöver.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation

Gryaab har nolltolerans och accepterar inte att någon arbetstagare blir utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier i samband med arbetet. Detta gäller oavsett om den som utsätter någon är en arbetsgivare, arbetstagare eller en annan extern person. Gryaab har en plan för aktiva åtgärder som är ett stöd i arbetet för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund, för alla Gryaabs medarbetare. Arbetet med de aktiva åtgärderna utgår från våra övergripande mål och revideras årligen för att upprätthålla kontinuerlig undersökning, analys, åtgärder, uppföljning och utvärdering. Vartannat år genomförs sedvanlig medarbetarenkät för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön. En del i enkäten berör frågor kopplat till den egna upplevelsen av diskriminering. Förslag på uppföljning: Resultatet i medarbetarenkäten avseende diskriminering blir underlag för möjliga åtgärder. Målsättningen är att inga medarbetare ska uppleva sig bli diskriminerade. Uppföljning sker därmed av enkätresultatet som blir tillika vårt mätvärde.	Se även svar under punkt 5.1.3. 2025 genomförde Gryaab en intranätsserie på temat mänskliga rättigheter där ett fokusområde var NPF på arbetsplatsen. Den möjliggjorde en ökad grad av medvetenhet och konkreta verktyg som stärker det förebyggande normmedvetna arbetet.

5.2.2 Stadens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.2.3 Stadens verksamheter ska anpassa och utveckla sin information och kommunikation om krisberedskap så att personer med funktionsnedsättning kan förstå.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.3 Rätten till arbete och sysselsättning

5.3.1 Stadens ska anställa fler personer med funktionsnedsättning. Arbetsplatserna ska vara tillgängliga.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.3.2 Staden ska samarbeta med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och privata företag för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta. När gymnasieskolan tar slut är detta samarbete extra viktigt.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.3.3 Staden ska ta fram praktikplatser och meningsfull sysselsättning för personer med funktionsnedsättning.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.3.4 Staden ska arbeta aktivt för att förhindra diskriminering.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Rekryteringsprocessen på Gryaab utgår från ett professionellt, normkritiskt och kompetensbaserat förhållningssätt, med syfte att ingen sökande ska bli exkluderad eller diskriminerad. HR arbetar aktivt med att öka kunskapen och medvetenheten hos alla chefer kring vilka val som görs i en rekryteringsprocess. Det minskar risken att göra urval på fel grunder. Rekryteringsprocessen ger oss en tydlig och korrekt gång som säkerställer att samtliga sökande får ett respektfullt, professionellt och gott bemötande oavsett om denne är aktuell för en tjänst eller inte. Målet är att alla sökande ska bli ambassadörer för Gryaab. Kunskapen inom området behöver höjas och därför föreslås att alla chefer får en grundläggande utbildning/föreläsning inom fördomsfri rekrytering. Mätvärdet blir därmed den utbildning/föreläsning som genomförs för cheferna och HR i organisationen.	Utbildning inom normkritisk och kompetensbaserad rekrytering har genomförts för bolagets chefer med god effekt. Rekryteringsprocessen har uppdaterats och strukturen har stärkts för att än mer aktivt säkerställa en god kvalitet och hantering.

5.4 Rätten till att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne - och utemiljöer

5.4.1 Stadens verksamheter ska tillämpa och ställa krav på universell utformning vid, stadsplanering samt ny - och ombyggnationer av stadens inne - och utemiljöer.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.4.2 Stadens verksamheter ska åtgärda enkelt avhjälpta hinder i inne - och utemiljöer.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Reningsverket är en sluten anläggning vilket innebär att allmänheten normalt inte har tillträde till området. Gryaab arbetar aktivt med att alla kontorsytor och allmänna ytor ska vara utformade på ett sådant sätt att alla ska kunna nyttja ytorna obehindrat. Gryaabs arbetar aktivt med att alla barn ska kunna delta på studiebesöken. Gryaab anpassar till exempel studiebesöken så att även barn med funktionshinder kan delta. Förslag på uppföljning: Uppföljningen av den fysiska arbetsmiljön för medarbetarna sker löpande i det dagliga arbetet. Det görs även fysiska arbetsmiljöronder som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Målsättningen är att vi alltid ska ha en god arbetsmiljö där våra medarbetare kan arbeta obehindrat och att inga arbetsskador eller tillbud ska uppstå. Avseende besökare fokuserar vi arbetet på de studiebesök vi tar emot. Efter genomfört studiebesök skickas en enkätundersökning ut till ansvarig pedagog som bokat in en skolklass. Med pedagogens hjälp kan vi fånga upp den enskilde besökarens upplevelse av besöket på Gryaab, dvs hur besökaren upplevde tillgängligheten hos oss och om det finns synpunkter eller förslag på förbättringar. När det gäller medarbetare på Gryaab mäter vi antal inkomna tillbud/synpunkter kopplat till utformningen av inom- och utomhusmiljöer på Gryaab, dvs det blir ett mätvärde. När det gäller externa besökare på Gryaab blir mätvärdet svaren på enkäten avseendet påståendet ”Besöket var tillgänglighetsanpassat”. Målet är att svaren genomgående ska vara ”Instämmer helt” eller ”Instämmer delvis”.	Resultatet av genomförda enkäter är mycket positivt där majoriteten av de svarande upplevde studiebesöken som tillgängliga. Gryaab arbetar aktivt med att möjliggöra en tillgänglig fysisk arbetsmiljö och genomför regelbundna fysiska arbetsmiljöronder med goda resultat.

5.4.3 Stadens verksamheter ska säkerställa tillgång till flexibla och tillgängliga transporter så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig på lika villkor som andra

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

Bilaga 3

22 januari 2026

Stab

Sofia Cullberg

Gryaab AB, Box 8984, 402 74 Göteborg, 031-64 74 00, gryaab.se

Barnbokslut 2025

Bakgrund och syfte

Kommunfullmäktige i Göteborg gav den 16 juni 2020 kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en för staden övergripande barnrättsplan samt till samtliga nämnder och styrelser att årligen upprätta ett barnbokslut. Barnrättplanen antogs av kommunfullmäktige den 9 juni 2022 och gäller under perioden 2022-2024.

Ett barnbokslut ska fungera som ett underlag och stöd för förvaltningar och bolag i arbetet med att tillgodose barn och ungdomars rättigheter utifrån barnkonventionen. Barnboksluten är också ett underlag till uppföljning av Göteborgs Stads barnrättsplan.

Barnbokslutet är en sammanställning av verksamhetens resultat som berör barn och innebär att varje förvaltning och bolag i samband med årligt bokslut gör en särskild utvärdering av hur verksamheten påverkat barns och ungas villkor. Ett barnbokslut ska ge ett stöd i vad som behöver prioriteras inför nästkommande års verksamhets- och affärsplan.

Barnbokslut 2025

Gryaabs barnbokslut för 2025 utgår från framtagen mall för barnbokslut.

Förändringar i verksamheten samt resurssättning av barnrättsarbetet

Gryaab avsätter personella och ekonomiska resurser för studiebesök för mellanstadieelever i Gryaabs delägarkommuner. Gryaab höll 45 studiebesök för mellanstadiet under 2025.

Gryaab arbetar ständigt med att alla barn ska ha samma möjlighet att delta på studiebesöken oavsett t.ex. funktionshinder eller för att man inte kan svenska. Det sker

t.ex. genom att Gryaab anpassar studiebesöken efter de speciella behov som finns eller att skolan har med sig en tolk på besöket. Gryaab arbetar också med en pedagogik som går ut på att den person som håller i studiebesöket svarar på alla frågor som ställs, oavsett om dessa är direkt relaterade till vattenrening. På det sättet behandlas alla barn på samma sätt och får komma till tals.

Gryaab erbjuder sedan tidigare värdecheckar till de delägarkommuner som ligger utanför Göteborgs Stad då de saknar kort som gäller i kollektivtrafiken i Göteborg. Värdecheckarna ges för att alla skolor ska ha samma ekonomiska möjlighet att ta sig till Gryaabs anläggning. Under år 2022 beslutades att höja beloppet på värdecheckarna från 700 till 1 500 kr/besök. Beloppet har inte ändrats under 2025.

I övrigt har inga ytterligare resurser för studiebesöksverksamheten satts in. Gryaab har inte heller genomfört några förändringar i verksamheten som påverkar barn direkt eller indirekt sedan förra barnbokslutet.

Vad gäller Gryaabs studiebesök så har alla skolor i delägarkommunerna samma möjlighet att boka studiebesök. Gryaab tar varje år fram statistik på hur bokningarna fördelar sig mellan delägarkommuner samt även mellan stadsdelar i Göteborgs Stad. Fördelningen brukar vara relativt jämn men under 2025 var det något färre besök från delägarkommunerna utanför Göteborg. Utifrån den begränsade inverkan Gryaab har på barn bedöms resurser fördelas utifrån barns rätt till likvärdiga livsvillkor.

Summering av föregående års utvecklingsområden och insatser

I tabellen nedan beskrivs kortfattat de utvecklingsområden och insatser som identifierades i föregående barnbokslut samt de förväntade resultaten av insatserna. I kolumnen ”koppling till barnrättsplanens insatser” redogörs för en kort beskrivning av vilken insats i planen som utvecklingsområdet är kopplat till.

Prioriterade utvecklingsområden	Insatser	Förväntade resultat	Koppling till barnrättsplanens insatser
Studiebesök för mellanstadiet.	Värdecheckar till delägarkommuner utanför Göteborg.	Värdecheckarna ges för att alla skolor (och därmed alla barn) ska ha samma ekonomiska möjlighet att ta sig till Gryaabs anläggning.	Insats 2.1 Identifiera hur den egna verksamheten påverkar barns rättigheter utifrån barns olika livsvillkor.
Studiebesök för mellanstadiet.	Se över resultatet av kvalitativ utvärdering av hur lärare och barn uppfattar studiebesöken och vid behov anpassa studiebesöken.	Målet med utvärderingen var att säkerställa att Gryaabs beteendebudskap förmedlats och att guiden anpassat besöket efter deltagarna.	Insats 2.1 Identifiera hur den egna verksamheten påverkar barns rättigheter utifrån barns olika livsvillkor.
Årligen upprätta barnbokslut.	Upprätta barnbokslut.	En helhetsbild och bättre styrning av bolagets samlade barnrättsarbete.	Insats 2.4 Årligen upprätta barnbokslut.

Förflyttningar i arbetet med de grundläggande artiklarna och övriga artiklar

Nedan redogörs för vilka resultat/effekter insatserna har genererat enligt tabellen ovan kopplat till artiklarna i Barnkonventionen.

Artikel 2 – Principen om icke-diskriminering

Artikel två om icke diskriminering handlar om alla barns lika värde och rättigheter. Ingen får diskrimineras på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Resultatet av studiebesöksverksamheten sammanställdes i en kvalitativ utvärdering under 2024. Undersökningen genomfördes under hösten 2023 och både pedagoger och barn som besökt studieverksamheten fick svara. Styrelsen fick information om resultatet av utvärderingen på styrelsemötet den 26 april 2024. Resultatet visade mycket höga betyg gällande bemötande, tillgänglighetsanpassning och att informationen var lätt att förstå. Gryaab har utifrån resultatet inte sett skäl att utveckla eller förändra studiebesöksverksamheten under 2025 utifrån barnperspektivet. Gryaab planerar dock att göra en ny kvalitativ utvärdering på sikt.

Artikel 3, 6, 12 och övriga artiklar i barnkonventionen kopplat till planens fyra fokusområden.

Gryaab har, utöver det som redovisats tidigare, inte genomfört några insatser under 2025 som bedöms beröra ovan nämnda artiklar.

Det nya nuläget och vägen framåt

I tabellen nedan beskrivs kortfattat de utvecklingsområden Gryaab prioriterar och insatser som vi som bolag ska vidta det kommande året för att stärka barnrättsarbetet samt vilka resultat vi förväntar oss av insatserna.

Prioriterade utvecklingsområden	**Insatser**	**Förväntade resultat**	**Koppling till barnrättsplanens insatser**
Studiebesök för mellanstadiet.	Värdecheckar till delägarkommuner utanför Göteborg.	Värdecheckarna ges för att alla skolor (och därmed alla barn) ska ha samma ekonomiska möjlighet att ta sig till Gryaabs anläggning.	Insats 2.1 Identifiera hur den egna verksamheten påverkar barns rättigheter utifrån barns olika livsvillkor.
Årligen upprätta barnbokslut.	Upprätta barnbokslut.	En helhetsbild och bättre styrning av bolagets samlade barnrättsarbete.	Insats 2.4 Årligen upprätta barnbokslut.

Gryaab AB

Göteborgs Stad

Särskild uppföljning till stadens och Stadshus årsredovisningar 2025

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Förväntad framtida utveckling inom bolaget 3

2 Hållbarhetsupplysningar som behövs för förståelsen av företagets utveckling, ställning eller resultat..... 6

3 Tillstånd- eller anmälningspliktig verksamhet 9

4 Uppgifter kopplat till bolagets löneöversyn 10

1 Förväntad framtida utveckling inom bolaget

Gryaabs framtida utveckling, verksamhet och kostnader påverkas främst av delägarkommunernas förväntade befolkningsutveckling samt de skärpta reningskrav som sannolikt kommer i framtiden.

Prognosen är fortsatt ökad befolkning

Växande delägarkommuner leder till ökade krav på bolaget att säkerställa omhändertagandet av avloppsvattnet med goda reningsresultat och så liten miljöpåverkan som möjligt. Gryaab har under lång tid bedrivit systematiskt prognosarbete för att kunna förutsäga förändringar i befolkning, belastning och inkommande flöde till Ryaverket. Den senaste prognosen togs fram under 2023 och kommer uppdateras under 2026.

Skärpta reningskrav och nytt miljötillstånd

Gryaab har för närvarande ett tidsbegränsat miljötillstånd som sträcker sig till år 2036. Därefter, har Miljöprövningsdelegationen aviserat i nu gällande miljötillstånd, kan Gryaab förvänta sig betydligt strängare utsläppsvillkor. För att klara ökad belastning och strängare villkor behöver Gryaab bygga ut Ryaverket.

Nystart Nya Rya

Mark och miljödomstolen kungjorde vår ansökan om ett nytt miljötillstånd den 10 september 2025, så den processen är igång. Tillståndsprocessen förväntas vara klar under 2026 och förberedelserna för att bygga en kompletterande anläggning, Nya Rya, pågår för fullt dock i en form av nystart. För att uppnå bättre möjligheter att ha kontroll på kostnaderna för Nya Rya så beslutade Gryaab under hösten 2025 att avbryta den upphandlade samverkansentreprenaden. Det fanns indikationer på att upphandlad entreprenadform skulle bli dyrare än den kalkyl som tagits fram. Viktigt att betona är att allt som var planerat att byggas inom Nya Rya ska fortfarande byggas. Gryaab ser nu över hur det ska göras. Programorganisationen har påbörjat planering kring hur de ska dela upp entreprenaden i flera delar och vilken påverkan det får på tidplanen. Det ska bidra till en ökad kontroll och ett ökat ansvar genom att vi över tid kommer konkurrensutsätta entreprenadarbetena.

Glädjande så pågår detaljplanearbetet och byggnadsnämnden i Göteborgs stad har haft den på samråd under oktober-november. Parallellt med detta har ett uppdrag initierats för att ta fram ett arkitektoniskt gestaltningsprogram för att skapa bättre och mer utförligt underlag inför antagandebeslut i byggnadsnämnden.

Andra spännande projekt

Ett stort kommande delprojekt är ny inloppspumpstation med en ram på 2,6 mdkr och detta ligger nu för beredning hos delägarkommunera. Vi har under året bygg ett damm för flytt av vattensalamander och påbörjat projektering av en pilotanläggning för reningstekniken anaerobt granulerat slam.

Gryaabs styrelse beslutade under 2025 att bolaget ska genomföra åtgärder som går i takt med ägarnas miljö- och klimatprogram. Vid en intressekonflikt mellan mål för klimat och utsläpp till recipient ska klimatet prioriteras. Reningen av fosfor, kväve och BOD ska utföras på ett sätt som uppfyller Gryaabs miljötillstånd.

Gryaab har planerat för att starta en pilotanläggning med termofil rötning för att minska metanavgången från Ryaverkets slamlagring. Pilotanläggningen togs i drift

under hösten 2025. Utredningen kommer även pågå under 2026.

Under 2026 planerar vi även att öka andelen fossilfri kolkälla från 30 till 40 %, vilket känns som en stimulerande målbild.

Gryaab ska även fortsätta med att mäta och följa utvecklingen gällande lustgasutsläpp i syfte att kunna ta fram en driftstrategi som minskar utsläppen.

Biogas bidrar till att minska växthusutsläppen om den ersätter fossila bränslen. På grund av olika omständigheter facklas idag en andel av den biogas som Gryaab produceras och blir därför inte uppgraderad till fordonsgas. Gryaab ska under 2026 på olika sätt se över möjligheten att öka nyttjandegraden av biogasen. Det kan leda till både minskad klimatpåverkan och ökade intäkter för bolaget.

Framtida inriktning samt finansiering

Gryaabs styrelse beslutade i maj 2023 om inriktning och finansieringsmodell för Program Nya Rya som tillstyrkts av alla delägarkommuner. Enligt beslutet ska investeringskostnaden för Nya Rya finansieras genom ett ovillkorat aktieägartillskott motsvarande 10 procent av den totala investeringskostnaden beräknat utifrån kommunens ägarandel i Gryaab AB samt genom extern upplåning genom Göteborgs stads koncernbank. Syftet med tillskottet är att ge Gryaab en långsiktig ekonomisk stabilitet och säkerställa en soliditetsnivå på cirka 10 procent. Beslutet om kapitaltillskott kommer att påverka avgiftsutvecklingen positivt då det begränsar upplåningsbehovet och därmed räntekostnaderna.

Långsiktig ekonomisk stabilitet

Gryaabs styrelse fattade under 2023 beslut om en långsiktig ekonomisk strategi för bolaget. Strategin bygger vidare på beslutet om finansieringsmodellen för Nya Rya och styr därför Gryaab mot att, över tid, ha en soliditet runt 10 procent.

I nuläget består Gryaabs soliditet av obeskattade reserver uppbyggda utifrån Gryaabs affärsmässiga sidointäkter. Strategin innebär att soliditeten efter 2028 ska vila på det kapitaltillskott som delägarna betalar in till bolaget i samband med finansieringen av kapacitetsutbyggnaden i Nya Rya. Gryaabs soliditet kommer därför över tid att fortsätta att vara tillfredsställande men övergår till att vara finansierat av skattekollektivet.

Ekonomisk långtidsplan och avgiftsutveckling fram till år 2040

Gryaab tar årligen fram en uppdaterad ekonomisk långtidsplan. Den senaste sträcker sig över perioden 2027 – 2040. Genom kapacitetsutbyggnaden av reningsverket kommer Gryaabs balansräkning att öka dramatiskt under denna period. Det medför att kapitalkostnaderna i form av ökade räntekostnader och tillkommande avskrivningskostnader kommer att stå för ca 70 % av periodens kostnadsökningar och ökade driftkostnader för resterande 30 %.

Den ekonomiska långtidsplanen beskriver förväntad ekonomisk utveckling de kommande 14 åren efter budgetåret 2027. Utvecklingen bygger på en stor mängd antaganden vilket måste tas i beaktande vid analyser och slutsatser. Med tanke på de kraftiga omvärldsförändringar som skett tidigare år är förutsättningarna för att förutse den fortsatta utvecklingen utmanande. Att kommunicera kring framtida investeringsvolymer är också en utmaning. Det är viktigt att alla intressenter är väl förtrogna med skillnaden mellan fasta respektive löpande priser samt reala och nominella belopp.

Investeringskostnaden för hela projektprogrammet Nya Rya uppskattas till 8–12 miljarder kr (penningvärde år 2025). Den uppskattade investeringskostnaden är fortfarande preliminär då ingen projektering har genomförts. I långtidsplanen har

en för projektprogram Nya Rya på cirka 8,7 miljarder kronor i 2025 års penningvärde använts. Det är investeringen uttryckt i ett fast pris.

Avgiftsnivån förväntas öka med 533 mkr från år 2026 (375 mkr) till år 2040 (908 mkr). Ökningstakten fram till år 2030 är måttlig. År 2030 förväntas avgifterna uppgå till 489 mkr. Utifrån den senaste befolkningsprognosen som är framtagen kommer kostnaden per ansluten person att öka från 435 kr/person 2026 till 950 kr/person år 2040.

Framtida upplåningsbehov

Bedömningarna av Gryaabs långsiktiga upplåningsbehov bygger till stor del på det osäkra antagandet att investeringen för Nya Rya uppgår till ca 8,7 miljarder kronor. Investeringsbeslutet planeras preliminärt till mitten av 2026. Upplåningsbehovet hålls dock tillbaka genom det kapitaltillskott som beräknas inbetalas under åren 2029 – 2031. Detta leder i sin tur till att ökningstakten för räntekostnaderna också bromsas upp trots en fortsatt hög investeringsvolym.

Robusthet i Gryaabs tunnel- och ledningsnät.

Spillvatten leds till Ryaverket via ett 13 mil långt transportsystem som till största delen består av bergtunnlar samt på kortare sträckor ledningar som förbinder tunnelsträckorna. Ökade flöden, fler och längre perioder med höga flöden och åldern på Gryaabs transportsystem leder till ett antal risker. Under 2025 har stort fokus legat på arbete kopplat till utvecklingsmål ökad robusthet. Flera nödvändiga undersökningar och utredningar för två utpekade riskområden har utförts.

En, sedan tidigare påbörjad, åtgärd är nya förbindelseledningar under Mölndalsån. Med två nya ledningar i stället för en ledning kan inte bara överföringskapaciteten ökas utan det skapas också redundans och möjlighet att underhålla ledningarna. Projektets tidplan är förskjuten och driftsättning planeras 2029.

Under 2026 kommer projekt ”Ventilationsschakt Lindome” genomföras. Detta kommer möjliggöra underhåll av en två kilometer lång huvudtunnel där underhåll är kraftigt eftersatt på grund av risker kopplat till arbetsmiljö

2 Hållbarhetsupplysningar som behövs för förståelsen av företagets utveckling, ställning eller resultat

Hållbarhetsrapportering

Gryaab har under året deltagit i Stadshuskoncernens arbete med att ta fram underlag för att koncernen ska kunna efterleva EU-direktivet om företagens hållbarhetsrapportering (CSRD) och de tillhörande redovisningsstandarderna (ESRS). Gryaab har under 2025 deltagit i arbetet med att revidera de värdekedjebaserade väsentlighetsanalyserna samt beräkning av koncernens växthusgasutsläpp.

Ledning, styrning och kontroll

För att Gryaab ska kunna arbeta på ett bra sätt med rätt fokus krävs styrning. Gryaabs styrelse beslutar varje år om inriktningen för verksamheten med utgångspunkt från Gryaabs ägardirektiv, ägarnas budgetar, miljötillstånd, de största riskerna för verksamheten, identifiera möjligheter samt Gryaabs väsentliga hållbarhetsfrågor och betydande miljöaspekter. Utifrån inriktningsdokumentet tas mål och aktiviteter fram på bolagsövergripande nivå och på avdelnings- och gruppnivå.

Riskhantering

Gryaab arbetar kontinuerligt med riskanalyser för att identifiera och hantera risker som kan leda till att verksamheten inte kan drivas som planerat eller att medarbetarna riskerar att skadas. De största riskerna sammanfattas i en samlad riskbild. Utifrån denna riskbild har en intern kontrollplan tagits fram för att underlätta uppföljning av hur Gryaab hanterar de största riskerna. Resultaten från uppföljningen redovisas för styrelsen årligen. Uppföljningen 2025 visade att Gryaab hanterat många av riskerna på ett tillfredställande sätt, däremot syns tecken på att organisationen tappat driv i vissa åtgärder och att det finns risk att dessa risker inte blir omhändertagna.

Frivilliga ledningssystem

Gryaab tillämpar flera frivilliga ledningssystem för att bedriva en effektiv styrning av miljö- och kvalitetsrelaterade frågor. Genom att leva upp till miljöledningssystemet ISO14001 arbetar bolaget för att minimera den negativa belastningen på miljön samt öka de positiva effekterna. Revaqcertifieringen medför att certifierat slam får spridas på jordbruksmark samt ett aktivt och systematiskt uppströmsarbete för att förhindra att farliga ämnen släpps ut i avloppsvattnet. Genom certifiering enligt ISCC levererar Gryaab hållbarhetsklassad biogas till kunder i Sverige och Europa. Under 2025 certifierade vi även några analyser som utförs av vår laboratorieverksamhet enligt ISO17025

De brister och förbättringsområden som upptäcks i det löpande arbetet, vid externa och interna revisioner eller vid tillsynsbesök rapporteras i ett avvikelsesystem. I systemet dokumenteras och hanteras händelser som exempelvis avvikelser och förbättringsförslag.

Policyer och rutiner

Bolaget bedriver verksamheten enligt dokumenterande policyer, rutiner och instruktioner. Inom hållbarhetsområdet finns bland annat miljöpolicy, klimatstrategi inklusive handlingsplan, medarbetarpolicy, plan för aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen och inköpspolicy vilka fastställs av Gryaabs styrelse. Förutom de styrande dokument som Gryaab själv beslutar om tar bolaget även hänsyn till de policyer och riktlinjer som gäller för våra ägare.

Gryaabs väsentliga hållbarhetsfrågor

I Gryaabs hållbarhetsarbete har vi identifierat de aktiviteter som är särskilt viktiga för att Gryaab ska vara hållbart idag och i framtiden. Dessa har valts ut genom dialog med våra intressenter och en analys av vilka möjligheter Gryaab har att påverka respektive område.

Vattenbehandling

Gryaabs främsta uppgift är att rena avloppsvatten. Genom att minska näringsämnen och föroreningar i avloppsvattnet gynnas den biologiska mångfalden i Göta älvs mynning. Gryaab klarade tillståndsgivna villkor under 2025 och nådde de flesta av målen för vattenreningen. Åtgärder som förbättrat reningen är att vi bytt lager på biobäddarna samt testat reningsprocessens maximala nitrifikationskapacitet. Åtgärder i tunnelsystemet och inne på verket för att gräva ut sand har genomförts med gott resultat. Vi har även byggt som polymerinlblandningen för slamavvattningen för att ersätta dricksvatten med renat avloppsvatten vilket avsevärt sänkt vår dricksvattenförbrukning. Åtgärder som tillfälligt påverkat reningensresultaten tillfälligt är att vi stängde av en aktiv slamlinje för byte av luftare och omrörare i ca 2 månader, på sikt kommer dock åtgärden minska elförbrukningen och förbättra reningsförmågan.

Slambehandling

Vid rening av avloppsvatten uppstår ett näringsrikt slam. Gryaab jobbar för ett kretslopp där slam i första hand används som gödsel på åkermark. Gryaab har under året haft fortsatt fokus på bättre slam. Målet för 2025 var att 80 procent av det producerade slammet skulle klara Revaqkraven och få återföras till åkermark. 100 procent av slammet uppfyllde kraven, det är första gången som allt slam klassats som Revaq vilket vi är stolta över.

Genom rötning av slammet producerar Gryaab stora mängder biogas. Gasen levereras till Göteborg Energi som uppgraderar gasen och säljer den på biogasmarknaden. Gryaab har 2025 fokuserat på hur vi kan minska facklingen samt utvinna energi ur facklad gas. I slutet på juli fick Göteborg Energis uppgraderingsanläggning Gasendal ett stort haveri vilket medförde att de inte kunde ta någon gas alls ifrån oss under två och en halv veckor. Under tiden fick vi fackla bort allt.

Innovativa lösningar och bidrag till forskning

I september 2025 anordnades Nordiwa-konferensen i Oslo där inte mindre än fem kolleger genom olika föredrag delade med sig om utvecklingsprojekt, tester och erfarenheter.

Under 2025 startades två pilotförsök upp: Den första uppstarten skedde i augusti med en reningsteknik med granulerat aktivt kol (GAK), vilket fungerar som ett filter placerat som sista steg i vattenreningsprocessen. GAK-tekniken är ett av alternativen som undersöks för att kunna uppfylla kommande krav på kvartär rening, dvs. reduktion av mikroföroreningar (bland annat läkemedelsrester). Den andra piloten startades i november och utgörs av en biogasreaktor där det testas att röta avloppsslam vid 55°C (termofilt) istället för 35°C (mesofilt) som sker i

dagsläget. Syftet med detta är att minska utsläppen av metan i efterföljande lagring av slam samt att vid batchvis drift åstadkomma hygienisering och därmed helt eliminera behovet av långtidslagring av slam. Detta projekt kommer pågå fram till sommaren 2026.

Det goda samarbetet med Chalmers och Lunds Tekniska Högskola (LTH) har fortsatt under året. I samarbete med LTH har Gryaab fortsatt kunnat ta del av LTH:s utrustning på deras laboratorium. Där har Gryaab utfört tester av ozonering, som är ett möjligt framtida alternativ för kvartär rening.

Två examensarbeten har utförts på Gryaab under året. Det ena handlade om att testa olika kolkällor för denitrifikation i en försöksuppställning på anläggningen och det andra handlade om utveckling av Gryaabs metod för hållbarhetsanalys. Gryaab medverkade under 2025 i projektet ”Minska utsläppen av lustgas från industriell och kommunal vattenrening” inom Water Wise Societies.

Diskriminering och psykisk ohälsa (HR)

Gryaab har nolltolerans mot diskriminering och kränkande särbehandling och arbetar aktivt med åtgärder som förebygger och främjar psykisk ohälsa. Dels erbjuds alla medarbetare och chefer personalstöd och bolaget samarbetar väl med skyddsombud, fackliga parter och företagshälsovården.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs genom bland annat dialog och uppföljningar i respektive grupp, varje avdelning samt i bolagsövergripande forum. Gryaab har under året fokuserat på bland annat våld i nära relation, olika teman kopplade till mänskliga rättigheter samt att fortsätta ge våra chefer bra förutsättningar att vara goda ledare genom forum för kunskaps- och erfarenhetsutbyte.

Enligt en tillsyn av Diskrimineringsombudsmannen som genomfördes under året behöver Gryaab dock stärka sitt arbete med aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen kopplat till grunden religion eller annan trosuppfattning. Detta arbete prioriteras under kommande år.

3 Tillstånd- eller anmälningspliktig verksamhet

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet

Bolag	Typ av tillstånds-eller anmälningspliktig verksamhet
Göteborg Energi AB	Produktion av fjärrvärme, el och kyla. Uppgradering biogas.
Göteborg Energi Nät AB	Mellanlagring av farligt avfall
Göteborgs Hamn AB	Hamnverksamhet, oljelagring
Göteborgs Spårvägar AB	Fordonstvätt, fordonsverkstad.
GS Buss AB	Fordonstvätt, bränslehantering
Göteborg Leasing AB	Fordonstvätt, fordonsverkstad.
Got Event	Bad för allmänheten.
Älvstranden Utveckling AB	Hamnverksamhet, vattenverksamhet, markarbeten i förorenade massor
Renova AB	Avfallsförbränning, deponi, avfallshantering, biologisk avfallsbehandling, fordonstvätt, fordonsverkstad
Renova Miljö AB	Deponi, avfallshantering
Gryaab	Avloppsrening, förvaring slam, mottagning organiskt avfall
Grefab	Fritidsbåtshamnar med båtuppställning

4 Uppgifter kopplat till bolagets löneöversyn

Arbetsgivarorganisation

Bolagets arbetsgivarorganisation	Eventuell kommentar
Sobona	

Lönekollektivavtal

Bolagets lönekollektivavtal	Eventuell kommentar
Branschöverenskommelse Vatten och Miljö 2025	

Utfall vid bolagets löneöversyn

	2023	2024	2025
Utfall löneöversyn totalt för bolaget (%)	4,1	3,31	3,25
Antal personer som omfattades av löneöversynen	111	112	123

Övriga kommentarer

Bilaga 5 Uppföljning av Mål 2025

Gryaabs mål

Gryaabs styrelse beslutade den 5 december 2024 om mål för Gryaab för 2025. Här följs målen upp för helår 2025.

Utvecklingsmålen bedöms enligt fyra steg:

- Målet uppfyllt
- Målet delvis uppfyllt
- Målet ej uppfyllt
- Målet omprioriterat

Utvecklingsmål 1 – Ökad robusthet

Gryaab ska säkerställa att både anläggningar och tunnlar har den kapacitet och driftsäkerhet som krävs för att utföra uppdraget.

Åtgärder:

1. Gryaab ska initiera minst två kritiska åtgärder som har framkommit i tidigare utredning om framtida kapacitetsbegränsningar, behov av ökad redundans och kritiska underhållsåtgärder.
- Måluppfyllelse: Målet delvis uppfyllt
  Gryaab har initierat och genomfört minst två kritiska åtgärder. Dock blev det inte uppstart av förstudier så som planerat utan viktiga undersökningar och utredningar för att kunna komma vidare istället.
2. Gryaab ska utveckla förmågan att utföra underhåll genom att se över fastställd Underhållsstrategi samt utveckla arbetssätt och strukturer.

Måluppfyllelse: Målet delvis uppfyllt.

Underhållsstrategin är genomarbetad. På grund av organisationsförändringar under hösten är arbetet med att utveckla arbetssätt och strukturer för det fortsatta arbetet ej färdiga. Arbete pågår under 2026.

Underhållsstrategin är genomarbetad. Övrigt arbete pågår.

Utvecklingsmål 2 – Säkerställa beredskap för nya krav på rening

Gryaab ska aktivt bevaka nya krav på rening, exempelvis läkemedelsrester, och säkerställa beredskap för kompletterande reningsprocesser.

Åtgärder:

1. Gryaab ska genom möjliga kanaler aktivt verka för att implementeringen av avloppsdirektivet blir så fördelaktig som möjligt för bolaget.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

2. Gryaab ska utreda granulerat aktivt kol och ozonering som kommande reningssteg för att säkerställa beredskap för läkemedelsrening.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

3. Gryaab ska delta i ett projekt som utreder synergieffekter av läkemedelsrening.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

Utvecklingsmål 3 – Stärka bolagets inre och yttre säkerhet

Gryaab ska stärka bolagets inre och yttre säkerhet.

Åtgärder:

1. Under åren 2025–2026 ska Gryaabs ”Plan för ökad informationssäkerhet 2025-2026” genomföras. (TF)
   Måluppfyllelse: Målet delvis uppfyllt

Gryaab har kommit långt under 2025 med detta arbete, men det finns delar kvar att arbeta med under 2026, t.ex nya brandväggar inköpta 2025 som ännu ej driftsatta. Planeras bli klara Q2 2026. Informationsklassning blir till stor del klart i en första version under 2026.

Utvecklingsmål 4 – Skapa värden

Gryaab ska skapa ekonomiska värden av avloppsvattnets resurser och innovativa användningsområden för det renade avloppsvattnet.

Gryaab ska ta fram en trygg affärsplan för utvecklandet av cirkulära produkter och ökad kostnadseffektivitet för att kunna delfinansiera bolagets kostnader.

Åtgärder:

1. Gryaab ska genomföra handlingsplan för affärsutveckling för 2025.

Måluppfyllelse: Avvikelse finns. Vi ser dock redan nu att vi behöver förändra vissa mål till exempel utifrån resultatet från den juridiska utredningen avseende tillhandahållande av tjänster utanför delägarkommunerna.

2. Gryaab ska utreda en alternativ hantering av avfallsfraktionen ”sand och organiskt slam” som i nuläget läggs på deponi i syfte att minska bolagets kostnader samt bidra till ökad cirkularitet.

- Måluppfyllelse: Målet delvis uppfyllt

Gryaab har haft inledande möten med en avfallsaktör för att få till en test på att tvätta sanden från föroreningar samtidigt som trasor och större föremål avlägsnas.
Förhoppningsvis kan ett test genomföras under 2026

Utvecklingsmål 5 – Effektivare energi- och kemikalieanvändning

Gryaab ska aktivt se över energi- och kemikalieanvändningen för att skapa en ökad hållbarhet till exempel genom lägre förbrukning och bättre resurser.

Åtgärder:

1. Gryaab ska tillsammans med KoV följa upp effekten av implementerad bräddstrategi.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt. Den utvärdering som är gjord summerar den effekt bräddoptimeringen haft vid de tre tillfällen hittills under 2025 som bräddoptimeringen har varit aktiv. Resultaten visar att de utsläppsminskningar som beräknades inför införandet av bräddoptimeringen är jämförbara med det faktiska utfallet.

2. Gryaab ska genomföra två aktiviteter som minskar bolagets el- eller fjärrvärmeförbrukning. Åtgärden följs upp genom nyckeltalen för el- och fjärrvärmeförbrukning.

Måluppfyllelse: Mål uppfyllt. Gryaab har bytt två hissar vilket ger en reducerad energiförbrukning på drygt 50 % för de båda objekten.

Gryaab har även byggt om ventilationssystemet för kemikalieförrådet. Två fläktar har ersatts av en som nu frekvensstyrs. Dessutom har en omfattande förstudie genomförts gällande uppgradering av centralbyggnadens ventilationssystem.

Utvecklingsmål 6 – Aktivare klimatarbete

Bolaget ska genomföra åtgärder som går i takt med ägarnas miljö- och klimatprogram. Vid en intressekonflikt mellan mål för klimat och utsläpp till recipient ska klimatet prioriteras. Reningen av fosfor, kväve och BOD ska dock utföras på ett sätt som uppfyller Gryaabs miljötillstånd.

Åtgärder:

Lustgas

1. Gryaab ska fortsätta mäta och följa utvecklingen gällande lustgasutsläpp i syfte att kunna ta fram en driftstrategi som minskar utsläppen.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt. Målet följs enligt plan men en driftstrategi bedöms ligga långt bort.

Metan

1. Gryaab ska under åren 2025-och 2026 utreda möjligheten till termofil rötning.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt.

Fackling av gas

1. Gryaab ska utreda alternativ för att undvika fackling av gas.

- Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

Koldioxid från förbrukning av fossil kolkälla

1. Gryaab ska öka andelen fossilfri kolkälla (se nyckeltal nedan).

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

2. Gryaab ska ta fram en plan för hur stor andel av Gryaabs kolkälla som ska vara fossilfri till och med år 2030.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

Nyckeltal

Spillvatten renas till skydd för miljön (Produktion)

Nyckeltal	Gryaabs miljötillstånd	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
BOD Halt	10 mg/l	6,9 mg/l	6,6 mg/l	6,3mg/l	Ej över 9 mg/l	5,9 mg/l
Fosfor Halt	0,3 mg/l	0,18 mg/l	0,19 mg/l	0,19mg/l	Ej över 0,25 mg/l	0,22 mg/l
Kväve Halt	8 mg/l	6,6 mg/l	7,1 mg/l	7,2mg/l	Ej över 7,5 mg/l	7,1 mg/l
BOD Mängd	1 300 ton/år	812 ton	906 ton	851 ton	Ej över 1200 ton	707 ton

Nyckeltal	Gryaabs miljötillstånd	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
Fosfor Mängd	40 ton/år	21,2 ton	26,7 ton	25,2 ton	Ej över 35 ton	26,2 ton
Kväve Mängd	1 000 ton/år	785 ton	976 ton	962 ton	Ej över 950 ton	848 ton

Social hållbarhet (HR)

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
Antal arbetsplatsolyckor som lett till frånvaro	0	2	1	1	0	0
Sjukfrånvaro total	<5 %	3,4 %	3,9 %	3,5 %	3,7%	2,4% novläge
HME-Hållbart Med-arbetarEngagemang	70	Ingen mätning	81	Ingen mätning	82	77
Temperatur i Winningtemp	>7,5	7,5	7,8	7,6	7,8	ET
Ledarskap i Winningtemp	>7,9	7,9	8,0	7,7	8,0	ET
Personalomsättning (ej pensionering och intern)	<10 %	9,9 %	10,08 %	7,2 %	<10 %	xxxxxxx %

Ekonomisk hållbarhet (Anna S)

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
Soliditet	I enlighet med soliditetsstrategin	11,7 %	10,4 %	8,7 %	7 %	6,7 %
Driftkostnad (kr) per ansluten person[1]	-	362 kr	369 kr	416	424	
Självfinansieringsgrad[2]	>15 %	18 %	20 %	15 %	16 %	
Gryaabs andel av den totala VA-avgiften[3]	25 %	32 %	24 %	25 %	23 %	
Andel direktupphandlingar av total upphandlingsvolym (exklusive ej upphandlingsbart)[4] (Stina)	<10 %	8,9 %	7,0 %	6 %	7 %	4 %

[1] Rubriken blev av misstag felaktigt angiven i budgethandlingen. Där angavs den till: Avgift (kr) per ansluten person. Den är nu rättad till: Driftkostnad (kr) per ansluten person.

[2] andelen affärsmässiga sidointäkter i relation till samtliga kostnader
[3] För Göteborgs Stad
[4] Exklusive ej upphandlingsbart

Ekologisk hållbarhet i det cirkulära samhället

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
Producerad såld biogas[5] (MBO)	6800 kNm3	6013kNm3	6661 kNm3	6754 kNm3	7068 kNm3	6289 kNm3
Volym råbiogas till facklan (Maurice)	1000 kNm3	991,2 kNm3	1189,4 kNm3	1156,5 KNm3	900 kNm3	1652 kNm3
Andel slam som återförs till jordbruk (KEV)	78%	89 %	79 %	71 %	80 %	100 %
Andel fossilfri metanol (Maurice)	25%	0%	0%	0 %	30%	26 %
Kolfot (UKM)	12 500 ton CO_2e	15 379 ton CO2e	13 221 ton CO2e	12 364 ton CO2e	12 500 ton CO_2e	Slutlig uppgift finns ej tillgänglig. Kommer att redovisas i Gryaabs miljörapport.
Elförbrukning per inkommande m³ vatten (TF)	0,27 kWh/m³	0,32 kWh/m³	0,29 kWh/m³	0,30 kWh/m³	0,27 kWh/m³	0,33 kWh/m3
Normalårskorrigerad fjärrvärmeförbrukning (TF)	12 586 MWh/år	13 002 MWh/år	12 586 MWh/år	13 731 MWh/år	12 500 MWh/år	13 271 MWh/år
Dricksvattenförbrukning (TF)	225 000 m³	247 075 m³	225 000 m³	264 103 m³	Minska med 10	201 257 m3

[5] Utgående producerad gas från Gasendal

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
					% jmf 2023	
Tillskottsvatten (UKM)	75 000 m^3/mm	75 000 m^3/mm	74 742 m^3/mm	76 500 m^3/mm	75 000 m^3/mm	



Studiebesök - statistik | 2025

Foto: Emelie Asplund

Gryaab



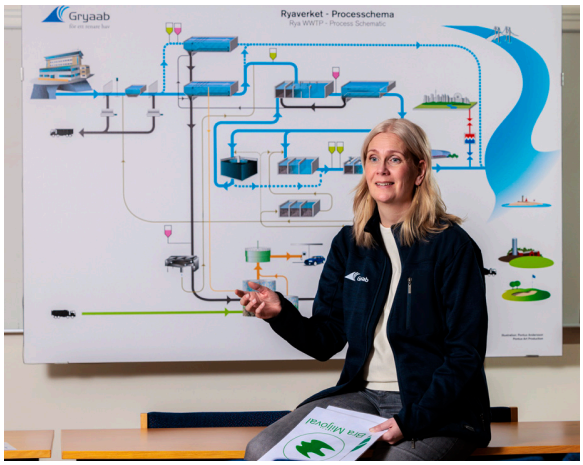






Foto: Emelie Asplund

ÅRETS STUDIEBESÖKSVERKSAMHET:

Många nätverksträffar på Gryaab gav många vuxenbesök

Högsta antalet vuxna besökare på tre år

I år har 906 personer besökt oss (exkl mellanstadiebesöken) vid 41 olika tillfällen. Det är fler besökare än både 2023 och 2024. En anledning till det ökade antalet vuxenbesök är att flera av Gryaabs medarbetare hållit i olika typer av nätverksträffar under året, med många deltagare. Bland annat har vi hållit i ett rejektvattenseminarium och en Revaqträff.

Mindre tid för skolguiderna gav färre skolbesök

De två medarbetare som håller i skolbesöken har under året inte haft möjlighet att ta emot lika många besök som vanligt. I år hade vi besök av skolklasser fram till slutet av oktober. Totalt har vi haft 45 klasser på besök under året. Likt tidigare år är merparten av skolorna från Göteborgs stad.

STUDIEBESÖKSSTATISTIK

Göteborgs stad, år 4-6

Datum	Skola	Årskurs	Friskola	Område	Antal
2025-01-20	Communityskolan Gårdsten	6	Ja	Nordost	28
2025-01-30	Kungsladugårdsskolan	4	Nej	Centrum	26
2025-02-04	Hagaskolan	4	Nej	Centrum	24
2025-02-04	Hagaskolan	4	Nej	Centrum	19
2025-02-18	Brandströmska skolan	6	Ja	Nordost	25
2025-02-21	Brandströmska skolan	6	Ja	Nordost	23
2025-02-24	Rambergsskolan	4	Nej	Hisingen	29
2025-02-26	Kungsladugårdsskolan	4	Nej	Centrum	25
2025-03-06	Kungsladugårdsskolan	4	Nej	Centrum	26
2025-03-13	Kungsladugårdsskolan	4	Nej	Centrum	26
2025-03-18	Rambergsskolan	4	Nej	Hisingen	29
2025-03-21	Skutehagsskolan	4	Nej	Hisingen	28
2025-03-25	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	24
2025-03-27	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	26
2025-04-09	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	26
2025-04-11	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	26
2025-04-28	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	27
2025-04-29	Långedragsskolan	6	Nej	Sydväst	29
2025-05-05	Kärraskolan	4	Nej	Hisingen	28
2025-05-09	Kärraskolan	4	Nej	Hisingen	28
2025-05-16	Hagenskolan	6	Nej	Sydväst	28
2025-05-19	Montessoriskolan Casa	4	Ja	Centrum	33
2025-05-21	Katolska skolan Notre Dame	6	Ja	Centrum	26
2025-05-22	Montessoriskolan Casa	4	Ja	Centrum	33

Datum	Skola	Årskurs	Friskola	Område	Antal
2025-05-26	Hagenskolan	6	Nej	Sydväst	30
2025-05-28	Katolska skolan av Notre dame	6	Ja	Centrum	25
2025-06-03	Kärraskolan	4	Nej	Hisingen	28
2025-09-02	Brandströmska skolan	6	Nej	Nordost	21
2025-09-05	Fiskebäcksskolan	5	Nej	Sydväst	29
2025-09-09	Fiskebäcksskolan	5	Nej	Sydväst	28
2025-09-10	Fiskebäcksskolan	5	Nej	Sydväst	30
2025-09-22	Karl-Johanskolan	5	Nej	Centrum	27
2025-09-24	Kärralundskolan	5	Nej	Hisingen	28
2025-09-29	Karl-Johanskolan	5	Nej	Centrum	24
2025-10-08	Ebba Pettersons privatskola	6	Ja	Centrum	27
2025-10-09	Fiskebäcksskolan	6	Nej	Sydost	29
2025-10-14	Backegårdsskolan	6	Nej	Nordost	19
2025-10-15	Ebba Petterssons privatskola	6	Ja	Centrum	27
Totalt 2024	**38 besök från 19 olika skolor**		**9 friskole-besök**		**986 (1245)**

STUDIEBESÖKSSTATISTIK

Övriga ägarkommuner, år 4-6

Datum	Skola	Årskurs	Friskola	Kommun	Antal
2025-01-13	Strandskolan	6	Ja	Kungälv	22
2025-01-28	Aspen Montessori	4	Ja	Lerum	25
2025-04-03	Krokslättsskolan	4	Nej	Mölndal	26
2025-04-04	Krokslättsskolan	4	Nej	Mölndal	26
2025-05-14	Balltorpskolan	5	Nej	Mölndal	27
2025-08-30	Balltorpskolan	5	Nej	Mölndal	32
2025-09-17	Streteredsskolan	5	Nej	Mölndal	23
Totalt 2024	**7 besök från 5 olika skolor**		**2 friskolebesök**	**3 olika kommuner**	**181** (242)

STUDIEBESÖKSSTATISTIK

Vuxenbesök

Datum	Organisation	Antal
2025-01-13	Blivande kemilärare	15
2025-01-21	Kungsbacka	15
2025-01-27	Blivande fastighetsförvaltare	25
2025-02-05	Biogasträff med studiebesök	22
2025-02-18	Danmarks ambassad	5
2025-02-19	Vuxengrupp IF	10
2025-02-26	Franklins gymnasium	60
2025-02-28	Iris Hadar, teckenspråksgrupp	10
2025-03-05	Vattensmart samhälle WWS	16
2025-03-05	Franklings gymnasium	60
2025-03-13	Industrial Urban Symbios	70
2025-03-25	Miljövetenskap GU	20
2025-03-26	Rejektvattenseminarium	45
2025-04-15	Bostadsbolaget	7
2025-04-16	Blivande pedagoger GU	16
2025-04-24	Envidan Norge	3
2025-05-05	Rudebäcks gymnasium Emelie	15
2025-05-06	Källfeldts fastighetsbolag	37
2025-05-06	Miljövetenskap/ecotox GU	20
2025-05-07	Lustgasnätverksträff	15
2025-05-12	Rudebäcks gymnasium	15
2025-05-19	Tjänstepersoner från Hamburg	16
2025-05-20	HDR USA	4

Datum	Organisation	Antal
2025-05-23	Chalmer's advanced wastewater engineering	25
2025-06-04	Waternet	8
2025-06-12	Danfoss	65
2025-06-18	Emerson	10
2025-08-20	Miljöförvaltningen, Göteborgs stad	20
2025-09-03	LST Örebro	20
2025-09-22	Miljövetenskap GU	15
2025-10-15	Västsvenska miljörättsföreningen	15
2025-10-20	Käppala	15
2025-10-22	Driftassistans på Romerike	25
2025-11-10	John Ericsson Institutet	22
2025-11-12	Revaqträff	60
2025-11-12	Svenska näringsplattformen	30
2025-11-19	Länsstyrelsen och Naturvårdsverket K-E	36
2025-11-20	ST-läkare från Lilla Edet	4
2025-12-01	Blivande gymnasielärare	15
Totalt vuxen-besök 2023	**Antal företag/föreningar/organisationer 41** (48)	**Antal personer: 906** (567)