Mötesbok: Kommunstyrelsen (2026-06-03)

Kommunstyrelsen

Datum: 2026-06-03

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseKommunstyrelsen2026-06-03 4

Val av justerare

Tillkommande och utgående ärenden

Information

140/26 Redovisning av delegationsbeslut 10
141/26 Kommundirektörens rapport 12
142/26 Månadsrapport 13

Ärenden till kommunfullmäktige

143/26 Årsredovisning och koncernbokslut 2025 - efter återremiss 14
144/26 Delårsrapport 1 med finansiell rapport, april 2026 15
145/26 Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtalför SOLTAK AB 16

Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

146/26 Insatser utan individuell behovsprövning 111
147/26 Egenavgifter och ersättning vid stöd- och hjälpinsatser inom IFO 175
148/26 Kungälvs dialogsvar på Västtrafiks trafikplan 2028 187
149/26 Remissvar Strategiska inriktningar för storregional kollektivtrafik 192
150/26 Samverkansavtal för tvärförbindelse Kungälv, Ale och Lerum – efter återremiss 200

Information

151/26 Information från Renova - Framtida Sävenäs 201

Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

152/26 Fastställande vinnande förslag markanvisningstävling Sparven 202
153/26 Arrende Mjölkekilen Marstrands varv 386
154/26 Revidering av genomförandeavtal detaljplan Björkås, Baljan 1 och Ytterby-Tunge 2:66 m fl 397
155/26 Systematiskt kvalitetsarbete – huvudmannens rapport 1 2026 - tjänsteskrivelse 469
156/26 Styrdokument - Revidering av riktlinjer för fritidshem 493

Ärenden till kommunfullmäktige

157/26 Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 508

Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

158/26 Svar på grundläggande granskning 2025 525
159/26 Representation i kommunfullmäktige 551
160/26 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 558
161/26 Samverkansavtal om naturbruksutbildning 660
162/26 Rekrytering av Kommundirektör 674
163/26 Kommunstyrelsen uppföljning av Kungälv Arena 675
164/26 Yttrande i mål om laglighetsprövning 676
165/26 Utökande av fria resor i kollektivtrafiken för gymnasieelever 677

Ärenden till kommunfullmäktige

166/26 Ansökan om medlemskap i RSG 678
167/26 Upprättande av verksamhetsområde för Klåverön 686
168/26 Redovisning Lex Sarah kvartal 1 2026 692
169/26 Ärende från Bokab avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB 698
170/26 Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse 720
171/26 Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige - regler för interpellation 743
172/26 Inrättande av tillfällig beredning 783

Rapporter

173/26 Rapport från kommunstyrelsens presidium 792
174/26 Rapport från utskottet för trygghet och stöd 793
175/26 Rapport från utskottet för samhälle och utveckling 794
176/26 Rapport från utskottet för bildning och lärande 795
177/26 Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region 796

KUNGÄLVS KOMMUN

Kallelse
2026-06-03

Kallelse

Instans	Kommunstyrelsen
Plats	Stadshuset, plan 2 Sessionssalen
Tid	Onsdagen den 3 juni kl 09:00-16:00

Ledamöter	Jesper Eneroth (S)	Ordförande
	Anders Holmensköld (M)	1:e vice ordförande
	Gun-Marie Daun (KD)	2:e vice ordförande
	Ove Wiktorsson (C)	
	Pia Gillerstedt (S)	
	Patrik Ryberg (SD)	
	Anna Vedin (M)	
	Elisabeth Mattsson (L)	
	Jonas Andersson (S)	
	Mikael Wintell (UP)	
	Marcus Adiels (M)	
	Greger Plannthin (SD)	
	William Hult (S)	
	Erik Martinsson (-)	
	Michael Karlsson (L)	
	Erik Andreasson (V)	
	Charlotta Windeman (M)	
Ersättare	Carin Gerefalk (S)	
	Ilona Waern (KD)	
	Sandy Westergren (S)	
	Maria Pehrson (UP)	
	Rose-Mari Larsdotter (M)	
	Gustav Meuller (M)	
	Peter Skoglund Ferrari (SD)	

Jesper Eneroth (S)	Oskar Engdahl
Ordförande	Sekreterare

Kallelse

Kommunstyrelsen
2026-06-03

Dagordning

			Förslag till beslut
1		Upprop	
2		Val av justerare	Utses
3		Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
		Information	
4	KS2018/2047-93	Redovisning av delegationsbeslut *Klockan: 09:00 – 09:20*	Antecknas
5		Kommundirektörens rapport - Kungälvs Arena - Status VA Ulvesund och Lysegården *Föredragande: Förvaltningsledningen och Rickard Holmgren* *Klockan: 09:20 – 10:00*	Antecknas
6		Månadsrapport - Uppföljningsrapport investeringsprojekt *Föredragande: Christian Solander och Sandra Vokstrup* *Klockan: 10:00 – 10:20*	Antecknas
		Ärenden till kommunfullmäktige	
7	KS2026/0428-20	Årsredovisning och koncernbokslut 2025 - efter återremiss *Föredragande: Förvaltningsledningen* *Klockan: 10:30 – 10:50*	Förslag till kommunfullmäktige *Handlingar tillkommer*
8	KS2026/0963-1	Delårsrapport 1 med finansiell rapport, april 2026 *Föredragande: Förvaltningsledningen* *10:50 – 11:10*	Förslag till kommunfullmäktige *Handlingar tillkommer*

Kallelse

Kommunstyrelsen
2026-06-03

9	KS2026/0752-1	Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för SOLTAK AB *Föredragande: Håkan Sandahl* *Klockan: 11:10 – 11:15*	Förslag till kommunfullmäktige
		Ärenden som stannar i kommunstyrelsen	
10	KS2026/0783-1	Insatser utan individuell behovsprövning *Föredragande: Sofie Anderman och Greger Hjelm* *Klockan: 11:15 – 11:25*	Beslut
11	KS2026/0882-1	Egenavgifter och ersättning vid stöd- och hjälpinsatser inom IFO *Närvarande Greger Hjelm* *Klockan: 11:25 – 11:30*	Beslut
12	KS2026/0583-2	Kungälvs kommuns dialogsvar på Västtrafiks Trafikplan 2028 *Föredragande Amalia Setterstig* *Klockan: 11:30 – 11:40*	Beslut
13	KS2026/0510-2	Remissvar Strategiska inriktningar för storregional kollektivtrafik *Föredragande: Amalia Setterstig* *Klockan: 11:40 – 11:50*	Beslut
14	KS2026/0868	Samverkansavtal för tvärförbindelse Kungälv, Ale och Lerum – efter återremiss *Föredragande Jenny Bjönness Bergdahl* *Klockan: 11:40 – 12:00*	Beslut *Handlingar tillkommer*
		Information	
15		Information från Renova - Framtida Sävenäs *Föredragande: Anders Åström VD* *Klockan: 13:00 – 13:20*	Antecknas
		Ärenden som stannar i kommunstyrelsen	

Kallelse

Kommunstyrelsen
2026-06-03

16	KS2025/2691-1	Fastställande vinnande förslag markanvisningstävling Sparven *Föredragande: Amela Keserovic* *Klockan: 13:20 – 13:30*	Beslut
17	KS2026/0857-2	Arrende Mjölkekilen Marstrands varv *Mirsad Radoncic och Anni Danielsson* *Klockan: 13:30 – 13:40*	Beslut
18	KS2024/2049-5	Revidering av genomförandeavtal detaljplan Björkås, Baljan 1 och Ytterby-Tunge 2:66 m fl *Föredragande Anni Danielsson* *Klockan: 13:40 – 14:50*	Beslut
19	KS2026/0042-1	Systematiskt kvalitetsarbete – huvudmannens rapport 1 2026 *Föredragande: Helena Sjöberg, Maria Vidlund, Madelaine Dahlin Alm, Mette Myrin, Sofia Schubert och Henrik Johannessen* *Klockan 13:50 – 14:35*	Beslut
20	KS2026/0710-1	Styrdokument - Revidering av riktlinjer för fritidshem *Föredragande: Helena Sjöberg* *Klockan: 11:15 – 11:25*	Beslut
		Ärenden till kommunfullmäktige	
21	KS2026/0991-1	Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem *Föredragande: Helena Sjöberg* *Klockan: 11:25 – 11:35*	Förslag till kommunfullmäktige
		Ärenden som stannar i kommunstyrelsen	
22	KS2026/0778-4	Svar på grundläggande granskning 2025 *Föredragande: Kenza Bennani* *Klockan 14:50 – 15:05*	Beslut

Kallelse

Kommunstyrelsen
2026-06-03

23	KS2026/0865-5	Representation i kommunfullmäktige *Föredragande Håkan Sandahl* *Klockan: 15:05 – 15:10*	Beslut
24	KS2026/0984-1	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	Beslut
25	KS2026/0875-1	Samverkansavtal om naturbruksutbildning	Beslut
26		Rekrytering av Kommundirektör *Föredragande: Tanja Tajic*	Beslut *Eventuellt tillkommande handlingar*
27	KS2026/0968-1	Kommunstyrelsen uppföljning av Kungälv Arena	Beslut
28	KS2015/1732	Yttrande i mål om laglighetsprövning	Beslut *Handlingar tillkommer* *Omedelbar justering*
29	KS2026/0578-4	Utökande av fria resor för gymnasieelever	Beslut *Handlingar tillkommer*
		Ärenden till kommunfullmäktige	
30	KS2022/1348-16	Ansökan om medlemskap i RSG	Förslag till kommunfullmäktige
31	KS2026/0812-1	Upprättande av verksamhetsområde för Klåverön	Förslag till kommunfullmäktige
32	KS2026/0126-1	Redovisning Lex Sarah kvartal 1, 2026	Förslag till kommunfullmäktige
33	ABK2026/0004-1	Ärende från Bokab avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB	Förslag till kommunfullmäktige
34	KS2026/0887-2	Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse	Förslag till kommunfullmäktige
35	KS2026/0874-1	Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige - regler för interpellation	Förslag till kommunfullmäktige
36	KS2026/0604-1	Inrättande av tillfällig beredning	Förslag till kommunfullmäktige

Kallelse

Kommunstyrelsen
2026-06-03

Rapporter

36	Rapport från kommunstyrelsens presidium	Antecknas
37	Rapport från utskottet för trygghet och stöd	Antecknas
38	Rapport från utskottet för samhälle och utveckling	Antecknas
39	Rapport från utskottet för bildning och lärande	Antecknas
40	Rapport från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller regionen	Antecknas

KUNGÄLVS KOMMUN

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-06-03

Delegerade ärenden

Instansnr	Ärende	Titel
307/26	KS2024/2780-1	Samarbetsavtal – Genomförande av Regionfinal
308/26	KS2025/1858-2	Ansökan om medel från Brottsofferfonden
309/26	KS2026/0674-7	Beställningsskrivelse - Torsby-Tofta 2:102 och Ullstorp 1:3, fastighetsförsäljning, köpeavtal mm
310/26	KS-VR2026/0206-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Valaffischering Socialdemokraterna, flera platser i Kungälv
311/26	KS-VR2026/0215-2	[TRV 2026_38503] Remisskopia för remissomgång 1 - Transportdispens Kungälv - Göteborg och omvänt
312/26	KS-VR2026/0216-2	[TRV 2026_36294] Remisskopia för remissomgång 2 - Transportdispens Hjältevad - Kungälv
313/26	KS-VR2026/0237-2	[TRV 2026_43957] Remisskopia för remissomgång 1 - Transportdispens Göteborg - Stenungsund och omvänt
314/26	KS-VR2026/0250-2	[TRV 2026_45441] Remisskopia för remissomgång 1 - Transportdispens Göteborg- Kungälv
315/26	KS2025/1722-4	Beställningsskrivelse värdering Blåsippan 8, signerad av kommunen
316/26	KS2026/0024-7	Delegationsbeslut april 2026 för färdtjänst och riksfärdtjänst.
317/26	KS2026/0024-8	Delegationsbeslut april 2026 för parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
318/26	KS2026/0268-3	Pub avtal - iKnow
319/26	KS2026/0275-8	Tvetgatan, parkering 4 tim
320/26	KS2026/0524-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Romelanda Folkdanslag
321/26	KS2026/0674-9	Ansökan lantmäteriet två avstyckningar
322/26	KS2026/0934-2	Beslut - personuppgiftsincident
323/26	KS2026/0959-3	Beställningsskrivelse värdering Sparven 1
324/26	KS-VR2026/0080-3	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Medeltidsdagarna, Bohus fästning, Fästningsholmen, Kungälv
325/26	KS-VR2026/0207-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Information om politik i anslutning till valtält, Socialdemokraterna, flera platser i Kungälv
326/26	KS-VR2026/0208-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Försäljning glass från försäljningsbod, Hamngatan 9

327/26	KS-VR2026/0213-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Studentutspring med scen, gående festtåg, Fästningsholmen
328/26	KS-VR2026/0225-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Studentutspring med scen, gående festtåg, Fästningsholmen
329/26	KS-VR2026/0227-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Kungälvs Stadslopp 2026, centrala Kungälv
330/26	KS-VR2026/0229-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Byggetablering byggställning, Västergatan 8 / Hospitalsgatan, Marstrand
331/26	KS-VR2026/0232-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Mimers Hus Gymnasiums Fältstafett, Fästningsholmen i Kungälv
332/26	KS-VR2026/0240-3	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Uteservering Bröderna Arvidsons Fisk AB, Hamngatan 22, Marstrand
333/26	KS-VR2026/0241-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för Marstrand 41:11
334/26	KS-VR2026/0249-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Sillens helg 2026, sillingläggningstävling, foodtrucks mm, Hamngatan och Ringplan, Koön, Marstrand
335/26	KS-VR2026/0252-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Byggetablering byggställning, Östra Gatan
336/26	KS-VR2026/0253-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam
337/26	KS-VR2026/0260-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Affischering Moderaterna Kungälv
338/26	KS-VR2026/0263-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Byggetablering Byggställning Kungälv
339/26	KS-VR2026/0268-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Försäljning från foodtruck, Ytterbyvägen 3
340/26	KS2026/0470-3	Investeringsstöd 2026: Kongahälla ridsällskap
341/26	KS2026/0490-4	Investeringsstöd 2026: IK Kongahälla
342/26	KS2026/0522-3	Investeringsstöd 2026: Kungälvs Kanotklubb
343/26	KS2026/0988-2	Beslut om delvis avslag - Begäran om utlämnande av allmän handling
344/26	KS-VR2026/0269-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Placering av reklamskylt Marstrand
345/26	KS-VR2026/0271-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Byggbelamring, Olles gata Ytterby

Denna behandling '141/26 Kommundirektörens rapport' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '142/26 Månadsrapport' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '143/26 Årsredovisning och koncernbokslut 2025 - efter återremiss
' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '144/26 Delårsrapport 1 med finansiell rapport, april 2026' har inget tjänsteutlåtande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Mats Mikulic

Klicka eller tryck här för att ange datum.

Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för SOLTAK AB (Dnr KS2026/0752-1)

Sammanfattning

SOLTAK AB ägs av Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun, Tjörns kommun och Lilla Edets kommun. Bolaget ska tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom bland annat verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration, IT-drift och support.

Under 2024/2025 gjordes en genomlysning i syfte att belysa hur effektiv bolagets verksamhet är i jämförelse med andra liknande verksamheter. Av genomlysningen framkom fyra rekommendationer – utveckla ägarstyrningen av Soltak, öka tydlighet i roller och ansvar, stärk kommunikation och transparens, stärk förmåga till användardriven utveckling i samverkan.

Som en följd av genomlysningen har bolagets ägarråd initierat det aktuella ärendet som avser revideringar av bolagsordningen, ägardirektivet och aktieägaravtalet för SOLTAK AB.

Förslagen till reviderade styrdokument grundar sig i och bedöms omhänderta de tre förstnämnda rekommendationerna som framkom i genomlysningen.

Kommunfullmäktige föreslås besluta.

1. Reviderad bolagsordning för SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.
2. Reviderat ägardirektiv för SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.
3. Reviderat aktieägaravtal mellan ägarkommunerna i SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.
4. Aktieägaravtalet undertecknas av kommunstyrelsens ordförande och av kommundirektören.
5. Kommunens stämmoombud får i uppdrag att på bolagsstämman för SOLTAK AB rösta för beslut i enlighet med det som följer av punkterna 1–3 ovan.
6. Detta beslut gäller under förutsättning att likalydande beslut, punkterna 1–3 ovan, fattas av kommunfullmäktige i respektive ägarkommun i SOLTAK AB.
7. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Juridisk bedömning

Vilka revideringar som föreslås och kommentarer till dessa framgår av bilagor till detta tjänsteutlåtande, se vidare under *Förvaltningens bedömning*.

Revideringarna av bolagsordningen, ägardirektivet och aktieägaravtalet bedöms vara förenliga med kommunallagen, aktiebolagslagen och avtalslagen.

Förvaltningens bedömning

SOLTAK AB ägs av Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun, Tjörns kommun och Lilla Edets kommun. Bolaget ska tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom bland annat verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration, IT-drift och support.

Under 2024/2025 gjordes en genomlysning i syfte att belysa hur effektiv bolagets verksamhet är i jämförelse med andra liknande verksamheter. Uppdraget genomfördes av kommunernas interna

resurser men även av externt konsultstöd för verksamhetsområdet IT. Av genomlysningen framkom fyra rekommendationer – utveckla ägarstyrningen av Soltak, öka tydlighet i roller och ansvar, stärk kommunikation och transparens, stärk förmåga till användardriven utveckling i samverkan.

Som en följd av genomlysningen har bolagets ägarråd initierat det aktuella ärendet som avser revideringar av bolagsordningen, ägardirektivet samt aktieägaravtalet för SOLTAK AB. För genomförandet har ägarrådet uppdragit kommundirektörerna i respektive kommun att tillsammans med bolaget arbeta fram ett gemensamt förslag. Uppdraget har syftat till att utveckla en förstärkt ägarstyrning och bestod av två delar:

- ta fram reviderat förslag på aktieägaravtal, bolagsordning samt ägardirektiv i syfte att tydliggöra bolagets föremål för verksamheten och dess syfte. Inriktningen på uppdraget är att stärka och tydliggöra ägarstyrningen av bolaget.

- Uppdraget ska vidare inkludera ett förtydligande av bolagets styrmodell i syfte att tydliggöra fördelning av ansvar, arbete och funktioner för att också bidra till att utveckla förutsättningarna för användardriven utveckling i samverkan

Arbetet har mynnat ut i revideringar av samtliga tre styrdokument och beskrivs ingående i bilaga till denna tjänsteskrivelse, *Kommentarer till föreslagna ändringar i bolagsordning, ägardirektiv samt aktieägaravtal*. Förslagen grundar sig i och bedöms omhänderta de tre förstnämnda rekommendationerna som framkom i genomlysningen. Vad gäller rekommendation om stärk förmåga till användardriven utveckling i samverkan är bedömningen att de föreslagna dokumenten skapar gynnsamma strukturer för att på sikt jobba vidare med frågan.

De huvudsakliga förändringarna består i:

Bolagsordning
Föremålet för bolaget föreslås avgränsas till befintliga verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration samt IT-drift och support. Tidigare skrivning om att bolaget kan tillhandahålla ytterligare tjänster inom flertalet olika områden utgår.
Vidare föreslås syftet med bolaget vidgas från tidigare formulering om kostnadseffektivitet till ett mer betonat fokus på stordriftsfördelar.

Ägardirektiv
Det reviderade ägardirektivet tydliggör roller och mandat samt bedöms möjliggöra och skapa förutsättningar för en aktiv ägarstyrning från kommunerna. I förslaget ingår även att kommundirektörer från respektive ägarkommun ska ha närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden i den mån hinder inte föreligger på grund av sekretess.
I förslaget förtydligas att det ska ske en samberedning mellan ägarkommunerna och bolaget om budgetdirektiv.

Aktieägaravtal
Förslaget innehåller en tydligare förväntan om samordning mellan ägarkommunerna. Därutöver har det även tillförts fördjupande skrivningar om syftet och mandat för de olika forum där ägarkommunerna och bolaget samverkar.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna förslagen till reviderad bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för SOLTAK AB. Vidare att kommunens ombud vid bolagsstämma i SOLTAK AB ges i uppdrag att rösta i enlighet med det som följer av fullmäktiges beslut.

Fortsatt process
Samtliga ägarkommuners fullmäktige föreslås godkänna styrdokumenten som därefter fastställs av bolagsstämman för SOLTAK AB som preliminärt genomförs 2026-06-18.

Tidigare beslut
Nu gällande bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal fastställdes av bolagsstämma 2019-12-06.

Bilagor
Bolagsordning, förslag 2026-04-08
Bolagsordning, med markerande ändringar
Bolagsordning, nu gällande

Ägardirektiv, förslag 2026-04-08
Ägardirektiv, med markerande ändringar
Ägardirektiv, nu gällande

Aktieägaravtal, förslag 2026-04-08
Aktieägaravtal, med markerade ändringar
Aktieägaravtal, nu gällande

Kommentarer till föreslagna ändringar

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

SOLTAK AB tillhandahåller stöd- och servicetjänster inom bland annat verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration, IT-drift och support. Förslaget till reviderade styrdokument angår kommunfullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål indirekt. Stärkt ägarstyrning av SOLTAK AB bedöms bidra till att uppnå dessa mål.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Förslaget till reviderade styrdokument angår miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030 indirekt. Stärkt ägarstyrning av SOLTAK AB bedöms bidra till att uppnå målen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet avser revideringar av nu gällande styrdokument för SOLTAK AB. Förslagen bedöms bidra till att utveckla och effektivisera verksamheterna i kommunen.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Revideringarna angår medborgar- och brukarperspektiv indirekt. Förslaget till beslut bedöms förbättra verksamheter som angår medborgare och brukare.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Revideringarna angår medarbetare i huvudsak indirekt. De medarbetare som ingår i de så kallade verksamhetsråden berörs direkt då mandat, arbetsuppgifter och mötesfrekvens m.m. regleras i de reviderade styrdokumenten.

Ekonomisk bedömning

Förslaget till beslut har ingen direkt ekonomisk effekt. En förstärk ägarstyrning av SOLTAK AB, inkluderat en tydligare budgetprocess, bedöms effektivisera verksamheterna vilket i sin tur har positiv effekt på kommunens ekonomi.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta.

1. Reviderad bolagsordning för SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

2. Reviderat ägardirektiv för SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

3. Reviderat aktieägaravtal mellan ägarkommunerna i SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

4. Aktieägaravtalet undertecknas av kommunstyrelsens ordförande och av kommundirektören.

5. Kommunens stämmoombud får i uppdrag att på bolagsstämman för SOLTAK AB rösta för beslut i enlighet med det som följer av punkterna 1–3 ovan.

6. Detta beslut gäller under förutsättning att likalydande beslut, punkterna 1–3 ovan, fattas av kommunfullmäktige i respektive ägarkommun i SOLTAK AB.

7. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Håkan Sandahl
tf kommundirektör

Madeleine Nilsson
tf stabschef Säkerhet och kommunikation

Daniel Botéus
enhetschef Juridik och upphandling

Expedieras till:
Lilla Edets kommun
Stenungsunds kommun
Tjörns kommun
SOLTAK AB

För kännedom till:

soltak ab

Dokumentnamn
Aktieägaravtal

Aktieägaravtal för SOLTAK AB

Antaget av:
Stenungsunds kommun 2019-09-12
Lilla Edets kommun 2019-10-21
Tjörns kommun 2019-11-14
Kungälvs kommun 2019-09-05

soltak ab

Dokumentnamn
Aktieägaravtal

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BAKGRUND 3
2. AKTIEÄGARNAS FÖRBINDELSE 3
3. BOLAGET 3
4. BOLAGET OCH DESS ÄGARE 5
5. ÄGARKOMMUNERNAS M FL KÖP AV TJÄNSTER FRÅN BOLAGET 6
6. STYRELSE, VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR OCH REVISOR 6
7. BOLAGSSTÄMMA 8
8. ENIGHET KRING VISSA BESLUT 9
9. FINANSIERING 10
10. NY AKTIEÄGARE 11
11. FÖRKÖPSFÖRBEHÅLL 11
12. KONTRAKTSBROTT 11
13. VÄRDERING 12
14. BESTÄMMELSES OGILTIGHET 12
15. ÖVERLÅTELSE 12
16. MEDDELANDEN 12
17. AVTALSTID OCH AVTALETS UPPHÖRANDE 12
18. UPPSÄGNING 13
19. TVISTER 13
20. ÄNDRINGAR 13

soltak ab

DETTA AKTIEÄGARAVTAL (detta "**Avtal**") är träffat mellan:

(1) **Kungälvs kommun**, organisationsnummer 212000–1371;

(2) **Lilla Edets kommun**, organisationsnummer 212000–1496;

(3) **Stenungsunds kommun**, organisationsnummer 212000–1298;

(4) **Tjörns kommun**, 212000–1306;

Parterna kallas nedan gemensamt "Ägarkommunerna".

1. Bakgrund

1.1 Ägarkommunerna äger gemensamt bolaget SOLTAK AB, organisationsnummer 556939–1187, nedan kallat "Bolaget".

1.2 Ägarkommunernas syfte med Bolaget är att inom framförallt stöd- och servicetjänster samverka för att säkerställa bra stöd och service till Ägarkommunernas kärnverksamheter samtidigt som produktionen av stöd- och servicetjänsterna sker effektivt. Genom att skapa större verksamhetsvolymer ska det skapas förutsättningar för lägre pris per producerad enhet.

1.3 Varje Ägarkommun kommer successivt att till Bolaget överföra de verksamheter som Ägarkommunen beslutar ska hanteras av Bolaget.

1.4 Ägarkommunerna har överenskommit att deras samverkan rörande Bolaget och deras respektive ägande av aktierna i Bolaget ska ske i enlighet med villkoren i detta Avtal.

2. Aktieägarnas förbindelse

2.1 Ägarkommunerna förbinder sig att, i enlighet med detta Avtal, bilagd bolagsordning och de vid var tid meddelade ägardirektiven, lojalt verka för Bolagets bästa.

2.2 Ägarkommunerna förbinder sig genom detta Avtal att utöva sin rösträtt på bolagsstämma och vid styrelsemöten så att för Bolagets verksamhet betydelsefulla bestämmelser uppfylls och beslut fattas under Avtalets giltighetstid.

3. Bolaget

3.1 Syfte och föremål

3.1.1 Avsikten med Bolaget är att åstadkomma en legal form för samverkan mellan Ägarkommunerna. Samverkan syftar till att Ägarkommunerna ska kunna utföra stöd- och servicetjänster mer kostnadseffektivt än om varje Ägarkommun gör det för sig och därmed ge medborgarna större nytta för skattepengarna samt att tillföra

IRN
HL

Ägarkommunernas kärnverksamheter mer pengar. Förutom att skapa ekonomiska fördelar syftar Bolaget till att skapa kvalitetsvinster genom möjligheten att utöka antalet kompetenser i en större verksamhet med lägre sårbarhet.

3.1.2 Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala principer tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration IT-drift och support. Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensam upphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik.

Ett nytt tjänsteområde förutsätter att minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna.

3.1.3 Bolagets verksamhet ska bedrivas åt eller på uppdrag av Ägarkommunerna.

3.1.4 Verksamheten i Bolaget ska bedrivas utifrån sakliga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att kunna fullfölja Ägarkommunernas intentioner avseende det kommunala ändamålet med Bolaget. Bolaget ska ha som ekonomiskt mål för sin verksamhet att ge värdebeständighet för insatt aktiekapital. Skulle Bolaget upplösas ska dess behållna tillgångar, utöver tillskjutet aktiekapital, tillfalla Ägarkommunerna i proportion till aktieinnehavet.

3.1.5 Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte. Om Bolaget eller Bolaget genom dess dotterbolag bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässig grund ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas i den delen.

3.2 Bolaget som inköpscentral

Bolaget kan i egenskap av inköpscentral bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, skapa större upphandlingsvolymer, högre kvalitet och mer värde för pengarna än vad upphandlingar i de enskilda kommunerna kan ge.

3.3 Bolagsordning

Om bolagsordningens bestämmelser inte stämmer överens med bestämmelserna i detta Avtal, ska bolagsordningens bestämmelser ges företräde.

soltak ab

4. Bolaget och dess ägare

4.1 Aktiefördelning

Bolaget ska ha det aktiekapital som framgår av bolagsordningen. Ägarkommunerna äger aktier i Bolaget med följande fördelning.

Ägarkommun	Aktiekapital	Antal aktier
Kungälvs kommun	17 500	175
Lilla Edets kommun	17 500	175
Stenungsund kommun	17 500	175
Tjörns kommun	17 500	175

4.2 Ägardirektiv

4.2.1 Bolaget ska följa av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade ägardirektiv.

4.2.2 Ägardirektiven ska antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av bolagsstämman i Bolaget.

4.3 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Ägarkommunerna möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

4.4 Lojalitet

4.4.1 Ägarkommunerna förbinder sig att rösta för alla beslut och vidta alla andra relevanta åtgärder såvitt avser aktieägandet och Bolagets drift som behövs för att uppfylla villkoren i detta Avtal.

4.4.2 Ägarkommunerna förbinder sig att tillse att av Ägarkommunerna utsedda styrelseledamöter informeras om villkoren i detta Avtal och att sådana styrelseledamöter förbinder sig att agera i enlighet med detta Avtal i sitt uppdrag för Bolaget.

4.5 Ägarråd

Envar av ägarkommunerna ska utse två personer som representerar respektive kommuns kommunstyrelse att ingå i ett ägarråd. Ägarrådet ska vara ett brett forum för ägarna där politiker och tjänstemän diskuterar långsiktiga ägarfrågor. Till Ägarrådet ska ägarkommunernas kommunchefer kallas. Utöver verksamhetsfrågor ska ekonomin ha et särskilt fokus vid ägarråden. Ägarrådet ska sammanträda minst två gånger per år. Därutöver ska ytterligare sammanträden hållas när någon av ägarkommunerna begär det. Kungälvs kommuns representanter ska vara sammankallande.

Ägarkommunernas kommunstyrelser ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen (2017:725) i årliga beslut pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kungälvs kommun ska samordna arbetet.

4.6 Avstående från samverkan

Varje Ägarkommun har rätt att avstå från att delta i en viss samverkansfråga som ska drivas av Bolaget. Avstående Ägarkommun ådrar sig inget ansvar för åtgärder som ska vidtas eller kostnader som ska bestridas med anledning av den samverkan som Ägarkommunen har avstått från.

5. Ägarkommunernas m fl köp av tjänster från bolaget

5.1 Varje Ägarkommun ska tilldela Bolaget en rätt att utföra det eller de uppdrag åt Ägarkommunen som Ägarkommunen – genom Bolaget – vill samverka med övriga Ägarkommuner i.

5.2 Varje Ägarkommun som vill uppdra åt Bolaget att utgöra inköpscentral för Ägarkommunen ska tilldela Bolaget det uppdraget. Varje Ägarkommun som vill uppdra åt Bolaget att utgöra inköpscentral för av Ägarkommunen själv, eller tillsammans med andra Ägarkommuner, innehavda juridiska personer ska tillse att varje sådan juridisk person tilldelar Bolaget uppdraget att utgöra inköpscentral för den juridiska personens räkning.

5.3 Bolaget ansvarar för att upphandlingar genomförs enligt gällande upphandlingslagstiftning. Varje Ägarkommun, och av Ägarkommun innehavda juridiska personer, som avropar på ramavtal eller tillämpar avtal som Bolaget har upphandlat för deras räkning ansvarar för att avrop och tillämpning av avtal sker enligt gällande upphandlingslagstiftning.

5.4 Har viss samverkansfråga medfört förlust för Bolaget, ska de Ägarkommuner som valt att delta i denna samverkansfråga gemensamt gentemot Bolaget stå för kostnaden motsvarande förlusten. Varje sådan förlust i en viss samverkansfråga ska fördelas utifrån invånarantal mellan de Ägarkommuner som valt att delta i den aktuella samverkansfrågan. Nämnt ansvar för förluster ska erläggas genom att Bolaget utställer fakturor till de Ägarkommuner som valt att delta i den aktuella samverkansfrågan. I sådana fakturor ska även tillkommande mervärdesskatt och administrativa avgifter specificeras. Därtill ska även de intäkter och kostnader som Bolaget haft i den aktuella samverkansfrågan redovisas i en särskild bilaga till nämnda fakturor.

Fördelningen av förlust i viss samverkansfråga enligt ovan gäller endast ägarkommunernas inbördes förhållanden. Regleringen fritar således inte Bolaget från sitt ansvar att hålla budget och ingångna avtal. Bolaget har en skyldighet att tillse att verksamheten har full kostnadstäckning genom avtal med ägarkommunerna.

6. Styrelse, verkställande direktör och revisor

6.1 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun.

6.2 Styrelsens sammansättning

6.2.1 Styrelsen ska bestå av 5 styrelseledamöter och 4 suppleanter med närvaro- och yttranderätt. Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med Lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

6.2.2 Styrelsen utses genom att ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

6.2.3 Ägarkommuns rätt att utse styrelseledamot och suppleant innefattar även rätt att när som helst avsätta utsedd person och utse en ny person i hans eller hennes ställe.

6.2.4 Ägarkommunerna kan när som helst utse och avsätta utsedd person och utse ny person i hans eller hennes ställe genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige.

6.3 Styrelsemöten

6.3.1 Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst fyra gånger per räkenskapsår.

6.3.2 Kallelse till styrelsemöte med angivande av plats och dagordning ska skickas till samtliga styrelseledamöter minst en vecka före styrelsemötet om inte Ägarkommunerna har överenskommit om en kortare tid eller ärendets brådskande natur så kräver. Dagordningen ska förberedas av ordföranden tillsammans med verkställande direktören. Till kallelsen ska biläggas dokumentation och bakgrundsmaterial inför styrelsemötet.

6.3.3 Om inte annat beslutas av ordföranden, eller en styrelseledamot så begär, kan styrelsemötena hållas på lämpligt sätt utan att styrelseledamöterna träffas, t.ex. på telefon, varefter samtliga styrelseledamöter ska underteckna protokollet.

6.3.4 Om inte annat följer av andra bestämmelser i detta Avtal ska styrelsens beslut fattas med enkel majoritet.

6.3.5 Om inte styrelsen beslutar annorlunda ska Bolaget teckna en VD- och styrelseansvars-försäkring hos ett väletablerat och välrenommerat försäkringsbolag enligt vid var tid gällande branschpraxis.

6.4 Ordföranden

6.4.1 Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie

bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

6.4.2 Ordföranden ska ha utslagsröst vid lika röstetal.

6.4.3 Vice ordförande utses av styrelsen.

6.5 Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse en ensam firmatecknare, utan endast två personer i förening. Verkställande direktörens firmateckningsrätt i vissa avseende följer av aktiebolagslagen.

6.6 Verkställande direktör

6.6.1 Bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen.

6.6.2 Verkställande direktören ska ansvara för Bolagets löpande verksamhet i enlighet med aktiebolagslagen och de instruktioner som meddelas av styrelsen från tid till annan.

6.6.3 Verkställande direktören ska delta på styrelsemöten.

6.7 Arbetsordning och instruktioner

Ägarkommunerna ska tillse att styrelsen omgående antar (i) en intern arbetsordning för styrelsen, (ii) en instruktion avseende ekonomisk rapportering samt (iii) en instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören. Arbetsordningen och instruktionerna ska upprättas i enlighet med aktiebolagslagen och med beaktande av vad som överenskommits i detta Avtal

6.8 Revisorer

6.8.1 Bolaget ska ha en av bolagsstämman utsedd auktoriserad revisor med en suppleant. Bolagets revisor ska utses av Ägarkommunerna gemensamt.

6.8.2 Kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Stenungsunds kommun, Kungälvs kommun och Lilla Edets kommun ska utse vardera en lekmannarevisor.

7. Bolagsstämma

7.1 Bolagsstämma ska hållas då så erfordras enligt lag eller bestämmelserna i Bolagets bolagsordning. Extra bolagsstämma ska hållas i Bolaget om någon av Ägarkommunerna begär det.

7.2 Varje Ägarkommun ska senast vid kallelsen till ordinarie bolagsstämma av Bolaget erhålla avskrift av de redovisningshandlingar som ska behandlas på bolagsstämman och, senast tre veckor efter stämman, avskrift av bolagsstämmoprotokollet.

HL AS

8. Enighet kring vissa beslut

För giltigt beslut på bolagsstämma eller vid styrelsebeslut krävs i nedanstående frågor enighet mellan Ägarkommunerna och vid styrelsebeslut mellan Ägarkommunernas styrelserepresentanter.

a) Beslut om nedsättning eller ökning av aktiekapitalet eller förändring av antalet aktier eller om Bolagets likvidation eller väsentliga omstrukturering med undantag för sådant som föreskrivs i tvingande lag.

b) Beslut om ändring av bolagsordningen.

c) Beslut om emissioner, tilldelning eller utställande av aktier eller rättigheter i Bolaget innefattande aktier, konvertibler, optioner m.m.

d) Väsentlig förändring av del av eller hela Bolagets verksamhet.

e) Beslut om Bolagets resultatdisposition.

f) Pantsättning av Bolagets egendom.

g) Förvärv av eller överlåtelse av Bolaget tillhörig fast egendom eller annan egendom av för Bolaget betydande värde om sådan transaktion i betydande mån påverkar Bolagets verksamhet eller utgör en väsentlig del av Bolagets verksamhet.

h) Beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av Bolagets dotterbolag, av rörelse eller del av rörelse samt avtal eller beslut om samgående med annat företag.

i) Investeringar utöver vad som följer av budget med ett sammanlagt belopp överstigande 1 000 000 kronor under respektive räkenskapsår.

j) Ändring av räkenskapsår eller väsentliga förändringar av Bolagets redovisningsprinciper.

k) Ingående, uppsägning eller förändring av avtal som är av väsentlig betydelse för Bolagets verksamhet (t.ex. samarbetsavtal och licensavtal).

l) Inledande av eller förlikning i tvist som är av väsentlig betydelse för Bolaget.

m) Entledigande och tillsättande av verkställande direktör.

n) Beslut om lån eller tillskott av kapital från Ägarkommunerna till Bolaget.

o) Beslut om upptagande av lån, ställande av säkerhet eller upptagande av annan kredit till belopp som tillsammans med Bolagets tidigare långfristiga skulder överstiger belopp motsvarande 1 000 000 kronor.

p) Beslut om överlåtelse av aktier till annan kommun samt sådan kommuns tillträde till detta Avtal.

q) Beslut om ny kommuns inträde i Bolaget som aktieägare.

r) Beslut om att låta Bolaget hantera viss samverkansfråga, som inte tidigare hanterats av Bolaget.

s) Annan fråga av väsentlig betydelse för Bolaget.

9. Finansiering

9.1 Bolagets verksamhet ska i första hand finansieras genom dess aktiekapital och genom egengenererade medel. I Bolagets dagliga verksamhet debiteras Ägarkommunerna för de tjänster som ianspråktas. Debitering sker i enlighet med särskilt upprättad debiteringspolicy baserad på självkostnadsprincipen jämte administrativt påslag.

Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi.

9.2 Ägarkommunerna åtar sig att om och i den mån det är nödvändigt för att täcka Bolagets förlust, lämna aktieägartillskott eller driftsbidrag till Bolaget med den fördelningsgrund som är baserad på invånarantalet i kommunerna. Detta fritar inte Bolaget från skyldigheten att hålla budget och ingångna avtal.

9.3 Om Ägarkommun inte fullgör sin skyldighet att, enligt punkt 9.2 ovan, vid behov tillskjuta kapital, har övriga Ägarkommuner rätt att påkalla inlösen enligt bestämmelserna i punkt 12 nedan.

10. Ny aktieägare

10.1 Endast kommuner kan vara aktieägare i Bolaget. Om annan kommun än Ägarkommun önskar inträda i Bolaget ska sådan fråga prövas av bolagsstämman i Bolaget. Som villkor för bifall gäller:

(i) att ytterligare anslutning är lämplig med hänsyn till Bolagets verksamhet;

(ii) att sådan kommun ansluter sig till detta Avtal i dess aktuella lydelse med nödvändiga justeringar; och

(iii) att inträdande kommun inträder i samtliga förpliktelser som på grund av detta Avtal åvilar Ägarkommun gentemot Bolaget eller dess långivare.

10.2 Om beslut fattas att annan kommun ska inträda som aktieägare i Bolaget ska sådan kommun tillskjuta 17 500 kronor till Bolagets aktiekapital och ska antalet aktier i Bolaget genom nyemission öka med 175 aktier.

11. Förköpsförbehåll

Ägarkommunerna förbinder sig att följa bolagsordningens bestämmelser om förköp.

12. Kontraktsbrott

12.1 Bryter Ägarkommun mot bestämmelse i detta Avtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för annan Ägarkommun och, i de fall det är möjligt, vidtar inte den avtalsbrytande Ägarkommunen rättelse inom trettio dagar efter mottagande av anmaning från annan Ägarkommun, har förfördelad(e) Ägarkommun(er) rätt att såväl säga upp detta Avtal enligt punkt 18 nedan som att lösa in avtalsbrytande Ägarkommuns aktier i förhållande till deras aktieinnehav i Bolaget. Uppsägnings- och inlösenrätten gäller fristående från varandra. Inlösen av aktier begränsar inte Ägarkommuns möjlighet att göra gällande andra påföljder i anledning av avtalsbrottet.

12.2 Inlösen av aktier ska ske genom att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallar inlösen inom sextio dagar från avtalsbrytande Ägarkommuns mottagande av rättelseanmaning. När fristen löpt ut ska avtalsbrytande Ägarkommun, i förekommande fall, till inlösande Ägarkommun(er) överlämna aktiebreven vederbörligen transporterade på dem och inlösande Ägarkommun(er) ska antecknas som ägare till aktierna i Bolagets aktiebok. Priset för aktierna ska motsvara 75 % av akties andel av Bolagets substansvärde. Med substansvärde avses i detta fall Bolagets egna kapital varvid hänsyn ska tas till skatteeffekter avseende eventuella obeskattade reserver. Det förutsätts att bokfört värde överensstämmer med verkligt värde. Justeringar för avvikelse mellan bokfört värde och verkligt värde kan göras om avvikelsen är större än tio procent åt något håll. Köpeskillingen ska betalas inom trettio dagar från det att värdet fastställts.

13. Värdering

Om parterna inte kan komma överens om vad som ska anses utgöra substansvärde enligt punkt 12.2 ovan inom trettio dagar från det att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallat inlösen enligt den nämnda punkten, ska Bolagets substansvärde baseras på och fastställas enligt Bolagets senast avgivna årsredovisning.

14. Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse eller del av bestämmelse i Avtalet befinnas ogiltig ska detta inte innebära att Avtalet i sin helhet är ogiltigt utan ska endast medföra en skälig jämkning av Avtalet.

15. Överlåtelse

Ägarkommun har inte rätt att överlåta detta Avtal eller rättigheter och skyldigheter hänförliga till Avtalet utan övriga Ägarkommuners skriftliga medgivande.

16. Meddelanden

16.1 Uppsägning eller andra meddelanden avseende detta Avtal ska lämnas skriftligen genom bud eller rekommenderat brev till Ägarkommunernas vid var tid gällande postadress.

16.2 Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda

1. om avlämnat med bud; vid överlämnandet,
2. om avsänt med rekommenderat brev; två dagar efter avlämnande för postbefordran,
3. om avsänt med telefax; vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats, och
4. om avsänt med e-post; vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats.

16.3 Meddelande om adressändring eller ändrade uppgifter om kontaktpersoner och deras kontaktuppgifter ska ske i enlighet med bestämmelserna i denna punkt.

17. Avtalstid och avtalets upphörande

17.1 Detta Avtal gäller intill utgången av det kalenderår som infaller fem år efter den dag då samtliga Ägarkommuners kommunfullmäktige godkänt Avtalet och besluten vunnit laga kraft. Om Avtalet inte sägs upp av någon av Ägarkommunerna senast två år före avtalstidens utgång förlängs Avtalet på oförändrade villkor med fem år åt gången.

17.2 Säger Ägarkommun upp Avtalet ska uppsägande Ägarkommun samtidigt anses ha erbjudit övriga Ägarkommuner att förköpa den uppsägande Ägarkommunens aktier i enlighet med punkt 12, varvid priset per aktie emellertid skall motsvara 100 % av akties andel av substansvärdet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner sin förköpsrätt utträder uppsägande Ägarkommun ur Avtalet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner inte sin förköpsrätt upphör Avtalet att gälla enligt föreskriften i punkt 17.1. Oavsett om förköpsrätten utnyttjas eller ej av övriga Ägarkommuner ska Avtalet bestå mellan dessa.

17.3 Ägarkommunerna är överens om att lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag inte ska tillämpas på Avtalet. Skulle det förekomma tvingande likvidationsgrund enligt nu nämnda lag, som inte regleras särskilt i Avtalet, ska bestämmelserna i punkt 17.2 istället för lagens regler härom tillämpas mellan Ägarkommunerna. Härvid ska den Ägarkommun till vilken likvidationsgrunden kan hänföras anses som uppsägande Ägarkommun.

18. Uppsägning

18.1 Detta avtal gäller för Ägarkommun så länge Ägarkommun är aktieägare i Bolaget. Avtalet upphör att gälla för Ägarkommun som avyttrat eller blivit utlöst från hela sitt innehav av aktier i enlighet med Avtalets bestämmelser.

18.2 Ägarkommun har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om annan Ägarkommun har begått ett väsentligt kontraktsbrott enligt punkt 12.1 ovan eller om Ägarkommun kommer på obestånd.

18.3 Uppsägning ska ske skriftligen och inom sextio dagar från det att Ägarkommun fick kännedom om den omständighet som utgör grund för uppsägningen.

18.4 En uppsägning av Avtalet innebär inte att Ägarkommuns rättigheter och skyldigheter i enlighet med Avtalet upphör att gälla förrän Ägarkommuns aktier slutligt har lösts av annan Ägarkommun. Avtalets bestämmelse om tvistlösning (punkt 19 nedan) gäller även efter det att Avtalet upphört att gälla.

19. Tvister

Tvister i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av allmän domstol.

20. Ändringar

Ändringar i och tillägg till Avtalet ska för att vara giltiga upprättas skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

Detta Avtal har upprättats i fyra likalydande exemplar, av vilka Ägarkommunerna erhållit varsitt.

För Kungälvs kommun
Datum 2019-12-19

Maleh Lindqvist

För Stenungsunds kommun
Datum 2019-12-19

För Tjörns kommun
Datum 20191210

För Lilla Edets kommun
Datum 2019-12-19

soltak ab

Dokumentnamn
Bolagsordning

Antaget datum
2019-12-06

Bolagsordning för SOLTAK AB

Beslutad och godkänd av:

Stenungsunds kommun 2019-09-12
Lilla Edets kommun 2019-10-21
Tjörns kommun 2019-11-14
Kungälvs kommun 2019-09-05
SOLTAK AB bolagsstämma 2019-12-06

soltak ab

Dokumentnamn
Bolagsordning

Antaget datum
2019-12-06

Bolagsordning för SOLTAK AB

Organisationsnummer 556939–1187

§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är SOLTAK AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala principer tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration IT-drift och support. Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensamupphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik.

Ett nytt tjänsteområde förutsätter att minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som tilldelas av ägarkommunerna. Verksamheten ska bedrivas åt ägarkommunerna eller i ägarkommunernas ställe.

Bolaget kan bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan vara inköpscentral åt ägarkommunerna och de juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna och ska i den egenskapen ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster.

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt kommunalrättsliga principer angivna i 2 kap. kommunallagen (2017:725) som likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte. Om Bolaget eller Bolaget genom dess dotterbolag bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässig grund ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas i den delen.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget har till ändamål med sin verksamhet att främja ägarkommunernas behov av administrativa stödresurser på ett kostnadseffektivt sätt.

soltak ab

Dokumentnamn
Bolagsordning

Antaget datum
2019-12-06

§ 5 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget ska tillhandahålla allmänna handlingar i överensstämmelse med de regler som följer av kommunallagen, offentlighets- och sekretesslagen, denna bolagsordning och ägardirektiv.

Fråga om utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören. Verkställande direktörens beslut att inte lämna ut handling eller uppgift i handling ska på sökandens begäran prövas av Bolagets styrelse.

Bolaget ska tillämpa den taxa för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i den kommun Bolaget har sitt säte.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst sjuttiotusen (70 000) kronor och högst tvåhundraåttiotusen (280 000) kronor.

§ 7 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 700 aktier och högst 2 800 aktier.

§ 8 Rösträtt

Ingen aktieägare har rätt att på bolagsstämma rösta för mer än en fjärdedel var av aktierna i bolaget.

§ 9 Styrelse

Styrelsen ska bestå av 5 styrelseledamöter och 4 suppleanter med närvaro- och yttranderätt.

Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

Styrelsen utses genom att ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Styrelsen har rätt att inrätta arbetsutskott eller andra organ vars befogenheter ska regleras i skriftliga instruktioner enligt 8 kap. 5 § aktiebolagslagen (2005:551).

soltak ab

Dokumentnamn
Bolagsordning

Antaget datum
2019-12-06

§ 10 Verkställande direktör

Bolaget ska ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

§ 11 Revisorer

För granskning av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, bolagets årsredovisning och räkenskaper utses på årsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 12 Lekmannarevisorer

För samma mandattid som för bolagets styrelse ska kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun och Lilla Edets kommun utse vardera en lekmannarevisor.

§ 13 Inspektionsrätt

Kommunstyrelserna i respektive ägarkommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 14 Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma ska ske genom e-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 15 Aktieägares rätt att delta i årsstämma

Rätt att delta i årsstämma har aktieägare som på dagen för årsstämman är införd i aktieboken.

§ 16 Årsstämma

På årsstämma som ska hållas en gång varje år senast i maj månad ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller flera justeringsmän.
4. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.

6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse och i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut om:
   a) fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt i förekommande fall den fastställda koncernbalansräkningen,
   c) ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter.
9. I förekommande fall bekräftelse av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer.
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant.
11. Annat ärende, som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

§ 17 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
2. Ram för upptagande av krediter.
3. Ställande av säkerhet.
4. Bildande av bolag.
5. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
6. Köp eller försäljning av fast egendom.
7. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 18 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta perioden 1/1–31/12.

soltak ab

Dokumentnamn
Bolagsordning

Antaget datum
2019-12-06

§ 19 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget ska bereda ägarkommunernas kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 20 Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse ensam firmateckningsrätt, utan endast två personer i förening.

§ 21 Förköpsförbehåll

Samtliga överlåtelser av aktier i bolaget omfattas av förköpsförbehållet. Erbjudande om förköp kan endast utnyttjas för samtliga aktier som erbjudandet omfattar.

Aktieägare ska erbjudas att köpa aktie i bolaget innan den överlåts till ny ägare (förköpsförbehåll). Den som avser att överlåta en aktie som omfattas av förköpsförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. Bolaget ska lämna en underrättelse om erbjudandet till varje förköpsberättigad med känd postadress.

Den som vill utöva förköpsrätt ska anmäla detta till bolagets styrelse inom två månader från överlåtarens behöriga anmälan om avsikten att överlåta aktier.

Begär flera förköpsberättigade förköp beträffande samma aktie, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas i första hand efter det antal aktier som var och en av dem äger och i andra hand genom lottning som verkställs av styrelsen. Förköpsbeloppet ska motsvara akties andel av bolagets substansvärde och ska betalas inom en månad från den tidpunkt då förköpsbeloppet blev bestämt.

Kommer aktieägaren och den som begärt förköp inte överens i frågan om förköp, får den som begärt förköp, inom två månader från den dag förköpsanspråket framställdes hänskjuta tvisten till avgörande av skiljemän enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande varvid skiljenämnden ska bestå av en skiljeman.

Om aktier erbjudits till förköp utan att förköp kommit till stånd har aktieägaren rätt att utan nytt erbjudande överlåta aktierna. Denna rätt gäller dock endast under sex månader från utgången av den tid som anges i tredje stycket ovan eller, vid tvist om förköp, från den dag tiden för talan enligt femte stycket ovan löpt ut eller det blev slutligt fastställt att den som begärt förköp inte hade förköpsrätt, eller, om den förköpsberättigade inte erlagt priset för aktierna inom den tid som anges i fjärde stycket ovan, från tidpunkten då betalningsfristen löper ut.

soltak ab

Dokumentnamn
Bolagsordning

Antaget datum
2019-12-06

§ 22 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan respektive ägarkommuns kommunfullmäktiges godkännande.

§ 23 Bolagets upplösning

Skulle bolaget upplösas eller likvideras ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla aktieägarna i proportion till aktieinnehavet.

soltak ab

Dokumentnamn
Ägardirektiv

Antaget datum
2019-12-06

Ägardirektiv för SOLTAK AB

Antaget av:
Stenungsunds kommun 2019-09-12
Lilla Edets kommun 2019-10-21
Tjörns kommun 2019-11-14
Kungälvs kommun 2019-09-05

Fastställt av
SOLTAK AB bolagsstämma 2019-12-06

soltak ab

Dokumentnamn
Ägardirektiv

Antaget datum
2019-12-06

ÄGARDIREKTIV FÖR SOLTAK AB

1. Bakgrund

SOLTAK AB, organisationsnummer 556939–1187 (”Bolaget”), ägs av Kungälvs kommun, Lilla Edets kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun, nedan kallade ”Ägarkommunerna”. Detta ägardirektiv antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av bolagsstämman i Bolaget. Ägardirektivet blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordning.

2. Ägardirektivets syfte

Ägardirektivets syfte är att möjliggöra en aktiv styrning av Bolaget samt underlätta för ägarna att följa och kontrollera verksamheten i Bolaget.

Allmänhetens intresse av insyn i bolag i vilka kommuner utövar ett rättsligt bestämmande inflytande tillgodoses genom att rätten att ta del av allmänna handlingar som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen även gäller sådana kommunala bolag enligt 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

I detta ägardirektiv, vilket är ett komplement till Bolagets bolagsordning, tydliggörs ansvar och roller mellan Ägarkommunerna och Bolaget.

3. Roller

3.1 Ägarkommunerna

Ägarkommunernas roll innebär bland annat att löpande utvärdera verksamheten och verksamhetsformen, Bolagets strategier och mål, hur dessa överensstämmer med Ägarkommunernas övriga verksamhet samt hur bolagsverksamheten sköts av Bolagets styrelse och ledning. Ägarkommunerna ska också genom särskilda direktiv styra verksamheten utifrån Bolagets ändamål och syfte.

3.2 Bolaget som kommunalt organ

Bolaget ingår som organ i Ägarkommunernas organisationer och är underordnat Ägarkommunerna. Bolaget ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till Ägarkommunernas arbete för att främja utveckling och tillväxt inom Ägarkommunerna. Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av respektive Ägarkommuns kommunstyrelse enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) och har att följa av Ägarkommunernas kommunfullmäktige och kommunstyrelse gemensamt beslutade direktiv.

Förutom genom lag och författning regleras Bolagets verksamhet och Bolagets förhållande till Ägarkommunerna genom

- gällande bolagsordning,
- gällande ägardirektiv utfärdat av Ägarkommunerna gemensamt,
- särskilda direktiv,
- aktieägaravtal mellan Ägarkommunerna,
- förekommande avtal mellan Ägarkommun och Bolaget,
- förekommande avtal mellan Bolaget och dess dotterbolag.

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i föregående stycke angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

3.3 Bolaget som inköpscentral

Bolaget kan i egenskap av upphandlingscentral bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, skapa större upphandlingsvolymer, högre kvalitet och mer värde för pengarna än vad upphandlingar i de enskilda kommunerna kan ge.

3.4 Kommunfullmäktige

Respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige är att anse som ägare. Enligt 10 kap. 3§ kommunallagen fastställer kommunfullmäktige ändamålet med Bolagets verksamhet och utser samtliga styrelseledamöter. Vidare ska respektive kommunfullmäktige ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Bolaget får endast bedriva verksamhet inom det fastställda ändamålet och ska följa de direktiv kommunfullmäktige beslutar om.

Ägarkommuns kommunfullmäktigeledamot har rätt att närvara vid bolagsstämmor samt har rätt att, inom ramen för den upplysningsplikt som åligger bolagsstyrelsen och verkställande direktören, ställa frågor.

3.5 Kommunstyrelsen

Av 6 kap. 1 § kommunallagen framgår att respektive Ägarkommuns kommunstyrelse har ett ansvar att fortlöpande följa kommunens verksamhet. Detta innebär att respektive kommunstyrelse även ska ha en överblick och kontroll över Bolagets verksamhet, den så kallade uppsiktsplikten.

Bolagets verksamhet står under uppsikt av Ägarkommunernas respektive kommunstyrelse och kommunstyrelsen utövar respektive Ägarkommuns styrningsfunktion över Bolaget i de avseende som följer av kommunallagen samt i de avseenden som följer av de av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade direktiven.

Bolaget erinras om att Ägarkommunernas kommunstyrelser enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut ska pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

3.6 Lekmannarevisorer

Av 10 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) följer att kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer. Vilka av Ägarkommunerna som utser lekmannarevisorer regleras i bolagsordningen.

Lekmannarevisorernas uppgifter framgår av 10 kap. aktiebolagslagen (2005:551). Revisorerna ska årligen lämna granskningsrapport till bolagsstämman.

4. Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala principer tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support.

Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensam upphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik Ett nytt tjänsteområde förutsätter att kommunfullmäktige minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna.

Föremålet för verksamheten regleras närmare i bolagsordningen. Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Syftet med Bolagets verksamhet är att åstadkomma en legal form för samverkan mellan Ägarkommunerna. Samverkan syftar till att Ägarkommunerna ska kunna utföra stöd- och servicetjänster mer ekonomiskt än om varje Ägarkommun gör det för sig och därmed ge medborgarna större nytta för skattepengarna samt tillföra Ägarkommunernas kärnverksamheter mer pengar.

Varje Ägarkommun har rätt att avstå från att delta i en viss samverkansfråga som ska drivas av Bolaget. Avstående Ägarkommun ådrar sig inget ansvar för åtgärder som ska vidtas eller kostnader som ska bestridas med anledning av den samverkan som Ägarkommunen avstått från.

Verksamheten i Bolaget ska drivas enligt sakliga principer och ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.

Ansvaret för Bolagets organisation och förvaltning åvilar enligt aktiebolagslagen Bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för Bolagets ändamål och mål tillgodoses.

Bolaget ska tillse att tillhandahållna tjänster motsvarar Ägarkommunernas beställning samt att tjänsterna uppfyller gällande lagkrav såsom exempelvis offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), GDPR och annan tillämplig dataskyddslagstiftningen.

5. Ekonomiska förhållanden

Bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen, innebärande att alla uppdrag som utförs åt Ägarkommunerna ska ha kostnadstäckning genom avtal. Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi. Bolaget får inte fastställa budgetar, program, ramar, planer eller liknande måldokument som förutsätter ytterligare ekonomiska bidrag från Ägarkommunerna.

Bolaget får inte lämna lån eller ikläda sig borgensansvar.

Bolaget ska årligen fastställa budget och strategi för verksamheten. Budgeten ska upprättas i samråd med Ägarkommunerna. Budgeten ska fullt ut täcka bolagets samtliga kostnader och de tjänster som tillhandahålls. Ägarkommunerna kommer inte att täcka upp förluster om budgeten är underfinansierad.

Bolaget ska enligt tidsplaner som fastställs av Ägarkommunerna tillhandahålla Ägarkommunernas kommunstyrelser underlag för budget, årsredovisning och delårsrapporter.

6. Informationsskyldighet

6.1 Bolagets skyldigheter gentemot Ägarkommunerna

Bolaget ska kontinuerligt hålla Ägarkommunerna informerade om sin verksamhet och om planerade åtgärder av större vikt. Bolaget ska löpande ge Ägarkommunernas kommunstyrelse den information och tillställa dem de handlingar som de begär och som följer av uttryckliga regler eller föreskrifter i lag, bolagsordning och ägardirektiv såsom:

- protokoll från bolagsstämma,
- protokoll och beslutsunderlag från styrelsesammanträde,
- Bolagets årsredovisning,
- revisionsberättelse och granskningsrapport,
- affärsplan/verksamhetsplan,

- budget,
- långsiktig investeringsplan,
- övriga av Ägarkommunerna begärda handlingar.

Det är särskilt angeläget att Bolaget löpande håller Ägarkommunerna informerade om ekonomin.

Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd med respektive Ägarkommun och Bolagets styrelse.

Ägarkommunernas kommunstyrelses granskningsrätt och Bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilken(t) gäller sekretess enligt lag. Innehåller protokoll som ska översändas till kommunstyrelsen uppgift av sådant slag att Bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling där uppgiften finns, har Bolaget rätt att utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Bolaget ska genom samråd informera Ägarkommunerna om förslag till bokslut och resultatdisposition för Bolaget innan styrelsen föreslår för bolagsstämman att fastställa Bolagets årsredovisning.

Bolagets styrelse ska förhålla sig till av Ägarkommunerna beslutade anvisningar och riktlinjer, policies m.m. som berör Bolagets verksamhet.

7. Styrning

7.1 Bolagets skyldigheter enligt kommunalrättslig lag

Bolaget är bundet av de kommunalrättsliga principerna och Bolagets verksamhet står enligt kommunallagen under respektive Ägarkommuns uppsikt.

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas enligt sakliga och marknadsorienterade grunder med iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och gällande kommunalrättsliga principer. Syftet med Ägarkommunernas samverkan är styrande för verksamheten. Verksamheten ska bedrivas effektivt, säkert och med låg risk och god intern kontroll.

Kungälvs kommun har på uppdrag av ägarkommunerna en samordnande roll när det gäller ägardialog inom ramen för kommunstyrelsens tillsynsplikt.

7.2 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska föregås av ställningstagande av respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige.

Exempel på frågor där kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas är:

- ändring av bolagsordningen,

- ändring av aktiekapitalet,
- fusion av företag,
- förvärv, avyttring eller bildande av hel- och delägda bolag oavsett värde,
- förvärv av aktier eller andelar i ett annat bolag,
- förvärv eller avyttring av fastighet,
- avgifter till Ägarkommunerna ska föregås av samråd på det sätt som respektive Ägarkommun önskar och i förekommande fall lyftas till fullmäktige,
- strategiska investeringar som innebär ny inriktning för Bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde,
- större investeringar som väsentligt påverkar Ägarkommunernas ekonomi och/eller medför risk för Ägarkommunerna,
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Varje ärendes karaktär ska prövas av Bolagets styrelse. Om tveksamhet uppstår om ärendet är av sådan beskaffenhet att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas, ska ärendet underställas Ägarkommunernas kommunfullmäktige.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt.

7.3 Årsstämma och bolagsstämma

Ägarkommunerna ska inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår hålla årsstämma i Bolaget varvid de ärenden som följer av aktiebolagslagen, bolagsordningen och ägardirektiv ska behandlas.

Till årsstämma och extra bolagsstämma ska Bolagets styrelse kalla Ägarkommunernas ombud. Ägarkommunerna utser själva vilka som i övrigt ska närvara på stämman.

7.4 Samrådsmöten

Envar av ägarkommunerna ska utse två personer som representerar respektive kommuns kommunstyrelse att ingå i ett ägarråd. Ägarrådet ska vara ett brett forum för ägarna där politiker och tjänstemän diskuterar långsiktiga ägarfrågor. Utöver verksamhetsfrågor ska ekonomin ha ett särskilt fokus vid Ägarrådets möten.

Till Ägarrådet ska ägarkommunernas kommunchefer kallas. Ägarrådet ska sammanträda minst två gånger per år. Därutöver ska ytterligare sammanträden hållas när någon av ägarkommunerna begär det. Kungälvs kommuns representanter ska vara sammankallande.

Ägarkommunernas kommunstyrelser ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

7.5 Bolagets styrelse

Bolagsstyrelsen ansvarar för Bolagets organisation och arbetsfördelning dels inom styrelsen, dels mellan styrelsen och verkställande direktören. Detta följer av 8 kap. 4-7 §§ aktiebolagslagen. Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om styrelsens arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna eller underrätta Ägarkommunerna om dessa.

Bolagsstyrelsen ska årligen upprätta en långsiktig investeringsplan för Bolaget. I denna ska investeringarnas eventuella konsekvenser för Ägarkommunerna presenteras.

Det åligger styrelsen att se till att Bolagets organisation är ändamålsenlig. I detta innefattas att organisationen som sådan ska inrymma rutiner och funktioner som är kvalitetssäkrande.

Bolagets styrelse ska tillse att Bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur Bolagets system för intern kontroll fungerar. Styrelsen ska upprätta en plan för internkontrollen i Bolaget. I denna ska styrelsen bland annat dokumentera på vilket sätt styrelsen säkerställer att ändamålsenlig verksamhet bedrivs och ekonomiskt tillfredsställande resultat uppnås i Bolaget, att kvaliteten i rapporteringen om verksamhet och ekonomi och intern kontroll upprätthålls samt att bedömning och uppföljning av Bolagets risker sker. Bolaget ska informera och tillhandahålla Ägarkommunerna internkontrollplanen och uppföljningen av planen.

7.6 Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 § kommunallagen.

7.7 Suppleanter

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde. Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträden även om suppleanten inte ersätter ledamot. Närvarande suppleant som inte ersätter ledamot har att iaktta motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

7.8 Instruktion för verkställande direktören

Styrelsen ska enligt aktiebolagslagen meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i en instruktion för verkställande direktören.

Styrelsen ska tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter. I instruktionen ska anges de inom Bolaget förekommande ärenden, som med hänsyn till arten och omfattningen av Bolagets verksamhet, är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

7.9 Revision

Bolagets revisor ska, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, mot bakgrund av det kommunala syftet med Bolagets verksamhet pröva om denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit.

7. 10 Granskningsrapporterna

Det åligger Bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport yttra sig om Bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma Ägarkommunernas kommunstyrelser på om Bolaget brister i de avseenden som nämns i stycket ovan i denna punkt.

7.11 Arkivmyndighet

Den kommun inom vilken Bolaget har sitt säte är arkivmyndighet. Det av kommunen antagna arkivreglementet ska tillämpas i Bolaget.

Bolagsordning för SOLTAK AB

Förslag 2026-04-08

~~Antaget~~ **Beslutat av:**
Stenungsunds kommun ~~2019-09-12~~
Lilla Edets kommun ~~2019-10-21~~
Tjörns kommun ~~2019-11-14~~
Kungälvs kommun ~~2019-09-05~~

Fastställt av
SOLTAK AB bolagsstämma ~~2019-12-06~~

Bolagsordning för SOLTAK AB

Organisationsnummer 556939–1187

§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är SOLTAK AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att ~~med iakttagande av kommunala principer~~ tillhandahålla ägarkommunerna och dess bolag stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support. ~~Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensamupphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik.~~

~~Ett nytt tjänsteområde förutsätter att minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna~~

~~Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som tilldelas av ägarkommunerna. Verksamheten ska bedrivas åt ägarkommunerna eller i ägarkommunernas ställe.~~

Bolaget får vara inköpscentral enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) för anskaffning av varor och tjänster inom verksamhetsområdena.

~~Bolaget kan bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan vara inköpscentral åt ägarkommunerna och de juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna och ska i den egenskapen ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster.~~

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt kommunalrättsliga principer angivna i 2 kap. kommunallagen (2017:725) som likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte. ~~Om Bolaget eller Bolaget genom dess dotterbolag bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässig grund ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas i den delen.~~

§ 4 ~~Ändamål~~ Syftet med bolagets verksamhet

~~Bolaget har till ändamål med sin verksamhet att främja ägarkommunernas behov av administrativa stödresurser på ett kostnadseffektivt sätt.~~

Bolagets syfte är att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena för att effektivisera och bidra till att utveckla ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar.

Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser.

§ 5 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget ska tillhandahålla allmänna handlingar ~~i överensstämmelse med de regler som följer av kommunallagen,~~ i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.~~, denna bolagsordning och ägardirektiv.~~

Om bolaget överlämnar verksamhet till privat utförare ska bolaget genom avtal med utföraren se till att allmänheten ges insyn i verksamheten.

~~Fråga om utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören. Verkställande direktörens beslut att inte lämna ut handling eller uppgift i handling ska på sökandens begäran prövas av Bolagets styrelse.~~

Bolaget ska tillämpa den taxa för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i den kommun Bolaget har sitt säte.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst sjuttiotusen (70 000) kronor och högst tvåhundraåttiotusen (280 000) kronor.

§ 7 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 700 aktier och högst 2 800 aktier.

§ 8 Rösträtt

Ingen aktieägare har rätt att på bolagsstämma rösta för mer än en fjärdedel var av aktierna i bolaget.

§ 9 Styrelse

Styrelsen ska bestå av 5 styrelseledamöter och 4 suppleanter med närvaro- och yttranderätt.

Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

Styrelsen utses genom att ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Vice ordförande utses av styrelsen.

Styrelsen har rätt att inrätta arbetsutskott eller andra organ vars befogenheter ska regleras i skriftliga instruktioner ~~enligt 8 kap. 5 § aktiebolagslagen (2005:551).~~

§ 10 Verkställande direktör

Bolaget ska ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

§ 11 Revisorer

För granskning av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, bolagets årsredovisning och räkenskaper utses på årsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 12 Lekmannarevisorer

För samma mandattid som för bolagets styrelse ska kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun och Lilla Edets kommun utse vardera en lekmannarevisor.

§ 13 Inspektionsrätt

Kommunstyrelserna i respektive ägarkommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 14 Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma ska ske genom e-post eller brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 15 Aktieägares rätt att delta i årsstämma

Rätt att delta i årsstämma har aktieägare som på dagen för årsstämman är införd i aktieboken.

§ 16 Ordinarie bolagsstämma (åÅrsstämma)

På årsstämma, som ska hållas inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår ~~en gång varje år senast i maj månad~~, ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller flera justeringsmän.
4. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse och i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut om:
   a) fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt i förekommande fall den fastställda koncernbalansräkningen,
   c) ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter.

9. I förekommande fall bekräftelse av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer.
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant.
11. Annat ärende, som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

§ 17 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande ~~av handlingsprogram med~~ strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
2. Ram för upptagande av krediter.
3. Ställande av säkerhet.
4. Bildande av bolag.
5. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
6. Köp eller försäljning av fast egendom.
7. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 18 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta perioden 1/1–31/12.

§ 19 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget ska bereda ägarkommunernas kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 20 Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse ensam firmateckningsrätt, utan endast två personer i förening.

§ 21 Förköpsförbehåll

Samtliga överlåtelser av aktier i bolaget omfattas av förköpsförbehållet. Erbjudande om förköp kan endast utnyttjas för samtliga aktier som erbjudandet omfattar.

Aktieägare ska erbjudas att köpa aktie i bolaget innan den överlåts till ny ägare (förköpsförbehåll). Den som avser att överlåta en aktie som omfattas av förköpsförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. Bolaget ska lämna en underrättelse om erbjudandet till varje förköpsberättigad med känd postadress.

Den som vill utöva förköpsrätt ska anmäla detta till bolagets styrelse inom två månader från överlåtarens behöriga anmälan om avsikten att överlåta aktier.

Begär flera förköpsberättigade förköp beträffande samma aktie, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas i första hand efter det antal aktier som var och en av dem äger och i andra hand genom lottning som verkställs av styrelsen. Förköpsbeloppet ska motsvara akties andel av bolagets substansvärde och ska betalas inom en månad från den tidpunkt då förköpsbeloppet blev bestämt.

Kommer aktieägaren och den som begärt förköp inte överens i frågan om förköp, får den som begärt förköp, inom två månader från den dag förköpsanspråket framställdes hänskjuta tvisten till avgörande av skiljemän enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande varvid skiljenämnden ska bestå av en skiljeman.

Om aktier erbjudits till förköp utan att förköp kommit till stånd har aktieägaren rätt att utan nytt erbjudande överlåta aktierna. Denna rätt gäller dock endast under sex månader från utgången av den tid som anges i tredje stycket ovan eller, vid tvist om förköp, från den dag tiden för talan enligt femte stycket ovan löpt ut eller det blev slutligt fastställt att den som begärt förköp inte hade förköpsrätt, eller, om den förköpsberättigade inte erlagt priset för aktierna inom den tid som anges i fjärde stycket ovan, från tidpunkten då betalningsfristen löper ut.

§ 22 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan respektive ägarkommuns kommunfullmäktiges godkännande.

§ 23 Bolagets upplösning

Skulle bolaget upplösas eller likvideras ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla aktieägarna i proportion till aktieinnehavet.

Bolagsordning för SOLTAK AB

FÖRSLAG 2026-04-08

Beslutat av:

Kungälvs kommun 2026 dnr
Lilla Edets Kommun 2026 dnr
Stenungsunds kommun 2026 dnr
Tjörns kommun 2026 dnr

Fastställt av

SOLTAK AB bolagsstämma 2026

Bolagsordning för SOLTAK AB

Organisationsnummer 556939–1187

§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är SOLTAK AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att tillhandahålla ägarkommunerna och dess bolag stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support.

Bolaget får vara inköpscentral enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) för anskaffning av varor och tjänster inom verksamhetsområdena.

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt kommunalrättsliga principer angivna i 2 kap. kommunallagen (2017:725) som likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.

§ 4 Syftet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena för att effektivisera och bidra till att utveckla ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser.

§ 5 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget ska tillhandahålla allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Om bolaget överlämnar verksamhet till privat utförare ska bolaget genom avtal med utföraren se till att allmänheten ges insyn i verksamheten.

Bolaget ska tillämpa den taxa för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i den kommun Bolaget har sitt säte.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst sjuttiotusen (70 000) kronor och högst tvåhundraåttiotusen (280 000) kronor.

§ 7 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 700 aktier och högst 2 800 aktier.

§ 8 Rösträtt

Ingen aktieägare har rätt att på bolagsstämma rösta för mer än en fjärdedel var av aktierna i bolaget.

§ 9 Styrelse

Styrelsen ska bestå av 5 styrelseledamöter och 4 suppleanter med närvaro- och yttranderätt.

Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

Styrelsen utses genom att ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Vice ordförande utses av styrelsen.

Styrelsen har rätt att inrätta arbetsutskott eller andra organ vars befogenheter ska regleras i skriftliga instruktioner.

§ 10 Verkställande direktör

Bolaget ska ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

§ 11 Revisorer

För granskning av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, bolagets årsredovisning och räkenskaper utses på årsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 12 Lekmannarevisorer

För samma mandattid som för bolagets styrelse ska kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun och Lilla Edets kommun utse vardera en lekmannarevisor.

§ 13 Inspektionsrätt

Kommunstyrelserna i respektive ägarkommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 14 Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma ska ske genom e-post eller brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 15 Aktieägares rätt att delta i årsstämma

Rätt att delta i årsstämma har aktieägare som på dagen för årsstämman är införd i aktieboken.

§ 16 Ordinarie bolagsstämma (årsstämma)

På årsstämma, som ska hållas inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår, ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller flera justeringsmän.
4. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse och i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut om:
   a) fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt i förekommande fall den fastställda koncernbalansräkningen,
   c) ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter.
9. I förekommande fall bekräftelse av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer.
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant.
11. Annat ärende, som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

§ 17 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
2. Ram för upptagande av krediter.
3. Ställande av säkerhet.
4. Bildande av bolag.
5. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
6. Köp eller försäljning av fast egendom.
7. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 18 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta perioden 1/1–31/12.

§ 19 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget ska bereda ägarkommunernas kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 20 Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse ensam firmateckningsrätt, utan endast två personer i förening.

§ 21 Förköpsförbehåll

Samtliga överlåtelser av aktier i bolaget omfattas av förköpsförbehållet. Erbjudande om förköp kan endast utnyttjas för samtliga aktier som erbjudandet omfattar.

Aktieägare ska erbjudas att köpa aktie i bolaget innan den överlåts till ny ägare (förköpsförbehåll). Den som avser att överlåta en aktie som omfattas av förköpsförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. Bolaget ska lämna en underrättelse om erbjudandet till varje förköpsberättigad med känd postadress.

Den som vill utöva förköpsrätt ska anmäla detta till bolagets styrelse inom två månader från överlåtarens behöriga anmälan om avsikten att överlåta aktier.

Begär flera förköpsberättigade förköp beträffande samma aktie, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas i första hand efter det antal aktier som var och en av dem äger och i andra hand genom lottning som verkställs av styrelsen. Förköpsbeloppet ska motsvara akties andel av bolagets substansvärde och ska betalas inom en månad från den tidpunkt då förköpsbeloppet blev bestämt.

Kommer aktieägaren och den som begärt förköp inte överens i frågan om förköp, får den som begärt förköp, inom två månader från den dag förköpsanspråket framställdes hänskjuta tvisten till avgörande av skiljemän enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande varvid skiljenämnden ska bestå av en skiljeman.

Om aktier erbjudits till förköp utan att förköp kommit till stånd har aktieägaren rätt att utan nytt erbjudande överlåta aktierna. Denna rätt gäller dock endast under sex månader från utgången av den tid som anges i tredje stycket ovan eller, vid tvist om förköp, från den dag tiden för talan enligt femte stycket ovan löpt ut eller det blev slutligt fastställt att den som begärt förköp inte hade förköpsrätt, eller, om den förköpsberättigade inte erlagt priset för aktierna inom den tid som anges i fjärde stycket ovan, från tidpunkten då betalningsfristen löper ut.

§ 22 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan respektive ägarkommuns kommunfullmäktiges godkännande.

§ 23 Bolagets upplösning

Skulle bolaget upplösas eller likvideras ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla aktieägarna i proportion till aktieinnehavet.

———————

Ägardirektiv för SOLTAK AB

Förslag 2026-04-08

~~Antaget~~ **Beslutat av:**
Stenungsunds kommun ~~2019-09-12~~
Lilla Edets kommun ~~2019-10-21~~
Tjörns kommun ~~2019-11-14~~
Kungälvs kommun ~~2019-09-05~~

Fastställt av
SOLTAK AB bolagsstämma ~~2019-12-06~~

ÄGARDIREKTIV FÖR SOLTAK AB

1. Bakgrund

SOLTAK AB, organisationsnummer 556939-1187 (”Bolaget”), ägs av Kungälvs kommun, Lilla Edets kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun, nedan kallade ”Ägarkommunerna”. Detta ägardirektiv antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av bolagsstämman i Bolaget. Ägardirektivet blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordning.

2. Ägardirektivets syfte

Ägardirektivets syfte är att möjliggöra en aktiv styrning av Bolaget samt underlätta för ägarna att följa och kontrollera verksamheten i Bolaget.

~~Allmänhetens intresse av insyn i bolag i vilka kommuner utövar ett rättsligt bestämmande inflytande tillgodoses genom att rätten att ta del av allmänna handlingar som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen även gäller sådana kommunala bolag enligt 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).~~

I detta ägardirektiv, vilket är ett komplement till Bolagets bolagsordning, tydliggörs ansvar och roller mellan Ägarkommunerna och Bolaget.

3. Roller

3.1 Ägarkommunerna

Ägarkommunerna ~~s roll~~ ska aktivt styra Bolaget så att syftet med verksamheten uppnås. Styrningen sker genom att ägarna beslutar om generella och specifika ägardirektiv som fastställs av bolagsstämman, samt genom systematisk uppföljning och kontroll av Bolaget, dess ledning och verksamhet.

I uppföljningen ingår bland att kontroll av måluppfyllelse och granskning av ekonomi och resultat.

I rollen som aktiv ägare ingår även ~~innebär bland annat~~ att löpande utvärdera verksamheten ~~och verksamhetsformen~~, Bolagets strategier och mål samt, hur dessa överensstämmer med Ägarkommunernas övriga verksamheter ~~samt hur bolagsverksamheten sköts av Bolagets styrelse och ledning. Ägarkommunerna ska också genom särskilda direktiv styra verksamheten utifrån Bolagets ändamål och syfte.~~

3.2 Bolaget som kommunalt organ

~~Bolaget ingår som organ i Ägarkommunernas organisationer och är underordnat Ägarkommunerna. Bolaget ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till Ägarkommunernas arbete för att främja utveckling och tillväxt inom Ägarkommunerna. Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av respektive Ägarkommuns kommunstyrelse enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) och har att följa av Ägarkommunernas kommunfullmäktige och kommunstyrelse gemensamt beslutade direktiv.~~

Bolaget är ett delägt kommunalt aktiebolag som bedriver verksamhet åt Ägarkommunerna. Förutom genom lag och författning regleras Bolagets verksamhet och Bolagets förhållande till Ägarkommunerna genom

- ~~gällande~~ bolagsordning,
- ~~gällande~~ ägardirektiv utfärdat av Ägarkommunerna gemensamt,
- särskilda direktiv, utfärdade av Ägarkommunerna gemensamt
- aktieägaravtal mellan Ägarkommunerna,
- förekommande avtal mellan Ägarkommun och Bolaget,
- förekommande avtal mellan Bolaget och dess dotterbolag.

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de ~~i föregående stycke~~ angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

3.3 Kommunfullmäktige

Respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige är att anse som ägare. Enligt 10 kap. 3 § (jfr med 10 kap. 4 §) kommunallagen ska kommunfullmäktige bland annat fastställa ~~er kommunfullmäktige~~ det kommunala ändamålet med Bolagets verksamhet och utse~~r~~ samtliga styrelseledamöter och minst en lekmannarevisor. Vidare ska respektive kommunfullmäktige ta ställning till sådana beslut i verksamheten ~~innan sådana beslut i verksamheten~~ som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas (se p. 7.2).

Bolaget får endast bedriva verksamhet inom det fastställda ändamålet och ska följa de direktiv kommunfullmäktige beslutar om.

Ägarkommuns kommunfullmäktigeledamot har rätt att närvara vid bolagsstämmor samt har rätt att, inom ramen för den upplysningsplikt som åligger bolagsstyrelsen och verkställande direktören, ställa frågor.

3.4 Kommunstyrelsen

Av 6 kap. 1 § kommunallagen framgår att respektive Ägarkommuns kommunstyrelse har ett ansvar att fortlöpande följa kommunens verksamhet. Detta innebär att respektive kommunstyrelse även ska ha en överblick och kontroll över Bolagets verksamhet, den så kallade uppsiktsplikten.

Bolagets verksamhet står under uppsikt av Ägarkommunernas respektive kommunstyrelse~~. och k.~~ Kommunstyrelsen utövar vidare respektive Ägarkommuns styrningsfunktion över Bolaget i de avseende som följer av ~~kommunallagen samt i de avseenden~~ de av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade direktiven.

Bolaget erinras om att Ägarkommunernas kommunstyrelser enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut ska pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

3.5 Lekmannarevisorer

Av 10 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) följer att kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer. Vilka av Ägarkommunerna som utser lekmannarevisorer regleras i bolagsordningen.

Lekmannarevisorernas uppgifter framgår av 10 kap. aktiebolagslagen (2005:551) och i 12 kap.

kommunallagen (2017:725). Revisorerna ska årligen lämna granskningsrapport till bolagsstämman.

3.6 Bolaget som inköpscentral

Bolaget kan i egenskap av ~~upphandlings~~inköpscentral enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) bedriva upphandlingsverksamhet inom verksamhetsområdena åt Ägarkommunerna och ~~åt~~ sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, höja kvalitén och minska administrationskostnaderna samt skapa större upphandlingsvolymer och därmed få bättre inköpsvillkor~~, högre kvalitet och mer värde för pengarna än vad upphandlingar i de enskilda kommunerna kan ge~~.

4 Föremål för bolagets verksamhet och syfte

Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunalrättsliga principer tillhandahålla Ägarkommunerna och dess bolag stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support.

~~Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensam upphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik Ett nytt tjänsteområde förutsätter att kommunfullmäktige minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna.~~

~~Föremålet för verksamheten regleras närmare i bolagsordningen.~~ Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Verksamheten i Bolaget ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig.

Bolagets syfte är att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena för att effektivisera och bidra till att utveckla Ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.

~~Syftet med Bolagets verksamhet är att åstadkomma en legal form för samverkan mellan Ägarkommunerna. Samverkan syftar till att Ägarkommunerna ska kunna utföra stöd- och servicetjänster mer ekonomiskt än om varje Ägarkommun gör det för sig och därmed ge medborgarna större nytta för skattepengarna samt tillföra Ägarkommunernas kärnverksamheter mer pengar.~~

~~Varje Ägarkommun har rätt att avstå från att delta i en viss samverkansfråga som ska drivas av Bolaget. Avstående Ägarkommun ådrar sig inget ansvar för åtgärder som ska vidtas eller kostnader som ska bestridas med anledning av den samverkan som Ägarkommunen avstått från.~~

~~Bolaget ska drivas enligt sakliga principer och ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.~~

~~Ansvaret för Bolagets organisation och förvaltning åvilar enligt aktiebolagslagen Bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för Bolagets ändamål och mål tillgodoses.~~ Bolagets styrelse ansvarar för bolagets organisation och ska säkerställa att den

är utformad på ett sätt som bäst främjar verksamhetssyfte och mål. Styrelsen ansvarar i övrigt i enlighet med det som anges i aktiebolagslagen (2005:551).

Bolaget ska ~~tillse att~~ tillhandahålla tjänster inom verksamhetsområdena i enlighet med ~~motsvarar~~ Ägarkommunernas beställning. Ägarkommunerna ska så långt som möjligt samordna sina beställningar av tjänster. ~~samt att~~ Tjänsterna ska uppfyll~~er~~a gällande lagkrav såsom exempelvis offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), dataskyddsförordningen (GDPR) och annan tillämplig dataskyddslagstiftningen. ~~Ägarkommunerna ska så långt som möjligt samordna sina beställningar av tjänster.~~

5 Ekonomiska förhållanden

Bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen, innebärande att alla uppdrag som utförs åt Ägarkommunerna ska ha kostnadstäckning genom avtal. Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi. Bolaget får inte fastställa budgetar, program, ramar, planer eller liknande måldokument som förutsätter ytterligare ekonomiska bidrag från Ägarkommunerna.

Bolaget får inte lämna lån eller ikläda sig borgensansvar.

Bolaget ska årligen fastställa budget och strategi för verksamheten. Budgeten ska upprättas i samråd med Ägarkommunerna genom en samberedning av ärendet om budgetdirektiv som påbörjas under första kvartalet inför styrelsens beslut. Budgeten ska fullt ut täcka bolagets samtliga kostnader och de tjänster som tillhandahålls. Ägarkommunerna kommer inte att täcka upp förluster om budgeten är underfinansierad.

Bolaget ska enligt tidsplaner som fastställs av Ägarkommunerna tillhandahålla Ägarkommunernas kommunstyrelser underlag för budget, årsredovisning och delårsrapporter.

6 Informationsskyldighet

~~6.1~~ Bolagets skyldigheter gentemot Ägarkommunerna

Bolaget ska kontinuerligt hålla Ägarkommunerna informerade om sin verksamhet och om planerade åtgärder av större vikt. Bolaget ska löpande ge Ägarkommunernas kommunstyrelse följande handlingar och de handlingar i övrigt som följer av ~~den information och tillställa dem de handlingar som de begär och som följer av uttryckliga regler eller~~ föreskrifter i lag, bolagsordning och ägardirektiv ~~såsom~~ :

- protokoll från bolagsstämma,
- protokoll och beslutsunderlag från styrelsesammanträde,
- Bolagets årsredovisning,
- revisionsberättelse och granskningsrapport,
- affärsplan/verksamhetsplan,

- budget,
- långsiktig investeringsplan,
- övriga av Ägarkommunerna begärda handlingar.

Det är särskilt angeläget att Bolaget löpande håller Ägarkommunerna informerade om ekonomin.

Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd med respektive Ägarkommun och Bolagets styrelse.

Ägarkommunernas kommunstyrelses granskningsrätt och Bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilken(t) gäller sekretess enligt lag. Innehåller protokoll som ska översändas till kommunstyrelsen uppgift av sådant slag att Bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling där uppgiften finns, har Bolaget rätt att utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Bolaget ska genom samråd informera Ägarkommunerna om förslag till bokslut och resultatdisposition för Bolaget innan styrelsen föreslår för bolagsstämman att fastställa Bolagets årsredovisning.

Bolagets styrelse ska förhålla sig till av Ägarkommunerna gemensamt beslutade anvisningar och riktlinjer, policies m.m. som berör Bolagets verksamhet.

7 Styrning

7.1 Bolagets skyldigheter enligt kommunalrättslig lag

Bolaget är bundet av de kommunalrättsliga principerna och Bolagets verksamhet står enligt kommunallagen under respektive Ägarkommuns uppsikt.

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas enligt sakliga ~~och marknadsorienterade~~ grunder med iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och gällande kommunalrättsliga principer. Syftet med Ägarkommunernas samverkan är styrande för verksamheten.

Verksamheten ska bedrivas effektivt, säkert och med låg risk och god intern kontroll.

Kungälvs kommun har på uppdrag av ägarkommunerna en samordnande roll när det gäller ägardialog inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt ~~tillsynsplikt~~.

7.2 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska föregås av ställningstagande av respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige.

Exempel på frågor där kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas är:
- ändring av bolagsordningen,
- ändring av aktiekapitalet,
- fusion av företag,
- förvärv, avyttring eller bildande av hel- och delägda bolag oavsett värde,
- förvärv av aktier eller andelar i ett annat bolag,
- förvärv eller avyttring av fastighet,

- ~~avgifter till Ägarkommunerna ska föregås av samråd på det sätt som respektive Ägarkommun önskar och i förekommande fall lyftas till fullmäktige,~~
- strategiska investeringar som innebär ny inriktning för Bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde,
- större investeringar som väsentligt påverkar Ägarkommunernas ekonomi och/eller medför risk för Ägarkommunerna.
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Varje ärendes karaktär ska prövas av Bolagets styrelse. Om tveksamhet uppstår om ärendet är av sådan beskaffenhet att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas, ska ärendet underställas Ägarkommunernas kommunfullmäktige.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt.

7.3 Årsstämma och bolagsstämma

Ägarkommunerna ska inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår hålla årsstämma i Bolaget varvid de ärenden som följer av aktiebolagslagen, bolagsordningen och ägardirektiv ska behandlas.

Till årsstämma och extra bolagsstämma ska Bolagets styrelse kalla Ägarkommunernas ombud. Ägarkommunerna utser själva vilka som i övrigt ska närvara på stämman.

Ägardirektiv ska fastställas av bolagsstämman för att vara bindande för Bolaget.

7.4 Ägarråd, kommundirektörsråd, verksamhetsråd och samrådsmöten

7.4.1 Ägarråd

Ägarrådet är ett styrande och beredande organ samt utgör ett forum för uppföljning och diskussion på strategisk nivå på det sätt som närmare regleras i aktieägaravtalet.

Bolagets styrelse ska överlämna de handlingar och ge Ägarrådet i övrigt den information som Ägarrådet begär med undantag för uppgifter som omfattas av sekretess. Bolagsstyrelsen ska även på eget initiativ - för samråd, beslut eller diskussion - initiera ärenden som Bolaget bedömer vara av strategisk betydelse.

Ägarrådet har i förhållande till Bolaget inget direkt beslutsmandat men har rätt att lämna förslag till ägardirektiv för beslut i bolagsstämman samt får lämna rekommendationer till Bolaget ur ett ägarperspektiv.

Till Ägarrådets sammanträden adjungeras Bolagets styrelse och VD vid behov.

~~Envar av ägarkommunerna ska utse två personer som representerar respektive kommuns kommunstyrelse att ingå i ett ägarråd. Ägarrådet ska vara ett brett forum för ägarna där politiker och tjänstemän diskuterar långsiktiga ägarfrågor. Utöver verksamhetsfrågor ska ekonomin ha ett särskilt fokus vid Ägarrådets möten.~~

~~Till Ägarrådet ska ägarkommunernas kommunchefer kallas. Ägarrådet ska sammanträda minst två gånger per år. Därutöver ska ytterligare sammanträden hållas när någon av ägarkommunerna begär det. Kungälvs kommuns representanter ska vara sammankallande.~~

~~Ägarkommunernas kommunstyrelser ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.~~

7.4.2 Verksamhetsråd och Kommundirektörsråd

Samverkan och dialog på tjänstemannanivå på strategisk och taktisk nivå sker i ett kommundirektörsråd och i verksamhetsråd för IT, ekonomi och HR/Lön. Därutöver sker samverkar i operativa frågor i olika mötesforum såsom exempelvis driftsmöten eller motsvarande.

Bolaget ska aktivt delta i verksamhetsråden och i Kommundirektörsrådet i enlighet med det som närmare föreskrivs i aktieägaravtalet.

7.5 Tjänster inom verksamhetsområdena

Bolaget ska tillhandahålla de tjänster inom verksamhetsområdena som Ägarkommunerna beställer.

I syfte att uppnå transparens, tydlighet i roller och ansvar samt kostnadseffektivitet ska Bolaget tillse att det finns tjänstekataloger som uppdateras löpande.

Tjänstekataloger utarbetas av Bolaget i samråd med Ägarkommunerna i berört verksamhetsråd och fastställs av Bolagets styrelse. Vid oenighet om tjänstekatalogens innehåll ska ärendet lyftas till Ägarrådet för ställningstagande om det angår en fråga av större vikt.

Tjänstekatalogerna ska minst innehålla följande information:

- Tjänstebeskrivning för varje tjänst
- Service Level Agreement (SLA) eller motsvarande
- Kostnader
- Beställningsprocess

Bolaget ansvarar för att tillhandahållna tjänster uppfyller krav enligt gällande lagar, föreskrifter och andra författningar, exempelvis avseende dataskydd, informationssäkerhet och sekretess.

7.6 Bolagets styrelse

Bolagsstyrelsen ansvarar för Bolagets organisation och arbetsfördelning dels inom styrelsen, dels mellan styrelsen och verkställande direktören. Detta följer av 8 kap. ~~4 7 §§~~ aktiebolagslagen.

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om styrelsens arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna eller underrätta Ägarkommunerna om dessa.

Bolagsstyrelsen ska årligen upprätta en långsiktig investeringsplan för Bolaget. I denna ska investeringarnas eventuella konsekvenser för Ägarkommunerna presenteras.

Det åligger styrelsen att se till att Bolagets organisation är ändamålsenlig. I detta innefattas att organisationen som sådan ska inrymma rutiner och funktioner som är kvalitetssäkrande.

Bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen efter samråd med Ägarrådet.

Bolagets styrelse ska tillse att Bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur Bolagets system för intern kontroll fungerar. Styrelsen ska upprätta en plan för internkontrollen i Bolaget. I denna ska styrelsen bland annat dokumentera på vilket sätt styrelsen säkerställer att ändamålsenlig verksamhet bedrivs och ekonomiskt tillfredsställande resultat uppnås i Bolaget, att kvaliteten i rapporteringen om verksamhet och ekonomi och intern kontroll upprätthålls samt att bedömning och uppföljning av Bolagets risker sker. Bolaget ska informera och tillhandahålla Ägarkommunerna internkontrollplanen och uppföljningen av planen.

7.7 Suppleanter och kommundirektörer

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde. Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträden även om suppleanten inte ersätter ledamot. Närvarande suppleant som inte ersätter ledamot har att iaktta motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

Kommundirektörerna i Ägarkommunerna har närvaro- och yttranderätt på styrelsesammanträdena i den mån hinder inte föreligger på grund av sekretess.

7.8 Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 § kommunallagen.

7.9 Instruktion för verkställande direktören

Styrelsen ska enligt aktiebolagslagen meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i en instruktion för verkställande direktören.

Styrelsen ska tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter. I instruktionen ska anges de inom Bolaget förekommande ärenden, som med hänsyn till arten och omfattningen av Bolagets verksamhet, är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

7.10 Revision

Bolagets revisor ska, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, mot bakgrund av det kommunala syftet med Bolagets verksamhet pröva om denna

utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit.

7. 11 Granskningsrapporter

Det åligger Bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport yttra sig om Bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma Ägarkommunernas kommunstyrelser på om Bolaget brister i de avseenden som nämns i stycket ovan i denna punkt.

8 Arkivmyndighet

Den kommun inom vilken Bolaget har sitt säte är arkivmyndighet. Det av kommunen antagna arkivreglementet ska tillämpas i Bolaget.

Ägardirektiv för SOLTAK AB

Förslag 2026-04-08

Beslutat av:

Stenungsunds kommun 2026 dnr

Lilla Edets kommun 2026 dnr

Tjörns kommun 2026 dnr

Kungälvs kommun 2026 dnr

Fastställt av

SOLTAK AB bolagsstämma 2026 dnr

ÄGARDIREKTIV FÖR SOLTAK AB

1. Bakgrund

SOLTAK AB, organisationsnummer 556939-1187 (”Bolaget”), ägs av Kungälvs kommun, Lilla Edets kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun, nedan kallade ”Ägarkommunerna”. Detta ägardirektiv antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av bolagsstämman i Bolaget. Ägardirektivet blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordning.

2. Ägardirektivets syfte

Ägardirektivets syfte är att möjliggöra en aktiv styrning av Bolaget samt underlätta för ägarna att följa och kontrollera verksamheten i Bolaget.

I detta ägardirektiv, vilket är ett komplement till Bolagets bolagsordning, tydliggörs ansvar och roller mellan Ägarkommunerna och Bolaget.

3. Roller

3.1 Ägarkommunerna

Ägarkommunerna ska aktivt styra Bolaget så att syftet med verksamheten uppnås. Styrningen sker genom att ägarna beslutar om generella och specifika ägardirektiv som fastställs av bolagsstämman, samt genom systematisk uppföljning och kontroll av Bolaget, dess ledning och verksamhet.

I uppföljningen ingår bland att kontroll av måluppfyllelse och granskning av ekonomi och resultat.

I rollen som aktiv ägare ingår även att löpande utvärdera verksamheten, Bolagets strategier och mål samt hur dessa överensstämmer med Ägarkommunernas övriga verksamheter.

3.2 Bolaget som kommunalt organ

Bolaget är ett delägt kommunalt aktiebolag som bedriver verksamhet åt Ägarkommunerna. Förutom genom lag och författning regleras Bolagets verksamhet och Bolagets förhållande till Ägarkommunerna genom

- bolagsordning,
- ägardirektiv utfärdat av Ägarkommunerna gemensamt,
- särskilda direktiv, utfärdade av Ägarkommunerna gemensamt
- aktieägaravtal mellan Ägarkommunerna,
- förekommande avtal mellan Ägarkommun och Bolaget,
- förekommande avtal mellan Bolaget och dess dotterbolag.

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

3.3 Kommunfullmäktige

Respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige är att anse som ägare. Enligt 10 kap. 3 § (jfr med 10 kap. 4 §) kommunallagen ska kommunfullmäktige bland annat fastställa det kommunala ändamålet med Bolagets verksamhet och utse samtliga styrelseledamöter och minst en lekmannarevisor. Vidare ska respektive kommunfullmäktige ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas (se p. 7.2).

Bolaget får endast bedriva verksamhet inom det fastställda ändamålet och ska följa de direktiv kommunfullmäktige beslutar om.

Ägarkommuns kommunfullmäktigeledamot har rätt att närvara vid bolagsstämmor samt har rätt att, inom ramen för den upplysningsplikt som åligger bolagsstyrelsen och verkställande direktören, ställa frågor.

3.4 Kommunstyrelsen

Av 6 kap. 1 § kommunallagen framgår att respektive Ägarkommuns kommunstyrelse har ett ansvar att fortlöpande följa kommunens verksamhet. Detta innebär att respektive kommunstyrelse även ska ha en överblick och kontroll över Bolagets verksamhet, den så kallade uppsiktsplikten.

Bolagets verksamhet står under uppsikt av Ägarkommunernas respektive kommunstyrelse. Kommunstyrelsen utövar vidare respektive Ägarkommuns styrningsfunktion över Bolaget i de avseende som följer av-de av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade direktiven.

Bolaget erinras om att Ägarkommunernas kommunstyrelser enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut ska pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

3.5 Lekmannarevisorer

Av 10 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) följer att kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer. Vilka av Ägarkommunerna som utser lekmannarevisorer regleras i bolagsordningen.

Lekmannarevisorernas uppgifter framgår av 10 kap. aktiebolagslagen (2005:551) och i 12 kap. kommunallagen (2017:725). Revisorerna ska årligen lämna granskningsrapport till bolagsstämman.

3.6 Bolaget som inköpscentral

Bolaget kan i egenskap av inköpscentral enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) bedriva upphandlingsverksamhet inom verksamhetsområdena åt Ägarkommunerna och sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, höja kvalitén och minska administrationskostnaderna samt skapa större upphandlingsvolymer och därmed få bättre inköpsvillkor.

4 Föremål för bolagets verksamhet och syfte

Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunalrättsliga principer tillhandahålla Ägarkommunerna och dess bolag stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support.

Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Verksamheten i Bolaget ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig.

Bolagets syfte är att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena för att effektivisera och bidra till att utveckla Ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.

Bolagets styrelse ansvarar för bolagets organisation och ska säkerställa att den är utformad på ett sätt som bäst främjar verksamhetssyfte och mål. Styrelsen ansvarar i övrigt i enlighet med det som anges i aktiebolagslagen (2005:551).

Bolaget ska tillhandahålla tjänster inom verksamhetsområdena i enlighet med Ägarkommunernas beställning. Ägarkommunerna ska så långt som möjligt samordna sina beställningar av tjänster. Tjänsterna ska uppfylla gällande lagkrav såsom exempelvis offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), dataskyddsförordningen (GDPR) och annan tillämplig dataskyddslagstiftningen.

5 Ekonomiska förhållanden

Bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen, innebärande att alla uppdrag som utförs åt Ägarkommunerna ska ha kostnadstäckning genom avtal. Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi. Bolaget får inte fastställa budgetar, program, ramar, planer eller liknande måldokument som förutsätter ytterligare ekonomiska bidrag från Ägarkommunerna.

Bolaget får inte lämna lån eller ikläda sig borgensansvar.

Bolaget ska årligen fastställa budget och strategi för verksamheten. Budgeten ska upprättas i samråd med Ägarkommunerna genom en samberedning av ärendet om budgetdirektiv som påbörjas under första kvartalet inför styrelsens beslut. Budgeten ska fullt ut täcka bolagets samtliga kostnader och de tjänster som tillhandahålls. Ägarkommunerna kommer inte att täcka upp förluster om budgeten är underfinansierad.

Bolaget ska enligt tidsplaner som fastställs av Ägarkommunerna tillhandahålla Ägarkommunernas kommunstyrelser underlag för budget, årsredovisning och delårsrapporter.

6 Informationsskyldighet

Bolagets skyldigheter gentemot Ägarkommunerna

Bolaget ska kontinuerligt hålla Ägarkommunerna informerade om sin verksamhet och om planerade åtgärder av större vikt. Bolaget ska löpande ge Ägarkommunernas kommunstyrelse följande handlingar och de handlingar i övrigt som följer av föreskrifter i lag, bolagsordning och ägardirektiv:

- protokoll från bolagsstämma,
- protokoll och beslutsunderlag från styrelsesammanträde,
- Bolagets årsredovisning,
- revisionsberättelse och granskningsrapport,
- affärsplan/verksamhetsplan,
- budget,
- långsiktig investeringsplan,
- övriga av Ägarkommunerna begärda handlingar.

Det är särskilt angeläget att Bolaget löpande håller Ägarkommunerna informerade om ekonomin.

Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd med respektive Ägarkommun och Bolagets styrelse.

Ägarkommunernas kommunstyrelses granskningsrätt och Bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilken(t) gäller sekretess enligt lag. Innehåller protokoll som ska översändas till kommunstyrelsen uppgift av sådant slag att Bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling där uppgiften finns, har Bolaget rätt att utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Bolaget ska genom samråd informera Ägarkommunerna om förslag till bokslut och resultatdisposition för Bolaget innan styrelsen föreslår för bolagsstämman att fastställa Bolagets årsredovisning.

Bolagets styrelse ska förhålla sig till av Ägarkommunerna gemensamt beslutade anvisningar och riktlinjer, policies m.m. som berör Bolagets verksamhet.

7 Styrning

7.1 Bolagets skyldigheter enligt kommunalrättslig lag

Bolaget är bundet av de kommunalrättsliga principerna och Bolagets verksamhet står enligt kommunallagen under respektive Ägarkommuns uppsikt.

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas enligt sakliga grunder med iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och gällande kommunalrättsliga principer. Syftet med Ägarkommunernas samverkan är styrande för verksamheten.

Verksamheten ska bedrivas effektivt, säkert och med låg risk och god intern kontroll.

Kungälvs kommun har på uppdrag av ägarkommunerna en samordnande roll när det gäller ägardialog

inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

7.2 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska föregås av ställningstagande av respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige.
Exempel på frågor där kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas är:
- ändring av bolagsordningen,
- ändring av aktiekapitalet,
- fusion av företag,
- förvärv, avyttring eller bildande av hel- och delägda bolag oavsett värde,
- förvärv av aktier eller andelar i ett annat bolag,
- förvärv eller avyttring av fastighet,
- strategiska investeringar som innebär ny inriktning för Bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde,
- större investeringar som väsentligt påverkar Ägarkommunernas ekonomi och/eller medför risk för Ägarkommunerna.
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Varje ärendes karaktär ska prövas av Bolagets styrelse. Om tveksamhet uppstår om ärendet är av sådan beskaffenhet att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas, ska ärendet underställas Ägarkommunernas kommunfullmäktige.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt.

7.3 Årsstämma och bolagsstämma

Ägarkommunerna ska inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår hålla årsstämma i Bolaget varvid de ärenden som följer av aktiebolagslagen, bolagsordningen och ägardirektiv ska behandlas.
Till årsstämma och extra bolagsstämma ska Bolagets styrelse kalla Ägarkommunernas ombud.
Ägarkommunerna utser själva vilka som i övrigt ska närvara på stämman.

Ägardirektiv ska fastställas av bolagsstämman för att vara bindande för Bolaget.

7.4 Ägarråd, Kommundirektörsråd, verksamhetsråd och samrådsmöten

7.4.1 Ägarråd

Ägarrådet är ett styrande och beredande organ samt utgör ett forum för uppföljning och diskussion på strategisk nivå på det sätt som närmare regleras i aktieägaravtalet.

Bolagets styrelse ska överlämna de handlingar och ge Ägarrådet i övrigt den information som Ägarrådet begär med undantag för uppgifter som omfattas av sekretess. Bolagsstyrelsen ska även på eget initiativ - för samråd, beslut eller diskussion - initiera ärenden som Bolaget bedömer vara av strategisk betydelse.

Ägarrådet har i förhållande till Bolaget inget direkt beslutsmandat men har rätt att lämna förslag till ägardirektiv för beslut i bolagsstämman samt får lämna rekommendationer till Bolaget ur ett ägarperspektiv.

Till Ägarrådets sammanträden adjungeras Bolagets styrelse och VD vid behov.

7.4.2 Kommundirektörsråd och Verksamhetsråd

Samverkan och dialog på tjänstemannanivå på strategisk och taktisk nivå sker i ett kommundirektörsråd och i verksamhetsråd för IT, ekonomi och HR/Lön. Därutöver sker samverkar i operativa frågor i olika mötesforum såsom exempelvis driftsmöten eller motsvarande.

Bolaget ska aktivt delta i verksamhetsråden och i Kommundirektörsrådet i enlighet med det som närmare föreskrivs i aktieägaravtalet.

7.5 Tjänster inom verksamhetsområdena

Bolaget ska tillhandahålla de tjänster inom verksamhetsområdena som Ägarkommunerna beställer.

I syfte att uppnå transparens, tydlighet i roller och ansvar samt kostnadseffektivitet ska Bolaget tillse att det finns tjänstekataloger som uppdateras löpande.

Tjänstekataloger utarbetas av Bolaget i samråd med Ägarkommunerna i berört verksamhetsråd och fastställs av Bolagets styrelse. Vid oenighet om tjänstekatalogens innehåll ska ärendet lyftas till Ägarrådet för ställningstagande om det angår en fråga av större vikt.

Tjänstekatalogerna ska minst innehålla följande information:

- Tjänstebeskrivning för varje tjänst
- Service Level Agreement (SLA) eller motsvarande
- Kostnader
- Beställningsprocess

Bolaget ansvarar för att tillhandahållna tjänster uppfyller krav enligt gällande lagar, föreskrifter och andra författningar, exempelvis avseende dataskydd, informationssäkerhet och sekretess.

7.6 Bolagets styrelse

Bolagsstyrelsen ansvarar för Bolagets organisation och arbetsfördelning dels inom styrelsen, dels mellan styrelsen och verkställande direktören. Detta följer av 8 kap. aktiebolagslagen.

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om styrelsens arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna eller underrätta Ägarkommunerna om dessa.

Bolagsstyrelsen ska årligen upprätta en långsiktig investeringsplan för Bolaget. I denna ska investeringarnas eventuella konsekvenser för Ägarkommunerna presenteras.

Det åligger styrelsen att se till att Bolagets organisation är ändamålsenlig. I detta innefattas att organisationen som sådan ska inrymma rutiner och funktioner som är kvalitetssäkrande.

Bolagets styrelse ska tillse att Bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur Bolagets system för intern kontroll fungerar. Styrelsen ska upprätta en plan för internkontrollen i Bolaget. I denna ska styrelsen bland annat dokumentera på vilket sätt styrelsen

säkerställer att ändamålsenlig verksamhet bedrivs och ekonomiskt tillfredsställande resultat uppnås i Bolaget, att kvaliteten i rapporteringen om verksamhet och ekonomi och intern kontroll upprätthålls samt att bedömning och uppföljning av Bolagets risker sker. Bolaget ska informera och tillhandahålla Ägarkommunerna internkontrollplanen och uppföljningen av planen.

Bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen efter samråd med Ägarrådet.

7.7 Suppleanter och kommundirektörer

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde. Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträden även om suppleanten inte ersätter ledamot. Närvarande suppleant som inte ersätter ledamot har att iaktta motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

Kommundirektörerna i Ägarkommunerna har närvaro- och yttranderätt på styrelsesammanträdena i den mån hinder inte föreligger på grund av sekretess.

7.8 Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 § kommunallagen.

7.9 Instruktion för verkställande direktören

Styrelsen ska enligt aktiebolagslagen meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i en instruktion för verkställande direktören.

Styrelsen ska tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter. I instruktionen ska anges de inom Bolaget förekommande ärenden, som med hänsyn till arten och omfattningen av Bolagets verksamhet, är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

7.10 Revision

Bolagets revisor ska, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, mot bakgrund av det kommunala syftet med Bolagets verksamhet pröva om denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit.

7. 11 Granskningsrapporter

Det åligger Bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport yttra sig om Bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma Ägarkommunernas kommunstyrelser på om Bolaget brister i de avseenden som nämns i stycket ovan i denna punkt.

8 Arkivmyndighet

Den kommun inom vilken Bolaget har sitt säte är arkivmyndighet. Det av kommunen antagna

arkivreglementet ska tillämpas i Bolaget.

---

soltak ab

Dokumentnamn
Aktieägaravtal

Aktieägaravtal för SOLTAK AB

Förslag 2026-04-08

Antaget av:
Stenungsunds kommun ~~2019-09-12~~
Lilla Edets kommun ~~2019-10-21~~
Tjörns kommun ~~2019-11-14~~
Kungälvs kommun ~~2019-09-05~~

soltak ab

Dokumentnamn
Aktieägaravtal

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BAKGRUND 3
2. AKTIEÄGARNAS FÖRBINDELSE 3
3. BOLAGET 3
4. BOLAGET OCH DESS ÄGARE 5
5. ÄGARKOMMUNERNAS M FL KÖP AV TJÄNSTER FRÅN BOLAGET 6
6. STYRELSE, VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR OCH REVISOR 6
7. BOLAGSSTÄMMA 8
8. ENIGHET KRING VISSA BESLUT 9
9. FINANSIERING 10
10. NY AKTIEÄGARE 11
11. FÖRKÖPSFÖRBEHÅLL 11
12. KONTRAKTSBROTT 11
13. VÄRDERING 12
14. BESTÄMMELSES OGILTIGHET 12
15. ÖVERLÅTELSE 12
16. MEDDELANDEN 12
17. AVTALSTID OCH AVTALETS UPPHÖRANDE 12
18. UPPSÄGNING 13
19. TVISTER 13
20. ÄNDRINGAR 13

soltak ab

Dokumentnamn
Aktieägaravtal

DETTA AKTIEÄGARAVTAL (detta "**Avtal**") är träffat mellan:

(1) **Kungälvs kommun**, organisationsnummer 212000-1371;

(2) **Lilla Edets kommun**, organisationsnummer 212000-1496;

(3) **Stenungsunds kommun**, organisationsnummer 212000-1298;

(4) **Tjörns kommun**, 212000-1306;

Parterna kallas nedan gemensamt "Ägarkommunerna".

1. Bakgrund

Ägarkommunerna äger gemensamt bolaget SOLTAK AB, organisationsnummer 556939-1187, nedan kallat "Bolaget".

Ägarkommunernas syfte med bolaget är att samverka inom de verksamhetsområden som anges i bolagsordningen för att effektivisera och bidra till utvecklingen av ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten i Bolaget ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser.

~~Ägarkommunernas syfte med Bolaget är att inom framförallt stöd- och servicetjänster samverka för att säkerställa bra stöd och service till Ägarkommunernas kärnverksamheter samtidigt som produktionen av stöd- och servicetjänsterna sker effektivt. Genom att skapa större verksamhetsvolymer ska det skapas förutsättningar för lägre pris per producerad enhet.~~

~~Varje Ägarkommun kommer successivt att till Bolaget överföra de verksamheter som Ägarkommunen beslutar ska hanteras av Bolaget.~~
Ägarkommunerna har överenskommit att deras samverkan rörande Bolaget och deras respektive ägande av aktierna i Bolaget ska ske i enlighet med villkoren i detta Avtal.

~~2.~~ ~~Aktieägarnas förbindelse~~

~~Ägarkommunerna förbinder sig att, i enlighet med detta Avtal, bilagd bolagsordning och de vid var tid meddelade ägardirektiven, lojalt verka för Bolagets bästa.~~

~~Ägarkommunerna förbinder sig genom detta Avtal att utöva sin rösträtt på bolagsstämma och vid styrelsemöten så att för Bolagets verksamhet betydelsefulla bestämmelser uppfylls och beslut fattas under Avtalets giltighetstid.~~

3. Bolagets verksamhet

~~3.1~~ ~~Syfte och föremål~~

Ägarkommunerna har överlämnat till Bolaget att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom samtliga de verksamhetsområden som anges i bolagsordningen. Respektive ägarkommun åtar sig

att inte begränsa tjänsternas omfattning till färre verksamhetsområden än de som reglerats i bolagsordningen. En utökning av verksamhetsområdena förutsätter att ägarnas kommunfullmäktige fattar likalydande beslut om sådan ändring i bolagsordningen.

~~Avsikten med Bolaget är att åstadkomma en legal form för samverkan mellan Ägarkommunerna. Samverkan syftar till att Ägarkommunerna ska kunna utföra stöd- och servicetjänster mer kostnadseffektivt än om varje Ägarkommun gör det för sig och därmed ge medborgarna större nytta för skattepengarna samt att tillföra~~

~~Ägarkommunernas kärnverksamheter mer pengar. Förutom att skapa ekonomiska fördelar syftar Bolaget till att skapa kvalitetsvinster genom möjligheten att utöka antalet kompetenser i en större verksamhet med lägre sårbarhet.~~

~~Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala principer tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration IT-drift och support. Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensam upphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik.~~

~~Ett nytt tjänsteområde förutsätter att minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna.~~

~~Bolagets verksamhet ska bedrivas åt eller på uppdrag av Ägarkommunerna.~~

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas utifrån sakliga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att kunna fullfölja Ägarkommunernas intentioner avseende det kommunala ändamålet med Bolaget. Bolaget ska ha som ekonomiskt mål för sin verksamhet att ge värdebeständighet för insatt aktiekapital. Skulle Bolaget upplösas ska dess behållna tillgångar, utöver tillskjutet aktiekapital, tillfalla Ägarkommunerna i proportion till aktieinnehavet.

~~Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte. Om Bolaget eller Bolaget genom dess dotterbolag bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässig grund ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas i den delen.~~

~~3.2 Bolaget som inköpscentral~~

~~Bolaget kan i egenskap av inköpscentral bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, skapa större upphandlingsvolymer, högre kvalitet och mer värde för pengarna än vad upphandlingar i de enskilda kommunerna kan ge.~~

Bolagsordning

~~3.3~~

Om bolagsordningens bestämmelser inte stämmer överens med bestämmelserna i detta Avtal, ska bolagsordningens bestämmelser ges företräde.

4. Bolaget och dess ägare

4.1 Aktiefördelning

Bolaget ska ha det aktiekapital som framgår av bolagsordningen. Ägarkommunerna äger aktier i Bolaget med följande fördelning.

Ägarkommun	Aktiekapital	Antal aktier
Kungälvs kommun	17 500	175
Lilla Edets kommun	17 500	175
Stenungsund kommun	17 500	175
Tjörns kommun	17 500	175

4.2 Ägardirektiv

Bolaget ska följa av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade ägardirektiv.

Ägardirektiven ska antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av ~~bolags~~stämman i Bolaget.

~~**Fullmäktiges yttranderätt**~~

~~Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Ägarkommunerna möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.~~

4.3 Lojalitet

Ägarkommunerna förbinder sig att rösta för alla beslut och vidta ~~alla~~ andra relevanta åtgärder såvitt avser aktieägandet och Bolagets ~~drift~~ verksamhet som behövs för att uppfylla villkoren i detta Avtal och bestämmelserna i bolagsordningen och ägardirektiv.

Ägarkommunerna förbinder sig att tillse att av Ägarkommunerna utsedda styrelseledamöter informeras om villkoren i detta Avtal och att ~~sådana~~ styrelseledamöterna förbinder sig att agera i enlighet med detta Avtal i sitt uppdrag för Bolaget.

4.4 Ägarråd

Ägarkommunerna ska inrätta ett ägarråd enligt följande.

Ägarrådets uppdrag

Ägarrådet utgör en central funktion för Ägarkommunerna att samordna styrningen av Bolaget. Det är genom Ägarrådet och bolagsstämman som Ägarkommunerna styr bolaget ur ett ägarperspektiv. Ägarkommunerna förbinder sig att vid Bolagets stämma så långt som möjligt rösta i enlighet med de beslut som Ägarrådet fattar.

Ägarrådet är vidare ett forum för Ägarkommunerna att diskutera långsiktiga och strategiska mål för Bolagets verksamhet. I Ägarrådet ska föras en gemensam övergripande dialog om

Bolagets verksamhet, framtida inriktning, prioriteringar och förväntningar. Ägarrådet ska i övrigt ta ställning till ägarfrågor som berör Bolaget.

Det åvilar Ägarrådet att kontinuerligt följa upp Bolagets ekonomi ur ett ägarperspektiv och vid behov initiera styrande åtgärder.

Ägarrådet ska på en strategisk nivå, genom rekommendationer eller förslag till ägardirektiv, precisera Ägarkommunernas intensioner med Bolagets verksamhet utifrån det som anges i bolagsordningen, ägardirektiv och aktieägaravtal.

Ägarrådet ska bistå Ägarkommunerna avseende den uppsiktplikt över Bolagets verksamhet som följer av kommunallagen.

Ägarrådet utgör ett beredande organ bland annat avseende:

- förslag till ägardirektiv som ska beslutas av bolagsstämman,
- ärenden som Bolaget hänskjuter till Ägarkommunernas kommunfullmäktige för ställningstagande.

Ägarrådets sammansättning

Varje Ägarkommun ska utse två representanter från respektive kommunstyrelse att ingå i Ägarrådet. Ordförandeskapet ska rotera mellan Ägarkommunerna för varje mandatperiod enligt den ordning som Ägarrådet beslutar.

Sammanträden

Ägarrådet ska sammanträda minst fyragånger per år. Därutöver ska extra sammanträden hållas när någon av Ägarkommunerna begär det. Vid varje sammanträde ska protokoll föras.

Vid Ägarrådets sammanträden ska kommundirektörerna vara ständigt adjungerande. Bolagets styrelse och VD adjungeras vid behov.

Ordföranden för ägarrådet ansvarar för att dagordning, förslag till beslut och övrigt underlag översänds senast en vecka innan sammanträdet.

Information och stöd till Ägarrådet

Ägarkommunerna och Bolaget ska överlämna de handlingar och ge Ägarrådet i övrigt den information som Ägarrådet begär med undantag för uppgifter som omfattas av sekretess. Bolaget Bolagsstyrelsen ska även på eget initiativ - för samråd, beslut eller diskussion - initiera ärenden som Bolaget bedömer vara av strategisk betydelse.

-Respektive kommun och Bolaget ska ge ägarrådet det stöd och de underlag som krävs för att ägarrådet ska kunna genomföra sitt uppdrag. Kommunerna ska gemensamt och med stöd av bolaget bereda de ärenden som framläggs för ägarrådet.

Initiativrätt

Respektive Ägarkommun har genom dess kommunfullmäktige eller kommunstyrelse rätt att

initiera ärenden till Ägarrådets sammanträden. Vidare har Kommundirektörsrådet och Bolagets styrelse möjlighet att lyfta ärenden till Ägarrådet.

~~Envar av ägarkommunerna ska utse två personer som representerar respektive kommuns kommunstyrelse att ingå i ett ägarråd. Ägarrådet ska vara ett brett forum för ägarna där politiker och tjänstemän diskuterar långsiktiga ägarfrågor. Till Ägarrådet ska ägarkommunernas kommunchefer kallas. Utöver verksamhetsfrågor ska ekonomin ha ett särskilt fokus vid ägarråden. Ägarrådet ska sammanträda minst två gånger per år. Därutöver ska ytterligare sammanträden hållas när någon av ägarkommunerna begär det. Kungälvs kommuns representanter ska vara sammankallande.~~

~~Ägarkommunernas kommunstyrelser ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen (2017:725) i årliga beslut pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kungälvs kommun ska samordna arbetet.~~

Verksamhetsråd och Kommundirektörsråd

Uppdrag och syfte

Syftet med Kommundirektörsrådet och de tre verksamhetsråden IT, ekonomi och HR/Lön är att säkerställa en strukturerad samverkan och dialog på tjänstemannanivå inom strategiska och taktiska frågor som angår Ägarkommunerna gemensamt. Råden ska utgöra forum för planering, prioritering, samordning och beslut samt bidra till en effektiv och enhetlig styrning i enlighet med fastställda mål och direktiv för verksamheten.

Verksamhetsråden

Sammansättning och mandat

Respektive verksamhetsråd ska bestå av företrädare för respektive Ägarkommun samt representanter från Bolaget. Företrädarna ska inneha högre chefsbefattning inom respektive verksamhetsområde (digitaliseringschef, IT-chef, HR-chef, ekonomichef eller motsvarande) och ha ett mandat som möjliggör att de kan agera och fatta beslut för att uppnå verksamhetsområdens syfte, med beaktande av Bolagets och respektive Ägarkommuns delegationsordning och instruktion. Verksamhetsrådet ska adjungera in de kompetenser som behövs, gällande exempelvis IT- och informationssäkerhet samt dataskydd.

Frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska lyftas till Kommundirektörsrådet. Vid tveksamhet om ärendet är av sådan karaktär ska det lyftas till Kommundirektörsrådet. Verksamhetsråden ska även lyfta ärenden till Kommundirektörsrådet när konsensus inte kan uppnås eller då beslutsmandat saknas.

Verksamhetsråden är beredande organ till Kommundirektörsrådet.

Möten

Respektive verksamhetsråd ska ha möte minst sex gånger per år. Bolagets representant är sammankallande. Inför mötet ska Bolaget i samråd med Ägarkommunernas representanter utarbeta ett beredningsunderlag till respektive ärende.

Varje verksamhetsråd ska i arbetsordning närmare reglera formerna för arbetet i rådet.

Särskilt om Kommundirektörsrådet

Kommundirektörsrådet består av kommundirektörer och Bolagets VD. Rådet ska säkerställa samverkan och samordning mellan Ägarkommunerna och i relation till bolaget. Kommundirektörsrådet ska hantera frågor som lyfts av verksamhetsråden samt vara ett beredande organ till Ägarrådet. Det åvilar Kommundirektörsrådet att på övergripande nivå följa upp ekonomin och verksamheten utifrån fastställda mål och direktiv.

Kommundirektörsrådet ska ha möte minst fyra gånger per år. Sammankallande roterar årsvis mellan kommunerna. Till rådets möten kan representanter från verksamhetsråden och Bolaget adjungeras vid behov. Vid möten ska protokoll föras.

Ärenden till Kommundirektörsrådet ska beredas av verksamhetsråden och/eller annat beredningsorgan som direktörerna gemensamt utser.

Kommundirektörsrådet ska i arbetsordning närmare reglera formerna för arbetet i rådet.

~~**Avstående från samverkan**~~

~~Varje Ägarkommun har rätt att avstå från att delta i en viss samverkansfråga som ska drivas av Bolaget. Avstående Ägarkommun ådrar sig inget ansvar för åtgärder som ska vidtas eller kostnader som ska bestridas med anledning av den samverkan som Ägarkommunen har avstått från.~~

5. Ägarkommunernas ~~m fl~~ köp av tjänster från bolaget

Respektive ägarkommun har rätt att uppdra åt Bolaget att utföra stöd- och servicetjänster inom ramen för verksamhetsområdena. Ägarkommunerna åtar sig emellertid att så långt som möjligt samordna uppdragen till Bolaget så att syftet med verksamheten uppnås i enlighet med bolagsordningen. Endast undantagsvis får uppdragen till Bolaget begränsas till att avse någon eller några av Ägarkommunerna.

~~Varje Ägarkommun ska tilldela Bolaget en rätt att utföra det eller de uppdrag åt Ägarkommunen som Ägarkommunen – genom Bolaget – vill samverka med övriga Ägarkommuner i.~~

~~Varje Ägarkommun som vill uppdra åt Bolaget att utgöra inköpscentral för Ägarkommunen ska tilldela Bolaget det uppdraget. Varje Ägarkommun som vill uppdra åt Bolaget att utgöra inköpscentral för av Ägarkommunen själv, eller tillsammans med andra Ägarkommuner, innehavda juridiska personer ska tillse att varje sådan juridisk person tilldelar Bolaget uppdraget att utgöra inköpscentral för den juridiska personens räkning.~~

~~Bolaget ansvarar för att upphandlingar genomförs enligt gällande upphandlingslagstiftning. Varje Ägarkommun, och av Ägarkommun innehavda juridiska personer, som avropar på ramavtal eller tillämpar avtal som Bolaget har upphandlat för deras räkning ansvarar för att avrop och tillämpning av avtal sker enligt gällande upphandlingslagstiftning.~~

Har ~~viss samverkansfråga~~ ett specifikt uppdrag medfört förlust för Bolaget, ska de

Ägarkommuner som gett uppdraget ~~valt att delta i denna samverkansfråga gemensamt gentemot Bolaget~~ stå för kostnaden motsvarande förlusten. Varje sådan förlust ~~i en viss samverkansfråga~~ ska fördelas utifrån invånarantal mellan de Ägarkommuner som gett uppdraget. ~~valt att delta i den aktuella samverkansfrågan.~~ Nämnt ansvar för förluster ska erläggas genom att Bolaget utställer specificerade fakturor till de berörda Ägarkommunerna. ~~som valt att delta i den aktuella samverkansfrågan. I sådana fakturor ska även tillkommande mervärdesskatt och administrativa avgifter specificeras. Därtill ska även de intäkter och kostnader som Bolaget haft i den aktuella samverkansfrågan redovisas i en särskild bilaga till nämnda fakturor.~~

Fördelningen av förlust i ett visst uppdrag ~~samverkansfråga~~ enligt ovan gäller endast ägarkommunernas inbördes förhållanden. Regleringen fritar ~~således~~ inte Bolaget från sitt ansvar att hålla budget och ingångna avtal. Bolaget har en skyldighet att tillse att verksamheten har full kostnadstäckning genom avtal med ägarkommunerna.

6. Bolagets ~~S~~styrelse och verkställande direktör ~~och revisor~~

~~**Säte**~~

~~Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun.~~

6.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av det antal ~~5~~ styrelseledamöter och 4 suppleanter som anges i bolagsordning. Suppleanterna ~~med~~ har närvaro- och yttranderätt. Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med Lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.
Styrelsen utses genom att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.
Ägarkommuns rätt att utse styrelseledamot och suppleant innefattar även rätt att när som helst ~~avsätta~~ entlediga utsedd person och ~~utse~~ välja en annan i dennes ställe. ~~ny person i hans eller hennes ställe.~~

Ägarkommunerna ska tillse att kommundirektörerna äger rätt att delta vid styrelsens sammanträden.

~~Ägarkommunerna kan när som helst utse och avsätta utsedd person och utse ny person i hans eller hennes ställe genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige.~~

~~6.2 Styrelsemöten~~

~~Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst fyra gånger per räkenskapsår.~~

~~Kallelse till styrelsemöte med angivande av plats och dagordning ska skickas till samtliga styrelseledamöter minst en vecka före styrelsemötet om inte Ägarkommunerna har överenskommit om en kortare tid eller ärendets brådskande natur så kräver. Dagordningen ska förberedas av ordföranden tillsammans med verkställande direktören. Till kallelsen ska biläggas dokumentation och bakgrundsmaterial inför styrelsemötet.~~

~~Om inte annat beslutas av ordföranden, eller en styrelseledamot så begär, kan styrelsemötena hållas~~

~~på lämpligt sätt utan att styrelseledamöterna träffas, t.ex. på telefon, varefter samtliga styrelseledamöter ska underteckna protokollet.~~

~~Om inte annat följer av andra bestämmelser i detta Avtal ska styrelsens beslut fattas med enkel majoritet.~~

~~Om inte styrelsen beslutar annorlunda ska Bolaget teckna en VD- och styrelseansvars- försäkring hos ett väletablerat och välrenommerat försäkringsbolag enligt vid var tid gällande branschpraxis.~~

6.3 Ordföranden

~~Ordförande och vice ordförande väljs av styrelse. Uppdraget som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan Ägarkommunerna för varje mandatperiod enligt den ordning som styrelsen beslutar.~~

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

~~Ordföranden ska ha utslagsröst vid lika röstetal.~~

~~Vice ordförande utses av styrelsen.~~

~~6.4 Firmateckning~~

~~Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse en ensam firmatecknare, utan endast två personer i förening. Verkställande direktörens firmateckningsrätt i vissa avseende följer av aktiebolagslagen.~~

~~6.5 Verkställande direktör~~

~~Bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen.~~

~~Verkställande direktören ska ansvara för Bolagets löpande verksamhet i enlighet med aktiebolagslagen och de instruktioner som meddelas av styrelsen från tid till annan.~~

~~Verkställande direktören ska delta på styrelsemöten.~~

~~6.6 Arbetsordning och instruktioner~~

~~Ägarkommunerna ska tillse att styrelsen omgående antar (i) en intern arbetsordning för styrelsen, (ii) en instruktion avseende ekonomisk rapportering samt (iii) en instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören.~~
~~Arbetsordningen och instruktionerna ska upprättas i enlighet med aktiebolagslagen och med beaktande av vad som överenskommits i detta Avtal~~

~~6.7 Revisorer~~

~~Bolaget ska ha en av bolagsstämman utsedd auktoriserad revisor med en suppleant. Bolagets~~

~~revisor ska utses av Ägarkommunerna gemensamt.~~

~~Kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Stenungsunds kommun, Kungälvs kommun och Lilla Edets kommun ska utse vardera en lekmannarevisor.~~

~~7. Bolagsstämma~~

~~Bolagsstämma ska hållas då så erfordras enligt lag eller bestämmelserna i Bolagets bolagsordning. Extra bolagsstämma ska hållas i Bolaget om någon av Ägarkommunerna begär det.~~

~~Varje Ägarkommun ska senast vid kallelsen till ordinarie bolagsstämma av Bolaget erhålla avskrift av de redovisningshandlingar som ska behandlas på bolagsstämman och, senast tre veckor efter stämman, avskrift av bolagsstämmoprotokollet.~~

8. Enighet kring vissa beslut

För giltigt beslut på bolagsstämma eller vid styrelsebeslut krävs i nedanstående frågor enighet mellan Ägarkommunerna och vid styrelsebeslut mellan Ägarkommunernas styrelserepresentanter.

a) Beslut om nedsättning eller ökning av aktiekapitalet eller förändring av antalet aktier eller om Bolagets likvidation eller väsentliga omstrukturering med undantag för sådant som föreskrivs i tvingande lag.

b) Beslut om ändring av bolagsordningen.

c) Beslut om emissioner, tilldelning eller utställande av aktier eller rättigheter i Bolaget innefattande aktier, konvertibler, optioner m.m.

d) Väsentlig förändring av del av eller hela Bolagets verksamhet.

e) Beslut om Bolagets resultatdisposition.

f) Pantsättning av Bolagets egendom.

g) Förvärv av eller överlåtelse av Bolaget tillhörig fast egendom eller annan egendom av för Bolaget betydande värde om sådan transaktion i betydande mån påverkar Bolagets verksamhet eller utgör en väsentlig del av Bolagets verksamhet.

h) Beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av Bolagets dotterbolag, av rörelse eller del av rörelse samt avtal eller beslut om samgående med annat företag.

i) Investeringar utöver vad som följer av budget med ett sammanlagt belopp överstigande 1 000 000 kronor under respektive räkenskapsår.

j) Ändring av räkenskapsår eller väsentliga förändringar av Bolagets redovisningsprinciper.

k) Ingående, uppsägning eller förändring av avtal som är av väsentlig betydelse för Bolagets verksamhet (t.ex. samarbetsavtal och licensavtal).

l) Inledande av eller förlikning i tvist som är av väsentlig betydelse för Bolaget.

m) Entledigande och tillsättande av verkställande direktör.

n) Beslut om lån eller tillskott av kapital från Ägarkommunerna till Bolaget.

o) Beslut om upptagande av lån, ställande av säkerhet eller upptagande av annan kredit till belopp som tillsammans med Bolagets tidigare långfristiga skulder överstiger belopp motsvarande 1 000 000 kronor.

p) Beslut om överlåtelse av aktier till annan kommun samt sådan kommuns tillträde till detta Avtal.

q) Beslut om ny kommuns inträde i Bolaget som aktieägare.

r) Beslut om att ~~låta~~ ändra Bolagets verksamhetsområden ~~hantera viss samverkansfråga, som inte tidigare hanterats av Bolaget~~.

s) Annan fråga av väsentlig betydelse för Bolaget.

9. Finansiering

9.1 Bolagets verksamhet ska i första hand finansieras genom dess aktiekapital och genom egengenererade medel. I Bolagets dagliga verksamhet debiteras Ägarkommunerna för de tjänster som ianspråktas. Debitering sker i enlighet med särskilt upprättad debiteringspolicy baserad på självkostnadsprincipen ~~jämte administrativt påslag.~~

Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även Ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi.

9.2 Ägarkommunerna åtar sig att om och i den mån det är nödvändigt för att täcka Bolagets förlust, lämna aktieägartillskott eller driftsbidrag till Bolaget med den fördelningsgrund som är baserad på invånarantalet i kommunerna. Detta fritar inte Bolaget från skyldigheten att hålla budget och ingångna avtal.

~~9.3~~ Om Ägarkommun inte fullgör sin skyldighet att, enligt punkt 9.2 ovan, vid behov tillskjuta kapital, har övriga Ägarkommuner rätt att påkalla inlösen enligt bestämmelserna i punkt 12 nedan.

~~9.4~~

10. Ny aktieägare

10.1 Endast kommuner kan vara aktieägare i Bolaget. Om annan kommun än Ägarkommun önskar inträda i Bolaget ska sådan fråga prövas av bolagsstämman i Bolaget. Som villkor för bifall gäller:

(i) att ytterligare anslutning är lämplig med hänsyn till Bolagets verksamhet;

(ii) att sådan kommun ansluter sig till detta Avtal i dess aktuella lydelse med nödvändiga justeringar; och

(iii) att inträdande kommun inträder i samtliga förpliktelser som på grund av detta Avtal åvilar Ägarkommun gentemot Bolaget eller dess långivare.

10.2 Om beslut fattas att annan kommun ska inträda som aktieägare i Bolaget ska sådan kommun tillskjuta 17 500 kronor till Bolagets aktiekapital och ~~ska~~ antalet aktier i Bolaget genom nyemission öka med 175 aktier.

10.3 Köpeskillingen ska motsvara nominella värdet enligt 10.2, samt den nya ägarens andel av bolagets substansvärde, förutsatt att befintliga aktieägarna ej beslutar annorlunda.

10.4 Ny ägare förutsätter beslut av Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige.

11. Förköpsförbehåll

Ägarkommunerna förbinder sig att följa bolagsordningens bestämmelser om förköp.

12. Kontraktsbrott

12.1 Bryter Ägarkommun mot bestämmelse i detta Avtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för annan Ägarkommun och, i de fall det är möjligt, vidtar inte den avtalsbrytande Ägarkommunen rättelse inom trettio dagar efter mottagande av anmaning från annan Ägarkommun, har förfördelad(e) Ägarkommun(er) rätt att såväl säga upp detta Avtal enligt punkt 18 nedan som att lösa in avtalsbrytande Ägarkommuns aktier i förhållande till deras aktieinnehav i Bolaget. Uppsägnings- och inlösenrätten gäller fristående från varandra. Inlösen av aktier begränsar inte Ägarkommuns möjlighet att göra gällande andra påföljder i anledning av avtalsbrottet.

12.2 Inlösen av aktier ska ske genom att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallar inlösen inom sextio dagar från avtalsbrytande Ägarkommuns mottagande av rättelseanmaning. När fristen löpt ut ska avtalsbrytande Ägarkommun, i förekommande fall, till inlösande Ägarkommun(er) överlämna aktiebreven vederbörligen transporterade på dem och inlösande Ägarkommun(er) ska antecknas som ägare till aktierna i Bolagets aktiebok. Priset för aktierna ska motsvara 75 % av akties andel av Bolagets substansvärde. Med substansvärde avses i detta fall Bolagets egna kapital varvid hänsyn ska tas till skatteeffekter avseende eventuella obeskattade reserver. Det förutsätts att bokfört värde överensstämmer med verkligt värde. Justeringar för avvikelse mellan bokfört värde och verkligt värde kan göras om avvikelsen är större än tio procent åt något håll. Köpeskillingen ska betalas inom trettio dagar från det att värdet fastställts.

13. Värdering

Om parterna inte kan komma överens om vad som ska anses utgöra substansvärde enligt punkt 12.2 ovan inom trettio dagar från det att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallat inlösen enligt den nämnda punkten, ska Bolagets substansvärde baseras på och fastställas enligt Bolagets senast avgivna årsredovisning.

14. Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse eller del av bestämmelse i Avtalet befinnas ogiltig ska detta inte

innebära att Avtalet i sin helhet är ogiltigt utan ska endast medföra en skälig jämkning av Avtalet.

15. Överlåtelse

Ägarkommun har inte rätt att överlåta detta Avtal eller rättigheter och skyldigheter hänförliga till Avtalet utan övriga Ägarkommuners skriftliga medgivande.

~~16. Meddelanden~~

~~Uppsägning eller andra meddelanden avseende detta Avtal ska lämnas skriftligen genom bud eller rekommenderat brev till Ägarkommunernas vid var tid gällande postadress.~~
~~Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda~~

1. ~~om avlämnat med bud; vid överlämnandet,~~
2. ~~om avsänt med rekommenderat brev; två dagar efter avlämnande för postbefordran,~~
3. ~~om avsänt med telefax; vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats, och~~
4. ~~om avsänt med e post; vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats.~~

~~Meddelande om adressändring eller ändrade uppgifter om kontaktpersoner och deras kontaktuppgifter ska ske i enlighet med bestämmelserna i denna punkt.~~

17. Avtalstid och avtalets upphörande

17.1 Detta Avtal gäller intill utgången av det kalenderår som infaller fem år efter den dag då samtliga Ägarkommuners kommunfullmäktige godkänt Avtalet och besluten vunnit laga kraft. Om Avtalet inte sägs upp av någon av Ägarkommunerna senast två år före avtalstidens utgång förlängs Avtalet på oförändrade villkor med fem år åt gången.

17.2 Säger Ägarkommun upp Avtalet ska uppsägande Ägarkommun samtidigt anses ha erbjudit övriga Ägarkommuner att förköpa den uppsägande Ägarkommunens aktier i enlighet med punkt 12, varvid priset per aktie emellertid skall motsvara 100 % av akties andel av substansvärdet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner sin förköpsrätt utträder uppsägande Ägarkommun ur Avtalet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner inte sin förköpsrätt upphör Avtalet att gälla enligt föreskriften i punkt 17.1. Oavsett om förköpsrätten utnyttjas eller ej av övriga Ägarkommuner ska Avtalet bestå mellan dessa.

17.3 Ägarkommunerna är överens om att lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag inte ska tillämpas på Avtalet. Skulle det förekomma tvingande likvidationsgrund enligt nu nämnda lag, som inte regleras särskilt i Avtalet, ska bestämmelserna i punkt 17.2 istället för lagens regler härom tillämpas mellan Ägarkommunerna. Härvid ska den Ägarkommun till vilken likvidationsgrunden kan hänföras anses som uppsägande Ägarkommun.

18. Uppsägning

18.1 Detta avtal gäller för Ägarkommun så länge Ägarkommun är aktieägare i Bolaget. Avtalet upphör att gälla för Ägarkommun som avyttrat eller blivit utlöst från hela sitt innehav av aktier i enlighet med Avtalets bestämmelser.

18.2 Ägarkommun har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om annan Ägarkommun har begått ett väsentligt kontraktsbrott enligt punkt 12.1 ovan eller om Ägarkommun kommer på obestånd.

18.3 Uppsägning ska ske skriftligen och inom sextio dagar från det att Ägarkommun fick kännedom om den omständighet som utgör grund för uppsägningen.

18.4 En uppsägning av Avtalet innebär inte att Ägarkommuns rättigheter och skyldigheter i enlighet med Avtalet upphör att gälla förrän Ägarkommuns aktier slutligt har lösts av annan Ägarkommun. Avtalets bestämmelse om tvistlösning (punkt 19 nedan) gäller även efter det att Avtalet upphört att gälla.

19. Tvister

Tvister i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av allmän domstol.

20. Ändringar

Ändringar i och tillägg till Avtalet ska för att vara giltiga upprättas skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

Detta Avtal har upprättats i fyra likalydande exemplar, av vilka Ägarkommunerna erhållit varsitt.

För Kungälvs kommun
Datum

_____

För Stenungsunds kommun
Datum

_____

För Tjörns kommun
Datum

_____

För Lilla Edets kommun
Datum

_____

AKTIEÄGARAVTAL

Aktieägaravtal för SOLTAK AB

FÖRSLAG 2026-04-08

Beslutat av:

Kungälvs kommun 2026 dnr
Lilla Edets Kommun 2026 dnr
Stenungsunds kommun 2026 dnr
Tjörns kommun 2026 dnr

AKTIEÄGARAVTAL

Innehåll

1. Bakgrund 1
2. Bolagets verksamhet 1
2.1 Bolagsordning 2
3. Bolaget och dess ägare 2
3.1 Aktiefördelning 2
3.2 Ägardirektiv 2
3.3 Lojalitet 2
3.4 Ägarråd 2
3.5 Kommundirektörs- och verksamhetsråd 4
4. Ägarkommunernas köp av tjänster från bolaget 5
5. Bolagets styrelse och verkställande direktör 5
5.1 Styrelsens sammansättning 5
6. Enighet kring vissa beslut 6
7. Finansiering 7
8. Ny aktieägare 7
9. Förköpsförbehåll 8
10. Kontraktsbrott 8
11. Värdering 8
12. Bestämmelses ogiltighet 9
13. Överlåtelse 9
14. Avtalstid och avtalets upphörande 9
15. Uppsägning 9
16. Tvister 10
17. Ändringar 10

AKTIEÄGARAVTAL

DETTA AKTIEÄGARAVTAL (detta ”**Avtal**”) är träffat mellan:

(1) **Kungälvs kommun**, organisationsnummer 212000-1371;

(2) **Lilla Edets kommun**, organisationsnummer 212000-1496;

(3) **Stenungsunds kommun**, organisationsnummer 212000-1298;

(4) **Tjörns kommun**, organisationsnummer 212000-1306;

Parterna kallas nedan gemensamt ”Ägarkommunerna”.

1. Bakgrund

Ägarkommunerna äger gemensamt bolaget SOLTAK AB, organisationsnummer 556939-1187, nedan kallat ”Bolaget”.

Ägarkommunernas syfte med bolaget är att samverka inom de verksamhetsområden som anges i bolagsordningen för att effektivisera och bidra till utvecklingen av ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten i Bolaget ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser.

Ägarkommunerna har överenskommit att deras samverkan rörande Bolaget och deras respektive ägande av aktierna i Bolaget ska ske i enlighet med villkoren i detta Avtal.

2. Bolagets verksamhet

Ägarkommunerna har överlämnat till Bolaget att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom samtliga de verksamhetsområden som anges i bolagsordningen. Respektive ägarkommun åtar sig att inte begränsa tjänsternas omfattning till färre verksamhetsområden än de som reglerats i bolagsordningen. En utökning av verksamhetsområdena förutsätter att ägarnas kommunfullmäktige fattar likalydande beslut om sådan ändring i bolagsordningen.

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas utifrån sakliga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att kunna fullfölja Ägarkommunernas intentioner avseende det kommunala ändamålet med Bolaget. Bolaget ska ha som ekonomiskt mål för sin verksamhet att ge värdebeständighet för insatt aktiekapital. Skulle Bolaget upplösas ska dess behållna tillgångar, utöver tillskjutet aktiekapital, tillfalla Ägarkommunerna i proportion till aktieinnehavet.

2.1 Bolagsordning

Om bolagsordningens bestämmelser inte stämmer överens med bestämmelserna i detta Avtal, ska bolagsordningens bestämmelser ges företräde.

3. Bolaget och dess ägare

3.1 Aktiefördelning

Bolaget ska ha det aktiekapital som framgår av bolagsordningen. Ägarkommunerna äger aktier i Bolaget med följande fördelning.

Ägarkommun	Aktiekapital	Antal aktier
Kungälvs kommun	17 500	175
Lilla Edets kommun	17 500	175
Stenungsunds kommun	17 500	175
Tjörns kommun	17 500	175

3.2 Ägardirektiv

Bolaget ska följa av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade ägardirektiv.

Ägardirektiven ska antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av stämman i Bolaget.

3.3 Lojalitet

Ägarkommunerna förbinder sig att rösta för alla beslut och vidta andra relevanta åtgärder såvitt avser aktieägandet och Bolagets verksamhet som behövs för att uppfylla villkoren i detta Avtal och bestämmelserna i bolagsordningen och ägardirektiv.

Ägarkommunerna förbinder sig att tillse att av Ägarkommunerna utsedda styrelseledamöter informeras om villkoren i detta Avtal och att styrelseledamöterna förbinder sig att agera i enlighet med detta Avtal i sitt uppdrag för Bolaget.

3.4 Ägarråd

Ägarkommunerna ska inrätta ett ägarråd enligt följande.

3.4.1 Ägarrådets uppdrag

Ägarrådet utgör en central funktion för Ägarkommunerna att samordna styrningen av Bolaget. Det är genom Ägarrådet och bolagsstämman som Ägarkommunerna styr bolaget ur ett ägarperspektiv. Ägarkommunerna förbinder sig att vid Bolagets stämma så långt som möjligt rösta i enlighet med de beslut som Ägarrådet fattar.

Ägarrådet är vidare ett forum för Ägarkommunerna att diskutera långsiktiga och strategiska mål för Bolagets verksamhet. I Ägarrådet ska föras en gemensam övergripande dialog om Bolagets verksamhet, framtida inriktning, prioriteringar och förväntningar. Ägarrådet ska i övrigt ta ställning till ägarfrågor som berör Bolaget.

Det åvilar Ägarrådet att kontinuerligt följa upp Bolagets ekonomi ur ett ägarperspektiv och vid behov initiera styrande åtgärder.

Ägarrådet ska på en strategisk nivå, genom rekommendationer eller förslag till ägardirektiv, precisera Ägarkommunernas intentioner med Bolagets verksamhet utifrån det som anges i bolagsordningen, ägardirektiv och aktieägaravtal.

Ägarrådet ska bistå Ägarkommunerna avseende den uppsiktplikt över Bolagets verksamhet som följer av kommunallagen.

Ägarrådet utgör ett beredande organ bland annat avseende:

- förslag till ägardirektiv som ska beslutas av bolagsstämman,
- ärenden som Bolaget hänskjuter till Ägarkommunernas kommunfullmäktige för ställningstagande.

3.4.2 Ägarrådets sammansättning

Varje Ägarkommun ska utse två representanter från respektive kommunstyrelse att ingå i Ägarrådet. Ordförandeskapet ska rotera mellan Ägarkommunerna för varje mandatperiod enligt den ordning som Ägarrådet beslutar.

3.4.3 Ägarrådets sammanträden

Ägarrådet ska sammanträda minst fyra gånger per år. Därutöver ska extra sammanträden hållas när någon av Ägarkommunerna begär det. Vid varje sammanträde ska protokoll föras.

Vid Ägarrådets sammanträden ska kommundirektörerna vara ständigt adjungerande. Bolagets styrelse och VD adjungeras vid behov.

Ordföranden för ägarrådet ansvarar för att dagordning, förslag till beslut och övrigt underlag översänds senast en vecka innan sammanträdet.

3.4.4 Information och stöd till ägarrådet

Ägarkommunerna och Bolaget ska överlämna de handlingar och ge Ägarrådet i övrigt den information som Ägarrådet begär med undantag för uppgifter som omfattas av sekretess. Bolaget ska även på eget initiativ - för samråd, beslut eller diskussion - initiera ärenden som Bolaget bedömer vara av strategisk betydelse.

Respektive kommun och Bolaget ska ge ägarrådet det stöd och de underlag som krävs för att ägarrådet ska kunna genomföra sitt uppdrag. Kommunerna ska gemensamt och med stöd av bolaget bereda de ärenden som framläggs för ägarrådet.

3.4.5 Initiativrätt till ägarrådet

Respektive Ägarkommun har genom dess kommunfullmäktige eller kommunstyrelse rätt att initiera ärenden till Ägarrådets sammanträden. Vidare har Kommundirektörsrådet och Bolagets styrelse möjlighet att lyfta ärenden till Ägarrådet.

3.5 Kommundirektörs- och verksamhetsråd

3.5.1 Syfte och uppdrag

Syftet med Kommundirektörsrådet och de tre verksamhetsråden IT, ekonomi och HR/Lön är att säkerställa en strukturerad samverkan och dialog på tjänstemannanivå inom strategiska och taktiska frågor som angår Ägarkommunerna gemensamt. Råden ska utgöra forum för planering, prioritering, samordning och beslut samt bidra till en effektiv och enhetlig styrning i enlighet med fastställda mål och direktiv för verksamheten.

3.5.2 Sammansättning och mandat

Respektive verksamhetsråd ska bestå av företrädare för respektive Ägarkommun samt representanter från Bolaget. Företrädarna ska inneha högre chefsbefattning inom respektive verksamhetsområde (digitaliseringschef, IT-chef, HR-chef, ekonomichef eller motsvarande) och ha ett mandat som möjliggör att de kan agera och fatta beslut för att uppnå verksamhetsområdens syfte, med beaktande av Bolagets och respektive Ägarkommuns delegationsordning och instruktion. Verksamhetsrådet ska adjungera in de kompetenser som behövs, gällande exempelvis IT- och informationssäkerhet samt dataskydd.

Frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska lyftas till Kommundirektörsrådet. Vid tveksamhet om ärendet är av sådan karaktär ska det lyftas till Kommundirektörsrådet. Verksamhetsråden ska även lyfta ärenden till Kommundirektörsrådet när konsensus inte kan uppnås eller då beslutsmandat saknas.

Verksamhetsråden är beredande organ till Kommundirektörsrådet.

3.5.3 Möten

Respektive verksamhetsråd ska ha möte minst sex gånger per år. Bolagets representant är sammankallande. Inför mötet ska Bolaget i samråd med Ägarkommunernas representanter utarbeta ett beredningsunderlag till respektive ärende.

Varje verksamhetsråd ska i arbetsordning närmare reglera formerna för arbetet i rådet.

3.5.4 Särskilt om kommundirektörsrådet

Kommundirektörsrådet består av kommundirektörer och Bolagets VD. Rådet ska säkerställa samverkan och samordning mellan Ägarkommunerna och i relation till bolaget.

Kommundirektörsrådet ska hantera frågor som lyfts av verksamhetsråden samt vara ett beredande organ till Ägarrådet. Det åvilar Kommundirektörsrådet att på övergripande nivå följa upp ekonomin och verksamheten utifrån fastställda mål och direktiv.

Kommundirektörsrådet ska ha möte minst fyra gånger per år. Sammankallande roterar årsvis mellan kommunerna. Till rådets möten kan representanter från verksamhetsråden och Bolaget adjungeras vid behov. Vid möten ska protokoll föras.

Ärenden till Kommundirektörsrådet ska beredas av verksamhetsråden och/eller annat beredningsorgan som direktörerna gemensamt utser.

Kommundirektörsrådet ska i arbetsordning närmare reglera formerna för arbetet i rådet.

4. Ägarkommunernas köp av tjänster från bolaget

Respektive ägarkommun har rätt att uppdra åt Bolaget att utföra stöd- och servicetjänster inom ramen för verksamhetsområdena. Ägarkommunerna åtar sig emellertid att så långt som möjligt samordna uppdragen till Bolaget så att syftet med verksamheten uppnås i enlighet med bolagsordningen. Endast undantagsvis får uppdragen till Bolaget begränsas till att avse någon eller några av Ägarkommunerna.

Har ett specifikt uppdrag medfört förlust för Bolaget, ska de Ägarkommuner som gett uppdraget stå för kostnaden motsvarande förlusten. Varje sådan förlust ska fördelas utifrån invånarantal mellan de Ägarkommuner som gett uppdraget. Nämnt ansvar för förluster ska erläggas genom att Bolaget utställer specificerade fakturor till de berörda Ägarkommunerna.

Fördelningen av förlust i ett visst uppdrag enligt ovan gäller endast ägarkommunernas inbördes förhållanden. Regleringen fritar inte Bolaget från sitt ansvar att hålla budget och ingångna avtal. Bolaget har en skyldighet att tillse att verksamheten har full kostnadstäckning genom avtal med ägarkommunerna.

5. Bolagets styrelse och verkställande direktör

5.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av det antal styrelseledamöter och suppleanter som anges i bolagsordning. Suppleanterna har närvaro- och yttranderätt. Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med Lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

Styrelsen utses genom att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Ägarkommuns rätt att utse styrelseledamot och suppleant innefattar även rätt att när som helst entlediga utsedd person och välja en annan i dennes ställe.

Ägarkommunerna ska tillse att kommundirektörerna äger rätt att delta vid styrelsens sammanträden.

5.1.1 Ordföranden

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämman som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

6. Enighet kring vissa beslut

För giltigt beslut på bolagsstämma eller vid styrelsebeslut krävs i nedanstående frågor enighet mellan Ägarkommunerna och vid styrelsebeslut mellan Ägarkommunernas styrelserepresentanter.

a) Beslut om nedsättning eller ökning av aktiekapitalet eller förändring av antalet aktier eller om Bolagets likvidation eller väsentliga omstrukturering med undantag för sådant som föreskrivs i tvingande lag.

b) Beslut om ändring av bolagsordningen.

c) Beslut om emissioner, tilldelning eller utställande av aktier eller rättigheter i Bolaget innefattande aktier, konvertibler, optioner m.m.

d) Väsentlig förändring av del av eller hela Bolagets verksamhet.

e) Beslut om Bolagets resultatdisposition.

f) Pantsättning av Bolagets egendom.

g) Förvärv av eller överlåtelse av Bolaget tillhörig fast egendom eller annan egendom av för Bolaget betydande värde om sådan transaktion i betydande mån påverkar Bolagets verksamhet eller utgör en väsentlig del av Bolagets verksamhet.

h) Beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av Bolagets dotterbolag, av rörelse eller del av rörelse samt avtal eller beslut om samgående med annat företag.

i) Investeringar utöver vad som följer av budget med ett sammanlagt belopp överstigande 1 000 000 kronor under respektive räkenskapsår.

j) Ändring av räkenskapsår eller väsentliga förändringar av Bolagets redovisningsprinciper.

k) Ingående, uppsägning eller förändring av avtal som är av väsentlig betydelse för Bolagets verksamhet (t.ex. samarbetsavtal och licensavtal).

l) Inledande av eller förlikning i tvist som är av väsentlig betydelse för Bolaget.

m) Entledigande och tillsättande av verkställande direktör.

n) Beslut om lån eller tillskott av kapital från Ägarkommunerna till Bolaget.

o) Beslut om upptagande av lån, ställande av säkerhet eller upptagande av annan kredit till belopp som tillsammans med Bolagets tidigare långfristiga skulder överstiger belopp motsvarande 1 000 000 kronor.

p) Beslut om överlåtelse av aktier till annan kommun samt sådan kommuns tillträde till detta Avtal.

q) Beslut om ny kommuns inträde i Bolaget som aktieägare.

r) Beslut om att ändra Bolagets verksamhetsområden.

s) Annan fråga av väsentlig betydelse för Bolaget.

7. Finansiering

Bolagets verksamhet ska i första hand finansieras genom dess aktiekapital och genom egengenererade medel. I Bolagets dagliga verksamhet debiteras Ägarkommunerna för de tjänster som ianspråktas. Debitering sker i enlighet med särskilt upprättad debiteringspolicy baserad på självkostnadsprincipen.

Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även Ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi.

Ägarkommunerna åtar sig att om och i den mån det är nödvändigt för att täcka Bolagets förlust, lämna aktieägartillskott eller driftsbidrag till Bolaget med den fördelningsgrund som är baserad på invånarantalet i kommunerna. Detta fritar inte Bolaget från skyldigheten att hålla budget och ingångna avtal.

Om Ägarkommun inte fullgör sin skyldighet att, enligt ovan, vid behov tillskjuta kapital, har övriga Ägarkommuner rätt att påkalla inlösen enligt bestämmelserna i punkt 8 nedan.

8. Ny aktieägare

Endast kommuner kan vara aktieägare i Bolaget. Om annan kommun än Ägarkommun önskar inträda i Bolaget ska sådan fråga prövas av bolagsstämman i Bolaget. Som villkor för bifall gäller:

a) att ytterligare anslutning är lämplig med hänsyn till Bolagets verksamhet;
b) att sådan kommun ansluter sig till detta Avtal i dess aktuella lydelse med nödvändiga justeringar; och

c) att inträdande kommun inträder i samtliga förpliktelser som på grund av detta Avtal åvilar Ägarkommun gentemot Bolaget eller dess långivare.

Om beslut fattas att annan kommun ska inträda som aktieägare i Bolaget ska sådan kommun tillskjuta 17 500 kronor till Bolagets aktiekapital och antalet aktier i Bolaget genom nyemission öka med 175 aktier.

Köpeskillingen ska motsvara nominella värdet, samt den nya ägarens andel av bolagets substansvärde, förutsatt att befintliga aktieägarna ej beslutar annorlunda.

Ny ägare förutsätter beslut av Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige.

9. Förköpsförbehåll

Ägarkommunerna förbinder sig att följa bolagsordningens bestämmelser om förköp.

10. Kontraktsbrott

Bryter Ägarkommun mot bestämmelse i detta Avtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för annan Ägarkommun och, i de fall det är möjligt, vidtar inte den avtalsbrytande Ägarkommunen rättelse inom trettio dagar efter mottagande av anmaning från annan Ägarkommun, har förfördelad(e) Ägarkommun(er) rätt att såväl säga upp detta Avtal enligt punkt 15 nedan som att lösa in avtalsbrytande Ägarkommuns aktier i förhållande till deras aktieinnehav i Bolaget. Uppsägnings- och inlösenrätten gäller fristående från varandra. Inlösen av aktier begränsar inte Ägarkommuns möjlighet att göra gällande andra påföljder i anledning av avtalsbrottet.

Inlösen av aktier ska ske genom att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallar inlösen inom sextio dagar från avtalsbrytande Ägarkommuns mottagande av rättelseanmaning. När fristen löpt ut ska avtalsbrytande Ägarkommun, i förekommande fall, till inlösande Ägarkommun(er) överlämna aktiebreven vederbörligen transporterade på dem och inlösande Ägarkommun(er) ska antecknas som ägare till aktierna i Bolagets aktiebok. Priset för aktierna ska motsvara 75 % av akties andel av Bolagets substansvärde. Med substansvärde avses i detta fall Bolagets egna kapital varvid hänsyn ska tas till skatteeffekter avseende eventuella obeskattade reserver. Det förutsätts att bokfört värde överensstämmer med verkligt värde. Justeringar för avvikelse mellan bokfört värde och verkligt värde kan göras om avvikelsen är större än tio procent åt något håll. Köpeskillingen ska betalas inom trettio dagar från det att värdet fastställts.

11. Värdering

Om parterna inte kan komma överens om vad som ska anses utgöra substansvärde enligt punkt 10 ovan inom trettio dagar från det att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallat inlösen enligt den nämnda punkten, ska Bolagets substansvärde baseras på och fastställas

enligt Bolagets senast avgivna årsredovisning.

12. Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse eller del av bestämmelse i Avtalet befinnas ogiltig ska detta inte innebära att Avtalet i sin helhet är ogiltigt utan ska endast medföra en skälig jämkning av Avtalet.

13. Överlåtelse

Ägarkommun har inte rätt att överlåta detta Avtal eller rättigheter och skyldigheter hänförliga till Avtalet utan övriga Ägarkommuners skriftliga medgivande.

14. Avtalstid och avtalets upphörande

Detta Avtal gäller intill utgången av det kalenderår som infaller fem år efter den dag då samtliga Ägarkommuners kommunfullmäktige godkänt Avtalet och besluten vunnit laga kraft. Om Avtalet inte sägs upp av någon av Ägarkommunerna senast två år före avtalstidens utgång förlängs Avtalet på oförändrade villkor med fem år åt gången.

Säger Ägarkommun upp Avtalet ska uppsägande Ägarkommun samtidigt anses ha erbjudit övriga Ägarkommuner att förköpa den uppsägande Ägarkommunens aktier i enlighet med punkt 10, varvid priset per aktie emellertid skall motsvara 100 % av akties andel av substansvärdet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner sin förköpsrätt utträder uppsägande Ägarkommun ur Avtalet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner inte sin förköpsrätt upphör Avtalet att gälla enligt föreskriften i punkt 14. Oavsett om förköpsrätten utnyttjas eller ej av övriga Ägarkommuner ska Avtalet bestå mellan dessa.

Ägarkommunerna är överens om att lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag inte ska tillämpas på Avtalet. Skulle det förekomma tvingande likvidationsgrund enligt nu nämnda lag, som inte regleras särskilt i Avtalet, ska bestämmelserna i punkt 14 istället för lagens regler härom tillämpas mellan Ägarkommunerna. Härvid ska den Ägarkommun till vilken likvidationsgrunden kan hänföras anses som uppsägande Ägarkommun.

15. Uppsägning

Detta avtal gäller för Ägarkommun så länge Ägarkommun är aktieägare i Bolaget. Avtalet upphör att gälla för Ägarkommun som avyttrat eller blivit utlöst från hela sitt innehav av aktier i enlighet med Avtalets bestämmelser.

Ägarkommun har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om annan Ägarkommun har begått ett väsentligt kontraktsbrott enligt punkt 10 ovan eller om Ägarkommun kommer på obestånd.

Uppsägning ska ske skriftligen och inom sextio dagar från det att Ägarkommun fick

kännedom om den omständighet som utgör grund för uppsägningen.

En uppsägning av Avtalet innebär inte att Ägarkommuns rättigheter och skyldigheter i enlighet med Avtalet upphör att gälla förrän Ägarkommuns aktier slutligt har lösts av annan Ägarkommun. Avtalets bestämmelse om tvistlösning (punkt 16 nedan) gäller även efter det att Avtalet upphört att gälla.

16. Tvister

Tvister i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av allmän domstol.

17. Ändringar

Ändringar i och tillägg till Avtalet ska för att vara giltiga upprättas skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

Detta Avtal har upprättats i fyra likalydande exemplar, av vilka Ägarkommunerna erhållit varsitt.

För Kungälvs kommun
Datum

_____

För Stenungsunds kommun
Datum

_____

För Tjörns kommun
Datum

_____

För Lilla Edets kommun
Datum

_____

Kommentarer till föreslagna ändringar i bolagsordning, ägardirektiv samt aktieägaravtal

Dokument: Bolagsordning för SOLTAK AB

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolaget föreslås avgränsas till befintliga verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration samt IT-drift och support. Skrivningen att bolaget även kan tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensamupphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik tas bort.

Utöver ovan förändring föreslås även strykningar av innehåll som redan regleras av annat dokument eller lagstiftning.

§ 4 Syftet med bolagets verksamhet

Syftet med bolaget föreslås vidgas från tidigare formulering om kostnadseffektivitet till ett mer betonat fokus på stordriftsfördelar.

§ 5 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Tillägg som tydliggör att om bolaget överlämnar verksamhet till privat utförare ska bolaget genom avtal med utföraren se till att allmänheten ges insyn i verksamheten.

Utöver ovan förändring föreslås även strykningar av innehåll som redan regleras av annat dokument eller lagstiftning.

§ 9 Styrelse

Ett förtydligande har tillförts om att vice ordförande utses av styrelsen.

Utöver ovan förändring föreslås även en strykning av innehåll som redan regleras genom lagstiftning.

§ 14 Kallelse till årsstämma

Förtydligande att kallelse även kan ske genom brev, i enlighet med aktiebolagslagen.

§ 16 Ordinarie bolagsstämma (årsstämma)

Förtydligande att årsstämman ska hållas inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår, i enlighet med aktiebolagslagen.

§ 17 Bolagsstämmans kompetens

Strykning i punkt ett, om att bolagsstämman årligen ska fastställa handlingsprogram, eftersom det bedöms vara en styrelsefråga.

Dokument: Ägardirektiv för SOLTAK AB

2. Ägardirektivets syfte

Strykning av stycke två som reglerar allmänhetens insyn, vilket i stället tillgodoses genom formulering i bolagsordning.

3.1 Ägarkommunerna

Förtydligande av ägarnas roll som aktiv ägare och hur ägarstyrningen ska genomföras.

3.2 Bolaget som kommunalt organ

Strykning av första stycket som i stället tillgodoses genom formulering i bolagsordning.

Tillägg av förtydligande formulering att bolaget är ett delägt kommunalt aktiebolag som bedriver verksamhet åt Ägarkommunerna.

3.3 Kommunfullmäktige

Förtydligande av fullmäktiges roll, i enlighet med vad som anges i kommunallagen.

3.4 Kommunstyrelsen

Redaktionella ändringar samt tydliggörande att styrelsen ska lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder, om man vid årliga granskningen bedömer att verksamheten ej varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

3.5 Lekmannarevisor

Tillägg av hänvisning till kommunallagen.

3.6 Bolaget som inköpscentral

Strykningar och tillägg av formuleringar för att harmonisera med skrivning från bolagsordning.

Utökning av de syften som inköpscentralen ska medföra, så som att höja kvalitén och minska administrativa kostnaderna.

4. Föremål för bolagets verksamhet och syfte

Strykningar och tillägg av formuleringar för att harmonisera med skrivning från bolagsordning.

5. Ekonomiska förhållanden

Av nuvarande formulering framgår att bolagets budget ska upprättas i samråd med ägarkommunerna. Ett tillägg föreslås som förtydligar att det i samband med det ska ske en samberedning av ärendet om budgetdirektiv som påbörjas under första kvartalet inför styrelsens beslut.

6. Informationsskyldighet

Strykningar och tillägg av formuleringar för att tydliggöra vilka handlingar som ska tillställas ägarkommunernas kommunstyrelse.

7.1 Bolagets skyldigheter enligt kommunalrättslig lag

Strykning av formulering i andra stycket där det i reviderade förslaget framgår att verksamheten ska bedrivas enligt sakliga grunder, och i tidigare version även inkluderade marknadsorienterade grunder.

Ändring av begreppet tillsynsplikt till att istället stå uppsiktsplikt, för kommunstyrelsen.

7.2 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Strykning av följande punkt där fullmäktiges ställningstagande ska inhämtas: -avgifter till

Ägarkommunerna ska föregås av samråd på det sätt som respektive Ägarkommun önskar och i förekommande fall lyftas till fullmäktige.

7.3 Årsstämma och bolagsstämma

Tillägg av formulering att ägardirektiv ska fastställas av bolagsstämman för att vara bindande för Bolaget.

7.4 Ägarråd, kommundirektörsråd, verksamhetsråd och samrådsmöten

Tillägg och strykningar av formuleringar för att tydliggöra ägarrådets roll och uppgifter. Sammansättningen och arbetsformer stryks och regleras av aktieägaravtal.

Tillägg för att formalisera verksamhets- och kommundirektörsråd.

7.5 Tjänster inom verksamhetsområdena

Nytt avsnitt föreslås som beskriver hur tjänster inom respektive verksamhetsområde ska tillhandahållas och regleras.

7.6 Bolagets styrelse

Strykning av hänvisning till aktiebolagslagen.

Tillägg att bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen efter samråd med ägarrådet.

7.7 Suppleanter och adjungerade kommundirektörer

Tillägg att kommundirektörerna i ägarkommunerna har närvaro- och yttranderätt på styrelsesammanträdena i den mån hinder inte föreligger på grund av sekretess. Syftet är att ytterligare möjliggöra förstärkt ägarstyrning.

Dokument: Aktieägaravtal för SOLTAK AB

1. Bakgrund

Tillägg och strykningar av formuleringar för att harmonisera med skrivningar från bolagsordning kring föremål och syfte med bolaget.

2 Aktieägarnas förbindelser

Avsnittet föreslås strykas i sin helhet. Avsnittet beskriver bland annat att ägarna förbinder sig att verka för bolagets bästa samt utöva sin rösträtt på stämma och styrelsemöten för att bolagets verksamhets bestämmelser uppfylls. Det bedöms inte finnas skäl att reglera den typen av förbindelser, då ägarna självmant valt att gemensamt samverka inom verksamhetsområdena.

3 Bolagets verksamhet

Tillägg och strykningar av formuleringar för att harmonisera med skrivningar i bolagsordning. Det framgår även att en utökning av verksamhetsområdena förutsätter att ägarnas kommunfullmäktige fattar likalydande beslut om sådan ändring i bolagsordningen.

4.2 Ägardirektiv

Strykning av formulering kring fullmäktiges yttranderätt, eftersom detta regleras i ägardirektivet.

4.3 Lojalitet

Redaktionella ändringar och tillagd hänvisning till bolagsordning och ägardirektiv.

4.4 Ägarråd

Tillägg och strykningar av formuleringar för att tydliggöra ägarrådets uppdrag, sammansättning, arbetsformer, initiativrätt samt vilken information och vilket stöd som ska ges till ägarrådet.

4.5 Verksamhetsråd och Kommundirektörsråd

Tillägg för att formalisera och tydliggöra verksamhetsråd och kommundirektörsråd – dess uppdrag, syfte, sammansättning och arbetsformer.

5. Ägarkommunernas köp av tjänster från bolaget

Tillägg och strykningar i syfte att tydliggöra ägarkommunernas samordning gentemot bolaget.

Övriga förändringar är av redaktionell karaktär eller regleras redan av bolagsordning eller ägardirektiv.

6. Bolagets styrelse och verkställande direktör

Förtydliganden och strykningar i delar som redan regleras av bolagsordning eller ägardirektiv.

Tillägg att ägarkommunerna ska tillse att kommundirektörerna äger rätt att delta vid styrelsens sammanträden.

7. Bolagsstämma

Avsnittet föreslås strykas och regleras i stället av bolagsordning.

8. Enighet kring vissa beslut

Förtydligande av punkt R, som reglerar ändring av bolagets verksamhetsområden.

9. Finansiering

Strykning i första stycket sista meningen, om administrativt påslag jämte självkostnadsprincipen.

10. Ny aktieägare

Tillägg av formulering som reglerar köpeskillingen, vilket tidigare saknats.

Tillägg av förtydligande att ny ägare förutsätter beslut av ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige.

16. Meddelanden

Avsnittet föreslås strykas i sin helhet då det saknas skäl att detaljreglera den sortens tillämpning av kommunikationsvägar mellan ägarkommunerna och gentemot bolaget.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Sofie Anderman

2026-04-30

Insatser utan individuell behovsprövning (Dnr KS2026/0783-1)

Sammanfattning

Den 1 juli 2025 trädde en ny socialtjänstlag (2025:400) i kraft med syfte att skapa en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Lagen ger möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning, vilket beslutas av kommunens socialnämnd som är Kommunstyrelsen i Kungälv. Kommunstyrelsen fattade beslut om insatser utan behovsprövning den 14 maj 2025 (dnr KS2025/0528-1) inför att lagen träde i kraft och 18 februari 2026 (Dnr KS2025/2712-1) fattade Kommunstyrelsen beslut om både nya insatser och revideringar av tidigare beslutade insatser. Förvaltningen har därefter identifierat behov av tre nya insatser och revidering av en tidigare beslutad insats.

Förvaltningen bedömer att insatserna stärker invånarnas möjlighet att få stöd på ett enkelt och tillgängligt sätt, vilket främjar tidiga insatser och förebygger mer omfattande behov. Ur ett medarbetarperspektiv bedöms förslaget inte påverka arbetsbelastningen negativt, utan snarare skapa förutsättningar för ett mer förebyggande arbetssätt. Ekonomiskt bedöms insatserna kunna genomföras inom befintlig budgetram samt med stöd av statsbidrag för omställning till ny socialtjänstlag, och på sikt bidra till minskade kostnader genom att förebygga behov av mer ingripande stöd.

Juridisk bedömning

Vid utformningen av förslaget till insatser utan individuell behovsprövning har hänsyn tagits till de rättsliga förutsättningar som följer av den nya socialtjänstlagen (2025:400). Vid den juridiska bedömningen har förvaltningen säkerställt hur villkor kan formuleras för att ta del av insatserna, hur likabehandling och rättssäkerhet ska säkerställas, samt vilka krav som gäller avseende dokumentation och möjligheten till undantag från dokumentationsskyldighet.

Villkor för insatsen

Om kommunen beslutar att erbjuda en insats utan individuell behovsprövning behöver kommunen också ta ställning till vilka villkor som ska gälla för insatsen. Kommunen behöver ta ställning till om insatsen ska vara öppen för alla eller om den enskilde måste uppfylla vissa villkor för att kunna ta del av den enligt prop. 2024/25:89 s. 328. Det kan handla om att kommunen vill rikta insatsen mot en specifik situation eller en särskild grupp. Det kan till exempel handla om att rikta vissa insatser enbart till kvinnor eller män, personer som har uppnått en viss ålder eller har en viss diagnos eller personer som är bosatta inom ett visst geografiskt område. Villkoren får dock inte medföra att kommuninvånarna behandlas olika, om det inte finns sakliga skäl som motiverar det.

Krav på dokumentation

Enligt 14 kap. 3 § ska genomförandet av insatser, som huvudregel, dokumenteras. Dokumentationskravet i samband med genomförandet av insatser avser omständigheter och händelser av betydelse. Dokumentation behövs för att följa upp effekterna av olika insatser. I processen att ta fram beprövad erfarenhet är det centralt att ha tillgång till ändamålsenlig dokumentation. Utan dokumentation blir det svårt att bedöma om en insats bidrar till en positiv utveckling på sikt och för vilka grupper. Detta gäller oavsett om insatser tillhandahålls efter

behovsprövning eller utan behovsprövning. I nuläget saknas nationella föreskrifter för hur dokumentationen ska vara utformad.

Undantag från dokumentationsskyldighet
Socialnämnden får, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 §. Beslut om undantag från dokumentationsskyldigheten får enbart fattas om det föreligger särskilda skäl. Vad som utgör särskilda skäl måste bedömas utifrån insatsens syfte och karaktär. Undantag kan exempelvis vara motiverat om det bedöms vara svårt att nå utsatta grupper utan en möjlighet för enskilda att delta anonymt. Vidare kan undantag vara motiverat när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, där det inte är lämpligt eller behövligt att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Skälen för att göra undantag från dokumentationskravet måste vägas mot behovet av att kunna följa upp insatsen på individnivå. Om dokumentation av den enskildes identitet är avgörande för att insatsen ska bli ändamålsenlig är den insatsen sannolikt inte lämplig att tillhandahålla utan dokumentation.

Uppgifter som behöver dokumenteras
Andra uppgifter än sådana som på något sätt kan avslöja den enskildes identitet ska alltid dokumenteras enligt vad som följer av 14 kap. 3 § i ny socialtjänstlag. Det kan till exempel handla om uppgifter om antalet deltagare, deras ålder och kön. Det kan även handla om avidentifierade uppgifter om problem eller svårigheter som uppkommer under genomförandet av en insats och orsaken till att deltagare avbryter insatsen i förtid.

Förvaltningens bedömning
I enlighet med 11 kap. 5 § i nya socialtjänstlagen kan socialnämnden tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. Möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning syftar bland annat till att ge socialtjänsten ytterligare ett verktyg eller arbetssätt för att komma i kontakt med enskilda som i dag är svåra att nå och med bristande tillit till socialtjänsten. Genom att processen för att tillhandahålla insatser förenklas sänks också trösklarna för enskilda att uppsöka och ta emot stöd. Att den enskilde kan ta del av en insats när den är motiverad till förändring, utan att först behöva avvakta socialtjänstens ärendehandläggning, bidrar till sänkta trösklar och att mer omfattande problematik förebyggs. Syftet är att insatsen ska vara tillgänglig när den enskilde vill ta del av den.

Beslut om vilka insatser som ska kunna tillhandahålla utan behovsprövning fattas av varje kommuns socialnämnd, vilket i Kungälv innebär Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen fattade beslut om insatser utan behovsprövning den 14 maj 2025 (dnr KS2025/0528-1) inför att lagen träde i kraft och 18 februari 2026 (Dnr KS2025/2712-1) fattade Kommunstyrelsen beslut om både nya insatser och revideringar av tidigare beslutade insatser. Förvaltningen har därefter identifierat behov av tre nya insatser och revidering av en tidigare beslutad insats.

Nya insatser utan behovsprövning
För att utveckla verksamheten i linje med socialtjänstlagen (2025:400) genom att öka tillgängligheten och nå målgrupper tidigare ser förvaltningen behov att erbjuda fler insatser utan behovsprövning. Förvaltningen bedömer att följande insatser bör erbjudas utan behovsprövning i Kungälvs kommun:

- Hela barn
  En manualbaserad insats som riktar sig till föräldrar i konflikt som har svårt att samtala om frågor som rör det gemensamma barnet.
  Insatsen föreslås dokumenteras på personnivå.

- Praktiskt och motiverande stöd
  En insats som riktar sig till personer med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa som saknar tidigare kontakt med socialtjänsten. Insatsen består av ett praktiskt stöd utifrån individens behov och sker utanför individens hem. Syftet är att stödja individen att ta

emot ytterligare stöd från socialtjänst eller andra aktörer.
Insatsens föreslås undantas dokumentationsskyldighet på personnivå.

- Praktiskt individuellt stöd i hemmet
  En insats som riktar sig till personer med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa som saknar tidigare kontakt med socialtjänsten. Insatsen består av ett praktiskt stöd utifrån individens behov med syfte att stödja individen att ta emot ytterligare stöd från socialtjänst eller andra aktörer. Insatsen genomförs både i den enskildes hem och på andra arenor utifrån individens behov.
  Insatsen föreslås dokumenteras på personnivå.

Revidering av tidigare beslutade insatser

- SSPF-koordinator
  Socialtjänsten ansvarar för koordinering av insatser till enskilda inom ramen för samverkansforumet SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid). Insatsen riktar sig idag till barn i ålder 12-18 år med normbrytande beteende och deras föräldrar/vårdnadshavare. Förvaltningen bedömer behov av att utöka åldern för SSPF till att omfatta åldern 10-18 år för att erbjuda stöd i ett tidigare skede.

Mer information om respektive insats finns i dokumentet *Beskrivning av nya och reviderade insatser utan behovsprövning*, inklusive bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv samt ett medarbetarperspektiv.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Insatser utan behovsprövning inom ramen för ny socialtjänstlag är en långsiktig satsning och kan kopplas till kommunfullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål:

- *En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet*
  Kungälv ska kunna erbjuda en trygg omsorg med möjligheter att välja. Genom ett flertal insatser utan behovsprövning främjas medborgarnas valfrihet, och insatserna är tillgängliga för medborgarna att ta del av när de önskar stöd. Detta stärker individens självbestämmande och bidrar till en mer flexibel och behovsanpassad omsorg.
- *I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp*

Genom att erbjuda insatser utan behovsprövning ökar möjligheterna att arbeta förebyggande och tidigt ge stöd till barn, unga och familjer. Detta minskar risken för att problem förvärras och stärker förutsättningarna för en trygg uppväxtmiljö.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Mål 1. Ingen fattigdom
Mål 3. God hälsa och välbefinnande
Mål 10. Minskad ojämlikhet
Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen

Bedömning utifrån politiska styrdokument
Program för Trygghet och Social hållbarhet (KS2025/2213) ger en gemensam inriktning för kommunens arbete och tydliggör vilka insatser som krävs för ett tryggt och mer socialt hållbart Kungälv. I programmet beskrivs insatser för att göra socialtjänsten synlig och tillgänglig på olika arenor utifrån invånares behov, för att öka tilliten, nå svåråtkomliga målgrupper och erbjuda

insatser i ett tidigare skede. Insatser i programmet är även att vidta åtgärder mot organiserad brottslighet i hela kommunen och att intensifiera ett strukturerat och effektivt brottsförebyggande arbete på olika arenor inom kommunen.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv
Förvaltningen bedömer att insatser utan behovsprövning enligt socialtjänstlagen (2025:400) stärker invånarnas möjlighet att få stöd på ett enkelt och tillgängligt sätt. Detta främjar tidiga insatser och förebygger att behov utvecklas till mer omfattande stöd, vilket är både samhällsekonomiskt och socialt hållbart. Ur ett skattebetalarperspektiv innebär det en effektivare användning av resurser genom att tidiga insatser minskar kostnader för mer ingripande åtgärder längre fram.

Ur ett demokratiperspektiv bedömer förvaltningen att insatserna ökar invånarnas delaktighet och inflytande, då trösklarna för att ta del av stöd sänks och fler får möjlighet att påverka sin livssituation. Ur ett barnperspektiv syftar insatserna Hela Barn och SSPF-koordinator till att främja barns uppväxtvillkor vilket ligger i linje med barnkonventionen (2018:1197) och principen om barnets bästa.

Nya socialtjänstlagen ställer högre krav på uppföljning vilket medför förbättrade möjligheter till analys av insatser utan behovsprövning. Förvaltningen bedömer att det på sikt kommer ge socialtjänsten ett bättre underlag för verksamhetsutveckling och för att säkerställa att insatserna når rätt målgrupper och ger önskad effekt.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv
Förvaltningen bedömer att förslaget om nya insatser utan behovsprövning inte påverkar medarbetarnas arbetsbelastning eller arbetsmiljö negativt. Arbetssätt som ger medarbetare förutsättningar att arbeta mer förebyggande kan snarare bidra till en ökad känsla av meningsfullhet i arbetet.

Insatserna stärker socialtjänstens förmåga att arbeta i enlighet med den nya socialtjänstlagens krav på en förebyggande och lättillgänglig socialtjänst och kan därmed bidra till ett mer hållbart och ändamålsenligt arbetssätt för medarbetarna. Sammantaget bedömer förvaltningen att insatserna bidrar till att socialtjänsten möter invånares behov av stöd i tidigare skede som på sikt kan minska antalet akuta insatser.

Ekonomisk bedömning
Förvaltningen bedömer att de föreslagna insatserna kan genomföras inom befintlig budgetram samt med stöd av statsbidrag för omställning till ny socialtjänstlag. Insatserna bidrar till socialtjänstens förebyggande arbete, vilket på sikt kan ha positiva ekonomiska effekter genom ett minskat behov av mer omfattande stödinsatser.

Förvaltningen kommer att följa upp insatserna för att analysera om de når tilltänkta målgrupper och om uppsatta villkor är i linje med förvaltningens kapacitet och resurser.

Någon separat finansiell bedömning från ekonom har inte gjorts, eftersom insatserna bedöms rymmas inom befintlig budgetram samt med stöd av statsbidrag för omställning till ny socialtjänstlag.

Förslag till beslut

1. Insatserna Hela Barn, Praktiskt och motiverande stöd, Praktiskt individuellt stöd i hemmet och SSPF-koordinator ges som insatser utan behovsprövning med de villkor, omfattning och dokumentationskrav som anges i dokumentet Beskrivning av nya och reviderade insatser utan behovsprövning.

Sofie Anderman
folkhälsoutvecklare

Lena Arnfelt
Sektorchef

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Bilaga 1. Beskrivning av nya och reviderade insatser utan behovsprövning

Insats	Målgrupp	Villkor	Omfattning	Dokumentationskrav
Hela Barn	Föräldrar med gemensamma barn som är under 18 år.	• Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där • Vårdnadshavarna har gemensamt/gemensamma barn under 18 år.	Ca 7 träffar	Dokumenteras enligt kraven i socialtjänstlagen 2025:400 på personnivå.

Beskrivning av insats
Hela barn är en barnfokuserad modell med strukturerade manualbaserade samtalsträffar som hålls av två samtalsledare för föräldrar i konflikt som har svårt att samtala om frågor som rör det gemensamma barnet. Samtalen följer en tydlig struktur. I varje samtal sätts barnet i fokus och föräldrarna stärks i sitt föräldraskap och i att ta ansvar för hur deras samarbete fungerar för barnet. Om inte båda föräldrarna önskar delta kan en förälder gå. Insatsen består av 4-5 gemensamma träffar som föregås av enskilda möten med respektive förälder. Mellan träffarna ges hemuppgifter.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv
Insatsen Hela Barn bedöms ha stor betydelse för barn som lever med föräldrar i konflikt. Genom att barnet konsekvent sätts i fokus i de strukturerade samtalen stärks föräldrarnas förmåga att samarbeta kring barnets behov, även när den vuxna relationen är ansträngd. Detta bidrar till ökad trygghet för barnet och minskar risken för att barnet hamnar i eller påverkas negativt av långvariga konflikter mellan föräldrar.

Föräldrar som deltar i insatsen erbjuds ett tydligt och tryggt sammanhang där de får stöd i sitt föräldraskap och i att ta ansvar för hur deras samarbete påverkar barnet. Att insatsen kan genomföras även när endast en förälder deltar ökar tillgängligheten och möjliggör stöd i situationer där samarbetsviljan är ojämnt fördelad. Den manualbaserade strukturen och hemuppgifterna mellan träffarna bidrar till reflektion och förändring även utanför samtalstillfällena.
Ur ett barnperspektiv är insatsen särskilt värdefull eftersom den syftar till att minska konfliktnivån mellan föräldrar och därigenom skapa bättre förutsättningar för barnets emotionella och psykosociala utveckling. Insatsen är förebyggande och kan minska behovet av mer ingripande insatser inom socialtjänsten på sikt.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv
Hela Barn innebär ett strukturerat och manualbaserat arbetssätt som ger medarbetarna tydliga ramar för genomförandet av insatsen. Att samtalen leds av två samtalsledare skapar goda förutsättningar för kvalitet, samsyn och trygghet i samtalsprocessen, särskilt i situationer där

konfliktnivån mellan föräldrarna är hög. Den fasta strukturen bidrar till likvärdighet i utförandet och underlättar introduktion av nya medarbetare.

Insatsen möjliggör ett tidigt och förebyggande arbete med familjer i konflikt, vilket kan minska inflödet av mer omfattande och resurskrävande ärenden inom socialtjänsten. Dokumentation sker på personnivå, vilket ger förutsättningar för uppföljning och kvalitetsutveckling både på individ- och verksamhetsnivå. På längre sikt bedöms insatsen bidra till ett mer hållbart arbetssätt genom att konflikter dämpas och barns behov uppmärksammas tidigt, vilket kan minska arbetsbelastningen kopplad till akuta och komplexa ärenden.

Insats	Målgrupp	Villkor	Omfattning	Dokumentationskrav
Praktiskt och motiverande stöd	Personer i en utsatt livssituation som har problem med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa. Den enskilde är över 18 år och vistas i kommunen.	Inga villkor kommer kontrolleras av utföraren.	Max 8 tillfällen.	Insatsen undantas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet. Skäl till undantag: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Beskrivning av insats
Insatsen vänder sig till personer med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa som saknar kontakt med socialtjänsten. Målgruppen utgörs av individer som bedöms vara i behov av stöd men som av olika skäl, exempelvis bristande tillit till myndigheter eller tidigare negativa erfarenheter, inte själva söker kontakt med socialtjänsten.

Insatsen består av praktiskt och motivationsinriktat stöd utifrån individens aktuella behov och genomförs utanför individens hem, exempelvis i offentliga miljöer. Stödet kan avse hjälp i kontakter med samhällsaktörer, vägledning kring nästa steg för att få rätt stöd eller praktiskt stöd som syftar till att minska hinder för att ta emot ytterligare insatser. Syftet med insatsen är att bygga tillit och motivation samt skapa förutsättningar för individen att ta emot vidare stöd från socialtjänsten eller andra relevanta aktörer.

Insatsen föregås av ett uppsökande arbete som utförs av fältande socialsekreterare, med fokus på att nå svåråtkomliga grupper som annars riskerar att stå utan stöd. För att sänka trösklarna till socialtjänsten föreslås insatsen undantas från dokumentationsskyldighet på personnivå, vilket möjliggör för invånare att ta del av stödet anonymt

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv
Insatsen Praktiskt och motiverande stöd bedöms ha stor betydelse för individer som befinner sig i en utsatt livssituation men som av olika skäl inte har förmåga eller tillit nog att själva söka stöd från socialtjänsten. Möjligheten att ta del av insatsen anonymt sänker trösklarna för kontakt och kan upplevas som trygg och tillgänglig för personer med erfarenhet av stigmatisering eller rädsla för myndighetskontakter.

Genom att stödet utgår från individens egna behov och ges i en miljö där individen känner sig trygg, skapas förutsättningar för att bygga tillit och motivation till förändring. Insatsen kan fungera som en första kontakt med socialtjänsten och därigenom minska risken för att problem fördjupas eller leder till mer omfattande social och hälsomässig utsatthet. Ur ett brukarperspektiv bidrar insatsen till ökad delaktighet och självbestämmande, då individen ges möjlighet att ta stöd i sin

egen takt. På sikt kan insatsen leda till att fler individer tar emot samordnat stöd från socialtjänst, hälso- och sjukvård eller andra aktörer, vilket stärker möjligheterna till förbättrad livssituation och hälsa.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv
Praktiskt och motiverande stöd innebär ett flexibelt arbetssätt för medarbetare som arbetar uppsökande med målgrupper som traditionellt varit svåra att nå. Att insatsen inte omfattas av dokumentation på individnivå innebär att stöd kan erbjudas i ett tidigt skede utan att ett myndighetsärende inleds. Detta bedöms underlätta kontakten med målgruppen och stärka möjligheterna att bygga tillit över tid. Samtidigt ställer insatsen krav på tydliga ramar, gemensamma arbetssätt och kontinuerlig reflektion kring professionella gränser, rättssäkerhet och likvärdighet. Medarbetarna behöver ha god kompetens inom skadligt bruk, psykisk ohälsa samt motivations- och förändringsarbete, vilket förutsätter handledning och organisatoriskt stöd.

På längre sikt bedöms insatsen kunna bidra till minskat inflöde av akuta och mer resurskrävande ärenden, genom att fler individer får stöd i ett tidigt skede. Insatsen stärker socialtjänstens förmåga att arbeta i enlighet med den nya socialtjänstlagens inriktning mot förebyggande och uppsökande arbete och kan därmed bidra till ett mer hållbart och ändamålsenligt arbetssätt för medarbetarna.

Insats	Målgrupp	Villkor	Omfattning	Dokumentationskrav
Praktiskt individuellt stöd i hemmet	Personer i en utsatt livssituation som har problem med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa. Den enskilde är över 18 år och vistas i kommunen.	• Den enskilde är över 18 år • Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.	Insatsen kan pågå i som längst under 3 månader.	Dokumenteras enligt kraven i socialtjänstlagen 2025: 400 på personnivå.

Beskrivning av insatsen
Praktiskt individuellt stöd i hemmet är en förebyggande insats som riktar sig till personer med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa som saknar pågående kontakt med socialtjänsten. Målgruppen utgörs av individer som bedöms vara i behov av stöd men som av olika skäl, exempelvis bristande tillit till myndigheter eller tidigare negativa erfarenheter, inte själva söker kontakt med socialtjänsten.

Insatsen består av individuellt anpassat praktiskt och motivationsinriktat stöd med syfte att stärka individens förmåga att ta emot ytterligare stöd från socialtjänsten eller andra aktörer. Stödet kan ges både i den enskildes hem och på andra arenor utifrån individens behov och förutsättningar. Innehållet kan exempelvis omfatta stöd i vardagsstruktur, hjälp i kontakter med myndigheter och vård, vägledning kring nästa steg i en förändringsprocess samt motiverande samtal.
Insatsen föregås ofta av ett uppsökande arbete och genomförs med fokus på att bygga relation, skapa trygghet och minska hinder för fortsatt stöd. Insatsen föreslås dokumenteras på personnivå, då den delvis genomförs i den enskildes hem, vilket möjliggör uppföljning, rättssäkerhet och samordning kring individens behov.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv
Praktiskt individuellt stöd i hemmet bedöms ha stor betydelse för individer som befinner sig i en utsatt livssituation och som har svårt att tillgodogöra sig stöd utan ett mer aktivt och nära arbetssätt. Möjligheten att få stöd i den egna hemmiljön kan upplevas som trygg och tillgänglig och är särskilt viktig för personer med psykisk ohälsa eller begränsad förmåga att ta sig till andra arenor.

Genom att stödet anpassas efter individens aktuella behov och ges i ett sammanhang där vardagsproblemen finns, ökar förutsättningarna för att skapa förändring som är begriplig och

genomförbar för den enskilde. Insatsen kan bidra till ökad motivation, stärkt tillit till socialtjänsten och en gradvis väg in i mer långsiktiga stöd- eller behandlingsinsatser.

Ur ett brukarperspektiv bidrar dokumentationen på personnivå till kontinuitet och sammanhang i stödet, särskilt när individen senare tar emot insatser från andra delar av socialtjänsten eller från andra aktörer. Sammantaget bedöms insatsen kunna minska risken för fördjupad ohälsa och social utsatthet genom att nå aktuell målgrupp i ett tidigare skede.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv
Praktiskt individuellt stöd i hemmet innebär ett mer fördjupat och strukturerat arbetssätt jämfört med öppna lågtröskelinsatser, där medarbetarna ges möjlighet att arbeta nära individen och utifrån dennes faktiska livssituation. Att insatsen dokumenteras på personnivå skapar förutsättningar för rättssäkerhet och uppföljning samt möjliggör samverkan med andra enheter inom socialtjänsten och externa aktörer.

Arbetet i den enskildes hem ställer krav på god professionell kompetens, tydliga rutiner och stöd till medarbetarna avseende gränssättning, arbetsmiljö och säkerhet. Samtidigt ger arbetssättet bättre möjlighet att upptäcka behov som annars riskerar att förbli osynliga, vilket kan bidra till mer träffsäkra och ändamålsenliga stödinsatser.

På längre sikt bedöms insatsen kunna minska behovet av akuta eller mer ingripande åtgärder genom att problem uppmärksammas och hanteras tidigt. Insatsen ligger väl i linje med socialtjänstens utveckling mot ett mer förebyggande, nära och individanpassat arbetssätt och kan därmed bidra till en mer hållbar arbetsbelastning för medarbetarna.

Insats	Målgrupp	Villkor	Omfattning	Dokumentationskrav
SSPF-koordinator	Barn i ålder 10-18 år med normbrytande beteende och deras föräldrar/vårdnadshavare.	• Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där. • Den enskilde är förälder till barn i åldern 10-18 år. • Samtycke till insatsen finns från vårdnadshavare att utbyta information mellan socialtjänst, skola, polis och fritid.	Anpassas utifrån den enskildes behov.	Dokumenteras enligt kraven i socialtjänstlagen 2025: 400 på personnivå.

Beskrivning av insatsen
Stödet handlar om att koordinera samverka mellan parterna, skola, socialtjänst, polis och fritid runt en ungdom där samtycke finns. Utifrån samverkan kartläggs behov av stöd och insatser riktat mot ungdom och vårdnadshavare. Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap och ungdomens behov. Stödet syftar till att öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov samt skapa en positiv förändring och stärka föräldrars och samhällets resurser runt kommunens ungdomar. Det kan innebära att hitta nya strategier och verktyg, stärka det som redan fungerar och hitta nya sätt att samarbeta och sätta gränser.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv
Tidig debut i normbrytande beteende innebär en ökad risk för långvarig problematik, och verksamheternas erfarenhet visar att behov av stöd ofta kan identifieras tidigt. Genom att utvidga SSPF:s målgrupp till åldern 10–18 år får barn och familjer ökade möjligheter att få samordnat stöd i ett tidigare skede. För barn och vårdnadshavare skapar tidiga samordnade insatser ökad trygghet och tydlighet, då skola, socialtjänst, polis och fritidsverksamhet gemensamt arbetar kring barnet utifrån samtycke. Detta minskar risken för att familjer upplever att ansvar ”faller mellan stolarna” och bidrar till att stödet upplevs samlat och relevant.
För vårdnadshavare innebär insatsen möjlighet till rådgivning, vägledning och stärkt föräldraförmåga under barnets tidiga utvecklingsår. Sammantaget bedöms revideringen stärka barnets rätt till tidigt stöd, främja en positiv utveckling och minska risken för framtida kriminalitet och social utsatthet, vilket även bidrar till ökad trygghet för kommunens invånare i stort.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv
Genom att utvidga SSPF:s målgrupp till åldern 10–18 år stärks socialtjänstens möjligheter att arbeta tidigt, förebyggande och samordnat med barn och familjer i behov av stöd.
Utökningen möjliggörs genom att SSPF-koordinatorns tjänst har utökats till heltid, vilket skapar organisatoriska förutsättningar för att utveckla och vidmakthålla de samverkansstrukturer som krävs för arbete med yngre barn. Detta bedöms bidra till ökad tydlighet i roller, ansvarsfördelning och arbetsformer mellan samverkande aktörer, vilket är särskilt viktigt vid arbete med barn i de yngre åldrarna och deras vårdnadshavare.
Revideringen ligger väl i linje med intentionerna i den nya socialtjänstlagen, som betonar vikten av tidiga, förebyggande och samverkande insatser för barn och unga.

KUNGÄLVS KOMMUN



Bilaga 2. Ändringsförslag Insatslista för insatser utan behovsprövning

Grön text läggs till
Röd text tas bort

Innehåll

Inledning....4
Rådgivande insatser....5
Boskola / Boskola ++....5
Familjerådgivande samtal....5
Hälsosamtal....5
Mini-Maria Västra – rådgivning....5
Råd- och stödtelefon om frågor om unga och droger....6
Samarbetssamtal (initierade på föräldrars gemensamma begäran)....6
Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter....6
Aktivitetshuset....6
Samhällsorienterande kurser....7
Seniorträffar....7
Temagrupper för seniorer....7
Träffpunkt....7
Vägledningscenter....7
Öppen förskola, familjecentral....8
Stöd i grupp....8
Alla barn i centrum (ABC) 3-12....8
Alla barn i centrum (ABC) Tonår....8
Anhörigstödjande grupper för vuxna....8
Barn i föräldrars fokus....9
COSP, Trygghetscirkeln....9
Föräldrastödsgrupp Trampolinen....10
Förälder i nytt land....10
Grupp för ungdomar med normbrytande beteende....10
Kvinnocafé....11
Meningen med mej....11
Problematisk skolgång....11
Skilda Världar....12
Spädbarnsverksamhet med föräldraskapsstöd i grupp på selektiv nivå....12
Stödgrupp för våldsutsatta....12
Stödgrupp för våldsutövare....13
Temagrupp....13
Trampolinen....13
TRUST, Trygghet ur stöd....14
Vem är jag i mitt föräldraskap....14
Väntangrupp Skilda Världar och Trampolinen....14

Individuellt stöd 15
Anhörigstöd (skadligt bruk och beroende) 15
Anhörigstöd 15
Aktivitetsträning 15
Anhörigsamtal (våld) 16
Barns rätt som anhöriga (BRA-samtal) 16
Boendecoachning 16
Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende 17
Boendeservice (massflyktsdirektivet) 17
Budget- och skuldrådgivning 17
Cannabissamtal 18
Föräldrastödjande samtal 18
Föräldrastödjande samtal till föräldrar i allvarlig föräldrakonflikt 18
Föräldrawebben 18
Hela barn 19
Kortare serie av familjebehandlande samtal utan särskild manual 19
Krissamtal i samband med placering eller efter barnförhör 19
Medling vid brott 20
Mini-Maria Västra – stödsamtal 20
Motiverande samtal 21
Praktiskt och motiverande stöd 21
Praktiskt individuellt stöd i hemmet 21
Samtal om våld 22
Social insatsgrupp (SIG) 22
SIG-anhörigstöd 22
Skolsociala team 23
SSPF-koordinator 23
Stöd till brottsoffer 24
Stödsamtal från Krismottagningen 24
RePulse 24
Trappan-samtal 25
Trygghetslarm 25
Ungdomsstödjande samtal 25

Inledning

Denna bilaga beskriver insatser som tillhandahålls utan behovsprövning i Kungälvs kommun utifrån nuvarande socialtjänstlag (2001:453). Varje insats beskrivs kort *utifrån innehåll, omfattning* och *målgrupp*. För vissa insatsen listas även förslag till beslut gällande *villkor* som den enskilde ska uppfylla för att kunna ta del av insatsen samt *särskilda skäl* för att insatsen ska fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Listan med insatser är indelade i följande kategorier:

- **Rådgivande insatser**
  Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

  Enligt socialtjänstlagen (2025:400), enligt 14 kap. 4 §, gäller skyldigheten att dokumentera inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

- **Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter**
  Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

  I propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), beskrivs (sid. 390) det finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Vikten av att enskilda får vara anonyma ska vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.

- **Stöd i grupp**
  Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras med undantag från insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym.

  Enligt socialtjänstlagen (2025:400), 14 kap. 5 §, får socialnämnden, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning.

- **Individuellt stöd**
  Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras med undantag från insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym.

  Enligt socialtjänstlagen (2025:400), 14 kap. 5 §, får socialnämnden, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning.

Rådgivande insatser

Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Enligt propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), enligt 14 kap. 4 §, gäller skyldigheten att dokumentera inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

Boskola / Boskola ++

Innehåll: På Boskola får den enskilde vägledning i att söka bostad samt tips och hjälp om hur man skriver in sig hos bostadsförmedlingar, information om olika boendeformer och kontraktsformer samt information om bostadsköer. Det erbjuds även praktisk information om hur en bostad ska skötas tex sopsortering, grannsämja och städning. Insatser sker huvudsakligen i grupp.

Målgrupp: Vuxna över 18 år i behov av stöd att söka bostad och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Familjerådgivande samtal

Innehåll: Samtalsstöd till vuxna par som upplever relationsproblem. Familjerådgivaren bestämmer tillsammans med paret hur samtalen ska läggas upp. Antal samtal utgår från den enskildes behov.

Målgrupp: Vuxna över 18 år och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Hälsosamtal

Innehåll: Individuella hälsosamtal med syfte att hjälpa seniorer som önskar utöka sitt sociala liv. Utifrån en kartläggning av individens behov och önskemål så får senioren rådgivning om sociala, kulturella och fysiska aktiviteter som kommun, civilsamhället och privata aktörer erbjuder.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna som är sjukpensionärer och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Mini-Maria Västra – rådgivning

Innehåll: Mini-maria Västra är en integrerad öppenvårdsmottagning mellan kommun och region som är riktat till ungdomar med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar. Mini-Maria Västra erbjuder den enskilde och deras närstående rådgivande stöd kopplat till frågor om alkohol, droger och spel om pengar.

Målgrupp: Barn och unga mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga. Den enskilde ska vara folkbokförda i den kommun som ingår i Mini-Maria Västra (Mölndal, Härryda, Stenungssund, Kungälv).

Råd- och stödtelefon om frågor om unga och droger

Innehåll: Råd och stöd för den enskilda eller närstående vid oro för risk/missbruk. Den som ringer har möjlighet att vara anonym för att rådgöra kring vad det finns för hjälp att få i kommunen.

Målgrupp: Personer som tror att en ung person i deras närhet riskerar att testa droger och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Samarbetssamtal (initierade på föräldrars gemensamma begäran)

Innehåll: Samarbetssamtal som initieras på föräldrars gemensamma begäran är strukturerade samtal under sakkunnig ledning med föräldrar som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende eller umgänge och frågor som rör barnets försörjning. Syftet är att föräldrar ska hitta lösningar som är bra för barnen och få hjälp att förbättra sin kommunikation och samarbete. Samtalen kan ske i samband med eller efter en separation men också med föräldrar som inte alls levt tillsammans. Om det finns svårigheter att mötas i gemensamma samtal t.ex. om det förekommit våld i föräldrarnas relation kan samtalen anpassas.

Målgrupp: Separerade vårdnadshavare/föräldrar med gemensamma barn som är under 18 år och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter

Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

I propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), beskrivs (sid. 390) det finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Vikten av att enskilda får vara anonyma ska vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.

Aktivitetshuset

Innehåll: Träffpunkt för social samvaro, gemensamma aktiviteter och grupper för deltagarna.

Målgrupp: Vuxna över 18 år med psykisk funktionsnedsättning, samt personer med skadligt bruk eller beroende och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Samhällsorienterande kurser

Innehåll: Samhällsorienterande kurser består av aktiviteter som stödjer individer att komma i arbete eller studier men innehåll så som intervjuträning, CV-skrivning och jobbskola.

Målgrupp: Vuxna i ålder 18 - 65 år med behov av stöd för att komma i arbete eller studier men som inte är inskrivna som ärende på Stöd och Försörjning. Personerna ska även vara folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Seniorträffar

Innehåll: En öppen social mötesplats för seniorer med olika aktiviteter så som föreläsningar, musik, digital hjälp och gemensamma utflykter. Ingen anmälan krävs.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna som är sjukpensionärer och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Temagrupper för seniorer

Innehåll: Temagrupperna skapar möjlighet för deltagarna att knyta nya sociala kontakter och på så sätt förebygga ofrivillig ensamhet. Aktiviteter främjar en stimulerande och meningsfull vardag samt kunskapshöjande inom områden så som digitalisering. Exempel på temagrupper är matlagningskurs, datorkurs och olika former av samtalsgrupper.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Träffpunkt

Innehåll: En träffpunkt som erbjuder besökarna olika aktiviteter utifrån målgruppens behov och som främjar en stimulerande och meningsfull vardag där deltagarna får möjlighet att skapa nya sociala kontakter.

Målgrupp: Vuxna mellan 18-65 år inom funktionsstöd och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Vägledningscenter

Innehåll: Vägledning i jobbsökande, studie-och yrkesvägledning, språkstöd, hur man använder digitala verktyg, bo-skola, föräldrastöd samt var man kan vända sig med olika frågor. Insatsen syftar till att göra den stora mängd information som nyanlända möter mer begriplig och tillgänglig.

Målgrupp: Personer som är nyanlända till Sverige samt personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Drop in verksamhet, cirka en gång i veckan

Öppen förskola, familjecentral

Innehåll: Öppna förskolan är en mötesplats för föräldralediga och andra viktiga omsorgspersoner och yngre barn. Verksamheten erbjuder aktiviteter så som lek, pyssel, målning och sångstund samt skapar möjlighet för föräldrar att prata med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare och barn 0-6 år och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Stöd i grupp

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras. Undantag kan beslutas i insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym. Insatser som detta berör i denna kategori beskrivs med *Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållande*.

Alla barn i centrum (ABC) 3-12 år

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 3-12 år som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Alla barn i centrum (ABC) Tonår

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 13-20 år som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Anhörigstödjande grupper för vuxna

Innehåll: Grupper som syftar till att erbjuda anhöriga i liknande situationer en möjlighet att få utbyta erfarenheter med varandra. Likaså att erbjuda kunskap och råd som kan underlätta för de anhöriga i deras anhörigsituation. Gruppernas inriktningar varierar över tid för att möta behov som identifieras, exempelvis: demenssjukdom, vuxna barn med sjuka föräldrar, missbruksproblem, psykisk ohälsa.

Målgrupp: För anhöriga som stödjer en närstående som är i behov av hjälp på grund av fysisk eller psykisk sjukdom, demenssjukdom, missbruk eller funktionsnedsättning. Den anhörige och närstående är vuxna personer över 18 år. Den anhörige är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Insatsens omfattning varierar utifrån gruppens målgrupp och dess behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Barn i föräldrars fokus

Innehåll: Barn i föräldrars fokus (BiFF) är ett strukturerat manualbaserat stöd till föräldrar som separerat och inte kommer överens i frågor som rör barnen. Under utbildningen får föräldrarna reflektera över barnets upplevelse av aktuell situation samt förstå vad de kan göra annorlunda för att förbättra barnets välmående.

Målgrupp: Separerade föräldrar/vårdnadshavare som inte kommer överens i frågor som rör barnen.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

COSP, Trygghetscirkeln

Innehåll: Manualbaserat program som främst ges i grupp men även individuellt. Syftet är att stödja barnets utveckling av trygg anknytning till sin förälder. Fokus ligger på att utveckla mer förståelse för barnets beteende som kommunikation av känslomässiga behov och förståelse för att trygghet gynnar barnets generella utveckling.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare till barn i åldern 4 månader till 6 år och som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Föräldrastödsgrupp Trampolinen

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar med barn/ungdomar som går i Trampolinen - stödgrupp för barn och unga som lever i en utsatt situation.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som har barn som går i stödgruppen Trampolinen.

Omfattning: 6 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn som deltar i stödgruppen Trampolinen.

Förälder i nytt land

Innehåll: Ett samhällsorienterande program där föräldrar får möjlighet att prata med andra föräldrar om hur det är att vara förälder i Sverige. Varje träff har olika teman.

Målgrupp: Utrikesfödda föräldrar/vårdnadshavare som har barn i åldrarna 0-18 år och är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Grupp för ungdomar med normbrytande beteende

Innehåll: Gruppverksamhet som riktar sig till en mindre grupp med unga som identifierats av verksamheter så som skola, fritid eller fält utifrån ett normbrytande beteende. Insatsens innehåll anpassas till den specifika målgruppens behov utifrån dialog med samverkande verksamhet, vårdnadshavare och deltagarna själva. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn och unga vuxna i åldern 10-21 år

Omfattning: 5-10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 10-21 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Kvinnocafé

Innehåll: Kvinnokaféet innehåller fika och föredrag av interna och externa föreläsare. Syftet är att bygga på individens autonomi och agentskap och är endast tillgängligt för de som kommit långt från våldet. Sker i samverkan med Mötesplatsen.

Målgrupp: För kvinnor som avslutat eller är på väg att avsluta sin samtalskontakt på Krismottagningen.

Omfattning: En gång per månad.

Villkor:
- Den enskilde har tagit del av stödsamtal via Krismottagningen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Meningen med mej

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för tonåringar i grupp. Ungdomarna kan ha egna svårigheter och/eller leva i familjer där det förekommer missbruk, psykisk ohälsa och/eller konflikter/våld. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Ungdomar i ålder 13-19 år med krångel och trassel i livet.

Omfattning: 10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 13-19 år
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Problematisk skolgång

Innehåll: Strukturerande manualbaserade samtal i grupp för föräldrar med barn med problematisk skolfrånvaro.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som har barn/ungdomar med problematisk skolfrånvaro.

Omfattning: 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 7-16 år

Skilda Världar

Innehåll: Skilda världar är en manualbaserad stödgrupp för barn som lever med skilda eller separerade föräldrar. Barnen får prata om sina tankar och känslor tillsammans med andra barn med liknande erfarenheter. Vid avslutande träff erbjuds deltagarnas föräldrar att delta.

Målgrupp: Barn i åldern 7-12 år som lever med skilda eller separerade föräldrar.

Omfattning: 11 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-12 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

Spädbarnsverksamhet med föräldraskapsstöd i grupp på selektiv nivå

Innehåll: Fokus är att stärka och utveckla relation och samspel mellan förälder och barn. Inom gruppen erbjuds spädbarnsmassage och det manualbaserade programmet COSP Trygghetscirkeln.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn 0-1 år i behov av extra stöd i föräldrarollen med syfte att stärka relationen mellan förälder och barn. Det kan vara föräldrar med psykisk ohälsa, till exempel depression i samband med förlossning, egna diagnoser eller andra erfarenheter som kan skapa behov av ett extra stöd i föräldrarollen.

Omfattning: Ca 15 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i åldern 0-1 år.

Stödgrupp för våldsutsatta

Innehåll: Stödgrupp med olika inriktningar som anpassas utifrån målgruppens behov och intressen. Exempel på inriktningar kan vara Bearbeta våld i nära relation, Stresshanteringsgrupp, Psykoedukativa grupper, Konstnärligt Skapande.

Målgrupp: Vuxna över 18 år och utsatta för våld och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 3-15 tillfällen

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Stödgrupp för våldsutövare

Innehåll: Stödgrupp med olika inriktningar som anpassas utifrån målgruppens behov och intressen. Exempel på inriktningar kan vara Bearbeta våld i nära relation, Mansgrupper/Pappagrupper, Stresshanteringsgrupp, Psykoedukativa grupper, Konstnärligt Skapande.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som utövar våld och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 3-15 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Temagrupp

Innehåll: Gruppträffarna innehåller olika teman beroende på deltagarnas behov men inom områden så som utbildning om beroendesjukdomen, sömnskola, hälsa. Insatsen ges i samverkan med sjuksköterska från regionen.

Målgrupp: Vuxna över 21 år med en beroendesjukdom. Personerna har brutit sitt beroende och kan visa på en månads nykterhet. Personerna är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Öppet forum som den enskilde kan ta del av hur många gånger den själv önskar.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Trampolinen

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för barn i grupp. Syftet med grupperna är att erbjuda en trygg miljö där deltagarna får möjlighet att dela erfarenheter med andra i liknande situation och hjälp att förstå sina egna behov och känslor. Vid avslutande träff erbjuds föräldrarna att delta. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn i åldern 7-19 år.

Omfattning: 12-14 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-19 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

TRUST, Trygghet ur stöd

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar i grupp. Under träffarna möts föräldrar i liknande situation för att fundera och samtala om frågor så som föräldrautmaningar, relationer och konflikter och hur man kan samtala med sitt barn om ohälsa och diagnos.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med psykisk ohälsa eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF).

Omfattning: 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Vem är jag i mitt föräldraskap

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar i grupp. Stödgruppen syftar till att göra föräldrarna trygga i sig själva och sin föräldraroll genom att lära känna sig själv, sina styrkor och utvecklingsområden.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som upplever problem i familjen.

Omfattning: 8 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i åldern 0-18 år.

Väntangrupp Skilda Världar och Trampolinen

Innehåll: Strukturerat stöd i grupp för barn och ungdomar i väntan på ordinarie grupp Skilda världar eller Trampolinen. Deltagarna delas in i olika grupper baserat på ålder för att deltagarna ska vara jämngamla.

Målgrupp: Barn i åldern 7-19 år som väntar på gruppstart av Skilda världar eller Trampolinen.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen i väntan på gruppstart.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-19 år
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Individuellt stöd

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras. Undantag kan beslutas i insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym. Insatser som detta berör i denna kategori beskrivs med *Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållande*.

Anhörigstöd (skadligt bruk och beroende)

Innehåll: Information om beroendesjukdomen, medberoende och vilket stöd som finns att få.

Målgrupp: Vuxna som har en vuxen anhörig med beroendesjukdom som är folkbokförd i Kungälv.

Omfattning: 1-2 samtal.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Anhörigstöd

Innehåll: Enskilda stödsamtal som syftar till att erbjuda anhöriga information om deras närståendes tillstånd och hjälp som finns att få, samt ge möjlighet för den anhörige att få prata om sin situation.

Målgrupp: För anhöriga som stödjer en närstående som är i behov av hjälp på grund av fysisk eller psykisk sjukdom, demenssjukdom, missbruk eller funktionsnedsättning. Den anhörige och närstående är vuxna personer över 18 år. Den anhörige är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där. Anhörigstödet riktar sig ej till den vars närstående redan har fått plats på vård- och omsorgsboende.

Omfattning: Insatsens omfattning är anpassat till den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Aktivitetsträning

Innehåll: Utifrån den enskildes behov erbjuds arbetsträning, praktik eller sysselsättningsplats till personer som behöver stöd att komma i arbete eller studier.

Målgrupp: Vuxna i ålder 18 - 65 år med behov av stöd för att komma i arbete eller studier.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är inte inskriven inom enheten Stöd och försörjning inom socialtjänsten i Kungälvs kommun.

- Den enskilde är i åldern 18–65 år.

Anhörigsamtal (våld)

Innehåll: Stödjande samtal till personer med en anhörig som har någon typ av erfarenhet av våld. Samtalen sker oftast via telefon men även fysiska samtal förekommer. Den enskilde får råd om var den anhöriga kan söka stöd i samhället och hur personen själv kan bemöta sin anhörige och få möjlighet att begripliggöra våldet.

Målgrupp: Barn/ungdomar/anhöriga till den våldsutsatta och våldsansvarige som är folkbokförd i Kungälvs kommun alternativt är folkbokförd i annan kommun men har en anhörig som är aktuell inom Krismottagningen i Kungälv kommun.

Omfattning: 1-3 samtal

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Barns rätt som anhöriga (BRA-samtal)

Innehåll: Samtalsmodell med syfte att uppmärksamma barns rättigheter som anhörig och öka barnets delaktighet och handlingsutrymme. Barn kan ges individuellt anpassad information och stöd. På lång sikt är målsättningen att stärka barnets utveckling och förebygga psykisk och fysisk ohälsa. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn och unga i åldern 3-20 år som har ett syskon, en förälder eller annan vuxen omsorgsperson med skadligt bruk eller beroende, psykisk sjukdom, psykisk- eller intellektuell funktionsnedsättning, en allvarlig fysisk sjukdom eller skada, eller som avlidit.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i ålder 3-20 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Boendecoachning

Innehåll: Insatsen innebär ett kunskapshöjande och individuellt stöd för personer som behöver hjälp att söka bostad. Syftet är att stärka individens förmåga att etablera sig på den ordinarie bostadsmarknaden. Boendecoachning kompletterar Boskolan genom att erbjuda ett mer praktiskt och individuellt anpassat stöd.

Målgrupp: Personer som är bostadslösa eller riskerar att bli bostadslösa och som har deltagit i Boskolan men är i behov av ett individuellt anpassat stöd.

Omfattning: 5 tillfällen per år.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 18 år.

Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende

Innehåll: Behandling i öppenvård för personer som önskar stöd att bli fri från skadligt bruk och beroende av alkohol och narkotika samt spel.

Målgrupp: Personer över 21år med skadligt bruk och beroende av alkohol, narkotika eller spel som är motiverande till förändring.

Omfattning: Upp till 3 månader.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 21 år.

Boendeservice (massflyktsdirektivet)

Innehåll: Personer som fått uppehållstillstånd enligt massflyktdirektivet. Personerna erbjuds information, rådgivning samt praktiskt stöd. I stödet ingår även annan hjälp i kontakten med myndigheter vid behov.

Målgrupp: Personer som fått uppehållstillstånd enligt massflyktdirektivet

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:
- Anvisning enligt massflyktsdirektivet via Migrationsverket.

Budget- och skuldrådgivning

Innehåll: Stöd och råd till personer som önskar ekonomisk rådgivning eller som har betalningssvårigheter. Det kan handla om stöd att planera den enskildes budget för att hitta lösningar på betalningsproblem, stöd i kontakten med dem som den enskilde är skyldig pengar eller stöd i frågor om skuldsanering.

Målgrupp: Personer som önskar ekonomisk rådgivning eller har betalningssvårigheter.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Cannabissamtal

Innehåll: Informativa samtal som utgår från tonårsutveckling samt stöd och information till föräldrar som utgår från insatserna HAP och CPU.

Målgrupp: Barn, ungdomar och föräldrar/vårdnadshavare i familjer där barnet/ungdomen har testat cannabis vid enstaka tillfälle.

Omfattning: Cirka 5 samtal.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 12-18 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

Föräldrastödjande samtal

Innehåll: Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap. Stödet syftar till att öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov samt skapa en positiv förändring. Det kan innebära att hitta nya strategier och verktyg, stärka det som redan fungerar och hitta nya sätt att samarbeta och sätta gränser.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 0-20 år, blivande föräldrar, bonusföräldrar eller annan vuxen kring barnet.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är förälder till barn i åldern 0-20 år.

Föräldrastödjande samtal till föräldrar i allvarlig föräldrakonflikt

Innehåll: Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap. Samtalen handlar ej om den andre föräldern eller föräldrakonflikten.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 0-20 år där föräldrarna inte lever tillsammans. Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Föräldrawebben

Innehåll: Manualbaserat digitalt verktyg där föräldrar får tillgång till en webbaserad kurs för tonårsföräldrar i syfte att stärka relationen mellan ungdom och föräldrar samt minska

konflikterna. Föräldern erhåller individuell föräldracoachning kopplat till programmet och detta ges av en utbildad föräldracoach i kommunen.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 13-18 år.

Omfattning: Kursen består av 4 avsnitt och 6 bonusavsnitt samt tillhörande individuella samtal.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 13-18 år.

Hela barn

Innehåll: Hela barn är en barnfokuserad modell med strukturerade, manualbaserade samtalsträffar. Träffarna leds av två samtalsledare och riktar sig till föräldrar i konflikt som har svårt att samtala om frågor som rör det gemensamma barnet. Samtalen följer en tydlig struktur där barnet sätts i fokus och föräldrarna stärks i sitt föräldraskap och i att ta ansvar för hur deras samarbete fungerar för barnet. Om inte båda föräldrarna önskar delta kan en förälder gå. Insatsen består av 4-5 gemensamma träffar som föregås av enskilda möten med respektive förälder. Mellan träffarna ges hemuppgifter.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare i konflikt som har svårt att samtala om frågor som rör det gemensamma barnet.

Omfattning: Cirka 7 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Vårdnadshavarna har gemensamt/gemensamma barn under 18 år.

Kortare serie av familjebehandlande samtal utan särskild manual

Innehåll: Familjesamtal där både föräldrar och barn deltar i syfte att stärka relationerna inom familjen och minska konflikter.

Målgrupp: Familjer med barn i ålder 0-20 år, svårigheter i familjen kopplade till relation, kommunikation mellan föräldrar och barn.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 0-20 år.

Krissamtal i samband med placering eller efter barnförhör

Innehåll: Stöd och information till föräldrar i samband med att barn blir placerade eller efter att barnet varit på barnförhör hos polisen.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare vars barn blivit placerade eller att barnet varit på polisförhör.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Förfrågan kommer från antingen enheten för Barn, unga och familj eller enheten för Gemensam mottagning, och innehåller uppgifter om att den enskildes barn ska eller har blivit placerat, alternativt ska eller har deltagit i ett polisförhör.
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Medling vid brott

Innehåll: Medling vid brott innebär att gärningspersonen och brottsoffret träffas tillsammans med en opartisk medlare för att tala om brottshändelsen och konsekvenserna av denna. Strukturerade samtal för att stävja konflikt.

Målgrupp: Lagöverträdare och berörda brottsoffer över 10 år.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är över 10 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om den enskilde är under 18 år.

Mini-Maria Västra – stödsamtal

Innehåll: Mini-maria Västra är en mellan kommun och region integrerad öppenvårdsmottagning för ungdomar med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar. Mini-Maria Västra erbjuder den enskilde och deras närstående individuella stödsamtal kopplat till frågor om alkohol, droger och spel om pengar. Verksamheten arbetar utifrån manualbaserade metoder och arbetar i samverkan med andra aktörer kring den unge och som komplement till redan befintliga resurser.

Målgrupp: Barn och unga mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga.

Omfattning: Omfattning av stödet utgår från individens behov samt vilken behandlingsmetod som används.

Villkor:
- Den enskilde är mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga.
- Den enskilde ska vara folkbokförda i den kommun som ingår i Mini-Maria Västra (Mölndal, Härryda, Stenungssund, Kungälv).

- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om den enskilde är under 18 år.

Motiverande samtal

Innehåll: Information om aktuell beroendesjukdom och vilken hjälp det finns att få. Insatsen syftar till att öka den enskildes motivation att åstadkomma förändring med fokus på att bli fri från skadligt bruk och beroende. Insatsen kan ges i samband med att den enskilde tar sin spärrmedicinering utskriven av vårdcentral.

Målgrupp: Vuxna över 21 år med en beroendesjukdom och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Praktiskt och motiverande stöd

Innehåll: Insatsen består av praktiskt och motivationsinriktat stöd utifrån individens aktuella behov med syfte att stärka individens förmåga att ta emot ytterligare stöd från socialtjänsten eller andra aktörer. Stödet kan avse hjälp i kontakter med samhällsaktörer, vägledning kring nästa steg för att få rätt stöd eller praktiskt stöd som syftar till att minska hinder för att ta emot ytterligare insatser. Syftet med insatsen är att bygga tillit och motivation samt skapa förutsättningar för individen att ta emot vidare stöd från socialtjänsten eller andra relevanta aktörer. Insatsen föregås ofta av ett uppsökande arbete och genomförs med fokus på att bygga relation och skapa trygghet för fortsatt stöd.

Målgrupp: Insatsen vänder sig till personer med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa som saknar kontakt med socialtjänsten. Målgruppen utgörs av individer som bedöms vara i behov av stöd men som av olika skäl, exempelvis bristande tillit till myndigheter eller tidigare negativa erfarenheter, inte själva söker kontakt med socialtjänsten.

Omfattning: Max 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Praktiskt individuellt stöd i hemmet

Innehåll: Insatsen består av individuellt anpassat praktiskt och motivationsinriktat stöd med syfte att stärka individens förmåga att ta emot ytterligare stöd från socialtjänsten eller andra aktörer. Stödet kan ges både i den enskildes hem och på andra arenor utifrån individens behov och förutsättningar. Innehållet kan exempelvis omfatta stöd i vardagsstruktur, hjälp i kontakter med myndigheter och vård, vägledning kring nästa steg i en förändringsprocess samt motiverande samtal. Insatsen föregås ofta av ett uppsökande arbete och genomförs med fokus på att bygga relation, skapa trygghet och minska hinder för fortsatt stöd.

Målgrupp: Insatsen vänder sig till personer med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa som saknar kontakt med socialtjänsten. Målgruppen utgörs av individer som bedöms

vara i behov av stöd men som av olika skäl, exempelvis bristande tillit till myndigheter eller tidigare negativa erfarenheter, inte själva söker kontakt med socialtjänsten.

Omfattning: Upp till 3 månader.

Villkor:

- Den enskilde är över 18 år
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.

Samtal om våld

Innehåll: Strukturerade enskilda samtal för föräldrar. Samtalen utgår från sju moduler med ett stort antal behandlingsverktyg som anpassas till individens behov. I en inledande modul får individen beskriva sin historia och sitt våld, ta del av våldsdefinitioner och samtala om våldets konsekvenser.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som utövar våld och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 16-20 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Social insatsgrupp (SIG)

Innehåll: SIG är en samverkansmodell där socialtjänst, polis, skola och andra aktörer samarbetar för att ge individuellt stöd till ungdomar och unga vuxna som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Målet är att bryta en negativ utveckling genom skräddarsydda insatser som kan inkludera socialt stöd, utbildning, sysselsättning och familjeinsatser. Barn över 15 år kan ta del av insatsen utan att vårdnadshavare lämnat samtycke däremot eftersträvas det alltid att vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen.

Målgrupp: Unga och unga vuxna i ålder 15–29 år som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Det gäller personer med koppling till kriminella miljöer, upprepad brottslighet eller social problematik som skolavhopp och arbetslöshet. Personerna är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

SIG-anhörigstöd

Innehåll: Stödjande till familj och närstående till unga i åldern 15–29 år, som är involverade i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Det kan inkludera rådgivning, samtalsstöd, vägledning om samhällets insatser samt hjälp att hantera oro och stress. Syftet är att stärka anhöriga i deras roll och skapa bättre förutsättningar för förändring. Samtycke till insatsen ska finnas från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år. Det eftersträvas alltid att

barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Anhöriga till personer som lever i en kriminell kontext.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Skolsociala team

Innehåll: Samverkansinsats mellan socialtjänst och skola som erbjuds elever med begynnande skolfrånvaro eller problematisk skolgång. Syftet är att öka skolnärvaro och måluppfyllelse genom att ge eleven och familjen stöd utifrån ett helhetsperspektiv. Skolsociala team består av socialsekreterare i samverkan med skola samt utsedda representanter från skolans elevhälsoteam som arbetar tvärprofessionellt inom teamet och med andra funktioner inom både skola och socialtjänst.

Målgrupp: Grundskoleelever i årskurs 4-9 med begynnande skolfrånvaro eller problematisk skolgång.

Omfattning: Insatsen pågår i max 6 månader.

Villkor:

- Att eleven går i årskurs 4-9.
- Att eleven går på en skola i Kungälv som erbjuder skolsocialt team.
- Att aktuell skola har identifierat att skolsociala teamet är en lämplig insats för eleven.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

SSPF-koordinator

Innehåll: Stödet handlar om att koordinera samverka mellan parterna, skola, socialtjänst, polis och fritid runt en ungdom där samtycke finns. Utifrån samverkan kartläggs behov av stöd och insatser riktat mot ungdom och vårdnadshavare. Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap och ungdomens behov. Stödet syftar till att öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov samt skapa en positiv förändring och stärka föräldrars och samhällets resurser runt kommunens ungdomar. Det kan innebära att hitta nya strategier och verktyg, stärka det som redan fungerar och hitta nya sätt att samarbeta och sätta gränser.

Målgrupp: Barn i ålder 10-18 år med normbrytande beteende och deras föräldrar/vårdnadshavare.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är förälder till barn i åldern 10-18 år.

- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare att utbyta information mellan socialtjänst, skola, polis och fritid.

Stöd till brottsoffer

Innehåll: Stödsamtal och konflikthantering erbjuds till barn och unga som utsatts för eller bevittnat brott. Stödet kan även innefatta exempelvis stöd i samband med polisanmälan eller rättegång, information kring ansökan om skadestånd och rättsprocesser samt stöd i kontakt med rättsväsendet. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Unga i ålder 10-18 år som varit utsatta för eller bevittnat brott.

Omfattning: Cirka 5 samtal.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i ålder 10-18 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Stödsamtal från Krismottagningen

Innehåll: Stödsamtal med enskild i syfte att hantera kris, hitta stöd i vardagen och att bearbeta att ha varit utsatt för våld eller utövat våld.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som är utsatta för våld eller våldsansvariga.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

RePulse

Innehåll: RePULSE är en manualbaserad metod som genomförs i en samtalsserie med psykoedukativa inslag i kombination med social färdighetsträning. Metoden berör tre huvudsakliga områden: Mognadsutveckling, känslokunskap och social färdighetsträning. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn, unga och föräldrar/vårdnadshavare, från 5 år och uppåt, med svårigheter i känsloreglering, impulskontroll, problemlösning och sociala färdigheter.

Omfattning: 10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är över 5 år.

- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Trappan-samtal

Innehåll: Enskilda strukturerade manualbaserade samtal, för barn som upplevt våld i sin familj. Syftet är att ge barnen möjlighet att berätta om och bearbeta sina upplevelser av våld, att göra det som hänt ”pratbart” och begripligt, och därigenom minska risken för post-traumatiskt stressyndrom (PTSD) och annan psykiatrisk problematik.

Målgrupp: För barn i ålder 4-19 år som upplevt våld.

Omfattning: 5-10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 4-19 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 18 år.

Trygghetslarm

Innehåll: Trygghetslarm är en trygghetsskapande insats för personer som bor i ordinärt boende. Insatsen syftar till att tillgodose oförutsägbara behov, som inte kan tillgodoses genom planerade hemtjänstinsatser.

Målgrupp: Personer som är folkbokförda i Kungälv och över 67 år

Villkor:
- Folkbokförd i Kungälv.
- Bor i ordinärt boende.
- 67 år eller äldre.

Ungdomsstödjande samtal

Innehåll: Stödjande, motiverande och rådgivande samtal till ungdomar som är i behov av strategier och verktyg för att hantera sin vardag. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Unga i åldern 13-21 år.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 13-21 år.

- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Vräkningsförebyggande insats

Innehåll: Hyresgästen erbjuds stöd i kontakten med hyresvärden och andra myndigheter samt verksamheter. Hyresgästen erbjuds också stöd i kontakten med andra enheter inom Socialtjänsten samt vägledning kring ekonomi för att avvärja eventuell risk för uppsägning. Vid sanitära olägenheter påtalas vikten av att röja upp i bostaden eller utanför den för att avvärja eventuell risk för uppsägning. Vid svårigheter stöttas hyresgästen i att ta kontakt med en städfirma eller ansöka om stödinsatser via kommunen. Vid uppgifter om att en hyresgäst inte mår bra eller har svårigheter som gör att lägenheten missköts, försöker man motivera och hänvisa personen till att söka vård eller ansöka om stöd via en annan enhet inom Socialtjänsten. När avhysningen är ett faktum erbjuds vräkningsförberedande stöd genom att motivera och stötta hyresgästen att själv vara aktiv fram till avhysningen, för att förhindra att Kronofogden behöver ingripa.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som bor i en hyresrätt eller bostadsrätt i Kungälvs kommun, där hyresgästen riskerar att få sitt hyresavtal uppsagd på grund av sena och uteblivna hyresinbetalningar, störningar eller misskötsel av lägenheten.

Omfattning: Upp till 6 månader.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 18 år
- Den enskilde har ett förstahandskontrakt och bor i en hyresrätt eller bostadsrätt via den ordinarie bostadsmarknaden.
- Den enskilde riskerar att få sitt hyresavtal uppsagt och bli vräkt från sin bostad på grund av återkommande sena och obetalda hyror, störningar eller misskötsel av lägenheten.

KUNGÄLVS KOMMUN



Bilaga 3. Reviderad Insatslista för insatser utan behovsprövning

Innehåll

Inledning....4
Rådgivande insatser....5
Boskola / Boskola ++....5
Familjerådgivande samtal....5
Hälsosamtal....5
Mini-Maria Västra – rådgivning....5
Råd- och stödtelefon om frågor om unga och droger....6
Samarbetssamtal (initierade på föräldrars gemensamma begäran)....6
Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter....6
Aktivitetshuset....6
Samhällsorienterande kurser....7
Seniorträffar....7
Temagrupper för seniorer....7
Träffpunkt....7
Vägledningscenter....7
Öppen förskola, familjecentral....8
Stöd i grupp....8
Alla barn i centrum (ABC) 3-12....8
Alla barn i centrum (ABC) Tonår....8
Anhörigstödjande grupper för vuxna....8
Barn i föräldrars fokus....9
COSP, Trygghetscirkeln....9
Föräldrastödsgrupp Trampolinen....10
Förälder i nytt land....10
Grupp för ungdomar med normbrytande beteende....10
Kvinnocafé....11
Meningen med mej....11
Problematisk skolgång....11
Skilda Världar....12
Spädbarnsverksamhet med föräldraskapsstöd i grupp på selektiv nivå....12
Stödgrupp för våldsutsatta....12
Stödgrupp för våldsutövare....13
Temagrupp....13
Trampolinen....13
TRUST, Trygghet ur stöd....14
Vem är jag i mitt föräldraskap....14
Väntangrupp Skilda Världar och Trampolinen....14

Individuellt stöd 15
Anhörigstöd (skadligt bruk och beroende) 15
Anhörigstöd 15
Aktivitetsträning 15
Anhörigsamtal (våld) 16
Barns rätt som anhöriga (BRA-samtal) 16
Boendecoachning 16
Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende 17
Boendeservice (massflyktsdirektivet) 17
Budget- och skuldrådgivning 17
Cannabissamtal 18
Föräldrastödjande samtal 18
Föräldrastödjande samtal till föräldrar i allvarlig föräldrakonflikt 18
Föräldrawebben 18
Hela barn 19
Kortare serie av familjebehandlande samtal utan särskild manual 19
Krissamtal i samband med placering eller efter barnförhör 19
Medling vid brott 20
Mini-Maria Västra – stödsamtal 20
Motiverande samtal 21
Praktiskt och motiverande stöd 21
Praktiskt individuellt stöd i hemmet 21
Samtal om våld 22
Social insatsgrupp (SIG) 22
SIG-anhörigstöd 22
Skolsociala team 23
SSPF-koordinator 23
Stöd till brottsoffer 24
Stödsamtal från Krismottagningen 24
RePulse 24
Trappan-samtal 25
Trygghetslarm 25
Ungdomsstödjande samtal 25

Inledning

Denna bilaga beskriver insatser som tillhandahålls utan behovsprövning i Kungälvs kommun utifrån nuvarande socialtjänstlag (2001:453). Varje insats beskrivs kort *utifrån innehåll, omfattning* och *målgrupp*. För vissa insatsen listas även förslag till beslut gällande *villkor* som den enskilde ska uppfylla för att kunna ta del av insatsen samt *särskilda skäl* för att insatsen ska fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Listan med insatser är indelade i följande kategorier:

- **Rådgivande insatser**
  Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

  Enligt socialtjänstlagen (2025:400), enligt 14 kap. 4 §, gäller skyldigheten att dokumentera inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

- **Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter**
  Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

  I propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), beskrivs (sid. 390) det finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Vikten av att enskilda får vara anonyma ska vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.

- **Stöd i grupp**
  Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras med undantag från insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym.

  Enligt socialtjänstlagen (2025:400), 14 kap. 5 §, får socialnämnden, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning.

- **Individuellt stöd**
  Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras med undantag från insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym.

  Enligt socialtjänstlagen (2025:400), 14 kap. 5 §, får socialnämnden, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning.

Rådgivande insatser

Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Enligt propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), enligt 14 kap. 4 §, gäller skyldigheten att dokumentera inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

Boskola / Boskola ++

Innehåll: På Boskola får den enskilde vägledning i att söka bostad samt tips och hjälp om hur man skriver in sig hos bostadsförmedlingar, information om olika boendeformer och kontraktsformer samt information om bostadsköer. Det erbjuds även praktisk information om hur en bostad ska skötas tex sopsortering, grannsämja och städning. Insatser sker huvudsakligen i grupp.

Målgrupp: Vuxna över 18 år i behov av stöd att söka bostad och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Familjerådgivande samtal

Innehåll: Samtalsstöd till vuxna par som upplever relationsproblem. Familjerådgivaren bestämmer tillsammans med paret hur samtalen ska läggas upp. Antal samtal utgår från den enskildes behov.

Målgrupp: Vuxna över 18 år och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Hälsosamtal

Innehåll: Individuella hälsosamtal med syfte att hjälpa seniorer som önskar utöka sitt sociala liv. Utifrån en kartläggning av individens behov och önskemål så får senioren rådgivning om sociala, kulturella och fysiska aktiviteter som kommun, civilsamhället och privata aktörer erbjuder.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna som är sjukpensionärer och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Mini-Maria Västra – rådgivning

Innehåll: Mini-maria Västra är en integrerad öppenvårdsmottagning mellan kommun och region som är riktat till ungdomar med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar. Mini-Maria Västra erbjuder den enskilde och deras närstående rådgivande stöd kopplat till frågor om alkohol, droger och spel om pengar.

Målgrupp: Barn och unga mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga. Den enskilde ska vara folkbokförda i den kommun som ingår i Mini-Maria Västra (Mölndal, Härryda, Stenungssund, Kungälv).

Råd- och stödtelefon om frågor om unga och droger

Innehåll: Råd och stöd för den enskilda eller närstående vid oro för risk/missbruk. Den som ringer har möjlighet att vara anonym för att rådgöra kring vad det finns för hjälp att få i kommunen.

Målgrupp: Personer som tror att en ung person i deras närhet riskerar att testa droger och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Samarbetssamtal (initierade på föräldrars gemensamma begäran)

Innehåll: Samarbetssamtal som initieras på föräldrars gemensamma begäran är strukturerade samtal under sakkunnig ledning med föräldrar som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende eller umgänge och frågor som rör barnets försörjning. Syftet är att föräldrar ska hitta lösningar som är bra för barnen och få hjälp att förbättra sin kommunikation och samarbete. Samtalen kan ske i samband med eller efter en separation men också med föräldrar som inte alls levt tillsammans. Om det finns svårigheter att mötas i gemensamma samtal t.ex. om det förekommit våld i föräldrarnas relation kan samtalen anpassas.

Målgrupp: Separerade vårdnadshavare/föräldrar med gemensamma barn som är under 18 år och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter

Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

I propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), beskrivs (sid. 390) det finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Vikten av att enskilda får vara anonyma ska vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.

Aktivitetshuset

Innehåll: Träffpunkt för social samvaro, gemensamma aktiviteter och grupper för deltagarna.

Målgrupp: Vuxna över 18 år med psykisk funktionsnedsättning, samt personer med skadligt bruk eller beroende och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Samhällsorienterande kurser

Innehåll: Samhällsorienterande kurser består av aktiviteter som stödjer individer att komma i arbete eller studier men innehåll så som intervjuträning, CV-skrivning och jobbskola.

Målgrupp: Vuxna i ålder 18 - 65 år med behov av stöd för att komma i arbete eller studier men som inte är inskrivna som ärende på Stöd och Försörjning. Personerna ska även vara folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Seniorträffar

Innehåll: En öppen social mötesplats för seniorer med olika aktiviteter så som föreläsningar, musik, digital hjälp och gemensamma utflykter. Ingen anmälan krävs.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna som är sjukpensionärer och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Temagrupper för seniorer

Innehåll: Temagrupperna skapar möjlighet för deltagarna att knyta nya sociala kontakter och på så sätt förebygga ofrivillig ensamhet. Aktiviteter främjar en stimulerande och meningsfull vardag samt kunskapshöjande inom områden så som digitalisering. Exempel på temagrupper är matlagningskurs, datorkurs och olika former av samtalsgrupper.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Träffpunkt

Innehåll: En träffpunkt som erbjuder besökarna olika aktiviteter utifrån målgruppens behov och som främjar en stimulerande och meningsfull vardag där deltagarna får möjlighet att skapa nya sociala kontakter.

Målgrupp: Vuxna mellan 18-65 år inom funktionsstöd och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Vägledningscenter

Innehåll: Vägledning i jobbsökande, studie-och yrkesvägledning, språkstöd, hur man använder digitala verktyg, bo-skola, föräldrastöd samt var man kan vända sig med olika frågor. Insatsen syftar till att göra den stora mängd information som nyanlända möter mer begriplig och tillgänglig.

Målgrupp: Personer som är nyanlända till Sverige samt personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Drop in verksamhet, cirka en gång i veckan

Öppen förskola, familjecentral

Innehåll: Öppna förskolan är en mötesplats för föräldralediga och andra viktiga omsorgspersoner och yngre barn. Verksamheten erbjuder aktiviteter så som lek, pyssel, målning och sångstund samt skapar möjlighet för föräldrar att prata med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare och barn 0-6 år och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Stöd i grupp

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras. Undantag kan beslutas i insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym. Insatser som detta berör i denna kategori beskrivs med *Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållande*.

Alla barn i centrum (ABC) 3-12 år

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 3-12 år som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Alla barn i centrum (ABC) Tonår

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 13-20 år som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Anhörigstödjande grupper för vuxna

Innehåll: Grupper som syftar till att erbjuda anhöriga i liknande situationer en möjlighet att få utbyta erfarenheter med varandra. Likaså att erbjuda kunskap och råd som kan underlätta för de anhöriga i deras anhörigsituation. Gruppernas inriktningar varierar över tid för att möta behov som identifieras, exempelvis: demenssjukdom, vuxna barn med sjuka föräldrar, missbruksproblem, psykisk ohälsa.

Målgrupp: För anhöriga som stödjer en närstående som är i behov av hjälp på grund av fysisk eller psykisk sjukdom, demenssjukdom, missbruk eller funktionsnedsättning. Den anhörige och närstående är vuxna personer över 18 år. Den anhörige är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Insatsens omfattning varierar utifrån gruppens målgrupp och dess behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Barn i föräldrars fokus

Innehåll: Barn i föräldrars fokus (BiFF) är ett strukturerat manualbaserat stöd till föräldrar som separerat och inte kommer överens i frågor som rör barnen. Under utbildningen får föräldrarna reflektera över barnets upplevelse av aktuell situation samt förstå vad de kan göra annorlunda för att förbättra barnets välmående.

Målgrupp: Separerade föräldrar/vårdnadshavare som inte kommer överens i frågor som rör barnen.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

COSP, Trygghetscirkeln

Innehåll: Manualbaserat program som främst ges i grupp men även individuellt. Syftet är att stödja barnets utveckling av trygg anknytning till sin förälder. Fokus ligger på att utveckla mer förståelse för barnets beteende som kommunikation av känslomässiga behov och förståelse för att trygghet gynnar barnets generella utveckling.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare till barn i åldern 4 månader till 6 år och som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Föräldrastödsgrupp Trampolinen

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar med barn/ungdomar som går i Trampolinen - stödgrupp för barn och unga som lever i en utsatt situation.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som har barn som går i stödgruppen Trampolinen.

Omfattning: 6 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn som deltar i stödgruppen Trampolinen.

Förälder i nytt land

Innehåll: Ett samhällsorienterande program där föräldrar får möjlighet att prata med andra föräldrar om hur det är att vara förälder i Sverige. Varje träff har olika teman.

Målgrupp: Utrikesfödda föräldrar/vårdnadshavare som har barn i åldrarna 0-18 år och är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Grupp för ungdomar med normbrytande beteende

Innehåll: Gruppverksamhet som riktar sig till en mindre grupp med unga som identifierats av verksamheter så som skola, fritid eller fält utifrån ett normbrytande beteende. Insatsens innehåll anpassas till den specifika målgruppens behov utifrån dialog med samverkande verksamhet, vårdnadshavare och deltagarna själva. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn och unga vuxna i åldern 10-21 år

Omfattning: 5-10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 10-21 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Kvinnocafé

Innehåll: Kvinnokaféet innehåller fika och föredrag av interna och externa föreläsare. Syftet är att bygga på individens autonomi och agentskap och är endast tillgängligt för de som kommit långt från våldet. Sker i samverkan med Mötesplatsen.

Målgrupp: För kvinnor som avslutat eller är på väg att avsluta sin samtalskontakt på Krismottagningen.

Omfattning: En gång per månad.

Villkor:
- Den enskilde har tagit del av stödsamtal via Krismottagningen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Meningen med mej

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för tonåringar i grupp. Ungdomarna kan ha egna svårigheter och/eller leva i familjer där det förekommer missbruk, psykisk ohälsa och/eller konflikter/våld. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Ungdomar i ålder 13-19 år med krångel och trassel i livet.

Omfattning: 10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 13-19 år
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Problematisk skolgång

Innehåll: Strukturerande manualbaserade samtal i grupp för föräldrar med barn med problematisk skolfrånvaro.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som har barn/ungdomar med problematisk skolfrånvaro.

Omfattning: 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 7-16 år

Skilda Världar

Innehåll: Skilda världar är en manualbaserad stödgrupp för barn som lever med skilda eller separerade föräldrar. Barnen får prata om sina tankar och känslor tillsammans med andra barn med liknande erfarenheter. Vid avslutande träff erbjuds deltagarnas föräldrar att delta.

Målgrupp: Barn i åldern 7-12 år som lever med skilda eller separerade föräldrar.

Omfattning: 11 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-12 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

Spädbarnsverksamhet med föräldraskapsstöd i grupp på selektiv nivå

Innehåll: Fokus är att stärka och utveckla relation och samspel mellan förälder och barn. Inom gruppen erbjuds spädbarnsmassage och det manualbaserade programmet COSP Trygghetscirkeln.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn 0-1 år i behov av extra stöd i föräldrarollen med syfte att stärka relationen mellan förälder och barn. Det kan vara föräldrar med psykisk ohälsa, till exempel depression i samband med förlossning, egna diagnoser eller andra erfarenheter som kan skapa behov av ett extra stöd i föräldrarollen.

Omfattning: Ca 15 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i åldern 0-1 år.

Stödgrupp för våldsutsatta

Innehåll: Stödgrupp med olika inriktningar som anpassas utifrån målgruppens behov och intressen. Exempel på inriktningar kan vara Bearbeta våld i nära relation, Stresshanteringsgrupp, Psykoedukativa grupper, Konstnärligt Skapande.

Målgrupp: Vuxna över 18 år och utsatta för våld och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 3-15 tillfällen

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Stödgrupp för våldsutövare

Innehåll: Stödgrupp med olika inriktningar som anpassas utifrån målgruppens behov och intressen. Exempel på inriktningar kan vara Bearbeta våld i nära relation, Mansgrupper/Pappagrupper, Stresshanteringsgrupp, Psykoedukativa grupper, Konstnärligt Skapande.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som utövar våld och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 3-15 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Temagrupp

Innehåll: Gruppträffarna innehåller olika teman beroende på deltagarnas behov men inom områden så som utbildning om beroendesjukdomen, sömnskola, hälsa. Insatsen ges i samverkan med sjuksköterska från regionen.

Målgrupp: Vuxna över 21 år med en beroendesjukdom. Personerna har brutit sitt beroende och kan visa på en månads nykterhet. Personerna är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Öppet forum som den enskilde kan ta del av hur många gånger den själv önskar.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Trampolinen

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för barn i grupp. Syftet med grupperna är att erbjuda en trygg miljö där deltagarna får möjlighet att dela erfarenheter med andra i liknande situation och hjälp att förstå sina egna behov och känslor. Vid avslutande träff erbjuds föräldrarna att delta. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn i åldern 7-19 år.

Omfattning: 12-14 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-19 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

TRUST, Trygghet ur stöd

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar i grupp. Under träffarna möts föräldrar i liknande situation för att fundera och samtala om frågor så som föräldrautmaningar, relationer och konflikter och hur man kan samtala med sitt barn om ohälsa och diagnos.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med psykisk ohälsa eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF).

Omfattning: 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Vem är jag i mitt föräldraskap

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar i grupp. Stödgruppen syftar till att göra föräldrarna trygga i sig själva och sin föräldraroll genom att lära känna sig själv, sina styrkor och utvecklingsområden.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som upplever problem i familjen.

Omfattning: 8 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i åldern 0-18 år.

Väntangrupp Skilda Världar och Trampolinen

Innehåll: Strukturerat stöd i grupp för barn och ungdomar i väntan på ordinarie grupp Skilda världar eller Trampolinen. Deltagarna delas in i olika grupper baserat på ålder för att deltagarna ska vara jämngamla.

Målgrupp: Barn i åldern 7-19 år som väntar på gruppstart av Skilda världar eller Trampolinen.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen i väntan på gruppstart.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-19 år
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Individuellt stöd

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras. Undantag kan beslutas i insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym. Insatser som detta berör i denna kategori beskrivs med *Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållande*.

Anhörigstöd (skadligt bruk och beroende)

Innehåll: Information om beroendesjukdomen, medberoende och vilket stöd som finns att få.

Målgrupp: Vuxna som har en vuxen anhörig med beroendesjukdom som är folkbokförd i Kungälv.

Omfattning: 1-2 samtal.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Anhörigstöd

Innehåll: Enskilda stödsamtal som syftar till att erbjuda anhöriga information om deras närståendes tillstånd och hjälp som finns att få, samt ge möjlighet för den anhörige att få prata om sin situation.

Målgrupp: För anhöriga som stödjer en närstående som är i behov av hjälp på grund av fysisk eller psykisk sjukdom, demenssjukdom, missbruk eller funktionsnedsättning. Den anhörige och närstående är vuxna personer över 18 år. Den anhörige är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där. Anhörigstödet riktar sig ej till den vars närstående redan har fått plats på vård- och omsorgsboende.

Omfattning: Insatsens omfattning är anpassat till den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Aktivitetsträning

Innehåll: Utifrån den enskildes behov erbjuds arbetsträning, praktik eller sysselsättningsplats till personer som behöver stöd att komma i arbete eller studier.

Målgrupp: Vuxna i ålder 18 - 65 år med behov av stöd för att komma i arbete eller studier.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är inte inskriven inom enheten Stöd och försörjning inom socialtjänsten i Kungälvs kommun.

- Den enskilde är i åldern 18–65 år.

Anhörigsamtal (våld)

Innehåll: Stödjande samtal till personer med en anhörig som har någon typ av erfarenhet av våld. Samtalen sker oftast via telefon men även fysiska samtal förekommer. Den enskilde får råd om var den anhöriga kan söka stöd i samhället och hur personen själv kan bemöta sin anhörige och få möjlighet att begripliggöra våldet.

Målgrupp: Barn/ungdomar/anhöriga till den våldsutsatta och våldsansvarige som är folkbokförd i Kungälvs kommun alternativt är folkbokförd i annan kommun men har en anhörig som är aktuell inom Krismottagningen i Kungälv kommun.

Omfattning: 1-3 samtal

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Barns rätt som anhöriga (BRA-samtal)

Innehåll: Samtalsmodell med syfte att uppmärksamma barns rättigheter som anhörig och öka barnets delaktighet och handlingsutrymme. Barn kan ges individuellt anpassad information och stöd. På lång sikt är målsättningen att stärka barnets utveckling och förebygga psykisk och fysisk ohälsa. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn och unga i åldern 3-20 år som har ett syskon, en förälder eller annan vuxen omsorgsperson med skadligt bruk eller beroende, psykisk sjukdom, psykisk- eller intellektuell funktionsnedsättning, en allvarlig fysisk sjukdom eller skada, eller som avlidit.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i ålder 3-20 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Boendecoachning

Innehåll: Insatsen innebär ett kunskapshöjande och individuellt stöd för personer som behöver hjälp att söka bostad. Syftet är att stärka individens förmåga att etablera sig på den ordinarie bostadsmarknaden. Boendecoachning kompletterar Boskolan genom att erbjuda ett mer praktiskt och individuellt anpassat stöd.

Målgrupp: Personer som är bostadslösa eller riskerar att bli bostadslösa och som har deltagit i Boskolan men är i behov av ett individuellt anpassat stöd.

Omfattning: 5 tillfällen per år.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 18 år.

Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende

Innehåll: Behandling i öppenvård för personer som önskar stöd att bli fri från skadligt bruk och beroende av alkohol och narkotika samt spel.

Målgrupp: Personer över 21år med skadligt bruk och beroende av alkohol, narkotika eller spel som är motiverande till förändring.

Omfattning: Upp till 3 månader.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 21 år.

Boendeservice (massflyktsdirektivet)

Innehåll: Personer som fått uppehållstillstånd enligt massflyktdirektivet. Personerna erbjuds information, rådgivning samt praktiskt stöd. I stödet ingår även annan hjälp i kontakten med myndigheter vid behov.

Målgrupp: Personer som fått uppehållstillstånd enligt massflyktdirektivet

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:
- Anvisning enligt massflyktsdirektivet via Migrationsverket.

Budget- och skuldrådgivning

Innehåll: Stöd och råd till personer som önskar ekonomisk rådgivning eller som har betalningssvårigheter. Det kan handla om stöd att planera den enskildes budget för att hitta lösningar på betalningsproblem, stöd i kontakten med dem som den enskilde är skyldig pengar eller stöd i frågor om skuldsanering.

Målgrupp: Personer som önskar ekonomisk rådgivning eller har betalningssvårigheter.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Cannabissamtal

Innehåll: Informativa samtal som utgår från tonårsutveckling samt stöd och information till föräldrar som utgår från insatserna HAP och CPU.

Målgrupp: Barn, ungdomar och föräldrar/vårdnadshavare i familjer där barnet/ungdomen har testat cannabis vid enstaka tillfälle.

Omfattning: Cirka 5 samtal.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 12-18 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

Föräldrastödjande samtal

Innehåll: Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap. Stödet syftar till att öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov samt skapa en positiv förändring. Det kan innebära att hitta nya strategier och verktyg, stärka det som redan fungerar och hitta nya sätt att samarbeta och sätta gränser.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 0-20 år, blivande föräldrar, bonusföräldrar eller annan vuxen kring barnet.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är förälder till barn i åldern 0-20 år.

Föräldrastödjande samtal till föräldrar i allvarlig föräldrakonflikt

Innehåll: Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap. Samtalen handlar ej om den andre föräldern eller föräldrakonflikten.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 0-20 år där föräldrarna inte lever tillsammans. Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Föräldrawebben

Innehåll: Manualbaserat digitalt verktyg där föräldrar får tillgång till en webbaserad kurs för tonårsföräldrar i syfte att stärka relationen mellan ungdom och föräldrar samt minska

konflikterna. Föräldern erhåller individuell föräldracoachning kopplat till programmet och detta ges av en utbildad föräldracoach i kommunen.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 13-18 år.

Omfattning: Kursen består av 4 avsnitt och 6 bonusavsnitt samt tillhörande individuella samtal.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 13-18 år.

Hela barn

Innehåll: Hela barn är en barnfokuserad modell med strukturerade, manualbaserade samtalsträffar. Träffarna leds av två samtalsledare och riktar sig till föräldrar i konflikt som har svårt att samtala om frågor som rör det gemensamma barnet. Samtalen följer en tydlig struktur där barnet sätts i fokus och föräldrarna stärks i sitt föräldraskap och i att ta ansvar för hur deras samarbete fungerar för barnet. Om inte båda föräldrarna önskar delta kan en förälder gå. Insatsen består av 4-5 gemensamma träffar som föregås av enskilda möten med respektive förälder. Mellan träffarna ges hemuppgifter.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare i konflikt som har svårt att samtala om frågor som rör det gemensamma barnet.

Omfattning: Cirka 7 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Vårdnadshavarna har gemensamt/gemensamma barn under 18 år.

Kortare serie av familjebehandlande samtal utan särskild manual

Innehåll: Familjesamtal där både föräldrar och barn deltar i syfte att stärka relationerna inom familjen och minska konflikter.

Målgrupp: Familjer med barn i ålder 0-20 år, svårigheter i familjen kopplade till relation, kommunikation mellan föräldrar och barn.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 0-20 år.

Krissamtal i samband med placering eller efter barnförhör

Innehåll: Stöd och information till föräldrar i samband med att barn blir placerade eller efter att barnet varit på barnförhör hos polisen.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare vars barn blivit placerade eller att barnet varit på polisförhör.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Förfrågan kommer från antingen enheten för Barn, unga och familj eller enheten för Gemensam mottagning, och innehåller uppgifter om att den enskildes barn ska eller har blivit placerat, alternativt ska eller har deltagit i ett polisförhör.
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Medling vid brott

Innehåll: Medling vid brott innebär att gärningspersonen och brottsoffret träffas tillsammans med en opartisk medlare för att tala om brottshändelsen och konsekvenserna av denna. Strukturerade samtal för att stävja konflikt.

Målgrupp: Lagöverträdare och berörda brottsoffer över 10 år.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är över 10 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om den enskilde är under 18 år.

Mini-Maria Västra – stödsamtal

Innehåll: Mini-maria Västra är en mellan kommun och region integrerad öppenvårdsmottagning för ungdomar med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar. Mini-Maria Västra erbjuder den enskilde och deras närstående individuella stödsamtal kopplat till frågor om alkohol, droger och spel om pengar. Verksamheten arbetar utifrån manualbaserade metoder och arbetar i samverkan med andra aktörer kring den unge och som komplement till redan befintliga resurser.

Målgrupp: Barn och unga mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga.

Omfattning: Omfattning av stödet utgår från individens behov samt vilken behandlingsmetod som används.

Villkor:
- Den enskilde är mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga.
- Den enskilde ska vara folkbokförda i den kommun som ingår i Mini-Maria Västra (Mölndal, Härryda, Stenungssund, Kungälv).

- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om den enskilde är under 18 år.

Motiverande samtal

Innehåll: Information om aktuell beroendesjukdom och vilken hjälp det finns att få. Insatsen syftar till att öka den enskildes motivation att åstadkomma förändring med fokus på att bli fri från skadligt bruk och beroende. Insatsen kan ges i samband med att den enskilde tar sin spärrmedicinering utskriven av vårdcentral.

Målgrupp: Vuxna över 21 år med en beroendesjukdom och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Praktiskt och motiverande stöd

Innehåll: Insatsen består av praktiskt och motivationsinriktat stöd utifrån individens aktuella behov med syfte att stärka individens förmåga att ta emot ytterligare stöd från socialtjänsten eller andra aktörer. Stödet kan avse hjälp i kontakter med samhällsaktörer, vägledning kring nästa steg för att få rätt stöd eller praktiskt stöd som syftar till att minska hinder för att ta emot ytterligare insatser. Syftet med insatsen är att bygga tillit och motivation samt skapa förutsättningar för individen att ta emot vidare stöd från socialtjänsten eller andra relevanta aktörer. Insatsen föregås ofta av ett uppsökande arbete och genomförs med fokus på att bygga relation och skapa trygghet för fortsatt stöd.

Målgrupp: Insatsen vänder sig till personer med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa som saknar kontakt med socialtjänsten. Målgruppen utgörs av individer som bedöms vara i behov av stöd men som av olika skäl, exempelvis bristande tillit till myndigheter eller tidigare negativa erfarenheter, inte själva söker kontakt med socialtjänsten.

Omfattning: Max 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Praktiskt individuellt stöd i hemmet

Innehåll: Insatsen består av individuellt anpassat praktiskt och motivationsinriktat stöd med syfte att stärka individens förmåga att ta emot ytterligare stöd från socialtjänsten eller andra aktörer. Stödet kan ges både i den enskildes hem och på andra arenor utifrån individens behov och förutsättningar. Innehållet kan exempelvis omfatta stöd i vardagsstruktur, hjälp i kontakter med myndigheter och vård, vägledning kring nästa steg i en förändringsprocess samt motiverande samtal. Insatsen föregås ofta av ett uppsökande arbete och genomförs med fokus på att bygga relation, skapa trygghet och minska hinder för fortsatt stöd.

Målgrupp: Insatsen vänder sig till personer med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa som saknar kontakt med socialtjänsten. Målgruppen utgörs av individer som bedöms

vara i behov av stöd men som av olika skäl, exempelvis bristande tillit till myndigheter eller tidigare negativa erfarenheter, inte själva söker kontakt med socialtjänsten.

Omfattning: Upp till 3 månader.

Villkor:
- Den enskilde är över 18 år
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.

Samtal om våld

Innehåll: Strukturerade enskilda samtal för föräldrar. Samtalen utgår från sju moduler med ett stort antal behandlingsverktyg som anpassas till individens behov. I en inledande modul får individen beskriva sin historia och sitt våld, ta del av våldsdefinitioner och samtala om våldets konsekvenser.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som utövar våld och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 16-20 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Social insatsgrupp (SIG)

Innehåll: SIG är en samverkansmodell där socialtjänst, polis, skola och andra aktörer samarbetar för att ge individuellt stöd till ungdomar och unga vuxna som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Målet är att bryta en negativ utveckling genom skräddarsydda insatser som kan inkludera socialt stöd, utbildning, sysselsättning och familjeinsatser. Barn över 15 år kan ta del av insatsen utan att vårdnadshavare lämnat samtycke däremot eftersträvas det alltid att vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen.

Målgrupp: Unga och unga vuxna i ålder 15–29 år som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Det gäller personer med koppling till kriminella miljöer, upprepad brottslighet eller social problematik som skolavhopp och arbetslöshet. Personerna är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

SIG-anhörigstöd

Innehåll: Stödjande till familj och närstående till unga i åldern 15–29 år, som är involverade i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Det kan inkludera rådgivning, samtalsstöd, vägledning om samhällets insatser samt hjälp att hantera oro och stress. Syftet är att stärka anhöriga i deras roll och skapa bättre förutsättningar för förändring. Samtycke till insatsen ska finnas från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år. Det eftersträvas alltid att

barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Anhöriga till personer som lever i en kriminell kontext.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Skolsociala team

Innehåll: Samverkansinsats mellan socialtjänst och skola som erbjuds elever med begynnande skolfrånvaro eller problematisk skolgång. Syftet är att öka skolnärvaro och måluppfyllelse genom att ge eleven och familjen stöd utifrån ett helhetsperspektiv. Skolsociala team består av socialsekreterare i samverkan med skola samt utsedda representanter från skolans elevhälsoteam som arbetar tvärprofessionellt inom teamet och med andra funktioner inom både skola och socialtjänst.

Målgrupp: Grundskoleelever i årskurs 4-9 med begynnande skolfrånvaro eller problematisk skolgång.

Omfattning: Insatsen pågår i max 6 månader.

Villkor:

- Att eleven går i årskurs 4-9.
- Att eleven går på en skola i Kungälv som erbjuder skolsocialt team.
- Att aktuell skola har identifierat att skolsociala teamet är en lämplig insats för eleven.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

SSPF-koordinator

Innehåll: Stödet handlar om att koordinera samverka mellan parterna, skola, socialtjänst, polis och fritid runt en ungdom där samtycke finns. Utifrån samverkan kartläggs behov av stöd och insatser riktat mot ungdom och vårdnadshavare. Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap och ungdomens behov. Stödet syftar till att öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov samt skapa en positiv förändring och stärka föräldrars och samhällets resurser runt kommunens ungdomar. Det kan innebära att hitta nya strategier och verktyg, stärka det som redan fungerar och hitta nya sätt att samarbeta och sätta gränser.

Målgrupp: Barn i ålder 10-18 år med normbrytande beteende och deras föräldrar/vårdnadshavare.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är förälder till barn i åldern 10-18 år.

- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare att utbyta information mellan socialtjänst, skola, polis och fritid.

Stöd till brottsoffer

Innehåll: Stödsamtal och konflikthantering erbjuds till barn och unga som utsatts för eller bevittnat brott. Stödet kan även innefatta exempelvis stöd i samband med polisanmälan eller rättegång, information kring ansökan om skadestånd och rättsprocesser samt stöd i kontakt med rättsväsendet. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Unga i ålder 10-18 år som varit utsatta för eller bevittnat brott.

Omfattning: Cirka 5 samtal.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i ålder 10-18 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Stödsamtal från Krismottagningen

Innehåll: Stödsamtal med enskild i syfte att hantera kris, hitta stöd i vardagen och att bearbeta att ha varit utsatt för våld eller utövat våld.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som är utsatta för våld eller våldsansvariga.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

RePulse

Innehåll: RePULSE är en manualbaserad metod som genomförs i en samtalsserie med psykoedukativa inslag i kombination med social färdighetsträning. Metoden berör tre huvudsakliga områden: Mognadsutveckling, känslokunskap och social färdighetsträning. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn, unga och föräldrar/vårdnadshavare, från 5 år och uppåt, med svårigheter i känsloreglering, impulskontroll, problemlösning och sociala färdigheter.

Omfattning: 10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är över 5 år.

- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Trappan-samtal

Innehåll: Enskilda strukturerade manualbaserade samtal, för barn som upplevt våld i sin familj. Syftet är att ge barnen möjlighet att berätta om och bearbeta sina upplevelser av våld, att göra det som hänt ”pratbart” och begripligt, och därigenom minska risken för post-traumatiskt stressyndrom (PTSD) och annan psykiatrisk problematik.

Målgrupp: För barn i ålder 4-19 år som upplevt våld.

Omfattning: 5-10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 4-19 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 18 år.

Trygghetslarm

Innehåll: Trygghetslarm är en trygghetsskapande insats för personer som bor i ordinärt boende. Insatsen syftar till att tillgodose oförutsägbara behov, som inte kan tillgodoses genom planerade hemtjänstinsatser.

Målgrupp: Personer som är folkbokförda i Kungälv och över 67 år

Villkor:
- Folkbokförd i Kungälv.
- Bor i ordinärt boende.
- 67 år eller äldre.

Ungdomsstödjande samtal

Innehåll: Stödjande, motiverande och rådgivande samtal till ungdomar som är i behov av strategier och verktyg för att hantera sin vardag. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Unga i åldern 13-21 år.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 13-21 år.

- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Vräkningsförebyggande insats

Innehåll: Hyresgästen erbjuds stöd i kontakten med hyresvärden och andra myndigheter samt verksamheter. Hyresgästen erbjuds också stöd i kontakten med andra enheter inom Socialtjänsten samt vägledning kring ekonomi för att avvärja eventuell risk för uppsägning. Vid sanitära olägenheter påtalas vikten av att röja upp i bostaden eller utanför den för att avvärja eventuell risk för uppsägning. Vid svårigheter stöttas hyresgästen i att ta kontakt med en städfirma eller ansöka om stödinsatser via kommunen. Vid uppgifter om att en hyresgäst inte mår bra eller har svårigheter som gör att lägenheten missköts, försöker man motivera och hänvisa personen till att söka vård eller ansöka om stöd via en annan enhet inom Socialtjänsten. När avhysningen är ett faktum erbjuds vräkningsförberedande stöd genom att motivera och stötta hyresgästen att själv vara aktiv fram till avhysningen, för att förhindra att Kronofogden behöver ingripa.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som bor i en hyresrätt eller bostadsrätt i Kungälvs kommun, där hyresgästen riskerar att få sitt hyresavtal uppsagd på grund av sena och uteblivna hyresinbetalningar, störningar eller misskötsel av lägenheten.

Omfattning: Upp till 6 månader.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 18 år
- Den enskilde har ett förstahandskontrakt och bor i en hyresrätt eller bostadsrätt via den ordinarie bostadsmarknaden.
- Den enskilde riskerar att få sitt hyresavtal uppsagt och bli vräkt från sin bostad på grund av återkommande sena och obetalda hyror, störningar eller misskötsel av lägenheten.

Sammanträdesprotokoll

§ 67/2026

Insatser utan individuell behovsprövning (Dnr KS2026/0783)

Sammanfattning

Den 1 juli 2025 trädde en ny socialtjänstlag (2025:400) i kraft med syfte att skapa en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Lagen ger möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning, vilket beslutas av kommunens socialnämnd som är Kommunstyrelsen i Kungälv. Kommunstyrelsen fattade beslut om insatser utan behovsprövning den 14 maj 2025 (dnr KS2025/0528-1) inför att lagen träde i kraft och 18 februari 2026 (Dnr KS2025/2712-1) fattade Kommunstyrelsen beslut om både nya insatser och revideringar av tidigare beslutade insatser. Förvaltningen har därefter identifierat behov av tre nya insatser och revidering av en tidigare beslutad insats.

Förvaltningen bedömer att insatserna stärker invånarnas möjlighet att få stöd på ett enkelt och tillgängligt sätt, vilket främjar tidiga insatser och förebygger mer omfattande behov. Ur ett medarbetarperspektiv bedöms förslaget inte påverka arbetsbelastningen negativt, utan snarare skapa förutsättningar för ett mer förebyggande arbetssätt. Ekonomiskt bedöms insatserna kunna genomföras inom befintlig budgetram samt med stöd av statsbidrag för omställning till ny socialtjänstlag, och på sikt bidra till minskade kostnader genom att förebygga behov av mer ingripande stöd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Insatser utan individuell behovsprövning
Bilaga 1 Beskrivning av nya och reviderade insatser utan behovsprövning KS2026_0783
Bilaga 2 Ändringsförslag Insatslista för insatser utan behovsprövning KS2026_0783
Bilaga 3 Reviderad Insatslista för insatser utan behovsprövning KS2026_0783

Förslag till kommunstyrelsen

1. Insatserna Hela Barn, Praktiskt och motiverande stöd, Praktiskt individuellt stöd i hemmet och SSPF-koordinator ges som insatser utan behovsprövning med de villkor, omfattning och dokumentationskrav som anges i dokumentet Beskrivning av nya och reviderade insatser utan behovsprövning.

_____

Sammanträdesprotokoll

§ 67/2026

Insatser utan individuell behovsprövning (Dnr KS2026/0783)

Sammanfattning

Den 1 juli 2025 trädde en ny socialtjänstlag (2025:400) i kraft med syfte att skapa en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Lagen ger möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning, vilket beslutas av kommunens socialnämnd som är Kommunstyrelsen i Kungälv. Kommunstyrelsen fattade beslut om insatser utan behovsprövning den 14 maj 2025 (dnr KS2025/0528-1) inför att lagen träde i kraft och 18 februari 2026 (Dnr KS2025/2712-1) fattade Kommunstyrelsen beslut om både nya insatser och revideringar av tidigare beslutade insatser. Förvaltningen har därefter identifierat behov av tre nya insatser och revidering av en tidigare beslutad insats.

Förvaltningen bedömer att insatserna stärker invånarnas möjlighet att få stöd på ett enkelt och tillgängligt sätt, vilket främjar tidiga insatser och förebygger mer omfattande behov. Ur ett medarbetarperspektiv bedöms förslaget inte påverka arbetsbelastningen negativt, utan snarare skapa förutsättningar för ett mer förebyggande arbetssätt. Ekonomiskt bedöms insatserna kunna genomföras inom befintlig budgetram samt med stöd av statsbidrag för omställning till ny socialtjänstlag, och på sikt bidra till minskade kostnader genom att förebygga behov av mer ingripande stöd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Insatser utan individuell behovsprövning
Bilaga 1 Beskrivning av nya och reviderade insatser utan behovsprövning KS2026_0783
Bilaga 2 Ändringsförslag Insatslista för insatser utan behovsprövning KS2026_0783
Bilaga 3 Reviderad Insatslista för insatser utan behovsprövning KS2026_0783

Förslag till kommunstyrelsen

1. Insatserna Hela Barn, Praktiskt och motiverande stöd, Praktiskt individuellt stöd i hemmet och SSPF-koordinator ges som insatser utan behovsprövning med de villkor, omfattning och dokumentationskrav som anges i dokumentet Beskrivning av nya och reviderade insatser utan behovsprövning.

_____

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Greger Hjelm

2026-04-29

Egenavgifter och ersättning vid stöd- och hjälpinsatser inom IFO (Dnr KS2026/0882-1)

Sammanfattning

Kommunen ska upprätthålla likställighetsprincipen enligt 2 kap. 3 § kommunallagen och därmed ta ut likvärdiga avgifter för stöd- och hjälpinsatser av samtliga medborgare som nyttjar dem. Syftet med följande anvisning är att tydliggöra varför, hur och när kommunen tar ut avgifter för stöd- och hjälpinsatser.

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav, tydliggöra handläggning och ansvar samt förbättra likställigheten mellan medborgare.

Förslag till beslut är att föreslå kommunfullmäktige att anta anvisning gällande att ta ut avgift och ersättning för de som får stöd- och hjälpinsatser på ett likvärdigt sätt.

Juridisk bedömning

Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär medför inte kostnadsansvar för den enskilde vårdtagaren. I enlighet med 32 kap. 2§ SoL får kommunen dock, utom i fråga om barn, ta ut ersättning för uppehället av den som på grund av missbruk av alkohol, narkotika eller därmed jämförbara medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem. Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut för varje dag.

För andra stöd- och hjälpinsatser får kommunen ta ut skälig ersättning enligt 32 kap 1§ SoL. Om ett barn genom socialnämndens försorg får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader enligt grunder som regeringen föreskriver. Socialnämnden får i sådana fall ta emot underhållsbidrag som avser barnet. Bestämmelserna i första stycket gäller inte i fråga om tjänster för vilka avgift har bestämts enligt 2 §. Bestämmelserna i andra stycket gäller inte i fråga om barn som är placerade i skyddat boende med stöd av denna lag eller lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende 2 §.

Kommunen får enligt grunder som kommunen bestämmer ta ut skäliga avgifter som inte överstiger kommunens självkostnader i följande fall:

1. familjerådgivning,
2. verksamhet för barn och unga enligt 18 kap.1-5 och 10 §§ SoL som inte är stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär, föräldrautbildning inför adoption,
3. föräldrautbildning inför adoption,
4. hemtjänst,
5. dagverksamhet,
6. bostad i sådant särskilt boende som avses i 8 kap. 4 § SoL eller 8 kap. 11 § SoL och som inte omfattas av 12 kap. jordabalken, och
7. annan liknande social tjänst.

I fråga om avgifter för hemtjänst, dagverksamhet, bostad i särskild boendeform för äldre personer och bostad med särskilt stöd för personer med funktionsnedsättning finns ytterligare bestämmelser i SoL 32 kap. 4-10 §§.

När det gäller de sociala boenden som huvudsakligen tillhandahåller boende för personer med skadligt bruk och beroende, men även andra grupper som av boendesociala skäl behöver insatser, men ingen vård eller behandling, får kommunen själv bestämma en skälig ersättning. Skälet är att de som bor i dessa hem, i motsats till dem som vistas på behandlingshem, oftast inte har några utgifter för en egen privat bostad. Sociala boenden är i första hand avsedda som ett skyddat boende för personer med skadligt bruk och beroende som ibland har inkomster av arbete eller ersättning från försäkrings- eller arbetslöshetskassa. Boendet blir dessutom ofta långvarigt.

Utifrån kommunallagen ska alla kommuninvånare behandlas lika. Det finns inga skäl att skilja utan någon grupp från exempelvis gruppen med psykiatriska funktionsnedsättningar vilka idag betalar en avgift för sina stöd- och hjälpinsatser.

Förvaltningens bedömning

Verksamhetens bedömning är att det finns en lucka bland kommunens avgifter som behöver täckas till. Detta utifrån kommunallag och likabehandlingsprincipen.

Genom att ta ut samma avgifter för omsorg och kost som idag tas ut för personer med psykiatriska funktionsnedsättningar så uppnås likabehandling.

Verksamheten kan inte se några nackdelar med det föreslagna beslutet.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Att uttaga egenavgift och ersättning kan kopplas till kommunfullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål:

- *Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen.*

  Genom att alla målgrupper behandlas lika med avseende att betala skälig ersättning för sina stöd- och hjälpinsatser de får så känner medborgare ett ökat förtroende för kommunen.

- *Kommunens verksamheters kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner*

  Genom att de som får stöd- och hjälpinsatser betalar en skälig ersättning bidrar de till en förbättrad hushållning .

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Mål 10 – Minskad ojämlikhet

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Dessa avgifter kommer att kopplas till de redan idag befintliga avgifterna som Trygghet och Stöd tar ut av brukarna.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

De brukare som primärt berörs av detta förslag är de som beviljas stöd- och hjälpinsatser. Dessa kommer att på ett likvärdigt sätt betala en ersättning för sina stöd- och hjälpinsatser.

Utifrån ett medborgarperspektiv så innebär det föreslagna beslutet ingen påverkan, förutom att den kommunala budgeten får en mindre förstärkning.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Denna anvisning kommer att marginellt ge en större arbetsbelastning på socialsekreterare inom Individ- och familjeomsorgen samt handläggare på den Administrativa enheten. Den kommer att kunna implementeras med befintliga personella resurser.

Att i högre grad ta ut ersättning för kommunens stöd- och hjälpinsatser kan medföra missnöje hos brukarna som i sin tur kan påverka arbetsmiljön hos medarbetarna då de ska hantera detta missnöje.

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska konsekvensen av det föreslagna beslutet är att kommunen får rätt att ta in avgift omsorg och kost. Brukaren av stöd- och hjälpinsatsen har rätt till ett förbehållsbelopp. Förbehållsbeloppet är summan av de utgifter som en person beräknas ha förutom kommunens avgifter för omsorg och service. Förbehållsbeloppet består av; minimibelopp, individuella tillägg, hyra eller boendekostnader

Administrationen för avgiftshandläggning finns på plats idag. Detta beslut kommer inte att innebära någon fördyring för kommunen då volymen av brukare som kan bli aktuella enbart är några få per år. Däremot kommer beslutet att innebära en intäkt.

Förslag till beslut

Anvisning gällande Egenavgifter och ersättning vid stöd- och hjälpinsatser inom IFO antas.

Greger Hjelm
Enhetschef

Lena Arnfelt
Sektorschef

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Egenavgifter och ersättning vid stöd- och hjälpinsatser inom IFO

Anvisning

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/…>
Beslut: <Datum-…Instans §…/År>
Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>
Ersätter tidigare beslut <Datum-…Instans §…/År>
Giltighetstid: <Datum-...>
Dokumentansvarig: <Funktion>
Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

Inledning ... 3
1. Relation till andra styrdokument ... 3
2. Syfte ... 3
3. Mål och viljeinriktning ... 3
4. Handläggning ... 3
4.1 Inkomstuppgifter, uträkning och betalningsutrymme ... 4
4.2 Beslutsfattande ... 4
4.3 Utebliven inlämning av inkomstuppgifter ... 5
4.4 Årlig omräkning ... 5
4.5 Utebliven betalning ... 5
4.6 Undantag från debitering av avgift ... 5
5. Ansvarsfördelning ... 6
5.1 Socialtjänstens ansvar ... 6
5.2 Administrativa enhetens ansvar ... 6
6. Arbetsgång ... 6
6.1 Handläggning av egenavgift/ersättning ... 6
6.2 Handläggning av utebliven betalning av egenavgift/ersättning ... 6
7. Levandegöra ... 7
8. Uppföljning ... 7

KUNGÄLVS KOMMUN

Inledning

Följande anvisning behandlar handläggning av egenavgifter och ersättning vid stöd- och hjälpinsatser gällande målgrupperna barn och unga, vuxna och funktionshinder.

1. Relation till andra styrdokument

Se bilaga från SKR

2. Syfte

Kommunen ska upprätthålla likställighetsprincipen enligt 2 kap. 3 § kommunallagen och därmed ta ut likvärdiga avgifter för stöd- och hjälpinsatser av samtliga medborgare som nyttjar dem. Syftet med följande riktlinje är att tydliggöra varför, hur och när kommunen tar ut avgifter för stöd- och hjälpinsatser.

3. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav, tydliggöra handläggning och ansvar samt förbättra likställigheten mellan medborgare.

4. Handläggning

Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär medför inte kostnadsansvar för den enskilde vårdtagaren. I enlighet med 32 kap. 2§ SoL får kommunen dock, utom i fråga om barn, ta ut ersättning för uppehället av den som på grund av missbruk av alkohol, narkotika eller därmed jämförbara medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem. Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut för varje dag.

För andra stöd- och hjälpinsatser får kommunen ta ut skälig ersättning enligt 32 kap 1§ SoL. Om ett barn genom socialnämndens försorg får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader enligt grunder som regeringen föreskriver. Socialnämnden får i sådana fall ta emot underhållsbidrag som avser barnet. Bestämmelserna i första stycket gäller inte i fråga om tjänster för vilka avgift har bestämts enligt 2 §. Bestämmelserna i andra stycket gäller inte i fråga om barn som är placerade i skyddat boende med stöd av denna lag eller lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende 2 §.

KUNGÄLVS KOMMUN

Kommunen får enligt grunder som kommunen bestämmer ta ut skäliga avgifter som inte överstiger kommunens självkostnader i följande fall:

1. familjerådgivning,

2. verksamhet för barn och unga enligt 18 kap.1-5 och 10 §§ SoL som inte är stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär,

3. föräldrautbildning inför adoption,

4. hemtjänst,

5. dagverksamhet,

6. bostad i sådant särskilt boende som avses i 8 kap. 4 § SoL eller 8 kap. 11 § SoL och som inte omfattas av 12 kap. jordabalken, och

7. annan liknande insats.

I fråga om avgifter för hemtjänst, dagverksamhet, bostad i särskild boendeform för äldre personer och bostad med särskilt stöd för personer med funktionsnedsättning finns ytterligare bestämmelser i SoL 32 kap. 4-10 §§.

4.1 Inkomstuppgifter, uträkning och betalningsutrymme

Den enskilde inkommer med inkomstuppgifter när beslut om avgiftsbelagd insats fattats. Uppgifterna lämnas till kommunen via e-tjänst. I händelse av att den enskilde inte har möjlighet att inkomma med uppgifterna via e-tjänst kan i undantagsfall fysisk inkomstblankett användas. En uträkning av den enskildes betalningsutrymme görs och därefter kan debitering påbörjas.

4.2 Beslutsfattande

Beslut om att ta ut ersättning eller egenavgift fattas av administratör alternativt enhetschef vid Administrativa enheten enligt nedan.

Målgrupp	***Beslut***	***Lagrum***	***Delegat***
BoU	***Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna***	***32 kap 3 § första stycket SoL***	***Administratör administrativa enheten***
BoU	***Beslut om att inte ta ut en ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i annat hem än det egna***	***33 kap 6 § SoL***	***Enhetschef***
Funktionshinder LSS	***Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna***	***§ 20 LSS, 32 kap 3 § första stycket SoL***	***Administratör administrativa enheten***
Funktionshinder LSS	***Beslut om att inte ta ut en ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i annat hem än det egna***	***§ 20 LSS, 32 kap 3 § första stycket SoL***	***Enhetschef***

KUNGÄLVS KOMMUN

Vuxen	***Beslut om ersättning från den enskilde i form av egenavgift - Avseende ersättning för uppehälle vid plats i hem för vård eller boende/familjehem (vuxna) eller för andra stöd och hjälpinsatser a. Bifall b. Avslag***	***32 kap 2 § första stycket SoL***	***a. Administratör administrativa enheten b. Enhetschef***
Vuxen	***Beslut om ersättning från den enskilde i form av egenavgift a. Avseende ersättning för uppehälle vid plats i HVB, familjehem eller annat boende b. För andra stöd och hjälpinsatser***	***32 kap 2 § SoL (under §27 LVM-placering)***	***Administratör administrativa enheten***
	Beslut som rör avgift för insats enligt SoL	***32 kap 1 § SoL***	***Administratör administrativa enheten***
	Beslut om förhöjt eller minskat förbehållsbelopp	***32 kap 1 § SoL***	***Administratör administrativa enheten***

4.3 Utebliven inlämning av inkomstuppgifter

Vid utebliven inlämning av inkomstuppgifter debiteras maxbelopp för egenavgift eller ersättning. Vid ersättning för barn baseras debiteringen av ersättning på barnets ålder.

Väljer den enskilde därefter att inkomma med inkomstuppgifter görs en ny uträkning och avgiftsbeslut enligt de nya uppgifterna fattas.

4.4 Årlig omräkning

En omräkning av den enskildes betalningsutrymme görs årligen genom begäran om nya inkomstuppgifter från den enskilde. Uppgifterna lämnas till kommunen via e-tjänst. I händelse av att den enskilde inte har möjlighet att inkomma med uppgifterna via e-tjänst kan i undantagsfall fysisk inkomstblankett användas. Omräkning sker även om den enskilde under året lämnar ändrade inkomstuppgifter.

4.5 Utebliven betalning

Kommunen har enligt 32 kap. 3 § SoL möjlighet att väcka talan hos Förvaltningsrätten inom tre år från det att kommunens kostnader uppstod. Talan väcks vid den Förvaltningsrätt inom vars domkrets den enskilde är bosatt. Kommunen bör innan talan väcks göra en ny prövning av den enskildes ekonomiska förhållanden och bör inte vidhålla sina ersättningsanspråk om detta leder till att den enskilde kommer sakna medel till sin eller sin familjs försörjning. Obetald egenavgift/ersättning får aldrig lämnas till inkasso utan föregående prövning i Förvaltningsrätten.

4.6 Undantag från debitering av avgift

När den enskilde som mottar avgiftsbelagd insats uppbär försörjningsstöd finns inte skäl att ta ut avgift med anledning av att de medel som betalas ut av Stöd och Försörjning, via den enskilde, återgår till kommunen. Handläggning av inkomstuppgifter och uträkning av betalningsutrymme samt beslut om fastställd egenavgift eller ersättning ska dock genomföras. Den enskilde behöver inkomma med ny inkomstförfrågan vid förändrade inkomster som innebär att debitering av avgift är möjlig.

KUNGÄLVS KOMMUN

5. Ansvarsfördelning

Socialtjänsten och Administrativa enheten delar ansvaret att tillse att arbetet med egenavgifter och ersättning löper på rutinmässigt.

5.1 Socialtjänstens ansvar

Socialtjänstens ansvar innefattar informationsöverföring till den enskilde samt administrativa enheten. Dels genom att medvetandegöra den enskilde om egenavgiftens/ersättningens innebörd, dels vad den enskilde behöver bidra med. Likaså ska socialtjänsten informera administrativa enheten när ett beslut om stöd- eller hjälpinsats fattats i syfte att medvetandegöra när administrativa enheten ska handlägga ett nytt ärende. Se arbetsgång under del 6.

5.2 Administrativa enhetens ansvar

Administrativa enheten ansvar innefattar handläggningen av avgiftsbeslut. Dels genom uträkning av betalningsutrymme och årliga omräkningar, dels genom handläggning av debitering av avgifter och hantering av obetalda avgifter. Se arbetsgång under del 6.

6. Arbetsgång

6.1 Handläggning av egenavgift/ersättning

1. Socialtjänsten fattar beslut om stöd- eller hjälpinsats som är belagd med egenavgift eller ersättning.
2. Socialsekreteraren informerar den enskilde om att beviljad insats är belagd med egenavgift alternativt ersättning samt att den enskilde via e-tjänsten *inkomstförfrågan* ska lämna uppgifter om sina inkomster.
3. Socialsekreteraren kontaktar avgiftshandläggare via Treserva och meddelar den nya stöd- eller hjälpinsatsen, vem det gäller (enskild vuxen eller enskilt barn samt vårdnadshavare) samt socialsekreterarens enhetstillhörighet.
4. Avgiftshandläggaren gör en uträkning av den enskildes betalningsutrymme baserat på de inkomstuppgifter som den enskilde lämnat in.
5. Avgiftshandläggare fattar beslut att ta ut avgift enligt delegeringsordning och meddelar den enskilde vuxna eller det enskilda barnets vårdnadshavare om beslutet. Beslutsmeddelandet ska innehålla uppgifter om kostnaden för egenavgift eller ersättning. *Använd mall ersättningsbeslut Systemförvaltare/Avgiftshandläggare i Treserva.*
6. När en stöd- eller hjälpinsats avslutas meddelar socialsekreteraren Administrativa enheten om detta via Treserva.

6.2 Handläggning av utebliven betalning av egenavgift/ersättning

1. Efter tre månaders obetalda avgiftsfakturor kontaktar avgiftshandläggaren den enskilde med ny inkomstförfrågan.
2. Om den enskilde inte inkommer med nya inkomstuppgifter beslutar avgiftshandläggaren om ärendet ska överlämnas till Förvaltningsrätten.
3. Avgiftshandläggaren skickar tillämpliga underlag till Förvaltningsrätten för att väcka talan. Ursprungsdelegaten yttrar sig i ärendet. Vid eventuell muntlig förhandling i Förvaltningsrätten förs kommunens talan av upphandlat juridiskt ombud.
4. Förvaltningsrätten avgör frågan om ersättningsskyldighet. Om kommunen får rätt skickar avgiftshandläggare ärendet vidare till inkasso.

KUNGÄLVS KOMMUN

7. Levandegöra

Anvisningen kommuniceras skriftligen till berörda verksamheter och publiceras på kungalv.se.

8. Uppföljning

Anvisningen följs upp årligen eller på förekommen anledning.

Sammanträdesprotokoll

§ 68/2026

Egenavgifter och ersättning vid stöd- och hjälpinsatser inom IFO (Dnr KS2026/0882)

Sammanfattning

Kommunen ska upprätthålla likställighetsprincipen enligt 2 kap. 3 § kommunallagen och därmed ta ut likvärdiga avgifter för stöd- och hjälpinsatser av samtliga medborgare som nyttjar dem. Syftet med följande anvisning är att tydliggöra varför, hur och när kommunen tar ut avgifter för stöd- och hjälpinsatser.

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav, tydliggöra handläggning och ansvar samt förbättra likställigheten mellan medborgare.

Förslag till beslut är att föreslå kommunfullmäktige att anta anvisning gällande att ta ut avgift och ersättning för de som får stöd- och hjälpinsatser på ett likvärdigt sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Egenavgifter och ersättning vid stöd- och hjälpinsatser inom IFO
Bilaga Anvisning - Egenavgifter och ersättning vid stöd- och hjälpinsatser inom IFO

Förslag till kommunstyrelsen

Anvisning gällande Egenavgifter och ersättning vid stöd- och hjälpinsatser inom IFO antas.

---

§ 68/2026

Egenavgifter och ersättning vid stöd- och hjälpinsatser inom IFO (Dnr KS2026/0882)

Sammanfattning

Kommunen ska upprätthålla likställighetsprincipen enligt 2 kap. 3 § kommunallagen och därmed ta ut likvärdiga avgifter för stöd- och hjälpinsatser av samtliga medborgare som nyttjar dem. Syftet med följande anvisning är att tydliggöra varför, hur och när kommunen tar ut avgifter för stöd- och hjälpinsatser.

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav, tydliggöra handläggning och ansvar samt förbättra likställigheten mellan medborgare.

Förslag till beslut är att föreslå kommunfullmäktige att anta anvisning gällande att ta ut avgift och ersättning för de som får stöd- och hjälpinsatser på ett likvärdigt sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Egenavgifter och ersättning vid stöd- och hjälpinsatser inom IFO
Bilaga Anvisning - Egenavgifter och ersättning vid stöd- och hjälpinsatser inom IFO

Förslag till kommunstyrelsen

Anvisning gällande Egenavgifter och ersättning vid stöd- och hjälpinsatser inom IFO antas.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Amalia Setterstig

2026-05-20

Inriktningar för remissvar till Västtrafiks trafikplan 2028 (Dnr KS2026/0583)

Sammanfattning

Västtrafik har påbörjat sitt arbete med Trafikplan 2028, som behandlar vilka förändringar som ska göras i kollektivtrafiken år 2028. Västtrafik har bett Kungälvs kommun om underlag till detta arbete. I remissvaret redogör förvaltningen för kommunens planerade utveckling, dels vad gäller kommunens planarbete och exploatering, men också för kommunens önskemål om hur Västtrafik ska möta denna utveckling. Till hösten 2026 bjuder Västtrafik in representanter från Kungälvs kommun för att diskutera Trafikplan 2028.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen ställer sig bakom följande inriktningar till trafikplan 2028:

- Att turtätheten till och från kommunens serviceorter utökas för att passa arbetstider för personer som arbetar inom omsorgs- och industriyrken. Detta inkluderar anpassningar av trafiken till och från Rollsbo, för att bättre passa verksamheterna där och den nya Arenastaden.
- Att Kungälvs kommun fortsatt kommer att trafikeras med expressbusstrafik i såväl stråket längs Strandgatan och Uddevallavägen som längs E6.
- Att Ullstorp och Munkegärde får expressbusstrafik och att Västtrafik möjliggör för framtida utbyggnad av expressbusstrafik till Kareby.
- Att linje 302 Marstrand-Kungälv förlängs till Hjalmar Brantingsplatsen.
- Att hela Kungälvs kommun blir omlottzon för zonerna A och B.
- Att det skapas en direkt förbindelse mellan Ytterby station och Bohus station, men hög turtäthet.

Juridisk bedömning

Inte aktuellt.

Förvaltningens bedömning

Västtrafik har påbörjat sitt arbete med Trafikplan 2028, som behandlar vilka förändringar som ska göras i kollektivtrafiken år 2028. Västtrafik har bett Kungälvs kommun om underlag till detta arbete. I remissvaret redogör förvaltningen för kommunens planerade utveckling, dels vad gäller kommunens planarbete och exploatering, men också för kommunens önskemål om hur Västtrafik ska möta denna utveckling. Till hösten 2026 bjuder Västtrafik in representanter från Kungälvs kommun för att diskutera Trafikplan 2028.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen ställer sig bakom följande inriktningar till trafikplan 2028:

- Att turtätheten till och från kommunens serviceorter utökas för att passa arbetstider för personer som arbetar inom omsorgs- och industriyrken. Detta inkluderar anpassningar av trafiken till och från Rollsbo, för att bättre passa verksamheterna där och den nya Arenastaden.
- Att Kungälvs kommun fortsatt kommer att trafikeras med expressbusstrafik i såväl stråket längs Strandgatan och Uddevallavägen som längs E6.

- Att Ullstorp och Munkegärde får expressbusstrafik och att Västtrafik möjliggör för framtida utbyggnad av expressbusstrafik till Kareby.
- Att linje 302 Marstrand-Kungälv förlängs till Hjalmar Brantingsplatsen.
- Att hela Kungälvs kommun blir omlottzon för zonerna A och B.
- Att det skapas en direkt förbindelse mellan Ytterby station och Bohus station, men hög turtäthet.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Inriktningarna till Västtrafiks trafikplan 2028 påverkar följande strategiska mål och resultatmål:

- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
- Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan
- Minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Inriktningarna till Västtrafiks trafikplan 2028 berör följande mål i Agenda 2030:

- Mål 10: Minskad ojämlikhet - Minska ojämlikheten inom eller mellan länder
- Mål 11: Hållbara städer och samhällen - Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara
- Mål 13: Bekämpa klimatförändringarna - Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förvaltningen bedömer att nämnda inriktningar utgör viktiga nödvändiga förutsättningar för uppfyllande av mobilitetspolicyns mål om att 40 % av resorna inom kommunen görs med kollektivtrafik. Dessutom stödjer inriktningarna utvecklingen i gällande och föreslagen översiktsplan.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Förvaltningen bedömer att om Västtrafik anpassar trafiken efter nämnda inriktningar, innebär det väsentligt bättre möjligheter för fler medborgare i Kungälvs kommun att resa kollektivt. Grupper som idag har svårt att nyttja kollektivtrafiken på grund att de arbetar obekväma arbetstider eller för att de bor i områden kollektivtrafiken inte kan erbjuda attraktiva restider och kopplingar får betydligt bättre förutsättningar om Västtrafik skulle anpassa sin trafik efter förslagen.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Remissvaret till Västtrafik och samverkan med Västtrafik hanteras inom linjeverksamheten i förvaltningen.

Ekonomisk bedömning

Inriktningarna innebär utökade kostnader för Västtrafik, men kan innebära minskade kostnader för exempelvis skolskjuts för Kungälvs kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förvaltningens remissvar till Västtrafik för Trafikplan 2028 Kungälvs kommun.

Åsa Berglie	Tony Strandh	Martin Gistell
Sektorchef samhällsbyggnad	Verksamhetschef Teknik	Enhetschef Trafik Gata Park

Expedieras till: -

För kännedom till: Amalia Setterstig

Sammanträdesprotokoll

§ 58/2026

Kungälvs kommuns dialogsvar på Västtrafiks Trafikplan 2028 (Dnr KS2026/0583)

Sammanfattning

Västtrafik har påbörjat sitt arbete med Trafikplan 2028, som behandlar vilka förändringar som ska göras i kollektivtrafiken år 2028. Västtrafik har bett Kungälvs kommun om underlag till detta arbete. I remissvaret redogör förvaltningen för kommunens planerade utveckling, dels vad gäller kommunens planarbete och exploatering, men också för kommunens önskemål om hur Västtrafik ska möta denna utveckling. Till hösten 2026 bjuder Västtrafik in representanter från Kungälvs kommun för att diskutera Trafikplan 2028.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen ställer sig bakom följande inriktningar till trafikplan 2028:

- Att turtätheten till och från kommunens serviceorter utökas för att passa arbetstider för personer som arbetar inom omsorgs- och industriyrken. Detta inkluderar anpassningar av trafiken till och från Rollsbo, för att bättre passa verksamheterna där och den nya Arenastaden.
- Att Kungälvs kommun fortsatt kommer att trafikeras med expressbusstrafik i såväl stråket längs Strandgatan och Uddevallavägen som längs E6.
- Att Ullstorp och Munkegärde får expressbusstrafik och att Västtrafik möjliggör för framtida utbyggnad av expressbusstrafik till Kareby.
- Att linje 302 Marstrand-Kungälv förlängs till Hjalmar Brantingsplatsen.
- Att hela Kungälvs kommun blir omlottzon för zonerna A och B.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kungälvs kommuns dialogsvar på Västtrafiks Trafikplan 2028

Yrkande

Jonas Andersson (S): Tjänsteskrivelsen justeras med tillägg för linje mellan Ytterby och Bohus via Kungälv innan hantering i kommunstyrelsen.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Jonas Anderssons (S): yrkande och finner att Utskottet för samhälle och utveckling beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande.

Omröstning begärs inte.

Beslut

Tjänsteutlåtandet justeras med tillägg för linje mellan Ytterby och Bohus via Kungälv innan hantering i kommunstyrelsen.

Förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förvaltningens remissvar till Västtrafik för Trafikplan 2028 Kungälvs kommun.

_____

Expedieras till: -

Sammanträdesprotokoll

För kännedom till: -

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Amalia Setterstig

2026-05-19

Remissvar Strategiska vägval för storregional kollektivtrafik (Dnr KS2026/0510-2)

Sammanfattning

Västra Götalandsregionen (VGR) har beslutat att revidera Målbild tåg 2035, inklusive Västtågsutredningen. Det nya strategiska dokumentet ska vara ett underlag för tåginvesteringar, vägledning för storregional trafikplanering och behov av påverkansarbete för infrastruktur och andra åtgärder som främjar storregional kollektivtrafikutveckling. Inför detta arbete samlar kommunalförbunden in kommunernas inspel till vilka strategiska vägval som är viktiga att göra kring hur den storregionala kollektivtrafiken ska utvecklas.

Förvaltningen föreslår ett remissvar som betonar vikten av likvärdiga stråk till och från Göteborg, där södra Bohusbanan behandlas jämlikt med övriga järnvägsbanor, för att stödja den pågående positiva utvecklingen av hållbar tillväxt i kommunen och dess grannkommuner. Förvaltningens förslag till remissvar lyfter också fram att det är viktigt att säkerställa kontinuerliga expressbusslinjer i ett brett tidsspann för pendling där tåget saknas eller brister, för både expressbusslinjer inom och utom metrobuss-systemet.

Förvaltningens förslag till beslut är:

1. Förvaltningens förslag till remissvar antas som Kungälvs kommuns remissvar till strategiska inriktningar för storregional kollektivtrafik.
2. KUSTO:s skrivelse antas som en del av remissvaret.
3. Förvaltningen får i uppdrag att skicka remissvaret till Göteborgsregionen och Västra Götalandsregionens infrastruktur- och kollektivtrafiknämnd.

Juridisk bedömning

Juridisk bedömning är inte relevant i ärendet.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Västra Götalandsregionen (VGR) har beslutat att revidera Målbild tåg 2035, inklusive Västtågsutredningen. Det nya strategiska dokumentet ska vara ett underlag för tåginvesteringar, vägledning för storregional trafikplanering och behov av påverkansarbete för infrastruktur och andra åtgärder som främjar storregional kollektivtrafikutveckling.

Dialoger kring dokumentet kommer att ske i de delregionala kollektivtrafik- och samhällsplaneringsforumen (DKS). Första dialogen gällande strategiska vägval kommer att föras i Göteborgsregionen (GR) den 21 maj 2026, med möjlighet för GR att lämna skriftliga inspel i september 2026. Inför DKS kommer Västra Götalandsregionen lämna dialogunderlag med olika strategiska vägval.

Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden ansvarar för att ta fram förslag till en strategisk plan för storregional kollektivtrafik som en konkretisering av trafikförsörjningsprogrammet inför beslut i regionfullmäktige. Det strategiska dokumentets kortare namn är Storkoll 2050 och har det huvudsakliga målåret 2050 även om ytterligare framtidsscenarier med längre tidshorisont också behöver beskrivas. I framtagandet av det strategiska dokumentet är en milstolpe att definiera en strategisk inriktning för den storregionala kollektivtrafikutvecklingen som beredningen för hållbar utveckling ställer sig bakom. Utifrån den strategiska inriktningen formas sedan Storkoll 2050 – strategisk plan för storregional kollektivtrafik.

I dialogunderlagen beskriver Västra Götalandsregionen utgångspunkterna för Storkoll 2050, som är gällande trafikförsörjningsprogram samt tidigare utredningar av kollektivtrafiken.

Kungälvs kommuns inspel via KUSTO
Kungälvs kommun ingår i samarbetet KUSTO tillsammans med kommunerna Uddevalla, Stenungsund, Tjörn och Orust. KUSTO har skrivit en gemensam inlaga (bilaga till denna tjänsteskrivelse) till Västra Götalandsregionen och arbetet med strategiska vägval inför Storkoll 2050.

Förvaltningens bedömning
Det är av avgörande betydelse, såväl för kommunerna själva som för Göteborgsregionen och Västra Götalandsregionen i sin helhet, att järnvägsbanorna till och från Göteborg behandlas likvärdigt. Detta innebär att södra Bohusbanan måste ses som ett likvärdigt transportstråk som övriga pendelstråk till och från Göteborg. KUSTO:s skrivelse beskriver detta på ett tydligt sätt. Förvaltningen föreslår att KUSTO:s skrivelse antas som en del av Kungälvs kommuns remissvar till strategiska vägval för storregional kollektivtrafik. Att södra Bohusbanan behandlas likvärdigt med övriga transportstråk är avgörande för att Kungälvs kommun ska kunna utvecklas i enlighet med översiktsplanen och mobilitetspolicyn.

Förvaltningen bedömer också att det är viktigt att de strategiska vägvalen för den storregionala kollektivtrafiken stödjer en hållbar utveckling socialt, ekonomiskt och miljömässigt i kommunerna genom att de ger möjlighet för kommunerna att växa i kollektivtrafiknära lägen, utveckla näringslivet i kollektivtrafiknära lägen, samt öka andelen resor som sker med hållbara färdmedel som kollektivtrafik, gång och cykel.

Förvaltningens förslag till remissvar lyfter också fram att det är viktigt att säkerställa kontinuerliga expressbusslinjer i ett brett tidsspann för pendling där tåget saknas eller brister, för både expressbusslinjer inom och utom metrobuss-systemet, samt att kollektivtrafiken fortsatt ska prioritera arbets- och studiependling, men också vara ett realistiskt val för fritidsresor och besöksnäring.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Svar på remiss strategiska vägval för storregional kollektivtrafik är i linje med de strategiska målen:

- En ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen
- Att underlätta för invånare och företag i Kungälv som vill reducera klimatutsläppen,

samt resultatmålen,

- Planberedskap skall finnas för bostäder, verksamhetsmark och handel,
- Minskade utsläpp i luft och vattendrag,
- Ökad kollektiv jobbpendling.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till följande mål i Agenda 2030:

- Mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur och
- Mål 11 Hållbara städer och samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Västra Götalandsregionen har sedan tidigare tagit fram utpekade stråk för kollektivtrafik, som genom Kungälvs kommun går längs E6:an. Det sammanfaller med Kungälvs kommuns översiktliga planering, med undantag för prioriteringen av södra Bohusbanan.

Södra Bohusbanan är en del av huvudstråket genom kommunen, som pekas ut i gällande översiktsplan (Översiktsplan 2010). Enligt Kungälvs kommuns mobilitetspolicy ska kommunen också verka för utveckling av pendeltågstrafiken genom kommunen.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Storkoll 2050 ska stödja ett Västra Götaland som är robust och sammanhållet, jämlikt och öppet samt fossiloberoende och cirkulärt. Alla grupper i Kungälvs kommun berörs av den storregionala kollektivtrafiken, direkt eller indirekt, då den är stommen för arbetsmarknadsregionen samt för näringslivets konkurrenskraft. Goda förbindelser med övriga regionen stärker också kommuninvånarnas möjligheter att delta i civilsamhället och fritidsaktiviteter.

Förvaltningen bedömer att det är lämpligt att skicka remissvar till såväl Göteborgsregionen (vilket efterfrågas i remissen) som direkt till Västra Götalandsregionen, för att på ett tydligt sätt lyfta kommunens remissvar.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Tydliga strategiska inriktningar genom den kommande planen Storkoll 2050 kommer att ge förvaltningen planeringsförutsättningar i kommunens samhällsplanering.

Ekonomisk bedömning

De strategiska vägvalen för storregional kollektivtrafik är på en övergripande nivå. Det går därför inte att säga i dagsläget vilka kostnader som kan bli aktuella i framtiden. Förvaltningens bedömning är dock att eventuella framtida åtgärder i det kommunala vägnätet som gynnar den storregionala kollektivtrafiken också gynnar möjligheterna att leva och verka i kommunen.

Förslag till beslut

1. Förvaltningens förslag till remissvar antas som Kungälvs kommuns remissvar till strategiska inriktningar för storregional kollektivtrafik.
2. KUSTO:s skrivelse antas som en del av remissvaret.
3. Förvaltningen får i uppdrag att skicka remissvaret till Göteborgsregionen och Västra Götalandsregionens infrastruktur- och kollektivtrafiknämnd.

Åsa Berglie	Tony Strandh	Martin Gistell
Sektorchef samhällsbyggnad	Verksamhetschef Teknik	Enhetschef Trafik Gata Park

Expedieras till:

cecilia.kvist@goteborgsregionen.se ange dnr 2026-00071

gr@goteborgsregionen.se ange dnr 2026-00071

anna.gustafsson@goteborgsregionen.se ange dnr 2026-00071

infrastruktur-och.kollektivtrafiknamnd@vgregion.se

För kännedom till: Amalia Setterstig

Jenny Björnness Bergdahl

KUNGÄLVS KOMMUN

Datum: 2026-05-27
Dnr hos Kungälvs kommun: KS2026/0510

Kungälvs kommuns remissvar till strategiska vägval för storregional kollektivtrafik (Dnr 2026-00071)

Kungälvs kommuns inriktning är att delta i arbetet med Storkoll 2050, dels genom att lämna inspel till de strategiska vägvalen, dels genom att lämna ett remissvar när en remissversion av utredningen tagits fram. Kungälvs kommun ställer sig bakom Göteborgsregionens strukturbild och inriktning för kollektivtrafikplaneringen och den övriga transportinfrastrukturplaneringen i storstadsregionen. Det innebär att den storregionala kollektivtrafiken ska bidra till en hållbar tillväxt i storstadsregionen med kraftigt minskad klimat- och miljöpåverkan från transportsystemet. Infrastrukturplanen bör bidra till att stärka kollektivtrafik samt gång och cykel med goda möjligheter för personer och gods att nyttja olika trafikslag under en resa eller transport.

Kommunen har ett strategiskt läge mitt i det norra huvudstråket i Göteborgsregionen, Storgöteborg med två viktiga nationella transportlänkar: E6 och södra Bohusbanan. Kungälvs placering i Storgöteborg gör kommunen till en central aktör i den regionala målsättningen att utveckla huvudstråken med stöd av en attraktiv och kraftfull pendel- och regiontågstrafik. Kommunens inriktning är att bibehålla god framkomlighet för kollektivtrafik, näringsliv, service med flera. Sedan nuvarande översiktsplan (ÖP 2010) antogs, har utbyggnad av både bostäder och nya arbetstillfällen skett i kommunen. Nu pågår arbetet med en ny översiktsplan för Kungälv, där en knäckfråga är hur riksintressena E6 och södra Bohusbanan hanteras i framtiden. I ÖP arbetet framgår det att E6 genom Kungälv kapacitetsmässigt redan är fullt utnyttjad under rusningstid. Uteblivna satsningar på södra Bohusbanan, såsom dubbelspår och planskildhet, försvårar möjligheten till överflyttning från väg till spår. Samtidigt är Jordfallsbron hårt belastad och spiller över till Kungälv med trängselproblematik på E6 som följd. E6 bro över Nordre älv till Hisingen riskerar att bli en flaskhals i det regionala och nationella systemet.

I Kungälvs kommun pågår en stark tillväxt av näringslivet och en hög inflyttning. Kommunen är väl integrerad i den lokala arbetsmarknadsregionen i Storgöteborg, med såväl hög inpendling som hög utpendling.

Kungälvs kommuns remissvar

Kungälvs kommun vill först nämna att kommunen står bakom Göteborgsregionens (GR) strukturbild *Göteborgsregionen 2050* och vill framföra mer mellankommunala och kommunspecifika synpunkter. Kommunens remissvar baseras på bland annat genomförda åtgärdsvalsstudier, GRs regionala bilder, vägplaner, trafikanalyser och utredningar med mera. Kungälv vill börja med att lyfta fram att kommunen välkomnar en fortsatt god samverkan och tillsammans med Västra Götalandsregionen (VGR) och GR för att verka för en god framkomlighet och ökad överflyttning från bil till mer yteffektiva trafikslag som tåg, buss, cykel och gång.

Framtiden kräver likvärdiga pendlingsstråk

Södra Bohusbanan ligger redan långt efter övriga järnvägsbanor i VGR och behöver prioriteras för att avlasta vägtrafiksystemet. Avsaknad av en tydlig långsiktig plan för objektet södra Bohusbanan innebär fortsatt hög trafikbelastning på riksintresset E6 och potentiellt sämre framkomlighet när kommuner utefter det norra huvudstråket utvecklas och växer.

I bilagan, ”KUSTO-kommunernas inspel till strategiska vägval för storregional kollektivtrafik” redovisas ett gemensamt remissvar från kommunerna i södra Bohuslän (KUSTO-kommunerna).

Kungälvs kommun önskar att de regionala bilder[1], med framtidsprognoser, som GR tagit fram kommer att utgöra en central del i utformningen av vägval för den storregionala kollektivtrafiken.

Buss och tåg

Det är bra att tåg kan ersätta busstrafik i starka stråk där resandepotentialen är hög. Kungälvs kommun vill dock lyfta fram att det är viktigt att busstrafiken bibehålls fram tills att tågtrafiken är ett realistiskt alternativ.

Funktion för den storregionala kollektivtrafiken

Kungälvs kommun önskar att Storkoll 2050 kommer att ge ett tydligt planeringsunderlag i bland andra följande frågor:

- Kollektivtrafiken ska självklart fortsatt prioritera arbets- och studiependling, men behöver också vara ett realistiskt val för fritidsresor och besöksnäring.
- Kollektivtrafiken behöver vara en del av att avlasta trängselproblematiken i Storgöteborg.
    - Det är viktigt med likvärdiga transportstråk till och från Göteborg. Kungälvs kommun ser därför att södra Bohusbanan behöver betraktas som ett likvärdigt transportstråk i förhållande till övriga pendelstråk till och från Göteborg.
    - Det är också viktigt med tvärförbindelser så att alla byten inte måste ske i centrala Göteborg. Ett exempel skulle kunna vara matartrafik med buss mellan närliggande tågstationer.
- Hur ska tåget stötta busslinjer och tvärt om? När lämpar sig matartrafik och när lämpar sig andra typer av linjenät, och hur kan olika system komplettera varandra?
- Säkerställa kontinuerliga expressbusslinjer i ett brett tidsspann för pendling där tåget saknas eller brister, för både expressbusslinjer inom och utom metrobuss-systemet.
- Storkoll 2050 behöver ta höjd för teknikutvecklingen, men teknikskiften får inte ske på bekostnad av funktionen i den storregionala kollektivtrafiken.
- Hur ska den storregionala kollektivtrafiken utvecklas och takta med övriga trafikslag? (Kommer takttrafik att vara fortsatt dominerande eller kommer andra system att ersätta takttrafiken, eller en kombination av dessa?)

Storkoll 2050:s funktion som styrdokument

Kungälvs kommun ser positivt på att VGR tar fram en ny långsiktig plan för den storregionala kollektivtrafiken med målår 2050, och att den nya planen omfattar såväl busstrafik som tågtrafik. Kommunen ser gärna att Storkoll 2050 utformas målstyrt, i likhet med exempelvis Skånetrafikens persontågsstrategi för åren 2020–2040[2]. Ett önskemål är att Storkoll 2050 kommer att visa hur den storregionala kollektivtrafiken ska utformas för att uppnå VGR:s, kommunalförbundens och kommunernas mål om en hållbar utveckling.

Storkoll 2050:s relation till trafikförsörjningsprogrammet

Kungälvs kommun har förståelse för att det finns goda skäl till att VGR skriver trafikförsörjningsprogram för endast fyra år i taget. Kommunen ser dock en risk att Storkoll 2050 kan få svårt att bli ett långsiktigt planeringsunderlag på grund av dess formella underordning av fyraåriga trafikförsörjningsprogram. Kommunen önskar att Storkoll 2050 förankras på ett sådant sätt att det blir en del av kommande trafikförsörjningsprogram, så att det blir ett stabilt strategiskt instrument.

---

[1] https://goteborgsregionen.se/kunskapsbank/regionalabilderunderlagforfysiskplanering.5.7edf478818851a42799a8c.html

[2] https://www.skanetrafiken.se/om-oss/vart-uppdrag/#navItem3

2026-03-25

KUSTO-kommunernas inspel till strategiska vägval för storregional kollektivtrafik

Framtiden kräver likvärdiga pendlingsstråk på järnvägsbanorna till/från Göteborg!

KUSTO-kommunerna (Kungälv, Uddevalla, Stenungsund, Tjörn och Orust) vill i gemensamt intresse och med gemensamt ansvar för stråkets utveckling uppmana Kommunalförbunden (GR och Fyrbodal)/VGR att prioritera stråkets utveckling i linje med tidigare identifierade brister. Södra Bohusbanan skall ses som ett likvärdigt transportstråk som övriga pendelstråk till och från Göteborg.

KUSTO-kommunerna kan konstatera att antalet boende längs södra Bohusbanan ligger är samma storleksordning som övriga pendlingsstråk. Sträckan utmed södra Bohusbanan har dessutom potential till högre dubbelriktad pendling än övriga stråk då antalet arbetsplatser längs stråket är fler. En ökning av resande på järnvägen skulle främja tillväxten i ett stråk av flera kommuner med stor utvecklingspotential och kunna bidra till målet om hållbart resande. Ändå är antalet turer på södra Bohusbanan bara hälften mot övriga stråk samt innehar endast enkelspår vilket ger en sårbar trafikering med inställda avgångar till följd.

Idag är restidskvoten mellan tåg och bil i stråket på en nivå som hämmar tågets konkurrenskraft. Detta bidrar till ett starkt fordonsflöde in och ut från Göteborg vilket tar plats från annan nödvändig trafik på E6 och i de centrala delarna av Göteborg. Närmast Göteborg har E6 nått kapacitetstaket vilket ger utmaningar vid framtida exploateringar.

KUSTO-kommunerna

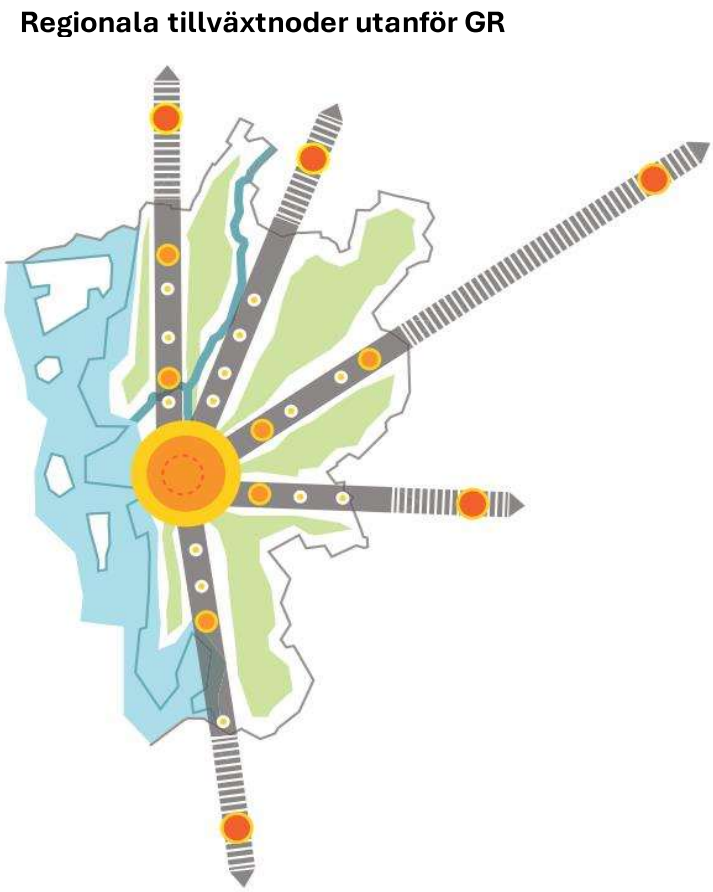
KUNGÄLVS KOMMUN

UDDEVALLA KOMMUN

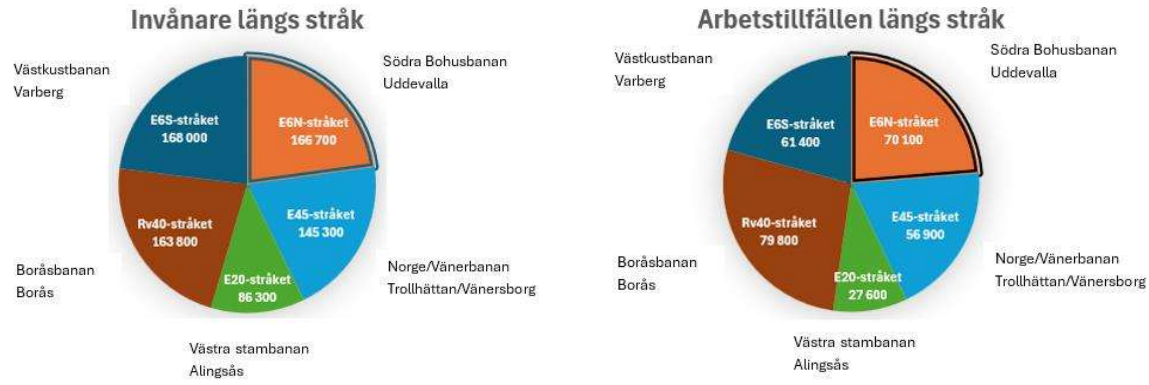
Stenungsunds kommun

TJÖRNS kommun

Orust kommun



Figur 1. Strukturbild – GR från ”Göteborgsregionen 2050, Politiska överenskommelser för en hållbar och konkurrenskraftig utveckling i storstadsregionen”



Figur 2. Data från GR´s Regionala bilder

KUNGÄLVS KOMMUN
UDDEVALLA KOMMUN
Stenungsunds kommun
TJÖRNS kommun
Orust kommun

Denna behandling '150/26 Samverkansavtal för tvärförbindelse Kungälv, Ale och Lerum – efter återremiss' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '151/26 Information från Renova - Framtida Sävenäs' har inget tjänsteutlåtande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Amela Keserovic

2026-05-14

Fastställande vinnande förslag markanvisningstävling Sparven (Dnr KS2025/2691-1)

Sammanfattning

Kungälvs kommun har i samarbete med Stiftelsen Kungälvsbostäder genomfört en markanvisningstävling för Kvarteret Sparven i Komarken, inom fastigheterna Sparven 1 och del av Komarken 1:1. Marken inom tävlingsområdet ägs av Kungälvs kommun och Stiftelsen Kungälvsbostäder. En grundläggande förutsättning i tävlingen har varit etablering av livsmedelsbutik i bottenvåning, som en del av utvecklingen av området och för att stärka lokal service i Komarken.

Syftet med tävlingen har varit att pröva förutsättningarna för stadsutveckling i ett strategiskt men komplext läge, med särskilda utmaningar kopplade till trafik, buller och risk, samt att säkerställa god stadsbyggnadsmässig kvalitet, genomförbarhet och långsiktig förvaltning.

De två inkomna tävlingsförslag har bedömts noggrant i tävlingen. Utvärderingen har genomförts av en tjänstemannajury med kompetenser inom planering, stadsarkitektur, trafik samt mark och exploatering som tillsammans med representanter från Stiftelsen Kungälvsbostäder har säkerställt att förslagen har följt uppsatta tävlingskriterier och bedömt hur väl de båda förslagen uppfyllt dessa.

Juryns samlade bedömning är att förslaget från TB Gruppen i samarbete med Liljewalls bäst uppfyller tävlingens målbild och uppsatta kriterier i markanvisningsskedet. Identifierade risker avseende bland annat trafiklösningar, buller och genomförande av livsmedelsbutik bedöms vara kända och möjliga att hantera i kommande detaljplanearbete och markanvisningsavtal.

Förvaltningen föreslår därför att detta förslag fastställs som vinnande i markanvisningstävlingen och att arbetet går vidare mot detaljplan och framtagande av markanvisningsavtal.

Juridisk bedömning

Ärendet avser disposition av kommunalt och kommunalägt bolags mark genom markanvisning och utgör därmed en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kungälvs kommun agerar samordnande huvudman medan Stiftelsen Kungälvsbostäder agerar i egenskap av både markägare och kommunalt bostadsbolag.

Markanvisning är inte ett upphandlingsförfarande enligt lagen om offentlig upphandling, utan regleras genom kommunens och det kommunala bolagets rådighet över egen mark. Processen har genomförts i enlighet med lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar samt med beaktande av principerna om likabehandling och transparens.

Beslutet avser markanvisningsskedet och innebär inte något slutligt ställningstagande enligt plan- och bygglagen. Etablering av bostäder och livsmedelsbutik förutsätter kommande beslut i detaljplaneprocessen, inklusive prövning av trafik, buller, risk och tillgänglighet.

Den juridiska bedömningen har gjorts av förvaltningen. Kommunjurist kommer att involveras i framtagande och granskning av markanvisningsavtal.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Ärendet har initierats utifrån behovet av att utveckla Kvarteret Sparven, inom fastigheterna Sparven 1 och del av Komarken 1:1, till ett stadsbyggnadsmässigt sammanhållet område med bostäder och lokal service. En tydligt formulerad förutsättning i markanvisningstävlingen har varit etablering av livsmedelsbutik som ersättning och utveckling av befintlig handel samt som en central funktion för närboende i Komarken.

Marken inom tävlingsområdet ägs av Kungälvs kommun och Stiftelsen Kungälvsbostäder vilket möjliggjort ett nära samarbete kring inriktning, genomförande och långsiktig förvaltning. Tidigare analyser har visat att platsen är komplex med avseende på trafik, buller och risk, särskilt kopplat till E6 och logistik till livsmedelsbutik.

För att tidigt pröva genomförbarhet för både bostäder och livsmedelsbutik har kommunen tillsammans med Stiftelsen Kungälvsbostäder valt att använda markanvisningstävling som metod. Kommunen och Stiftelsen Kungälvsbostäder tecknade inför markanvisningstävlingen ett samarbetsavtal, dnr KS2025/2283-5, som syftar till att reglera parternas gemensamma avsikter och ansvar i ett tidigt skede gällande markanvisningstävling, detaljplaneprocess och eventuella marköverlåtelseavtal.

Bedömning

Markanvisningstävlingen har gett ett strukturerat och jämförbart underlag för att bedöma hur bostäder och livsmedelsbutik kan samspela i ett komplext stadsutvecklingsläge. De inkomna förslagen har tydliggjort olika angreppssätt där styrkor och svagheter väger mot varandra, särskilt avseende stadsbyggnadskvalitet, trafiklösningar och genomförbarhet.

Förslaget från TB Gruppen/Liljewalls bedöms sammantaget erbjuda den mest ändamålsenliga helheten. Det utmärker sig framför allt genom en väl avvägd stadsbyggnadsstruktur, god anpassning till omgivningen och en gestaltning som skapar förutsättningar för ett långsiktigt hållbart och attraktivt stadsrum. Livsmedelsbutiken är integrerad i strukturen på ett sätt som bedöms kunna bidra till både vardagsfunktioner och ett levande stadsliv, snarare än att utgöra en isolerad handelsfunktion.

Förslaget uppvisar även stark planerings- och genomförandekompetens, med samarbetspartners som har erfarenhet av detaljplanearbete för bostäder i buller- och riskutsatta lägen. Detta bedöms vara särskilt relevant i Sparvenprojektet, där förutsättningarna ställer höga krav på samordning mellan stadsbyggnad, tekniska lösningar och planprocess.

Vid bedömningen har särskild vikt lagts vid robusthet över tid, det vill säga i vilken utsträckning förslaget bedöms kunna vidareutvecklas inom ramen för detaljplanearbetet utan att tappa sina grundläggande kvaliteter. Förslaget bedöms ha en sådan robusthet, där identifierade brister kan hanteras utan att helhetsidén går förlorad.

Samarbetet med Kungälvsbostäder, i rollen som markägare och bostadsförsörjningsaktör, har bidragit till att bedömningen även omfattat långsiktig förvaltning, driftsfrågor och boendekvaliteter, utöver genomförbarhet och gestaltning.

Identifierade utmaningar, särskilt avseende trafiklösningar och varulogistik till livsmedelsbutik, bedöms vara kända och möjliga att vidareutveckla i detaljplaneskedet. Dessa frågor är komplexa för samtliga förslag och bedöms mer lämpliga att hantera genom fördjupade utredningar i nästa skede, än att vara avgörande i detta tidiga urval.

Sammantaget har bedömningen utgått från vilket förslag som bäst skapar förutsättningar för en långsiktigt hållbar, funktionell och stadsmässigt integrerad utveckling, snarare än att välja den lösning som i nuläget har flest färdigutvecklade delar. Ett icke-genomförande skulle innebära risk för fortsatt brist på lokal service och fördröjd stadsutveckling i området.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms uppfylla kommunfullmäktiges strategiska mål genom en långsiktig stadsutveckling, tillkommande bostadsförsörjning och fortsatt tillgång till lokal service. Förslaget bedöms bidra till en attraktiv, fungerande och hållbar stadsmiljö.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Projektet bedöms bidra till Agenda 2030, särskilt mål 11 om hållbara städer och samhällen. Närhet till dagligvaruhandel skapar förutsättningar för minskat transportarbetet, förbättrad vardagsfunktion och social hållbarhet för både nuvarande och framtida boende.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förslaget bedöms vara förenligt med kommunens översiktliga planering, bostadsförsörjningsprogram och mål om stärkt lokal service i befintliga stadsdelar. Inga konflikter med gällande politiska styrdokument har identifierats.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Utvecklingen av Kvarteret Sparven med bostäder och livsmedelsbutik bedöms ge tydlig medborgarnytta genom förbättrad tillgång till dagligvaruhandel, ökad trygghet och mer levande stadsmiljö. Särskilt barn, äldre och personer utan bil gynnas av närhet till service. Barnperspektivet kommer att vara centralt i fortsatt arbete, särskilt avseende trafiksäkerhet vid butik och bostäder.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslaget innebär fortsatt samordnings- och planeringsarbete inom förvaltningen. Arbetet bedöms rymmas inom befintliga organisatoriska ramar utan negativ påverkan på arbetsmiljö.

Ekonomisk bedömning

Kvarteret Sparven är beläget i ett område med komplexa förutsättningar avseende risk och buller, vilket innebär en osäkerhet kring detaljplanens innehåll i detta skede. Därför har pris inte ingått som utvärderingskriterium i markanvisningstävlingen. Inför antagandet av detaljplan kommer byggrätterna att värderas av en auktoriserad värderare. Köpeskillingen för byggrätterna inom tävlingsområdet ska dock uppgå till minst 30 miljoner kronor, vilket har varit en förutsättning i markanvisningstävlingen. Enligt samarbetsavtalet mellan kommunen och Stiftelsen Kungälvsbostäder, dnr KS2025/2283-5, ska Stiftelsen Kungälvsbostäder erhålla kompensation motsvarande marknadsvärdet av befintlig byggnad inom Sparven 1.

Ett genomförande av Kvarteret Sparven kommer att medföra kostnader för allmän plats såsom nytt torg, gc-vägar och gator. Fördelningen av kostnader för allmän plats kommer att regleras närmare i det markanvisningsavtal som ska upprättas. Kommunen förutsätter dock att exploatören ansvarar för en stor del av exploateringskostnaderna inom allmän plats och utgår i dagsläget ifrån att projektet ger ett positivt nettoresultat.

Förslag till beslut

1. Markanvisningstävlingens vinnande förslag för Kvarteret Sparven fastställs till förslag från TB Gruppen i samarbete med Liljewalls, i enlighet med tävlingens förutsättningar om bostadsutveckling och etablering av livsmedelsbutik.

2. Förvaltningen får i uppdrag att, i samverkan med Stiftelsen Kungälvsbostäder som markägare och TB Gruppen som exploatör, genomföra detaljplanearbete som säkerställer genomförande av bostäder och livsmedelsbutik.
3. Förvaltningen får i uppdrag ta fram förslag på markanvisningsavtal.

Tomas Turnéus
Verksamhetschef

Åsa Berglie
Sektorchef

Expedieras till: Amanda Staf, Tomas Turnéus, Åsa Berglie

För kännedom till: thomas.aebeloe@kungalvsbostader.se
hans.kristensson@kungalvsbostader.se

GREENCARRIER HOLDING AB

ÅRSREDOVISNING



24

HECKSHER

LAKE WAY LINK

GLOBAL TRADING

GÖTHEBORG of Sweden

GREENCARRIER

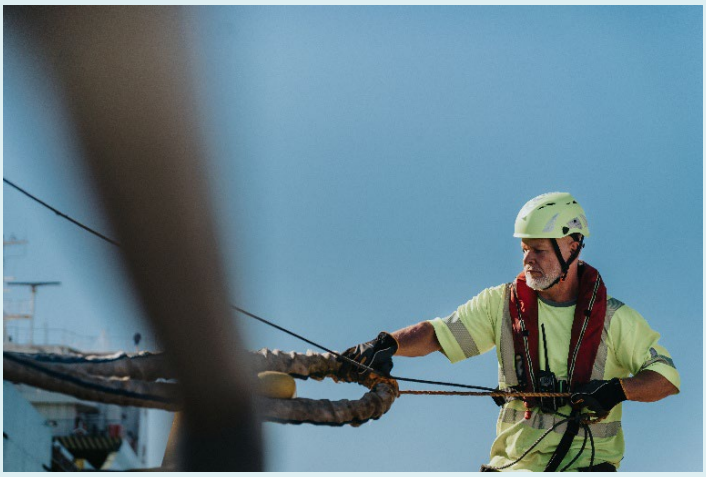
Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Greencarrier Holding AB org.nr 556802-1280, avger härmed följande årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2024. Efterföljande resultat- och balansräkningar, förändring i eget kapital, kassaflödesanalys och noter utgör en integrerad del av årsredovisningen och är granskad av bolagets revisor.

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Greencarrierkoncernen är ett familjeägt företag med ett entreprenöriellt hjärta, som erbjuder konkurrenskraftiga logistik- och sjöfraktslösningar över hela världen. Vi startade våra logistiksatsningar i Göteborg år 2000. Idag omfattar koncernen sju operationella områden och verkar i 15 länder. Vår mest värdefulla tillgång är våra 276 medarbetare som varje dag gör sitt yttersta för våra kunder.



VISION

Utöver att tillhandahålla logistiktjänster i världsklass har Greencarrier också ett övergripande och mer långsiktigt mål. Vår vision är att skapa en hållbar morgondag. Vi beaktar hela tiden det långsiktiga perspektivet och arbetar kontinuerligt för en mer hållbar framtid; en framtid som vi skapar genom att agera här och nu.

UPPDRAG

Vårt uppdrag är att vara hållbarhetsutmanaren i vår bransch. Vår expertis hjälper oss att utmana konkurrenter, leverantörer, kunder, politiker och myndigheter att utveckla i en hållbar riktning. Vi ger denna utmaning genom ständigt utveckla vårt erbjudande till våra kunder, ta ställning och höja den allmänna medvetenheten.

STRATEGI

Vår vision och vårt uppdrag definierar koncernens strategi för vårt långsiktiga mål: 2027 har Greencarrier-koncernen vuxit snabbt och blivit ett av de mest hållbara alternativen inom logistik. Tillväxtmålet innebär konkret att vi ska fördubbla våra volymer inom logistik jämfört med 2022, medan hållbarhetsdelen innebär att vi ska uppnå en betydande minskning av vårt relativa CO2-avtryck.
Därutöver är ytterligare målsättningar bland annat ökade investeringar i förnybar energi och fastigheter samt ökat ekonomiskt engagemang för hållbarhetsrelaterade investeringar. Ett mål om hög medarbetarnöjdhet är också en del av de långsiktiga målen.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Under 2024 har de globala logistikkedjorna varit föremål för omfattande störningar, främst till följd av de geopolitiska oroligheterna i regionen kring Röda havet – en central och strategiskt viktig handelsväg. Konflikten medförde betydande förseningar, omläggningar av rutter och kapacitetsutmaningar inom internationell sjötransport. Dessa störningar resulterade i en märkbar ökning av fraktraterna, som låg kvar på förhöjda nivåer under större delen av året. Trots det utmanande marknadsläget lyckades koncernen upprätthålla en stabil operativ verksamhet, tack vare en välavvägd kombination av ökade volymer, fortsatt höga fraktrater samt en konsekvent tillämpning av strikt kostnadsdisciplin.
Sammantaget bidrog dessa faktorer till ett resultat som överträffade föregående års nivåer.

OMSÄTTNING OCH RESULTAT

Under räkenskapsåret 2024 uppgick koncernens intäkter till 3 122,5 (1 963,3) MSEK, en ökning som huvudsakligen förklaras av högre fraktrater samt ökade volymer inom samtliga verksamhetsområden.

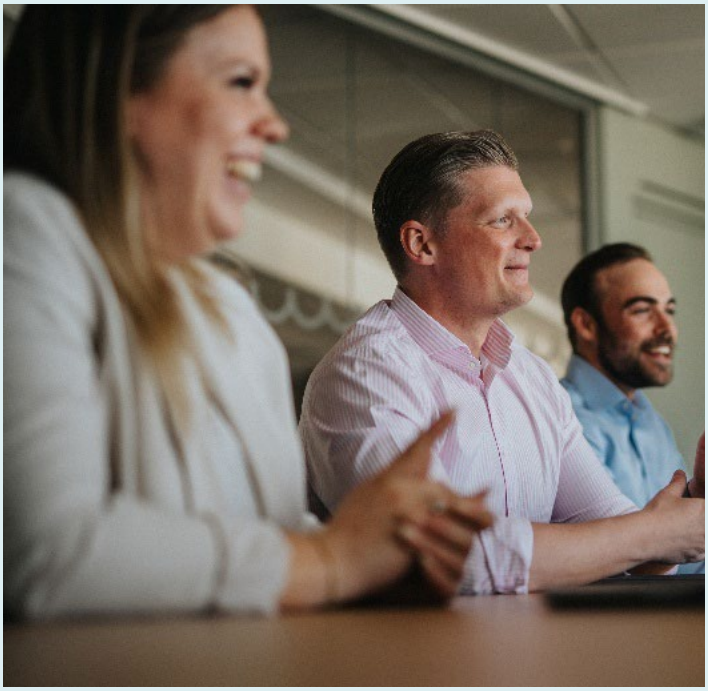
Bruttoresultatet ökade avsevärt och uppgick till 308,8 (201,9) MSEK, vilket motsvarar en bruttomarginal om 9,9 (10,3) procent. Trots en marginell nedgång i bruttomarginalen, relaterad till förändrad affärsmix, kunde lönsamheten stärkas genom effektiv kostnadskontroll och operativ skalbarhet. Detta resulterade i ett kraftigt förbättrat rörelseresultat om 104,9 (16,0) MSEK, motsvarande en rörelsemarginal om 3,4 (0,8) procent.

Resultatet från finansiella poster uppgick till 62,6 (60,3) MSEK. Andelar i intressebolag och gemensamt styrda företag bidrag negativt med -44,5 MSEK. Däremot gav finansiella investeringar ett positivt resultat, vilket främst förklaras av koncernens starka nettokassa och investeringar i värdepapper. Avkastningen var något högre än förväntningarna.

Skatt på årets resultat uppgick till -56,6 (-25,2) MSEK, vilket motsvarar en effektiv skattesats om 33,8 (33,0) procent.

Årets resultat ökade till 110,9 (51,1) MSEK.

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14



PERSONAL

Antalet anställda har ökat avsevärt under året och uppgick per den 31 december 2024 till 276 (248) personer. Det genomsnittliga antalet anställda under året uppgick till 259 (206), vilket speglar den fortsatta tillväxten i verksamheten.

FINANSIELL STÄLLNING

Under året har koncernen ingått ett kreditfacilitetsavtal om 100,0 MSEK, vilket per den 31 december var helt outnyttjad. Därtill har ett grönt lån om 25,0 MSEK upptagits i syfte att finansiera hållbarhetsrelaterade investeringar. Koncernen uppvisar fortsatt stark finansiell ställning med en nettokassa om 440,4 (629,6) Mkr samt en soliditet om 81 (84) procent.

HÅLLBARHETSUPPLYSNINGAR

Koncernen har upprättat en separat Hållbarhetsrapport i enlighet med årsredovisningslagen. Hållbarhetsrapporten omfattar Greencarrier Holding AB med samtliga dotterbolag. För mer information om Greencarriers hållbarhetsarbete, se vår Hållbarhetsrapport som finns tillgänglig på greencarrier.com/sustainability/

EFTER RÄKENSKAPSÅRETS SLUT

Den 7 januari 2025 investerade koncernen via nyemission ytterligare 30,0 MSEK i intressebolaget Vindmark Group AB som en del i koncernens målsättning att investera i förnyelsebar energi.

Den 17 januari 2025 hölls en extraordinär bolagsstämma i Greencarrier Holding AB som beslutade om efterdelning.

Den 31 januari 2025 förvärvade koncernen en majoritetsandel av aktierna i det Trelleborgsbaserade speditionsbolaget TCT, Trelleborgs Combi Transport AB som ett led i att bredda vår produktportfölj till våra kunder.

UTSIKTER FÖR 2025

Koncernen bedömer att verksamhetsåret 2025 kommer att utvecklas i linje med 2024, med stabil omsättning och bibehållen lönsamhet.

Marknadsförutsättningarna för sjöfrakt bedöms fortsatt vara relativt gynnsamma, drivet av en stabil efterfrågan på internationella transportlösningar samt ett fortsatt fokus på effektivitet och hållbarhet inom försörjningskedjor. Osäkerheter kopplade till geopolitiska spänningar, förändrade handelsflöden och fraktrater kan dock påverka efterfrågan och kostnadsnivåer under året.
Koncernen ser även fortsatt potential i att stärka sin konkurrenskraft genom digitalisering, effektiviseringar och hållbara transportlösningar. En flexibel affärsmodell och stark finansiell ställning skapar goda förutsättningar att möta eventuella marknadsförändringar.

MODERBOLAGET

Moderbolaget Greencarrier Holding AB:s verksamhet omfattar konsultationer inom företagsledning samt förvaltning av koncernbolag och finansiell förvaltning.

Omsättningen för moderbolaget uppgick till 1,5 (1,0) MSEK och utgörs av intäkter hänförlig till fakturering av interna tjänster inom koncernen så kallad management fee. Rörelseresultatet uppgick till -0,2 (209,4) MSEK.

Moderbolagets likvida medel uppgick till 0,0 (0,0) MSEK men kan finansiera sig via deltagande i koncernens cashpool. Det egna kapitalet uppgick till 330,4 (390,4) MSEK.

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION, MSEK



Balanserade vinstmedel	330,4
Årets resultat	-0,2
Summa	**330,2**
Styrelsen föreslår att/till förfogande stående vinstmedel disponeras enligt följande:	0,0
Balanseras i ny räkning	330,2
Summa	**330,2**

FLERÅRSÖVERSIKT

				Tidigare redovisningsprinciper	
Koncernen	**2024**	**2023**	**2022***	**2021**	**2020**
Nettoomsättning	3 122,5	1 963,3	3 846,5	6 839,6	4 620,0
Resultat efter finansiella poster, MSEK	167,6	76,3	199,7	1 427,5	137,0
Balansomslutning, MSEK	1 724,5	1 586,2	1 672,4	1 965,2	1 177,6
Antal anställda, st	276	248	190	809	978
Soliditet, %	80	83	83	75	18
Avkastning på totalt kapital, %	9	3	12	18	10

Moderbolaget	**2024**	**2023**	**2022***	**2021**	**2020**
Nettoomsättning, MSEK	1,5	0,9	0,9	0,9	0,9
Resultat efter finansiella poster, MSEK	-0,2	209,4	0,6	329,7	-0,3
Balansomslutning, MSEK	331,8	431,3	432,8	662,9	323,4
Soliditet, %	100	91	67	81	87

* Jämförelseåret 2022 är omräknat då koncernen bytte redovisningsprinciper till K3-regelverket (BFNAR 2012:1) den 1 januari 2023.

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Koncernens resultaträkning

MSEK	Not	2024	2023
Nettoomsättning	3	3 122,5	1 963,3
Kostnad för sålda tjänster och varor		-2 813,6	-1 761,4
Bruttoresultat		**308,8**	201,9
Administrationskostnader	4, 5	-152,6	-137,8
Försäljningskostnader		-54,5	-49,2
Övriga rörelseintäkter		3,1	0,3
Resultat från andelar koncernföretag		0,1	0,8
Rörelseresultat		**104,9**	16,0
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i intresse- och gemensamt styrda företag		-44,5	-1,3
Resultat från övriga värdepapper och fordringar	6	63,2	27,1
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	49,4	36,2
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-5,5	-1,7
Summa resultat från finansiella poster		62,6	60,3
Resultat efter finansiella poster		**167,6**	76,3
Skatt på årets resultat	8	-56,7	-25,2
Årets resultat		**110,9**	51,1
Hänförligt till:			
Moderföretagets ägare		114,4	46,5
Innehav utan bestämmande inflytande		-3,5	4,7

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Koncernens balansräkning

MSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	9	0,3	0,6
Goodwill	9	1,9	2,8
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	110,3	93,3
Inventarier, verktyg och installationer	10	140,9	131,7
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag	11	108,1	23,9
Andra långfristiga värdepappersinnehav	17	18,2	1,3
Uppskjutna skattefordringar	8	5,4	4,7
Andra långfristiga fordringar	1	390,6	367,9
Summa anläggningstillgångar		**775,2**	**626,1**
Handelsvaror		2,1	1,2
Kundfordringar	17, 18	335,5	164,0
Aktuella skattefordringar		2,2	0,1
Övriga kortfristiga fordringar		78,4	66,3
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	90,7	98,9
Kassa och bank	13,17	440,4	629,6
Summa omsättningstillgångar		**949,3**	960,2
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 724,5**	**1 586,2**
EGET KAPITAL			
Aktiekapital		0,1	0,1
Övrigt tillskjutet kapital		0,1	0,1
Annat eget kapital inklusive årets resultat		1 378,1	1 323,5
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		**1 378,2**	**1 323,7**
Innehav utan bestämmande inflytande		9,3	9,2
Summa eget kapital		**1 387,5**	**1 332,9**
AVSÄTTNINGAR			
Avsättningar pensioner		0,6	0,4
Uppskjuten skatteskuld		0,3	4,0
Summa avsättningar		**0,9**	**4,4**
SKULDER			
Övriga långfristiga skulder	18	22,4	-
Summa långfristiga skulder		**22,4**	-
Leverantörsskulder	18	196,5	160,5
Aktuella skatteskulder		34,6	9,8
Övriga skulder	15,17	28,0	24,5
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	54,6	54,0
Summa kortfristiga skulder		**313,7**	**248,8**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 724,5**	**1 586,2**

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Koncernens förändringar i eget kapital

	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare					
MSEK	**Aktie-kapital**	**Övrigt tillskjutet kapital**	**Balanserade vinstmedel inklusive årets resultat**	**Totalt**	**Innehav utan bestämmande inflytande**	**Totalt eget kapital**
Ingående eget kapital 2023-01-01	**0,1**	**0,1**	**1 394,6**	**1 394,8**	**12,7**	**1 407,5**
Årets resultat			46,5	46,5	4,7	51,1
Valutakursdifferenser vid omräkning av utländska dotterbolag			-3,1	-3,1		-3,1
Förvärv av innehav utan bestämmande inflytande			-2,4	-2,4	2,4	0
Lämnade utdelningar			-110,0	-110,0	-10,6	-120,6
Omvärdering föregående års resultat			-2,0	-2,0	-	-2,0
Utgående eget kapital 2023-12-31	**0,1**	**0,1**	1 323,5	1 323,7	9,2	1 332,9

	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare					
MSEK	**Aktie-kapital**	**Övrigt tillskjutet kapital**	**Balanserade vinstmedel inklusive årets resultat**	**Totalt**	**Innehav utan bestämmande inflytande**	**Totalt eget kapital**
Ingående eget kapital 2024-01-01	**0,1**	**0,1**	1 323,5	1 323,7	9,2	1 332,9
Årets resultat			114,4	114,4	-3,5	110,9
Valutakursdifferenser vid omräkning av utländska dotterbolag			-6,5	-6,5		-6,5
Förvärv av innehav utan bestämmande inflytande			-9,1	-9,1	9,1	0
Aktieägartillskott			1,5	1,5		1,5
Lämnade utdelningar			-60,0	-60,0	-5,5	-65,5
Omvärdering föregående års resultat			1,1	1,1		1,1
Utgående eget kapital 2024-12-31	**0,1**	**0,1**	**1 378,2**	**1 378,2**	**9,3**	**1 387,5**

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Koncernens kassaflödesanalys

MSEK	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		104,9	16,0
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	22	43,1	27,3
Erhållen ränta	22	23,4	49,8
Erlagd ränta	22	-4,4	-1,7
Betald inkomstskatt	8	-37,5	-47,1
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital		**129,5**	**44,3**
Ökning/minskning varulager		-0,8	-0,1
Ökning/minskning kundfordringar		-169,0	21,8
Ökning/minskning leverantörsskulder		31,6	-0,3
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		7,2	-49,2
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder		4,4	4,1
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**2,9**	**20,6**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-	-0,3
Investeringar i byggnader och mark		-16,2	-3,2
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-18,1	-3,0
Sålda materiella anläggningstillgångar		-	0,0
Förvärv av rörelse med avdrag för förvärvade likvida medel		-	-127,7
Investeringar i övriga långfristiga fordringar		23,8	-210,5
Investeringar i intressebolag		-131,8	-3,4
Placeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-12,5	5,5
Erhållen utdelning		2,2	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-152,6**	**-342,6**
Finansieringsverksamheten			
Amortering av långfristiga skulder		-2,6	-9,5
Upptagna lån		25,0	-
Upptagna övriga långfristiga skulder		0,3	0,3
Aktieägartillskott		1,9	-
Utbetald utdelning		-65,5	-120,6
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	18	**-40,9**	**-129,7**
Årets kassaflöde		-190,5	-451,7
Likvida medel vid årets början		629,6	1 084,7
Kursdifferenser likvida medel		1,3	-3,6
Likvida medel vid årets slut	22	**440,4**	629,6

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

GREENCARRIER HOLDING AB – ÅRSREDOVISNING

Moderbolagets resultaträkning

MSEK	Not	2024	2023
Nettoomsättning	3	1,4	1,0
Rörelsens kostnader			
Administrationsomkostnader		-1,6	-1,6
Rörelseresultat		**-0,2**	**-0,6**
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-0,0	-0,0
Realisationsresultat från andelar i dotterföretag		-	210,0
Resultat efter finansiella poster		**-0,2**	**209,4**
Bokslutsdispositioner	7	0	0,5
Resultat före skatt		**-0,2**	**209,9**
Skatt på årets resultat	8	0,0	0,0
Årets resultat		**-0,2**	**209,6**

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Moderbolagets balansräkning

MSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	21	330,8	330,8
Summa anläggningstillgångar		**330,8**	**330,8**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar		-	-
Fordringar hos koncernföretag		0,9	100,5
Övriga kortfristiga fordringar		-	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	0,0	0,0
Kassa och bank		-	-
Summa omsättningstillgångar		**0,9**	**100,5**
Summa tillgångar		**331,8**	**431,3**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	14	0,1	0,1
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		330,4	180,6
Årets resultat		-0,2	209,9
Summa eget kapital		**330,3**	**390,5**
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		0,0	39,8
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	1,5	1,0
Summa kortfristiga skulder		**1,5**	**40,9**
Summa eget kapital och skulder		**331,8**	**431,3**

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Moderbolagets förändringar i eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital		
MSEK	Aktiekapital	Balanserad vinst	Årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående eget kapital 2023-01-01	**0,1**	**289,6**	**1,0**	**290,7**
Årets resultat			209,8	**209,8**
Utdelning		-110,0		**-110,0**
Vinstdisposition		1,0	-1,0	**-**
Utgående eget kapital 2023-12-31	**0,1**	**180,6**	**209,8**	**390,5**

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital		
MSEK	Aktiekapital	Balanserad vinst	Årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående eget kapital 2024-01-01	**0,1**	**180,6**	**209,8**	**390,5**
		209,8	**-209,8**	**0**
Årets resultat			-0,2	**-0,2**
Utdelning		-60,0		**-60,0**
Vinstdisposition				
Utgående eget kapital 2024-12-31	**0,1**	**330,4**	**-0,2**	**330,3**

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Moderbolagets kassaflödesanalys

MSEK	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		0,0	-0,6
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		0,0	1,6
Betald inkomstskatt	8	-	-
		0,0	**1,0**
Ökning/minskning leverantörsskulder		-	-
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		99,5	-0,1
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder		-39,5	-101,4
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**60,0**	**-100,5**
Investeringsverksamheten			
Avyttrade dotterbolag		-	-
Erhållen utdelning		-	210,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**0,0**	**210,0**
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag	7	0,0	0,5
Återbetalda kapitaltillskott från aktieägare			-
Utbetald utdelning		-60,0	-110,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-60,0**	**-109,5**
Årets kassaflöde		**0,0**	0,0
Likvida medel vid årets början		0,0	0,0
Kursdifferenser likvida medel		-	-
Likvida medel vid årets slut	22	**0,0**	**0,0**

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Noter

Not 1
Grundläggande information

Koncernens högsta moderföretag Greencarrier Holding AB (org.nr 556802-1280) är ett svenskregistrerat aktiebolag med säte i Göteborg. Huvudkontorets adress är Första Långgatan 28B, 413 27 Göteborg.

Moderbolaget Greencarrier Holding AB:s verksamhet omfattar konsultationer inom företagsledning samt förvaltning av koncernbolag.

Koncernredovisningen för år 2024 består av moderbolaget och dess dotterföretag, tillsammans benämnd ”Koncernen”.

Årsredovisningen och koncernredovisningen har godkänts för utfärdande av styrelsen enligt datum för digital signering. Koncernens rapport över resultat och övrigt totalresultat och rapport över finansiell ställning och moderbolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på årstämman enligt datum för digital signering.

Not 2
Väsentliga redovisningsprinciper

KONCERNENS REDOVISNINGSPRINCIPER

(a) ÖVERENSSTÄMMELSE MED NORMGIVNING OCH LAG

Koncernredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges nedan under avsnittet *Moderbolagets redovisningsprinciper*.

(b) FUNKTIONELL VALUTA OCH RAPPORTERINGSVALUTA

Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan för moderbolaget och för koncernen. Det innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp är, om inte annat anges, avrundade till närmaste miljontal (MSEK), om inte annat anges. Belopp inom parentes avser föregående års värde.

(c) BEDÖMNINGAR OCH UPPSKATTNINGAR I DE FINANSIELLA RAPPORTERNA

Koncernledningen gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. Dessa bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållande. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet.

De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder är:

- Immateriella anläggningstillgångar med obestämd nyttjandeperiod, se not 9.
- Skattemässiga underskott, se not 8.
- Osäkra kundfordringar, se not 17.

(d) VÄSENTLIGA TILLÄMPADE REDOVISNINGSPRINCIPER

De nedan angivna redovisningsprinciperna har, med de undantag som närmare beskrivs, tillämpats konsekvent på samtliga perioder som presenteras i koncernens finansiella rapporter. Koncernens redovisningsprinciper har vidare konsekvent tillämpats av koncernens företag, vad avser intresseföretag vid behov genom anpassning till koncernens principer.

(e) ÄNDRADE REDOVISNINGSPRINCIPER

Under 2023 har bolaget bytt redovisningsprinciper från IFRS till K3 vilket i sin tur inneburit en förändrad redovisningsprincip för goodwill enligt punkt (o) nedan.

(f) KLASSIFICERING AV LÅNGFRISTIGA OCH KORTFRISTIGA TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar utgör långfristiga tillgångar består av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än tolv månader räknat från balansdagen. Omsättningstillgångar utgör kortfristiga tillgångar och består av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom tolv månader räknat från balansdagen.

Långfristiga skulder utgörs av belopp som koncernen per rapportperiodens slut har en ovillkorad rätt att välja att betala längre bort i tiden än tolv månader efter rapportperiodens slut. Har koncernen inte en sådan rätt per rapportperiodens slut, eller skulden innehas för handel eller förväntas regleras inom den normala verksamhetscykeln, redovisas skuldbeloppet som kortfristig skuld.

(g) KONSOLIDERINGSPRINCIPER OCH RÖRELSEFÖRVÄRV

Dotterföretag är företag som står under ett bestämmande inflytande från Greencarrier Holding AB. Bestämmande inflytande föreligger om Greencarrier Holding AB innehar mer än 50 procent av aktiernas röstvärde eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande.

Dotterföretag redovisas enligt förvärvsmetoden. Metoden innebär att förvärv av ett dotterföretag betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvar dotterföretagets tillgångar och övertar dess skulder. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet på förvärvsdagen av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt eventuella innehav utan bestämmande inflytande.

Intresseföretag avser de företag över vilka koncernen har ett betydande inflytande, i normalfallet när koncernens innehav motsvarar mer än 20 procent fast mindre än 50 procent av röstvärdet. Innehav i intresseföretag redovisas enligt kapitalandelsmetoden.

Joint ventures avser de företag över vilka koncernen äger 50 procent av röstvärdet. Innehav i joint ventures redovisas enligt kapitalandelsmetoden.

Förvärvsrelaterade transaktionsutgifter som uppkommer redovisas som anskaffningsvärde.

Vid rörelseförvärv där överförd ersättning överstiger det verkliga värdet av förvärvade tillgångar och övertagna skulder som redovisas separat allokeras eventuella övervärden till förvärvade tillgångar och skulder baserat på verkligt värde. Kvarstår ett värde uppstår goodwill. I syfte att nedskrivningspröva goodwill allokeras denna till minsta kassa-genererande enheten som förväntas dra nytta av förvärvet, oavsett om andra förvärvade tillgångar och skulder redan finns i denna kassa-genererande enhet.

När värdet är negativt, så kallat förvärv till lågt pris redovisas denna direkt i årets resultat.

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Överförd ersättning i samband med förvärvet inkluderar inte betalningar som avser reglering av tidigare affärsförbindelser. Denna typ av regleringar redovisas vanligtvis i resultatet.

I de fall förvärvet inte avser 100 procent av dotterföretaget uppkommer innehav utan bestämmande inflytande. Det finns två alternativ att redovisa innehav utan bestämmande inflytande. Dessa två alternativ är att redovisa innehav utan bestämmande inflytandes andel av proportionella nettotillgångar alternativt att innehav utan bestämmande inflytande redovisas till verkligt värde, vilket innebär att innehav utan bestämmande inflytande har andel i goodwill. Valet mellan de olika alternativen att redovisa innehav utan bestämmande inflytande kan göras förvärv för förvärv.

Vid förvärv som sker i steg fastställs goodwillen den dag då bestämmande inflytande uppkommer. Tidigare innehav värderas till verkligt värde och värdeförändringen redovisas i årets resultat.

Kvarvarande innehav värderas till verkligt värde och värdeförändringen redovisas i årets resultat när avyttringar leder till att bestämmande inflytande upphör.

Förvärv från innehav utan bestämmande inflytande

Förvärv från innehav utan bestämmande inflytande redovisas som en transaktion inom eget kapital, d v s mellan moderbolagets ägare (inom balanserade vinstmedel) och innehav utan bestämmande inflytande. Därför uppkommer inte goodwill i dessa transaktioner. Förändringen av innehav utan bestämmande inflytande baseras på dess proportionella andel av nettotillgångar.

Försäljning till innehav utan bestämmande inflytande

Försäljning till innehav utan bestämmande inflytande, där bestämmande inflytande kvarstår, redovisas som en transaktion inom eget kapital, d v s mellan moderbolagets ägare och innehav utan bestämmande inflytande. Skillnaden mellan erhållen likvid och innehav utan bestämmande inflytandes proportionella andel av förvärvade nettotillgångar redovisas under balanserade vinstmedel.

Transaktioner som elimineras vid konsolidering

Koncerninterna fordringar och skulder, intäkter eller kostnader och orealiserade vinster eller förluster som uppkommer från koncerninterna transaktioner mellan koncernföretag, elimineras i sin helhet vid upprättandet av koncernredovisningen. Orealiserade vinster som uppkommer från transaktioner med intresseföretag och joint ventures elimineras i den utsträckning som motsvarar koncernens ägarandel i företaget. Orealiserade förluster elimineras på samma sätt som orealiserade vinster, men endast i den utsträckning det inte finns något nedskrivningsbehov.

(h) UTLÄNDSK VALUTA

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på transaktionsdagen. Funktionell valuta är valutan i de primära ekonomiska miljöer bolagen bedriver sin verksamhet. Monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta räknas om till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på balansdagen. Valutakursdifferenser som uppstår vid omräkningarna redovisas i årets resultat.

Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till historiska anskaffningsvärden omräknas till valutakurs vid transaktionstillfället. Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till verkliga värden omräknas till den funktionella valutan till den kurs som råder vid tidpunkten för värdering till verkligt värde.

Monetära tillgångar och skulder i utländska dotterbolag räknas om till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på balansdagen. Alla valutakursdifferenser som uppstår vid omräkningarna redovisas i övrigt totalresultat.

(i) INTÄKTER

Intäktsredovisningsprinciper

Koncernen genererar intäkter utifrån sex huvudsakliga servicetjänster Sjöspedition, flygspedition, bilspedition, tågspedition, hamnlogistik och rederiagentur. Utöver dessa genereras mindre intäkter för andra servicetjänster såsom tullverksamhet, lagerverksamhet och övriga intäkter.

För utförda transportuppdrag redovisas inkomsten och de utgifter som är hänförliga till uppdraget som intäkt respektive kostnad i förhållande till när uppdraget genomförts. Transportuppdragen redovisas som projekt och resultatavräknas när transporten slutförts enligt avtalade transportvillkor. Periodisering sker av trafikrelaterade poster avseende resultatavräknade transportuppdrag i de fall kundfakturor och leverantörsfakturor inte är utställda per balansdagen.

(j) LEASING

Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker som är hänförliga till leasingobjekt i allt väsentligt kvarstår hos leasinggivaren klassificeras som operationell leasing. Leasingavgifterna, inklusive en eventuell första förhöjd hyra, redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Samtliga leasingavtal där koncernen är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal) oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt under leasingperioden.

(k) FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Koncernens finansiella intäkter och kostnader inkluderar:

- Ränteintäkter
- Räntekostnader
- Utdelningar

Ränteintäkter eller räntekostnader redovisas enligt effektivräntemetoden. Utdelningar redovisas i resultatet per det datum då koncernens rätt till betalning fastställs.

Effektivräntan är den ränta som exakt diskonterar de uppskattade framtida in- och utbetalningarna under den förväntade löptiden för det finansiella instrumentet till dess initialt redovisade värde.

(l) SKATTER

Skattekostnader utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skattekostnader redovisas i årets resultat utom då underliggande transaktioner redovisats i övrigt totalresultat eller i eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i övrigt totalresultat eller i eget kapital.

Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen. Till aktuell skatt hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjuten skatt beaktas inte på goodwill som uppkommit i samband med rörelseförvärv. Vidare beaktas inte heller temporära skillnader hänförliga till andelar i dotter- och intresseföretag som inte förväntas bli återförda inom överskådlig framtid. Värderingen av uppskjuten skatt baserar sig på hur underliggande tillgångar eller skulder förväntas bli realiserade eller reglerade. Uppskjuten skatt beräknas med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar avseende avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att dessa kommer att kunna utnyttjas. Värdet på uppskjutna skattefordringar reduceras när det inte längre bedöms sannolikt att de kan utnyttjas.

En skattetillgång och en skatteskuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast när det föreligger en legal rätt att kvitta beloppen samt att det föreligger avsikt att reglera posterna med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera dem båda.

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

(m) FINANSIELLA INSTRUMENT

Klassificering och värdering av finansiella tillgångar

Finansiella instrument värderas till verkligt värde. Finansiella instrument har klassificerats i olika värderingskategorier i enlighet med kapitel 12 i BFNAR 2012:1. Klassificeringen i olika värderings-kategorier ligger till grund för hur finansiella instrument ska värderas och hur värdeförändringar ska redovisas.
Finansiella tillgångar och skulder som innehas för handel är finansiella instrument (enskilda eller i portfölj) som förvärvats eller uppkommit i syfte att säljas eller återköpas på kort sikt. Alla derivatinstrument som inte identifierats som säkringsinstrument i särskild säkringsredovisning klassificeras i denna kategori och värderas till verkligt värde med värdeförändring i resultat-räkningen. Investeringar som hålls till förfall är finansiella tillgångar som inte är derivatinstrument, som har fastställda eller fastställbara betalningar och fastställd löptid och som företaget har både avsikt och förmåga att hålla till förfall. Lånefordringar är finansiella tillgångar som har fastställda eller fastställbara betalningar, men är inte derivatinstrument.

(n) MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar redovisas i koncernen till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset samt utgifter direkt hänförbara till tillgången för att bringa den på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med syftet med anskaffningen.

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort ur rapport över finansiell ställning vid utrangering eller avyttring eller när inga framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Vinst eller förlust som uppkommer vid avyttring eller utrangering av en tillgång utgörs av skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde med avdrag för direkta försäljningskostnader. Vinst och förlust redovisas som övrig rörelseintäkt eller rörelsekostnad.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma företaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Alla andra tillkommande utgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer.

En tillkommande utgift läggs till anskaffningsvärdet om utgiften avser utbyten av identifierade komponenter eller delar därav. Även i de fall ny komponent tillskapats läggs utgiften till anskaffningsvärdet. Eventuella oavskrivna redovisade värden på utbytta komponenter, eller delar av komponenter, utrangeras och kostnadsförs i samband med utbytet. Reparationer kostnadsförs löpande.

Avskrivningsprinciper

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod, mark skrivs inte av. Koncernen tillämpar komponentavskrivning vilket innebär att komponenternas bedömda nyttjandeperiod ligger till grund för avskrivningen. Beräknade nyttjandeperioder:

- Inventarier 5 år
- Byggnader 25 - 50 år
- Tekniska anläggningar 25 - 50 år

(o) IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Goodwill

Goodwill värderas till anskaffningsvärde minus eventuella ackumulerade avskrivningar. Goodwill skrivs av under 10 år.

Övriga immateriella tillgångar med bestämd livslängd

De övriga immateriella anläggningstillgångarna redovisas som tillgång i balansräkningen om de uppfyller kriterierna för immateriella tillgångar, att det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att komma koncernen till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för planenliga avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivningar enligt plan sker linjärt och baseras på tillgångarnas beräknade nyttjandeperioder:

- Programvara 5 år

(p) NEDSKRIVNINGAR AV MATERIELLA OCH IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Koncernen bedömer vid varje balansdag om det finns indikation på nedskrivningsbehov av de materiella och immateriella tillgångarna. Om indikation på nedskrivningsbehov finns beräknas tillgångens återvinningsvärde (se nedan). För goodwill, andra immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod och immateriella tillgångar som ännu ej är färdiga för användning beräknas återvinningsvärdet dessutom årligen. Om det inte går att fastställa väsentligen oberoende kassainflöden till en enskild tillgång, och dess verkliga värde minus försäljningskostnader inte kan användas, grupperas tillgångarna vid prövning av nedskrivningsbehov till den lägsta nivå där det går att identifiera väsentligen oberoende kassainflöden, en så kallad kassagenererande enhet.

En nedskrivning redovisas när en tillgångs eller kassagenererande enhets (grupp av enheters) redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. En nedskrivning redovisas som kostnad i resultatet. Då nedskrivningsbehov identifierats för en kassagenererande enhet (grupp av enheter) fördelas nedskrivningsbeloppet i första hand till goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten (gruppen av enheter).

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde minus försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor som beaktar riskfri ränta och den risk som är förknippad med den specifika tillgången.

En nedskrivning reverseras om det både finns indikation på att nedskrivningsbehovet inte längre föreligger och det har skett en förändring i de antaganden som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet. Nedskrivning av goodwill återförs dock aldrig. En reversering görs endast i den utsträckning som tillgångens redovisade värde efter återföring inte överstiger det redovisade värde som skulle ha redovisats, med avdrag för avskrivning där så är aktuellt, om ingen nedskrivning gjorts.

(q) UTBETALNING AV KAPITAL TILL ÄGARNA

Utdelningar och återbetalningar av villkorade aktieägartillskott
Utdelningar och villkorade aktieägartillskott redovisas som skuld efter det att årsstämman godkänt utdelningen.

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

(r) ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutade anställningar avser avgiftsbestämda pensionsplaner.

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls.

En avsättning redovisas för den förväntade kostnaden för vinstandels- och bonusbetalningar när koncernen har en gällande rättslig eller informell förpliktelse att göra sådana betalningar till följd av att tjänster erhållits från anställda och förpliktelsen kan beräknas tillförlitligt.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till planen eller till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Följaktligen är det den anställde som bär den aktuariella risken (att ersättningen blir lägre än förväntat) och investeringsrisken (att de investerade tillgångarna kommer att vara otillräckliga för att ge de förväntade ersättningarna). Företagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period.

Övriga långfristiga ersättningar

Koncernen har inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

(s) Ersättningar vid uppsägning

En kostnad för ersättningar i samband med uppsägningar av personal redovisas vid den tidigaste tidpunkten av när företaget inte längre kan dra tillbaka erbjudandet till de anställda eller när företaget redovisar kostnader för omstrukturering. Ersättningarna som beräknas bli reglerade efter tolv månader redovisas till dess nuvärde. Ersättningar som inte förväntas regleras helt inom tolv månader redovisas enligt långfristiga ersättningar.

(t) AVSÄTTNINGAR

En avsättning skiljer sig från andra skulder genom att det råder ovisshet om betalningstidpunkt eller beloppets storlek för att reglera avsättningen. En avsättning redovisas i rapporten över finansiell ställning när det finns en befintlig legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse, och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Avsättningar görs med det belopp som är den bästa uppskattningen av det som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen. Där effekten av när i tiden betalning sker är väsentlig, beräknas avsättningar genom diskontering av det förväntade framtida kassaflödet till en räntesats före skatt som återspeglar aktuella marknadsbedömningar av pengars tidsvärde och, om det är tillämpligt, de risker som är förknippade med skulden.

(u) EVENTUALFÖRPLIKTELSER

Upplysning om eventualförpliktelser lämnas när det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser utom koncernens kontroll eller när det finns ett åtagande som inte redovisas som en skuld eller avsättning på grund av det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas eller inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

MODERBOLAGETS REDOVISNINGSPRINCIPER

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsvärdemetoden. Detta innebär att transaktionsutgifter inkluderas i det redovisade värdet för innehav i dotterföretag. I koncernredovisningen redovisas transaktionsutgifter hänförliga till dotterföretag direkt i resultatet när dessa uppkommer.

När det finns en indikation på att andelar i dotterbolag minskat i värde görs en beräkning av återvinningsvärdet. Är detta lägre än det redovisade värdet görs en nedskrivning. Nedskrivningar redovisas i posterna ”resultat från andelar i koncernföretag”.

Finansiella instrument

Hela effekten av förändringar i valutakurserna redovisas i resultaträkningen när säkringen upphör och säkringsinstrumenten förfaller till betalning.

Koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Not 3

Intäktsströmmar

Koncernens geografiska marknader är Norden och Baltikum. Intäkter i moderbolaget avser koncerninterna tjänster som elimineras på koncernnivå.

MSEK	2024	%	2023	%
Koncernen				
Geografisk marknad				
Sverige	1 262,5	40%	846,2	43%
Norge	453,7	15%	258,1	13%
Finland	447,3	14%	351,2	18%
Danmark	365,5	12%	208,3	11%
Estland	265,3	8%	148,2	8%
Litauen	203,5	7%	114,1	6%
Lettland	136,5	4%	102,7	5%
Tyskland	107,4	3%	26,9	1%
Övriga länder	35,3	1%	3,3	0%
Koncern-eliminering	-154,8	-5%	-96,1	-5%
Summa	3 122,4	100%	1 963,3	100%

MSEK	2024	%	2023	%
Moderbolaget				
Sverige	1,4	100%	0,9	100%

Koncernens huvudsakliga intäktsströmmar avser transportförmedling, logistiktjänster och rederiagentur. Intäkten redovisas i samband med att prestationsåtagandet uppfylls över tid. Intäkter i moderbolaget avser koncerninterna tjänster som elimineras på koncernnivå. Koncernen följer inte kontraktsbalanser per servicetjänst.

MSEK	2024	%	2023	%
Koncernen				
Servicetjänst				
Sjötransport	2 753,7	88%	1 691,6	93%
Partihandel	340,3	11%	144,0	0%
Flygtransport	107,6	3%	118,8	6%
Biltransport	21,1	1%	22,3	1%
Övrigt	16,3	0%	54,8	3%
Koncern-eliminering	-116,6	-4%	-68,4	-3%
Summa	**3 122,5**	**100%**	1 963,3	100%

MSEK	2024	%	2023	%
Moderbolaget				
Övrigt	1,4	100%	0,9	100%

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Not 4
Anställda, personalkostnader och ersättning till styrelse

KÖNSFÖRDELNING FÖR STYRELSELEDAMÖTER OCH ÖVRIGA LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE	2024 Andel kvinnor	2023 Andel kvinnor
Moderbolaget		
Styrelseledamöter	33%	33 %
Ledande befattningshavare	40%	40 %
Koncernen		
Styrelseledamöter	33%	33 %
Ledande befattningshavare	6%	6 %

KOSTNADER FÖR ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

MSEK	2024	2022
Löner och ersättningar till styrelse	1,2	2,2
Löner och ersättningar till övriga anställda	174,8	144,7
Summa	**176,0**	**146,9**
Sociala avgifter enligt lag och avtal	29,6	28,3
Pensionskostnader för styrelse	0,1	0,1
Pensionskostnader för övriga anställda	14,0	11,5
Summa	**47,7**	38,9
Summa	**219,7**	186,8

MEDELANTAL ANSTÄLLDA	2024 Medelantal anställda	 Varav män	2023 Medelantal anställda	 Varav män
Moderbolaget				
Sverige	0	0%	0	0 %
Dotterföretag				
Sverige	90	51%	75	49 %
Norge	18	61%	13	54 %
Danmark	21	67%	16	63 %
Finland	29	45%	26	38 %
Tyskland	25	52%	0	0%
Baltikum	78	23%	75	27 %
Övriga marknader	15	60%	1	100 %
Totalt i dotterföretag	**276**	**45%**	206	41 %
Koncernen totalt	**276**	**45%**	206	41 %

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

GREENCARRIER HOLDING AB – ÅRSREDOVISNING

Not 5
Arvode och kostnadsersättning revisorer

MSEK	2024	2023
Koncernen		
BDO		
Revisionsuppdrag	1,8	1,7
Övriga tjänster	-	-
Summa	**1,8**	1,7
Övriga revisionsbyråer		
Revisionsuppdrag	1,5	1,2
Övriga tjänster	0,9	0,9
Summa	**2,4**	**2,1**
Total summa	**4,2**	**3,9**

MSEK	2024	2023
Moderbolaget		
BDO		
Revisionsuppdrag	0,2	0,4
Övriga tjänster	-	-
Summa	**0,2**	0,4
Total summa	**0,2**	0,4

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av års- och koncernredovisningen av bokföringen samt styrelsens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 6
Finansnetto

MSEK	2024	2023
Koncernen		
Ränteintäkter från likvida medel	10,9	18,4
Realiserade värdeförändringar	23,8	8,8
Orealiserade värdeförändringar	18,1	11,2
Placeringar omvärderas till marknadsvärde	57,5	24,9
Mottagna utdelningar	2,2	-
Finansiella intäkter	**112,6**	63,3
Räntekostnader på upplåning	-5,2	-1,7
Realiserade värdeförändringar	-	-
Valutaeffekter	0,3	0,0
Nedskrivningar	-	-
Finansiella kostnader	**-5,4**	-1,7
Finansnetto redovisat i resultatet	**107,1**	61,6

MSEK	2024	2023
Moderbolaget		
Ränteintäkter	-	-
Räntekostnader	-	-
Summa	**-**	-

Not 7
Bokslutsdispositioner

MSEK	2024	2023
Moderbolaget		
Erhållet koncernbidrag	0,0	0,5
Lämnade koncernbidrag	-	-
Summa	**0,5**	**0,5**

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Not 8
Inkomstskatter

Redovisat i resultaträkningen

MSEK	2024	2023
Koncernen		
Aktuell skattekostnad (-)	-60,4	-24,5
Årets skattekostnad	**-60,4**	-24,5
Uppskjuten skatteintäkt/kostnad under året aktiverat skattevärde i underskottsavdrag	3,7	-0,7
Total redovisad skattekostnad i koncernen	**-56,7**	-25,1

TSEK	2024	2023
Moderbolaget		
Aktuell skattekostnad (-)	0	0
Total redovisad skattekostnad i moderbolaget	**0**	0

AVSTÄMNING EFFEKTIV SKATT

MSEK	%	2024	%	2023
Koncernen				
Resultat före skatt		167,6		76,3
Moderbolagets skattesats	20,6%	-35,4	20,6%	-15,7
Effekt av andra skattesatser för utländska dotterföretag	-32,6%	54,6	16,6%	-12,6
Ej skattepliktiga intäkter	-34,7%	58,1	-7,0%	5,3
Ej avdragsgilla kostnader	2,4%	-4,0	1,8%	-1,4
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	0,0%	-	0,0%	-
Ökning av underskottsavdrag	0,6%	-1,1	0,9%	-0,7
Redovisad effektiv skatt	33,8%	-56,7	33,0%	-25,1

TSEK	%	2023	%	2023
Moderbolaget				
Resultat före skatt		-0,2		209,8
Moderbolagets skattesats	20,6%	37,0	20,6%	-43,2
Ej skattepliktiga intäkter	-20,6%	-37,0	-20,6%	43,2
Ej avdragsgilla kostnader				-
Redovisad effektiv skatt		0		0

EJ REDOVISADE UPPSKJUTNA SKATTEFORDRINGAR

Avdragsgilla temporära skillnader och skattemässiga underskottsavdrag för vilka uppskjutna skattefordringar inte har redovisats i rapporten över finansiell ställning uppgår till 8,1 (8,1) MSEK.

De skattemässiga underskottsavdragen förfaller enligt nedan tabell. De avdragsgilla temporära skillnaderna förfaller inte enligt rådande skatteregler. Uppskjutna skattefordringar redovisas i rapporten över finansiell ställning om det är sannolikt att koncernen kommer att utnyttja dem för avräkning mot framtida beskattningsbara vinster.

MSEK	2024	2023
Ej redovisade uppskjutna skattefordringar		
Löper ut:		
Inom 1 år	-	-
Inom 1 - 5 år	-	-
Längre än 5 år	16,0	16,0
Summa	**16,0**	**16,0**

REDOVISADE UPPSKJUTNA SKATTEFORDRINGAR

MSEK	2024	2023
Koncernen		
Ingående balans 1 januari	**4,7**	**4,7**
Valutadifferens	0,7	-0,0
Aktiverade underskottsavdrag	-	-
Nyttjande underskottsavdrag	-	-
Temporära skillnader	-	-
Utgående balans 31 december	**5,4**	**4,7**

TSEK	2024	2023
Moderbolaget		
Redovisade uppskjutna skattefordringar	**-**	**-**

REDOVISADE UPPSKJUTNA SKATTEFORDRINGAR

Redovisade uppskjutna skattefordringar avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt utifrån ledningens uppskattning och bedömning att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

GREENCARRIER HOLDING AB – ÅRSREDOVISNING

Not 9
Immateriella anläggningstillgångar

	Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten		Goodwill	
MSEK	**2024-12-31**	**2023-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Koncernen				
Ingående anskaffningsvärden	**3,7**	**7,3**	**81,6**	**81,6**
Årets aktiverade utgifter, inköp	0,0	0,3	-	-
Omklassificeringar	0,0	0,0	-	-
Försäljningar och utrangeringar	0,0	-4,0	-	-
Omräkningsdifferenser	0,0	0,0	-0,6	0,0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3,7**	**3,7**	**81,0**	**81,7**
Ingående avskrivningar	**-3,1**	**-5,9**	**-78,9**	**-77,9**
Årets avskrivningar	-0,3	-1,2	-0,3	-0,9
Omklassificeringar	0,0	0,0	-	-
Försäljningar och utrangeringar	0,0	4,0	-	-
Omräkningsdifferenser	0,0	0,0	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3,4**	**-3,1**	**-79,2**	**-78,9**
Utgående restvärde enligt plan	**0,3**	**0,6**	**1,9**	**2,8**

Not 10
Materiella anläggningstillgångar

	Byggnader och mark		Inventarier, verktyg och installationer	
MSEK	**2024-12-31**	**2023-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Koncernen				
Ingående anskaffningsvärden	**101,3**	**82,1**	**191,8**	**47,7**
Årets aktiverade utgifter, inköp	17,8	3,2	18,6	3,1
Genom förvärv av dotterföretag	-	16,1	0,0	143,7
Försäljningar och utrangeringar	-	-	-19,2	-3,1
Omklassificeringar	-	-	0,0	0,4
Omräkningsdifferenser	0,4	-	0,2	0,1
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**119,5**	**101,3**	**191,4**	**191,8**
Ingående avskrivningar	**-8,4**	**-4,6**	**-60,1**	**-35,6**
Årets avskrivningar	-0,8	-0,5	-9,8	-6,9
Försäljningar och utrangeringar	-	-	19,2	4,5
Omklassificeringar	-	-3,3	0,0	-21,9
Omräkningsdifferenser	-	0,0	0,2	0,0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-9,2**	**-8,4**	**-50,5**	**-60,1**
Utgående restvärde enligt plan	**110,3**	**92,9**	**140,9**	**131,7**

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Not 11
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

31 December 2023	Kapital andel %	Rösträtts andel %	Redovisat värde i koncernen MSEK
Eco Logistic Park Sp. Z.o.o.	50,0	50,0	-0,8
Lakeway Link AB	50,0	50,0	0,5
SM Properties UAB	50,0	50,0	0,1
Vindmark Group AB	20,0	20,0	20,7
Wisory International AB	4,0	4,0	3,4
CoForma Group AB	27,0	27,0	0,0
Summa			**23,9**

31 December 2024	Kapital- andel %	Rösträtts- andel %	Redovisat värde i koncernen
Eco Logistic Park Sp. Z.o.o.	50,0	50,0	-0,5
Lakeway Link AB	50,0	50,0	87,8
SM Properties UAB	50,0	50,0	0,1
Vindmark Group AB	20,0	20,0	20,7
CoForma Group AB	27,0	27,0	0,0
Summa			**108,1**

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Not 12
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Koncernen		
Förutbetalda hyror	1,9	2,0
Förutbetalda kostnader	64,8	38,5
Upplupna intäkter	24,1	58,4
Summa	**90,7**	**98,9**

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Moderbolaget		
Förutbetalda kostnader	0,0	0,0
Summa	**0,0**	**0,0**

Not 13
Likvida medel

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Koncernen		
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Kassa och banktillgodohavanden	107,3	165,9
Kortfristiga placeringar	333,1	463,6
Summa enligt rapporten över finansiell ställning	**440,4**	**629,6**
Checkräkningskrediter som är omedelbart uppsägningsbara	0,0	0,0
Summa enligt rapporten över kassaflöden	**0,0**	**0,0**

Totalt beviljade kreditfaciliteter uppgår till 100,0 (0,0) MSEK varav 0,0 (0,0) MSEK var nyttjat per 31 december 2024. Skulder till kreditinstitut per 31 december 2024 uppgick till 22,4 (0,0) MSEK.

Dotterföretaget Greencarrier AB är huvudkontoinnehavare av koncernens cashpoolkonto gentemot banken. Koncernens gemensamma cash pool möjliggör för dotterbolagen att använda likvida medel som deponerats i banken i en eller flera valutor. Syftet är att effektivisera likviditetshanteringen med dagliga utbetalningar i olika valutor och länder i den löpande verksamheten. Dotterbolagens andel av cashpoolkonton redovisas som fordran alternativt skuld hos koncernbolag.

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Koncernen		
Disponibel likviditet	440,4	629,6
Varav beviljat belopp checkräkningskredit	100,0	0,0
Varav utnyttjat belopp checkräkningskredit	-	-
Disponibelt belopp checkräkningskredit	**-**	**-**
Likvida medel	**540,4**	629,6

Not 14
Eget kapital

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Stamaktier		
Stamaktier	1,0	1,0
Summa	**1,0**	**1,0**

Innehavare av stamaktier är berättigade till utdelning som fastställs i efterhand och aktieinnehavet berättigar till rösträtt vid bolagsstämman med en röst per aktie.

STAMAKTIER
På bolagsstämman enligt datum för digital signering beslutades att balanserade vinstmedel skulle överföras till ny räkning.

FRITT EGET KAPITAL
Balanserade vinstmedel utgörs av föregående års balanserade vinstmedel samt tillskjutet villkorat aktieägartillskott från huvudägaren om 0,2 MSEK.

Not 15
Övriga skulder

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Koncernen		
Övriga kortfristiga skulder		
Förskott från kunder	8,8	10,9
Källskatt	5,2	5,2
Moms	-3,6	-1,4
Sociala avgifter	4,0	3,1
Övrigt	13,6	6,7
Summa	**28,0**	**24,5**

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Moderbolaget		
Kortfristiga skulder		
Övrigt	-	-
Summa	**-**	**-**

Not 16
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Koncernen		
Skulder till personalen	37,0	29,2
Transportrelaterade upplupna kostnader	14,1	22,5
Upplupna administrations-kostnader och förutbetalda intäkter	3,5	2,3
Summa	**54,6**	**54,0**

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Moderbolaget		
Övriga kortfristiga skulder		
Moms	0,1	0,0
Övrigt	1,1	1,0
Summa	**1,2**	**1,0**

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Not 17
Finansiella risker och riskhantering

Koncernen är genom sin verksamhet exponerad för olika slag av finansiella risker. Fyra risker beskrivs nedan och hanteras aktivt via koncernens *Treasurypolicy*, *Placeringspolicy* och *Kreditriskpolicy*

- Likviditetsrisk
- Ränterisk
- Valutarisk
- Kreditrisk

LIKVIDITETSRISK

Likviditetsrisken är risken att koncernen kan få problem att fullgöra sina skyldigheter som är förknippade med finansiella skulder. För att bemöta denna risk samt för att hantera kostnaderna för finansieringen av koncernen gör koncernen rullande 12 månaders likviditetsplanering, där planeringen uppdateras löpande. Målsättningen för koncernens verksamhet och tillväxtstrategi är att denna ska finansieras genom en kombination av överskottslikviditet i befintlig verksamhet och kreditfaciliteter. Enligt koncernens *Treasurypolicy* ska likviditetsreserven uppgå till minst 50 % av en genomsnittlig månadsomsättning för att säkert kunna hantera svängningar i rörelsekapitalet.
Överskottslikviditet placeras i enlighet med koncernens *Placeringspolicy*.

RÄNTERISK

Ränterisk är risken att förändring i marknadsräntor påverkar resultat och kassaflöden. Koncernens exponering mot förändring i räntenivåer uppstår främst vid placering av likvida medel samt när räntedurationen inte matchar den underliggande tillgångens placeringshorisont.

VALUTARISK

Risken att verkliga värden och kassaflöden avseende finansiella instrument kan fluktuera när värdet på utländska valutor förändras kallas valutarisk. Koncernen är exponerad mot valutarisk på transaktioner i den meningen att det finns en blandning mellan valutorna i vilken försäljning, inköp, fordringar och skulder är noterade och respektive funktionell valuta i koncernbolagen. Transaktioner sker primärt i valutorna SEK, NOK, DKK, USD och EUR. Koncernens löptid för att reglera intäkter och kostnader i genomsnitt är relativt kort, ca 30 - 45 dagar.
I enlighet med koncernens *Treasurypolicy* bevakas koncernens valutarisker centralt av koncernens treasuryavdelning för att skapa balans mellan in- och utflöden i respektive valutapar och därigenom uppnå maximal matchningseffekt inom gruppen och på så sätt minimera valutaeffekterna på resultatet. Koncernen använder icke-allokerade valutaterminer och valutaswaps för att balansera in- och utflöden. Koncernens risknorm är att säkra 100 % av prognosticerade valutaflöden.
Koncernen har normal sett större utflöden i USD än inflöden, eftersom betalningar till rederier oftast sker i USD medan fakturering till kund normal sker i lokal valuta. Denna transaktionsexponering i USD hanteras med hjälp av icke-allokerade valutaterminer. Om USD skulle förändras med 5 % i värde mot koncernens alla lokala valutor under exponeringsperioden, skulle valutaeffekterna, inklusive icke-allokerade valutaterminer, under ett år uppgå till ca ± 10 MSEK i resultat före skatt.
Valutarisken från offerttidpunkt till faktureringstidpunkt hanteras inte. Under denna period löper koncernen en risk att USD ökar i värde och därmed orsakar en valutaförlust. Denna period arbetar vi löpande med att hålla så kort som möjligt.

I EUR har koncernen normal sett en omvänd position till dvs. större inflöden än utflöden. Även för EUR används icke-allokerade valutaterminer för att reducera valutarisken i så stor utsträckning som möjligt. Om EUR skulle förändras med 5 % i värde mot koncernens alla lokala valutor under exponeringsperioden, skulle valutaeffekterna, inklusive icke-allokerade valutaterminer, under ett år uppgå till ca ± 2 MSEK i resultat före skatt.

Koncernen har relativt sett stora nettotillgångar i utländsk valuta. Denna omräkningsexponering, som huvudsakligen utgörs av Euro- och USD-tillgångar, hanteras inte med finansiella instrument. Om SEK under året skulle öka eller minska i värde med 5 % skulle det ge upphov till en omräkningseffekt i eget kapital om ca ± 10 MSEK.

	2024-12-31		2023-12-31	
/SEK	Genomsnitts-kurs	Bokslutskurs	Genomsnitts-kurs	Bokslutskurs
CNY	1,4732	1,5111	1,4951	1,4133
DKK	1,5353	1,5365	1,5412	1,4888
EUR	11,4498	11,459	11,4842	11,096
GBP	13,552	13,8197	13,2216	12,768
HKD	1,3565	1,4202	1,3573	1,2855
NOK	0,983	0,9715	1,0019	0,9871
PLN	2,6615	2,6805	2,5415	2,557
SGD	7,9239	8,0902	7,8908	7,6047
USD	10,5986	11,0299	10,6084	10,0416

KREDITRISKER I KUNDFORDRINGAR OCH AVTALSTILLGÅNGAR

Koncernens kreditriskexponering påverkas huvudsakligen av varje kunds enskilda egenskaper och finansiella stabilitet. Ledningen beaktar emellertid de faktorer som kan påverka kreditrisken hos kundbasen, inklusive risken för fallissemang förknippad med branschen och det land där kunderna är verksamma. Uppgifter om koncentration av intäkter ingår i not 3.

Merparten av koncernens kundfordringar är inte förfallna per balansdagen och de förfallna kundfordringarna utgör ca 14 % av totala kundfordringar. Enligt koncernens *Kreditriskpolicy* ska varje ny kund utvärderas individuellt utifrån betalningshistorik och, när helst möjligt, utifrån ett externt kreditratingföretag.

Varje vecka följs faktureringstider och kundfordringar upp så att betalning sker enligt betalningsvillkoren. Historiskt utfall av kundförluster har varit på en stabil låg nivå och risken bedöms som låg.

KREDITRISKER I LIKVIDA MEDEL

Koncernen har även likvida medel och kortfristiga placeringar om 573,3 (1 110,7) MSEK som utgör en kreditrisk.

LÖPTIDSANALYS ÖVER KUNDFORDRINGAR

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Ej fakturerat	24,1	58,5
Ej förfallet	291,8	142,3
1-30 dagar	32,3	13,3
31-60 dagar	7,0	1,8
61-90 dagar	1,8	0,5
>90 dagar	4,8	10,1
Summa	**361,8**	**226,7**

FÖRÄNDRING AV RESERV FÖR FÖRVÄNTADE KREDITFÖRLUSTER PÅ KUNDFORDRINGAR

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	**-4,2**	**-3,2**
Befarade kundförluster	2,0	-0,1
Återföring av reserv redovisad över resultaträkningen	0,5	-0,5
Upplösning av reserv hänförlig till konstaterade kundförluster	-0,5	-0,4
Utgående balans förlustreserv	**-2,1**	**-4,2**

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Not 18
Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Koncernen		
Ställda säkerheter		
Ställda säkerheter för egna skulder och avsättningar		
Företagsinteckningar	-	-
Fastighetsinteckningar	57,0	0
Summa ställda säkerheter	**-**	**-**
Eventualförpliktelser		
Övriga eventualförpliktelser	69,1	64,2
Summa eventualförpliktelser	**69,1**	**64,2**

Övriga eventualförpliktelser är ej upptagna i rapport över finansiell ställning men redovisas som eventualförpliktelser då de utgör en befintlig förpliktelse men ej är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas och inte heller en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Not 19
Disposition av företagets resultat

FÖRSLAG TILL DISPOSITION BETRÄFFANDE BOLAGETS VINST

Till årsstämmans förfogande finns följande belopp i kronor:	
Balanserade vinstmedel	330,4
Årets resultat	-0,2
Summa	**330,2**
Styrelsen föreslår att/till förfogande stående vinstmedel disponeras enligt följande:	**0,0**
Balanseras i ny räkning	330,2
Summa	**330,2**

Not 20
Transaktioner med närstående

TRANSAKTIONER MED NYCKELPERSONER I LEDANDE STÄLLNING

Transaktioner med och mellan dotterbolag gällande förmedlade transporttjänster, koncerngemensamma managementkostnader, koncerngemensamma IT-kostnader och finansiella tjänster är prissatta på marknadsmässiga villkor och regleras genom koncernens *Transfer Pricing Policy*.

Övriga transaktioner med närstående är prissatta på marknadsmässiga villkor och listas nedan.

Dotterbolaget Greencarrier Liner Agency Lithuania UAB har ingått konsultavtal med minoritetsägarna i bolaget där betalning har skett med 1,4 (1,0) MSEK till minoritetsägarnas bolag UAB Litmarina.

Samtliga nämnda närståendetransaktioner har skett på marknadsmässig grund och det är styrelsens bedömning att villkoren för transaktionerna är marknadsmässiga, med beaktande av förutsättningarna vid transaktionernas ingående.

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

GREENCARRIER HOLDING AB – ÅRSREDOVISNING

Not 21

Koncernföretag

Dotterföretag	Org.nr	Antal andelar	Andel i %	Redovisat värde tusentals SEK
-Greencarrier AB	556595-3469	20 000	100 %	2 018
-Greencarrier Property AB	556680-7052	1 820	90 %	45
-Tubackavägen GC Estate AB	559057-0965	500	100 %	50
-Ale Markprojekt AB	559248-6673	250	100 %	25
-Topsoil Byggnads AB	556974-1159	1 000	100 %	100
-Folketshusvägen Fastighetsutveckling AB	559383-9599	500	100 %	25
-CoForma Property AB	559381-7421	255	62 %	13
-CoForma PD AB	559456-6886	25 000	100 %	25
-Coforma Holding Estate 1 AB	559437-8365	250	100 %	25
-757 Kungsvikenprojektutveckling AB	559143-3775	500	100 %	50
-Coforma Holding Estate 2 AB	559491-9184	250	100%	25
-Coforma Holding Estate 3 AB	559456-6852	250	100%	25
-Greencarrier Holding Esate 1 AB	559489-0898	250	100%	25
-Tubackavägen Estate 2 AB	559488-9775	250	100%	25
-Greencarrier PD AB	559489-0864	250	100%	25
-Greencarrier Logistic Group AB	559485-9935	250	100%	25
-Greencarrier 1 AB	559500-1651	250	100%	25
-Greencarrier 2 AB	559500-1719	250	100%	25
-Green Ocean Line Ltd, Hong Kong	26 062 607	-	100 %	9
-Greencarrier Service Center UAB	303 075 922	100	100 %	25
-Greencarrier Vattenkraft AB	559381-7421	400	80 %	20
-Greencarrier Container (Hong Kong) Ltd	2836792	9 000	90 %	12
-Greencarrier Liner Agency Holding AB	556275-3003	2 453	100 %	250
-Greencarrier Liner Agency Sweden AB	556248-6844	5 412	100 %	2 000
-Greencarrier Liner Agency Denmark AS	26 737 990	1 500	100 %	1 886
-Greencarrier Liner Agency Norway AS	935 855 462	68 301 574	100 %	803
-Greencarrier Liner Agency Finland OY	15 669 620	750	100 %	695
-Greencarrier Liner Agency Estonia OÜ	10 012 273	1	100 %	158
-Greencarrier Liner Agency Latvia SIA	40 003 561 302	2 845	100 %	28
-Greencarrier Liner Agency LT UAB	142 106 228	42 000	70 %	109
-Hecksher AB	559155-4414	18 200	91 %	1 820
-Hecksher Linieagenturer AB	556471-7238	1 920	96 %	96
-Hecksher Denmark A/S	40 078 010	500	100 %	686
-Hecksher Finland Oy	1598348-4	10	100 %	85
-Hecksher Norway AS	984447043	4 030	100 %	415
-Greencarrier Consolidators AB	559424-0060	1 000	90,1 %	900
-Greencarrier Consolidators Germany GmbH	310061001	22 500	90 %	256
-Greencarrier Consolidators Poland Sp Z.o.o,	191 946 335	100	100 %	138
-Greencarrier Consolidators Czech Republic s.r.o,	21617996	20	100%	0
-Greencarrier Consolidators Nordics AB	556480-5165	3 750	91 %	341
-Greencarrier Consolidators Sweden AB	556533-6020	1 000	100 %	100
-Greencarrier Consolidators Denmark ApS	14 473 882	23	100 %	324
-Greencarrier Consolidators Norway AS	976 771 613	200	100 %	217
-Greencarrier Consolidators Finland OY	1511379-6	100	100 %	178
-Greencarrier Consolidators Lithuania UAB	111 822 521	100	100 %	31
-Greencarrier Consolidators UK Ltd	14747888	100	100%	0
-Greencarrier Consolidators Singapore Pte. Ltd	202316741Z	-	100%	78
-Maritime Transport & Logistics OÜ	14643316	20	100 %	0
-SOIC Trade and Logistics Singapore Pte. Ltd	202041612Z	10 000	100 %	69
-Svenska Ostindiska Companiet	556479-5747	100 000	100 %	1 000
-SOIC Assets Management AB	559328-6726	500	100 %	50
-Rederi Götheborg AB	556803-0372	1 000	100 %	100
-SOIC Trade & Logistics AB	559328-6742	500	55 %	550
-Swedish East India Company Hong Kong Ltd	2941353	-	100 %	11

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

MODERBOLAGETS ANSKAFFNINGSVÄRDE I DOTTERBOLAG

MSEK	2024	2023
Moderbolaget		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	330,8	332,4
Inköp		-
Försäljningar	-	-1,6
Återbetalning av villkorade aktieägartillskott	-	-
Utgående balans 31 december	**330,8**	**330,8**
Redovisat värde 31 december	**330,8**	**330,8**

Det finns inga utestående villkorade aktieägartillskott per 31 december 2024.

Not 22

Specifikationer till rapport över kassaflöden

LIKVIDA MEDEL

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Koncernen		
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Kassa och banktillgodohavanden	107,3	165,9
Kortfristiga placeringar	333,1	463,7
Summa enligt balansräkningen	**440,4**	**629,6**
Summa över rapporten över kassaflöden	**440,4**	**629,6**

JUSTERINGAR POSTER SOM INTE INGÅR I KASSAFLÖDET

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Koncernen		
Avskrivn. immateriella tillgångar	0,6	2,1
Avskrivn. materiella tillgångar	10,6	7,1
Nedskrivning av fordringar	18,1	11,2
Övrigt	13,8	6,9
Summa	**43,1**	**27,3**

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Moderbolaget		
Summa	**-**	**-**

Not 23

Händelser efter balansdagen

Den 7 januari 2025 investerade koncernen via nyemission ytterligare 30,0 MSEK i intressebolaget Vindmark Group AB som en del i koncernens målsättning att investera i förnyelsebar energi.

17 januari hölls en extraordinär bolagsstämma i Greencarrier Holding AB som beslutade om efterdelning.

Den 31 januari 2025 förvärvade koncernen en majoritetsandel av aktierna i det Trelleborgsbaserade speditionsbolaget TCT, Trelleborgs Combi Transport AB som ett led i att bredda vår produktportfölj till våra kunder.

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Styrelsens intygande

Styrelsen försäkrar att årsredovisningen har upprättats
i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Årsredovisningen respektive koncernredovisningen ger en rättvisande bild av moderbolagets och koncernens ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för moderbolaget respektive koncernen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av moderbolagets och koncernens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Göteborg enligt datum för digital signering

Johan Jemdahl
Styrelseordförande

Stefan Björk
Styrelseledamot

Marianne Brismar
Styrelseledamot

Josefine Widegren
Styrelseledamot

Patrik Björk
Styrelsesuppleant

Årsredovisningen och koncernredovisningen har, som framgår ovan, godkänts för utfärdande av styrelsen enligt datum för digital signering. Koncernens rapport över resultat och övrigt totalresultat och rapport över finansiell ställning och moderbolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på årsstämman enligt datum för digital signering.

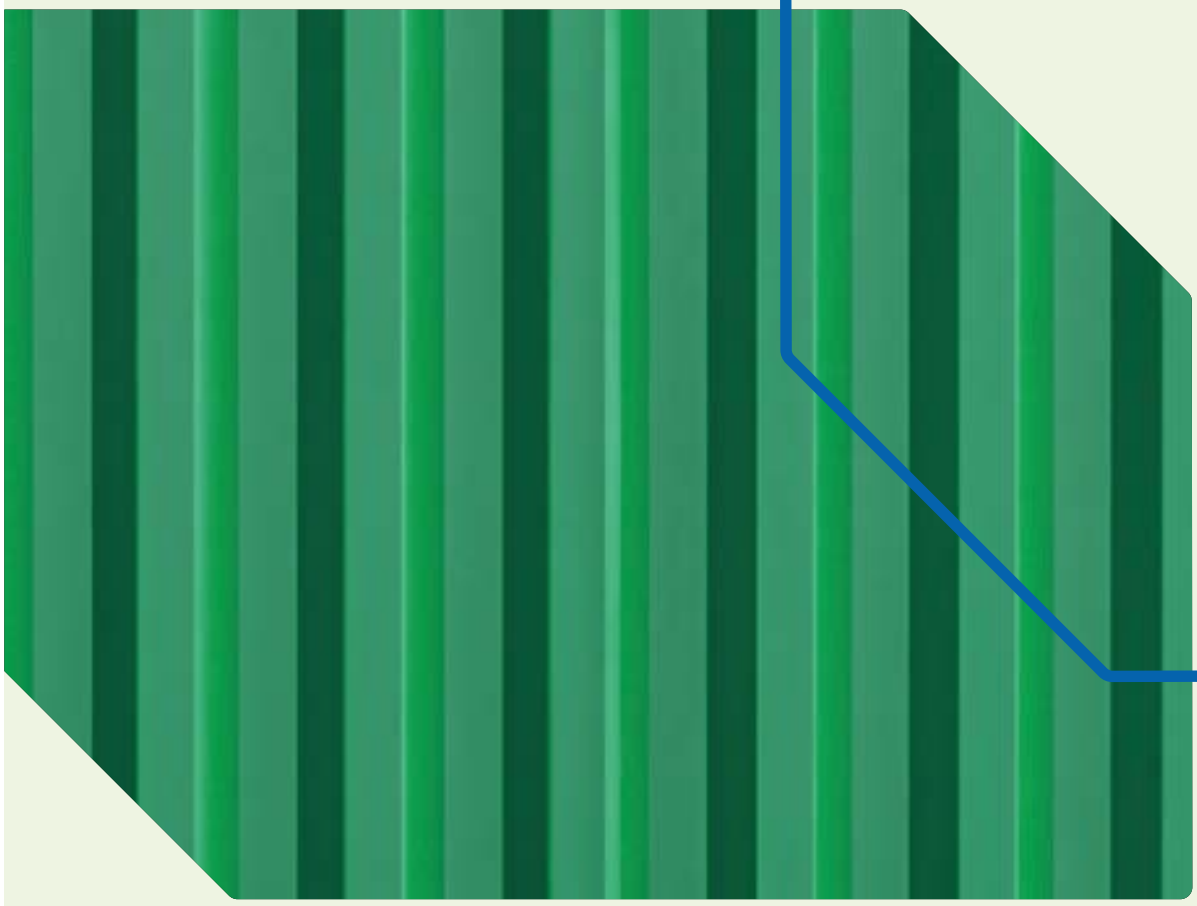
Vår revisionsberättelse har lämnats enligt datum för digital signering.

BDO Göteborg AB

Joakim Bråtemyr
Auktoriserad revisor

GREENCARRIER

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14



GREENCARRIER

Assently: 8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Följande handlingar har undertecknats den 23 april 2025

Årsredovisningsutkast Greencarrier Holding AB 2024 version 4.pdf
(883467 byte)
SHA-512: 346ea2484be3716b81850e2b11c95afca2bb6
3518d2718f3ec32bd54d6287ca7fed698cab01c8851af9
13fa414f376b3390af82aba30af1d78ad79a885a69d59

Underskrifter

2025-04-23 13:29:33 (CET)

Marianne Brismar

marianne.brismar@interceptab.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-23 17:24:14 (CET)

Johan Jemdahl

johan.jemdahl@gmail.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-23 13:56:19 (CET)

Nils Stefan Björk

stefan.bjork@greencarrier.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-23 17:07:59 (CET)

Josefine Widegren

josefine.widegren@greencarrier.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-23 13:56:48 (CET)

Nils Patrik Björk

patrik.bjork@greencarrier.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-23 17:54:44 (CET)

Joakim Bråtemyr

joakim.bratemyr@bdo.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

Undertecknandet intygas av Assently

2024 Årsredovisning Greencarrier Holding AB

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka https://app.assently.com/case/verify
SHA-512:
8658a62a861d7683294f1dfdebe09d3a92da29307ed08603f32e89aba015c58c88651a5c3a38781622bcdee234e628c70c03a26ca49ee1cb7b499d684a3ceb14

Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskriven underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Sverige.

Bolagsverket

e-REGISTRERINGSBEVIS
AKTIEBOLAG

Organisationsnummer	
556595-3469	
Objektets registreringsdatum	Företagsnamnets registreringsdatum
2000-08-22	2012-01-30
Dokumentet skapat	Sida
2025-08-06 09:27	1 (3)

Org.nummer:	556595-3469
Företagsnamn:	Greencarrier AB
Adress:	Box 7037 402 31 GÖTEBORG
Säte:	Västra Götalands län, Göteborg kommun
Registreringslän:	
Anmärkning:	

BOLAGSVERKET

Detta är ett privat aktiebolag.

Bildat datum
2000-07-11

Sammanställning av aktiekapital

Aktiekapital:	2.017.600 SEK
Lägst.....:	2.000.000 SEK
Högst.....:	8.000.000 SEK

Antal aktier:	17.155
Lägst.....:	17.000
Högst.....:	68.000

STYRELSELEDAMOT, ORDFÖRANDE
551119-5132 Björk, Nils Stefan, Bergsbogatan 15, 426 79 VÄSTRA FRÖLUNDA

STYRELSELEDAMÖTER
871021-5032 Björk, Nils Patrik, Ebbe Lieberathsgatan 20 D Lgh 14,
412 65 GÖTEBORG
780722-4964 Widegren, Josefine Marie, Furåsen 4 A,
426 77 VÄSTRA FRÖLUNDA

EXTERN(A) FIRMATECKNARE
960621-3602 Basil, Sandra, Lavendelgången 32, 507 51 BORÅS
830811-4936 Dahlin, Jonas Glenn Victor, Ekvägen 2, 442 50 YTTERBY
640309-5539 Johansson, Bengt Svante Henrik, Askims Utsiktsväg 9,
436 42 ASKIM
640910-2586 Kromli, Kari, Nordhemsgatan 31 C Lgh 1301, 413 06 GÖTEBORG
851222-4869 Valingsten, Lina Maria, Arkivgatan 3 Lgh 1601,
411 34 GÖTEBORG

SWEDISH COMPANIES REGISTRATION OFFICE

Bolagsverket

e-REGISTRERINGSBEVIS
AKTIEBOLAG

Organisationsnummer	
556595-3469	
Objektets registreringsdatum	Företagsnamnets registreringsdatum
2000-08-22	2012-01-30
Dokumentet skapat	Sida
2025-08-06 09:27	2 (3)

REVISOR(ER)
556260-2747 BDO Göteborg AB, Box 31094, 400 32 GÖTEBORG
Representeras av: 850125-5015

HUVUDANSVARIG REVISOR
850125-5015 Bråtemyr, Björn Joakim, Johannelundsgatan 1,
426 77 VÄSTRA FRÖLUNDA

Firmateckning
Firman tecknas av styrelsen
Firman tecknas två i förening av
Basil, Sandra
Björk, Nils Patrik
Björk, Nils Stefan
Dahlin, Jonas Glenn Victor
Johansson, Bengt Svante Henrik
Kromli, Kari
Valingsten, Lina Maria
Widegren, Josefine Marie

Föreskrift om antal styrelseledamöter/styrelsesuppleanter
Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 5 ledamöter
med högst 5 suppleanter.

Bolagsordning
Datum för senaste ändringen: 2017-03-24

FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN
Hembudsförbehåll

VERKSAMHET
Bolaget ska äga och förvalta aktier i dotterbolag
samt tillhandahålla administrativa tjänster och därmed likartad
verksamhet av koncerngemensam karaktär samt indirekt bedriva
transportförmedling i form av linjeagentur, skeppsmäkleri,
spedition och därmed förenlig verksamhet.

Räkenskapsår
0101 - 1231

Kallelse
Kallelse sker genom brev.

Tidigare företagsnamn
2001-09-20 Björk.Eklund Group AB
2000-12-22 Greenship Holding AB
2000-08-22 Greenship Scandinavia AB

Bolagsverket

e-REGISTRERINGSBEVIS
AKTIEBOLAG

Organisationsnummer	
556595-3469	
Objektets registreringsdatum	Företagsnamnets registreringsdatum
2000-08-22	2012-01-30
Dokumentet skapat	Sida
2025-08-06 09:27	3 (3)

Registreringsbeviset är skapat av Bolagsverket.

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se
www.bolagsverket.se

BOLAGSVERKET
SWEDISH COMPANIES REGISTRATION OFFICE

Bolagsverket

e-REGISTRERINGSBEVIS
AKTIEBOLAG

Organisationsnummer	
556802-1280	
Objektets registreringsdatum	Företagsnamnets registreringsdatum
2010-03-12	2016-11-17
Dokumentet skapat	Sida
2025-08-06 09:38	1 (3)

Försättsblad

556802-1280 Greencarrier Holding AB

Ärenden som vi ännu inte har registrerat

Ärendenummer 224591/25 avser:
- vinstutdelning till aktieägare

BOLAGSVERKET
SWEDISH COMPANIES REGISTRATION OFFICE

Bolagsverket

e-REGISTRERINGSBEVIS
AKTIEBOLAG

Organisationsnummer	
556802-1280	
Objektets registreringsdatum	Företagsnamnets registreringsdatum
2010-03-12	2016-11-17
Dokumentet skapat	Sida
2025-08-06 09:38	2 (3)

Org.nummer:	556802-1280
Företagsnamn:	Greencarrier Holding AB
Adress:	Box 7037 402 31 GÖTEBORG
Säte:	Västra Götalands län, Göteborg kommun
Registreringslän:	
Anmärkning:	

Detta är ett privat aktiebolag.

Bildat datum
2010-01-11

Sammanställning av aktiekapital

Aktiekapital:	100.000 SEK
Lägst.....:	100.000 SEK
Högst.....:	400.000 SEK

Antal aktier:	1.000
Lägst.....:	1.000
Högst.....:	4.000

STYRELSELEDAMOT, ORDFÖRANDE
670312-1290 Jemdahl, Tore Johan Gustav, Särnavägen 9, 167 75 BROMMA

STYRELSELEDAMÖTER
720208-4922 Aldergren, Lena Christina, TOPPVÄGEN 17,
421 66 VÄSTRA FRÖLUNDA
871021-5032 Björk, Nils Patrik, Blixtfyrsvägen 2, 423 40 TORSLANDA
551119-5132 Björk, Nils Stefan, Bergsbogatan 15, 426 79 VÄSTRA FRÖLUNDA
610510-5065 Brismar, Ingrid Marianne, Gertruds gata 33,
421 67 VÄSTRA FRÖLUNDA
780722-4964 Widegren, Josefine Marie, Furåsen 4 A,
426 77 VÄSTRA FRÖLUNDA

REVISOR(ER)
556260-2747 BDO Göteborg AB, Box 31094, 400 32 GÖTEBORG
Representeras av: 850125-5015

Bolagsverket

e-REGISTRERINGSBEVIS
AKTIEBOLAG

Organisationsnummer	
556802-1280	
Objektets registreringsdatum	Företagsnamnets registreringsdatum
2010-03-12	2016-11-17
Dokumentet skapat	Sida
2025-08-06 09:38	3 (3)

HUVUDANSVARIG REVISOR
850125-5015 Bråtemyr, Björn Joakim, Johannelundsgatan 1,
426 77 VÄSTRA FRÖLUNDA

Firmateckning
Firman tecknas av styrelsen
Firman tecknas ensam av
Björk, Nils Stefan

Föreskrift om antal styrelseledamöter/styrelsesuppleanter
Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 10 ledamöter
med högst 3 suppleanter.

Bolagsordning
Datum för senaste ändringen: 2025-04-29

FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN
Hembudsförbehåll

VERKSAMHET
Aktiebolaget skall bedriva handel med värdepapper och fastigheter samt konsultverksamhet inom företagsledning och därmed förenlig verksamhet.

Räkenskapsår
0101 - 1231

Kallelse
Kallelse sker genom brev.

Tidigare företagsnamn
2010-05-07 SMB Property AB
2010-03-12 Visionsbolaget 1460 AB

Registreringsbeviset är skapat av Bolagsverket.

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se
www.bolagsverket.se



KV. SPARVEN 1

Ritningsbilaga Markanvisning, Kungälv

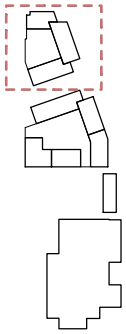
2026.03.31

COFORMA

Kv. A
Normalplan

0 1 2 5 10m
skala 1:200



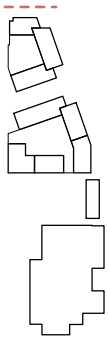


[KANOZI] COFORMA

Kv. A
Fasad

0 1 2 5 10m
skala 1:200



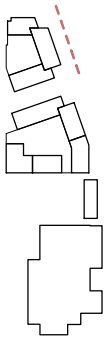


[KANOZI] COFORMA

Kv. A
Fasad

0 1 2 5 10m
skala 1:200



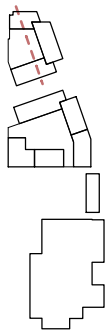


[KANOZI] COFORMA

Kv. A
Fasad & sektion

0 1 2 5 10m
skala 1:200



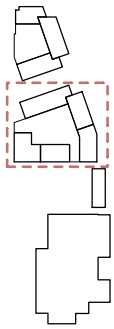


[KANOZI] COFORMA

Kv. B
Normalplan

0 1 2 5 10m
skala 1:200



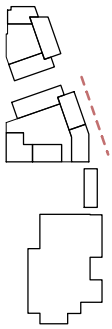


[KANOZI] COFORMA

Kv. B
Fasad

0 1 2 5 10m
skala 1:200



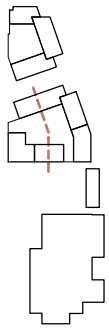


[KANOZI] COFORMA

Kv. B
Fasad & sektion

0 1 2 5 10m
skala 1:200





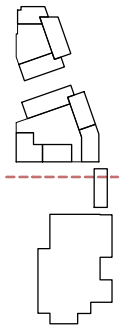
[KANOZI] COFORMA

Kv. B
Fasad & sektion

0 1 2 5 10m
skala 1:200



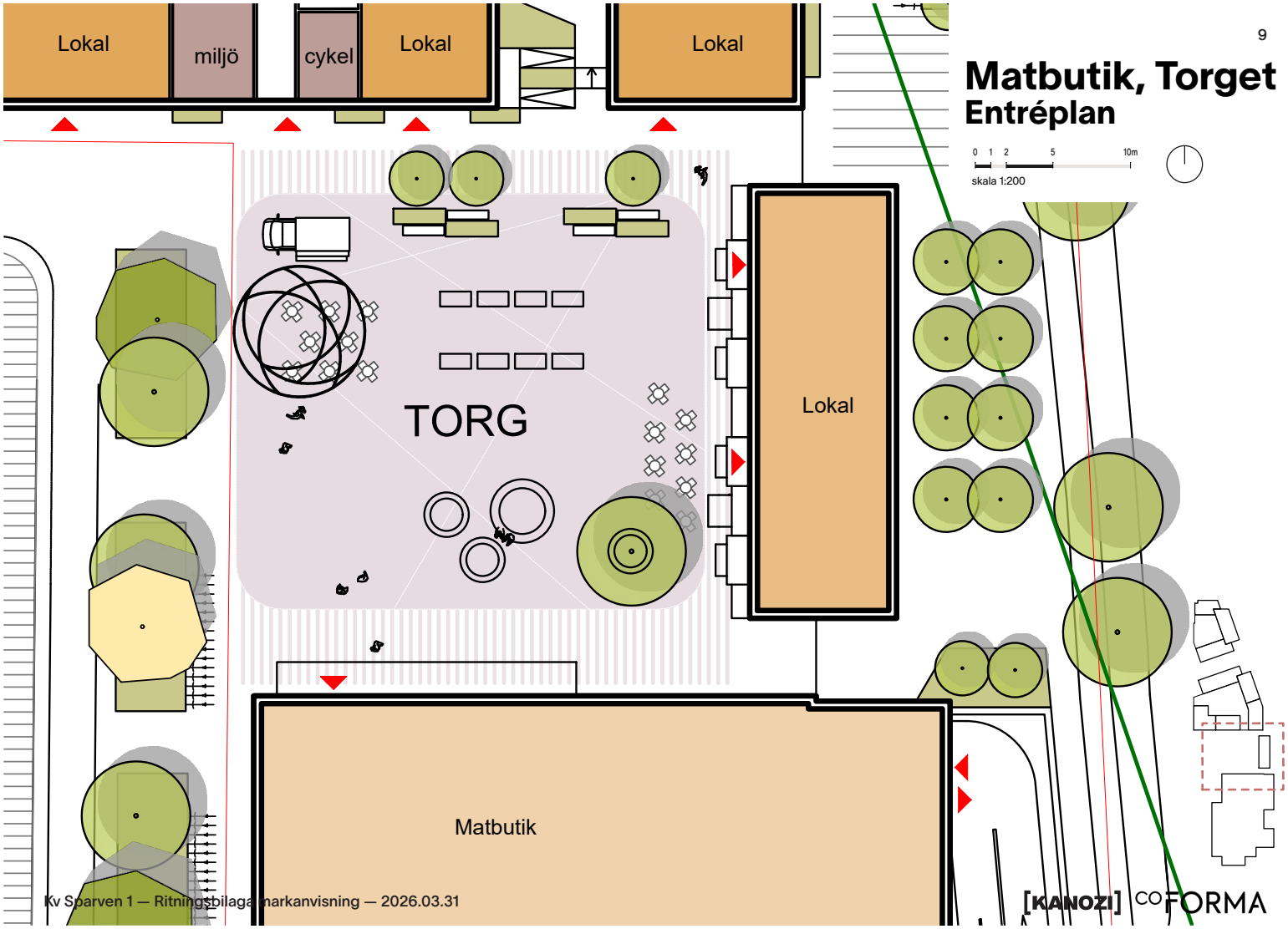
Torget



[KANOZI] COFORMA

Matbutik, Torget
Entréplan

0 1 2 5 10m
skala 1:200

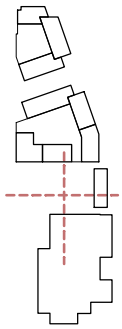


[KANOZI] COFORMA

Matbutik, Torget
Fasad & sektion

0 1 2 5 10m
skala 1:200





[KANOZI] COFORMA



KV. SPARVEN 1

Anbud Markanvisning, Kungälv

2026.03.31

COFORMA


[KANOZI] COFORMA

Kv Sparven 1

CoForma PD uppskattar möjligheten att få lämna in ett förslag för den fortsatta utvecklingen av KV Sparven i Kungälv.

I vårt förslag är ambitionen att tydliggöra kopplingen mellan Komarken och centrala Kungälv, med direkt närhet till resecentrum och viktiga gångstråk. Här möts besökare av en ny entrésituation samt ett lugnt och grönt gång- och cykelstråk som leder vidare genom området och förbi de omsorgsfullt utformade gårdarna med platser för lek, rörelse och en avkopplande kopp kaffe.

Redan vid den norra entrén aktiveras platsen genom lokaler i bottenplan, där verksamheter och service bidrar till liv och trygghet från morgon till kväll. Längs stråket, förbi bostadskvarteren, öppnar sig en större torgbildning som tillsammans med den nya matbutiken blir en naturlig målpunkt. Torget förstärks ytterligare av mindre lokaler i kvarterens bottenvåningar, vilket skapar aktivitet och rörelse i stadsrummet.

För att sätta förslaget i sitt sammanhang har vi valt att måla upp en vision som sträcker sig något utanför tävlingsområdet. Vi är väl medvetna om att dessa ytor ligger utanför vår direkta rådighet. Vår avsikt är endast att tydliggöra vår ambition om att bidra till och samspela med den framtida utvecklingen av den omgivande närmiljön.

1. **Entrén** utgör det första mötet med de nya kvarteren och lokaler i bottenplan skapar trygghet och rörelse. Här placeras med fördel verksamheter som kopplas till resecentrum, till exempel en cykelhub - eller annan publik verksamhet som höjer områdets attraktivitet för Kungälvs invånare.

2. **Gång & Cykelbanan** är en bilfri zon som leder vidare förbi kvarteren. Via den nya bebyggelsen får sträckan en mer händelserik och varierad inramning. Insynen till de väldisponerade innegårdarna bidrar med grönska och trygghetsskapande närvaro.

3. **Torget** formas som stadsdelens naturliga mötesplats – en öppen yta där väl valda verksamheter i bottenplan skapar puls från morgon till kväll. Här blandas caféer, service och småbutiker som öppnar upp mot platsen och bidrar till ett tryggt och socialt flöde. Med aktiva fasader, uteserveringar och människor i rörelse blir torget en självklar knutpunkt där vardagen får ta plats och stadslivet känns nära.







Innehållsförteckning

1 Gestaltningsförslag

Områdesöversikt	5
Situationsplan	6
Volymöversikt	7
Entréplan	9
Typplan, Ytsammanställning & Parkeringsbehov	11
Inspiration	12
Modellvyer	13
Sektioner	20

2 Genomförandeförmåga

Organisation och resurser	22
Referensprojekt	25
Genomförandestrategi	27
Sammanfattning	30

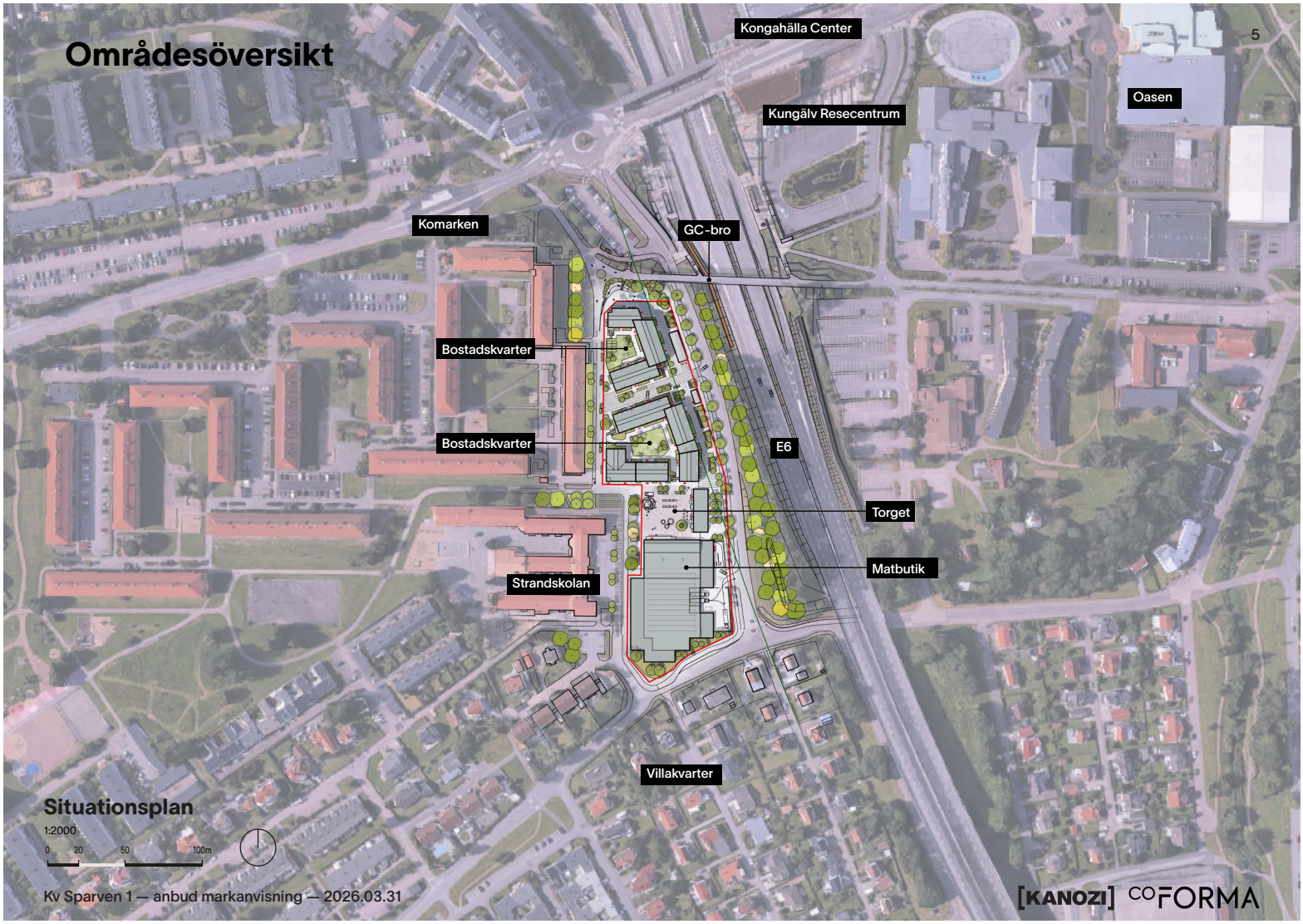
Bilagor

Ritningsbilaga - Ritningar 1:200
Årsredovisning Greencarrier Holding AB
Registreringsbevis Greencarrier AB
Registreringsbevis Greencarrier Holding AB

[KANOZI] COFORMA



Del 1
Gestaltningsförslag


Områdesöversikt
Kongahälla Center
Kungälv Resecentrum
Oasen
Komarken
GC-bro
Bostadskvarter
Bostadskvarter
E6
Torget
Matbutik
Strandskolan
Villakvarter
Situationsplan
1:2000
0
20
50
100m
Kv Sparven 1 — anbud markanvisning — 2026.03.31
[KANOZI]
COFORMA

Välkommen till Kungälv!

Bebyggelsen

Bostadsbebyggelsen utgörs av två kvarter som sluter sig mot öster och öppnar sig mot gång- och cykelvägen i väster. För att förbättra ljudmiljön på platsen är vår avsikt att uppföra en bullerskärm/-vall/-plank längs E6:an. I enlighet med tidigare framtagen bullerutredning kommer vi även att arbeta med genomgående lägenheter. Kvartershörnen är ursparade vilket ger flera karaktärsstarka gavelmotiv, samtidigt som det ger planlösningar som enklare kan hantera bullerutmaningen.

Bostadsvolymerna trappar ned mot söder och väster för att ge en naturlig övergång i stadsbilden. Även matbutiken i söder får en nedtrappande volym för att bättre möta villabebyggelsens skala. Längs Utmarksvägen ramar en zon med garageinfart, cykelparkering, dagvatten och grönska in kvarteren.

Entrén från norr

En stadsmässig byggnadsstruktur med lokaler i bottenvåningen markerar Komarkens nya entré och bidrar till områdets identitet. Stor vikt läggs vid att göra den nya entrésituationen till en visuellt välkomnande och aktiverad plats.

Gårdar och gångfartsområde

De något upphöjda, gröna gårdarna öppnar sig mot väster och skapar ett varierat stråk längs GC-vägen samt bidrar med trygghetsskapande närvaro. På gårdarna finns plats för lek, grönska och samvaro. Gaturummet mellan kvarteren utformas för att understryka att all trafik sker på de gåendes villkor. Bostäder på entréplan bidrar till levande bottenvåningar och planteringar skapar buffertzoner mellan det privata och det publika.

Matbutik och torg

Matbutiken i söder fungerar tillsammans med torget som områdets servicenod. Butiksvolymens placeringen i söder gör att befintlig verksamhet kan bibehålls tills den nya byggnaden står färdig. Torget bullerskyddas via en lägre fristående paviljongbyggnad som inrymmer nya konditori-/cafélokaler. Det södra kvarteret med flera små lokaler i bottenvåningen bildar torgets norra fond och ger platsen ytterligare en aktiverande kant.

Parkering och angöring

Bilparkering löses helt i garage under husen. Två angöringar från Utmarksvägen hanterar både accessen till gångfartsområdet mellan bostadskvarteren och butikens leveranser och kundparkering.

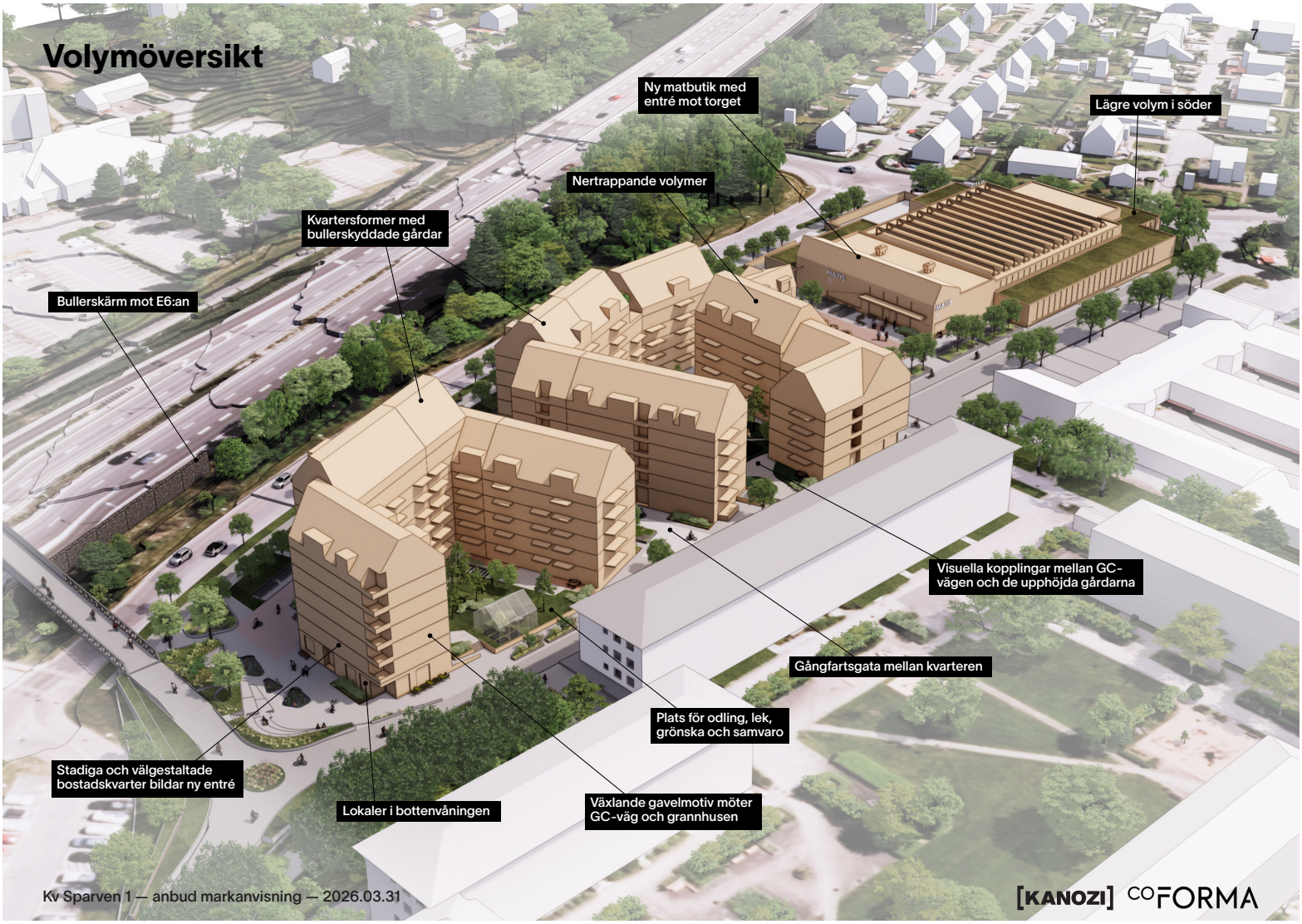
Uttryck och material

Gestaltningen präglas av tegel och extra omsorgsfull detaljering i bottenvåningarna. Entréer, balkongräcken och spaljéer utformas med unika listverk som ger varje trapphus egen identitet. Karaktärsstarka takformer och en ton-i-ton-skala från gult i norr till rött vid torget ger en smakfull variation. Paviljongbyggnaden och matbutiken får inslag av ”modern snickarglädje” som anknyter till Kungälvs äldre träbyggnader.



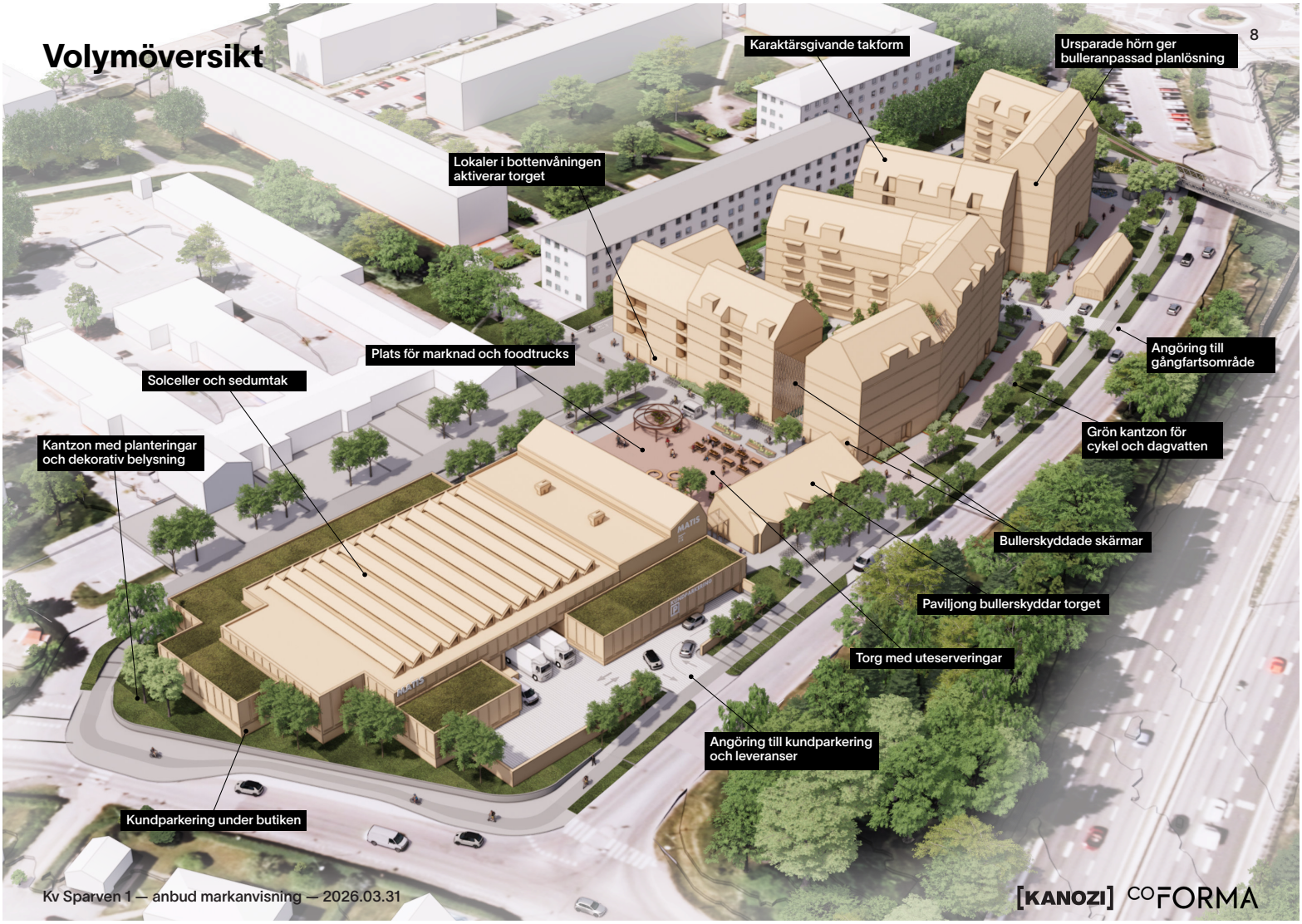
Kv Sparven 1 — anbud markanvisning — 2026.03.31

Volymöversikt



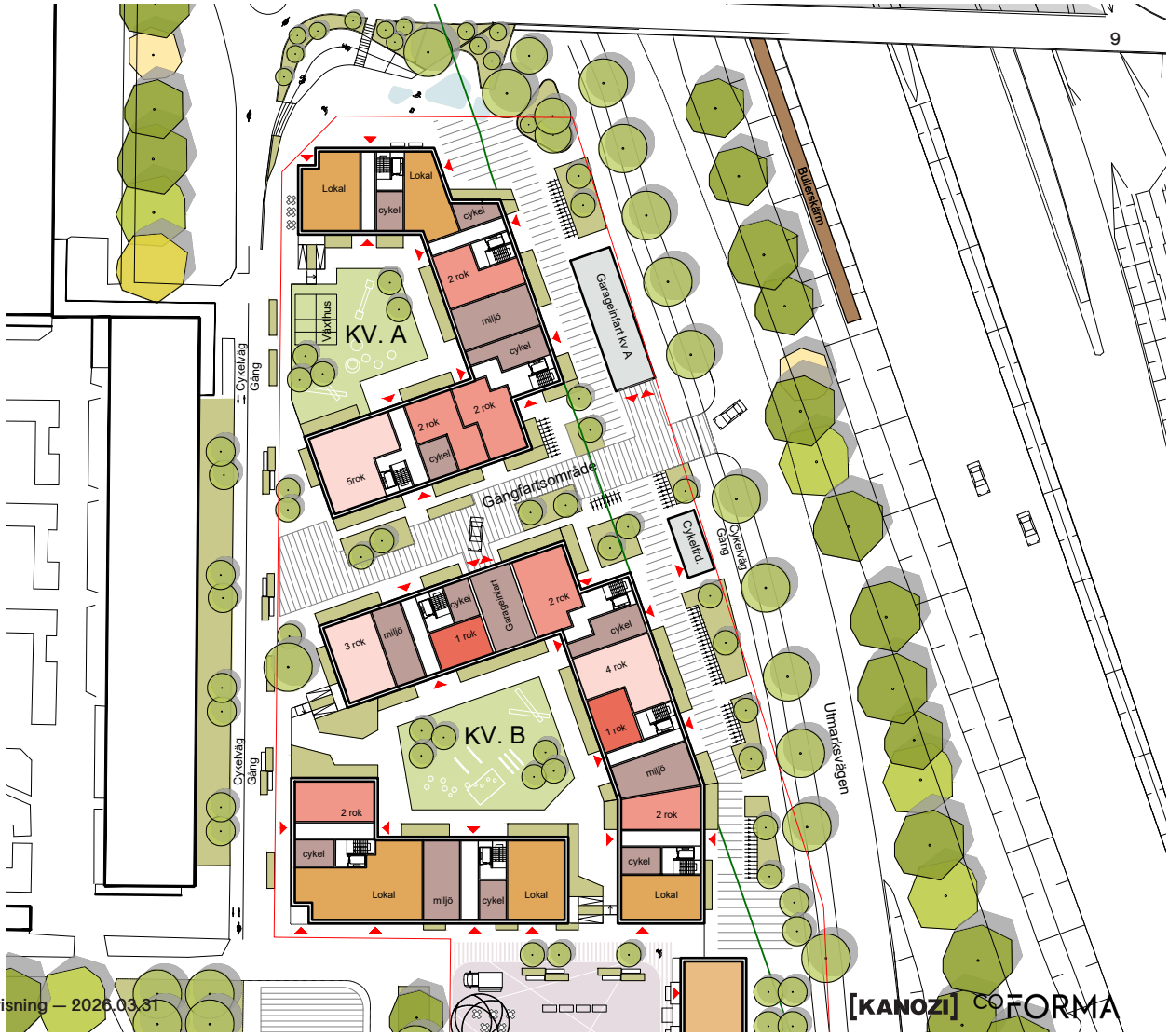
[KANOZI] COFORMA

Volymöversikt



[KANOZI] COFORMA

Entréplan



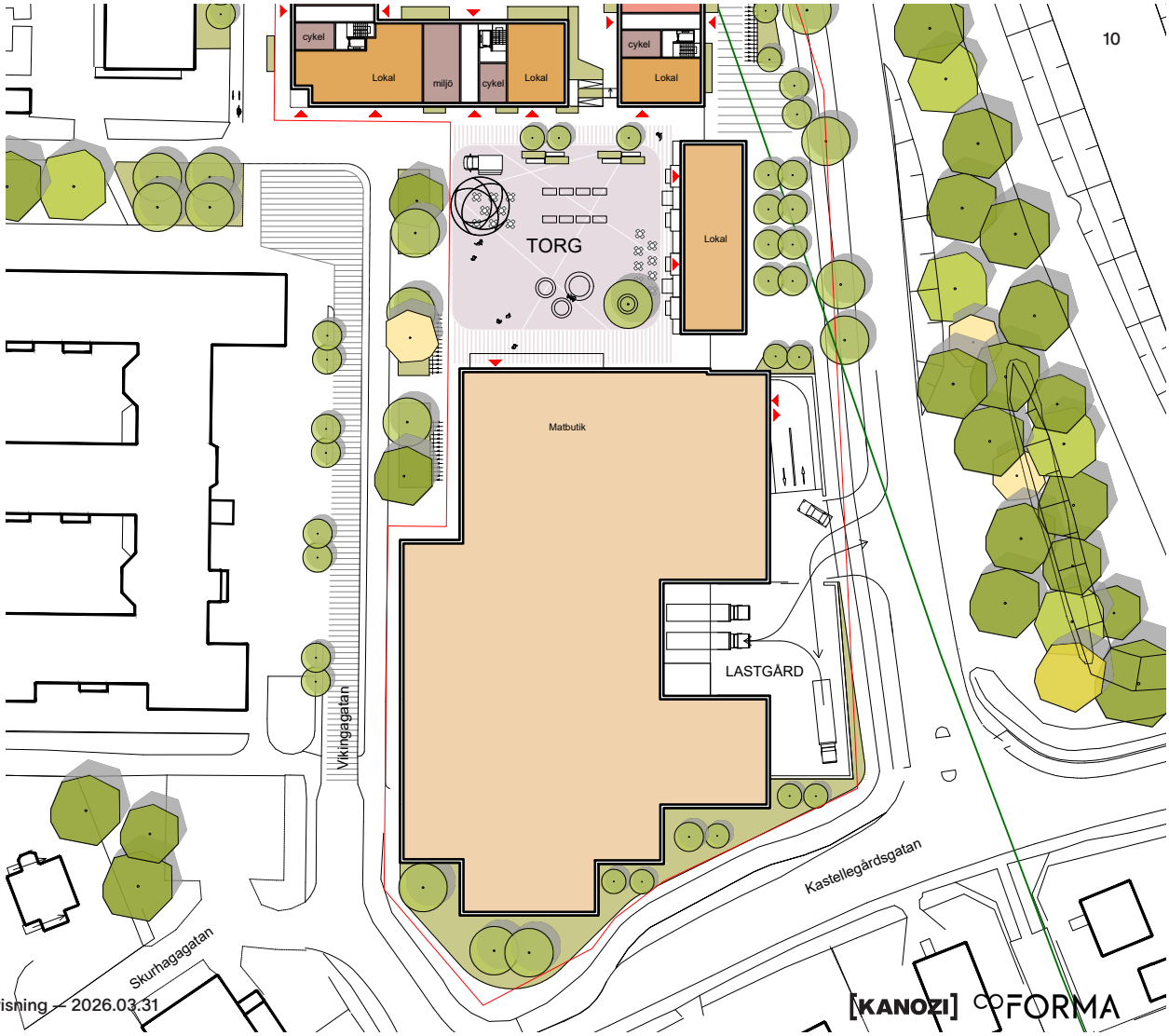
0 5 10 20 30m

skala 1:500

Kv Sparven 1 — anbud markanvisning — 2026.03.31

[KANOZI] CO FORMA

Entréplan



0 5 10 20 30m

skala 1:500

Kv Sparven 1 — anbud markanvisning — 2026.03.31

[KANOZI] FORMA

Typplan, Ytsammanställning och Parkeringsbehov

Sammanställning BTA
inkl. parkeringsberäkning

Kv A **ca 6 000 m²**

Parkeringsbehov

Cykelplatser: **139 pl**

Bilplatser : **43 pl**
Beräknat med Reduktionspaket Nivå 2, 10%

Ytbehov bilparkering (30m²/pl) = 1290m²
löses i källargarage under kvarteret

Kv B **ca 8 500 m²**

Parkeringsbehov

Cykelplatser: **197 pl**

Bilplatser : **60 pl**
Beräknat med Reduktionspaket Nivå 2, 10%

Ytbehov bilparkering (30m²/pl) = 1800m²
löses i källargarage under kvarteret

Handel och restaurang

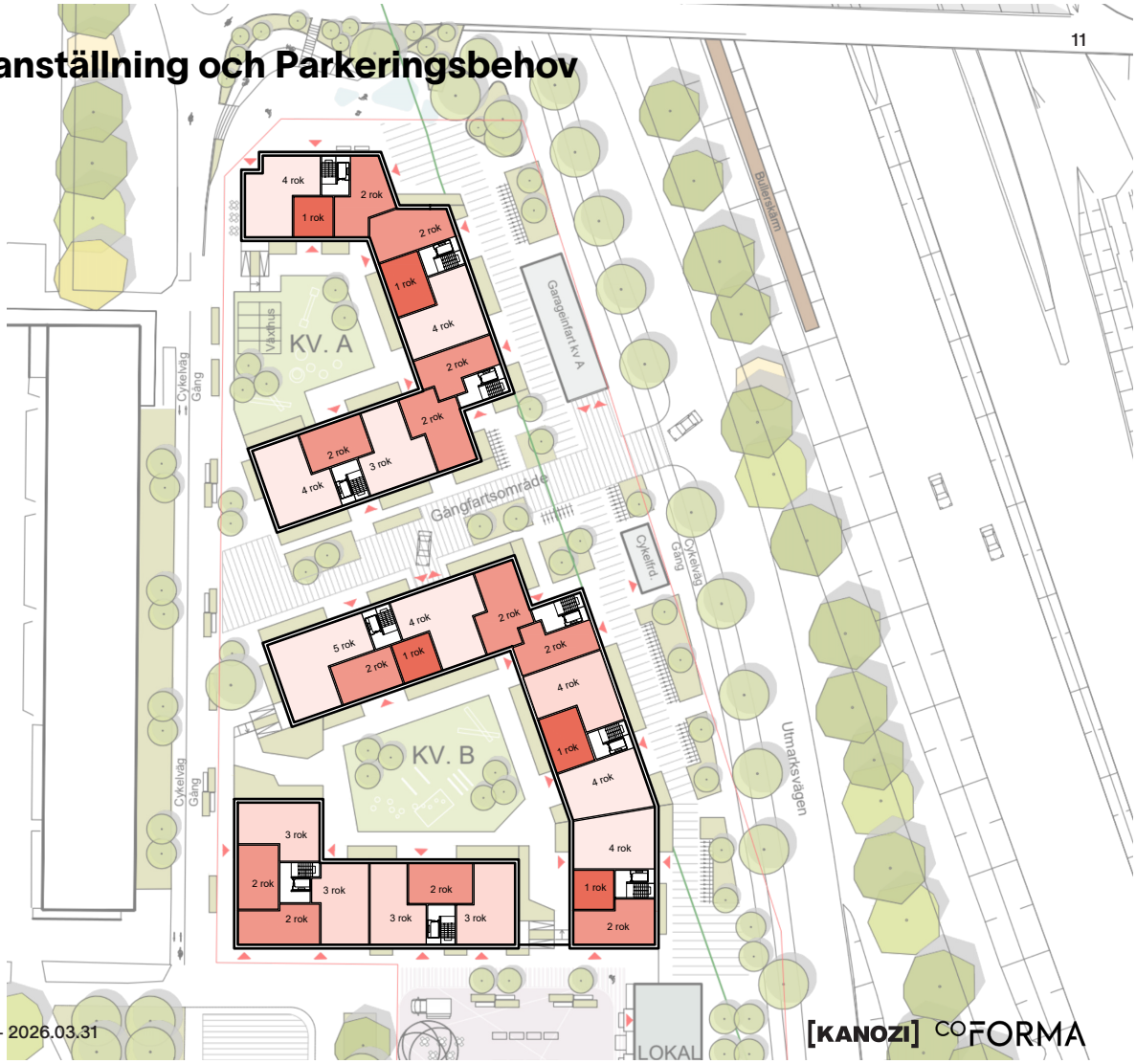
Matbutik = 3 400m²
Paviljongen = 300m²
ca 3 700 m²

Parkeringsbehov

Cykelplatser: **38 pl**

Bilplatser : **113 pl**

Ytbehov bilparkering (25m²/pl) = 2825m²
löses i källargarage under matbutik



0 5 10 20 30m
skala 1:500

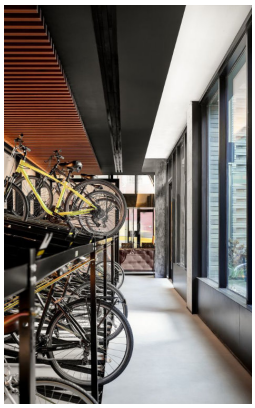
Kv Sparven 1 — anbud markanvisning — 2026.03.31

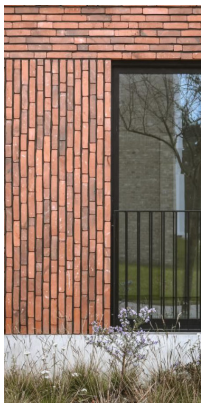
[KANOZI] COFORMA

Inspiration

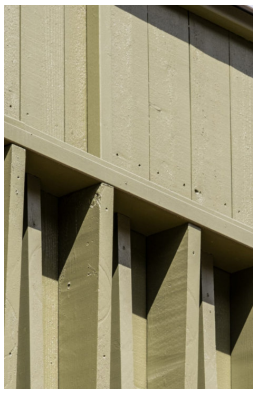
Materialitet, färgskala och detaljering













Entrén utgör det första mötet med de nya kvarteren och lokaler i bottenplan skapar trygghet och rörelse. Här placeras med fördel verksamheter som kopplas till resecentrum, till exempel en cykelhub - eller annan publik verksamhet som höjer områdets attraktivitet för Kungälvs invånare.

[KANOZI] COFORMA


Här & Nära
Kv Sparven 1 — anbud markanvisning — 2026.03.31
[KANOZI] COFORMA


Kv Sparven 1 — anbud markanvisning — 2026.03.31
[KANOZI] COFORMA

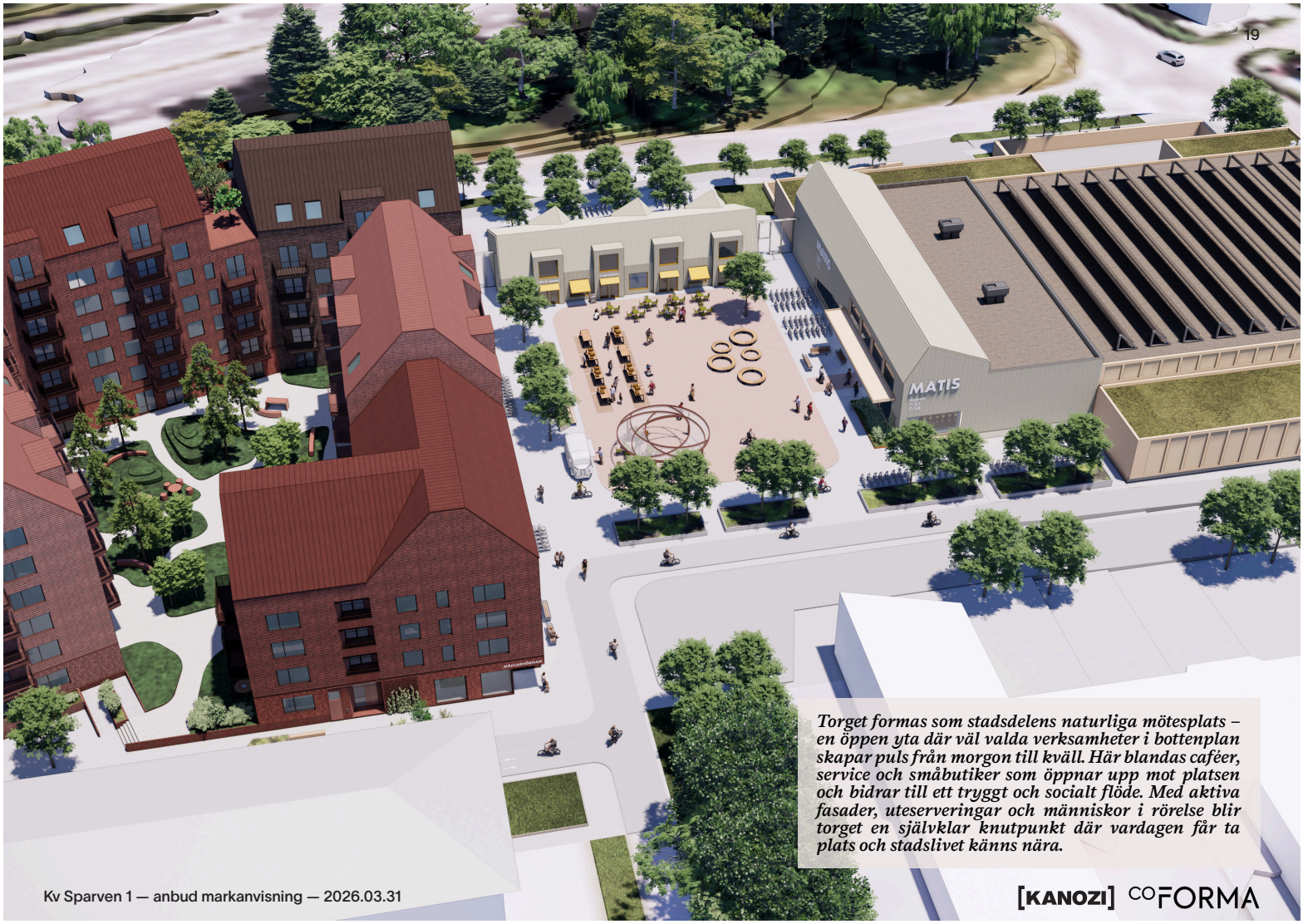

Kv Sparven 1 — anbud markanvisning — 2026.03.31
[KANOZI] COFORMA



Gång & Cykelbanan är en bilfri zon som leder vidare förbi kvarteren. Via den nya bebyggelsen får sträckan en mer händelserik och varierad inramning. Insynen till de väldisponerade innegårdarna bidrar med grönska och trygghetsskapande närvaro.

[KANOZI] COFORMA


MATIS
Kv Sparven 1 — anbud markanvisning — 2026.03.31
[KANOZI] COFORMA



Torget formas som stadsdelens naturliga mötesplats – en öppen yta där väl valda verksamheter i bottenplan skapar puls från morgon till kväll. Här blandas caféer, service och småbutiker som öppnar upp mot platsen och bidrar till ett tryggt och socialt flöde. Med aktiva fasader, uteserveringar och människor i rörelse blir torget en självklar knutpunkt där vardagen får ta plats och stadslivet känns nära.

Kv Sparven 1 — anbud markanvisning — 2026.03.31

[KANOZI] COFORMA

Sektioner



0 5 10 20 30m

skala 1:500

Kv Sparven 1 — anbud markanvisning — 2026.03.31

[KANOZI] COFORMA



Del 2
Genomförandeförmåga

Organisation & resurser

Projektorganisation

CoForma

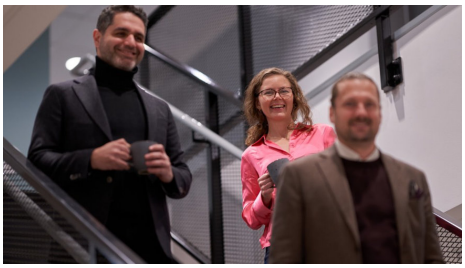
CoForma utvecklar och skapar miljöer där människor kan leva, bo och verka över lång tid. Med utgångspunkt i våra kontor i Göteborg och Malmö sträcker sig vårt arbete genom västra Skåne upp till norra delen av västkusten – där Sparven 1 i Kungälv är ett av våra prioriterade utvecklingsområden.

Som projektutvecklings- och entreprenadsbolag har vi en organisation som hanterar hela processen: från förvärv och projektering till produktion, försäljning och långsiktigt värdeskapande. Vi utvecklar bostäder, samhällsfastigheter och kommersiella fastigheter med samma grundidé: att skapa hållbara platser där människor och verksamheter kan växa.

CoForma är en del av Greencarrier-gruppen, en stabil och långsiktig investerare med verksamhet i 14 länder och en stark finansiell bas. Greencarriers vision – Creating a sustainable tomorrow – är en naturlig del i vårt sätt att utveckla projekt, där hållbarhet, kvalitet och samhällsnytta vävs samman.

Våra värderingar är vägledande i allt vi gör. Genom engagemang, samarbete, öppenhet och glädje arbetar vi nära våra partners, kunder och kommuner. Ett särskilt fokus ligger på social hållbarhet, trygghet och inkludering – viktiga delar i hur vi formar miljöerna runt fastigheter som Sparven 1.

Med Sparven 1 i Kungälv vill vi bidra till att stärka stadens utveckling och skapa en plats som är attraktiv, välkomnande och hållbar över tid. Tillsammans med våra samarbetspartners skapar vi platser för livet – nu och för framtiden.



Nyckelpersoner

Jonas Håkansson
VD CoForma PD



Jonas har 30 års erfarenhet från bygg- och projektutvecklingsbranschen och har haft ledande roller under större delen av sin karriär. Med fokus på långsiktiga värden och affärsmässig utveckling leder han organisationen med både trygghet och tydlighet. Han driver projekt med en balans mellan affärsnytta och samhällsbyggande perspektiv.

Andreas Widegren
Projektstöd, Partner CoForma PD



Andreas har bred erfarenhet från byggsektorn, med bakgrund inom produktion, inköp och projektutveckling hos flera större bolag. Han kombinerar praktisk förståelse med affärsmässigt helhetsperspektiv och bidrar med ett lösningsorienterat arbetssätt i samtliga projektskeden. Andreas bildar en stark länk mellan projektutveckling och entreprenad.

Shahroz Sahba
VD CoForma entreprenad



Shahroz har arbetat många år i större byggbolag och haft ledande roller såsom affärs- och regionchef. Han tillför gedigen kompetens inom entreprenad, produktion och genomförande och är en trygg nyckelperson i att omsätta planer till effektiva och kvalitativa byggprocesser.

David Alm
Affärsutvecklare CoForma PD



David har över 20 års erfarenhet av affärsutveckling och ett par år inom kommunal verksamhet. Han har god kunskap om detaljplanearbete, hyresgästdia-loger och kommunsamverkan. Med erfarenhet från både bostads- och kommersiell utveckling driver han projekt med tydlig struktur och helhetssyn.

Madeleine Andersson
Projektutvecklingschef CoForma PD



Madeleine har 25 års erfarenhet inom bostads- och projektutveckling och har arbetat från tidiga koncept till färdigställda projekt. Under de senaste tio åren har hon haft ledande roller med ansvar för bl.a. stora och komplexa projektportföljer samt investeringsvolymer i miljardklassen. Hon har en stark helhetssyn, är lösningsorienterad och driver projekt med stort engagemang, trygghet och ett tydligt fokus på kvalitet och framdrift.

Daniel Ericsson
Konsult DEHM Management



Daniel är en senior affärs- och projektutvecklare med 35 års erfarenhet från både kommunal och privat sektor. Han har lång vana av att driva komplexa projekt hela vägen i mål genom att skapa verklig samverkan mellan olika intressen. Hans styrka ligger i att förena affärsmässiga mål med offentliga beslutsprocesser.

Karolina Zätterberg
Arkitekt SAR/MSA Kanozi



Karolina förenar stark social förmåga med djup arkitektkompetens och skapar snabbt förtroende. Hennes analytiska skärpa gör komplex information begriplig och balanserar mellan detaljer och övergripande helhet. Resultatet blir arkitektur som är genomtänkt, sammanhållen och tydligt förankrad i både platsens och uppdragets förutsättningar.

Daniel Hohenthal
Chefsarkitekt, huvudägare Kanozi



Daniel är en en skicklig skissande arkitekt som snabbt omvandlar platser och idéer till tydliga koncept. Han ser möjligheter där andra ser hinder och skapar kreativa, genomförbara lösningar. För honom är arkitektur en ständig utveckling. Han förfinar idéer tills projektet når sin fulla potential och bidrar som en drivande kraft i såväl tidiga skeden som i det fortsatta gestaltningsarbetet.

[KANOZI] COFORMA

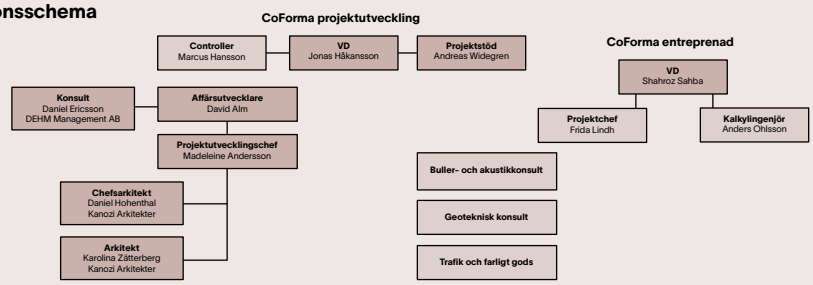
Organisation & resurser

Projektorganisation

Arbetsroller i planering och genomförande av detaljplanearbete

Arbetet med att driva en detaljplan är en komplex och långsiktig process som kräver samverkan mellan flera kompetensområden. För att nå en effektiv, kvalitativ och förutsägbar planprocess behövs både tydligt huvudansvar och välorganiserade stödroller. Nedan beskrivs de centrala arbetsrollerna och hur de samverkar genom hela planerings- och genomförandeskedet.

Organisationsschema



Affärsutvecklare - huvudansvarig och processägare

Affärsutvecklaren utgör projektets nav och är den person som driver detaljplanearbetet från idé till antagen plan, som stöd har han vår huvudkonsult med stor erfarenhet från liknande projekt. Rollen ansvarar för projektets övergripande inriktning, tidplan, ekonomi och strategiska ställnings-taganden. Det innebär att affärsutvecklaren leder dialogen med kommunen, säkerställer att projektet ligger i linje med bolagets affärsstrategi och ansvarar för samordningen mellan interna och externa aktörer såsom arkitekter, konsulter, jurister och markägare. Affärsutvecklaren tar fram beslutsunderlag, driver riskanalyser, strukturerar projektets etappindelning samt säkerställer att detaljplanens innehåll stödjer en framtida ekonomiskt bärkraftig genomförandefas.

I rollen ingår även att kommunicera löpande med ägarorganisationen och att representera projektet i strategiska möten och förhandlingar. Affärsutvecklaren fungerar därmed som både projektledare och strategisk

VD - strategisk styrning och beslutspunkt för nyckelfrågor

VD fungerar som ett strategiskt stöd genom hela planprocessen. Rollen säkerställer att projektet följer bolagets övergripande mål, risknivåer och investeringsstrategier. VD är ofta beslutspunkten för större vägval, exempelvis avtal, markförvärv, större investeringar, etappindelning, finansieringsstrategi eller förändringar av projektets inriktning.

Utöver detta bidrar VD med erfarenhet i dialogen med kommunledning, politiska representanter och externa partners vid behov. VD:s involvering skapar legitimitet, stabilitet och förankring i organisationens högsta ledningsnivå.

Projektutveckling - tekniskt och gestaltningsmässigt stöd

Projektutvecklingsfunktionen har en central roll i att säkerställa att detaljplanens innehåll, struktur och omfattning är genomförbar ur ett tekniskt och funktionellt perspektiv. De arbetar nära affärsutvecklaren i tidiga analyser av markens förutsättningar, mobilitet och trafik, hållbarhetsstrategier, gestaltning, byggrätter och strukturplaner. Projektutveckling ansvarar också för kvalitetssäkring av planhandlingar, samordning mot tekniska konsulter samt kravställning gentemot arkitektteamet.

Vid samråd och granskning arbetar projektutveckling med att ta fram bemötanden, visualiseringar, kompletterande material och konsekvensbeskrivningar, samt säkerställer att planen hålls inom ramarna för ekonomiska och tekniska förutsättningar.

Entreprenad - genomförandeorienterad kompetens och kostnadskontroll

Entreprenadfunktionen bidrar med praktisk genomförandekompetens redan i det tidiga planeringsskedet. Deras roll är att kvalitetssäkra byggbarheten i de förslag som tas fram, identifiera kostnadsdrivare och säkerställa att detaljplanens bestämmelser stödjer en rationell och effektiv byggprocess.

Entreprenad kan bidra med kalkyler, byggtekniska lösningar, logistikförutsättningar samt analyser av markberedning, grundläggning och produktionsupplägg. Detta innebär att många risker kan fångas upp innan detaljplanen fastställs, vilket i sin tur minskar osäkerhet och underlättar kommande investeringsbeslut.

I genomförandefasen tar entreprenad en mer operativ roll med ansvar för produktion, upphandling och tidplanering, baserat på de förutsättningar som skapats under planeringsfasen.

Samarbetet mellan rollerna

Ett framgångsrikt detaljplanearbete bygger på nära samarbete mellan rollerna. Affärsutvecklaren samlar och leder arbetsgruppen, medan projektutveckling och entreprenad löpande stöttar med specialistkunskap. VD fungerar som kvalitativt bollplank och yttersta beslutsfattare vid centrala milstolpar.

Arbetsformerna är ofta strukturerade kring kontinuerliga projektmöten, tvärfunktionella workshops, avstämningar inför offentliga skeden (samråd/granskning) och gemensamma analyser av risker och möjligheter. Tydliga roller, klara mandat och en gemensam målsättning är avgörande för att driva en planprocess effektivt – från idé till antagen detaljplan och vidare till byggnation.

Relevanta konsulter - specialistkompetens och etablerade samarbeten

I detaljplanearbetet krävs en rad specialiserade utredningar som säkerställer att planen är hållbar, genomförbar och uppfyller lagstiftningens krav. För att möta dessa krav arbetar vi tillsammans med erfarna och välrenommerade konsulter inom bland annat buller, trafik, mark och geoteknik, dagvatten, miljö, kulturmiljö, ekologi, brand och riskanalys. Dessa experter bidrar med djupgående analyser, tekniska underlag och konsekvensbeskrivningar som utgör viktiga delar av planhandlingarna.

CoForma har ett stort och etablerat kontaktnät av specialister som vi samarbetar med regelbundet, vilket skapar effektiva processer, kortare ledtider och hög kvalitet i leveranserna. Våra samarbeten är väl upparbetade, vilket innebär att vi snabbt kan mobilisera rätt kompetens i rätt skede, samt säkerställa att utredningar samordnas på ett strukturerat sätt genom hela processen. Tack vare detta kan vi arbeta proaktivt, fånga upp potentiella risker tidigt och säkerställa att detaljplanen är robust både tekniskt och juridiskt.

[KANOZI] COFORMA

Organisation & resurser

Ekonomi & finansiering

Ekonomisk bärkraft – finansiell styrka och starka ägare

CoForma står på en stabil finansiell grund tack vare den långsiktiga och kapitalstarka ägarstrukturen inom Greencarrier-gruppen. Som dotterbolag till Greencarrier får CoForma tillgång till en robust balansräkning, där koncernen omsätter cirka 3 miljarder kronor, har 1,3 miljarder kronor i eget kapital och en imponerande soliditet på 83 %. Detta skapar ett tryggt finansiellt ramverk som möjliggör investeringar, projektutveckling och uthållighet även i mer utmanande marknads-förhållanden.

Greencarrier är en privatägd och långsiktigt orienterad företagsgrupp, grundad år 2000 av Stefan Björk, med verksamhet i 14 länder och omkring 300 medarbetare. Den ekonomiska styrkan i kombination med en tydlig vision – **Creating a sustainable tomorrow** – ger CoForma både stabilitet och handlingskraft att utveckla projekt som genererar värden över tid.

Tillsammans med engagerade delägare inom CoForma-strukturen, inklusive flera holdingbolag och investeringsbolag med fastighetsfokus, skapas en ägarmiljö som utmärks av långsiktighet, ansvarstagande och stor investeringsförmåga.

Den breda ägarbasen ger CoForma både strategiskt stöd och finansiella muskler, vilket möjliggör trygg projektstart, hög kvalitet i genomförande samt förmåga att driva utveckling från idé till färdig fastighet.

CoFormas ekonomiska bärkraft vilar därför inte bara på starka siffror, utan också på en solid och engagerad ägarstruktur som tillsammans skapar trygghet för kunder, partners och kommuner – både idag och på lång sikt.

Projektet är tänkt finansieras genom en kombination av 40 % eget kapital och 60 % extern finansiering, där strukturen säkerställer både kostnads-effektivitet och riskkontroll över projektets livscykel. Eget kapital tillskjuts i takt med projektets utveckling, vilket möjliggör en balanserad kapitalanvändning utan onödigt bundet kapital i tidiga skeden.

Projektet delas in i tydliga etapper, där varje etapp har sin egen kalkyl, finansieringsplan och beslutsprocess. Detta innebär att extern finansiering – exempelvis byggkreditiv eller banklån – aktiveras successivt i samband med att respektive etapp uppnår definierade milstolpar såsom detaljplan, uthyrningsgrad, markförvärv eller byggstart.

Etappindelningen minskar den totala riskexponeringen, skapar möjlighet för löpande värdehöjning och förbättrar förutsättningarna för attraktiva finansieringsvillkor. Genom att kombinera en **stark ägarstruktur**, **god soliditet** och **kontrollerad kapitalinsats** kan projektet genomföras på ett finansiellt hållbart sätt med god motståndskraft mot marknads-förändringar.





Referensprojekt

Handelsplats Älvängen, Ale kommun

Centrumbyggnad:
BTA 8 400 kvm

Underliggande detaljplan:
Detaljplan 470 (E45 och Norge Vänerbanan, detaljplan nr 9). Detaljplanen vann laga kraft den 16 juli 2009

Detaljplan:
Detaljplan 476 för Handelsplats Älvängen inom fastigheten Starrkärr 1:42 m fl.
Ale kommun, Västra Götalands län
Detaljplanen vann laga kraft den 7 mars 2012

Tillägg till detaljplan:
Tillägg till detaljplan (476) för handel inom Starrkärr 1:42 m fl, avseende vårdändamål. Tillägget gäller tillsammans med underliggande detaljplan för Handelsplats Älvängen inom fastigheten Starrkärr 1:42 m fl.
Detta tillägg till detaljplanen avseende vårdändamål vann laga kraft den 14 oktober 2015.

Byggstart:
juni 2012

Invigning:
1 november 2013

Ankarhyresgäster:
Coop Extra
Västra Götalandsregionen- Vårdcentral
Folktandvården
Nordic Wellness
m.fl.

Antal parkeringsplatser:
400

Projektutvecklare:
Daniel Ericsson
SEFA AB, var ägare av fastigheten Starrkärr 1:42, och exploatör/byggherre för projekt Handelsplats Älvängen.





Viktiga frågor i detaljplaneskedet

Risk & brand:
Här avsåg det farligt gods och riskhantering av densamma.
Planområdets läge intill E45 och Norge-/Vänerbanan innebar att risker kopplade till transport av farligt gods var styrande faktor för områdets utformning. Riskerna i detta fall var både i gas och i vätskeform, typ flygfotogen till F7 Sotenäs.
Risker skulle enligt Länsstyrelsens riskpolicy vid tillfället, beaktas vid planläggning inom 150 meter från E45 och Norge-/Vänerbanan. En kvantitativ riskutredning kom att lega till grund för planens utformning.

E45 tillsammans med Norge-/Vänerbanan är av riksintresse för kommunikation enligt miljöbalken 3 kap 8 §. En exploatering nära väg- och järnväg fick inte påverka möjligheterna till drift- och underhåll och framtida utveckling av infrastruktur-anläggningar.

Trafikverket uppförde ett högkapacitetsvägräcke längst med E45, i direkt anslutning till planområdet. Denna skulle förhindra att en avåkning sker med b.la. ett transport-fordon för farligt gods. I deras investering ingick inte att uppföra ett skydd ”skärm”.

Riskutredningen skulle analysera riskerna, jämför dem med riskkriterier och föreslår åtgärder för att reducera riskerna som ligger över det som kunde accepteras enligt kriterierna. I arbetet med framtagandet av denna riskutredning stresstestades ett antal möjliga senarior/utfall och vad som skulle var acceptabla lösningar enligt b.la PBL, PBF, BFS/BBR, LSO.

Skyddsåtgärder som föreslogs, och som i korthet gick ut på följande:

- Längs E45 skulle ett skydd ”skärm”, anläggas som tålde brand i minst 15 minuter. (brandklass EI15). Skyddet skulle vara vätsketätt nertill för att hindra farliga vätskor från att nå planområdet.
- Bebyggelsen ”centrumbyggnaden”, där människor vistas mer än tillfälligtvis och som ligger inom 100 m från vägkant på E45 måste utföras så att de kan motstå en brand i minst 30 minuter (brandklass EI30).
- Utrymningsvägar och – larm skulle ordnas så att centrumbyggnaden kan utrymmas
- snabbt och i riktning bort från E45.
- Friskluftsintagen placeras bort från E45.







[KANOZI] COFORMA

Referensprojekt

Handelsplats Älvängen, Ale kommun

Pågående entreprenader i närområdet

Utbyggnad av E45 och Norge/Vänerbanan:
- Trafikverket utförde byggnation av E45 och Norge/Vänerbanan. Tidigt höll vi planeringsmöten för att fånga upp om det fanns kritiska punkter. Då vi skulle uppföra en skärm tillsammans med en digital reklamskärm inom kvartersmark. Och att ytan av kvartersmarken var begränsad mellan E45 och den nya lokalgatan, så ville vi undvika onödiga kollisioner. Det var viktigt att tidigt i dialogen med Trafikverket vara överens om lägesplacering mm av dessa båda.
Denna del av utbyggnaden invigdes i december 2012.

Byggnation av ny lokalgata:
Ale kommun utförde utbyggnaden av den nya lokalgatan. Då den nya lokalgatan låg i direkt anslutning till vårt arbetsområde, så var det avgörande att genomföra planerade avstämningar för att eliminera konflikter. Tillsammans med plattsledningen för vår entreprenad hanterade vi informationsutbytet oss emellan.

Lokalhyresgäster inom/utanför entreprenadområdet

Willys Hemma:
Willys Hemma, bedriver sin verksamhet i en byggnad som rivs successivt under entreprenaden. Under hela entreprenaden som hade stor påverkan på Willys Hemma, hade vi inplanerade möten för genomgång av tidplaner/planering av alltifrån ifrån rivning, pålning- byggnadsarbeten, avstängning av el/telefoni/data och transporter som kunde påverka kundparkeringar och leveranser till butiken.
- Willys Hemma lämnar lokalerna under april 2013.

Kiosk Nöjesbiten:
Nöjesbiten hade tidigare legat i en byggnad på platsen som var tvungen att rivas, men önskade att ligga kvar på platsen. Det löste vi med att sätta upp moduler som fick flyttas, vid ett flertal tillfällen pga. framdriften av byggnationen. Då Nöjesbiten var stor på nätspel- ATG mm, så var det viktigt att det inte blev avbrott i försörjningen avseende el och telefoni/data.

Netto:
Nettobutiken skulle byggas ut och renoveras i direkt anslutning till vår fastighet och entreprenadområde. Vi hade inplanerade möten, först med projektledning och sedan med butikschef. Det senare, p.g.a. att Nettobutiken var i drift och att deras kundparkering låg inom samma område som våra transporter gick.
- Nettobutiken återinvigdes i november 2012

Ett arbetssätt som vi vill ta med oss in i detaljplanearbetet för Kv. Sparven 1

Genom en proaktiv samverkan med alla inblandade, ”Kungälvs kommun, Trafikverket, m.fl., lyckades vi integrera komplexa infrastrukturkrav i en stadsmiljö. Det resulterade i en lagakraftvunnen detaljplan utan tidsödande remissrundor och överklaganden.

I en nära dialog med Kungälvs kommun och Trafikverket från ett tidigt skede, togs en teknisk lösning fram som hanterar E6:ans riksintresse för kommunikation. Dels genom att uppföra en bullerskärm med tät anslutning mot marken, utmed den del av E6 som vätter mot del av Kv Sparven 1. Detta tillsammans med befintligt/lämpligt högkapacitetsvägräcke mot avåkning och det befintliga diket som finns utmed E6. Med dessa samlade åtgärder för att hantera Risk, så möjliggjorde vi en tät stadsmiljö utan att kompromissa med statliga säkerhetskrav. Samarbetet präglades av en gemensam förståelse för att tekniska skyddsåtgärder i byggnationen, tillsammans med ett effektivt skydd ”buller o risk” utmed denna del av E6, är den bästa lösningen.

Vårt förslag inkluderade en lösning där vi bekostade och uppförde en bullerskärm med tät anslutning mot marken. Genom en tidig dialog med Kungälvs kommun och Trafikverket, har skärmens placering och tekniska utformning optimerats för att medge framtida väghållningsåtgärder på E6.

Genom att integrera Trafikverkets krav på riskavstånd och bullerskydd direkt i kvartersstrukturen, har vi kunnat skapa lösningar som säkrar E6:ans funktion som nationell transportled. Samtidigt som vi garanterar en god boendemiljö enligt gällande riktvärden.

2026-03-31
Vp/
Daniel Ericsson



Genomförandestrategi & planeringsförmåga

Etapputbyggnad & tillgänglighet

Planering för fortsatt handel under byggnation

För att säkerställa att handeln kring Sparven 1 kan fortsätta fungera under den omfattande nybyggnadsperioden planeras arbetet i tydliga etapper. Området utgör en viktig länk mellan Komarken och stadskärnan och ligger direkt vid Kongahälla Center, vilket gör tillgänglighet och flöden extra viktiga.

Under byggtiden säkerställs alltid trygga och tydligt markerade gångstråk, fungerande entréer, fungerande antal parkeringar samt provisoriska lösningar vid behov.

Ett tillfälligt skyltprogram och löpande information hjälper kunder att hitta rätt även när byggnation pågår. I nära dialog med handlare och entreprenör justeras tidplaner och leveransrutiner så att verksamheterna påverkas så lite som möjligt och kan hålla öppet under hela processen. Stort fokus kommer att ligga på att kunna erbjuda tillräckligt med besöksparkeringar under hela byggtiden.

Etappindelning, logistik och tillgänglighet

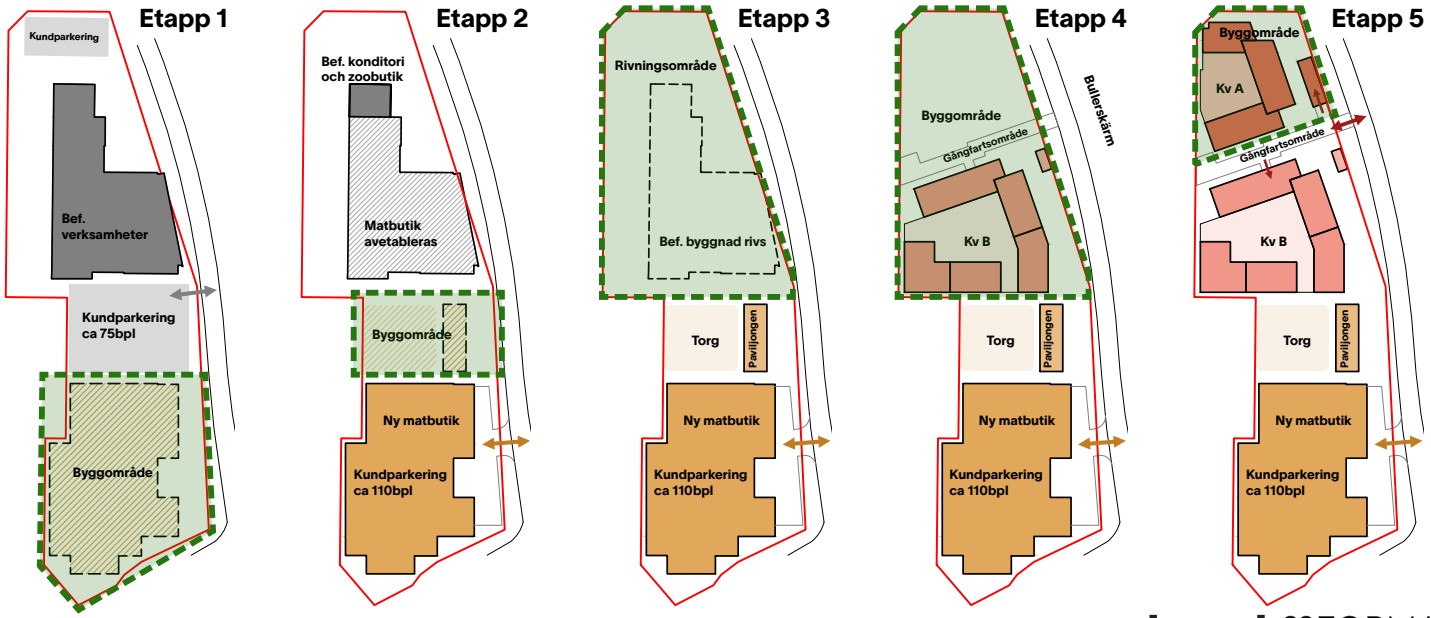
Projektet är indelat i tydliga och fristående etapper, vilket skapar hög flexibilitet och stärker den ekonomiska hållbarheten i hela genomförandet. Varje del kan utvecklas oberoende av de andra, något som markant ökar sannolikheten för att projektet fullföljs i sin helhet.

Etapp 1 omfattar nybyggnation av matvarubutiken, som snabbt etablerar platsens funktion och drar människor till området. Stort fokus kommer att lägga på att kunna behålla så mycket kundparkering som möjligt.

Etapp 2 utvecklar det centrala torget med tillhörande paviljong, vilket skapar en tydlig mötesplats och ytterligare aktivering av platsen.

Etapp 3 och 4 utgör två separata bostadskvarter, som kan uppföras i den takt och ordning som marknad och efterfrågan tillåter.

Genom att varje etapp är ekonomiskt bärkraftig på egen hand, skapas en trygg och realistisk utvecklingsprocess där värden byggs upp steg för steg – och där hela området successivt stärks och färdigställs på ett stabilt sätt.



[KANOZI] COFORMA

Genomförandestrategi & planeringsförmåga

Framgångsfaktorer

Hantering av buller, luftkvalitet & risker kopplade till E6

Fastigheten Sparven 1, belägen i utkanten av Komarken och i direkt anslutning till E6:an samt relativt nära Kongahälla Center, utgör en strategisk nod i utvecklingen av Kungälvs framtida stadsentré. Den nya bebyggelsen ska dessutom stärka kopplingen mellan Komarken och stadskärnan, där platsens exponering mot E6:an ställer höga krav på miljö- och riskhantering.

Buller

Med hänsyn till trafikintensiteten på E6:an kommer vi att arbeta med:

- Tidiga och detaljerade bullerutredningar baserade på kommunens underlag från 2021.
- Optimerad byggnadsplacering för att skapa tysta gårdsmiljöer och bättre ljudskyddade fasader.
- Anpassade fasadmaterial och fönsterlösningar för att klara gällande riktvärden tillsammans med en genomtänkt placering av lägenheter i olika storlekar.
- Möjlig integrering av terrängformning eller bullerskärmar för att skydda vistelseytor och entréer.

Luftkvalitet

Med närheten till E6:an som huvudsaklig källa för partikel- och NOx-halter arbetar vi med:

- Spridningsmodeller för att styra volymbyggnad, höjder och avstånd.
- Placering av bostäder och uteplatser i lägen med minskad exponering.
- Gröna buffertzoner och vegetation som dämpar både partiklar och trafikens visuella påverkan.
- Åtgärder under byggskedet för att minimera damm och utsläpp nära gångstråken mot Kongahälla.
- Risker kopplade till farligt gods och trafik

Kommunens riskutredning från 2021 utgör en viktig grund. Vi fördjupar denna genom:

- Sannolikhets- och konsekvensanalys kopplad till farligt gods på E6.
- Integrerade riskreducerande lösningar såsom robusta fasader, skyddande volymer och tydliga evakueringsvägar.
- Optimerad planstruktur som reducerar sårbarhet samtidigt som platsens höga gestaltningvärden bibehålls.
- Löpande dialog med kommunen enligt riktlinjerna för den kommande planprocessen.

Genomförbart

Att kombinera projektutveckling och entreprenad inom samma bolag skapar starka förutsättningar för ett framgångsrikt projektgenomförande. Genom att ha hela värdekedjan samlad säkerställs en sömlös övergång från idé till färdig leverans, där beslut kan fattas snabbare och risker hanteras mer effektivt. Tidiga insikter från produktion integreras i utvecklingsfasen, vilket ger mer kostnadseffektiva lösningar och en högre grad av genomförbarhet. Samtidigt skapas ett enhetligt ansvar genom hela processen, vilket minskar gränsdragningar och ökar kvaliteten i både planering och utförande. Resultatet blir stabilare projekt, bättre ekonomi och en smidigare resa för både kommun, kunder och partners.

Punkterna ovan tillsammans med en stark ägare ger projektet en hög genomförande nivå.

Vi bedömer att de föreslagna byggnadshöjderna och den totala BTA:n i vårt tävlingsförslag för Kv Sparven 1 är väl anpassade till platsen. Utformningen tar tydlig hänsyn till de kringliggande fastigheterna, vilket säkerställer god stadsbild, skuggförhållanden och en harmonisk skala i området.

Den föreslagna strukturen stödjer även den planerade etappindelningen, där varje delprojekt är genomförbart i sig och kan realiseras i takt med marknadens efterfrågan. Samtidigt svarar den totala volymen mot Kungälvs bostadsmarknad, där behovet av fler bostäder kombineras med krav på kvalitativa och urbant integrerade miljöer. Samlat innebär detta att både höjder och BTA är balanserade, genomförbara och välmotiverade i förhållande till platsens förutsättningar.

Strategi för risk- och konsekvensutredningar inför markanvisningen

Tidigt och parallellt med gestaltning:

Risk-, buller- och luftutredningar initieras omedelbart för att integreras i projektets bärande arkitektur, i linje med kommunens förväntan på genomförbara och långsiktigt hållbara förslag.

Tvärdisciplinär kompetensgrupp:

Trafik, miljö, säkerhet, arkitektur och stadsutveckling samverkar för att säkerställa att projektet fungerar både tekniskt och stadsbyggnadsmässigt som en framtida entré till Kungälv.

Transparens gentemot kommunen:

Regelbundna avstämningar och gemensamma workshops säkerställer att utredningar följer kommunens riktlinjer i samarbetsavtalet för Sparven 1.

Åtgärdsprogram med tydlig kostnadsbild:

Förslagen ska visa hur risker kan reduceras effektivt utan att kompromissa med sociala värden, gestaltning eller kopplingspunkten mellan Komarken och stadskärnan.

Vi sammanställer ett tydligt underlag som visar att projektet är robust, genomförbart och anpassat till platsens specifika buller-, luft- och riskförutsättningar — stödd av kommunens tidigare utredningar (2021)

Genomförandestrategi & planeringsförmåga

Framgångsfaktorer

Ett kvarter för framtiden

Sparven 1 ska bli mer än ett projekt – det ska bli en destination. En plats där människor vill bo, handla och mötas. Genom att förena funktion, kvalitet och långsiktig hållbarhet skapar vi ett kvarter som bidrar till en levande stadskärna och ger tydligt värde för både kommun och näringsliv.

För att möjliggöra en ny detaljplan för Sparven 1 – med nya bostäder och lokaler för handel – arbetar vi strukturerat och i nära dialog med kommunen och andra berörda aktörer.

Uppfyllande av getaltningsprinciper

CoFormas ambition för gestaltning beskrivs i del 1, Gestaltningsförslag. För att säkerställa att projektet fullt ut uppfyller gestaltningsprinciperna och håller en hög arkitektonisk kvalitet samarbetar vi med de erfarna och välrenommerade arkitekterna på Kanozi Arkitekter. Genom detta samarbete kan vi kombinera CoFormas metodik och projektkännedom med arkitekternas kreativa kompetens och formmässiga styrka.

Arkitektur för människor

KANOZI arkitekter är ett framgångsrikt arkitektkontor med verksamhet i Stockholm, Malmö och Göteborg. Med flera prisvinster och utmärkelser för sin design och sina projekt utsågs KANOZI till ett av Sveriges mest intressanta arkitektkontor 2025 av Architizer. Arbete grundar sig alltid i viljan att utveckla ett långsiktigt hållbart samhälle där människor mår bra och verksamheter kan blomstra.

Kontoret har en djup och bred kunskap från tidiga skeden och tävlingar till färdigprojektering med en omfattande erfarenhet av avancerad 3D-Bim-revitprojektering, olika typer av certifieringar och jobbar ofta med en hög grad av komplexitet och precision i genomförandet.

Nyckelpersonerna **Karolina** och **Daniel** har arbetat tillsammans på KANOZI under många år och drivit flera framgångsrika projekt tillsammans. Deras samarbete kännetecknas av kreativitet, långsiktighet och noggrannhet, där de förenar vision och gestaltning med praktiska och hållbara lösningar. Tillsammans har de erfarenhet av såväl boendemiljöer och handel som stads- och fastighetsutveckling.

Strategi för att säkerställa att detaljplanen kan antas

1. Tidig dialog och målbild

Vi säkerställer tidig samsyn med Kungälvs kommun kring projektets inriktning. Fokus ligger på att utveckla Sparven 1 till ett område som stärker stadskärnan med:

- moderna bostäder
- flexibla handels- och verksamhetsytor
- god tillgänglighet och hållbara mobilitetslösningar

2. Tvärfackligt arbetssätt

Vi samlar kompetenser inom planering, trafik, miljö, arkitektur och juridik. Tillsammans ansvarar vi för att ta fram efterfrågade utredningar och planförslag samt koordinering genom hela processen. Hög kompetens och stor erfarenhet av detaljplanearbete finns i projektorganisationen. Tidig dialog med kommunen om vad området mer behöver är nödvändigt när vi tar fram förslag på bebyggelse och planförslag - där även dialogen med potentiella hyresgäster blir en viktig del.

3. Aktiv samverkan med kommunen och övriga sakägare

Regelbundna avstämningar med planhandläggare och andra kommunala funktioner säkerställer att förslaget följer kommunens strategier, strukturplaner och gestaltningsambitioner för centrala Kungälv. Tidig dialog med andra myndigheter så som Trafikverket och dylikt.

4. Underlag och analyser

Vi finns tillgängliga som stöd för kommunen med att ta fram nödvändiga utredningar, exempelvis:

- trafikanalys och parkering
- buller och miljö
- dagvatten
- volymstudier och stadsbild

Underlagen ska visa att projektet är genomförbart och bidrar positivt till omgivningen.

5. Dialog med berörda

Genom samråd, visualiseringar och informationsinsatser skapar vi förståelse för projektets värden. Inkomna synpunkter hanteras tydligt och transparent.

6. Framtagning av planförslag

Vi vill tillsammans med kommunen arbeta fram ett planförslag som stödjer utveckling av:

- En attraktiv kombination av bostäder och handel
- En god integration med omkringliggande kvarter
- En trygg och tillgänglig stadsmiljö

7. Stöd genom samråd, granskning och beslut

Vi tar fram relevanta svar, justeringar och kompletteringar under hela processen för att säkerställa att detaljplanen kan antas utan onödiga förseningar. Vår erfarenhet och samlade kompetens gör att vi tidigt kan lägga fokus på rätt områden och skapa samsyn kring kritiska frågor.

[KANOZI] COFORMA

Sammanfattning

1. Genomförande & organisation

Vår projektorganisation kombinerar affärsutveckling, projektutveckling, arkitektur och entreprenad inom en sammanhållen struktur som säkerställer kvalitet genom hela processen. CoForma har en stabil och långsiktig ägarbas med god finansieringskapacitet, vilket ger ett tryggt genomförande från tidiga skeden till färdig byggnad.

Referensprojektet Handelsplats Älvängen visar tydligt vår förmåga att hantera handel i drift under byggnation, dialog med Trafikverket, buller- och riskfrågor samt komplex logistik. Det är en väl etablerad parallell till Sparven 1.

Genomförandet planeras i tydliga etapper där den nya matbutiken etableras först. Detta gör att befintlig handel kan hållas öppen under hela byggtiden. Kundparkering, leveranser och gångstråk säkerställs kontinuerligt genom provisoriska lösningar och anpassad logistik.

2. Risk, buller & luftkvalitet

En bullerskärm längs E6 integreras i bebyggelsens struktur och bidrar till en förbättrad ljudmiljö. Skärmen kombineras med byggnadsplaceringar och ursparade hörn som skapar skyddade utomhusmiljöer och tysta gårdar.

Torget bullerskyddas genom paviljongbyggnaden och strategiskt valda volymer. Luftkvalitet hanteras genom gröna buffertzoner, orientering av bostäder och spridningsmodeller som styr volym, avstånd och höjdsättning.

Riskreducerande åtgärder inarbetas i fasadmaterial, planstruktur och evakueringsvägar. Lösningen är tekniskt robust och ger samtidigt god arkitektonisk kvalitet mot E6.

3. Gestaltning & innehåll

Bebyggelsen följer höjdkraven med 7 våningar i norr och en nedtrappning mot skolan och Kastellegårdsgatan. Den nya matbutiken placeras strategiskt i söder för att möjliggöra fortsatt drift av befintlig butik tills den nya står klar.

Entrén i norr utformas som en tydlig och aktiv stadsport med lokaler i bottenvåningen som möter gång- och cykelstråket. Torget gestaltas som en levande mötesplats med café, service och mindre verksamhetslokaler som skapar aktivitet hela dagen.

Gårdarna innehåller lekytor, planteringar och sittplatser som tillsammans bildar trygga, gröna vistelsemiljöer. Förgårdszonerna längs Utmarksvägen utformas med planteringar, dagvattenhantering och cykelparkering.

Gestaltningen präglas av tegel och väl genomarbetad detaljering med variation i takformer och fasaduttryck, vilket ger ett långsiktigt hållbart och identitetsskapande stadsrum. Torget är dimensionerat för att klara kravet på minst 30x30 m och innehåller mindre verksamhetslokaler i bottenplan på bostadskvarteret, torget innehåller en friliggande byggnad som fungerar som bullerskärm mot vistelseytan. Ytterligare bullerskärmar i glas sitter på varje sida av byggnaden. Bostadskvarteren har entré och fönster mot torget.

4. Mobilitet & parkering

All bilparkering löses i garage under kvarteren och under matbutiken. Det skapar ett bilreducerat kvarter där ytor ovan mark kan användas för människor och grönska. Två infarter från Utmarksvägen hanterar både kundparkering, leveranser och angöring, utan att störa GC-vägen.

GC-stråket i väster bevaras och förstärks genom öppna gårdsrum och entréer som bidrar till trygghet och rörelse. Cykelparkeringar integreras i gårdar och förgårdszoner, och mobilitetsåtgärder används för att uppnå reducerat parkeringstal.

5. Grönstruktur & trädkravet

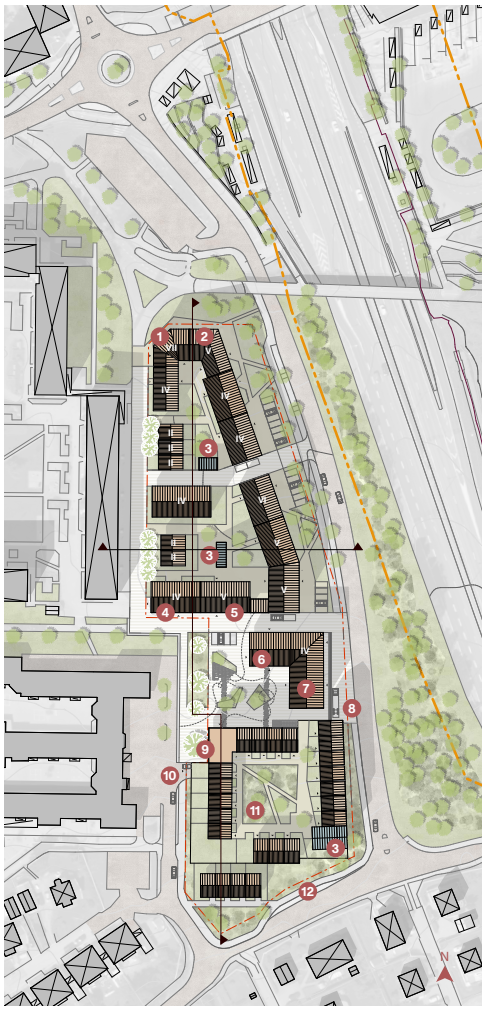
Gårdarna utformas med större träd och planteringar som är synliga från alla bostäder. Detta säkerställer att varje lägenhet uppfyller kommunens krav: minst tre träd ska kunna ses från bostaden.

Träd planteras även längs GC-stråket och Utmarksvägen, vilket stärker områdets identitet, bidrar till bullerdämpning och ger gröna siktlinjer genom kvarteret. Grönstrukturen är en integrerad del av både gestaltningen och risk-/luftstrategin.

Vårt förslag möter samtliga skall-krav och ger en genomförbar, hållbar och välgestaltad helhet där handel, bostäder, mobilitet, bullerhantering och grönska samspelar. Tillsammans skapar detta en ny och välkomnande entré till Kungälv, med stark koppling mellan Komarken och stadskärnan.

[KANOZI] COFORMA


MATIS
MÄKLARHÖRNAN
Tack!
[KANOZI] COFORMA



Kv. Sparven

Blandstadskvarter med en framåtblickande urban & hållbar bebyggelse

Cykelvänligt, promenadvänligt & välgestaltat

I Kv. Sparven får man det bästa av två världar – tryggheten och närheten i det lilla, med storstadens utbud inom räckhåll. Kvarteret blir en naturlig länk mellan Komarkens villabebyggelse och Kungälvs stadskärna, med ett nytt lokalt stadsdelscentrum som förvandlar en tidigare baksida till en levande mötesplats.

Kring ett levande torg samlas vardagens funktioner: skola, vård och omsorg, handel och caféer. En självklar plats att passera – och att stanna på. Här möts människor i livets olika skeden: föräldrar som tar en kaffe efter lämning, barn mellan skola och fritid, och äldre som njuter av livet runt torget.

I norr annonserar det nya kvarteret sig med ett karakteristiskt torn som med en omsorgsfull gestaltning kan bli ett landmärke för entrén till Kungälv från både norr och söder.

Söderut trappar kvarteret ned för att möta Komarkens villabebyggelse. Den nya matbutiken med tillhörande parkeringshus får ett radhuskvarter på taket, samlat kring en grönskande upphöjd gård.

Däremellan varierar bebyggelsen mellan stadsmässiga högre flerbostadshus och lägre stadsradhus i slutna kvarter, vilket i kombination med en genomtänkt kantzonsutformning och välplacerade aktiva bottenvåningar ger gaturummet en mänsklig skala.





En byggherre med helhetstänk

Kv. Sparven handlar om att bygga ett stycke stad som faktiskt fungerar, inte bara den första dagen utan år efter år. Det kräver en byggherre som förstår att ett levande stadskvarter är mer än bostäder och fasader. Det kräver någon som tar ansvar för helheten och stannar kvar.

TB-Gruppen har erfarenheten och förmågan att utveckla, bygga och förvalta de samhällsfunktioner som gör ett kvarter komplett: handel, vård, service och omsorg under samma tak och i samma långsiktiga ägo. Det är den styrkan som bär detta förslag.

Programmet för Kv. Sparven utgår från en enkel insikt: människor behöver mer än en bostad. De behöver ett apotek som håller öppet, en livsmedelsbutik inom gångavstånd, en plats att äta lunch, vård när det krävs och en utemiljö som inbjuder till ett liv utomhus. Genom att samla dessa funktioner i ett sammanhängande kvarter med tydliga kopplingar mellan husen, torget och gatan skapas förutsättningar för en blandstad med verklig substans.

Det är inte ett projekt som lämnas över och glöms bort. Det är ett kvarter byggt för att TB-Gruppen skall kunna erbjuda en helhet och projektet skall kunna förvaltas, utvecklas och växa med de människor som väljer att leva och verka här.

1. Gemensamhetslokal
2. Cykelmobilitetshub
3. Gemensamt växthus
4. Verksamhet i bottenvåning, t.ex. konditori
5. Verksamhet i bottenvåning, t.ex. blomsterhandel
6. Kommersiell lokal i bottenvåning, t.ex. restaurang
7. Vård- och omsorgsbyggnad
8. Godsmottagning
9. Access till bostadsgård från matbutik
10. Nedfart till parkeringsgarage
11. Multibyggnad med livsmedelsbutik i entréplan och bostadsgård ovanpå
12. Busshållplats



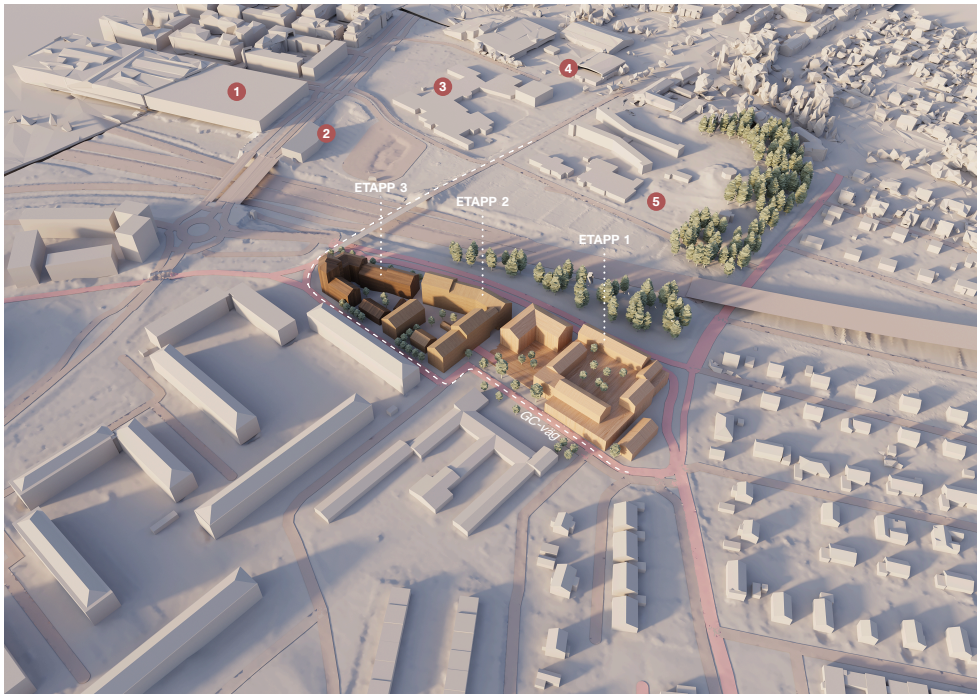
Bebyggelse | **Grön- & blåstruktur** | **Målpunkter**

Bil- & kollektivtrafik | **Gång- & cykeltrafik** | **Etappindelning**

Diagrammen ovan visar de övergripande strategier som ligger till grund för tävlingsförslagets utformning: sammankopplingen och läkningen av staden genom kopplingar till det befintliga trafiknätet, och tillskapandet av nya länkar; en omsorgsfullt utformad grön- och blåstruktur som tillför grönska i ett område som tidigare dominerats av asfalterad parkeringsyta, men samtidigt tar tillvara den grönska som redan finns på platsen; bebyggelsestrukturen som skapar tysta gårdar tack vare den skyddande ryggraden mot bullret från E6:an, men som samtidigt aktiverar kvarterets östra sida med omsorgsfullt gestaltade bostadsentréer. Samtliga strategier beskrivs mer utförligt i det tillhörande textdokumentet.

Kv. Sparven

Projektöversikt



Fyra stadskvarter med handel och byliv i centrum

Kv. Sparven är ur ett hållbarhetsperspektiv en samlingspunkt i staden. Med sin placering längs invånarnas vardagliga rörelser, till och från handel, vård, arbete och hem, får kvarteret en naturlig roll i att stärka och synliggöra de sociala mötena som uppstår när staden fungerar som bäst. Intill kollektivtrafik och med väl tilltagna cykelplatser och mobilitetstjänster skapas förutsättningar för och uppmuntran till ett klimatsmart resande som en del av vardagen.

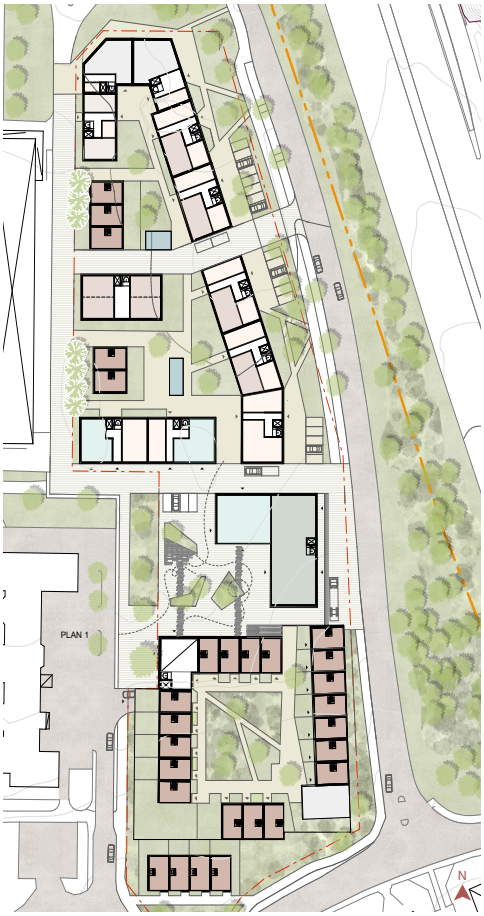
Utformning, materialval och detaljering bryter ner byggnadsvolymerna till den mänskliga skalan. Här finns ytor som inbjuder till att stanna upp, sitta på och luta sig mot. Utemiljön kombinerar torg- och entréytor, det stadsmässiga och aktiva mot torget, med de grönare och lugnare platserna inne på gården. Vid Kv Sparven möts de som bor i kvarteret med de som arbetar, handlar och söker vård. Närheten till utemiljön är ständigt närvarande i form av torg, fickpark och gårdsrum som gör vardagen lite lättare att leva.

1. Kongahälla
2. Kungälv Resecentrum
3. Thorildskolan
4. Skatepark & idrottshallar
5. Kvarnkullen

Blockplan: Entréplan

Skala 1:800





Kv. Sparven

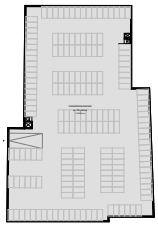
Projektöversikt

Blockplaner

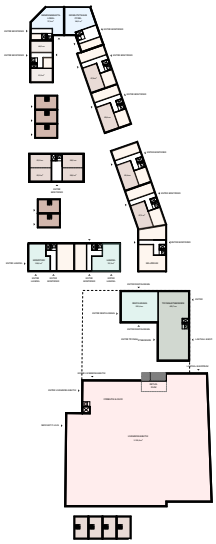
Skala 1:800

Garageplan

EN-/TVÅFAMILJSHUS
LGH 1-2 ROK
LGH 3+ ROK
BOENDEFUNKTIONER
LIVSMEDELSBUTIK
VÅRDCENTRAL / BVC
SÄRSKILT BOENDE/ÄLDREBOENDE/SERVICEBOENDE
ÖVRIG HANDEL
MOBILITETS- & BOENDETJÄNSTER
PARKERING

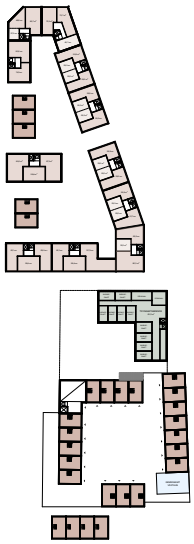


Entréplan



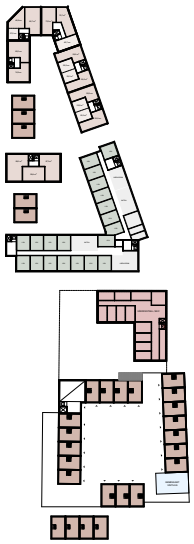
Normalplan

Alternativ med bostäder & äldreboende



Normalplan

Alternativ med äldreboende & vårdcentral



BTA-sammanställning

Lägenhetsfördelning

Lägenheter <55 m²: 70%
Lägenheter >55 m²: 30%

Alternativ med bostäder & äldreboende

Antal radhus: 28 / BTA radhus: 3470 m²
Antal lägenheter: 132 / BTA lägenheter: 11870 m²

BTA livsmedelsbutik: 3350 m²
BTA äldreboende: 2370 m² (30 boendeenheter)
BTA övrig kommersiell yta: 450 m²
BTA parkeringsgarage: 5100 m² (ca. 200 platser)

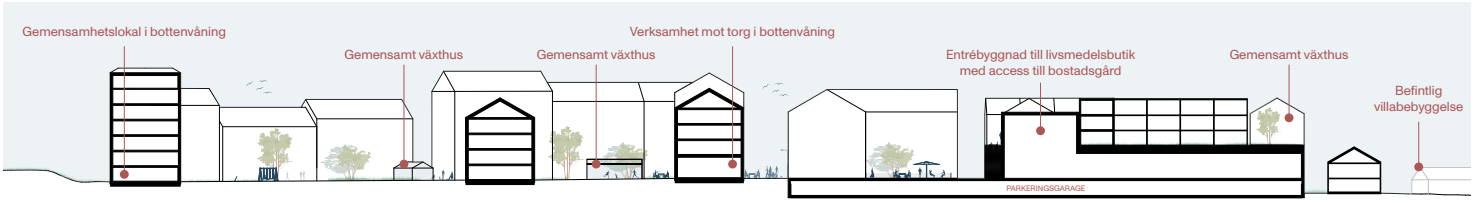
Alternativ med äldreboende & vårdcentral

Antal radhus: 28 / BTA radhus: 3470 m²
Antal lägenheter: 69 / BTA lägenheter: 6180 m²

BTA livsmedelsbutik: 3350 m²
BTA äldreboende: 7065 m² (80 boendeenheter)
BTA vårdcentral: 2370 m²
BTA övrig kommersiell yta: 1075 m²
BTA parkeringsgarage: 5100 m² (ca. 200 platser)

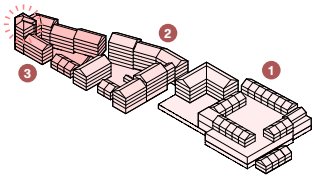
Längdsektion

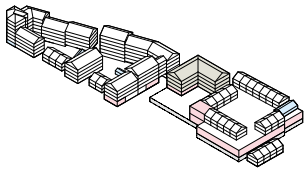
Skala 1:400

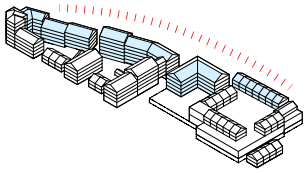


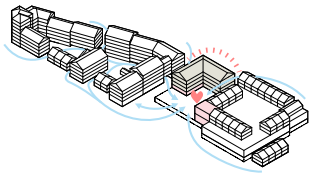
Kv. Sparven

Projektöversikt









Etappindelning & drift under byggtid

Genom etappvis utbyggnad av det nya kvarteret från söder till norr kan befintlig livsmedelsbutik, konditori och övriga verksamheter som finns i det handelshus som står på platsen idag fortsätta driftas under byggtid för etapp 1.

Del av den befintliga livsmedelsbutikens parkering i söder samt fotbollsplanen kommer att tas i anspråk under byggtid av etapp 1. När denna sedan är färdigbyggd kan befintlig livsmedelsbutik flytta in i de nybyggda handelslokalerna samt parkeringsgarage.

Som kronan på verket kommer tornet i norr, som signalerar att porten till Kungälv

Levande bottenvåningar & rum för gemenskap

Lokaler för gemensamma aktiviteter och butikslokaler för både småskaliga och större kommersiella verksamheter löper genom Kv. Sparven som ett pärlband.

På bästa cykelpendlingsläge i bottenvåningen i norr placeras en cykelhub, där pendlaren på väg till eller från Resecentrum kan hyra en elcykel, boende i området låna en lådcykel från cykelpoolen för storhandlingen, eller förbipasserande stanna till för att bara pumpa däcken.

I söder föreslår vi en samlad lösning för handel, bostäder och mobilitet. En livsmedelsbutik placeras strategiskt med parkeringsgarage under hela sin yta, sektionerat för både butiken och kvarterets bostäder. Garaget fungerar som en naturlig mobilitetshub som enkelt nås från torget: bara att parkera bilen, hämta paketet, handla på apoteket och promenera eller ta hissen hem.

På bostadsgårdarna finns gemensamhetsbyggnader som skulle kunna användas som växthus, en ateljé eller bara en festlokal där man kan samla grannar, vänner och familj.

Ryggraden som bullerskydd

Vår idé är lika enkel som den är konkret: att låta bebyggelsen göra dubbelt arbete. Mot E6:an reser sig kvarteret som en tydlig och välkomnande markör, en port för alla som anländer norrifrån och samtidigt en skyddande vägg mot buller och störning.

Men på kvarterets andra sida, den sida som vänder sig mot Komarken, mot skolan och villorna i söder, händer något annat. Där öppnar sig ett grönskande, bilfritt promenadstråk och en bebyggelsestruktur i varierad skala. Stadsradhus skapar en mänsklig närvaro mot promenadstråket i nordväst. Radhus dyker även upp på handelsvolymens tak och i mötet mot villaområdet i söder, och bygger på så sätt broar mellan stort och smått.

Torget — den nya stadsdelens hjärta

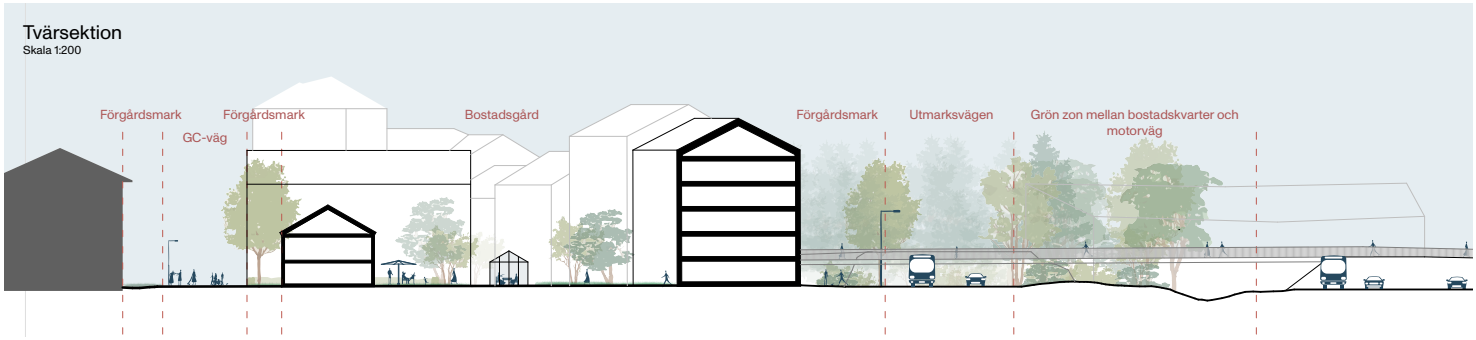
Gårdar med smitvägar och gränder, promenadstråk och cykelvägar skapar flöden mot projektets mittpunkt: ett nytt torg, solbelyst och skyddat från buller. En torgplats som knyter samman befintliga stråk, skapar vardagsaktiviteter och bjuder in till spontana möten.

Här möts det lilla och det stora: radhus ovanpå en livsmedelsbutik, aktiva bottenvåningar med konditori Svarta Katten, och lokala verksamheter och bostadsentréer som vänder sig mot torget.

Torget ramas in i öst av en byggnad tänkt att rymma viktiga samhällsfunktioner. Vårdcentral och apotek. Kanske ett trygghetsboende och en lunchrestaurang i entréplan, till både för de äldre och för kringboende. Eller också en tandläkarmottagning med butiker och café i bottenplanet.

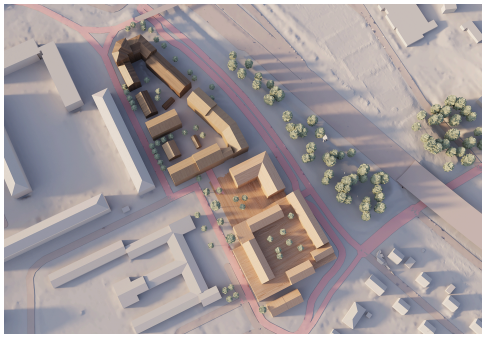
Tvärsektion

Skala 1:200

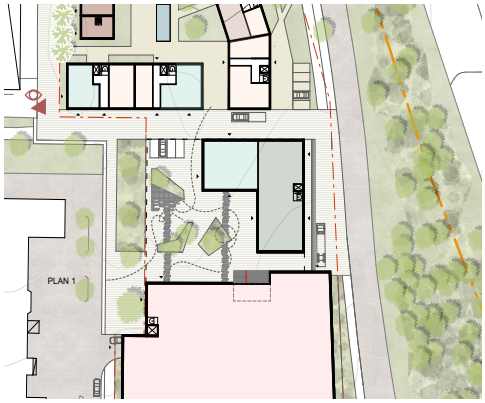


Kv. Sparven

Torg & levande bottenvåning













Torgkvarteret

På torget i Kv. Sparven sjuder det av liv. Torget kantas av mindre butikslokaler, där konditoriet som ligger på platsen idag kan flytta in och nya verksamheter etablera sig. I byggnaden som ramar in torget mot öst ryms ett trygghetsboende eller ett äldreboende, som får boendeenheter på den tysta sidan med utsikt över torget och en lättillgänglig restaurang i entréplan, eller alternativt en vårdcentral eller tandläkarmottagning med exempelvis ett apotek på bottenvåningen.

Kv. Sparven

Gestaltningsprinciper

Rätt material på rätt plats

Kv. Sparvens nya bebyggelse tar avstamp i Komarkens befintliga karaktär: tegel, trä och trädgårdar. Mot utsatta lägen utformas flerbostadshusen med välgestaltade fasader i tegel: ett robust, hållbart material som bara blir vackrare med variation i färg och textur och därför med fördel är återbrukat. Mönstrering och variation i förband skapar dynamik i området, samtidigt som en klassisk tredelning av fasaderna i sockelvåning, mittdel och tak håller samman bebyggelsen som en helhet.

Den lägre radhusbebyggelsen bryter av mot teglet med träfasader som kulörmässigt samspelar med de jordnära nyanserna hos teglet, och knyter an till Komarkens villabebyggelse.

Urban grönska

Projektet har utformats med målet att minimera påverkan på befintliga träd. Valet av byggnadernas placering och utformning har tagit hänsyn till befintliga trädallér, särskilt längs den nord-sydliga axeln. De gröna inslagen i kvarteren binder samman grönstrukturen och stärker förutsättningarna för urbana ekosystemtjänster och naturlig klimatanpassning.

Längs gator och förgårdsmark föreslås en zon som kan innehålla träd och nedsänkta växtbäddar fördagvattenhantering, och gatorna utformas även för att fungera som avrinningsvägar vid skyfall.

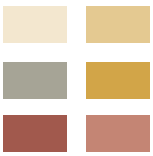
Privata gårdar och uteplatser utformas för att möjliggöra anläggning av rik vegetation och småodlingar, och gemensamma gårdar utformas som gröna oaser inbäddade i staden. Radhuskvarteret ovanpå matbutiken har ett planterbart bjälklag med en grönskande innergård, och i kvarteret finns två växthus för gemensam odling.

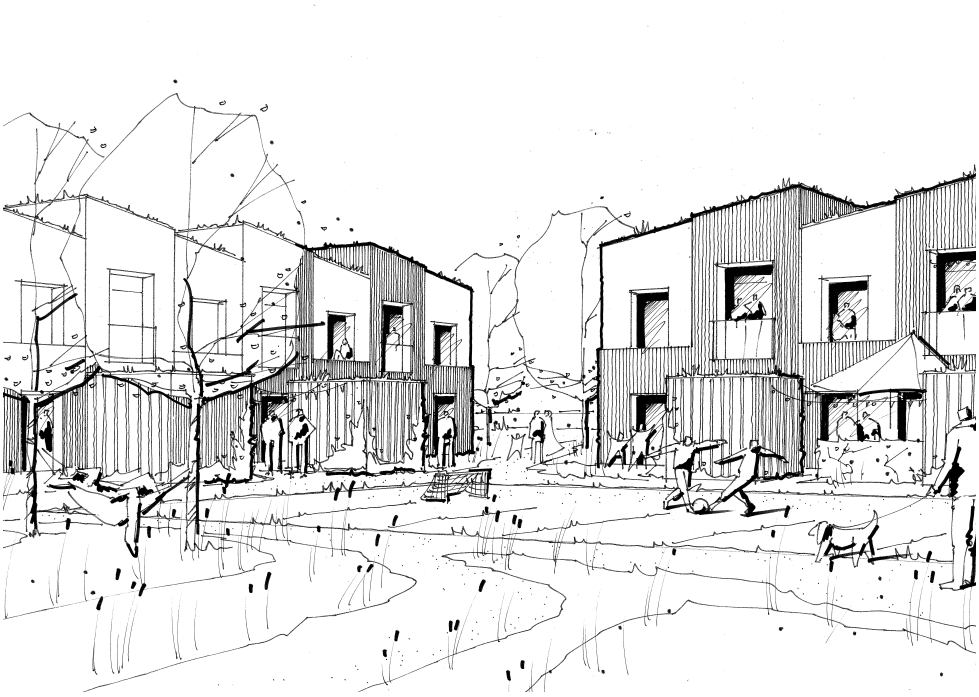












Färg- & materialpalett

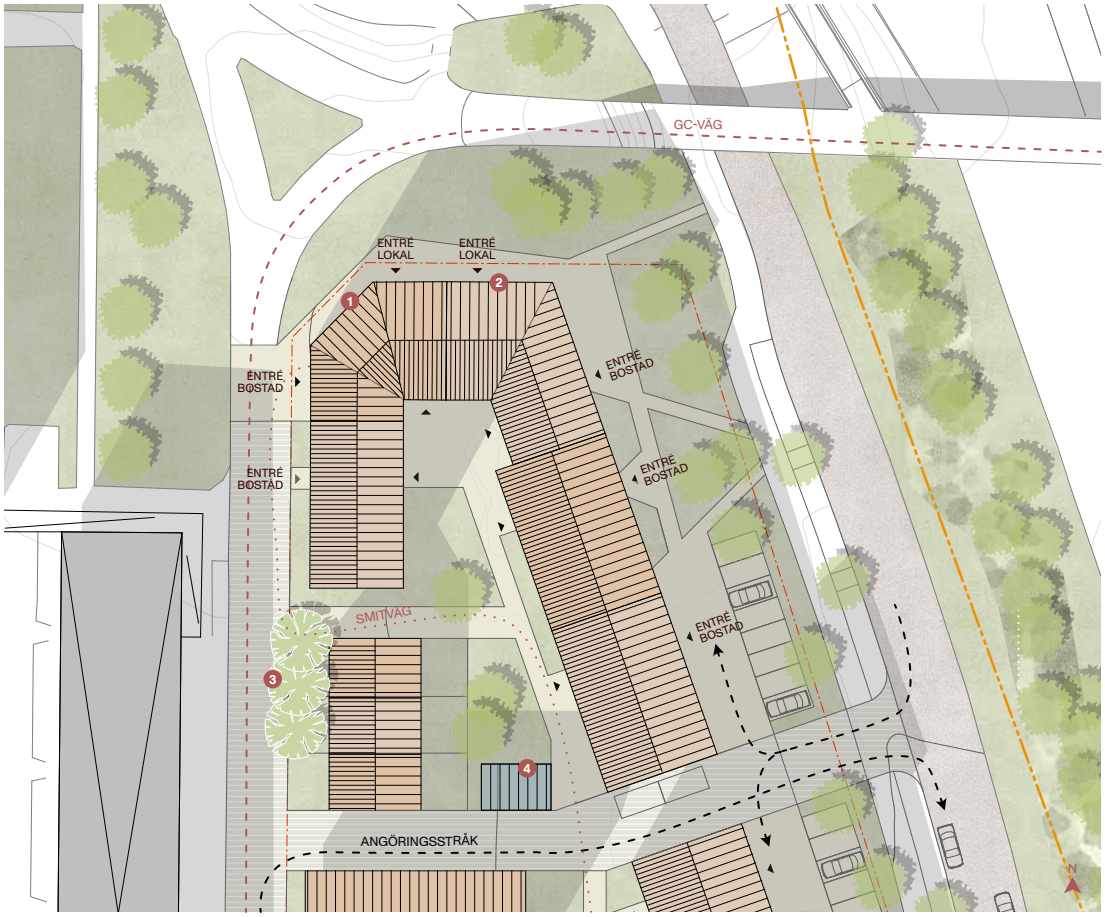
En variation av befintlig tegelarkitektur, gula och röda jordfärger och målade träfasader ger inspiration till en färgskala som rymmer både svalhet och värme. Idén om det återbrukade teglet i fasad går hand i hand med den varierade tegelpaletten hos det befintliga rödgula Komarken.

Grönskande gårdar & gestaltad förgårdsmark

Samtliga kvarter i området har grönskande gemensamma gårdar, där det ges plats för lek och vistelse i bästa solläge. Som gröna oaser, inbäddade i den omgivande kvartersstrukturen. Ovan syns ett perspektiv från bostadsgården ovanpå livsmedelsbutiken, som ramas in av radhus i två våningar med träklädda fasader.

Kv. Sparven

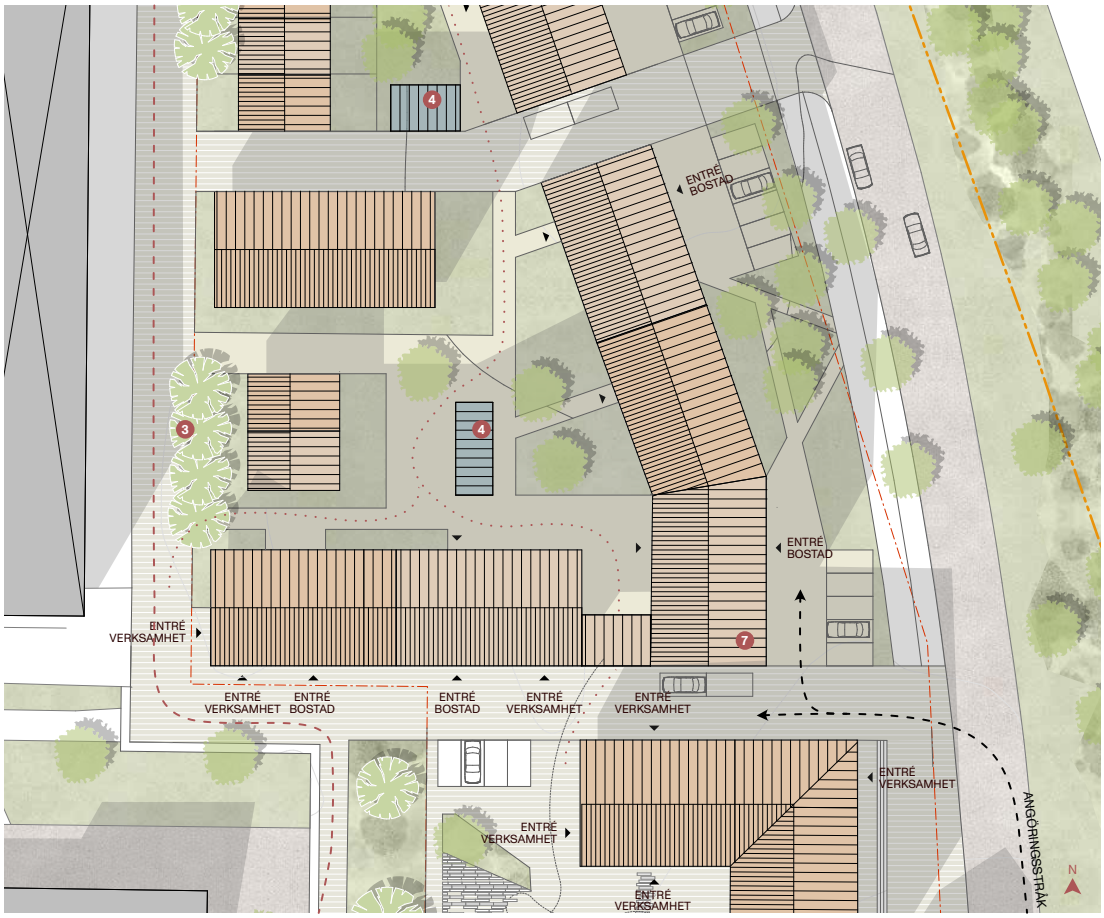
Planer 1:200



1. Gemensamhetslokal
2. Cykelmobilitetshub
3. Befintliga träd
4. Gemensamt växthus

Kv. Sparven

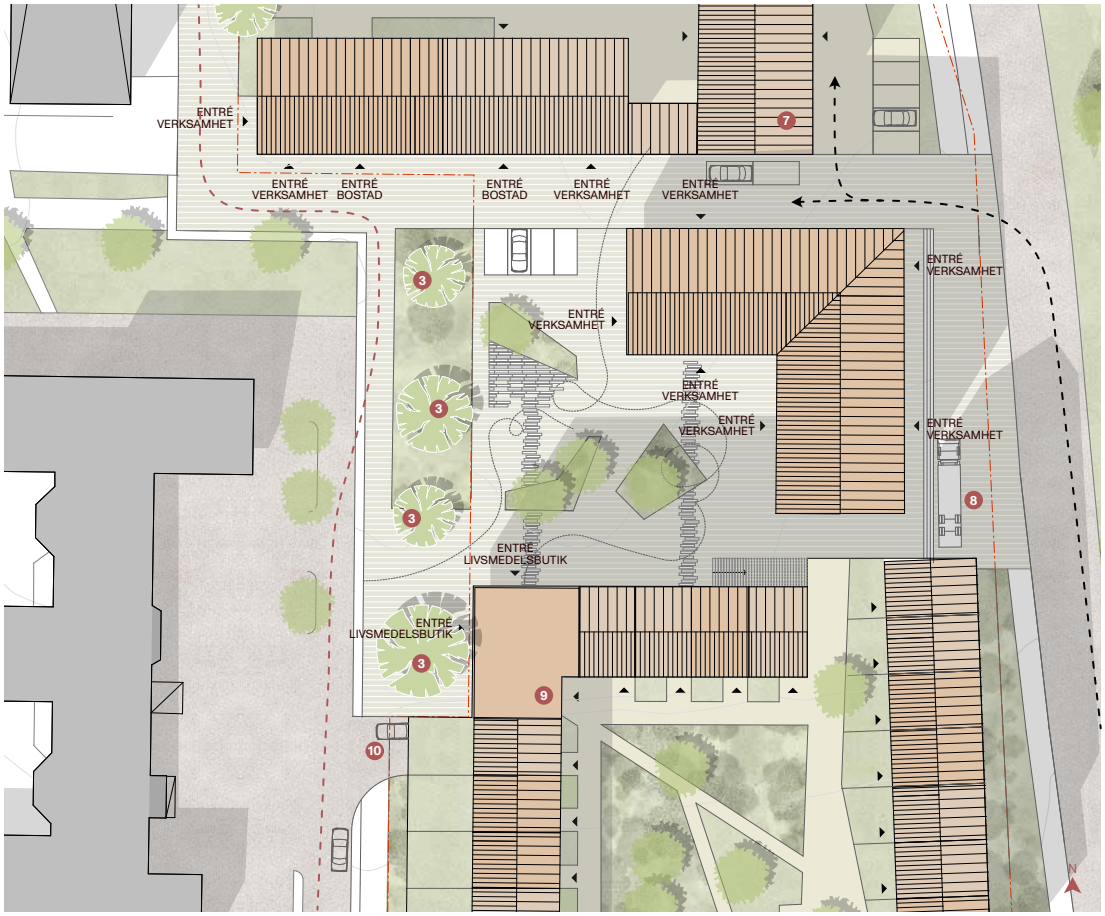
Planer 1:200



1. Gemensamhetslokal
2. Cykelmobilitetshub
3. Befintliga träd
4. Gemensamt växthus
5. Entré till verksamhet
6. Entre till bostad
7. Miljörum

Kv. Sparven

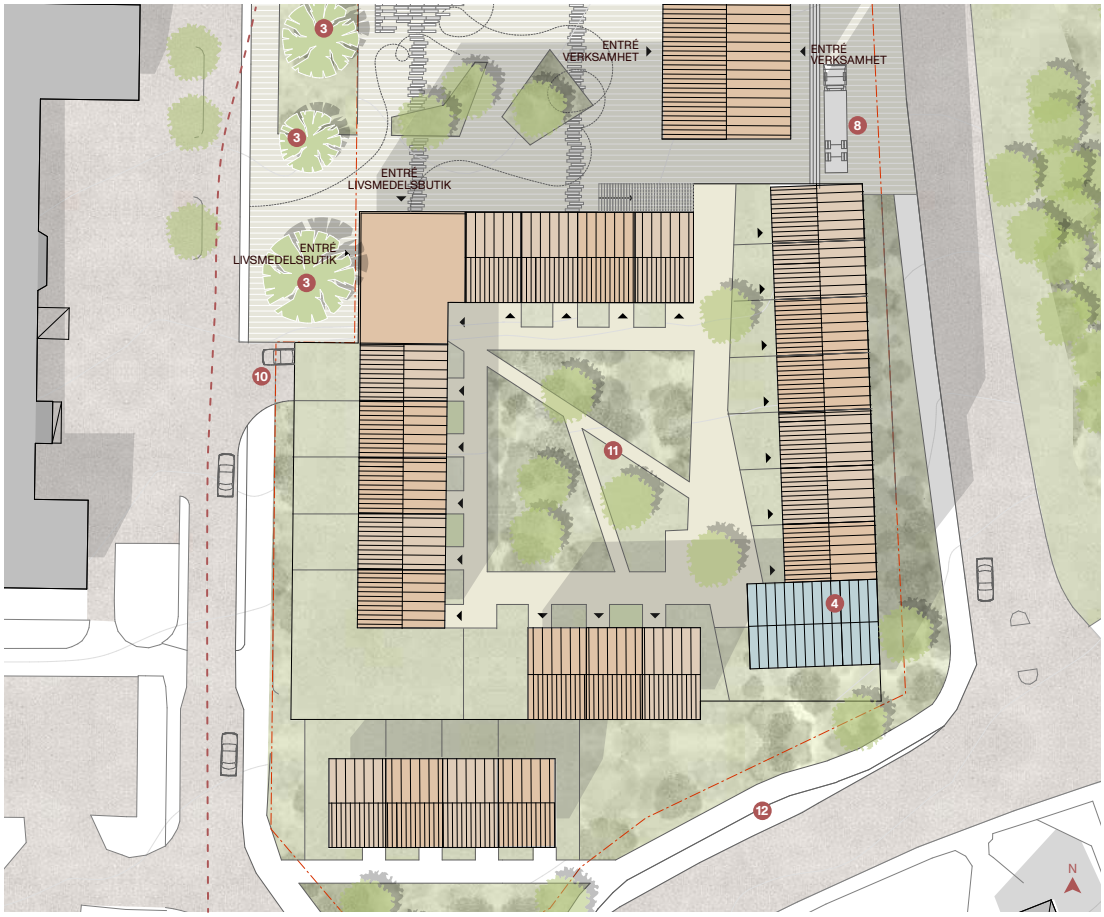
Planer 1:200



1. Gemensamhetslokal
2. Cykelmobilitetshub
3. Befintliga träd
4. Gemensamt växthus
5. Entré till verksamhet
6. Entre till bostad
7. Miljörum
8. Godsmottagning
9. Access till bostadsgård från livsmedelsbutik
10. Infart till parkeringsgarage

Kv. Sparven

Planer 1:200



1. Gemensamhetslokal
2. Cykelmobilitetshub
3. Befintliga träd
4. Gemensamt växthus
5. Entré till verksamhet
6. Entre till bostad
7. Miljörum
8. Godsmottagning
9. Access till bostadsgård från livsmedelsbutik
10. Infart till parkeringsgarage
11. Bostadsgård ovanpå livsmedelsbutik
12. Busshållplats

ÅRSREDOVISNING

och

KONCERNREDOVISNING

för

TB-GRUPPEN AB

Org.nr. 556613-3897

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 -- 2024-12-31.

Innehåll	**Sida**
-förvaltningsberättelse	2
-resultaträkning	5
-balansräkning	6
-kassaflödesanalys	8
-noter	9
-underskrifter	25

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Företaget bedriver genom dotterbolag fastighetsutveckling, fastighetsförvaltning med eget ägande samt bostadsutveckling och konsultverksamhet.

Företagets säte är Alingsås.

Flerårsjämförelse*, koncernen

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	135 297 214	111 114 178	113 234 005	112 402 556	110 636 046
Res. efter finansiella poster	60 408 990	34 556 249	56 272 428	68 302 926	41 248 535
Res. i % av nettoomsättningen	44,64	31,09	49,69	60,76	37,28
Balansomslutning	1 688 730 046	1 470 755 096	1 403 647 774	1 272 645 666	1 146 262 885
Soliditet (%)	47,73	53,51	54,69	57,81	60,32

Flerårsjämförelse* moderbolag

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	-	-	-	-	8 954 405
Res. efter finansiella poster	13 397 720	27 750 422	54 201 689	58 241 419	71 887 580
Res. i % av nettoomsättningen	0,00	0,00	0,00	0,00	802,81
Balansomslutning	877 518 436	814 739 822	720 757 243	678 796 210	654 232 242
Soliditet (%)	82,46	90,47	99,72	99,66	99,53

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Ägarförhållanden

Bolaget ägs huvudsakligen av TB-GRUPPEN Holding AB org.nr 559135-3452, med säte i Alingsås.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Det gångna räkenskapsåret har präglats av fortsatt geopolitisk osäkerhet och svag konjunktur. Även om marknadsräntorna sjönk under året kvarstår en försiktighet bland både privatpersoner och företag, något som fortsatt att påverka efterfrågan på nyproducerade bostäder och lokaler. Trots det rådande marknadsläget har TB-Gruppen koncernen fortsatt att utveckla fastighetsbeståndet under året genom flera fastighetsförvärv, genomförda hyresgästanpassningar samt uppstart och färdigställande av flera kommersiella projekt. Ett större hyresrättsprojekt överlämnades under sista kvartalet 2024.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

En utvecklingsfastighet i centrala Göteborg förvärvades per 31 januari via bolagsförvärv.

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Hållbarhetsupplysningar

Tre av de färdigställda projekten under året är certifierade med Miljöbyggnad Silver och uppnår energiklass A med mycket god marginal. Energieffektiviseringen av befintliga byggnader pågår med bland annat implementering av styrsystem för energioptimering, installation av solpaneler och åtgärder såsom tilläggsisolering och utbyte till isolerglas.

Förändringar i eget kapital, koncern

	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inkl årets resultat	Innehav utan bestämmande inflytande	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	2 028 780	4 137 322	780 909 611	6 175 072	793 250 785
Inlösen av aktier	14 688		-14 688		0
Indragning av aktier	-14 688				-14 688
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:					
Omräkningsdifferens			-16 451	-1 536	-17 987
Utdelning till aktieägare			-14 917 500		-14 917 500
Försäljning till minoritetsaktieägare			-5 054 112		-5 054 112
Årets vinst			39 107 468	3 960 555	43 068 023
Belopp vid årets utgång	2 028 780	4 137 322	800 014 328	10 134 091	816 314 521

Förändringar i eget kapital, moderbolag

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	2 028 780	400 000	700 013 431	33 789 684	733 803 115
Indragning aktier			-14 688		-14 688
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			33 789 684	-33 789 684	0
Utdelning till aktieägare			-14 917 500		-14 917 500
Inlösen av aktier			-5 054 112		-5 054 112
Årets vinst				6 206 880	6 206 880
Belopp vid årets utgång	2 028 780	400 000	713 816 815	6 206 880	720 023 695

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	713 816 815
årets vinst	6 206 880
	720 023 695
Styrelsen föreslår att	
till aktieägarna utdelas	5 000 000
i ny räkning överföres	715 023 695
	720 023 695

Förslag till beslut om vinstutdelning
Styrelsen föreslår att utdelning lämnas med 5 000 000 kr. vilket motsvarar 253,22 kr. per aktie.

Styrelsen föreslår att utbetalning av utdelningen skall ske i omedelbar anslutning till årsstämman.

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Yttrandet ska ses mot bakgrund av den information som framgår av årsredovisningen. Företagsledningen planerar inga väsentliga förändringar av befintlig verksamhet så som väsentliga investeringar, försäljningar eller avveckling.

Hänsyn har även tagits till de krav som koncernverksamhetens art, omfattning och risker ställer på koncernens egna kapital samt till koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

RESULTATRÄKNING

		Koncernen		Moderbolaget	
		2024-01-01	**2023-01-01**	**2024-01-01**	**2023-01-01**
	Not	**2024-12-31**	**2023-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Rörelsens intäkter m.m.					
Nettoomsättning	3, 4, 5	135 297 214	111 114 178	-	-
Övriga rörelseintäkter		2 233 775	2 706 295	544 261	-
		137 530 989	113 820 473	544 261	-
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter		-25 982 386	-19 748 619	-	-
Fastighetskostnader		-40 435 436	-39 533 390	-	-
Övriga externa kostnader	6, 7	-1 911 117	-5 641 130	-1 345 550	-1 386 579
Personalkostnader	8	-30 663 347	-31 672 744	-6 725 496	-5 681 908
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-11 944 208	-12 740 680	-285 607	-269 282
		-110 936 494	-109 336 563	-8 356 653	-7 337 769
Rörelseresultat		26 594 495	4 483 910	-7 812 392	-7 337 769
Resultat från finansiella poster					
Resultat från andelar i koncernföretag	9	48 016 523	39 087 501	15 017 000	26 663 000
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag		775 160	300 000	-	-
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		450 000	1 924 994	-	-
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	15 942 755	16 374 095	6 193 112	8 425 191
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-31 369 943	-27 614 251	-	-
		33 814 495	30 072 339	21 210 112	35 088 191
Resultat efter finansiella poster		60 408 990	34 556 249	13 397 720	27 750 422
Bokslutsdispositioner					
Återföring från periodiseringsfond		-	-	-	857 400
Förändring av avskrivningar utöver plan		-	-	-397 706	-146 862
Erhållna koncernbidrag		-	-	25 894 977	19 043 209
Lämnade koncernbidrag		-	-	-32 688 111	-13 714 485
		-	-	-7 190 840	6 039 262
Resultat före skatt		60 408 990	34 556 249	6 206 880	33 789 684
Skatt på årets resultat	12	-17 340 967	527 548	-	-
Årets resultat		**43 068 023**	**35 083 797**	**6 206 880**	**33 789 684**
Hänförligt till:					
Moderföretagets aktieägare		39 107 468	34 282 522		
Innehav utan bestämmande inflytande		3 960 555	801 275		

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

BALANSRÄKNING

	Not	Koncernen 2024-12-31	Koncernen 2023-12-31	Moderbolaget 2024-12-31	Moderbolaget 2023-12-31
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar					
Hyresrätter och liknande rättigheter	13	402 500	472 500	-	-
Goodwill	14	2 825 135	244 208	-	-
Övriga immateriella anläggningstillgångar	15	194 267	-	-	-
		3 421 902	716 708	-	-
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	16	1 193 560 721	951 113 222	-	-
Maskiner och inventarier	17	6 410 530	4 665 749	1 452 305	1 234 500
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	18	116 528 382	48 130 459	-	-
		1 316 499 633	1 003 909 430	1 452 305	1 234 500
Finansiella anläggningstillgångar					
Andelar i koncernföretag	19	-	-	46 963 000	46 853 000
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	20	156 660	176 500	-	-
Andra långfristiga värdepappersinnehav	21	144 902 569	151 519 889	-	-
Andra långfristiga fordringar	22	6 119 483	414 261	495 169	414 261
		151 178 712	152 110 650	47 458 169	47 267 261
Summa anläggningstillgångar		1 471 100 247	1 156 736 788	48 910 474	48 501 761
Omsättningstillgångar					
Varulager m.m.					
Mark		15 382 446	15 382 446	-	-
		15 382 446	15 382 446	-	-
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		728 778	1 100 044	-	-
Fordringar hos koncernföretag		98 893 940	1 850 417	788 651 564	540 316 063
Aktuell skattefordran		-	-	634 998	676 835
Övriga fordringar		16 966 897	41 741 262	901 199	1 660 560
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		35 170 606	19 864 095	-	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	13 334 502	11 776 564	1 324 372	1 368 664
		165 094 723	76 332 382	791 512 133	544 022 122
Kassa och bank	28				
Kassa och bank		37 152 630	222 303 480	37 095 829	222 215 939
		37 152 630	222 303 480	37 095 829	222 215 939
Summa omsättningstillgångar		217 629 799	314 018 308	828 607 962	766 238 061
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 688 730 046**	**1 470 755 096**	**877 518 436**	**814 739 822**

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

BALANSRÄKNING

	Not	Koncernen 2024-12-31	Koncernen 2023-12-31	Moderbolaget 2024-12-31	Moderbolaget 2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital, koncern					
Aktiekapital		2 028 780	2 028 780		
Annat eget kapital inklusive årets resultat		804 151 650	785 046 933		
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		806 180 430	787 075 713		
Innehav utan bestämmande inflytande		10 134 091	6 175 072		
Summa eget kapital, koncern		816 314 521	793 250 785		
Eget kapital, moderföretag					
Bundet eget kapital					
Aktiekapital	24			2 028 780	2 028 780
Reservfond				400 000	400 000
				2 428 780	2 428 780
Fritt eget kapital					
Balanserat resultat				713 816 815	700 013 431
Årets resultat				6 206 880	33 789 684
				720 023 695	733 803 115
Summa eget kapital, moderföretag				722 452 475	736 231 895
Obeskattade reserver					
Periodiseringsfond	25	-	-	836 000	836 000
Ackumulerade avskrivningar utöver plan		-	-	661 206	263 500
Summa obeskattade reserver		-	-	1 497 206	1 099 500
Avsättningar	26				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser enligt tryggandelagen		495 169	-	495 169	-
Uppskjuten skatteskuld		68 468 585	47 505 960	-	-
Summa avsättningar		68 963 754	47 505 960	495 169	-
Långfristiga skulder	27				
Byggnadskreditiv		56 000 000	-	-	-
Skulder till kreditinstitut		671 291 250	535 554 250	-	-
Summa långfristiga skulder		727 291 250	535 554 250	-	-
Kortfristiga skulder					
Skulder till kreditinstitut		9 391 000	7 392 000	-	-
Leverantörsskulder		14 361 456	7 319 211	566 652	771 361
Skulder till koncernföretag		-	-	151 284 582	75 783 412
Aktuell skatteskuld		1 223 379	12 825	-	-
Övriga skulder		32 201 280	46 686 700	232 668	-
Fakturerad men ej upparbetad intäkt		2 877 526	8 922 047	-	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	16 105 880	24 111 318	989 684	853 654
Summa kortfristiga skulder		76 160 521	94 444 101	153 073 586	77 408 427
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 688 730 046**	**1 470 755 096**	**877 518 436**	**814 739 822**

SK

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

KASSAFLÖDESANALYS

		Koncernen		Moderbolaget	
		2024-01-01	**2023-01-01**	**2024-01-01**	**2023-01-01**
	Not	**2024-12-31**	**2023-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Den löpande verksamheten					
Rörelseresultat	3	26 594 495	4 483 910	-7 812 392	-7 337 769
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		11 179 497	12 740 680	578 970	269 282
Erhållen ränta m.m.		16 392 755	16 374 095	6 193 112	8 425 191
Erlagd ränta		-31 369 243	-27 614 251	-	-
Betald inkomstskatt		941 561	-36 132	41 837	5 376
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		23 739 065	5 948 302	-998 473	1 362 080
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital					
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-519 010	15 141 146	-	-
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-88 754 219	173 957 418	-247 531 848	53 349 455
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		7 002 361	-5 720 581	75 296 462	422 587
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-32 578 059	51 185 582	368 698	4 982 127
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-91 109 862	240 511 867	-172 865 161	60 116 249
Investeringsverksamheten					
Förvärv av goodwill	14	-2 771 850	-261 651	-	-
Förvärv av övriga immateriella anläggningstillgångar	15	-208 000	-	-	-
Förändring av byggnader och mark	16	-241 977 539	-39 093 005	-	-
Föränd. av maskiner och andra tekniska anl.	17	-1 879 904	-4 314 218	-546 607	-1 293 148
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		-68 651 727	-13 946 675	-	-
Förvärv av koncernföretag	19	-2 005 449	-	135 000	-1 556 000
Utdelning från koncernföretag	9	-	-	15 026 000	30 894 000
Försäljning av andelar i koncernföretag	19	48 016 523	12 100 000	-9 000	-
Förändring från intresseföretag		775 160	28 500	-	-
Förvärv av långfristiga värdepapper	21	-9 234 658	-120 211 712	-	-
Försäljning av långfristiga värdepapper	21	10 227 664	17 611 595	-	-
Ny utlåning till utomstående	22	-80 908	-414 261	-80 908	-414 261
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-267 790 688	-148 501 427	14 524 485	27 630 591

SK

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

KASSAFLÖDESANALYS

		Koncernen		Moderbolaget	
		2024-01-01	**2023-01-01**	**2024-01-01**	**2023-01-01**
	Not	**2024-12-31**	**2023-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Finansieringsverksamheten					
Koncernbidrag		-	-	-6 793 134	5 328 724
Förändring långfristiga lån		191 737 000	-501 000	-	-
Ändring kortfristiga finansiella skulder		1 999 000	1 607 000	-	-
Utbetald utdelning		-19 986 300	-14 917 500	-19 986 300	-14 917 500
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		173 749 700	-13 811 500	-26 779 434	-9 588 776
Förändring av likvida medel		-185 150 850	78 198 940	-185 120 110	78 158 064
Likvida medel vid årets början		222 303 480	144 104 540	222 215 939	144 057 875
Likvida medel vid årets slut	29	**37 152 630**	**222 303 480**	**37 095 829**	**222 215 939**

SK

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
För utförda entreprenaduppdrag redovisas inkomsten och de utgifter som är hänförliga till uppdraget som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett entreprenaduppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.
Ny princip från och med 2011: Vid beräkning av intäkt och kostnad för bostadsprojekt som uppförs i egen-regi beaktas såväl färdigställandegrad som försäljningsgrad.

Hyror
Hyresintäkter från uthyrning av företagets lokaler redovisas linjärt över leasingperioden.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	10-150
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-20

SK

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

NOTER

Finansiella instrument
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när företaget blir part i det finansiella instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör eller regleras, eller när de risker och fördelar förknippade med tillgången överförs till annan part. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller upphör.

Leasing
Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Leasetagare
Operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Leasegivare
Operationella leasingavtal intäktsförs linjärt över leasingperioden.

Varulager
Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

Inkomstskatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.
Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Temporära skillnader beaktas ej i skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, filialer, intresseföretag eller joint venture om företaget kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid. Skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill eller vid den första redovisningen av en tillgång eller skuld såvida inte den hänförliga transaktionen är ett rörelseförvärv eller påverkar skatt eller redovisat resultat utgör inte heller temporära skillnader.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

NOTER

Derivat
Koncernen använder ränteswappar enbart för att säkra ränterisken i rörliga ränteflöden från förvaltningsfastigheterna. Mot bakgrund härav tillämpar koncernen säkringsredovisning.

TB Gruppen AB har säkrat räntan för koncernens fastighetsbolag med totalt 9 swapar på totalt 240 miljoner kr. Kvarvarande löptid är nu mellan 3 och 7 år, dvs förfallodatum från 2027-10 till 2031-07.

Det verkliga värdet per 2024-12-31 är 20.289.534 (21.963.673) kr.

Avsättingar
Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

Avsättningar för omstruktureringar redovisas bara om en fastställd och utförlig omstruktureringsplan har utarbetats och införts, eller om företaget minst har offentliggjort planens huvuddrag till dem som berörs av den. Avsättningar redovisas inte för utgifter som hör samman med den framtida verksamheten.

En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningar diskonteras till sina nuvärden där pengars tidsvärde är väsentligt.

Ersättnignar till anställda
Pensioner
Avgiftsbestämda pensionsplaner
Avgifter för avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs löpande.

Koncernredovisning
Dotterföretag
Dotterföretag är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag.
Anskaffningsvärdet för dotterföretag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade egetkapitalinstrument, utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet samt eventuell tilläggsköpeskilling. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt minoritetsintresse. Minoritetsintresse värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Från och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade företagets intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

SA

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

N O T E R

Intresseföretag
Aktieinnehav i intresseföretag, i vilka koncernen har lägst 20% och högst 50% av rösterna eller på annat sätt har ett betydande inflytande över den driftsmässiga och finansiella styrningen, redovisas enligt kapitalandelsmetoden. Kapitalandelsmetoden innebär att det i koncernen redovisade värdet på aktier i intresseföretag motsvaras av koncernens andel i intresseföretagens egna kapital, eventuella restvärden på koncernmässiga över- och undervärden, inklusive goodwill och negativ goodwill reducerat med eventuella internvinster. I koncernens resultaträkning redovisas som "Andel i intresseföretags resultat" koncernens andel i intresseföretagens resultat efter skatt justerat för eventuella avskrivningar på eller upplösningar av förvärvade över-respektive undervärden, inklusive avskrivning på goodwill/ upplösning av negativ goodwill. Erhållna utdelningar från intresseföretag minskar redovisat värde. Vinstandelar upparbetade efter förvärven av intresseföretagen som ännu inte realiserats genom utdelning, avsätts till kapitalandelsfonden.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar har gjorts vid upprättande av de finansiella rapporterna.

Uppskattningar om framtiden har baserats sig på historisk erfarenhet och andra faktorer såsom förväntningar beträffande framtida händelser och utfall.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 3 Nettoomsättning

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Nettoomsättning uppdelad på rörelsegren				
Byggentreprenad	41 731 095	31 616 812	-	-
Fastighetsrörelse	93 566 119	82 203 661	-	-
	135 297 214	113 820 473	-	-
Resultatet uppdelat på rörelsegren				
Byggentreprenad	-5 952 224	-16 009 028	-	-
Fastighetsrörelse	32 546 719	20 492 939	-	-
	26 594 495	4 483 911	-	-

Not 4 Inköp och försäljning inom koncernen

Koncerninterna inköp eller försäljningar har ej förekommit.

SA

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

NOTER

Not 5 Leasingavtal - Operationell leasing leasegivare

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Moderbolaget 2024	Moderbolaget 2023
I nettoomsättningen ingår variabla avgifter	5 330 686	1 556 450	-	-
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:				
Inom 1 år	67 774 792	57 997 534	-	-
Mellan 2 till 5 år	184 661 473	140 603 989	-	-
Senare än 5 år	184 866 183	171 093 630	-	-
	437 302 448	369 695 153	-	-

Not 6 Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Moderbolaget 2024	Moderbolaget 2023
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	6 802 669	3 330 656	23 241	265 455
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:				
Inom 1 år	2 709 629	2 431 808	-	-
Mellan 2 till 5 år	1 822 332	2 268 881	-	-
	4 531 961	4 700 689	-	-

Not 7 Ersättning till revisorer

	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Moderbolaget 2024	Moderbolaget 2023
BDO i Göteborg KB				
Revisionsuppdrag	1 021 700	1 233 050	35 000	118 550
Skatterådgivning	106 306	62 575	-	9 125
	1 128 006	1 295 625	35 000	127 675

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

SK

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

NOTER

Not 8 Personal

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023

Medelantalet anställda
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	29	28	6	4
varav kvinnor	9	8	3	2
varav män	20	20	3	2

Löner, ersättningar m.m.
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD:				
Löner och ersättningar	2 985 539	2 627 018	1 726 641	1 365 000
Pensionskostnader	918 291	950 457	620 940	553 552
	3 903 830	3 577 475	2 347 581	1 918 552
Övriga anställda:				
Löner och ersättningar	15 780 009	17 030 034	2 344 406	1 940 491
Pensionskostnader	2 583 276	2 041 972	301 507	339 394
	18 363 285	19 072 006	2 645 913	2 279 885
Sociala kostnader	7 428 386	7 523 079	1 627 128	1 362 348
Summa styrelse och övriga	29 695 501	30 172 560	6 620 622	5 560 785

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	4	5	4	5
varav män	4	5	4	5
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	3	3	1	1
varav män	3	3	1	1

Not 9 Resultat från andelar i koncernföretag

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Utdelning	-	-	15 026 000	30 894 000
Realisationsresultat	48 016 523	39 087 501	-4 240 000	0
Nedskrivningar	-	-	-	-4 231 000
Återföring av nedskrivningar	-	-	4 231 000	-
	48 016 523	39 087 501	15 017 000	26 663 000

Not 10 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023

SC

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

NOTER

Räntor	15 942 755	16 374 095	6 193 112	8 425 191
	15 942 755	16 374 095	6 193 112	8 425 191

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	**2023**	**2024**	**2023**
Övriga räntekostnader	31 369 943	27 614 251	-	-
	31 369 943	27 614 251	-	-

Not 12 Skatt på årets resultat

Koncernen	**2024**	**2023**
Aktuell skatt	-268 993	-9 858
Uppskjuten skatt	-17 071 974	537 406
	-17 340 967	527 548
Avstämning av effektiv skatt		
Resultat före skatt	60 408 990	34 556 249
Skattekostnad 20,60% (20,60%)	-12 444 252	-7 118 587
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-3 096 457	-654 542
Ej skattepliktiga intäkter	11 227 963	8 036 990
Skattemässiga justeringar	7 607 708	3 936 466
Schablonintäkt periodiseringsfond	-20 574	-19 876
Tillägg på återförd periodiseringsfond	-7 564	-14 355
Underskottsavdrag som nyttjas i år	1 164 912	765 214
Skatt hänförlig till tidigare år	-268 993	-
I år uppkomna underskottsavdrag	-4 431 736	-4 941 168
Förändring Uppskjuten skatt	-17 071 974	537 406
Summa	-17 340 967	527 548

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

N O T E R

Moderbolaget

Aktuell skatt	-	-
	-	-
Avstämning av effektiv skatt		
Resultat före skatt	6 206 880	33 789 684
Skattekostnad 20,60% (20,60%)	-1 278 617	-6 960 675
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-2 019	-873 301
Ej skattepliktiga intäkter	3 099 268	6 365 983
Skattemässiga justeringar	1 264 912	1 948 293
Schablonintäkt periodiseringsfond	-4 512	-6 768
Tillägg på återförd periodiseringsfond	-	-10 597
I år uppkomna underskottsavdrag	-3 079 032	-462 935
Summa	-	-

Not 13 Hyresrätter och liknande rättigheter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-12-31	**2023-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	700 000	700 000	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	700 000	700 000	-	-
Ingående avskrivningar	-227 500	-157 500	-	-
Årets avskrivningar	-70 000	-70 000	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-297 500	-227 500	-	-
Utgående redovisat värde	402 500	472 500	-	-

Not 14 Goodwill

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-12-31	**2023-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	261 651	-	-	-
Inköp	2 771 850	261 651	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 033 501	261 651	-	-
Ingående avskrivningar	-17 443	-	-	-
Årets avskrivningar	-190 923	-17 443	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-208 366	-17 443	-	-
Utgående redovisat värde	2 825 135	244 208	-	-

SL

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

NOTER

Not 15 Övriga immateriella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Inköp	208 000	-	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	208 000	-	-	-
Årets avskrivningar	-13 733	-	-	-
Utgående redovisat värde	194 267	-	-	-

Not 16 Byggnader och mark

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 061 985 265	979 304 732	-	-
Inköp	264 806 664	65 484 249	-	-
Försäljningar/utrangeringar	-	-751 425	-	-
Omklassificeringar	-	3 289 049	-	-
Omräkningsdifferens	253 805	14 658 660	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 327 045 734	1 061 985 265	-	-
Ingående avskrivningar	-110 872 046	-84 459 773	-	-
Årets avskrivningar	-9 850 542	-11 753 610	-	-
Omräkningsdifferens	-	-14 658 660	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-133 485 013	-110 872 043	-	-
Utgående redovisat värde	1 193 560 721	951 113 222	-	-

Not 17 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	6 610 077	2 306 854	1 931 451	638 303
Inköp	5 003 091	4 314 218	797 140	1 293 148
Försäljningar/utrangeringar	-1 242 301	-10 995	-709 725	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 370 867	6 610 077	2 018 866	1 931 451
Ingående avskrivningar	-1 944 328	-1 055 696	-696 951	-427 669
Försäljningar/utrangeringar	-196 997	10 995	415 997	-
Årets avskrivningar	-1 819 011	-899 627	-285 607	-269 282
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 960 336	-1 944 328	-566 561	-696 951
Utgående redovisat värde	6 410 530	4 665 749	1 452 305	1 234 500

varav leasade tillgångar uppgår till ett bokfört värde av 0 kr (0 kr)

Not 18 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31

SK

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

NOTER

Ingående anskaffningsvärde	48 130 459	37 449 422	-	-
Inköp	68 651 727	13 946 675	-	-
Omklassificeringar	0	-3 265 638	-	-
Omräkningsdifferens	-253 805	-	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	116 528 381	48 130 459	-	-
Utgående redovisat värde	116 528 381	48 130 459	-	-

Not 19 Andelar i koncernföretag

Moderbolaget

Företag		**Antal/Kap.**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Organisationsnummer	**Säte**	**andel %**	**Redovisat värde**	**Redovisat värde**
TB-GRUPPEN Projekt AB		500	2 050 000	2 050 000
556983-2271	Alingsås	100%		
TB-GRUPPEN Bostad AB		10 450	18 018 000	18 018 000
556657-1948	Alingsås	91%		
LA Industrilokaler AB		1 000	800 000	800 000
556664-7938	Alingsås	100%		
TB-GRUPPEN Förvaltning AB		500	1 050 000	1 050 000
556897-6970	Alingsås	100%		
TB-GRUPPEN Fastighets AB		500	50 000	50 000
556981-6332	Alingsås	100%		
TB-GRUPPEN Fastighets 2 AB		500	50 000	50 000
559026-6671	Alingsås	100%		
TB-GRUPPEN Fastighets 3 AB		500	50 000	50 000
559026-6689	Alingsås	100%		
TB-GRUPPEN Fastighets 4 AB		500	50 000	50 000
559106-0180	Alingsås	100%		
TB-GRUPPEN Fastighets 5 AB		500	50 000	50 000
559136-4949	Alingsås	100%		
Affärshuset Storken AB		11 000	24 120 000	24 120 000
556355-7882	Alingsås	100%		
Bomullen Förvaltning AB		500	50 000	50 000
556976-8186	Alingsås	100%		
TB-GRUPPEN Utveckling AB		500	50 000	50 000
559046-5190	Alingsås	100%		
TB-GRUPPEN Invest AB		500	65 000	65 000
559299-8560	Alingsås	100%		
JP Industrilokaler AB		500	50 000	50 000
559117-4239	Alingsås	100%		

SK

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

NOTER

PM Industrilokaler AB		500	50 000	50 000
559117-4213	Alingsås	100%		
PJ Industrilokaler AB		500	50 000	50 000
559117-3686	Alingsås	100%		
DS Industrilokaler AB		500	50 000	50 000
556955-6102	Alingsås	100%		
TB-GRUPPEN Fastighets 6 AB		250	25 000	25 000
559426-3419	Alingsås	100%		
AS Industrilokaler AB		250	25 000	25 000
559238-9455	Alingsås	100%		
LS Industrilokaler AB		250	25 000	25 000
559238-9422	Alingsås	100%		
DG Industrilokaler AB		250	25 000	25 000
559238-9414	Alingsås	100%		
MK Industrilokaler AB		250	25 000	25 000
559238-8598	Alingsås	100%		
IA Industrilokaler AB		250	25 000	25 000
559239-1204	Alingsås	100%		
JJ Industrilokaler AB		250	25 000	25 000
559361-3556	Alingsås	100%		
MI Industrilokaler AB		250	25 000	25 000
559494-3911	Alingsås	100%		
IL Industrilokaler AB		250	25 000	25 000
559495-1666	Alingsås	100%		
BoHaga AB		250	60 000	-
559499-9112	Alingsås	100%		
TB-Gruppen Fastighets 7 AB		250	25 000	-
559482-7353	Alingsås	100%		
Decum AB		-	-	25 000
559368-8897	Alingsås	-		
			46 963 000	46 853 000

Uppgifter om eget kapital och resultat	**Eget kapital**	**Resultat**
TB-GRUPPEN Projekt AB	13 876 047	4 802 837
TB-GRUPPEN Bostad AB	115 512 913	44 409 158
LA Industrilokaler AB	768 175	-
TB-GRUPPEN Förvaltning AB	798 146	-90 456
TB-GRUPPEN Fastighets AB	34 285	-
TB-GRUPPEN Fastighets 2 AB	50 530	-
TB-GRUPPEN Fastighets 3 AB	2 767 102	-260 960
TB-GRUPPEN Fastighets 4 AB	47 459	-
TB-GRUPPEN Fastighets 5 AB	38 891	-
Affärshuset Storken AB	3 795 293	-3 029 631
Bomullen Förvaltning AB	46 451	-
TB-GRUPPEN Utveckling AB	1 095 463	795 000
TB-GRUPPEN Invest AB	4 288 989	3 362 920
JP Industrilokaler AB	247 100	-
PM Industrilokaler AB	247 100	-
PJ Industrilokaler AB	101 184	50 255
DS Industrilokaler AB	100 530	50 255
TB-GRUPPEN Fastighets 6 AB	23 100	-

SG

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

NOTER

AS Industrilokaler AB	68 100	-
LS Industrilokaler AB	68 101	-
DG Industrilokaler AB	23 100	-
MK Industrilokaler AB	23 100	-
IA Industrilokaler AB	23 100	-
JJ Industrilokaler AB	23 100	-
MI Industrilokaler AB	23 100	-1 900
IL Industrilokaler AB	23 100	-1 900
BoHaga AB	27 306	-32 694
TB-Gruppen Fastighets 7 AB	23 100	-1 900
Ingående anskaffningsvärde	51 084 000	49 528 000
Inköp	135 000	25 000
Försäljningar/utrangeringar	-4 256 000	2 531 000
Återbetalt aktieägartillskott	-	-1 000 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	46 963 000	51 084 000
Ingående nedskrivningar	-4 231 000	-
Återförd nedskrivning	4 231 000	-
Årets nedskrivningar	-	-4 231 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-	-4 231 000
Utgående redovisat värde	46 963 000	46 853 000

Not 20 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Koncernen		**2024-12-31**	**2023-12-31**
Företag		**Antal/Kap.**	**Redovisat**	**Redovisat**
Organisationsnummer	**Säte**	**andel %**	**värde**	**värde**
Fastighets AB Solna Lagern 3 (2024-06-30)		25 000	25 000	25 000
559122-5759	Stockholm	50%		
PNTB Fastighetsutveckling AB		26 500	151 500	151 500
559421-9932	Alingsås	50%		
			176 500	176 500

Uppgifter om eget kapital och resultat	**Eget kapital**	**Resultat**
Fastighets AB Solna Lagern 3 (2024-06-30)	1 640 242	1 083 572
PNTB Fastighetsutveckling AB	258 643	-39 679
Ingående anskaffningsvärde	176 500	205 000
Försäljning/Inköp	-	139 000
Aktieägartillskott	-	-150 000
Omklassificeringar	-	-17 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	176 500	176 500
Utgående redovisat värde	176 500	176 500

Not 21 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Koncernen	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Värdepapper		
Andel i BRF Kerlingeborg	2 495 000	2 495 000

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

NOTER

Kapitalförsäkring i Garantum	65 000 000	65 000 000
Andel i BRF Äppelhagen	2 400 000	2 400 000
Andel i BRF Granebergstorpet	6 022 500	6 022 500
Depå i SEB	68 967 569	75 584 889
Breviksvale AB	17 500	17 500
	144 902 569	151 519 889
Ingående anskaffningsvärde	151 519 889	45 290 000
Inköp	3 610 344	121 064 101
Försäljningar/utrangeringar	-10 227 664	-15 686 601
Omklassificeringar	-	852 389
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	144 902 569	151 519 889
Utgående redovisat värde	144 902 569	151 519 889

Not 22 Andra långfristiga fordringar

Koncernen	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Slag av fordringar		
Intelligents Implants	5 624 314	0
Pensionsavsättning	495 169	414 261
	6 119 483	414 261
Ingående anskaffningsvärde	414 261	-
Nya lån	5 705 222	414 261
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 119 483	414 261
Utgående redovisat värde	6 119 483	414 261

Moderbolaget	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Slag av fordringar		
Pensionsavsättning	495 169	414 261
	495 169	414 261
Ingående anskaffningsvärde	414 261	-
Nya lån	80 908	414 261
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	495 169	414 261
Utgående redovisat värde	495 169	414 261

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

NOTER

Not 23 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Förskottsbetald hyra	266 346	492 269	-	-
Upplupna ränteintäkter	10 361 020	8 903 954	737 779	1 178 731
Övriga poster	2 707 136	2 380 341	586 593	189 933
	13 334 502	11 776 564	1 324 372	1 368 664

Not 24 Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	19 890	102,00
Antal/värde vid årets utgång	19 746	102,74

Not 25 Periodiseringsfond

	Moderbolaget	
	2024-12-31	2023-12-31
Periodiseringsfond 2020	836 000	836 000
	836 000	836 000
Uppskjuten skatt på periodiseringsfond	172 216	172 216

Not 26 Avsättningar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Uppskjuten skatteskuld	68 468 585	47 505 960	-	-
Pensionavsättning	495 169	-	495 169	-
	68 963 754	47 505 960	495 169	-

Not 27 Långfristiga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Skulder till kreditinstitut	671 291 250	535 554 250	-	-
Summa amortering inom 2 till 5 år	37 564 000	29 568 000	-	-
Summa amortering efter 5 år	633 727 250	505 986 250	-	-

52

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

NOTER

Not 28 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Personalrelaterade kostnader	3 928 809	4 043 424	846 430	754 597
Förutbetalda hyror	7 756 387	7 955 024	-	-
Upplupna räntekostnader	203 955	6 752 343	-	-
Övriga poster	4 216 729	5 360 527	143 254	99 057
	16 105 880	24 111 318	989 684	853 654

Not 29 Likvida medel

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Kassa och bank	37 150 631	222 303 480	37 095 829	222 215 939
	37 150 631	222 303 480	37 095 829	222 215 939

Not 30 Disposition av vinst eller förlust

	2024-12-31
Förslag till disposition av bolagets vinst	
Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	713 816 815
årets vinst	6 206 880
	720 023 695
Styrelsen föreslår att	
till aktieägarna utdelas	5 000 000
i ny räkning överföres	715 023 695
	720 023 695

Not 31 Ställda säkerheter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckningar	778 941 000	585 346 500	-	-
Summa ställda säkerheter	778 941 000	585 346 500	-	-
Skulder för vilka säkerheter ställts				
Byggnadskreditiv	56 000 000	-	-	-
Övriga skulder till kreditinstitut	680 682 250	542 946 250	-	-

SL

TB-GRUPPEN AB
556613-3897

N O T E R

Not 32 Eventualförpliktelser

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-12-31	**2023-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
	210 537 831	217 229 183	-	-
Borgensförbindelse	157 950 000	146 640 000	157 950 000	146 640 000
	368 487 831	363 869 183	157 950 000	146 640 000
varav till förmån för koncernföretag	-	-	*157 950 000*	*146 640 000*

Not 33 Koncernförhållanden

Bolaget ägs huvudsakligen av TB-GRUPPEN Holding AB, Org. nr 559135-3452, med säte i Alingsås.

Övergripande koncernredovisning för den största och den minsta koncernen upprättas av: Mamadis AB, org.nr 559026-1904, med säte i Alingsås.

Not 34 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Alingsås

Sven Lerander
2025-04-14

Carl-Tore Bengtsson
2025-04-14

Marcus Lerander
Verkställande direktör
2025-04-14

Christian Sjöqvist
2025-04-14

Min revisionsberättelse har lämnats den 14 april 2025.

Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i TB GRUPPEN AB
Org.nr. 556613-3897

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för TB GRUPPEN AB för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- planerar och utför jag koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen i företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Jag ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Jag är ensam ansvarig för mina uttalanden.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för TB GRUPPEN AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den 14 april 2025

Daniel Johansson

Auktoriserad revisor

ÅRSREDOVISNING

för

TB-GRUPPEN Projekt AB

Org.nr. 556983-2271

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	13

TB-GRUPPEN Projekt AB

Org.nr. 556983-2271

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Företaget bedriver verksamhet inom områden för markexploatering och bygg.
Företagets säte är Alingsås.

Flerårsjämförelse*

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	29 411 042	21 607 811	14 774 573	14 193 368	10 436 242
Res. efter finansiella poster	-1 884 384	19 915 316	-1 903 990	18 356 253	410 326
Res. i % av nettoomsättningen	-6,40	92,16	-12,88	129,32	3,93
Balansomslutning	38 737 903	42 536 738	24 627 773	36 932 637	20 660 968
Soliditet (%)	35,82	80,10	33,16	76,48	54,00

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Ägarförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till TB-GRUPPEN AB, Org. nr 556613-3897 med säte i Alingsås.

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	50 000	0	8 108 003	25 915 207	34 023 210
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			25 915 207	-25 915 207	0
Utdelning till aktieägare			-25 000 000		-25 000 000
Årets vinst				4 802 837	4 802 837
Belopp vid årets utgång	50 000	0	9 023 210	4 802 837	13 826 047

	2024-12-31	2023-12-31
Villkorade aktieägartillskott uppgår till:	2 000 000	2 000 000

TB-GRUPPEN Projekt AB

Org.nr. 556983-2271

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	9 023 210
årets vinst	4 802 837
	13 826 047
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	13 826 047
	13 826 047

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

TB-GRUPPEN Projekt AB

Org.nr. 556983-2271

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning	3, 4	29 411 042	21 607 811
Övriga rörelseintäkter		86 339	162 500
		29 497 381	21 770 311
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-22 714 850	-14 852 458
Övriga externa kostnader	5, 6	-4 636 149	-3 795 010
Personalkostnader	7	-8 933 203	-9 492 043
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-11 250	-15 000
		-36 295 452	-28 154 511
Rörelseresultat		-6 798 071	-6 384 200
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	8	4 925 000	26 398 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	6 452
Räntekostnader och liknande resultatposter		-11 313	-104 936
		4 913 687	26 299 516
Resultat efter finansiella poster		-1 884 384	19 915 316
Bokslutsdispositioner			
Förändring av avskrivningar utöver plan		0	11 250
Erhållna koncernbidrag		6 687 221	5 988 641
		6 687 221	5 999 891
Resultat före skatt		4 802 837	25 915 207
Skatt på årets resultat	9	0	0
Årets resultat		**4 802 837**	**25 915 207**

TB-GRUPPEN Projekt AB
Org.nr. 556983-2271

BALANSRÄKNING	**Not**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10	0	11 250
Summa materiella anläggningstillgångar		0	11 250
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	11	705 000	695 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	2 495 000	2 495 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		3 200 000	3 190 000
Summa anläggningstillgångar		3 200 000	3 201 250
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Mark		11 210 393	11 210 393
Summa varulager m.m.		11 210 393	11 210 393
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		7 000	0
Fordringar hos koncernföretag		4 925 000	20 664 096
Övriga fordringar		410 407	325 703
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		18 808 924	6 953 488
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	176 179	181 808
Summa kortfristiga fordringar		24 327 510	28 125 095
Summa omsättningstillgångar		35 537 903	39 335 488
SUMMA TILLGÅNGAR		**38 737 903**	**42 536 738**

TB-GRUPPEN Projekt AB

Org.nr. 556983-2271

BALANSRÄKNING

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	14	50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		9 023 210	8 108 003
Årets resultat		4 802 837	25 915 207
Summa fritt eget kapital		13 826 047	34 023 210
Summa eget kapital		13 876 047	34 073 210
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		5 269 906	652 513
Skulder till koncernföretag		14 877 262	272 194
Aktuell skatteskuld		49 084	25 340
Övriga skulder		459 888	2 064 299
Fakturerad men ej upparbetad intäkt		2 877 254	3 986 111
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	1 328 462	1 463 071
Summa kortfristiga skulder		24 861 856	8 463 528
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**38 737 903**	**42 536 738**

TB-GRUPPEN Projekt AB
Org.nr. 556983-2271

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
För utförda entreprenaduppdrag redovisas inkomsten och de utgifter som är hänförliga till uppdraget som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett entreprenaduppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad. Vid beräkning av intäkt och kostnad för bostadsprojekt som uppförs i egenregi beaktas såväl färdigställandegrad som försäljningsgrad.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5

Leasing
Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Varulager
Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

Inkomstskatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.
Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

SL

TB-GRUPPEN Projekt AB

Org.nr. 556983-2271

NOTER

Ersättningar till anställda
Pensioner
Avgiftsbestämda pensionsplaner
Avgifter för avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs löpande.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar har gjorts vid upprättande av de finansiella rapporterna.

Uppskattningar om framtiden har baserats sig på historisk erfarenhet och andra faktorer såsom förväntningar beträffande framtida händelser och utfall.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 3 Inköp och försäljning inom koncernen	2024	2023
Andel av försäljningen som avser koncernföretag	1,20%	16,42%
Andel av inköpen som avser koncernföretag	5,73%	7,23%

Not 4 Leasingavtal - Operationell leasing leasegivare	2024	2023
I nettoomsättningen ingår variabla avgifter med	0	0
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	66 500	66 500
	66 500	66 500

TB-GRUPPEN Projekt AB

Org.nr. 556983-2271

NOTER

Not 5 Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare	2024	2023
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	809 694	769 677
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	1 108 675	898 111
Mellan 2 till 5 år	964 581	948 217
	2 073 256	1 846 328

Not 6 Ersättning till revisorer	2024	2023
BDO i Göteborg KB		
Revisionsuppdrag	105 000	204 000
Skatterådgivning	6 300	0
	111 300	204 000

Not 7 Personal	2024	2023
Medelantal anställda		
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda har varit	7	8
varav män	7	8
Löner, ersättningar m.m.		
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
Övriga anställda:		
Löner och ersättningar	5 613 902	6 019 352
Pensionskostnader	921 265	928 871
	6 535 167	6 948 223
Sociala kostnader	2 242 591	2 407 872
Summa styrelse och övriga	8 777 758	9 356 095

TB-GRUPPEN Projekt AB
Org.nr. 556983-2271

NOTER

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	1	1
varav män	1	1
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	1	1

Not 8 Resultat från andelar i koncernföretag

	2024	2023
Utdelning	4 925 000	26 398 000
	4 925 000	26 398 000

Not 9 Skatt på årets resultat

	2024	2023
Aktuell skatt	0	0
	0	0

Avstämning av effektiv skatt

Resultat före skatt	4 802 837	25 915 207
Skattekostnad 20,60% (20,60%)	-989 384	-5 338 533
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-25 166	-100 784
Ej skattepliktiga intäkter	1 014 550	5 439 317
Summa	0	0

Not 10 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	75 000	75 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	75 000	75 000
Ingående avskrivningar	-63 750	-48 750
Årets avskrivningar	-11 250	-15 000
Utgående ackumulerade avskrivningar	-75 000	-63 750
Utgående redovisat värde	0	11 250

TB-GRUPPEN Projekt AB

Org.nr. 556983-2271

NOTER

Not 11 Andelar i koncernföretag

Företag Organisationsnummer	Säte	Antal/Kap. andel %	2024-12-31 Redovisat värde	2023-12-31 Redovisat värde
Ekgläntan i väst AB		500	250 000	250 000
556897-7028	Alingsås	100%		
Ekgläntan i väst 5 AB		500	50 000	50 000
559047-7799	Alingsås	100%		
Ekgläntan i väst 7 AB		500	50 000	50 000
559047-7815	Alingsås	0%		
Ekgläntan i väst 8 AB		250	25 000	25 000
559361-3655	Alingsås	0%		
Ekgläntan i väst 9 AB		250	25 000	25 000
559361-3622	Alingsås	100%		
Ekgläntan Älvsborg i Väst AB		500	50 000	90 000
559161-4309	Alingsås	100%		
Ekgläntan Älvsborg i Väst 2 AB		250	45 000	45 000
559290-7801	Alingsås	100%		
Ekgläntan i STHLM AB		500	160 000	160 000
559116-7191	Alingsås	100%		
Ekgläntan i väst 10 AB		500	25 000	0
559493-6097	Alingsås	100%		
Ekgläntan i väst 11 AB		500	25 000	0
559493-6071	Alingsås	100%		
			705 000	695 000

Uppgifter om eget kapital och resultat	Eget kapital	Resultat
Ekgläntan i väst AB	205 518	0
Ekgläntan i väst 5 AB	47 748	0
Ekgläntan i väst 7 AB	47 748	0
Ekgläntan i väst 8 AB	23 100	0
Ekgläntan i väst 9 AB	23 100	0
Ekgläntan Älvsborg i Väst AB	4 975 978	4 925 341
Ekgläntan Älvsborg i Väst 2 AB	22 008	0
Ekgläntan i STHLM AB	30 067	0
Ekgläntan i väst 10 AB	23 100	-1 900
Ekgläntan i väst 11 AB	23 100	-1 900

Ingående anskaffningsvärde	695 000	695 000
Inköp	50 000	0
Aktieägartillskott	-40 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	705 000	695 000
Utgående redovisat värde	705 000	695 000

TB-GRUPPEN Projekt AB

Org.nr. 556983-2271

NOTER

Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Värdepapper	Nom. värde	Antal 2024-12-31	Antal 2023-12-31
Andel i BRF Kerlingeborg		2 495 000	2 495 000
		2 495 000	2 495 000

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 495 000	0
Inköp	0	2 495 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 495 000	2 495 000
Utgående redovisat värde	2 495 000	2 495 000

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förskottsbetald hyra	30 744	0
Övriga poster	145 435	181 808
	176 179	181 808

Not 14 Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	500	100,00
Antal/värde vid årets utgång	500	100,00

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Personalrelaterade kostnader	1 115 652	1 257 894
Förutbetalda hyror	0	9 500
Övriga poster	212 810	195 677
	1 328 462	1 463 071

Not 16 Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till TB-GRUPPEN AB, Org.nr. 556613-3897 med säte i Alingsås.
Bolaget är moderbolag, men med stöd av ÅRL 7 kap 3 § upprättas inte någon koncernredovisning.
Övergripande koncernredovisning upprättas av: TB-GRUPPEN AB, org.nr 556613-3897, med säte i Alingsås.

Not 17 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

TB-GRUPPEN Projekt AB
Org.nr. 556983-2271

NOTER

Alingsås

Sven Lerander

2025-03-05

Marcus Lerander
Verkställande direktör
2025-03-05

Min revisionsberättelse har lämnats den 5 mars 2025.

Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i TB-GRUPPEN Projekt AB
Org.nr. 556983-2271

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för TB-GRUPPEN Projekt AB för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av TB-GRUPPEN Projekt ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till TB-GRUPPEN Projekt AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för TB-GRUPPEN Projekt AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till TB-GRUPPEN Projekt AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den 5 mars 2025

Daniel Johansson

Auktoriserad revisor



Kv Sparven

MARKANVISNINGSTÄVLING KV SPARVEN KOMARKEN 1:1 KUNGÄLV 2026-03-31

TB|GRUPPEN

liljewall

Innehåll

Kv Sparven - Koncept 3
Organisation och resurser 6
Referenser Kv Bryggaren och Kv Estraden 10
Genomförandestrategi och planeringsförmåga 14

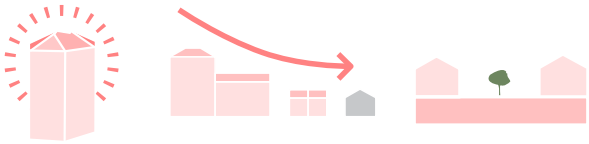
Bilagor

- Situationsplan, sektioner, principplaner och fasader i 1:200, A1 format
- Redovisning parkering enligt e-tjänst
- Se bilaga 1 Årsredovisning TB-Gruppen AB 2024
- Se bilaga 2 Årsredovisning TB-Gruppen Projekt AB 2024

MARKANVISNING KV SPARVEN

Kv Sparven - Koncept

Vår idé



Ett kvarter som håller över tid

Kv Sparven handlar om att bygga ett stycke stad som faktiskt fungerar, inte bara den första dagen utan år efter år. Det kräver en byggherre som förstår att ett levande stadskvarter är mer än bostäder och fasader. Det kräver någon som tar ansvar för helheten och stannar kvar.

TB-Gruppen har erfarenheten och förmågan att utveckla, bygga och förvalta de samhällsfunktioner som gör ett kvarter komplett: handel, vård, service och omsorg under samma tak och i samma långsiktiga ägo. Det är den styrkan som bär detta förslag.

Programmet för Kv Sparven utgår från en enkel insikt: människor behöver mer än en bostad. De behöver ett apotek som håller öppet, en livsmedelsbutik inom gångavstånd, en plats att äta lunch, vård när det behövs och en utemiljö som inbjuder till ett liv utomhus. Genom att samla dessa funktioner i ett sammanhängande kvarter med tydliga kopplingar mellan husen, torget och gatan skapas förutsättningar för en blandstad med verklig substans.

Det är inte ett projekt som lämnas över och glöms bort. Det är ett kvarter byggt för att TB-Gruppen skall kunna erbjuda en helhet och projektet skall kunna förvaltas, utvecklas och växa med de människor som väljer att leva och verka här

Kvarteret Sparven
Blandstadskvarter med en framåtblickande urban och hållbar bebyggelse. Ett cykelvänligt, promenadvänligt och välgestalt område som läker och länkar Kungälv och Komarken



→ Vy över Torget - KV Sparven

MARKANVISNING KV SPARVEN

Kv Sparven - Koncept

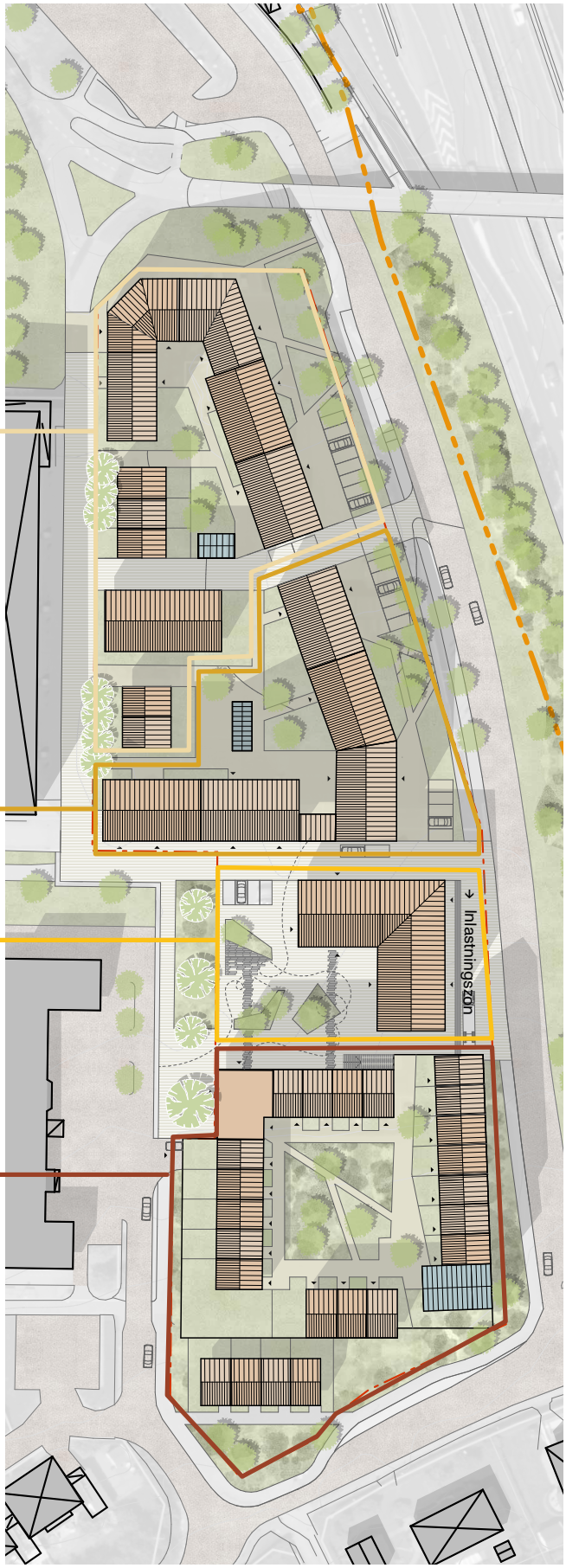
4 stadskvarter med handel och byliv i centrum

Bostadskvarteret i norr
Kvarteret markerar områdets norra entré med bostäder i varierande våningshöjder och stadsradhus längs det inre nord-sydliga stråket. Gårdens utemiljö är utformad för att vara lugn, grön och inbjudande, med lek och växthus som naturlig samlingspunkt för de boende. Bottenvåningarna mot väster är aktiva och tillgängliga dygnet runt. Här samlas mobilitetstjänster som cykelverkstad, tvättplats för cykel och lastcykelpool tillsammans med tvättlouge och paketskåp. Genomgående entréer bidrar till trygghet och rörelse genom kvarteret. I zonen mot E6 ryms en dagvatten- och skyfallsträdgård med träd och viss markparkering

Torgkvarteret
Det här kvarteret är projektets hjärta. Mittbyggnaden, med bottenvåningar som öppnar sig mot torget, är utformad för ett äldreboende eller trygghetsboende. Bottenvåningarna rymmer lokaler för service nära till hands, fotvård, frisör och en restaurang som är öppen för både de boende och för alla andra som rör sig på torget. En plats där vardagen fungerar och där generationer möts naturligt.

Torghuset
Torghuset är kvarterets samhällsservicebyggnad. Här finns plats på 4 våningar för vårdcentral, tandläkare och apotek, verksamheter som många behöver men sällan har nära nog. Här ryms också ett café och bageri, och varför inte låta Svarta Katten flytta in och ge platsen lite lokal själ?

Multibyggnaden - handel, parkering, mobilitet och radhus
I söder föreslår vi en samlad lösning för handel, parkering och mobilitet. En livsmedelsbutik placeras strategiskt med parkeringsgarage under hela sin yta, sektionerat för både butiken och kvarterets bostäder. Garaget fungerar som en naturlig mobilitetshub med enkelt nå från torget: parkera bilen, hämta paketet, handla på apoteket och promenera eller ta hissen hem. På taket och mot den intilliggande villabebyggelsen tillkommer radhus som mjukar upp övergången i skala och karaktär.



Kv Sparven - Koncept

Kv Sparven ett hållbart samhällsbygge

Koppling till Kungälv
Kv Sparven är ur ett hållbarhetsperspektiv en samlingspunkt i staden. Med sin placering längs invånarnas vardagliga rörelser, till och från handel, vård, arbete och hem, får kvarteret en naturlig roll i att stärka och synliggöra de sociala mötena som uppstår när staden fungerar som bäst. Intill kollektivtrafik och med väl tilltagna cykelplatser och mobilitetstjänster skapas förutsättningar för och uppmuntran till ett klimatsmart resande som en del av vardagen.

Markytan är utformad för att skapa tillgänglighet och hantera de risker klimatförändringarna för med sig i form av skyfall, översvämning och ökad värme. Platserna runt kvarterets byggnader erbjuder olika grader av aktivitet och avskildhet, så att människor kan delta på sina egna villkor. Kvarteret ska bidra till ett mer hållbart samhälle ur ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.

Material
Gestaltningen synliggör att Kv Sparven tar ansvar för byggandets klimatpåverkan. Med avstamp i platsens byggnadstradition används återbrukat tegel som bär med sig historia och minskar behovet av nyproducerat material. Stomme och grund står i snitt för minst hälften av en byggnads klimatpåverkan, och valet av klimatsmartstomme innebär därför en betydande klimatbesparing jämfört med en konventionell stomme. Trästommen kan vara ett alternativ där risk tillåter och övrigt trä i väggar, tak och golv lagrar kol och bidrar till ett positivt inomhusklimat.

Trästommen skapar också ett i hög grad demonterbart byggnadssystem, vilket ger flexibilitet och möjlighet att anpassa lokalerna efter framtida verksamhetsbehov. Det är en egenskap som är särskilt värdefull i ett kvarter med blandade funktioner där behov och hyresgäster förändras över tid. En hög andel exponerat trä bidrar dessutom till välbefinnande och en lugnande miljö för de människor som bor och verkar i kvarteret.

Den mänskliga skalan
Utformning, materialval och detaljering bryter ner byggnadsvolymerna till den mänskliga skalan. Här finns ytor som inbjuder till att stanna upp, sitta på och luta sig mot. Utemiljön kombinerar torg- och entréytor, det stadsmässiga och aktiva mot torget, med de grönare och lugnare platserna inne på gården. Vid Kv Sparven möts de som bor i kvarteret med de som arbetar, handlar och söker vård. Närheten till utemiljön är ständigt närvarande i form av torg, fickkpark och gårdsrum som gör vardagen lite lättare att leva.



MARKANVISNING KV SPARVEN

Kv Sparven - Koncept

BTA och ytsammanställning

Bostäder

	BTA (m²)
Lägenheter	6180
Radhus (samtliga)	3470
Totalt	9650

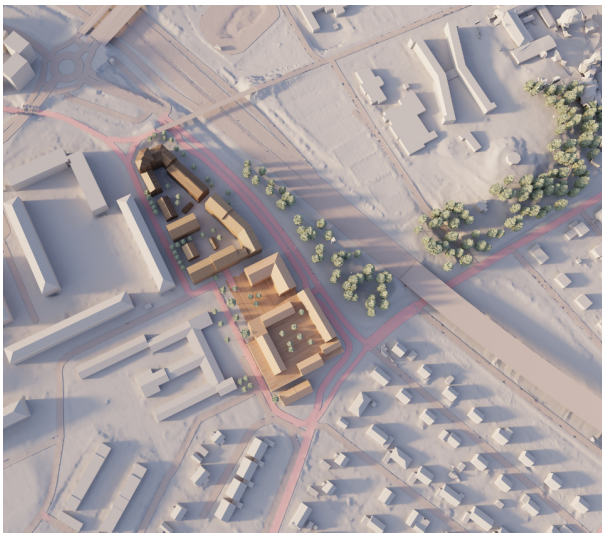


Torgkvarteret och torghuset

	BTA (m²)
Äldreboende	7000
Vårdcentral och BVC	2400
Handel I bottenvåningar	1100

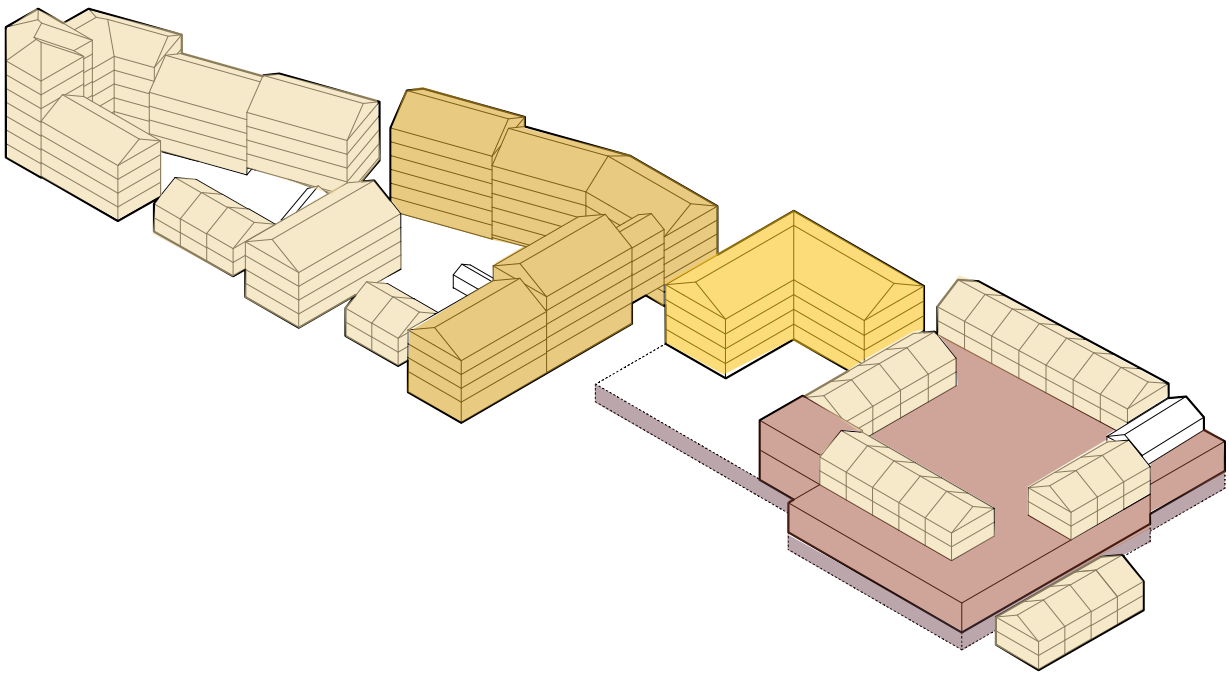
Livsmedelsbutik

	BTA (m²)
Livsmedelsbutik	3400



Parkeringsgarage

	BTA (m²)	
Parkeringsgarage	5100	Ca 200 p-platser
Markparkering		Ca 23 platser





A)

Organisation och resurser

TB|GRUPPEN

liljewall

Organisation och resurser



→ Kv Gjutaren, Alingsås - TB Gruppen, Liljewall



→ Tuvesvik destinationshotel, Orust - TB Gruppen



→ Kv Förmannen Alingsås - TB Gruppen, Alingsåshem, Liljewall



→ BRF Kerlingeborg, Göteborg - TB Gruppen, Liljewall

TB GRUPPEN

Fastighetsutveckling med framtidstro
Kungälvs kommun söker en aktör som inte bara kan leverera BTA utan någon som kan ta ansvar samhällsbyggnadsprojekt under lång tid. TB-Gruppen är den aktören.

TB-Gruppen utvecklar, bygger och förvaltar i egen regi, vilket innebär ett direkt och personligt intresse av att varje projekt håller vad det lovar. Med över 50 års erfarenhet i Göteborgsregionen, gedigen ekonomisk styrka och en bevisad förmåga att arbeta i komplexa urbana miljöer är de en byggherre med både djup och stadga.

Förslaget för Kv Sparven är inte ett bostadsprojekt med inslag av service. Det är ett genuint stadsbyggnadsprojekt där äldreboende, vårdcentral, apotek, handel och mobilitetstjänster samlas i ett sammanhang som fungerar för de som bor här och för hela Kungälv. Det är en vision som sammanfaller med kommunens egna ambitioner för platsen.

Hållbarhet genomsyrar projektet i konkreta val: Återbruk, solceller, certifiering enligt Miljöbyggnad och materialval med lång livslängd. Liljewall säkerställer att ambitionerna håller hela vägen från tidiga skisser till färdig byggnad.

Kv Sparven behöver en byggherre som kan leverera komplexitet utan att tappa helheten. TB-Gruppen, med Liljewall som arkitekt, är det laget.

Organisation och resurser

Projektorganisation och roller

Den kärntrupp som följer projektet från detaljplan till färdigställande presenteras nedan. Teamet kombinerar strategiskt ledarskap, dokumenterad genomförandekraft i komplexa stadslägen och erfaren affärsutveckling.

Marcus Lerander, VD och koncernchef
Sammanhållande roll i projektet med fokus på investeringar, konceptuell inriktning och strategisk kommunikation. Säkerställer att projektet ligger rätt i TB-Gruppens långsiktiga utvecklingsagenda, att resurser prioriteras och att projektet har den strategiska förankring och tydlighet som krävs i de avgörande skedena.

Clas Lerander – projektutvecklingschef
Bidrar med sin långa erfarenhet inom både utveckling och produktion, och är ett av projektets viktigaste stöd i frågor som rör teknik, risk, etappindelning, logistik och genomförbarhet. Clas har decennier av erfarenhet och har genomfört flertalet komplexa projekt, bl.a Sveriges första BREEAM Very Good-certifierade byggnad och varit ledande i genomförandet av projektet Kv Bryggaren (multiarena/handel/garage).

Rasmus Thorild – affärsutvecklingschef
Ansvarar för utveckling och etablering av verksamheter, försäljning, konceptframtagande m.m i projektet. Han har en gedigen erfarenhet av att skapa och fylla handelsplatser, driva bostadsprojekt och utveckla attraktiva lägen med variation och flöden. I Kv Sparven säkerställer han att mixen av handel, service och bostäder blir rätt, att etableringarna sker i takt med rätt etapper och att platsen redan från start får rätt innehåll. etableringarna sker i takt med rätt etapper och att platsen redan från start får rätt innehåll.

Jonathan Wallin – projektutvecklare
Ansvarar idag för flera projekt, både i detaljplanskede och produktion. Från en av sina pågående detaljplaner där riksintressen, komplexa frågor kopplade till risk, buller, strandskydd, bergteknik m.m hanteras kommer denna erfarenhet tas med för Kv sparven. Jonathan kommer ha en roll som sammanhållande noden mellan detaljplanearbetet, produktion, och samtliga intressenter. Koordinerar underlag, tidplaner och leveranser genom hela projektets processer och säkerställer att alla delar hänger ihop och drivs framåt i rätt takt.



→ Kv Gjutaren, Alingsås - TB Gruppen, Liljewall



→ Willys Vårgårda - TB Gruppen, Liljewall

Organisation och resurser

Ekonomisk kapacitet och finansieringsstrategi

Utvecklingen av Kv Sparven kräver en aktör med ekonomisk styrka, långsiktighet och förmågan att genomföra investeringar även i en marknad präglad av osäkerhet. TB-Gruppen är just en sådan aktör. Årsredovisningen för 2024 visar en koncern som står stadigt även när omvärlden skakar, som fortsätter investera, expandera och ta ansvar.

Finansieringen av Kv Sparven baseras på en stabil kombination av TB-Gruppens egna kapital och långsiktig bankfinansiering. Projektet genomförs etappvis, vilket innebär att kapital binds successivt och att risk minimeras samtidigt som kassaflöden stärks i takt med att handel, service, parkering och övriga delar färdigställs.

I de tidiga skedena finansieras detaljplanearbete, utredningar och projektering med eget kapital för att säkra tempo och kvalitet utan extern påverkan. Under produktionsskedet aktiveras byggnadskreditiv och banklån.

Se bilaga 1 Årsredovisning TB-Gruppen AB 2024

Se bilaga 2 Årsredovisning TB-Gruppen Projekt AB 2024

Underkonsult och sammarbetspartner

Liljewall:
Prisbelönt arkitektkontor med bred kompetens och stor genomförandekapacitet

I dag är vi ett av Sveriges ledande arkitektkontor, med verksamhet i Göteborg, Stockholm och Malmö. Vi är ett kunskapsdrivet kollektiv av arkitekter, landskapsarkitekter, planerare och specialister som arbetar med arkitektur och livsmiljöer för hela samhället – och för livets alla skeden.

Vi verkar där arkitektur verkligen gör skillnad: i bostäder, skolor, vård- och omsorgsmiljöer, stadsbyggnad, kulturmiljöer, landskap och publika rum. Genom vår bredd av kompetenser kan vi ta ansvar för komplexa uppdrag, från tidiga strategiska skeden, denom planeringsprocesserna till genomförande och förvaltning. Vår styrka ligger inte i ett enskilt uttryck, utan i förmågan att förstå sammanhang, behov och långsiktiga konsekvenser.

Liljewall kombinerar bred erfarenhet med fördjupad specialistkompetens. Inom våra marknadsområden samverkar olika discipliner för att skapa helhetslösningar – byggnader och miljöer som fungerar i vardagen, håller över tid och bidrar till samhällets utveckling. perspektiv möts.

I vårt arbete använder vi både analoga och digitala verktyg. Skisser, fysiska modeller och samtal kombineras med avancerad 3D-modellering, BIM och parametrisk design. Genom att tidigt utforska olika lösningar och konsekvenser kan vi skapa gemensam förståelse, tydlig kommunikation och välgrundade beslut i dialog med våra samarbetspartners.

Hållbarhet är en integrerad del av vårt uppdrag. Vi ser det som ett ansvar att bidra till omställningen mot ett klimatneutralt byggande och ett robust, inkluderande samhälle. Varje dag arbetar vi för att förena arkitektonisk kvalitet med långsiktig hållbarhet – ekologiskt, socialt och ekonomiskt.

Det gör oss till en trygg partner i projekt där många intressen, krav och
I vårt arbete använder vi både analoga och digitala verktyg. Skisser, fysiska modeller och samtal kombineras med avancerad 3D-modellering, BIM och parametrisk design. Genom att tidigt utforska olika lösningar och konsekvenser kan vi skapa gemensam förståelse, tydlig kommunikation och välgrundade beslut i dialog med våra samarbetspartners.



→ Kvarteret Daggkåpan, Lund, Liljewall





→ Kallebäck, Göteborg, Liljewall



→ Norra Sorgenfri, Malmö, Liljewall



B)

Referensprojekt

TB|GRUPPEN

lilje wall

MARKANVISNING KV SPARVEN

Huvudreferensprojekt

Kvarteret Bryggaren / Estrad Alingsås

I skärningspunkten mellan stadens vardag, Västra stambanan och Lillån
Kv Bryggaren/Estrad är berättelsen om hur en tidigare tyst yta blev en pulserande mötesplats. Här korsas vardagslivets rytm med evenemangens energi – mitt i hjärtat av staden, ett stenkast från Alingsås station på Västra stambanan och granne med Lillån. Det stationsnära läget gjorde projektet till en precisionsövning i logistik, buller- och riskhantering, men gav också möjligheten att sy ihop resande, handel och upplevelser till ett sammanhållet stadsrum.

Skala, blandning och prestanda som känns – inte bara syns
Projektet omfattar cirka 24 000 kvm BTA och rymmer en multiarena (~3 000 personer), butiker och restauranger, kontor samt ett parkeringshus med ~600 platser. Hela anläggningen är miljöcertifierad (Sweden Green Building) och presterar cirka 25 % lägre energianvändning än då gällande krav – ett konkret kvitto på långsiktig kvalitet, inte bara i ritningen utan i driften.

Genomförandekraft
Med tågstationen och ån som närmaste grannar ställde projektet höga krav på alla delar av processen. Framtagandet av detaljplanen krävde både en djup förståelse för relevanta lagar och regler samt en insikt i hur tidiga beslut påverkar ekonomi, tekniska lösningar och genomförbarhet i senare skeden. Ett helhetsperspektiv var avgörande redan från start, eftersom val av exempelvis fasadmaterial, stomkonstruktion och måttkedjor i praktiken styrs av de ramar som sätts i detaljplanen.

Projektfakta - KV Bryggaren/Estraden

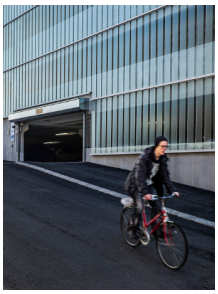
Detaljplan: **lagakraft 2011**
Projekt **färdigställt 2014**
Genomförandemodell: privat samhällsprojekt finansierat med egna medel av Sparbanksstiftelsen Alingsås, Fastighets AB Balder och TB-Gruppen.











KV Bryggaren - detta tar vi med oss till Sparven!

- Nybyggda lokaler och aktiva bottenvåningar som skapar vardagsliv runt torget.
- Stationsnära/infrastrukturutsatt läge (Västra stambanan) – beprövad metodik för buller, risk och logistik; direkt överförbart till E6-nära förutsättningar i Sparven.
- Drift under byggtid i tät stad genom etapp och koordinering– säkrar befintlig livsmedelsbutik under genomförandet.
- Planeringskompetens och samverkan: nära dialog med kommunen och myndigheter.

MARKANVISNING KV SPARVEN

Referensprojekt

Kvarteret Storken

Varsam förädling mitt i Alingsås city – när trästadens själ möter modern handelsstad
Kvarteret Storken visar hur man lyfter en hel stadskärna utan att förlora dess identitet. Vi tog vid där 60- och 70-talets varuhus lämnat glapp i stadsväven och skapade ett samtida blandstadskvarter. En galleria med omkring 40 butiker, restauranger/kaféer och kontor i aktiva bottenvåningar, radhus på tak – allt ovan ett nedgrävt garage som håller gatorna fria för människor. Effekten i gaturummet var tydlig och resulterade i mer rörelse, större trygghet och ett centrum som lever längre på dygnet.

Både teknisk och logistisk precision – utan att kompromissa med upplevelsen
Att bygga mitt i city krävde i detta fall ny grundläggning av befintliga hus, förstärkt stomme och en produktion som tog hänsyn till pågående handel och tillgänglighet varje dag. Samtidigt drevs en gestaltningsprocess som låter modern handel smälta in i trästadens småskalighet med material- och detaljkvalitet.

Grön stad ovanpå staden
På taken etablerades radhus (3D-fastighet) med träd, buskar och perenner – ekosystemtjänster som gynnar pollinatörer och fördröjer dagvatten, och samtidigt erbjuder kvalitativa utemiljöer med blickar över takåsarna.

Fakta - Affärshuset storken, Alingsås
Omfattning: ca 10 000 kvm BTA, ~2 200 kvm BOA (radhus på tak).
Färdigställt 2009. Detaljplan lagakraft 2008







KV Storken - detta tar vi med oss till Sparven!

- Stor handelsvolym i cityläge med drift under byggtid.
- Operativ bygglogistik i trånga gaturum: etapputbyggnad, tillfälliga flöden, tillgänglighet.
- Gestaltning som håller – aktiva bottenvåningar, robusta material och en form som är representativ från alla sidor, även mot hård trafikmiljö.







Referensprojekt och tillämpning

Erfarenheter från referensprojekten som tillämpas och blir till styrkor i Kv Sparven

Erfarenheter
Erfarenheterna från Kv Bryggaren är direkt överförbara till förutsättningarna i Kv Sparven. De två projekten delar flera avgörande egenskaper: infrastrukturnärhet med krav på buller- och riskhantering, tekniskt krävande markförhållanden, behovet av att upprätthålla pågående handel under byggtid samt ett komplext samspel mellan en rad parallella intressen. Nedan redogörs för de viktigaste lärdomarna och hur de konkret kan tillämpas i Kv Sparven.

Buller, risk och infrastrukturnärhet
I Kv Bryggaren hanterades komplexa buller- och riskförhållanden i direkt anslutning till tung järnvägstrafik. Lösningarna omfattade fasadutformning mot tystare sidor, funktionsplacering bort från riskkällor, krav på svårantändliga material och skyddsfilm samt tydlig ljudklassning av utrymmen. Detaljplanen reglerade dessa frågor strukturellt och funktionellt, vilket möjliggjorde en trygg och fungerande stadsstruktur utan att kompromissa med programmet.

I Kv Sparven skapar närheten till större trafikleder en liknande kravbild. De principer och planbestämmelser som utformades i Bryggaren kan direkt appliceras — med nödvändiga anpassningar till de lokala förutsättningarna — för att säkerställa både säkerhet och kvalitet i den nya bebyggelsen.

Geoteknik och grundläggning
Kv Bryggaren genomfördes på varierande jordlager med inslag av fyllnadsmassor och lera, vilket krävde ett brett spektrum av grundläggningslösningar: förbelastning, kompensationsgrundläggning och pålning. Dessa valdes och dimensionerades utifrån de specifika lasten från större byggnadsvolymer och parkeringsstruktur.

Kv Sparven kräver en motsvarande noggrannhet i geoteknisk analys och grundläggningsstrategi. Det systematiska arbetssätt som tillämpades i Kv Bryggaren — från tidig geoteknisk utredning till val av grundläggningsmetod i dialog med konstruktör och



utförare — ger en robust plattform att stå på även i detta projekt.

Handel, logistik och GCM-flöden under byggtid
En av de mest värdefulla erfarenheterna från Kv Bryggaren är hanteringen av pågående handel och verksamhet parallellt med produktion. Projektet krävde genomarbetade lösningar för etappvis utbyggnad, säkrad varuangöring, kundflöden och samutnyttjad parkering — allt under aktiv byggtid med minimal störning för befintliga verksamheter.

Trygga och tydliga GCM-stråk, separerade från tunga transporter, var en förutsättning både under och efter byggnation. Dessa lösningar är direkt tillämpbara I Kv Sparven, där en befintlig livsmedelsbutik ska fortsätta drivas under hela genomförandeperioden och där kundupplevelse, trygghet och tillgänglighet aldrig får sättas åt sidan.

Dagvatten, klimat och hållbarhet
Detaljplanen för Kv Bryggaren innehöll specificerade krav på lokal dagvattenhantering: rening av förorenat dagvatten från parkeringsytor, fördröjning via underjordiska magasin och gröna tak samt dimensionering för ökade nederbördsmängder till följd av ett förändrat klimat. Dessa åtgärder integrerades i planbestämmelserna och följdes upp i projekteringen.

Samma metodik och tekniska lösningar kan tillämpas i Kv Sparven för att säkerställa långsiktig resiliens och uppfyllnad av kommunens och länsstyrelsens krav på hållbar dagvattenhantering.



C)

Genomförandestrategi och planeringsförmåga

TB|GRUPPEN

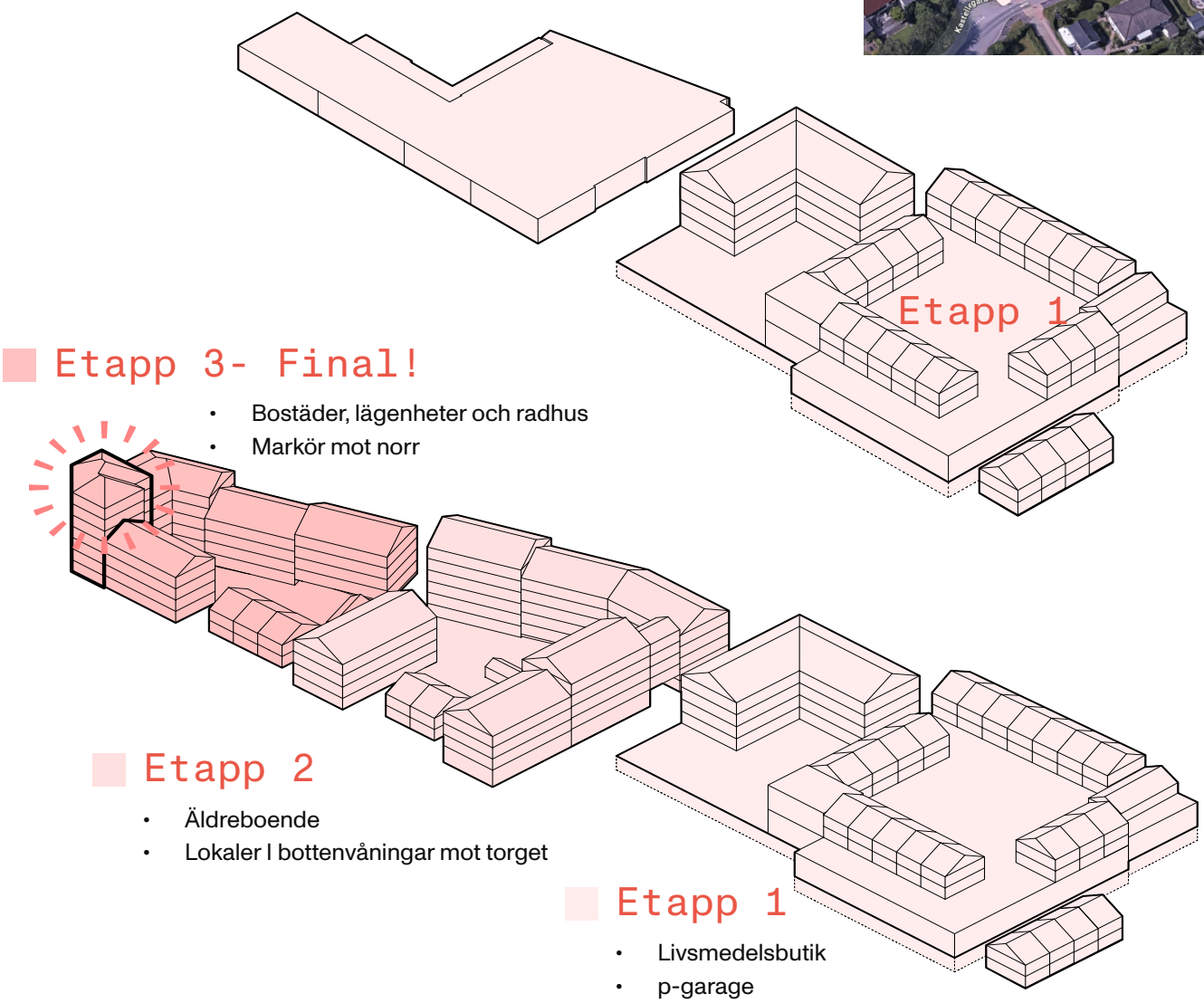
liljewall

Genomförandestrategi och planeringsförmåga

Etappindelning och drift under byggtid

Befintlig livsmedels butiks drift under byggtid.
Genom etappvis utbyggnad från söder till norr kan befintlig livsmedelsbutik, konditori och övriga verksamheter som finns I befintligt handelshus fortsätta driftas under byggtid för etapp 1. Del av livsmedelsbutikens parkering i söder samt fotbollsplanen kommer att tas I anspråk under byggtid av etapp 1. När etapp 1 är färdigbyggd kan befintlig livsmedelsbutik flytta in I de nybyggda handelslokalerna samt parkeringsgarage.





Genomförandestrategi och planeringsförmåga

Strategi för hantering av buller, luftkvalitet och risk

Genomtänkt byggnadsstruktur och tyst sida
Vi säkerställer god ljudmiljö genom en kombination av byggnadsplacering, volymhantering och orientering:

Tyst sida för alla bostäder
Samtliga lägenheter utformas med minst 50% av rummen mot en tyst eller ljuddämpad sida.

Inga enkelsidiga lägenheter mot bullerkälla
Vi undviker enkelsidiga lägenheter i utsatta lägen. Alla bostäder får fönster mot lugnare sidor för god ljudkvalitet i sovrum och vistelseytor.

Byggnadsvolymer som bullerskärm
De högre husen placeras mot E6 för att skapa en effektiv bullerskärm för inre gårdar, torg och radhusmiljöer längre in i kvarteret.

Smart orientering och ventilationsstrategi
Luftkvaliteten adresseras genom tekniska och rumsliga lösningar som minskar exponeringen mot vägtrafikens emissioner.

Ventilationsintag och utrymning bort från riskkälla
Samtliga ventilationsintag orienteras bort från E6 och andra luftföroreningskällor för att minimera inträngning av partiklar och NO_2.
Samtliga entrér är genomgående och säkerställer att utrymning kan ske mot gårdarna på säker sida bort från riskområdet.

Lägre byggnader och gröna rum mot innergårdar
Innergårdar utformas gröna och lugna för att främja renare luft, lokala mikroklimat och rekreationsvärden.

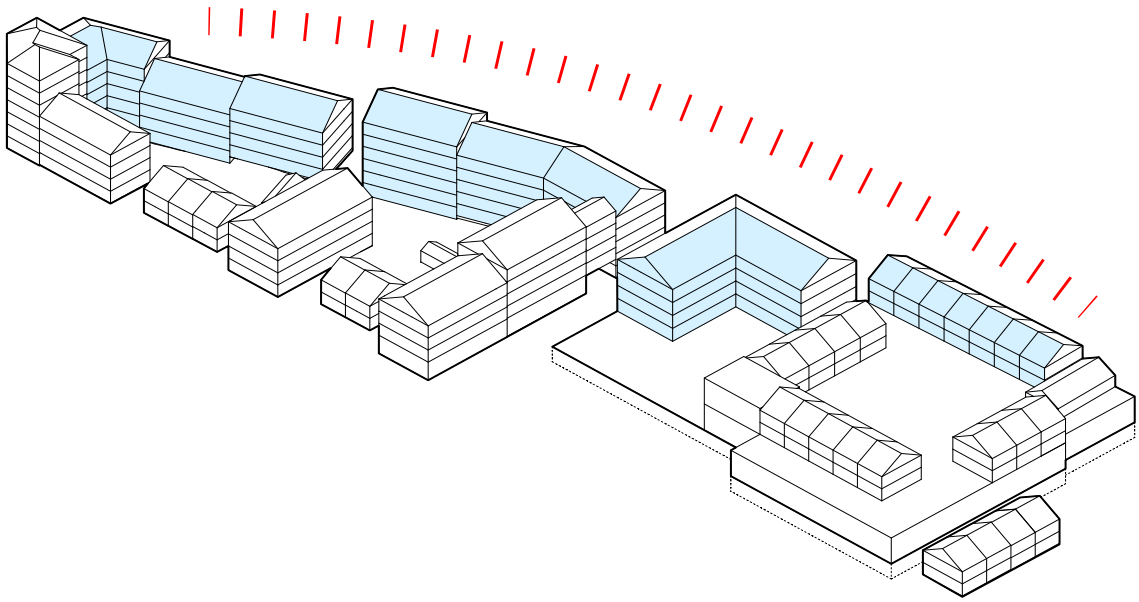
Varierad skala som möjliggör god luftväxling
Den varierade höjdskalan – högre mot leden, lägre inåt – skapar vindrörelser och skuggförhållanden som bidrar till bättre luftomsättning i de inre delarna av kvarteret.

Obrännbara fasadmaterial mot riskkälla
Byggnadernas fasader mot E6 utförs i obrännbar eller mycket hög brandsäkerhetsklass, vilket reducerar riskpåverkan och förbättrar robustheten i stadsfronten.

Placering av funktioner efter risknivå
Utsatta fasader och volymer innehåller:

lokaler, cykelrum och teknik i bottenvåning,
skyddade bostäder i lägenanpassade efter riskutredning och säkerställt tystsida

Lägenheternas orientering och fönstersättning säkerställer att inomliggande fasader blir bostädernas primära vistelse- och vädringssidor



MARKANVISNING KV SPARVEN

Genomförandestrategi och planeringsförmåga

Hur vi kan bidra till antagen detaljplan TB|GRUPPEN + liljewall

Liljewall kommer att bistå TB Gruppen från start till slut I detaljplaneprocessen för Kv Sparven kopplat till plankompetens och utveckling av markanvisningsförslaget från vision till genomförbart projekt.

Vår roll och kompetens I planprocessen
Liljewall är ett arkitektkontor med gedigen och dokumenterad plankompetens. Vi arbetar dagligen i skärningspunkten mellan arkitektur och planprocess, vilket ger oss en unik dubbelroll: vi förstår planinstrumentet inifrån som planarkitekter och förstår de arkitektoniska konsekvenserna av planbestämmelsernas utformning. Det är en kompetens som direkt gynnar Kv Sparvens detaljplanearbete.

Vår arbetsmodell för Kv Sparven

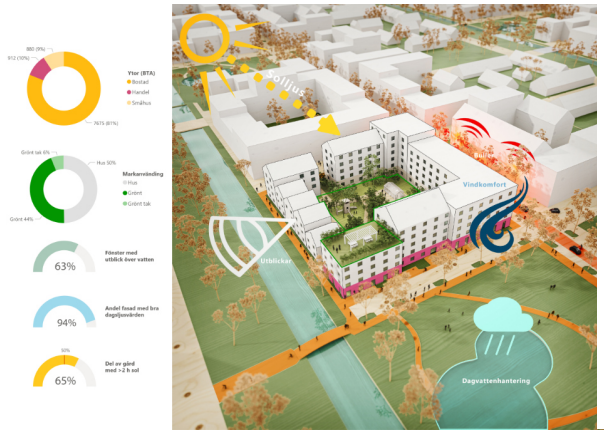
Tidig myndighetsdialog Vi etablerar strukturerad dialog med Länsstyrelsen, Trafikverket och kommunens egna förvaltningar redan I tidigt skede av detaljplan. Programoenighet i planprocessen uppstår sällan i slutskedet – den grundläggs i brister i tidig samordning. Vår metodik bygger på att identifiera och adressera potentiella invändningar proaktivt, innan de blir formella hinder.

Planbestämmelsernas precision Eftersom vi har dubbelkompetensen arkitekter och planarkitekter är vi vana att föreslå och utformar planbestämmelserna med hög juridisk precision och förankrar dem i aktuell praxis. Otydliga bestämmelser är en av de vanligaste orsakerna till överklaganden och förseningar. Genom vår erfarenhet från ett stort antal antagna detaljplaner vet vi exakt vilken detaljeringsnivå och formulering som håller vid granskning.

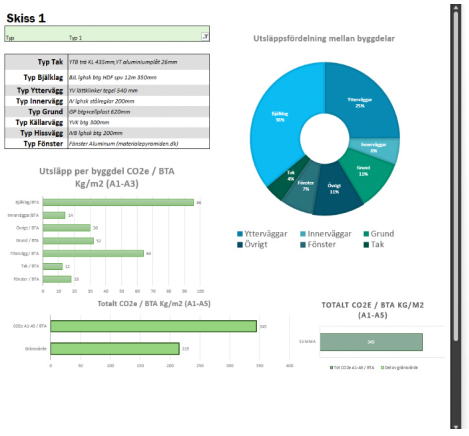
Referenserfarenheter som stärker uppdraget
Brunnsbo detaljplan Från Brunnsbo bär vi med oss erfarenhet av att navigera komplexa avvägningar mellan förtätning, befintlig stadsstruktur och infrastrukturkrav. Vi vet hur man hanterar Länsstyrelsens ingångsvärden kring buller, dagvatten och riksintressen på ett sätt som resulterar i en plan som antas utan väsentliga invändningar.

Almedalsfabriker Projektet gav oss fördjupad kompetens kring omvandling av äldre industrimiljöer – en plantyp som ställer höga krav på miljötekniska utredningar, kulturmiljöhänsyn och riskhantering. Vi har lärt oss att bygga planprocessen kring utredningarnas tidplan snarare än tvärtom, vilket minimerar omtag och förseningar.

Hantering av risk och konsekvensutredningar
Vi har lång erfarenhet av att styra och kvalitetssäkra: Konsekvensbeskrivningar som (SKA/BKA) – vi vet vilka utredningar som krävs, när de ska beställas och hur de ska vävas in i planbeskrivningen. Vi har ett nätverk och erfarenhet av tillsammans med våra kollegor ta fram MKB.
Riskutredningar – farligt gods, översvämning, ras/skred – vi vet vad som utlöser Länsstyrelsens ingripandegrunder och hur planbestämmelserna ska formuleras för att möta kraven
Dagvattenutredningar – vi samordnar aktivt med VA-huvudman och säkerställer att planens bestämmelser och planbeskrivning är samstämmiga med utredningen. Skyfallsanalys är väl integrerade I våra digitala verktyg vilket gör att vi tidigt kan säkerställa och skissa tillsammans för optimerade lösningar och samordna mellan, våra egna landskapsarkitekter, höjdsättning och bidra med tidiga koncept och integrerade lösningar för skyfall till dagvattenkonsulterna.



→ Analysresultat ytor, markanvändning, utblickar, dagsljus, solljus, Liljewall



→ Exempel analysresultat ur klimatskissaren, Liljewall digitala toolbox

Genomförandestrategi och planeringsförmåga

Hållbarhet i planering och genomförande

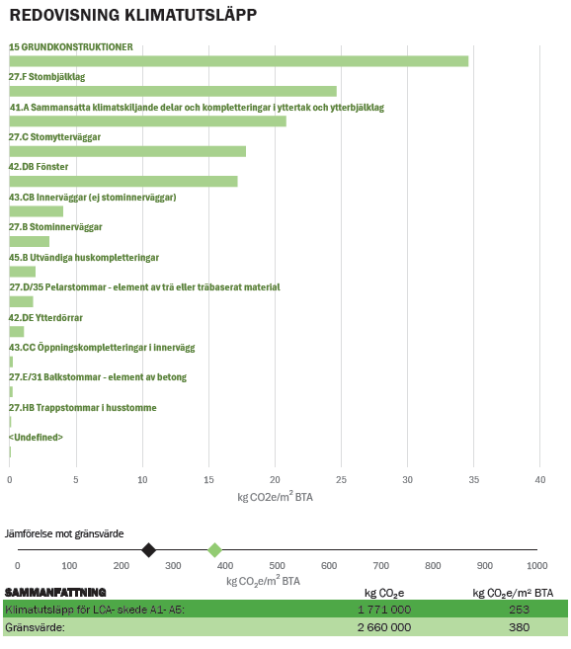
TB-Gruppen - Hållbarhet som affärsmodell
TB-Gruppen arbetar med ett helhetsperspektiv där sociala, ekonomiska och ekologiska värden vävs samman i varje projekt. Det sträcker sig från genomtänkta materialval och ansvarsfulla underentreprenörer till gröna utemiljöer som stärker gemenskap och trivsel. TB-Gruppen äger och förvaltar det de bygger, vilket skapar ett naturligt incitament att göra rätt från början och att fortsätta göra det. Energiförbrukning, drift och underhåll är inte någon annans problem.

Liljewall - koncept, metodik och mätbar hållbarhet
I planerings- och projekteringsskedet hjälper Liljewalls till att omsätta hållbarhetsambitioner till systematik och beslut som håller hela vägen. Genom uppföljningsbara verktyg och arbetssätt (t.ex. interna systemstöd och indikatorer samt gröna index/ekosystemtjänstbedömningar där det är relevant) kan vi tidigt synliggöra konsekvenser och målkonflikter: markens förutsättningar, dagvatten, biologisk mångfald, klimatanpassning, mobilitet och energi. Det gör att strategier som blågröna stråk, skuggande träd, robusta materialval och goda gång- och cykelkopplingar inte blir "tillägg", utan bärande delar av gestaltningen.

Särskilt stor effekt kan uppnås genom att kombinera klimatsmart byggande och cirkulär resursanvändning med en konsekvent arkitektonisk idé. Liljewalls kan driva tidiga val kring bevarande och återbruk, klimatoptimerade stom- och fasadprinciper, samt flexibla planlösningar som klarar förändrade behov. Vi kan också strukturera en materialstrategi som underlättar demontering och återanvändning, och samtidigt ge området en egen identitet där patina, variation och hantverkskänsla blir en del av uttrycket –

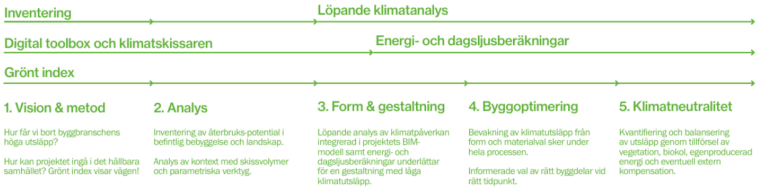


→ Exempel Gröntindexanalys, Liljewall



→ Exempel på redovisning av klimatberäkning ur våra BIM modeller, Liljewall

→ 5 steg mot ökad hållbarhet och klimatneutralitet, Liljewall metod och digitala toolbox





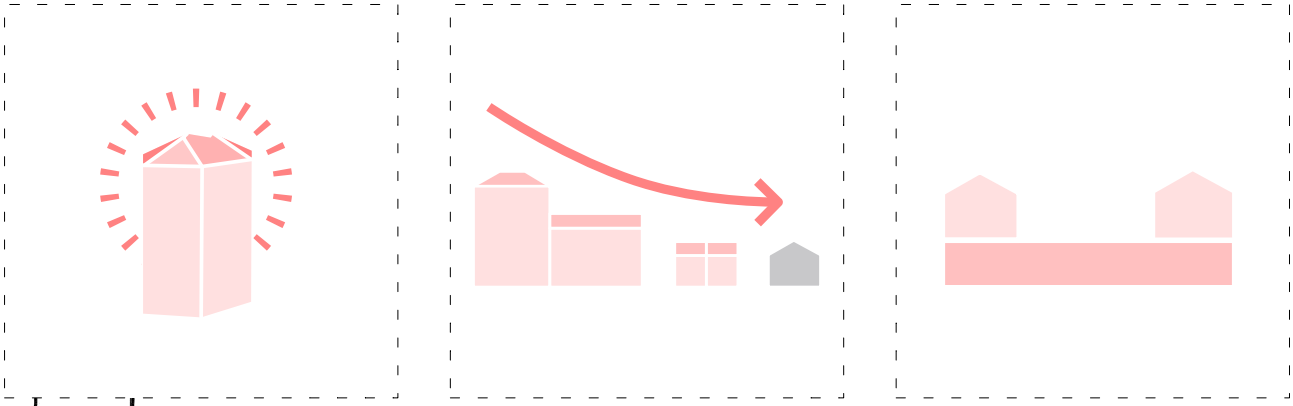


Genomförandestrategi och planeringsförmåga

Gestaltningsprinciper

Med variation och småskaligheten som utgångspunkt placerar sig tre väldefinierade kvarter som en läkande länk mellan Komarken och Kungälv C

Genom en varierad arkitektur som går från lågt i söder till mer stadsmässiga höjder i norr blir det en port till Komarken och tillägg som tar hänsyn. De höga och låga husen samspelar med omgivande landskap och grönska genom omsorgsfulla möten mellan hus och genomtänkta kantzoner.





→ Vy över Torget - KV Sparven

Genomförandestrategi och planeringsförmåga

Gestaltning och materialitet - övergripande principer

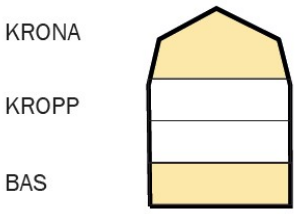
Sparvens nya bebyggels tar avstamp i Komarkens befintliga karaktär. Tegel, trä och trädgårdar. Byggnader och bostadsgårdar ska hålla en hög kvalitet genom en gestaltad omsorg I material och utformning.

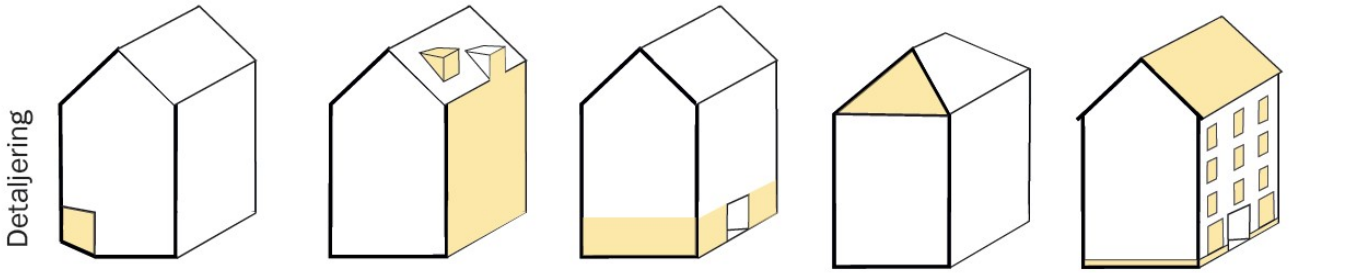
Kvarter
Kvarteren utformas med tydlig avgränsning mot omkringliggande gator med kvarter och stadradhus som följer befintlig bebyggels skala från högre i norr till lägre i söder. Gestaltningen ska uttrycka en sammanhållen helhet men med variation och detaljering i tegelfasader, träfasader och bottenvåningar. Tegelfasader med dekorativa element så som mönstrering och tegelförband skapar karaktär och unikitet till kvarteren.

Volym
Bebyggelsen förhåller sig till befintliga omgivande byggnader i skala och höjd. Den övergripande byggnadsskalan för ny bebyggelse är 4-5 våningar. Radhusen på livsmedelsbutikens tak och utmed syd-nordligt stråk kopplar till Komarkens villa- och radhus bebyggelse.

Byggnaderna har generellt en klassisk indelning i tre komponenter. En markerad sockel, en mittdel samt avslutande takform med eller utan takkupor.

Material och kulör
Färgsättningen ska bidra till en god helhetsverkan med en vilsam färgskala i de tegel och jordfärgade nyanser som känns igen I tegelarkitekturen och träarkitekturen på Komarken. .

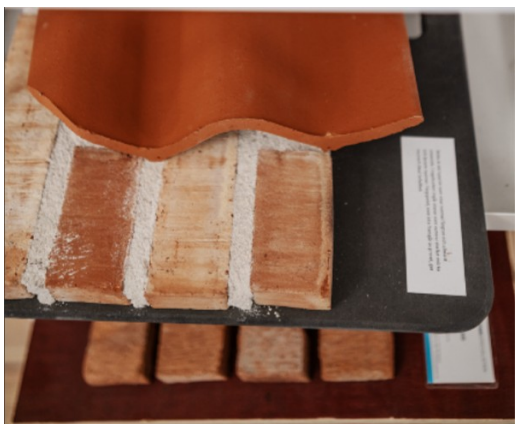




→ Materialpalett Återbrukat tegel

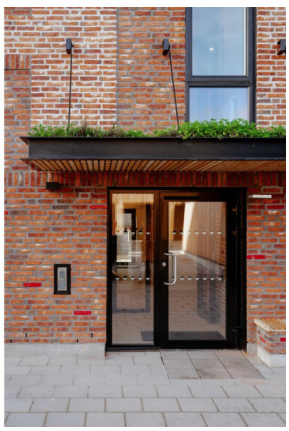


→ Materialpalett återbrukat tegel, lertegel, trä, ljus fog, Liljewall





→ Kv Pilgrimmen, Lund, Liljewall

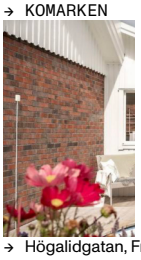
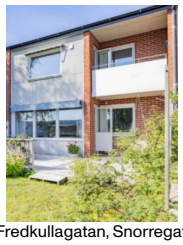


MARKANVISNING KV SPARVEN

Genomförandestrategi och planeringsförmåga

Gestaltning och materialitet - Komarkens färger

→ KOMARKEN


→ Högalidgatan, Fredkullagatan, Snorregatan, Svartbröderagatan

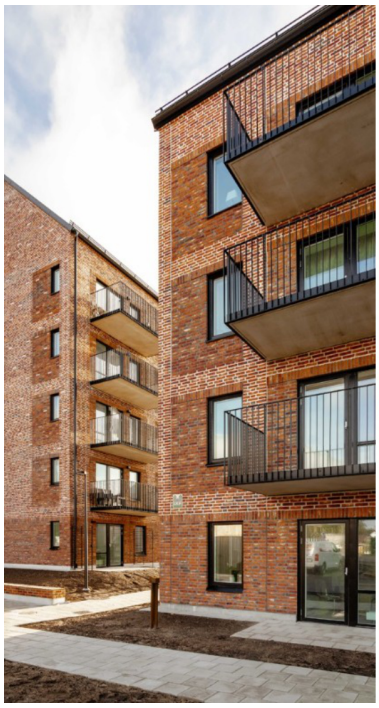


→ Konditori Svarta Katten, Kv Sparven






→ Kastallagatan, Strandskolan, Skurhagegatan, Komarken

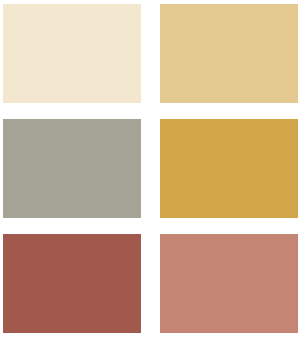


→ Kv Pilgrimmen, Lund, Liljewall



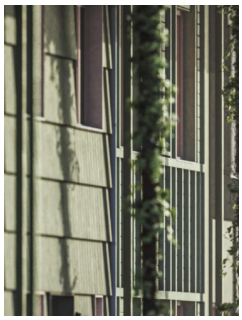
→ Tegelprover återbrukat tegel

Det rödgula Komarken
En variation av befintlig tegelarkitketur, gula och röda jordfärger och målade träfasader ger inspiration till en färgskala som rymmer både svalhet och värme. Idén om det återbrukade teglet i fasad går hand I hand med befintlig varierad tegelpalett.

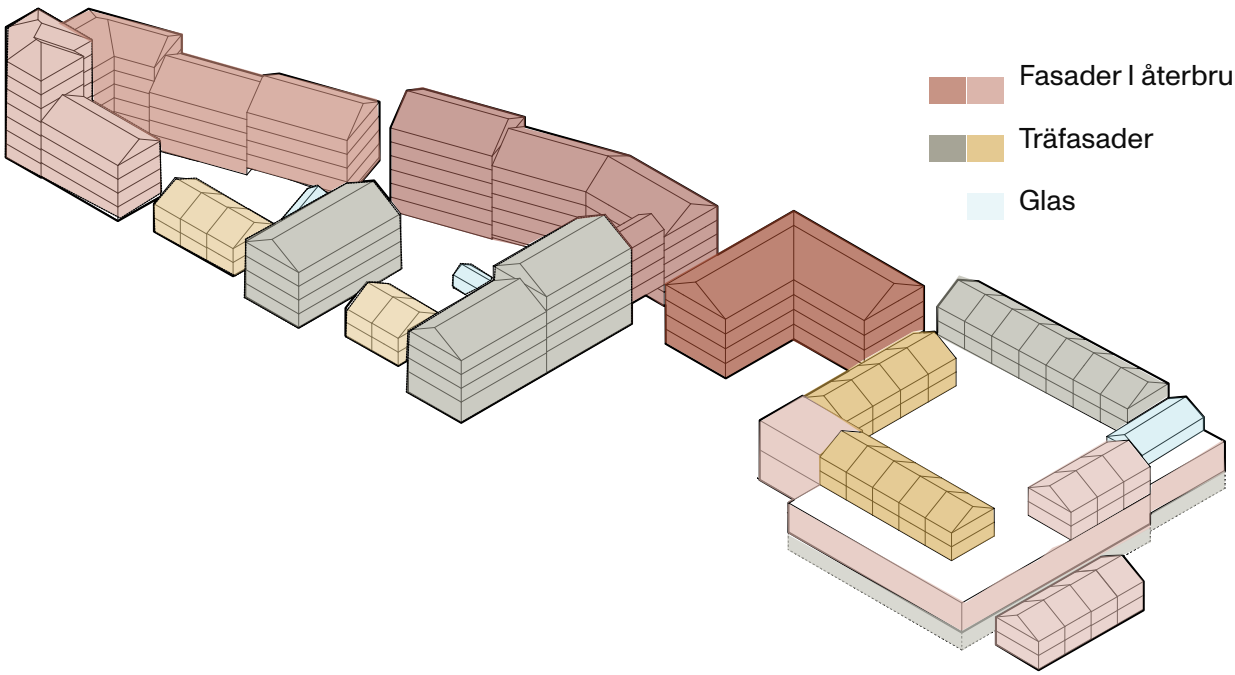




→ Strandparken, spånfasad, Wingårds



Radhus Onesix, Okidoki



Genomförandestrategi och planeringsförmåga

Gröna rum och lummiga stråk - övergripande principer

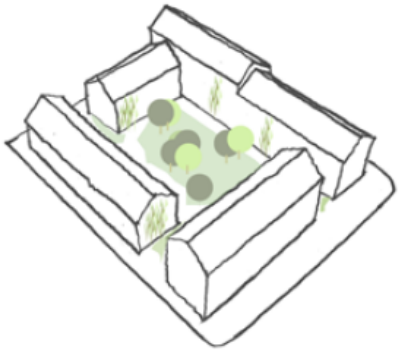
Projektet har utformats med målet att minimera påverkan på befintliga träd. Valet av byggnadernas placering och utformning har tagit hänsyn till befintliga trädallér, särskilt längs den nord–sydliga axeln. De gröna inslagen mellan kvarteren binder samman grönstrukturen och stärker förutsättningarna för urbana ekosystemtjänster och naturlig klimatanpassning.

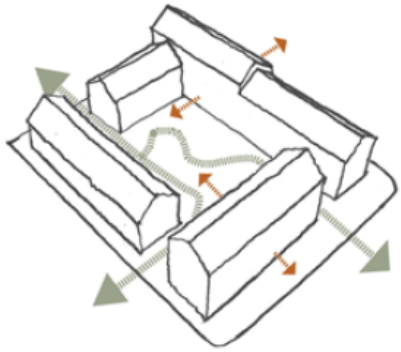
Stråk
Torgstråket I nord sydlig riktning kopplar ihop omgivande grönområden som ett urbant grönstråk. Det genomgående grönstråket mellanlandar på torgytan I projektets hjärta där ekosystemtjänster och dagvattenlösningar upplevs som en integrerad del av det offentliga rummet.

Gaturum
Längs gator och förgårdsmark föreslås en zon som kan innehålla träd och nedsänkta växtbäddar för dagvattenhantering. Gatorna utformas även för att fungera som avrinningsvägar vid skyfall.

Gårdar och privata uteplatser
Privata gårdar och uteplatser utformas så att de möjliggör anläggning av rik vegetation och småodlingar.

Mångfalden på gårdarna och uteplatser främjar den biologiska mångfalden och torgets bjälklag ska vara planterbart. Kvarteren ska ha gemensamma platser för lek och vistelse i bästa lägen. Gårdarna ska upplevas som gröna oaser, inbäddade i den omgivande kvartersstrukturen.







Genomförandestrategi och planeringsförmåga

Strategi för hantering av logistik och tillgänglighet



Trafik och angöring

Tillgänglig angöring till äldreboende, bostäder och torghuset görs från Utmarksvägen. Angöring 25 m från samtliga entré säkerställs genom möjlighet att köra på gångfartsgatorna. Miljörum placeras strategiskt längs denna rutt. Markparkeringen inom zonen mot väster och E6 gör plats för handikapparkering och besöksparkering.

Leveranser till äldreboendet, handelslokaler vid torget och livsmedelsbutik sker på leveranszonbakom torghuset och genom den södra infarten på Utmarksgatan.

Angöringsstråk för tillgänglig angöring inom 25 m från entréer

Genomförande strategi och planeringsförmåga

Mobilitet och parkering

Mobilitetshubben vid livsmedelsbutiken

Dagligvaruhandeln är en av livets mest återkommande ärenden. Därför placerar vi områdets mobilitetshub i direkt anslutning till livsmedelsbutiken. Boende och besökare kan i en och samma rörelse handla, hämta sin paketleverans, boka bilpool eller checka in sin lånecykel. Logiken är enkel och mänsklig: vi möter människan där hon redan befinner sig.

Under butiken samlas bilpoolens elbilar i ett gemensamt garage, dimensionerat efter faktiskt behov snarare än konventionella parkeringsnormer. Tillgänglighetsparkering och besöksparkering integreras naturligt utan att dominera gatumiljön

Cykelns entré mot centrum
I norra delen av området, mot Kungälv centrum, placerar vi en rymlig och välkomnande cykelmobilitetshub. Det är medvetet. Det är i den riktningen staden, busshållplatserna och vardagslivet finns. Här samlas elcyklar, lådcyklar och standardcyklar. Här finns service, laddning och smart bokning via mobilen. Det är inte bara ett cykelrum, det är områdets naturliga entré mot resten av staden.

Inne i kvarteren placeras cykelmöjligheter nära varje entré. Trygga och lättillgängliga, för att cykeln alltid ska vara det enklaste valet.

Designat för ett liv utan bil
Vi har ställt oss frågan: vad behöver människor egentligen bilen till? Svaren har format lösningarna.

Leveranser och paket tas emot i smarta utlämningspunkter i husen. Dagligvaror och service finns inom gång- och cykelavstånd. Behovet av bil hålls nera av god tillgång till bilpoolen, bokad på sekunder via en gemensam digital plattform.

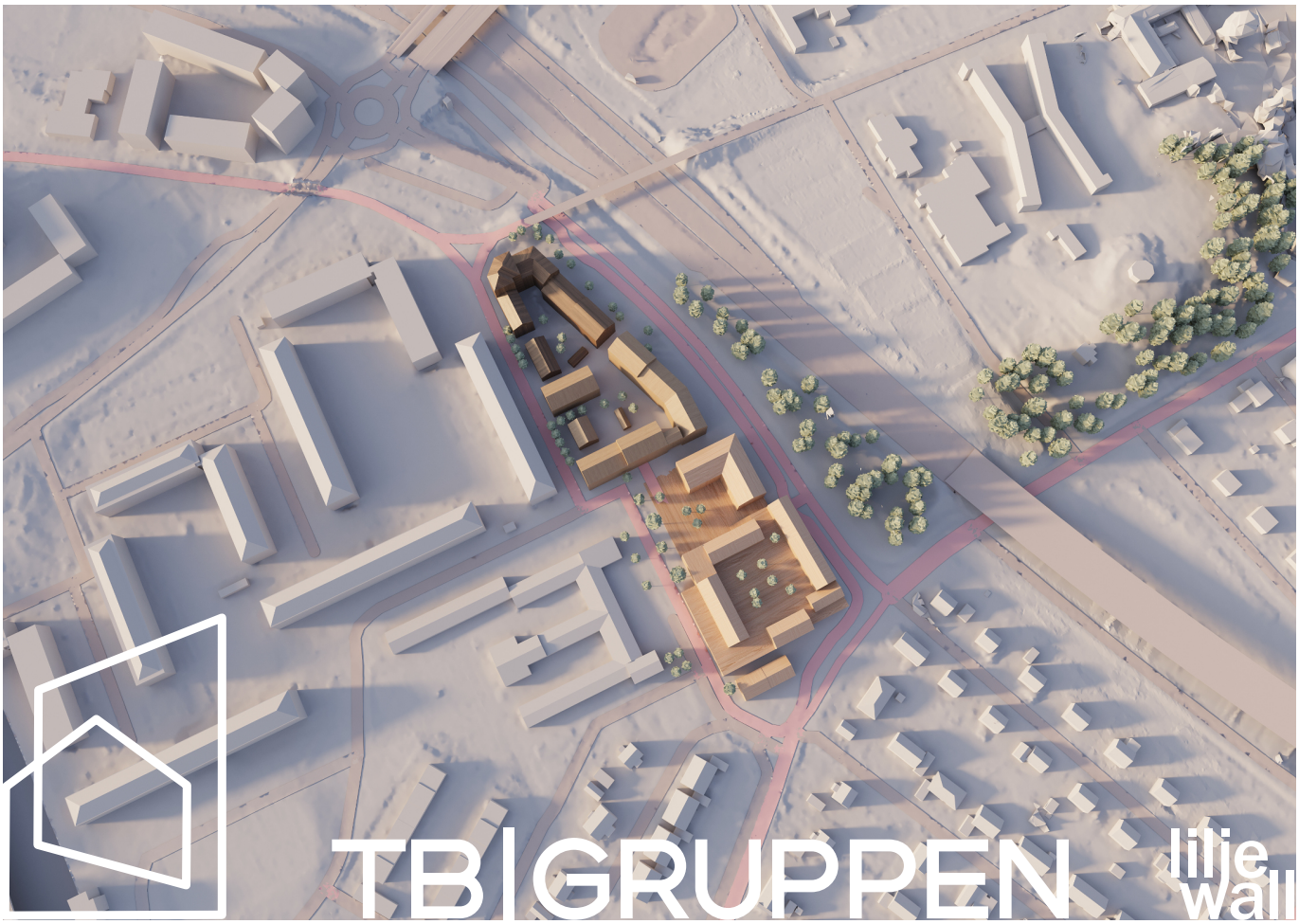
Den digitala plattformen binder samman allt. Bilpool, cykelpool, besöksparkering, paketmottagning och realtidsinformation om kollektivtrafiken. En ingång till alla mobilitetstjänster i området.



MARKANVISNING KV SPARVEN

Kv Sparven





TB|GRUPPEN

liljewall

Mobilitets- och parkeringsredovisning för större exploateringar inom zon A Kungälvs kommun

1. Dokumentinformation

Datum*

Datum
2026-03-31

Namn på projektet/detaljplan?*

Kv Sparven

Vad heter du som fyller i redovisningen?*

För- och efternamn
Tuva Joanna Henje

Vad representerar du för företag/organisation?*

TB-gruppen

Vad har du för roll i projektet? *

Arkitekt

Jag har tagit del av kommunens mobilitetspolicys parkeringsstrategier samt parkeringsnorm *

Parkeringsnorm 2025 – zonindelning och gångavstånd (https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/trafik-gata-hamn-park/parkeringsnorm---del-av-mobilitetspolicy-zonindelning-o-gangavstand-bilaga-1.pdf)

Parkeringsnorm Del av Mobilitetspolicy (https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/trafik-gata-hamn-park/parkeringsnorm---del-av-mobilitetspolicy.pdf)

mobilitetspolicy.pdf (https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/trafik-gata-hamn-park/mobilitetspolicy.pdf)

(OBS! "Högerklicka och öppna länk i ny flik" när du öppnar dokumenten)

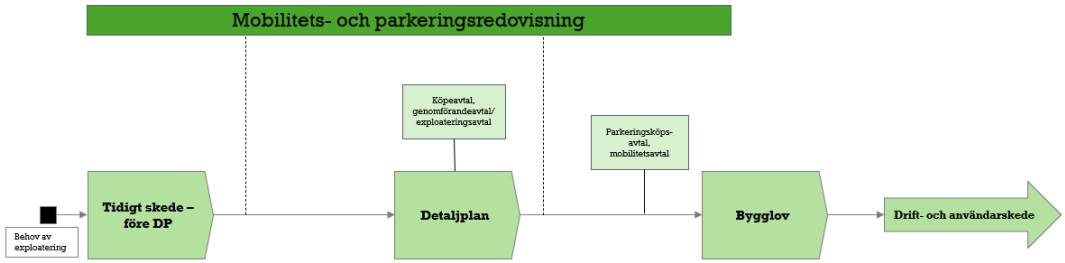
Mobilitetspolicyns parkeringsstrategier:
- Verka för att öka andelen samnyttjade parkeringsplatser
- Angöring och korttidsparkering bör prioriteras på parkering utmed gator
- Verka för ökad styrning till lediga parkeringsplatser och minskad söktrafik
- Verka för att utöka och förbättra möjligheterna till laddning av elektriska fordon
- Påverka efterfrågan av parkeringsplatser för bil genom olika styrmedel
- Skapa förutsättningar för attraktiv cykelparkering

Beskrivning och argumentation i redovisningen ska utgå ifrån och relatera till de skrivningar som finns i policyn och parkeringsnormen.

Jag har tagit del av kommunens mobilitetspolicys parkeringsstrategier samt parkeringsnorm

2. Skeden

Aktuellt skede för redovisningen? *



En vital del i hantering av mobilitet och parkering i plan- och byggprocessen är att en mobilitets- och parkeringsredovisning ska tas fram i varje projekt och som utgör samverkansytan mellan exploatör och kravställare. Detta redovisningsverktyg ska användas för att beskriva och säkerställa att tänkt planarbete har en eller flera möjligheter att skapa en bra lösning för mobilitet och parkering. Redovisningsverktyget kan användas i samtliga skeden.

Välj vilket skede som är aktuellt för projektet.

Innan Detaljplaneskede

Innan detaljplan

I detta skede kan MoP-redovisningen med fördel användas som stöd för att säkerställa att lämpliga frågeställningar för det aktuella skedet diskuteras och beskrivs men det är inget krav.

3. Beskrivning av projektet

Berör exploateringen nybyggnation eller ombyggnad? *

Om exploateringen innehåller både nybyggnation och ombyggnad, fyll i en version av redovisningen för respektive typ av exploatering. Där det är samma svar på frågorna går det bra att hänvisa till den första versionen.

Nybyggnation

Beskriv kortfattad bakgrund och syfte för exploateringen*

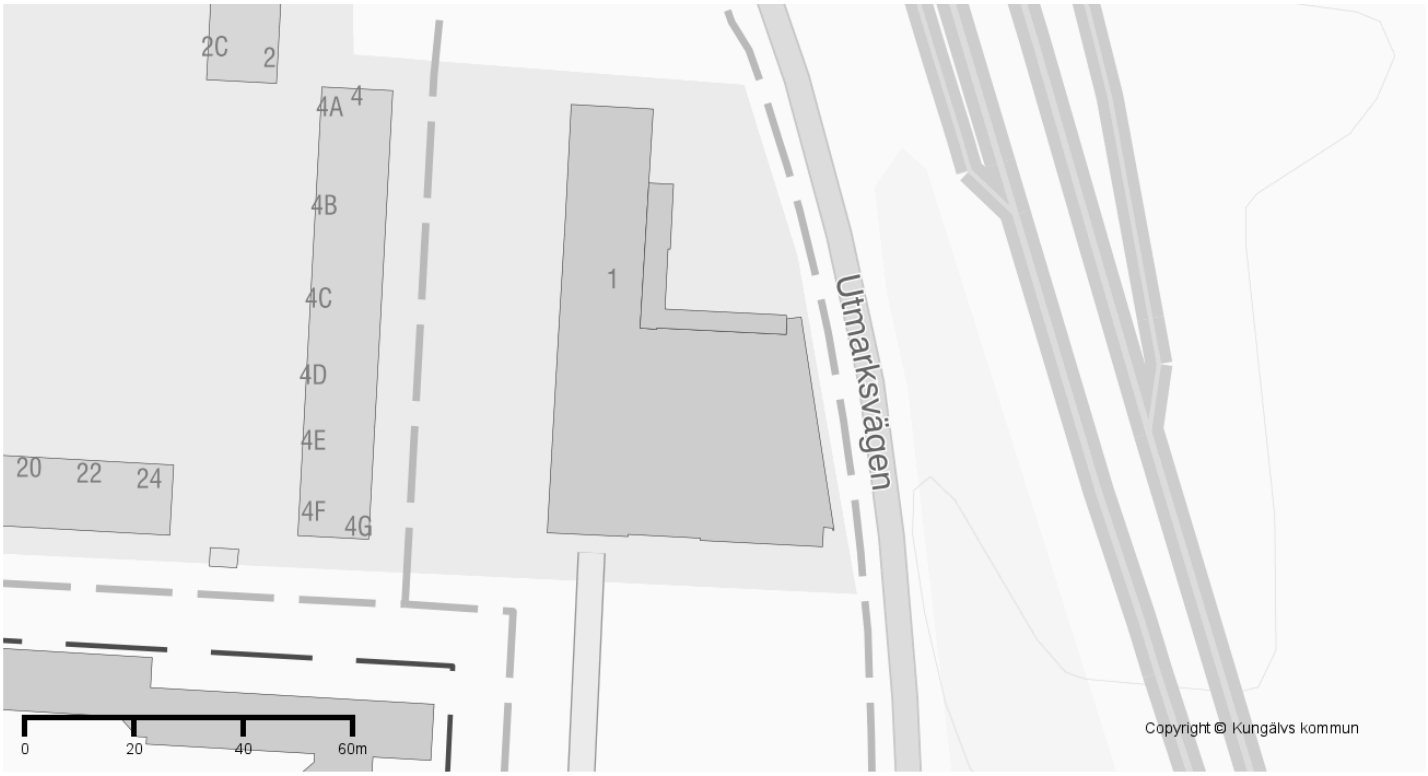
Markanvisningstävling

Förväntat inflyttning/ibruktagning*

2030

Geografisk plats

Här beskriver du projektets geografiska läge genom att söka i kartan och markera området för projektet.
Dubbelklicka för att släppa markeringen.



Beskriv exploatering*

Sätt ett kryss för respektive byggnationskategori enligt tabellen nedan.

Flerbostadshus
Särskilt boende, gruppbostad och serviceboende

Livsmedelshandel
Mobilitetshubb
Vårdcentral

Beskriv exploateringen utifrån vad som är känt i nuläget.*

Bostadskvarter, torg, äldreboende, livsmedelsbutik, vårdcentral och parkeringsgarage med mobilitets funktioner föreslås

BTA bostäder*

Yta/antal bostäder mm.

9650 kvm BTA

BTA verksamheter*

Yta verksamheter, antal avdelningar/klasser/anställda/besökare m.m.

Vårdcentral och BVC 2400 kv BTA

Äldreboende 7000 kvm BTA

Livsmedelsbutik 3400 kvm BTA

Handel i bottenvåningar 1100 kvm BTA

Beskriv hur bostäder och/eller verksamheter är tänkta att ägas och förvaltas över tid?*

Bostäder som BRF, Äldreboende ägs och förvaltas av exploatör, lika livsmedelsbutik och vårdcentral.

Beskriv om det finns någon uttalad/fastslagen målsättning eller profil för exploateringen*

Brandstadkvarter med prioriter på gång och cykel med samhällsservis och levande bottenvåningar. Samlad parkeringi p-garag under livsmedelsbutik. Bilpool, cykelpool

Beskriv primär och ev. sekundär målgrupp för slutanvändarna av exploateringen *

Stor bredd, gamal som ung. Små och stora lägenheter

Beskriv planerad marknadsföring av projektet avseende tillgänglighet med olika färdmedel

Kv Sparven är ur ett hållbarhetsperspektiv en samlingspunkt i staden. Med sin placering längs invånarnas vardagliga rörelser, till och från handel, vård, arbete och hem, får kvarteret en naturlig roll i att stärka och synliggöra de sociala mötena som uppstår när staden fungerar som bäst. Intill kollektivtrafik och med väl tilltagna cykelplatser och mobilitetstjänster skapas förutsättningar för och uppmuntran till ett klimatsmart resande som en del av vardagen.

Beskriv planerad reglering av parkeringsplatser (förhyrd/tillståndsparkering, besöksparkering, pris, vem som kan hyra/köregler m.m.) *

Beskrivning ska ske utifrån den detaljeringsnivå som är känd och kommunicerbar i respektive skede. Om parkeringslösningen som beskrivs för projektet bygger på att en viss reglering införs, beskriv hur detta säkerställs över tid.

Okänt i detta skede

Beskriv risken för att parkeringsplatserna som byggs inte kommer nyttjas till följd av att närliggande parkering (allmän platsmark eller kvartersmark) har en mer attraktiv reglering. *

Med samlad parkering och samutnyttjande kan detta undvikas. Ett 20 tal markparkering inom området kommer att nyttjas till HKP och besök. Inget överskott som riskerar att stå tomt. dagligvaruhandeln är en av livets mest återkommande ärenden. Därför placerar vi områdets mobilitetshub i direkt anslutning till livsmedelsbutiken. Boende och besökare kan i en och samma rörelse handla, hämta sin paketleverans, boka bilpool eller checka in sin lånecykel. Logiken är enkel och mänsklig: vi möter människan där hon redan befinner sig.

Under butiken samlas bilpoolens elbilar i ett gemensamt garage, dimensionerat efter faktiskt behov snarare än konventionella parkeringsnormer. Tillgänglighetsparkering och besöksparkering integreras naturligt utan att dominera gatumiljön

Cykelns entré mot centrum

I norra delen av området, mot Kungälv centrum, placerar vi en rymlig och välkomnande cykelmobilitetshub. Det är medvetet. Det är i den riktningen staden, busshållplatserna och vardagslivet finns. Här samlas elcyklar, lådcyklar och standardcyklar. Här finns service, laddning och smart bokning via mobilen. Det är inte bara ett cykelrum, det är områdets naturliga entré mot resten av staden.

Inne i kvarteren placeras cykelmöjligheter nära varje entré. Trygga och lättillgängliga, för att cykeln alltid ska vara det enklaste valet.

Designat för ett liv utan bil

Vi har ställt oss frågan: vad behöver människor egentligen bilen till? Svaren har format lösningarna.

Leveranser och paket tas emot i smarta utlämningspunkter i husen. Dagligvaror och service finns inom gång- och cykelavstånd. Behovet av bil hålls nera av god tillgång till bilpoolen, bokad på sekunder via en gemensam digital plattform.

Den digitala plattformen binder samman allt. Bilpool, cykelpool, besöksparkering, paketmottagning och realtidsinformation om kollektivtrafiken. En ingång till alla mobilitetstjänster i området.

Beskriv hur ni bedömer de övergripande förutsättningarna för att det ska skapas en hållbar ekonomisk lösning för mobilitet och parkering?*

Goda förutsättningar. Komarken behöver bättre tillgång till mobilitets lösningar i stort. Även närområdet kan nyttja bilpool etc. idag saknas tillgång.

Beskriv kortfattat vad ni uppfattar är den största utmaningen med projektet för att den föreslagna mobilitets- och parkeringslösningen ska fungera som avsett?*

Vi tror på lösningen med samlad parkering. I starten kan avståndet till parkeringshubben kanske kännas av. Dock finns möjlighet att köra in för angöring inom 25 m till samtliga entréer. Detta sker på gårdsgatan. På så sätt blir det enkelt att lämna tunga varor, flyttbilar och färdtjänst. När bilen sen är parkerad står den tryggt och skyddat i garaget. P-garaget kan kännas stort och otryggt men med sektionering, taggsystem och god arkitektur för tygga miljöer så kan detta avhjälpas.

Vill du bifoga någon kompletterande fil till de svar du har angett på frågorna ovan. Det kan exempelvis vara ett foto, en ritning eller annat underlag som kompletterar svaren.*

Har inget att bifoga

4. Steg 1 i redovisningen: Parkeringstal startvärde

Parkeringstal

Detta steg är obligatoriskt.

I detta steg ska du redogöra för parkeringstalen i parkeringsnormens zon A för respektive kategori.

För projekt som geografiskt ligger mellan zon A och zon B är utgångspunkten att parkeringstalen för zon A ska användas. Om det finns särskilda skäl kan Kungälvs kommun tillåta att parkeringstalen för zon B används. Detta ska prövas i steg 2 i parkerings- och mobilitetsredovisningen.

Redovisning av nyckeltal

Bostäder:
1,6 invånare per bostad <55 m2 och 2 invånare per bostad ≥55 m2.
Utgångspunkt för översättning från bostadsenhet till m2 BTA är 90 m2/bostad för flerbostadshus
Särskilt boende, gruppbostad och serviceboende: 0,7 anställda/besökare/nyttotrafik per lgh är på plats samtidigt under dimensionerande tid på dagen.

Bostäder	A	B	C
Bilinnehav/hushåll<55 kvm	0,6	0,85	1,1
Bilinnehav/hushåll≥55 kvm	0,6	0,85	1,1
Cykelinnehav/invånare	1	1	1

Verksamheter:

Färdmedelsfördelning till grund för parkeringstal för verksamheter

Bilresor	A	B	C
Andel bilresor, verksamma	35%	55%	70%
Andel bilresor, besökare	50%	60%	75%
Cykelresor	**A**	**B**	**C**
Andel cykelresor, verksamma	20%	10%	5%
Andel cykelresor, besökare	16%	5%	3%

Aktuell parkeringsnorm som används vid redovisningen *

Parkeringsnorm 2025

Parkeringstal Cykel (Bostäder/Besökare) enligt norm

Här redovisar du parkeringstalet enligt normtabellen.

Boendeparkering *
174

Besöksparkering för boende *
10

Parkeringstal Bil (Bostäder/Besökare) enligt norm

Här redovisar du parkeringstalet enligt normtabellen.

Boendeparkering *
53

Besöksparkering för boende *
9

Tänk på att!

Nedan beskriver du verksamheternas parkeringstal för både cykel och bil.
Tänk på att beskriva parkeringstalen för samtliga verksamheter om du har flera kategorier av verksamheter i ditt projekt.

Parkeringstal Cykel (Verksamhet besöksparkering) enligt norm

Här redovisar du parkeringstalet enligt normtabellen.

Äldreboende (80 boendeenheter) 7065 kvm BTA - 3 platser vid boendet
Vårdcentral 2370 kvm BTA - Inget p-tal finns i p-normen
Livsmedelsbutik 3400 kvm BTA - 27 platser
Närservice 1075 kvm BTA - 6 platser
Total: 36 platser

Parkeringstal Cykel (Verksamhetparkering för anställda/personal) enligt norm

Här redovisar du parkeringstalet enligt normtabellen.

Äldreboende (80 boendeenheter) 7065 kvm BTA - 3 platser vid boendet
Vårdcentral 2370 kvm BTA - Inget p-tal finns i p-normen
Livsmedelsbutik 3400 kvm BTA - 7 platser
Närservice 1075 kvm BTA - 2 platser
Total: 12 platser

Parkeringstal Bil (Besöksparkering för verksamheter) enligt norm

Här redovisar du parkeringstalet enligt normtabellen.

Äldreboende (80 boendeenheter) 7065 kvm BTA - 12 platser vid boendet

Vårdcentral 2370 kvm BTA - Inget p-tal finns i p-normen

Livsmedelsbutik 3400 kvm BTA - 84 platser

Närservice 1075 kvm BTA - 19 platser

Total: 115 platser

Parkeringstal Bil (Parkering för anställda/personal) enligt norm

Här redovisar du parkeringstalet enligt normtabellen.

Äldreboende (80 boendeenheter) 7065 kvm BTA - 12 platser vid boendet (totalt besök + anställda 24 som krav)

Vårdcentral 2370 kvm BTA - Inget p-tal finns i p-normen

Livsmedelsbutik 3400 kvm BTA - 15 platser

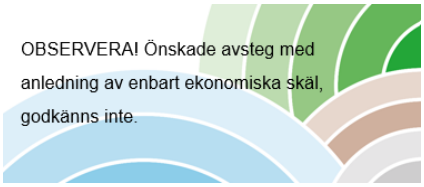
Närservice 1075 kvm BTA - 4 platser

Total: 31 platser

5. Steg 2 i redovisningen: Avsteg

Avsteg

I vissa fall kan det vara lämpligt att göra avsteg från de angivna parkeringstalen för bil och/eller cykelparkering. Sådana avsteg ska motiveras tydligt och underbyggas med källmaterial. Det är kommunen som bedömer om avsteg kan motiveras i fall till fall.



Finns det anledning för projektet att justera upp eller ner ett eller flera parkeringstal? *

Nej

6. Steg 3 i redovisningen: Reduktion genom mobilitetsåtgärder

Reduktion genom mobilitetsåtgärder

Parkeringsnormen ger möjlighet till flexibla parkeringstal och därigenom en möjlighet för dig som exploatör/fastighetsägare att anordna färre bilparkeringsplatser än det ursprungliga parkeringstalet anger, om du som exploatör/fastighetsägare genomför mobilitetsåtgärder som kan leda till lägre efterfrågan på bilparkering. Det är Kungälvs kommun som godkänner önskad reduktion och åtgärder.

Reduktion är endast möjlig om exploateringen ligger inom Zon A.

Önskas reduktion av parkeringstal för bostäder genom mobilitetsåtgärder? *

Ja

Vilket reduktionspaket ska ligga till grund för reduktionen och vilken nivå på reduktion åberopas? *

Nivå 1+2 - Cykelpool + Bilpool/Bildelningstjänst 15% i reduktion av parkeringstal från föregående steg

Beskriv om det önskas att byta ut någon av mobilitetsåtgärderna. Skriv en kort motivering till varför och hur. *

Nej, vi tror att dessa två mobilitets åtgärder är lämpliga och att efterfrågan finns.

Finns det ett framtaget och undertecknat mobilitetsavtal? *

Nej

7. Steg 4 i redovisningen: Beskrivning av mobilitets- och parkeringslösning

Mobilitets och parkeringslösning

När parkeringstalen för aktuellt exploatering är fastställda beskrivs här den tänkta mobilitets- och parkeringslösningen.

Sammanställning för Cykel *

I nedanstående steg beskrivs den tänkta mobilitets- och parkeringslösningen. Om du behöver bifoga filer, exempelvis "excel tabeller" för sammanställning av antalet parkeringsplatser finns den möjligheten i slutet av detta steg.
Beskriv det antalet parkeringsplatser för cykel, totalt och fördelat på boende/besökare.

Redovisa din uträkning.

Cykelns entré mot centrum

I norra delen av området, mot Kungälv centrum, placerar vi en rymlig och välkomnande cykelmobilitetshub. Det är medvetet. Det är i den riktningen staden, busshållplatserna och vardagslivet finns. Här samlas elcyklar, lådcyklar och standardcyklar. Här finns service, laddning och smart bokning via mobilen. Det är inte bara ett cykelrum, det är områdets naturliga entré mot resten av staden.

Inne i kvarteren placeras cykelmöjligheter nära varje entré. Trygga och lättillgängliga, för att cykeln alltid ska vara det enklaste valet.

Sammanställning för Bil *

I nedanstående steg beskrivs den tänkta mobilitets- och parkeringslösningen. Om du behöver bifoga filer, exempelvis "excel tabeller" för sammanställning av antalet parkeringsplatser finns den möjligheten i slutet av detta steg.
Beskriv det antalet parkeringsplatser för bil, totalt och fördelat på boende/besökare.

Redovisa din uträkning.

Mobilitetshubben vid livsmedelsbutiken

Dagligvaruhandeln är en av livets mest återkommande ärenden. Därför placerar vi områdets mobilitetshub i direkt anslutning till livsmedelsbutiken. Boende och besökare kan i en och samma rörelse handla, hämta sin paketleverans, boka bilpool eller checka in sin lånecykel. Logiken är enkel och mänsklig: vi möter människan där hon redan befinner sig.

Under butiken samlas bilpoolens elbilar i ett gemensamt garage, dimensionerat efter faktiskt behov snarare än konventionella parkeringsnormer. Tillgänglig parkering och besöksparkering integreras naturligt utan att dominera gatumiljön.

Möjlighet till samnyttjande av besöksparkeringar för livsmedelsbutik, närservice och vårdcentral blir enkel när man samlar den stora volymen platser i en parkeringshub.

Beskriv det totala antalet parkeringsplatser för rörelsehindrade och hur de kommer placeras. Påvisa hur du har räknat. *

Enligt Boverkets byggregler (2011:6) ska parkeringsplats för rörelsehindrade (PRH) kunna anordnas efter behov inom 25 meter från en tillgänglig och användbar entré till publika lokaler, arbetslokaler och bostadshus. För bostäder är utgångspunkten att 3 % av alla bostäder ska ha tillgång till en parkeringsplats för rörelsehindrade. För publika lokaler, se tabell nedan.

Rekommenderat antal parkeringsplatser för rörelsehindrade för besökare vid publika lokaler (ISO 21542)

Parkeringsanläggning med upp till:	Antal reserverade platser:
10 platser	1 reserverad plats
50 platser	2 reserverade platser
100 platser	4 reserverade platser
200 platser	6 reserverade platser
Fler än 200 platser	6 reserverade platser + 1 plats för varje tillkommande 100 platser

Beskriv nedan hur parkering för rörelsehindrade för verksamheter avses lösas.

Tillgänglig parkering för rörelsehindrade för områdets verksamheter, alltså Äldreboende, vårdcentral, närservice ryms på de föreslagna markparkeringar som föreslås inom 25 m till dessas entréer. Samtliga markparkeringar är ett överskott när vi löser områdets hela p-tal i detföreslagna parkeringsgaraget under livsmedelsbutiken

Livsmedelsebutik - Under livsmedelsbutiken finns två hundra p-platser. Efter att behovet för anställda, besökare och boende är uppfyllt finns ytterligare 6 platser enligt beräkning. Dessa reserveras för rörelsehindrade och placeras i nära samband med hiss.

Beskriv det totala antalet parkeringsplatser med laddinfrastruktur. Påvisa din uträkning.*

Reglerna för uppförande av nya byggnader gäller från 2021, medan vissa retroaktiva krav för befintliga byggnader börjar att gälla under 2025. För att förenkla tillämpningen av reglerna har Boverket gett ut föreskrifter och allmänna råd om exempelvis vilken typ av ladduttag som ska användas.

Kraven på laddinfrastruktur i samband med uppförande av byggnader ska tillämpas om man söker bygglov eller gör en anmälan efter den 10 mars 2021. Reglerna innebär i korthet:

Nya bostadshus med fler än 10 parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten ska ha ledningsinfrastruktur (förberedelse med tomrör eller liknande) till alla parkeringsplatser.
Byggnader som inte är bostadshus och som har fler än 10 parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten ska ha ledningsinfrastruktur till 20 % av parkeringsplatserna och minst en laddningspunkt för elfordon.

För ouppvärmda byggnader eller byggnader avsedda för totalförsvaret ställs inga krav.

Du kan läsa mer om kraven på Boverkets hemsida: Startsida - Boverket (https://www.boverket.se/)

I förslaget för markanvisning Kv Sparven föreslås parkeringen samlas i ett gemensamt parkeringsgarage med 200 platser. Här finns alla förutsättningar för att skapa effektiv laddningsinfrastruktur helt enligt kraven i BBR alltså 44 platser inklusive bilpoolsbilar. Garaget kommer även att kunna förberedas för framtida utbyggnad av laddningsinfrastruktur.

Kan du inte på kartan markera exakt placering för angöring eller lastning/lossning, kan du nedan istället beskriva om projektet klarar ytan inom kvartersmark.

Fastighetsbeteckning Sparven 1:1. Lastzon för livsmedelsbutik samt för närservice, äldreboende ryms inom kvartersmark i förslaget och redovisas i . Räddningstjänst och avfallstransport kan på gångfartsgatan som bindersamman kvarteren och torget nå samtliga entréer, kvarter och gårdar.

Förutsätter parkeringslösningen parkering på andra fastigheter? *

Nej

Önskas parkeringsköp istället för att orda parkering på egen fastighet. *

Parkeringsköp innebär att fastighetsägaren i stället för att ordna parkering på den egna fastigheten kan göra ett parkeringsköp mot kommunen, eller tredje part, som tillhandahåller parkeringsplatser.

Nej

Om det finns befintlig parkering för cykel och/eller bil som påverkas av exploatering, beskriv hur den används idag och hur många parkeringsplatser som ska ersättas *

När påverkan planeras ske på befintliga parkeringsplatser, görs en bedömning av hur många platser som måste ersättas utifrån följande typfall:

Typfall 1: Parkeringsplatserna som berörs är reglerade i en detaljplan hörande till bostäder/verksamheter som inte ingår i projektområdet.
Om platserna inte ersätts fullt ut ska en bedömning göras vad som är skäligt att behålla (PBL kap. 8 §10). De ska ersättas med minst faktisk efterfrågan (beläggning om tillståndsparkering finns/införs, annars antal uthyrda platser). Planeras större förändring i reglering, som att avgifter införs eller höjs markant ska förväntade effekter på efterfrågan också beaktas. För parkeringsplatser som är särskilt utpekade Beskrivna i bygglov behöver en bedömning göras från fall till fall om de behöver ersättas 1:1 eller om faktisk efterfrågan kan vara vägledande. Stöd kan hämtas från beläggningsinventering. Om denna anses vara inaktuell bör ny beläggningsstudie genomföras.

Typfall 2: Parkeringsplatserna som berörs är reglerade i en detaljplan eller ett bygglov hörande till bostäder/verksamheter som ingår i projektområdet.
Tillämpa samma p-tal för att bedöma efterfrågan från befintliga bostäder/verksamheter som för nybyggnation.

Typfall 3: Parkeringsplatserna som berörs är reglerade i en detaljplan eller ett bygglov hörande till bostäder/verksamheter utanför detaljplanen via avtal.
Regleringsformen kan vara en gemensamhetsanläggning, servitut, arrende eller avtal (parkeringsköp, parkeringsavtal) som ger nyttjanderätt. Platserna ska ersättas fullt ut om inte gemensamhetsanläggningen, servitutet, arrendet eller avtalen löses upp eller förändras.

Verksamheten som finns på plats idag så som befintlig livsmedelsbutik kommer att flytta in i projektets nya byggnader. Projektet planeras så att befintlig Willysbyggnad kan stå kvar tills ny byggnad samt parkering är uppförd. Ingen ersättningsparkering i framtiden behövs.Livsmedelsbutikens p-tal är uppfyllt i parkeringsberäkningen.

Förutsätter parkeringslösningen samnyttjande för bil och/eller cykelparkering? *

Nej

Önskas mobilitetsåtgärder införas inom projektet? *

Om mobilitetsåtgärder önskas införas i projektet, bilägger du en ritning/skiss över placering av respektive fysisk tjänst i slutet av detta steg.

Tänk på att:

I detaljplanskede - visa att det finns tillräcklig yta för planerade mobilitetstjänster

I bygglovskede, påvisa att antal p-platser för cykel-/bilpool ryms med en sådan detaljeringsnivå att det går att granska platsernas tillgänglighet

Ja

Beskriv om det behövs särskilda lösningar under byggskedet för att upprätthålla tillgängligheten för eventuella befintliga boende/verksamma/besökare eller för byggnader som färdigställs innan slutlig parkerings- och mobilitetslösning är på plats. *

Eventuellt påverkas ca två tredjedelar av Willys befintliga parkering när etapp ett byggs. Ersättnings platser för verksamheten kan till viss del behövas tills parkeringsgaraget och nylokal för livsmedelsbutiken är färdigställt.

Bifoga ritning över parkeringslösningen *

Här ska du bifoga din ritning över parkeringslösningen

Vill du bifoga någon kompletterande fil till de svar du har angett på frågorna ovan. Det kan exempelvis vara ett foto, en ritning eller annat underlag som kompletterar svaren. *

Har inget att bifoga

8. Kontaktuppgifter och signering

Företagsuppgifter *

Verksamhetens kontaktuppgifter

Organisationens namn
Liljewall
Organisationsnummer
556145-0379
Kontaktperson

För- och efternamn
Tuva Joanna Henje
E-postadress
johen@liljewall.se
Mobiltelefon
+46765487016
Notifieringar
E-post

Copyright © Kungälvs kommun Organisationsnummer: **212000-1371**

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Anni Danielsson

2026-04-29

Arrende Mjölkekilen Marstrands varv (Dnr KS2026/0857–2)

Sammanfattning

Ärendet avser förslag om att ingå arrendeavtal med Marstrands varv avseende mark på Mjölkekilen, i syfte att möjliggöra omlokalisering av verksamhetens båtförvaring från Hedvigsholmen. Ärendet har sin grund i en längre dialog mellan kommunen och varvet med målsättningen att uppnå en långsiktigt hållbar markanvändning som tillgodoser berörda intressen.

En omlokalisering bedöms skapa förutsättningar för att utveckla Hedvigsholmen för allmänna och föreningsrelaterade ändamål, vilket kan bidra till ökad tillgänglighet och stärkt nyttjande av området, särskilt under sommarsäsongen. Samtidigt innebär förslaget att kommunal mark på Mjölkekilen tas i anspråk, vilken i dagsläget används för parkering, tillfälliga arrenden samt kommunal samlastningsverksamhet.

Bedömningen är att en omlokalisering sammantaget är positiv ur ett helhetsperspektiv, då den bidrar till en mer ändamålsenlig markanvändning och minskade intressekonflikter på Hedvigsholmen. Genomförandet är dock beroende av att ersättningslösningar säkerställs för den kommunala samlastningsverksamheten samt att konsekvenser för parkering och tillfälliga upplåtelser på Mjölkekilen hanteras på ett tillfredsställande sätt.

Förslag till beslut är att godkänna upprättat arrendeavtal med Marstrands varv avseende Mjölkekilen, under förutsättning att erforderliga ersättningsytor och funktionella lösningar för samlastning samt hantering av parkering och tillfälliga upplåtelser säkerställs.

Juridisk bedömning

En rättslig bedömning har genomförts av verksamheten. Bedömningen är att arrendeavtalet har upprättats i enlighet med gällande lagstiftning och enligt vedertagen praxis. Arrenden regleras i 8–11 kap. jordabalken (1970:994).

Därutöver har kommunallagens bestämmelser om likabehandling, saklighet och god ekonomisk hushållning beaktats i handläggningen.

Sammanfattningsvis görs bedömningen att arrendeavtalet är juridiskt hållbart och att samtliga relevanta lagar har följts.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Ärendet har initierats genom en långvarig dialog mellan kommunen och Marstrands varv. Under flera år har parterna fört diskussioner i syfte att identifiera en långsiktigt hållbar lösning som tillgodoser såväl varvets behov som kommunens och närliggande verksamheters intressen.

En central del i ärendet avser en planerad omlokalisering av varvsverksamhetens båförvaring från Hedvigsholmen till Mjölkekilen. Marstrands varv innehar i dag bland annat ett större markarrende

på Hedvigsholmen som nyttjas i varierande omfattning under årets olika perioder. Området präglas samtidigt av flera intressen och intressekonflikter mellan näringsverksamhet, privat nyttjande, föreningsliv samt evenemangsverksamhet.

En omlokalisering av varvsverksamheten bedöms skapa förutsättningar för att Hedvigsholmen i högre grad kan utvecklas och nyttjas för allmänna och föreningsrelaterade ändamål. Detta förväntas stärka områdets attraktivitet och öka dess nyttjandegrad, särskilt under sommarsäsongen.

I samband med omlokaliseringen har Marstrands varv ansökt om bygglov för en byggnad avsedd för båtförvaring på kommunal mark på Mjölkekilen. För att möjliggöra bygglovets genomförande krävs att ett arrendeavtal upprättas mellan kommunen och verksamheten. Förvaltningen har därför tagit fram ett förslag till arrendeavtal. Den aktuella marken i Mjölkekilen används i dag för bilparkering, kortare arrenden samt kommunal samlastningsverksamhet.

Bedömning
Om ett nytt arrende tecknas på Mjölkekilen så kan Marstrands varv få möjlighet att utveckla sin verksamhet, samtidigt som Hedvigsholmen kan utvecklas för mer publika ändamål. Detta bedöms bidra positivt till områdets tillgänglighet och utveckling, särskilt med fokus på sommarhalvåret då efterfrågan på evenemang, föreningsaktiviteter och besöksnäring är som störst.

En sådan utveckling bedöms minska rådande intressekonflikter på Hedvigsholmen och skapa bättre förutsättningar för en mer sammanhållen och ändamålsenlig markanvändning.

På Mjölkekilen finns flera olika intressenter med behov kopplade till platsens användning. Enheten Hamnverksamhet har idag del av sin samlastning lokaliserad här och planer finns för att utveckla samlastningen på platsen. Om verksamheten behöver flyttas uppstår ett betydande behov av en ny plats eller lokal för samlastningen. Verksamheten efterfrågar en byggnad om cirka 150 m² som bör inkludera: Kylförvaring, mindre lagerutrymme, lastkaj för godshantering i marknivå samt kontor. Utöver byggnaden finns behov av tillhörande trafiklösningar och angöringsyta. Hamnen avser ingå avtal med Marstrands varv för den yta på 120 kvm som finns med i bygglovsansökan. Denna yta kan då hyras för samlastning.

Trafik Gata Park-enheten anser att området fortsatt ska hållas tillgängligt som friyta för parkering samt för tillfälliga arrenden, exempelvis i samband med byggnation i närområdet.

En omlokalisering kräver därför att ersättningslösning för samlastningen säkerställs samt att konsekvenser för parkering och tillfällig markanvändning hanteras.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunstyrelsens resultatmål

Verksamheten bedömer att det aktuella arrendet bidrar positivt till målet om ett förbättrat näringslivsklimat. Genom att upplåta mark via arrende skapas förutsättningar för verksamhetsutveckling och företagande inom kommunen. Detta stärker det lokala näringslivet och bidrar till ökad aktivitet och attraktivitet i området.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Bedömningen är att ett arrende på Mjölkekilen inte motverkar målen i Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Genomförandeavtalet förhåller sig till gällande styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Arrendet bedöms innebära ett effektivt nyttjande av kommunens markresurser. Genom att upplåta mark skapas ekonomisk nytta i form av arrendeintäkter.

Ur ett näringslivsperspektiv bidrar arrendet till att skapa goda förutsättningar för företagande och verksamhetsutveckling. Detta stärker det lokala näringslivet, kan bidra till arbetstillfällen och ökad ekonomisk aktivitet i kommunen.

Ur ett demokratiperspektiv har ärendet hanterats med fokus på transparens och tydlighet. Processen utgår från gällande lagstiftning och etablerade rutiner, vilket säkerställer rättssäkerhet och likabehandling.

Barnperspektivet bedöms inte påverkas negativt av beslutet.

För att minimera nackdelar har arrendeavtalet utformats med tydliga villkor kring användning, hänsyn till omgivningen samt krav på att följa gällande regler.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Denna rubrik bedöms inte relevant i detta ärende.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ökade kostnader för kommunen. Arrendeavtalet genererar löpande intäkter i form av arrendeavgift. En oberoende värdering har genomförts och fastställt marknadsmässig arrendenivå till 50 kr/kvm. Denna nivå har legat till grund för arrendeavgiften i avtalet.

För Trafik Gata Park innebär det på högsäsong minskade intäkter för bilparkering. Övrig säsong potentiellt minskade intäkter för upplåtelse av allmän platsmark.

På kort sikt innebär beslutet en stabil och förutsägbar intäkt. På längre sikt bidrar arrendet till ett effektivt nyttjande av kommunens markresurser och en hållbar ekonomi.

Ärendet har inte bedömts behöva prövas av ekonomichef då det inte medför några kostnader utanför beslutad budget.

Att fastställa arrendenivåer genom oberoende värdering är en etablerad metod i många kommuner för att säkerställa marknadsmässighet och transparens. Den aktuella arrendenivån bedöms därmed vara i linje med praxis i jämförbara kommuner.

Sammanfattningsvis bedöms förslaget vara ekonomiskt hållbart.

Förslag till beslut

1. Upprättat Arrendeavtal med Marstrands varv godkänns.
2. Kommundirektören får i uppdrag att underteckna Arrendeavtalet.

Håkan Sandahl
TF kommundirektör

Tomas Turnéus
Verksamhetschef Planering och projekt

Pernilla Attnäs Björk
Enhetschef Plan och Mex

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Diarienummer: KS2026/0857
Objektnummer: xxxx-xxx-xxx

AVTAL OM ANLÄGGNINGSARRENDE

Upplåtare: **Kungälvs kommun**
442 81 KUNGÄLV
Org.nr: 212000–1371
nedan kallad Upplåtaren

Arrendator: **Marstrands Varv AB**
Hedvigsholmsgatan 31
442 66 Marstrand
Org.nr: 556967–4905
nedan kallad arrendator

1. **Avtalets grundläggande förutsättningar**
   Marstrands Varv ska på Mjölkekilen förvara båtar inomhus i en båthall.

   Marstrands varv har tre Arrendeavtal med kontraktsnummer 1294-587-007, 1294-532-007 och 1294-587-005 på Hedvigsholmen.

   En överenskommelse ska tecknas om att parterna är överens om att arrende med avtalsnummer 1294-587-007, undertecknat 2024-10-01 ska upphöra i samband med att detta arrendeavtal tecknas.

2. **Arrendeområde**
   Arrendeområdet avser den del av fastigheten Kungälv Marstrand 6:73 som är markerad med rosa kantlinje på bifogad karta, bilaga A. Arrendeområdet omfattar en areal om ca 1435 m^2.

3. **Upplåtelse**
   Härmed upplåts rätt för Arrendatorn att, på de villkor som anges i detta avtal, nyttja arrendeområdet på följande sätt och för följande ändamål:

   Området upplåts för uppförande av båthall, vinteruppställning av båtar, förvaring av vinteruppställningsutrustning, uppförande och bibehållande av reklamskyltar för egen verksamhet.

   Används arrendeområdet i strid med detta ändamål äger Upplåtaren rätt att säga upp arrendet.

4. **Arrendetid**

   Upplåtelsen gäller från det att bygglovet beviljas fram till dess att bygglovet upphör att gälla. Ex. 2026-09-01 till och med 2036-08-31. Avtalet ska sägas upp senast sex månader före

arrendetidens utgång. I annat fall förlängs avtalet ett år i sänder. Om avtalet sägs upp upphör det att gälla utan någon rätt till förlängning.

5. Avgift

Arrendeavgiften är 71 750 kronor per år exklusive moms. På avgiften tillkommer moms (mervärdesskatt). Avgiften skall erläggas årsvis i förskott utan anfordran.

Vid försenad betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader.

Arrendeavgiften är indexreglerad enligt punkt 6 nedan.

6. Indexreglering

Ovanstående avgift benämns basavgift. Basavgiften är anpassad till konsumentprisindex (KPI), totalindex med 2020 som basår, för oktober månad 2025 (bastalet). Bastalet uppgår till 124,84.

Bastalet har fastställts genom omräkning av KPI för oktober 2025 med basår 1980 till KPI med basår 2020 i enlighet med Statistiska centralbyråns anvisningar om omräkning av indextal vid byte av basår.

Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha ändrats i förhållande till bastalet ska avgiften justeras med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet.

Avgiften avrundas till hela kronor. Avgiften ska dock aldrig sättas lägre än basavgiften.

Avgiftsändring sker alltid fr.o.m. den 1 januari året efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

7. Byggnader

Inom området ska det uppföras en båthall. Inga ytterligare byggnader, containrar eller anläggningar får uppföras utan Kungälvs kommuns skriftliga godkännande.

8. Vägar

Upplåtaren ansvarar inte för att anordna till- och utfartsväg till arrendeområdet, till och från arrendeområdet finns allmän väg.

Upplåtaren ansvarar inte för snöröjning av vägar intill arrendeområdet.

Biltrafik på Mjölkekilen styrs av, vid var tid, gällande trafikföreskrifter.

9. Tillstånd

Arrendatorn är skyldig att skaffa de tillstånd och göra de anmälningar som erfordras för verksamheten på arrendeområdet. Arrendatorn skall följa alla de beslut och föreskrifter som meddelas av myndighet eller lag.

På arrendeområdet får Arrendatorn inte uppföra någon ytterligare byggnad utöver den planerade båthallen. Arrendatorn får inte heller anlägga andra anläggningar, utföra schaktning eller muddring, eller vidta ändringsarbeten utan Upplåtarens skriftliga medgivande samt erforderliga myndighetstillstånd.

10. Allmänhetens tillträde och inhägnad

Arrendatorn får inte hindra allmänhetens tillgång till ytorna runt Arrendeområdet och ytorna får inte användas på ett sådant sätt att allmänhetens tillträde försvåras. Arrendeområdet får ej inhägnas.

11. Besiktning och inspektion

Upplåtarens personal eller anlitade aktörer ska efter begäran ha rätt till tillträde till Arrendeområdet och byggnader för besiktning och inspektion.

12. Vatten och avlopp samt avledande av vatten

Arrendatorn har att på egen bekostnad vidta erforderliga åtgärder för avledande av vatten från arrendeområdet. Arrendatorn svarar även för andra erforderliga åtgärder för avledande av vatten från arrendestället.

Vatten- eller spillvattenförsörjning får inte anordnas eller anslutas till arrendeområdet.

13. Ändring av markförhållanden

Arrendatorn får inte, utan skriftligt medgivande från Upplåtaren och berörda myndigheter, schakta eller på annat sätt förändra markförhållandena inom Arrendeområdet eller angränsande områden, utöver vad som framgår av startbeskedet för båthallen.

14. Framtida detaljplan

Upplåtaren fritager sig från allt ansvar och ersättningsskyldighet för den skada som eventuellt kan drabba Arrendatorn om detaljplan fastställes och det åligger Arrendatorn att i så fall vidtaga de förändringar som upplåtaren i anledning härav kan påfordra.

15. Kostnader

Arrendatorn skall svara för avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom arrendeområdets nyttjande. Elanslutning ombesörjer och bekostar Arrendatorn.

16. Inskrivning

Detta avtal får inte inskrivas.

17. Överlåtelse och upplåtelse

Arrendatorn får inte överlåta detta avtal på annan utan upplåtarens skriftliga godkännande. Arrendatorn får inte heller upplåta hela eller delar av arrendeområdet till annan.

18. Arrendeområdets skick och skötsel

Arrendeområdet upplåts i befintligt skick. Det ankommer på Arrendatorn att utföra och bekosta eventuella erforderliga utredningar (så som t.ex. geoteknisk undersökning, markmiljöutredning) för att bedöma arrendeområdets lämplighet för avsett ändamål.
Arrendatorn ska väl vårda och underhålla arrendeområdet med tillhörande byggnader och anläggningar.
Underhållsansvaret enligt första stycket omfattar även hantering av förekomst av invasiva främmande arter på arrendestället. Eventuella bekämpningsåtgärder ska utföras av sakkunnig. Före bekämpningsåtgärder vidtas ska Arrendatorn kontakta Upplåtaren för samråd kring de planerade åtgärderna.
Arrendatorn skall tillse att arrendeområdet och verksamhet på arrendeområdet inte medför men för tredje man.
Arrendatorn ansvarar för och bekostar all den renhållning, snöröjning och halkbekämpning på och invid arrendestället som annars skulle åligga Upplåtaren.

Slipning, skrapning och blästring av bottenfärg får ej utföras inom upplåtet område. Bottenspolning av båt får endast ske på av kommunen anvisad plats.

Varken vatten-, avlopp- eller elanslutning ingår.

19. Skatt

Fastighetskatt som belöper på det utarrenderade området betalas av upplåtaren.

20. Arrendets upphörande

Parterna vill klarlägga att bestämmelserna i 11 kap. 5–6 a §§ JB om rätt till ersättning för arrendatorn med anledning av arrendets upphörande aldrig skall tillämpas på detta avtal.

Vid avtalets upphörande skall arrendatorn ta bort sina saker och återställa arrendeområdet i ursprungligt skick, samt återlämna arrendeområdet väl avstädat. I annat fall har Upplåtaren rätt att på Arrendatorns bekostnad och utan dennes hörande låta avröja och återställa arrendesområdet.

21. Ledningsdragning

Arrendatorn medger att jordägaren, eller annan som har dennes tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar under eller över mark genom arrendeområdet med erforderliga ledningsstolpar och andra anläggningar, om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för arrendatorn. Arrendatorn är skyldig att utan ersättning tåla de intrång som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i samband med ledningsdragningen i övrigt.

22. Ansvar

Arrendatorn skall i alla sammanhang svara för skada som härrör från dennes verksamhet på arrendeområdet. Arrendatorn har ansvar för av sin verksamhet orsakad skada på arrendeområdet även efter avtalets upphörande.

Arrendatorn ska tillse att arrendeområdet inte medför risk för skada för besökande eller tredje man.

Upplåtaren ansvarar inte för skador på arrendatorns egendom orsakade av tredje man.

Arrendatorn förbinder sig att teckna och under arrendetidens bestånd vidmakthålla tillfredställande ansvars- och sakförsäkring för arrendatorns åtaganden enligt detta avtal.

23. Hänvisning till jordabalken

I övrigt gäller vad som i jordabalken eller annars i lag stadgas om arrende.

KUNGÄLVS KOMMUN

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Kungälv 2026-
För KUNGÄLVS KOMMUN

……
Pernilla Attnäs Björk
Enhetschef planering, mark och exploatering

Beslutet har fattats med stöd av kommunstyrelsens delegeringsordning punkt D1.

Ort: 2026-
För MARSTRANDS VARV AB

……
Filip Rodéhn, Verkställande direktör
Arrendator



Skala:1:1000

§ 61/2026

Arrende Mjölkekilen Marstrands varv (Dnr KS2026/0857)

Sammanfattning

Ärendet avser förslag om att ingå arrendeavtal med Marstrands varv avseende mark på Mjölkekilen, i syfte att möjliggöra omlokalisering av verksamhetens båtförvaring från Hedvigsholmen. Ärendet har sin grund i en längre dialog mellan kommunen och varvet med målsättningen att uppnå en långsiktigt hållbar markanvändning som tillgodoser berörda intressen.

En omlokalisering bedöms skapa förutsättningar för att utveckla Hedvigsholmen för allmänna och föreningsrelaterade ändamål, vilket kan bidra till ökad tillgänglighet och stärkt nyttjande av området, särskilt under sommarsäsongen. Samtidigt innebär förslaget att kommunal mark på Mjölkekilen tas i anspråk, vilken i dagsläget används för parkering, tillfälliga arrenden samt kommunal samlastningsverksamhet.

Bedömningen är att en omlokalisering sammantaget är positiv ur ett helhetsperspektiv, då den bidrar till en mer ändamålsenlig markanvändning och minskade intressekonflikter på Hedvigsholmen. Genomförandet är dock beroende av att ersättningslösningar säkerställs för den kommunala samlastningsverksamheten samt att konsekvenser för parkering och tillfälliga upplåtelser på Mjölkekilen hanteras på ett tillfredsställande sätt.

Förslag till beslut är att godkänna upprättat arrendeavtal med Marstrands varv avseende Mjölkekilen, under förutsättning att erforderliga ersättningsytor och funktionella lösningar för samlastning samt hantering av parkering och tillfälliga upplåtelser säkerställs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Arrende Mjölkekilen Marstrands varv
Bilaga Marstrands Varv AB - Anläggningsarrende Mjölkekilen
Bilaga Bilaga A, Arrende Marstrands Varv Mjölkekilen

Förslag till kommunstyrelsen

1. Upprättat Arrendeavtal med Marstrands varv godkänns.
2. Kommundirektören får i uppdrag att underteckna Arrendeavtalet.

_____

Ajournering
Mötet ajourneras 14:20 och återupptas 14:35.

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Anni Danielsson

2026-05-20

Revidering av genomförandeavtal detaljplan Björkås, Baljan 1 och Ytterby-Tunge 2:66 m fl (Dnr KS2024/2049-5)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav 2019-04-17 förvaltningen i uppdrag att upprätta detaljplanen för Baljan 1 m.fl. ”Björkås” i centrala Ytterby (KS2018/1483). Syftet med planen är att möjliggöra cirka 300 nya bostäder samt säkerställa skolverksamheten i stadsdelen Björkås.

Detaljplanen antogs 2025-04-03 men upphävdes senare. Efter dialog med berörda myndigheter har geotekniska och bergtekniska utredningar kompletterats och en bestämmelse har justerats för att förtydliga plankartan. Efter dialog med länsstyrelsen har även en villkorsbestämmelse införts på plankartan avseende markmiljö. Då plankartan utgör bilaga till genomförandeavtalet har denna ersatts och avtalet tecknats på nytt av Förbo.

Genomförandeavtalet reglerar ansvarsförhållanden, ekonomiska och fastighetsrättsliga frågor samt villkor för marköverlåtelse och genomförande av detaljplanen. Försäljningen av kvartersmark beräknas ge kommunen intäkter om cirka 12,9 mnkr, medan exploatören ansvarar för kostnader för projektering och utbyggnad av allmän plats.

Kommunen är huvudman för allmän plats inom detaljplanen och får därmed ansvar för drift och underhåll av nya gång- och cykelvägar samt gångstråk inom området.

Juridisk bedömning

Försäljningen sker i enlighet med Kommunallagen (1991:900) och EU:s statsstödsregler om försäljning av offentlig egendom.

Den kommunala likabehandlingsprincipen skall vara rådande norm vid försäljning av kommunal mark och att kommunallagen förbjuder stöd till enskilda. EU:s statsstödsregler ska säkerställa att Kommunen inte skall sälja fast egendom till ett pris som understiger marknadspriset. Inför upprättande av genomförandeavtalet har värdering av byggrättens marknadsvärde gjorts av oberoende värderingsman och priset är satt med ledning av detta.

Genomförandeavtalet har upprättats i enlighet med tillämpliga lagrum i Jordabalken (1970:994).

Avtalets innehåll har stämts av med kommunjurist.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Detaljplanområdet är cirka 14 hektar och omfattar fastigheterna Baljan 1–3, Kastellegården 1:379, Ytterby-Tunge 2:89 och delar av fastigheterna Ytterby-Tunge 2:66, 2:72, s:8 och Kastellegården 1:49 och 1:284. Kommunstyrelsen har 2019-04-17 gett förvaltningen i uppdrag att upprätta Detaljplanen BALJAN 1 M.FL.,”BJÖRKÅS” (KS2018/1483).

Detaljplanen antogs 2025-04-03 men upphävdes senare. Efter dialog med berörda myndigheter har utredningarna avseende geoteknik och bergteknik kompletterats. Den bedömning som gjordes inför det tidigare antagandet kvarstår, men en bestämmelse har justerats för att förtydliga plankartan. Markmiljöutredningen har inte kompletterats men efter dialog med länsstyrelsen har en villkorsbestämmelse införts på plankartan. Eftersom plankartan utgör bilaga 1 till genomförandeavtalet har den ersatts med den nya plankartan, och genomförandeavtalet har tecknats på nytt av Förbo.

Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av cirka 300 nya bostäder och utökad service samt att säkerställa skolverksamheten i stadsdelen Björkås i Ytterby. Vidare är syftet att säkerställa höga naturvärden i området genom att reglera delar av idag gällande kvartersmark som allmän platsmark för natur. Syftet med planen är även att sammanlänka ny bebyggelse med det befintliga Björkås och Ytterby station genom gena, tydliga och säkra kopplingar och stråk.

Planområdet ligger i centrala Ytterby. Norra delen av planområdet är idag obebyggt och utgörs främst av skog och sly. Södra delen av området lutar ganska kraftigt och utgörs av berg och natur. I direkt anslutning till planområdet ligger några enbostadshus i söder. Genom området går Hällebergsgatan som kommer ligga kvar i befintligt läge.

Samverkansavtal har upprättats (KS2018/1483). Samverkansavtalet ersätts i sin helhet av genomförandeavtalet med tillhörande bilagor. Genomförandeavtalet reglerar marköverlåtelse till Exploatören samt villkoren för genomförandet av den planerade byggnationen.

I samband med antagande av detaljplanen ska ett genomförandeavtal tecknas. Ett förslag till genomförandeavtal har upprättats mellan Kommunen och Förbo. Genomförandeavtalet reglerar villkor mellan Kommunen och Förbo avseende genomförande av framtagen detaljplan. Avtalet syftar till att reglera ansvarsförhållanden, fastighetsrättsliga och ekonomiska frågor m.m. I genomförandeavtalet regleras också förutsättningar för kommande marköverlåtelse/försäljning.

Bedömning
Förvaltningen bedömer att föreslaget avtal underlättar ett effektivt genomförande av detaljplanen. Genom avtalet regleras kostnader och ersättningar mellan berörda parter och ansvarsförhållanden klargörs.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Mål nr 6: En ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen
Genom byggnation inom berört område utnyttjas befintlig utbyggd infrastruktur som finns inom och i direkt anslutning till detaljplaneområdet, till exempel vägar och vatten- och avloppsnät.

Mål nr 7: Att underlätta för invånare och företag som vill reducera klimatutsläppen
Bostäderna är lokaliserade med centralt läge i Ytterby med gång och cykelavstånd till Ytterby station och service på orten. Med ökat bostadsutbyggande ökar också underlaget för god kollektivtrafik.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

I detaljplanens planbeskrivning redogörs för planområdets förhållande till miljömål som bedömts relevanta för planförslaget.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Genomförandeavtalet förhåller sig till gällande styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Inom ramen för framtagande av berörd detaljplan har medborgare, näringsliv och myndigheter beretts tillfälle att yttra sig om och lämna synpunkter avseende berörd detaljplan och exploatering.

Detaljplanearbetet syftar till en utbyggnad av bostäder. Fler boende skapar behov av förskoleplatser och vistelseytor för barn och unga. Positiva aspekter på planen är att det finns en god kollektivtrafik som underlättar vardagsresor till arbete och att kommunal och kommersiell service finns inom promenadavstånd.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Denna rubrik bedöms inte relevant i detta ärende.

Ekonomisk bedömning

Försäljning av mark och åtgärder på allmän plats
Genomförande av detaljplanen och här berört avtal kommer att generera intäkter till Kommunen i form av såld kvartersmark. I genomförandeavtalet regleras förutsättningar för kommande marköverlåtelse/försäljning av kvartersmark, en värdering är framtagen. Försäljningen av kvartersmarken genererar en intäkt till Kommunen på 4106kr/kvm, ca 12 921 582 kr. Exploatören betalar kostnader för projektering och utbyggnad av allmän plats.

Medfinansieringsersättning
Medfinansieringsersättning enligt 39–40§§ 6 kap plan- och bygglagen. Med anledning av den lagstiftning som trädde i kraft den 1 januari år 2015, har kommunfullmäktige beslutat om riktlinjer för markanvisning, exploateringsavtal och medfinansierings-ersättning KF§210/2019.

Vid byggnationen tillkommer det ca 8364 kvm ny BTA och planområdet ligger i centrala Ytterby. Baserat på hur många influenser området påverkas av nu och i framtiden så uppskattar kommunen att ersättningsnivån för medfinansiering blir 5 %. Med utgångspunkt utifrån dessa uppgifter så blir medfinansieringsersättningen 2 091 000 kronor. Exploatören ska erlägga ovan medfinansieringsersättning till Kommunen 60 dagar efter att de sålt mark som ska bebyggas med bostadsrätter eller inom 60 dagar efter lagakraftvunnet bygglov, betalning sker vid den händelse av de två tidigare nämnda som infaller först. Förvaltningen har frångått kommunfullmäktiges beslut om riktlinjer för markanvisning, exploateringsavtal och medfinansierings-ersättning och valt att ta ut ersättningen när exploatören sålt sin mark eller vid lagakraftvunnet bygglov i stället för vid lagakraftvunnen detaljplan. Detta på grund av rådande omständigheter där inflationen leder till ökade materialpriser och höga räntor.

Cirkulationsplats
Ombyggnation av korsningen Marstrandsvägen – Hällebergsgatan/Häradsvägen ska Exploatören delfinansiera. Kostnaden för projektering, upphandling och byggnation bedöms med 2024 års penningvärde till ca 18 000 000 kr.

Exploatören åtar sig att betala 26% av den faktiska kostnaden, dock max 8 000 000 kronor, till Kommunen. Den faktiska kostnaden kan komma att avvika från bedömd kostnad. Kommunen fakturerar Exploatören när anläggningen projekterats.

Övriga ekonomiska konsekvenser
Exploatören ska betala de faktiska plankostnaderna som uppkommit i samband med detaljplanearbetet. Ett plankostnadsavtal är framtaget.

Driftskostnader
Kommunen är huvudman för allmän plats i framtagen detaljplan. Detta innebär att Kommunen kommer att få ansvar och kostnader för drift och underhåll av nya allmänna anläggningar inom planområdet. Detta avser ny gång och cykelväg och nya gångstråk.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslut 2025-03-19, §87/2025 upphävs.
2. Upprättat genomförandeavtal med Förbo godkänns.
3. Upprättad ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering med Förbo godkänns.
4. Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna genomförandeavtalet och ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering.

Åsa Berglie
Sektorchef samhällsbyggnad

Tomas Turnéus
Verksamhetschef Planering och projekt

Expedieras till:
Pernilla AttnäsBjörk, Plan och mex/Samhällsbyggnad

För kännedom till:

Riktlinjer för markanvisning, exploateringsavtal och medfinansieringsersättning

Styrdokument



Diarie-/dokumentnummer:	KS2019/0931
Beslut:	KF § 210/2019
Beredande politiskt organ:	Samhällsbyggnadsutskottet
Ersätter tidigare beslut	KF § 140/2018
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Mark och exploatering
Senast uppdaterad av:	Daniel Markänger

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehåll

1. Generellt 3
1.1. Inledning 3
1.2. Bakgrund och syfte 3
1.3. Vem gör vad inom Kungälvs kommun? 3
1.4. Uppföljning och revidering av riktlinjerna 3
1.5. Avsteg från riktlinjer 4
2. Värderingsprinciper vid markanvisningar 4
2.1. Prissättning vid försäljning av kommunal mark 4
3. Riktlinjer för markanvisning 4
3.1. Vad är en markanvisning? 4
3.2. Mål 4
3.3. Hur går en markanvisning till? 5
3.3.1. Anbudsförfarande 5
3.3.2. Markanvisningstävling 5
3.3.3. Direktanvisning 5
3.3.4. Försäljning via tomtkö 5
3.4. Ansökan och handläggning 6
3.4.1. Ansökan om markanvisning 6
3.4.2. Hantering av inkomna förslag och intresseanmälningar 6
3.5. Villkor för markanvisning och val av exploatör 6
3.6. Markanvisningsavtalets innehåll 7
3.7. Marköverlåtelseavtal 8
4. Riktlinjer för exploateringsavtal 8
4.1. Mål 8
4.2. Vad är ett exploateringsavtal? 8
4.3. Handläggning 8
4.3.1. När tecknas exploateringsavtal? 8
4.3.2. Vad regleras i exploateringsavtal? 8
5. Medfinansieringsersättning 10
1. Inledning 11
2. Möjligheter till medfinansieringsersättning 11
3. Influensområden 11
4. Värdeområden 12
5. Ersättningsnivåer 12
6. Beräkning av medfinansieringsersättning: 12
7. Betalningstidpunkt 13
8. Ändrade förutsättningar 13

1. Generellt

1.1. Inledning

Med anledning av den lagstiftning som trädde i kraft den 1 januari år 2015, har kommunfullmäktige beslutat om riktlinjer för markanvisning samt riktlinjer för exploateringsavtal.

- Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar
- Plan och bygglagen (2010:900) - Exploateringsavtal behandlas i 1:4, 6:39-6:42 PBL

1.2. Bakgrund och syfte

Riktlinjerna ska klargöra vilka förutsättningarna och krav som kommunen ställer på byggherrar som vill exploatera mark och syftar till att tydliggöra hur kommunen arbetar med markanvisningar av kommunal mark och exploateringsavtal vid utveckling av annans mark.

Utöver den nya lagstiftningen gäller även annan lagstiftning vid prissättning och försäljning av kommunal mark, bland annat följande:

- Kommunallagen (2017:725) likställighetsprincipen 2:3 KL, kommunen ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat, enligt 2:8 KL är det förbjudet att ge individuellt inriktat näringslivsstöd om det inte föreligger synnerliga skäl för det, enligt 8:1 KL ska kommunen ha god ekonomisk hushållning.
- Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler och förordning (2016:605) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler. Försäljningen ska föregås av ett öppet anbudsförfarande, där det ekonomiskt mest fördelaktiga budet väljs, eller priset baseras på en oberoende expertvärdering som genomförs innan försäljningen. I annat fall måste försäljningen anmälas i förväg till EU-kommissionen, som har att bedöma stödets förenlighet med den inre marknaden.

1.3. Vem gör vad inom Kungälvs kommun?

I Kungälvs kommun beslutar kommunstyrelsen om ett markområde skall gå ut för markanvisning samt vilket förfarande som ska tillämpas. Det sker vanligen i samband med beslut att påbörja planläggning av ett område. Upprättade markanvisningsavtal ska godkännas av kommunstyrelsen.

Vem som beslutar om marköverlåtelseavtal följer av kommunstyrelsens delegeringsordning och reglemente för kommunstyrelsen. Beslutanderätten ligger alltid kvar kos kommunfullmäktige om det avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Exploateringsavtal och övriga typer av avtal för genomförande av detaljplan som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt får antas av kommunstyrelsen enligt nuvarande reglemente för kommunstyrelsen (KS2018/0127). Om exploateringsavtalet är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt är det kommunfullmäktige som beslutar om antagande.

1.4. Uppföljning och revidering av riktlinjerna

I samband med att avtal tecknas ansvarar förvaltningen för att riktlinjerna följs. Förvaltningen ansvarar vidare för uppföljning och eventuell revidering av riktlinjerna, men det är kommunfullmäktige som beslutar om eventuell revidering av riktlinjerna.

1.5. Avsteg från riktlinjer

Kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige som har ansvar att ingå avtal enligt dessa riktlinjer får i enskilda fall, när det finns särskilda skäl eller krävs för att ändamålsenligt genomföra en detaljplan, frångå riktlinjerna.

2. Värderingsprinciper vid markanvisningar

2.1. Prissättning vid försäljning av kommunal mark

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning med kommunens resurser och tillåter inte stöd till enskild näringsidkare, utom då synnerliga skäl föreligger för kommunens del. Det innebär att en överlåtelse av mark under marknadspris därför som huvudregel är otillåtet. Det är vidare även att betrakta som ett olagligt statsstöd enligt Europeiska unionens statsstödsregler. Kommunen ska därför alltid vid försäljning av kommunal mark säkerställa att marken säljs till marknadspris.

Försäljning av fastigheter ska antingen föregås av ett öppet anbudsförfarande, där det ekonomiskt mest fördelaktiga budet väljs, eller att priset baseras på en värdering av oberoende auktoriserad värderingsman som genomförs innan försäljningen. Om det finns nyligen sålda jämförelseobjekt som kan säkerställa att priset är marknadsmässigt behövs inte en värdering göras. Anbud ska öppnas samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång vid ett slutet möte där minst två personer som utsetts av kommunen ska delta. Anbuden ska föras upp i en förteckning, som ska bestyrkas av dem som deltar i mötet.
Kommunen tar som huvudregel betalt för byggrättens totala BTA ovan mark enligt gällande detaljplan, exklusive friliggande komplementbyggnader t.ex. cykelförvaring, förråd, tvättstuga. Om beviljat bygglov överskrider den totala BTA ovan mark som detaljplanen tillåter ska exploatören även betala för överskjutande areal. Om byggrättspriset inte är bestämt när markanvisningsavtalet tecknas, skall avtalet i stället beskriva hur byggrätten värderas i ett senare skede.

3. Riktlinjer för markanvisning

3.1. Vad är en markanvisning?

Med markanvisning avses en överenskommelse mellan en kommun och en exploatör som ger exploatören ensamrätt att under vanligtvis två år och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst markområde för bebyggande.

Om markanvisning sker i ett tidigt skede kan det innebära att exploatören är delaktig och har en aktiv roll i framtagande av detaljplan, utredningsarbete och framställande av projektets ramar. Om markanvisning i stället sker efter detaljplanen vunnit laga kraft innebär det att merparten av förutsättningarna är klarlagda och exploatören har begränsad möjlighet att påverka.

3.2. Mål

- Tydliggöra hur kommunens markanvisningar hanteras.
- Markanvisningar ska främja konkurrens och mångfald.
- Markanvisningsprocessen ska vara förutsägbar och transparent.
- Markanvisningen ska bidra till kommunfullmäktiges strategiska mål och resultatmål.

3.3. Hur går en markanvisning till?

Kungälvs kommun använder sig av olika metoder vid markanvisning av kommunal mark; anbudsförfarande, tävlingsförfarande och direktanvisning. Därutöver sker förmedling av planlagda enskilda villatomter avsedda för privatpersoner via kommunens tomtkö. Vilken typ av metod som används beror bland annat på platsens målbild och förutsättningar, om det finns lagakraftvunnen detaljplan samt om området tidigare erbjudits för exploatering.
Kommunen kan i samband med markanvisning även välja att upplåta mark med tomträtt i stället för överlåtelse med äganderätt. Det sker t.ex. i situationer när kommunen vill behålla rådigheten över bostädernas upplåtelseform.

3.3.1. Anbudsförfarande

Kommunen definierar ett markområde samt ett antal villkor och kriterier som byggherrar får lämna in anbud på. Inkomna anbud kontrolleras så att ställda krav och kriterier är uppfyllda. Anbudsgivaren som uppfyller ställda krav och kriterier samt lämnar det högsta anbudspriset tilldelas marken under förutsättning att kommunen godtar anbudspriset.

3.3.2. Markanvisningstävling

Detta förfarande används för områden där gestaltning eller andra förhållanden är särskilt betydelsefulla. Vid ett tävlingsförfarande definierar kommunen ett markområde med ett antal villkor och kriterier som byggherrar får lämna in förslag på hur de vill bebygga. Villkoren och kriterierna vid markanvisning varierar utifrån kommunens inriktning för området samt i vilket skede i detaljplaneprocessen som markanvisningen initieras. Villkoren kan t.ex. vara våningshöjd, utformning, upplåtelseform och pris. I kommunens material framgår det tydligt vad som gäller för markanvisningen.

Kommunen har möjlighet att ställa krav på hur omfattande och genomarbetade byggherrarnas förslag ska vara, i form av referensobjekt, enklare skisser, arkitektritningar, utredningar etc.

Markpriset är inte alltid viktigast, t.ex. kan utformning, miljö, innovativa lösningar m.m. för att skapa ett långsiktigt hållbart och attraktivt resultat vara avgörande vid tilldelning av marken.

Där andra aspekter än priset är avgörande kan villkoren innehålla ett acceptpris. Acceptpriset innebär att markanvisningen sker till ett fast pris. För att säkerställa att acceptpriset är marknadsmässigt ska det grundas på en värdering från oberoende auktoriserad värderingsman eller på nyligen sålda jämförelseobjekt.

3.3.3. Direktanvisning

Direktanvisning innebär att marken tilldelas en exploatör utan konkurrens, till skillnad från övriga metoder som alltid sker i konkurrens med andra aktörer. Förfarandet kan användas om det föreligger särskilda skäl t.ex. avsiktsförklaring, att kommunen önskar pröva ett speciellt koncept eller om en exploatör presenterar unika idéer.

Direktanvisning kan också ges i det fall kommunen redan genomfört ett anbudsförfarande eller en markanvisningstävling utan acceptabla anbud. Vid en direktanvisning värderas marken alltid av en oberoende auktoriserad värderingsman om det inte finns nyligen sålda jämförelseobjekt som kan säkerställa att priset är marknadsmässigt.

3.3.4. Försäljning via tomtkö

Kommunens planlagda enskilda villatomter avsedda för privatpersoner förmedlas via kommunens tomtkö. Innan fastigheterna läggs ut till försäljning värderas marken alltid av en oberoende auktoriserad

värderingsman om det inte finns nyligen sålda jämförelseobjekt som kan säkerställa att priset är marknadsmässigt.

3.4. Ansökan och handläggning

3.4.1. Ansökan om markanvisning

För att få information inför kommunens kommande markanvisningar kan en exploatör anmäla sig till intressentregistret, länk. Ett elektroniskt brev skickas till samtliga registrerade e-postadresser i intressentregistret i samband med nya anbudsförfaranden eller markanvisningstävlingar.

All aktuell information om markanvisningen publiceras på kommunens hemsida, länk. Annonsering kan även ske i t.ex. orts-och branschtidningar. Efter avslutad markanvisning finns information på kommunens hemsida om vilka byggherrar som valts.

En exploatör har möjlighet att skriftligen ansöka om direktanvisning för ett specifikt markområde. Ansökan görs via formulär på kommunens hemsida, länk. En förutsättning för att en ansökan om direktanvisning skall behandlas är att det bifogas en idébeskrivning (t.ex. beskrivning av karaktär, storlek, upplåtelseform, utformning på bebyggelse, tidsperspektiv), skisser över det man vill uppföra samt en motivering till direktanvisningen.

3.4.2. Hantering av inkomna förslag och intresseanmälningar

Efter att anbud eller tävlingsbidrag lämnats för markanvisning får exploatören besked enligt den tidplan som angetts i anbuds- eller tävlingsmaterialet. När anbuden öppnats enligt punkt 2.1 går de vidare till kommunens projektgrupp som utvärderar och utser den exploatör som går vidare i markanvisningsprocessen och därmed får förhandla med kommunen om upprättande av markanvisningsavtal.

Vid en förfrågan om direktanvisning som initieras av en exploatör är handläggningstiden individuell utifrån det avsedda geografiska områdets prioritet i förhållande till kommunens övriga projekt. Om förfrågan om direktanvisning inkommer tillsammans med ansökan om planbesked, besvaras båda frågorna parallellt.

All dokumentation hanteras i enlighet med kommunens dokumenthanteringsplan.

3.5. Villkor för markanvisning och val av exploatör

Kommunen presenterar vid varje enskild markanvisning bedömningsgrunder för det specifika området. Bedömningsgrunderna kan vara inriktade på särskilda fokusområden t.ex. pris, val av upplåtelseform, gestaltning och utformning, innovationsstyrka, kvalitetstänkande, tidplan och miljöprofil.

Vid en markanvisning tar kommunen hänsyn till exploatörens ekonomiska stabilitet, förmåga att i samarbete med kommunen genomföra projektet, eventuellt tidigare samarbete med kommunen, referensprojekt samt kommunens tidigare fördelning av markanvisningar för att uppnå konkurrens. Exploatören förväntas tillsätta en organisation för projektets utveckling och genomförande.

Kungälvs kommun ställer inga särkrav utöver Boverkets byggregler angående energieffektiva byggnader men specifika områden kan utvecklas utifrån miljöprofil. Bedömningsgrunder för om byggprojekt bedöms att ha miljöprofil kan exempelvis vara låg energiförbrukning, hållbara material och främjande av biologisk mångfald.

Kommunen arbetar, via Social Översiktsplan, aktivt och långsiktigt med social integration och ser positivt på samarbete med byggherrar som investerar särskilt i socialt ansvarstagande.

3.6. Markanvisningsavtalets innehåll

I markanvisningsavtalet skall det tydligt framgå fördelning av ansvar och kostnader mellan kommunen och exploatören, vilket markområde det rör sig om samt markpris.

Exploatören skall bekosta:

- Detaljplanekostnader inklusive utredningar om inte annat avtalas. Vid tillfällen då det är fler än en exploatör fördelas detaljplanekostanden proportionerligt utifrån respektive exploatörs BTA.
- Gatukostnader.
- Anslutningsavgifter för vatten och avlopp, el, tele, bredband, fjärrvärme samt övriga av kommunfullmäktige beslutade anslutningsavgifter.
- Fastighetsbildning eller annan lantmäteriförrättning. Nödvändiga ledningsrätter och servitut över kvartersmark ska tålas utan ersättning.
- Samtliga åtgärder, inklusive utredningar och undersökningar, för anläggningar inom kvartersmark.
- Bygglovsavgifter.
- Sitt eget deltagande under projektets genomförande.
- Eventuella parkeringsfriköp.

I avtalet skall även framgå hur åtaganden fördelas mellan parterna. Hur vatten och avlopp, dagvatten, parkering, avfallshantering och elförsörjning hanteras ska alltid regleras i avtalet, medan frågor kring sanering och andra tekniska frågor regleras vid behov.

Övriga allmänna förutsättningar som gäller för markanvisning:

- En markanvisning från Kungälvs kommun är tidsbegränsad till maximalt 2 år efter undertecknat avtal. Om marköverlåtelse inte träffas inom denna tid ska markanvisningen återgå utan ersättning eller kompensation till exploatören. Förlängning kan medges, under förutsättning att förseningen inte beror på exploatören, och måste ske skriftligen.
- En markanvisning får inte överföras till en annan exploatör utan kommunens skriftliga medgivande. Överförande kan medges till helägt bolag inom koncernen om moderbolaget går i borgen för åtagandena i markanvisningsavtalet.
- Kommunen kan under avtalsperioden återta en överenskommen markanvisning om det är uppenbart att exploatören inte avser eller förmår att genomföra det överenskomna projektet med avsedd utformning eller inom utsatt tid. Ett återtagande ger inte exploatören någon rätt till ersättning.
- Projekt som inte går att genomföra till följd av ändrade detaljplaneförutsättningar, exempelvis överklagan, eller andra myndighetsbeslut ger inte rätt till ersättning eller ny markanvisning som kompensation.
- Kungälvs kommun kan inte garantera byggrätter vid markanvisning, om inte lagakraftvunnen detaljplan redan finns då markanvisningsavtalet tas fram.
- Exploatören skall följa de regler och riktlinjer som kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller miljö- och byggnadsnämnden fastställt som gäller vid tidpunkten för markanvisningen.
- Kungälvs kommun har rätt att bestämma om val av upplåtelseform såsom ägande-, bostads- eller hyresrätt samt sociala hänsynstaganden för markanvisningen.
- Innan exploatören tillträtt sitt exploateringsområde har kommunen rätt att nyttja området t.ex. för byggväg, avlastningsyta eller etableringsyta.

- Kungälvs kommun förbehåller sig rätten att förkasta samtliga anbud till en markanvisning om inget uppfyller ställda krav.
- Kungälvs kommun uppmuntrar till miljöanpassad byggnation. Det gäller till exempel energieffektiva bostäder, hållbara materialval, insatser för biologisk mångfald, tillgängliggörande av naturområden samt underlättande för de boende att göra hållbara val i vardagen. Även byggprocessen bör vara resurs- och energieffektiv för att minska dess negativa miljöpåverkan.

3.7. Marköverlåtelseavtal

När förutsättningarna för att realisera markanvisningen finns, vanligtvis i samband med att detaljplanen skall antas, tecknas ett marköverlåtelseavtal mellan exploatören och kommunen. Marköverlåtelseavtalet ersätter markanvisningsavtalet. I princip omfattar marköverlåtelseavtalet samtliga villkor som normalt ingår i ett markanvisningsavtal. Därutöver ska det innehålla villkor om överlåtelse av mark, kommunens rätt till hävning för det fall exploatören inte uppfyller sina åtaganden. Kommunen kan kräva ekonomisk säkerhet för exploatörens förpliktelser. Typ av säkerhet beslutas av kommunen, till exempel genom inbetalning på förhand, pantbrev, bankgaranti eller borgen, ex moderbolagsborgen. I avtalet kan även skrivas vitesförpliktelse för det fall att exploatören inte håller sina åtaganden eller tidplan.

4. Riktlinjer för exploateringsavtal

4.1. Mål

- Tydliggöra krav och förutsättningar för tecknande av exploateringsavtal.
- Kommunens process för exploateringsavtal ska vara förutsägbar och transparent.

4.2. Vad är ett exploateringsavtal?

Exploateringsavtal definieras i PBL § 1:4; *ett avtal om genomförande av en detaljplan mellan en kommun och en exploatör eller en fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen, dock inte avtal mellan en kommun och staten om utbyggnad av statlig transportinfrastruktur.*

Byggherren eller fastighetsägaren benämns i kommunens exploateringsavtal som exploatör. Syftet med exploateringsavtalet är att säkerställa att en detaljplan kan antas och genomföras på ett sådant sätt att kraven på ett välfungerande bebyggelseområde blir tillgodosedda.

4.3. Handläggning

4.3.1. När tecknas exploateringsavtal?

Exploateringsavtal tecknas då kommunen behöver säkerställa detaljplanens genomförande vid exploatering på privat mark. Kommunen bedömer före eller under detaljplaneskedet om ett exploateringsavtal skall tecknas med exploatören. Bedömningen sker utifrån den enskilda detaljplanens förutsättningar. Exploateringsavtal tecknas alltid om detaljplanen innehåller allmän plats (enskilt eller kommunalt huvudmannaskap).

Exploateringsavtalet arbetas fram under detaljplaneprocessen och skall vara undertecknat av exploatören inför detaljplanens antagande. Exploateringsavtal som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt får antas av kommunstyrelsen enligt nuvarande reglemente för kommunstyrelsen (KS2018/0127). Om exploateringsavtalet är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt är det kommunfullmäktige som beslutar om antagande.

4.3.2. Vad regleras i exploateringsavtal?

Exploateringsavtalets innehåll är anpassat utifrån den specifika exploateringens förutsättningar. Exploateringsavtalets syfte är att reglera genomförandets kostnader och ansvarsfördelning mellan

exploatören och kommunen samt även mot andra intressenter (t.ex. Trafikverket eller samfällighetsföreningar).

Åtaganden som anges i avtalet ska vara nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras. De åtgärder som ingår i exploatörens åtagande ska stå i rimligt förhållande till dennes nytta av detaljplanen. Med sådana åtgärder avses även åtgärder som kan behöva vidtas utanför det område som detaljplanen omfattar.

Exploateringsavtalet ska normalt reglera:

- Parternas åtaganden.
- Exploateringsbidrag.
- Avtalsområdets avgränsning.
- Överlåtelse/upplåtelse av allmän platsmark till kommunen eller samfällighetsförening.
- Ansvarsfördelning för utbyggnad och finansiering av allmän plats.
- Utbyggnadstakt, eventuell etappindelning och tidpunkt för färdigställande.
- Hänvisning till gällande riktlinjer, t.ex. för avfallshantering och dagvattenplan.
- Tidplan, säkerhet/garantier, överlåtelse av avtalet, avtalets giltighet etc.
- Eventuella parkeringsfriköp.
- Medfinansieringsersättning.

Ett exploateringsavtal kan även innehålla marköverlåtelse, överenskommelse om ledningsrätt eller servitut etc.

I Kungälvs kommun gäller följande:

- **Detaljplan:** Samtliga kostnader för framtagande av detaljplan, inklusive utredningar bekostas av exploatören. Ett separat plankostnadsavtal tecknas mellan exploatören och kommunen innan detaljplanearbetet påbörjas och exploateringsavtal tecknas.
- **Fastighetsbildning:** Samtliga fastighetsbildningsåtgärder (avstyckning, fastighetsreglering, bildande av gemensamhetsanläggningar mm) som krävs för att genomföra detaljplanen bekostas av exploatören.
- **Allmän plats inom planområdet:** Exploatören bekostar utbyggnaden (projektering och byggnation) av allmän plats som krävs för detaljplanens genomförande både vid enskilt och kommunalt huvudmannaskap. Vid kommunalt huvudmannaskap utför kommunen normalt projektering och byggnationen. Marken överlämnas till kommunen utan ersättning. Vid enskilt huvudmannaskap utför exploatören projektering och utbyggnad. Ansvaret för drift kan överlämnas till delägande fastigheter i anläggningssamfälligheten.
- **VA och andra ledningar:** Exploatören bekostar samtliga anslutningsavgifter (t.ex. VA, el, tele, fiber, fjärrvärme), dagvattenlösningar inom kvartersmark och eventuell flytt av ledningar eller annan infrastruktur som krävs för att genomföra exploateringen.
- **Övriga åtgärder:** Exploatören ansvarar för samt bekostar övriga åtgärder och utredningar som krävs för att genomföra detaljplanen, t.ex. åtgärder och utformning för avfallshantering, sanering, arkeologi, bulleråtgärder, bevarande och kompensationsåtgärder av skyddsvärda områden och klimatanpassningsåtgärder.
- **Säkerställande av avtal:** Kommunen kan kräva ekonomisk säkerhet för exploatörens förpliktelser. Typ av säkerhet beslutas av kommunen, till exempel genom inbetalning på förhand,

pantbrev, bankgaranti eller borgen, ex moderbolagsborgen. I avtalet skrivs vitesförpliktelse för det fall att exploatören inte håller sina åtaganden eller tidplan.

5. Medfinansieringsersättning

Värdeåterföring av kommunala investeringar

Innehåll

Medfinansieringsersättning 10
1. Inledning 11
2. Möjligheter till medfinansieringsersättning 11
3. Influensområden 11
4. Värdeområden 12
5. Ersättningsnivåer 12
6. Beräkning av medfinansieringsersättning: 12
7. Betalningstidpunkt 13
8. Ändrade förutsättningar 13

1. Inledning

I den gällande Översiktsplanen visar kommunen vilja att växa och många nya områden för ny bebyggelse har pekats ut längs med huvudstråket enligt GRs strukturbild men också i kommunens sekundärstråk. Nya möjliga områden har också pekats ut i våra serviceorter och grannbyar. Ny byggelse genererar fler innevånare som i sin tur ger ökade transporter på vägarna inom kommunen.

Kommun har i tidigt skede insett vikten av att möta olika behov som uppstår vid en hög tillväxttakt. Kommunen har tecknat flertalet medfinansieringsavtal på statligt vägnät med Trafikverket. Medfinansieringsavtalen avser bl.a. trafikåtgärder i form av ombyggnation av det befintliga Kungälvsmotet, ny väg och ny trafikplats mellan Ekelöv och Kareby och flera statliga gång- och cykelvägar samt Resecentrum. Kommunens åtagande rörande medfinansiering uppgår till ett belopp om ca 300 miljoner kronor på statligt vägnät.

Kommunen tar in medfinansiering för följande åtgärder:

GC-vägar
Tjuvkil-Ytterby
Kareby-Kode

Vägar/mot
Väg 168, Eklöv-Kareby
Kungälvsmotet
Väg 168, Genom Tjuvkil

Kungälvs Resecentrum

Sedan den 1 april 2017 gäller nya bestämmelser i 6 kap 40 § 2 st Plan- och bygglagen (PBL). Syftet med bestämmelserna är att göra det möjligt att återföra till samhället delar av den värdeökning som kan antas uppstå på fastigheter till följd av investeringar i statlig och mellankommunal transportinfrastruktur i form av väg och järnväg.

2. Möjligheter till medfinansieringsersättning

Enligt de nya bestämmelserna rörande medfinansiering har Kommunen möjlighet att i exploateringsavtalet förhandla om medfinansiering under förutsättning att fastigheterna som omfattas av detaljplanen kan antas öka i värde.

3. Influensområden

Kommunen bedömer att det uppstår en positiv värdepåverkan inom influensområden som framgår av bilaga A-C. Utifrån den värdepåverkan som nya trafikmot samt gång- och cykelvägar antas medföra för fastigheter inom influensområdena är det skäligt att exploatörer inom dessa områden bidrar till del av kommunens kostnader för infrastrukturprojekten.

Bilaga A avser influensområde för verksamheter avseende trafikmot och Kungälv resecentrum. Området är indelat i två zoner. Den ena zonen gäller centrala Kungälv, den andra Marstrand.

Bilaga B avser influensområde för bostäder avseende trafikmot och Kungälvs resecentrum. Området utgörs av en zon.

Bilaga C avser influensområde för bostäder avseende cykelbanor. Området är indelat i två zoner. Cykelbana mellan Ytterby-Tjuvkil samt Kode-Kareby.

4. Värdeområden

Medfinansieringsersättningen baseras på olika värdenivåer, se bilaga D-E.

Värdenivåer är framtagna för bostäder respektive verksamheter och revideras årligen med index enligt punkt 5.

Bilaga D avser värdeområden för verksamheter. Centrala Kungälv ligger på 450 kr/kvm och Marstrand 650 kr/kvm.

Bilaga E avser värdeområden för bostäder. Nivåerna går från 2000 kr/BTA upp till 10 000 kr/BTA.

5. Ersättningsnivåer

Storleken på medfinansieringsersättningen kommer fastställas efter förhandling mellan Kommunen och varje enskild exploatör med beaktande av den kommunala likabehandlingsprincipen och ovan nämnda principer. Den procentuella ersättningsnivån avgörs av vilka influensområden som exploateringen berör samt vilken typ av exploatering som avses. Medfinansieringsersättning tas endast ut för exploateringar som avser bostäder med upplåtelseformerna bostadsrätt och äganderätt samt för verksamheter inklusive lasarett.

Förhandling om medfinansieringsersättning kommer inte att ske för exploatering avseende bostäder upplåtna med hyresrätt, skola, förskola, småskalig vård, kontor, handel i bottenvåningar, LSS och jämförlig verksamhet.

Värdenivåerna inom värdeområdena för bostäder är knutna till fastighetsprisindex för småhus för permanentboende, Stor-Göteborg år 2018 (1 015). Skulle indextalet för något påföljande år ha ändrats i förhållande till år 2018 skall värdenivåerna justeras med hela det procenttal med två decimaler varmed indextalet ändrats. Värdenivåerna avrundas till heltalet kronor. Värdenivåerna skall dock aldrig sättas lägre än angivna nivåer i riktlinjerna. Regleringen sker alltid fr.o.m. den 1 mars året efter det att indextalet föranlett ändring.

6. Beräkning av medfinansieringsersättning:

Här nedan följer ett antal exempel på hur en medfinansieringsersättning kan beräknas. Observera att de procentuella nivåerna endast är exempel och ska inte ses som styrande.

Verksamheter:

En exploatör väljer att bygga 20 000 kvm för verksamheter inom Rollsboindustriområde, utifrån dessa förutsättningar kan medfinansersättningen bli följande då Rollsboindustriområde ligger inom influensområde enligt bilaga A.

Exempel på beräkning:

20 000 kvm * 450 kr (inom värdeområde för verksamheter)* 10 % (ersättningsnivån för medfinansiering) = 900 000 kronor.

Bostäder:

En exploatör väljer att bygga 5000 BTA för bostäder inom centrala Kungälv, utifrån dessa förutsättningar kan medfinansieringen bli följande då centrala Kungälv ligger inom influensområde enligt bilaga B.

Exempel på beräkning:

5000 BTA * 7 000 kr (inom värdeområde för Kungälv C) * 5 % (ersättningsnivån för medfinansiering) = 1 750 000 kronor.

Bostäder:

En exploatör väljer att bygga 5000 BTA för bostäder inom Tjuvkil, utifrån dessa förutsättningar kan medfinansieringen bli följande då Tjuvkil ligger inom två influensområden, enligt bilaga B och C, vilket motiverar en högre ersättningsnivå.

Exempel på beräkning:

5000 BTA * 4000 kr (inom värdeområde för Tjuvkil och kustnära områden) * 8 % (ersättningsnivån för medfinansiering) = 1 600 000 kronor.

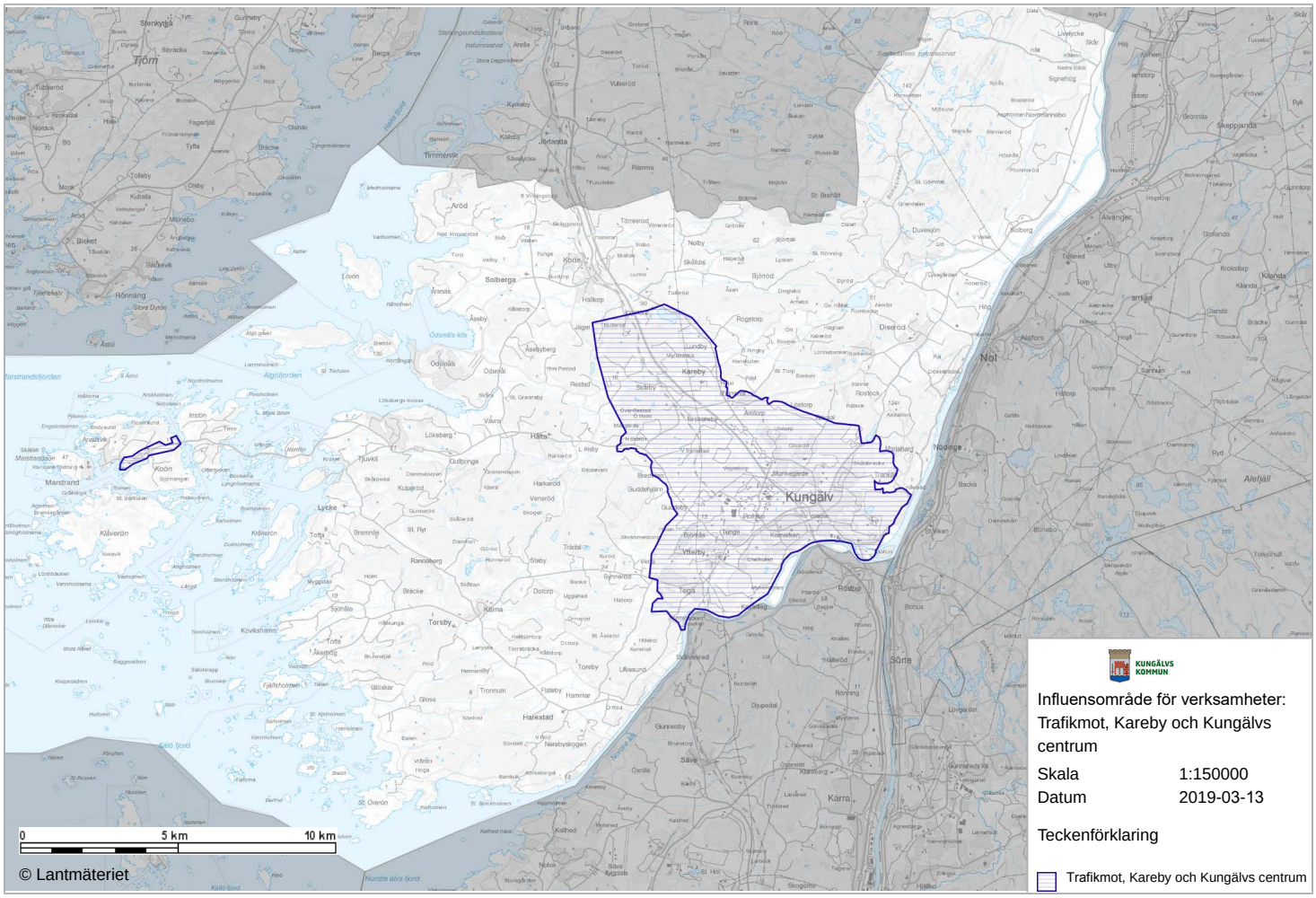
7. Betalningstidpunkt

Medfinansieringsersättning ska i normalfallet för genomförande-, eller exploateringsavtal erläggas inom 30 dagar efter lagakraftvunnet avtal och detaljplan.

8. Ändrade förutsättningar

Förutsättningarna kan i framtiden ändras om kommunen exempelvis är med och medfinansierar ett nytt resecentrum i Ytterby. En revidering av riktlinjerna kommer i så fall att ske.

Bilaga A



KUNGÄLVS KOMMUN

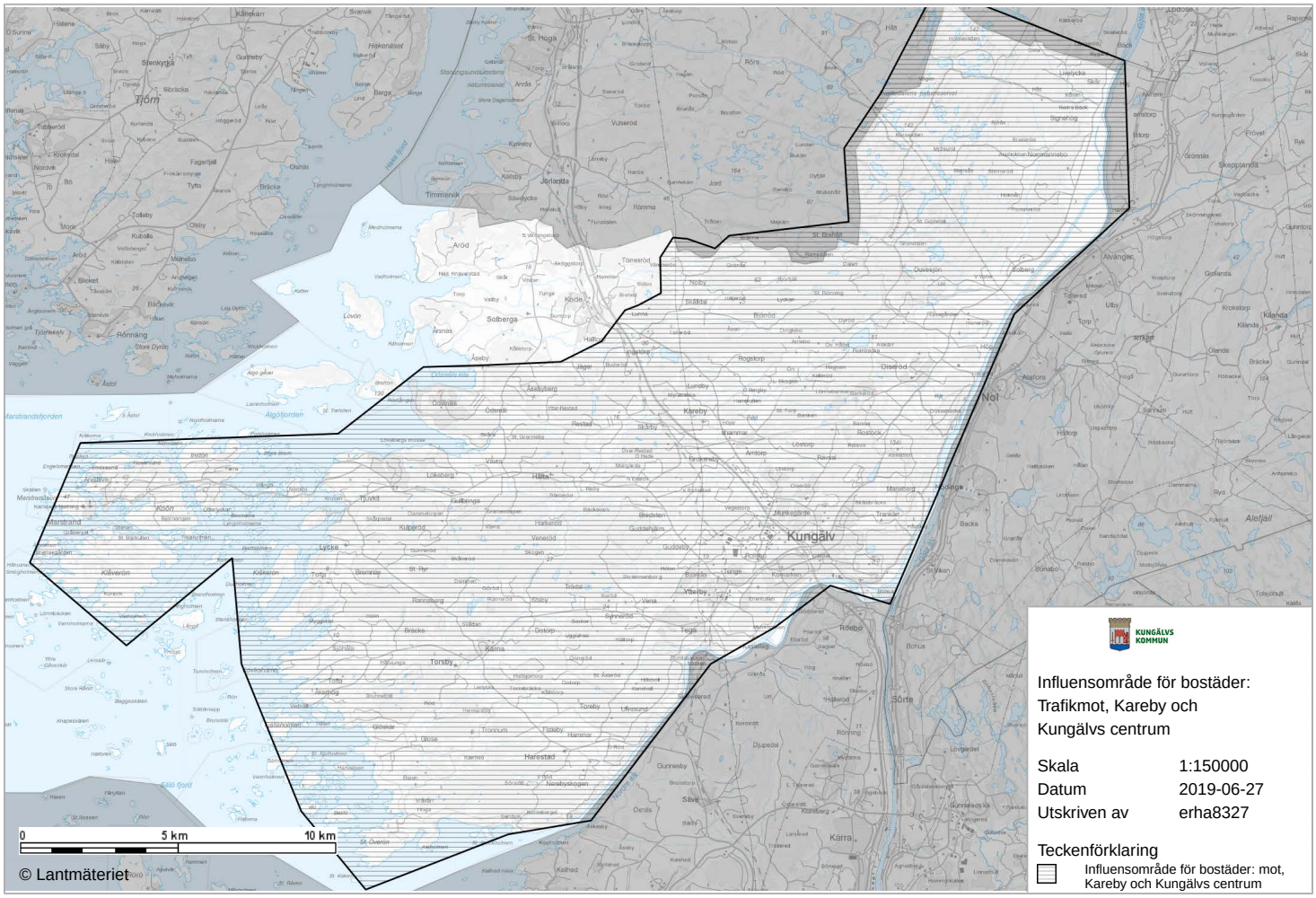
Influensområde för verksamheter: Trafikmot, Kareby och Kungälvs centrum

Skala	1:150000
Datum	2019-03-13

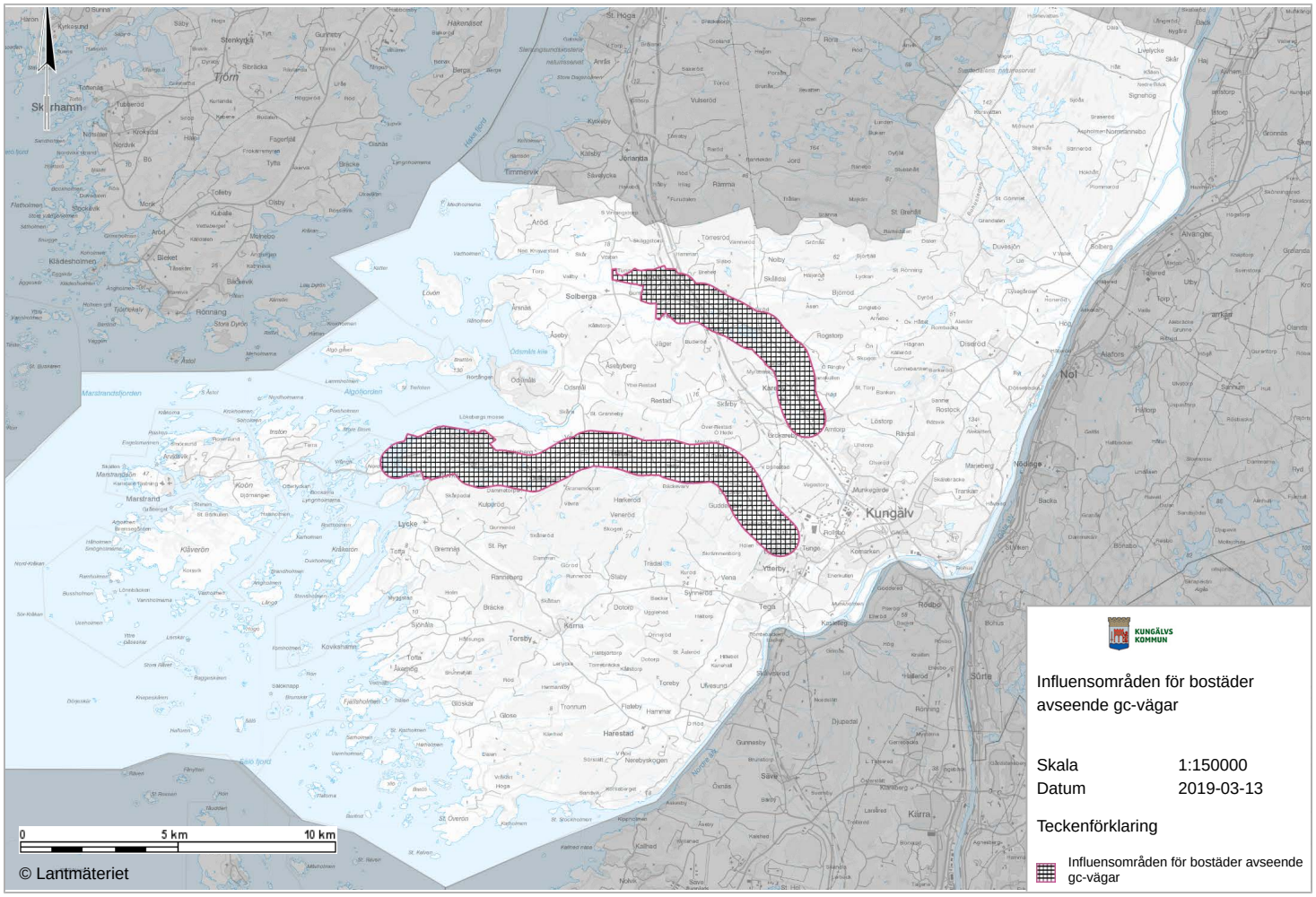
Teckenförklaring

Trafikmot, Kareby och Kungälvs centrum

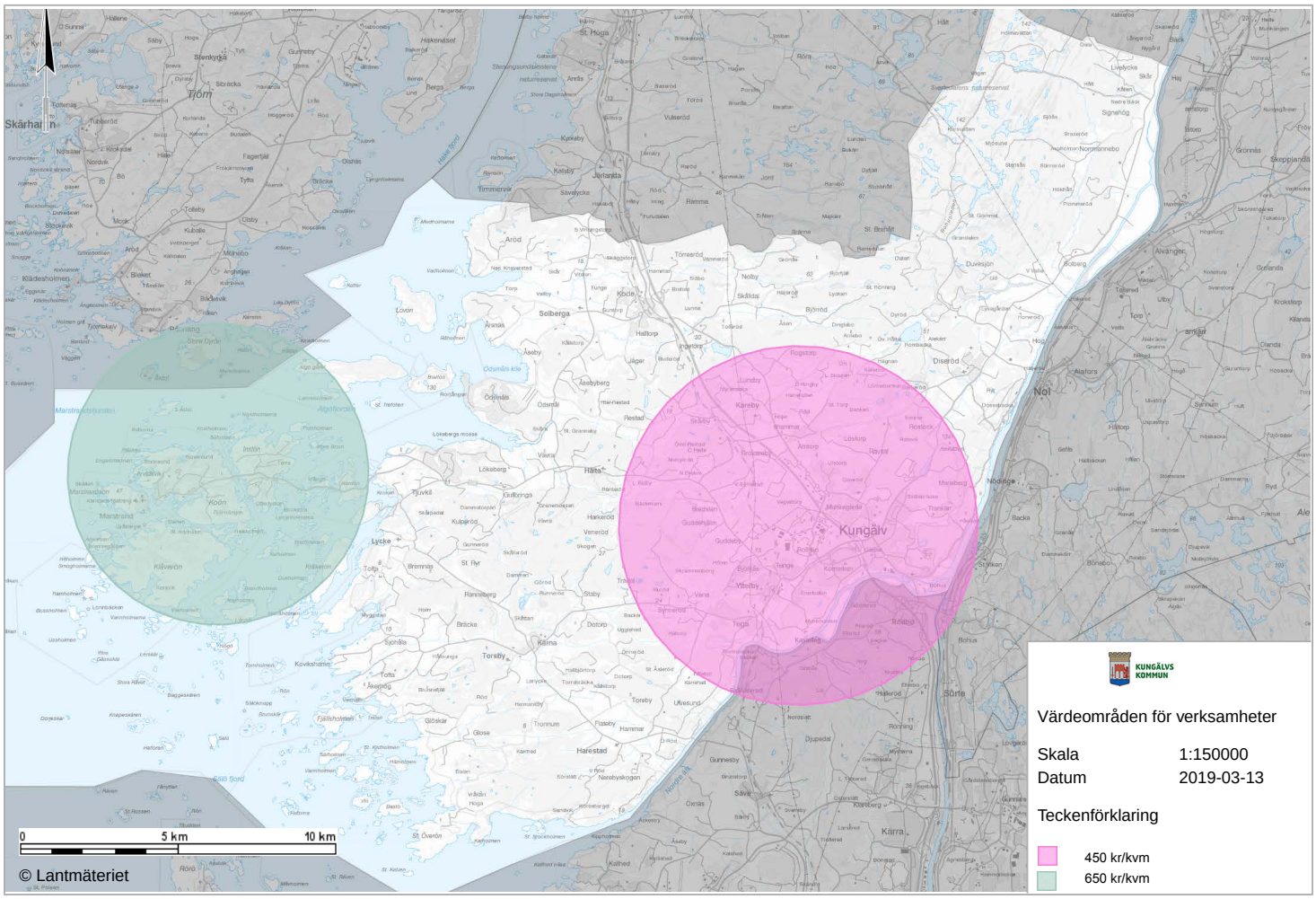
Bilaga B


0
5 km
10 km
© Lantmäteriet
KUNGÄLVS KOMMUN
Influensområde för bostäder: Trafikmot, Kareby och Kungälvs centrum
Skala 1:150000
Datum 2019-06-27
Utskriven av erha8327
Teckenförklaring
Influensområde för bostäder: mot, Kareby och Kungälvs centrum

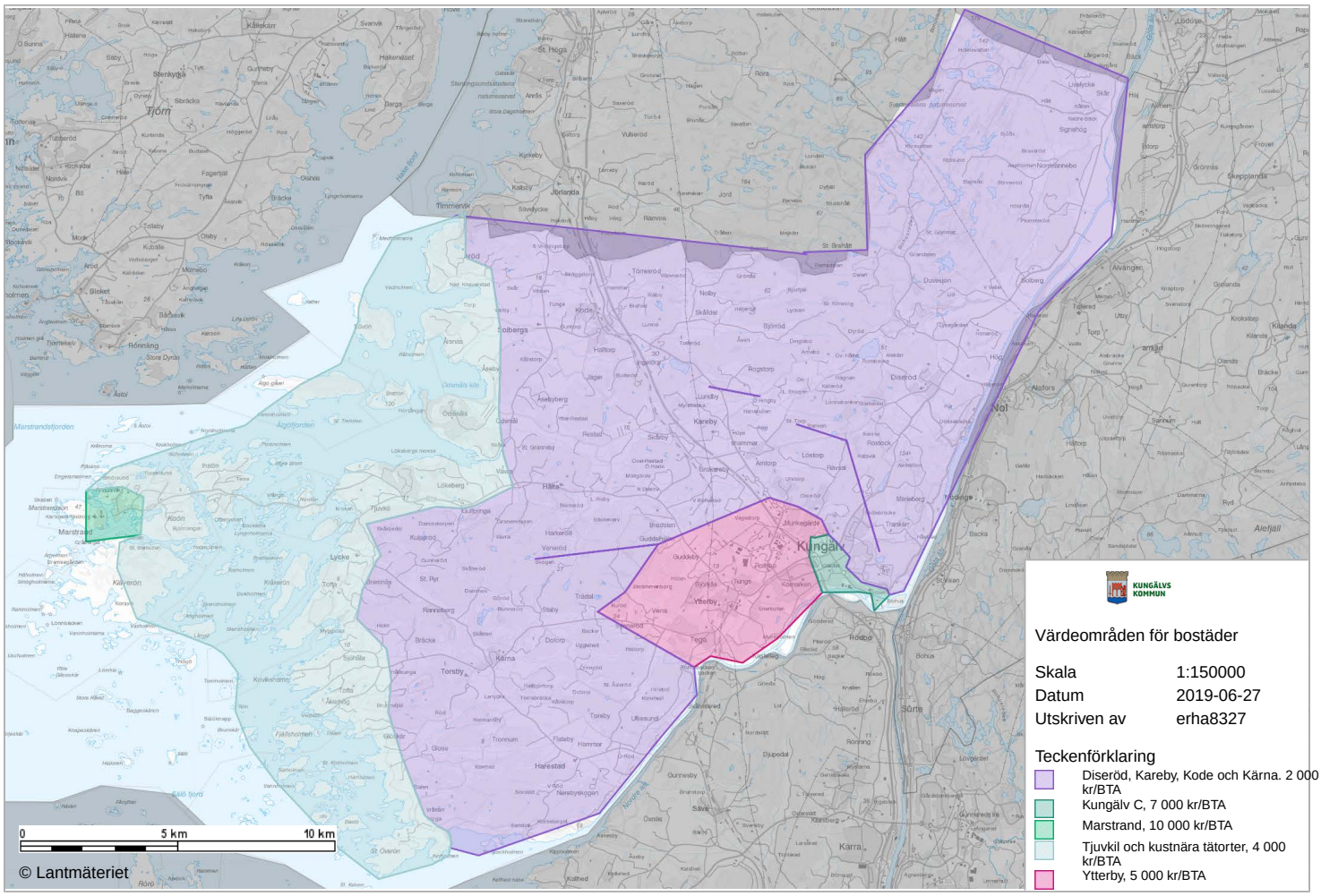
Bilaga C


Kungälv
Solberga
Lycke
Ytterby
Nol
0
5 km
10 km
© Lantmäteriet
KUNGÄLVS KOMMUN
Influensområden för bostäder avseende gc-vägar
Skala 1:150000
Datum 2019-03-13
Teckenförklaring
Influensområden för bostäder avseende gc-vägar

Bilaga D


Kungälv
Nol
Skärhamn
Tjörn
Solberga
Kode
Hälta
Lycke
Torsby
Kärna
Harestad
Ytterby
Tunge
Kareby
Diseröd
Alafors
Nödinge
Sörte
Kärra
Säve
Lundby
Rosstorp
Rönnäng
Marstrand
Koön
Klåverön
Tjuvkil
Lökeberg
Ödsmål
Ödsmåls
Åsebyberg
Hattorp
Jörlanda
Kyrkeby
Timmervik
Aröd
Tjörn
Skeppland
Alvänger
Tollered
Torp
Krokstorp
Kilanda
Bonabo
Backa
Bohus
Rödbo
Kungälvs Kommun
Värdeområden för verksamheter
Skala 1:150000
Datum 2019-03-13
Teckenförklaring
450 kr/kvm
650 kr/kvm
0
5 km
10 km
© Lantmäteriet

Bilaga E


0
5 km
10 km
© Lantmäteriet
KUNGÄLVS KOMMUN
Värdeområden för bostäder
Skala 1:150000
Datum 2019-06-27
Utskriven av erha8327
Teckenförklaring
Diseröd, Kareby, Kode och Kärna. 2 000 kr/BTA
Kungälv C, 7 000 kr/BTA
Marstrand, 10 000 kr/BTA
Tjuvkil och kustnära tätorter, 4 000 kr/BTA
Ytterby, 5 000 kr/BTA

Värdeutlåtande
Byggrätter inom del av fastigheten Kungälv Ytterby-Tunge 2:66

Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514–3434, Styrelsens säte: Stockholm

2024-09-30

Ordernummer: 189 419

Del av fastigheten Kungälv Ytterby-Tunge 2:66

Innehållsförteckning

1. Uppdragsbeskrivning 2
2. Värderingsobjekt 4
3. Marknadsanalys 9
4. Värderingsobjektets marknads-/exploateringsförutsättningar 9
5. Värderingsmetodik 17
6. Värdering 18
7. Slutsatser 23

Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm

2024-09-30

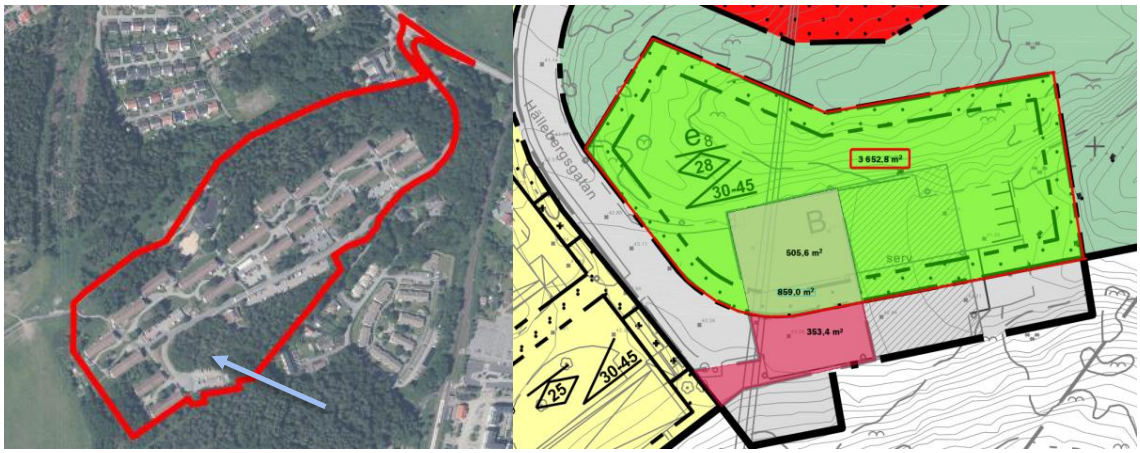
Ordernummer: 189 419

Del av fastigheten Kungälv Ytterby-Tunge 2:66

1. Uppdragsbeskrivning

Värderingsobjekt

Värderingsobjektet utgörs av byggrätter för bostäder inom del av fastigheten Kungälv Ytterby-Tunge 2:66.



Erhållna bilder från uppdragsgivaren

Uppdragsgivare

Uppdragsgivare är Kungälvs kommun, genom Anni Danielsson.

Syfte

Värderingen syftar till att bedöma värderingsobjektets marknadsvärde (se vidare under avsnitt 5 ”Definition av marknadsvärde och metodtillämpning”). Enligt uppdragsgivaren skall värderingen användas som beslutsunderlag vid eventuell försäljning av marken.

Värdetidpunkt

Värdetidpunkt är 2024-09-30.

Allmänna villkor

För uppdraget gäller bilagda ”Allmänna villkor för värdeutlåtande” om ej annat framgår nedan.

De allmänna villkoren har utarbetats gemensamt av de ledande värderingsföretagen på den svenska marknaden och tillämpas alltid av dessa företag om inte annat särskilt anges i det enskilda fallet. De allmänna villkoren återger värderingsbranschens uppfattning om ett värderingsutlåtandes generella begränsning.

De allmänna villkoren anger begränsningar i värdeutlåtandets omfattning, förutsättningar för värdeutlåtandet vad gäller datafångst och tillförlitlighet, hur miljöaspekter beaktas, besiktningens funktion, hur värderingsobjektets tekniska skick beaktas, värderarens ansvar, värdeutlåtandets aktualitet, hur redovisade bedömningar av framtida händelser och förutsättningar ska tolkas samt hur värdeutlåtandet får användas.

De allmänna villkoren gäller i alla delar för såväl av Samhällsbyggarna auktoriserad fastighetsvärderare som för icke auktoriserade värderare.

Svefa AB ikläder sig ej ansvar för oriktiga värdebedömningar orsakade av att av uppdragsgivaren/fastighetsägaren lämnade sakuppgifter, som lagts till grund för värdebedömningen, är oriktiga eller ofullständiga.

Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm

Värderingsstandard

Uppdraget har utförts i enlighet med tillämpliga delar av Valuation Practice Statements (”VPS”) som ingår i RICS Valuation - Global Standards 2022 (”Red Book”) och utfärdats av Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS).

Värderingen har utförts i enlighet med Samhällsbyggarnas regler om god värderarsed.

Vi bekräftar att vi har tillräcklig lokal och nationell marknadskännedom om den aktuella fastighetsmarknaden, samt erforderlig kompetens och förståelse för att kunna utföra uppdraget på ett fullvärdigt sätt.

Upplysningar

Svefa känner inte till någon intressekonflikt i samband med detta uppdrag.

Allmänna förutsättningar

Vid värdering av byggrätt gäller följande förutsättningar:

- Kommunalt huvudmannaskap för allmän platsmark (gäller även då privat markägare initierar utveckling av nya byggrätter).
- Exploatör förutsätts bekosta projektering, byggnation och markarbeten inom kvartersmark.
- Bedömt värde förutsätter att eventuella kostnader för gator o.d. som utgör allmän platsmark ingår (att de inte kommer att belasta köparen av marken).
- Anslutningsavgifter tillkommer och förutsätts bekostas av exploatör.
- Fördelningen av eventuella övriga kostnader mellan kommun och exploatör-/er förutsätts regleras i exploateringsavtal och har inte vidare beaktats i värderingen.
- Det förutsätts att det inte finns några miljöbelastningar, riksintressen, fornlämningar, extraordinära geotekniska förhållanden eller dylikt som påverkar genomförbarheten i en kommande exploatering.
- Eventuella servitut, gemensamhetsanläggningar, arrenden o.d. har inte beaktats. Det förutsätts att det inte finns några belastande rättigheter av betydelse för genomförbarheten av, och för ekonomin i, en exploatering.

Särskilda förutsättningar

Utöver ovanstående gäller, i samråd med uppdragsgivaren, följande för detta uppdrag:

- Värdebedömningen baseras på planförslaget för *Detaljplan för bostäder i Björkås, Baljan 1 m.fl* som är ute på granskning vid värdetidpunkten.
- Värderingen avser byggrättsvärdet utifrån ändamålet bostäder med upplåtelseform bostadsrätt respektive hyresrätt.
- Värderingen utgår från ett för respektive ändamål ”normalt” delprojekt inom motsvarande utvecklingsområde på aktuell delmarknad (med avseende på gestaltning, storlek, hållbarhet, m.m.)
- Värdet anges i kr/kvm BTA och avser byggklar mark, det vill säga att marken är sanerad enligt kraven för bostäder samt samtliga exploateringskostnader är erlagda till kommunen.
- Värderingsobjektet förutsätts vara fastighetsbildad och utgöra en fristående fastighet.

Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm

Besiktning och värderingsunderlag

Syn av värderingsobjektet har gjorts 2024-09-10 av Andréa Josefsson på Svefa.

Till underlag för värderingen har uppdragsgivaren tillhandahållit:

- Granskningshandlingar för pågående detaljplanearbete
- Förfrågningsunderlag med angivna värderingsförutsättningar och planerad exploatering

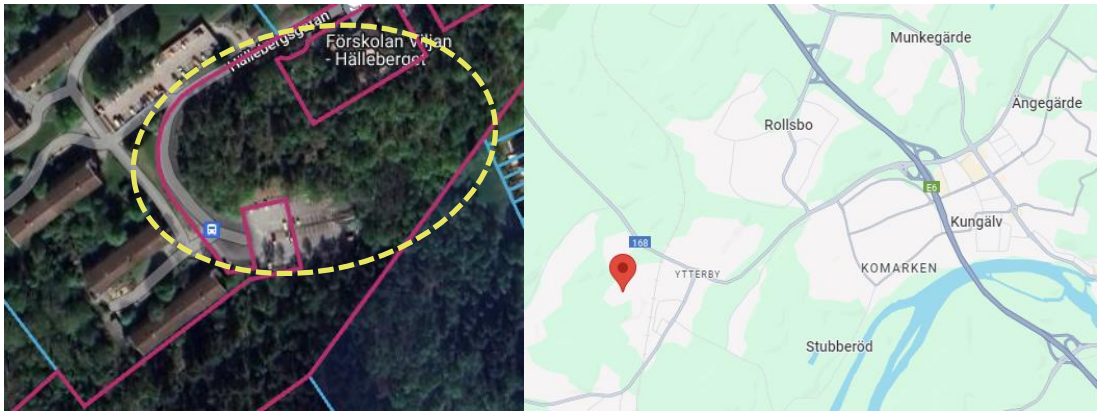
Uppgifter om genomförda markanvisningar-/överlåtelser av råmark och byggrätter har inhämtats genom lagfarna register, kommunala protokoll och genomförda bolagsförvärv, fastighetsregleringar, m.m.

Vidare har offentliga uppgifter och statistik från bolagsverket, fastighetsregistret, SCB, m.fl. inhämtats och bearbetats som underlag för analysen.

2. Värderingsobjekt

Objektstyp

Värderingsobjektet utgörs av byggrätter för bostäder inom del av fastigheten Kungälv Ytterby-Tunge 2:66.



Källa: VDPro och Google maps

Läge

Värderingsobjektet är beläget i Ytterby, Kungälv kommun, cirka 4 kilometer väster om centrala Kungälv.

Omgivningen utgörs huvudsakligen av bostadsbebyggelse av ”miljonprojektkaraktär” och naturmark. Viss service finns närmast i Ytterby, i övrigt finns större utbud av service i centrala Kungälv. Allmänna kommunikationer finns i form av buss och tåg (Västtågen). Större trafikleder (E6) finns på drygt 4 kilometers avstånd.

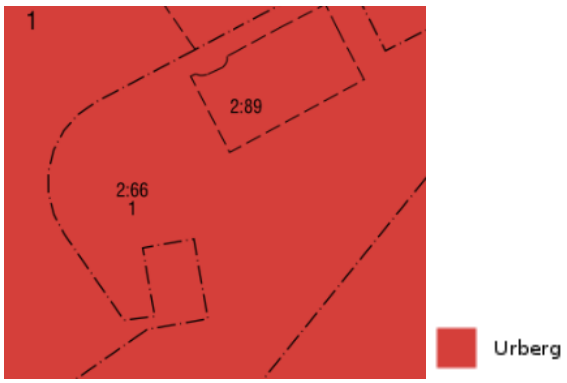
Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm

Mark

Vid en eventuell försäljning och fastighetsreglering kommer den tänkta fastigheten ha en total markareal om 3 652,8 kvadratmeter. Kommunens del (föremål för värdebedömningen) har en markareal om 3 147,2 kvadratmeter och den tilltänkta köparen äger vid värdetidpunkten 505,6 kvadratmeter (del av fastigheten Kungälv Baljan 1).

Tomten utgörs vid värdetidpunkten av skogsmark och asfalterad parkeringsyta.

Enligt SGU:s geologiska karta utgörs undergrunden av urberg.

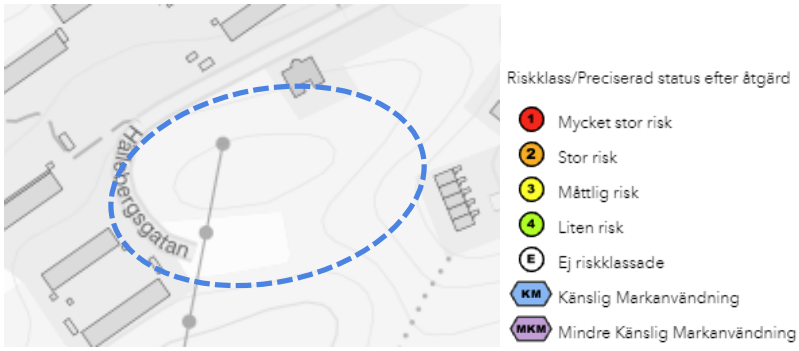


Källa: SGU

Markens lämplighet för exploatering bedöms översiktligt som god, vilket torde medföra relativt normala kostnader i samband med exploatering.

Potentiellt förorenad mark

Värderingsobjektet är inte registrerat i Länsstyrelsens register med potentiellt förorenade markområden.



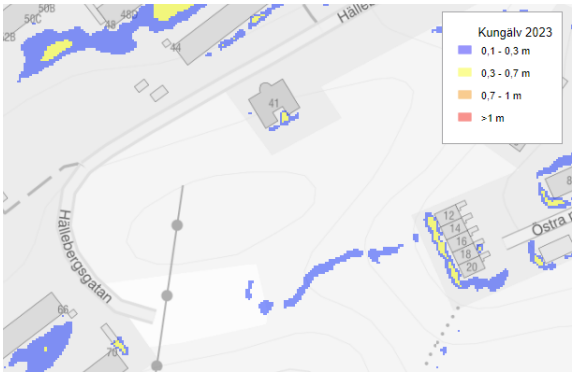
Inom ramen för detta uppdrag har det inte genomförts någon ytterligare kontroll avseende potentiella miljöbelastningar inom värderingsobjektet.

Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm

Översvämningsrisk

Vid avstämning gentemot MSB:s Översvämningsportal framgår att värderingsobjektet ej är beläget inom ett riskklassat område för översvämning av större vattendrag eller för kustöversvämning.

Vid avstämning mot Kungälv kommuns översvämningskarta vid hundraårsregn framkommer det att små delar av värderingsobjektet eventuellt kan påverkas vid kraftigt regn.



Inom ramen för detta uppdrag har det inte genomförts någon ytterligare kontroll avseende översvämningsrisk, eller eventuella kostnader i samband med erforderliga åtgärder.

Lagfaren ägare

Lagfaren ägare är Kungälvs Kommun.

Rättsliga förhållanden

I bilaga återfinns ett utdrag ur fastighetsregistret. Av denna bilaga framgår bland annat:

- Lagfaren ägare
- Adressuppgifter
- Planförhållanden
- Servitut med mera
- Inteckningar
- Taxeringsuppgifter

Eventuella servitut, gemensamhetsanläggningar, samfälligheter, arrenden o.d. har inte beaktats.

Det förutsätts att det inte finns några belastande rättigheter av betydelse för genomförbarheten av, och för ekonomin i, en exploatering.

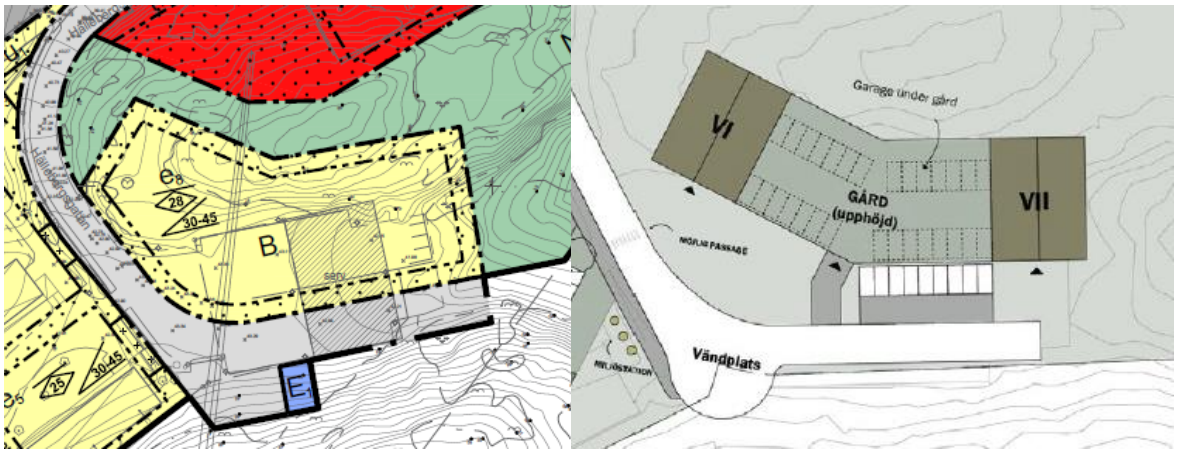
Planförhållande

Detaljplan

Den nuvarande gällande detaljplanen för värderingsobjektet har ej beaktats då det i förfrågningsunderlaget framkommer att värdebedömningen ska göras utifrån de planförhållanden som anges i den detaljplan som vid värdetidpunkten är ute på granskning.

Värderingen förutsätter således att *Detaljplan för bostäder i Björkås, Baljan 1 m.fl.* har vunnit laga kraft.

Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm



Utdrag ur granskningshandlingarna, erhållna av uppdragsgivaren

Planbestämmelserna anger bostadsändamål med en högsta tillåten byggnadshöjd (nockhöjd) om 28 meter. Takvinkeln på byggnader får vara mellan 30 – 45 grader.

Största tillåten bruttoarea inom fastigheten är 6 000 kvadratmeter, varav 84 % utgörs av bostadsyta och 16 % utgörs av garage. I övrigt begränsas utvecklingsmöjligheterna något av prickmark, dvs mark som ej får bebyggas, längs med fastighetens ytterkanter.

Planförslagets intentioner är att upprätta bostäder i två byggnader om 6, respektive 7, våningar samt med garage under gård och kompletterande markparkeringsplatser i anslutning till Hällebergsgatans ände (bild till höger).

Bedömd byggrätt

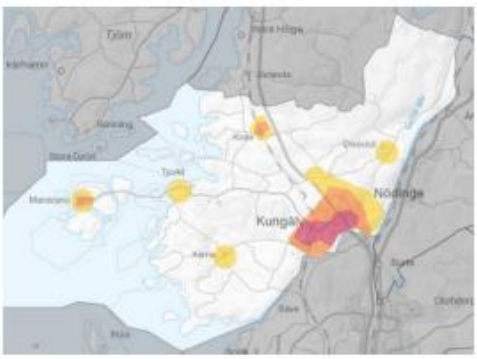
Byggrätten inom värderingsobjektet bedöms enligt detaljplan till totalt cirka 6 000 kvadratmeter BTA, varav cirka 5 000 kvadratmeter (84 %) avser bostäder och 1 000 kvadratmeter (16 %) avser garage under mark.

Bostäderna planeras kunna uppföras i två punkthus om 6, respektive 7, våningar. Någon ytterligare information gällande typ av bebyggelse har ej erhållits. Teknikutrymmen förutsätts kunna placeras i garagekonstruktionen och inte behöva uppta yta inom byggnaderna.

Parkering

Parkering ska enligt erhållet planförslag lösas inom fastigheten.

Kungälvs kommun har en parkeringsnorm som del av en mobilitetspolicy, giltig fram till år 2030. Kommunen har delats in i fyra olika zoner beroende på läge, befolkningsmängd, närheten till kollektivtrafik m.m. där parkeringstalen relateras till dessa zoner. Parkeringstalen anger hur många parkeringsplatser som en byggherre har ansvar för att anlägga vid nyanläggning inom sin fastighet.



Källa: Parkeringsnorm, Kungälv Kommun 2022

Värderingsobjektet är beläget i zon A, som har lägst bilparkeringsnorm inom kommunen då tillgängligheten till kollektivtrafik och cykelbanor beräknas vara mycket god.

I nedanstående tabell anges antal parkeringsplatser per 1 000 kvm bruttototalarea. Kommunens parkeringstal är byggrättens totala BTA ovan mark, exklusive friliggande komplementbyggnader, tex cykelförvaring, förråd, tvättstuga.

Tabell 1: Antal bilplatser per 1000 kvm BTA inklusive tillägg för besök.

Zon	A	B	C	D	Tillägg för besök
Småhus	7	8	10	11	1
Flerbostadshus*	8	12	14	17	1
Kontor	7	12	15	20	3
Dagligvaruhandel#	5	10	15	20	35
Sällanköpshandel¤	5	10	15	20	20
Restaurang	5	7	10	12	15
Hotell/Spa	10	13	15	20	2
Förskola^	9	11	13	15	5
Grundskola	5	6	7	8	3
Gymnasium/Komvux	5	6	7	8	3
Högskola/Forskning	7	12	15	20	3
Servicehus/äldreboende	2	7	12	17	3
Vårdcentral/Sjukhus	3	8	13	18	12
Industri	8	10	12	14	0,1
Lager	6	10	12	15	0,1

* För småbostadshus upp till 40kvm gäller totalt 4 platser/1000 BTA inkl. besök inom zon A med kriterier att reduktionspaket nedan används.
# Livsmedel, Tobak, Tidningar, Blommor, Systembolag, Apotekens receptfria och egenvårdsprodukter samt övrig dagligvaruhandel.
¤ Beklädnadshandel, Fritidsvaruhandel, Hemutrustningshandel samt övrig sällanköpsvaruhandel.
^ För hämtning/lämning ca 8-10 platser. (Riktvärde bör vara 0,5 platser per anställd).

Källa: Parkeringsnorm, Kungälv Kommun 2022

För flerbostadshus inom zon A uppgår antalet bilplatser per 1 000 kvm BTA till 8 platser, inklusive en plats för besök.

I granskningshandlingarna för det pågående detaljplanearbetet (som omfattar hela Björkås) framkommer det att parkeringsbehovet för boende, verksamheter och besökare summeras till totalt cirka 230 bilparkerings-platser. Detta avser dock hela området och gäller inte enbart värderingsobjektets behov.

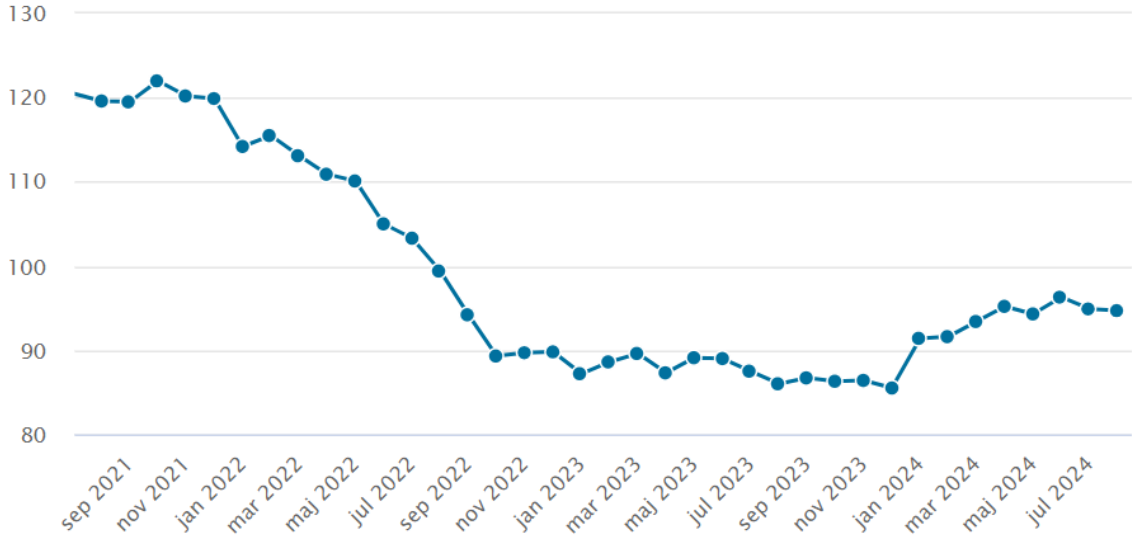
Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm

3. Marknadsanalys

Svensk ekonomi

Svensk ekonomi är i lågkonjunktur, en lågkonjunktur som väntas bestå under 2024/2025. Den ekonomiska tillväxten var negativ i Q2 (-0,3%), men enligt Konjunkturinstitutets prognos (aug-24) väntas BNP för 2024 uppgå till 0,7% och 2,2% för 2025. Utvecklingen är dock osäker, såväl i Sverige som internationellt.

Konjunkturbarometern har stabiliserats på en nivå som indikerar ett ”svagt” läge för svensk ekonomi (<100). Hushållen är emellertid positiva till utvecklingen de kommande 12 månaderna, såväl för svensk ekonomi som för den egna ekonomin (men ser fortsatt negativt på bostadsinvesteringar).



Källa: Konjunkturinstitutet

Under 2023/2024 har det exceptionellt höga KPI dämpats; från 11,7% i jan-23 till 1,9% i aug-24 (med KPIF om 1,2%). Till följd av detta valde Riksbanken i sep-24 att sänka styrräntan med ytterligare 0,25% till 3,25%, och aviserade att ytterligare 2 – 3 sänkningar kan vara aktuella under 2024 (förutsatt stabil inflations-/konjunkturutveckling, samtidigt pekar Riksbanken på den ekonomiska och geopolitiska risken som kan leda till en mer ”defensiv” penningpolitik). Prognoser från Konjunkturinstitutet och de stora svenska bankerna indikerar en styrränta kring 2,0 – 2,5% till slutet av 2025.

Arbetsmarknaden, som länge stod emot den svaga konjunkturen, har försvagats de senaste 12 månaderna. Arbetsförmedlingens prognos (juni-24) är att arbetslösheten ökar under 2024, för att därefter successivt minska under 2025 i takt med att konjunkturen stärks (från 7,7% 2023 till 8,4% och 8,2% 2024 resp. 2025).

Näringslivet blir alltmer kunskapsintensivt, vilket medfört brist på kompetent arbetskraft (obalans) som i sin tur riskerar att hålla tillbaka utvecklingen. Utan erforderlig kompetens finns det risk att investeringar skjuts på framtiden, som t.ex. ”gröna” investeringar för att möjliggöra omställningen till ett mer klimat-/miljöanpassat näringsliv. Bristen på utbildad arbetskraft är tydlig även inom offentlig sektor (vård/skola/omsorg) där den demografiska utvecklingen medför stor efterfrågan.

Utbildning är en central parameter till såväl kort- som långsiktig etablering på arbetsmarknaden, särskilt med hänsyn till den tekniska utvecklingen av näringslivet (även yrken med traditionellt låga kvalifikationskrav efterfrågar i allt större utsträckning gymnasieutbildning).

Sverige står inför stora demografiska utmaningar, framför allt p.g.a. den åldrande befolkningen. Till 2030 väntas ca 21,1% av befolkningen vara >65 år, med ca 6,7% >80 år. En ökande försörjningskvot, d.v.s. andelen personer i ”icke-arbetsför” ålder, är en stor utmaning. Befolkningen inom den ”arbetsaktiva” kategorin 18–65 år väntas öka med ca 1,9% till 2030, medan prognosen för 65+ år är ca 8,1%.

Fastighetsmarknad

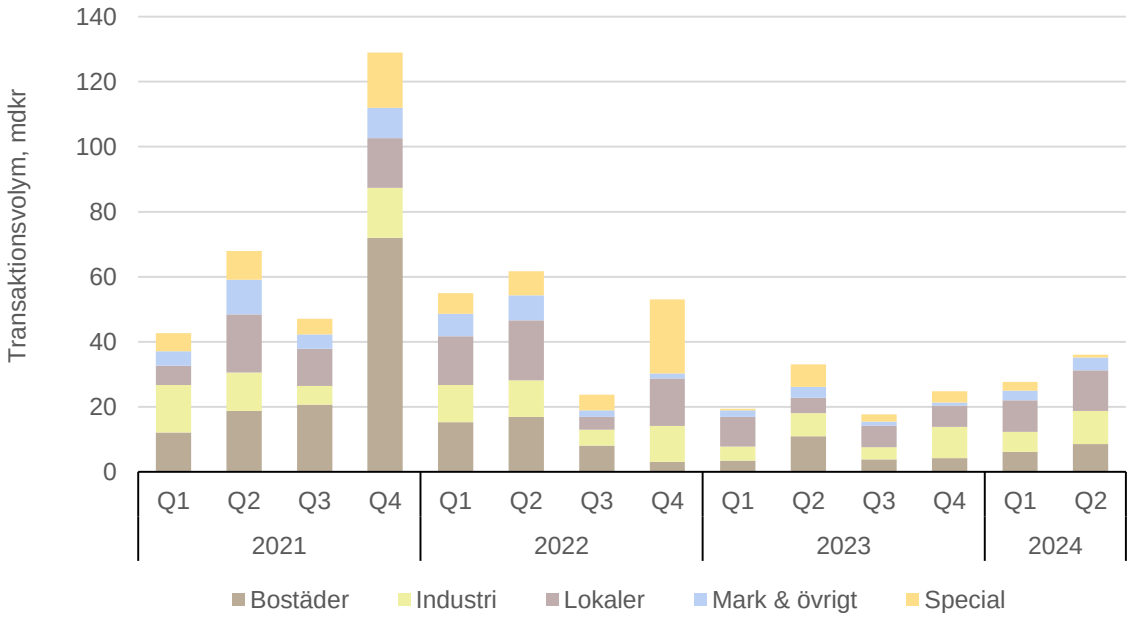
Investeringsmarknaden

Efter en historiskt stark utveckling har den svenska fastighetsmarknaden de senaste drygt två åren präglats av stigande direktavkastningskrav inom i praktiken samtliga segment och delmarknader.

Transaktionsvolymen för Q1/Q2 uppgick till ca 64 mdkr, vilket motsvarar en uppgång med 22% jämfört med 2023 (men fortsatt en relativt låg nivå jämfört med tidigare års starka transaktionsaktivitet).

Störst efterfrågan har det varit för kommersiella fastigheter (ca 35%, främst kvalitativa kontorsfastigheter i Stockholm), medan bostadsfastigheter står för en relativt låg andel (ca 23%) av den totala transaktionsvolymen.

Investeringsmarknaden har stabiliserats under 2024, men det återstår viss risk för stigande direkt-avkastningskrav (då främst ”mindre kvalitativa” fastigheter => investeringsbehov, ”bruna” fastigheter, vakans-/hyresrisk). Transaktionsaktiviteten väntas vara fortsatt avvaktande under hösten, men med den positiva utvecklingen på kreditmarknaden finns potential till ett relativt starkt Q4.



Källa: Svefa

Fastighetsbolagens tillgång till finansiering har ökat under 2024, men det är fortsatt relativt stor skillnad beroende typ av fastighet och bankerna ställer allt tydligare krav baserat på miljö/hållbarhet.

Miljö-/hållbarhetsfrågor, och nu även social hållbarhet, har tagit en naturlig plats på fastighetsmarknaden (minskade driftskostnader; ökat intresse från investerare => lägre direktavkastningskrav; ökat intresse från hyresgäster => hyrespotential och lägre vakans-/hyresrisk; mer förmånliga finansieringsvillkor).

Miljöcertifiering är i nyproduktion i praktiken ett ”skall-krav”, likaså ”närproducerad” energi som solceller. Trenden går mot hållbarhet i ett socialt perspektiv, även för bostadsfastigheter där de ekonomiska fördelarna inte är lika tydliga (p.g.a. begränsningar i hur bruksvärdes-/presumtionshyra fastställs).

Bostadsfastigheter har noterat en långsiktigt stark utveckling, särskilt i storstads-/regionstadsregionerna, men till följd av (i huvudsak) stigande kapitalkostnader har det noterats en trend med stigande direktavkastnings-

krav de senaste två åren. Marknaden under 2024 bedöms fortsatt som ”avvaktande”. De långsiktiga marknadsförutsättningar inom storstads-/regionsstads-marknader är emellertid starka, och på 6 – 12 månaders sikt väntas marknaden vara klart mer positiv.

Kvalitativa kontorsfastigheter utgör fortsatt intressanta investeringar, men det har noterats en polarisering mot mindre kvalitativa fastigheter. En stor fördel har varit att hyresavtalen är knutna till KPI vilket ”realvärde-säkrar” investeringen. Det finns en osäkerhet kring lokalhyresmarknadens utveckling i lågkonjunktur, likväl som hyresgästernas ökande fokus på ”hybridarbete” och flexibla lokaler/hyresavtal (minskad lokalefterfrågan medför även osäkerhet på investeringsmarknaden). Vakans-/hyresrisken har ökat under 2023/2024, och bedöms öka ytterligare under 2024/2025. Marknaden för kvalitativa fastigheter har stabiliserats, med låg risk för fortsatt stigande direktavkastningskrav.

Extern-/livsmedelshandel står relativt starkt i lågkonjunktur, särskilt inom etablerade externhandelsområden. För detaljhandeln i stort – och för café/restaurang, hotell och dylika verksamheter vars omsättning traditionellt minskar i lågkonjunktur – har det noterats stigande direktavkastningskrav och ökande vakans-/hyresrisk under 2023/2024. E-handel och förändrade konsumtionsmönster, i kombination med hög inflation och stigande kostnader, har medfört en ansträngd ekonomi för många verksamheter. Investeringsmarknaden har stabiliserats, men det kvarstår en relativt hög vakans-/hyresrisk.

Trots ett fortsatt starkt investeringsintresse för kvalitativa samhällsfastigheter har transaktionsaktiviteten varit relativt låg, undantaget en intressant trend med ”återköp” av offentlig sektor. Lokalhyresmarknaden är i praktiken ”konjunktur-oberoende”, utan tydliga (kortsiktiga) upp-/nedgångar, men med stigande kapital-kostnader har det noterats stigande direktavkastningskrav 2023/2024 och den politiska risken bedöms ha ökat. Prognosen för 2024 är fortsatt låg transaktionsaktivitet, med i huvudsak stabila direktavkastningskrav. Det finns ett stort behov av nyproduktion och modernisering av befintligt bestånd (i syfte att säkerställa det långsiktiga lokalbehovet av vård/skola/omsorg), vilket talar för en långsiktigt positiv utveckling.

Logistikfastigheter har under senare år utgjort ett intressant segment med stark tillväxt till följd av e-handelns utveckling och investerarnas fokus på moderna fastigheter med långa hyresavtal (vanligen triple-net). Under 2022/2023, och initialt 2024, har noterats tydligt stigande direktavkastningskrav, men efterfrågan kvarstår på kvalitativa fastigheter (”strategisk” infrastruktur, långa hyresavtal, solida hyresgäster). Projektaktiviteten har avtagit, men är fortsatt relativt stark (t.ex. inom dagligvaruhandeln). Marknaden har stabiliserats, med potential till en positiv utveckling i Q4.

På projektmarknaden har stigande kapitalkostnader och höga bygg-/exploateringskostnader, i kombination med en svag marknad för nyproduktion, medfört låg projektaktivitet (särskilt på bostadsmarknaden, trots stort behov av nyproduktion). Det har noterats en prisrevidering på råmark/byggrätter de senaste två åren (beroende på marknads-/objektsspecifika förutsättningar är projektekonomin på många delmarknader i praktiken ”negativ”, och även på relativt starka delmarknader har den tidigare starka marknaden tydligt försvagats). Det finns en stark långsiktig efterfrågan på råmark/byggrätter och kvalitativa projektfastigheter inom storstads-/regionstadsregionerna, men marknaden väntas vara avvaktande under 2024 (och in i 2025).

Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm

Marknadsförutsättningar – Bostadsbyggrätter allmänt

Behov

Det underliggande bostadsbehovet är fortsatt stort i landets tillväxtkommuner. Dels för att möta prognostiserad befolkningsutveckling, dels för att hantera ett ackumulerat underskott på grund av tidigare otillräcklig bostadsproduktion. Boverkets bedömda bostadsbehov fram till 2030 är cirka 67 300 nya bostäder per år.

2023 färdigställdes ca 69 000 bostäder (avser i huvudsak projekt som påbörjats före lågkonjunktur). Boverkets prognos för 2024 och 2025 indikerar nyproduktion om cirka 40 000 resp. 25 000 bostäder.

Antalet påbörjade bostäder har dock minskat kraftigt från ”topp-året” 2021 (71 000 bostäder), till ca 32 000 bostäder 2023 och en prognos om ca 27 000 respektive 32 000 bostäder 2024 och 2025 (inkl. ombyggnation).

Efterfrågan

Fram till och med 2021 stimulerade låga bostadsräntor efterfrågan på bostadsbyggrätter. De låga räntorna bedöms även ha motverkat en minskad efterfrågan med hänsyn till tidigare införda restriktioner som skuldkvotstak och amorteringskrav.

Under inledningen på 2022 steg inflationen kraftigt vilket ledde till att Riksbanken höjde styrräntan. Under perioden maj 2022 t.o.m. september 2023 höjde Riksbanken styrräntan hela åtta gånger, upp till 4,0%, vilket har bidragit till en stor osäkerhet kring efterfrågan.

Inflationen har varit sjunkande sedan december 2022 och ligger i dagsläget på 1,9 % (med KPIF om 1,2%). I maj kommunicerade Riksbanken att man sänker räntan med 0,25%, varpå man har sänkt med ytterligare 0,5% under hösten, till 3,25%. Ytterligare räntesänkningar har aviserats av Riksbanken under årets sista kvartal (förutsatt stabil inflations-/konjunkturutveckling). I linje med detta förväntas marknadsoron dämpas och efterfrågan för bostadsbyggrätter bedöms stiga när marknaden visar på en något mer långvarig stabilitet.

Marknadstron är en viktig faktor för privatbostadsmarknaden vad gäller nyproduktion, och därmed även för efterfrågan på projekt och mark.

Under hösten 2021 och under inledningen av 2022 låg boprisindikatorn relativt stabilt men avtagande vilket då indikerade en något minskad tro på fortsatta prisuppgångar. En nivå som låg mer eller mindre oförändrad fram till inledningen av 2022. I takt med noterade prisnedgångar på bostadsmarknaden och räntehöjningar minskade marknadstron tydligt och boprisindikatorn sjönk kraftigt till lägsta nivån sedan finanskrisen (och något under nivån i inledningen av pandemin) under sommaren 2022. Sedan hösten 2022 har marknadstron stabiliserats från tidigare låga nivåer och rört sig uppåt under 2023 för att sedan åter minska något under hösten 2023. Under inledningen av 2024 har marknadstron tydligt ökat i takt med förväntningar om räntesänkningar och särskilt i maj då Riksbanken sänkte räntan.

Okt 23	Nov 23	Dec 23	Jan 24	Feb 24	Mar 24	Apr 24	Maj 24	Jun 24	Jul 24	Aug 24	Sept-24
4	0	4	19	25	32	39	48	52	51	43	47

Källa: SEB (Boprisindikatorn)

Byggrätter

Försäljning av nyproducerade bostäder gick starkt fram till inledningen av 2022, bland annat till följd av de uteblivna effekterna från Coronapandemin och allmän god utveckling på privatbostadsmarknaden vilket gav goda förutsättningar för nyproduktionsprojekt och en stark efterfrågan för bostadsbyggrätter.

Marknadsutvecklingen efter första delen av 2022 med bl.a. klart högre kapitalkostnader och ökande produktionskostnader har medfört en mycket avvaktande marknad med en klar nedgång vad gäller betalningsviljan för bostadsbyggrätter. Under första halvåret av 2024 noteras fortsatt förhållandevis höga produktionskostnader samt en svag utveckling på nyproduktionsmarknaden med få säljstarter och ökat antal prissänkta objekt.

Den underliggande efterfrågan på mark är på vissa håll fortsatt relativt god, främst vad gäller markanvisningar i tidigare skeden, men i viss mån även för byggklar mark med rätt förutsättningar. Föregående gäller dock vid en förväntad lägre prisbild med hänsyn till marknadsutvecklingen.

Betalningsvilja på bostadsbyggrätter för hyresrätter bedöms i första hand finnas där det fortsatt råder förhållandevis goda förutsättningar för utveckling av hyresrätter (i relation till annan fastighetsutveckling). Den tidigare starka marknadsutvecklingen för nyproducerade hyresbostäder har dock fått en stor påverkan av marknadsläget med stora kostnadsökningar och klart högre finansieringskostnader. Försämrade marknadsförutsättningar för hyresbostäder med större osäkerhet kring framtida värde såsom färdigställd produkt har ökat riskerna för motsvarande byggrätter. Viss återhämtning har dock skett på senare tid i takt med vissa lättnader på finansieringssidan i kombination med stor ökning av hyresnivån för presumtionshyror.

Det statliga investeringsstödet har tidigare bidragit till en ökad efterfrågan för byggrätter tilltänkta att uppföras som hyresrätt. Beslutet att ta bort investeringsstödet från 2022 bedöms ha resulterat i en minskad efterfrågan på de marknaderna med procentuellt stora inslag av planerade projekt med investeringsstöd. Den tidigare höga byggtakten av hyresbostäder kan vidare bidra till en minskad efterfråga på sikt, speciellt i mindre attraktiva lägen där efterfrågan kan mättas.

Den starka utvecklingen på småhusmarknaden fram till inledningen av 2022 (delvis drivet av lågt utbud) har tidigare skapat goda förutsättningar för nya småhusområden i tillväxtorter och har ökat efterfrågan gällande byggrätter för gruppbebyggda småhus. Även här bedöms dock det fortsatt högre kostnadsläget i kombination med högre räntekostnader dämpa betalningsviljan för småhusprojekt.

Byggrätter bostäder – Göteborgsregionen

2023 och inledningen av 2024 har kännetecknats av en dämpad efterfrågan på mark i olika utvecklingsskeden i hela Storgöteborg och gäller byggrätter för såväl flerbostadshus som småhus.

Trots en fortsatt trevande bostadsmarknad har antal säljstartade nyproduktionsprojekt ökat något under våren/ hösten 2024 – en utveckling som innebär att aktiviteten på byggrättsmarknaden tenderar att öka. Bland de få överenskommelser, markanvisningar och bindande köp som genomförs syns främst de bolag som har gott om eget kapital eller nischade aktörer. På säljsidan finns i allmänhet de bolag som behöver minska sin projektbank samt kommuner. Även om marknaden börjar vakna till liv finns det ännu få evidens på hur mycket lägre betalningsviljan på byggrätter är idag jämfört med 2021/2022. Enstaka överlåtelser sammanfattar inte nödvändigtvis hela marknadsutvecklingen. Svefas bedömning är att transaktionsaktiviteten beträffande byggrätter i Göteborgsområdet kommer att öka under kommande kvartal.

På efterfrågesidan är bedömningen från prognosinstituten att marknadsräntorna är på väg ner både på kort och lång sikt. Räntans betydelse för bostadsprisernas utveckling är stor. Att räntorna faller innebär även att snitträntan i kommande nyproduktionsprojekt normaliseras. Sammantaget finns skäl att tro på en ljusning på nyproduktionsmarknaden, även om utbudet av lägenheter är fortsatt högt. Det underliggande bostadsbehovet kan på sikt medföra att delar av köpkraften återkommer när osäkerheten avtar, men betalningsviljan kommer vara lägre än tidigare till följd av jämförelsevis högre kapitalkostnader jämfört med 2021/2022 samt ett stort utbud.

För bostadsutvecklare innebär historiskt sett svaga förutsättningar för nyproduktion en stor utmaning vad gäller att anpassa projekten och priset mot kund för att bibehålla viss framdrift i pågående projekt. Ljuspunkter ligger främst på kostnadssidan där minskat byggande samt lägre råvarupriser innebär lägre entreprenadpriser.

Sammantaget innebär ovan sagda att de projektekonomiska förutsättningarna för bostadsbyggande är fortsatt svaga men på väg att förbättras. Omsättningen på marknaden för bostadsbyggrätter kan framöver hållas uppe genom att ett flertal bostadsutvecklare nu vill, eller snarare måste, minska ner sina projektportföljer medan andra vill ta position inför bättre tider. Vissa volymbyggare, som försökt minska sina projektportföljer, kan komma att revidera beslut om försäljning och i stället avvakta en förbättrad marknad.

Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm

En bidragande orsak till behovet av att avyttra markinnehav är att det höjda räntekostnader gör det dyrt att ligga på stora projektportföljer. Byggrättsmarknaden är dock speciell eftersom mark är en insatsvara som kan användas på längre sikt (som en option). Bland annat är ledtiderna långa och marknadsförutsättningarna kan därmed förändras mellan projektstart och avslut. Därtill finns ett strukturell lågt utbud av byggklar mark. Långsiktiga och finansiellt starka aktörer kan därmed vädra morgonluft genom att nu se möjligheter att kunna förvärva bra projekt till klart lägre priser för att sedan kunna genomföra och sälja de färdigutvecklade projekten i takt med att marknadsförutsättningarna förr eller senare förbättras.

Svefas marknadsuppfattning är att värdet av bostadsbyggrätter idag är lägre jämfört med slutet av 2021/början av 2022. Det kan dock finnas enskilda lägen och objekt som påverkats i mindre utsträckning. Antal säljstartade projekt och överlåtelser av byggbar mark har ökat. Under kommande kvartal förväntar vi oss att förutsättningarna på marknaden förbättras, om än från en låg nivå. När riskaptiten tilltar ökar transaktionsaktiviteten, framför allt beträffande objekt i bra bostadslägen.

4. Värderingsobjektets marknads-/exploateringsförutsättningar

Lokala och värderingsobjektets marknadsförutsättningar

Kungälv utgör en av de större förstäderna till Göteborg och har ett bra läge i regionen. Kungälv har, en för orten, etablerad byggrättsmarknad där såväl kommun som privata bolag säljer byggrätter på marknaden. Under de senaste åren har det producerats en relativt stor mängd nya bostäder i Kungälvs kommun, särskilt i centrala Kungälv där ett nytt centrum har etablerats, men likaså i Ytterby som är under stor utveckling. Försäljningstakten avseende bostadsprojekt i Ytterby har historiskt varit hög, vilket visar på en god efterfrågan på bostäder i området.

Värderingsobjektet har ett bra läge i centrala Ytterby med närhet till skola, gångavstånd till Ytterby station och cykelbana till centrala Kungälv där det finns ett stort utbud av service. Pendlingsmöjligheterna till Göteborg är mycket goda med Västtågen från Ytterby station som tar knappt 20 minuter. Värderingsobjektets läge bedöms sammantaget utgöra ett B-läge (klassificerat A – D där A är bästa läget) för bostäder i Kungälvs kommun. Förutsättningarna för exploatering bedöms som bra och efterfrågan på bostäder bedöms, under gällande marknadsförutsättningar, som god.

Efterfrågan på värderingsobjektet bedöms sammantaget som normal beaktat senare tids negativa marknadsutveckling med en dämpad efterfrågan på mark och en dämpad betalningsvilja som följd.

Nedan beskrivs värderingsobjektets styrkor och svagheter kortfattat:

Styrkor och möjligheter:

- Bra läge
- Bra kommunikationer
- Närhet till service

Svagheter och hot:

- Höga finansieringskostnader (sjunkande)
- Svag marknad för nyproducerade bostadsrätter
- Förändrat investeringsklimat med en bedömd press uppåt på direktavkastningskraven

Hyresnivå och direktavkastningskrav inom värderingsobjektet

Värderingsobjektet är, som ovan nämnt, beläget inom ett område som bedöms utgöra ett B-läge för bostäder i kommunen. Utifrån ovanstående, samt med hänsyn till den positiva utveckling som bostadshyror generellt har varit föremål för under senare år, bedöms en rimlig hyresnivå för nyproducerade hyresrätter (normalprojekt med lägenheter om i snitt cirka 60 kvm BOA) inom värderingsobjektet ligga omkring 2 000 – 2 300 kr/kvm.

Nedan noteras om de senaste köpen avseende nyproduktionsprojekt med hyresrätter i Kungälvs kommun.

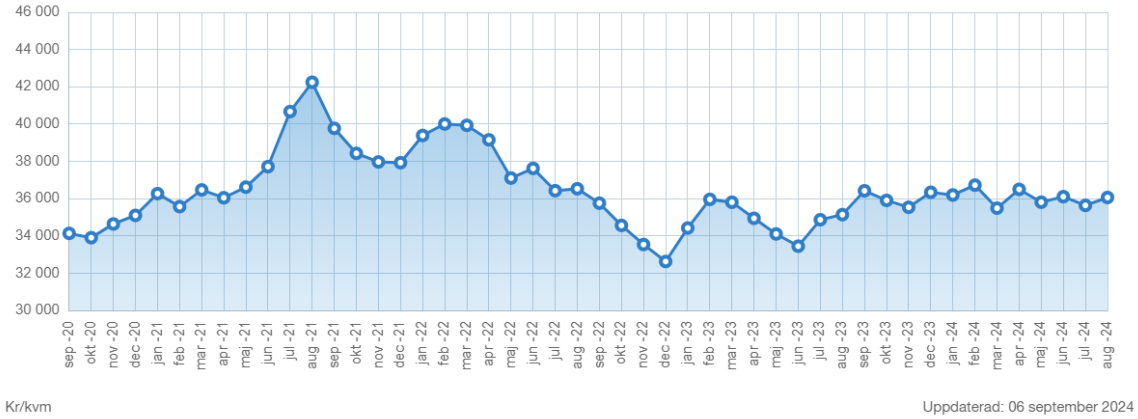
Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm

- I maj 2020 kommunicerades att NCC sålt ett hyresrättsprojekt omfattande 60 lägenheter i nya området Nordtag i Ytterby i Kungälvs kommun. Köpare är Colianderska stiftelsen och affären har genomförts genom en så kallad forward funding till köpeskillingen 136 mkr. Planerat färdigställande är våren 2022. Priset motsvarar cirka 39 400 kr/kvm och direktavkastningen bedöms, med beaktande av marknadsmässiga parametrar, till cirka 4,1 %.
- Under november månad 2019 förvärvades fastigheterna Magasinet 1 och 2 i stadsdelen Ytterby i Kungälvs kommun av Trenum AB till ett underliggande fastighetsvärde av 375 mkr. Säljare var KAB Fastigheter. Objektet omfattar totalt cirka 9 300 kvm fördelade på bostäder, äldreboende, vård och butik/ restaurang. Attendo Sverige AB är största hyresgäst med en avtalslängd som löper till 2030-09-30. Byggnaden på objektet uppfördes 2015. Priset motsvarar cirka 40 100 kr/kvm och direktavkastningen bedöms, med beaktande av marknadsmässiga parametrar, till cirka 4,2 %.
- I maj 2019 förvärvade Lansa Fastigheter 89 nybyggda hyresrättslägenheter inom del av fastigheten Kungälv Korpen 5 av Ikano bostad. Köpeskillingen är inte officiell men direktavkastningen bedöms, medbeaktande av marknadsmässiga parametrar, till cirka 4,0 – 4,25 %.

Två av noteringarna avser objekt belägna i värderingsobjektets närområde och bedöms således vara jämförbara med värderingsobjektet. Det ska dock konstateras att köpen genomfördes under andra marknadsförutsättningar än de som råder vid värdetidpunkten. Med bakgrund av detta samt med hänsyn till det nuvarande (försämrade) marknadsläget bedöms ett rimligt direktavkastningskrav för nyproducerade hyresrätter inom värderingsobjektet kunna härledas till en nivå mellan cirka 4,25 – 4,75 %.

Bostadsrättsmarknaden i närområdet

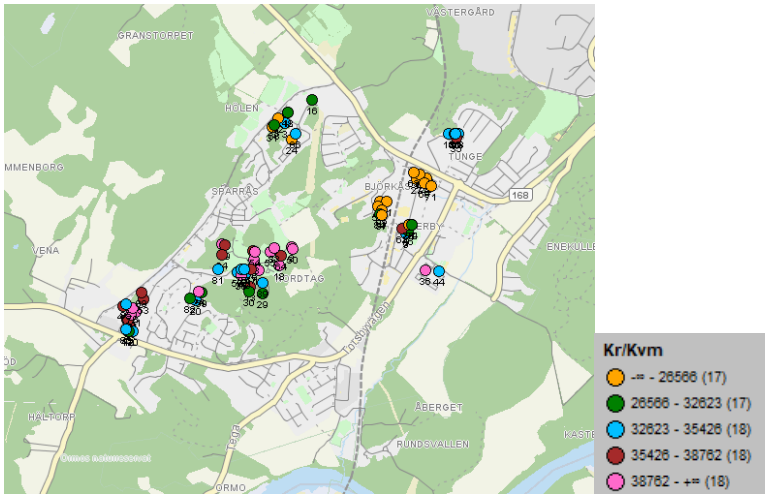
På bostadsrättsmarknaden i Kungälvs kommun har det genomsnittliga kvadratmeterpriset på sålda objekt fallit markant sedan den lokala marknaden ”peakade” i Q3 2021. Den statistiska nedgången från toppen till augusti 2024 för bostadsrätter i Kungälv kommun är cirka 15 % (Källa: Svensk Mäklarstatistik). Prisutvecklingen har varit varierande men har stabiliserats något under det senaste året. Under de senaste 12 månaderna har genomsnittspriset för bostadsrätter uppgått till cirka 2,6 mkr, vilket motsvarar ett kvadratmeterpris om cirka 36 000 kr/kvm. Prisutvecklingen har under samma period varit positiv med en ökning om +2,2 %, däremot har prisutvecklingen under den senaste tremånadersperioden varit negativ med -2,4 %.



Prisutvecklingen i Kungälv de senaste 48 månaderna. Källa: Svensk Mäklarstatistik.

Förändringen bör tolkas med försiktighet då typen av objekt och belägenhet inte är konstant över tid. Därtill finns ett stort osålt utbud som inte påverkat statistiken.

I värderingsobjektets närområde har den genomsnittliga prisnivån det senaste året varit 33 400 kr/kvm BOA för en genomsnittslägenhet om cirka 75 kvadratmeter och med en årsavgift om cirka 840 kr/kvm.

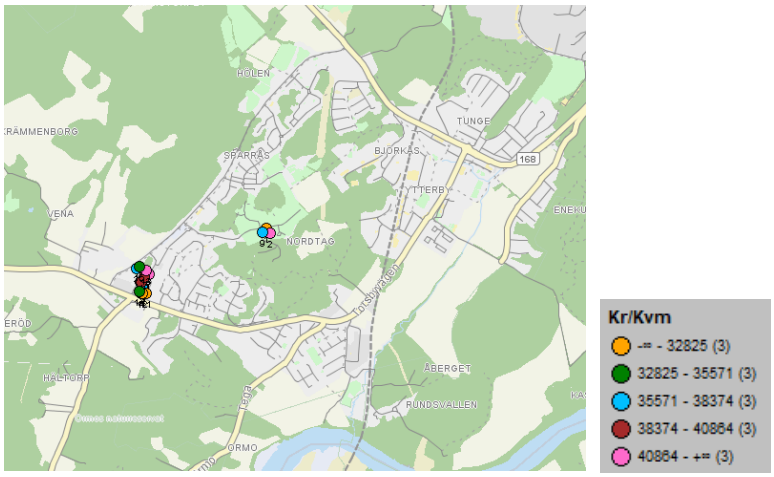


Bostadsrättsförsäljningar i närområdet från 12 månader tillbaka

Lägenhets-typ	Antal objekt	Medelboa (kvm)	Boa spann	Medel av avslutspris (Tkr)	Medel av avslutspris (kr/kvm)	Avslutspris (kr/kvm) spann	Medel av årsavgift (kr/kvm)
1 rok	3	45	36 - 50	1 250 000	28 500	22 500 - 37 500	942
2 rok	23	59	52 - 71	1 883 260	32 089	22 343 - 44 727	840
3 rok	43	76	66 - 93	2 586 279	34 307	21 075 - 43 208	856
4 rok	9	87	72 - 106	2 943 888	34 182	23 113 - 41 726	809
5 rok	9	112	104 - 120	3 793 333	33 927	25 833 - 39 090	720
Total	87	75	36 - 120	2 516 206	33 468	21 075 - 44 727	836

Fördelning av lägenheter

Av ovan försäljningar ligger 15 objekt i Bostadsrättsföreningar där bostäderna uppförts 2014 eller senare. Priserna för dessa har under det senaste året varierat mellan cirka 31 800 – 43 200 kr/kvm BOA, med ett genomsnittligt pris om cirka 37 000 kr/kvm. Genomsnittslägenheten är byggd 2019 med en yta om knappt 70 kvadratmeter och en avgift om cirka 820 kr/kvm.



Bostadsrättsföreningar i närområdet avseende bostäder uppförda 2014 och framåt från 12 månader tillbaka.

Brf	Antal objekt	Medelboa (kvm)	Medel av avslutspris (Tkr)	Medel av avslutspris (kr/kvm)	Avslutspris (kr/kvm) spann	Medel av årsavgift (kr/kvm)	Medel av byggår
Bostadsrättsföreningen Bohus Ängar	3	68	2 506 666	37 330	31 764 - 43 208	790	2021
Bostadsrättsföreningen Tega Ängar Ytterby	6	72	2 482 500	34 244	31 730 - 38 194	865	2019
Bostadsrättsföreningen Vena Ängar	2	76	2 975 000	39 204	38 554 - 39 855	884	2019
Bostadsrättsföreningen Vena Ängar 2	4	58	2 315 000	39 812	35 797 - 41 727	735	2021
Total	15	68	2 508 333	37 008	31 730 - 43 208	817	2019

Fördelning per förening.

Jämförbara projekt – bostadsrätter i nyproduktion

Nedan redovisas pågående, relativt jämförbara, bostadsrättsprojekt i värderingsobjektets närområde, där försäljning pågår.

Projekt	Område	Läge	Utvecklare	Antal bostäder	Medelpris (tkr)	Medelpris (kr/kvm)	Årsavgift (kr/kvm/år)	Snitt-storlek	Säljstart
Bohus Ängar etapp 2	Ytterby	B	Hökerum Bygg AB	80	2 659	40 200	792	66	2021-05-26
Brf Håffekullen Village	Tveten	D	Okänd	14	3 746	32 600	201	115	2024-01-16
Brf Kaprifolen	Centrala Kungälv	A	Riksbyggen	99	3 450	42 600	853	81	2021-01-13
Körsbärsgläntan	Kareby	C	Bonava	26	3 875	32 300	716	118	2022-04-28
Silva	Ytterby	B	Ekeblad Bostad	72	3 293	41 600	890	78	2022-05-17
Brf Kyrkskolan	Ytterby	B	Okänd	32	2 347	45 000	637	52	2024-04-26

Källa: Booli Pro

Priserna inom projekten ligger i genomsnitt mellan cirka 32 300 – 45 000 kr/kvm BOA. Högst nivåer återfinns i projekt Brf Kyrkskolan i Ytterby. Bostäderna i Kyrkskolan har en låg genomsnittsstorlek om 52 kvadratmeter, vilket sammantaget bedöms påverka priset uppåt. Sett till de andra projekten i Ytterby, Bohus Ängar etapp 2 och Silvia, ligger genomsnittspriserna på 40 200 kr/kvm, respektive 41 600 kr/kvm. Dessa föreningar har bostäder med en snittstorlek om 66, respektive 78 kvadratmeter.

Det bedöms som rimligt att prisnivån inom värderingsobjektet återfinns inom ovan redovisat intervall. Värderingsobjektets läge bedöms motsvara objektens läge i Ytterby. Dock bedöms priser inom värderingsobjektet understiga nivån i Brf Kyrkskolan med hänsyn till skillnaden i snittstorlek på bostäderna.

Hänsyn bör dock tas till det svala intresset för nyproduktion vid värdetidpunkten och att majoriteten av projekten i tabellen ovan säljstartades under bättre förutsättningar än de som råder idag. Nämnvärt är att flertalet bostadsutvecklare lockar köpare med avgiftsfrihet under de första åren, rabatter eller liknande vid köp av vissa lägenheter. Det avser dock aktörer och projekt i hela Storgöteborg, inte bara de som nämnts i tabellen.

Föreningslån

Svefa bedömer att ett rimligt föreningslån för nyproduktion ligger betydligt lägre än de tidigare normala 13 000 – 15 000 kr/kvm boyta. Mer rimligt bedöms en nivå om cirka 10 000 – 12 000 kr/kvm vara. En nivå som är lägre än den som råder i de flesta bostadsrättsföreningarna med nyproducerade bostäder i noteringarna ovan. Ett lägre föreningslån bedöms även kunna påverka insatsnivån positivt då lägre månadsavgifter behöver tas ut.

Projektvärde – Bostadsrätt

Utifrån ovan redovisade ortsprisundersökningar samt den senaste tidens utveckling på bostadsmarknaden bedöms försäljningspriserna inom värderingsobjektet till cirka **40 000 – 45 000 kr/kvm BOA** för nyproducerade bostadsrätter. Därtill kommer föreningslån om cirka 11 000 kr/kvm, vilket ger ett projektvärde om cirka **51 000 – 56 000 kr/kvm BOA**.

5. Värderingsmetodik

Definition av marknadsvärde och metodtillämpning

Marknadsvärdet är det bedömda belopp för vilket en tillgång eller skuld borde kunna överlåtas vid värdetidpunkten mellan en villig köpare och en villig säljare i oberoende ställning till varandra, efter sedvanlig marknadsföringstid där parterna har handlat kunnigt, insiktsfullt och utan tvång.

Metodik

Marknadsvärdebedömningen av råmark/byggrätter sker vanligen genom en ortsprismetod, där jämförelser görs med noterade priser vid försäljningar av så långt möjligt jämförbara objekt.

Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm

Som komplement används ofta en exploateringskalkyl, där slutsatser om objektets värde dras utifrån dess värde i färdigställt skick minskat med beräknade exploateringskostnader och vinst.

I sammanvägningen av metodernas resultat läggs störst vikt vid ortsprismetoden, medan bedömningen enligt exploateringskalkylen är behäftad med relativt stor osäkerhet och i huvudsak ses som kontrollmetod.

6. Värdering

Ortsprismetod

I värdebedömningen tas hänsyn till värderingsobjektets specifika egenskaper såsom läge, storlek, förväntad exploateringsgrad, planförutsättningar, eventuella kvarvarande exploateringskostnader och särskilda planförutsättningar i förhållande till ortsprismaterialet såväl som en bedömd prisuppgång (eller nedgång) av detsamma sedan respektive objekts köpetidpunkt.

I listan nedan framgår, av Svefa, kända marknadsnoteringar som bedöms relevanta för värdebedömningen. Noteringarna avser dels byggrätter där köparen kan uppföra bostadsrätter (eller valfri upplåtelseform), dels byggrätter där köparen är styrd till att uppföra hyresrätter (eller valt att göra detta oberoende av annan).

Följande marknadsnoteringar återfinns i Kungälvs kommun, sedan januari 2018:

Fastighetstyp	Kommun & Område	Läge [A-C]	Köpare & Säljare	Köpedatum	Planförhållanden	Byggrättsvolym [BTA alt st]	Köpesumma (kr/st alt BTA)
Byggrätt Bostad - Bostadsrätt	Kungälv, Ytterby	B	Saltholmsgruppen / Kungälvs kommun	nov-23	Byggrätt för 1 av 6 punkthus, parkering och komplement ovan mark	1 200	6 000
Byggrätt Bostad - Hyresrätt	Kungälv, Nordtag	B	Tornstaden / Kungälvs kommun	apr-23	Gällande plan, ingen gatukostnadersättning. Byggrätt för hyresrätt med tilläggsköpeskilling för bostadsrätt	8 417	2 464
Byggrätt Bostad - Hyresrätt	Kungälv, Kongahälla	A	Trivebo AB / Kungälvs kommun	dec-22	Byggrätt för uppemot 23 våningar för centrum- och bostadsändamål. Parkeringsköp för 7,5 mkr tillkommer till köpeskillingen.	6 400	5 078
Byggrätt Bostad - Bostadsrätt	Kungälv, Kärna	C	Serneke / Kungälvs kommun	nov-21		4 722	2 605
Byggrätt Bostad - Bostadsrätt	Kungälv, Nordtag	C	Götenehus / Kungälvs kommun	nov-21	Överlåtelse efter tidigare erhållen markanvisning, byggrätt för småskaliga flerbostadshus samt större flerbostadshus	2410	4750
Byggrätt Bostad - Bostadsrätt	Kungälv, Nordtag	C	NCC / Kungälvs kommun	jul-21	Överlåtelse efter tidigare erhållen markanvisning, byggrätt för ett mindre flerbostadshus eller radhus	1 696	5 500
Byggrätt Bostad - Parhus/Kedjehus	Kungälv, Nordtag	C	Ekeblad / Kungälvs kommun	mar-21	Överlåtelse efter markanvisning, småhus/småskaliga flerbostadshus i utvecklingsområde Nordtag	4 214	4 545
Byggrätt Bostad - Bostadsrätt	Kungälv, Nordtag	C	Hökerum / Kungälvs kommun	mar-21	Överlåtelse efter tidigare erhållen markanvisning, byggrätt för ca 75 lägenheter	5523	5 000
Byggrätt Bostad - Bostadsrätt	Kungälv, Diseröd	C	Oxhagen Utveckling AB / Kungälvs kommun	jan-20	Direktanvisning avseende bebyggelse av cirka 40 bostadsrätter. Parkering sker på mark inom kvartersmark. Pris exlusive plan- och gatukostnader.	3 066	2 078
Byggrätt Bostad - Hyresrätt	Kungälv, Diseröd	C	Trivebo Fastighets AB / Kungälvs kommun	apr-19	Markanvisningstävling för ca 60 hyresrätter. Pris är inklusive gatukostnader men exklusive plankostnader om 148 tkr.	2 500	2 720
Byggrätt Bostad - Bostadsrätt	Kungälv, Centrala Kungälv	B	Ikano / Kungälvs kommun	dec-18	Direktanvisning avseende ca 100 - 110 lägenheter varavt hälften bostadsrätt och hälften hyresrätt. Pris är inklusive plankostnader men exklusive gatukostnader om 4 305 000 + 1 845 000 kr, för hela projektet (både BR och HR)	3 750	5 852
Byggrätt Bostad - Hyresrätt	Kungälv, Centrala Kungälv	B	Ikano / Kungälvs kommun	dec-18	Direktanvisning avseende ca 100 - 110 lägenheter varavt hälften bostadsrätt och hälften hyresrätt. Pris är inklusive plankostnader men exklusive gatukostnader om 4 305 000 + 1 845 000 kr, för hela projektet (både BR och HR)	3 750	2 508
Byggrätt Bostad - Hyresrätt	Kungälv, Ytterby	B	Enekullen i Kungälv AB / Bokab	okt-18	DP för cirka 135 lägenheter	10 000	820
Byggrätt Bostad - Bostadsrätt	Kungälv, Kongahälla	A	JM AB / Kungälvs Kommun	sep-18	Bebyggelse av bostadsrätter samt minst 300 kvm LOA. Parkering ordnas via friköp där JM får friköpa 87 p-platser av kommunen för 250 000 kr/p-plats	11 220	7 371
Byggrätt Bostad - Bostadsrätt	Kungälv, Kongahälla	A	Riksbyggen / Kungälvs kommun	sep-18	Bebyggelse av bostadsrätter. Parkering ordnas via friköp där Riksbyggen får friköpa 36 p-platser av kommunen för 250 000 kr/p-plats	4 700	7 366
Byggrätt Bostad - Bostadsrätt	Kungälv, Kongahälla	A	Riksbyggen / Kungälvs kommun	sep-18	Bebyggelse av bostadsrätter samt minst 200 kvm BTA lokaler. Parkering ordnas via friköp där Riksbyggen får friköpa 38 p-platser av kommunen för 250 000 kr/p-plats	9 200	7 378
Byggrätt Bostad - Bostadsrätt	Kungälv, Ytterby	B	Ikano / Kungälvs kommun	maj-18		3 000	3 457

Noteringarna varierar mellan 800 – 7 400 kr/kvm BTA med ett genomsnitt kring knappt 4 400 kr/kvm BTA.

Högst priser noteras i centrala Kungälv och inom Kongahällaområdet. Karaktären på byggrätterna är flerbostadshus av större volym. Här ska även noteras om den markanvisningstävling avseende två markområden i centrala Kungälv respektive Kongahälla som kommunen anordnade i slutet av 2021. Priset beslutades efter budgivning, där Magnolia erhöll båda anvisningarna. Priset uppgick till omkring 10 000 kr/kvm BTA (10 000 respektive 9 600 kr/kvm BTA) för bostadsrätter och för hyresrätter till 5 000 kr/kvm BTA. Markanvisningsavtalen har därefter lämnats tillbaka/ hävts, efter att Magnolia inte kunnat fullborda sina åtaganden vilket visar på hur snabbt marknadsförutsättningarna försämrades under 2022 och hur svårt det är att realisera projekt, med markpriser motsvarande de nivåer som noterades under 2021 (och inledningen av 2022).

Ser man till noteringar avseende objekt belägna utanför de mest attraktiva delarna av Kungälv, i lägen mer jämförbara värderingsobjektets (B-lägen) varierar priserna mellan cirka 800 – 6 000 kr/kvm BTA. Varav de högre noteringarna, mellan 3 500 – 6 000 kr/kvm BTA, avser byggrätter för bostadsrättsandamål och de lägre noteringarna, mellan 800 – 2 500 kr/kvm BTA, avser hyresrättsändamål.

Nedan omnämns de tre senaste noteringarna som har genomförts sedan marknaden vände neråt i mitten av 2022:

- I november 2023 förvärvade Entré Ytterby AB (Saltholmsgruppen) ett markområde inom Dp Entré Ytterby för cirka 7,2 mkr. Säljare var Kungälvs kommun. Enligt överlåtelseavtalet baseras köpet på att 1 200 kvm bostäder uppförs. Priset motsvarar 6 000 kr/kvm BTA. Den blivande tomten (inom Ytterby-Tunge 1:106) uppgår till 1 150 kvm. Komplement och parkering kan tillgodoses ovan mark. Köpeskillingen är inklusive gata och köparen kan använda byggrätten för bostadsrätt. Köparen har bekostat delar av plankostnaderna. Byggplikt föreligger med vite såvida byggnation inte påbörjas 18 månader efter att fastigheten tillträds (efter avstyckning, sannolikt under 2024). Marken är i behov av viss sanering. Fler byggrätter finns i närområdet, både för bostäder och centrumändamål. Köpeskillingen baserades på två oberoende värderingar

- I april 2023 förvärvade Tornstaden nuvarande Kungälv Bikupan 6 (tidigare del av Kastellegården 1:52) belägen utvecklingsområdet Nordtag väster om Kungsbacka tätort. Byggrätten avser LSS- och hyresbostäder. Priset uppgick till cirka 20,7 mkr för 8 417 kvm BTA bostäder. Eventuellt större byggnation regleras med 2 464 kr/kvm BTA som tilläggsköpeskilling. Tillträde sker när betalning har erlagts. Köpet har stämplats till 2023-08-29 i lagfarten. Inga kända markföroreningar finns inom fastigheten. Gatukostnadsersättning utöver markpriset förekommer ej. Kommunen är huvudman för allmän platsmark. Tilläggsköpeskilling förekommer om köparen ställer om projektet till bostadsrätt (+5 800 kr/kvm BTA, uppräknat med KPI i 15 år). Bebyggelseskyldighet föreligger med vitesbelopp. Parkering ordnas inom tomten som markparkering.

- I slutet av 2022 förvärvade Trivebo AB Kungälv Intendenten 5 av Kungälvs kommun i samband med en större fastighetsaffär i Solbräcke där kommunen övertar Trivebos fastigheter där kommunen är hyresgäst. Byggrätten ligger i centrala Kungälv vid korsningen Uddevallavägen – Kungahällavägen strax intill Ica Maxi. Priset uppgår till 25 mkr. Priset baseras på att 16 av byggrättens 23 våningar för bostads- och centrumändamål utnyttjas för hotell samt bostäder med annan upplåtelseform än bostadsrätt. Priset motsvarar ca 3 900 kr/kvm BTA baserat på 6 400 kvm BTA. Därutöver tillkommer parkeringsköp om ca 7,5 mkr. Analysvärdet bedöms således till omkring 5 100 kr/kvm BTA. Om köparen utnyttjar mer än 16 våningar utgår tilläggsköpeskilling om 3 000 kr/kvm BTA. Om någon del upplåts med bostadsrätt utgår tillägg om 3 000 kr/kvm BTA. Andelen hotell inom de 16 våningarna är hög eftersom bostäder ej medges på de första 7 våningarna pga. bullerkrav.

Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm

Samlad värdebedömning

Noteringen från markanvisningen som Magnolia sedan återlämnade visar på en nivå där byggrättsvärdena troligen toppade i Kungälv runt 10 000 kr/kvm BTA för bostadsrätter och 5 000 kr/kvm BTA för hyresrätter i de bästa lägena. Sedan dess bedöms byggrättsmarknaden försvagats och byggrättsvärden fallit.

Köpet avseende hyresrättsbyggrätter inom Bikupan 6 i Nordtag (strax väster om Ytterby) bedöms vara av intresse för värdebedömningen. Köpet genomfördes i april 2023 till en nivå om drygt 2 500 kr/kvm BTA. Även om marknaden inte har återhämtat sig fullt sedan toppen upplevs en viss ljusning och optimism sedan denna notering genomfördes i 2023. Nordtag bedöms även utgöra ett jämförbart, till något sämre, läge än Ytterby. Med hänsyn till detta bedöms värderingsobjektets marknadsvärde överstiga nivån om 2 500 kr/kvm BTA något.

Noteringen avseende Ytterby-Tunge 1:106 är vidare intressant då den genomfördes i november 2023 till ett pris motsvarande 6 000 kr/kvm BTA för bostadsrätter. Objektet är beläget i värderingsobjektets närområde, dock bedöms Ytterby Entré utgöra ett starkare mikroläge än värderingsobjektets, vilket tyder på att värderingsobjektets värde inte bör överstiga nivån om 6 000 kr/kvm BTA.

Tidigare genomförda köp avseende bostadsbyggrätter i Nordtag (omnämnda i tabellen ovan) har generellt genomförts för prisnivåer runt 4 500 – 5 500 kr/kvm BTA. Det ska dock kommenteras att köpen huvudsakligen genomfördes under 2021 då byggrättsmarknaden var starkare än vad den är idag.

Ortsprismaterial som finns från att marknaden vände i mitten av 2022 är begränsat, det finns till exempel ingen notering avseende bostadsbyggrätter i Kungälv under 2024. Från det bristfälliga materialet och ovan resonemang bedöms värderingsobjektets värde enligt ortsprismetoden återfinnas inom intervallet **5 000 – 6 000 kr/kvm BTA** för upplåtelseformen bostadsrätt och inom intervallet **2 500 – 3 500 kr/kvm BTA** för upplåtelseformen hyresrätt.

Med hänsyn till värderingsobjektets mikroläge i Ytterby, samt marknadens negativa trend sedan Q2 2022 bedöms värdet för byggrätter med upplåtelseform bostadsrätt återfinnas i den lägre delen av ovan redovisat intervall. För hyresrätter bedöms marknadsvärdet ligga kring mitten av ovan intervall.

Värdebedömning enligt indirekt ortsprismetod - exploateringskalkyl

I detta avsnitt redovisas två förenklade exploateringskalkyler för mark utifrån byggrätter med upplåtelseform bostadsrätt och hyresrätt med förutsättningen att den detaljplan som vid värdetidpunkten är ute på granskning vinner laga kraft. Kalkylerna är generellt känsliga för val av indata och ska ses som en kontroll av ortspriserna samt simulering av betalningsvilja utifrån olika scenarier.

I värdebedömningarna beaktas även objektets exploateringsförutsättningar samt en intäktsbedömning – marknadsvärdet på slutprodukten. Till stöd för bedömd intäktsnivå har noteringar avseende försålda nyproducerade fastigheter av jämförbar karaktär i motsvarande läge studerats.

Bostadsrätt

I kalkylen nedan visas tre olika scenarier där insatsen för lägenheterna varierar mellan 40 000 – 45 000 kr/kvm BOA. Bostäderna inom värderingsobjektet bedöms uppföras med en snittstorlek om cirka 60 kvadratmeter BOA. Bedömt totalt projektvärde uppgår till cirka 51 000 – 56 000 kr/kvm BOA, inkl. ett föreningslån om 11 000 kr/kvm BOA.

Omräkningstalet är översiktligt bedömt med hänsyn till markens beskaffenhet i ett hypotetiskt nybyggnadsfall samt den tidigare i detta utlåtande bedömda möjliga byggnation. Totala produktionskostnader exkl. markförvärv förutsätts uppgå till mellan 28 000 – 32 000 kr/kvm ljus BTA. Nivån är översiktligt bedömd utifrån erfarenhetstal, statistik och marknadsinformation.

Projektvinsten varierar i allmänhet med belägenhet och rådande marknadsförutsättningar och har i kalkylen bedömts till 15 %.

Exploateringskalkyl - Ytterby-Tunge 2:66

	Kategori/Etapp	Alt. 1	Alt. 2	Alt. 3
	Insats (kr/kvm BOA)	40 000	42 500	45 000
	Föreningens lån (kr/kvm BOA)	11 000	11 000	11 000
	Marknadsvärde efter (kr/kvm BOA)	51 000	53 500	56 000
	Omräkningstal BOA/ljus BTA resp. LOA/ljus BTA	0,78	0,78	0,78
+	**Projektvärde efter (kr/kvm BTA)**	**39 780**	**41 730**	**43 680**
	Anläggningar inom kvartersmark (kr/kvm BTA)	-500	-500	-500
	Rivningskostnader (kr/kvm BTA)	0	0	0
	Entreprenad- och byggherrekostnader (kr/kvm BTA)	-29 500	-29 500	-29 500
	Marknadsföring/försäljning/uthyrning (kr/kvm BTA)	-500	-500	-500
-	**Summa produktionskostnader (kr/kvm BTA)**	**-30 500**	**-30 500**	**-30 500**
=	**Netto (kr/kvm BTA)**	**9 280**	**11 230**	**13 180**
-	Projektvinst / risk (kr/kvm BTA)	5 967	6 260	6 552
=	**Byggrättsvärde (kr/kvm BTA)**	**3 313**	**4 971**	**6 628**
	- Procentuell andel av byggkostnad	20%	21%	21%
	- Procentuell andel av total kostnad	18%	18%	18%
	- Procentuell andel av projektvärde	15%	15%	15%

Med ovan givna förutsättningar indikerar exploateringskalkylen ett byggrättsvärde inom värderingsobjektet om cirka **3 300 – 6 600 kr/kvm ljus BTA**, avseende bostadsrättslägenheter i flerbostadshus.

Hyresrätter

I kalkylen har intäktssidan bedömts med ledning av genomförd marknadsanalys. Kostnadssidan baseras på erfarenhetstal samt en översiktlig bedömning av nuvarande och framtida entreprenadkostnader.

Utifrån vad som framförts i avsnittet *Värderingsobjektets marknads-/exploateringsförutsättningar* bedöms den marknadsmässiga hyran för hyresrätter i motsvarande lägen till mellan 2 150 – 2 250 kr/kvm BOA och år. Bostäderna inom värderingsobjektet bedöms uppföras med en snittstorlek om cirka 60 kvadratmeter BOA. Direktavkastningskravet har bedömts till 4,25% och drift- och underhållskostnaderna till 375 kr/kvm BOA. Värdet på slutprodukten bedöms därmed variera inom intervallet cirka 42 000 – 44 000 kr/kvm BOA.

Omräkningstalet är, likt ovan, översiktligt bedömt med hänsyn till markens beskaffenhet i ett hypotetiskt nybyggnadsfall samt den möjliga byggnationen.

Bygg-/exploateringskostnaderna bedöms baserat på statistik (SCB, Entreprenadindex, o.d.) och nyckeltal (data erhållet i samband med tidigare genomförda uppdrag). För värderingsobjektet bedöms det som rimligt med bygg-/exploateringskostnader inom ett intervall om 27 000 – 32 000 kr/kvm ljus BTA.

Kostnaderna varierar beroende på konjunkturs- och exploateringsförutsättningar (som storlek, komplexitet, gestaltning, hållbarhet, nyttjandegrad, hyres-/bostadsrätt, parkering, m.m.)

Utifrån ovanstående antaganden kan följande förenklade kalkyl ställas upp:

Exploateringskalkyl - Ytterby-Tunge 2:66

	Kategori/Etapp	Alt. 1	Alt. 2	Alt. 3
	Hyra (kr/kvm BOA)	2 150	2 200	2 250
	Vakans/hyresrisk (%)	0,0%	0,0%	0,0%
	D&U (kr/kvm BOA)	375	375	375
	Fastighetsskatt (kr/kvm BOA)	0	0	0
	Direktavkastningskrav (%)	4,25%	4,25%	4,25%
	Marknadsvärde efter (kr/kvm BOA)	41 765	42 941	44 118
	Omräkningstal BOA / BTA	0,78	0,78	0,78
+	**Projektvärde efter (kr/kvm BTA)**	**32 576**	**33 494**	**34 412**
	Anläggningar inom kvartersmark (kr/kvm BTA)	-500	-500	-500
	Rivningskostnader (kr/kvm BTA)	0	0	0
	Entreprenad- och byggherrekostnader (kr/kvm BTA)	-28 500	-28 500	-28 500
	Marknadsföring/försäljning/uthyrning (kr/kvm BTA)	0	0	0
-	**Summa produktionskostnader (kr/kvm BTA)**	**-29 000**	**-29 000**	**-29 000**
=	**Netto (kr/kvm BTA)**	**3 576**	**4 494**	**5 412**
-	Projektvinst / risk (kr/kvm BTA)	1 629	1 675	1 721
=	**Byggrättsvärde (kr/kvm BTA)**	**1 948**	**2 819**	**3 691**
	- Procentuell andel av byggkostnad	**6%**	**6%**	**6%**
	- Procentuell andel av total kostnad	**5%**	**5%**	**5%**
	- Procentuell andel av projektvärde	**5%**	**5%**	**5%**

Med ovan angivna förutsättningar indikerar exploateringskalkylen på ett marknadsvärde för värderingsobjektet inom ett intervall om cirka **2 000 – 3 700 kr/kvm BTA**, avseende upplåtelseformen hyresrätter.

7. Slutsatser

Resultat

Bostadsrätt

Ortsprismetod	ca 5 000 – 6 000 kr/kvm ljus BTA
Exploateringskalkyl	ca 3 300 – 6 600 kr/kvm ljus BTA

Hyresrätt

Ortsprismetod	ca 2 500 – 3 500 kr/kvm ljus BTA
Exploateringskalkyl	ca 2 000 – 3 700 kr/kvm ljus BTA

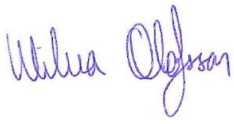
Marknadsvärde

Mot bakgrund av vad som redovisats i värdeutlåtandet bedöms marknadsvärdet av värderingsobjektet vid värdetidpunkten 2024-09-30 till:

Bostadsrätt: 5 250 kr/kvm ljus BTA

Hyresrätt: 3 000 kr/kvm ljus BTA

Göteborg, 2024-09-30



Wilma Olofsson
Fastighetsvärderare



Tobias Cederlund
Civilingenjör Lantmäteri
av Samhällsbyggarna auktoriserad
fastighetsvärderare

Bilagor

Bilaga 1	Foton
Bilaga 4	Utdrag ur fastighetsregistret, inklusive kartor
Bilaga 5	Allmänna villkor för värdeutlåtande

2024-09-30

Ordernummer: 189 419

Del av fastigheten Kungälv Ytterby-Tunge 2:66









Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm

ValueringsData

FASTIGHET

Beteckning	Senaste ändringen i allmänna delen	Senaste ändringen i inskrivningsdelen	Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen
KUNGÄLV YTTERBY-TUNGE 2:66 Nyckel: 140163741 UUID: 909a6a66-6246-90ec-e040-ed8f66444c3f Socken: Ytterby	2020-12-10	2019-09-10 08:03	2024-09-09

PÅGÅENDE ÄRENDEN

Status	Datum	Ärende
Lantmäteriförrättning pågår	2020-01-27	200325
Lantmäteriförrättning pågår	2024-08-23	232160

LÄGE, KARTA

Område	N (SWEREF 99 TM)	E (SWEREF 99 TM)
1	6418043.1	316909.6
2	6418330.8	316810
3	6418337.2	316893.8
4	6418194.8	317000
5	6418024.3	317218.4
6	6418105.3	317097.7

AVSKILD MARK

Beteckning
KUNGÄLV BLOMMAN 1, 2, 3, 4, 5, 6
KUNGÄLV FRUKTEN 1
KUNGÄLV STJÄLKEN 14
KUNGÄLV YTTERBY-TUNGE 2:89

AREAL

Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	137 832 kvm	137 832 kvm	0 kvm

LAGFART

Ägare	Andel	Inskrivningsdag	Akt
212000-1371 KUNGÄLVS KOMMUN 442 81 KUNGÄLV Gåva: 1977-03-07 Andel: 1/1	1/1	1977-05-18	77/1774

TIDIGARE BETECKNING

Beteckning	Omregistreringsdatum	Akt
O-YTTERBY TUNGE VÄSTRA 2:66	1985-12-04	1482-85/44

ANTECKNINGAR och INTECKNINGAR

Fastigheten besväras inte av sökt eller beviljad anteckning eller inteckning.

AVTALSRÄTTIGHETER

Nr	Rättighet	Inskrivningsdag	Akt
1	Avtalsservitut: KRAFTLEDNING MM	1959-03-25	59/855

RÄTTIGHETER

Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Datum	Akt
VATTEN OCH AVLOPP	Last	Officialservitut	2015-03-11	1482-1985.1
Vatten och avlopp	Last	Ledningsrätt	2020-12-10 Senast ändrad: 2024-03-27	1482-2018/90.1
Vatten och avlopp	Last	Ledningsrätt	2020-01-27 Senast ändrad: 2020-11-19	1482-2120.1
KRAFTLEDNING MM	Last	Avtalsservitut	Senast ändrad: 2019-06-24	14-IM3-59/855.1
LEDNING	Förmån	Avtalsservitut		14-IM3-70/2087.1
LEDNING	Förmån	Avtalsservitut		14-IM3-70/2088.1
LEDNING	Förmån	Avtalsservitut		14-IM3-70/2089.1
LEDNING	Förmån	Avtalsservitut		14-IM3-70/2090.1
LEDNING	Förmån	Avtalsservitut		14-IM3-70/2091.1
LEDNING	Förmån	Avtalsservitut		14-IM3-70/2092.1
LEDNING	Förmån	Avtalsservitut		14-IM3-70/2093.1
PARKERING	Last	Officialservitut		14-YTT-1090.1

PLANER, BESTÄMMELSER OCH FORNLÄMNINGAR

Planer	Datum	Akt
stadsplan: Ändring av stadsplan för del av Tunge Västra 2:11 inom Björkåsområdet gällande	1980-03-05 Laga kraft: 1980-03-26 Registrerad: 2023-11-13 Senast ajourföring: 2024-04-29	1482-P2023/7
stadsplan: TUNGE VÄSTRA 2:11 MFL gällande Anmärkning: GENOMFÖRANDETIDEN HAR UTGÅTT	1970-05-25 Senast ajourföring: 2024-04-29	14-YTT-815 14PE 63
stadsplan: KASTELLEGÅRDEN 1:41 MFL I YTTERBY gällande Anmärkning: GENOMFÖRANDETIDEN HAR UTGÅTT	1987-09-29 Senast ajourföring: 2024-04-29	1482-P87/3 14PE 471

PLANER, BESTÄMMELSER OCH FORNLÄMNINGAR

detaljplan: VÄSTRA BJÖRKÅS, ETAPPERNA 2(STÅLKULLEN)OCH 3(SPARRÅS), YTTERBY-TUNGE 2:68, KASTELLEGÅRDEN 1:50, DELAR AV, M.FL gällande Anmärkning: ÄNDRADE BESTÄMMELSER SE AKT 1482-P24	1998-09-10 Laga kraft: 1998-10-19 Genomf. start: 1998-10-20 Genomf. slut: 2008-10-19 Senast ajourföring: 2024-04-29	1482-P8 1482 1482K-YTTERBY263
stadsplan: KASTELLEGÅRDEN 1:55 MFL INOM BJÖRKÅSOMRÅDET gällande Anmärkning: GENOMFÖRANDETIDEN HAR UTGÅTT	1969-06-27 Senast ajourföring: 2024-04-29	14-YTT-777 14PE 56

TAXERINGSINFORMATON

Taxeringsenhet
INDUSTRIENHET MED VÄRDE < 1000 KR (499)
294044-7
Taxeringsdel som utgör taxeringsenhet och omfattar hel registerfastighet.

Taxeringsår
2019

Taxvärde

Areal
137832 kvm

Taxerad ägare	Andel	Ägartyp	Juridisk form
212000-1371 KUNGÄLVS KOMMUN 442 81 KUNGÄLV	1/1	Lagfaren ägare / Tomträttsinnehavare	Primärkommuner, borgerliga

ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR OCH SAMFÄLLIGHETER

Fastighetens andelar i samfälligheter är inte utredda.

ÅTGÄRDER

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
avstyckning	1967-07-14	14-YTT-723
ägoutbyte FIG 7,8	1970-03-13	14-YTT-808
fastighetsreglering 1-3,4A,4B,5,6A,6B,6C	1983-12-16	14-YTT-1090
fastighetsreglering	2015-03-11	1482-1985
ledningsrättsåtgärd	2020-01-27	1482-2120
ledningsrättsåtgärd	2020-12-10	1482-2018/90

URSPRUNG

KUNGÄLV YTTERBY-TUNGE 2:2

KARTA DIREKT

topowebb:topowebbkartan; 1:500000; fastighet:text;fastighet:granser; A4, Portrait



KARTA DIREKT

topowebb:topowebbkartan; 1:25000; fastighet:text;fastighet:granser; A4, Portrait



KARTA DIREKT

topowebb:topowebbkartan; 1:2000; fastighet:text;fastighet:granser; A4, Portrait



ALLMÄNNA VILLKOR FÖR VÄRDEUTLÅTANDE

Dessa allmänna villkor är gemensamt utarbetade av CBRE Sweden AB, Cushman & Wakefield Sweden AB, Forum Fastighetsekonomi AB, FS Fastighetsstrategi AB, Newsec Advisory Sweden AB, Savills Sweden AB och Svefa AB. De är utarbetade med utgångspunkt från God Värderarsed, upprättat av Sektionen För Fastighetsvärdering inom Samhällsbyggarna och är avsedda för auktoriserade värderare inom Samhällsbyggarna. Villkoren gäller från 2023-04-06 vid värdering av hela, delar av fastigheter, tomträtter, byggnader på ofri grund eller liknande värderingsuppdrag inom Sverige. Såvitt ej annat framgår av värdeutlåtandet gäller följande;

1 Värdeutlåtandets omfattning

1.1 Värderingsobjektet omfattar i värdeutlåtandet angiven fast egendom eller motsvarande med tillhörande rättigheter och skyldigheter i form av servitut, ledningsrätt, samfälligheter och övriga rättigheter eller skyldigheter som framgår av utdrag från Fastighetsregistret hänförligt till värderingsobjektet.

1.2 Värdeutlåtandet omfattar även, i förekommande fall, till värderingsobjektet hörande fastighetstillbehör och byggnadstillbehör, dock ej industritillbehör i annan omfattning än vad som framgår av utlåtandet.

1.3 Kontroll av inskrivna rättigheter har skett genom utdrag från Fastighetsregistret. Den information som erhållits genom Fastighetsregistret har förutsatts vara korrekt och fullständig, varför ytterligare utredning av legala förhållanden och dispositionsrätt ej vidtagits. Vad gäller legala förhållanden utöver vad som framgår av Fastighetsregistret har dessa enbart beaktats i den omfattning information därom lämnats skriftligen av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Förutom det som framgår av utdrag från Fastighetsregistret samt av uppgifter som lämnats av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud har det förutsatts att värderingsobjektet inte belastas av icke inskrivna servitut, nyttjanderättsavtal eller andra avtal som i något avseende begränsar fastighetsägarens rådighet över egendomen samt att värderingsobjektet inte belastas av betungande utgifter, avgifter eller andra gravationer. Vidare har det förutsatts att värderingsobjektet inte är föremål för tvist i något avseende.

2 Förutsättningar för värdeutlåtande

2.1 Den information som innefattas i värdeutlåtandet har insamlats från källor som bedömts vara tillförlitliga. Samtliga uppgifter som erhållits genom uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud och eventuella nyttjanderättshavare, har förutsatts vara korrekta. Uppgifterna har endast kontrollerats genom en allmän rimlighetsbedömning. Vidare har förutsatts att inget av relevans för värdebedömningen har utelämnats av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Ingen kontroll av hyresgästernas betalningsförmåga har gjorts om det ej nämnts specifikt i utlåtandet.

2.2 De areor som läggs till grund för värderingen har erhållits genom uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Värderaren har förlitat sig på dessa areor och har inte mätt upp dem på plats eller på ritningar, men areorna har kontrollerats genom en rimlighetsbedömning. Areorna har förutsatts vara uppmätta i enlighet med vid varje tillfälle gällande ”Svensk Standard”.

2.3 Vad avser hyres- och arrendeförhållanden eller andra nyttjanderätter, har värdebedömningen i förekommande fall utgått från gällande hyres- och arrendeavtal samt övriga nyttjanderättsavtal. Kopior av dessa eller andra handlingar utvisande relevanta villkor har erhållits av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud.

2.4 Värderingsobjektet förutsätts dels uppfylla alla erforderliga myndighetskrav och för fastigheten gällande villkor, såsom planförhållanden etc, dels ha erhållit alla erforderliga myndighetstillstånd för dess användning på sätt som anges i utlåtandet.

3 Miljöfrågor

3.1 Värdebedömningen gäller under förutsättningen att mark eller byggnader inom värderingsobjektet inte är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning.

3.2 Mot bakgrund av vad som framgår av 3.1 ansvarar värderaren inte för den skada som kan åsamkas uppdragsgivaren eller tredje man som en konsekvens av att värdebedömningen är felaktig på grund av att värderingsobjektet är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning.

3.3 Om information ej erhålles om en byggnad är miljöcertifierad antas det i värdebedömningen att byggnaden ej är certifierad.

4 Besiktning, tekniskt skick

4.1 Den fysiska konditionen hos de anläggningar (byggnader osv) som beskrivs i utlåtandet är baserad på översiktlig okulär besiktning. Utförd besiktning har ej varit av sådan karaktär att den uppfyller säljarens upplysningsplikt eller köparens undersökningsplikt enligt 4 kap 19 § Jordabalken. Värderingsobjektet förutsätts ha det skick och den standard som den okulära besiktningen indikerade vid besiktningstillfället.

4.2 Värderaren tar inget ansvar för dolda fel eller icke uppenbara förhållanden på egendomen, under marken eller i byggnaden, som skulle påverka värdet. Inget ansvar tas för:

- sådant som skulle kräva specialistkompetens eller speciella kunskaper för att upptäcka.
- funktionen (skadefriheten) och/eller konditionen hos byggnadsdetaljer, mekanisk utrustning, rörledningar eller elektriska komponenter.
- Brister i de delar som ej besiktats

5 Ansvar

5.1 Eventuella skadeståndsanspråk till följd av påvisad skada till följd av fel i värdeutlåtandet skall framställas inom ett år från värderingstidpunkten (datum för undertecknande av värderingen).

5.2 Det maximala skadestånd som kan utgå för påvisad skada till följd av fel i värdeutlåtandet är 25 prisbasbelopp vid värderingstidpunkten.

6 Värdeutlåtandets aktualitet

6.1 Beroende på att de faktorer som påverkar värderingsobjektets marknadsvärde förändras över tiden är den värdebedömning som återges i utlåtandet gällande endast vid värdetidpunkten med de förutsättningar och reservationer som angivits i utlåtandet.

6.2 Framtida in- och utbetalningar samt värdeutveckling som redovisas i utlåtandet i förekommande fall, har gjorts utifrån ett scenario som, enligt värderarens uppfattning, återspeglar fastighetsmarknadens förväntningar om framtiden. Värdebedömningen innebär inte någon utfästelse om faktisk framtida kassaflödes- och värdeutveckling.

7 Värdeutlåtandets användande

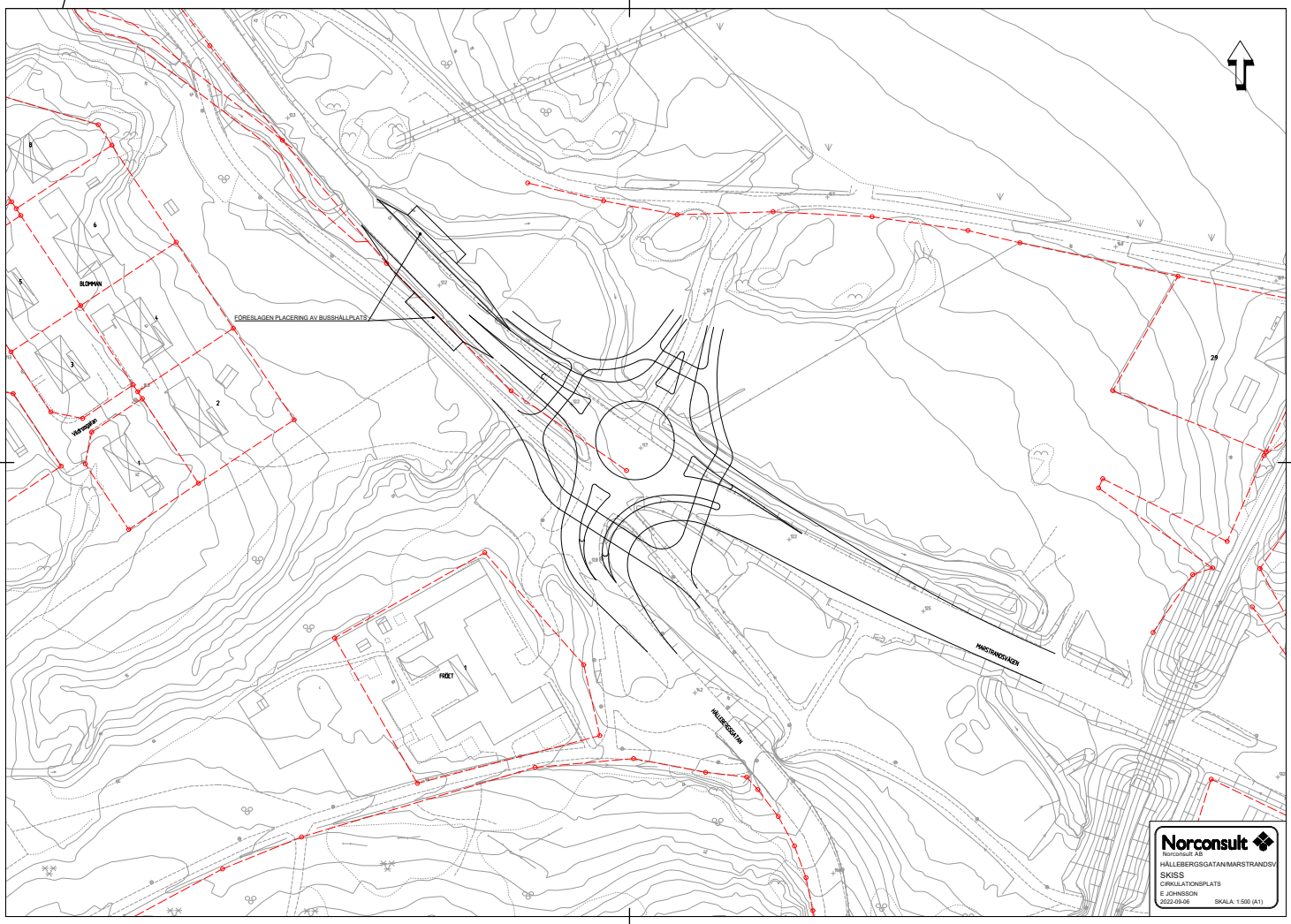
7.1 Innehållet i värdeutlåtandet med tillhörande bilagor tillhör uppdragsgivaren och skall användas i sin helhet till det syfte som anges i utlåtandet.

7.2 Används värdeutlåtandet för rättsliga förfoganden, ansvarar värderaren endast för direkt eller indirekt skada som kan drabba uppdragsgivaren om utlåtandet används enligt 7.1. Värderaren är fri från allt ansvar för skada som drabbat tredje man till följd av att denne använt sig av värdeutlåtandet eller uppgifter i detta.

7.3 Innan värdeutlåtandet eller delar av det reproduceras eller refereras till i något annat skriftligt dokument, måste värderingsföretaget godkänna innehållet och på vilket sätt utlåtandet skall återges.

7.4 Tredje part får ej använda värdeutlåtande utan skriftligt godkännande av värderaren.

Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm


FÖRESLAGEN PLACERING AV BUSSHÅLLPLATS
BLOMMAN
VATTENGRÄN
FRÖET
HÄLLEBERGSGATAN
MARSTRANDSVÄGEN
29
Norconsult
Norconsult AB
HÄLLEBERGSGATAN/MARSTRANDSV
SKISS
CIRKULATIONSPLATS
E JOHNSSON
2022-09-06
SKALA: 1:500 (A1)

KS2018/1483

Mellan Kungälvs kommun (org.nr 212000–1371), 442 81 Kungälv, nedan kallad "Kommunen" och Förbo AB (org.nr 556109–8350), Box 161, 435 24 Mölnlycke nedan kallad "Exploatören" gemensamt kallade "Parterna", träffas härmed följande

GENOMFÖRANDEAVTAL

nedan kallat "Avtalet"

avseende planläggning och övrigt samarbete i samband med byggnation av bostäder och allmänna platser inom stadsdelen Björkås i Ytterby i Kungälvs kommun. Kommunens diarienummer KS2018/1438.

Till Avtalet hör bilagda handlingar:

Bil 1: Plankarta antagandehandling
Bil 2: Styrdokument riktlinjer för markanvisning och exploateringsavtal
Bil 3: Värdeutlåtande, *Byggrätter inom del av fastigheten Kungälv Ytterby-Tunge 2:66, 2024-09-30.*
Bil 4: Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering
Bil 5: Skiss av ny cirkulationsplats

A. BAKGRUND OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

1. Bakgrund och syfte

Detaljplanområdet är cirka 14 hektar och omfattar fastigheterna Baljan 1–3, Kastellegården 1:379, Ytterby-Tunge 2:89 och delar av fastigheterna Ytterby-Tunge 2:66, 2:72, s:8 och Kastellegården 1:49 och 1:284. Kommunstyrelsen har 2019-04-17 gett förvaltningen i uppdrag att upprätta Detaljplanen.

Detaljplan för bostäder i Björkås, Baljan 1 m.fl. (nedan kallad "Detaljplanen") planeras antas samtidigt som detta Avtal godkänns, se detaljplaneförslag, bilaga 1.

Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av cirka 300 nya bostäder och utökad service samt att säkerställa skolverksamheten i stadsdelen Björkås i Ytterby. Vidare är syftet att säkerställa höga naturvärden i området genom att reglera delar av idag gällande kvartersmark som allmän platsmark för natur. Syftet med planen är även att sammanlänka ny bebyggelse med det befintliga Björkås och Ytterby station genom gena, tydliga och säkra kopplingar och stråk.

Ett samverkansavtal har ingåtts mellan Parterna. Samverkansavtalet ska ersättas med Avtalet. Avtalet reglerar marköverlåtelse till Exploatören samt villkoren för genomförandet av den planerade byggnationen.

B. DETALJPLAN

1.Beskrivning

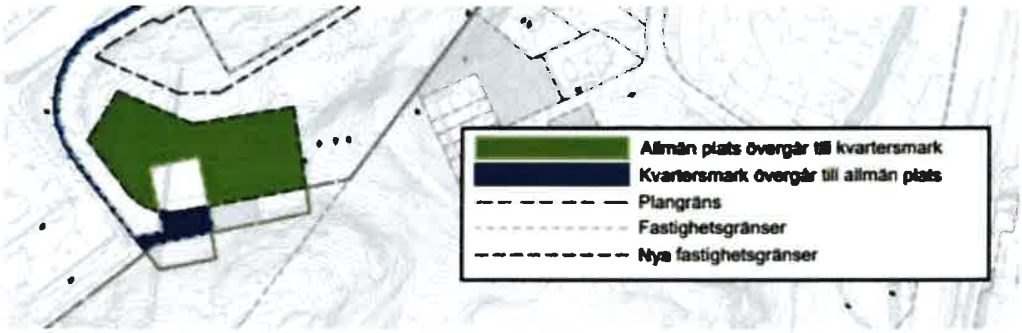
Planen möjliggör nybyggnation för omkring 300 bostäder. Bostäderna avses att tillkomma genom eventuell tillbyggnad av befintliga flerbostadshus, nybyggnad av flerbostadshus och nybyggnad av radhus.

2. Plankostnad och Planavgift
Förbo AB och Kommunen har upprättat ett plankostnadsavtal daterat 2019-09-25 vilket reglerar att Förbo AB ska betala del av detaljplanekostnaderna.

När Förbo AB har erlagt detaljplanekostnaderna ska eventuell köpare av någon av Exploatörens fastigheter, inte betala planavgift i samband med bygglov inom den Detaljplan som Avtalet avser.

C. MARKÖVERLÅTELSE

1. Marköverlåtelse
Kommunen överlåter ett område, del av fastigheten Kungälv Ytterby-Tunge 2:66, grön markerat område i bilden nedan. Denna maktöverlåtelse regleras i en separat överenskommelse om fastighetsreglering, se bilaga 4. Överenskommelserna ska innehålla aktuellt markområde som ska regleras, ersättning för marköverföringar, tillträde samt betalansvar för lantmäteriförrättningen.



Underlag för ersättningsberäkning samt tilläggsköpeskilling regleras under punkt H2.

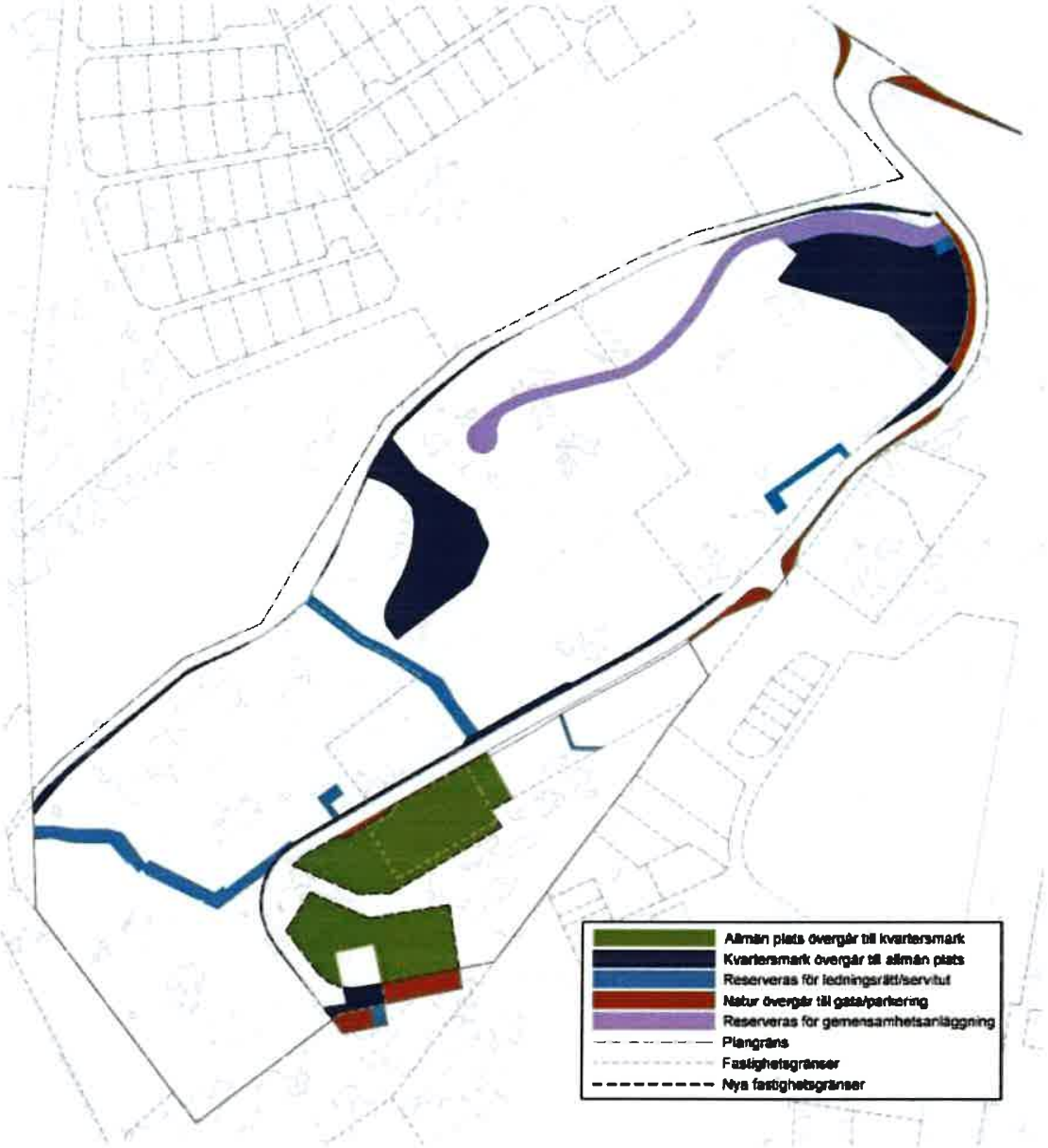
D. FASTIGHETSBILDNING

1. Fastighetsbildning
Fastighetsbildning ska ske i enlighet med Detaljplanen.
Exploatören och kommunen ansöker gemensamt om fastighetsbildning för genomförandet av Detaljplanen hos Lantmäteriet. Exploatören bekostar förrättningen. Parterna åtar sig att snarast möjligt godkänna förrättningsbeslut så att det vinner laga kraft.

Allmän plats
Exploatören överlåter all allmänplatsmark enligt Detaljplanen till kommunen. Kommunen ska erhålla allmän platsmark utan ersättning. Överenskommelser om fastighetsreglering ska upprättas mellan Kungälvs kommun och Exploatören, se bilaga 4. Överenskommelserna ska innehålla aktuella markområden som ska regleras, ersättning för marköverföringar, tillträde samt betalansvar för lantmäteriförrättningen. Se fastighetsrättsliga konsekvenser nedan.

Fastighetsrättsliga konsekvenser
Nedan har konsekvenser för berörda fastigheter inom planområdet listats. I tabellen anges framtida användningsområden för respektive fastighet enligt Detaljplanen samt vilka förändringar avseende fastighetsgränser som föreslås. Planbestämmelserna för respektive fastighet anges nedan med bestämmelsernas beteckningar.

FASTIGHET	PLANBESTÄMMELSER	Avstår mark	Erhåller mark
Baljan 1	B, P, E_1, E_2, GATA, u	Se markerade områden om ca 1102+188+148+135 m². (ledningsrätt) Se markerade områden om ca 450+4005 m².	
Baljan 2	B, P, NATUR, GATA, GÅNG, CYKEL, u, g	Se markerat område om ca 2017 m². (gemensamhetsanläggning) Se markerade områden om ca 3952+714 m². Se markerat område om ca 670 m². (ledningsrätt)	
Baljan 3	B, E_1, NATUR, GATA, GÅNG, CYKEL, u, g	Se markerat område om ca 838 m². (gemensamhetsanläggning) Se markerade områden om ca 265+4472+28 m². Se markerade områden om ca 92+312 m². (ledningsrätt)	
Kastellegården 1:379	B, x	Se markerat område om ca 92 m². (servitut)	
Ytterby-Tunge 2:89	S, B, C, GATA		Se markerat område om ca 2393 m².
Ytterby-Tunge 2:66	S, B, C, GATA, E		Se markerat område om ca 241 m². Se markerat område om ca 90 m². (ledningsrätt) Se markerade områden om ca 2177+3151 m². Se markerade områden om ca 127+305+337+229+135+242+528 m².



Slutliga fastighetsgränser avgörs och fastställs genom efterföljande lantmäteriförrättning. Parterna förbinder sig att acceptera de mindre justeringar av gränser som följer av lantmäterimyndighetens beslut.

För samtliga nya byggrätter finns möjligheter att bilda egna fastigheter. Detta sker genom avstyckning och fastighetsreglering vilket Exploatören ansöker om och bekostar.

2. Gemensamhetsanläggning

Exploatören ansvarar ensamt för att hos lantmäterimyndigheten ansöka om förrättning för inrättande av eventuella gemensamhetsanläggningar. Kostnader för bildande av dessa gemensamhetsanläggningar ska betalas av Exploatören. Kommunen ska inte erlägga någon ersättning till Exploatören för deltagande i framtida gemensamhetsanläggningar.

Gemensamhetsanläggningar ska bildas för gata och VA till bostäder i de norra kvarteren inom Baljan 1 och 2.

Gemensamhetsanläggningen Baljan ga:1 med ändamål serviceledningar för vatten och avlopp påverkas inte vid genomförandet av detaljplanen.

3. Ledningsrätt

Exploatören eller respektive ledningsägare förutom Kommunen ansvarar för och bekostar samtliga nödvändiga åtgärder för nya och befintliga ledningsrätter som behöver prövas till följd av exploateringen. Vid omläggning av ledningar till följd av exploateringen ska eventuell ledningsrätt omprövas så ledningsrätten placeras i enlighet med ledningens nya läge.

De delar av befintliga allmänna ledningsområden som hamnar på kvartersmark till följd av den nya detaljplanen ska säkerställas med ledningsrätt. Ingen ersättning ska då utgå för markupplåtelser till följd av ledningsrätter inom detaljplanen.

Befintlig ledningsrätt, 1482-1985.2, för vatten och avlopp påverkas ej vid genomförandet av detaljplanen.

4. Servitut

Det finns ett officialservitut för parkering, 14-YTT-1090.1, som belastar Ytterby-Tunge 2:66. Servitutet kommer att tas bort i samband med genomförandet när detaljplanen vunnit laga kraft. Kommunen ansöker om upphävandet hos Lantmäteriet.

Servitut ska bildas för gångpassage för allmänheten fram till befintlig gångstig inom område markerat med x i plankartan. Gångstråket går igenom bostadskvarteret söder om förskolan och ner till Ytterby station. Fastighetsägaren ansvarar för skötsel av området inom kvartersmark. Exploatören och kommunen ansöker om servitut för gångväg.



Eventuella servitut som behöver säkerställas till förmån för kommunal fastighet inom Detaljplanen ska upplåtas utan ersättning.

Övriga servitut kan bli aktuella beroende på hur kvartersmarken delas in i fastigheter. Bildande av servitut kan ske genom lantmäteriförrättning eller genom avtal med berörda fastighetsägare.

E. ALLMÄNNA OCH GEMENSAMMA ANLÄGGNINGAR

1.Allmän plats

Kommunen svarar för utbyggnaden av anläggningar på allmän platsmark, innan utbyggnad påbörjas ska Exploatören få möjlighet att granska projekteringen.

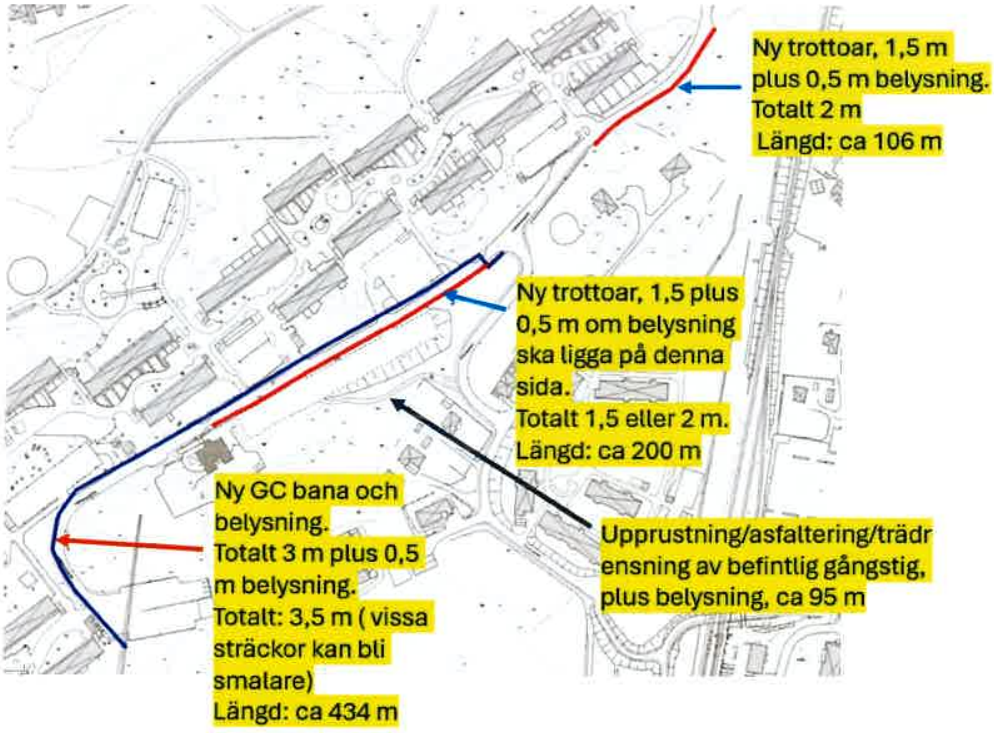
Exploatören bekostar kostnader för projektering och utbyggnad av allmän plats i form av gata, gång och cykel inom planområdet. Åtgärderna faktureras av kommunen.

Utmed Hällebergsgatan föreslås att gång- och cykelbanan anläggs på den norra sidan, fram till Östra Porten. Gång- och cykelbanan utmed Hällebergsgatan föreslås få en bredd på 3 meter och ingå i det lokala gång- och cykelstråket. Parkeringsutfarter som går över gång- och cykelbanan behöver trafiksäkras med förhöjda passager. Gång- och cykelbanan kommer att anslutas till den befintliga gång- och cykelbanan som finns utmed Östra Porten ner till Ytterby station.

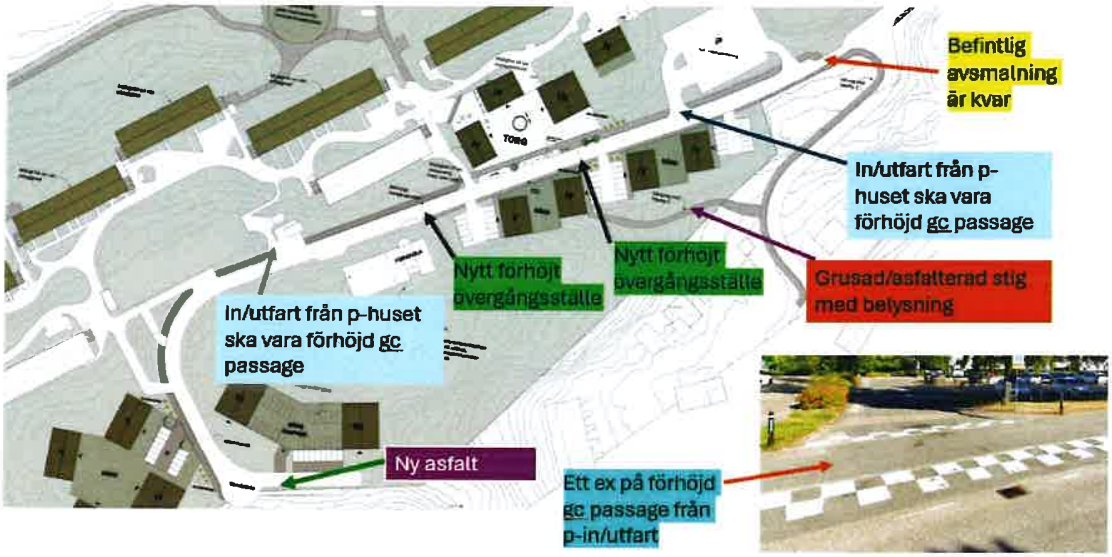
Belysningen byggs ut i samförstånd med Kungälv energi. Kungälv energi ska vara delaktiga i projekteringen och bistår med belysningsmaterial. Kungälv energi övertar och förvaltar belysningen när entreprenaden är klar.

Utformning av allmän plats:

- GC-bana 3 meter bred längst med Hällebergsgatan ska byggas. Se blå linje i bilden nedan.
- Gångbana 2 meter ska byggas där möjlighet och förutsättningar finns längst med Hällebergsgatan, se röda linjer i bilden nedan.



- Nya förhöjda övergångställen på två platser längst med Hällebergsgatan, se grönmarkerad tex i bilden nedan.
- Förhöjda utfarter/gång och cykelpassager från de två parkeringshusen, se blåmarkerad tex i bilden nedan.
- Befintlig gångstig ned till centrum delvis märkt med X i plankartan ska rustas upp och bli en anlagd gångväg som Exploatören bekostar, se rödmarkerad tex i bilden nedan. Gångvägen som är märkt med X i plankartan ska vara grusad/asfalterad och ha belysning. Se punkt D4.
- Ny asfalt och eventuellt ny uppbyggnad av vägen vid behov i den södra delen, se lilamarkerad text i bilden nedan.



2. Va-anläggningar

Planområdet ligger inom kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten. Exploatören betalar anslutningsavgift i enlighet med gällande va-taxa. Avgiften debiteras i samband med beviljat bygglov.

Kommunen är huvudman för allmänna va-anläggningar. Utbyggnad av va-ledningar kommer krävas för att tillgodose områdets behov. Kommunen planerar att bygga ut va-anläggningarna fram till Detaljplanen tidigast år 2026. Bygglov medges ej innan va-anläggningarna är utbyggda.

3. Arkeologi

Planförslaget bedöms inte påverka några kända fornlämningar. Påträffas fornlämningar i samband med markarbeten ska dessa, i enlighet med 2 kap 10 § (KML), omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen underrättas.

4. Geoteknik

Inför framtagandet av detaljplanen har en geoteknisk och bergteknisk utredning utförts (COWI, 2021). Undersökningen visar att jordlagerföljden inom detaljplaneområdet huvudsakligen utgörs av friktionsjord som vilar på berg alternativt berg i dagen.

Ingen sättningsproblematik bedöms uppstå för planerad byggnation. Inom detaljplaneområdet bedöms planerad byggnation grundläggas genom att bergytan schaktas fram och att grundläggning sker på packade fyllning på berg alternativt plintar.

Den bergtekniska utredningen bedömer att planområdets branta bergsslänter ska beaktas vid närbelägna, vibrationsalstrande arbeten, exempelvis sprängning. Bergsakkunnig ska rådfrågas innan vibrationer (exempelvis genom pålning eller sprängning) eller påförande av laster större än 50 kPa närmare än 10 meter från bergsslänternas krön.

5. Markföroreningar
Markföroreningar hittades på två ställen vid en bostadsbyggnad påträffades PCB och vid en parkering påträffades oljespill.

I det fall fler markföroreningar och/eller bakgrundshalter påträffas ska Exploatören stå för kostnaderna för nödvändiga åtgärder och genomför det som myndigheter kräver.

F. HUSBYGGNATION OCH ANLÄGGNINGAR INOM KVARTERSMARK

1. Husbyggnation
Exploatören ansvarar för alla åtgärder inom kvartersmark och ska följa de bestämmelser som beskrivs i Detaljplanens planbeskrivning och plankarta.

2.Tidplan
Exploatören avser att påbörja byggnationen så snart som möjligt efter att detaljplanen vunnit laga kraft. Exploatören ska i god tid skriftligen lämna in önskemål om utbyggnadstakt av allmän plats till kommunens projektledare på avdelningen Plan och Mark och exploatering.

3. Miljö- samt tillgänglighetsanpassning av byggnation
Kommunen uppmuntrar till miljöanpassad byggnation. Det gäller till exempel energieffektiva bostäder, hållbara materialval, insatser för biologisk mångfald, tillgängliggörande av natur-områden samt underlättande för de boende att göra hållbara val i vardagen. Även bygg-processen bör vara resurs- och energieffektiv för att minska dess negativa miljöpåverkan.

4. Parkering
Genom planförslaget tillkommer ett stort antal bostäder. Parkering kommer bland annat att lösas för dessa genom de två befintliga parkeringshusen i Detaljplanen. Ett antal parkeringsplatser kommer att anordnas i anslutning till bostadshusens entréer och garage till parhusen. Parkering för förskolan kan samordnas på Exploatörens mark, genom upplåtelse av tillståndsparkering för personal till förskolan. Förskolan och exploatören ansvara själva för att komma överens om ett sådant eventuellt avtal.

Det finns goda förutsättningar för exploatören att införa åtgärder som leder till en hög andel hållbart resande, vilket kommunen uppmuntrar. Reducering av parkeringstalet kan vara möjligt med hjälp av mobilitetsåtgärder.

Den vid tidpunkten för bygglovsprövningen gällande parkeringsnormen för Kungälvs kommun gällande bil- och cykelparkering ska tillämpas och slutgiltigt antal parkeringar fastställs i bygglovskedet.

5. Bygglogistik
Exploatören skall under byggnationstiden säkerställa en god stadsmiljö samt en fungerande infrastruktur. Arbetsområdet samt transporter till och från byggarbetsplatsen får inte hindra framkomligheten för:

- Räddningstjänstens utryckningsmöjligheter.

- Tredjeman gällande bil/gång och cykeltrafik. Omledning ska ske i exploateringsområdets närhet och bestäms av granskad TA-plan.

Större och långvarigt bestående provisoriska vägar, trafikomläggningar, provisoriska parkeringsplatser och andra arrangemang såsom iordningsställande av etableringsytor, säkerhetsåtgärder och erforderliga återställningsarbeten som föranletts av Exploatörens byggnation och som erfordras för att befintliga verksamheter inom och utom Exploateringsfastigheten ska ombesörjas och bekostas av Exploatören så att det fungerar under byggnationen.

6. Syn och skador
Kommunen och Exploatören eller av denne anlitad entreprenör ska svara för att erforderlig syn och besiktning av mark och anläggningar genomförs enligt gängse metoder. De skador som uppkommer under byggnadstiden och som vållats av Exploatören eller av denne anlitad entreprenör ska återställas och bekostas genom Exploatörens försorg.

7. Försäkringar
Med anledning av ovan nämnda arbeten ska Exploatören teckna de försäkringar som erfordras för att ge omkringliggande fastigheter betryggande skydd mot eventuella skador. Bevis om tecknade försäkringar ska på begäran inlämnas till Kommunen innan markarbetena påbörjas och vara tillgängliga för berörda fastighetsägare.

G. TEKNISK FÖRSÖRJING

1. VA-anslutning
Fastigheterna ligger inom kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten. Exploatören betalar eventuell ytterligare anslutningsavgift eller lägenhetsavgift i enlighet med gällande taxa. Anläggningsavgift för vatten och spillvatten ska betalas enligt vid varje tillfälle gällande taxa. Debitering sker efter att förbindelse-punkt har upprättats. Anläggningsavgift betalas av den som vid dagen för förbindelsepunktens upprättande är ägare till fastigheten/erna inom området, om ingen annan överenskommelse gjorts.

Exploatören ansvarar för VA-utbyggnad inom kvartersmark i Detaljplanen.

2. Dagvatten
Dagvatten ska fördröjas/infiltreras inom kvartersmarken innan avledning. Dagvattenanläggningar på Exploatörens kvartersmark byggs ut, driftas och bekostas av Exploatören.

Dagvattenanläggningar på kommunens mark utanför planområdet byggs ut av Kommunen. Exploatören ska bekosta samtliga fyra dagvattendammar som VA- och dagvattenutredningen föreslår, tre utom planområdet och en delvis på kvartersmark och delvis utanför planområdet. För utformning se dagvattenutredningen samt under Teknisk försörjning i Planbeskrivningen.

Dagvatten ska hanteras i enlighet med Kommunens dagvattenplan med innehållande dagvattenpolicy antagen 2023-12-07 Kommunfullmäktige § 222/2023, och Detaljplanens bestämmelser.

3. Avfallshantering
För avfallshantering gäller Avfallsföreskrifter Kommunal författningssamling, antagen 2015-09-10 (§ 241/2015) av kommunfullmäktige.

4. El, Fiber och fjärrvärme
Nya bostäder ska anslutas till befintligt elnät som ägs av Kungälv Energi AB. Anslutningsavgifter betalas av Exploatören i enlighet med vid anslutningstillfället gällande taxa.

Bostäderna kan anslutas till kommande öppna fibernät som ägs av Kungälv Energi AB. Exploatören kontaktar själv Kungälv Energi AB och för att förvissa sig om att det finns, eller går att teckna avtal för den internetoperatör Exploatören eventuellt väljer att teckna föravtal med. Anslutningsavgifter betalas av Exploatören.

Befintliga bostäder är ansluten till kommunikationsoperatören GlobalConnect som är tjänsteleverantörer av nätet idag.

Uppvärmning kan komma att ske med fjärrvärme alternativt med enskilda lösningar. Exploatören ansvarar för att samråda kring villkoren för fjärrvärmeanslutning och i förekommande fall teckna avtal med Kungälv Energi AB.

Det finns en luftledning för el inom Detaljplanen som ägs av Kungälv Energi AB. Kungälv Energi AB river ledningen på beställning av Exploatören. Kommunen och Kungälv Energi AB bekostar rivningen av luftledningen och upprättar ett avtal parterna emellan.

Det finns en markförlagd teleledning (ej i bruk) inom Detaljplanen som ägs av Skanova AB. Ledningen kan ligga kvar i marken så länge den inte är i direkt konflikt med byggnationen. Kommer ledningen i konflikt med byggnationen kan Exploatören ta bort den i samband med de markarbeten dom utför, Exploatören står då kostanden för borttagande av ledningen. Exploatören kan även höra av sig till Skanova AB för att få hjälp med att kapa kabeln vid lämplig plats. Kontaktväg är tex: https://natet.telia.se/

H. ÖVRIGT

1.**Medfinansieringsersättning**
Medfinansieringsersättning enligt 39–40§§ 6 kap plan- och bygglagen. Med anledning av den lagstiftning som trädde i kraft den 1 januari år 2015, har kommunfullmäktige beslutat om riktlinjer för markanvisning, exploateringsavtal och medfinansierings-exploateringskostnad KF§210/2019.

Medfinansieringsersättningen avser åtgärder utanför detaljplanen på statlig infrastruktur där kommunen varit delfinansiär till. Ersättningen är baserad på hur många BTA som ska byggas. Bostäder upplåtna med hyresrätt omfattas inte av medfinansieringsersättning.

Vid byggnationen tillkommer det ca 8364 kvm ny BTA som är planerad för bostadsrätter, planområdet ligger i centrala Ytterby som ligger inom influensområde enligt bilaga B. Baserat på hur många influenser området påverkas av nu och i framtiden så uppskattar kommunen att ersättningsnivån för medfinansiering blir 5 %.

8364 BTA * 5 000 kr (inom värdeområde för Ytterby) * 5 % (ersättningsnivån för medfinansiering) =2 091 000 kronor.

Med utgångspunkt utifrån dessa uppgifter har medfinansieringsersättning för området på 2 091 000 kronor överenskommits.

Exploatören ska erlägga ovan medfinansieringsersättning till Kommunen 60 dagar efter att de sålt mark som ska bebyggas med bostadsrätter eller inom 60 dagar efter lagakraftvunnet bygglov,

betalning sker vid den händelse av de två tidigare nämnda som infaller först. Kommunen fakturerar Exploatören.

2.Beräkning av ersättning och tilläggsköpeskilling.
En värdering har gjorts av oberoende värderingsman. Värderingen har upphandlats av Kommunen i enlighet med LOU. Enligt Värdeutlåtande Byggrätter inom del av fastigheten Kungälv Ytterby-Tunge 2:66 2024-10-01, ska ersättning för kvartersmarken bostadsrätter uppgå till 5250 kr/BTA och för hyresrätter uppgå till 3000 kr/BTA.

Kommunens äger inom detaljplan 3147,2 kvm (del av Ytterby-Tunge 2:66) kvartersmark och Exploatören äger 505,6 kvm (del av Baljan 1) kvartersmark i mitten av kommunens kvartersmark. Detta område är sammanlagt enligt detaljplanen 3652,8 kvm.

På den sammanlagda ytan 3652,8 kvm går det att bebygga 5000 kvm BTA.
3000 kr/BTA x 5000kvm =15 000 000 kr.
Förbo äger 506 kvm inom byggrätten => 3653 kvm–506 kvm =3147 kvm.
15 000 000 kr /3653 kvm = 4106 kr/kvm tomtyta.

Med hänsyn till detta har parterna kommit överens om att Exploatören ska betala 4106 kr per kvm för den del som kommunen äger, totalt 12 921 582 kr.

Ersättningen uppgår till 12 921 582 kr enligt överenskommelse, bilaga 4.

Parterna är överens om att ambitionen att Exploateringsfastigheten ska långsiktigt upplåtas och förvaltas som hyresrätt. I det fall Exploateringsfastighetens i stället upplåts med bostadsrätter eller med ägarlägenheter ska en tilläggsköpeskilling utgå med 3000 kr per kvm BTA ovan mark. Exploatören ska erlägga tilläggsköpeskillingen inom 20 arbetsdagar efter det att bostadsrättsföreningen har beviljats lagfart på Exploateringsfastigheten, alternativt 20 arbetsdagar efter det att lagakraftvunnen fastighetsbildning föreligger vid omvandling av hyresrätter för bostäder till ägarlägenheter. Skyldigheten enligt denna punkt upphör att gälla 10 år räknat från och med detta avtal har blivit giltigt.

3. Skador
Exploatören ska iaktta aktsamhet så att skador undvikes på befintliga gator och närliggande anläggningar. Skador som uppkommer på befintliga anläggningar utanför Exploatörens tomtmark ska återställas av Exploatören till den del skadan uppkommit till följd av Exploatören eller dennes entreprenörs verksamhet. Det åligger Exploatören att undvika lerspill o.d som uppkommer vid transporter till och från området i samband med byggnationen. Det åligger Exploatören att i förekommande fall kalla berörda till syn av befintliga anläggningar före och efter genomförd byggnation. De skador som uppkommer under byggnadstiden och som vållats av Exploatören eller av denne anlitad entreprenör ska återställas genom Exploatörens försorg och på dess bekostnad.

4. Upplag och dylikt
Upplag eller uppställning av bodar med mera får inte ske utanför Exploatörens kvartersmark utan skriftligt medgivande från Kommunen eller annan markägare.

5. Ytterbybäcken
Kommunen har genomfört en utredning gällande Ytterbybäckens nuvarande flöde och flöde vid olika nederbördsbelastningar. Utredningen har även förslag på åtgärder för att minska flödena.

Exploatören i Detaljplanen Björkås ska bekosta 1/3 av ovan utredning och för framtida åtgärder för att minska flödena. Exploatören Förbo åtar sig att betala 26 % av kostnaden, vilket blir 39 000 kronor till Kommunen.

Kommunen fakturerar Exploatören 39 000 kronor när Detaljplanen har vunnit laga kraft.

6. Markavvattningsföretag
Kommunen har ansökt om att ompröva dikningsföretaget Guddehjälm m.fl. DF 1922. Exploatören i Detaljplanen Björkås ska delfinansiera kostnaden, vilken bedöms till totalt 150 000 kronor. Exploatören Förbo åtar sig att betala 26 % av den faktiska kostnaden till Kommunen. Den faktiska kostnaden kan komma att avvika från bedömd kostnad.

Kommunen fakturerar Exploatören del av den faktiska kostnaden när beslutet om omprövningen har vunnit laga kraft i mark- och miljödomstolen och när Detaljplanen har vunnit laga kraft.

7. Anmälan och tillstånd för vattenverksamhet
Kommunen har ansökt om anmälan och/eller tillstånd för vattenverksamhet. Exploatören i Detaljplanen Björkås ska delfinansiera kostnaden, vilken uppgått till 150 000 kronor. Exploatören Förbo åtar sig att betala 26 % av kostnaden, vilket blir 39 000 kronor till Kommunen.

Kommunen fakturerar Exploatören 39 000 kronor när tillstånd för vattenverksamhet har vunnit laga kraft i mark- och miljödomstolen och när Detaljplanen har vunnit laga kraft.

8. Infrastruktur cirkulation
Ombyggnation av korsningen Marstrandsvägen – Hällebergsgatan/Häradsvägen ska Exploatören delfinansiera. En ny cirkulation planeras att byggas genom Kommunen se projektering, bilaga 4. Kostnaden för projektering, upphandling och byggnation bedöms med 2024 års penningvärde till ca 18 000 000 kr.

Exploatören åtar sig att betala 26% av den faktiska kostnaden, dock max 8 000 000 kronor, till Kommunen. Den faktiska kostnaden kan komma att avvika från bedömd kostnad.

Kommunen fakturerar Exploatören när anläggningen projekterats.

9. Genomförandekostnader för Kommunen
Exploatören ska faktureras för Kommunens genomförandekostnader efter att Detaljplanen har vunnit laga kraft. Exempel på Kommunens genomförandekostnader är projektledare, utbyggnad av allmän plats och arbetstid för fastighetsbildningsåtgärder.

Kommunen fakturerar Exploatören från för varje kalenderkvartal som påbörjas efter att Detaljplanen vunnit laga kraft tills Kommunens åtgärder är genomförda.

10. Överlåtelseförbud
Avtalet får inte helt eller delvis överlåtas på annan utan skriftligt godkännande av Kommunen.

Om Exploatören säljer sin fastighet innan Detaljplanens genomförandetid upphör ska ett förbehåll göras i köpekontraktet om att Avtalet ska gälla mot ny köpare. Köparen ska förbinda sig att göra motsvarande förbehåll om en försäljning av fastigheten sker inom Detaljplanens genomförandetid.

11. Tvist
Tvist med anledning av Avtalet ska avgöras i allmän domstol.

12. Genomförandeavtalets giltighet
Avtalet är till alla delar giltigt under förutsättning att:

a) Detaljplanen som ligger till grund för Avtalet antas av kommunstyrelsen i Kungälv och vinner laga kraft senast två år efter att Avtalet undertecknats av Parterna.

b) det godkänns av kommunstyrelsen i Kungälv genom beslut som därefter vinner laga kraft.

13. Återgång
Om Avtalet ej skulle bli giltigt enligt ovan ska överläggningar upptas mellan Parterna beträffande projektets fortsatta handläggning.

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Kungälv 2026-
För Kungälvs kommun

Jesper Eneroth
Kommunstyrelsens ordförande

Kungälv 2026-05-22
För Förbo AB

Peter Granstedt

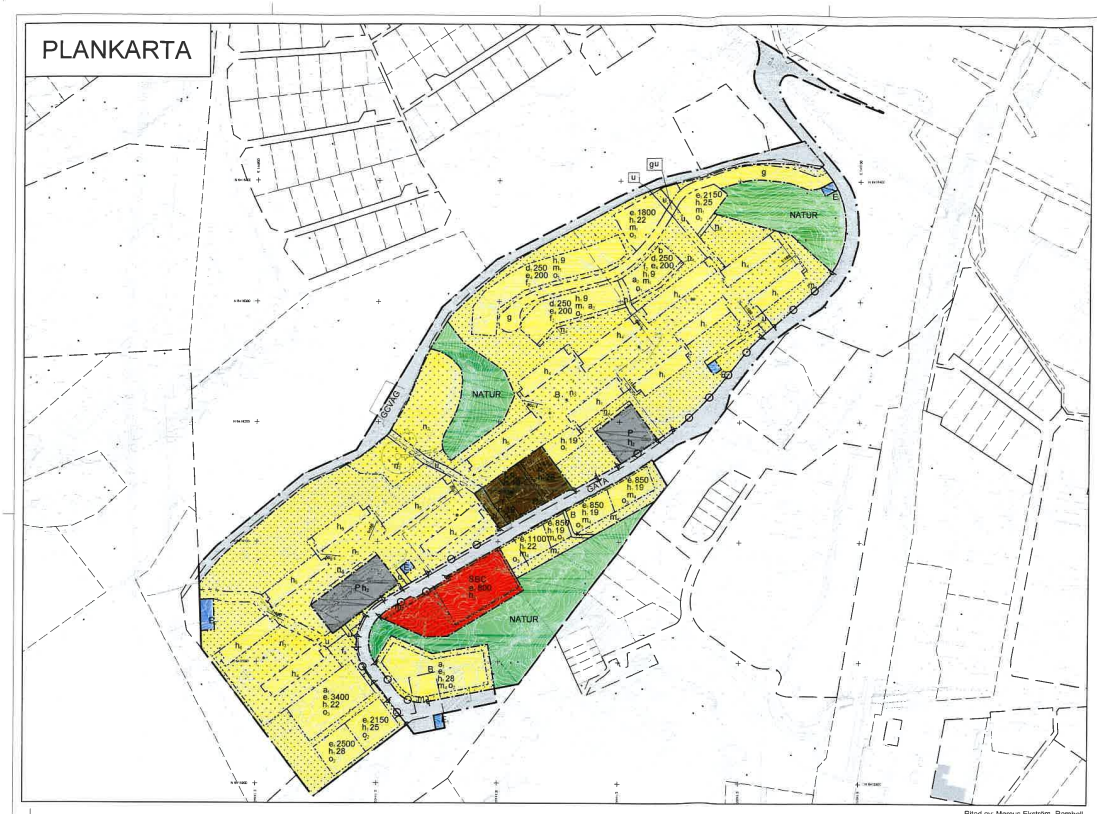
Kungälv 2026-
För Kungälvs kommun

Håkan Sandahl
Tf Kommundirektör

Kungälv 2026-05-22
För Förbo AB

Anders Halldén

PLANKARTA



Ritad av: Marcus Ekström, Ramboll

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom stråket med nationellt intresse för kulturmiljövården. Enligt lagen om ändring och utformning av platsen. Den bebyggelse som gäller bestämmelsen inom detta gränsområde.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Fastighetsgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmän plats

- GATA — Gata
- GC/VÄG — Gång- och cykelväg
- NATUR — Natur

Kvartersmark

- B — Bostäder
- C — Centrum
- E — Transformatorstation
- Et — Dagvattendamm
- P — Parkering
- Skola

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

- Marken får inte förses med byggnad
- Marken får endast förses med friliggande huvudbyggnad och komplementbyggnader och andra anläggningar än byggnader

Fastighetsstorlek

- e 6,0 — Minsta fastighetsstorlek är angivet värde i m²

Höjd på byggnadsverk

- h 6,0 — Högsta nockhöjd är angivet värde i meter
- h — Högsta byggnadshöjd är 7,5 meter
- h — Högsta byggnadshöjd är 11 meter. (Avgränsas av användningsgräns)
- h — Högsta byggnadshöjd är 10 meter
- h — Högsta byggnadshöjd är 9,5 meter.
- h — Högsta byggnadshöjd är 13 meter.
- h — Högsta byggnadshöjd är 10,5 meter

Markens anordnande och vegetation

- Minsta lutning är angivet värde i 100. (Plikn pekar uppåt)
- n — Gång
- n — Led
- n — Endast 60% av marken får hårdgöras
- n — Dike

Markreservat för allmännyttiga ändamål

- u — Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar
- z — Markreservat för allmännyttig gångpath

Markreservat för gemensamhetsanläggningar

- g — Markreservat för gemensamhetsanläggning

Skydd mot störningar

- m — Byggnader ska grundläggas på plintar till berg eller att berggrav schaktas fram och på grundläggning sker på pelkat klivsedimentär på berg
- m — Bullerplank ska finnas
- m — Marken får inte belastas med mer än 50 kPa

Stängsel, utfart och annan utgång

- Utfartsförbud

Takvinkel

- o — Takvinkeln ska vara mellan 15 - 35 grader.
- o — Takvinkeln ska vara mellan 30 - 45 grader.
- o — Takvinkeln ska vara mellan 25 - 35 grader.

Utformning

- f — Entrévåning ska ha en golvhöjd på minst 3,6 meter.
- f — Endast parhus
- f — Ramp

Utnyttjandegrad

- e 0,5 — Största bruttoarea är angivet värde i m²
- e 6,0 — Största byggnadsarea är angivet värde i m²
- e — Största bruttoarea är 6000 m2 varav max 64% får vara bostäder och max 16% får vara garage.
- e 0,5 — Största bruttoarea är angivet värde i m² per fastighet

Villkor för startbesked

- a — Startbesked får inte ges för byggnad förrän markföroreningar har avlägsnats till nivåer som medger planerad markanvändning.
- e — Startbesked för inte ges för byggnad förrän angränsande anläggningar som har anlagts för buffertzoning av tomtgränsen.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 10 år lang och börjar gälla fr o m att detaljplanen har vunnit laga kraft

Grundkartans beteckningar

- Byggnader
- Skärmtak
- Väg, gångväg
- Dike
- Stängsel
- Gårdsgård
- Berg i dagen
- Lövskog
- Lövträd
- Barnskog
- Barrträd
- Höjdkurvor
- Fastighetsbeteckning
- Relief
- Kvartersnamn
- Kvartersgräns/tråkigräns
- Fastighetsgräns
- Markhöjder
- Ledningsrätt
- Gemensamhetsanläggning
- Ledningsrätt
- Servitut
- Fornminnen
- Fornminnen

Grundkartans information

Grundkartan utgör ett kompletterat utdrag ur baskartan.

Grundkartans standardklass: 2
Grundkartans aktualitetsdatum: 2023-09-25

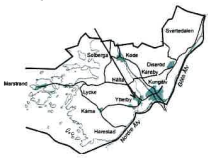
Koordinatsystem Plan: SWEREF 99 12 00
Höjd: RH 2000

Jürgen Persson
Kart- och Mark

Illustrationskarta



Lokaliseringskarta



ANTAGANDEHANDLING

Detaljplan för bostäder/skola/service
BALJAN 1 M.FL.,
"BJÖRKÅS"
Ytterby, Kungälvs kommun

KUNGÄLVS KOMMUN

Kommunens aktnummer: XXXX

Ärendenummer: KS2018/1483

Tjänstebeteckning	Planhandläggare
f/ Pernilla Attnäs Björk	Johan Hellborg Marcus Ekström
Upprättad: 2026-04-01 KS § XX	Antagandehandling: 20XX-XX-XX KS/KF § XX

Laga kraft: 20XX-XX-XX

KUNGÄLVS KOMMUN

ANSÖKAN OCH ÖVERENSKOMMELSE OM FASTIGHETSREGLERING

1. Parter

* Kungälvs kommun org.nr: 212000–1371 ägare till Kungälv Ytterby-Tunge 2:66, nedan kallad kommunen.

* Förbo AB org.nr 556109–8350 ägare till Baljan 1, Baljan 2 och Baljan 3, nedan kallad fastighetsägaren.

Mellan ovanstående parter har följande överenskommelse om fastighetsreglering träffats:

2. Marköverföring

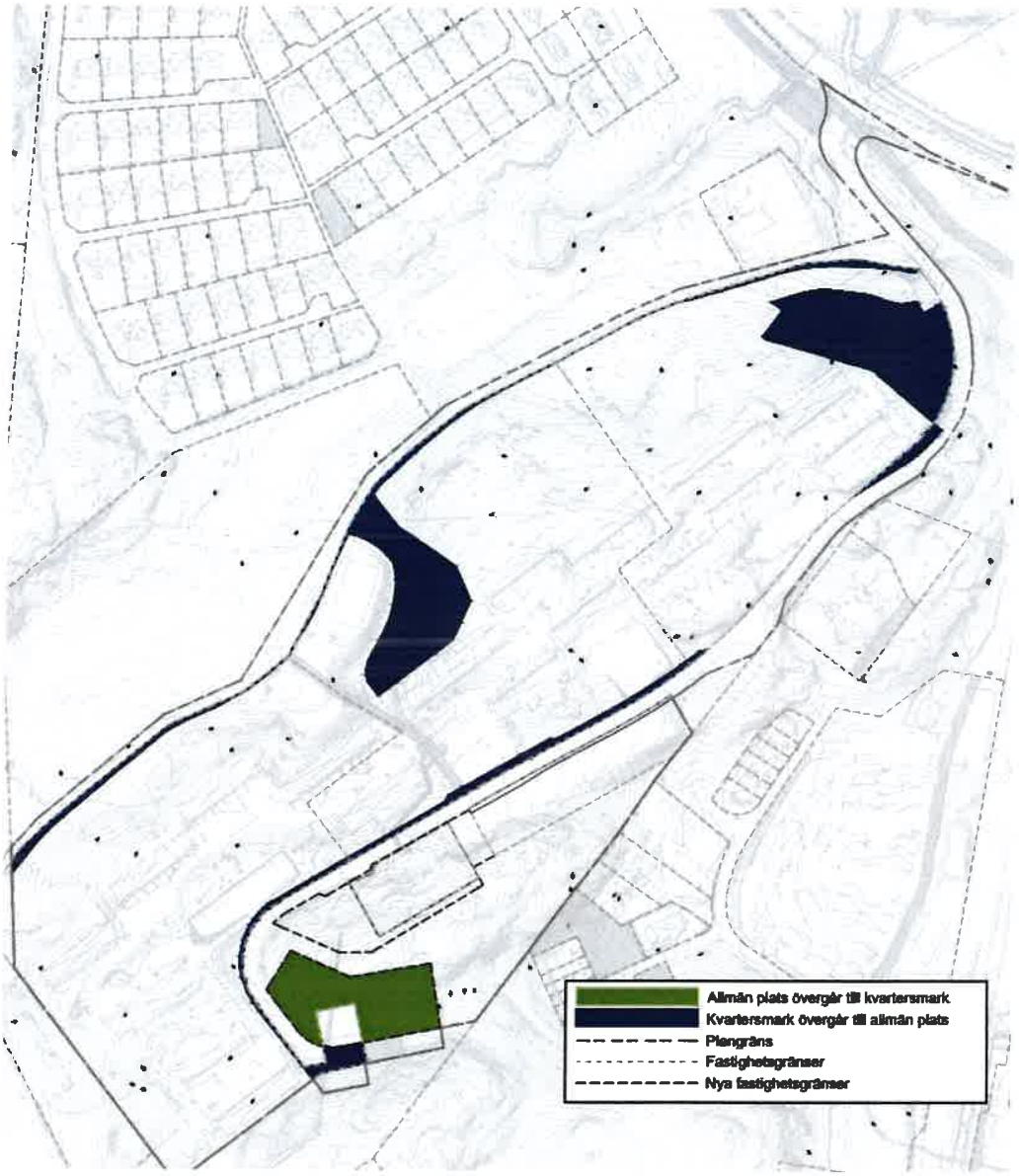
Marköverföring ska ske enligt nedan.

Det grönmarkerade området på kartan ska överföras från fastigheten Kungälv Ytterby-Tunge 2:66, som på kartan nedan markerats med grönt, till fastigheten Kungälv Baljan 1.

De blåmarkerade områdena på kartan nedan ska överföras från Kungälv Baljan 1, Kungälv Baljan 2 och Kungälv Baljan 3 till Kungälv Ytterby-Tunge 2:66.

Slutliga fastighetsgränser avgörs och fastställs genom lantmäteriförrättning. Parterna förbinder sig att acceptera de mindre justeringar av gränser som följer av lantmäterimyndighetens beslut.

KUNGÄLVS KOMMUN



3. Tillträde

Tillträde sker när förrättningen vunnit laga kraft och ersättningen är erlagd.

4. Ersättning

Ersättningen utgör:

Tolvmiljonerniohundratjugoentusenfemhundraåttiotvå kronor/ 12 921 582/ kronor.

Ersättningens erläggande för Exploateringsfastigheten
Ersättningen ska erläggas av Exploatören enligt följande:

• 10 % av ersättningen erläggs senast 30 dagar efter fakturering av Kommunen. Fakturan skickas när Kommunen undertecknat Genomförandeavtalet. Resterande del av ersättning erläggs efter att lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft. Kommunen skickar faktura för resterande del av Ersättningen.

5. Förrättningskostnader

Fastighetsägaren bekostar erforderlig lantmäteriförrättning i anledning av denna överenskommelse.

Undertecknade fastighetsägare ansöker härmed om fastighetsreglering för överenskommelsens genomförande.

Denna överenskommelse har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt och ett kommer att översändas till lantmäterimyndigheten genom kommunens försorg.

Kungälv 2026 -

För Kungälvs Kommun

.....

Kungälv 2026 -

För Förbo AB

.....

Kungälv 2026 -

För Kungälvs Kommun

.....

Kungälv 2026 -

För Förbo AB

.....

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Niklas Delander

2026-04-30

Systematiskt kvalitetsarbete för skola och förskola - huvudmannens rapport 1, 2026 (Dnr KS2026/0042)

Sammanfattning

Skollagen ställer krav på att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen genom ett systematiskt kvalitetsarbete.

I Kungälv kommun följs kvaliteten i verksamheten upp vid två tillfällen under läsåret med utgångspunkt från centrala områden i skollagen och läroplanerna. Aktuell rapport fokuserar på normer och värden samt kompensatoriska uppdraget.

Juridisk bedömning

Enligt 4 kap. § 3 skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Rapporten är en sammanfattning av detta arbete.

Förvaltningens bedömning

Skollagen kräver att huvudmannen följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven uppfylls. Grundläggande i huvudmannens ansvarstagande är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig och att utbildningen förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

I uppföljningsrapporten följs ett antal centrala områden från skollagen och läroplanerna upp i syfte att utvärdera och analysera om målen i styrdokumenten har nåtts och om verksamheten håller tillräcklig kvalitet. För varje område beskrivs och förklaras resultaten, samtidigt som en bedömning görs och framtida åtgärder presenteras.

Resultaten visar Kungälvs kommun har utvecklingsområden både på huvudmannanivå och för enskilda skolenheter när det gäller normer och värden samt kompensatoriska uppdraget. I rapporten visas vilka åtgärder huvudmannen har satt in för att garantera tillräcklig kvalitet inom dessa utvecklingsområden.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunstyrelsens resultatmål:

- Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar.
- Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet.
- Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet.
- I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp.
- Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner.

Uppföljningsrapporterna inom det systematiska kvalitetsarbetet är tänkta att ligga till grund för politikens prioriteringar och målformuleringar för skolan och förskolan i Kungälvs kommun. Uppföljningsrapporterna fyller också en viktig roll när sektorns verksamhetsplan arbetas fram och när tertialrapporter och årsbokslut sammanställs.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Skolans och förskolans systematiska kvalitetsarbete inkluderas i Agenda 2030 och målet ”God Utbildning för alla.” Målet ska säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla barn och elever.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Det systematiska kvalitetsarbetet utgår från skollags- och läroplansområden. Allt inom skolan och förskolan utvärderas inte, utan fokus ligger på vissa centrala områden. Ett antal styrdokument från Kungälvs kommun är på olika vis aktuella inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Det rör sig främst om barn- och ungdomspolicyn, policy för Kungälvs kommuns elevhälsa, digitaliseringspolicyn samt planen för introduktionsprogram. Inga specifika konflikter har identifierats mellan rapporten och andra kommunala styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att skapa en kvalitativ och likvärdig utbildning för alla barn och elever i Kungälvs kommun. Detta ligger i alla medborgares intresse samt i elevers och deras vårdnadshavares intresse. Genom Skolinspektionens och Göteborgsregionens årliga elevenkäter i grundskolan, gymnasieskolan samt anpassad skola lyfts elevernas perspektiv på sin utbildning in i det samlade underlaget och presenteras där det är relevant i uppföljningsrapporterna.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

En välfungerande skola av hög kvalitet är av betydelse för all personal i skolan. Att delta i det systematiska kvalitetsarbetet är också en del av personalens ansvar och ger även möjlighet för personalen att vara och med och vidareutveckla verksamheten. Rapporten påverkar i sig inte personalens arbetsbelastning eller arbetsmiljö.

Ekonomisk bedömning

I underlaget presenteras inga förslag på beslut och därmed medför rapporten inte några ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

Maria Vidlund
T.f. sektorchef

Sofia Schubert
Verksamhetschef

Mette Myrin
Verksamhetschef

Magnus Haglund
T.f. verksamhetschef

Henrik Johannesson
Verksamhetschef

Expedieras till: -

För kännedom till: -

KUNGÄLVS KOMMUN

Huvudmannens rapport 1 år 2026

Systematiskt kvalitetsarbete skola och förskola

Normer och värden och kompensatoriska uppdraget



Kungälvs kommun 2026-04-30

1 Inledning

Kungälvs kommun är huvudman för de kommunala skolorna och förskolorna i Kungälv. Detta är den första av två rapporter under 2026 som sammanfattar Kungälvs kommuns systematiska kvalitetsarbete utifrån skollagen, läroplanerna och andra författningar.

I denna rapport som kommer under våren är fokus på normer och värden samt det kompensatoriska uppdraget. I årets andra rapport som kommer under höstterminen är fokus på kunskap, betyg och undervisningens kvalitet. I höstens rapport utvärderas också förskoleklassen och fritidshemmet.

På varje skola och förskola bedrivs det ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån skollagens krav med gemensam analys av resultaten. Det är varje rektor som ansvarar för den egna förskolans eller skolans systematiska kvalitetsarbete och huvudmannen ger rektorerna aktivt stöd i detta.

Varje år genomför Kungälvs kommun Göteborgsregionens och Skolinspektionens elevenkäter. Numera presenteras resultatet från dessa elevenkäter för UBL i september och i huvudmannens rapport 2 i november/december. Skälet till detta är att enkätresultaten kommer relativt sent under våren och behöver analyseras innan de presenteras som en del av kommunens systematiska kvalitetsarbete.

2 Sammanfattning

2.1 Normer och värden

De allra flesta förskolor och skolor är trygga. Eleverna skattar sin egen trygghet högt i elevenkäter. Utmaningen är främst enskilda platser och situationer som är otrygga. Dessa arbetar förskolor och skolor medvetet med. Studieron är ett utvecklingsområde, särskilt på grundskolan. Många åtgärder sätts in, alltifrån mobilfri skola till åtgärds- och konsekvenstrappor. Trygghetsvärdarna har fått stor betydelse. Utvecklingen av rastverksamheten fortsätter vid flera grundskolor.

När det gäller kränkande behandling och diskriminering har anmälningarna ökat i grundskolorna det senaste året, vilket kan kopplas till att anmälningsbenägenheten blivit större efter att flera insatser satts in och användningen av DF Respons varit en del av kommunens internkontrollplan. Kommunikation med barn och elever är en viktig del av arbetet mot kränkande behandling och diskriminering. Det är viktigt att alla barn och elever vet var de kan vända sig om de upplever sig vara utsatta.

Inflytande och delaktighet är ett prioriterat område för förskolan. Kompetensutvecklingsinsatser om tydliggörande pedagogik och lärande lek har stärkt pedagogerna i deras kommunikation med barnen. I grundskolan och gymnasieskolan beror elevernas möjligheter att påverka undervisningen inte bara på kursplanerna, utan också på hur flexibelt undervisningen läggs upp. Flera initiativ finns för att centralt inhämta elevernas synpunkter, till exempel kring fritidshem, övergångar och samverkan.

2.2 Kompensatoriska uppdraget

Ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd är områden som stabiliserat sig på många skolor, med tydliga rutiner och strukturer. Vissa förskolor och skolor har dock fortfarande en del utvecklingsarbete kvar. Fokus ligger på att få in ett förebyggande och främjande arbetssätt på grupp- och organisationsnivå, för att undvika att resurserna i för hög utsträckning går till åtgärdande insatser på individnivå. Detta arbetssätt gör också att fler insatser kan ges direkt i klassrummet av den undervisande läraren.

Inom elevhälsan ägnas mycket tid åt att utveckla de professioner som ryms inom verksamheten. Professionerna har fått ett bättre samarbete, både sinsemellan och med lärare och arbetslag. Inom vuxenutbildningen har en elevhälsa etablerats, även om elevhälsa inte är obligatorisk enligt skollagen. Skälet till att en elevhälsa behövs inom vuxenutbildningen är kopplat till en förändrad målgrupp, där det inte är tillräckligt att bara ge extra anpassningar i klassrummet.

Närvaro och frånvaro har det senaste året blivit ett av de mest prioriterade områdena på skolorna. I gymnasiet är närvarofrämjande arbete det främsta fokusområdet för rektorerna under året. På grundskolan pågår ett arbete med bättre frånvarorapportering. Stödenhetens närvaroteam har möjlighet att ta sig an fler elever. Samverkan kring enskilda elevers frånvaro sker kontinuerligt med vårdnadshavare och externa aktörer som socialtjänst och barn- och ungdomspsykiatri.

3 Förskola och pedagogisk omsorg

Metodbeskrivning

Statistiken i detta kapitel bygger på Göteborgsregionens förskoleenkät, som både innehåller en självskattning för personalen och en vårdnadshavarenkät. Personalens självskattning genomförs på en skala från 1 till 5. Varje arbetslag kommer fram till ett gemensamt svar och utifrån detta räknas ett genomsnitt ut för förskolan. Ett kommungemensamt genomsnitt tas sedan fram. Vårdnadshavarenkäten låter vårdnadshavarna ta ställning till påståenden med olika svarsalternativ. Resultatet räknas om till ett index, även det mellan 1 och 5. Göteborgsregionens enkät reviderades under 2026, vilket innebär att vissa frågor är nya och inte har resultat för 2025.

3.1 Trygghet i förskolan

I Göteborgsregionens enkät motsvarar vårdnadshavarnas svar på påståendet "Mitt barn känner sig tryggt på förskolan" ett medelvärde på 4,62 av 5. Det är något högre än generellt i GR och även något högre än förra årets resultat i Kungälvs kommun. Detta är ett av de områden som får högst resultat av vårdnadshavarna.

Sett till helheten bedöms trygghet i förskolan vara en styrka för förskolan i Kungälvs kommun. Trygghetsarbetet pågår ständigt i förskolans verksamhet och grunden läggs redan vid introduktionen. Den kompetensinsats som förskolan satsat på, Lärande lek, har ökat pedagogernas medvetna närvaro i leken. Det innebär också att de får bättre förutsättningar att skapa trygghet i de situationer där lek sker.

Pedagogerna har barnens trygghet i fokus och tryggheten stärks genom pedagogernas närvaro. Förutsägbarhet genom kända och återkommande rutiner bidrar också till ökad trygghet, liksom ett aktivt arbete med konflikthantering. Många arbetslag delar barngruppen i mindre grupper under dagen för att skapa ytterligare trygghet i den lilla gruppen. Några förskolor har trygghetsvandringar och gemensamma samlingar för att ytterligare stärka det trygghetsskapande arbetet.

Så här går vi vidare

Trots att trygghet i förskolan är en av verksamhetsområdets styrkor så krävs fortsatta åtgärder, eftersom trygghet är en förutsättning för barns utveckling, lärande och välbefinnande. Inom verksamhetsområdet planeras följande åtgärder som kommer att ge en ökad trygghet:

- Fortsatt kompetensutveckling inom Lärande lek.
- Fortsatt kollegialt lärande inom strategisk personalplanering i ledningsgruppen
- I ett långsiktigt perspektiv behöver organisationen av timvikarier ses över, för en ökad kontinuitet och trygghet.
- På sikt finns det även behov av att ta reda på hur barnen upplever trygghet i förskolan samt i ännu högre utsträckning dela barnen i mindre grupper under dagen.
- Sjukfrånvaron i förskolan är hög och därför är det av stor vikt hur personalen organiserar sig vid frånvaro, så att barnen trots detta kan känna sig trygga.

	Kungälvs kommun 2026	Kungälvs kommun 2025	GR 2026
Personalens självskattning från Göteborgsregionens förskoleenkät: ”Vi skapar goda förutsättningar att bygga upp tillitsfulla relationer och få varje barn att känna sig tryggt i gruppen.”	4,6	4,5	-
Göteborgsregionens vårdnadshavarenkät: "Mitt barn känner sig tryggt på förskolan."	4,62	4,57	4,53

3.2 Kränkande behandling och diskriminering

I GR-enkäten motsvarar vårdnadshavarnas svar på påståendet "Barnen ges lika möjlighet att utvecklas oberoende av kön, etnisk tillhörighet, religion eller funktionsnedsättning" ett medelvärde på 4,66 av 5. Det är högre än generellt i GR och även högre än förra årets resultat.

Arbetet mot kränkande behandling och diskriminering bedöms vara en styrka. Samtliga förskolor upprättar och arbetar med en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen är känd bland personalen och uppdateras årligen. Många förskolor arbetar med trygghetsintervjuer och trygghetsobservationer tillsammans med barnen. Genom pedagogernas medvetna närvaro i både lek och rutinsituationer blir värdegrundsarbetet integrerat i vardagen genom löpande dialog med barnen.

Miljöer på förskolan som är svåra att överblicka utgör en risk för kränkningar. Risken är särskilt stor i början och slutet av dagen, då bemanningen inte är lika hög samtidigt som många barn vistas på förskolan.

Så här går vi vidare

- Genom fortsatt kompetensutveckling inom Lärande lek finns en förväntan om att pedagogernas medvetna närvaro förhindrar att kränkningar sker.

- Mallen för planen mot diskriminering och kränkande behandling kommer att uppdateras för att bli ett mer effektivt stöd för förskolorna. Den nya mallen behöver byggas upp så att riskmiljöer identifieras och åtgärdas.

	Kungälvs kommun 2026	Kungälvs kommun 2025	GR 2026
Personalens självskattning från Göteborgsregionens förskoleenkät: ”Vi samverkar i arbetet med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering och kränkande behandling.”	4,3	4,2	-
Göteborgsregionens vårdnadshavarenkät: "Mitt barn lär sig att samspela och respektera andra barn, både enskilt och i grupp	4,60	-	4,54

3.3 Inflytande och delaktighet

Medelvärdet för vårdnadshavarnas skattning på frågan "Förskolan tar hänsyn till mitt barns behov och intressen" är 4,43 av 5, vilket är högre än snittet i GR och ungefär likvärdigt med resultatet i Kungälvs kommun förra året.

Inflytande och delaktighet bedöms vara ett område som delvis är uppfyllt, men det finns samtidigt utmaningar. Det handlar bland annat om skiftande åsikter och önskemål i barngrupperna samt en variation utifrån ålder och utveckling för barn att vara delaktiga och utöva inflytande. Det finns en risk att vissa barn ges större möjlighet till delaktighet och inflytande än andra, vilket personalen behöver bli mer medveten om.

Tidigare kompetensutveckling inom tydliggörande pedagogik ger fortfarande ringar på vattnet gällande barns delaktighet och inflytande. Detsamma gäller kompetensutvecklingen i lärande lek. Personalen är ofta lyhörd för barnens intressen och vid planering och genomförande av undervisning och lärmiljöer. De kan till exempel kartlägga vad barnen är intresserade av genom att observera vilka lekar de väljer att leka med eller vilken litteratur de ber om att få höra. Samtal med barn och vårdnadshavare spelar också stor roll. Det förekommer även strukturerade situationer med röstning inför vissa aktiviteter, teman eller inköp. Genom att dela in barnen i mindre grupper ökar barnens möjlighet till delaktighet och inflytande.

Det är en utmaning att skapa likvärdiga förutsättningar för barn att vara delaktiga och ha inflytande. Alternativ och kompletterande kommunikation används på förskolorna men skulle kunna utvecklas mer aktivt för en ökad språklig förståelse och stärkt möjlighet för barnen att uttrycka sig.

Så här går vi vidare

- När det blir aktuellt att revidera verksamhetsområdets mall för utvecklingssamtal behöver barns delaktighet och inflytande finnas med som en del av innehållet.

- På sikt kan det bli aktuellt att i högre utsträckning arbeta med åldersindelade grupper på förskolorna, för att i högre utsträckning kunna göra barn delaktiga och ge dem inflytande utifrån sin utvecklingsnivå.

	Kungälvs kommun 2026	Kungälvs kommun 2025	GR 2026
Personalens självskattning från GR:s förskoleenkät: ”Vi tar hänsyn till barnens behov och intressen i planering och utformning av utbildningen.”	4,4	4,4	-
Göteborgsregionens vårdnadshavarenkät: "Förskolan tar hänsyn till mitt barns behov och intressen.”	4,43	4,42	4,37

3.4 Tidiga insatser och barnhälsa i förskolan

Genomsnittet för påståendet "Förskolan ger mitt barn det stöd det behöver" i Göteborgsregionens vårdnadshavarenkät är 4,43 av 5, vilket är något högre än genomsnittet för Göteborgsregionen och jämförbart med resultatet för Kungälvs kommun från förra årets vårdnadshavarenkät.

Arbetet med tidiga insatser och barnhälsa bedöms delvis vara uppfyllt. Grundbemanningen med två förskollärare och en barnskötare i arbetslagen innebär en hög kompetens i arbetet. Specialpedagoger och logoped bidrar till ökat stöd och goda förutsättningar för alla barn. Samtidigt är behovet av handledning, verktyg och kompetensutveckling större än vad som har varit möjligt med de tilldelade resurserna och befintliga professioner. Specialpedagoger har haft ett omfattande uppdrag, vilket resulterat i fokus på åtgärdande insatser snarare än förebyggande och främjande insatser.

Under 2024 fick förskolorna ett nytt dokumentationssystem i form av Unikum Stödinsatser. Systemet möjliggör en säker dokumentation av de kartläggningar, anpassningar och särskilt stöd som ges. Systemets uppbyggnad och implementeringsarbetet har inte lett till likvärdighet. Förskolan har nyligen fått tillgång till systemet Prorenata för framför allt rektorernas dokumentation. Även här finns en osäkerhet i användningen, vilket kan vara mer naturligt i och med att implementeringen är i ett tidigt skede.

Tilläggsresursen har utökats och fördelningen har omarbetats, vilket har lett till att fler barn och barngrupper har fått det stöd de behöver. Rektor säkerställer att tilläggsresursen används på ett ändamålsenligt sätt. Behoven är trots detta större än vad tilläggsresursen täcker.

Så här går vi vidare

- Uppdragen för professionerna i barnhälsan håller på att ses över för att i högre utsträckning möjliggöra hälsofrämjande och förebyggande åtgärder. Samverkan mellan rektorer och barnhälsan kommer att stärkas genom regelbundna möten.
- Ärendegången och ärendeblanketten till barnhälsan behöver ses över för att öka andelen uppdrag till barnhälsan på grupp- och organisationsnivå.
- På lång sikt behöver kompetensen gällande dokumentation kring barn i behov av särskilt stöd öka inom hela organisationen.

	Kungälvs kommun 2026	Kungälvs kommun 2025	GR 2026
Personalens självskattning från Göteborgsregionens förskoleenkät: ”Vi uppmärksammar barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans och anpassar utbildningen för att alla ska utvecklas så långt som möjligt.”	4,3	4,2	-
Göteborgsregionens förskoleenkät: "Förskolan ger det stöd som mitt barn behöver.”	4,43	4,41	4,37

3.5 Övergångar och samverkan

Måluppfyllelsen bedöms vara relativt god när det gäller övergångar och samverkan, men det finns potential till förbättringar. De centrala rutiner och dokument som finns i sektorn följs av förskolorna. På de flesta förskolor görs barnen delaktiga i överlämningsprocessen genom att de i samtal med pedagog och vårdnadshavare får beskriva sina förmågor och farhågor inför skolstart. Många förskolor har skolförberedande tvärgrupper med de blivande skolbarnen. Förskolornas eget arbete med övergångar och samverkan fungerar bra.

Det finns samtidigt flera utmaningar i övergångar och samverkan när det gäller kontakten mellan förskolor och grundskolor. En utmaning är att förskolorna lämnar över barn till flera olika grundskolor. Det gör det svårt att ge barnen likvärdiga förutsättningar vid överlämningen. I vissa kommundelar finns nätverk för pedagoger från förskolor respektive skolor. Förskolans rektorer beskriver dock att nätverken inte är aktiva överallt. Även här behöver likvärdigheten stärkas.

Så här går vi vidare

- Det påbörjade utvecklingsarbetet för hela Sektor Bildning och Lärande när det gäller övergångar behöver slutföras. Nuvarande övergångsrutin med tillhörande mallar kommer att ses över. En bättre samsyn kring vilken information som ska lämnas över krävs.

	Kungälvs kommun 2026	Kungälvs kommun 2025	GR 2026
Personalens självskattning från Göteborgsregionens förskoleenkät: ”Det finns en god samverkan mellan förskola, förskoleklass och fritidshem för att förbereda barn och vårdnadshavare vid övergångar. Dessa följs årligen upp, utvärderas och utvecklas.”	3,8	3,6	-

3.6 Förskola och hem

I vårdnadshavarenkäten är genomsnittet för Kungälvs kommun 4,32 av 5 på påståendet "Förskolan informerar om mål och innehåll i utbildningen", vilket motsvarar genomsnittet i Göteborgsregionen. Det är en mindre förbättring sedan vårdnadshavarenkäten 2025.

Måluppfyllelsen för samverkan mellan förskola och hem bedöms vara god. Pedagoger på förskolorna samverkar löpande med vårdnadshavarna. Det sker dels via samtal vid överlämningar morgon och eftermiddag, dels via lärloggar och annan information på Unikum, och dels via utvecklingssamtal och vårdnadshavarmöten. Flera förskolor kompletterar även samverkan med analoga dokumentationsväggar, vilket både ökar vårdnadshavarnas delaktighet i undervisningen och bjuder in till samtal mellan barn, vårdnadshavare och pedagoger.

När det gäller barn i behov av särskilt stöd är samverkan mellan förskola och hem mer ingående. Då förekommer det även att externa aktörer deltar i samverkan. Även rektorerna samverkar löpande med vårdnadshavarna via Unikum, genom vårdnadshavarmöten och andra typer av samtal. Rektorerna gör sig tillgängliga för vårdnadshavarna i hög utsträckning.

Något som har en negativ inverkan på samverkan mellan förskola och hem är personalens sjukfrånvaro. Hög och ibland långvarig sjukfrånvaro påverkar kontinuiteten i samverkan mellan personalen och vårdnadshavarna.

Så här går vi vidare

- I början av 2026 började reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg att gälla, i syfte att tydliggöra regler och öka likvärdigheten för kommunens medborgare. Riktlinjerna för förskola och pedagogisk omsorg behöver följas upp noga. Riktlinjerna kommer att kompletteras med frågor och svar på hemsidan, i syfte att öka tillgängligheten för de vårdnadshavare som har specifika frågor om förskolans regelverk.

	Kungälvs kommun 2026	Kungälvs kommun 2025	GR 2026
Personalens självskattning från GR:s förskoleenkät: ”Vi har en regelbunden kommunikation, analogt och/eller digitalt med vårdnadshavare om barnets utveckling och lärande som utgår från förskolans läroplansuppdrag.”	4,6	4,5	-
Göteborgsregionens vårdnadshavarenkät: "Förskolan tar hänsyn till den information jag förmedlar om mitt barn, till exempel om barnets mående, familjesituation eller utveckling.”	4,52	4,47	4,44

4 Grundskolan

4.1 Trygghet och studiero

Elevernas upplevelse av trygghet bedöms generellt vara god i de flesta av Kungälvs kommuns grundskolor. Resultaten i Göteborgsregionens elevenkät och skolornas egna trygghetsenkäter uppvisar höga nivåer för flera verksamheter. Särskilt Ytterbyskolan och Sandbackaskolan utmärker sig genom en tydlig positiv utveckling som sträcker sig bortom enkäternas resultat. Studieron bedöms dock vara ett utvecklingsområde. Inom detta område finns en större variation i enkätresultaten, både mellan och inom enskilda skolor.

Det finns flera gemensamma framgångsfaktorer för de skolor där tryggheten och studieron är bättre. En stabil personalsituation med låg frånvaro och goda relationer till eleverna är en grundförutsättning. Undervisningens kvalitet är också en central faktor, med strukturerad undervisning, tydliga lektionsupplägg och gemensamma förhållningssätt. Även elevhälsan spelar en roll, där strukturer för EHT/EHM (elevhälsoteam/elevhälsomöten), trygghetsteam och handledning används för att analysera och stödja både grupper och individer. Många skolor arbetar även aktivt med värdegrundsarbete, språkbruk och socialt samspel.

Ett återkommande mönster är att otrygghet främst uppstår i specifika miljöer som under raster, i korridorer, i omklädningsrum eller vid övergångar mellan aktiviteter. Flera skolor lyfter även att yngre elever kan känna oro inför äldre elever. Andra identifierade utvecklingsområden är konflikter mellan elever, ett hårt språkbruk, social gruppering samt en ökad stress kopplad till betygssättning, särskilt i de högre årskurserna.

Det finns flera förklaringar till dessa utmaningar. Personalfrånvaro, bristande kontinuitet och en otillräcklig samsyn inom personalgruppen påverkar både trygghet och studiero. I klasser där det finns många elever i behov av omfattande stöd eller där det råder sociala utmaningar påverkas studieron i högre utsträckning. Även fysiska och organisatoriska faktorer spelar stor roll. Otrygga miljöer uppstår ofta där vuxennärvaron är begränsad eller där ytorna är svåra att överblicka.

Så här går vi vidare

- Undervisningens kvalitet är ett fortsatt fokusområde för sektorn och förväntas bidra till stärkt trygghet och studiero. En meningsfull och anpassad undervisning gör eleverna mer koncentrerade på det egna lärandet, vilket skapar ett större lugn i klassrummet.

- De skolsociala teamen utökas till att omfatta fler skolor efter en framgångsrik pilotverksamhet.

- Utveckling av rastverksamheten fortsätter vid flera grundskolor. Planerade åtgärder inkluderar bland annat utökad bemanning av rastvärdar, införande av trygghetsvärdar, zonindelning av skolgårdar, organiserade rastaktiviteter och förbättrad tillsyn.

- Insatser som mobilfria skolor och tillämpning av åtgärds- och konsekvenstrappor fortsätter, tillsammans med en fördjupad samverkan med vårdnadshavare och externa aktörer.

4.2 Kränkande behandling och diskriminering

Arbetet mot kränkande behandling och diskriminering är generellt sett väl etablerat på grundskolorna, där majoriteten uppger att planerna mot kränkande behandling och diskriminering är välkända och används i verksamheten. Det finns dock variationer i vilken utsträckning som elever känner till skolans plan mot kränkande behandling.

En gemensam trend på flera skolor är att antalet rapporterade kränkningsärenden har ökat men att detta inte nödvändigtvis motsvaras av en faktisk ökning av kränkande behandling. Snarare kan ökningen kopplas till förbättrade rutiner, ökad medvetenhet och en stärkt anmälningskultur. Detta visar på en mognare organisation där personal i högre grad uppmärksammar och agerar på händelser.

Där kränkningar trots allt sker så är verbala kränkningar den vanligaste formen, medan fysiska kränkningar främst förekommer i yngre åldrar. Kränkningar sker oftare i mindre strukturerade situationer, som raster, övergångar och fritidsverksamhet. Vissa skolor identifierar särskilda riskgrupper eller situationer, exempelvis pojkar i behov av särskilt stöd eller vissa årskurser där utmaningar är större. Sociala och åldersrelaterade faktorer är också betydelsefulla. Kränkningar tenderar till exempel att förändra karaktär med åldern, ofta från mer synliga till mer subtila uttryck.

Så här går vi vidare

- En rutin har tagits fram för kränkande behandling från lärare mot elev. Det är enbart ett fåtal sådana fall som anmäls varje år och det är inte alltid som en utredning visar att det faktiskt rör sig om kränkande behandling, men rutinerna har ändå en viktig funktion. Även checklistor har tagits fram. Rutinerna kommer nu att implementeras.

- Som en del av kommunens internkontrollplan har användningen av DF Respons följts upp under året. Sammanställningar av anmälningarna har analyserats och diskuterats i rektorsgruppen för att utveckla skolornas arbetssätt.

4.3 Inflytande och delaktighet

Arbetet med inflytande och delaktighet är etablerat på samtliga skolor, men resultaten varierar i grad och uttryck. Gemensamt för skolorna är att strukturer som klassråd, elevråd, fritidsråd och matråd används som centrala forum för elevers inflytande. Många skolor beskriver också att elever ges möjlighet att påverka undervisningens arbetssätt, innehåll och redovisningsformer, ofta utifrån ålder och mognad.

Skillnader framträder dock i hur långt arbetet har utvecklats. Vissa skolor har väl fungerande och etablerade strukturer där elevernas synpunkter tas vidare i organisationen och eleverna får återkoppling på ett systematiskt sätt, medan andra skolor befinner sig i ett utvecklingsskede där strukturer och former behöver stärkas. Det framkommer också att begreppen inflytande och delaktighet inte alltid är tydliga för eleverna. Flera skolor pekar på att elever ibland likställer inflytande med att få välja mellan givna alternativ, snarare än att förstå det som ett mer komplext deltagande i lärprocesser och beslut.

Flera gemensamma förklaringar framträder från skolornas sida. En central faktor är att elevers inflytande ofta ökar med ålder, då äldre elever får mer ansvar och bättre förståelse för sin möjlighet att påverka. En annan förklaring är hur undervisningen organiseras. Där undervisningen i hög grad styrs av läromedel eller fasta strukturer begränsas utrymmet för verkligt inflytande för eleverna. På skolor med mer varierad och flexibel undervisning tenderar eleverna att i högre grad uppleva delaktighet.

Så här går vi vidare

- Inom grundskolan bedrivs för närvarande ett utvecklingsarbete om övergångar mellan stadier och skolformer. Tanken är att lyfta fram elevers perspektiv mer genom att ställa frågor till eleverna om deras egna upplevelser av övergångar och samverkan. Samma planer finns också inom utvecklingsarbetet för fritidshem, där ambitionen är att tydligare fånga upp elevernas egna upplevelser av fritidshemmen.

4.4 Ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd

Samtliga skolor har ett pågående arbete med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd. Skillnaderna mellan skolorna handlar främst om graden av systematik och genomslag. Vissa skolor har kommit långt i att etablera fungerande processer, medan andra fortfarande arbetar med att ta fram eller förankra grundläggande rutiner hos all personal.

Skolor med tydliga arbetssätt, regelbundna forum för uppföljning och en aktiv elevhälsa visar generellt bättre resultat. Flera skolor lyfter att kontinuerliga möten, handledning från specialpedagoger och gemensamma arbetssätt stärker pedagogernas trygghet och förmåga. Ett förebyggande och främjande arbetssätt, där elevhälsan är integrerad i vardagen, bidrar till att behov upptäcks tidigt. När insatser kan sättas in på gruppnivå minskar behovet av mer omfattande individuella stödinsatser.

Flera skolor lyfter att ett ökat antal elever är i behov av stöd, vilket syns i fler åtgärdsprogram samt fler elever med frånvaro eller psykisk ohälsa. I dessa fall krävs ofta en nära samverkan kring individen med olika insatser, både inom kommunen och med andra myndigheter.

Så här går vi vidare

- Elevhälsan har en främjande och förebyggande roll. En del av detta är att specialpedagoger och skolpsykologer utbildar lärare i PAX, en metod för större trygghet och studiero i klassrummet. Utbildningarna har varit uppskattade och utökas nu till fler skolor.

- Sektorn utreder för närvarande om det kan startas en förskoleklass för barn som väntas tas emot i anpassad grundskola. Tanken är att erbjuda en verksamhet som är anpassad efter barnens förutsättningar och där utredning om målgruppstillhörigheten sker under året i förskoleklass.

4.5 Elevhälsa

Elevhälsoarbetet är väletablerat med fungerande strukturer ute på skolorna, där elevhälsoteamen utgör navet. Verksamheterna har ett bra tvärprofessionellt samarbete där olika kompetenser möts för att stödja elevernas lärande. Insatserna innebär bland annat handledning av pedagoger, utveckling av elevhälsoplaner, strategiska möten samt en ökad närvaro av elevhälsans professioner direkt i verksamheten.

Det finns en uttalad ambition att skifta fokus från åtgärdande insatser på individnivå till främjande och förebyggande arbete på grupp- och organisationsnivå. I pressade situationer tenderar dock fokus att skifta mot akuta åtgärder, vilket ofta kan kopplas till att personalomsättningen påverkar kontinuiteten. Även begränsade resurser, särskilt inom vissa yrkeskategorier, kan försvåra det förebyggande arbetet.

Även inom elevhälsan är graden av struktur, kontinuitet och samverkan en förklaring till varför vissa skolor har ett mer välfungerande elevhälsoarbete. Skolor med tydliga rutiner och regelbundna mötesforum i elevhälsoteamen når generellt bättre resultat.

Så här går vi vidare

- Skolkuratorerna har under det senaste året utbildats i MI (motiverande samtal), en metod som används i rådgivning och handledning. Skolsköterskor genomgår utbildningen under våren 2026 och därefter följer resterande professioner.

- Stödenheten fortsätter att satsa på erfarenhetsutbyte inom elevhälsans olika professioner. Genom kollegial handledning diskuterar man aktuella case, vardagsnära frågor och utmaningar som uppstår i yrkesutövning. Vissa möten vigs helt åt professionsutveckling, då man fördjupar sina kunskaper och tar del av ny forskning, nya arbetssätt och relevanta metoder.

4.6 Närvaro och frånvaro

Skolorna visar överlag att det finns etablerade rutiner för att följa upp elevers närvaro med stöd av system som Skola24 och DF Respons. Flera skolor arbetar med regelbundna uppföljningar, exempelvis var sjätte vecka, där frånvaro analyseras i arbetslag och tillsammans med elevhälsan. Det finns dock variationer i hur väl detta fungerar. Vissa skolor har en välfungerande hantering där frånvaro snabbt åtgärdas, medan andra beskriver att strukturen är otydligare.

Resultaten kan förklaras av flera återkommande faktorer. En framgångsfaktor är god samverkan mellan lärare, elevhälsa och vårdnadshavare, medan utmaningar ofta handlar om bristande samsyn kring vad som utgör problematisk frånvaro eller otydlighet i hur frånvaroutredningar ska genomföras. Orsakerna till frånvaron är ofta komplexa och kan handla om allt från psykisk ohälsa och sociala svårigheter till en svår hemsituation. En del skolor ser dessutom att problematisk frånvaro uppstår allt tidigare i åldrarna eller följer med eleverna mellan stadier.

De vanligaste åtgärderna ute på skolorna handlar om att stärka rutinerna och säkerställa att de följs av all personal. Skolorna arbetar för att förbättra analysarbetet och säkerställa tidiga

insatser vid tecken på frånvaro. Samverkan är en central åtgärd, både internt mellan olika professioner och externt med vårdnadshavare och aktörer som socialtjänst, BUP och närvaroteam.

Så här går vi vidare

- Skolsociala team kommer fortsatt att ha fokus på närvaro och frånvaro. Även stödenhetens närvaroteam når fler. Närvaroteamet har varit uppskattat och lett till ett så högt tryck att möjligheten att ta emot nya elever varit begränsad, men nu öppnas möjligheten att ta sig an fler elever igen.

- Stödenheten och elevhälsan fortsätter med kunskapshöjande insatser kring närvaro och frånvaro. Det har även tagits fram standardiserade bildspel om närvaro och frånvaro som visas för vårdnadshavarna vid föräldramötena.

4.7 Studie- och yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledningen är generellt sett väletablerad på grundskolor, men omfattning, systematik och kvalitet varierar mellan enheter och stadier. Studie- och yrkesvägledning kan delas in i vägledning i snäv respektive vid bemärkelse. Vägledning i snäv bemärkelse är den personliga vägledningen och handlar främst om det enskilda mötet mellan elev och studie- och yrkesvägledare. Vägledning i vid bemärkelse handlar om all den vägledning som skolan ger kring utbildning och arbetsmarknad. I den är ofta all personal på skolan involverad i olika utsträckning.

På högstadieskolorna är den snäva vägledningen väl utvecklad med individuella samtal i årskurs 9, PRAO samt information inför gymnasievalet. Ytterbyskolan utmärker sig med en tydlig struktur genom ett årshjul och en heltidsanställd studie- och yrkesvägledare integrerad i elevhälsan. Skolornas erfarenhet visar dock att eleverna ofta är i behov av stöd tidigare än i årskurs 9, vilket medfört att flera högstadieskolor nu arbetar för att tidigarelägga sina insatser.

På låg- och mellanstadieskolorna sker studie- och yrkesvägledningen främst i vid bemärkelse. Vägledningen integreras i undervisningen genom teman, studiebesök, yrkesveckor och samtal om yrkesroller, men graden av progression varierar. Vissa enheter har implementerat tydliga årshjul, medan andra beskriver att verksamheten är i en uppstarts- eller utvecklingsfas.

Sammantaget bedöms studie- och yrkesvägledning i snäv bemärkelse fungera väl. Tillgången till individuell vägledning och stöd inför gymnasievalet fungerar bra och samtliga skolor säkerställer att vägledningen finns på plats. När det gäller studie- och yrkesvägledningen i vid bemärkelse så varierar kvaliteten mer och fler skolor behöver utveckla sina arbetssätt.

Så här går vi vidare

- Ett arbete har initierats för att höja kvaliteten på elevernas PRAO under högstadiet. Sektorn inleder nu en process tillsammans med studie- och yrkesvägledarna för att se över vilka företag och aktörer inom Kungälvs kommuns samhällskontrakt som kan ta emot PRAO-elever. Syftet är att skapa en bättre struktur för samarbetet med arbetslivet.

5 Gymnasieskolan

5.1 Trygghet och studiero

Resultatet för trygghet bedöms vara gott för gymnasieskolan som helhet, medan studiero är ett fortsatt utvecklingsområde. I elevenkäterna är upplevd trygghet fortsatt hög för hela Mimers hus gymnasium och Trekungagymnasiet, även om resultatet varierar något mellan olika program och mellan kön. I elevenkäterna visar den upplevda studieron ett sämre resultat jämfört med tryggheten, vilket följer föregående trend. Även kring studiero varierar resultaten mellan program och kön mer än för frågorna om trygghet.

Känslan av otrygghet är i hög utsträckning kopplad till lokaler och allmänna ytor. De allmänna ytor som uppfattas som otrygga i större utsträckning är fortsatt H-huset och vissa allmänna ytor, som matsalen. Även för Trekungagymnasiets elever uppfattas matsalen som otrygg i högre utsträckning än andra platser. En mindre ombyggnation kommer att ske av matsalen under 2027, vilket förväntas förbättra tryggheten. På sikt planeras även åtgärder för att förbättra akustiken i matsalen.

Under föregående år identifierades ett behov av att gemensamt arbeta med trygghetsskapande åtgärder för hela Mimers hus gymnasium. Detta resulterade i att skolan systematiskt kommunicerade kring ordningsregler och tydliggjorde skolans gemensamma konsekvenstrappa. Man arbetade också över hela gymnasiet med förväntningar kring ett respektfullt bemötande. Dessa insatser har skapat ett positivt resultat. Trygghetsvärdarna fokuserar nu tydligare på att etablera en gemensam trygghetsskapande kultur som omfattar hela gymnasiet.

Mimers hus gymnasiums egen elevenkät visar att upplevd studiero hos eleverna kan kopplas både till närvaro och psykisk ohälsa. Detta styrker redan tidigare gjorda analyser, som lagt grunden för årets gemensamma fokusområde kring närvarofrämjande arbete. Vi ser till exempel att en del av eleverna upplever ensamhet som påverkar dem i studierna. Detta kommer att följas upp under året inom ramen för redan planerade åtgärder.

Så här går vi vidare

- Ombyggnation på Trekungagymnasiet och Mimers hus gymnasium kring entré, matsal och toaletter, som bedöms påverka upplevd trygghet.
- Upprätthålla det gemensamma arbetet med tydliga ordningsregler.
- Skapa fler gemenskapsstärkande aktiviteter för hela gymnasiet utifrån behov identifierade i samarbete mellan elevhälsa och trygghetsvärdar.
- Implementera gemensam rutin för uppföljning av närvaro med start i augusti 2026.
- Arbeta med motivationshöjande insatser för att påverka studiero inom alla gymnasieprogram.

5.2 Kränkande behandling och diskriminering

Andelen anmälda kränkningar är förhållandevis få inom hela gymnasieskolan. Gymnasieskolans enkät om likabehandling visar på variationer mellan enskilda klasser, enskilda program samt årskurser. I de fall där resultaten visar en något större avvikelse är detta känt inom den aktuella enheten och ett aktivt arbete pågår. Ett liknande mönster syns även inom anpassad gymnasieskola.

Resultaten visar att den största andelen kränkningar är verbala, sker mellan elever och sker i klassrum eller i korridorer. Orsakerna till kränkningar varierar och behöver undersökas vidare för att rätt förebyggande åtgärder ska kunna sättas in.

Kränkningar som sker i klassrummet hanteras ofta direkt av undervisande lärare. Kränkningar som sker utan lärares vetskap rapporteras inte alltid till en vuxen. Det är tydligt att mentorns roll har stor betydelse i arbetet mot kränkande behandling. Resultaten visar också på en positiv effekt av ett ökat samarbete mellan elevhälsa, mentor och trygghetsvärdar.

Det finns fortsatt utmaningar kopplat till systemet DF Respons. Resultaten visar att man använder systemet i olika hög utsträckning mellan enheterna. Det framkommer också att man inom hela gymnasieskolan behöver fortsätta informera och diskutera med eleverna kring vad som är en kränkning och vilket stöd man kan få om man har blivit utsatt.

Så här går vi vidare

- Samarbete mellan lärare och elevhälsans personal i syfte att arbeta förebyggande kring kränkande behandling. Tillsammans identifiera åtgärder kopplade till platser utanför klassrummet med ökad risk för kränkningar.

- Synliggöra för eleverna vad som är en kränkning genom kontinuerliga diskussioner på exempelvis mentorstid.

- Insatser på mentorstid och demokratiska forum om vikten av att berätta om man upplever sig kränkt eller misstänker/har sett en annan elev utsättas för kränkande behandling eller diskriminering.

5.3 Inflytande och delaktighet

Inom gymnasieskolan upplever eleverna generellt att de inte har tillräckligt mycket inflytande över utbildningen. Detta varierar mellan enheter, program och årskurser. För den anpassade gymnasieskolan är upplevelsen av inflytande högre hos eleverna.

Resultaten visar att det saknas en tydligt kommunicerad definition av begreppet inflytande. Det finns också skillnader mellan hur elever och lärare definierar inflytande, både kring vad man som elev kan påverka och hur. Rektorernas analyser visar att inflytande och delaktighet också kan kopplas till studiero. Om eleverna upplever mindre studiero upplever de ofta en lägre grad av inflytande över den egna utbildningen.

På både Mimers hus gymnasium och Trekungagymnasiet finns en tydlig organisation för det formella elevinflytandet. Från Trekungagymnasiets sida så gör man bedömningen att tydligheten i organisationen bidragit till att det upplevda inflytandet är så pass högt. Man har också haft möjlighet att utveckla strukturen tillsammans med eleverna, till exempel komplettera återkoppling till eleverna med bildstöd.

Inom gymnasiet finns behov av att utvärdera organisationen och göra den mer synlig för eleverna. Under året har enheterna påbörjat detta genom att undersöka elevernas behov av delaktighet. Förstelärare leder arbetet i syfte att kunna sprida erfarenheterna över hela gymnasieskolan.

Så här går vi vidare

- En verksamhetsgemensam struktur för hur och när klassråd, enhetsvisa/programvisa demokratiska råd och skolråd genomförs tas fram i samråd med skolans elevkår. Detta ska vara klart till läsårsstarten 26/27.

5.4 Ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd

Mimers hus gymnasium har en väl inarbetad organisation kring särskilt stöd och extra anpassningar. Under föregående år utvecklades organisationen för att säkerställa att alla enheter har likvärdig tillgång till elevhälsans funktioner. Ett årshjul för uppföljning av stöd och anpassningar har implementerats. Detta har gett resultatet att extra anpassningar nu följs upp systematiskt under hela året i högre utsträckning än tidigare.

Rektorernas analyser visar att det finns ett behov av att utveckla extra anpassningar och särskilt stöd på gruppnivå. Detta gynnar elevens individuella utveckling samtidigt som det stärker den upplevda studieron. Aktuell forskning visar också att effektiv differentiering kräver systematiskt insamlad information om elevgruppens behov, snarare än fokus på individuella lösningar. De stödinsatser som sätts in måste alltså i högre grad utgå från gruppens behov. De nya förstelärarуppdragen har under året utformats för att stödja detta.

Så här går vi vidare

- Kompetensutveckling kring studiestrategier kommer att genomföras för eleverna i syfte att öka motivationen och förmågan till lärande.

- Utifrån identifierade behov hos eleverna på gruppnivå har enskilda enheter under året utvecklat arbetssätt gällande läsning och studiestrategier. Man har också fokuserat på förebyggande insatser som autonomistödjande aktiviteter och motivationshöjande insatser.

5.5 Elevhälsa

Elevhälsan spelar en viktig roll inom gymnasieskolan genom att främja elevernas hälsa, välbefinnande och lärande. På både Trekungagymnasiet och Mimers hus gymnasium finns väl etablerade och tydliga strukturer för elevhälsoarbetet. Tillgång till elevhälsans olika funktioner bedöms i dagsläget som god, efter att under föregående år haft en del vakanser.

Ett utvecklingsområde är att det saknas en gemensam målbild av elevhälsan för hela gymnasiet. Detta kan påverka möjligheten att styra elevhälsans resurser dit de bäst behövs samt skapa svårigheter att arbeta förebyggande. Både rektorerna och elevhälsochefen har identifierat behov av att skapa gemensamma lösningar för problem och utmaningar som finns på Mimers hus gymnasium i sin helhet. Det är utifrån detta som man valt att arbeta med närvarofrämjande åtgärder som ett gemensamt fokusområde.

Även på Trekungagymnasiet är bedömningen att elevhälsan är väl utbyggd och fungerar bra. Man ser dock liknande utmaningar kring att få de övergripande insatserna att fungera tillräckligt bra. En förklaring till detta är att elevhälsans arbete sker i samarbete med flera olika yrkeskategorier, som har olika uppdrag och olika förutsättningar. Under föregående år genomfördes satsningar på kompetensutveckling i syfte att bättre nå ett gemensamt arbetssätt för hela verksamheten. Resultaten har hittills varit positiva och man planerar att fortsätta med detta även under 2026.

Så här går vi vidare

- Utveckla formerna för uppföljning av elevhälsan inom både gymnasiet och anpassad gymnasieskola.

- Inom gymnasieskolan finns i dagsläget inte en enhetlig målbild för elevhälsan, vilket framkommer i rektorernas och enhetschefens analyser. Samverkan kommer att ske mellan elevhälsa och ledningsgrupp i syfte att skapa en gemensam målbild för elevhälsan. Detta har påbörjats under innevarande läsår kring fokusområdet närvarofrämjande arbete.

5.6 Närvaro och frånvaro

Inom hela gymnasieskolan inklusive anpassade gymnasiet finns välkända rutiner för rapportering av frånvaro. Man arbetar också aktivt med att sätta in åtgärder för att påverka frånvaron utifrån de behov som har identifierats på respektive enhet.

Sedan tidigare har det funnits brister i hur man upprätthåller rutinen för frånvarorapportering på ett likvärdigt sätt för hela gymnasieskolan. En arbetsgrupp bestående av olika funktioner på skolan har satts samman för att åtgärda detta.

Rektorer och enhetschef för elevhälsan har också valt närvarofrämjande arbete som gemensamt fokusområde för 2026. Man har identifierat behov av att vidare analysera orsaker till frånvaro i syfte att kunna öka de förebyggande insatserna. Det framkommer tydliga skillnader mellan program men också mellan olika årskurser. Frågan kopplas också till arbetet med studiero samt möjlighet att genomföra anpassningar på gruppnivå. För de enheter som genomfört åtgärder kring frånvaro syns också försiktigt positiva resultat.

På Trekungagymnasiet finns fortsatt behov av att säkerställa att rutinen för närvarohantering följs. Insatser från föregående år visar en förbättring gällande kunskap om rutinen hos alla personalkategorier men tekniska svårigheter gällande rapportering i systemet kvarstår.

Så här går vi vidare

- Säkerställa likvärdighet gällande rutin för närvarorapportering för hela Mimers hus gymnasium.

- Skapa en tydligare roll- och ansvarsfördelning inom frånvarorutinen för alla professioner inom Trekungagymnasiet: lärare/mentorer, elev- och lärarassistenter och elevhälsans olika funktioner.

5.7 Studie- och yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledningen på Trekungagymnasiet bedöms fungera väl och har under de senaste åren varit ett prioriterat utvecklingsområde. Samverkan mellan studie- och yrkesvägledare och den pedagogiska personalen präglas av ett gott samarbete, vilket gör att eleverna upplever att de får det stöd och den vägledning som förväntas. Tack vare det målmedvetna arbetet har många elever goda förutsättningar att göra välgrundade val inför sina framtida studier och yrkesliv.

För Mimers hus gymnasium har tillgången på studie- och yrkesvägledare ökats under föregående år, vilket skapar bättre förutsättningar att erbjuda vägledning för eleverna inom alla enheter. Det årshjul som tagits fram för studie- och yrkesvägledarna är välkänt och efterföljs, men behöver utvecklas. Genom förändringen av försteläraruppdragen har uppdrag som tidigare samarbetat med vägledningen tagits bort och dessa behöver därför arbetas om. Den jobbmässa som tidigare har genomförts på våren har skjutits upp till 2027.

Ett identifierat utvecklingsområde för Trekungagymnasiet är att hitta APL-platser. Ett ökat stöd från kommunen efterfrågas och att kommunen i större utsträckning ska kunna erbjuda APL-platser inom sin verksamhet. Dialog om detta pågår.

Så här går vi vidare

- Uppdatera årshjulet för studie- och yrkesvägledning i syfte att bibehålla det som fungerat tidigare. Detta kommer att ske i samarbete med kommunens näringslivsfunktion.

- Fortsätta utveckla samarbetet med studie- och yrkesvägledningen inom andra enheter som grundskola och vuxenutbildning, i syfte att stärka övergångar till och från gymnasieskolan och andra skolformer.

6 Vuxenutbildningen

6.1 Trygghet och studiero

Eleverna i vuxenutbildningen bedöms huvudsakligen ha trygghet och studiero under lektioner samt när man vistas i vuxenutbildningens allmänna lokaler. Vuxenutbildningen bedriver ett fortsatt arbete med studiero i samband med provsituationer och andra examinationer, vilket har varit en utmaning som elever pekat på under en längre tid. Möjlighet ges nu till examination i mindre grupper och med mer personal närvarande.

Säkerhetsarbetet kring vuxenutbildningen är nödvändigt utifrån den nya säkerhetslagstiftningen i skollagen. En utredning pågår för närvarande av vuxenutbildningens lokaler. Utgångspunkten är att skapa ett tydligare mottagande vid ingången på bottenplan, med reception, rektorsexpedition, mötesrum för externa besök och studie- och yrkesvägledare. Detta blir viktigt både för att enkelt ta emot besökare och för att inte leda besökare längre in i vuxenutbildningens lokaler än vad som är nödvändigt.

Så här går vi vidare

- Andra säkerhetsaspekter kring vuxenutbildningen kommer att ses över under året i samarbete med säkerhetsenheten. Några sådana aspekter är låssystem och skyltning som för närvarande är under genomlysning för samtliga skolformer.

6.2 Kränkande behandling och diskriminering

I vuxenutbildningens elevuppföljningar som sker både genom enkäter och intervjuer ställs frågan om man upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Gällande frågan "Har du någon gång blivit utsatt för kränkande behandling?" svarar 91 procent av eleverna Nej. De svarande som angett alternativet "Vet ej" är 5 procent. Vuxenutbildningen tar enbart emot ett mindre antal fall av kränkande behandling varje år, men siffrorna pekar på att det kan finnas fall som inte når lärare och rektor. Mer information till eleverna om likabehandlingsplanen och hur man anmäler fall om kränkande behandling sätts nu in.

Även om vuxenutbildningen har vuxna elever så innebär det inte att vuxenutbildningen är fri från konflikter eller diskriminering. Politiska faktorer i omvärlden påverkar, exempelvis risk för ökad antisemitism och islamofobi. På ett mer vardagligt plan kan det också uppstå konflikter i undervisningsgrupper som vistas länge tillsammans, ibland kopplat till elever i behov av särskilt stöd. Tidigare erfarenheter från problem inom undersköterskeutbildningen har gett erfarenheter som vuxenutbildningen kan använda sig av i dagens undervisning.

I Hermods elevuppföljning uppger ingen elev att de har utsatts för diskriminering eller kränkande behandling. Många betonar att de själva bemöts respektfullt och professionellt, även om distansformatet begränsar insynen i hur andra elever behandlas. Vuxenutbildningen har inte heller mottagit några signaler om kränkningar inom Hermods, vilket sannolikt beror på att digitala plattformar erbjuder en lägre risk för sådan problematik än fysiska undervisningsmiljöer.

Så här går vi vidare

- Vuxenutbildningen genomför två gånger om året gruppintervjuer med elever. Under året kommer frågor att ställas utifrån ett behov att kartlägga elevernas upplevelse av kränkande behandling och diskriminering kopplat till diskrimineringsgrunderna.

6.3 Inflytande och delaktighet

Eleverna på vuxenutbildningen bedöms delvis ha inflytande över utbildningen och undervisningen. På vuxenutbildningen försvåras möjligheterna att erbjuda inflytande och delaktighet i utbildningen på det sätt som görs i gymnasieskolan, det vill säga genom elevforum eller regelbundna klass- och skolråd. Detta eftersom eleverna läser enstaka kurser och har en hög studietakt.

Samtidigt finns det elevgrupper som läser med varandra under en längre period. Fördjupade insatser kring elevers inflytande har därför genomförts inom SFI, där längre undervisningsperioder är gemensamma. Bland annat har vuxenutbildningen provat att genomföra elevråd inom SFI med positiva resultat. Detta är också något som verksamheten kan inspireras av inom undersköterskeutbildningen, där eleverna också följs åt under en längre tid.

I Hermods elevuppföljning ställs frågor om eleverna varit nöjda med de möjligheter de haft till delaktighet och inflytande i sina studier samt om de vet vem de kan lämna synpunkter och klagomål till. Resultaten från elevenkäten visar att eleverna regelbundet lämnar feedback kring tydlighet, uppgiftsinstruktioner och funktioner i lärplattformen. Samtidigt har vuxenutbildningen fått signaler om att alla synpunkter inte alltid omhändertas i tillräckligt hög grad, något som kommer att lyftas i kommande kvalitetsdialoger med vuxenutbildningen.

Så här går vi vidare

- Vuxenutbildningen bedriver ett kontinuerligt arbete med att hitta andra former för att bedöma graden av inflytande än bara elevenkäter. Vuxenutbildningen använder till exempel gruppintervjuer med elever om inflytande i undervisningen, vilket bedöms ge ett gott resultat. Terminsvis genomförs intervjuer med elever från fristående kurser på gymnasial nivå, grundläggande nivå, yrkesutbildning samt SFI, så även under våren och hösten 2026.

6.4 Ledning och stimulans och extra anpassningar

Sedan ett antal år tillbaka finns en organisation kring elevhälsa på vuxenutbildningen. Elevhälsa är inte lagstadgat för vuxenutbildningen, men det är naturligt att även vuxenutbildningen har en elevhälsoorganisation när allt fler elever i behov av stöd söker till utbildningen. Målgruppen för vuxenutbildningen har förändrats och att enbart erbjuda extra anpassningar i klassrummet är inte tillräckligt för att målgruppen ska kunna fullfölja sin utbildning utan avhopp och med godkänt resultat.

Elevhälsan kommer att vara fortsatt prioriterat framöver. Ett projekt om tillgänglig lärmiljö genomförs med stöd från Specialpedagogiska skolmyndigheten under 2026-2027. Syftet med projektet är att stärka skolans arbete med tillgänglig lärmiljö och elevhälsa. Målet är att hitta

samverkansformer, arbetssätt och fortbildningsinsatser för lärarna inom området kompensatoriska hjälpmedel och kunskap om pedagogiska arbetssätt för att möta målgruppens behov. Tanken är att projektet ska hitta insatser som kan implementeras permanent i verksamheten efter projekttidens slut.

Hermods elevenkät visar på positiva resultat kring ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd, men här utmanas Hermods resultat från elevenkäten genom att vuxenutbildningen möter elever som upplever att det tar tid att få svar från lärare samt att det är svårt att få rätt stöd i undervisningen. Detta är ett område som uppmärksammats i kvalitetsdialoger med Hermods tidigare och kommer att fortsätta att lyftas fram i kommande dialoger.

Så här går vi vidare

- En IKT-pedagog och en ytterligare speciallärare har tillförts till elevhälsan under verksamhetsåret för att skapa mer tillgängliga lärmiljöer. IKT står för informations- och kommunikationsteknik. Fokus på IKT inom vuxenutbildningen är naturligt, bland annat utifrån flexibla utbildningsformer, hybridundervisning och distansstudier, men också för att tillhandahålla digitala verktyg för elever i behov av särskilt stöd.

- Stödinsatser kommer fortsatt att erbjudas inom ramen för Göta Älvdalens lärcenter. Det innebär att riktat ämnesstöd samt vägledning och studiecoachning erbjuds på plats i Ale och Kungälv samt genom digitala kanaler.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Oscar Franzén

2026-04-20

Styrdokument - Revidering av riktlinjer för fritidshem (Dnr KS2026/0710-1)

Sammanfattning

Kungälv kommuns nuvarande riktlinje för fritidshem antogs den 7 september 2023.

En revidering av riktlinjen behövs då det i kommunala grundskolor där fritidshem bedrivs har lyfts fram att fritidshemmen i kommunen har ovanligt stora elevgrupper jämfört med grannkommunerna.

De föreslagna förändringarna i riktlinjen är huvudsakligen att alla vårdnadshavare en gång per läsår ska inkomma med intyg på antingen arbete, studier eller sjukdom som styrker elevens behov av fritidshem tillsammans med arbetsschema som styrker att eleven har rätt till fritidshem under sin angivna vistelsetid.

I övrigt har mindre redaktionella och språkliga ändringar gjorts, exempelvis används inte e-tjänst längre vid ansökan till fritidshem.

Förvaltningen föreslår att Riktlinje för fritidshem i Kungälvs kommun revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2) och att den nya riktlinjen börjar gälla den 1 augusti 2026.

Juridisk bedömning

I riktlinjen tillämpas bestämmelser från 14 kap. 2–10 §§ skollagen (2010:800).

Fritidshemmet ska komplettera utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshem är en verksamhet som vänder sig till elever som från förskoleklass till och med vårterminen då eleven fyller 13 år. Rätten är behovsprövad. Elev ska erbjudas fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, Därutöver ska fritidshem erbjudas även i andra fall om eleven, på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl, behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshemsverksamhet.

Förvaltningens bedömning

Kungälv kommuns riktlinje för fritidshem upprättades för tre år sedan och är i behov av revidering. I Kungälv kommuns grundskolor där fritidshem bedrivs har det lyfts fram att fritidshemmen i kommunen har ovanligt stora elevgrupper jämfört med grannkommunerna. Därför har ett behov av revidering av riktlinjen uppstått för att säkerställa att alla elever som har placering i fritidshem har rätt till sin placering. I flera kommuner hanteras detta genom att vårdnadshavare en gång per läsår inkommer med intyg för arbete, studier eller sjukdom tillsammans med ett arbetsschema som styrker behovet av fritidshem. I samband med att riktlinjen revideras gjorde förvaltningen en grundlig genomgång av riktlinjerna för att bedöma om fler delar av styrdokumentet var i behov av förändring. I dialog med rektorer, handläggare och verksamhetschef kartlades vilka eventuella brister som fanns i riktlinjen och hur dessa kunde åtgärdas.
De föreslagna förändringarna i riktlinjen är huvudsakligen att alla vårdnadshavare en gång per läsår ska inkomma med intyg på antingen arbete, studier eller sjukdom som styrker elevens behov av fritidshem tillsammans med arbetsschema som styrker att eleven har rätt till fritidshem under sin

angivna vistelsetid. Dessa ändringar framgår under punkt 5.7 *Vistelsetider*. Under punkt 5.6 *Uppsägning* har förtydliganden gjorts gällande vad som händer när man går på föräldraledighet eller om vårdnadshavare inte inkommer med underlag som styrker behovet av placering.

I övrigt har mindre redaktionella och språkliga ändringar gjorts, exempelvis används inte e-tjänst längre vid ansökan till fritidshem.

I bilaga 1 framgår samtliga ändringar som förvaltningen föreslår vid revideringen. Text som föreslås tas bort är rödmarkerad, och text som föreslås läggas till är grönmarkerad. Den föreslagna riktlinjen finns bifogade som bilaga 2.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till mål 1 och 5 i kommunfullmäktiges strategiska mål *Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande* och *Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen*. Ärendet har också koppling till kommunstyrelsens resultatmål om *Kortare handläggningstider med bibehållen säkerhet.* Robusta och tydliga riktlinjer bidrar till enklare och mer rättssäker hantering av frågor som rör fritidshem vilket i sin tur kan bidra till ett ökat förtroende för kommunen och det livslånga lärandet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till mål 4 säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla. Fritidshemmet är en viktig del av utbildning för många barn fram tills de börjar högstadiet.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har koppling till Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem – Taxa (KS2025/2281). Hur avgifter för fritidshem beräknas och vilka regler som är kopplade till det är av stor relevans för aktuellt ärende vilket gör att dessa dokument kompletterar varandra väl.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Det reviderade förslaget av riktlinjen kommer kunna bidra med en ökad tydlighet för invånarna i Kungälvs kommun vad som gäller när ett barn kan börja i fritidshem och barnets rätt till plats, hur vistelsetiderna bestäms och vad som påverkar dem. Förslaget innebär även att vårdnadshavare en gång per läsår kommer behöva lämna in intyg och scheman för att styrka sitt behov av plats i fritidshem. För att underlätta denna process kommer en e-tjänst tas fram där vårdnadshavare enkelt kommer kunna skicka in underlag.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Det reviderade förslaget innebär att skolenheterna en gång per läsår kommer behöva samla in intyg och arbetsscheman från samtliga vårdnadshavare. För att underlätta den processen kommer en e-tjänst att tas fram där vårdnadshavare kan inkomma med sitt underlag. Att underlaget främst inkommer digitalt underlättar för skolorna i sin hantering.

Ekonomisk bedömning

Det reviderade förslaget av riktlinjen innebär inga ytterligare kostnader för kommunen.

Förslag till beslut

1. Riktlinje för fritidshem i Kungälvs kommun revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2).
2. Riktlinjen gäller från och med 2026-08-01.

Magnus Haglund
Tf. verksamhetschef grundskola

Maria Vidlund
Tf. Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till:

För kännedom till: Oscar Franzé och Madeleine Dahlin Alm

§ 307/2026

Styrdokument - Revidering av riktlinjer för fritidshem (Dnr SMN2026/0184)

Sammanfattning

Kungälv kommuns nuvarande riktlinje för fritidshem antogs den 7 september 2023.

En revidering av riktlinjen behövs då det i kommunala grundskolor där fritidshem bedrivs har lyfts fram att fritidshemmen i kommunen har ovanligt stora elevgrupper jämfört med grannkommunerna.

De föreslagna förändringarna i riktlinjen är huvudsakligen att alla vårdnadshavare en gång per läsår ska inkomma med intyg på antingen arbete, studier eller sjukdom som styrker elevens behov av fritidshem tillsammans med arbetsschema som styrker att eleven har rätt till fritidshem under sin angivna vistelsetid.

I övrigt har mindre redaktionella och språkliga ändringar gjorts, exempelvis används inte e-tjänst längre vid ansökan till fritidshem.

Förvaltningen föreslår att Riktlinje för fritidshem i Kungälvs kommun revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2) och skickas vidare till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Styrdokument – Revidering av riktlinjer för fritidshem
Bilaga 1 – Riktlinje fritidshem förändringar i rött och grönt
Bilaga 2 – Reviderad riktlinje fritidshem i Kungälvs kommun

Förslag till beslut

1. Riktlinje för fritidshem i Kungälvs kommun revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2) och skickas vidare till kommunstyrelsen för beslut.

_____

KUNGÄLVS KOMMUN

Fritidshem i Kungälvs kommun

Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1503
Beslut: Kommunstyrelsen
Beredande politiskt organ: Sociala myndighetsnämnden
Ersätter tidigare beslut KS2023/1503
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef grundskola F-6
Senast uppdaterad av: Oscar Franzén

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning ... 3
2. Relation till andra styrdokument ... 3
3. Syfte ... 3
4. Mål och viljeinriktning ... 3
5. Riktlinjer för fritidshem i Kungälvs kommun ... 3
5.1 Rätt till plats ... 3
5.2 Ansökan ... 4
5.3 Erbjudande av plats ... 4
5.4 Placeringar ... 4
5.5 Byte ... 4
5.6 Uppsägning ... 4
5.7 Vistelsetider ... 5
5.8 Öppettider ... 5
6. Levandegöra ... 6
7. Uppföljning ... 6

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

I Kungälvs kommun erbjuds fritidshem till alla elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i samstämmighet med enligt 14 kap. 3 § skollagen (2010:800). Fritidshem vänder sig till barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller är arbetssökande. Riktlinjerna ska fungera som ett stöddokument i handläggningen av placering i fritidshem samt tydliggöra vilka bestämmelser regler som finns i Kungälvs kommun gällande fritidshem.

2. Relation till andra styrdokument

Riktlinjerna Riktlinjen relaterar till styrdokumentet Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem – RiktlinjerTaxa (KS2025/2281).

3. Syfte

Riktlinjernas Riktlinjens syfte är att tydliggöra vilka bestämmelser regler som finns i Kungälvs kommun gällande fritidshem samt fungera som stöd i handläggning av placering i fritidshem för en likvärdig och konsekvent service anpassad till medborgarens behov. Riktlinjerna Riktlinjen bidrar till en förutsägbarhet för rektorer, skolpersonal och vårdnadshavare och utgår från skollagens bestämmelser.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med riktlinjerna riktlinjen är att skapa tydlighet för medborgare och anställda inom kommunen gällande bestämmelser för och arbete kring fritidshem i Kungälvs kommun. Detta för att skapa ett långsiktigt, likvärdigt och konsekvent arbete.

5. Riktlinjer för fritidshem i Kungälvs kommun

Enligt 14 kap. 2 § i skollagen (2010:800) ska Fritidshemmet ska komplettera utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i (14 kap. 2 skollagen (2010:800). Fritidshem är en verksamhet som vänder sig till elever som går i förskoleklass till och med årskurs sex 6, vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller av annan orsak behöver fritidshemsplacering.

5.1 Rätt till plats

Fritidshem erbjuds elever från och med augusti höstterminen det år eleven börjar förskoleklass till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas arbete, studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Eleven har i enlighet med 14 kap. 6 § i skollagen även rätt till fritidshem om eleven på grund av

KUNGÄLVS KOMMUN

fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av särskilt stöd i sin utbildning (14 kap. 6 § skollagen). Elever har också rätt till fritidshem 15 timmar per vecka om vårdnadshavare är arbetssökande.

Plats ska erbjudas på den skola eleven går, så snart det framkommer att eleven har behov av plats. Vårdnadshavare till barn som under vårterminen varit placerade i kommunal förskola eller pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun och som till hösten går över till förskoleklass, blir från och med den första augusti omplacerade till fritidshem på den skola som barnet ska gå i. behöver anmäla om de vill att barnet ska ha placering på fritidshem i anvisad e-tjänst. Övriga vårdnadshavare behöver ansöka via ordinarie förfarande.

5.2 Ansökan

Ansökan till fritidshem ska göras av vårdnadshavare så fort behovet av fritidshem för eleven uppstår. Med vårdnadshavare avses i dessa riktlinjer även familjehemsföräldrar. Eleven har endast rätt att söka plats till fritidshem på den skola som eleven har skolplacering på.

För barn som går i kommunal förskola och ska börja i förskoleklass görs ansökan till fritidshem i anvisad e-tjänst samband med ansökan efter beslut till Önska skola om skolplacering skickats ut. Barn eller elever som tidigare gått i en fristående förskola eller skola och som vill börja i en kommunal skola samt elever som tidigare inte haft rätt till fritids exempelvis på grund av vårdnadshavarens föräldraledighet måste själva ansöka om plats i fritidshem.

Ansökan görs digitalt eller via särskild blankett. via e-tjänst. Den sökande ansvarar för att kontaktuppgifter är korrekta och uppdaterade i e-tjänsten.

5.3 Erbjudande av plats

Eleven har rätt till plats i fritidshem på den skolan där eleven har skolplacering. En elev kan endast ha en placering i fritidshem. Platsen ska erbjudas så snart skolan har möjlighet att ta emot eleven.

5.4 Placeringar

En elev kan endast ha en placering i fritidshem. Eleven har rätt till plats i fritidshem på den skola där elevern har skolplacering.

5.5 Byte

Vid byte av skolplacering behöver även en ansökan om byte av fritidshemsplacering göras. Ansökan ska göras först efter att skolbytet blivit beviljat. Ansökan görs via e-tjänst. digitalt eller via särskild blankett.

5.6 Uppsägning

Om plats i fritidshem inte önskas ska platsen sägas upp omgående via e-tjänst på Kungälvs kommuns hemsida. Separerade vårdnadshavare, där båda har omsorg, ska säga upp platsen var för sig i e tjänst.

Uppsägning av plats görs digitalt eller via särskild blankett. Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registrerats. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte. Vid byte av placering inom kommunal verksamhet ska platsen inte sägas upp.

Uppsägningstiden är två månader. Eleven har under denna tid rätt att nyttja platsen. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte. Undantag från betalningsskyldigheten

KUNGÄLVS KOMMUN

görs om eleven flyttar till en ny kommun och får en ny fritidshemplacering där som vårdnadshavare betalar för. I ett sådant fall behöver vårdnadshavaren inte betala dubbelt dubbla avgifter. Om vårdnadshavare endast vill säga upp platsen under en viss period måste den ansöka om plats på nytt efter denna period. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar så kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

Vid nybliven föräldraledighet får platsen behållas i tio arbetsdagar efter syskonets födsel innan den sägs upp.

Om vårdnadshavare inte kan styrka att det finns ett behov av fritidshem eller inte inkommer med underlag som styrker behovet kan placeringen komma att sägas upp.

Om uppsägning av platsen inte inkommit tidigare avslutas platsen i och samband med skolavslutningen i årskurs 6 vårterminens slut.

5.7 Vistelsetider

I 14 kap. 5 § i skollagen (2010:800) fastslås att Vid gemensam vårdnad i samma eller växelvis boende har eleven rätt till vistelsetid i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (14 kap. 5 § skollagen). Arbetsbevisintyg, studieintyg eller sjukintyg kan komma att krävas vid begäran begärs in från alla vårdnadshavare en gång per läsår. Intyg kan även begäras vid behov under läsåret om skolan bedömer det vara nödvändigt. Intyget ska inkomma via angiven e-tjänst eller blankett. Eleven har också i enlighet med 14 kap. 6 § skollagen (2010:800) rätt till vistelsetid i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av vistelse i fritidshem (14 kap. 6 § skollagen).

Elever vars vårdnadshavare är arbetssökande har rätt till 15 timmar omsorgstid i veckan. Vårdnadshavaren behöver kunna lämna in ett intyg från Arbetsförmedlingen som styrker att vårdnadshavaren är inskriven vid Arbetsförmedlingen och är aktivt arbetssökande. Det är upp till respektive verksamhet att bestämma hur dessa timmar ska fördelas över veckan.

Vårdnadshavarna är skyldiga att lämna ett schema på elevens vistelsetid i fritidshemmet. Den angivna vistelsetiden behöver styrkas med arbetsschema, studieschema eller sjukintyg. Vårdnadshavare ska inkomma med detta en gång per läsår, eller vid behov under läsåret om skolan efterfrågar det. Underlaget ska lämnas in via angiven e-tjänst eller blankett. Om vårdnadshavarnas behov av omsorgstid förändras ska schemaändring meddelas till fritidshem via Skola24. Schemaändringar lämnas in senast två veckor innan de ska träda i kraft. Undantag för en snabbare schemaändring kan endast göras om verksamheten i dialog med vårdnadshavare är överens och om skolan bedömer det möjligt.

5.8 Öppettider

Enligt 14 kap. 8 § i skollagen (2010:800) ska eleverna Elever ska erbjudas fritidshem den del av dagen då eleverna inte går i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, specialskola, sameskola eller särskild utbildningsform som skolplikt kan fullgöras i och under lov (14 kap. 8 § skollagen). Kungälvs kommuns fritidshem är öppna helgfria vardagar kl. 06:00-18:00. Fritidshem erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier samt skälig restid.

Kommunen erbjuder inte fritidshem på obekväm arbetstid. Sommarstängning kan tillämpas i maximalt fyra veckor. Alternativ plats ska erbjudas de elever vars vårdnadshavare har behov av omsorg under dessa veckor. Omsorgsbehovet ska då styrkas med intyg från arbetsgivare eller skola.

KUNGÄLVS KOMMUN

6. Levandegöra

Styrdokumentet publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom fritidshem.

7. Uppföljning

Uppföljningen sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten. Styrdokumentet revideras vid behov, dock senast under nästa mandatperiods första år enligt kommunens policy för styrdokument.

KUNGÄLVS KOMMUN

Fritidshem i Kungälvs kommun

Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1503
Beslut: Kommunstyrelsen
Beredande politiskt organ: Sociala myndighetsnämnden
Ersätter tidigare beslut KS2023/1503
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef grundskola F-6
Senast uppdaterad av: Oscar Franzén

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Relation till andra styrdokument 3
3. Syfte 3
4. Mål och viljeinriktning 3
5. Riktlinjer för fritidshem i Kungälvs kommun 3
5.1 Rätt till plats 3
5.2 Ansökan 4
5.3 Erbjudande av plats 4
5.4 Byte 4
5.5 Uppsägning 4
5.6 Vistelsetider 4
5.7 Öppettider 5
6. Levandegöra 5
7. Uppföljning 5

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

I Kungälvs kommun erbjuds fritidshem till alla elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola enligt 14 kap. 3 § skollagen (2010:800). Fritidshem vänder sig till barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller är arbetssökande. Riktlinjerna ska fungera som ett stöd i handläggningen av placering i fritidshem samt tydliggöra vilka regler som finns i Kungälvs kommun gällande fritidshem.

2. Relation till andra styrdokument

Riktlinjen relaterar till styrdokumentet Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem – Taxa (KS2025/2281).

3. Syfte

Riktlinjens syfte är att tydliggöra vilka regler som finns i Kungälvs kommun gällande fritidshem samt fungera som stöd i handläggning av placering i fritidshem för en likvärdig service anpassad till medborgarens behov. Riktlinjen bidrar till en förutsägbarhet och utgår från skollagens bestämmelser.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med riktlinjen är att skapa tydlighet för medborgare och anställda inom kommunen gällande bestämmelser för och arbete kring fritidshem i Kungälvs kommun. Detta för att skapa ett långsiktigt, likvärdigt och konsekvent arbete.

5. Riktlinjer för fritidshem i Kungälvs kommun

Fritidshemmet ska komplettera utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i (14 kap. 2 skollagen (2010:800). Fritidshem är en verksamhet som vänder sig till elever som går i förskoleklass till och med årskurs 6, vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller av annan orsak behöver fritidshemsplacering.

5.1 Rätt till plats

Fritidshem erbjuds elever från och med höstterminen det år eleven börjar förskoleklass till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas arbete, studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Eleven har även rätt till fritidshem om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av särskilt stöd i sin utbildning (14 kap. 6 § skollagen). Elever har också rätt till fritidshem 15 timmar per vecka om vårdnadshavare är arbetssökande.

Plats ska erbjudas på den skola eleven går, så snart det framkommer att eleven har behov av plats. Vårdnadshavare till barn som under vårterminen varit placerade i kommunal förskola eller pedagogisk

KUNGÄLVS KOMMUN

omsorg i Kungälvs kommun och som till hösten går över till förskoleklass behöver anmäla om de vill att barnet ska ha placering på fritidshem i anvisad e-tjänst. Övriga vårdnadshavare behöver ansöka via ordinarie förfarande.

5.2 Ansökan

Ansökan till fritidshem ska göras av vårdnadshavare så fort behovet av fritidshem för eleven uppstår. Med vårdnadshavare avses i dessa riktlinjer även familjehemsföräldrar. Eleven har endast rätt att söka plats till fritidshem på den skola som eleven har skolplacering på.

För barn som går i kommunal förskola och ska börja i förskoleklass görs ansökan till fritidshem i anvisad e-tjänst efter beslut till om skolplacering skickats ut. Barn eller elever som tidigare gått i en fristående förskola eller skola och som vill börja i en kommunal skola samt elever som tidigare inte haft rätt till fritids exempelvis på grund av vårdnadshavarens föräldraledighet måste själva ansöka om plats i fritidshem.

Ansökan görs digitalt eller via särskild blankett.

5.3 Erbjudande av plats

Eleven har rätt till plats i fritidshem på den skolan där eleven har skolplacering. En elev kan endast ha en placering i fritidshem. Platsen ska erbjudas så snart skolan har möjlighet att ta emot eleven.

5.4 Byte

Vid byte av skolplacering behöver även en ansökan om byte av fritidshemsplacering göras. Ansökan ska göras först efter att skolbytet blivit beviljat. Ansökan görs digitalt eller via särskild blankett.

5.5 Uppsägning

Uppsägning av plats görs digitalt eller via särskild blankett. Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registrerats. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte. Vid byte av placering inom kommunal verksamhet ska platsen inte sägas upp.

Undantag från betalningsskyldigheten görs om eleven får en ny fritidshemplacering som vårdnadshavare betalar för. I ett sådant fall behöver vårdnadshavaren inte betala dubbla avgifter. Om vårdnadshavare endast vill säga upp platsen under en viss period måste den ansöka om plats på nytt efter denna period. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar så kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

Vid nybliven föräldraledighet får platsen behållas i tio arbetsdagar efter syskonets födsel innan den sägs upp.

Om vårdnadshavare inte kan styrka att det finns ett behov av fritidshem eller inte inkommer med underlag som styrker behovet kan placeringen komma att sägas upp.

Om uppsägning av platsen inte inkommit tidigare avslutas platsen i samband med vårterminens slut.

5.6 Vistelsetider

Vid gemensam vårdnad i samma eller växelvis boende har eleven rätt till vistelsetid i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (14 kap. 5 § skollagen). Arbetsintyg, studieintyg eller sjukintyg begärs in från alla vårdnadshavare en gång per läsår. Intyg kan även

KUNGÄLVS KOMMUN

begäras vid behov under läsåret om skolan bedömer det vara nödvändigt. Intyget ska inkomma via angiven e-tjänst eller blankett. Eleven har också rätt till vistelsetid i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av vistelse i fritidshem (14 kap. 6 § skollagen).

Elever vars vårdnadshavare är arbetssökande har rätt till 15 timmar omsorgstid i veckan. Vårdnadshavaren behöver kunna lämna in ett intyg från Arbetsförmedlingen som styrker att vårdnadshavaren är inskriven vid Arbetsförmedlingen och är aktivt arbetssökande. Det är upp till respektive verksamhet att bestämma hur dessa timmar ska fördelas över veckan.

Vårdnadshavarna är skyldiga att lämna ett schema på elevens vistelsetid i fritidshemmet. Den angivna vistelsetiden behöver styrkas med arbetsschema, studieschema eller sjukintyg. Vårdnadshavare ska inkomma med detta en gång per läsår, eller vid behov under läsåret om skolan efterfrågar det. Underlaget ska lämnas in via angiven e-tjänst eller blankett. Om vårdnadshavarnas behov av omsorgstid förändras ska schemaändring meddelas till fritidshem via Skola24. Schemaändringar lämnas in senast två veckor innan de ska träda i kraft. Undantag för en snabbare schemaändring kan endast göras om verksamheten i dialog med vårdnadshavare är överens och om skolan bedömer det möjligt.

5.7 Öppettider

Elever ska erbjudas fritidshem den del av dagen då eleverna inte går i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, eller särskild utbildningsform som skolplikt kan fullgöras i och under lov (14 kap. 8 § skollagen). Kungälv kommuns fritidshem är öppna helgfria vardagar kl. 06:00-18:00. Fritidshem erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier samt skälig restid.

Kommunen erbjuder inte fritidshem på obekväm arbetstid. Sommarstängning kan tillämpas i maximalt fyra veckor. Alternativ plats ska erbjudas de elever vars vårdnadshavare har behov av omsorg under dessa veckor. Omsorgsbehovet ska då styrkas med intyg från arbetsgivare eller skola.

6. Levandegöra

Styrdokumentet publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom fritidshem.

7. Uppföljning

Uppföljningen sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten. Styrdokumentet revideras vid behov, dock senast under nästa mandatperiods första år enligt kommunens policy för styrdokument.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Oscar Franzén

2026-05-19

Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (Dnr KS2026/0991-1)

Sammanfattning

Regeringen har beslutat om en förändring av förordningen för maxtaxa (2001:160) som träder i kraft 1 juli 2026. Förändringen innebär en ny avgiftskonstruktion för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för vårdnadshavare i Kungälvs kommun, varför styrdokumentet behöver revideras.

Förändringen i förordningen innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande inkomst. Hushåll med en inkomst som understiger 10 001 kronor kommer inte betala någon avgift från och med den 1 juli 2026. I Kungälvs kommun tillämpas redan avgiftsfrihet för hushåll vars totala inkomst understiger 25% av ett prisbasbelopp, vilket 2026 motsvarar 14 800 kronor. Avgiftsfriheten förtydligas i de föreslagna ändringarna i styrdokumentet.

Förvaltningens förslag till beslut:
Styrdokumentet Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2). Revideringen gäller från och med den 1 juli förutsatt att Skolverket beslutar om ny högsta avgiftsgrundande inkomst enligt det preliminära beloppet 51 560 kronor. Om Skolverket den 1 juli 2026 beslutar om ett annat belopp ska förvaltningen anpassa styrdokumentet efter det nya beloppet.

Juridisk bedömning

En kommun får ta ut avgift för plats i förskola som den anordnar. Avgifterna ska vara skäliga. Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året (8 kap. 16 § skollagen).

För plats i sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 § och som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt för sådan omsorg som avses i 5 § får avgifter tas ut på det sätt som anges i 8 kap. 16 § första stycket respektive 14 kap. 12 § (25 kap. 9 § skollagen).

En kommun får ta ut avgift för utbildning i fritidshem som den anordnar.
Avgifterna ska vara skäliga (14 kap. 12 § skollagen).

En kommun kan enligt föreskrifterna i denna förordning få statsbidrag om en viss högsta avgift (maxtaxa) tillämpas för plats i förskola eller fritidshem. Med förskola eller fritidshem jämställs i denna förordning pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. (Förordning [2011:678]).

Statsbidrag lämnas under följande förutsättningar.
1. Avgiften per månad i förskolan är högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.

2. Avgiften per månad i fritidshemmet är högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.

3. Den högsta avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det yngsta barnet i hushållet och den närmast lägre avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det närmast äldre barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift. (Förordning [2015:153]).

Skolverket planerar att fatta beslut den 1 juli 2026 när förordningen (2001:160) träder i kraft. Givet detta är det den preliminära beräkningen för högsta avgiftsgrundande inkomst och preliminära högsta avgifter som ska gälla från den 1 juli 2026.

Förvaltningens bedömning

Regeringen har beslutat om en förändring av förordningen för maxtaxa (2001:160) som träder i kraft 1 juli 2026. Förändringen innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande inkomst. Hushåll med en inkomst som understiger 10 001 kronor kommer inte betala någon avgift från och med den 1 juli 2026.

I Kungälvs kommun tillämpas redan avgiftsfrihet för hushåll vars totala inkomst understiger 25% av ett prisbasbelopp, vilket 2026 motsvarar 14 800 kronor. Denna tillämpning tillkom i Kungälvs kommun för cirka 25 år sedan. Skrivelsen om avgiftsfriheten föll bort från styrdokumentet *Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem* under en revidering mellan 2017-2019 utan att detta beslutats. Avgiftsfriheten har fortsatt tillämpats i Kungälvs kommun i enlighet med det tidigare beslutet, men det har inte skrivits ut explicit i styrdokumentet.

Förvaltningen föreslår att skrivelsen om avgiftsfrihet återinförs i styrdokumentet för att tydliggöra vad som gäller i Kungälvs kommun. Om avgiftsfriheten i Kungälvs kommun för hushåll vars totala inkomst understiger 25% av ett prisbasbelopp avskaffas innebär det en ökad avgift för hushåll med en inkomst mellan 10 001 och 14 800 kronor.

Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst regleras i förordningen om maxtaxan (2001:160). Fram till den 30 juni 2026 uppgår den till 61 560 kronor och från 1 juli 2026 kommer högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst enligt Skolverket preliminärt uppgå till 51 560 kronor, eftersom regeringen beslutat om en ändring av förordningen för maxtaxa som innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande bruttoinkomst när avgiften bestäms. Beräkningen på den nya högsta avgiftsgrundande inkomst är preliminär och Skolverket beslutar om detta först den 1 juli. Om Skolverket beslutar om ett annat belopp än det preliminära på 51 560 kronor föreslår förvaltningen att styrdokumentet retroaktivt ändras till det belopp Skolverket i så fall beslutar.

Ändringarna i förordningen om maxtaxa innebär en förändrad avgiftskonstruktion, varför styrdokumentet behöver revideras. Revideringen tydliggör för medborgare och handläggare vad som gäller i Kungälvs kommun. De förslagna tilläggen i styrdokumentet är markerade med grönt i bilaga 1.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till mål 1 och 5 i kommunfullmäktiges strategiska mål *Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande* och *Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen*. Ärendet har också koppling till kommunstyrelsens resultatmål om *Kortare handläggningstider med bibehållen säkerhet.* Ett tydligt taxadokument bidrar till enklare och mer rättssäker hantering av frågor som rör förskola och pedagogisk omsorg vilket i sin tur kan bidra till ett ökat förtroende för kommunen och det livslånga lärandet. En lägre avgift för barnomsorg kan leda till att fler vårdnadshavare väljer att sätta sina barn i förskolan.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till delmål 4.2 *Lika tillgång till förskola av god kvalitet.* Ett tydligt taxadokument bidrar till en mer likvärdig och rättssäker hantering av förskolefrågor som innebär att alla som önskar och har rätt till förskola får möjlighet att delta. En lägre avgift för barnomsorg kan leda till att fler vårdnadshavare väljer att placera sina barn i förskolan.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har koppling till *Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2025/2280)* och *Fritidshem i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2023/1503)*.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Maxtaxan syftar till att avgifterna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska vara förutsägbara och ekonomiskt hanterbara för hushållen. Förändringarna från 1 juli 2026 innebär en ytterligare sänkning av avgifter utifrån att den del av hushålls sammanlagda bruttoinkomst som understiger 10 001 kronor inte räknas med i den avgiftsgrundande inkomster.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Ärendet påverkar medarbetare i viss utsträckning. Bland annat behöver kommunikation utformas till vårdnadshavare om hur deras avgifter påverkas. Verksamhetssystem behöver också uppdateras så det är anpassat efter den nya avgiftskonstruktionen.

Ekonomisk bedömning

Regeringen tog beslut i budget om förändring av förordningen för maxtaxa från och med 1 juli 2026. Beslutet innebär sänkta avgifter för hushållen. Förändringen medför ett lägre avgiftstak att den del av hushålls sammanlagda bruttoinkomst som understiger 10 001 kronor inte ska räknas med i den avgiftsgrundande inkomsten.

Skolverket publicerade under 2025 preliminära uppgifter som indikerar att avgifterna kan minska med 16,2 procent för vårdnadshavare i relation till nuvarande nivåer. Samtidigt höjs anslaget för statsbidraget för maxtaxa för att kompensera detta. För Kungälv kommuns del höjs statsbidraget för 2026 från cirka 8,7 miljoner kronor (2025 års bidrag) till cirka 14,3 miljoner kronor. Om bidragsramen sätts till samma nivå för 2027 kommer Kungälv kommuns bidragsram för 2027 hamna någonstans mellan 19-20 miljoner kronor, eftersom anslaget 2026 endast är höjt från 1 juli.

Förslag till beslut

Styrdokumentet Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2). Revideringen gäller från och med den 1 juli förutsatt att Skolverket beslutar om ny högsta avgiftsgrundande inkomst enligt det preliminära beloppet 51 560 kronor. Om Skolverket den 1 juli 2026 beslutar om ett annat belopp ska förvaltningen anpassa styrdokumentet efter det nya beloppet.

Helena Sjöberg
Sektorchef bildning och lärande

Maria Vidlund
Verksamhetschef grundskola

Mette Myrin
Verksamhetschef förskola

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2025/2281
Beslut: Kommunfullmäktige
Beredande politiskt organ: Sociala Myndighetsnämnden
Ersätter tidigare beslut: KS2023/2279
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Förskola, Verksamhetschef grundskola
Senast uppdaterad av: Oscar Franzén

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3

2. Relation till andra styrdokument 3

3. Syfte 3

4. Mål och viljeinriktning 3

5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 3

5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar 3

5.2 Vad avgiften grundar sig på 3

5.3 Avgifter 4

5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola 5

5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga 5

5.4 Introduktion 5

5.5 Frånvaro på grund av sjukdom 5

5.6 Uppsägning 5

5.7 Obetalda avgifter 5

5.8 Tolkning av taxan 5

6. Levandegöra 6

7. Uppföljning 6

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Dokumentet beskriver den uträkningsmodell som kommunen använder för att räkna ut den avgift som vårdnadshavare betalar vid behov av omsorg i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Kommunen följer maxtaxans principer (Förordning (2001:160) om stadsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet).

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till styrdokumenten *Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2025/2280)* och *Fritidshem i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2023/1503)*

3. Syfte

Riktlinjerna ska tydliggöra för medborgare och anställda hur taxan för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem räknas ut. Dokumentet bidrar därmed till förutsägbarhet och en likvärdig och konsekvent service för kommunens medborgare.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt förbättra levnadsstandarden för kommunens medborgare.

5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar

När vårdnadshavare får en plats är denne eller dessa platsinnehavare och har därmed betalningsansvar. Separerade vårdnadshavare, där båda har behov av plats, är båda platsinnehavare och har därmed betalningsansvar för sitt behov.

5.2 Vad avgiften grundar sig på

Avgiften som platsinnehavare betalar beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst och benämns som avgiftsgrundande inkomst. Med hushållets avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen. Avgiften indexregleras årligen och ändras från och med 1 januari.

De personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Om vårdnadshavare är sammanboende med annan vuxen (som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen) räknas även dennes inkomst till hushållets gemensamma bruttoinkomst.

I samband med att vårdnadshavare tackar ja till en plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ska uppgifter om hushållets sammanlagda inkomst registreras. Vårdnadshavaren ansvarar för att skyndsamt uppdatera sin inkomstuppgift vid förändring av inkomst.

KUNGÄLVS KOMMUN

Vårdnadshavare som uppgett en lägre inkomst än den faktiskt har är skyldig att betala in motsvarande del av avgiften. Vårdnadshavare som uppgett en högre inkomst än sin faktiska inkomst har inte rätt att begära återbetalning.

Om inkomstuppgift inte lämnas finns ingen möjlighet att beräkna om vårdnadshavaren är berättigad till reducerad avgift. Vårdnadshavare som inte lämnar inkomstuppgift får därför betala högsta avgift enligt maxtaxa till dess att inkomstuppgift registrerats. När vårdnadshavaren har registrerat en ny inkomstuppgift baseras avgiften för barnomsorg på den nya inkomsten från och med nästkommande månad.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet har växelvis boende får vårdnadshavarna separata fakturor. I dessa fall ansvarar vårdnadshavarna var för sig för sin del av avgiften.

Kommunen har rätt att kontrollera inkomstuppgifter genom att begära in uppgifter från arbetsgivare och berörda myndigheter.

5.3 Avgifter

Avgiften betalas tolv månader om året, även under lov, semester, stängningsdagar och annan ledighet. Avgift ska även betalas om barnet är sjukt, ledigt eller hemma av annan anledning. Återbetalning av avgift på grund av frånvaro, oavsett anledning, görs ej.

Avgiftens storlek för barnet/barnen beräknas i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst. Det yngsta barnet räknas alltid som barn 1. Alla barn i familjen räknas samman oavsett om barnen går i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Så här beräknas avgiften i förskola och pedagogisk omsorg:

	Till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år	Från och med den 1 aug det år barnet fyller 3 år
Barn 1	3,0 %	2,375 %
Barn 2	2,0 %	1,595 %
Barn 3	1,0 %	0,797 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

Så här beräknas avgiften för fritidshem:

Avgift i fritidshem (Fklass-åk 6)	
Barn 1	2,0 %
Barn 2	1,0 %
Barn 3	1,0 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift

Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst regleras i förordningen om maxtaxan (2001:160). Fram till den 30 juni 2026 uppgår den till 61 560 kronor och från 1 juli 2026 kommer högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst preliminärt uppgå till 51 560 kronor, eftersom regeringen beslutat om en ändring av förordningen för maxtaxa som innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande bruttoinkomst när avgiften bestäms. Utöver detta har även Kungälvs kommun en egen bestämmelse att om ett hushåll har en bruttoinkomst som understiger 25% av det årliga prisbasbeloppet betalas ingen avgift alls. För 2026 är denna summa 14 800 kronor.

KUNGÄLVS KOMMUN

5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen 2010:800).

5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga

Vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och har barn som omfattas av avgiftsfri allmän förskola betalar ingen avgift under grundskolans läsårstider. Avgift utgår under lov om behov av omsorg finns och har anmälts senast två veckor före lovet.

För barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och som inte omfattas av avgiftsfri allmän förskola utgår avgift under hela året.

För barn till vårdnadshavare i fritidshem utgår alltid avgift enligt kommunens taxa.

5.4 Introduktion

Avgift betalas från och med första dagen på förskolan, pedagogisk omsorg eller fritidshem och därmed under hela introduktionsperioden.

För eventuella äldre syskon, som haft en avgiftsfri placering, utgår avgift från och med den första dagen på det yngre syskonets introduktion.

5.5 Frånvaro på grund av sjukdom

För vårdnadshavare till barn som har sammanhängande frånvaro på grund av barnets sjukdom utgår avgift upp till 30 dagar. Därefter blir platsen avgiftsfri tills platsen nyttjas igen. Vårdnadshavarna ska lämna in ett läkarintyg för att styrka orsak till frånvaron.

5.6 Uppsägning

Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registreras digitalt eller via särskild blankett. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Om vårdnadshavare endast vill säga upp platsen under en viss period måste den ansöka om plats på nytt efter denna period. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar så kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

5.7 Obetalda avgifter

Vid obetald månadsavgift varslar (förvarnar) kommunen om uppsägning av plats. Det innebär att platsen kan komma att sägas upp om inte avgiften betalas.

Sociala myndighetsnämnden beslutar om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

5.8 Tolkning av taxan

Kommunstyrelsen beslutar om regler och tillämpningsföreskrifter grundade på kommunfullmäktiges beslut om taxan och avgör tolkning av taxan. Kommunstyrelsen kan besluta om avgiftsreduktion vid oplanerad stängning.

KUNGÄLVS KOMMUN

6. Levandegöra

Styrdokumentet kommer publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

7. Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2025/2281
Beslut: Kommunfullmäktige
Beredande politiskt organ: Sociala Myndighetsnämnden
Ersätter tidigare beslut: KS2023/2279
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Förskola, Verksamhetschef grundskola
Senast uppdaterad av: Oscar Franzén

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3

2. Relation till andra styrdokument 3

3. Syfte 3

4. Mål och viljeinriktning 3

5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 3

5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar 3

5.2 Vad avgiften grundar sig på 3

5.3 Avgifter 4

5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola 5

5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga 5

5.4 Introduktion 5

5.5 Frånvaro på grund av sjukdom 5

5.6 Uppsägning 5

5.7 Obetalda avgifter 5

5.8 Tolkning av taxan 5

6. Levandegöra 6

7. Uppföljning 6

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Dokumentet beskriver den uträkningsmodell som kommunen använder för att räkna ut den avgift som vårdnadshavare betalar vid behov av omsorg i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Kommunen följer maxtaxans principer (Förordning (2001:160) om stadsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet).

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till styrdokumenten *Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2025/2280)* och *Fritidshem i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2023/1503)*

3. Syfte

Riktlinjerna ska tydliggöra för medborgare och anställda hur taxan för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem räknas ut. Dokumentet bidrar därmed till förutsägbarhet och en likvärdig och konsekvent service för kommunens medborgare.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt förbättra levnadsstandarden för kommunens medborgare.

5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar

När vårdnadshavare får en plats är denne eller dessa platsinnehavare och har därmed betalningsansvar. Separerade vårdnadshavare, där båda har behov av plats, är båda platsinnehavare och har därmed betalningsansvar för sitt behov.

5.2 Vad avgiften grundar sig på

Avgiften som platsinnehavare betalar beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst och benämns som avgiftsgrundande inkomst. Med hushållets avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen. Avgiften indexregleras årligen och ändras från och med 1 januari.

De personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Om vårdnadshavare är sammanboende med annan vuxen (som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen) räknas även dennes inkomst till hushållets gemensamma bruttoinkomst.

I samband med att vårdnadshavare tackar ja till en plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ska uppgifter om hushållets sammanlagda inkomst registreras. Vårdnadshavaren ansvarar för att skyndsamt uppdatera sin inkomstuppgift vid förändring av inkomst.

KUNGÄLVS KOMMUN

Vårdnadshavare som uppgett en lägre inkomst än den faktiskt har är skyldig att betala in motsvarande del av avgiften. Vårdnadshavare som uppgett en högre inkomst än sin faktiska inkomst har inte rätt att begära återbetalning.

Om inkomstuppgift inte lämnas finns ingen möjlighet att beräkna om vårdnadshavaren är berättigad till reducerad avgift. Vårdnadshavare som inte lämnar inkomstuppgift får därför betala högsta avgift enligt maxtaxa till dess att inkomstuppgift registrerats. När vårdnadshavaren har registrerat en ny inkomstuppgift baseras avgiften för barnomsorg på den nya inkomsten från och med nästkommande månad.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet har växelvis boende får vårdnadshavarna separata fakturor. I dessa fall ansvarar vårdnadshavarna var för sig för sin del av avgiften.

Kommunen har rätt att kontrollera inkomstuppgifter genom att begära in uppgifter från arbetsgivare och berörda myndigheter.

5.3 Avgifter

Avgiften betalas tolv månader om året, även under lov, semester, stängningsdagar och annan ledighet. Avgift ska även betalas om barnet är sjukt, ledigt eller hemma av annan anledning. Återbetalning av avgift på grund av frånvaro, oavsett anledning, görs ej.

Avgiftens storlek för barnet/barnen beräknas i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst. Det yngsta barnet räknas alltid som barn 1. Alla barn i familjen räknas samman oavsett om barnen går i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Så här beräknas avgiften i förskola och pedagogisk omsorg:

	Till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år	Från och med den 1 aug det år barnet fyller 3 år
Barn 1	3,0 %	2,375 %
Barn 2	2,0 %	1,595 %
Barn 3	1,0 %	0,797 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

Så här beräknas avgiften för fritidshem:

Avgift i fritidshem (Fklass-åk 6)	
Barn 1	2,0 %
Barn 2	1,0 %
Barn 3	1,0 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift

Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst regleras i förordningen om maxtaxan (2001:160). Fram till den 30 juni 2026 uppgår den till 61 560 kronor och från 1 juli 2026 kommer högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst preliminärt uppgå till 51 560 kronor, eftersom regeringen beslutat om en ändring av förordningen för maxtaxa som innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande bruttoinkomst när avgiften bestäms. Utöver detta har även Kungälvs kommun en egen bestämmelse att om ett hushåll har en bruttoinkomst som understiger 25% av det årliga prisbasbeloppet betalas ingen avgift alls. För 2026 är denna summa 14 800 kronor.

KUNGÄLVS KOMMUN

5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen 2010:800).

5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga

Vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och har barn som omfattas av avgiftsfri allmän förskola betalar ingen avgift under grundskolans läsårstider. Avgift utgår under lov om behov av omsorg finns och har anmälts senast två veckor före lovet.

För barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och som inte omfattas av avgiftsfri allmän förskola utgår avgift under hela året.

För barn till vårdnadshavare i fritidshem utgår alltid avgift enligt kommunens taxa.

5.4 Introduktion

Avgift betalas från och med första dagen på förskolan, pedagogisk omsorg eller fritidshem och därmed under hela introduktionsperioden.

För eventuella äldre syskon, som haft en avgiftsfri placering, utgår avgift från och med den första dagen på det yngre syskonets introduktion.

5.5 Frånvaro på grund av sjukdom

För vårdnadshavare till barn som har sammanhängande frånvaro på grund av barnets sjukdom utgår avgift upp till 30 dagar. Därefter blir platsen avgiftsfri tills platsen nyttjas igen. Vårdnadshavarna ska lämna in ett läkarintyg för att styrka orsak till frånvaron.

5.6 Uppsägning

Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registreras digitalt eller via särskild blankett. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Om vårdnadshavare endast vill säga upp platsen under en viss period måste den ansöka om plats på nytt efter denna period. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar så kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

5.7 Obetalda avgifter

Vid obetald månadsavgift varslar (förvarnar) kommunen om uppsägning av plats. Det innebär att platsen kan komma att sägas upp om inte avgiften betalas.

Sociala myndighetsnämnden beslutar om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

5.8 Tolkning av taxan

Kommunstyrelsen beslutar om regler och tillämpningsföreskrifter grundade på kommunfullmäktiges beslut om taxan och avgör tolkning av taxan. Kommunstyrelsen kan besluta om avgiftsreduktion vid oplanerad stängning.

KUNGÄLVS KOMMUN

6. Levandegöra

Styrdokumentet kommer publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

7. Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum **2026-05-21**

§ 351/2026

Dialog om Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och i fritidshem med hänsyn till ändringar i Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

Sociala myndighetsnämnden för dialog om förslag på ny taxa om *Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och i fritidshem med hänsyn till ändringar i Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet*

Förändringen som föreslås är utifrån förändringar i förordningen till maxtaxa.

Sociala myndighetsnämnden behandlar ärendet inför kommande behandling av kommunstyrelsen och ges möjlighet att lämna synpunkter.

Nämnden har fått all information och fört dialog men inga synpunkter har rests mot förslaget.

Beslut

Dialogen antecknas till protokollen och översänds till kommunstyrelsen inför behandlingen.

_____

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Pia Jakobsson

2026-05-08

Svar på grundläggande granskning 2025 (Dnr KS2026/0778-4)

Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Kungälvs kommun har givit Azets i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning. Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Azets samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att verksamheten i kommunstyrelsen, utskotten, myndighetsnämnderna och kommunfullmäktigeberedningarna i allt väsentligt bedrivs med en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll. Samtidigt noteras att det finns utvecklingsområden i relation till uppföljning och bedömning av måluppfyllelse samt arbetet med intern kontroll. Kommunrevisionen lämnar med anledning av granskningen tre rekommendationer som förvaltningen svarar på i detta tjänsteutlåtande.

Förvaltningen föreslår att upprättat förslag till tjänsteutlåtande ”Svar på grundläggande granskning 2025” antas som kommunstyrelsens svar och översänds till kommunrevisionen.

Juridisk bedömning

Verksamheten bedömer att ärendet inte har några juridiska konsekvenser för kommunen.

Förvaltningens bedömning

De förtroendevalda revisorerna i Kungälvs kommun har givit Azets i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Azets samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att verksamheten i kommunstyrelsen, utskotten, myndighetsnämnderna och kommunfullmäktigeberedningarna i allt väsentligt bedrivs med en ändamålsenligstyrning, uppföljning och intern kontroll. Samtidigt noteras att det finns flera utvecklingsområden i relation till uppföljning och bedömning av måluppfyllelse. Flera resultatmål är breda och delvis abstrakt formulerade, vilket försvårar möjligheten att bedöma måluppfyllelse på ett systematiskt och mätbart sätt.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att samtliga mål har tydliga indikatorer och mätbara kriterier för uppföljning
- Tydliggöra bedömningen av måluppfyllelse i relation till tidsperspektivet
- Överväga att utveckla arbetet med internkontroll genom att dels beakta fler risker av verksamhetsmässig karaktär, dels utveckla uppföljningen av internkontrollen i samband med delårsbokslut.

Kommunrevisionen önskar senaste den 30 juni 2026 kommunstyrelsens skriftliga kommentarer gällande granskningsrapporten och dess rekommendationer.

Förvaltningens svar på rekommendationerna följer under respektive rubrik nedan.

1. **Säkerställa att samtliga mål har tydliga indikatorer och mätbara kriterier för uppföljning**

   Svar: *Förvaltningen delar revisionens uppfattning att kommunstyrelsens resultatmål ska följas upp med tydliga indikatorer och mätbara kriterier. Förvaltningen noterar också att samtliga resultatmål utom ett för verksamhetsåret 2025 haft angivna indikatorer. Återstående mål har följts upp med stöd av indikatorer på sektornivå vilket tydligt framgått i redovisning till kommunstyrelsen.*

2. **Tydliggöra bedömningen av måluppfyllelse i relation till tidsperspektivet**

   Svar: *Styrmodellen anger att resultatmål omfattar 1–4 år. I arbetet med att ta fram verksamhetsplan 2027 avser dock förvaltningen tydliggöra bedömningen av måluppfyllelse i relation till tidsperspektivet. Det vill säga på ett tydligare sätt beskriva vad som krävs för att målet ska vara uppfyllt för verksamhetsåret.*

   Beroende på målens karaktär och olikheter kan det även framgent vara aktuellt med olika resonemang för att motivera bedömningarna. Även kvalitativ bedömning som värdering av aktiviteter, pågående utveckling och tolkning av mål i dialog med förtroendevalda kan beskrivas som professionell snarare än subjektiv bedömning.

3. **Överväga att utveckla arbetet med internkontroll genom att dels beakta fler risker av verksamhetsmässig karaktär, dels utveckla uppföljningen av internkontrollen i samband med delårsbokslut**

   Svar: *Förvaltningens bedömning är att processen för riskbedömning och upprättande av internkontrollplaner fungerar väl och är inom ramen för lagens krav och nämndens ansvar definierat i reglemente. Förvaltningen kommer att lyfta in och påminna om verksamhetsperspektivet i det fortsätta arbetet.*

   Förvaltningen överväger kontinuerligt vilken styr- och uppföljningsinformation som bör delges kommunstyrelsen. Förvaltningen bedömer att alltför omfattande information om internkontroll vid varje delårsrapport riskerar att minska överblicken och därmed försvåra den demokratiska styrningen. Fokus bör i stället ligga på väsentliga avvikelser samt bekräftelse på att internkontrollarbetet fortlöper enligt beslutad plan. En mer detaljerad rapportering av arbetet redovisas både som enskilt ärende, samt i årsbokslutet.

Förvaltningen föreslår att upprättat förslag till tjänsteutlåtande ”Svar på grundläggande granskning 2025” antas som kommunstyrelsens svar och översänds till kommunrevisionen.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Revisionens synpunkter har relevans för hanteringen av kommunstyrelsens resultatmål, men inte för verkställandet av något specifikt resultatmål.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ett funktionellt och välfungerande arbetssätt med att sätta, verkställa och följa upp mål har relevans för kommunens förmåga att bidra till måluppfyllelse i agenda 2030. Välfungerande intern kontroll krävs för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har koppling till ”Modell för styrningen i Kungälvs kommun Från demokrati till effekt och tillbaka” samt ”Reglemente för intern kontroll”.

Revisionens synpunkter och rekommendationer bidrar till förvaltningens förmåga att arbeta i enlighet med beslutade styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ärendet kan sägas beröra förvaltningens förmåga att verkställa och följa upp mål och genomföra en ändamålsenlig intern kontroll. Detta har relevans för hela förvaltningens kapacitet att leverera verksamhet av hög kvalitet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Tydlighet vad gäller målstyrning underlättar för medarbetare att verkställa sina uppdrag.

Ekonomisk bedömning

Föreslagna rekommendationer bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan på kommunen.

Förslag till kommunstyrelsen

Upprättat förslag till tjänsteutlåtande ”Svar på grundläggande granskning 2025” antas som kommunstyrelsens svar och översänds till kommunrevisionen.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till: Kommunrevisionen

För kännedom till:

Till:
Kommunstyrelsen, Kungälvs kommun

För kännedom till:
Kommunfullmäktige, Kungälvs kommun

Granskningsrapport "Grundläggande granskning 2025”

De förtroendevalda revisorerna i Kungälvs kommun har givit Azets i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning.

Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Azets samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att verksamheten i kommunstyrelsen, utskotten, myndighetsnämnderna och kommunfullmäktigeberedningarna i allt väsentligt bedrivs med en ändamålsenligstyrning, uppföljning och intern kontroll. Samtidigt noteras att det finns flera utvecklingsområden i relation till uppföljning och bedömning av måluppfyllelse.

Flera resultatmål är breda och delvis abstrakt formulerade, vilket försvårar möjligheten att bedöma måluppfyllelse på ett systematiskt och mätbart sätt.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att samtliga mål har tydliga indikatorer och mätbara kriterier för uppföljning
- Tydliggöra bedömningen av måluppfyllelse i relation till tidsperspektivet
- Överväga att utveckla arbetet med internkontroll genom att dels beakta fler risker av verksamhetsmässig karaktär, dels utveckla uppföljningen av internkontrollen i samband med delårsbokslut.

Vi önskar, senast den 30 juni 2026, kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till Azets granskningsrapport och våra synpunkter enligt ovan.

Kungälv den 13 april 2026

För kommunrevisionen

Göran Johansson
Göran Johansson (14 apr. 2026 17:13:55 GMT+2)

Göran Johansson
Ordförande

KOMMUNREVISIONEN

KUNGÄLVS KOMMUN

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-182 59
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Missivbrev - Grundläggande granskning 2025 - Esign

Slutgiltig revideringsrapport 2026-04-14

Skapad:	2026-04-14
Av:	Alexandra Nilsson (alexandra.nilsson2@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAVoNoBQWb9vAmDocGtpFs4Ht3Z4PS8AD2

”Missivbrev - Grundläggande granskning 2025 - Esign” – historik

Dokumentet skapades av Alexandra Nilsson (alexandra.nilsson2@kungalv.se)
2026-04-14 - 08:18:08 GMT

Dokumentet skickades med e-post till goran.johansson@kungalv.se för signering
2026-04-14 - 08:18:11 GMT

E-postmeddelandet har visats av goran.johansson@kungalv.se
2026-04-14 - 10:44:28 GMT

Signerare goran.johansson@kungalv.se angav namnet Göran Johansson vid signering
2026-04-14 - 15:13:53 GMT

Dokumentet har e-signerats av Göran Johansson (goran.johansson@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-04-14 - 15:13:55 GMT – Tidskälla: server

Avtal har slutförts.
2026-04-14 - 15:13:55 GMT

Adobe Acrobat Sign

Grundläggande granskning 2025

Rapport

Kungälvs kommun

2026-04-10

Antal sidor: 19

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Sammanfattning 3

2 Bakgrund 5

3 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 5

3.1 Avgränsning och ansvarig styrelse/nämnd/utskott 6

4 Revisionskriterier 6

5 Metod 6

6 Resultat av granskningen 8

6.1 Kommunstyrelsen och dess utskott 8

6.1.1 Verksamhetsstyrning 8

6.1.2 Ekonomistyrning 11

6.1.3 Internkontroll 12

6.1.4 Bedömning 15

6.2 Myndighetsnämnder 16

6.2.1 Verksamhetsstyrning 17

6.2.2 Ekonomistyrning 17

6.2.3 Internkontroll 18

6.2.4 Bedömning 18

7 Samlad bedömning och rekommendationer 20

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Kungälvs kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och god revisionssed. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med den grundläggande granskningen har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionssed.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att verksamheten i kommunstyrelsen, utskotten och myndighetsnämnderna i allt väsentligt bedrivs med en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll.



Den samlade bedömningen grundas på en helhetsanalys av kommunstyrelsens, utskottens och nämndernas strukturer för styrning, uppföljning och intern kontroll under granskningsåret 2025. Granskningen visar att det i huvudsak finns väl etablerade processer, styrande dokument och arbetsformer som ger förutsättningar för en ändamålsenlig styrning av såväl verksamhet som ekonomi. Kommunstyrelsen och nämnderna arbetar utifrån etablerade reglementen och dokument. Samtidigt noterar vi att det finns flera utvecklingsområden i relation till uppföljning och bedömning av måluppfyllelse, vilket utvecklas nedan.

Sju mål anses uppfyllda (betyg 5) och sex bedöms som delvis uppfyllda (samtliga med betyg 4, förutom ett mål som får betyg 3). De två resultatmål som hör till kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar bedöms som uppfyllt respektive delvis uppfyllt, med betyg 5 respektive 4. Vi noterar samtidigt att flera resultatmål är breda och delvis abstrakt formulerade, vilket försvårar möjligheten att bedöma måluppfyllelse på ett systematiskt och mätbart sätt. Majoriteten av målen har tillhörande indikatorer, vilket stärker uppföljningen. I verksamhetsplanen för 2025 framgår dock att två mål saknar indikatorer. Detta begränsar möjligheten att göra en tydlig och transparent bedömning av måluppfyllelsen. I årsredovisningen anges dock att det för ett av målen finns en indikator som presenteras, men att denna saknar utfall för 2025. Vid årsredovisningen är det därmed endast ett mål som saknar indikatorer. I texten i årsredovisningen framgår dock att det används enkäter och index på sektors nivå för att mäta detta mål.

Resultatmålen har en avsedd tidsaspekt på ett till fyra år. Av intervjuer med förvaltningen framgår dock att uppföljningen i praktiken sker utifrån ett ettårsperspektiv. Bedömningarna baseras exempelvis på indikatorer, aktiviteter, utveckling över tid och underliggande mål. Vi

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

noterar att olika resonemang används för att motivera bedömningarna, vilket skapar viss osäkerhet kring hur måluppfyllelsen har bedömts och hur underlaget har vägts samman. Indikatorutfallen varierar dessutom mellan målen. I vissa fall är målvärden uppnådda, i andra hänvisas till en positiv utveckling över tid, och ibland framhålls att målvärdena är högt satta och att verksamheten fortsatt ska sträva mot dem. Detta gör det svårt att bedöma måluppfyllelsen på årsbasis enbart utifrån indikatorerna och bidrar till ett mer subjektivt inslag i bedömningarna. Det saknas även tydlig information om tidsramarna för respektive resultatmål, det vill säga vilken start- och slutpunkt som gäller. Denna otydlighet försvårar bedömningen av när måluppfyllelse bör ske.

Vi noterar att arbetet med interkontroll utgår ifrån reglemente och riktlinjer för internkontroll. Riskerna som lyfts i internkontrollplanerna rör både verksamhet och administration, men majoriteten av riskerna är administrativa och kopplade till stödprocesser. Det gör att arbetet främst fokuserar på regelefterlevnad, medan mer verksamhetsnära risker får begränsat utrymme. Vi noterar att kommunstyrelsen har beslutat att inkludera en ytterligare lägesrapportering om internkontrollarbetet i samband med delårsrapporteringen. I denna rapportering framgår dock ingen uppdatering kopplad till genomförda granskningar, annat än att arbetet fortlöper enligt plan. Vidare har kommunstyrelsen under åren utvecklat arbetet genom att besluta att utskotten ska vara delaktiga vid riskanalysarbetet, vilket bekräftas av genomförd granskning. Vi noterar dock att det upplevs finnas ytterligare utvecklingspotential i utskottens arbete med riskanalysen.

Myndighetsnämnderna har upprättat internkontrollplaner i enlighet med gällande reglemente och riktlinjer.

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att samtliga mål har tydliga indikatorer och mätbara kriterier för uppföljning.
- Tydliggöra bedömningen av måluppfyllelse i relation till tidsperspektivet.
- Överväga att utveckla arbetet med internkontroll genom att dels beakta fler risker av verksamhetsmässig karaktär, dels utveckla uppföljningen av internkontrollen i samband med delårsbokslut.

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

2 BAKGRUND

Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Revisionens uppgift är att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse samt styrning och intern kontroll. Den grundläggande granskningen baseras på revisorernas riskanalys. Den grundläggande granskningen ger också underlag att under året uppdatera riskanalysen. Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att de får en tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat?
- Har kommunstyrelsen och nämnderna en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt?
- Vidtar styrelse/nämnder åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning/ekonomiska resultat/intern kontroll under året?

Utifrån ovanstående frågeställningar har revisorerna även beslutat om en dialog med förvaltningen avseende arbetet med målstyrning och bedömning av måluppfyllelse.

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG STYRELSE/NÄMND/UTSKOTT

Granskningen avser hela granskningsåret 2025. Granskningen färdigställs och avslutas därmed först efter att styrelse och nämnder behandlat sina årsbokslut/verksamhetsuppföljningar för 2025.

Granskningen har omfattat kommunstyrelsen och dess utskott (utskottet för samhälle och utveckling, utskottet för bildning och lärande samt utskottet för trygghet och stöd), miljö- och byggnadsnämnden, överförmyndarnämnden samt sociala myndighetsnämnden.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap. 1 § om kommunstyrelsens ansvar att leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamhet
- Kommunallagen 6 kap. 6 § om nämnders ansvar att verksamheten bedrivs i enlighet med föreskrifter, fullmäktiges mål och riktlinjer samt med tillräcklig intern kontroll
- Kommunfullmäktiges mål och uppdrag i budget 2025
- Modell för styrningen i Kungälvs kommun – Från demokrati till effekt och tillbaka
- Riktlinjer för ledning och styrning i Kungälvs kommun
- Reglemente för intern kontroll

5 METOD

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier, protokollsgranskning, samt dialoger.

Protokollsgranskning

De förtroendevalda revisorerna har under året följt kommunstyrelsen och nämnderna löpande genom bland annat protokollsgranskning. Vid genomförande av granskningen har även Azets granskat relevanta protokoll.

Dokumentstudier

Relevant material har inhämtats från förvaltningen som exempelvis: budget, reglemente, verksamhetsuppföljning delårsbokslut, årsredovisning riskanalys och internkontrollplan.

Dialogmöten

Under hösten har dialogmöten genomförts med presidierna i kommunstyrelsen, kommunstyrelsens utskott, miljö- och byggnadsnämnden, sociala myndighetsnämnden,

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

samt överförmyndarnämnden. Vidare har dialog genomförts med förvaltningen avseende målstyrning.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten har faktakontrollerats av förvaltningen.

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 KOMMUNSTYRELSEN OCH DESS UTSKOTT

6.1.1 Verksamhetsstyrning

Utgångspunkten i styrmodellen[1] är att kommunfullmäktige anger prioriterade strategiska mål. De strategiska målen har tidsaspekten 4 - 10 år och ska vara övergripande till sin karaktär. Som grund för kommunfullmäktiges strategiska mål finns, förutom visionen, även strategiska förutsättningar vilka består av tre delar - processer, ekonomi, och medarbetare. De strategiska förutsättningarna är på samma gång inriktning och verktyg för att nå de strategiska målen.

De strategiska målen konkretiseras av kommunstyrelsen i form av resultatmål som enligt modell för styrningen i Kungälvs kommun har en tidsaspekt på 1 till 4 år. Dessa mål ska vara tydliga och mätbara. Mätning sker genom att koppla indikatorer till målen. Av intervjuer med förvaltningen framgår att indikatorerna fastställs årsvis och tilldelas målvärden, vilket innebär att uppföljningen i praktiken sker utifrån ett ettårsperspektiv, även om resultatmålen kan sträcka sig över en längre period inom mandatcykeln. Resultatmålen med mätbara indikatorer och målvärden återfinns i den årliga verksamhetsplanen[2]. Sektorerna presenterar i en sektorplan vilka resultatmål med tillhörande aktiviteter och indikatorer med målvärden som de planerar att arbeta med under året.

Enligt styrmodellen är målbedömningen en samlad och subjektiv bedömning som grundas på information från indikatorer, volymtal, underliggande mål, planerade och genomförda aktiviteter samt relevanta omvärldsfaktorer som påverkar möjligheterna att nå målen. Av intervjuerna framgår att kommunen tillämpar denna princip i praktiken. Målbedömningen beskrivs som en sammanvägning av flera komponenter, där såväl utfallet i indikatorerna som avvikelser och genomförandegrad i sektorsplanernas aktiviteter vägs in. Även trendutveckling över tid och jämförelser med andra kommuner inkluderas i bedömningen. Vid delårsrapporteringen, då vissa indikatorutfall ännu inte finns tillgängliga, baseras målbedömningen i högre grad på trendanalyser och prognoser för det förväntade utfallet senare under året.

Vid tre tillfällen under året, de två tertialrapporterna och årsredovisningen, finns aktuell information om uppdrag och mål sammanställd. Till målen sker en bedömning i förhållande till statusen i målet med en siffra (1–6) och en färg (röd, gul eller grön) som indikerar måluppfyllelsen. Nedan presenteras symboler för målbedömningen.

[1] Beslutad av Kommunfullmäktige 2023-12-07
[2] KS 2024-12-13

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

- 6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt
- 1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Av intervjuer med förvaltningen framgår att skalan används för att nyansera målbedömningen, men att nyanserna mellan betygsnivåerna i viss mån upplevs som svårtolkade. En återkommande synpunkt är att flera nivåer delar samma benämning, vilket gör det svårt att tydligt särskilja dem i praktiken. I resonemangen från förvaltningen framkommer att skalan ändå fyller en funktion, bland annat genom att möjliggöra en gradvis bedömning av måluppfyllelsen även när underlaget är ofullständigt eller indikatorer ännu inte är tillgängliga. Exempelvis framgår att betyg 4 ofta används vid delårsrapporteringen för att signalera att målet utvecklas i positiv riktning, även om vissa indikatorutfall ännu inte är tillgängliga. Betyget kan också användas i situationer där målet bedöms som delvis uppfyllt, exempelvis när indikatorerna visar varierande resultat men helhetsbilden ändå uppfattas som övervägande positiv och att utvecklingen går åt rätt håll.

För 2025 har kommunstyrelsen beslutat om 15 resultatmål. 13 av målen är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål och 2 av målen är kopplade till strategiska förutsättningar. Vi noterar dock att flera av resultatmålen är brett formulerade och i viss mån abstrakta, vilket försvårar möjligheten att bedöma måluppfyllelse på ett systematiskt och mätbart sätt. Av intervjuerna framgår även att resultatmålen är föremål för diskussion, och att deras utformning i vissa fall anses begränsa möjligheterna till en tydlig bedömning. Tillhörande indikatorer bidrar visserligen till att stärka mätbarheten, men vi konstaterar att två av resultatmålen – mål 9 och mål 14 – saknar tillhörande indikatorer när målen presenteras i verksamhetsplanen 2025. Dessa mål avser dels ”*grönare stadsmiljö och kommundelar*”, dels ”*vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansva*r”. Avsaknaden av indikatorer innebär att det saknas ett tydligt underlag för att bedöma måluppfyllelse på årsbasis utifrån mätverktyg. I en bilaga till årsredovisningen framgår att för mål 9 finns en indikator. Det framgår dock att något resultat för 2025 ännu inte finns tillgängligt. För mål 14 framgår att det saknas indikatorer på en övergripande nivå. Däremot framgår det att sektorerna använder resultat från brukar-, anhörig- och elevenkäter samt insikts totalindex för nöjdhet, både för privatpersoner och företag, för att mäta service- och bemötandenivå.

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

Bedömningen i delårsrapport 1 visar att av de 13 resultatmål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål bedöms fem mål kunna uppnås (grön markering). Samtliga fem mål har fått betyg 5. Sju mål bedöms som delvis uppfyllda eller svårbedömda. Dessa har fått betyg 4, med undantag för två mål som har fått betyg 3. Ett mål bedöms inte kunna uppfyllas och har fått betyg 2. Det målet är: ”*Kommunens användning av fossila bränslen ska minska, med målet att vara fossilfritt 2030*.”Två resultatmål är kopplade mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar. Bedömningen är att båda är delvis uppfyllt/svårbedömda med betyget 4.

Bedömningen i delårsrapport 2 av de 13 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktige strategiska mål visar att tre mål kommer att uppnås (Grön). Alla tre målen får betyg 5 och inget får högsta värdet 6. Nio mål bedöms vara svårbedömda/delvis uppfyllda (Gul). Alla målen får betyg 4. Ett mål får bedömningen att det inte kommer uppnås (Röd) med betyget 2. Två resultatmål är kopplade mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar. Bedömningen är att ett kommer att uppfyllas (med betyg 5) och ett är svårbedömt (med betyg 4). Vidare beskrivs vilka aktiviteter som genomförs och en analys av resultatet. Det beskrivs även åtgärder för hur de ska gå vidare för att förbättra utfallet av målen.

I årsredovisningen framgår att bedömningen av de 13 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål visar att alla mål utom ett får betyg 4 eller högre. Sju mål bedöms vara uppnådda (grön markering) och samtliga får betyg 5, medan inget mål når betyg 6. Sex mål bedöms som delvis uppfyllda (gul markering). Fem av dessa får betyg 4 och ett får betyg 3. Det är målet ”*Kommunens användning av fossila bränslen ska minska, med målet att vara fossilfritt 2030*” som får betyg 3. De två resultatmål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar bedöms som uppfyllt respektive delvis uppfyllt, med betyg 5 respektive 4.

	Antal mål med betyg 1	Antal mål med betyg 2	Antal mål med betyg 3	Antal mål med betyg 4	Antal mål med betyg 5	Antal mål med betyg 6
Delårsrapport 1		1	2	7	5	
Delårsrapport 2		1		10	4	
Årsredovisning			1	6	8	

Vi noterar i årsredovisningen att vissa indikatorer saknar utfall för 2025. Vid faktakontroll framgår att utfall saknas på grund av att resultaten för 2025 samlas in och rapporteras under året 2025 och finns därmed inte alltid tillgängligt vid årsredovisningen publicering.

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

Exempelvis hämtas data in från bland annat Kolada[3], som först publicerar data för år 2025 i mitten av 2026. Utfall för indikatorer publiceras därmed i den takt det finns tillgängliga, vilket varierar beroende på indikator.

6.1.2 Ekonomistyrning

Vid protokollgranskning och i dialoger framkommer att kommunstyrelsen löpande följer upp ekonomin, främst genom månadsrapportering samt i delårs- och årsbokslut. I utskotten sker uppföljning av ekonomin vid delårs- och årsbokslut. Utskottet Trygghet och stöd följer dessutom upp ekonomi och eventuella avvikelser som en stående punkt varje månad. Utskottet för Samhälle och utveckling har motsvarande rutin, men i februari, mars och november framgår ingen information i protokollen då förvaltningen inte hade några avvikelser att rapportera. För utskottet Bildning och lärande går det inte att utifrån protokoll se att månatlig uppföljning genomförts. I decemberprotokollet[4] finns dock en punkt avseende ekonomi och avvikelser noterad.

Av delårsredovisningen framgår att prognosen för årets resultat uppgår till 113,2 mkr, vilket är 42,8 mkr bättre än budgeterat (70,4 mkr).

Vid årsbokslut framgår att årets resultat uppgår till 212,2 mnkr.

Budgetavvikelsen för stabens enheter är 12,4 mnkr. Flera enheter har lägre personalkostnader än budgeterat i form av ej tillsatta vakanta tjänster och vakanta tjänster del av året. En del av budgetöverskottet är också hänförbart till externa intäkter i form av bidrag för insatser för arbetsmarknadsåtgärder, nyanlända och vuxenutbildningen.

Sektor Bildning och lärande har en negativ budgetavvikelse, - 5,6 mnkr, vid årets slut. Elevantalet har minskat jämfört med föregående läsår, främst på högstadieskolorna, vilket bidrar till det negativa resultatet då organisationen är satt utifrån ett högre antal elever. Under året har enheterna arbetat med olika åtgärder, exempelvis omorganisationer från åldershomogena klasser till åldersblandade på grund av lägre elevantal.

Sektor Trygghet och stöd redovisar en positiv budgetavvikelse på +11,1 mnkr. Äldreomsorgen visar ett överskott på 22,6 mnkr, varav 11,5 mnkr är relaterat till tillfälligt statsbidrag. Överskottet inom ordinärt boende förklaras av ökade hemtjänsttimmar som gett högre intäkter utan motsvarande ökning i personalkostnader. Även vård- och omsorgsboenden redovisar överskott trots utmaningar med vårdtyngd. Hälso- och sjukvård visar en positiv avvikelse på 9,7 mnkr, delvis tack vare statsbidrag och periodvisa vakanser. Funktionsstöd redovisar ett överskott på 6,2 mnkr kopplat till outnyttjade boendeplatser under omstrukturering. Individ- och familjeomsorg har däremot ett underskott på -36,6 mnkr, främst på grund av höga kostnader för köpt korttidsvård samt fler placerade vuxna inom SIS, HVB och boendestöd.

[3] Databas för kommuner och regioner
[4] 2025-12-02 § 185

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

Sektor samhällsbyggnad redovisar en budgetavvikelse vid årets slut på +12,9 mnkr. Av detta överskott kan 8 mnkr hänföras till verksamhetsområde Teknik. Intäkter för parkering och hamn är positiva för året. Årets underhållskostnader för färjorna har varit lägre i jämförelse med budget. Även utfallet för halkbekämpning visar ett budgetöverskott vilket kan förklaras av en mild vinter. Bygglovsenheten lämnar ett överskott på 1,2 mnkr vilket främst beror på ett mer aktivt tillsynsarbete som har genererat höga byggsanktionsavgifter. Sektorn har, inom fler verksamheter, haft vakanta tjänster vilket ger ett överskott i jämförelse med budget.

6.1.3 Internkontroll

I dokumentet *reglemente för intern kontroll*[5] framkommer att kommunstyrelsen och myndighetsnämnderna med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt, att tillförlitlig finansiell rapportering sker och att information om verksamheten lämnas till styrelsen. Vidare framgår att kommunstyrelsen har ansvaret att se till att det finns en god intern kontroll. Årligen, i samband med budgetarbetet, ska styrelsen ta ställning till fördjupade insatser för intern kontroll. Ansvaret omfattar även att informera sig om att den interna kontrollen i de kommunala bolagen fungerar på ett tillfredsställande sätt. Vidare framgår att myndighetsnämnder och övriga nämnder har ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll inom de områden som nämnden ansvarar för. Utifrån detta har kommunstyrelsen fastställt *riktlinjer för intern kontroll* [6]som i sin tur beskriver hur det systematiska internkontrollarbetet ska genomföras i kommunen.

Förvaltningen har tagit fram en plan för intern kontroll för respektive sektor (Bildning och lärande, Trygghet och stöd, Samhällsbyggnad) samt övergripande stödprocesser (Kommunstyrelsen), som kommunstyrelsen har beslutat om[7].

Kommunstyrelsen beslutade den 5 juni 2024[8] att dess utskott ska delta i riskanalysarbetet. Riskanalysarbetet ligger till grund för riskerna som återfinns i internkontrollplanen. Av dialoger med utskotten framgår att de har medverkat i riskanalysarbetet inför internkontrollplanerna för 2025. Medverkan har skett genom dialog med förvaltningen, där förvaltningen presenterat de risker de identifierat och utskotten haft möjlighet att ställa frågor, lägga till risker och föra en gemensam diskussion. Detta är även spårbart i protokoll[9]. Av dialog med utskotten framgår att det dock finns utvecklingspotential gällande deras arbete med internkontroll och riskanalys.

[5] Beslutad av kommunfullmäktige 2023-12-07, § 235/2023
[6] Beslutad av kommunstyrelsen 2023-11-15 § 369/2023,
[7] Beslutad av kommunstyrelsen 2024-12-11 § 342/2024
[8] § 174/2024
[9] Sammanträde utskottet för bildning och lärande, 2024-10-08 § 145/2024, Sammanträde utskottet för trygghet och stöd, 2024 – 10–09 § 95/2024, Sammanträde utskottet samhälle och utveckling, 2024-10-09 § 114/2024

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

I dokumentet för internkontrollplanerna framgår en mängd risker. Dessa tilldelas ett numeriskt värde baserat på sannolikheten och konsekvenserna att risken inträffar. Värden över 6 ska granskas. Utifrån de risker som ska granskas presenteras i internkontrollplanerna granskningsmoment för att kontrollera riskerna. Till dessa granskningsmoment finns det en eller flera ansvariga tjänstepersoner som skall genomföra dessa kontroller och ett slutdatum när kontrollerna ska vara genomförda.

I kommunstyrelsens internkontrollplan framgår totalt 19 risker som ska granskas. I internkontrollplanen för Bildning och lärande återfinns fem risker, för Trygghet och stöd två samt för Samhällsbyggnad tio risker. Till varje risk framgår granskningar av kontrollmomenten, där det kan vara en eller två granskningar som genomförs. Ett antal av de risker som identifierades i samband med framtagandet av 2025 års internkontrollplan saknar dock tillhörande granskningsmoment. I dessa fall har sektorn beslutat att vidta åtgärder omgående. Detta beskrivs i internkontrollplanerna.

Resultatet av arbetet enligt intern kontrollplanen redovisas i en intern kontrollrapport. Rapporten redovisas till ansvarig nämnd under december månad. En lägesredovisning av pågående arbete görs i samband med rapportering delårsbokslut.

Av *delårsredovisningen* framgår att intern kontroll rapporteras efter åtta månader, i enlighet med kommunstyrelsens beslut den 5 juni 2024, där det anges att kommunstyrelsen formellt ska följa upp internkontrollplanerna i samband med respektive tertialrapport. Vidare framgår följande i delårsredovisningen:

- Internkontrollplaner för övergripande stödprocesser och sektorer antogs av kommunstyrelsen den 11 december 2024.
- Arbetet med granskningar och åtgärder enligt plan pågår.
- Riskanalys för intern kontroll 2026 genomförs under hösten 2025 i kommunstyrelsens utskott.
- Resultatet av årets arbete kommer att redovisas för kommunstyrelsen i december 2025.

I internkontrollplanerna för sektorerna och för de övergripande stödprocesserna som ligger under kommunstyrelsen var 34 granskningar planerade utifrån de 36 riskerna. 6 av riskerna i internkontrollplanen 2025 krävde omedelbart vidtagna åtgärder, där 3 är genomförda och 3 är pågående. Resultatet av genomförda granskningar i *internkontrollrapporten* visar att 17 är godkända och 17 visar avvikelse. I de fall granskningarna har lett till avvikelse föreslås även förslag till åtgärder, vem som ansvarig och slutdatum. Uppföljning av åtgärderna genomförs löpande under året och rapporteras därefter i internkontrollrapporten året efter. Åtgärder som presenteras 2025 kommer således att följas upp 2026. I internkontrollrapporten för 2025 framgår att åtgärdernas startdatum sträcker sig från januari till november 2025, medan slutdatumen varierar mellan februari och december

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

2026. Åtgärderna skiljer sig dessutom åt i karaktär, vilket ytterligare påverkar omfattning och tidsåtgång för genomförandet.

Exempel på granskningar som visat avvikelser inkluderar:

- Avsaknad av tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Brister i information om rehabiliteringsprocessen
- Otillräcklig dokumentation av bisysslor i ärendehanteringssystemet
- Otillräcklig kunskap om kommunens dokumenthantering
- Styrdokument på kommunens hemsida som inte är aktuella
- Kontinuitetsplan för kommunikation som inte är känd av berörd personal
- Brister i avtalsvillkor
- Brister kring om taxor har korrekt innehåll
- Bristande följsamhet av ramavtal
- Otillräcklig kännedom om rutin och handlingsplan för hantering av personer med skyddad identitet i skolan
- Kvalitetsledningssystem som inte är tillräckligt känt eller uppdaterat

De risker som identifieras i riskanalyserna och internkontrollplanerna omfattar både verksamhetsmässiga och administrativa områden. I de internkontrollplaner vi tagit del av framgår dock att majoriteten av de risker som valts ut för granskning är av administrativ karaktär och i huvudsak kopplade till olika stödprocesser. Detta medför att internkontrollarbetet i stor utsträckning inriktas på att säkerställa efterlevnad av rutiner, regelverk och lagstiftning, medan mer verksamhetsnära risker ges ett begränsat utrymme.

Ett exempel på en verksamhetsnära risk återfinns i Bildning och lärandes riskanalys: ”*Att elev inte får det stöd som hen har rätt till”.* Denna risk är central för kärnuppdraget och har tilldelats riskvärdet 6, vilket innebär att den inte omfattas av granskning eller kontroll i internkontrollplanen. Ett exempel på en risk med mer administrativ karaktär är ” *Styrdokument är inaktuella*”. Vid faktakontroll framgår att uppföljningar av mera verksamhetsnära risker sker exempelvis via det systematiska kvalitetsarbetet i kommunen.

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

6.1.4 Bedömning



Vår bedömning är att kommunstyrelsen och utskotten **endast delvis** har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning gällande verksamheten. Vidare är vår bedömning att kommunstyrelsen och utskotten **i allt väsentligt** har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning gällande ekonomi.

Information om uppdrag och mål sammanställs vid tre tillfällen under året: i de två delårsrapporterna samt i årsredovisningen. I årsredovisningen framgår att sju mål bedöms som uppfyllda (betyg 5) och sex som delvis uppfyllda (samtliga med betyg 4, förutom ett mål som får betyg 3). De två resultatmål som hör till kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar bedöms som uppfyllt respektive delvis uppfyllt, med betyg 5 respektive 4.

Resultatmålen har en avsedd tidsaspekt på ett till fyra år. Av intervjuer framgår dock att uppföljningen i praktiken sker utifrån ett ettårsperspektiv. Bedömningarna baseras exempelvis på indikatorer, aktiviteter och trendutveckling och kompletteras med beskrivningar av strategier och åtgärder för att stärka måluppfyllelsen. Vi noterar att det framgår en förklaring och analys till bedömningarna av målet i delår samt årsredovisningen. Vi noterar dock att olika typer av resonemang används för att motivera bedömningarna. Detta gör det svårt att förstå varför ett visst betyg har satts och hur de olika delarna av underlaget har vägts samman till en samlad slutsats. Exempelvis kan indikatorutfallen variera i förhållande till respektive mål, även om målen erhåller samma betyg. För exempelvis bedömning fyra eller fem hänvisas i vissa fall till att målvärden är uppnådda, i andra fall är de inte det men att man ser en positiv utveckling över tid, och i ytterligare fall framhålls att målvärdena är högt satta och att verksamheten fortsatt ska sträva mot dem. Sammantaget innebär detta att indikatorerna inte ensamma ger en tydlig bild av måluppfyllelsen på årsbasis, särskilt när olika resonemang används för att motivera bedömningarna. Detta bidrar till att bedömningarna får ett mer subjektivt inslag.

Det saknas även tydlig information om tidsramarna för respektive resultatmål. Det framgår inte vilken tidsram, det vill säga i form av start och slutpunkt, som gäller för varje specifikt mål. Denna avsaknad av tydlighet försvårar bedömningen av när måluppfyllelse bör ske.

Vidare noterar vi att vissa resultatmål saknar indikatorer, vilket försvårar möjligheten att bedöma måluppfyllelse på ett systematiskt och mätbart sätt. Vi noterar dock att vid årsredovisningen framgår indikatorer till samtliga resultatmål utom ett. Resultatmålet utan indikatorer använder dock enkäter på sektorsnivå som bedömningen i viss mån grundar sig

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

på. Vi uppfattar dock att flera mål är brett och delvis abstrakt formulerade, vilket ytterligare begränsar tydligheten i hur måluppfyllelsen ska tolkas och följas upp.

Utifrån kommunstyrelsens verksamhetsplan och sektorplaner sker målstyrningen i enlighet med Kungälvs kommuns styrmodell. Ekonomin följs upp genom månadsrapporter samt vid de två delårsrapporterna och årsbokslutet. Årets resultat är positivt i jämförelse med budget.



Vår bedömning är att kommunstyrelsen och utskotten **i allt väsentligt** har säkerställt att det finns en struktur för arbetet med sin interna kontroll samt att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Vi noterar att arbetet med interkontroll utgår ifrån reglemente och riktlinjer för internkontroll. Dessutom har kommunstyrelsen beslutat att inkludera en ytterligare lägesrapportering om internkontrollarbetet i samband med delårsrapporteringen. I denna rapportering framgår dock ingen uppdatering kopplad till genomförda granskningar, annat än att arbetet fortlöper enligt plan. Vi bedömer att det bör ske en mer regelbunden och dokumenterad uppföljning av internkontrollarbetet, inklusive åtgärder, mer än en gång per år. Detta kan exempelvis göras i samband med delårsredovisningen. Rapporteringen behöver då utvecklas för att möjliggöra en mer utförlig uppföljning.

Vidare har kommunstyrelsen utvecklat arbetet genom att besluta att utskotten ska vara delaktiga i riskanalysarbetet, vilket bekräftas i dialoger med utskotten. Samtidigt framkommer att det fortfarande finns potential att ytterligare stärka och utveckla utskottens arbete med riskanalys.

De risker som identifieras i riskanalyserna och internkontrollplanerna omfattar både verksamhetsmässiga och administrativa aspekter. I internkontrollplaner vi tagit del av framgår dock att majoriteten av riskerna som är medtagna för granskning är av administrativ karaktär och i huvudsak kopplade till olika stödprocesser. Detta innebär att internkontrollarbetet i stor utsträckning fokuserar på efterlevnad av rutiner, regelverk och lagstiftning, medan mer verksamhetsnära risker får ett mer begränsat utrymme.

6.2 Myndighetsnämnder

Av kapitlet följer iakttagelser och bedömning avseende sociala myndighetsnämndens, miljö- och byggnadsnämndens och överförmyndarnämnden styrning, uppföljning och interna kontroll. Iakttagelser och bedömning grundar sig på genomgång av protokoll och styrdokument.

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

6.2.1 Verksamhetsstyrning

I kommunens rambudget 2024–2027 framkommer inga mål eller uppdrag riktade till myndighetsnämnderna. Därmed finns inga avvikelser att notera.

Av *Riktlinjer för ledning och styrning i Kungälvs kommun* framgår att nämnderna ska följa upp verksamheten månadsvis. Om särskilda skäl föreligger kan en nämnd besluta om att avvika från kravet på månatlig uppföljning.

Av protokollsgranskning framgår att miljö- och byggnadsnämnden samt överförmyndarnämnden erhåller månadsvisa uppföljningar inom ramen för protokollspunkten ”information från verksamheten”. Sociala myndighetsnämnden får motsvarande uppföljning under punkten ”verksamhetsrapport”.

6.2.2 Ekonomistyrning

Av reglemente[10] framgår att myndighetsnämnderna inte har en egen budget. Samtliga kostnader med anledning av verksamheten belastar kommunstyrelsens budget. Det framgår även att respektive nämnd ska ha full insyn i aktuella kostnader.

Av protokoll går det inte att härleda att miljö- och byggnadsnämnden erhållit någon ekonomisk uppföljning. Vi noterar dock, likt tidigare nämnt, att nämnden har fått information från verksamheten varje månad. Det går dock inte att utläsa av protokoll om detta innehåller information avseende aktuella kostnader.

Av protokollsgranskningen för överförmyndarnämnden framgår att punkten ”information från verksamheten” regelmässigt omfattar redovisning av ekonomi och prognos. Detta gäller samtliga månader utom juni och oktober, där protokollen inte ger stöd för att nämnden fått någon ekonomisk information.

Av protokollsgranskningen framgår att sociala myndighetsnämnden i oktober har fått information om den ekonomiska prognosen för Sektor trygghet och stöd. Som tidigare nämnt får nämnden månadsvis information från verksamheten. Det framgår dock inte av protokollen att denna återkommande information varje månad innehåller en ekonomisk redogörelse av samma typ som den som presenterades i oktober. Av dialogen med sociala myndighetsnämnden framgår att det finns ett behov av en tydligare och mer samlad ekonomisk uppföljning. Nämnden får i dagsläget inte ta del av det övergripande ekonomiska utfallet för sitt verksamhetsområde, utan mottar främst information kopplad till kostnader i enskilda ärenden. Detta begränsar möjligheterna att skapa en helhetsbild av ekonomin och att följa utvecklingen över tid.

[10] Miljö- och byggnadsnämndens reglemente beslutad 2024-05-02, Sociala myndighetsnämndens reglemente beslutad 2023-10-04, Överförmyndarnämndens reglemente beslutad 2023-10-17

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

6.2.3 Internkontroll

Samtliga nämnder har beslutat om en egen internkontrollplan. Internkontrollplanerna innehåller risker som tilldelats ett numeriskt värde baserat på sannolikheten och konsekvenserna att risken inträffar. Under året för planens genomförande ska granskningar utföras enligt den metod som beskrivs i planen. Enligt reglementet för intern kontroll ska den interna kontrollplanen ange vem som ska utföra granskningen och hur resultatet ska rapporteras. I miljö och byggnadsnämnden, överförmyndarnämnden och sociala myndighetsnämndens internkontrollplan finns inga avvikelser kopplade till detta.

I miljö- och byggnadsnämndens internkontrollplan återfinns sex risker, i sociala myndighetsnämndens internkontrollplan tre risker och i överförmyndarnämndens internkontrollplan fyra risker.

Resultatet av arbetet enligt internkontrollplanen redovisas i respektive nämnds internkontrollrapport. I överförmyndarnämndens rapport framgår att tre kontrollmoment är godkända och avslutade, medan ett kontrollmoment inte har godkänts. För detta moment redovisas förslag på åtgärd. I sociala myndighetsnämndens internkontrollrapport framgår att ett kontrollmoment är godkänt, medan två inte har godkänts. För de två icke godkända momenten presenteras föreslagna åtgärder.

I miljö- och byggnadsnämndens internkontrollrapport är samtliga kontrollmoment godkända och avslutade.

Samtliga rapporter har redovisats till respektive ansvarig nämnd under december månad, i enlighet med reglementets bestämmelser.

6.2.4 Bedömning



Vår bedömning är att nämnderna **har** säkerställt att de har en struktur för arbetet med sin interna kontroll samt att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Vi noterar att samtliga nämnder har antagit en internkontrollplan för 2025. Samtliga internkontrollplaner innehåller det som framgår enligt reglementet.

Granskningen visar vidare att nämnderna inte har några mål riktade till sig eller har utarbetat egna mål för verksamhetsåret 2025. Av nämndernas reglementen och kommunens styrmodell framkommer inga anvisningar som innebär att myndighetsnämnderna ska utarbeta mål. Detta innebär således ingen avvikelse.

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

Granskningen visar att protokollen innehåller en övergripande återrapportering från verksamheten, vilket är förenligt med styrmodellen. Vi noterar även att överförmyndarnämnden och sociala myndighetsnämnden under året har fått information om aktuella kostnader och ekonomiskt läge. I dialog framkommer dock att det finns utvecklingspotential i den ekonomiska redovisningen till sociala myndighetsnämnden. Vidare framgår inte av protokollen om miljö- och byggnadsnämnden har erhållit någon ekonomisk uppföljning. Samtidigt kan vi konstatera att nämnden regelbundet får ta del av månadsvisa rapporter från verksamheten.

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att verksamheten i kommunstyrelsen, utskotten och myndighetsnämnderna i allt väsentligt bedrivs med en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll.



Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att samtliga mål har tydliga indikatorer och mätbara kriterier för uppföljning.
- Tydliggöra bedömningen av måluppfyllelse i relation till tidsperspektivet.
- Överväga att utveckla arbetet med internkontroll genom att dels beakta fler risker av verksamhetsmässig karaktär, dels utveckla uppföljningen av internkontrollen i samband med delårsbokslut.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Erik Söderberg — *Certifierad kommunal revisor*

Amalie Christensen — *Verksamhetsrevisor*

Penneo document key: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

AMALIE CHRISTENSEN
Undertecknare
Serienummer: e411f64facbedb[…]c6bdb5451e7ab
IP: 92.32.xxx.xxx
2026-04-13 11:22:30 UTC

ERIK SÖDERBERG
Undertecknare
Serienummer: ea0c4c51fd4317[…]0e62741725d51
IP: 188.148.xxx.xxx
2026-04-13 12:21:07 UTC

Penneo dokumentnyckel: WHDB8-SACU9-HBVJE-HAO5U-54ISA-EKU4I

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Sara Flytström

2026-05-21

Representation i kommunfullmäktige (Dnr KS2026/0865-5)

Sammanfattning

Miljöpartiet i Kungälvs kommun har i två skrivelser inkommit med frågor avseende partiets representation i kommunfullmäktige och de följdverkningar det fått då kommunen ansett att partiet inte längre har någon representation och därmed inte heller har rätt till partistöd. Miljöpartiet vill att det rättsliga stödet för ställningstagande anges samt att frågan om representation omprövas.

Mot bakgrund av de uppgifter som förs fram efter dialog med Valmyndigheten och Länsstyrelsen i Västra Götaland framstår det som en lämplig åtgärd att göra en fördjupad juridisk bedömning.

Förvaltningens förslag till beslut:
1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att genomföra en fördjupad juridisk bedömning avseende hur bestämmelsen i 4 kap. 29 § kommunallagen (2017:725), KL, ska tolkas och redovisa resultatet för kommunstyrelsen.

Juridisk bedömning

Mot bakgrund av de uppgifter som förs fram efter dialog med Valmyndigheten och Länsstyrelsen i Västra Götaland framstår det som en lämplig åtgärd att göra en fördjupad juridisk bedömning.

Ärendet behöver därför en fördjupad juridisk bedömning avseende hur bestämmelsen i 4 kap. 29 § kommunallagen (2017:725), KL, ska tolkas och redovisa resultatet för kommunstyrelsen.

Förvaltningens bedömning

Miljöpartiet i Kungälvs kommun har i två skrivelser inkommit med frågor avseende partiets representation i kommunfullmäktige och de följdverkningar det fått då kommunen ansett att partiet inte längre har någon representation och därmed inte heller har rätt till partistöd. Miljöpartiet vill att det rättsliga stödet för ställningstagande anges samt att frågan om representation omprövas.

Mot bakgrund av de uppgifter som förs fram efter dialog med Valmyndigheten och Länsstyrelsen i Västra Götaland framstår det som en lämplig åtgärd att göra en fördjupad juridisk bedömning.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms sakna direkt koppling till kommunstyrelsens resultatmål, men bedöms bidra till kommunfullmäktiges strategiska mål om att stärka medborgares och näringslivets förtroende för kommunen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet bedöms ha en koppling till följande mål i Agenda 2030:
- Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen – 16.6 bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet bedöms ha en koppling till följande styrdokument:

- Föreskrifter för kommunalt partistöd i Kungälvs kommun (dnr KS2023/2265).

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på medborgarperspektivet, då det inte avser verksamhet som riktar sig till kommunens invånare.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Utredningen av ärendet kommer att genomföras inom förvaltningen och medför ett visst resursbehov. Utöver detta bedöms ärendet inte påverka medarbetarperspektivet.

Ekonomisk bedömning

Ärendet bedöms inte medföra någon direkt ekonomisk påverkan utöver resursåtgång för utredningen, vilket hanteras inom ramen för ordinarie verksamhets uppdrag.

Förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att genomföra en fördjupad juridisk bedömning avseende hur bestämmelsen i 4 kap. 29 § kommunallagen (2017:725), KL, ska tolkas och redovisa resultatet för kommunstyrelsen.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Expedieras till:

För kännedom till:

From: Kungälv Info
Sent: Wed, 6 May 2026 09:16:46 +0200
To: Kungälvs Kommun
Cc: Maria Kjellberg
Subject: Frågor till Tf kommundirektör Håkan Sandahl
Categories: Maria

Varsam: Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Tf Kommundirektör Håkan Sandahl
Riktlinjer för mottagna frågor till kommunen och tidsram för svar
Den 28 april 2026 skickade Miljöpartiet frågor till Kungälvs kommun, se kopia nedan.
- Vilka riktlinjer har Kungälvs kommun gällande kommunikation vid mottagande av frågeställningar; bekräftelse att de har mottagits, hur de kommer att handläggas, vem som kan svara på frågor om handläggningen, inom vilken tidsram som svar från kommunen kan förväntas osv?
Vi är tacksamma för bekräftelse att kommundirektören har mottagit frågeställningen och när svar kan förväntas.

Med vänlig hälsning

Miljöpartiet de Gröna i Kungälv
Anneli Wiberg
Sekreterare
Webbsida: https://www.mp.se/kungalv/
Bilaga

Ett allvarligt demokratiskt avsteg i Kungälvs kommun

Kungälvs kommun har hanterat Miljöpartiet som om partiet saknar representation i kommunfullmäktige.

Systematiskt har man sedan mer än ett år tillbaka exkluderat miljöpartistiska ledamöter och deltagande i politiska sammanhang.
Miljöpartiet har därför tillskrivit både Länsstyrelsen och Valmyndigheten för att få ett

klargörande av hur mandat och representation i fullmäktige ska förstås när invalda ledamöter lämnar sitt parti men sitter kvar som politiska vildar.
Valmyndigheten svarar:
”Partiets representation i fullmäktige kvarstår, men

vallagen tar inte hänsyn till om ledamöterna har blivit politiska vildar. De behåller sina mandat så länge de inte avsäger sig.”

Miljöpartiets representation i Kungälvs kommunfullmäktige kvarstår. De politiska vildarna

sitter kvar på mandat som tilldelades Miljöpartiet i valet. Deras partilöshet upphäver inte partiets representation. Därmed motsägs Kungälvs kommuns hantering av Valmyndighetens besked. Länsstyrelsen säger samma sak som valmyndigheten.
Det särskilt allvarliga är att frågan har varit känd. Den har lyfts till både kommunfullmäktige

och kommunstyrelsen. Den rättsliga kedjan har redovisats: kommunens egna föreskrifter, kommunallagen 4 kap. 29 § och vallagens regler om fastställda ledamöter.
Kommunstyrelsens ordförande har svarat med hänvisning till kommunjuristens bedömning och skickat

sitt svar med kopia till bland andra Kungälvs-Posten. Ett svar som alltså valmyndigheten och länsstyrelsen anser är felaktigt med hänsyn till vallagen.
Ändå har kommunen fortsatt behandla Miljöpartiet som

ett parti utan representation.
I Kungälvs-Posten har Moderaternas gruppledare dessutom beskrivit att gruppledarna tillsammans

tagit fram tre kriterier för vilka partier som bjuds in till sammankomster som de folkvalda partierna anordnar. Enligt artikeln ska partiet ha representation i kommunfullmäktige, ha beviljat partistöd och ha en aktiv kandidatlista.
Gruppledaren (m) säger enligt artikeln:
”Det blir de partierna som sitter i kommunfullmäktige och som erhållit partistöd. Och det

har helt enkelt inte Miljöpartiet eller Partiet Skolföräldrar.”
Uttalandet är centralt. Det visar att Miljöpartiets exkludering även bygger på en politiskt

framtagen kriteriemodell där gruppledare har avgjort vilka partier som ska få tillträde till vissa demokratiska sammanhang.
Problemet är uppenbart. Ett av kriterierna är representation i kommunfullmäktige. Valmyndigheten

har nu klargjort att Miljöpartiets representation kvarstår. Den grund som använts för att stänga ute Miljöpartiet faller därmed.
Än mer allvarligt blir det när partistöd görs till inträdesvillkor för demokratiska sammanhang.

Om kommunen först behandlar Miljöpartiet som ett parti utan representation och därefter använder följderna av den hanteringen som skäl för fortsatt utestängning

uppstår en självförstärkande exkluderingskedja. Kommunen skapar först grunden för exkludering och
använder sedan samma grund som argument för fortsatt exkludering. I § 52 i kommunfullmäktiges arbetsordning anges följande:
”Demokratiberedningen skall bestå av gruppledare från varje parti

representerat i Kommunfullmäktige
och Kommunfullmäktiges presidium.”
Miljöpartiet har vid flera tillfällen informerat kommunen om att partiet valt en ledamot

till gruppledare. Trots detta har kommunen inte verkställt Miljöpartiets plats i demokratiberedningen. Följden är att Miljöpartiet har stängts ute från ett forum där kommunens egen arbetsordning anger att varje parti representerat i fullmäktige ska delta genom
sin gruppledare.
Detta har fått fler praktiska följder. Miljöpartiet har påverkats i frågor som rör förråd,

möteslokaler, demokrati- och ekonomiberedning, demokratidagen och andra sammanhang där fullmäktiges partier normalt ges insyn, närvaro och arbetsförutsättningar. Om en kommun kan låta administrativa bedömningar och informella grupp ledarkriterier väga tyngre
än väljarnas mandatfördelning, flyttas makt från valresultatet till lokala politiska överenskommelser vid sidan av den demokratiska ordningen.
En kommun måste kunna skilja mellan parti, ledamot, grupptillhörighet

och mandat. Här har gränsen hanterats fel.
Vem gjorde bedömningen att Miljöpartiet saknade representation?
Vem kvalitetssäkrade den?
Finns det en upprättad handling?
Vilka politiska företrädare och tjänstepersoner kände till den?
Vilka gruppledare deltog i att ta fram kriterierna?
Har kommunjuristen granskat dem?
På vilken rättslig grund används partistöd som inträdesvillkor till demokratiska

sammanhang?
Vilka följdbeslut och praktiska hanteringar har byggt på den felaktiga

bedömningen? Hur ska kommunen rätta följderna?
Hur ska ansvarsfrågan hanteras?
Vår bedömning är att detta är informell maktutövning i strid med demokratisk ordning.
Detta är i praktiken ett övergrepp på den demokratiska

representation som väljarna har röstat om.
De politiska vildarna har rätt att sitta kvar. Det är den enkla delen.
Det allvarliga är att Kungälvs kommun har behandlat Miljöpartiet bakom mandaten som om

väljarnas representation upphört, trots att Valmyndigheten klargör motsatsen.
Miljöpartiet begär därför att Kungälvs kommun omedelbart

rättar sin bedömning, erkänner att Miljöpartiets representation i kommunfullmäktige kvarstår, redovisar vilka följder den felaktiga hanteringen har fått och återställer Miljöpartiets möjlighet att delta i de sammanhang där partier representerade i fullmäktige
ska ges plats.
Jag kan tillhandahålla Valmyndighetens svar, kommunens juridiska hänvisning, mejlväxlingen

med kommunstyrelsens ordförande, tidigare utskick till fullmäktige och kommunstyrelsen, Kungälvs-Postens artikel med Anna Vedins uttalande samt exempel på de praktiska följderna för Miljöpartiet.
Bästa hälsningar

Maria Kjellberg
Ordförande Miljöpartiet de gröna i Kungälv
mob. +46 704451924
https://www.mp.se/kungalv/

From: Maria Kjellberg
Sent: Sat, 25 Apr 2026 06:51:11 +0200
To: Kungälvs Kommun
Cc: Registrator
Subject: Begäran om rättsligt klargörande av Miljöpartiets representation i kommunfullmäktige
Categories: Maria

> **Varsam:** Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Hej,

Jag begär ett rättsligt klargörande i frågan om Miljöpartiets representation i Kungälvs kommunfullmäktige.

Miljöpartiet fick två mandat i kommunvalet 2022. Två ledamöter fastställdes därefter enligt vallagen på dessa mandat.

De två ledamöterna har senare lämnat Miljöpartiet och sitter i dag kvar i Kungälvs kommunfullmäktige som politiska vildar. De har inte avsagt sig sina uppdrag. Det finns därmed fortfarande två fysiskt närvarande ledamöter i fullmäktige som ursprungligen fastställdes på Miljöpartiets mandat.

Kommunallagen 4 kap. 29 § andra stycket anger att ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen.

Mot den bakgrunden begär jag svar på följande fråga:

På vilken uttrycklig rättslig grund anser Kungälvs kommun att Miljöpartiets representation i kommunfullmäktige har upphört, om kommunens bedömning är att så har skett?

Jag ber att svaret avser just representationsfrågan i fullmäktige och att svaret anger vilket lagrum eller vilken annan rättslig grund kommunen stödjer sig på.

Jag begär också att denna skrivelse diarieförs och lämnas till ansvarig funktion för kommunalrättslig bedömning.

Bästa hälsningar
Maria Kjellberg
Ordförande Miljöpartiet de gröna i Kungälv
mob. +46 704451924
https://www.mp.se/kungalv/

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2026-05-15

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning (Dnr KS2026/0984-1)

Sammanfattning

Förvaltningen ser regelbundet över kommunstyrelsens delegationsordning så att den stämmer överens med nuvarande organisation, samt föreslår revideringar där förvaltningen ser att ett behov finns.

Som förslag till revidering har förvaltningen lagt till en del i delegationsordningen utifrån dataskyddsförordningen (GDPR) för att får ett samlat helhetsgrepp, förtydligande av arbetssätt.

Utöver det föreslås uppdateringar inom områdena Ekonomiadministrativa ärenden/ekonomisk förvaltning och Samhällsbyggnad. Även redaktionella ändringar har lagts till.

De punkter som revideras innehållsmässigt anges under förvaltningens bedömning.

Förslag till kommunstyrelsen:
Förslag på ny delegationsordning antas.

Juridisk bedömning

Förslaget till beslut är förenligt med gällande lagstiftning.

I delegationsordningen anges förutsättningar för nämndens delegeringsrätt, vad nämnden kan delegera samt delegeringsförbud mm.

Förvaltningens bedömning

Ekonomiadministrativa ärenden/Ekonomisk förvaltning (B)
B 26 – *Upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för tilldelad driftbudget. Driftbudget avser den budget enheten blir tilldelad för utförande av sitt grunduppdrag. I samband med att besluta om tilldelning, ändra, förlänga och säga upp*
till punkten föreslås att verksamhetsledare planering och verksamhetsledare Mark- och Exploatering läggs till och tillåts besluta upp till 4 prisbasbelopp inom sektor Samhällsbyggnad. Till punkten läggs även Verksamhetsledare VA till och tillåts besluta upp till 2 prisbasbelopp.

Ny punkt – B 27 – Ärende, *Förnyad konkurrensutsättning avseende inköp av personbilar och lätta transportfordon* – Delegat, Projektledare centraliserad fordonshantering – Anmärkning, Avser Tilldelning och beställning
Anledningen till förslaget är att tydliggöra ansvaret vid förnyad konkurrensutsättning avseende inköp av personbilar och lätta transportfordon. Förnyad konkurrensutsättning sker utifrån ingångna ramavtal.

B 28 (nytt nr) - *Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för*

investeringsprogrammet avseende Portfölj tillväxt och Portfölj social hållbarhet. I samband därmed besluta om tilldelning samt ingå, ändra, förlänga och säga upp avtal.
Till punkten föreslås att Verksamhetsledare planering läggs till och tillåts besluta upp till 4 prisbasbelopp

Samhällsbyggnad (D)

Inom samhällsbyggnads område föreslås att Verksamhetsledare Mark- och Exploatering erhåller samma delegation som Mark- och exploateringsingenjörer har sedan tidigare. Justeringarna återfinns i D 1, D 2, D 4, D 5, D 8, D 10, D 11, D 14, D 15, D 16, D 17, D 18, D 24, D 60, D 61, D 63, D 65.

D 11 - *Medge placering av byggnad eller anläggning närmare än 4,5 meter från fastighet som innehas av kommunen*
Till punkten föreslås att Driftingenjör och Trafikingenjör ska tillåtas att fatta beslut gällande ny underpunkt *medgivande mot allmän plats.*
Anledningen till förslaget är att åtgärden inte längre kräver bygglov, utan i stället medgivande från grannar.

D 14 - *Beslut om genomförandet av plan, program eller ändring enligt PBL kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte.*
Till punkten föreslås att Verksamhetsledare planering och Planarkitekt läggs till som delegat utöver nuvarande Enhetschef, mark- och exploatering.

D 20 - *Beslut om planbesked som inte är av stor vikt.*
Till punkten föreslås att en anmärkning läggs till för att tydliggöra hanteringen av ärenden. Följande föreslås läggs till: *Bedömning om planbesked inte är av stor vikt motiveras av förvaltningen i tjänsteutlåtande och beslutas i Utskottet för Samhälle och Utveckling*

D 33 - *Beslut om trafikregleringar genom lokala trafikföreskrifter*
Till punkten föreslås att Gatuingenjör läggs till som delegat utöver nuvarande delegater Trafikingenjör och Parkeringsansvarig
Anledningen till förslaget är att ge möjlighet att besluta i de fall tillfälliga lokala trafikföreskrifter krävs vid gatuarbeten.

D 60 - *Ingå avtal om försäljning, röjning, skötselåtgärder och avverkning av skog – omfattande en yta upp till 500 m2.* Till punkten föreslås att Trädgårdsingenjör TGP läggs till som delegat utöver nuvarande delegater Mark- och exploateringsingenjör och Driftingenjör TGP. Även verksamhetsledare Mark- och Exploateringsingenjör föreslås läggas till.

D 64 - *Beslut om att avskriva ärenden om planbesked efter att de återkallats av sökande*
Till punkten föreslås att Verksamhetsledare Mark- och exploatering, Planarkitekt och samhällsplanerare tillåt fatta beslut utöver nuvarande delegater Enhetschef planering, mark och exploatering.

Ny punkt D 68 - *Beslut om att ansöka om vanlig eller särskild handräckning samt, i förekommande fall, begära verkställighet hos Kronofogdemyndigheten i ärenden som rör kommunens rätt till, rådighet över, tillträde till eller disposition av kommunens fasta eller lösa egendom*
a) Om kommunal lokal eller verksamhet berör
b) I övriga fall
Till punkten föreslås för a) fastighetschef/fastighetscontroller bli delegat.
Till punkten b) föreslås delegaterna bli enhetschef planering, mark och exploatering, verksamhetsledare Mex/Mark- och exploatering och exploateringsingenjör samt Gatuingenjör/parkeringsansvarig

Anmärkning till punkten, Avser bl.a. avflyttning, borttagande av egendom, återställande, beredande av tillträde eller undanröjande av annat hinder.

Omfattar även återkallelse av ansökan, begäran om avskrivning och övriga processuella åtgärder inom ramen för ärendet hos Kronofogdemyndigheten.

Ett nytt avsnitt i delegationsordningen föreslås som behandlar ärenden avseende Dataskyddsförordningen (GDPR)
I förslaget föreslås ett nytt avsnitt till delegationsordning som har ett samlat grepp på delegationen avseende dataskyddsförordningen GDPR.
Punkterna C 19 – C 27 tas bort i nuvarande delegationsordning och flyttas till avsnittet, med vissa justeringar. Även ytterligare punkter har lagt till. Alla ärenden återfinns under Nr ”G” i delegationsordningen.

Punkten C 29 - Beslut om rätt till ersättning vid materiell eller immateriell skada. Föreslås tas bort då det inte är ett nämndbeslut och anses vara ett rutinärende.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Revideringen av kommunstyrelsens delegeringsordning har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål *Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen*.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har viss koppling till mål 16 om fredliga och inkluderande samhällen där delmålen nedan särskilt kan nämnas.

16.6 Bygga upp effektiva och transparenta institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.
16.7 Säkerställa ett lyhört, inkluderande, deltagandebaserat och representativt beslutsfattande på alla nivåer.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

I första hand har kommunstyrelsens delegationsordning koppling till reglementet.
Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Föreslagna ändringar bedöms inte ha någon påverkan ur medborgar- och brukarperspektivet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslaget bedöms ge en ökad tydlighet gällande vilka medarbetare som delegeras olika typer av ärenden.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inte några ekonomiska kostnader.

Förslag till kommunstyrelsen

1. Förslag på ny delegationsordning antas.

Håkan Sandahl
tf. kommundirektör

Åsa Berglie
Sektorchef samhällsbyggnad

Tomas Gustavsson
verksamhetschef kommuncenter

Anna Hedlin
enhetschef förvaltning och utredning

Expedieras till:

För kännedom till:

Kommunstyrelsens delegationsordning

Delegationsordning

Grönt läggs till
Rött tas bort

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/0984
Beslut:
Beredande politiskt organ: Kommunstyrelsen
Ersätter tidigare beslut 2026-03-18 Kommunstyrelsen § 83/2026
Dokumentansvarig: Kommunsekreterare
Senast uppdaterad av: Oskar Engdahl

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

Delegering av beslutanderätt inom nämnd 3
1. Vad innebär delegering? 3
2. Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt 3
3. Vad man kan delegera. 3
a. Nämndens delegeringsrätt – delegeringsförbud (6 kap 38 § KL) 3
b. Delegering och ren verkställighet 4
c. Delegering av rätt att överklaga 4
d. Beslut utan delegeringsuppdrag 4
4. Vem kan man delegera till? (6 kap 73 § KL) 4
5. Ansvar/Innebörd 5
6. Återkallelse och omprövning 5
7. Delegering av beslutsrätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap 39 § KL) 5
8. Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap 40 § KL) 6
9. Exempel på ren verkställighet är: 6
Allmänna bestämmelser för kommunens delegationsordning 7
Kommunstyrelsens delegationsordning 10
PERSONALADMINISTRATIVA ÄRENDEN 10
Kommunstyrelsen beslutar om kommundirektörens anställningsavtal, eventuella tilläggsavtal och instruktion. 10
EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN/EKONOMISK FÖRVALTNING 14
ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSFRÅGOR 21
SAMHÄLLSBYGGNAD 25
SOCIALTJÄNST 40
UTBILDNING 42
Grundskola och anpassad grundskola 44
Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 44
Vuxenutbildning 46
ÄRENDEN AVSEENDE DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR) 47
ÖVRIGA ÄRENDEN 49

KUNGÄLVS KOMMUN

Delegering av beslutanderätt inom nämnd

(6 kap 37 – 40 §§ kommunallagen)

1. Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Nämnden har redovisningsansvaret men delegaten har det juridiska ansvaret (t ex tjänstefel, skadestånd).

2. Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras

3. Vad man kan delegera.

a. Nämndens delegeringsrätt – delegeringsförbud (6 kap 38 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

KUNGÄLVS KOMMUN

6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Sammanfattningsvis kan man säga att **ärenden som är av *principiell beskaffenhet* eller som annars är av *större vikt* är förbehållna nämnden.** Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

b. Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan *beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordningen skall m.a.o. endast upptas beslut i kommunallagens mening.*

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av daghemsplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap. 2 §) Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

c. Delegering av rätt att överklaga

Beslut att *överklaga dom* av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära *inhibition*. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande skall vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

d. Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

4. Vem kan man delegera till? (6 kap 73 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till

KUNGÄLVS KOMMUN

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd hos kommunen
- presidiet

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering
- anställd i kommunalt företag

Det bör också vara klart, genom delegationsordning eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

5. Ansvar/Innebörd

Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av ett delegeringsuppdrag är dock juridiskt sett ett nämndens beslut. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas precis som nämndens. *Revisionsansvaret* ligger hos nämnden. Delegaten har dock *det juridiska ansvaret* (tjänstefel, skadestånd m.m.). Oavsett om delegering har skett så har alltså nämnden kvar det övergripande ansvaret.

6. Återkallelse och omprövning

Nämnd kan när som helst återkalla eller ändra ett delegeringsuppdrag. Detta kan göras generellt eller i ett visst ärende.

Nämnd kan i princip inte ändra eller återta ett beslut som delegaten fattat. Nämnden har m.a.o. ingen omprövningsmöjlighet.

Nämnd kan när som helst ta över ett delegeringsuppdrag och föregripa delegatens beslut och själv fatta beslut i ärendet. Detta kan vara aktuellt om nämnden anser att ärendet är av principiell vikt (prop. 1990/91:117 s. 203).

Möjligheten att ändra på ett beslut beror på ärendets beskaffenhet. I förvaltningsärenden kan gynnande positiva beslut endast ändras negativt under vissa förhållanden. Möjligheterna att ändra ett beslut inom det kommunala frivilliga området är större och störst i fråga om rent interna angelägenheter. Om beslutet rör civilrättsliga förhållanden krävs normalt avtalspartens medgivande.

7. Delegering av beslutsrätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap 39 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna

KUNGÄLVS KOMMUN

bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

8. Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap 40 § KL)

Beslut som fattats med stöd av delegering skall anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv hur och när detta skall ske. (se vidare under ”Allmänna bestämmelser” punkterna 7–11)

Observera att nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegatens beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid ett överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen (s.k. **laglighetsprövning**). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats.

Vid **förvaltningsbesvär** är också besvärstiden tre veckor, men då räknas besvärstiden från den dag, då den som beslutet rör, fått ta del av beslutet.

Genom anmälan tillgodoses även nämndens informations- och kontrollbehov av beslut som fattats med stöd av delegering.

9. Exempel på ren verkställighet är:

a) Anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader upp till ½ prisbasbelopp
b) Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär.
c) Avrop på ramavtal, gäller ej förnyad konkurrensutsättning (FKU) då p. B 26 och B 27 ska tillämpas.
d) Beslut om tidsbegränsad vikariatsanställning upp till 6 månader.
e) Bidragsgivning enligt fastställda normer.
f) Debitering och uttagande av avgift enligt taxa och fullföljande av krav.
g) Försäljning av lös egendom upp till ½ prisbasbelopp.
h) Förändringar av fritidsgårdar och anläggningars öppethållande handling).
i) Godkännande av uppsägning på egen begäran.
j) Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet.
k) Interna lokalupplåtelser.
l) Ledigkungörande av tjänst.
m) Lönesättning då av kommunen utfärdade riktlinjer finns.
n) Planering och godkännande av semester samt beviljande av annan ledighet upp till 6 månader.
o) Representation och uppvaktning (löpande, vardaglig under 0,06 prisbasbelopp).
p) Söka och bevaka statsbidrag.
q) Upplåtelse av fritidsgårdar, anläggningar och lokaler vid enstaka tillfällen.
r) Utfärdande av anställningsavtal och intyg.
s) Utseende av firmatecknare för kommunen i fråga om postgiro, bank samt postförsändelser av alla slag (= KS ordförande).
t) Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor med upp till 0,08 prisbasbelopp.

samt andra frågor av liknande art och omfattning som ovan.

Om belopps- och tidsgränser

Om beslut omfattar större belopp eller längre tidsperioder än vad som anges i denna delegationsordning ankommer det på kommunstyrelsen att besluta.

KUNGÄLVS KOMMUN

Med *prisbasbelopp* avses aktuellt prisbasbelopp enligt lag (SFS 2010:111) om allmän försäkring.

Allmänna bestämmelser för kommunens delegationsordning

Genom antagande av denna delegationsordning fastställs att inom ovanstående nämnds ansvarsområden skall gälla nedanstående regler.

1. **Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande**
   Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande inträder förste vice ordföranden och vid förfall för både ordföranden och förste vice ordföranden inträder andre vice ordföranden, om ej annat anges.

2. **Vid förfall för övriga delegater**
   Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om ej annat anges. Av delegationsordningen eller av annan förteckning skall klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro. Lämpligen förvaras beslut om förteckning över olika delegaters ersättare i en *särskild pärm* tillsammans med delegationsordningen. *Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte bör dröja skall ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.*

3. **Ordförandens beslut i brådskande ärenden**
   Med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen uppdras åt kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för ordföranden, till vice ordföranden, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

4. **Ärenden av principiell betydelse m.m.**
   Delegaten skall överlämna ärendet till kommunstyrelsen om ärendet är av *principiell betydelse* eller ***om andra skäl*** motiverar att ärendet skall förbehållas kommunstyrelsen.

5. **Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden**
   Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

5.1 Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut

5.2 Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

6. **Anmälan av delegeringsbeslut**
   Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering– skall anmälas till kommunstyrelsen på sätt som anges nedan under punkterna

7. **Registrering av delegeringsbeslut**

1. Delegater noterar sitt beslut på den blankett eller handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling *skall en handling upprättas* där beslutet noteras.
2. Av noteringen skall framgå
   - Ärendet (vad som beslutats)

KUNGÄLVS KOMMUN

- Beslutsfattare
- Beslutsdatum
- Hänvisning till punkt i delegationsordningen

8. Rapportering

Delegaten skall löpande rapportera in de beslut som fattats med stöd av delegering till ärendehanteringssystemet och anmäla dessa till nästkommande sammanträde i kommunstyrelsen.

9. Registrering i kommunstyrelsens protokoll

Till handlingarna för kommunstyrelsens sammanträde redovisas besluten genom en förteckning. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens protokoll. I paragrafen anges beslutsrubrik samt diarienummer.

10. Beslut endast inom ramen för detaljbudget

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget eller inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt.

KUNGÄLVS KOMMUN

Förkortningar

Författningar

AL	= Anläggningslagen (1973:1149)
AvtL	= Avtalslagen (1915:218)
FBL	= Fastighetsbildningslagen (1970:988)
DL	= Diskrimineringslag (2008:567)
EU:s DSF	= EU:s dataskyddsförordning (GDPR)
FL	= Förvaltningslag (2017:900)
FTL	= Fastighetstaxeringslag (1979:1152)
FVV	= Förordning om vattenverksamhet (1998:1388)
Gyf	= Gymnasieförordningen (2010:2039)
HSL	= Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)
JaktF.	= Jaktförordningen (1987:905)
JaktL.	= Jaktlagen (1987:259)
JB	= Jordabalken (1970:994)
KL	= Kommunallag (2017:725)
LL	= Ledningsrättslagen (1973:1144)
LMA	= Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	= Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSO	= Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
LSV	= Lag med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet (1998:812)
MB	= Miljöbalken (1998:808)
OSL	= Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	= Plan- och bygglagen (2010:900)
	= Lag om ändring av plan och bygglagen (2014:900)
SFL	= Lag om förvaltning av samfälligheter (1973:1150)
SkL	= Skadeståndslag (1972:207)
SL	= Skollagen (2010:800)
SoL	= Socialtjänstlag (2001:453)
Sf	= Skolförordningen (2011:185)
SVL	= Skogsvårdslagen (1979:429)
TF	= Tryckfrihetsförordning (1949:105)
Trf	= Trafikförordning (1998:1276)
VL	= Väglagen (1971:948)
ÄULL	= Lag om äganderättsutredningar och legalisering (1971:1037)

Övrigt

KS	= Kommunstyrelsen
SMN	= Sociala myndighetsnämnden
TGP	= Enhet Trafik Gata Park

Kommunstyrelsens delegationsordning

PERSONALADMINISTRATIVA ÄRENDEN
Kommundirektör får ej fatta personalbeslut avseende sig själv.
Kommunstyrelsen beslutar om kommundirektörens anställningsavtal, eventuella tilläggsavtal och instruktion.
Kommunstyrelsens ordförande beslutar i övriga personalärenden rörande kommundirektör.

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
A 1	Ingå och säga upp kollektivavtal		Förhandlingsansvarig	I samråd med HR-chef
A 2	Ingå kollektivavtal enligt AB § 13 mom.7 beträffande begränsningsperiod, nattvila, veckovila och måltidsuppehåll		Förhandlingsansvarig	I samråd med HR-chef
A 3	Samordna löneöversynen samt genomföra förhandling om principer och ramar		Förhandlingsansvarig	I samråd med HR-chef
A 4	Beslut om tillsättning av tjänst		Närmast överordnad chef	Innan chefstillsättningar krävs samråd med HR-chef samt facklig samverkan.
A 5	Besluta om tidsbegränsat ledarskap		Närmast överordnad chef	I samråd med HR-chef
A 6	Permanent omplacering inom ramen för anställningsavtalet om enighet uppnåtts mellan chefer		Närmast överordnad chef	Efter samråd med HR-chef och samverkan med facklig organisation
A 7	Permanent omplacering inom ramen för anställningsavtalet om oenighet finns mellan chefer		HR-chef	Efter samverkan med facklig organisation

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
A 8	Permanent omplacering *utanför ramen* för anställningsavtalet om *enighet* uppnåtts mellan chefer		Närmast överordnad chef HR-chef	Efter samråd med HR-chef och samverkan med facklig organisation
A 9	Permanent omplacering *utanför ramen* för anställningsavtalet om *oenighet* finns mellan chefer		HR-chef	Efter samverkan med facklig organisation
A 10	Vid nyanställning Chefslöner och löner fr.o.m. arbetsvärderingsbox 400 samt s.k. ”lönestegar”		HR-chef	Vid all lönesättning förutsätts att gällande riktlinjer angående lönesättning följs.
A 11	Beslut om av eller nedskrivningar av lönefordringar 1. Sektorchef/ stabschef 2. övriga		1. Kommundirektör 2. Sektorchef/ stabschef	I samråd med HR-chef
A 12	Icke lagstadgade ledigheter, *över 6 månader*		HR-chef	
A 13	Beslut om utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor. a) Under 0,4 prisbasbelopp b) Över 0,4 prisbasbelopp c) För Kommundirektör, över 0,08 prisbasbelopp		a) Närmsta överordnad chef b) Kommundirektör c) Kommunstyrelsens ordförande	Upp till 0,08 prisbasbelopp är ren verkställighet.
A 14	Högre uttag av övertid och mertid än 200 timmar per kalenderår		HR-chef	I samråd med stabschef Utveckling och innovation
A 15	Nya/ändrade befattningsbenämningar		HR-chef	I samråd med stabschef

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
A 16	Beslut om särskilda anställningsvillkor/-förmåner ex. bilförmån		HR-chef	
A 17	Kvarstående i tjänst efter uppnådd LAS-ålder		Närmast överordnad chef	I samråd med HR-chef
A 18	Beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida 1. av sektorchef 2. av övrig anställd		1. Kommundirektör 2. Sektorchef/stabschef	I samråd med HR-chef
A 19	Individuella pensionslösningar		HR-chef	I samråd med stabschef Utveckling och innovation
A 20	Beslut om avsked		HR-chef	
A 21	Avgångsvederlag 3. Till och med åtta månader 4. Över åtta månader		1. Sektorchef 2. Kommundirektör I samråd med KS presidium	I samråd med HR-chef
A 22	Beslut om disciplinfrågor För sektorchef/stabschef		Sektorchef/stabschef/HR-chef Kommundirektör	I samråd med HR-chef För sektorchef/stabschef i samråd med kommundirektör
A 23	Avstängning enligt AB (Allmänna bestämmelser)		Närmast överordnad chef	I samråd med HR-specialist
A 24	Beslut om prövning av bisysslor		Sektorchef/stabschef	I samråd med kommunjurist eller annan juridiskt kompetent tjänsteperson
A 25	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, resor m.m. vid en totalkostnad mellan 0,08 och 0,15 prisbasbelopp per person och tillfälle			Om kostnaderna understiger 0,08 pbb är beslutet ren verkställighet

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
	a. för ordföranden b. för övriga förtroendevalda i kommunstyrelsen		a. Vice ordförande b. Ordförande	
A 26	Kommunstyrelsens representation mellan 0,06 och 0,1 prisbasbelopp		Ordföranden	Om kostnaderna understiger 0,06 pbb är beslutet ren verkställighet
A 27	Beslut att utse verksamhetschef för den medicinska och psykologiska elevhälsan	HSL 28–29 §§	Utskottet för bildning och lärande	

KUNGÄLVS KOMMUN

EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN/EKONOMISK FÖRVALTNING

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
B 1	Nyupplåning		Kommundirektör Ersättare: Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	Enligt i budget angivna riktlinjer och villkor.
B 2	Tillfällig upplåning och omplacering av tidigare upptagna lån		Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	Enligt Finanspolicy och i samråd med kommundirektör. Ersättare: Redovisningsansvarig
B 3	Avskrivning av fordran mot utomstående ½ – 3 prisbasbelopp		Resp sektorchef/stabschef	Enligt KS riktlinjer för kravverksamheten
B 4	Placering av donationsmedel		Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	Ersättare: Redovisningsansvarig
B 5	Placering av likvida medel		Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	Enligt Finanspolicy Ersättare: Redovisningsansvarig
B 6	Skadestånds- och ersättningsärenden 1. ½ – 3 prisbasbelopp 2. 3 – 10 prisbasbelopp	3 kap SkL	1.Enhetschef 2.Sektorchef 1–2 Kommundirektör	Kommundirektör i ärenden som ej ingår i sektorernas ansvarsområden.
B 7	Rätten att ingå förlikningsavtal 1. ½ – 3 prisbasbelopp 2. 3 – 10 prisbasbelopp		1. Resp sektorchef/stabschef 2. Kommundirektör	
B 8	Köp/Försäljning/avyttring av lös egendom ½ - 3 prisbasbelopp		resp sektorchef/stabschef	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
B 9	Betalningsanstånd med fordringar upp till 1 år		Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	Enligt kommunstyrelsens riktlinjer för kravverksamhet
B 10	Permutationer eller annan förändring av fonder (ansökan om)		Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	Ersättare: Redovisningsansvarig
B 11	Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa		Sektorchef/stabschef	
B 12	Pröva och godkänna borgensförbindelse där KF eller KS beslutat att kommunen skall ha säkerhet för sitt åtagande		Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	Ersättare: Redovisningsansvarig
B 13	Beslut om medverkan i projekt med extern offentlig finansiär som inte sträcker sig över ett budgetår eller berör flera sektorer/stabsenheter a) Projekt som sträcker sig mellan över sex månader, upp till ett år b) Projekt sig upp till 6 månader		a) kommundirektör b) Respektive sektorchef/stabschef	Enligt Riktlinjer för externt finansierade driftsprojekt inklusive EU-projekt.
B 14	Tillämpning i särskilda fall av taxa, allmänna bestämmelser (t.ex. avvikelse från norm)		resp sektorchef/stabschef	
B 15	Föreningsstöd och IOP: a) Föreningsstöd b) Övriga föreningsstöd inom socialtjänstens verksamhet c) Beslut om bidrag till och avtal om Idéburet offentligt partnerskap		a) Enhetschef sektor Samhällsbyggnad Enhetschef sektor Bildning och lärande b) 1. Utskottet för bildning och	I enlighet med riktlinjer KS2024/2174 och KS2023/1896 a) Maximalt 0.6 prisbasbelopp b) 1. Över 0.6 prisbasbelopp 2. Maximalt 0.6 prisbasbelopp

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
	(IOP)		lärande 2. Sektorchef trygghet och stöd c) Utskottet för bildning och lärande	
B 16	Fördelning och utdelning av bidrag till studieförbund		Utskottet för bildning och lärande	
B 17	Beviljande av värdskapsbidrag a) upp till ett prisbasbelopp b) över ett prisbasbelopp		a) kommundirektör b) Utskottet för bildning och lärande	
B 19	Utdelning från donationsfonder exklusive fonder avseende socialt ändamål		Utskottet för bildning och lärande	
B 20	Utdelning av kommunala stipendier och kulturpris		Utskottet för bildning och lärande	
B 21	Bidrag till olika kulturarrangemang		Utskottet för bildning och lärande	
B 22	Kulturbidrag i form verksamhetsstöd		Utskottet för bildning och lärande	Enligt fastställda riktlinjer för verksamhetsstöd
B 23	Bidrag till annan fritidsfrämjande verksamhet		Kulturskolan. Verksamhetschef. Kultur/Kulturchef. Verksamhetschef kommuncenter	Enligt fastställda regler och villkor om bidragsgivning till kommunens ungdomsorganisationer samt inom fastställd beloppsram.
B 24	Träffa sådana avtal inom kommunstyrelsens verksamhetsområden som ej omfattas av delegationsordningen i övrigt		Kommundirektör	Under förutsättning att rätten att träffa avtalet ej:

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
				1. Strider mot 5 kap. 1 § eller 7 kap 7 § 7 kap. 23 §. 2. Följer särskilt av befattningsbeskrivning, beslut eller liknande. 3. Överstiger 150 prisbasbelopp
B 25	Underteckna förtydligande av direkttilldelade uppdrag till Renova AB	Enligt aktieägaravtalet mellan ägarna av Renova AB	Sektorchef Samhällsbyggnad	
B 26	Upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för tilldelad driftbudget. Driftbudget avser den budget enheten blir tilldelad för utförande av sitt grunduppdrag. I samband med att besluta om tilldelning, ändra, förlänga och säga upp 1. Ramavtal 2. Avtal inom området för A. Staben		1. Enhetschef juridik och upphandling 2: A. a)Kommundirektör b)Ekonomichef (Stabschef ekonomi) c) Stabschef Säkerhet d) Stabschef Utveckling och innovation e) enhetschef	Se ”Allmänna bestämmelse för kommunstyrelsens delegationsordning” punkt 12. Gäller ej objekt som omfattas av B 27. B28 1. Maximalt 5 år 2: A. a)Maximalt 200 prisbasbelopp b)Maximalt 150 prisbasbelopp c)Maximalt 30 prisbasbelopp d)Maximalt 30 prisbasbelopp e) Maximalt 30 prisbasbelopp c) Ersättare Stabschef Utveckling och innovation d) Ersättare Stabschef Säkerhet

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
	B. Sektor Trygghet och Stöd		B. Sektorchef Verksamhetschef Enhetschef	B. Maximalt 200 prisbasbelopp Maximalt 20 prisbasbelopp Maximalt 3 prisbasbelopp
	C. Sektor Samhällsbyggnad		C. Sektorchef Verksamhetschef Enhetschef Verksamhetsledare planering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Verksamhetsledare VA Mark- och exploateringsingenjör	C. Maximalt 200 prisbasbelopp Maximalt 100 prisbasbelopp Maximalt 25 prisbasbelopp Maximalt 4 prisbasbelopp Maximalt 4 prisbasbelopp Maximalt 2 prisbasbelopp Maximalt 1 prisbasbelopp
	D. Sektor Bildning och lärande		D. Sektorchef Verksamhetschef Enhetschef	D. Maximalt 200 prisbasbelopp Maximalt 25 prisbasbelopp Maximalt 3 prisbasbelopp
	E. Inköp personbilar och lätta transportfordon till samtliga sektorer		E. Sektorchef Samhällsbyggnad	E. Efter godkännande av de vars budget belastas
	F. Övriga områden samt kommun- /sektorsövergripande		F. Enhetschef juridik	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
	upphandling och inköp		och upphandling	F. Maximalt 150 prisbasbelopp Efter godkännande av de vars budget belastas
B 27	Förnyad konkurrensutsättning avseende inköp av personbilar och lätta transportfordon		Projektledare centraliserad fordonshantering	Avser: Tilldelning och beställning
B 27 B 28	1. Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för investeringsprogrammet avseende Portfölj tillväxt och Portfölj social hållbarhet. I samband därmed besluta om tilldelning samt ingå, ändra, förlänga och säga upp avtal. 2. Upphandling av konsulttjänster för projekt i Investeringsprogram under planering		a) Ekonomichef (Stabschef ekonomi) b) Sektorchef c) Verksamhetschef d) Enhetschef/Beställare e) Projektledare f) Verksamhetsledare planering g) Byggledare 2. Beställare/enhetschef	a) Maximalt 560 prisbasbelopp b) Maximalt 445 prisbasbelopp c) Maximalt 445 prisbasbelopp d) Maximalt 100 prisbasbelopp e) Maximalt 22 prisbasbelopp f) Maximalt 4 prisbasbelopp g) Maximalt 3 prisbasbelopp I de projekt där politiskt startbeslut krävs (Entreprenad inom projekt beslutade i investerings- och driftsprogram) ska hänvisning göras till gällande beslut I kommunstyrelsen. 2. maximalt 50 prisbasbelopp
B 28 B29	Vara ombud vid entreprenader enligt AB och ABT Utfärda fullmakt (skriftlig) vid entreprenader		Sektorchef/ Verksamhetschef Sektorchef/verksamhetschef	Med begräsning enligt B 27 Befullmäktigade (konsulter) a. Projektledare

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
				- maximalt 22 prisbasbelopp b. Byggledare - maximalt 3 prisbasbelopp
B 29 B30	Teckna avtal i löpande verksamhet inom ramen för fastställd budget. Om inte annat anges i delegationsordningen i övrigt.		a. Sektorchef/stabschef b. Verksamhetschef c. Enhetschef VA-Drift d. Enhetschef	a. Maximalt 150 prisbasbelopp b. Maximalt 25 prisbasbelopp c. Maximalt 10 prisbasbelopp d. Maximalt 3 prisbasbelopp
B 30 B 31	Underteckna handlingar i egenskap av funktion motsvarande *firmatecknare* avseende ekonomiadministrativa ärenden		Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	I samråd med kommundirektör
B 31 B 32	Teckna avtal mellan kommunen och den boende avseende vård och omsorgsboende		Enhetschef	

KUNGÄLVS KOMMUN

ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSFRÅGOR

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
C 1	Ändring av delegationsbeslut	37-38 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
C 2	Rättelse av skrivfel	36 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
C 3	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Kommunjuristen Ersättare: 1. Kommunarkivarien 2. Huvudregistrator	
C 4	Tillstånd att använda kommunens vapen i näringsverksamhet enligt lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.		Kommunstyrelsens presidium	
C 5	Yttrande enligt Kamerabevakningslagen (2018:1200).		Kommunjuristen Ersättare: Säkerhets-samordnaren	
C 6	Yttrande över ansökan om att bli antagen som hemvärnsman		Säkerhetskyddschef	
C 7	Beslut i ärenden rörande lotterilagen (1994:1000)		Chef kundcenter Ersättare: Samhälls-vägledare	I samråd med kommunjurist

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
C 8	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	TF OSL	Kommunjuristen Ersättare: 1. Kommunarkivarien 2. Huvudregistrator	Efter samråd med verksamhetsansvarig. Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattnings-havare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta.
C 9	Beslut om att inleda rättslig process eller förrättning		resp sektorchef/stabschef	Efter samråd med Kommundirektör
C 10	Beslut om att överklaga dom eller beslut		resp sektorchef/stabschef	Avser ej delegeringsbeslut. jfr ”Allmänna bestämmelser för KS delegationsordning” punkt 5
C 11	Utseende av skiljeman		resp sektorchef/stabschef	I samråd med kommunjurist
C 12	Gallringsbeslut av allmänna handlingar i Kungälvs kommun.	Arkivlagen	Kommunarkivarien	I samråd med kommunjurist
C 13	Befullmäktiga ombud att föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.		Kommundirektör	Ersättare: Kommunjurist Om ej annat anges under avsnitt D.
C 14	Yttrande över länsstyrelsens remisser angående ansökning rörande borgerliga vigsel- eller registreringsförrättare		Kommunjurist	
C 15	Rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal enligt Dataskyddsförordningen	artikel 28 DsF	Sektorchef/ stabschef	Ersättare: Verksamhetschef
C 16	Rätten att ingå datadelningsavtal, gemensamt personuppgiftsansvar och samarbetsavtal enligt Dataskyddsförordningen		Sektorchef/ stabschef	Ersättare: Verksamhetschef
C 17 C 15	Beslut om placering av anställning eller deltagande i säkerhetsklass. Beslut om placering av anställning eller uppdrag i säkerhetsklass till följd av ingått	Säkerhetsskyddsförordningen 5 kap 8 §	Säkerhetsskyddschef	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
	säkerhetsskyddsavtal			
C 17.1 C 15.1	Beslut om en persons lämplighet ur säkerhetssynpunkt efter genomförd säkerhetsprövning	Säkerhetsskyddslagen 3 kap 4 §	Säkerhetsskyddschef Ersättare: HR-chef	
C 17.2 C 15.2	Ingå säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddslagen 4 kap 1 §	Säkerhetsskyddschef	
C 18 C 16	Underteckna handlingar i egenskap av funktion motsvarande *firmatecknare* med undantag avseende ekonomiadministrativa ärenden		Kommundirektör	I samråd med kommunstyrelsens ordförande
C 19	Beslut om att ta ut avgift vid begäran av registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen	Artikel 15 DsF	Kommunjurist Ersättare: Stabschef Säkerhet	
C 20	Beslut om att ej lämna ut information till den registrerade	Artikel 15 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Stabschef Säkerhet	
C 21	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om rättelse	Artikel 16 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Stabschef Säkerhet	
C 22	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om radering	Artikel 17 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Stabschef Säkerhet	
C 23	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om begränsning av behandling	Artikel 18 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Stabschef Säkerhet	
C 24	Beslut om att inte tillmötesgå begäran från den registrerade om information avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	Artikel 19 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Stabschef Säkerhet	
C 25	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om dataportabilitet	Artikel 20 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare:	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
			Stabschef Säkerhet	
C 26	Beslut om att ej tillmötesgå begäran enligt rätten att invända mot behandling	Artikel 21 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Stabschef Säkerhet	
C 27	Ärenden som rör personuppgiftsincidenter	Artikel 33, 34; EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Stabschef Säkerhet	
C 28 C 17	Yttranden till Diskrimineringsombudsmannen		Sektorchef/stabschef	Expedierat yttrande ska muntligt redovisas för kommunstyrelsen
C 29	Beslut om rätt till ersättning vid materiell eller immateriell skada.	Artikel 82 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Stabschef Säkerhet	
C 30 C 18	Ingå säkerhetsskyddsavtal	2 kap. 6 § Säkerhetsskyddslagen	Säkerhetsskyddschef	
C 31 C 19	Beslut om undantag från bestämmelser i styrdokument inom informationssäkerhetsområdet		Stabschef Säkerhet	I enlighet med Riktlinjer för informationssäkerhet KS2023/1938
C 32 C 20	Beslut om delegering av arbetsuppgifter och anmälan till Elsäkerhetsverket om att bedriva elarbete inom elsäkerhetsansvaret	Aml Ellag	Sektorchef Samhällsbyggnad	

KUNGÄLVS KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNAD
Mark- och bostadsärenden

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 1	Beslut om att ingå, ändra och upphäva avtal om parkeringsköp och andra nyttjanderätter än hyresavtal och tomträttsavtal - Till förmån för kommunen - Belastande kommunens mark, upp till tio år - Belastande kommunens mark, 10 till 25 år	JB	Enhetschef planering, mark och exploatering Enhetschef Trafik Gata Park Verksamhetsledare Mark- och exploatering Mark- och exploateringsingenjör Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör Sektorchef Samhällsbyggnad	Gäller även behörighet att väcka och föra talan vid domstol eller annan myndighet I denna typ av ärende

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
	- Belastande kommunens mark över 25 år		Utskottet för samhälle och utveckling	
	Rätt att som upplåtare, inom ramen för beslutade nyttjanderätter, - Godkänna avtalsparts överlåtelse av avtal - Godkänna avtalsparts upplåtelse I andra hand av avtal - Lämna medgivande till avtalspart att uppföra byggnad - Lämna medgivande till avtalspart att utföra andra åtgärder (ej uppförande av byggnad) som behövs för utövandet av nyttjanderätten		Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och exploatering Mark- och Exploateringsingenjör	
D 2	Beslut om att ingå, ändra och upphäva avtal om lägenhetsarrende för parkeringsändamål		Handläggare TGP Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
D 3	Beslut om att ingå, ändra och upphäva hyresavtal samt godkännande av avtalsparts upplåtelse i andra hand av avtalen - upp till fem år, årshyran upp till 5 miljoner kronor - 5–10 år, årshyran över 5 miljoner kronor		Fastighetscontroller Verksamhetschef Teknik Utskottet för Samhälle och Utveckling	Gäller även behörighet att väcka och föra talan vid domstol eller annan myndighet i denna typ av ärenden. Ersättare för fastighetscontroller: Fastighetschefen
D 4	Beslut om att ingå, ändra och upphäva avtal om **servitut**, vägrätt eller annan servitutsliknande rättighet.	JB 14 kap	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark och exploateringsingenjör	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 5	Ansöka om samt besluta i ärenden avseende lagfart, inteckningar och övriga inskrivningsåtgärder		Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
D 6	Köp, försäljning, byte och inlösen av fast egendom samt fastighetsreglering 1. upp till och med 100 prisbasbelopp 2. 101–250 prisbasbelopp	JB 4 kap FBL	1. Enhetschef planering, mark och exploatering 2. Utskottet för Samhälle och Utveckling	
D 7	Köp och försäljning av bostadsrätt 1. upp till och med 40 prisbasbelopp 2. 31 – 100 prisbasbelopp		1. Sektorchef Samhällsbyggnad 2. Utskottet för Samhälle och Utveckling	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 8	Ansöka om lantmäteriförrättning, godkänna förrättning, vara kommunens ombud i sådan förrättning och i anslutning därtill lämna medgivanden samt sluta överenskommelser 1. upp till 10 prisbasbelopp, 2. Upp till 100 prisbasbelopp 3. Upp till 250 prisbasbelopp	FBL AL LL SFL ÄULL	1. Mark- och exploateringsinge-njör Verksamhetsledare Mark- och Exploatering 2. Enhetschef planering, mark och exploatering 3. Utskottet för Samhälle och Utveckling	
D 9	Rätt att ingå förlikningsavtal upp till 6 prisbasbelopp i ärenden avseende 1. hyresavtal 2. övrig nyttjanderätt		1. Fastighetscontroller 2. Enhetschef planering, mark och exploatering	Ersättare för fastighetscontroller: Fastighetschefen
D 10	Företräda och föra kommunens talan i fastighetstaxeringsärenden	FTL	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och Exploateringsingenjör	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 11	Medge placering av byggnad eller anläggning närmare än 4,5 meter från fastighet som innehas av kommunen a) om kommunal lokal eller verksamhet berörs b) Medgivande mot allmän plats c) i övriga fall	PBL 9 kap 4 §	a) Fastighetschef b) Driftingenjör Trafikingenjör c) Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och Exploateringsingenjör	
D 12	Beslut som samråd om planförslag	PBL 5 kap. 11-11a §§	Enhetschef planering, mark och exploatering	
D 13	Beslut om granskning av planförslag	PBL 5 kap. 18-18a §§	Enhetschef planering, mark och exploatering	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 14	Beslut om genomförandet av plan, program eller ändring enligt PBL kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte.	MB 6 kap. 7 §	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare planering Planarkitekt	
D 15	Beslut om hänskjutning av arrendetvist till arrendenämnden	JB	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
D 16	Remissyttrande i egenskap av markägare i bygglov- och miljöärenden	PBL MB	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
D 17	Föra kommunens talan inför arrendenämnden vid arrendetvister samt i mark- och miljödomstol vid tvist rörande tomträttsavgäld, genom egen medverkan eller genom befullmäktigande av ombud	JB	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och Exploateringsingenjör	
D 18	Beslut om stämning till mark- och miljödomstol vid tvist rörande tomträtt	JB	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 19	Rätt att föra kommunens talan i markägarsamråd rörande skötselplan älgskötselområde	JaktL. 33 § JaktF. 3 §	Enhetschef planering, mark och exploatering	
D 20	Beslut om planbesked som inte är av stor vikt.		Utskottet för Samhälle och Utveckling	Bedömning om planbesked inte är av stor vikt motiveras av förvaltningen i tjänsteutlåtande och beslutas i Utskottet för Samhälle och Utveckling
D 21	Beslut att godkänna planprogram enligt PBL		Utskottet för Samhälle och Utveckling	
D 22	Bevilja iståndsättningsbidrag för vägföretag a) upp till ett prisbasbelopp b) upp till tre prisbasbelopp		a) Gatuingenjör b) Enhetschef TGP	
D 23	Beslut om att ingå och ändra avtal om tomträtt avseende fastighet vars värde bedöms vara 1. upp till och med 100 prisbasbelopp 2. 101–250 prisbasbelopp		1. Enhetschef planering, mark och exploatering 2. Utskottet för Samhälle och Utveckling	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 24	Tillåtelse till skyddsjakt på kommunägd mark	JaktL 9 §	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
D 25	Beslut med stöd av lag (1997:735) om riksfärdtjänst		Färdtjänsthandläggare	
D 26	Beslut med stöd av lag (1997:736) om färdtjänst		Färdtjänsthandläggare	
D 27	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 § TrF	Färdtjänsthandläggare	
D 28	Beslut om föreskrifter med särskilda trafikregler för en väg eller en viss vägsträcka a) Marstrandsön samt Koöns hamnområde b) Övrigt	10 kap 14 § TrF	a) Trafikingenjör b) Trafikingenjör	Ersättare a) Hamnchef Parkeringsansvarig b) Parkeringsansvarig/ Handläggare TGP
D 29	Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter a) Transportdispenser m m b) Dispenser från trafikföreskrift inom parkering	kap 3 § TrF	1. Trafikingenjör 2. Parkeringsansvarig	Ersättare: a) Parkeringsansvarig/Handläggare TGP b) Trafikingenjör

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 30	Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter för Marstrand och Koöns hamnområde		Enhetschef Hamnverksamhet	Ersättare: Trafikingenjör
D 31	Yttrande angående upplåtelse av offentlig plats a) Marstrandsön samt Koöns hamnområde b) Övriga områden	3 kap 2 § Ordningslagen	a) Handläggare TGP b) Avtalsansvarig samhällsbyggnad	Ersättare: Avtalsansvarig sektor Samhällsbyggnad Handläggare TGP
D 32	Upplåtelse av offentlig plats för särskilda ändamål a) Marstrandsön samt Koöns hamnområde b) Övriga områden		a) Handläggare TGP b) Avtalsansvarig samhällsbyggnad	Ersättare: Avtalsansvarig sektor Samhällsbyggnad Handläggare TGP
D 33	Beslut om trafikregleringar genom lokala trafikföreskrifter	10 kap 1 § TrF	Trafikingenjör Parkeringsansvarig Gatuingenjör	
D 34	Beslut om föreskrift om hastighet inom tättbebyggt område	3 kap. 17 § TrF	Trafikingenjör	
D 35	Beslut om föreskrift om bärighetsklass	4 kap. 11 § TrF	Trafikingenjör	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 36	Förordnande av parkeringsövervakare	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsöverva-kning	Parkeringsansvarig / Handläggare TGP	Beslutet anmäls till polismyndighet
D 37	Avtal om anslutande av abonnenter utanför VA-verksamhetsområde		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 38	Avtal om mottagande av och leverans av vatten		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 39	Avtal om mottagande av och leverans av slam		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 40	Övriga avtal med stöd av lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, Allmänna bestämmelser för brukande av Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar (ABVA)		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 41	Uppsägning eller hävande av avtal avseende vatten- och avloppsverksamhet som ej är principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 42	Beslut att utse trafikansvarig		Sektorchef Samhällsbyggnad	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 43	Beslut om flyttning av fordon	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall /Förordning (1992:182) om flyttning av fordon i vissa fall	Gatuingenjör Parkeringsansvarig/ Handläggare TGP	Ersättare: 1. Gatuingenjör Handläggare på Kundcenter
D 44	Beslut om föreläggande, förbud och åtgärder med stöd av 12 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning		Gatuingenjör	
D 45	Begäran om uppgifter från den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall	Avfallsförordningen (2011:927) 74 §	Enhetschef Renhållning	
D 46	Lämna uppgifter till Naturvårdsverket kring kommunens insamling av förpackningar	Förordning om producentansvar för förpackningar (2022:1274) 9 kap 2§	Enhetschef Renhållning	
D 47	Avge yttrande till Naturvårdsverket ang. nationell avfallsplanering	Avfallsförordningen (2020:614) 9 kap 11 §	Enhetschef Renhållning	
D 48	Ansöka om dispens om skyldighet tillhandahålla ett system för separat insamling och borttransport av matavfall.	Avfallsförordningen (2020:614) 3 kap. 1 och 13 §§	Enhetschef Renhållning	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 49	Avge yttrande över remisser inom området renhållning från myndigheter och kommunala nämnder. Dock ej i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt		Handläggare renhållningsenheten	
D 50	Beslut om avsteg från renhållningstaxa för enskilda abonnemang		Enhetschef Renhållning	
D 51	Medge avvikelser eller undantag från renhållningstaxan om avvikelsen eller undantaget inte är av principiell betydelse eller kan anses innebära någon olägenhet		Enhetschef Renhållning	
D 52	Ansökan eller anmälan av avfallsverksamheter	Miljöprövningsförordningen (2013:251) 1kap. 3-10 §§	Enhetschef Renhållning	
D 53	Beslut om avfallsbehållarens typ, storlek och placering enligt 26–27 §	Avfallsföreskrifter	Handläggare renhållningsenhet	
D 54	Beslut om anvisad plats enligt 61 §	Avfallsföreskrifter	Handläggare renhållningsenhet	
D 55	Beslut i ärende om gemensam avfallslösning enligt 87 §	Avfallsföreskrifter	Handläggare renhållningsenhet	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 56	Beslut om uppehåll i hämtning av matavfall och restavfall enligt 89 §	Avfallsföreskrifter	Handläggare renhållningsenhet	
D 57	Beslut om uppehåll i hämtning av slam enligt 90 §	Avfallsföreskrifter	Handläggare renhållningsenhet	
D 58	Beslut om undantag för insamling av matavfall och restavfall via säck enligt 98 §	Avfallsföreskrifter	Handläggare renhållningsenhet	
D 59	Tillämpning av timpriser och övriga avgifter för tjänster som inte finns reglerade i renhållningstaxan		Enhetschef Renhållning	
D 60	Ingå avtal om försäljning, röjning, skötselåtgärder och avverkning av skog omfattande en yta upp till 500 m2 omfattande en yta över 500 m2	JB SVL	 Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör Driftingenjör TGP Trädgårdsingenjör TGP Enhetschef planering, mark och exploatering Enhetschef TGP	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 61	Ansökan i ärenden om markavvattningsföretag/-samfällighet och företräda kommunen i sådant ärende	MB 11 kap LSV FVV	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
D 62	Beslut att ingå, ändra och upphäva avtal om nyttjanderätt till förmån för kommunen enligt jordabalken 7-8 kap. i syfte att skapa markupplåtelse för kommunala vatten-, spillvatten- och avloppsledningar och därmed tillhörig utrustning.	JB 7-8 kap	Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 63	Besluta att lämna tillstånd för jaktlag att inom kommunägd skogsmark som upplåtits med jaktavtal, utföra röjning av siktgator i syfte att underlätta jakten.	JB JL	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
D 64	Beslut om att avskriva ärenden om planbesked efter att de återkallats av sökande		Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Planarkitekt Samhällsplanerare	
D 65	Ansökan om tillstånd till jakt (skyddsjakt) efter fredade djur som orsakar sådana skador som avses i 23 a § jaktförordningen.	Jaktförordningen (1987:905) 29 §	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
			Mark- och exploateringsingenjör	
D 66	Vara kommunens ombud i lantmäteriförrättning som rör rättigheter för kommunalt vatten- och avlopp	FBL AL LL	VA-ingenjör	
D 67	Beslut om att en tomträtt ska upphöra genom uppsägning, eller genom friköp där tomträttshavaren förvärvar fastigheten	JB 13 kap	Enhetschef planering, mark och exploatering	
D 68	Beslut om att ansöka om vanlig eller särskild handräckning samt, i förekommande fall, begära verkställighet hos Kronofogdemyndigheten i ärenden som rör kommunens rätt till, rådighet över, tillträde till eller disposition av kommunens fasta eller lösa egendom a) om kommunal lokal eller verksamhet berörs b) i övriga fall	Lag (1990:746) om betalningsföreläggande och handräckning	a) Fastighetschef/Fastighetscontroller b) Enhetschef planering, mark och exploatering/Verksamhetsledare Mex/Mark- och exploateringsingenjör Gatuingenjör/Parkeringsansvarig/	Avser bl.a. avflyttning, borttagande av egendom, återställande, beredande av tillträde eller undanröjande av annat hinder. Omfattar även återkallelse av ansökan, begäran om avskrivning och övriga processuella åtgärder inom ramen för ärendet hos Kronofogdemyndigheten.

KUNGÄLVS KOMMUN

SOCIALTJÄNST

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
E 1	Beslut om talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Sektorchef för Trygghet och stöd	Tillsynsärenden avseende verksamheten
E 2	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.	10 kap 2 § SoL	Sektorchef för Trygghet och stöd	Tillsynsärenden avseende verksamheten
E 3	Beslut huruvida omprövning skall ske Omprövning av beslut	27 § FL 27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet Delegaten i ursprungsbeslutet	Ej individärenden
E 4	Beslut om rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och som är uppenbart oriktigt **(självrättelse)**	26 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ej individärenden
E 5	Anmälan till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § SoL	Sektorchef	
E 6	Yttrande till tillsynsmyndighet i verksamhetsfrågor	13 kap 2 § SoL	Sektorchef	Tillsynsmyndighet är exempelvis Socialstyrelsen, länsstyrelsen i respektive län, JO och JK. I ärenden av principiell betydelse bör i första hand KS avge yttrande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
E 7	Upprättande av avtal med annan kommun för handläggning av individärenden inom socialtjänst vid jäv och liknande förhållanden	9 kap. 37 § KL	Enhetschef	

KUNGÄLVS KOMMUN

UTBILDNING

Utbildning i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, pedagogisk omsorg, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna samt utbildning i svenska för invandrare

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
F 1	Beslut om **dagarna för höst- och vårterminens början och slut**	Sf 3:3 Gyf 3:2	Utskottet för bildning och lärande	
F 2	Beslut rörande **samverkansavtal i GR** (inkl prislista för interkommunal ersättning) inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola, ISGR, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna samt utbildning i svenska för invandrare		Utskottet för bildning och lärande	
F 3	Yttranden till Skolinspektionen i ärenden som inte rör enskild		Utskottet för bildning och lärande	SMN ansvarar för yttranden gällande enskild person
F 4	**Överenskommelse med annan kommun** att denna tar emot Elever i ett visst geografiskt område: Barn i förskolan Elev i förskoleklass Elev i grundskola Elev i anpassad grundskola	 SL 8:12 SL 9:12 SL 10:24 SL 11:24	Verksamhetschef	Avser t.ex. om restiden blir mycket kortare för bar I ett visst geografiskt område. Redovisas löpande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
F 5	**Interkommunal ersättning** a. Förskola b. Förskoleklass c. Grundskola d. Anpassad grundskola e. Fritidshem f. Gymnasieskola (nationellt program) g. Utbildning på introduktionsprogram, gymnasieskolan h. Anpassad gymnasieskola i. Kommunal vuxenutbildning j. Anpassad utbildning för vuxna	a) SL 8:17 b) SL 9:16 c) SL 10:34 d) SL 11:33 e) SL 14:14 f) SL 16:50-51 g) SL 17: 23-26, 26 a. h) SL 19: 43-44, 44 a i) SL 20:15, 21 j) SL 22:17	Verksamhetschef a,b,c,d,e,f,g,h, i, j Stabschef Utveckling och innovation	Samverkansavtal finns för mottagande av barn och elever inom GR. Samverkansavtalet för elever i gymnasieskolan gäller för elever i på nationellt och gruppbaserade introduktionsutbildningar. Redovisas löpande
F 6	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	SL 6:8 DL 3:16	Rektor	Årlig redovisning
F 7	Beslut om fördelning av **bidrag till föräldraföreningar**		Sektorchef (skola)	

KUNGÄLVS KOMMUN

Grundskola och anpassad grundskola

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
F 8	Beslut om fördelning mellan årskurserna av **undervisningstiden** i grundskola och anpassad grundskola (efter förslag av rektorn)	Sf 9:4 Sf 10:3	Verksamhetschef grundskola	Verksamhetschef redovisar avvikelser från gemensam grund årligen till utskottet för bildning och lärande
F 9	Beslut om **urval av ämnen** som elevens val i grundskola och anpassad grundskola	SL 10:4, 11:6 Sf 9:8, 10:5	Rektor	Löpande redovisning
F 10	Beslut om urval av moderna språk	SL 10:4 Sf 9:5,7	Rektor	Efter samråd med verksamhetschef och rektorsgrupp Löpande redovisning av förändringar
F 11	Beslut om antalet skoldagar i veckan ska begränsas till fyra för en klass eller grupp i åk 1 eller 2 i anpassad grundskola.	SF 3:4	Rektor	Löpande redovisning
F 12	Besluta om skolskjutsarnas färdväg och de platser där av- eller påstigning sker	Förordning (1970:340) om skolskjutsning	Skolskjutssamordnare	Redovisas årligen Ersättare: Kollektivtrafiksamordnare

Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
F 13	Beslut att **arbetsplatsförlagt lärande** ska finnas på högskoleförberedande program (inkl. omfattning)	Gyf 4:12	Verksamhetschef (gymnasieskola)	Löpande redovisning

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
F 14	Arbetsplatsförlagt lärande byts vid platsbrist ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Gyf 4:13, 6:5	Rektor	Årlig redovisning
F 15	Beslut om antalet **undervisningstimmar** för varje kurs och för gymnasiearbetet/gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola samt om hur fördelningen av **undervisningstiden** över läsåren ska göras.	Gyf 4:22	Rektor	Årlig redovisning
F 16	Beslut om vilka kurser som skall erbjudas som **programfördjupning**	Gyf 4:6	Rektor	Årlig redovisning av förändringar
F 17	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Gf 4:7, 4:7a	Rektor	Årlig redovisning av förändringar
F 18	Beslut om **fördelning av elever inom program** indelade i nationella inriktningar, särskilda varianter eller gymnasiala lärlingsutbildningar som börjar det andra eller tredje läsåret	Gyf 7:6	Rektor	Då inriktningsgaranti ej medgivits. Årlig redovisning.
F 19	Beslut om ändring av studieorganisation genom justering av antal platser och inriktningar för år 1 på gymnasieskolan/anpassad gymnasieskola under tiden december – september.		Verksamhetschef	Preliminärt beslut tas av kommunstyrelsen. Utifrån elevernas val kan justeringar behöva göras. Löpande redovisning.
F 20	Beslut om att eleverna i gymnasieskolan ska hålla sig med enstaka **egna hjälpmedel**	SL 15:17	Rektor	
F 21	Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram	SL 17:7	Verksamhetschef	Årlig redovisning

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
F 22	Teckna samverkansavtal för NIU	SL 16 kap.12 §	Verksamhetschef	Årlig redovisning

Vuxenutbildning

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
F 23	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	VuxF 2:9	Rektor	
F 24	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev I kommunal vuxenutbildning/ särskild utbildning för vuxna/ har för eget bruk får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift som högst motsvarar anskaffningskostnaderna.	SL 20:7 SL 21:6	Rektor	

KUNGÄLVS KOMMUN

ÄRENDEN AVSEENDE DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR)

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
G 1	Beslut om att ta ut avgift vid begäran av registerutdrag enligt GDPR	Artikel 15 GDPR	Kommunjurist	
G 2	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om tillgång (registerutdrag)	Artikel 15 GDPR	Kommunjurist	
G 3	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om rättelse av uppgift	Artikel 16 GDPR	Kommunjurist	
G 4	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om radering	Artikel 17 GDPR	Kommunjurist	
G 5	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om begränsning av behandling	Artikel 18 GDPR	Kommunjurist	
G 6	Beslut om att ej tillmötesgå begäran från den registrerade om information avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	Artikel 19 GDPR	Kommunjurist	
G 7	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	Kommunjurist	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
G 8	Beslut om att ej tillmötesgå begäran enligt rätten att invända mot behandling	Artikel 21 GDPR	Kommunjurist	
G 9	Beslut om att ej tillmötesgå begäran enligt rätten att inte bli föremål för automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Artikel 22 GDPR	Kommunjurist	
G 10	Rätten att ingå avtal om gemensamt personuppgiftsansvar och andra avtal som reglerar personuppgiftsansvar, inklusive instruktioner	Artikel 26 GDPR	Den delegat som har behörighet att teckna huvudavtalet enligt delegationsordning	Se kommunstyrelsens delegationsordning avsnitt Ekonomiadministrativa ärenden/ekonomisk förvaltning
G 11	Rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal), inklusive instruktioner	Artikel 28 GDPR	Den delegat som har behörighet att teckna huvudavtalet enligt delegationsordning	Se kommunstyrelsens delegationsordning avsnitt Ekonomiadministrativa ärenden/ekonomisk förvaltning
G 12	Beslut avseende personuppgiftsincident	Artikel 33 och artikel 34 GDPR	Kommunjurist	
G 13	Anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Artikel 33 och artikel 34 GDPR	Kommunjurist	
G 14	Beslut att informera de registrerade om en personuppgiftsincident	Artikel 34 GDPR	Kommunjurist	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
G 15	Beslut att inleda eller fortsätta personuppgiftsbehandling efter genomförd tröskelanalys	Artikel 35 GDPR	Sektorchef/stabschef Ersättare: verksamhetschef	
G 16	Beslut om genomförande av konsekvensbedömning	Artikel 35 GDPR	Sektorchef/stabschef Ersättare: verksamhetschef	
G 17	Beslut att inleda eller fortsätta personuppgiftsbehandling efter genomförd konsekvensbedömning	Artikel 35 GDPR	Sektorchef/stabschef Ersättare: verksamhetschef	
G 18	Beslut att begära förhandssamråd hos IMY	Artikel 36 GDPR	Sektorchef/ stabschef Ersättare: verksamhetschef	

ÖVRIGA ÄRENDEN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
G 1 H 1	Föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	2 kap 7 § FSO	Kommundirektör	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
G 2 H 2	Beslut om att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA)		1. Kommundirektör 2. Tjänsteman i beredskap	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Delegationsordning

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/0984
Beslut:
Beredande politiskt organ: Kommunstyrelsen
Ersätter tidigare beslut 2026-03-18 Kommunstyrelsen § 83/2026
Dokumentansvarig: Kommunsekreterare
Senast uppdaterad av: Oskar Engdahl

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

Delegering av beslutanderätt inom nämnd 3
1. Vad innebär delegering? 3
2. Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt 3
3. Vad man kan delegera. 3
a. Nämndens delegeringsrätt – delegeringsförbud (6 kap 38 § KL) 3
b. Delegering och ren verkställighet 4
c. Delegering av rätt att överklaga 4
d. Beslut utan delegeringsuppdrag 4
4. Vem kan man delegera till? (6 kap 73 § KL) 4
5. Ansvar/Innebörd 5
6. Återkallelse och omprövning 5
7. Delegering av beslutsrätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap 39 § KL) 5
8. Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap 40 § KL) 6
9. Exempel på ren verkställighet är: 6
Allmänna bestämmelser för kommunens delegationsordning 7
Kommunstyrelsens delegationsordning 10
PERSONALADMINISTRATIVA ÄRENDEN 10
Kommunstyrelsen beslutar om kommundirektörens anställningsavtal, eventuella tilläggsavtal och instruktion. 10
EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN/EKONOMISK FÖRVALTNING 14
ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSFRÅGOR 21
SAMHÄLLSBYGGNAD 24
SOCIALTJÄNST 39
UTBILDNING 40
Grundskola och anpassad grundskola 42
Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 43
Vuxenutbildning 44
ÄRENDEN AVSEENDE DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR) 45
ÖVRIGA ÄRENDEN 48

KUNGÄLVS KOMMUN

Delegering av beslutanderätt inom nämnd

(6 kap 37 – 40 §§ kommunallagen)

1. Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Nämnden har redovisningsansvaret men delegaten har det juridiska ansvaret (t ex tjänstefel, skadestånd).

2. Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras

3. Vad man kan delegera.

a. Nämndens delegeringsrätt – delegeringsförbud (6 kap 38 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

KUNGÄLVS KOMMUN

Sammanfattningsvis kan man säga att **ärenden som är av *principiell beskaffenhet* eller som annars är av *större vikt* är förbehållna nämnden.** Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

b. Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan *beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordningen skall m.a.o. endast upptas beslut i kommunallagens mening.*

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av daghemsplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap. 2 §) Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

c. Delegering av rätt att överklaga

Beslut att *överklaga dom* av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära *inhibition*. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande skall vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

d. Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

4. Vem kan man delegera till? (6 kap 73 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden

KUNGÄLVS KOMMUN

- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd hos kommunen
- presidiet

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering
- anställd i kommunalt företag

Det bör också vara klart, genom delegationsordning eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

5. Ansvar/Innebörd

Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av ett delegeringsuppdrag är dock juridiskt sett ett nämndens beslut. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas precis som nämndens. *Revisionsansvaret* ligger hos nämnden. Delegaten har dock *det juridiska ansvaret* (tjänstefel, skadestånd m.m.). Oavsett om delegering har skett så har alltså nämnden kvar det övergripande ansvaret.

6. Återkallelse och omprövning

Nämnd kan när som helst återkalla eller ändra ett delegeringsuppdrag. Detta kan göras generellt eller i ett visst ärende.

Nämnd kan i princip inte ändra eller återta ett beslut som delegaten fattat. Nämnden har m.a.o. ingen omprövningsmöjlighet.

Nämnd kan när som helst ta över ett delegeringsuppdrag och föregripa delegatens beslut och själv fatta beslut i ärendet. Detta kan vara aktuellt om nämnden anser att ärendet är av principiell vikt (prop. 1990/91:117 s. 203).

Möjligheten att ändra på ett beslut beror på ärendets beskaffenhet. I förvaltningsärenden kan gynnande positiva beslut endast ändras negativt under vissa förhållanden. Möjligheterna att ändra ett beslut inom det kommunala frivilliga området är större och störst i fråga om rent interna angelägenheter. Om beslutet rör civilrättsliga förhållanden krävs normalt avtalspartens medgivande.

7. Delegering av beslutsrätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap 39 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett

KUNGÄLVS KOMMUN

beslut av nämnden.

8. Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap 40 § KL)

Beslut som fattats med stöd av delegering skall anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv hur och när detta skall ske. (se vidare under ”Allmänna bestämmelser” punkterna 7–11)

Observera att nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegatens beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid ett överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen (s.k. **laglighetsprövning**). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats.

Vid **förvaltningsbesvär** är också besvärstiden tre veckor, men då räknas besvärstiden från den dag, då den som beslutet rör, fått ta del av beslutet.

Genom anmälan tillgodoses även nämndens informations- och kontrollbehov av beslut som fattats med stöd av delegering.

9. Exempel på ren verkställighet är:

a) Anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader upp till ½ prisbasbelopp
b) Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär.
c) Avrop på ramavtal, gäller ej förnyad konkurrensutsättning (FKU) då p. B 26 och B 27 ska tillämpas.
d) Beslut om tidsbegränsad vikariatsanställning upp till 6 månader.
e) Bidragsgivning enligt fastställda normer.
f) Debitering och uttagande av avgift enligt taxa och fullföljande av krav.
g) Försäljning av lös egendom upp till ½ prisbasbelopp.
h) Förändringar av fritidsgårdar och anläggningars öppethållande handling).
i) Godkännande av uppsägning på egen begäran.
j) Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet.
k) Interna lokalupplåtelser.
l) Ledigkungörande av tjänst.
m) Lönesättning då av kommunen utfärdade riktlinjer finns.
n) Planering och godkännande av semester samt beviljande av annan ledighet upp till 6 månader.
o) Representation och uppvaktning (löpande, vardaglig under 0,06 prisbasbelopp).
p) Söka och bevaka statsbidrag.
q) Upplåtelse av fritidsgårdar, anläggningar och lokaler vid enstaka tillfällen.
r) Utfärdande av anställningsavtal och intyg.
s) Utseende av firmatecknare för kommunen i fråga om postgiro, bank samt postförsändelser av alla slag (= KS ordförande).
t) Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor med upp till 0,08 prisbasbelopp.

samt andra frågor av liknande art och omfattning som ovan.

Om belopps- och tidsgränser

Om beslut omfattar större belopp eller längre tidsperioder än vad som anges i denna delegationsordning ankommer det på kommunstyrelsen att besluta.

KUNGÄLVS KOMMUN

Med *prisbasbelopp* avses aktuellt prisbasbelopp enligt lag (SFS 2010:111) om allmän försäkring.

Allmänna bestämmelser för kommunens delegationsordning

Genom antagande av denna delegationsordning fastställs att inom ovanstående nämnds ansvarsområden skall gälla nedanstående regler.

1. **Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande**
   Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande inträder förste vice ordföranden och vid förfall för både ordföranden och förste vice ordföranden inträder andre vice ordföranden, om ej annat anges.

2. **Vid förfall för övriga delegater**
   Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om ej annat anges. Av delegationsordningen eller av annan förteckning skall klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro. Lämpligen förvaras beslut om förteckning över olika delegaters ersättare i en *särskild pärm* tillsammans med delegationsordningen. *Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte bör dröja skall ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.*

3. **Ordförandens beslut i brådskande ärenden**
   Med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen uppdras åt kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för ordföranden, till vice ordföranden, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

4. **Ärenden av principiell betydelse m.m.**
   Delegaten skall överlämna ärendet till kommunstyrelsen om ärendet är av *principiell betydelse* eller *om andra skäl* motiverar att ärendet skall förbehållas kommunstyrelsen.

5. **Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden**
   Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

5.1 Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut

5.2 Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

6. **Anmälan av delegeringsbeslut**
   Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering– skall anmälas till kommunstyrelsen på sätt som anges nedan under punkterna

7. **Registrering av delegeringsbeslut**

1. Delegater noterar sitt beslut på den blankett eller handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling *skall en handling upprättas* där beslutet noteras.
2. Av noteringen skall framgå
   - Ärendet (vad som beslutats)
   - Beslutsfattare

KUNGÄLVS KOMMUN

- Beslutsdatum
- Hänvisning till punkt i delegationsordningen

8. **Rapportering**
   Delegaten skall löpande rapportera in de beslut som fattats med stöd av delegering till ärendehanteringssystemet och anmäla dessa till nästkommande sammanträde i kommunstyrelsen.

9. **Registrering i kommunstyrelsens protokoll**
   Till handlingarna för kommunstyrelsens sammanträde redovisas besluten genom en förteckning. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens protokoll. I paragrafen anges beslutsrubrik samt diarienummer.

10. **Beslut endast inom ramen för detaljbudget**
    Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget eller inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt.

KUNGÄLVS KOMMUN

Förkortningar

Författningar

AL	= Anläggningslagen (1973:1149)
AvtL	= Avtalslagen (1915:218)
FBL	= Fastighetsbildningslagen (1970:988)
DL	= Diskrimineringslag (2008:567)
EU:s DSF	= EU:s dataskyddsförordning (GDPR)
FL	= Förvaltningslag (2017:900)
FTL	= Fastighetstaxeringslag (1979:1152)
FVV	= Förordning om vattenverksamhet (1998:1388)
Gyf	= Gymnasieförordningen (2010:2039)
HSL	= Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)
JaktF.	= Jaktförordningen (1987:905)
JaktL.	= Jaktlagen (1987:259)
JB	= Jordabalken (1970:994)
KL	= Kommunallag (2017:725)
LL	= Ledningsrättslagen (1973:1144)
LMA	= Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	= Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSO	= Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
LSV	= Lag med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet (1998:812)
MB	= Miljöbalken (1998:808)
OSL	= Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	= Plan- och bygglagen (2010:900)
	= Lag om ändring av plan och bygglagen (2014:900)
SFL	= Lag om förvaltning av samfälligheter (1973:1150)
SkL	= Skadeståndslag (1972:207)
SL	= Skollagen (2010:800)
SoL	= Socialtjänstlag (2001:453)
Sf	= Skolförordningen (2011:185)
SVL	= Skogsvårdslagen (1979:429)
TF	= Tryckfrihetsförordning (1949:105)
Trf	= Trafikförordning (1998:1276)
VL	= Väglagen (1971:948)
ÄULL	= Lag om äganderättsutredningar och legalisering (1971:1037)

Övrigt

KS	= Kommunstyrelsen
SMN	= Sociala myndighetsnämnden
TGP	= Enhet Trafik Gata Park

Kommunstyrelsens delegationsordning

PERSONALADMINISTRATIVA ÄRENDEN
Kommundirektör får ej fatta personalbeslut avseende sig själv.
Kommunstyrelsen beslutar om kommundirektörens anställningsavtal, eventuella tilläggsavtal och instruktion.
Kommunstyrelsens ordförande beslutar i övriga personalärenden rörande kommundirektör.

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
A 1	Ingå och säga upp kollektivavtal		Förhandlingsansvarig	I samråd med HR-chef
A 2	Ingå kollektivavtal enligt AB § 13 mom.7 beträffande begränsningsperiod, nattvila, veckovila och måltidsuppehåll		Förhandlingsansvarig	I samråd med HR-chef
A 3	Samordna löneöversynen samt genomföra förhandling om principer och ramar		Förhandlingsansvarig	I samråd med HR-chef
A 4	Beslut om tillsättning av tjänst		Närmast överordnad chef	Innan chefstillsättningar krävs samråd med HR-chef samt facklig samverkan.
A 5	Besluta om tidsbegränsat ledarskap		Närmast överordnad chef	I samråd med HR-chef
A 6	Permanent omplacering inom ramen för anställningsavtalet om enighet uppnåtts mellan chefer		Närmast överordnad chef	Efter samråd med HR-chef och samverkan med facklig organisation
A 7	Permanent omplacering inom ramen för anställningsavtalet om oenighet finns mellan chefer		HR-chef	Efter samverkan med facklig organisation

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
A 8	Permanent omplacering *utanför ramen* för anställningsavtalet om *enighet* uppnåtts mellan chefer		Närmast överordnad chef HR-chef	Efter samråd med HR-chef och samverkan med facklig organisation
A 9	Permanent omplacering *utanför ramen* för anställningsavtalet om *oenighet* finns mellan chefer		HR-chef	Efter samverkan med facklig organisation
A 10	Vid nyanställning Chefslöner och löner fr.o.m. arbetsvärderingsbox 400 samt s.k. ”lönestegar”		HR-chef	Vid all lönesättning förutsätts att gällande riktlinjer angående lönesättning följs.
A 11	Beslut om av eller nedskrivningar av lönefordringar 1. Sektorchef/ stabschef 2. övriga		1. Kommundirektör 2. Sektorchef/ stabschef	I samråd med HR-chef
A 12	Icke lagstadgade ledigheter, *över 6 månader*		HR-chef	
A 13	Beslut om utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor. a) Under 0,4 prisbasbelopp b) Över 0,4 prisbasbelopp c) För Kommundirektör, över 0,08 prisbasbelopp		a) Närmsta överordnad chef b) Kommundirektör c) Kommunstyrelsens ordförande	Upp till 0,08 prisbasbelopp är ren verkställighet.
A 14	Högre uttag av övertid och mertid än 200 timmar per kalenderår		HR-chef	I samråd med stabschef Utveckling och innovation
A 15	Nya/ändrade befattningsbenämningar		HR-chef	I samråd med stabschef

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
A 16	Beslut om särskilda anställningsvillkor/-förmåner ex. bilförmån		HR-chef	
A 17	Kvarstående i tjänst efter uppnådd LAS-ålder		Närmast överordnad chef	I samråd med HR-chef
A 18	Beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida 1. av sektorchef 2. av övrig anställd		1. Kommundirektör 2. Sektorchef/stabschef	I samråd med HR-chef
A 19	Individuella pensionslösningar		HR-chef	I samråd med stabschef Utveckling och innovation
A 20	Beslut om avsked		HR-chef	
A 21	Avgångsvederlag 3. Till och med åtta månader 4. Över åtta månader		1. Sektorchef 2. Kommundirektör I samråd med KS presidium	I samråd med HR-chef
A 22	Beslut om disciplinfrågor För sektorchef/stabschef		Sektorchef/stabschef/HR-chef Kommundirektör	I samråd med HR-chef För sektorchef/stabschef i samråd med kommundirektör
A 23	Avstängning enligt AB (Allmänna bestämmelser)		Närmast överordnad chef	I samråd med HR-specialist
A 24	Beslut om prövning av bisysslor		Sektorchef/stabschef	I samråd med kommunjurist eller annan juridiskt kompetent tjänsteperson
A 25	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, resor m.m. vid en totalkostnad mellan 0,08 och 0,15 prisbasbelopp per person och tillfälle			Om kostnaderna understiger 0,08 pbb är beslutet ren verkställighet

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
	a. för ordföranden b. för övriga förtroendevalda i kommunstyrelsen		a. Vice ordförande b. Ordförande	
A 26	Kommunstyrelsens representation mellan 0,06 och 0,1 prisbasbelopp		Ordföranden	Om kostnaderna understiger 0,06 pbb är beslutet ren verkställighet
A 27	Beslut att utse verksamhetschef för den medicinska och psykologiska elevhälsan	HSL 28–29 §§	Utskottet för bildning och lärande	

KUNGÄLVS KOMMUN

EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN/EKONOMISK FÖRVALTNING

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
B 1	Nyupplåning		Kommundirektör Ersättare: Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	Enligt i budget angivna riktlinjer och villkor.
B 2	Tillfällig upplåning och omplacering av tidigare upptagna lån		Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	Enligt Finanspolicy och i samråd med kommundirektör. Ersättare: Redovisningsansvarig
B 3	Avskrivning av fordran mot utomstående ½ – 3 prisbasbelopp		Resp sektorchef/stabschef	Enligt KS riktlinjer för kravverksamheten
B 4	Placering av donationsmedel		Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	Ersättare: Redovisningsansvarig
B 5	Placering av likvida medel		Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	Enligt Finanspolicy Ersättare: Redovisningsansvarig
B 6	Skadestånds- och ersättningsärenden 1. ½ – 3 prisbasbelopp 2. 3 – 10 prisbasbelopp	3 kap SkL	1.Enhetschef 2.Sektorchef 1–2 Kommundirektör	Kommundirektör i ärenden som ej ingår i sektorernas ansvarsområden.
B 7	Rätten att ingå förlikningsavtal 1. ½ – 3 prisbasbelopp 2. 3 – 10 prisbasbelopp		1. Resp sektorchef/stabschef 2. Kommundirektör	
B 8	Köp/Försäljning/avyttring av lös egendom ½ - 3 prisbasbelopp		resp sektorchef/stabschef	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
B 9	Betalningsanstånd med fordringar upp till 1 år		Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	Enligt kommunstyrelsens riktlinjer för kravverksamhet
B 10	Permutationer eller annan förändring av fonder (ansökan om)		Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	Ersättare: Redovisningsansvarig
B 11	Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa		Sektorchef/stabschef	
B 12	Pröva och godkänna borgensförbindelse där KF eller KS beslutat att kommunen skall ha säkerhet för sitt åtagande		Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	Ersättare: Redovisningsansvarig
B 13	Beslut om medverkan i projekt med extern offentlig finansiär som inte sträcker sig över ett budgetår eller berör flera sektorer/stabsenheter a) Projekt som sträcker sig mellan över sex månader, upp till ett år b) Projekt sig upp till 6 månader		a) kommundirektör b) Respektive sektorchef/stabschef	Enligt Riktlinjer för externt finansierade driftsprojekt inklusive EU-projekt.
B 14	Tillämpning i särskilda fall av taxa, allmänna bestämmelser (t.ex. avvikelse från norm)		resp sektorchef/stabschef	
B 15	Föreningsstöd och IOP: a) Föreningsstöd b) Övriga föreningsstöd inom socialtjänstens verksamhet c) Beslut om bidrag till och avtal om Idéburet offentligt partnerskap		a) Enhetschef sektor Samhällsbyggnad Enhetschef sektor Bildning och lärande b) 1. Utskottet för bildning och	I enlighet med riktlinjer KS2024/2174 och KS2023/1896 a) Maximalt 0.6 prisbasbelopp b) 1. Över 0.6 prisbasbelopp 2. Maximalt 0.6 prisbasbelopp

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
	(IOP)		lärande 2. Sektorchef trygghet och stöd c) Utskottet för bildning och lärande	
B 16	Fördelning och utdelning av bidrag till studieförbund		Utskottet för bildning och lärande	
B 17	Beviljande av värdskapsbidrag a) upp till ett prisbasbelopp b) över ett prisbasbelopp		a) kommundirektör b) Utskottet för bildning och lärande	
B 19	Utdelning från donationsfonder exklusive fonder avseende socialt ändamål		Utskottet för bildning och lärande	
B 20	Utdelning av kommunala stipendier och kulturpris		Utskottet för bildning och lärande	
B 21	Bidrag till olika kulturarrangemang		Utskottet för bildning och lärande	
B 22	Kulturbidrag i form verksamhetsstöd		Utskottet för bildning och lärande	Enligt fastställda riktlinjer för verksamhetsstöd
B 23	Bidrag till annan fritidsfrämjande verksamhet		Kulturskolan. Verksamhetschef. Kultur/Kulturchef. Verksamhetschef kommuncenter	Enligt fastställda regler och villkor om bidragsgivning till kommunens ungdomsorganisationer samt inom fastställd beloppsram.
B 24	Träffa sådana avtal inom kommunstyrelsens verksamhetsområden som ej omfattas av delegationsordningen i övrigt		Kommundirektör	Under förutsättning att rätten att träffa avtalet ej:

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
				1. Strider mot 5 kap. 1 § eller 7 kap 7 § 7 kap. 23 §. 2. Följer särskilt av befattningsbeskrivning, beslut eller liknande. 3. Överstiger 150 prisbasbelopp
B 25	Underteckna förtydligande av direkttilldelade uppdrag till Renova AB	Enligt aktieägaravtalet mellan ägarna av Renova AB	Sektorchef Samhällsbyggnad	
B 26	Upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för tilldelad driftbudget. Driftbudget avser den budget enheten blir tilldelad för utförande av sitt grunduppdrag. I samband med att besluta om tilldelning, ändra, förlänga och säga upp 1. Ramavtal 2. Avtal inom området för A. Staben		1. Enhetschef juridik och upphandling 2: A. a)Kommundirektör b)Ekonomichef (Stabschef ekonomi) c) Stabschef Säkerhet d) Stabschef Utveckling och innovation e) enhetschef	Gäller ej objekt som omfattas av B28. 1. Maximalt 5 år 2: A. a)Maximalt 200 prisbasbelopp b)Maximalt 150 prisbasbelopp c)Maximalt 30 prisbasbelopp d)Maximalt 30 prisbasbelopp e) Maximalt 30 prisbasbelopp c) Ersättare Stabschef Utveckling och innovation d) Ersättare Stabschef Säkerhet

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
	B. Sektor Trygghet och Stöd		B. Sektorchef Verksamhetschef Enhetschef	B. Maximalt 200 prisbasbelopp Maximalt 20 prisbasbelopp Maximalt 3 prisbasbelopp
	C. Sektor Samhällsbyggnad		C. Sektorchef Verksamhetschef Enhetschef Verksamhetsledare planering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Verksamhetsledare VA Mark- och exploateringsingenjör	C. Maximalt 200 prisbasbelopp Maximalt 100 prisbasbelopp Maximalt 25 prisbasbelopp Maximalt 4 prisbasbelopp Maximalt 4 prisbasbelopp Maximalt 2 prisbasbelopp Maximalt 1 prisbasbelopp
	D. Sektor Bildning och lärande		D. Sektorchef Verksamhetschef Enhetschef	D. Maximalt 200 prisbasbelopp Maximalt 25 prisbasbelopp Maximalt 3 prisbasbelopp
	E. Inköp personbilar och lätta transportfordon till samtliga sektorer		E. Sektorchef Samhällsbyggnad	E. Efter godkännande av de vars budget belastas
	F. Övriga områden samt kommun- /sektorsövergripande		F. Enhetschef juridik	F. Maximalt 150 prisbasbelopp Efter godkännande av de vars

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
	upphandling och inköp		och upphandling	budget belastas
B 27	Förnyad konkurrensutsättning avseende inköp av personbilar och lätta transportfordon		Projektledare centraliserad fordonshantering	Avser: Tilldelning och beställning
B 28	1. Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för investeringsprogrammet avseende Portfölj tillväxt och Portfölj social hållbarhet. I samband därmed besluta om tilldelning samt ingå, ändra, förlänga och säga upp avtal. 2. Upphandling av konsulttjänster för projekt i Investeringsprogram under planering		a) Ekonomichef (Stabschef ekonomi) b) Sektorchef c) Verksamhetschef d) Enhetschef/Beställare e) Projektledare f) Verksamhetsledare planering g) Byggledare 2. Beställare/enhetschef	a) Maximalt 560 prisbasbelopp b) Maximalt 445 prisbasbelopp c) Maximalt 445 prisbasbelopp d) Maximalt 100 prisbasbelopp e) Maximalt 22 prisbasbelopp f) Maximalt 4 prisbasbelopp g) Maximalt 3 prisbasbelopp I de projekt där politiskt startbeslut krävs (Entreprenad inom projekt beslutade i investerings- och driftsprogram) ska hänvisning göras till gällande beslut I kommunstyrelsen. 2. maximalt 50 prisbasbelopp
B29	Vara ombud vid entreprenader enligt AB och ABT Utfärda fullmakt (skriftlig) vid entreprenader		Sektorchef/ Verksamhetschef Sektorchef/verksamhetschef	Med begräsning enligt B 27 Befullmäktigade (konsulter) a. Projektledare - maximalt 22 prisbasbelopp

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
				b. Byggledare - maximalt 3 prisbasbelopp
B30	Teckna avtal i löpande verksamhet inom ramen för fastställd budget. Om inte annat anges i delegationsordningen i övrigt.		a. Sektorchef/stabschef b. Verksamhetschef c. Enhetschef VA-Drift d. Enhetschef	a. Maximalt 150 prisbasbelopp b. Maximalt 25 prisbasbelopp c. Maximalt 10 prisbasbelopp d. Maximalt 3 prisbasbelopp
B 31	Underteckna handlingar i egenskap av funktion motsvarande *firmatecknare* avseende ekonomiadministrativa ärenden		Ekonomichef (Stabschef ekonomi)	I samråd med kommundirektör
B 32	Teckna avtal mellan kommunen och den boende avseende vård och omsorgsboende		Enhetschef	

KUNGÄLVS KOMMUN

ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSFRÅGOR

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
C 1	Ändring av delegationsbeslut	37-38 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
C 2	Rättelse av skrivfel	36 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
C 3	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Kommunjuristen Ersättare: 1. Kommunarkivarien 2. Huvudregistrator	
C 4	Tillstånd att använda kommunens vapen i näringsverksamhet enligt lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.		Kommunstyrelsens presidium	
C 5	Yttrande enligt Kamerabevakningslagen (2018:1200).		Kommunjuristen Ersättare: Säkerhets-samordnaren	
C 6	Yttrande över ansökan om att bli antagen som hemvärnsman		Säkerhetskyddschef	
C 7	Beslut i ärenden rörande lotterilagen (1994:1000)		Chef kundcenter Ersättare: Samhälls-vägledare	I samråd med kommunjurist
C 8	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	TF OSL	Kommunjuristen Ersättare: 1. Kommunarkivarien 2. Huvudregistrator	Efter samråd med verksamhetsansvarig. Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
				sin vård om inte viss befattnings-havare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta.
C 9	Beslut om att inleda rättslig process eller förrättning		resp sektorchef/stabschef	Efter samråd med Kommundirektör
C 10	Beslut om att överklaga dom eller beslut		resp sektorchef/stabschef	Avser ej delegeringsbeslut. jfr ”Allmänna bestämmelser för KS delegationsordning” punkt 5
C 11	Utseende av skiljeman		resp sektorchef/stabschef	I samråd med kommunjurist
C 12	Gallringsbeslut av allmänna handlingar i Kungälvs kommun.	Arkivlagen	Kommunarkivarien	I samråd med kommunjurist
C 13	Befullmäktiga ombud att föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.		Kommundirektör	Ersättare: Kommunjurist Om ej annat anges under avsnitt D.
C 14	Yttrande över länsstyrelsens remisser angående ansökning rörande borgerliga vigsel- eller registreringsförrättare		Kommunjurist	
C 15	Beslut om placering av anställning eller deltagande i säkerhetsklass. Beslut om placering av anställning eller uppdrag i säkerhetsklass till följd av ingått säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddsförordningen 5 kap 8 §	Säkerhetsskyddschef	
C 15.1	Beslut om en persons lämplighet ur säkerhetssynpunkt efter genomförd säkerhetsprövning	Säkerhetsskyddslagen 3 kap 4 §	Säkerhetsskyddschef Ersättare: HR-chef	
C 15.2	Ingå säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddslagen 4 kap 1 §	Säkerhetsskyddschef	
C 16	Underteckna handlingar i egenskap av funktion motsvarande *firmatecknare* med undantag avseende ekonomiadministrativa ärenden		Kommundirektör	I samråd med kommunstyrelsens ordförande

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
C 17	Yttranden till Diskrimineringsombudsmannen		Sektorchef/stabschef	Expedierat yttrande ska muntligt redovisas för kommunstyrelsen
C 18	Ingå säkerhetsskyddsavtal	2 kap. 6 § Säkerhetsskyddslagen	Säkerhetsskyddschef	
C 19	Beslut om undantag från bestämmelser i styrdokument inom informationssäkerhetsområdet		Stabschef Säkerhet	I enlighet med Riktlinjer för informationssäkerhet KS2023/1938
C 20	Beslut om delegering av arbetsuppgifter och anmälan till Elsäkerhetsverket om att bedriva elarbete inom elsäkerhetsansvaret	Aml Ellag	Sektorchef Samhällsbyggnad	

KUNGÄLVS KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNAD
Mark- och bostadsärenden

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 1	Beslut om att ingå, ändra och upphäva avtal om parkeringsköp och andra nyttjanderätter än hyresavtal och tomträttsavtal	JB		Gäller även behörighet att väcka och föra talan vid domstol eller annan myndighet I denna typ av ärende
	- Till förmån för kommunen		Enhetschef planering, mark och exploatering Enhetschef Trafik Gata Park Verksamhetsledare Mark- och exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
	- Belastande kommunens mark, upp till tio år		Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
	- Belastande kommunens mark, 10 till 25 år		Sektorchef Samhällsbyggnad	
	- Belastande kommunens mark över 25 år		Utskottet för samhälle och utveckling	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Rätt att som upplåtare, inom ramen för beslutade nyttjanderätter, - Godkänna avtalsparts överlåtelse av avtal - Godkänna avtalsparts upplåtelse I andra hand av avtal - Lämna medgivande till avtalspart att uppföra byggnad - Lämna medgivande till avtalspart att utföra andra åtgärder (ej uppförande av byggnad) som behövs för utövandet av nyttjanderätten		Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och exploatering Mark- och Exploateringsingenjör	
D 2	Beslut om att ingå, ändra och upphäva avtal om lägenhetsarrende för parkeringsändamål		Handläggare TGP Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
D 3	Beslut om att ingå, ändra och upphäva hyresavtal samt godkännande av avtalsparts upplåtelse i andra hand av avtalen - upp till fem år, årshyran upp till 5 miljoner kronor - 5–10 år, årshyran över 5 miljoner kronor		Fastighetscontroller Verksamhetschef Teknik Utskottet för Samhälle och Utveckling	Gäller även behörighet att väcka och föra talan vid domstol eller annan myndighet i denna typ av ärenden. Ersättare för fastighetscontroller: Fastighetschefen
D 4	Beslut om att ingå, ändra och upphäva avtal om **servitut**, vägrätt eller annan servitutsliknande rättighet.	JB 14 kap	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark och exploateringsingenjör	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 5	Ansöka om samt besluta i ärenden avseende lagfart, inteckningar och övriga inskrivningsåtgärder		Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
D 6	Köp, försäljning, byte och inlösen av fast egendom samt fastighetsreglering 1. upp till och med 100 prisbasbelopp 2. 101–250 prisbasbelopp	JB 4 kap FBL	 1. Enhetschef planering, mark och exploatering 2. Utskottet för Samhälle och Utveckling	
D 7	Köp och försäljning av bostadsrätt 1. upp till och med 40 prisbasbelopp 2. 31 – 100 prisbasbelopp		 1. Sektorchef Samhällsbyggnad 2. Utskottet för Samhälle och Utveckling	
D 8	Ansöka om lantmäteriförrättning, godkänna förrättning, vara kommunens ombud i sådan förrättning och i anslutning därtill lämna medgivanden samt sluta överenskommelser 1. upp till 10 prisbasbelopp,	FBL AL LL SFL ÄULL	 1. Mark- och exploateringsinge-njör Verksamhetsledare Mark- och Exploatering	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
	2. Upp till 100 prisbasbelopp 3. Upp till 250 prisbasbelopp		2. Enhetschef planering, mark och exploatering 3. Utskottet för Samhälle och Utveckling	
D 9	Rätt att ingå förlikningsavtal upp till 6 prisbasbelopp i ärenden avseende 1. hyresavtal 2. övrig nyttjanderätt		 1. Fastighetscontroller 2. Enhetschef planering, mark och exploatering	 Ersättare för fastighetscontroller: Fastighetschefen
D 10	Företräda och föra kommunens talan i fastighetstaxeringsärenden	FTL	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och Exploateringsingenjör	
D 11	Medge placering av byggnad eller anläggning närmare än 4,5 meter från fastighet som innehas av kommunen a) om kommunal lokal eller verksamhet berörs b) Medgivande mot allmän plats c) i övriga fall	PBL 9 kap 4 §	 a) Fastighetschef b) Driftingenjör Trafikingenjör	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
			c) Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och Exploateringsingenjör	
D 12	Beslut om samråd om planförslag	PBL 5 kap. 11-11a §§	Enhetschef planering, mark och exploatering	
D 13	Beslut om granskning av planförslag	PBL 5 kap. 18-18a §§	Enhetschef planering, mark och exploatering	
D 14	Beslut om genomförandet av plan, program eller ändring enligt PBL kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte.	MB 6 kap. 7 §	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare planering Planarkitekt	
D 15	Beslut om hänskjutning av arrendetvist till arrendenämnden	JB	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 16	Remissyttrande i egenskap av markägare i bygglov- och miljöärenden	PBL MB	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
D 17	Föra kommunens talan inför arrendenämnden vid arrendetvister samt i mark- och miljödomstol vid tvist rörande tomträttsavgäld, genom egen medverkan eller genom befullmäktigande av ombud	JB	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och Exploateringsingenjör	
D 18	Beslut om stämning till mark- och miljödomstol vid tvist rörande tomträtt	JB	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
D 19	Rätt att föra kommunens talan i markägarsamråd rörande skötselplan älgskötselområde	JaktL. 33 § JaktF. 3 §	Enhetschef planering, mark och exploatering	
D 20	Beslut om planbesked som inte är av stor vikt.		Utskottet för Samhälle och Utveckling	Bedömning om planbesked inte är av stor vikt motiveras av förvaltningen i tjänsteutlåtande och beslutas i Utskottet för Samhälle och Utveckling

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 21	Beslut att godkänna planprogram enligt PBL		Utskottet för Samhälle och Utveckling	
D 22	Bevilja iståndsättningsbidrag för vägföretag a) upp till ett prisbasbelopp b) upp till tre prisbasbelopp		a) Gatuingenjör b) Enhetschef TGP	
D 23	Beslut om att ingå och ändra avtal om tomträtt avseende fastighet vars värde bedöms vara 1. upp till och med 100 prisbasbelopp 2. 101–250 prisbasbelopp		1. Enhetschef planering, mark och exploatering 2. Utskottet för Samhälle och Utveckling	
D 24	Tillåtelse till skyddsjakt på kommunägd mark	JaktL 9 §	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
D 25	Beslut med stöd av lag (1997:735) om riksfärdtjänst		Färdtjänsthandläggare	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 26	Beslut med stöd av lag (1997:736) om färdtjänst		Färdtjänsthandläggare	
D 27	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 § TrF	Färdtjänsthandläggare	
D 28	Beslut om föreskrifter med särskilda trafikregler för en väg eller en viss vägsträcka a) Marstrandsön samt Koöns hamnområde b) Övrigt	10 kap 14 § TrF	a) Trafikingenjör b) Trafikingenjör	Ersättare a) Hamnchef Parkeringsansvarig b) Parkeringsansvarig/ Handläggare TGP
D 29	Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter a) Transportdispenser m m b) Dispenser från trafikföreskrift inom parkering	kap 3 § TrF	1. Trafikingenjör 2. Parkeringsansvarig	Ersättare: a) Parkeringsansvarig/Handläggare TGP b) Trafikingenjör
D 30	Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter för Marstrand och Koöns hamnområde		Enhetschef Hamnverksamhet	Ersättare: Trafikingenjör
D 31	Yttrande angående upplåtelse av offentlig plats a) Marstrandsön samt Koöns hamnområde b) Övriga områden	3 kap 2 § Ordningslagen	a) Handläggare TGP b) Avtalsansvarig samhällsbyggnad	Ersättare: Avtalsansvarig sektor Samhällsbyggnad Handläggare TGP

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 32	Upplåtelse av offentlig plats för särskilda ändamål a) Marstrandsön samt Koöns hamnområde b) Övriga områden		a) Handläggare TGP b) Avtalsansvarig samhällsbyggnad	Ersättare: Avtalsansvarig sektor Samhällsbyggnad Handläggare TGP
D 33	Beslut om trafikregleringar genom lokala trafikföreskrifter	10 kap 1 § TrF	Trafikingenjör Parkeringsansvarig Gatuingenjör	
D 34	Beslut om föreskrift om hastighet inom tättbebyggt område	3 kap. 17 § TrF	Trafikingenjör	
D 35	Beslut om föreskrift om bärighetsklass	4 kap. 11 § TrF	Trafikingenjör	
D 36	Förordnande av parkeringsövervakare	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsöverva-kning	Parkeringsansvarig / Handläggare TGP	Beslutet anmäls till polismyndighet
D 37	Avtal om anslutande av abonnenter utanför VA-verksamhetsområde		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 38	Avtal om mottagande av och leverans av vatten		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 39	Avtal om mottagande av och leverans av slam		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 40	Övriga avtal med stöd av lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, Allmänna bestämmelser för brukande av Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar (ABVA)		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 41	Uppsägning eller hävande av avtal avseende vatten- och avloppsverksamhet som ej är principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 42	Beslut att utse trafikansvarig		Sektorchef Samhällsbyggnad	
D 43	Beslut om flyttning av fordon	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall /Förordning (1992:182) om flyttning av fordon i vissa fall	Gatuingenjör Parkeringsansvarig/ Handläggare TGP	Ersättare: 1. Gatuingenjör Handläggare på Kundcenter

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 44	Beslut om föreläggande, förbud och åtgärder med stöd av 12 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning		Gatuingenjör	
D 45	Begäran om uppgifter från den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall	Avfallsförordningen (2011:927) 74 §	Enhetschef Renhållning	
D 46	Lämna uppgifter till Naturvårdsverket kring kommunens insamling av förpackningar	Förordning om producentansvar för förpackningar (2022:1274) 9 kap 2§	Enhetschef Renhållning	
D 47	Avge yttrande till Naturvårdsverket ang. nationell avfallsplanering	Avfallsförordningen (2020:614) 9 kap 11 §	Enhetschef Renhållning	
D 48	Ansöka om dispens om skyldighet tillhandahålla ett system för separat insamling och borttransport av matavfall.	Avfallsförordningen (2020:614) 3 kap. 1 och 13 §§	Enhetschef Renhållning	
D 49	Avge yttrande över remisser inom området renhållning från myndigheter och kommunala nämnder. Dock ej i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt		Handläggare renhållningsenheten	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 50	Beslut om avsteg från renhållningstaxa för enskilda abonnemang		Enhetschef Renhållning	
D 51	Medge avvikelser eller undantag från renhållningstaxan om avvikelsen eller undantaget inte är av principiell betydelse eller kan anses innebära någon olägenhet		Enhetschef Renhållning	
D 52	Ansökan eller anmälan av avfallsverksamheter	Miljöprövningsförordningen (2013:251) 1kap. 3-10 §§	Enhetschef Renhållning	
D 53	Beslut om avfallsbehållarens typ, storlek och placering enligt 26–27 §	Avfallsföreskrifter	Handläggare renhållningsenhet	
D 54	Beslut om anvisad plats enligt 61 §	Avfallsföreskrifter	Handläggare renhållningsenhet	
D 55	Beslut i ärende om gemensam avfallslösning enligt 87 §	Avfallsföreskrifter	Handläggare renhållningsenhet	
D 56	Beslut om uppehåll i hämtning av matavfall och restavfall enligt 89 §	Avfallsföreskrifter	Handläggare renhållningsenhet	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 57	Beslut om uppehåll i hämtning av slam enligt 90 §	Avfallsföreskrifter	Handläggare renhållningsenhet	
D 58	Beslut om undantag för insamling av matavfall och restavfall via säck enligt 98 §	Avfallsföreskrifter	Handläggare renhållningsenhet	
D 59	Tillämpning av timpriser och övriga avgifter för tjänster som inte finns reglerade i renhållningstaxan		Enhetschef Renhållning	
D 60	Ingå avtal om försäljning, röjning, skötselåtgärder och avverkning av skog omfattande en yta upp till 500 m2 omfattande en yta över 500 m2	JB SVL	 Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör Driftingenjör TGP Trädgårdsingenjör TGP Enhetschef planering, mark och exploatering Enhetschef TGP	
D 61	Ansökan i ärenden om markavvattningsföretag/-samfällighet och företräda kommunen i sådant ärende	MB 11 kap LSV FVV	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
			Mark- och exploateringsingenjör	
D 62	Beslut att ingå, ändra och upphäva avtal om nyttjanderätt till förmån för kommunen enligt jordabalken 7-8 kap. i syfte att skapa markupplåtelse för kommunala vatten-, spillvatten- och avloppsledningar och därmed tillhörig utrustning.	JB 7-8 kap	Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 63	Besluta att lämna tillstånd för jaktlag att inom kommunägd skogsmark som upplåtits med jaktavtal, utföra röjning av siktgator i syfte att underlätta jakten.	JB JL	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	
D 64	Beslut om att avskriva ärenden om planbesked efter att de återkallats av sökande		Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Planarkitekt Samhällsplanerare	
D 65	Ansökan om tillstånd till jakt (skyddsjakt) efter fredade djur som orsakar sådana skador som avses i 23 a § jaktförordningen.	Jaktförordningen (1987:905) 29 §	Enhetschef planering, mark och exploatering Verksamhetsledare Mark- och Exploatering Mark- och exploateringsingenjör	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 66	Vara kommunens ombud i lantmäteriförrättning som rör rättigheter för kommunalt vatten- och avlopp	FBL AL LL	VA-ingenjör	
D 67	Beslut om att en tomträtt ska upphöra genom uppsägning, eller genom friköp där tomträttshavaren förvärvar fastigheten	JB 13 kap	Enhetschef planering, mark och exploatering	
D 68	Beslut om att ansöka om vanlig eller särskild handräckning samt, i förekommande fall, begära verkställighet hos Kronofogdemyndigheten i ärenden som rör kommunens rätt till, rådighet över, tillträde till eller disposition av kommunens fasta eller lösa egendom a) om kommunal lokal eller verksamhet berörs b) i övriga fall	Lag (1990:746) om betalningsföreläggande och handräckning	a) Fastighetschef/Fastighetscontroller b) Enhetschef planering, mark och exploatering/Verksamhetsledare Mex/Mark- och exploateringsingenjör Gatuingenjör/Parkeringsansvarig/	Avser bl.a. avflyttning, borttagande av egendom, återställande, beredande av tillträde eller undanröjande av annat hinder. Omfattar även återkallelse av ansökan, begäran om avskrivning och övriga processuella åtgärder inom ramen för ärendet hos Kronofogdemyndigheten.

KUNGÄLVS KOMMUN

SOCIALTJÄNST

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
E 1	Beslut om talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Sektorchef för Trygghet och stöd	Tillsynsärenden avseende verksamheten
E 2	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.	10 kap 2 § SoL	Sektorchef för Trygghet och stöd	Tillsynsärenden avseende verksamheten
E 3	Beslut huruvida omprövning skall ske Omprövning av beslut	27 § FL 27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet Delegaten i ursprungsbeslutet	Ej individärenden
E 4	Beslut om rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och som är uppenbart oriktigt **(självrättelse)**	26 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ej individärenden
E 5	Anmälan till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § SoL	Sektorchef	
E 6	Yttrande till tillsynsmyndighet i verksamhetsfrågor	13 kap 2 § SoL	Sektorchef	Tillsynsmyndighet är exempelvis Socialstyrelsen, länsstyrelsen i respektive län, JO och JK. I ärenden av principiell betydelse bör i första hand KS avge yttrande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
E 7	Upprättande av avtal med annan kommun för handläggning av individärenden inom socialtjänst vid jäv och liknande förhållanden	9 kap. 37 § KL	Enhetschef	

UTBILDNING

Utbildning i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, pedagogisk omsorg, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna samt utbildning i svenska för invandrare

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
F 1	Beslut om **dagarna för höst- och vårterminens början och slut**	Sf 3:3 Gyf 3:2	Utskottet för bildning och lärande	
F 2	Beslut rörande **samverkansavtal i GR** (inkl prislista för interkommunal ersättning) inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola, ISGR, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna samt utbildning i svenska för invandrare		Utskottet för bildning och lärande	
F 3	Yttranden till Skolinspektionen i ärenden som inte rör enskild		Utskottet för bildning och lärande	SMN ansvarar för yttranden gällande enskild person
F 4	**Överenskommelse med annan kommun** att denna tar emot Elever i ett visst geografiskt område: Barn i förskolan Elev i förskoleklass Elev i grundskola	 SL 8:12 SL 9:12	Verksamhetschef	Avser t.ex. om restiden blir mycket kortare för bar I ett visst geografiskt område. Redovisas löpande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Elev i anpassad grundskola	SL 10:24 SL 11:24		
F 5	**Interkommunal ersättning** a. Förskola b. Förskoleklass c. Grundskola d. Anpassad grundskola e. Fritidshem f. Gymnasieskola (nationellt program) g. Utbildning på introduktionsprogram, gymnasieskolan h. Anpassad gymnasieskola i. Kommunal vuxenutbildning j. Anpassad utbildning för vuxna	a) SL 8:17 b) SL 9:16 c) SL 10:34 d) SL 11:33 e) SL 14:14 f) SL 16:50-51 g) SL 17: 23-26, 26 a. h) SL 19: 43-44, 44 a i) SL 20:15, 21 j) SL 22:17	Verksamhetschef a,b,c,d,e,f,g,h, i, j Stabschef Utveckling och innovation	Samverkansavtal finns för mottagande av barn och elever inom GR. Samverkansavtalet för elever i gymnasieskolan gäller för elever i på nationellt och gruppbaserade introduktionsutbildningar. Redovisas löpande
F 6	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	SL 6:8 DL 3:16	Rektor	Årlig redovisning
F 7	Beslut om fördelning av **bidrag till föräldraföreningar**		Sektorchef (skola)	

KUNGÄLVS KOMMUN

Grundskola och anpassad grundskola

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
F 8	Beslut om fördelning mellan årskurserna av **undervisningstiden** i grundskola och anpassad grundskola (efter förslag av rektorn)	Sf 9:4 Sf 10:3	Verksamhetschef grundskola	Verksamhetschef redovisar avvikelser från gemensam grund årligen till utskottet för bildning och lärande
F 9	Beslut om **urval av ämnen** som elevens val i grundskola och anpassad grundskola	SL 10:4, 11:6 Sf 9:8, 10:5	Rektor	Löpande redovisning
F 10	Beslut om urval av moderna språk	SL 10:4 Sf 9:5,7	Rektor	Efter samråd med verksamhetschef och rektorsgrupp Löpande redovisning av förändringar
F 11	Beslut om antalet skoldagar i veckan ska begränsas till fyra för en klass eller grupp i åk 1 eller 2 i anpassad grundskola.	SF 3:4	Rektor	Löpande redovisning
F 12	Besluta om skolskjutsarnas färdväg och de platser där av- eller påstigning sker	Förordning (1970:340) om skolskjutsning	Skolskjutssamordnare	Redovisas årligen Ersättare: Kollektivtrafiksamordnare

KUNGÄLVS KOMMUN

Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
F 13	Beslut att **arbetsplatsförlagt lärande** ska finnas på högskoleförberedande program (inkl. omfattning)	Gyf 4:12	Verksamhetschef (gymnasieskola)	Löpande redovisning
F 14	Arbetsplatsförlagt lärande byts vid platsbrist ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Gyf 4:13, 6:5	Rektor	Årlig redovisning
F 15	Beslut om antalet **undervisningstimmar** för varje kurs och för gymnasiearbetet/gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola samt om hur fördelningen av **undervisningstiden** över läsåren ska göras.	Gyf 4:22	Rektor	Årlig redovisning
F 16	Beslut om vilka kurser som skall erbjudas som **programfördjupning**	Gyf 4:6	Rektor	Årlig redovisning av förändringar
F 17	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Gf 4:7, 4:7a	Rektor	Årlig redovisning av förändringar
F 18	Beslut om **fördelning av elever inom program** indelade i nationella inriktningar, särskilda varianter eller gymnasiala lärlingsutbildningar som börjar det andra eller tredje läsåret	Gyf 7:6	Rektor	Då inriktningsgaranti ej medgivits. Årlig redovisning.
F 19	Beslut om ändring av studieorganisation genom justering av antal platser och inriktningar för år 1 på gymnasieskolan/anpassad gymnasieskola under tiden december – september.		Verksamhetschef	Preliminärt beslut tas av kommunstyrelsen. Utifrån elevernas val kan justeringar behöva göras. Löpande redovisning.

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
F 20	Beslut om att eleverna i gymnasieskolan ska hålla sig med enstaka **egna hjälpmedel**	SL 15:17	Rektor	
F 21	Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram	SL 17:7	Verksamhetschef	Årlig redovisning
F 22	Teckna samverkansavtal för NIU	SL 16 kap.12 §	Verksamhetschef	Årlig redovisning

Vuxenutbildning

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
F 23	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	VuxF 2:9	Rektor	
F 24	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev I kommunal vuxenutbildning/ särskild utbildning för vuxna/ har för eget bruk får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift som högst motsvarar anskaffningskostnaderna.	SL 20:7 SL 21:6	Rektor	

KUNGÄLVS KOMMUN

ÄRENDEN AVSEENDE DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR)

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
G 1	Beslut om att ta ut avgift vid begäran av registerutdrag enligt GDPR	Artikel 15 GDPR	Kommunjurist	
G 2	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om tillgång (registerutdrag)	Artikel 15 GDPR	Kommunjurist	
G 3	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om rättelse av uppgift	Artikel 16 GDPR	Kommunjurist	
G 4	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om radering	Artikel 17 GDPR	Kommunjurist	
G 5	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om begränsning av behandling	Artikel 18 GDPR	Kommunjurist	
G 6	Beslut om att ej tillmötesgå begäran från den registrerade om information avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	Artikel 19 GDPR	Kommunjurist	
G 7	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	Kommunjurist	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
G 8	Beslut om att ej tillmötesgå begäran enligt rätten att invända mot behandling	Artikel 21 GDPR	Kommunjurist	
G 9	Beslut om att ej tillmötesgå begäran enligt rätten att inte bli föremål för automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Artikel 22 GDPR	Kommunjurist	
G 10	Rätten att ingå avtal om gemensamt personuppgiftsansvar och andra avtal som reglerar personuppgiftsansvar, inklusive instruktioner	Artikel 26 GDPR	Den delegat som har behörighet att teckna huvudavtalet enligt delegationsordning	Se kommunstyrelsens delegationsordning avsnitt Ekonomiadministrativa ärenden/ekonomisk förvaltning
G 11	Rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal), inklusive instruktioner	Artikel 28 GDPR	Den delegat som har behörighet att teckna huvudavtalet enligt delegationsordning	Se kommunstyrelsens delegationsordning avsnitt Ekonomiadministrativa ärenden/ekonomisk förvaltning
G 12	Beslut avseende personuppgiftsincident	Artikel 33 och artikel 34 GDPR	Kommunjurist	
G 13	Anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Artikel 33 och artikel 34 GDPR	Kommunjurist	
G 14	Beslut att informera de registrerade om en personuppgiftsincident	Artikel 34 GDPR	Kommunjurist	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
G 15	Beslut att inleda eller fortsätta personuppgiftsbehandling efter genomförd tröskelanalys	Artikel 35 GDPR	Sektorchef/stabschef Ersättare: verksamhetschef	
G 16	Beslut om genomförande av konsekvensbedömning	Artikel 35 GDPR	Sektorchef/stabschef Ersättare: verksamhetschef	
G 17	Beslut att inleda eller fortsätta personuppgiftsbehandling efter genomförd konsekvensbedömning	Artikel 35 GDPR	Sektorchef/stabschef Ersättare: verksamhetschef	
G 18	Beslut att begära förhandssamråd hos IMY	Artikel 36 GDPR	Sektorchef/ stabschef Ersättare: verksamhetschef	

KUNGÄLVS KOMMUN

ÖVRIGA ÄRENDEN

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
H 1	Föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	2 kap 7 § FSO	Kommundirektör	
H 2	Beslut om att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA)		1. Kommundirektör 2. Tjänsteman i beredskap	

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-04-29

Samverkansavtal om naturbruksutbildning (Dnr KS2026/0875-1)

Sammanfattning

Det nu gällande samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och Kungälvs kommun upphör att gälla den 2028-12-31. Det nya avtalet föreslås att gälla från 2029-01-01.

VGR förvaltar och bedriver utbildningsverksamhet i Västra Götaland på naturbruksskolorna Svenljunga, Sötåsen och Uddetorp samt Axevalla Hästcentrum.

Avtalet syftar till att elever i kommuner i Västra Götaland som ansluter sig till avtalet ska ha tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalité till självkostnadspris inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola.

Förslag till beslut är att samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och Kungälvs kommun godkänns.

Juridisk bedömning

Avtalet är ett sekundärt samverkansavtal. Avtalet utgår från regleringen i 15 kap. 30 a § skollagen (2010:800). Syftet med samverkansavtalet är att förstärka ett allsidigt utbildningsutbud och sörja för kompetensförsörjningen i regionen.

Förvaltningens bedömning

Under 2024 tillsattes en utredning under ledning av en extern utredare, som syftade till att utreda ett alternativ till den historiska samverkansmodellen. Slutsatsen av utredningen blev att det nya avtalet bör bygga fullt ut på interkommunal ersättning, vilket är den gängse metoden för kommunen att finansiera elever som studerar på skola med annan kommunal huvudman eller med regional huvudman.

Kungälvs kommun ställde sig positiva till avtalet under remissrundan hösten 2025, se beslut i kommunstyrelsen 2026-01-21.

Den enskilt största förändringen i samverkansavtalet sedan tidigare är den ekonomiska modellen.

Det föreslagna avtalet är dessutom ett sekundärt samverkansavtal tillskillnad från det tidigare primära. Genom att ändra finansieringsformen från skatteväxling till interkommunal ersättning är det inte längre nödvändigt att samtliga kommuner ansluter sig till avtalet. Avtalet gäller även om ett mindre antal kommuner ställer sig bakom det och det faller inte även om kommuner som tidigare gått in i avtalet väljer att lämna det. Det är en väsentlig skillnad gentemot befintligt avtal där alla 49 kommuner i Västra Götaland är tvungna att vara med för att avtalet ska gälla. Ett sekundärt samverkansavtal reglerar antagningsrätten och ersättningsnivåerna mellan parterna.
Ett nytt system som bygger på att kostnaden för utbildningen betalas av kommunerna i relation till antal elever som läser naturbruk, i stället för skatteväxling mellan kommunerna och regionen, får konsekvenser som skiljer sig åt mellan de olika kommunerna beroende på hur stor ekonomisk nytta kommunen har haft av skatteväxlingen. Det finns kommuner som får minskade kostnader utifrån

förändringen. Det gäller främst de kommuner som genom att de har många invånare som betalar regionskatt har stått för en stor andel av intäkten till naturbruksutbildningen genom skatteväxlingen.

Kungälv tillhör varken de kommuner som får störst kostnadsminskning eller kostnadsökning med det nya förslaget. Övergången från skatteväxling till interkommunal ersättning innebär dock att Kungälvs kostnader minskar. Kostnaden kan förändras och variera år till år beroende på hur många elever folkbokförda i kommunen som blir antagna på naturbruksutbildningar inom VGR.

En förändring som är gjord i förslag på avtal gentemot remissförslaget är att vuxenutbildningen inte längre är inkluderad i avtalet med hänvisning att det fortsatt är lagstiftning och nationellt regelverk som gäller och avtalet är därför inte relevant för vuxenutbildningen. VGR:s naturbruksförvaltning har fortsatt goda möjligheter att samverka med kommunerna om vuxenutbildning genom andra forum än avtalet om gymnasieskolan.

Efter att avtalet var ute i kommunerna på remiss har VGR behandlat inkomna synpunkter, i samarbete med SKR:s jurister, och vissa mindre förändringar har gjorts. Avtalet är dock i det stora likt tidigare förslag.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Att ingå i samverkansavtal har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål nummer 1, om att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Genom att ingå i ett samverkansavtal med Västra götalandsregionen ges eleverna tillgång till ett brett utbildningsutbud och ökar möjligheterna för eleverna att välja en utbildning som ger goda förutsättningar för livslångt lärande. Att elever studerar den utbildning som de vill ökar motivationen och ger bättre förutsättningar för det livslånga lärandet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till målet om en god utbildning för alla. För att utbildningssystemet ska möta människors behov genom hela livet behöver alla elever ges möjlighet till en gymnasieutbildning. Samarbetet med Västra Götalandsregionen ger goda förutsättningar för elever att välja en utbildning som möter deras behov.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förslag på nytt samverkansavtal påverkar ej eller står i strid med kommunens styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En sökande till en annan kommun eller region kan bli mottagen i första eller andra hand. Som andrahandssökande innebär det att du bara får plats efter att alla andra behöriga förstahandssökande har tagits emot, oavsett hur bra betyg du har. Samverkansavtal med VGR innebär i stället att elever som är folkbokförda i Kungälvs kommun blir mottagna i första hand. Det betyder att de konkurrerar om platserna på sina betyg och har rätt att söka inackorderingstillägg.

Samverkansavtalet med VGR säkerställer också att elever i Kungälvs kommun erbjuds naturbruksutbildningar av god kvalitet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslag på nytt samverkansavtal medför ej negativ påverkan på medarbetares arbetsbelastning. Det är snarare en fråga om att förenkla hanteringen för ekonomer och handläggare, eftersom priset

baseras på interkommunal ersättning, den finansieringsmodell som regleras i skollagen, och som används inom annan samverkan.

Ekonomisk bedömning

Finansieringen av gymnasieutbildningen har skett genom tre bidrag; interkommunal ersättning (IKE) från kommunerna till VGR, skattefinansiering från kommunerna genom skatteväxling samt ägarbidrag från VGR till förvaltningen. I avtalet som ska gälla från 2029-01-01 har finansieringen renodlats och kommer enbart att ske genom IKE.
När det nya avtalet träder i kraft ska skatteväxlingen vara avvecklad. I och med att skatteväxlingen för naturbruksutbildningen mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland avvecklas erbjuds kommunerna att ingå ett sekundärt samverkansavtal som regleras enligt skollagen. Det sekundära samverkansavtalet är frivilligt till skillnad från tidigare samverkansavtal mellan VGR och kommunerna som samtliga kommuner var tvungna att ingå i eftersom det byggde på skatteväxling.

Den nya finansieringen kommer i dagsläget innebära att Kungälvs kommun får minskade kostnader för elever folkbokförda i kommunen som läser naturbruksutbildning inom VGR. Med utgångspunkt gymnasieantagningen år 2023/2024 skulle Kungälvs kommun skulle få följande effekter vid avveckling av skatteväxlingen:

Kostnad med nuvarande system: 7 544 328 kronor
Enligt VGRs prislista (IKE): 6 292 884 kronor
Skillnad: minskad kostnad med 1 251 444 kronor

Förslag till beslut

Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och Kungälvs kommun godkänns.

Sofia Schubert
Verksamhetschef gymnasium

Maria Vidlund
Tf sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: Kajsa Danesjö

För kännedom till:

Samverkansavtal om naturbruksbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Från och med 2029-01-01

Innehållsförteckning

1. Avtalsparter

2. Syfte med samverkansavtal

3. Omfattning

4. Avtalstid

5. Lagstiftning

6. Ekonomi
   6.1 Interkommunal ersättning– gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan

   6.1.1 Hur ersättningen beräknas

   6.1.2 Hur den interkommunala ersättningen betalas

   6.1.3 Elevresor, inackordering och skolskjuts

7. Parternas samverkan och ansvar
   7.1 Politiskt samråd Naturbruk
   7.2 Ledningsråd Naturbruk
   7.3 Möte mellan kommunala avtalsparterna och Västra Götalandsregionen
   7.4 Västra Götalandsregionens ansvar för utbildningen
   7.5 Kommunens ansvar

8. Force majeure

9. Tvister

10. Underskrifter

Samverkansavtal om naturbruksbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland 2029 - 2032

1. Avtalsparter

Avtalsparter i avtalet är Västra Götalandsregionen (’regionen’, ’VGR’) och var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland (’kommunerna’) som anslutit sig till avtalet. För att avtalet ska gälla måste parterna teckna avtalet. I avtalet benämns kommunerna och regionen gemensamt som ’parterna’.

2. Syfte med samverkansavtal

En region får anordna utbildningar på sådana nationella program som avser naturbruk och introduktionsprogrammet programinriktat val som är inriktat mot det nationella programmet. Därutöver får en region, efter överenskommelse med en kommun anordna introduktionsprogrammet yrkesintroduktion. Detta regleras i 15 kap. 31 § och 17 kap. 17 och 18 §§ skollagen. Efter överenskommelse med en kommun får en region även anordna utbildning i anpassade gymnasieskolan på nationella program, det regleras i 18 kap. 29 § skollagen.

Avtalet syftar till att elever i kommuner i Västra Götaland som ansluter sig till avtalet ska ha tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalité till självkostnadspris inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola. Avtalet ska vidare stärka och främja samverkan mellan parterna med målet att vidareutveckla kompetensförsörjningen och stimulera en hållbar utveckling inom naturbruksområdet.

Avtalet är ett sekundärt samverkansavtal. Avtalet utgår från regleringen i 15 kap. 30 a § skollagen (2010:800). Syftet med samverkansavtalet är att förstärka ett allsidigt utbildningsutbud och sörja för kompetensförsörjningen i regionen.

De elever som bor i kommuner som ingår i avtalet kommer tas emot i första hand till de nationella program och de introduktionsprogram som anordnas för en grupp elever av regionen. De elever som söker till utbildning som anordnas för en enskild elev kommer tas emot till regionens utbildning utifrån individuell bedömning. Därmed kommer elever konkurrera om plats på lika villkor med övriga sökande i de kommuner som ingått avtalet.

3. Omfattning

Avtalet omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, programmet för skog, mark och djur inom den anpassade gymnasieskolan, introduktionsprogrammen programinriktat val för grupp av elever eller för enskild elev och yrkesintroduktion för grupp av elever eller för enskild elev.

Utbildningarna erbjuds vid skolenheterna:

- Naturbruksskolan Sötåsen,

med inriktningarna lantbruk, djurvård och trädgård inom gymnasieskolan samt skog, mark och djur inom anpassad gymnasieskola.

- Naturbruksskolan Svenljunga,

med inriktningarna skogsbruk samt naturturism.

- Naturbruksskolan Uddetorp,

med inriktningen lantbruk.

- Axevalla hästcentrum,

med inriktning hästhållning.

Programinriktat val och Yrkesintroduktion för grupp av elever och/eller för enskild elev kan anordnas på samtliga enheter i mån av plats.

De termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.

För de fall att regionen kommer att anordna och erbjuda naturbruksutbildning vid ytterligare någon skolenhet ska samtliga villkor i detta avtal även gälla för denna utbildning.

Beslutade ändringar läggs som bilagor till avtalet och publiceras på VGRs naturbruksförvaltnings webb där samverkansavtalet finns.

4. Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2029-01-01. Avtalstiden är fyra (4) år med en uppsägningstid på tolv (12) månader. Avtalet löper tills vidare i fyraårscykler med en uppsägningstid på 12 månader före respektive cykels avslut. En översyn av avtalsvillkor gällande utbildningsutbud och därmed sammanhängande frågor görs dock årligen inom ramen för parternas samverkan. Uppsägning ska ske genom skriftlig begäran till de parter som undertecknat avtalet. Vid uppsägning av samverkansavtalet har elever som påbörjat utbildning utifrån samverkansavtalet rätt att fullfölja den.

Om det under avtalstiden fattas beslut på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna i detta avtal kan omförhandling eller uppsägning av avtalet i dess helhet ske.

5. Lagstiftning

Avtalet avser utbildningar som regleras genom skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) samt därtill anslutande reglering.

Regionen följer även andra relevanta regelverk för de jordbruk, skogsbruk, djurhållning mm som bedrivs i naturbruksskolornas regi.

6. Ekonomi

6.1 Interkommunal ersättning– gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan

6.1.1 Hur ersättningen beräknas

Utgångspunkten för ersättning från kommunerna till regionen i samverkansavtalet är bestämmelserna om interkommunal ersättning i skollagen.

Regionen erbjuder gymnasieutbildning till självkostnadspris.

Kostnaderna för gymnasieskolans naturbruksprogram skiljer sig mellan inriktningarna, varför varje inriktning har sitt eget pris.

Interkommunal ersättning för

- gymnasieskolans naturbruksprogram sker enligt 16 kap. 50-51 §§ skollagen,
- introduktionsprogrammet programinriktat val beräknas enligt 17 kap. 23-24 §§ skollagen,
- introduktionsprogrammet yrkesintroduktion beräknas utifrån anordnarens självkostnad, och för
- anpassade gymnasieskolans program för skog, mark och djur sker enligt 19 kap. 43-44 §§ skollagen.

Den interkommunala ersättningen beräknas och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk. Som ledning för hur ersättningen beräknas används reglerna om ersättning till fristående skolor i tillämpliga delar. Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla och framgår av protokollet från Ledningsrådet.

Regionen ansvarar för extra anpassning och särskilt stöd till elever enligt skollagens krav. I de fall en elev har omfattande behov av särskilt stöd, kan regionen och kommunen träffa en överenskommelse om utökad interkommunal ersättning, efter ansökan från naturbruksförvaltningen

Gymnasieutbildningarna bedrivs med egen resultatenhet där ekonomin och det egna kapitalet redovisas till Ledningsråd Naturbruk, senast den 10 mars varje år. Informationen ska på nästkommande sammanträde därefter lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk.

Flera av naturbruksförvaltningens kostnader delas av gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen samt verksamheterna vid kompetenscentra. Allokeringen av kostnaderna görs med hänsyn till den faktiska användningen av resurser.

Kostnaderna för skolornas elevinternat ingår inte i beräkningen av priset, utan faktureras berörda vårdnadshavare separat.

6.1.2 Hur den interkommunala ersättningen betalas

Avstämning av antalet elever sker en gång per månad och interkommunal ersättning (IKE) betalas månadsvis av kommunerna efter faktura från regionen.

Om eleven inte hinner slutföra sina studier enligt plan kommer utbildningstiden förlängas först efter överenskommelse med hemkommunen.

6.1.3 Elevresor, inackordering och skolskjuts

Hemkommunen lämnar ekonomiskt stöd till elever som behöver inackordering på grund av skolgången, enligt 15 kap. 32 § och 18 kap. 32 § skollagen.

Hemkommunen ansvarar för elevresor mellan bostad och skola för elever i gymnasieskolan som inte har inackorderingstillägg. Omfattningen av hemkommunens ansvar och reseersättningarnas storlek regleras i lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor och anslutande förordning.

Hemkommunen ansvarar även för kostnader för skolskjuts för de elever i anpassade gymnasieskolan som har behov av det, enligt 18 kap. 30–31 §§ skollagen. Inför hemkommunens beslut ska samråd ske mellan VGR och kommunen i de fall som det bedöms att skolskjutsen behöver ombesörjas med till exempel taxiresor.

Omfattningen av hemkommunens ansvar och reseersättningarnas storlek regleras i lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor och anslutande förordning. Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) är en obligatorisk del av gymnasieutbildningen. För en elev utan

inackorderingstillägg står kommunen för resekostnader inom Västra Götaland, mellan elevens bostad och platsen för APL. Regionen svarar däremot för eventuella resekostnader när platsen för APL ligger utanför Västra Götaland.

I de fall gymnasieeleverna har inackorderingstillägg svarar regionen för resekostnader mellan elevernas bostad och platsen för APL.

7. Parternas samverkan och ansvar

Samrådet och ledningsrådet syftar till att underlätta det gemensamma ansvarstagandet och samverkan mellan parterna. Regionen ansvarar för att kalla till möten, att leda dem samt ge administrativt stöd till samrådet och ledningsrådet.

7.1 Politiskt Samråd Naturbruk

Politiskt Samråd Naturbruk ska på en övergripande och strategisk nivå främja den regionala naturbruksutbildningens verksamhet och utveckling.

Samrådet ska bidra till att avtalet övervakas, följs upp och vårdas, samt att verksamhetens resurssättning diskuteras. Samrådet ska årligen lämna synpunkter avseende utbildningarnas prissättning, strategiska inriktning, dimensionering och ekonomi, till miljö- och regionutvecklingsnämnden inför att dess uppdrag till styrelsen för naturbruk fastställs.

Samrådet träffas en gång per termin och består av fyra representanter från kommunerna samt fyra representanter från regionen. Parterna utser själva de förtroendevalda som ska ingå i samrådet, och regionen är sammankallande och leder mötena. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i samrådet.

7.2 Ledningsråd Naturbruk

Ledningsråd Naturbruk bereder alla ärenden till samrådet och ska därutöver bevaka frågor på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar avtalets förutsättningar. Förvaltningsledningen och Ledningsrådet för dialog inom ramen för planering av verksamhet och ekonomi.

Ledningsrådet träffas två gånger per termin och utgörs av tjänstepersoner med fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. Kommunernas ledamöter utses av kommunalförbunden. En representant för kommunalförbunden i Västra Götaland har en plats i ledningsrådet och regionen är sammankallande samt leder mötena. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i ledningsrådet.

7.3 Möte mellan kommunala avtalsparterna och Västra Götalandsregionen

För att öka kunskapen om naturbruksförvaltningens verksamhet och programinriktningar samt förbättra dialogen mellan utbildningshuvudman och kommunala avtalsparter kommer parterna att få möjlighet att träffas vid ett årligt möte. Mötena förbereds i Ledningsrådet.

7.4 Västra Götalandsregionens ansvar för utbildningen

Som huvudman ansvarar Västra Götalandsregionen för att aktuella utbildningar följer relevant lagstiftning i skollagen och anslutande reglering.

Miljö- och regionutvecklingsnämnden är ansvarig nämnd och utbildningen hanteras av naturbruksförvaltningen, Västra Götalandsregionen. De gröna näringarna är högt prioriterade i den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland, liksom insatser för kompetensförsörjningen av lant- och skogsbruksnäringen.

Regionen ansvarar för antagning av elever till utbildningarna och lämnar regelbundna uppdateringar till kommunerna.

Vidare ansvarar regionen för att snarast anmäla till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid någon av regionens skolor.

Regionen informerar också berörd kommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

7.5 Kommunens ansvar

Kommunen har ansvaret för att dess ungdomar erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

8. Force majeure

Om Västra Götalandsregionen inte kan fullgöra ett åtagande på grund av omständigheter utanför regionens kontroll till exempel arbetskonflikt, eldsvåda, krigshändelse med mera, är inte regionen ansvarig för den skada eller förlust som kan uppkomma för motparten.

9. Tvister

Eventuella tvister som uppkommer med bäring på detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte når samsyn eller en överenskommelse ska medling ske mellan regionen och kommunalförbunden i presidiet för Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

10. Underskrifter

För regionen	För kommun _____
Datum	Datum
_____	_____
Underskrift	Underskrift
_____	_____
Namn, befattning	Namn, befattning

Protokoll från beredningen för hållbar utveckling, 2026-04-16

§ 8

Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Diarienummer RS 2026-00395

Beslut

Beredningen för hållbar utveckling föreslår att regionstyrelsen föreslår att regionfullmäktige beslutar följande:

1. Regionfullmäktige godkänner samverkansavtal om naturbruksbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, med start den 1 januari 2029.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen (VGR) förvaltar och bedriver utbildningsverksamhet på fem platser i Västra Götaland – Naturbruksskolorna Svenljunga, Sötåsen och Uddetorp samt Axevalla Hästcentrum. För närvarande pågår även verksamhet på Angereds gård men denna är under avveckling. Cirka 675 ungdomar i gymnasieåldern studerar vid naturbruksskolorna.

VGR och länets 49 kommuner har ett samverkansavtal som reglerar utbildningar inom gymnasieskolan inklusive introduktionsprogrammen Programinriktat val och Yrkesintroduktion samt anpassad gymnasieskola. VGR:s naturbruksförvaltning bedriver även komvux samt yrkeshögskoleutbildning men dessa regleras inte av avtalet.

Finansieringen av gymnasieutbildningen sker genom tre bidrag; interkommunal ersättning (IKE) från kommunerna till VGR, skattefinansiering från kommunerna genom skatteväxling samt ägarbidrag från VGR till förvaltningen. Det senare var inte en del av den ursprungliga modellen men har vuxit fram i takt med att kostnaderna för utbildningen har ökat i snabbare takt än intäkten via skatteväxlingen. Mellanskillnaden har täckts av VGR. När många elever sökt sig

till skolorna eller när kostnaden för utbildningen har ökat snabbare än skatteunderlaget, har mellanskillnaden ökat.

De tre intäktskällorna har för närvarande följande andelar av den totala inkomsten till utbildningen:

- 50 procent IKE
- 13 procent ägarbidrag[1]
- 37 procent genom skatteväxlingen

Föreliggande avtal som ska gälla från 2029-01-01 har renodlat finansieringen. Finansieringen från kommunerna kommer enbart att ske genom IKE. När det nya avtalet träder i kraft ska skatteväxlingen vara avvecklad. I och med att skatteväxlingen för naturbruksutbildningen mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland avvecklas erbjuds kommunerna att ingå ett sekundärt samverkansavtal som regleras enligt skollagen. Det sekundära samverkansavtalet är frivilligt till skillnad från tidigare samverkansavtal mellan VGR och kommunerna som samtliga kommuner var tvungna att ingå i eftersom det byggde på skatteväxling.

Orsaken till att ett nytt avtal tagits fram som ersätter den modell som använts sedan regionen grundades, är den kritik som vissa kommuner riktat mot det befintliga avtalet. Dessa kommuner har varit kritiska mot skatteväxlingen – att samtliga 49 kommuner i Västra Götaland avstår skatt till regionen för att finansiera regional naturbruksutbildning. Kritiken blev stark på grund av att VGR-skolor lades ner i några kommuner (Munkedal, Vänersborg och Mark). Dessa kom att ersättas av naturbruksskolor med enskilda huvudmän. För kommunerna med de nedlagda VGR-skolorna uppstod situationen att de deltog i finansieringen av VGR:s skolor men hade mycket få elever på dessa skolor. Flertalet elever i dessa kommuner studerade i stället på friskolorna som vuxit fram sedan VGR:s skolor lagt ner. För dessa elever fick kommunerna betala fullt pris och kunde inte tillgodogöra sig finansieringen som kom genom skatteväxlingen. Det upplevs som orättvist att kommunerna är med och

[1] 13 % är en ungefärlig uppskattning, som varierar år från år. VGR har även bidragit med ersättning till kommuner i Västra Götaland som har elever som studerar på naturbruksskolor utanför Västra Götaland. Denna ”utomlänsersättning”, som finansierats av VGR och reglerats i tidigare avtal, har de senaste åren uppgått till närmare 25 mkr.

finansierar VGR-skolorna samtidigt som de betalar fullt pris för de elever som går på friskolorna.

Det är grunden för kritiken och för kravet att ett nytt avtal ska tas fram som fullt ut bygger på interkommunal ersättning, vilket är den gängse metoden för kommuner att finansiera elever som studerar på skola med annan kommunal huvudman eller med regional huvudman.

Under 2024 tillsattes en utredning under ledning av en extern utredare, som primärt syftade till att utreda en alternativ modell till dagens samverkansavtal. Utredningen slutrapporterades till beredningen för hållbar utveckling och regionstyrelsen i april 2025, och låg till grund för det fortsatta arbetet med att ta fram ett nytt avtal.

Besluten i VGR och kommunerna att skatteväxlingen upphör att gälla från 2029-01-01 ska meddelas finansdepartementet före den 1 september året innan avvecklingen, alltså senast den 31 augusti 2028.

Beredningen för hållbar utveckling planerade att behandla samverkansavtalet vid ett extrainsatt sammanträde den 19 mars 2026. Efter att handlingarna inför sammanträdet skickats ut inkom ett antal kommuner med ändringsförslag. Sammanträdet ställdes in för att ärendet skulle hinna beredas ytterligare av den politiska arbetsgruppen, vilket skedde den 23 mars. Samverkansavtalet behandlas därför vid ett nytt extrainsatt sammanträde den 16 april 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 2026-04-08

Skickas till

Beredningen för hållbar utvecklings beslut skickas till:

- Samtliga 49 kommuner, för genomförande

Regionfullmäktiges beslut skickas för kännedom till:

- Skaraborgs kommunalförbund, info@skaraborg.se
- Fyrbodals kommunalförbund, kansli@fyrbodal.se
- Sjuhärads kommunalförbund Boråsregionen, info@borasregionen.se
- Göteborgsregionens kommunalförbund, gr@goteborgsregionen.se

- Styrelsen för naturbruksförvaltningen
- Miljö- och regionutvecklingsnämnden
- Emil Gisslow, ekonomidirektör

Denna behandling '162/26 Rekrytering av Kommundirektör' har inget tjänsteutlåtande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Beredningsskrivelse

Instans:
Kommunstyrelsen

Datum:
2026-05-13

Kommunstyrelsen uppföljning av Kungälv Arena (Dnr KS2026/0968-1)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har vid flera tillfällen fört en dialog om rollfördelning och ansvar kopplat till arenaprojektet.

Kommunstyrelsen beslutade i ärendet om inriktningsbeslut för Arena Yttern 2021-11-17 om en särskild uppföljning där förvaltningen månatligen ska rapportera status, med mål och ekonomi i projektet/delprojekt till kommunstyrelsen. Det har nu gått drygt fyra år sedan dess och arbetet med arenan följs upp av styrelsen för Kungälv Arena AB och vidare av moderbolaget AB Kongahälla. Den särskilda uppföljningen är således inte längre nödvändig.

Kommunstyrelsen kan utöva sin uppsiktsplikt genom den ordinarie uppföljningsstrukturen vid delårsrapporter och årsbokslut. Nya ärenden med stor ekonomisk påverkan för kommunen bereds genom tjänsteskrivelser och förs upp på kommunstyrelsens dagordning för beslut.

Förslag till beslut

1. Den särskilda rapporteringen till kommunstyrelsen enligt KS § 322/2021 beslutspunkt 2 skall upphöra.

Jesper Eneroth (S)
Ordförande

Anders Holmensköld (M)
1:e vice ordförande

Gun-Marie Daun (KD)
2:e vice ordförande

Expedieras till: Rickard Holmgren, VD Kungälv Arena
Förvaltningsledningen

För kännedom till:

Denna behandling '164/26 Yttrande i mål om laglighetsprövning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '165/26 Utökande av fria resor i kollektivtrafiken för gymnasieelever ' har inget tjänsteutlåtande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Sara Flytström

2026-05-18

Ansökan om medlemskap i RSG (Dnr KS2022/1348-16)

Sammanfattning

Sedan 2022 pågår en process om ett eventuellt medlemskap för Ale och Kungälvs kommuner i Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG). Syftet är att genom en större regional organisation möta ett alltmer komplicerat uppdrag och öka den operativa robustheten inom ramen för Västra Räddningsregionen (VRR). En utredning genomförd av RSG visar på verksamhetsmässiga fördelar för samtliga parter, men pekar också på behovet av en specifik ekonomisk reglering för att skydda nuvarande medlemskommuner från ökade kostnader.

I september 2023 ansökte kommunerna Kungälv och Ale om medlemskap i RSG. Därefter har RSG startat upp arbetet med att ta fram förslag på reviderad förbundsordning samt de ekonomiska förutsättningarna utretts. Kommunstyrelsen har nu att ta ställning till om Kungälvs kommun ska fullfölja sin ansökan i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 21 augusti 2023 (Dnr KS2022/1348).

Sammantaget bedöms ett medlemskap i RSG i grunden kunna medföra betydande verksamhetsmässiga fördelar och ökad operativ robusthet. Mot bakgrund av att sakligt grundade invändningar inte har beaktats och att parterna inte har kunnat nå en överenskommelse om den individuella avgiften eller en successiv avtrappning över tid, görs den samlade bedömningen att tillräckliga förutsättningar för att i nuläget rekommendera ett beslut om medlemskap saknas.

Om medlemskap i RSG inte beslutas i nuläget kan frågan om medlemskap komma att omprövas vid ett senare tillfälle.

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att i dagsläget inte gå med som medlem i Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) då ekonomiska förutsättningar och övriga styrdokument behöver ytterligare tydliggörande.
2. att Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) och kommunstyrelsen ges i uppdrag att fortsatt samarbeta för en robust räddningstjänst tillsammans med RSG och övriga närliggande räddningstjänster.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Juridisk bedömning

Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ansvarar varje kommun för räddningstjänsten inom sitt geografiska område. Ansvaret kan fullgöras i egen regi eller genom samverkan med andra kommuner, exempelvis genom bildande eller anslutning till ett kommunalförbund.

Av 3 kap. 8 § kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner får bilda kommunalförbund för att gemensamt handha kommunala angelägenheter. När en uppgift överlämnas till ett kommunalförbund blir förbundet huvudman för verksamheten, och uppgiften faller därmed i princip utanför den enskilda medlemskommunens befogenhet.

Kommuner får enligt 2 kap. 1 § kommunallagen endast ägna sig åt angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller dess medlemmar. Av detta följer att

skattemedel och avgifter normalt inte får användas för att finansiera verksamhet i andra kommuner, om det saknas tydlig koppling till den egna kommunen och dess kommunmedlemmar. Skattemedel ska användas inom det egna geografiska området och till nytta för de egna kommunmedlemmarna.

För att ett beslut ska vara förenligt med kommunallagen får skattemedel inte användas för att finansiera verksamhet i andra kommuner. Eftersom den föreslagna individuella avgiften i nuläget inte är kopplad till särredovisade, faktiska kostnader för den egna kommunen, föreligger en juridisk risk för otillåten finansiering av andra kommuners angelägenheter.

Ett beslut måste ha anknytning till kommunens geografiska område eller dess medlemmar. Lokaliseringsprincipen omfattar all kommunal verksamhet om inget annat följer av speciallagstiftning. Det utesluter inte ett kommunalt engagemang utanför den egna kommunens gränser, exempelvis anläggande av vägar eller flygplatser, under förutsättning att engagemanget syftar till att tjäna den egna kommunen och dess medlemmar. Det kan vara tillåtet om det finns samverkan genom exempelvis kommunalförbund om invånarna faktiskt får nytta av tjänsten, vilket är fallet med räddningstjänsten i detta fall.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) är ett kommunalförbund organiserat med förbundsstyrelse och förbundsfullmäktige idag bestående av kommunerna Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille, Lerum, Lilla-Edet, Tjörn och Stenungsund.

Sedan 2022 pågår en process för att utreda ett eventuellt medlemskap för Ale och Kungälvs kommuner i RSG. Syftet är att genom en större regional organisation möta ett alltmer komplicerat uppdrag och öka den operativa robustheten inom ramen för Västra Räddningsregionen (VRR). En utredning genomförd av RSG visar på verksamhetsmässiga fördelar för samtliga parter, men pekar också på behovet av en specifik ekonomisk reglering för att skydda nuvarande medlemskommuner från ökade kostnader. I september 2023 ansökte kommunerna Kungälv och Ale om medlemskap i RSG. Därefter har RSG startat upp arbetet med att ta fram förslag på reviderad förbundsordning samt de ekonomiska förutsättningarna utretts.

Utkast till avtal och förbundsordning har varit på remiss till de nuvarande medlemskommuner i RSG. Ale och Kungälv har haft önskemål om klargörande rörande beräkningsunderlag för den individuella avgiften. Enligt det avtal som Kungälvs kommun ska ta ställning till ska den individuella avgiften utgöras av differensen mellan den medlemsavgift som beräknas på antal invånare och geografisk areal och den faktiska kostnaden för att bedriva rättningstjänst inom BORF.

Införs särskilda avgifter som här “individuella avgifter” måste det gå att spåra hur pengarna används i syfte att säkerställa att avgiften finansierar rätt verksamhet och att inga medel går till andra kommuners ansvar. Debiterar man invånare för kostnader som inte genererar en motsvarande tjänst, brister kommunen i kravet på saklighet och likabehandling av sina medlemmar.

I dialogen mellan kommunerna och RSG har parterna inte nått en överenskommelse avseende den individuella avgiftens nivå och konstruktion. I oktober 2025 presenterade Vergenta AB, ett konsultföretag anlitat av RSG, en ekonomisk analys baserad på verksamhetsåret 2024 samt ett förslag till kostnadsfördelning per kommun. I anslutning till presentationen identifierades behov av förtydliganden avseende den individuella avgiften, varpå berörda kommuners ekonomichefer tog kontakt med Vergenta AB i syfte att kvalitetssäkra den ekonomiska analysen.

I december 2025 presenterades ett avtalsförslag tillsammans med budgetunderlag för kommunerna. Underlaget inkluderade tillkommande tjänster men innehöll även kostnader som inte längre är aktuella, såsom räntekostnader, kostnader för avvecklade räddningstjänststationer samt kostnader kopplade till en full förbundsdirektion. Skillnaden mellan kommunernas genomgång och Vergentas bedömning uppgick till cirka 5,8 procent.

Kungälv och Ale har tydliggjort behovet av att se över den individuella avgiften och har efterfrågat en successiv avtrappning över tid, i likhet med de lösningar som tillämpades när Stenungsund och

Lerum medlemmar i RSG. Enligt avtalet ska den individuella avgiften indexuppräknas och innehåller ingen tidsmässig begräsning. Parterna har inte kunnat nå en överenskommelse avseende avgiftens nivå eller en avtrappning.

Kungälv och Ale delar utgångspunkten att ett eventuellt medlemskap inte ska medföra ekonomisk belastning för befintliga medlemskommuner. Samtidigt kan konstateras att BORF sedan 2024 vidtagit åtgärder som sänkt kostnadsnivån samt att vissa kostnader som idag belastar förbundet inte skulle följa med vid ett medlemskap i RSG. Att Kungälv och Ale även fortsättningsvis skulle belastas med kostnader som inte längre föreligger, eller riskera dubbel finansiering, bedöms inte vara rimligt.

Det har även identifierats utvecklingsbehov inom RSG avseende bland annat principer, riktlinjer och ekonomistyrning. Om ett medlemskap i RSG skulle avstås kan kommunerna vidareutveckla BORFs verksamhet.

Sammantaget bedöms ett medlemskap i RSG i grunden kunna medföra betydande verksamhetsmässiga fördelar och ökad operativ robusthet. Mot bakgrund av att sakligt grundade invändningar inte har beaktats och att parterna inte har kunnat nå en överenskommelse om den individuella avgiften eller en successiv avtrappning över tid, görs den samlade bedömningen att tillräckliga förutsättningar för att i nuläget rekommendera ett beslut om medlemskap saknas.

Om medlemskap i RSG inte beslutas i nuläget kan frågan om medlemskap komma att omprövas vid ett senare tillfälle.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms har en koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål:
- Att medborgare och näringsliv ska känna ett ökat förtroende för kommunen
- Robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet bedöms ha en koppling till följande mål i Agenda 2030:
- Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen – 16.6 bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-30 (§ 83/2022) att anta en reviderad förbundsordning för BORF.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Den direkta påverkan på Kungälv kommuns invånare bedöms initialt som ringa.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Sammantaget bedöms ett medlemskap i RSG i grunden kunna medföra potentiella nyttor. Mot bakgrund av att sakligt motiverade invändningar inte har beaktats samt att utvecklingsbehov har identifierats inom RSG avseende bland annat principer, riktlinjer och ekonomistyrning, görs dock den samlade bedömningen att det i nuläget saknas tillräckliga förutsättningar att rekommendera beslut om medlemskap.

Ekonomisk bedömning

Den medlemsavgift som Ale kommun idag betalar för räddningstjänst baseras enligt styrdokument för BORF på antalet invånare. Vid ett medlemskap i RSG kommer medlemsavgiften baseras på invånarantal och geografisk yta som för övriga medlemskommuner exklusive pensionskostnader som fördelas mellan medlemskommunerna enligt procentuell nyckel utifrån medlemsandel.

För Kungälv och Ales kommuner tillkommer en individuell avgift om 25 600 tkr fördelat med 15 100 tkr för Kungälvs kommun. Den individuella avgiften utgör samma underlag för årlig budgetjustering

som medlemsavgiften. Avgiften är inte begränsad i tid men avtalet innebär att förbundet ska inleda översyn av medlemsavgiften senast 2030.

Det blir ingen faktisk ekonomisk skillnad för Kungälvs kommun i 2026 års budgetnivå utan kostnaden bedöms vara ungefärligen densamma. Vad kostnadsskillnaden kommer vara kommande år är svårt att sia om då vi i dagsläget inte vet kostnadsutvecklingen inom vare sig BORF eller RSG.

Under första året tillkommer kostnader om omkring 5 000 tkr för de anpassningar som måste göras under 2027, avtalet benämnt som inträdesavgift, där Kungälvs kommuns andel beräknas till 2 950 tkr. Enligt RSG kommer ingen separat återredovisning ske av dessa 5 000 tkr.

Beräkningen av den individuella avgiften utgörs enkelt uttryckt av mellanskillnaden mellan medlemsavgiften och den faktiska kostnaden för räddningstjänstverksamhet i Ale och Kungälvs kommuner.

Vid beräkningen av den individuella avgiften har man utgått från beräkningsåret 2024, vilket ligger till grund för RSG:s bedömning av den individuella avgiften. Efter beräkningsåret 2024 har BORF sänkt kostnadsnivån genom flera åtgärder, bland annat har man avvecklat Surte brandstation sedan 2025. En kostnad som låg på 1 808 tkr och avsåg tidigare hyra, lokalvård, el, VA och avskrivningar.

Vid ett medlemskap i RSG skulle kostnader som i dag belastar BORF inte längre belasta kommunen. Detta gäller bland annat utbildningar i HLR/BKA för cirka 1 120 medarbetare per år, vilka i dag finansieras genom BORF:s medlemsavgift men inte ingår i RSG:s verksamhet och där kostnad tillkommer.

Vidare skulle kostnader för revisorer om 369 tkr bortfalla. BORF har även en full förbundsdirektion med arvoden till förtroendevalda som uppgår till 1083 tkr kronor per år, exklusive ersättning för förlorad arbetsinkomst och sammanträdesersättning. Även dessa kostnader skulle upphöra vid ett medlemskap i RSG. Dessa kostnader har RSG inkluderat i den individuella avgiften.

I underlaget från RSG är också medräknat räntekostnader för reverslån samt ränta på pensionsskuld. Ränta reverslån uppgår till 57 tkr samt ränta på pensionsskuld 847 tkr där den senare kostnaden också finns med i avgifter för pensioner så i det här fallet får Ale och Kungälv betala för den två gånger till sist finns också medräknat ökade kostnader för övertid på 500 tkr samt att kostnader för avgångsvederlag med 80 tkr. Alla dessa kostnader uppgår till en summa av 4 750 tkr.

Avgifterna ovan har RSG haft med i sin ekonomiska analys och förväntas att kommunerna betalar inom den individuella avgiften vid ett medlemskap.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att i dagsläget inte gå med som medlem i Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) då ekonomiska förutsättningar och övriga styrdokument behöver ytterligare tydliggörande.
2. att Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) och kommunstyrelsen ges i uppdrag att fortsatt samarbeta för en robust räddningstjänst tillsammans med RSG och övriga närliggande räddningstjänster.
3. Paragrafen justeras omedelbart

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Expedieras till:

För kännedom till:

5/21/2026

KUNGÄLVS KOMMUN

ALE

Till medlemskommuner och företrädare för Räddningstjänsten Storgöteborg

Vi översänder denna skrivelse för att informera om vår uppfattning av läget kring ett eventuellt medlemskap i RSG.

Kungälv och Ale ansökte om medlemskap i maj 2023. Under tiden från intresseanmälan hösten 2022 till ansökan i maj 2023 togs ett underlag fram som visade på förutsättningarna för ett medlemskap. Rapporten är genomarbetad och omfattande och berör allt från organisation till operativ förmåga och administrativa funktioner men belyser inte de ekonomiska förutsättningarna som också behövde hanteras inför beslut. Vid ett medlemssamråd i mars 2025 lyftes frågan om eventuellt medlemskap. Arbetet med de ekonomiska förutsättningarna hade blivit försenat och inleddes först efter överenskommelse vid detta möte. Processen låg således stilla under perioden maj 2023-mars 2025

I oktober 2025 redovisade Vergenta, ett konsultföretag som RSG tagit in för arbetet, sin ekonomiska analys utifrån verksamhetsåret 2024 och förslag till fördelning av kostnaderna per kommun. Flera frågor lyftes från kommunerna och efter mötet sökte ekonomicheferna kontakt med Vergenta för att få siffrorna kvalitetssäkrade. Frågan om hantering av individuell avgift var en del som kommunerna villa ha ett klargörande kring. Inför möte i december presenteras kommunerna för ett avtalsförslag och en budget som skulle skickas ut på samråd till RSGs medlemskommuner. I underlaget fanns av RSG tillagda tjänster men däremot hade inte kostnader för räntor, räddningstjänststation som inte längre är i bruk och kostnader för en hel förbundsdirektion tagits bort. Differensen mellan Vergentas bedömning och kommunernas var motsvarande 5,8%.

Efter ytterligare politisk dialog hölls ett möte mellan förtroendevalda och tjänstepersoner från kommunerna och RSG. Den politiska överenskommelsen var att åter ge ekonomicheferna uppdraget att hitta en lösning. RSG bedömde att det var synnerligen viktigt att kommande möte hölls samma vecka. Ändå dröjde inbjudan och däremellan kom ett ”bud” om ekonomisk hantering.

Vi har inte beretts tillfälle att kvalitetsgranska de slutliga underlagen innan de skickades ut på remiss till er i de berörda kommunerna och vi ser att några delar som var av betydelse för vår del inte omhändertagits i remissunderlagen. Avtalet i sig visade sig vara exakt samma avtal som använts för Stenungsund, Lilla Edet och Tjörn med undantag av två saker. Den individuella avgiften ska hanteras på ett nytt sätt och det finns ett tillägg om översyn av medlemsavgifterna i sin helhet.

Kungälvs kommun
442 81 Kungälv

Telefon
0303-23 80 00

Organisationsnummer
212000-1371

E-post
kommun@kungalv.se

Ale kommun
449 80 Alafors

Telefon
0303-70 30 00

Organisationsnummer

E-post
kommun@ale.s

I arbetsprocessen under hösten 2025 var vi tydliga med att den individuella avgiften behöver ses över och vi ville vidare ha en avtrappning i den delen i likhet med vad som gällde för t.ex. Stenungsunds kommun och tidigare Lerums kommun när de blev medlemmar i förbundet. Vi har efterfrågat bland annat de principer för kostnadstäckning vid hyra av lokaler som avtalet hänvisar till. Då vi planerar nybyggnation är den finansieringen av stor vikt för framtiden.

Utgångspunkten att vårt kommande medlemskap inte ska belasta nuvarande medlemskommuner ekonomiskt är något som vi helt håller med om. Vi kan konstatera att BORF har sänkt kostnadsnivån genom flera åtgärder sedan beräkningsåret 2024 samt att ett medlemskap i RSG innebära att kostnader som idag belastar förbundet inte följer med. Exempelvis utbildar BORF 1120 medarbetare per år i HLR/BKA vilket finansieras inom medlemsavgiften för BORF men inte för RSG.

Att Ale och Kungälv även kommande år ska betala för kostnader som inte längre finns eller betala samma kostnad två gånger är helt enkelt inte rimligt. Det är dessutom tveksamt om det är lagenligt.

Den individuella avgiften ska enligt avtalet följa indexuppräkning samt har ingen begränsning i tid. Det innebär att de kostnader som avgiften avser ska redovisas separat vid ett medlemskap då det enligt kommunallagen framgår att en kommun inte ska ta hand om uppgifter som åvilar annan kommun. Den individuella avgiften kan alltså inte finansiera verksamhet i annan kommun än den betalande kommunen.

Kungälv och Ale har i processen seriöst gått igenom de underlag vi fått till oss då båda kommunernas kommunfullmäktige ska få tillgång till ett robust och sakligt beslutsunderlag. Verksamhetsmässigt ser vi liksom RSG flera fördelar för såväl ansökande som nuvarande medlemskommuner. Även ekonomiskt har utredningen identifierat synergieffekter som kommer hela förbundet till del när fler kommuner delar på förbundets fasta kostnader.

Vi har försökt arbeta konstruktivt för att ge rätt förutsättningar för ett medlemskap, men mot bakgrund av att vi inte fått gehör för vad vi anser är sakligt motiverade invändningar samt att det finns områden där RSG som förbund har ett utvecklingsbehov när det gäller exempelvis principer, riktlinjer och ekonomistyrning är det vår sammanvägda bedömning att vi har svårt att rekommendera våra respektive kommunfullmäktige att fatta beslut om medlemskap i dagsläget.

Henrik Fogelklou
Kommunstyrelsens ordförande Ale

Jesper Eneroth
Kommunstyrelsens ordförande Kungälv

RÄDDNINGSTJÄNSTEN STORGÖTEBORG

Datum: 2026-05-19

Dnr 2023/430

Svar på brev per den 260425

Till Jesper Eneroth och Henrik Fogelklou

Jag har, som ordförande för RSG fått i uppdrag av presidiet att svara på ert brev.

Jag vill börja med att säga att det är väldigt tråkigt att vi hamnat där vi är nu. Båda parter har ju ändå haft en ambition under hela denna process, att vi ska lyckas.

Det mesta som står i brevet har vi pratat om, och kunnat konstatera att vi helt enkelt inte är överens.

Med tanke på tillkommande krav på räddningstjänsten på grund av samhällsutvecklingen, klimatförändringar, utökning av det civila försvaret och inte minst ökande kostnader, kommer vi behöva stora robusta organisationer i framtiden.

Dessutom kommer utbildningskraven och kompetensutveckling för brandmän bli högre och viktigare inom en snar framtid.

Med detta sagt hoppas jag att vi / våra efterträdare framöver kan göra ett omtag och komma överens om ett avtal som alla kan tycka är rimligt och bra. Det kommer båda våra organisationer och kommuninvånare att tjäna på.

Med vänlig hälsning

Presidiet RSG / *Ingrid Andreae*

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg
Telefon, växel: 031-335 26 00
Telefax: 031-335 27 71
E-post: raddningstjansten@rsgbg.se
Hemsida: www.rsgbg.se
Postadress: Box 5204, 402 24 GÖTEBORG
Besöksadress: Åvägen 2
Org. nr 222000-0752
Bankgiro: 5853-4009

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Stefan Bohlin

2026-04-22

Inrättande av verksamhetsområde för Klåverön (Dnr KS 2026/0812)

Sammanfattning

Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat att förelägga Kungälvs kommun att senast 2028-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän Va-anläggning. Föreläggandet gäller fastigheter på Klåverön, Dnr KS 2013/334. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2014-10-21.

Genom inrättande av verksamhetsområde och övertagande av den enskilda va-anläggningen, byggd av Klåveröns va-förening, så uppfyller Kungälvs kommun Länsstyrelsens krav

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning).

Juridisk bedömning

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. Inrättande av verksamhetsområde och utbyggnad av kommunalt VA följer vattentjänstlagens syfte. Kommunen är huvudman för vattentjänster inom verksamhetsområdet.

Förvaltningens bedömning

Länsstyrelsen i Västra Götaland har med stöd av 6 § och 51 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) förelagt Kungälvs kommun att senast 2028-12-31 bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänster behöver ordnas samt att tillgodose vattentjänsterna för det specifika området genom en allmän Va-anläggning.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för dricks- och spillvatten framgår av Karta över verksamhetsområde (bilaga 1) samt fastighetsförteckning över verksamhetsområde (bilaga 2).

Genom inrättande av verksamhetsområde och övertagande av den enskilda va-anläggningen, byggd av Klåveröns va-förening, så uppfyller Kungälvs kommun Länsstyrelsens krav.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Genom att inrätta verksamhetsområde och förse fastigheterna med vattentjänster genom en allmän Va-anläggning skapas goda möjligheter för bebyggelseutvecklingen. Det kan kopplas till kommunstyrelsens strategiska mål om en ökad möjlighet för kommunen att bidra till minskade utsläpp i hav och vattendrag.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Vid utbyggnation av kommunalt vatten och avlopp möjliggör kommunen att boende får tillgång till rent och hälsosamt dricksvatten. Belastningen på de lokala recipienterna bedöms minska när enskilda avloppslösningar tas ur drift.

Införandet av verksamhetsområdet bedöms påverka följande mål positivt:
3. God hälsa och välbefinnande
6. Rent vatten och sanitet för alla.
9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
14. Hav och marina resurser, delmål 14.1 minska föroreningarna i haven.

Gällande VA-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt. Kungälvs VA-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan, Dnr KS2019/2053 ligger till grund för utbyggnad av den allmänna Va-anläggningen och anslutning av fastigheten i behov av kommunala vattentjänster.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En kommunal vatten- och spillvattenanslutning säkerställer att fastighetsägare inom verksamhetsområdet får tillgång till en hälsomässigt säker vatten- och spillvattenanläggning samt distribution genom densamma. VA-verksamheten är inte skattefinansierad utan avgiftsfinansierad enligt principen att VA-verksamheten enbart tar ut de kostnader som behövs för att driva verksamheten. Boende inom verksamhetsområdet påverkas då anslutning till allmänt vatten och avlopp behöver betalas av fastighetsägarna själva. Detta kan vara en betungande utgift som kan vara en ekonomisk belastning för hushållet.

Barnperspektivet bedöms inte vara berörda i direkt mening. Men för samhället och dess befolkning är det är viktigt att ha tillgång till rent och hälsosamt vatten. Både nu och för kommande generationer.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Detta innebär en ökad arbetsbelastning på så sätt att det blir fler VA-anläggningar och ledningsnät som ska underhållas och få tillsyn. Förslaget bedöms inte påverka arbetsmiljön.

Ekonomisk bedömning

VA-utbyggnaden är avgiftsfinansierad. Anläggningsavgifter för anslutning till och därefter avgifter för brukning av den kommunala VA-anläggningen i enlighet med vid var tid gällande VA-taxa

Förslag till beslut

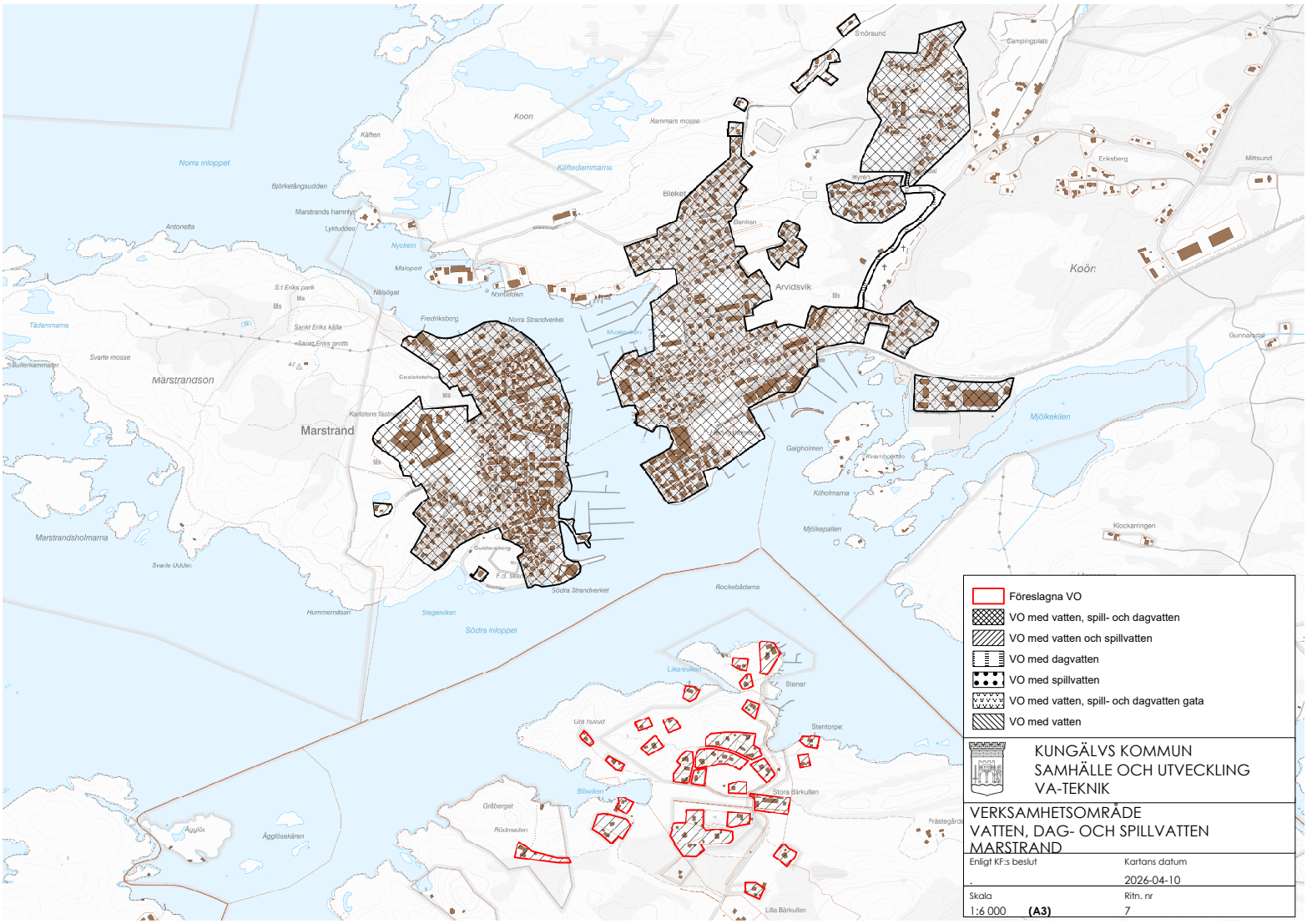
1. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas i enlighet med föreläggandet från Länsstyrelsen för berörda fastigheter angivna i bilagorna 1 och 2.

Åsa Berglie
Sektorchef samhällsbyggnad

Tony Strand
Verksamhetschef Teknik

Katarina Bjelke
Enhetschef VA-Teknik

Expedieras till:	Samhällsbyggnad, Katarina Bjelke
För kännedom till:	Samhällsbyggnad, Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin


Föreslagna VO
VO med vatten, spill- och dagvatten
VO med vatten och spillvatten
VO med dagvatten
VO med spillvatten
VO med vatten, spill- och dagvatten gata
VO med vatten
KUNGÄLVS KOMMUN
SAMHÄLLE OCH UTVECKLING
VA-TEKNIK
VERKSAMHETSOMRÅDE
VATTEN, DAG- OCH SPILLVATTEN
MARSTRAND
Enligt KF:s beslut
Kartans datum
2026-04-10
Skala
1:6 000 (A3)
Ritn. nr
7
Marstrand
Marstrandsholmarna
Koön
Arvidsvik
Bleket
Norra inloppet
Södra inloppet
Mjölkekilen
Stora Bärkullen
Lilla Bärkullen
Rockebådarna
Stenor
Stentorpet
Gunnarsdal
Eriksberg
Mittsund
Campingplats
Smörsund
Hammars mosse
Käftedammarna
Marstrands hamnlyn
Lyktudden
Nyckeln
Malopert
Nordudden
Fredriksborg
Norra Strandverket
Sankt Eriks källa
Sankt Eriks grotta
Svarte mosse
Svarte Udden
Hummernäsan
Stegelviken
Södra Strandverket
Gälgholmen
Kilholmarna
Mjölkepallen
Klockarringen
Gråberget
Rödmaden
Ägglösekären
Ägglös
Prästegård

Fastigheter	Fastighets-adress
Klåverön 1:7	Klåverön 290
Klåverön 1:8	Klåverön 300
Klåverön 3:4	Klåverön 390
Klåverön 3:9	Klåverön 120
Klåverön 3:12	Klåverön 540
Klåverön 3:14	Klåverön 280
Klåverön 3:15	Klåverön 370
Klåverön 3:16	Klåverön 380
Klåverön 3:19	Klåverön 260
Klåverön 3:20	Klåverön 510
Klåverön 3:21	Klåverön 500
Klåverön 3:22	Klåverön 430
Klåverön 3:23	Klåverön 240
Klåverön 3:24	Klåverön 310
Klåverön 3:25	Klåverön 110
Klåverön 3:26	Klåverön 130
Klåverön 3:27	Klåverön 200
Klåverön 3:28	Klåverön 140
Klåverön 3:29	Klåverön 180
Klåverön 3:30	Klåverön 270
Klåverön 3:31	Klåverön 250
Klåverön 3:32	Klåverön 160
Klåverön 3:33	Klåverön 320
Klåverön 3:34	Klåverön 360
Klåverön 3:35	Klåverön 340
Klåverön 3:36	Klåverön 170
Klåverön 3:37	Klåverön 210
Klåverön 3:38	Klåverön 220
Klåverön 3:39	Klåverön 190
Klåverön 3:40	Klåverön 230
Klåverön 3:41	Klåverön 440
Klåverön 3:42	Klåverön 460
Klåverön 3:43	Klåverön 420
Klåverön 3:44	Klåverön 450
Klåverön 3:45	Klåverön 470
Klåverön 3:46	Klåverön 150
Klåverön 3:47	Klåverön 350
Klåverön 3:10	Klåverön 530
Klåverön 3:50	Klåverön 410
Klåverön 3:51	Klåverön 330
40	

Sammanträdesprotokoll

§ 60/2026

Upprättande av verksamhetsområde för Klåverön (Dnr KS2026/0812)

Sammanfattning

Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat att förelägga Kungälvs kommun att senast 2028-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän Va-anläggning. Föreläggandet gäller fastigheter på Klåverön, Dnr KS 2013/334. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2014-10-21.

Genom inrättande av verksamhetsområde och övertagande av den enskilda va-anläggningen, byggd av Klåveröns va-förening, så uppfyller Kungälvs kommun Länsstyrelsens krav

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Klåverön
Bilaga Bilaga 1 Klåverön
Bilaga Bilaga 2 Klåverön

Förslag till kommunfullmäktige

1. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas i enlighet med föreläggandet från Länsstyrelsen för berörda fastigheter angivna i bilagorna 1 och 2.

_____

Expedieras till: Katarina Bjelke, VA-teknik/Samhällsbyggnad,

För kännedom till: Elisabeth Wegén VA-teknik/Samhällsbyggnad
Stefan Bohlin VA-teknik/Samhällsbyggnad

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Kristina Borg

2026-04-10

Redovisning Lex Sarah kvartal 1 2026 (Dnr KS2026/0126)

Sammanfattning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 1 tagit emot sexton rapporter om Lex Sarah. Av dessa sexton rapporter avser tretton ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (Sol) och tre avser ärende med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av dessa rapporter har en utredning anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Det systemiska och organisatoriska lärandet förutsätter att alla utredningar återkopplas till berörd verksamhet. Återkopplingar genomförs av utredare och/eller enhetschef snarast efter avslutad utredning.

Sektor Trygghet och stöd föreslår att den sammanställda redovisningen av kvartal 1 2026 Lex Sarah antecknas till protokollet i enlighet med Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning.

Juridisk bedömning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd ska allvarliga och påtaglig risk för allvarliga missförhållanden enligt Lex Sarah anmälas till IVO enligt 14 kap. 7 § Sol och 24 f § LSS. Det avser såväl utförda handlingar som underlåtna handlingar, som någon av försummelse eller annat skäl inte utfört och som innebär eller har inneburit ett allvarligt hot mot eller allvarliga konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet, trygghet, fysiska eller psykiska hälsan eller allvarligt kränkt den enskildes integritet.

Enligt Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning ska en sammanställd rapportering av Lex Sarah redovisas till nämnden var tredje månad och till utskottet för Trygghet och Stöd en gång per år. Utskottet får den sammanställda rapporteringen i samband med den årliga Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

Förvaltningens bedömning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

I det systematiska kvalitetsarbetet är det viktigt att ta tillvara verksamhetens erfarenheter från tillämpning av Lex Sarah. Syftet med Lex Sarah är att identifiera systemiska brister och komma tillrätta med sådana brister i den egna verksamheten genom åtgärder som förhindrar upprepning av negativa händelser.

Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 1 tagit emot sexton rapporter om Lex Sarah. Av dessa sexton rapporter avser tretton ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och tre avser ärenden med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av de sexton rapporterna har en utredning anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Med kommunfullmäktiges strategiska mål ”Trygg omsorg och valmöjligheter genom livet” avses att kommunen ska stå för en trygg omsorg där medborgarna ska kunna lita på välfärden och de mest utsatta ska ha den bästa omsorgen. Det menas också att den personliga integriteten ska värnas och att möjligheter att välja och påverka behöver utvecklas. Utifrån denna målbeskrivning kan brister i måluppfyllelse uppfattas vid bedömning av de rapporterade
Lex Sarah - händelserna.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Sammanfattning och analys av rapporterade Lex Sarah-händelser saknar koppling till globala mål för miljö och hållbar utveckling. Det är därför inte möjligt att göra någon bedömning av kvartalsredovisningen utifrån mål i Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ett av kommunens politiska styrdokument är Plan för ökad delaktighet 2023-2027. I planen deklareras att bemötande av kommunens medborgare med funktionsvariation ska präglas av respekt för människors lika värde, självständighet, oberoende, lika möjligheter och frihet att göra egna val. Det beskrivs vara viktigt att personal har rätt kompetens för att möta personer med funktionsvariation. Enligt mål i planen fö det funktionshinderpolitiska arbetet ska medborgare som möter kommunens personal få och uppleva ett gott och professionellt bemötande. Medvetenheten och förståelsen för funktionsvariationer och hur dessa påverkar människors livssituation både individuellt och generellt ska öka hos kommunens personal, enligt mål i planen för det funktionshinderpolitiska arbetet.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Vid den samlade analysen av Lex Sarahutredningar kan mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet upptäckas. Dessa brister ska enligt gällande föreskrift (SOSFS 2011:5) ses över och åtgärdas. Syftet är att säkerställa att det finns ändamålsenliga processer och rutiner som säkrar kvaliteten för medborgare och brukare i verksamheten.

Brister i verksamhetens kvalitet riskerar att negativt påverka medborgare som nyttjar socialtjänstens stöd/insatser enligt SoL och/eller LSS. Enligt kvalitetsparagraferna i SoL och LSS ska insatser inom socialtjänst vara av god kvalitet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom

Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

Ekonomisk bedömning

Redovisningen av Lex Sarah kvartal 1 2026 redovisar inga förslag på åtgärder som innebär några kostnader. De kostnader som eventuellt uppstår i samband med åtgärder som krävs för att häva missförhållanden tas i verksamhetens budget.

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet

Lena Arnfelt
Sektorchef Trygghet och Stöd

Kristina Borg
Socialt ansvarig samordnare

Expedieras till:
Lena Arnfelt
Kristina Borg

För kännedom till:

Sammanträdesprotokoll

§ 281/2026

Redovisning Lex Sarah kvartal 1 2026 (Dnr SMN2026/0037)

Sammanfattning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 1 tagit emot sexton rapporter om Lex Sarah. Av dessa sexton rapporter avser tolv ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och två avser ärende med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av dessa rapporter har en utredning anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Det systemiska och organisatoriska lärandet förutsätter att alla utredningar återkopplas till berörd verksamhet. Återkopplingar genomförs av utredare och/eller enhetschef snarast efter avslutad utredning.

Sektor Trygghet och stöd föreslår att den sammanställda redovisningen av kvartal 1 2026 Lex Sarah antecknas till protokollet i enlighet med Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning Lex Sarah kvartal 1 2026

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet

Expedieras till: Lena Arnfelt
Kristina Borg

För kännedom till:

§ 65/2026

Redovisning Lex Sarah kvartal 1, 2026 (Dnr KS2026/0126)

Sammanfattning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 1 tagit emot sexton rapporter om Lex Sarah. Av dessa sexton rapporter avser tretton ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (Sol) och tre avser ärende med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av dessa rapporter har en utredning anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Det systemiska och organisatoriska lärandet förutsätter att alla utredningar återkopplas till berörd verksamhet. Återkopplingar genomförs av utredare och/eller enhetschef snarast efter avslutad utredning.

Sektor Trygghet och stöd föreslår att den sammanställda redovisningen av kvartal 1 2026 Lex Sarah antecknas till protokollet i enlighet med Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning Lex Sarah kvartal 1, 2026
Bilaga Protokollsutdrag - Redovisning Lex Sarah kvartal 1 2026 - Sociala myndighetsnämnden

Förslag till kommunstyrelsen

Informationen antecknas till protokollet.

_____

§ 65/2026

Redovisning Lex Sarah kvartal 1, 2026 (Dnr KS2026/0126)

Sammanfattning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 1 tagit emot sexton rapporter om Lex Sarah. Av dessa sexton rapporter avser tretton ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (Sol) och tre avser ärende med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av dessa rapporter har en utredning anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Det systemiska och organisatoriska lärandet förutsätter att alla utredningar återkopplas till berörd verksamhet. Återkopplingar genomförs av utredare och/eller enhetschef snarast efter avslutad utredning.

Sektor Trygghet och stöd föreslår att den sammanställda redovisningen av kvartal 1 2026 Lex Sarah antecknas till protokollet i enlighet med Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning Lex Sarah kvartal 1, 2026
Bilaga Protokollsutdrag - Redovisning Lex Sarah kvartal 1 2026 - Sociala myndighetsnämnden

Förslag till kommunstyrelsen

Informationen antecknas till protokollet.

_____

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Lars Petterson, vd Bokab

2026-03-25

Ärende från Bokab - Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB

Sammanfattning

Bokab har genom sitt holdingbolag, Solbräcke Kullen AB (org.nr 559328-2899), köpt in ett markområde paketerade i två bolag, Solbräcke Södra Tomt 1 AB (org.nr 559262-2566) samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB (org.nr 559317-1258), i syfte att vidareförsälja marken. Kommunfullmäktige ombeds besluta om att bolaget ska ha samma styrelse, bolagsordning samt lekmannarevisor som övriga paketeringsbolag inom Bokabs koncern.
Styrelsen i bolagen föreslås bestå av VD i Bokab som ordinarie ledamot samt projektansvarig på Bokab som suppleant. Lekmannarevisor och suppleant föreslås utses i likhet med övriga paketeringsbolag. Vidare avser styrelsen, i enlighet med övriga bolag, utse ordföranden i Bokab som extern firmatecknare.

Juridisk bedömning

Ärendet följer både Kommunallagen samt Aktiebolagslagen.

Bolagets bedömning

För att säkerställa en enhetlig struktur inom koncernen föreslås att de nyinköpta bolagen ges samma styrelsesammansättning, bolagsordning och lekmannarevisor som övriga paketeringsbolag. Inom ramen för detta förslås kommunfullmäktige att utse Bokabs VD utses till ordinarie ledamot och Bokabs projektansvarige utses till suppleant i Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB. Lekmannarevisor föreslås vara densamma som i övriga paketeringsbolag.

Antalet styrelseledamöter är i enlighet med föreslagen bolagsordning.

Bolagets bedömning är att förslaget till beslut främjar koncernen och likställer bolagens styrelsesammansättning, bolagsordningar samt lekmannarevisorer. Innehållet i föreslagen bolagsordning är i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen.

I övrigt enligt ovan sammanfattning.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet medverkar till ökad förståelse från näringsliv och är i enlighet med kommunfullmäktiges strategiska mål om *att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen*.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beslutet följer Agenda 2030 mål 16.6 om att *bygga upp effektiva och transparenta institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer*.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet följer bolagens styrdokument (Bolagsordning).

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Beslutet är neutralt för medborgar- och brukarperspektiv.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Ärendet har ingen inverkan på medarbetarperspektivet.

Ekonomisk bedömning

Ingen påverkan på ekonomin.

Förslag till beslut

1. Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB, org.nr 559262-2566, antas enligt förslag
2. Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 2 AB org.nr 559317-1258, antas enligt förslag.
3. Ombud vid bolagstämma får i uppdrag att besluta i enlighet med punkterna 1 och 2 ovan.

Lars Pettersson
VD Bokab

Expedieras till:

För kännedom till: Bokab

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Karolina Lovric

2026-05-18

Förvaltningens bedömning - Ärende från Bokab avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB (Dnr ABK2026/0004-3)

Sammanfattning

15 april 2021 fattade Kungälvs kommuns kommunfullmäktige beslut om att godkänna Bokabs anhållan om att få bilda dotterbolag och dotterdotterbolag i syfte att genomföra försäljning av fastigheter i bolagsform, så kallade paketerade fastighetsförsäljningar (§55/2021 Dnr KS2021/0328).

Bokab har genom sitt holdingbolag, Solbräcke Kullen AB, köpt in ett markområde paketerade i två bolag, Solbräcke Södra Tomt 1 AB (org.nr 559262-2566) samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB (org.nr 559317-1258), i syfte att vidareförsälja marken. I samband med detta har Bokab inkommit med föreliggande ärende då behöver kommunfullmäktige fatta beslut om att godkänna bolagens bolagsordningar. Alla aktiebolag, även om dotterdotterbolagen är avyttringsbolag, ämnade att säljas, behöver ha en bolagsordning, som kan liknas vid bolagets grundlag, det vill säga samling med regler och ramar.

Kommunfullmäktiges ägarroll innebär därmed att fullmäktige ska godkänna bolagsordning för de kommunala bolagen, och sedan skicka dem till bolagsstämman för beslut.

Kommunfullmäktige föreslås:

1. Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB, org.nr 559262-2566, antas enligt förslag
2. Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 2 AB org.nr 559317-1258, antas enligt förslag.
3. Ombud vid bolagstämma får i uppdrag att besluta i enlighet med punkterna 1 och 2 ovan.

Förvaltningen har inget att erinra i ärende avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB och föreslår kommunfullmäktige att fatta beslut i enlighet med förslaget från Bokab.

Juridisk bedömning

Kommunallagens 10:e kapitel behandlar överlämnande av kommunala angelägenheter. Detta styr vad som kan hanteras av kommunala bolag:

> 2 § Med ett helägt kommunalt bolag avses ett aktiebolag där kommunen eller regionen direkt eller indirekt innehar samtliga aktier.

Med ett delägt kommunalt bolag avses ett aktiebolag eller handelsbolag där kommunen eller regionen bestämmer tillsammans med någon annan. Lag (2019:835).

Överlämnande till helägda bolag

3 § Om en kommun eller en region med stöd av 1 § lämnar över skötseln av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag, ska fullmäktige:
1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
2. se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen,
3. utse samtliga styrelseledamöter,
4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas,
5. utse minst en lekmannarevisor, och
6. se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Av 2 kap 7 § kommunallagen (KL) framgår att kommuner och regioner får driva näringsverksamhet, om den drivs utan vinstsyfte och syftar till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmarna. Den omständigheten att Bokab och i förekommande fall dess dotterbolag generar vinst vid paketerade fastighetsförsäljningar bedöms inte strida mot vinstförbudet i kommunallagen. Syftet med Bokabs verksamhet är inte att generera vinst utan att bidra till att öka tillgången på byggbar mark i Kungälvs kommun genom markexploatering, förvärv och förvaltning av mark. Enligt 10 kap 1 § KL får kommunfullmäktige besluta att kommunala angelägenheten ska bedrivas av en juridisk person, till exempel ett kommunalt aktiebolag.

Paketerade fastighetsförsäljningar bedöms vara kompetensenligt enligt kommunallagen, under förutsättning att detta sker i begränsad omfattning. Det finns en risk för att regelmässig försäljning av aktier kan anses utgöra en verksamhet i sig vilket då strider mot kommunallagen. Det kan inte heller uteslutas att en alltför omfattade aktieförsäljning i sig kan få skattekonsekvenser. Hur frekvent och omfattande försäljning av fastigheter i bolagsform tillåts inom ramen kommunallagen är oklar. Huruvida bildandet och försäljningen av flertalet dotterdotterbolag per år enligt Bokabs anhållan är tillåtet kommunalrättsligt är således inte helt säkert. Huruvida ett kommunalt bolag får genomföra fastighetsförsäljningar med detta tillvägagångssätt och i denna omfattning har inte prövats av domstol, såvitt framkommit i ärendet.

Vidare kan noteras att bolagen står under kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt 6 kap 1 § KL.

Detta innebär att de krav som räknas upp i 10 kap 3 § KL gäller för samtliga av Bokabs dotter- och dotterdotterbolag. Det finns i bestämmelsen inget undantag för kommunala bolag som ska säljas inom ramen för paketerade fastighetsförsäljningar. Lagstiftaren torde inte ha förutsett en bolagskonstruktion i nu aktuellt syfte.

Förvaltningens bedömning

Den 11 november 2021 fattade Kungälvs kommuns kommunfullmäktige beslut (KF§163) om att bolagskoncern med kommunens helägda bolag Bokab och Kungälv Energi skall bilas per den 1 december 2021, med Aktiebolaget Kongahälla som moderbolag. I samband med beslut om att bilda en bolagskoncern reviderades Bokabs ägardirektiv. Enligt Bokabs ägardirektiv ska moderbolaget AB Kongahälla bereda ärenden som bolaget lyfter till kommunstyrelsen eller till kommunfullmäktige för ställningstagande. Bokabs VD har fått uppdrag av Bokabs styrelse att lyfta förslag till bolagsordning för bolagets dotterdotterbolag till moderbolaget AB Kongahälla för beredning till kommunfullmäktige. Ab Kongahälla har gjort en bedömning som ligger som underlag till detta ärende.

15 april 2021 fattade Kungälvs kommuns kommunfullmäktige beslut om att godkänna Bokabs anhållan om att få bilda dotterbolag och dotterdotterbolag i syfte att genomföra försäljning av fastigheter i bolagsform, så kallade paketerade fastighetsförsäljningar (§55/2021 Dnr KS2021/0328). Kommunens ombud vid bolagsstämmor i Bokab gavs instruktion att rösta för att ett dotterbolag och dotterdotterbolag bildas i syfte att genomföra så kallade paketerade

fastighetsförsäljningar inom ramen Bokabs styrdokument och i enlighet med kommunallagens bestämmelser samt annan tillämplig lagstiftning.

Syftet med föreliggande ärende är att skapa förutsättningar för att kunna genomföra så kallande paketerade fastighetsförsäljningar, som är försäljningar av fastigheter i bolagsform, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2021 och framåt. Bolaget skall bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen och med den kommunala kompetensen

Bokab har idag tre holdingbolag; Bofab, Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB samt Solbräcke Kullen AB. Dessa äger i sin tur ett antal paketeringsbolag i syfte att försälja mark i bolagsform. Bokab har nu genom sitt holdingbolag, Solbräcke Kullen AB, köpt in ett markområde paketerade i två bolag, Solbräcke Södra Tomt 1 AB (org.nr 559262-2566) samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB (org.nr 559317-1258), i syfte att vidareförsälja marken. I samband med detta behöver kommunfullmäktige fatta beslut om att godkänna bolagens bolagsordningar.

I Bolagsordning för Solbräcke Kullen AB fastställer § 15, punkt 2 följande om bolagsstämmans kompetens:

> ”Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant. Detta gäller inte köp eller försäljning av bolag där syftet endast är att avyttra eller förvärva fast egendom, understigande 600 prisbasbelopp.”

Detta innebär att bolagsstämman inte behöver ta ställning till bolagets förvärv av Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB. Alla aktiebolag, även om dotterdotterbolagen är avyttringsbolag, ämnade att säljas, behöver ha en bolagsordning, som kan liknas vid bolagets grundlag, det vill säga samling med regler och ramar. Kommunallagens 10 kapitel 3 § fastställer formen för kommunala bolag och kommunfullmäktiges roll:

> ”3 § Om en kommun eller en region med stöd av 1 § lämnar över skötseln av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag, ska fullmäktige
> 1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
> 2. se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen,
> 3. utse samtliga styrelseledamöter,
> 4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas,
> 5. utse minst en lekmannarevisor, och
> 6. se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.”

Kommunfullmäktiges ägarroll innebär därmed att fullmäktige ska godkänna bolagsordning för de kommunala bolagen, och sedan skicka dem till bolagsstämman för beslut.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB berör två av kommunfullmäktige strategiska mål:

- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen
- Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Aktuellt ärende berörs av ett antal mål och delmål i Agenda 2030, såsom mål nummer 11 som framhåller Hållbara städer och samhällen och mål och delmål 16.6 med byggande av effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner. Även delmål 9.1 om skapande av hållbara, motståndskraftiga och inkluderande infrastrukturer berörs.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet är i linje med beslutade bolagsordningar, ägardirektiv och bolagspolicyn.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ärendet bedöms inte ha påverkan på medborgar- och brukarperspektivet. Genom fastställande av bolagsordningar skapas en tydlighet kring de kommunala bolagens uppdrag.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Ärendet har ingen påverkan på medarbetarperspektivet då Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB inte bedriver verksamhet.

Ekonomisk bedömning

Ärendet avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har inget att erinra i ärendet avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB.

Håkan Sandahl
kommundirektör

Expedieras till:

För kännedom till:

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Karolina Lovric

5/27/2026

Moderbolagets bedömning - Ärende från Bokab, Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB (Dnr KS2019/000-00)

Sammanfattning

Den 11 november 2021 fattade Kungälvs kommuns kommunfullmäktige beslut (KF§163) om att bolagskoncern med kommunens helägda bolag Bokab och Kungälv Energi skall bilas per den 1 december 2021, med Aktiebolaget Kongahälla som moderbolag. I samband med beslut om att bilda en bolagskoncern reviderades Bokabs ägardirektiv. Enligt Bokabs ägardirektiv ska moderbolaget AB Kongahälla bereda ärenden som bolaget lyfter till kommunstyrelsen eller till kommunfullmäktige för ställningstagande.

15 april 2021 fattade Kungälvs kommuns kommunfullmäktige beslut om att godkänna Bokabs anhållan om att få bilda dotterbolag och dotterdotterbolag i syfte att genomföra försäljning av fastigheter i bolagsform, så kallade paketerade fastighetsförsäljningar (§55/2021 Dnr KS2021/0328). Kommunens ombud vid bolagsstämmor i Bokab gavs instruktion att rösta för att ett dotterbolag och dotterdotterbolag bildas i syfte att genomföra så kallade paketerade fastighetsförsäljningar inom ramen Bokabs styrdokument och i enlighet med kommunallagens bestämmelser samt annan tillämplig lagstiftning.

Bokab har idag tre holdingbolag; Bofab, Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB samt Solbräcke Kullen AB. Dessa äger i sin tur ett antal paketeringsbolag i syfte att försälja mark i bolagsform. Bokab har nu genom sitt holdingbolag, Solbräcke Kullen AB, köpt in ett markområde paketerade i två bolag, Solbräcke Södra Tomt 1 AB (org.nr 559262-2566) samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB (org.nr 559317-1258), i syfte att vidareförsälja marken. I samband med detta behöver kommunfullmäktige fatta beslut om att godkänna bolagens bolagsordningar. Bokab har därmed inkommit med föreliggande ärende med förlag till beslut i kommunfullmäktige.

Bolagets bedömning är att förslaget till beslut främjar koncernen och likställer bolagens styrelsesammansättning, bolagsordningar samt lekmannarevisorer. Innehållet i föreslagen bolagsordning är i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen.

Kommunfullmäktige föreslås:

1. Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB, org.nr 559262-2566, antas enligt förslag
2. Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 2 AB org.nr 559317-1258, antas enligt förslag.

3. Ombud vid bolagstämma får i uppdrag att besluta i enlighet med punkterna 1 och 2 ovan.

Moderbolagets bedömning är att förslag till beslut bedöms vara i enlighet med bolagskoncernens strategiska ändamål och är förenligt med kommunkoncernens perspektiv.

Bedömning utifrån strategisk nivå inom bolagskoncernen

Syftet med föreliggande ärende är att skapa förutsättningar för att kunna genomföra så kallande paketerade fastighetsförsäljningar, som är försäljningar av fastigheter i bolagsform, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2021 och framåt. Bolaget skall bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen och med den kommunala kompetensen.

Vidare berör detta ärende två av kommunfullmäktige strategiska mål:

- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen
- Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen

Kommunen och dess koncern ska kontinuerligt arbeta så att medborgarna, organisationer och företag känner ett ökat förtroende för kommunen och dess verksamheter. Kommunen ska genom samordning med sina bolag förbättra sitt strategiska tillväxtarbete genom ökad samordning mellan infrastruktur och planerad nybyggnation. I detta arbete är Bokabkoncernen en viktig del. Enligt Bokabs bolagsordning ska bokab, som är moderbolag till Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen och med den kommunala kompetensen. Bolaget skall bidra till kommunens och samhällets utveckling genom att i nära kontakt med marknadens aktörer erbjuda mark för utveckling och exploatering. Bolaget skall samverka med kommunen och övriga kommunala bolag i syfte att nå största möjliga nytta för kommunkoncernen och invånarna.

Aktuellt ärende berörs även av ett antal mål och delmål i Agenda 2030, såsom mål nummer 11 som framhåller Hållbara städer och samhällen och mål och delmål 16.6 med byggande av effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner. Även delmål 9.1 om skapande av hållbara, motståndskraftiga och inkluderande infrastrukturer berörs.

Bedömning utifrån kommunkoncernens perspektiv

Av 2 kap 7 § kommunallagen (KL) framgår att kommuner och regioner får driva näringsverksamhet, om den drivs utan vinstsyfte och syftar till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmarna. Den omständigheten att Bokab och i förekommande fall dess dotterbolag generar vinst vid paketerade fastighetsförsäljningar bedöms inte strida mot vinstförbudet i kommunallagen. Syftet med Bokabs verksamhet är inte att generera vinst utan att bidra till att öka tillgången på byggbar mark i Kungälvs kommun genom markexploatering, förvärv och förvaltning av mark. Enligt 10 kap 1 § KL får kommunfullmäktige besluta att

kommunala angelägenheten ska bedrivas av en juridisk person, till exempel ett kommunalt aktiebolag.

Paketerade fastighetsförsäljningar bedöms vara kompetensenligt enligt kommunallagen, under förutsättning att detta sker i begränsad omfattning. Det finns en risk för att regelmässig försäljning av aktier kan anses utgöra en verksamhet i sig vilket då strider mot kommunallagen. Det kan inte heller uteslutas att en alltför omfattade aktieförsäljning i sig kan få skattekonsekvenser. Hur frekvent och omfattande försäljning av fastigheter i bolagsform tillåts inom ramen kommunallagen är oklar. Huruvida bildandet och försäljningen av flertalet dotterdotterbolag per år enligt Bokabs anhållan är tillåtet kommunalrättsligt är således inte helt säkert. Huruvida ett kommunalt bolag får genomföra fastighetsförsäljningar med detta tillvägagångssätt och i denna omfattning har inte prövats av domstol, såvitt framkommit i ärendet.

Vidare kan noteras att bolagen står under kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt 6 kap 1 § KL.

Detta innebär att de krav som räknas upp i 10 kap 3 § KL gäller för samtliga av Bokabs dotter- och dotterdotterbolag. Det finns i bestämmelsen inget undantag för kommunala bolag som ska säljas inom ramen för paketerade fastighetsförsäljningar. Lagstiftaren torde inte ha förutsett en bolagskonstruktion i nu aktuellt syfte.

Vidare ska kommunala aktiebolag ha en bolagsordning, bolagsordningen kan ses som bolagets fundament. Kommunfullmäktiges ägarroll innebär att fullmäktige skall godkänna bolagsordning för de kommunala bolagen. Även om dotterdotterbolagen är avyttringsbolag, ämnade att säljas, behövs bolagsordning antas av kommunfullmäktige.

Detta innebär att bolagsstämman inte behöver ta ställning till bolagets förvärv av Solbräcke Södra Tomt 1 AB samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB. Däremot behöver även dotterdotterbolagen, som är avyttringsbolag ämnade att säljas, ha en bolagsordning. Kommunallagens 10 kapitel 3 § fastställer formen för kommunala bolag och kommunfullmäktiges roll:

> ”3 § Om en kommun eller en region med stöd av 1 § lämnar över skötseln av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag, ska fullmäktige
>
> 1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
> 2. se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen,
> 3. utse samtliga styrelseledamöter,
> 4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas,
> 5. utse minst en lekmannarevisor, och
> 6. se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.”

Kommunfullmäktiges ägarroll innebär därmed att fullmäktige ska godkänna bolagsordning för de kommunala bolagen, och sedan skicka dem till bolagsstämman för beslut.

AB Kongahälla bedömer att det inte föreligga några legala hinder enligt nu gällande skattelagstiftning att genomföra paketerade fastighetsförsäljningar.

Moderbolagets bedömning

AB Kongahälla har inte något att erinra i ärendet avseende bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB

Håkan Sandahl
TF VD AB Kongahälla

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB, org.nr 559262-2566

Bolagsordning

Diarie-/dokumentnummer:	KSxxxx/xxxx
Beslut:	xxxxxxxx kommunfullmäktige (§ xxx/xxxx)
	xxxx-xx-xx bolagstämman (§x/xxxx)
Beredande politiskt organ:	AB Kongahälla
Dokumentansvarig:	Kommunjurist

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

§ 1. Bolagets firma 3
§ 2. Säte 3
§ 3. Föremål för bolagets verksamhet 3
§ 4. Ändamål med bolagets verksamhet 3
§ 5. Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar 3
§ 6. Aktiekapital 3
§ 7. Antal aktier 3
§ 8. Styrelse 4
§ 9. Rösträtt 4
§ 10. Revisorer 4
§ 11. Lekmannarevisorer 4
§ 12. Inspektionsrätt 4
§ 13. Kallelse till bolagsstämma 4
§ 14. Ordinarie bolagsstämma 5
§ 15. Bolagsstämmans kompetens 5
§ 16. Räkenskapsår 5
§ 17. Fullmäktiges rätt att ta ställning 6
§ 18. Firmateckning 6
§ 19. Ändring av bolagsordning 6
§ 20. Bolagets upplösning 6

KUNGÄLVS KOMMUN

§ 1. Bolagets firma

Bolagets firma är Solbräcke Södra Tomt 1 AB (org.nr 559262-2566).

§ 2. Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

§ 3. Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget, som är en del av den kommunala organisationen i Kungälv, har till föremål för sin verksamhet att inom Kungälvs kommun bedriva fastighetsförvaltning samt därmed förenlig verksamhet.

§ 4. Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att - med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip angiven i 2 kap. 1 § kommunallagen – bidra till att öka tillgången på byggbar mark i Kungälvs kommun genom att bedriva fastighets- och bolagsförvaltning samt därmed förenlig verksamhet.

§ 5. Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget ska tillhandahålla allmänna handlingar i överensstämmelse med offentlighets- och sekretesslagen samt tryckfrihetsförordningen.

Fråga om utlämnande av handling avgörs av styrelsen.

Bolaget ska tillämpa den vid varje tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i Kungälvs kommun.

§ 6. Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor.

§ 7. Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 500 och högst 2000 aktier.

KUNGÄLVS KOMMUN

§ 8. Styrelse

Styrelsen skall bestå av minst 1 och högst 10 styrelseledamöter med högst 10 suppleanter.

Styrelsen jämte ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige i Kungälvs kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats och fram till bolagsstämma närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige kan bestämma om val av ledamöter för en annan tidsperiod.

§ 9. Rösträtt

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av ägda och företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 10. Revisorer

Aktiebolaget behöver inte ha kvalificerad revisor. Bolagsstämman kan dock enligt reglerna i aktiebolagslagen välja att ändå utse revisor

§ 11. Lekmannarevisorer

För samma period som gäller för Bohusläns Kommunala Exploateringsaktiebolag styrelse utser kommunfullmäktige i Kungälvs kommun en lekmannarevisor med suppleant. Lekmannarevisor utses ur kommunrevisionen.

§ 12. Inspektionsrätt

Kommunstyrelse i Kungälvs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 13. Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämman och andra meddelanden till aktieägarna skall ske via e-post om inte aktiebolagslagen föreskriver annat.

Kallelse till bolagsstämma ska ske tidigast fyra och senast två veckor före ordinarie och extra stämma. Bolagsstämma kan hållas digitalt.

Årsstämma ska hållas senast under juni månad.

Styrelsens och kommunfullmäktiges ledamöter ska inbjudas att närvara vid bolagsstämman.

KUNGÄLVS KOMMUN

§ 14. Ordinarie bolagsstämma

På ordinarie årsstämma ska följande ärenden behandlas.

1) Stämmans öppnande
2) Val av ordförande och sekreterare vid stämman
3) Upprättande och godkännande av röstlängd
4) Val av en eller två justeringsmän
5) Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
6) Godkännande av dagordning
7) Framläggande av årsredovisningen och lekmannarevisorns granskningsrapport
8) Beslut om
   a) om fastställande av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkning
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
   c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och i förekommande fall verkställande direktören
9) Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer, revisorssuppleant och lekmannarevisorer med suppleanter
10) Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).
11) Anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter med suppleanter samt ordförande och vice ordförande (i förekommande fall).
12) Anmälan av kommunfullmäktiges val av lekmannarevisorer med suppleanter (i förekommande fall).
13) Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv

§ 15. Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman:

1. Bildande av bolag.

2. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant. Detta gäller inte köp eller försäljning av bolag där syftet endast är att avyttra eller förvärva fast egendom, understigande 600 prisbasbelopp.

3. Köp, förvärv eller upplåtelser överstigande ett värde om 600 prisbasbelopp exklusive mervärdesskatt per affärstillfälle.

4. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

5. Ställande av säkerhet

§ 16. Räkenskapsår

Kalenderåret skall vara bolagets räkenskapsår.

KUNGÄLVS KOMMUN

§ 17. Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 18. Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter~~,~~ och suppleanter som styrelsen utser. Styrelsen kan även bemyndiga en annan person som särskild firmatecknare. Bemyndigandet får inte avse ensam firmateckningsrätt, utan endast två personer i förening.

§ 19. Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Kungälvs kommun om bolaget kvarstår i Solbräcke Kullen AB ägo.

§ 20. Bolagets upplösning

Skulle Bolaget upplösas eller likvideras ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla Solbräcke Kullen AB.

Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 2 AB, org.nr 559317-1258

Bolagsordning

Innehållsförteckning

§ 1. Bolagets firma 3
§ 2. Säte 3
§ 3. Föremål för bolagets verksamhet 3
§ 4. Ändamål med bolagets verksamhet 3
§ 5. Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar 3
§ 6. Aktiekapital 3
§ 7. Antal aktier 3
§ 8. Styrelse 4
§ 9. Rösträtt 4
§ 10. Revisorer 4
§ 11. Lekmannarevisorer 4
§ 12. Inspektionsrätt 4
§ 13. Kallelse till bolagsstämma 4
§ 14. Ordinarie bolagsstämma 5
§ 15. Bolagsstämmans kompetens 5
§ 16. Räkenskapsår 5
§ 17. Fullmäktiges rätt att ta ställning 6
§ 18. Firmateckning 6
§ 19. Ändring av bolagsordning 6
§ 20. Bolagets upplösning 6

§ 1. Bolagets firma

Bolagets firma är Solbräcke Södra Tomt 2 AB, org.nr 559317-1258.

§ 2. Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

§ 3. Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget, som är en del av den kommunala organisationen i Kungälv, har till föremål för sin verksamhet att inom Kungälvs kommun bedriva fastighetsförvaltning samt därmed förenlig verksamhet.

§ 4. Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att - med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip angiven i 2 kap. 1 § kommunallagen – bidra till att öka tillgången på byggbar mark i Kungälvs kommun genom att bedriva fastighets- och bolagsförvaltning samt därmed förenlig verksamhet.

§ 5. Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget ska tillhandahålla allmänna handlingar i överensstämmelse med offentlighets- och sekretesslagen samt tryckfrihetsförordningen.

Fråga om utlämnande av handling avgörs av styrelsen.

Bolaget ska tillämpa den vid varje tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i Kungälvs kommun.

§ 6. Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor.

§ 7. Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 500 och högst 2000 aktier.

§ 8. Styrelse

Styrelsen skall bestå av minst 1 och högst 10 styrelseledamöter med högst 10 suppleanter.

Styrelsen jämte ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige i Kungälvs kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats och fram till bolagsstämma närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige kan bestämma om val av ledamöter för en annan tidsperiod.

§ 9. Rösträtt

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av ägda och företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 10. Revisorer

Aktiebolaget behöver inte ha kvalificerad revisor. Bolagsstämman kan dock enligt reglerna i aktiebolagslagen välja att ändå utse revisor

§ 11. Lekmannarevisorer

Kommunfullmäktige i Kungälvs kommun skall utse en lekmannarevisor och suppleant. Lekmannarevisor skall utses ur kommunrevisionen.

§ 12. Inspektionsrätt

Kommunstyrelse i Kungälvs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 13. Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämman och andra meddelanden till aktieägarna skall ske via e-post om inte aktiebolagslagen föreskriver annat.

Kallelse till bolagsstämma ska ske tidigast fyra och senast två veckor före ordinarie och extra stämma. Bolagsstämma kan hållas digitalt.

Årsstämma ska hållas senast under juni månad.

Styrelsens och kommunfullmäktiges ledamöter ska inbjudas att närvara vid bolagsstämman.

§ 14. Ordinarie bolagsstämma

På ordinarie årsstämma ska följande ärenden behandlas.

1) Stämmans öppnande
2) Val av ordförande och sekreterare vid stämman
3) Upprättande och godkännande av röstlängd
4) Val av en eller två justeringsmän
5) Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
6) Godkännande av dagordning
7) Framläggande av årsredovisningen och lekmannarevisorns granskningsrapport
8) Beslut om
   a) om fastställande av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkning
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
   c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och i förekommande fall verkställande direktören
9) Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer, revisorssuppleant och lekmannarevisorer med suppleanter
10) Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).
11) Anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter med suppleanter samt ordförande och vice ordförande (i förekommande fall).
12) Anmälan av kommunfullmäktiges val av lekmannarevisorer med suppleanter (i förekommande fall).
13) Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv

§ 15. Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman:

1. Bildande av bolag.

2. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant. Detta gäller inte köp eller försäljning av bolag där syftet endast är att avyttra eller förvärva fast egendom, understigande 600 prisbasbelopp.

3. Köp, förvärv eller upplåtelser överstigande ett värde om 600 prisbasbelopp exklusive mervärdesskatt per affärstillfälle.

4. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

5. Ställande av säkerhet

§ 16. Räkenskapsår

Kalenderåret skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 17. Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 18. Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter~~,~~ och suppleanter som styrelsen utser. Styrelsen kan även bemyndiga en annan person som särskild firmatecknare. Bemyndigandet får inte avse ensam firmateckningsrätt, utan endast två personer i förening.

§ 19. Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Kungälvs kommun.

§ 20. Bolagets upplösning

Skulle Bolaget upplösas eller likvideras ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla Solbräcke Kullen AB.

KUNGÄLVS KOMMUN

Beredningsskrivelse

Instans:
Beredningen för samhälle och fritid

Datum:
2026-04-30

Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse (Dnr KS2026/0887-2)

Sammanfattning

Idrottspolitiskt program antogs av Kommunfullmäktige den 6 februari 2020 (Dnr KS2018/1043).

Under mandatperioden fick beredningen för Samhälle och Fritid i uppdrag att revidera befintligt Idrottspolitiskt program. Vid framtagandet av programmet har beredningen inhämtat kunskap på olika sätt. Beredningen har bland annat tagit del av förvaltningens analyser. Utifrån olika teman har förvaltningen gett beredningen verksamhetsnära information om pågående arbete och om vilka behov som förvaltningen har identifierat i mötet med kommuninvånarna, bl. a. via Idrottsrådet och idrottsföreningarna.

Beredningen har även gjort en genomlysning av kommunens befintliga styrdokument som berör idrott, folkhälsa, fritid och friluftsliv. Programmet utgår även från kommunens översiktsplan, som är under framtagande, och Mobilitetspolicy. Programmet har även beaktat Vision 2040. Programmet utgår från kommunfullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål samt aktuell lagstiftning som berör barn och unga. Programmet finansieras utifrån befintliga resurser och budgetramen.

Programmet syftar till att skapa en verksamhetsövergripande styrning och uppföljning inom området idrott och föreningsliv. Programmet ska sätta en gemensam inriktning för kommunens arbete samt tydliggöra vilka områden som kommunen ska prioritera vid långsiktiga beslut och investeringar. Programmet ska konkretiseras genom en plan kring olika områden, den antas av kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för programmet och ska tillse att det är ändamålsenligt. Om det under perioden visar sig att programmet behöver uppdateras ska behovet initieras till berörd instans. Uppföljning och ansvarsfördelning av programmets mål integreras i Kungälvs kommuns ordinarie system för uppföljning.

Beredningen föreslår kommunfullmäktige att anta Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse.

Förslag till beslut

Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse antas enligt förslag

Britta Malmberg Ohlsson (M)
Ordförande

Eva Irjasdotter Sjögren (SD)
Vice ordförande

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse

Program

Arbetsdokument

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/…>
Beslut: <Datum-…Instans §…/År>
Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>
Ersätter tidigare beslut <Datum-…Instans §…/År>
Giltighetstid: <Datum-...>
Dokumentansvarig: <Funktion>
Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Relation till andra styrdokument 4
3. Syfte 4
4. Mål och viljeinriktning 5
5. Prioriterade områden 5
5.1 Föreningsliv och samverkan 5
5.2 Målgrupper 6
5.2.1 Barn och unga 6
5.2.2 Personer med funktionsnedsättning 6
5.2.3 Äldre 6
Äldre har tillgång till anpassade aktiviteter som främjar både fysisk och social hälsa, där deltagande sker på individens egna villkor. Idrotten ska vara en inkluderande plats för gemenskap, ökad livskvalitet och möjligheten att fortsätta vara aktiv och delaktig genom hela livet. 6
5.2.4 Föreningsovana 6
5.2.5 Flickor 6
5.3 Plats för idrott och rörelse 6
5.4 Folkbildning – Livslångt lärande 7
6. Levandegöra 8
7. Uppföljning 8
Bilaga 9
Referenslista 12

Arbetsdokument

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Kungälv är en växande kommun där allt fler vill bo, leva och utvecklas. Vår ambition är tydlig: Kungälv ska vara den bästa platsen att växa upp på – och rörelse ska vara en självklar del av det.

Fysisk aktivitet och idrott bidrar till hälsa, gemenskap, inkludering och livskvalitet genom hela livet. Kungälvs kommun verkar för att möjligheten till rörelse finns nära – från barnens lek på förskolans gård, till föreningslivet, friluftsområdena där hav möter skog och vidare till aktiviteter inom vård och omsorg. Utvecklingen av Kungälv Arena och satsningar på friluftsliv och anläggningar är exempel på hur vi skapar förutsättningar för ett aktivt samhälle där idrottsrörelsen är en stark kraft för både unga och äldre.

Trösklarna till aktivitet ska vara låga. Barn och unga, oavsett bakgrund eller tidigare föreningserfarenhet, ska ges möjlighet att hitta in i rörelse och gemenskap. Förskola, skola och föreningsliv har tillsammans en viktig roll i att tillgängliggöra utbudet och skapa inkluderande miljöer.

Forskning visar att fysisk aktivitet påverkar både fysisk som psykisk hälsa i positiv riktning (Folkhälsomyndigheten, 2021), samt att vara fysisk aktiv är en av de viktigaste levnadsvanorna för att främja hälsa och förebygga sjukdom (Folkhälsomyndigheten, 2025). Folkhälsomyndigheten (2025) säger också att alla barn, ungdomar, vuxna och äldre bör ges säkra och jämlika möjligheter att medverka i fysiska aktiviteter som är roliga, erbjuder variation samt är lämpliga och anpassade utifrån ålder och funktionsförmåga.

För att kommuner ska bidra till det övergripande folkhälsopolitiska målet om en god och jämlik hälsa i hela befolkningen, och till delmålet om ett samhälle som främjar ökad fysisk aktivitet, har Folkhälsomyndigheten (2025) tagit fram ett förslag på sektorsövergripande struktur. De centrala perspektiven i arbetet har varit att barn har rätt att växa upp i ett samhälle som främjar rörelse och att alla ska ha möjlighet att vara fysiskt aktiva. Kungälv kommuns verksamhetsövergripande styrning berör alla verksamhetsområden, från cykelbanor och vandringsmöjligheter i samhällsplaneringen till direktkontakt i skola och barnomsorg till ekonomiskt stöd till föreningslivet.

År 2024 var cirka 68 % av Kungälvs barn och unga mellan 7–20 år med i någon av våra idrotts- och/eller friluftsföreningar (Statistikmyndigheten, 2026 och Aktivitetskort på nätet, 2025). I bild 1 i bilagan kan vi ta del av databasen Koladas (Kolada.se) statistik där Kungälvs kommun jämförs med landets övriga kommuner i antal deltagartillfällen i idrottsföreningar för 7 till 20 åringar. Kungälvs kommun är en föreningsintensiv kommun och ligger på plats 27 av Sveriges 290 kommuner. Bild 2, i bilagan, visar Riksidrottsförbundets statistik på geografiska skillnader inom Kungälvs kommun i fördelning av det statliga lokala aktivitetsstödet (Riksidrottsförbundet, 2026). Siffrorna visar skillnader mellan könen och mellan de olika områdena inom kommunen. I snitt är pojkar drygt 7 % oftare med i idrottsföreningar, men det skiljer som mest 33 % mellan pojkar i det mest aktiva området jämfört med flickor i det minst aktiva området.

Bild 3 och 4 visar kommunens egna indikatorer på lokalt aktivitetsstöd (LOK) halvårsvis samt antal medlemskap för barn och unga mellan 7 och 20 år. Kommunen ska följa utvecklingen och jobba för att det blir fler barn som tar del av idrott och föreningsliv.

Bild 5 visar antal medlemskap i barn- och ungdomsföreningar i Kungälvs kommun för åldrarna 7 till 20 år samt skillnaden mellan flickor och pojkar (Aktivitetskort på nätet, 2026). Pojkar är över lag mer föreningsaktiva än flickor i de flesta åldrar. Skillnaden är särskilt tydlig från cirka 9 till 13 års ålder, där pojkarna når sitt högsta deltagande samtidigt som flickornas medlemsantal är relativt stabilt men lägre. Efter 13 års ålder minskar medlemsantalet för båda grupperna, men nedgången är brantare för flickor, vilket gör att avståndet mellan könen tillfälligt ökar.

Arbetsdokument

KUNGÄLVS KOMMUN

Det idrottspolitiska programmet anger den långsiktiga inriktningen för kommunens arbete med idrott, rörelse och friluftsliv. Programmet bygger på dialog med föreningslivet, Idrottsrådet, RF-SISU och förvaltningens analyser av behov och utvecklingsområden.

Tillsammans skapar vi ett Kungälv i rörelse – genom hela livet.

2. Relation till andra styrdokument

Det idrottspolitiska programmet ersätter tidigare Idrottspolitiskt program (KS2018/1043), antaget av kommunfullmäktige den 6 februari 2020.

Programmet är en del av kommunens samlade styrning och ska ses i nära samband med övriga strategiska dokument som berör hälsa, livsmiljö, trygghet och samhällsutveckling.

Särskilt relevanta styrdokument är:

- Program för trygghet och social hållbarhet (KS2025/2213) beslutad innan den här?
- Översiktsplan 2010 (KS2011/2429)
- Social översiktsplan 2024–2027 (KS2023/1562)
- Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv, KS2026/0287 beslutad innan den här?
- Naturvårds- och friluftslivsplan (KS2025/0331)
- Vision 2040 (KS2012/817)
- Mobilitetspolicy (KS2023/2306)

Genomförandet av programmet ska bidra till att nå kommunfullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål. Arbetet ska även ta hänsyn till de globala målen i Agenda 2030, däribland god hälsa och välbefinnande, jämställdhet mellan könen, hållbara städer och samhällen samt partnerskap för hållbar utveckling. Detsamma gäller Barnkonventionens principer om barns rätt till utveckling, delaktighet och bästa möjliga hälsa.

Idrotts- och rörelsefrågorna är därmed inte isolerade insatser, utan en integrerad del av kommunens långsiktiga samhällsutveckling.

3. Syfte

Det idrottspolitiska programmet anger den långsiktiga viljeinriktningen för kommunens arbete med idrott, rörelse och friluftsliv.

Programmet ska:

- Vara vägledande vid politiska beslut och prioriteringar
- Skapa en intern samsyn
- Ge tydliga ramar för investeringar, stöd och utvecklingsinsatser
- Stärka samverkan med föreningsliv och civilsamhälle

Programmet är ett styrdokument som ska omsättas i idrottspolitiska planer, samt konkreta aktiviteter och följas upp inom ramen för ordinarie mål- och budgetprocess.

Arbetsdokument

KUNGÄLVS KOMMUN

4. Mål och viljeinriktning

Kungälv är en kommun där rörelse är en självklar del av vardagen – genom hela livet.

Viljeriktningen med programmet är att säkerställa att kommunala beslut, investeringar och stödinsatser långsiktigt stärker invånarnas möjligheter till fysisk aktivitet, gemenskap och hälsosamma levnadsvanor.

Barn, unga och funktionsnedsatta ska fortsatt prioriteras, och arbetet ska bidra till att minska ojämlikhet i hälsa och skapa social sammanhållning. Idrott och rörelse är inte en isolerad verksamhetsfråga, utan en del av kommunens övergripande samhällsutveckling.

För att omsätta viljeriktningen i konkret handling har kommunen identifierat ett antal prioriterade områden. Dessa behandlas i nästkommande kapitel och omfattar:

- Föreningsliv och samverkan
- Målgrupper: barn och unga, personer med funktionsnedsättning, äldre, föreningsovana samt flickor
- Plats för idrott och rörelse
- Folkbildning och livslångt lärande

De prioriterade områdena ska vägleda resursfördelning, planering och uppföljning under programperioden.

5. Prioriterade områden

5.1 Föreningsliv och samverkan

Idrotts- och friluftsföreningar är viktiga aktörer för att både ge möjlighet till en aktiv fritid och skapa kunskap om hälsa och demokrati. Föreningarna är en viktig förlängd arm ut i samhället, eftersom de når och engagerar en stor del av våra invånare. För att stärka detta vill Kungälvs kommun utveckla strukturer för en återkommande och fördjupad dialog med föreningslivet. Genom nätverk och samarbeten kan kommunen och föreningarna stötta varandra och skapa bättre förutsättningar för både verksamhet och utveckling. Det är också viktigt att föreningar, utöver sin ordinarie verksamhet, ges möjlighet att engagera sig i sociala insatser. Detta kan ske genom Idéburna offentliga partnerskap (IOP) och längre samarbetsavtal tillsammans med kommunen och näringslivet.

Idrottsrådet är idrottsföreningarnas samlade organ som sätter idrottsfrågorna och föreningarnas behov på agendan. De ger politiken en tydlig bild av hur idrottslivet i kommunen ser ut och vilka förutsättningar föreningarna har att bedriva sin verksamhet.

Genom subventioner ges stödberättigade föreningar bättre förutsättningar att utveckla sin verksamhet, nå nya målgrupper och engagera fler barn och unga. Föreningsstöden ska vara utformade på ett sätt som möjliggör för många olika idrotter att verka i kommunen. Stödformerna ska vara transparenta, förutsägbara och anpassade efter olika föreningars och idrotters förutsättningar. Det ska finnas en likvärdig möjlighet att bedriva idrott oavsett om föreningen har en egen anläggning eller är i kommunal anläggning.

Riksidrottsförbundet, med sina 18 000 medlemsföreningar, har ett stort ansvar för att bidra till ett mer hållbart samhälle och minska idrottens miljö- och klimatpåverkan (Riksidrottsförbundet, 2026). Kommunen ska beakta föreningars arbete med att minska miljö- och klimatpåverkan.

Kungälv ska verka för en ökad idrottsturism och ska associeras med en ort som är stolt över sin breda och levande föreningsverksamhet, där barn och unga ges goda förutsättningar att utvecklas. Idrottsevenemang och cuper kommer att ges större möjligheter med Kungälv Arena, och samtidigt bidra till att marknadsföra Kungälv som en plats där positiva idrottsupplevelser står i centrum. I

Arbetsdokument

KUNGÄLVS KOMMUN

samspel med elitsatsande föreningar och individer skapas en helhet där både bredd- och elitidrott samverkar för att främja utveckling, inkludering och hög ambitionsnivå. Kungälv bör vara en kommun där idrottens kraft formar en miljö präglad av stark gemenskap, positiva upplevelser och framtidsorienterade möjligheter. Genom att synliggöra tydliga förebilder bidrar elitidrotten till att stärka ungas motivation, målmedvetenhet och framtidstro.

5.2 Målgrupper

Föreningslivet har olika förutsättningar att nå olika målgrupper. Kommunens stöd bör därför vara differentierat och bidra till att sänka ekonomiska och strukturella trösklar för deltagande, med syfte att minska sociala och geografiska skillnader.

5.2.1 Barn och unga

Barn och unga är den högst prioriterade målgruppen och ska ges trygga och inspirerande miljöer där rörelseglädje och gemenskap står i centrum. Idrotten ska bidra till att stärka deras självkänsla och skapa livslånga vanor för hälsa och välbefinnande.

5.2.2 Personer med funktionsnedsättning

Personer med funktionsnedsättning ska ges likvärdiga möjligheter att delta i idrott och fysisk aktivitet. Kungälv ska aktivt skapa miljöer som är inkluderande och tillgängliga, där fokus ligger på individens förmågor, glädje och utveckling – inte på begränsningarna. Genom att anpassa verksamheter och anläggningar, samt stärka samarbetet med föreningar och specialidrottsförbund, ska det säkerställas att alla som vill kan delta på sina egna villkor.

5.2.3 Äldre

Äldre har tillgång till anpassade aktiviteter som främjar både fysisk och social hälsa, där deltagande sker på individens egna villkor. Idrotten ska vara en inkluderande plats för gemenskap, ökad livskvalitet och möjligheten att fortsätta vara aktiv och delaktig genom hela livet.

5.2.4 Föreningsovana

Idrotten och föreningslivet ska vara en öppen dörr in i samhället för både nyanlända familjer och för familjer som av ekonomiska, geografiska eller sociala skäl har längre till idrott och föreningsliv. Genom idrott skapas mötesplatser där människor kan knyta kontakter, känna gemenskap och bli delaktiga oavsett bakgrund. När trösklarna blir för höga för barn och unga att ta steget in i ordinarie föreningsverksamhet ska kommunen stimulera till att erbjuda ett tryggt och tillgängligt alternativ som gör det möjligt att få en meningsfull fritid.

5.2.5 Flickor

Flickor ska ha samma möjligheter som pojkar att delta, utvecklas och ta ledande roller inom idrotten. Kommunen stöttar ett aktivt och utvecklande föreningsliv för att nå jämställdhet och skapa trygga, inkluderande miljöer där alla – oavsett kön – känner sig välkomna, respekterade och delaktiga. Genom att stärka flickors förutsättningar och möjligheter att ta del av idrott och föreningsliv bidrar kommunen till en mer jämlik och levande idrottsrörelse.

Idrotten är till för alla. Oavsett ålder, kön, bakgrund eller förutsättningar ska varje människa ges möjlighet till ett livslångt idrottande. Föreningsliv och rörelse följer oss genom hela livet och bidrar starkt till folkhälsan och samhället.

5.3 Plats för idrott och rörelse

När kommunen växer och antalet invånare ökar ställs högre krav på befintliga idrottsanläggningar och behovet av nya och fler ytor för idrott och rörelse blir större. Idrottsområdet utvecklas ständigt i takt med att nya träningsformer, idrotter och föreningar som växer fram, vilket också påverkar behovet av lokaler. Därför ska kommunen kontinuerligt utveckla sina idrottsanläggningar för att möta dessa behov och säkerställa att invånare i alla åldrar har goda möjligheter till rörelse, träning och idrottande — alltid

Arbetsdokument

KUNGÄLVS KOMMUN

i tillgänglighetsanpassade och användarvänliga miljöer. Arbetet med anläggningar ska ske långsiktigt och strategiskt, med fokus på planering, nyttjandegrad, samordning och utveckling – alltid i nära dialog med föreningslivet. Närhet mellan bostäder och idrottsplatser minskar behovet av bilresor och gör det enkelt för invånarna att träna i vardagen. Befintliga idrottsytor bör beaktas vid planering av bostadsbyggnationer, då de är en central resurs för både spontanidrott och organiserad verksamhet. Kungälvs kommun ska även stödja de föreningar som äger och driver egna idrottsanläggningar, eftersom tillgången till ändamålsenliga och tillgängliga anläggningar är en grundläggande förutsättning för föreningslivets utveckling. Kommunen vill stimulera civilsamhället, både föreningsliv och näringsliv, att känna ansvar för att utveckla närmiljöer som motiverar till spontan rörelse.

Kungälv Arena ska utvecklas till en modern, dynamisk och inkluderande mötesplats där idrott, kultur och evenemang samlas på ett område. Satsningen är en av kommunens största och syftar till att skapa en anläggning som rymmer många idrotter och ger människor i alla åldrar goda möjligheter till aktivitet och rörelse.

Kungälv har rika och varierande naturmiljöer och kommunen ska verka för att skapa förutsättningar för en aktiv och hälsofrämjande fritid genom att tillgängliggöra trygga offentliga platser och näridrottsplatser, så även parker, motionsspår, utomhusgym och andra fritidsområden. Naturen och friluftslivet är viktiga för rekreation och hälsa och ska vara tillgängliga för alla, och främjar friluftsaktiviteter året om. Kommunen ska verka för en aktiv transport som en del av rörelsestrategin och ska möjliggöra gång och cykling som hälsosamma och hållbara transportsätt. Det ska vara tryggt att välja aktiva resor inom Kungälvs kommun.

Skolan är en av flera platser, men den mest naturliga och självklara arenan, där kunskap byggs. Skolan ska skapa förutsättningar för barn och unga att utöva fysisk aktivitet både inom skolämnet idrott och hälsa samt genom en aktiv rastverksamhet. Skolgården ska planeras och byggas för att leken och rörelsen ska stimuleras och motiveras. Simning är en viktig livskunskap som skolan har i sin läroplan. Utöver kunskapen ges också chans att uppleva rörelse och aktivitet i vatten. Som en kustkommun värdesätter Kungälvs kommun trygga individer i närheten av vatten där vi ska ges möjligheter att vara aktiva kring älv, sjö och hav. I kursplanen för skolämnet idrott och hälsa står det att eleverna ska ges möjlighet att utveckla förmåga att vistas utomhus och i naturen samt utveckla förståelse för värdet av allemansrätten och ett aktivt friluftsliv (Skolverket, 2026).

5.4 Folkbildning – Livslångt lärande

Kommunen ska värdesätta ett starkt samarbete med RF-SISU Västra Götaland i form av ett idéburet offentligt partnerskap, IOP. Deras uppdrag är att stödja, företräda, leda och samordna idrottsrörelsen i gemensamma frågor på regional och lokal nivå. I uppdraget finns också idrottens studieförbund som ska verka för att bidra till idrottens utveckling genom folkbildning och utbildning. Idrottens värdegrund är inkludering, mångfald och jämställdhet och är självklara ledord för RF-SISU.

Från och med år 2026 har RF-SISU två nya strategier. "Svensk Idrott 2035" (Riksidrottsförbundet, 2026) och ”SISU Idrottsutbildarna 2035” (SISU idrottsutbildarna, 2026). Vårt partnerskap med RF-SISU ska ge kommunen förutsättningar att omvandla strategierna till verklighet för våra RF-anslutna idrottsföreningar.

Svensk Idrott 2035

- Bra idrott för alla föreningar, där idrotten är utvecklande, trygg och jämställd.
- Stark elitidrott, det finns bra förutsättningar för elitidrottare lokalt
- Hållbara föreningar, innovativa föreningar med god demokratisk styrning, säker administration samt minskad miljö och klimatpåverkan.

Arkivexemplar

KUNGÄLVS KOMMUN

- Föreningar har uthålliga resurser, förbättrad tillgång till idrottsmiljöer och där föreningar har stark finansiering samt stärka att det ska attraktivt att vara ledare

SISU Idrottsutbildarna 2035

- Stärkt ledarskap, där fler vill och kan engagera sig och där ledarskapet skapar en trygg, inkluderande och jämställd idrott.
- Stärkt fortbildning för alla föreningar, där fler individer utvecklas och bildas hela livet och där det är enkelt att delta i folkbildning.
- Hållbara föreningar, genom ökad kunskap om demokrati, digital förståelse och hur vi kan minska vår miljö- och klimatpåverkan.

Ett starkt ledarskap är en grundförutsättning för kvalitet, inkludering och långsiktighet i föreningslivet. Kommunen ska stödja kompetensutveckling och samverkan kring ledarförsörjning. Samarbetet med RF-SISU ska bidra till livslångt lärande genom idrotten, med möjlighet till personlig utveckling inom områden som aktiv idrottare, ledarskap, domaruppdrag och styrelsearbete.

6. Levandegöra

Programmets syfte, mål och viljeriktning är långsiktiga och ska genomsyra kommunens arbete med idrott, rörelse och friluftsliv.

Genomförandet sker förvaltningsövergripande och i nära samverkan med civilsamhället, föreningslivet och andra relevanta aktörer.

För att säkerställa operativ kraft ska programmet konkretiseras i en eller flera idrottspolitiska planer. Handlingsplanerna ska:

- Bryta ned viljeriktningen i prioriterade insatser
- Tydliggöra ansvariga politiska instanser och kommunala verksamheter
- Ange tidsramar och former för uppföljning

Uppdrag att ta fram och revidera de idrottspolitiska planerna beslutas av kommunstyrelsen. Programmet ska vara offentligt tillgängligt och fungera som ett vägledande dokument i kommunens planering, investeringar och samverkansarbete.

7. Uppföljning

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för programmet och dess inriktning.

Uppföljning av programmets genomförande ska integreras i kommunens ordinarie mål- och uppföljningsprocess. Uppföljning sker årligen och omfattar både programmets övergripande inriktning och de insatser som anges i de idrottspolitiska planerna.

Vid behov kan revidering initieras under programperioden. En samlad översyn ska genomföras minst en gång per mandatperiod för att säkerställa aktualitet och relevans.

Arbetsdokument

KUNGÄLVS KOMMUN

Arbetsdokument

Bilaga

Bild 1

Bilden nedan visar var Kungälvs kommun befinner sig i relation till övriga kommuner i Sverige. År 2024 är vi på plats 27 av landets 290 kommuner. Kungälv motsvarar det svarta strecket i mitten av det gröna området.

KUNGÄLVS KOMMUN

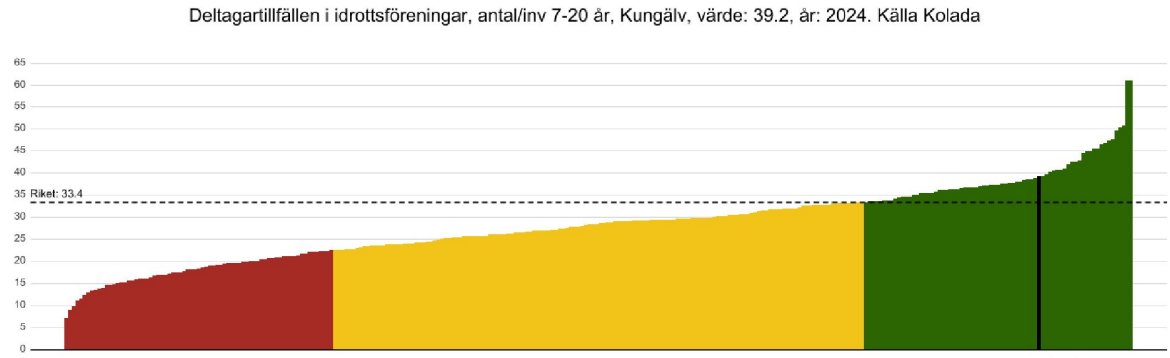


Bild 2

Bilden nedan visar hur de geografiska skillnaderna ser ut i våra regionala statistikområden (Reg-SO-områden). Statistiken visar även skillnaderna mellan könen.

Antal LOK-deltagare per 100 invånare (7–25 år) per Reg-SO-område, år 2024

Reg-SO-namn	Totalt	Flickor	Pojkar
Ytterby krans	60	56	63
Kode	57	50	63
Kungälv norra	55	52	58
Komarken södra	53	48	52
Kungälv centrala landsbygden	49	49	50
Kungälv kust	49	46	51
Kungälv nordöstra landsbygden	48	42	53
Ytterby centrala	47	43	52
Kungälv centrala	42	37	47
Komarken norra	34	30	39

Bild 3

Bilden nedan visar antal deltagartillfällen redovisade inom det kommunala LOK-stödet (Lokalt aktivitetsstöd). Halvårsvis samt uppdelat på kön.

KUNGÄLVS KOMMUN

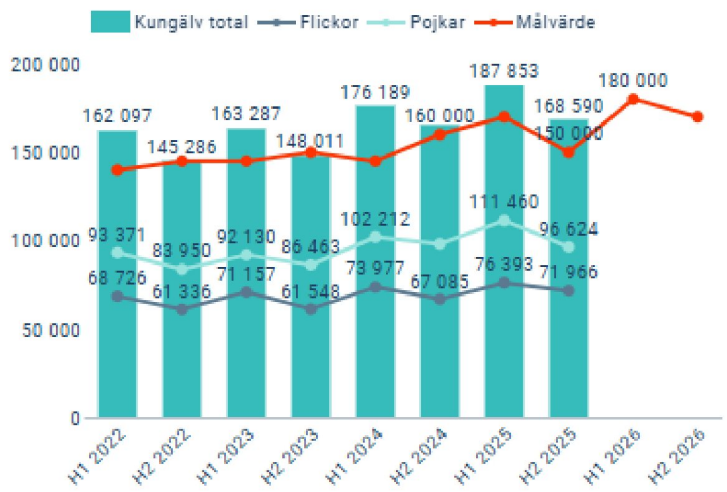


Bild 4

Bilden nedan visar antal medlemskap i föreningar bland barn och unga mellan 7 och 20 år och uppdelat på kön.

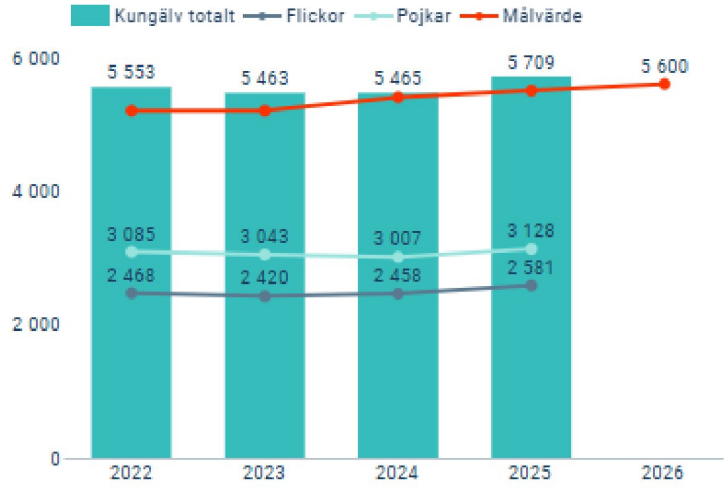
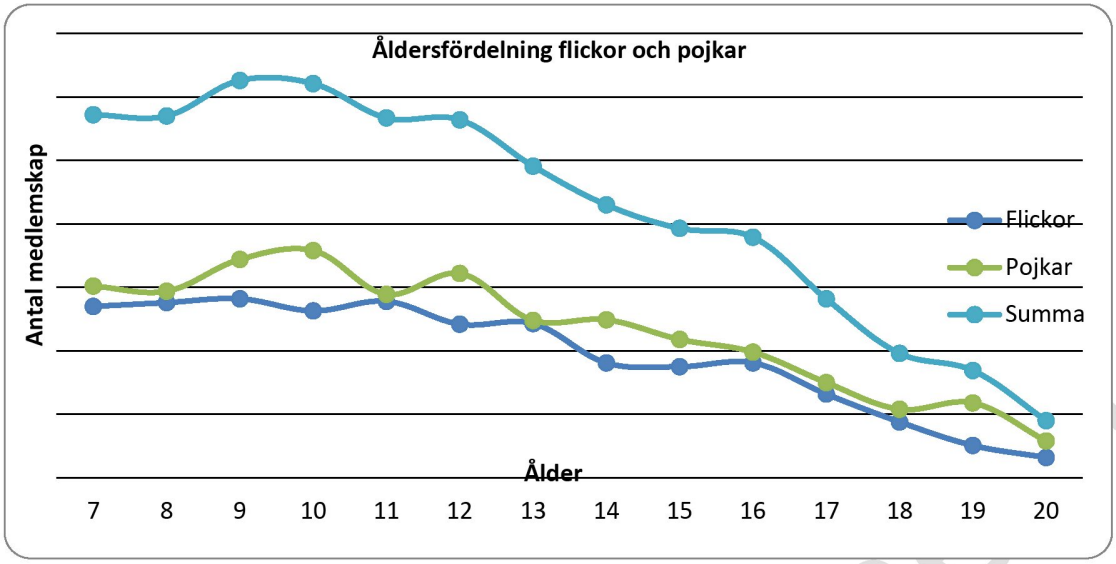


Bild 5

Bilden nedan visar åldersfördelningen av flickor och pojkar samt det totala antalet medlemmar i olika åldrar.

KUNGÄLVS KOMMUN



Arbetsdokument

Referenslista

Aktivitetskort på nätet, APN, 2025 Aktivitetskort på nätet

KUNGÄLVS KOMMUN

Folkhälsomyndigheten, 2021 Riktlinjer för fysisk aktivitet och stillasittande

Folkhälsomyndigheten, 2025 Ett rörelselyft för hela samhället.En struktur för främjande av fysisk aktivitet – med fokus på barn och unga

Kolada, Jämföraren - Kolada

Riksidrottsförbundet, 2026 LOK-stöd per område - Riksidrottsförbundet

Riksidrottsförbundet, 2026 Svensk idrott 2035

Riksidrottsförbundet, 2026 Miljö- och klimatplan - Riksidrottsförbundet

SISU idrottsutbildarna, 2026 SISU Idrottsutbildarna 2035

Skolverket, 2026 Idrott och hälsa-GRGRIDR01

Statistikmyndigheten, SCB, 2026 Folkmängden per månad, antal efter region, ålder, kön och månad. PxWeb

Arbetsdokument

Remissvar- Revidering av det idrottspolitiska programmet

Kristdemokraterna

Vi förstår att det ligger mycket arbete, med många kompromisser och överväganden bakom nuvarande version. Våra inspel tar inte hänsyn till denna process, utan tittar helt på dokumentet utifrån hur det fungerar som styrdokument. Vi nämner inte heller allt som fungerar bra, utan fokuserar på de områden där vi ser förbättringspotential.

Ett generellt tips är att använda följande **tumregel,** och revidera programmet utifrån den.

Ta bort eller omformulera allt som inte hjälper en tjänsteman i kommunen att svara på:

- ***Vad ska göras?***
- ***Vad ska prioriteras?***
- ***Hur vet man att arbetet har lyckats?***

Här följer mer specifika synpunkter:

1. Vision, viljeinriktning, strategi och operativa uppdrag blandas i texterna, utan att tydliggöra vad som är vad och vilken del inom organisationen som har ansvar för att specifika delar i programmet följs. Förslagsvis kan **Mål** (konkreta och uppföljningsbara), **Strategiska inriktningar** (hur målen nås) och **Styrprinciper** (hur tjänstemän ska prioritera vid avvägningar) delas upp i egna rubriker. Det viktiga är att det blir begripligt hur tjänstemännen ska använda programmet i praktiken.

2. Ett program bör tydliggöra strategiska prioriteringar. Överväg att förtydliga hur följande **intressekonflikter** ska viktas:
    a. exploatering vs idrottsytor
    b. elit vs bredd
    c. spontanidrott vs föreningsliv
    d. hög beläggningsgrad och låga trösklar vs finansiering och självkostnad i anläggningar

3. Det kanske är avsiktligt, men programmet innehåller begränsad **ekonomisk styrning**. Det framgår exempelvis inte hur prioriteringar mellan olika satsningar ska göras vid resursbrist eller hur programmets ambitioner relaterar till budget och investeringsplanering.

4. Det kanske också är avsiktligt, men det framgår inte tydligt vilka mål som ska följas upp kvantitativt och vilka resultat som ska uppnås och **hur måluppfyllelse ska bedömas under programperioden**.

Sammanträdesprotokoll

§ 19/2026

Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse (Dnr KS2026/0887)

Sammanfattning

Idrottspolitiskt program antogs av Kommunfullmäktige den 6 februari 2020 (Dnr KS2018/1043).

Under mandatperioden fick beredningen för Samhälle och Fritid i uppdrag att revidera befintligt Idrottspolitiskt program. Vid framtagandet av programmet har beredningen inhämtat kunskap på olika sätt. Beredningen har bland annat tagit del av förvaltningens analyser. Utifrån olika teman har förvaltningen gett beredningen verksamhetsnära information om pågående arbete och om vilka behov som förvaltningen har identifierat i mötet med kommuninvånarna, bl. a. via Idrottsrådet och idrottsföreningarna.

Beredningen har även gjort en genomlysning av kommunens befintliga styrdokument som berör idrott, folkhälsa, fritid och friluftsliv. Programmet utgår även från kommunens översiktsplan, som är under framtagande, och Mobilitetspolicy. Programmet har även beaktat Vision 2040. Programmet utgår från kommunfullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål samt aktuell lagstiftning som berör barn och unga. Programmet finansieras utifrån befintliga resurser och budgetramen.

Programmet syftar till att skapa en verksamhetsövergripande styrning och uppföljning inom området idrott och föreningsliv. Programmet ska sätta en gemensam inriktning för kommunens arbete samt tydliggöra vilka områden som kommunen ska prioritera vid långsiktiga beslut och investeringar. Programmet ska konkretiseras genom en plan kring olika områden, den antas av kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för programmet och ska tillse att det är ändamålsenligt. Om det under perioden visar sig att programmet behöver uppdateras ska behovet initieras till berörd instans. Uppföljning och ansvarsfördelning av programmets mål integreras i Kungälvs kommuns ordinarie system för uppföljning.

Beredningen föreslår kommunfullmäktige att anta Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse
Bilaga KS2026_0887-1 Idrottspolitiskt program första remiss 1309518_1_0
Kristdemokraternas remissvar- revidering av det idrottspolitiska programmet

Beslut

Paragrafen justeras omedelbart.

Förslag till kommunfullmäktige

Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse antas enligt förslag

Sammanträdesprotokoll

Jan Tollesson (UP), reserverar sig mot beslutet och lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till:

För kännedom till:

Anteckning till protokollet

Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse (Dnr KS2026/0887-2)

Utvecklingspartiet ser positivt på att Kungälvs kommun tar fram ett nytt idrottspolitiskt program och delar ambitionen om ett Kungälv i rörelse genom hela livet. Programmet innehåller flera viktiga perspektiv kring folkhälsa, inkludering, tillgänglighet och föreningslivets betydelse för social sammanhållning.

Samtidigt vill Utvecklingspartiet lämna följande synpunkter till protokollet.

Vi bedömer att dokumentet i nuvarande form i huvudsak har karaktären av en förvaltningsprodukt och ett övergripande inriktningsdokument snarare än ett tydligt politiskt styrdokument. Programmet beskriver i stor utsträckning vad kommunen vill främja och möjliggöra, men i betydligt mindre grad vilka politiska prioriteringar, vägval och avvägningar som ska styra framtida beslut.

Dokumentet präglas till stor del av förvaltningsmässiga formuleringar såsom att kommunen ska ”verka för”, ”möjliggöra”, ”stimulera” och ”skapa förutsättningar”, medan tydliga politiska styrprinciper och prioriteringsgrunder i stor utsträckning saknas. Därmed blir det otydligt hur programmet faktiskt ska fungera vägledande när olika behov och intressen ställs mot varandra.

Utvecklingspartiet anser särskilt att den ekonomiska styrningen är för svagt utvecklad. Programmet innehåller omfattande ambitioner kring anläggningar, tillgänglighet, inkludering och utveckling, men saknar tydliga principer för hur resurser och investeringar ska prioriteras. Det framgår inte:

- hur investeringar ska vägas mellan olika idrotter och målgrupper,
- hur kommunen ska prioritera mellan bredd-, spontan- och elitidrott,
- vilka ekonomiska principer som ska styra framtida anläggningsutbyggnad,
- hur geografiska skillnader ska hanteras,
- eller hur ekonomiska resurser ska användas för att minska skillnader i deltagande mellan olika grupper.

Vi saknar också tydligare koppling mellan programmets ambitioner och kommunens mål- och budgetprocess. Utan tydliga prioriteringsprinciper och mätbara mål finns en risk att programmet får begränsad faktisk styrande effekt.

Utvecklingspartiet ser även att barnrättsperspektivet kan utvecklas ytterligare för att bättre motsvara intentionerna i FNbarnkonvention. Programmet nämner barns rättigheter, men saknar tydliga skrivningar om barns delaktighet och inflytande i beslut som rör idrotts- och fritidsmiljöer. Barn och unga bör inte endast betraktas som målgrupper utan även som rättighetsbärare och aktiva deltagare i utvecklingen av framtidens idrotts- och rörelsemiljöer.

Vi ser också att programmets skrivningar kring trygg idrott, ledarskap, jämställdhet och demokratisk utveckling inom föreningslivet skulle kunna fördjupas ytterligare, i linje med Riksidrottsförbundets och SISU Idrottsutbildarnas strategier Svensk Idrott 2035 och SISU Idrottsutbildarna 2035.

Utvecklingspartiet anser sammanfattningsvis att programmet utgör en god grund för fortsatt arbete, men att det inför kommande idrottspolitiska planer och

framtida revideringar finns behov av tydligare politisk styrning, skarpare ekonomiska prioriteringar samt ett mer utvecklat barnrätts- och demokratiperspektiv.

För Utvecklingspartiet

Jan Tollesson

§ 19/2026

Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse (Dnr KS2026/0887)

Sammanfattning

Idrottspolitiskt program antogs av Kommunfullmäktige den 6 februari 2020 (Dnr KS2018/1043).

Under mandatperioden fick beredningen för Samhälle och Fritid i uppdrag att revidera befintligt Idrottspolitiskt program. Vid framtagandet av programmet har beredningen inhämtat kunskap på olika sätt. Beredningen har bland annat tagit del av förvaltningens analyser. Utifrån olika teman har förvaltningen gett beredningen verksamhetsnära information om pågående arbete och om vilka behov som förvaltningen har identifierat i mötet med kommuninvånarna, bl. a. via Idrottsrådet och idrottsföreningarna.

Beredningen har även gjort en genomlysning av kommunens befintliga styrdokument som berör idrott, folkhälsa, fritid och friluftsliv. Programmet utgår även från kommunens översiktsplan, som är under framtagande, och Mobilitetspolicy. Programmet har även beaktat Vision 2040. Programmet utgår från kommunfullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål samt aktuell lagstiftning som berör barn och unga. Programmet finansieras utifrån befintliga resurser och budgetramen.

Programmet syftar till att skapa en verksamhetsövergripande styrning och uppföljning inom området idrott och föreningsliv. Programmet ska sätta en gemensam inriktning för kommunens arbete samt tydliggöra vilka områden som kommunen ska prioritera vid långsiktiga beslut och investeringar. Programmet ska konkretiseras genom en plan kring olika områden, den antas av kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för programmet och ska tillse att det är ändamålsenligt. Om det under perioden visar sig att programmet behöver uppdateras ska behovet initieras till berörd instans. Uppföljning och ansvarsfördelning av programmets mål integreras i Kungälvs kommuns ordinarie system för uppföljning.

Beredningen föreslår kommunfullmäktige att anta Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse
Bilaga KS2026_0887-1 Idrottspolitiskt program första remiss 1309518_1_0
Kristdemokraternas remissvar- revidering av det idrottspolitiska programmet

Beslut

Paragrafen justeras omedelbart.

Förslag till kommunfullmäktige

Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse antas enligt förslag

Jan Tollesson (UP), reserverar sig mot beslutet och lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Beredningsskrivelse

Instans:
Demokratiberedningen

Datum:
2026-04-23

Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige - regler för interpellation (Dnr KS2026/0874-1)

Sammanfattning

Demokratiberedningen har sett över arbetsordningen för kommunfullmäktige gällande hanteringen av interpellationer och frågor inför och vid kommunfullmäktiges sammanträden.

Syftet är att göra det tydligare, dels för interpellanten/frågeställaren gällande vilka krav som finns vid framtagande av underlaget, dels för hela fullmäktigeförsamlingen då det ska tydliggöra hantering och formalia inför och under sammanträden.

De tillägg som föreslås innefattar dels;
- syftet med interpellationer och frågor
- Avgränsningar
- Formalia
- Former vid behandling under kommunfullmäktiges sammanträde

Förslag till kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktige antas enligt förslag.

Thomas Alpner
Thomas Alpner (May 4, 2026 15:56:49 GMT+2)
Thomas Alpner (M)
Ordförande

Victoria Dahlqvist
Victoria Dahlqvist (May 18, 2026 02:08:07 GMT+2)
Victoria Dahlqvist (SD)
Vice ordförande

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsordning

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/0874
Beslut:
Beredande politiskt organ: Demokratiberedningen
Ersätter tidigare beslut KF 2024-12-05 § 188/2024
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Kommunsekreterare
Senast uppdaterad av: Oskar Engdahl

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 4
1.1 Allmänna bestämmelser 4
2. Ledamöter, tjänstgöring m.m. 4
2.1 Antalet ledamöter (5 KAP. 5-7 §§ KL) 4
2.2 Presidium (5 KAP. 11 § KL) 4
2.2.1 Beredningsorgan för kommunrevisionens budget 6
2.3 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-15 §§ KL) 6
2.4 Placeringsordning 6
2.5 Utbildning/omvärldsorientering 7
3. Tillkännagivande, tid, plats och förlängning av sammanträde 7
3.1 Tid och plats för sammanträdena (5 KAP. 12 § KL) 7
3.2 Tillkännagivande och annons till sammanträdena 7
3.3 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 8
3.4 Ärenden och handlingar till sammanträdena 8
4. Mål och viljeinriktning 9
4.1 Turordning för handläggning av ärendena 9
4.2 Beredning av ärendena 9
4.2.1 Beredningsplikten (5 kap 26-34 §§ KL) 9
5. Initiativrätt 10
5.1 Motioner 10
5.2 Interpellationer 10
5.3 Frågor 11
5.4 Företagens initiativrätt 12
6. Återredovisning från nämnderna 6 kap 5 § KL 12
7. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning 12
8. Sammanträdet 12
8.1 Upprop 12
8.2 Protokolljusterare, tid och plats 5 kap. 70 § 12
8.3 Rätt att delta i överläggningar 5 kap. 41,42 §§ KL 12
8.4 Talarordning och ordning vid sammanträden 13
8.5 Yrkanden m.m. 14
8.6 Deltagande i beslut och jäv 14

KUNGÄLVS KOMMUN

8.7 Omröstning 14
8.7b. Sluten omröstning 15
8.8 Valsedlar 15
8.9 Reservation (4 kap 27 § KL) 15
8.10 Bordläggning och återremiss (5 kap 50, 51 § KL) 16
8.11 Protokollsanteckning 16
9. Valfrågor 16
9.1 Valberedning 16
10.1 Protokollsjustering och protokollsutformning (5 kap 65-70 §§ KL) 17
10.2 Tillkännagivande av justering (8 kap 12 § KL) 17
10.3 Expediering och publicering 17
11. Sammanträde på distans 18
12. Fullmäktigeberedningar 18

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

1.1 Allmänna bestämmelser

1 § För kommunfullmäktiges sammanträden och ärendenas handläggning gäller, utöver vad som är stadgat i kommunallagen (2017:725), föreskrifterna i denna arbetsordning. Denna arbetsordning träder i kraft den 24 november 2022 och ersätter därvid tidigare arbetsordning.

2 § Ett exemplar av kommunallagen i senast gällande lydelse och arbetsordning skall tillställas varje ledamot och ersättare så snart senaste val av ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige blivit fastställt samt hållas tillgänglig vid varje sammanträde med kommunfullmäktige.

2. Ledamöter, tjänstgöring m.m.

2.1 Antalet ledamöter (5 KAP. 5-7 §§ KL)

3 § Fullmäktige har 61 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

2.2 Presidium (5 KAP. 11 § KL)

4 § Fullmäktige väljer för varje mandatperiod en ordförande samt en eller flera vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidieval skall förrättas på sammanträde före utgången av december.

Ordförande tituleras kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförande tituleras Kommunfullmäktiges vice ordförande.

Titulatur: Kommunfullmäktiges ordförande och kommunfullmäktiges vice ordförande. Vid flera vice ordförande tituleras dess 1:a, 2:a, 3:e etc.

Tillsammans kallas samtliga ordförande för fullmäktiges presidium.

Tills presidieval har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem vara ålderspresident.

5 § Avgår ordföranden eller någon av vice ordförandena som ledamot eller från sin presidiepost under tjänstgöringstiden, väljs annan för återstående tid.

6 § Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget ankommer det på den som varit ledamot i fullmäktige längst tid, eller, om två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, den äldre av dem (ålderspresidenten) att utöva ordförandeskapet.

7 § Presidiet ska ha regelbundna möten med gruppledarna.

KUNGÄLVS KOMMUN

Presidiet har närvarorätt vid beredningarnas sammanträden samt kommunstyrelsens och nämndernas sammanträden. Presidiet har rätt att inhämta information från förvaltning och nämndorganisation.

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunfullmäktiges ordförande leder kommunfullmäktiges möten.

Kommunfullmäktiges ordförande ska vara kommunens främsta företrädare och det politiska arbetets sammanhållande kraft med ett övergripande ansvar för att dialog mellan de olika delarna i den politiska organisationen förs. Rollen ställer stora krav på social kompetens, förmåga att väcka förtroende över partigränser, lyhördhet och initiativ. Kommunfullmäktiges ordförande ska verka för att vår organisationsmodell efterlevs och utvecklas i samråd med beredningarna, kommunstyrelsen, utskotten och nämnderna. Kommunfullmäktiges ordförande är tillika ordförande i demokratiberedningen.

Kommunfullmäktiges ordförande har också till uppgift att:

- Bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att ett rättssäkert beslutsunderlag finns alt laglighet bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att beslutsunderlag finns
- Hålla medborgarstämmor
- Sätta agendan för kommunfullmäktige i samråd med vice ordförande
- Samordna arbetet för samtliga beredningar tillsammans med beredningsledarna
- Representera kommunen vid besök och resor.
- Ska vara väl insatt i kommunallagen och hålla sig ajour med eventuella förändringar.

Kommunfullmäktiges vice ordförande

Kommunfullmäktiges vice ordförande medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning.

Vice ordföranden tjänstgör som ordförande på kommunfullmäktiges möten när ordföranden finner det lämpligt.

Kommunfullmäktiges vice ordförande är tillika vice ordförande i Demokratiberedningen

Kommunfullmäktiges ordförande har också till uppgift att:

- Delta och vid behov hålla medborgarstämmor
- Delta i arbetet kring kommunfullmäktiges agenda
- Representera kommunen vid besök och resor

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges presidium ges närvaro- och yttranderätt vid beredningarnas sammanträden samt kommunstyrelsens och nämndernas sammanträden efter dialog med berörda presidier.

Presidiet ges rätt att inhämta information från förvaltning och nämndorganisation.

Kommunfullmäktiges presidium överlämnar förslag till budget för kommunrevisionen till ekonomiberedningen budget som sedan inarbetar förslaget i ekonomiberedningens förslag till budgetriktlinjer.

KUNGÄLVS KOMMUN

Leder nationaldagskommitténs arbete.

Kommunfullmäktiges presidium verkar som ett stöd för beredningspresidierna.

Tillser att ekonomiska resurser finns för varje beredning att genomföra utbildning och omvärldsbevakning.

Tillser beredningspresidierna i alla beredningar har regelbundna träffar minst 3 ggr per termin.

Kommunfullmäktiges presidium tillser tillsammans med beredningspresidierna att beredningarna genomgår relevanta utbildningar.

2.2.1 Beredningsorgan för kommunrevisionens budget

8 § Kommunfullmäktiges presidium skall svara för budgetberedning av revisionsanslaget.

2.3 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-15 §§ KL)

9 § Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller del av sammanträdet kallar själv in ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ledamot, som i förväg anmält förhinder att delta i sammanträde eller del av sammanträdet men ändå inställer sig vid detta, träder i tjänstgöring även om ersättare kallats eller trätt i tjänstgöring. Ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde p.g.a. annat hinder än jäv, får därefter inte under samma dag tjänstgöra vid sammanträdet.

10 § Om ledamot uteblir från sammanträde utan att i förväg ha anmält förhinder eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

11 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

2.4 Placeringsordning

12 § Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

I inledning av ny mandatperiod förväntas gruppledare för respektive parti, gruppering av partier komma överens om placeringsordning. Kommunfullmäktiges ordförande leder dessa samtal.

Partierna bestämmer själva inbördes ordning. Ersättarna sitter på anvisad plats.

KUNGÄLVS KOMMUN

Gruppledaren sitter lätt tillgänglig för talarstolen Ledamot, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den förutvarande ledamotens plats om inte partierna inte bestämmer annat

2.5 Utbildning/omvärldsorientering

13 § Fullmäktiges ledamöter och ersättare erbjuds alltid en grundutbildning om kommunen och förtroendeuppdraget i början av mandatperioden.

3. Tillkännagivande, tid, plats och förlängning av sammanträde

3.1 Tid och plats för sammanträdena (5 KAP. 12 § KL)

1 § Kommunfullmäktige bestämmer dagar, klockslag och plats för sammanträden nästkommande år, senast under december månad.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober/november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

2 § Om det föreligger skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden eller platsen för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden eller platsen för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

3 § Sammanträde skall också hållas, när kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. Sådan begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden med uppgift om det eller de ärenden, för vars handläggning sammanträdet begärs. Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

3.2 Tillkännagivande och annons till sammanträdena

4 § Tillkännagivande av sammanträde med kommunfullmäktige - med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som skall behandlas - utfärdas av ordföranden eller, vid förhinder för denne, av vice ordföranden.

Tillkännagivandet skall anslås på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Kungörelsen skall inom samma tid på ett lämpligt sätt också lämnas till varje ledamot och ersättare.

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppgift om tid och plats samt de viktigaste ärendena för sammanträdet skall minst en vecka före sammanträdesdagen införas i den eller de ortstidningar som fullmäktige beslutar. Fullmäktige

beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

Om ärende fordrar så skyndsam handläggning att kungörande i den ordning som föreskrivs ovan inte hinns med, skall tillkännagivandet med uppgift om ärendet anslås senast vardagen närmast före sammanträdesdagen och på ett lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige så tidigt, att den kan tänkas nå dem inom samma tid.

3.3 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

5 § Fullmäktiges sammanträden bör om möjligt avslutas före kl. 22.00. Fullmäktige skall senast en halvtimme före detta klockslag tillfrågas om sammanträdet skall fortsätta omedelbart eller annan dag eller om återstående ärenden skall handläggas vid nästa sammanträde. Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

6 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Beslut om förlängt eller fortsatt sammanträde skall protokollföras i eller i anslutning till den paragraf då beslutet fattades.

3.4 Ärenden och handlingar till sammanträdena

7 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförande när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

8 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

KUNGÄLVS KOMMUN

4. Mål och viljeinriktning

4.1 Turordning för handläggning av ärendena

22 § Vid sammanträdet handläggs ärendena i den ordning de tagits upp i tillkännagivandet om inte fullmäktige beslutar annat. Ärenden av större allmänt intresse bör upptas i början på föredragningslistan.

I det fall ärenden bordläggs tas dessa upp först på nästkommande sammanträde. Interpellationer och frågor besvaras direkt efter informationsärenden och före ärenden från kommunstyrelsen.

För interpellationer avsätts maximalt en timma i början av sammanträdet och är inte interpellationerna färdigbehandlade behandlas de i slutet av dagordningen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

4.2 Beredning av ärendena

23 § Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige skall behandla skall remitteras. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remissinstans av sådana ärenden.

Ärende som inkommit och som senare kan bli föremål för fullmäktiges behandling överlämnas till respektive nämnd och/eller förvaltning för handläggning.

Fullmäktiges ordförande skall hållas underrättad om ärenden av vilka det klart framgår att de måste behandlas av fullmäktige och som är av större vikt.

4.2.1 Beredningsplikten (5 kap 26-34 §§ KL)

24 § Alla ärenden som fullmäktige avgör måste först beredas, antingen av en fullmäktigeberedning eller av en nämnd vars verksamhetsområde berörs av ärendet.

Om ärendet endast har beretts av en fullmäktigeberedning måste den eller de nämnder vars verksamhetsområde berörs av ärendet alltid ges tillfälle att yttra sig.

Kommunstyrelsen skall alltid ges tillfälle att yttra sig. Kommunstyrelsen skall lägga fram förslag till beslut om inte en annan nämnd eller en fullmäktigeberedning gjort detta.

Ett ärende som är brådskande får avgöras utan beredning om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.

Beredningstvånget ovan gäller inte för val eller avsägelse från ett uppdrag som förtroendevald.

KUNGÄLVS KOMMUN

5. Initiativrätt

5.1 Motioner

25 § En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annan sätt bestyrkt av en eller flera ledamöter i fullmäktige. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Motionen skall innehålla en bakgrund till förslaget/förslagen i motionen. Innehåller motionen mer än ett förslag skall varje förslag numreras.

Motionen remitteras utan debatt.

Fullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion.

Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde då ersättaren tjänstgör som ledamot.

En motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning

Kommunstyrelsen skall årligen redovisa till fullmäktige de motioner vilkas beredning ännu inte slutförts.

5.2 Interpellationer

Syfte: Interpellationer och frågor är viktiga verktyg för dig som ledamot när du vill få klarhet i en kommunal fråga, lyfta något som behöver belysas eller följa upp hur kommunen arbetar.
En interpellation passar när du vill ställa en mer utvecklad fråga som också kan bli underlag för debatt i fullmäktige, medan en fråga passar när du vill ha ett kortare svar i en tydligt avgränsad fråga.
Syftet är inte att väcka beslut i själva sakfrågan, utan att ge ledamöterna bättre underlag, ökad insyn och möjlighet att ställa ansvariga företrädare till svars.

26 §
En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annat sätt bestyrkt av en ledamot. Interpellationen ska ha en tydlig rubrik, kort bakgrund och avslutas med en eller flera klart formulerade frågor. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma interpellation. Interpellationen ska ha ett bestämt innehåll, vara försedd med motivering och endast avse ett sakområde samt en kommunal angelägenhet.

Bakgrundstexten ska vara kortfattad och endast innehålla uppgifter som har direkt samband med de frågor som ställs. Allmänpolitiska ställningstaganden eller beskrivningar som inte är nödvändiga för att förstå de ställda frågorna ska undvikas.

Varje interpellation ska avslutas med numrerade frågor. Antalet frågor i en interpellation får uppgå till högst tre (3) för att säkerställa en sammanhållen behandling av ärendet. Varje fråga ska ha ett tydligt samband med interpellationens rubrik och bakgrund och utformas så att den möjliggör ett konkret och fokuserat svar.

KUNGÄLVS KOMMUN

Interpellationer utgör inte underlag för beslut i sakfrågor i kommunfullmäktige utan syftar till att inhämta upplysningar och ge underlag för debatt.

Interpellationen ska vara överlämnad till förvaltningen senast klockan 17.00 en vecka innan det sammanträde vid vilket den är avsedd att framställas. Interpellationen överlämnas till den person till vilken den är riktad samt till kommunfullmäktiges sekreterare. Svar på interpellationen ska vara överlämnat till interpellanten och övriga ledamöter samt ersättare två dagar innan sammanträdet då interpellationen tas upp. Kommunfullmäktiges sekreterare ansvarar för att svaret på interpellationen läggs i mötesverktyget.

Interpellation som ställts till kommunstyrelsens eller annan nämnds ordförande får av denne överlämnas att besvaras av annan i kommunstyrelsen eller i annan nämnd som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen. Avser en interpellation förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3–4 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna besvarandet till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse.

Kommunfullmäktiges presidium prövar om interpellationen uppfyller formkraven i denna paragraf. Om interpellationen bedöms omfatta flera sakområden, innehåller frågor som inte har samband med rubriken, har en bakgrundstext som går utöver vad som är nödvändigt för förståelsen eller uppenbart inte rör en kommunal angelägenhet, får presidiet återlämna interpellationen till interpellanten för omarbetning innan den tas upp till behandling. Presidiet kan därvid ange på vilket sätt interpellationen behöver justeras.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. En ersättare som ställt en interpellation har rätt att delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas. En ersättare har beslutanderätt endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Vid interpellationsdebatt ska inlägg begränsas till de frågor som ställts i interpellationen och till de svar som lämnats. Ordföranden ska vaka över att överläggningen hålls inom ämnet och får erinra talare som i sina inlägg uppenbart avviker från interpellationens ämne.

5.3 Frågor

27 §

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annat sätt bestyrkt av en ledamot. Den ska ges in till förvaltningen senast tredje vardagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Frågan ska avse en kommunal angelägenhet och ha ett tydligt, avgränsat innehåll. Frågor utgör inte underlag för beslut i sakfrågor i kommunfullmäktige utan syftar till att inhämta kortare upplysningar i en avgränsad fråga.

Vad som sägs i 26 § om mottagare, överlämnande och möjlighet för ordföranden att låta annan svara gäller i tillämpliga delar också för fråga. Om den tillfrågade förklarat sig beredd att besvara frågan, beslutar fullmäktige utan föregående överläggning om frågan får framställas. Lämnas sådant medgivande, bör frågan besvaras vid sammanträdet.

När fråga besvaras får endast den ledamot som framställt frågan och den som lämnar svaret delta i överläggningen. Fullmäktige kan besluta att en fråga får behandlas som interpellation om frågeställaren själv begär detta. Sådant beslut ska fattas utan föregående överläggning. Vid konvertering av en fråga till interpellation gäller reglerna för interpellation under punkt 5.2.

KUNGÄLVS KOMMUN

5.4 Företagens initiativrätt

28 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3-4 §§ får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

6. Återredovisning från nämnderna 6 kap 5 § KL

29 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

7. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

30 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

8. Sammanträdet

8.1 Upprop

31 § Vid sammanträdes början förrättas upprop. Avbryts pågående sammanträde skall nytt upprop ske då sammanträdet fortsätter. Upprop avslutas med klubbslag. Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet är avslutat, skall ledamoten anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivanden om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ledamot och ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

8.2 Protokolljusterare, tid och plats 5 kap. 70 §

32 § Ordföranden bestämmer tid och plats för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 31 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

8.3 Rätt att delta i överläggningar 5 kap. 41,42 §§ KL

33 § Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt (ej beslutanderätt) vid fullmäktiges överläggningar.

KUNGÄLVS KOMMUN

Ordföranden, samt vid dennes förfall vice ordföranden, i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningarna i ärendet.

I interpellationsdebatten får alla fullmäktigeledamöter och ersättare delta. När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningarna.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning har rätt att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, har rätt att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i före-taget.

34 § Den tjänsteman som har den ledande ställningen bland kommunens tjänstemän äger rätt att yttra sig vid kommunfullmäktiges överläggningar.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

35 § Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisions-berättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

36 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

37 § Fullmäktige får bestämma att ledamöterna i en fullmäktigeberedning skall ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

8.4 Talarordning och ordning vid sammanträden

38 § Ledamot och annan som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning de anmält sig och blivit uppropade. Den som under överläggningen i en fråga blir personligt angiven, kan få ordet för kort replik. Likaså kan företrädare för parti eller partigruppering få replik om partiet eller partigrupperingen namngivits i anförandet. Vid uppenbart tilltal utan att person eller parti blir namngivet överlåts till ordföranden att bedöma om replikskifte får ske.

Som rekommendation gäller att den som lämnar replik har högst två minuter till sitt förfogande för repliken. Ordet skall då begäras omedelbart efter föregående anförande. Replik medges endast två gånger under samma huvudanförande.

KUNGÄLVS KOMMUN

När ledamot uppropas för att få ordet, bör ordföranden omnämna dennes partitillhörighet. För talare, som yttrar sig upprepade gånger under ett sammanträde, avstår ordföranden lämpligen från att omnämna partitillhörigheten. Detsamma gäller för replikerna.

Om någon i sitt yttrande avlägsnar sig från ämnet eller blandar in något, som inte hör dit, får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet därpå. Om talaren inte rättar sig, kan ordföranden frånta talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anföranden.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa eller ajournera sammanträdet.

8.5 Yrkanden m.m.

39 § Ett förslag eller yrkande, som ledamot framställer under överläggningen i ett ärende och som skall föranleda proposition, skall avfattas skriftligen.

Ordföranden får vägra proposition, om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot gällande lag eller allmän författning eller denna arbetsordning. Om kommunfullmäktige bifaller yrkande att proposition skall ställas, får ordföranden dock inte vidare vägra proposition.

Ordföranden skall vägra proposition, om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende. I sådant fall blir ordförandens beslut gällande. Vad nu sagts är inte tillämpligt i ärende som inte behöver beredas.

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

8.6 Deltagande i beslut och jäv

40 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

En ledamot som inte deltar i handläggningen av ett ärende på grund av jäv bör lämna sin plats under handläggningen av ärendet.

8.7 Omröstning

41 § Ordföranden bestämmer om omröstning ska ske med hjälp av omröstningsanläggning eller efter upprop.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

KUNGÄLVS KOMMUN

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Vid användning av omröstningsanläggningen ska följande gälla:

Efter anvisning av ordföranden ska ledamöterna avge sina röster genom att trycka på några av knapparna Ja, Nej eller Avstår, sedan ordföranden meddelat att det är klart att rösta. När omröstningen förklarats avslutad kan avgiven röst inte ändras i omröstningsanläggningen. Vid felröstning ska detta anmälas för anteckning i protokollet. Resultatet av omröstning bör redovisas på storbildsskärm i fullmäktigesalen och utskriften av omröstningen tas in i protokollet.

8.7b. Sluten omröstning

42 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina slutna röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist. Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbar

8.8 Valsedlar

42 § En valsedel som avlämnats vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar

2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas.

3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

8.9 Reservation (4 kap 27 § KL)

43 § Den som vid sammanträde med kommunfullmäktige deltagit i avgörande av ärende, får anföra reservation mot fattat beslut. Reservation skall anmälas innan sammanträdet avslutas. Om

KUNGÄLVS KOMMUN

reservationen utvecklas närmare skall den avfattas skriftligen och lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

8.10 Bordläggning och återremiss (5 kap 50, 51 § KL)

44 § Ett ärende skall bordläggas eller återremitteras, om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. Enkel majoritet krävs dock om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på begäran av en minoritet.

För bordläggning eller återremiss i fråga om val krävs enkel majoritet. Motiveringen till ett beslut om återremiss skall bestämmas av de ledamöter som begärt återremittering. Vid flera motiveringar får ordföranden pröva vilken motivering som biträds av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna.

Ett bordlagt ärende skall behandlas på fullmäktiges nästa sammanträde, om fullmäktige inte beslutar något annat.

8.11 Protokollsanteckning

Protokollsanteckning är en skriftlig meningsyttring som bifogas till protokollet. Det är ordförande som bestämmer om det får göras. I Kungälvs kommun är det brukligt att tillåta protokollsanteckningar.

I en protokollsanteckning kan ledamoten ange skälen till sitt ställningstagande, om varför man inte deltog i beslutet eller redovisa varför ledamoten var emot beslutet. Om en ersättare inte tjänstgör under mötet kan ersättaren få sin åsikt antecknad till protokollet.

En protokollsanteckning lämnas senast in vid utsatt tid för justering.

9. Valfrågor

9.1 Valberedning

45 § Vid första sammanträdet efter det val av kommunfullmäktige ägt rum, väljer fullmäktige för löpande mandatperiod en valberedning, bestående av 5 ledamöter och lika många ersättare Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande i beredningen.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige skall behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är presidieval.

KUNGÄLVS KOMMUN

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Vad som gäller för nämnder i kommunallagen skall i tillämpliga delar även gälla för valberedningen i fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, protokoll justering av protokoll samt reservation.

10. Protokoll m.m

10.1 Protokollsjustering och protokollsutformning (5 kap 65-70 §§ KL)

46 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Protokollet skall enligt kommunallagen justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet. Inriktningen i Kungälvs kommun är dock att fullmäktiges protokoll skall justeras senast en vecka efter sammanträdet.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Av protokollet skall framgå vem som lagt de förslag som underställts fullmäktige för avgörande. För beslutssatserna gäller följande:

- Bör vara åtgärdsinriktade och helst inte innefatta flera åtgärder i samma beslutsmening.

- Bör vara så självständiga som möjligt, dvs kunna förstås lösryckta ur sitt sammanhang utan hänvisning till bilagor.

- Bör uttryckas i huvudsatser, dvs inte i form av s k "att-satser".

10.2 Tillkännagivande av justering (8 kap 12 § KL)

47 § Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på anslagstavlan. Av tillkännagivandet ska det framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har tillkännagetts. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före överklagandetidens utgång enligt KL 13 kap. 5 § första stycket.

10.3 Expediering och publicering

49 § Utdrag ur det justerade protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

KUNGÄLVS KOMMUN

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

50 § Protokollet ska utöver de i KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats

11. Sammanträde på distans

51 § Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla det förvaltningen företrädelsevis 5 dagar innan sammanträdet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

12. Fullmäktigeberedningar

52 § Fullmäktige har fem fasta beredningar:

- Beredningen för Lärande och kultur 13 ledamöter
- Beredning för Trygghet och Stöd 13 ledamöter
- Ekonomiberedningen 9 ledamöter
- Beredningen för Samhälle och Fritid 13 ledamöter
- Demokratiberedning

Demokratiberedningen skall bestå av gruppledare från varje parti representerat i kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges presidium. Kommunfullmäktiges presidium är tillika presidium i demokratiberedningen.

§ 53 Närmare bestämmelser kommunfullmäktiges beredningar och tillfälliga beredningar anges i arbetsordning för beredningar.

KUNGÄLVS KOMMUN

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsordning

Grönt läggs till
Rött tas bort

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/0874 KS2024/2031
Beslut:
Beredande politiskt organ: Demokratiberedningen
Ersätter tidigare beslut KF 2024-12-05 § 188/2024
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Kommunsekreterare
Senast uppdaterad av: Oskar Engdahl

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 4
1.1 Allmänna bestämmelser 4
2. Ledamöter, tjänstgöring m.m. 4
2.1 Antalet ledamöter (5 KAP. 5-7 §§ KL) 4
2.2 Presidium (5 KAP. 11 § KL) 4
2.2.1 Beredningsorgan för kommunrevisionens budget 6
2.3 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-15 §§ KL) 6
2.4 Placeringsordning 6
2.5 Utbildning/omvärldsorientering 7
3. Tillkännagivande, tid, plats och förlängning av sammanträde 7
3.1 Tid och plats för sammanträdena (5 KAP. 12 § KL) 7
3.2 Tillkännagivande och annons till sammanträdena 7
3.3 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 8
3.4 Ärenden och handlingar till sammanträdena 8
4. Mål och viljeinriktning 9
4.1 Turordning för handläggning av ärendena 9
4.2 Beredning av ärendena 9
4.2.1 Beredningsplikten (5 kap 26-34 §§ KL) 9
5. Initiativrätt 10
5.1 Motioner 10
5.2 Interpellationer 10
5.3 Frågor 12
5.4 Företagens initiativrätt 12
6. Återredovisning från nämnderna 6 kap 5 § KL 13
7. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning 13
8. Sammanträdet 13
8.1 Upprop 13
8.2 Protokolljusterare, tid och plats 5 kap. 70 § 13
8.3 Rätt att delta i överläggningar 5 kap. 41,42 §§ KL 13
8.4 Talarordning och ordning vid sammanträden 14
8.5 Yrkanden m.m. 15
8.6 Deltagande i beslut och jäv 15

KUNGÄLVS KOMMUN

8.7 Omröstning 15
8.7b. Sluten omröstning 16
8.8 Valsedlar 16
8.9 Reservation (4 kap 27 § KL) 16
8.10 Bordläggning och återremiss (5 kap 50, 51 § KL) 17
8.11 Protokollsanteckning 17
9. Valfrågor 17
9.1 Valberedning 17
10.1 Protokollsjustering och protokollsutformning (5 kap 65-70 §§ KL) 18
10.2 Tillkännagivande av justering (8 kap 12 § KL) 18
10.3 Expediering och publicering 18
11. Sammanträde på distans 19
12. Fullmäktigeberedningar 19

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

1.1 Allmänna bestämmelser

1 § För kommunfullmäktiges sammanträden och ärendenas handläggning gäller, utöver vad som är stadgat i kommunallagen (2017:725), föreskrifterna i denna arbetsordning. Denna arbetsordning träder i kraft den 24 november 2022 och ersätter därvid tidigare arbetsordning.

2 § Ett exemplar av kommunallagen i senast gällande lydelse och arbetsordning skall tillställas varje ledamot och ersättare så snart senaste val av ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige blivit fastställt samt hållas tillgänglig vid varje sammanträde med kommunfullmäktige.

2. Ledamöter, tjänstgöring m.m.

2.1 Antalet ledamöter (5 KAP. 5-7 §§ KL)

3 § Fullmäktige har 61 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

2.2 Presidium (5 KAP. 11 § KL)

4 § Fullmäktige väljer för varje mandatperiod en ordförande samt en eller flera vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidieval skall förrättas på sammanträde före utgången av december.

Ordförande tituleras kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförande tituleras Kommunfullmäktiges vice ordförande.

Titulatur: Kommunfullmäktiges ordförande och kommunfullmäktiges vice ordförande. Vid flera vice ordförande tituleras dess 1:a, 2:a, 3:e etc.

Tillsammans kallas samtliga ordförande för fullmäktiges presidium.

Tills presidieval har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem vara ålderspresident.

5 § Avgår ordföranden eller någon av vice ordförandena som ledamot eller från sin presidiepost under tjänstgöringstiden, väljs annan för återstående tid.

6 § Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget ankommer det på den som varit ledamot i fullmäktige längst tid, eller, om två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, den äldre av dem (ålderspresidenten) att utöva ordförandeskapet.

7 § Presidiet ska ha regelbundna möten med gruppledarna.

KUNGÄLVS KOMMUN

Presidiet har närvarorätt vid beredningarnas sammanträden samt kommunstyrelsens och nämndernas sammanträden. Presidiet har rätt att inhämta information från förvaltning och nämndorganisation.

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunfullmäktiges ordförande leder kommunfullmäktiges möten.

Kommunfullmäktiges ordförande ska vara kommunens främsta företrädare och det politiska arbetets sammanhållande kraft med ett övergripande ansvar för att dialog mellan de olika delarna i den politiska organisationen förs. Rollen ställer stora krav på social kompetens, förmåga att väcka förtroende över partigränser, lyhördhet och initiativ. Kommunfullmäktiges ordförande ska verka för att vår organisationsmodell efterlevs och utvecklas i samråd med beredningarna, kommunstyrelsen, utskotten och nämnderna. Kommunfullmäktiges ordförande är tillika ordförande i demokratiberedningen.

Kommunfullmäktiges ordförande har också till uppgift att:

- Bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att ett rättssäkert beslutsunderlag finns alt laglighet bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att beslutsunderlag finns
- Hålla medborgarstämmor
- Sätta agendan för kommunfullmäktige i samråd med vice ordförande
- Samordna arbetet för samtliga beredningar tillsammans med beredningsledarna
- Representera kommunen vid besök och resor.
- Ska vara väl insatt i kommunallagen och hålla sig ajour med eventuella förändringar.

Kommunfullmäktiges vice ordförande

Kommunfullmäktiges vice ordförande medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning.

Vice ordföranden tjänstgör som ordförande på kommunfullmäktiges möten när ordföranden finner det lämpligt.

Kommunfullmäktiges vice ordförande är tillika vice ordförande i Demokratiberedningen

Kommunfullmäktiges ordförande har också till uppgift att:

- Delta och vid behov hålla medborgarstämmor
- Delta i arbetet kring kommunfullmäktiges agenda
- Representera kommunen vid besök och resor

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges presidium ges närvaro- och yttranderätt vid beredningarnas sammanträden samt kommunstyrelsens och nämndernas sammanträden efter dialog med berörda presidier.

Presidiet ges rätt att inhämta information från förvaltning och nämndorganisation.

Kommunfullmäktiges presidium överlämnar förslag till budget för kommunrevisionen till ekonomiberedningen budget som sedan inarbetar förslaget i ekonomiberedningens förslag till budgetriktlinjer.

KUNGÄLVS KOMMUN

Leder nationaldagskommitténs arbete.

Kommunfullmäktiges presidium verkar som ett stöd för beredningspresidierna.

Tillser att ekonomiska resurser finns för varje beredning att genomföra utbildning och omvärldsbevakning.

Tillser beredningspresidierna i alla beredningar har regelbundna träffar minst 3 ggr per termin.

Kommunfullmäktiges presidium tillser tillsammans med beredningspresidierna att beredningarna genomgår relevanta utbildningar.

2.2.1 Beredningsorgan för kommunrevisionens budget

8 § Kommunfullmäktiges presidium skall svara för budgetberedning av revisionsanslaget.

2.3 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-15 §§ KL)

9 § Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller del av sammanträdet kallar själv in ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ledamot, som i förväg anmält förhinder att delta i sammanträde eller del av sammanträdet men ändå inställer sig vid detta, träder i tjänstgöring även om ersättare kallats eller trätt i tjänstgöring. Ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde p.g.a. annat hinder än jäv, får därefter inte under samma dag tjänstgöra vid sammanträdet.

10 § Om ledamot uteblir från sammanträde utan att i förväg ha anmält förhinder eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

11 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

2.4 Placeringsordning

12 § Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

I inledning av ny mandatperiod förväntas gruppledare för respektive parti, gruppering av partier komma överens om placeringsordning. Kommunfullmäktiges ordförande leder dessa samtal.

Partierna bestämmer själva inbördes ordning. Ersättarna sitter på anvisad plats.

KUNGÄLVS KOMMUN

Gruppledaren sitter lätt tillgänglig för talarstolen Ledamot, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den förutvarande ledamotens plats om inte partierna inte bestämmer annat

2.5 Utbildning/omvärldsorientering

13 § Fullmäktiges ledamöter och ersättare erbjuds alltid en grundutbildning om kommunen och förtroendeuppdraget i början av mandatperioden.

3. Tillkännagivande, tid, plats och förlängning av sammanträde

3.1 Tid och plats för sammanträdena (5 KAP. 12 § KL)

1 § Kommunfullmäktige bestämmer dagar, klockslag och plats för sammanträden nästkommande år, senast under december månad.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober/november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

2 § Om det föreligger skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden eller platsen för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden eller platsen för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

3 § Sammanträde skall också hållas, när kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. Sådan begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden med uppgift om det eller de ärenden, för vars handläggning sammanträdet begärs. Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

3.2 Tillkännagivande och annons till sammanträdena

4 § Tillkännagivande av sammanträde med kommunfullmäktige - med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som skall behandlas - utfärdas av ordföranden eller, vid förhinder för denne, av vice ordföranden.

Tillkännagivandet skall anslås på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Kungörelsen skall inom samma tid på ett lämpligt sätt också lämnas till varje ledamot och ersättare.

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppgift om tid och plats samt de viktigaste ärendena för sammanträdet skall minst en vecka före sammanträdesdagen införas i den eller de ortstidningar som fullmäktige beslutar. Fullmäktige

beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

Om ärende fordrar så skyndsam handläggning att kungörande i den ordning som föreskrivs ovan inte hinns med, skall tillkännagivandet med uppgift om ärendet anslås senast vardagen närmast före sammanträdesdagen och på ett lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige så tidigt, att den kan tänkas nå dem inom samma tid.

3.3 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

5 § Fullmäktiges sammanträden bör om möjligt avslutas före kl. 22.00. Fullmäktige skall senast en halvtimme före detta klockslag tillfrågas om sammanträdet skall fortsätta omedelbart eller annan dag eller om återstående ärenden skall handläggas vid nästa sammanträde. Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

6 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Beslut om förlängt eller fortsatt sammanträde skall protokollföras i eller i anslutning till den paragraf då beslutet fattades.

3.4 Ärenden och handlingar till sammanträdena

7 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförande när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

8 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

KUNGÄLVS KOMMUN

4. Mål och viljeinriktning

4.1 Turordning för handläggning av ärendena

22 § Vid sammanträdet handläggs ärendena i den ordning de tagits upp i tillkännagivandet om inte fullmäktige beslutar annat. Ärenden av större allmänt intresse bör upptas i början på föredragningslistan.

I det fall ärenden bordläggs tas dessa upp först på nästkommande sammanträde. Interpellationer och frågor besvaras direkt efter informationsärenden och före ärenden från kommunstyrelsen.

För interpellationer avsätts maximalt en timma i början av sammanträdet och är inte interpellationerna färdigbehandlade behandlas de i slutet av dagordningen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

4.2 Beredning av ärendena

23 § Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige skall behandla skall remitteras. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remissinstans av sådana ärenden.

Ärende som inkommit och som senare kan bli föremål för fullmäktiges behandling överlämnas till respektive nämnd och/eller förvaltning för handläggning.

Fullmäktiges ordförande skall hållas underrättad om ärenden av vilka det klart framgår att de måste behandlas av fullmäktige och som är av större vikt.

4.2.1 Beredningsplikten (5 kap 26-34 §§ KL)

24 § Alla ärenden som fullmäktige avgör måste först beredas, antingen av en fullmäktigeberedning eller av en nämnd vars verksamhetsområde berörs av ärendet.

Om ärendet endast har beretts av en fullmäktigeberedning måste den eller de nämnder vars verksamhetsområde berörs av ärendet alltid ges tillfälle att yttra sig.

Kommunstyrelsen skall alltid ges tillfälle att yttra sig. Kommunstyrelsen skall lägga fram förslag till beslut om inte en annan nämnd eller en fullmäktigeberedning gjort detta.

Ett ärende som är brådskande får avgöras utan beredning om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.

Beredningstvånget ovan gäller inte för val eller avsägelse från ett uppdrag som förtroendevald.

KUNGÄLVS KOMMUN

5. Initiativrätt

5.1 Motioner

25 § En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annan sätt bestyrkt av en eller flera ledamöter i fullmäktige. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Motionen skall innehålla en bakgrund till förslaget/förslagen i motionen. Innehåller motionen mer än ett förslag skall varje förslag numreras.

Motionen remitteras utan debatt.

Fullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion.

Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde då ersättaren tjänstgör som ledamot.

En motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning

Kommunstyrelsen skall årligen redovisa till fullmäktige de motioner vilkas beredning ännu inte slutförts.

5.2 Interpellationer

Syfte: Interpellationer och frågor är viktiga verktyg för dig som ledamot när du vill få klarhet i en kommunal fråga, lyfta något som behöver belysas eller följa upp hur kommunen arbetar.
En interpellation passar när du vill ställa en mer utvecklad fråga som också kan bli underlag för debatt i fullmäktige, medan en fråga passar när du vill ha ett kortare svar i en tydligt avgränsad fråga.
Syftet är inte att väcka beslut i själva sakfrågan, utan att ge ledamöterna bättre underlag, ökad insyn och möjlighet att ställa ansvariga företrädare till svars.

26 §
En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annat sätt bestyrkt av en ledamot. Interpellationen ska ha en tydlig rubrik, kort bakgrund och avslutas med en eller flera klart formulerade frågor. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma interpellation.
Interpellationen ska ha ett bestämt innehåll, vara försedd med motivering och endast avse ett sakområde samt en kommunal angelägenhet.

Bakgrundstexten ska vara kortfattad och endast innehålla uppgifter som har direkt samband med de frågor som ställs. Allmänpolitiska ställningstaganden eller beskrivningar som inte är nödvändiga för att förstå de ställda frågorna ska undvikas.

Varje interpellation ska avslutas med numrerade frågor. Antalet frågor i en interpellation får uppgå till högst tre (3) för att säkerställa en sammanhållen behandling av ärendet. Varje fråga ska ha ett tydligt samband med interpellationens rubrik och bakgrund och utformas så att den möjliggör ett konkret och fokuserat svar.

KUNGÄLVS KOMMUN

Interpellationer utgör inte underlag för beslut i sakfrågor i kommunfullmäktige utan syftar till att inhämta upplysningar och ge underlag för debatt.

Interpellationen ska vara överlämnad till förvaltningen senast klockan 17.00 en vecka innan det sammanträde vid vilket den är avsedd att framställas. Interpellationen överlämnas till den person till vilken den är riktad samt till kommunfullmäktiges sekreterare. Svar på interpellationen ska vara överlämnat till interpellanten och övriga ledamöter samt ersättare två dagar innan sammanträdet då interpellationen tas upp. Kommunfullmäktiges sekreterare ansvarar för att svaret på interpellationen läggs i mötesverktyget.

Interpellation som ställts till kommunstyrelsens eller annan nämnds ordförande får av denne överlämnas att besvaras av annan i kommunstyrelsen eller i annan nämnd som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen. Avser en interpellation förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3–4 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna besvarandet till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse.

Kommunfullmäktiges presidium prövar om interpellationen uppfyller formkraven i denna paragraf. Om interpellationen bedöms omfatta flera sakområden, innehåller frågor som inte har samband med rubriken, har en bakgrundstext som går utöver vad som är nödvändigt för förståelsen eller uppenbart inte rör en kommunal angelägenhet, får presidiet återlämna interpellationen till interpellanten för omarbetning innan den tas upp till behandling. Presidiet kan därvid ange på vilket sätt interpellationen behöver justeras.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. En ersättare som ställt en interpellation har rätt att delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas. En ersättare har beslutanderätt endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Vid interpellationsdebatt ska inlägg begränsas till de frågor som ställts i interpellationen och till de svar som lämnats. Ordföranden ska vaka över att överläggningen hålls inom ämnet och får erinra talare som i sina inlägg uppenbart avviker från interpellationens ämne.

En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annan sätt bestyrkt av en ledamot.

Interpellationen ska vara överlämnad till förvaltningen senast klockan 17:00 en vecka innan det sammanträde vid vilket den är avsedd att framställas. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma interpellation. Interpellationen skall ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering.

Interpellationen överlämnas till den person till vilken den är riktad samt till kommunfullmäktiges sekreterare.

Svar på interpellationen ska vara överlämnad till interpellanten och övriga ledamöter samt ersättare två dagar innan sammanträdet då interpellationen tas upp. Kommunfullmäktiges sekreterare ansvarar för att svaret på interpellationen läggs i mötesverktyget.

Interpellation som ställts till kommunstyrelsens eller annan nämnds ordförande får ordföranden överlämna att besvaras av annan i kommunstyrelsen eller i annan nämnd som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3-4 §§ får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

KUNGÄLVS KOMMUN

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. En ersättare som ställt en interpellation har rätt att delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas. Ersättaren har beslutanderätt endast om ersättaren tjänstgör

5.3 Frågor

27 §

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annat sätt bestyrkt av en ledamot. Den ska ges in till förvaltningen senast tredje vardagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Frågan ska avse en kommunal angelägenhet och ha ett tydligt, avgränsat innehåll. Frågor utgör inte underlag för beslut i sakfrågor i kommunfullmäktige utan syftar till att inhämta kortare upplysningar i en avgränsad fråga.

Vad som sägs i 26 § om mottagare, överlämnande och möjlighet för ordföranden att låta annan svara gäller i tillämpliga delar också för fråga. Om den tillfrågade förklarat sig beredd att besvara frågan, beslutar fullmäktige utan föregående överläggning om frågan får framställas. Lämnas sådant medgivande, bör frågan besvaras vid sammanträdet.

När fråga besvaras får endast den ledamot som framställt frågan och den som lämnar svaret delta i överläggningen. Fullmäktige kan besluta att en fråga får behandlas som interpellation om frågeställaren själv begär detta. Sådant beslut ska fattas utan föregående överläggning. Vid konvertering av en fråga till interpellation gäller reglerna för interpellation under punkt 5.2.

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annan sätt bestyrkt av en ledamot. Den skall ges in till förvaltningen senast tredje vardagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Vad som sägs 26 § gäller i tillämpliga delar också på fråga

Om den tillfrågade förklarat sig beredd att besvara frågan, beslutar fullmäktige utan föregående överläggning om frågan får framställas. Lämnas sådant medgivande, bör frågan besvaras vid sammanträdet.

När fråga besvaras får endast den ledamot, som framställt frågan och den som lämnar svaret delta i överläggningen.

Fullmäktige kan besluta att en fråga får behandlas som interpellation om frågeställaren själv begär detta. Sådant beslut skall fattas utan föregående överläggning. Vid konvertering av en fråga till interpellation gäller reglerna för interpellation under punkt 5.2.

5.4 Företagens initiativrätt

28 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3-4 §§ får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

KUNGÄLVS KOMMUN

6. Återredovisning från nämnderna 6 kap 5 § KL

29 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

7. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

30 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

8. Sammanträdet

8.1 Upprop

31 § Vid sammanträdes början förrättas upprop. Avbryts pågående sammanträde skall nytt upprop ske då sammanträdet fortsätter. Upprop avslutas med klubbslag. Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet är avslutat, skall ledamoten anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivanden om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ledamot och ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

8.2 Protokolljusterare, tid och plats 5 kap. 70 §

32 § Ordföranden bestämmer tid och plats för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 31 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

8.3 Rätt att delta i överläggningar 5 kap. 41,42 §§ KL

33 § Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt (ej beslutanderätt) vid fullmäktiges överläggningar.

Ordföranden, samt vid dennes förfall vice ordföranden, i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningarna i ärendet.

I interpellationsdebatten får alla fullmäktigeledamöter och ersättare delta. När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningarna.

KUNGÄLVS KOMMUN

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning har rätt att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, har rätt att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i före-taget.

34 § Den tjänsteman som har den ledande ställningen bland kommunens tjänstemän äger rätt att yttra sig vid kommunfullmäktiges överläggningar.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

35 § Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisions-berättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

36 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

37 § Fullmäktige får bestämma att ledamöterna i en fullmäktigeberedning skall ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

8.4 Talarordning och ordning vid sammanträden

38 § Ledamot och annan som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning de anmält sig och blivit uppropade. Den som under överläggningen i en fråga blir personligt angiven, kan få ordet för kort replik. Likaså kan företrädare för parti eller partigruppering få replik om partiet eller partigrupperingen namngivits i anförandet. Vid uppenbart tilltal utan att person eller parti blir namngivet överlåts till ordföranden att bedöma om replikskifte får ske.

Som rekommendation gäller att den som lämnar replik har högst två minuter till sitt förfogande för repliken. Ordet skall då begäras omedelbart efter föregående anförande. Replik medges endast två gånger under samma huvudanförande.

När ledamot uppropas för att få ordet, bör ordföranden omnämna dennes partitillhörighet. För talare, som yttrar sig upprepade gånger under ett sammanträde, avstår ordföranden lämpligen från att omnämna partitillhörigheten. Detsamma gäller för replikerna.

KUNGÄLVS KOMMUN

Om någon i sitt yttrande avlägsnar sig från ämnet eller blandar in något, som inte hör dit, får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet därpå. Om talaren inte rättar sig, kan ordföranden frånta talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anföranden.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa eller ajournera sammanträdet.

8.5 Yrkanden m.m.

39 § Ett förslag eller yrkande, som ledamot framställer under överläggningen i ett ärende och som skall föranleda proposition, skall avfattas skriftligen.

Ordföranden får vägra proposition, om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot gällande lag eller allmän författning eller denna arbetsordning. Om kommunfullmäktige bifaller yrkande att proposition skall ställas, får ordföranden dock inte vidare vägra proposition.

Ordföranden skall vägra proposition, om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende. I sådant fall blir ordförandens beslut gällande. Vad nu sagts är inte tillämpligt i ärende som inte behöver beredas.

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

8.6 Deltagande i beslut och jäv

40 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

En ledamot som inte deltar i handläggningen av ett ärende på grund av jäv bör lämna sin plats under handläggningen av ärendet.

8.7 Omröstning

41 § Ordföranden bestämmer om omröstning ska ske med hjälp av omröstningsanläggning eller efter upprop.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

KUNGÄLVS KOMMUN

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Vid användning av omröstningsanläggningen ska följande gälla:

Efter anvisning av ordföranden ska ledamöterna avge sina röster genom att trycka på några av knapparna Ja, Nej eller Avstår, sedan ordföranden meddelat att det är klart att rösta. När omröstningen förklarats avslutad kan avgiven röst inte ändras i omröstningsanläggningen. Vid felröstning ska detta anmälas för anteckning i protokollet. Resultatet av omröstning bör redovisas på storbildsskärm i fullmäktigesalen och utskriften av omröstningen tas in i protokollet.

8.7b. Sluten omröstning

42 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina slutna röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist. Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbar

8.8 Valsedlar

42 § En valsedel som avlämnats vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar

2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas.

3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

8.9 Reservation (4 kap 27 § KL)

43 § Den som vid sammanträde med kommunfullmäktige deltagit i avgörande av ärende, får anföra reservation mot fattat beslut. Reservation skall anmälas innan sammanträdet avslutas. Om reservationen utvecklas närmare skall den avfattas skriftligen och lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

KUNGÄLVS KOMMUN

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

8.10 Bordläggning och återremiss (5 kap 50, 51 § KL)

44 § Ett ärende skall bordläggas eller återremitteras, om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. Enkel majoritet krävs dock om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på begäran av en minoritet.

För bordläggning eller återremiss i fråga om val krävs enkel majoritet. Motiveringen till ett beslut om återremiss skall bestämmas av de ledamöter som begärt återremittering. Vid flera motiveringar får ordföranden pröva vilken motivering som biträds av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna.

Ett bordlagt ärende skall behandlas på fullmäktiges nästa sammanträde, om fullmäktige inte beslutar något annat.

8.11 Protokollsanteckning

Protokollsanteckning är en skriftlig meningsyttring som bifogas till protokollet. Det är ordförande som bestämmer om det får göras. I Kungälvs kommun är det brukligt att tillåta protokollsanteckningar.

I en protokollsanteckning kan ledamoten ange skälen till sitt ställningstagande, om varför man inte deltog i beslutet eller redovisa varför ledamoten var emot beslutet. Om en ersättare inte tjänstgör under mötet kan ersättaren få sin åsikt antecknad till protokollet.

En protokollsanteckning lämnas senast in vid utsatt tid för justering.

9. Valfrågor

9.1 Valberedning

45 § Vid första sammanträdet efter det val av kommunfullmäktige ägt rum, väljer fullmäktige för löpande mandatperiod en valberedning, bestående av 5 ledamöter och lika många ersättare Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande i beredningen.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige skall behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är presidieval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

KUNGÄLVS KOMMUN

Vad som gäller för nämnder i kommunallagen skall i tillämpliga delar även gälla för valberedningen i fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, protokoll justering av protokoll samt reservation.

10. Protokoll m.m

10.1 Protokollsjustering och protokollsutformning (5 kap 65-70 §§ KL)

46 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Protokollet skall enligt kommunallagen justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet. Inriktningen i Kungälvs kommun är dock att fullmäktiges protokoll skall justeras senast en vecka efter sammanträdet.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Av protokollet skall framgå vem som lagt de förslag som underställts fullmäktige för avgörande. För beslutssatserna gäller följande:

- Bör vara åtgärdsinriktade och helst inte innefatta flera åtgärder i samma beslutsmening.

- Bör vara så självständiga som möjligt, dvs kunna förstås lösryckta ur sitt sammanhang utan hänvisning till bilagor.

- Bör uttryckas i huvudsatser, dvs inte i form av s k "att-satser".

10.2 Tillkännagivande av justering (8 kap 12 § KL)

47 § Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på anslagstavlan. Av tillkännagivandet ska det framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har tillkännagetts. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före överklagandetidens utgång enligt KL 13 kap. 5 § första stycket.

10.3 Expediering och publicering

49 § Utdrag ur det justerade protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

KUNGÄLVS KOMMUN

50 § Protokollet ska utöver de i KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats

11. Sammanträde på distans

51 § Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla det förvaltningen företrädelsevis 5 dagar innan sammanträdet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

12. Fullmäktigeberedningar

52 § Fullmäktige har fem fasta beredningar:

- Beredningen för Lärande och kultur 13 ledamöter
- Beredning för Trygghet och Stöd 13 ledamöter
- Ekonomiberedningen 9 ledamöter
- Beredningen för Samhälle och Fritid 13 ledamöter
- Demokratiberedning

Demokratiberedningen skall bestå av gruppledare från varje parti representerat i kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges presidium. Kommunfullmäktiges presidium är tillika presidium i demokratiberedningen.

§ 53 Närmare bestämmelser kommunfullmäktiges beredningar och tillfälliga beredningar anges i arbetsordning för beredningar.

Sammanträdesprotokoll

§ 24/2026

Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige - regler för interpellation (KS2026/0874)

Sammanfattning
Demokratiberedningen har sett över arbetsordningen för kommunfullmäktige gällande hanteringen av interpellationer och frågor inför och vid kommunfullmäktiges sammanträden.

Syftet är att göra det tydligare, dels för interpellanten/frågeställaren gällande vilka krav som finns vid framtagande av underlaget, dels för hela fullmäktigeförsamlingen då det ska tydliggöra hantering och formalia inför och under sammanträden.

De tillägg som föreslås innefattar dels;
- syftet med interpellationer och frågor
- Avgränsningar
- Formalia
- Former vid behandling under kommunfullmäktiges sammanträde

Förslag till kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktige antas enligt förslag.

_____

Expedieras till

För kännedom till

KUNGÄLVS KOMMUN

Förvaltningens bedömning

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2026-05-18

Förvaltningens bedömning (Dnr KS2026/0874-3)

Juridisk bedömning

Interpellationer regleras till viss del i Kommunallagen (2017:725). I 5 kap §§ 59 – 63 anges ramarna för interpellationer till viss del. 5 kap. § 64 anger tillämpningen av frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden.

I 5 kap § 72 kommunallagen anges att det är kommunfullmäktiges arbetsordning som reglerar vad som gäller i övrigt avseende handläggningen av interpellationer och frågor.

Det ändringar som föreslås till arbetsordningen är ingen motsättning mot det som anges i kommunallagen.

Förvaltningen bedömer att det inte finns några formella hinder för förslaget.

Ekonomisk bedömning

Hur interpellationer behandlas i samband med kommunfullmäktige har ingen ekonomisk påverkan.

Håkan Sandahl
Tf. kommundirektör

Åsa Berglie
Sektorchef samhällsbyggnad

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef kommuncenter

Anna Hedlin
Enhetschef förvaltning och utredning

KUNGÄLVS KOMMUN

Beredningsskrivelse

Instans:
Demokratiberedningen

Datum:
2026-03-26

Inrättande av tillfällig beredning (Dnr KS2026/0604-1)

Sammanfattning

Demokratiberedningen har under nuvarande mandatperiod påbörjat ett arbete med en översyn av den politiska organisationen.

För att kunna ta ett helhetsgrepp om organisationen och genomföra ett mer omfattande arbete på ett mer grundligt sätt än vad demokratiberedningen har möjlighet till att genomföra utifrån sitt uppdrag föreslår beredningen att en tillfällig beredning inrättas med syfte att genomföra en översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2030 – 2034.

Förslaget är att den tillfälliga beredningen inrättas efter valet 2026 – då kommunfullmäktige tillträtt, med ledamöter och eventuella adjungerade från den nya fullmäktigegruppen.

Beredningsnamn: Politisk organisation i förändring

Direktiv: Beredningen ska fortsätta demokratiberedningens arbete med att undersöka vilken politisk organisation som är lämplig från och med mandatperioden 2030 – 2034. Beredningen bör fortsätta med omvärldsbevakningen och se hur andra kommuner är organiserade och inhämta synpunkter från kommunens olika instanser.

Utöver den politiska kartan ska beredningen även undersöka/lämna förslag på kopplingar mellan olika uppdrag för att se vilka synergier som finns att ta tillvara på.

Den tillfälliga beredningens förslag ska sedan lämnas vidare till Demokratiberedningen för behandling innan förslaget eventuellt går vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Syfte: Syftet med beredningen är att fortsätta arbetet med att ta fram ett förslag på politisk organisation för mandatperioden 2030 - 2034

Avgränsningar: Den politiska organisationen i Kungälvs kommun, kopplingar mellan uppdrag i kommunen och de uppdrag som är samverkan med andra kommuner/aktörer.

Ledamöter: Minst en representant bör utses från respektive parit representerat i kommunfullmäktige med möjlighet att adjungera in fler representanter.

Tidplan: Mandatperioden 2026 - 2030

Förslag till kommunfullmäktige

1. En tillfällig beredning *Politisk organisation i förändring* inrättas för att arbeta vidare med översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2030–2034
2. Beredningen inrättas 2027-01-01

Thomas Alpner

Thomas Alpner (Apr 27, 2026 17:02:20 GMT+2)

Thomas Alpner (M)
Ordförande

Victoria Dahlqvist (May 1, 2026 23:12:12 GMT+2)

Victoria Dahlqvist (SD)
Vice ordförande

Expedieras till:

För kännedom till:

Beredningsskrivelse - Inrättande av tillfällig beredning

Final Audit Report 2026-05-01

Created:	2026-04-20
By:	Oskar Engdahl (oskar.engdahl@kungalv.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAdz6YsYQYIEX7XJjbqxZkz5Kwl6HCu_O6

"Beredningsskrivelse - Inrättande av tillfällig beredning" History

Document created by Oskar Engdahl (oskar.engdahl@kungalv.se)
2026-04-20 - 2:31:07 PM GMT

Document emailed to thomas.alpner@kungalv.se for signature
2026-04-20 - 2:31:11 PM GMT

Email viewed by thomas.alpner@kungalv.se
2026-04-22 - 6:58:28 PM GMT

Email viewed by thomas.alpner@kungalv.se
2026-04-27 - 2:59:36 PM GMT

Signer thomas.alpner@kungalv.se entered name at signing as Thomas Alpner
2026-04-27 - 3:02:18 PM GMT

Document e-signed by Thomas Alpner (thomas.alpner@kungalv.se)
Signature Date: 2026-04-27 - 3:02:20 PM GMT - Time Source: server

Document emailed to Victoria Dahlqvist (victoria.dahlqvist@kungalv.se) for signature
2026-04-27 - 3:02:21 PM GMT

Email viewed by Victoria Dahlqvist (victoria.dahlqvist@kungalv.se)
2026-05-01 - 9:10:42 PM GMT

Document e-signed by Victoria Dahlqvist (victoria.dahlqvist@kungalv.se)
Signature Date: 2026-05-01 - 9:12:12 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2026-05-01 - 9:12:12 PM GMT

Adobe Acrobat Sign

Sammanträdesprotokoll

§ 19/2026

Inrättande av tillfällig beredning (Dnr KS2026/0604)

Sammanfattning

Demokratiberedningen har under nuvarande mandatperiod påbörjat ett arbete med en översyn av den politiska organisationen.

För att kunna ta ett helhetsgrepp om organisationen och genomföra ett mer omfattande arbete på ett mer grundligt sätt än vad demokratiberedningen har möjlighet till att genomföra utifrån sitt uppdrag föreslår beredningen att en tillfällig beredning inrättas med syfte att genomföra en översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2030 – 2034.

Förslaget är att den tillfälliga beredningen inrättas efter valet 2026 – då kommunfullmäktige tillträtt, med ledamöter och eventuella adjungerade från den nya fullmäktigegruppen.

Beredningsnamn: Politisk organisation i förändring

Direktiv: Beredningen ska fortsätta demokratiberedningens arbete med att undersöka vilken politisk organisation som är lämplig från och med mandatperioden 2030 – 2034. Beredningen bör fortsätta med omvärldsbevakningen och se hur andra kommuner är organiserade och inhämta synpunkter från kommunens olika instanser.

Utöver den politiska kartan ska beredningen även undersöka/lämna förslag på kopplingar mellan olika uppdrag för att se vilka synergier som finns att ta tillvara på.

Den tillfälliga beredningens förslag ska sedan lämnas vidare till Demokratiberedningen för behandling innan förslaget eventuellt går vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Syfte: Syftet med beredningen är att fortsätta arbetet med att ta fram ett förslag på politisk organisation för mandatperioden 2030 - 2034

Avgränsningar: Den politiska organisationen i Kungälvs kommun, kopplingar mellan uppdrag i kommunen och de uppdrag som är samverkan med andra kommuner/aktörer.

Ledamöter: Minst en representant bör utses från respektive parit representerat i kommunfullmäktige med möjlighet att adjungera in fler representanter.

Tidplan: Mandatperioden 2026 - 2030

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Inrättande av tillfällig beredning

Förslag till kommunfullmäktige

1. En tillfällig beredning *Politisk organisation i förändring* inrättas för att arbeta vidare med översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2030–2034

2. Beredningen inrättas 2027-01-01

KUNGÄLVS KOMMUN

Förvaltningens bedömning

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2026-05-08

Förvaltningens bedömning (Dnr KS2026/0604-3)

Juridisk bedömning

Kommunfullmäktige har möjlighet att inrätta en tillfällig beredning i enlighet med kommunallagen.

Kommunallagen 3 kap 2 § anger att: Fullmäktige får inrätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som ska avgöras av fullmäktige.

Enligt kommunens egna styrdokument *Arbetsordning för beredningar*, kan kommunfullmäktige tillsätta en eller flera tillfälliga beredningar för beredning av vissa ärenden eller av viss fråga. I beslut om tillsättande av tillfällig beredning skall framgå direktiv, syfte, frågeställningar, avgränsningar, bemanning och tidplan för uppdraget.

Ekonomisk bedömning

Enligt nuvarande arvodesreglemente och arvodesnivå erhåller ledamöter i tillfälliga beredningar ordinarie sammanträdesarvode (228 kr), Ordförande i en tillfällig beredning erhåller ett förhöjt sammanträdesarvode som motsvarar 25% av arvodet (285 kr totalt).

Vid inrättande av en tillfällig beredning med 9 ledamöter, varav en ordförande med förhöjt sammanträdesarvode landar kostnaderna på följande utifrån antal timmar sammanträdestid:
50 timmar = 105 450 kr
100 timmar = 210 900 kr
200 timmar = 421 672 kr

Kostnaden per förtroendevald blir då:
Ordinarie ledamot:
- 11 400 kr, 50 timmar
- 22 800 kr, 100 timmar
- 45 600 kr, 200 timmar

Ordförande,
- 14 250 kr, 50 timmar
- 28 500 kr, 100 timmar
- 57 000 kr, 200 timmar

Utöver det tillkommer en förberedelsetid för respektive ledamot per sammanträde de närvarar motsvarande 456 kr enligt årets arvodesnivå, vilket motsvarar totalt 4104 kr.

Adjungerade erhåller samma arvode som ordinarie ledamöter.

Övriga kostnader kan tillkomma i enlighet med arvodesreglementet som exempelvis ersättning för förlorad arbetstjänst, parkeringsavgifter, milersättning eller kollektivtrafik.

Vid behov av sekreterarstöd vid sammanträde eller annat stöd från förvaltningen tillkommer de kostnaderna på förvaltningsnivå.

Håkan Sandahl
Tf kommundirektör

Åsa Berglie
Sektorchef samhällsbyggnad

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef kommuncenter

Anna Hedlin
enhetschef förvaltning och utredning

Sammanträdesprotokoll

§ 19/2026

Inrättande av tillfällig beredning (Dnr KS2026/0604)

Sammanfattning

Demokratiberedningen har under nuvarande mandatperiod påbörjat ett arbete med en översyn av den politiska organisationen.

För att kunna ta ett helhetsgrepp om organisationen och genomföra ett mer omfattande arbete på ett mer grundligt sätt än vad demokratiberedningen har möjlighet till att genomföra utifrån sitt uppdrag föreslår beredningen att en tillfällig beredning inrättas med syfte att genomföra en översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2030 – 2034.

Förslaget är att den tillfälliga beredningen inrättas efter valet 2026 – då kommunfullmäktige tillträtt, med ledamöter och eventuella adjungerade från den nya fullmäktigegruppen.

Beredningsnamn: Politisk organisation i förändring

Direktiv: Beredningen ska fortsätta demokratiberedningens arbete med att undersöka vilken politisk organisation som är lämplig från och med mandatperioden 2030 – 2034. Beredningen bör fortsätta med omvärldsbevakningen och se hur andra kommuner är organiserade och inhämta synpunkter från kommunens olika instanser.

Utöver den politiska kartan ska beredningen även undersöka/lämna förslag på kopplingar mellan olika uppdrag för att se vilka synergier som finns att ta tillvara på.

Den tillfälliga beredningens förslag ska sedan lämnas vidare till Demokratiberedningen för behandling innan förslaget eventuellt går vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Syfte: Syftet med beredningen är att fortsätta arbetet med att ta fram ett förslag på politisk organisation för mandatperioden 2030 - 2034

Avgränsningar: Den politiska organisationen i Kungälvs kommun, kopplingar mellan uppdrag i kommunen och de uppdrag som är samverkan med andra kommuner/aktörer.

Ledamöter: Minst en representant bör utses från respektive parit representerat i kommunfullmäktige med möjlighet att adjungera in fler representanter.

Tidplan: Mandatperioden 2026 - 2030

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Inrättande av tillfällig beredning

Förslag till kommunfullmäktige

1. En tillfällig beredning *Politisk organisation i förändring* inrättas för att arbeta vidare med översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2030–2034

2. Beredningen inrättas 2027-01-01

_____

Denna behandling '173/26 Rapport från kommunstyrelsens presidium' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '174/26 Rapport från utskottet för trygghet och stöd' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '175/26 Rapport från utskottet för samhälle och utveckling' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '176/26 Rapport från utskottet för bildning och lärande' har inget tjänsteutlåtande.

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Protokoll 1, extra bolagsstämma 2026

Kungälv Arena AB
org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum 2026-05-12

Plats	Kungälv, Stadshuset, Ytterbyvägen 2
Tid	Tisdagen den 12 maj 2026, klockan 09.20 - 09.25

Närvarande

Befullmäktigat ombud för Aktiebolaget Kongahälla:	Helena Lindgren Karlsson	Antal aktier och röster:	40 000
		Summa:	40 000

Övriga	Jesper Eneroth	Ordförande Kungälv Arena AB
	Gun-Marie Daun	Vice ordförande Kungälv Arena AB
	Anders Holmensköld	Ledamot Kungälv Arena AB
	Rickard Holmgren	TF VD Kungälv Arena AB
	Jonas Andersson	Ledamot Kungälv Arena AB
	Mikael Malm	Ledamot AB Kongahälla
	Thomas Loong	Ledamot AB Kongahälla

Sekreterare Karolina Lovric
Karolina Lovric (12 maj 2026 09:30:36 GMT+2)
Karolina Lovric

Paragraf §§ 1 - 9

Ordförande Helena Lindgren Karlsson
Helena Lindgren Karlsson (12 maj 2026 09:28:37 GMT+2)
Helena Lindgren Karlsson

Justerande Jesper Eneroth
Jesper Eneroth (12 maj 2026 09:26:31 GMT+2)
Jesper Eneroth

Protokoll

Extra bolagsstämma, Kungälv Arena AB
org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum
2026-05-12

§1 Öppning av stämman

Jesper Eneroth öppnar extra bolagsstämman.

§2 Val av ordförande för stämman

Helena Lindgren Karlsson utses till ordförande för extra bolagsstämman.

§3 Upprättande och godkännande av röstlängd.

Ovanstående förteckning över närvarande aktieägare fastställs som röstlängd.

§4 Val av justerare

Jesper Eneroth utses att jämte ordföranden justera protokollet. Karolina Lovric väljs till sekreterare

§5 Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.

Då samtliga aktieägare är representerade förklaras stämman behörig.

Kallelse till extra bolagsstämman har skickats i enlighet med bolagsordningen.

§6 Godkännande av dagordning

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Dagordningen fastställs.

§7 Startbeslut samt aktieägartillskott för byggnation av isanläggningar

KAAB2026/0001

Kungälv är en växande kommun med idrottsaktiva medborgare. Befintliga isanläggningar behöver ersättas och kompletteras för att svara upp mot dagens och framtida behov. Det har därför under senaste åren arbetats fram ett förslag på en ny modern isanläggning tillsammans med kommunens föreningar. Den ska bland annat innehålla en Bandyhall som även kan användas för större evenemang, en match- och uppvisningshall för konståkning och ishockey, en träningsrink för konståkning och ishockey samt kompletterande ytor som omklädningsrum, förråd, restaurang, föreningsgym, spegelsal och konferensrum.

För att bekosta anläggningen behövs ett startbeslut för investeringen om 665 mkr. I enlighet med tidigare beslut ska arenabygget finansieras genom ovillkorade aktieägartillskott. Detta klassas normalt inte som skattepliktiga driftbidrag. Externa jurister och revisorer stödjer denna bedömning och aktieägartillskott sker i två steg; först från kommunen till AB Kongahälla och sedan från AB Kongahälla till

Protokoll

Sammanträdesdatum

Extra bolagsstämma, Kungälv Arena AB
org.nr 556629-6215
2026-05-12

dotterbolaget Kungälv Arena AB. Tillskotten ges etappvis enligt byggnationens framdrift.

Den 16 april 2026 fattade kommunfullmäktige följande beslut:

1. Startbeslut om 665 mkr ges för byggnation av isanläggningarna på Kungälv Arena ABs mark.
2. Ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 mkr lämnas, via AB Kongahälla, till Kungälv Arena AB för byggnation av isanläggningarna. Aktieägartillskottet tillförs till Kungälv Arena AB i takt med byggnationens framdrift.
3. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1-2 ovan.
4. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Baserat på av ovan beslut hölls det den 12 maj en extra bolagsstämma i AB Kongahälla där följande beslut fattats:

1. Kommunfullmäktiges beslut från den 16 april 2026 och beslut i bolagsstämma i AB Kongahälla den 12 maj avseende Startbeslut för byggnation av isanläggningar (Dnr KAAB2026/0001) antecknas.
2. Ovillkorat aktieägartillskott om 665 miljoner kronor tas emot.
3. Godkänna att det ovillkorade aktieägartillskottet om 665 miljoner kronor lämnas vidare till Kungälv Arena AB.
4. Ombud vid bolagsstämma i Kungälv Arena AB får i uppdrag att fatta beslut i enlighet med ovan punkter 1 och 3.

Med avledning av verkställande av ovan beslut hålls extra bolagsstämma i Kungälv Arena AB.

Stämman beslutar att:

1. Kommunfullmäktiges beslut från den 16 april 2026 och beslut i bolagsstämma i AB Kongahälla den 12 maj avseende Startbeslut för byggnation av isanläggningar (Dnr KAAB2026/0001) antecknas.
2. Ovillkorat aktieägartillskott om 665 miljoner kronor tas emot.
3. Kungälv Arena AB:s styrelse får i uppdrag att ingå erforderliga avtal.

Protokoll

Extra bolagsstämma, Kungälv Arena AB
org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum
2026-05-12

§8 Övrigt

Inga övriga punkter.

§9 Mötet avslutas

Samtliga beslut fattades enhälligt.

Extra bolagsstämman avslutas.

Protokoll extra bolagsstämma KAAB 12 maj 2026

Slutgiltig revideringsrapport 2026-05-12

Skapad:	2026-05-12
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAb3OYbKFsEvbEkXMzmDchJkjESkE9Tmki

”Protokoll extra bolagsstämma KAAB 12 maj 2026” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-05-12 - 07:25:49 GMT

Dokumentet skickades med e-post till helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se för signering
2026-05-12 - 07:25:53 GMT

Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-05-12 - 07:25:53 GMT

Dokumentet skickades med e-post till Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se) för signering
2026-05-12 - 07:25:53 GMT

E-postmeddelandet har visats av helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se
2026-05-12 - 07:26:06 GMT

E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-05-12 - 07:26:08 GMT

Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-05-12 - 07:26:29 GMT

Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-12 - 07:26:31 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Signerare helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se angav namnet Helena Lindgren Karlsson vid signering
2026-05-12 - 07:28:35 GMT

Dokumentet har e-signerats av Helena Lindgren Karlsson (helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-12 - 07:28:37 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL

Adobe Acrobat Sign

Dokumentet har e-signerats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)

Signaturdatum: 2026-05-12 - 07:30:36 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Avtal har slutförts.

2026-05-12 - 07:30:36 GMT

Adobe Acrobat Sign

Protokoll 1, extra bolagsstämma Aktiebolaget Kongahälla

org.nr 556022-8404

Sammanträdesdatum 2026-05-12

Plats	Kungälv, Stadshuset, Ytterbyvägen 2
Tid	Tisdagen den 12 maj 2026, klockan 09.05 – 09.15

Närvarande

Befullmäktigat ombud för Kungälvs kommun	Helena Lindgren Karlsson	Antal aktier och röster:	2 000
		Summa:	2 000

Övriga	Jesper Eneroth	Ordförande AB Kongahälla
	Anders Holmensköld	1:e vice ordförande AB Kongahälla
	Gun-Marie Daun	2:e vice ordförande AB Kongahälla
	Mikael Malm	Ledamot AB Kongahälla
	Thomas Loong	Ledamot AB Kongahälla
	Jonas Andersson	Ledamot Kungälv Arena AB
	Rickard Holmgren	VD Kungälv Arena AB

Sekreterare Karolina Lovric
Karolina Lovric (12 maj 2026 09:14:02 GMT+2)
Karolina Lovric

Paragraf §§ 1 - 9

Ordförande Helena Lindgren Karlsson
Helena Lindgren Karlsson (12 maj 2026 09:15:35 GMT+2)
Helena Lindgren Karlsson

Justerande Jesper Eneroth
Jesper Eneroth (12 maj 2026 09:17:27 GMT+2)
Jesper Eneroth

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA	

Protokoll

Extra bolagsstämma, Aktiebolaget Kongahälla
org.nr 556022-8404

Sammanträdesdatum 2026-05-12

§1 Öppning av stämman

Jesper Eneroth öppnar stämman.

§2 Val av ordförande för stämman

Helena Lindgren Karlsson utses till ordförande för stämman.

§3 Upprättande och godkännande av röstlängd.

Ovanstående förteckning över närvarande aktieägare fastställs som röstlängd.

§4 Val av justerare

Jesper Eneroth utses att jämte ordföranden justera protokollet. Karolina Lovric utses till sekreterare.

§5 Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.

Då samtliga aktieägare är representerade förklaras stämman behörig.

Kallelse till extra bolagsstämman har skickats i enlighet med bolagsordningen.

§6 Godkännande av dagordning

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Dagordningen fastställs.

§7 Startbeslut samt aktieägartillskott för byggnation av isanläggningar

KAAB2026/0001

Kungälv är en växande kommun med idrottsaktiva medborgare. Befintliga isanläggningar behöver ersättas och kompletteras för att svara upp mot dagens och framtida behov. Det har därför under senaste åren arbetats fram ett förslag på en ny modern isanläggning tillsammans med kommunens föreningar. Den ska bland annat innehålla en Bandyhall som även kan användas för större evenemang, en match- och uppvisningshall för konståkning och ishockey, en träningsrink för konståkning och ishockey samt kompletterande ytor som omklädningsrum, förråd, restaurang, föreningsgym, spegelsal och konferensrum.

För att bekosta anläggningen behövs ett startbeslut för investeringen om 665 mkr. I enlighet med tidigare beslut ska arenabygget finansieras genom ovillkorade aktieägartillskott. Detta klassas normalt inte som skattepliktiga driftbidrag. Externa jurister och revisorer stödjer denna bedömning och aktieägartillskott sker i två steg; först från kommunen till AB Kongahälla och sedan från AB Kongahälla till

dotterbolaget Kungälv Arena AB. Tillskotten ges etappvis enligt byggnationens framdrift.

Den 16 april 2026 fattade kommunfullmäktige följande beslut:

1. Startbeslut om 665 mkr ges för byggnation av isanläggningarna på Kungälv Arena ABs mark.
2. Ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 mkr lämnas, via AB Kongahälla, till Kungälv Arena AB för byggnation av isanläggningarna. Aktieägartillskottet tillförs till Kungälv Arena AB i takt med byggnationens framdrift.
3. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1-2 ovan.
4. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Med anledning av ovan beslut behöver bolagsstämma i AB Kongahälla fatta beslut.

Stämman beslutar att:

1. Kommunfullmäktiges beslut från den 16 april 2026 avseende Startbeslut för byggnation av isanläggningar (Dnr KAAB2026/0001) antecknas.
2. Ovillkorat aktieägartillskott om 665 miljoner kronor tas emot.
3. Godkänna att det ovillkorade aktieägartillskottet om 665 miljoner kronor lämnas vidare till Kungälv Arena AB.
4. Ombud vid bolagsstämma i Kungälv Arena AB får i uppdrag att fatta beslut i enlighet med ovan punkter 1 och 3.

§8 Övrigt

Inga övriga punkter.

§9 Mötet avslutas

Samtliga beslut fattades enhälligt.

Extra bolagsstämman avslutas.

Protokoll extra bolagsstämma ABK 12 maj 2026

Slutgiltig revideringsrapport 2026-05-12

Skapad:	2026-05-12
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAArt0ocBNAscI5u1FaSuXBNTv2T6nqOwnz

”Protokoll extra bolagsstämma ABK 12 maj 2026” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-05-12 - 07:13:24 GMT

Dokumentet skickades med e-post till helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se för signering
2026-05-12 - 07:13:28 GMT

Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-05-12 - 07:13:28 GMT

Dokumentet skickades med e-post till Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se) för signering
2026-05-12 - 07:13:28 GMT

E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-05-12 - 07:13:55 GMT

Dokumentet har e-signerats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-12 - 07:14:02 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

E-postmeddelandet har visats av helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se
2026-05-12 - 07:14:05 GMT

Signerare helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se angav namnet Helena Lindgren Karlsson vid signering
2026-05-12 - 07:15:33 GMT

Dokumentet har e-signerats av Helena Lindgren Karlsson (helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-12 - 07:15:35 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL

Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-05-12 - 07:17:25 GMT

Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-12 - 07:17:27 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Adobe Acrobat Sign

Avtal har slutförts.

2026-05-12 - 07:17:27 GMT

Adobe Acrobat Sign

Protokoll 4, styrelsesammanträde per capsulam

AB Kongahälla org.nr 556022-8404

2026-05-19

Per capsulam
Tisdagen den 19 maj 2026

Genom signering av protokollet godkänner styrelsen att styrelsemötet hålls per capsulam samt godkänner förslag till beslut.

Beslutande § 18

Jesper Eneroth
Jesper Eneroth (19 maj 2026 10:15:06 GMT+2)
Jesper Eneroth Ordförande

Anders Holmensköld (19 maj 2026 10:24:49 GMT+2)
Anders Holmensköld 1:e vice ordförande

Gun-Marie Daun (19 maj 2026 11:42:42 GMT+2)
Gun-Marie Daun 2:e vice ordförande

Fredrik Gullbrantz (19 maj 2026 14:00:27 GMT+2)
Fredrik Gullbrantz

Pierre Syrén (19 maj 2026 13:51:33 GMT+2)
Pierre Syrén

Mikael Malm
Mikael Malm (19 maj 2026 11:22:20 GMT+2)
Mikael Malm

Thomas Loong
Thomas Loong (19 maj 2026 13:55:57 GMT+2)
Thomas Loong

Protokoll

2026-05-19

§ 18 Val av tillförordnad VD

Enligt 8 kapitlet §27 i aktiebolagslagen (ABL) är det styrelsen som utser verkställande direktör (VD). Detta avser även tillförordnande.

Kungälvs kommuns bolagspolicy fastställer följande:
Styrelsen utser bolagets VD och bestämmer anställningsvillkoren för VD:n. Rekrytering av VD sker i samråd med kommunstyrelsens presidium.

VD registreras hos Bolagsverket.

Den 28 april 2025 fattade AB Kongahällas styrelse beslut om att utse Pia Jakobsson till VD för bolaget. Då nuvarande VD har fått förhinder i att fullgöra sitt uppdrag under en begränsad period, föreslås styrelsen att fatta beslut om att utse en tillförordnad VD för Pia Jakobsson under tiden för hennes frånvaro.

Till tillförordnad VD för AB Kongahälla föreslås Håkan Sandahl, tillika kommundirektör i Kungälvs kommun.

Styrelsen beslutar att:

- Håkan Sandahl utses till tillförordnad verkställande direktör för Aktiebolaget Kongahälla, 556022-8404.
- Ordförande i styrelsen får i uppdrag att tillsammans med 1:e och 2:e vice ordförande upprätta och underteckna erforderliga avtal kopplat till tillsättande av tillförordnad verkställande direktör.
- VD-instruktion beslutad 2021-12-08 gäller fortsatt för ny tillförordnad verkställande direktör.

Protokoll styrelsemöte ABK 19 maj 2026 per capsulam

Slutgiltig revideringsrapport 2026-05-19

Skapad:	2026-05-19
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAZ_2R2YOGDYZiBYNU1urPukotGbA_ajMS

”Protokoll styrelsemöte ABK 19 maj 2026 per capsulam” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-05-19 - 08:13:55 GMT

Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-05-19 - 08:14:01 GMT

Dokumentet skickades med e-post till anders.holmenskold@kungalv.se för signering
2026-05-19 - 08:14:01 GMT

Dokumentet skickades med e-post till Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se) för signering
2026-05-19 - 08:14:01 GMT

Dokumentet skickades med e-post till fredrik.gullbrantz@kungalv.se för signering
2026-05-19 - 08:14:01 GMT

Dokumentet skickades med e-post till pierre.syren@kungalv.se för signering
2026-05-19 - 08:14:02 GMT

Dokumentet skickades med e-post till mikael.malm@kungalv.se för signering
2026-05-19 - 08:14:02 GMT

Dokumentet skickades med e-post till thomas.loong@kungalv.se för signering
2026-05-19 - 08:14:02 GMT

E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-05-19 - 08:14:45 GMT

Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-05-19 - 08:15:04 GMT

Adobe Acrobat Sign

Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-19 - 08:15:06 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

E-postmeddelandet har visats av anders.holmenskold@kungalv.se
2026-05-19 - 08:23:41 GMT

Signerare anders.holmenskold@kungalv.se angav namnet Anders Holmensköld vid signering
2026-05-19 - 08:24:47 GMT

Dokumentet har e-signerats av Anders Holmensköld (anders.holmenskold@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-19 - 08:24:49 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: RITA

E-postmeddelandet har visats av mikael.malm@kungalv.se
2026-05-19 - 09:20:50 GMT

Signerare mikael.malm@kungalv.se angav namnet Mikael Malm vid signering
2026-05-19 - 09:22:18 GMT

Dokumentet har e-signerats av Mikael Malm (mikael.malm@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-19 - 09:22:20 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

E-postmeddelandet har visats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
2026-05-19 - 09:41:44 GMT

Dokumentet har e-signerats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-19 - 09:42:42 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: MOBIL_RITA

E-postmeddelandet har visats av thomas.loong@kungalv.se
2026-05-19 - 11:45:20 GMT

E-postmeddelandet har visats av pierre.syren@kungalv.se
2026-05-19 - 11:49:59 GMT

Signerare pierre.syren@kungalv.se angav namnet Pierre Syrén vid signering
2026-05-19 - 11:51:31 GMT

Dokumentet har e-signerats av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-19 - 11:51:33 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: RITA

Signerare thomas.loong@kungalv.se angav namnet Thomas Loong vid signering
2026-05-19 - 11:55:55 GMT

Dokumentet har e-signerats av Thomas Loong (thomas.loong@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-19 - 11:55:57 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL

E-postmeddelandet har visats av fredrik.gullbrantz@kungalv.se
2026-05-19 - 11:58:26 GMT

Adobe Acrobat Sign

Signerare fredrik.gullbrantz@kungalv.se angav namnet Fredrik Gullbrantz vid signering
2026-05-19 - 12:00:25 GMT

Dokumentet har e-signerats av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-19 - 12:00:27 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: MOBIL_RITA

Avtal har slutförts.
2026-05-19 - 12:00:27 GMT

Adobe Acrobat Sign

Protokoll 2, styrelsesammanträde AB Kongahälla

Sammanträdesdatum 2026-03-25 org.nr 556022-8404

Plats	Stadshuset, Ytterbyvägen 2, Bryggan	
Tid	Onsdagen den 25 mars 2026, klockan 08:30 – 09:50	
Beslutande	Anders Holmensköld	Ordförande
	Gun-Marie Daun	2:e vice ordförande
	Fredrik Gullbrantz	
	Pierre Syrén	
	Thomas Loong	
Frånvarande	Jesper Eneroth	
	Mikael Malm	

Sekreterare Karolina Lovric Paragraf §§ 7 - 16
Karolina Lovric

Ordförande Anders Holmensköld
Anders Holmensköld

Justerande Gun-Marie Daun
Gun-Marie Daun

Övriga deltagare	Pia Jakobsson	VD AB Kongahälla §§ 7 - 16
	Frida Engdahl	Redovisningsekonom §§ 7 - 16
	Kristoffer Bodin	Auktoriserad revisor Azets revision & rådgivning AB § 12

Protokoll

Sammanträdesdatum 2026-03-25

§7 Val av justerare

Gun-Marie Daun utses att jämte ordföranden justera protokollet.

§8 Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Dagordningen fastställs.

§9 Föregående mötesprotokoll

Styrelsen antecknar föregående mötesprotokoll och lägger det till handlingarna.

§10 VD:s rapport

Pia Jakobsson, VD, presenterar VD rapport, bland annat:

- Fokus på arbete med årsbokslut för koncernen, det kommer som ett eget ärende till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
- Årets första VD-träff är genomförd där dialog och beslut om hur fortsatt strategiskt och gemensamt arbete är taget.

Kungälv energi:

- Effekttaxa: Regeringen har meddelat att föreskriften om att elnätsföretag ska införa en ny prismodell innehållande effekttaxa ska upphävas. KE arbetar intensivt med frågan och analyserar hur prismodellen för elnätet, som är komplex och måste säkerställa en rättvis kostnadsfördelning för hela kundkollektivet, kan utformas så rättvist och fördelaktigt som möjligt för våra kunder. Beslut om hur man ska gå vidare, samt eventuella förändringar, fattas av Kungälv Energis styrelse.
- Årets kundenkät gav betyget ”MVG” och bolaget rankas på plats 14 bland de 70 energibolag av motsvarande storlek som gör sammaundersökning.
- Mycket fokus på beredskap och säkerhet då energisektorn är navet i ett modernt samhälle och därmed blir ett centralt hot. Införande av NIS2 följer plan, vi inväntar myndighetens föreskrifter för att slutföra arbetet.
- Vår fjärrvärme kan säljas som ”bra miljöval” från 2026
- KNE har erhållit bidrag för utbyggnad av ny regionförbindelse för fiber mellan Kungälv –Göteborg. Projektering pågår.

Bokab:

- Investeringar och budget enligt plan
- Arbetar med följande projekt: Åseberget bostäder, Kärna Villatomter, Rollsbo 3,0 (nya detaljplaner i Rollsbo), Dammbergen villatomter/småhus, Kareby E6, ArntorpBostäder, ArntorpVerksamhetsmark, Bovieran vid Ytterbyhemmet, Häktet, Båtmansgärde –ny förbindelsegång.
- Köpt mark av Skanska. Marken var paketerad i 2 bolag.
- Det pågår artinventering av Naturcentrum.
- Arntorpbostäder och ArntorpVerksamheter - Handlingar inskickade för granskning innan samråd.

Protokoll

Sammanträdesdatum 2026-03-25

Kungälv Arena AB:

- Bolaget är fortsatt under uppbyggnad
- Entreprenad pågår avseende markarbeten på KAAB:smark
- Finansiering via aktieägartillskott som tillförs i takt med byggnationens framfart
- Markbyte med kommunen är genomfört så nu äger bolaget marken vid Yttern.
- Framtagande av förslag på hyresavtal gällande Ishallarna pågår.
- Pågående byggnation på området:
  - Marken i området förstärks med kalkcementpelare.
  - Berg sprängs, krossas och fördelas i området.
  - Ledningar dras i området.

VD informerar att ett gemensamt samrådsyttrande avseende ÖP 2050 från koncernen är inlämnat (KS2023/0341-141). Det innehåller bland annat skrivningar kring Kungälv energis behov av utveckling saknades och lyftes in som behov av tillägg i ÖP-skrivningarna. I avsnittet avseende hantering av planeringsberedskap saknades perspektiven från Kungälvs Energis områden. Vidare förordar koncernen att utvecklingsområden redovisas mer översiktligt för att skapa flexibilitet i den efterföljande detaljplaneringen och möjliggöra ändamålsenliga lösningar för bostads-och verksamhetsutveckling. Verksamhetsmark som utpekades bedöms som otillräcklig och koncernen önskar ett tydliggörande att rekreativa funktioner såsom grönområden, pausytor och gångstråk inom verksamhetsområden behövs. Området kring E6:an, som i förslaget är markerat som landskap –där koncernen pekar på att det borde kunna användas som verksamhetsmark.

Vidare för de närvarande dialog kring att Kungälvsbostäder ska vara med vid koncernmöten för att fördjupa det koncernliknande samarbetet och de närvarande är överens om att Kungälvsbostäders närvaro i dessa forum ska utökas.

Styrelsen antecknar informationen till protokollet.

§11 Månadsrapport ekonomi

Frida Engdahl, redovisningsekonom, månadsrapport för januari och februari. Utgifter har bestått av kostnader för administrativa tjänster och den styrelseutbildning som gick av stapeln i februari.

Styrelsen antecknar informationen till protokollet.

§12 Årsredovisning & koncernredovisning AB Kongahälla 2025

Pia Jakobsson, tf. VD, och Frida Engdahl, redovisningsekonom, presenterar årsredovisningen för AB Kongahälla. Bland annat har koncernen under 2025 arbetat med att skapa:

- Gemensam yta för att samla gemensamma dokument och

Protokoll

Sammanträdesdatum 2026-03-25

ABK2026/0001-1

- mallar
- Gemensamma system
- Samarbetsytor/gemensamma mötesforum
- Utökat Finansiellt samarbete bestående av omvärldsbevakning, strategier vid förfall och nyupplåning och frågor kring koncernkreditens förutsättningar.

Moderbolaget kommer att få en utdelning från dotterbolagen enligt följande:

Kungälv Energi –12,6 Mkr
Bokab –1,6 Mkr

AB Kongahälla gör efter utdelning ett resultat om 13 Mkr.

Kristoffer Bodin, bolagets auktoriserade revisor från Azets revision & rådgivning AB, presenterar resultat av Bokslutsgranskningen och meddelar att man lämnar en ren revisionsberättelse. Moderbolaget kommer att arbeta med att bland annat med framtagande av rutin för närståendetransaktioner.

Styrelsen beslutar att godkänna årsredovisning för AB Kongahälla samt koncernredovisning för 2025 och förelägga densamma för bolagsstämman.

§13 Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen 2025

ABK2026/0001-2

Styrelsen för AB Kongahälla diskuterar bolagets verksamhet avseende år 2025 och konstaterar att verksamheten bedrivits och utvecklats i enlighet med bolagsordning och lämnade ägardirektiv.

Presidiet undertecknar styrelsens försäkran som skickas till kommunstyrelsen.

Styrelsen beslutar att godkänna styrelsens försäkran till kommunstyrelsen.

§14 Kallelse till årsstämma

Styrelsen beslutar att kalla till årsstämma 21 maj.

§15 Övrigt

Fredrik Gullbrantz, ledamot och tillika ordförande i Kungälv Energi, informerar att bolaget har stärkt upp med en vice VD under en begränsad period om ett åt.

§16 Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Signature: Anders Holmensköld
Anders Holmensköld (Mar 26, 2026 23:22:01 GMT+1)

Email: anders.holmenskold@kungalv.se

Signature: Gun-Marie Daun
Gun-Marie Daun (Mar 27, 2026 08:58:03 GMT+1)

Email: gun-marie.daun@kungalv.se

Signature: Karolina Lovric
Karolina Lovric (Mar 27, 2026 09:00:50 GMT+1)

Email: karolina.lovric@kungalv.se

Protokoll, årsstämma 2026

Kungälv Arena AB

org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum 2026-05-21

Plats	Kungälv, Kungälvs rådhus, Gamla Torget 1
Tid	Torsdagen den 21 maj 2026, klockan 09.10 – 09:15

Närvarande

Befullmäktigat ombud för Aktiebolaget Kongahälla:	Helena Lindgren Karlsson	Antal aktier och röster:	40 000
		Summa:	40 000

Övriga	Jesper Eneroth	Ordförande Kungälv Arena AB
	Gun-Marie Daun	Vice ordförande Kungälv Arena AB
	Göran Johansson	Lekmannarevisor Kungälv Arena AB
	Björn Brogren	Lekmannarevisor Kungälv Arena AB
	Rickard Holmgren	TF VD Kungälv Arena AB
	Frida Engdahl	Redovisningsansvarig Kungälv Arena AB
	Anna-Karin Sperling	Redovisningsekonom
	Håkan Sandahl	TF VD AB Kongahälla
	Fredrik Gullbrantz	Ledamot AB Kongahälla
	Christina Carlsson	Suppleant till lekmannarevisor Kungälv Arena AB
	Karin Almgren	VD Kungälv Energi
	Axel Strandberg	Arbetstagarrepresentant Kungälv Energi
	Jeanette Daun Söderström	Arbetstagarrepresentant Kungälv Energi

Sekreterare Karolina Lovric
Karolina Lovric (21 maj 2026 13:00:47 GMT+2)
Karolina Lovric

Paragraf §§ 1 - 12

Ordförande HLK
HLK (21 maj 2026 10:15:59 GMT+2)
Helena Lindgren Karlsson

Justerande
Jesper Eneroth (21 maj 2026 11:02:55 GMT+2)
Jesper Eneroth

KUNGÄLV ARENA AB	

Protokoll

Årsstämma 2026, Kungälv Arena AB
org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum: 2026-05-21

§1	**Öppning av stämman**	Jesper Eneroth öppnar stämman.
§2	**Val av ordförande för stämman**	Helena Lindgren Karlsson utses till ordförande för stämman.
§3	**Upprättande och godkännande av röstlängd.**	Ovanstående förteckning över närvarande aktieägare fastställs som röstlängd.
§4	**Val av justerare**	Jesper Eneroth utses att jämte ordföranden justera protokollet. Karolina Lovric väljs till sekreterare
§5	**Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.**	Då samtliga aktieägare är representerade förklaras stämman behörig. Kallelse till extra bolagsstämman har skickats i enlighet med bolagsordningen.
§6	**Godkännande av dagordning**	Inga tillkommande eller utgående ärenden. **Dagordningen fastställs.**
§7	**Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport**	Årsredovisning och revisionsberättelse samt för tiden 2025-01-01 – 2025-12-31 gås gemensamt igenom. **Stämman antecknar** informationen.
§8	**Beslut om resultaträkning och balansräkning, disposition och ansvarsfrihet**	**Stämman beslutar att:** 1. Fastställa den i årsredovisningen intagna balans- och resultaträkningen per 2025-12-31. 2. Det balanserade resultatet 61 010 160 kr, överförs i ny räkning. 3. I enlighet med revisorns förslag, bevilja ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna för den tid årsredovisningen omfattar.

Protokoll

Årsstämma 2026, Kungälv Arena AB
org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum
2026-05-21

§9 Notera kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och lekmannarevisorer.

För perioden från och med årsstämma 2026 fram till årsstämma efter val 2026 har kommunfullmäktige i Kungälv valt till:

Ordinarie styrelseledamöter:
Jesper Eneroth (ordförande)
Gun-Marie Daun (vice ordförande)
Anders Holmensköld
Greger Plannthin
Jonas Andersson

Lekmannarevisor, ordinarie:
Göran Johansson
Björn Brogren

Lekmannarevisor, suppleant:
Christina Carlsson
Thomas Karlsson

Stämman noterar kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och lekmannarevisorer.

§10 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer, revisorssuppleant och lekmannarevisorer med suppleant.

Enligt kommunfullmäktiges beslut gällande arvodesreglementet samt bilaga 1, KS2024/1961 från den 3 oktober 2024, utgår arvoden enligt följande:

1. Ordföranden, vice ordförande, ledamöter samt valda revisorer i Kungälv Arena AB har rätt till ersättning enligt § 2 i Kungälvs kommuns arvodesreglemente. Ersättning utbetalas i form av: - Ersättning vid förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmåner - Ersättning vid sammanträden, förrättningar mm - Resekostnadsersättning och traktamente - Särskilda ersättningar. I övrigt har förtroendevalda rätt till ersättning enligt kommunallagens kap 4. § 12–18.
2. Ordföranden, vice ordförande och ledamöter i Kungälv Arena AB erhåller endast ersättning per timme med motsvarande förberedelseersättning.
3. Lekmannarevisor i Kungälv Arena AB erhåller fast arvode om 2%, baserat på riksdagens arvode i likhet med övriga arvoden i kommunen.

4. Kungälv Arena AB föreslås följa Kungälvs kommuns arvodesreglemente och utarbeta nödvändiga rutiner för att möjliggöra detta.
5. I de fall ordföranden, vice ordförande eller ledamöter i Kungälv Arena AB är del- eller heltidsarvoderade (40% eller mer) av Kungälvs Kommun skall inga ersättningar eller arvoden utgå.

Stämman fastställer att arvoden utgår enligt ovanstående. Arvode till externa revisorer utgår enligt avtal.

§11 Val av auktoriserad revisor samt suppleant

Till revisor för Kungälv Arena AB för perioden 2026 – 2027 väljs Azets revision & rådgivning AB (559480-5169).

Kristoffer Bodin, Azets revision & rådgivning AB, väljs till huvudansvarig auktoriserad revisor för Kungälv Arena AB.

Stämman noterar val av auktoriserad revisor.

§12 Mötet avslutas

Samtliga beslut fattades enhälligt.

Årsstämman avslutas.

Protokoll årsstämma KAAB 2026

Slutgiltig revideringsrapport 2026-05-21

Skapad:	2026-05-21
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAgS2qk0tVXNjt8owzQYvFCtSoEmQF-Qa1

”Protokoll årsstämma KAAB 2026” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-05-21 - 08:11:00 GMT

Dokumentet skickades med e-post till helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se för signering
2026-05-21 - 08:11:04 GMT

E-postmeddelandet har visats av helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se
2026-05-21 - 08:13:24 GMT

Signerare helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se angav namnet HLK vid signering
2026-05-21 - 08:15:57 GMT

Dokumentet har e-signerats av HLK (helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-21 - 08:15:59 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL

Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-05-21 - 08:16:01 GMT

E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-05-21 - 09:02:23 GMT

Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-05-21 - 09:02:53 GMT

Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-21 - 09:02:55 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: MOBIL_RITA

Dokumentet skickades med e-post till Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se) för signering
2026-05-21 - 09:02:59 GMT

E-postmeddelandet har visats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-05-21 - 10:59:57 GMT

Adobe Acrobat Sign

Dokumentet har e-signerats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)

Signaturdatum: 2026-05-21 - 11:00:47 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Avtal har slutförts.

2026-05-21 - 11:00:47 GMT

Adobe Acrobat Sign

Protokoll, årsstämma 2026 Aktiebolaget Kongahälla

org.nr 556022-8404

Sammanträdesdatum 2026-05-21

Plats	Kungälv, Kungälvs rådhus, Gamla Torget 1
Tid	Torsdagen den 21 maj 2026, klockan 09.00 – 09:10

Närvarande

Befullmäktigat ombud för Kungälvs kommun	Helena Lindgren Karlsson	Antal aktier och röster:	2 000
		Summa:	2 000

Övriga	Jesper Eneroth	Ordförande AB Kongahälla
	Gun-Marie Daun	2:e vice ordförande AB Kongahälla
	Mikael Malm	Ledamot AB Kongahälla
	Thomas Loong	Ledamot AB Kongahälla
	Fredrik Gullbrantz	Ledamot AB Kongahälla §§7-12
	Göran Johansson	Lekmannarevisor AB Kongahälla
	Björn Brogren	Lekmannarevisor AB Kongahälla
	Håkan Sandahl	TF VD AB Kongahälla
	Frida Engdahl	Redovisningsansvarig AB Kongahälla
	Anna-Karin Sperling	Redovisningsansvarig AB Kongahälla
	Karin Almgren	VD Kungälv Energi
	Rickard Holmgren	TF VD Kungälv Arena AB
	Christina Carlsson	Suppleant till lekmannarevisor AB Kongahälla
	Axel Strandberg	Arbetstagarrepresentant Kungälv Energi
	Jeanette Daun Söderström	Arbetstagarrepresentant Kungälv Energi

Sekreterare Karolina Lovric
Karolina Lovric (21 maj 2026 13:01:33 GMT+2)
Karolina Lovric

Paragraf §§ 1 - 12

Ordförande HLK
HLK (21 maj 2026 10:13:03 GMT+2)
Helena Lindgren Karlsson

Justerande
Jesper Eneroth (21 maj 2026 11:02:11 GMT+2)
Jesper Eneroth

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA	

Protokoll

Årsstämma 2026, Aktiebolaget Kongahälla
org.nr 556022-8404

Sammanträdesdatum 2026-05-21

§1	**Öppning av stämman**	Jesper Eneroth öppnar stämman.
§2	**Val av ordförande för stämman**	Helena Lindgren Karlsson utses till ordförande för stämman.
§3	**Upprättande och godkännande av röstlängd.**	Ovanstående förteckning över närvarande aktieägare fastställs som röstlängd.
§4	**Val av justerare**	Jesper Eneroth utses att jämte ordföranden justera protokollet. Karolina Lovric utses till sekreterare.
§5	**Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.**	Då samtliga aktieägare är representerade förklaras stämman behörig. Kallelse till årsstämman har skickats i enlighet med bolagsordningen.
§6	**Godkännande av dagordning**	Inga tillkommande eller utgående ärenden. **Dagordningen fastställs.**
§7	**Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport**	Årsredovisning, koncernredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport för tiden 2025-01-01 – 2025-12-31 har upprättats och presenterats. **Stämman antecknar** informationen.
§8	**Beslut om resultaträkning och balansräkning, disposition och ansvarsfrihet**	**Stämman beslutar att:** 1. fastställa den i årsredovisningen intagna balans- och resultaträkningen samt koncernredovisningen per 2025-12-31. 2. av årets vinst, 13 005 794kr, utdelas 11 000 000kr till aktieägaren. Totalt överföres 93 818 666 kr i ny räkning.

Protokoll

Sammanträdesdatum

Årsstämma 2026, Aktiebolaget Kongahälla
org.nr 556022-8404
2026-05-21

3. i enlighet med revisorns förslag, bevilja ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören för den tid årsredovisningen omfattar.

§9 Notera kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och lekmannarevisorer.

För perioden från och med årsstämma 2026 fram till årsstämma efter val 2026 har kommunfullmäktige i Kungälv valt till:

Ordinarie styrelseledamöter:
Jesper Eneroth (ordförande)
Anders Holmensköld (1:e vice ordförande)
Gun-Marie Daun (2:e vice ordförande)
Mikael Malm
Thomas Loong
Fredrik Gullbrantz
Pierre Syrén

Lekmannarevisor, ordinarie:
Göran Johansson
Björn Brogren

Lekmannarevisor, suppleant:
Thomas Karlsson
Christina Carlsson

Stämman noterar kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och lekmannarevisorer.

§10 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer, revisorssuppleant och lekmannarevisorer med suppleant.

Enligt kommunfullmäktiges beslut gällande arvodesreglementet samt bilaga 1, KS2024/1961 från den 3 oktober 2024, utgår arvoden enligt följande:

1. Ordföranden, vice ordförande, ledamöter samt valda revisorer i Aktiebolaget Kongahälla har rätt till ersättning enligt § 2 i Kungälvs kommuns arvodesreglemente. Ersättning utbetalas i form av: - Ersättning vid förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmåner - Ersättning vid sammanträden, förrättningar mm - Resekostnadsersättning och traktamente - Särskilda ersättningar. I övrigt har förtroendevalda rätt till ersättning enligt kommunallagens kap 4. § 12–18.
2. Ordföranden, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och ledamöter i Aktiebolaget Kongahälla erhåller endast

ersättning per timme med motsvarande förberedelseersättning.

3. Lekmannarevisor i Aktiebolaget Kongahälla erhåller fast arvode om 2%, baserat på riksdagens arvode i likhet med övriga arvoden i kommunen.
4. Aktiebolaget Kongahälla föreslås följa Kungälvs kommuns arvodesreglemente och utarbeta nödvändiga rutiner för att möjliggöra detta.
5. I de fall ordföranden, vice ordförande eller ledamöter i Aktiebolaget Kongahälla är del- eller heltidsarvoderade (40% eller mer) av Kungälvs Kommun skall inga ersättningar eller arvoden utgå.

Stämman fastställer att arvoden utgår enligt ovanstående. Arvode till externa revisorer utgår enligt avtal.

§11 Val av auktoriserad revisor samt suppleant

Till revisor för Kungälv Arena AB för perioden 2026 – 2027 väljs Azets revision & rådgivning AB (559480-5169).

Kristoffer Bodin, Azets revision & rådgivning AB, väljs till huvudansvarig auktoriserad revisor för Aktiebolaget Kongahälla.

Stämman noterar val av auktoriserad revisor.

§12 Mötet avslutas

Samtliga beslut fattades enhälligt.

Årsstämman avslutas.

Protokoll årsstämma ABK 2026

Slutgiltig revideringsrapport 2026-05-21

Skapad:	2026-05-21
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAtjlsY5T0JN6TgKSmvsHpMeTP9ezLYYLw

”Protokoll årsstämma ABK 2026” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-05-21 - 08:06:27 GMT

Dokumentet skickades med e-post till helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se för signering
2026-05-21 - 08:06:31 GMT

E-postmeddelandet har visats av helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se
2026-05-21 - 08:11:26 GMT

Signerare helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se angav namnet HLK vid signering
2026-05-21 - 08:13:01 GMT

Dokumentet har e-signerats av HLK (helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-21 - 08:13:03 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL

Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-05-21 - 08:13:05 GMT

E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-05-21 - 09:01:08 GMT

Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-05-21 - 09:02:09 GMT

Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-21 - 09:02:11 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: MOBIL_RITA

Dokumentet skickades med e-post till Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se) för signering
2026-05-21 - 09:02:13 GMT

E-postmeddelandet har visats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-05-21 - 11:01:04 GMT

Adobe Acrobat Sign

Dokumentet har e-signerats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)

Signaturdatum: 2026-05-21 - 11:01:33 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Avtal har slutförts.

2026-05-21 - 11:01:33 GMT

Adobe Acrobat Sign

Protokoll 3, styrelsemöte Kungälv Arena AB

org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum 2026-04-21

Plats	Stadshuset, Bryggan, plan 3
Tid	Tisdagen den 21 april 2026, klockan 08:30 – 10:30

Beslutande	Jesper Eneroth	Ordförande
	Gun-Marie Daun	Vice ordförande
	Anders Holmensköld	Ledamot
	Jonas Andersson	Ledamot
	Greger Plannthin	Ledamot

Frånvarande

Sekreterare Karolina Lovric
Karolina Lovric (21 maj 2026 12:59:37 GMT+2)
Karolina Lovric

Paragraf §§ 24 – 32

Ordförande
Jesper Eneroth (21 maj 2026 11:03:30 GMT+2)
Jesper Eneroth

Justerande Gun-Marie Daun
Gun-Marie Daun (21 maj 2026 12:35:30 GMT+2)
Gun-Marie Daun

Övriga deltagare	Rickard Holmgren	VD Kungälv Arena AB §§ 24 - 32
	Christian Solander	Projektcontroller §§ 24 - 32
	Leif Nilsson	Senior advisor §§ 24 - 32

Protokoll

Styrelsemöte, Kungälv Arena AB
org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum
2026-04-21

§24 Val av justerare

Gun-Marie Daun utses att jämte ordföranden justera protokollet.

§25 Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Dagordningen fastställs.

§26 Föregående mötesprotokoll

Styrelsen antecknar föregående mötesprotokoll och lägger det till handlingarna.

§27 Månadsrapport ekonomi

Rickard Holmgren, VD, går igenom bolagets driftsekonomi för mars månad.

Christian Solander, projektcontroller, presenterar projektets ekonomi avseende byggnation per mars månad. Förändringar sedan förra styrelsemötet består huvudsakligen av:

- Projekteringskostnader ishallar samt sim- och idrottshall
- Administrativa kostnader för etablering och projektledning
- Infrastruktur i området
- Omfördelningar av gemensamma kostnader, ex berg och kross.

Nu kommer projekteringskostnaderna lyftas in i startbeslutet för Isanläggningarna

Styrelsen antecknar informationen.

§28 Status/information om arenaprojektet

Rickard Holmgren, VD, ger information om projektets fortskridande:

- Vattendomen är klar. Analys av påverkan på grund av väntan och en helhetstidplan kan nu tas fram.
- Krossade sten lagras i området samt nyttjas i andra kommunala projekt.

Protokoll

Styrelsemöte, Kungälv Arena AB
org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum
2026-04-21

- Sökande av olika bidrag pågår, det finns mycket pengar att söka.
- Fasadskisser för isanläggningarna är färdiga och en ritning över simhallens fasad är framtagen.

Styrelsen antecknar informationen.

§29 Bolagets utveckling

Rickard Holmgren, VD, ger information om projektets fortskridande.

- Ett antal utkast till hyresavtal tas fram.
- Namnrättigheter på hallarna utreds.
- Sondering av restaurangaktör kommer att påbörjas, en förmedlare kommer att upphandlas.
- Drift av parkering i området utreds.

Styrelsen antecknar informationen.

§30 Information och kommunikation

VD informerar att informationen på arenans sida på Kungälvs kommuns webbplats kontinuerligt uppdateras.

Den 12 mars hålls extra bolagsstämma i AB Kongahälla och Kungälv Arena AB. Detta för att startbeslutet för ishallarna ska kunna verkställas. Vid samma tillfälle kommer även entreprenadkontraktet med Vestia att signeras.

Styrelsen antecknar informationen.

§31 Övrigt

Inga övriga punkter.

§32 Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Protokoll styrelsemöte Kungälv Arena 2026-04-21

Slutgiltig revideringsrapport 2026-05-21

Skapad:	2026-05-21
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAnmd9tPrlaBGOhRxZNPDhXHhxzXzRcr3G

”Protokoll styrelsemöte Kungälv Arena 2026-04-21” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-05-21 - 08:18:50 GMT

Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-05-21 - 08:18:55 GMT

E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-05-21 - 09:03:07 GMT

Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-05-21 - 09:03:28 GMT

Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-21 - 09:03:30 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: MOBIL_RITA

Dokumentet skickades med e-post till Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se) för signering
2026-05-21 - 09:03:32 GMT

E-postmeddelandet har visats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
2026-05-21 - 10:33:32 GMT

Dokumentet har e-signerats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-21 - 10:35:30 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Dokumentet skickades med e-post till Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se) för signering
2026-05-21 - 10:35:31 GMT

E-postmeddelandet har visats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-05-21 - 10:59:19 GMT

Adobe Acrobat Sign

Dokumentet har e-signerats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)

Signaturdatum: 2026-05-21 - 10:59:37 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Avtal har slutförts.

2026-05-21 - 10:59:37 GMT

Adobe Acrobat Sign