

Mötesbok: Kommunstyrelsen (2026-08-19)

Kommunstyrelsen

Datum: 2026-08-19

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseKommunstyrelsen2026-08-19

4

Val av justerare

Tillkommande och utgående ärenden

Information

178/26 Redovisning av delegationsbeslut	8
179/26 Kommundirektörens rapport	19
180/26 Månadsrapport	20

Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

181/26 Förvärv fastighet Resecentrum 2	21
182/26 Svar på uppdrag om representation i kommunfullmäktige	26

Ärenden till kommunfullmäktige

183/26 Ej verkställda beslut kvartal 1, 2026	35
184/26 Svar på motion om att upphandla entreprenader klimatsmart	46
185/26 Svar på motion - om ändrade spärtider för broöppning vid Jordfallsbron	48
186/26 Svar på motion rörande krav på återbrukat material vid nybyggnation	50
187/26 Svar på motion - Öppna upp detaljplanerna för fler verksamheter i Kungälv kommun	54
188/26 Svar på motion om bevarande av grönområdena runt Kungälv sjukhus för framtida utbyggnad	56
189/26 Svar på motion om att utveckla en gästhamn vid Bohus fästning	58
190/26 Svar på motion om Införande av elektroniska kö-tavlor och digital	61
191/26 Svar på motion om säker lasbilsparkering i Kungälv kommun	64
192/26 Svar på motion Namnändring av Rollsbo industriområde till Rollsbo företagspark	66
193/26 Svar på motion om namnbyte från Kungälv kommun till Kungälv stad - Moderaterna	69
194/26 Policy för det livslånga lärandet i Kungälv kommun – med särskilt fokus på barn, elever och vuxna i behov av stöd	70
195/26 Sammanträdestider 2027	79

Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

196/26 Svar på remiss om samråd inför ansökan om nytt tillstånd för miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. Miljöbalken	82
197/26 Beredskapsplan vid händelse av omval allmänna valet 2026	108
198/26 Behovsutredning 2027-2029 - Miljö- och byggnadsnämnden	118

Ärenden från kommunrevisionen

200/26 Missivbrev - Granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning för 2025

165

Rapporter

201/26 Rapport från kommunstyrelsens presidium

201

202/26 Rapport från utskottet för trygghet och stöd

202

203/26 Rapport från utskottet för bildning och lärande

203

204/26 Rapport från utskottet för samhälle och utveckling

204

205/26 Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region

205



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kallelse
2026-08-19

Kallelse

Instans Kommunstyrelsen

Plats Stadshuset, plan 2, Sessionssalen

Tid Onsdagen den 19 augusti kl 09:00-16:00

Ledamöter

Jesper Eneroth (S)
Anders Holmensköld (M)
Gun-Marie Daun (KD)
Ove Wiktorsson (C)
Pia Gillerstedt (S)
Patrik Ryberg (SD)
Anna Vedin (M)
Elisabeth Mattsson (L)
Jonas Andersson (S)
Mikael Wintell (UP)
Marcus Adiels (M)
Greger Planthrin (SD)
William Hult (S)
Erik Martinsson (-)
Michael Karlsson (L)
Erik Andreasson (V)
Charlotta Windeman (M)

Ordförande

1:e vice ordförande
2:e vice ordförande

Ersättare

Carin Gerefalk (S)
Ilona Waern (KD)
Sandy Westergren (S)
Maria Pehrson (UP)
Rose-Mari Larsdotter (M)
Gustav Meuller (M)
Peter Skoglund Ferrari (SD)

Jesper Eneroth (S)
Ordförande

Oskar Engdahl
Sekreterare

KallelseKommunstyrelsen
2026-08-19**Dagordning**

		Förslag till beslut
1	Upprop	
2	Val av justerare	Utses
3	Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
	Information	
4	Redovisning av delegationsbeslut <i>Klockan: 09:00 – 09:20</i>	Antecknas
5	Kommundirektörens rapport - Återrapportering efter sommaren - Kungälv Arena - Sjömacken - Lokal beredskapsbroschyr <i>Föredragande: Håkan Sandahl m.fl.</i> <i>Klockan: 09:20 – 10:20</i>	Antecknas
6	Månadsrapport - Ekonomi - Investeringsprojekt <i>Föredragande: Christian Solander & Sandra Vokstrup</i> <i>Klockan: 10:35 – 10:55</i>	Antecknas
	Ärenden som stannar i kommunstyrelsen	
8	KS2026/1134-2 Förvärv av fastigheten Resecentrum 2 <i>Föredragande: Frida Anderberg</i> <i>Klockan: 10:55 – 11:00</i>	Beslut
9	Svar på uppdrag om representation i kommunfullmäktige <i>Föredragande: Håkan Sandahl</i> <i>Klockan: 11:00 – 11:10</i>	Beslut

KallelseKommunstyrelsen
2026-08-19**Ärenden till kommunfullmäktige**

- | | | | |
|----|---------------|---|-----------------------------------|
| 10 | KS2026/0886-1 | Ej verkställda beslut kvartal 1, 2026
Klockan 11:10 – 11:20
<i>Närvarande: Lisbeth Olsson</i> | Förslag till
kommunfullmäktige |
|----|---------------|---|-----------------------------------|

Lunch 11:30 – 13:30

- | | | | |
|----|---------------|---|---|
| 11 | KS2025/0825-3 | Svar på motion om att upphandla entreprenader klimatsmart | Förslag till
kommunfullmäktige |
| 12 | KS2025/1134-3 | Svar på motion - om ändrade spärtider för broöppning vid Jordfallsbron | Förslag till
kommunfullmäktige |
| 13 | KS2025/1331-3 | Svar på motion rörande krav på återbrukat material vid nybyggnation | Förslag till
kommunfullmäktige |
| 14 | KS2025/1789-3 | Svar på motion - Öppna upp detaljplanerna för fler verksamheter i Kungälv kommun | Förslag till
kommunfullmäktige |
| 15 | KS2025/1876-3 | Svar på motion om bevarande av grönområdena runt Kungälv sjukhus för framtida utbyggnad | Förslag till
kommunfullmäktige |
| 16 | KS2025/1879-3 | Svar på motion om att utveckla en gästhamn vid Bohus fästning | Förslag till
kommunfullmäktige |
| 17 | KS2025/2111-3 | Svar på motion om Införande av elektroniska kö-tavlor och digital | Förslag till
kommunfullmäktige |
| 18 | KS2025/2529-3 | Svar på motion om säker lasbilsparkering i Kungälv kommun | Förslag till
kommunfullmäktige |
| 19 | KS2025/1878-3 | Svar på motion Namnändring av Rollsbo industriområde till Rollsbo företagspark | Förslag till
kommunfullmäktige |
| 20 | KS2025/1730 | Svar på motion om namnbyte från Kungälv kommun till Kungälv stad - Moderaterna | Förslag till
kommunfullmäktige
<i>Handlingar tillkommer</i> |
| 21 | KS2026/1070-2 | Policy för det livslånga lärandet i Kungälv kommun – med särskilt fokus på barn, elever och vuxna i behov av stöd | Förslag till
kommunfullmäktige |
| 22 | | Sammanträdestider 2027 | Beslut och förslag till
kommunfullmäktige |

Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

KallelseKommunstyrelsen
2026-08-19

23		Svar på remiss - Ansökan om nytt tillstånd för miljöfarlig verksamhet, Axel Christiernsson Aktiebolag	Beslut
24	KS2026/1382-1	Beredskapsplan vid händelse av omval allmänna valet 2026	Beslut
25		Behovsutredning 2027-2029 - Miljö- och byggnadsnämnden	Antecknas
26	KS2026/1302-2	Nyföretagarcentrum 2026	Beslut
Ärenden från kommunrevisionen			
27	KS2026/1114-4	Missivbrev - Granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning för 2025	Remitteras
Rapporter			
28		Rapport från kommunstyrelsens presidium	Antecknas
29		Rapport från utskottet för trygghet och stöd	Antecknas
30		Rapport från utskottet för bildning och lärande	Antecknas
31		Rapport från utskottet för samhälle och utveckling	Antecknas
32		Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region	Antecknas



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kallelse
2026-08-19

Delegerade ärenden

Instansnr	Ärende	Titel
346/26	KS2025/2352-3	Delegationsbeslut Driftstöd 2026 - Kode Scoutkår
347/26	KS2025/2353-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Al Siraj
348/26	KS2025/2536-2	Ekonomiskt stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar 2026 - Marstrands Hembygdsförening
349/26	KS2025/2571-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Inlands folkdansare
350/26	KS2025/2736-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande 2026: Kongahälla Square Dancers
351/26	KS2026/0008-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Sekelskiftesdagarna i Marstrands Ideella Förening
352/26	KS2026/0073-2	Delegationsbeslut ekonomiskt stöd till Bygdegårdar och hembygdsföreningar 2026: Romelanda hembygdsförening
353/26	KS2026/0152-5	Delegationsbeslut Driftstöd 2026: IK Kongahälla
354/26	KS2026/0173-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Kärna revysällskap
355/26	KS2026/0243-3	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Kungälv's Dragspelsklubb
356/26	KS2026/0244-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2026 - Konstvandringen Södra Bohuslän
357/26	KS2026/0245-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2026 - Sekelskiftesdagarna i Marstrands Ideella Förening
358/26	KS2026/0246-4	Delegationsbeslut Driftstöd 2026 - Kareby IS
359/26	KS2026/0290-3	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Inlands hemslojdsförening
360/26	KS2026/0292-3	Delegationsbeslut Driftstöd 2026 - Föreningen Ytterby Kungälv Konstakare
361/26	KS2026/0364-2	Delegationsbeslut Ekonomiskt stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar 2026: Föreningen Kulturarv Kungälv
362/26	KS2026/0365-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Föreningen Kulturarv Kungälv
363/26	KS2026/0366-3	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Kungälv's Manskör
364/26	KS2026/0367-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Omställning Kungälv
365/26	KS2026/0368-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2026 - Omställning Kungälv

Kallelse

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-08-19

366/26	KS2026/0375-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2026 - Västra Musik- och Kulturförening
367/26	KS2026/0389-2	Delegationsbeslut ekonomiskt stöd till Bygdegårdar och hembygdsföreningar 2026: Kode hembygds-krets
368/26	KS2026/0393-2	Delegationsbeslut Ekonomiskt stöd Bygdegårdar och hembygdsföreningar 2026: Föreningslokalen Gategården
369/26	KS2026/0394-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Kungälv's Kulturhistoriska Fordonsvänner
370/26	KS2026/0421-2	Delegationsbeslut Ekonomiskt stöd Bygdegårdar och hembygdsföreningar 2026: Ytterby hembygds- och fornminnesförening
371/26	KS2026/0422-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Vokalerna (sångförening)
372/26	KS2026/0425-2	Delegationsbeslut Ekonomiskt stöd Bygdegårdar och hembygdsföreningar 2026: Kareby hembygdsförening
373/26	KS2026/0434-10	Delegationsbeslut Driftstöd 2026 - Kärna Scoutkår
374/26	KS2026/0435-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Inlands släktforskare
375/26	KS2026/0436-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Hålda hembygdsförening
376/26	KS2026/0438-2	Delegationsbeslut ekonomiskt stöd till Bygdegårdar och hembygdsföreningar 2026: Byggnadsföreningen Folkets Hus och park ekonomiska förening Kungälv
377/26	KS2026/0445-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2026 för påsklovstag - Harestads Skyttegille
378/26	KS2026/0446-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2026 för höstlovstag - Harestads Skyttegille
379/26	KS2026/0447-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2026 för Visor i det gröna - Ytterby hembygds- o fornminnesförening
380/26	KS2026/0459-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2026 vår- och julkonsert - Vokalerna
381/26	KS2026/0461-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Folkdanslaget Kongahälla
382/26	KS2026/0462-3	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Sällskapet S:t-Erik
383/26	KS2026/0463-3	Delegationsbeslut Ekonomiskt stöd Bygdegårdar och hembygdsföreningar 2026: Norrmannebo bygdeförening
384/26	KS2026/0464-3	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Naturskyddsföreningen i Kungälv
385/26	KS2026/0466-2	Delegationsbeslut Ekonomiskt stöd Bygdegårdar och hembygdsföreningar 2026: Kode Hemvärnsgårds Stödförening

Kallelse

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-08-19

386/26	KS2026/0467-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Kungälv Västuga
387/26	KS2026/0471-5	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2026 för Midsommarfirande - Byggnadsföreningen Folkets Hus och Park Ekonomiska förening i Kungälv
388/26	KS2026/0472-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Södra Inlands Biodlareförening
389/26	KS2026/0474-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Ytterby hembygds- o fornminnesförening
390/26	KS2026/0484-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Kungälv Teaterförening
391/26	KS2026/0485-3	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Fredsrörelsen i Kungälv
392/26	KS2026/0488-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Hållbarhetsverkstaden Kungälv Ekonomisk förening
393/26	KS2026/0491-4	Delegationsbeslut Driftstöd 2026 - Kungälv ishockeyklubb
394/26	KS2026/0517-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2026 Julshow - Kungälv Musikkår
395/26	KS2026/0518-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2026 Jublileumsshow 1 - Kungälv Musikkår
396/26	KS2026/0519-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2026 Jublileumsshow 2 - Kungälv Musikkår
397/26	KS2026/0520-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2026 Blåsmusikens dag - Kungälv Musikkår
398/26	KS2026/0523-3	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2026: Kungälvsnitologerna
399/26	KS2026/0525-6	Delegationsbeslut Driftstöd 2026 - Föreningen Lökeberg
400/26	KS2026/0536-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2026 - Föreningarnas dag, Hermansby IF
401/26	KS2026/0739-3	Delegationsbeslut Driftstöd 2026 - Kungälv Bågskytteklubb
402/26	KS-VR2026/0280-1	Begäran om yttrande TRV 2026/47861 - transportdispens
403/26	KS2023/2809-3	Beställningsskrivelse värdering av markområde
404/26	KS2025/0886-2	Uppsägning av hamnavgiftsavtal inom Marstrand 6:7
405/26	KS2024/1588-1	Lägenhetsarrende parkering Rörtången
406/26	KS2025/1244-34	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, GÖSEN 1
407/26	KS2025/1244-35	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, FORELLEN 11
408/26	KS2025/1244-36	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, GÖSEN 2

KallelseDelegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-08-19

409/26	KS2025/1244-37	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, FORELLEN 10
410/26	KS2025/1244-38	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, GÖSEN 3
411/26	KS2025/1244-39	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, FORELLEN 9
412/26	KS2025/1244-40	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, GÖSEN 4
413/26	KS2025/1244-41	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, FORELLEN 8
414/26	KS2025/1244-42	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, GÖSEN 5
415/26	KS2025/1244-43	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, FORELLEN 7
416/26	KS2025/1244-44	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, GÖSEN 6
417/26	KS2025/1244-45	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, KARPEN 10
418/26	KS2025/1244-46	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, KARPEN 9
419/26	KS2025/1244-47	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, KARPEN 8
420/26	KS2025/1244-48	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, KARPEN 7
421/26	KS2025/1244-49	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, GÖSEN 12
422/26	KS2025/1244-50	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, GÖSEN 11
423/26	KS2025/1244-51	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, KARPEN 2
424/26	KS2025/1244-52	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, GÖSEN 10
425/26	KS2025/1244-53	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, KARPEN 3
426/26	KS2025/1244-54	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, GÖSEN 9
427/26	KS2025/1244-55	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, KARPEN 4
428/26	KS2025/1244-56	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, KARPEN 5
429/26	KS2025/1244-57	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, GÖSEN 7
430/26	KS2025/1244-58	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, GÖSEN 8
431/26	KS2025/1244-59	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, KARPEN 6

Kallelse

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-08-19

432/26	KS2025/1244-60	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, FORELLEN 12
433/26	KS2025/1244-61	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, KARPEN 11
434/26	KS2025/1244-62	Beslut för anvisande av annan plats för att lämna avfall, KARPEN 12
435/26	KS2025/2086-1	Arrende för båtuppställning, Sail Arena Marstrand AB
436/26	KS2025/0876-38	Lagfartsansökan; Komarken 1:2
437/26	KS2026/0653-1	Medverkan SETT-mässan för personal från vuxenutbildningen
438/26	KS2024/2063-9	Överenskommelse om förtida upphörande av avtal gällande Kastellegården 1:30
439/26	KS2026/0374-4	Arrendeavtal avseende mark för parkering och båtuppställning inom Marstrand 6:7 och 6:55, Ringens varv, 1217-074-134
440/26	KS2025/0886-8	Nyttjanderätsavtal avseende pir, brygganläggningar och bunkeranläggning, Marstrand 6:7, 1217-074-133
441/26	KS2025/1675-5	Ramavtal Trafikutredningar Tyrens Sverige AB signerat
442/26	KS2025/1675-6	Ramavtal Trafikutredningar Sweco Sverige AB - signerat
443/26	KS2025/1675-7	Ramavtal Trafikutredningar Systra AB - signerat.pdf
444/26	KS2026/0183-1	Delegationsbeslut bisyssla
445/26	KS2026/0184-1	Delegationsbeslut bisyssla
446/26	KS2026/0185-1	Delegationsbeslut bisyssla
447/26	KS2026/0186-1	Delegationsbeslut bisyssla
448/26	KS2026/0192-1	Delegationsbeslut bisyssla
449/26	KS2026/1026-2	Beslut personuppgiftsincident
450/26	KS-VR2026/0212-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Knaverstad 1:12
451/26	KS-VR2026/0251-3	Delegeringsbeslut - avslag - Upplåtelse av allmän platsmark - Affischering, Komarken
452/26	KS-VR2026/0261-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Affischering Centerpartiet Kungälv
453/26	KS-VR2026/0264-2	Delegeringsbeslut - delvis avslag - VAL 2026, politisk information, Fästningsparken
454/26	KS-VR2026/0270-2	Delegeringsbeslut - beviljas - upplåtelse av allmän platsmark Försäljning från Två foodtrucks
455/26	KS-VR2026/0279-2	Delegeringsbeslut -beviljas - Begagnande av offentlig plats - Annan användning, Utmarksvägen 1 - 2
456/26	KS-VR2026/0280-2	[TRV 2026_47861] Remisskopia för remissomgång 1 - Transportdispens

Kallelse

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-08-19

457/26	KS-VR2026/0282-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Nereby 3:2
458/26	KS-VR2026/0289-2	[TRV 2026_52078] Remisskopia för remissomgång 1 - Transportdispens
459/26	KS-VR2026/0290-2	[TRV 2026_21885] Remisskopia för remissomgång 2 - Transportdispens
460/26	KS-VR2026/0307-2	TRV 2026_44589 - [Göteborg - Kungälv - Uddevalla och omvänt] - [SJY388_SJY271 (GRUPP 5-011)] - Transportdispens
461/26	KS-VR2026/0309-2	[TRV 2026_57048] Remisskopia för remissomgång 1 - Transportdispens
462/26	KS2023/0376-4	Tilldelningsbeslut för värdering - Marstrand 6:55
463/26	KS2024/0517-1	Nyttjanderättsavtal - Tveten 1:1
464/26	KS2025/0042-11	Avtal - workshop "Smycka till fest", Marion Larsson 2025-11-15
465/26	KS2025/0042-12	Avtal - akrobatikuppträde med workshop, Aerialist Entertainment AB 2025-11-15
466/26	KS2025/0207-9	Ändring i gymnasieorganisationen 26/27 - förändringar introduktionsprogrammet
467/26	KS2025/1063-9	Personuppgiftsbiträdesavtal Digital post
468/26	KS2025/1675-9	Tilldelningsbeslut Trafikutredningar KS2025_1675 - signerat
469/26	KS2025/2032-8	Tilldelningsbeslut Företagshälsovård KS2025_2032 - signerat
470/26	KS2025/2032-12	Ramavtal Företagshälsovård Pe3 Företagshälsa AB
471/26	KS2025/2086-3	Ansökan om särskild handräckning
472/26	KS2025/2381-5	Underrättelse om tilldelningsbeslut gällande upphandling KS2025 2381
473/26	KS2025/2381-6	Ramavtal Tekniska konsulter Bullerutredning Afry
474/26	KS2025/2381-7	Ramavtal Tekniska konsulter Bullerutredning Brekke Strand
475/26	KS2025/2381-8	Ramavtal Tekniska konsulter Bullerutredning Ensucon
476/26	KS2025/2761-6	Underrättelse om tilldelningsbeslut gällande upphandling projektör VVS
477/26	KS2025/2761-7	Beslut om återkallande av tilldelningsbeslut
478/26	KS2025/2761-8	Underrättelse om tilldelningsbeslut gällande upphandling projektör VVS
479/26	KS2025/2761-9	Ramavtal Tekniska konsulter projektör VVS Energija
480/26	KS2025/2761-10	Ramavtal Tekniska konsulter projektör VVS Intec
481/26	KS2025/2761-11	Ramavtal Tekniska konsulter projektör VVS Norconsult
482/26	KS2025/2762-2	Underrättelse om tilldelningsbeslut gällande upphandling projektör el
483/26	KS2026/0003-1	Underrättelse om tilldelningsbeslut gällande upphandling

Kallelse

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-08-19

484/26	KS2026/0003-2	Kontrakt Datacenter VA KS2026_0003 (1)
485/26	KS2026/0024-9	Delegationsbeslut maj 2026 för färdtjänst och riksfärdtjänst.
486/26	KS2026/0024-10	Delegationsbeslut maj 2026 för parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
487/26	KS2026/0027-5	Tilldelningsbeslut Profilprodukter KS2026_0027 -
488/26	KS2026/0027-6	Ramavtal Multiply Solutions AB KS2026_0027 -
489/26	KS2026/0028-5	Ramavtal Fristad Plast AB KS2026_0028 -
490/26	KS2026/0047-3	Avtal - Kom och testa på Graffiti med Zion Ivarsson 9 maj 2026
491/26	KS2026/0047-4	Avtal - Bolljonglering och Akrobatik med Filip Jerlin Enskild firma
492/26	KS2026/0047-5	Avtal - föreställningen Aaoiii 9 maj med Sagofen Isadora AB
493/26	KS2026/0047-6	Avtal - Återbruksworkshop
494/26	KS2026/0047-8	Avtal - föreställningen Den stora storstädningen
495/26	KS2026/0047-7	Avtal - Skräpshowen med Vattenmannen och Speed
496/26	KS2026/0086-4	Tilldelningsbeslut Cyklar och Elcyklar inklusive service
497/26	KS2026/0086-5	Ramavtal Älvängens Cykel Aktiebolag
498/26	KS2026/0275-9	Räfsalsvägen, parkering avgift
499/26	KS2026/0275-11	Hansagatan, ändamålsplats för lastning och lossning 09-12
500/26	KS2026/0275-12	Hansagatan, parkering 30 min 12-09
501/26	KS2026/0275-19	Nordtagsgatan, avgift
502/26	KS2026/0275-20	Västra gatan, förbud mot infart
503/26	KS2026/0275-21	Nordtagsgatan, avgift
504/26	KS2026/0275-22	Madängsgatan, förbud att parkera
505/26	KS2026/0497-5	Protokollsutdrag- Komarken 12 - Utskottet för samhälle och utveckling
506/26	KS2026/0576-6	Ändringsavtal med ny avgäld
507/26	KS2026/0605-1	Ansökan om ledningsrätt
508/26	KS2026/0605-2	Markupplåtelseavtal avseende Gärdet 1:1 och Munkegårde 1:1
509/26	KS2026/0680-1	Tillsättningsbeslut - Lärare
510/26	KS2026/0681-1	Tillsättningsbeslut - Stödpedagog
511/26	KS2026/0682-1	Tillsättningsbeslut - Rektor
512/26	KS2026/0683-1	Tillsättningsbeslut - Specialistundersköterska
513/26	KS2026/0693-1	Jakträttsavtal, små- och högvilt, undertecknat
514/26	KS2026/0693-2	Nytt jakträttsavtal för Klättens jaktklubb, inom fastighet Fontin 1:1 m fl
515/26	KS2026/0836-2	Underrättelse om tilldelningsbeslut gällande upphandling
516/26	KS2026/0836-4	Avtal utredning arbetsmiljö Trygghet och Stöd
517/26	KS2026/0955-3	PUB-avtal Meaplust (SEFOS)
518/26	KS2026/0955-4	Avtal SEFOS PaaS - Meaplust AB
519/26	KS2026/1035-1	Kontrakt Rbok (Boknings- och bidragslösning)

Kallelse

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-08-19

520/26	KS2026/1082-1	PUB-avtal_Kungälv_Tiki_2026
521/26	KS2026/1094-1	Medverkan i språk- och matematikkonferens
522/26	KS2026/1098-1	Försäljning Gunnarsberg Resa 5B 1003
523/26	KS2026/1108-4	Beslut - personuppgiftsincident
524/26	KS2026/1117-5	Beslut - personuppgiftsincident
525/26	KS2026/1134-14	Tilldelningsbeslut Kungälv Resecentrum 2
526/26	KS2026/1134-15	Beställning direktupphandling Resecentrum 2
527/26	KS2026/1151-2	Avtal och PUB-avtal Boss+
528/26	KS2026/1166-1	Personalärende - Överenskommelse
529/26	KS2026/1200-3	Beslut personuppgiftsincident
530/26	KS2026/1208-1	Samverkansavtal avseende utveckling av tillgänglig konståkningsverksamhet i ny ishall, inom projektet Kungälv Arena ishallar
531/26	KS2026/1221-4	Beslut - personuppgiftsincident
532/26	KS2026/1243-5	Beslut - personuppgiftsincident
533/26	KS2026/1252-2	Svar på remiss ang. långa fordonståg (34_5 m) - TRV 2026_54564.msg
534/26	KS2026/1253-3	Delegationsbeslut - beviljas - Tävling på väg/uppvisning på väg - EPA-luciatåg
535/26	KS2026/1264-2	Avtalsservitut för el- och fiberoptiska ledningar inom Diseröd 1:1 och Tyfter 1:19
536/26	KS2026/1276-1	Redovisning av schakttillstånd och trafikanordningsplaner - Tillstånd april
537/26	KS2026/1276-2	Redovisning av schakttillstånd och trafikanordningsplaner maj
538/26	KS-VR2025/0404-8	Delegeringsbeslut - avslås - Försäljning från foodtruck
539/26	KS-VR2026/0262-2	Delegationsbeslut - beviljas - Marstrand - Gatufest
540/26	KS-VR2026/0265-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Politisk information med tält, Älvebacken/Kongahälla center, Moderaterna
541/26	KS-VR2026/0272-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Affischering, valaffischering, Liberalerna, flera platser, Kungälv
542/26	KS-VR2026/0275-2	Delegationsbeslut - beviljas - Affischering, valaffischering, Skolföräldrar, flera platser
543/26	KS-VR2026/0276-2	Delegationsbeslut - beviljas - Affischering, valaffischering, Vänsterpartiet, flera platser
544/26	KS-VR2026/0284-2	Delegationsbeslut - beviljas - Affischering, valaffischering, Sverigedemokraterna
545/26	KS-VR2026/0288-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Tillfälligt staket
546/26	KS-VR2026/0298-4	Delegationsbeslut - beviljas - Valstuga, Liberalerna
547/26	KS-VR2026/0299-2	Delegationsbeslut - beviljas - Valstuga, Skolföräldrar
548/26	KS-VR2026/0311-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Åkerhög 1:33
549/26	KS-VR2026/0314-2	Delegationsbeslut - beviljas
550/26	KS-VR2026/0315-2	Delegationsbeslut - beviljas

Kallelse

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-08-19

551/26	KS-VR2026/0317-2	[TRV 2026_57563] Remisskopia för remissomgång 1
552/26	KS-VR2026/0324-4	Delegationsbeslut – beviljas
553/26	KS-VR2026/0325-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtningen av hushållsavfall för fastigheten Brunnefjäll 1:25
554/26	KS-VR2026/0326-4	Delegationsbeslut – beviljas - lacering av foodtruck, Hamngatan 25 D, Marstrand
555/26	KS-VR2026/0327-4	Delegationsbeslut – beviljas - Midsommarfirande, Saltskärsvägen, Tjuvkil
556/26	KS-VR2026/0328-2	Delegationsbeslut – beviljas - Byggetablering - inhägnat arbetsområde, Marstrand Rådhus
557/26	KS-VR2026/0329-3	Delegationsbeslut – beviljas - Affischering, Christian IV:s väg
558/26	KS-VR2026/0333-2	Delegationsbeslut – beviljas - VAL 2026, De gröna, Affischering, Kungälv
559/26	KS-VR2026/0334-2	Delegationsbeslut – avslag - Uppställning av kylvagn, Oscarshuset Hamngatan 39, Marstrand
560/26	KS-VR2026/0335-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Uteservering tant Rut cafe och bistro, Älvebacken 10
561/26	KS-VR2026/0337-2	Delegeringsbeslut – beviljas - Sekelskiftesdagarna, Kajen på Marstrandsön, Marstrand
562/26	KS-VR2026/0341-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtningen av hushållsavfall för fastigheten Årsnäs 3:2/Kreken 1:2
563/26	KS-VR2026/0342-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtningen av hushållsavfall för fastigheten Dalen 5:2
564/26	KS-VR2026/0343-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll för hämtningen av hushållsavfall för fastigheten Tjuvkil 1:84
565/26	KS-VR2026/0344-2	Delegationsbeslut – beviljas - Placering av reklamskylt, Gatupratäre, Hamngatan vid färjeläget samt hörnet Drottninggatan/Hamngatan, Marstrand
566/26	KS-VR2026/0345-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Ingetorp 1:12
567/26	KS-VR2026/0347-2	[TRV 2026_63341] Remisskopia för remissomgång 1 - Transportdispens
568/26	KS-VR2026/0348-2	[TRV 2026_63358] Remisskopia för remissomgång 1 - Transportdispens
569/26	KS-VR2026/0349-2	Delegationsbeslut – beviljas - Sverigedemokraterna, Politisk information inkl. valtält, Älvebacken i Kungälv samt Julas parkering vid Rollsbovägen
570/26	KS-VR2026/0349-4	Delegeringsbeslut - beviljas - nytt datum - Sverigedemokraterna, Politisk information inkl. valtält, Älvebacken i Kungälv samt Julas parkering vid Rollsbovägen

Kallelse

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-08-19

571/26	KS-VR2026/0350-4	Delegeringsbeslut - beviljas - nytt datum - Val 2026, Vänsterpartiet, politisk information inkl. valtält, Älvebacken och Julas parkering på Rollsbovägen
572/26	KS-VR2026/0350-2	Delegationsbeslut - beviljas - Val 2026, Vänsterpartiet, politisk information inkl. valtält, Älvebacken och Julas parkering på Rollsbovägen
573/26	KS-VR2026/0352-2	[TRV 2026_64214] Remisskopia för remissomgång 1 - Transportdispens
574/26	KS-VR2026/0359-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Sjöhåla 1:79
575/26	KS-VR2026/0361-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Bollestad 2:3
576/26	KS-VR2026/0365-3	Delegeringsbeslut - beviljas - Uppställning av lift för byggarbete runt fastigheten, Hjule-Johns gata
577/26	KS-VR2026/0371-2	[TRV 2026_66614] Remisskopia för remissomgång 1 - Transportdispens
578/26	KS-VR2026/0372-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtningen av hushållsavfall för fastigheten Marstrand 61:6
579/26	KS-VR2026/0373-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtningen av hushållsavfall för fastigheten Ödsmål 3:92
580/26	KS-VR2026/0374-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtningen av hushållsavfall och slam för fastigheten Lundby 2:2
581/26	KS-VR2026/0377-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtningen av hushållsavfall för fastigheten Instön 1:29
582/26	KS-VR2026/0377-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtningen av hushållsavfall för fastigheten Instön 1:29
583/26	KS-VR2026/0379-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtningen av hushållsavfall och slam för fastigheten Kyrkeby 6:23
584/26	KS-VR2026/0380-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Miljöpartiet de gröna, valtält, Älvebacken, Kongahälla center
585/26	KS-VR2026/0382-4	Delegeringsbeslut - beviljas - Marknad, Kongelle Martna, Fästningparken 1
586/26	KS-VR2026/0385-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Musikevenemang med barnaktiviteter och valkampanj, Nytorget
587/26	KS-VR2026/0387-2	Delegationsbeslut - beviljas - Kristdemokraterna, affischering, Kungälv
588/26	KS-VR2026/0389-2	Delegationsbeslut - beviljas - Hållbarhetsdagar och cykelservice, Mimers Hus, Trollhättevägen 4
589/26	KS-VR2026/0391-2	Delegationsbeslut - beviljas - Medborgerlig samling, skyltar med affischer inför val 2026
590/26	KS-VR2026/0392-2	[TRV 2026_70937] Remisskopia för remissomgång 1 - Transportdispens
591/26	KS-VR2026/0393-2	[TRV 2026_70961] Remisskopia för remissomgång 1 - Transportdispens

Kallelse

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-08-19

592/26	KS-VR2026/0395-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Marstrand 63:5
593/26	KS-VR2026/0396-2	Delegationsbeslut – beviljas - Mässa, Västerhavsveckan, Marstrand
594/26	KS-VR2026/0397-2	Delegationsbeslut – beviljas - Uteservering Juliet Crêperie & Bistro AB, Strandgatan 62 Kungälv
595/26	KS-VR2026/0398-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Ödsmål 3:72
596/26	KS-VR2026/0399-2	Delegationsbeslut – beviljas - Placering av container, Svartbrödragatan 14, Kungälv
597/26	KS-VR2026/0407-4	Delegationsbeslut – beviljas - Affischering, valskyltarna/markskyltar - Utvecklingspartiet Kungälv valet 2026
598/26	KS-VR2026/0408-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Instön 1:48
599/26	KS-VR2026/0410-2	Delegationsbeslut – beviljas
600/26	KS-VR2026/0412-2	[TRV 2026_76159] Remisskopia för remissomgång 2
601/26	KS2026/0275-15	Rörtången, parkering avgift taxa S, M+
602/26	KS2026/0275-16	Rörtången, parkering avgift taxa S
603/26	KS2026/0275-17	Rörtången, parkering 10 min
604/26	KS2026/0275-18	Fredrik Bagges gata (Blekebukten), parkering avgift
605/26	KS2026/0275-13	Tvetgatan, parkering tid, avgift
606/26	KS2026/0275-14	Trankärsliden, parkering tid, avgift

Denna behandling '179/26 Kommundirektörens rapport' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '180/26 Månadsrapport' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Frida Anderberg

2026-06-30

Förslag till beslut - Förvärv av fastighet Resecentrum 2 (Dnr KS2026/1134-2)

Sammanfattning

Kungälv kommun (nedan kallad Kommunen) avser att förvärva fastigheten Resecentrum 2 (nedan kallad Fastigheten) i centrala Kungälv från fastighetsägaren Adapta Kungälv AB (nedan kallad Adapta). Syftet med förvärvet är att säkerställa kommunal rådighet över fastigheten inför kommande planläggning och utveckling av Oasenområdet, som är ett strategiskt viktigt stadsutvecklingsområde och en central del av kommunens långsiktiga utveckling. Fastigheten omfattar en byggrätt för centrumändamål enligt gällande detaljplan. Adapta har uttryckt en tydlig vilja att avyttra fastigheten och den överenskomna prisbilden uppgår till 9 miljoner kronor. Förvaltningen föreslår att förvärvet genomförs genom fastighetsköp följt av ansökan om lagfart. Förvärvet bedöms vara förenligt med kommunens riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv och skapar förutsättningar för ett sammanhållet och långsiktigt hållbart planarbete inom Oasenområdet.

Juridisk bedömning

Förvärv av fastighet i syfte att möjliggöra samhällsplanering, stadsutveckling och kommunal rådighet över strategisk mark utgör en kommunal angelägenhet enligt 2 kap. 1 § kommunallagen (2017:725).

Fastigheten förvärfas i enlighet med gällande detaljplan och utan villkor kopplade till framtida planändringar. Förvärvet sker genom fastighetsköp, vilket innebär att kommunen ansöker om lagfart enligt gällande lagstiftning.

Vid fastighetsköp aktualiseras stämpelskatt enligt lag (1984:404) om stämpelskatt vid inskrivningsmyndigheter, motsvarande 1,5 procent av köpeskillingen.

Den juridiska bedömningen har gjorts av förvaltningen.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

För drygt 10 år sedan vann detaljplanen "Resecentrum, del av Komarken 1:1", laga kraft. Som ett led i att genomföra den nuvarande detaljplanen, sålde kommunen för knappt 10 år sedan, fastigheten till Adapta i syfte att de skulle bebygga den. Fastigheten har dock förblivit obebyggd under dessa 10 år som Adapta har ägt fastigheten.

I samband med framtagandet av förstudien för Oasenområdet har behovet av att säkerställa kommunal rådighet över strategiska markområden identifierats. Fastigheten utgör en viktig del av områdets struktur, genomförbarhet och långsiktiga utvecklingspotential. Adapta har initierat dialog om försäljning och kommunen har uttryckt intresse av att förvärva tillbaka fastigheten för att möjliggöra samlad planering och framtida exploatering inom Oasenområdet.

Bedömning

Ett förvärv av fastigheten ger kommunen:

- Rådighet över ett strategiskt beläget markområde
- Möjlighet till samordnad och långsiktig planering

- Minskade genomföranderisker i kommande plan- och exploateringsskeden

Vid uteblivet förvärv riskerar kommunen begränsad rådighet över ett centralt område, vilket kan försvåra eller fördröja utvecklingen av Oasenområdet. Förvaltningen bedömer sammantaget att förvärvet är motiverat och i linje med kommunens långsiktiga stadsutvecklingsmål.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Kommunstyrelsens resultatmål: *Planeringsberedskap skall finnas för bostäder, verksamhetsmark och handel*

- Genom att förvärva fastigheten återfår kommunen rådigheten över ett strategiskt beläget markområde vilket underlättar den kommande detaljplaneprocessen för Oasenområdet.

Kommunfullmäktiges strategiska mål: *Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen*

- Genom att förvärva fastigheten möjliggör det för kommunen att detaljplanera Oasenområdet på ett strategiskt och långsiktigt hållbart sätt.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Förvärvet möjliggör en samlad och hållbar planering av Oasenområdet där:

- Klimatanpassning, dagvattenhantering och grönstruktur kan integreras tidigt
- Sociala värden och tillgänglighet kan prioriteras
- Långsiktigt hållbara stadsmiljöer kan utvecklas

Åtgärden bedöms bidra till Agenda 2030, särskilt mål 11, Hållbara städer och samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förvärvet är förenligt med:

- Gällande och kommande översiktsplan
- Strukturplan Kungälv's innerstad
- Handlingsplan för bostadsförsörjning
- Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv
- Policy för fastigheter och exploatering

Inga identifierade konflikter med gällande styrdokument föreligger.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Förvärvet skapar förutsättningar för demokratisk styrning av markanvändningen och möjliggör utveckling av bostäder, park, service och mötesplatser i ett centralt och kollektivtrafknära läge. Barnperspektivet kan beaktas genom sammanhållen planering av trygga och tillgängliga offentliga miljöer.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslaget medför ingen direkt påverkan på arbetsmiljö eller personella resurser i nuläget.

Ekonomisk bedömning

Köpeskillingen för fastigheten uppgår till 9 miljoner kronor. Ett värdeutlåtande har upprättats av en oberoende auktoriserad värderingsman, som bedömt marknadsvärdet till 9 miljoner kronor. I samband med fastighetsförvärvet utgår stämpelskatt om 1,5 procent av köpeskillingen, motsvarande 135 000 kronor.

Förvärvet bedöms vara en strategisk investering som möjliggör framtida exploateringsintäkter inom Oasenområdet. Finansiering sker från budgeten för strategiska markförvärv inom ramen för investeringsprogrammet.

Förförvet är avstämt med t.f. ekonomichef.

Förförslag till beslut

1. Upprättat köpekontrakt avseende fastigheten Resecentrum 2 godkänns.
2. Ordförande i Kommunstyrelsen Jesper Eneroth och kommunchefen Håkan Sandahl får i uppdrag att underteckna upprättat köpekontrakt.
3. Förförvet finansieras sker via likvida medel.

Madeleine Nilsson
Tf. kommundirektör

Anneli Thronsen
Tf. Sektorchef

Tomas Turnéus
Verksamhetschef

Expedieras till: Pernilla Attnäs Björk – Enhetschef Planering, mark och exploatering
Frida Anderberg – Mark- och exploateringsingenjör, Planering, mark och exploatering

För kännedom till: Amela Kesorovic – Projektledare, Miljöledning och projekt
Åsa Berlige – Sektorchef Samhällsbyggnad
Håkan Sandahl – Kommundirektör
Pia Jakobsson – Ekonomichef
Adapta Kungälv AB

Köpekontrakt

Köpare: Kungälv kommun org.nr: 212000-1371 med en 1/1 -del
442 81 Kungälv

Säljare: Adapta Kungälv AB org.nr 559025-7878 med en 1/1 -del
Box 3127
400 10 GÖTEBORG

Fastighet: Kungälv Resecentrum 2

**Överlåtelse-
förklaring och
köpeskilling:** Säljaren överlåter härmed till köparen ovannämnda fastighet för
en överenskommen köpeskilling av

NIOMILJONER/ 9 000 000/ KRONOR

Tillträdesdag: 2026-12-01

1. Betalning av köpeskilling
Köparen betalar köpeskillingen till säljaren på följande sätt:
 - a. Betalar handpenning senast 2026-10-01 **900 000 kr**
genom insättning på Säljarens konto i Svenska Handelsbanken, 6690 933 481 438,
under förutsättning att beslutet om köp, fattat av behörigt politiskt organ i Kungälv
kommun, har vunnit laga kraft.
 - b. Betalar kontant på tillträdesdagen **8 100 000 kr**
På tillträdesdagen ska likvidavräkning upprättas.

SUMMA KÖPESKILLING 9 000 000 kr
2. Inteckningar och pantbrev
Säljaren garanterar
 - a. Att Fastigheten på tillträdesdagen inte är pantsatt.
3. Äganderättens övergång
Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår på köparen på
tillträdesdagen.
4. Rättigheter och belastningar
Säljaren garanterar att fastigheten inte är belastad av servitut, nyttjanderätter,
ledningsrätter, utmätnings- eller kvarstadsteckningar.
5. Fastighetens skick
Fastigheten överläts i befintligt skick. Köparen ansvarar för att undersöka fastigheten,
inklusive mark och installationer. Säljaren ansvarar endast för sådana fel som denne
känt till men underlåtit att upplysa om.

Säljaren garanterar att åläggande från nämnd eller annan myndighet inte föreligger.
6. Ansvar för skada
Säljaren står för faran om fastigheten skadas eller försämras mellan kontraktsdagen
och tidpunkten för köparens tillträde. Faran övergår på köparen från och med den

avtalade tillträdesdagen, även om köparen vid den tidpunkten på grund av köparens dröjsmål inte tillträder fastigheten.

7. Försäkring
Säljaren ska hålla köpeobjektet fullvärdesförsäkrat mellan kontraktsdagen och tillträdesdagen.
8. Fördelning av kostnader och intäkter
För fastigheten utgående fastighetsskatt och andra periodiska avgifter samt all avkastning av fastigheten betalas respektive erhålls av säljaren i den mån de belöper på tiden före tillträdesdagen och av kommunen i den mån de belöper på tiden därefter. Jordabalkens regler för fördelning av kostnader och intäkter skall gälla.

Likvidavräkning ska upprättas av parterna senast på tillträdesdagen.
9. Lagfartskostnader
Köparen betalar alla med köpet förenade lagfarts-, inskrivnings-, och inteckningskostnader.
10. Överlämnande av handlingar
Säljaren förbinder sig att till köparen senast på tillträdesdagen överlämna samtliga handlingar beträffande fastigheten, vilka är av betydelse för köparen såsom ägare av fastigheten.
11. Köpebrev
Parterna ska efter det att köparen erlagt köpeskillingen upprätta köpebrev.
12. Avtalets giltighet
Detta avtal är giltigt först när beslut om godkännande av köpet har fattats av behörigt politiskt organ i Kungälv kommun och detta beslut har vunnit laga kraft.
13. Kontraktsbrott
Skulle någon part inte fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, har motparten rätt till skälig ersättning för sin skada.

Av detta köpekontrakt har två likalydande exemplar upprättats varav säljare och köpare tagit var sitt.

För köparen
Kungälv den / 2026

.....
Jesper Eneroth
Ordförande kommunstyrelsen
Kungälv kommun

För köparen
Kungälv den / 2026

.....
Håkan Sandahl
Kommundirektör
Kungälv kommun

För säljaren
Kungälv den 30/1 2026

.....
Underskrift

Per Thörngvist
Namnförtydligande
Adapta Kungälv AB

För säljaren
Kungälv den 30/1 2026

.....
Underskrift

LUDWIG MATTSSON
Namnförtydligande
Adapta Kungälv AB



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Carina Nithander

2026-07-03

Svar på uppdrag om representation i kommunfullmäktige (Dnr KS2026/0865-10)

Sammanfattning

Miljöpartiet i Kungälv kommun har i två skrivelser inkommit med frågor avseende partiets representation i kommunfullmäktige och de följdverkningar det fått då kommunen ansett att partiet inte längre har någon representation och därmed inte heller har rätt till partistöd. Miljöpartiet vill att det rättsliga stödet för ställningstagande anges samt att frågan om representation omprövas.

Mot bakgrund av de uppgifter som förs fram efter dialog med Valmyndigheten och Länsstyrelsen i Västra Götaland framstår det som en lämplig åtgärd att göra en fördjupad juridisk bedömning.

Vid Kommunstyrelsens sammanträde den 3 juni 2026 gav kommunstyrelsen kommundirektören i uppdrag att genomföra en fördjupad juridisk bedömning avseende hur bestämmelsen i 4 kap. 29 § kommunallagen (2017:725), KL, ska tolkas och redovisa resultatet för kommunstyrelsen.

Utredningen med en fördjupad juridisk bedömning är klar och lämnas över till kommunstyrelsen.

Juridisk bedömning

Det finns ingen enskild specifik bestämmelse som kan anges för att klargöra om ett parti är representerat i kommunfullmäktige eller inte. Ledning får tas utifrån vallagens (2005:837) bestämmelser om mandat och fastställda ledamöter och kommunallagens (2017:725) bestämmelser om partistöd.

Av 4 kap. 29 § kommunallagen (2017:725), KL, framgår att kommuner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Partistöd får ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige och som är juridiska personer. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837). Vidare framgår att partistöd också får ges till ett parti som har upphört att vara representerat i fullmäktige, dock endast under ett år efter det att representationen upphörde.

I 14 kap. vallagen regleras hur mandaten i kommunfullmäktige ska fastställas efter ett val. Det framgår vem som fördelar mandaten, hur antal mandat beräknas och hur mandaten ska fördelas. Det framgår också hur förfarandet ska gå till om en ordinarie ledamot avgår och ersättare ska utses.

Vid en jämförelse med ekonomiskt stöd till riksdagspartier framgår att det stödet är tvådelat där en del är direkt avhängigt medlemskap i partiet, medan den andra delen inte är det. Någon sådan uppdelning finns dock inte avseende kommunalt partistöd. Efter att mer ingående ha gått igenom bestämmelser och förarbeten (prop. 2013/14:5 Vital kommunal demokrati) konstateras att kommunens tidigare tolkningen om Miljöpartiet fortfarande kan anses vara representerat i kommunfullmäktige, trots att de invalda ledamöterna som sitter på mandaten inte längre representerar Miljöpartiet och trots att några nya ersättare inte kan utses då Miljöpartiets lista numer är tom, har varit för snäv.

När det gäller partistöd är det tydligt utifrån lagstiftarens intentioner att representation i kommunfullmäktige ska vara knutet till mandat och fastställda ledamöter. Detta oavsett om ledamöter i fullmäktige röstar emot partilinjen eller väljer att ha kvar sina uppdrag samtidigt som man lämnar partiet. Oavsett om kommunen väljer att lämna partistöd eller inte så får man dra analoga slutsatser från dessa bestämmelser när frågan om representation ska klargöras.

I Kungälv kommun är representation i kommunfullmäktige inte bara en fråga för utbetalning av partistöd utan det har också fått betydelse för andra sammanhang där representerade partier kan medverka. Därav kan det vara extra viktigt att tillämpa bestämmelserna analogt eller mer generöst när det gäller sistnämnda sammanhang.

Miljöpartiet fick vid valet 2022 två mandat i kommunfullmäktige i Kungälv kommun och två ledamöter med ersättare fastställdes. De två ledamöterna har under mandatperioden lämnat Miljöpartiet men valt att sitta kvar i kommunfullmäktige på de mandat som Miljöpartiet fick och har blivit s.k. politiska vildar. Under mandatperioden har även utsedda ersättare i Miljöpartiet valt att avsäga sig sina uppdrag och i beslut från Länsstyrelsen har konstaterats att nya ersättare inte har kunnat tillsättas.

Så länge som de två ursprungliga ledamöterna sitter kvar på sina mandat i kommunfullmäktige bör Miljöpartiet anses vara representerat. Om även dessa två ledamöter skulle avgå är bedömningen att först då blir bestämmelsen i 4 kap. 29 § tredje stycket KL tillämplig. Så var dock inte fallet när beslut om partistöd fattades och så är fallet inte heller i nuläget.

Se vidare i bilagd Utredning

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Frågan aktualiserades i Kungälv kommun i början av 2026 i samband med att kommunfullmäktige skulle besluta om utbetalning av partistöd för 2026 (dnr KS2025/2755). Frågan som då inkom till kommunen handlade om hur bestämmelsen i 4 kap. 29 § tredje stycket kommunallagen (2017:725), KL, skulle tolkas då Miljöpartiet inte längre hade någon representation i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige hade vid ett sammanträde den 3 april 2025 beslutat om två avsägelser för platserna som ersättare i Miljöpartiet. Efter godkännande av avsägelserna hade Länsstyrelsen i Västra Götaland beslutat att skriva av ärendena om nya ersättare då det inte fanns några nya ersättare att utse (Länsstyrelsens beslut dnr 17177-2025 och 17178-2025). Miljöpartiets lista var tom.

Miljöpartiet i Kungälv kommun har i två skrivelser inkommit med frågor avseende partiets representation i kommunfullmäktige och de följdverkningar det fått då kommunen ansett att partiet inte längre har någon representation och därmed inte heller har rätt till partistöd. Miljöpartiet vill att det rättsliga stödet för ställningstagande anges samt att frågan om representation omprövas.

Bedömningen är att kommunens tolkning av representationen varit för snäv. Först om de två ledamöter, som sitter kvar på Miljöpartiets mandat i kommunfullmäktige, lämnar sina uppdrag kan partiet anses vara utan representation i kommunfullmäktige och först då blir 4 kap. 29 § tredje stycket KL tillämplig.

En adekvat åtgärd är att kommunfullmäktige reviderar sitt tidigare ställningstagande och fattar beslut om att Miljöpartiet fortsatt ska anses vara representerat i kommunfullmäktige och därmed också ska vara berättigat till partistöd i enlighet med de av kommunfullmäktige antagna föreskrifterna.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Inte aktuellt för ärendet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Inte aktuellt för ärendet.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet bedöms ha en koppling till följande styrdokument:

- Föreskrifter för kommunalt partistöd i Kungälv kommun (dnr KS2023/2265).

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Inte aktuellt för ärendet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Inte aktuellt för ärendet.

Ekonomisk bedömning

Inte aktuellt för ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att föreslå kommunfullmäktige att revidera sitt tidigare ställningstagande och fatta beslut om att Miljöpartiet fortsatt ska anses vara representerat i kommunfullmäktige och därmed också ska vara berättigat till partistöd i enlighet med de av kommunfullmäktige antagna riktlinjerna

Miljöpartiet föreslås erhålla partistöd om 77 996 kr (2 mandat * 28 348 + 21 300) utifrån samma beräkningsmodell som övriga partier erhöll partistöd vid kommunfullmäktiges sammanträde 2026-02-05, § 9/2026.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (6)
Datum: 2026-08-12

Utredning

Miljöpartiet i Kungälv kommun har i två skrivelser inkommit med frågor avseende paritets representation i kommunfullmäktige och de följdverkningar det fått då kommunen ansett att partiet inte längre har någon representation och därmed inte heller har rätt till partistöd. Miljöpartiet vill att det rättsliga stödet för ställningstagande anges samt att frågan om representation omprövas.

Bakgrund

Frågan aktualiserades i Kungälv kommun i början av 2026 i samband med att kommunfullmäktige skulle besluta om utbetalning av partistöd för 2026. Frågan som då kom till kommunjurist handlade om hur bestämmelsen i 4 kap. 29 § tredje stycket kommunallagen (2017:725), KL, skulle tolkas då Miljöpartiet inte längre hade någon representation i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige hade vid ett sammanträde den 3 april 2025 beslutat om två avsägelser för platserna som ersättare i Miljöpartiet. Efter godkännande av avsägelserna hade Länsstyrelsen i Västra Götaland beslutat att skriva av ärendena om nya ersättare då det inte fanns några nya ersättare att utse (Länsstyrelsens beslut dnr 17177-2025 och 17178-2025). Miljöpartiets lista var tom.

Omständigheter

Miljöpartiet fick vid valet 2022 två mandat i kommunfullmäktige i Kungälv kommun och två ledamöter med ersättare fastställdes. De två ledamöterna har under mandatperioden lämnat Miljöpartiet men valt att sitta kvar i kommunfullmäktige på de mandat som Miljöpartiet fick och har blivit s.k. politiska vildar. Under mandatperioden har även utsedda ersättare i Miljöpartiet valt att avsäga sig sina uppdrag och i beslut från Länsstyrelsen har konstaterats att nya ersättare inte har kunnat tillsättas. Miljöpartiet har således inte haft kvar några av de kandidater som funnits med på listan från valet 2022.

Tillämpliga bestämmelser

Partistöd

Av 4 kap. 29 § kommunallagen (2017:725), KL, framgår att kommuner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Partistöd får ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige och som är juridiska personer. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837). Vidare framgår att partistöd också får ges till ett parti som



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 2 (6)
Datum: 2026-08-12

har upphört att vara representerat i fullmäktige, dock endast under ett år efter det att representationen upphörde.

Av lagkommentaren till 4 kap. 29 § KL framgår det att med "representerat parti" avses ett parti som efter valet fått minst ett mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd. Om ett partis samtliga fullmäktigeledamöter skulle lämna sina uppdrag under pågående mandatperiod, och länsstyrelsen inte kan utse någon ny ledamot därför att ytterligare kandidater saknas, förblir partiets mandat obesatta. Därmed har partiet också förlorat sin representation i fullmäktige men kan trots detta erhålla fortsatt partistöd, dock endast under ett år efter det att representationen upphörde. (Karnov)

Kommunala förtroendeuppdrag är i princip personliga. Under vissa förutsättningar, vilka anges i 4 kap. KL, kan ett kommunalt förtroendeuppdrag upphöra.

En förtroendevald kan befrias från uppdraget på egen begäran (6 §), förlora uppdraget om valbarheten upphör (7 §) eller om uppdraget återkallats i vissa särskilda fall, t.ex. vid grövre brott (9 §). Ingen av dessa grunder knyter uppdraget till partimedlemskap eller partigruppstillhörighet. Att en ledamot lämnar sitt parti och blir "politisk vilde" är inte en i lag angiven grund för att uppdraget ska upphöra.

Av 4 kap. 30 § KL framgår att fullmäktige ska besluta om partistödets omfattning och formerna för det. Stödet får inte utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti. Fullmäktige får besluta att endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837) ska beaktas vid fördelningen av partistödet.

Av lagkommentaren framgår att lagen inte reglerar formerna för partistödet. För det fall partistöd lämnas ska fullmäktige besluta om stödets omfattning och formerna för det. Vanligtvis görs det genom att fullmäktige beslutar ett reglemente för partistöd. I paragrafen anges det grundläggande kravet att stödet utformas så att det inte otillbörligt gynnar eller missgynnar något parti. Formuleringen ger uttryck för en rättvisepincip som bl.a. innebär att det i allmänhet inte är tillräckligt med ett stöd som fördelas enbart efter mandat. De allra minsta partierna kan i vissa fall anses ha ett mindre behov av grundstöd än de största. Om stödet sätts till lägre nivå för ett litet parti – dvs. ett parti som har ett i förhållande till fullmäktigeförsamlingens storlek ringa antal mandat – bör detta därför inte i sig uppfattas som otillbörligt missgynnande. Däremot bör inget parti som är företrätt i fullmäktige kunna uteslutas när det gäller grundstöd och självfallet heller inte när det gäller mandatbundet stöd.

Sista meningen i bestämmelsen beskriver en tillåten utformning av partistödet, men hindrar inte att partistödet utformas på ett sådant sätt att även obesatta mandat beaktas vid fördelningen av stöd. Det innebär att inte något av de båda alternativen utgör ett otillbörligt gynnande eller missgynnande av något parti. (Kommunallagen En kommentar, Norstedts Juridik, digital version 2026-02-06)

Av 4 kap. 32 § framgår att kommunfullmäktige ska fatta beslut om att betala ut partistöd minst en gång per år.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 3 (6)
Datum: 2026-08-12

För att säkerställa att ett parti, vars representation i fullmäktige har upphört, inte ges stöd under längre tid än den tillåtna, ska i enlighet med 4 kap. 32 § KL ett beslut om utbetalning av partistöd fattas av fullmäktige minst en gång varje år.

Mandat i kommunfullmäktige

Av 14 kap. 1 § första stycket vallagen (2005:837) framgår att den centrala valmyndigheten på grundval av resultatet av den slutliga rösträkningen ska fördela mandaten i riksdagen och Europaparlamentet samt fastställa vilka kandidater som har valts till ledamöter och ersättare. Av andra stycket framgår att i fråga om val till region- och kommunfullmäktige ska länsstyrelsen fördela mandaten mellan partierna och för varje valkrets fastställa vilka kandidater som har valts till ledamöter och ersättare.

Av 14 kap. 6 § vallagen framgår att mandaten i kommunfullmäktige i en kommun som är en enda valkrets ska fördelas mellan partier som fått minst 2 procent av rösterna i kommunen. I en kommun som är indelad i två eller flera valkretsar ska mandaten fördelas mellan partier som fått minst 3 procent av rösterna i kommunen.

Av 14 kap. 21 § vallagen framgår att om en ledamot i regionfullmäktige, kommunfullmäktige eller Europaparlamentet avgår under valperioden, ska respektive valmyndighet efter anmälan utse en ny ledamot. Ny ledamot ska utses enligt vad som tillämpas för riksdagsvalet enligt 18 och 19 §§. Av 23 § framgår att om en ersättare i kommunfullmäktige har utsetts till ordinarie ledamot, blivit invald i en annan valkrets efter ett omval där eller avgått som ersättare av någon annan orsak, ska länsstyrelsen på anmälan av fullmäktiges ordförande göra nya beräkningar och utse ytterligare en ersättare för varje ledamot som berörs. I de fall antalet ersättare också efter det att ersättare har avgått uppgår till minst det antal som fullmäktige bestämt, ska en ny ersättare utses bara om ledamoten i annat fall skulle komma att sakna ersättare som utsetts för henne eller honom. Ersättare för en annan ledamot som har utsetts i stället för en ledamot som avgått är de övriga kandidater som skulle ha varit ersättare för den avgångna ledamoten. Vid beräkningen ska 16 § tillämpas. Kan någon ersättare inte utses enligt första stycket, utses ingen ersättare.

Kungälv kommun styrdokument

Som framgår av bestämmelsen i 4 kap. 29 § KL så får kommuner lämna partistöd, det är alltså ingen skyldighet. När kommuner ger ett sådant stöd ska enligt 4 kap. 30 § KL formerna och omfattningen för stödet formaliseras.

I Kungälv kommun lämnas partistöd och kommunfullmäktige har i föreskrifter beslutat om former och omfattning för partistödet, Kommunalt partistöd i Kungälv kommun 2024-04-11 Kommunfullmäktige § 44/2024 (KS2023/2265).

Av föreskrifterna framgår:

- att det lokala partistödet i Kungälv kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen (2017:725) (1 §)



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 4 (6)
Datum: 2026-08-12

- att partistödet består av ett grundstöd och ett mandatstöd samt hur dessa ska fastställas (2§)
- att endast mandat för vilken en ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837) beaktas vid fördelning av partistöd (3 §)
- att mottagare av partistöd årligen ska lämna in en redovisning och granskningsrapport, vad redovisningen bör innehålla och när handlingarna ska lämnas in (4 §)
- att partistöd, efter beslut av kommunfullmäktige, utbetalas årligen i förskott under februari, under förutsättning att redovisning och granskningsrapport lämnats in inom föreskriven tid (5 §)

Bedömning

Formuleringarna i kommunallagen och vallagen har, tillsammans med beslut i samband med avsägelser av Miljöpartiets ersättare och beslut från Länsstyrelsen, medfört att kommunen tolkat detta som att Miljöpartiet inte längre har någon representation i fullmäktige. Miljöpartiets skrivelser har nu fått kommunen att mer ingående titta på definitionen av representation i kommunfullmäktige.

Självva begreppet "representation" i kommunfullmäktige styrs egentligen inte av bestämmelserna i vare sig vallagen eller kommunallagen.

I vallagen regleras tydligt hur mandaten i kommunfullmäktige ska fastställas efter ett val. Det framgår vem som fördelar mandaten, hur antal mandat beräknas och hur mandaten ska fördelas. Det framgår också hur förfarandet ska gå till om en ordinarie ledamot avgår och ersättare ska utses.

I vallagen nämns representation enbart i förhållande till riksdagsvalet och då i kontexten av proportionerliga val. Det är först i kommunallagen som representation i kommunfullmäktige kommer till uttryck – och då i sammanhang som handlar om partistöd.

Av kommentaren till 4 kap. 32 § KL framgår att bestämmelsen anger att beslut om att betala ut partistöd ska fattas minst en gång per år. Definitionen i 4 kap. 29 § KL av vad som avses med representerat parti medför att ett partis representation i fullmäktige kan upphöra under en pågående mandatperiod. Av samma paragraf följer att partistöd inte får lämnas till ett parti under längre tid än ett år efter det att partiets representation i fullmäktige upphörde. Paragrafens krav på förnyat ställningstagande minst en gång per år till utbetalningarna av partistöd syftar till att säkerställa att partistöd inte betalas ut under längre tid än tillåtet till ett parti vars representation i fullmäktige har upphört. (Kommunallagen En kommentar, Norstedts Juridik, digital version 2026-02-06)

Av förarbeten (prop. 2013/14:5 s. 74 ff) framgår att regeringen anser att bland de partier som uppfyller representationskravet, dvs. har minst en fastställd ledamot, bör de kommuner och landsting som så önskar ges möjlighet att fördela partistöd efter partiernas faktiska röststyrka i fullmäktige. En bestämmelse bör därför införas som innebär att fullmäktige i sitt reglemente för partistöd får ta in bestämmelser om att endast mandat för vilket vald ledamot är fastställd ska beaktas vid fördelningen av partistödet. Samtidigt framgår att om ett parti under mandatperioden upphör att vara



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 5 (6)
Datum: 2026-08-12

representerat i fullmäktige, t.ex. till följd av att samtliga ledamöter har avgått, får fortsatt partistöd betalas ut för som mest ett år efter det att representationen upphörde. För att utbetalningarna av stöd ska kunna anpassas till det måste fullmäktige minst en gång per år ta förnyad ställning till hur mycket stöd som ska betalas ut till respektive parti.

Regeringen skriver vidare att den föreslagna preciseringen av representationskravet underlättar för kommunerna och landstingen att avgöra till vilka partier och för vilka tidsperioder som partistöd får ges. Genom att representationskravet knyts till länsstyrelsens beslut om fastställda ledamöter för respektive parti torde det sällan uppstå någon osäkerhet huruvida ett parti är representerat i fullmäktige eller inte. I regel finns uppgifter om huruvida någon ledamot är fastställd för ett parti hos fullmäktige och vid tveksamhet kan sådana uppgifter inhämtas från länsstyrelsen. Det är enligt regeringens uppfattning angeläget att bestämmelserna om den kommunala befogenheten att lämna partistöd är så enkla att tillämpa som möjligt. Om befogenheten att lämna partistöd skulle avgöras med beaktande av ledamöternas varierande vilja att företräda det parti de blivit invalda för riskerar det att uppkomma utrymme för olika bedömningar, vilket bör undvikas (a.a. s. 72).

Det finns ingen specifik bestämmelse i vare sig kommunallagen eller vallagen som styr representationen i kommunfullmäktige. När en tolkning ska göras om huruvida ett parti ska anses vara representerat eller inte får således båda lagarna tillämpas. Av vallagen framgår hur mandatet efter ett val ska fördelas och vilka kandidater för respektive parti som ska utses som ledamöter och ersättare. Av kommunallagen framgår att en kommun får betala ut partistöd till partierna och förutsättningarna för det. En av förutsättningarna är att partiet är representerat i kommunfullmäktige. Enligt bestämmelsen är representationen knuten till de mandat som ett parti fick i senaste valet och till de mandat fastställda ledamöter. Partibeteckningen ska därefter inte ha avgörande betydelse utan intentionen är att så länge det finns fastställda ledamöter för partiet så föreligger representation – detta oavsett om fastställda ledamöter röstar mot partilinjens i kommunfullmäktige eller lämnar partiet utan att avgå från sina uppdrag.

Det är frivilligt och inte en skyldighet för kommuner att betala ut partistöd. Väljer en kommun att betala ut partistöd så ska det göras på ett likvärdigt sätt och beslut om formerna för partistöd ska fattas. Alldeles oavsett om en kommun väljer att betala partistöd eller inte så får man dra analoga slutsatser utifrån just 4 kap. 29 § KL för att konstatera om ett parti ska anses vara representerat i kommunfullmäktige.

Vid en jämförelse med stöd till partier i riksdagen så finns vissa skillnader. Stödet är uppdelat på dels partistöd och kanslistöd enligt lag (1972:625) om statligt stöd till politiska partier, dels stöd till partigrupperna för arbetet i riksdagen enligt lag (2016:1109) om stöd till partigrupperna för riksdagsledamöternas arbete i riksdagen.

Förenklat kan sägas att partistöd och kanslistöd utgår till partier som valts in i riksdagen varav kanslistödet är knutet till antal mandat. Dessa stöd utgår under hela mandatperioden oavsett om antalet ledamöter knutna till respektive parti består. Stödet till partigrupperna är dock knutet till det faktiska antalet ledamöter som vid varje kvartal ingår i grupperna och inte till det ursprungliga mandatantalet i valet.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 6 (6)
Datum: 2026-08-12

För stöd som utgår till partierna i riksdagen görs således en skillnad. Visst stöd ges oavsett eventuella politiska vildar och annat stöd är direkt avhängigt hur många gruppmedlemmar respektive parti har, dvs. lämnar en ledamot sitt parti så uteblir även den delen av stödet.

Sammanfattning

Det finns ingen enskild specifik bestämmelse som kan anges för att klargöra om ett parti är representerat i kommunfullmäktige eller inte. Ledning får tas utifrån vallagens bestämmelser om mandat och fastställda ledamöter och kommunallagens bestämmelser om partistöd.

Vid en första anblick är det inte helt orimligt med tolkningen att Miljöpartiet, när fastställda ledamöterna lämnat partiet, inte har någon representation. Jämför man med ekonomiskt stöd till riksdagspartier så är det stödet tvådelat där en del är direkt avhängigt medlemskap i partiet. Någon sådan uppdelning finns dock inte avseende kommunalt partistöd. Efter att mer ingående ha gått igenom bestämmelser och förarbeten (prop. 2013/14:5 Vital kommunal demokrati) konstateras att kommunens tidigare tolkningen om Miljöpartiet fortfarande kan anses vara representerat i kommunfullmäktige, trots att de invalda ledamöterna som sitter på mandaten inte längre representerar Miljöpartiet och trots att några nya ersättare inte kan utses då Miljöpartiets lista numer är tom, har varit för snäv.

När det gäller partistöd är det tydligt utifrån lagstiftarens intentioner att representation i kommunfullmäktige ska vara knutet till mandat och fastställda ledamöter. Detta oavsett om ledamöter i fullmäktige röstar emot partilinjen eller väljer att ha kvar sina uppdrag samtidigt som man lämnar partiet. Oavsett om kommunen väljer att lämna partistöd eller inte så får man dra analoga slutsatser från dessa bestämmelser när frågan om representation ska klargöras.

I Kungälv kommun är representation i kommunfullmäktige inte bara en fråga för utbetalning av partistöd utan det har också fått betydelse för andra sammanhang där representerade partier kan medverka. Därav kan det vara extra viktigt att tillämpa bestämmelserna analogt eller mer generöst när det gäller sistnämnda sammanhang.

Så länge som de två ursprungliga ledamöterna sitter kvar på sina mandat i kommunfullmäktige bör Miljöpartiet anses vara representerat. Om även dessa två ledamöter skulle avgå är bedömningen att först då blir bestämmelsen i 4 kap. 29 § tredje stycket KL tillämplig. Så var dock inte fallet när beslut om partistöd fattades och så är fallet inte heller i nuläget.

Kommunfullmäktige föreslås därmed revidera sitt tidigare ställningstagande och fatta beslut om att Miljöpartiet fortsatt ska anses vara representerat i kommunfullmäktige och därmed också ska vara berättigat till partistöd i enlighet med de av kommunfullmäktige antagna föreskrifterna.

Carina Nithander
Kommunjurist



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (5)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Natalie Egstedt

2026-05-11

Ej verkställda beslut kvartal 1, 2026 (Dnr KS2026/0886-1)

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 1, 2026, inrapporterades 85 individrapporter till IVO varav 23 av besluten verkställdes under perioden, sex beslut avslutats utan verkställighet och 56 beslut är kvarstående som ej verkställda. 57 av besluten avser kvinnor och 28 män. 17 av beslut är äldre än ett år.

De främsta orsakerna till att beslut inte har kunnat verkställas inom föreskriven tid är en fortsatt begränsad tillgång till lämpliga bostäder inom såväl LSS, socialpsykiatri och särskilda boenden. Därutöver har verkställigheten i vissa fall fördröjts av att enskilda har avböjt erbjudna insatser eller framfört önskemål om specifika boenden, vilket har påverkat möjligheten att erbjuda insatser utan dröjsmål.

Juridisk bedömning

Juridisk bedömning Enligt 28 f § LSS och 16 kap 6 f § SoL ska nämnden kvartalsvis redovisa till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insatser enligt 9 § LSS och bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har kunnat verkställas inom tre månader.

Samtidigt rapporteras även de beslut från förra redovisningstillfället som har blivit verkställda eller har avslutats av annan anledning. Även avbrott i insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras i de fall insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 § h LSS ska nämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1§ och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut och de beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd och insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Förvaltningens bedömning är att nämnden har fullgjort sin rapporteringsskyldighet till IVO enligt SoL och LSS avseende ej verkställda beslut och avbrott i verkställighet. En statistikrapport har tagits fram och överlämnas av nämnden till Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

I förarbetet till införandet av rapporteringsskyldigheten i LSS, (prop. 2007/08:43) och i SoL (prop. 2005/06:115) anges att rapporteringsskyldigheten syftar till att stärka rättssäkerheten för personer

som beviljats bistånd eller insatser enligt nämnda lagar och att förbättra förutsättningarna för en intern och extern uppföljning av beslutade insatser.

Sociala myndighetsnämnden ska rapportera alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insats enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkt för beslutet, typ av bistånd eller insats som beviljats samt skäl för dröjsmålet. Även avbrott i verkställighet av insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras i de fall där insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Rapporteringen till IVO gäller för ett kvartal bakåt i tiden. Rapporteringsskyldigheten gäller till dess att beslutet har verkställts eller avslutats av annan anledning. En annan anledning kan vara att en person återtar sin ansökan eller att behovet inte längre kvarstår. Ett beslut räknas som verkställt fram till dess att brukaren får tillgång till insatsen. Om en person tackar nej till ett erbjudande kvarstår i regel rapporteringsskyldigheten då beslutet inte är att betrakta som verkställt. Rapporteringen sker via e-tjänst på IVO:s webbsida. Vid rapporteringen ska nämnden ange varför verkställighet avbrutits eller vilka skäl det finns för att verkställand dröjer.

De tre huvudsakliga skälen till dröjsmål utgår från var skälet finns 1) hos kommunen, 2) utanför kommunen och 3) hos den enskilde. Under respektive huvudsakligt skäl finns sedan flera orsaker. Endast ett huvudsakligt skäl och en orsak kan anges vid varje rapporteringstillfälle.

Yttrande till IVO

Om kommunen inte har verkställt ett beslut inom skälig tid får kommunen möjlighet att yttra sig. IVO granskar vad som har gjorts för att verkställa beslutet, om den enskilde tackat nej till ett godtagbart erbjudande och om det finns andra omständigheter som kan påverka verkställigheten av ärendet. Information som IVO använder för att bedöma om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på sin insats är skälen till dröjsmålet, vad dröjsmålet innebär för den enskilde personen, hur kommunen har arbetat med att verkställa beslutet, vilka eventuella insatser som kommunen erbjudit under väntetiden, hur kommunen planerar för att den aktuella insatsen verkställs inom skälig tid och kommunens beräknade kostnader för den beviljade insatsen.

Under kvartalet har förvaltningen även lämnat yttranden till IVO i ärenden avseende särskild avgift (viten) kopplade till ej verkställda beslut från tidigare rapporteringsperioder. Arbetet med dessa yttranden har medfört en ökad administrativ belastning och utgör en del av den löpande uppföljningen av ej verkställda beslut.

Särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid

Den kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller ett bistånd eller beviljad insats kan åläggas att betala en särskild avgift enligt 16 kap. 6 § SoL eller 28 § LSS. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att kommunen verkställt ett beslut kan IVO ansöka om utdömande av särskild avgift hos Förvaltningsrätten. Avgiften som kommunen kan få betala är som lägst 10 3 (7) 000 kr och som högst 1 miljon kr. Den särskilda avgiften är beroende av hur lång tid ärendet ej har kunnat verkställas och hur allvarligt det bedöms vara. Omständigheter som kan påverka avgiftens storlek är exempelvis om andra insatser satts in för att kompensera den fördröjda insatsen och hur kommunen påverkas ekonomiskt genom att inte verkställa insatsen. Avgiften tillfaller staten.

Ej verkställda beslut enligt LSS och SoL

För kvartal 1, 2026, inrapporterades 85 individrapporter till IVO varav 23 av besluten verkställdes under perioden, sex beslut avslutats utan verkställighet och 56 beslut är kvarstående som ej verkställda. 57 av besluten avser kvinnor och 28 män. 17 av beslut är äldre än ett år

Funktionsvariationer enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Vid aktuell rapporteringsperiod kvarstår totalt åtta ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

För insatsen kontaktperson enligt LSS gäller det tre ärenden. En av dem har fått erbjudande vid två tillfällen och tackade ja vid det senaste erbjudandet. Start för insatsen planeras till kvartal 2. De två övriga har ännu inte fått något erbjudande.

När det gäller bostad för vuxna, i form av servicebostad eller gruppboende, har sju beslut rapporterats som ej verkställda. I tre av fallen beror det på att det saknas lediga platser. Två ärenden har inte kunnat verkställas på grund av att de vårdas enligt LVU. Vidare har ett ärende tackat nej till erbjuden bostad vid två tillfällen och en annan har tackat nej vid ett tillfälle. Två beslut har verkställts under perioden och det återstår efter perioden fem ej verkställda beslut.

För daglig verksamhet har tre ej verkställda beslut rapporterats. I ett av dessa fall har personen valt att ta tillbaka sin ansökan efter att den rapporterats in till IVO som ej verkställd.

Funktionsvariationer enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom funktionsvariationer enligt socialtjänstlagen (SoL) finns åtta ej verkställda beslut avseende bostad med särskild service inom socialpsykiatri. I fyra av fallen beror detta på brist på tillgängliga platser. Tre ärenden har fått ett erbjudande som den enskilde tackat nej till, och ett ärende har fått två erbjudanden som avböjts. Inga beslut har verkställts under perioden.

För insatsen boendestöd finns ett ej verkställt beslut som är äldre än ett år, vilket beror på platsbrist.

Inom IFO (individ- och familjeomsorgen) enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom individ- och familjeomsorgen (IFO) har sex ej verkställda beslut rapporterats avseende kontaktperson eller kontaktfamilj. Fem av dessa har ännu inte fått något erbjudande om verkställighet, medan ett ärende har fått erbjudande och inväntar svar.

Ett beslut om avlösning i hemmet har rapporterats som ej verkställt, främst på grund av svårigheter att rekrytera arabisktalande avlösare. Den enskilde har erbjudits svensktalande avlösare vid tre tillfällen.

Vidare har en öppenvårdsinsats rapporterats som ej verkställd, där orsaken varit svårigheter att få kontakt med den enskilde. Beslutet har efter inrapportering verkställts.

Äldreomsorgen enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom äldreomsorgen avseende särskilt boende har 53 ej verkställda beslut rapporterats. Av dessa har 20 beslut verkställts under perioden. Sex beslut har avslutats utan verkställighet, varav fyra på grund av att den enskilde avlidit och på grund av att ansökan återtagits.

Under perioden har också ett nytt vård- och omsorgsboende öppnats i mitten av kvartalet. På grund av svårigheter med rekrytering av personal har dock inflyttningen inte kunnat genomföras i den takt som initialt planerades.

Vidare har 34 personer tackat nej till sitt första erbjudande, 13 har tackat nej till två erbjudanden och tre personer har tackat nej till tre erbjudanden. Av dessa har en person återtagit sin ansökan och en har tackat nej med hänvisning till specifika önskemål om placering. Av de rapporterade besluten avser 41 kvinnor och 12 män. Efter verkställigheter och avslut kvarstår 27 ej verkställda beslut.

Avseende hemtjänst finns två ej verkställda beslut. Orsakerna är i det ena ärendet att den enskilde inte vill lämna ut nyckel till larmenheten och i det andra att den enskilde har tackat nej till erbjuden verkställighet. Båda besluten kvarstår som ej verkställda.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till såväl de strategiska målen som kommunstyrelsens resultatmål. Bland annat berörs kommunstyrelsens resultatmål om en "trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet" samt resultatmålet om "kommunens verksamheters service, kvalitet och hushållning ska

hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner”. Statistikrapporterna är en del av underlaget för planering av olika former av boenden och till den långsiktiga planeringen

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet berör mål 3 hälsa och välbefinnande där god hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och bidra till samhällets utveckling.

Ärendet berör mål 10 minskad ojämlikhet. Staten har huvudansvar för att främja jämlikhet i samhället eftersom ojämlikhet har sin grund i strukturella förhållanden. Ett jämlikt samhälle bygger på principen om att alla lika rättigheter oberoende av kön, sexuell läggning, etnicitet, religion eller 4 (5) trosuppfattning, funktionsvariation och härkomst, som grund för en rättvis fördelning av resurser och såväl ekonomiskt som politiskt inflytande i samhället.

Ärendet berör mål 11 hållbara städer och samhällen och rättighetsperspektivet utifrån rätten till bostad uttryckt i grundlag (Regeringsformen 1 kap. 2§).

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Rapporteringen av ej verkställda beslut är lagstyrd och utförs i enlighet med gällande lagstiftning och de instruktioner som IVO meddelar. I Bostadsförsörjningsprogram Kungälv kommun 2020–2022 ingår riktlinjer för bostadsbyggande 2020–2022. Programmet utgör underlag för planering och genomförande av nya bostäder och programmet påverkar därmed bland annat kommunens befolkningsprognos samt lokalbehovs-, investerings-, och produktionsplan. Programmet har en relation till program för Social hållbarhet.

I policy Äldres boende – hållbar bostadsförsörjning finns riktlinjer för att öka kunskapen och förändra attityder kring äldres boende, möjliggör byggandet av ändamålsenliga bostäder och att få äldre att flytta till bostäder för ett gott självständigt liv. Policyn avgränsas till bostäder för seniorer på den ordinarie bostadsmarknaden och berör inte särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

För att få rätt till bistånd enligt Socialtjänstlagen krävs att den som söker inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt. I SoL finns inga begränsningar avseende vad en person kan ansöka om för typ av bistånd. Det som avgör om biståndet ska beviljas är den enskildes behov. Utöver stöd i den dagliga livsföringen kan en person behöva olika typer av stöd utifrån exempelvis missbruk, ekonomi eller våld. Genom biståndet tillförsäkras den enskilde en skälig levnadsnivå och får det stöd som behövs för att stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Syftet med LSS och insatserna är att de personer som omfattas av lagen ska uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Personerna ska få det stöd och hjälp de behöver i sitt dagliga liv och även kunna påverka vilket stöd och service som de får. Förvaltningens bedömning är att utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv så ska beslut om insats eller bistånd verkställas inom skälig tid. I de fall det finns brist på resurser ska den enskildes behov tillgodoses på annat sätt vilket förvaltningen bedömer har skett.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Åtgärden innebär en viss påverkan på arbetsbelastningen eftersom ej verkställda beslut kräver fortsatt uppföljning och administrativ hantering. Arbetsmiljön kan påverkas genom ökad tidspress, men tydligare rutiner och struktur kan samtidigt skapa bättre förutsättningar för medarbetarna att hantera arbetet på ett hållbart sätt.

I nuläget bedöms inga förändringar i personella resurser vara nödvändiga, men situationen bör följas över tid för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning.

Ekonomisk bedömning

Ärendet i sig medför inga direkta kostnader och ryms inom befintlig budgetram.

Samtidigt kan ej verkställda beslut innebära ekonomiska konsekvenser i form av särskild avgift enligt SoL och LSS om beslut inte verkställs inom skälig tid. Under kvartalet har även yttranden avseende sådana ärenden från tidigare rapporteringsperioder hanterats.

Arbetet med ej verkställda beslut och eventuell särskild avgift följs inom ramen för förvaltningens ordinarie uppföljning

Förslag till beslut

Statistikrapport Ej verkställda beslut för kvartal 1, 2026, antecknas till protokollet.

Lena Arnfelt

Maria Balaban

Sektorchef Trygghet och Stöd

Verksamhetschef Myndighet



Statistikrapport – ej verkställda beslut kvartal 1, 2026

Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från dag för beslut. Nämnden är också skyldig att till IVO och Kommunrevisorerna rapportera de gynnande nämndbeslut som ej har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 h § lämna en statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader. Rapportering till IVO ska ske en gång per kvartal. IVO fastställer inrapporteringsperioder för varje år. Statistikrapporten avser kvartal 1 och inrapporteringsperiod: 1 Januari till 31 mars 2026.

	Insats	Verkställda beslut	Avslutade utan verkställan	Avbrott	Återstående ej verkställda beslut	Summa rapporter	Har ej fått erbjudande	Ärenden äldre än ett år	Man	Kvinna
LSS Funktionsstöd	Kontaktperson	-	-	-	3	3	2	1	2	1
	Bostad BMSS vuxna	2	-	-	5	7	3	2	4	3
	Daglig verksamhet	-	-	-	3	3	3	-	-	3
SoL Funktionsstöd	Bostad BMSS vuxna	-	-	-	8	8	4	3	3	5
	Boendestöd	-	-	-	1	1	1	1	1	-
SoL Individ och Familjeomsorg	BoF kontaktperson	-	-	-	6	6	5	-	5	1
	kontaktfamilj	-	-	-	1	1	-	-	-	1
	Avlösning i hemmet	-	-	-	-	1	-	-	1	-
	Öppenvårdsinsatser	1	-	-	-	1	-	-	-	-
SoL Äldreomsorg	Hemtjänst	-	-	-	2	2	-	-	-	2
	Särskilt boende	20	6	-	27	53	3	10	12	41
Summa		23	6	-	56	85	21	17	28	57

Kommentarer: Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Nedan redovisas uppgifterna för kvartal 1, 2026.

LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Vid rapporteringsperioden kvarstår totalt **8 ej verkställda beslut** enligt LSS:

- **Kontaktperson:** 3 ej verkställda beslut har rapporterats, varav ett ärende har fått erbjudande om kontaktperson vid två tillfällen och tackat ja vid andra tillfället. Insatsen kommer bli verkställdas under kvartal 2. Två ärende har ej har fått erbjudande.
- **Bostad för vuxna i form av servicebostad/gruppboende:** 7 beslut, där det i 3 av ärendena saknas plats och i två av fallen vårdas personen i annan vårdform (LVU). Ett ärende har tackat nej till erbjuden plats vid två tillfällen, ett ärende har tackat nej vid ett tillfälle. 2 beslut har verkställts under februari månad.



- **Daglig verksamhet:** 3 ej verkställda beslut, varav 1 har återtagit sin ansökan efter rapporteringstillfället 2026-04-08.

SoL (Socialtjänstlagen)

- **SoL Funktionshinder:** 8 ej verkställda beslut gällande bostad med särskild service för socialpsykiatri. Av dessa saknas plats i 4 ärenden. Varav 3 ärenden har fått ett erbjudande som de tackat nej till och ett ärende har fått två erbjudanden som den tackat nej till. Inga beslut har verkställts.
- **SoL Boendestöd:** 1 ej verkställt beslut som är äldre än ett år. Detta då det saknats plats.
- **SoL IFO (Individ- och familjeomsorg):** 6 ej verkställda beslut rörande kontaktperson/kontaktfamilj varav 5 har ej fått erbjudande om verkställighet. Ett ärende har fått erbjudande och man väntar svar.

Ett beslut om avlösning i hemmet har rapporterats som ej verkställts, då det varit svårigheter att hitta arabisktalande avlösare. Har erbjudits svensktalande avlösare och fått tre erbjudanden.

- **SoL IFO:** En öppenvårdsinsats som rapporterats som ej är verkställd. Skäl till dröjsmålet är att det har varit svårt att få kontakt med den enskilde. Beslutet är efter inrapportering verkställt.
- **SoL Äldreomsorg Särskilt boende:** 53 ej verkställda beslut om särskilt boende. Av dessa har 20 beslut verkställts. Sex beslut har avslutats utan verkställighet varav fyra av dessa beslut har avslutats pga att den enskilde har avlidit och två har avslutats pga. att de har återtagit sin ansökan. 3 ärenden har ej fått erbjudanden. 34 nej tack till sitt första erbjudande har administrerats och 13 ärenden har tackat nej till två erbjudanden och tre ärenden har fått tre erbjudanden som de tackat nej till. Av dessa har en återtagit sin ansökan och en har tackat nej då den har specifikt önskemål om plats. 41 är kvinnor och 12 är män. Återstående ej verkställda beslut 27.
- **SoL Äldreomsorg Hemtjänst:** 2 ej verkställda beslut om hemtjänst. Anledning varit att den enskilde ej vill lämna ut nyckeln till larmenheten och att den enskilde tackat nej till erbjuden verkställighet. Två beslut återstår som ej verkställda.

Sammanfattning

Totalt rapporterades **85 individrapporter** till IVO under kvartalet, fördelade enligt följande:

- **Verkställda beslut:** 23 st.
- **Avslutade utan verkställan:** 6 st.
- **Ej verkställda beslut:** 56 st.

Dessa uppgifter ger en översikt över de insatser som kvarstår att verkställas och orsakerna till detta, vilket möjliggör vidare analys och åtgärder.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 3 (3)
Datum: 2026-05-13

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2026-05-20

14 (17)

§ 66/2026

Ej verkställda beslut kvartal 1, 2026 (Dnr KS2026/0886)

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 1, 2026, inrapporterades 85 individrapporter till IVO varav 23 av besluten verkställdes under perioden, sex beslut avslutats utan verkställighet och 56 beslut är kvarstående som ej verkställda. 57 av besluten avser kvinnor och 28 män. 17 av beslut är äldre än ett år.

De främsta orsakerna till att beslut inte har kunnat verkställas inom föreskriven tid är en fortsatt begränsad tillgång till lämpliga bostäder inom såväl LSS, socialpsykiatri och särskilda boenden. Därutöver har verkställigheten i vissa fall fördröjts av att enskilda har avböjt erbjudna insatser eller framfört önskemål om specifika boenden, vilket har påverkat möjligheten att erbjuda insatser utan dröjsmål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ej verkställda beslut kvartal 1, 2026

Bilaga Statistikrapport kvartal 1, 2026

Förslag till kommunstyrelsen

Statistikrapport Ej verkställda beslut för kvartal 1, 2026, antecknas till protokollet.

**UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH
STÖD**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2026-05-21

32 (44)

§ 339/2026

Ej verkställda beslut kvartal 1, 2026 (Dnr SMN2026/0234)

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 1, 2026, inrapporterades 85 individrapporter till IVO varav 23 av besluten verkställdes under perioden, sex beslut avslutats utan verkställighet och 56 beslut är kvarstående som ej verkställda. 57 av besluten avser kvinnor och 28 män. 17 av beslut är äldre än ett år.

De främsta orsakerna till att beslut inte har kunnat verkställas inom föreskriven tid är en fortsatt begränsad tillgång till lämpliga bostäder inom såväl LSS, socialpsykiatri och särskilda boenden. Därutöver har verkställigheten i vissa fall fördröjts av att enskilda har avböjt erbjudna insatser eller framfört önskemål om specifika boenden, vilket har påverkat möjligheten att erbjuda insatser utan dröjsmål.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Ej verkställda beslut kvartal 1, 2026

Bilaga Statistikrapport kvartal 1, 2026

Förslag till kommunfullmäktige

Statistikrapport Ej verkställda beslut kvartal 1, 2026, antecknas till protokollet.

Expedieras till: Natalie Egstedt

För kännedom till:

SOCIALA MYNDIGHETSNÄMNDEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-05-20

Sida

14 (17)

§ 66/2026

Ej verkställda beslut kvartal 1, 2026 (Dnr KS2026/0886)

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 1, 2026, inrapporterades 85 individrapporter till IVO varav 23 av besluten verkställdes under perioden, sex beslut avslutats utan verkställighet och 56 beslut är kvarstående som ej verkställda. 57 av besluten avser kvinnor och 28 män. 17 av beslut är äldre än ett år.

De främsta orsakerna till att beslut inte har kunnat verkställas inom föreskriven tid är en fortsatt begränsad tillgång till lämpliga bostäder inom såväl LSS, socialpsykiatri och särskilda boenden. Därutöver har verkställigheten i vissa fall fördröjts av att enskilda har avböjt erbjudna insatser eller framfört önskemål om specifika boenden, vilket har påverkat möjligheten att erbjuda insatser utan dröjsmål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ej verkställda beslut kvartal 1, 2026

Bilaga Statistikrapport kvartal 1, 2026

Förslag till kommunstyrelsen

Statistikrapport Ej verkställda beslut för kvartal 1, 2026, antecknas till protokollet.

**UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH
STÖD****KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Svar på motion

2026-06-15

Svar på motion UPPHANDLA ENTREPENADER KLIMATSMART (Dnr KS2025/0825-3)

Sammanfattning

Motionen tar upp frågan om hur kommunen kan minska klimatpåverkan genom sina upphandlingar, särskilt inom entreprenader. Intentionerna är goda och ligger i linje med majoritetens klimatambitioner.

Motionens att-satser är dock ottydligt formulerade och kan inte ligga till grund för politiskt uppdrag till förvaltningen så som de är formulerade. Främst framgår inte av motionen vad som menas med exempelvis "mindre merkostnad", "något högre kostnader" och "premiära nytänkande". Därför föreslås att motionen avslås.

Politisk bedömning

Det är positivt att motionen lyfter entreprenadernas klimatpåverkan och pekar på möjligheten att påverka marknaden genom kommunens inköp. Teknikutvecklingen går snabbt, och eldrivna arbetsmaskiner är ett område där kommunen redan idag kan ställa relevanta miljökrav. Samtidigt måste alla krav i upphandlingar vara tydliga, mätbara och rättssäkra.

De förslag som lämnas i motionen saknar detta och skulle därför skapa osäkerhet både för kommunen och för företag som vill lämna anbud. Begreppen som används, exempelvis "mindre merkostnad", "något högre kostnader" och "premiära nytänkande", är oprecisa och generella vilket gör att de inte kan användas som grund för ett politiskt uppdrag. Därför föreslås att motionen avslås.

Motionens intentioner är goda och delas av den politiska majoriteten. Men på grund av de ottydigheter som nämns ovan föreslås motionen ändå avslås.

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Jonas Andersson (S)
Samhällsbyggnadsråd

MOTION

UPPHANDLA ENTREPENADER KLIMATSMART.

Förvaltnings kommunens egna klimatutsläpp är bara ca 10% av de direkta utsläppen inom den geografiska kommunen. I Huvudsak från förvaltningens bilar och färjor.

Kommunen kan som inköpare påverka utvecklingen i hela branscher. En sådan är entreprenadbranschen. Där det nu finns klimat smartare lösningar. Arbetsmaskiner svarar för hela 8% av de direkta utsläppen av CO2 i Kungälv. Räknar vi in lastbilarna som kör materialet så genererar entreprenaderna mer lokalt mer utsläpp än 10% av de direkta utsläppen av klimatgaser i Kungälv. Alltså lika mycket som förvaltningskommunens direkta utsläpp. Utsläppen som man gör genom sina köp kallas för indirekta utsläpp. Att minska de indirekta utsläppen blir viktigare och viktigare. Upphandlingsreglerna är tydliga att man måste köpa det alternativ som har lägst pris. Därför är det viktigt att ha klara regler för hur man jämför ett klimat bättre alternativ mot det billigare normala sättet. Speciellt viktigt blir det för nytänkande och tidiga användare av ny teknik.

I dag finns det både lastbilar och arbetsmaskiner som drivs med el. Förra året delade KF ut en klimatutmärkelse till Anders Lönn som vågat köpa in en stor eldriven grävmaskin. I Fullmäktige berättade han att den fungerar utmärkt och klarar två dagars körning på en laddning. Laddningen sker över natten och behöver normal räcker det med den framdragna byggströmmen.

Som i ett led i att underlätta för den som vill minska sin klimatpåverkan vill Centerpartiet

Att: Kungälvs kommun i upphandling skriver in att man önskar minska utsläppen i entreprenader och föredrar elmaskiner där det passar och betalar en mindre merkostnad för detta.

Att: Kommunen arbetar fram en utvärderings princip som tillåter något högre kostnader för fordon och arbetsmaskiner som inte har lokala CO2 utsläpp.

Att: Kommunen arbetar fram en utvärderings princip som premierar nytänkare och tidiga användare av ny teknik.

Med vänlig hälsning

Patrik Renström

Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet [Krets/Distrikt]
[Eventuell underenhet]

[Adress]
[Postnummer][Postord]
Besök: [Besökadress]
centerpartiet.se/[krets/distrikt]



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Svar på motion

2026-06-15

Svar på motion om ändrade spärrtider för broöppning vid Jordfallsbron (Dnr KS2025/1134-3)

Sammanfattning

I motionen föreslår motionärerna att Kungälv kommun ska tillskriva Sjöfartsverket och Trafikverket i syfte att utöka spärrtiderna för fritidsbåtars broöppning vid Jordfallsbron. Syftet är att minska trafikköer under rusningstid och därigenom underlätta för pendlare och uttryckningsfordon.

Jordfallsbron ligger mellan Göteborg och Ale kommuner, utanför Kungälv kommuns geografiska område.

Reglering av broöppningar, inklusive beslut om spärrtider hanteras av statliga myndigheter – Sjöfartsverket och Trafikverket – i deras roller som ansvariga för sjötrafik respektive väginfrastruktur.

Politisk bedömning

Trafiksituationen över älven och vid Jordfallsbron är en välkänd utmaning för många boende och pendlare. Kommunen arbetar på flera sätt med att förbättra framkomligheten och långsiktigt minska sårbarheten i trafiksystemet. Att underlätta för pendling utanför maxtimmen är i sig ett bra sätt att minska köerna och använda den befintliga infrastrukturen på ett bra sätt.

Det är dock viktigt att respektive kommuners och myndighets ansvarsområden respekteras. Sjöfartsverket ansvarar för reglering av sjötrafik och broöppningar, medan Trafikverket ansvarar för vägar, broar och trafikflöden på statlig infrastruktur. Kungälv kommun ansvarar för kommunala frågor inom vårt geografiska område. Jordfallsbron ligger i kommunerna Ale och Göteborg, inte i Kungälv.

Det är fullt möjligt att diskutera frågan om spärrtider i mellankommunala eller regionala forum och med ansvariga myndigheter. Dock bör inte kommunfullmäktige besluta att tillskriva statliga myndigheter om frågor i andra kommuner.

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen

Jonas Andersson (S)
Samhällsbyggnadsråd



Kungälv 2025-05-04

Motion om ändrade spärrtider för broöppning vid Jordfallsbron

I kungälv har vi en mycket ansträngd trafiksituation under rusningstid. Folk försöker att flytta sitt resande utanför rusningstrafik så gott det går, bara för att i stället mötas av en broöppning på Jordfallsbron beroende på att en enstaka segelbåt ska passera. Vinsten av att flytta sitt resande försvinner alltså pga en broöppning för en enstaka segelbåt.

Problemet är att spärrtiderna för fritidsbåtar vid Jordfallsbron inte täcker in hela rusningstrafiken och detta orsakar köer för pendlare. Idag är spärrtiderna 07.00-09.00 samt 16.00-18.00 helgfria vardagar.

Sverigedemokraterna anser därför att spärrtiderna för fritidsbåtar utökas till att gälla mellan 05.30-09.00 samt 14.00-18.00 helgfria vardagar.

En ändring av spärrtiderna för broöppning för just fritidsbåtar skulle underlätta för pendlare utan att påverka godstrafiken. Även ur samhällsekonomisk synpunkt är det bättre att underlätta för pendlare. Dessutom skulle detta förbättra situationen för utryckningsfordon med mindre trafikstockning över älven.

Sverigedemokraterna yrkar på

- att kommunen skyndsamt tillskriver Sjöfartsverket och Trafikverket om utökade spärrtider på Jordfallsbron för fritidsbåtar till att gälla 05.30-09.00 samt 14.00-18.00 under helgfria vardagar.

För Sverigedemokraterna

Greger Plannthin

Morgan Carlsson



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Svar på motion

2026-06-15

Svar på motion rörande Krav på återbrukat material vid nybyggnation (Dnr KS 2025/1331-3)

Sammanfattning

Motionen föreslår att Kungälv kommun ska ställa krav på användning av återbrukat byggmaterial vid nybyggnation, när det är tekniskt och ekonomiskt möjligt. Syftet är att minska klimatpåverkan, öka resurseffektiviteten och stärka kommunens arbete för en cirkulär ekonomi.

Politisk bedömning

Den politiska majoriteten delar till fullo motionens intentioner och har tillsammans med förvaltningen arbetat med kommunens återbruk i linje med antagna budgetar och andra politiska direktiv. Som framgår av förvaltningens fakta nedan är återbruk redan idag en del av kommunens etablerade arbetssätt. Motionens intentioner är därmed till fullo mötta.

Att-sats 1 och 2 anses med detta besvarade.

Även det som redan är bra kan alltid bli bättre. Det arbete som redan idag görs kan tydliggöras och bli bättre i framtiden om det sammanställs i en vägledning.

Att-sats 3 förslås bifallas.

Förvaltningens fakta

Arbetet med återbruk är redan idag en integrerad del av kommunens arbetssätt i bygg- och fastighetsprojekt, och sker systematiskt genom flera steg i processen.

Arbetet tar sin utgångspunkt i fyrstegsprincipen, där onödiga åtgärder undviks och behovet av nybyggnation eller ombyggnation alltid analyseras först. I detta ingår även ett livslängdsperspektiv, där materialens miljöpåverkan över hela livscykeln beaktas. I många fall genererar driften mer klimatpåverkan än själva byggnationen och ett helhetsperspektiv är viktigt att ta ställning till innan beslut tas.

Inför rivning eller ombyggnation genomförs inventeringar där material och utrustning som inte nått slutet av sin tekniska livslängd tas till vara. Det kan exempelvis handla om lekplatsutrustning, ugnar och ventilationsaggregat. I de fall material inte bedöms användas inom den egna verksamheten kan det bli aktuellt att sälja dessa för vidare återbruk.

Vid rivning upphandlas entreprenader med fokus på återbruk, där entreprenören ges möjlighet att återanvända eller sälja rivningsmaterial. Detta bidrar till att material i högre utsträckning återförs till kretsloppet istället för att bli avfall.

Masshantering är ytterligare ett område där återbruk tillämpas. Godkända massor återanvänds i möjligaste mån inom det egna projektet eller i andra kommunala projekt. Även sprängsten tas tillvara och nyttjas där det är möjligt.

Vid ombyggnation är målsättningen att återbruka allt material som är tekniskt och lagmässigt möjligt. Material som är uttjänta eller inte längre uppfyller krav byts ut, och farliga material hanteras enligt gällande regelverk och går till deponi.

I nybyggnationer begärs förslag på materialval in, där kvalitet, miljöpåverkan och ekonomi analyseras samlat innan beslut fattas. Ambitionen är att välja material som har lång livslängd och så låg klimatpåverkan som möjligt, samt att undvika material som riskerar att förkorta byggnadens livslängd.

Sammanfattningsvis arbetar kommunen redan idag aktivt med återbruk genom hela byggprocessen – från planering och inventering till rivning, ombyggnation och nyproduktion. Det är viktigt för förvaltningen att detta arbete utvecklas vidare så vi får en ökad resurseffektivitet, minskad klimatpåverkan och främjande av en cirkulär ekonomi.

Förslag till kommunfullmäktige

Att-sats 1 och 2 anses besvarade. Att sats 3 bifalls.

Jonas Andersson (S)
Samhällsbyggnadsråd



Marstrand 250423

Motion rörande Krav på återbrukat material vid nybyggnation

Sammanfattning

Bygg- och anläggningssektorn står för en betydande andel av Sveriges klimatpåverkan. För att minska resursanvändningen och klimatavtrycket från kommunens byggprojekt bör Kungälv kommun ställa krav på användning av återbrukat material vid nybyggnation. Det är en insats som bidrar till hållbarhet, minskar avfallsmängder och gynnar den cirkulära ekonomin.

Vad är återbruk?

Återbruk innebär att byggmaterial och produkter används igen i sitt ursprungliga skick. Det kan handla om fönster, dörrar, ventilationsdelar, tegel, träbjälklag, inredning med mera. Till skillnad från återvinning där material bryts ner till råvara, behåller återbruk produkternas värde och spar energi.

Goda exempel

Flera kommuner visar redan vägen:

- **Göteborgs Stad** har inlett projektet *Återbruk Väst* där både privata och offentliga aktörer samverkar för att öka användningen av återbrukat material.
- **Malmö stad** driver *Byggåterbruk Malmö* med inventering av rivningsobjekt och samordning av återbruk i nya byggprojekt.
- **Helsingborgs stad** inför krav på återbruksanalyser inför rivning.

Syfte

Syftet med denna motion är att:

- Minska klimatpåverkan från nybyggnation
- Förbättra resurseffektivitet och minska avfall
- Främja innovation och lokala marknader för återbruk
- Ge kommunen ett hållbarhetslyft och vara en god förebild

Förslag till beslut

Liberalerna föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Att Kungälv kommun vid upphandling av nybyggnation ställer krav på användning av återbrukat material där det är tekniskt och ekonomiskt möjligt.
2. Att återbruksinventeringar genomförs vid rivning eller ombyggnad av kommunala byggnader i syfte att ta till vara material.
3. Att en kommunal vägledning tas fram för hur återbruk kan integreras i byggprojekt och upphandlingar.

Elisabeth Mattsson (L)

Michael Karlsson (L)

Matilda Jansson (L)

Thomas Loong (L)

Cecilia Olsson (L)

Pierre Rehnlund (L)



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Svar på motion

2026-06-15

Svar på motion: Öppna upp detaljplanerna för fler verksamheter i Kungälv kommun (Dnr KS2025/1789-3)

Sammanfattning

Motionen föreslår att Kungälv kommun ska göra detaljplanerna mer flexibla för att möjliggöra fler typer av verksamheter i olika delar av kommunen. Enligt motionärerna är dagens detaljplaner ofta alltför begränsande, vilket hämmar företagande, etableringar och tillväxt.

Motionen yrkar på:

- En översyn av gällande detaljplaner för att identifiera var fler verksamheter kan tillåtas.
- Att kommande detaljplanearbete ska prioritera ökad flexibilitet.
- Att kommunen tar fram en strategi för hur detaljplaner bättre kan bidra till attraktivitet och tillväxt.

Politisk bedömning

I Kungälv kommun finns cirka 500 detaljplaner. Att ändra en detaljplan kräver i stort sett samma förfarande som att anta en detaljplan. Att inventera och ändra 500 detaljplaner skulle kräva mycket stora resurser som skattebetalarna sannolikt skulle få stå för. Det kan finnas skäl att uppdatera exempelvis mycket gamla detaljplaner, men då av helt andra skäl än de motionen tar upp.

Kommunfullmäktige antar våra detaljplaner. Det åligger oss att fatta rätt och riktiga beslut och det är inte rimligt att backa från den uppgiften, ångra sig och lägga stora resurser på att ändra sina tidigare beslut.

Varje detaljplan är unik och anpassad efter platsens förutsättningar. På vissa platser och för viss typ av bebyggelse är det motiverat med höga och snäva krav i detaljplanen och i andra sammanhang kan en plan som är mer tillåtande vara lämplig. Detta är en bedömning som behöver göras i varje enskilt fall. Att generellt vara krävlös i sina detaljplaner är att abdikera från det ansvar som planmonopolet ger oss som kommun.

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Jonas Andersson (S)
Samhällsbyggnadsråd



Motion till kommunfullmäktige i Kungälv

Öppna upp detaljplanerna för fler verksamheter i Kungälv kommun

Kungälv kommun växer och utvecklas, och det finns en stor efterfrågan på fler arbetsplatser, tjänster och service för både invånare och besökare. Samtidigt upplever många företagare att dagens detaljplaner är alltför begränsande och inte tillräckligt flexibla för att möta nya behov.

Detaljplanerna i flera delar av Kungälv är idag snävt utformade och styr i onödan vilka typer av verksamheter som får etableras. Detta hämmar företagsamheten, gör det svårare för entreprenörer att starta nytt och innebär att kommunen går miste om tillväxt och arbetstillfällen.

För att skapa en mer dynamisk stadsmiljö och ett starkare lokalt näringsliv behöver Kungälv anpassa detaljplanerna så att de möjliggör en större variation av verksamheter. Det kan handla om fler butiker, caféer, restauranger, serviceföretag eller kontor i områden som idag är begränsade till enbart bostäder eller alltför snäva verksamhetskategorier.

Genom att öppna upp för fler verksamheter skapar vi:

- **Ett mer levande Kungälv** där människor vistas under större del av dagen.
- **Starkare förutsättningar för företagande och nya arbetstillfällen.**
- **Ett attraktivare Kungälv för både boende och besökare.**
- **Ökad trygghet** genom fler människor i rörelse i våra stadsdelar.

Liberalerna i Kungälv menar att kommunen ska vara en möjliggörare för tillväxt, inte en bromskloss. Detaljplanerna måste därför ses över och anpassas för framtiden.

Mot bakgrund av detta yrkar vi:

1. Att Kungälv kommun genomför en översyn av gällande detaljplaner för att identifiera var förändringar kan göras för att tillåta fler typer av verksamheter.
2. Att kommunen i kommande detaljplanearbete prioriterar flexibilitet som gör det enklare för företagare att etablera sig.
3. Att kommunen tar fram en strategi för hur detaljplanerna kan bidra till att stärka Kungälv attraktivitet och tillväxt.

Kungälv ska vara en plats där idéer kan växa, företag kan starta och människor trivs att leva och arbeta.

För Liberalerna i Kungälv

Thomas Loong

250909



**KUNGÄLV'S
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Svar på motion

2026-06-15

Svar på motion: Bevarande av grönområdena runt Kungälv's sjukhus för framtida utbyggnad (Dnr KS2025/1876-3)

Sammanfattning

Motionären föreslår att Kungälv's kommun verkar för att grönområdena runt Kungälv's sjukhus reserveras, för att marken kan användas för framtida utbyggnad av sjukhuset vid behov.

Politisk bedömning

Hur mark skall användas regleras i detaljplanen för marken. Att ta fram en detaljplan är en lång process med flera viktiga demokratiska steg, som samråd och granskning, där allmänheten, myndigheter och berörda grannar har möjlighet att lämna synpunkter. Denna process är en viktig del av medborgarnas inflytande över miljön de bor och verkar i.

Om mark skall reserveras för ett specifikt ändamål görs detta i detaljplanen. Att runda hela planprocessen och i stället motionera om hur mark skall eller inte skall användas kan rimligen inte betraktas som ett demokratiskt eller ens fungerande förfaringssätt.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Jonas Andersson (S)
Samhällsbyggnadsråd



Motion till kommunfullmäktige i Kungälv

Bevarande av grönområdena runt Kungälvssjukhus för framtida utbyggnad

Kungälv och Västra Götaland växer befolkningsmässigt och kommer att fortsätta göra det under många år framöver. Med en växande befolkning ökar också behovet av vårdresurser. Kungälvssjukhus spelar en central roll i vår region, och det är viktigt att långsiktigt säkra dess utvecklingsmöjligheter.

De grönområden som finns runt Kungälvssjukhus bör därför bevaras för att möjliggöra framtida utbyggnad av vårdinrättningen. Om dessa ytor i stället exploateras för andra ändamål riskerar vi att i framtiden begränsa sjukhusets kapacitet och utvecklingsmöjligheter.

Förslag till beslut;

Att Kungälvss kommun verkar för att grönområdena runt Kungälvssjukhus reserveras, för att marken kan användas för framtida utbyggnad av sjukhuset vid behov.

För Liberalerna i Kungälv

Thomas Loong

**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Svar på motion

2026-06-15

Svar på motion: utveckla en gästhamn vid Bohus fästning (Dnr KS2025/1879-3)

Sammanfattning

Motionen föreslår att Kungälv kommun planerar och utvecklar en modern gästhamn vid Bohus fästning. I dag saknas enligt motionen tillräckliga bryggor och service, vilket gör att staden går miste om många av de 2000–2500 fritidsbåtar som passerar årligen. En ny gästhamn med el, vatten, snabbbladdning och tillgång till toaletter och dusch bedöms enligt motionen stärka turismen och stadens attraktivitet. Motionen yrkar på en utredning av lämplig placering, behov av faciliteter samt en genomförandeplan.

Politisk bedömning

Motionens förslag stämmer väl överens med majoritetens önskan att utveckla Fästningsholmen och med det arbete som pågår med ett kulturstråk från Fästningsholmen till de mer centrala delarna av centrum. Med en utveckling av Kexstaden är det naturligt att söka en ny placering av en utvecklad gästhamn.

Det två första att-satserna i motionen är tydliga och helt i linje med majoritetens politik och ger en bra komplettering till det utvecklingsarbete som redan pågår. Den tredje att-satsen föregår utredningen som beställs i de två första. Utredningen behöver göras först och presenteras innan beslut tas om lämpligt genomförande. Därför föreslås de två första att-satserna bifallas och den tredje avslås.

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller att-sats ett och två och avslår att-sats tre.

Jonas Andersson (S)
Samhällsbyggnadsråd

Motion om att utveckla en gästhamn vid Bohus fästning

Bakgrund och motiv

Göta kanal och Göta älv är bland Sveriges största turistleder för fritidsbåtar och lockar varje år tusentals svenska och internationella besökare. Under 2024 passerade uppskattningsvis 2000–2500 fritidsbåtar Göta älv och därmed Kungälv, varav merparten under sommarmånaderna maj till september. Det motsvarar flera hundra båtar varje månad som bokstavligen passerar vår stad.

I dagsläget saknas dock en modern och välutrustad gästhamn i Kungälv. De befintliga bryggorna vid Fars Hatt är visserligen utmärkta som gästhamn på sjökort, men de erbjuder varken el, vatten eller tillräcklig trygghet för att vara attraktiva för båtresenärer. Flytbryggan vid Fästningsholmen är också otillräcklig och saknar nödvändiga faciliteter.

Detta innebär att Kungälv idag missar en betydande turistresurs. Med en trygg och välplanerad gästhamn kan vi skapa förutsättningar för att locka fler besökare till våra caféer, restauranger, butiker och sevärdheter, inte minst Bohus fästning. En gästhamn skulle också ge ett lyft för Kungälvs profil som attraktiv besöksstad vid älven.

I visionsskisserna för Kexstaden finns en småbåtshamn inritad. Det är viktigt att denna planering tar hänsyn till de faktiska förutsättningarna, bland annat Bohusbrons begränsade segelfria höjd, strömmar i älven samt behovet av säker förtöjningsplats. En placering uppströms bron bedöms som mest lämplig, men även nedströms kan vissa gästplatser utvecklas.

För att möta framtidens behov bör gästhamnen utrustas med moderna faciliteter såsom elstolpar, vattenposter och gärna även en snabbbladdare för elbåtar. Betalning kan ske via betalautomat eller digital lösning, liknande många andra hamnar i landet. I anslutning till gästhamnen kan service såsom toaletter och dusch tillhandahållas i samarbete med befintliga aktörer, exempelvis vandrarhuset.

Om kommunen inleder planeringen nu finns möjligheten att redan till säsongen 2026 kunna erbjuda en välkomnande och funktionell gästhamn.

Yrkanden

Mot bakgrund av ovan föreslås kommunfullmäktige besluta:

1. Att kommunen utreder möjlig placering av en gästhamn i anslutning till Bohus fästning, med beaktande av älvens förutsättningar och framtida utveckling av Kexstaden.
2. Att utredningen särskilt analyserar behov av faciliteter såsom el, vatten, snabbbladdare för elbåtar, samt tillgång till toaletter och dusch.
3. Att kommunen återkommer med förslag till genomförandeplan.

Centerpartiet Kungälv



Centerpartiet i Kungälv

Bo Hedqvist genom Anders Åkerström



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Svar på motion

2026-03-31

Svar på motion: Införande av elektroniska kö-tavlor och digital trafikinformation för förbättrad planering och framkomlighet (Dnr KS2025/2111-3)

Sammanfattning

Motionen föreslår att kommunen ska utreda införandet av elektroniska kö-tavlor och digital trafikinformation i realtid. Syftet är att minska köer, förbättra framkomligheten och ge trafikanter bättre möjligheter att planera sina resor genom att visa aktuell restid, kölängd, alternativa vägar och prognoser för dagen. Tekniken ska kunna integreras med Trafikverkets öppna data och göras tillgänglig via kommunens webbplats, digitala skyltar och eventuellt en framtida mobilapp. Motionen framhåller att liknande system har gett goda resultat i andra kommuner och att satsningen stärker hållbar mobilitet, minskar utsläpp och ger bättre trafikstyrning. Utredningen ska även belysa framtida utvecklingsmöjligheter, såsom integration med elbilsaddning, parkering, kollektivtrafikens realtidsdata och prediktiv trafikstyrning. Förslaget avslutas med ett yrkande om att förvaltningen får i uppdrag att genomföra denna utredning och redovisa resultatet senast första kvartalet 2026.

Politisk bedömning

Motionen föreslås avslås då den har för låga ambitioner, inte löser problemen och är drygt ett decennium efter sin tid. Att lägga skattebetalarnas begränsade resurser på att illustrera ett problem i stället för att lösa det är inte i linje med den här majoritetens politik.

De köer som uppstår i vår kommun uppstår i huvudsak på de statliga vägarna E6 och 168. För många resenärer saknas idag lämpliga alternativ till dessa vägar vilket gör att de knappast är hjälpta av skyltar med kötid längs våra vägar.

Motionen förslår skyltar med information som redan idag finns tillgänglig i våra telefoner och i navigeringssystemen i de flesta moderna bilar. Motionens förslag om att på sikt ta fram en mobilapp som varnar för köbildning är snudd på obegripligt då sådana appar redan har funnits i över ett decennium.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Jonas Andersson (S)
Samhällsbyggnadsråd

Motion: Införande av elektroniska kö-tavlor och digital trafikinformation för förbättrad planering och framkomlighet

Bakgrund

Under dygnets mest trafikerade timmar uppstår återkommande köbildningar på flera av de större trafiklederna inom kommunen. Dessa trafikstockningar leder till tidsförluster, ökad stress, miljöpåverkan och försämrad trafiksäkerhet.

För att möta dessa utmaningar behöver kommunen utveckla moderna verktyg för trafikstyrning som kombinerar **teknik, information och medborgarservice**. Ett sådant verktyg är **elektroniska kö-tavlor** som visar aktuell restid, kölängd och alternativa vägar i realtid. Tanken är också att informationen som visas inte bara är ”här och nu” information utan också prognoser över dagen så att invånarna kan planera sitt resande och ändra sina resvanor.

Många kommuner i Sverige och Europa har infört liknande system med mycket goda resultat. Genom att ge trafikanterna tillgång till realtidsinformation kan man jämna ut trafikflödena, minska toppbelastningen och bidra till bättre planering både innan och under själva resan.

För Kungälv skulle ett system med elektroniska kö-tavlor kunna placeras längs strategiska infarter till tätorten och integreras med **Trafikverkets öppna data om trafikflöden och restider**. Informationen kan sedan göras tillgänglig i **flera kanaler** – exempelvis på kommunens **hemsida**, via **digitala skyltar** vid större knutpunkter, och på sikt även genom en **mobilapp** som varnar vid köbildning eller föreslår alternativa färdvägar.

Genom att arbeta datadrivet och tillgängliggöra informationen digitalt kan kommunen bidra till ett **smartare transportsystem**, som gynnar både invånare, företag och miljö.

En sådan satsning ligger helt i linje med kommunens mål om hållbar mobilitet, minskade utsläpp och förbättrad framkomlighet för både privat- och nyttotrafik. Dessutom ”jackar” detta förslag väldigt väl in utifrån Samhällsbyggnadsutskottets rapport gällande ”simulering” av trafikflöden ändrade beteendemönster vid resehantering/utförande. Lösningen skulle kunna innebära att vi såväl får in mer skarpa data att arbeta med men också att vi succesivt förändrar beteendet och behöver inte invänta den perfekta lösningen/Big Bang

Förslag

Med anledning av ovanstående föreslås att:

Förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheterna att införa ett system med elektroniska kö-tavlor och tillhörande digitala informationskanaler (hemsida, app och eventuellt integration med befintliga trafiksystem).

Syftet med uppdraget är att:

- Minska trafikstockningar och sprida ut trafikflödena över dygnet.



- Ge trafikanter aktuell information i realtid, både innan och under resan.
- Minska utsläpp och förbättra luftkvaliteten genom minskad tomgångskörning.
- Stärka kommunens profil som en modern och digitalt innovativ aktör inom hållbar mobilitet.

Utredningen bör även belysa framtida möjligheter att:

- Integrera systemet med elfordonsladdning, parkeringsinformation och kollektivtrafikens realtidsdata.
- På sikt möjliggöra prediktiv trafikstyrning baserad på mönster och väderförhållanden.
- Samarbeta med regionala och statliga aktörer, såsom Trafikverket och Västtrafik, för att skapa en gemensam informationsplattform för trafikanter i regionen.

Yrkande

Jag yrkar att:

Förvaltningen ges i uppdrag att utreda införandet av **elektroniska kö-tavlor** samt **digitala kanaler för trafikinformation i realtid**, såsom kommunens hemsida och en framtida mobilapplikation.

Syftet är att ge trafikanter möjlighet att både **i förväg planera sina resor** och **under färd få aktuell vägledning**, vilket bidrar till ökad framkomlighet, minskad miljöpåverkan och en mer hållbar trafikmiljö i kommunen.

Resultatet av utredningen redovisas för kommunstyrelsen senast under första kvartalet 2026.

Utvecklingspartiet

Mikael Wintell



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Svar på motion

2026-06-15

Svar på motion: om säker lastbilsparkering i Kungälv kommun (Dnr KS2025/2529-3)

Sammanfattning

Motionen föreslår att Kungälv kommun ska utreda möjligheten att inrätta en säker lastbilsparkering i samverkan med det lokala näringslivet. Bakgrunden är bristen på trygga och ordnade parkeringsmöjligheter för lastbilar, vilket i dag leder till felparkeringar, otrygghet och en sämre arbetsmiljö för chaufförer. Förslaget innebär att kommunen tillhandahåller mark medan företag ansvarar för drift och kostnader. Parkeringen ska vara säker, erbjuda grundläggande service och ha tidsbegränsade parkeringsregler. Liberalerna yrkar på att kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda plats, samverkansform, finansiering samt införa regler för parkeringstid.

Politisk bedömning

Motionens förslag och intentioner är bra och helt i linje med majoritetens politik. De två första att-satserna är tydliga och genomförbara och föreslås därför bifallas. Den tredje att-satsen föregår den utredning som beställs i de två första och föreslås därför avslås.

Förslag till kommunfullmäktige

Att-sats ett och två bifalls. Att-sats tre avslås.

Jonas Andersson (S)
Samhällsbyggnadsråd



Motion till kommunfullmäktige i Kungälv

Motion om säker lastbilsparkering i Kungälv kommun

Bakgrund:

Transportnäringen spelar en viktig roll i Kungälv kommunens näringsliv och är avgörande för både lokala företag och varuförsörjningen i regionen.

I dag saknas dock tillräckliga möjligheter för lastbilschaufförer att parkera sina fordon på ett tryggt och ordnat sätt inom kommunen. Detta leder ofta till felparkeringar, otrygghet, risk för stölder och skadegörelse samt försämrad arbetsmiljö för chaufförerna.

Förslag:

För att förbättra situationen föreslås att Kungälv kommun inrättar en lastbilsparkering genom samverkan mellan kommunen och det lokala näringslivet.

Upplägget föreslås enligt följande:

1. Kommunen tillhandahåller marken där parkeringen anläggs.
2. Företagare i Kungälv kommun ges möjlighet att ansvara för drift och kostnader, exempelvis genom ett driftsavtal eller samverkanslösning.
3. Parkeringen ska vara säker, med god belysning, kameraövervakning och tillgång till grundläggande service såsom toalett och sopkärl.
4. För att säkerställa cirkulation och tillgänglighet föreslås en tidsbegränsning:
 - Max parkeringstid 24 timmar under vardagar.
 - Max parkeringstid 48 timmar under helger.

Detta upplägg innebär en gemensam satsning mellan kommunen och det lokala näringslivet, där kommunen bidrar med mark och företagen tar ansvar för drift och underhåll.

Yrkande:

Liberalerna föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att anlägga en lastbilsparkering i Kungälv kommun.
2. I utredningen inkludera förslag på plats, samverkansform mellan kommunen och lokala företag samt finansieringsmodell.
3. Säkerställa att regler för parkeringstid införs.

Liberalerna i Kungälv

Thomas Loong

251118



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Beredningsskrivelse

Instans:
Namnberedningen

Datum:
2026-06-04

Motion Namnändring av Rollsbo industriområde till Rollsbo företagspark (Dnr KS2025/1878)

Sammanfattning

Rollsbo industriområde började bebyggas kring 1970. När området växt har man under senare år givit egna namn åt nya delar, senast Rollsbo västerhöjd. Rollsbo industriområde har dock fortsatt att vara ett samlande namn för hela området väster om E6. Under 1990-talet började man använda begreppet verksamhetsområde istället för industriområde för denna typ av område. Efter önskemål från Bokab ändrade också miljö- och byggnadsnämnden namnet Solbräcke industriområde öster om E6 till Solbräcke verksamhetsområde år 1999. Något motsvarande beslut att ändra Rollsbo industriområde till verksamhetsområde har inte tagits. Namnen Rollsbo industriområde respektive verksamhetsområde används numera båda i dagligt tal.

Liberalerna har i en motion föreslagit att Rollsbo industriområde officiellt byter namn till Rollsbo företagspark och att kommunen i samverkan med berörda aktörer säkerställer en smidig övergång med tydlig information. Man menar bland annat att en stor del av företagen i området inte bedriver industriell verksamhet. Motionen har remitterats till miljö- och byggnadsnämnden. Nämnden beslutar om namnsättning av områden, gator och liknande och utser inom sig en namnberedning.

Området innehåller numera inte bara företag utan även andra verksamheter såsom motionsanläggningar och ett kommande stort arenaområde. Namnberedningen anser att Rollsbo företagspark inte är ett representativt namn utan att verksamhetsområde bättre speglar innehållet och att motionen bör avslås. Det finns även redan en befintlig företagspark i Rollsbo västerhöjd som heter Brf. Rollsbo företagspark. Bokab har tillfrågats om sin syn på motionen och man har inget emot att ändra namnet till Rollsbo företagspark.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås

Mats Frisell (S)
ordförande

Charlotta Windeman
ledamot

Claes Andersson
ledamot

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2026-06-17

54 (56)

§ 155/2026

Motion Namnändring av Rollsbo industriområde till Rollsbo företagspark (Dnr MOBN2026/0043)

Sammanfattning

Rollsbo industriområde började bebyggas kring 1970. När området växt har man under senare år givit egna namn åt nya delar, senast Rollsbo västerhöjd. Rollsbo industriområde har dock fortsatt att vara ett samlande namn för hela området väster om E6. Under 1990-talet började man använda begreppet verksamhetsområde istället för industriområde för denna typ av område. Efter önskemål från Bokab ändrade också miljö- och byggnadsnämnden namnet Solbräcke industriområde öster om E6 till Solbräcke verksamhetsområde år 1999. Något motsvarande beslut att ändra Rollsbo industriområde till verksamhetsområde har inte tagits. Namnen Rollsbo industriområde respektive verksamhetsområde används numera båda i dagligt tal.

Liberalerna har i en motion föreslagit att Rollsbo industriområde officiellt byter namn till Rollsbo företagspark och att kommunen i samverkan med berörda aktörer säkerställer en smidig övergång med tydlig information. Man menar bland annat att en stor del av företagen i området inte bedriver industriell verksamhet. Motionen har remitterats till miljö- och byggnadsnämnden. Nämnden beslutar om namnsättning av områden, gator och liknande och utser inom sig en namnberedning.

Området innehåller numera inte bara företag utan även andra verksamheter såsom motionsanläggningar och ett kommande stort arenaområde. Namnberedningen anser att Rollsbo företagspark inte är ett representativt namn utan att verksamhetsområde bättre speglar innehållet och att motionen bör avslås. Det finns även redan en befintlig företagspark i Rollsbo västerhöjd som heter Brf. Rollsbo företagspark. Bokab har tillfrågats om sin syn på motionen och man har inget emot att ändra namnet till Rollsbo företagspark.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Motion Namnändring av Rollsbo industriområde till Rollsbo företagspark

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

MILJÖ OCH BYGGNADSNÄMNDEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign



Motion till kommunfullmäktige

Namnändring av Rollsbo industriområde till Rollsbo företagspark

Bakgrund

Rollsbo industriområde har under lång tid varit en viktig plats för företagande i kommunen. I takt med att området vuxit och utvecklats har verksamheterna blivit mer mångsidiga. Här finns idag inte enbart traditionell industri, utan även handel, logistik, serviceföretag och kontor. Benämningen industriområde speglar därför inte längre den verklighet som möter företag, besökare och invånare.

Motivering

För att bättre beskriva områdets mångfald och samtidigt stärka dess attraktivitet föreslår vi en namnändring till **Rollsbo företagspark**.

- **Modernisering och attraktivitet:** Benämningen företagspark ger ett mer inkluderande och nutida intryck. Det signalerar mångfald och bredd i näringslivet, vilket stärker områdets attraktionskraft för nya etableringar.
- **Rättvisande beskrivning:** Eftersom en stor del av företagen inte bedriver industriell verksamhet blir den nya benämningen mer representativ för den verklighet som råder.
- **Platsens varumärke:** En namnändring kan bidra till att stärka bilden av Rollsbo som ett dynamiskt och mångsidigt centrum för företagande.
- **Bättre kommunikation:** För besökare, kunder och nya företag blir det tydligare att området omfattar mer än industri.

En namnändring är en enkel men viktig åtgärd för att anpassa bilden av Rollsbo till nutidens och framtidens näringsliv.

Yrkande

Med anledning av ovanstående föreslås att kommunfullmäktige beslutar:

1. Att Rollsbo industriområde officiellt byter namn till **Rollsbo företagspark**.
2. Att kommunen i samverkan med berörda aktörer säkerställer en smidig övergång med tydlig information.

Liberalerna

Thomas Loong

250918

Denna behandling '193/26 Svar på motion om namnbyte från Kungälv kommun till Kungälv stad - Moderaterna' har inget tjänsteutlåtande.

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Beredningsskrivelse

Instans:
Ange instans här

Datum:
2026-05-29

Policy för det livslånga lärandet i Kungälv kommun – med särskilt fokus på barn, elever och vuxna i behov av stöd (Dnr KS2026/1070-2)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har arbetat fram ett förslag på en ny policy för det livslånga lärandet. Syftet med policyn är att tydliggöra Kungälv kommuns långsiktiga arbete med att främja det livslånga lärandet för alla grupper i behov av stöd.

Flera delar av förvaltningen har involverats i beredningens arbete eftersom det livslånga lärandet stärker sig bortom enbart skolan. Utöver att lärare och rektorer från skola samt anpassad skola har fört en dialog med beredning har även lärare på kulturskolan involverats i arbetet. Samtliga personer som informerat beredningen har tagit upp deras perspektiv utifrån den verksamhet de är verksamma inom på hur man bäst främjar ett livslångt lärande och vilka utmaningar som finns.

I vanlig ordning har policyn gått ut brett till partierna som sitter i kommunfullmäktige, funktionshinderrådet och förvaltningen som har fått komma in med synpunkter

Förslag till beslut

1. Policy för det livslånga lärandet antas.

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Policy för det livslånga lärandet i Kungälv kommun – med särskilt fokus på barn, elever och vuxna i behov av stöd

Policy

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/0623

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Beredningen för lärande och kultur

Ersätter tidigare beslut

Giltighetstid: 2030-XX-XX

Dokumentansvarig: Beredningen för lärande och kultur

Senast uppdaterad av: Nämndsekreterare



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Omvärldsanalys	4
5.1 Förskola	4
5.2 Grundskola	4
5.3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	4
5.4 Vuxenutbildning	4
5.5 Daglig verksamhet	4
6. Vision framåt	5
7. Levandegöra	5
8. Uppföljning	5



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

Kungälv kommun står inför framtidens utmaningar och möjligheter när det gäller att skapa en inkluderande utbildning. Det livslånga lärandet är en bärande princip som omfattar hela utbildningskedjan från förskola till daglig verksamhet. Denna policy anger Kungälv kommuns lokala prioriteringar för att stärka det livslånga lärandet, med särskilt fokus på personer i behov av stöd. Policyn kompletterar nationell lagstiftning genom att tydliggöra kommunens utvecklingsområden, ansvar och uppföljning.

Beredningen för bildning, lärande och kultur har genom en omvärldsanalys identifierat behov, styrkor och utvecklingsområden för kommunens verksamheter.

Denna policy fastslår att Kungälv kommun ska vara en kommun där det livslånga lärandet är en självklarhet och där alla invånare, oavsett ålder och funktionsförmåga, ges möjlighet att utvecklas. Genom att stärka förskola, grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning och daglig verksamhet – med särskilt fokus på barn, elever och vuxna i behov av stöd – byggs en sammanhållen utbildningskedja.

Med livslångt lärande avses lärande genom hela livet – i utbildning, arbete, daglig verksamhet och civilsamhälle – inklusive möjligheten att bibehålla, återta och utveckla kunskaper och färdigheter.

För att nå Kungälv kommuns vision 2040 krävs tydliga satsningar på kvalitet, inkludering, samverkan och flexibla lärmiljöer.

2. Relation till andra styrdokument

Policy för det livslånga lärandet i Kungälv kommun – med särskilt fokus på barn, elever och vuxna i behov av stöd har koppling till följande styrdokument **som är antagna i Kungälv kommun:**

- Policy för daglig verksamhet
- Policy för skolbibliotek
- Policy för biblioteken i Kungälv kommun
- Kulturpolitisk policy
- Program för Trygghet och Social hållbarhet
- Vision 2040

Policyn har tagits fram med ovanstående styrdokument i beaktning såväl som utifrån befintlig lagstiftning som reglerar de områden som policyn berör. Exempelvis lagstiftning inom skola, LSS och barnkonventionen.

3. Syfte

Syftet med policyn är att utforma en långsiktig styrning som stärker rätten till utbildning och utveckling genom hela livet, med särskilt fokus på barn, elever och vuxna i behov av stöd. Policyn ska även tydliggöra kommunens prioriteringar, samverkan och ansvar i arbetet med det livslånga lärandet.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med policyn är att skapa förutsättningar för att alla barn, elever och vuxna som är i behov av stöd får möjlighet till ett lärande genom hela livet. Kungälv kommun ska säkerställa att det livslånga lärandet är en bärande del av kommunmedborgares utveckling.

Policyn bygger på följande principer:



**KUNGÄLV
KOMMUN**

- Inkludering och likvärdighet – alla ska ges förutsättningar att lyckas, inklusive gruppinkludering när detta gynnar individens lärande och utveckling.
- Trygga övergångar – mellan förskola, grundskola, gymnasium, vuxenutbildning och daglig verksamhet. Särskild vikt ska läggas vid övergången från skola till daglig verksamhet, där inskolning under sista skolterminen ska möjliggöras.
- Samverkan – mellan utbildningsformer, arbetsliv, civilsamhälle, studieförbund, bibliotek och kultursektor och stödverksamheter.
- Flexibilitet och individanpassning – utbildning och sysselsättning ska anpassas efter olika behov.
- Kompetens och kvalitet – satsning på personalens kompetensutveckling och hög lärarbehörighet samt ökad lärartäthet. Kompetensutveckling ska omfatta all personal, inklusive elevassistenter och personal inom daglig verksamhet. Specialistkompetenser såsom specialpedagog, logoped, arbetsterapeut och vuxenpedagog ska utvecklas.
- Delaktighet och självbestämmande – särskilt för personer i behov av stöd. Alternativ och kompletterande kommunikation samt strukturerade samtalsmetoder ska användas där behov finns.

5. Omvärldsanalys

Omvärldsanalysen har genomförts att hela utbildningskedjan i Kungälv kommun och omfattar förskola, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning samt daglig verksamhet.

5.1 Förskola

Omvärldsanalysen visar behov av välplanerade och ändamålsenliga förskolegårdar med tillräckliga ytor som främjar lek, trygghet och pedagogisk utveckling.

5.2 Grundskola

Utmaningar gäller likvärdighet, tillgång till specialpedagogiskt stöd och anpassning av lärmiljöer. Redovisning av lärartäthet och behörighet ska även omfatta grundskola och anpassad grundskola.

5.3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Den anpassade gymnasieskolan behöver stärkas med praktik, arbetsförberedande insatser och samverkan med daglig verksamhet och vuxenutbildning. Lärlingsplatser och arbetsplatsförlagt lärande ska utvecklas, särskilt för elever utan gymnasiebehörighet. Redovisning av lärartäthet och behörighet ska även omfatta gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

5.4 Vuxenutbildning

Utmaningar för vuxenutbildningen avseende ett begränsat kursutbud och med en svag koppling till daglig verksamhet. Möjligheten för personer med omfattande funktionsnedsättning att ta del av Komvux som anpassad utbildning ska särskilt beaktas.

5.5 Daglig verksamhet

Daglig verksamhet ger meningsfull sysselsättning och delaktighet, men möter ökade behov hos målgruppen och ska möjliggöra kombination av studier och daglig verksamhet i **lägre omfattning. Med lägre omfattning innebär att antalet timmar som personen tar del av skolgång, ligger inom ramen för antalet timmar som tillåts utifrån att personen tar del av andra insatser i form av daglig verksamhet.** Verksamheten ska även utveckla vuxenpedagogisk kompetens samt samverkan med studieförbund, bibliotek och externa utbildningsaktörer.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

6. Vision framåt

Utifrån Kungälv kommun vision 2040 ämnar policy för det livslånga lärandet att bidra med kompletterande styrning för att uppnå flera av dem beskrivna målen. Beredningen för lärande och kultur ser att policyn kan bidra till att uppnå samtliga mål såsom dem beskrivs i visionen. Målen som beskrivs mer utförligt är,

Mål – Kultur och fritid

Mål – Demokrati

Mål – Velfärd och bildning

Mål – Framtid och utveckling

Beredningen för lärande och kultur ser att policyn för det livslånga lärandet genom den definierade viljeinriktning att ge alla människor förutsättningar för ett livslångt lärande bidrar till att uppnå målen för Vision 2040.

7. Levandegöra

Syftet, viljeinriktningen och mål som beskrivs i Policyn för det livslånga lärandet för alla i behov av särskilt stöd är långsiktiga. Policyn levandegörs genom att den publiceras på kommunens hemsida och omhändertas i kommunens samlade ledning och styrning för de berörda verksamhetsområdena.

8. Uppföljning

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för programmet och ska tillse att det är ändamålsenligt. Beredningen för lärande och kultur ansvarar för att Policyn för det livslånga lärandet i Kungälv kommun – med särskilt fokus på barn, elever och vuxna i behov av stöd tas upp och revideras efter behov minst en gång per mandatperiod. Uppföljning och eventuella revideringar genomförs i samband med ny mandatperiod.

Beredningen för lärande och kultur får minst en gång per mandatperiod uppföljning för hur förvaltningen arbetar med att införliva policyn i ordinarie verksamhet.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Sida

5 (7)

§ 31/2026

Policy för det livslånga lärandet i Kungälv kommun – med särskilt fokus på barn, elever och vuxna i behov av stöd (Dnr KS2026/1070)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har arbetat fram ett förslag på en ny policy för det livslånga lärandet. Syftet med policyn är att tydliggöra Kungälv kommunens långsiktiga arbete med att främja det livslånga lärandet för alla grupper i behov av stöd.

Flera delar av förvaltningen har involverats i beredningens arbete eftersom det livslånga lärandet stärker sig bortom enbart skolan. Utöver att lärare och rektorer från skola samt anpassad skola har fört en dialog med beredning har även lärare på kulturskolan involverats i arbetet. Samtliga personer som informerat beredningen har tagit upp deras perspektiv utifrån den verksamhet de är verksamma inom på hur man bäst främjar ett livslångt lärande och vilka utmaningar som finns.

I vanlig ordning har policyn gått ut brett till partierna som sitter i kommunfullmäktige, funktionshinderrådet och förvaltningen som har fått komma in med synpunkter

Beslutsunderlag

Beredningsskrivelse Policy för det livslånga lärandet i Kungälv kommun – med särskilt fokus på barn, elever och vuxna i behov av stöd

Förslag till kommunfullmäktige

1. Policy för det livslånga lärandet antas.

Expedieras till

För kännedom till

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH
KULTUR**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Sida

5 (7)

§ 31/2026

Policy för det livslånga lärandet i Kungälv kommun – med särskilt fokus på barn, elever och vuxna i behov av stöd (Dnr KS2026/1070)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har arbetat fram ett förslag på en ny policy för det livslånga lärandet. Syftet med policyn är att tydliggöra Kungälv kommunens långsiktiga arbete med att främja det livslånga lärandet för alla grupper i behov av stöd.

Flera delar av förvaltningen har involverats i beredningens arbete eftersom det livslånga lärandet stärker sig bortom enbart skolan. Utöver att lärare och rektorer från skola samt anpassad skola har fört en dialog med beredning har även lärare på kulturskolan involverats i arbetet. Samtliga personer som informerat beredningen har tagit upp deras perspektiv utifrån den verksamhet de är verksamma inom på hur man bäst främjar ett livslångt lärande och vilka utmaningar som finns.

I vanlig ordning har policyn gått ut brett till partierna som sitter i kommunfullmäktige, funktionshinderrådet och förvaltningen som har fått komma in med synpunkter

Beslutsunderlag

Beredningsskrivelse Policy för det livslånga lärandet i Kungälv kommun – med särskilt fokus på barn, elever och vuxna i behov av stöd

Förslag till kommunfullmäktige

1. Policy för det livslånga lärandet antas.

Expedieras till

För kännedom till

**BEREDNINGEN FÖR LÄRANDE OCH
KULTUR**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2026-08-12

Sammanträdestider 2027 (Dnr KS2026/1423-1)

Sammanfattning

Sammanträdestiderna för den politiska organisationen fastställs årligen av respektive instans. Planeringen av sammanträdesdagarna utgår från förvaltningens årshjul och ärendeflödet mot kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Hänsyn tas till den ekonomiska boksluts- och budgetprocessen. Förvaltningen har med utgångspunkt i det beredningsförfarande som behövs för ett effektivt beslutsfattande utarbetat ett förslag till sammanträdestider 2027 för kommunstyrelsen med utskott och kommunfullmäktige med beredningar.

Kommunfullmäktige med beredningar och kommunstyrelsen med utskott rekommenderas att anta förslaget till sammanträdestider.

Juridisk bedömning

Tidpunkter för budgetprocessen och redovisning finns angivna i kommunallagen.

Årsredovisningen skall överlämnas till revisorens och fullmäktige senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Årsredovisningen skall sedan godkännas av fullmäktige efter det att fullmäktige tagit ställning till frågan om ansvarsfrihet vilket skall ske före utgången av juni månad. När det gäller budgeten anges att kommunstyrelsen skall utarbeta förslag till budget före oktober månads utgång. Budgeten skall därefter fastställas av fullmäktige före november månads utgång.

Förvaltningens bedömning

Planeringen av sammanträdesdagarna utgår från förvaltningens årshjul där ärendeflödet mot kommunstyrelse och kommunfullmäktige samt ekonomiska boksluts- och budgetprocessen finns med.

Nämnderna och kommunrevisionen fastställer sina egna sammanträdestider men ingår i den övergripande planeringen förvaltningen genomför.

Nämndordförande planerar och bedömer tidsåtgång för aktuell nämnd. Nämndorganisationen anpassar därefter sammanträdena så att ärendena på ett effektivt sätt skall kunna nå kommunfullmäktige. För att optimera hanteringen av kommunens övergripande planeringsprocesser är det viktigt att dessa synkroniseras med förvaltningsledningens och politikens inlämnings- och sammanträdestider.

Förvaltningen har noterat en sårbarhet i nämndsekreterarorganisationen med det nuvarande sammanträdesupplägget för kommunfullmäktiges beredningar, då tre av beredningarna sammanträder vid samma tidpunkt. Att beredningarna ligger på samma tid för att kunna samverka medför viss sårbarhet gällande bemanningen.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.
Telefon: 0303–23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

Fullmäktiges sammanträden är offentliga. För nämnder och beredningars anges att sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnd och beredning får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det. I Kungälv kommun har något sådant beslut inte fattats.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har viss koppling till mål 16 om fredliga och inkluderande samhällen där delmålen nedan särskilt kan nämnas.

16.6 Bygga upp effektiva och transparenta institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.

16.7 Säkerställa ett lyhört, inkluderande, deltagandebaserat och representativt beslutsfattande på alla nivåer.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förutom kommunallagagen, styr kommunfullmäktiges arbetsordning och nämndernas reglementen över instansernas sammanträdestider. De skiljer sig inte från kommunallagen som anger att nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Fullmäktiges sammanträden är offentliga. För nämnder och beredningars anges att sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnd och beredning får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det. I Kungälv kommun har något sådant beslut inte fattats.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Fastställande av sammanträdestiderna möjliggör för medarbetarna att lägga upp sitt arbete då det finns tydliga datum där de politiska instanserna har möjlighet att fatta beslut.

Att beredningarna ligger på samma tid gör förvaltningsorganisationen sårbar vid en minskad bemanning.

Ekonomisk bedömning

Arvoden utgår enligt arvodesreglementet och finansieras inom ramen för den politiska detaljbudgeten.

Förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 20/1, 24/2, 17/3 (budgetdirektiv och rambudget), 7/4 (årsredovisning), 14/4 (information), 19/5, 9/6, 25/8, 22/9, 13/10 (information), 20/10, 17/11 och 15/12.
2. Utskottet för bildning och lärande (UBL) sammanträder på tisdagar (om inget annat anges) den: 2/2, 2/3, 23/3, 4/5, 1/6, 7/9, 5/10, 9/11 och 7/12
3. Utskottet för trygghet och stöd (UTS) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 3/2, 3/3, 24/3, 5/5, 2/6, 8/9, 6/10, 10/11 och 8/12
4. Utskottet för samhälle och utveckling (USU) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 3/2, 3/3, 24/3, 5/5, 2/6, 8/9, 6/10, 10/11 och 8/12

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige sammanträder på torsdagar klockan 17:00 (om inget annat anges) den: 11/2, 11/3, 8/4, 13/5, 17/6, 16/9, 14/10, 11/11 och 9/12
2. Beredningen för trygghet och stöd (BTS) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 27/1, 17/2, 31/3, 28/4, 26/5, 29/9, 27/10 och 24/11.
3. Beredningen för samhälle och fritid (BSF) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 27/1, 17/2, 31/3, 28/4, 26/5, 29/9, 27/10 och 24/11.
4. Beredningen för lärande och kultur (BLK) sammanträder på onsdagar (om inget annat anges) den: 27/1, 17/2, 31/3, 28/4, 26/5, 29/9, 27/10 och 24/11.
5. Ekonomiberedningen sammanträder på tisdagar (om inget annat anges) den: 26/1, 16/2, 10/3, 27/4, 25/5, 31/8, 28/9, 26/10 och 23/11
6. Demokratiberedningen sammanträder på torsdagar (om inget annat anges) den: 28/1, 18/2, 1/4, 29/4, 27/5, 30/9, 28/10 och 25/11
7. Den tillfälliga beredningen *Politisk organisation i förändring* sammanträde sker tisdagen den 19 januari. Beredningen beslutar efter det om sammanträdena utifrån uppdragets behov.

Håkan Sandahl
kommundirektör

Expedieras till: förvaltningsledningen, nämndsekreterare

För kännedom till:



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (6)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Emanuel Nandorf

2026-08-06

Svar på remiss om samråd inför ansökan om nytt tillstånd för miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. Miljöbalken. (Dnr KS2026/1075-4)

Sammanfattning

Axel Christiernsson AB i Nol planerar att söka ett nytt miljötillstånd för att utöka sin produktion av smörjfetter och andra kemiska produkter från dagens maximalt 18 000 ton per år till 36 000 ton per år. Utökningen består främst av tillverkning av produkter som innehåller kvävehaltiga organiska föreningar, samtidigt som befintlig produktion med metallorganiska föreningar behålls.

Hamnverksamheten kommer att avvecklas och ingår inte i den nya ansökan vilket i sig kommer att medföra fler transporter på väg och järnväg det vore bra om det ingår i konsekvensbedömningen i miljökonsekvensbeskrivningen (MKB).

Verksamheten är belägen i Nol, direkt intill Göta älv, inom ett område som länge varit avsatt för industriändamål. Utbyggnaden planeras ske inom befintligt verksamhetsområde och kan omfatta en ny produktionsbyggnad samt ny processutrustning.

Den ökade produktionen kommer att medföra fler transporter och ökad användning av råvaror och energi. Nya kemikalier såsom aminer och diisocyanater kommer att hanteras, men verksamheten bedöms även fortsättningsvis ligga under gränserna för Sevesolagstiftningen.

När det gäller vattenfrågor används idag cirka 1 100 m³ kylvatten per dygn från Göta älv. Kylvattnet cirkulerar i ett separat system och kommer inte i kontakt med produktionsprocesserna innan det återförs till älven. Bolaget bedömer att produktionsökningen inte kommer att öka kylvattenuttaget eller utsläppen till vatten i någon betydande omfattning. Processavloppsvatten leds till Gryaab medan dagvatten från vissa ytor renas via oljeavskiljare innan utsläpp till Göta älv.

Bolaget uppger att den planerade verksamheten inte förväntas ge någon betydande påverkan på naturmiljö, kulturmiljö eller riksintressen eftersom verksamheten bedrivs inom befintlig industrimark.

Samtidigt ligger verksamheten direkt vid Göta älv, som är en viktig vattenresurs och dricksvattentäkt nedströms. Risker kopplade till kemikaliehantering, transporter, lossning och lastning identifieras som de viktigaste miljöriskerna. Bolaget uppger att skyddsåtgärder och rutiner finns för att förebygga utsläpp och olyckor.

Inför tillståndsansökan ska följande utredningar genomföras och redovisas i miljökonsekvensbeskrivningen (MKB):

Bullerutredning

Luftutredning

Vattenutredning (kylvatten och dagvatten)

Riskutredning (bland annat brand, släckvatten, skred och översvämning)

Bolaget bedömer att produktionsökningen inte kommer att ge några större ökade utsläpp till Göta älv vid normal drift. Däremot ökar mängden kemikalier som hanteras och antalet transporter, vilket innebär att olycksrisker och konsekvenser vid ett eventuellt utsläpp blir särskilt viktiga att utreda ur dricksvattenperspektiv i den kommande MKB: n.

I en kommande MKB så är det viktigt att utreda följande:

1. Konsekvenser för Göta älv vid större kemikalieutsläpp.
2. Hantering av släckvatten vid brand.
3. Skyddsåtgärder vid lossning och tankning.
4. Hur verksamheten förhåller sig till det planerade Göta älv och Vänersborgsvikens vattenskyddsområde (GÄVSO).
5. Om ökade kemikalievolymer förändrar riskbilden för råvattenintag nedströms.
6. Ökningen av transporter både från produktionsökningen och nedläggningen av hamnverksamheten bör konsekvens bedömas.

Juridisk bedömning

Miljöbalken

Den planerade utökningen kräver ett nytt tillstånd enligt 9 kap miljöbalken som reglerar miljöfarlig verksamhet. Tillståndsprövningen ska ske hos miljöprövningsdelegationen i Västra Götalands län.

Miljöprövningsförordningen (2013:251)

Den ansökta verksamheten kommer att omfattas av tillståndsplikt B med verksamhetskod 24.08-i och 24.14-i enligt 12 kap. 8 och 11 §§ miljöprövningsförordningen (2013:251) för tillverkning av kemiska produkter med kväveinnehållande respektive metallorganiska föreningar. Mot denna bakgrund kräver den planerade verksamheten ett nytt tillstånd enligt miljöbalken.

Industriutsläppsförordningen (2013:250)

Verksamheten är en industriutsläppsverksamhet (IED-verksamhet) och måste följa kraven i industriutsläppsförordningen, inklusive tillämpning av BAT (Bästa tillgängliga teknik).

Seveso lagstiftningen

Bolaget redovisar att verksamheten kommer att hantera större mängder kemikalier, men att mängderna fortfarande bedöms ligga under tröskelvärdena för att omfattas av Sevesolagstiftningen. Reglerna är därför relevanta i riskbedömningen men bedöms inte bli direkt tillämpliga på verksamheten. Hanterade och lagrade mängder av relevanta kemiska produkter samt jämförelse med tröskelvärden enligt Sevesolagstiftningen kommer att redovisas i den kommande miljökonsekvensbeskrivningen (MKB).

Vattenskyddsbestämmelser

Verksamheten ligger vid Göta älvs östra strand. Rakt över älven på västra sidan ligger Kungälvsvattenverk. Det finns ett befintligt vattenskyddsområde nedströms och ett pågående arbete med ett utökat vattenskyddsområde för hela Göta älv och Vänersborgsviken. Den framtida verksamheten behöver därför bedömas mot de krav som gäller för skydd av dricksvattenresurser.

Vattenförvaltningen

Inom vattenförvaltningen finns ett krav på "icke försämring" av MKN i vattenförekomster och Göta älv har en statusklassning klassad till måttlig ekologisk potential och är också Sveriges största råvattenkälla för ca 700 000 invånare.

Skyddade områden

Verksamheten ligger inte i något skyddat område men strax nedströms anläggningen ligger två Natura 2000 områden. Göta- och Nordre älv och Nordre älvs estuarier.

Den juridiska bedömningen är gjord av förvaltningen och inte kommunjurist.

Förvaltningens bedömning

Axel Christiernsson AB planerar att öka produktionen från 18 000 ton till 36 000 ton kemiska produkter per år. Verksamheten är lokaliserad direkt intill Göta älv, som utgör en viktig dricksvattentäkt för stora delar av Göteborgsregionen. Även om bolaget bedömer att utsläppen till vatten vid normal drift inte kommer att öka i någon betydande omfattning, innebär den utökade produktionen att större mängder kemikalier kommer att hanteras och att antalet transporter ökar. Detta medför en ökad potentiell risk för påverkan på Göta älv vid olyckor eller driftstörningar.

Hamnverksamheten kommer att avvecklas och ingår inte i den nya ansökan vilket i sig kommer att medföra fler transporter på väg och järnväg det vore bra om det ingår i konsekvensbedömningen i MKB, n.

I samrådsunderlaget framgår att kylvatten tas från och återförs till Göta älv i ett slutet system utan direkt kontakt med processerna. Processavloppsvatten leds till Gryaab och dagvatten från riskytor passerar oljeavskiljare innan utsläpp till älven. Verksamheten bedöms därför inte orsaka någon betydande ökning av utsläpp till Göta älv under normala driftförhållanden.

Den största risken för Göta älv som dricksvattentäkt bedöms i stället vara kopplad till olyckshändelser, exempelvis:

- läckage vid lossning och lastning av kemikalier,
- haveri på lagringsanläggningar eller processutrustning,
- transportolyckor inom verksamhetsområdet,
- brand med förorenat släckvatten,
- översvämning eller skred som skadar anläggningen.

Den nya produktionen innebär dessutom hantering av aminer och diisocyanater, vilket förändrar riskbilden jämfört med dagens verksamhet. Eftersom verksamheten ligger omedelbart intill Göta älv kan ett större utsläpp få snabba konsekvenser för vattenmiljön och för nedströms belägna råvattenintag.

Produktionsökningen inte bedöms medföra någon betydande ökning av den löpande påverkan på Göta älv, men att den potentiella konsekvensen av en olycka ökar genom att fler kemikalier hanteras och fler transporter genomförs. Den huvudsakliga frågan är därför inte den normala driften utan verksamhetens robusthet vid oförutsedda händelser.

Skyddsåtgärder som behövs redovisas och säkerställas:

1. Invallning och sekundärt skydd – samtliga tankar, cisterner och kemikalielager bör vara invallade och hårdgjorda ytor bör utformas så att spill inte kan nå Göta älv.

2. Skydd vid lossning och lastning – lossningsplatser bör vara täta och försedda med uppsamling av spill och rutiner för övervakning av lossning och nödstopp bör finnas.
3. Släckvattenhantering – riskutredning bör visa hur förorenat släckvatten kan samlas upp och hindras från att rinna till Göta älv.
4. Dagvattenkontroll – möjlighet att stänga dagvattensystem vid olycka bör utredas. Kontroll- och provtagningspunkter för dagvatten bör finnas före utsläpp till älven.
5. Riskanalys för dricksvattentäkten – en särskild konsekvensutredning bör genomföras för utsläpp till Göta älv med fokus på råvattenförsörjning. Analysen bör omfatta både kemikalieläckage, brand och extrema väderhändelser.
6. Översvämning och skredsäkerhet – riskutredningen bör visa att lagringsanläggningar och kemikaliehantering är skyddade mot framtida höga vattennivåer, erosion och skred.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunstyrelsens resultatmål

Resultatmål förbättrat näringslivsklimat:

Positiva effekter är att det innebär investeringar i befintlig industri och ger ökade möjligheter till sysselsättning och ett förbättrat näringslivsklimat. Fler arbetstillfällen och ökad ekonomisk aktivitet kan indirekt stärka kommunens skattebas och bidra till regional tillväxt.

Resultatmålet minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck:

Produktionsökningen och en nedläggning av hamnen medför fler transporter på E45, ökad energianvändning, hantering av nya kemikalier som aminer och diisocyanater, potentiellt ökade utsläpp till luft. Även om bolaget beskriver skyddsåtgärder och planerade utredningar kan verksamheten innebära en ökad miljörisk i Göta älvs avrinningsområde, vilket är särskilt relevant för Kungälv eftersom älven är en viktig natur- och vattenresurs.

Antalet lastbilstransporter kommer att öka och dessa sker via E45, som är ett riksintresse och en viktig transportled genom regionen. Ökad tung trafik kan påverka framkomlighet, trafiksäkerhet och klimatpåverkan. Ökningen av transporter ligger inte i linje med kommunens resultatmål.

Verksamheten kommer att hantera större mängder kemikalier än idag. Även om den inte bedöms omfattas av Sevesolagstiftningen efter utbyggnaden behöver kommunen bevaka frågor kring:

- Kemikalieolyckor.
- Brand och släckvatten.
- Påverkan på Göta älv.
- Skred- och översvänningsrisker i älv dalen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Agenda 2030-mål som verksamheten kan bidra till:

Mål 8 – Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Produktionsökningen innebär investeringar i befintlig industri, möjlig utveckling av nya arbetstillfällen och stärkt regional konkurrenskraft. Detta stödjer delmålen om hållbar ekonomisk tillväxt och produktiv sysselsättning.

Mål 9 – Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Bolaget planerar ny produktionsanläggning, ny reningsutrustning och energieffektiv teknik. Att ersätta eldningsolja med gasol och eventuellt fossilfri gasol är också ett steg mot modernare och mer resurseffektiv industri.

Mål 12 – Hållbar konsumtion och produktion

Verksamheten omfattas av industriutsläppsdirektivet och BAT-slutsatser (Best Available Techniques), vilket innebär krav på resurseffektivitet, utsläppsbegränsning och kontinuerliga förbättringar.

Agenda 2030-mål där risker eller målkonflikter finns

Mål 6 – Rent vatten och sanitet

Verksamheten ligger direkt vid Göta älv, som är en mycket viktig dricksvattenresurs för regionen. Även om kylvattnet hanteras i slutna system och processvattnet renas finns risker kopplade till:

- kemikaliehantering,
- olyckor vid lossning och transporter,
- dagvattenhantering,
- eventuella utsläpp vid driftstörningar.

Detta är sannolikt den mest kritiska hållbarhetsfrågan för Kungälv kommun.

Mål 13 – Bekämpa klimatförändringarna

Produktionen och transportererna kommer att öka. Därmed ökar också energianvändningen och klimatutsläppen från transporter och uppvärmning. Att fasa ut eldningsolja är positivt, men gasol är fortfarande ett fossilt bränsle om inte fossilfri gasol används.

Mål 15 – Ekosystem och biologisk mångfald

Verksamheten ligger nära Göta älv, strandängar, våtmarker, riksintresse för naturvård och Natura 2000-områden nedströms. Bolaget bedömer själv att påverkan blir obetydlig eftersom utbyggnaden sker inom befintligt industriområde, men detta behöver verifieras genom kommande luft-, vatten- och riskutredningar.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kungälv kommun bedömer att den ansökta produktionsökningen i huvudsak är förenlig med kommunens strategiska- och resultatmål om hållbar tillväxt, näringslivsutveckling och Agenda 2030.

Verksamheten bedöms samtidigt medföra potentiella miljömässiga målkonflikter kopplade till transporter och utsläpp till luft, energianvändning, kemikaliehantering samt påverkan på Göta älv som regional vattenresurs.

Kommunen bör därför särskilt bevaka resultaten från kommande luft-, vatten-, buller- och riskutredningar för att säkerställa att miljö- och hållbarhetsmålen inte motverkas.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ur ett medborgar- och brukarperspektiv bedöms den planerade produktionsökningen ge begränsade direkta konsekvenser för Kungälv kommun. Positiva effekter bedöms kunna uppstå genom stärkt regional näringslivsutveckling och sysselsättning. Samtidigt är det viktigt att säkerställa att verksamheten inte medför negativ påverkan på Göta älvs vattenmiljö, luftkvalitet, trafikförhållanden eller människors trygghet och hälsa. Kommunen bör därför särskilt följa resultaten från de planerade luft-, vatten-, buller- och riskutredningarna.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Ur medarbetarperspektiv bedöms den planerade produktionsökningen inte medföra någon betydande påverkan på Kungälv kommuns personal eller verksamheter. Ärendet kan dock innebära ett visst behov av samverkan och uppföljning inom områdena miljö, vattenförsörjning,

krisberedskap och regional infrastruktur. Sammantaget bedöms påverkan vara liten och hanterbar inom befintliga verksamhetsprocesser.

Ekonomisk bedömning

Den ansökta verksamheten bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser för Kungälv kommun. Ärendet kan hanteras inom befintlig verksamhet och budget. Produktionsökningen kan indirekt bidra till regional tillväxt, sysselsättning och näringslivsutveckling. Eventuella ekonomiska risker för kommunen bedöms främst vara kopplade till miljö- och vattenrelaterade frågor, vilka kommer att utredas vidare inom tillståndsprövningsprocessen.

En ekonomisk bedömning har gjorts av förvaltningen.

Förslag till beslut

Tjänsteutlåtandet antas som kommunstyrelsens svar på remissen. I en kommande miljökonsekvensbeskrivning är det viktigt att följande utreds:

1. Konsekvenser för Göta älv vid större kemikalieutsläpp.
2. Hantering av släckvatten vid brand.
3. Skyddsåtgärder vid lossning och tankning.
4. Hur verksamheten förhåller sig till det planerade Göta älv och Vänersborgsvikens vattenskyddsområde (GÄVSO)
5. Om ökade kemikalievolymer förändrar riskbilden för råvattenintag nedströms.
6. Ökningen av transporter både från produktionsökningen och nedläggningen av hamnverksamheten bör konsekvens bedömas.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Åsa Berglie
Sektorchef samhällsbyggnad

Amanda Staaf
Enhetschef projekt- och miljöledning

Expedieras till: Joel Zetterlund <joel.zetterlund@sweco.se>

För kännedom till: Adam Ridelius <adam.ridelius@kungalv.se>

Samrådsunderlag

Underlag för avgränsningssamråd avseende
ansökan om nytt tillstånd enligt 9 kap.
miljöbalken för miljöfarlig verksamhet

Axel Christiernsson Aktiebolag

AXEL

Ändringsförteckning

Ver	Datum	Ändringsbeskrivning	Granskad	Godkänd av
1	2026-04-22	Första version av samrådsunderlag	Michaela Sundström	Michaela Sundström
2	2026-04-28	Ändra text i utsläpp till vatten angående skrubbevatten. Ändrat recipientutredning till vattenutredning.	Michaela Sundström	Michaela Sundström

Sweco Sverige AB	RegNo 556767-9849
Uppdrag	Tillståndsansökan Axelch
Uppdragsnummer	30106087
Kund	Axel Christiernsson Aktiebolag
Upprättad av	Joel Zetterlund
Granskad av	Michaela Sundström
Godkänd av	Michaela Sundström
Datum	2026-05-28
Ver	2
Dokumentreferens	Samrådsunderlag Axel Christiernsson Aktiebolag v2

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
2	Administrativa uppgifter	5
3	Verksamhetsbeskrivning	5
3.1	Övergripande	5
3.2	Transporter	7
3.3	Industriutsläppsverksamhet och BAT-Slutsatser	8
3.4	Seveso	8
4	Samråd	9
5	Förutsättningar och rådande miljöförhållanden	9
5.1	Lokalisering	9
5.2	Planförhållanden	11
5.2.1	Detaljplan	11
5.2.2	Översiktsplan	11
5.3	Riksintressen	12
5.4	Naturmiljö	13
5.5	Kulturmiljö	14
5.6	Markförhållanden	14
5.7	Möjlig förorening av mark och grundvatten	15
5.8	Vatten	16
6	Förutsedda miljöeffekter	16
6.1	Resursförbrukning	17
6.1.1	Kemikalier	17
6.1.2	Vatten	17
6.1.3	Energi	17
6.2	Utsläpp till luft	18
6.3	Utsläpp till vatten	18
6.4	Avfall	19
6.5	Buller	19
6.6	Riksintressen, natur- och kulturmiljö	19
6.7	Risk och säkerhet	19
7	Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning	20

1 Inledning

På uppdrag av Axel Christiernsson Aktiebolag (hädanefter Axel eller Bolaget) har Sweco Sverige AB upprättat detta samrådsunderlag inför kommande avgränsningssamråd. Bolaget avser att hos miljöprövningsdelegationen i Västra Götalands län ansöka om nytt tillstånd för miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. miljöbalken (1998:808) för befintlig och utökad verksamhet vid bolagets verksamhet på fastigheten Nol 3:10 i Ale kommun.

Axel har i dagsläget tillstånd¹ enligt miljöbalken för tillverkning av kemiska produkter i form av smörjfett m.m. och med en produktion av högst 18 000 ton metallorganiska föreningar per år samt för hamnverksamhet vid befintlig kajanläggning. Transporter via båt till verksamheten har dock upphört och befintlig hamnverksamhet kommer därför att avslutas och inte ingå i den nya tillståndsansökan.

Den ansökta verksamheten kommer omfatta tillverkning av kemiska produkter i form av olika smörjfetter, där bolaget avser att bibehålla befintlig produktionen av högst 18 000 ton kemiska produkter per år innehållande metallorganiska föreningar samt utöka verksamheten med tillverkning av högst 18 000 ton kemiska produkter per år innehållande kväveinnehållande organiska föreningar. Bolaget avser därmed att söka nytt tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken för tillverkning av smörjfett m.m. med en total produktion om högst 36 000 ton kemiska produkter per kalenderår.

Den ansökta verksamheten kommer att omfattas av tillståndsplikt B med verksamhetskod 24.08-i och 24.14-i enligt 12 kap. 8 och 11 §§ miljöprövningsförordningen (2013:251) för tillverkning av kemiska produkter med kväveinnehållande respektive metallorganiska föreningar. Mot denna bakgrund kräver den planerade verksamheten ett nytt tillstånd enligt miljöbalken. Första steget i tillståndprocessen är samråd med myndigheter och andra berörda parter, där detta dokument utgör samrådsunderlag.

¹ Vänersborgs tingsrätt, Mark- och miljödomstolen DOM M 1187-12, datum 2013-05-23 samt Svea Hovrätt, mark- och miljödomstolen DM M 5700-13, Datum 2014-03-03.

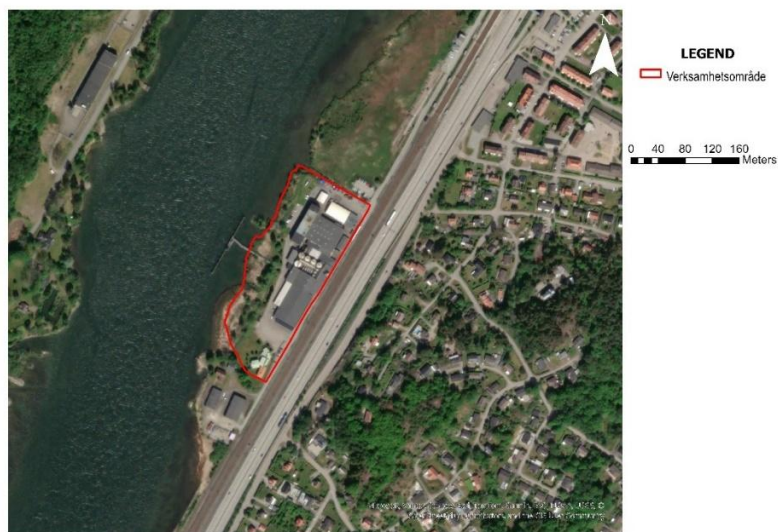
2 Administrativa uppgifter

Administrativa uppgifter	
Verksamhetsutövare och sökande: Axel Christiernsson Aktiebolag	Organisationsnummer: 556081-1597
Anläggningsnamn: Axel Christiernsson AB	Anläggningsnummer: 1440-1131
Besöksadress: Strandvägen 10	Kommun: Ale
Fastigheter: ALE NOL 3:10	
Verksamhetskod befintlig verksamhet: 24.14-i, 63.10	Prövningsnivå: B
Verksamhetskod ansökt verksamhet: 24.14-i, 24.08-i	
Prövningsmyndighet: Miljöprövningsdelegationen i Västra Götalands län	Tillsynsmyndighet: Länsstyrelsen i Västra Götalands län
Kontaktpersoner Sweco: Joel Zetterlund	Kontaktuppgifter: joel.zetterlund@sweco.se, 0705 495 861
Kontaktpersoner sökande: Mats Gullander	Kontaktuppgifter: mats.gullander@axelch.com, 0709 39 27 36

3 Verksamhetsbeskrivning

3.1 Övergripande

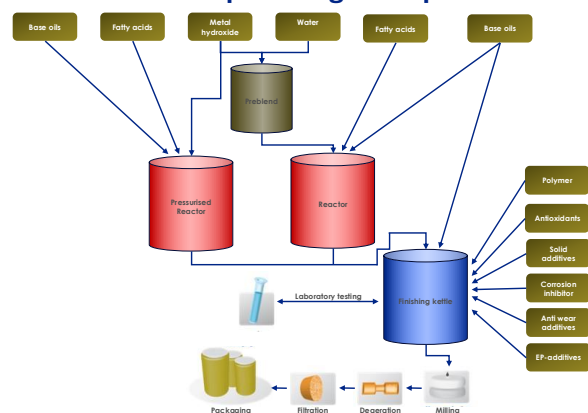
Inom bolagets verksamhetsområde finns en industribyggnad samt ett antal andra byggnader som kontor, transformatorstation, cisterngård, lager samt hårdgjorda ytor. Inom området finns även inslag av träd och buskar på klippta gräsmattor, se figur 1.



Figur 1. Bolagets verksamhetsområde.

För tillverkning av produkter med metallorganiska föreningar används främst produkter med litium- eller kalciumtvål, men även aluminiumtvål, lera och silicagel kan användas. Tillverkningen sker genom att råvaror (fettsyror och metallhydroxider) omvandlas genom kemiska reaktioner i förtvålningsprocesser. Vid produktion blandas basoljor, fettsyror, metallhydroxider och vatten i ett kokkärl (autoklav eller öppen kokare). Blandningen hettas först upp till önskad temperatur, cirka 100 grader, varvid förtvålning sker. Därefter värms blandningen till en toptemperatur mellan 130–210 grader för att sedan kylas ned med olja. Blandningen pumpas därefter till en färdigställningsgryta där ytterligare olja samt additivs tillsätts. Blandningen pumpas sedan vidare till en kvern och avluftningsenhet för att bli homogen och prover tas ut för godkännande. Efter att blandningen blivit godkänd sker paketering av färdig produkt och lagring sker inomhus i kallförråd. Tillverkningsprocessen redovisa översiktligt i figur 2

Process chart soapbased grease production

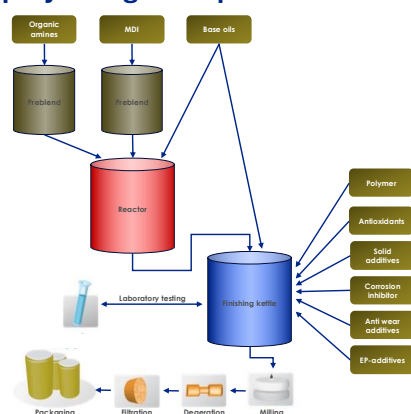


AXEL

Figur 2. Översiktlig processbeskrivning av tillverkning av produkter med metallorganiska föreningar.

För tillverkning av produkter med kvävehaltiga organiska föreningar används olika aminer och diisocyanater. Tillverkningen sker genom att aminerna och diisocyanaterna omvandlas via kemiska reaktioner. Vid produktionen hettas först basolja upp. När rätt temperatur har uppnåtts tillsätts diisocyanater och aminer, vilka då genomgår en kemisk reaktion. Blandningen fortsätter därefter att hettas upp till en temperatur på cirka 130–170 grader för att de önskade kemiska strukturerna ska bildas. Därefter pumpas blandningen till en färdigställningsgryta för att kylas ned och ytterligare olja samt additiv tillsätts. Blandningen pumpas sedan genom en kvarn och avluftningsenhet för att bli homogen och prover tas ut för godkännande. Efter att blandningen blivit godkänd sker paketering av färdig produkt och lagring sker inomhus i kallförråd. Tillverkningsprocessen redovisas översiktligt i figur 3.

Process chart polyurea grease production



AXEL

Figur 3. Översiktlig processbeskrivning av tillverkning av produkter med kvävehaltiga organiska föreningar.

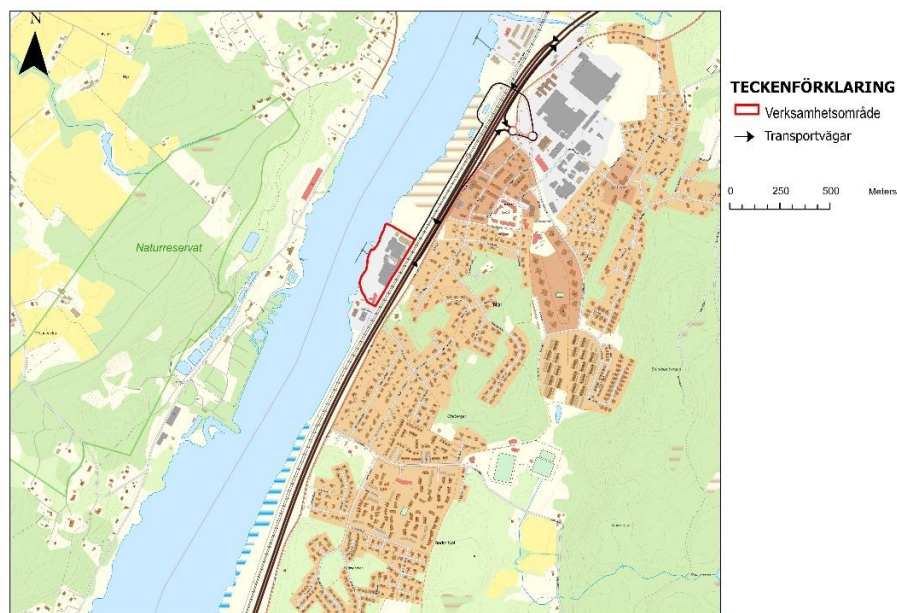
Båda tillverkningsprocesserna sker satsvis, och satsernas storlek varierar från cirka 500 kg upp till 18 000 kg beroende på produkt och tillverkningslinje.

Den ansökta verksamheten kan komma att innebära anläggande av en ny produktionslokal i direkt anslutning till befintliga industribyggnader. Ny teknisk utrustning i form av nya kokare, blandare, reningsutrustning m.m. kommer också att installeras. De delar av den nya produktionslokalen där oreagerade aminer och diisocyanater hanteras kommer att vara ATEX-klassade samt hermetiskt slutna, till följd av arbetsmiljökrav kopplade till hantering av diisocyanater. Anläggandet av den nya produktionslokalen kan innebära att vissa begränsade rivningsarbeten behöver utföras i befintliga industribyggnader.

3.2 Transporter

Transporter till och från verksamheten avser leverans av råvaror och uttransport av färdiga produkter, samtliga godstransporter sker med lastbil. Utöver godstransporter tillkommer personalens resor till och från arbetsplatsen. Transporter till och från verksamheten sker via E45, Nollmotet och Strandvägen, se figur 4.

För den ansökta verksamheten bedöms antalet transporter öka till följd av den ökade produktionen. En närmare beskrivning av transporter samt deras miljöpåverkan kommer att lämnas i den kommande MKB.



Figur 4. Karta över transportvägar till och från verksamheten.

3.3 Industriutsläppsverksamhet och BAT-Slutsatser

Verksamheten är en industriutsläppsverksamhet och omfattas av industriutsläppsförordningen (2013:250). Därmed berörs också verksamheten av slutsatser för bästa tillgängliga teknik (BAT) som finns angivna i denna förordning. Huvudslutsatser för verksamheten är BAT-slutsatser för rening och hantering av avloppsvatten och avgaser inom den kemiska sektorn (CWW) samt BAT-slutsatser för rening och hantering av avgaser inom den kemiska sektorn (WGC). BAT-CWW offentliggjordes 2016 och ska därmed uppfyllas från 2020. BAT-WGC offentliggjordes 2022 och ska uppfyllas senast fyra år efter datum för offentliggörandet, vilket är den 12 december 2026.

En redogörelse för gällande BAT-slutsatser och beskrivning av hur verksamheten följer dessa kommer att bifogas tillståndsansökan.

Enligt industriutsläppsförordningen (2013:250) ska en statusrapport upprättas som beskriver nuläget för grundvatten och mark, och redovisar föroreningsituationen i området där verksamheten bedrivs och kommer att bedrivas. För verksamheten finns en statusrapport framtagen och inlämnad vid den tidigare tillståndsprövningen (2013).

3.4 Seveso

Den befintliga verksamheten omfattas inte av Sevesolagstiftningen. Sevesolagstiftningen är ett EU-baserat regelverk som syftar till att förebygga allvarliga kemikalieolyckor och att begränsa konsekvenserna för människor och miljö om en olycka ändå inträffar.

Den ansökta verksamheten kommer att innebära att ökade mängder Sevesoklassade kemiska produkter hanteras inom verksamhetsområdet. Denna ökade hantering bedöms dock inte medföra att verksamheten kommer att omfattas av Sevesolagstiftningen, eftersom de lagrade mängderna även fortsättningsvis kommer att ligga under gränsvärdena för den lägre kravnivån.

Hanterade och lagrade mängder av relevanta kemiska produkter samt jämförelse med tröskelvärden enligt Sevesolagstiftningen kommer att redovisas i den kommande miljökonsekvensbeskrivningen (MKB).

4 Samråd

Enligt 6 kap. miljöbalken ska samråd genomföras inom ramen för tillståndsprövningsprocessen. Den ansökta verksamheten anses medföra betydande miljöpåverkan enligt 6 § miljöbedömningsförordningen (2017:966) då verksamheten omfattas av tillståndsplikt enligt 12 kap. 8 och 14 §§ miljöprövningsförordningen (2013:251). Något undersökningssamråd har därmed inte genomförts.

Enligt 6 kap. 29–30 §§ miljöbalken ska avgränsningssamrådet genomföras inför arbetet med miljökonsekvensbeskrivningen. Samråd ska ske med Länsstyrelsen, tillsynsmyndigheten och de enskilda som kan antas bli särskilt berörda av verksamheten samt med de övriga myndigheter, de kommuner och den allmänhet som kan antas bli berörda av verksamheten.

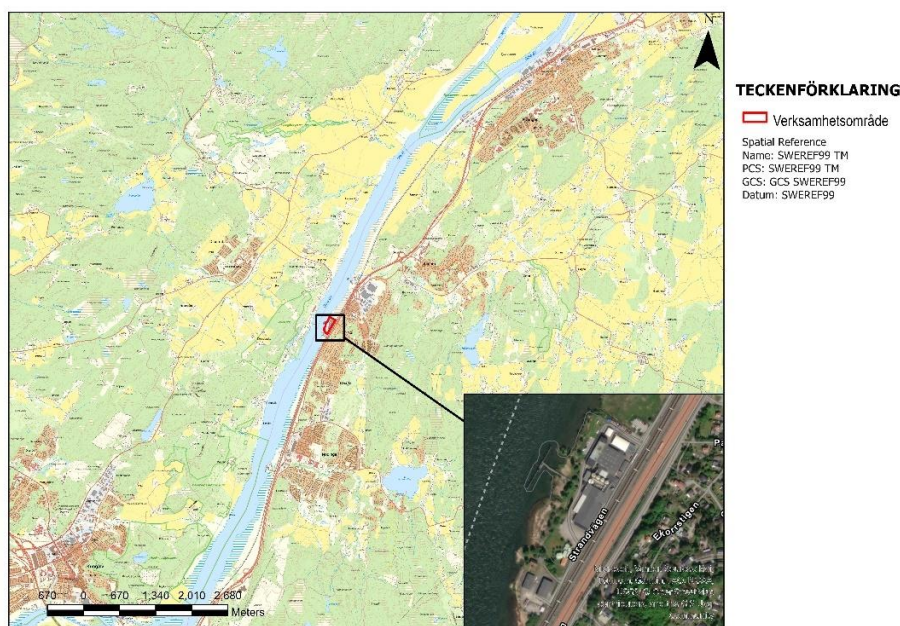
Samrådet ska beröra verksamhetens omfattning, design, lokalisering, alternativa lokaliseringar och utformningar inklusive nollalternativet samt förutsedd miljöpåverkan.

Avgränsningssamrådet ska genomföras inför arbetet med miljökonsekvensbeskrivningen och innebära att den som avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden samråder om verksamhetens eller åtgärdens lokalisering, omfattning och utformning, de miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig eller till följd av yttre händelser samt om miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning.

5 Förutsättningar och rådande miljöförhållanden

5.1 Lokalisering

Verksamheten är lokaliserad längst med den östra stranden av Göta älv i samhället Nol ca 7 km nordöst om Kungälv och ca 5 km söder om Älvängen, se figur 5. Verksamheten är lokaliserad på fastigheten Nol 3:10 i Ale kommun där kemiskindustri har bedrivits sedan 1910-talet.

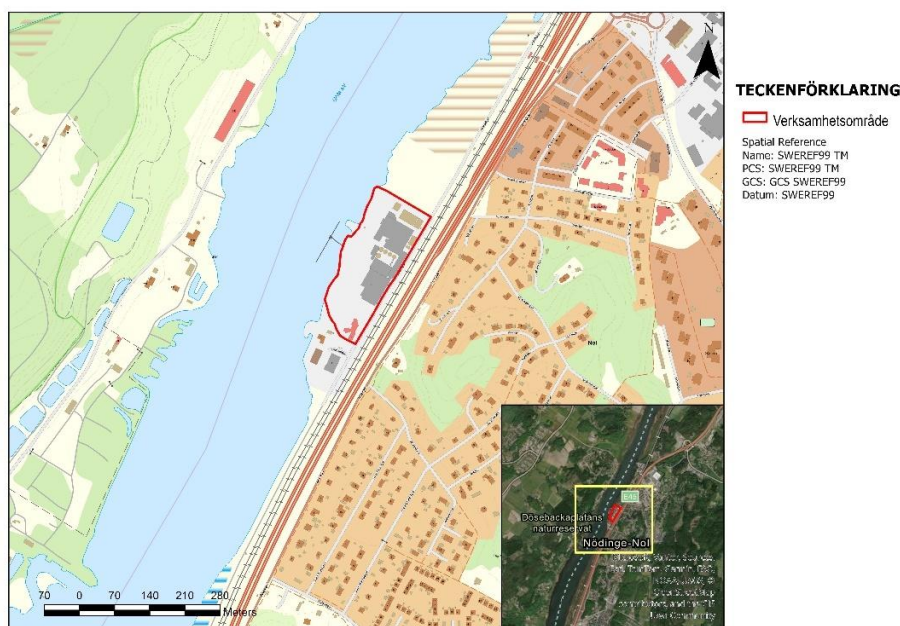


Figur 5. Översiktskarta för bolagets verksamhet.

I närheten av bolagets verksamhetsområde finns flertalet närboende vilket presenteras kortfattat nedan samt i figur 6.

Cirka 50 meter söder om verksamheten ligger ett bostadshus. Direkt väster om verksamheten finns Göta älv och cirka 300 meter på älvens västra sida finns sprid bostadsbebyggelse i området Dösebacka. Cirka 550 meter nordväst om verksamhetsområdet ligger bostadsområdet Häljeröd.

Direkt öster om verksamheten löper järnvägen Vänerbanan samt motorvägen E45. På andra sidan järnvägen och E45 ligger samhället Nol. Inom cirka 200 meter från verksamheten finns ungefär 20 bostäder.



Figur 6. Karta över bolagets närområde

5.2 Planförhållanden

5.2.1 Detaljplan

Verksamheten omfattas av detaljplanen, Plan 301 A – Nol Stationssamhälle, som vann laga kraft den 7 juni 1939. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för industriändamål längst med Göta älvs strand. Den planerade verksamheten bedöms vara förenlig med gällande detaljplan.

5.2.2 Översiktsplan

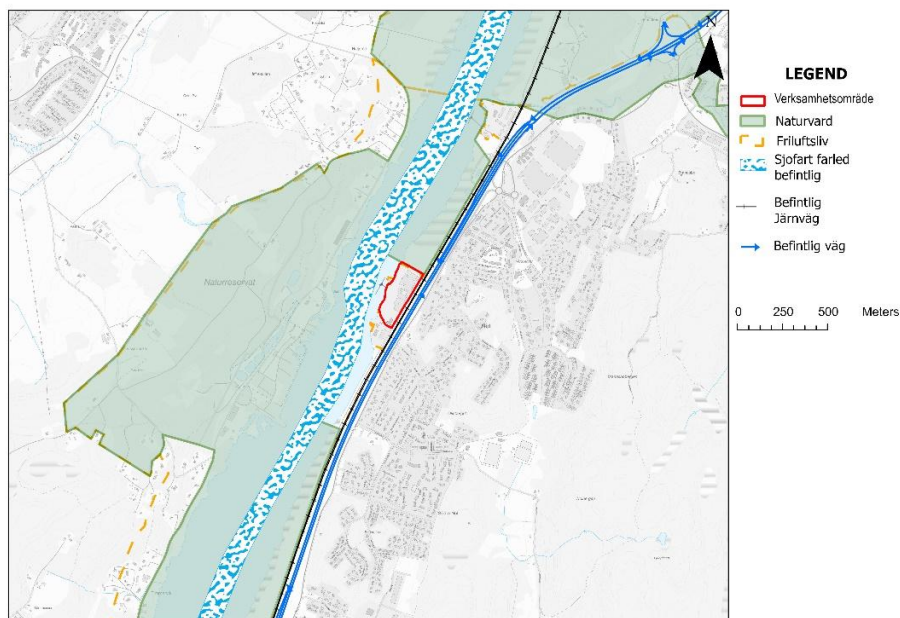
Gällande översiktsplan (ÖP) för Ale kommun antogs av kommunfullmäktige i november 2021. Verksamheten är lokaliserad i område med utpekad markanvändning för industriändamål

5.3 Riksintressen

Inom 500 meter från verksamhetsområdet finns flera olika riksintressen utpekade. Riksintressena redovisas översiktligt i tabell 1 samt i figur 7.

Tabell 1. Riksintressen inom 500 meter från verksamhetsområdet.

Namn	Typ av skydd	Avstånd till verksamhetsområdet	Uttekade värden
Göta och Nordre älvs dalgångar	Riksintresse för Naturvård (3 kap. 6 § MB)	I direkt anslutning	Mäktig sprickdal som visar på älvdals utveckling. I den södra delen av riksintresset, nedströms Lödöse, är det flackt landskap med översvämningsplan och uppstickande bergknallar. Här finns representativt odlingslandskap med lång kontinuitet och stort inslag av naturbetesmark. Växtsamhällena är bitvis art- och individrika, med arter som backsmörblomma, kärrsälting, havssälting, vattenstånds och backsmultron. Strandängarna, maderna och älven är av stor betydelse för häckande och rastande våtmarksfåglar.
Göta älv - delområdet Göta och Nordre älv	Riksintresse för Friluftsliv (3 kap. 6 § MB)	I direkt anslutning	Områden med särskilt goda förutsättningar för berikande upplevelser i natur och/eller kulturmiljöer. Områden med särskilt goda förutsättningar för vattenanknutna friluftsaktiviteter och därmed berikande upplevelser.
Skandiahammen-Normansgrundet (Göta älv/Trollhätte kanal)	Riksintresse för kommunikationer (3 kap. 8 § MB)	I direkt anslutning	Allmän farled, TEN-T inre vattenväg.
Järnväg Norge/Vänerbanan	Riksintresse för kommunikationer (3 kap. 8 § MB)	I direkt anslutning	TEN-T stornät, Järnväg som trafikeras av godstrafik, Järnväg som trafikeras av långväga persontrafik, Station utmed järnväg av riksintresse.
E45. Göteborg-Trollhättan	Riksintresse för kommunikationer (3 kap. 8 § MB)	I direkt anslutning	TEN-T övergripande nät, Vägar som binder samman anläggningar av riksintresse, Funktionellt prioriterat vägnät för godstransporter, Funktionellt prioriterat vägnät för långväga personresor, Rekommenderad färdväg för farligt gods, Vägglänkar som bidrar till att upprätthålla nationellt viktiga strukturer.



Figur 7. Karta över riksintressen i närheten av bolagets verksamhetsområde.

Ingen påverkan på riksintressen bedöms ske eftersom ansökt verksamhet kommer att bedrivas inom befintligt verksamhetsområde.

5.4 Naturmiljö

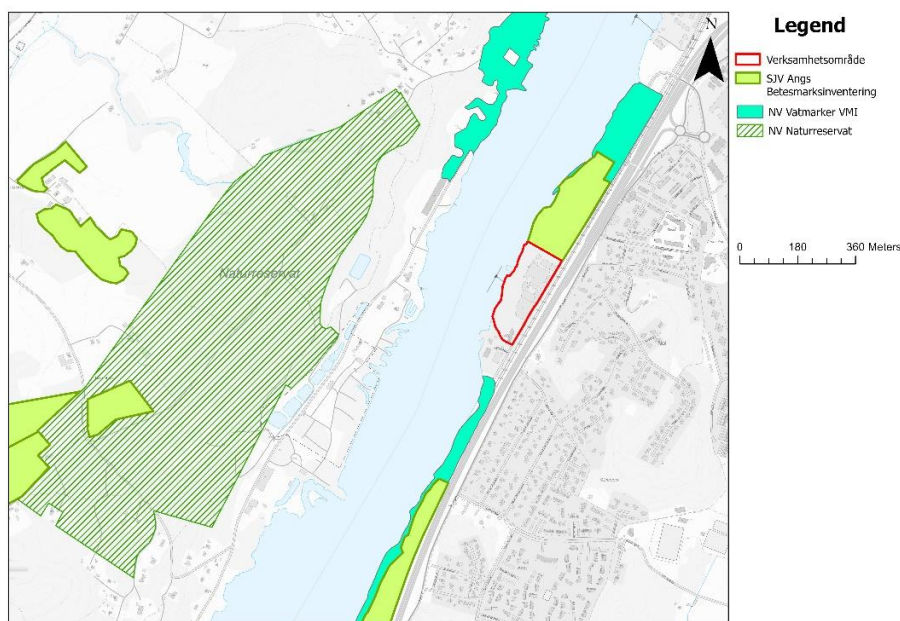
I närheten av bolagets verksamhetsområde finns flera olika naturmiljöer. De närliggande naturmiljöerna redovisas översiktligt nedan och i figur 8.

I norr gränsar verksamhetsområdet till ett naturområde upptaget i ängs- och betesmarksinventeringen som en svagt hävdad strandäng med mosaikartad vegetation. Detta område klassas även som värdefull gräsmark. Norra delarna av naturområdet är ett våtmarksområde som bedömts ha högt naturvärde i den nationella våtmarksinventeringen.

Inom och i närheten av verksamhetsområdet finns ett 40-tal observationer av rödlistade arter, huvudsakligen fåglar, registrerade i Artportalen sedan 2016. Majoriteten av observationerna är gjorda i våtmarksområdet norr om verksamhetsområdet.

Verksamhetsområdet gränsar till riksintresset Göta och Nordre älvs dalgångar, se avsnitt 5.3. Närmaste naturreservat är Dösebackaplatån, cirka 500 meter västerut på andra sidan Göta älv, som är skyddat för sina ansevärd geologiska värden.

Cirka 2,5 kilometer nedströms ligger närmaste Natura 2000-området, Göta älv-Nordre älvs dalgång (SE 0520035) som är skyddat enligt EU:s fågeldirektiv. Bevarandesyftet är att bevara Göta och Nordre älvs samt anslutande markers värden som flytt-, övervintrings- och häckningslokal för de utpekade värdearterna.



Figur 8. Karta över naturvärden i närheten av bolagets verksamhetsområde.

Den ansökta verksamheten bedöms inte påverka något skyddat område eller andra naturvärden.

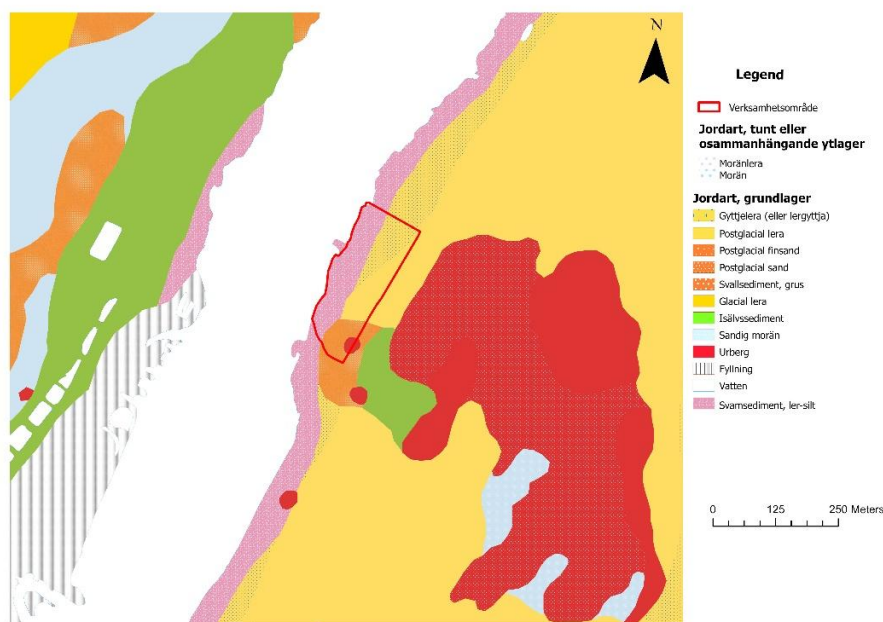
5.5 Kulturmiljö

Inga kulturmiljöer finns registrerade inom eller i närheten av bolagets verksamhetsområde. Den närmaste registrerade fornlämningen ligger cirka 500 meter söder om området.

Cirka 50 meter väster om verksamhetsområdet, i Göta älv, finns en övrig kulturhistorisk lämning registrerad i anslutning till bolagets befintliga pir. Enligt tillgängliga uppgifter utgörs denna lämning av ett bilvrak. Mot bakgrund av detta bedöms den ansökta verksamheten inte påverka kulturmiljön.

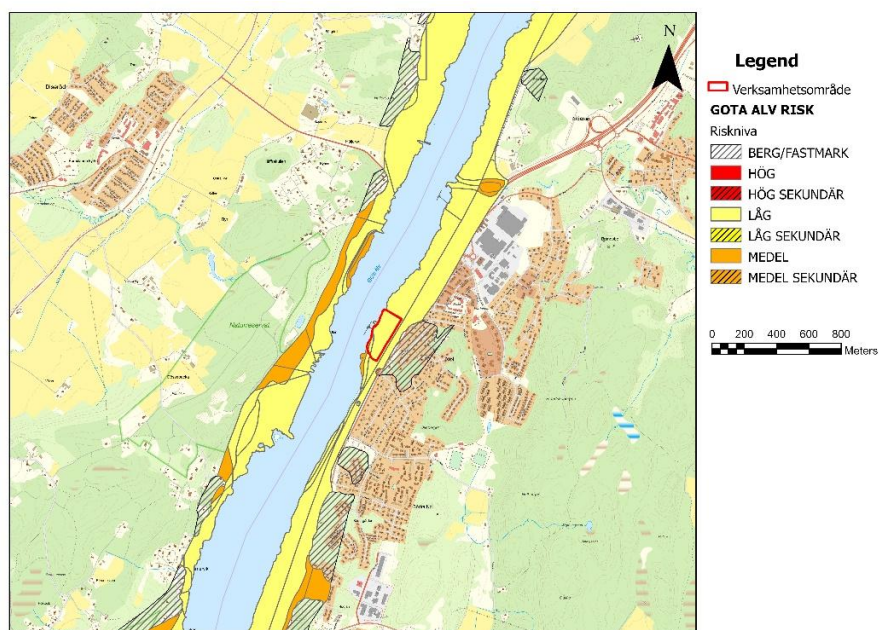
5.6 Markförhållanden

Verksamheten är belägen i ett relativt flackt område med en svag lutning från väst ner mot Göta älv. Enligt SGU:s kartvisare består marken inom verksamhetsområdet huvudsakligen av postglacial lera men delar av verksamhetsområdet består även av svämsediment, ler—silt, postglacial sand och gyttejlera. Marken där tillbyggnation ska ske består främst av gyttejlera, se figur 9.



Figur 9. Karta över markförhållanden inom och i närheten av bolagets verksamhetsområde.

Verksamhetsområdet är lokaliserat i Göta älvdalen och området är utpekat som skredriskområde av SGI. Området där bolaget bedriver sin verksamhet bedöms ha låg skredrisknivå, se figur 10. En geoteknisk utredning har utförts som visar att det är möjligt att anlägga en ny fabriksbyggnad inom verksamhetsområdet. Utredningen kommer att redovisas med kommande MKB.



Figur 10. Karta över skredrisk längsmed Göta älv inom och i närheten av bolagets verksamhetsområde.

5.7 Möjlig förorening av mark och grundvatten

Inom fastigheten Nol 3:10 finns kända föroreningar i mark och grundvatten. Fastigheten finns med i Länsstyrelsernas databas över förorenade områden (EBH-databasen) med id 156033 och har riskklass 2, vilket innebär att det finns en stor risk för att föroreningarna kan påverka människors hälsa och miljön. Föroreningarna på platsen utgörs främst av petroleumkolväten, oftast oljor och fett, som kan härledas till de ämnen som har använts inom verksamhetens tidigare produktion.

Flera miljötekniska mark- och grundvattenundersökningar har utförts under årens lopp inom bolagets verksamhetsområde, och flera avhjälpande åtgärder har genomförts. Resultaten från tidigare undersökningar och åtgärder visar sammantaget att det i nuläget inte bedöms finnas någon betydande risk för transport av föroreningar till Göta älv eller att föroreningar i mark kräver ytterligare åtgärder.

Vid eventuella mark- och anläggningsarbeten kommer föroreningssituationen att beaktas i planering och genomförande, så att risken för spridning av föroreningar minimeras.

Bolaget har tidigare upprättat en statusrapport som bland annat beskriver föroreningssituationen inom verksamhetsområdet. Inför den kommande tillståndsansökan kommer den befintliga statusrapporten att granskas. Vid behov kommer statusrapporten att revideras för att även omfatta den nya verksamheten. En eventuell reviderad statusrapport kommer att redovisas tillsammans med tillståndsansökan.

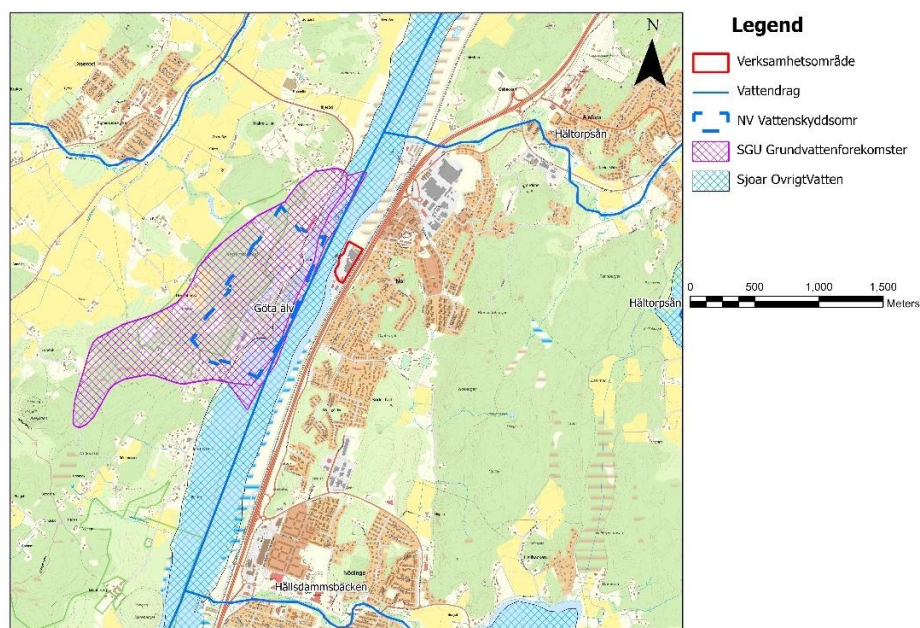
5.8 Vatten

I närheten till bolagets verksamhetsområde finns flera olika vatten med skyddsregleringar, se figur 11. Verksamheten är belägen inom delavrinningsområdet för ytvattenförekomsten Göta älv (ID WA43155978). Vattenförekomsten bedöms ha måttlig ekologisk potential och uppnår inte god kemisk status.

Bedömningen av den ekologiska potentialen baseras på kvalitetsfaktorn fisk, då vattendragets flöden regleras på ett sätt som påverkar fiskbestånden negativt. Den kemiska statusen grundar sig på förekomsten av prioriterade ämnen, såsom bromerade difenyleter, kvicksilver och kvicksilverföreningar samt tributyltennföreningar.

Närmaste grundvattenförekomst, Diseröd Södra (ID WA62575222), är belägen cirka 150 meter öster om verksamhetsområdet, på andra sidan Göta älv. Vattenförekomsten bedöms ha god kvantitativ och kemisk status.

Närmaste vattenskyddsområde, Dösebacka, ligger cirka 150 meter väster om verksamhetsområdet, på andra sidan Göta älv. Cirka 10 km nedströms verksamhetsområdet finns Göta älvs vattenskyddsområde. Arbete pågår även med att inrätta ett utökat vattenskyddsområde för hela Göta älv, benämnt Göta älv och Vänersborgsvikens vattenskyddsområde (GÄVSO).



Figur 11. Karta över vatten i närheten av bolagets verksamhetsområde.

6 Förutsedda miljöeffekter

I detta avsnitt redovisas kortfattat de miljöeffekter som verksamheten kan förväntas medföra. En mer utförlig beskrivning av miljöeffekter, inklusive skyddsåtgärder och försiktighetsmått, kommer att inkluderas i kommande MKB. I kommande MKB kommer även eventuella kumulativa effekter och miljökvalitetsnormer att redogöras för mer utförligt.

6.1 Resursförbrukning

6.1.1 Kemikalier

Vid tillverkning av smörjfetter används kemiska råvaror som köps in från externa leverantörer. Råvarorna levereras i lösa behållare, fat, säckar eller i bulk.

Majoriteten av de kemikalier som hanteras inom verksamheten utgörs av så kallade basoljor, vilka i huvudsak inte är miljöfarliga. Inom den ansökta verksamheten kommer även nya kemikalier att hanteras och lagras, i form av aminer och diisocyanater.

Förbrukningen av basoljor kommer att öka. De lagrade mängderna basoljor bedöms dock inte öka, eftersom den ökade förbrukningen planeras att hanteras genom tätare leveranser.

Vid tillverkning av metallorganiska föreningar används främst basoljor, fettsyror, metallhydroxider, förtjockningsmedel samt additiv (t.ex. antioxidanter och rostskyddsmedel).

Vid tillverkning av produkter som innehåller kvävehaltiga organiska föreningar används främst basoljor, aminer, diisocyanater samt additiv.

En beskrivning av vilka kemiska produkter som används, hur de hanteras, vilka skyddsåtgärder som vidtas samt mängderna kemikalier inom den ansökta verksamheten kommer att ingå i tillståndsansökan.

6.1.2 Vatten

Inom den befintliga verksamheten används cirka 1 100 m³ kylvatten per dygn för kylning inom produktionen. Kylvattnet tas från, och återförs till, Göta älv. Kylningen sker via ett slutet processsystem med övertryck och plattvärmewäxlare, vilket innebär att kylvattnet inte kommer i direkt kontakt med produktionsprocesserna. Returvattnet till Göta älv har en förhöjd temperatur på cirka +2 °C. Den ansökta verksamheten bedöms inte medföra att ökade mängder kylvatten används eller att temperaturen i returvattnet kommer att öka på ett betydande sätt.

6.1.3 Energi

Den energi som användas vid verksamheten utgörs främst av el för drift av processutrustning, ventilationsfläktar, allmän belysning m.m. samt gasol för uppvärmning av kokare under tillverkningen.

I den befintliga verksamheten används både eldningsolja och gasol för uppvärmning av kokare. Bolaget har dock beslutat att fasa ut eldningsoljan och enbart använda gasol. Den nya uppvärmningsanläggningen kommer även att ha möjlighet att använda fossilfri gasol, men något beslut om val mellan fossilt och fossilfritt bränsle har ännu inte fattats.

Den totala energianvändningen för den ansökta verksamheten bedöms öka till följd av den ökade produktionen. Energianvändningen per kg tillverkad produkt förväntas däremot förbli densamma eller minska, eftersom energieffektiv utrustning samt energibesparande åtgärder planeras för den nya produktionsanläggningen.

En närmare beskrivning av den ansökta verksamhetens energianvändning och planerade energibesparande åtgärder kommer att ingå i den kommande miljökonsekvensbeskrivningen (MKB).

6.2 Utsläpp till luft

Verksamheten ger upphov till luftutsläpp till följd av förbränning av gasol, processgaser och ånga som bildas i tillverkningsprocesserna, användning av lösningsmedel för avfettning samt transporter till och från anläggningen. Den nya produktionsanläggningen innebär även att nya utsläppspunkter till luft kommer att tillkomma. Avluftning från kokare där isocyanater och aminer reagerar, samt ventilation från lagerutrymmen för isocyanater och aminer, planeras att ledas till en ny reningsutrustning. Bolaget undersöker vilken reningsutrustning som är bäst lämpad för den planerade produktionen. Valet står i dagsläget mellan våtskrubber och förbränningsanläggning.

Bolaget kommer att upphöra med användning av eldningsolja och i stället enbart använda gasol för uppvärmning av de kemiska processerna. Användning av gasol innebär minskade utsläpp av vissa luftföroreningar, främst svavelföreningar och partiklar, och medför normalt sett något lägre klimatpåverkan jämfört med eldningsolja.

För att undersöka påverkan av den ansökta verksamhetens kommer en luftutredning med spridningsberäkningar för utsläpp till luft att genomföras. Syftet med en spridningsberäkning är att beräkna och fastställa påverkan på luftkvalitet i jämförelse med miljökvalitetsnormer och miljökvalitetsmål för luft. Resultaten och eventuella skyddsåtgärder kommer sedan att redovisas i kommande MKB.

6.3 Utsläpp till vatten

Utsläpp av vatten från verksamheten sker i form av processavloppsvatten, sanitärt avloppsvatten, kylvatten och dagvatten. Dagvatten och kylvatten leds till Göta älv medan processavloppsvatten och sanitärt avloppsvatten leds till Gryaab.

Inom verksamheten används cirka 1 100 m³ kylvatten per dygn för kylning inom produktionen. Kylvattnet tas från, och återförs till, Göta älv. Kylningen sker via ett slutet system med övertryck och plattvärmväxlare, vilket innebär att kylvattnet inte kommer i direkt kontakt med produktionsprocesserna. Returvattnet till Göta älv har en förhöjd temperatur på cirka +2 °C.

Den ansökta verksamheten bedöms inte medföra att ökade mängder kylvatten kommer att släppas ut. Temperaturen på returvattnet kan komma att ändras, men inte på ett sådant sätt att enskilda intressen eller värdefull natur bedöms påverkas. Då kylvattnet hanteras i ett slutet system förekommer inga föroreningar i vattnet.

Dagvatten uppstår från hårdgjorda ytor inom bolagets verksamhetsområde. Dagvatten från ytor där oljespill eller liknande kan uppstå avleds först via oljeavskiljare innan vattnet släpps till Göta älv. För grönytor leds dagvattnet direkt till Göta älv utan vidare rening.

Den ansökta verksamheten bedöms inte ge upphov till ökade mängder dagvatten, då inga nya markområden kommer att tas i anspråk och utbyggnaden kommer att ske inom befintligt verksamhetsområde.

Vid tillverkning av produkter som innehåller metallorganiska föreningar uppstår processvatten vid kondensering av processgaser under förtvålningssprocessen. Kondensatvattnet innehåller kolväterester och leds via en zinkrening och pH-justering till en oljeavskiljare innan vattnet släpps till Gryaab.

För den nya produktionen förväntas inget ytterligare processavloppsvatten uppstå. Beroende på vald teknik för processgasrening kan dock skrubbevatten genereras. Eventuellt skrubbevatten kommer att hanteras i ett slutet recirkulationssystem. När vattnet inte längre är lämpligt för återcirkulation kommer det att tas om hand som avfall i enlighet med gällande avfallshanteringsrutiner.

Påverkan på vatten kommer att beskrivas mer detaljerat i den kommande tillståndsansökan och miljökonsekvensbeskrivningen (MKB).

6.4 Avfall

Verksamheten genererar inte några betydande mängder avfall men en viss ökning av avfall kan uppstå när produktionen ökar. Avfallsmängderna från verksamheten under perioden 2022–2024 har uppgått till cirka 250–300 ton. Avfallet består av både icke-farligt avfall (främst papper, kartong och järnmetall) samt farligt avfall (olja och fett från produktionen), avfallet från den nya produktionen bedöms ha liknande egenskaper som avfall från den befintliga produktionen.

En beskrivning av hantering, skyddsåtgärder, försiktighetsmått samt mängder av avfall för den ansökte verksamheten kommer att inkluderas i den kommande tillståndsansökan och MKB.

6.5 Buller

Verksamheten kommer att ge upphov till buller i omgivningen från olika källor, såsom interna transporter, kompressorer, omrörare och växlar vid autoklaver/kokare samt delar av förpackningsavdelningen. Den nya produktionen kan medföra ytterligare bullerkällor. För att bedöma verksamhetens samlade bullerpåverkan på närboende kommer en bullerutredning att genomföras, i syfte att säkerställa att gällande bullervillkor uppfylls. Bullerkällor, konsekvenser och eventuella bullerdämpande åtgärder kommer att redovisas i kommande MKB.

6.6 Riksintressen, natur- och kulturmiljö

Den planerade verksamheten kommer att anläggas inom befintlig industrimark och delvis inom befintliga industribyggnader och bedöms därmed inte påverka vare sig riksintressen eller natur- och kulturmiljön. En beskrivning av riksintressen och natur- och kulturmiljö kommer att inkluderas i kommande MKB.

6.7 Risk och säkerhet

Hantering av kemikalier utgör en risk för förorening, främst i samband med transport, lossning och lastning. Samtliga råvaror och kemiska produkter förvaras på ett sätt som förhindrar läckage till omgivande mark och vatten vid normal drift. Lossning av råvaror från tankbil sker alltid bemannat, men medför trots detta en viss risk för läckage och utsläpp. Därför finns fastställda rutiner

och tekniska skyddsåtgärder för att förebygga olyckor samt beredskap för att hantera eventuella incidenter.

Miljörisker kan även uppkomma vid skred, översvämningar eller andra oförutsedda händelser. Verksamheten bedöms dock inte vara särskilt utsatt för dessa risker då tidigare utredningar har utförts samt att skyddsåtgärder har vidtagits. Miljörisker och skyddsåtgärder kommer att beskrivas närmare i kommande MKB.

7 Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning

En miljökonsekvensbeskrivning kommer att upprättas utifrån bestämmelserna i 6 kap. Miljöbalken och utifrån de synpunkter som framkommit under samrådet.

De utredningar som planeras att utföras som underlag till MKB är:

- Bullerutredning
- Luftutredning
- Vattenutredning (Kylvatten och dagvatten)
- Riskutredning (brand, släckvatten, skred, översvämning)



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Moa Stensson

2026-04-28

Beredskapsplan vid händelse av omval allmänna valet 2026 (Dnr KS2026/1382-1)

Sammanfattning

Ett beslut om omval fattas av valprovsningsnämnden och är baserade på överklaganden av valresultatet. Ett överklagande prövas alltid av valprovsningsnämnden som tar ställning till om överklagandet ska leda till ett omval eller avslås.

Efter valet 2018 beslutades det att Falun kommun skulle genomföra ett omval till kommunfullmäktige då en postsäck med 126 förtidsröster inte levererades till valnämnden i tid för uppsamlingsräkningen. Även Kungälv kommun påverkades av detta då samtliga kommuner måste erbjuda förtidsröstning i enlighet med vallagen (2005:837). En beredskapsplan för händelse av omval bör därför tas fram för att säkerställa att rätt beredskap finns i kommunen för att hantera om ett omval behöver genomföras.

När valprovsningsnämnden har beslutat om att ett omval ska genomföras ska det hållas så tätt inpå som möjligt och absolut senast tre månader efter att beslut fattats. I och med dessa förutsättningar bedömer förvaltningen att det är viktigt att man har beredskap för att det behöver vara möjligt att kunna genomföra en valprocess med kort varsel. Vidare bedömer förvaltningen att ett beslut angående en plan för omval kommer att underlätta och även förväntas effektivisera processen vid händelse av ett omval.

Förvaltningen föreslår följande förslag till beslut:

1. Beredskapsplan vid händelse av omval antas.

Juridisk bedömning

Lag som reglerar omval till riksdag, region- eller kommunfullmäktige samt till Europaparlamentet återfinns i 1 kap 3§, 2 kap samt 15 kap i vallagen (2005:837). I kommunallagen finns bestämmelser för omval i 4 kap 8 § samt 5 kap 9 §. Det är valprovsningsnämnden som beslutar om att ett omval ska genomföras efter avslutat val. Detta förutsätter att ett överklagande av valresultat har gjorts i enlighet med 15 kap om överklagande i vallagen (2005:837).

Innehållet i denna beredskapsplan regleras inte i lag. Däremot bör det noteras att flertalet lagar kring genomförande av ordinarie val som återfinns i vallagen (2005:837) även ska appliceras vid ett omval. Om inget annat anges. Ett exempel på förändring gentemot ett ordinarie val återfinns i vallagens 5 kap 8 § (2005:837), angående hålltider för utskick av röstkort från valmyndigheten där tidsfristen för utskick av röstkort förkortas vid ett omval.

Förslaget till beredskapsplan bedöms inte strida mot lag eller annan författning.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Ärendet har initierats baserat på valmyndighetens uppmaning om att alla kommuner ska ha en beredskap för att genomföra ett eventuellt omval efter att ordinarie val har avslutats.

Ett beslut om omval fattas av valprövningsnämnden och är baserade på överklaganden av valresultatet. Ett överklagande prövas alltid av valprövningsnämnden som tar ställning till om överklagandet ska leda till ett omval eller avslås. Valmyndigheten vidhåller att du har rätt att överklaga ett valresultat om:

- Du företräder ett parti som deltagit i valet
- Varit röstberättigad vid valet enligt röstlängden
- Du varit kandidat som blivit utsedd till ledamot, efterträdare eller ersättare. Då kan du överklaga det beslutet utan att ha varit upptagen i den aktuella röstlängden

Efter valet 2018 beslutades det att Falun kommun skulle genomföra ett omval till kommunfullmäktige då en postsäck med 126 förtidsröster inte levererades till valnämnden i tid för uppsamlingsräkningen. Även Kungälv kommun påverkades av detta då samtliga kommuner måste erbjuda förtidsröstning i enlighet med vallagen (2005:837). En beredskapsplan för händelse av omval bör därför tas fram för att säkerställa att rätt beredskap finns i kommunen för att hantera om ett omval behövs genomföras.

Förvaltningens bedömning

När valprövningsnämnden har beslutat om att ett omval ska genomföras ska det hållas så tätt inpå som möjligt och absolut senast tre månader efter att beslut fattats. I och med dessa förutsättningar bedömer förvaltningen att det är viktigt att man har beredskap för att det behöver vara möjligt att kunna genomföra en valprocess med kort varsel. Vidare bedömer förvaltningen att ett beslut angående en plan för omval kommer att underlätta och även förväntas effektivisera processen vid händelse av ett omval.

Förvaltningen bedömer att flertalet beslut kan användas som underlag vid händelse av omval, oavsett om omvalet sker internt eller externt. Vid ett kommunexternt omval kan beslut som fattades av Kungälv kommun valnämnd i samband med omvalet i Falu kommun "Öppettider för förtidsröstning – omval 2019 (VN2019/0008)" med fördel användas som underlag för kommunen vid beslut om omfattningen av förtidsröstning.

Vid händelse av omval som berör kommunen direkt kan beslut som fattats under valprocessen 2026 användas som underlag. Bland annat kan "Ärende lokaler", "ärende öppettider förtidsröstning", "ärende risk- och sårbarhetsanalys" användas som underlag.

Förvaltningen bedömer att om inte en beredskapsplan vid händelse av omval tas fram som ett styrande dokument kommer det bli svårt att genomföra ett omval på ett effektivt och organiserat sätt.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet beredskapsplan vid händelse av omval bedöms ha koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål "Att medborgare och näringsliv ska känna ett ökat förtroende för kommunen".

Genom att ta fram riktlinjer för genomförandet av ett omval påvisar verksamheten att den tar höjd för frågor som berör demokratiska fri- och rättigheter och som i sin tur bör skapa ett ökat förtroende för kommunen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Förvaltningen bedömer att den del av ärendet som tar stöd i vallagen är kopplat till Agenda 2030 mål 16 "Fredliga och inkluderande samhällen", delmål 16.7 om att säkerställa ett lyhört, inkluderande (deltagarbaserat) och representativt beslutfattande.

Beslutet stärker kommunens förmåga att upprätthålla en rättssäker och fungerande demokratisk process även vid ett eventuellt omval, vilket ligger i linje med Agenda 2030 mål 16.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet bedöms ha en koppling till kommunens riktlinje för internkontroll (KS2023/1953) detta då riktlinjen för intern kontroll anger att verksamheter ska arbeta förebyggande med risker som kan påverka rättssäkerhet och förtroende. Ett omval innebär ökade krav på planering och intern kontroll, och en beredskapsplan är en åtgärd som ligger i linje med dessa krav.

Ärendet bedöms också ha en koppling till styrdokumentet kompetensförsörjningsplan (KS2023/1870) detta eftersom kompetensförsörjningsplanen lyfter behovet av långsiktig planering och minskat personberoende. En beredskapsplan för omval kan bidra till ökad kontinuitet och bättre hantering av kompetens- och bemanningsfrågor i en tidskritisk situation.

Beredskapsplanen för händelse av omval har även en koppling till styrdokumentet riktlinje för rekrytering av röstmottagare (KS2026/0571) samt riktlinje för värdeneutrala val- och röstningslokaler (KS2026/0572) eftersom riktlinjen för rekrytering av röstmottagare samt riktlinjen för värdeneutrala val- och röstningslokaler ställer krav på rättssäker rekrytering och neutrala valmiljöer. En beredskapsplan skapar förutsättningar för att dessa riktlinjer kan följas även vid ett omval med kort framförhållning.

Avslutningsvis görs bedömningen att ärendet även har en koppling till styrdokumentet arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun (diarienummer). Arbetsgivarpolicyen betonar vikten av tydlighet, god arbetsmiljö och hållbar arbetsbelastning. Genom att i förväg planera för ett omval skapas bättre förutsättningar för tydliga roller och rimliga arbetsvillkor för både ordinarie personal och tillfälliga resurser.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ur ett medborgar- och brukarperspektiv bedöms beslutet om att ta fram en beredskapsplan för händelse av omval ha en övervägande positiv påverkan. Planen ökar förutsättningarna för att ett eventuellt omval kan genomföras utan onödiga förseningar, oklarheter eller kvalitetsbrister, vilket bidrar till att medborgarnas demokratiska fri- och rättigheter säkerställs på ett likvärdigt och rättssäkert sätt.

För väljare innebär detta större tydlighet kring var, när och hur röstning sker, även vid ett omval med kort varsel, samt ökad tillgänglighet till röstningslokaler och information. Genom att val- och röstningslokaler fortsatt kan uppfylla kraven på värdeneutralitet och röstmottagare rekryteras enligt fastställda riktlinjer stärks förtroendet för valprocessen. Sammantaget kan beslutet bidra till att minska oro och osäkerhet hos medborgarna, öka transparensen och upprätthålla förtroendet för kommunen och det demokratiska systemet även i en mer ovanlig valsituation.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Mot bakgrund av arbetsgivarpolicyen i kommunen bedöms förslag till beslut minska arbetsbelastningen för valsamordnare om ansvar för valets genomförande på praktisk och organisatorisk nivå genom att väsentlig kunskap om valprocessen tillgängliggörs genom beredskapsplanen.

Ekonomisk bedömning

Förslag till beslut bedöms inte belasta valnämndens budget då antagande av en beredskapsplan inte har någon budgetpåverkan.

Förslag till beslut

1. Beredskapsplan vid händelse av omval antas.

Anna Hedlin
Enhetschef Förvaltning och utredning

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Åsa Berglie
Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Valsamordnare

För kännedom till:



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

<Plan vid händelse av omval>

<Beredskapsplan>

Diarie-/dokumentnummer: <KS2026/...>
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>
Beredande politiskt organ: <Kommunstyrelsen>
Giltighetstid: <2029-01-31>
Dokumentansvarig: <Valsamordnare>
Senast uppdaterad av: <Moa Stensson>



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	4
5. Organisering av omval	4
6. Säkerhetsarbete vid omval	5
7. Kommunikation vid omval	5
8. Levandegöra	5
9. Uppföljning.....	5



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

Om ett valresultat överklagas är det Valprövningsnämnden som fattar beslut om att ett omval ska utlysas. Valresultatet kan överklagas till Valprövningsnämnden senast inom tio dagar efter att valresultatet fastställs. Om Valprövningsnämnden beslutar om att ett omval ska genomföras ska det ske inom så kort tid som det praktiskt är möjligt och lämpligt men senast inom tre månader efter att beslut om omval har fattats.

För att möjliggöra snabbare omval ska, så långt som det är möjligt, samma förutsättningar gälla vid omvalet som vid det ordinarie valet.

- Inga nya partier ska kunna anmälas till omvalet
- Till ett omval får endast de partibeteckningar används som deltagit i det val som omvalet avser.
- Ett partis anmälan av kandidater för ett visst val ska som utgångspunkt gälla även för ett omval i det valet.
- Ändringar i kandidatnomineringar får dock göras om behov uppstår.

I enlighet med Valmyndighetens rekommendationer ska detta dokument fungera som en vägledande plan vid händelse av omval till riksdag, region-, och/eller kommunfullmäktige.

Beredskapsplanen förväntas inte belasta valnämndens budget direkt. Inför en valprocess brukar det av riksdagen utfärdas en förordning om statsbidrag för kommunernas medverkan vid val. Detta beräknas täcka en del av finansieringen vid händelse av omval likt vid ett ordinarie val. Vid ett eventuellt omval kommer förvaltningen att återkomma till valnämnden om eventuell budget för de kostnader som inte täcks av det statliga bidraget och som inte täcks inom befintlig ram. Det är i dagsläget inte känt hur mycket kommunerna kommer få vid ett eventuellt omval.

2. Relation till andra styrdokument

Denna plan bedöms inte ha en direkt koppling till andra styrdokument antagna

Ärendet har även en relation till Vallagen (2005:837) som reglerar aktörens praxis vid de allmänna valen. I vallagen vidhålls det att vid omval till riksdagen bestämmer regeringen vilken dag som ska vara valdag. Vid omval till region- och kommunfullmäktige bestämmer den centrala valmyndigheten efter samråd med Länsstyrelsen vilken dag som ska vara valdag. Enligt vallagen (2005:837) ska ett omval alltid hållas så snart det kan ske och senast inom tre månader efter beslut om omval.

Omval regleras genom Vallagen (2005:837) där det står att omval måste kunna organiseras med relativt kort varsel och att det är möjligt att genomföra enbart ett omval för ett val såväl som omval för alla tre valen.

Ärendet har även koppling till Risk- och sårbarhetsanalysen (VN2026/0009), som kommer ligga till grund för säkerställandet av processen vid händelse av omval.

Även ärendena Röstrings- och vallokaler allmänna valet 2026 (VN2025/0011) och öppettider för förtidsröstningen allmänna valet 2026 (VN2025/0013) bör ses som vägledande dokument i frågan kring vallokaler och öppettider vid förtidsröstningen vid händelse av omval.

3. Syfte

Syftet med detta dokument är att det ska fungera som ett hjälpmedel vid händelse av omval till riksdag, region- och kommunfullmäktige. Detta för att göra processen så friktionsfri som möjligt och möjliggöra för att det finns en god beredskap och rutiner på plats vid händelse av ett omval.

Verksamheten skapar denna plan både i syfte att följa de riktlinjer som Valmyndigheten satt upp inför valåret 2026 samt för att säkerställa att rätt beredskap finns.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med detta dokument är att det ska fungera som ett hjälpmedel vid händelse av omval till riksdag, region- och kommunfullmäktige.

Delar av detta dokument kan med fördel användas vid framtida omval. Dock bör det noteras att frågor som rör arbetet med exempelvis säkerhet alltid måste revideras vid nya omval.

5. Organisering av omval

En av de mer omfattande processerna inför ett val gäller rekryteringen av röstmottagare, bokning av val- och röstringslokaler samt beslut om öppettider under förtidsröstningen.

(I) Valnämndens beslutfattande

Det första valnämnden bör göra vid ett beslutat omval är att tillsätta valsamordnare.

Då valnämnden sammanträder mindre frekvent åren mellan valen bör det medvetengöras att beslutet om vallokaler, öppettider samt flertalet andra beslut som berör valprocessen kan behövas tas vid extrainsatta sammanträden eller via ordförandebeslut

Notera att valsamordnaren enligt valnämndens delegeringsordning (VN2025/0002) har rätt att "besluta om byte/ändring/justering av vallokaler som ska användas vid förtidsröstning samt på valdagen".

(II) Valsamordnarens arbete med omval

- Rekrytering av personal

Förslagsvis bör valsamordnaren göra ett utskick till de röstmottagare som arbetade under det ordinarie valet. Detta för att minska de administrativa kostnaderna samt effektivisera organiseringsarbetet kring omvalet.

Notera att listan över personal och tilldelning av vallokaler återfinns på e-tjänsten valman där även kontaktuppgifter till röstmottagarna återfinns.

Valsamordnaren som arbetar med ett eventuellt omval bör i första hand göra en omvärldsanalys innan tillsättningen av personal görs. Omval till 2018 års val till kommunfullmäktige genomfördes 7/4 2019 och hade ett valdeltagande på 60,99%: i det av ansvarig myndighet upphävida valresultatet under samma valår var valdeltagandet på 86,86%. Omval kan alltså möjligtvis genomföras med mindre personal på plats i val- och röstringslokalema, dock måste tillsättningen av personal följa kap 3 § 4–6 i vallagen (2005:837).

- Bokning av lokaler samt öppettider i röstringslokal

Ansvaret att boka och presentera vallokaler för valnämnden för beslut faller på valsamordnare i enlighet med valnämndens delegeringsordning (VN2025/0002). Lista över lokaler använda i valet 2026 återfinns i dokumentet Röstrings- och vallokaler allmänna valet 2026(VN2025/0013) samt beslutade tider för förtidsröstning återfinns i dokumentet öppettider för förtidsröstningen allmänna valet 2026 (VN2025/0013). Dessa dokument kan med fördel användas som underlag vid nytt beslut vid händelse av omval.

- Övrigt

I övriga frågor som berör valsamordnarens arbete kan tidigare beslut med fördel användas som underlag för organisationen.

Exempel på tidigare beslut som kan vara behjälpliga vid händelse av ett omval är:

- Röstrings- och vallokaler allmänna valet 2026 (VN2025/0013)



**KUNGÄLV
KOMMUN**

- Öppettider för förtidsröstningen allmänna valet 2026 (VN2025/0013)
- Grupp försäkring för röstmottagare allmänna valet 2026 (VN2025/0010)
- Risk- och sårbarhetsanalys allmänna valet 2026 (VN2026/0009)

Lagret ska inventeras för att säkerställa att allt valmaterial finns tillgängligt vid händelse av ett omval. Det kan skapa problem om tidsfristen för genomförandet av omvalet är kort och inventeringen visar att valmaterial saknas eller inte finns i tillräckligt stor upplaga för att kunna genomföra ett omval. Detta då det kan vara svårt att hinna beställa nytt valmaterial från valmyndigheten och hinna få det levererat i tid. Det är därför viktigt att det i förväg har etablerats goda kontaktvägar till grannkommuner för att möjliggöra ett samarbete mellan kommunerna vad gäller att tillgodose att alla har tillräckligt med valmaterial.

6. Säkerhetsarbete vid omval

Det är viktigt att det stäms av med ansvarig säkerhetssamordnare om det vid händelse av omval behövs genomföras en ny risk- och sårbarhetsanalys. En uppdaterad bedömning bör göras vid rekrytering av personal om de anses vara lämpliga för anställning baserat på rådande säkerhetsläge både inom och utanför rikets gränser.

Vid händelse att bristande säkerhet är ett skäl till omval bör säkerhetsarbetet göras om på nytt och åtgärder vidtas för de brister som upptäckts.

Notera att i den mån det går kommer samma lokaler att användas som röstmottagningslokaler.

7. Kommunikation vid omval

Vid händelse av omval är det extra viktigt att kommunens officiella kanaler i ett tidigt skede går ut med information om omvalet. Dokumentet kommunikationsplan allmänna valet 2026 bör användas i arbetet med kommunikation vid händelse av ett omval.

Det är viktigt att information om omval sprids till de olika enheterna och verksamheterna som arbetar med "samhällsvägledande" uppgifter för att säkerställa att de snabbt kan sprida viktig information om omvalet till medborgarna i kommunen.

8. Levandegöra

Dokumentet antas vid sammanträde av Kommunstyrelsen och sprids till relevant personal på säkerhetsavdelningen, kommunikationsenheten samt till förvaltningsledningen.

9. Uppföljning

Uppföljning sker efter avslutat omval då bedömning av genomförandet tas med i valrapporten som görs efter avslutad process. Då detta dokument är obeprövat inom kommunen bör det göras en utvärdering av, inte bara omvalet i sig, utan även av detta dokument för att se om det är något som behöver revideras och kompletteras.

Vid händelse av omval kan rapporteringen efter avslutat val användas för att komplettera valsamordnarens avslutningsrapport efter de ordinarie valen.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2026-06-15

6 (12)

§ 41/2026

Beredskapsplan vid händelse av omval allmänna valet 2026 (Dnr VN2026/0010)

Sammanfattning

Ett beslut om omval fattas av valprovsningsnämnden och är baserade på överklaganden av valresultatet. Ett överklagande prövas alltid av valprovsningsnämnden som tar ställning till om överklagandet ska leda till ett omval eller avslås.

Efter valet 2018 beslutades det att Falun kommun skulle genomföra ett omval till kommunfullmäktige då en postsäck med 126 förtidsröster inte levererades till valnämnden i tid för uppsamlingsräkningen. Även Kungälv kommun påverkades av detta då samtliga kommuner måste erbjuda förtidsröstning i enlighet med vallagen (2005:837). En beredskapsplan för händelse av omval bör därför tas fram för att säkerställa att rätt beredskap finns i kommunen för att hantera om ett omval behöver genomföras.

När valprovsningsnämnden har beslutat om att ett omval ska genomföras ska det hållas så tätt inpå som möjligt och absolut senast tre månader efter att beslut fattats. I och med dessa förutsättningar bedömer förvaltningen att det är viktigt att man har beredskap för att det behöver vara möjligt att kunna genomföra en valprocess med kort varsel. Vidare bedömer förvaltningen att ett beslut angående en plan för omval kommer att underlätta och även förväntas effektivisera processen vid händelse av ett omval.

Förvaltningen föreslår följande förslag till beslut:

1. Beredskapsplan vid händelse av omval antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredskapsplan vid händelse av omval allmänna valet 2026

Bilaga Plan vid händelse av omval

Beslut

1. Beredskapsplan vid händelse av omval antas.

Expedieras till:

För kännedom till:

VALNÄMNDEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Behovsutredning för miljöenhetens tillsynsområden 2027–2029

Analys

Diarie-/dokumentnummer: XXX

Beslut: XXX - Miljö- och byggnadsnämnden XXX

Dokumentansvarig: Chef miljöenheten

Senast uppdaterad av: Josefine Amnesten och Kristina Franzén



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
1. Inledning	5
2. Beskrivning av tillsynsupdraget	5
2.1 Tillsynsansvaret	5
2.2 Styrande dokument	6
2.3 Samverkan	9
3. Beskrivning av behovsutredningen	10
3.1 Förklaring av olika begrepp	10
3.2 Förhållandet mellan behovsutredning, budgetarbete och tillsynsplan	13
3.3 Finansiering av tillsyn	14
3.4 Behov av kompetensutveckling	15
3.5 Konsekvenser vid resursbrist	15
4. Resursbehov av övrig tid	16
5. Resursbehov av handläggningstid per verksamhetsområde	16
5.1 Miljöskydd	17
5.2 Förorenade områden	21
5.3 Hälsoskydd	24
5.4 Små avlopp och vatten	27
5.5 Livsmedel och dricksvatten	28
5.6 Naturvård och skyddade områden	31
5.7 Övergripande arbete - Ledning och administration	33
6. Resursbehov sammanställning	34



KUNGÄLV
KOMMUN

Sammanfattning

Syfte och metod

Syftet med denna behovsutredning är att säkerställa effektiv myndighetsutövning genom tillhandahållande av tillräckliga resurser för miljö- och byggnadsnämndens tillsynsansvar på miljö- och livsmedelsidan. Dokumentet utgör en sammanställning och analys av arbetsbehovet för att uppfylla nämndens reglemente, kommunfullmäktiges mål, samt lagstiftning inom miljö- och livsmedelsområdet för perioden 2027–2029.

Utredningen fokuserar huvudsakligen på miljö- och hälsoskydd samt livsmedelskontroll, och strävar efter att visa behovsutvecklingen över flera år för att bättre bidra till miljömålen och anpassa sig till förändrade förutsättningar och lagkrav, med utgångspunkt i en gemensam modell för Västra Götalands län och Hallands län.

Resursbehov

Under den kommande treårsperioden förväntas resursbehovet för miljöenheten att variera något mellan åren. För 2027 bedöms det totalt behovet vara 31,7 årsarbetskrafter, vilket är en ökning med 1,1 årsarbetskrafter jämfört med föregående år.

Det ökade behovet för 2027 beror på:

- **Ökad tillsynstakt för att komma ikapp.** Både inom miljöskydd och hälsoskydd finns ett stort behov av att komma ikapp med tillsyn som halkat efter under flera år. Inom miljöskydd finns även behov av att handlägga inkommande massärenden som har hamnat på hög då det saknats resurser att handlägga dem.
- **Synliggöra arbetsuppgifter.** I våra uppföljningar har det blivit tydligt att vi lägger tid på tillsynsärenden som inte har varit planerade. Det är till exempel ärenden som uppstår i samband med samverkansinsatser med polisen och andra myndigheter, eller när vi får information om brister eller driftstörningar i verksamheter som behöver följas upp direkt trots att vi inte hade planerat tillsyn där. En annan typ av ärenden som behöver synliggöras i behovsutredningen är åtalsanmälningar, som vi är skyldiga att göra när vi misstänker miljöbrott.
- **Ny lagstiftning.** Nya regler innebär att vi vid anmälan om vissa typer av miljöfarliga verksamheter behöver göra en bedömning och fatta beslut om betydande miljöpåverkan, samt synliggöra besluten på hemsidan. Det innebär behov av extra tid för anmälan om miljöfarliga verksamheter.
- **Administration och ledning.** Under 2026 förstärktes administrationen med en tillsatt vakans och en verksamhetsledare, vilket ger förutsättningar att arbeta ikapp eftersatt arbete under 2027. Samtidigt har enheten tagit över faktureringen, vilket ökar det administrativa ansvaret. Parallellt pågår utveckling kopplat till nytt ärendehanteringssystem, e-tjänster, e-arkiv, rutiner och informationssäkerhet. Detta kräver resurser på kort sikt men förväntas effektivisera verksamheten framåt.
- **Digital utveckling:** Administration och ledning behöver genomföra digitaliseringsutveckling för att öka framtida effektivitet.

Slutsats

Sammanlagt behöver miljöenheten totalt 31,7 årsarbetskrafter för att klara sina uppdrag, men budgeten för 2027 täcker endast 22,5 årsarbetare. Detta innebär en resursbrist på 9,2 årsarbetskrafter, vilket motsvarar 29 % av det totala behovet.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

	Resursbehov enligt föregående års behovsutredning	Resursbehov enligt årets behovsutredning				Resurser enligt fastställd budget	Differens mellan budget och resursbehov
Tillsynsområde	Årsarbetare år 2026	Årsarbetare år 2027	Årsarbetare år 2028	Årsarbetare år 2029	Årsarbetare år 2027		
Miljöskydd	5,90	7,30	7,11	7,17	5,10		-2,20
Förenade områden	4,19	3,83	3,40	3,40	2,70		-1,13
Hälsoskydd	5,37	5,82	5,52	5,87	4,00		-1,82
Små avlopp	6,43	5,26	5,26	5,26	3,50		-1,76
Livsmedel	2,79	2,75	2,61	2,63	2,80		0,05
Naturvård	1,21	1,24	1,23	1,23	0,90		-0,34
Administration och ledning	4,71	5,50	4,50	4,50	3,50		-2,00
Årsarbetare totalt	30,60	31,70	29,63	30,06	22,50		-9,20

Tabell 1. Sammanställning av totalt resursbehov.

Konsekvenser vid resursbrist

Resursbrist inom nämndens ansvarsområde kan leda till allvarliga konsekvenser som:

- Miljöskador: ökad risk för utsläpp till vatten, luft och mark.
- Hälsoskador: ökad förekomst av matförgiftningar, fusk inom livsmedel och fler Legionella-utbrott.
- Mer tid måste ägnas åt akuta händelser eller klagomål i stället för förebyggande arbete, vilket kan resultera i längre handläggningstider och dyrare kostnader för åtgärder.
- Minskad service: Mindre kontakt med verksamhetsutövare vilket leder till bristande kunskap om lagstiftning, större risk för brister i verksamheten samt lägre NKI.
- Minskad trovärdighet för myndigheten och minskad likabehandling vid för långa handläggningstider, färre uppföljningar m m.
- Personalbelastning: ökad stress och arbetsbelastning för personal, som leder till ineffektivitet och utbrändhet.

Dessa faktorer bidrar till en negativ spiral av ökade problem och minskad effektivitet både på tillsyns- och personalsidan.

Slutsats

För att möta det ökade behovet och undvika att viktiga uppdrag prioriteras bort, krävs det att ytterligare medel tillförs miljöenhetens budget. Annars kommer myndigheten inte kunna uppfylla alla sina åtaganden för 2027.



1. Inledning

För att möjliggöra en god och korrekt myndighetsutövning har kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ansvar för att se till att miljö- och byggnadsnämnden har tillräckliga resurser för att systematiskt kunna genomföra sitt uppdrag. Ett underlagsmaterial för detta är denna behovsutredning samt en separat Excel-fil där alla resurser sammanställts som det bedöms finnas behov av 2027–2029.

Enligt miljötillsynsförordningen ska det hos tillsynsmyndigheten finnas en utredning om tillsynsbehovet för tillsynsmyndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. I Kungälv kommun är miljö- och byggnadsnämnden tillsynsmyndighet enligt miljöbalken. Utredningen ska omfatta kommande treårsperiod och ses över vid behov, dock minst en gång per år. Det ska föras register över de verksamheter som behöver återkommande tillsyn. Baserat på utredningen och registret ska miljö- och byggnadsnämnden inför varje verksamhetsår besluta om en tillsynsplan.

Enligt livsmedelsverkets föreskrift om offentlig kontroll av livsmedel ska kontrollmyndigheten årligen fastställa en plan för myndighetens livsmedelskontroll. Planen ska omfatta en period om minst tre år och omfatta samtliga områden som myndigheten ansvarar för.

För de delar av miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde där lagstiftningen inte ställer krav på behovsutredning eller tillsynsplaner, behöver dessa ändå inkluderas för att ge en samlad och tydlig översikt över hela verksamheten.

Behovsutredningen avser 2027 till 2029. Det första året är preciserat och för de övriga anges en översiktlig bedömning av kända förändringar. För en stor del av myndighetsarbetet är det svårt att uppskatta behovet för respektive år. Många delar är händelsestyrda, såsom ansökningar, anmälningar, klagomål och remisser, där antalet inkommande ärenden kan variera från år till år. För andra delar beror behovet till stor del på ambitionsnivån och när något ska vara genomfört. Några exempel på detta är klimatarbetet och förorenade områden. Det kan även tillkomma krav från andra myndigheter som inte varit kända sedan tidigare eller som påkallar skyndsam uppmärksamhet av något slag.

Behovsutredningens upplägg är att avsnitt 2 och 3 framför allt beskriver bakgrund och övergripande förutsättningar. Avsnitt 4 till 6 beskriver behovet inom olika ämnesområden mer i detalj. Som underlag till denna behovsutredning finns det register som ska finnas över verksamheter som behöver återkommande tillsyn samt ett beräkningsunderlag.

2. Beskrivning av tillsynsuppdraget

2.1 Tillsynsansvaret

Tillsynen är en del i strävan att uppnå Sveriges nationella miljökvalitetsmål och de folkhälsopolitiska målen. Den är också starkt kopplad till de globala målen i Agenda 2030, de nationella, regionala och lokala miljömålen samt den Nationella kontrollplanen (NKP) inom livsmedel. Som tillsynsmyndighet har miljö- och byggnadsnämnden ansvaret att på eget initiativ eller efter anmälan säkerställa att miljöbalken och tillhörande föreskrifter, domar och andra beslut följs. Dessutom agerar nämnden som lokal kontrollmyndighet för livsmedelskontrollen enligt livsmedelslagen samt tillhörande lagstiftning. Vid identifierade brister ska nämnden vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa lagstiftningens efterlevnad.

Utöver ren myndighetsutövning fungerar nämnden även som kommunens sakkunniga inom områden som miljö- och hälsoskydd samt naturvård, särskilt i frågor som rör bygglov och planering.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Organisation

Enligt miljö- och byggnadsnämndens reglemente ska nämnden fullgöra de uppdrag som fullmäktige eller kommunstyrelsen överlämnat till nämnden. I Kungälv kommun fullgör miljö- och byggnadsnämnden kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen samt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen. Nämnden är undantagen ansvaret för de uppgifter inom planprocessen som avser översiktsplanering, detaljplanering och områdesbestämmelser.

Enligt kommunstyrelsens reglemente ingår det i kommunstyrelsens styrfunktion att leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten. Detta innefattar att utarbeta resultatmål för kommunens verksamheter.

Kommunens förvaltningsorganisation består av tre sektorer med tillhörande verksamhetsområden. Inom varje verksamhetsområde finns underliggande enheter. Samtliga sektorer är organiserade under kommunstyrelsen. Detta innebär att det är kommunstyrelsen som har budget- och personalansvar för all verksamhet.

Inom Sektor samhällsbyggnad finns från och med september 2024 tre verksamhetsområden. Miljöenheten är tillsammans med bygglovsenheten placerade utanför dessa verksamhetsområden och ligger direkt under sektorchef för att undvika jäv.

Miljöenheten verkställer nämndens uppgifter enligt främst miljöbalken och livsmedelslagstiftningen. Inom miljöenheten finns enhetschef, verksamhetsledare, miljöinspektörer, livsmedelsinspektörer samt administrativ personal.

Till miljöchefens ansvar hör även tillstånds/tillsynsfrågor enligt alkohol- och tobakslagstiftningen som har sociala myndighetsnämnden som uppdragsgivare. Dessa ärenden handläggs av Partille kommun i en kommungemensam samverkan med andra kommuner. Miljöenheten avsätter ca 500 timmar för de delar som sociala myndighetsnämnden inte kan delegera till Partille kommun.

2.2 Styrande dokument

Miljöenhetens verksamhet styrs till övervägande del av lagstiftning, nationella dokument och mål men även av lokala dokument och mål. Nedan är beskrivet kort om respektive område.

Lagstiftning

De lagar som främst styr nämndens arbete är:

- Livsmedelslagen
- Miljöbalken
- Smittskyddslagen
- Strålskyddslagen
- Material i kontakt med livsmedel
- EG-lagstiftning, förordningar och föreskrifter kopplade till lagarna.

Miljöenhetens arbete måste även förhålla sig till bland annat: Kommunallagen, Förvaltningslagen, Viteslagen, Offentlighets- och sekretesslagen och Dataskyddsförordningen GDPR (The General Data Protection Regulation).

Nationella dokument och mål

De globala målen för hållbar utveckling inom Agenda 2030 antogs 2015.

Riksdagen har fastställt nationella miljökvalitetsmål. Målen ska vara styrande och vägledande för miljöarbetet i Sverige och vara uppnådda inom en generation. De ska också vara vägledande för hur de allmänna bestämmelserna i miljöbalken ska tolkas.

Inför målperioden 2026–2029 har Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Kemikalieinspektionen och Naturvårdsverket tagit fram en gemensam målstruktur för kontrollen inom livsmedelskedjan och tillsynen enligt miljöbalken. Den nya strukturen ersätter tidigare operativa mål. Under målperioden ligger fokus för kontrollen på fyra områden: riskbaserad och likvärdig kontroll, verkkningsfull kontroll, spårbarhet och beredskap.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Var fjärde år tas prioriteringar fram för vilken kontroll som ska genomföras inom livsmedelskedjan. Tidigare har detta gjorts i form av operativa mål, men inför målperioden 2026–2029 har Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Kemikalieinspektionen och Naturvårdsverket gemensamt kommit överens om en ny målstruktur, som gäller både den nationella kontrollplanen (NKP) och den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken.

Miljöbalkstillsynen är decentraliserad och fördelad på många myndigheter. För att möjliggöra att tillsynen i högre grad samordnas har regeringen infört bestämmelser om att de centrala tillsynsvägledande myndigheterna ska ta fram fyraåriga nationella strategier för miljöbalkstillsynen och att tillsynsmyndigheterna i sin tillsynsplanering ska beakta tillsynsstrategin.

Tillsynsstrategin består av två delar. Båda delarna innehåller fokusområden som uttrycker den strategiska inriktningen under aktuell period.

Del 1, stärka förmågan att utföra tillsyn, lyfter angelägna fokusområden för att öka tillsynsmyndigheternas förmåga att utföra effektiv, likvärdig och rättssäker tillsyn.

Del 2, tillsynsdelen, innehåller nationellt prioriterad tillsyn, är indelad i sju tillsynsområden som i huvudsak kopplar till olika kapitel i miljöbalken (stärka tillsynen, miljöfarlig verksamhet, förorenade områden, avfall, natur, hälsoskydd, vattenverksamheter och kemikaliätillsyn).

Det finns även en nationell kontrollplan (NKP) för livsmedelskontrollen 2026–2029. NKP är gemensam för alla kontrollmyndigheter i livsmedelskedjan och den möjliggör en likvärdig kontroll med gemensamma mål och prioriteringar i hela landet, med riktlinjer för kvalitetssäkring och utveckling. Livsmedelsverket följer årligen upp hur väl kommunerna följer mål och aktiviteter i den nationella kontrollplanen.

Vattenförvaltning

Vad gäller vattenförvaltning har kommunen genom införandet av EU:s vattendirektiv fått ett tydligare uppdrag att arbeta med att förbättra eller skydda vattenmiljön i våra sjöar, vattendrag och grundvatten. EU:s vattendirektiv har tagits fram av EU för att skapa en likadan förvaltning av medlemsländernas vatten. Syftet är att vi ska ta hand om våra vattenresurser så att kommande generationer ska få tillgång till vatten av bra kvalitet i tillräcklig mängd. Sverige är uppdelat i fem vattendistrikt; Bottenhavets vattendistrikt, Bottenvikens vattendistrikt, Norra Östersjöns vattendistrikt, Södra Östersjöns vattendistrikt och Västerhavets vattendistrikt, som Kungälv tillhör. En länsstyrelse i varje vattendistrikt är utsedd att vara vattenmyndighet. Län och kommuner kan tillhöra mer än ett vattendistrikt.

Miljökvalitetsnormer för vatten

Regeringen har fastställt ett nytt åtgärdsprogram (2022–2027).

I detta åtgärdsprogram redovisas de åtgärder som ska genomföras för att miljökvalitetsnormerna för distriktets vattenförekomster ska kunna följas. Åtgärderna omfattar de vattenförekomster som inte följer eller riskerar att inte följa miljökvalitetsnormerna för vatten och de påverkanskällor som bedöms vara betydande. Åtgärderna är bindande att genomföra för kommunerna.

Åtgärder som kommunerna ska genomföra listas i förkortad form nedan:

- Genomföra en förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammets genomförande med fokus på de yt- och grundvattenförekomster där det behövs åtgärder för att miljökvalitetsnormerna ska kunna följas. Planeringen ska bedrivas i samverkan med berörda utifrån ett avrinningsområdesperspektiv.
- Prioritera sin tillsyn av
 - miljöfarliga verksamheter enligt miljöbalk (1998:808) (MB) 9 kap.
 - förorenade områden enligt MB 10 kap.
 - jordbruk och annan verksamhet enligt MB 12 kap.
- Säkerställa ett långsiktigt skydd för den nuvarande och framtida dricksvattenförsörjningen.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

- Genomföra översikts- och detaljplanering samt prövning och tillsyn enligt plan- och bygglag (2010:900) (PBL), på ett sådant sätt att det bidrar till att miljö kvalitetsnormerna för yt- och grundvatten ska kunna följas.
- Upprätta eller revidera plan för dricksvatten, spillvatten och dagvatten (VA-plan) och genomföra åtgärder i enlighet med planen så att miljö kvalitetsnormerna för yt- och grundvatten ska kunna följas.
- Kommunerna ska verka för att minska utsläppen av dioxiner och dioxinlika föreningar från småskalig förbränning.

Lokala dokument och mål

Målstyrning

Styrmodellen i Kungälv kommun beskrivs i policydokumentet Modell för styrningen i Kungälv kommun – från demokrati till effekt och tillbaka.

Det är kommunfullmäktiges vision som är utgångspunkten i styrsystemet. Utifrån sin vision fastställer kommunfullmäktige tre till fem strategiska mål. Vid framtagandet av strategiska mål ska kommunfullmäktige beakta tre strategiska förutsättningar; ekonomi, medarbetare och processer. Enligt styrmodellen utgör dessa tre både begränsning och inriktning för att nå de strategiska målen.

Kommunstyrelsen tar utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål fram resultatmål.

Av styrmodellen framgår att respektive sektor i en verksamhetsplan ska planera för vad som ska göras, när det ska göras och av vem det ska göras. I verksamhetsplanen formuleras tolkningar, indikatorer och aktiviteter. Detta ska göras i dialog med de enheter som finns inom sektorn. På enhetsnivå ska verksamheterna på liknande vis som på sektornivå ytterligare precisera hur enheten avser arbeta i linje med överordnade mål och uppdrag (åtaganden och enhetsspecifika mål). Detta beskrivs i en verksamhetsplan.

Styrmodellens struktur

1. Kommunfullmäktiges visioner och strategiska mål:
2. Kommunstyrelsens resultatmål
3. Verksamhetsplanering på sektor och enhetsnivå

Kommunala mål

Kommunfullmäktige har antagit "Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid" som ett av sju strategiska mål för mandatperioden. "Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck" är ett av de tillhörande resultatmålen från kommunstyrelsen (KS).

För att möta upp mot dessa mål pågår uppföljningsarbetet på enhetsnivå med saneringar av bristfälliga enskilda avloppsanläggningar i enlighet med antagen tillsynsplan. Större avloppsanläggningar, avloppsanläggningar i samband med förhandsbesked och bygglov samt områdesvis prioriterade avloppsanläggningar utvalda utifrån miljö- och hälsoskyddspåverkan styr miljö enhetens verksamhet inom området och prioriteras (i enlighet med VA-planen).

Ett annat av kommunfullmäktiges strategiska mål är "Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen" där KS resultatmål är att "Planberedskap ska finnas för bostäder, boende för särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel".

En inspektör på miljö enheten arbetar bland annat med yttranden i förhandsbesked/bygglov och en med deltagande i planer/projekt tidigt i processen, samt två med yttranden för punkter miljö enheten inte har fått gehör för i det tidiga skedet i planprocessen.

Kommunfullmäktige har även antagit "Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen". "Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag" och "Att vara anställd för Kungälv kommun är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar" är de två tillhörande resultatmålen (KS).



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Som indikatorer följs miljöenhetens ranking upp i servicemätningen Insikt, hur nöjd motparten var totalt sett med kompetensen och bemötandet samt med förmågan att hålla överenskomna tidsramar. Målvärde för Insikt finns i tabellen nedan.

	Mål
Livsmedel	80
Miljöskydd/hälsoskydd	70

Tabell 2 Målvärden för insikt

MOVE-modell för verksamhetsstyrning

För att förbättra förutsättningarna för ledning och styrning och hitta ett gemensamt arbetssätt har kommunen beslutat att 2021 införa en modell för verksamhetsstyrning (MOVE). Under 2020 påbörjades arbetet med att ta fram ett grunduppdrag för bland andra miljöenheten. Grunduppdraget beskriver verksamhetsidé, viktiga styrdokument, målgrupper och politiska visioner, mål och uppdrag som påverkar verksamheten. Grunduppdraget väver samman den statliga och kommunala styrningen.

För en kvalitetssäkring av grunduppdraget har de viktigaste kvalitetsfaktorerna (faktorer som måste bli uppfyllda för att en verksamhet ska ha hög kvalitet) med tillhörande indikatorer tagits fram för de fyra perspektiven (målgruppsperspektivet, verksamhetsperspektivet, medarbetarperspektivet och ekonomiperspektivet).

Miljöenheten ska arbeta med följande kvalitetsindikatorer inom de olika perspektiven:

- korta handläggningstider (effektiva processer)
- god leverans med rätt kvalitet
- kompetensutveckling och
- hög kostnadstäckning.

Till grunduppdraget har även tagits fram prioriterade områden som kräver särskilt fokus med utgångspunkt från nuläge och förutsättningar. Varje fokusområde kompletteras med tillhörande strategier och åtgärder. På miljöenheten är det ena fokusområdet att "Öka medborgare och verksamhetsutövers motivation att åtgärda brister i deras verksamhet samt öka förståelsen för våra krav" och det andra att "Arbeta för mer rättssäkra beslut i miljö- och byggnadsnämnden".

Slutligen ska varje medarbetare ha åtminstone ett personligt mål som är kopplat till enhetens mål. För miljöenhetens del kompletterar denna verksamhetsplan den årliga behovsutredningen och tillsynsplanen.

2.3 Samverkan

Miljösamverkan

Miljösamverkan Väst är ett samarbete mellan Hallands och Västra Götalands län där länsstyrelserna och kommunerna inom båda regionerna ingår. De samverkar tätt sedan 2014 med bland annat verksamhetsplanering, Mötesplats Goda exempel och chefssamverkan.

Det finns en gemensam vision och värdegrund, Det önskade läget, i miljösamverkan som genomsyrar allt arbete. Miljösamverkan stöttar kommunerna i arbetet som lokal myndighet. De samordnar, utvärderar och tar fram underlagsmaterial till tillsynskampanjer samt tar fram informationsmaterial och ordnar utbildningar. Kommunerna gör samordningsvinster; dels när sakområden går igenom samtidigt i länet, dels genom stöd med underlagsmaterial, planering och utvärdering. Miljökontoren eller motsvarande på länsstyrelserna deltar med kompetens till projektgrupper som arbetar fram projekten samt deltar i projektens aktiviteter så långt som möjligt. Eftersom det numera finns en nationell strategi för miljöbalktillsynen/livsmedelskontrollen kommer delar av miljösamverkans uppdrag behöva ses över och anpassas till detta framöver.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

GR

Inom Göteborgsregionen (GR) sker samverkan genom olika nätverk för bland annat livsmedelsinspektörer, hälsoskyddstillsyn, dricksvattenkontroll, strandskyddshandläggare och miljöchefer. Gemensamma utbildningar och i viss mån också projekt diskuteras och genomförs. Syftet är samsyn, erfarenhetsutbyte och ökad kompetens

SOLTAKÖ

Miljöenheten i Kungälv ingår i ett nätverk tillsammans med Stenungssund, Orust, Lilla Edet, Tjörn, Ale och Öckerö (SOLTAKÖ) där samverkan sker för en kvalitetsförbättring av miljö- och livsmedelstillsyn i de sju kommunerna. Arbetsgrupper finns inom livsmedel, miljöskydd, förorenade områden, hälsoskydd, avlopp, chefer och administration.

Mål: att samverka för en gemensam planering inom kommunernas miljö- och livsmedelstillsyn i syfte att uppnå:

1. Högre grad av likabehandling emellan kommunerna genom samsyn och samordning (exempelvis taxor, behovs- och tillsynsplan, sakfrågor)
2. Ökad rättssäkerhet (exempelvis sakfrågor, organisation, jäv, typskrivelser och domar)
3. Mindre sårbarhet, särskilt vid personalomställningar som semestrar och sjukdomsperioder (exempelvis semesterlistor och delade tjänster)
4. Effektivare tillsyn
5. Attraktivare arbetsplatser (exempelvis möjlighet att arbeta i annan soltakskommun, projektanställning och utbyta arbetsplatser)-
6. Utbyte av erfarenheter exempelvis skuggning, arbetsrutiner/processer och arbetssätt inom nätverket.

3. Beskrivning av behovsutredningen

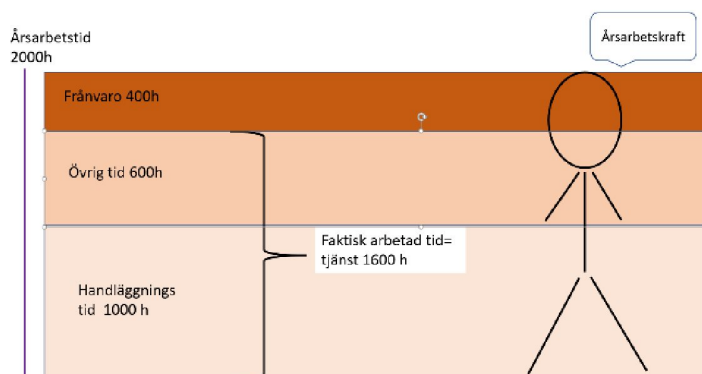
Detta stycke handlar om vilka resurser som finns tillgängliga i form av årsarbetare (heltid och deltid) och hur det beräknas samt övergripande förutsättningar för perioden.

3.1 Förklaring av olika begrepp

I behovsutredning utgår beräkningarna av behovet utifrån antal timmar för olika arbetsuppgifter. Hur många årsarbetare eller tjänster det krävs för att utföra arbetsuppgifterna beror på hur timmarna fördelas på handläggningstid respektive övrig tid samt hur många personer som arbetar deltid. Nedan förklaras de olika begreppen samt beskrivs hur omvandlingen från timmar till årsarbetare eller tjänster kan ske.

Arsarbetare

En heltidsanställd arbetar i genomsnitt 1 600 timmar per år (efter avdrag på 400 timmar för ledighet/sjukdom). Hur denna tid fördelas mellan handläggningstid (styrd, händelsestyrd och behovsprioriterad tid) eller övrig tid kan skilja mellan kommuner beroende på förutsättningar. Normalt bedöms 1 000 timmar av den faktiska arbetstiden läggas på handläggning och 600 timmar på övrigt. Se figur 1 nedan.



Figur 1. Fördelning av tid för en heltidsanställd.

Om en jämförelse ska ske av hur många årsarbetare det finns totalt på de olika kontoren görs detta utifrån antal tjänster och tjänstgöringsgrad.

Exempel: Två heltid och en halvtid ger 2,5 årsarbetare.

Om en jämförelse ska ske av hur många årsarbetare det behövs för ett specifikt område görs detta genom att den samlade tiden för området delas med handläggningstiden.

Exempel: Det beräknas att det finns ett behov av att lägga 5 000 timmar inom ett område, till exempel livsmedel. Denna tid delas med handläggningstiden för en heltid som är 1000 timmar vilket blir 5 årsarbetare. (Områdets behov i timmar / handläggningstiden för en heltidstjänst = antal årsarbetare). Det behövs alltså 5 heltidstjänster för att utföra 5 000 timmar livsmedelsverksamhet.

Deltid

Handläggningstiden för en som arbetar heltid utgör 50 procent av den anställda tiden, alltså 1000 timmar handläggningstid på 2000 timmar anställd tid. Detsamma gäller för en deltid.

Exempel: En person som arbetar 80 procent får en anställd tid motsvarande 1 600 timmar. Handläggningstiden blir 800 timmar.

En förutsättning är att både frånvaro och övrig tid reduceras i samma storleksordning som den nedsatta tiden, i exemplet ovan alltså med 20 procent. Tiden för frånvaro minskar automatiskt vid deltid eftersom planerad arbetstid per dag eller vecka är kortare. Det finns vissa delar inom kategorin övrig tid som alla är med på oavsett arbetsgrad och andra där deltagandet kan prioriteras i olika omfattning.

Övrig tid

Inom kategorin Övrig tid hör arbetsuppgifter som inte direkt berörs av det som anses vara karakteristiskt för handläggning. De arbetsuppgifter som omfattas har dock en viktig roll för att få hela verksamheten att fungera väl. Det rör sig om bland annat utbildning, kvalitets- och utvecklingsarbete (mallar, rutiner, hemsida), verksamhetsplanering (behovsutredning och tillsynsplan), uppföljning av verksamheten, personalmöten, nätverksträffar, IT-frågor, med mera.

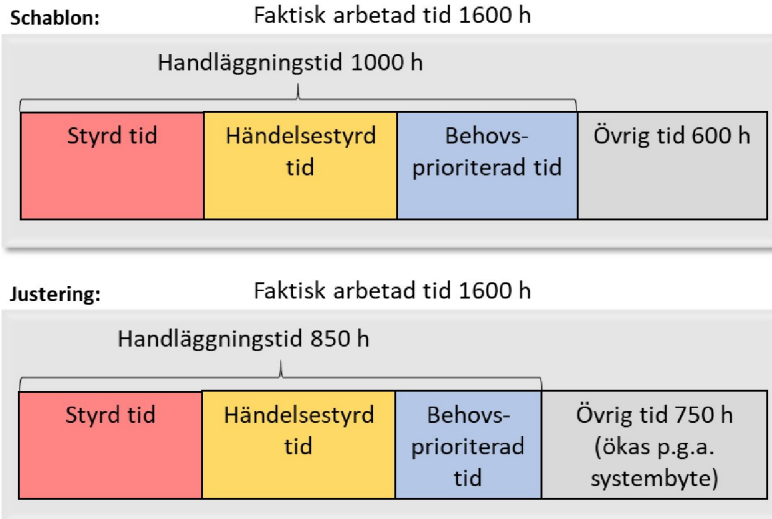
Generellt bedöms att 600 timmar behöver avsättas för Övrig tid på en heltidstjänst. Det kan dock under en period finnas uppgifter som måste utföras inom denna kategori som gör att den övriga tiden måste ökas, vilket innebär att handläggningstiden per årsarbetskraft minskar och behovet av antal årsarbetskrafter ökar för att kunna utföra nämndens uppdrag. Det kan exempelvis vara fallet vid byte av ärendehanteringssystem, vid rekrytering/upplärning av nya medarbetare eller vid sjukdom som innebär långa rehabiliteringsperioder med långsam upptrappning av arbetstiden.

Till exempel om vi ska utföra 3000 timmar handläggningstid men samtidigt behöver öka den övriga tiden med 150 timmar per handläggare får vi ett resursbehov på 3,5 årsarbetare i stället för 3.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Handläggningstiden minskar per årsarbetskraft ($1000 - 150 = 850$). Antal årsarbetare ($3\,000 / 850 = 3,5$). Se figur 2 nedan.



Figur 2. Justering av handläggningstid i behovsutredning.

Handläggningstid

Handläggningstiden delas in i tre kategorier

- Styrd tid
- Händelsestyrd tid
- Behovsprioriterad tid

Styrd tid

Den styrda tiden består av planerad tillsyn på de verksamheter som är tillstånds- eller anmälningsskyldiga och har störst behov och krav på tillsyn. Här ingår följande verksamheter:

- Tillståndsskyldiga miljöfarliga verksamheter (A, B och Industriutsläppsverksamheter)
- Anmälningsskyldiga miljöfarliga verksamheter (C)
- Anmälningsskyldiga hälsoskyddsverksamheter (H)
- Livsmedelsverksamheter (L)
- Verksamheter som styrs av strålskyddslagen (solarium)

Styrd tillsyn är som ett grunduppdrag från staten där kommunerna har mindre möjlighet att påverka. Det styrda behovet är gemensamt för samtliga operativa myndigheter. Här styrs tillsynen av staten i lagstiftning och tillsynsbehovet ska täckas i tillsynsplanen i form av årliga tillsynsaktiviteter. Behovet planeras med stöd av tillsynsvägledning från de centrala myndigheterna Naturvårdsverket, Folkhälsomyndigheten, Socialstyrelsen, Strålskyddsmyndigheten, Läke-medelsverket och Jordbruksverket. Inom livsmedelsområdet planeras behovet med stöd av vägledning från Livsmedelsverket.

Händelsestyrd tid

Tiden i denna kategori benämns som händelsestyrd eftersom det inte i förväg går att planera precis när eller i vilken omfattning behovet kommer uppstå. Händelsestyrd tid omfattar ärenden som kommer in till myndigheten som måste hanteras så som ansökningar, anmälningar, klagomål, olyckor, remisser, samråd, besvara myndigheter och media, frågor där vi ger rådgivning och stöd etc.

Kategorin omfattar också uppföljande handläggningstid på verksamheter utöver den planerade tillsynstiden, exempelvis klagomål och annan uppföljande tillsyn.

Behovet uppskattas utifrån tidigare erfarenheter med hjälp av ärendehanteringssystem, samt utifrån den planerade styrda och behovsprioriterade tillsynen då dessa till viss del påverkar den händelsestyrda tillsynen.



Behovsprioriterad tid

Behovsprioriterad tid omfattar den planerade tillsynen på verksamheter som inte är anmälningspliktiga inom miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (så kallade U respektive UH verksamheter). Denna kategori kan även omfatta nationella och regionala tillsynsprojekt, avloppsinventeringar/tillsyn, strandskyddstillsyn och annan tillsyn som omfattas av lagstiftning som nämnden har tillsyn över, exempelvis animaliska biprodukter (ABP) och strålskydd.

Staten anger behovet genom lagstiftning och vägledning från centrala myndigheter. Ansvarig nämnd planerar denna tillsyn utifrån lokala förutsättningar och fördelar tillsynsbehovet över tre år. Tillsynsfrekvensen för dessa verksamheter varierar och kan vara årlig (med årsavgift), återkommande, projektinriktad eller sporadisk (när behovet påkallas, till exempel tillsyn på byggarbetsplatser).

För att bedöma behovet användas SKRs planeringsmatris se figur 3 nedan. Genom att bedöma olika branschernas tillsynsbehov utifrån risk hälsa och miljö samt de lokala förutsättningarna får kommunen en uppfattning om hur ofta de olika branscher behöver besökas (tillsynsfrekvens). Matrisen har använts för U och UH verksamheter. Närmare beskrivning av tillsynsbehov för de olika kategorierna finns beskriven i Bilaga 1.



Figur 3. Planeringsmatris för tillsyn av U och UH-branscher. Figuren är hämtad ut skriften Kommunala behovsutredningar, Sveriges Kommuner och Landsting, 2018.

3.2 Förhållandet mellan behovsutredning, budgetarbete och tillsynsplan

En behovsutredning är en viktig process för att identifiera och fastställa de resurser som en myndighet behöver för att kunna utföra sina uppgifter på ett effektivt sätt. Denna behovsutredning, tillsammans med uppföljningar av verksamheten, bör ligga till grund för framtagande av budgeten. Budgeten visar sedan vilka resurser som är tillgängliga för myndigheten.

När behovsutredningen och budgeten är klara, används dessa som underlag för att ta fram en tillsynsplan. Både behovsutredningen och tillsynsplanen strukturerar och prioriterar de arbetsuppgifter som myndigheten ska utföra under en viss period. Arbetsuppgifterna delas in i olika kategorier: styrd tid och händelsestyrd tid, behovsstyrd tid och övrig tid.

Kategorier av arbetsuppgifter

1. Styrd tid och händelsestyrd tid:

- Dessa utgör basbehovet för tillsynsmyndigheten och inkluderar arbetsuppgifter som myndigheten alltid måste kunna utföra.
- De förs över direkt från behovsutredningen till tillsynsplanen utan förändring.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

2. Behovsstyrd tid:

- Här bedöms resursbehovet utifrån prioriterade behov.
- Om budgeten inte tillåter att alla behov tillgodoses, måste myndigheten göra prioriteringar eller justera ambitionsnivån.
- Prioriteringar kan ses främst inom denna kategori.

3. Övrig tid

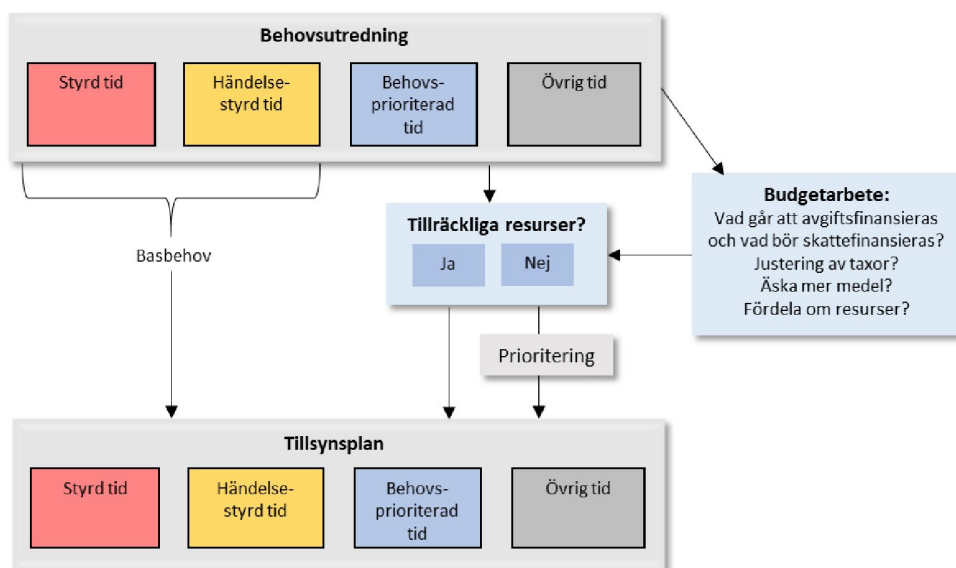
- Om tillräckliga resurser finns, kan även de arbetsuppgifter som faller inom denna kategori föras över till tillsynsplanen.
- Vid resursbrist måste vissa uppgifter i denna kategori kanske prioriteras ned och utgå.

Om budgeten inte räcker för att täcka alla identifierade behov, har myndigheten två alternativ:

1. **Äska om mer medel:** Begära ytterligare resurser
2. **Nedprioritering:** Göra nedprioriteringar av arbetsuppgifter

Vid nedprioriteringar ska konsekvenserna av dessa beslut tydligt beskrivas i tillsynsplanen. Detta är viktigt för att förstå vilka effekter de minskade resurserna har på myndighetens förmåga att utföra sina uppgifter.

I figur 4 nedan illustrerar hur behovsutredningen leder till budgetframtagning och sedan vidare till utformningen av tillsynsplanen.



Figur 4. Förhållandet mellan behovsutredning, budgetarbete och tillsynsplan.

Sammanfattningsvis är behovsutredningen en central del av planeringsprocessen som säkerställer att myndigheten har en klar bild av sina resursbehov och kan göra informerade beslut om budget och tillsynsplanering.

3.3 Finansiering av tillsyn

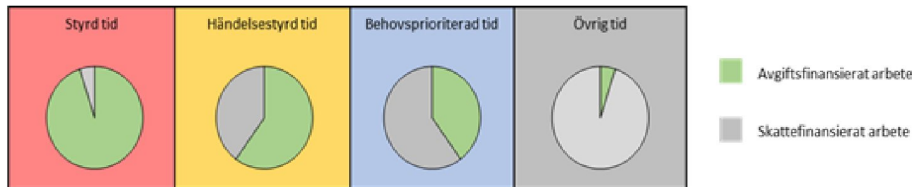
Myndighetens arbete finansieras både genom avgifter och skattemedel. Efter att behoven fastställts i behovsutredningen bedöms vad som går att avgiftsfinansiera och vad som bör skattefinansieras. Målsättningen är att så mycket arbete som möjligt ska avgiftsfinansieras. För det arbete där så inte är möjligt måste det skattefinansieras.

I Sverige gäller principen att "förorenaren betalar" och finns i en av EU:s regler, med innebörden att den som påverkar människans hälsa eller miljön ska betala myndighetens kostnader för tillsynen.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Den styrda tillsynen är i huvudsak avgiftsfinansierad medan den övriga tiden till övervägande del är skattefinansierad. Vad gäller de övriga två kategorierna kan det variera i hög grad beroende på hur behoven ser ut, se figur 5 nedan.



Figur 5. Exempel på fördelning mellan avgiftsfinansierad- och skattefinansierad tillsyn.

Det skattefinansierade arbetet kan exempelvis omfatta information och rådgivning till allmänhet och verksamhetsutövare, hantering av olyckor, remisser, planarbete, arbete med enkäter och rapportering till centrala/regionala myndigheter. En del skattefinansierad verksamhet kan finansieras via annan lagstiftning, till exempel vid deltagande i planarbetet, så att miljöenhetens kostnader läggs på den sökande via plan- och bygglagstiftningen.

En risk som uppstår när resurserna understiger behoven i för stor utsträckning är att myndigheten vid sin prioritering av den behovsprioriterade tillsynen kan tvingas lägga större fokus på den avgiftsfinansierade tillsynen för att klara en budget i balans trots att det inte alltid är där störst nytta för miljö och hälsa uppnås.

3.4 Behov av kompetensutveckling

Nämndens ansvar att bedriva tillsyn och prövning inom verksamhetsområdena är komplext och omfattande. Det ställs därför stora krav på tillsynsmyndigheten att upprätthålla tillräcklig kompetens för att utföra myndighetsuppdraget effektivt och rättssäkert med hög kvalitet.

Arbetet som miljö- och hälsoskydds- eller livsmedelsinspektörer gör kräver universitets- eller högskoleutbildning inom livsmedel-, miljö- och hälsoskydd eller annan relevant utbildning och erfarenhet som arbetsgivaren bedömer likvärdig för de uppgifter som ska utföras. Kunskap om miljölagstiftning, livsmedelslagstiftning och förvaltningsrätt är nödvändig.

Det är viktigt att den som arbetar som inspektör har förståelse för myndighetsrollen, kan vara tydlig och ha ett gott bemötande, har god förmåga att kommunicera i tal och skrift samt har en god samarbetsförmåga.

I grunden krävs att kunna jobba som generalist i tillsynsuppdraget och hantera många olika ämnesområden, men det finns även möjlighet och behov av att fördjupa sig och bygga upp expertkunskap inom olika speciella ämnesområde, till exempel förorenade områden eller kemikalietillsyn. Behov och möjligheter till fördjupning skiljer sig här mellan små och stora kommuner och kan variera över tid.

Att upprätthålla och utveckla kompetensen hos personalen är i grunden ett löpande arbete. En orsak till förändrat kompetensbehov kan vara förändringar i lagstiftning, vilket medför riktade insatser inom kompetensutveckling.

På miljöenheten använder vi en modell som kallas för kompetensrosen för att identifiera kompetensbehovet individuellt och på gruppnivå.

3.5 Konsekvenser vid resursbrist

Konsekvenserna av att inte ha tillräckliga resurser för nämndens ansvarsområden kan innebära att:

- utsläppen till mark, vatten och luft inte begränsas i tillräcklig omfattning.
- antalet matförgiftningar och fusk inom livsmedelsområdet ökar



**KUNGÄLV
KOMMUN**

- antalet Legionellautbrott ökar
- mer tid behöver läggas på händelsestyrda uppgifter, såsom klagomål, i stället för förebyggande arbete.
- tidpunkter för när målsättningar ska vara uppfyllda behöver senareläggas, vilket har en negativ påverkan på miljön
- kontakt med verksamhetsutövare som har mindre kunskap om miljöbalkens/livsmedelslagstiftningens regler uteblir.
- det blir minskad likabehandling av dem vi är till för.
- trovärdigheten för oss som myndighet minskar.

Eftersom miljöenheten under lång tid har haft resursbrist i form av för få tjänster utifrån behovet och även har drabbats av långtidssjukskrivningar och glapp mellan tjänster samt effektivitetsbortfall i samband med rekryteringar/upplärningar och byte av ärendehanteringssystem dras vi med gamla ärenden som inte har hunnit följas upp samt eftersatt tillsyn på nya verksamheter. Detta innebär ibland att fler och allvarigare brister har hunnit byggas upp i verksamheterna. Det sliter på befintlig personal som aldrig känner att de räcker till, trots att de utför ett mycket gott och viktigt arbete.

En långvarig resursbrist leder alltså till ett växande problem både på tillsyns/prövningssidan men även på personalsidan. Att dessutom arbeta med digitalisering och byte av ärendehanteringssystem, som på sikt leder till ökad effektivisering, tar ytterligare tid från kärnuppdraget.

4. Resursbehov av övrig tid

Beskrivning övrig tid

Övrig tid, är sådan tid som inte är direkt handläggningstid men som behövs för att verksamheten ska fungera. Det beskrivs närmare i avsnitt 3.1

Inom ramen för schablonen prioriteras följande aktiviteter:

- Kompetensutveckling, kvalitetsarbete, planering/uppföljning
- Förbättrat näringslivsklimat och kortare handläggningstider med bibehållen rättssäkerhet i enlighet med kommunstyrelsens mål.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Basbehovet för övrig tid är 600 timmar.

Vi avser att inför nästa års behovsutredning se över om denna tid är rimlig då många av handläggarna upplever att man lägger mer tid av det som är schabloniserat för övrig tid. Det arbete som ingår i denna kategori skiljer sig mellan olika kommuner beroende på vad handläggarna respektive administratörer gör.

Sammanställning av resursbehov – Övrig tid

Under den kommande treårsperioden bedömer vi i dagsläget att behovet av Övrig tid bör ligga på 600 timmer per heltid.

5. Resursbehov av handläggningstid per verksamhetsområde

I detta avsnitt redovisas resursbedömningen per verksamhetsområde. Redovisningen är indelad i sju övergripande verksamhetsområden: miljöskydd, förorenade områden, hälsoskydd, små avlopp, livsmedel, naturvård samt administration. För varje område redovisas en beskrivning av verksamhetsområdet, en analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden, samt en sammanställning av resursbehovet.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Bedömningen av behovet görs utifrån de specifika förutsättningarna i kommunen för respektive verksamhetsområde, där följande faktorer tas hänsyn till:

- Antal tillsynsobjekt i kommunen.
- Status på mark, luft och vatten i kommunen i förhållande till uppsatta mål och åtgärdsprogram inom området.
- Uppföljning av ej utfört arbete. Eventuella uppgifter som inte hunnits med tidigare period av någon anledning, vilket ökar på behovet för kommande period.
- Mängd inkomna ärenden baserat på tidigare erfarenheter.
- Förändrade/nya lagar, förordningar, reglementen eller riktlinjer.

Underlag för uppgifterna om antal objekt och timmar finns i ett beräkningsunderlag i form av en Excel-fil, där mer detaljerad information om timmar per område kan hittas.

5.1 Miljöskydd

- **Syfte:** Förbättra och trygga utomhusmiljön, samt förhindra och förebygga utsläpp till mark, luft och vatten.
- **Tillsynsområden:** miljöfarliga verksamheter, avfall, kemikalier, gödsel, bekämpningsmedel, energianvändning, spillvatten och dagvatten.
- **Verksamhetstyper:** B-, C- och U-verksamheter enligt kapitel 9 i miljöbalken
- **Arbetsformer:** Planerad tillsyn, anmälnings-, tillstånds- och prövningsärenden, remissyttranden och inspektioner i samband med klagomål eller tillbud. I den planerade tillsynen ingår normalt att kontrollera villkor och andra beslut, egenkontroll, kemikaliehantering, avfallshantering, samt utsläpp till vatten, luft och mark.
- **Vägledande miljö kvalitetsmål:** Giftfri miljö, Begränsad klimatpåverkan, Frisk luft, Skyddande ozonskikt, Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet, God bebyggd miljö, Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt Levande kust och skärgård.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

I kommunen finns i nuläget 88 verksamheter (14 B-verksamheter, 63 C-verksamheter och 11 U-fast) som miljö- och byggnadsnämnden har tillsynsansvaret för. Beräknad tillsynstid per år är baserad på vilka verksamheter som enligt kontrollplanen ska ha tillsyn respektive år. Därför varierar behovet något mellan åren.

Följande tillsynsområden behöver myndigheten fokusera på i den styrda tillsynen:

- **Energianvändning:** Kommunens mål att minska klimatpåverkan från industrierna. Fokus på uppvärmning genom oljeeldning på stora verksamheter.
- **Kemikaliehantering:** Vi har sett ett stort behov efter att tidigare ha upptäckt stora brister vid flera av de större verksamheterna. Fokus på kunskapskraven, produktvalsprincipen, förvaring av kemikalier samt kemikalieförteckning.
- **Avfallshantering:** EU:s avfallslagstiftning har reviderats för att få en mer cirkulär ekonomi. Avfallslagstiftningen i Sverige har anpassats till detta. Mål i nationella tillsynsstrategin är att minska illegal avfallshantering, samt nämndens val att prioritera detta. Vi behöver följa upp att reglerna för utsortering av avfall på verksamheter efterlevs samt att de rapporterar in farligt avfall till avfallsregistret.

I Kungälv kommun bör observeras att vi har tillsyn över ett antal anmälningspliktiga avloppsanläggningar (>200 pe). Två av dessa drivs i kommunal regi och resterande sex drivs av privata samfälligheter. Det här beror på att vi har en hel del boende i s k omvandlingsområden dvs fritidshusområden där husen blivit permanentbostäder.

Under kommande treårsperiod sker fortsatt utbyggnad av Rollsbo Västerhöjd och nya verksamheter kan etableras runt om i kommunen. Detta kommer troligen öka tillsynsbehovet av miljöfarliga verksamheter. Miljöenheten har tagit höjd för detta i behovsutredningen.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Den styrda tillsynen inbegriper även granskning av inkommande rapporter gällande köldmedia samt granskning av avfallshanteringsplaner för småbåtshamnar.

Händelsestyrd tid

I den händelsestyrda tiden inom miljöskyddsområdet ingår bland annat handläggning av anmälan om C-verksamheter (till exempel krossning, mellanlagring av avfall, avfall för anläggningsändamål), provning av avloppsanläggningar för fler än 25 personer, ansökan om spridning av bekämpningsmedel, ansökan om bergvärmetillstånd, ansökan om olika dispenser samt inkommande ärenden gällande cisterner, gödsling och avfall). Det ingår också miljötillsyn vid olyckor samt klagomålsärenden gällande till exempel nedskräpning och eldning, samt hantering av både interna och externa remisser.

I behovsutredningen för 2027 har behovet för händelsestyrd tid ökat något jämfört med tidigare år. Det är främst följande poster som ökat:

- **Anmälan om miljöfarlig verksamhet.** Vi har sett ett större behov för att lägga tid på dessa ärenden. 2026 kom ny lagstiftning som innebär att vi ska göra en bedömning gällande betydande miljöpåverkan och besluta om detta i samband med vissa typer av anmälningar, vilket innebär mer handläggningstid i ärendena.
Från 1 juli 2027 kommer en ny myndighet för miljöprovning handlägga en del provningar, men då det ännu är oklart hur stor del av vårt arbete de kommer att ta över har vi inte tagit höjd för detta i beräkningen.
- **Åtalsanmälan.** Vi har en skyldighet att göra anmälan om misstänkta miljöbrott för vissa typer av överträdelser som vi upptäcker i både planerad tillsyn och inkommande ärenden. Vi har tidigare inte haft tid för detta avsatt i behovsutredningen. Vi har därför tagit höjd för detta under "Uppföljande tillsyn".
- **Klagomål/tips.** Vi har flera gamla klagomål och tips gällande massor som blivit liggande i flera år för att det inte funnits resurser att hantera dem. Vi har uppskattat hur mycket tid som skulle krävas för att handlägga dem, delat upp den uppskattade tiden på tre år och tagit höjd för detta under "Klagomål".
- **Händelsestyrd tillsyn.** Varje år uppstår det ett antal oplanerade tillsynsärenden. Det sker främst genom brister som vi upptäcker i samband med myndighetssamverkan då vi åker ut med polisen och andra myndigheter till verksamheter som vi inte själva valt ut. Det kan även vara ärenden vi startar för att vi ser brister hos verksamheter som vi inte hade planerat att kontrollera och som vi anser behöver följas upp direkt eller ärende som uppstår för att verksamheterna själva lämnar information om driftstörningar som vi behöver följa upp. Tidigare år har vi inte haft någon tid avsatt för dessa typer av ärenden utan vi har istället fått prioritera bort tillsyn som vi hade planerat att göra.

Poster som vi istället sänkt behovet på är provning av miljöfarliga verksamheter, dvs. när vi är remissinstans för länsstyrelsens tillståndsprövning. Vi ser inte att nya sådana provningar är på väg in just nu, men om de ändå kommer kan de ta en hel del tid.

Behovsprioriterad tid

Den största delen av den behovsprioriterade tiden läggs på tillsyn av så kallade U-verksamheter, dvs miljöfarliga verksamheter som inte är tillstånd- eller anmälningspliktiga enligt miljöprovningförfordningen.

Behovet av tillsynstid har tagits fram genom att miljöenheten har gjort en riskbedömning av de olika typerna av branscher, i enighet med tillsynsmatrisen i bilaga 1, och utifrån det bedömt vilket tillsynsintervall verksamheterna behöver.

Vi har i ett första steg beräknat hur många timmar som skulle krävas per år för att hålla tillsynen rullande inom de intervall vi bedömt för de olika branscherna.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Vi har under många år saknat resurser att göra den U-tillsyn som det finns behov för vilket gör att fler och fler verksamheter inte har fått tillsyn inom det intervall som vi bedömt att de behöver.

I ett andra steg har vi tittat på hur många verksamheter inom varje bransch där vi ligger efter med tillsynen i förhållande till det tillsynsintervall vi bedömt för branschen. Vi har räknat ut hur många timmar som skulle krävas för att komma ikapp utöver den rullande tillsynen, delat upp tiden på fem år och lagt till denna tid i behovet.

U-verksamheter med stor risk för utsläpp till vatten klassas med hög risk och får tätare tillsynsintervall för att vi ska kunna uppnå miljömålen; giftfri miljö, frisk luft, begränsad klimatpåverkan, hav i balans och levande kust och skärgård, ingen övergödning, grundvatten av god kvalitet och bara naturlig förurning samt miljö kvalitetsnormerna för vatten och luft.

Det är av stor vikt att en god vattenstatus uppnås och bibehålls i kustområdena och i våra vattendrag, särskilt med avseende på övergödning och miljögifter eftersom Kungälv kommun är en kustnära kommun. En stor del av den behovsprioriterade tiden består av tillsyn på lantbruk. Kommunen har många små (icke tillstånds- eller anmälningspliktiga) lantbruk som totalt sett kan ge ett ganska stort utsläpp av näringsämnen som påverkar vattendragsförekomster och kustvattenförekomster. De branscher där vi sett störst behov av tillsyn tidsmässigt är lantbruk, fordonsverksamheter och entreprenörer.

Högt tillsynsbehov

Som högt tillsynsbehov har vi klassat branscher med utsläpp, eller stor risk för utsläpp, till vatten. Hit räknas bland annat fordonsverksamheter med fordons- eller däcktvätt, lantbruksverksamheter med ett stort antal djurenheter eller som använder bekämpningsmedel, större avloppsanläggningar, dagvattenanläggningar samt konstgräsplaner då de har hög risk för utsläpp av mikroplaster. Dessa verksamheter bör var och en få tillsyn vart tredje år.

I kommunen finns sex vattendrag som klassats ha övergödningssproblem och som belastar kustvattenförekomsten med näringsämnen. Det finns behov av att regelbundet göra tillsyn på avloppsanläggningar och lantbruk som är de verksamheter som till största delen släpper ut näringsämnen.

Inom klassningen med högt tillsynsbehov finns uppskattningsvis 220 verksamheter inom 13 olika branscher. År 2027 uppskattas den årliga tillsynen på verksamheter med högt tillsynsbehov uppgå till 633 timmar. Antalet aktuella verksamheter varierar och framför allt ökar, därför kan siffran skilja stort mellan varje behovsutredning. Den beräknade tiden utgår ifrån att 1/3 av verksamheterna får tillsyn varje år.

Vi har beräknat att det utöver den rullande tillsynen krävs 721 timmar för att komma ikapp. Utslaget på fem år blir det 144 timmar per år.

Inom högt tillsynsbehov har vi även behov för att delta i tillsynsprojekt om illegal avfallshantering samt masshantering som ingår i den nationella tillsynsstrategin de kommande åren.

Totalt har behovet för tillsyn på verksamheter med högt tillsynsbehov beräknats till 927 timmar för 2027.

Normalt tillsynsbehov

Inom denna klassning finns verksamheter med risk för utsläpp till luft samt en lägre risk för utsläpp till vatten. Hit hör bland annat lantbruk med ett mindre antal djurenheter, mindre avloppsanläggningar, verkstadsindustrier, småbåtshamnar, fordonsverksamheter utan tvätt, åkerier, större entreprenörer och golfbanor. Av dessa bör varje verksamhet få tillsynsbesök vart femte år.

Det finns uppskattningsvis 624 verksamheter inom denna klassning. År 2027 uppskattas tillsynen på verksamheter med normalt tillsynsbehov uppgå till ca 884 timmar. Antalet aktuella verksamheter varierar och framför allt ökar, därför kan siffran skilja stort mellan varje behovsutredning. Den beräknade tiden utgår ifrån att 1/5 av verksamheterna får tillsyn varje år.

Vi har beräknat att det utöver den rullande tillsynen krävs 2546 timmar för att komma ikapp. Utslaget på fem år blir det 509 timmar per år.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Totalt har behovet för tillsyn på verksamheter med normalt tillsynsbehov beräknats till 1393 timmar för 2027.

Lågt tillsynsbehov

Inom kategorin lågt tillsynsbehov har vi i nuläget bland annat klassat väldigt små lantbruksverksamheter, de flesta är gårdar med ett fåtal hästar. Dessa bör få tillsyn vart sjunde år. Det finns uppskattningsvis 170 verksamheter inom denna klassning. År 2027 uppskattas tillsynen på verksamheter med lågt tillsynsbehov uppgå till 146 timmar. Den beräknade tiden utgår ifrån att 1/7 av verksamheterna får tillsyn varje år.

Vi har beräknat att det utöver den rullande tillsynen krävs 635 timmar för att komma ikapp. Utslaget på fem år blir det 127 timmar per år.

Totalt har behovet för tillsyn på verksamheter med lågt tillsynsbehov beräknats till 273 timmar för 2027.

Sporadiskt tillsynsbehov

I denna klassning finns branscher som vi inte bedömer att vi behöver göra regelbunden tillsyn på utan de får tillsyn i samband med till exempel projekt eller ny lagstiftning. Här finns bland annat kontor, lager, återvinningsstationer. I klassningen uppskattar vi idag ha ca 109 verksamheter, men då vi inte gjort någon noggrann inventering inom dessa områden är siffran väldigt osäker. Vi har satt ett behov motsvarande tillsyn vart 15:e år för att kunna göra tillsyn på dessa verksamheter ibland. Det motsvarar ett behov av 44 timmar per år.

Tillsynsfrekvens U-verksamheter	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Högt tillsynsbehov	927	927	927
Normalt tillsynsbehov	1393	1393	1393
Lågt tillsynsbehov	273	273	273
Sporadiskt tillsynsbehov	44	44	44
Totalt	2637	2637	2637

Tabell 3. Sammanställning tillsynsbehov på U-verksamheter, i timmar.

Sammanställning av resursbehov – miljöskydd

Miljöenheten behöver betydande mer resurser för att möta det ökade tillsynsbehovet inom miljöskyddsområdet.

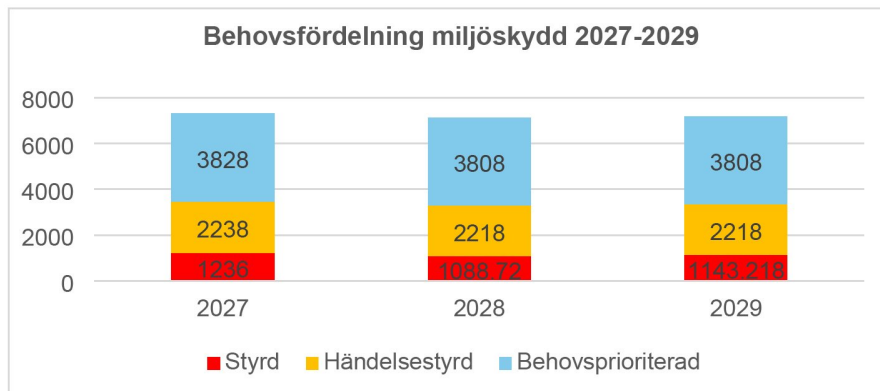
Årets utredning visar på ett behov av 7302 timmar under 2027, det vill säga 7,3 årsarbetare (ÅA) för att uppfylla tillsynsbehovet inom miljöskydd 2027–2029. Behovet har ökat från föregående år främst på grund av att vi tagit höjd för

- Inkommande tillsynsärenden som redan idag tar tid varje år som vi inte planerat för, tex. ärenden som uppstår i samband med myndighetssamverkan
- Ny lagstiftning gällande bedömning av betydande miljöpåverkan vid anmälan om miljöfarlig verksamhet
- Att hantera inkommande massärenden som vi inte har hunnit handlägga.
- Att göra åtalsanmälan om misstänkta miljöbrott i den utsträckning vi är skyldiga att göra det.
- Att komma ikapp med tillsynstid inom branscher där vi halkat mer och mer efter.

Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 6 nedan.



**KUNGÄLV
KOMMUN**



Figur 6. Figuren visar på resursbehovet för miljöskydd 2027–2029

5.2 Förorenade områden

- **Syfte:** Minimera negativa konsekvenser för att människor och miljön. Undanröja allvarliga risker och förhindra att föroreningar sprider sig och därmed förvärrar föroreningskador.
- **Tillsynsområden:** förorenade områden, främst utifrån de objekt som finns i den nationella databasen EBH-stödet, <https://www.lansstyrelsen.se/vastra-gotaland/miljo-och-vatten/fororenade-omraden/kartor-over-fororenade-omraden.html>
- **Verksamhetstyper:** verksamheter som kan ha orsakat föroreningar, främst utifrån Naturvårdsverkets branschlista <https://www.naturvardsverket.se/4a316e/globalassets/vagledning/fororenade-omraden/inventering/branschlista-fororenade-omraden-2024.pdf>
- **Arbetsformer:** Identifiera, inventera samt initiera undersökningar och åtgärder för förorenade områden (objekt). Handlägga anmälningsärenden, remissyttranden och inspektioner i samband med åtgärder, klagomål eller tillbud.
- **Vägledande miljö kvalitetsmål:** Giftfri miljö, Grundvatten av god kvalitet, God bebyggd miljö, Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Styrd tid förekommer inte inom förorenade områden. Tillsynsbehovet är främst behovsprioriterat och händelsestyrt.

Ärenden som handlar om förorenade områden är av sin natur långa och det är inte ovanligt att ärenden kan pågå över flera år. Det gäller främst för ärenden gällande utredning och åtgärd, som inte är händelsestyrda. Påbörjade ärenden behöver drivas framåt och på så sätt kan en viss del av tiden inte väljas bort, utan är att betrakta som styrd. Resonemanget utvecklas ytterligare under rubriken behovsstyrd tid.

Händelsestyrd tid

Inom ämnesområdet ingår bland annat handläggning av provtagningsplaner, markundersökningar, riskbedömningar, riskvärderingar, åtgärdsutredningar, anmälan om avhjälpandeåtgärder samt underrättelse om påträffad förorening.

För att säkerställa att undersökningar inom misstänkt förorenade områden blir korrekta från början, arbetar miljöenheten proaktivt genom att informera verksamhetsutövare i tidiga skeden och granskar förslag till provtagningsplaner och markundersökningar. I denna behovsutredning har vi därför även inkluderat rådgivning, information samt granskning, och inte bara fokuserat på hanteringen av anmälningar.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sedan 2020 har miljöenheten ställt krav på provtagning av klorerade lösningsmedel och PFAS i grundvattnet. Analysresultat har visat att det inom de centrala delarna av Kungälv förekommer klorerade lösningsmedel samt PFAS i grundvattnet. Byggnation inom dessa områden genererar därför ofta ärenden gällande undersökningar, som i vissa fall även kommer att leda till åtgärder. Bedömningen görs att antalet anmälningar om avhjälpandeåtgärd kommer att vara ungefär lika många som de tre tidigare åren.

Under år 2027 kommer arbetet med ny översiktsplan för kommunen att pågå. I det arbetet kommer personal från miljöenheten med kunskap inom förorenade områden behöva göra visst arbete. Därför läggs 20 timmar in för detta under år 2027.

Tiden för remisser gällande bygglov har ökat den senaste tiden när det kommer till förorenade områden. Därför avsätts mer tid för remisser än vad som har gjorts tidigare år.

Behovsprioriterad tid

Den huvudsakliga tillsynstiden ligger inom behovsprioriterad tid. Tillsynen styrs av det nationella miljökvalitetsmålet för giftfri miljö samt regionala delmål.

En av beskrivningarna av miljökvalitetsmålet giftfri miljö är att förorenade områden ska vara åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön. I de regionala miljömålen har det sedan preciserats med beskrivningen att förorenade områden som utgör stor eller mycket stor risk för människors hälsa och för miljön ska vara åtgärdade senast till år 2050.

Av det behovsprioriterade uppdraget utgör minst 500 timmar per år ett absolut minimum för att kunna driva pågående ärenden framåt. Det finns på så sätt en viss andel av tid av den behovsprioriterade tillsynen som inte är möjlig att välja bort och som skulle kunna betraktas som styrd.

Miljöenheten har tagit fram ett utkast till handlingsplan för förorenade områden i hela Kungälv kommun. Huvudansvaret för arbetet med att fastställa planen har överlämnats till enheten för projekt- och miljöledning. Nästa steg är att involvera fler enheter i arbetet, men det är oklart när handlingsplanen kan komma att fastställas. För att miljöenheten ska kunna medverka i det fortsatta arbetet med handlingsplanen har tid avsatts för detta under 2027.

Miljöenheten behöver samverka och gör det bland annat genom nätverk med andra kommuner och andra enheter. Ett nytt sätt att samverka med bygglovsenheten är på väg att införas och för det bedöms ett ökat behov av tid.

För år 2027 ser miljöenheten ett behov av att jobba riktat gällande egenkontroll och rutiner hos de verksamhetsutövare och entreprenörer som utför arbeten i potentiellt förorenade områden, så att de säkerställer att massorna som grävs upp hanteras på rätt sätt. Därför har tid avsatts i behovsutredningen för att kunna genomföra sådan tillsyn i projektform.

Under år 2027 finns också ett behov av att skapa ett register, i vårt verksamhetssystem Castor, för förorenade områden. Det avsätts tid även för det i behovsutredningen.

Tillsyn av objekt som ännu inte identifierats (branschklassats - BKL)

För att kunna göra en bedömning av vilka områden som utgör en risk behöver både nedlagda och pågående verksamheter identifieras, vilket innebär kartläggning och riskbedömning utifrån vilken bransch som objektet tillhör. När identifiering har utförts tilldelas objektet en branschklass, som är en generell bedömning utifrån vilken bransch som har funnits på platsen.

Arbetet utgår ifrån en branschlista över många olika verksamheter som kan ha orsakat förorening i mark, vatten, anläggning eller sediment. Beräknat antal kvarvarande objekt att identifiera fördelas på nästkommande 5 år. Därefter bedöms behovet bli lägre för att hantera nya objekt.

Motsvarande insatser kan bli aktuella även för områden som inte tidigare varit kända för oss, som aktualiseras exempelvis efter tips från allmänheten eller annan tillkommande information. Det kan



**KUNGÄLV
KOMMUN**

exempelvis vara ny information om föroreningar eller föroreningskällor. Därför bedömer vi att det kommer tillkomma några objekt för identifiering varje år.

Uppskattningen som görs i den här behovsutredningen är att 12 objekt behöver identifieras per år de kommande åren. Tiden per objekt är hämtad från strategipaketet på EBH-portalen, som är en webbaserad handläggarguide och informationsbank för arbete med efterbehandling av förorenade områden som drivs av länsstyrelsema.

Tillsyn av objekt som ännu inte inventerats

Efter att ett objekt identifierats inträder inventeringsfasen. Inventeringen börjar med de områden som bedömts ha störst risk, det vill säga branschklass 1 och 2.

Inventering görs enligt Naturvårdsverkets metodik för inventering av förorenade områden (MIFO). Inventeringen består oftast av två olika faser. Den första fasen består av insamling av uppgifter genom exempelvis kart- och arkivstudier, platsbesök och intervjuer. Inventeringen resulterar i en riskklass baserad på vilken risk området kan utgöra för människors hälsa eller miljö. Den andra fasen omfattar en översiktlig undersökning av området i syfte att bekräfta eller ändra riskklassningen.

Många områden kan avskrivas i ett utredningsskede. Det är därför viktigt att bedöma resursbehovet även för genomförande av inventeringen.

Behovet har beräknats utifrån antalet ännu inte inventerade kommunala tillsynsobjekt i branschklass 1 och 2. Vi har en ambition att färdigställa inventeringsarbetet under de närmaste åren, eftersom tiden för det tidigare regionala miljömålet redan har passerats. Vi har också tagit med i beräkningen att det tillkommer några nya objekt från arbetet med identifieringen. Utöver det har vi också räknat med att ett ytterligare behov då några bensinstationsobjekt behöver ses över.

I den här behovsutredningen görs bedömningen att 16 objekt behöver inventeras per år de fem kommande åren. Till det tillkommer tid under år 2027 för inventering med inriktning på objekt i branscher där PFAS kan vara en av föroreningarna som förekommer. Denna PFAS-inventering har påbörjats under år 2026 och kommer behöva fortsätta under nästa år.

Tidsåtgång per objekt har beräknats genom att vi har använt vår erfarenhet av inventeringsarbete och därifrån har kommit fram till en schablontid på 20 timmar per objekt. För vår kommun innebär den valda strategin för inventering ett behov av 400 timmar under år 2027 vilket sedan minskar till 320 timmar för åren 2028 och 2029.

Undersökningar och åtgärder

De mest prioriterade objekten, det vill säga de områden som har riskklass 1 (mycket stor) eller riskklass 2 (stor risk), ska undersökas och vid behov åtgärdas. Arbete ska vara klart år 2050, enligt nationella målet.

I arbetet ingår att ställa krav på att utföra undersökningar och vid behov också göra åtgärder inom förorenade områden. För att kunna göra det krävs i de flesta fall att en ansvarsutredning görs. Om det inte finns någon ansvarig kan det bli fråga om att objektet undersöks och åtgärdas genom statliga bidrag.

I Kungälv kommun finns det i nuläget 67 kända objekt med riskklass 1 eller 2. Till det tillkommer 15 objekt som har påbörjats och där det alltså pågår någon åtgärd som ska slutföras. Från de objekt som inventeras kommer en viss andel att gå vidare till åtgärder, vilket också tas med i beräkningen. Det totala antalet objekt för utredning och åtgärd beräknas vara hanterade på 20 år, för att målet ska vara uppnått till år 2050.

Behovet av tid har beräknats genom att vi har använt oss av en schablontid på 200 timmar som har föreslagits i en central tillsynsvägledning för förorenade områden och finns beskrivet på EBH-portalen. I denna tid inkluderas all tid från initiering till slutfört objekt. I praktiken kommer det att finnas en stor variation i tidsåtgång. Det är alltså en grov uppskattning och i verkligheten kan tidsåtgången variera kraftigt mellan olika objekt. Vi har också gjort en specifik uppskattning av de objekt som vi redan har



**KUNGÄLV
KOMMUN**

pågående och hur långt de har kommit i processen och uppskattat behovet av timmar specifikt för dessa objekt.

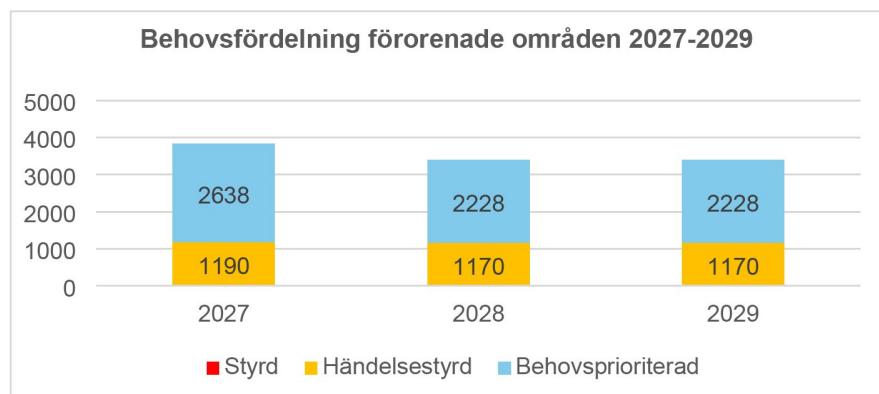
Målsättningen för kommunen är att arbeta efter de regionala målen. Det innebär ett fokus på att se till att förorenade områden blir åtgärdade, genom egeninitierad tillsyn. För vår kommun innebär det ett resursbehov på 2638 timmar för 2027 och därefter 2228 timmar för år 2028 respektive 2029.

Beräkningarna är gjorda utifrån antal kända objekt i nuläget men resursbehovet kan komma att öka, eftersom det kan tillkomma ytterligare prioriterade objekt, vid arbetet att identifiera och inventera förorenade områden. Vår målsättning har också varit att få till en någorlunda jämn fördelning av behovsprioriterad tillsyn över åren.

Sammanställning av resursbehov - förorenade områden

För att minska riskerna med de förorenade områdena och för att klara ovanstående klassnings- och åtgärds mål behövs nedan redovisade resurser.

Den uppskattade tiden för handläggning inom förorenade områden för 2027 ligger på totalt 3828 timmar. Vilket motsvarar ett behov av ca 3,8 årsarbetare (ÅA) för att uppfylla tillsynsbehovet inom området. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt nedan.



Figur 7. Figuren visar på resursbehov för förorenade områden 2027–2029.

5.3 Hälsoskydd

- **Syfte:** Skydda människors hälsa i bostäder, offentliga eller allmänna lokaler och lokaler där människor får vård eller behandling.
- **Tillsynsområden:** Ventilation, buller, temperatur, städning, smittskydd, rökfria miljöer, kemikalier, strålskydd.
- **Verksamhetstyper:** H- och UH-verksamheter
- **Arbetsformer:** Planerad tillsyn, anmälnings- och provningsärenden, remissyttranden och inspektioner i samband med klagomål eller tillbud.
- **Vägledande miljö kvalitetsmål:** God bebyggd miljö, Giffri miljö, Säker strålmiljö, Frisk luft

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

I den styrda tillsynen inom hälsoskydd ingår anmälningspliktiga verksamheter (H-verksamheter) såsom skolor, förskolor, bassängbad, kyltorn, solarium och stickande/skärande hygieniska verksamheter som innebär risk för spridning av sjukdom genom blodsmitta eller annan smitta.

I kommunen finns i nuläget cirka 153 H-verksamheter och solarium som miljö- och byggnadsnämnden har tillsynsansvaret för. Det pågår en inventering av yrkesmässiga hygieniska verksamheter och antalet kan komma att ändras. H-verksamheter har högsta prioritet och behöver tillsyn regelbundet varje eller vartannat år.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kommunens folkmängd växer och med den behovet av offentlig och privat service. Ökad tillsyn förväntas särskilt för skolor och förskolor men även för bostäder och äldreomsorgslokaler samt olika former av serviceverksamheter knutna till den växande folkmängden.

Under 2027 behöver vi särskilt fokusera på uppsökande tillsyn av hygieniska verksamheter för att upptäcka de verksamheter som bedrivs utan att vara anmälda (ingår i den nationella strategin).

Händelsestyrd tid

Händelsestyrd tid omfattar bland annat hantering av ansökningar, anmälningar, klagomål, remisser, samt rådgivning och stöd. Även tid för överklagningsärenden och miljöstraffsavgifter ingår i den händelsestyrda tillsynen.

Specifikt inom hälsoskyddsområdet ingår bland annat handläggning av anmälan om nya lokaler och verksamheter, anmälan/klagomål om olägenhet för människors hälsa (bostadsklagomål), anmälan eller ansökan utifrån lokala föreskrifter samt smittspårning vid anmälan om objektburen smitta.

Klagomålen ökade kraftigt under 2024 och 2025 och behovet ökades. Trenden tycks ha mattats av något sedan årsskiftet, men siffrorna är osäkra efter så kort tid. Vi minskar behovet från 840 till 600 timmar.

I samband med myndighetssamverkan, då vi åker ut med polisen och andra myndigheter, startar vi ett antal oplanerade tillsynsärenden. Det är oftast verksamheter som vi inte själva planerat att göra tillsyn på. Vi har ökat med 48 timmar för den tillsynen.

Anmälan om egen kompostering av matavfall har minskat. Vi sänker behovet från 50 till 20 timmar.

Behovsprioriterad tid

Den behovsprioriterade tiden omfattar den planerade tillsynen på de ej anmälningspliktiga verksamheterna såsom flerbostadshus, tillfälliga boenden, vårdlokaler, gruppboenden, idrottslokaler, frisörer, massörer, skönhetssalonger, strandbad, samlingslokaler med mera. Dessa objekt kallas UH-objekt. Den behovsprioriterade tiden kan även omfatta nationella och länsvisa tillsynsprojekt, inventeringar med mera.

Tillsynsbehovet för UH-verksamheterna har tagits fram genom riskbedömning av de olika typerna av branscher, se avsnitt 4.1 och bilaga 1. Resultatet av behovet är sammanställt i tabell 4 nedan.

Vi har ökat behovet för UH-verksamheterna för att de inte har fått den tillsyn de behöver under många år, på grund av resursbrist. Förutom tiden för den rullande tillsynen så har vi ökat med det antal timmar som skulle krävas för att komma i kapp och delat upp tiden på 3, 5 och 15 år, ungefär samma tid som tillsynsintervallet.

Under 2027 behöver vi särskilt fokusera på nedanstående områden.

- Flerbostadshus (ingår i den nationella strategin)
- Lokaler för vård och omsorg (ingår i den nationella strategin)
- Kemikalietillsyn - fokus på kosmetiska produkter i butiksledet (ingår i den nationella strategin med nationell tillsynskampanj hösten 2027)

Högt tillsynsbehov

De UH-verksamheter som bedöms ha högt tillsynsbehov är badvattenprovtagning, som utförs av fritidsenheten, flerbostadshus och radontillsyn. På grund av det stora antalet flerbostadshus bedömer vi det som rimligt med ett tillsynsbesök var 15:de år. Därmed behöver ett visst antal besök göras årligen för att klara behovet. Det totala antalet flerbostadshus har sänkts från 500 till 346. Antalet avser fastighetsbeteckningar, som tillsynen utgår ifrån, även om det finns fler huskroppar på varje fastighet.

Utöver den rullande tillsynen krävs 6498 timmar för att komma i kapp flerbostadshustillsynen. Utslaget på femton år blir det 433 timmar per år.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

När det gäller förekomsten av radon i bostäder så görs radontillsyn inom den planerade flerbostadstillsynen. Även tillsyn av skolor och förskolor innefattar radontillsyn. Separat tillsyn av radon inom fastighetsbeståndet behöver ske framöver.

Normalt tillsynsbehov

De UH-verksamheter som har bedömts ha ett normalt tillsynsbehov är lokaler för vård och omsorg såsom LSS-boenden, äldreboenden och HVB-hem med besök vartannat år.

Utöver den rullande tillsynen krävs 216 timmar för att komma i kapp. Utslaget på tre år blir det 73 timmar per år.

Lågt tillsynsbehov

De UH-verksamheter som bedöms ha ett lågt tillsynsbehov är idrottsanläggningar, tillfälliga boenden, mindre badanläggningar och ej anmälningspliktiga hygieniska verksamheter. Dessa verksamheter bedöms behöva tillsyn en gång per treårsperiod.

Utöver den rullande tillsynen krävs 544 timmar för att komma i kapp. Utslaget på tre år blir det 181 timmar per år.

Sporadiskt tillsynsbehov

I denna klassning finns branscher som vi bedömer att vi inte behöver göra regelbunden tillsyn på, utan de får tillsyn i samband med till exempel projekt eller ny lagstiftning. Här finns bland annat samlingslokaler, varutillsyn och lokaler med djurförvaring.

Utöver den rullande tillsynen krävs 577 timmar för att komma i kapp. Utslaget på fem år blir det 115 timmar per år.

Rökfria miljöer och höga ljudnivåer

Tillsynsområdet rökfria miljöer avser utomhusmiljöerna skolgårdar, lekplatser, idrottsplatser, entréer till offentliga lokaler, utomhusområden i kollektivtrafiken och uteserveringar.

Utöver den rullande tillsynen krävs 520 timmar för att komma i kapp. Utslaget på tre år blir det 182 timmar per år.

Tillsyn av höga ljudnivåer sker i lokaler och på platser där hög musik spelas, både inom- och utomhus, till exempel diskotek och konsert- och träningslokaler.

Utöver den rullande tillsynen krävs 43 timmar för att komma i kapp. Utslaget på tre år blir det 14 timmar per år.

Tillsynsfrekvens UH-verksamheter	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Årlig tillsyn – högt tillsynsbehov	1214	1214	1214
Återkommande tillsyn – normalt tillsynsbehov	288	288	288
Projektinriktad tillsyn – lågt tillsynsbehov	459	459	459
Sporadisk tillsyn – sporadiskt tillsynsbehov	252	252	252
Totalt	2213	2213	2213

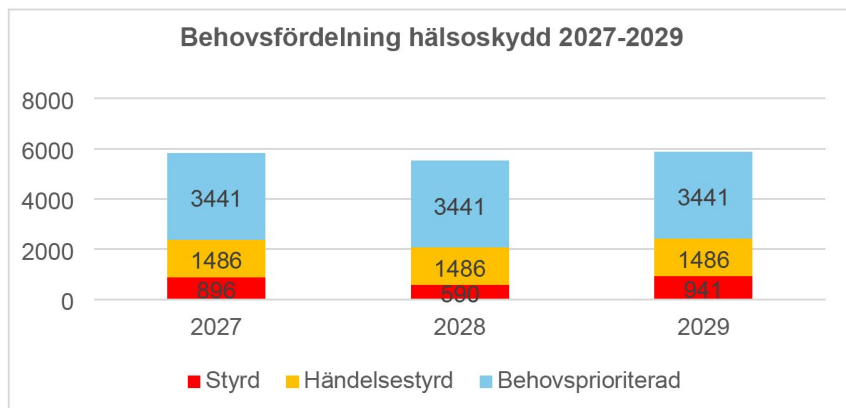
Tabell 4. Sammanställning tillsynsbehov på UH-verksamheter, i antal timmar.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sammanställning av resursbehov – hälsoskydd

Årets utredning visar på ett behov av ca 5,8 årsarbetare (ÅA) för att uppfylla tillsynsbehovet inom hälsoskydd år 2027. 2028 blir behovet 5,5 årsarbetare och 2029 blir det 5,9 årsarbetare. Den uppskattade tiden för handläggning inom området ligger initialt på cirka 5823 timmar. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 8.



Figur 8. Figuren visar resursbehovet för hälsoskydd 2027–2029.

5.4 Små avlopp och vatten

- **Syfte:** Minimera närsaltläckage, läckage av syreförbrukande ämnen och smittspridning.
- **Tillsynsområden:** Små avlopp är dimensionerade för mindre än 25 personekvivalenter. Anläggningar större än dessa ingår i avsnitt 5.1.
- **Verksamhetstyper:** Avloppsanläggningar dvs UH-verksamheter
- **Arbetsformer:** Planerad tillsyn, anmälningar- och prövningsärenden, remissyttranden och inspektioner i samband med klagomål eller tillbud.
- **Vägledande miljö kvalitetsmål:** Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet, Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt levande sjöar och vattendrag

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Styrd tid förekommer inte inom området för små avlopp. Tillsynsbehovet är framför allt behovsprioriterad.

Händelsestyd tid- små avlopp

Specifikt inom området för små avlopp ingår bland annat handläggning av avloppsansökningar, slamtömningsdispenser, remisser från bygglovenheten, klagomål med mera. Här ingår även rådgivning vid fastighetsförsäljning och nyanläggning av avlopp.

Miljöenheten handlägger idag cirka 180 ansökningar per år och det antalet förväntas kvarstå de kommande åren. Förutom avloppsansökningar från fastigheter med utdömda avlopp inkommer även avloppsansökningar i samband med nybyggnation samt då fastighetsägare på eget initiativ ansöker om nytt avlopp.

Behovsprioriterad tid- små avlopp

Den behovsprioriterade tillsynen för små avloppsanläggningar innefattar planering, tillsynsbesök, rapportskrivning och eventuella beslut. Detta arbete är avgörande för att säkerställa att alla avloppsanläggningar fungerar korrekt och uppfyller gällande miljölagstiftning.

Det uppskattade antalet enskilda avlopp som kvarstår att tillsyna efter 2026 uppgår till ungefär 1300 stycken. Det antalet bedöms som orimligt att hinna med under 2027. För att få en mer verklighetsförankrad siffra på behovet samt en jämnare resursfördelning över tid så är målsättningen att ha inventerat samtliga avlopp senast 2029. Målsättningen har alltså flyttats fram från vad vi har haft som mål tidigare års behovsutredning.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Pågående utbyggnad av kommunalt VA (vatten och avlopp) i kommunen innebär att antalet små avlopp kommer att minska i takt med att fastigheter blir anslutna till kommunens ledningsnät. Möjligheten att nå målet om att alla små avlopp ska ha fått tillsyn 2029 bygger på att en betydande del av de kvarvarande fastigheterna har anslutits till det kommunala avloppsledningsnätet. Detta gör att det är svårt att exakt planera hur många små avlopp som kommer att vara i drift 2030.

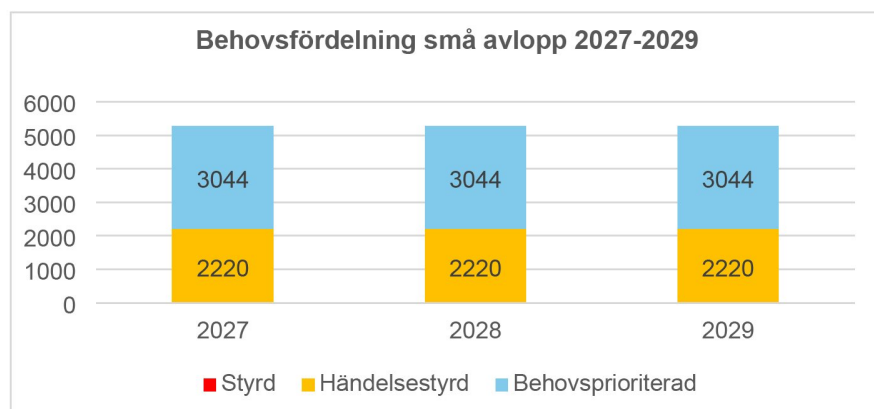
Utöver tillsynen finns behov att riskklassa samtliga små avlopp. Riskklassningen är viktigt då den ska ligga till grund för tillsynsplanering och därmed tillsynsbehovet framöver. Nämnden har som mål att ha riskklassat alla avloppsanläggningar senast 31 december 2029.

Händelsestyrt/behovsstyrt- Förhandsbesked, bygglov och detaljplaner

Resursbehovet beror på hur intensivt kommunen växer genom ny- och ombyggnation då detta skapar behov av yttranden i detaljplaner samt i förhandsbesked som slutligen resulterar i bygglov. Mängden exploateringar genom om- eller nybyggnation förväntas minska något från tidigare år.

Sammanställning av resursbehov – små avlopp och förhandsbesked

Sammanfattningsvis kräver prövning- och tillsynsbehovet inom små avlopp samt förhandsbesked och arbete med detaljplaner totalt ungefär 5,26 årsarbetskrafter, vilket motsvarar 5264 timmar årligen. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 9.



Figur 9. Figuren visar resursbehovet för små avlopp och förhandsbesked/planer 2027–2029.

5.5 Livsmedel och dricksvatten

- **Syfte:** att konsumenter får säkra livsmedel och blir inte lurade samt får hälsosamt och rent dricksvatten
- **Tillsynsområden:** Livsmedelslagstiftning samt dricksvattenkontroll
- **Verksamhetstyper:** Livsmedelsverksamheter och dricksvattenanläggningar
- **Arbetsformer:** planerad tillsyn, uppföljande kontroll, inkommande ärenden, remissyttranden och inspektioner i samband med klagomål eller tillbud, riktade kontrollprojekt
- **Vägledande nationella kontrollmål:** Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan (NKP)
- **Vägledande miljö kvalitetsmål:** begränsad klimatpåverkan, giffri miljö, grundvatten av god kvalitet.

Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan

Den nationella kontrollplanen är styrande för alla myndigheter i livsmedelskedjan och där finns myndigheternas mål samlade. I den nationella kontrollplanen (NKP) beskrivs också hur kontrollen i livsmedelskedjan är planerad, organiserad, hur den genomförs, följs upp och utvecklas. De övergripande målen för livsmedelskedjan har utarbetats av myndigheterna gemensamt. Målen är fastställda av generaldirektörerna för Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Kemikalieinspektionen och Statens veterinärmedicinska anstalt, och de gäller samtliga myndigheter i livsmedelskedjan.

Livsmedelsverket fastställde hösten 2025 en Nationella kontrollplan för livsmedelskedjan för perioden 2026–2029. I denna finns tre fokusområden och tillhörande mål. För varje mål finns aktiviteter riktade



**KUNGÄLV
KOMMUN**

till kommunerna och Livsmedelsverket kommer att följa upp varje fokusområde med hjälp av indikatorer.

De tre fokusområdena för 2026–2029 med tillhörande mål är:

Riskbaserad och likvärdig kontroll

- Mål 1: Livsmedelskontrollen blir mer riskbaserad
- Mål 2: Livsmedelskontrollen i Sverige blir mer likvärdig
- Mål 3: Avvikelser hanteras mer effektivt och enhetligt

Spårbarhet

- Mål: Kontroll av spårbarhet utförs mer effektivt och ändamålsenligt som en naturlig del av kontrollen, med fokus på att säkerställa livsmedelssäkerheten och konsumenters intressen

Beredskap

- Mål: Kontrollmyndigheterna har förbättrad förmåga att hantera samhällsstörningar, även i kris och krig

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid livsmedel och dricksvatten

Den huvudsakliga kontrolltiden för livsmedel och dricksvatten utgörs av styrd tid, det vill säga planerad kontroll på registrerade verksamheter. Kontrollen ska vara riskbaserad, ändamålsenlig, verkansfull och likvärdig för alla företag och organisationer. Samtliga verksamheter ska kontrolleras avseende alla relevanta lagkrav på en period av fem år. Hur ofta de ska kontrolleras under denna period bestäms av dess riskklass och kontrollfrekvens. Verksamheten kan själv påverka hur ofta den ska kontrolleras. Om den har en god lagföljsamhet kan den få ändrad kontrollfrekvens med färre kontroller fördelat över fem år. Denna modell där god efterlevnad kan medföra färre kontroller gör att det blir svårt att förutse hur många kontroller som miljöenheten ska genomföra från år till år.

Dricksvatten

Dricksvatten är det viktigaste livsmedlet och grunden för säkra och hälsosamma livsmedel. Dricksvattentillsyn omfattar kontroll på de kommunala dricksvattenverken och distributionsnäten, dricksvattensamfälligheter som förser 50 personer/dygn med dricksvatten eller producerar 10 m³ eller mer per dygn, och enskilda brunnar som förser livsmedelsverksamheter med vatten. Även större distributionsnät omfattas av registreringskravet. Förutom att producera dricksvatten som är hälsosamt och rent och uppfyller kvalitetskraven ska alla verksamheter ha kännedom om sitt råvatten. Kommunala dricksvattenverk och distributionsnäten ska dessutom ha tillräckligt skalskydd och hög IT-säkerhet för de digitala redskap som används.

Livsmedel

Vid varje kontrolltillfälle görs en baskontroll som omfattar allmän hygien, säker hantering, spårbarhet, temperaturkontroll och hantering av allergener. Detta utgör majoriteten av kontrollerna. Fördjupade kontroller av områden som märkning, näringsvärden, provtagning, import, material i kontakt med livsmedel fördelas fritt under femårsperioden. För verksamheter med gles kontrollfrekvens blir varje kontroll mer omfattande för att alla relevanta lagstiftningsområden ska hinna kontrolleras inom fem år. De lagstiftningsområden som ska granskas vid respektive kontroll finns att läsa i miljöenhetens fleråriga kontrollplan för livsmedel.

I kommunen finns i nuläget cirka 440 livsmedelsverksamheter som miljö- och byggnadsnämnden har kontrollansvaret för. Av dessa är 26 dricksvattenverksamheter. En kontroll beräknas kräva 4,5–5,5 timmar inklusive restid och administrativa uppgifter bl.a. rapportering till livsmedelsverket och granskning av kontrollfrekvens.

Riskklassning och kontrollfrekvens

Modellen som sedan 2024 styr hur riskklassning och tilldelning av kontrollfrekvens för livsmedelsverksamheter fastställs medförde stora utmaningar vid beräkning av kontrollbehovet över längre tidsperioder. Modellen innebär att verksamheterna får en basfrekvens med ett visst antal kontroller fördelade över fem år. Verksamheten kan själv påverka hur ofta den ska kontrolleras. Om



**KUNGÄLV
KOMMUN**

det vid planerad kontroll konstateras att den har en god lagföljsamhet kan den få ändrad kontrollfrekvens med färre kontroller fördelat över femårsperioden. God efterlevnad uppnås om två på varandra följande inspektioner fördelade på minst 12 månader är utan avvikelse. Om avvikelser konstateras vid nästa inspektion förlorar de statusen "god efterlevnad" och återgår till baskontrollfrekvensen. Denna modell där god efterlevnad kan medföra färre kontroller gör att det blir svårt att förutse hur många kontroller som miljöenheten ska genomföra från år till år. Det går även inom vissa branscher att få sänkt kontrollfrekvens om verksamheten är certifierad enligt någon av de av Livsmedelsverket godkända standards för livsmedelshygien.

Modellen gör också att det under respektive tillsynsår kan både tillkomma fler kontrolltillfällen likväl som några stryks. Eftersom riskklassningsmodellen med god efterlevnad är relativt nytt har vi inte sett vilken påverkan det har på det totala antalet kontroller för året. Det behövs ytterligare några fler år för att kunna se trender.

Utifrån de fastställda kontrollfrekvenserna går det att se att antalet inspektioner i planerad kontroll varierar med upp till 60 mellan vissa år över femårsperioden 2027–2032. Miljöenheten försöker i möjligaste mån att fördela kontrollerna så jämt det går över åren utan att det påverkar livsmedelsanläggningarna negativt eller att livsmedelssäkerheten äventyras.

Händelsestyrd tid

Händelsestyrd tid omfattar bland annat hantering av inkommande registreringar, livsmedelsburna utbrott, klagomål, remisser samt rådgivning och information. Specifikt inom området för livsmedelskontrollen är bland annat handläggning av anmälan för registrering av nya livsmedelsverksamheter, anmälan om ägarbyte och upphörande, klagomål, kontroll av nyregistrerade verksamheter, misstänkt matförgiftning och sanktionsbeslut. Här ingår även uppföljande kontroll som går utöver den planerade kontrollen och som har sin orsak i bristande efterlevnad av lagstiftningen.

I den händelsestyrda livsmedelskontrollen ingår att hantera ärenden som inkommer via det EU-gemensamma systemet för kommunikation av RASFF-meddelanden (Rapid Alert System for Food and Feed). Systemet är webbaserat och används för att snabbt få bort livsmedel från marknaden som på olika sätt kan vara skadliga för människors hälsa. Livsmedelsverkets krav är att kommunerna ska bevaka systemet varje vardag. När en varning kommer ska kommunen skyndsamt kontakta berörda livsmedelsföretag och se till att de följer livsmedelslagen, stoppar livsmedlet och informerar konsumenter och berörda företag. Kommunen ska inom 48 timmar återrapportera vilka åtgärder som krävts och om ytterligare utredning behöver ske.

Behovsprioriterad tid

Inom livsmedelsområdet är det endast en liten del av uppdraget som ligger inom behovsprioriterad tid. Tiden fördelas huvudsakligen på samverkan och nätverk, både interna och externa, riktade informationsinsatser specifika för året eller en period, aktuellt fördjupat arbete med exempelvis beredskapsplan och att ta fram arbetsstruktur för nya lagstiftningsområden.

Samarbetet externt med närliggande kommuner är aktivt genom samverkansgrupperna SOLTAKÖ och GR. Vi genomför regelbundet gemensamma kontrollprojekt och samverkar med styrande dokument.

Arbetet i samhället med att motverka brottslighet berör även livsmedelgruppen genom att vi deltar vid myndighetsgemensam tillsyn. De samverkande myndigheter är polisen, arbetsförmedlingen, Skatteverket, arbetsskyddsstyrelsen, migrationsverket m.fl. Det finns en politisk vilja att miljöenheten deltar i myndighetssamverkan och vi ser ett ökat behov för denna typ av uppdrag.

Livsmedelsverket har förtydligat kravet på flerårig kontrollplan och fastställda beredskapsplaner inom livsmedelsområdet. Beredskap är ett av målen i den Nationella kontrollplanen som är framtagen av Livsmedelsverket. Detta förtydligande innebär att vi behöver avsätta mer tid för att uppfylla kraven och målsättningarna. Den extra satsning som livsmedelsgruppen initialt behöver utföra 2026 och 2027 sker genom behovsprioriterad tid.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Animaliska biprodukter (ABP)

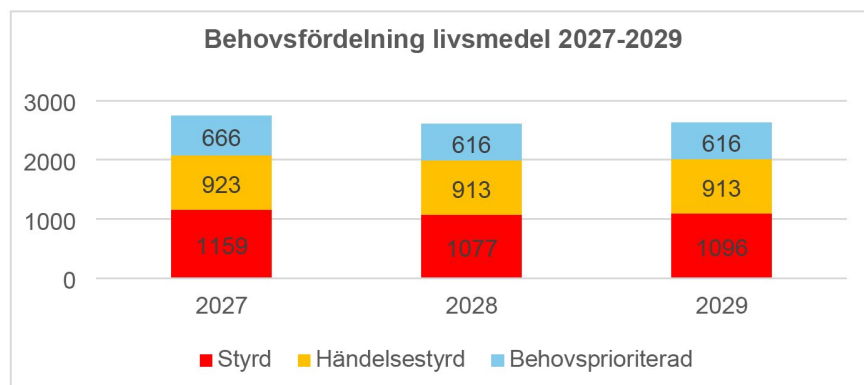
Animaliska biprodukter omfattas av en särskild lagstiftning från EU där miljö- och byggnadsnämnden har kontrollansvar. På livsmedelsanläggningar handlar det om att avfall med animaliskt ursprung hanteras och transporteras bort på rätt sätt. Ansvaret för kontroll av ABP ligger för miljöenheten både inom livsmedel och miljötillsyn. Tillsynsgrupperna kommer under 2027 gemensamt arbeta fram tillsynsplan, rutiner och checklistor för att internt effektivisera kontrollen av ABP. Båda tillsynsgrupperna har avsatt extra tid för det arbetet under 2027. Vanligtvis bedöms ABP ha lågt kontrollbehov och tillsyn utförs i projektform vart tredje år. Vi planerar att utföra kontroll 2027.

Spårbarhet av fiskeri- och vattenbruksprodukter

Det finns fortfarande inget beslut om vilken myndighet som ska ansvara och utföra kontroll av spårbarhet för fiskeriprodukter. En utredning pågår och miljöenheten bedömer att vi inte kommer att utföra något arbete med detta 2027 samtidigt som vi tar höjd för att det eventuellt kommer ett beslut inför 2028. Dock är det flera lagändringar som måste genomföras innan kommunala nämnder kan få kontrollansvar inom området.

Sammanställning av resursbehov – livsmedel och dricksvatten

Sammanfattningsvis innebär den nya lagstiftningen och riskklassningen stora utmaningar för beräkning av resursbehovet. Årets utredning visar på ett behov av 2,75 årsarbetskrafter för att uppfylla kontrollbehovet inom området år 2027. Den uppskattade tiden för handläggning ligger totalt på 2748 timmar. För 2028 och 2029 är resursbehovet preliminärt 2606 och 2625. Timmarna är uppdelade mellan kontrollkategorierna enligt figur 10.



Figur 10. Figuren visar resursbehovet för livsmedel 2027–2029.

5.6 Naturvård och skyddade områden

- **Syfte:** Bevara den biologiska mångfalden och säkra dricksvatten av god kvalitet
- **Verksamhetstyper:** Naturreservat, vattenskyddsområden, strandskyddsområden och miljöbedömningar av detaljplaner
- **Arbetsformer:** Planerad tillsyn, anmälning- och ansökningsärenden, remissyttranden, miljöbedömningar bland annat plansamråd och tillsyn i samband med klagomål eller tillbud.
- **Vägledande miljökvalitetsmål:** Ett rikt växt- och djurliv, Levande sjöar och vattendrag, Bara naturlig försurning, Hav i balans samt levande kust och skärgård, Myllrande våtmark, Levande skogar, Ett rikt odlingslandskap, Grundvatten av god kvalitet.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Styrd tid förekommer inte inom området för naturvård.

Händelsestyrd tid

Miljöenheten har valt att arbeta förebyggande och proaktivt i sammanhanget syftande till att förebygga och minimera risken för framtida störningar och klagomål. Detta gäller särskilt för arbetet med fysisk planering inom kommunen. Arbetssättet bedöms sammantaget vara tidseffektivt jämfört med att endast ägna sig åt tillsyn genom inkommande ärenden.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Specifikt inom naturvårdsområdet ingår bland annat att handlägga strandskyddsdispenser och bevaka naturvårdsfrågorna i planerings/exploateringsarbetet.

Nämnden handlägger cirka 20 strandskyddsdispenser per år. Naturvårdsfrågor dyker också upp i andra tillsyns- eller prövningsärenden som nämnden handlägger, som till exempel utökning av verksamheter eller påverkan av befintliga verksamheter på naturmiljön.

Ansökningar om tillstånd och anmälningar enligt vattenskyddsföreskrifter, liksom rådgivning och information ingår i detta tillsynsområde. När nytt beslut om skyddsområde för Göta älv och Vänersborgsviken kommer fattas är oklart, arbetet pågår under 2026. Om och i så fall hur föreskrifterna kommer att ändras kan påverka antal ärenden som behöver handläggas, dock bedöms det inte innebära någon större förändring av ärendeinflödet.

Behovsprioriterad tid

Tillsyn strandskydd

Kungälv är en kommun med mycket strandområden som är viktiga att bevara för allas tillgänglighet till stränder samt för att värna om värdefullt växt- och djurliv. Vi ser tendenser till att områden privatiseras och att tomter utökas utanför det som är egentlig tomtplats. Det finns därför ett stort behov av att bedriva regelbunden tillsyn i områden kring våra sjöar, längs älven och i kustzonen. Systematisk tillsyn områdesvis påbörjades 2019 med en paus under de senaste åren på grund av resursbrist. Totalt bedöms behovet vara 345 timmar per år. Det utgår från vår bedömning att vi bör ha hunnit göra tillsyn i alla berörda strandområden inom ungefär 10 år.

Tillsyn naturreservat

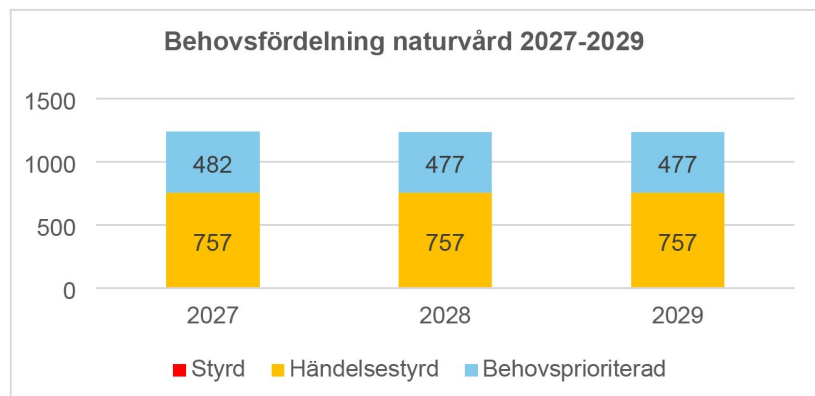
Tillsynen omfattar naturreservatet i Fontin. Tillsyn bedöms behövas vart femte år och planeras till 2027.

Tillsyn vattenskyddsområden

I åtgärdsprogrammet från vattenmyndigheterna (åtgärd 3) står att kommunerna ska genomföra regelbunden tillsyn av vattenskyddsområden samt säkerställa ett långsiktigt skydd för nuvarande och framtida dricksvattenförsörjning. Behovet för detta arbete uppskattas till 20 timmar för år 2027. Det är oklart när nytt beslut om GÄVSO kommer, eventuellt blir det först under 2027. Därefter kan behovet öka något för att genomföra tillsyn inom GÄVSO, i dagsläget är det dock inte klart hur den geografiska avgränsningen av skyddsområdet kommer bli.

Sammanställning av resursbehov – naturvård och skyddade områden

Årets utredning visar på ett behov av 1,24 årsarbetare för att uppfylla tillsynsbehovet inom naturvård och skyddade områden 2027–2029. Den uppskattade tiden för handläggning inom området ligger på cirka 1200 timmar. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 11.



Figur 11. Figuren visar resursbehovet för naturvård 2027–2029.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

5.7 Övergripande arbete - Ledning och administration

Beskrivning av området

För att myndighetens arbete ska fungera ändamålsenligt och effektivt krävs ett löpande övergripande arbete i form av administration och ledning, vilket inte är direkt kopplat till tillsynsverksamheten och finansieras genom skatteintäkter. Detta inkluderar:

- Registrering av dokumentation och information
- Fakturering och hantering av ekonomiska transaktioner
- Nämndrelaterat arbete
- Arkivering
- Chefsarbete kopplat till verksamhetsstyrning, ekonomi och personaladministration.

Sedan 2026 ansvarar miljöenheten även för utskick av fakturor, vilket innebär ett utökat administrativt ansvar men som samtidigt ger bättre kontroll och samordning.

Under 2026 förstärktes funktionerna för administration och ledning genom tillsättning av två tjänster: en administrativ resurs samt en verksamhetsledare. Detta ger förbättrade förutsättningar inför 2027 att arbeta ikapp tidigare eftersatt arbete samt att vidareutveckla verksamhetens stödprocesser.

Digitalisering och effektivisering fortsätter att vara centrala utvecklingsområden. Det nya ärendehanteringssystemet, införande av e-tjänster, digitalt arkiv och förbättrad webbplats utgör en viktig grund för fortsatt utveckling.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

De förstärkta personalresurserna under 2026 innebär att verksamheten under 2027 i större utsträckning kan fokusera på utveckling, kvalitetssäkring och uppföljning. Samtidigt finns ett fortsatt behov av att arbeta systematiskt med att ta igen tidigare eftersatt arbete.

Under 2027 kommer fokus att ligga på:

- Tätare och mer systematisk uppföljning av tillsynsplanen
- Vidareutveckling av tidsredovisning i ärendehanteringssystemet
- Översyn, standardisering och tillgängliggörande av gemensamma rutiner
- Revidering och utveckling av blanketter och e-tjänster
- Införande av e-arkiv för långtidsarkivering
- Ökad användning av tillsynsenkäter som ett verktyg för effektivare tillsyn
- Deltagande i regionalt utvecklingsarbete kring tillsynsplanering
- Effektivisering av rapportering till centrala myndigheter
- Fortsatt arbete med GDPR och informationssäkerhet
- Framtagande av utbildnings- och introduktionsmaterial för nyanställda, enligt nationella tillsynsstrategin.

Under 2028 förväntas fokus i högre grad ligga på implementering och harmonisering av gemensamma arbetssätt:

- Införande av ny tillsynsplan enligt gemensam regional modell
- Implementering av regionens gemensamma arbetssätt

Sammantaget bedöms digitalisering och förbättrade arbetssätt successivt minska det administrativa resursbehovet, samtidigt som ökade krav på uppföljning, samordning och informationssäkerhet kvarstår.

Tack vare de planerade effektiviseringarna bedöms behovet av tid för registrering och arkivering minska under perioden.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sammanställning av resursbehov – administration och ledning

2027: Behovet beräknas uppgå till cirka 5,5 årsarbetare.

2027–2028: När arbetet med planerade effektiviseringar kommer vara klart förväntas resursbehovet minska till cirka 4,5 årsarbetare.

6. Resursbehov sammanställning

Under den kommande treårsperioden förväntas resursbehovet för miljöenheten att variera något mellan åren. För 2027 bedöms det totala behovet vara 31,7 årsarbetskrafter, vilket är en ökning med 1,1 årsarbetskrafter jämfört med föregående år. Denna ökning beror både på tillfälligt ökat behov och långsiktiga förändringar.

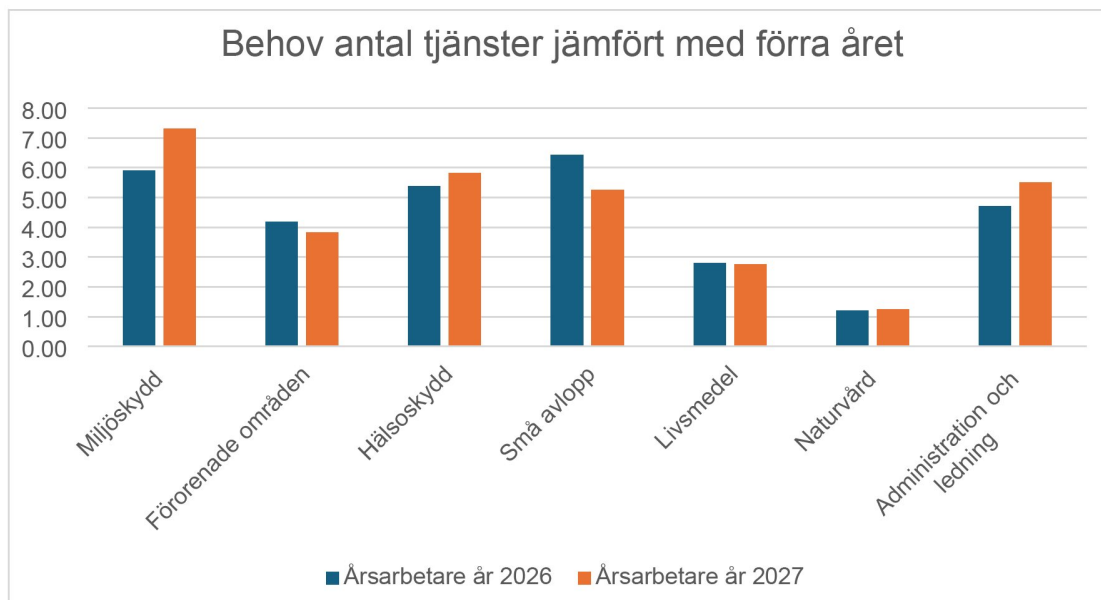
Det tillfälligt ökade behovet för 2027 beror på:

- **Ökad tillsynstakt:** Inom miljöskydd och hälsoskydd behövs en ökad tillsynstakt under några år för att komma ikapp.

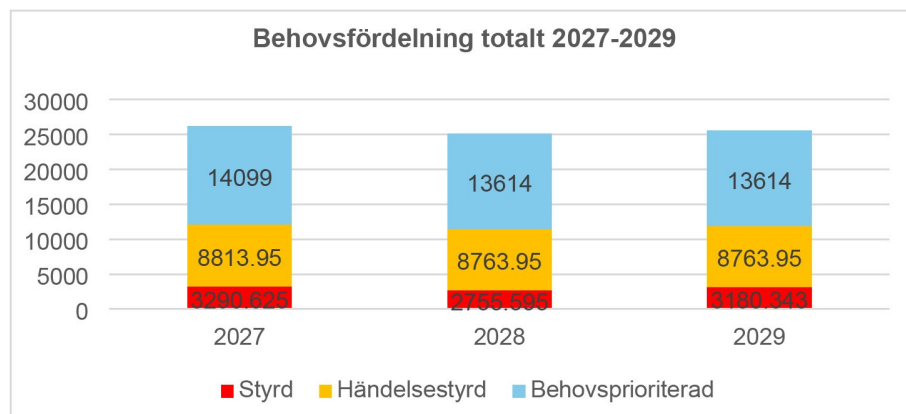
De långsiktiga förändringarna inkluderar:

- **Nya lagstiftningsområden:** Främst inom miljöskydd
- **Synliggöra arbetsuppgifter.** Arbetsuppgifter som kräver tid, men som inte redovisats i behovsutredningen tidigare år.
- **Administration och ledning:** Förstärkning av administrativa resurser och införandet av nya arbetssätt, inklusive ansvar för fakturering samt utveckling av digitala system och rutiner, medför ett kvarstående behov av resurser för uppföljning, samordning och kvalitetssäkring, även om effektiviseringar förväntas på sikt.

Inom området för små avlopp har vi bedömt att behovet minskat under kommande treårsperiod. Det beror på att målsättningen för att bli klar med inventeringen har flyttats fram till 2029 och tiden för inventering har därför lagts ut över flera år.



Figur 12. Figuren visar fördelningen av behovet av årsarbetskrafter 2026 (blå) jämfört med 2027 (orange).

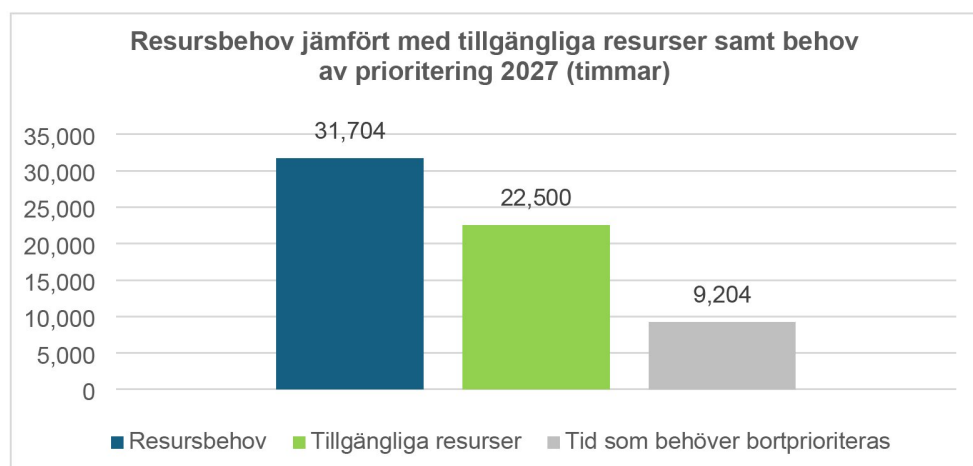


Figur 13. Figuren visar på totalt resursbehovet 2027–2029.

Jämförelse mellan resursbehov och resurser enligt budget

Sammanlagt behöver miljöenheten totalt 31,7 årsarbetskrafter för att klara sina uppdrag, men budgeten för 2027 täcker endast 22,5 årsarbetare. Detta innebär en resursbrist på 9,2 årsarbetskrafter, vilket motsvarar 29 % av det totala behovet.

Om inga fler medel i budget tillsätts kommer tillsynen främst att behöva dras ner inom den behovsstyrda tiden, vilket inkluderar förorenade områden, tillsyn av enskilda avlopp samt mindre miljö- och hälsofarliga verksamheter.



Figur 14. En figur som jämför resursbehov för handläggning med tillgängliga resurser enligt budget.

Slutsats

För att möta det ökade behovet och undvika att viktiga uppdrag prioriteras bort, krävs det att ytterligare medel tillförs miljöenhetens budget. Annars kommer myndigheten inte kunna uppfylla alla sina åtaganden för 2027.



Bilaga 1-Tillsynsbehovet enligt SKRs planeringsmatris

Miljöskydd-U-verksamheter

Matris	Risker	Tillsynsfrekvens	Ex på branscher	Behov 2027
Högt tillsynsbehov	Utsläpp till vatten	Varje till vart tredje år	Större avloppsanläggningar, större lantbruk, fordonstvättar.	927 timmar
Normalt tillsynsbehov	Utsläpp till luft och vatten (mindre)	Vart femte år	Mindre avloppsanläggningar, mellanstora lantbruk, fordonsverksamheter utan tvätt, småbåtshamnar, verkstadsindustrier	1393 timmar
Lågt tillsynsbehov	Gifter, kemikalier, ej direkt utsläpp	Vart sjunde år	Små lantbruk	273 timmar
Sporadiskt tillsynsbehov	Låga risker	Sporadiskt	Lager, butiker	44 timmar

Hälsoskydd UH-verksamheter

Matris	Risker	Tillsynsfrekvens	Ex på branscher	Behov 2027
Högt tillsynsbehov	Utsläpp till vatten	Årligen	Flerbostadshus, radontillsyn	1214 timmar
Normalt tillsynsbehov	Utsläpp till luft och vatten (mindre)	Vartannat år	Vägbuller egenkontroll, vårdboenden	288 timmar
Lågt tillsynsbehov	Gifter, kemikalier, ej direkt utsläpp	Vart tredje år	Yrkesmässigt hygienisk verksamhet, idrottsanläggningar	459 timmar
Sporadiskt tillsynsbehov	Låga risker	Sporadiskt	Samlingslokaler, varutillsyn	252 timmar

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-06-17

Sida

51 (56)

§ 153/2026

Behovsutredning 2027-2029 (Dnr MOBN2026/0046)

Sammanfattning

Miljöenheten tar årligen fram en aktuell behovsutredning för beslut i miljö- och byggnadsnämnden. I behovsutredningen görs en uppskattning av den personella resurs som krävs för att fullfölja de uppgifter som miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för. Vi har vi använt oss av en gemensam modell för Västra Götalands län samt Hallands län.

Förra årets utredning visade ett totalt behov på 30,6 årsarbetskrafter, medan budgeten för 2026 var fastställd till 21,5 årsarbetskrafter. Budgeten har inför 2027 höjts till 22,5 årsarbetskrafter. Förvaltningen bedömer att resursbehovet kommer att variera under den kommande treårsperioden. För 2027 bedöms det totala behovet vara 31,7 årsarbetskrafter, en ökning med 1,1 årsarbetskrafter jämfört med föregående år. Hela utredningen "Behovsutredning för miljöenhetens tillsynsområden 2027-2029" är bifogad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Behovsutredning 2027-2029

Bilaga Behovsutredning 2027-2029

MILJÖ OCH BYGGNADSNÄMNDEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2026-06-17

52 (56)

Beslut

1. Behovsutredningen 2027–2029 antas.
2. Behovsutredningen lyfts vidare för kännedom till kommunstyrelsen.

Miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13)

Enligt 1 kap. 3§ ska tillsynsmyndigheten planera och organisera sin tillsyn så att den är effektiv och uppfyller de krav som ställs i miljöbalken och andra författningar.

Enligt 2 kap. 4§ ska myndigheten ha en tillsynsplan. Denna plan ska årligen revideras och beskriva hur tillsynen ska genomföras för att vara effektiv och ändamålsenlig. Det är i samband med upprättandet och revideringen av denna tillsynsplan som behovet av resurser och arbetsinsatser kan analyseras och bedömas, vilket i praktiken kan innefatta en behovsutredning.

Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel

Enligt Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel finns det regler om hur kontrollverksamheten ska planeras och utföras:

6 §: Kontrollmyndigheten ska ha ett system för att planera, utföra, följa upp och utvärdera den offentliga kontrollen.

7 §: Kontrollmyndigheten ska upprätta och genomföra en kontrollplan som omfattar den offentliga kontrollen.

Dessa bestämmelser innebär att kontrollmyndigheten måste ha en strukturerad och systematisk plan för sin verksamhet, vilket kan kräva en bedömning av resursbehovet. En sådan bedömning kan i praktiken utformas som en behovsutredning, även om termen inte används specifikt i föreskrifterna.

Bilaga: Behovsutredning för miljöenhetens tillsynsområden 2027-2029.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen

MILJÖ OCH BYGGNADSNÄMNDEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Katarina Vallström

2026-07-15

Nyföretagarcentrum 2026 (Dnr KS2026/1302-2)

Sammanfattning

Enligt tidigare beslut ska en årlig bedömning göras av huruvida Kungälv kommun fortsatt ska stödja Nyföretagarcentrum Södra Bohuslän.

Nyföretagarcentrum bildades 2003 av representanter från näringsliv, offentlig sektor och organisationer i Kungälv. Kungälv kommun har varit medlem sedan starten och har årligen finansierat föreningen.

Nyföretagarcentrum är en viktig samverkanspart i kommunens arbete med att främja entreprenörskap, nyföretagande och ett gott företagsklimat. Föreningens syfte är att bidra till näringslivets utveckling i Kungälv, Stenungsund och Ale genom att erbjuda lokal och professionell rådgivning till personer som vill starta och utveckla företag.

Förvaltningen bedömer att Kungälv kommun bör ge fortsatt stöd till Nyföretagarcentrum för verksamhetsåret 2026.

Förslag till beslut:

1. Kungälv kommun stödjer Nyföretagarcentrum med 60 000 kronor för verksamhetsåret 2026.
2. Ansökan och beslut om stöd görs årligen

Juridisk bedömning

Enligt 2 kap 8 § första stycket kommunallagen får kommuner och regioner vidta åtgärder för att främja näringslivet i kommunen.

Denna bedömning har gjorts i samråd med kommunjurist.

Förvaltningens bedömning

Enligt tidigare beslut ska en årlig bedömning göras om kommunen ska fortsätta stödja Nyföretagarcentrum. Ärendet avser en årlig prövning av kommunens fortsatta stöd till Nyföretagarcentrum och innebär ingen förändring av tidigare principer för samverkan eller finansiering.

Föreningen bildades 2003 och finansieras genom bidrag från samarbetspartners samt genom uppdragsverksamhet. Kungälv kommun har varit partner och medlem sedan starten och har årligen gett ekonomiskt stöd till föreningen.

Nyföretagarcentrum verkar i Kungälv, Stenungsund och Ale och syftar till att stärka näringslivet genom att stödja nya företagare i att starta och utveckla bärkraftiga företag. Detta sker genom kostnadsfri och konfidentiell rådgivning, uppföljning samt tillgång till ett kvalificerat nätverk av företag. Rådgivning erbjuds både fysiskt och digitalt.

Nyföretagarcentrum erbjuder:

- affärsplanering,
- budgetstöd,

- rådgivning,
- mentorskap,
- nätverksträffar för nya företagare.

Exempel på övriga partners är Bokab, Ytterbygg och Stiftelsen Kungälvsbostäder. Nyföretagarcentrum följer Nyföretagarcentrum Sveriges riktlinjer och är certifierade enligt deras kvalitetskrav.

Under verksamhetsåret har fler än 100 personer deltagit i rådgivning eller aktiviteter, inklusive insatser i samverkan med SFI och kommunens näringslivsutvecklare. Verksamheten bedöms bidra till ett ökat nyföretagande och till att fler invånare får möjlighet att förverkliga sina företagsidéer.

Kungälv kommun är representerad i föreningens styrelse, vilket ger kommunen god insyn i verksamheten och möjlighet till nära samverkan kring entreprenörskaps- och näringslivsfrågor.

Det privata näringslivet står för en stor del av sysselsättningen och värdeskapandet i kommunen. Det är därför av stor vikt att kommunen aktivt skapar goda förutsättningar för invånare som vill starta och utveckla företag. Genom att stödja Nyföretagarcentrum skapas förutsättningar för ett ökat nyföretagande och en långsiktigt stärkt tillväxt i kommunen.

Förvaltningen föreslår därför att kommunen ger fortsatt stöd till Nyföretagarcentrum.

Sammanfattning av föreslagen överenskommelse 2026

Nyföretagarcentrum åtar sig bland annat att:

1. Exponera kommunens namn och logotyp i tryckt och digitalt material.
2. Erbjuder exponering av banner på hemsidan.
3. Tillhandahålla utrymme för kommunens informationsmaterial i föreningens lokaler.
4. Bifoga kommunens informationsmaterial till besökare.
5. Tillhandahålla register över nystartade företag.
6. Ge kommunen rätt att använda Nyföretagarcentrums logotyp.
7. Möjliggöra för kommunen att vara värd för tematräffar.
8. Ge tillgång till partnerträffar.
9. Sprida information om Nyföretagarcentrum.
10. Medverka vid kommunens interna informationsinsatser.
11. Erbjuder en plats i föreningens styrelse.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Nyföretagarcentrums verksamhet bedöms bidra till kommunfullmäktiges mål om ett förbättrat näringslivsklimat, med särskild betoning på tillgänglighet som en förutsättning för ett gott företagsklimat.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet bedöms ha koppling till Agenda 2030, mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, där entreprenörskap och företagande är viktiga för en inkluderande tillväxt.

Ärendet kopplas även till delmål 8.3: främja politik för nya arbetstillfällen och ökad företagsamhet.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet bedöms vara i linje med Kungälv's kommuns Näringslivsstrategi 2035 (KS2023/1970), särskilt inom området Företagsklimat som betonar vikten av att det ska vara enkelt att driva företag i kommunen.

Stödet till Nyföretagarcentrum bedöms bidra till förutsättningarna för att nå målet om 4 200 nya arbetstillfällen i kommunen till år 2035 genom att stärka entreprenörskap, företagande och nyetableringar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ärendet berör invånare i Kungälv's kommun som vill starta eller utveckla företag. Genom att främja nyföretagande stärks förutsättningarna för ökad sysselsättning, ett bredare näringsliv och ett ökat skatteunderlag, vilket bidrar till kommunens långsiktiga ekonomiska och sociala hållbarhet.

- Fler företag skapar fler arbetstillfällen.
- Ökad sysselsättning kan bidra till minskat utanförskap.
- Ett stärkt lokalt näringsliv bidrar till en attraktiv och växande kommun.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Eftersom Nyföretagarcentrums personal inte är kommunanställda bedöms ärendet inte ha direkt påverkan på kommunens medarbetare.

Ekonomisk bedömning

Stödet ryms inom näringslivsbudgetens ram. Den ekonomiska bedömningen har gjorts i samråd med chef för näringslivsfunktionen.

Förslag till beslut

1. Kungälv's kommun stödjer Nyföretagarcentrum med 60 000 kronor för verksamhetsåret 2026.
2. Ansökan och beslut om stöd görs årligen

Madeleine Nilsson
Tf stabschef

Expedieras till: Katarina Vallström

För kännedom till:



FAKTURA

Fakturadatum: 2026-06-09

Fakturanummer: 10/2026

Betalningsvillkor: 30 dagar

Kungälv kommun

SOLTAK

Box 530

442 15 Kungälv

KK 1234

Er referens: Olivia Widell Tengvall

Vår referens: Lennart Kristiansson

Specifikation	
Ersättning för projektverksamhet och marknadsföring under perioden 2026-01-01 – 2026-12-31.	60000:00
Moms 25%	<u>15000:00</u>
Totalsumma	75000:00
ANKOM 2026 -06- 11 SOLTAK AB	
Nyföretagarcentrum S:a Bohuslän har F-skattesedel SE802491-6549 Bankgiro 637-8368 Trädgårdsgatan 9 442 30 Kungälv, 0706-301573 www.nyforetagarcentrum.se/sodrabohuslan	



1(2)

Mellan NyföretagarCentrum Södra Bohuslän(802491-6549), nedan kallat Företaget, och Kungälv kommun, nedan kallad Kommunen, har ingåtts nedanstående

Överenskommelse

§ 1 Åtagandet

Företaget åtar sig att till Kommunen tillhandahålla följande:

1. Exponering av Kommunens namn och logotype i Företagets lokalt producerade trycksaker, på Företagets hemsida med länk till egen hemsida och i Företagets annonser.
2. Rätt till exponering av banner på Företagets hemsida (första sidan) med länk till egen hemsida.
3. Rätt att ta del av Företagets register över nystartade företag för egna utskick.
4. Rätt att använda sig av Företagets namn eller logotype i egen profilering.
5. Rätt att svara för värdskapet för tematräff för nyföretagare som planeras och genomföres tillsammans med Företaget.
6. Rätt att delta i partnerträffar med alla Företagets samarbetspartners.
7. Erbjudande om plats i styrelsen för Företaget.

§ 2 Ersättning

Kommunen erlägger 60 000 kr(sextiotusen) exkl. moms för åtagandet. Av erlagd summa skall kr 250 utgöra medlemsavgift för verksamhetsåret. Fakturan skall betalas 30 dagar efter mottagandet.

§ 3 Avtalstid

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2026 t.o.m. den 31 december 2026 och upphör därefter utan föregående uppsägning.

§ 4 Ändringar och tillägg

Ändringar och /eller tillägg till detta avtal skall för att äga giltighet mellan parterna, upprättas skriftligen och vara behörigen undertecknade.

NyföretagarCentrum Södra Bohuslän

Trädgårdsgatan 9 442 30 Kungälv, 0706-301573 , org.nr 802491-6549

www.nyforetagarcentrum.se/sodrabohuslan

(2)

§ 5 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och eventuella tilläggsöverenskommelser eller därur uppkomna rättsförhållanden skall avgöras av allmän domstol om inte parterna enas om annat.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

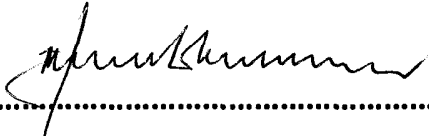
.....
Kungälv den / 2026

Kungälv den 9 / 6 2026

För Kungälv kommun

För NyföretagarCentrum S:a Bohuslän

.....
Jesper Eneroth /Kommunstyrelsens ordf./


.....
Lennart Kristiansson/Verksamhetsledare/

NyföretagarCentrum Södra Bohuslän

Trädgårdsgatan 9 442 30 Kungälv, 0706-301573 , org.nr 802491-6549

www.nyforetagarcentrum.se/sodrabohuslan



1(2)

Mellan NyföretagarCentrum Södra Bohuslän(802491-6549), nedan kallat Företaget, och Kungälv kommun, nedan kallad Kommunen, har ingåtts nedanstående

Överenskommelse

§ 1 Åtagandet

Företaget åtar sig att till Kommunen tillhandahålla följande:

1. Exponering av Kommunens namn och logotype i Företagets lokalt producerade trycksaker, på Företagets hemsida med länk till egen hemsida och i Företagets annonser.
2. Rätt till exponering av banner på Företagets hemsida (första sidan) med länk till egen hemsida.
3. Rätt att ta del av Företagets register över nystartade företag för egna utskick.
4. Rätt att använda sig av Företagets namn eller logotype i egen profilering.
5. Rätt att svara för värdskapet för tematräff för nyföretagare som planeras och genomföres tillsammans med Företaget.
6. Rätt att delta i partnerträffar med alla Företagets samarbetspartners.
7. Erbjudande om plats i styrelsen för Företaget.

§ 2 Ersättning

Kommunen erlägger 60 000 kr(sextiotusen) exkl. moms för åtagandet. Av erlagd summa skall kr 250 utgöra medlemsavgift för verksamhetsåret. Fakturan skall betalas 30 dagar efter mottagandet.

§ 3 Avtalstid

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2026 t.o.m. den 31 december 2026 och upphör därefter utan föregående uppsägning.

§ 4 Ändringar och tillägg

Ändringar och /eller tillägg till detta avtal skall för att äga giltighet mellan parterna, upprättas skriftligen och vara behörigen undertecknade.

NyföretagarCentrum Södra Bohuslän

Trädgårdsgatan 9 442 30 Kungälv, 0706-301573 , org.nr 802491-6549

www.nyforetagarcentrum.se/sodrabohuslan

(2)

§ 5 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och eventuella tilläggsöverenskommelser eller därur uppkomna rättsförhållanden skall avgöras av allmän domstol om inte parterna enas om annat.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

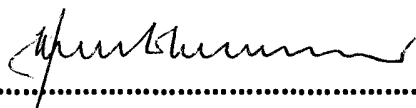
.....
Kungälv den / 2026

Kungälv den 9/6 2026

För Kungälv kommun

För NyföretagarCentrum S:a Bohuslän

.....
Jesper Eneroth /Kommunstyrelsens ordf./


.....
Lennart Kristiansson/Verksamhetsledare/

NyföretagarCentrum Södra Bohuslän

Trädgårdsgatan 9 442 30 Kungälv, 0706-301573 , org.nr 802491-6549

www.nyforetagarcentrum.se/sodrabohuslan



NyföretagarCentrum

2026-06-09

Till Partners i NyföretagarCentrum S:a Bohuslän, ideell fören.

Hej,

Första halvåret av 2026 har passerat. En fortsatt orolig tid i världen i såväl politiska – som ekonomiska avseenden och den inverkan det har på företagsamheten i Sverige. Nyföretagandet är som under 2025 fortsatt lågt. Tryggheten för de som har jobb är god att hålla sig till när det är turbulent. Ekonomin växer kraftigt där den har kopplingar till försvarsindustri, beredskap mm. Men våra rådgivningar behövs – särskilt nu när konsumtionen ännu inte skjutit fart – och det behöver finnas en bra affärsidé för att Starta Eget.

Hoppas på Ert fortsatta stöd och skickar med faktura för år 2026 enl. tidigare överenskommelse. Vårt avtal med KungälvPosten och ST tidningen fortsätter som tidigare och det innebär att vårt annons- och marknadsföringsutrymme samt synliggörande av våra partners är gott och syns under rubr. vi stödjer NFC . På vår hemsida finns också Er logga synliggjord. www.nyforetagarcentrum.se/sodrabohuslan

En fin sommar önskar vi Er.

NyföretagarCentrum S:a Bohuslän, ideell fören.

Lennart Kristiansson, verksamhetsledare

KUNGÄLV
KOMMUN



För kännedom till:

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Kungälv kommun

Granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning för 2025

De förtroendevalda revisorerna i Kungälv kommun har givit Azets Revision & Rådgivning AB (Azets) i uppdrag att genomföra granskning av bokslut och årsredovisning för 2025. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed i kommuner och regioner. Syftet har också varit att bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som kommunfullmäktige har beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

I bifogad rapport lämnas redogörelse för utförd granskning och gjorda iakttagelser. Dessutom bifogas det sakkunniga biträdets (Azets) yttrande. Kommunrevisionen översänder här rapporten och yttrandet till kommunstyrelsen samt till kommunfullmäktige.

Flera av resultatmålen är brett formulerade och i viss mån abstrakta, vilket försvårar möjligheten att bedöma måluppfyllelse på ett systematiskt och mätbart sätt. Bedömningarna av resultatmålen baseras exempelvis på indikatorer, aktiviteter, utveckling över tid och underliggande mål.

Vi noterar att olika resonemang används för att motivera bedömningarna, vilket skapar viss osäkerhet kring hur måluppfyllelsen har bedömts och hur underlaget har vägts samman.

I vissa fall är målvärden uppnådda, i andra hänvisas till en positiv utveckling över tid, och ibland framhålls att målvärdena är högt satta och att verksamheten fortsatt ska ståva mot dem. Detta gör det svårt att bedöma måluppfyllelsen på årsbasis enbart utifrån indikatorerna och bidrar till ett mer subjektivt inslag i bedömningarna.

Det saknas även tydlig information om tidsramarna för respektive resultatmål, det vill säga vilken start- och slutpunkt som gäller.

Sammantaget bedömer vi att det är otydligt huruvida kommunen uppnår god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsmässigt perspektiv.

Vi önskar, senast den 30 september 2026, kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till Azets granskningsrapport och våra synpunkter enligt ovan.

Kungälv den 4 juni 2026
För kommunrevisionen

Göran Johansson

Göran Johansson (4 juni 2026 15:12:04 GMT+2)

Göran Johansson
Ordförande

KOMMUNREVISIONEN

KUNGÄLV
KOMMUN



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-182 59
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Det sakkunniga biträdets yttrande | Azets

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kungälv kommun (org.nr 212000-1371)

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kungälv kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-06-04.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Kungälv kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av kommunstyrelsen den 2026-06-03. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-4 samt 76-95. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Det sakkunniga biträdets yttrande | Azets

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns.

Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

Det sakkunniga biträdets yttrande | Azets

- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sundsvall den 4 juni 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor

Serienummer: 0a6fb105ff7c07[...]b670372d4c2b2

IP: 37.123.xxx.xxx

2026-06-04 13:16:50 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Kungälv kommun

2026-06-04

Kungälv kommun- Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Azets Revision & Rådgivning har av Kungälv kommun revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Kungälv den 4 juni 2026

Kristoffer Bodin Erik Söderberg
Auktoriserad revisor Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Översiktlig granskning av processer	14
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	16
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	19
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	24

Sammanfattning



Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Kungälv kommun revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Årsredovisningens räkenskaper

Vi har inte noterat några väsentliga avvikelser.



Sammanfattning

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi ingen annan bedömning än kommunstyrelsen, det vill säga vi bedömer att resultaten för helåret är förenliga med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Verksamhetsmål

Gällande verksamhetsmålen noterar vi att det är otydligt huruvida kommunen uppnår god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsmässigt perspektiv.

Balanskravsresultat

Kommunen redovisar ett balanskravsresultat på 65,1 mnkr

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.



Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

-  Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
-  Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
-  Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
-  Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

-  Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- 

Balanskravsresultat

-  Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



Inledning



Inledning

Vi har av Kungälv kommun revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.



Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionsbedömning i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.



Metod

Ansvarig styrelse

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

- Granskningarna avser kommunens delårsrapport och årsredovisning som avges av kommunstyrelsen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	
God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	
Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	



Översiktlig granskning av processer



Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Investerings- och anläggningsprocessen
- Intäktsprocessen inklusive generella och riktade statsbidrag
- Likvida medel och upplåningsprocessen
- IT relaterad till den finansiella rapporteringen
- Leasing
- Attester – Övergripande kontroller

Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.



Övriga iakttagelser

Vi har i vår granskning även noterat följande avvikelser:

Årsredovisningen är inte avlämnad till fullmäktige och revisorerna i tid enligt KL 11 kap. 20 §.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att årsredovisningen avlämnas i tid till fullmäktige och revisorerna.



Granskningsresultat - Räkenskapsrevision



Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Vi har inte noterat några väsentliga avvikelser. Vi noterar dock att kommunen i bokslutsarbetet har övergått från fullfonderingsmodellen till blandmodellen men inte räknat om jämförelsetalen och inte heller justerat alla uppgifter i förvaltningsberättelsen. Att inte alla uppgifter har justerats i förvaltningsberättelsen beror enligt kommunen främst på att underlätta jämförelse mot årets budget som är upprättad enligt fullfonderingsmodellen. Kommunen redogör för detta under not 1 Redovisningsprinciper på sidan 43 i årsredovisningen.



Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

Bedömning

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Bedömningsnivå



Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning



God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Av Kungälv's kommuns rambudget 2024 –2027 framgår att god ekonomisk hushållning råder då de finansiella målen och verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

De finansiella målen redovisas och utvärderas i årsredovisningen enligt fullfonderingsmodellen då det är den modell som använts i budget 2025. I tabellen nedan redovisas även utfallet enligt blandmodellen då det är den modell som används för de finansiella rapporterna i årsredovisningen. Vi har gjort bedömningen utifrån den utvärdering som är gjord i årsredovisningen dvs enligt fullfonderingsmodellen.

Finansiella mål	Måltal	Utfall 2025 Fullfond	Utfall 2025 Blandmodell	Vår bedömning av målet
Ett genomsnitt på 4 % överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel	4 % över en konjunkturcykel	5,7 %	3,3 %	Målet är uppfyllt
Soliditeten ska vara fortsatt god	Ska öka	27,8 % (26,9 % 2024)	34,2 % (34,8 % 2024)	Målet är uppfyllt
Investeringarnas självfinansieringsgrad	+ 60%	66 %	54 %	Målet är uppfyllt



God ekonomisk hushållning

I dokumentet "Kungälv 2030-Budgetdirektiv 2025" framgår att kommunfullmäktige har fastställt sju strategiska mål. De strategiska målen har tidsaspekten 4 - 10 år. De strategiska målen konkretiseras av kommunstyrelsen i form av resultatmål som har tidsaspekt på 1 till 4 år. Tretton resultatmål har fastställts som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Kommunstyrelsens resultatmål mäts med hjälp av en eller flera indikatorer. Enligt styrmodellen är målbedömningen en samlad och subjektiv bedömning som grundas på information från indikatorer, volymtal, underliggande mål, planerade och genomförda aktiviteter samt relevanta omvärldsfaktorer som påverkar möjligheterna att nå målen.

Bedömningen av resultatmålen sker enligt en sexgradigskala:

-  6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
-  5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
-  4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
-  3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
-  2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt
-  1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

I årsredovisningen framgår att bedömningen av de 13 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål (som enligt definitionen betraktas som verksamhetsmål), visar att alla mål utom ett får betyg 4 eller högre. Sju mål bedöms vara uppnådda (grön markering) och samtliga får betyg 5, medan inget mål når betyg 6. Sex mål bedöms som delvis uppfyllda (gul markering). Fem av dessa får betyg 4 och ett får betyg 3.



God ekonomisk hushållning

Utifrån Kungälv kommunals rambudget 2024 –2027 har Kungälv kommun definierat att god ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Granskningen visar att det i huvudsak finns väl etablerade processer, styrande dokument och arbetsformer som ger förutsättningar för en ändamålsenlig styrning av såväl verksamhet som ekonomi. Kommunstyrelsen och nämnderna arbetar utifrån etablerade reglementen och dokument. Vi noterar dock att flera av resultatmålen är brett formulerade och i viss mån abstrakta, vilket försvårar möjligheten att bedöma måluppfyllelse på ett systematiskt och mätbart sätt. Tillhörande indikatorer bidrar visserligen till att stärka mätbarheten, men vi konstaterar att två av resultatmålen – mål 9 och mål 14 – helt saknar tillhörande indikatorer. Bedömningarna av resultatmålen baseras exempelvis på indikatorer, aktiviteter, utveckling över tid och underliggande mål. Vi noterar att olika resonemang används för att motivera bedömningarna, vilket skapar viss osäkerhet kring hur måluppfyllelsen har bedömts och hur underlaget har vägts samman. I vissa fall är målvärden uppnådda, i andra hänvisas till en positiv utveckling över tid, och ibland framhålls att målvärdena är högt satta och att verksamheten fortsatt ska sträva mot dem. Detta gör det svårt att bedöma måluppfyllelsen på årsbasis enbart utifrån indikatorerna och bidrar till ett mer subjektivt inslag i bedömningarna. Det saknas även tydlig information om tidsramarna för respektive resultatmål, det vill säga vilken start- och slutpunkt som gäller.

Sammantaget bedömer vi att det är otydligt huruvida kommunen uppnår god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsmässigt perspektiv.



Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?	Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025. Gällande verksamhetsmålen noterar vi att det är otydligt huruvida kommunen uppnår god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsmässigt perspektiv.	

Rekommendationer

- Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:
- Säkerställa att samtliga mål har tydliga indikatorer och mätbara kriterier för uppföljning.
 - Tydliggöra bedömningen av måluppfyllelse i relation till tidsperspektivet.



Granskningsresultat – Balanskravsresultat



Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Kommunen redovisar ett balanskravsresultat på 65,1 mnkr efter alla justeringar.

Kommunen har en total resultatutjämningsreserv på 100 mnkr att ta i anspråk fram till år 2033.

Balanskravsresultat, mnkr	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	121,1	135,7
- reducering av samtliga realisationsvinster	-56,0	-0,7
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	65,1	135,0
- reservering av medel till resultatreserv		
+ användning av medel från resultatreserv	0,0	0,0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
Årets balanskravsresultat	65,1	135,0



Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga

- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Bedömningsnivå





Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Move forward with confidence >

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor

Serienummer: 0a6fb105ff7c07[...]b670372d4c2b2

IP: 37.123.xxx.xxx

2026-06-04 13:34:52 UTC



ERIK SÖDERBERG

Certifierad kommunal revisor

Serienummer: ea0c4c51fd4317[...]0e62741725d51

IP: 188.148.xxx.xxx

2026-06-04 14:52:36 UTC



Penneo dokumentnyckel: CLZWH-4OJBF-8RSKK-14GTV-TQPTM-O13XA

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eubl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2026-06-11

39 (50)

§ 100/2026

Missivbrev - Granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning för 2025 (Dnr KS2026/1114)

De förtroendevalda revisorerna i Kungälv kommun har givit Azets Revision & Rådgivning AB (Azets) i uppdrag att genomföra granskning av bokslut och årsredovisning för 2025. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed i kommuner och regioner. Syftet har också varit att bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som kommunfullmäktige har beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

I bifogad rapport lämnas redogörelse för utförd granskning och gjorda iakttagelser. Dessutom bifogas det sakkunniga bitrådets (Azets) yttrande. Kommunrevisionen översänder här rapporten och yttrandet till kommunstyrelsen samt till kommunfullmäktige.

Flera av resultatmålen är brett formulerade och i viss mån abstrakta, vilket försvårar möjligheten att bedöma måluppfyllelse på ett systematiskt och mätbart sätt. Bedömningarna av resultatmålen baseras exempelvis på indikatorer, aktiviteter, utveckling över tid och underliggande mål.

Kommunrevisionen noterar att olika resonemang används för att motivera bedömningarna, vilket skapar viss osäkerhet kring hur måluppfyllelsen har bedömts och hur underlaget har vägts samman.

I vissa fall är målvärden uppnådda, i andra hänvisas till en positiv utveckling över tid, och ibland framhålls att målvärdena är högt satta och att verksamheten fortsatt ska stäva mot dem. Detta gör det svårt att bedöma måluppfyllelsen på årsbasis enbart utifrån indikatorerna och bidrar till ett mer subjektivt inslag i bedömningarna.

Det saknas även tydlig information om tidsramarna för respektive resultatmål, det vill säga vilken start- och slutpunkt som gäller.

Sammantaget bedömer vi att det är otydligt huruvida kommunen uppnår god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsmässigt perspektiv.

Kommunrevisionen, senast den 30 september 2026, kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till Azets granskningsrapport och våra synpunkter enligt ovan.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till

KOMMUNFULLMÄKTIGE**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Sida

40 (50)

För kännedom till

KOMMUNFULLMÄKTIGE

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Denna behandling '201/26 Rapport från kommunstyrelsens presidium' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '202/26 Rapport från utskottet för trygghet och stöd' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '203/26 Rapport från utskottet för bildning och lärande' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '204/26 Rapport från utskottet för samhälle och utveckling' har inget tjänsteutlåtande.

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Protokoll 5, styrelsemöte Kungälv Arena AB

org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum 2026-06-18

Plats Stadshuset, Bryggan
Tid Torsdagen den 18 juni 2026, klockan 08:30-10:00

Beslutande	Jesper Eneroth	Ordförande
	Gun-Marie Daun	Vice ordförande
	Anders Holmenschöld	Ledamot
	Jonas Andersson	Ledamot
	Greger Planthin	Ledamot

Frånvarande

Sekreterare

Paragraf §§ 44 – 53

Karolina Lovric

Ordförande

Jesper Eneroth

Justerande

Gun-Marie Daun

Övriga deltagare	Rickard Holmgren	TF VD Kungälv Arena AB §§ 44 - 53
	Leif Nilsson	Senior advisor §§ 44 - 53
	Frida Engdahl	Redovisningsansvarig §§ 44 - 53
	Anna-Karin Sperling	Ekonom §§ 44 - 53
	Christian Solander	Projektcontroller §§ 44 - 53

KUNGÄLV ARENA AB

Protokoll

Sammanträdesdatum

Styrelsemöte, Kungälv Arena AB

org.nr 556629-6215

2026-06-18

§44 Val av justerare

Gun-Marie Daun utses att jämte ordföranden justera protokollet.

§45 Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Dagordningen fastställs.

§46 Föregående mötesprotokoll

Styrelsen antecknar föregående mötesprotokoll och lägger det till handlingarna.

§47 Månadsrapport ekonomi

Anna-Karin Sperling, redovisningsansvarig, går igenom bolagets driftsekonomi per maj månad. Väsentliga händelser består av:

- Isanläggningar samt aktieägartillskott
- Vattendom från Mark- och miljödomstolen
- Sim- och idrottshallen
- Styrelseutbildning för styrelse och VD

Vidare presenteras:

- Resultaträkning
- Balansräkning
- Nyckeltal
- Investeringar och lånebehov.

Kostnader bestod bland annat av administrativa tjänster och revisionsarvode.

Uppföljningsrapport tertial 1 2026 har skickats ut och redovisningen har presenterats vid förgående styrelsemöte.

Christian Solander, projektcontroller, presenterar projektets ekonomi avseende byggnation per maj månad. Förändringar sedan förra styrelsemötet består huvudsakligen av:

- Projekteringskostnader ishallar samt sim- och idrottshall
- Administrativa kostnader för etablering och projektledning
- Infrastruktur i området

KUNGÄLV ARENA AB



Protokoll

Sammanträdesdatum

Styrelsemöte, Kungälv Arena AB

org.nr 556629-6215

2026-06-18

- Omfördelningar av gemensamma kostnader, ex berg och kross.

Styrelsen antecknar informationen.

§48 Status/information om arenaprojektet

Rickard Holmgren, TF VD, ger information om projektets fortskridande. Bland annat:

- Akutåtgärder för att upprätthålla stabiliteten på Truckgatan.
- Krossade sten lagras i området samt nyttjas i andra kommunala projekt.
- Bygglov för ishallar är godkänt. Pålning påbörjas efter semestern.
- Ny infart till Ytterns fotbollsplaner är i bruk.
- Svängfält ut mot 168:an byggs i höst.
- Bidragssökande pågår. Kräver samverkansavtal mellan föreningar, kommun och bolag.
- Första spadtag för ishallar går av stapeln den 28 augusti.
- Programhandlingar för simhall och idrottshall är klara. Dialog förs med föreningar och verksamheten

De närvarande för dialog kring ägande av hela arenaområdet på Yttern, möjligheter till detta samt eventuell tidplan.

Vidare samtalas det kring fortskridande av dialog med Trafikverket avseende övertagande av del av väg 168.

Styrelsen antecknar informationen.

§49 Bolagets utveckling

Rickard Holmgren, TF VD, ger information om bolagets utveckling.

Styrelsen för dialog kring framtida restaurangaktör och huruvida en omvärldsbevakning av externa aktörer är av intresse också. De närvarande är överens om att det är viktigt med lokal förankring, men att det är viktigt att se vilka andra aktörer är intresserade för att kunna ha ett

KUNGÄLV ARENA AB



Protokoll

Sammanträdesdatum

Styrelsemöte, Kungälv Arena AB

org.nr 556629-6215

2026-06-18

rättvisande urval. TF VD kommer därmed att inleda ett annonseringsförfarande. Projektgruppen kommer att göra ett första urval och tre till fem kandidater presenteras sedan för styrelsen.

Styrelsen antecknar informationen.

§50 Information och kommunikation

TF VD informerar att informationen på arenans sida på Kungälvs kommuns webbplats kontinuerligt uppdateras.

VD lyfter behov av en kommunikationsplan för att det ska bli tydligt viken roll och funktion uttalar sig vid vilka typer av tillfällen. Styrelsen är överens om att det är viktigt att dela upp frågorna. VD får i uppdrag att ta hjälp av kommunikationsenheten avseende att sätta upp en struktur för kommunikationen, där frågor delas upp, inom ramen för arenaprojektet.

Vid akuta tillfällen tar VD kontakt med ordföranden som tar informationen vidare till styrelsen, alternativt ger instruktion kring hur informationen ska gå ut.

Vidare lyfter TF VD frågan om logga. Styrelsen är överens om att en utvecklad logga tas fram först när projektet fortskridit längre. I dagsläget är det önskvärt att använda Kungälvs kommuns kommunvapen.

Styrelsen antecknar informationen.

§51 Styrelsens arbetsordning

KAAB2026/0009-1

Den 18 december 2024 antog Kungälv Arena AB:s styrelse sin arbetsordning. Arbetsordningen är upprättad som ett komplement till aktiebolagslagens bestämmelser, kommunallagen och annan relevant lagstiftning samt bolagets bolagsordning och vid var tid utfärdade direktiv från ägaren. Dokumentet ska årligen ses över och vid behov revideras.

På styrelsemötet den 28 maj förde styrelsen dialog kring dokumentet och beslutade att ge TF VD i uppdrag att göra en översyn av dokumentet och återkomma med ett reviderat förslag.

KUNGÄLV ARENA AB



Protokoll

Sammanträdesdatum

Styrelsemöte, Kungälv Arena AB

org.nr 556629-6215

2026-06-18

TF VD presenterar förslag till revideringar, bland annat bestående av omfördelning av mötesinnehåll på styrelsemöten under första och andra halvåret.

Styrelsen beslutar att anta reviderad arbetsordning för Kungälv Arena AB enligt förslag.

§52 Övrigt

Inga övriga punkter.

§53 Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

KUNGÄLV ARENA AB



Protokoll 6, styrelsesammanträde AB Kongahälla

Sammanträdesdatum 2026-06-17

org.nr 556022-8404

Plats Stadshuset, Ytterbyvägen 2, Bryggan
Tid Onsdagen den 17 juni 2026, klockan 13:00 – 13:40

Beslutande	Jesper Eneroth Anders Holmenschöld Gun-Marie Daun Pierre Syrén Mikael Malm Thomas Loong	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande
------------	--	--

Frånvarande Fredrik Gullbrantz

Sekreterare	<u>Karolina Lovric</u> Karolina Lovric (30 juni 2026 11:06:39 GMT+2) Karolina Lovric	Paragraf §§ 32 - 40
-------------	--	---------------------

Ordförande	<u>Jesper Eneroth</u> Jesper Eneroth (30 juni 2026 09:51:02 GMT+2) Jesper Eneroth
------------	---

Justerande	<u>Gun-Marie Daun</u> Gun-Marie Daun (30 juni 2026 10:56:26 GMT+2) Gun-Marie Daun
------------	---

Övriga deltagare	Håkan Sandahl Frida Engdahl Anna-Karin Sperling	TF VD AB Kongahälla §§ 32 – 40 Redovisningsekonom §§ 32 – 40 Redovisningsekonom §§ 32 – 40
------------------	---	--

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA



Protokoll

Sammanträdesdatum

2026-06-17

§32 Val av justerare Gun-Marie Daun utses att jämte ordföranden justera protokollet.

§33 Tillkommande och utgående ärenden Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Dagordningen fastställs.

§34 Föregående mötesprotokoll **Styrelsen antecknar** föregående mötesprotokoll och lägger det till handlingarna.

§35 VD:s rapport Håkan Sandahl, TF VD, presenterar VD rapport, bland annat:

- Information om utvecklande av VD-träffar.
- Återkoppling kring tillförordnande av VD.

Styrelsen antecknar informationen till protokollet.

§36 Uppföljningsrapport tertial 1 2026 Anna-Karin Sperling, redovisningsekonom, presenterar månadsrapport per maj månad, bland annat:

ABK2024/0005-11

- Väsentliga händelser
- Resultaträkning

Vidare presenteras:

- Balansräkning
- Nyckeltal
- Investeringar & lånebehov

Uppföljningsrapport tertial 1 2026 har skickats ut och redovisningen har presenterats vid förgående styrelsemöte.

Styrelsen antecknar informationen till protokollet.

§37 Styrelsens arbetsordning

ABK2026/0005-1

Den 8 december 2021 antog AB Kongahällas styrelse sin arbetsordning. Arbetsordningen är upprättad som ett komplement till aktiebolagslagens bestämmelser, kommunallagen och annan relevant lagstiftning samt bolagets bolagsordning och vid var tid utfärdade direktiv från ägaren. Dokumentet ska årligen ses över och vid behov revideras.

På styrelsemötet den 27 maj förde styrelsen dialog kring dokumentet och beslutade att ge TF VD i uppdrag att göra en översyn av dokumentet och återkomma med ett reviderat förslag.

TF VD presenterar förslag till revideringar, bland annat bestående av omfördelning av mötesinnehåll på styrelsemöten under första och andra halvåret.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA

JE
JE

GD
GD



Protokoll

Sammanträdesdatum

2026-06-17

Styrelsen beslutar att anta reviderad arbetsordning för AB Kongahällas styrelse enligt förslag.

§38 Fortsatt dialog kring vägen framåt

Styrelsen fortsätter dialog från tidigare styrelsemöte angående vägen framåt för AB Kongahälla.

De närvarande är överens om att en heldag ska bokas in i början av 2027. Till denna bjuds den nya tillträdande styrelsen in. Syftet är att skapa en gemensam förståelse för AB Kongahällas uppdrag, samt att den avgående styrelsen kan ge en bra överlämning.

Styrelsen antecknar informationen.

§39 Övrigt

Thomas Loong lyfter frågan avseende pensioner från KPA till ledamöter i de kommunala bolagen. TF VD återkommer med information i frågan.

§40 Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA

JE
JE

GD
GD



Protokoll styrelsemöte ABK 2026-06-17

Slutgiltig revideringsrapport

2026-06-30

Skapad:	2026-06-29
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAxUVcnNetgRu2sPwKBp48hJj0CmExPjht

"Protokoll styrelsemöte ABK 2026-06-17" – historik

-  Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-06-29 - 07:41:16 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-06-29 - 07:41:21 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-06-30 - 07:50:09 GMT
-  Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-06-30 - 07:51:00 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-06-30 - 07:51:02 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL
-  Dokumentet skickades med e-post till Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se) för signering
2026-06-30 - 07:51:04 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
2026-06-30 - 08:54:43 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-06-30 - 08:56:26 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP
-  Dokumentet skickades med e-post till Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se) för signering
2026-06-30 - 08:56:27 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-06-30 - 09:06:25 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-06-30 - 09:06:39 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

**Adobe Acrobat Sign**

✓ Avtal har slutförts.

2026-06-30 - 09:06:39 GMT