Mötesbok: Kommunstyrelsen (2026-10-14)

Kommunstyrelsen

Datum: 2026-10-14

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseKommunstyrelsen2026-10-14 4

Val av justerare

Tillkommande och utgående ärenden

Information

235/26 Redovisning av delegationsbeslut 8
236/26 Rapport från kommunstyrelsens presidium 11
237/26 Kommundirektörens rapport 12
238/26 Månadsrapport 13

Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

239/26 Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2026 14

Ärenden till kommunfullmäktige

240/26 VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027 369
241/26 Förslag Avfallstaxa 2027 392

Information

242/26 Svar på uppdrag om skolsociala team 470

Förslag till kommunfullmäktige

243/26 Styrdokument - revidering av Bolagspolicy 471
244/26 Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 486
245/26 Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 502
246/26 Ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 523
247/26 Upprättande av verksamhetsområde för Halltorp 530

Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

248/26 Revidering av styrdokument Taxor och avgifter vid Kungälvs bibliotek 535
249/26 Remiss - Översyn av förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete 543
250/26 Insatser utan individuell behovsprövning 547
251/26 Yttrande till förvaltningsrätten mål 10196-26 605
252/26 Mottagande av nyanlända och skyddsbehövande samt andelstal för mottagande av ensamkommande barn, år 2027 606

253/26 Antagande av detaljplan för förskola, del av Vena 1:3 608
254/26 Planstart för detaljplan för bostäder och förskola Guntorp 1:4 mfl. 678
255/26 Skrivelse angåendeLycke-Bremnäs VA Ekonomisk Förening, kommunalt övertagande av gemensamhetsanläggning 696
256/26 Upplösning samt slutredovisning för stiftelsen Skolans samfond för grundskolan 711
257/26 Samverkan om gemensam upphandling 713
258/26 Avsägelse från uppdrag - Anna Vedin (M) 716

Uppdrag

259/26 Uppdrag från kommunfullmäktige 717

Rapporter

260/26 Redovisning av ordförandebeslut - Medverkan i projekt om ett sammanhållet kompetensutvecklingsprogram för skolpersonal i GR 718
261/26 Rapport från utskottet för bildning och lärande 722
262/26 Rapport från utskottet för trygghet och stöd 723
263/26 Rapport från utskottet för samhälle och utveckling 724
264/26 Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region 725

KUNGÄLVS KOMMUN

Kallelse
2026-10-14

Kallelse

Instans	Kommunstyrelsen
Plats	Stadshuset, plan 2, Sessionssalen
Tid	Onsdagen den 14 oktober kl 09:00-16:00

Ledamöter	Jesper Eneroth (S)	Ordförande
	Anders Holmensköld (M)	1:e vice ordförande
	Gun-Marie Daun (KD)	2:e vice ordförande
	Ove Wiktorsson (C)	
	Pia Gillerstedt (S)	
	Patrik Ryberg (SD)	
	Anna Vedin (M)	
	Elisabeth Mattsson (L)	
	Jonas Andersson (S)	
	Mikael Wintell (UP)	
	Marcus Adiels (M)	
	Greger Plannthin (SD)	
	William Hult (S)	
	Erik Martinsson (-)	
	Michael Karlsson (L)	
	Erik Andreasson (V)	
	Charlotta Windeman (M)	
Ersättare	Carin Gerefalk (S)	
	Ilona Waern (KD)	
	Sandy Westergren (S)	
	Maria Pehrson (UP)	
	Rose-Mari Larsdotter (M)	
	Gustav Meuller (M)	
	Peter Skoglund Ferrari (SD)	

Jesper Eneroth (S)	Oskar Engdahl
Ordförande	Sekreterare

Kallelse

Kommunstyrelsen
2026-10-14

Dagordning

		Förslag till beslut
1	Upprop	
2	Val av justerare	Utses
3	Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
	Information	
4	Redovisning av delegationsbeslut *Klockan: 09.00- 09:10*	Antecknas
5	Rapport från kommunstyrelsens presidium	Antecknas
6	Kommundirektörens rapport - Kungälvs arena - Status kommande skolreformer *Föredragande: Förvaltningsledningen & Annika Andersson* *Klockan 09:20 – 10:00*	Antecknas
7	Månadsrapport - Investeringsprojekt *Föredragande: Christian Solander och Sandra Vokstrup* *Klockan 10:00 – 10:10*	Antecknas
	Ärenden som stannar i kommunstyrelsen	
8	Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2026 *Föredragande: Förvaltningsledningen* *Klockan: 10:20 – 11:30*	Beslut
	Ärenden till kommunfullmäktige	

Kallelse

Kommunstyrelsen
2026-10-14

9	KS2026/1308-1	VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027 *Närvarande: Carolina Bodlund och Katarina Bjälke* *Klockan: 11:30*	Förslag till kommunfullmäktige
10	KS2026/1505-1	Förslag Avfallstaxa 2027 *Närvarande: Dan Gorga* *Klockan 11:35*	Förslag till kommunfullmäktige
		Information	
11	KS2026/1667-1	Svar på uppdrag om skolsociala team *Föredragande: Maria Vidlund, Maria Balaban & Marielle Kihlman* *Klockan: 13:00 – 13:30*	Antecknas
		Förslag till kommunfullmäktige	
12	KS2026/1602-1	Styrdokument - revidering av Bolagspolicy	Förslag till kommunfullmäktige
13	KS2026/1600-1	Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	Förslag till kommunfullmäktige
14	KS2026/1289-1	Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde	Förslag till kommunfullmäktige
15	KS2026/0886-6	Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026	Förslag till kommunfullmäktige
16	KS2026/1526-1	Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp	Förslag till kommunfullmäktige
		Ärenden som stannar i kommunstyrelsen	
17	KS2026/1473-3	Revidering av styrdokument Taxor och avgifter vid Kungälvs bibliotek	Beslut
18	KS2026/1422-3	Remiss - Översyn av förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete	Beslut
19	KS2026/1489-1	Insatser utan individuell behovsprövning	Beslut
20	KS2026/1544-11	Yttrande till förvaltningsrätten mål nr 10196-26	Beslut *Omedelbar justering*

Kallelse

Kommunstyrelsen
2026-10-14

21	KS2026/1524-4	Mottagande av nyanlända och skyddsbehövande samt andelstal för mottagande av ensamkommande barn, år 2027	Antecknas
22	KS2023/1862-116	Antagande av detaljplan för förskola, del av Vena 1:3	Beslut *Omedelbar justering*
23	KS2026/1554-2	Planstart för detaljplan för bostäder och förskola Guntorp 1:4 mfl.	Beslut
24	KS2019/1560-5	Skrivelse angående Lycke-Bremnäs VA Ekonomisk Förening, kommunalt övertagande av gemensamhetsanläggning	Beslut
25	KS2026/1205-1	Upplösning samt slutredovisning för stiftelsen Skolans samfond för grundskolan	Beslut
26	KS2026/1576-1	Samverkan om gemensam upphandling	Beslut
27	KS2026/1726-1	Avsägelse från uppdrag - Anna Vedin (M)	Beslut
		Uppdrag	
28		Uppdrag från kommunfullmäktige	Antecknas
		Rapporter	
29	KS2026/1637-2	Redovisning av ordförandebeslut - Medverkan i projekt om ett sammanhållet kompetensutvecklingsprogram för skolpersonal i GR	Antecknas
30		Rapport från utskottet för bildning och lärande	Antecknas
31		Rapport från utskottet för trygghet och stöd	Antecknas
32		Rapport från utskottet för samhälle och utveckling	Antecknas
33		Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region	Antecknas

KUNGÄLVS KOMMUN

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-10-14

Delegerade ärenden

Instansnr	Ärende	Titel
659/26	KS2025/0446-2	Undantagen enligt sekretess. 26 kap 1 § Beslut om skadestånd
660/26	KS2025/2125-14	Svar till Skolinspektionen efter föreläggande i ärende 2024:8487- Protokollsutdrag
661/26	KS2026/1077-1	Vidareutbildning engelsklärare Mimers Hus till England
662/26	KS2026/1626-1	Medverkande i Unikums Nyckelpersonsträff 2026
663/26	KS-VR2026/0427-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll för hämtning av hushållsavfall för fastigheten Glöskär 6:25
664/26	KS-VR2026/0432-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtningen av hushållsavfall för fastigheten Tjuvkil 23:1
665/26	KS-VR2026/0474-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Marstrand 30:4
666/26	KS-VR2026/0476-2	[TRV 2026_90220] Remisskopia för remissomgång 1 - transportdispens
667/26	KS-VR2026/0482-2	[TRV 2026_90220] Remisskopia för remissomgång 1 - transportdispens
668/26	KS-VR2026/0491-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtningen av hushållsavfall för fastigheten Asken 8
669/26	KS2022/1841-29	Servitutsavtal avseende dagvattenledning belastande Ytterby-Tunge 1:11 och 1:106
670/26	KS2026/0024-15	Delegationsbeslut augusti 2026 för färdtjänst och riksfärdtjänst.
671/26	KS2026/0024-16	Delegationsbeslut augusti 2026 för parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
672/26	KS2026/0275-26	Triogatan, avgift - Kungälvs kommuns lokala trafikföreskrifter
673/26	KS2026/0626-3	Avtal och PUB-avtal - AlisaMed App och Portal
674/26	KS2026/0674-18	Beställning värdering Torsby-Tofta 2:102
675/26	KS2026/0837-4	Underrättelse om tilldelningsbeslut - Lastväxlare med kran till enheten Byggledning
676/26	KS2026/0894-3	Ansökan § 37 Broar till Delaktighet - Nationella utlysningen §37 - för insatser som syftar till att skapa beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet för nyanlända och ensamkommande barn
677/26	KS2026/1031-1	Underrättelse om tilldelningsbeslut gällande upphandling Kärna skola Ombyggnation & renovering av Kärna skola
678/26	KS2026/1177-2	Ekonomiskt stöd till förening i Aktivitetsgrupp 2026 - Kungälv Bowling

Kallelse

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-10-14

679/26	KS2026/1276-4	Redovisning av schakttillstånd och Trafikanordningsplaner augusti
680/26	KS2026/1495-2	Ekonomiskt stöd till förening i Aktivitetsgrupp 2026 – Kungälvs Bordtennisklubb
681/26	KS2026/1496-2	Ekonomiskt stöd till förening i Aktivitetsgrupp 2026 – Kongahälla Ridsällskap
682/26	KS2026/1539-1	Anläggningsarrende för varvsområde, 6 månader, Hedvigsholmen
683/26	KS2026/1580-4	Beslut - personuppgiftsincident
684/26	KS2026/1656-2	Beslut - personuppgiftsincident
685/26	KS2026/1681-1	Tjänsteresa - Oldenburg, Tyskland för personal på Mimers Hus Gymnasium
686/26	KS2026/1714-1	Tillsättningsbeslut – enhetschef trygghet och stöd
687/26	KS2026/1716-1	Tillsättningsbeslut - förskolelärare
688/26	KS2026/1717-2	Tillsättningsbeslut – inspektör miljö
689/26	KS2026/1718-1	Tillsättningsbeslut – projektledare
690/26	KS2026/1734-1	Ansökan om externa medel från SFUB för finansiering av utvecklingsprojekt på Trekungagymnasiet
691/26	KS-VR2026/0388-2	Delegationsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - RC44, uppställning av containrar, båtar, mobilkran mm, Hedvigsholmen, Koön, Marstrand
692/26	KS-VR2026/0437-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtningen av hushållsavfall för fastigheten Arntorp 2:12
693/26	KS-VR2026/0438-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtningen av hushållsavfall för fastigheten Arntorp 1:13
694/26	KS-VR2026/0448-2	Delegationsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark – Byggetablering Arbetsbod Container, På kajen vid Hedvigsholmen, i närheten av Slipgatan
695/26	KS-VR2026/0462-3	Delegationsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Foodtruck, 1. Ytterby torg vid Stationsgatan, Ytterby, 2. Hamngatan 37-40, Marstrand
696/26	KS-VR2026/0469-2	Delegationsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Uppställningsplats för roddbåtar, Gamla staden 1:11
697/26	KS-VR2026/0470-3	Delegationsbeslut – avslag - Upplåtelse av allmän platsmark - Förvaring av byggnadsställningsmaterial, Långgatan, Marstrand
698/26	KS-VR2026/0475-2	Delegationsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Byggetablering / Byggställning / Container, inhägnat arbetsområde, Fars Hatt, Östra gatan
699/26	KS-VR2026/0479-2	Delegationsbeslut – beviljas Upplåtelse av allmän platsmark - Halloweenlopp, start/mål Kongahälla Center, Älvebacken 15

Kallelse

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-10-14

700/26	KS-VR2026/0495-3	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtningen av hushållsavfall för fastigheten Romelanda 3:8
701/26	KS-VR2026/0498-2	Delegationsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark – Byggetablering Inhägnat arbetsområde, Parkering nedanför Kongevi/Kungälvsparken
702/26	KS-VR2026/0504-2	Delegationsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Försäljning av mat från matvagn, Vikingatorget bredvid Willys, Kungälv
703/26	KS-VR2026/0505-2	Delegationsbeslut – beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark – Byggetablering Byggställning, Varvsgatan 12A, Marstrand
704/26	KS-VR2026/0507-2	[TRV 2026_96578] Remisskopia för remissomgång 1 - Transportdispens

Denna behandling '236/26 Rapport från kommunstyrelsens presidium' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '237/26 Kommundirektörens rapport' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '238/26 Månadsrapport' har inget tjänsteutlåtande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Eva Klockar

2026-09-28

Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2026 (Dnr KS2026/1569-1)

Sammanfattning

Delårsrapport 2 med finansiell rapport avser årets åtta första månader. Utöver ekonomi presenteras även en uppföljning av de politiska uppdragen samt en lägesbeskrivning av kommunstyrelsens resultatmål.

Vid juni månads utgång hade kommunen 50 603 invånare, vilket är en ökning med 107 personer sedan årsskiftet. Enligt den senaste befolkningsprognosen förväntas befolkningen öka med 391 personer 2026.

Årets resultat är budgeterat till 78 mnkr vilket motsvarar 2,0 procent av skatter och statsbidrag. Övriga finansiella mål har också en lägre målsättning för 2026.

Delårsrapporten bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senast presenterade skatteunderlagsprognos från augusti. Skatteintäkter och generella statsbidrag förväntas bli 19,4 mnkr sämre än budgeterat.

Periodens resultat är 110,7 mnkr. Prognosen för årets resultat 2026 är 27,7 mnkr, vilket motsvarar 0,7 procent av skatter och statsbidrag. Resultatet är sämre än budgeterad målsättning om 2 procent. Avvikelsen mot budget beror till hälften av underskott i verksamheten samt uteblivna exploateringsresultat och till hälften av minskade skatteintäkter och försämrat finansnetto.

Delårsrapporter för kommunens bolag, stiftelser och delägda företag biläggs ärendet för att stödja kommunstyrelsens uppsikt över verksamheter där kommunen har ett ägar- eller delägarintresse.

Förvaltningens förslag till beslut,

1. Delårsrapport 2 2026 godkänns och läggs till handlingarna. Rapporten innehåller uppföljning av mål och uppdrag, ekonomiskt bokslut per augusti 2026 med prognos för helåret 2026, personalnyckeltal samt finansiell rapport.
2. Uppdraget *”Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken”* avslutas.

Juridisk bedömning

Enligt 13 kapitlet 1§ i lag om kommunal bokföring och redovisning ska en delårsrapport upprättas för en period som utgör en del av kommunens räkenskapsår. Lagen anger att en delårsrapport ska upprättas minst en gång under räkenskapsåret för verksamhet och ekonomi.
Perioden för den obligatoriska delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

Kungälvs kommun väljer att i delårsrapport 2 till och med augusti göra en rapport som innehåller bokslut för perioden januari till augusti 2026 och en prognos för helåret 2026.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Kommunstyrelsen följer kontinuerligt den ekonomiska utvecklingen och nyckeltal inom områdena ekonomi, personal och verksamhet. Efter april, augusti och december genomförs dessutom uppföljning av resultatmål, uppdrag och en finansiell rapport. Förvaltningens bedömning redovisas i rapporten *Central delårsrapport 2 2026* daterad 2026-10-02

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Kommunfullmäktiges strategiska och finansiella mål utgör grund och förutsättning för kommunstyrelsens resultatmål. Rapportens utgångspunkt är förvaltningens verksamhetsplan 2026 och visar status och förväntat utfall för 2026.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

En god ekonomi är grundläggande förutsättning för den kommunala verksamheten och dess arbete med samtliga hållbarhetsfrågor i enlighet med agenda 2030. I god ekonomiska hushållning ingår att leva upp till generationsperspektivet – dvs att varje generation ska bära sina kostnader och använda resurserna ändamålsenlig och hållbart.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Bedömningarna som är gjorda i delårsrapporten är en uppföljning av Förvaltningens verksamhetsplan 2026, fastställda mål och medel som förvaltningen har till sitt förfogande för att utföra verksamheten. Arbetet utgår från beslutad Modell för styrning i Kungälvs kommun - Från demokrati till effekt och tillbaka.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

I rapporten följs medarbetarperspektivet upp genom nyckeltal och fastställda mål och indikatorer.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

I rapporten följs medarbetarperspektivet upp genom nyckeltal och fastställda mål och indikatorer.

Ekonomisk bedömning

Delårsrapporten bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senast presenterade skatteunderlagsprognos från augusti. I den konstateras att svag tillväxt och osäkerhet i omvärlden påverkar prognosen. Skatteintäkter och generella statsbidrag förväntas bli 19,4 mnkr sämre än budgeterat.

Vid juni månads utgång hade kommunen 50 603 invånare, vilket är en ökning med 107 personer sedan årsskiftet. Enligt den senaste befolkningsprognosen förväntas befolkningen öka med 391 personer 2026.

De finansiella målen för 2026 är budgeterade enligt följande:

- Årets resultat: 78,0 mnkr vilket motsvarar 2 procent av skatter och statsbidrag.
- Investeringarnas självfinansieringsgrad: 44 procent
- Soliditeten: 32,9 procent

Årets resultat prognosticeras i denna rapport till 27,7 mnkr, vilket avviker med -50,3 mnkr från budgeterat resultat och motsvarar 0,7 procent av skatter och statsbidrag. I resultatet ingår 0,7 mnkr i realisationsresultat.

Verksamheten visar i sin prognos för helåret på en negativ avvikelse mot budget på 9,8 mnkr. Om

man även inkluderar Finansiering samt Exploatering och realisationsresultat visar förvaltningen som helhet en negativ avvikelse på 26 mnkr gentemot budget.

Verksamhetens underskott är hänförligt till fortsatt höga kostnader för köpt vård inom Individ och familjeomsorg. Även äldreomsorgen prognostiserar ett underskott. En bidragande orsak är öppnandet av Ängegärde. Ökningen av antalet arbetade timmar har varit större än tillgängliga budgetramar vilket bidragit till verksamhetens negativa budgetavvikelse.

Sektor Bildning och lärande och staben tillsammans med kommungemensamma kostnader prognosisterar däremot en positiv budgetavvikelse. Prognos för finansiering och exploatering är -16,2 mnkr i budgetavvikelse. Avvikelsen på finansiering beror på högre kostnader för pensioner i jämförelse med budget. För exploatering är budgeten 10 mnkr i intäkter vilket bedöms vara svårt att nå.

Helårsresultatet beräknas bli lägre än budgeterad målsättning om 2 procent. Avvikelsen mot budget beror till hälften av underskott i verksamheten samt uteblivna exploateringsresultat och till hälften av minskade skatteintäkter och försämrat finansnetto.

Investeringsnivån är något lägre än budgeterat och upplåningen bedöms inte komma upp till den låneram som beslutats.

Bedömningen är att de finansiella målen för soliditet och självfinansieringsgrad av investeringar kommer att uppnås för kommunen 2026. Det finansiella målet för årets resultat beräknas inte uppnås 2026.

Bedömningen per augusti av de 14 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål visar att fem mål kommer att uppnås (grön). Alla fem mål för betyg 5 och inget får högsta betyget 6. Nio resultatmål bedöms att de delvis kommer uppnås eller är svårbedömda (gul). Sex av dessa får betyg 4 och 3 får betyg 3. Inget mål för bedömningen att de inte kommer uppnås (röd).

Sammantagen bedömning i delåret är att kravet på God Ekonomisk Hushållning är möjligt att uppnå vid årets slut.

Investeringsbudgeten för skatt- och avgiftskollektivet 2026 uppgår till 811 mnkr, och dess utfall uppgår till 389,0 mnkr för perioden. Totalt prognostiseras 669 mnkr arbetas upp under året, inklusive arenabyggnation.

Avgiftskollektivet har en investeringsram på 251,0 mnkr för 2026. Periodens utfall uppgår till 104,0 mnkr och för året prognostiseras 153,0 mnkr. Investeringsplaneringen för VA-kollektivet har under de senaste åren i stor utsträckning fokuserats på de områden där Länsstyrelsen har förelagt kommunen att inrätta allmänna vattentjänster. Den del av överföringsledningen i Bredsten som under en längre tid varit föremål för frågor om tillträde och ersättning är nu färdigställd. Även de avloppspumpstationer som är placerade längs överföringsledningen är färdigställda. Färdigställandet innebär att Aröd kan anslutas till det kommunala VA-nätet, att Kode avloppsreningsverk kan avvecklas, samt att kommunen kan leverera vatten till Stenungsund i enlighet med gällande avtal.

Skattekollektivet har en investeringsram på 560 mnkr för året, varav arenabyggnation 180 mnkr, Periodens utfall uppgår till 285,0 mnkr. För året prognostiseras 516 mnkr.

Fortsatta ny- och ombyggnationer pågår, och färdigställs etappvis, på bland annat Diserödsskolan, Ytterbyskolan, Munkegärdeskolan, Kastellegårdsskolan, och Sandbackaskolan. Arenabyggnationen på Yttern har påbörjats. Markarbeten med markstabilisering och sprängning av berg pågår fortfarande. Första spadtag för ishallarna genomfördes i början av hösten och pålning har påbörjats, så dessa är nu under byggnation.

Den genomsnittliga upplåningsräntan för kommunkoncernen var vid årsskiftet 2,43 procent och ökade till 2,45 procent per augusti.

Alla nyckeltal inom den finansiella verksamheten ligger inom ramen för finanspolicyn. Koncernens låneskuld uppgår till 3 011 mnkr.

Förslag till beslut

1. Delårsrapport 2 2026 godkänns och läggs till handlingarna. Rapporten innehåller uppföljning av mål och uppdrag, ekonomiskt bokslut per augusti 2026 med prognos för helåret 2026, personalnyckeltal samt finansiell rapport.
2. Uppdraget *”Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken”* avslutas.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Ola Nyberg
TF ekonomichef

Expedieras till: Förvaltningsledningen, Eva Klockar, Christina Gunnesby, Annika Lindell

För kännedom till: Ekonomi- och kvalitetsenheten

KUNGÄLVS KOMMUN

Central delårsrapport 2 2026



Kommunstyrelse

2026-10-07

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 KS resultatmål, sammanfattning 4

1.1.1 Strategiska mål 4

1.1.2 Strategiska förutsättningar 5

2 Volymer 6

2.1 Verksamhet 6

2.2 Kommentar till utfall 7

3 Uppföljning av kommunstyrelsens resultatmål 9

3.1 Verksamhetsmål 10

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar 10

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet 15

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet 19

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp 23

3.1.5 16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet 26

3.1.6 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 29

3.1.7 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag. 34

3.1.8 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar 38

3.1.9 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel 42

3.1.10 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar 45

3.1.11 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet 47

3.1.12 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck 49

3.1.13 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030 52

3.1.14 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 55

3.2 Strategiska förutsättningar 58

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 58

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner 62

4 Personal 66

4.1 Anställda 66

4.2 Arbetade timmar 66
4.3 Sjukfrånvaro 66
4.4 Sjuklönekostnad (Tkr) 67
4.5 Kommentar till utfall 67
5 Ekonomi....69
5.1 Förenklad förvaltningsberättelse 69
5.1.1 Händelser av väsentlig betydelse 70
5.1.2 God ekonomisk hushållning....70
5.1.3 Helårsprognos i förhållande till fastställd budget 72
5.1.4 Balanskravsresultat 73
5.1.5 De kommunala koncernföretagen....74
5.2 Periodutfall 76
5.3 Resultaträkning per 31 augusti 2026 77
5.4 Kassaflödesanalys per 31 augusti 2026 78
5.5 Balansräkning per 31 augusti 2026 79
5.6 Noter 81
5.7 Investeringsrapport samt exploatering- och realisationsresultat....81
5.8 Finansiell rapport 84
5.9 Prognos budgetavvikelse driftredovisning 2026 87
5.10 Detaljspecificerad driftredovisning för kommunens sektorer 2026 91
6 Intern kontroll....92

1 Inledning

Föreliggande rapport redovisar utfall per augusti med prognos för helåret 2026.

Rapporten är uppdelad i sex delar: Inledning, Volymer, Uppföljning av kommunstyrelsens resultatmål, Personal, Ekonomi och Intern kontroll. I bilaga till rapporten redovisas de politiska uppdragen.

1.1 KS resultatmål, sammanfattning

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

- 6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt
- 1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1.1.1 Strategiska mål

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
infrastruktur och byggnation i hela kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet
Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

1.1.2 Strategiska förutsättningar

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

Volymtalet markeras med:

- **grönt** om avvikelsen är mindre än 2 procent från plan
- **gult** om avvikelse är 2 till 5 procent från plan
- **rött** vid mer än 5 procent avvikelse från plan

Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Verksamhet

Enhet	Volymgrupper	Volymtal	Utfall per 31/8 2026	Plan helår 2026	Prognos helår 2026		Plan helår 2025
Bildning och lärande	Förskola och pedagogisk omsorg	Kommunal förskola, antal helårsplatser	2 059	2 150	2 120	●	2 200
		Kommunal pedagogisk omsorg, antal barn	84	100	88	■	125
		Fristående förskola, antal barn	676	675	690	◆	650
Bildning och lärande	Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola	Kommunal grundskola, årskurs F-9, antal elever	5 234	5 245	5 213	●	5 295
		Kommunal anpassad grundskola, årskurs 1-9, antal elever	73	70	73	◆	60
		Kommunala fritidshem, antal elever	2 568	2 440	2 452	●	2 430
		Fristående grundskola, årskurs F-9, antal elever	803	780	800	◆	750
		Fristående fritidshem, antal elever	355	325	342	■	300
Bildning och lärande	Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Kommunal anpassad gymnasieskola (Trekungagymnasiet) , antal elever totalt	94	95	95	●	85
		Kommunal gymnasieskola (Mimers hus), antal elever totalt	1 602	1 580	1 591	●	1 575
		Kommunal gymnasieskola i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun	285	275	290	■	275
		Fristående gymnasieskola, antal elever	507	500	505	●	450

Enhet	Volymgrupper	Volymtal	Utfall per 31/8 2026	Plan helår 2026	Prognos helår 2026		Plan helår 2025
Bildning och lärande	Mottagning nyanlända	Nyanlända innefattande kvot ABO och individer enligt massflyktdirektivet.	3	18	18	●	
Samhällsbyggnad	Måltidsservice	Antal serverade måltider totalt	1 909 204	3 050 000	3 050 000	●	3 200 000
Samhällsbyggnad	Lokalförsörjning	Elförbrukning (MWh), egna lokaler och anläggningar	10 861	19 000	19 000	●	18 500
Trygghet och stöd	Barn och unga	Antal vårddagar SIS, HVB och stödboende 0-20 år	4 563	6 500	6 500	●	6 000
		Antal vårddagar familjehem 0-20 år	22 033	33 000	30 500	■	32 000
Trygghet och stöd	Vuxenenhet	Antal vårddagar SIS och HVB, 21- år	2 088	3 000	3 000	●	2 300
		Antal vårddagar externt boende med stöd 21- år	13 728	13 000	20 500	■	12 500
Trygghet och stöd	Daglig verksamhet	Antal brukare daglig verksamhet	240	240	245	◆	230
Trygghet och stöd	Lägenheter och platser VoB	Totalt antal lägenheter i särskilt boende	491	499	487	◆	439
		Varav i egen regi	402	422	402	◆	352
		Varav i extern regi	54	54	54	●	54
		Varav korttidsplatser egna	20	20	20	●	33
		Varav korttidsplatser köpta	15	3	11	■	0
Trygghet och stöd	Brukare i hemtjänsten	Brukare med hemtjänst	1 291	1 250	1 291	◆	1 250
Trygghet och stöd	Ersatta timmar i hemtjänsten	Ersatta timmar i hemtjänsten	312 116	426 500	467 000	■	426 500

2.2 Kommentar till utfall

Bildning och lärande

I kommunal regi har antalet platser inom förskolan minskat, vilket är en effekt av en stor årskull som går till förskoleklass och minskat barnantal samtidigt som antal platser har optimerats utifrån efterfrågan. Det finns tillfälligt vilande platser som kan öppnas igen vid behov.

Antal barn på fristående förskolor är marginellt fler jämfört med föregående år.

Antal barn i kommunal pedagogisk omsorg i form av familjedaghem fortsätter att minska jämfört med plan och tidigare år.

Fritidshemmen har en förhållandevis stor ökning av antalet elever vilket är hänförbart till den stora ökningen av elever i förskoleklass.

Det är fler elever inskrivna på fristående grundskola och fritidshem än föregående år. Antalet

elever ökar inom samtliga stadier förutom förskoleklass och årskurs 7-9. Utfallet är ett preliminärt antal elever, då höstens elevavstämning ännu inte är klar

Det är fler elever folkbokförda i Kungälv som väljer att studera på annan kommunal gymnasieskola eller fristående gymnasieskola jämfört med samma period föregående år. Trenden är att den procentuella andelen ökar.

Det totala antalet elever folkbokförda i Kungälv är fler jämfört med föregående år. I gymnasieåldern sker det löpande förändringar under läsåret då eleverna gör nya val av utbildning och gymnasieskola.

Samhällsbyggnad

Volymerna inom samhällsbyggnad följer plan.

Trygghet och stöd

De redovisade verksamhetsvolymerna kan ligga tillgrund för budgettilldelning i samband med teritaluppföljingen i augusti 2026. De då kompenserade volymerna utgör därefter grund för den tilldelade budgetramen för dessa verksamheter.

Under hösten 2026 påbörjades ett arbete med att beräkna verksamhetsvolymer inom äldreboende i egen regi (SÄBO, korttid, växelvård). Arbetet syftar till att bättre mäta och följa upp de utförda vårddygnen inom dessa boenden. Volymkompensationen för dessa boenden är preliminärt beräknade i tertialrapporten och kommer att fastställas under hösten.

Volymerna inom sektor trygghet och stöd visar sammantaget en fortsatt hög belastning inom flera delar av verksamheten. Inom barn och unga minskar HVB-placeringarna, vilket är en positiv utveckling, samtidigt som behovet av öppenvårdsinsatser är fortsatt högt för att undvika placeringar. Inom vuxenområdet har vårddagar på SiS och HVB minskat, men volymerna för externt boende med stöd ligger fortfarande på en hög nivå. Funktionsstöd har en stabil utveckling, men antalet externa placeringar i bostad med särskild service är fortsatt högre än planerat.

Inom äldreomsorgen syns de största volymökningarna. Antalet brukare i hemtjänsten är högre än planerat och framför allt ökar de utförda hemtjänsttimmarna, vilket tyder på att vård- och omsorgsbehoven blivit mer omfattande. Samtidigt är behovet av köpta korttidsplatser fortsatt högt och hospicevårddygn överstiger planerad nivå.

3 Uppföljning av kommunstyrelsens resultatmål

Läsanvisning till målbedömningen av KS resultatmål

Bedömning av målet görs enligt de fyra rubriker som finns i kommentarsfältet.

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de **resultat** som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grönt** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **Gult** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **rött** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Färgmarkeringen visas endast om det finns ett utfall rapporterat under mätperioden.

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Genomförandets inriktning

Genom framåtsyftande systematiskt kvalitetsarbete utifrån grundlig analys förbättras kvalitet och studieresultat, där kvalitet definieras som att leva upp till krav som ställs av lagstiftning, reglerande myndigheter samt KF/KS. Samtidigt värnas god hushållning och klok resursanvändning genom aktiv ekonomistyrning på de olika organisatoriska nivåerna sektor - verksamhetsområde - skolenhet. Kungälvs skolor och förskolor arbetar enligt Skolverkets rekommendationer och riktlinjer. Målet följs upp genom att över tid jämföra studieresultat och effektivitet med rikets övriga kommuner.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen av måluppfyllelsen baseras på en samlad analys av resultaten inom förskola, grundskola och gymnasieskola.

För förskolan utgör rektorernas samlade bedömning och resultat från vårdnadshavarenkäten det huvudsakliga underlaget för bedömningen, då betyg och examensgrad inte är relevanta mått för verksamheten.

För grundskolan och gymnasieskolan utgör kunskapsresultat, betygsutfall och examensgrad de viktigaste underlagen. Vid upprättandet av delårsrapporten baseras bedömningen på kommunens preliminära resultat. Skolverkets officiella statistik publiceras senare under hösten och redovisas i årsredovisningen. En fördjupad analys redovisas även i huvudmannens rapport 2 under hösten.

Effektivitetsindex används som kompletterande information men tillmäts mindre betydelse eftersom det redovisas med ett års eftersläpning och uppvisar stor variation mellan åren.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Förskola
Göteborgsregionens (GR:s) vårdnadshavarenkät visar för 2026 på stabila och goda resultat för förskolan. Resultaten ligger över Göteborgsregionens genomsnitt.

Grundskola
Andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen i årskurs 6 ökade 2025. Nio av elva grundskolor förbättrade sina resultat jämfört med 2024. Preliminär data visar fortsatt ökning, vilket indikerar ett positivt trendbrott.

För årskurs 9 var andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen oförändrad 2025 jämfört med 2024. Preliminär data visar en försämring av 2026 års resultat, vilket indikerar en nedåtgående trend.

Skillnaderna mellan högstadieskolorna i kommunen ökar, vilket utgör en utmaning för likvärdigheten.

Gymnasieskola
Andelen avgångselever med gymnasieexamen nådde 2025 sitt bästa resultat sedan Gy11

infördes 2011. Preliminära resultat för 2026 visar en viss försämring, men resultaten bedöms fortsatt vara på en god nivå.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Förskolan genomför ett systematiskt kompetensutvecklingsarbete med fokus på lek som metod. Genom att pedagogerna filmar och analyserar sin egen praktik synliggörs utvecklings- och förbättringsområden. Uppsökande verksamhet bedrivs för vårdnadshavare till barn 3-5 år som inte ansökt om förskoleplats.
- Undervisningsskicklighet i praktiken (USiP) stärker rektorers fokus på vikten att leda sina lärare mot en praktik baserad på vetenskaplig evidens. Det resulterar i mer strukturerade lektionsplaneringar med tydligt syfte kopplat till läroplanens mål. Klassrumsbesök och lektionsobservationer används, vilket är ett effektivt sätt att utveckla undervisningens kvalitet. Ett särskilt fokus är matematik och svenska.
- Projektet läsa äger och skolbiblioteksnätverk har startats för att främja läsning bland grundskolans elever.
- Fördjupad analys av betyg samt handlingsplaner upprättas i årskurs 9 för att säkerställa en högre måluppfyllelse och minska antalet elever som ansöker till individuellt program (IM) på gymnasiet.
- Inom gymnasieskolan pågår utveckling av det närvarofrämjande arbetet, verksamhetsområdets analysförmåga samt fortsatt arbete med undervisningens kvalitet.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att nås. Bedömningen grundas på att förskolan visar fortsatt goda resultat och att kunskapsresultaten i årskurs 6 utvecklas positivt. Gymnasieskolan uppvisar fortsatt goda resultat även om en viss nedgång kan noteras jämfört med föregående år.

Samtidigt visar preliminära resultat för årskurs 9 en negativ utveckling. Tillsammans med en ökning av antalet elever som antas till gymnasiets individuella program utgör detta en utmaning för den samlade måluppfyllelsen.

Analys av resultaten
Förskola
Att resultaten ökar från en redan hög nivå bedöms bero på hög utbildningsnivå bland medarbetarna, ett långsiktigt utvecklingsarbete med gemensamma utvecklingsområden samt medvetna implementeringsstrategier. Lärledare och kollegialt lärande fungerar väl och bedöms vara viktiga framgångsfaktorer. Den största potentialen för ytterligare kvalitetsförbättring bedöms ligga i att minska barngruppernas storlek.

Grundskola
De positiva resultaten i årskurs 6 indikerar att tidigare utvecklingsinsatser har gett effekt. Verksamheten kraftsamlar nu för att vända utvecklingen även i årskurs 9, där resultaten visar att fler elever lämnar grundskolan utan tillräckliga förutsättningar för fortsatta studier. Detta utgör sektor Bildning och lärandes högst prioriterade utmaning.

Att kunna läsa är en grundförutsättning för kunskapsutveckling inom skolans alla ämnen. Brister i läsförmåga får omfattande konsekvenser för elevernas möjligheter att nå kunskapsmålen. Projektet Läsa äger, skolbiblioteksnätverk samt planerat arbete med screening och kartläggning av svenskakunskaper syftar till att stärka verksamhetens kapacitet inom detta område. Fortsatt arbete pågår även för att säkerställa att elever som bör läsa svenska som andraspråk gör det, att undervisningen sker med rätt kompetens och att resultaten förbättras.

Utöver verksamhetens egna utmaningar kan resultaten delvis påverkas av ett ökat antal placeringar från andra kommuners socialtjänst av elever med omfattande stödbehov samt av utmaningar kopplade till elevers psykiska hälsa på högstadiet. Elevhälsan och skolenheterna arbetar därför aktivt med att stärka förmågan att möta dessa behov och skapa goda förutsättningar för lärande.

Gymnasieskola
Gymnasieskolan erbjuder många olika program, vilket innebär att genomförda förändringar kan få olika effekter i olika verksamheter. För att stärka analysförmågan har gemensamma fokusområden identifierats och ett gemensamt arbetssätt för förstelärare implementerats.

För att planerade insatser ska ge avsedd effekt och för att säkerställa att resurser används effektivt bedöms även en fortsatt organisatorisk utveckling av gymnasieskolan vara nödvändig.

Årets avgångselever har deltagit i läsprojekt på programmen Bygg och anläggning samt Fordon och transport. Analysen visar ingen tydlig påverkan på betygsresultaten, men en förbättrad läsförståelse, bättre textproduktion och starkare prestationer på nationella prov kan noteras.

En ökning av antalet elever som antas till individuellt program innebär en utmaning för verksamheten att säkerställa att eleverna lyckas ta sig vidare till fortsatta studier. Elever med goda förutsättningar att övergå till nationella program behöver ges möjlighet att göra detta så effektivt som möjligt.

Vid upprättandet av delårsrapporten kan verksamheten ännu inte med säkerhet fastställa vilka faktorer som påverkat årets resultat i negativ riktning. Övergången från kurs- till ämnesbetyg utgör en utmaning för gymnasieskolan och kan ha påverkat kunskapsresultaten. Analysarbetet kommer att fördjupas inför årsredovisningen.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet
Förskola

- Kompetensutveckling kring lek som metod med särskilt fokus på språkutveckling.
- Fortsatt uppsökande verksamhet riktad till vårdnadshavare med barn 3-5 år som inte har förskoleplats.
- Anpassning av förskolans organisation utifrån befolkningsprognoser och efterfrågan på barnomsorg.
- Översyn av HR-rutiner för att säkerställa att utbildad personal kan behållas vid förändrade förutsättningar.
- Fortsatt utveckling av läsfrämjande arbete genom läsombud, kapprumsbibliotek och inköp av litteratur.

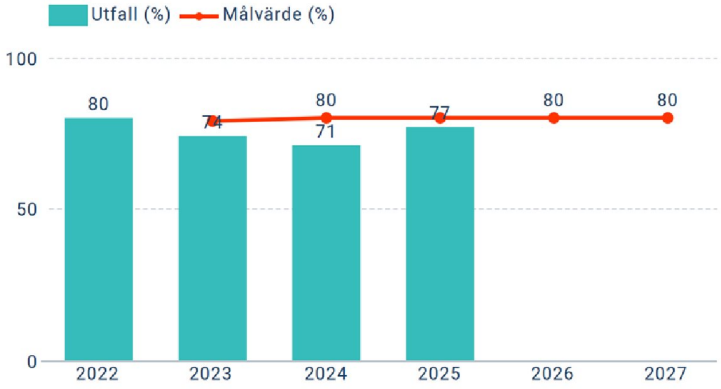
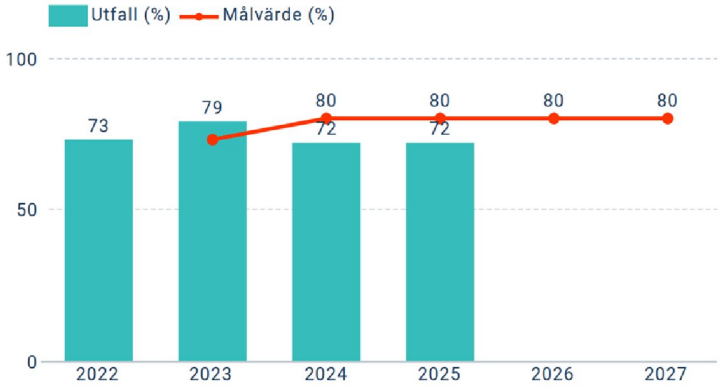
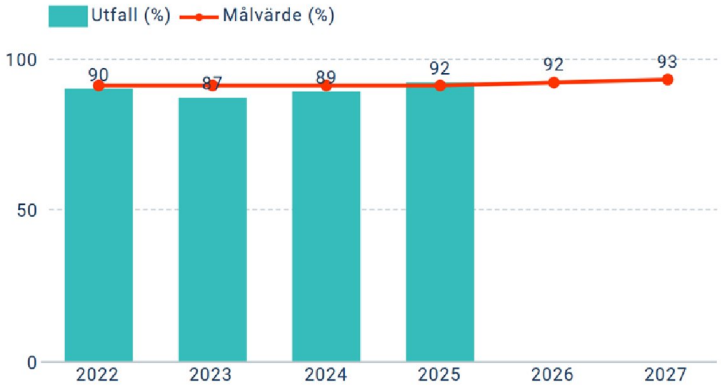
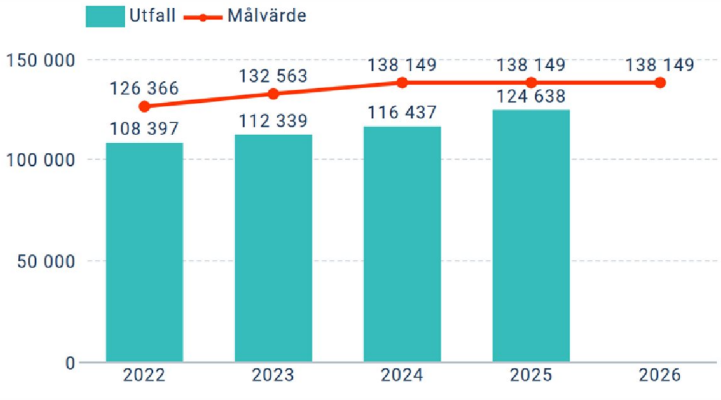
Grundskola

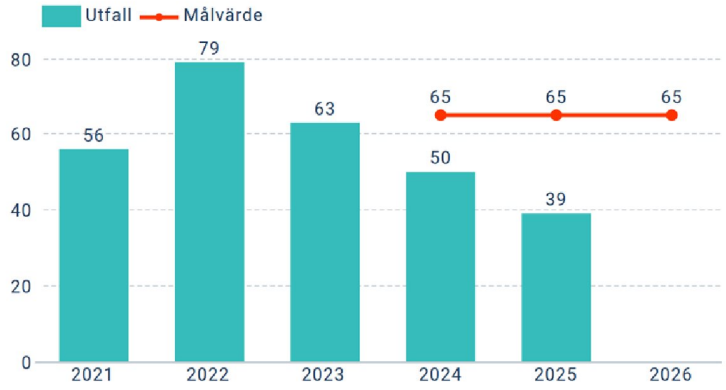
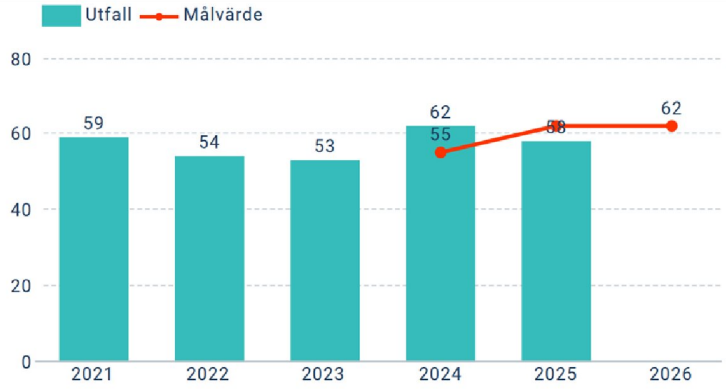
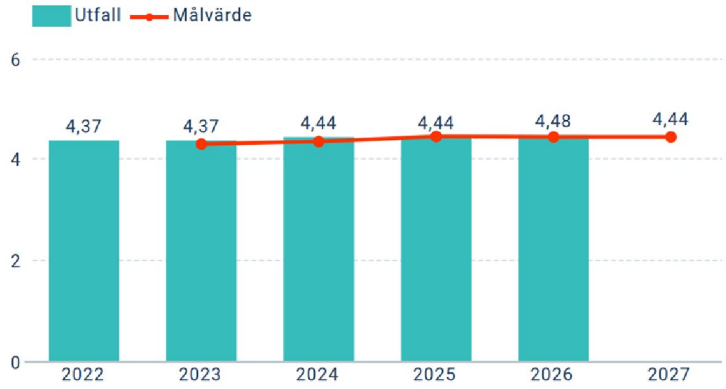
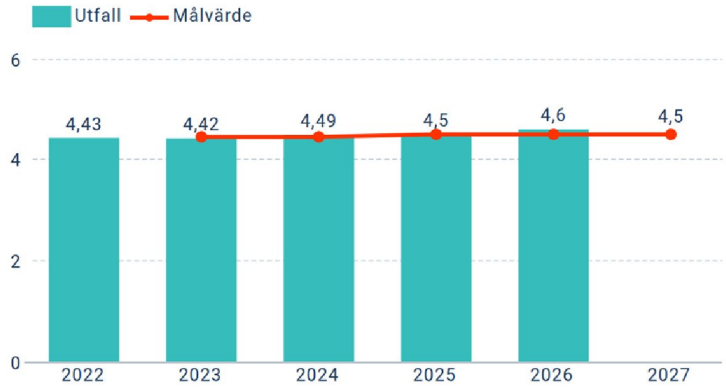
- Utökning av arbetet med USiP till fler skolenheter.
- Stärkt matematikundervisning genom stöd från matematikutvecklare och etablering av matteverkstad på Ytterbyskolan.
- Fortsatt implementering av Läsa äger.
- Handlingsplaner för elever som riskerar att inte nå godkända betyg i alla ämnen.
- Pilotprojekt för kartläggning och screening av svenskakunskaper.
- Fortsatt arbete för att stärka resultaten inom svenska som andraspråk.

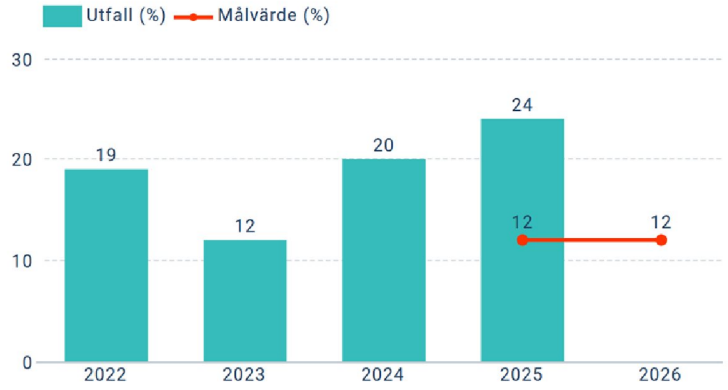
Gymnasieskola

- Utveckling av närvarofrämjande arbete genom stärkt vårdnadshavarkontakt, förbättrade studiestrategier och utvecklad organisation vid kortare lärarfrånvaro.

- Kompetensutveckling för elevassistenter inom Trekunga.
- Förstelärare med gymnasiegemensamma uppdrag inom it, matematik och svenska identifierar elevbehov och stödinsatser på samtliga program.
- Fortsatt läsfrämjande arbete genom läsning vid skoldagens start och genomförande av Läsa äger under lovperioder.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen vårterminen årskurs 6.	**Målvärde** 80 %	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9.	**Målvärde** 80 %	
Andel avgångselever (%) från gymnasieskolan med gymnasieexamen.	**Målvärde** 92 %	
Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev. målvärdet motsvarar rikssnittet och ska ses som referenspunkt.	**Målvärde** 138 149	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada)	**Målvärde** 65	
Effektivitetsindex förskola (Kolada)	**Målvärde** 62	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan uppmuntrar mitt barn att uttrycka sina tankar och åsikter, index.	**Utfall** 4,48 **Målvärde** 4,44	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan stimulerar barnens samspel i grupp, index.	**Utfall** 4,6 **Målvärde** 4,5	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Likvärdig skola (betygsgap mellan kommunala högstadieskolor årskurs 9)	**Målvärde** 12 %	

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Genomförandets inriktning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. För att skapa en trygg miljö krävs god säkerhet. Trygghet och säkerhet skapas genom ett aktivt och systematiskt arbete för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde, genom ett tydligt och närvarande ledarskap från rektor, lärare och vuxna, genom samverkan med socialtjänst och genom ändamålsenliga lokaler och fysiska miljöer.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på resultat från vårdnadshavarenkäter, elevenkäter och verksamheternas uppföljning av trygghetsarbetet. För förskolan utgör vårdnadshavarenkäten och rektorernas samlade bedömning de huvudsakliga underlagen. För grundskola och gymnasium utgör resultaten från trygghetsenkäterna de primära indikatorerna.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Förskola
Vårdnadshavarenkäten visar fortsatt goda resultat. En av indikatorerna saknar utfall eftersom frågan utgått ur enkäten 2026. I förskolerektorernas uppföljning skattar en klar majoritet av rektorerna arbetet med trygghet i förskolan till 5, vilket indikerar en hög upplevd kvalitet i arbetet.

Grundskola och gymnasium
För gymnasieskolans år 2 och årskurs 9 visar elevenkäterna förbättrade resultat jämfört med tidigare år. Årskurs 9 ligger fortsatt under målvärdet, men två års positiv utveckling indikerar ett trendbrott i positiv riktning. För årskurs 2 och 5 noteras en mindre försämring jämfört med föregående mätning.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Samtliga 15 planerade trygghetsvärdar för högstadiet och gymnasiet har anställts och vidareutbildats för att skapa en gemensam syn på uppdraget. Lärare, rektorer och

elever beskriver att trygghetsvärdarna bidrar till ökad lektionsnärvaro, trygghet och relationsskapande arbete.
- Förstelärare har genomfört en undersökning bland gymnasieelever om oro inför framtiden kopplat till AI samt elevers självskattade förmåga inom källkritik. Underlaget kommer att användas i det fortsatta trygghetsarbetet.
- Kullenskolan har genomfört renovering och NPF-anpassning av samtliga lektionssalar.
- Ugglans, Olsereds, Rödhaken och Kalvegrinna förskolor har fått förstärkt gårdsbelysning.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att nås. Bedömningen grundas på att resultaten för gymnasieskolans år 2 och årskurs 9 utvecklas positivt över tid samt att förskolans resultat fortsatt är goda. Särskilt noteras att årskurs 9 uppvisar två års positiv utveckling, även om resultatet fortfarande understiger målvärdet.

Samtidigt når inte samtliga indikatorer upp till fastställda målvärden. Skadegörelsen inom skolverksamheten minskar över tid men ligger fortsatt över målnivån. Den samlade bedömningen är därför att utvecklingen går i rätt riktning men att målet ännu inte är fullt uppnått.

Förklaring och analys
Förskola
Grunden för trygghet och tillit i förskolan och den pedagogiska omsorgen läggs redan under introduktionen. Samtliga enheter arbetar utifrån ett gemensamt och nyligen reviderat introduktionsmaterial. Personalens närvaro och relationer till barnen bedöms vara den viktigaste faktorn för trygghet.

Tidigare kompetensutveckling inom specialpedagogik och tydliggörande pedagogik bedöms ha bidragit till ökad trygghet genom att barnen ges större förutsägbarhet i vardagen. Även den ökade närvaron av pedagoger i barnens lek bedöms ha stärkt tryggheten.

Det strategiska arbetet med personalplanering, där grundbemanningen inkluderar löpare/ huspedagoger och beroendet av timvikarier minskar, bedöms bidra till ökad kontinuitet och trygghet för barnen.

Grundskola och gymnasium
Forskning och beprövad erfarenhet visar att struktur, tydliga ordningsregler, konsekvent tillämpning av dessa samt hög lärarskicklighet är centrala faktorer för trygghet och studiero. Tidigare identifierade utmaningar bedöms därför kunna kopplas till brister inom dessa områden, vilket också har varit fokus för utvecklingsarbetet.

Genomförda insatser såsom gemensamma rutiner för lektionsstart och lektionsavslut, organiserade rastaktiviteter samt implementeringen av mobilfri skola enligt skollagen bedöms ha bidragit till ökad trygghet och studiero.

Inför läsåret 2026/2027 har även ett filter för sociala medier införts på grundskoleelevernas datorer i syfte att stärka den digitala lärmiljön.

Arbetet med att göra ordningsregler, åtgärdstrappor och likabehandlingsplaner väl kända bland elever och medarbetare bedöms ha utvecklats positivt. Samverkan mellan lärare, elevhälsa och trygghetsvärdar har samtidigt stärkts genom ett gemensamt arbetssätt.

Grundskolans arbete med Undervisningsskicklighet i praktiken (USiP) bedöms främst bidra till ökad studiero men även till stärkt trygghet. Lärarskicklighet är en av de mest betydelsefulla faktorerna för såväl trygghet som undervisningens kvalitet.

Nytt för läsåret 2026/2027 är krav på förväntansdokument, det vill säga en skriftlig

överenskommelse som tydliggör förväntningar mellan skola, elever och vårdnadshavare. Dokumentationen finns upprättad vid de flesta skolenheter.

Den positiva utvecklingen bedöms även ha stärkts genom en väl fungerande samverkan mellan skola, polis och socialtjänst.

Trots den positiva utvecklingen visar resultaten att ytterligare insatser behöver genomföras, särskilt inom området studiero. För att stärka resultaten krävs fortsatt arbete utifrån identifierade behov på såväl individ- som gruppnivå samt ett nära samarbete mellan olika skolformer och skolenheter.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet
Förskola

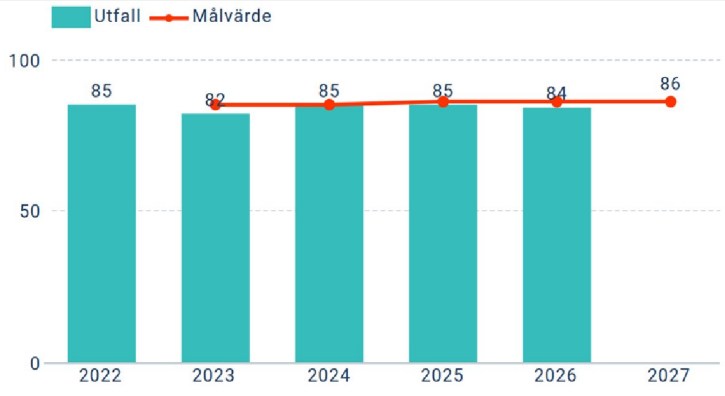
- Fortsatt arbete med strategisk personalplanering
- Timvikarier ska få en övergripande introduktion till uppdraget
- Organisationen ses över för att knyta timvikarier närmare förskolorna och därigenom öka kontinuitet och trygghet

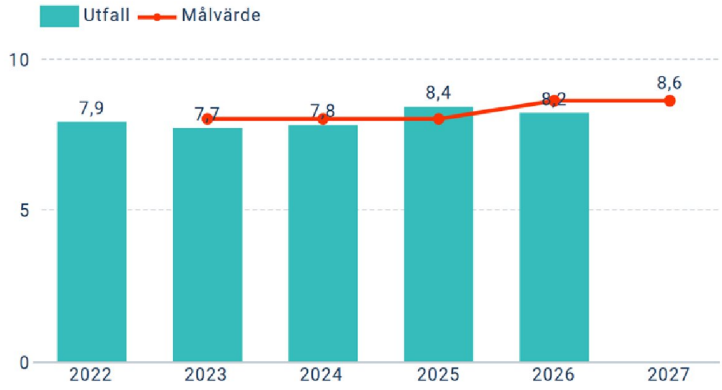
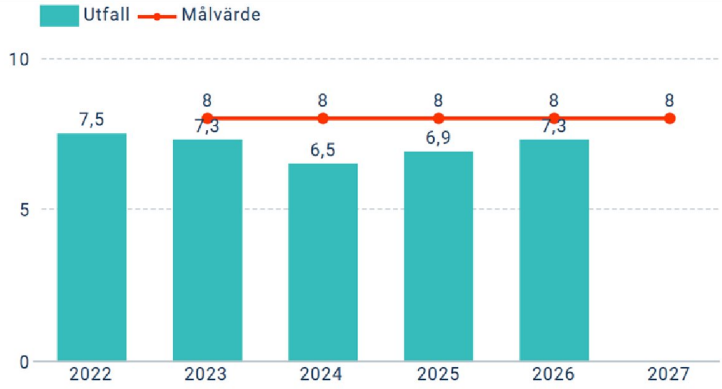
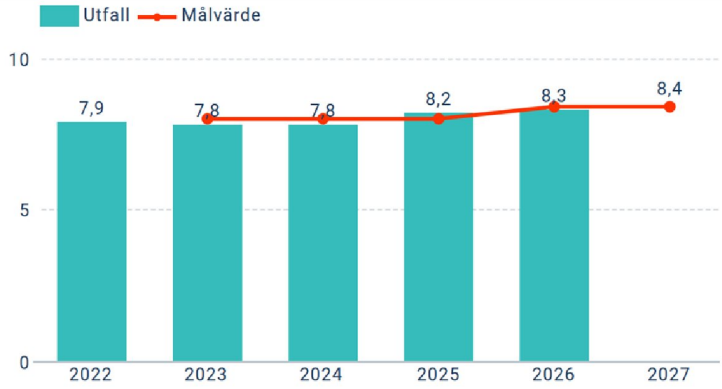
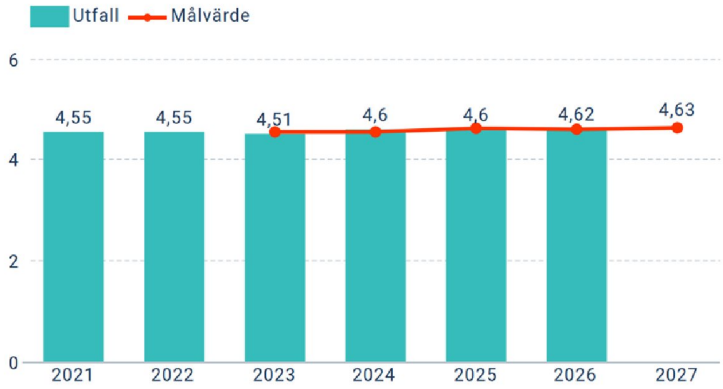
Gymnasieskola

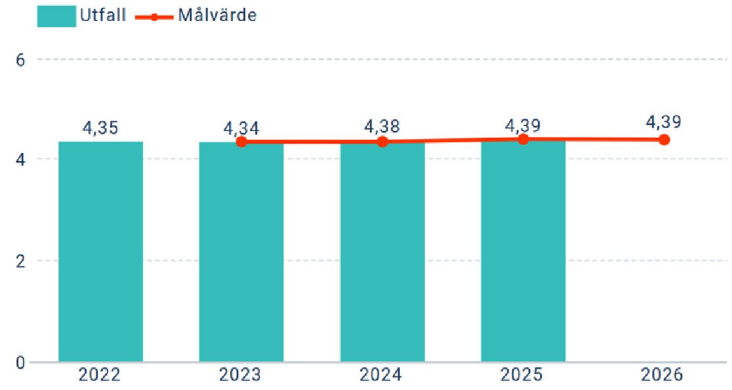
- Förstelärarna har under 2026 ett särskilt uppdrag att identifiera elevbehov som grund för fortsatt utvecklingsarbete. Arbetet ska stärka rektorernas möjligheter att genomföra välgrundade analyser av verksamhetens resultat
- Ny huvudentré för elever vid Mimers Hus gymnasium projekteras och byggstart planeras till hösten 2026. Syftet är att separera skolans elevingång från allmänhetens entré

Grundskola och gymnasium

- En plan tas fram för skyltning och staket kring skolområden för att minska obehörigas tillträde
- Analys av utvecklingen av skadegörelse och effekterna av införandet av trygghetsvärdar genomförs i samband med bokslutet

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Elevenkät årskurs 2 i grundskolan: "Jag är trygg i skolan", index.	**Utfall** 84 **Målvärde** 86	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.	**Utfall** 8,2 **Målvärde** 8,6	
Elevenkät årskurs 9 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.	**Utfall** 7,3 **Målvärde** 8	
Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.	**Utfall** 8,3 **Målvärde** 8,4	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg "Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt", index.	**Utfall** 4,62 **Målvärde** 4,6	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: "Mitt barn ges möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra", index.	**Målvärde** 4,39	

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet

Genomförandets inriktning

Vuxenutbildningen i Kungälv är en del av Kompetenscentrum. Hela kompetenscentrum arbetar för att möta både arbetsmarknadens och individens behov, vilket skapar förutsättningar för fler att få utbildning som leder till egen försörjning. Utbildningarna anpassas för att motsvara arbetsmarknadens krav på kompetens och de studerandes behov av stöd och flexibilitet. Verksamheten bedrivs i nära samverkan med företag, andra kommuner och myndigheter.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorer för etablering efter avslutad yrkesutbildning, utvecklingen av försörjningsstöd samt arbetslöshetsnivåer. Därutöver används verksamhetens uppföljning av vuxenutbildningens genomströmning, tillgänglighet och stödinsatser som underlag för analys.

Flera indikatorer redovisas med eftersläpning. Andelen elever som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter avslutad yrkesutbildning baseras på utfallet för 2025. Nytt utfall redovisas i årsuppföljningen.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Vuxenutbildning
Andelen elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter avslutad yrkesutbildning uppgick 2025 till 83 procent, vilket överstiger målvärdet.

Vuxenutbildningen erbjuder idag en mer flexibel och individanpassad utbildning än tidigare genom fler studieformer, utökade möjligheter till validering och ett bredare utbud av gymnasiala fristående kurser i samverkan med grannkommunerna.

Anpassad vuxenutbildning erbjuds numera i samarbete med Trekungagymnasiet.

Under första halvåret 2026 har antalet sökande till Göteborgsregionens yrkesutbildningar ökat, vilket samtidigt medför högre kostnader för verksamheten.

Arbetsmarknad och försörjningsstöd

Utbetalt försörjningsstöd, exklusive nyanlända, ligger under budgeterad nivå vid tertial 2 2026.

Arbetslöshetsindikatorerna visar fortsatt att arbetslösheten i Kungälv är betydligt lägre än både riket och regionen.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- En ny organisation för elevhälsa har införts inom vuxenutbildningen med särskilt fokus på studie- och yrkesvägledare samt speciallärare. Syftet är att nå fler elever tidigt i studierna och kunna erbjuda relevanta stödinsatser.
- IKT-pedagog och speciallärare har tillförts verksamheten för att utveckla tillgängliga lärmiljöer, stärka pedagogernas kompetens och öka genomströmningen.
- En förstelärartjänst har inrättats för att stärka arbetet med tillgänglig lärmiljö och undervisningens kvalitet.
- Inom yrkesutbildningarna är söktrycket fortsatt högt. Samtidigt kvarstår en hög andel studieavbrott under första terminen inom undersköterskeutbildningen.
- Utbildningen inom industriteknik har stärkts genom projektet TINK, som genomförs i samverkan med Göteborgsregionen och kommunerna i Norra noden.
- Stöd- och försörjningsverksamheten möter en stor andel sjukskrivna individer, vilket ökar behovet av samverkan med Försäkringskassan och primärvården.
- Aktivitetskravsreformen har implementerats och medfört ökad belastning på verksamheten.
- VIA (Vägledning Introduktion Arbete) har byggts ut med fler arbetsledare, koordinatorer och handledare för att möta ökande ärendemängder och utökade lagkrav.
- Inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har samverkan med gymnasiet påbörjats för att stärka stödet till unga utan gymnasieexamen.
- Ett digitaliserings- och effektiviseringsarbete har genomförts inom feriejobbsverksamheten.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet kommer att nås. Bedömningen grundas främst på att etableringen efter avslutad yrkesutbildning överstiger målvärdet, att försörjningsstödet utvecklas positivt samt att arbetslösheten fortsatt ligger på en låg nivå jämfört med regionen och riket.

Därutöver har vuxenutbildningen utvecklat sitt utbildningsutbud och stärkt stödet till elever genom nya funktioner och arbetssätt. Även arbetsmarknadsinsatserna inom VIA och Kompetenscentrum visar en fortsatt positiv utveckling.

Samtidigt kvarstår utmaningar, bland annat den höga andelen studieavbrott inom undersköterskeutbildningen, det ökande antalet sökande till yrkesutbildningar och ett fortsatt högt reformtryck inom verksamhetsområdet. Dessa utmaningar bedöms dock inte påverka den samlade måluppfyllelsen i sådan omfattning att målet riskerar att inte uppnås.

Förklaring och analys
Vuxenutbildning
Vuxenutbildningen befinner sig i en period av omfattande förändring till följd av nationella reformer, förändrade regelverk och nya ekonomiska förutsättningar. Samtidigt förändras målgruppens behov, vilket ställer nya krav på verksamhetens organisation och arbetssätt.

Det ökade antalet sökande till utbildningarna kan delvis tolkas som att verksamheten upplevs som tillgänglig och erbjuder relevant vägledning och attraktiva utbildningsvägar.

Den nya organisationen för elevhälsa har etablerats och bedöms bidra till att fler elever identifieras och får stöd tidigare i studierna. Samtidigt återstår utvecklingsarbete för att kunna

följa upp effekter och säkerställa att elevhälsan arbetar både förebyggande och främjande.

Ett fortsatt utvecklingsområde är den höga andelen studieavbrott under första terminen inom undersköterskeutbildningen. Trots riktade insatser har verksamheten ännu inte nått önskad effekt. Samtidigt syns positiva tecken genom att fler elever väljer att planera om sina studier i stället för att avbryta utbildningen helt. Erfarenheterna från genomförda insatser utgör ett viktigt underlag för fortsatt utvecklingsarbete.

Arbetsmarknad och försörjningsstöd
Den fördjupade samverkan med Arbetsförmedlingen bidrar till att individer med komplexa behov gör förflyttningar mot arbete eller studier. Den kontinuerliga uppföljningen av samverkansärenden skapar förutsättningar att tidigt identifiera hinder och anpassa planeringen efter individens behov.

Kompetenscentrums tvärprofessionella arbetssätt möjliggör individanpassade planeringar som utgår från den enskildes förutsättningar. Detta har bidragit till att fler individer närmat sig arbetsmarknaden, fått en mer meningsfull sysselsättning eller lotsats vidare till relevanta vårdinsatser.

Kommunens samhällskontrakt bidrar till att stärka kompetensförsörjningen och minska arbetslösheten genom samverkan med arbetsgivare och andra aktörer. Regelbundna uppföljningar och dialoger bedöms vara en viktig framgångsfaktor.

Genom ökad samverkan kring feriejobb, jobbspår, praktikplatser, arbetsträning, subventionerade anställningar och förebyggande insatser skapas fler vägar till arbete. Verksamheten bedömer att ytterligare resultat kan nås genom fler subventionerade anställningar kommande år.

Samtidigt är reformtrycket inom Kompetenscentrums verksamheter fortsatt högt. Införandet av aktivitetskrav, förändringar inom socialtjänstområdet och nya utbildningsrelaterade regelverk ställer krav på fortsatt utveckling och anpassning av verksamhetens arbetssätt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet
Vuxenutbildning

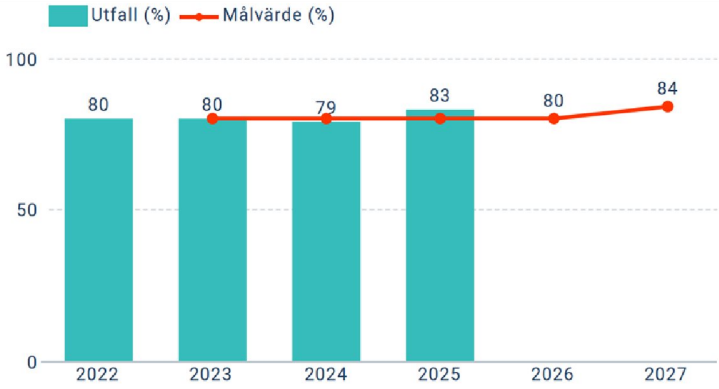
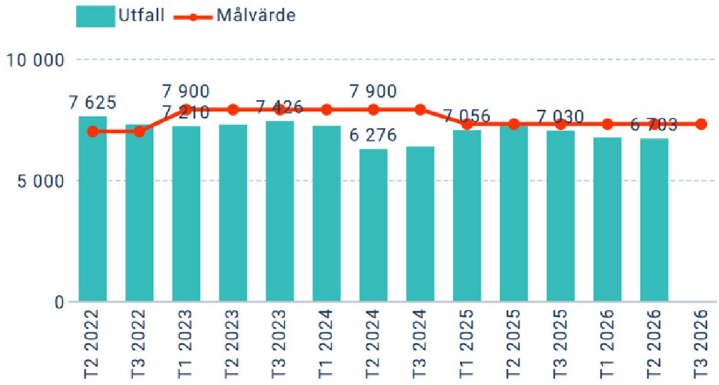
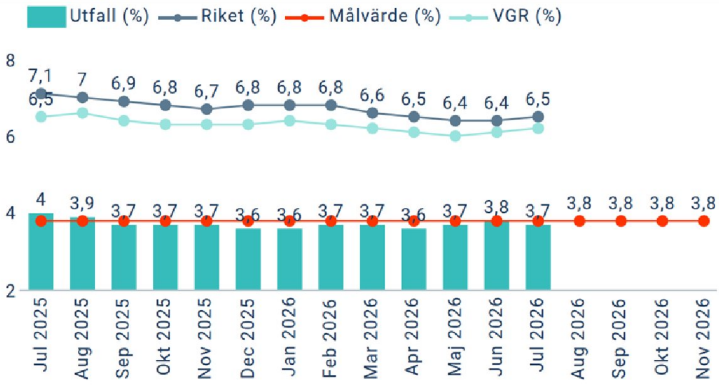
- Fortsatt utveckling av elevhälsans arbete inom ramen för SPSM-projektet för tillgänglig lärmiljö 2026-2027.
- Utveckling av samverkansformer, arbetssätt och kompetensutveckling kring kompensatoriska hjälpmedel och tillgängliga lärmiljöer.
- Anpassning av verksamheten till nya regler för SFI, inklusive begränsningen till tre års studietid och förändrade krav kopplade till medborgarskap.
- Fortsatt samverkan med grannkommuner för att anpassa utbud och tillgänglighet inom SFI.
- Införande av undersköterskeutbildning på halvtid för att möjliggöra kombinationen arbete och studier.
- Utvecklad samverkan mellan anpassad vuxenutbildning och daglig verksamhet för att öka målgruppens tillgång till utbildning.

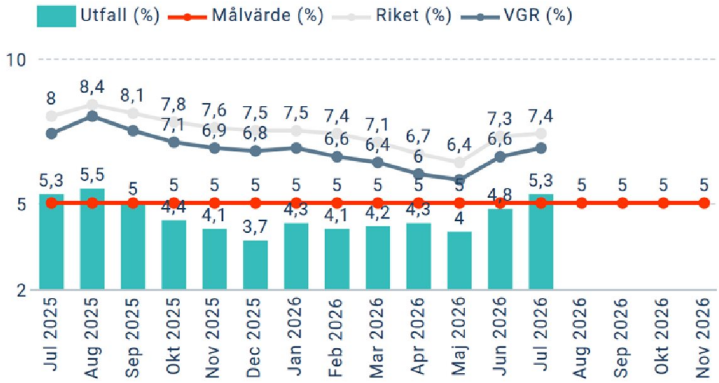
Arbetsmarknad och försörjningsstöd

- Fortsatt deltagande i ESF-projektet TINK inom Norra noden.
- Fördjupad samverkan med hälso- och sjukvården för personer som är långtidssjukskriva och saknar sjukpenninggrundande inkomst.
- Implementering av ny socialtjänstlag och fortsatt utveckling av arbetet kopplat till aktivitetskravet.
- Utökad användning av arbetsförmågebedömningar genom kompetens som utvecklats inom SPETSA-utbildningen.

Kommunalt aktivitetsansvar (KAA)

- Identifiera kritiska tidpunkter för informationsutbyte mellan berörda verksamheter.
- Utveckla tydliga rutiner för övergångar mellan skola, arbetsmarknadsinsatser och annan sysselsättning.
- Minska tiden som unga står utan studier, arbete eller annan meningsfull sysselsättning.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Andel elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter att de avslutat yrkesutbildning inom GR	**Målvärde** 80 %	
Utbetalt försörjningsstöd exklusive nyanlända, Tkr per tertial	**Utfall** 6 703 **Målvärde** 7 300	
Arbetslösa inklusive i åtgärder i Kungälv (16-65 år)	**Utfall** 3,7 % **Målvärde** 3,8 %	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Arbetslösa ungdomar inklusive i åtgärder i Kungälv (18-24 år)	**Utfall** 5,3 % **Målvärde** 5 %	

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp

Genomförandets inriktning

Ungdomar i alla åldrar ska gilla att växa upp i Kungälv. Ungdomar ska kunna vara delaktiga och bidrar till sin egen och kommunens framtid. Som ungdom ska du vara sedd, få möjligheter att pröva, växla om och testa dig fram i livet. Som ungdom ska du finnas i ett sammanhang och känna framtidstro.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna ungdomars upplevelse av inflytande, trygghet och bemötande på fritidsgårdar samt ungdomars upplevelse av framtidstro och livstillfredsställelse. Underlagen hämtas från fritidsgårdarnas uppföljningar och från LUPP-undersökningen (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken).

Indikatorerna följs upp vid olika tidpunkter. Resultaten för fritidsgårdarnas indikatorer redovisas senast för 2025 medan utfallet för 2026 redovisas i årsredovisningen. Indikatorerna framtidstro och livstillfredsställelse mäts genom LUPP-undersökningen, som genomförs vart fjärde år. Senaste mätningen genomfördes 2023 och nästa genomförs 2027.

Målbedömningen baseras därför både på tillgängliga resultat och på genomförda utvecklingsinsatser under året.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Ungdomars upplevelse av fritidsgårdsverksamheten
Över tid har ungdomars upplevelse av inflytande, trygghet och bemötande på fritidsgårdarna varit hög och legat över målvärdet.

Under 2025, som är det senaste tillgängliga utfallet, syns dock en mindre minskning av resultaten jämfört med tidigare år. Resultaten ligger fortfarande på en relativt hög nivå. Utfallet för 2026 redovisas i årsredovisningen.

Framtidstro och livstillfredsställelse
Ungdomars upplevelse av framtidstro och livstillfredsställelse mäts genom LUPP-undersökningen.

Historiskt har resultaten legat på relativt höga nivåer. Vid den senaste mätningen 2023 noterades dock en viss nedgång jämfört med tidigare undersökningar.

Nästa uppföljning genomförs 2027.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Individ- och familjeomsorgen (IFO) har fortsatt utvecklingen av tidiga, samordnade och kunskapsbaserade insatser för barn och unga. Arbetet har präglats av stärkt samverkan, ökad närvaro i förebyggande sammanhang samt utveckling av strukturer för systematisk uppföljning av insatser och resultat.
- En ny mötesplats inom Ung i Fokus har invigts. Mötesplatsen bygger på ett flexibelt arbetssätt där verksamhetens innehåll utvecklas utifrån ungdomarnas behov och intressen. Flera nya samarbeten med civilsamhället och näringslivet har också etablerats.
- SSPF-samverkan (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid) har vidareutvecklats och bidragit till en stärkt gemensam lägesbild kring barn och unga i behov av tidiga insatser.
- Skolsocionomer och fältfunktioner har haft en central roll i det förebyggande arbetet genom ökad närvaro och tidig upptäckt av stödbehov.
- Kompetensutveckling inom individuell systematisk uppföljning (ISU) har genomförts och arbete har påbörjats för att följa upp insatsers långsiktiga effekter.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet är svårbedömt. Bedömningen grundas på att flera av indikatorerna följs upp med längre tidsintervall och att det därmed saknas aktuella resultat för delar av målet. Tillgängliga resultat visar att ungdomars upplevelse av inflytande, trygghet och bemötande fortsatt ligger på relativt höga nivåer, även om en viss nedgång kan noteras. Även framtidstro och livstillfredsställelse ligger på förhållandevis goda nivåer, men den senaste mätningen visar en viss försämring.

Samtidigt har flera utvecklingsinsatser genomförts under året. Eftersom arbetet fortfarande befinner sig i ett uppbyggnads- och implementeringsskede går det ännu inte att bedöma vilka effekter insatserna kommer att få på måluppfyllelsen. Den samlade bedömningen är därför att målet i nuläget är svårbedömt.

Förklaring och analys
Ungdomars upplevelse av trygghet, inflytande och bemötande på fritidsgårdarna har minskat något jämfört med tidigare år. En bidragande orsak bedöms vara att flera verksamheter under perioder varit tillfälligt stängda till följd av renoveringar. Detta har påverkat både tillgängligheten och ungdomarnas möjlighet att ta del av verksamheten.

Utvecklingsarbetet utgår från behovet av att tidigt identifiera och möta barn och ungas behov samt säkerställa att insatser ger önskade effekter. Den stärkta samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritidsverksamhet har förbättrat förutsättningarna för samordnade insatser och tidig upptäckt av behov.

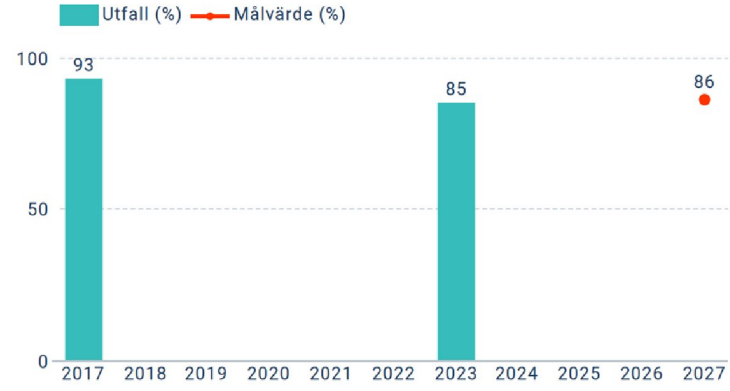
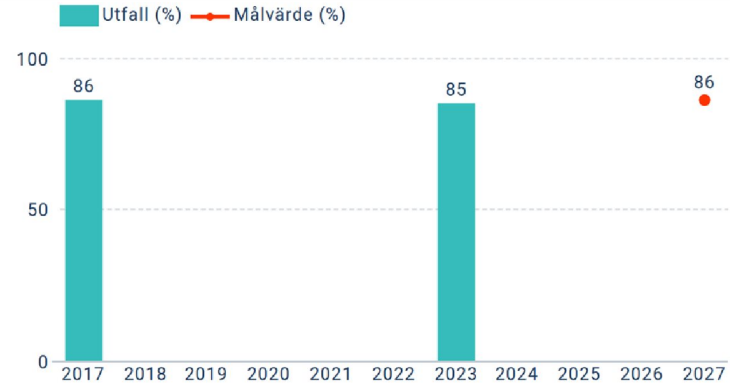
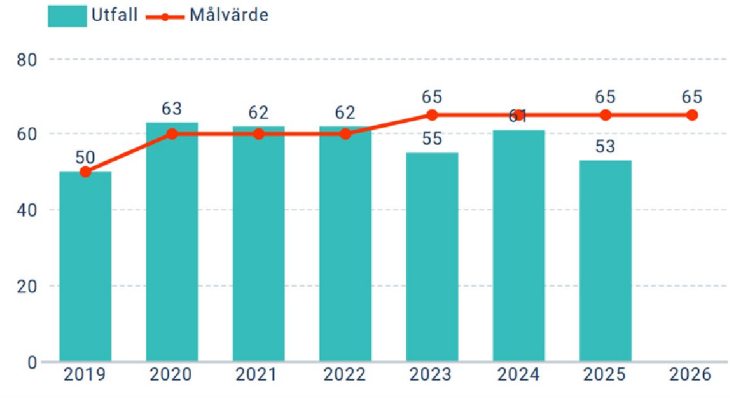
Satsningarna på skolsocialt arbete, fältverksamhet och förebyggande insatser har ökat verksamheternas närvaro i ungdomars vardag och skapat bättre förutsättningar för tidigt stöd.

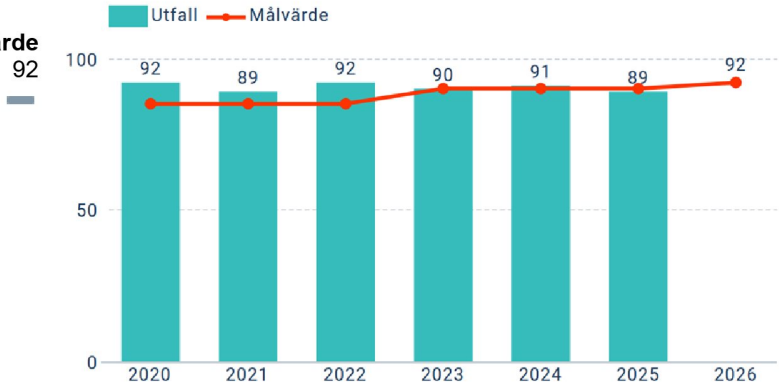
Arbetet med systematisk uppföljning befinner sig fortfarande i ett utvecklingsskede. Flera viktiga strukturer har etablerats, men verksamheten har ännu inte tillräckligt långa tidsserier eller ett fullständigt underlag för att kunna följa effekterna av insatserna på ett enhetligt sätt över tid.

Sammantaget bedöms verksamheten ha lagt en viktig grund för ett mer systematiskt och kunskapsbaserat arbete, men det är ännu för tidigt att dra slutsatser om effekterna på måluppfyllelsen.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt utveckling av det förebyggande arbetet för barn och unga.
- Vidareutveckling av SSPF-samverkan för att stärka samordningen mellan berörda aktörer.
- Fortsatt utveckling av skolsociala och uppsökande insatser.
- Implementering av strukturer för systematisk uppföljning och analys av insatsernas resultat.
- Fortsatt arbete med individuell systematisk uppföljning (ISU) och utveckling av metoder för att följa insatsernas långsiktiga effekter.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP)		
Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP)		
Ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar	**Målvärde** 65	

Indikator	Periodens utfall och målvärde
Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar	**Målvärde** 92 

3.1.5 16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet

Genomförandets inriktning

En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet innebär att sektorn uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter. Med den nya socialtjänstlagen som trätt i kraft ska socialtjänsten bli mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. I övrigt är det viktigt att våra verksamheter har rätt resurser för klara den långsiktigt ökande belastning som sektorn ser framöver.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på resultat från brukarundersökningar inom äldreomsorgen samt verksamheternas uppföljning av genomförda kvalitets- och utvecklingsinsatser inom äldreomsorg, individ- och familjeomsorg (IFO), hälso- och sjukvård samt funktionsstöd.

Brukarundersökningens resultat utgör det huvudsakliga underlaget för äldreomsorgen. Resultaten avser 2025, vilket är senaste tillgängliga utfall. Resultat för 2026 redovisas i årsredovisningen.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Brukarundersökningen visar att äldreomsorgen 2025 ligger över målvärdet för helhetssyn inom hemtjänsten.

För särskilt boende ligger resultatet två procentenheter under målvärdet. Samtidigt har särskilt boende förbättrat sina resultat fyra år i rad, vilket visar en positiv utveckling över tid.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

Äldreomsorg

- Ett omfattande utvecklingsarbete bedrivs inom särskilt boende genom Senior Alert, BPSD (Beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom), lågaffektivt bemötande, mjukt självskydd samt Individens behov i centrum (IBIC) och social dokumentation.
- Insatserna syftar till att stärka helhetssyn, trygghet och kvalitet genom förbättrade inne- och utemiljöer, strukturerade aktiviteter, metodstöd för genomförandeplaner och evidensbaserade arbetssätt.
- Arbetssättet Trygg hemgång utvecklas för att stärka samverkan mellan slutenvård och

kommunal socialtjänst och bidra till ökad upplevd trygghet.
- Arbetet med Måltid som aktivitet fortsätter efter införandet på delar av verksamheten under 2025.

Individ- och familjeomsorg (IFO)

- Gemensamma riktlinjer för samtliga verksamhetsområden är under framtagande.
- Arbetet med tidiga insatser och ökad tillgänglighet har utvecklats genom snabb kontakt med nya klienter, fler kontaktvägar och fler insatser utan biståndsbeslut, såsom boendekoordinatorer och trygghetslarm.
- Det uppsökande arbetet inom vuxenspåret har utvecklats.
- Arbetet med kvalitetsuppföljning av LOV-utförare har förstärkts genom gemensamma platsbesök och strukturerad hantering av synpunkter och klagomål.
- Arbetet med bostadsförsörjning och framtida behovsplanering har påbörjats.

Hälso- och sjukvård

- Arbetet med demensteam inom kommunal primärvård, palliativvårdsplats och MEA-projektet (Möjliggöra egen aktivitetsförmåga) fortlöper enligt plan.
- Arbetet med personcentrerad vård och vårdsamverkan inom funktionsstöd och psykiatri har försenats på grund av en vakant enhetschefstjänst.

Funktionsstöd

- Arbetet med språkutvecklande arbetssätt har påbörjats för att stärka kommunikationen i verksamheten.

Samlad bedömning
Bedömningen är att målet kommer att uppnås. Bedömningen grundas på att resultaten inom äldreomsorgen ligger nära eller över målvärdena samt att särskilt boende visar en positiv utveckling över flera år. Därutöver genomförs ett omfattande och strukturerat utvecklingsarbete inom samtliga verksamhetsområden.

De flesta planerade aktiviteter genomförs enligt plan. Trots vissa förseningar inom hälso- och sjukvårdens utvecklingsarbete bedöms verksamheternas samlade resultat och utveckling ge goda förutsättningar att nå målet.

Analys av resultaten
Individ- och familjeomsorg
IFO beskriver en tydlig utveckling mot en mer likvärdig och rättssäker myndighetsutövning genom framtagande av gemensamma riktlinjer, egenkontroller och en mer systematisk uppföljning av LOV-utförare.

Den ökade tillgängligheten genom snabb kontakt med nya klienter, fler kontaktvägar och insatser utan biståndsbeslut bedöms bidra till att invånare kan få stöd tidigare. Särskilt det uppsökande arbetet inom vuxenspåret stärker möjligheterna till tidiga och flexibla insatser. Arbetet med bostadsförsörjning och framtida behovsplanering bedöms dessutom bidra till en stärkt långsiktig trygghet för målgrupperna. Sammantaget bedöms resultaten vara positiva, även om flera av insatserna är relativt nya och ännu inte fullt utvärderade.

Äldreomsorg
Äldreomsorgen redovisar brukarresultat på ungefär samma nivå som tidigare år. Hemtjänsten överstiger målvärdet medan särskilt boende fortfarande ligger något under målvärdet. Det strukturerade förbättringsarbetet med Senior Alert, BPSD, lågaffektivt bemötande, social dokumentation, Individens behov i centrum, utvecklade aktivitetsutbud och Trygg hemgång bedöms bidra till den positiva utvecklingen inom särskilt boende. Att resultaten förbättrats fyra år i rad indikerar att utvecklingsarbetet ger effekt över tid.

Hälso- och sjukvård

Arbetet med demensteam, palliativvårdsplatser och MEA-projekt fortlöper enligt plan och bedöms stärka kvaliteten i vård och omsorg. Utvecklingsarbetet inom personcentrerad vård och vårdsamverkan har däremot försenats. Förseningen bedöms vara tillfällig men innebär att vissa planerade effekter ännu inte kunnat uppnås.

Funktionsstöd

Arbetet med språkutvecklande arbetssätt syftar till att stärka kommunikationen mellan medarbetare och brukare. Insatsen befinner sig i ett tidigt skede och bedöms skapa bättre förutsättningar för delaktighet och kvalitet i stödet på sikt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Individ- och familjeomsorg

- Fortsatt utveckling av insatser utan biståndsbeslut.
- Uppföljning av egenkontroller och implementering av reviderade riktlinjer.
- Vidareutveckling av uppsökande och tidiga insatser.
- Fortsatt arbete med bostads- och boendeplanering.
- Stärkt systematisk uppföljning av resultat och effekter för att säkerställa ökad tillgänglighet, rättssäkerhet och kvalitet.

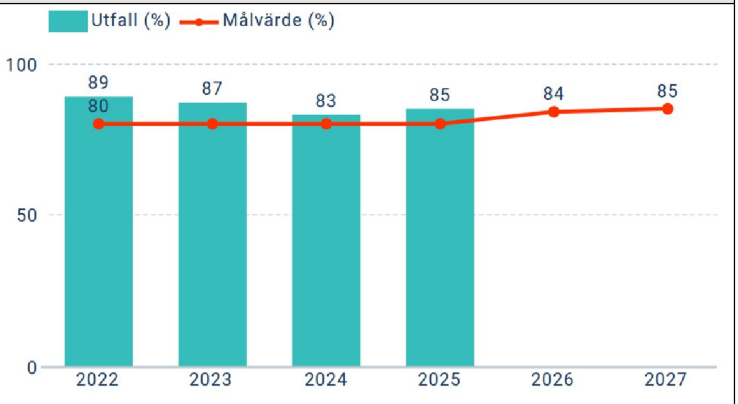
Äldreomsorg

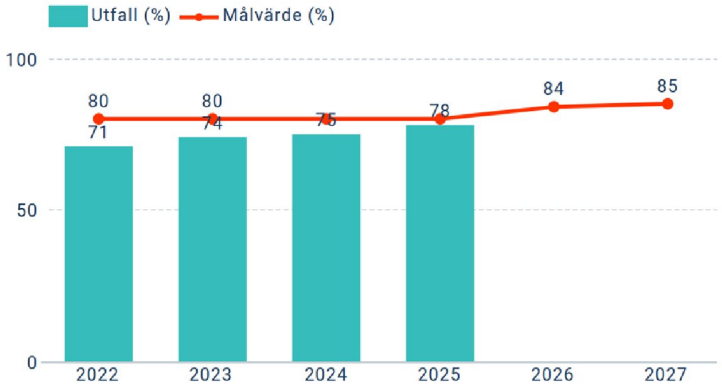
- Fortsatt utveckling av fast omsorgskontakt.
- Förbättrad information till brukare och närstående samt utvecklade förhandsbesked.
- Ökad delaktighet genom genomförandeplaner och strukturerade aktiviteter.
- Förstärkt teamsamverkan kring Senior Alert, BPSD och Trygg hemgång.
- Fortsatt metodutveckling och kompetensutveckling.
- Fortsatt förbättring av inne- och utemiljöer för att stärka kvalitet, trygghet och livskvalitet.

Funktionsstöd

- Samtliga enheter ska implementera minst två alternativa kommunikationsstöd för att stärka kommunikationen med brukarna.

Indikator	Periodens utfall och målvärde
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	**Målvärde** 84 %



Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	**Målvärde** 84 %	

3.1.6 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Genomförandets inriktning

Kommunen ska nyttja sina resurser, såsom föreningsstöd, subventionering av idrottsanläggningar, kulturskola, bibliotek och offentliga miljöer för att locka fler i Kungälv till kultur- och fritidslivet. Detta sker i nära samverkan med civilsamhället såsom Kungälvs kommuns föreningsliv för att möjliggöra att alla delar av samhället inkluderas. Kulturområdet kan exempelvis utgöras av musik, föreställningar, slöjd eller skapande. Fritidsområdet kan bland annat handla om fritidsgårdar, idrottsutövning eller friluftsaktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara rikt, vilket innebär att den ska vara av hög kvalité så att deltagare ska kunna utvecklas och excellera inom sina valda aktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara varierat, vilket innebär att det finns ett brett utbud av aktiviteter för deltagare av samtliga målgrupper att välja på.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på en kombination av kvantitativa indikatorer samt kvalitativa analyser av genomförda aktiviteter.

Indikatorerna avser kultur-, biblioteks- och fritidsområdet. Underlagen omfattar bland annat deltagartillfällen i kulturskola och föreningsliv, biblioteksutlåning, biblioteksbesök samt medlemskap i föreningar. Flera indikatorer redovisas med eftersläpning och avser därför olika år. Där senaste tillgängliga resultat avser tidigare år används dessa som underlag för bedömningen tillsammans med de delårsresultat som finns tillgängliga för 2026.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Kultur
Indikatorerna inom kulturområdet visar sammantaget goda resultat. Antalet deltagartillfällen i kulturskolan har successivt ökat över tid och ligger enligt senaste tillgängliga utfall för 2025 över målvärdet. Antalet kulturevenemang minskade under 2025 jämfört med föregående år och ligger något under målvärdet.

Bibliotek
Biblioteksverksamheten visar blandade resultat. Antalet utlån till barn och unga ligger vid tertial 2 2026 över målvärdet. Antalet utlån per 1 000 invånare ligger enligt senaste tillgängliga utfall för 2025 strax under målvärdet. Antalet besökare på Kungälvs bibliotek är

vid tertial 2 2026 lägre än motsvarande period föregående år.

Fritid
Indikatorerna inom fritidsområdet visar övervägande positiva resultat. Antalet medlemskap i förening för barn och unga 7-20 år har ökat successivt över tid och ligger enligt 2025 års utfall över målvärdet. Andelen elever i årskurs 8 som är medlem i en förening mäts vart tredje år. Senaste mätningen från 2023 visar ett resultat under målvärdet och under genomsnittet i Göteborgsregionen. Antalet deltagartillfällen redovisade inom det lokala aktivitetsstödet ligger vid halvårsskiftet 2026 över målvärdet. Även antalet deltagartillfällen i idrottsföreningar för åldersgruppen 7-20 år per invånare ligger enligt senaste tillgängliga utfall över målvärdet. Antalet besökare i Fontin har inte kunnat följas upp under perioden eftersom besöksräknaren inte fungerat. Utfall saknas därför.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Verksamheterna har fortsatt att nå målgruppen äldre genom ett brett utbud av aktiviteter med god uppslutning. Seniorträffar, kulturarrangemang och hälsofrämjande aktiviteter är välbesökta. Nya koncept, såsom tematiska after work-träffar, har tagits emot positivt. Samverkan med frivilligorganisationer har utvecklats för att motverka ofrivillig ensamhet.
- Genom samarbeten med anpassad grundskola, kulturskolans grupp Phunk!, det interkommunala samarbetet STOLT och deltagande i Funkisfestivalen har kultur- och fritidsutbudet för personer med funktionsvariationer stärkts.
- Verksamheterna har även arbetat för ökad delaktighet genom aktiviteter som främjar möten mellan generationer.
- Arbetet med att utveckla kommunens lek- och aktivitetsmiljöer har fortsatt för att öka tillgängligheten och skapa fler möjligheter till spontan aktivitet.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet kommer att nås. Bedömningen grundas på att merparten av indikatorerna visar positiva resultat eller utvecklas i positiv riktning. Särskilt starka resultat återfinns inom kulturskolans deltagande, föreningslivet samt bibliotekens utlån till barn och unga.

Även om vissa indikatorer ligger under målvärdena, exempelvis antalet kulturevenemang, biblioteksutlåning per invånare och andelen föreningsaktiva elever i årskurs 8, visar verksamheten sammantaget god måluppfyllelse. Detta stärks av de omfattande aktiviteter och samverkansinsatser som genomförs i nära samarbete med civilsamhälle och föreningsliv.

Förklaring och analys
Resultaten visar sammantaget en positiv utveckling där verksamheterna når flera prioriterade målgrupper och bidrar till ökad tillgång till kultur-, biblioteks- och fritidsverksamhet. Samtidigt varierar resultaten mellan olika indikatorer.

De goda resultaten inom LOK-stödet, föreningslivet och bibliotekens utlån till barn och unga tyder på ett fortsatt starkt deltagande bland barn och unga. Det breda aktivitetsutbudet, riktade satsningar mot olika målgrupper och verksamheternas ökade närvaro på flera platser i kommunen bedöms ha bidragit till utvecklingen.

Arbetet med att erbjuda ett varierat och inkluderande utbud har fortsatt under året. Satsningar riktade till äldre, personer med funktionsvariationer och aktiviteter som främjar möten mellan generationer bidrar till ökad delaktighet och stärker invånarnas möjligheter att ta del av kultur- och fritidsutbudet. Även utvecklingen av lek- och aktivitetsmiljöer bedöms bidra till ökad tillgänglighet och fler möjligheter till aktivitet.

Antalet biblioteksbesökare har däremot minskat jämfört med föregående år. Utvecklingen

bedöms främst kunna förklaras av begränsad tillgänglighet vid Marstrands bibliotek under delar av året samt att besöksnivåerna vid Ytterby bibliotek ännu inte fullt ut återhämtat sig efter renoveringen 2025.

En annan bidragande faktor är att en större del av bibliotekens verksamhet bedrivs uppsökande utanför de ordinarie bibliotekslokalerna. Dessa insatser syns inte i den traditionella besöksstatistiken.

Den skärpta lagstiftningen kring skolbibliotek har också inneburit att grundskolorna i större utsträckning använder sina egna bibliotek, vilket har påverkat användningen av folkbiblioteken.

Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet
Kultur och bibliotek

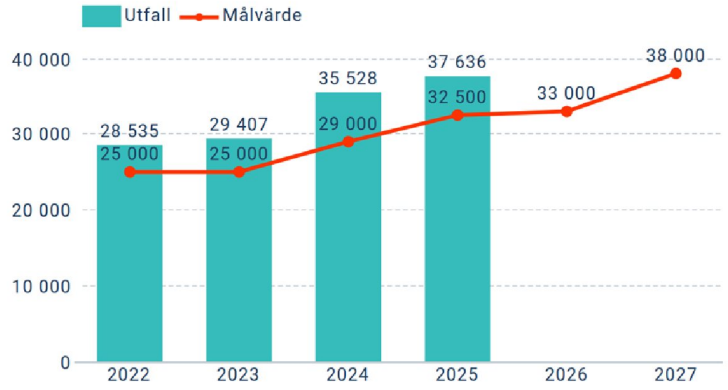
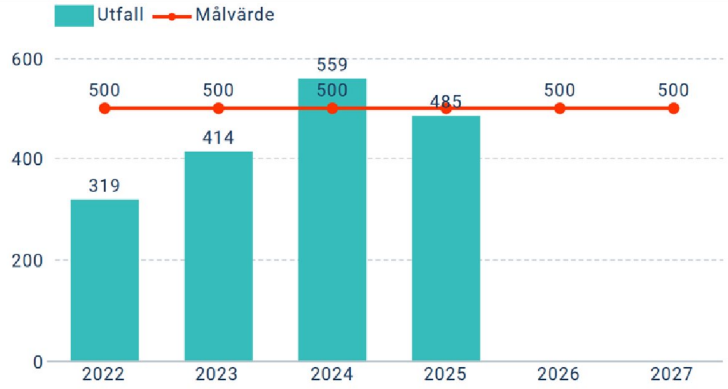
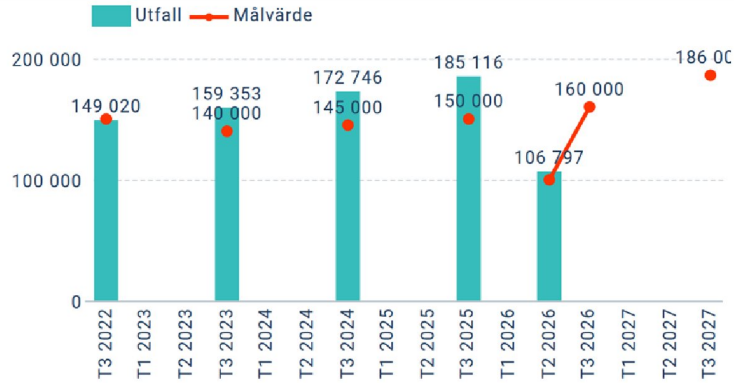
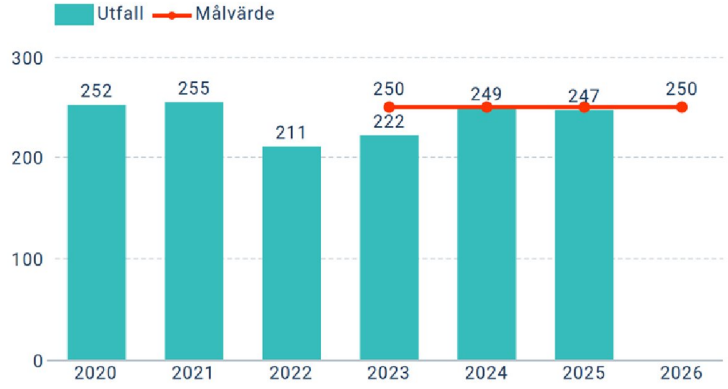
- Utökad närvaro i kommundelarna genom fler aktiviteter på närbibliotek, skolor och lokala mötesplatser
- Breddning av kulturskolans verksamhet utanför Mimers Kulturhus.
- Fortsatt utveckling av KultLab och andra ungdomsinriktade satsningar
- Bibliotek och allmänkultur fortsätter arbetet med det demokratiska uppdraget genom föreläsningar och samtal inom konceptet *En dos demokrati*
- Utökning av kultur- och fritidsverksamhet i skolorna, bland annat genom instrumentprojekt i årskurs 3 och fler aktiviteter i undervisningsmiljöer
- Samordnad och förbättrad kommunikation kring lovaktiviteter och kulturutbud

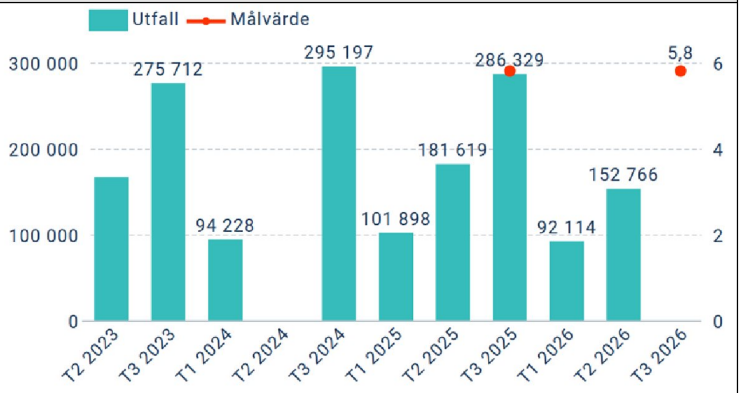
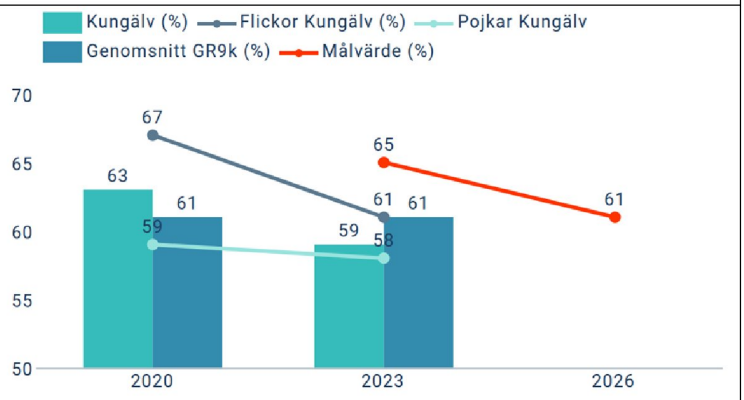
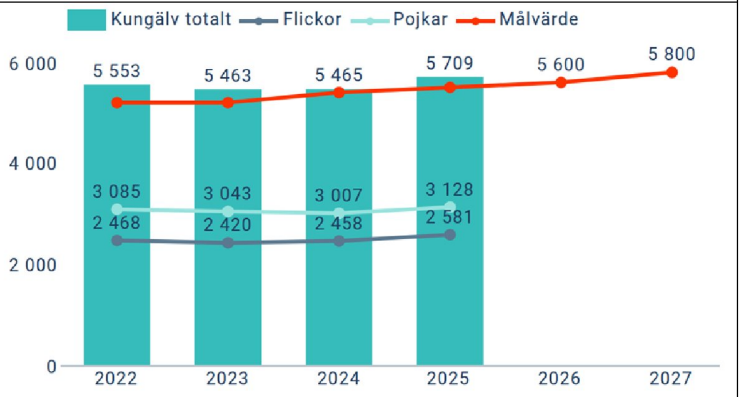
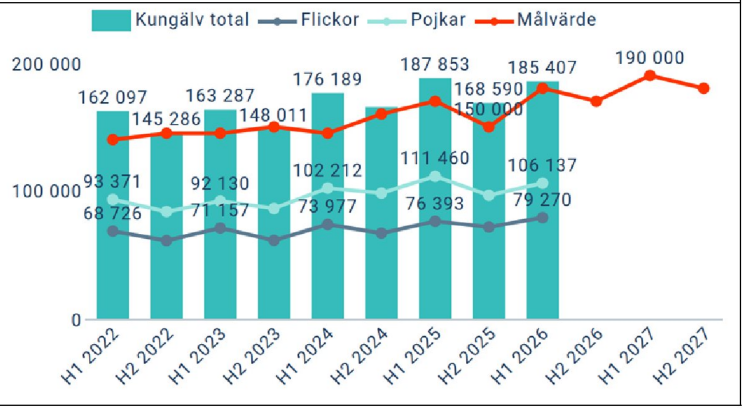
Fritid och föreningsliv

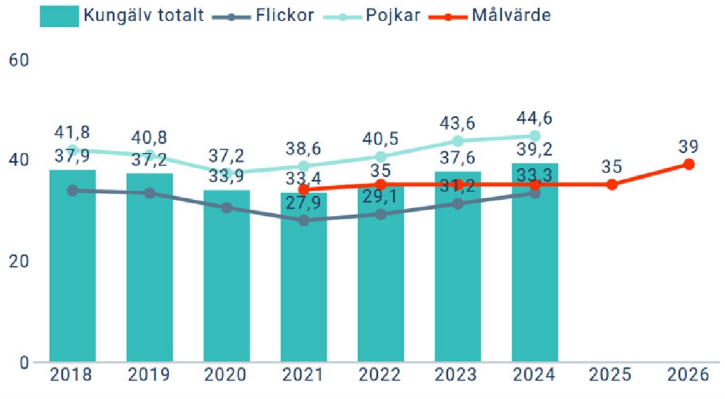
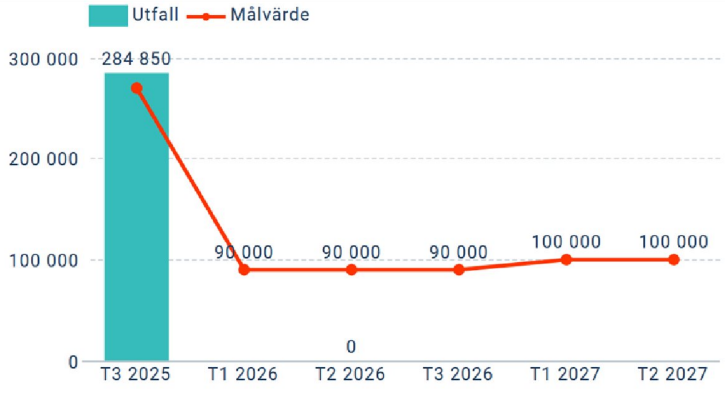
- Stärkt samverkan med föreningsliv, studieförbund och civilsamhälle genom regelbundna dialogmöten och gemensamma planeringsprocesser.
- Etablering av Fritidsslussen för att underlätta för nyanlända barn och unga att komma in i förenings- och fritidslivet.
- Utökad användning av effektlogik tillsammans med föreningar och IOP-aktörer för att stärka kvalitet och resultatfokus.
- Stärkt uppsökande arbete i socioekonomiskt utsatta områden genom fritidskortet, kapacitetsstärkande statsbidrag och riktade informationsinsatser.

Tillgänglighet och inkludering

- Vidareutveckling av kultur- och fritidsinsatser för personer med funktionsvariationer, bland annat genom STOLT-projektet, Funkisfestivalen och anpassad kulturskoleverksamhet.
- Fortsatta tillgänglighetsanpassningar av lekplatser, aktivitetsytor och mötesplatser.
- Fortsatt satsning på aktiviteter och mötesplatser för äldre genom senioraktiviteter, after work-träffar och samverkan med pensionärsföreningar

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antal deltagartillfällen på kulturskola	**Målvärde** 33 000	
Antal kulturevenemang	**Målvärde** 500	
Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken	**Utfall** 106 797 **Målvärde** 100 000	
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv.	**Målvärde** 250	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antal besökare på Kungälvs bibliotek	**Utfall** 152 766	
Andel elever i årskurs 8 i grundskolan som är medlem i en förening (mäts vart 3:e år, LUPP-undersökningen)	**Målvärde** 61 %	
Antal medlemskap i föreningar 7-20 år	**Målvärde** 5 600	
Antal deltagartillfällen redovisade inom LOK-stödet (Lokalt aktivitetsstöd)	**Målvärde** 180 000	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (Statligt LOK-stöd)	**Målvärde** 39	
Antal besökare i Fontin	**Utfall** 0 **Målvärde** 90 000	

3.1.7 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.

Genomförandets inriktning

Med utgångspunkt i Kungälvs näringslivsstrategiska program, med tillhörande handlingsplan, ska förvaltningen främja företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag. En förutsättning för att fler företag ska kunna etablera sig är tillgänglig verksamhetsmark, vilket är varför förvaltningen behöver bli bättre på platsmarknadsföring av befintlig verksamhetsmark samt göra fler strategiska markinköp. Ytterligare en förutsättning för företagsetableringar är näringslivets förtroende för kommunen, vilket är varför förvaltningens myndighetsutövning ska bli mer informativ och stödjande, samtidigt som den uppfyller lagkrav. Besöksnäringen har stor potential i Kungälvs kommun och kan främjas av Kungälv som evenemangsstad genom arenabygge och stadsutveckling. En välutvecklad kulturverksamhet kan bidra till att attrahera besökare till kommunen och därmed också stärka förutsättningarna för besöksnäringen.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Bedömningsgrunder

Bedömningen baseras på indikatorerna för nyföretagande, företagskonkurser, nystartade arbetsställen, antal anställda som berörs av konkurser samt resultat från Insikt NKI (Nöjd Kund Index).

Flera indikatorer redovisas med eftersläpning och avser därför utfallet för 2025, vilket är det senaste tillgängliga resultatet. För Insikt NKI finns även preliminära resultat för 2026.

Bedömningen grundas i första hand på indikatorutfallen, medan genomförda aktiviteter används som stöd för att analysera resultaten och bedöma förutsättningarna för fortsatt utveckling.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Antalet nystartade företag per 1 000 invånare i åldern 16-64 år ökade för andra året i rad under 2025 och ligger över målvärdet. Resultatet överstiger också genomsnittet för Göteborgsregionens kommuner.

Även antalet nystartade arbetsställen per 1 000 invånare ökade för andra året i rad och ligger över målvärdet. Resultatet är högre än genomsnittet för Göteborgsregionen.

Antalet företagskonkurser per 1 000 invånare minskade under 2025 jämfört med föregående år och ligger under målvärdet. Även antalet anställda som berörts av företagskonkurser minskade jämfört med föregående år, vilket följer utvecklingen av det minskade antalet konkurser. Kungälv har färre företagskonkurser än genomsnittet i Göteborgsregionen.

För 2025 ökade det sammanvägda resultatet i Insikt NKI från 68 till 72, vilket innebär en utveckling från nivån godkänd till hög enligt Insikts klassificering. Det preliminära totalindexet för 2026 uppgår till 69, vilket fortfarande motsvarar nivån godkänd. Bygglovsområdet visar förbättrade resultat jämfört med föregående år och ligger över de preliminära resultaten för Göteborgsregionen. Resultaten varierar mellan verksamhetsområden. Miljöområdet uppvisar lägre resultat medan livsmedelsområdet fortsatt redovisar höga värden. Resultaten bör tolkas med viss försiktighet eftersom svarsfrekvensen hittills under året är relativt låg.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Företagsbesök, dialogmöten, nätverksträffar, samverkan mellan skola och näringsliv samt olika utvecklingsinsatser har genomförts för att stärka kontakterna mellan kommunen och näringslivet.
- Näringslivet lyfter fortsatt utmaningar kopplade till brist på detaljplanerad verksamhetsmark och trafikförutsättningar i befintliga verksamhetsområden.
- Miljöenheten genomför en kulturförändringsinsats med fokus på motiverande samtal och arbetssättet "den empatiska byråkraten".
- Gemensamma checklistor har tagits fram för tillsynsbesök för att skapa enhetlighet och tydlighet i kontakten med företag.
- Bygglovsenheten arbetar med att effektivisera handläggningen genom mer stödjande vägledning till företag och sökande.
- Verksamheterna analyserar fritextsvaren i Insikt NKI för att identifiera förbättringsområden.
- Samarbetet mellan myndighetsutövande verksamheter och näringslivsstrateger har utvecklats.
- Verksamheterna deltar i återkommande företagarmöten tillsammans med näringslivsfunktionen.
- Livsmedelsföretag får löpande digital information om ny lagstiftning och aktuella frågor.
- Ett utvecklingsarbete inom Tema Näringsliv har påbörjats med workshops för sektorledning, chefer och medarbetare.
- Näringslivsfunktionen har genomfört ett stort antal företagsbesök, i flera fall tillsammans med myndighetsutövande verksamheter.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet kommer att uppnås. Bedömningen grundas på att samtliga

företagsindikatorer visar en positiv utveckling. Antalet nystartade företag och arbetsställen ökar samtidigt som antalet företagskonkurser och antalet anställda som berörs av konkurser minskar.

Resultaten ligger genomgående på nivåer som är lika med eller bättre än jämförbara kommuner i Göteborgsregionen.

Även Insikt NKI visar en positiv utveckling över tid, även om det preliminära utfallet för 2026 är något lägre än föregående års resultat och variationer kvarstår mellan olika verksamhetsområden. Sammantaget bedöms resultaten ge goda förutsättningar för fortsatt tillväxt, företagsetableringar och ett stärkt näringslivsklimat.

Förklaring och analys
Resultaten bedöms vara en följd av ett långsiktigt arbete för att stärka kommunens service, samverkan och förståelse för näringslivets behov.

Inom bygglovsområdet har fokus legat på att öka förståelsen för företagens förutsättningar, utveckla en mer stödjande handläggning och kombinera rättssäker myndighetsutövning med god service. Informations- och utbildningsinsatser kring nya byggregler bedöms tillsammans med ett utvecklat arbetssätt ha bidragit till de förbättrade resultaten. Miljöenheten har genomfört flera kvalitetsutvecklande insatser, bland annat utbildningar inom kommunikation och bemötande, arbete enligt modellen "den empatiska byråkraten", användning av motiverande samtal samt införande av gemensamma checklistor vid tillsynsbesök. De lägre resultaten inom miljöområdet bedöms delvis kunna förklaras av den låga svarsfrekvensen och av att tillsyn har genomförts inom områden som av företag kan upplevas som särskilt ingripande. Samtidigt har resultaten inom serveringstillstånd förbättrats tydligt, vilket bedöms vara en effekt av kortare handläggningstider och en ökad dialog med företagen.

Näringslivsfunktionen har genom företagsbesök, deltagande i företagarnätverk, informationsinsatser kring offentlig upphandling och samverkan med myndighetsutövande verksamheter stärkt förståelsen för företagens behov. Satsningar inom kompetensförsörjning, entreprenörskap, destinationsutveckling och publika arrangemang bedöms samtidigt bidra till att stärka kommunens attraktivitet för företag, invånare och besökare.

Sammantaget bedöms de genomförda aktiviteterna bidra till ett mer attraktivt företagsklimat, stärkt samverkan mellan kommunen och näringslivet samt förbättrade förutsättningar för företagsetableringar, sysselsättning och tillväxt. Flera av effekterna bedöms dock uppstå på längre sikt.

Det kvarstår samtidigt strukturella utmaningar i form av brist på detaljplanerad verksamhetsmark och begränsningar i befintliga verksamhetsområdens trafiklösningar, vilket påverkar möjligheterna till nyetableringar och expansion.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Näringslivsklimat och samverkan

- Fortsatt arbete inom Tema Näringsliv för att stärka näringslivsklimatet.
- Vidareutveckling av samverkansformer mellan kommunen, företagarföreningar och andra näringslivsaktörer.
- Fortsatta företagsbesök och dialogaktiviteter i samverkan mellan näringslivsfunktionen och berörda verksamheter.
- Genomförande av mötesplatser och nätverksskapande aktiviteter som stärker relationerna mellan kommunen och näringslivet.

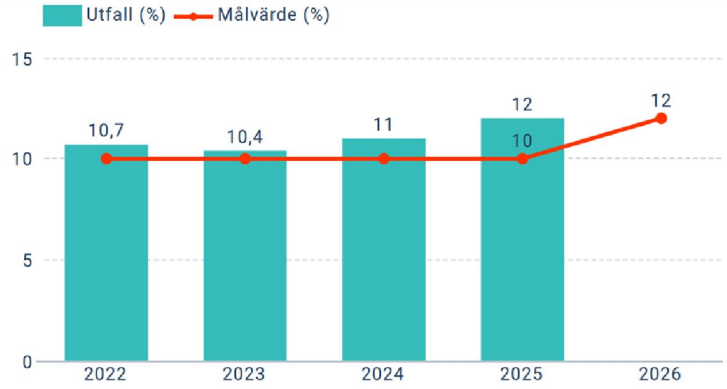
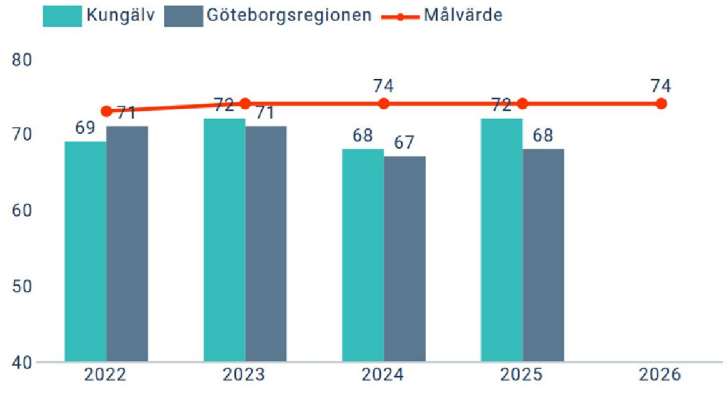
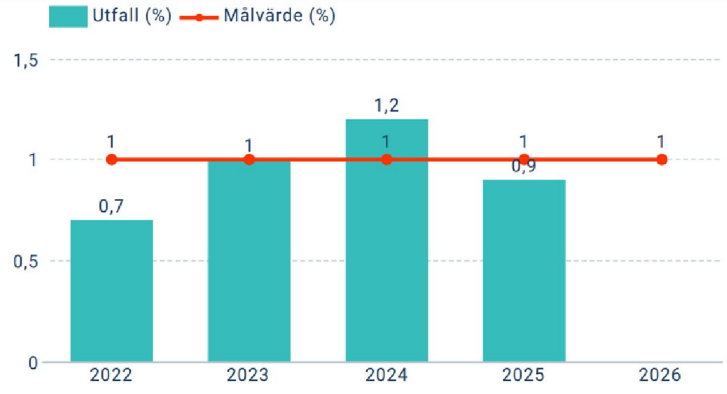
Service och information

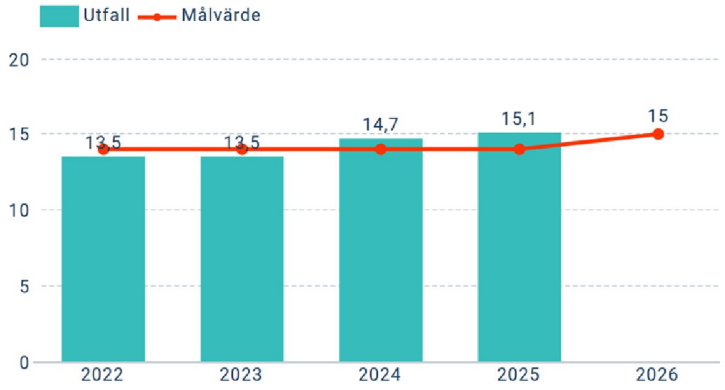
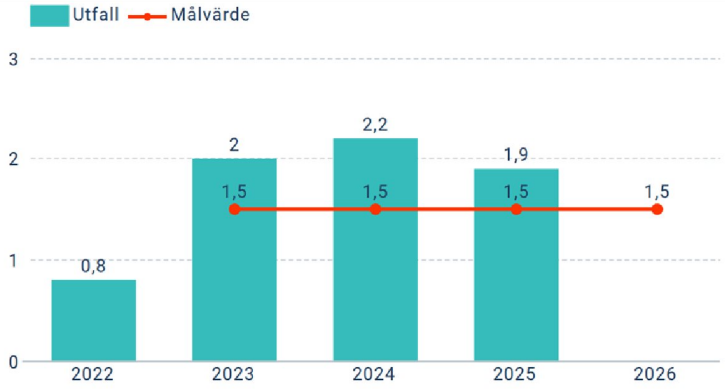
- Översyn och utveckling av informationen på kommunens webbplats för att öka tydlighet och tillgänglighet för företag.

- Fortsatta utbildnings- och informationsinsatser för näringslivet, bland annat kring nya byggregler.
- Fortsatt utveckling av service, bemötande och vägledning inom myndighetsutövande verksamheter.

Etableringar och tillväxt

- Fortsatt arbete med utveckling av verksamhetsmark.
- Genomförande av planerade detaljplaner för nya verksamhetsområden för att skapa bättre förutsättningar för framtida etableringar, sysselsättning och tillväxt.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Nystartade företag, antal/1000 inv, 16-64 år	**Målvärde** 12 %	
Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag)	**Målvärde** 74	
Företagskonkurser, antal/1000 inv, 16-64 år	**Målvärde** 1 %	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv 16-64 år	**Målvärde** 15	
Företagskonkurser, antal anställda, antal/1000 inv, 16-64 år	**Målvärde** 1,5	

3.1.8 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Genomförandets inriktning

Alla anställda (chefer och medarbetare) har ett uppdrag att genom gott bemötande och god kunskap ge bästa möjliga service till kommunens olika målgrupper.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på resultat från den kommungemensamma medarbetarundersökningen, Kontaktcenters nöjdhetsmätningar samt brukar-, medborgar- och kundundersökningar inom respektive verksamhetsområde. Medarbetarundersökningen utgör det huvudsakliga underlaget för bedömningen av medarbetarnas förutsättningar att skapa värde för invånarna. Brukar- och medborgarundersökningar, Kontaktcenters nöjdhetsmätningar samt NKI-resultat används som underlag för bedömningen av den upplevda kvaliteten och servicen till invånarna.

Resultat
En ny medarbetarundersökning har införts under 2026 och visar överlag goda resultat. Undersökningen visar att 78 procent av medarbetarna bedömer att deras chef ger dem förutsättningar att ta ansvar i sitt arbete, 84 procent upplever att arbetet är meningsfullt och 85 procent uppger att de vet vad som förväntas av dem i sin roll. Detta indikerar en hög grad av tydlighet, delaktighet och engagemang i organisationen.

Kontaktcenters nöjdhetsundersökning visar goda resultat där två av tre indikatorer överstiger

målvärdet och den tredje ligger strax under. Kontaktcenter har dessutom uppmärksammats nationellt för att vara den organisation som förbättrat sitt engagemang utifrån medborgarnas återkoppling mest bland de deltagande organisationerna.

Trygghet och stöd
Brukarundersökningarna visar överlag goda resultat inom äldreomsorgen medan resultaten inom funktionsstöd och LSS är lägre.

Bildning och lärande
Elev- och vårdnadshavarenkäter visar att elever och vårdnadshavare överlag är nöjda med sina skolor och förskolor.

Samhällsbyggnad
Samhällsbyggnad följer upp servicen genom Insikts NKI för både företag och privatpersoner. Resultaten ligger fortsatt på en relativt låg nivå, men de preliminära resultaten för tertial 2 2026 ligger inom nivån godkänt.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

Service, tillgänglighet och kommunikation

- En ny kommunwebb är under framtagande. Samtidigt har informationen på webbplatsen förenklats och gjorts mer lättbegriplig för att stärka tillgängligheten och underlätta för invånarna att ta del av information
- Utveckling av e-tjänsteplattformen pågår för att skapa tydligare flöden mellan olika kontaktvägar och stärka integrationen med nationella tjänster.
- Kontaktcenter har under året fokuserat på klarspråk, tydlig kommunikation och förbättrad tillgänglighet. För att stärka kvaliteten i kundmötet har strukturerad medlyssning och coachning införts för att utveckla kommunvägledarnas samtalsteknik.
- Inom IFO har fler kontaktvägar, förenklade processer och tidigare stödinsatser utvecklats. Insatser utan biståndsbeslut har införts inom flera områden.
- Nya mottagningsfunktioner och uppsökande arbetssätt har etablerats inom vuxen- och äldreområdet.

Servicekultur och myndighetsutövning

- Miljöenheten har genomfört utbildningar inom kommunikation, bemötande och motiverande samtal samt infört checklistor för ett mer likvärdigt arbetssätt.
- Bygglovsenheten har genomfört utbildningar inom service, klarspråk och bemötande.
- Dialogträffar med invånare och näringsliv har genomförts.
- Bokningsbara rådgivningstillfällen erbjuds för att stärka tillgängligheten.

Ledarskap och arbetsmiljö

- En gemensam ledarskapsmodell har tagits fram.
- Ett ledarskapsprogram har genomförts tillsammans med Göteborgsregionen.
- Ett internt ledarskapsnätverk har etablerats.
- Mentorsprogram har erbjudits för chefer.
- Introduktionsprogrammet Chef BAS har vidareutvecklats.
- Lärplattformen iKnow används som stöd för kontinuerlig kompetensutveckling.
- Ett centralt arbete pågår för att utveckla en gemensam strategi för friskfaktorer.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet kommer att uppfyllas. Bedömningen grundas på att resultaten inom medarbetarundersökningen visar en hög grad av tydlighet, meningsfullhet och

ansvarstagande. Samtidigt visar merparten av brukar-, medborgar- och kundundersökningarna positiva resultat. Kontaktcenter uppvisar god måluppfyllelse och flera verksamheter visar positiva brukarresultat. Även om det finns utvecklingsområden inom bland annat LSS och samhällsbyggnadsområdet bedöms resultaten sammantaget vara tillräckligt starka för att målet ska uppnås.

Analys av resultaten
Resultaten visar att medarbetarna i hög utsträckning upplever att de förstår sitt uppdrag, att arbetet är meningsfullt och att de ges möjlighet att ta ansvar och påverka verksamheten. Flera sektorer beskriver ett aktivt arbete med delaktighet och inflytande. Inom samhällsbyggnad har friskfaktorer kopplade till delaktighet och inflytande diskuterats på arbetsplatsträffar. Inom trygghet och stöd har kommunens vision och ledord integrerats genom arbetsplatsträffar, workshops samt utvecklings- och uppföljningssamtal. Bildning och lärande beskriver att verksamheten har goda strukturer för kollegialt samarbete och gemensam verksamhetsutveckling, vilket stärker medarbetarnas möjligheter att påverka verksamhetens utveckling. Sammantaget bedöms dessa insatser bidra till de positiva resultaten i medarbetarundersökningen.

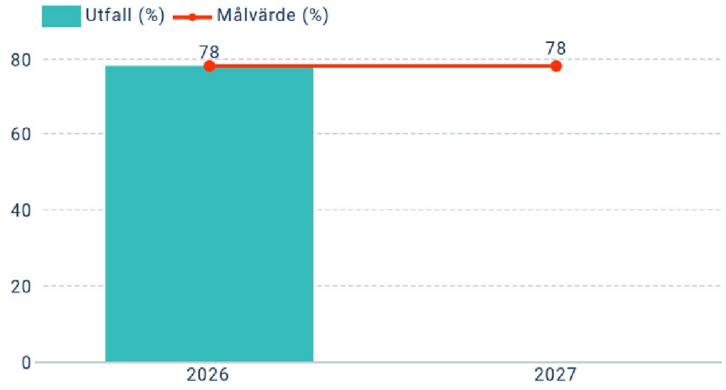
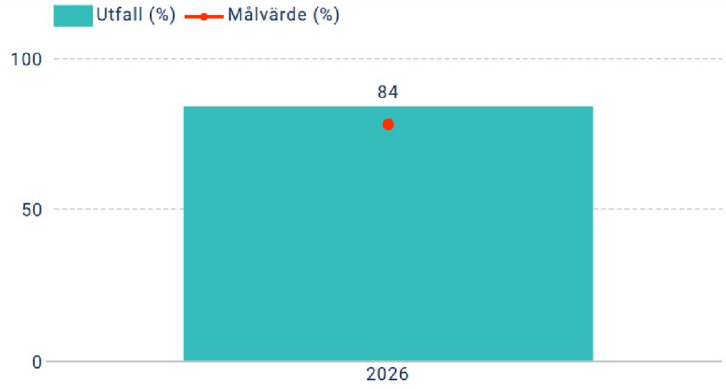
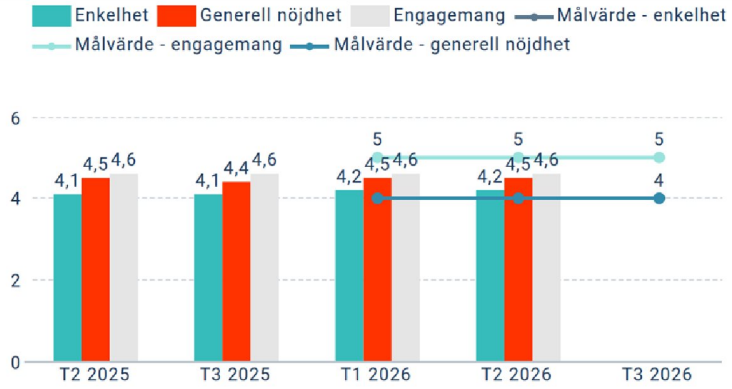
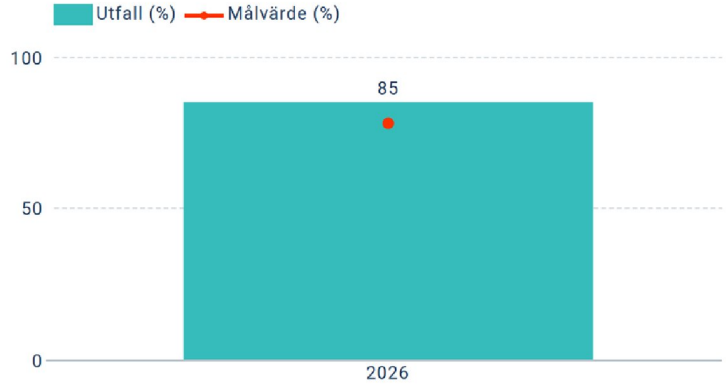
Ur ett invånarperspektiv är resultaten överlag positiva, även om de varierar mellan verksamhetsområden. Inom trygghet och stöd visar brukarundersökningarna generellt goda resultat. Verksamheterna arbetar systematiskt med uppföljning och förbättringar utifrån tidigare års resultat.

NKI-resultaten visar att utvecklingsbehov kvarstår inom vissa delar av verksamheten. Insiktsmätningarna bygger på den enskildes upplevelse av sitt ärende, vilket innebär att bedömningen av bemötande och kompetens ibland påverkas av utfallet i ärendet. Exempelvis kan ett negativt beslut medföra en lägre bedömning trots att handläggningen i övrigt varit korrekt och serviceinriktad. De preliminära resultaten visar dock en positiv utveckling jämfört med tidigare år, vilket indikerar att genomförda förbättringsinsatser börjar ge effekt.

Stabsfunktionerna har genomfört flera insatser för att stärka förutsättningarna för god service genom utvecklade system, e-tjänster och digitala arbetssätt. Utvecklingen av webbplatsen och e-tjänsterna bedöms öka tillgängligheten för invånarna samtidigt som förbättrade interna systemstöd ger medarbetarna bättre möjligheter att fokusera på kvalitet i mötet med användarna. Flera av initiativen befinner sig dock fortfarande i ett tidigt genomförandeskede och effekterna bedöms därför ännu vara begränsade. Fortsatt implementering krävs för att nå full effekt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt arbete med friskfaktorer inom samhällsbyggnad.
- Implementering av kommunens gemensamma vision och ledord inom Bildning och lärande under hösten 2026 för att stärka den gemensamma värdegrunden och förväntningarna på service och kvalitet.
- Vidareutveckling av insatser utan biståndsbeslut för att öka tillgängligheten och möjliggöra snabbare stöd till invånarna.
- Fortsatt utveckling av webbplats, e-tjänster och interna processer för att förenkla kontakten med kommunen.
- Ett utvecklingsprojekt genomförs för att identifiera nya systemstöd inom Kontaktcenter som kan effektivisera arbetet och stärka servicen till invånare och verksamheter.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
HME medarbetarenkät "Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete"	**Utfall** 78 % **Målvärde** 78 %	
HME medarbetarenkät - "Mitt arbete känns meningsfullt."	**Utfall** 84 % **Målvärde** 78 %	
Nöjdhetsenkät i kommunens kontaktcenter via telefon (Brilliant)		
HME medarbetarenkät "Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete"	**Utfall** 85 % **Målvärde** 78 %	

3.1.9 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Genomförandets inriktning

Kungälv ska kunna möta medborgarnas, marknadens och kommunens behov av bostäder och verksamhetsmark, både på kort och lång sikt. Den politiska ledningen erfordrar planeringsberedskap inom förvaltningen, alltså strategisk beredskap, markberedskap samt resurs- och organisationsberedskap. Inom ramen för strategisk beredskap ska förvaltningen planera för att möta det växande behovet av bostäder för olika målgrupper samt behovet av verksamhetsmark. Inom ramen för markberedskap ska förvaltningen öka sina strategiska markinköp samt samordna dessa inköp inom koncernen. Vad gäller resurs- och organisationsberedskap ska förvaltningen säkerställa adekvata personella resurser vid behov av planläggning, ett strategiskt arbetssätt med tillräcklig tid för detaljplanering samt att planen har de kvaliteter som krävs för att smidigt genomföra den. Ett behov finns inom förvaltningens projektorganisation att prioritera projekten i en utbyggnadsordning för att säkerställa en hållbar utbyggnadstakt där man koordinerar kommunala behov och infrastruktur i samhällsplaneringen.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna för bostäder i beviljade bygglov, bostäder med slutbesked, bostäder i antagna detaljplaner, verksamhetsmark i antagna detaljplaner samt BTA (bruttototalarea) handel. Bedömningen utgår i första hand från indikatorutfallen. Pågående planerings- och utvecklingsinsatser används som stöd för analysen och för att bedöma förutsättningarna att nå målet.

Resultaten avser utfall till och med tertial 2 2026, med undantag för indikatorn BTA handel där resultat redovisas i årsredovisningen.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Antalet bostäder i beviljade bygglov och bygglov utomplans ligger under målvärdet. Utfallet påverkas av marknadsläge, konjunktur och omvärldsfaktorer som medför en ökad osäkerhet på bostadsmarknaden.

Antalet bostäder som fått slutbesked uppgår till 183 per tertial 2 2026, vilket överstiger målvärdet. Utfallet till följd av att flera större byggprojekt, däribland på Kongahällaområdet, färdigställs under 2026.

Antalet bostäder i antagna detaljplaner uppgår till 260 per tertial 2 2026, vilket överstiger målvärdet om 200 bostäder.

Antalet hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner uppgår till 0 och understiger därmed målvärdet. Det finns dock pågående detaljplaner som innehåller verksamhetsmark, varav två bedöms kunna antas under 2026.

Handel
Indikatorn BTA handel är ny och historiska jämförelsetal saknas. Resultat redovisas i årsredovisningen.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Månatliga avstämningsmöten genomförs med Bokab kring översiktsplanen, FÖP Kode samt lång- och kortsiktiga behov av nya verksamhetsområden.

- Ett utkast till granskningshandling för ÖP 2050 har varit ute på intern granskning inom förvaltningen och hos beredningen för samhälle och fritid.
- Ett program för strategisk planering har etablerats för att förbättra struktur och framdrift i arbetet med strategiska styrdokument.
- Förstudie och projektdirektiv för Kungälvs utbyggnadsplan har påbörjats och arbetet fortsätter under 2026.
- En koncerngemensam portföljstyrgrupp har etablerats för att skapa tidig samverkan mellan kommunen och bolagen kring pågående och kommande projekt.
- Arbete med att ta fram en infrastrukturplan pågår. Planen ska tydliggöra prioriterade åtgärder och kopplas till investeringsprogrammet.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppfyllas. Bedömningen grundas på att kommunen har en god planberedskap för bostäder, vilket bland annat framgår av att antalet bostäder i antagna detaljplaner överstiger målvärdet och att antalet bostäder med slutbesked utvecklas positivt.

Samtidigt understiger antalet bostäder i beviljade bygglov och antalet hektar verksamhetsmark målvärdena. Utvecklingen påverkas i stor utsträckning av marknads- och konjunkturläget, vilket begränsar takten i bostadsbyggandet trots att kommunen har planlagda byggrätter och pågående planberedskap.

Förklaring och analys
Resultaten visar att kommunen har en god planberedskap men att genomförandetakten påverkas av faktorer som kommunen endast delvis kan påverka.

Det låga antalet bostäder i beviljade bygglov bedöms främst vara en följd av det rådande marknads- och konjunkturläget. Osäkerhet på bostadsmarknaden har minskat efterfrågan och påverkar förutsättningarna för nya investeringar och byggstarter. Samtidigt visar antalet bostäder i antagna detaljplaner och antalet slutbesked att kommunen har skapat förutsättningar för bostadsbyggande både på kort och lång sikt. Förvaltningen bedömer att det finns en god planberedskap, särskilt när nya översiktsplanen är antagen.

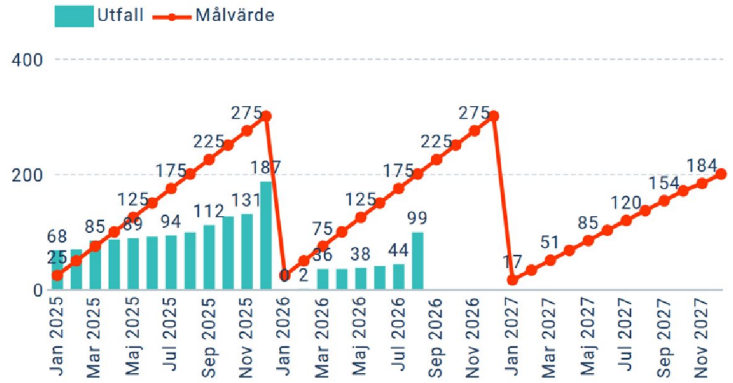
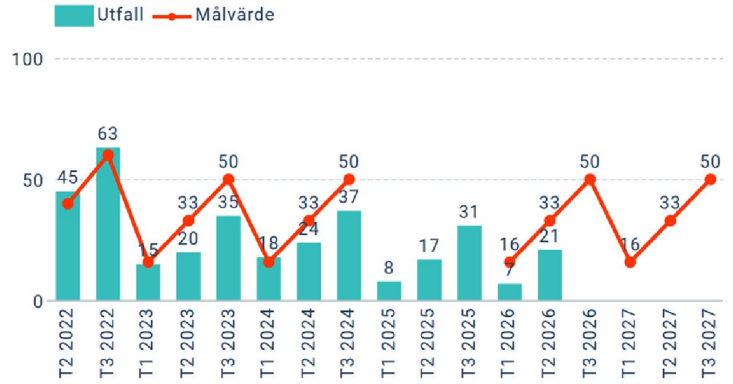
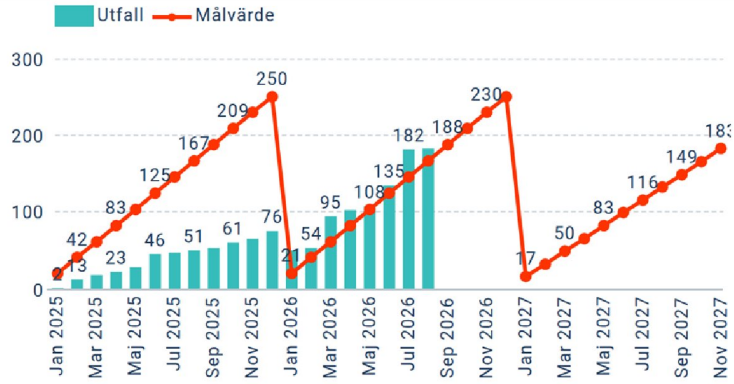
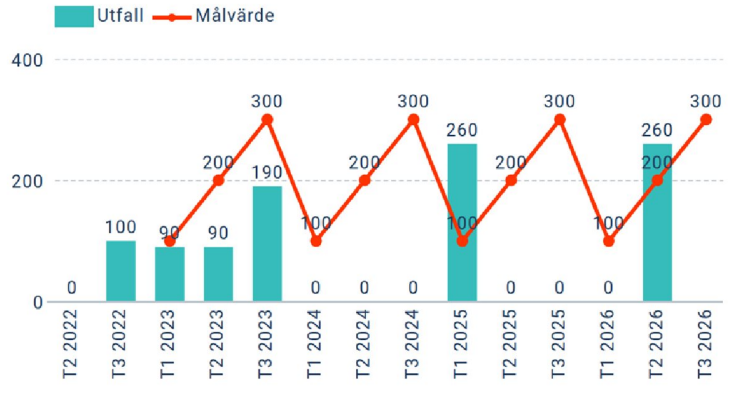
Utvecklingspotential finns i möjligheten att prioritera mellan projekt utifrån den kommande översiktsplanens inriktning. Arbetet med en utbyggnadsplan bedöms skapa bättre förutsättningar för sådana prioriteringar.

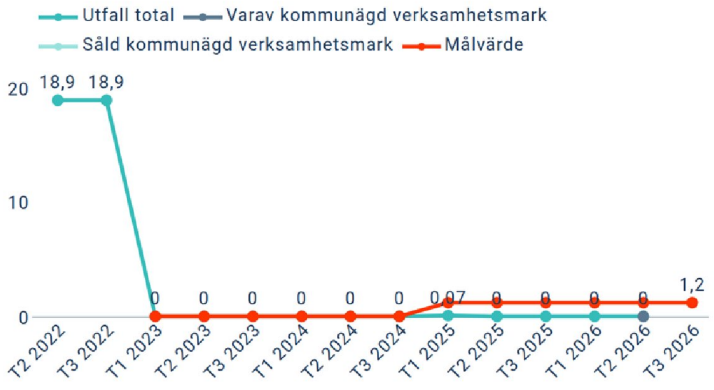
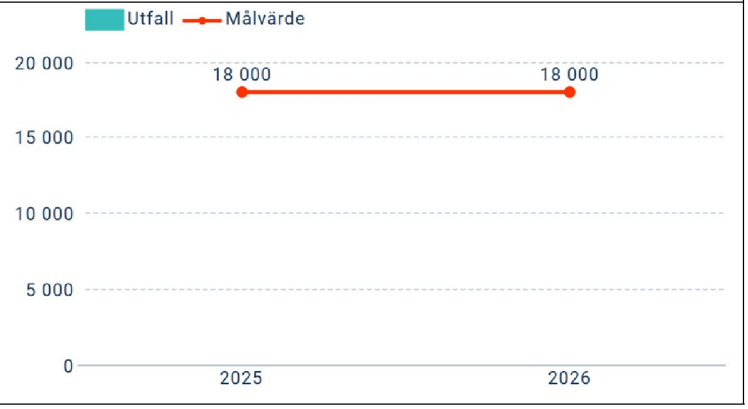
En annan strategisk utvecklingsfråga är markberedskapen. Förvaltningen har därför tagit fram en markstrategi som ska stärka möjligheterna att möta framtida behov av mark för bostäder, verksamheter och samhällsutveckling.

Ett nytt arbetssätt inom planenheten där förvaltningen plankoordinerar externa plankonsulter med syfte att öka leveranskapacitet.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Vidareutveckla och implementera programmet för strategisk planering för att skapa bättre förutsättningar för framtagande och prioritering av detaljplaner.
- Slutföra arbetet med Kungälvs utbyggnadsplan som stöd för långsiktig prioritering av utbyggnadsområden.
- Fortsätta arbetet med översiktsplan 2050.
- Färdigställa infrastrukturplanen och koppla den till investeringsprogrammet.
- Ta fram styrdokument för strategiska markförvärv med utgångspunkt i den beslutade markstrategin.
- Fortsätta utveckla samverkan med Bokab och de kommunala bolagen kring verksamhetsmark och framtida etableringsområden.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antalet bostäder i beviljade bygglov	**Utfall** 99 **Målvärde** 200	
Antal bostäder i beviljade bygglov utomplans	**Utfall** 21 **Målvärde** 33	
Antalet bostäder som fått slutbesked (Antal färdigställda lägenheter)	**Utfall** 183 **Målvärde** 167	
Antal bostäder i antagna detaljplaner	**Utfall** 260 **Målvärde** 200	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner	**Målvärde** 1,2	
Antal BTA (bruttototalarea) handel i antagna detaljplaner	**Målvärde** 18 000	

3.1.10 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar

Genomförandets inriktning

Förvaltningen ska tillvarata den blå och gröna strukturen - vatten och växtlighet - som ett fundament i stadsutvecklingen, både i planering av framtida stadsmiljöer och utsmyckning av befintliga stadsmiljöer. Målsättningen är att öka kommunens estetik, trevnad, attraktivitet och hållbarhet genom att skapa fler vackra miljöer med planteringar och faciliteter. Dessutom bidrar grönstruktur till förbättrat lokalklimat och ökat skydd mot extremväder.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Krontäckning är den enda indikatorn kopplad till målet, dock är indikatorn av långsiktig karaktär och förändring sker över långa tidsperioder. Av denna anledning utgör den begränsat underlag för analys på årsbasis. Genomförda aktiviteter används därför som ett komplement i bedömningen för att fastställa förutsättningarna för att nå målet på sikt. Senaste tillgängliga utfall för krontäckning avser 2024.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Krontäckningen i Kungälvs stadskärna uppgick 2024 till 13 procent, vilket understiger målvärdet på 30 procent.

Över tid går det inte att säkerställa någon tydlig ökning eller minskning av krontäckningen eftersom mätningen har en osäkerhet på cirka ± 2 procent och endast två mättillfällen finns tillgängliga.

Genomförda insatser

Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Nya träd, buskar och perenner har planterats i samband med utveckling av lekplatser och andra offentliga miljöer.
- Planteringarna har särskilt fokuserat på blommande och bärande växter som gynnar biologisk mångfald och bidrar till attraktiva utemiljöer.
- Naturvårdsinsatser har genomförts genom att död ved i vissa fall bevarats som högstubbar för att stärka livsmiljöer för insekter och andra arter.
- Arbetet med att utveckla och förnya stadens möblering fortsätter för att skapa en mer enhetlig och ändamålsenlig utformning av offentliga miljöer.
- Projektdirektivet för kommunens kulturmiljöprogram har fastställts, vilket möjliggör fortsatt arbete med att bevara och utveckla kulturmiljövärden.
- Arbetet med planteringar, träd och grönska har genomförts med fokus på trivsel, skuggning, biologisk mångfald och klimatanpassning.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppfyllas. Bedömningen grundas på att krontäckningen ligger under målvärdet och att det ännu inte går att påvisa någon tydlig ökning över tid. Samtidigt genomförs ett kontinuerligt arbete för att stärka grönska, biologisk mångfald och attraktiva offentliga miljöer.

Flera strategiska initiativ pågår också för att skapa långsiktiga förutsättningar för en grönare stadsutveckling, bland annat genom framtagande av översiktliga och vägledande styrdokument samt i samband med kommande stadsutvecklingsprojekt.

Förklaring och analys
Krontäckning beskriver hur stor andel av en yta som täcks av trädkronor och är en indikator på mängden grönska i en stad. En högre krontäckning kan bidra till ökad klimatanpassning genom att hantera effekter av värmeböljor och kraftiga regn samt stärka biologisk mångfald.

Resultatet påverkas av att mätningen endast omfattar Kungälvs stadskärna. Större grönområden och parkstråk utanför det definierade mätområdet ingår inte, vilket begränsar indikatorns förmåga att beskriva den samlade mängden grönska i kommunen.

Målvärdet på 30 procent har sin utgångspunkt i modellen 3-30-300 och utgör en långsiktig ambitionsnivå. Med endast två tillgängliga mätpunkter är det svårt att dra slutsatser om utvecklingen över tid.

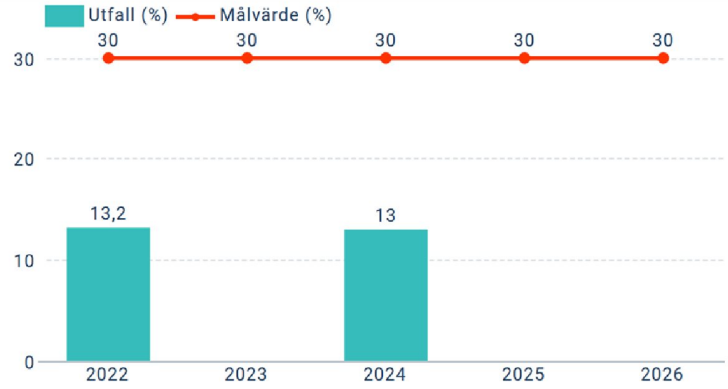
För att öka krontäckningen krävs långsiktig fysisk planering där grönstruktur, trädplanteringar och andra ekosystemtjänster integreras i stadsutvecklingen. Resultaten av sådana insatser blir synliga först efter många år eftersom det tar tid innan nyplanterade träd ger ett tydligt bidrag till krontäckningen.

Förvaltningen bedömer att de pågående satsningarna på planteringar, vegetation, kulturmiljö, stadsmöblering och kommande stadsutvecklingsprojekt skapar bättre förutsättningar för att successivt öka grönskan i kommunen. För att nå större effekter krävs även samverkan med privata fastighetsägare.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Färdigställa arkitekturstrategin som stöd för långsiktigt hållbar och grön stadsutveckling.
- Slutföra arbetet med kulturmiljöprogrammet inom ramen för programmet för strategisk planering.
- Färdigställa arbetet med stadens möblering för att stärka kvaliteten i offentliga miljöer.
- Fortsätta utveckla grönstruktur, planteringar och biologisk mångfald i kommunens utemiljöer.

- Säkerställa att frågor om grönytor, ekosystemtjänster och klimatanpassning integreras i kommande stadsutvecklingsprojekt.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Krontäckning i kommunen (%)	**Målvärde** 30 %	

3.1.11 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet

Genomförandets inriktning

Kungälvs kommun ska verka för att fler människor, både på landsbygd och i stad, väljer kollektiva transportformer (buss, tåg, samåkning) för att ta sig till och från arbetsplatsen. Idag är möjligheten att välja kollektivt i Kungälv direkt beroende av var i kommunen man bor. Kommunen behöver därför stärka möjligheterna att byta mellan transportslag vid kollektivtrafiknav. Grundläggande förutsättningar för ökad kollektivtrafikanvändning är högt reseunderlag, god linjetäckning, turtäthet, minskade bytestider och trygga kollektivtrafikmiljöer. I framåtsyftande arbete är en viktig förutsättning att kollkektivtrafikperspektivet finns med. Målet inkluderar även arbetsresor till Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna för kollektivtrafikresande, andel invånare som bor i kollektivtrafiknära lägen samt nyttjandegraden av kommunens pendelparkeringar. Indikatorerna utgör det huvudsakliga underlaget för bedömningen. Genomförda aktiviteter och planeringsinsatser används för att analysera resultaten och bedöma förutsättningarna för framtida måluppfyllelse.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Antalet resor med kollektivtrafik ökade under 2025 (senaste utfallet) jämfört med föregående år, vilket är en positiv utveckling. Resultatet ligger dock fortsatt under målvärdet. Över tid syns en stadig ökning av kollektivtrafikresandet.

Antalet körda mil med bil har ökat under flera år, men utvecklingen bröts 2024 vilket är en positiv signal ur ett hållbarhetsperspektiv.

Andelen invånare som bor i kollektivtrafiknära lägen uppgick 2024 till 75,7 procent, vilket är något under målvärdet på 78 procent.

Från och med tertial 2 2026 ingår även cykelparkeringar i mätningen av pendelparkeringarnas nyttjandegrad.

- Kode pendelparkering har en nyttjandegrad på 39 procent, vilket är lägre än tidigare.

Minskningen bedöms vara kopplad till inställd tågtrafik.
- Ytterby pendelparkering är fullt utnyttjad.
- Kärna pendelparkering har en beläggningsgrad på 72 procent.
- Kareby pendelparkering har en beläggningsgrad på 50 procent, vilket är i nivå med tidigare mätningar.
- Diseröd pendelparkering har en beläggningsgrad på 43 procent.

Årsdygnstrafik (ÅDT) är en ny indikator som ska mäta bilresande i relation till kollektivt resande. Mätningar påbörjas under hösten 2026 och målvärde fastställs därefter.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Två cykelservicedagar har genomförts i Kode och Ytterby.
- Flera stadsutvecklingsprojekt i kollektivtrafiknära lägen pågår, bland annat Kongahälla, Liljedal, Nytorgsstaden och Björkås.
- En förstudie för Oasen har påbörjats.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppfyllas. Bedömningen grundas på att kollektivtrafikresandet ökar över tid och att andelen invånare som bor i kollektivtrafiknära lägen ligger nära målvärdet. Samtidigt uppnås ännu inte målvärdena för samtliga indikatorer.

Merparten av pågående och planerade bostadsprojekt lokaliseras i kollektivtrafiknära lägen, vilket bedöms stärka förutsättningarna för ökad måluppfyllelse på sikt. Samtidigt påverkas resultaten av faktorer som ligger utanför kommunens rådighet, såsom kollektivtrafikens utbud, regionala beslut och invånarnas resvanor.

Förklaring och analys
Resultaten visar en långsiktig utveckling mot ökat kollektivtrafikresande, men bilen är fortsatt det vanligaste färdsättet, särskilt i kommunens mer landsbygdspräglade delar. För att öka andelen hållbara resor krävs både fysisk planering och förändrade resebeteenden. Kommunen arbetar därför med att prioritera byggnation i kollektivtrafiknära lägen samt utveckla förutsättningarna för gång-, cykel- och kollektivtrafik. Arbetet med den kommande infrastrukturplanen bedöms stärka dessa förutsättningar ytterligare.

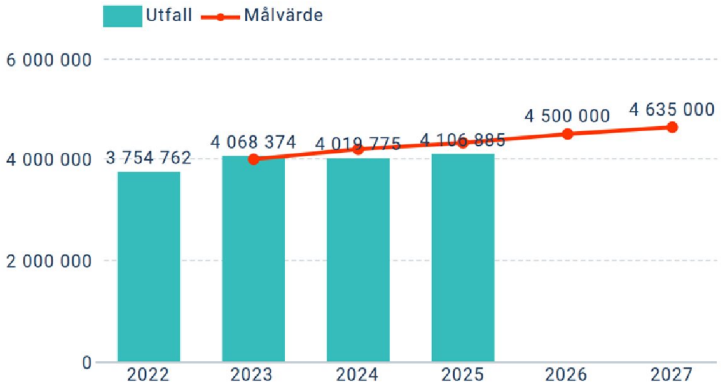
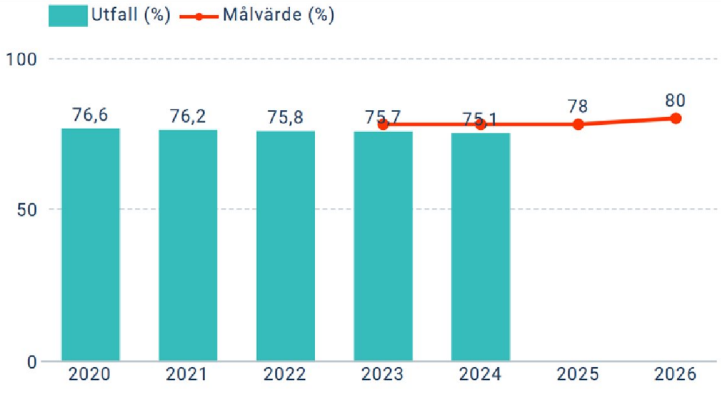
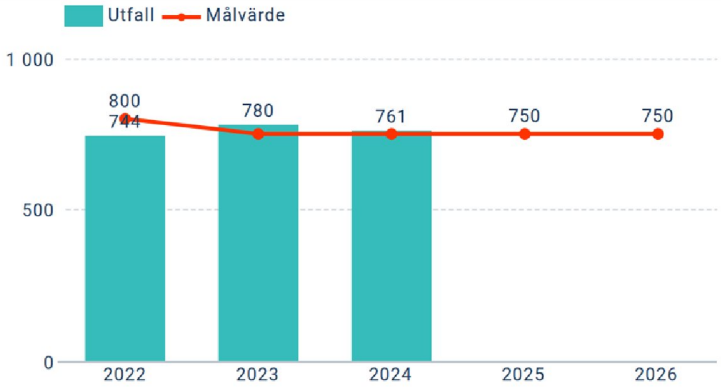
Ytterby pendelparkering har en mycket hög beläggning. En utmaning är att parkeringen används av flera olika grupper, exempelvis pendlare, boende, skolelever och anställda i närliggande verksamheter. Inom pågående detaljplanearbete utreds därför möjligheten att uppföra parkeringshus.

Den lägre nyttjandegraden på Kode pendelparkering bedöms delvis bero på tågstörningar men även på att Kode inte ingår i omlottszonen. Detta kan innebära att pendlare väljer andra pendelparkeringar. Förvaltningen ser utvecklingsmöjligheter genom förbättrade bytespunkter mellan buss och tåg och har lyft frågan till Västtrafik.

Under 2026 kommer Bohusbanan att vara avstängd under en längre period för underhåll. Ersättningstrafik med buss bedöms kunna påverka resandet och medföra att fler väljer bilen under perioden.

Åtgärder för fortsatt utveckling

- Genomföra ytterligare en cykelservicedag vid Mimers Hus under hösten 2026.
- Fortsätta detaljplanering av bostäder och verksamheter i kollektivtrafiknära lägen.
- Färdigställa arbetet med infrastrukturplanen.
- Fortsätta utveckla pendelparkeringar och parkeringslösningar, särskilt i Ytterby.
- Fortsätta dialogen med Västtrafik kring kollektivtrafikens förutsättningar och utveckling inom kommunen.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antal resor med kollektivtrafik i Kungälvs kommun	**Målvärde** 4 500 000	
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	**Målvärde** 80 %	
Antal körda mil med bil per invånare	**Målvärde** 750	
Årsdygnstrafik (ÅDT)		Inga tillgängliga data

3.1.12 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck

Genomförandets inriktning

Kungälvs kommun ska minska sitt klimatavtryck, motverka framtida klimatförändringar och förbereda sig på konsekvenserna av klimatförändringar. Förvaltningen kan bidra till klimatomställningen genom att minska sitt eget avtryck, men även facilitera klimatomställningen för kommuninvånarna. Kommunen ska minska utsläpp till luft, och detta innebär både förbättrad luftkvalitet i bebyggd miljö för att säkerställa människors hälsa och minskade utsläpp av växthusgaser. Kommunen ska minska utsläpp till vatten både av övergödande ämnen, miljögifter och partiklar. Kommunen ska öka den biologiska mångfalden genom att exempelvis värna om naturmiljön i samhällsplaneringen, motverka invasiva arter

och ta ansvar för ålgräsfrågan i Kungälvs kommun vilket är viktigt för havets och älvens ekosystem och fiskreproduktionen. För att anpassa sig till konsekvenserna av klimatförändringar behöver förvaltningen vidta analyserande åtgärder, styrande och organisatoriska åtgärder, informativa åtgärder samt tekniska och naturbaserade åtgärder. Kommunförvaltningen har även ett ansvar att skapa förutsättningar för kommuninvånarna att minska sin klimatpåverkan dels genom att företräda med gott exempel men även via konkreta verktyg såsom klimat- och energirådgivning.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna för totala utsläpp av växthusgaser samt ekologisk status för näringsämnen och växtplankton i havet. Indikatorerna utgör det huvudsakliga underlaget för bedömningen av måluppfyllelsen.

Genomförda klimat- och miljöinsatser används som stöd för analysen och för att bedöma förutsättningarna för att nå målet på längre sikt. Flera av indikatorerna påverkas av faktorer som ligger utanför kommunens direkta rådighet.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
De totala utsläppen av växthusgaser i Kungälvs kommun uppgick 2024 till 127 690 ton koldioxidekvivalenter, vilket överstiger målvärdet. Mellan 2023 och 2024 ökade utsläppen från 109 191 till 127 690 ton koldioxidekvivalenter, motsvarande cirka 15 procent.

Status för näringsämnen i havet ligger 2025 fortsatt på god status (4 på en femgradig skala).

Status för växtplankton i havet är oförändrad jämfört med föregående år. Instö Ränna har måttlig status (3) medan Åstol har god status (4).

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Ett pilotprojekt för förbättrad källsortering genomförs vid Tyfter förskola. Projektet omfattar bland annat ombyggnation av miljörum.
- Arbete pågår med att utreda möjligheten att återanvända schaktmassor från entreprenadarbeten. Lämplig plats har identifierats och tillståndsprocess hos Länsstyrelsen har inletts.
- Samverkan sker med 8+fjordar kring flera våtmarksprojekt i kommunen.
- Samverkan pågår med Sportfiskarna kring anläggning av våtmarker på kommunal mark mellan Marieberg och Solhem.
- Samverkan sker med Skogsstyrelsen kring återvätning av utdikad våtmark vid Aleklätten.
- En förstudie pågår för att öppna upp ett biflöde till Lillälven.
- Samarbetet kring Danube Lifeline fortsätter med uppfödning och utsättning av atlantstör i Göta älv och Nordre älv samt arbete med fiskpassage vid Lilla Edets kraftstation.
- Fotbollsplanen på Lunnevi i Kode har ersatts med en infillsfri konstgräsplan som uppfyller framtida miljökrav.
- Elektrifieringen av Marstrandsfärjan pågår och beräknas vara färdig under 2026.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppfyllas. Bedömningen grundas på att utsläppen av växthusgaser har ökat och fortsatt ligger över målvärdet. Samtidigt visar indikatorerna för havs- och vattenmiljön fortsatt måttlig till god status.

Flera klimat- och miljöinsatser genomförs inom områden som cirkulär resurshantering, våtmarker, vattenvård och biologisk mångfald. Dessa bedöms bidra positivt till målets långsiktiga utveckling, men har ännu inte gett genomslag i de centrala utsläppsindikatorerna.

Förklaring och analys
Ökningen av växthusgasutsläppen under 2024 förklaras främst av utsläppsutvecklingen inom transportsektorn. En viktig faktor är den sänkta reduktionsplikten som trädde i kraft den 1 januari 2024, vilket medförde en lägre inblandning av biodrivmedel och därmed högre fossil andel i drivmedlen. Ökningen är inte unik för Kungälv utan följer en nationell trend.

Kommunens möjligheter att påverka de totala utsläppen är delvis begränsade eftersom en stor del av utsläppen genereras av transporter och verksamheter som ligger utanför kommunens direkta rådighet. Exempelvis passerar E6 genom kommunen och bidrar till betydande utsläpp inom det geografiska området.

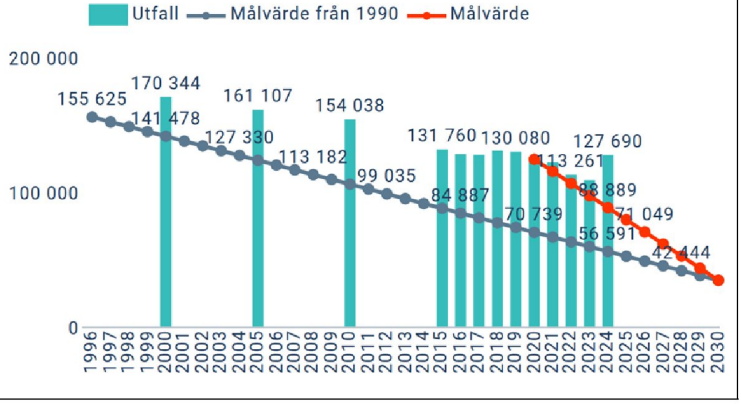
Inom områden där kommunen har rådighet pågår dock flera åtgärder, bland annat elektrifieringen av Marstrandsfärjan och olika insatser för ökad cirkularitet och resurshushållning.

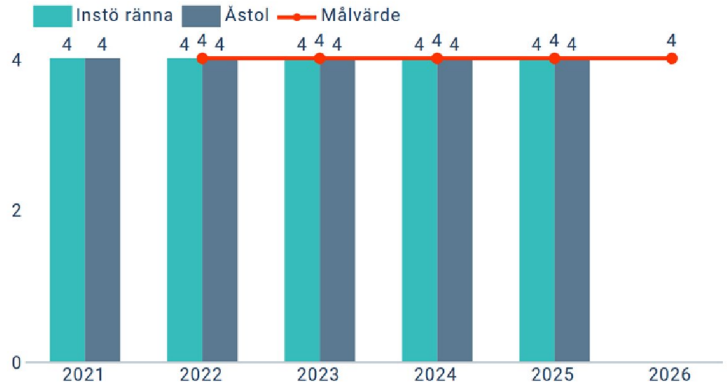
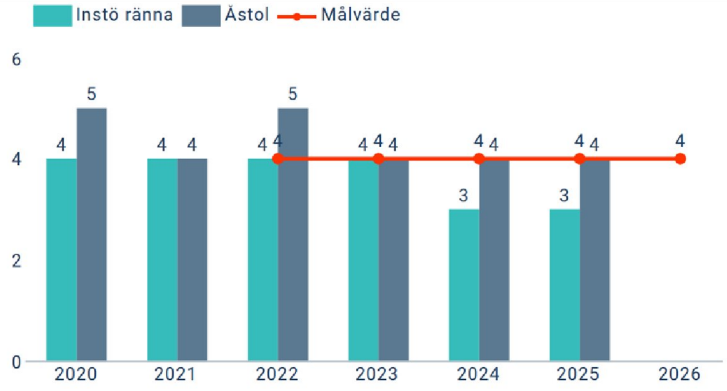
När det gäller havsmiljön är statusen för näringsämnen fortsatt god. Växtplanktonstatusen i Instö Ränna har däremot försämrats från god till måttlig status under de senaste åren. Förändringen bedöms vara betydande eftersom det krävs påtagliga förändringar för att en vattenförekomst ska byta statusklass. Instö Ränna påverkas av utsläpp och näringsbelastning från ett större geografiskt område än Kungälvs kommun. Samtidigt kan kommunen bidra till förbättringar genom åtgärder som minskar tillförseln av näringsämnen till kustvattnet, exempelvis våtmarksprojekt, återvätning och andra vattenvårdande insatser.

Sammantaget bedöms de genomförda åtgärderna skapa bättre förutsättningar för att stärka den biologiska mångfalden, förbättra vattenmiljöerna och minska klimatpåverkan över tid, men flera av effekterna förväntas först på längre sikt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt arbete med utredning och tillståndsprocess för återanvändning av schaktmassor.
- Genomförande av pilotprojekt för utökad källsortering vid Tyfter förskola.
- Fortsatt arbete med våtmarksanläggning, återvätning och vattenvård i samverkan med externa aktörer.
- Slutförande av elektrifieringen av Marstrandsfärjan.
- Fortsatt arbete med fiskvårdande åtgärder och restaurering av vattenmiljöer.
- Vidareutveckling av den nya klimat- och miljöorganisationen för att stärka samordningen av kommunens klimat-, vatten- och naturmiljöarbete.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv (ton/år)	**Målvärde** 71 049	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Status näringsämnen totalt i havet (skala 1-5)	Målvärde 4	
Status växtplankton i havet (skala 1-5)	Målvärde 4	

3.1.13 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Genomförandets inriktning

Kungälvs kommun ska verka för att hela kommunen (medborgare, näringsliv och kommunkoncern) minskar användningen av fossila bränslen. För förvaltningen och bolagen ska fokus i första hand läggas på insatser som ger snabb och märkbar effekt. Utanför kommunens direkta rådighet faller näringsliv och medborgare, och där ska Kungälvs kommun verka för minskad förbrukning genom att underlätta för samt informera om omställningen till fossilfrihet.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna andel lokal förnybar elproduktion, förbrukning av fossila drivmedel i förvaltningen samt andel fossiloberoende fordon i kommunorganisationen. Indikatorerna utgör det huvudsakliga underlaget för bedömningen av måluppfyllelsen. Genomförda insatser inom elektrifiering, laddinfrastruktur och fordonsomställning används som stöd för analysen och för att bedöma förutsättningarna att nå målet på längre sikt.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun 2025 (senaste utfallet) ligger i nivå med 2024.

Förbrukningen av fossila drivmedel i förvaltningen har inte minskat under 2025 (senaste utfallet), utan har ökat med cirka 3 743 liter, vilket motsvarar en ökning på cirka 1 procent.

Utfallet ligger dock över målvärdet.

Andelen fossiloberoende fordon i kommunorganisationen 2025 (senaste utfallet) ligger i nivå med 2024.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Dialog pågår kring de kostnadsökningar som följer av en större övergång till elektrifierade fordon och hur dessa ska hanteras i kommande budgetprocesser.
- Planering pågår för att ersätta fossilberoende fordon med elektrifierade fordon där laddinfrastruktur finns tillgänglig.
- Laddinfrastrukturplanen antogs under februari och arbete med genomförandet har påbörjats i samverkan mellan flera aktörer.
- Enheten Fritid har ersatt motorgräsklippare med eldrivna robotgräsklippare.
- Från september börjar färjan Lasse Maja trafikeras med eldrift. Bränsleanvändningen för färjan uppgår till cirka 100 m³ per år, vilket beräknas minska dieselanvändningen med omkring 50 m³ under 2026.

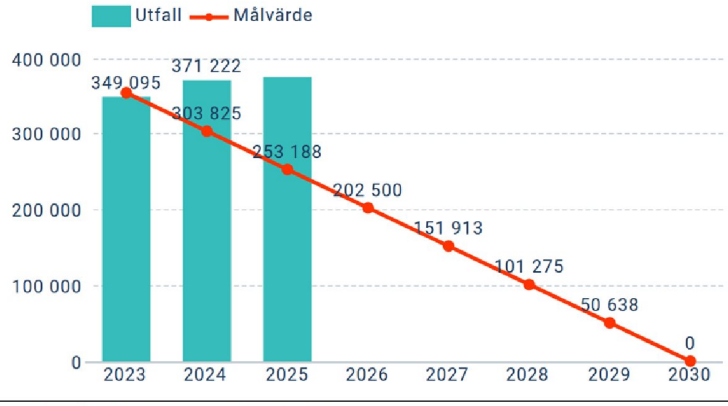
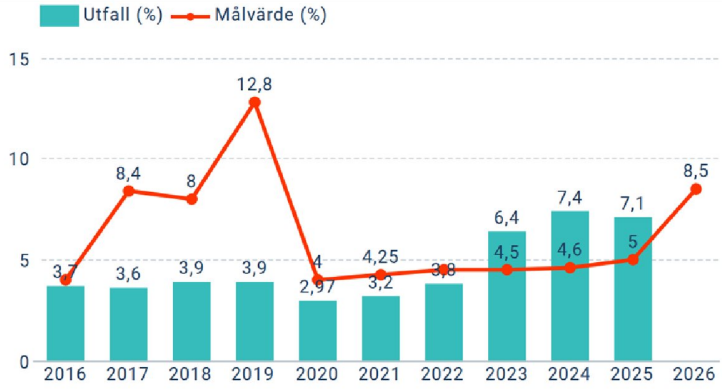
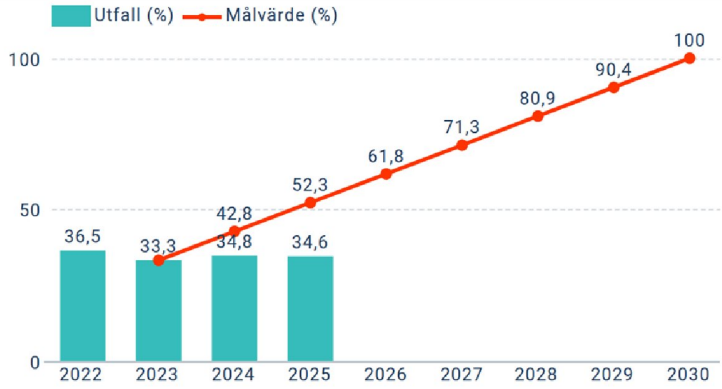
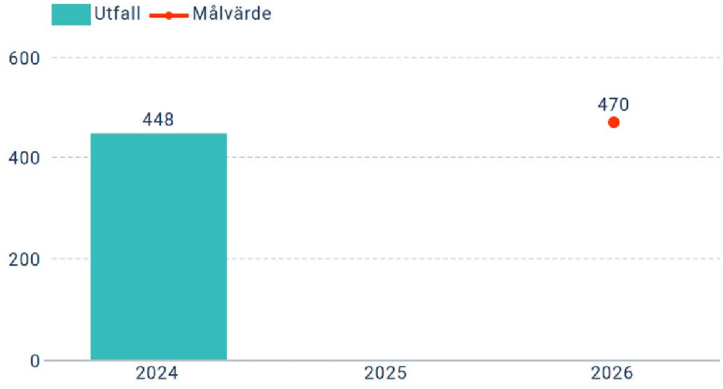
Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppnås. Bedömningen grundas på att den lokala förnybara elproduktionen och andelen fossiloberoende fordon ligger kvar på samma nivå som föregående år, samtidigt som förbrukningen av fossila drivmedel har ökat något.

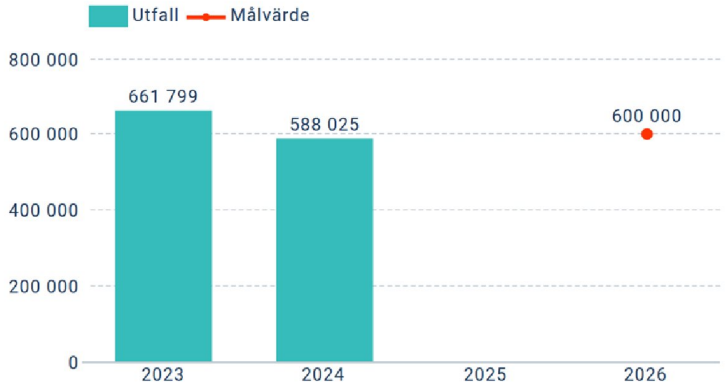
Samtidigt har flera viktiga åtgärder genomförts eller påbörjats, där elektrifieringen av Marstrandsfärjan utgör den enskilt största förändringen. Åtgärden bedöms ge en tydlig minskning av dieselanvändningen från och med 2026 och förbättra förutsättningarna för fortsatt måluppfyllelse.

Förklaring och analys
Andelen lokal förnybar elproduktion ligger över målvärdet, vilket är positivt. Förbrukningen av fossila drivmedel har inte minskat under året, men bedöms minska under 2026 till följd av att den nya eldrivna färjan tas i bruk. Elektrifieringen av färjan förväntas ge en betydande minskning av dieselanvändningen. Den antagna laddinfrastrukturplanen skapar också bättre förutsättningar för en successiv omställning till fossiloberoende fordon inom kommunens verksamheter. Samtidigt bedöms det vara svårt att nå full fossilfrihet till 2030. En bidragande orsak är att vissa fordon behöver behållas ur beredskaps- och robusthetsperspektiv. Övergången till fler elektrifierade fordon har dessutom gått långsammare än planerat eftersom de fordon som hittills varit tillgängliga för upphandling har haft en högre livscykelkostnad. Bedömningen är att kostnaden per fordon skulle ha ökat med cirka 3 000 kronor per månad jämfört med nuvarande alternativ, vilket påverkat omställningstakten.

Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet

- Utnyttja de förbättrade ekonomiska förutsättningarna som uppstått genom att en mindre elbil nu uppfyller förvaltningens krav på krocksäkerhet och har en lägre livscykelkostnad.
- Planera för att ersätta 25 fossilberoende fordon med elektrifierade fordon där laddmöjligheter finns.
- Utreda installation av laddstolpar vid Stadshuset för att möjliggöra ytterligare elektrifiering av fordonsflottan.
- Fastställa omfattningen av framtida investeringar i elfordon inom ramen för kommande budgetprocess.
- Fortsätta genomförandet av laddinfrastrukturplanen för att skapa bättre förutsättningar för omställningen till fossiloberoende transporter.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Förbrukning fossila drivmedel i förvaltningen (liter)	**Målvärde** 202 500	
Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun	**Målvärde** 8,5 %	
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	**Målvärde** 61,8 %	
Antalet kommunala publika laddpunkter i Kungälvs kommun	**Målvärde** 470	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Levererad el på publika laddpunkter per år (kwh)	**Målvärde** 600 000	

3.1.14 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Genomförandets inriktning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:

- Leda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt

- Samordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen

- Organisera och säkerställa relevant information till allmänheten

- Delta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna för kommunens krishanteringsförmåga enligt Myndigheten för civilt försvars föreskrifter samt andelen invånare som bor inom 2,5 kilometer från en trygghetspunkt. Indikatorerna utgör det huvudsakliga underlaget för bedömningen. Genomförda aktiviteter inom krisberedskap, civil beredskap och kontinuitetsplanering används som stöd för analysen och för att bedöma kommunens förutsättningar att möta framtida krav.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Kommunens generella krisberedskap mäts genom andelen godkända faktorer för krishanteringsförmåga enligt Myndigheten för civilt försvars föreskrifter. År 2025 uppgick andelen godkända faktorer till 96 procent, vilket är något över målvärdet på 95 procent.

Andelen kommuninvånare som bor inom 2,5 kilometer från en trygghetspunkt uppgår till 75 procent, vilket motsvarar målvärdet.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Arbetet med samverkan inom krisberedskap och totalförsvar har fortsatt, bland annat genom etablering av ett samverkansforum med näringslivet.
- Utbildningar och övningar har genomförts inom krisberedskap, säkerhetsskydd, informationssäkerhet och ledning vid samhällsstörningar.
- Kommunen har fortsatt utveckla trygghetspunkter genom inventeringar, planering och investeringar i bland annat reservkraft och nödvattenlösningar.
- Flera samhällsviktiga verksamheter har försetts med eller förberetts för reservkraft, bland annat Ytterbyskolan, Kärna skola och Ängegärde.
- Arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetsplanering har fortsatt inom verksamheterna.
- Arbete pågår med att stärka försörjningsberedskapen genom bland annat riktlinjer för upphandling och inköp i beredskapssyfte.
- Arbetet med att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet fortsätter som en del av det samlade säkerhetsarbetet.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppfyllas. Bedömningen grundas på att kommunen uppnår målvärdet för trygghetspunkter och överträffar målvärdet för krishanteringsförmåga enligt gällande föreskrifter. Arbetet med krisberedskap, kontinuitetsplanering och robusthet har dessutom utvecklats inom flera verksamhetsområden.

Samtidigt återstår betydande arbete för att möta kommande krav inom civil beredskap, särskilt kopplat till kontinuitetsförmåga, försörjningsberedskap och kommande lagkrav om ökad självförsörjningsförmåga vid kris. Den samlade bedömningen är därför att målet endast delvis uppnås.

Analys av resultaten
Indikatorn för kommunens krishanteringsförmåga visar att huvuddelen av de aktiviteter som krävs enligt Myndigheten för civilt försvars föreskrifter är genomförda eller pågående. Det återstår dock vissa delar innan arbetet är fullt genomfört, bland annat fortsatt utveckling av samverkansformer med externa aktörer samt utpekande av alternativ lokalisering för krishanteringsorganisationen. Arbetet har påbörjats men ännu inte slutförts.

En generell utmaning inom området är att lagstiftning och nationella krav utvecklas i snabb takt. Kommunen behöver därför genomföra omfattande anpassningar inom en relativt begränsad tidsperiod.

Bildning och lärande
Sektorn arbetar med att implementera planer och genomföra fysiska säkerhetsåtgärder i samverkan med säkerhetsfunktion och fastighetsverksamhet. Arbetet omfattar bland annat säkra lokaler och skolgårdar, rutiner för intern varning samt övningar inom inrymning och utrymning. Genomförda analyser och nära samverkan med säkerhetsfunktionerna stärker förmågan att identifiera risker och utvecklingsbehov.

Trygghet och stöd
Sektorn har genomfört planerade aktiviteter och arbetar kontinuerligt för att stärka robusthet och minska sårbarhet. Inom äldreomsorgen har en omorganisation genomförts för att skapa bättre samordning av viktiga stödfunktioner. Ett stort fokus har också lagts på kompetensförsörjning genom utveckling och kvalitetssäkring av rekryterings- och bemanningsprocesser.

Samhällsbyggnad
Sektorn har fortsatt arbetet med kontinuitetsplanering, beredskapsövningar och investeringar i reservkraft. Under året har kontinuitetsplaner utvecklats, nödvattenplanen har övats och reservkraft har installerats i fler samhällsviktiga verksamheter.

Samtidigt återstår ett utvecklingsarbete för att möta ökade krav inom civil beredskap. Detta omfattar bland annat färdigställande av kontinuitetsplaner, etablering av krigsorganisation samt anpassning till kommande lagstiftning. Arbetet är resurskrävande och behöver hanteras inom ramen för fortsatt budget- och planeringsarbete.

Åtgärder för fortsatt utveckling

Bildning och lärande

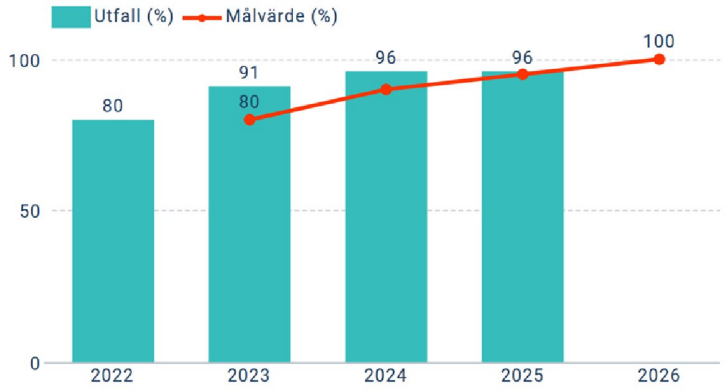
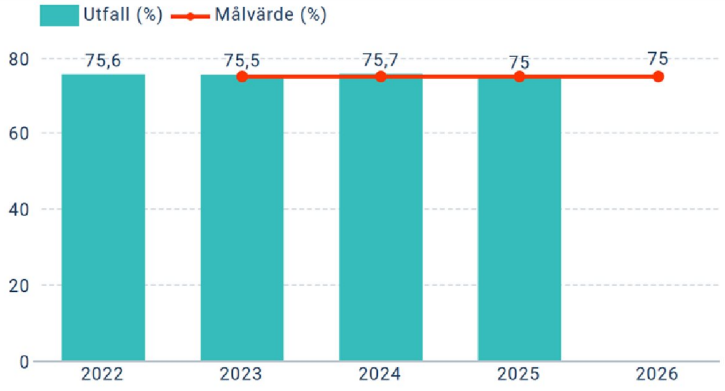
- Fortsatt införande av varningssystem på samtliga enheter.
- Fortsatta övningar utifrån olika händelsescenarier.
- Vidareutveckling och implementering av planer och rutiner

Samhällsbyggnad

- Genomföra en behovsanalys och handlingsplan för att möta kommande lagkrav inom civil beredskap.
- Fortsätta arbetet med kontinuitetsplanering, reservkraft och robusthetsåtgärder.

Trygghet och stöd

- Fortsatt utveckling och uppdatering av kontinuitetsplaner inom samtliga verksamhetsområden.
- Stärka personalens kunskap och verksamheternas robusthet genom utbildning, dialog och kompletterande beredskapsmaterial.
- Vidareutveckla samverkan kring kontinuitetsplanering tillsammans med bland annat renhållning, fastighetsdrift och måltidsservice.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Kommunens generella krisberedskap - faktorer för krishanteringsför måga (Andel godkända faktorer)	**Målvärde** 100 %	
Andel av befolkningen som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt.	**Målvärde** 75 %	

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Genomförandets inriktning

Att det är attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun kännetecknas av att arbetsuppgifter utförs av ordinarie personal som säkerställer kontinuiteten i verksamheten samtidigt som det finns en viss flexibilitet med hjälp av andra anställningsformer. Personalomsättningen är normal, inte för hög men heller inte för låg. Att frisknärvaron är hög och att chefer har ett rimligt antal medarbetare skapar förutsättningar för att en anställning i Kungälvs kommun uppfattas som attraktivt. Andra viktiga faktorer är en god arbetsplatskultur, flexibla arbetsvillkor och personlig utveckling utifrån kompetens och erfarenhet.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna personalomsättning, resultat från medarbetarundersökningen, sjukfrånvaro samt chefsstruktur. Indikatorerna utgör det huvudsakliga underlaget för bedömningen av måluppfyllelsen.

Genomförda insatser inom arbetsmiljö, ledarskap och kompetensförsörjning används som stöd för att analysera resultaten och bedöma förutsättningarna för en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivarroll.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Personalomsättningen, exklusive pensionsavgångar, uppgår till 8,1 procent. Det är högre än både föregående år (7,2 procent) och målvärdet på 7,0 procent. Jämförande statistik från Göteborgsregionens kommuner publiceras senare under året och redovisas i årsredovisningen.

En ny medarbetarundersökning genomfördes under 2026. Eftersom undersökningen är ny saknas tidigare resultat att jämföra med. Kommunens samlade resultat uppgår till 77 på en skala från 0 till 100, vilket är strax under målvärdet på 78 men samtidigt indikerar en relativt hög nivå. Resultaten visar att medarbetarna generellt upplever arbetsplatsen som väl fungerande, samtidigt som utvecklingsområden finns inom bland annat ledarskap, delaktighet och arbetsbelastning.

Andelen chefer med färre än 26 medarbetare har minskat och uppgår till 43,2 procent. Samtidigt har 35,2 procent av cheferna mellan 26 och 35 medarbetare och 21,6 procent fler än 35 medarbetare. Fördelningen visar att andelen chefer med större personalgrupper ökar.

Den totala sjukfrånvaron uppgår till 7,9 procent, vilket är en minskning med 0,4 procentenheter jämfört med föregående år. Trots förbättringen ligger utfallet fortfarande över målvärdet på 7,5 procent. Sjukfrånvaron har minskat inom staben samt sektorerna Bildning och lärande och Trygghet och stöd, medan den har ökat inom Samhällsbyggnad. Korttidssjukfrånvaron uppgår till 3,7 procent, vilket är i nivå med föregående år men över målvärdet på 3,0 procent. Långtidssjukfrånvaron uppgår till 4,2 procent, vilket är under målvärdet och en minskning med 0,5 procentenheter jämfört med föregående år. Minskningen av den totala sjukfrånvaron förklaras främst av den positiva utvecklingen inom långtidssjukfrånvaron.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppfyllas. Bedömningen grundas på att sjukfrånvaron utvecklas i positiv riktning och att långtidssjukfrånvaron har minskat till en

nivå under målvärdet. Resultaten från medarbetarundersökningen visar också att medarbetarna i stor utsträckning upplever sitt arbete som meningsfullt och att de har förutsättningar att ta ansvar i sitt uppdrag.

Samtidigt ligger personalomsättningen över målvärdet och andelen chefer med stora personalgrupper har ökat. Dessa faktorer bedöms påverka förutsättningarna för ledarskap, arbetsmiljö och kompetensförsörjning och påverkar den samlade måluppfyllelsen negativt.

Förklaring och analys
Personalomsättningen uppgår till 8,1 procent, vilket är högre än föregående år men fortfarande inom det intervall som ofta bedöms som en relativt stabil personalomsättning. Resultatet indikerar att förvaltningen både behåller kompetens och samtidigt möjliggör rekrytering av nya medarbetare.

Förvaltningens arbete med friskfaktorer, arbetsmiljö samt kommunens vision och ledord bedöms bidra till trivsel, engagemang och attraktivitet som arbetsgivare. Under 2025 introducerades ledorden mod, respekt och medskapande genom arbetsplatsträffar och dialoger på enheterna. Under 2026 har verksamheterna tagit fram egna mål och aktiviteter kopplade till arbetsmiljömålet, vilket stärker arbetet för en gemensam kultur och ett hållbart arbetsliv.

Resultatet i medarbetarundersökningen visar både styrkor och utvecklingsområden. Samtliga chefer har arbetat fram handlingsplaner utifrån sina resultat och uppföljning sker lokalt i verksamheterna. På sikt bedöms detta kunna stärka områden som ledarskap, delaktighet och arbetsbelastning.

Sjukfrånvaron utvecklas positivt och minskningen av långtidssjukfrånvaron indikerar att det förebyggande arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbetet ger effekt. Förvaltningen arbetar fortsatt med riktade handlingsplaner för ökad frisknärvaro och minskad sjukfrånvaro, bland annat genom hälsoplaner, dialoger kring hälsa på arbetsplatsträffar samt utbildningsinsatser för chefer.

Utvecklingen av antalet medarbetare per chef visar däremot ett mindre gynnsamt utfall. Resultatet påverkas dock av att mätningen genomförs under sommaren då många vikarier övergår till månadsanställningar, framför allt inom sektor Trygghet och stöd. Detta innebär att antalet medarbetare per chef tillfälligt ökar och kan ge en missvisande bild av situationen under resten av året. Bedömningen är därför att utfallet kan förbättras vid kommande uppföljningar.

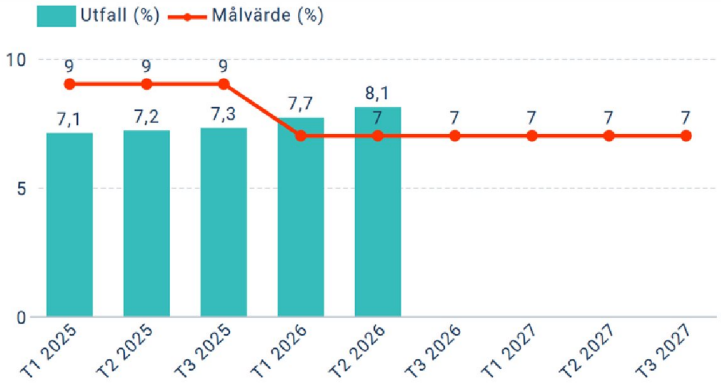
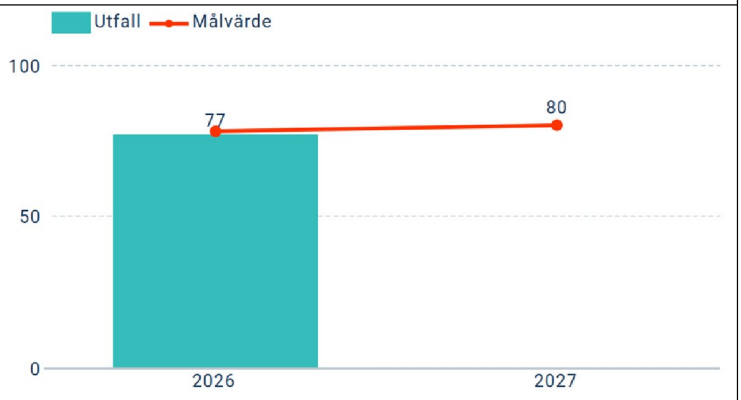
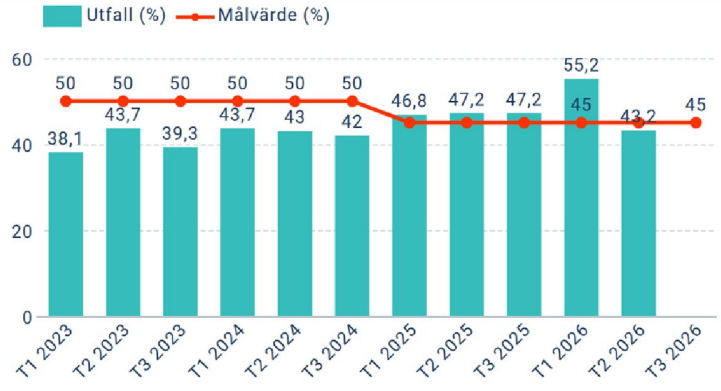
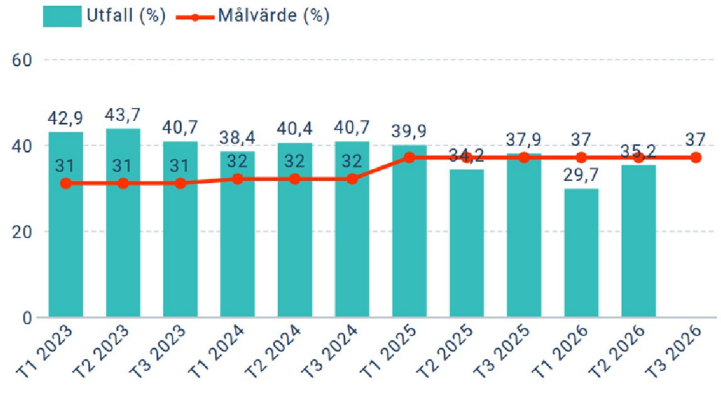
För att stärka förutsättningarna för ett hållbart ledarskap har kommunen tagit fram en gemensam ledarskapsmodell. Ledarskapsprogram, mentorsprogram, ledarskapsnätverk, introduktionsprogrammet Chef BAS och den digitala lärplattformen iKnow bidrar till att utveckla och stödja chefer i deras uppdrag.

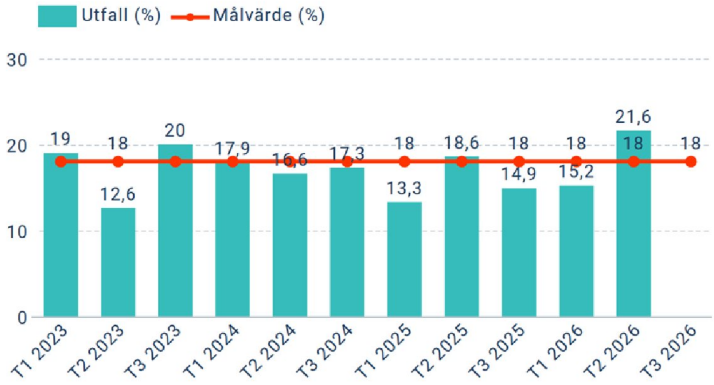
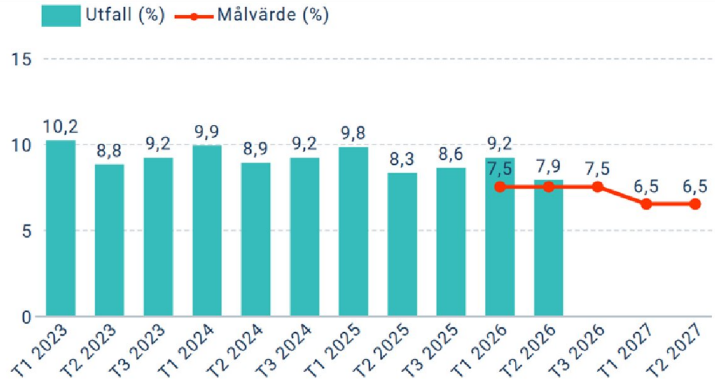
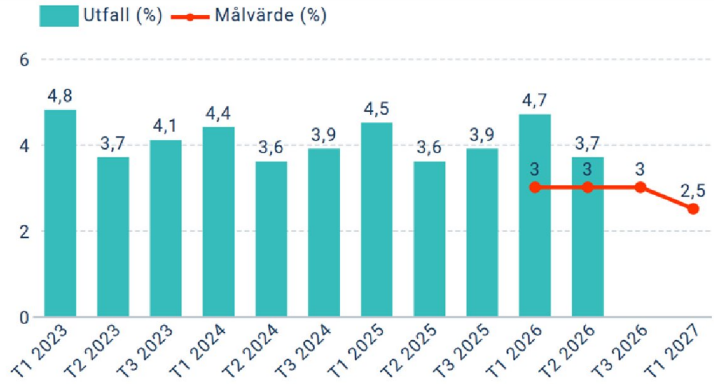
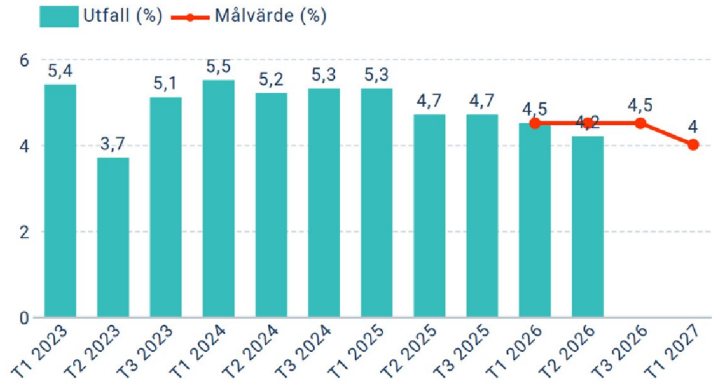
Kompetensförsörjningen har även stärkts genom medel från Kompetens- och omställningsavtalet (KOM-KR), som används till kompetensutvecklingsinsatser inom olika verksamheter.

Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt arbete med att stärka friskfaktorer inom det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet.
- Tillsätta en uppdragsgrupp för att identifiera, analysera och föreslå insatser som stärker friskfaktorer i verksamheterna.
- Följa upp riktade handlingsplaner, hälsoplaner och genomförda arbetsmiljöinsatser.
- Fortsätta workshops inom rehabilitering för chefer under hösten 2026.
- Genomföra en ny omgång av ledarskapsprogrammet.
- Följa upp handlingsplaner och åtgärder från medarbetarundersökningen.

- Fortsätta arbetet med kompetensförsörjningsplanen, bland annat genom utbildning av yrkesambassadörer för att stärka arbetsgivarvarumärket.
- Genomföra Chef BAS för nyanställda chefer för att stärka introduktionen till chefsuppdraget.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Personalomsättning i förvaltning, exklusive pension	**Utfall** 8,1 % **Målvärde** 7 %	
HME medarbetarenkät totalindex	**Utfall** 77 **Målvärde** 78	
Andel chefer (%) med antal medarbetare färre än 26	**Utfall** 43,2 % **Målvärde** 45 %	
Andel chefer (%) med antal medarbetare inom intervallen 26-35	**Utfall** 35,2 % **Målvärde** 37 %	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Andel chefer (%) med antal medarbetare, fler än 35	**Utfall** 21,6 % **Målvärde** 18 %	
Sjukfrånvaro	**Utfall** 7,9 % **Målvärde** 7,5 %	
Kort sjukfrånvaro dag (1-14)	**Utfall** 3,7 % **Målvärde** 3 %	
Lång sjukfrånvaro (från dag 15)	**Utfall** 4,2 % **Målvärde** 4,5 %	

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Genomförandets inriktning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna standardkostnadsavvikelse totalt, nettokostnad per invånare samt sektorernas samlade bedömning av målet "Kommunens verksamheters service, kvalitet och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner".

Indikatorerna utgör det huvudsakliga underlaget för bedömningen. Genomförda effektiviserings-, kvalitets- och utvecklingsinsatser används som stöd för att analysera resultaten och bedöma förutsättningarna för framtida måluppfyllelse.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Indikatorn standardkostnadsavvikelse totalt visar att förvaltningens kostnadsläge 2025 är högre än statistiskt förväntat. Utfallet innebär en försämring jämfört med föregående år och är första gången sedan 2018 som kostnaderna överstiger den statistiskt förväntade nivån. Sedan 2022 har indikatorn visat en successivt ökande trend.

Indikatorn nettokostnad per invånare visar att kostnaderna per invånare fortsatt ökar. Utvecklingen följer en längre trend som återfinns både i Kungälv och nationellt.

Sektorernas bedömningar av kvalitet och hushållning varierar vid delåret. Sektor samhällsbyggnad bedömer att målet kommer att uppnås. Sektor bildning och lärande bedömer att målet delvis kommer att uppnås. Sektor trygghet och stöd bedömer att målet inte kommer att uppnås.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Införande av digitalt beslutsstöd för resursplanering har påbörjats.
- En översyn av upphandlingsverksamheten för att identifiera möjligheter till effektivisering och förbättrad styrning.
- AI-plattformar har godkänts och gjorts tillgängliga för verksamheten.
- Energieffektiviseringsarbete pågår inom ramen för Klimatlöfte 28. Tre fastigheter har analyserats och åtgärdsförslag har tagits fram.
- Individ- och familjeomsorgen har fortsatt utveckla sitt systematiska kvalitets-, förbättrings- och uppföljningsarbete med fokus på effekter, resursanvändning och verksamhetsutveckling.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppnås.

Bedömningen grundas på att kostnadsutvecklingen är mindre gynnsam än tidigare år. Standardkostnadsavvikelsen är för första gången sedan 2018 högre än statistiskt förväntat och

nettokostnaden per invånare fortsätter att öka.

Samtidigt pågår omfattande effektiviserings-, kvalitets- och utvecklingsinsatser inom samtliga verksamhetsområden. Sektorernas egna bedömningar visar dock varierande måluppfyllelse, där sektor trygghet och stöd bedömer att målet inte kommer att uppnås. Detta påverkar den samlade bedömningen negativt.

Analys av resultaten
Försämringen av standardkostnadsavvikelsen förklaras främst av ökade kostnader inom individ- och familjeomsorgen samt äldreomsorgen. Även kostnaderna inom utbildningsverksamheterna har ökat, men inte i samma omfattning som inom sektor trygghet och stöd.

Den ökande nettokostnaden per invånare följer en långsiktig utveckling som återfinns både lokalt och nationellt. Utvecklingen speglar bland annat ökade behov inom välfärdsverksamheterna och ett generellt högre kostnadsläge.

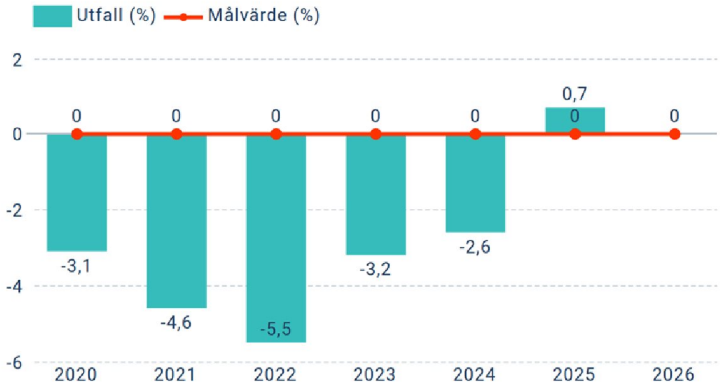
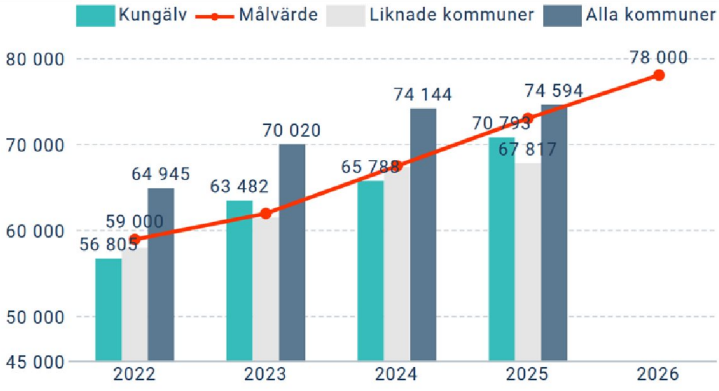
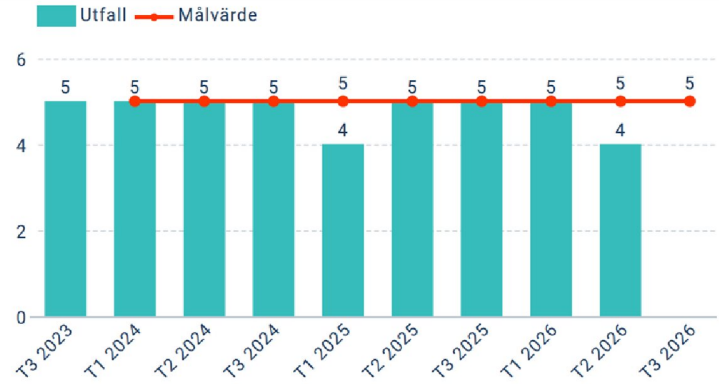
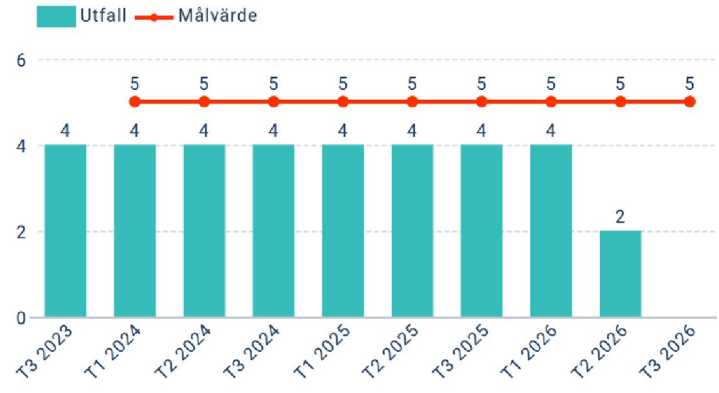
Sektor trygghet och stöd bedömer att målet inte kommer att uppnås. Förklaringar är bland annat längre väntetider, lägre andel utbildad personal till följd av sjukfrånvaro, ökad användning av vikarier samt att ett nytt vård- och omsorgsboende inte kunnat tas i bruk enligt plan. Även begränsad beläggning på Båtsmansgärdets vård- och omsorgsboende har påverkat resultaten.

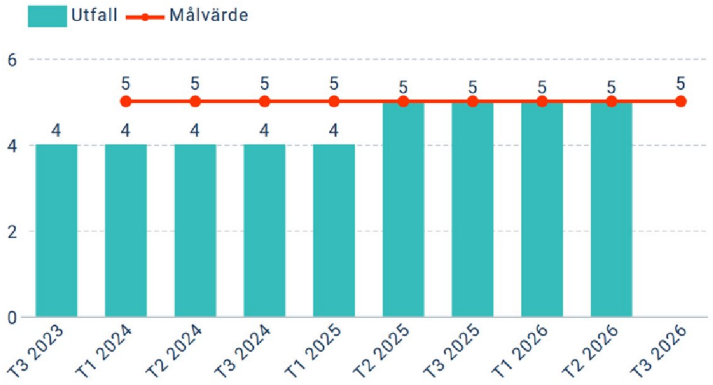
Inom funktionsstöd pågår ett omfattande utvecklingsarbete genom I-Balans i syfte att skapa ett mer träffsäkert underlag för resursfördelning från 2027. Verksamheten påverkas samtidigt av höga kostnader för köpta platser och samhällsbetalda resor till daglig verksamhet. Satsningar såsom BoDa innebär högre kostnader än traditionella boendeformer men lägre kostnader än alternativa externa placeringar.

På flera områden pågår arbete för att stärka kvalitet och effektivitet, bland annat genom digitalisering, AI-stöd, energieffektivisering och utvecklad uppföljning av verksamheternas resultat och resursanvändning. Flera av dessa insatser bedöms dock få större effekt först på längre sikt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Följa upp handlingsplanerna för grundskoleenheter med negativ ekonomisk prognos och säkerställa att åtgärderna får effekt både ekonomiskt och kvalitativt.
- Anpassa förskolans organisation utifrån minskande barnkullar med bibehållen kvalitet och effektiv resursanvändning.
- Följa gymnasieskolans resultat och ekonomi utifrån elevbehov och ökningen av elever till individuellt program.
- Vidareutveckla sektor bildning och lärandes arbete med ekonomistyrning och behovsbaserad resursfördelning.
- Fortsätta arbetet inom samhällsbyggnad med effektiv lokalanvändning, energieffektivisering och planerat underhåll.
- Vidareutveckla uppföljning, analys och förbättringsarbete inom trygghet och stöd, med fokus på effekter, resursanvändning och verksamhetsutveckling.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Standardkostnads -avvikelse totalt (exkl. LSS), andel (%)	**Målvärde** 0 %	
Nettokostnad per invånare	**Målvärde** 78 000	
Bedömning av måluppfyllnad, Bildning och lärande - Kvalitet och hushållning	**Utfall** 4 **Målvärde** 5	
Bedömning av måluppfyllnad, Trygghet och stöd - Kvalitet och hushållning	**Utfall** 2 **Målvärde** 5	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Bedömning av måluppfyllnad, Samhällsbyggnad - Kvalitet och hushållning	**Utfall** 5 **Målvärde** 5	

4 Personal

4.1 Anställda

Beskrivning

Antalet anställda med unikt personnummer som varit anställda sista dagen i månaden. (Det vill säga timavlönad personal ingår ej)

Siffror mäts 31/3, 31/7 och 31/12.

	Utfall 31/7 2026	Utfall 31/7 2025	Diff
Antal anställda	4 328	4 141	187
- Antal anställda, kvinnor	3 444	3 306	138
- Antal anställda, män	884	835	49
Antal årsarbetare	4 234	4 040	194
- Antal årsarbetare, kvinnor	3 361	3 215	146
- Antal årsarbetare, män	873	825	48

4.2 Arbetade timmar

Beskrivning

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	3 252 486	3 112 009	140 477
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	2 572 165	2 456 920	115 245
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	680 321	655 089	25 232
Mer/övertid (antal timmar)	31 201	22 051	9 150
Timavlönade (antal timmar)	340 245	321 149	19 096
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	240 399	229 882	10 517
-Timavlönade, män (antal timmar)	99 846	91 268	8 578
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	9,4 %	9,3 %	0,1
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	8,5 %	8,5 %	0
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	12,6 %	12,1 %	0,5

4.3 Sjukfrånvaro

Beskrivning

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7mån)	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	7,9	8,4	-0,5
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	8,5	9,1	-0,6
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	5,2	5,4	-0,2
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	6,9	7,7	-0,8
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	6,9	7	-0,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	9,2	10,2	-1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	3,7	3,6	0,1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	4,2	4,7	-0,5

4.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Beskrivning

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10 procent till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	34 311	31 755	2 556
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	29 017	26 561	2 456
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	5 294	5 194	100

4.5 Kommentar till utfall

Antalet anställda har ökat med 187 personer jämfört med samma period föregående år. Ökningen återfinns i alla sektorer samt i staben. Störst ökning återfinns inom Trygghet och stöds äldreomsorgsverksamhet vilket delvis beror på öppnandet av vård- och omsorgsboendet Ängegärde i början av 2026.

Inom sektor Bildning och lärande har även flera trygghetsvärdar anställts. Därutöver har kommunens växande befolkning ökat behovet av personal samtidigt som tidigare vakanta tjänster har återbesatts.

Antalet årsarbetare, sysselsättningsgrad omräknad till heltid, har ökat med 194 och följer därmed samma utveckling som antalet anställda. Eftersom statistiken för antal anställda baseras på ett mättillfälle i juli inkluderas även samtliga månadsanställda sommarvikarier, framför allt inom sektor trygghet och stöd. Detta innebär att jämförelsen med T1 2026 visar en betydande men tillfällig ökning, då den till stor del förklaras av sommarvikariat.

Antalet arbetade timmar har ökat med 140 477 timmar jämfört med samma period föregående år. Ökningen förklaras främst av fler anställda, fler årsarbetare och en minskad sjukfrånvaro. Antalet timmar utförda av timavlönade har ökat med 19 096 timmar och andelen timmar utförda av timavlönad personal uppgår till 9,4 procent av totalt arbetad tid, vilket är en ökning med 0,1 procentenheter jämfört med föregående år. Även antalet mer- och övertidstimmar har

ökat, med totalt 9 150 timmar. Ökningen återfinns främst inom sektor trygghet och stöd, särskilt inom äldreomsorgen. En bidragande orsak är öppnandet av Ängegärde. Ökningen har dock varit större än tillgängliga budgetramar vilket bidragit till verksamhetens negativa budgetavvikelse.

Den totala sjukfrånvaron uppgår till 7,9 procent, vilket är en minskning med 0,5 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Korttidssjukfrånvaron, det vill säga sjukfrånvaro kortare än 15 dagar, uppgår till 3,7 procent och har ökat med 0,1 procentenheter. Långtidssjukfrånvaron, 15 dagar eller längre, uppgår till 4,2 procent och har minskat med 0,5 procentenheter.

Sjukfrånvaron är fortsatt högst bland kvinnor, men har minskat med 0,6 procentenheter jämfört med föregående år. Även bland medarbetare över 50 år, där sjukfrånvaron är som högst med 9,2 procent, syns en positiv utveckling genom en minskning med 1,0 procentenhet.

Utvecklingen skiljer sig mellan sektorerna. Inom sektor samhällsbyggnad har korttidssjukfrånvaron minskat med 0,1 procentenhet samtidigt som långtidssjukfrånvaron ökat med 0,5 procentenhet, vilket sammantaget har medfört att den totala sjukfrånvaron ökat med 0,4 procentenheter. Sektor trygghet och stöd har minskat den totala sjukfrånvaron med 1,1 procentenhet, vilket förklaras av en minskning av långtidssjukfrånvaron med 1,1 procentenhet medan korttidssjukfrånvaron varit oförändrad. Inom sektor bildning och lärande har den totala sjukfrånvaron minskat med 0,3 procentenheter. Där har korttidssjukfrånvaron ökat med 0,1 procentenhet samtidigt som långtidssjukfrånvaron minskat med 0,3 procentenheter.

Sjuklönekostnaderna uppgick under perioden till 34 311 tkr, vilket är en ökning med 2 556 tkr jämfört med samma period föregående år. Trots att den totala sjukfrånvaron har minskat har sjuklönekostnaderna ökat. En viktig förklaring är att korttidssjukfrånvaron har ökat, vilket genererar högre kostnader för arbetsgivaren eftersom sjuklön främst betalas under sjukperiodens inledande dagar.

Kostnadsökningen förklaras även av att förvaltningen har fler anställda och fler årsarbetare än föregående år. Dessutom har sjukfrånvaron ökat bland chefer, vars generellt högre lönenivåer innebär att frånvaron får en större kostnadseffekt. Därutöver har genomförd löneöversyn höjt lönenivåerna, vilket medför att varje sjukfrånvarotimme kostar mer än tidigare.

5 Ekonomi

5.1 Förenklad förvaltningsberättelse

Delårsrapporten bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senast presenterade skatteunderlagsprognos från augusti.

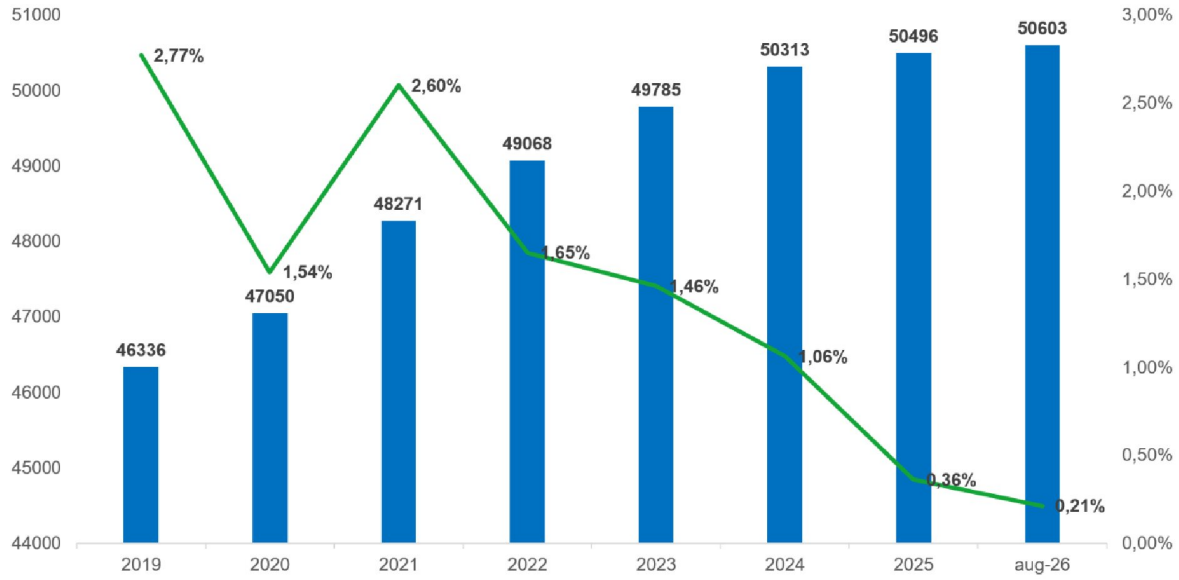
I år stärks skatteunderlaget av att arbetade timmar ökar. Därmed bryts föregående två års nedgång i antalet arbetade timmar i ekonomin. Men timökningen är svag och håller därmed tillbaka årets lönesummatillväxt. Först 2027 förutses arbetade timmar ge en större skjuts till lönesumman. SKR:s prognos för 2026 är att skatteunderlaget ökar långsammare än en historisk genomsnittlig ökningstakt, men 2027 väntas ökningen bli klart snabbare än den genomsnittliga.

Tillväxten i omvärlden är inte vidare stark och konjunkturutsikterna för nästa år kantas av frågetecken. Kriget i Mellanöstern och höga energipriser utgör en uppenbar risk för världsekonomin.

I år ger expansiv finanspolitik ett tydligt bidrag till de stig ande realinkomsterna. Nästa år är det en mer betydande uppgång för sysselsättningen som gynnar förvärvsinkomsterna. Inflationen i Sverige i år blir tämligen låg, trots kriget i Mellanöstern och de höga energipriserna. Till viss del förklaras detta av tillfälliga skattesänkningar och subventioner som upphör 2027.

Riksbankens styrränta har varit oförändrad på 1,75 procent sedan 1 oktober 2025, Löneavtalen för 2026 är 2-åriga och har gett ett utfall på 3,0 procent för 2026. Utfallet bedöms kunna hanteras inom avsatt budget.

Vid juni månads utgång hade kommunen 50 603 invånare, vilket är en ökning med 107 personer sedan årsskiftet. Enligt den senaste befolkningsprognosen förväntas befolkningen öka med 391 personer 2026.



Bedömningen är att de finansiella målen för soliditet och självfinansieringsgrad av investeringar kommer att uppnås för kommunen 2026. Det finansiella målet för årets resultat beräknas inte uppnås 2026.

Bedömningen per augusti av de 14 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål visar att fem mål kommer att uppnås (grön). Alla fem mål för betyg 5 och inget får högsta betyget 6. Nio resultatmål bedöms att de delvis kommer uppnås eller är

svårbedömda (gul). Sex av dessa får betyg 4 och 3 får betyg 3. Inget mål för bedömningen att de inte kommer uppnås (röd).

Sammantagen bedömning i delåret är att kravet på God Ekonomisk Hushållning är möjligt att uppnå vid årets slut.

5.1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Inga händelser av väsentlig betydelse har inträffat under delårsperioden eller efter dess slut, men innan delårsrapporten upprättats.

5.1.2 God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fattat beslut om följande definition av God Ekonomisk Hushållning:

God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat. Det innebär att det behöver finnas både ett kortsiktigt och ett långsiktigt perspektiv i den ekonomiska planeringen. De finansiella målen ska ange de finansiella förutsättningarna och ambitionen för kommunens finansiella utveckling och ställning. Kommunen behöver generera ett driftöverskott för att finansiera viktiga investeringar i kärnverksamheten och för att kunna utveckla verksamheten över tid.

God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv tar sikte på kommunens förmåga att bedriva verksamhet på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. De strategiska målen och resultatmålen ska bidra till att resurserna används till rätt saker och på ett effektivt sätt.

Mot bakgrund av de osäkra ekonomiska förutsättningarna för budgetåret 2026 beslutade kommunfullmäktige om ett avsteg från det långsiktiga finansiella resultatmålet om 4 procent av skatter och statsbidrag. Årets resultat budgeterades till 78,0 mnkr, vilket motsvarar ett resultat på 2 procent av skatter och statsbidrag. Den förändrade inriktningen påverkar också övriga finansiella nyckeltal.

Bedömningen i delåret är att kravet på God Ekonomisk Hushållning är möjligt att uppnå vid årets slut.

5.1.2.1 Utvärdering av kommunens ekonomiska ställning

Kommunens utfall för den aktuella perioden är 110,7 mnkr mot budgeterat resultat på 23,1 mnkr, en positiv avvikelse på 87,6 mnkr.

Soliditeten uppgick per 31 augusti till 34,2%.

Koncernen redovisar ett positivt resultat efter andra tertialet, Kungälv Energi AB, Bokab, Kungälv Arena AB och Kungälvsbostäder redovisar positiva resultat. Moderbolaget har ett mindre underskott för perioden, men kommer att ha ett noll-resultat vid periodens slut.

Koncernens låneskuld har ökat med 270 mnkr de åtta första månader 2026 och uppgår till 3 011 mnkr per den 31 augusti. Nyupplåningen har i sin helhet avsett Kungälvs kommuns behov att finansiera sina investeringar. Kommunens låneskuld uppgår till 1 970 mnkr siste augusti. Den beslutade ramen för nyupplåning för kommunen tillsammans med sina bolag uppgår till 550 mnkr. Prognosen just nu är att låneramen inte kommer att användas fullt ut 2026.

5.1.2.2 Förväntad utveckling

Prognosen för årets resultat 2026 är 27,7 mnkr, vilket motsvarar 0,7 procent av skatter och statsbidrag. Helårsresultatet beräknas därmed bli lägre än budgeterad målsättning om 2 procent. Avvikelsen mot budget beror till hälften av underskott i verksamheten samt uteblivna exploateringsresultat och till hälften av minskade skatteintäkter och försämrat finansnetto.

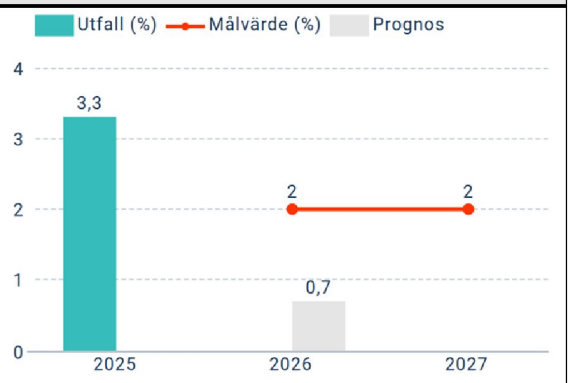
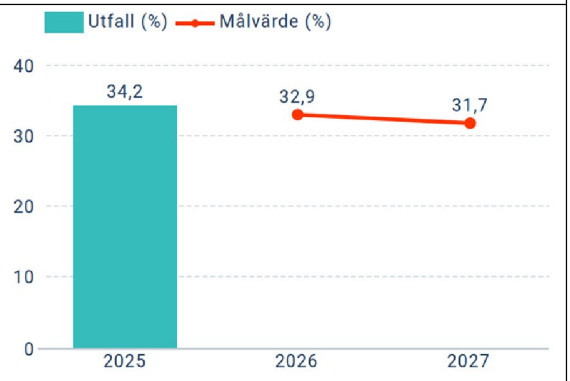
Investeringarna prognosticeras till 669 mnkr, inklusive tillskott till Kungälv Arena AB, att jämföra med budgeterade 811 mnkr. Målet för investeringarnas självfinansieringsgraden har i rambudgeten justerats till 44 procent 2026. Prognosen för självfinansieringsgraden 2026 är i denna rapport 44 procent.

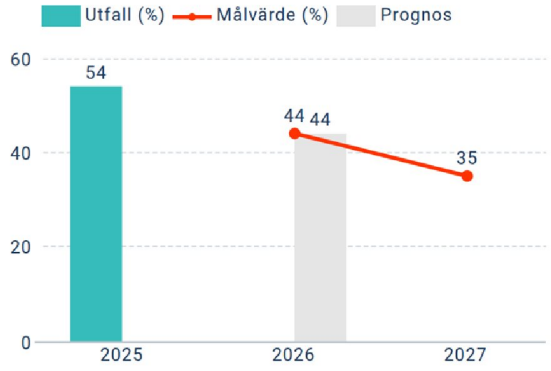
Soliditeten mäts vid årsbokslutet. Med nuvarande investeringsprognoser tillsammans med planerade resultat förväntas en sjunkande soliditet under planperioden. Bedömningen är att målet kommer att uppnås för 2026. Prognoserna visar att från 2030 förväntas soliditeten öka igen. Det beror på en förbättrad resultatnivå tillsammans med en lägre investeringstakt och därmed minskat lånebehov.

Bedömningen per augusti av de 14 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktige strategiska mål visar att fem mål kommer att uppnås (Grön). Alla fem målen får betyg 5 och inget får högsta värdet 6. Nio mål bedöms vara svårbedömda (Gul). Sex av dessa får betyg 4 och tre får betyg 3. Inget mål får bedömningen att det inte kommer uppnås (Röd).

Prognosen efter andra tertialet är att koncernen AB Kongahälla kommer att uppfylla kommunfullmäktiges finansiella målsättningar och göra ett resultat på 67,9 mnkr.

5.1.2.3 Finansiella mål

Indikator	
Ett genomsnitt på 4 procent överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel (blandmodell, årsvis) **Målvärde** 2 % **Enligt prognos 2026**	
Soliditeten ska vara fortsatt god (blandmodell) **Målvärde** 32,9 %	

Indikator	
Investeringarnas självfinansieringsgrad skall vara fortsatt hög (blandmodell) **Målvärde** 44 %	

Kommunens soliditet redovisas i samband med årsbokslut

Kommunfullmäktige har i rambudgeten beslutat om avsteg från de långsiktiga finansiella målen.

Prognosen för de finansiella målen de kommande åren visar en något lägre nivå än fullmäktiges långsiktiga målnivåer . Lågkonjunkturen och behov inom både drift och investering gör att resultaten kommer att ligga på en lägre nivå, vilket även påverkar både investeringarnas självfinansieringsgrad och soliditetsutvecklingen negativt.

Bedömningen är att de finansiella målen för soliditet och självfinansieringsgrad av investeringar kommer att uppnås för kommunen 2026. Det finansiella målet för årets resultat beräknas inte uppnås 2026.

5.1.3 Helårsprognos i förhållande till fastställd budget

Resultatprognos 2026 (12 månader)

Belopp i mnkr	Prognos 2026	Budget 2026	Bokslut 2025	Bokslut 2024, fullfond
Verksamhetens intäkter	**844,3**	**936,3**	**982,5**	**961,8**
Personalkostnader	-2 741,9	-2 743,5	-2 613,1	-2 508,3
Övriga verksamhetskostnader	-1 633,3	-1 711,3	-1 674,3	-1 559,2
Verksamhetens kostnader	**-4 375,2**	**-4 454,7**	**-4 287,4**	**-4 067,5**
Avskrivningar	-268,1	-254,5	-251,3	-246,3
Verksamhetens nettokostnader	**-3 799,0**	**-3 773,0**	**-3 556,2**	**-3 352,1**
Skatteintäkter	3 364,3	3 359,7	3 189,8	3 018,7
Generella statsbidrag och utjämning	515,2	539,2	517,9	545,2
Verksamhetens resultat	**80,5**	**126,0**	**151,5**	**211,8**
Finansiella intäkter	55,9	57,0	63,9	65,5
Finansiella kostnader	-108,7	-105,0	-94,3	-158,0
Resultat efter finansiella poster	**27,7**	**78,0**	**121,1**	**119,3**

Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**27,7**	**78,0**	**121,1**	**119,3**

Årets resultat prognosticeras till 27,7 mnkr att jämföras med budgeterade 78,0 mnkr, vilket ger en negativ avvikelse på 50,3 mnkr. Resultatet motsvarar 0,7 procent av skatter och statsbidrag.

2026 års prognosticerade nettokostnadsutveckling jämfört med bokslut 2025 beräknas till 6,8 procent. Huvudsaklig orsak till nettokostnadsökningen är ökade personalkostnader på grund av ökat antal årsarbetare vilket enbart delvis kan förklaras av ökade verksamhetsvolymer med hänsyn till demografiska utvecklingen. Skatter och statsbidrag ökar endast med 4,6 procent. Förvaltningen har inlett ett arbete att genomlysa och öka effektiviteten där det är möjligt.

Förvaltningens samlade verksamheter visar på en samlad negativ avvikelse på 9,8 mnkr, vilket motsvarar en avvikelse på 0,3 procent jämfört med budget.

Den politiska verksamheten prognosticerar ingen avvikelse mot budget. Finansiering visar en negativ avvikelse mot budget på 6,2 mnkr, vilket hänför sig till ökade kostnader för pensioner. Även exploatering visar en negativ avvikelse mot budget och prognosticerar ett nollresultat för året. Sammantaget innebär detta en negativ avvikelse för verksamhetens nettokostnader på 26,0 mnkr.

I avsnitt 5.9 Prognos budgetavvikelse driftredovisning redovisas sektorernas avvikelser mer ingående.

Skatteunderlagstillväxten hålls tillbaka i år. Visserligen stärks skatteunderlaget av att antalet arbetade timmar ökar. Därmed bryts föregående två års nedgång i antalet arbetade timmar i ekonomin. Men timökningen är svag och håller därmed tillbaka årets lönesummatillväxt. Först 2027 förutses arbetade timmar ge en större skjuts till lönesumman. Som en följd ökar därför skatteunderlaget långsammare än förväntat och skatter och generella statsbidrag visar en negativ budgetavvikelse på -19,5 mnkr enligt den senaste prognosen från SKR.

Finansnetto redovisar en negativ avvikelse mot budget på -4,8 mnkr. Räntekostnaderna för den finansiella leasingen prognosticeras bli 4,8 mnkr högre än budgeterat. Övriga poster inom finansnettot uppvisar endast mindre avvikelser.

Prognos för nettokostnader i verksamheten

Prognos för nettokostnader i verksamheten					
Avvikelser mot budget på verksamhetsnivå 2024-2026 mnkr					
År	**Budget**	**Tertial 1**	**Tertial 2**	**Bokslut**	**Utfall helår**
2024, fullfond	3 475,6	5,3	49,4	123,5	3 352,1
2025	3 590,0	28,3	57,3	-33,8	3 556,2
2026	3 773,0	-21,8	-26,0		3 799,0

Utfall helår 2025 är redovisat enligt blandmodell. Budget 2025 samt avvikelser T1 respektive T2 är däremot redovisade enligt fullfonderingsmodell. Kommunen redovisar från och med 2026-01-01 pensionsåtagandet enligt blandmodellen. Detta innebär att både budget och utfall är redovisade enligt blandmodellen.

5.1.4 Balanskravsresultat

Balanskravsresultat 2026, mnkr - prognos	**2026**
Årets resultat enligt resultaträkningen	**27,7**

Balanskravsresultat 2026, mnkr - prognos	2026
- reducering av samtliga realisationsvinster	-0,7
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**27,0**
- reservering av medel till resultatreserv	0,0
+ användning av medel från resultatreserv	0,0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0
Årets balanskravsresultat	**27,0**

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en ekonomi i balans. Det innebär att intäkterna måste överstiga kostnaderna. Om det skulle uppstå ett underskott måste detta regleras och återställas inom de närmaste tre åren.

Vid avstämning av balanskravet i delårsrapporten justeras resultatet med posten realisationsvinster. Efter denna justering uppgår balanskravsresultatet till 27,0 mnkr.

5.1.5 De kommunala koncernföretagen

Koncernen AB Kongahälla med dotterbolagen Kungälv Energi AB, Bohusläns kommunala Exploaterings AB och Kungälv Arena AB, redovisar alla prognoser för årets resultat som är positiva. Även Kungälvsbostäder och Bohus Räddningstjänstförbund visar positiva prognoser för helåret 2026.

Kungälv Energi
Den positiva utvecklingen under året medför att prognosen för resultat efter finansiella poster revideras upp från 56,1 mnkr i budget till 59,9 mnkr. Det som ligger bakom det högre resultatet är dels den kalla vintern som medfört högre intäkter, dels lägre kostnader för avskrivningar, inköpta tjänster och ett gynnsamt ränteläge.Arbetet med att öka kapaciteten och robustheten i bolagets nät pågår enligt plan. Ett strategiskt viktigt projekt är utökningen av elnätskapacitet i Rollsbo där bolaget investerat i en tredje 130kV transformator och bygger om ställverken med målet att säkra kapacitet till bland annat Kungälvs arena. I Stadsnätet har bolaget ett projekt ihop med kommunen och SOLTAK för att öka driftsäkerheten i uppkopplingen för skolor och äldreboenden i Ytterby. Kungälv Energi bygger också en redundant förbindelse mellan Göteborg och Kungälv, tillsammans med Göteborg Energi. Det är en fortsatt svag konjunktur vilket syns i att antalet nyanslutningar är lägre än förväntat för såväl elnät, stadsnät och värme. Västerlanda fiberförening med 304 kunder har förvärvats.

Bränslekostnaden är den enskilda post som påverkar resultatet mest för fjärrvärme. Bränsleavtalen för säsongen HT2026-VT2027 är tecknade och priset fortsatt något fallande vilket är positivt.

Det har varit ovanligt många störningar på elnätet, dels vid stormen Dave i april, dels på grund av problem med skydden till en transformator i M9 vilket gjort att störningar som i vanliga fall drabbar ett fåtal kunder drabbat många kunder. Nyckeltalet SAIDI (antal avbrottsminuter/kund) uppgår till 214 minuter per 31 augusti. Innan sommaren sjösattes bolagets nya webbplats, vilken har mottagits positivt av kunderna.

Den 1 september återgår bolaget till den tidigare taxan utan effektkomponent på elnät för kunder med säkring mindre än 80A. Som en service till de kunder som investerat i att sänka

sitt effektbehov erbjuds möjligheten att behålla taxan som innehåller en effektkomponent.

Bokab
Prognosen för året är 7,9 mnkr vilket är sämre än budgetera resultat på 11,2 mnkr. Detta beror på att försäljningen av mark, bredvid Bovieran, till GBJ:s kommande 48 lägenheter i Ytterby troligen skjuts fram till Q1 2027.

Bokab driver just nu flera stora projekt som ska knyta ihop Kungälv genom nya bostäder, verksamhetsmark och förbättrad infrastruktur. Fokus ligger bland annat på Åseberget, Rollsbo 3.0 för att möjliggöra fler bostäder och stärka näringslivet. Samtidigt arbetar bolaget vidare med nya villatomtområden i Dammbergen, Arntorp och Kärna, där hållbarhet, trygghet och attraktiva livsmiljöer står i fokus. Under perioden har byggstart skett för Bovieran i Ytterby samtidigt som arbetet fortsätter med framtida satsningar som Kareby E6 och det nya Häktet.

Kungälv Arena
Prognosen är att bolaget lämnar ett helårsresultat på 1,4 mnkr vilket är 3,2 mnkr bättre än budgeterade -1,8 mnkr. Den stora avvikelsen mot budget beror på att bolaget förväntas sälja grus från arena-området, intäkterna för detta uppskattas till 2,5 mnkr, samt att övriga kostnader verkar få ett lägre utfall än budgeterat.

Kommunfullmäktige fattade i april beslut om att godkänna startbeslut för isanläggningar på Kungälv Arena AB:s mark samt godkände ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 Mkr till Kungälv Arena AB. Aktieägartillskottet kommer att lämnas till Kungälv Arena AB, via moderbolaget AB Kongahälla, i takt med framskridandet. I april inkom även vattendomen från Mark- och miljödomstolen, vilket innebär att arbetet i området kan fortskrida.

Under maj månad hölls en extra bolagsstämma för behandlande av startbeslut samt aktieägartillskott för byggnation av isanläggningar. Vid denna stämma gavs Kungälv Arena AB:s styrelse i uppdrag att ingå avtal kopplade till genomförande av beslutet.

Bygglovsansökan för ishallarna har skickats in och godkänts. Pålningsarbetet är påbörjat och det första spadtaget i byggnationen av ishallarna firades med ett event i slutet av augusti. Stenkross från området har förberetts för försäljning och en del av krossen planeras att utnyttjas i andra kommunala projekt. Programhandlingar för simhall och idrottshall är klara.

Kungälvsbostäder
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt för andra tertialet uppgår till 19 mnkr och budgeterat resultat för perioden uppgår till 19 mnkr. Resultatet för perioden är 11 mnkr lägre än motsvarande period föregående år och i nivå med budget. I föregående års resultat ingick resultat vid försäljning av fastighet med 6 mnkr.

Prognosen för helåret är 13,2 mnkr mot budgeterat resultat på 22,5 mnkr. Hyresintäkterna prognosticeras till 282 mnkr och överstiger både föregående år som var 272 mnkr och budget som är på 281 mnkr. Prognosen för driftskostnader uppgår till 125 mnkr vilket är högre än budget på 121 mnkr, men i nivå med prognosen i T1. Kostnaderna för underhåll beräknas till 61 mnkr, en negativ avvikelse på 1 mnkr gentemot budget.

Bohus Räddningstjänstförbund (Borf)
Efter andra tertialet visar Bohus Räddningstjänstförbund ett resultat på 2,8 mnkr, budget för perioden är 0 mnkr. Intäkterna understiger budget med 0,6 mnkr, främst på grund av färre automatiska larm utlöst av annat än brand. Verksamhetens kostnader understiger budget med 2,7 mnkr. Personalkostnader ligger 0,6 mnkr bättre än budget, pensionerna överstiger budget med 0,4 mnkr medan resterande personalkostnader ligger 1,0 mnkr bättre än budget, det beror dels på en lugn sommar och sammanslagningen av Räddningstjänst i Beredskap i Ale. Övriga externa kostnader ligger förbundet 1,8 mnkr lägre än budget, de stora posterna utgörs av 0,4 mnkr på företagshälsovård och 0,5 mnkr på reparationer, kostnader för företagshälsovård

kommer arbetas upp under hösten. Avskrivningar understiger budget med 0,6 mnkr, det beror på att relativt litet har aktiverats. Finansiella kostnader ligger 0,2 mnkr under budget.

Förbundet har inväntat ett besked om ägarkommunerna skulle gå med i Räddningstjänsten Storgöteborg och har därför avvaktat med stora utgifter och investeringar för att kunna anpassa verksamheten efter en sammanslagning. I juni kom beslutet att inte gå med i RSG och därefter har ledningen har börjat förbereda förbundet för att drivas vidare i egen organisation, förbundet måste nu återgå till normalt läge och ta ikapp det som avstannat.

Prognosen förväntas landa 0,6 mnkr, detta är 0,6 mnkr bättre än budget. Intäkter för automatlarmen visar på en trend med lägre intäkter och förväntas landa 0,6 mnkr lägre än budget. Ett fordon har sålts under året och medfört en reavinst på 0,1 mnkr. Personalkostnader förväntas landa 0,5 mnkr lägre än budget. Avskrivningar förväntas landa 0,6 mnkr lägre än budget.

Bolag	Prognos 2026	Budget 2026	Utfall 26-08-31	Budget 26-08-31
AB Kongahälla - MB	13,5	12,9	-1,0	8,6
Kungälv Energi AB - koncernen	59,9	56,1	47,6	33,1
Bokab - koncernen	7,9	11,2	4,9	7,5
Kungälv Arena AB	1,4	-1,8	-0,7	-1,2
Stiftelsen Kungälvsbostäder	13,2	22,5	18,8	18,9
Bohus Räddningstjänstförbund	0,6	0,0	2,8	0,0

5.2 Periodutfall

Kommunens utfall för den aktuella perioden är 110,7 mnkr mot budgeterat resultat på 23,1 mnkr, en positiv avvikelse på 87,6 mnkr.

Avvikelsen gentemot budget för verksamhetens nettokostnader är +98,7 mnkr.

Semesterskulden är låg efter sommarmånaderna, vilket påverkar periodens resultat positivt med 61,2 mnkr. Se avsnitt nedan.

Exploatering och realisationsresultat är i delåret drygt 2,7 mnkr lägre än budgeterat.

Skatteintäkter, skatteavgifter och statsbidrag visar totalt för period en negativ avvikelse på 13,3 mnkr gentemot budget. Slutavräkningen för 2025 är negativ, -0,5 mnkr. Även den preliminära slutavräkningen för 2026 är är negativ, -38,2 mnkr, varav -25,5 mnkr har resultatförts i perioden.

Utfallet för generella statsbidrag uppgår till 1,2 mnkr i delåret och fördelar sig enligt följande:

- vindkraftsstöd till kommuner - 0,1 mnkr
- statsbidrag för kommunernas medverkan vid val till riksdag, region och kommunfullmäktige - 0,9 mnkr
- statsbidrag till kommuner för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter - 0,2 mnkr

Finansnettot visar en positiv avvikelse på totalt 2,2 mnkr. Utdelningen från koncernbolagen är 11,0 mnkr, gentemot periodiserad budget på 6,7 mnkr. Samtidigt är övriga finansiella intäkter som borgensavgift och överskott från pensionsförsäkring 8,2 mnkr lägre än budget i delåret. De finansiella kostnaderna är 6,1 mnkr lägre än budgeterat för perioden. På helåret kommer avvikelserna på flera av de enskilda posterna att vara utjämnade och prognosen är ett utfall på -4,8 mnkr gentemot budget.

Periodutfall för nettokostnaderna, mnkr		
År	Nettokostnad	Förändring

Periodutfall för nettokostnaderna, mnkr		
2024, fullfond	2 120,8	5,7 %
2025, fullfond	2 204,0	3,9 %
2026, blandmodell	2 445,5	11,0 %

Antalet anställda har ökat med 187 personer jämfört med samma period föregående år. Ökningen återfinns inom alla sektorer inklusive Staben. En bidragande orsak är öppnandet av vård- och omsorgsboendet Ängegärde i början av 2026, vilket har medfört ett ökat personalbehov. Även antalet årsarbetare har ökat och följer därmed samma utveckling som antalet anställda. Antal arbetade timmar har ökat med 140 477 timmar jämfört med föregående år. Ökningen förklaras främst av fler anställda, fler årsarbetare samt minskad sjukfrånvaro.

För ytterligare information, se avsnittet Personal.

Periodutfall för lönekostnaderna, mnkr		
År	**Lönekostnad**	**Förändring**
2024	1 136,3	5,3 %
2025	1 187,4	4,5 %
2026	1 280,0	7,8 %

Semesterlöneskulden påverkar varje delårsbokslut. Vid delårsbokslutet i april är semesterlöneskulden för kommunen hög, då den mesta semestern tas ut först under sommaren. Vid delårsbokslutet i augusti är skulden däremot låg eftersom sommarmånaderna då har passerat, något som påverkar resultatet positivt. Vid varje delårsbokslut bokas förändringen av skulden upp centralt och ger en resultatpåverkan. För att göra delårsresultatet jämförbart med tidigare års delårsresultat visar tabellen nedan resultaten både med och utan semesterlöneskuldens påverkan. Förändringen av semesterlöneskulden är i delåret +61,2 mnkr, 0,4 mnkr högre än föregående år.

Förändring semesterlöneskuld, mnkr			
År	**Förändring**	**Resultat inkl. semesterlöneskuld**	**Resultat exkl. semesterlöneskuld**
2024,fullfond	65,0	83,7	148,7
2025, fullfond	60,8	160,5	221,3
2026, blandmodell	61,2	49,5	110,7

5.3 Resultaträkning per 31 augusti 2026

Mnkr	**Utfall 2026-08-31**	**Budget 2026-08-31**	**Utfall, fullfond 2025-08-31**
Verksamhetens intäkter	**629,1**	**622,3**	**612,3**
Personalkostnader	-1 768,0	-1 850,7	-1 606,4
Övriga verksamhetskostnader	-1 135,5	-1 145,5	-1 043,7
Verksamhetens kostnader	**-2 903,5**	**2 996,2**	**-2 650,1**

Avskrivningar	-171,1	-170,3	-166,2
Verksamhetens nettokostnader	**-2 445,5**	**-2 544,2**	**-2 204,0**
Skatteintäkter	2 242,7	2 293,8	2 128,6
Generella statsbidrag och utjämning	343,3	359,5	345,4
Verksamhetens resultat	**140,5**	**55,1**	**270,1**
Finansiella intäkter	34,1	38,0	37,1
Finansiella kostnader	-63,9	-70.0	-85,9
Resultat efter finansiella poster	**110,7**	**23,1**	**221,3**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**110,7**	**23,1**	**221,3**

Budget, prognos och utfall 2026

Belopp i mnkr	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026	Utfall 2026-08-31	Budget 2026-08-31	Avvikelse 2026-08-31
Politisk organisation	-20,0	-20,0	0,0	-12,8	-13,3	0,6
Stab	-327,0	-341,1	14,1	-175,8	-227,4	51,6
Bildning och lärande	-1 438,1	-1 445,1	7,0	-941,3	-968,4	27,2
Trygghet och stöd	-1 386,2	-1 355,3	-30,9	-950,9	-926,5	-24,4
Samhällsbyggnad	-672,1	-672,1	0,0	-442,3	-449,0	6,7
Finansiering	44,5	50,7	-6,2	73,5	34,2	39,3
Exploatering och realisationsresultat	0,0	10,0	-10,0	4,0	6,7	-2,7
Verksamhetens nettokostnader	**-3 799,0**	**-3 773,0**	**-26,0**	**-2 445,5**	**-2 544,2**	**98,7**
Skatteintäkter	3 364,3	3 359,7	4,5	2 242,7	2 239,8	-2,9
Generella statsbidrag och utjämning	515,2	539,2	-24,1	343,3	359,5	16,2
Verksamhetens resultat	**80,5**	**126,0**	**-45,5**	**140,5**	**55,1**	**-85,4**
Finansiella intäkter	55,9	57,0	-1,1	34,1	38,0	3,9
Finansiella kostnader	-108,7	-105,0	-3,7	-63,9	-70,0	-6,1
Resultat efter finansiella poster	**27,7**	**78,0**	**-50,3**	**110,7**	**23,1**	**-87,6**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**27,7**	**78,0**	**-50,3**	**110,7**	**23,1**	**-87,6**

5.4 Kassaflödesanalys per 31 augusti 2026

Belopp i Mkr	2026-08-31	2025-08-31, fullfond	2025-12-31

Den löpande verksamheten			
Årets resultat	110,7	221,3	121,1
Justering för avskrivningar	171,1	166,2	251,3
Justering för avsättning pensioner och övriga avsättningar	5,4	12,6	-592,4
Justering för upplösning av bidrag till infrastruktur	8,9	8,9	13,3
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	0,0	0,0	626,7
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapitalet	**296,1**	**409,0**	**419,8**
Ökning/minskning förråd och exploateringsområden	-2,6	0,5	10,3
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-59,9	9,5	83,9
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-47,9	-4,7	60,8
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**185,7**	**414,3**	**574,8**
Ökning/minskning långsiktiga fordringar	0,3	-19,7	-39,4
Investeringar i immateriella och materiella anläggningstillgångar	-413,5	-351,5	-744,4
Försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar	0,0	3,6	7,8
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0,0	-5,3	-5,3
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	1,3	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-412,0**	**-372,9**	**-781,3**
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån	270,0	170,0	290,0
Amortering av långfristiga skulder	0,0	0,0	0,0
Nyupptagna lån finansiell leasing	5,4	0,4	5,6
Amortering av skulder för finansiell leasing	-21,8	-20,9	-35,2
Förändring kortfristig del	-1,9	-0,9	-0,9
Förändring övriga långfristiga skulder	4,6	22,7	30,4
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**256,3**	**171,4**	**290,0**
Utbetalning av bidrag till infrastruktur	**-0,3**	**-7,6**	**-7,9**
Årets kassaflöde	**29,7**	**205,2**	**75,5**
Likvida medel vid årets början	48,5	-27,0	-27,0
Likvida medel vid årets slut	**78,2**	**178,2**	**48,5**

5.5 Balansräkning per 31 augusti 2026

Belopp i mnkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**	**Förändring**
TILLGÅNGAR			

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar	15,5	11,7	3,8
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	6 449,1	6 232,0	217,1
Maskiner och inventarier	213,5	192,0	21,5
Summa materiella anläggningstillgångar	**6 662,6**	**6 424,0**	**238,6**
Finansiella anläggningstillgångar	1 206,5	1 208,1	-1,6
Summa anläggningstillgångar	7 884,6	7 643,8	240,9
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR	247,6	256,5	-8,9
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Förråd och exploateringsområden	20,7	18,1	2,6
Kortfristiga fordringar	512,8	452,9	59,9
Kassa och bank	78,2	48,5	29,7
Summa omsättningstillgångar	611,7	519,6	92,1
SUMMA TILLGÅNGAR	**8 744,0**	**8 419,8**	**324,2**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
Eget kapital vid årets början	2 876,7	2 755,6	121,1
-varav resultatreserv	*0,0*	*0,0*	*0,0*
-varav resultatutjämningsreserv	*100,0*	*100,0*	*0,0*
Årets resultat	110,7	121,1	-10,4
Eget kapital vid årets slut	2 987,4	2 876,7	110,7
-varav resultatreserv	*0,0*	*0,0*	*0,0*
-varav resultatutjämningsreserv	*100,0*	*100,0*	*0,0*
AVSÄTTNINGAR			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	637,5	630,8	6,7
Avsättning bidrag till infrastruktur	164,7	165,0	-0,3
Övriga avsättningar	2,2	3,5	-1,3
Summa avsättningar	***804,3***	***799,3***	***5,0***
SKULDER			
Långfristiga skulder	4 067.9	3 811,6	256,3
Kortfristiga skulder	884,4	932,3	-47,9
Summa skulder	4 952,3	4 734,9	208,4

SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**8 744,0**	**8 419.8**	**324,2**

5.6 Noter

Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen.

Lagen om kommunal bokföring och redovisning anger att pensionsåtagandet ska redovisas enligt blandmodellen. Detta innebär att pensioner intjänade före år 1998 lyfts ur balansräkningen och redovisas som en ansvarsförbindelse. Pensioner intjänade från och med 1998 ska redovisas som en skuld i balansräkningen.

Enligt beslut i Kommunfullmäktige den 2006-06-19 §139 bytte Kungälvs kommun redovisningsprincip beträffande redovisningen av kommunens totala pensionsåtagande. Pensioner intjänade före år 1998 lyftes in som en avsättning i balansräkningen, inklusive särskild löneskatt. Kommunen frångick därmed den så kallade blandmodellen och tillämpade i stället fullfonderingsmodellen. Motiven för fullfondering var att ge en mer rättvisande bild av kommunens finansiella ställning och utveckling samt att minska den framtida belastningen på kommunen då utbetalningarna av pensioner ökar.

Kommunfullmäktige fattade under hösten 2024 beslut om att pensionerna från och med 2026-01-01 återigen ska redovisas enligt blandmodellen. Pensionsåtagandet redovisas därför enligt blandmodellen i delårsrapporten per augusti 2026 samt i årsredovisning 2025. Jämförelsetalen för tidigare del- och helår är inte omräknade.

Säsongsvariationer och cykliska effekter återfinns inom flera av kommunens verksamheter. Exempel på detta är intjänande och uttag av semester, ferielönekostnader, uppvärmningskostnader, kostnader för snöröjning etc. För att utjämna dessa tillämpar kommunens verksamheter så långt möjligt periodiserad budget.

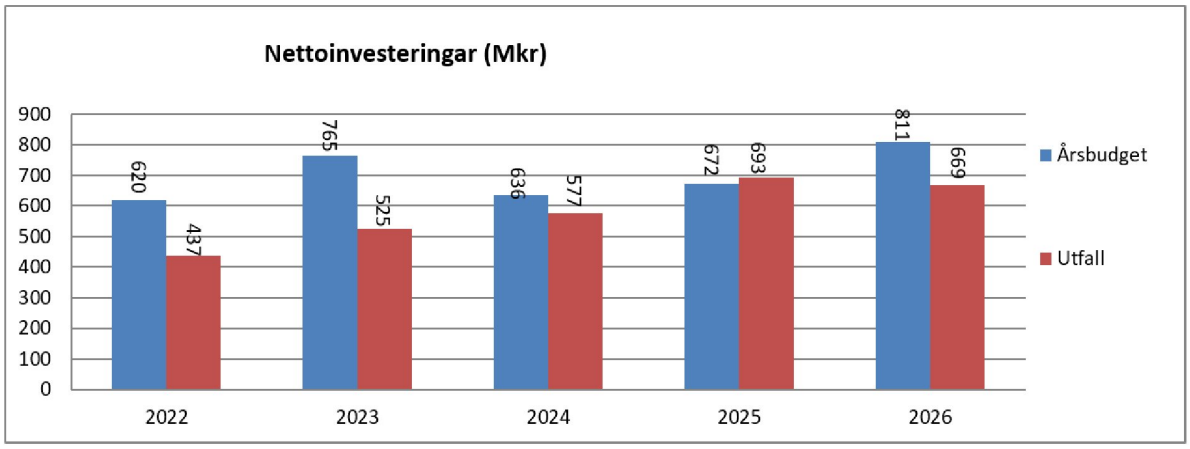
Kommunen har erhållit ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag om totalt 0,8 mnkr. Dessa fördelas enligt nedan:

Statsbidrag för kommunernas medverkan vid val till riksdag, region- och kommunfullmäktige	0,7 mnkr
Statsbidrag till kommuner för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter	0,1 mnkr

5.7 Investeringsrapport samt exploatering- och realisationsresultat

Belopp i mnkr	Utfall 2026-08-31	Budget 2026	Prognos 2026	Budgetavvikelse 2026
Avgiftsfinansierade investeringar	**104,0**	**251,0**	**153,0**	**98,0**
Skattefinansierade investeringar	**285,0**	**560,0**	**516,0**	**44,0**
Totalt	**389,0**	**811,0**	**669,0**	**142,0**

Investeringar



Investeringsbudgeten för skatt- och avgiftskollektivet 2026, inklusive arenabyggnation, uppgår till 811,0 mnkr, och periodens utfall uppgår till 389,0 mnkr. Prognosen uppgår till 669,0 mnkr för 2026. Tabellen nedan redogör för några av de största pågående projekten i kommunen. Aröd etapp 2,4,5 är i avslutningsfas och Ytterbyskolan närmar sig slutfasen av projektet.

Pågående större projekt	ack 202412	ack 202512	ack 202608	Budget	Prognos
ÖFL Vena - Harestad	7	10	34	420	420
Aröd etapp 2,4,5	141	261	279	260	279
Diseröd skola ombyggnation inkl infra	61	102	118	180	180
Ytterbyskolan	60	141	214	250	250
Summa	**269**	**514**	**645**	**1 110**	**1 129**

Avgiftskollektivet

Avgiftskollektivet har en investeringsram på 251,0 mnkr för 2026 och periodens utfall uppgår till 104,0 mnkr och för året. För året prognostiseras 153,0 mnkr. Investeringsplaneringen för VA-kollektivet har under de senaste åren i stor utsträckning fokuserats på de områden där Länsstyrelsen har förelagt kommunen att inrätta allmänna vattentjänster.

Den del av överföringsledningen i Bredsten som under en längre tid varit föremål för frågor om tillträde och ersättning är nu färdigställd. Även de avloppspumpstationer som är placerade längs överföringsledningen är färdigställda. Färdigställandet innebär att Aröd kan anslutas till det kommunala VA-nätet, att Kode avloppsreningsverk kan avvecklas, samt att kommunen kan leverera vatten till Stenungsund i enlighet med gällande avtal.

För att möta de nya lägre gränsvärdena för PFAS i dricksvatten har det, på Marstrands vattenverk, sedan slutet av 2025 genomförts ett pilotförsök med aktivt kol. Resultaten, som hittills varit positiva, ska utvärderas, varefter ställning tas till eventuella åtgärder.

Föreläggandeområden

Området Klåverön ska vara utbyggt med kommunalt vatten och spillvatten senast den 31 december 2028. Kommunen har tecknat ett övertagandeavtal med områdets VA-förening, och anläggningen övergår till kommunen den 1 oktober 2026.

I Aröd har Länsstyrelsen beviljat kommunens tidigare ansökan om förlängd genomförandetid. Etapp 2, 4 och 5 har färdigställts och beräknas kunna anslutas under hösten 2026. Etapp 3 berörs av skredproblematik, vilket innebär behov av ytterligare utredningar och anpassning av utbyggnaden. Länsstyrelsen har beviljat förlängd tid för utredning och genomförande till och

med den 31 december 2031.

I Harestad är utbyggnaden indelad i tre etapper, A, B och C och ska förse området med vatten och spillvatten, med etappvist färdigställande mellan 31 december 2027 och 31 december 2031. Entreprenaden för överföringsledningen till området beräknas vara färdigställd våren 2027. Projektering av de enskilda etapperna pågår och beräknas vara färdig vid årsskiftet 2026/2027.

Utbyggnaden av området Kovikshamn/Sjöhåla är etappindelad och ska vara utbyggt med kommunalt vatten och spillvatten senast den 31 december 2030. Ansökan om ledningsrätt för överföringsledningen är hos Lantmäteriet, och projektering pågår.

Utbyggnaden av norra Instön har två olika tidplaner. Vattenförsörjningen ska vara färdigställd senast 2030 och spillvattenhanteringen senast 2036. Utbyggnaden är beroende av den planerade överföringsledningen Vävra–Marstrand. Förprojektering har påbörjats.

Vattentjänstplan

Den 1 januari 2023 trädde förändringar i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster i kraft. Förändringarna innebär bland annat att samtliga kommuner ska ha en aktuell vattentjänstplan.

Arbetet med Kungälvs kommuns vattentjänstplan pågår med planerat antagande under 2027.

Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för att säkerställa försörjning av dricksvatten och hantering av avloppsvatten. Den ska även omfatta åtgärder för skyfalls- och klimatanpassning av den allmänna VA-anläggningen, samt bedömning och klassificering av områden som kan komma att omfattas av kommunalt VA i framtiden.

Skattekollektivet

Skattekollektivet har en investeringsram på 560,0 mnkr för 2026, och utfallet uppgår till 285,0 mnkr för perioden. För året prognostiseras 516,0 mnkr.

Fortsatta ny- och ombyggnationer pågår, och färdigställs etappvis, på bland annat Diserödsskolan, Ytterbyskolan, Munkegärdeskolan, Kastellegårdsskolan, och Sandbackaskolan.

Arenabyggnationen på Yttern har påbörjats. Markarbeten med markstabilisering och sprängning av berg pågår fortfarande. Första spadtag för ishallarna genomfördes i början av hösten och pålning har påbörjats, så dessa är nu under byggnation.

Under de närmsta åren kommer ett antal nya gruppboenden att behövas för att möta en ökad volym. Ytterligare ny- och ombyggnation av förskolor och grundskolor ligger också i planeringen framåt.

Exploatering

Kassaflöde exploatering 2024-2026 (belopp Mkr)	2024	2025	202608
Inbetalningar	23,1	34,5	10,0
Utbetalningar	-22,1	-23,6	-11,8
Netto	**1,0**	**10,9**	**-1,8**

Byggnation pågår fortsatt i Kongahälla och kommer att pågå under kommande år. Fyra kvarter återstår att färdigställas varav två kommer att färdigställas under början av 2027. För ett kvarter, kvarter 7, pågår detaljplanearbete där antagande av detaljplanen planeras under 2027. För det sist nämnda kvarteret, Kvarter 14, pågår planeringsarbete hos exploatörerna. Cirka 370 lägenheter återstår att byggas.

Återstående kvarter i Liljedal är del av Gärdet 1:3, Klocktornet 1, 34 och 37 samt Rhodin 19

och Gärdet 1:15. Handpenning har erlagts för Gärdet 1:3. Planerat färdigställande för detta kvarter beräknas vara 2030. För de andra kvarteren kvarstår detaljplanearbete. Nästa steg för Klocktornet 1, 34 och 37 är granskning och för Rhodin 19 och Gärdet 1:15 är det samråd som står på tur. Planerat färdigställande för dessa kvarter är 2030–2032.

I Kärna exploaterar kommunen ett område tillsammans med Tapajos/Trivebo. Exploateringen innebär cirka 40 nya bostäder med planerad inflyttning 2026 - 2028.

Ängegärde äldreboende med 90 platser har startats under året. I området är det även planerad exploatering, 70–140 bostäder, med planerad inflyttning under 2030.

Periodens exploateringsresultat uppgår till 3,3 mnkr och prognosen för året uppgår till 0 mnkr

Realisationsresultat

Periodens realisationsresultat uppgår till 0,7 mnkr, vilket även motsvarar det prognostiserade realisationsresultatet för 2026.

Medfinansiering

Kommunen har tecknade medfinansieringsavtal med Trafikverket om 376,0 mnkr.

I nuläget har vi inga pågående projekt.

5.8 Finansiell rapport

Enligt riktlinjerna för den finansiella verksamheten ska rapportering ske till kommunstyrelsen varje tertial. Rapporteringen nedan avser Kungälvs kommun samt kommunens helägda bolag exklusive Kungälvsbostäder om inget annat angivs - nedan angivet som kommunkoncernen. Målsättningen för den finansiella verksamheten är att:

- kommunkoncernen ska hålla god betalningsberedskap
- kommunen ska finansiera sina helägda bolag
- all långfristig upplåning ska grundas på beslut fattade av kommunfullmäktige genom den nyupplåningsram som fastställs i budgeten varje år
- upplåning ska ske till betryggande säkerhet och utan spekulativa inslag

Finanspolicy - riktlinjer och krav
Följande riktlinjer och krav har fastställts för den finansiella verksamheten. Målsättning och status redovisas nedan. Alla nyckeltalen ligger inom ramen för finanspolicyn.

Räntebindning
En längre räntebindning skapar en större stabilitet i framtida räntekostnader och därmed en lägre ränterisk jämfört med en portfölj med kort räntebindning.

- Andelen kort räntebindning (förfall inom 1 år) ska begränsas till max 50 procent - status 49 procent
- Genomsnittlig räntebindning (lån + derivat) ska variera inom intervallet 2-4 år - status 2,76 år

Kapitalbindning
Refinansiering/marginalrisken ska begränsas genom att sprida kapitalförfall över tid och mellan olika motparter.

- Andelen kort kapitalbindning (förfall inom 12 månader bör inte överstiga 30 procent - status 28 procent
- Den genomsnittliga kapitalbindningen ska inte understiga 2 år - status 2,34 år

Låneskuld
Kommunfullmäktige har godkänt en gemensam ram för nyupplåning i koncernen om 550

mnkkr för 2026.

Koncernens låneskuld har ökat med 270 mnkr de åtta första månaderna 2026 och uppgår till 3 011 mnkr per den 31 augusti. Kommunens låneskuld var vid periodens slut 1 970 mnkr, vilket är en ökning med 270 mnkr sedan årsskiftet. Nyupplåningen följer av att kommunen har behov av att finansiera sina investeringar. Ingen nyupplåning har skett hos bolagen hittills under året. Den totala låneskulden för Kungälv Energi uppgår till 941 mnkr och för Bokab är låneskulden 100 mnkr. Koncernen har 78 procent av sin låneportfölj hos Kommuninvest, 17 procent hos Nordiska investeringsbanken och resterande del, 5 procent, hos Nordea.

Ränteutveckling
Den genomsnittliga upplåningsräntan för kommunkoncernen var vid årsskiftet 2,43 procent och ökade till 2,45 procent per sista april. Den 31 augusti har den genomsnittliga upplåningsräntan ökat ytterligare till 2,49 procent. Kommunens genomsnittliga upplåningsränta var 2,44 procent den 30 april och 2,48 procent den 31 augusti.

Låneskuld

Låneskuld och ränteutveckling	2026-08-31	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Extern låneskuld, mnkr	3 011,0	2 891,0	2 741,0	2 451,0	2 221,0
Varav vidareutlåning, Kungälv Energi AB	*941,0*	*941,0*	*941,0*	*851,0*	*721,0*
Varav vidareutlåning, Bokab	*100,0*	*100,0*	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Intern utlåning, mnkr	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0
Varav Kungälv Energi AB				*50,0*	*50,0*
Genomsnittlig upplåningsränta, %	2,49	2,45	2,43	2,47	2,77
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,34	2,46	2,48	2,57	2,65
Genomsnittlig räntebindningstid, år	2,76	2,90	3,17	3,69	3,48
Säkrad låneskuld, mnkr	1 625,0	1 525,0	1 525,0	1 525,0	1 370,0

Ränteutveckling

Ränteutveckling, procent	2026-08-31	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Riksbankens styrränta	1,75	1,75	1,75	2,75	4,00
5 års statsobligation	2,85	2,57	2,41	2,16	2,01
Stibor 3 mån	2,03	2,09	1,96	2,54	4,06

Riksbankens styrränta är Riksbankens huvudsakliga penningpolitiska verktyg. Genom att höja eller sänka styrräntan påverkar Riksbanken andra räntor i Sverige vilket påverkar efterfrågan i den svenska ekonomin och därmed inflationen.

Riksbanken lämnade styrräntan oförändrad vid sitt penningpolitiska möte i augusti. Styrräntan är därmed densamma som vid årets ingång, 1,75 procent. Under sommaren har såväl tillväxten som inflationen varit högre än i prognosen från juni och risken för att den underliggande inflationen ska bli för hög i spåren av utbudsstörningarna i Mellanöstern kvarstår. Bilden är dock inte entydig, exempelvis har företagens prisplaner dämpats, störningarna i globala värdekedjor avtagit och arbetsmarknaden utvecklats något svagare än väntat. Sammantaget står sig utsikterna i stora drag. Direktionen har beslutat att lämna styrräntan oförändrad på 1,75 procent och bedömer att sannolikheten för en räntehöjning senare i år kvarstår. Skulle den oväntat höga inflationen under sommaren vara inledningen på

en större och mer bestående inflationsuppgång kommer Riksbanken att anpassa penningpolitiken i en stramare riktning.

Stibor står för Stockholm Interbank Offered Rate 3 månader och är ett genomsnitt av de räntesatser som landets storbanker är villiga att låna ut pengar till varandra under en specifik löptid. Stibor 3 månader är den referensränta som kommunen och koncernens lån har som bas.

Likviditet

Likviditet, mnkr	2026-08-31	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Kungälvs kommun	138,7	60,9	28,9	-12,2	120,1
Kungälv Energi AB	-35,1	50,2	19,5	-7,7	-28,1
Bokab	-25,0	-6,2	-7,6	-15,0	-9,0
Bohus Räddningstjänstförbund	-8,9	7,6	-0,2	0,2	-6,1
Kungälv Arena AB	5,4	5,7	6,0	6,7	5,4
AB Kongahälla	2,7	-0,3	0,0	0,3	0,3
Totalt	**77,8**	**117,9**	**46,6**	**-27,7**	**82,7**

Pensionsskuld

Pensionsskuld, mnkr	2026-08-31	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Pensionsskuld, Mkr			630,8	1 226,7	1 061,4
Varav intjänad pensionsrätt			*-*	*626,7*	*610,3*
Varav förmånsbestämd pension			*630,8*	*600,1*	*451,1*

Kommunens pensionsåtagande redovisades enligt fullfonderingsmodellen till och med år 2024. 2026-01-01 bytte kommunen redovisningsprincip och pensionsåtagandet redovisas istället enligt blandmodellen. Jämförelsetalen är inte ändrade. Nyckeltal för pensionsskulden redovisas i årsbokslutet.

Nettokoncernskuld (NKS)

Nettokoncernskuld (NKS)	2026-08-31	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Nettokoncernskuld, mnkr			6 980,7	6 886,8	6 509,6
Varav Kungälvs kommun			*6 030,1*	*5 819,7*	*5 442,1*
NKS totalt per invånare, kr			138 243	136 879	130 754

Nyckeltal för nettokoncernskulden redovisas i årsbokslutet.

Borgensåtaganden

Borgensåtaganden, mnkr	2026-08-31	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Totala borgensåtaganden			563,8	608,1	662,7
Varav gentemot allmännyttan			*499,0*	*537,0*	*587,0*

Nyckeltal för borgensåtaganden redovisas i årsbokslutet.

5.9 Prognos budgetavvikelse driftredovisning 2026

Belopp i mnkr	Budget 2026	Prognosavvikelse 2026
Politisk organisation	-20,0	0,0
Stab och kommungemensamma kostnader	-341,1	14,1
Bildning och lärande	-1 445,1	7,0
Trygghet och stöd	-1 355,3	-30,9
Samhällsbyggnad	-672,1	0,0
Summa	**-3 833,7**	**-9,8**
Finansiering	50,7	-6,2
Exploatering och realisationsresultat	10,0	-10,0
Totalt	**-3 773,0**	**-26,0**

Verksamheten visar i sin prognos för helåret på en negativ avvikelse mot budget på 9,8 mnkr. Om man även inkluderar Finansiering samt Exploatering och realisationsresultat visar förvaltningen som helhet en negativ avvikelse på 26 mnkr gentemot budget. I tabellen ovan finns en sammanställning över sektorernas avvikelser mot budget. För en mer detaljerad prognos för respektive sektor, se tabellen "Detaljspecificerad driftredovisning för kommunens sektorer 2026" under avsnitt 5.10.

Stabens enheter tillsammans med kommungemensamma kostnader lämnar en prognos på +14,1 mnkr.

Under kommungemensamma kostnader budgeteras kostnadsökningar för lönerörelsen, volym dvs en ökning av antalet barn/elever/brukare samt driftkostnadskonsekvenser av investeringar. Under året görs budgetjusteringar till sektorerna efter faktiskt utfall. Löneökningarna är budgeterade till 3,1 procent.

Antalet invånare i Kungälv ökar men ökningstakten är lägre än tidigare. Antalet barn inom förskolan minskar medan antalet elever inom grundskola och gymnasieskola ökar något. Under kvartal 1 öppnade det nya äldreboendet Ängegärde med 90 platser. Inflyttning kommer att ske successivt. Samtidigt med det nya boendet görs vissa brandskyddsåtgärder i lokalerna på Båtsmansgärde. Kostnader för att driva det nya boendet avser framförallt personalkostnader men även för ökade lokalhyror. Om och tillbyggnader vid flera skolor ger även högre lokalkostnader.

För kommungemensamma kostnader är prognosen +13 mnkr i jämförelse med budget. De budgeterade resurserna för volym samt driftkostnadskonsekvenser prognostiseras totalt till +10 mnkr.

Stabens enheter prognostiserar tillsammans 1,1 mnkr i budgetavvikelse. En negativ avvikelse på Ledning Stab, -2,7 mnkr, är hänförbart till dubbla lönekostnader för kommundirektör under perioden januari - oktober samt kostnader till interims chef för rollen ekonomichef under hösten. För stabens andra enheter handlar den positiva avvikelsen främst om vakanta tjänster under del av året.

Sektor Bildning och lärande lämnar en prognos på + 7 mnkr.

Sektorgemensamt prognostiserar ett överskott på +2,5 mnkr. Det finns ett överskott på skolskjutsar under våren, då en reglering gjorts avseende föregående år som innebar en återbetalning ifrån Västtrafik. Kostnaderna för skolskjutsar har inte heller ökat i samma utsträckning som budgeterat. Stödenheten och Flerspråksenheten prognostiserar ett överskott, vilket är hänförbart till lägre personalkostnader och ett minskat antal elever.

Förskola och pedagogisk omsorg prognostiserar ett överskott på +5 mnkr. Detta är främst ett resultat av arbete som utförts med att anpassa verksamheten i förhållande till minskat antal barn i syfte att åstadkomma en likvärdig verksamhet för alla barn.

Grundskola och fritidshem prognostiserar ett underskott på -0,5 mnkr vilket främst kan hänföras till ett högstadium. Enheten arbetar med åtgärdsplaner för att anpassa sin organisation till elevunderlaget och det prognostiserade underskottet är mindre jämfört med föregående år. Till nästa år beräknas skolan ha en budget i balans och i år balanseras en del av underskottet upp av enheter som prognostiseras lämna ett överskott. I höst har antalet elever i förskoleklass ökat på flertalet skolor jämfört med föregående läsår vilket underlättar de ekonomiska förutsättningarna.

Gymnasium prognostiserar ett överskott på +0,5 mnkr. På Mimers Hus och Trekunga är det i princip fullt med elever utifrån antalet platser. Introduktionsprogrammet har en stor ökning av elever, vilket innebär en utmaning i organisationen att tillsätta personal utifrån elevernas olika behov. I höst har en anpassning gjorts med att minska med en klass på Samhällsvetenskapliga programmet utifrån preliminärantagningen i våras.

Kultur prognostiserar en budget i balans. I prognosen ingår inte kostnader som uppkommit i samband med sommarens vattenläcka i Mimers Teater, utan dessa förutsätts täckas av kommunens försäkring.

Kompetenscentrum prognostiserar ett underskott på -0,5 mnkr. Aktivitetskravsreformen som trätt i kraft under sommaren har medfört behov av att rekrytera till största del fler arbetsmarknadskoordinatorer. Kostnaden för aktivitetskravet prognostiseras till 1,5 mnkr under 2026. I prognosen ingår också kostnad för att starta upp Fritidsbanken på 0,5 mnkr. Under året har antalet feriejobbsplatser utökats. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd prognostiseras till 22,1 mnkr vilket är en minskning i jämförelse med föregående år då utfallet var 23,2 mnkr. Ekonomiskt bistånd som utbetalas till nyanlända finansieras i sin helhet via intäkter från Migrationsverket.

Sektor Trygghet och stöd prognos på helåret är -30,9 mnkr.

Sektorgemensamt prognostiserar ett överskott på 10,7 mnkr som till största delen beror på lägre kostnader för genomgångsbostäder samt att planerade satsningar för exempelvis kompetensutveckling och cirkulationstvätt inte får helårseffekt 2026.

Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg prognostiserar ett underskott på -26,3 mnkr.

Här redovisas all köpt vård (förutom hospiceplatser och betaldagar sjukhus som redovisas under Hälso- och sjukvård).

Inom området Vuxen och Barn och unga är antalet placeringar på SIS och HVB fortsatt hög, dock har antalet placeringar på HVB minskat sedan årsskiftet. Kostnaden för vuxna personer som behöver hjälp och stöd med sitt boende (socialpsykiatri, hemlöshet och socialt boende) är hög i förhållande till budget. Verksamheterna kartlägger regelbundet vilka ärenden som kan verkställas i egen regi. Uppstart av ett nytt boende i egen regi planeras inom närmsta året. Förseningen av Ängegärdes öppnande har fått konsekvenser genom att köp av extern korttid fortsatt varit hög då flera brukare väntar på permanentplats. På Ängegärde upptas 20 platser

av brukare från Båtsman som behövt evakueras på grund av fastighetsarbeten.

Av underskottet för Verksamhetsområdet IFO står Äldreomsorg för -7,1, IFO Vuxen -12,3, IFO Barn och unga -3,0 samt Funktionsstöd -3,9 mnkr.

Under perioden har ett arbete startats upp för att kunna verkställa fler beslut på hemmaplan. Detta är mest kopplat till behovet att fullbelägga egna platser innan andra alternativ prövas.

Verksamhetsområde Äldreomsorg prognostiserar ett underskott på -15,3 mnkr.

Den demografiska utvecklingen med en växande andel äldre med kroniska sjukdomar och multisjukdom leder till ökad vårdtyngd. Detta medför i vissa delar behov av förstärkt bemanning inom vård- och omsorgsboendena för att säkerställa god vård och omsorg. De vård- och omsorgsboenden som prognostiserar underskott arbetar med handlingsplaner för att nå budget i balans. Inom hemtjänsten fortsätter arbetet med bemanningsplanering efter beviljade insatser.

Då verksamheten har uppmärksammat att beläggningen varierar på vård- och omsorgsboenden har ett arbete startats upp för att säkerställa ett effektivare flöde från beslut till verkställighet. Öppnande av Ängegärde vård- och omsorgsboende har medfört ekonomiska konsekvenser som inte tidigare fullt ut kunnat förutses.

Verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård prognostiserar en budget i balans. Det finns stora utmaningar vad gäller bemanningen av sjuksköterskor och köp av inhyrd personal via bemanningsföretag har varit nödvändig för att säkra bemanningen. Fortsatta insatser görs för att anställa sjuksköterskor och rekrytera vakant enhetschefstjänst samt arbeta med nära ledarskap för en förbättrad arbetsmiljö. Kostnaderna för tekniska hjälpmedel har ökat både på grund av fler brukare med stora behov samt i ökade kostnader per produkt.

Verksamhetsområdet Funktionsstöd prognostiserar en budget i balans. Kostnaderna för resor till och från Daglig verksamhet är fortsatt höga i förhållande till budget. En ny daglig verksamhet på Liljedal har startats upp efter sommaren. Daglig verksamhet på Kotten kommer att fortsätta.

Funktionsstöds kostnader är i jämförelse med landets övriga kommuner höga vad gäller kostnad per brukare både för daglig verksamhet samt bostad med särskild service. En anpassningsplan kommer tas fram för att få en budget i balans på helheten i sektorn.

Sektor Samhällsbyggnad prognostiserar ett helårsresultat i balans, 0 mnkr i avvikelse.

Sektorn har ökade kostnader för lokaler och anläggningar, främst avseende el, vatten och underhåll. Därutöver tillkommer kostnader för fria gymnasieresor. Bedömningen är att dessa kostnadsökningar kommer att kompenseras av tillfälliga intäkter inom planverksamheten samt högre parkeringsintäkter till följd av en gynnsam sommarsäsong.

Verksamhetsområde Teknik Prognosen är ett underskott på 1,8 mnkr. Ett tillkommande beslut i Kommunstyrelsen den 3 juni om fria resor för gymnasieelever på Mimers och Trekungagymnasiet ger en merkostnad på 1,2 mnkr. Året 2026 inleddes med mer kyla än tidigare år och energianvändningen har därav varit högre.

Verksamhetsområde Service (Måltid, Lokalvård och Verksamhetsservice) lämnar en nollprognos. Prisutvecklingen för livsmedel och ökade drivmedelskostnader kan eventuellt ge en negativ resultatavvikelse för området.

Verksamhetsområde Planering & projekt Verksamheten prognostiserar ett överskott på +1,5 mnkr. Plankostnadsavtalet avseende Åseberget redovisar ett överskott om cirka 1,5 mnkr, vilket främst beror på en ackumulerad intäkt avseende planarbete. Överskottet förklaras även av budgeten för översiktsplanearbetet inte kommer att upparbetas helt under året. Under hösten förväntas kostnader upparbetas inom verksamheten avseende stads- och

platsutveckling på Koön, programledning för koncernprogrammet samt utvecklingsprogrammet Atlas.

Verksamhetsområde Kommuncenter lämnar en nollprognos.

Bygglovsenheten Enheten bedömer att resultatet blir -0,5 mnkr på grund av lägre intäkter. Den nya lagstiftningen innebär lite minskade intäkter på grund av att fler åtgärder har blivit befriade från bygglov och anmälan. Bygglovstaxan är förberedd för revidering från januari 2027 och beslut tas i november. Taxan beräknas ge ökade intäkter 2027.

Miljöenheten lämnar en nollprognos. Ett litet underskott kan det bli på livsmedelskontrollen då man inte kommer upp i de tidigare årsavgifterna på grund av ny lagstiftning. Miljöenheten har implementerat ett nytt ärendehanteringssystem vilket har inneburit lägre produktion både nu och ett tag framöver. Det tar tid att få ett nytt system att fungera och att personalen lärs upp i det och får rutin.

Finansiering prognostiserar en budgetavvikelse för helåret på -6,2 mnkr. Detta är kopplat till högre kostnader för avgiftsbestämd ålderspension än vad pensionsprognosen som låg till grund för budgeten visade. För övrigt finns inga större avvikelser inom Finansiering.

Exploatering och realisationsresultat visar en negativ avvikelse mot budget på -10 mnkr. För detaljer, se avsnittet Investeringsrapport samt exploatering och realisationsresultat.

Förändring i skatteutfall 2023-2026

År	Utfall mnkr	Förändring mnkr	%
2023	3 392,7	179,6	5,6
2024	3 563,9	171,2	5,0
2025	3 707,7	143,8	4,2
2026	3 879,5	171,8	4,6

Skatter och generella statsbidrag prognostiserar innevarande år en negativ avvikelse mot budget på totalt -19,5 mnkr. Den slutliga avräkningen för 2025 är negativ, -0,5 mnkr. Även prognosen för slutavräkningen 2026 är negativ, en försämring på -38,2 mnkr.

Kommunen har för året erhållit totalt 2,1 mnkr i generella bidrag från staten, vilka fördelar sig enligt nedan:

- vindkraftsstöd för kommuner - 0,1 mnkr
- statsbidrag för kommunernas medverkan vid val till riksdag, region och kommunfullmäktige - 1,7 mnkr
- statsbidrag till kommuner för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter - 0,3 mnkr

Förändring i skatteutfall 2023-2026, mnkr

År	Budget	Tertial 1	Tertial 2	Bokslut	Utfall helår
2023	3 322,9	50,4	59,4	69,8	3 392,7
2024	3 621,6	-56,0	-49,1	-57,7	3 563,9
2025	3 736,2	1,6	-24,2	-28,5	3 707,7
2026	3 899,0	-20,0	-19,5		3 879,5

5.10 Detaljspecificerad driftredovisning för kommunens sektorer 2026

Belopp i mnkr	Prognos 2026	Budget 2026	Avv 2026	Utfall 26-08-31	Budget 26-08-31	Avv 26-08-31
Politisk organisation	-20,0	-20,0	0,0	-12,8	-13,3	0,6
Stab	-327,0	-341,1	14,1	-175,8	-227,4	51,6
Bildning och lärande						
- Sektorgemensamt	-114,4	-116,9	2,5	-71,2	-78,3	7,1
- Förskola och pedagogisk omsorg	-406,2	-411,2	5,0	-266,9	-274,9	8,0
- Grundskola och fritidshem	-615,2	-614,7	-0,5	-409,6	-411,5	1,9
- Gymnasium	-207,9	-208,4	0,5	-132,9	-140,2	7,3
- Kultur	-29,3	-29,3	0,0	-18,8	-19,6	0,8
- Kompetenscentrum	-65,1	-64,6	-0,5	-41,9	-44,0	2,1
Summa Bildning och lärande	**-1 438,1**	**-1 445,1**	**7,0**	**-941,3**	**-968,4**	**27,2**
Trygghet och stöd						
- Sektorchef	-23,4	-34,1	10,7	-15,5	-23,6	8,1
- Individ- och familjeomsorg	-647,9	-621,6	-26,3	-448,4	-414,0	-34,3
- Äldreomsorg	-291,7	-276,4	-15,3	-217,3	-206,3	-10,9
- Hälso- och sjukvård	-142,2	-142,2	0,0	-84,9	-94,7	9,9
- Funktionsstöd	-281,0	-281,0	0,0	-184,9	-187,7	2,8
Summa Trygghet och stöd	**-1 386,2**	**-1 355,3**	**-30,9**	**-950,9**	**-926,5**	**-24,4**
Samhällsbyggnad	-672,1	-672,1	0,0	-442,3	-449,0	6,7
Finansiering	44,5	50,7	-6,2	73,5	34,2	39,3
Exploatering och realisationsresultat	0,0	10,0	-10,0	4,0	6,7	-2,7
Summa nettokostnad	**-3 799,0**	**-3 773,0**	**-26,0**	**-2 445,5**	**-2 544,2**	**98,7**

6 Intern kontroll

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2024-06-05 §174/2024 "Kommunstyrelsen kommer att följa upp internkontrollplanerna formellt i samband med respektive tertialrapport" rapporteras intern kontroll efter åtta månader.

Bildning och lärande
Arbetet med granskningar och åtgärder enligt internkontrollplanen pågår. Riskinventeringen inför 2027 är något försenad, vilket kan medföra en mindre förskjutning i processen, men sektorn bedömer att förslag till internkontrollplan 2027 kan fastställas av kommunstyrelsen i december enligt ordinarie tidsplan. Även delar av granskningsarbetet är försenade, men bedöms kunna slutföras och redovisas till kommunstyrelsen i december 2026.

Samhällsbyggnad
Arbetet med internkontrollplanen följer i huvudsak plan. Samtliga sju granskningar har påbörjats, varav fyra är genomförda. Dessa har inte godkänts och åtgärder har därför tagits fram. Två granskningar återstår att genomföra och en har utgått till följd av förändrade arbetssätt. Av fem planerade åtgärder är tre genomförda, medan övriga pågår. Arbetet med riskanalyser inför 2027 följer tidsplan och samtliga ledningsgrupper har genomfört riskanalyser.

Trygghet och stöd
Arbetet med intern kontroll och egenkontroll fortgår enligt plan. Under året har sektorn infört en månadsvis egenkontroll av avvikelsehantering som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Därutöver har egenkontroller genomförts inom bland annat kvalitet, kost, vårdhygien och patientsäkerhet. Egenkontrollerna används för att följa upp verksamheten, säkerställa efterlevnad av rutiner och utgör ett underlag för riskbedömningar inför 2027.

Stabsenheterna
En utvärdering av internkontrollarbetet har genomförts och visar på flera utvecklingsområden, bland annat personberoende arbetssätt samt begränsad analys och användning av resultaten. För att stärka arbetets kvalitet och likvärdighet planeras förändringar i arbetsprocessen inför framtagandet av riskanalysen för 2027. Granskningarna enligt internkontrollplanen för 2026 genomförs enligt plan men är ännu inte slutförda.

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning av politiska uppdrag 2026 tertial 2



Kommunstyrelse

2026-10-07

Innehållsförteckning

1 Inledning 5

2 Trygghet och stöd - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 6

2.1 Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen 6

2.1.1 Genomförande: Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut 6

2.2 Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut 6

2.2.1 Genomförande: Vård i livets slut 6

2.3 Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess 7

2.3.1 Genomförande: Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess 7

2.4 Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt. 8

2.4.1 Genomförande: Bostad först 8

2.5 Kvalitetsdialog inrättas 9

2.5.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 9

2.6 Kvalitetsförbättringsplan 10

2.6.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger 10

3 Bildning och lärande - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 12

3.1 Kvalitetsdialog inrättas 12

3.1.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 12

3.2 Kvalitetsförbättringsplan 13

3.2.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger 13

3.3 Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar. 14

3.3.1 Genomförande: Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar. 14

3.4 Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut 14

3.4.1 Genomförande: Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut. 14

3.5 Satsning på svenska fokus förskola och grundskola. 15

3.5.1 Genomförande: Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika skolformerna. 15

3.6 Ta fram en barn- och ungdomsplan 16

3.6.1 Genomförande: Framtagande av en barn- och ungdomsplan 17

4 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 18

4.1 Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby 18

4.1.1 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv 18

4.2 Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla. 19

4.2.1 Genomförande: Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna. 19

4.2.2 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv 20

4.3 Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen. 22

4.3.1 Genomförande: Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen. 22

4.4 De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka. 22

4.4.1 Genomförande: Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen. 23

4.5 Kvalitetsdialog inrättas 24

4.5.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 24

4.6 Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven 25

4.6.1 Genomförande: Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven. 25

4.7 Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden. 26

4.7.1 Genomförande: I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun 26

4.8 Ta fram beräkningssätt för klimatnytta. 27

4.8.1 Genomförande: Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder 27

4.9 Öka användandet av solenergi 28

4.9.1 Genomförande: Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker. 28

4.10 Kartlägg var i kommunen strategiska tillköp i kollektivtrafiken ger bäst effekt 30

4.10.1 Genomförande: Utredning - var i kommunen ger strategiska tillköp i kollektivtrafiken bäst effekt? 30

4.11 Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken 31

4.11.1 Genomförande: Genomför och presentera konsekvensanalys för införande av fria resor för ungdomar i Kungälvs kommun. 31

5 vStab - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 33

5.1 Kvalitetsdialog inrättas 33

5.1.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 33

5.2 Revidera kommunens riktlinjer för upphandling, med syfte att stimulera lokal livsmedelsproduktion 34

5.2.1 Genomförande: Ta fram riktlinjer för upphandling och inköp i beredskapssyfte 34

5.3 Beslut efter utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv KS2025/0613-5 34

5.3.1 Genomförande: Utred hur uppdrag från kommunstyrelsen ska hanteras "Beslut efter utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv KS2025/0613-5".....35

1 Inledning

Föreliggande rapport är en lägesrapport över arbetet med de politiska uppdrag som förvaltningen åtagit sig enligt förvaltningens verksamhetsplan.

Rapporten är indelad i uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt per sektor.

Till varje **Politiskt uppdrag** finns en beskrivande text. Texten är direkt hämtad från KS budgetdirektiv och tydliggör vad man politiskt vill åstadkomma.

Som ett svar på det Politiska uppdraget finns ett **Genomförande** som formuleras av förvaltningen. Till rubriken för Genomförandet finns en beskrivande text om vad som ska göras, vem som är ansvarig för Genomförandet, när det ska påbörjas och avslutas samt status.

Status beskrivs med hjälp av symboler:

Ej påbörjad = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående = Arbete med genomförandet pågår

Pågående med avvikelse = Arbete med genomförandet pågår, men med avvikelse

Avslutad enligt plan = Genomförandet klart enligt plan

Försenad = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse = Genomförandet avslutat med avvikelse

I kommentar till Genomförandet rapporteras vad som har hänt i frågan, eventuella avvikelser och vad som planeras framåt.

2 Trygghet och stöd - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

2.1 Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen

Beskrivning

För att säkerställa såväl rättssäkerhet som likvärdighet vid beslut och insatser ser uppdragsgivaren ett behov av att det tas fram en vägledning för det sociala arbetet, utifrån den nya socialtjänstlagen.

Följande två uppdrag slås ihop till ett:
1. Se över uppdatera/ ta fram vägledning för äldreomsorg och LSS
2. Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen

2.1.1 Genomförande: Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut

Beskrivning
Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut.

Vad har gjorts sen sist?

Berörda verksamhetsområden har arbetat med framtagande.

Vad är resultatet så här långt?

Utkast av riktlinjer är under framtagande och dialog förs med utskottet för trygghet och stöd.

Håller planen?

Ja, riktlinjer är under framtagande.

Ansvarig
Lisbeth Olsson
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

2.2 Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut

Beskrivning

Kungälvs kommun ska säkra en värdig tid vid vård i livet slut. Ingen ska behöva dö ensam. Även Kungälv ska kunna erbjuda en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice utgör.

2.2.1 Genomförande: Vård i livets slut

Beskrivning
Genom kompetensförstärkning och en anpassad miljö kan en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som

Ansvarig
Lisbeth Olsson
Startdatum
2025-01-01

ett hospice skapas.

Med en god kvalitet för den palliativa vården kommer vi att säkerställa en god vård i livets slut där vi med hjälp av Palliativregistret följer upp kvaliteten.

Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Genom kompetensförstärkning och en anpassad miljö kan en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice skapas. Med en god kvalitet för den palliativa vården kommer vi att säkerställa en god vård i livets slut där vi med hjälp av Palliativregistret följer upp kvaliteten.

Vad har gjorts sen sist?

Kompetenskrav och utbildningar är definierade och i Lärportalen finns utbildningar för personal.

Vad är resultatet så här långt?

Uppstart planeras att ske vid korttiden på Ängegärde vård och omsorgsboende.

Håller planen?

Ja, det mesta är på plats och uppstart kommer ske under hösten 2026. .

2.3 Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess

Beskrivning

Det ska vara enkelt att få hjälp, byråkratin kring våra äldre ska vara så liten som möjligt. Det ska vara möjligt att kunna påverka sina insatser. Vi vill att fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess. Med en förenklad process kan förebyggande insatser komma fram till den som söker snabbare. Förebyggande insatser kan verka som en trygghetsfaktor för både den äldre och deras anhöriga.

2.3.1 Genomförande: Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess

Beskrivning
En kartläggning kommer ske i ett första steg för att ta fram vilka insatser som föreslås kunna genomföras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar

Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

I februari 2026 gick sektorn upp med ett nytt ärende till Kommunstyrelsen om nya insatser utan behovsprövning. Beslut fattades om att ge Trygghetslarm och Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende utan behovsprövning, insatser som förvaltningen tidigare erbjudit som

behovsprövade insatser. Beslut fattades även om en Träffpunkt inom Funktionsstöd.

Vad har gjorts sen sist?

En rutin har tagits fram för stöd i processen inför beslut om nya insatser utan behovsprövning.

En första version av en ny e-tjänst har tagits fram. Den samlar flera av de insatser utan behovsprövning som erbjuds till barn och föräldrar. E-tjänsten kommer successivt att byggas ut med fler insatser och ska fungera som en gemensam digital ingång där invånare kan ansöka om stöd. För vissa insatser kommer det även att vara möjligt att boka tid direkt.

Vad är resultatet så här långt?

En digital insatskatalog har tagits fram för att ge medarbetare en samlad överblick över kommunens insatser utan behovsprövning. Katalogen är strukturerad utifrån olika behovsområden och innehåller kortfattad information om varje insats samt kontaktuppgifter till utförare. Den ska underlätta för medarbetare att hänvisa invånare till rätt stöd.

Håller planen?

Ja. Uppdraget avslutas och kommer hanteras inom ramen för sektorns ordinarie uppföljning. Rapportering kommer fram över också ske löpande vid kommunstyrelsens sammanträden.

2.4 Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt.

Beskrivning

I politiken ser vi att arbetet med kostnaderna för insatser inom området fortsatt behöver arbetas med, kvaliteten och kostnaderna behöver vara kompatibla. Vi behöver säkerställa en bra missbruksvård i kombination med tidiga insatser samt arbeta med bostad först. Ett välstrukturerat arbete i samarbete med andra för att nå bästa möjliga resultat.

Vi uppdrar till förvaltningen att utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt. Vi emotser en utredning som mynnar ut i ett koncept som ger Kungälv samma kostnadsbild som i jämförbara kommuner.

2.4.1 Genomförande: Bostad först

Beskrivning
Flera pågående processer som berör verkställandet av fler insatser på hemmaplan är igång, som tex bostad först.

Resultat och utfall rapporteras i samband med att det politiska uppdraget redovisas tertialvis.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Bostad först i Kungälv är en modell för att minska hemlöshet genom att erbjuda en egen permanent

lägenhet som startpunkt, snarare än som en belöning efter behandling. Metoden vänder sig till personer med komplexa behov, missbruk eller psykisk ohälsa, och innebär stöd anpassat efter individens behov.

Vad har gjorts sen sist?

Arbetet med att verkställa beslut om bostad först enligt avtal med förbo fortsätter enligt plan. En tredje hyresgäst har i dagarna flyttat in i sin nya lägenhet. Den fjärde lägenheten kommer att verkställas under hösten 2026.

Ytterligare en halvtid har fördelats till bostad först och de är totalt två personer som arbetar med verkställighet av insatsen. Ett nytt avtal med Kungälvsbostäder har tecknats perioden, planeringen är att verkställa två beslut i Kungälvsbostäders bestånd under hösten.

Vad är resultatet så här långt?

Det syns ett tydligt resultat av tidigare omorganisation av socialt boende och genom aktivt arbete har ärendemängden minskar med en tredjedel på tre år. Detta genom att arbeta för övertag av eget kontrakt.

Håller planen?

Ja.

2.5 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

2.5.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Kommentar

Tertial 1 2026

Ansvarig
Lisbeth Olsson
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Dialoger tillsammans med representanter från sektorn, enhetschefer och politisk representation inför budgetprocessen.

Vad har gjorts sen sist?

Den 3 och 6 mars 2026 genomfördes kvalitetsdialoger med förvaltningens sektorer och stabsfunktioner.

Vad är resultatet så här långt?

Dialoger genomförda. Synpunkter och tankar från dagen har redovisats i sektorledningar och ledningsgrupper, och omhändertagits vid behov.

Håller planen?

Ja. Uppdraget avslutas. Genomförande kommer ske framgent inom kommunen ordinarie budgetprocess.

2.6 Kvalitetsförbättringsplan

Beskrivning

Kommunens ambitioner och arbetet med att höja kvaliteten för inom vård och omsorg ska uttryckas i en särskild kvalitetsförbättringsplan som ska upprättas. Planen ska arbetas fram i nära dialog mellan politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare för att få med alla olika perspektiv och betraktelsesätt. Den ska belysa starka och svaga sidor utifrån en nulägesanalys och innehålla förbättringar på lång och kort sikt.

Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, skolledare och skolpersonal möts två gånger per år.

2.6.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger

Beskrivning
Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9)

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9).

Vad har gjorts sen sist?

Dialog har genomförts med kommunstyrelsens presidium i syfta att tydliggöra genomförande och vad som förväntas.

Vad är resultatet så här långt?

Resultat från kvalitetsdialoger har inte kopplats ihop med verksamhetens befintliga pågående

kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9) i dagsläget.

Håller planen?

Nej, det är inte helt tydligt vad förväntan på slutprodukt är i detta fallet. Fortsatt dialog behöver ske i frågan.

3 Bildning och lärande - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

3.1 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

3.1.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson (borttagen)
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar

Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Dialoger tillsammans med representanter från sektorn, enhetschefer och politisk representation inför budgetprocessen.

Vad har gjorts sen sist?

Den 3 och 6 mars 2026 genomfördes kvalitetsdialoger med förvaltningens sektorer och stabsfunktioner.

Vad är resultatet så här långt?

Dialoger genomförda. Synpunkter och tankar från dagen har redovisats i sektorledningar och ledningsgrupper, och omhändertagits vid behov.

Håller planen?

Ja. Uppdraget avslutas. Genomförande kommer ske framgent inom kommunen ordinarie budgetprocess.

3.2 Kvalitetsförbättringsplan

Beskrivning

Kommunens ambitioner och arbetet med att höja kvaliteten för inom vård och omsorg ska uttryckas i en särskild kvalitetsförbättringsplan som ska upprättas. Planen ska arbetas fram i nära dialog mellan politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare för att få med alla olika perspektiv och betraktelsesätt. Den ska belysa starka och svaga sidor utifrån en nulägesanalys och innehålla förbättringar på lång och kort sikt.

Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, skolledare och skolpersonal möts två gånger per år.

3.2.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger

Beskrivning
Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9)

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9).

Vad har gjorts sen sist?

Dialog har genomförts med kommunstyrelsens presidium i syfta att tydliggöra genomförande och vad som förväntas.

Vad är resultatet så här långt?

Resultat från kvalitetsdialoger har inte kopplats ihop med verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9) i dagsläget.

Håller planen?

Nej, det är inte helt tydligt vad förväntan på slutprodukt är i detta fallet. Fortsatt dialog behöver ske i frågan.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson (borttagen)
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

3.3 Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.

3.3.1 Genomförande: Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.

Beskrivning
Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

En delredovisning av det politiska uppdraget har hållits för UBL och KS under våren 2026 efter att en inledande utredning har genomförts. Några av de aspekter som genomlysts kring skoldagens start och frukost är internationell och svensk forskning, skolskjutsar, påverkan på elever i behov av särskilt stöd, trafikrörelser samt påverkan på barn och elevers fritidsaktiviteter. Även bemanning och kostnader för att servera frukost har blivit genomlysta, både från Måltids och skolornas perspektiv. En omvärldsbevakning har också gjorts.

Vad har gjorts sen sist?

Vad är resultatet så här långt?

Utredningen är än så länge bara på ett inledande plan och väntas fortsätta under 2026. För att gå vidare med uppdraget krävs bland annat en kompletterande utredning av skolskjutsar tillsammans med Västtrafik och kommunens leverantör av verksamhetsstöd för skolskjuts.

Håller planen?

Förvaltningen avser att förlänga uppdraget ett år.

Ansvarig
Helena Sjöberg
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-06-30
Pågående med avvikelse

3.4 Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut

3.4.1 Genomförande: Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut.

Beskrivning
Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Frågan utreds utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Vad har gjorts sen sist?

Förvaltningen har sett över möjligheten till fler

Ansvarig
Helena Sjöberg, Maria Vidlund
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

möjligheter att läsa efter skoldagens slut.

Vad är resultatet så här långt?

Förvaltningens kan konstatera att det redan idag finns en lagstiftning om extra undervisning (10 kap. 5 a § skollagen) och att det redan bedrivs denna typ av extra undervisning på grundskolorna. Bedömningen är därför att det politiska uppdraget redan idag är uppfyllt och därför kan avslutas.

Håller planen?

Ja, frågan är besvarad och uppdraget avslutas.

3.5 Satsning på svenska fokus förskola och grundskola.

3.5.1 Genomförande: Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika skolformerna.

Beskrivning
För att inspirera barn och unga till att bli läsande individer och därmed öka språkkompetensen krävs ett evidensbaserat och systematiskt arbete. Språket ses som ett centralt instrument för det övergripande målet att stärka undervisningens kvalitet.

Inventering av kompetens och etablerade arbetssätt
- I vilken utsträckning bedrivs läsfrämjande undervisning och/eller aktiviteter i enlighet med evidensbaserade metoder och etablerad forskning
- Vilken kompetens finns om vilka metoder som stöds av forskning samt om hur dessa metoder tillämpas praktiskt

Utifrån inventering går sektorn vidare med att
- Genomföra eventuell kompetensutveckling
- Implementera gemensamma arbetssätt som är
A) evidensbaserade
B) skapar en röd tråd mellan skolformerna förskola - förskoleklass - grundskola och i förlängningen även gymnasiet och vuxenutbildningen

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson (borttagen)
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Uppdraget syftar till att utveckla verksamheten med läsutveckling i för- och grundskola då språket är en förutsättning för lärande. Arbetet ska vara grundat i evidensbaserade metoder och bedrivas systematiskt som en röd tråd genom utbildningskedjan.

Vad har gjorts sen sist?

Under verksamhetsåret 2026 är förskolans gemensamma fokusområde lärande lek med inriktning på språkutveckling. Under hösten kommer pedagogernas fortbildning vara en fördjupning inom förväntad språkutveckling, där de kommer att kartlägga språkutvecklingen i sina barngrupper och utifrån kartläggningen planera språkstimulerande undervisning.

Varje förskola har även infört läsombud med uppgift att inspirera, omvärldsbevaka och vara en drivande kraft i förskolans läsfrämjande arbete. Förutsättningarna till detta har stärkts genom att

rektorerna har använt statsbidraget för skönlitteratur till inköp av nya böcker till förskolorna. Många förskolor erbjuder även kapprumsbibliotek där barn och föräldrar kan låna med sig böcker hem för att läsa tillsammans

Grundskolans rektorer har kompetensutvecklat sig genom att läsa in sig på aktuell forskning och artiklar om språkutveckling för att bättre kunna stötta och leda sina lärare. Projektet "läsa äger" Har med stor framgång arbetats med på påsklovet som pilot och på alla fritidshem under sommarlovet. Det har varit stort intresse både hos de större eleverna som haft det som feriejobb och hos de yngre som fått förebilder bland de större eleverna. Samordnare/utvecklare av ”läsa äger” har anställts och projektet kommer fortgå.

Ett nätverks för våra skolbibliotekarier har startats upp och en rektor är extra ansvarig för arbetet med skolbibliotek i kommunen. Alla skolbibliotek har bemanning och de som i dgsläget inte har bibiotikarier anställda har lärare som antingen har eller utbildas till behörighet. Litteraturinköp till våra skolbibliotek pågår.

Minst två skolor kommer ingå i ett pilotprojekt tillsammans med Magma (lärande app) . De kommer utveckla screening och kartläggning i svenska samt planering av undervisning, likt den vi redan har i matematik.

Gymnasiets arbete med att läsa på inledningen av lektionerna kan också kopplas till sektor bildning och lärandes arbete med språkutveckling, även om det här specifika uppdraget riktar sig mot för- och grundskola.

Vad är resultatet så här långt?

kompetensutveckling och implementering av metoder pågår.

Läsa äger har under sommaren visat sig göra läsningen lustfyllt. Utvärdering pågår.

Håller planen?

Uppdraget är planerat att avslutas i slutet av år 2026. Arbetet med språkutveckling kommer inte att vara färdigt då, men det som genomförs inom ramarna för det här uppdraget bedöms kunna övergå i övrig kvalitetsuppföljning av skolan.

3.6 Ta fram en barn- och ungdomsplan

Beskrivning

En barn- och ungdomsplans syfte är att det är barnens olika typer av behov som kommer först och hur kommunens olika funktioner, kompetenser och processer bäst främjar goda uppväxtvillkor och förbättrar barn och ungdomars livschanser.
Vi har antagit ambitiösa mål för våra barn och ungdomar både utifrån hur vi vill att undervisningen ska komma alla till del samt ett generellt mål om att Kungälv ska vara bästa platsen att växa upp på.

Våra mål och ambitioner ska under 2026 utmynna i en flerårig barn- och ungdomsplan som ska
säkerställa barn och ungdomars uppväxt med utbildning, delaktighet, fritid, kultur och socialtjänst. Det ska finnas en röd tråd genom hela skolsystemet genom tydliga överlämningar och gemensamma rutiner för hur kommunen stöttar vid upptäckt av t ex bristande föräldraomsorg.

Strategin ska vara 10-årig och socialtjänstens olika specialkompetenser ska vara med och ta fram denna. Tydliga riktlinjer för operativ samverkan mellan skola, socialtjänst och fritidsverksamhet måste tas fram som skapar likvärdiga och rättssäkra rutiner för arbetet och insatserna kring barn och ungdomar.

Samhället måste ge relevant stöd i tid i samarbete med skola/fritid/föreningar och andra relevanta partners. Det förebyggande arbetet för barn och ungdomar måste ha en tydlig struktur både i fråga om upptäckter, åtgärder och samverkan.

3.6.1 Genomförande: Framtagande av en barn- och ungdomsplan

Beskrivning
Arbetet med att ta fram barn- och ungdomsplan kommer att ledas av strategisk samverkansgrupp barn och unga som leds av samtliga sektorchefer.

Specialistkompetenser från relevanta fält kommer att göras delaktiga via referens- och arbetsgrupper för att säkerställa både kvalitet och förankring av arbetet.

Barn- och ungdomsplanen kommer att utgå från redan etablerat och fungerande operativt samarbete mellan kommunens olika delar inom framförallt skola, socialtjänst och kultur med målsättning att i enlighet med högt ställda förväntningar bidra till ett sammanhållet och effektivt arbete för att gynna barn och ungas skol- och uppväxtvillkor i Kungälvs kommun.

Målsättningen är att planen ska vara framtagen första delen av 2026.

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Upprätta en långsiktig barn- och ungdomsplan.

Vad har gjorts sen sist?

Planens inriktning och fokus utformas i dialog mellan förvaltning och förtroendevalda i syfte att utgöra en verksamt styrmedel för förvaltningens långsiktiga arbete med att koordinera och utveckla kommunens samlade arbete runt barn och unga.

Vad är resultatet så här långt?

Fortsatt skriv- och förankringsarbete inom förvaltning och gentemot de förtroendevalda.

Håller planen?

Uppdraget förlängs till att omfatta verksamhetsåret 2027.

Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-06-30
Pågående med avvikelse

4 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

4.1 Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby

4.1.1 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv

Beskrivning
På lång sikt. Förvaltningen har startat arbetet med en ny översiktsplan för hela kommunen med en högre detaljering av tätorten Kungälv än resterande kommundelar. Åtgärder på kortare sikt kan lösas med strategiska dokument och policys.

Förvaltningen tar fram en arkitekturpolicy som ett stöd i utvecklingen av stadskärnan.

Fokus i planeringen av samtliga pågående detaljplaner och planprogram i stadskärnan är att samordna arbetet i möjligaste mån och tillsammans arbeta mot att länka samman gamla och nya Kungälv.

Planering pågår för att bygga ihop Kungälv och Ytterby genom bland annat Arenastaden vid Yttern och bostäder på Åseberget. Detaljplan pågår för Arenastaden, planprogram pågår för Åseberget.

Startdatum
2021-01-01
Slutdatum
2026-09-30
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

För Ytterby finns en antagen Fördjupad översiktsplan FÖP Ytterby. Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan (ÖP2050) för kommunen som helhet pågår. Vidare pågår projekt i syfte att bygga samman Ytterby och Kungälv, Arenaområdet, Åseberget, Entré Ytterby

Vad har gjorts sen sist?

Under perioden 20 maj- 14 augusti har ett utkast till granskningshandlingar för ÖP2050 varit på intern granskning inom förvaltningen och hos BSF.

Till följd av politisk valkampanj har inga politiska synpunkter på granskningshandlingar för ÖP 2050 inkommit eller politiska beslut om handlingsplan för bostadsförsörjning fattats under T2. Detta bedöms påverka tidplanen för antagande av ÖP. För att säkerställa fortsatt framdrift i processen för framtagande av ÖP har förvaltningen presenterat två alternativa vägar framåt för BSF, och förvaltningen inväntar återkoppling från BSF kring vilket alternativ man ska gå vidare med.

Vad är resultatet så här långt?

Ett utkast till granskningshandlingar för ÖP2050 är framtaget och en antagandehandling för handlingsplan för bostadsförsörjning finns framtaget. Förvaltningen inväntar riktningsbeslut från BSF.

Håller planen?

Då inga politiska synpunkter på granskningshandlingar för ÖP 2050 har inkommit påverkas tidplanen för ÖP arbetet. Beroende på när politisk respons inkommer kan tidplanen förändras.

Ett nytt val kan medföra nya ställningstaganden kring

ÖP. Detta kan innebära att nya underlag behöver tas fram, vilket riskerar att skjuta fram datum för antagande.

Förvaltningens bedömning är att antaganden av ÖP sannolikt kommer ske tidigast i slutet av 2027.

4.2 Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla.

Beskrivning

Den ökade inflyttningen möjliggör ett ökat utbud som t ex satsningen på hallarenan. Den planeringen och finansieringen måste hålla ihop; eliminering av gamla anläggningar och fortsatt stadsutveckling av Oasenområdet. I allt stadsutvecklingsarbete ska kommunala behov ha en framskjuten plats (LSS, äldreomsorg, skollokaler m m).

Stadsutvecklingen ska hänga ihop ekonomiskt, socialt och miljömässigt, exempelvis Kexentomten och Oasenområdet. Utvecklingen skall präglas av god arkitektur och balans mellan nytt och äldre och en genomtänkt utbud av handel. Stadsbilden skall lyftas genom kultur, konst, museum, offentlig service, mötesplatser och lek för barn. Det ska finnas gröna områden för vila och rekreation. Stadsutvecklingsarbetet ska också gälla centrala Ytterby och kommundelarna.

4.2.1 Genomförande: Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna.

Beskrivning
Arkitektur och utformning av bebyggelse styrs genom processen i olika dokument, beroende detaljeringsnivå. Genom Struktur- och färdplan Kungälv, Arkitekturpolicy och gestaltningsprogram i detaljplaneprocessen finns förutsättningar att styra arkitektur och utformning av bebyggelse.

Ansvarig
Rickard Holmgren, Tomas Turneus
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Den initiala ambitionen år 2022 för framtagandet av "struktur- och färdplan" var att ta fram en produkt, en struktur- och färdplan för Kungälvs stad. Under sommaren 2023 delades arbetet upp i två separata arbeten, en struktur-del och en färd-del.

1. Strukturplanen anger den politiska viljeinriktningen för kvaliteter i staden (vad, var, hur?). Strukturplan Kungälvs innerstad 2024 antogs av kommunfullmäktige sommaren 2024.

2. Arbetet med färdplanen pågår i det "nyetablerade programmet för strategisk planering", ett framtaget projektdirektiv presenteras för styrgruppen. Därefter planeras arbete med färdplanen att arbetas med under hösten, med stöd från konsulter. Färdplanen utgör ett viktigt underlag för att kunna ta fram utbyggnadsplanen.

3. Arbete med att ta fram "arkitekturpolicy" och "arkitekturstrategi" pågår med fokus ökad effektivitet

(hastighet och kvalitet) i förvaltningens interna PBL-processer (planering, bygglov, genomförande, förvaltning), med särskilt fokus på planeringsprocessen.

4. Framtagande av just dokumenttypen "gestaltningsprogram" är egalt. Väsentligt är förbättringsarbete i frågor om placering och utformning (även kallat gestaltning), i förvaltningens interna PBL-processer. Behovet av kvalitetsarbete är som tydligast i planeringsprocessen. Målbilden är, i respektive planarbete: implementering av (i sammanhanget relevanta delar av) gällande styrdokument, sakliga liksom realistiska redogörelser av måluppfyllelse, inom rättssäker formalia med korrekt terminologi för att kunna realiseras av senare skeden.

Vad har gjorts sen sist?

Det pågår löpande arbete, men med begränsad framdrift. Denna framdrift har delvis begränsat på grund av tidsbrist och personalbrist.

- Färdplan hanteras i programmet för strategisk planering.
- Arbete med "arkitekturpolicy" och "arkitekturstrategi" pågår. Framdriften har begränsats av rådande förutsättningar men beslut avses inom innevarande år.
- För effektivare hantering av frågor om placering och utformning (gestaltning) i framförallt planeringsprocessen krävs systematiskt, enhetligt arbetssätt. Framtagna handläggarstöd (manualer) skall användas och fler handläggarstöd skall tas fram.

Vad är resultatet så här långt?

Strukturplan är antagen, och ett beslut har fattats att frågan om färdplan tillkommer som ett komplement längre fram.

Färdplan kommer att hanteras inom ramen för nyetablerat program för strategisk planering.

Vidare ser förvaltningen att frågor om placering och utformning (gestaltning) i framförallt planeringsprocessen behöver hanteras betydligt mer systematiskt. Arbete pågår.

Håller planen?

Delvis.

"Arkitekturpolicy" och "arkitekturstrategi" avses färdigställas och beslutas under 2026 enligt plan.

Färdplan planeras hanteras inom ramen för program för strategisk planering, med mål att vara färdigställt enligt plan.

Effektivt arbetssätt vad gäller frågor om placering och utformning (gestaltning) i framförallt planeringsprocesen är långt ifrån implementerat. Tydliga direktiv om nya arbetssätt krävs. Arbetet bör dessutom ses som kontinuerligt. Även efter implementering kommer att behövas visst underhåll och nya lösningar baserade på nya förutsättningar.

4.2.2 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv

Beskrivning
På lång sikt. Förvaltningen har startat arbetet med en ny översiktsplan för hela kommunen med en högre detaljering av tätorten Kungälv än resterande kommundelar. Åtgärder på kortare sikt kan lösas med

Startdatum
2021-01-01
Slutdatum

strategiska dokument och policys.

Förvaltningen tar fram en arkitekturpolicy som ett stöd i utvecklingen av stadskärnan.

Fokus i planeringen av samtliga pågående detaljplaner och planprogram i stadskärnan är att samordna arbetet i möjligaste mån och tillsammans arbeta mot att länka samman gamla och nya Kungälv.

Planering pågår för att bygga ihop Kungälv och Ytterby genom bland annat Arenastaden vid Yttern och bostäder på Åseberget. Detaljplan pågår för Arenastaden, planprogram pågår för Åseberget.

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

För Ytterby finns en antagen Fördjupad översiktsplan FÖP Ytterby. Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan (ÖP2050) för kommunen som helhet pågår. Vidare pågår projekt i syfte att bygga samman Ytterby och Kungälv, Arenaområdet, Åseberget, Entré Ytterby

Vad har gjorts sen sist?

Under perioden 20 maj- 14 augusti har ett utkast till granskningshandlingar för ÖP2050 varit på intern granskning inom förvaltningen och hos BSF.

Till följd av politisk valkampanj har inga politiska synpunkter på granskningshandlingar för ÖP 2050 inkommit eller politiska beslut om handlingsplan för bostadsförsörjning fattats under T2. Detta bedöms påverka tidplanen för antagande av ÖP. För att säkerställa fortsatt framdrift i processen för framtagande av ÖP har förvaltningen presenterat två alternativa vägar framåt för BSF, och förvaltningen inväntar återkoppling från BSF kring vilket alternativ man ska gå vidare med.

Vad är resultatet så här långt?

Ett utkast till granskningshandlingar för ÖP2050 är framtaget och en antagandehandling för handlingsplan för bostadsförsörjning finns framtaget. Förvaltningen inväntar riktningsbeslut från BSF.

Håller planen?

Då inga politiska synpunkter på granskningshandlingar för ÖP 2050 har inkommit påverkas tidplanen för ÖP arbetet. Beroende på när politisk respons inkommer kan tidplanen förändras.

Ett nytt val kan medföra nya ställningstaganden kring ÖP. Detta kan innebära att nya underlag behöver tas fram, vilket riskerar att skjuta fram datum för antagande.

Förvaltningens bedömning är att antaganden av ÖP sannolikt kommer ske tidigast i slutet av 2027.

2026-09-30
Pågående

4.3 Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen.

Beskrivning

Klimatfrågan är en trygghetsfråga. Kungälv är en kust- och älvnära kommun med stora utmaningar vid stigande vattennivåer. Vi måste ha beredskap för de tre meterna som vattennivå vår älv kommer att höja sig vid extremt väder om 80-100 år. I Kungälv finns flera områden med risk för skred och ras. Ytterst handlar det om robusthet och en god beredskap och kapacitet för den kommunala VA-drift 24 timmar om dygnet 7 dagar. Kommunen behöver en aktuell klimatanpassningsanalys mot översvämningar, ras och skred.

4.3.1 Genomförande: Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen.

Beskrivning
I en översiktsplan ska kommunens mark- och vattenanvändning avvägas. I gränszonen mellan mark och vatten uppstår klimatanpassningsåtgärder. I detaljplan beskrivs hur klimatanpassningsåtgärder ska utföras.

Ansvarig
Tomas Turneus
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

En ny klimatanpassninganalys med tillhörande åtgärdsplan är under framtagande. Denna kommer att redogöra för åtgärder som är nödvändiga för att klimatanpassa kommunen. Detta arbete görs fristående från arbetet med översiktsplanen.

Vad har gjorts sen sist?

En exponeringsanalys (metod för att identifiera vilka byggnader, verksamheter och infrastruktur som riskerar att påverkas av klimatrelaterade händelser) är framtagen. Konsekvenserna av exponeringsanalysen ska nu analyseras ihop med representanter från alla berörda verksamheter inom Kungälvs kommun. Detta arbete ska ligga till grund för kommande åtgärdsplan.

Vad är resultatet så här långt?

Det finns ett utkast till klimatanpassningsanalys och en exponeringsanalys har tagits fram. Två tillfällen är bokade i september med representanter från kommunens berörda verksamheter, för att analysera konsekvenserna av exponeringsanalysen och ta fram förslag på åtgärder till kommande åtgärdsplan.

Håller planen?

Ja. Klimatanpassningsanalysen inklusive en åtgärdsplan beräknas levereras i år enligt plan.

4.4 De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka.

Beskrivning

Kommunens strategiska markköp ska öka. Inköpen skall samordnas inom koncernen. Syftet är att höja kommunens attraktivitet genom att bredvid eller tillsammans med privata aktörer

ha en god beredskap för ett blandat bostadsbyggande, villatomter och företagsmark/etablering.

4.4.1 Genomförande: Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen.

Beskrivning
Strategiska markförvärv är en grundläggande förutsättning för att långsiktigt kunna planera samhällsutvecklingen i kommunen. Strategiska markinköp möjliggör för kommunen att i ett tidigt skede identifiera mark som i framtiden kan användas för olika ändamål, och köpa denna mark till ett lägre pris. Utöver kommunförvaltningen är kommunens bolag en viktig aktör, i synnerhet är samarbetet med BOKAB central i de strategiska markinköpen.

I dagsläget saknas ett systematiskt arbetssätt för att identifiera samt snabbt och effektivt köpa in intressant råmark. En viktig faktor att beakta vad gäller strategiska markinköp är att kommunen skapar ett förväntningsvärde när den pekar ut intressant mark. Det är således inte önskvärt att utarbeta ett styrdokument eller handlingsplan som pekar ut specifik mark, då detta skulle höja inköpspriset. Snarare handlar genomförandet om att utarbeta ett arbetsdokument eller rutin som beskriver ett arbetssätt och metod för att identifiera och köpa in råmark.

Detta arbetsdokument eller rutin behöver dels beskriva hur 1) man identifierar mark 2) man genomför en tydlig ekonomi- och konsekvensanalys 3) man kan effektivisera beslutsprocessen för inköp av mark.

Ekonomi- och konsekvensanalysen ska ligga till grund för varje strategiskt markinköp, och ska tydligt motivera nyttan och de ekonomiska konsekvenserna av inköpet. Den ska bland annat besvara frågor såsom "Vad är investeringskostnaden? Vad kan göras med marken under tiden den inte nyttjas? Hur mycket kommer kommunen att tjäna på marken, och när kommer denna avkastning? Vilket avkastningskrav är rimligt?".

Beslutsprocessen för markinköp utgör idag ett hinder för kommunens strategiska markinköp. Detta eftersom att tiden för beslut i kommunen ofta överstiger marknadens krav på snabbar affärer. För att kunna fullfölja ett strategiskt markinköp inom tidsramen som marknaden kräver behöver således ett nytt arbetssätt tas fram för snabbare kunna fatta beslut när intressant mark identifierats. En eventuell lösning skulle kunna vara en ändring i delegationsordningen, gå direkt till kommunstyrelsen.

Ansvarig
Tomas Turneus
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Arbetet med Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv (KS2026/0287) är klart. Riktlinjedokumentet har antagits i kommunstyrelsen. Genom Riktlinjer för markförsäljning och strategiska

markförvärv kan kommunen planera för inköp av mark för alla framtida kommunala behov. När Riktlinjerna för markköp är politiskt antagen tas ett arbetssätt fram enligt uppdragets beskrivning.

Vad har gjorts sen sist:

Dokumentet Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv har varit ute på internremiss och har arbetats klart. Riktlinjerna har godkänts av USU och Kommunstyrelsen

Vad är resultatet så här långt:

Antagen riktlinje för markförsäljning och strategiska markförvärv har antagits.

Håller planen:

Ja, nästa steg i processen är att utifrån riktlinjerna ta fram ett arbetssätt enligt uppdragsbeskrivningen.

4.5 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

4.5.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Ansvarig
Åsa Berglie
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar

Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Dialoger tillsammans med representanter från sektorn, enhetschefer och politisk representation inför budgetprocessen.

Vad har gjorts sen sist?

Den 3 och 6 mars 2026 genomfördes kvalitetsdialoger

med förvaltningens sektorer och stabsfunktioner.

Vad är resultatet så här långt?

Dialoger genomförda. Synpunkter och tankar från dagen har redovisats i sektorledningar och ledningsgrupper, och omhändertagits vid behov.

Håller planen?

Ja. Uppdraget avslutas. Genomförande kommer ske framgent inom kommunen ordinarie budgetprocess.

4.6 Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven

Beskrivning

Älven är en del av Kungälvs historia – insatser för framtiden
Allt vatten hänger samman, därför behövs också utvecklande och stödjande projekt för att bevara och säkra Göta/Nordre älvs fiskbestånd. Vattenkvaliteten i älven har gått upp och ner genom åren. Älven har gått från att vara ett av Europas bästa laxvatten, kanske världens bästa gäddvatten och Sveriges artrikaste älv till att eka tom. Orsakerna kan vara många, men åtgärderna behöver vara fler.

Den politiska uppdragsgivaren vill se ett fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven.

4.6.1 Genomförande: Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven.

Beskrivning
Göta älvs vattenråd har anställda åtgärdssamordnare som jobbar med att driva åtgärder från planering till genomförande. Kungälvs kommun jobbar tillsammans med Göta älvs vattenråd med en planering för olika åtgärder för att stärka fiskbestånden. Vattenrådets åtgärdssamordnare planerar att ta kontakt med markägare för att minska utläckage av näringsämnen till älven. Göta Älvs vattenråd har en åtgärdsplan som syftar till att motverka övergödning samt stärka fiskbeståndet i älven. I denna plan finns förslag på åtgärder i Kungälvs kommun, till exempel placering av gäddfabriker på ett antal platser i kommunen.

Ansvarig
Amanda Staf, Tomas Turneus
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Göta älvs vattenråd bedriver åtgärdsarbete. Kungälvs kommun har aktiva representanter i Göta älvs vattenråd. Kungälvs kommun har tillsammans med Sportfiskarna sökt och fått EU-bidrag för att återinföra stören i Göta älv.

Vad har gjorts sen sist?

Inom samarbetet med Göta Älvs vattenråd genomför just nu Kungälv kommun arbete för anläggande av Gäddvåtmarker i Marieberg, ansökan om pengar för undersökning av internbelastning i Romesjön och restaurering av våtmark vid Romesjön. Ansökan ska också göras rörande vandringshinder i Solbergsån.

Störhotellet Arken har etablerats på Fästningsholmen som ett led i EU-projektet Danube Life lines. Nu i slutet på augusti så hålls en förhandsvisning för press, politik och andra inbjudna.

Vad är resultatet så här långt?

Inget ytterligare sedan senaste repporteringen.

Håller planen?

Ja

4.7 Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden

Beskrivning

Den politiska uppdragsgivaren vill att kommunen skall utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden för det marina livet med fokus på att bevara och återskapa de kraftigt minskade fiskebestånden. Vi är också positiva till olika slags utvecklingsverksamhet ex artificiella rev, musselodling, ostron, utplantering av fisk etc.

4.7.1 Genomförande: I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun

Beskrivning
Det finns ett nationellt uppdrag från HaV som drivs inom 8+fjordar området, som är del av arbetet med Ekosystembaserad havsförvaltning (EBHF), och det är inom ramen för detta uppdrag som man utreder möjligheten för fredningsområden inom bland annat Kungälvs kommun. Det finns en arbetsgrupp som består av representanter från HaV, länsstyrelsen, SLU, 8+ fjordar, Kungälvs kommun, och denna arbetsgrupp har fokus på fisk och fiske. Arbetsgruppens syfte är att utvärdera EBHF som metod, och ge förslag på förbättringar i arbetet. Detta kan bland annat innebär utpekandet av potentiella fredningsområden.

Ett fredningsområde är ett vattenområde, ofta beläget i anslutning till vattendrags utlopp i hav eller sjö, där det finns skärpta fiskebestämmelser. Syftet med dessa områden är främst att skydda de olika arterna under lektiden, och följaktligen stärka fiskbeståndet. Dessa områden kan ha fredningstid under en viss del av året eller hela året, och ibland råder undantag för exempelvis fiske med handredskap eller med hummertina.

I dagsläget (2025) finns ett fredningsområde mellan Stenungsund och Kungälv, ”Norumsån, Anråse å, Jörlandaån, Vallbyån, Kålleredsbäcken”. Inom Kungälvs kommun finns även naturreservat som bland annat syftar till att skydda fiskbestånden.

Förvaltningen, i samarbete med 8+ fjordar, deltar i det uppdrag som genomförs nationellt för att ta fram förslag på fredningsområden. Speciellt fokus från förvaltningen ligger på att driva frågan om

Ansvarig
Tomas Turneus
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

fredningsområden i Kungälvs kommun.

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Det finns en arbetsgrupp som arbetar med Ekosystembaserad havsförvaltning (EBHF) och fokuserar på "fisk och fiske" bestående av Havs- och vattenmyndigheten (HaV), Sverige lantbruksuniversitet (SLU), 8+ fjordar och Länsstyrelsen. Kungälvs kommun har en representant i denna arbetsgrupp, med syfte att driva kommunens vilja att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun.

Det är viktigt att notera att Kungälvs kommun inte råder över frågan själv, då fredningsområden fastställs av HaV.

Vad har gjorts sen sist?

Inte hänt något nytt sedan T1. Det pågår arbete med EBHF inom alla arbetsgrupper. För arbetsgruppen fisk och fiske är det i huvudsak SLU som i dagsläget har något att arbeta med. SLU tar fram resultat som kan vara vägledande för att utöka fredningsområdena inom 8+fjordar-området. Enligt 8+fjordar kommer sannolikt många av de områden som föreslås finnas inom Kungälvs kommun

Vad är resultatet så här långt?

För tillfället pågår ett arbete hos SLU, och man avvaktar således utredningsresultat. Först därefter kan möjligen beslut om fredningsområden fattas.

Håller planen?

Uppdraget tidsplan är beroende av projektets och arbetsgruppens tidsplan. Det är inte fastställt när projektet och arbetsgruppen kommit i mål (exempelvis ansökan om utökat fredningsområde).

4.8 Ta fram beräkningssätt för klimatnytta

Beskrivning

Krav på klimatnytta – Kungälv ska ta fram beräkningssätt för klimatnytta och beräkningarna ska redovisas i kommunens budget.

4.8.1 Genomförande: Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder

Beskrivning
Det finns flera befintliga beräkningsverktyg och metoder för att räkna ut klimatnytta för olika miljöåtgärder. Dessa verktyg och metoder kan användas för att utvärdera och kvantifiera klimatnyttan av olika miljöåtgärder, från energibesparingar och förnybara energikällor till förändringar i transport och konsumtionsvanor. Varje verktyg har sina egna styrkor och är anpassade för olika typer av analyser, så valet av verktyg beror på specifika behov och mål för beräkningen.

Syftet med detta genomförande är att säkerställa att kommunens investeringar på klimatåtgärder gör största möjliga nytta per investerad krona. Under

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

2026 ska förvaltningen genomföra en omvärldsanalys av befintliga beräkningssätt för klimatnytta och sammanställa ett kompendium av relevanta metoder för olika klimatåtgärder.

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Förvaltningen ska omvärldsbevaka, identifiera och samla relevanta beräkningsmetoder för klimatnytta i ett kompendium. I detta kompendium ska det klargöras vad förvaltningen menar med "klimatnytta". Detta kompendium ska samla verktyg och metoder som kan användas för att utvärdera och kvantifiera klimatnyttan av olika miljöåtgärder.

Vad har gjorts sen sist?

Arbetet har planerats in under hösten 2026 och kommer att påbörjas nu.

Vad är resultatet så här långt?

Omvärldsbevakning och planering av arbete har skett fram till nu.

Håller planen?

Ja

4.9 Öka användandet av solenergi

Beskrivning

Kommunen måste ytterligare öka arbetet med solceller på enskilda och offentliga byggnader.

Vi vill att alla nya byggnader ska vara utrustade med solpaneler senast 2028 där det är ”tekniskt lämpligt och ekonomiskt genomförbart”. Bostadshus som genomgår större renoveringar får samma krav på sig från 2032 men med möjligt undantag för exempelvis k-märkta byggnader med ”arkitektoniskt eller historiskt värde”.

Etableringen av fler solceller innebär också en minskad sårbarhet vid kris och krig när många producerar lokal el .Vi ser i detta sammanhang en behov av att skyndsamt inventera taken på kommunala fastigheter avseende lämplighet att montera solpaneler. Resultat av sådan inventering ska i ett senare skede utgöra grund för en uppskattning av kostnader förenade med montering av det antal solpaneler som förvaltningen utifrån tekniska förutsättningar bedömer vara lämpligt. Ur ett beredskaps- och robusthetsperspektiv bör vidare möjligheten att kombinera dessa solpaneler med s k batteripaket utredas.

4.9.1 Genomförande: Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker.

Beskrivning
Vid nybyggnation av kommunala fastigheter utreds alltid huruvida byggnaden lämpar sig för solceller. Vad gäller befintliga kommunala fastigheter finns en kartläggning av vilka byggnader som är lämpliga och olämpliga för solceller, och denna har överlämnats till Kungälv Energi. Kungälv Energi ska använda denna kartläggning för att planera vilka kommunala

Ansvarig
Tony Strandh
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

fastigheter som ska förses med solceller.

Faktorer som kan påverka lämpligheten för uppsättning av solceller är exempelvis om fastigheten planeras renoveras. Om fastigheten har ett planerat underhåll görs lämplighetsbedömningen och uppsättning av solceller i samband med detta.

Per 2025 har Kungälv två solcellsparker, "Solrosen vid Munkegärde" och "Stålkullen", vilka drivs av Kungälv Energi. Framöver kommer förvaltningen i samarbete med Kungälv Energi att utreda huruvida det finns nya områden på kommunal mark som lämpar sig för Solcellsparker. Till exempel skulle det nya arenaområdet kunna vara ett alternativ. Vad gäller solceller på kommunala fastigheter har en kartläggning av befintliga fastigheter som lämpar sig för solceller överlämnats till Kungälv Energi, som kommer driva frågan vidare. Kommunens förvaltning ansvarar för att solceller som alternativ alltid utreds vid ny- och ombyggnationer.

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Enligt ett EU-direktiv ska offentliga byggnader senast 2030 vara utrustade med solceller, och nybyggnationer senast 2026. Det kommer ett lagkrav som kräver att utredning om solceller är lämpliga på samtliga av kommunens nybyggnationer. Kungälvs kommun utreder i samtliga nybyggationer om fastigheten ska utrustas med solceller och detta läggs alltid in som option i entreprenaden.

Ett antal befintliga byggnader har solceller, och det finns en lista över lämpliga befintliga byggnader för solcellsanvändning. Inventering är således genomförd och ska sammanvävas med kommunens underhållsplan.

Ett samarbete med Kungälv Energi har påbörjats, och bolaget har nu en kontaktperson för solcellsfrågor som förvaltningen har kontakt med.

Vad har gjorts sen sist?

- Utredningsarbete pågår gällande EU-direktivet Energy Performance of Buildings Directive (EPBD) och förvaltningen inväntar nationella förtydliganden gällande tolkning av direktivet. Till exempel huruvida solceller måste finnas på varje byggnad eller varje fastighet. Bedömningen är att K- och Q-märkta byggnader är undantagna från EPBD-kraven.
- Arbetet att få in solcellsarbetet i underhållsplanen är delvis beroende av de nationella förtydligandena, då vissa byggnader då kan komma att undantas. Tanken är att genomföra byggnation på några fastigheter per år. Under 2026 kommer bland annat Näckrosen och Jorsalagatan att få solceller.

Vad är resultatet så här långt?

I dagsläget finns en prioritering av vilka fastigheter som ska tas under 2026, och vilka som ska ingå i underhållsplanen. Vidare finns en utredning gällande EPBD.

Håller planen?
I dagsläget är det oklart om alla lämpade fastigheter kommer hinna få solceller innan 2031, dock kommer det finnas en plan för dessa.

4.10 Kartlägg var i kommunen strategiska tillköp i kollektivtrafiken ger bäst effekt

Beskrivning

Arbetet att etablera ny infrastruktur går alltid långsamt i en tillväxtkommun med hög inflyttning. Vi behöver se på möjligheten att som alternativ göra strategiska tillköp i kollektivtrafiken när vi kan uppnå samma effekt som ny infrastruktur hade gjort.

Vi vill i det arbetet ha enkla och tydliga regler för skolskjuts och överväga generösare gränser för skolkort för gymnasiet.

Vi vill se över möjligheten med ungdomskort i kollektivtrafiken (zon B) för elever i högstadium och gymnasium (samma modell som för pensionärer, att vi bara betalar för det som används)

4.10.1 Genomförande: Utredning - var i kommunen ger strategiska tillköp i kollektivtrafiken bäst effekt?

Beskrivning
Tillköp av kollektivtrafiken bedöms inte aktuellt för kommunens huvudstråk, i centrala Kungälv. Frågan om tillköp är mer relevant till och från våra serviceorter och landsbygden, och det är där tillköp ska utredas. Det handlar då inte om direktbussar utan matartrafik som går till och från kommunens kollektivtrafiknoder (Ytterby station och Resecentrum) samt tvärförbindelser (såsom Bohus och Säve). Kartläggningen ska syfta till att hjälpa politiken att förstå var i kommunen som tillköp ger bäst effekt utifrån perspektiv på geografi, medborgarnytta och kostnad. Utredningen ska även påvisa möjligheter för eventuella satsningar som kan göras utöver tillköp i den allmänna kollektivtrafiken. Avgränsningar för uppdraget påvisas bland annat av det regionala Trafikförsörjningsprogrammet och villkoren för kommunala tillköp av allmän kollektivtrafik. Inriktning för kartläggningen är fokuserat till den sk. ”matartrafiken” som trafikerar sträckor från landsbygd-serviceorter-in till huvudnoderna (Ytterby station/Kungälvs resecentrum) samt tvärförbindelser (såsom Bohus och Säve)

Förvaltningen ska genomföra utredning som syftar till att granska frågan om strategiska tillköp utifrån ett antal perspektiv: Vad innebär "bäst effekt"? Kundnöjdhet och ökat resande. Vilka områden ger bäst effekt utifrån perspektiven "kundnöjdhet" och "ökat resande"? Finns det några specifika målgrupper som förvaltningen behöver fokusera på?

Ansvarig
Tony Strandh
Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Medarbetare i förvaltningen, främst kollektivtrafiksamordnare och trafikstrateg, genomför under hösten en övergripande översyn av hur kollektivtrafiken trafikerar kommunen och vilka behov som finns framåt. I arbetet kartläggs nuvarande trafikering, identifieras brister och samlas underlag för eventuella utvecklingsförslag. Som en del görs översyn av utbudet till serviceorterna och behovet hos större arbetsplatser.

Underlaget samlas i ärendet *Uppdrag till förvaltningen - utred strategiska tillköp kollektivtrafik Ärende: KS2026/0833*

Håller planen

Ja, arbetet aves avrapporteras under 2026.

4.11 Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken

Beskrivning

Vi vill se över möjligheten med ungdomskort i kollektivtrafiken (zon B) för elever i högstadium och gymnasium (samma modell som för pensionärer, att vi bara betalar för det som används)

4.11.1 Genomförande: Genomför och presentera konsekvensanalys för införande av fria resor för ungdomar i Kungälvs kommun

Beskrivning
Idag har samtliga elever i högstadiet (åk 7–9) i Kungälvs kommun möjligheter att få tillgång till ett "skolkort". Detta sker genom att man antingen är skolskjutsberättigad eller genom det politiska beslutet om att erbjuda ”fria resor för unga”. För gymnasieelever som har 6 kilometer eller längre mellan hemmet och skolan erbjuds samma skolkort. I nuläget erbjuds inte fria resor för ungdomar i gymnasieålder.

Förvaltningen har en framtagen sammanställning av kostnad för att införa fria resor för samtliga ungdomar i Kungälvs kommun, alltså ålder 13–19. Med utgångspunkt i denna kommer en konsekvensanalys genomföras och presenteras för politiskt beslut.

Ansvarig
Tony Strandh
Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-04-30
Avslutad

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Vad har gjorts sen sist?

Uppdraget är utfört. En utredning har under våren presenterats för USU som senare ledde till beslut om att införa fria resor, gratis busskort, för zon B för gymnasieelever på Mimers hus och Trekungagymnasiet.

Vad är resultatet så här långt?

Gymnasieelever på Mimers hus och Trekungagymnasiet erbjuds från höstterminen 2026 fria resor i kollektivtrafiken inom Västtrafiks zon B.

Håller planen?

Uppdraget slutfört

5 vStab - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

5.1 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

5.1.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Kommentar

Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Dialoger tillsammans med representanter från sektorn, enhetschefer och politisk representation inför budgetprocessen.

Vad har gjorts sen sist?

Den 3 och 6 mars 2026 genomfördes kvalitetsdialoger med förvaltningens sektorer och stabsfunktioner.

Vad är resultatet så här långt?

Dialoger genomförda. Synpunkter och tankar från dagen har redovisats i sektorledningar och ledningsgrupper, och omhändertagits vid behov.

Håller planen?

Ja. Uppdraget avslutas. Genomförande kommer ske framgent inom kommunen ordinarie budgetprocess.

Ansvarig
Pia Jakobsson, Ann-Charlott Backström, Madeleine Nilsson
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

5.2 Revidera kommunens riktlinjer för upphandling, med syfte att stimulera lokal livsmedelsproduktion

Beskrivning

Livsmedelsproduktion
Kungälvs lokala livsmedelsproduktion ska stimuleras genom bl a reviderade riktlinjer för upphandling.

5.2.1 Genomförande: Ta fram riktlinjer för upphandling och inköp i beredskapssyfte

Beskrivning
I dagsläget finns en upphandlings- och inköpspolicy där det framgår att "Vid upphandlingar inom livsmedelsområdet ska kommunens krisberedskap vara en utgångspunkt". Bedömningen är att policyn i tillräcklig grad uppmärksammar vikten av lokal livsmedelsproduktion i beredskapssyfte. För att vidare specificera hur förvaltningen ska stimulera lokal livsmedelsproduktion så krävs framtagande av riktlinjer för upphandling och inköp som specifikt fokuserar på hela beredskapsfrågan.

För att kunna ta fram riktlinjer som både stimulerar lokal livsmedelsproduktion och överensstämmer med LOU så krävs både en juridisk och ekonomisk analys. Den ekonomiska analysen måste tydliggöra kostnadsbilden för verksamheterna, och väga ambitionen att stimulera lokal livsmedelsproduktion med eventuella ökade kostnader.

Efter att en juridisk och ekonomisk analys är genomförd ska förvaltningen ta fram ett förslag på riktlinjer för upphandling och inköp i beredskapssyfte, och presentera dessa för politiskt beslut.

Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:
Arbetet med att skriva riktlinjerna har påbörjats.
Vad har gjorts sen sist?
Ett första utkast har påbörjats.
Vad är resultatet så här långt?
Se ovan.
Håller planen?
Riktlinjer ska presenteras i kommunstyrelsen i november enligt tidplan.

5.3 Beslut efter utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv KS2025/0613-5

Beskrivning

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 14 maj lämnade förvaltningen ett svar på de politiska uppdragen "Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet och Bistå

fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv".

Vid sammanträdet antecknades informationen till protokollet med inkomna förslag.

Den 2025-08-20 var ärendet uppe igen, vid sammanträdet fattades ett beslut att: Ärendet tas upp nästa sammanträde, lagda yrkanden ligger till nästa sammanträde och kommer att tas upp för beslut.

Den 2025-09-17 fattade kommunstyrelsen följande beslut:
Utifrån det politiska uppdraget att arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet och bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv uppdrar kommunstyrelsen till kommundirektör med förvaltning att i arbetet med verksamhetsplan 2026 och kommande arbete med lokalförsörjningsprogram, aktuella detaljplaner samt förändrade krav på säkerhet i skolverksamheten framgent att

-pröva utredningens förslag om införande av kulturstråk från Fästningsholmen via och kring Västra gatan i budget 2026
-pröva utredningens förslag om digitalisering av kulturarv i budget 2026
-i första hand arbeta vidare med ett stadsmuseum i gröna hus Fästningsholmen
-i första hand långsiktigt arbeta vidare med ett nytt stadsbibliotek vid Västra gatan, Klocktornet 1 m.fl Sigillets kvarter nära stadshuset

5.3.1 Genomförande: Utred hur uppdrag från kommunstyrelsen ska hanteras "Beslut efter utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv KS2025/0613-5"

Beskrivning
Under 2025 presenterade förvaltningen en utredning till kommunstyrelsen, med utgångspunkt i det politiska uppdraget "Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet".

Utredningen som presenterades handlar om kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv.

Kommunstyrelsen gav förvaltningen den 17 september 2025 (KS2025/0613-5) ett uppdrag att:
1) pröva utredningens förslag om införande av kulturstråk från Fästningsholmen via och kring Västra gatan i budget 2026
2) pröva utredningens förslag om digitalisering av kulturarv i budget 2026
3) i första hand arbeta vidare med ett stadsmuseum i gröna huset Fästningsholmen
4) i första hand långsiktigt arbeta vidare med ett nytt stadsbibliotek vid Västra gatan, Klocktornet 1 m.fl Sigillets kvarter nära stadshuset

Förvaltningen avser att under 2026 påbörja, planera för och utföra åtgärder i enlighet med uppdraget.

Kommentar
Tertial 2 2026

Kulturstråk: förvaltningen har tillsatt en platsutvecklare med uppdraget att arbeta vidare med uppdraget

Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

tillsammans med en arbetsgrupp. Under våren har platsutvecklaren träffat många verksamheter som ligger längs med kulturstråket för att ha dialog om uppdraget. Flera aktiviteter kan också kopplas till uppdraget: etableringen av störhotellet Arken på Fästningsholmen med öppen verksamhet för allmänheten, stadsloppis på Västra Gatan i maj.

Digitalisering av kulturarv: kultursamordnare och platsutveckalre har fått ansvar att genomföra uppdraget. De har påbörjat med att se vilka platser som de ska inleda att digitalisera. En plan finns för att platserna ska märkas på kommunens karta, fysiska skyltar ska sättas upp och de nya webbplatsen förbereds föra t bära den digitala informationen.

KUNGÄLVS KOMMUN

Delårsrapport 2 2026



Samhällsbyggnad

2026-10-01

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 5

2.1 Vatten och avlopp 5

2.2 Trafik- gatu- och parkenheten 5

2.3 Hamnverksamheten 6

2.4 Renhållning 7

2.5 Måltidsservice 7

2.6 Bygglovsenheten 8

2.7 Miljöenheten 9

2.8 Planenheten 10

2.9 Bostadsförsörjning 10

2.10 Lokalförsörjning 11

2.11 Fritid 12

3 Måluppföljning 13

3.1 Verksamhetsmål 14

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar 14

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet 16

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 18

3.1.4 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag. 21

3.1.5 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar 25

3.1.6 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel 29

3.1.7 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar 33

3.1.8 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet. 35

3.1.9 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck 39

3.1.10 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030 44

3.1.11 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 47

3.2 Strategiska förutsättningar 49

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 49

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner *52*

4 Ekonomi **55**

4.1 Hela sektorn 55

4.2 Nettokostnad per verksamhet 55

4.3 VA-verksamheten 56

4.4 Renhållningsverksamheten 56

4.5 Miljö, avgiftsfinansierat 57

4.6 Kommentar till utfall och prognos 57

5 Personal **58**

5.1 Anställda 58

5.2 Arbetade timmar 58

5.3 Sjukfrånvaro 58

5.4 Sjuklönekostnad (Tkr) 59

5.5 Kommentar till utfall 59

6 Intern kontroll **60**

7 Viktiga nyckeltal **61**

7.1 VO Teknik 61

7.2 VA, nyckeltal 61

7.3 Renhållning, nyckeltal 61

7.4 Trafik Gata Park, nyckeltal 63

7.5 VO service 63

7.6 Måltidsservice, nyckeltal 63

7.7 Miljö, nyckeltal 64

7.8 Lokalförsörjning 67

7.9 Kommunala fastigheter, nyckeltal 67

7.10 Lokalytor 68

7.11 Fritid 70

7.12 Hamnenheten 73

8 Övriga viktiga händelser **74**

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 2, det vill säga årets första 8 månader. Rapporten är uppdelad på fyra huvuddelar, Volymer, Måluppföljning, Ekonomi och Personal. Redovisningen bygger på utfall januari till och med augusti med prognos för helåret.

1.1 Verksamhetsöversikt

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet.
Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck
	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	Sektormål
Strategiska förutsättningar	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

Grön ● om avvikelsen är mindre än 2 procent

Gul ◆ om avvikelse är 2 till 5 procent

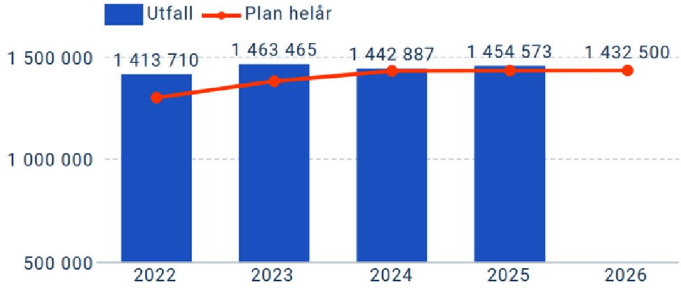
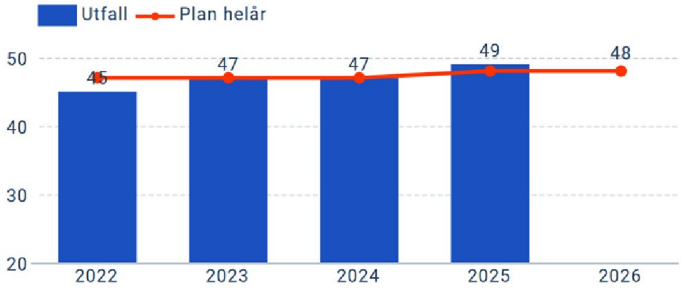
Röd ■ vid mer än 5 procent avvikelse

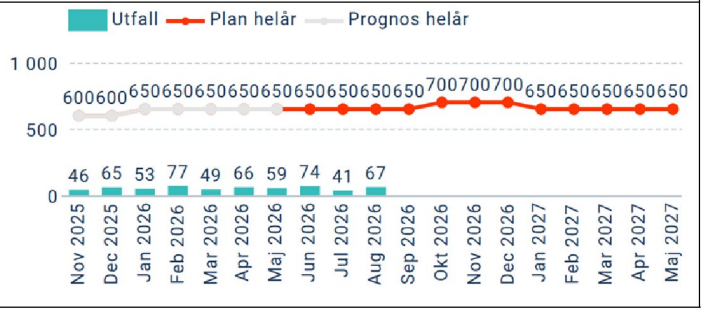
Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Vatten och avlopp

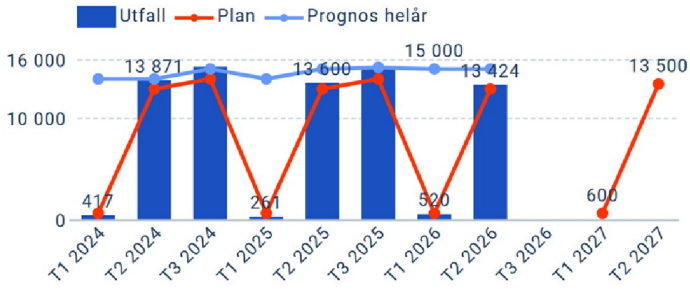
Volymtal	
Antal läckor **Utfall** 9 **Plan helår** 15 **Prognos helår** 15 ●	

2.2 Trafik- gatu- och parkenheten

Volymtal	
Antal parkeringsplatser **Plan helår** 5 300 **Prognos helår** 5 300 ●	
Antal kvadratmeter gata, parkering, trottoar, gång- och cykelväg, allmän platsmark **Plan helår** 1 432 500 **Prognos helår** 1 432 500 ●	
Antal aktivitetsplatser, allmän platsmark **Plan helår** 48 **Prognos helår** 48 ●	

Volymtal	
Antal kvadratmeter gräsyta, allmän platsmark **Plan helår** 1 000 000 **Prognos helår** 1 000 000	
Antal kvadratmeter planteringsyta, allmän platsmark **Plan helår** 16 250 **Prognos helår** 16 250	
Antal skolskjutsärenden **Plan helår** 3 750 **Prognos helår** 3 750	
Antal färdtjänstbeslut **Utfall** 59 **Plan helår** 650 **Prognos helår** 650	

2.3 Hamnverksamheten

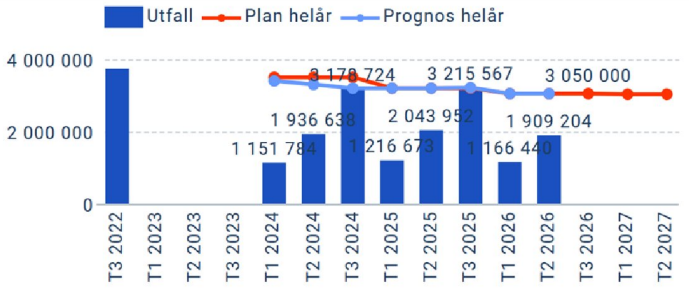
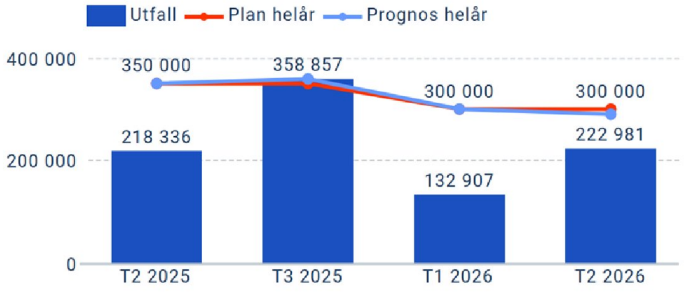
Volymtal	
Antal besökande båtar i gästhamnen. **Utfall** 13 424 **Plan helår** 15 000 **Prognos helår** 15 000	

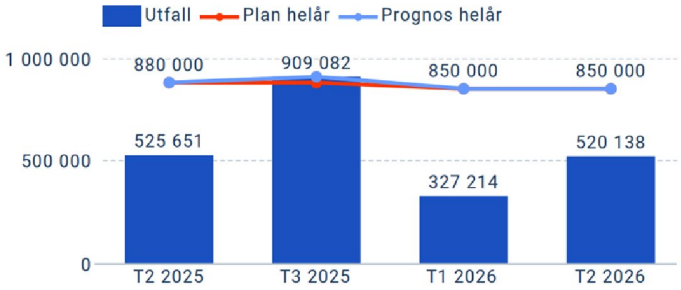
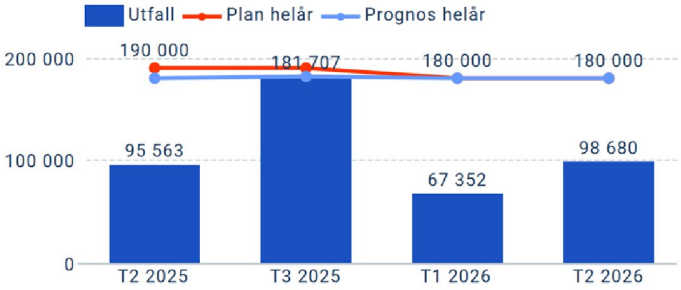
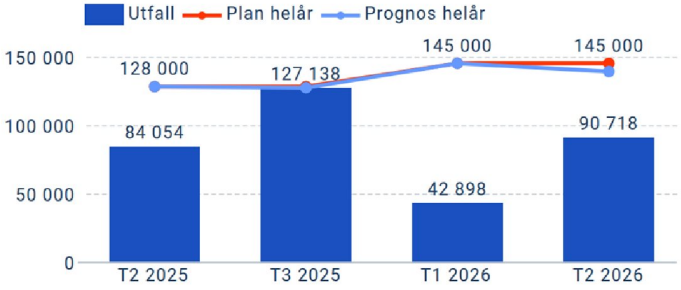
Volymtal	
Antal resenärer färjetrafik **Utfall** 285 000 **Plan helår** 400 000 **Prognos helår** 375 000	
Antal persongästnätter i gästhamnen **Utfall** 40 272 **Plan helår** 45 000 **Prognos helår** 45 000	

2.4 Renhållning

Volymtal	
Antal abonnenter med hämtning av hushållsavfall **Plan helår** 13 500 **Prognos helår** 13 500	

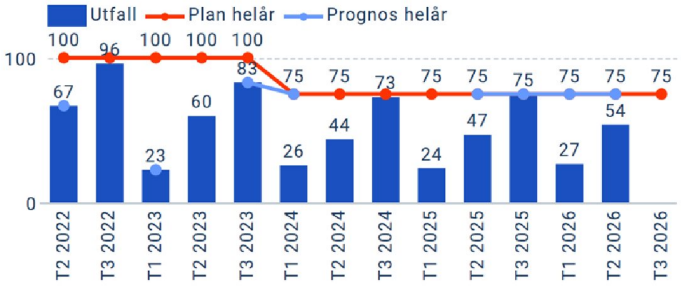
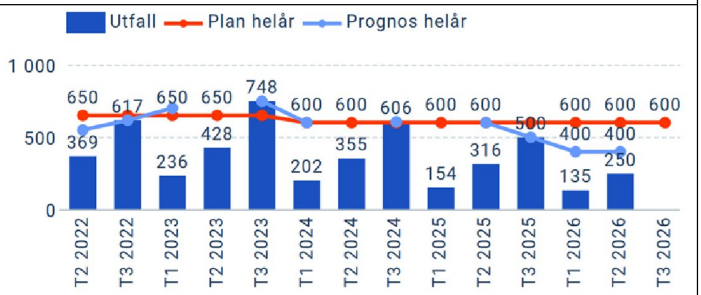
2.5 Måltidsservice

Volymtal	
Antal serverade måltider totalt **Utfall** 1 909 204 **Plan helår** 3 050 000 **Prognos helår** 3 050 000	
Antal serverade luncher inom förskola **Utfall** 222 981 **Plan helår** 300 000 **Prognos helår** 290 000	

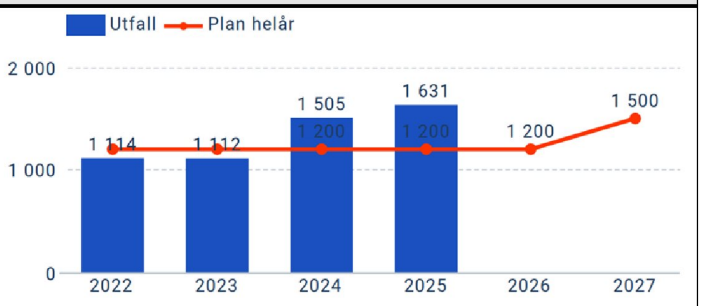
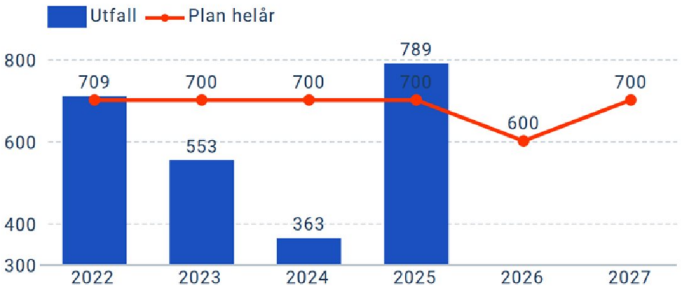
Volymtal	
Antal serverade luncher inom skola **Utfall** 520 138 **Plan helår** 850 000 **Prognos helår** 850 000	
Antal serverade luncher inom gymnasieskola **Utfall** 98 680 **Plan helår** 180 000 **Prognos helår** 180 000	
Antal serverade luncher inom äldreomsorg **Utfall** 90 718 **Plan helår** 145 000 **Prognos helår** 139 000	
Antal serverade måltider med specialkost/anpassad kost inom sektor Bildning och Lärande. **Utfall** 66 195 **Plan helår** 100 000 **Prognos helår** 100 000	

2.6 Bygglovsenheten

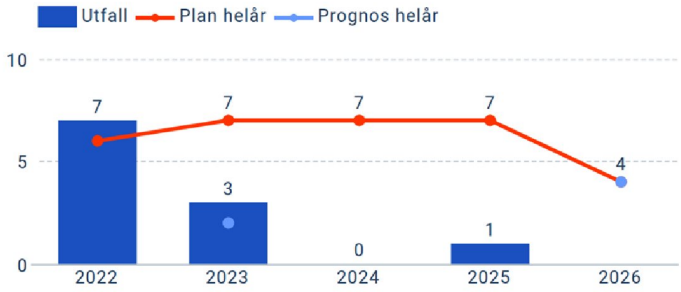
Volymtal	
Antal delegationsbeslut **Utfall** 277 **Plan helår** 500 **Prognos helår** 450	

Volymtal	
Antal startbesked **Utfall** 168 **Plan helår** 600 **Prognos helår** 350	
Antal beslut om förhandsbesked **Utfall** 54 **Plan helår** 75 **Prognos helår** 75	
Antal slutbesked **Utfall** 250 **Plan helår** 600 **Prognos helår** 400	

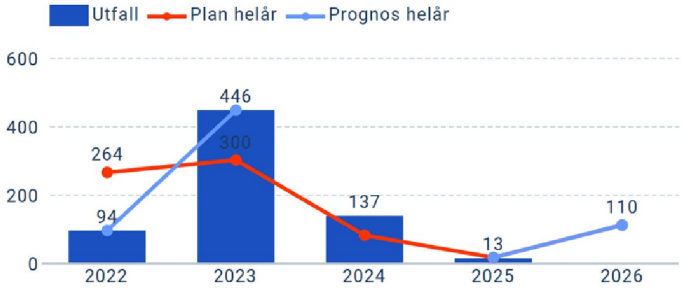
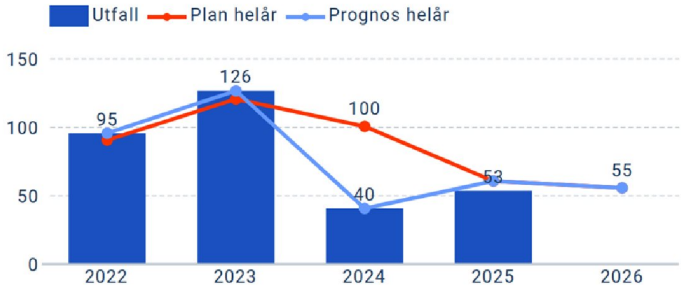
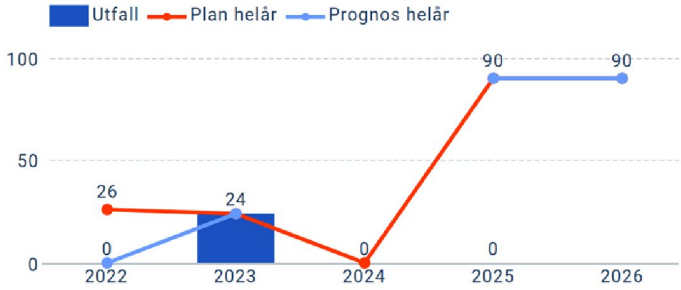
2.7 Miljöenheten

Volymtal	
Antal delegationsbeslut **Plan helår** 1 200 **Prognos helår** 1 200	
Antal tillsyns/kontrollrapporter **Plan helår** 600 **Prognos helår** 600	

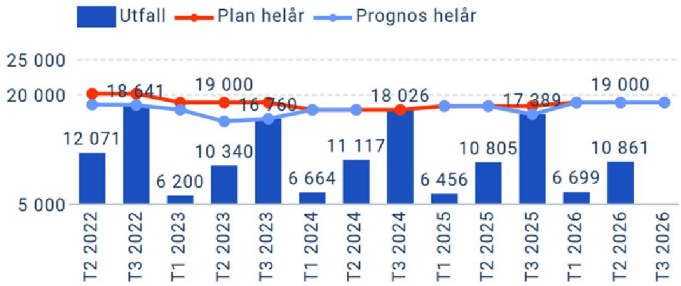
2.8 Planenheten

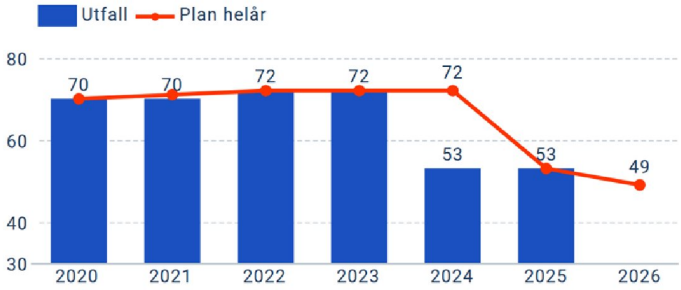
Volymtal	
Antal antagna detaljplaner **Plan helår** 4 **Prognos helår** 4	

2.9 Bostadsförsörjning

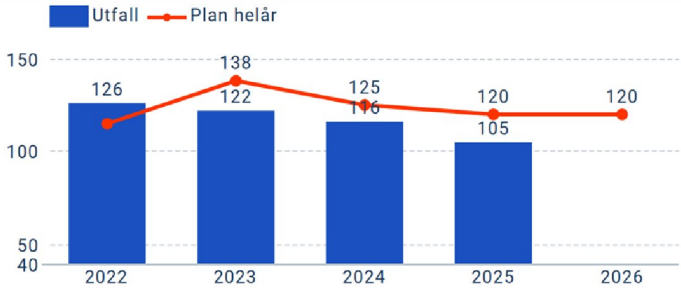
Volymtal	
Antal slutbesked för bostäder med bostadsrätt **Plan helår** 110 **Prognos helår** 110	
Antal slutbesked för bostäder med hyresrätt **Plan helår** 10 **Prognos helår** 10	
Antal slutbesked för bostäder med eget ägande **Plan helår** 55 **Prognos helår** 55	
Varav antal slutbesked för bostäder avseende målgrupp äldre (seniorbostäder, trygghetsboende, tryggt boende m.fl.) **Plan helår** 90 **Prognos helår** 90	

2.10 Lokalförsörjning

Volymtal	
Elförbrukning (MWh), egna lokaler och anläggningar **Utfall** 10 861 **Plan helår** 19 000 **Prognos helår** 19 000	
Bruksarea (BRA), egna fastigheter, m2 **Utfall** 230 000 **Plan helår** 230 000 **Prognos helår** 230 000	
Bruksarea (BRA) inhyrda fastigheter, m2 **Utfall** 85 000 **Plan helår** 85 000 **Prognos helår** 85 000	
Antal Tkr investerade på NPF-säkringsåtgärder **Utfall** 2 000 **Plan helår** 2 000 **Prognos helår** 2 000	
Antal kvadratmeter gräsyta, kvartersmark **Plan helår** 253 160 **Prognos helår** 253 160	

Volymtal	
Antal kvadratmeter planteringsyta, kvartersmark **Plan helår** 983,4 **Prognos helår** 2 692	
Antal aktivitetsplatser, kvartersmark **Plan helår** 49 **Prognos helår** 49	

2.11 Fritid

Volymtal	
Föreningar som erhåller föreningsbidrag, antal **Plan helår** 120 **Prognos helår** 120	
Simhall, antal besök **Utfall** 46 876 **Plan helår** 100 000 –	

3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

Läsanvisning till målbedömning av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de resultat som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grön** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gul** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **röd** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Att skolan behöver stärka arbetet med undervisningen, särskilt inom svenska och matematik samt utveckla sin resursanvändning för att skapa bästa resultatet. Undervisningens kvalitet och lärarnas ledarskap i klassrummet är avgörande för elevernas lärande, motivation och måluppfyllelse. Systematiskt kvalitetsarbete och analys av detta säkerställer att all undervisning och verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och myndigheters rekommendationer och riktlinjer.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andelen elever som tycker skolmaten är god är halvår 1 2026 65 procent. Den positiva trenden har stagnerat något. Årskurs 3 och 5 är generellt mer positiva än åk 8.

Andelen kvalitetskontroller av städningen på skollokaler som fått godkänd bedömning är 75 procent, vilket understiger målvärde på 90 procent.

BORAGO städbarometer genomförs först under hösten 2026. Redovisas i tertial 3.

Under året har verksamhetsområde Service arbetat med att upprätta ett forum för dialog och samverkan med Bildning och Lärande, med syfte att förbättra lokalvården i våra skollokaler. Uppstart för arbetsgrupp med fokus lokalvårdsfrågor är planerad att påbörjas under hösten 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömning är att målet är delvis uppfyllt. Indikatorerna visar att eleverna överlag tycker skolmaten är god, även om det ligger under målvärdet. Vidare pågår arbete för att etablera ett forum för dialog med bildning och lärande. Till följd av lägre resultat inom kvalitetskontrollerna av städning samt förseningen i etablering av forum medför dock att målet bedöms som delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

Den ökning av andel elever som tycker skolmaten är god har stagnerat under halvår 1 2026, i jämförelse med föregående mätperiod. Detta beror delvis på att måltidsverksamheten och Bildning och Lärande samarbete har inte varit på den nivå förvaltningen önskar utifrån att deras sektor ledningsgrupp varit under stor förändring.

Eftersom årskurs 8 är den grupp i skolan som i mindre utsträckning tycker skolmaten är god, så krävs ett arbete för att bättre nå denna målgrupp. Detta skulle kunna exempelvis kunna vara att eleverna på hemkunskapen i samarbete med måltidsverksamheten får designa menyn och således vara mer involverade i framtagandet av denna. I dagsläget är menyn upplagd för hela grundskolan, det kan behövas anpassningar för högstadiet för att bättre nå målgruppen. Det

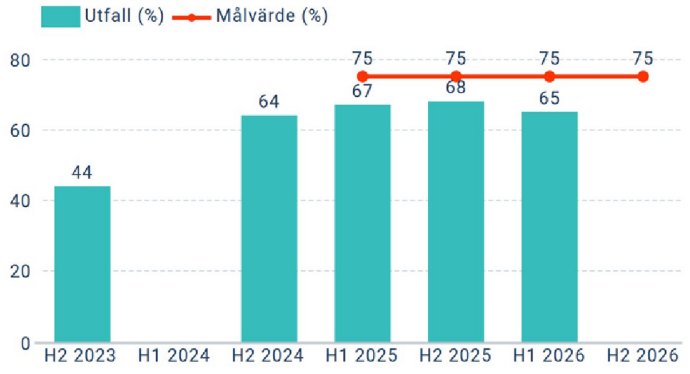
pågår ett arbete för att förbättra enkäten och dess nåbarhet för att öka svarfrekvensen.

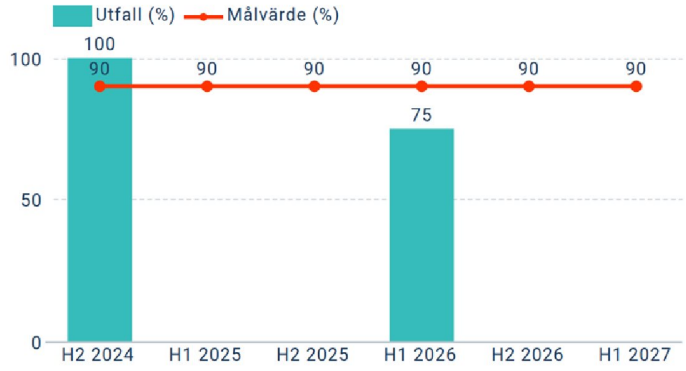
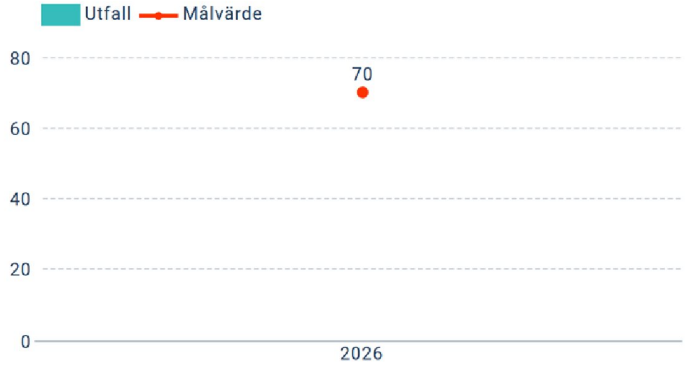
Resultatet för genomförda kvalitetskontroller inom lokalvården är lägre jämfört med föregående mätning. Till skillnad från tidigare uppföljningar, där utfallet baserades på en enskild kvalitetskontroll per objekt och tillfälle, har förvaltningen under perioden genomfört återkommande uppföljningar på de objekt där brister identifierats. Detta har inneburit att flera kvalitetskontroller genomförts på samma objekt innan bristerna har åtgärdats och godkänts, vilket har påverkat det samlade resultatet negativt. Fokus under perioden har varit att säkerställa kvaliteten i leveransen av städtjänster och att hantera återkommande brister hos externa lokalvårdsleverantörer. Löpande dialog har därför förts med berörda leverantörer för att följa upp och åtgärda identifierade avvikelser. Under hösten planeras även uppstart av en arbetsgrupp för lokalvårdsfrågor för att stärka det fortsatta kvalitetsarbetet.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Etablera samarbetsforum med sektor Bildning och lärande för att diskutera skolmaten. Inom ramen för detta forum ska man bland annat uppmana fler elever att delta på matråden för att öka nöjdheten med maten. I de fall det saknas matråd på skolor bör det utredas om man ska starta upp sådana.
- Framtagande av nya tillvägagångssätt för undersökning av nöjdhet av skolmaten. Arbetet tillsammans med kommunikationsavdelningen för att öka nåbarheten både i dialog och via digitala forum är något försenad. Uppstart kommer att påbörjas under hösten.
- Fortsatt arbete med att upprätta digitala plattformar för elever och för verksamheten för information gällande mat, rutiner, klimat mm. Till exempel skärmar i matsalen som visar menyer, information om matsvinn är försenat. Prioritering installation av digitala plattformar i våra matsalar sker i samarbete med Bildning och Lärande utifrån budgetresurser.
- Arbetet med att öka tillgängligheten för lokalvården utreds huruvida särskilda tillgänglighetstider ska fastställas när lokalvården ska städa, när det är mindre rörelse på lokalerna är framflyttad till hösten 2026.Frågan kommer att hanteras i arbetsgruppen för lokalvård under hösten. Då i samband med att förarbete inför kommande ny upphandling lokalvårdstjänster påbörjas.

Indikatorer

Indikator
Andel (%) elever (årskurs 3, 5, 8) som tycker skolmaten är god - Elevenkät **Målvärde 2026** 75 % **Utfall 2026** 65 %  

Indikator	
Andel kvalitetskontroller av städning på skollokaler som fått godkänd bedömning **Målvärde 2026** 90 % **Utfall 2026** 75 %	
Bedömning enligt BORAGO städbarometer i skolmiljöerna **Målvärde 2026** 70	

Aktivitet	Status
Upprätta forum för dialog och samverkan mellan sektor Bildning och lärande samt sektor Samhällsbyggnad för förbättrad lokalvård/städning i skollokalerna	Pågående med avvikelse

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. Genom anpassning upprustning av skollokalerna och trygghetsskapande åtgärder påverkas upplevelsen av trygghet och möjligheten till arbetsro positivt. Upprustningen sker i etapper där klassrummen, toaletter och duschutrymmen, där otryggheten är högst på en skola, prioriteras. Genom att följa upp skolans mål i planen mot kränkande behandling identifieras de platser och situationer som eleverna upplever otrygga. Det krävs också ett aktivt och systematiskt arbete, beredskapsplaner för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Notera att föregående års resultat (fram till 2025) är både inre och yttre skadegörelse

tillsammans, per 2025 särredovisas dessa. Antalet anmälda skadegörelser per 2025 (senaste utfallet) är 300, vilket är en minskning i samband med föregående år. Den inre skadegörelsen är 167 och beskriver sådan skadegörelse som sker inne i skolans lokaler och kan således direkt härledas till incidenter på skoltid av elever. Den yttre skadegörelsen är 133 och beskriver sådan skadegörelse som görs utomhus på skolområdena vilka inte direkt kan kopplas till elever men som kan skapa otrygghet i skolan.

Per T2 2026 har ett antal aktiviteter genomförts för ökad måluppfyllelse:

- Vid Kullenskolan har renovering och NPF-anpassning av samtliga lektionssalar genomförts
- Vid Kärna skola har utemiljön kompletterats under sommarlovet 2026 med syfte att öka trevnaden
- Vid Trekungaskolan har NPF åtgärder genomförts
- Ugglans, Olsereds, Rödhaken och Kalvegrinna förskolor har fått förstärkt gårdsbelysning
- I samband med terminsstart har information enligt styrdokumentet "rutiner för simundersökning" skickats ut till samtliga rektorer och att de ska informera skolpersonal som medverkar under simundervisning
- Ett antal skolor har skickat sin skolpersonal på livräddningsutbildning för att öka säkerheten vid simundervisning

Bedömning av resultaten

Målet bedöms delvis uppfyllt då trenden för antalet skadegörelser minskar. Bedömningen är dock att det finns fortsatt utvecklingspotential vad gäller skadegörelsen, och där förväntar förvaltningen sig att de trygghetsvärdar som tillsattes H2 2025 kommer ge effekt under 2026.

Förklaring och analys

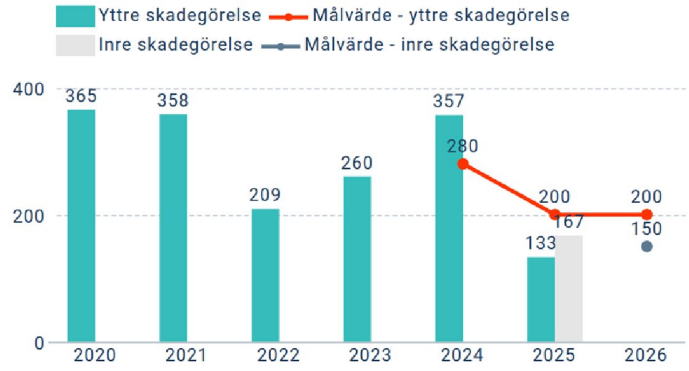
Verksamhetsår 2025 (senast utfall för analys) är första gången som förvaltningen särredovisar inre- och yttre skadegörelse. Detta möjliggör för djupare analys av bakomliggande orsaker för dessa incidenter, alltså huruvida de beror på elever eller inte. Denna information kommer möjliggöra för förvaltningen att veta vilka åtgärder som är lämpliga, till exempel innebär inre skadegörelse att mer förebyggande arbete måste genomföras inom Bildning och lärande. En djupgående förklaring och analys av resultaten är först möjlig T3 2026, då det finns ytterligare en datapunkt att jämföra med och då förvaltningen kan se om trygghetsvärdarnas som anställdes H2 2025 har givit effekt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Små anpassning inom lokaler som skapar trånga utrymmen som skapar otrygghet, såsom kapprum
- Ny huvudentre till Mimers hus gymnasium för elev projekteras och kommer att byggas med start hösten 2026. Syftet med denna åtgärd är att skolans elever och allmänheten ska ha separat ingångar.
- En plan tas fram för skyltning och staket runt våra skolgårdar, för att försvåra för obehöriga att komma in på skolområdet.
- Analys över skadegörelse kopplad till anställningen av trygghetsvärdar genomförs i samband med bokslut.

Indikatorer

Indikator
Antal anmälda skadegörelser på kommunens skolor



Aktivitet	Status
Genomföra säkerhetsskapande åtgärder i lärmiljöer	Pågående
NPF-säkring av skolmiljöer	Pågående
Arbete för säker simundervisning	Pågående

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kommunen ska nyttja sina resurser, såsom föreningsstöd, subventionering av idrottsanläggningar, kulturskola, bibliotek och offentliga miljöer för att locka fler i Kungälv till kultur- och fritidslivet. Detta sker i nära samverkan med civilsamhället såsom Kungälvs kommuns föreningsliv för att möjliggöra att alla delar av samhället inkluderas. Kulturområdet kan exempelvis utgöras av musik, föreställningar, slöjd eller skapande. Fritidsområdet kan bland annat handla om fritidsgårdar, idrottsutövning eller friluftsaktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara rikt, vilket innebär att den ska vara av hög kvalité så att deltagare ska kunna utvecklas och excellera inom sina valda aktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara varierat, vilket innebär att det finns ett brett utbud av aktiviteter för deltagare av samtliga målgrupper att välja på.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Vid jämförelse med övriga kommuner som medverkat i LUPP 2023 (senaste utfallet) har Kungälvs kommun något lägre andel föreningsmedlemsskap i årskurs 8. Skillnad är särskilt stor bland flickor (4 %).

Antalet föreningsmedlemskap för ungdomar 7-20 år har ökat 2025 (senaste utfallet), för både pojkar och flickar. Statistiken visar att medlemskapen ökar i hela landet.

Antalet deltagartillfället i idrottsföreningar per invånare för ungdomar 7-20 (lokalt aktivitetsstöd) har H1 2026 minskat med 2446 i jämförelse med samma period föregående år.

Antalet deltagartillfällen i idrottsföreningar för ungdomar 7-20 (statligt LOK-stöd) 2025 redovisas i november 2026. Per 2024 fortsätter utfallet att öka i Kungälv, och överstiger målvärdet. Ytterligare något positivt är att flickornas värde börjar närma sig pojkarnas.

Antalet barn som deltar i idrottskolan (åk 2 och 3) har per läsår 2025-2026 minskat något i jämförelse med samma period föregående period.

Antal besökare i Fontin mäts via en besöksräknare och under T2 2026 har dessa inte fungerat, och av denna anledning saknas utfall för perioden.

Under året har ett antal aktiviteter genomförts för att öka måluppfyllnaden:

- För allmän plats har under T1 gjorts åtgärder för att främja tillgänglighet vid Lekportens lekplats i Ytterby samt på Nordmanna lekplats i Komarken. Det handlar om kontrastmålningar och komplettering med bord anpassade för rullstolsburna.
- Barnabadets lekplats renoverades och färdigställdes i mars 2026
- Renovering av Ankdammens lekplats är klar och öppnade i juni. Fästningsholmens lekplats har renoverats och öppnade i juli.
- Kongahälla och Stadsparkens lekplats har tillgänglighets anpassats.
- I Nordmannaparken byggs en ny torrtoalett som kommer att vara öppen för allmänheten och som särskilt efterfrågats av äldre.
- Förvaltningen har påbörjat en revidering av riktlinjerna för förenings- och studieförbundsstöd på uppdrag av kommunstyrelsen. I samband med revideringen utreds ett nytt förslag på stöd till föreningarna
- En dubbelstege sattes in på rörtångens nya brygga i sommar, vilket innebär att möjlighet nu finns att hjälpa en person med nedsatt rörlighet i- och ur vattnet.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms delvis uppfyllt. Detta då antalet deltagartillfällen inom LOK-stödet har minskat i jämförelse med samma period föregående år och då antalet deltagare i idrottsskolan minskat.

Förklaring och analys

Antalet deltagartillfällen för ungdomar 7-20 har minskat något. Mätningen bygger på att ledare och föreningsadministratörer registrerar och rapporterar uppgifter i flera olika system. Resultatet bör därför tolkas med viss försiktighet, och det är svårt att dra säkra slutsatser om att antalet deltagaraktiviteter för barn och unga faktiskt minskar. Det finns föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet men som inte söker LOK-stöd och därmed inte heller rapporterar deltagarsiffror till kommunen. Detta kan påverka mätningens täckningsgrad och resultat.

Ökning i antalet medlemskap i föreningar för ungdomar 7-20 bedöms delvis bero på att fler vänder sig till gymnastiken och innebandyn i Kungälvs kommun, vilket är en lokal trend. I andra delar av Sverige är det många som vänder sig till fotbollen.

Antalet barn som deltar i idrottsskolan (åk 2 och 3) har per läsår 2025-2026 minskat något i jämförelse med samma period föregående period. Detta är att förvänta sig eftersom en stor ökning, en fördubbling, skedde föregående period till följd av ett omtag med ny kommunikationsplan genomfördes. Under 2025-2026 fortsätter nya barn i åk 2 att anmäla sig, dock har en minskning skett i åk 3.

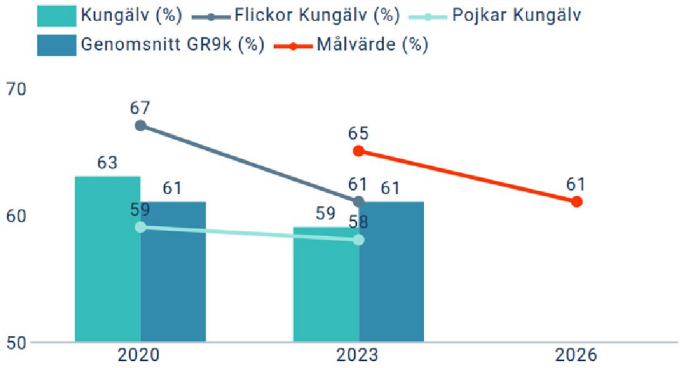
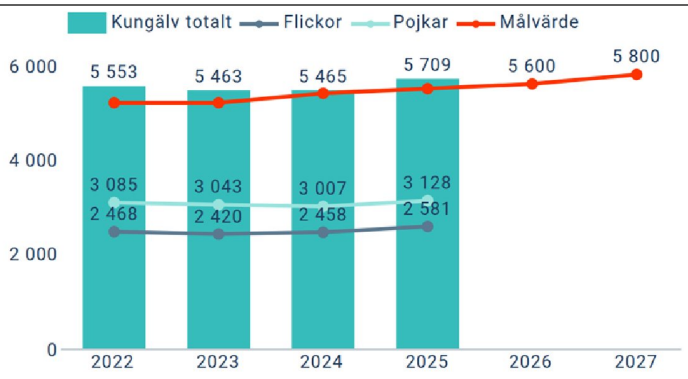
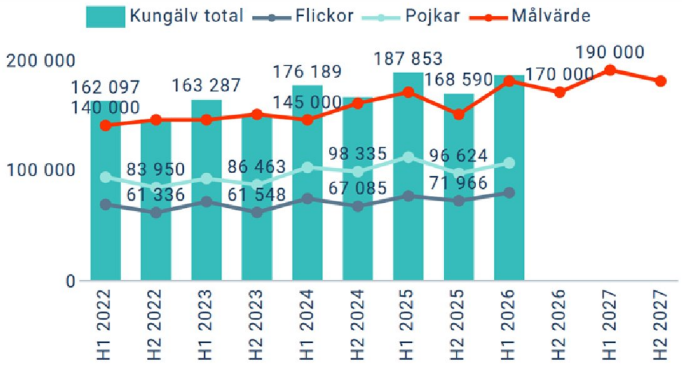
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

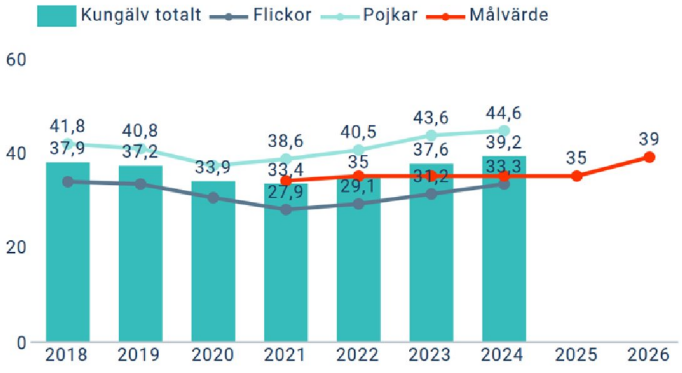
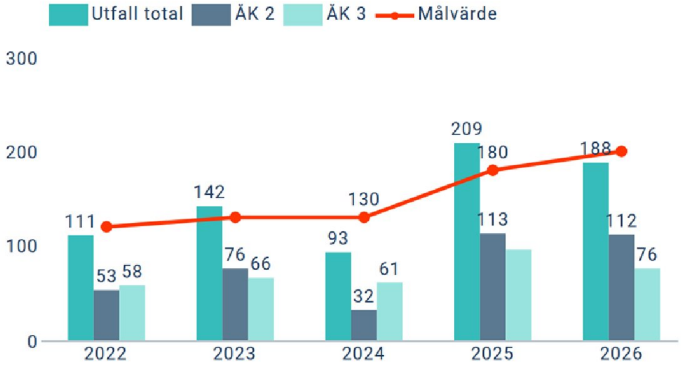
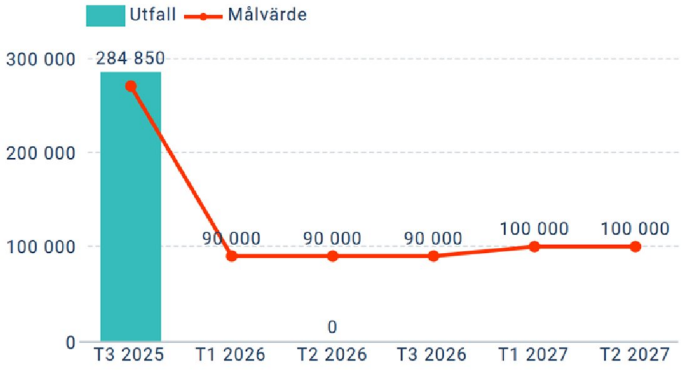
- Under året kommer renovering av Solhults lekplats i Norra Komarken påbörjas. I dagsläget i planeringsskedet och oklart när arbetet kommer vara färdigt. Planen är att

riva och köpa in nya lekredskap i etapper under 2026-2027

- På Lunnevi idrottsplats i Kode planeras en handikappanpassad ingång till konstgräsplanen.
- På Rörtången kommer en lejdare från omklädningsbyggnaden ner till bryggan att byggas för att underlätta för de som har svårt att röra sig.
- Framåt, under hösten, kommer Kongahälla lekplats få kontrastmålning på gummiasfalt på diverse ställen. Under våren 2027 sker även kontrast målning på lekredskap på Nordtag lekplats och Stadsparkens lekplats.
- Revideringen och förslaget av riktlinjer för förenings- och studieförundsstöd kommer presenteras för politiskt beslut under HT26.
- Under kommande budgetprocess kommer driftsbidraget till kommunens föreningar att ses över.

Indikatorer

Indikator	
Andel elever i årskurs 8 i grundskolan som är medlem i en förening (mäts vart 3:e år, LUPP-undersökningen) **Målvärde 2026** 61 %	
Antal medlemskap i föreningar 7-20 år **Målvärde 2026** 5 600	
Antal deltagartillfällen redovisade inom LOK-stödet (Lokalt aktivitetsstöd) **Målvärde 2026** 170 000	

Indikator	
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (Statligt LOK-stöd) **Målvärde 2026** 39	
Antal barn som deltar i idrottsskolan Åk 2 och 3 **Målvärde 2026** 200	
Antal besökare i Fontin **Målvärde 2026** 90 000 **Utfall 2026** 0	

Aktivitet	Status
Utred ett system för ekonomiskt stöd för att skapa incitament för föreningar att bedriva nya och innovativa aktiviteter	Pågående
Skapa nya och underhålla befintliga miljöer för spontan aktivitet	Pågående
Tillgänglighetsanpassa fritidsanläggningar och lokaler	Pågående

3.1.4 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Med utgångspunkt i Kungälvs näringslivsstrategiska program, med tillhörande handlingsplan, ska förvaltningen främja företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.

En förutsättning för att fler företag ska kunna etablera sig är tillgänglig verksamhetsmark, vilket är varför förvaltningen behöver bli bättre på platsmarknadsföring av befintlig verksamhetsmark samt göra fler strategiska markinköp. Ytterligare en förutsättning för företagsetableringar är näringslivets förtroende för kommunen, vilket är varför förvaltningens myndighetutövning ska bli mer informativ och stödjande, samtidigt som den uppfyller lagkrav. Besöksnäringen har stor potential i Kungälvs kommun och kan främjas av Kungälv som evenemangsstad genom arenabygge och stadsutveckling. En välutvecklad kulturverksamhet kan bidra till att attrahera besökare till kommunen och därmed också stärka förutsättningarna för besöksnäringen.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Per T2 2026 ligger det preliminära totalindexet för Insikts Nöjdkundindex (NKI) för närvarande på 69, vilket är inom det högre spannet inom nivån "godkänd".

Per T2 2026 inom området bygglov ligger den preliminära siffran för Insikts NKI på 68, vilket är en förbättring i jämförelse med 2025 och över BRG preliminära siffror som ligger på 66.

Inom området miljö har den preliminära siffran per T2 för insikt NKI sjunkit till 55 (lågt) och inområdet livsmedel har det sjunkit till 79 (högt). Dock är svarsfrekvensen låg hittills under året. Miljö ligger under både BRG och Sverige vid en jämförelse medan livsmedel ligger över BRG och tangerar Sverige.

Miljöenheten har haft kontakt med Partille kommun för att höja siffrorna gällande servering och området har höjts till 83 (mycket högt) men även här är antalet svar lågt.

Ett antal aktiviteter har pågått inom näringslivsområdet under året:

- Miljöenheten arbetar med en kulturförändringsinsats som inkluderar bland annat motiverande samtal och att bli den empatiska byråkraten
- Miljöenheten har tagit fram en checklista vid besök så att alla inspektörer följer samma struktur och informerar om det som företagare har haft önskemål om.
- Bygglov arbetar för effektivering av handlingstiden genom att erbjuda en mer stöttande handläggning inom bygglov.
- Verksamheterna läser fritextfrågorna i Insikt NKI för att kunna utveckla arbetssätt
- Utökat samarbetet med näringslivsstrategerna för att kunna möta företagarnas önskemål om vägledning
- Deltar på återkommande företagarmöten med olika teman tillsammans med näringslivsfunktionen.
- Digitala utskick direkt till livsmedelsföretagare kring ny lagstiftning, nyheter med mera.
- Sektorn har påbörjat ett arbete inom "Tema näringsliv" i syfte att förbättra näringslivsklimatet. En workshop har genomförts med sektorledningen och två konsulter för att skapa ett gemensamt nuläge samt så småningom komma fram till åtgärdsförslag. Därefter kommer det genomföras fler worshops med enhetschefer och berörda handläggare som har mycket företagskontakter.
- Näringslivsfunktionen har gjort många företagsbesök, i vissa fall tillsammans mynighetsutövandepersonal.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. Överlag är totalindexet för NKI godkänt, dock

finns utrymme för förbättring. Till exempel finns ingen detaljplanerad kommunal verksamhetsmark vilket innebär att möjligheten för nyetableringar är begränsad. Dock förväntas två detaljplaner med verksamhetsmark att antas under 2026, där bland annat Bokab är markinnehavare. Näringslivsetableringar är möjliga inom befintliga verksamhetsområden såsom en större lagerlokal i kommun. Något som försvårar förtätning av Rollsbo är trafiksituationen och att området bara har två in/utfarter.

Förklaring och analys

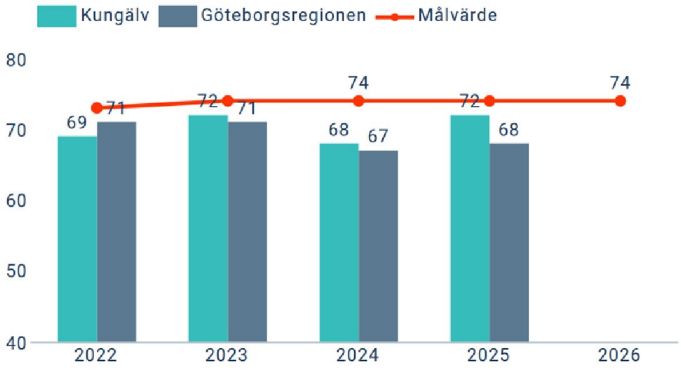
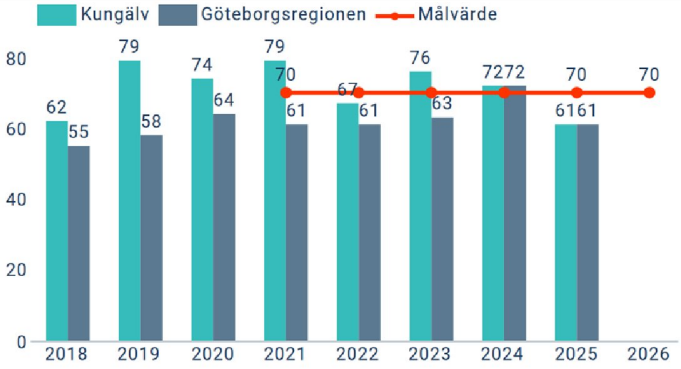
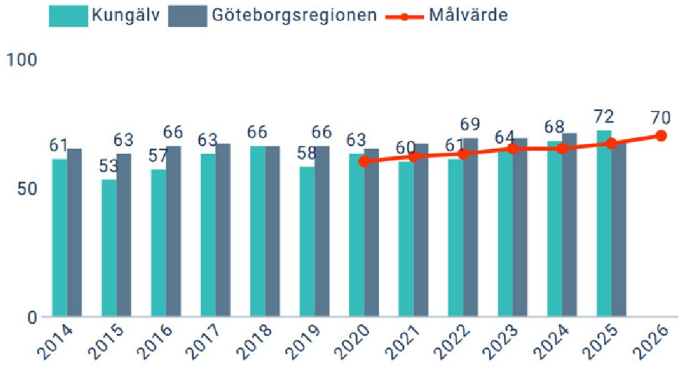
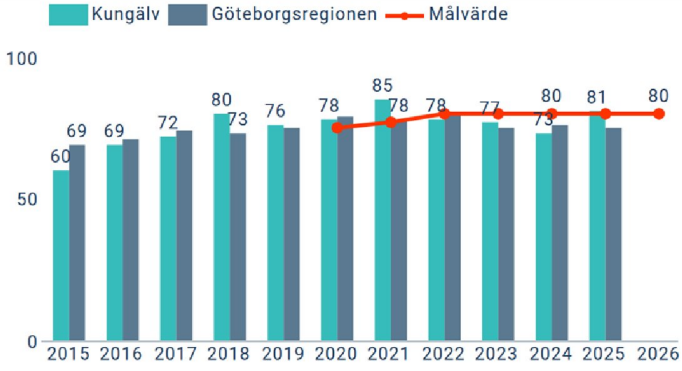
En av anledningarna till att miljöenhetens siffor för närvarande har sjunkit är dels låg svarsfrekvens men även att enheten har drivit ett projekt rörande båthamnar/varv vilket kan kännas jobbigt för företagarna. Miljöenheten har dock för avsikt att fortsätta arbeta långsiktigt med service och bemötande, bland annat genom motiverande samtal, kommunikations- och bemötandeutbildningar samt applicering av modellen "den empatiska byråkraten". Detta avser enheten fortsätta med. Vidare har serveringstillstånden förbättrats rejält, och detta bedöms bero på man bjudit in till företagarträffar med inspektörer samt fått delegation på beslut om prövningsärenden och erinran vilket förkortat handläggningstiden med minst 3 veckor.

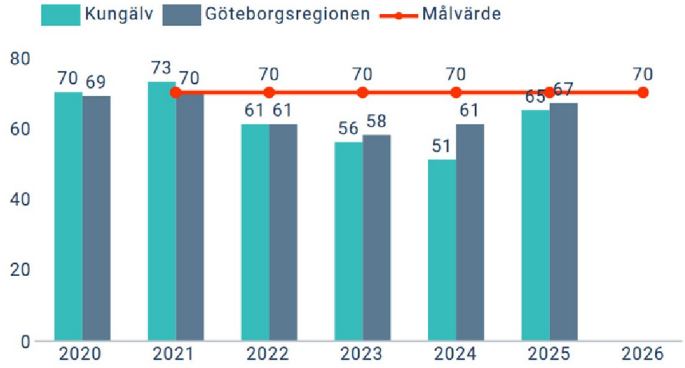
En förklaring till resultaten på bygglov har förbättrats per T2 2026 i jämförelse med 2025 är att frågan om näringslivets vikt har arbetats med mer aktivt på enheten. Det aktiva arbetet har handlat om att få förståelse för näringslivet, deras behov i bygglovsprocessen samt balansen mellan myndighetsutövning/rättssäkerhet och serviceinriktning. Vidare har man genomfört flertalet insatser för att informera och utbilda inom nya PBL, vilket bedöms ha givit goda resultat.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Se över hemsidans information inom miljö- och livsmedelsområdet för att öka tydligheten, enkelheten och tillgängligheten för näringslivet
- Samverkansgrupp mellan företagarföreningar och sektor samhällsbyggnad, där förvaltning och företagarföreningar arbetar tillsammans för att nå resultat i ett antal utmaningar.
- Näringslivsfunktionen anordnar tillsammans med mässevent Rollsbo Business Meet en mötesplats för företag i Rollsbo där vi skapar nya affärsmöjligheter och knyter kontakter. Ambitionen ä ratt detta kommer bli vartannat år. Det kommer vara en heldag den 1 oktober.
- En arbetsgrupp för detaljplanen i Kareby Park är etablerad, och kommer genomföra workshops tillsammans med Ica Sverige och Kungälv Energi.
- Sektorn har påbörjat ett arbete gällande Tema Näringsliv med syfte att förbättra näringslivsklimatet i kommunen.
- Bygglov planerar ha utbildningsinsatser för näringslivet inom nya byggregler

Indikatorer

Indikator	
Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag) **Målvärde 2026** 74	
Bygglov – Index i servicemätningen insikt (Företag) **Målvärde 2026** 70	
Miljö och hälsa - Index i servicemätningen insikt, Myndighetsområde miljö (Företag) **Målvärde 2026** 70	
Myndighetsområde Livsmedel (Företag) - Index i servicemätningen Insikt **Målvärde 2026** 80	

Indikator	
Serveringstillstånd - Index i serviceundersökningen Insikt, (Företag) **Målvärde 2026** 70	

Aktivitet	Status
Genomför de beslutade aktiviteterna i handlingsplanen för det näringslivstrategiska programmet	Pågående

3.1.5 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Alla anställda (chefer och medarbetare) har ett uppdrag att genom gott bemötande och god kunskap ge bästa möjliga service till kommunens olika målgrupper.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Resultaten för insikts totalindex för företag, privatpersoner, föreningar och offentliga organisationer mäter kundnöjdhet för de som haft ett ärende i Kungälvs kommun inom ett antal olika myndighetsområden. Resultatet för 2025 (senaste utfallet) är 60, och detta är enligt insikts gradering ett lågt resultat. Per T2 2026 ligger det preliminära totalindexet för Insikts Nöjdkundindex (NKI) för närvarande på 69, vilket är inom det högre spannet inom nivån "godkänd".

När man tittar närmare på delfrågorna i Insiktsmätningarna 2025 (senaste utfallet) ser man att kommunen har ett godkänt resultat enligt insikts gradering inom bemötande och förmåga att hålla uppsatta tidsramar, dock understiger resultatet kommunens egna målvärden. Vad gäller den övergripande kompetensen ligger dock upplevelsen på ett lågt resultat enligt insiktsgradering och under kommunens egna målvärde.

Enligt medarbetarenkäten ligger sektor samhällsbyggnad bra till, och i enlighet med uppsatta målvärden.

Nöjdhetsenkäten i kontaktcenter Brilliant visar på goda resultat, där utfall för generell nöjdhet och enkelhet ligger i linje med eller över målvärde medan utfall för engagemang ligger strax under. Värt att notera är att Kontaktcenter prisades nationellt för att vara den organisation (bland 150 st) som ökat sitt engagemang allra mest utifrån återkopplingen från medborgare.

Ett antal aktiviteter har genomförts under året för ökad måluppfyllelse:

- Kontaktcenter har fokuserat på att förenkla kontakten med kommunen genom tydlig kommunikation och klarspråk. Strukturerad medlyssning och coaching har initierats för att utveckla kommunvägledarnas samtalsteknik och effektivisera dialogen med medborgarna.
- Inom kontaktcenter genomförs insatser för att höja kompetens inom olika sakområden samt för förbättrat bemötande.
- Kontaktcenter stärker verksamhetskunskapen genom samverkan med andra enheter, internt lärande samt standardisering av ärenden och rutiner.
- Miljöenheten har arbetat långsiktigt med att stärka servicekulturen genom utbildningar i kommunikation, bemötande och motiverande samtal. Resultat från NKI visar positiva effekter, och checklistor har införts för ett mer likvärdigt arbetssätt vid företagsbesök.
- Bygglovsenheten har genomfört en kurs i service och bemötande med samtlig personal, vilken bland annat avhandlade bemötande, klarspråk och hur man får medborgare att förstå myndighetsutövning.
- Bygglovsenheten har genomfört tre träffar med allmänheten och näringslivet samt deltagit på "morronpasset" för att berätta om nya PBL och hur enheten arbetar.
- Bygglovsenheten erbjuder även bokningsbara rådgivningstillfällen för att öka tillgänglighet och service.
- Det pågår ett centralt arbete inom HR för att ta fram en gemensam strategi för friskfaktorer, med syfte att säkerställa ett enhetligt arbetssätt i alla sektorer och höja friskfaktorindex i medarbetarenkäten.
- Sektorledningen har valt ut två friskfaktorer som resterande enhetschefer ska arbeta med på APT, nämligen 1) närvarande tillitsfullt, och engagerat ledarskap samt 2) delaktighet och inflytande. Flera enheter har lyfts frågan om friskfaktorer på APT. Miljöenheten har arbetat in frågan i sitt arbete med arbetsmiljömålen.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer vara delvis uppfyllt. Resultaten för insikt visar att det finns ett fortsatt behov av förbättring i det övergripande indexet. Kommunen ligger på ett godkänt resultat vad gäller bemötande och förmågan att hålla tidsramar, vilket är positivt. Det genomförs även aktiviteter inom organisationen för att öka servicegraden.

Förklaring och analys

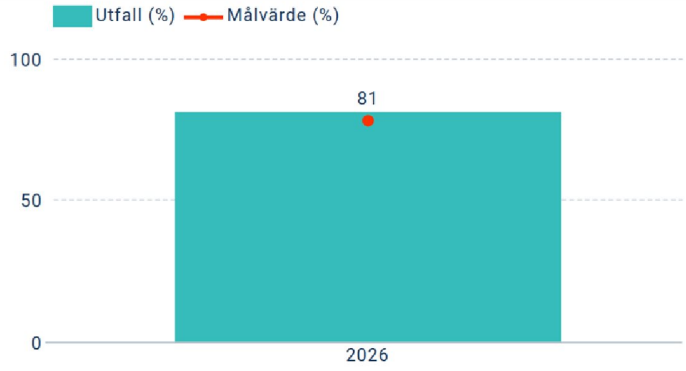
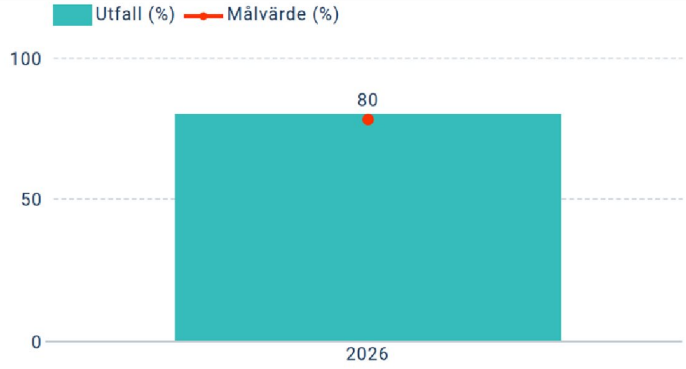
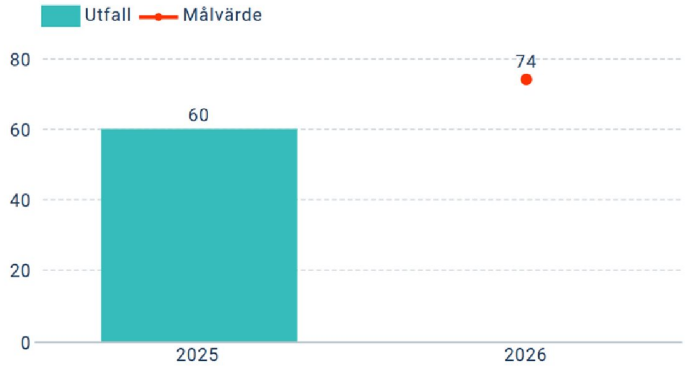
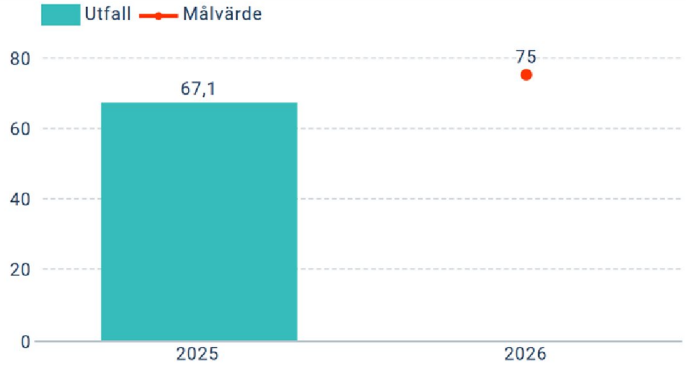
Det bör uppmärksammas att Insiktsmätningarna är attitydundersökningar baserat på respondentens upplevelse av hantering av deras ärende. Detta innebär att det finns en risk att en person som exempelvis får ett negativt bygglovsbesked upplever kompetens eller bemötande som sämre, då hen inte fått det besked hen hoppats på. Det genomförs kontinuerligt arbete för att utbilda tjänstepersoner i service och bemötande.

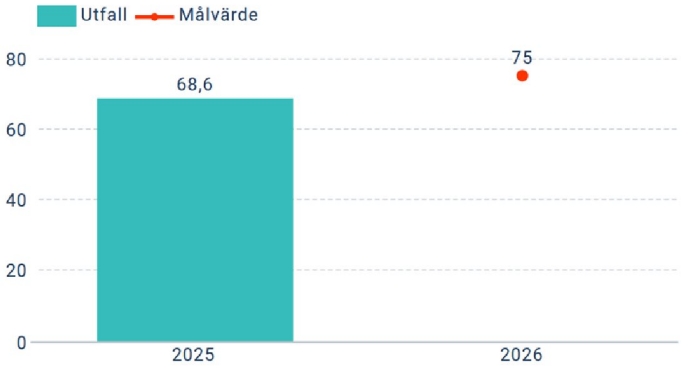
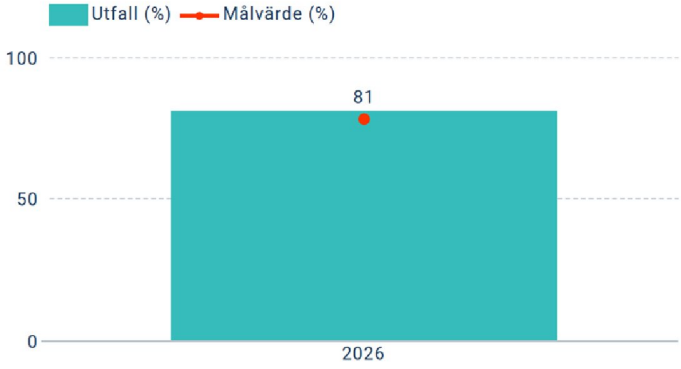
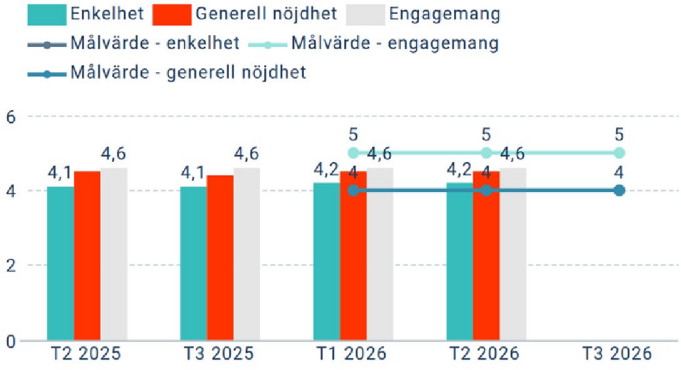
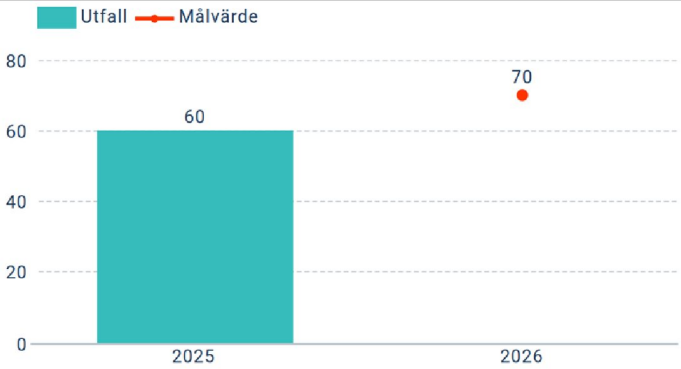
Då medarbetarenkäten är ny finns inga tidigare resultat att jämföra med, vidare analys kommer efter ytterligare undersökningar.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Inom kontaktcenter finns behov av bättre systemstöd, och förvaltningen har således påbörjat ett projekt för att hitta system som kan effektivisera arbetet för flertalet enheter.
- Fortsatt arbete med friskfaktorer på enheternas APT
- Fortsatta utbildningar inom service och bemötande inom bygglov

Indikatorer

Indikator	
HME medarbetarenkät "Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete" **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 81 %	
HME medarbetarenkät - "Mitt arbete känns meningsfullt." **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 80 %	
Insikt totalindex (Kundgrupp alla) **Målvärde 2026** 74	
Insikt delfråga ”Hur nöjd var du totalt sett med bemötandet?” (Kundgrupp alla) **Målvärde 2026** 75	

Indikator	
Insikt delfråga ”Hur nöjd var du med förmågan att hålla överenskomna tidsramar?” (Kundgrupp alla) **Målvärde 2026** 75	
HME medarbetarenkät "Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete" **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 81 %	
Nöjdhetsenkät i kommunens kontaktcenter via telefon (Brilliant)	
Insikt delfråga "Hur nöjd var totalt sett med kompetensen?" (Kundgrupp alla) **Målvärde 2026** 70	

Aktivitet	Status
Vidareutveckla och effektivisera befintliga forum för medborgardialog och medborgarkontakt	Pågående
Arbeta med friskfaktorer på enhetsnivå för ökad delaktighet, medinflytande och ansvarstagande	Pågående

Aktivitet	Status
Utvecklingsarbete för att effektivisera kontaktcenters förmåga att lösa ärenden i första kontakt	Pågående

3.1.6 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kungälv ska kunna möta medborgarnas, marknadens och kommunens behov av bostäder och verksamhetsmark, både på kort och lång sikt. Den politiska ledningen erfordrar planeringsberedskap inom förvaltningen, alltså strategisk beredskap, markberedskap samt resurs- och organisationsberedskap. Inom ramen för strategisk beredskap ska förvaltningen planera för att möta det växande behovet av bostäder för olika målgrupper samt behovet av verksamhetsmark. Inom ramen för markberedskap ska förvaltningen öka sina strategiska markinköp samt samordna dessa inköp inom koncernen. Vad gäller resurs- och organisationsberedskap ska förvaltningen säkerställa adekvata personella resurser vid behov av planläggning, ett strategiskt arbetssätt med tillräcklig tid för detaljplanering samt att planen har de kvaliteter som krävs för att smidigt genomföra den. Ett behov finns inom förvaltningens projektorganisation att prioritera projekten i en utbyggnadsordning för att säkerställa en hållbar utbyggnadstakt där man koordinarar kommunala behov och infrastruktur i samhällsplaneringen.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Antalet bostäder i beviljade bygglov och beviljade bygglov utomplans är under målvärdet. Dessa utfall påverkas av rådande marknadsläge och konjunktur. Världsläget har också en påverkan. Osäkerheten på marknaden gör att privatpersoner inte säljer eller köper bostäder i samma utsträckning.

Antalet bostäder som fått slutbesked ligger per T2 2026 på 183, vilket är över målvärdet. Kommunen har haft ett antal pågående större byggnationer bland annat på Kongahälla som blir klara under 2026.

Antalet bostäder i antagna detaljplaner är 260 per T2, vilket överstiger målvärdet på 200.

Antal hektar verksamhetsmark är 0 per T2, vilket understiger målvärdet**.** Det finns pågående detaljplaner som innehåller verksamhetsmark, varav två skulle kunna antas under 2026.

Ett antal aktiviteter pågår för ökad måluppfyllelse:

- Förvaltningen har månatliga avstämningsmöten med Bokab, där näringslivsfunktionen, Bokabs VD och mark- och projektansvarig, verksamhetschef planering och projekt, verksamhetschef teknik och sedan årskiftet 2026 även sektorchef samhällsbyggnad. Inom detta forum diskuteras ÖP, FÖP Kode, möjliga nya verksamhetsområden på lång sikt (15-25 år) samt möjliga nya verksamhetsområden på kort sikt (0-10 år).
- Under perioden 20 maj - 14 augusti har ett utkast till granskningshandlingar för ÖP2050 varit på intern granskning inom förvaltningen och hos BSF. Granskningssynpunkter och överväganden från politiken är vid rapporteringstillfället

en utestående fråga.

- Ett program för strategisk planering har etablerats, vars syftet är att förbättra strukturen och framdrift vid framtagande av strategiska styrdokument. Detta program är nu i arbete.
- Det pågår en förstudie, och det finns ett utkast till projektdirektiv för framtagande av Kungälvs utbyggnadsplan. Arbetet med förstudie fortgår under 2026.
- Sektorn har etablerat en "portföljstyrgrupp koncern" där bolagen medverkar och förvaltningen presenterar pågående projekt samt kommande strategisk planering. Syftet är att bolagen får insyn i processerna och kommer in i tidiga skeden.
- Framtagande av infrastrukturplan pågår. Förvaltningen har sedan tidigare genomfört en behovskartläggning och tagit fram en övergripande planering. Nästa steg är att omsätta detta till ett konkret styrdokument som tydliggör vilka åtgärder som ska genomföras och när. I arbetet sker även en översyn av behov och prioriteringar för att säkerställa hög kvalitet i planen. Infrastrukturplanen ska kopplas till investeringsprogrammet och utgöra en bilaga till detta.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är målet delvis kommer uppfyllas. Kungälvs kommun har god planberedskap, i synnerhet när den nya ÖP blir klar. Det pågår ett arbete för att förbättra det strategiska arbetet och framtagande av strategiska dokument. Detta innebär att när förvaltningen påbörjar nya detaljplaner finns förutsättningar för en effektiv process. Förvaltningen har många planlagda byggrätter för bostäder, dock påverkar marknaden och konjunkturläget möjligheten att få dessa sålda.

Förklaring och analys

Utvecklingspotential finns inom möjligheten att prioritera bland pågående projekt i syfte att följa den nya ÖP, där den kommande utbyggnadsplanen kommer underlätta för detta.

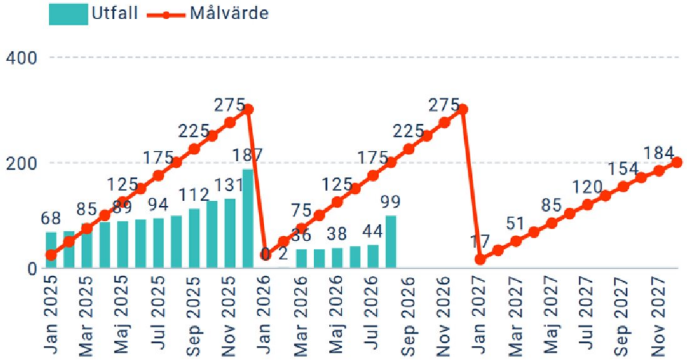
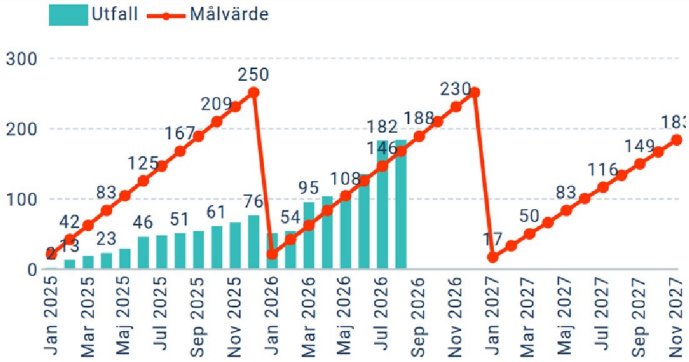
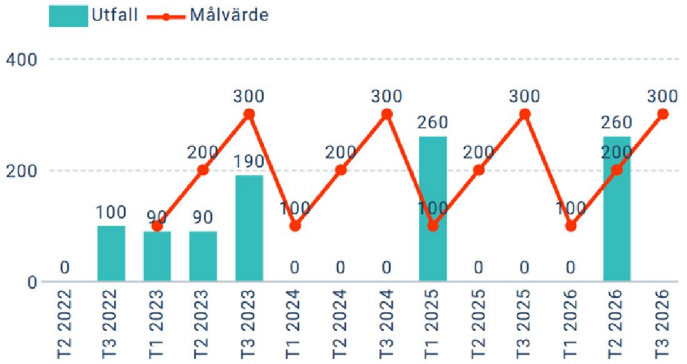
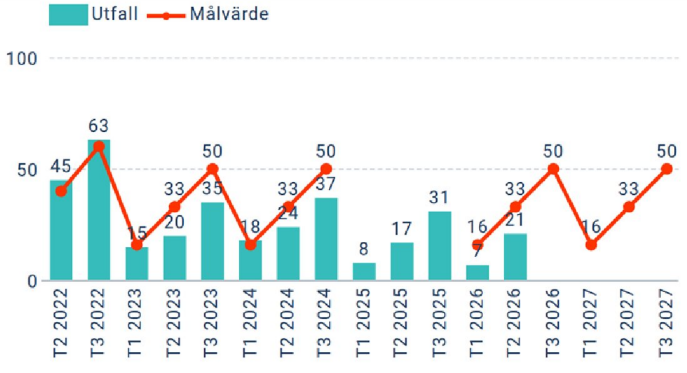
Ytterligare en utvecklingsmöjlighet inom förvaltningen är markberedskap, där förvaltningen nu har tagit fram en markstrategi.

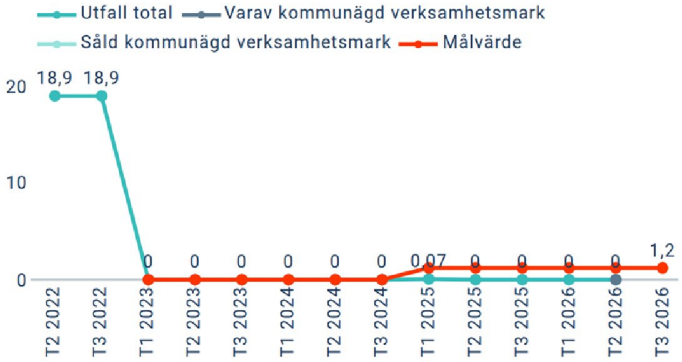
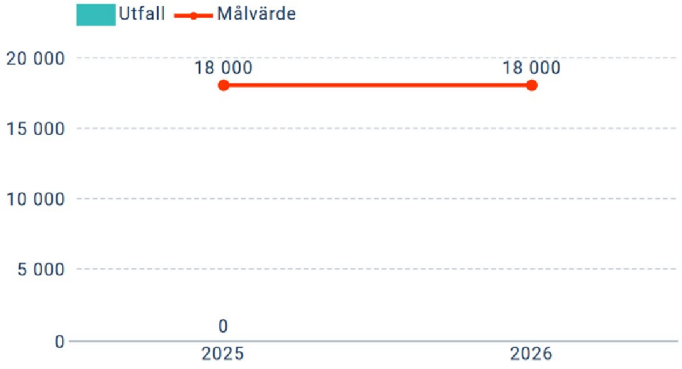
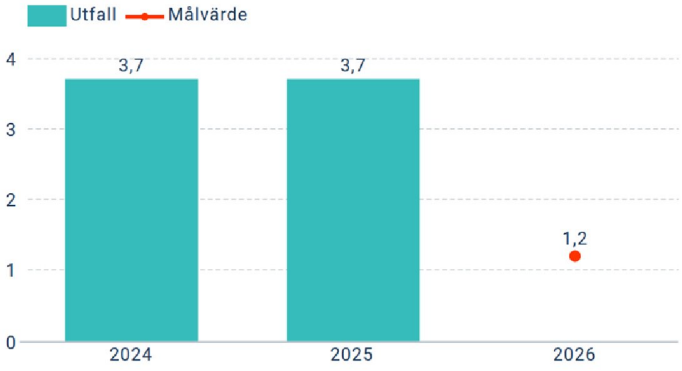
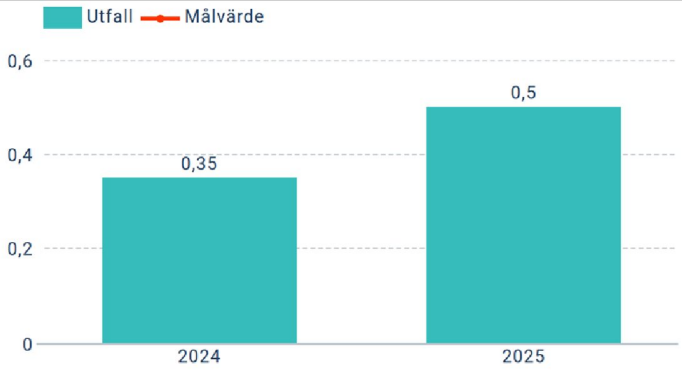
Ett nytt arbetssätt inom planenheten där förvaltningen plankoordinerar externa plankonsulter med syfte att öka leveranskapacitet.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Nästa steg är att de förbättringsåtgärder som genomförts, såsom program för strategisk planering, ska påbörja sitt arbete och skapa bättre förutsättningar för förvaltningen att ta fram detaljplaner.
- Vad gäller strategiska markförvärv när nästa steg att ta fram ett arbetssätt för strategiska markförvärv, som ska vara ett internt dokument.

Indikatorer

Indikator	
Antalet bostäder i beviljade bygglov **Målvärde 2026** 300 **Utfall 2026** 99	
Antalet bostäder som fått slutbesked (Antal färdigställda lägenheter) **Målvärde 2026** 250 **Utfall 2026** 183	
Antal bostäder i antagna detaljplaner **Målvärde 2026** 300 **Utfall 2026** 260	
Antal bostäder i beviljade bygglov utomplans **Målvärde 2026** 50 **Utfall 2026** 21	

Indikator	
Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner **Målvärde 2026** 1,2	
Antal BTA (bruttototalarea) handel i antagna detaljplaner **Målvärde 2026** 18 000	
Antal hektar kommunägd verksamhetsmark i gällande detaljplaner **Målvärde 2026** 1,2	
Antal hektar såld kommunägd verksamhetsmark i gällande detaljplaner	

Aktivitet	Status
Öka samordningen inom kommunkoncernen inom samhällsbyggnadsområdet	Pågående
Ta fram ny översiktsplan för ökad strategisk beredskap	Pågående
Ta fram styrdokument och arbetsmaterial med utgångspunkt i planeringsstrategin	Pågående

Aktivitet	Status
Ta fram utbyggnadsplan för genomförande av översiktsplan	Pågående
Ta fram infrastrukturplan	Pågående

3.1.7 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Förvaltningen ska tillvarata den blå och gröna strukturen - vatten och växtlighet - som ett fundament i stadsutvecklingen, både i planering av framtida stadsmiljöer och utsmyckning av befintliga stadsmiljöer. Målsättningen är att öka kommunens estetik, trevnad, attraktivitet och hållbarhet genom att skapa fler vackra miljöer med planteringar och faciliteter. Dessutom bidrar grönstruktur till förbättrat lokalklimat och ökat skydd mot extremväder.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Krontäckningen i kommunen är per 2024 (senaste utfallet) 13%, notera att mätningen endast görs i Kungälvs stadskärna. Detta understiger målvärdet på 30%. Över tid kan man inte utläsa någon ökning eller minskning, eftersom utfallet har en osäkerhet på cirka ± 2 %.

Per T2 har ett antal aktiviteter genomförts för ökad måluppfyllelse:

- Skötsel och underhåll på perennplanteringar (nedklippning och gödsling) samt planterat urnor med vårfägring.
- Planterat klätterväxter vid Lekportens lekplats för skuggning och attraktivitet.
- Träd som behövt tas ner på Fästningsholmen har ibland lämnats som högstubbe vilket främjar vissa insekter som föredrar stående död ved.
- Vid Ytterby station har ett stort nytt träd planterats.
- I samband med renoveringen av Ankdammens lekplats har träd planterats för skugga samt buskar och perenner med fokus på blommande och bärande växter, för att gynna och glädja både barn och insekter.
- På Rådhustorget på Marstrand har planteringar totalrenoverats och planterats med nya perenner och gräs.
- Arbetet med uppdateringen av Stadens möblering (nuvarande version från 2004) fortsätter under hösten.
- Projektdirektivet för kulturmiljöprogrammet är fastställda.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att delvis målet kommer uppfyllas.

Resultat för krontäckning ligger under målvärdet, dock bör det uppmärksammas att de avgränsningar som görs i mätningen exkluderar delar av centrala Kungälv och de parkstråk som finns där. Vidare är utvecklingen av krontäckning som behöver följas över decennier för att kunna utläsa effekt, således utgör den begränsat analysunderlag för ett enskilt verksamhetsår.

Arbete pågår kontinuerligt för att göra Kungälv grönare och mer blomstrande via planteringar

av blommor, växter och nyttjande av andra ekosystemtjänster. Vidare pågår framtagande av strategiska dokument såsom kulturmiljöprogram, arkitekturstrategi och stadens möblering vilka kommer skapa bättre förutsättningar för en grönare stadsplanering. I kommande stora stadsutvecklingsprojekt omhändertas frågan om grönytor.

Förklaring och analys

Krontäckning talar om hur stor del av en yta som skuggas av trädkronor. Det kan användas för att räkna ut hur mycket grönska en stad behöver, vilket reglerar extremväder såsom värmebölja och översvämning.

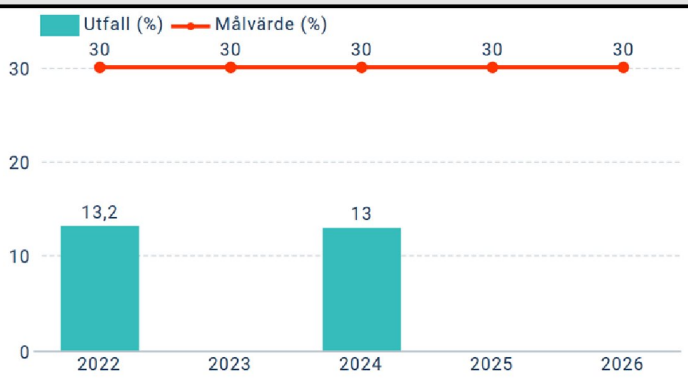
Mätningen av krontäckning i Kungälv avgränsas enbart till kommunens stadskärna vilket påverkar resultaten då större grönområden utanför stadskärnan exkluderas. Målvärdet på 30 procent har valts i enlighet med den internationella modellen 3-30-300.Detfinns få svenska kommuner som idag når till 30 procent utan detta är en internationell vision. Vidare finns endast två datapunkter. Målet är att Kungälv ska bli grönare, alltså att kontinuerligt öka krontäckningen, växtlighet och grönskan i Kungälv.

För att kunna öka mängden grönska i kommunen krävs långsiktig planering för utformningen av Kungälv. Resultat i form av krontäckning tar lång tid, och behöver följaktligen följas över tid. För att få större genomslag i krontäckning krävs även ett samarbete med privata fastighetsägare.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Färdigställande av strategiska dokument arkitekturstrategin, kulturmiljöprogrammet och stadens möblering
- Kulturmiljöprogrammet genomförs under Programmet för strategisk planering. Förstudiearbete pågår, för bl.a. identifiering av kunskapsunderlag, nuläges- och behovsanalys, förslag på inriktning och framtagande av projektplan samt bidragsansökan till länsstyrelsen. Identifiering av kunskapsunderlag har påbörjats. I behovsanalysen skall användbarhet, rättssäkerhet och effektivitet ha företräde.

Indikatorer

Indikator
Krontäckning i kommunen (%) **Målvärde 2026** 30 % 

Aktivitet	Status
Använd ekosystemtjänster för att stärka stadens miljömässiga hållbarhet och attraktivitet	Pågående
Ta fram arkitekturstrategi	Pågående
Uppdatera styrdokument som heter "stadens möblering"	Pågående

Aktivitet	Status
Upprätta kulturmiljöprogram	Pågående

3.1.8 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet.

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kungälvs kommun ska verka för att fler människor, både på landsbygd och i stad, väljer kollektiva transportformer (buss, tåg, samåkning) för att ta sig till och från arbetsplatsen. Idag är möjligheten att välja kollektivt i Kungälv direkt beroende av var i kommunen man bor. Kommunen behöver därför stärka möjligheterna att byta mellan transportslag vid kollektivtrafiknav. Grundläggande förutsättningar för ökad kollektivtrafikanvändning är högt reseunderlag, god linjetäckning, turtäthet, minskade bytestider och trygga kollektivtrafikmiljöer. I framåtsyftande arbete är en viktig förutsättning att kollkektivtrafikperspektivet finns med. Målet inkluderar även arbetsresor till Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Antalet resande med kollektivtrafik har per 2025 (senaste utfall) ökat något sedan föregående år vilket är positivt, dock ligger det fortfarande under målvärdet. Över tid ökar antalet resor med kollektivtrafik stadigt. Vi ser även att antalet körda mil med bil har ökat de senaste åren, men att denna trend bryts 2024 vilket är positivt.

Cirka 75,7 procent av befolkning bor i kollektivtrafiknära läge (2024 senaste utfallet), vilket ligger strax under målvärdet på 78 procent.

Notera att från och med T2 2026 inkluderas cykelparkeringen som del av mätningarna i pendelparkeringarnas nyttjandegrad. På Kode pendelparkering är nyttjandegraden 39 procent, vilket är lägre än tidigare. Detta bedöms bero på att tågen är inställda, både bilar och cyklar är färre.

Ytterby pendelparkering var full, och en utmaning är att den ligger centralt och används av personal till butiker och skolor, elever, pendlare samt inte minst boende i området som letar gratisparkering då deras fastighetsägare tar ut avgift.

Kärna pendelparkering hade en beläggning på 72 procent, vilket är lägre än föregående period. Orsaken är dagsvariationer i mätningen.

Kareby pendelparkering har en beläggningsgrad på 50 procent, vilket är i linje med föregående mätningar.

På Diseröd pendelparkering är det fortsatt låg beläggning på 43 procent. Bedömningen är dock att nyttjandegraden kommer att öka när den tidigare busshållplatsen vid skolan bebyggs och personalens parkering i högre utsträckning hänvisas till pendelparkeringen.

Aktiviteter som har genomförts under 2026 inom ramen för målet är:

- Två cykelservicedagar är genomförda, de hölls i Kode den 22 april och i Ytterby 9 maj Det var stort intresse och många, både yngre och äldre passade på att få sina cyklar kontrollerade.

- Pågående projekt där planering sker i kollektivtrafiknära lägen är Kongahälla, förtätning av Liljedal, Nytorgstaden och Björkås. Vidare har en förstudie Oasen har påbörjats

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt, men på sikt kommer att uppfyllas. Resultaten visar att fler kollektiva resor sker inom kommunen, men det ligger fortsatt under målvärdet. Antalet körda mil med bil har minskat det senaste året, men sett över en längre period är trenden ökande. Merparten av de byggnationer som pågår och planeras i kommunen ligger i kollektivtrafiknära lägen, vilket innebär att siffran för andelen av befolkning som bor i kollektivtrafiknära läge förväntas öka. Det bör dock uppmärksammas att stora delar av målet ligger utanför kommnunens direkta rådigheter, då kollektivtrafikfrågan hanteras regionalt och då det finns ett behov av beteendeförändringar för att signifikanta förändringar ska ske på området.

Förklaring och analys

En utmaning vad gäller Ytterby pendelparkering är att den ligger centralt och används av personal till butiker och skolor, elever, pendlare samt inte minst boende i området som letar gratisparkering då deras fastighetsägare tar ut avgift. Det pågår ett detaljplanearbete där parkeringshus i Ytterby tas med som en möjlig lösning, vilket skulle utveckla möjligheten för pendelparkering och annat parkeringsbehov.

En analys gällande Kode pendelparkering är att då Kode inte ingår i omslottszonen finns det en risk för att pendlare väljer att parkera på Ytterbys parkering eller annan parkering som ingår i omlottzonen. Förvaltningen ser utvecklingspotential i Kode till exempel genom att göra hela kommunen till omslottzon eller förbättra bytesmöjligheter från buss till tåg. Det pågår ett sådant planeringsarbete inom förvaltningen. Frågan är lyft till Västtrafik.

För att säkerställa att fler reser kollektivt behöver frågan angripas ur två perspektiv, dels genom hållbar samhällsplanering där byggnation i kollektivtrafiknära lägen prioriteras och dels genom att arbeta med resebeteenden bland kommuninvånarna. Hållbar samhällsplanering hanterar förvaltningen via planering av attraktiva kollektivtrafiklösningar, välutbyggd gång- och cykelinfrastruktur, ändamålsenliga parkeringsstrategier, men även via den kommande infrastrukturplanen som planeras tas fram under 2026.

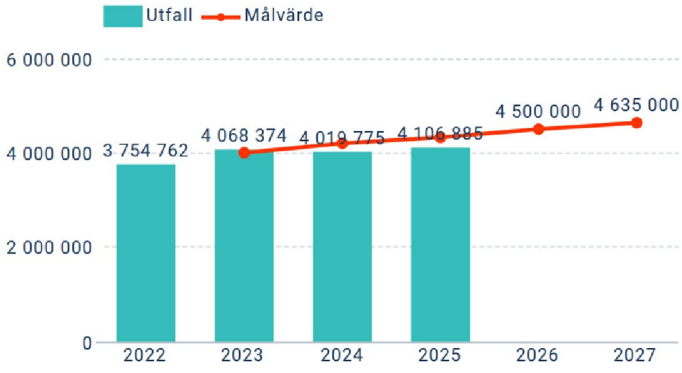
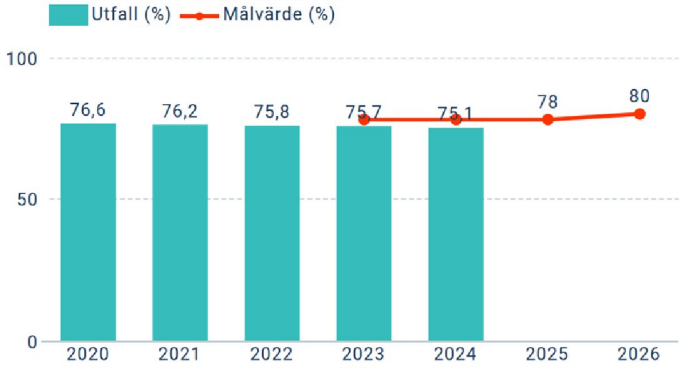
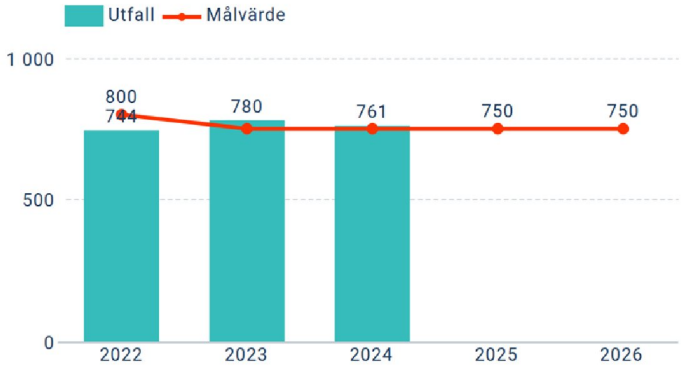
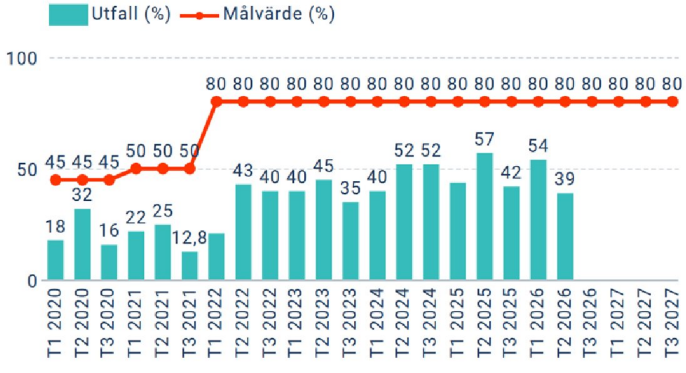
Vad gäller resebeteendena i Kungälv ser man en trend mot mer hållbara resvanor, men bilen är fortfarande det vanligaste färdsättet, i synnerhet i de yttre delarna av kommunen. I Kungälvs kommun är det många som bor ute på landsbygden, och följaktligen är mer bilberoende.

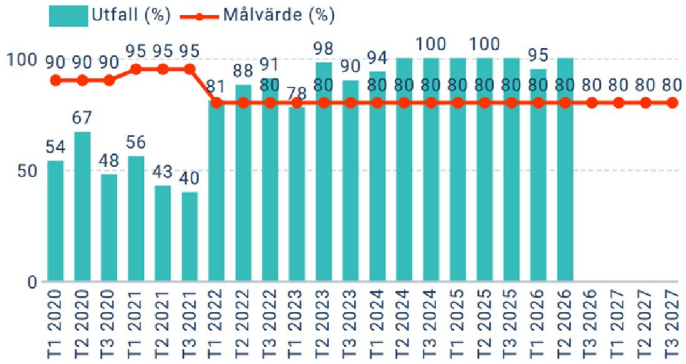
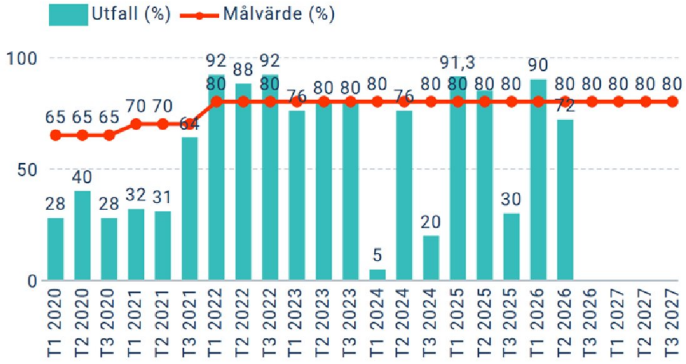
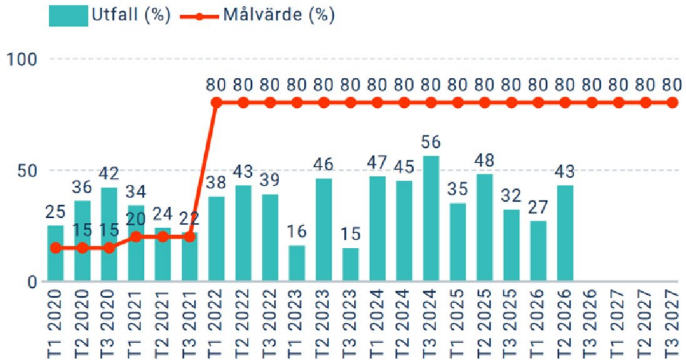
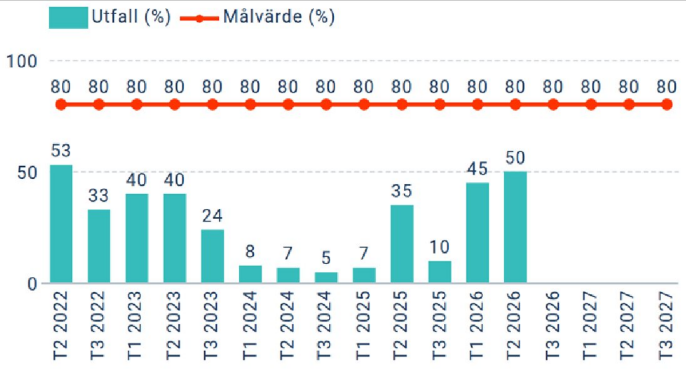
Det bör uppmärksammas att under 2026 kommer bohusbanan att stängas ner under tio månaders tid för underhåll. Detta förväntas påverka det kollektiva resandet, då tågen ersätts av buss. Detta kan komma att innebära att fler väljer bilen som alternativ under 2026.

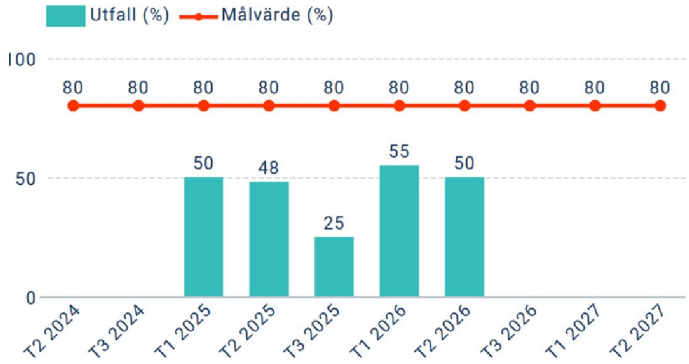
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Ytterligare en cykelservicedag kommer hållas den 15 oktober, utanför Mimers hus.
- Fortsatt detaljplanering av bostäder och verksamheter i kollektivtrafiknära läge

Indikatorer

Indikator	
Antal resor med kollektivtrafik i Kungälvs kommun **Målvärde 2026** 4 500 000	
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%) **Målvärde 2026** 80 %	
Årsdygnstrafik (ÅDT)	Inga tillgängliga data
Antal körda mil med bil per invånare **Målvärde 2026** 750	
Nyttjandegrad Kode pendelparkeringar (%) **Målvärde 2026** 80 % **Utfall 2026** 39 %	

Indikator	
Nyttjandegrad Ytterby pendelparkering (%) **Målvärde 2026** 80 % **Utfall 2026** 100 %	
Nyttjandegrad Kärna pendelparkering (%) **Målvärde 2026** 80 % **Utfall 2026** 72 %	
Nyttjandegrad Diseröd pendelparkering (%) **Målvärde 2026** 80 % **Utfall 2026** 43 %	
Nyttjandegrad Kornhall pendelparkering (%) **Målvärde 2026** 80 % **Utfall 2026** 50 %	

Indikator
Nyttjandegrad Kareby pendelparkering (%) **Målvärde 2026** 80 % **Utfall 2026** 50 %  

Aktivitet	Status
Planera byggnation i lägen med attraktiv kollektivtrafik	Pågående
Genomför cykelservicedagen i Kungälvs kommun	Pågående

3.1.9 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kungälvs kommun ska minska sitt klimatavtryck, motverka framtida klimatförändringar och förbereda sig på konsekvenserna av klimatförändringar. Förvaltningen kan bidra till klimatomställningen genom att minska sitt eget avtryck, men även facilitetera klimatomställningen för kommuninvånarna. Kommunen ska minska utsläpp till luft, och detta innebär både förbättrad luftkvalitet i bebyggd miljö för att säkerställa människors hälsa och minskade utsläpp av växthusgaser. Kommunen ska minska utsläpp till vatten både av övergödande ämnen, miljögifter och partiklar. Kommunen ska öka den biologiska mångfalden genom att exempelvis värna om naturmiljön i samhällsplaneringen, motverka invasiva arter och ta ansvar för ålgräsfrågan i Kungälvs kommun. För att anpassa sig till konsekvenserna av klimatförändringar behöver förvaltningen vidta analyserande åtgärder, styrande och organisatoriska åtgärder, informativa åtgärder samt tekniska och naturbaserade åtgärder. Kommunförvaltningen har även ett ansvar att skapa förutsättningar för kommuninvånarna att minska sin klimatpåverkan dels genom att företräda med gott exempel men även via konkreta verktyg såsom klimat- och energirådgivning.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv är för år 2024 (senaste utfallet) 127 690 ton, vilket är över målvärdet. Mellan 2023 och 2024 ökade de redovisade utsläppen från 109 191 till 127 690 ton koldioxidekvivalenter. Det motsvarar en ökning med cirka 17 000 ton, eller 15 procent.

Installerad effekt i nätanslutna solcellsanläggningar i Kungälvs kommun är för år 2024

(senaste utfallet) cirka 585 W/invånare, vilket ligger högt över målvärdet för året och även överstiger målvärdet för 2025. Antalet solcellsanläggningar i kommunen är 2 245, vilket är en tydlig ökning i jämförelse med föregående år.

Energianvändningen för fastigheter i kommunförvaltningen totalt fortsätter att minska 2025 (senaste utfall), och ligger under målvärdet. Energianvändningen för fastigheter i kommunförvaltningen per invånare fortsätter och minska 2025 (senaste utfallet), men ligger strax över målvärdet.

Andel ekologiska livsmedel i måltidsverksamheten har under 2025 (senaste utfallet) ökat något 29%, men understiger målvärdet på 35%. Över tid man kan se att utveckling har stagnerat, vilket innebär det att andelen ekologiska livsmedel har legat på samma nivå de senaste fem åren. Dock har målvärdet ökat eftersom kommun har en ambition att öka andelen ekologiska livsmedel, detta visar på att utvecklingen inte sker i önskad takt.

Koldioxid-utsläpp per kilogram från livsmedel i måltidsverksamheten ligger fortsatt på samma nivåer, och i enlighet med målvärdet.

Status näringsämnen 2025 (senaste utfallet) total i havet (skala 1-5) är fortsatt oförändrad, och ligger på god status 4. Vad gäller status växtplankton 2025 (senaste utfallet) i havet (skala 1-5) ligger utfallet fortsatt på måttlig status 3 på Instö Ränna, medan Åstol ligger kvar på god status 4.

Andelen vattendrag med god ekologisk status i Kungälv är 2022 (senaste utfallet) 17,6 procent och andelen grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status är 2022 (senaste utfallet) 100 procent.

Ett antal aktiviteter har genomförts under året för ökad måluppfyllelse:

- Det pågår ett pilotprojekt där Fastighetsprojekt är projektägare med syfte att finna tekniska lösningar och hantering. Projektet kommer genomföras på Tyfter förskola, och projektledare har tillsatts. Projektet kommer genomföras under sommarlovet 2026. Projektet innebär att förskolan, som i dagsläget saknar möjligheter för full källsortering, ska få det. Projektet kommer kräva bland annat ombyggnation av miljörum.
- En arbetsgrupp bestående av medarbetare från byggledning och miljö- och projektledning arbetar med en utredning av möjligheten att återanvända schaktmassor från entreprenadarbeten. En utredning av lämplig plats har genomförts och en lämplig plats har identifierats. Frågan har lyfts med kommunens miljöenhet, som ser positivt på förslaget. Det identifierade området har tidigare haft liknande verksamhet, vilket är positivt. Tillståndsprocessen är påbörjad för ansökan om tillstånd hos Länsstyrelsen. I samband med tillståndsprocessen kan ytterligare utredningar inom exempelvis geoteknik, markmiljö och eventuellt vatten behöva genomföras.
- Samverkan pågår med 8+fjordar om ett flertal våtmarksobjekt i Kungälvs kommun. Rördammen, Svartevatten, Stora Rönning, Dammen Björkebacka, Skidammen, Kavlemossen och Kringlemossen (Guddehjälm naturreservat).
- Samverkan med sportfiskarna om anläggning av våtmarker på kommunens mark mellan Marieberg och Solhem.
- Samverkan pågår med Skogsstyrelsen om återvätning av utdikad våtmark vid Aleklätten (Trankärr 2:1)
- Kungälvs kommun har också fått pengar till att göra en förstudie att öppna upp ett biflöde Lillälven i samverkan med Sportfiskarna. Med Sportfiskarna fortsätter också samarbetet kring Danube Lifeline enligt plan med atlantstörens uppfödning och inplantering i Göta älv och Nordre älv, samt att ta fram en förstudie för en fiskpassage vid Lilla Edets kraftstation. I slutet av augusti skedde förhandsvisning för press m. fl av Störhotellet på Fästningsholmen.

- Fotbollsplanen på Lunnevi Kode har bytts ut till en helt infillsfri plan som möter alla krav från och med 2031.
- En arbetsgrupp bestående av medarbetare från byggledning och miljö- och projektledning arbetar med en utredning för möjligheten att återanvända schaktmassor. Lämplig plats har identifierats. Frågan har lyfts med kommunens miljöenhet, som ser positivt på förslaget. Det identifierade området har tidigare haft liknande verksamhet, vilket är positivt.
- Tillståndsprocessen är påbörjad för ansökan om tillstånd hos Länsstyrelsen. I samband med tillståndsprocessen kan ytterligare utredningar inom exempelvis geoteknik, markmiljö och eventuellt vatten behöva genomföras. En exakt tidplan är således svår att fastställa.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. De totala utsläppen av växthusgaser, vilken är det centrala måttet för detta mål, ökar igen efter en tid av minskning.

Vad gäller installerad effekt av nätanslutna solcellsanläggningar ligger dock Kungälvs väldigt bra till, där det ökar märkbart och ligger över målvärdet. Energianvändningen i förvaltningen minskar över tid både totalt och per invånare, vilket indikerar effektiviseringar.

Vad gäller ekologiska livsmedel i måltidsverksamheten så har utvecklingen stagnerat över tid, dock har en liten ökning sket 2025. Vad gäller CO2 utsläpp inom måltidsverksamheten så har utvecklingen stagnerat, men håller sig på de nivåer som målvärdet kräver.

Statusen i hav och vattendrag förblir på måttlig till god nivå.

Förklaring och analys

Enligt emissionsdatabasen ökade utsläppen inom transportområdet kraftigt under 2024 och att den främsta orsaken var den sänkta reduktionsplikten, som trädde i kraft den 1 januari 2024. Reduktionsnivån sänktes från 30,5 till 6 procent för diesel och från 7,8 till 6 procent för bensin. Det medförde en lägre inblandning av biodrivmedel och därmed en högre fossil andel i de levererade drivmedlen. Observera att ökningen inte är unik för Kungälvs kommun. Samma mönster syns nationellt, där utsläppen från vägtrafiken ökade med cirka 24 procent

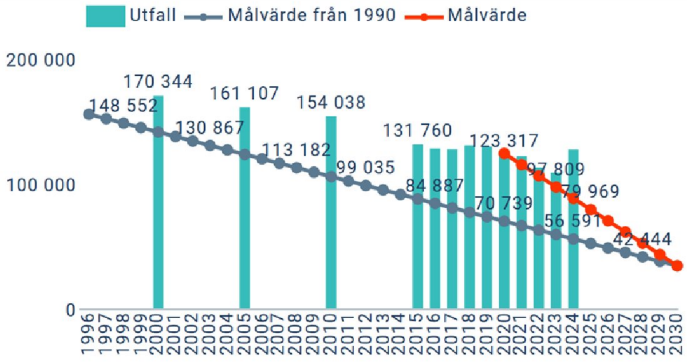
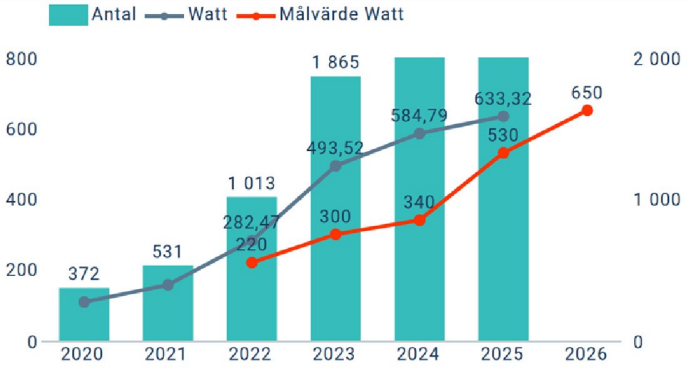
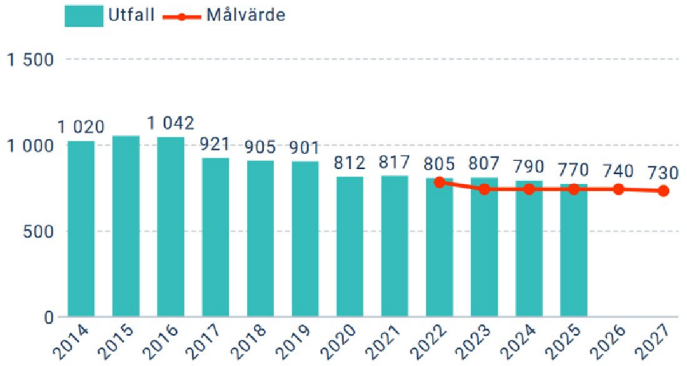
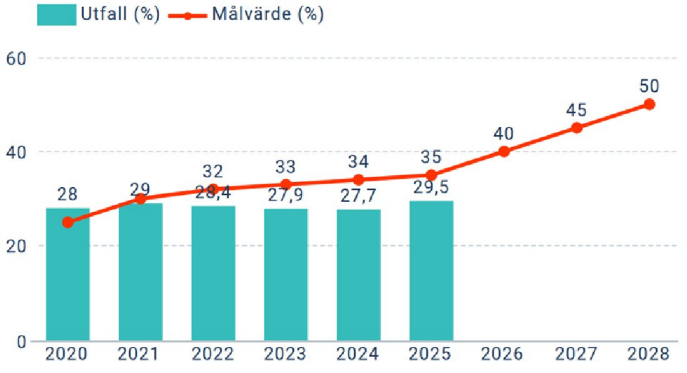
Vad gäller utsläpp av växthusgaser har förvaltningen inte full rådighet, då stora utsläpp sker via transporter av externa aktörer. Till exempel har kommunen E6 som innebär att stora utsläpp sker inom det geografiska områden men inte av aktörer som tillhör Kungälvs kommun. Inom ramen för förvaltningens rådighet så arbetar man med elektrifiering av Marstrandsfärjan, vilken kommer vara klar 2026.

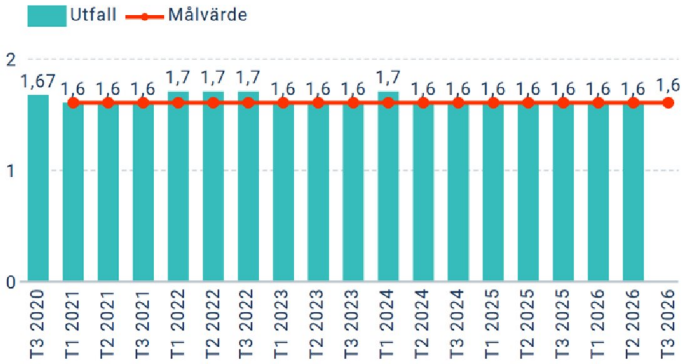
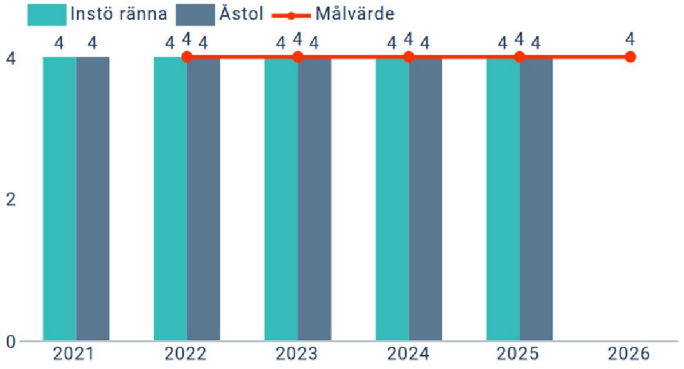
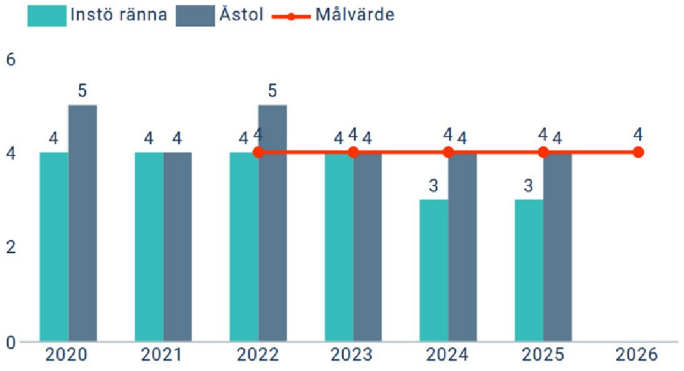
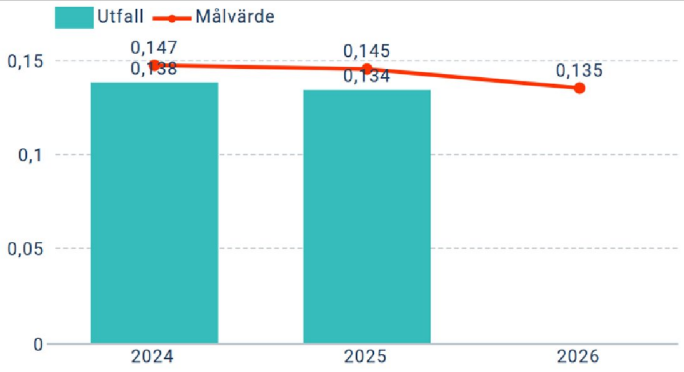
Statusen för växtplankton i havet för Instö Ränna har de två senaste åren gått från god till måttlig, vilket är en försämring. För att förflytta sig mellan klassningarna krävs en märkbar förändring, detta är således signifikant. Instö Ränna är även den enda station i Bohuskusten som har en sämre status än god eller hög. Stationens status påverkas både av Kungälvs kommun men även andra kommuner, sannolikt huvudsakligen Göteborg. Det som kommunen kan göra för att förbättra resultaten är det generella arbetet med att minska näringsämnen till kustvattnet.

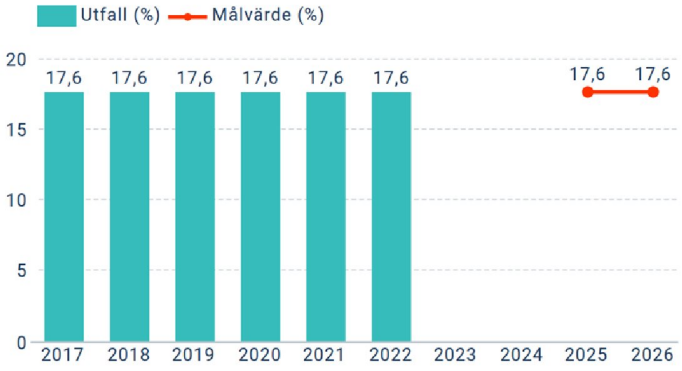
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt arbete med utredning om återanvändning av schaktmassor.
- De olika klimat- och miljöarbetet har samlats under den nya klimat- och miljöorganisationen under sektorn. Målet är att de blå- och gröna frågorna nu kommer kunna hanteras mer effektivt framåt.

Indikatorer

Indikator	
Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv (ton/år) **Målvärde 2026** 71 049	
Installerad effekt i nätanslutna solcellsanläggningar i Kungälvs kommun (Watt) per 1000 invånare och antal anläggningar	
Energianvändning fastigheter i kommunförvaltningen (Mwh per år och invånare) **Målvärde 2026** 740	
Andel ekologiska livsmedel i måltidsverksamheten (%) **Målvärde 2026** 40 %	

Indikator	
Koldioxid-utsläpp av livsmedel i måltidsverksamheten **Målvärde 2026** 1,6 **Utfall 2026** 1,6	
Status näringsämnen totalt i havet (skala 1-5) **Målvärde 2026** 4	
Status växtplankton i havet (skala 1-5) **Målvärde 2026** 4	
Energianvändning i kommunala fastigheter (Mwh per kvadratmeter) **Målvärde 2026** 0,135	

Indikator	
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%) **Målvärde 2026** 17,6 %	
Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%) **Målvärde 2026** 100 %	

Aktivitet	Status
Skapande av våtmarksmiljöer	Pågående
Utveckla och fördjupa samarbeten för friskare hav och vatten (8+ fjordar, KIMO, Göta älvs vattenvårdsförbund och vattenråd, Vattenrådet för Bohuskusten, Bohuskustens vattenvårdsförbund)	Pågående
Upprätta en plan för övergång till gummigranulatfria konstgräsplaner	Pågående
Pilotprojekt - övergång till källsortering i Kungälv kommuns verksamheter	Pågående
Utred möjlighet till återanvändning av schaktmassor	Pågående

3.1.10 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kungälvs kommun ska verka för att hela kommunen (medborgare, näringsliv och kommunkoncern) minskar användningen av fossila bränslen. För förvaltningen och bolagen ska fokus i första hand läggas på insatser som ger snabb och märkbar effekt. Utanför kommunens direkta rådighet faller näringsliv och medborgare, och där ska Kungälvs kommun verka för minskad förbrukning genom att underlätta för samt informera om omställningen till fossilfrihet.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun 2025 (senaste utfallet) ligger i nivå med 2024.

Förbrukningen av fossila drivmedel i förvaltningen har inte minskat under 2025 (senaste utfallet), utan har ökat med cirka 3 743 liter vilket är en ökning på cirka 1 procent. Utfallet ligger dock över målvärdet.

Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen 2025 (senaste utfallet) ligger i nivå med 2024.

Det har genomförts ett antal aktiviteter under året inom ramen för målet:

- Dialog pågår kring kostnadsökningarna som medföljer en större planerad övergång till elektrifierade fordon, och hur detta ska hanteras i budgetprocessen framåt.
- Planering pågår av att byta ut fossilberoende fordon till elektrifierade fordon vid nybyggnationer där laddplatser finns.
- Laddinfrastrukturplanen har antagits under februari. Nu ska planen verkställas och arbetas med. Flera parter behöver samverka för att verkställa planen såsom TGP, Kungälv Energi, fastighet och plan.
- Enheten Fritid har bytt ut motorgräsklippare mot robotar under året. Dessa är eldrivna.
- Från september månad börjar färjan Lasse Maja gå i reguljär trafik med eldrift. Bränsleanvändningen på Lasse Maja är ca 100 m3 per år. Det innebär en minskning av ca 50m3 diesel under 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är målet delvis kommer uppnås**.** En förbättring som genomförts under året är elektrifieringen av Marstrandsfärjan, vilken förväntas minska dieselkonsumtionen med cirka 50 m3 under 2026.

Förklaring och analys

Andel lokal förnybar elproduktion ligger över målvärdet vilket är positivt. Förbrukningen av fossila bränslen i förvaltningen kommer att minska under 2026 med anledning av att den nya färjan sätts i bruk till sommaren. En laddinfrastrukturplan har antagits vilket kommer ge bättre förutsättningar för en övergång till fossiloberoende fordon. Dock är bedömningen att det kommer vara svårt att övergå till fossilfrihet till 2030, inte minst för att det finns ett beroende i beredskaps syfte.

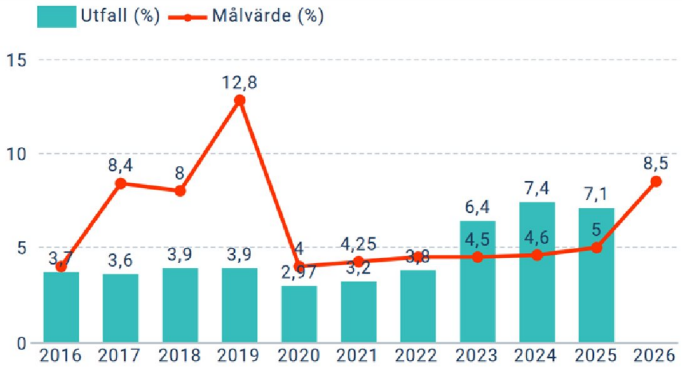
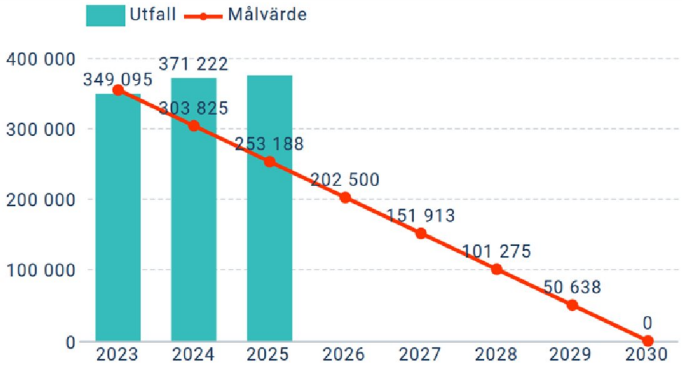
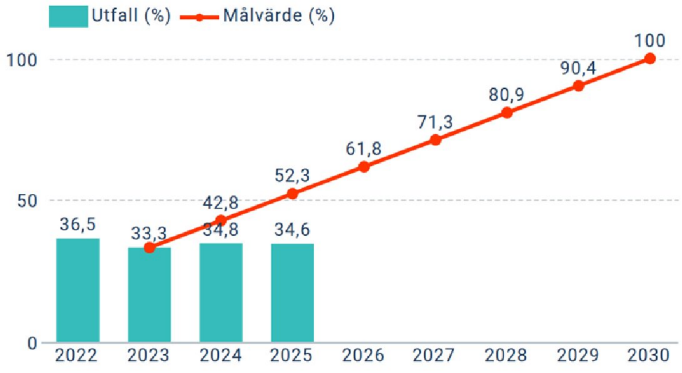
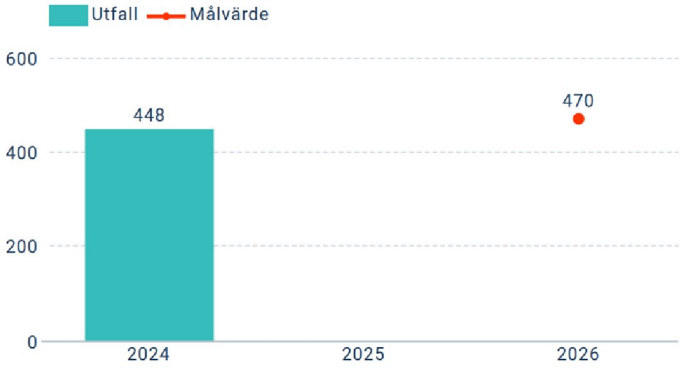
Anledningen till att övergången till fler elektrifierade fordon inom förvaltningen gått långsamt, beror på att livscykelkostnaden per fordon då skulle ökat med 3000kr i månaden med nuvarande modeller vi kan upphandla.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

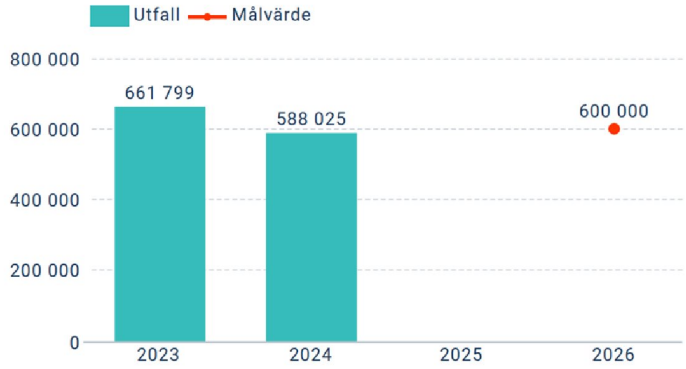
- I september kom beskedet att en mindre elbil klarat av förvaltningens krav på krocktest som har en lägre livscykelkostnad vilket kommer ge bättre ekonomiska förutsättningar för en snabbare övergång framåt.
- Planering för att byta ut 25 fossilberoende fordon till elektrifierade fordon där kommunen verksamheter har laddstolpar.
- Planera för att installera laddstolpar på Stadshusets parkering för att kunna byta till elektrifierade fordon där (införandet av laddstolpar kostar 1Mkr vilket isåfall behöver hanteras i budgetprocessen för 2027).

- Under budgetprocessen kommer fastställas hur många elbilar förvaltningen kostnadsmässigt kan övergå till kommande år.

Indikatorer

Indikator	
Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun **Målvärde 2026** 8,5 %	
Förbrukning fossila drivmedel i förvaltningen (liter) **Målvärde 2026** 202 500	
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%) **Målvärde 2026** 61,8 %	
Antalet kommunala publika laddpunkter i Kungälvs kommun **Målvärde 2026** 470	

Indikator
Levererad el på publika laddpunkter per år (kwh) **Målvärde 2026** 600 000



Aktivitet	Status
Ta fram en laddinfrastrukturplan	⚠ Avslutad med avvikelse
Ställ hållbarhetskrav på upphandling av entreprenad, arbetsmaskiner och transport	⏵ Pågående
Byt ut verktyg och maskiner mot fossiloberoende alternativ	⏵ Pågående
Projekt - Utöka andelen fossilfria kommunala verksamhetsfordon	⏵ Pågående

3.1.11 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:

- Leda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt

- Samordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen

- Organisera och säkerställa relevant information till allmänheten

- Delta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

👎 3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Resultatet visar att det fortsatt är 75 procent av invånarna som bor 2,5 kilometer eller närmre från en trygghetspunkt.

Ett antal aktiviteter har genomförts under året för ökad måluppfyllnad:

- Under tidigare arbete med kontinuitetsplanering har man kartlagt alla åtaganden (uppdrag) och beroenden (behov för att kunna fullfölja uppdrag) inom sektor samhällsbyggnad. Utifrån de kartläggningar som tidigare kontinuitetsplanerare har genomfört arbetar respektive enhet vidare med dessa utifrån framtagna mallar. Dessa kontinuitetsplaner ska sedan samlas i pärmar och sedan omhändertas respektive enhetschef.
- Det har genomförts en teoretisk övning av nödvattenplanen, där endast VA deltagit. Scenariot var att det gått ett skred, vilket dragit med sig 100 meter vattenledning (överföringsledning) och att delar av kommunen därmed var utan vatten under en veckas tid. Flera brister och åtgärder har identifierats samt planeras omhändertas.
- Sedan föregående period har ett nytt äldreboende (Ängegärde) tillkommit där det finns reservkraft och man har byggt in reservkraft i samband med renovering av Kärna skolan matsal.

Bedömning av resultaten

Bedömning är att målet kommer delvis uppfyllas 2026. Detta beror på att det krävs ett omfattande arbete inom hela området för civil beredskap och robusthet. Dessa är resurskrävande och måste omhändertas i budgetarbetet.

Förklaring och analys

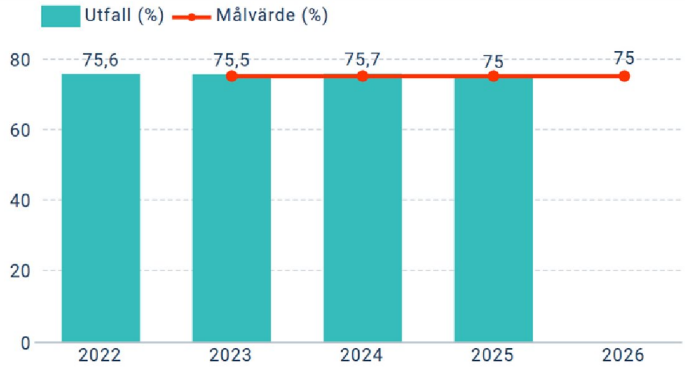
En utmaning för att öka beredskapen är tid, då stora förbättringar förväntas ske på kort tid. Det kommer successivt nya och strängare lagstiftning, vilka kommunen behöver förhålla sig till och ställa om till på kort tid.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Det finns ett behov att färdigställa kontinuitetsplaner inom sektorns samhällsviktiga verksamheter,och det är respektive enhetschefsansvar att hålla dessa ajour.
- Sektorn behöver fastställa sin krigsorganisation. Samtliga av kommunens anställda är krigsplacerade och sektorn behöver fastställa vilka funktioner som ska verka inom sin ordinarieroll och vilka som kan nyttjas på mer effektiva sätt under höjd beredskap eller krig.
- Sektorn behöver upprätta en plan för att möta kommande lagstiftning (LKRB) vars lagrådsremiss antyder att kommunerna ska kunna upprätthålla verksamheter av grundläggande vikt för människors liv och hälsa under minst två veckor, med användning av främst egna tillgängliga resurser. Ett första steg för sektorn kan vara att genomföra en GAP-analys för att fastställa en nulägesbild av befintliga resurser och lagerhållning samt få en uppfattning om behovet för att möta kommande lagkrav.
- Sektorn behöver ta ett helhetsgrepp om reservkrafts- och nödvattenplanering. Man behöver fastställa och prioritera vilka fastigheter som behöver utrustas med reservkraft och nödvatten för samtliga kommunala behov såsom trygghetspunkter, förskolor och skolor, vård- och omsorg. Prioritering är viktigt då det bedöms orealistiskt att samtliga fastigheter kan utrustas reservlösningar.

Indikatorer

Indikator
Andel av befolkningen som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt. Målvärde 2026 75 % 



Aktivitet	Status
Säkerställ reservkraft	Pågående
Upprustning av skyddsrum enligt framtagen inventering	Avslutad
Genomför dialogmöten med viktiga aktörer såsom Kungälvs energi	Avslutad
Ta fram kontinuitetsplaner för samhällskritiska verksamheter	Försenad
Öva nödvattenplan	Avslutad

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Att det är attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun kännetecknas av att arbetsuppgifter utförs av ordinarie personal som säkerställer kontinuiteten i verksamheten samtidigt som det finns en viss flexibilitet med hjälp av andra anställningsformer. Personalomsättningen är normal, inte för hög men heller inte för låg. Att frisknärvaron är hög och att chefer har ett rimligt antal medarbetare skapar förutsättningar för att en anställning i Kungälvs kommun uppfattas som attraktivt. Andra viktiga faktorer är en god arbetsplatskultur, flexibla arbetsvillkor och personlig utveckling utifrån kompetens och erfarenhet

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Personalomsättningen i sektor Samhällsbyggnad var 7,9 procent under T2 2025 och 4,4 procent under T2 2026, vilket en minskning med 3,5 procentenheter. Trenden är nedåtgående och utfallet ligger under målvärdet på 6,5%.

Medarbetarenkätens totalindex är 77, vilket är enlighet med målvärdet och linje med resten av kommunen. Då detta är första medarbetarundersökningen i detta format finns inget underlag att jämföra med.

Den totala sjukfrånvaron för Samhällsbyggnad är 6,2 procent vilket är högre än samma period förra året och över målvärdet på 5,5 procent. I jämförelse med hela Kungälvs kommun och de andra sektorerna har Samhällsbyggnad dock den lägsta totala sjukfrånvaron.

Korttidssjukfrånvaron för Samhällsbyggnad är 2,4 procent, vilket är under målvärdet på 2,5 procent. Jämfört med resterande kommunen och de andra sektorerna ligger Samhällsbyggnad lägst i korttidssjukfrånvaro.

Långtidssjukfrånvaron för Samhällsbyggnad är 3,8 procent vilket är över målvärdet och högre än T2 2025. Om man jämför med hela Kungälvs kommun har Samhällsbyggnad den näst lägsta långtidssjukfrånvaron.

Ett antal aktiviteter har genomförts under året för att öka måluppfyllnaden:

- Via workshops har sektorledningen för samhällsbyggnad har tagit fram en specifik kompetensförsörjningsplan och det arbetas med en tillhörande aktivitetsplan. Den färdigställda kompetensförsörjningsplanen har presenterats för sektorledningen. Därefter ska respektive verksamhetschef förankra denna i sina ledningsgrupper. Efter det ska samtliga enhetschefer ska göra den känd för sina medarbetare.
- I våras gjorde HR-enheten en sammanställning av sjukfrånvarostatistiken på respektive enhet inom sektorn. Där presenterades vilka enheter som har handlingsplan samt utfall för sektorledningen. Nästa steg i processen är att en dialog inom sektorledning gällande byte av enheter med handlingsplaner behöver intieras.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att uppfyllas, då medarbetarenkäten visar goda resultat. Sjukfrånvaron ligger totalt sett något över målvärdet, vilket främst förklaras av en ökning av långtidssjukfrånvaron. Ökningen är kopplad till ett antal längre sjukskrivningar kopplade somatiska sjukdomar med omfattande rehabiliteringsbehov. Till skillnad från stressrelaterade eller psykologiska sjukdomar har arbetsgivaren ingen möjlighet att förebygga eller påverka sjukdomsförloppet för somatiska sjukdomar. Av denna anledning bedöms ökningen av långtidssjukfrånvaron inte spegla den generella arbetsmiljön inom sektorn.

Förklaring och analys

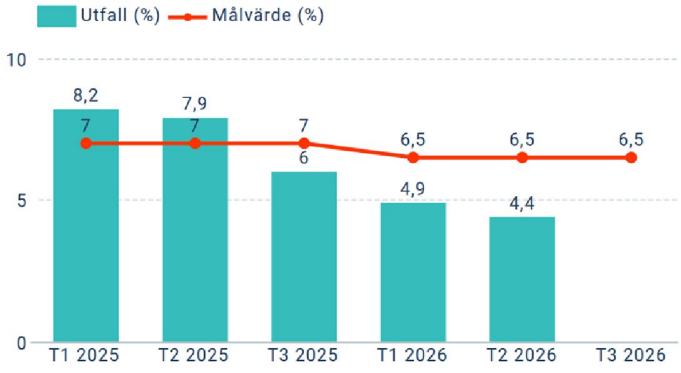
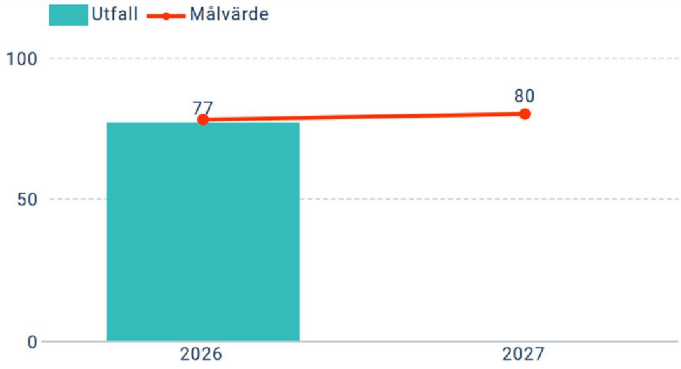
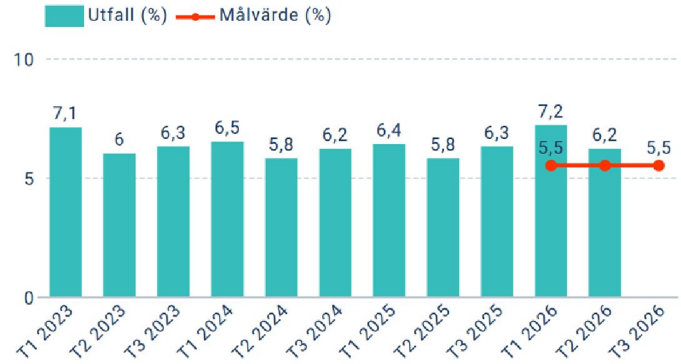
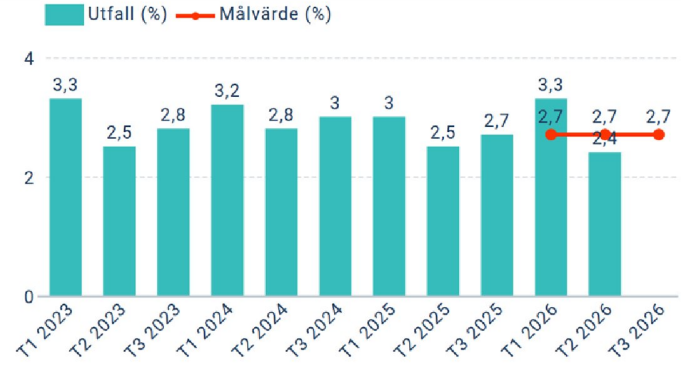
Personalomsättningen har minskat jämfört med föregående år och ligger under målvärdet. Utfallet bedöms som positivt och indikerar en stabil personalsituation. Samtidigt är det viktigt att fortsatt följa utvecklingen, särskilt inom yrkesgrupper där rekryteringsförutsättningarna är mer utmanande. Den låga personalomsättningen kan delvis förklaras av att sektorn har få personalärenden som leder till uppsägning.

Sjukfrånvaron har ökat jämfört med föregående år, främst till följd av att långtidssjukfrånvaron ökat i jämförelse med samma period föregående år. En förklaring är att fler somatiska sjukdomar med längre rehabiliteringstid samt att vissa medarbetare som tidigare haft hög korttidssjukfrånvaro nu istället är långtidssjukskrivna. Till skillnad från stressrelaterade eller psykologiska sjukdomar har arbetsgivaren ingen möjlighet att förebygga eller påverka sjukdomsförloppet för somatiska sjukdomar. Av denna anledning bedöms ökningen av långtidssjukfrånvaron inte spegla den generella arbetsmiljön inom sektorn. Trots ökningen har sektorn fortsatt låg sjukfrånvaro jämfört med övriga sektorer i kommunen.

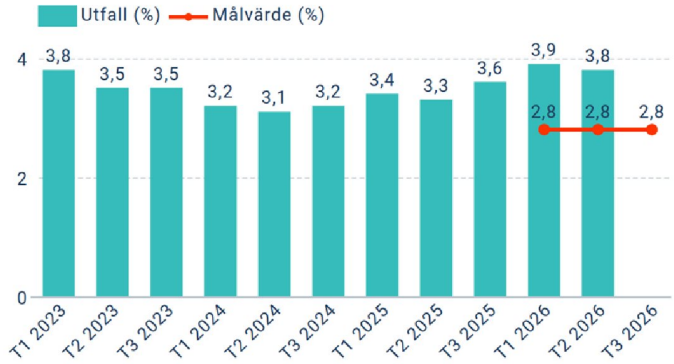
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsätta arbeta med handlingsplaner för hantering av sjukfrånvaro
- Fortsätta framtagandet av kompetensförsörjningsplan med tillhörande aktivitetsplan

Indikatorer

Indikator	
Personalomsättning (%) **Målvärde 2026** 6,5 % **Utfall 2026** 4,4 %	
HME medarbetarenkät totalindex **Målvärde 2026** 78 **Utfall 2026** 77	
Sjukfrånvaro **Målvärde 2026** 5,5 % **Utfall 2026** 6,2 %	
Kort sjukfrånvaro dag (1-14) **Målvärde 2026** 2,7 % **Utfall 2026** 2,4 %	

Indikator
Lång sjukfrånvaro (från dag 15) **Målvärde 2026** 2,8 % **Utfall 2026** 3,8 %



Aktivitet	Status
Ta fram kompetensförsörjningsplan	Pågående
Handlingsplaner på enhetsnivå tas vid behov fram för minskad sjukfrånvaro	Pågående

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

För 2025 (senaste utfallet) har totalindexet för Insikts NKI ökat från 68 till 72, från godkänd nivå till hög enligt Insikts gradering.

Handläggningstid för bygglovsärende (veckor) var 2025 (senaste utfallet) 5 veckor, vilket ligger under målvärdet på 7 veckor. Detta är ett bra resultat.

Kostnad värme, el och vatten i kommunala lokaler kr /kvm har sjunkit per T2 vilket är positivt, från 83 kr/ kvm till 51 kr / kvm.

Aktiviteter har genomförts för att öka måluppfyllnaden:

- Förvaltningen arbetar med i klimatlöftet 28 "Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd" och har valt ut tre fastigheter i varierande storlekar (Jorsala, Näckrosen och Villa Tveten) för att energieffektivisera dessa. En firma har granskat fastigheterna och kommit med förslag på åtgärder. Jorsala är klar. Näckrosen installerar solceller i början på hösten och Villa tveten kommer byta ventilation som är

klart i december. En rapport på effekten av dessa energieffektiviseringar kommer i samband med T3.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer uppfyllas. Insiktsmätningarna har förbättrats, och vi jobbar systematiskt med energieffektiviseringar på våra fastigheter.

Förklaring och analys

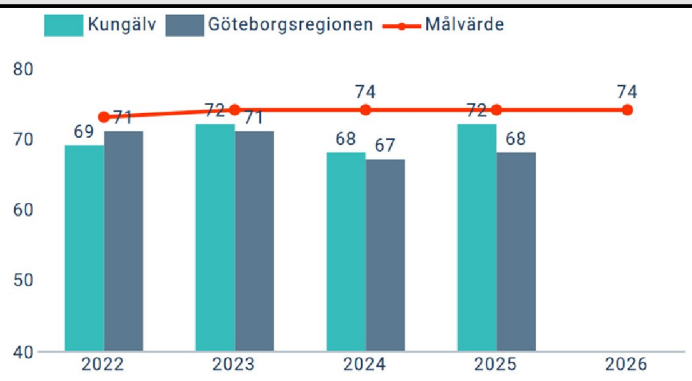
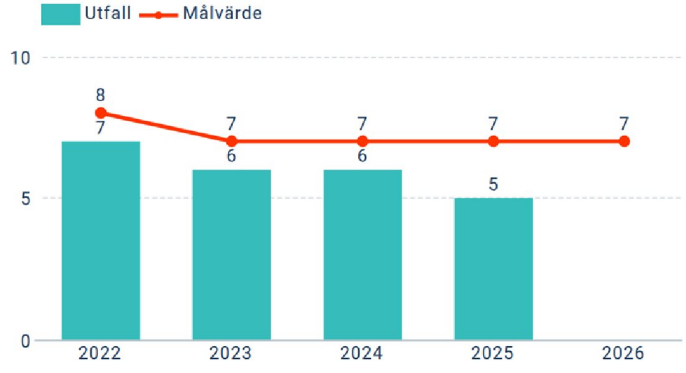
Insiktsmätningen har förbättrats tack vare miljös arbete arbete med livsmedel, servering och miljö vilka har höjt sig under 2025. Om man analyserar miljös arbete över tid (cirka 15 år) ser man en kontinuerlig förbättring inom service och bemötande.

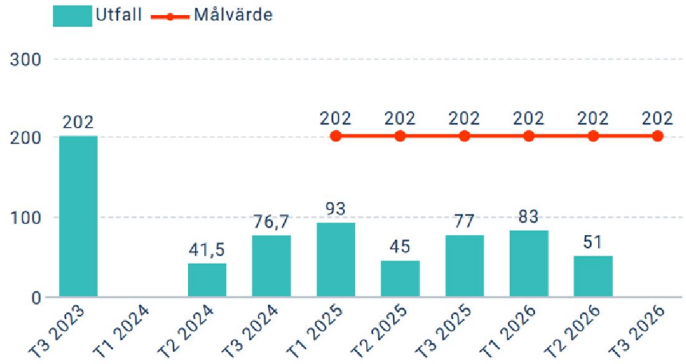
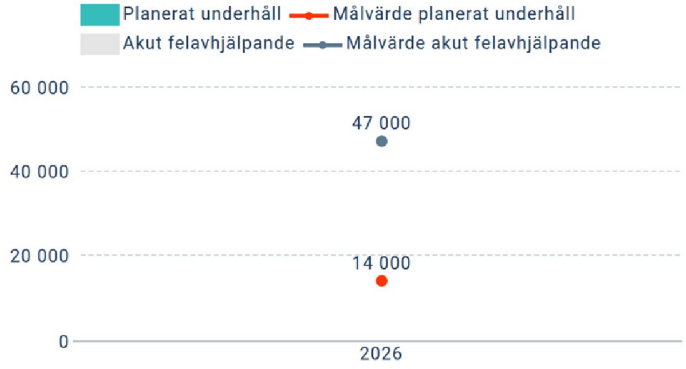
Sektorn arbetar systematiskt med fyrstegsprincipen i enlighet med lokalförsörjningsplanen för att säkerställa effektiv användning av lokaler.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Sektorn kommer att fortsätta arbeta med effektiv lokalanvändning och ett planerat underhåll av byggnaderna

Indikatorer

Indikator	
Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag) **Målvärde 2026** 74	
Handläggningstid för bygglovsärende (veckor) **Målvärde 2026** 7	

Indikator	
Kostnad värme, el och vatten i kommunala lokaler kr /kvm **Målvärde 2026** 202 **Utfall 2026** 51	
Kostnad för planerat underhåll och akut felavhjälpande (Tkr)	

Aktivitet	Status
Arbeta med energieffektivisering av kommunala lokaler och anläggningar	Pågående

4 Ekonomi

4.1 Hela sektorn

	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Intäkter	230 992	229 556	1 436	348 497	346 497	2 000
Personalkostnader	-212 097	-213 695	1 598	-320 543	-320 543	0
Övriga kostnader	-460 278	-464 614	4 336	-701 291	-699 291	-2 000
Summa kostnader	-672 375	-678 309	5 934	-1 017 634	-1 015 634	-2 000
Nettokostnad	-441 383	-448 753	7 370	-672 137	-672 137	0

4.2 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Sektorchef	-48 911	-50 340	1 429	-74 518	-75 318	800
Teknik	-311 970	-318 115	6 145	-478 207	-476 407	-1 800
Service	-7 967	-1 657	-6 310	-2 452	-2 452	0
Planering och projekt	-17 553	-23 667	6 114	-34 003	-35 503	1 500
Kommuncenter	-39 783	-39 688	-95	-59 527	-59 527	0
Bygglovsenheten	-5 956	-6 101	145	-9 652	-9 152	-500
Miljöenheten	-9 243	-9 185	-58	-13 778	-13 778	0
Summa nettokostnad	**-441 383**	**-448 753**	**7 370**	**-672 137**	**-672 137**	**0**

Kommentar av utfall och prognos

Sektor samhällsbyggnad prognostiserar ett helårsresultat i balans (0,0 Mkr). Sektorn har ökade kostnader för lokaler och anläggningar, främst avseende el, vatten och underhåll. Därutöver tillkommer kostnader för fria gymnasieresor. Bedömningen är att dessa kostnadsökningar kommer att kompenseras av tillfälliga intäkter inom planverksamheten samt högre parkeringsintäkter till följd av en gynnsam sommarsäsong.

Verksamhetsområde Teknik Prognosen är ett underskott på 1,8 Mkr. Ett tillkommande beslut i Kommunstyrelsen den 3 juni om fria resor för gymnasieelever på Mimers och Trekungagymnasiet ger en merkostnad på 1,2 Mkr. Året 2026 inleddes med mer kyla än tidigare år och energianvändningen har därav varit högre.

Verksamhetsområde Service (Måltid, Lokalvård och Verksamhetsservice) lämnar en nollprognos. Livsmedelsprisutvecklingen och ökade drivmedelskostnader kan eventuellt ge en negativ resultatavvikelse för området.

Verksamhetsområde Planering & projekt Verksamheten prognostiserar ett överskott på +1,5 mnkr. Plankostnadsavtalet avseende Åseberget redovisar ett överskott om cirka 1,5 mnkr, vilket främst beror på en ackumulerad intäkt avseende planarbete. Överskottet förklaras även av budgeten för översiktsplanearbetet inte kommer att upparbetas helt under året. Under hösten förväntas kostnader upparbetas inom verksamheten avseende stads- och platsutveckling på Koön, programledning för koncernprogrammet samt utvecklingsprogrammet Atlas.

Verksamhetsområde Kommuncenter lämnar en nollprognos.

Bygglovsenheten Enheten bedömer att resultatet blir -0,5 Mkr på grund av lägre intäkter. Den nya lagstiftningen innebär lite minskade intäkter på grund av att fler åtgärder har blivit befriade från bygglov och anmälan. Bygglovstaxan är förbered för revidering från januari 2027 och beslut tas i november. Taxan beräknas ge ökade intäkter 2027.

Miljöenheten lämnar en nollprognos. Ett litet underskott kan det bli på livsmedelskontrollen då man inte kommer upp i de tidigare årsavgifterna på grund av ny lagstiftning. Det finns en underfinansiering avseende totalt personalbehov men miljöenheten har ökat anställningarna inom ram. Miljöenheten har implementerat ett nytt ärendehanteringssystem vilket har inneburit lägre produktion både nu och ett tag framöver. Det tar tid att få ett nytt system att fungera och att personalen lärs upp i det och får rutin.

Sektorns konsultkostnader för perioden jan-aug är 6,1 Mkr vilket är något under periodens budget på 7,9 Mkr. Motsvarande period 2025 var kostnaderna för konsulter 6 Mkr. I sektorns redovisade konsultkostnader ingår även VA och Avfall.

4.3 VA-verksamheten

	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	120 357	125 724	-5 367	183 587	188 587	-5 000
Personalkostnader	-25 031	-27 991	2 960	-39 987	-41 987	2 000
Övriga kostnader	-94 361	-99 877	5 516	-143 600	-149 500	5 900
Summa kostnader	-119 392	-127 868	8 476	-183 587	-191 487	7 900
Summa nettokostnad	965	-2 144	3 109	0	-2 900	2 900

VA ligger plus på personal främst på grund av vakans verksamhetsledare avlopp och elektriker. Därutöver övrig vakans.

VA verksamheten ligger plus på kapitalkostnader 4,1 Mkr. Det beror på att ledningar som förväntades vara klara inte är aktiverade. Aröd etapp 2,4,5 bör vara på gång inom kort men den kommer inte få stor ekonomisk effekt i år. Vävra Hålta kommer aktiveras i september . Arena staden Bultgatan är försenad blir inte färdig i år. Det här ger ett plus på 3,6 mkr i år på kapitalkostnaderna.

Upphandlingen av kolfilter är ännu inte klar efter flera års väntan, men VA räknar med att byta ett filter i år. Två byten är budgeterade vilket leder till ett visst plus. Arbetet fortsätter med kapacitetsökning för Dösebacka brunnar, meningen är att få en jämnare temperatur på utgående vatten på sommaren och på vintern. Om avtalet för tillfällig vattenleverans under 2024- 2025 signeras, så kommer intäkterna påverkas positivt.

En genomgång av investeringsprojekt som ännu inte har genomförts pågår. Detta kan leda till att ytterligare, och i vissa fall betydande, kostnader belastar årets resultat.

Kommentar av utfall och prognos

4.4 Renhållningsverksamheten

	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	56 528	56 402	126	84 602	84 602	0
Personalkostnader	-3 960	-4 087	127	-6 130	-6 130	0
Övriga kostnader	-54 443	-52 320	-2 123	-79 472	-78 472	-1 000
Summa kostnader	-58 403	-56 407	-1 996	-85 602	-84 602	-1 000

	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Summa nettokostnad	-1 875	-7	-1 868	-1 000	0	-1 000

Renhållningsenheten kan konstatera att utfallet för perioden avviker negativt mot budget. Avvikelsen består av flera kostnadsposter som tillsammans påverkar resultatet.

Kostnaden för behandling av material som lämnas på återvinningscentralerna är högre än budgeterat. Även kostnaderna för insamlingsentreprenader kopplade till förpackningsinsamling vid återvinningsstationer och flerfamiljshus är högre än budgeterat. Därutöver har bränslepriserna påverkat kostnaderna för all insamling.

Sammantaget visar prognosen att verksamheten ser ut att landa på ett underskott om cirka -1 mnkr för året.

Kommentar av utfall och prognos

4.5 Miljö, avgiftsfinansierat

	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	3 812	3 568	244	5 352	5 352	0
Personalkostnader	-10 899	-11 128	229	-16 692	-16 692	0
Övriga kostnader	-693	-301	-392	-451	-451	0
Summa kostnader	-11 592	-11 429	-163	-11 429	-11 429	0
Summa nettokostnad	-7 780	-7 860	80	-11 791	-11 791	0

Det finns en underfinansiering avseende totalt personalbehov men miljöenheten har ökat anställningarna inom ram. Miljöenheten har implementerat ett nytt ärendehanteringssystem vilket har inneburit lägre produktion både nu och ett tag framöver. Det tar tid att få ett nytt system att fungera och att personalen lärs upp i det och får rutin.

Kommentar av utfall och prognos

4.6 Kommentar till utfall och prognos

5 Personal

5.1 Anställda

Antalet anställda med unikt personnummer som varit anställda sista dagen i månaden. (Det vill säga timavlönad personal ingår ej)

Siffror mäts 31/3, 31/7 och 31/12.

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Antal anställda	582	546	36
- Antal anställda, kvinnor	375	357	18
- Antal anställda, män	207	189	18
Antal årsarbetare	574	538	36
- Antal årsarbetare, kvinnor	368	351	17
- Antal årsarbetare, män	205	187	18

5.2 Arbetade timmar

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	510 715	465 491	45 224
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	326 857	298 553	28 304
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	183 859	166 938	16 921
Mer/övertid (antal timmar)	4 391	3 373	1 018
Timavlönade (antal timmar)	33 462	31 079	2 383
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	21 067	20 918	149
-Timavlönade, män (antal timmar)	12 395	10 161	2 234
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	6,1 %	6,2 %	-0,1
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	6 %	6,5 %	-0,5
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	6,2 %	5,6 %	0,6

5.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	6,2	5,8	0,4
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	6,8	6,2	0,6
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	5,2	5	0,2
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	3,3	4,1	-0,8
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	4,2	3,5	0,7
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	8,4	8,2	0,2

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	2,4	2,5	-0,1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	3,8	3,3	0,5

5.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10 procent till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	3 194	2 074	1 120
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	2 187	2 091	96
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	1 007	883	124

5.5 Kommentar till utfall

Antalet anställda har ökat med 36 personer jämfört med samma period föregående år (546 mot 582). Antalet anställda kvinnor har ökat med 18 stycken och män med 18 stycken. Antalet årsarbetare har ökat i motsvarande omfattning. Ökningen av antal anställda beror bland annat på att äldreboendet Ängegärde öppnade i år vilket innebär utökning av anställda inom område service.

Antalet arbetade timmar har ökat med 45 224 timmar för månadsavlönade och följer det ökade antalet anställda.

Den totala sjukfrånvaron har ökat från 5,8 procent till 6,2 procent. Kvinnors sjukfrånvaro har ökat med 0,6 procentenheter och männens sjukfrånvaro har ökat med 0,2 procentenheter. Korttidssjukfrånvaron har minskat med 0,1 procentenheter och långtidssjukfrånvaron har ökat med 0,5 procentenheter. Sjukfrånvaron är högst i åldersgruppen över 50 år och har ökat med 0,2 procentenheter. Sjukfrånvaron är lägst i åldersgruppen under 29 år och har minskat med 0,8 procentenheter. I åldersgruppen 30-49 år är sjukfrånvaron 4,2 procent och har ökat med 0,7 procentenheter. En teori på vad som orsakar den ökade långtidssjukfrånvaron är att fler rehabärenden beror på somatiska sjukdomar, vilket medför längre rehabilitering och fler insatser från vården.

Sjuklönekostnaderna har ökat med 1 120 tkr, vilket går emot den minskade korttidssjukfrånvaron samt att sektorn har färre antal rehabärenden i år jämfört med föregående år. En teori på vad det kan bero på är att mer är hemma fler antal dagar inom korttidssjukfrånvarospannet, vilket ökar sjuklönekostnaden.

Fortsatt fokus på ledarskap och arbete med rehabilitering med stöd av HR är avgörande för att minska sjukfrånvaron för både kort- och långtid.

6 Intern kontroll

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2024-06-05 §174/2024 "Kommunstyrelsen kommer att följa upp internkontrollplanerna formellt i samband med respektive tertialrapport" rapporteras intern kontroll efter åtta månader.

- Intern kontrollplan för sektorn antogs av kommunstyrelsen 2025-12-10
- Arbete pågår med sektorns granskningar och åtgärder enligt plan
- Riskanalys för intern kontroll 2027 genomförs under hösten i kommunstyrelsens utskott
- Resultatet av årets arbete kommer att redovisas till kommunstyrelsen i december 2026

Enligt samhällsbyggnad intern kontrollplan 2026 ska totalt sju granskningar och fem åtgärder genomföras. Samtliga granskningar har påbörjats. Fyra granskningar är genomförda och ej godkända, och åtgärder finns framtagna för dessa för att förbättra dessa resultat. Två granskningar är ej än genomförda, men planeras genomföras enligt plan. En granskning har inte kunnat genomförs på grund av ändringar i arbetssätt. Samtliga åtgärder i intern kontrollplanen 2026 är påbörjade, av dessa är tre genomförda per T2 2026. Den sista åtgärder är pågående med avvikelse till följd av en försenad rapport från konsult.

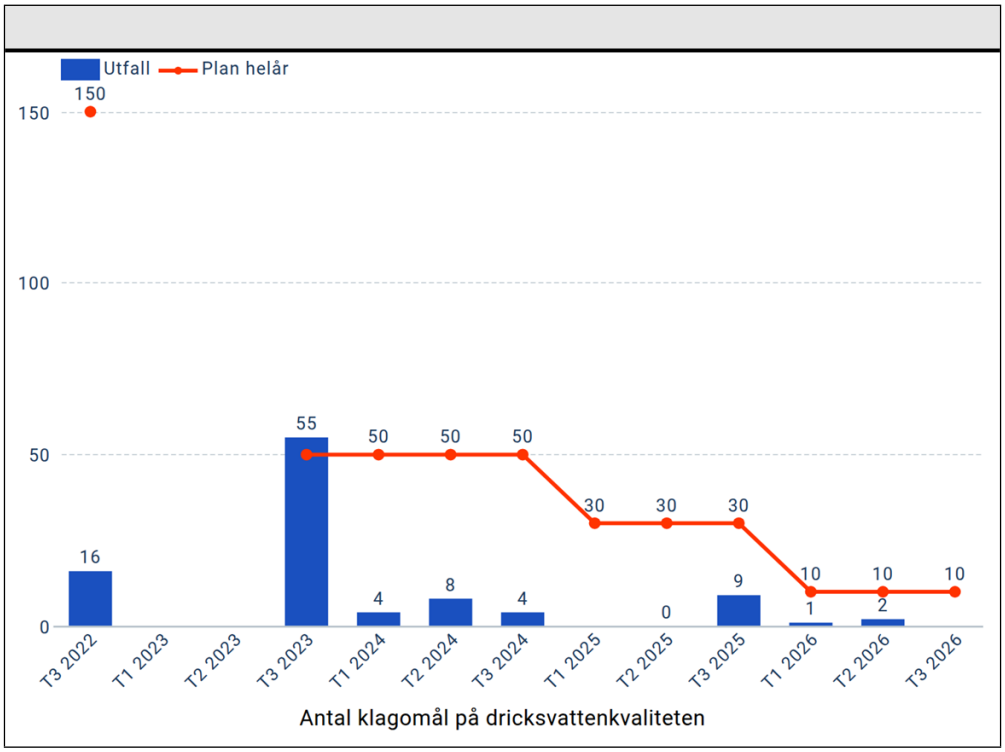
I framtagande av 2027 års intern kontrollplan går arbetet enligt plan. Samtliga ledningsgrupper i sektorn har genomfört riskanalyser, och sektorn planerar att presentera detta samt möjliggöra för tillägg från utskottet för samhälle och utveckling den 30 september.

7 Viktiga nyckeltal

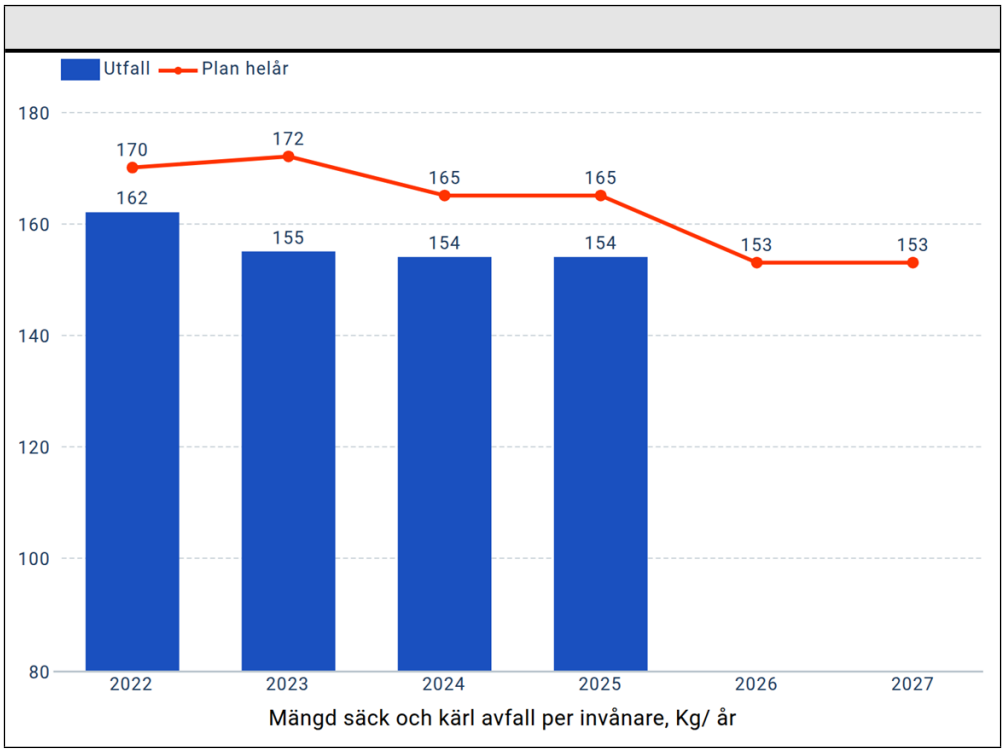
Kommentarer till utfall

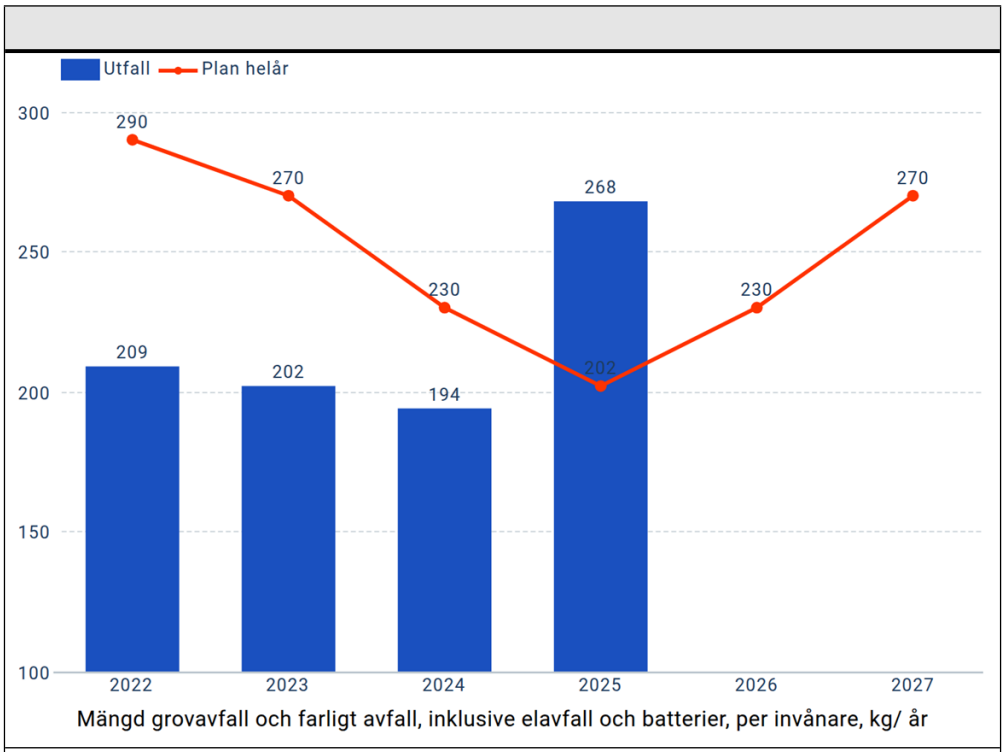
7.1 VO Teknik

7.2 VA, nyckeltal

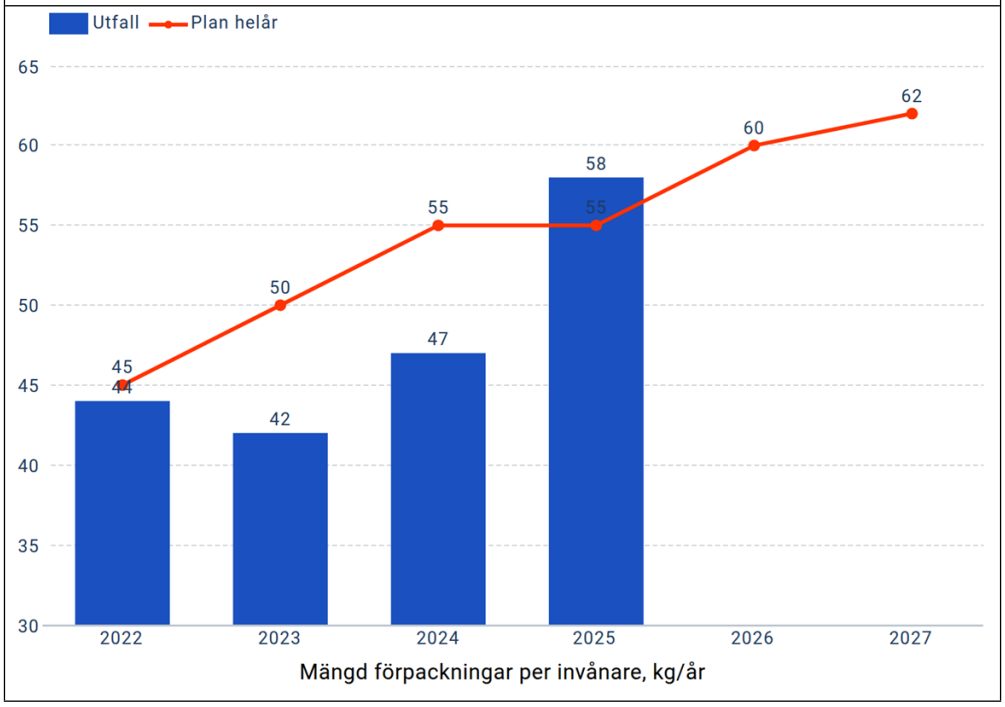


7.3 Renhållning, nyckeltal



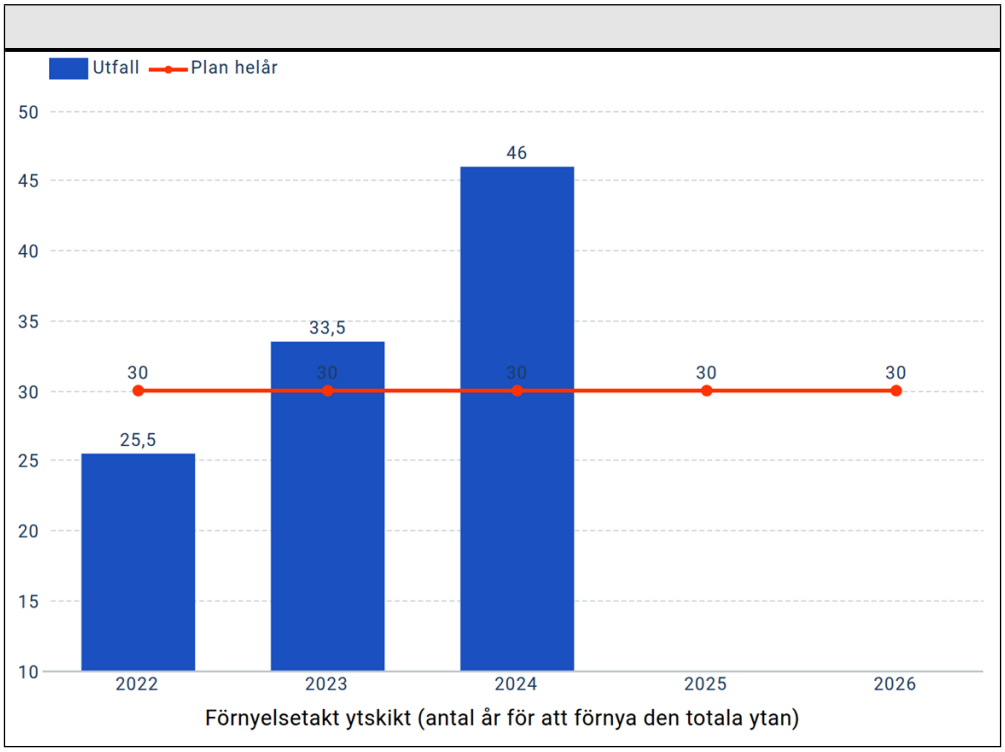


Mängd grovavfall och farligt avfall, inklusive elavfall och batterier, per invånare, kg/ år



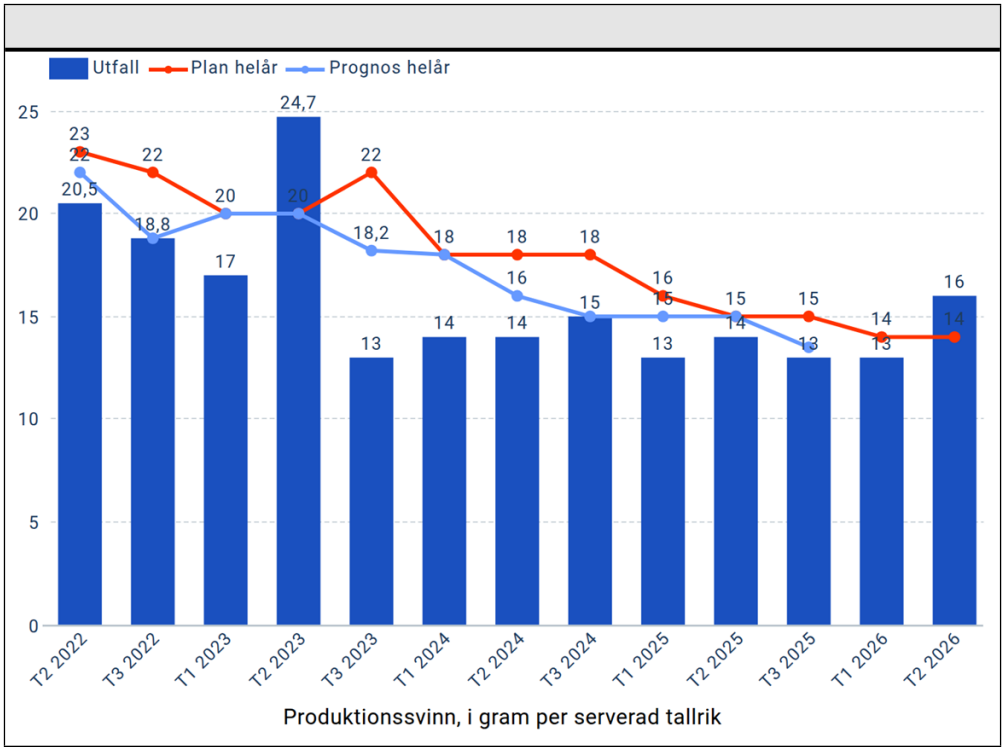
Mängd förpackningar per invånare, kg/år

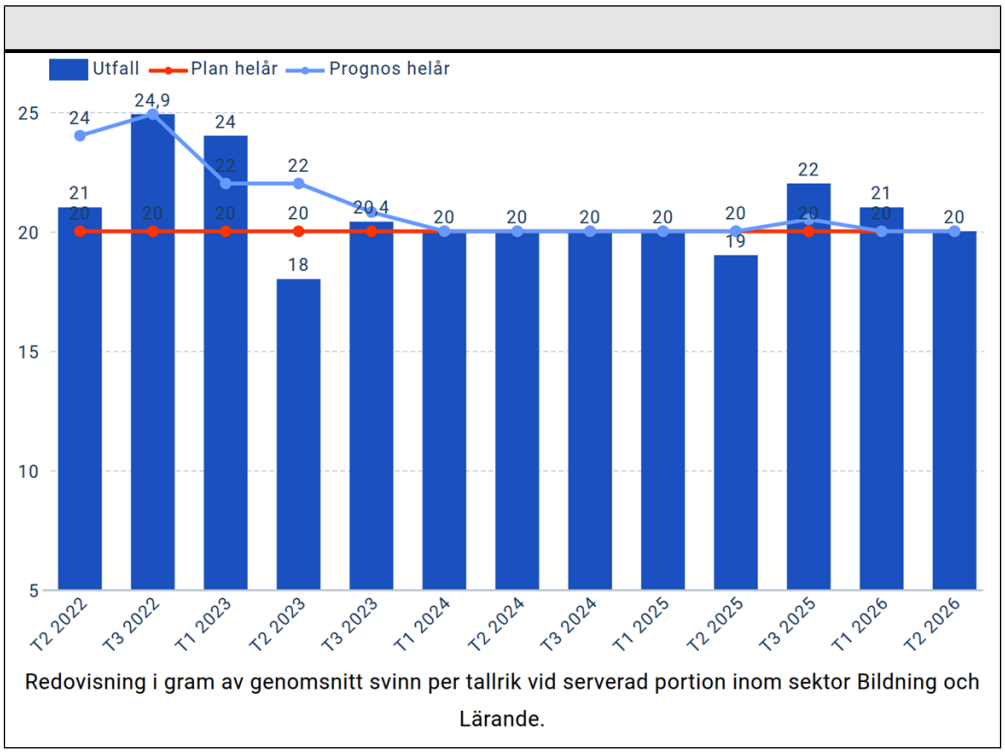
7.4 Trafik Gata Park, nyckeltal



7.5 VO service

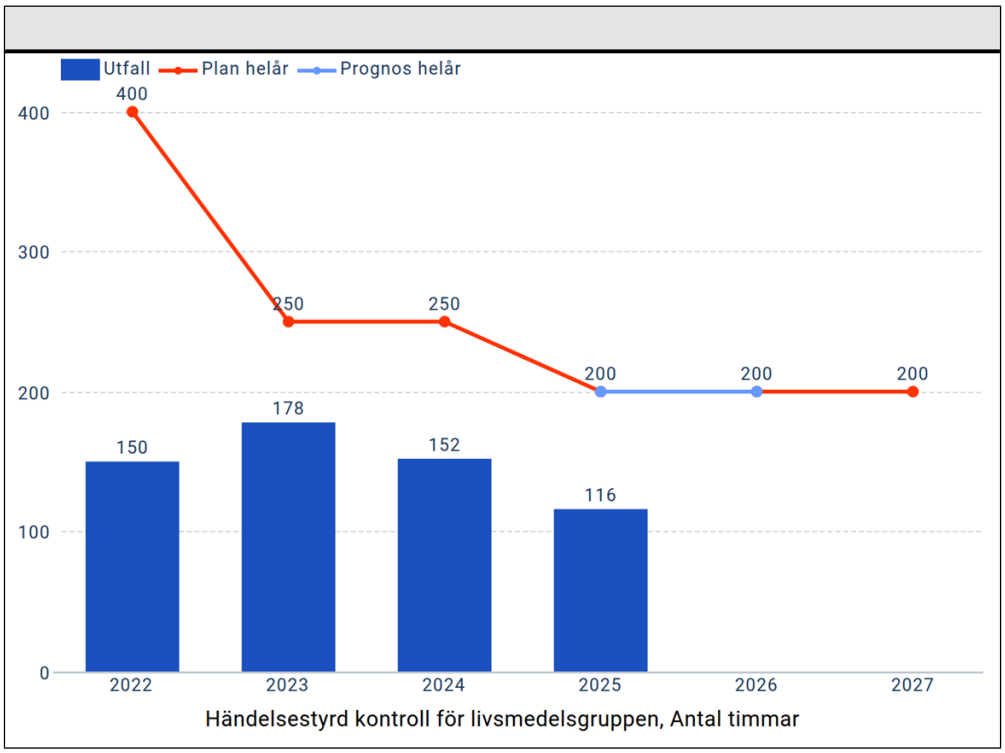
7.6 Måltidsservice, nyckeltal



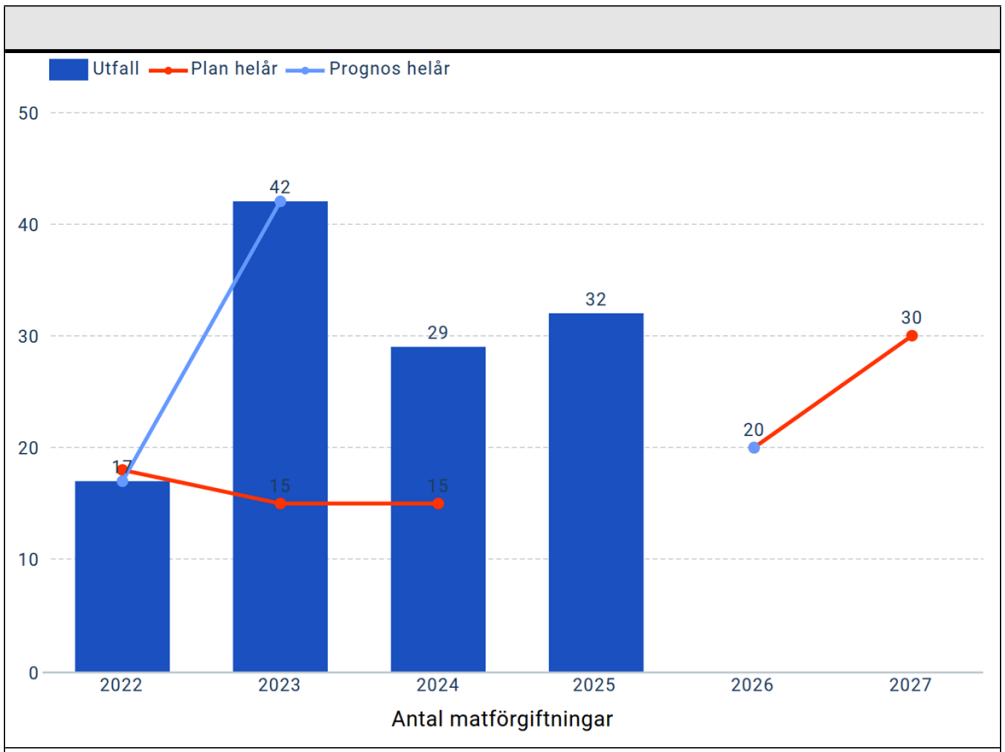


Redovisning i gram av genomsnitt svinn per tallrik vid serverad portion inom sektor Bildning och Lärande.

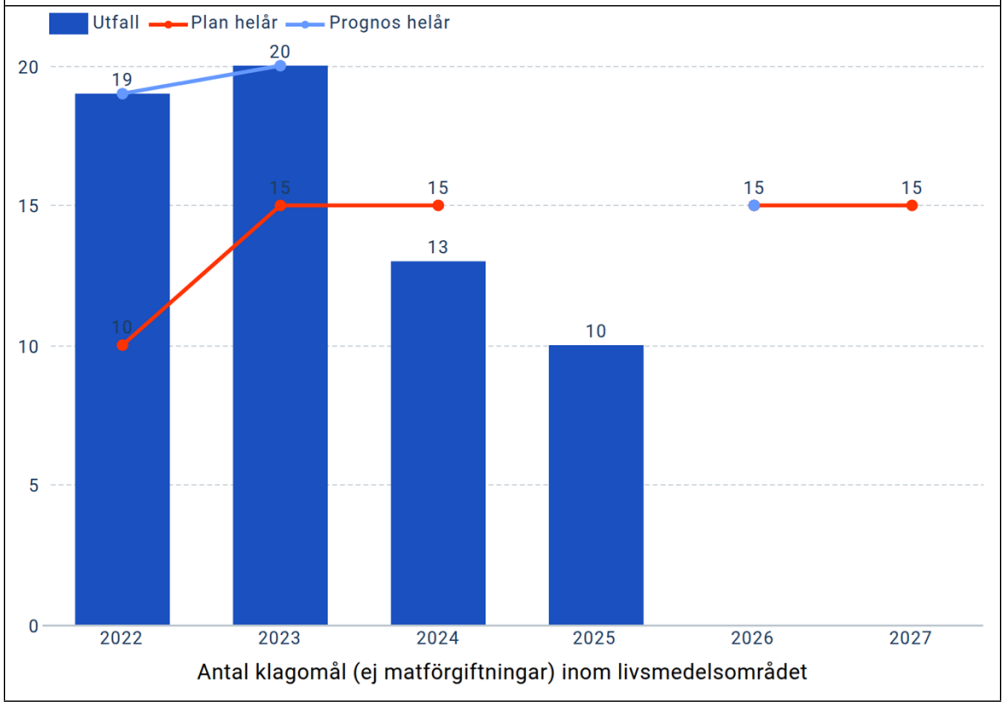
7.7 Miljö, nyckeltal



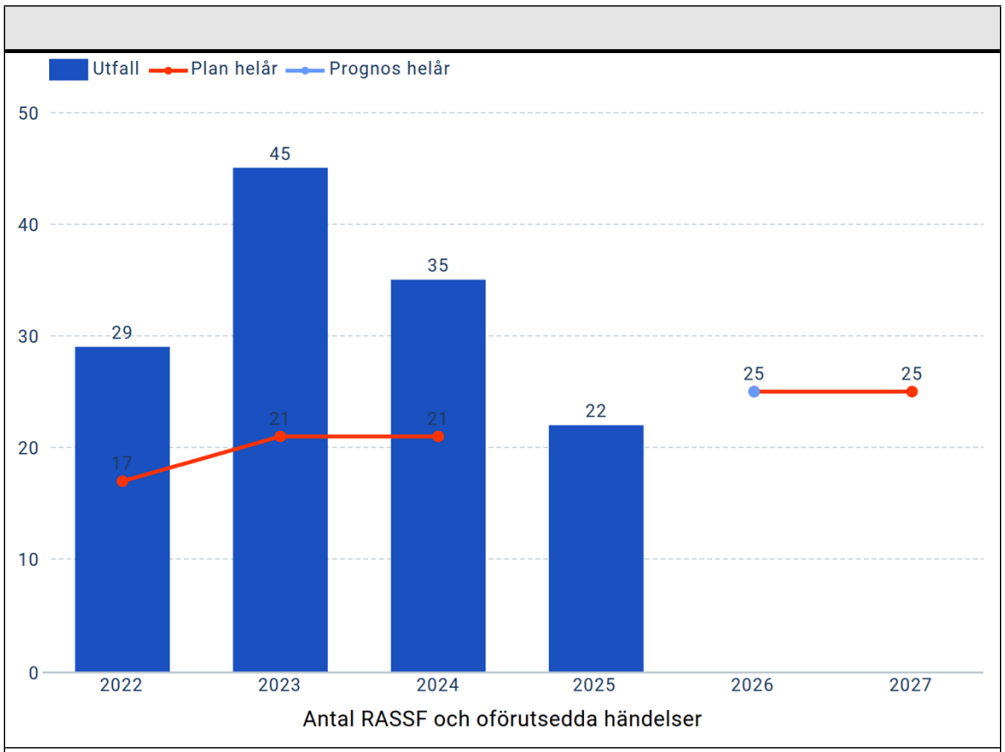
Händelsestyrd kontroll för livsmedelsgruppen, Antal timmar



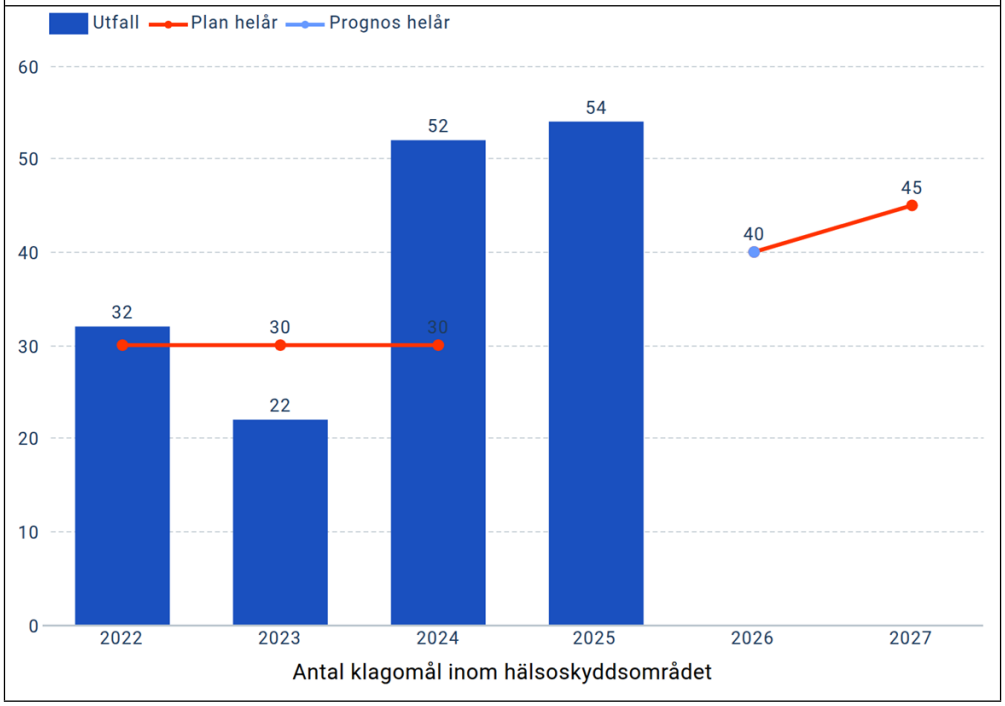
Antal matförgiftningar



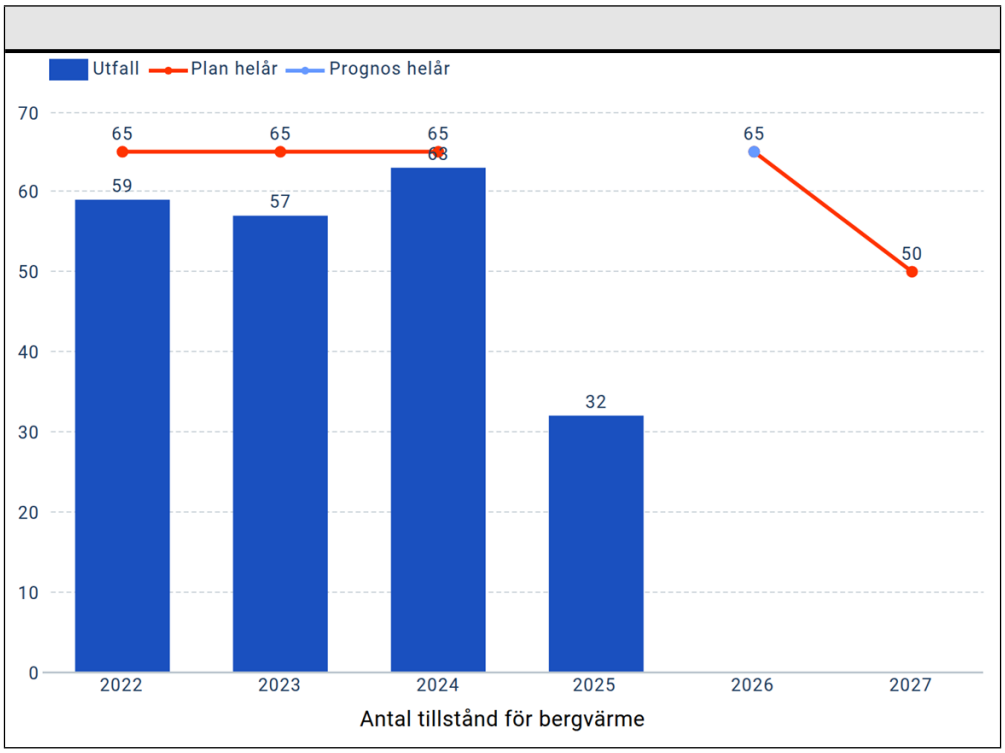
Antal klagomål (ej matförgiftningar) inom livsmedelsområdet



Antal RASSF och oförutsedda händelser

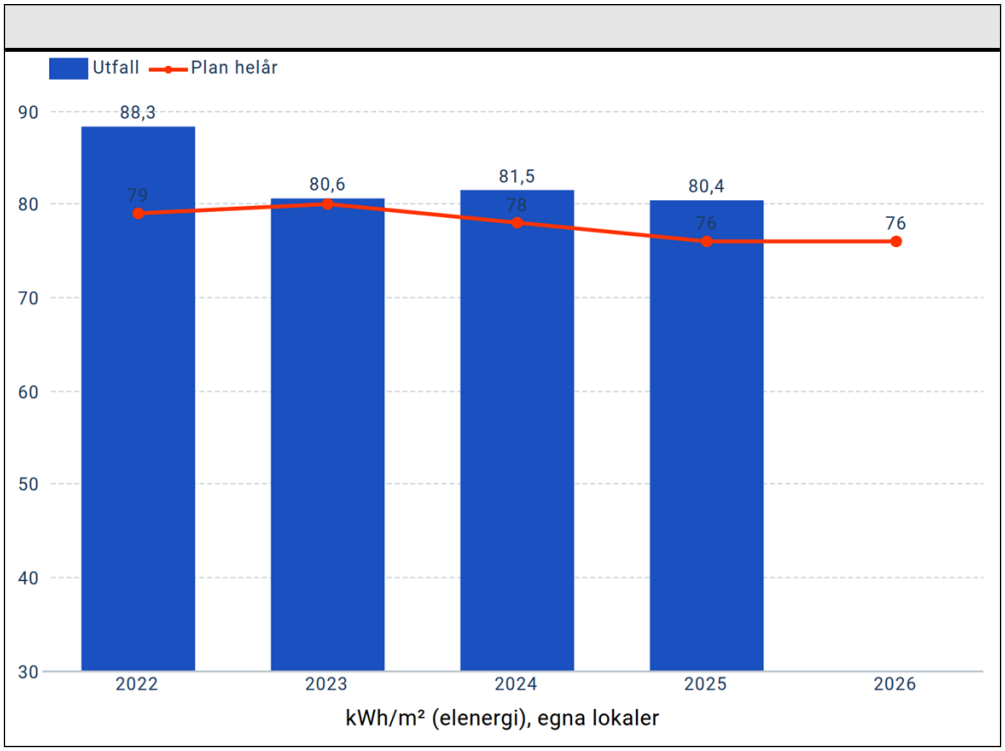


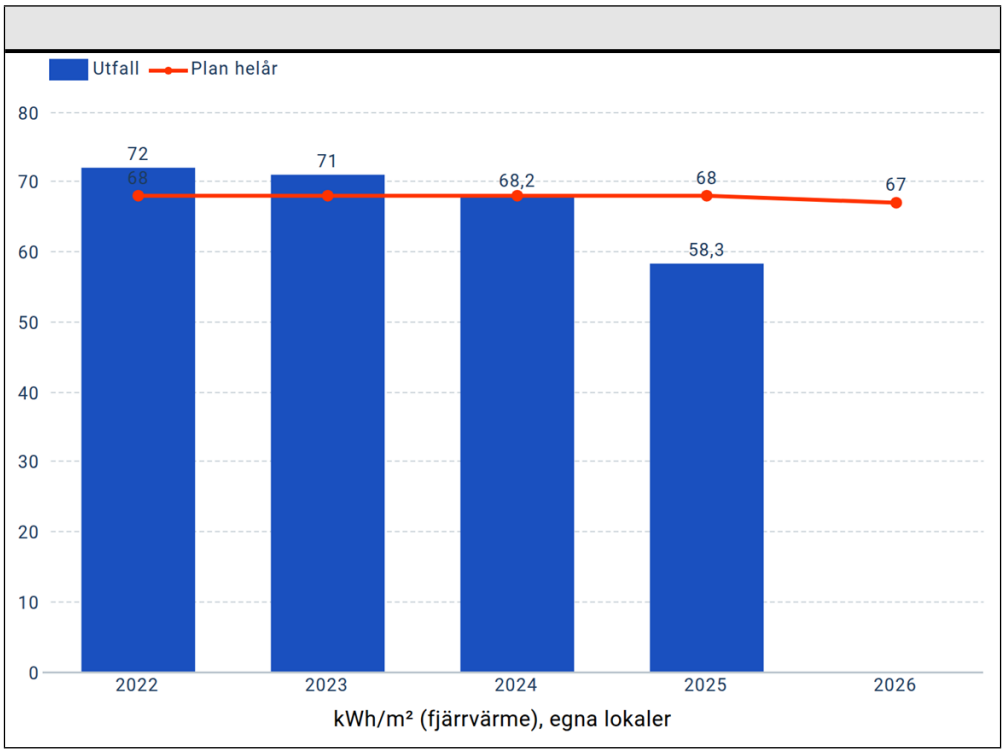
Antal klagomål inom hälsoskyddsområdet



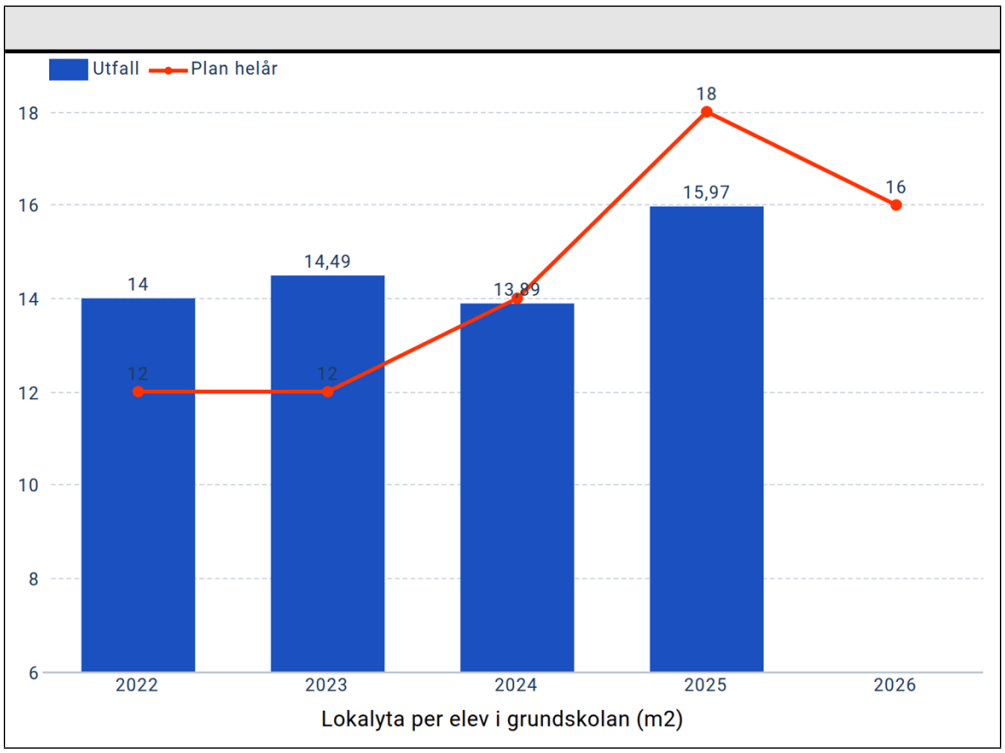
7.8 Lokalförsörjning

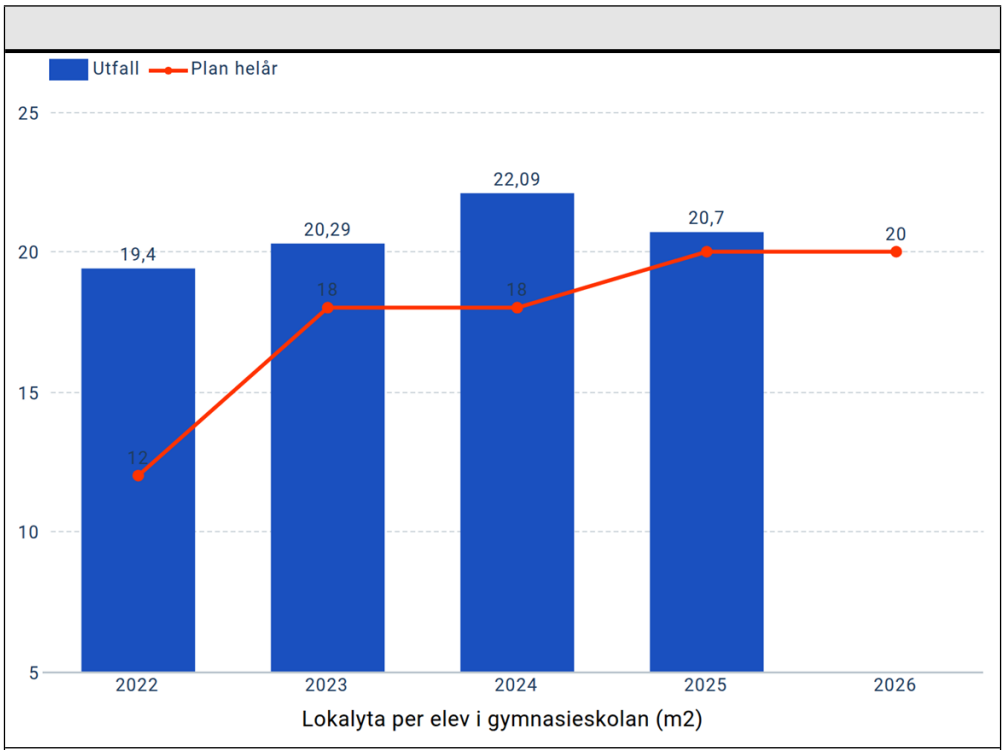
7.9 Kommunala fastigheter, nyckeltal



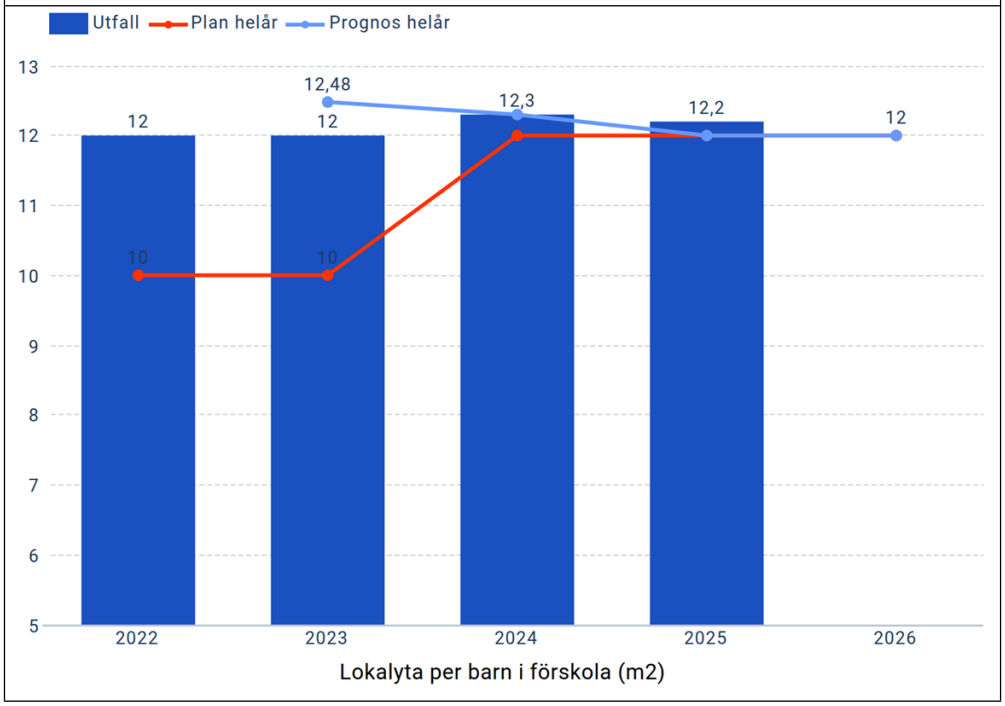


7.10 Lokalytor

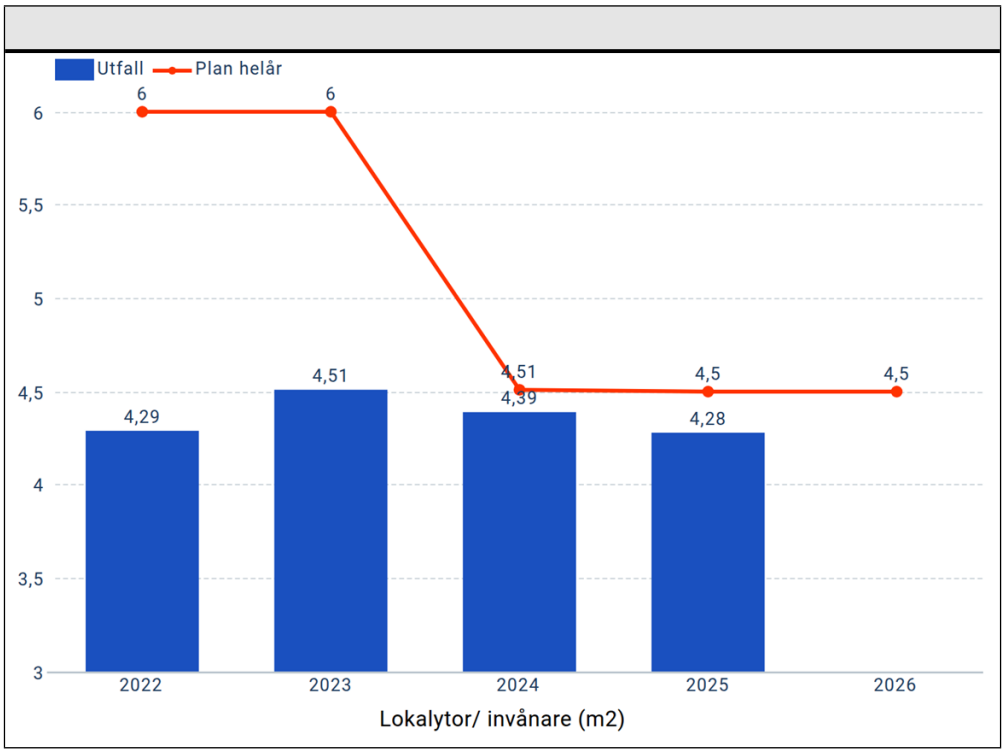




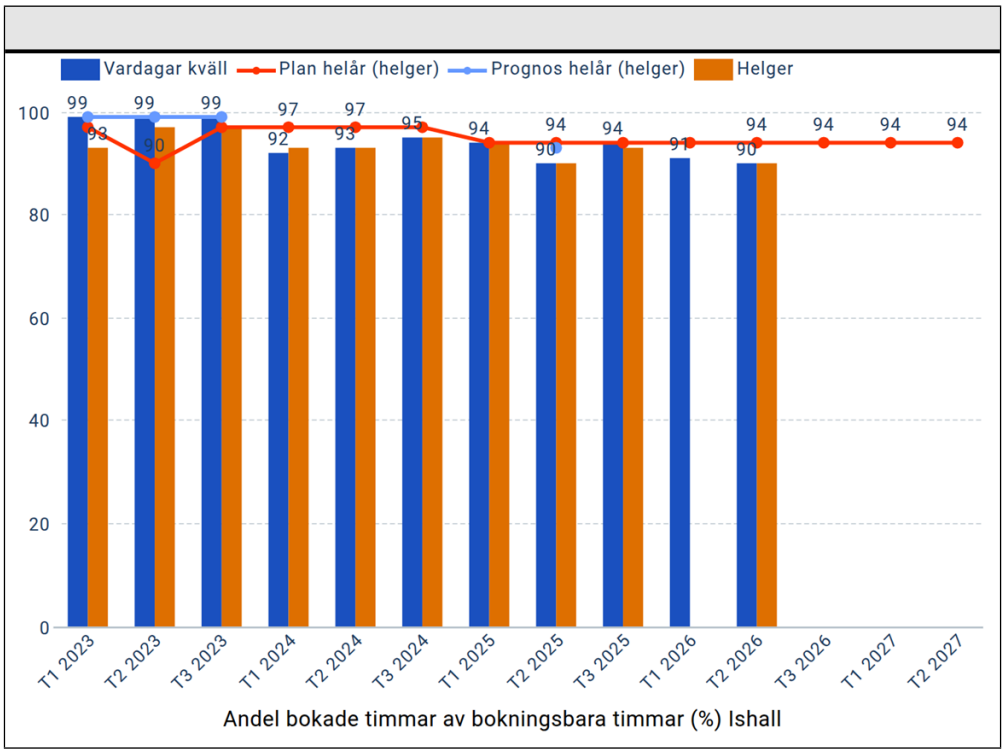
Lokalyta per elev i gymnasieskolan (m2)

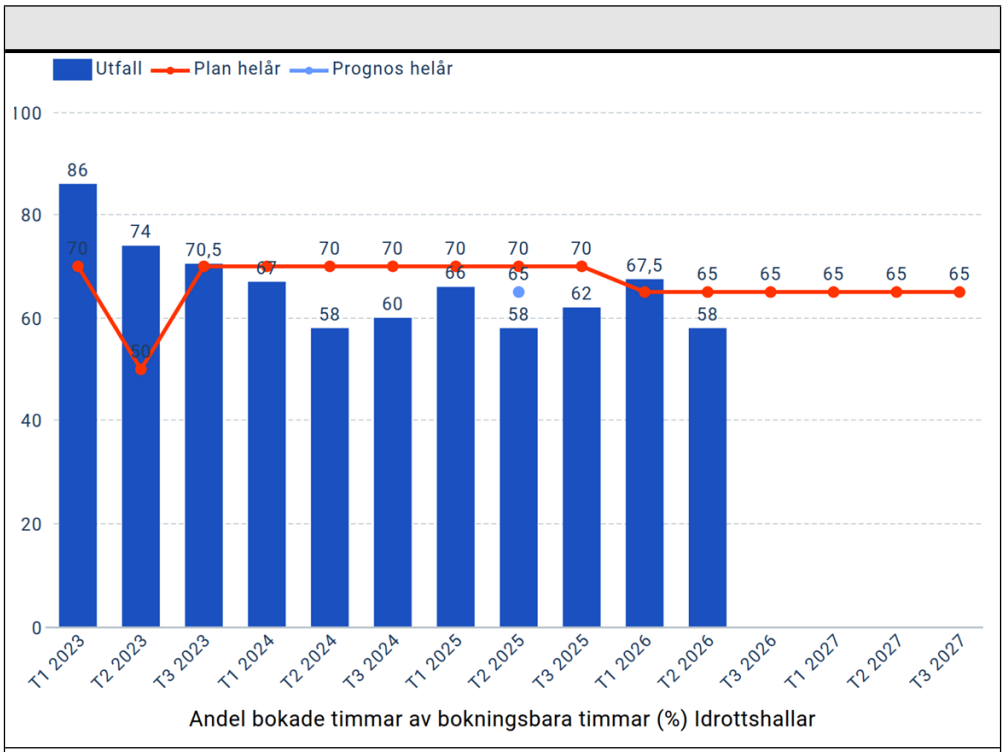


Lokalyta per barn i förskola (m2)

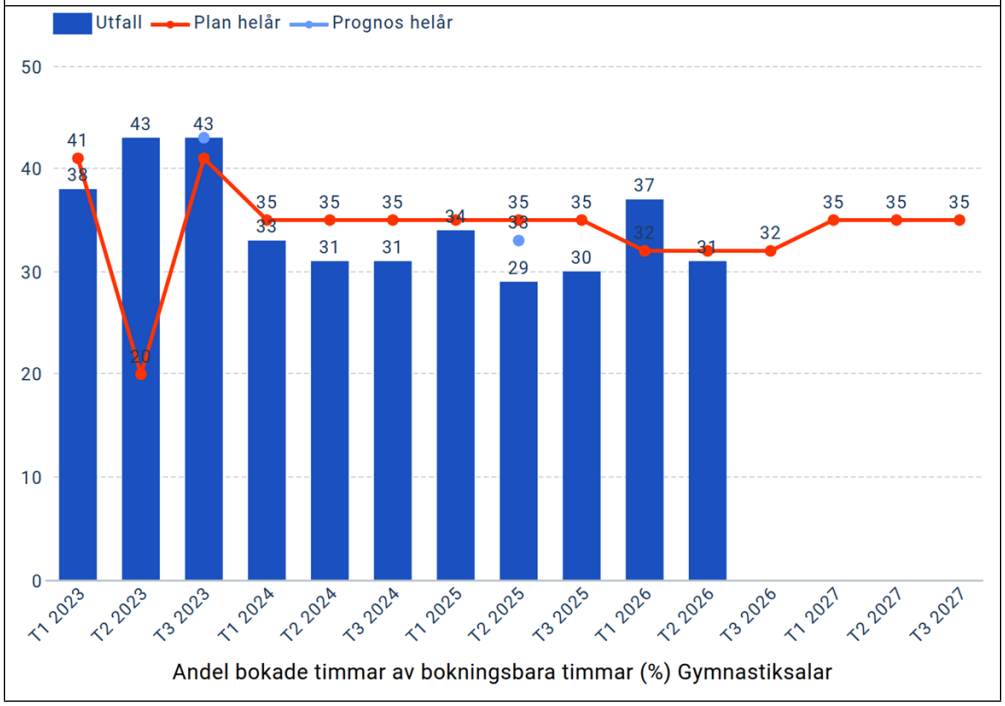

Utfall
Plan helår
6
6
6
5,5
5
4,5
4
3,5
3
4,29
4,51
4,39
4,28
4,51
4,5
4,5
2022
2023
2024
2025
2026
Lokalytor/ invånare (m2)

7.11 Fritid

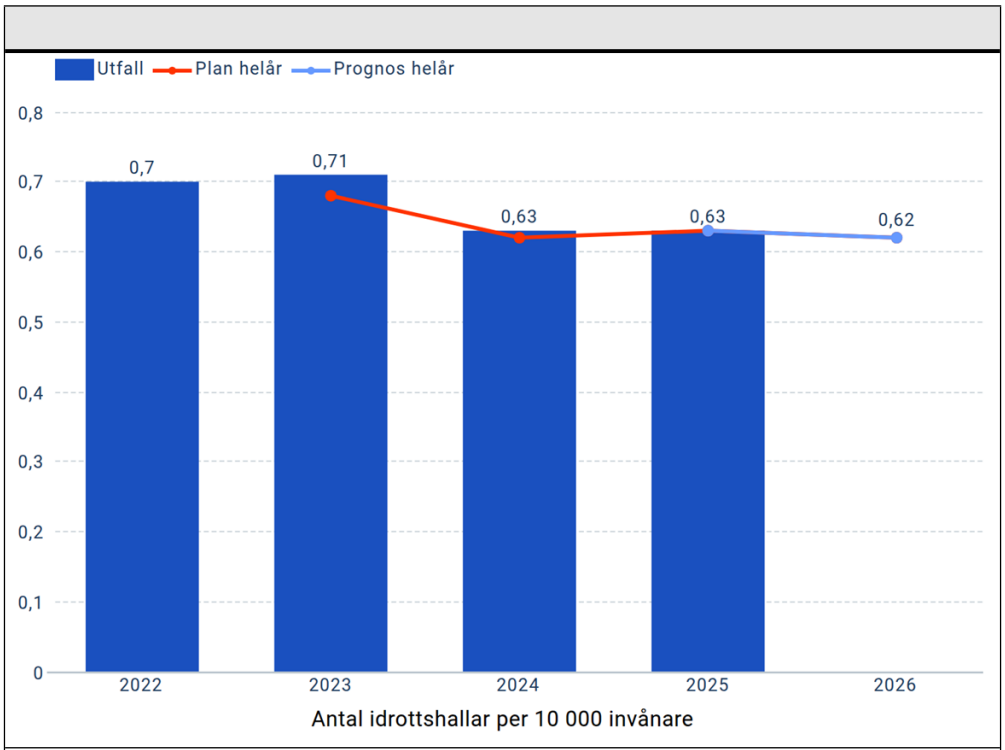

Vardagar kväll
Plan helår (helger)
Prognos helår (helger)
Helger
100
80
60
40
20
0
99
99
99
97
97
95
94
94
94
94
94
94
94
94
93
90
92
93
90
94
91
90
T1 2023
T2 2023
T3 2023
T1 2024
T2 2024
T3 2024
T1 2025
T2 2025
T3 2025
T1 2026
T2 2026
T3 2026
T1 2027
T2 2027
Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Ishall

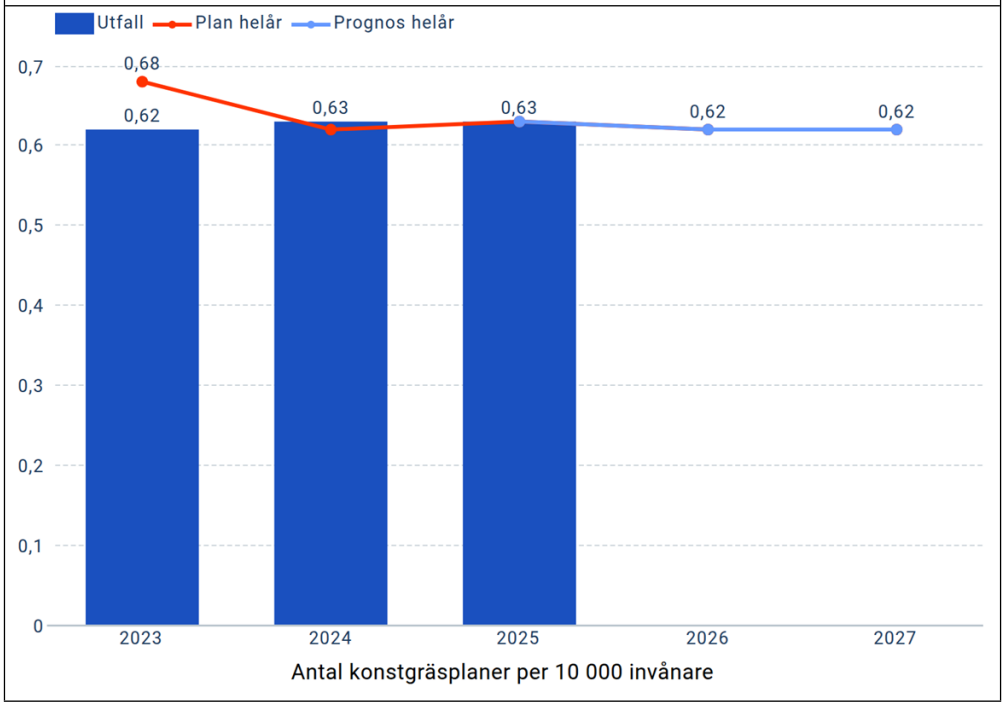


Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Idrottshallar

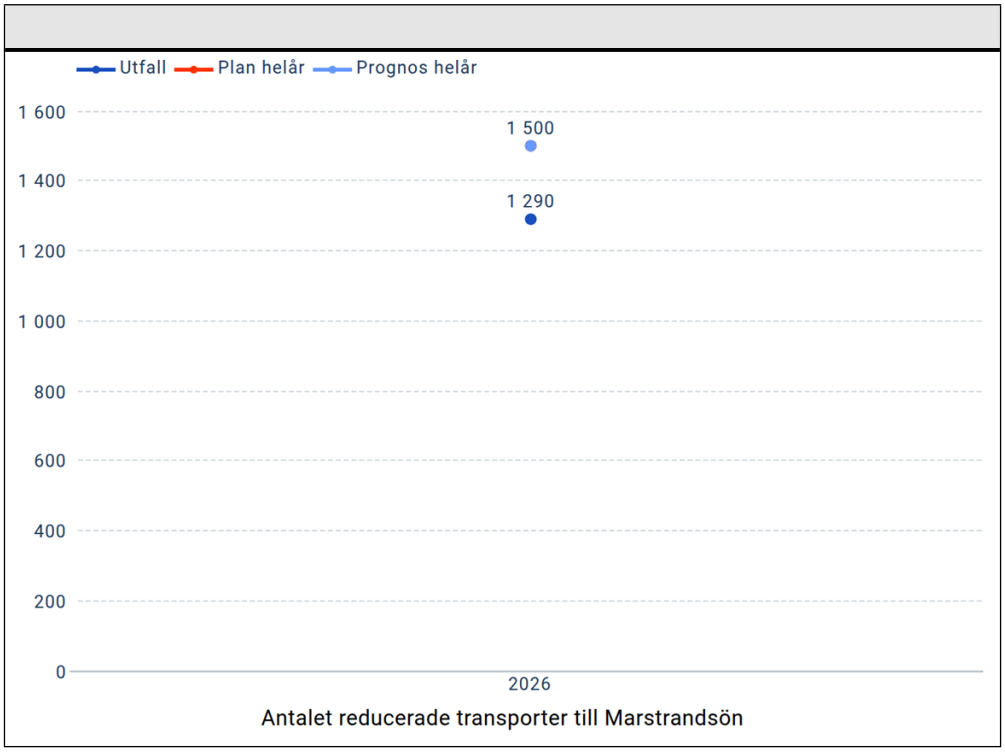


Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Gymnastiksalar


Utfall
Plan helår
Prognos helår
0,8
0,7
0,6
0,5
0,4
0,3
0,2
0,1
0
0,7
0,71
0,63
0,63
0,62
2022
2023
2024
2025
2026
Antal idrottshallar per 10 000 invånare


Utfall
Plan helår
Prognos helår
0,7
0,6
0,5
0,4
0,3
0,2
0,1
0
0,68
0,62
0,63
0,63
0,62
0,62
2023
2024
2025
2026
2027
Antal konstgräsplaner per 10 000 invånare

7.12 Hamnenheten



8 Övriga viktiga händelser

KUNGÄLVS KOMMUN

Delårsrapport 2 2026



Bildning och lärande

2026-10-07

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 5

2.1 Förskola och pedagogisk omsorg 5

2.2 Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola 6

2.3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 7

2.4 Vuxenutbildning 8

2.5 Ekonomiskt bistånd 8

2.6 Mottagning nyanlända 9

2.7 Bibliotek och kulturskola 9

3 Måluppföljning 11

3.1 Verksamhetsmål 12

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar 12

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet 17

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet 21

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp 25

3.1.5 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 27

3.1.6 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar 32

3.1.7 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 35

3.2 Strategiska förutsättningar 37

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 37

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner 39

4 Ekonomi 43

4.1 Hela sektorn 43

4.2 Nettokostnad per verksamhet 43

4.3 Kommentar till utfall och prognos 43

5 Personal 45

5.1 Anställda 45

5.2 Arbetade timmar 45

5.3 Sjukfrånvaro 45

5.4 Sjuklönekostnad (Tkr) 46
5.5 Kommentar till utfall 46
6 Intern kontroll....47

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 2, det vill säga årets första 8 månader. Rapporten är uppdelad på fyra huvuddelar, Volymer, Måluppföljning, Ekonomi och Personal. Redovisningen bygger på utfall januari till och med augusti med prognos för helåret.

1.1 Verksamhetsöversikt

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	Sektormål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

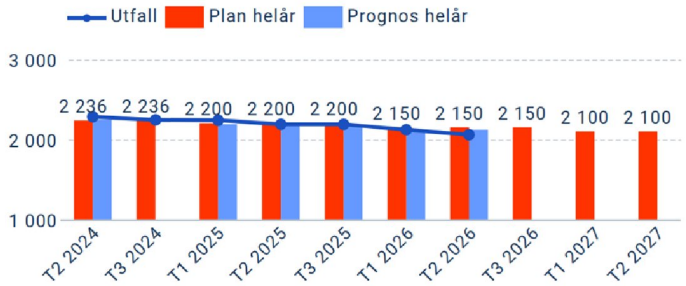
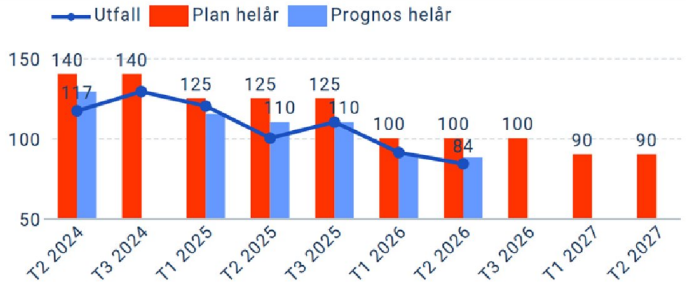
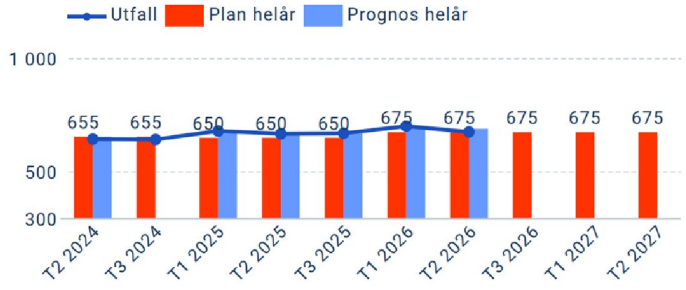
Grön om avvikelsen är mindre än 2 procent

Gul om avvikelse är 2 till 5 procent

Röd vid mer än 5 procent avvikelse

Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Förskola och pedagogisk omsorg

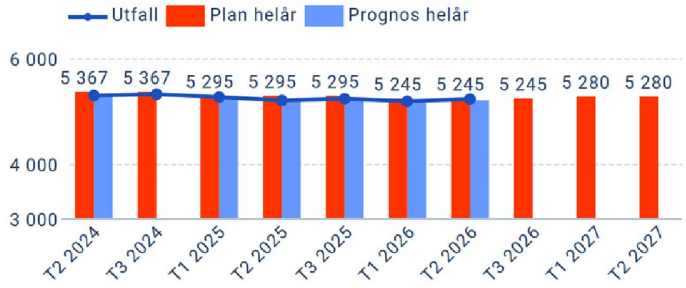
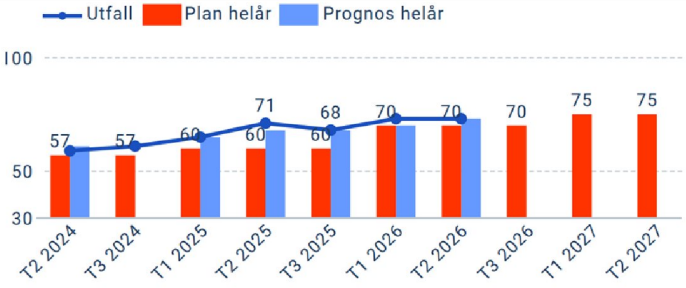
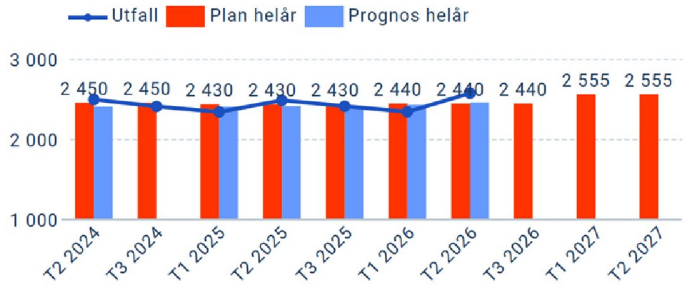
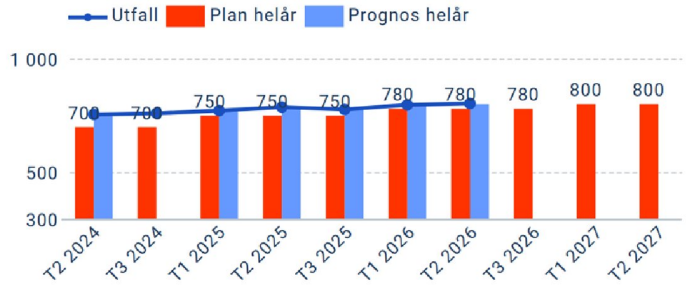
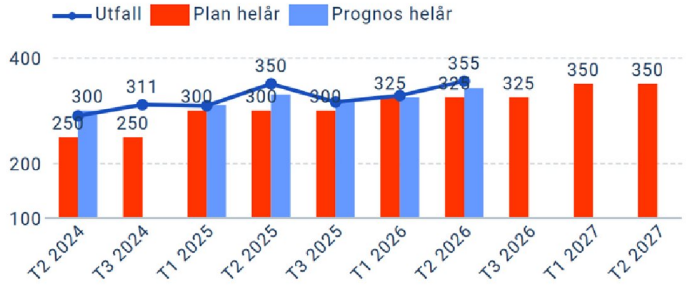
Volymtal	
Kommunal förskola, antal helårsplatser **Utfall** 2 059 **Plan helår** 2 150 **Prognos helår** 2 120	
Kommunal pedagogisk omsorg, antal barn **Utfall** 84 **Plan helår** 100 **Prognos helår** 88	
Fristående förskola, antal barn **Utfall** 676 **Plan helår** 675 **Prognos helår** 690	

I kommunal regi har antalet platser inom förskolan minskat i höst, vilket är en effekt av att det är en stor årskull som går till förskoleklass, att barnantalet över tid minskat i några områden samtidigt som antal platser har optimerats utifrån efterfrågan. Det finns i nuläget tillfälligt vilande platser i Centrum, Kode och Munkegärdeområdet, som kan öppnas igen till våren ifall att behov uppstår. De kommunala förskolorna har tillfälligt tagit emot extrabarn på några enheter i slutet av våren för att möta behovet och lagkravet fram till sommaren.

Antal barn på fristående förskolor är marginellt fler jämfört med föregående år.

Antal barn i kommunal pedagogisk omsorg i form av familjedaghem fortsätter att minska jämfört med plan och tidigare år.

2.2 Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola

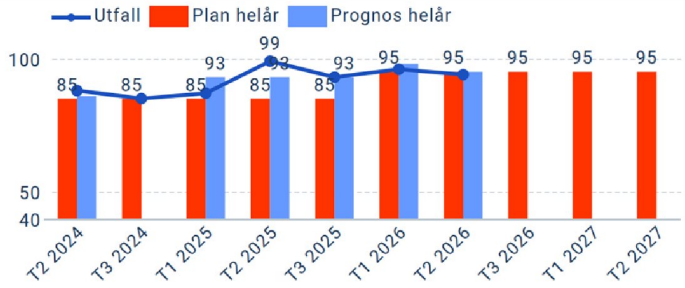
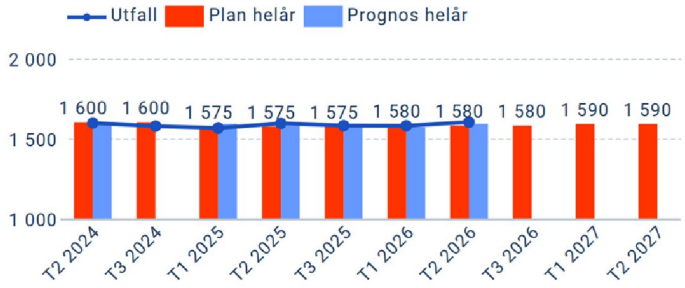
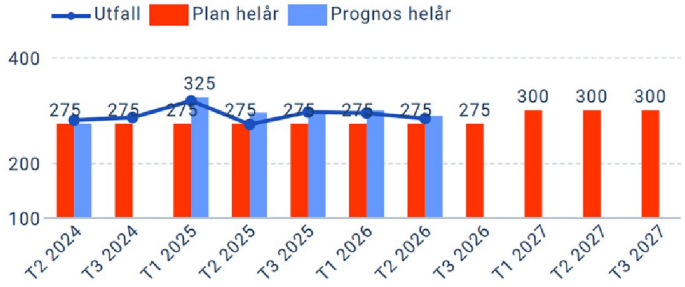
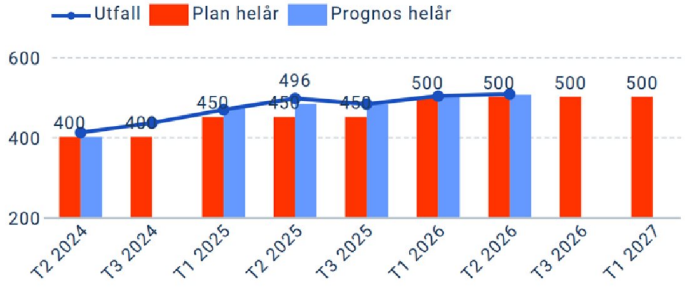
Volymtal	
Kommunal grundskola, årskurs F-9, antal elever **Utfall** 5 234 **Plan helår** 5 245 **Prognos helår** 5 213	
Kommunal anpassad grundskola, årskurs 1-9, antal elever **Utfall** 73 **Plan helår** 70 **Prognos helår** 73	
Kommunala fritidshem, antal elever **Utfall** 2 568 **Plan helår** 2 440 **Prognos helår** 2 452	
Fristående grundskola, årskurs F-9, antal elever **Utfall** 803 **Plan helår** 780 **Prognos helår** 800	
Fristående fritidshem, antal elever **Utfall** 355 **Plan helår** 325 **Prognos helår** 342	

Antal elever i kommunal grundskola är på något högre nivå jämfört med föregående läsår. Det är antalet elever i årskurs F-3 som ökar, där förskoleklassen står för en ökning med drygt 100 elever. Årskurs 7-9 har en minskning av elever motsvarande ungefär en klass på helheten. Antalet elever i den anpassade grundskolan har en marginell ökning. Fritidshemmen har en förhållandevis stor ökning av antalet elever vilket är hänförbart till den stora ökningen av

elever i förskoleklass.

Det är fler elever inskrivna på fristående grundskola och fritidshem än föregående år. Antalet elever ökar inom samtliga stadier förutom förskoleklass och årskurs 7-9. Utfallet är ett preliminärt antal elever, då höstens elevavstämning ännu inte är klar

2.3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

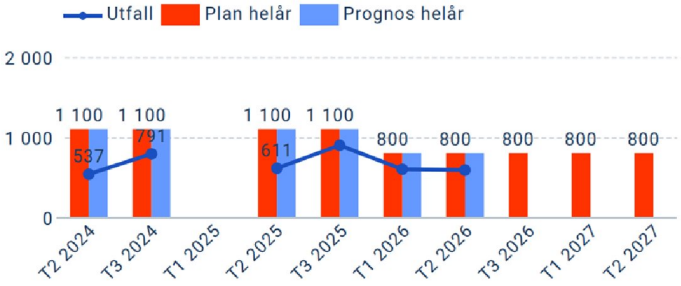
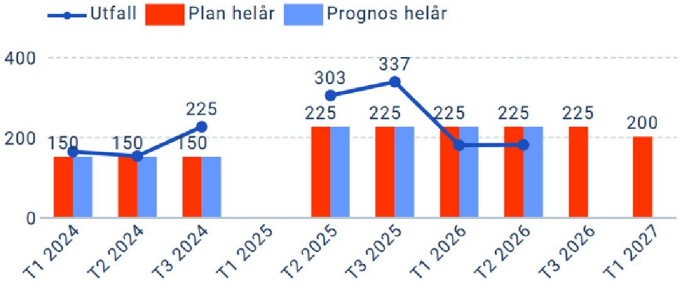
Volymtal	
Kommunal anpassad gymnasieskola (Trekungagymnasiet), antal elever totalt **Utfall** 94 **Plan helår** 95 **Prognos helår** 95	
Kommunal gymnasieskola (Mimers hus), antal elever totalt **Utfall** 1 602 **Plan helår** 1 580 **Prognos helår** 1 591	
Kommunal gymnasieskola i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun **Utfall** 285 **Plan helår** 275 **Prognos helår** 290	
Fristående gymnasieskola, antal elever **Utfall** 507 **Plan helår** 500 **Prognos helår** 505	

De kommunala gymnasieskolorna Mimers Hus och Trekungagymnasiet (anpassad) har samma nivå på antal elever som föregående år och följer plan.

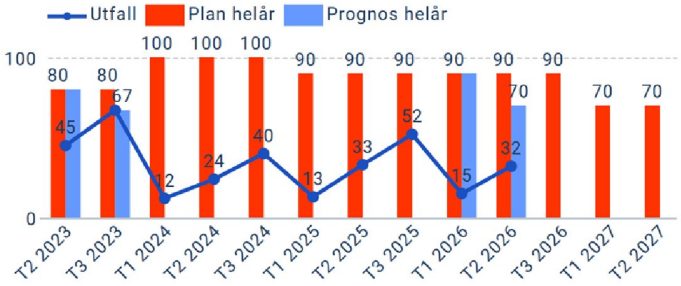
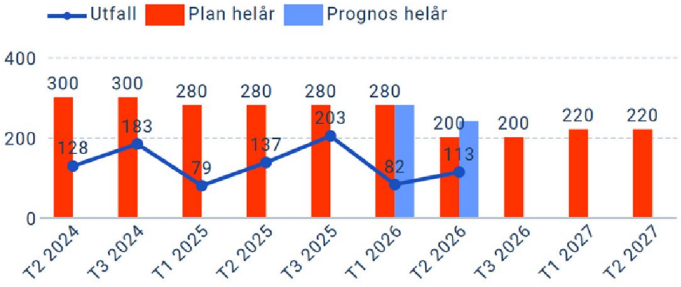
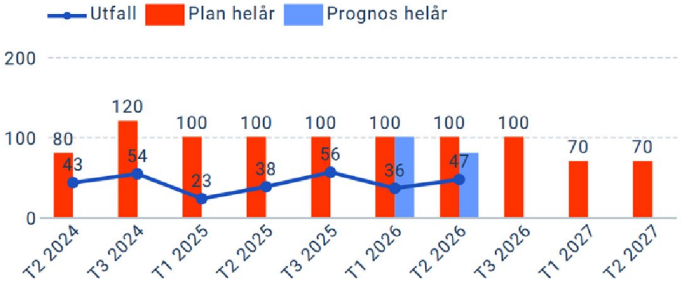
Det är fler elever folkbokförda i Kungälv som väljer att studera på annan kommunal gymnasieskola eller fristående gymnasieskola jämfört med samma period föregående år. Trenden är att den procentuella andelen ökar.

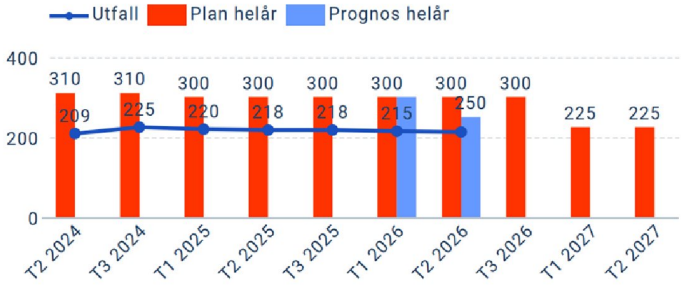
Det totala antalet elever folkbokförda i Kungälv är fler jämfört med föregående år. I gymnasieåldern sker det löpande förändringar under läsåret då eleverna gör nya val av utbildning och gymnasieskola.

2.4 Vuxenutbildning

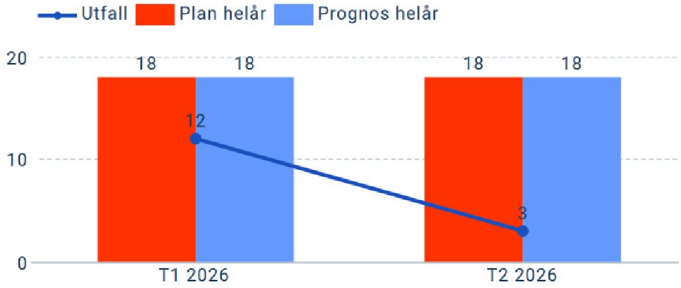
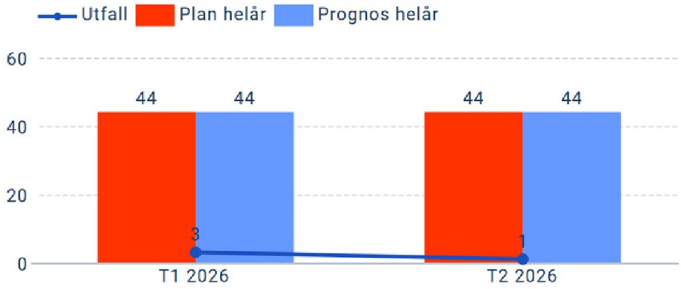
Volymtal	
Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun **Utfall** 589 **Plan helår** 800 **Prognos helår** 800	
Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning, antal elever folkbokförda i annan kommun **Utfall** 180 **Plan helår** 225 **Prognos helår** 225	

2.5 Ekonomiskt bistånd

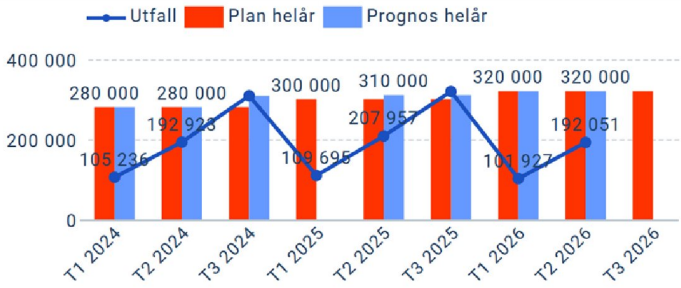
Volymtal	
Antal nya ärenden ekonomiskt bistånd 16 - 24 år **Utfall** 32 **Plan helår** 90 **Prognos helår** 70	
Antal nya ärenden ekonomiskt bistånd 25 - år **Utfall** 113 **Plan helår** 200 **Prognos helår** 240	
Antal ungdomar 16-24 år som får utbetalning **Utfall** 47 **Plan helår** 100 **Prognos helår** 80	

Volymtal	
Antal hushåll med utbetalning per månad (genomsnitt) inklusive nyanlända **Utfall** 213 **Plan helår** 300 **Prognos helår** 250	

2.6 Mottagning nyanlända

Volymtal	
Nyanlända innefattande kvot ABO och individer enligt massflyktdirektivet. **Utfall** 3 **Plan helår** 18 **Prognos helår** 18	
Antal folkbokförda, alltså personer från Ukraina som folkbokfört sig i Kungälvs kommun. **Utfall** 1 **Plan helår** 44 **Prognos helår** 44	

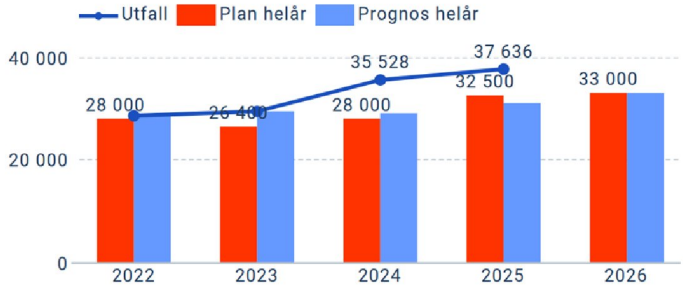
2.7 Bibliotek och kulturskola

Volymtal	
Antal utlån totalt **Utfall** 192 051 **Plan helår** 320 000 **Prognos helår** 320 000	
Antal utlån barn **Utfall** 106 797 **Plan helår** 160 000 **Prognos helår** 160 000	

Volymtal

Antal deltagartillfällen kulturskolan

Plan helår
33 000
Prognos helår
33 000



3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

Läsanvisning till målbedömning av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten*
- *Bedömning av resultaten*
- *Förklaring och analys*
- *Så här går vi vidare*

Utgångspunkt för bedömningen är de resultat som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grön** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gul** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **röd** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Genom framåtsyftande systematiskt kvalitetsarbete utifrån grundlig analys förbättras kvalitet och studieresultat, där kvalitet definieras som att leva upp till krav som ställs av lagstiftning, reglerande myndigheter samt KF/KS. Samtidigt värnas god hushållning och klok resursanvändning genom aktiv ekonomistyrning på de olika organisatoriska nivåerna sektor - verksamhetsområde - skolenhet. Kungälvs skolor och förskolor arbetar enligt Skolverkets rekommendationer och riktlinjer. Målet följs upp genom att över tid jämföra studieresultat och effektivitet med rikets övriga kommuner.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen av måluppfyllelsen baseras på en samlad analys av resultaten inom förskola, grundskola och gymnasieskola.

För förskolan utgör rektorernas samlade bedömning och resultat från vårdnadshavarenkäten det huvudsakliga underlaget för bedömningen, då betyg och examensgrad inte är relevanta mått för verksamheten. Effektivitetsindex används som kompletterande information men tillmäts mindre betydelse eftersom det redovisas med ett års eftersläpning och uppvisar stor variation mellan åren.

För grundskolan och gymnasieskolan utgör kunskapsresultat, betygsutfall och examensgrad de viktigaste underlagen. Vid upprättandet av delårsrapporten baseras bedömningen på kommunens preliminära resultat. Skolverkets officiella statistik publiceras senare under hösten och redovisas i årsredovisningen. En fördjupad analys redovisas även i huvudmannens rapport 2 under hösten.

Bedömningen avser utvecklingen under 2026 utifrån de resultat som finns tillgängliga vid delårsuppföljningen.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Förskola
Göteborgsregionens (GR:s) vårdnadshavarenkät visar för 2026 på stabila och goda resultat för förskolan. Resultaten ligger över Göteborgsregionens genomsnitt.

Grundskola
Andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen i årskurs 6 ökade 2025. Nio av elva grundskolor förbättrade sina resultat jämfört med 2024. Preliminär data visar fortsatt ökning, vilket indikerar ett positivt trendbrott.

För årskurs 9 var andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen oförändrad 2025 jämfört med 2024. Preliminär data visar en försämring av 2026 års resultat, vilket indikerar en nedåtgående trend.

Skillnaderna mellan högstadieskolorna i kommunen ökar, vilket utgör en utmaning för likvärdigheten.

Gymnasieskola
Andelen avgångselever med gymnasieexamen nådde 2025 sitt bästa resultat sedan Gy11 infördes 2011. Preliminära resultat för 2026 visar en viss försämring, men resultaten bedöms fortsatt vara på en god nivå.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att nås. Bedömningen grundas på att förskolan visar fortsatt goda resultat och att kunskapsresultaten i årskurs 6 utvecklas positivt. Gymnasieskolan uppvisar fortsatt goda resultat även om en viss nedgång kan noteras jämfört med föregående år.

Samtidigt visar preliminära resultat för årskurs 9 en negativ utveckling. Tillsammans med en ökning av antalet elever som antas till gymnasiets individuella program utgör detta en betydande utmaning för den samlade måluppfyllelsen.

Analys av resultaten
Förskola
Förskolan har genomfört ett kompetensutvecklings- och implementeringsarbete för att utveckla arbetet med lek som metod. Pedagogerna har filmat och analyserat sin egen praktik för att synliggöra utvecklings- och förbättringsområden.

Att resultaten ökar från en redan hög nivå bedöms bero på hög utbildningsnivå bland medarbetarna, ett långsiktigt utvecklingsarbete med gemensamma utvecklingsområden samt medvetna implementeringsstrategier. Lärledare och kollegialt lärande fungerar väl och bedöms vara viktiga framgångsfaktorer.

Den största potentialen för ytterligare kvalitetsförbättring bedöms ligga i att minska barngruppernas storlek.

Grundskola
De positiva resultaten i årskurs 6 indikerar att tidigare utvecklingsinsatser har gett effekt. Verksamheten kraftsamlar nu för att vända utvecklingen även i årskurs 9, där resultaten visar att fler elever lämnar grundskolan utan tillräckliga förutsättningar för fortsatta studier. Detta utgör sektor Bildning och lärandes högst prioriterade utmaning.

Under 2026 arbetar förvaltningen med flera insatser för att stärka måluppfyllelsen. Undervisningsskicklighet i praktiken (USiP) stärker rektorers fokus på att leda undervisningen utifrån vetenskaplig evidens. Arbetet resulterar i mer strukturerade lektionsplaneringar med tydlig koppling till läroplanens mål. Klassrumsbesök och lektionsobservationer används som verktyg för att utveckla undervisningens kvalitet, med särskilt fokus på matematik och svenska.

Projektet Läsa äger och skolbiblioteksnätverk har startats för att främja läsning bland grundskolans elever. För att snabbare kunna stödja elever i behov av särskilda insatser genomförs även fördjupade betygsanalyser och handlingsplaner upprättas för elever som riskerar att inte få godkända betyg i alla ämnen.

Att kunna läsa är en grundförutsättning för kunskapsutveckling inom skolans alla ämnen. Brister i läsförmåga får omfattande konsekvenser för elevernas möjligheter att nå kunskapsmålen. Projektet Läsa äger, skolbiblioteksnätverk samt planerat arbete med screening och kartläggning av svenskakunskaper syftar till att stärka verksamhetens kapacitet inom detta område. Fortsatt arbete pågår även för att säkerställa att elever som bör läsa svenska som andraspråk gör det, att undervisningen sker med rätt kompetens och att resultaten förbättras.

Utöver verksamhetens egna utmaningar kan resultaten delvis påverkas av ett ökat antal placeringar från andra kommuners socialtjänst av elever med omfattande stödbehov samt av utmaningar kopplade till elevers psykiska hälsa på högstadiet. Elevhälsan och skolenheterna arbetar därför aktivt med att stärka förmågan att möta dessa behov och skapa goda förutsättningar för lärande.

Gymnasieskola
Inom gymnasieskolan pågår utveckling av det närvarofrämjande arbetet, verksamhetsområdets analysförmåga och undervisningens kvalitet.

Gymnasieskolan erbjuder många olika program, vilket innebär att genomförda förändringar kan få olika effekter i olika verksamheter. För att stärka analysförmågan har gemensamma fokusområden identifierats och ett gemensamt arbetssätt för förstelärare implementerats.

För att planerade insatser ska ge avsedd effekt och för att säkerställa att resurser används effektivt bedöms även en fortsatt organisatorisk utveckling av gymnasieskolan vara nödvändig.

Årets avgångselever har deltagit i läsprojekt på programmen Bygg och anläggning samt Fordon och transport. Analysen visar ingen tydlig påverkan på betygsresultaten, men en förbättrad läsförståelse, bättre textproduktion och starkare prestationer på nationella prov kan noteras.

En ökning av antalet elever som antas till individuellt program innebär en utmaning för verksamheten att säkerställa att eleverna lyckas ta sig vidare till fortsatta studier. Elever med goda förutsättningar att övergå till nationella program behöver ges möjlighet att göra detta så effektivt som möjligt.

Vid upprättandet av delårsrapporten kan verksamheten ännu inte med säkerhet fastställa vilka faktorer som påverkat årets resultat i negativ riktning. Övergången från kurs- till ämnesbetyg utgör en utmaning för gymnasieskolan och kan ha påverkat kunskapsresultaten. Analysarbetet kommer att fördjupas inför årsredovisningen.

Åtgärder för fortsatt utveckling
Förskola

- Kompetensutveckling kring lek som metod med särskilt fokus på språkutveckling.
- Fortsatt uppsökande verksamhet riktad till vårdnadshavare med barn 3-5 år som inte har förskoleplats.
- Anpassning av förskolans organisation utifrån befolkningsprognoser och efterfrågan på barnomsorg.
- Översyn av HR-rutiner för att säkerställa att utbildad personal kan behållas vid förändrade förutsättningar.
- Fortsatt utveckling av läsfrämjande arbete genom läsombud, kapprumsbibliotek och inköp av litteratur.

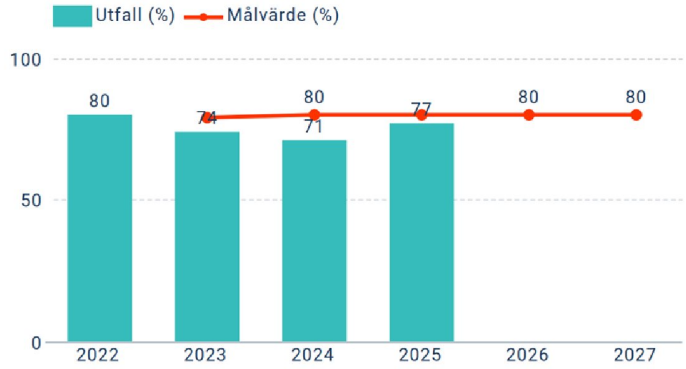
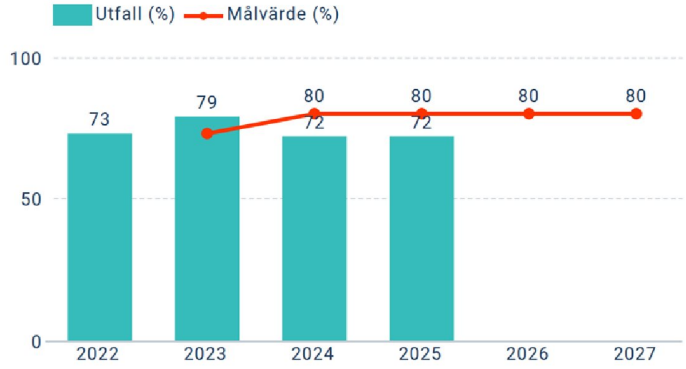
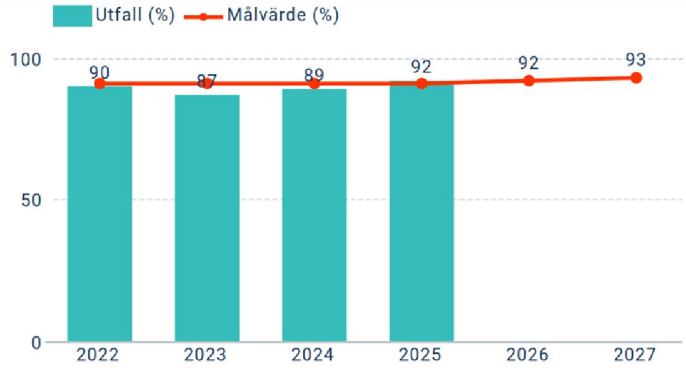
Grundskola

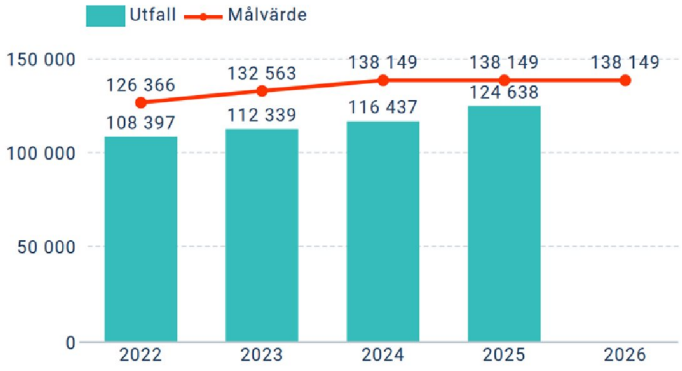
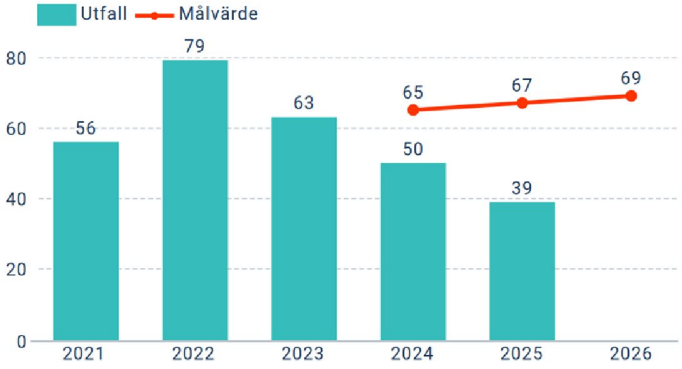
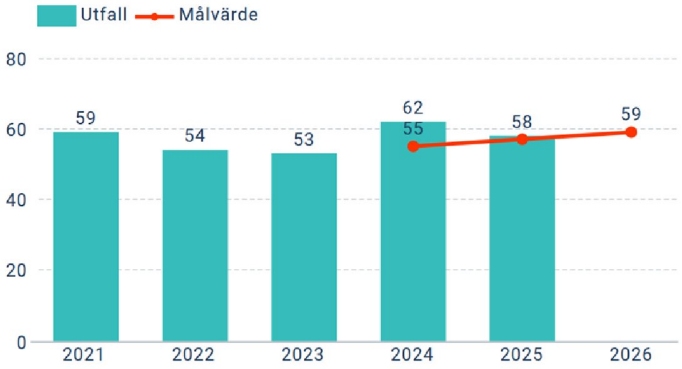
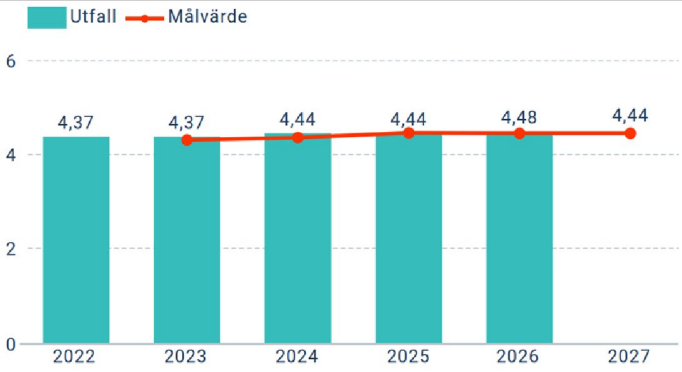
- Utökning av arbetet med USiP till fler skolenheter.
- Stärkt matematikundervisning genom stöd från matematikutvecklare och etablering av matteverkstad på Ytterbyskolan.
- Fortsatt implementering av Läsa äger.
- Handlingsplaner för elever som riskerar att inte nå godkända betyg i alla ämnen.
- Pilotprojekt för kartläggning och screening av svenskakunskaper.
- Fortsatt arbete för att stärka resultaten inom svenska som andraspråk.

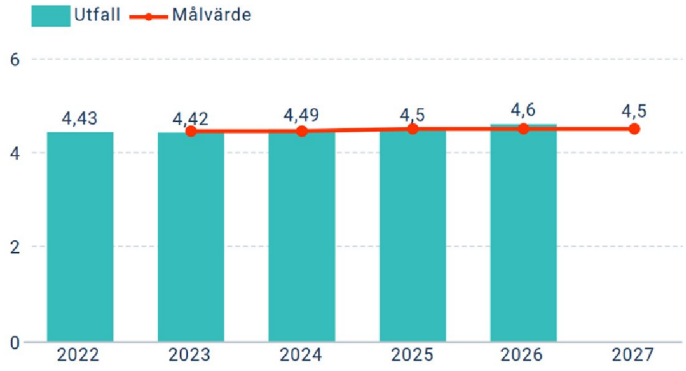
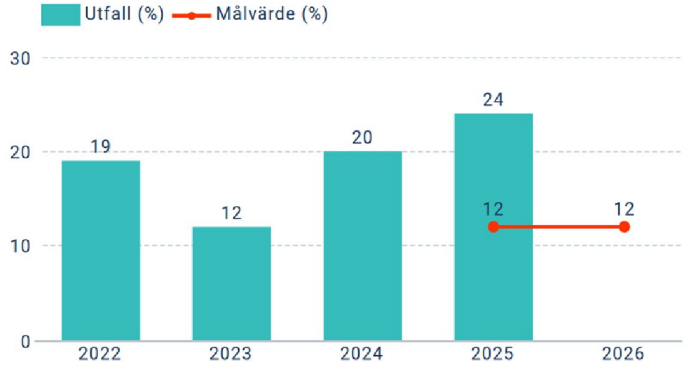
Gymnasieskola

- Utveckling av närvarofrämjande arbete genom stärkt vårdnadshavarkontakt, förbättrade studiestrategier och utvecklad organisation vid kortare lärarfrånvaro.
- Kompetensutveckling för elevassistenter inom Trekunga.
- Förstelärare med gymnasiegemensamma uppdrag inom it, matematik och svenska identifierar elevbehov och stödinsatser på samtliga program.
- Fortsatt läsfrämjande arbete genom läsning vid skoldagens start och genomförande av Läsa äger under lovperioder.

Indikatorer

Indikator	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen vårterminen årskurs 6. **Målvärde 2026** 80 %	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9. **Målvärde 2026** 80 %	
Andel avgångselever (%) från gymnasieskolan med gymnasieexamen. **Målvärde 2026** 92 %	

Indikator	
Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev. målvärdet motsvarar rikssnittet och ska ses som referenspunkt. **Målvärde 2026** 138 149	
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada) **Målvärde 2026** 69	
Effektivitetsindex förskola (Kolada) **Målvärde 2026** 59	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan uppmuntrar mitt barn att uttrycka sina tankar och åsikter, index. **Målvärde 2026** 4,44 **Utfall 2026** 4,48	

Indikator	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan stimulerar barnens samspel i grupp, index. **Målvärde 2026** 4,5 **Utfall 2026** 4,6	
Likvärdig skola (betygsgap mellan kommunala högstadieskolor årskurs 9) **Målvärde 2026** 12 %	

Aktivitet	Status
Pedagogiskt ledarskap	Pågående
Undervisningens kvalitet	Pågående

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. För att skapa en trygg miljö krävs god säkerhet. Trygghet och säkerhet skapas genom ett aktivt och systematiskt arbete för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde, genom ett tydligt och närvarande ledarskap från rektor, lärare och vuxna, genom samverkan med socialtjänst och genom ändamålsenliga lokaler och fysiska miljöer.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på resultat från vårdnadshavarenkäter, elevenkäter och verksamheternas uppföljning av trygghetsarbetet. För förskolan utgör vårdnadshavarenkäten och rektorernas samlade bedömning de huvudsakliga underlagen. För grundskola och

gymnasium utgör resultaten från trygghetsenkäterna de primära indikatorerna.

Bedömningen avser utvecklingen under 2026 utifrån de resultat som finns tillgängliga vid delårsuppföljningen.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Förskola
Vårdnadshavarenkäten visar fortsatt goda resultat. En av indikatorerna saknar utfall eftersom frågan utgått ur enkäten 2026.

I förskolerektorernas uppföljning skattar en klar majoritet av rektorerna arbetet med trygghet i förskolan till 5, vilket indikerar en hög upplevd kvalitet i arbetet.

Grundskola och gymnasium
För gymnasieskolans år 2 och årskurs 9 visar elevenkäterna förbättrade resultat jämfört med tidigare år.

Årskurs 9 ligger fortsatt under målvärdet, men två års positiv utveckling indikerar ett trendbrott i positiv riktning.

För årskurs 2 och 5 noteras en mindre försämring jämfört med föregående mätning.

Genomförda insatser
Under året har flera insatser genomförts för att stärka tryggheten och öka måluppfyllelsen:

- Samtliga 15 planerade trygghetsvärdar för högstadiet och gymnasiet har anställts och vidareutbildats för att skapa en gemensam syn på uppdraget. Lärare, rektorer och elever beskriver att trygghetsvärdarna bidrar till ökad lektionsnärvaro, trygghet och relationsskapande arbete.
- Förstelärare har genomfört en undersökning bland gymnasieelever om oro inför framtiden kopplat till AI samt elevers självskattade förmåga inom källkritik. Underlaget kommer att användas i det fortsatta trygghetsarbetet.
- Kullenskolan har genomfört renovering och NPF-anpassning av samtliga lektionssalar.
- Ugglans, Olsereds, Rödhaken och Kalvegrinna förskolor har fått förstärkt gårdsbelysning.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att nås.

Bedömningen grundas på att resultaten för gymnasieskolans år 2 och årskurs 9 utvecklas positivt över tid samt att förskolans resultat fortsatt är goda. Särskilt noteras att årskurs 9 uppvisar två års positiv utveckling, även om resultatet fortfarande understiger målvärdet.

Samtidigt når inte samtliga indikatorer upp till fastställda målvärden. Skadegörelsen inom skolverksamheten minskar över tid men ligger fortsatt över målnivån. Den samlade bedömningen är därför att utvecklingen går i rätt riktning men att målet ännu inte är fullt uppnått.

Förklaring och analys

Förskola
Grunden för trygghet och tillit i förskolan och den pedagogiska omsorgen läggs redan under introduktionen. Samtliga enheter arbetar utifrån ett gemensamt och nyligen reviderat introduktionsmaterial. Personalens närvaro och relationer till barnen bedöms vara den viktigaste faktorn för trygghet.

Tidigare kompetensutveckling inom specialpedagogik och tydliggörande pedagogik bedöms ha bidragit till ökad trygghet genom att barnen ges större förutsägbarhet i vardagen. Även den ökade närvaron av pedagoger i barnens lek bedöms ha stärkt tryggheten.

Det strategiska arbetet med personalplanering, där grundbemanningen inkluderar löpare/ huspedagoger och beroendet av timvikarier minskar, bedöms bidra till ökad kontinuitet och trygghet för barnen.

Grundskola och gymnasium
Forskning och beprövad erfarenhet visar att struktur, tydliga ordningsregler, konsekvent tillämpning av dessa samt hög lärarskicklighet är centrala faktorer för trygghet och studiero. Tidigare identifierade utmaningar bedöms därför kunna kopplas till brister inom dessa områden, vilket också har varit fokus för utvecklingsarbetet.

Genomförda insatser såsom gemensamma rutiner för lektionsstart och lektionsavslut, organiserade rastaktiviteter samt implementeringen av mobilfri skola enligt skollagen bedöms ha bidragit till ökad trygghet och studiero.

Inför läsåret 2026/2027 har även ett filter för sociala medier införts på grundskoleelevernas datorer i syfte att stärka den digitala lärmiljön.

Arbetet med att göra ordningsregler, åtgärdstrappor och likabehandlingsplaner väl kända bland elever och medarbetare bedöms ha utvecklats positivt. Samverkan mellan lärare, elevhälsa och trygghetsvärdar har samtidigt stärkts genom ett gemensamt arbetssätt.

Grundskolans arbete med Undervisningsskicklighet i praktiken (USiP) bedöms främst bidra till ökad studiero men även till stärkt trygghet. Lärarskicklighet är en av de mest betydelsefulla faktorerna för såväl trygghet som undervisningens kvalitet.

Nytt för läsåret 2026/2027 är krav på förväntansdokument, det vill säga en skriftlig överenskommelse som tydliggör förväntningar mellan skola, elever och vårdnadshavare.

Den positiva utvecklingen bedöms även ha stärkts genom en väl fungerande samverkan mellan skola, polis och socialtjänst.

Trots den positiva utvecklingen visar resultaten att ytterligare insatser behöver genomföras, särskilt inom området studiero. För att stärka resultaten krävs fortsatt arbete utifrån identifierade behov på såväl individ- som gruppnivå samt ett nära samarbete mellan olika skolformer och skolenheter.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Förskola

- Fortsatt arbete med strategisk personalplanering.
- Timvikarier ska få en övergripande introduktion till uppdraget.
- Organisationen ses över för att knyta timvikarier närmare förskolorna och därigenom öka kontinuitet och trygghet.

Gymnasieskola

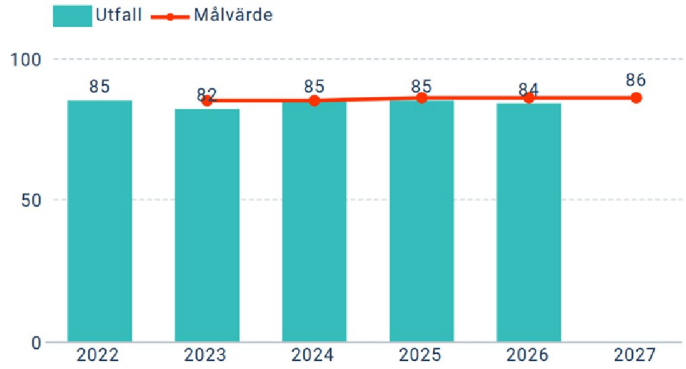
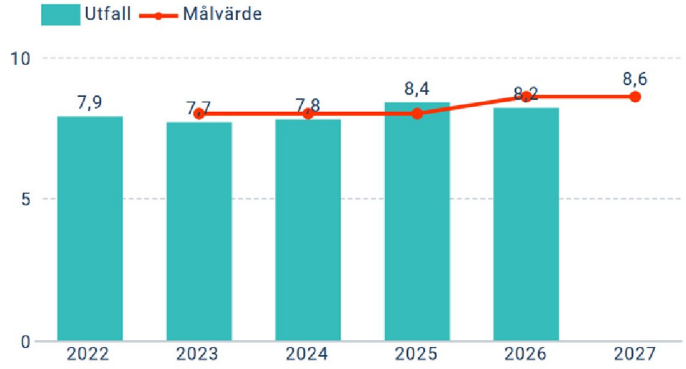
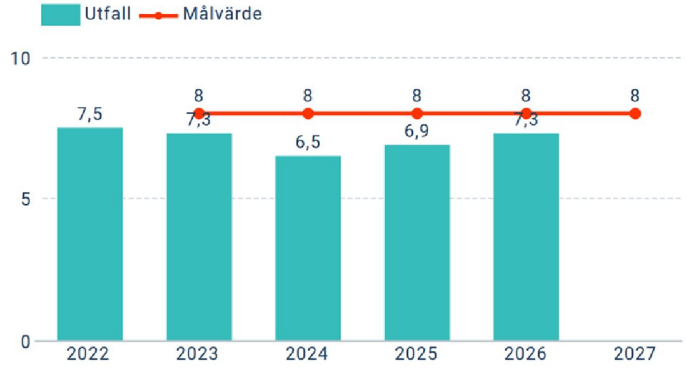
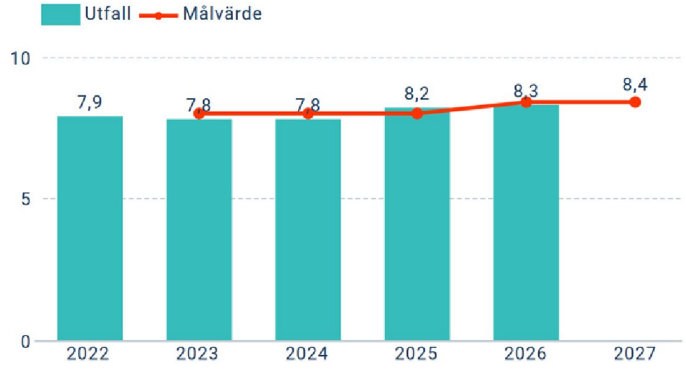
- Förstelärarna har under 2026 ett särskilt uppdrag att identifiera elevbehov som grund för fortsatt utvecklingsarbete.
- Arbetet ska stärka rektorernas möjligheter att genomföra välgrundade analyser av verksamhetens resultat.
- Ny huvudentré för elever vid Mimers Hus gymnasium projekteras och byggstart planeras till hösten 2026. Syftet är att separera skolans elevingång från allmänhetens entré.

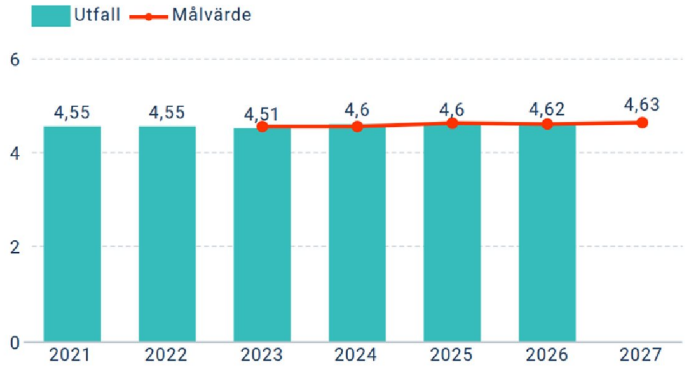
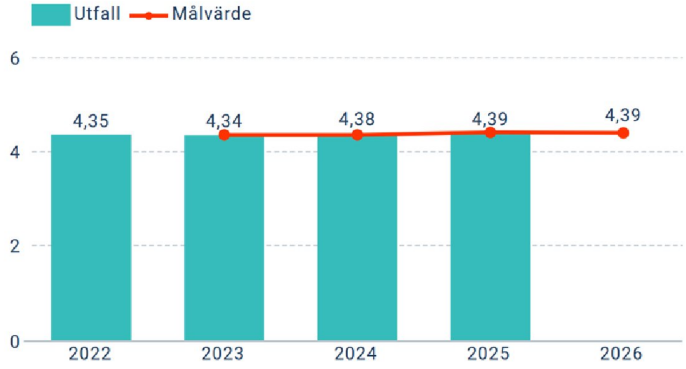
Grundskola och gymnasium

- En plan tas fram för skyltning och staket kring skolområden för att minska obehörigas tillträde.
- Analys av utvecklingen av skadegörelse och effekterna av införandet av

trygghetsvärdar genomförs i samband med bokslutet.

Indikatorer

Indikator	
Elevenkät årskurs 2 i grundskolan: "Jag är trygg i skolan", index. **Målvärde 2026** 86 **Utfall 2026** 84	
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Målvärde 2026** 8,6 **Utfall 2026** 8,2	
Elevenkät årskurs 9 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Målvärde 2026** 8 **Utfall 2026** 7,3	
Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Målvärde 2026** 8,4 **Utfall 2026** 8,3	

Indikator	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg "Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt", index. **Målvärde 2026** 4,6 **Utfall 2026** 4,62	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: "Mitt barn ges möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra", index. **Målvärde 2026** 4,39	

Aktivitet	Status
Trygghetsfrämjande arbete.	Pågående

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Vuxenutbildningen i Kungälv är utformad för att möta både arbetsmarknadens och individens behov och lagkrav, vilket skapar förutsättningar för fler att få utbildning som leder till egen försörjning. Utbildningarna anpassas för att motsvara arbetsmarknadens krav på kompetens och de studerandes behov av stöd och flexibilitet.

Kommunens kompetenscentrum fokuserar på att alla invånare ska ha möjlighet till arbete, studier och egenförsörjning. Genom effektiva processer, utbildningar och kommunala arbetsmarknadsanställningar hjälper man invånarna mot egenförsörjning. Strukturerad samverkan med företag, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt intern och regional samverkan är avgörande. Dessutom erbjuds stöd för karriärbyte och närmare kontakt med arbetslivet. Verksamheten baseras på beprövad erfarenhet och evidens.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andelen elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter avslutad yrkesutbildning var år 2025 (senaste utfall) 83 %, över målvärdet. Nytt resultat redovisas i årsuppföljningen.

Mängden utbetalt försörjningsstöd har minskat jämfört med föregående år och ligger under målvärdet. Arbetslöshetsindikatorerna visar fortsatt att arbetslösheten i Kungälv är betydligt lägre än i riket och regionen.

Vuxenutbildningen erbjuder i dagsläget en mer flexibel och individanpassad undervisning än tidigare, då verksamheten erbjuder fler olika studieformer samt fler möjligheter till validering. Verksamheten har också utökat utbudet inom gymnasiala fristående kurser som ett resultat av samarbete med grannkommunerna. Nu erbjuds också anpassad vuxenutbildning i samarbete med Trekungagymnasiet.

Under första halvåret märks en ökning av antalet sökande till GR:s yrkesutbildningar, vilket innebär en ökad kostnad för verksamheten.

Ny organisation för elevhälsa (SYV och speciallärare i första hand, att jämföra med annan elevhälsa som huvudsakligen omfattar kuratorer och sjuksköterskor) innebär att verksamheten når fler elever tidigare i deras studier med lämpliga insatser. Arbetet med elevhälsa visar dock att detta måste vara ett fortsatt fokusområde för utveckling inom vuxenutbildningen. Det finns en upprättat organisation för elevhälsa, men den behöver fortsatt utvecklas för att arbeta både förebyggande och främjande för att säkerställa att alla elever får den hjälp och det stöd de behöver för att lyckas i sina studier.

IKT (information, kommunikation, teknologi)-pedagog och speciallärare har tillkommit under verksamhetsåret för att skapa tillgängliga lärmiljöer i syfte att både stötta pedagoger genom kompetensutveckling och öka genomströmningen, alltså att fler elever slutför sina utbildningar.

Vuxenutbildningen har tillskapat en 1:e-lärartjänst för att stärka arbetet med tillgänglig lärmiljö och pedagogisk utveckling av undervisningens kvalitet.

Inom de yrkesutbildningar där kommunen är anordnare märks likalydande resultat som tidigare. Verksamheten har ett högt antal sökande, men en fortsatt hög andel avbrott under första terminen inom undersköterskeutbildningen. Utbildningen inom industriteknik har gynnats av projektet "TINK" - ett preparandprojekt inför eventuell ansökning. Projektet genomförs i samverkan GR och kranskommunerna i Norra noden.

Stöd- och försörjnings arbete präglas av en stor andel sjukskrivna individer vilket ställer andra krav på verksamheten än friska arbetslösa individer. Samverkan med Försäkringskassan och primärvården blir allt mer centralt och processerna blir längre.

Aktivitetskravsreformen som trädde i kraft under sommaren har inneburit en ökad belastning på enhetens handläggare. Det arbete som genomfördes inför reformen bedöms ha fungerat tillfredsställande och reformen är implementerad även om fortsatt arbete krävs.

VIA (Vägleding Introduktion Arbete) har utökats väsentligt med arbetsledare, koordinatorer och handledare, detta för att hantera en kontinuerligt ökande ärendemängd samt svara an mot de krav aktivitetsreformen ställer på enhetens arbete. Både mängd och variation av aktiviteter och arbetsträningsinsatser har utökats för att bättre svara an mot individuella behov.

Inom KAA (kommunalt aktivitetsansvar) har Kungälv i relation till övriga GR många inskrivna individer. Samverkan med gymnasiet är inledd och kommer att fortgå under verksamhetsåret.

Under året har ett digitaliserings- och effektiviseringsarbete genomförts inom feriejobben.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att nås - såväl vuxenutbildning som försörjningsstöd och VIA har fortsatt välfungerande verksamheter.

Förklaring och analys

Vuxenutbildningen genomgår stora förändringar på såväl regional som nationell nivå, där såväl ekonomiska förutsättningar som ändrade regelverk kräver anpassningar och ändringar av rådande verksamhet. Dessa förändringar är till stor del beroende av ett förändrat uppdrag för vuxenutbildningen men också av en förändrad målgrupp. Vuxenutbildningens identifierade förbättringsområden syftar till att uppfylla dessa ändrade krav samtidigt som lokala politiska mål nås.

Ökat antal sökande kan delvis tolkas som tecken på att verksamheten är tillgänglig och erbjuder god vägledning.

Då hela vuxenutbildningen befinner sig i en förändringsfas är det svårt att kunna se tydliga resultat, det har också inneburit att verksamheten behöver mäta resultat på ett annat sätt än tidigare. Den nya organisationen för elevhälsa är fastställd, men är ett område där arbetet med att mäta och utvärdera kommer att kräva fortsatt utvecklingsarbete under verksamhetsåret.

Särskilt värt att nämna i analys av vuxenutbildningens resultat är att verksamheten ännu inte lyckats få ner andelen avbrott under den första terminen inom undersköterskeutbildningen, trots särskilt fokus på detta. De åtgärder som genomförts i detta syfte har dock givit ett viktigt underlag inför fortsatta insatser och bedömningen är att verksamheten kommer att kunna nå förändring inom området. I dagsläget märks exempelvis fler elever som planerar om sina studier istället för att genomföra ett avbrott av hela utbildningen, vilket är en positiv förändring.

Den fördjupade samverkan med Arbetsförmedlingen bidrar till att individer med komplexa behov gör förflyttningar mot arbetsmarknaden eller studier. Samverkansärenden följs upp kontinuerligt, vilket gör att vi tillsammans kan ändra planeringen vid behov samt tidigt fånga upp eventuella frågor och hinder.

Kompetenscentrum med dess tvärprofessionalitet, bidrar till att vi tillsammans kan upprätta individanpassade planeringar med utgångspunkt i den enskildes förutsättningar. Detta har bidragit till att individer gjort förflyttningar mot den reguljära arbetsmarknaden, en meningsfull vardag eller mot en planering med sjukvård.

Kungälvs kommuns samhällskontrakt bidrar till att minska arbetslösheten och stärka kompetensförsörjningen. Regelbundna uppföljningar och dialoger med samhällskontraktsaktörerna gör skillnad.

Genom ökad samverkan kring feriejobb, jobbspår, praktik, arbetsträning, subventionerade anställningar och förebyggande insatser får verksamheten ut fler personer på arbetsmarknaden. För att ytterligare stärka verksamhetens resultat behövs fler subventionerade anställningar, vilket bedöms tillkomma under kommande verksamhetsår.

Det samlade reformtrycket på kompetenscentrums olika delar har varit och fortsätter att vara högt vilket ställer höga krav på fortsatt förändringsarbete.

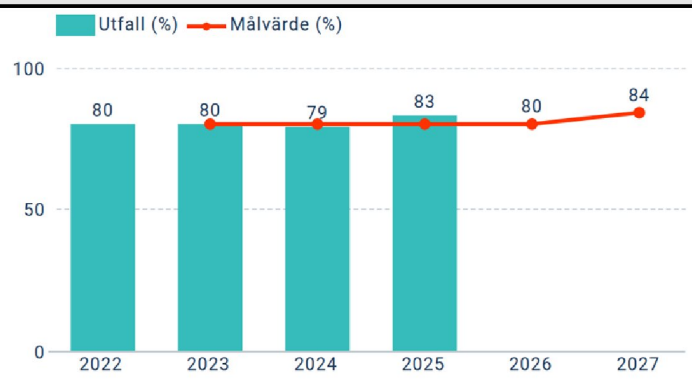
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

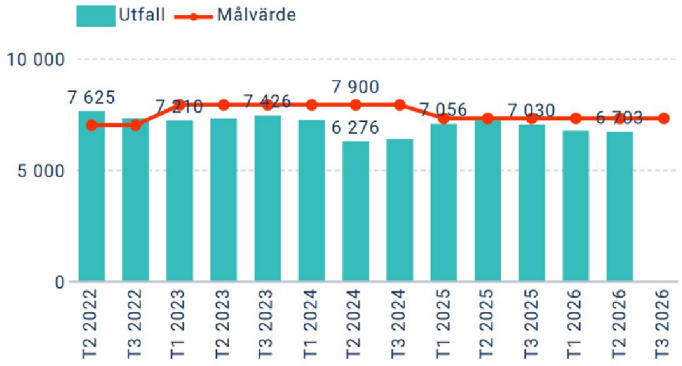
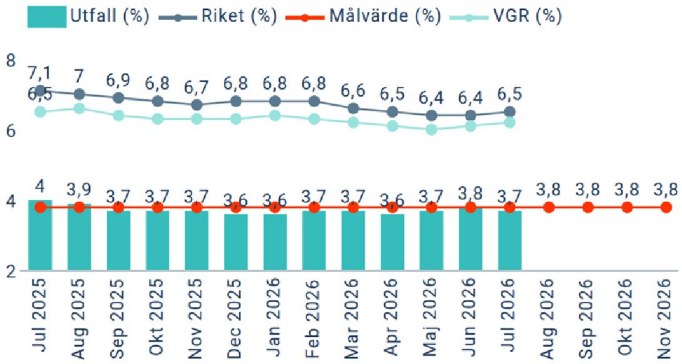
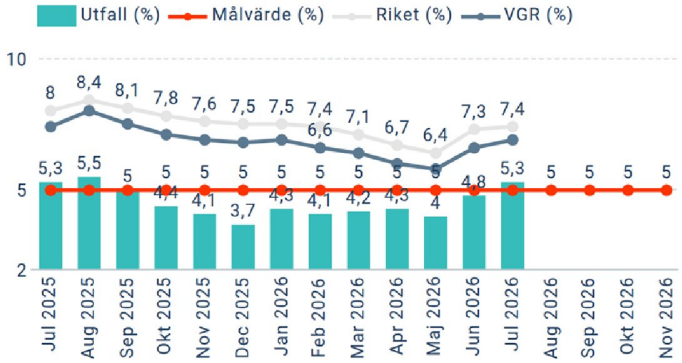
- Inom Norra noden (Ale, Lilla Edet, Tjörn, Öckerö och Stenungsund) pågår ESF-projektet TINK som syftar till att utveckla gemensamma insatser inom arbetsmarknad och utbildning.
- Ett samverkansavtal har tecknats inom göteborgsregionen som ger Norra noden en större roll att planera gemensamt utbud av yrkesutbildningar.
- Samverkan är initierad med sjukvården, för att arbeta med de individer som är långtidssjukskrivna och har SGI 0 (sjukpenninggrundande inkomst). Samverkan

behöver fördjupas under hösten och kommande verksamhetsår för att möjliggöra arbetet med parallella processer på ett sätt som är gynnande för individen.

- Kompetenscentrum har utbildat en socialsekreterare och en arbetsmarknadskoordinator i arbete med arbetsförmågebedömningar genom utbildningen SPETSA. Arbetsförmågebedömningar är ett underlag för att kunna få stöd och/eller ersättning från Försäkringskassan samt ett underlag för utformandet av insatser för individen.
- Under hösten och kommande verksamhetsår fortgår arbetet med att implementera både ny socialtjänstlag och aktivitetskravet. Båda dessa reformer ställer nya och utökade krav på verksamhetens arbetssätt.
- Elevhälsans arbete kommer att vara fortsatt prioriterat och en del i projekt SPSM för tillgänglig lärmiljö under 2026-2027. Syftet med projektet är att stärka skolans arbete med tillgänglig lärmiljö och elevhälsa. Att hitta samverkansformer, arbetssätt och fortbildningsinsatser för lärarna inom området kompensatoriska hjälpmedel och kunskap om pedagogiska arbetssätt för att möta målgruppens behov. Målet är att hitta arbetssätt och insatser att implementera permanent i verksamheten efter projekttidens slut i syfte att ge det stöd som eleverna behöver för att kunna uppnå sina studiemål.
- Ny lagstiftning begränsar antalet år SFI till max 3, vilket kan komma att innebära kännbara konsekvenser för ett antal individer. Verksamheten behöver planera och anpassa för detta. Samtidigt innebär nya medborgarskapskrav på SFI D ett ökat söktryck på den specifika utbildningen. I samverkan med grannkommuner anpassas utbud, tillgänglighet och utformning av SFI för att anpassas till målgruppens skiftande behov
- Undersjuksköterskeutbildning på halvtid lanseras under kommande verksamhetsår för att svara an mot behovet att kunna yrkesarbeta och studera samtidigt.
- För att anpassad vuxenutbildnings elever ska kunna ha daglig verksamhet och samtidigt studera behöver en samverkan etableras mellan anpassad vuxenutbildning och daglig verksamhet för att nå ut till målgruppen med information om möjligheter och vägar in i anpassad vuxenutbildning.
- Inom ramarna för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)behöver det identifieras vilka tidpunkter som är kritiska för informationsutbyte för att kunna planera övergångar. Utifrån det är det sedan viktigt skapa tydliga rutiner för övergångar. Detta för att korta ungdomens tid utan skola eller annan sysselsättning.

Indikatorer

Indikator
Andel elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter att de avslutat yrkesutbildning inom GR **Målvärde 2026** 80 %  

Indikator	
Utbetalt försörjningsstöd exklusive nyanlända, Tkr per tertial **Målvärde 2026** 7 300 **Utfall 2026** 6 703	
Arbetslösa inklusive i åtgärder i Kungälv (16-65 år) **Målvärde 2026** 3,8 % **Utfall 2026** 3,7 %	
Arbetslösa ungdomar inklusive i åtgärder i Kungälv (18-24 år) **Målvärde 2026** 5 % **Utfall 2026** 5,3 %	

Aktivitet	Status
Arbetsträningsplatser	Pågående
Genomlysning av individärenden	Pågående
Utvecklad samverkan.	Pågående

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Ungdomar i alla åldrar ska gilla att växa upp i Kungälv. Ungdomar ska kunna vara delaktiga och bidrar till sin egen och kommunens framtid. Som ungdom ska du vara sedd, få

möjligheter att pröva, växla om och testa dig fram i livet. Som ungdom ska du finnas i ett sammanhang och känna framtidstro.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Över tid har indikatorerna ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar samt ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar varit högt och legat över målvärdet. Resultaten sjunker dock något under 2025 (senaste ufallet). Utfallet för 2026 rapporteras i årsredovisningen.

Ungdomars upplevelse av indikatorerna framtidstro och livstillfredsställelse som helhet mäts genom LUPP-undersökningen och har historiskt legat på relativt höga nivåer. Vid senast mättillfället 2023 sjönk dock siffrorna något. Nästa LUPP-undersökning genomförs 2027.

IFO (individ- och familjeomsorgen) har under perioden fortsatt att utveckla arbetet med tidiga, samordnade och kunskapsbaserade insatser för barn och unga. Arbetet har präglats av stärkt samverkan, ökad närvaro i förebyggande sammanhang samt utveckling av strukturer för systematisk uppföljning av insatser och resultat.

En ny mötesplats inom Ung i Fokus har invigts under perioden. Mötesplatsen bygger på ett flexibelt arbetssätt där innehåll och aktiviteter utvecklas utifrån ungdomarnas behov och intressen. Flera nya samarbeten med civilsamhället och näringslivet har också inletts.

SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid) -samverkan har vidareutvecklats och bidragit till en stärkt gemensam lägesbild kring barn och unga i behov av tidiga insatser. Skolsocionomer och fältfunktioner har haft en central roll i det förebyggande arbetet genom ökad närvaro och tidig upptäckt av behov. Samtidigt har verksamheten påbörjat arbetet med att utveckla systematisk uppföljning genom kompetensutveckling inom individuell systematisk uppföljning (ISU) samt förberedelser för att följa insatsers långsiktiga effekter.

Bedömning av resultaten

Målbedömningen för detta mål utgår primärt från genomförda aktiviteter. Då effekten av de aktiviteter som har initierats under 2026 inte än kan utläsas bedöms resultaten vara svårbedömda.

Förklaring och analys

Ungdomars upplevelse av trygghet, inflytande och bemötande på fritidsgårdar hur sjunkit under 2025 (senaste utfallet), vilket främst beror på att flera verksamheter har varit tillfälligt stängda under vissa perioder på grund av renoveringar. Detta har haft en direkt påverkan på tillgänglighet och genomförande, och därmed på statistiken.

Utvecklingsarbetet tar sin utgångspunkt i behovet av att tidigt identifiera och möta barn och ungas behov samt säkerställa att insatser ger önskad effekt. Den stärkta samverkan mellan berörda aktörer har förbättrat förutsättningarna för samordnade insatser, samtidigt som satsningar på skolsocialt arbete och fältverksamhet bidrar till ökad tillgänglighet och tidigare stöd.

Arbetet med systematisk uppföljning befinner sig fortfarande i ett uppbyggnadsskede. Även om flera strukturer har etablerats återstår fortsatt utveckling innan effekter kan följas upp och analyseras på ett enhetligt sätt över tid. Verksamheten har dock lagt en viktig grund för ett mer systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete.

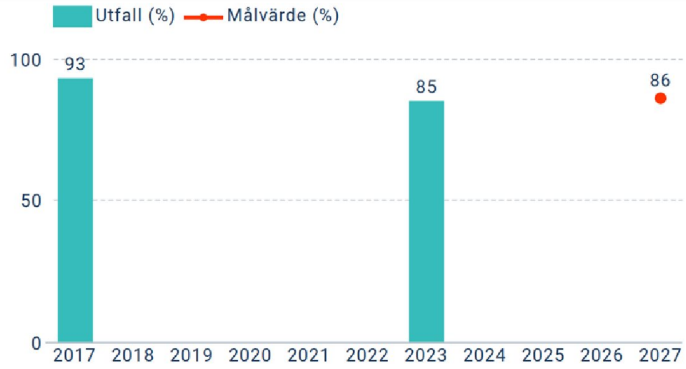
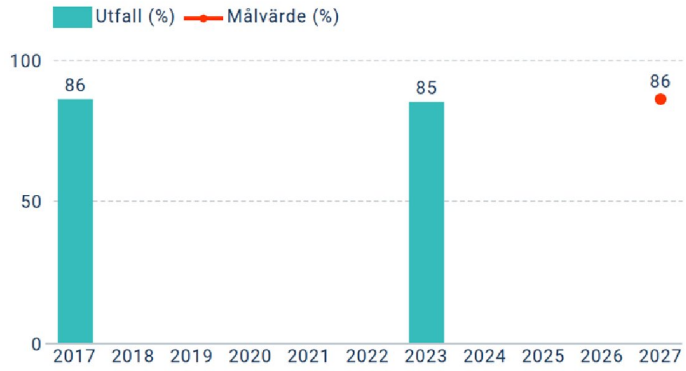
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Fortsatt fokus ligger på att stärka det förebyggande arbetet och vidareutveckla den

systematiska uppföljningen av insatser för barn och unga. Arbetet omfattar bland annat fortsatt utveckling av SSPF-samverkan, skolsociala och uppsökande insatser samt implementering av strukturer för uppföljning och analys av insatsernas resultat.

Målet är att skapa bättre förutsättningar för tidiga och samordnade insatser samt att säkerställa att verksamhetens insatser leder till önskade resultat för barn, unga och deras familjer.

Indikatorer

Indikator	
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP)	
Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP)	

Aktivitet	Status
Samverkan med sektor trygghet och stöd (ToS) i strategisk samverkansgrupp.	Pågående
Skolsocialt team	Pågående
Framtagande av en barn- och ungdomsplan	Försenad

3.1.5 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kommunen ska nyttja sina resurser, såsom föreningsstöd, subventionering av idrottsanläggningar, kulturskola, bibliotek och offentliga miljöer för att locka fler i Kungälv till kultur- och fritidslivet. Detta sker i nära samverkan med civilsamhället såsom Kungälvs kommuns föreningsliv för att möjliggöra att alla delar av samhället inkluderas. Kulturområdet

kan exempelvis utgöras av musik, föreställningar, slöjd eller skapande. Fritidsområdet kan bland annat handla om fritidsgårdar, idrottsutövning eller friluftsaktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara rikt, vilket innebär att den ska vara av hög kvalité så att deltagare ska kunna utvecklas och excellera inom sina valda aktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara varierat, vilket innebär att det finns ett brett utbud av aktiviteter för deltagare av samtliga målgrupper att välja på.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Kommunens kulturverksamhet (bibliotek, allmänkultur och kulturskola) erbjuder flertalet aktiviteter till de prioriterade målgrupperna och utvecklar nya samarbeten, både inom det egna verksamhetsområdet och med övriga kommunala verksamheter och andra aktörer.

Aktiviteter genomförs även utanför Mimers Kulturhus och i samarrangemang med andra partners. På detta sätt når verksamheten utanför de egna lokalerna och till dem som inte brukar besöka oss eller inte har möjlighet att göra det.

Biblioteket, kulturskolan och allmänkulturen arrangerar gemensamma aktiviteter som till exempel lägerverksamhet, lovaktiviteter och kulturdagar i våra kommundelar. I år genomfördes ex kulturdagen i Diseröd 9 maj med gott resultat.

Kommunens fem närbibliotek erbjuder alla meröppetservice vilket innebär att invånarna har tillgång till biblioteken i Diseröd, Kode, Kärna, Marstrand och Ytterby kl 6-22 varje dag under hela året.

Verksamheterna ska erbjuda både spets och bredd och utbudet behöver vara varierat och behovsanpassat för att locka fler besökare, elever, deltagare och användare.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms vara uppfyllt. Verksamheterna håller fortsatt hög kvalitet.

Förklaring och analys

Den breda kulturverksamheten på Mimers Kulturhus utgör basen för kommunens kulturarbete i Kungälv. Läger och evenemang förläggs på Mimers Kulturhus men också i andra kommundelar. Variationen på utbud, undervisning, aktiviteter och tjänster gör att verksamheten är relevant för, och riktar sig till, flera målgrupper. Samtidigt ökar närvaron i andra delar av kommunen. Dels på närbiblioteken, dels i skolor och andra platser i samhället. Vi ser ett behov av att framöver göra en mer genomgripande analys av vilka målgrupper vi inte möter eller når för att på så sätt kunna rikta och prioritera våra aktiviteter ännu bättre.

Under sommaren samverkade vi med Ung i fokus kring lägerverksamhet på Kompislekplatsen i Komarken där Kulturskolan genomförde olika dansworkshops. Kulturskolans kursverksamhet tillsammans med lägerverksamhet på loven, olika projekt samt den öppna ateljé varje lördag bidrar också till att vi når fler. Det leder till en verksamhet med hög nivå av tillgänglighet där fördelning och dubblering av aktiviteter mellan de olika biblioteken/kommundelarna är ett effektivt sätt att arbeta.

Anpassad kulturskola grupp Phunk! samt interkommunala samarbetet STOLT är delar i kulturskolans kursverksamhet. Genom dessa verksamheter kan vi erbjuda mer och fler möjligheter till kultur för elever med funktionsvariationer. Funkisfestivalens regionfinal april 2026 var en sådan aktivitet där våra elever deltagit. Ett annat exempel är våra samarbeten där äldre möter yngre.

Kulturskolan fortsätter under hösten arbetet inom flera projekt såsom Sandbackaprojektet och kapacitetsstärkande insatser kopplade till Fritidskortet. Sandbackaprojektet, som finansieras genom ett statligt bidrag, fortsätter det framgångsrika samarbetet med Sandbackaskolan. Fler elever i årskurs 2 och 3 får möjlighet att lära sig spela instrument och upptäcka musikens möjligheter i samspel med andra. Parallellt genomför Kulturskolan kapacitetsstärkande insatser inom ramen för fritidskortet. Under hösten kommer riktade besök att genomföras i utökad omfattning på både skolor och fritidshem. Besöken innehåller workshops inom bild och form samt musik, med syftet att ge fler barn kännedom om Kulturskolans verksamhet, möjlighet att prova olika kulturaktiviteter samt information om fritidskortets möjligheter.

Kultursamordnarna har ett stort nätverk och upparbetat samarbete med andra kommunala verksamheter, föreningar, studieförbund och andra kulturaktörer och kan på detta sätt erbjuda evenemang av olika slag. Deras uppdrag består i stor del av att möjliggöra och underlätta för andra aktörer att genomföra kulturaktiviteter i kommunen vilket är en förutsättning för att upprätthålla ett rikt och varierat kulturliv. Exempel på detta är lovaktiviteter tillsammans med hembygdsgårdar.

Verksamheten följer regelbundet upp och justerar programutbudet utifrån vilka aktiviteter som når önskat resultat. Generellt sett lockar biblioteksaktiviteter för yngre barn mest och det är högt tryck på de språk- och läsfrämjande aktiviteter som vi erbjuder varje vecka på Stadsbiblioteket. Även större arrangemang som bokfest, 4-årskalas samt Kulturskolans lördagsateljé för skapande aktivitet är mycket välbesökta.

Arbetet med att nå fler ungdomar där Kultlab är basen för kultur- och läsfrämjande verksamhet för målgruppen fortsätter. Här samarbetar verksamheten nära Ung i fokus, bland annat kring det årliga eventet UKM (Ung kultur möts). I år deltog 50 ungdomar och unga vuxna med sitt skapande och vi hade 400 personer i publiken.

Stadsbibliotekets uppdrag som gymnasiebibliotek innebär också en naturlig kontakt med ungdomar där vi behöver utveckla samarbetet ytterligare med Mimers gymnasium. Vi har etablerat ett nära samarbete med Trekungagymnasiet.

Biblioteket fortsätter att utveckla två större läsprojekt, Kungälv läser (målgrupp alla, med extra fokus barn och unga) och Komarkens läsfest (målgrupp ungdomar och unga vuxna), även under 2026. Kungälv läser är bibliotekens stora lässatsning där vi läser, pratar och upplever böcker tillsammans. Under året bjuder vi in till bokcirklar, författarbesök, sagostunder, workshops och andra aktiviteter för både barn och vuxna. År 2026 har invånarna röstat fram två böcker – en för vuxna och en för barn. Vi har under våren och sommaren genomfört ett flertal aktiviteter kopplat till barnboken med bland annat en sagostundsturné på närbiblioteken, familjecentralen samt på Kompisplatsen i Komarken. Under hösten besöker vi flera förskolor med en dramatisering av boken. Vi erbjuder även läsfrämjande aktiviteter för vuxna som t ex Deep Reading, tillsammansläsning och skrivarworkshop.

Komarkens läsfest har under 2026 fokuserat på att involvera ungdomar än mer i projektet för att skapa delaktighet och inflytande över aktiviteterna. Under perioden 27/7 – 14/8 har sju feriearbetare haft anställning på Stadsbiblioteket. Fem ungdomar har varit anställda som läsambassadörer och två ungdomar som demokratiambassadörer. Dessa har planerat och genomfört ett antal aktiviteter under perioden samt planerat för fler arrangemang under hösten, exempelvis ungdomsdebatt på Stadsbiblioteket 1 september och program under läslovet i höst.

I samverkan med medborgarskolan erbjuder biblioteket språkcafé med inriktning seniorer. Fler aktiviteter planeras även för barn med annan språkbakgrund i samverkan med Världens läsare/Översättarcentrum och flerspråksenheten. Vi utvecklar också läsfrämjande aktiviteter för barn med annat modersmål och har under våren erbjudit sagostunder på tyska och arabiska. Detta görs i samarbete med modersmålslärarna.

Vi ser att samarbeten och samverkan med andra kommunala verksamheter, föreningar och studieförbund är en framgångsfaktor för ökad måluppfyllelse därför utvecklar vi vårt kontaktnät och etablerar fler samarbeten. Exempel på samarbetspartners hittills 2026 är: Ung i fokus, Familjecentralen, Kompetenscentrum, Daglig verksamhet, Folkuniversitetet, Medborgarskolan, Flerspråksenheten, Hälsofrämjande- och förebyggandeenheten, Omställning Kungälv, Marstrands hembygdsförening, Guddehjälms hembygdsgård samt nära samarbete med kommunens utvecklingsledare Folkhälsa.

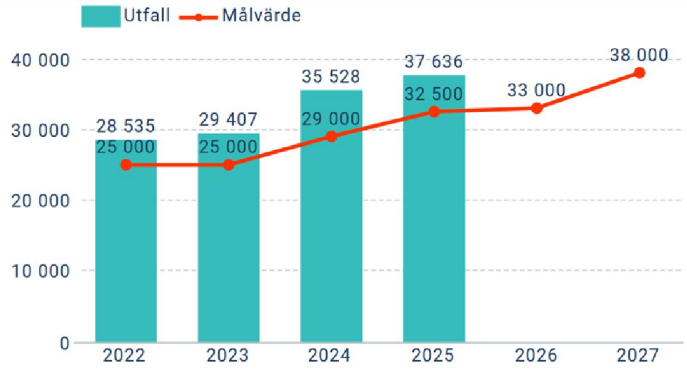
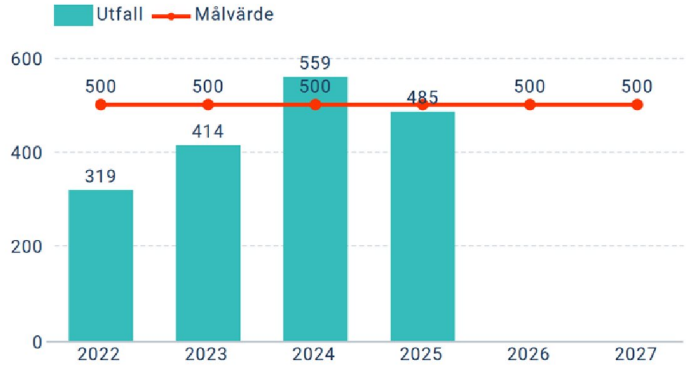
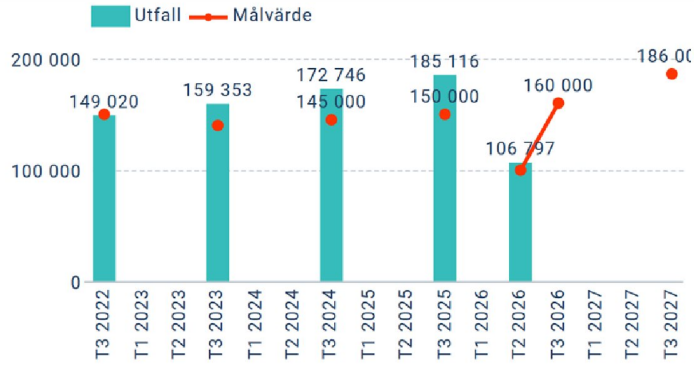
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

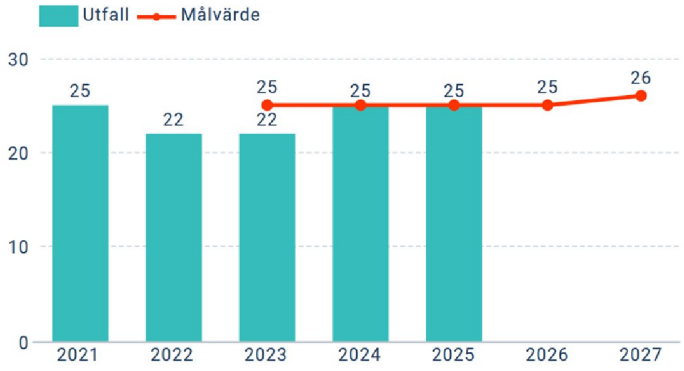
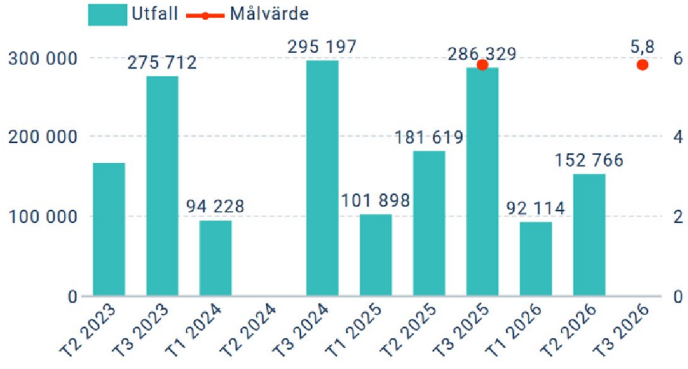
- Verksamheten nätverkar och ökar kontaktytorna samt förbättrar strukturer och rutiner i samarbetet med föreningar, studieförbund och civilsamhälle. Regelbundna informationsträffar med föreningar fortsätter och verksamheten deltar på samverkansmöten med studieförbunden.
- Enheten bibliotek och allmänkultur fortsätter att arbeta med det demokratiska uppdraget och erbjuder temasamtal och föreläsningar under rubriken En dos demokrati. Under året är det fokus på Valet 2026. Här arbetar vi också med arrangemang som ungdomar själva producerar, exempelvis ungdomsdebatt på Stadsbiblioteket 1 september.
- Både biblioteket och kulturskolan etablerar och fortsätter sin verksamhet gentemot personer med funktionsvariationer. Stadsbiblioteket har extraöppet för barn, unga och vuxna med funktionsnedsättning under tre tillfällen i höst. Syfte är att målgruppen ska lära känna biblioteksmiljön i lugn och ro samt få boktips och hjälp av bibliotekarierna. Kulturskolan genomför under hösten riktade besök på exempelvis korttidsvistelsen Näckrosen för worshop och information om vår verksamhet Phunk!
- Inom kulturskolans STOLT-projekt så utvecklas utbudet tillsammans med övriga deltagande kommuner. Under läsåret 26/27 planeras för flera olika arrangemang där Kungälv står som värd 28/11 2026.
- Vi utvecklar samarbetet och samledarskapet inom KultLab för att stärka verksamheten med målet att nå fler ungdomar och unga vuxna. Detta genom en tydligare styrning och ledning, tillsammans med sektor Trygghet och stöd, med mål och uppdrag för verksamheten.
- Genom det statliga bidraget kapacitetsstärkande insatser som syftar till att stärka kommunens förmåga att erbjuda kultur för barn och unga, kopplat till fritidskortet, har aktiviteter skett under våren i syfte att stärka kännedomen om kulturskolan inom framför allt socioekonomiskt svaga områden såsom besök på kommunens fritids med workshops och information. Bidraget ger också möjlighet att kunna investera i instrument och fortbilda lärare inom NPF. Utökade insatser fortsätter under hösten med riktade besök och workshops inom bild och form samt musik.
- Kulturskolan fortsätter och satsar på utvecklingsprojekt med statliga medel där elever i åk 2/3 på Sandbackaskolan får lära sig att spela olika instrument. Syftet är att nå nya målgrupper, en likvärdighet och att öka kännedom om kulturskolan. Det projektet kommer fortsätta under hösten med nya deltagande elever från Sandbackaskolan. Kulturskolan är också en del i projektet fritidsslussen i samverkan med kompetenscentrum som riktar sig till nyanlända familjer i kommunen. Dans för hälsa är ett annat projekt som Kulturskolan är en del av och som fortsätter under hösten.
- Biblioteket utvecklar möjligheten till delaktighet och inflytande för våra användare via metoden user experience (UX) för att få kunskap om olika målgruppers behov och förväntningar på vår verksamhet. På detta sätt blir verksamheten mer relevant och pricksäker i arbetet med att utveckla aktiviteter och utbud. Under 2026 arbetar vi särskilt med biblioteksrummet på Stadsbiblioteket för att på så sätt skapa en tydlig och trivsam miljö för våra besökares olika behov.
- Enheten Kulturskolan fortsätter att erbjuda undervisning ute på många av kommunens

skolor vilket fortsätter under 2026. Kulturskolan erbjuder lovläger/lovkurser och utvecklar/breddar dessa framåt. Under höstlovet kommer vi erbjuda cirkusläger genom ett samarbete med regionens kulturförvaltning.

- Under hösten 2026 förstärks personalresursen inom dansämnet med 10% vilket medför att vi kan nå fler barn och unga då det finns en stor efterfrågan.
- Under 2026 har personalresursen med inriktning kulturarvsfrågor stärkts med 10% vilket innebär att kultursamordnaren är igång med det politiska uppdraget "Digitalisering av kulturarv".
- Kultursamordnare är involverad i uppdraget med etablering av kulturstråk samt rådgivande i flertalet frågor som rör konst och övergripande frågor om kultur.
- Biblioteket vidareutvecklar läsprojekten Kungälv läser och Komarkens läsfest projektår 2 med flertalet läsfrämjande aktiviteter under hösten 2026. Aktiviteterna genomförs både på biblioteken och uppsökande på t ex förskolor eller utomhus i stadsrummet. Komarkens läsfest genomförs i nära samarbete med ungdomar.
- Ytterby bibliotek startar upp bokcirkel för ungdomar under hösten 2026.

Indikatorer

Indikator	
Antal deltagartillfällen på kulturskola **Målvärde 2026** 33 000	
Antal kulturevenemang **Målvärde 2026** 500	
Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken **Målvärde 2026** 160 000 **Utfall 2026** 106 797	

Indikator	
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv. **Målvärde 2026** 25	
Antal besökare på Kungälvs bibliotek **Målvärde 2026** 5,8 **Utfall 2026** 152 766	

Aktivitet	Status
Genomföra kulturaktiviteter med god geografisk spridning riktade till olika målgrupper.	Pågående
Riktade insatser till barn och unga med funktionsnedsättningar.	Pågående

3.1.6 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Alla anställda (chefer och medarbetare) har ett uppdrag att genom gott bemötande och god kunskap ge bästa möjliga service till kommunens olika målgrupper.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Målets indikatorer består av enkäter riktade till vårdnadshavare vad gäller förskolan, elevenkäter vad gäller grund- och gymnasieskolan samt medarbetarenkäter för sektorns medarbetare. Vårdnadshavares- och elevers nöjdhet har stor relevans för att bedöma verksamhetens bemötande och service, men då skolan också är en myndighet vars

myndighetsutövande inte alltid ger ett utfall i linje med vårdnadshavares och elevers förväntningar och önskemål är inte indikatorerna ett direkt facit på verksamhetens kvalitet vad gäller bemötande och service.

Elev- och vårdnadshavarenkäter visar resultat i nivå med målvärden, medarbetarenkätens tre frågor visar resultat strax över målvärden.

Vårdnadshavare och elever möter verksamheten i olika sammanhang. När synpunkter lämnas in, när ansökan om skolplacering görs, när betyg och omdömen kommuniceras och framförallt för barn och elever i det dagliga mötet med lärare. Förskolans och skolans medarbetare är dels viktiga vuxna i barn och elevers liv och bygger relationer byggda på respekt och tillit, dels myndighetsutövare med ansvar att fatta transparanta och rättssäkra beslut. Detta ställer höga krav på kompetens att i olika kontexter agera på ett professionellt och ändamålsenligt sätt.

Serviceaspekten av målet innebär att leverera verksamhet av hög kvalitet. Lämnar barn förskolan väl rustade att börja grundskola, och når elever sina kunskapsmål har verksamheten levererat god service. Resultatmålen om trygghet och kvalitet i förskola och skola visar att servicen som levereras inte håller tillräckligt hög kvalitet i alla delar.

Bemötandeaspekten av målet kan tolkas som att mer specifikt rikta in sig på förskolans och skolans ansvar att kommunicera på ett öppet och tydligt sätt om barn och elevers utveckling och ge möjlighet till inflytande och delaktighet.

Medarbetare är delaktiga i verksamheten och dess utveckling inom ramarna för det systematiska kvalitetsarbetet och utformandet av undervisning och aktiviteter.

Indikatorerna för HME (Hållbart medarbetarengagemang) överträffar målvärdet för samtliga tre indikatorer, vilket visar på att medarbetarna upplever att deras arbete är meningsfullt, de känner till vad som förväntas och de har förutsättningar för att kunna ta ansvar i sitt arbete.

Bedömning av resultaten

Då indikatorer sammantaget visar på utfall i nivå med eller över målvärden bedöms målet vara uppfyllt, även om det alltid är eftersträvansvärt att ytterligare förbättra servicen och verksamhetens kvalitet.

Förklaring och analys

Sektorn bedömer att medarbetare har goda förutsättningar att påverka och utforma verksamheten. Dels har förskollärare och lärare i grund- och gymnasieskola långtgående autonomi vad gäller att utforma arbetssätt, dels finns goda organisatoriska förutsättningar att i samverkan med kollegor analysera, utveckla och påverka verksamhetens utformning och inriktning.

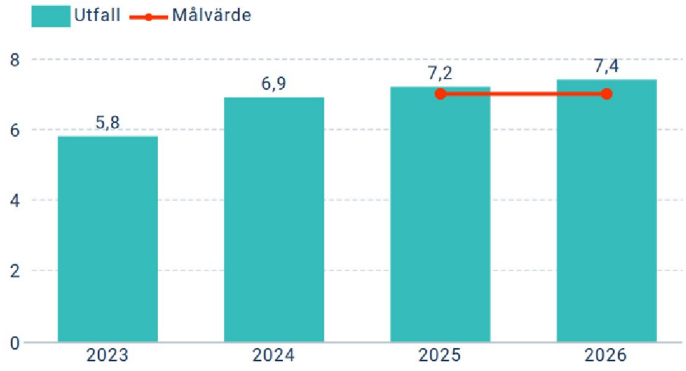
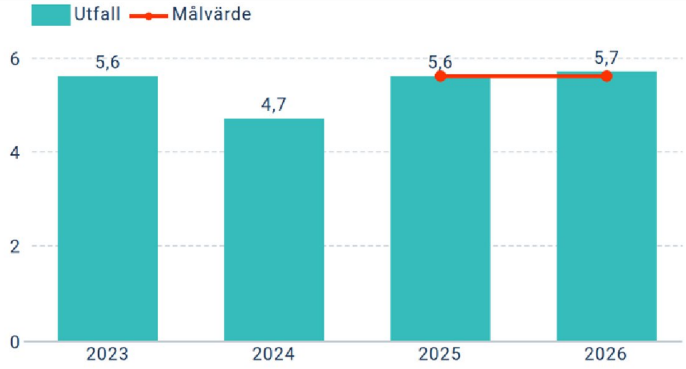
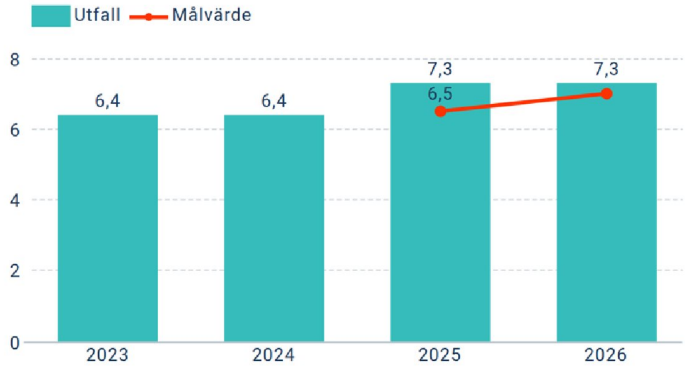
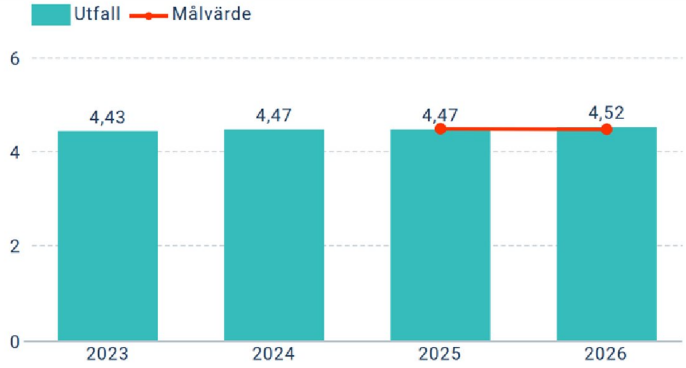
Resultat för andra mål som berör trygghet och kvalitet i verksamheten visar inte på tillräckligt goda resultat för att den service som verksamheten levererar ska kunna betraktas som tillräckligt god.

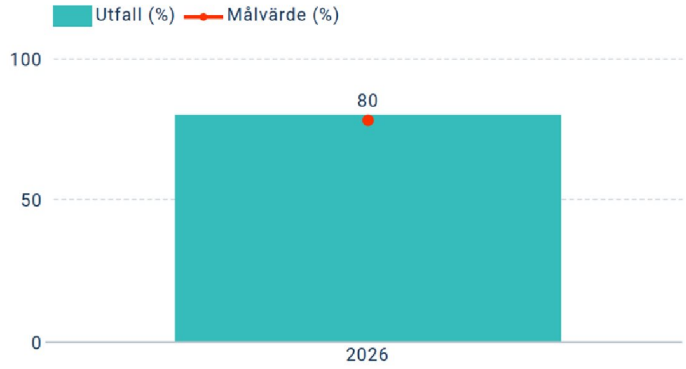
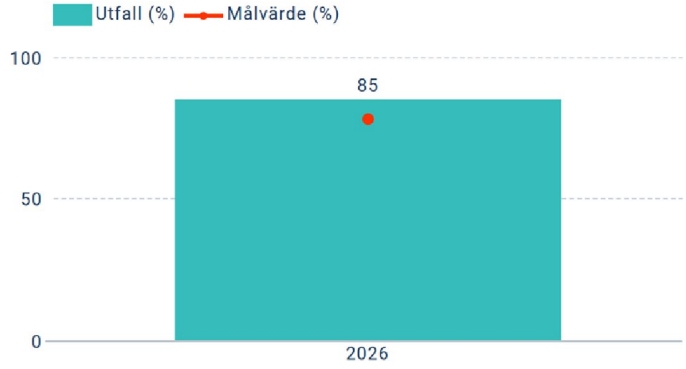
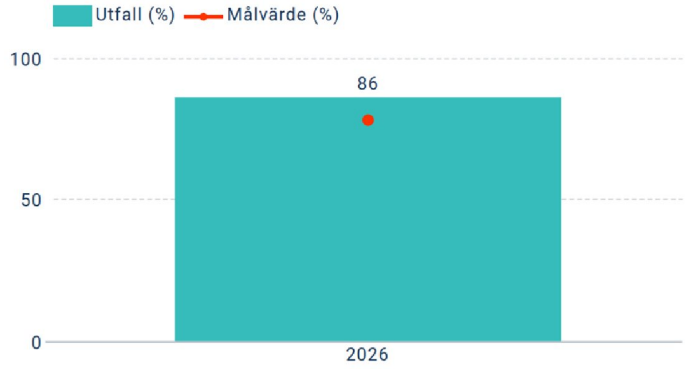
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

De åtgärder som redovisas under skolans och förskolans andra resultatmål ämnar stärka verksamhetens förmåga att leverera service av god kvalitet.

Arbetet med Kungälvs kommuns gemensamma vision och ledord har sin uppstart under hösten och syftar till att stärka medarbetare i sin gemensamma värdegrund och vilken typ av kvalitet och service vi förväntas leverera till medborgare.

Indikatorer

Indikator	
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index **Målvärde 2026** 7 **Utfall 2026** 7,4	
Elevenkät årskurs 8 i grundskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index **Målvärde 2026** 5,6 **Utfall 2026** 5,7	
Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index **Målvärde 2026** 7 **Utfall 2026** 7,3	
Vårdnadshavarenkät förskolan: "Jag är nöjd med mitt barns förskola.", index **Målvärde 2026** 4,47 **Utfall 2026** 4,52	

Indikator	
HME medarbetarenkät "Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete" **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 80 %	
HME medarbetarenkät - "Mitt arbete känns meningsfullt." **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 85 %	
HME medarbetarenkät "Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete" **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 86 %	

Aktivitet	Status
Kommunikationsplaner och strategisk kommunikation.	Ej påbörjad

3.1.7 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:

- Leda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt

- Samordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen

- Organisera och säkerställa relevant information till allmänheten

- Delta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Kungälv ska sträva efter att uppfylla MSBs riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Arbetet med sektorns risk- och sårbarhetsanalys är färdigställd.

Sektorn har tagit fram kontinuitetsplaner för hur verksamheten ska hantera nödvattenplanen för nedgång av IT-system, personalbrist och ett långvarigt elavbrott. Säkerhetssamordnare arbetar med hjälp av planer och utbildningar för att stärka sektorns beredskap vid risksituationer och PDV (pågående dödligt våld). Säkerhetssammordnarens arbete bedrivs i nära samverkan med rektorer.

Sektorn arbetar med att ta fram skolspecifika planer enligt ny lagstiftning för hur man kommer att agera vid en höjd beredskap.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis är nått. I samverkan med säkerhetssammordnare fortgår arbetet med att upprätta planer och skapa beredskap i enlighet med lagstiftningens krav.

Förklaring och analys

Sektor bildning och lärande har ett pågående arbete med att implementera planer och även göra fysiska åtgärder tillsammans med säkerhet och fastighet, så som att säkerställa att lokaler och gårdar är säkra för externa hot, att enheterna tränar på inrymning och utrymning samt ser över vilka metoder enheterna ska ha för att varna inom enheten. Sektorn fortsätter med att arbeta med den analys som gjorts samt omvärldsbevakar för att lära mer.

Samverkan med säkerhetssamordnare bidrar till sektorns förmåga att identifera brister och behov samt stöttar i det praktiska arbetet. Frågan prioriteras av sektorledning vilket är en förutsättning för att frågan prioriteras ute i organisationen. Skolenheterna tar stort ansvar för implementering och spridning av kunskap kring beredskap och rutiner vilket krävs för att arbetet ska ge effekt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Vi fortsätter se över och kommer implementera varningssystem på varje enhet, övar utefter olika scenarios och tydliggör planer utifrån det.

Aktivitet	Status
implementera åtgärder enligt risk- och sårbarhetsanalys som kontinuitetsplaner.	Pågående

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Att det är attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun kännetecknas av att arbetsuppgifter utförs av ordinarie personal som säkerställer kontinuiteten i verksamheten samtidigt som det finns en viss flexibilitet med hjälp av andra anställningsformer. Personalomsättningen är normal, inte för hög men heller inte för låg. Att frisknärvaron är hög och att chefer har ett rimligt antal medarbetare skapar förutsättningar för att en anställning i Kungälvs kommun uppfattas som attraktivt. Andra viktiga faktorer är en god arbetsplatskultur, flexibla arbetsvillkor och personlig utveckling utifrån kompetens och erfarenhet

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?

Andel tillsvidareanställda förskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar har ökat från 3,6% (T2 2025) till 4% (T2 2026) och ligger fortsatt under målvärdet. Andelen tillsvidareanställda grundskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar har ökat från 6,1% (T2 2025) till 8,5 % (T2 2026) och ligger 2,5 procentenheter över målvärdet.

Andelen tillsvidareanställda gymnasielärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar har ökat sen föregående period 4,8% (T2 2025) till 9,8% (T2 2026).

Andelen tillsvidareanställda chefer som slutat i sektorn utöver pensionsavgångar har ökat från 5,3 % (T2 2025) till 9,1% (T2 2026).

I dagsläget finns det inget utfall för 2026 att utgå ifrån vad gäller heltidstjänster i kommunal grundskolan med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne. Detsamma gäller för andel lärare i kommunal gymnasieskolan (exklusive yrkeslärare) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne. Uppgifterna om lärarlegitimation hämtas från skolverkets statistik vilket publiceras under hösten 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömning är att målet delvis är uppnått, även om flera indikatorer visar positiva resultatet.

Förklaring och analys

Indikatorerna för personalomsättning mäts per rullande 12 månader, dvs fr o m 1 augusti 2025 t o m 31 juli 2026 för Tertial 2. Detta utfall inkluderar alla typer av avgångsorsaker exklusive pensionsavgångar. Därmed ingår i statistiken för personalomsättning bland annat arbetsbrist, egen begäran, förhandlat avslut samt beslut om hel sjukersättning.

Personalomsättning inom samtliga befattningskategorier ligger över satt målvärde. Enligt praxis anses en personalomsättning mellan 8% -12% vara normal.

I analys arbetet framkommer det ett behov att se över sektorns målvärden utifrån ett helhetsperspektiv, då nuvarande målvärden för personalomsättning grundar sig på historiskt utfall.

Förändringen av andel tillsvidareanställda förskolelärare som slutat i kommunen har varit

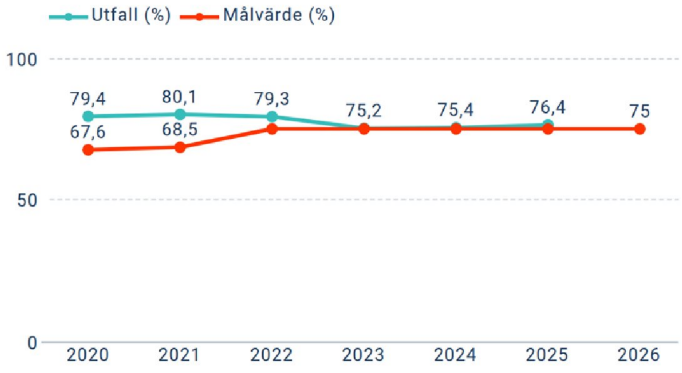
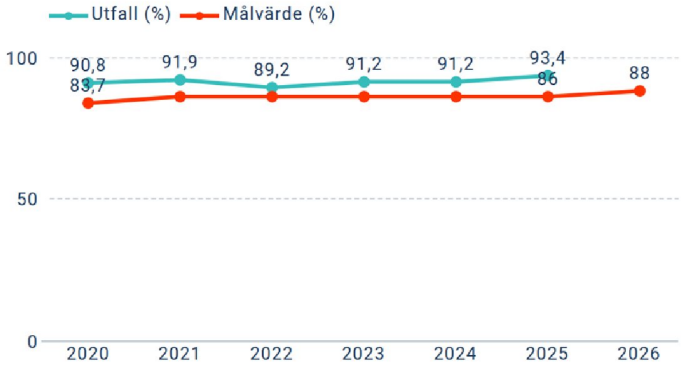
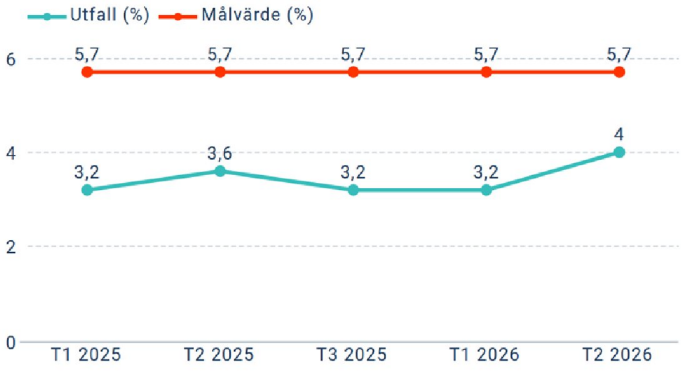
relativt oförändrad i jämförelse med T2 2025.

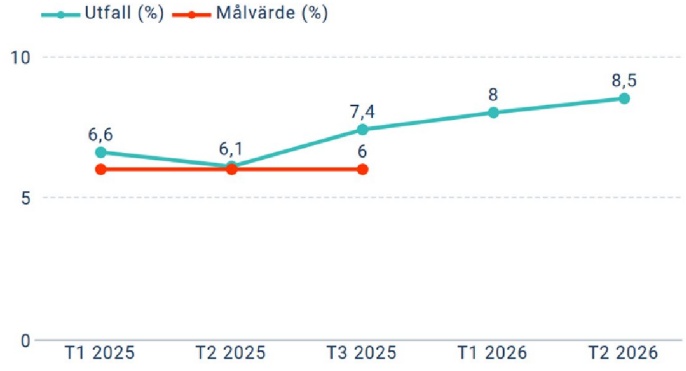
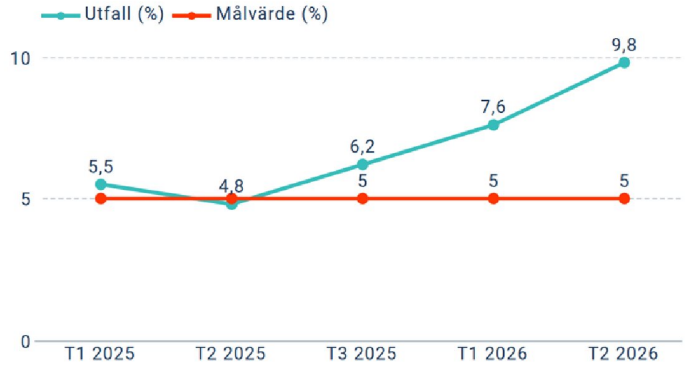
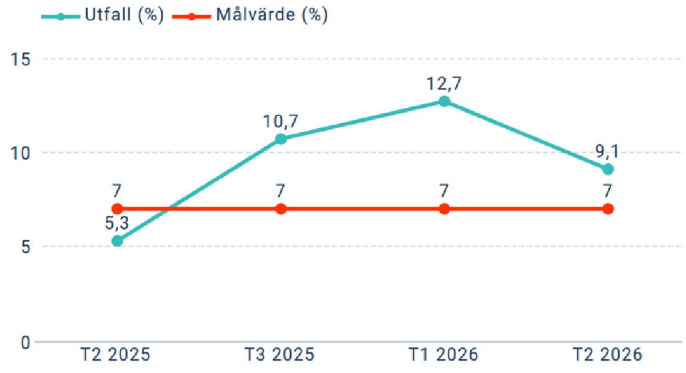
Andel tillsvidareanställda lärare inom grundskola och gymnasieskola som slutat i kommunen har ökat i jämförelse med T2 2025. En orsak är bland annat uppkomna arbetsbristsituationer med anledning av minskat elevantal eller verksamhetens ekonomiska förutsättningar.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Det har genomförts en medarbetarundersökning våren 2026, varje chef har en upprättat handlingsplan utifrån respektive enhetsresultat. Arbetet med handlingsplanerna fortgår under året för att stärka medarbetskap, trivsel och arbetsmiljö.

Indikatorer

Indikator	
Andel (%) lärare (heltidstjänster) i kommunal grundskola med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne. **Målvärde 2026** 75 %	
Andel (%) lärare (heltidstjänster) i kommunal gymnasieskola (exkl. yrkeslärare) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne. **Målvärde 2026** 88 %	
Andel tillsvidareanställda förskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar **Målvärde 2026** 5,7 % **Utfall 2026** 4 %	

Indikator	
Andel tillsvidareanställda grundskolelärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar **Utfall 2026** 8,5 %	
Andel tillsvidareanställda gymnasielärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar **Målvärde 2026** 5 % **Utfall 2026** 9,8 %	
Andel tillsvidareanställda chefer inom sektor Bildning och Lärande som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar **Målvärde 2026** 7 % **Utfall 2026** 9,1 %	

Aktivitet	Status
Färdigställa och implementera kompetensförsörjningsplan.	Pågående
Handlingsplaner på enhetsnivå tas vid behov fram för minskad sjukfrånvaro	Pågående

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som

skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Betygsresultat och enkätresultat visar sammantaget på i vissa delar bibehållen och i vissa delar ökad kvalitet. Grundskola och gymnasieskola visar ekonomi i balans, även om enskilda enheter kan ha utmaningar. Grundskolans ekonomiska handlingsplaner har börjat ge effekt. Förskolan har framgångsrikt anpassat sin organisation och prognostiserar ett överskott på 5 mnkr.

Förskolans minskade barnkullar ställer krav på löpande anpassningar av organisation och resursanvändning. Gymnasieskolan har fortsatt goda resultat men i grundskolans årskurs 9 har resultaten försämrats över tid.

Sammantaget finns förutsättningar för god ekonomisk hushållning i förskola och gymnasieskola, där kvaliteten i huvudsak bibehålls inom givna ekonomiska ramar. Helhetsbedömningen påverkas dock av att grundskolan visar försämrade kunskapsresultat i årskurs 9. Fortsatt effektiv implementering av ekonomiska handlingsplaner vid behov samt kraftsamling kring prioriterade kvalitetsområden krävs för att säkerställa långsiktig god ekonomisk hushållning.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis kommer att nås.

Bedömningen grundas på att förskola och gymnasieskola i huvudsak visar både god kvalitet och ekonomi i balans. Målet kan ändå inte bedömas som helt uppfyllt eftersom resultaten i årskurs 9 försämrats över tid. Tydligare ekonomistyrning krävs för att få ut bättre resultat av tillgängliga resurser.

Förklaring och analys

Budgetdisciplinen är överlag god och verksamheterna arbetar kontinuerligt med att omfördela resurser och genomföra åtgärder för att bedriva verksamhet inom budget. I förskolan handlar analysen främst om att anpassa organisationen till minskade barnkullar utan att tappa kvalitet eller kompetens. Gymnasieskolans resultat och ekonomi visar sammantaget på god hushållning, men behöver följas i relation till ökade behov kopplade till fler elever på individuellt program.

Grundskolans ekonomiska utmaning är koncentrerad till ett fåtal enheter, där handlingsplaner finns upprättade. Att resultaten i årskurs 9 samtidigt har försämrats över tid visar att arbetet inte enbart kan inriktas på att nå ekonomisk balans. Åtgärderna behöver säkerställa att resurserna används mer träffsäkert, att stöd sätts in tidigare och att insatserna leder till högre måluppfyllelse, ökad likvärdighet och att fler elever får behörighet till gymnasieskolan.

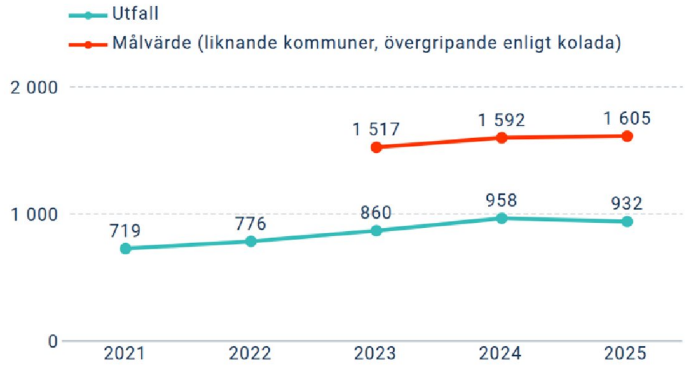
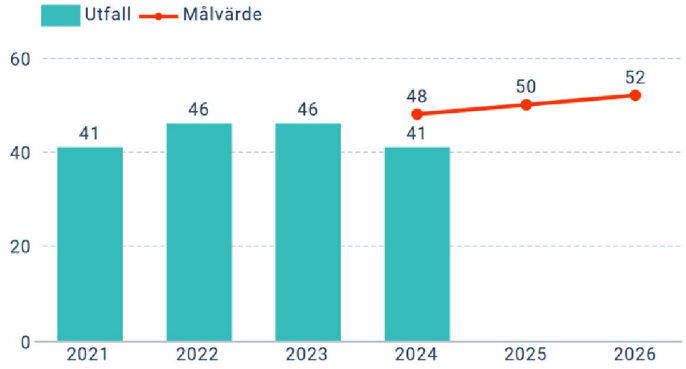
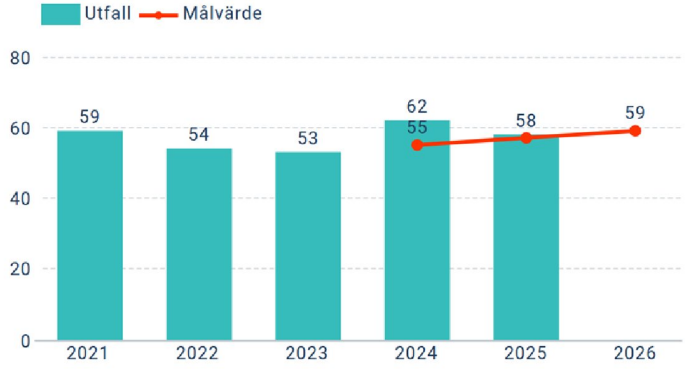
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Fortsatt arbete inriktas på att säkerställa ekonomisk balans och god hushållning samtidigt som kvaliteten bibehålls eller stärks. Särskilt fokus ligger på grundskolans enheter med minusprognos, sambandet mellan resultat och resursanvändning, anpassning av förskolans organisation samt uppföljning av gymnasieskolans resultat och ekonomi i relation till ökade elevbehov.

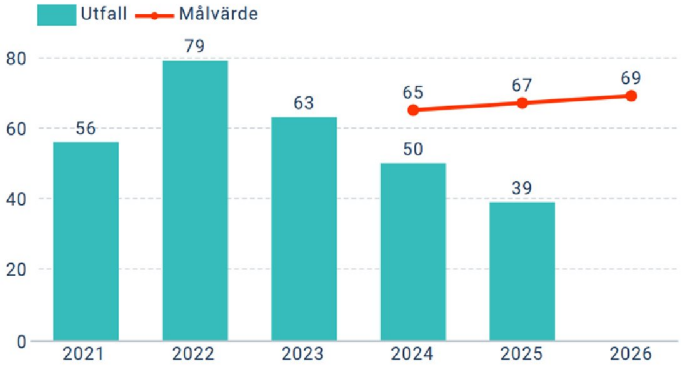
- Följa upp handlingsplanerna för de grundskoleenheter som har minusprognos och

säkerställa att åtgärderna får effekt både ekonomiskt och kvalitativt.
- Anpassa förskolans organisation utifrån minskade barnkullar och med fokus på bibehållen kvalitet och effektiv resursanvändning.
- Följa gymnasieskolans resultat och ekonomi i relation till elevbehov och ökningen av elever till individuellt program.
- Fortsätta arbetet med att stärka årskurs 9 och minska antalet elever som lämnar grundskolan utan behörighet.
- Fortsätta utveckla sektorledningens arbete med ekonomistyrning - systematisk resursfördelning grundad i analys av behov, resultat och risker.

Indikatorer

Indikator	
Kostnad kulturverksamhet, kr/inv	
Effektivitetsindex ekonomiskt bistånd (Kolada) **Målvärde 2026** 52	
Effektivitetsindex förskola (Kolada) **Målvärde 2026** 59	

Indikator
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada) **Målvärde 2026** 69



Aktivitet	Status
Ekonomistyrning.	Pågående

4 Ekonomi

4.1 Hela sektorn

	Utfall	Budget	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Prognos-avvikelse
Intäkter	208 666	193 073	15 593	291 921	303 078	11 157
Personalkostnader	-726 647	-733 028	6 381	-1 094 467	-1 090 254	4 213
Övriga kostnader	-423 272	-428 482	5 210	-642 526	-650 896	-8 370
Summa kostnad	-1 149 919	-1 161 510	11 591	-1 736 992	-1 741 150	-4 158
Summa nettokostnad	-941 254	-968 437	27 183	-1 445 071	-1 438 071	7 000

4.2 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Budget	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Prognos-avvikelse
Sektorgemensamt	-71 154	-78 255	7 101	-116 855	-114 355	2 500
Förskola och pedagogisk omsorg	-266 928	-274 921	7 993	-411 232	-406 232	5 000
Grundskola och fritidshem	-409 574	-411 482	1 908	-614 743	-615 243	-500
Gymnasium	-132 883	-140 179	7 296	-208 372	-207 872	500
Kultur	-18 824	-19 590	766	-29 267	-29 267	0
Kompetenscentrum	-41 890	-44 010	2 120	-64 603	-65 103	-500
Summa nettokostnad	**-941 253**	**-968 437**	**27 184**	**-1 445 072**	**-1 438 072**	**7 000**

4.3 Kommentar till utfall och prognos

Bildning och lärande har en helårsprognos på +7 Mkr (motsvarar 0,5% av sektorns totala budgetram).

Sektorgemensamt prognostiserar ett överskott på +2,5 Mkr. Det finns ett överskott på skolskjutsar under våren, då en reglering gjorts avseende föregående år som innebar en återbetalning ifrån Västtrafik. Kostnaderna för skolskjutsar har inte heller ökat i samma utsträckning som budgeterat. Stödenheten och Flerspråksenheten prognostiserar ett överskott, vilket är hänförbart till lägre personalkostnader och ett minskat antal elever.

Förskola och pedagogisk omsorg prognostiserar ett överskott på +5 Mkr. Detta är främst ett resultat av arbete som utförts med att anpassa verksamheten i förhållande till minskat antal barn i syfte att åstadkomma en likvärdig verksamhet för alla barn.

Grundskola och fritidshem prognostiserar ett underskott på -0,5 Mkr vilket främst kan hänföras till ett högstadium. Enheten arbetar med åtgärdsplaner för att anpassa sin organisation till elevunderlaget och det prognostiserade underskottet är mindre jämfört med föregående år. Till nästa år beräknas skolan ha en budget i balans och i år balanseras en del av underskottet upp av enheter som prognostiseras lämna ett överskott. I höst har antalet elever i förskoleklass ökat på flertalet skolor jämfört med föregående läsår vilket underlättar de ekonomiska förutsättningarna.

Gymnasium prognostiserar ett överskott på +0,5 Mkr. På Mimers Hus och Trekunga är det i

princip fullt med elever utifrån antalet platser. Introduktionsprogrammet har en stor ökning av elever, vilket innebär en utmaning i organisationen att tillsätta personal utifrån elevernas olika behov. I höst har en anpassning gjorts med att minska med en klass på Samhällsvetenskapliga programmet utifrån preliminärantagningen i våras.

Kultur prognostiserar en budget i balans. I prognosen ingår inte kostnader som uppkommit i samband med sommarens vattenläcka i Mimers Teater, utan dessa förutsätts täckas av kommunens försäkring.

Kompetenscentrum prognostiserar ett underskott på -0,5 Mkr. Aktivitetskravsreformen som trätt i kraft under sommaren har medfört behov av att rekrytera till största del fler arbetsmarknadskoordinatorer. Kostnaden för aktivitetskravet prognostiseras till 1,5 Mkr under 2026. I prognosen ingår också kostnad för att starta upp Fritidsbanken på 0,5 Mkr. Under året har antalet feriejobbsplatser utökats, detta mot bakgrund av det positiva resultat som prognostiserades under våren och som var exklusive aktivitetskravet och Fritidsbanken. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd prognostiseras till 22,1 Mkr vilket är en minskning i jämförelse med föregående år då utfallet var 23,2 Mkr. Ekonomiskt bistånd som utbetalas till nyanlända finansieras i sin helhet via intäkter från Migrationsverket.

Konsultkostnader i aktuell period är totalt 1,8 Mkr för hela sektorn. Det är främst kostnader i samband med det externt finansierade projektet Skapande Skola, föreställningar och evenemang inom kulturen, juridisk konsultation samt kostnader för handledning och rådgivning inom kompetenscentrum. Motsvarande period 2025 var kostnaderna 1,6 Mkr.

5 Personal

5.1 Anställda

Antalet anställda med unikt personnummer som varit anställda sista dagen i månaden. (Det vill säga timavlönad personal ingår ej)

Siffror mäts 31/3, 31/7 och 31/12.

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Antal anställda	1 654	1 642	12
- Antal anställda, kvinnor	1 368	1 365	3
- Antal anställda, män	285	277	8
Antal årsarbetare	1 619	1 608	11
- Antal årsarbetare, kvinnor	1 339	1 337	2
- Antal årsarbetare, män	279	271	8

5.2 Arbetade timmar

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	1 333 210	1 307 513	25 697
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	1 104 851	1 073 152	31 699
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	228 360	234 362	-6 002
Mer/övertid (antal timmar)	4 192	3 744	448
Timavlönade (antal timmar)	74 635	76 132	-1 497
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	56 575	62 969	-6 394
-Timavlönade, män (antal timmar)	18 060	13 164	4 896
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	5,2 %	5,5 %	-0,3
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	5 %	5,5 %	-0,5
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	7,3 %	5,3 %	2

5.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	6,5	6,8	-0,3
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	7,1	7,5	-0,4
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	4	3,6	0,4
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	5,6	6,4	-0,8
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	6	6,1	-0,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	7,4	7,8	-0,4

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	3,2	3,1	0,1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	3,4	3,7	-0,3

5.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10 procent till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	12 860	12 333	527
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	11 138	10 706	432
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	1 721	1 627	94

5.5 Kommentar till utfall

Sektorn har ökat antal anställda personer med 12 personer jämfört med T2 2025. Antal årsarbetare har ökat med 11 i jämförelse med T2 2025. *En förklaring till ökning av antal anställda är anställandet av 15 trygghetsvärdar, vilket var ett politiskt beslut som genomfördes 2025. (skedde det under hösten 2025?)*

Arbetade månadsavlönade timmar har ökat med 25 697 timmar, vilket går i linje med det ökade antalet årsarbetare. Timavlönades arbetade timmar har däremot minskat med 1 497 i jämförelse med T2 2025.

Mertid och övertidstimmar har ökat med 448 timmar i jämförelse med T2 2025.

Den totala sjukfrånvaron för hela sektorn har minskat med 0,3 procentenheter, från 6,8% till 6,5% jämfört med T2 2025. Den största minskningen av sjukfrånvaron ser vi inom åldersgruppen upp till 29 år, motsvarande 0,8 procentenheter.

Korttidsjukfrånvaron (dag 1-14) ser vi en svag ökning med 0,1 procentenheter, från 3,2% till 3,1%. Långtidssjukfrånvaron (dag 15 och fler) har under samma period minskat med 0,3 procentenheter, från 3,7% till 3,4%. Det ökade fokuset på frisknärvaro i samband med det politiska uppdraget gällande handlingsplaner för ökad frisknärvaro, samt att utbildningsinsatser inom kommunens rehabiliteringsprocess har genomförts för förvaltningens samtliga chefer, kan vara en bidragande faktor till att sjukfrånvaron fortsätter att minska inom sektorn.

Den totala sjuklönekostnaden har ökat med 527 000 kronor i jämförelse med T2 2025.

6 Intern kontroll

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2024-06-05 §174/2024 "Kommunstyrelsen kommer att följa upp internkontrollplanerna formellt i samband med respektive tertialrapport" rapporteras intern kontroll efter åtta månader.

- Intern kontrollplan för sektorn antogs av kommunstyrelsen 2025-12-10
- Arbete pågår med sektorns granskningar och åtgärder enligt plan
- Riskanalys för intern kontroll 2027 genomförs under hösten i kommunstyrelsens utskott
- Resultatet av årets arbete kommer att redovisas till kommunstyrelsen i december 2026

Riskinventeringsarbetet är pågående med vissa förseningar, vilket kan leda till en något förskjuten process, men förslag till intern kontrollplan 2027 beräknas finnas för fastställande av kommunstyrelsen i december enligt ordinarie tidsplan.

Även granskningsarbetet är i delar försenat men beräknas färdigställas inom ramarna för ordinarie tidsplan och kunna redovisas till komunstyrelsen i december.

KUNGÄLVS KOMMUN

Delårsrapport 2 2026



Trygghet och stöd

2026-10-07

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 6

2.1 Barn och unga 6

2.2 Barn och familjestöd 7

2.3 Vuxenenhet 7

2.4 Funktionsstöd 8

2.5 Bostad med särskild service enligt LSS och SoL, antal brukare 8

2.6 Personlig assistans 9

2.7 Daglig verksamhet 10

2.8 Tidiga och förebyggande insatser barn och unga 10

2.9 Lägenheter och platser VoB 11

2.10 Köpta platser hospice och sjukhus 12

2.11 Brukare i hemtjänsten 13

2.12 Ersatta timmar i hemtjänsten 13

2.13 Registrerade patienter HSV 14

2.14 Myndighetsbeslut äldre 14

3 Måluppföljning 15

3.1 Verksamhetsmål 15

3.1.1 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp 15

3.1.2 16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet 19

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 22

3.1.4 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar 25

3.1.5 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 28

3.1.6 Kommunen arbetar mot en förebyggande, lättillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst genom omställning mot ny socialtjänstlag 30

3.2 Strategiska förutsättningar 31

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 31

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner 35

4 Ekonomi 39

4.1 Hela sektorn 39

4.2 Nettokostnad per verksamhet 39

4.3 Kommentar till utfall och prognos....39
5 Personal....41
5.1 Anställda....41
5.2 Arbetade timmar....41
5.3 Sjukfrånvaro....41
5.4 Sjuklönekostnad (Tkr)....42
5.5 Kommentar till utfall....42
6 Intern kontroll....45

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 2, det vill säga årets första 8 månader. Rapporten är uppdelad på fyra huvuddelar, Volymer, Måluppföljning, Ekonomi och Personal. Redovisningen bygger på utfall januari till och med augusti med prognos för helåret.

1.1 Verksamhetsöversikt

Sektorn arbetar med socialtjänst som är en viktig del av samhällets välfärdssystem och ska främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor samt aktiva deltagande i samhällslivet. Sektorn ansvarar även för kommunal hälso- och sjukvård där god kvalitet och hög patientsäkerhet är överordnat. Verksamheten ska bygga på respekt för människors självbestämmande och integritet, samt inrikta sig på att frigöra och utveckla enskildas och gruppers egna resurser.

Till de i lagen definierade målgrupperna för sektorns ansvar hör barn och unga, människor med funktionshinder, äldre, personer med behov av hemsjukvård, äldreboende och hemtjänst, människor med missbruksproblem samt brottsoffer, där särskilt kvinnor och barn som utsatts för våld eller andra övergrepp av närstående har lyfts fram.

Människor kan också behöva stöd av sektorn i olika livssituationer. Det kan handla om anhörigstöd, dagverksamhet för personer med demens, samtalsstöd och annat stöd vid livskriser, flyktingars integration, problem med att klara egen försörjning och inträde på arbetsmarknaden, med mera.

Utgångspunkten för arbetet är lagstiftning enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Föräldrabalken (FB), Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL), Offentlighets- och Sekretesslagen, Förvaltningslagen (FvL), Socialtjänstförordningen (SoF), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) Patientsäkerhetslagen med flera.

Sektorn består av en sektorchef samt verksamhetschef individ och familjeomsorg, verksamhetschef hälsofrämjande och hälso- och sjukvård, verksamhetschef äldreomsorg, verksamhetschef funktionsstöd och en utvecklingsledare folkhälsa. Sektorchef har det kommunövergripande ansvaret för folkhälsa och social hållbarhet.

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	KS 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	KS 16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	KS 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	KS 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	KS 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	Sektormål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

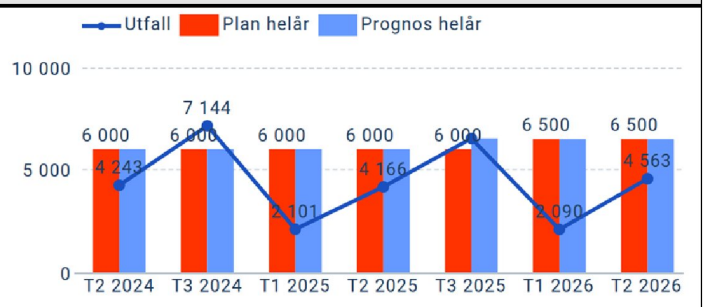
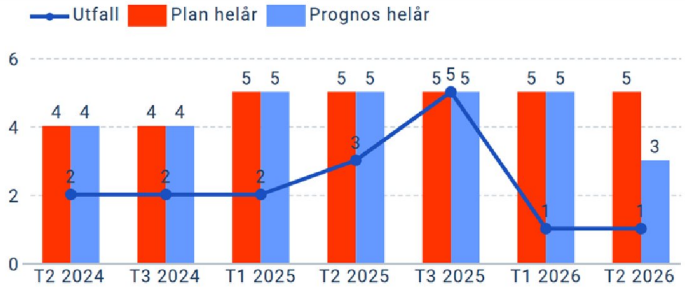
Grön ● om avvikelsen är mindre än 2 procent

Gul ◆ om avvikelse är 2 till 5 procent

Röd ■ vid mer än 5 procent avvikelse

Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

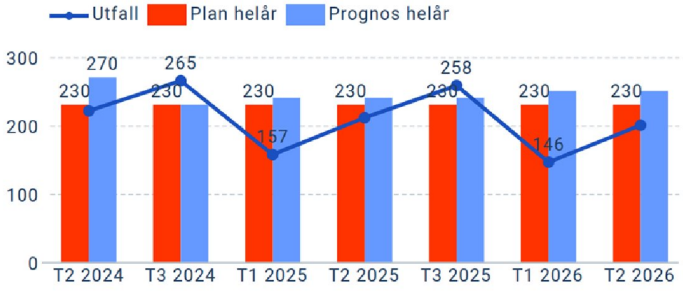
2.1 Barn och unga

Volymtal	
Antal vårddagar SIS, HVB och stödboende 0-20 år **Utfall** 4 563 **Plan helår** 6 500 **Prognos helår** 6 500 ●	
Antal vårddagar familjehem 0-20 år **Utfall** 22 033 **Plan helår** 33 000 **Prognos helår** 30 500 ■	
Antal mottagna ensamkommande barn **Utfall** 1 **Plan helår** 5 **Prognos helår** 3 ■	

Under T2 har i åldersspannet 18-20 år 1 varit placerade på SiS , 4 individer på HVB (1 avslutad under perioden) samt 7 individer i externt stödboende (1 avslutad under perioden). När det gäller HVB så är trenden nedåtgående medan SiS och stödboende ligger på en oförändrad nivå.

Under T2 har i åldersspannet 0-18 år 2 varit placerade på SiS , 8 individer på HVB (1 avslutad under perioden) samt 0 individer i externt stödboende. När det gäller HVB så är trenden nedåtgående medan SiS och stödboende ligger på en oförändrad nivå.

2.2 Barn och familjestöd

Volymtal	
Intern öppenvård, biståndsbedömda insatser Utförarenheten-Barn och Ungdom **Utfall** 200 **Plan helår** 230 **Prognos helår** 250	

Under T2 har 54 insatser i intern öppenvård beviljats för 54 individer. Pågående insatser under perioden är 146 till antal och för 144 individer.

Det redovisade antalet avser pågående uppdrag i form av intern öppenvård, intern eftervård och ungdomskontrakt (det inkluderar ej uppdrag för drogtest, vilket genomförs vid två specifika tider i veckan på drop-in och ej bedöms vara behandlande insats i sig).

Behovet av mer omfattande insatser i öppenvård är fortsatt högt då vi arbetar aktivt med tillräckligt stöd och att nå en sådan förändring att barn skall kunna bo kvar i hemmet med sina föräldrar och undvika placeringar.

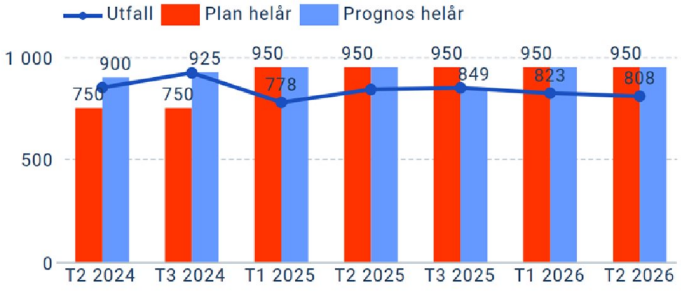
2.3 Vuxenenhet

Volymtal	
Antal vårddagar SIS och HVB, 21- år **Utfall** 2 088 **Plan helår** 3 000 **Prognos helår** 3 000	
Antal vårddagar externt boende med stöd 21- år **Utfall** 13 728 **Plan helår** 13 000 **Prognos helår** 20 500	

Under T2 har dygnen minskat vad gäller SIS och HVB, 21 år. Det följer nu plan för helår. Det är 400 dygn mindre än T2 2025. 4 pågående LVM under tertialen samt 12 pågående HVB-placeringar, i augusti återstår 2 LVM resp 2 HVB.

För antal vårdagag externt boende med stöd (21- år) är trenden är nedåtgående under T2, därav räknas årsprognosen ned 1000 dygn. Det ligger dock ändå 2000 dygn högre än utfallet 2025.

2.4 Funktionsstöd

Volymtal	
Antal ärenden LSS, SFB och SoL **Utfall** 808 **Plan helår** 950 **Prognos helår** 950	

LASS 34 ärenden,

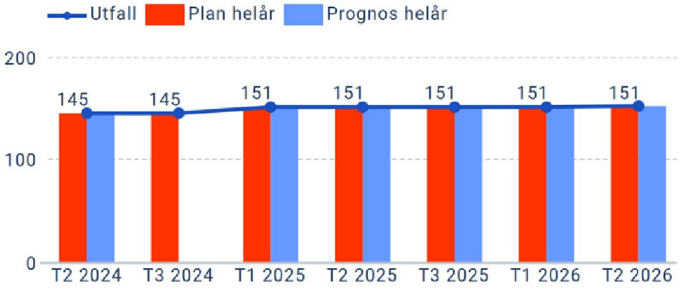
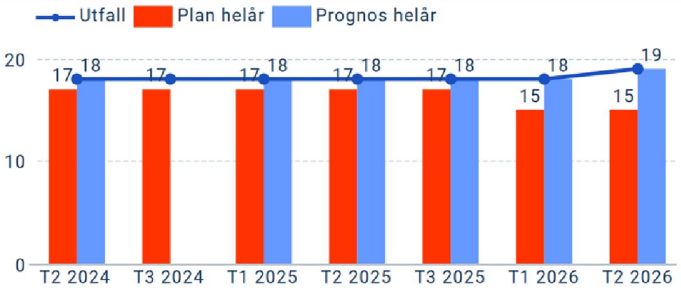
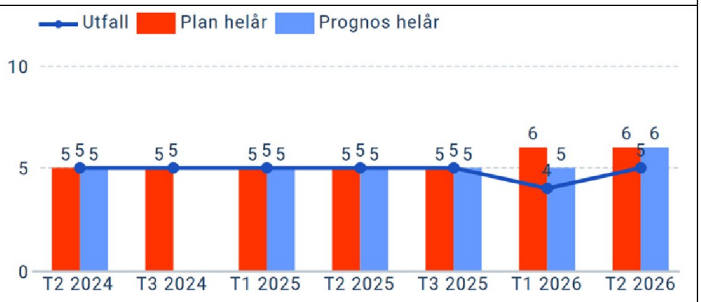
LSS 406 ärenden,

FH SoL Psyk 306 ärenden, minskning med 10 ärenden

LSS SoL 62 ärenden, minskning med 13 ärenden

Utfallet tyder på en något lägre utvecklingstakt än vad som verkar ha antagits i planeringen

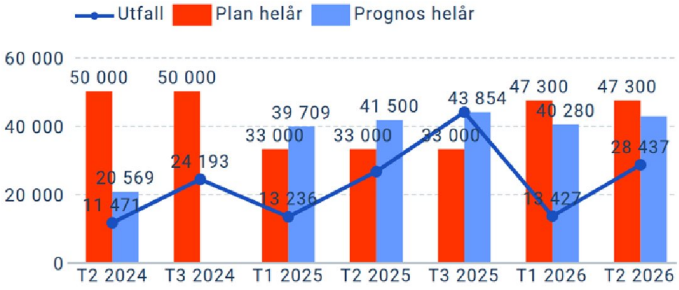
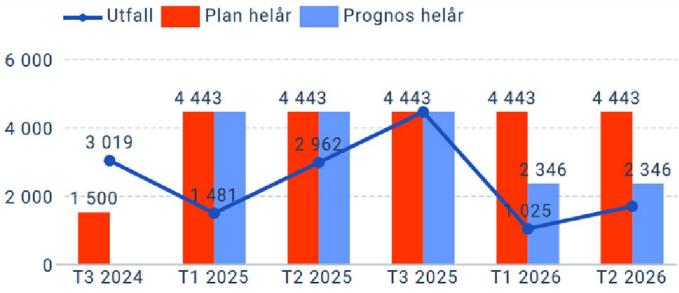
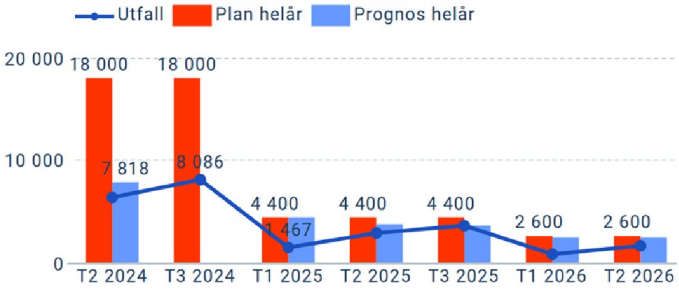
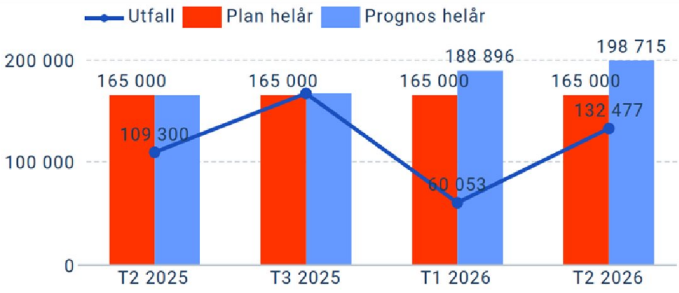
2.5 Bostad med särskild service enligt LSS och SoL, antal brukare

Volymtal	
Egen bostad med särskild service (BmSS), vuxna inkl. socialpsykiatrin **Utfall** 152 **Plan helår** 151 **Prognos helår** 152	
Köp av bostad med särskild service (BmSS) vuxna **Utfall** 19 **Plan helår** 15 **Prognos helår** 19	
Köp av bostad med särskild service (BmSS) barn och unga **Utfall** 5 **Plan helår** 6 **Prognos helår** 6	

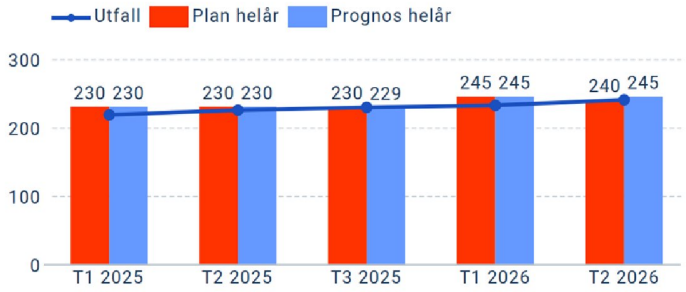
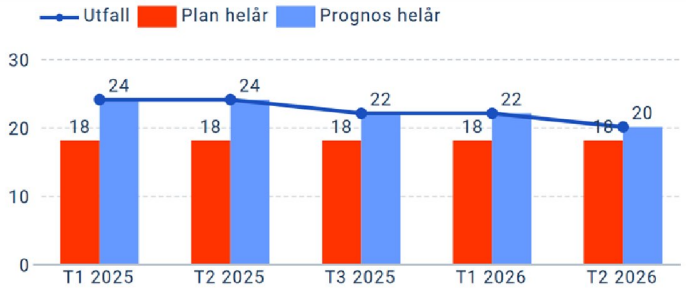
Antalet externa placeringar inom BmSS är 19. Detta beror främst på att det i nuläget saknas fullt anpassade boendeformer på hemmaplan. Arbetet med att utveckla egna insatser pågår,

men omställning, kompetensuppbyggnad och boendeanpassningar är tidskrävande. För flera individer fungerar nuvarande placering väl och en flytt kan inte ske utan att likvärdig eller bättre insats kan erbjudas.

2.6 Personlig assistans

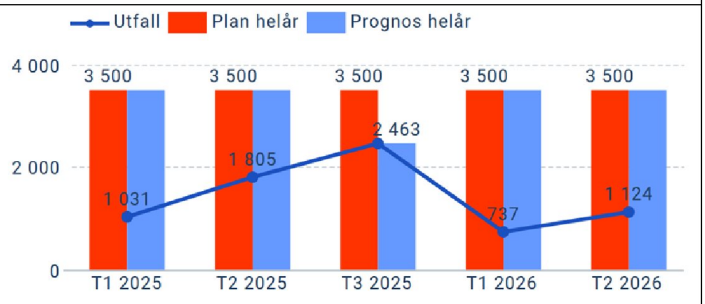
Volymtal	
SFB (tidigare LASS), kommunen anordnare, antal timmar **Utfall** 28 437 **Plan helår** 47 300 **Prognos helår** 42 655	
LSS-assistans, kommunen anordnare, antal timmar **Utfall** 1 681 **Plan helår** 4 443 **Prognos helår** 2 346	
LSS-assistans, annan anordnare, antal timmar **Utfall** 1 634 **Plan helår** 2 600 **Prognos helår** 2 450	
SFB (tidigare LASS), annan anordnare, antal timmar **Utfall** 132 477 **Plan helår** 165 000 **Prognos helår** 198 715	

2.7 Daglig verksamhet

Volymtal	
Antal brukare daglig verksamhet **Utfall** 240 **Plan helår** 240 **Prognos helår** 245	
-Varav Köp av daglig verksamhet, deltagare **Utfall** 20 **Plan helår** 18 **Prognos helår** 20	

Utfallet ligger på 20 köpta platser inom daglig verksamhet under tertial 2. Under perioden har antalet platser dock minskat med två jämfört med tidigare utfall. Minskningen var inte förutsedd i planeringen och beror på förändrade behov hos enskilda brukare. Trots minskningen ligger volymen fortfarande på en relativt stabil nivå över tid. Utfallet avviker därmed något från plan, då den minskade efterfrågan inte var känd när prognosen upprättades

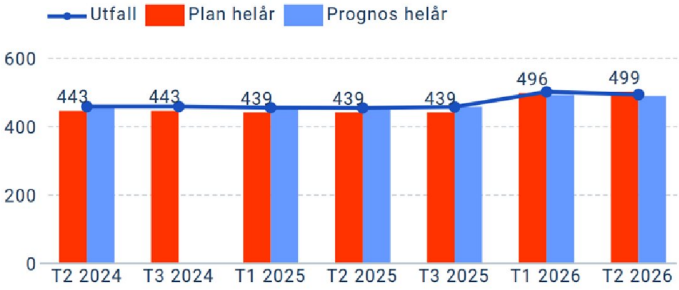
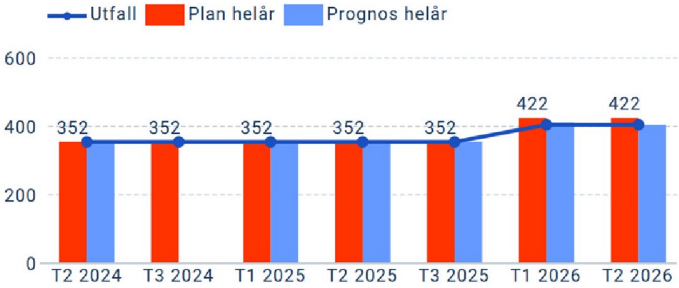
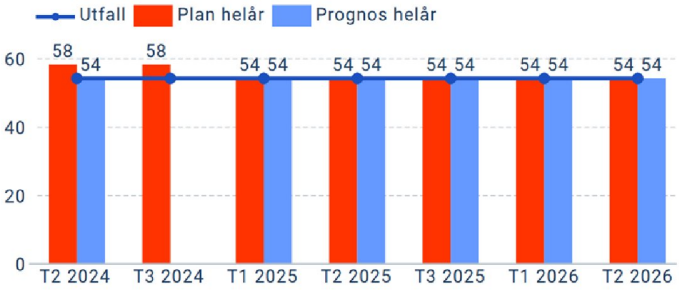
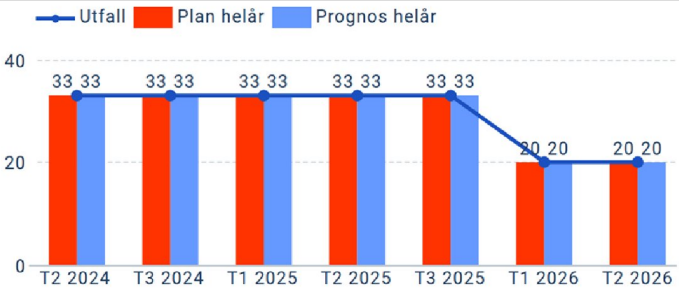
2.8 Tidiga och förebyggande insatser barn och unga

Volymtal	
Totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten **Utfall** 5 676 **Plan helår** 10 000 **Prognos helår** 10 000	
Antal verksamhetstimmar, främjande verksamhet **Utfall** 1 124 **Plan helår** 3 500 **Prognos helår** 3 500	

Volymtal	
Antal timmar förebyggande verksamhet på fältet **Utfall** 907 **Plan helår** 3 000 **Prognos helår** 3 000	

Anledningen till ett lägre antal siffror beror på att komarkens fritidsgård har varit stäng under renovering samt även att Ytterby fritidsgård också har varit under renovering och har i perioder fått stänga ner.

2.9 Lägenheter och platser VoB

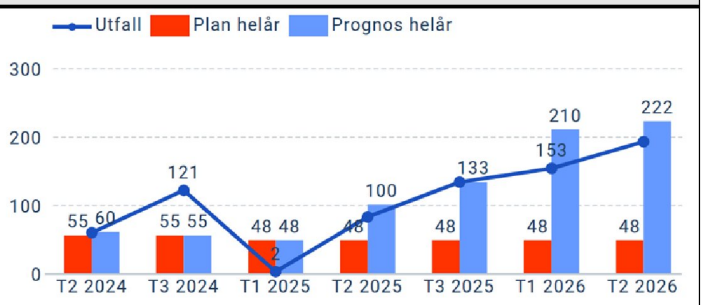
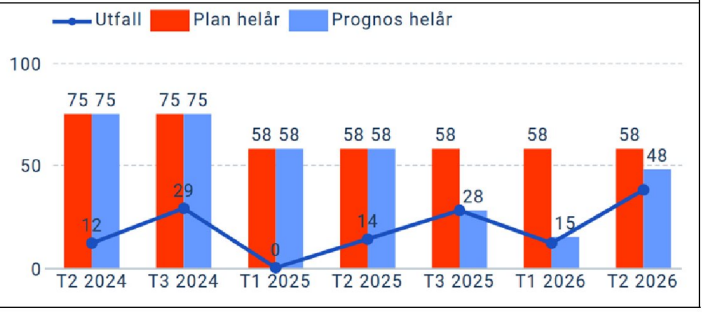
Volymtal	
Totalt antal lägenheter i särskilt boende **Utfall** 491 **Plan helår** 499 **Prognos helår** 487	
Varav i egen regi **Utfall** 402 **Plan helår** 422 **Prognos helår** 402	
Varav i extern regi **Utfall** 54 **Plan helår** 54 **Prognos helår** 54	
Varav korttidsplatser egna **Utfall** 20 **Plan helår** 20 **Prognos helår** 20	

Volymtal	
Varav korttidsplatser köpta **Utfall** 15 **Plan helår** 3 **Prognos helår** 11	

20 lägenheter på Ängegärde används för evakuering av brukare från Båtmansgärde, där nödvändiga fastighetsåtgärder har behövt göras.

Under perioden januari-augusti har sektorn köpt cirka 3600 korttidsdygn. Prognosen är att cirka 4000 dygn kommer köpas för helåret.

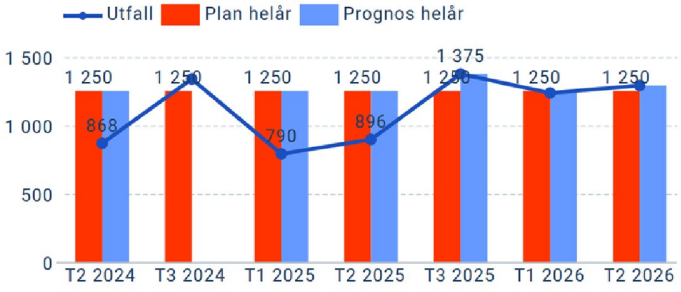
2.10 Köpta platser hospice och sjukhus

Volymtal	
Köpta dygnsplatser Hälso- och sjukvård (Hospice) **Utfall** 192 **Plan helår** 48 **Prognos helår** 222	
Vårddygn på sjukhus, med betalningsansvar för kommunen **Utfall** 38 **Plan helår** 58 **Prognos helår** 48	

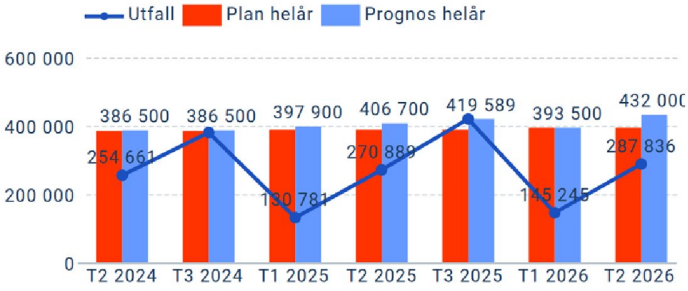
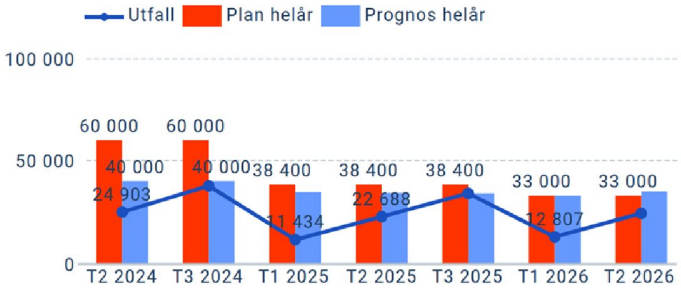
I Kungälvs kommun arbetar vi med palliativ vård inom särskilda boenden, det egna hemmet samt på vår korttidsverksamhet. Om den palliativa vården är i behov av mer specialiserat omhändertagande och symtomlindring kan det vara aktuellt med hospicevård. Det är således svårt att beräkna hur många dagar hospicevård som kan bli aktuellt. Bedömning görs av ansvarig läkare i samråd med den enskilde.

Vi ser effekter av ett upparbetat samarbete med sjukhuset gällande vårddygn. Båda huvudmännen arbetar aktivt med att de enskilda patienterna ska vårdas på rätt vårdnivå.

2.11 Brukare i hemtjänsten

Volymtal	
Brukare med hemtjänst **Utfall** 1 291 **Plan helår** 1 250 **Prognos helår** 1 291	

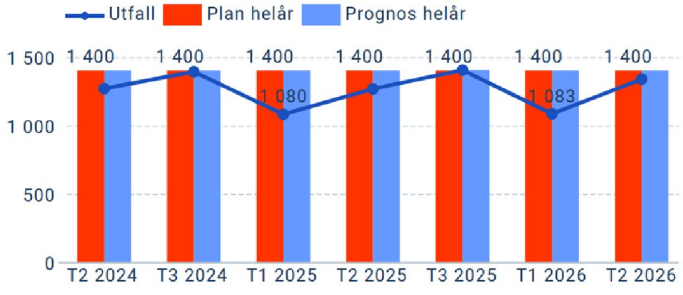
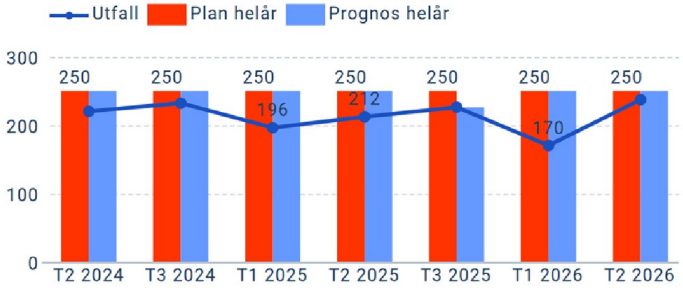
2.12 Ersatta timmar i hemtjänsten

Volymtal	
Ersatta timmar i hemtjänsten **Utfall** 312 116 **Plan helår** 426 500 **Prognos helår** 467 000	
varav i egen regi **Utfall** 287 836 **Plan helår** 393 500 **Prognos helår** 432 000	
varav i extern regi **Utfall** 24 280 **Plan helår** 33 000 **Prognos helår** 35 000	

Antal brukare med hemtjänst: **1 291**, mot plan 1 250.

Ersatta timmar i hemtjänsten prognostiseras till **467 000 timmar**, mot plan 426 500.

2.13 Registrerade patienter HSV

Volymtal	
Totalt antal patienter i hemsjukvården **Utfall** 1 337 **Plan helår** 1 400 **Prognos helår** 1 400	
Därav antal patienter under 65 år **Utfall** 237 **Plan helår** 250 **Prognos helår** 250	

2.14 Myndighetsbeslut äldre

Volymtal	
Antal beslut om särskilt boende **Utfall** 140 **Plan helår** 215 **Prognos helår** 215	

3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

Läsanvisning till målbedömning av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de resultat som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grön** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gul** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **röd** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Ungdomar i alla åldrar ska gilla att växa upp i Kungälv. Ungdomar ska kunna vara delaktiga och bidrar till sin egen och kommunens framtid. Som ungdom ska du vara sedd, få möjligheter att pröva, växla om och testa dig fram i livet. Som ungdom ska du finnas i ett sammanhang och känna framtidstro.

6-gradig bedömning

 4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna ungdomars upplevelse av inflytande, trygghet och bemötande på fritidsgårdar samt ungdomars upplevelse av framtidstro och livstillfredsställelse. Underlagen hämtas från fritidsgårdarnas uppföljningar och från LUPP-undersökningen (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken).

Indikatorerna följs upp vid olika tidpunkter. Resultaten för fritidsgårdarnas indikatorer redovisas senast för 2025 medan utfallet för 2026 redovisas i årsredovisningen. Indikatorerna framtidstro och livstillfredsställelse mäts genom LUPP-undersökningen, som genomförs vart fjärde år. Senaste mätningen genomfördes 2023 och nästa genomförs 2027.

Målbedömningen baseras därför både på tillgängliga resultat och på genomförda utvecklingsinsatser under året.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Ungdomars upplevelse av fritidsgårdsverksamheten
Över tid har ungdomars upplevelse av inflytande, trygghet och bemötande på fritidsgårdarna varit hög och legat över målvärdet.

Under 2025, som är det senaste tillgängliga utfallet, syns dock en mindre minskning av resultaten jämfört med tidigare år. Resultaten ligger fortfarande på en relativt hög nivå. Utfallet för 2026 redovisas i årsredovisningen.

Framtidstro och livstillfredsställelse
Ungdomars upplevelse av framtidstro och livstillfredsställelse mäts genom LUPP-undersökningen.

Historiskt har resultaten legat på relativt höga nivåer. Vid den senaste mätningen 2023 noterades dock en viss nedgång jämfört med tidigare undersökningar.

Nästa uppföljning genomförs 2027.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Individ- och familjeomsorgen (IFO) har fortsatt utvecklingen av tidiga, samordnade och kunskapsbaserade insatser för barn och unga. Arbetet har präglats av stärkt samverkan, ökad närvaro i förebyggande sammanhang samt utveckling av strukturer för systematisk uppföljning av insatser och resultat.
- En ny mötesplats inom Ung i Fokus har invigts. Mötesplatsen bygger på ett flexibelt arbetssätt där verksamhetens innehåll utvecklas utifrån ungdomarnas behov och intressen. Flera nya samarbeten med civilsamhället och näringslivet har också etablerats.
- SSPF-samverkan (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid) har vidareutvecklats och bidragit till en stärkt gemensam lägesbild kring barn och unga i behov av tidiga insatser.
- Skolsocionomer och fältfunktioner har haft en central roll i det förebyggande arbetet genom ökad närvaro och tidig upptäckt av stödbehov.

- Kompetensutveckling inom individuell systematisk uppföljning (ISU) har genomförts och arbete har påbörjats för att följa upp insatsers långsiktiga effekter.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet är svårbedömt. Bedömningen grundas på att flera av indikatorerna följs upp med längre tidsintervall och att det därmed saknas aktuella resultat för delar av målet. Tillgängliga resultat visar att ungdomars upplevelse av inflytande, trygghet och bemötande fortsatt ligger på relativt höga nivåer, även om en viss nedgång kan noteras. Även framtidstro och livstillfredsställelse ligger på förhållandevis goda nivåer, men den senaste mätningen visar en viss försämring.

Samtidigt har flera utvecklingsinsatser genomförts under året. Eftersom arbetet fortfarande befinner sig i ett uppbyggnads- och implementeringsskede går det ännu inte att bedöma vilka effekter insatserna kommer att få på måluppfyllelsen. Den samlade bedömningen är därför att målet i nuläget är svårbedömt.

Förklaring och analys
Ungdomars upplevelse av trygghet, inflytande och bemötande på fritidsgårdarna har minskat något jämfört med tidigare år. En bidragande orsak bedöms vara att flera verksamheter under perioder varit tillfälligt stängda till följd av renoveringar. Detta har påverkat både tillgängligheten och ungdomarnas möjlighet att ta del av verksamheten.

Utvecklingsarbetet utgår från behovet av att tidigt identifiera och möta barn och ungas behov samt säkerställa att insatser ger önskade effekter. Den stärkta samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritidsverksamhet har förbättrat förutsättningarna för samordnade insatser och tidig upptäckt av behov.

Satsningarna på skolsocialt arbete, fältverksamhet och förebyggande insatser har ökat verksamheternas närvaro i ungdomars vardag och skapat bättre förutsättningar för tidigt stöd.

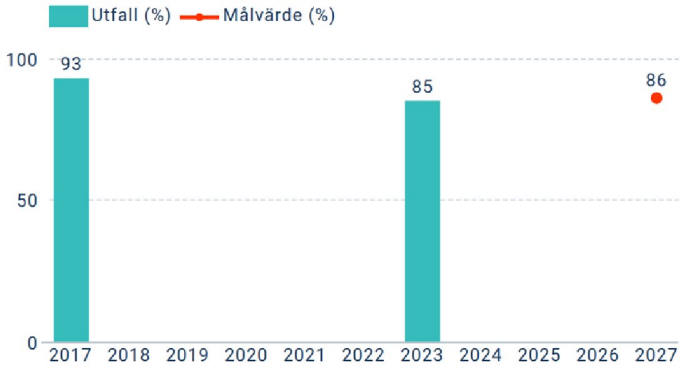
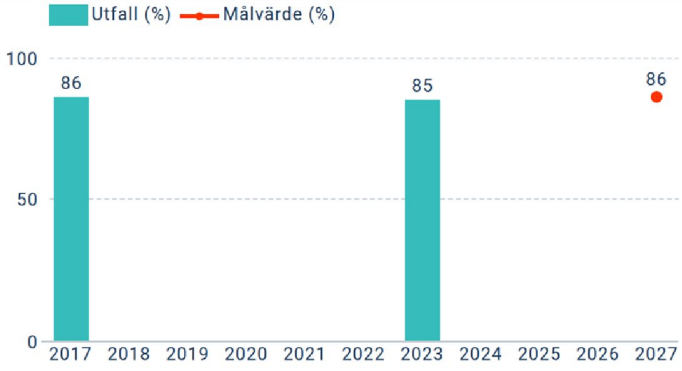
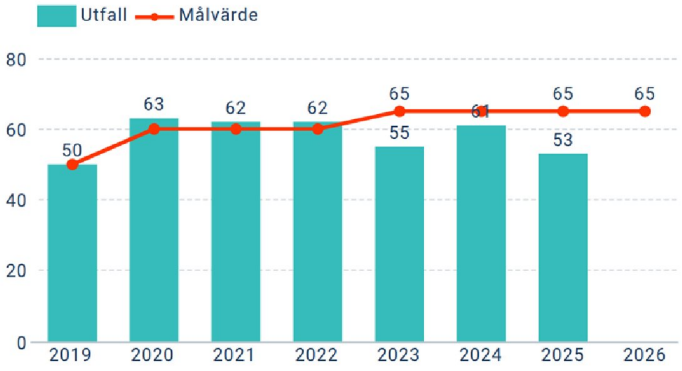
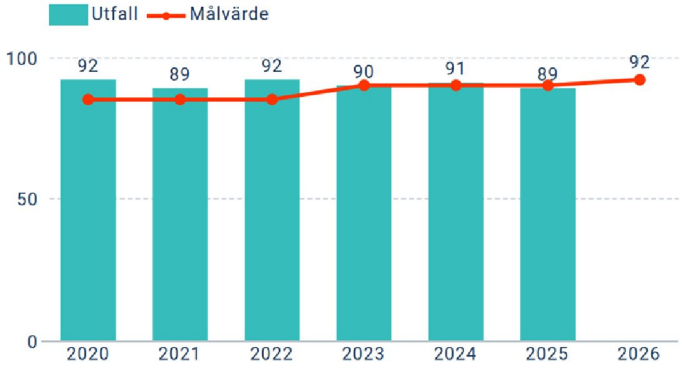
Arbetet med systematisk uppföljning befinner sig fortfarande i ett utvecklingsskede. Flera viktiga strukturer har etablerats, men verksamheten har ännu inte tillräckligt långa tidsserier eller ett fullständigt underlag för att kunna följa effekterna av insatserna på ett enhetligt sätt över tid.

Sammantaget bedöms verksamheten ha lagt en viktig grund för ett mer systematiskt och kunskapsbaserat arbete, men det är ännu för tidigt att dra slutsatser om effekterna på måluppfyllelsen.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt utveckling av det förebyggande arbetet för barn och unga.
- Vidareutveckling av SSPF-samverkan för att stärka samordningen mellan berörda aktörer.
- Fortsatt utveckling av skolsociala och uppsökande insatser.
- Implementering av strukturer för systematisk uppföljning och analys av insatsernas resultat.
- Fortsatt arbete med individuell systematisk uppföljning (ISU) och utveckling av metoder för att följa insatsernas långsiktiga effekter.

Indikatorer

Indikator
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP) –

Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP) –

Ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar **Målvärde 2026** 65 –

Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar **Målvärde 2026** 92 –


Aktivitet	Status
Genomföra aktiviteter enligt planer för social hållbarhet	Pågående
Framtagande av en barn- och ungdomsplan	Försenad

Aktivitet	Status
Samverkan med sektor bildning och lärande i strategisk samverkansgrupp	Pågående
Fortsatt arbete med skolsocialt team	Pågående
Säkerställa och utveckla det brottsförebyggande arbete i samarbete med skola, polis och socialtjänst	Pågående

3.1.2 16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet innebär att sektorn uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter. Med den nya socialtjänstlagen som träder i kraft i juli 2025 ska socialtjänsten bli mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. I övrigt är det viktigt att våra verksamheter har rätt resurser för klara den långsiktigt ökande belastning som sektorn ser framöver.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på resultat från brukarundersökningar inom äldreomsorgen samt verksamheternas uppföljning av genomförda kvalitets- och utvecklingsinsatser inom äldreomsorg, individ- och familjeomsorg (IFO), hälso- och sjukvård samt funktionsstöd.

Brukarundersökningens resultat utgör det huvudsakliga underlaget för äldreomsorgen. Resultaten avser 2025, vilket är senaste tillgängliga utfall. Resultat för 2026 redovisas i årsredovisningen.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Äldreomsorg
Brukarundersökningen visar att äldreomsorgen 2025 ligger över målvärdet för helhetssyn inom hemtjänsten.

För särskilt boende ligger resultatet två procentenheter under målvärdet. Samtidigt har särskilt boende förbättrat sina resultat fyra år i rad, vilket visar en positiv utveckling över tid.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

Äldreomsorg

- Ett omfattande utvecklingsarbete bedrivs inom särskilt boende genom Senior Alert, BPSD (Beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom), lågaffektivt bemötande, mjukt självskydd samt Individens behov i centrum (IBIC) och social dokumentation.
- Insatserna syftar till att stärka helhetssyn, trygghet och kvalitet genom förbättrade inne- och utemiljöer, strukturerade aktiviteter, metodstöd för genomförandeplaner och evidensbaserade arbetssätt.
- Arbetssättet Trygg hemgång utvecklas för att stärka samverkan mellan slutenvård och kommunal socialtjänst och bidra till ökad upplevd trygghet.
- Arbetet med Måltid som aktivitet fortsätter efter införandet på delar av verksamheten

under 2025.

Individ- och familjeomsorg (IFO)

- Gemensamma riktlinjer för samtliga verksamhetsområden är under framtagande.
- Arbetet med tidiga insatser och ökad tillgänglighet har utvecklats genom snabb kontakt med nya klienter, fler kontaktvägar och fler insatser utan biståndsbeslut, såsom boendekoordinatorer och trygghetslarm.
- Det uppsökande arbetet inom vuxenspåret har utvecklats.
- Arbetet med kvalitetsuppföljning av LOV-utförare har förstärkts genom gemensamma platsbesök och strukturerad hantering av synpunkter och klagomål.
- Arbetet med bostadsförsörjning och framtida behovsplanering har påbörjats.

Hälso- och sjukvård

- Arbetet med demensteam inom kommunal primärvård, palliativvårdsplats och MEA-projektet (Möjliggöra egen aktivitetsförmåga) fortlöper enligt plan.
- Arbetet med personcentrerad vård och vårdsamverkan inom funktionsstöd och psykiatri har försenats på grund av en vakant enhetschefstjänst.

Funktionsstöd

- Arbetet med språkutvecklande arbetssätt har påbörjats för att stärka kommunikationen i verksamheten.

Samlad bedömning
Bedömningen är att målet kommer att uppnås. Bedömningen grundas på att resultaten inom äldreomsorgen ligger nära eller över målvärdena samt att särskilt boende visar en positiv utveckling över flera år. Därutöver genomförs ett omfattande och strukturerat utvecklingsarbete inom samtliga verksamhetsområden.

De flesta planerade aktiviteter genomförs enligt plan. Trots vissa förseningar inom hälso- och sjukvårdens utvecklingsarbete bedöms verksamheternas samlade resultat och utveckling ge goda förutsättningar att nå målet.

Analys av resultaten
Individ- och familjeomsorg
IFO beskriver en tydlig utveckling mot en mer likvärdig och rättssäker myndighetsutövning genom framtagande av gemensamma riktlinjer, egenkontroller och en mer systematisk uppföljning av LOV-utförare.

Den ökade tillgängligheten genom snabb kontakt med nya klienter, fler kontaktvägar och insatser utan biståndsbeslut bedöms bidra till att invånare kan få stöd tidigare. Särskilt det uppsökande arbetet inom vuxenspåret stärker möjligheterna till tidiga och flexibla insatser.

Arbetet med bostadsförsörjning och framtida behovsplanering bedöms dessutom bidra till en stärkt långsiktig trygghet för målgrupperna.

Sammantaget bedöms resultaten vara positiva, även om flera av insatserna är relativt nya och ännu inte fullt utvärderade.

Äldreomsorg
Äldreomsorgen redovisar brukarresultat på ungefär samma nivå som tidigare år. Hemtjänsten överstiger målvärdet medan särskilt boende fortfarande ligger något under målvärdet.

Det strukturerade förbättringsarbetet med Senior Alert, BPSD, lågaffektivt bemötande, social dokumentation, Individens behov i centrum, utvecklade aktivitetsutbud och Trygg hemgång bedöms bidra till den positiva utvecklingen inom särskilt boende.

Att resultaten förbättrats fyra år i rad indikerar att utvecklingsarbetet ger effekt över tid.

Hälso- och sjukvård

Arbetet med demensteam, palliativvårdsplatser och MEA-projekt fortlöper enligt plan och bedöms stärka kvaliteten i vård och omsorg.

Utvecklingsarbetet inom personcentrerad vård och vårdsamverkan har däremot försenats till följd av en vakant enhetschefstjänst. Förseningen bedöms vara tillfällig men innebär att vissa planerade effekter ännu inte kunnat uppnås.

Funktionsstöd

Arbetet med språkutvecklande arbetssätt syftar till att stärka kommunikationen mellan medarbetare och brukare. Insatsen befinner sig i ett tidigt skede och bedöms skapa bättre förutsättningar för delaktighet och kvalitet i stödet på sikt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Individ- och familjeomsorg

- Fortsatt utveckling av insatser utan biståndsbeslut.
- Uppföljning av egenkontroller och implementering av reviderade riktlinjer.
- Vidareutveckling av uppsökande och tidiga insatser.
- Fortsatt arbete med bostads- och boendeplanering.
- Stärkt systematisk uppföljning av resultat och effekter för att säkerställa ökad tillgänglighet, rättssäkerhet och kvalitet.

Äldreomsorg

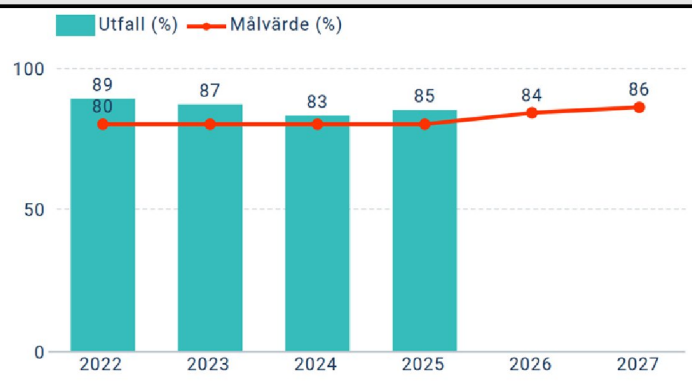
- Fortsatt utveckling av fast omsorgskontakt.
- Förbättrad information till brukare och närstående samt utvecklade förhandsbesked.
- Ökad delaktighet genom genomförandeplaner och strukturerade aktiviteter.
- Förstärkt teamsamverkan kring Senior Alert, BPSD och Trygg hemgång.
- Fortsatt metodutveckling och kompetensutveckling.
- Fortsatt förbättring av inne- och utemiljöer för att stärka kvalitet, trygghet och livskvalitet.

Funktionsstöd

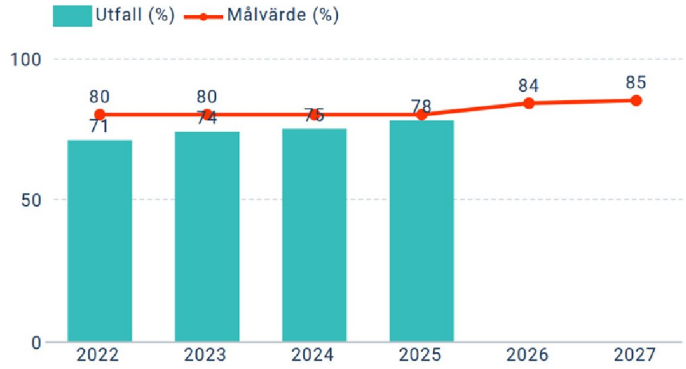
- Samtliga enheter ska implementera minst två alternativa kommunikationsstöd för att stärka kommunikationen med brukarna.

Indikatorer

Indikator
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) **Målvärde 2026** 84 %



Indikator
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) **Målvärde 2026** 84 %



Aktivitet	Status
Framtagande av riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg	Pågående
Sektorns verksamhetsområden tar fram aktiviteter för socialtjänsten ska bli mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad	Pågående
Utvecklings- och implementeringsarbete för att byta ut arbetsprocesser i verksamheter med stöd av digitalisering.	Pågående
Utveckla kvalitetsledningssystemet	Pågående

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kommunen ska nyttja sina resurser, såsom föreningsstöd, subventionering av idrottsanläggningar, kulturskola, bibliotek och offentliga miljöer för att locka fler i Kungälv till kultur- och fritidslivet. Detta sker i nära samverkan med civilsamhället såsom Kungälvs kommuns föreningsliv för att möjliggöra att alla delar av samhället inkluderas. Kulturområdet kan exempelvis utgöras av musik, föreställningar, slöjd eller skapande. Fritidsområdet kan bland annat handla om fritidsgårdar, idrottsutövning eller friluftsaktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara rikt, vilket innebär att den ska vara av hög kvalité så att deltagare ska kunna utvecklas och excellera inom sina valda aktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara varierat, vilket innebär att det finns ett brett utbud av aktiviteter för deltagare av samtliga målgrupper att välja på.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Inom Tidiga och förebyggande insatser barn och unga och indikatorn totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten så har en minskning skett i jämförelse med T1, 2025. Under våren har fokus legat mer på IUB-insatser (Insatser utan behovsprövning), vilka inte återspeglas i denna statistik.

Arbetet fortlöper kring främjande insatser för målgruppen äldre. Seniorträffar sker flera dagar

i veckan och finns vid Ytterbyhemmet och Kvarnkullen. Träffarna erbjuder aktiviteter så som yoga, dans, musikunderhållning, bingo, pyssel och gymnastik. Träffarna har i genomsnitt 40 besökare/tillfälle. Promenadgrupper finns i Komarken (måndagar) och Fontin (onsdagar). Första omgång kring Klubb HälsoStark har genomförts i samverkan med föreningslivet. Klubb HälsoStark är ett livsstilsprogram där inspirerande tematräffar varvas med aktiviteter ute hos föreningslivet här i Kungälvs kommun.

Genom ekonomiskt stöd från kommunen har pensionärsföreningen Aktiva seniorer fortsatt genomfört aktiviteter vård- och äldreomsorgsboenden med syfte att motverka ofrivillig ensamhet. Satsningen är möjlig tack vare ca fyrtio frivilliga från föreningen. Aktiviteterna har innefattat bl.a. fotovisning, akvarellmålning och körsång.

Via beviljade statsmedel har tidningen ”Aktivt liv som seniorer” spridits till alla hushåll 65-år och uppåt. Broschyren har slagit mycket väl ut och under året har antalet besökare till aktiviteter ökat stadigt.

Förvaltningen har på olika sätt försökt stimulera och inspirera det lokala föreningslivet till samarbeten. Konkret har detta handlat om gemensamma skollovsaktiviteter, nätverksmöten samt fortsatt arbete med utveckling av idéburet offentligt partnerskap (IOP). Förlängt partnerskap är tecknat med IFK Kungälv och Agora, som nu bedriver lågtröskel aktivitet vid en tredje låg- och mellanstadieskola i Kungälv. Förlängt även partnerskap med Medborgarskolan och mötesplatsen Solrosen, som når kvinnor och barn i Komarken.

Utredningsarbete pågår i styrgruppen kultur och fritid med att ta fram ett förslag där ekonomiska stöd kan skapa incitament för föreningar att bedriva erbjuda nya och innovativa aktiviteter.

Beträffande personer med funktionsnedsättning har förvaltningen fortsatt utvecklat insatser som Funkisfestival, Träffendans samt stöttat föreningslivet.

Vid jämförelse med övriga kommuner som medverkat i LUPP 2023 har Kungälvs kommun något lägre andel föreningsmedlemskap i årskurs 8. Skillnad är särskilt stor bland flickor (4 %). Anmälda barn till Idrottsskolan(2024-2025) har ökat vid jämförelse med föregående läsår (2023-2024). Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (statligt LOK-stöd) har haft en positiv utveckling sedan 2021. Noterbart är att skillnaden mellan pojkar och flickor har ökat sedan 2020. Däremot är antalet medlemskap i föreningar relativt jämn över tid. Skillnaden mellan pojkar och flickor har minskats något jämfört med 2023.

Under våren har kommunfullmäktige antagit program för trygghet och social hållbarhet. Förvaltningen har inlett arbete med att revidera aktiviteter i underliggande planer.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer uppfyllas.

Förklaring och analys

Den övergripande analysen är att Kungälvs kommun har ett brett utbud av föreningsaktiviteter.

Kommunens har haft en tätare dialog med föreningen som administrerar och driver Idrottsskolan, som i sin tur har varit mer aktiva i sin marknadsföring. Detta har lett till ett ökat deltagande i Idrottsskolan.

De idrottsföreningar som fått startbidrag från RF-SISU för 65+ verksamhet gör att det finns ett större utbud för våra äldre att delta i idrottsaktiviteter.

Uppmärksamhet och förhöjd kunskap om NPF gör att fler föreningsledare kan möta personer, framför allt barn och ungdomar, på ett mer anpassat sätt. I förlängningen gör det att fler känner sig välkomna och stannar i föreningslivet.

Aktivitetsgruppen har ett arbetssätt som gör att barnen och ungdomarna som är med på föreningarnas aktiviteter får en positiv upplevelse av föreningslivet och det leder till en större möjlighet att fortsätta vara föreningsaktiv genom livet.

När förvaltningen använder föreningskanalen och påminner om "Följa-med-kort" kommer fler ansökningar om kortet.

Förvaltningens nära samarbete med de föreningar som vi har IOP-avtal med stärker och säkerställer kvaliteten på initiativen och verksamheterna som bedrivs runt om i kommunen.

Satsningar som gemensam sida på hemsidan som kommunicerar ut allt (kommunala och föreningars lovaktiviteter) inför skolloven, ger familjer, barn och ungdomar en övergripande bild av utbudet i kommunen. Skollovssidan kommuniceras via flera kanaler, där Unikum är den största och viktigaste då den når alla skolbarn i kommunen. Förvaltningen ser även till att friskolorna får informationen.

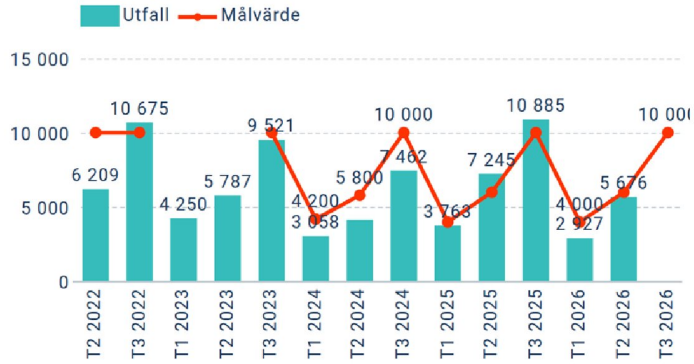
LUPP resultatet kring frågan om medlemskap är mindre bra då vi ligger under snittet för GR kommunerna. När det gäller indikatorn antal Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (statligt LOK-stöd) har skillnaden mellan pojkar och flickor har ökat sedan 2020 vilket bedöms som negativt. En notering är att antalet medlemskap är stabilt över tid, däremot har antalet deltagartillfällen ökat (kommunalt LOK-stöd). Slutsats är att varje medlem har fler deltagartillfälle.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Fortsatt fokus ligger på att utveckla samverkan med civilsamhället och andra aktörer samt att säkerställa att aktiviteter och mötesplatser är tillgängliga och inkluderande för olika målgrupper. Arbetet med mötesplats Komarken, digital tillgänglighet och målgruppsanpassad kommunikation kommer att fortsätta under kommande period.

Indikatorer

Indikator
Tidiga och förebyggande insatser barn och unga - Totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten **Målvärde 2026** 10 000 **Utfall 2026** 5 676 



Aktivitet	Status
Genomföra aktiviteter enligt planer för social hållbarhet	Pågående
Utveckla nya mötesplatser	Pågående

3.1.4 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Alla anställda (chefer och medarbetare) har ett uppdrag att genom gott bemötande och god kunskap ge bästa möjliga service till kommunens olika målgrupper.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Indikatorn HME medarbetarenkät "Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete" visar ett utfall för 2026 på 75 procent, vilket ligger 3 procentenheter under målvärdet på 78 %.

Indikatorn HME medarbetarenkät - "Mitt arbete känns meningsfullt." har ett resultat för 2026 på 86 %, vilket är 8 procentenheter över målvärdet på 78 procent.

Indikatorn HME medarbetarenkät "Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete" visar ett utfall för året å 85 %, vilket är 7 procentenheter över målvärdet på 78 procent.

I sektorn används brukarbedömningar inom områdena LSS, hemtjänst och särskilt boende. Inom äldreomsorgen ställs specifikt frågor kopplat till bemötande vilket ger tydliga indikatorer kopplat till målet. Inom LSS ställs inte frågor kopplat till just bemötande men sektorn bedömer om huruvida brukaren känner sig trygg med alla i personalen kan motsvara ett gott bemötande och en god service. Nedan presenteras 2025 års resultat. 2026 års utfall redovisas i T3.

Avseende brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) så var utfallet 96 procent 2025 vilket är över målvärdet samt bättre än snittet i riket och liknande kommuner.

Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) visade under 2025 på ett utfall på 93 procent vilket är över målvärdet samt något bättre än genomsnittet i riket.

Gällande brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) var utfallet 2025 74 procent vilket placerar kommunen något under snittet i riket. Det samma gäller för brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) där utfallet var 67 procent.

Verksamhetsområde Individ och familjeomsorg har under perioden stärkt tillgängligheten för medborgare genom fler kontaktvägar, förenklade processer och tidigare stödinsatser. Insatser utan biståndsbeslut (IUB) har införts inom flera områden, vilket skapar lägre trösklar och ökad flexibilitet. Verksamheten har utvecklat både fysiska och digitala kontaktvägar samt förbättrat information på hemsidan med mer lättbegripliga texter. Nya mottagningsfunktioner och uppsökande arbetssätt har etablerats inom vuxen- och äldreområdet.

Kommunens ledord och vision har implementerats och integrerats i verksamhetens dagliga arbete genom APT, workshops samt utvecklings- och uppföljningssamtal.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att uppfyllas.

Förklaring och analys

Resultaten i brukarbedömningar och medarbetarenkäter visar sammantaget på överlag goda resultat.

Vad gäller medarbetarenkäter så visar resultatet att en tydlig majoritet av medarbetarna upplever god klarhet kring uppdrag, mål och ansvar i sitt arbete. Detta tyder på fungerande kommunikation, tydliga strukturer och ett ledarskap som skapar förutsägbarhet. Det starka utfallet är en viktig styrka att bibehålla, då tydliga förväntningar ofta bidrar till både engagemang och kvalitet i arbetet. Majoriteten av medarbetarna upplever också sitt arbete som meningsfullt.

Med utgångspunkt från tidigare års resultat i brukarbedömningar arbetar sektorn med åtgärder vid behov. Verksamheterna arbetar strukturerat med uppföljning på individ, grupp och enhetsnivå för att brukare/hyresgäster skall få en god vård och omsorg.

Funktionsstöds brukarundersökning 2025 visar att bättre förberedda och tryggare frågeassistenter (neutrala personer som ger stöd till brukare som vill eller behöver hjälp med att besvara enkäten) har ökat brukarnas trygghet och därmed gett mer ärliga svar.

Brukarundersökningen har synliggjort ett ytterligare ökat behov av brukarfokus i verksamheten.

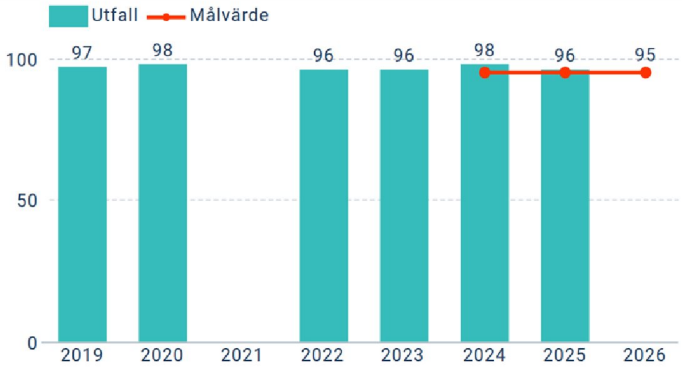
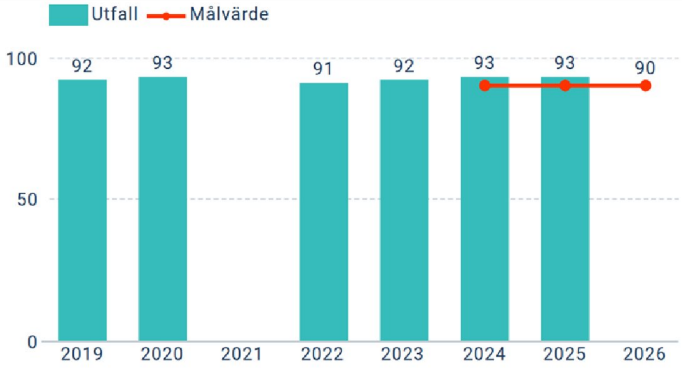
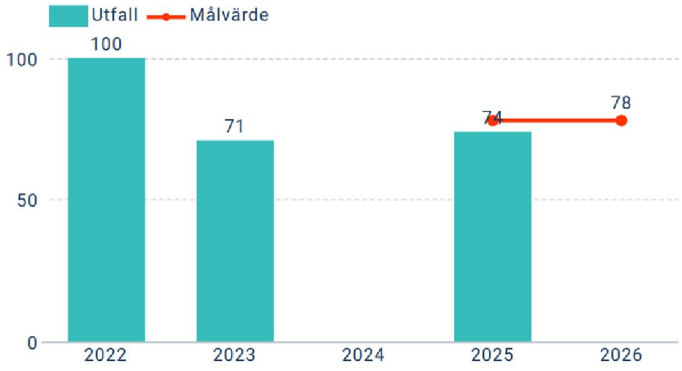
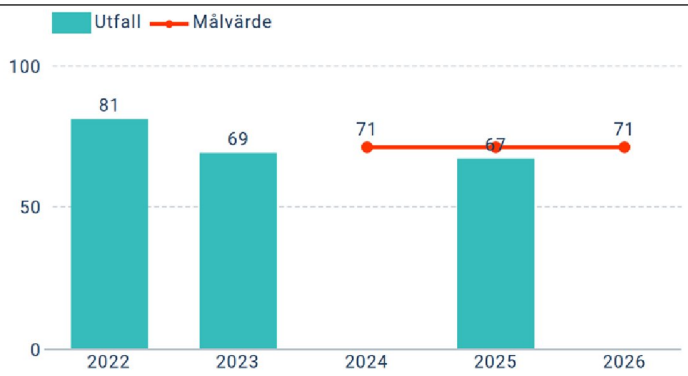
Resultaten pekar också på att utbildningar och kompetenshöjande insatser inte tas om hand eller följs upp systematiskt, delvis på grund av att det saknas en tydlig organisatorisk linje för hur sådana insatser ska implementeras. Som ett exempel kan nämnas att det område som prioriterades efter resultatet av föregående undersökning, främst utbildning inom kommunikation för all personal, inte har resulterat i de förbättringar som förväntades.

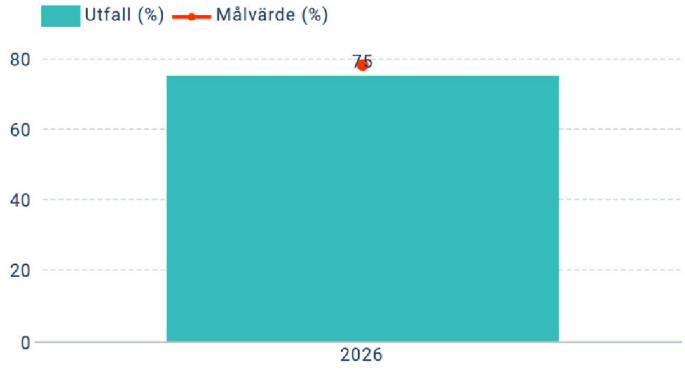
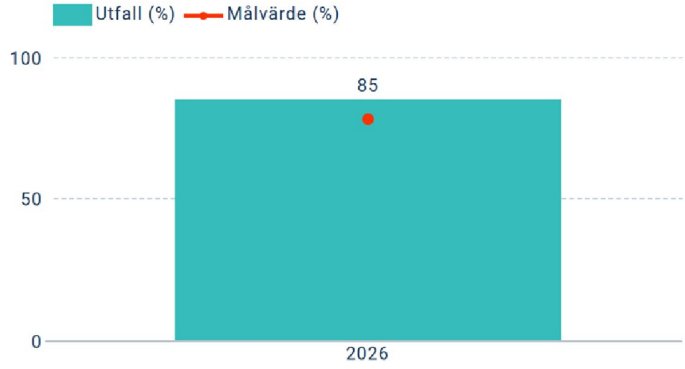
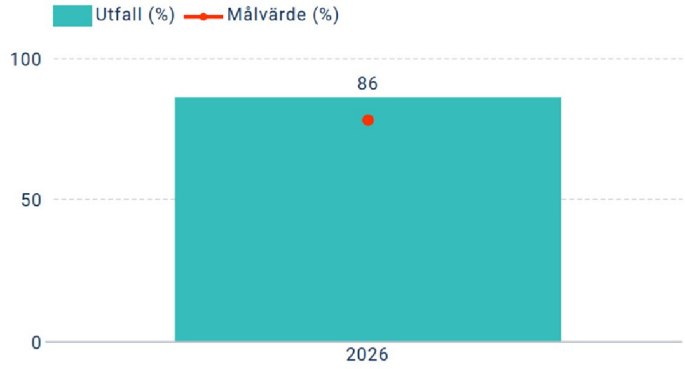
Resultatet visar att tidigare mål inte har följts upp och dokumentation kring vad som gjorts/inte gjorts delvis saknas, vilket försvårar utvärdering.

Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt fokus på att utveckla medarbetarnas delaktighet och medinflytande.
- För att skapa effekt behöver verksamhetshetsområde Funktionsstöd utveckla strukturer för att förankra, prioritera och följa upp kompetenshöjande insatser, särskilt i en tid med många parallella införanden
- Insatser utan biståndsbeslut (IUB) har införts inom flera områden, vilket skapar lägre trösklar och ökad flexibilitet.
- Verksamheten har utvecklat både fysiska och digitala kontaktvägar samt förbättrat information på hemsidan med mer lättbegripliga texter.
- Nya mottagningsfunktioner och uppsökande arbetssätt har etablerats inom vuxen- och äldreområdet.

Indikatorer

Indikator	
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) **Målvärde 2026** 95	
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) **Målvärde 2026** 90	
Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) **Målvärde 2026** 78	
Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) **Målvärde 2026** 71	

Indikator	
HME medarbetarenkät "Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete" **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 75 %	
HME medarbetarenkät - "Mitt arbete känns meningsfullt." **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 85 %	
HME medarbetarenkät "Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete" **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 86 %	

Aktivitet	Status
Implementera ledord, vision och värderingar	Pågående

3.1.5 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:

- Leda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt

- Samordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen

- Organisera och säkerställa relevant information till allmänheten

- Delta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Sektorn har byggt robusthet på enhetsnivå genom informationsdelning till personal, kontinuitetsplaner, inhandling av krislådor till kommunens mobila personal och uppbyggnad av sektorn krislager. Det har även varit fokus på informationsdelning från olika myndigheter och planering av sektorns krisledning. Samverkan mellan kommunens olika sektorer är pågående för att trygga kommunens robusthet. En heldag med seminarier och scenarioövningar har genomförts med sektorns krisledningspersonal.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis kommer uppfyllas.

Förklaring och analys

Sektorn har genomfört aktiviteter enligt plan och en viktig aspekt i den kommunala organisationen för att skapa robusthet, hållbarhet och säkerhet är också att anpassa organisationen utifrån de utmaningar verksamheten har och krav på nya arbetssätt och effektivisering. Inom Äldreomsorgen har man gjort en omorganisation för att säkerställa en robust organisation med fokus på helhet och samordning i viktiga stödfunktioner för att minimera sårbarhet i den dagliga driften. Vidare har man inom hela välfärdssektorn haft stort fokus på att säkerställa bemanningen i organisationen genom utveckling och kvalitetssäkring av rekryteringsprocessen och bemanningen.

Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt arbete med att utveckla och underhålla kontinuitetsplaner för verksamheten operationella vägledning på enhetsnivå under 2026 för sektorn Trygghets och Stöds samtliga verksamhetsområden.
- I samråd med de olika verksamhetsområdenas enheter stärks kunskaperna hos personalen och robustheten genom utbildning, samtal och inköp av material för att kunna hantera fredstida kriser eller höjd beredskap.
- Sektorn arbetar också med att öka samverkan och utveckling av kontinuitets planer inom kommunens alla verksamheter. Renhållning, fastighet -drift och måltidservice.
- Sektorn inväntar en ny beredskapssamordnare för att hålla ihop sektorns arbete framöver.

Aktivitet	Status
Fortsatt arbete med kontinuitetsplaner, anvisningar och vägledningar	Pågående
Akttivt bidra vid krisberedskapsövningar	Pågående
Ta fram en rutin över sektorns krisledningsorganisation	Pågående

3.1.6 Kommunen arbetar mot en förebyggande, lättillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst genom omställning mot ny socialtjänstlag

Målet kommer från
Sektor

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Den 1 juli 2026 trädde nya regler om aktivitetskrav för försörjningsstödstagare ikraft, aktivitetskravsreformen. Detta innebär en skyldighet för kommuner att tillhandahålla aktiviteter för personer som får försörjningsstöd och ett krav på dessa att delta i aktiviteter. Projektledare för nya socialtjänstlagen är med och stödjer i arbetet med införandet för att säkerställa att implementeringen samordnas med förändringsarbete utifrån nya socialtjänstlagen.

Under året kommer en ny mötesplats att utvecklas på Nordmannatorget med syfte att tillgängliggöra främjande aktiviteter och tidiga insatser från socialtjänsten till barn, vuxna och äldre. En brukarenkät har genomförts under perioden maj till augusti för att undersöka invånarnas önskemål och behov. Totalt har 141 personer besvarat enkäten varav 46 % är bosatta i Komarken. Resultatet visar att det främsta önskemålen är en mötesplats där invånare kan träffa nya människor, ta en fika och delta i olika aktiviteter. Det finns en arbetsgrupp kopplat till uppdraget med representanter från sektorns olika verksamheter som kommer titta på resultatet av enkäten och göra en analys av det underlag som inkommit.

I juni gick förvaltningen upp med ett nytt ärende till Kommunstyrelsen om tre nya insatser utan behovsprövning. Att erbjuda insatser utan behovsprövning ligger i linje med den nya socialtjänstlagen och omställningen mot en mer förebyggande och lättillgänglig socialtjänst. Beslut togs även om att revidera målgruppen för insatsen SSPF-koordinator. SSPF är ett samverkansforum mellan skola, socialtjänst, polis och fritid som syftar till att ge tidigt stöd till barn med normbrytande beteende och deras vårdnadshavare. Insatsen riktade sig tidigare till barn och unga i åldern 12-17 år, men omfattar efter beslutet även åldersgruppen 10-12 år. Under hösten kommer implementering av det nya arbetssättet att påbörjas på tre av kommunens mellanstadieskolor för att utveckla formerna för SSPF-arbetet för den yngre målgruppen. SSPF-arbetet har samtidigt vidareutvecklats genom tydligare handlingsplaner och ökad delaktighet för familjerna vilket har stärkt samordningen mellan berörda aktörer.

Förvaltningen har påbörjat ett arbete för att stärka samordningen kring barn med både SoL- och LSS-insatser. Genom utvecklade samverkansformer mellan berörda verksamheter ökar förståelsen för varandras uppdrag och möjligheterna att möta familjens behov på ett mer samordnat sätt. Bland annat planeras en gemensam workshop i oktober där medarbetare från både myndighet och utförare kommer delta.

Bedömning av resultaten
Arbetet genomförs enligt plan med ett resultatet som är enligt förväntan. Omställnig till ny socialtjänstlag är ett långsiktigt arbetet som behöver gå i takt med verksamheternas dagliga arbete.

Förklaring och analys
Omställning mot ny socialtjänstlag är en prioriterad fråga inom sektorn där sektorledningen agerar styrgrupp. Förvaltningen tar emot statsbidrag som skapar förutsättningar att utveckla nya arbetssätt i enlighet med lagens intentioner samt möjliggör att ha två projektledare som

driver processen framåt.

Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet

Under hösten kommer aktiviteter i projektet att uppdateras med fokus på att skapa en gemensam riktning som omfattar ny socialtjänstlag och andra närliggande reformer exempelvis samsjuklighetreformen och aktivitetskravsreformen.

Indikatorer

Indikator	
Antalet insatser utan behovsprövning som påbörjats	Inga tillgängliga data
Antal insatser utan behovsprövning som avslutats	Inga tillgängliga data

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Att det är attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun kännetecknas av att arbetsuppgifter utförs av ordinarie personal som säkerställer kontinuiteten i verksamheten samtidigt som det finns en viss flexibilitet med hjälp av andra anställningsformer. Personalomsättningen är normal, inte för hög men heller inte för låg. Att frisknärvaron är hög och att chefer har ett rimligt antal medarbetare skapar förutsättningar för att en anställning i Kungälvs kommun uppfattas som attraktivt. Andra viktiga faktorer är en god arbetsplatskultur, flexibla arbetsvillkor och personlig utveckling utifrån kompetens och erfarenhet

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Personalomsättning

Med en personalomsättning på 11 procent, jämfört med målvärdet 12 procent, ligger Trygghet och stöd fortsatt på en nivå som indikerar en relativt stabil personalsituation. Detta indikerar en relativt stabil personalsituation och kan tolkas som att arbetsmiljön i stort fungerar väl. En personalomsättning som varken är för hög eller för låg ligger i linje med förvaltningens syn på en attraktiv arbetsgivare. Det rådande arbetsmarknadsläget kan också ha bidragit till att fler medarbetare väljer att stanna kvar i sina anställningar.

HME – Medarbetarenkät (totalindex)

HME-resultatet uppgår till 77, vilket är strax under målvärdet 78. Resultatet ligger strax under målvärdet men på en hög nivå. Det tyder på att medarbetarna i huvudsak upplever arbetsplatsen som välfungerande, samtidigt som det finns utvecklingsområden inom exempelvis ledarskap, delaktighet och arbetsbelastning.

Förklaring och analys

Total sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron uppgår till **10,4 procent** för Tertial 2 2026, vilket är en tydlig förbättring jämfört med tidigare år då sjukfrånvaron legat på betydligt högre nivåer. Utfallet ligger nu nära målvärdet om 10 procent och visar att det långsiktiga arbetet med arbetsmiljö, rehabilitering och frisknärvaro har gett effekt. Trots den positiva utvecklingen återstår ett mindre gap till målvärdet.

Kort sjukfrånvaro (1-14 dagar)

Den korta sjukfrånvaron uppgår till **4,8 procent**, vilket är en förbättring jämfört med Tertial 1 då utfallet var 5,8 procent. Nivån ligger dock fortfarande över målvärdet på 4 procent. Resultatet visar att utvecklingen går åt rätt håll men att fortsatt fokus behövs på förebyggande insatser och tidiga åtgärder vid upprepad korttidsfrånvaro.

Lång sjukfrånvaro (från dag 15)

Den långa sjukfrånvaron uppgår till **5,6 procent**, vilket innebär att målvärdet på 6 procent har uppnåtts. Resultatet visar en positiv utveckling jämfört med tidigare år och tyder på att arbetet med rehabilitering, uppföljning och anpassning av arbetsförhållanden har haft god effekt. Minskningen av långtidssjukfrånvaron är den främsta förklaringen till förbättringen av den totala sjukfrånvaron.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt.

Resultaten visar en tydligt positiv utveckling under 2026. Personalomsättningen ligger under målvärdet, HME-resultatet ligger nära målvärdet och den långa sjukfrånvaron har minskat till en nivå som understiger målvärdet. Den totala sjukfrånvaron har förbättrats avsevärt och ligger nu nära målet. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till korttidssjukfrånvaron, som fortfarande överstiger målvärdet.

För att nå målvärdet för total sjukfrånvaro bedöms fortsatt fokus behövas på:

- förebyggande arbetsmiljöarbete,
- tidiga insatser vid upprepad korttidsfrånvaro,
- åtgärder för hållbar arbetsbelastning i verksamheterna,
- fortsatt systematiskt rehabiliteringsarbete för att bibehålla den positiva utvecklingen av långtidssjukfrånvaron.

I början av året har samtliga enheter tagit fram arbetsmiljömål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Kungälvs kommuns övergripande arbetsmiljömål för 2026 är *Alla medarbetare och chefer i Kungälvs kommun ska ha kännedom om och förståelse för ledorden mod, respekt och medskapande samt hur dessa ledord bidrar till att vi tillsammans skapar en god arbetsmiljö på våra arbetsplatser. Arbetsmiljömålet syftar till att säkerställa ett hållbart arbetsliv inom Kungälvs kommun, där samtliga medarbetare trivs, känner sig motiverade och utvecklas på arbetsplatsen*.

Kungälvs kommun arbetar långsiktigt och samlat för att stärka kompetensförsörjningen inom äldreomsorg och funktionsstöd. Sedan 2020 har Äldreomsorgslyftet erbjudit utbildning för medarbetare utan formell kompetens till vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska. Från 2026 utökas satsningen till delar av funktionsstöd, med möjlighet till valideringsutbildning till stödassistent från 2027. Även insatser som handledarutbildning, språkombud och Yrkesresan ingår.

Yrkesresan, i samarbete med SKR, RSS och Socialstyrelsen, ger en strukturerad och långsiktig kompetensutveckling. Den är etablerad inom funktionsstöd sedan 2024 och införs

inom äldreomsorgen från 2026.

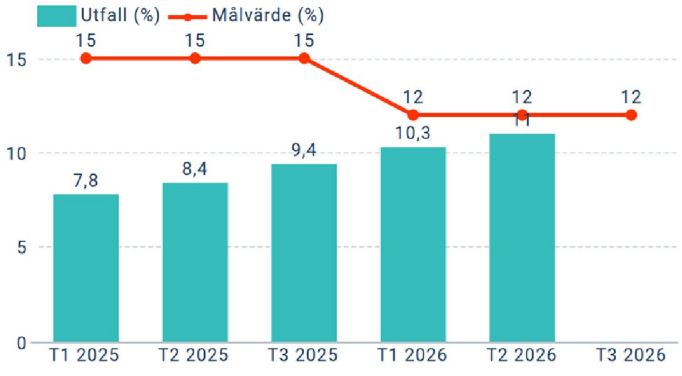
Genom Vård- och omsorgscollege stärks samverkan mellan utbildning och arbetsliv för att säkra kompetens, kvalitet och attraktivitet i yrkena. Arbetet omfattar områden som handledning, språkutveckling, praktikplatser, attraktivitet, fler sökande till utbildningar samt validering.

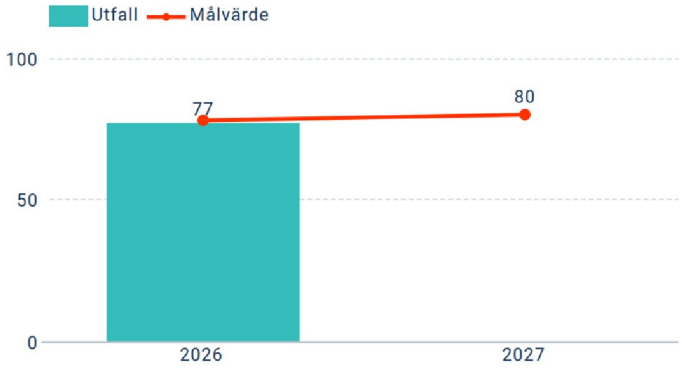
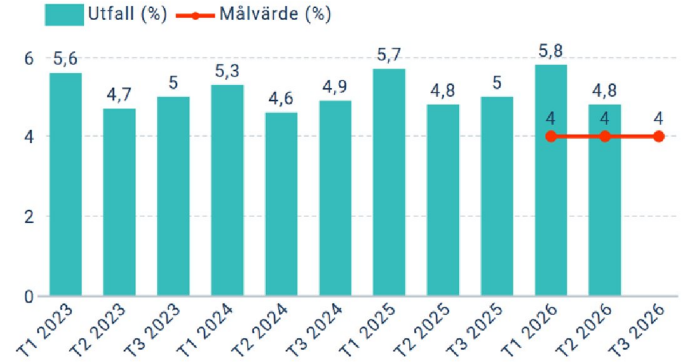
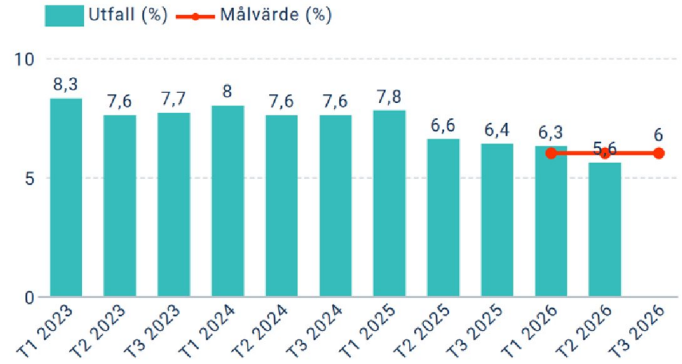
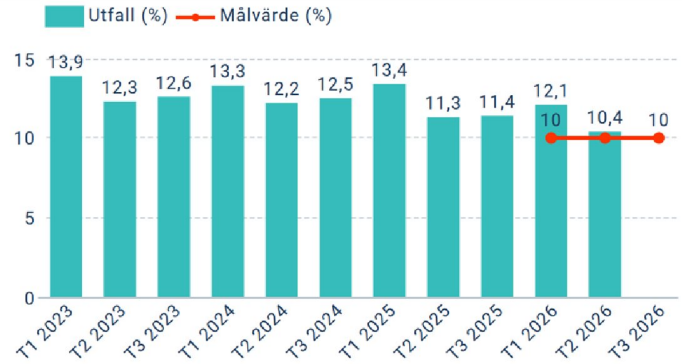
Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet

- För att stärka arbetsmiljön fortsätter sektorn arbete utifrån ett förbättrat systemstöd, digitalt årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet och stärkt dialog mellan skyddsombud och chef.
- Workshops att genomföras med sektorns ledningsgrupper med fokus på att minska sjukfrånvaron samt stärka arbetet med rehabilitering och tidiga insatser.
- Individuella genomgångar av sjukfrånvaro- och rehabiliteringsärenden kommer att genomföras tillsammans med respektive enhetschef och HR. Syftet är att stärka chefernas aktiva arbete med sjukfrånvaro, säkerställa ett systematiskt rehabiliteringsarbete samt öka användningen av kommunens verktyg och stöd för att främja frisknärvaro och minska sjukfrånvaron.
- Det pågår ett förvaltningsövergripande arbete där handlingsplaner med olika aktiviteter tagits fram under hösten för att öka frisknärvaron och sänka sjukfrånvaron, där enheter med hög sjukfrånvaro prioriteras.
- Fortsatt arbete med karriärvägsmodell inom äldreomsorgen för att differentiera roller och arbetsuppgifter och implementering av mentorskapsmodell inom ESF-finansierade projektet FAVO (Fler anställda inom vård och omsorg).
- Fortsätta arbetet med att erbjuda utbildning inom ramarna för Äldreomsorgslyftet och den nära vården samt Yrkesresan inom funktionsstöd.
- Sektorn har planerat ett arbete framåt för Trygg och rättvis arbetsmiljö och kommunens ledord och vision för att stärka arbetsmiljön.

Indikatorer

Indikator
Personalomsättning inom trygghet och stöd **Målvärde 2026** 12 % **Utfall 2026** 11 % 



Indikator	
HME medarbetarenkät totalindex **Målvärde 2026** 78 **Utfall 2026** 77	
Kort sjukfrånvaro dag (1-14) **Målvärde 2026** 4 % **Utfall 2026** 4,8 %	
Lång sjukfrånvaro (från dag 15) **Målvärde 2026** 6 % **Utfall 2026** 5,6 %	
Värdegrund utbildning heldag	Inga tillgängliga data
Sjukfrånvaro **Målvärde 2026** 10 % **Utfall 2026** 10,4 %	

Aktivitet	Status
Sektor trygghet och stöds kompetensförsörjningsplan med underliggande handlingsplaner	Pågående

Aktivitet	Status
Handlingsplaner på enhetsnivå tas vid behov fram för minskad sjukfrånvaro	Pågående
Rekrytering och marknadsföring av bristyrken	Pågående
Implementera ledord, vision och värderingar	Pågående
Fortsatt arbete med friskfaktorer	Pågående
Språkutvecklande arbetssätt	Pågående
Yrkesresan Äldre	Pågående

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Genom systematiskt kvalitetarbete, utveckling och ständiga förbättringar i våra verksamheter skapar vi förutsättningar att sätta fokus på slutresultatet och att det vi gör skapar värde för dem vi är till för. Kungälv resultat ska vara bättre än genomsnittet av jämförbara kommuner när det gäller verksamhetens kvalitet och hushållning.

6-gradig bedömning

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Enligt nyckeltal från Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) som redovisar och jämför resultat inom områden som är av stort intresse för invånarna varierar resultaten inom sektorns områden. Sammantaget ligger kommunen i dagsläget i mittenskiktet bland Sveriges kommuner avseende stöd och omsorg.

Sektorn väljer kopplat till målet att följa indikatorer från Kolada som väger samman kvalitetsfaktorer med ekonomi. Det rör sig om Kvalitetsindex som finns för äldreomsorg samt för LSS och daglig verksamhet samt effektivitetsindex äldreomsorg LSS och daglig verksamhet.

Kvalitetsindex har påverkats negativt under perioden. Inom äldreomsorgen har väntetiden ökat från 62 dagar till 122 dagar jämfört med föregående år. Därutöver genomfördes mätningen av omsorgspersonalens utbildningsnivå under vecka 10–11 2025, en period då verksamheten hade hög sjukfrånvaro till följd av influensa. Detta medförde att andelen utbildad personal i tjänst var lägre än normalt och att verksamheten i större utsträckning bemannades med vikarier. Resultatet för andelen undersköterskor uppgick 2024 till 74 procent på vardagar och 68 procent på helger, jämfört med 59 procent respektive 50 procent vid mätningen 2025.

Resurs-/effektivitetsindex har också påverkats negativt. Ett nytt vård- och omsorgsboende har färdigställts med planerad inflyttning i december 2025. På grund av fastighetsrelaterade orsaker har inflyttningen dock senarelagts till mars 2026, vilket påverkar utfallet. Vidare har

Båtsmansgärdets vård- och omsorgsboende haft ett brandföreläggande som inneburit att samtliga platser inte kunnat beläggas, vilket också har haft en negativ effekt på resultatet.

Sammantaget har dessa faktorer bidragit till ett svagare utfall för såväl kvalitets- som resursindex under perioden.

Kvalitetsindex och Effektivitetsindex för LSS boende och daglig verksamhet har också försämrats under 2025.

Funktionsstöd befinner sig i ett omfattande arbete med I-Balans för att mäta stödbehov och skapa ett nytt underlag för resursfördelning till 2027. Verksamheten präglas av höga kostnader för köpta platser, samt samhällsbetalda resor till daglig verksamhet som belastar personalbudget och kostnad per brukare. Satsningar som BoDa innebär högre kostnad än sedvanliga BmSS men lägre än alternativa köpta platser. Samtidigt driver ansvar för fritidsanläggningen Kotten, försenad avveckling av Torggatan och tomställning vid renovering av BmSS Jorsala upp kostnaderna ytterligare.

Individ och familjeomsorg har fortsatt att utveckla systematiska former för kvalitets-, förbättrings- och uppföljningsarbete. Genom utvecklade forum för metodutveckling, planering och erfarenhetsutbyte har förutsättningarna stärkts för en mer enhetlig handläggning och ett ökat fokus på kvalitet och resurseffektivitet. Under perioden har arbetet med att följa upp insatsers effekter och resursanvändning utvecklats, samtidigt som strukturer för att tillvarata medarbetares förbättringsförslag har stärkts. Omvärldsbevakning och studiebesök i andra kommuner har genomförts för att identifiera arbetssätt som kan bidra till verksamhetens fortsatta utveckling.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet ej kommer uppfyllas.

Förklaring och analys

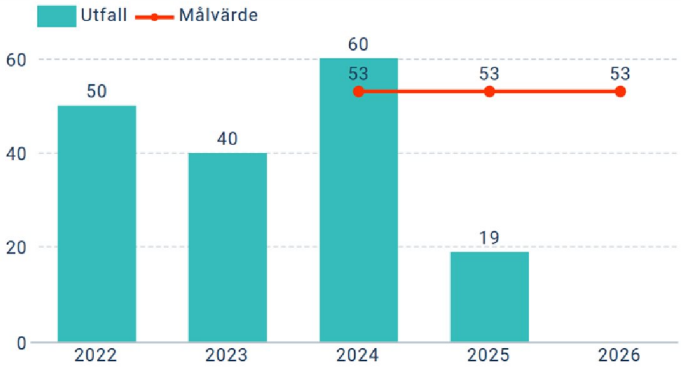
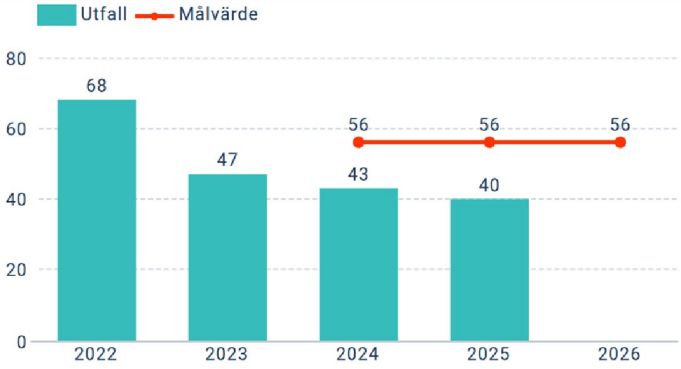
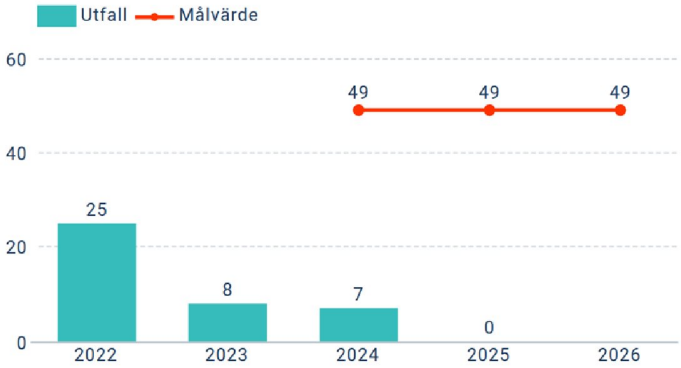
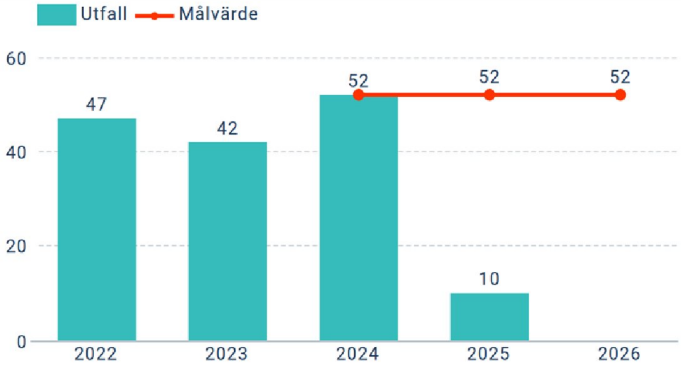
Försämringen i index förklaras av längre väntetider, lägre andel utbildad personal i tjänst på grund av sjukfrånvaro och ökad bemanning med vikarier, samt att ett nytt vård- och omsorgsboende inte kunnat tas i bruk enligt plan och att Båtsmansgärdets vård- och omsorgsboende haft begränsad beläggning på grund av brandföreläggande.

Vad gäller kvalitetsfaktorer följer förvaltningen ett årshjul där planering och genomförande av åtgärder, analys av avvikelser och egenkontroller, identifiering av risker och riskbedömning systematiskt utförs. Arbetet bedrivs parallellt med analyser och utvärdering för innevarande år, samtidigt med planering och riskbedömning för kommande år.

Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt fokus ligger på att stabilisera och vidareutveckla de strukturer som etablerats för uppföljning, analys och förbättringsarbete. Prioriterade områden är fortsatt utveckling av uppföljningen av insatsers effekter, implementering av förbättrade arbetssätt som identifierats genom omvärldsbevakning samt stärkt analys av verksamhetens resultat och resursanvändning.
- Ett standardiserat arbetssätt för produktionsplanering med koordinatorer och gemensamma forum utvecklas för att skapa samsyn och likvärdig kvalitet, samtidigt som tjänsten resursundersköterska med planeraruppdrag införs och byggs ut för att minska timanställningar, öka kontinuiteten och stärka arbetsledning och daglig drift på vård- och omsorgsboenden.
- Funktionsstöd fortsätter arbete med att anpassa personalresurs utifrån behov och vårdtyngd.

Indikatorer

Indikator	
Kvalitetsindex äldreomsorg (Kolada) **Målvärde 2026** 53	
Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (Kolada) **Målvärde 2026** 56	
Effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (Kolada) **Målvärde 2026** 49	
Effektivitetsindex äldreomsorg (Kolada) **Målvärde 2026** 52	

Aktivitet	Status
Skapa en effektivare processkedja från myndighetsbeslut till placering	Pågående
En effektiv bemanningsplanering som möter den enskildes behov och främjar en god ekonomisk hushållning	Pågående

Aktivitet	Status
Kvalitetssäkra processen kring placeringar, avtalshantering med leverantörer och upprättande av nya avtal till en bättre prisbild än tidigare	Pågående
Kvalitetssäkra rapportering av nyckeltal till Kolada samt utveckla en systematisk kvalitetsstandard för LSS (Svenska institutet för standarder)	Pågående

4 Ekonomi

4.1 Hela sektorn

	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	279 929	270 724	9 205	409 980	407 680	2 300
Personalkostnader	-738 179	-746 230	8 051	-1 084 165	-1 086 515	2 350
Övriga kostnader	-492 693	-450 996	-41 697	-712 048	-676 498	-35 550
Summa kostnader	-1 230 872	-1 197 226	-33 646	-1 796 213	-1 763 013	-33 200
Summa nettokostnad	-950 943	-926 502	-24 441	-1 386 233	-1 355 333	-30 900

4.2 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Budget	Avvikelse Aug 2026	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Sektorchef	-15 504	-23 649	8 145	-23 355	-34 055	10 700
Individ och familjeomsorg	-448 370	-414 035	-34 335	-647 913	-621 613	-26 300
Äldreomsorg	-217 266	-206 342	-10 924	-291 699	-276 399	-15 300
Hälso- och sjukvård	-84 874	-94 727	9 853	-142 233	-142 233	0
Funktionsstöd	-184 929	-187 749	2 820	-281 033	-281 033	0
Summa nettokostnad	**-950 943**	**-926 502**	**-24 441**	**-1 386 233**	**-1 355 333**	**-30 900**

4.3 Kommentar till utfall och prognos

Sektor **Trygghet och stöd** prognostiserar ett underskott på –30,9 Mkr, vilket motsvarar 2,3 % av sektorns ram.

Sektorgemensamt prognostiserar ett överskott på 10,7 Mkr som till största delen beror på lägre kostnader för genomgångsbostäder samt att planerade satsningar för exempelvis kompetensutveckling och cirkulationstvätt inte får helårseffekt 2026.

Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg prognostiserar ett underskott på -26,3 Mkr.

Här redovisas all köpt vård (förutom hospiceplatser och betaldagar sjukhus som redovisas under Hälso- och sjukvård).

Inom området Vuxen och Barn och unga är antalet placeringar på SIS och HVB fortsatt hög, dock har antalet placeringar på HVB minskat sedan årsskiftet. Kostnaden för vuxna personer som behöver hjälp och stöd med sitt boende (socialpsykiatri, hemlöshet och socialt boende) är hög i förhållande till budget. Verksamheterna kartlägger regelbundet vilka ärenden som kan verkställas i egen regi. Uppstart av ett nytt boende i egen regi planeras inom närmsta året. Förseningen av Ängegärdes öppnande har fått konsekvenser genom att köp av extern korttid fortsatt varit hög då flera brukare väntar på permanentplats. På Ängegärde upptas 20 platser av brukare från Båtsman som behövt evakueras för fastighetsarbeten.

Av underskottet för Verksamhetsområdet IFO står Äldreomsorg för -7,1, IFO Vuxen -12,3, IFO Barn och unga -3,0 samt Funktionsstöd -3,9 Mkr.

Inför 2027 kommer sektorn att förändra redovisningen så att köpta platser redovisas under respektive verksamhetsområde.

Under perioden har ett arbete startats upp för att kunna verkställa fler beslut på hemmaplan. Detta är mest kopplat till behovet att fullbelägga egna platser innan andra alternativ prövas

Verksamhetsområde Äldreomsorg prognostiserar ett underskott på -15,3 Mkr.

Den demografiska utvecklingen med en växande andel äldre med kroniska sjukdomar och multisjukdom leder till ökad vårdtyngd. Detta medför i vissa delar behov av förstärkt bemanning inom vård- och omsorgsboendena för att säkerställa god vård och omsorg. De vård- och omsorgsboenden som prognostiserar underskott arbetar med handlingsplaner för att nå budget i balans. Inom hemtjänsten fortsätter arbetet med bemanningsplanering efter beviljade insatser.

Då verksamheten har uppmärksammat att beläggningen varierar på vård- och omsorgsboenden har ett arbete startats upp för att säkerställa ett effektivare flöde från beslut till verkställighet. Öppnande av Ängegärde vård- och omsorgsboende har medfört ekonomiska konsekvenser som inte tidigare fullt ut kunnat förutses.

Verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård prognostiserar en budget i balans. Det finns stora utmaningar vad gäller bemanningen av sjuksköterskor och köp av inhyrd personal via bemanningsföretag har varit nödvändig för att säkra bemanningen. Fortsatta insatser görs för att anställa sjuksköterskor och rekrytera vakant enhetschefstjänst samt arbeta med nära ledarskap för en förbättrad arbetsmiljö. Kostnaderna för tekniska hjälpmedel har ökat både på grund av fler brukare med stora behov samt i ökade kostnader per produkt.

Verksamhetsområdet Funktionsstöd prognostiserar en budget i balans. Kostnaderna för resor till och från Daglig verksamhet är fortsatt höga i förhållande till budget. En ny daglig verksamhet på Liljedal har startats upp efter sommaren. Daglig verksamhet på Kotten kommer att fortsätta.

Funktionsstöds kostnader är i jämförelse med landets övriga kommuner är höga vad gäller kostnad per brukare både vad gäller daglig verksamhet samt bostad med särskild service. En anpassningsplan kommer tas fram för att få en budget i balans på helheten i sektorn.

Konsultkostnader

Sektorn har under perioden januari-augusti haft konsultkostnader på 1 374 tkr, i huvudsak för handledning. Motsvarande period 2025 var kostnaderna för konsulter 1 376 tkr. Sektorn har under januari-augusti haft kostnader för inhyrd personal på totalt 7 806 tkr, varav kostnaden för inhyrda socionomer uppgår till 3 727 tkr och kostnaden för inhyrda sjuksköterskor uppgår till 4079 tkr. Motsvarande period 2025 var de totala kostnaderna 2 556 tkr, varav 1 974 tkr för inhyrda socionomer och 582 tkr för inhyrda sjuksköterskor.

Sektorn kommer i anpassningsplanen att arbeta med förutsättningarna för att rekrytera tillräckligt med personal.

5 Personal

5.1 Anställda

Antalet anställda med unikt personnummer som varit anställda sista dagen i månaden. (Det vill säga timavlönad personal ingår ej)

Siffror mäts 31/3, 31/7 och 31/12.

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Antal anställda	1 959	1 821	138
- Antal anställda, kvinnor	1 597	1 482	115
- Antal anställda, män	362	339	23
Antal årsarbetare	1 908	1 760	148
- Antal årsarbetare, kvinnor	1 549	1 424	125
- Antal årsarbetare, män	359	337	22

5.2 Arbetade timmar

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	1 288 581	1 219 318	69 263
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	1 050 092	995 505	54 587
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	238 489	223 814	14 675
Mer/övertid (antal timmar)	22 542	14 806	7 736
Timavlönade (antal timmar)	218 225	201 840	16 385
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	153 741	139 363	14 378
-Timavlönade, män (antal timmar)	64 484	62 478	2 006
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	14,3 %	14,1 %	0,2
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	12,6 %	12,2 %	0,4
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	20,1 %	21,6 %	-1,5

5.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	10,4	11,5	-1,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	11,1	12,2	-1,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	6,9	8,3	-1,4
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	8,3	8,8	-0,5
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	9,4	9,8	-0,4
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	12,5	14,6	-2,1

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	4,8	4,8	0
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	5,6	6,7	-1,1

5.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10 procent till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	17 489	15 838	1 651
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	15 035	13 265	1 770
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	2 454	2 573	-119

5.5 Kommentar till utfall

Personalsiffror

Anställda och årsarbetare

Antalet anställda har ökat med 138 personer jämfört med motsvarande period föregående år, från 1 821 till 1 959 anställda. Ökningen återfinns huvudsakligen bland kvinnor (+116), medan antalet män har ökat med 23 personer. Könsfördelningen är därmed fortsatt starkt kvinnodominerad.

Antalet årsarbetare har ökat med 148 jämfört med föregående år. Att ökningen av årsarbetare är något större än ökningen av antalet anställda indikerar en högre genomsnittlig sysselsättningsgrad och stärker bilden av en utbyggd ordinarie bemanning.

Utvecklingen förklaras framför allt av öppnandet av Ängegärde (70 medarbetare), överföringen av växelvården (8 medarbetare) till äldreomsorgen samt fler månadsanställda sommarvikarier. Även ökade verksamhetsvolymer inom hemtjänsten har bidragit till behovet av fler medarbetare.

Ökningen syns främst bland undersköterskor, biträden, specialistundersköterskor, koordinatorer och enhetschefer. För specialistundersköterskor beror förändringen till stor del på att tidigare omsorgshandledartjänster har omvandlats till specialistundersköterskejänster. Även satsningar på ledning, verksamhetsutveckling och samordning har påverkat bemanningen.

Ökningen bedöms delvis vara tillfällig. I juli 2026 fanns 264 fler visstidsanställda än i maj 2026, vilket tyder på att verksamheten haft fler månadsanställda sommarvikarier. Förändringen att månadsanställa sommarvikarier infördes 2025, då antalet månadsanställda i juli ökade från 144 år 2024 till 365 år 2025.

Sammantaget förklaras personalökningen av både verksamhetsutbyggnad och ett ökat antal sommarvikarier under perioden.

Arbetade timmar

De arbetade timmarna för månadsavlönad personal har ökat med 69 263 timmar jämfört med föregående år. Även timmar utförda av timavlönad personal har ökat med 16 385 timmar.

Mer- och övertiden uppgår till 22 542 timmar under perioden januari till juli 2026.

Motsvarande period föregående år uppgick övertiden till 14 806 timmar, vilket innebär en ökning med 7 736 timmar.

Ökningen av mer- och övertid kan delvis förklaras av hanteringen av basschemat, där förskjutningar av arbetstid automatiskt registreras som övertid. Verksamheten har även påverkats av försenad inflyttning till nytt boende, vilket inneburit ett utökat ansvar och ökade arbetstimmar inom hemtjänsten. Samtidigt har det varit utmanande att rekrytera i den takt som verksamhetens behov krävt.

Även öppnandet av Ängegärde har påverkat bemanningssituationen. Boendet har tillfört cirka 70 nya platser och motsvarande antal medarbetare har rekryterats, både internt och externt. Detta har påverkat bemanningen även i närliggande verksamheter.

Andelen timmar som utförts av timavlönad personal uppgår till 14,3 procent, vilket är en marginell ökning jämfört med föregående år.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron har minskat från 11,5 till 10,4 procent av ordinarie arbetstid. Minskningen gäller både kvinnor och män samt samtliga åldersgrupper.

Den största förbättringen återfinns i åldersgruppen 50 år och äldre, där sjukfrånvaron minskat från 14,6 till 12,5 procent. Även sjukfrånvaron bland män visar en tydlig positiv utveckling med en minskning på 1,3 procentenheter.

Långtidssjukfrånvaron (15 dagar eller mer) har minskat från 6,7 till 5,6 procent, vilket är en positiv utveckling och kan vara ett resultat av det förebyggande arbetsmiljöarbetet och de rehabiliteringsinsatser som genomförts inom sektorn.

Korttidssjukfrånvaron är däremot oförändrad och uppgår fortsatt till 4,8 procent. Detta visar att det fortfarande finns behov av riktade insatser för att minska den kortare sjukfrånvaron och stärka frisknärvaron ytterligare.

Sammantaget är utvecklingen positiv då den totala sjukfrånvaron fortsätter att minska, framför allt genom en minskning av långtidssjukfrånvaron.

Sjuklönekostnader

Trots att den totala sjukfrånvaron har minskat har sjuklönekostnaderna ökat med 1,7 mnkr jämfört med föregående år och uppgår till 17,5 mnkr.

Den främsta förklaringen är att korttidssjukfrånvaron, som genererar de högsta sjuklönekostnaderna för arbetsgivaren, inte har minskat utan ligger kvar på 4,8 procent. Eftersom sjuklönekostnaderna huvudsakligen påverkas av sjukfrånvaro under de första sjukdagarna får den minskade långtidssjukfrånvaron begränsad effekt på kostnadsutvecklingen.

Kostnadsökningen påverkas även av att sektorn har fler anställda, fler årsarbetare och fler arbetade timmar än föregående år. Därutöver har genomförd löneöversyn medfört högre lönenivåer, vilket innebär att varje sjuktimme medför en högre kostnad för arbetsgivaren. Fler sjuktimmar inom korttidssjukfrånvaron genererar därmed en högre total sjuklönekostnad.

Sammantaget bedöms ökningen av sjuklönekostnader främst vara en konsekvens av en större personalstyrka, fler arbetade timmar, högre lönenivåer och en oförändrad korttidssjukfrånvaro, snarare än en försämrad utveckling av den totala sjukfrånvaron. Den minskade långtidssjukfrånvaron är samtidigt ett positivt tecken på att de förebyggande och rehabiliterande insatserna ger effekt.

Analys

Arbetet med att reducera sjukfrånvaron inom sektorn fortsätter. Ett förvaltningsövergripande

utvecklingsarbete pågår där handlingsplaner för ökad frisknärvaro och minskad sjukfrånvaro tas fram och följs upp. Resultaten visar att arbetet ger effekt och enheter med hög sjukfrånvaro prioriteras särskilt. De enhetschefer som redan arbetar enligt handlingsplan för minskad sjukfrånvaro har nu gått vidare till ett andra utvecklingssteg, vilket innebär ett fördjupat arbete inom ramen för konceptet hälsoanalys.

Införandet av förstadagsintyg via företagshälsovården har centraliserats och belastar ett övergripande konto hos verksamhets- eller sektorchef. Detta möjliggör en systematisk uppföljning av kostnadsutvecklingen i relation till förändringar i korttidssjukfrånvaron. Parallellt intensifieras arbetet med ökad användning av Hälsokartläggning som stöd för medarbetare med upprepad korttidsfrånvaro.

Inom sektorn initieras dessutom en pilotinsats under benämningen Vardagsbalans. Syftet är att tidigt identifiera medarbetare som befinner sig i riskzonen för sjukskrivning, exempelvis vid återkommande korttidsfrånvaro eller vid tecken på ohälsosam stress, samt att erbjuda verktyg för att stärka balans och återhämtning.

Fortsatt erbjuder vi workshops i rehabiliteringssystemet Adato samt utbildningsinsatser inom rehabilitering för chefer och berörda funktioner. Arbetet med Sunt Arbetslivs friskfaktorer fortsätter och utgör en central del i det långsiktiga främjande arbetsmiljöarbetet.

6 Intern kontroll

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2024-06-05 §174/2024 "Kommunstyrelsen kommer att följa upp internkontrollplanerna formellt i samband med respektive tertialrapport" rapporteras intern kontroll efter åtta månader.

- Intern kontrollplan för sektorn antogs av kommunstyrelsen 2025-12-10
- Arbete pågår med sektorns granskningar och åtgärder enligt plan
- Riskanalys för intern kontroll 2027 genomförs under hösten i kommunstyrelsens utskott
- Resultatet av årets arbete kommer att redovisas till kommunstyrelsen i december 2026

Intern kontroll är den process där förvaltningen på uppdrag av kommunstyrelsen kontrollerar att den gör rätt saker på rätt sätt. Intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål och efterlever lagar, regler och avtal. Intern kontroll förebygger fel och brister, misstankar, risker, förluster, bedrägerier och skador.

Under våren har sektorn inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet lagt till en egenkontroll gällande avvikelsehantering. Egenkontrollen kommer genomföras månadsvis framöver.

Utöver egenkontrollen om avvikelsehantering som sker månadsvis har följande egenkontroller varit öppna under perioden 1 april till och med 31 augusti att svara på.

• Frågeformulär - Kvalitet
• Frågeformulär – Kost
• Checklista för vårdhygienisk egenkontroll (sio)
• Checklista för vårdhygenisk egenkontroll (VoB och Funktionsstöd)
• Frågeformulär – Patientsäkerhet

Under perioden har sektorn också infört en egenkontroll som sker månadsvis avseende avvikelser.

Samtliga egenkontroller genomförs för att systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten och kontrollera att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet. Det ger också en grund för sektorns arbete med att bedöma risker inför nästkommande år.

KUNGÄLVSBOSTÄDERS

Tertialrapport T2 period jan - aug 2026

1 januari – 31 augusti 2026

föregående års saldo anges inom parantes ( )

- Hyresintäkterna andra tertialet 2026 uppgår till 188 Mkr (181Mkr).
- Driftöverskottet uppgår till 70 Mkr (73 Mkr).
- Finansnetto uppgår till -9 Mkr (-9 Mkr).
- Resultat före bokslutsdispositioner uppgår till 19 Mkr (30 Mkr).
- Investeringar i fastigheter uppgår till 18 Mkr (18 Mkr).
- Resultat vid försäljning av fastighet uppgår till 0 Mkr (6 Mkr)

Resultat

Resultat före bokslutsdispositioner och skatt för andra tertialet uppgår till 19 Mkr (30 Mkr) och budgeterat resultat för perioden uppgår 19 Mkr. Resultatet för perioden är 11 Mkr lägre än motsvarande period föregående år och i nivå med budget. I föregående års resultat ingick resultat vid försäljning fastighet med 6 Mkr. Resultatet för andra tertialet efter justering av fastighetsförsäljning är 5 Mkr lägre än motsvarande period föregående år.

HYRESINTÄKTER

Hyresintäkterna uppgår till 188 Mkr (181 Mkr) budget 188 Mkr.

Periodens utfall överstiger föregående år med 7 Mkr. Förbättringen mot föregående år beror på högre hyresintäkter avseende bostäder och lokaler. Prognos för helåret 2026 uppgår till 282 Mkr och överstiger både föregående år som var 272 Mkr och budget som är på 281 Mkr.

DRIFTKOSTNADER

Driftkostnaderna för perioden uppgår till 79 Mkr (74 Mkr) budget 79 Mkr.

Säsongseffekter för Kungälvsbostäder utgörs främst av varierande driftskostnader. Dessa är vanligtvis som högst tertial ett och tre då kostnaderna för uppvärmning samt fastighetsskötsel oftast blir högre.

Driftkostnaderna är 5 Mkr högre jämfört med samma period föregående år. Detta beror främst på högre kostnader för snöröjning, värme och el.

Prognos T2 för helår uppgår till 125 Mkr vilket är högre än budget på 121 Mkr men i nivå med Prognos T1.

UNDERHÅLLSKOSTNADER

Periodens underhållskostnader uppgår till 36 Mkr (31 Mkr) budget 40 Mkr.

Underhållskostnaderna för perioden är 5 Mkr högre än motsvarande period föregående år och 4 Mkr lägre än budget. Prognostiserat underhåll för helår beräknas till 61 Mkr, jämfört med budget för helår på 60 Mkr.

Av periodens underhåll uppgår det löpande underhållet till 27 Mkr (25 Mkr) budgeterat 29 Mkr. Utfallet för perioden är högre än föregående år men lägre än budgeterat. Prognostiserat löpande underhåll för helår beräknas till 44 Mkr, vilket är i nivå med budget för helåret 2026.

Planerat underhåll uppgår till 9 Mkr (6 Mkr) budget 10 Mkr. Planerat underhåll för perioden är högre än föregående år men något lägre än budgeterat. Prognos för helår uppgår till 17,3 Mkr vilket är i nivå med prognos T1 men 1,6 Mkr högre än budget för helåret.

FINANSNETTO

Finansnetto uppgår till -9 Mkr (-9 Mkr) budgeterat -9 Mkr. Finansnetto för perioden är ligger i nivå både med föregående år och budget.

Prognosen för helår uppgår till -14 Mkr vilket är i nivå med budget.

INVESTERINGAR

I investeringar ingår investeringar i fastigheter i form av nybyggnation, om- och tillbyggnation samt maskiner och inventarier.

Investeringar i fastigheter uppgår under perioden till 18 Mkr (18 Mkr). Investeringar är i nivå med samma period föregående år.

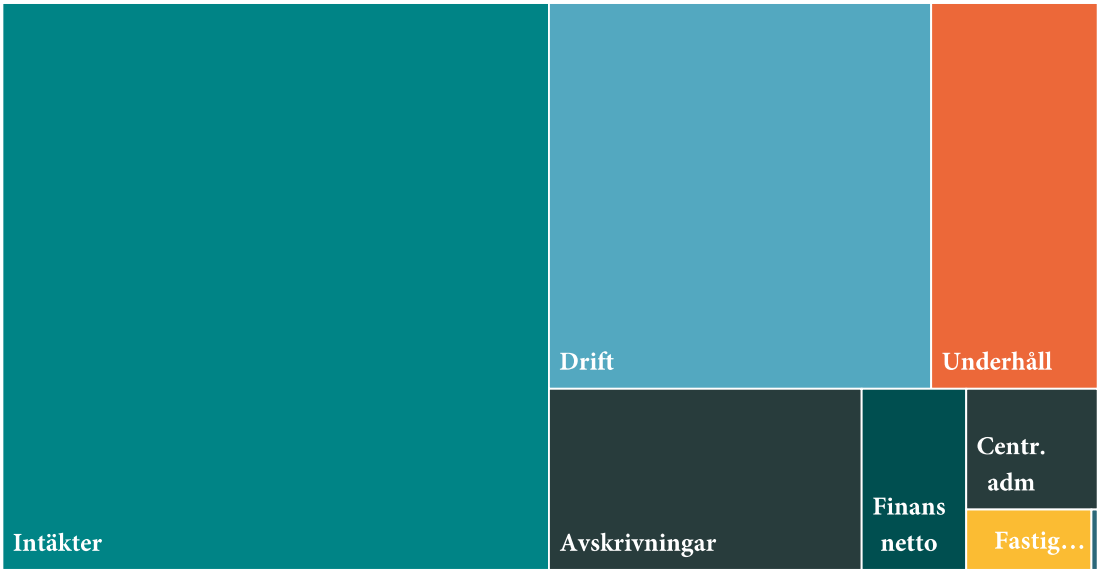
Prognosen för helår uppgår till 48 Mkr jämfört med budget 62 Mkr. De minskade investeringarna under året om ca 14 Mkr utgörs främst av omprioriteringar/fördelningar i Större fastighetsprojekt men även förskjutning av tidplan för Fastighetsprojekt hissar till 2027.

KASSAFLÖDE

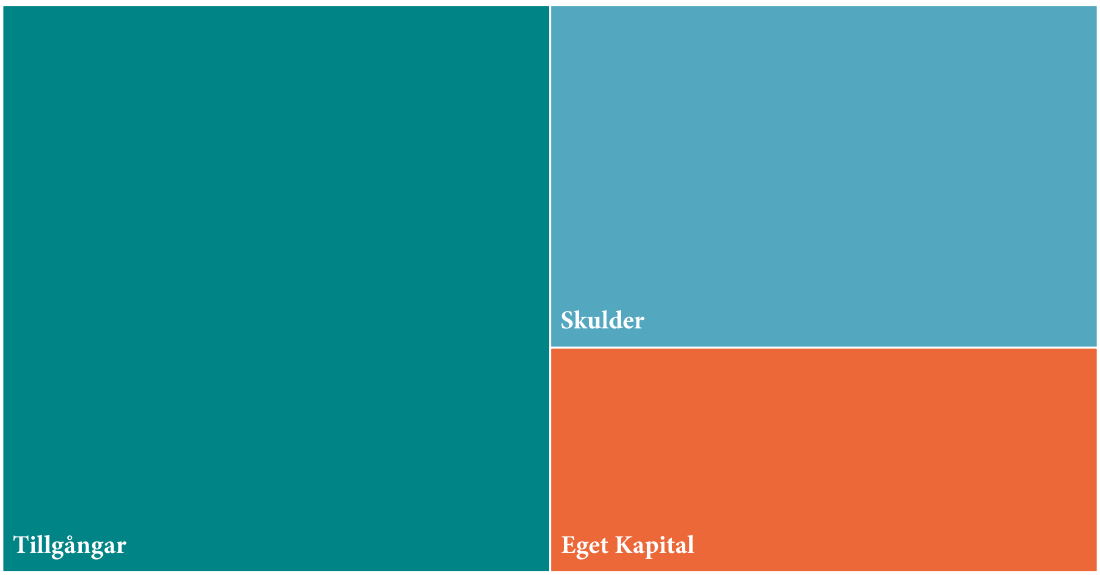
Kassaflödet för perioden uppgår till 21 Mkr (-7 Mkr). Förändringen mot föregående år beror främst på genomförda amorteringar av lån och försäljning av fastighet under 2025.

Prognosen för helår uppgår till -19 Mkr jämfört med budget -7 Mkr. Denna avvikelse beror främst på förskjutningar i investeringar i fastigheterna samt förändrad strategi kopplat till försäljning av fastighet under 2026. Kassaflödet från den löpande verksamheten ligger i nivå med budget.

RESULTATRÄKNING



BALANSRÄKNING



FINANSIELLT STYRKORT	Mål i Finanspolicyn 2026	Prognos T1 2026	Prognos T2 2026	Budget 2026	Utfall T3 2025
Direktavkastning	6,6%	7,5%	7,5%	7,7%	8,3%
Belåningsgrad	≤ 65%	52,0%	52,3%	51,2%	52,2%
Soliditet	33% >20%	40,3%	40,4%	40,6%	39,4%
Avkastning på eget kapital	2,5% (2028 0,9%)	2,5%	2,5%	4,4%	6,5%
Likviditet, tkr	30 000	34 648	31 227	30 000	50 508

Kungälvsbostäder

RESULTATRÄKNING Tkr	Utfall 2026-08-31	Budget 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Prognos T1 2026-12-31	Prognos T2 2026-12-31	Budget 2026-12-31	Utfall 2025-12-31
Hyresintäkter	188 309	187 571	181 015	282 090	282 110	281 196	272 019
Övriga intäkter	981	1 053	781	1 579	1 545	1 579	1 796
S:a intäkter	**189 290**	**188 624**	**181 796**	**283 669**	**283 655**	**282 775**	**273 815**
Driftkostnader	-78 656	-79 132	-73 654	-124 940	-125 440	-120 831	-111 998
Underhållskostnader	-36 322	-39 737	-30 961	-61 206	-61 206	-59 606	-53 620
Fastighetsskatt	-4 289	-4 328	-4 322	-6 433	-6 433	-6 492	-6 470
Driftsöverskott	**70 023**	**65 426**	**72 859**	**91 090**	**90 576**	**95 846**	**101 726**
Avskrivning fastigheter	-33 231	-33 846	-31 856	-50 598	-49 915	-50 768	-48 678
Resultat fastighetsrörelsen	**36 792**	**31 581**	**41 003**	**40 492**	**40 661**	**45 078**	**53 048**
Centrala adm kostn	-9 389	-10 346	-8 476	-16 834	-16 759	-15 519	-13 650
Resultat vid försäljning av fastighet	0	7 000	6 307	3 000	3 000	7 000	6 307
Resultat före finansförvaltning	**27 403**	**28 235**	**38 834**	**26 658**	**26 902**	**36 559**	**45 705**
Ränteintäkter	587	381	572	584	754	572	848
Räntekostnader	-9 181	-9 725	-9 652	-14 496	-14 500	-14 588	-14 230
Finansnetto	-8 594	-9 344	-9 080	-13 912	-13 746	-14 016	-13 382
Resultat före bokslutsdispositioner	**18 809**	**18 891**	**29 754**	**12 746**	**13 156**	**22 543**	**32 323**
Resultat efter skatt							**21 160**

Kungälvsbostäder

BALANSRÄKNING Tkr	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Prognos 2026-12-31 T1	Prognos 2026-12-31 T2	Budget 2026-12-31	Utall 2025-12-31
TILLGÅNGAR						
Anläggningstillgångar						
Fastigheter	1 199 614	1 213 198	1 219 650	1 211 720	1 250 354	1 214 586
Inventarier	6 988	4 884	8 111	9 363	7 857	7 357
Materiella anläggningstillgångar	**1 206 602**	**1 218 082**	**1 227 761**	**1 221 083**	**1 258 211**	**1 221 943**
Finansiella anläggningstillgångar	63	63	63	63	63	63
S:a anläggningstillgångar	***1 206 665***	***1 218 145***	***1 227 824***	***1 221 146***	***1 258 274***	***1 222 007***
Omsättningstillgångar						
Kortfristiga fordringar	23 441	25 083	23 371	23 871	12 800	21 086
Kortfristiga placeringar	0	0	10 000	23 000	0	0
Kassa och bank	71 819	40 038	34 648	31 227	30 000	50 508
S:a omsättningstillgångar	***95 260***	***65 121***	***68 019***	***78 098***	***42 800***	***71 594***
S:A TILLGÅNGAR	**1 301 925**	**1 283 266**	**1 295 843**	**1 299 244**	**1 301 074**	**1 293 601**
SKULDER						
Eget kapital						
Bundet eget kapital						
Grundfond	4 787	4 787	4 787	4 787	4 787	4 787
Reservfond	97 913	97 913	97 913	97 913	97 913	97 913
Konsolideringsfond	5 154	5 154	5 154	5 154	5 154	5 154
S:a eget kapital	***107 854***	***107 854***	***107 854***	***107 854***	***107 854***	***107 854***
Fritt eget kapital						
Balanserat resultat	396 752	375 592	396 752	396 752	396 919	375 592
Periodens resultat	18 809	29 753	12 746	13 156	22 543	21 160
S:a fritt eget kapital	***415 561***	***405 345***	***409 498***	***409 908***	***419 462***	***396 752***
S:a eget kapital	**523 415**	**513 199**	**517 352**	**517 762**	**527 316**	**504 606**
Obeskattade reserver	**6 901**	**1 378**	**6 901**	**6 901**	**1 350**	**6 901**
Avsättningar	**62 653**	**59 705**	**64 051**	**65 449**	**68 100**	**62 653**
Skulder						
Räntebärande skulder	634 000	634 000	634 000	634 000	640 000	634 000
Ej räntebärande skulder	74 956	74 984	73 539	75 132	64 308	85 441
S:a skulder	**708 956**	**708 984**	**707 539**	**709 132**	**704 308**	**719 441**
S:A EGET KAPITAL O SKULDER	**1 301 925**	**1 283 266**	**1 295 843**	**1 299 244**	**1 301 074**	**1 293 601**

Kungälvsbostäder

INVESTERINGAR	Tkr	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Prognos T1 2026-12-31	Prognos T2 2026-12-31	Budget 2026-12-31
TILLGÅNGAR						
Anläggningstillgångar						
Fastigheter		17 888	17 607	54 922	47 597	61 557
Maskiner & Inventarier		682	588	3 153	3 756	2 628
Summa investeringar		**18 570**	**18 195**	**58 075**	**51 352**	**64 185**

KASSAFLÖDESANALYS	Tkr	Utfall 2026-08-31	Budget 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Prognos T1 2026-12-31	Prognos T2 2026-12-31	Budget 2026-12-31
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN							
Kassaflöde från den löpande verksamheten		43 371	35 258	45 276	54 188	53 645	55 447
INVESTERINGSVERKSAMHETEN							
Investeringar i fastigheter och inventarier		-22 060	-57 645	-22 243	-63 048	-52 926	-75 563
Försäljningar av fastigheter och inventarier		0	7 300	7 600	3 000	3 000	7 300
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-22 060**	**-50 345**	**-14 643**	**-60 048**	**-49 926**	**-68 263**
FINANSERINGSVERKSAMHETEN							
Kassaflöde från finanseringsverksamheten		0	15 000	-38 000	-10 000	-23 000	6 000
Årets kassaflöde		**21 311**	**-87**	**-7 367**	**-15 860**	**-19 281**	**-6 816**
Likvida medel vid periodens början		50 508	36 816	47 405	50 508	50 508	36 816
Likvida medel vid periodens slut		**71 819**	**36 729**	**40 038**	**34 648**	**31 227**	**30 000**

Bilaga 1

Projektplan 2026 (Tkr)

	Prognos T2			Budget		
	Investering 2026	Total investering	Avslutas år	Investering 2026	Total investering	Avslutas år
Fastighetsprojekt						
Fönsterbyte Rapphönan inkl. entrépartier	12 000	12 188	2026	13 066	13 066	2026
Solpaneler Kronan 2	800	800	2026	800	800	2026
IMD Lärken 1	900	900	2026	900	900	2026
Lekplats Markanläggning	1 023	900	2026	900	900	2026
Återvinningsplatser Storken Markanläggning	715	715	2026	715	715	2026
Hissrenovering Centrum 2	0	1 121	2027	1 222	1 222	2026
Renovering 3 hissar Kungsljuset 8	0	2 714	2027	2 803	2 803	2026
Renovering 2 hissar Lärken 5	1 200	1 493	2027	1 581	1 581	2026
Renovering 5 hissar Olsgärdet 1	0	3 907	2027	4 025	4 025	2026
Hissrenovering Rådmansgatan (Claes Brun 9, Rhodin 12 &17)	0	2 264	2027	0	0	
Byte ventilationsaggregat Tegelkremlan 1	599	599	2026	575	575	2026
Aptus passersystem, hela centrum exkl. Torggatan 5 och 6	1 080	1 080	2026	1 400	1 400	2026
Ombyggnad lokal till lägenheter Tegelkremlan (projektering)	500	500	2026	0	0	
FTX Lärken 5	549	1 412	2026	0	0	2025
Frölich 16 tak och kylanläggning förstudie	500	500	2026	0	0	
Summa fastighetsprojekt	**19 866**	**31 094**		**27 987**	**27 987**	
Större fastighetsprojekt som ingår i verksamhetsplanen						
Tomaten 1 (2205)	2 103	2 805	2026	2 220	3 120	2026
Tomaten 1 (2322)	2 756	2 789	2026	3 350	3 750	2026
Storken 3, Badrumsrenovering m.m.	0	0	2027	3 000	12 600	2027
Orren 14 Badrumsrenovering m.m	0	0	2031	3 000	76 900	2031
Storken 4 Badrumsrenovering m.m	0	0	2028	0	40 500	2028
Orren 16 ROT	4 500	336 000	2029	0	0	
Renovering Rädisan	466	3 002	2026	0	0	2025
Stamrenovering Palsternackan Etapp 2	687	2 904	2026	0	0	2025
ROT Lärken 1 (delavslut 6)	219	219	2026	0	0	2025
Summa större fastighetsprojekt	**10 731**	**347 719**		**11 570**	**136 870**	
Övriga investeringsprojekt som ingår i verksamhetsplanen						
Fastighetsutveckling Nytorgstaden (detaljplan)	1 500	6 900	2026	5 500	6 900	2026
Fastighetsutveckling Fontin	500	430 124	2032	1 500	430 124	2032
Floraparken - inklusive förvärv Blåsippan 8	15 000	310 000	2030	15 000	314 000	2030
Summa övriga investeringsprojekt som ingår i VP	**17 000**	**747 024**		**22 000**	**751 024**	
SUMMA	**47 597**	**1 125 837**		**61 557**	**915 881**	

Bilaga 2

Investeringsplan maskiner & inventarier (Tkr)

	Prognos T2			Budget	
	Investering	Total investering	Avslutas år	Investering	Total investering
Inventarier					
Utrustning konferensrum (Uddevallavägen)	62	62	2026		
Kemikalie- och Batteriskåp	118	118	2026		
Maskiner/Fordon					
Elfordon till fastighetsvärdrar	1 313	1 313	2026	1 313	1 313
Bilar Fövaltning - försenad leverans	525	525	2026		
Markinventarier					
Lekplats Inventarie	1 023	1 023	2026	600	600
Återvinningsplatser Storken Inventarie	715	715	2026	715	715
SUMMA	**3 756**	**3 756**		**2 628**	**2 628**

Tertialrapport 2 2026 SOLTAK AB

Inledning

Rapporten bygger på bokslut per 2026-08-31 samt innehåller en prognos för 2026.

Delårsbokslut för SOLTAK AB

Bolagets utfall för den aktuella perioden uppgår till 5 240 Tkr.
Prognostiserat resultat för 2026 uppgår till 1 500 Tkr.

RESULTATRÄKNING

Belopp i Tkr	**Budget 2026**	**Budget augusti**	**Utfall augusti**	**Avvikelse augusti**	**Prognos augusti**	**Avvikelse 2026**
Rörelsens intäkter						
Grundavgift	6 625	4 417	4 417	0	6 625	0
Verksamhetsområde ekonomi	20 600	13 733	17 111	3 378	24 430	3 830
Verksamhetsområde lön	42 800	28 533	29 619	1 085	44 421	1 621
Verksamhetsområde IT	132 600	88 400	119 926	31 526	162 658	30 058
	202 625	**135 083**	**171 072**	**35 989**	**238 134**	**35 509**
Rörelsens kostnader						
Övriga externa kostnader	-97 870	-65 247	-98 033	-32 787	-134 858	-36 988
Personalkostnader	-94 706	-63 137	-61 309	1 829	-91 815	2 891
Avskrivningar	-9 700	-6 467	-6 359	108	-9 610	90
	-202 275	**-134 850**	**-165 701**	**-30 850**	**-236 283**	**-34 008**
Rörelseresultat	**350**	**234**	**5 371**	**5 138**	**1 850**	**1 500**
Finansnetto	-350	-233	-131	102	-350	0
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	**0**	**0**	**5 240**	**5 240**	**1 500**	**1 500**

Under året har två tjänster avslutats i bolaget. Det kommer av en samlad bedömning av såväl ägare som styrelse att ett nytt ledarskaps krävs för att kunna möta kommunernas framtida efterfrågan av bolagets tjänster där genomförandekraft, beslutsförmåga och verksamhetsfokus prioriteras. Avsluten har inneburit en uppsägningskostnad samt avgångsvederlag om totalt 5,3 Mkr. Dessa finns redovisade under personalkostnader i resultaträkningen.

Närmare analys av periodens resultat och prognos görs i avsnitten för respektive verksamhetsområde.

Grundavgift

Utfallet för den aktuella perioden uppgår till 0 Tkr. Prognostiserat resultat för 2026 uppgår till 0 Tkr. Grundavgiften är en fast avgift som inte är beroende av volym.

Semesterlöneskuld
Vid delårsbokslutet i april är semesterlöneskulden för bolaget hög då den mesta av semestern tas ut under sommaren. Vid delårsbokslutet i augusti är skulden däremot låg då sommarmånaderna har passerat. Förändringen av skulden per 2026-08-31 uppgår till 1 819 Tkr och påverkar resultatet positivt. Posten är redovisad under personalkostnader. Resultat justerat för semesterlöneskulden uppgår till 3 421 Tkr.

Verksamhetsområde Ekonomi

Utfallet för den aktuella perioden uppgår till ett överskott på 410 Tkr.
Justerat resultat för semesterlöneskuld är 99 Tkr.
Prognostiserat resultat för 2026 är 0 Tkr.
Avvikelse mot budget per 2026-08-31:

Rörelsens intäkter:

- Sålda tjänster ligger totalt något lägre än budget.
- Övriga intäkter avser lönebidrag från Arbetsförmedlingen.
- Tillkommande tjänster avser intäkter för tillkommande uppdrag under perioden. Dessa består både utav vidarefakturering av kostnader samt utförda tjänster som ej varit budgeterade. Implementation av ekonomisystemet hos ett kommunalt bolag är det största enskilda projektet under året.

Rörelsens kostnader:

- Rörelsens kostnader visar totalt en negativ avvikelse om 2 975 Tkr, där den största delen förklaras av arbetet nedlagt i Uppdragsbeställningar.
- Under personalkostnader redovisas förändringen av semesterlöneskulden, samt avgångsvederlag. Kostnaden fördelas ut på respektive verksamhetsområde där 674 Tkr belastar aktuellt verksamhetsområde.

Fokus 2026 för verksamhetsområdet är att gå över till en SaaS-lösning samt uppbyggnad av nya integrationer för ekonomisystemet. Arbetet pågår och planerad övergång är planerat till slutet av året.

Prognos verksamhetsområde Ekonomi
Prognostiserat resultat för 2026 uppgår till 0 Tkr.
Intäkterna för sålda tjänster prognostiseras ligga i nivå med budget för helåret.
Intäkterna för Uppdragsbeställningar avser utfallet t o m 2026-08-31. Motsvarande kostnad redovisas under konsulter.

RESULTATRÄKNING - verksamhetsområde Ekonomi

Belopp i Tkr	**Budget 2026**	**Budget augusti**	**Utfall augusti**	**Avvikelse augusti**	**Prognos augusti**	**Avvikelse 2026**
Rörelsens intäkter						
Hantera leverantörsfakturor	3 966	2 644	2 461	-183	3 966	0
Hantera kundfakturor	6 260	4 173	4 009	-164	6 260	0
Hantera in- och utbetalningar	3 063	2 042	1 994	-48	3 063	0
Fakturautskrifter	1 600	1 067	1 214	148	1 600	0
Övriga intäkter	200	133	342	209	500	300
Övriga tjänster	5 231	3 487	3 320	-168	5 231	0
Avskrivningar	80	53	0	-53	40	-40
Uppdragsbeställningar	200	133	3 760	3 626	3 760	3 560
Tillkommande tjänster	0	0	10	10	10	10
	20 600	**13 733**	**17 111**	**3 378**	**24 430**	**3 830**
Rörelsens kostnader						
Serviceavtal	-3 900	-2 600	-2 299	301	-3 900	0
Konsulter	-950	-633	-4 368	-3 735	-4 720	-3 770
Övriga kostnader	-4 400	-2 933	-2 653	280	-4 400	0
Personalkostnader	-11 200	-7 467	-7 341	125	-11 300	-100
Avskrivningar	-80	-53	0	53	-40	40
	-20 530	**-13 687**	**-16 661**	**-2 975**	**-24 360**	**-3 830**
Rörelseresultat	**70**	**47**	**450**	**403**	**70**	**0**
Finansnetto	-70	-47	-40	7	-70	0
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	**0**	**0**	**410**	**410**	**0**	**0**

Verksamhetsområde Lön

Utfallet för den aktuella perioden uppgår till ett överskott på 1 141 Tkr.
Justerat resultat för semesterlöneskuld är 648 Tkr.
Prognostiserat resultat för 2026 uppgår till 0 Tkr.
Avvikelse mot budget per 2026-08-31:

Rörelsens intäkter:

- Sålda tjänster ligger över budgeterad nivå, vilket förklaras av större volymer.
- Tillkommande tjänster avser intäkter för tillkommande uppdrag under perioden. Dessa består både utav vidarefakturering av kostnader samt utförda tjänster som ej varit budgeterade.

Rörelsens kostnader:

- Rörelsens kostnader ligger totalt sett i nivå med budget.
- Under personalkostnader redovisas förändringen av semesterlöneskulden, samt avgångsvederlag. Kostnaden fördelas ut på respektive verksamhetsområde där 1 212 Tkr belastar aktuellt verksamhetsområde.

Fokus 2026 för verksamhetsområdet är implementeringen av nytt schema- och bemanningssystem, samt övergång till SaaS-lösning för befintligt lönesystem. Införandeprojektet kommer att pågå fram till våren 2027.

Prognos verksamhetsområde Lön
Prognostiserat resultat för 2026 är 0 Tkr.

Intäkterna för sålda tjänster prognostiseras ligga på en högre nivå än budget, vilket förklaras av volymökning.
Kostnaderna för konsulter i införandeprojektet av nytt schema -och bemanningssystem beräknas att ligga något högre än budget, medan kostnaden för egen personal prognostiseras något lägre. Tillkommande tjänster avser intäkter för tillkommande uppdrag under året. Dessa består både utav vidarefakturering av kostnader samt utförda tjänster som ej varit budgeterade.

RESULTATRÄKNING - verksamhetsområde Lön

Belopp i Tkr	**Budget 2026**	**Budget augusti**	**Utfall augusti**	**Avvikelse augusti**	**Prognos augusti**	**Avvikelse 2026**
Rörelsens intäkter						
Administrera löner	27 500	18 333	19 233	900	28 800	1 300
Administrera anställningar	7 000	4 667	4 667	0	7 000	0
Övriga tjänster	7 850	5 233	5 233	0	7 850	0
Uppdragsbeställningar	300	200	138	-62	300	0
Avskrivningar	150	100	0	-100	100	-50
Övriga intäkter	0	0	37	37	60	60
Tillkommande tjänster	0	0	311	311	311	311
	42 800	**28 533**	**29 619**	**1 085**	**44 421**	**1 621**
Rörelsens kostnader						0
Serviceavtal	-6 400	-4 267	-3 806	461	-6 400	0
Konsulter	-800	-533	-2 751	-2 218	-3 670	-2 870
Övriga kostnader	-5 700	-3 800	-3 489	311	-5 700	0
Personalkostnader	-29 600	-19 733	-18 378	1 356	-28 400	1 200
Avskrivningar	-150	-100	0	100	-100	50
	-42 650	**-28 433**	**-28 424**	**9**	**-44 271**	**-1 621**
Rörelseresultat	**150**	**100**	**1 194**	**1 094**	**150**	**0**
Finansnetto	-150	-100	-53	47	-150	0
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	**0**	**0**	**1 141**	**1 141**	**0**	0 **0**

Verksamhetsområde IT

Utfallet för den aktuella perioden uppgår till ett överskott på 3 690 Tkr.
Justerat resultat för semesterlöneskuld är 2 675 Tkr.
Prognostiserat resultat för 2026 uppgår till 1 500 Tkr.

Avvikelse mot budget per 2026-08-31:

Rörelsens intäkter:

- Intäkterna för perioden visar en positiv avvikelse mot budget på 31 526 Tkr.
- Totalt sett ligger budgeterade intäkter på en något högre nivå än budget, vilket förklaras av de volymer som tjänsterna bygger på.
- Utöver budgeterade tjänster har bolaget också tillkommande beställningar under året; IT-utrustning har köpts in för kommunerna med 12 932 Tkr.
  Övriga tillkommande tjänster innehåller bland annat konsulter som vidarefaktureras direkt till kund. Totalt uppgår dessa tilläggstjänster till 3 084 Tkr för årets första åtta månader.

Rörelsens kostnader:

- Kostnaderna visar en negativ avvikelse på sammantaget 27 885 Tkr.
- Konsulter visar en större avvikelse, vilket främst förklaras av konsulter i Uppdragsbeställningar samt även i verksamheten.
- Personalkostnadernas avvikelser förklaras av vakanta tjänster samt effekten av semesterlöneskulden. Tillsättning av vakanta tjänster sker successivt där ett par tjänster är senarelagda under året, samt även till viss del ersatta med konsulter.
- Under personalkostnader redovisas förändringen av semesterlöneskulden, samt avgångsvederlag. Kostnaden fördelas ut på respektive verksamhetsområde där 3 453 Tkr belastar aktuellt verksamhetsområde.

Prognos verksamhetsområde IT
Prognostiserat resultat för 2026 uppgår till 1 500 Tkr.

Prognosen för intäkterna är totalt sett högre än budget och följer samma trend som i delårsbokslutet.

Från halvårsskiftet sker en större förändring när det gäller hantering av kommunernas inköp av licenser, där ytterligare delar flyttar över och hanteras hos bolaget. Detta medför en omsättningsökning om totalt 12 000 Tkr för nämnda område. Hanteringen av licenserna innebär en besparing för kommunerna, samt ökar omsättningen för bolaget.

Prognosen för tilläggsbeställningar uppgår totalt till 16 016 Tkr och beror främst på inköp för IT-utrustning, men även för vidareförmedling av konsulter.

På kostnadssidan prognostiserar bolaget högre kostnader än budget, på 29 340 Tkr. Förklaringen hänförs främst till hanteringen av licenser men också till ovan nämnda tilläggsbeställningar samt konsulter kopplade till Uppdragsbeställningar.

Prognosen för IT-utrustning motsvaras av utfallet för januari-augusti.

RESULTATRÄKNING - verksamhetsområde IT

Belopp i Tkr	**Budget 2026**	**Budget augusti**	**Utfall augusti**	**Avvikelse augusti**	**Prognos augusti**	**Avvikelse 2026**
Rörelsens intäkter						
Baskostnad IT	18 000	12 000	12 000	0	18 000	0
Nät som tjänst	24 400	16 267	17 086	819	25 500	1 100
Datacenter	12 900	8 600	8 746	146	13 100	200
Databas	2 900	1 933	1 902	-31	2 900	0
ITA	16 100	10 733	11 033	300	16 800	700
Print som tjänst	11 100	7 400	7 697	297	10 500	-600
Konto (admin, politiker, skola)	10 500	7 000	7 071	71	10 600	100
Teknisk systemförvaltning	2 750	1 833	1 833	0	2 750	0
RDS	1 900	1 267	1 267	0	1 900	0
Integration	3 100	2 067	2 067	0	3 100	0
Uppdragsbeställningar	2 410	1 607	2 801	1 194	2 801	391
Licenser	2 100	1 400	13 209	11 809	14 100	12 000
Skola, leasing	18 200	12 133	13 414	1 280	19 300	1 100
Diarie och ärendehantering	90	60	87	27	90	0
Beredskap	1 170	780	780	0	1 170	0
Avskrivningar	880	587	666	80	880	0
IoT	500	333	333	0	500	0
Tjörn	2 600	1 733	1 733	0	2 600	0
Säkerhet	1 000	667	0	-667	650	-350
Övriga intäkter	0	0	185	185	182	182
IT-utrustning	0	0	12 932	12 932	12 932	12 932
Tillkommande tjänster	0	0	3 084	3 084	3 084	3 084
	132 600	**88 400**	**119 926**	**31 526**	**163 440**	**30 840**
Rörelsens kostnader						
Serviceavtal	-30 970	-20 647	-19 552	1 094	-34 868	-3 898
Konsulter	-6 900	-4 600	-10 160	-5 560	-9 423	-2 523
Licenser	-14 700	-9 800	-20 098	-10 298	-25 750	-11 050
Övriga kostnader	-20 800	-13 867	-27 291	-13 424	-34 459	-13 659
Personalkostnader	-50 200	-33 467	-33 120	347	-48 410	1 790
Avskrivningar	-8 900	-5 933	-5 979	-46	-8 900	0
	-132 470	**-88 313**	**-116 199**	**-27 885**	**-161 810**	**-29 340**
Rörelseresultat	**130**	**87**	**3 727**	**3 641**	**1 630**	**1 500**
Finansnetto	-130	-87	-38	49	-130	0
Resultat före bokslutsdisposition och skatt	**0**	**0**	**3 690**	**3 690**	**1 500**	**1 500**

Prognos per kommun 2026 SOLTAK AB

Tabellen på nästa sida visar bolagets intäktsprognos för helåret.

Prognosen är uppdelad per kommun där budget samt prognos framgår för samtliga kommuner. Kolumnerna längst till höger summerar budget samt prognosen för 2026.

Uppgifterna bygger på fakturerade intäkter t o m augusti månad, samt en prognos för årets resterande månader. När det gäller IT-utrustning är utfallet t o m augusti det som presenteras i tabellen. I dessa fall har bolaget inte lagt en prognos för helåret.

Detta gäller även poster som avser vidarefakturering.

Omsättningen i bolagets budget uppgår till 202 625 Tkr. Prognosen är 238 916 Tkr.

Tjänster enligt budget eller tillkommande tjänster
Prognosen för respektive verksamhetsområde är uppdelad på vad som är budgeterat samt vad som är tillkommande tjänster under året. Detta för att man ska kunna följa vad prognosen är för vad som är budgeterat, men också vilka beställningar av tjänster samt inköp som har tillkommit under året.

Jämfört med budget ligger de stora förändringarna i:

Inköp av IT-utrusning
SOLTAK AB är inköpscentral för IT-utrustning till kommunerna. Denna post är inte budgeterad och inköpen ligger runt 20 000 Tkr årligen. Inköpt IT-utrustning t o m augusti: 12 932 Tkr

Vidarefakturering
Kommunernas beställning av specifika konsultinsatser eller inköp som vidarefaktureras, som ej är budgeterad. Inköp t o m augusti: 3 084 Tkr

Licenser
En förändring i hantering av licenser kommer att genomföras under året. Denna förändring innebär att SOLTAK AB hanterar inköp av ytterligare licenser för kommunerna, vilket gör att de redovisas i resultat för SOLTAK AB. Omsättningsmässigt handlar det om en ökning från 2 100 Tkr till 14 100 Tkr. Detta går att utläsa under raden Licenser.

soltak ab

Tjänst	Budget KK	Prognos KK	Budget SK	Prognos SK	Budget LE	Prognos LE	Budget TK	Prognos TK	Budget SOLTAK	Prognos SOLTAK	Budget TOTALT	Prognos TOTALT
Grundavgift												
Tjänster enligt budget												
Grundavgift	3 048	3 048	1 723	1 723	861	861	994	994			6 625	6 625
	3 048	**3 048**	**1 723**	**1 723**	**861**	**861**	**994**	**994**	**0**	**0**	**6 625**	**6 625**
Verksamhetsområde Lön												
Tjänster enligt budget												
Administrera löner	12 410	13 300	7 640	7 800	3 536	3 550	3 915	4 150			27 500	28 800
Anställningsärenden	3 220	3 220	1 820	1 820	910	910	1 050	1 050			7 000	7 000
Baskostnad Lön	460	460	260	260	130	130	150	150			1 000	1 000
Systemkostnader	2 990	2 990	1 690	1 690	845	845	975	975			6 500	6 500
Övriga tjänster	125	125	100	100	75	75	50	50			350	350
Uppdragsbeställningar	138	138	78	78	39	39	45	45			300	300
Avskrivningar	69	46	39	26	20	13	23	15			150	100
Lönebidrag										60	0	60
	19 412	**20 279**	**11 627**	**11 774**	**5 554**	**5 562**	**6 207**	**6 435**	**0**	**60**	**42 800**	**44 110**
Tillkommande tjänster												
Vidarefakt. konsulter		10		2				4			0	16
Vidarefakt. Övrigt		45		18		124		108			0	294
	0	**56**	**0**	**20**	**0**	**124**	**0**	**112**	**0**	**0**	**0**	**311**
	19 412	**20 335**	**11 627**	**11 794**	**5 554**	**5 686**	**6 207**	**6 547**	**0**	**60**	**42 800**	**44 421**
Verksamhetsområde Ekonomi												
Tjänster enligt budget												
Fakturautskrifter	940	940	250	250	250	250	160	160			1 600	1 600
Hantera leverantörsfakt.	1 576	1 576	1 021	1 021	439	439	930	930			3 966	3 966
Hantera kundfakturor	3 000	3 000	1 570	1 570	360	360	1 330	1 330			6 260	6 260
Hantera in- och utbet.	1 084	1 084	892	892	395	395	693	693			3 063	3 063
Baskostnad Ekonomi	460	460	260	260	130	130	150	150			1 000	1 000
Systemkostnader	1 794	1 794	1 014	1 014	507	507	585	585			3 900	3 900
Avskrivningar	37	18	21	10	10	5	12	6			80	40
Vägföreningar	65	65									65	65
Abonnemangstjänster SK			16	16							16	16
Kungälv Energi AB	250	250									250	250
Uppdragsbeställningar	92	3 760	52	0	26	0	30	0			200	3 760
Lönebidrag									200	500	200	500
	9 298	**12 947**	**5 095**	**5 033**	**2 117**	**2 086**	**3 890**	**3 854**	**200**	**500**	**20 600**	**24 420**
Tillkommande tjänster												
Vidarefakt. konsulter								1			0	1
Vidarefakt. Övrigt		9									0	9
	0	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**10**
	9 298	**12 956**	**5 095**	**5 033**	**2 117**	**2 086**	**3 890**	**3 855**	**200**	**500**	**20 600**	**24 430**
Verksamhetsområde IT												
Tjänster enligt budget												
Baskostnad IT	7 740	7 740	6 120	6 120	1 800	1 800	2 340	2 340			18 000	18 000
Licenser	577	4 410	477	3 510	821	3 410	225	2 770			2 100	14 100
Uppdragsbeställningar	1 109	920	627	750	313	295	362	836			2 410	2 801
Skola leasing	12 000	12 800	6 200	6 500							18 200	19 300
Konto	4 980	4 990	3 020	3 130	1 040	1 020	1 460	1 460			10 500	10 600
Beredskap	405	405	300	300	236	236	229	229			1 170	1 170
Datacenter	5 700	5 500	2 700	2 800	1 500	1 600	3 000	3 200			12 900	13 100
Databas	1 430	1 430	490	490	490	490	490	490			2 900	2 900
Nät som tjänst	9 300	10 100	7 500	8 000	3 800	3 800	3 800	3 600			24 400	25 500
ITA	7 200	7 450	4 700	4 700	1 050	1 150	3 150	3 500			16 100	16 800
RDS	874	874	494	494	247	247	285	285			1 900	1 900
IoT	150	150	110	110	40	40	200	200			500	500
Print som tjänst	4 700	4 400	2 900	2 900	1 200	1 200	2 300	2 000			11 100	10 500
Teknisk systemförvaltning	1 265	1 265	715	715	358	358	413	413			2 750	2 750
Integration	1 426	1 426	806	806	403	403	465	465			3 100	3 100
Diarie och ärendehantering			48	48	42	42					90	90
Tjörn							2 600	2 600			2 600	2 600
Avskrivningar	405	405	229	229	114	114	132	132			880	880
Säkerhet	460	299	260	169	130	85	150	98			1 000	650
	59 720	**64 563**	**37 695**	**41 771**	**13 584**	**16 289**	**21 600**	**24 617**	**0**	**0**	**132 600**	**147 242**
Tillkommande tjänster												
IT-utrustning		4 298		994		5 707		1 934			0	12 932
Vidarefakturering övrigt		711		282		358		92			0	1 443
Vidarefakt. konsulter		1				1 145		495			0	1 641
Lönebidrag										182	0	182
	0	**5 010**	**0**	**1 275**	**0**	**7 209**	**0**	**2 521**	**0**	**182**	**0**	**16 199**
	59 720	**69 573**	**37 695**	**43 046**	**13 584**	**23 499**	**21 600**	**27 138**	**0**	**182**	**132 600**	**163 440**
TOTALT	**91 478**	**105 912**	**56 140**	**61 595**	**22 116**	**32 131**	**32 691**	**38 534**	**200**	**742**	**202 625**	**238 916**

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Delårsrapport 2026-01-01 – 2026-08-31
samt
årsprognos 2026

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsbeskrivning

Förbundet är en sammanslagning av räddningstjänsterna i Kungälv och Ale kommun. Förbundets politiska styrning utövas av en direktion bestående av fyra ordinarie ledamöter och fyra ersättare från respektive kommun. Verksamhetens mål är nedtecknade och beslutade i förbundets handlingsprogram vilket är upprättat enligt *Lag* [2003:778] *om skydd mot olyckor* (LSO). Ytterligare verksamhetsmål står att läsa i beslutad förbundsordning.

Förbundet är organiserat i följande enheter;

- Administration och ledning
- Verksamhetsstöd
- Förebyggande uppdrag
- Räddningsuppdrag

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Räddning

Räddningsinsatser hanteras på ett tillfredsställande sätt över hela förbundet. Andra tertialet har inte omfattat några större eller i tid utdragna räddningsinsatser. Totalt har förbundet hanterat 570 uppdrag hittills i år, jämfört med 597 uppdrag motsvarande period föregående år. Det är en generell minskning för flera händelsetyper vilket man kan utläsa av nedanstående tabell för trafikolyckor, bränder samt automatlarm. Under andra tertialet så har samtlig operativ personal utbildats i att hantera oexploderad ammunition vilket är kompetenshöjning för att kunna hantera räddningstjänst under höjd beredskap.

Antal händelser för T2		
2026	**2025**	**2024**
570	597	623

Tabell 1 - Antal händelser under januari-april inom förbundet under åren 2024–2026

Antal trafikolyckor för T2		
2026	**2025**	**2024**
66	73	81

Tabell 2 - Antal trafikolyckor under januari-april inom förbundet under åren 2024–2026

Antal bränder för T2		
2026	**2025**	**2024**
109	143	110

Tabell 3 - Antal bränder under januari-april inom förbundet under åren 2024–2026

Antal automatiska brandlarm för T2		
2026	**2025**	**2024**
125	153	172

Tabell 4 - Antal automatiska brandlarm under januari-april inom förbundet under åren 2024–2026

Insatsledarfunktionen

Verksamheten inom insatsledarfunktionen har under perioden bedrivits enligt plan. Semesterperioden har genomförts utan några längre frånvaroperioder som har påverkat verksamhetens förmåga eller tillgänglighet.

Enstaka sjukfrånvarotillfällen har förekommit och har hanterats genom övertidsuttag för att säkerställa erforderlig bemanning och upprätthålla operativ förmåga.

Verksamhetsstöd

Under perioden har uppstart av ett antal projekt genomförts. Dessa omfattar bland annat ombyggnation av herrarnas omklädningsrum, installation av reningsverk i slangverkstaden samt förberedelser för uppförande av staket runt övningsfältet. Investeringsplanen följs.

Under året har ett antal försäkringsärenden kopplade till fordon hanterats, vilket har medfört kostnader i form av självrisker.

Förebyggande

Allmänt

Med hänsyn till de förändringar och den utveckling som sker i samhället bedöms räddningstjänstens uppdrag inom den förebyggande verksamheten fortsätta att öka. Flera förändringar inom lagstiftningen gällande brandfarliga och explosiva varor där räddningstjänsten utgör tillsynsmyndighet och tillståndsgivare fortsätter att genomföras. Ändringar som genomfördes under 2025 och i början av 2026 har medfört att administrationen kring ärendena har ökat och en revidering samt framtagande av arbetsmetodik fortsätter att arbetas fram. Därutöver har tillsynsuppdraget ökat till följd av ändringarna. Omfattningen av vad det fortsatta förändringsarbetet kommer att innebära för räddningstjänsten rent konkret är osäkert men redovisningen av perioden påvisar en markant och påtaglig ökning av inkomna ärenden som hänförs till förändringsarbetet inom Lagen om brandfarliga och explosiva ämnen (LBE).

Antalet remisser från bygglovsenheterna där det byggnadstekniska brandskyddet har projekterats enligt de reviderade byggreglerna fortsätter att öka. Det föreligger fortsatt ett behov av att delta i utbildningsinsatser inom de nya byggreglerna för att möta förändringarna. Detta är än mer aktuellt då flertalet av ärendena som inkommer är av alltmer komplex art och samverkansforum som vi haft att tillgå genom möten med räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) inte längre möjliggörs efter fastslaget beslut om att Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) inte kommer att ingå medlemskap i RSG.

Den samlade bedömningen utifrån redovisad statistik och övrig ärendehantering inom avdelningen är att belastningen på avdelningen fortsatt ökar. Dels är antalet tillsyner som ska utföras enligt tillsynsplan högre än 2025, vilket är resultatet utifrån beslutade tillsynsintervall. Dels inkommer och hanteras ett flertal mer omfattande och komplexa plan- och byggärenden såsom detaljplan för häkte Kungälv, Arenan Kungälv, nybyggnation hos Nouryon (Ale kommun). Var och ett av dessa ärenden kommer kräva mycket av avdelningens resurser. Vidare har större tillståndsansökningar enligt LBE inkommit och ytterligare ansökningar förväntas inkomma under 2026, därutöver är det svårt att bedöma antalet anmälningar som inkommer till räddningstjänsten enligt 18 a § LBE men räddningstjänsten ser redan nu att antalet är högt. Under 2026 revideras tillsynsriktlinjerna avseende såväl LSO som LBE, vidare genomförs en översyn av fastslagna tillsynsintervall till följd av bland annat föreskriftsförändringar. Till följd av revideringarna kommer ett administrativt arbete i räddningstjänstens verksamhetssystem att krävas så att det överensstämmer med riktlinjerna. Utöver detta finns ett tydligt behov av att se över mallar och övriga riktlinjer. Beslut har tidigare fattats om att avvakta genomförande av detta arbete med hänsyn till medlemsprocessen som pågått.

Till följd av beslutet om att BORF inte ska ingå medlemskap i RSG är det administrativa arbete som nu krävs omfattande.

Redovisad statistik påvisar också att antalet remisser som tillhandahålls från Polismyndigheten avseende offentliga tillställningar har ökat markant. Räddningstjänsten erhåller vidare ett antal övriga remisser som ej redovisas i statistiken nedan avseende till exempel släckvattenutredning, utökade miljötillstånd, brandvattenförsörjning, föreskriftsförslag och trafikplaner.

Räddningstjänsten arbetar fortsatt aktivt avseende suicidprevention utifrån räddningstjänstens roll. Regelbundna samverkansmöten genomförs med Kungälv kommun där vi både arbetar med de mjuka frågorna som rör utbildning och övning, men också konkreta åtgärder inom den fysiska miljön utifrån identifierade mer förekommande områden. Förekommande områden är platser inom den fysiska miljön som är mer frekvent förekomna i samband med de räddningsinsatser som räddningstjänsten larmats på. Under perioden har Kungälv kommun färdigställt åtgärdsarbetet avseende belysning vid en av de identifierade förekommande områdena som räddningstjänsten redovisat till kommunen. Arbetet har dessvärre stannat upp inom Ale kommun.

Statistik

Nedan visas statistik över den förebyggande verksamhetens förebyggande åtgärder hittills under året.

Ärendetyp (antal ärenden)	**2026**	**2025**	**2024**
Plan och bygg	83	68	65
Tillsyn	89	82	94
Tillstånd brandfarlig vara	27	21	9
Tillstånd explosiv vara	4	9	3
Anmälningsskyldighet explosiv vara	24	6	-
Polisiära remisser	41	36	33
Serveringstillstånd	13	11	6

Plan och bygglov

Räddningstjänsten deltar regelbundet på samverkansmöten med respektive kommuns byggavdelningar. I samband med dessa möten diskuteras olika ärenden och beslut om vilka ärenden som ska skickas på remissen fattas.

Tillsyn

Omkring 173 tillsyner planeras att genomföras utifrån fastställd tillsynsplan för 2026. Urvalet av verksamheter som tillsyn planeras att utföras på under 2026 har tagits fram utifrån angivna tillsynsintervall enligt Myndigheten för civilt försvars (MCF) föreskrift MSBFS 2021:8. Utöver dessa tillsyner kommer flerbostadshus där räddningstjänsten utgör alternativ utrymningsväg fortsatt att utgöra tematillsyn. Tematillsyn av flerbostadshus är ett långsiktigt projekt som sker parallellt med framtagande av objektskort där den förebyggande avdelningen och operativ personal gemensamt arbetar med identifiering av flerbostadshus där beslut sedan fattas om tillsyn ska utföras.

MCF har antagit en ny tillsynsföreskrift MCFFS 2026:6 kopplad till LBE som trädde i kraft 15 februari 2026, förutom 3 § och 10 § som trädde i kraft 30 juni 2026. Föreskriften anger att kommunens tillsynsplanering, utöver de regelbundna LBE-tillsynerna, även ska omfatta nedanstående;

a. *anmälningar i enlighet med 18 a § LBE,*

b. *underrättelser i enlighet med tillstånd för sprängning i detaljplanelagt område som beviljats av Polismyndigheten enligt 3 kap. 6 § ordningslagen (1993:1617) och skickats in till kommunen i enlighet med 3 kap. 16 a § ordningslagen (1993:1617) och*
c. *den som hanterar brandfarlig vara under tillståndspliktig mängd, där kommunen bedömer det nödvändigt att genomföra tillsyn.*

Räddningstjänsten genomför regelbundet tillsyn på platser där anmälningar enligt punkt a. och b. inkommer. I samband med tillsynerna har det vid större delen av tillfällena varit bom vilket innebär att sprängningsarbete ej pågått på plats vid räddningstjänstens besök.

Enligt 10 § som trädde i kraft 30 juni 2026 ska räddningstjänsten ha ett dokumenterat arbetssätt för hur kraven i 3–9 §§ uppfylls och innehålla de processer och bedömningar som utförs för att uppfylla kraven. Arbetet med framtagande av ett dokumenterat arbetssätt pågår.

Prognosen pekar på att vi når uppsatt mål enligt årets tillsynsplan dock råder det en viss osäkerhet till följd av de förändringar som sker inom flera av de lagstiftningar som berör räddningstjänstens arbete och i vilken omfattning detta kommer att påverka enhetens arbete.

Farlig verksamhet

De verksamheter, totalt tre inom vårt geografiska område som klassificeras som farlig verksamhet kommer tillsyn att genomföras under hösten 2026. Under perioden så har arbetet fortsatt med uppföljning utifrån arbetet som genomfördes under 2025. Räddningstjänsten har även deltagit på Seveso-tillsynen som genomfördes av Länsstyrelsen på Nouryon.

Tillstånd brandfarliga och explosiva varor

Arbetet med att hantera tillstånd för brandfarliga och explosiva varor hanteras enligt plan. Förbundet håller de handläggningstider och intervall som ställs enligt lagstiftningen. Mängden inkomna tillståndsärenden är varierande från år till år till följd av de fastslagna tillståndsfristerna men också beroende av om verksamheter avslutar sin hantering av brandfarliga/explosiva varor samt eventuellt nya verksamheter som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarlig/explosiv vara. Antalet tillståndsansökningar avseende brandfarliga varor är något högre gentemot motsvarande period 2025. Vidare har mer omfattande och komplexa tillståndsansökningar inkommit och hanterats under perioden.

Utbildningar

Räddningstjänsten har fortsatt arbetat med att utbilda kommunanställda inom grundläggande brandkunskap och hjärt- och lungräddning (BKA) och (HLR). Samverkansutbildningar tillsammans med polis och ambulans (PAR), genomförs enligt plan likaså konceptet barn på buss. Under perioden så har antalet utbildade avseende barn på buss varit 510 personer.

Prognosen är att vi kommer uppnå planerade mål för att erbjuda antalet utbildningsplatser för året men är beroende av om deltagarna deltar eller ej. För Kungälvs kommun har elva utbildningstillfällen behövt ställas in under perioden på grund av för få deltagare. Ett utbildningstillfälle ställs in om

antalet anmälda deltagare understiger fem personer. Detta påverkar räddningstjänstens verksamhet negativt då all extern utbildning kräver noggrann planering och räddningstjänsten arbetar för att möta efterfrågan utifrån resurssättning, material och lokal. Under andra tertialet har både Ale och Kungälv kommun infört nya bokningssystem för deltagande på BKA/HLR. Införandet av det nya systemet i Ale kommun har fungerat som planerat. Driftsättningen av det nya systemet och rutinen som införts i Kungälv kommun har påvisat brister. Till följd av detta råder det stor osäkerhet över om personer har kunnat boka in sig på kommande utbildningstillfällen och vilka konsekvenser införandet av det nya systemet kommer att medföra.

Utbildningar (antal personer)	**2026**	**2025**	**2024**
PAR-utbildade elever	505	575	575
Heta arbeten	14	37	23

Antalet erbjudna utbildningsplatser för BKA/HLR är något lägre fram till och med 31 augusti 2026 gentemot 2025. Orsaken till detta är att räddningstjänsten har behövt prioritera kompletterande övningstillfällen för den operativa personalen inom bland annat pågående dödligt våld (PDV) och räddningsinsats i komplexa byggnader. Detta medförde att uppstarten av den externa utbildningsverksamheten startade senare i början av året och vidare erbjöds inga utbildningstillfällen under en vecka på våren.

Utbildningar för ägarkommunerna	**2026**		**2025**	
	Erbjudna platser	**Nyttjade platser**	**Erbjudna platser**	**Nyttjade platser**
BKA/HLR utbildning Ale	360	238	384	295
BKA/HLR utbildning Kungälv	384	208	504	315

Antalet utbildade i Heta arbeten är lägre i år gentemot motsvarande period 2024 och 2025. Under perioden har två utbildningstillfällen ställts in till följd av för få anmälda. Hur prognosen för resterande del av 2026 ser ut är svårt att bedöma. Dels då certifikaten ska förnyas var femte år och därför är beroende av respektive certifikats giltighetstid, dels då räddningstjänsten fått indikationer på ett minskat antal genomförda utbildningar generellt inom Sverige. Information som delgetts räddningstjänsten påvisar dock att behovet kan komma att öka till följd av att behovet av certifikat var stort efter pandemin. Räddningstjänsten kommer att bevaka och följa upp detta under verksamhetsåret 2026.

Brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

Brandskyddskontroll och rengöring följer planerat utfall för perioden och enligt sotningsentreprenörerna bedömer de att planerad mängd för året kommer att uppnås.

Inom Ale kommun har totalt ett föreläggande och ett föreläggande med förbud efter genomförd brandskyddskontroll under perioden. Under motsvarande period har två förelägganden med beslut om förbud utfärdats, inom Kungälv kommun, efter genomförd brandskyddskontroll.

Räddningstjänsten har till och med den 31 augusti erhållit fyra ansökningar avseende egensotning.

Händelser av väsentlig betydelse

Under andra tertialet så har vardera kommuns kommunfullmäktige tagit beslut om att inte genomföra en sammanslagning med räddningstjänsten Storgöteborg. Därmed så har förbundet tagit fram en behovsanalys för att redogöra vilka behov man ser framåt för att kunna utvecklas som egen organisation.

Förbundet har en fortsatt dispens kopplat till arbetstidsreglerna för att kunna jobba med dygnstjänstgöring. Dispensen blev förnyad av direktionen och gäller under 2026.

Operativ personal har börjat få utbildning i att hantera oexploderad ammunition som är en del som tillkommer förbundet vid räddningstjänst under höjd beredskap. Under året förväntas samtlig operativ personal ha genomfört denna utbildning.

Väsentliga personalförhållanden

Personal

Förbundets personal bemannar fyra stationer dvs. Kungälv, Ale, Kode och Marstrand. Den större delen av personalstyrkan är brandmän i beredskap (RiB). Av förbundets 20 kvinnliga medarbetare så arbetar 15 i uttryckande tjänst (heltid och RiB). Förbundet har en hög andel kvinnliga medarbetare vilket är väldigt positivt. Bohus Räddningstjänstförbund har också kvinnliga befäl vilket många andra räddningstjänster inte har.

Antal anställda inom förbundet	2026-08-31		2025-08-31	
	Heltidsanställda	Räddningstjänst i beredskap	Heltidsanställda	Räddningstjänst i beredskap
Totalt	**49**	**93**	**49**	**92**
Könsfördelning:				
Kvinnor	11	9	11	9
Män	38	84	38	83
Åldersfördelning:				
29 år och yngre	8	9	7	9
30–49 år	33	62	32	61
50 år och äldre	8	22	10	22
Genomsnittlig ålder	41	45	41	45

Rekrytering och avgång

En brandman har slutat och har inte ersatts ännu. En insatsledare gick i pension och ersattes av en internsökande. En styrkeledartjänst rekryterades internt. Ytterligare styrkeledartjänst kommer bli vakant på grund av en pensionsavgång sista oktober. Avgångsorsakerna bland heltid och deltid har bland annat varit av privata skäl och pension. Inom RiB är det mest sårbart att behålla och rekrytera befäl. Verksamheten är i behov ytterligare en brandingenjör alternativt brandinspektör och denna rekrytering är påbörjad.

Det finns två projektanställda som är utöver de 49 medarbetarna. En av projektanställningarna avslutades sista augusti i år.

Rekrytering och avgång	2026-08-31		2025-08-31	
	Heltidsanställda	Räddningstjänst i beredskap	Heltidsanställda	Räddningstjänst i beredskap
Rekryteringar totalt	0	**0**	1	8
Kvinnor	0	0	0	3
Män	0	0	1	5
Avgångar totalt	**2**	0	1	3
Kvinnor	0	0	0	1
Män	2	0	1	2

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat med 0,6 procentenheter mellan åren och perioden vilket är positivt. De sjukskrivningar som har förekommit under perioden är orsakade av fysiska skador i till exempel knä, axel eller rygg. Det finns just nu några pågående sjukskrivningar som är långtid och på 100 % och några på deltid där medarbetarna har fått anpassade arbetsuppgifter. De långtidssjukskrivna förväntas kunna återgå i tjänst efter medicinskbehandling och rehabilitering. All medicinskbehandling sköts av primärvården.

Operativ personal genomför årligen lagstadgade hälsoundersökningar som gör att arbetsgivaren har god kännedom om medarbetarnas hälsa. Detta erbjuds även till administrativ personal som en förebyggande insats. All personal har ett årligt friskvårdsbidrag och möjlighet att träna på arbetstid utifrån verksamhetensbehov.

Sjukfrånvaro av ordinarie tillgänglig arbetstid (%)	2026-08-31	2025-08-31
Total sjukfrånvaro	**1,9**	**2,5**
Total sjukfrånvaro fördelat på kön		
Kvinnor	4,2	1,1
Män	1,2	2,9
Totalt sjukfrånvaro fördelat på ålder		
29 och yngre	7,7	0,9
30–49 år	1,3	0,7
50 år och äldre	0,4	8,3
Sjukfrånvaro överstigande 60 dagar	21,6	32,8

Arbetsmiljö

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomfördes i samverkan i januari 2026 för året 2025. Handlingsplanen för 2026 innefattar dessa områden:

- Fler skyddsombud speciellt på RiB stationerna så att en bredare samverkan kan ske i arbetsmiljöarbetet.
- Arbetsgivaren behöver säkerställa att de roller som ska ha en fördelning av arbetsmiljöuppgifter har signerat detta dokument. Kontroll av detta görs via lönesamtalen i år.
- Arbetsledande personal är behov av ledarutbildning, antigen på grundnivå eller påfyllning. Detta finns en plan för from 2026.
- Anmäla, hantera, utreda och följa upp ärenden i vårt verksamhetssystem för arbetsmiljön, information om arbetsmiljö (IA) behöver fortsatt bli bättre. Utbildningsmaterial finns att tillgå och regelbundna uppföljningar av ärenden kommer att ske tillsammans av ledningen.
- Värdegrundsarbete med fokus på ”Vi och Dem” och att känna sig inkluderad på sin arbetsplats är 2026 års prioritering gällande den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Den årliga medarbetarundersökningen var klar sista april för heltiden och avslutas sista maj för RiB. En reviderad aktivitetsplan är under arbete för perioden sep 2026 till mars 2027 av ambassadörsgruppen.

Nya riktlinjer gällande Asbest trädde i kraft i dec 2025 från arbetsmiljöverket, detta gör att förbundet behöver grundutbilda viss personal och sätta nya rutiner gällande ren arbetsplats. Arbetsgivaren har under perioden tagit fram utbildningsmaterial och rutiner. Detta förväntas implementeras bland personalen innan årsskiftet.

Ytterligare ett tjänstbarhetsintyg för operativ personal tillkommer i höst på grund av Arbetsmiljöverkets krav gällande klättring med hög nivåskillnad. Arbetsgivaren kommer även utbilda och skapa nya riktlinjer för arbete på hög höjd (över 2 meter). Detta omfattar vissa yrkesgrupper (ej operativ personal) och förväntas implementeras bland personalen innan årsskiftet.

Andra förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning

Förbundet följer det av direktionen beslutade handlingsprogrammet vilket finns nedbrutet i mål som redovisas i förbundets verksamhetsplanering. Verksamhetsplanen följs upp kontinuerligt under året.

Förbundet har sedan föregående år ansökt om dispens för att få längre omställningstid till de nya arbetstidsreglerna anpassade utefter det nya EU-direktivet gällande dygnsvila. I slutet på förra året beslutade direktionen att förlänga dispensen för 2026 vilket skapar arbetsro.

Förväntad utveckling

Då politiken har tagit beslut om att inte genomföra en sammanslagning med RSG samtidigt som det är nyval i september så kommer flera processer behöva hanteras under året. Detta är att rekrytera en ny förbundschef då nuvarande har en tillförordnad tjänst. En ny direktion kommer väljas efter valet och en ny långsiktig ekonomisk plan med mål behöver fastställas. Dessa processer kommer ta tid men är väldigt viktiga för att skapa rätt förutsättningar så att förbundet kan fortsätta bedrivas som egen organisation och möte de krav och utmaningar som ställs på räddningstjänsten.

Förbundet har fått klartecken på vart den nya brandstationen i Ale ska placeras. Det utreds nu en volymstudie på tomten. Då alla försättningar är satta så kan projekteringen starta om hur brandstationen ska vara uppbyggd.

Måluppföljning

Status mål beslutade i förbundets handlingsprogram

I förbundets handlingsprogram för 2024-2027 finns det 10 uppsatta mål. De lokala målen i handlingsprogrammet har brutits ner till en verksamhetsplan för perioden. Verksamhetsplanen innehåller ett antal verksamhetsmål för varje år och är ett verktyg för ledningsgruppen att arbeta med för att klara av kraven i handlingsprogrammet. Efter årets verksamhetsmål har slutförts så har samtliga lokala mål i handlingsprogrammet behandlats. De 10 målen är:

1. Regional Samverkan skall öka. Förbundet skall prioritera: God förmåga till samverkan med närliggande räddningstjänster inom Göteborgsregionen. Tillsammans med andra myndigheter utreda ökad samverkan till räddningsinsatser i kustzonen

2. Förbereda för att starta upp och leda räddningsinsatser i skredområden samt tillsammans med kommunerna, myndigheterna och andra aktörer bidra till att förebygga större skred.

3. Förbundet skall bli mer flexibelt och anpassningsbart för att bättre uppfylla samhället totala krav.

4. Tillvarata erfarenheter från genomförda olycksutredningar internt och externt för att utveckla effektivare insatser.

5. Öka förbundets förmåga att arbeta under hög oro i samband med antagonistisk händelse.

6. Trygga avbrottsfri alarmering och prioriterade åtaganden genom sårbarhetsanalys och upprättande av handlingsplaner för relevanta scenarier avseende inkommande samt utgående alarmering.

7. Öka personalens förmåga att arbeta inom hela förbundets verksamhetsutövning.

8. Kvalitetssäkra förmågan i det operativa räddningstjänstuppdraget.

9. Stärka kunskapen hos allmänheten om räddningstjänsten, risker samt riskförebyggande åtgärder mot bränder.

10. Skapa rutiner och påbörja arbetet för att reducera risken för brandrelaterade olyckor samt bidra till att reducera risker för andra olyckor. De riskreducerande åtgärderna ska främst fokuseras mot riskutsatta grupper.

Status för verksamhetsmål

Alla verksamhetsmål som finns med för 2026 är skapade utefter det gällande handlingsprogrammet som ska gälla mellan åren 2024-2027.

Årets verksamhetsmål är fem till antalet och berör 5 utav våra 10 lokala mål i handlingsprogrammet. Tre av verksamhetsmålen för 2026 har tagits med från 2025. För att ett verksamhetsmål ska anses vara slutfört ska samtliga delmål vara uppnådda.

Information och rådgivning till allmänheten

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
BORF ska specificera vilka evenemang som man ska delta på under ett kalenderår.	Evenemang som förbundet ska delta på och informera allmänheten på är identifierade.	●	Uppnått
Utvärdera och eventuellt implementera nya koncept med Barn på buss och skolbrandman.	Koncepten är utvärderade och konceptet med Barn på buss är anpassat och implementerat. Konceptet med skolbrandman är utvärderat med resultatet att förbundet inte valde att implementera detta i verksamheten.	●	Uppnått
Ta fram informationsmaterial om radhusbränder och dela ut till allmänheten.	Informationsmaterial för radhusbränder är framtagna. Materialet är utskickat till allmänheten som bor i relevant bebyggelse.	●	Uppnått
Skapa rutin för att börja analysera händelserapporter för att fånga behov i organisationen och information ut till allmänheten.	Funktion som ska utföra arbetet är identifierad. Rutinen och arbetssättet behöver tas fram och förmedlas till funktionen som ska utföra arbetet. Förväntas bli slutfört under 2026.	▲	Delvis uppnått

Räddningstjänst under höjd beredskap

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
All operativ personal ska utbildas i att hantera oexploderad ammunition.	Under våren så har all planerade utbildningstillfällen hållits. Efter dessa så kvarstår det för cirka 20 medarbetare att genomföra utbildningen. Dessa förväntas genomföra utbildningen under hösten och därmed bli slutfört under 2026.	▲	Delvis uppnått

Förmåga Hög riskmiljö BORF/RSG

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
Ta fram en risk-/konsekvensanalys om att klargöra förutsättningarna för att organisationerna ska kunna rökdyka tillsammans.	Risk-/konsekvensanalysen är framtagen och förankrad mellan organisationerna.	●	Uppnått
Ta fram en rutin som ska implementeras och övas av berörd personal.	En rutin har tagits fram mellan organisationerna. Denna har sedan implementerats och varje skiftlag som berörs har samövat med Räddningstjänsten Storgöteborgs personal från station Angered.	●	Uppnått

Öka förmågan mot förbundets öar

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
Öka båtförmågan till Kode brandstation	Det har köpts in ny båt till Kungälvs brandstation. Kungälvs tidigare båt som är mer anpassad för transport av material och personal har förflyttats till Kode brandstation. Personalen har utbildats på den nya båten.	●	Uppnått
Identifiera öar med människor som är intresserade att genomföra en grundläggande brandkunskapsutbildning. Placera ut lämpligt brandmaterial på öar som visar intresse.	Förbundet har identifierat vilka öar som önskvärt skulle ha ökat sin kunskap och haft extra nytta med visst brandmaterial placerat på ön. Intresseförfrågan riktades mot Brunskär och Fjällsholmen utan resultat. Kråkerön visade i stället intresse och där har utbildning genomförts och material har placerats på ön.	●	Uppnått
Ta fram en rutin och packlista som ska kunna transporteras av Search and Rescue (SAR) helikoptern.	Arbetet med att ta fram en rutin och packlista har påbörjats. Ansvarig person har gått i pension och arbetet ska lämnas över till personens efterträdande. Förväntas bli slutfört under 2026.	▲	Delvis uppnått

Hot om suicid

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
Bli en del av kommunernas kontinuerliga arbete mot att motverka dessa händelser. Rapportera vår statistik och diskutera framtida eventuella åtgärder.	Förbundet har blivit en naturlig del i kommunernas arbete med att förebygga dessa händelsetyper. Detta genom att kontinuerligt samverka, dela statistik och identifiera förekommande områdena där denna olyckstyp inträffar.	●	Uppnått
Utbilda all operativ personal i att hantera en händelse med hot om suicid.	All heltidspersonal har genomgått utbildning att hantera en situation med hot om suicid. Det kvarstår att utbilda vår Rib-personal med en förenklad utbildning. Förväntas bli slutförd under våren 2027.	▲	Delvis uppnått

Resultat

Uppfyllnadsgrad för 2026 T2

Verksamhetsmål	Uppfyllnadsgrad	Lokalt mål i handlings-programmet
Information och rådgivning till allmänheten	80 – 90 %	Lokalt mål 9
Öka förmågan mot förbundets öar	60 – 70 %	Lokalt mål 1
Hot om suicid	60 – 70 %	Lokalt mål 10
Räddningstjänst under höjd beredskap	80 – 90 %	Lokalt mål 7
Förmåga Hög riskmiljö BORF/RSG	Klart	Lokalt mål 8

Tabell 5 – Uppfyllnadsgrad för årets verksamhetsmål under tertial två.

Tabellen ovan visar att alla verksamhetsmålen under andra tertialet har en hög uppfyllnadsgrad på över 50 %. Bedömning på uppfyllnadsgrand har gjorts procentuellt efter antal helt eller delvis uppnådda delmål för varje verksamhetsmål. Ett verksamhetsmål är klart och övriga mål har stora möjligheter att bli färdiga vid årsskiftet. Man kan avläsa att verksamhetsmålen berör 5 utav de 10 lokala målen i handlingsprogrammet.

God ekonomisk hushållning

Förbundet har för 2026 satt upp två finansiella mål och två verksamhetsmål, för att god ekonomisk hushållning ska vara uppnådd krävs att två mål har nåtts, varav minst ett finansiellt. Samtliga mål förväntas uppnås under året.

Finansiella mål

Det årliga resultatet efter avskrivningar och finansiella kostnader bör vara över 0kr. Prognosen för 2026 är ett positivt resultat på 0,6 mnkr.

Soliditeten ska efter 2026 vara minst 10%. Vid utgången av 2025 låg soliditeten på 10,96%, efter andra tertialet 2026 ligger soliditeten på 13,07%, vilket är en ökning.

Verksamhetsmål

Organisationens verksamhetsplan innehåller fem verksamhetsmål. För att verksamhetsperspektivet av god ekonomisk hushållning ska vara uppnått ska minst hälften av målen vara uppnådda. Enligt Tabell 5 under uppfyllnadsgrad för 2026 så går det avläsa att ett av de fem verksamhetsmål är genomfört. Verksamhetsmålen har dock en hög uppfyllnadsgrad och samtliga har stor möjlighet att vara uppfyllda till årsskiftet.

Sjukfrånvaron i förbundet ska vara under 4%. Hittills i år ligger sjukfrånvaron på 1,9%, vilket i nuläget innebär att målet uppfylls.

Ekonomisk ställning

Efter andra tertialet visar Bohus Räddningstjänstförbund ett resultat på 2,8 miljoner kronor, vilket överstiger budget för perioden med motsvarande belopp. Resultat för motsvarande period föregående år var ett underskott på 3,1 mnkr.

Intäkterna understiger budget med 0,6 mnkr, det beror främst på att man har haft färre automatiska larm utlöst av annat än brand.

Verksamhetens kostnader understiger budget med 2,7 mnkr. Personalkostnader ligger 0,6 mnkr bättre än budget, inräknat där ligger pensioner som överstiger budget med 0,4 mnkr efter andra tertialet, dessa ökar normalt sett mest i början av året. Resterande personalkostnader ligger 1,0 mnkr bättre än budget, det beror dels på en lugn sommar utan större och utdragna händelser, dessutom har sammanslagningen av RiB-personalen i Ale inneburit en schema-effektivisering som medfört lägre kostnader. Övriga externa kostnader ligger förbundet 1,8 mnkr lägre än budget, de stora posterna utgörs av 0,4 mnkr på företagshälsovård och 0,5 mnkr på reparationer, kostnader för företagshälsovård kommer arbetas upp under hösten och reparationer görs vid behov, budgeten för dessa poster är ej periodiserad över året. I övrigt ligger man lite bättre än budget generellt.

Avskrivningar understiger budget med 0,6 mnkr, det beror på väldigt lite har aktiverats i förbundet än så länge. Detta beror till stor del på att man har avvaktat på beslutet angående Räddningstjänsten Storgöteborg. Nu när man beslutat att fortsätta i Bohus Räddningstjänstförbund kommer investeringarna rulla på igen. Finansiella kostnader ligger 0,2 mnkr under budget.

Soliditet och förpliktelser

Soliditet är ett mått på hur stor andel av förbundets totala resurser som finansieras med eget kapital. 2026-08-31 uppgår soliditeten till 13,07 %. 2025-12-31 uppgick den till 10,96%. Ökningen beror på att resultatet har ökat mer än skulderna har ökat.

Förbundet har inga övriga förpliktelser i form av panter eller ansvarsförbindelser.

Årsprognos

En stor påverkan för prognosen är att förbundet under året har inväntat ett besked om medlemskap i RSG. Inriktningen var att medlemskommunerna skulle gå med i RSG och därmed avvaktade förbundet med stora utgifter och investeringar för att kunna anpassa verksamheten efter en sammanslagning. I juni beslutade medlemskommunerna att inte gå med i RSG. Förbundet har därmed hållit igen under första halvåret. Under sommaren har förbundet på grund av semestertider enbart kunnat fokusera på kärnverksamheten. Det är först nu under hösten som ledningen har kunnat påbörja planeringen och börja förbereda förbundet för att drivas vidare i egen organisation. Detta är en bidragande orsak till att förbundet gör ett positivt resultat efter andra tertialet. Nu behöver förbundet lägga fokus på att återgå till normalt läge, bygga upp och ta ikapp det som avstannat, bland annat utbildningar och investeringar.

Prognosen förväntas landa 0,6 mnkr, detta är 0,6 mnkr bättre än budget. Intäkter för automatlarmen visar på en trend med lägre intäkter, uppskattningsvis kommer dessa landa 0,6 mnkr lägre än budget. Ett fordon har sålts under året och medfört en reavinst på 0,1 mnkr.

Personalkostnader förväntas landa 0,5 mnkr lägre än budget, det beror på den lugna sommaren utan större och utdragna händelser samt sammanslagningen av RiB-personalen i Ale som har inneburit en schema-effektivisering vilket medfört lägre kostnader. Det har även funnits ett par sjukskrivningar som medfört lägre kostnader för personal.

Avskrivningar förväntas landa 0,6 mnkr lägre än budget och det beror på att man pausat större investeringar i väntan på besked om medlemskap i RSG. Många investeringar tar lång tid att genomföra, vilket medför sena aktiveringar av anläggningstillgångar och därmed skjuts avskrivningar framåt i tiden.

Investeringar

Förbundet arbetar aktivt med de investeringar som beviljats i investeringsbudgeten. I väntan på beslutet om ägarkommunerna ville gå med i Räddningstjänsten Storgöteborg så har förbundet avvaktat med vissa investeringar, detta för att behoven skulle kunna skilja beroende på vilket beslut som fattades. Nu när ägarkommunerna beslutat att driva förbundet vidare så kan man gå vidare med investeringar utifrån de behov som finns. Bohus Räddningstjänstförbund har erhållit ett bidrag på 0,7 mnkr från Myndigheten för Civilt försvar som ska användas till att rusta upp förbundets beredskap. Detta kommer användas för investeringar och har därmed räknats i prognosen. Därav ser det ut som att förbundet kommer arbeta upp 0,7 mnkr mer än vad som är budgeterat. Det har dessutom gjorts en några mindre omprioriteringar gentemot budget för att bättra täcka förbundets behov. En del av årets investeringsbudget kommer inte hinna bli klart under året, i de fallen flyttas investeringarna med återstående budget över till nästa år.

Balanskravet

Tkr	2026-08-31	Prognos
Årets resultat	**2 822**	**600**
Realisationsvinster	-83	-83
Realisationsförluster	0	0
Orealiserade vinster	0	0
Återföring orealiserade vinster	0	0
Verksamhetens resultat	***2 739***	***517***
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0
Balanskravsresultat	**2 739**	**517**

Tkr	2026-08-31	2025-12-31
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-5 795	-7 249
- Varav från 2023	0	-844
- Varav från 2024	-5 795	-6 405
Prognos balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	517	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	0	1 454
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**-5 278**	**-5 795**
UB ackumulerade negativa resultat	**-5 278**	**5 795**
Varav från år 2024, återställs senast 2027	5 278	5 795

Balanskravsresultatet uppgår efter andra tertialet till 2,7 mnkr, prognostiserat balanskravsresultat för hela året förväntas uppgå till 0,5 mnkr. Det finns ett negativt resultat från 2024 som behöver återställas. Enligt prognosen kommer det negativet resultatet från 2024 inte återställas, det behöver återställas under 2027. Förbundet har äskat pengar från ägarkommunerna för att täcka resterande underskott från 2024, beslut väntas komma under hösten.

Resultaträkning

Tkr	Not	2026-08-31	Budget	2025-08-31	2025-12-31
Verksamhetens intäkter	1	71 060	71 683	67 398	105 829
Verksamhetens kostnader	2-5	-60 676	-63 327	-63 153	-93 285
Avskrivningar	6	-6 548	-7 137	-5 997	-9 053
Verksamhetens nettokostnader		**3 836**	**1 218**	**-1 752**	**3 491**
Verksamhetens resultat		***3 836***	***1 218***	***-1 752***	***3 491***
Finansiella intäkter		0	0	0	67
Finansiella kostnader	7	-1 014	-1 218	-1 321	-1 814
Resultat efter finansiella poster		***2 822***	***0***	***-3 073***	***1 744***
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat		**2 822**	**0**	**-3 073**	**1 744**

Prognos

Tkr	Prognos	Budget	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	107 024	107 524	-500
Verksamhetens kostnader	-94 491	-94 991	500
Avskrivningar	-10 106	-10 706	600
Verksamhetens nettokostnader	**2 427**	**1 827**	**600**
Verksamhetens resultat	***2 427***	***1 827***	***600***
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	-1 827	-1 827	0
Resultat efter finansiella poster	***600***	***0***	***600***
Extraordinära poster	0	0	0
Årets Resultat	**600**	**0**	**600**

Balansräkning

	Not	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
TILLGÅNGAR				
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR				
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	8, 10	40 052	43 084	42 106
Maskiner och inventarier	9	42 809	41 145	45 635
Summa materiella anläggningstillgångar		*82 861*	*84 229*	*87 741*
Summa anläggningstillgångar		**82 861**	**84 229**	**87 741**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR				
Lager		90	0	0
Kortfristiga fordringar	11	24 246	19 810	14 343
Kassa och bank		0	1 975	0
Summa omsättningstillgångar		**24 336**	**21 784**	**14 343**
Summa tillgångar		**107 197**	**106 013**	**102 084**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
EGET KAPITAL				
Eget Kapital		11 192	9 448	9 448
Årets resultat		2 822	-3 073	1 744
Summa eget kapital	12	**14 014**	**6 375**	**11 192**
AVSÄTTNINGAR				
Avsättningar för pensioner	13	21 778	21 587	21 593
SKULDER				
Långfristiga skulder	14	46 109	49 297	47 408
Kortfristiga skulder	15	25 296	28 755	21 891
Summa skulder		**71 405**	**78 052**	**69 299**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**107 197**	**106 013**	**102 084**
Ställda säkerheter		Inga	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser och panter		Inga	Inga	Inga

Redovisningsprinciper

Bohus Räddningstjänstförbund följer Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), övrig redovisningspraxis och de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning ,RKR.

Intäkter

Intäkter redovisas, i enlighet med RKR 2 Intäkter, till det värde som erhållits eller kommer erhållas. Intäkterna består huvudsakligen av förbundsbidrag från ägarkommunerna. Bidraget beslutas av kommunerna och förbundet fakturerar kommunerna tertialvis.

Personalkostnader

Lönerna är bokförda enligt kontantprincipen. Förändring av semesterlön och övertidsskuld redovisas som en kostnad i verksamheten. Sociala avgifter bokförs som ett procentuellt påslag på lönekostnaden. Timlöner och ersättning för obekväm arbetstid som är intjänade den sista månaden som omfattas av bokslutet tas upp som kortfristig skuld, då den utbetalas först månaden därpå.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planmässiga avskrivningar och nedskrivningar. Den ekonomiska livslängden ska överstiga tre år och anskaffningsvärdet ska överstiga ett värde om minst ett ½ prisbasbelopp för att en anskaffning ska redovisas som en anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar i balansräkningen som övertogs från medlemskommunerna har upptagits till det bokförda värde objekten haft i respektive medlemskommuns balansräkning i samband med förbundets bildande.

Leasingavtal

Enligt RKR R5 så fördelas leasing på finansiell och operationell leasing. Den finansiella leasingen redovisas som en materiell anläggningstillgång och framtida leasingavgifter redovisas som en skuld. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Tillgången respektive skulden utgörs av framtida leasingavgifter som förbundet är bundet till genom avtal. Då avtalen ursprungligen löper på upp till 3 år, så har nyttjandetiden uppskattats på alla avtal.

Med finansiella leasingavtal avses i det här fallet lokaler där leasingperioden omfattar större delen av leasingobjektets ekonomiska livslängd även om inte äganderätten övergår. Dessa lokaler har specifikt anpassats efter räddningstjänstens verksamhet och kan inte med lätthet ersättas av annan lokal.

Med operationell leasing avses korttidshyra av maskiner och inventarier samt lokaler som förbundet med lätthet kan säga upp och ersätta med andra lokaler.

Avskrivningar

Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärdet. Bestämmande av den ekonomiska livslängden görs utifrån beräknad nyttjandeperiod i enligt med RKR 4 Materiella anläggningstillgångar. Aktivering av anläggningstillgångar sker normalt den månad som investeringen tas i bruk. Nominell metod används för beräkning av avskrivningar, det vill säga linjär avskrivning på ursprungligt anskaffningsvärde.

På de anläggningar som övertogs vid förbundets bildande beräknas internränta på deras bokförda värde. SKR:s förslag på internräntesatser används. På redan befintliga anläggningstillgångar så har komponentavskrivning inte tillämpats, däremot på nyanskaffade maskiner så har en del komponenter

bedömts ha kortare avskrivningstid och har därför delats upp på olika komponenter med olika avskrivningstider.

Avskrivningstider	År
Byggnader	20–33
Fordon	5–20
Räddningstjänstutrustning	5–10
Maskiner och inventarier	5–20
Mark	Ingen avskrivning

Pensionsskuld

Pensioner från och med 1998 redovisas som en avsättning i balansräkningen inklusive löneskatt. Beräkning har skett enligt RIPS19. Pensionsåtagande avseende anställda före år 2013 redovisas som åtagande i Ale- respektive Kungälvs kommuns årsredovisning.

Från och med 2000 har arbetstagaren själv fått möjlighet att placera en del av sin tjänstepension. Det innebär att Bohus Räddningstjänstförbund årligen betalar ut den intjänade individuella delen till KPA som administrerar fördelningen av pensionspengarna till respektive individs valda förvaltare. Den del av pensionsskulden med tillhörande löneskatt, som betalas ut under 2027, bokas upp som kortfristig skuld under 2026 enligt KPA:s prognos.

Inga medel är placerade för att möta framtida pensionsutbetalningar. Pensionsåtagande finns för den före detta förbundschefen vid dennes pensionsavgång, i övrigt har förbundet inga pensionsåtaganden för personer i ledande ställning eller direktionen.

Avsättningar för pensioner

Bohus Räddningstjänstförbund har en avsättning för pensioner inklusive löneskatt. Varje år bokförs förändringen (ökningen/minskningen) av skulden mot årets resultat, detta år har avsättningen ökat avsevärt. Det beror på att avsättning har gjorts för pensionsåtagandet gentemot den före detta förbundschefen motsvarande överenskommet belopp inklusive löneskatt.

Skulder

Vid förbundets bildande skedde ett övertagande av anläggningstillgångar från medlemskommunerna. Detta övertagande finansierades genom ett reverslån mot respektive kommun. Reverslånen amorteras i takt med avskrivningarna av tillgångarna. Internräntan sätts till en räntesats som motsvarar ett genomsnitt av räntorna på Kungälvs kommuns totala långfristiga låneskuld per 30 april, året innan aktuellt budgetår. Det vill säga, för budget 2026 bestäms internräntan per 30 april 2025. Räntan för 2026 är 2,37 %. Den del av reverslånen som förfaller inom ett år redovisas som en kortfristig skuld.

Förbundets likviditet hanteras i ett gemensamt koncernkontosystem där Kungälvs kommun och övriga kommunala bolag ingår.

Nyckeltal och förpliktelser

Soliditet är ett mått på hur stor andel av förbundet totala resurser som finansieras med eget kapital.

Förbundet har inga övriga förpliktelser i form av panter eller ansvarsförbindelser.

Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**Budget**	**2025-08-31**
Förbundsbidrag Ale kommun	25 991	25 991	24 329
Förbundsbidrag Kungälvs kommun	40 143	40 143	37 264
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	58	0	2 513
Automatlarm	2 280	2 956	410
Utbildning	382	480	277
Avgift brandsyn	354	413	164
Tillståndsavgifter	177	133	2 441
Realisationsvinster på materiella anläggningstillgångar	83	0	0
Övriga intäkter	1 594	1 567	0
Summa	**71 060**	**71 683**	**67 398**

Not 2 Verksamhetens kostnader

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**Budget**	**2025-08-31**
Personalkostnader	-44 016	-45 152	-47 183
Hyra	-3 161	-3 238	-3 258
Brandvatten	-1 267	-1 267	-1 267
Övriga kostnader	-12 233	-13 671	-11 445
Summa	**-60 676**	**-63 327**	**-63 153**

Not 3 Revision

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Kostnader för räkenskapsrevision	-158	-201
Övrig revision	0	0
Summa	**-158**	**-56**

Not 4 Operationella leasingavtal fastigheter

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Förfaller till betalning inom ett år	-132	-193
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-309	-644
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	**-441**	**-838**
Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Inom 1 år	-132	-193
Senare än 1 år men inom 5 år	-309	-644
Senare än 5 år	0	0
Summa	**-441**	**-838**
Varav externa operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Inom 1 år	0	0
Senare än 1 år men inom 5 år	0	0
Senare än 5 år	0	0
Summa	**0**	**0**

Not 5 Operationella leasingavtal maskiner och inventarier

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Förfaller till betalning inom ett år	-423	-452
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-865	-1 272
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	**-1 288**	**-1 724**

Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Inom 1 år	0	0
Senare än 1 år men inom 5 år	0	0
Senare än 5 år	0	0
Summa	**0**	**0**

Varav externa operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Inom 1 år	-423	-452
Senare än 1 år men inom 5 år	-865	-1 272
Senare än 5 år	0	0
Summa	**-1 288**	**-1 724**

Not 6 Av- och nedskrivningar

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Avskrivning av byggnader och anläggningar	-2 054	-2 081
Avskrivning av maskiner och inventarier	-4 494	-3 917
Summa	**-6 548**	**-5 997**

Not 7 Finansiella kostnader

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Räntekostnader	-45	-93
Ränta, finansiell leasing	-756	-804
Ränta, pensionsskuld	-212	-425
Summa	**-1 014**	**-1 321**

Not 8 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		
Ingående anskaffningsvärde	80 447	81 971
Årets anskaffningar	0	47
Utrangeringar	0	-1 571
Utgående ackumulerade anskaffningar	80 447	80 447
varav pågående investeringar	*0*	*0*
Ingående ackumulerade avskrivningar	-38 341	-35 879
Utrangeringar	0	644
Årets avskrivningar	-2 053	-3 106
Utgående ackumulerade avskrivningar	-40 395	-38 341
Utgående planenligt restvärde	**40 052**	**42 106**
därav finansiell leasing	*38 819*	*40 756*
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)	13,2	17,6

Not 9 Maskiner och inventarier

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Maskiner och inventarier		
Anskaffningsvärde anläggningar	95 782	91 525
Årets anskaffningar	2 710	10 563
Försäljningar	-1 985	-1 478
Utrangeringar	-830	-4 828
Utgående ackumulerade anskaffningar	95 677	95 782
Varav pågående investeringar	*3 021*	*1 205*
Ingående ackumulerade avskrivningar	-50 147	-50 465
Försäljningar	943	1 420
Utrangeringar	830	4 828
Årets avskrivningar	-4 494	-5 930
Utgående ackumulerade avskrivningar	-52 868	-50 147
Utgående planenligt restvärde	**42 809**	**45 635**
därav finansiell leasing	*0*	*0*
Genomsnittlig nyttjandeperiod maskiner och inventarier	8,5	8,3

Not 10 Finansiell leasing

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

	2026-08-31	2025-12-31
Totala minimileaseavgifter	53 982	56 640
Framtida finansiella kostnader	-8 770	-9 526
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**45 212**	**47 114**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	2 907	2 859
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	12 310	12 122
Förfaller till betalning senare än fem år	29 995	32 133
Summa:	**45 212**	**47 114**

Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Totala minimileaseavgifter	53 982	56 640
Framtida finansiella kostnader	-8 770	-9 526
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**45 212**	**47 114**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	2 907	2 859
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	12 310	12 122
Förfaller till betalning senare än fem år	29 995	32 133
Summa:	**45 212**	**47 114**

Varav externa finansiella leasingavtal	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Totala minimileaseavgifter	0	0
Framtida finansiella kostnader	0	0
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**0**	**0**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	0	0
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	0	0
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Summa:	**0**	**0**

Not 11 Kortfristiga fordringar

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Kundfordringar	18 048	10 559
Fordran Skatteverket	1 512	565
Fordran mervärdesskatt	374	562
Övriga kortfristiga fordringar	0	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4 312	2 656
Summa	**24 246**	**14 342**

Not 12 Eget kapital

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Ingående eget kapital	11 192	9 448
Årets resultat	2 822	1 744
Summa	**14 014**	**11 192**

Not 13 Avsättningar pensioner

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Ingående avsättning	19 201	13 205
Pensionsutbetalningar	-215	-106
Aktualiseringar	0	0
Nyintjänad pension	592	4 542
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	212	471
Förändring av löneskatt	141	1 171
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0
Övrigt	-4	-83
Sänkning av diskonteringsränta	0	0
Summa pensionsavsättning	**19 927**	**19 201**
Avsatt till pensioner	16 037	15 452
Löneskatt	3 890	3 749
Summa pensionsåtagande	19 927	19 201
Återlånade medel	**19 927**	**19 201**
Pensioner som avsättning	19 927	19 201
Pensioner som ansvarsförbindelse	0	0
Summa pensionsåtagande	19 927	19 201
Återlånade medel	**19 927**	**19 201**
Särskild avtalspension		
Pension	1 490	1 926
Löneskatt	361	467
Summa	**1 851**	**2 392**
Total pensionsavsättning	**21 778**	**21 593**

Pensioner före 2013 tryggas av Ale respektive Kungälvs kommun och redovisas därmed som pensionsåtagande i deras respektive årsredovisning.

Särskild avtalspension avser ett pensionsåtagande gentemot den före detta förbundschefen. Avsättningen motsvarar överenskommet belopp inklusive löneskatt.

Not 14 Långfristiga skulder

	2026-08-31	**2025-12-31**
Investeringsbidrag	700	0
Reverslån Ale kommun	197	224
Reverslån Kungälvs kommun	0	70
Leasingavtal relaterat till finansiell leasing av fastigheter	45 212	47 114
Summa	**46 109**	**47 408**

Not 15 Kortfristiga skulder

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Kortfristig del av reverslån Ale kommun	41	41
Kortfristig del av reverslån Kungälvs kommun	140	210
Kortfristig skuld Kungälvs Kommun*	8 856	163
Leverantörsskulder	4 033	7 277
Upplupna personalkostnader (exklusive pensioner)	6 507	6 741
Upplupna pensionskostnader	2 524	1 731
Övriga kortfristiga skulder	2 695	1 044
Förutbetalda riktade statsbidrag	0	150
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	502	4 533
Summa	**25 296**	**21 891**

*Kungälvs kommun har med bank avtalat om ett så kallat koncernkontosystem. Mellan kommunen och Bohus Räddningstjänstförbund har interna kreditvolymer avtalats. Skuld på koncernkontot redovisas som en kortfristig skuld till Kungälvs kommun. Den koncerninterna kreditlimiten uppgår till 10 000 tkr.

Investeringsredovisning

Belopp i Tkr	2026-08-31	Budget	Prognos	Avvikelse mot budget
Slangtvätt ultraljudstvätt och ren arbetsmiljö	160	380	200	220
Kem och Rökskydd	63	650	213	587
Reningsverk	890	1 000	950	110
Larmteknik / servar	141	150	141	9
Fystestutrustning	131	125	131	-6
Transportfordon och småbilar	368	539	368	171
Ledningsfordon	0	1 500	1 500	1 500
Vatten och skumenhet	0	4 500	4 500	4 500
Bandvagn	0	2 000	2 000	2 000
Transportfordon och småbilar	0	900	1 071	900
Däck tunga fordon	61	150	150	89
Räddningstjänstutrustning	113	175	441	62
Reinvesteringar	53	300	400	247
Kem och Rökskydd	164	200	637	36
Tvättmaskin Torksskåp RAP	19	100	100	81
Motorspruta	0	600	600	600
Larmställ och höghöjdsskydd hjälmar	172	350	350	178
Oljeskyddssystem	0	250	0	250
Övningsfält	0	353	353	353
Brandslang och armatur skogsbrand	270	300	300	30
Utlarmning/sökare	0	150	150	150
Rakelutbyte	0	200	50	200
Navigation	16	150	150	134
Larmteknik / servar	8	200	250	192
Rökdykarradiosystem	32	50	32	18
Robust höjd beredskap stab ledningsutrustning	946	1 150	1 850	204
Möbler och inventarier	257	125	200	-132
Elbilsladdare	50	0	50	-50
Fystestutrustning	0	0	110	0
	3 915	**16 547**	**17 247**	**12 632**

AB Kongahälla

Uppföljningsrapport 2 2026



Innehållsförteckning

Inledning 3

Ekonomi 4

Moderbolaget 4

Koncernen 6

Politiska uppdrag 11

Mål och uppdrag 11

Planering 2026 – aktiviteter i verksamhetsplan 2026 11

Kommentar 11

Inledning

Föreliggande rapport är en lägesrapport för moderbolagets och koncernens arbete och ekonomiska ställning januari till och med augusti 2026 samt en årsprognos för 2026.

Rapporten innehåller också en lägesrapport för arbetet med de politiska uppdrag som AB Kongahälla åtagit sig under perioden 2026.

Ekonomi

Moderbolaget

AB Kongahälla ansvarar för att samordna koncernens verksamhet för att uppnå ett optimalt resursutnyttjande och utveckla samordning av verksamheterna inom koncernen. Dialog pågår om hur det arbetet ska fortsätta att utvecklas och samordnas.

Följande områden har berörts

- Strategiska frågor och uppdrag i verksamhetsplanen
- Agenda 2030 och hållbarhetsarbete
- Digitalisering
- Trygghet och säkerhetsarbete
- Systemfrågor och övriga administrativa tjänster

Väsentliga händelser under året

Kommunfullmäktige har i april fattat beslut om startbeslut för isanläggningar på Kungälv Arena AB:s mark samt godkännande av ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 Mkr till Kungälv Arena AB. Aktieägartillskottet lämnas till Kungälv Arena AB, via moderbolaget AB Kongahälla, i takt med framskridandet. Inom ramen för ärendets behandling i beslutskedjan har moderbolaget lämnat en moderbolagets bedömning.

Under juni hölls årets första bolagsinformation och koncerndialog. Syftet med bolagsinformation är att kommunstyrelsen kan utöva sin uppsiktsplikt över koncernbolagen. Koncerndialogen hålls utifrån moderbolagets samordnande roll i koncernen. Under samma månad reviderade styrelsen sin arbetsordning. Bland annat bestod revideringarna av omstrukturering av mötesinnehåll på styrelsemöten där det förtydligats när under året olika frågor ska behandlas.

I augusti hölls en extra bolagsstämma per capsulam där AB Kongahälla antog taxa *Kopieringsavgift för allmänna handlingar* (KS2022/0397) att gälla i tillämpbara delar i bolaget.

Resultaträkning moderbolaget (Tkr)				
	2026-08-31	**2025-08-31**	**Budget 2026**	**Prognos 2026**
Rörelseintäkter	0	0	0	0
Rörelsekostnader				
Övriga externa kostnader	-624	-352	-1 800	-950
Personalkostnader	-359	-56	-100	-400
Summa rörelsekostnader	*-983*	*-408*	*-1900*	*-1350*
Rörelseresultat	-983	-408	-1 900	-1 350
Finansiella poster	0	0	14 800	14 800
PERIODENS RESULTAT	-983	-408	12 900	13 450

Balansräkning moderbolaget (Tkr)		
	2026-08-31	**2025-12-31**
Tillgångar		
Finansiella anläggningstillgångar	91 000	91 000
Omsättningstillgångar	2 694	14 158
Summa tillgångar	**93 694**	**105 158**
Eget kapital och skulder		
Aktiekapital, 2000 aktier à kvotvärde 100 kr	200	200
Erhållna aktieägartillskott	91 000	91 000
Balanserat resultat	2 819	813
Periodens resultat	-983	13 006
Summa eget kapital	**93 036**	**105 019**
Kortfristiga skulder	658	140
Summa eget kapital och skulder	**93 694**	**105 158**

Ekonomi

Övriga externa kostnader utgörs främst av kostnader för kommunens tjänstemän som arbetar med bolaget samt kostnad för externa revisorer. Personalkostnader består av arvoden till styrelse och lekmannarevisorer samt en styrelseutbildning.

Utdelning på 11 Mkr har gjorts till Kungälvs kommun på föregående års resultat vilket påverkar eget kapital.

Prognos

Prognosen efter andra tertialet är att helårsresultatet kommer bli något bättre än budget då bolaget haft lägre kostnader än budgeterat vilket förväntas vara utfallet även för tredje tertialet. Finansiella poster består av utdelning från Kungälv Energi AB och BOKAB.

Koncernen

Väsentliga händelser under året

Arbetet med att utveckla samordning och samarbete har fortsatt. Kungälv Energi har gått över till samma ekonomisystem som används av övriga bolag i koncernen. Arbetet med upphandling av ett koncernredovisningssystem har påbörjats. AB Kongahällas VD har tillsatt ett nytt forum för de verkställande direktörerna inom koncernen där gemensam samordning kring arbetssätt och gemensam struktur kan diskuteras.

I februari anordnades en styrelseutbildning på AB Kongahällas initiativ, VD:ar och styrelseledamöter för samtliga helägda bolag i koncernen bjöds in.

Styrelsen har under april månad fattat beslut om ett nytt ombud för dotterbolagens bolagsstämmor samt utfärdat fullmakter till ombud och dess ersättare.

Ekonomiska sammanställningar

Resultaträkning koncernen (Mkr)					
	Kongahälla	**Kungälv Arena**	**Bokab-koncernen**	**Kungälv Energi-koncernen**	**Koncernen**
Rörelseintäkter	0,0	0,0	28,4	378,1	406,6
Rörelsekostnader	-1,0	-0,7	-21,6	-311,9	-335,2
Rörelseresultat	**-1,0**	**-0,7**	**6,8**	**66,2**	**71,4**
Finansiella poster	0,0	0,0	-2,0	-18,7	-20,6
Periodens resultat	**-1,0**	**-0,7**	**4,8**	**47,5**	**50,8**
Budget 2026	**12,9**	**-1,8**	**11,2**	**56,1**	**63,6**
Prognos 2026	**13,5**	**1,4**	**7,9**	**59,9**	**67,9**
Avvikelse	0,5	3,2	-3,3	3,8	4,3

Balansräkning koncernen (Mkr)		
	2026-08-31	**2025-12-31**
TILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar	1 804,4	1 724,8
Finansiella anläggningstillgångar	1,7	1,7
Omsättningstillgångar	266,0	297,0
SUMMA TILLGÅNGAR	**2 072,1**	**2 023,4**
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Aktiekapital, 2000 aktier à kvotvärde 100 kr	0,2	0,2
Erhållna aktieägartillskott	91,0	91,0
Annat eget kapital inklusive årets resultat	591,7	551,9
Summa eget kapital	**682,9**	**643,1**
Avsättningar	150,9	151,4
Långfristiga skulder	1 068,8	1 068,8
Kortfristiga skulder	169,4	160,2
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**2 072,1**	**2 023,4**

Nyckeltal **2026-08-31** (Mkr/%)	**AB Kongahälla**	**Kungälv Arena AB**	**Bokab-koncernen**	**Kungälv Energi-koncernen**	**Koncernen**
Nettoomsättning	0	0	26,6	362,6	389,2
Resultat efter finansiella poster	-1	-0,7	4,9	47,6	50,8
Soliditet	99,3%	99,1%	32,4%	30,5%	33,0%
Kassalikviditet	409,4%	1794,4%	80,3%	64,9%	157,0%
Avkastning på totalt kapital	0,0%	0,0%	2,8%	3,8%	2,5%

Ekonomi – utfall till och med augusti

Koncernen redovisar ett positivt resultat på 50,8 Mkr efter andra tertialet. Moderbolaget och Kungälv Arena AB uppvisar ett mindre negativt resultat medan Kungälv Energi-koncernen och Bokab-koncernen båda redovisar positiva resultat. Koncernen uppfyller per Med en avkastning på totalt kapital på 2,5% per 2026-08-31 understiger koncernen målet på 4%.

Kungälv Arena

Kommunfullmäktige fattade i april beslut om att godkänna startbeslut för isanläggningar på Kungälv Arena AB:s mark samt godkände ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 Mkr till Kungälv Arena AB. Aktieägartillskottet kommer att lämnas till Kungälv Arena AB, via moderbolaget AB Kongahälla, i takt med framskridandet. I april inkom även vattendomen från Mark- och miljödomstolen, vilket innebär att arbetet i området kan fortskrida.

Under maj månad hölls en extra bolagsstämma för behandlande av startbeslut samt aktieägartillskott för byggnation av isanläggningar. Vid denna stämma gavs Kungälv Arena AB:s styrelse i uppdrag att ingå avtal kopplade till genomförande av beslutet.

Bygglovsansökan för ishallarna har skickats in och godkänts. Pålningsarbetet är påbörjat och det första spadtaget i byggnationen av ishallarna firades med ett event i slutet av augusti. Stenkross från området har förberetts för försäljning och en del av krossen planeras att utnyttjas i andra kommunala projekt. Programhandlingar för simhall och idrottshall är klara.

Prognosen är att bolaget lämnar ett helårsresultat på 1,4 Mkr vilket är 3,2 Mkr bättre än budgeterade -1,8 Mkr. Den stora avvikelsen mot budget beror på att bolaget förväntas sälja grus från arena-området, intäkterna för detta uppskattas till 2,5 Mkr, samt att övriga kostnader verkar få ett lägre utfall än budgeterat.

Bokab

Bokab driver just nu flera stora projekt som ska knyta ihop Kungälv genom nya bostäder, verksamhetsmark och förbättrad infrastruktur. Fokus ligger bland annat på Åseberget, Rollsbo 3.0 för att möjliggöra fler bostäder och stärka näringslivet. Samtidigt arbetar bolaget vidare med nya villatomtområden i Dammbergen, Arntorp och Kärna, där hållbarhet, trygghet och attraktiva livsmiljöer står i fokus. Under perioden har byggstart skett för Bovieran i Ytterby samtidigt som arbetet fortsätter med framtida satsningar som Kareby E6 och det nya Häktet.

Prognosen för året är ca 7,9 Mkr vilket är sämre än budgeterat (11,2 Mkr). Detta beror på att försäljningen av mark, bredvid Bovieran, till GBJ:s kommande 48 lägenheter i Ytterby troligen skjuts fram till Q1 2027.

Kungälv Energi

Arbetet med att öka kapaciteten och robustheten i bolagets nät pågår enligt plan. Ett strategiskt viktigt projekt är utökningen av elnätskapacitet i Rollsbo där bolaget investerat i en tredje 130kV transformator och bygger om ställverken med målet att säkra kapacitet till bland annat Kungälvs arena. I Stadsnätet har bolaget ett projekt ihop med kommunen och SOLTAK för att öka driftsäkerheten i uppkopplingen för skolor och äldreboenden i Ytterby. Kungälv Energi bygger också en redundant förbindelse mellan Göteborg och Kungälv, tillsammans med Göteborg Energi. Det är en fortsatt svag konjunktur vilket syns i att antalet nyanslutningar är lägre än förväntat för såväl elnät, stadsnät och värme. Västerlanda fiberförening med 304 kunder har förvärvats.

Bränslekostnaden är den enskilda post som påverkar resultatet mest för fjärrvärme. Bränsleavtalen för säsongen HT2026-VT2027 är tecknade och priset fortsatt något fallande vilket är positivt.

Det har varit ovanligt många störningar på elnätet, dels vid stormen Dave i april, dels på grund av problem med skydden till en transformator i M9 vilket gjort att störningar som i vanliga fall drabbar ett fåtal kunder drabbat många kunder. Nyckeltalet SAIDI (antal avbrottsminuter/kund) uppgår till 214 minuter per 31 augusti. Innan sommaren sjösattes bolagets nya webbplats, vilken har mottagits positivt av kunderna.

Den 1 september återgår Kungälv Energi AB till den tidigare taxan utan effektkomponent på elnät för kunder med säkring mindre än 80A. Som en service till de kunder som investerat i att sänka sitt effektbehov erbjuds möjligheten att behålla taxan som innehåller en effektkomponent.

Den positiva utvecklingen under året medför att prognosen för resultat efter finansiella poster revideras upp från 56,1 mkr i budget till 59,9 mkr i helårsprognos. Det som ligger bakom det högre resultatet är dels den kalla vintern som medfört högre intäkter, dels lägre kostnader för avskrivningar, inköpta tjänster och ett gynnsamt ränteläge.

Prognos 2026 koncernen

Prognosen efter andra tertialet är att koncernen kommer generera ett resultat på 67,9 Mkr vilket är 4,3 Mkr bättre än budget. Moderbolaget, Kungälv Energi AB och Kungälv Arena AB förväntas göra bättre resultat än budget, medan Bokab förväntas ha ett utfall något sämre budget.

Avkastning på totalt kapital förväntas uppgå till strax över 4 % på helåret och förväntas således uppfylla målet på 4 %.

Politiska uppdrag

Mål och uppdrag

I rambudgeten för 2026–2029 med utblick har AB Kongahälla Koncernen fått följande uppdrag från kommunfullmäktige.

"Koncernen ska ha en helhetssyn i sin verksamhet, verka för koncernnytta och en övergripande kommunnytta för ägaren och medborgarna. Utöver arbetet med fastslagna strategiska mål, Agenda 2030, klimatutmaningar, digitalisering och krav på ökat trygghets- och säkerhetsarbete ska koncernens finansiella samordning och ekonomiska optimering under perioden öka".

Planering 2026 – aktiviteter i verksamhetsplan 2026

1. Aktivitet: Samordning av IT-, HR- och ekonomisystem samt säkerhetsarbetet
2. Aktivitet: Effektivisering av upphandling och beslutsprocesser
3. Aktivitet: Utveckling av moderbolagets ägarroll
4. Aktivitet: Stärka det finansiella samarbetet inom koncernen
5. Aktivitet: Samordning kring tillväxt och strategiska markinköp
6. Aktivitet: Utveckling av gemensam hållbarhetsredovisning
7. Aktivitet: Integrering av Kungälvsbostäder i koncernens strategiska arbete

Kommentar

Moderbolagets VD har initierat stående dialogtillfällen för koncernens VD:ar samt VD i Kungälvsbostäder, utöver de redan etablerade mötesforumen. Fokus under dessa möten är bland annat utöka samordning i koncernen utifrån de fokusområden som fastställts i AB Kongahällas verksamhetsplan för 2026.

I samband med att EU beslutade om förenkling av regler för hållbarhetsrapportering (CSRD) har arbetet med en gemensam rapportering i koncernen pausats.

Kungälv Energi har gått över till samma ekonomisystem som används av övriga bolag i koncernen. Arbetet med upphandling av ett koncernredovisningssystem har påbörjats.

Vidare har arbete med riktlinje för närståendetransaktioner påbörjats. Riktlinjerna ska gälla samtliga bolag i koncernen.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Carolina Bodlund

2006-09-15

VA-taxa för 2027 (Dnr KS2026/1308-1)

Sammanfattning

Varje år görs en översyn av va-verksamhetens investeringsbehov, kostnader och intäkter för att fastställa kommande års taxa. Kommunens ekonomiska förutsättningar är i år bättre än under de senaste åren, då höga räntor påverkade taxenivåerna kraftigt. Ränteläget har nu stabiliserats på en lägre nivå, vilket minskar kostnadsökningarna och bidrar till en mer återhållsam taxejustering.

Årets översyn visade att en höjning av både den fasta och rörliga brukningsavgiften för vatten (V), spill- (S) och dagvatten (D) ändå är nödvändig.

Förvaltningen föreslår därför en taxehöjning enligt följande för 2027:

Anläggningsavgiften höjs med 9%.

Den rörliga brukningsavgiften för V+S höjs totalt med 3%.

Den fasta brukningsavgiften för V+S+D höjs totalt med 3%.

Särskilda avgifter höjs med 3%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 3%.

Förslag till beslut

1. Va-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. Va-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31.

Juridisk bedömning

Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster - (vattentjänstlagen) styr kommunens skyldighet att anlägga och driva allmänna anläggningar.

Ärendet grundar sig i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, som anger att va-verksamhetens avgifter ska täcka de kostnader som krävs för att driva, underhålla och utveckla den allmänna va-anläggningen. Avgifterna får inte vara högre än vad verksamheten behöver och ska fördelas rättvist mellan abonnenterna. Den föreslagna taxehöjningen syftar till att säkerställa en långsiktigt hållbar va-verksamhet och att kommunen kan uppfylla sina skyldigheter enligt lagen.

Förvaltningens bedömning

Varje år genomförs en översyn av va-verksamhetens investeringar och intäkter för att bestämma nästa års eventuella taxehöjning.

Va-taxan fastställs av Kommunfullmäktige och taxan är uppdelad i en anläggningsavgift och en brukningsavgift och gäller inom kommunala verksamhetsområden för vatten och avlopp.

Vattentjänstlagen ligger till grund för hur taxan konstruerats.

Va-verksamheten genomför omfattande investeringar i nya va-anläggningar till följd av flera förelägganden från Länsstyrelsen. Utbyggnaden pågår och förväntas fortsätta under de kommande åren. Investeringarna medför ökade kapitalkostnader.

Ränteprognosen för 2027 är 2,44% jämfört med 2,37% för 2026.
Detta är lågt i jämförelse med va-verksamhetens tidigare räntenivåer.

I enlighet med revisionens synpunkter (KS2025/2667) kommer en översyn av va-taxan, dess konstruktion och den långsiktiga taxeutvecklingen att genomföras under 2027. Eftersom resultatet av översynen kan påverka prognoserna för kommande år redovisas dessa inte nu i tjänsteskrivelsen.

Anläggningsavgift
Anläggningsavgiften för 2027 föreslås höjas med 9% för att förbättra kostnadstäckningen i de entreprenader som följer av Länsstyrelsens förelägganden. Kostnadstäckningen för exempelvis utbyggnationen i Aröd ligger på under 30%. Kostnaderna redovisas med moms.

Servisavgiften höjs från 85 103 kr till 92 762kr.

Förbindelsepunktsavgiften höjs från 63 670 kr till 69 400kr.

Tomtyteavgiften för Bostadsfastighet höjs från 137 184 kr till 149 531kr.

Tomtyteavgiften för Övrig och Annan Bostadsfastighet höjs från 113,56 kr/m^2 till 123,78 kr/m^2.

Bostadsenhetsavgiften höjs från 66 925 kr till 72 949 kr.

Bostadsenhetsavgiften för 35 kvm eller mindre höjs från 46 849 kr till 51 065 kr.

Brukningsavgifter
Utbyggnaden av överföringsledningar och förnyelse av äldre befintliga va-anläggningar kommer att belasta verksamheten med kapitalkostnader som ska finansieras med brukningsavgifterna.

För att klara de kommande investeringskostnaderna behöver den totala brukningsavgiften höjas med 3% på både den fasta och den rörliga brukningsavgiften.

Den rörliga avgiften höjs från 48,49kr/m^3 till 49,94 kr/m^3 för vatten och spillvatten.

En grundavgift per år och fastighet höjs från 4 202 kr till 4 328 kr.

En avgift per år och bostadsenhet höjs från 2 441 kr till 2 514 kr

Särskilda avgifter höjs med 3%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 3%.

Efter denna höjning är fördelningen mellan den fasta och rörliga delen av brukningsavgiften 48% för den fasta och 52% för den rörliga.

Nedanstående avgifter är redovisade med moms.

Anläggningsavgifter:

För en småhusfastighet (typhus A) ansluten till V+S+D blir det en anläggningsavgift på 384 642 kr inkl. moms vilket är en höjning med 31 759 kr.

För flerbostadshus (typhus B) med 15 lägenheter, 800 m² tomtyta blir det en anläggningsavgift på 1 355 429 kr inkl. moms vilket är en höjning med 111 916 kr.

För en Förening som ansluter till V+S med 15 bostadsenheter blir det en anläggningsavgift på 1 009 760 kr inkl. moms vilket blir en höjning med 83 372 kr.

Brukningsavgifter:

För en småhusfastighet (typhus A) med 800 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 150 m³ blir det en årskostnad på 15 461 kr inkl. moms vilket är en höjning med 361 kr och om 30,08 kr/månad.

För flerbostadshus (typhus B) med 15 bostadsenheter, 800 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 2000 m^3/år blir det en årskostnad på 143 134 kr inkl. moms vilket är en höjning med 4 153 kr/år eller om 17,52 kr/månad och lägenhet.

För en Förening ansluten till V+S med 53 bostadsenheter och en årlig vattenförbrukning på 4 930 m^3/år blir det en årskostnad på 383 774 kr inkl. moms vilket är en höjning med 11 143 kr eller 22,43 kr/månad och bostadsenhet.

För Sjukhuset med verksamhetsytor motsvarande 157 + 173 bostadsenheter, 112 913 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 41 736 m^3/år blir det en årskostnad på 3 089 872 kr inkl. moms vilket är en höjning med 89 250 kr.

För Industri med verksamhetsytor motsvarande 79 bostadsenheter, 50 824 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 47 390 m^3/år blir det en årskostnad på 2 646 843 kr inkl. moms vilket är en höjning med 76 141 kr.

Typhus A: avser fastighet med friliggande enbostadshus. Tomtyta 800 m², vattenförbrukning 150 m^3/år. Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten.

Typhus B: avser flerbostadshus som är anslutet till vatten, spillavlopp och dagvatten, 15 lägenheter, 800 m² tomtyta, vattenförbrukning 2000 m^3/år.
2 st parallellkopplade vattenmätare qn 2,5 m^3/h.

Brukningsavgifterna för allmän platsmark höjs med 3% från 1,48 kr/m^2 till 1,52 kr/m^2.

Kostnader och avgiftshöjningar, nu och framöver

I investeringsprognosen visas ett behov om ca 1,35 miljarder kronor för planerade satsningar under perioden 2027–2030.
De allra största investeringarna gäller ledningsdragningar för vatten och spillvatten som krävs för att uppfylla de förelägganden gällande vatten och avlopp som Länsstyrelsen har ålagt kommunen.

Investeringar behövs också för att byta ut äldre va-anläggningar som har drifts- och arbetsmiljöproblem. Investeringar görs också för att öka säkerheten på anläggningarna för att motverka sabotage och skadegörelse.

Alla satsningar är nödvändiga om lagar ska följas och om kommunen ska försörja den planerade befolkningsökningen med kommunalt vatten och avlopp.

För kommunens organisation är det en stor utmaning att genomföra alla projekt som är planerade inom de närmsta åren.

Va-verksamhetens ekonomi är känslig för ränteförändringar vilket skapar osäkerhet kring kostnadsutvecklingen efter 2027.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

För att kunna fullfölja kommunfullmäktiges strategiska mål, *Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen*, så krävs utbyggnad av kommunala va-anläggningar för att möta bostäder och kommande detaljplaner. Utbyggnaden finansieras genom va-avgifter. Den föreslagna taxejusteringen bedöms därför bidra positivt till måluppfyllelsen genom att möjliggöra nödvändiga investeringar.

Va-taxan finansierar även åtgärder och investeringar som stärker va-verksamhetens robusthet samt minskar kommunens påverkan på havs- och vattenmiljön. Vilket har en positiv inverkan på målen *Levande havsmiljö* och *Robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning.*

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

För att kunna fullfölja Agenda 2030 och de globala målen
3. God hälsa och välbefinnande,
6. Rent vatten och sanitet för alla,
9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur,
11. Hållbara städer och samhällen,
14. Hav och marina resurser, delmål 14.1 minska föroreningarna i haven,
krävs att kommunen är rustat att möta de önskemål och lagkrav som ställs på den kommunala va-hanteringen.
Finansieringen av detta sker genom va-taxorna. Genom att säkerställa att va-taxan är aktuell och justerad för att täcka de investeringar och det underhåll som är nödvändiga att genomföra, säkerställer kommunen att målen ovan påverkas positivt.

Gällande va-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt.
Kungälvs va-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Va-verksamheten bedömer att det inte finns några konflikter mellan gällande strategiska dokument och föreslagen taxejustering. Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan (Dnr KS2023/1292) ligger till grund för utbyggnaden av den allmänna va-anläggningen, och taxeintäkterna bidrar till att finansiera planens genomförande.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Va-taxan finansierar en säker dricksvattenförsörjning, en miljömässigt hållbar avloppshantering samt de investeringar som krävs för att möta kommunens utveckling.

Ärendet berör samtliga och kommande va-abonnenter, inklusive hushåll, företag och fastighetsägare. Taxehöjningen innebär ökade kostnader för abonnenterna, men bidrar samtidigt till att säkerställa en långsiktigt hållbar och robust va-försörjning.

Ur ett näringslivsperspektiv skapar investeringarna förutsättningar för fortsatt etablering och utveckling i kommunen. Ur ett demokratiperspektiv fattas beslut om va-taxan av Kommunfullmäktige i en öppen politisk process.

Barn påverkas indirekt genom att investeringarna bidrar till en trygg vattenförsörjning, fungerande avloppshantering och en bättre vattenmiljö även för framtida generationer.

För den enskilde brukaren innebär förslaget en högre va-kostnad. Samtidigt säkerställs leverans av dricksvatten med god kvalitet och en säker avloppsavledning.
Genom långsiktig planering och successiva taxejusteringar begränsas behovet av större framtida taxehöjningar.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Antagande av va-taxan bedöms inte ge påföljden att de personella resurserna inom kommunen behöver förändras jämfört med hur kommunen arbetar idag.

Ekonomisk bedömning

Nuvarande underlag visar ett behov av att höja anläggningstaxan med 9 procent och brukningstaxan med 3 procent inför 2027.

Inför varje årlig taxeöversyn genomförs en ny bedömning baserad på genomförda investeringar, uppdaterade kostnadsprognoser och rådande räntenivåer. Utifrån denna bedömning fastställs behovet av eventuella justeringar av anläggnings- och brukningstaxan.

Underlaget för taxeförslaget har tagits fram i samverkan mellan va-verksamheten och kommunens ekonomer. I arbetet har en finansiell bedömning av verksamhetens kostnader, investeringsbehov och framtida intäkter genomförts.

Förslag till beslut

1. VA-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. VA-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31.

Tony Strandh
Verksamhetschef Teknik

Katarina Bjelke
Enhetschef VA-teknik

Expedieras till: Tony Strandh SoU, Katarina Bjelke SoU, Kommunkansli och juridik

För kännedom till: Nanette Hultman SoU

VA-taxa för Kungälvs kommuns allmänna vatten och avloppsanläggningar

Kungälvs kommuns VA-taxa

Diarie-/dokumentnummer:	KS2026/1308
Beslut:	2026-Datum-…Kommunfullmäktige §…/2026>
Beredande politiskt organ:	Utskottet för samhälle och utveckling
Ersätter tidigare beslut	2025-11-06 Kommunfullmäktige §165/2025
Giltighetstid:	2027-01-01-
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnad/VA-teknik
Senast uppdaterad av:	Stefan Bohlin & Carolina Bodlund

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 5
1 Avgiftsskyldighet 5
2 Typ av avgift 5
3 Definitioner 5
4 Vattentjänster och tidpunkt för avgiftsskyldighet och betalning 6
5 Särtaxa och avtal vid avvikelser 7
Anläggningsavgifter 8
6 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet 8
7 Anläggningsavgift för Övrig och Annan Bostadsfastighet 10
8 Anläggningsavgift för allmän platsmark 12
9 Serviser på annat sätt 12
10 Rätt till indexreglering 12
Brukningsavgifter 13
11 Brukningsavgift 13
12 Brukningsavgift för ansvarig för allmän platsmark 15
13 Särskilda avgifter 15
14 Rätt till indexreglering 16
Bilaga 17
Inkopplingsavgift för vatten och spillvatten utanför kommunens verksamhetsområde, gällande från och med 2027-01-01 17

KUNGÄLVS KOMMUN

Inledande bestämmelser

TAXA för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Denna taxa träder i kraft den 2027-01-01.

Antagen av kommunfullmäktige den 202x-xx-xx.
Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Kungälvs kommun.
Förvaltningen sköts av Samhällsbyggnad/VA-verksamheten under Kommunstyrelsen.
Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Kungälv kommun.
Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

I denna taxa hänvisas till ”vattentjänstlagen” och då avses Lag om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

1 Avgiftsskyldighet

För att täcka nödvändiga kostnader för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 § och 4 § i vattentjänstlagen jämställs med fastighetsägare.

Avgiftsskyldig för dagvattenavledning är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i vattentjänstlagen är uppfyllda.

2 Typ av avgift

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostads- och Övrig fastighet: Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Shoppingcentrum	Serverhallar	Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Lagerbyggnader	Industri	Skola	Sjukvårdslokal

KUNGÄLVS KOMMUN

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag	Fordonsuppställningsplats	Obemannad bensinstation
Biltvätt med skärmtak	Kyrkogård	Återvinningsstationer	Idrottsplats

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150 tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lager- och eller förrådsutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 750-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Förbindelsepunkt (FP): är den punkt som huvudmannen har bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.

4 Vattentjänster och tidpunkt för avgiftsskyldighet och betalning

4.1 Avgift tas ut för följande vattentjänster:

Vattentjänst	*Anläggningsavgift*	*Brukningsavgift*
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av tjänsterna V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

KUNGÄLVS KOMMUN

Om dagvatten från fastigheten avleds till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i vattentjänstlagen angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för tjänsten Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i vattentjänstlagen är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkten när avgiftsskyldighet inträder.

4.6 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

4.7 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkning, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle ha skett.

4.8 Om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall enligt 36 § i vattentjänstlagen en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs.
Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag första inbetalning skulle ha skett tills totala beloppet är betalt.
Betalas inte delbeloppet i tid ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen (1975:635).

4.9 Avgiftsskyldighet enligt 6.5, 6.6, 6.7 respektive 7.3, 7.4, 7.5 och 7.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

4.10 Fastighetsägaren har anmälningsplikt att omgående informera huvudmannen när ändrade förhållanden inträtt på fastigheten. Försummar fastighetsägaren det tas dröjsmålsränta enligt 4.7 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

5 Särtaxa och avtal vid avvikelser

Om kostnaden, för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.
Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 6–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

KUNGÄLVS KOMMUN

Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

6 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet

6.1 Avgift ska betalas för Bostadsfastighet

Avgift utgår per fastighet med:

I avgiften ingår mervärdeskatt (moms 25 %) *Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*		*Avgift för framdragen servisledning*			
		Tre ledningar	*två ledningar*	*en ledning*	
a)	***Servisavgift*** en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	**92 762** *(74 209,82)*	78 848 *85 %* *(63 078,34)*	64 933 *70 %* *(51 946,87)*	
		Samtliga vattentjänster	*Per vattentjänst*		
			V	*S*	*Df*	*Dg*
b)	***Förbindelsepunktsavgift*** en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	**69 400** *(55 520,24)*	20 820 *30 %* *(16 656,07)*	34 700 *50 %* *(27 760,12)*	13 880 *20 %* *(11 104,05)*	-
c)	***Tomtyteavgift småhus*** en fast tomtyteavgift för småhus	**149 531** *(119 624,45)*	44 859 *30 %* *(35 887,33)*	74 765 *50 %* (59 812,22)	-	29 906 *20 %* *(23 924,89)*
d)	***Bostadsenhetsavgift*** en avgift per bostadsenhet med boarea <u>större än 35 m²</u>	**72 949** *(58 359,47)*	21 885 *30 %* *(17 507,84)*	36 475 *50 %* *(29 179,74)*	-	14 590 *20 %* *(11 671,89)*
	Bostadsenhetsavgift en avgift per bostadsenhet med boarea <u>mindre än eller lika med 35 m²</u>	**51 065** *(40 852,33)*	15 320 *30 %* *(12 255,70)*	25 532 *50 %* *(20 426,16)*	-	10 213 *20 %* *(8 170,47)*
e) *	***Grundavgift Df utan fp*** en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	-	24 864 *(19 891,19)*	-

* Avgift enligt 6.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b).

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Vid beräkning av de sammanlagda beloppen för servisavgiften 6.1 a) får inte beloppet bli högre än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och därmed blivit högre.

KUNGÄLVS KOMMUN

6.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska bostadsenhetsavgift inte betalas.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska servisavgift enligt 6.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 6.1 b) betalas.

6.6 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska bostadsenhetsavgift betalas enligt 6.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 e).

6.8 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1 a) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

KUNGÄLVS KOMMUN

7 Anläggningsavgift för Övrig och Annan Bostadsfastighet

7.1 Avgift ska betalas för Övrig och Annan Bostadsfastighet

Avgift utgår per fastighet med:

I avgiften ingår mervärdeskatt (moms 25 %) *Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*		*Avgift för framdragen servisledning*		
		Tre ledningar	*två ledningar*	*en ledning*
a)	***Servisavgift*** en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	**92 762** *(74 209,82)*	78 848 *85 %* *(63 078,34)*	64 933 *70 %* *(51 946,87)*
		Samtliga vattentjänster	*Per vattentjänst*	
			V	*S*	*Df*	*Dg*
b)	***Förbindelsepunktsavgift*** en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	**69 400** *(55 520,24)*	20 820 *30 %* *(16 656,07)*	34 700 *50 %* *(27 760,12)*	13 880 *20 %* *(11 104,05)*	-
c)	***Tomtyteavgift*** en avgift per m² tomtyta	**123,78** *(99,03)*	37,13 *30 %* *(29,71)*	61,89 *50 %* *(49,51)*	-	24,76 *20 %* *(19,81)*
d)	***Bostadsenhetsavgift*** en avgift per bostadsenhet med boarea större än 35 m²	**72 949** *(58 359,47)*	21 885 *30 %* *(17 507,84)*	36 475 *50 %* *29 179,74*	-	14 590 *20 %* *(11 671,89)*
	Bostadsenhetsavgift en avgift per bostadsenhet med boarea mindre än eller lika med 35 m²	**51 065** *(40 852,33)*	15 320 *30 %* *(12 255,70)*	25 532 *50 %* *(20 426,16)*	-	10 213 *20 %* *(8 170,47)*
e)*	***Grundavgift Df utan fp*** en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	-	24 864 *(19 891,19)*	-

* Avgift enligt 6.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 7.1 a) och b).

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

7.3 Avgiften enligt 7.1 c), begränsas till ett belopp som motsvarar summan av övriga anläggnings-avgifter enligt 7.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 7.1 a), b), d) och e).

KUNGÄLVS KOMMUN

Vid ändrade förhållanden enligt bestämmelserna i 7.5, 7.6, 7.7 och 7.8 tas ut ytterligare avgift enligt 7.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger.
Vid beräkning av de sammanlagda beloppen för servisavgiften 7.1 a) får inte beloppet bli högre än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och därmed blivit högre.

7.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska bostadsenhetsavgift inte betalas.

7.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska servisavgift enligt 7.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 7.1 b) betalas.

7.6 Ökas fastighets tomtyta ska tomtyteavgift enligt 7.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses förut vara betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 7.3.

7.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska bostadsenhetsavgift betalas enligt 7.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

7.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 7.1 e).

7.9 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1 a) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

KUNGÄLVS KOMMUN

8 Anläggningsavgift för allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala avgift för anordnande av dagvattenbortledning.

Avgift utgår per m² allmän platsmark	*Inkl. moms (exkl. moms)*
Hårdgjorda ytor, typ gatumark, torg	23,98 kr/m² *(19,40)*
Övrig allmän platsmark	13,08 kr/m² *(10,46)*

9 Serviser på annat sätt

9.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

9.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

9.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

10 Rätt till indexreglering

Avgifter enligt punkt 6 och 7 kan indexregleras. Avgifterna baseras då på entreprenadindex för husbyggnad och anläggning. Medelindex beräknas för grupperna 112, 115, 119, 311 och 321–323 med basmånad juli 2018. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

KUNGÄLVS KOMMUN

Brukningsavgifter

11 Brukningsavgift

I avgifterna ingår mervärdeskatt *(exkl. moms)*.

11.1 I fråga om bostadsenhet, övrig och annan bostadsenhet för vilken avgiftsskyldighet för försörjning av vatten och spillvattenavlopp föreligger, skall erläggas brukningsavgift med:

a) en grundavgift per år och fastighet om 4 328 kr
(3 462,40)

b) en avgift per år och bostadsenhet om 2 514 kr
(2 011,20)

11.2 Bostadsenheter endast anslutna till spillvattennätet debiteras 60 % av grundavgiften enligt 11.1 a) samt en minsta mängd på 150 m³ spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Övrig och annan Bostadsenhet endast anslutna till spillvattennätet debiteras 60 % av grundavgiften enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m^3 spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Bostadsenhet endast ansluten till vattennätet debiteras 40% av grundavgiften enligt 11.1 a) och b)

Övrig och annan Bostadsenhet endast ansluten till vattennätet debiteras 40% av den fasta årsavgiften enligt 11.1 a) och b)

Bostadsenhet utan vattenmätare anslutna till både vatten och spillvatten erlägger 100 % av grundavgiften enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m³ vatten och spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Övrig och annan Bostadsenhet utan vattenmätare, anslutna till både vatten och spillvatten, erlägger 100 % av den fasta årsavgiften för enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m³ vatten och spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

För obebyggd bostadsenhet ska erläggas en årlig brukningsavgift med ett belopp motsvarande 100 % av avgiften för bostadsenheten enligt 11.1 a), eller 100 % av avgiften för Övrig Bostadsenhet samt Annan bostadsenhet, enligt 11.1 a).

För extra mätställe (utöver ett per fastighet) erläggs en årlig avgift med belopp motsvarande grundavgift enligt 11.1 a).
Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.

För bostadsenhet med vattenmätare som har en pulsmätare utgår en extra avgift om 952 kr/år.

11.3 Avgift per m³ levererat vatten

Fastighetskategori *Inkl. moms (exkl. moms)*	*Vatten och spillvatten*	*Vatten (40%)*	*Spillvatten (60%)*
Alla	49,94 kr (39,95)	19,98 kr (15,98)	29,96 kr *(23,97)*

KUNGÄLVS KOMMUN

11.4 Dagvatten

Fastighetskategori *Inkl. moms (exkl. moms)*	*Dagvatten total*	*Dagvatten fastighet (90%)*	*Dagvatten från allmän platsmark (10%)*
Bostadsfastighet	1 218 kr *(974,40)*	1 096 kr *(876,80)*	122 kr *(97,60)*
Övrig- samt Annan bostadsfastighet	1,52 kr/m^2 *(1,22)*	1,37 kr/m^2 *(1,10)*	0,15 kr/m^2 *(0,12)*

11.5 Byggvatten

Fastighetskategori	*Avgift*
Bostadsenhet	Avgift för 30 m^3 vatten och spillvatten per påbörjad kalendermånad.
Övrig- samt Annan bostadsenhet	Vattenmätare monteras för mätning av vatten under byggtiden. Avgift för vatten och spillvatten enligt 11.1 a) och 11.3 per uppmätt mängd

11.6 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Spillvattenmängden förutsätts vara lika stor som dricksvattenmängden.
Avleds inte hela dricksvattenmängden till avloppsnätet eller tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade dricksvattenmängden, ska avgift för avloppsavledning utgå efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsledningsnätet. Mängden spillvatten bestäms genom mätning på fastighetsägarens bekostnad eller på annat sätt. Därefter träffas en överenskommelse om spillvattenmängden mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

11.7 Kan brukningsavgift för viss fastighet inte beräknas enligt ovan angivna grunder eller på annat sätt gör huvudmannen en bedömning i varje särskilt fall.
Är det inte skäligt att för en viss fastighet beräkna avgiften enligt 11.1–11.5 träffar huvudmannen i stället avtal om avgiftens storlek.

11.8 Brukningsavgift debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad dricksvatten-mängd, eller efter annan grund som uppges i 11.1–11.5. Sker mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör dessutom ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.
Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges på räkningen utgår dröjsmålsränta enligt 6 § i räntelagen.

KUNGÄLVS KOMMUN

12 Brukningsavgift för ansvarig för allmän platsmark

Avgift utgår inklusive moms:

En avgift per m^2 allmän platsmark för omhändertagande av dagvatten *Inkl. moms (exkl. moms)*	1,52 kr/m^2 *(1,22)*

13 Särskilda avgifter

Begär fastighetsägare att VA-huvudmannen skall utföra åtgärd för att underlätta eller möjliggöra brukande av anläggningen eller om särskild åtgärd är påkallad på grund av fastighetens va-förhållanden, debiteras avgift med hänsyn till VA-huvudmannen kostnader för åtgärden enligt nedan.

Åtgärd	*Avgift inkl. moms (exkl. moms)*
Hämtning av vatten för enskilt bruk (kostnad för vatten tillkommer enligt 12.4)	947 kr *(757,26)*
Nedtagning av vattenmätare	1 912 kr *(1 529,34)*
Uppsättning av vattenmätare	1 912 kr *(1 529,34)*
Utbyte av sönderfrusen vattenmätare, inklusive kostnad för ny vattenmätare	4 746 kr *(3 796,99)*
Begärd kontroll av vattenmätare vid godkänd mätare, inklusive kalibreringskostnad	2 255 kr *(1 803,74)*
Vid ej godkänd mätare	0 kr
Vid upprepade besök för byte eller avläsning av mätare där mätaren varit oåtkomlig eller där avtalade tiden ej hållits.	1 333 kr/besök *(1 066,26)*
För tjänster av vattenverkets personal debiteras aktuell timkostnadsersättning för normal arbetstid, inkl. servicebil.	1 142 kr/tim *(913,82)*
För övrig tid	2 255 kr/tim *(1 803,74)*
Har fastigheten enligt § 43 i vattentjänstlagen avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetsägaren VA-huvudmannens kostnader för avstängning	1 912kr *(1 529,34)*
Har fastigheten enligt § 43 i vattentjänstlagen avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetsägaren VA-huvudmannens kostnader för återinkoppling	1 912kr *(1 529,34)*
Länsning av vattenmätarbrunn	1 912kr *(1 529,34)*
Hyra av ståndrör med mätare för tillfällig vattenförsörjning: Grundavgift (inkl 10 dygn) samt avgift enlig 11.3 Därefter per dygn, samt avgift enligt 11.3	1 519 kr *(1 215,40)* 50 kr *(39,95)*

KUNGÄLVS KOMMUN

14 Rätt till indexreglering

Avgifter enligt punkt 11 och 12 indexregleras. Avgifterna baseras på entreprenadindex för husbyggnad och anläggning. Medelindex beräknas för grupperna 112, 115, 119, 311 och 321–323 med basmånad juli 2018.
När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

****

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och Kungälvs kommun beträffande tillämpning och tolkning av denna VA-taxa prövas jämlikt 53 § Lag om allmänna vattentjänster (2016:412) av Mark- och miljödomstolen.

KUNGÄLVS KOMMUN

Bilaga

Inkopplingsavgift för vatten och spillvatten utanför kommunens verksamhetsområde, gällande från och med 2027-01-01

Inkopplingsavgiften ingår inte i VA-taxan men taxans bestämmelser och avgifter gäller i tillämpliga delar.

Inkopplingsavgiften gäller vid anslutning till det kommunala ledningsnätet som ligger utanför det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp.
Verksamhetsområde är ett, av kommunen bestämt geografiskt område, inom vilket kommunen bygger vatten- och avloppsledningar fram till tomtgränsen.

Vid inkoppling till den allmänna vatten- och avloppsanläggningen utanför verksamhetsområdet upprättas avtal mellan kommunen och abonnenten.
Inkopplingsavgiften som är en engångsavgift, används i avtalet för att bestämma kostnaden för att få koppla in sig på den allmänna VA-anläggningen.
Inkopplingsavgiften baseras på VA-taxans *Servisavgift* (6.1a), *Förbindelsepunktsavgift* (6.1b) och *Bostadsenhetsavgift* (6.1d).

Alla avgifter är inkl. moms

Servis och förbindelsepunktsavgift Fastighet Servisavgift (6.1a) och Förbindelsepunktsavgift (6.1b)	
Vatten	85 754 kr
Spillvatten	99 634 kr
Vatten och Spillvatten	134 368 kr

Bostadsfastighet (avgift per lägenhet/bostadsenhet) Bostadsenhetsavgift (6.1d).	
Vatten	21 885 kr
Spillvatten	36 475 kr
Vatten och Spillvatten	58 360 kr

Brukningsavgift:
Betalas en eller flera gånger varje år i enlighet med gällande taxa.

Definition på Bostadsfastighet:
Med bostadsenhet avses sådan samling rum och andra utrymmen inom en eller flera byggnader som tillsammans bildar en enhet. Bostadsenheten skall bestå av minst 1 rum och kök eller 1 ½ rum och kokvrå i enlighet med definitioner i Svensk Byggnorm.
I fråga om fastighet som enligt § 3 är jämställd med bebyggd bostadsfastighet och sådana utrymmen i övrig bostadsfastighet som används såsom affär, kontor, verkstad, samlingslokal eller dyligt räknas - utöver bostadslägenheterna - även varje påbörjat 150-tal m2 bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2020 som en lägenhet (ekvivalent lägenhet). Vid beräkning av antalet ekvivalenta lägenheter för fastighet som enligt § 3 är jämställd med övrig bostads-fastighet reduceras dock bruttoarean för lager- och förrådslokaler med 80 %.

Ansökan om inkoppling görs till enheten VA-teknik som prövar om det är möjligt och lämpligt att koppla in den/de fastigheter och bostadsenheter som ansökan gäller.
Om VA-teknik finner det lämpligt med inkoppling ska ett avtal upprättas.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Dan Gorga

2026-09-09

Förslag Avfallstaxa 2027 (Dnr KS2026/1505-1)

Sammanfattning

Kommunens nuvarande insamlingssystem för småhus med ett förpackningskärl och separata kärl för mat- och restavfall, kommer förändras. Nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersätts med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

För att möjliggöra dessa förändringar krävs att även nuvarande taxa delvis görs om.
Den största skillnaden mellan nuvarande taxa är att vikttaxan ersätts för småhus med en taxa baserad på volym och hämtningsintervall. Nuvarande möjlighet med att välja hämtningsintervall försvinner och ersätts med ett hämtningsintervall för samtliga småhusabonnenter. Det mest förekommande abonnemangen idag är hämtning varannan vecka för matavfallet och varannan vecka för restavfallet. Detta ersätts med hämtning varannan vecka för matavfallet och var fjärde vecka för restavfallet. För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan ett extra kärl beställas för enbart restavfall.

Främsta skälet för att gå över till hämtning var fjärde vecka är att mängden restavfall förväntas minska när fler materialslag kan sorteras ut direkt vid fastigheten.
För kommunen innebär varje ton restavfall en kostnad för behandling. Ju större mängd restavfall som uppstår, desto större blir kommunens kostnader för behandling och transport. Kommunen bör därför undvika att samla in och behandla större mängder restavfall än nödvändigt.
Flera kommuner som har infört fastighetsnära insamling har också valt fyra veckor för restavfall. Ett längre hämtningsintervall markerar att restavfall är den fraktion som ska återstå efter sortering.
På så sätt dimensioneras grundsystemet för normalhushållets behov samtidigt som kommunen kan hantera avvikande behov utan att bygga in överkapacitet i hela insamlingssystemet.

Avfallstaxan har inte höjts under de senaste två åren. Under samma period har kostnaderna för avfallshanteringen ökat. Förändringen innebär nya förutsättningar för insamling, transport och behandling av hushållsavfall och medför kostnader för bland annat nya kärl, anpassning av insamlingssystemet, logistik samt den nya entreprenaden.

Taxehöjningen ska ses både som en anpassning till den kostnadsutveckling som skett under de senaste två åren och som en förberedelse inför det nya insamlingssystemet.

Kungälvs föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna bland de kommuner som jämförts.

Juridisk bedömning

Enligt miljöbalken 27 kap. 4-5 § får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas

för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften ska enligt kommunens bestämmande betalas till Kungälvs Kommun. Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Från den 1 januari 2024 har kommunerna det operationella ansvaret för att samla in hushållens förpackningsavfall. Senast den 1 januari 2027 ska samtliga kommuner ha infört fastighetsnära insamling från hushållen av förpackningsavfall i materialen papper, plast, metall och glas.

Kommunen beslutade hösten 2022 att införa fastighetsnära insamling (FNI) för förpackningar från januari 2024. Redan vid detta beslut framhölls att intentionen var att, i ett senare skede, komplettera systemet med ytterligare ett fyrfackskärl när nuvarande avtal för insamling av mat-och restavfall löpte ut. Kommunstyrelsen beslutade den 15 oktober 2025 att införa fyrfacks- och tvåfacksystem för småhus, för insamling av kommunalt avfall. Förvaltningen har utfört upphandlingar för att möjliggöra dessa förändringar.

Kommunens nuvarande insamlingssystem för småhus med ett fyrfackskärl och separata kärl för mat- och restavfall, kommer förändras. Nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersätts med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

Kommunen tillhandahåller kärlen, med totalt åtta olika avfallsfraktioner och en farligt avfall-box för småbatterier, ljuskällor och småelektronik. Totalt kommer 11 olika avfallsfraktioner kunna samlas in nära hemmet. Förvaltningen bedömer att detta ger en hög servicegrad och gör det enklare för hushållen att sortera avfallet. Erfarenheter från kommuner som redan infört fyrfack visar att systemet ger ökad tillgänglighet till insamling och bättre förutsättningar för utsortering. Fyrfackssystemet innebär även att kommunens insamlingslogistik behöver anpassas. Nya kärl ska köpas in och ställas ut, insamlingen behöver ske med anpassade fordon och rutter och avfallet behöver hanteras och omlastas på ett sätt som motsvarar de nya materialflödena. Förändringen påverkar därför både kostnader och arbetssätt i avfallsverksamheten.

För att möjliggöra dessa förändringar krävs även att nuvarande taxa delvis görs om. Viktavgiften kommer att försvinna för småhus, då det inte är möjligt att väga så många olika fraktioner på ett tillförlitligt sätt. Dessutom försvinner en del av incitamenten då det blir enklare att sortera ut förpackningar samt att volymen för restavfall minskas.

Förvaltningen bedömer att den nya avfallstaxan för småhus är nödvändig för att kommunen ska kunna genomföra lagkraven om fastighetsnära insamling och samtidigt finansiera den service som det nya insamlingssystemet medför. En taxa som bygger på nuvarande tjänster och kostnadsstruktur skulle inte i tillräcklig utsträckning spegla de nya förutsättningarna. Kommande taxa ska fortsatt vara miljöstyrande och bidra till minskad klimatpåverkan.

Den största skillnaden mellan nuvarande taxa är att vikttaxan ersätts med en taxa baserad på volym och hämtningsintervall. Nuvarande möjlighet med att välja hämtningsintervall försvinner och ersätts med ett hämtningsintervall för samtliga småhusabonnenter. Det mest förekommande abonnemanget idag är hämtning varannan vecka för matavfallet och varannan vecka för restavfallet. Detta ersätts med hämtning varannan vecka för matavfallet och var fjärde vecka för restavfallet. För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan ett extra kärl beställas för enbart restavfall.

Förvaltningen bedömer att övergången till fyra veckors hämtningsintervall för restavfall är en naturlig del av införandet av fastighetsnära insamling och fyrfackssystemet. Förändringen innebär att insamlingssystemet anpassas till den mängd restavfall som normalt återstår när matavfall och

förpackningar sorteras ut nära bostaden. Samtidigt skapas bättre förutsättningar för att styra avfallshanteringen mot ökad materialåtervinning och minskad mängd restavfall.

Förändringen bör genomföras samtidigt som det nya insamlingssystemet införs. Att behålla ett tätare hämtningsintervall trots att avfallets mängd och sammansättning förändras skulle innebära överkapacitet och ökade kostnader för kommunen. Ett systemskifte är därför ett lämpligt tillfälle att anpassa kärl, hämtningsintervall och taxa till de nya förutsättningarna och samtidigt undvika onödiga kostnader, både på kort och långt sikt.

Mindre restavfall när mer sorteras ut
Främsta skälet för att gå över till hämtning var fjärde vecka är att mängden restavfall förväntas minska när fler materialslag kan sorteras ut direkt vid fastigheten. Avfall Sveriges (kommunernas branschorganisation) sammanställning av nästan 400 plockanalyser av restavfall visar att ett villahushåll i ett område med hög anslutning till fastighetsnära insamling i genomsnitt ger upphov till cirka 3,3 kg restavfall per vecka. Av detta utgör cirka 0,65 kg förpackningar som hade kunnat materialåtervinnas och cirka 0,75 kg mat- och trädgårdsavfall.
Det innebär att en betydande del av det som idag hamnar i restavfallet kan styras över till separata flöden. Avfall Sverige visar också att restavfallet i villahushåll med hög anslutning till FNI innehåller cirka 35 procent mindre förpackningar än i villaområden med låg anslutning. Resultaten stödjer därför bedömningen att mängden restavfall minskar när det blir enklare att sortera rätt vid bostaden. Sedan kommunen införde fastighetsnära insamling har den totala restavfallsmängden minskat med ca 3,5 % trots att befolkningen ökade med ca 1,43 % och matavfallet som samlats in har ökat med ca 13,5 %.

Räcker fyrfackskärlet till?
Kommunens egna viktdata visar att medianvikten vid hämtning var fjärde vecka är 4,5 kg. Med Avfall Sveriges volymvikt för restavfall motsvarar detta cirka 45 liter, vilket innebär att endast omkring 29 procent av det 155 liter stora restavfallsfacket nyttjas vid en medianhämtning.
Avfall Sveriges nationella plockanalyser visar samtidigt 3,3 kg restavfall per hushåll och vecka, motsvarande cirka 13,2 kg eller cirka 132 liter under fyra veckor. Även denna mängd ryms inom ett 155-litersfack. Dessutom består cirka 45 procent av denna mängd, räknat i vikt, av förpackningar samt mat- och trädgårdsavfall som ska sorteras ut och inte läggas i restavfallet. Efter korrekt utsortering visar plockanalyserna att ett normalhushåll beräknas ha cirka 1,8 kg restavfall per vecka kvar, vilket motsvarar cirka 7,2 kg eller ungefär 72 liter under fyra veckor. Ett restavfallsfack på 155 liter ger därmed cirka 83 liters volymmarginal.

Dimensionera efter normalhushållets behov
Förvaltningen bedömer att standardlösningen bör dimensioneras efter ett normalhushålls förväntade restavfallsbehov efter att matavfall och förpackningar har sorterats ut. Det är inte kostnadseffektivt att dimensionera hela det ordinarie insamlingssystemet efter den mindre andel hushåll som har väsentligt större mängder restavfall.

Hushåll som har särskilda behov kan i stället välja ett extra restavfallskärl.
Detta innebär att standardintervallet kan hållas kostnads- och resurseffektivt för majoriteten samtidigt som det finns en praktisk lösning för de hushåll där fyra veckor inte är tillräckligt.

Lägre behandlingskostnader
Restavfall som samlas in från hushållen går huvudsakligen till energiåtervinning genom förbränning. För kommunen innebär varje ton restavfall en kostnad för behandling. Ju större mängd restavfall som uppstår, desto större blir kommunens kostnader för behandling och transport.
Samtidigt har förpackningsavfallet en annan ekonomisk förutsättning. Genom systemet för fastighetsnära insamling får kommunen ersättning för insamlingen av förpackningar från producenterna. När förpackningar sorteras ut från restavfallet minskar kommunens kostnader för behandling samtidigt som kommunen får ersättning för den förpackningsinsamling som utförs. Att styra mer material från restavfallet till rätt insamlingsfraktion är därför positivt både för miljön och för avfallskollektivets ekonomi.

Kostnaderna för energiåtervinning påverkas dessutom av utvecklingen på marknaden för utsläppsrätter. Avfall Sverige har tagit fram ett index för utsläppsrätter just eftersom förändringarna

på marknaden skapar osäkerhet och påverkar kostnadsbilden inom avfallsförbränningen. Priserna har ökat kraftigt och mer än femfaldigades mellan 2020 och 2023.

Det innebär att det finns goda skäl att redan vid införandet av det nya insamlingssystemet minska kommunens beroende av förbränning av sådant material som i stället kan sorteras ut för materialåtervinning. Genom att minska mängden restavfall kan kommunen minska kostnaderna för insamling och behandling och samtidigt begränsa påverkan från framtida kostnadsökningar inom avfallsförbränningen.

Även utvecklingen vid Renova talar för att kostnaderna för behandling av restavfall behöver beaktas långsiktigt. Renova har fattat ett inriktningsbeslut om att införa koldioxidinfångning på en av fyra förbränningslinjer vid Sävenäs till 2030 och arbetar med stora investeringar, transporter och lagring kopplade till tekniken. Om Renovas planer blir av kommer detta att medföra att priserna stiger ytterligare. Kommunen bör därför undvika att samla in och behandla större mängder restavfall än nödvändigt.

En etablerad och växande praxis i andra kommuner
Flera kommuner som har infört fastighetsnära insamling har också valt fyra veckors hämtning för restavfall. Ale införde från februari 2026 hämtning av restavfall var fjärde vecka och motiverar detta med att de flesta hushåll får så lite restavfall när förpackningarna sorteras ut att tätare hämtning inte behövs. Stenungsund använder 370-liters fyrfackskärl där kärl 1 med restavfall och plastförpackningar hämtas var fjärde vecka och kärl 2 med matavfall och pappersförpackningar varannan vecka. Omkring 30 procent av kommunerna med fyrfackssystem har infört eller inför tömning av restavfall var fjärde vecka som hämtningsintervall.

Fyra veckor skapar en tydligare styrning
Ett längre hämtningsintervall markerar att restavfall är den fraktion som ska återstå efter sortering. Tillsammans med fyrfackskärlen blir systemet mer konsekvent: de fraktioner som ska återvinnas hämtas tillräckligt ofta för att fungera i vardagen, medan restavfallet hämtas mer sällan eftersom mängden ska vara betydligt mindre.
Förvaltningen bedömer därför att fyra veckors hämtningsintervall för restavfall är en bättre anpassning till de nya kärlen än att behålla varannan vecka som standard. Det ger en mer ändamålsenlig dimensionering, tydligare miljöstyrning och bättre förutsättningar för en långsiktigt kostnadseffektiv avfallshantering.

Samlad bedömning
Förvaltningen föreslår därför att fyraveckorshämtning av restavfall införs som standard i samband med att fyrfackssystemet införs. Hushåll och fastigheter med dokumenterat eller särskilt behov av större restavfallsvolym ska kunna erbjudas alternativa lösningar enligt avfallstaxan. På så sätt dimensioneras grundsystemet för normalhushållets behov samtidigt som kommunen kan hantera avvikande behov utan att bygga in överkapacitet i hela insamlingssystemet.

Övriga förändringar
Nedan följer översiktligt hur taxan kommer att påverka olika avgifter och abonnenter. Förändringarna utifrån nuvarande taxa kan utläsas av bilaga 2, avgifter med svart färg är nuvarande avgifter för 2026 och rödmarkerade siffor och texter är föreslagna förändringar för 2027.

Fast avgift
Föreslås höjas med;
60 kr per år för villa, radhus
50 kr per år för fritidshus
40 kr per år för verksamheter
25 kr per år för lägenheter

Gångavstånd, över 3/10 meter
Samma avstånd föreslås innan kostnad tas ut, höjning med 10 öre per meter för samtliga kärl.

Hämtningsavgift, villor och radhus
Hämtningsavgifterna för samtliga abonnemang justeras med mellan 30 och 80 kronor per år beroende på abonnemang. Abonnemang utan utsortering av matavfall är fortsatt det dyraste alternativet.
För det vanligaste abonnemanget – villa med utsortering av matavfall och hämtning varannan vecka – innebär förändringen en avgift på 3 014 kronor per år, vilket är en ökning med 100 kronor.

Efter införandet av det nya insamlingssystemet med två fyrfackskärl uppgår den totala avgiften för det vanligaste abonnemanget till 2 996 kronor per år. Detta innebär för det vanligaste abonnemanget, en sänkning med 18 kronor per år. Med det nya systemet blir hämtningsintervallet för restavfall fastlagt till var fjärde vecka. Det innebär att hushållen kan få samma eller något lägre total kostnad trots att kommunen samtidigt inför ett helt nytt insamlingssystem, nya kärl och ny entreprenad/nya insamlingsfordon.

Förändringen till hämtning av restavfall var fjärde vecka innebär samtidigt att kostnaden fördelas mer efter den service som hushållen faktiskt behöver. Hushåll som tidigare haft längre hämtningsintervall kan få en högre kostnad, medan hushåll som tidigare haft tätare hämtning får en lägre kostnad när restavfallet hämtas var fjärde vecka som standard. Det innebär en enkel och tydlig abonnemangslösning där hushållen inte behöver välja mellan olika hämtningsintervall. Samtidigt anpassas insamlingen till den minskade mängden restavfall som förväntas när matavfall och förpackningar sorteras ut i två/fyrfackskärlen.

Sammantaget bedöms förändringen gynna abonnenterna både på kort och lång sikt, genom att insamlingssystemet bättre anpassas till minskade restavfallsmängder, samtidigt som kommunen kan begränsa kostnaderna för insamling och behandling av restavfall.

För hushåll som idag har egen kompostering fördelas avgiften som idag, då de redan idag betalar samma avgift som hushåll som sorterar ut matavfall till insamling.

Lägenheter och verksamheter, underjordsbehållare, containrar
Hämtningsavgifterna för samtliga abonnemang kommer att höjas olika mycket beroende på abonnemang. Viktavgiften blir kvar för de som har separata kärl, lägenheter, verksamheter och gemensamma lösningar.

För ett flerbostadshus med 15 lägenheter och matavfallssortering, hämtning varje vecka innebär höjningen 52 kr per år och lägenhet.

Säckar
Motsvarande höjningar som för abonnenter med kärl.

Slam och fett, tunga lock, slanglängd, fosforfilter
Avgift per tömning höjs med 57 kr för den vanligaste tömningen (0 - 3 kbm).
Avgift för slanglängder överstigande 10 m höjs med ca 10 kr per tömning.

Trädgårdsavfallshämtning
Avgiften föreslås höjas med 50 kr per år.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Avfallstaxan påverkar Kommunfullmäktiges strategiska mål; ”***Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan”***

Genom avfallstaxan kan den lokala avfallssituationen påverkas, taxan fungerar som ett direkt ekonomiskt styrmedel gentemot de som genererar avfall. Dagens miljöstyrande och viktbaserad avfallstaxa fungerar och ger en tydlig återkoppling till hushållen genom att uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar. Även kommande förändringar har samma syfte.

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av det kommunala avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. Verksamheten finansieras med avgifter beslutade av Kommunfullmäktige. Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Taxan ska:

- styra mot målen i kommunens renhållningsordning,
- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad och
- finansiera kostnaderna för kommunens avfallsverksamhet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Avfallstaxan berör främst mål 12 för hållbar utveckling. Även mål 11 och 13 kan ha anknytning till avfallstaxan.

Genom avfallstaxan kan den lokala avfallssituationen påverkas, taxan fungerar som ett direkt ekonomiskt styrmedel gentemot de som genererar avfall. Både nuvarande och kommande avfallstaxa är miljöstyrande och fungerar samt ger en tydlig återkoppling till hushållen genom att uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunen har en viktig roll när det gäller att påverka flödena av hushållsavfall, så att avfallshanteringen kan utvecklas i enlighet med målen i Göteborgsregionens och Kungälv avfallsplan. Ett sätt att påverka den lokala avfallssituationen är genom avfallstaxan, som fungerar som ett direkt ekonomiskt styrmedel gentemot de som genererar avfall.
Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

För vissa hushåll innebär två/fyrfackssystemet en förändring av nuvarande abonnemang men samtidigt en utökad service genom att flera avfallsfraktioner kan lämnas vid den egna fastigheten. Förändringen kan innebära olika avgiftsutfall beroende på nuvarande abonnemang, fastighetens förutsättningar, kärlstorlek och hämtningsintervall.
Det är därför viktigt att införandet kombineras med tydlig information om vad som förändras, varför förändringen genomförs och hur den nya avgiften beräknas. Förvaltningen bedömer också att det behöver finnas möjlighet till anpassade lösningar för fastigheter där standardabonnemanget inte är praktiskt möjligt.

Kungälvs föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna bland de kommuner som jämförs och som har fyrfackssystem med hämtning av restavfall var fjärde vecka.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Avfallstaxan påverkar medarbetare hos kontaktcenter och handläggare hos renhållningsenheten genom att fler samtal och frågor kommer att tas emot kring taxan. Detta bedöms kunna hanteras genom befintlig personal.

Ekonomisk bedömning

Kommunens nuvarande insamlingssystem för småhus kommer att förändras genom införandet av ett nytt system med två/fyrfackskärl. Förändringen innebär nya förutsättningar för insamling, transport och behandling av hushållsavfall och medför kostnader för bland annat nya kärl, anpassning av insamlingssystemet, logistik samt den nya entreprenaden.
Avfallstaxan har inte höjts under de senaste två åren. Under samma period har kostnaderna för avfallshanteringen ökat. Nuvarande insamlingsavtal innebär i dag en högre kostnad för kommunen än den kostnad som förväntas följa av det kommande avtalet. Samtidigt har kostnaderna för behandling av avfall ökat, liksom bränslekostnader och andra kostnader kopplade till transport och insamling. Ersättningen för vissa insamlade material har dessutom minskat.
Sammantaget innebär detta att nuvarande avgiftsnivå inte längre motsvarar kommunens kostnader för avfallshanteringen. En justering av taxan är därför nödvändig redan för kommande år för att säkerställa att avfallsverksamheten även fortsättningsvis finansieras genom avgifter och bedrivs med ekonomi i balans. Taxehöjningen ska därmed ses både som en anpassning till den kostnadsutveckling som skett under de senaste två åren och som en förberedelse inför det nya insamlingssystemet. Samtidigt bedöms det nya fyrfackssystemet ge bättre förutsättningar för en långsiktigt kostnadseffektiv avfallshantering.

Kungälvs föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna bland de kommuner som jämförs och som har fyrfackssystem med hämtning av restavfall var fjärde vecka, se tabell 1. Av de 13 kommunerna i jämförelsen har endast Kävlinge en lägre total årsavgift, medan 11 kommuner har en högre avgift än Kungälv.
Medelvärdet för kommunerna i jämförelsen är cirka 3 683 kronor per år vilket innebär att Kungälvs föreslagna avgift ligger cirka 687 kronor, eller 19 procent, under jämförelsekommunernas genomsnitt.

Det är särskilt relevant eftersom Kungälv samtidigt genomför en omfattande förändring av insamlingssystemet med införande av fyrfackskärl, nya insamlingsrutiner och ett förändrat hämtningsintervall för restavfall. Trots dessa förändringar ligger den föreslagna avgiften alltså väsentligt under den genomsnittliga avgiftsnivån i jämförelsen. Jämförelsen visar därmed att den föreslagna avgiften kan bedömas som väl avvägd och förhållandevis låg i förhållande till andra kommuner med motsvarande insamlingslösning och hämtningsintervall. Det ger samtidigt utrymme för att genomföra den nya insamlingsmodellen utan att det vanligaste abonnemanget behöver placeras på en hög avgiftsnivå jämfört med andra kommuner.

Kommun	Fast avgift	Hämtningsavgift	Total avgift/år
Kävlinge	900	2 000	2 900
Kungälv	1450	1 546	2 996
Nyköping	1 691	1 466	3 157
Höganäs	1 600	1 625	3 225
Mark	1 302	1 929	3 231
Motala	1 315	2 084	3 399
Hässleholm	1 401	2 188	3 589
Ekerö	2 112	1 630	3 742
Tranemo	2 185	1 730	3 915
Tanum	1 746	2 455	4 201
Lysekil	2 369	1 959	4 328
Munkedal	2 067	2 325	4 392
Stenungsund	1 998	2 438	4 436

Tabell 1: Jämförelse avfallstaxor med kommuner som har fyrfackskärl och hämtning av restavfallet var fjärde vecka. För Kungälv gäller avgifterna för 2027 men övriga för 2026.

Kungälvs föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna i Göteborgsregionen, se tabell 2. Medelvärdet i jämförelsen är cirka 3 615 kronor, vilket innebär att Kungälvs avgift ligger cirka 17 procent under genomsnittet. Bland GR-kommunerna med två 370-liters fyrfackskärl är Kungälvs föreslagna avgift lägst.

Kommun	System	Restavfall	Total avgift, kr/år
Lilla Edet	Tvåfack	Var 4:e vecka	2 701
Kungsbacka	Tvåfack	Varannan vecka	2 850
Göteborg	Tvåfack	Varannan vecka	2917
Kungälv	2 × 370 l fyrfack	Var 4:e vecka	2996
Partille	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	3 258
Ale	FNI, separata kärl	Var 4:e vecka	3 368
Mölndal	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	3 476
Tjörn	Separata kärl	Var 4:e vecka	3 613
Alingsås	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	3 794
Härryda	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	3 998
Lerum	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	4 060
Stenungsund	2 × 370 l fyrfack	Var 4:e vecka	4 436
Öckerö	Separata kärl	Varannan vecka	4 914

Tabell 2: Jämförelse avfallstaxor GR-kommuner med föreslagen taxa för Kungälv för det vanligaste abonnemanget. För Kungälv gäller avgifterna för 2027 men övriga för 2026.

Förslag till beslut

1. Avfallstaxa för Kungälvs kommun, bilaga 1, antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2027.

2. Avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige 6 november 2025 (§ 166/2025) upphör att gälla från och med den 31 december 2026.

Åsa Berlie
Sektorchef
Samhällsbyggnad

Tomas Turnéus
Verksamhetschef
Planering och projekt

Sofia Samuelsson
Enhetschef
Renhållningen

Expedieras till:

För kännedom till:



Avfallsstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 202x-xx-xx (§ xxx/2026)
Gäller fr.o.m 2027-01-01
Om inget annat framgår är taxan per år och inklusive moms.

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehåll

1 Inledning. ..... Sid 3

2 Helårshämtning vid villor och radhus. ..... Sid 4

3 Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter (v.20, maj - v. 37, sept). ..... Sid 7

4 Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter ..... Sid 11

5 Hämtning på öar utan fast landförbindelse. ..... Sid 15

6 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall. ..... Sid 16

7 Tilläggstjänster och särskilda avgifter. ..... Sid 19

8 Avfallstaxan för Kungälvs kommun – Allmänna bestämmelser. ..... Sid 22

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun – Exempel på avgifter. ..... Sid 27

10 Bilaga till avfallstaxan – avgifter utanför kommunalt avnsvar. ..... Sid 34

1 Inledning

Förord

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. I kommunens Renhållningsordning finns de lokala bestämmelserna för avfallshanteringen. I Kungälvs kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Verksamheten finansieras helt av taxeintäkter från avfallskollektivet och regleras via den avfallstaxa som beskrivs i detta dokument. Skattefinansiering förekommer inte.
Avfallstaxan är beslutad av kommunfullmäktige

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningssavgift + ev. gångavstånd

Under hösten 2027 ersätts nuvarande kärl för matavfall och restavfall med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl.
Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.
Gäller inte för hushåll på Marstrandsön.

För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl:
Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

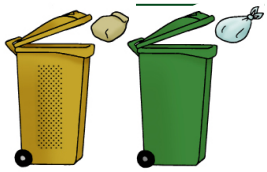
Viktavgift
Viktdebitering innebär att vi väger avfallet när vi hämtar det och att du betalar en viktavgift som beror på hur mycket dina sopor väger. Taxan är miljöstyrande. Det betyder att tjänster som styr mot ett mer miljöriktigt beteende kostar mindre än tjänster som inte gör det. En del av avgiften du betalar finansierar kostnadsfria tjänster som till exempel att du kan lämna sorterat avfall till återvinningscentralerna och miljöstationer. Avgiften varierar därutöver beroende på avfallsslag, behållarens storlek och hur ofta avfallet hämtas och täcker kostnader för insamling, transport, behållare, säckar och påsar.

Kommunen utgör två hämtningsområde (se avfallsföreskrifterna)
Område 1: Hela kommunen förutom öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse. Dock ingår Klåverön.
Område 2: Öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse.

Mer information om avfallshanteringen finns att läsa på kommunens hemsida www.kungalv.se

2 Helårshämtning vid villor och radhus

Kommunen inför nytt insamlingssystem där mat- och restavfall i separata kärl kommer ersättas av två/fyrfackskärl. Fram till dess att de nya kärlen är utplacerade vid fastigheten gäller hämtningsavgifter enligt tabellerna nedan.



I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår, rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

2.1 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 450 kr

2.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

2.3 Hämtningsavgift, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	2 390 kr	2050 kr	990 kr	1 740 kr	790 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	4 020 kr [5]	2 570 kr	1 570 kr [5]	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Hemkompostering	Restavfall, varje vecka[1, 3]		Restavfall, varannan vecka[3]	Restavfall. var fjärde vecka[3]	Restavfall, var sjätte vecka[3, 6]
190 l kärl för restavfall och hemkompostering[4] av allt matavfall	2 390 kr		990 kr	790 kr	430 kr
370 l kärl för restavfall och hemkompostering[4] av allt matavfall	4 020 kr		1 570 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varje vecka[1]		-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varannan vecka [1]		
190 l kärl för osorterat avfall	2 860 kr		1 920 kr		
370 l kärl för osorterat avfall	5 540 kr		3 630 kr		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.
4. Anmälan för kompostering till miljöenheten krävs.
5. Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorerat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår. Hämtning var fjärde vecka erbjuds ej för delade kärl.
6. Får ej nytecknas

2.4 Gemensam avfallslösning med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Fastigheter som omfattas av kommunens två/fyrfackssystem kan inte välja gemensam container eller gemensamma kärl som alternativ. Kommunen kan dock besluta om annan insamlingslösning om två/fyrfackssystemet inte är lämpligt eller fungerar tillfredsställande utifrån fastighetens förutsättningar.

För fastighetsinnehavare som använder gemensam container eller gemensamma kärl för två eller flera fastigheter med villor eller radhus, utan samfällighetsförening, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämtningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov. Insamling av förpackningar kvarstår.

Fast avgift per hushåll, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För hushåll utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per hushåll vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna.
Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämtningningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[4]	Varje vecka[3]
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 610 kr	2 680 kr	3 210 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 850 kr	2 970 kr	3 690 kr
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	2 230 kr	3 360 kr	4 120 kr
5 kbm container[1] för restavfall och 4 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	21 730 kr	22 670 kr	43 460 kr
10 kbm container[1] för restavfall och 6 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	42 130 kr	43 540 kr	84 230 kr

Hämtningsavgift tilläggsbehållare för matavfall, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka[3]	Extra hämtningar sommartid varje vecka för matavfall[4]
140 l kärl för matavfall	680 kr	1 330 kr	1 050 kr

Hämtningsavgift tilläggsbehållare för restavfall, per behållare och år

Restavfall[2]	Varannan vecka	Varje vecka[3]
190 l kärl för restavfall	960 kr	1 860 kr
370 l kärl för restavfall	1 180 kr	2 350 kr
660 l kärl för restavfall	1 550 kr	2 800 kr
5 kbm container[1] för restavfall	19 050 kr	38 120 kr
10 kbm container[1] för restavfall	38 120 kr	76 230 kr

1. Tillfällig lösning vid särskilda skäl.
2. Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl.
3. Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, för villor och radhus.
4. Avgiften inkluderar tömning av kärl för matavfall varannan vecka vintertid och varje vecka sommartid, totalt 35 tömningar per år.

Avgift med säck



Säck får endast användas efter ansökan och om det finns särskilda skäl. I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset. Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

2.5 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 450 kr

2.6 Hämtningsavgift, säck, (i nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna vid kärlhämtning)

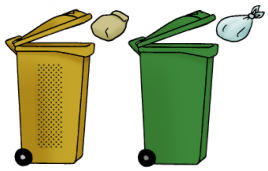
Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	3 250 kr	2 658 kr	1 560 kr	2 240 kr	1 140 kr

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]		Restavfall. Varannan vecka	Restavfall. Var fjärde vecka[3]	Restavfall. Max 1 st säck per hämtning, var sjätte vecka[3]
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	3 250 kr		1 560 kr	1 130 kr	623 kr

Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas Blandat avfall Varje vecka[1]		-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka		
160 l säck för osorterat avfall	5 033 kr		3 002 kr		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.

3 Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter (v.20, maj - v. 37, sept)



I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår men rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

3.1 Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 260 kr
Verksamhet	1 120kr
Lägenhet	645 kr

3.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

3.3 Hämtningsavgift för fritidshus, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall.Varje vecka för matavfall	Varannan vecka
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 380 kr	1 000 kr	670 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 740 kr [2]	1 290 kr	860 kr [2]

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]		Restavfall. Varannan vecka
190 l kärl för restavfall	1 380 kr		670 kr
370 l kärl för restavfall	1 740 kr		860 kr

Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varje vecka[1]		-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka
190 l kärl för osorterat avfall	2 030 kr		1 160 kr
370 l kärl för osorterat avfall	2 350 kr		1 630 kr

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2.Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorerat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår. Hämtning varannan vecka för restavfall och varje vecka för matavfall erbjuds ej för delade kärl.

3.4 Gemensam avfallslösning för fritidshus med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Fastigheter som omfattas av kommunens två/fyrfackssystem kan inte välja gemensam container eller gemensamma kärl som alternativ. Kommunen kan dock besluta om annan insamlingslösning om två/fyrfackssystemet inte är lämpligt eller fungerar tillfredsställande utifrån fastighetens förutsättningar.

För fritidshus, två eller flera, utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl för avfall, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämtningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov.

Fast avgift per fritidshus, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För fritidshus utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per fritidshus vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna. Insamling av förpackningar kvarstår.

Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämtningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varje vecka[1]
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	645 kr	860 kr	1 260 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	790 kr	1 010 kr	1 570 kr
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 270 kr	1 520 kr	2 850 kr

Hämtningsavgift tilläggsbehållare, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka[1]
140 l kärl för matavfall	235 kr	470 kr

Restavfall[2]		
190 l kärl för restavfall	460 kr	800 kr
370 l kärl för restavfall	570 kr	1 100 kr
660 l kärl för restavfall	1 040 kr	2 390 kr
5 kbm container[2] för restavfall	6 220 kr	12 440 kr
10 kbm container[2] för restavfall	12 440 kr	24 870 kr

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, vid sommarhämtning.
2 Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl eller underjordsbehållare.

3.5 Avgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter

a. Hämtningsavgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter, kärl (v.20, maj - v. 37, sept)

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
140 l kärl för matavfall	220 kr	440 kr	850 kr	1 510 kr

Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
190 l kärl för restavfall	360 kr	700 kr	1 390 kr	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	450 kr	870 kr	1 750 kr	2 880 kr
660 l kärl för restavfall	580 kr	1 160 kr	2 350 kr	4 670 kr

Osorterat avfall[3]	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
190 l för osorterat avfall[3]	890 kr	1 610 kr	3 240 kr	Erbjuds ej
370 l för osorterat avfal[3]	1 460 kr	2 910 kr	3 800 kr	5 040 kr
660 l för osorterat avfall[3]	1 790 kr	3 570 kr	5 450 kr	9 000 kr)

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning två, tre eller fyra gånger per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.

b. Sommarhämtning från verksamheter på Marstrand, avgift per kärl och år under perioden (v.14, april – v.39, september)

Matavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
140 l kärl för matavfall	620 kr	1 260 kr	2 180 kr	4 590 kr

Restavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för restavfall	1 270 kr	2 530 kr	4 170 kr	9 190 kr
660 l kärl för restavfall	1 680 kr	3 390 kr	6 770 kr	15 040 kr

Osorterat avfall[3]	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för osorterat avfall[3]	4 200 kr	5 800 kr	7 290 kr	15 320 kr
660 l kärl för osorterat avfall[3]	5 160 kr	7 880 kr	13 000 kr	23 810 kr

c. Avgift för extra hämtning från verksamheter på Marstrand under perioden (v.14, april – v.39, september)[1,2]

Extra hämtning en gång per vecka, utöver ordinarie hämtning, enligt 3.6 b. Max antal hämtningar per vecka totalt, inklusive ordinarie hämtningar, är fem gånger per vecka.	Avgift mat/restavfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl	Avgift osorterat avfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl[3]
140-370 l kärl	100 kr	160 kr
660 l kärl	170 kr	250 kr

1 Beställningen ska göras minst två veckor innan
2 Endast verksamheter som har hämtning fyra gånger i veckan kan beställa tjänsten

3 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

3.6 Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan och vid särskilda skäl.
I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

a. Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 260 kr
Verksamhet	1 120 kr
Lägenhet	645 kr

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärlhämtning.

b. Hämtningsavgift, säck

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varannan vecka
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	1 750 kr	1 140 kr	850 kr

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]	Restavfall. Varannan vecka	
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	1 750 kr	850 kr	

Osorterat avfall[2] (innehåller både rest- och matavfall, osorterat)	Osorterat avfall, varje vecka[1 2]	Osorterat avfall, varannan vecka [2]	
160 l säck för osorterat avfall	2 680 kr	1 500 kr	

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.

2 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

4 Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

I avgifterna ingår hämtning och behandling av kommunalt avfall, hyra av kärl, gångavstånd om max 10 m.
Rengöring av kärl ingår ej.
Innersäckar i kärl för matavfall ingår inte. Fastighetsinnehavare investerar och installerar själva underjordsbehållare.
Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

4.1 Fast avgift

	Villa och radhus i samfällighetsförening/ bostadsrättsförening	Verksamhet	Lägenhet
Avgift	1 450 kr	1 120 kr	645 kr

4.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.3 Hämtningsavgift, kärl

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
140 l kärl för matavfall	615 kr	1 260 kr	2 750 kr	4 370 kr	7 090 kr

Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
190 l kärl för restavfall	1 010 kr	2 010 kr	4 250 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	1 270 kr	2 530 kr	5 550 kr	7 460 kr	19 910 kr
660 l kärl för restavfal	1 680 kr	3 000 kr	9 020 kr	13 520 kr	31 540 kr

Osorterat avfall[2]	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
190 l kärl för osorterat avfall[2]	2 590 kr	4 670 kr	7 890 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för osorterat avfall[2]	4 200 kr	5 800 kr	9 710 kr	14 580 kr	34 880 kr
660 l kärl för osorterat avfall[2]	5 160 kr	7 880 kr	17 350 kr	25 990 kr	56 590 kr

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning mer än en gång per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.
2 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift för containers och underjordsbehållare

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift

4.4 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr
Verksamhet	1 120 kr

4.5 Viktavgift, container eller underjordsbehållare

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, kr per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.6 Hämtningsavgift, containers och underjordsbehållare

Matavfall	Varannan vecka	En gång varje vecka	Två gånger varje vecka	Tre gånger varje vecka
Underjordsbehållare[2] 0,5 - 1,3 m³	4 490 kr	8 160 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Restavfall				
Underjordsbehållare[2] 0,5 - 1,3 m³	3 110 kr	6 220 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 1,4 - 3 m³	7 180kr	14 370 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 3,1 - 5 m³	11 290 kr	22 610 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Container[1] om 5 m³	15 240 kr	29 940 kr	66 500 kr	132 970 kr
Container[1] om 10 m³	30 610 kr	61 180 kr	135 400 kr	270 780 kr
Lastväxlare[3], 20 - 35 m³	13 020 kr	25 590 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

1 Inklusive containerhyra
2 Inklusive säck
3 Lastväxlarcontainer, som inte innehåller något matavfall får hämtas en gång var fjärde vecka. Halva avgiften för hämtning varannan vecka debiteras.

Avgift med säck



Säck får endast användas efter ansökan, och vid särskilda skäl.
I priset ingår gångavstånd om max 10 meter. Leverans av tomsäckar ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

4.7 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr
Verksamhet	1 120 kr

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärlhämtning.

4.8 Hämtningsavgift, säck

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka
60 l säck för matavfall	620 kr	1 040 kr

Restavfall	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för restavfall	1 560 kr	2 810 kr

Osorterat avfall [1]	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för osorterat avfall [1]	3 820 kr	6 010 kr

1 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift med stationär sopsug

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + driftavgift

4.9 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr
Verksamhet	1 120 kr

4.10 Viktavgift, sopsug

	Matavfall	Restavfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.11 Hämtningsavgift, per lägenhet och år, sopsug

	Hämtning av matavfall	Hämtning av restavfall
Hämtningsavgift	85 kr	110 kr

Driftavgiftstillägg för sopsug med kommunalt huvudmannaskap

Betalas endast av fastighetsägare som är anslutna till sopsug med kommunalt huvudmannaskap. Avgiften finansierar bl.a. driftkostnader, energiförbrukning, underhåll, återinvestering, information samt försäkring av sopsugsanläggningen.

4.12 Driftavgift, per lägenhet/verksamhet och år

	Avgift
Lägenhet	695 kr
Verksamhet	695 kr

5 Hämtning på öar utan fast landförbindelse

Här finns priserna för hämtning på öar utan fast landförbindelse. Marstrandsön och Klåverön räknas inte till sådana öar.

Fastighetsinnehavare välja mellan att lämna sitt mat och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämtningsavgiften. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.

5.1 Fast avgift

	Avgift
Villa, helårsboende	1 450 kr
Fritidshus	1 260 kr

5.2 Hämtningsavgift, säck och gemensamhetslösning, i nedanstående avgifter ingår viktavgiften.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift.

Sommarhämtning v.20, maj - v. 37, sept	Avgift
Sommarabonnemang Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön: 9 säckar för restavfallet per sommar lämnas på anvisad plats. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	850 kr
Sommarabonnemang Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på fastlandet: Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet	450 kr
Extra säck	120 kr/säck

Helårshämtning	Avgift
Året runt Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön: 13 säckar per år lämnas på anvisad plats. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	1 120 kr
Året runt Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på fastlandet: Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet. Lämnas på anvisad plats.	580 kr
Extra säck	80 kr/säck

Gemensam säck

Upp till tre fastighetsinnehavare som får sina säckar hämtade på öarna kan dela säckabonnemang under förutsättning att kommunen givit sitt medgivande. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Endast helårshämtning kan dela med helårshämtning och sommarhämtning med sommarhämtning.

Samtliga hushåll betalar den fasta avgiften. Hämtningsavgiften delas lika mellan abonnenterna och faktureras respektive hushåll. Har säckar erhållit ska dessa återlämnas till kommunen innan ändringen kan träda i kraft.

6 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall från fettavskiljare

Gäller enskilda avlopp som är dimensionerade för att betjäna högst 25 PE (personekvivalenter).

6.1 Avgifter för ordinarie slamsugning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

Anläggningens volym	Avgift per tömning	Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 3 kbm	1 477 kr	7,1 - 8 kbm	2 995 kr
3,1 - 4 kbm	1 778 kr	8,1 - 9 kbm	3 318 kr
4,1 - 5 kbm	2 080 kr	9,1 - 10 kbm	3 942 kr
5,1 - 6 kbm	2 371 kr	10,1 - 11 kbm	4 566 kr
6,1 - 7 kbm	2 694 kr	11,1 kbm - Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 11 kbm 270 kr/kmb	

6.2 Avgift för slamsugning med hjälp av båt av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk, slanglängder upp till 40 meter ingår i avgiften, enligt turlista (schema)

Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 4 kbm	3 991 kr (3 875 kr)
4,1 - 7 kbm	5 366 kr (5 210 kr)

6.3 Avgifter om slanglängden överstiger 10 meter eller 40 meter vid slamsugning med båt

Slanglängd	Avgift kr per tömning	Slanglängd	Avgift kr per tömning
11 - 15 m	220 kr	51 - 55 m	1 040 kr
16 - 20 m	280 kr	56 - 60 m	1 130 kr
21 - 25 m	340 kr	61 - 65 m	1 230 kr
26 - 30 m	400 kr	66 - 70 m	1 310 kr
31 - 35 m	460 kr	71 - 75 m	1 370 kr
36 - 40 m	520 kr	76 - 80 m	1 430 kr
41 - 45 m	580 kr	Över 80 m	1 490 kr
46 - 50 m	640 kr		

6.4 Avgift för tungt lock

	Avgift per lock och tömning
Tilläggsavgift för lock med vikt 15 - 50 kg	310 kr
Tilläggsavgift för lock med vikt > 50 kg	800 kr

6.5 Avgift för sughöjd

	Avgift per tömning
Tilläggsavgift när sughöjden (mellan anläggningens botten och fordonets uppställningsplats) överstiger 6 meter	610 kr

6.6 Slamsugning av portabla toaletter (bajamajor)

	Avgift per tömning
Budad tömning Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	1 827 kr
Akut tömning Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	2 777 kr
Datumbestämd tömning Arbete som utförs på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag)	5 017 kr

6.7 Avgift för jourtömning av avloppsanläggning och fettavskiljare, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.1 respektive 6.8 tillkommer

	Avgift per tömning
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning avloppsanläggning	4 040 kr
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning fettavfall	3 550 kr

6.8 Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning, avgifter för ordinarie slamsugning enligt 6.1 tillkommer

	Avgift per tömning
Budad tömning Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	350 kr
Akut tömning Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	1 300 kr
Datumbestämd tömning Arbete som utförs på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag)	3 540 kr

6.9 Avgift för ordinarie tömning av fettavfall, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

	Avgift per tömning
Volymer upp till 3 kbm	3 290 kr
Volymer över 3 kbm- 7 kbm	5 010 kr
Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 7 kbm	500 kr/kbm

6.10 Extra tömning av fettavfall, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.8 tillkommer

	Avgift per hämtning
Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	1 830 kr
Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	2 070 kr

6.11 Avgift för tömning av fosforfälla

	Avgift per tömning
Filtermaterial kassett, högst 1 ton	1 331 kr
Filtermaterial lösvikt	1 790 kr

6.12 Övriga avgifter

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen. Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar kl 07.00 – 16.00.

	Avgift
Timpris för extra personal vid svåra arbetsmoment (kr/tim)	560 kr
Timpris för slamtömningsfordon inkl bemanning (kr/tim)	1 120 kr
Bomkörning (kr/tillfälle)	880 kr
Rabatt om samtidig hämtning av slam från fler avlopp på samma fastighet kan ske (kr/ytterligare avlopp)	-340 kr
Tillägg för tömning från färja (kr/tömning)	2 140 kr

7 Tilläggstjänster och särskilda avgifter

Avgift för extra säck, extra tömning av kärl eller underjordsbehållare/container

Viktavgift gäller även för extra tömning av kärl, container och underjordsbehållare, ej två/fyrfackskärl efter utställning.
För säck ingår viktavgiften i hämtningsavgiften.

7.1 Avgift för extra hämtning och extra säck, per kärl/säck

	Avgift, vid ordinarie hämtning	Avgift, inom tre dygn efter beställning	Avgift, inom ett dygn efter beställning
Hämtning av extrasäck om 60 l (matavfall)	100 kr	220 kr	320 kr
Hämtning av extrasäck om 160 l Endast till kunder som har abonnemang med säck.	110 kr[1]	240 kr[1]	380 kr[1]
Tömning av kärl om 140 - 370 l	Erbjuds ej	480 kr	880 kr
Tömning av kärl om 660 l	Erbjuds ej	540 kr	1 020 kr
Tömning av container	Erbjuds ej	1 020 kr	1 220 kr
Tömning av underjordsbehållare 0,5 - 5 m³	Erbjuds ej	1 510 kr	1 810 kr
Tömning av två/fyrfackskärl -förpackningar, samt två/fyrfackskärl efter utsättningen	Erbjuds ej	480 kr	Erbjuds ej

7.2 Grovavfall till ÅVC

	Avgift per kort
Nytt ÅVC-kort till hushåll	250 kr
Extra besök för avlämning av grovavfall vid återvinningscentral, utöver 6 st avgiftsfria besök per år, per besök (gäller fastighetsägare som fått begränsningar)	340 kr

7.3 Avgift för hämtning[1] av grovavfall eller smått elavfall efter budning

	Avgift per kolli
Grovavfall eller smått elavfall ≤ 1 m³, per kolli	410 kr

7.4 Avgift för hämtning[1] av grovavfall i container

	Avgift container 5 m³	Avgift container 10 m³
Grovavfall, utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	1 560 kr	2 010 kr
Extra tömning och återutställning. Tillägg på ovanstående avgifter, kr/tillfälle	1 560 kr	2 010 kr
Felsortering. Om container innehåller felsorterat avfall debiteras ordinarie avgift för containern + felsorteringsavgiften per tömning.[2]	3 120 kr	4 020 kr

1 Hämtas efter budning
2 För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen. Om containern för grovavfall innehåller stora mängder bygg- och rivningsavfall, nekas hämtning. Avfallet klassas då om till bygg-och rivningsavfall och avgifterna enligt 7.13 gäller.

7.5 Avgift för hämtning av trädgårdsavfall[2] i kärl[1] eller container

	Avgift per kärl för hämtning en gång varannan vecka	Avgift per kärl för extrahämtning hämtas inom 7 arbetsdagar
Kärl om 370 l	1 210 kr	290 kr
Container 10 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	4 563 kr
Container 20 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	5 802 kr

1 Hämtning sker från april till november (16 hämtningar),
2 Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

7.6 Avgift för hämtning av tidningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften men rengöring av kärl ingår ej.

Tidningar	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
190 l kärl	1 830 kr	3 660 kr	7 440 kr	180 kr
370 l kärl	2 170 kr	4 350 kr	8 690 kr	210 kr
660 l kärl	2 630 kr	5 380 kr	10 870 kr	250 kr

7.7 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter och gemensamhetslösningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften, rengöring av kärl ingår ej.
Avgifterna avser kärlstorlekar från 140 - 660 l per kärl och år. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

Förpackning av	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
Papper	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Plast	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Metall	Ingen avgift	357 kr	715 kr	Erbjuds ej	170 kr
Färgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr
Ofärgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr

7.8 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och metallförpackningar

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.
Gäller fram till utsättningen av nya två/fyrfackskärl.

	Förpackningar av papp, plast och glas - Fyrfackskärl (oavsett storlek) Var fjärde vecka	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad	
Helårshämtning vid villor radhus, flerfamiljs-hus och gemensam-hetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20-v37	Ingen avgift	Ingen avgift	
	Förpackningar av papp och plast -Tvåfackskärl Varannan - var fjärde vecka	Förpackningar av färgat och ofärgat glas -Tvåfackskärl Varje - varannan måndad	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad
Helårshämtning vid villor radhus , flerfamiljs-hus och gemensam-hetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20-v37	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

7.9 Avgift för av kommunen anvisad gemensam avfallshantering

Avgifterna gäller när kommunen anvisar gemensam avfallshantering för mat/rest och förpackningsavfallet. Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem, antal kärl och intervall. I nedanstående avgifter ingår viktavgifter.

	Fast avgift per år	Hämtningsavgift mat- och restavfall per år	Hämtningsavgift förpackningsavfall per år	Total avgift per år och hushåll
Helårshämtning	1 450 kr	850 kr	0	2 300 kr
Sommarhämtning vid fritidshus	1 280 kr	850 kr	0	2 130 kr

7.10 Avgift för byte av abonnemang

	Avgift per ändring
Ändring av hämtningsintervall eller storlek av behållare. En ändring per år får ske utan avgift, utöver detta gäller avgift per ändring.	100 kr
Ansökan om uppehåll	250 kr

7.11 Avgift för hämtning av latrin

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.
Budad hämtning av latrin i engångsbehållare. Engångsbehållare ingår.

	Avgift per behållare och tillfälle
Hämtning av latrinbehållare efter beställning	360 kr

7.12 Avgifter vid felsortering

I avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun anges hur avfall ska sorteras. Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, restavfall, tidningar, förpackningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras. Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

Om container för grovavfall innehåller felsorterat avfall debiteras dubbla ordinarie avgiften vid första tillfället.

	Avgift kr per hämtställe och tillfälle
Villor, radhus, fritidsboende, flerbostadshus och verksamhet	330 kr
Grovavfall	Se kapitel 7.4

7.13 Maxavgifter bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containrar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna nedan är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare. Färjeavgift tillkommer utöver avgifterna nedan vid transport över till Marstrandsön. Avgifterna omfattar, fram/utkörning, hyra av container (upp till 7 dagar), transport, analys, rapportering och behandling. Om avfallet är felsorterat kan felsorteringsavgifter tillkomma.

Auktoriserad entreprenör instruktioner, sorteringsanvisningar och regler ska följas vid hantering och hämtning av bygg- och rivningsavfall. Containrarna och storsäckars respektive maxvikter gäller även om containern/säcken rymmer mer avfall.

	Container 10 m³	Container 15 m³	Container 20 m³
Grovt brännbart	5 900 kr	7 200 kr	9 500 kr
Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	5 700 kr	6 400 kr	8 100 kr
Tryckimpregnerat trä	6 000 kr	7 700 kr	9 200 kr
Gips	6 600 kr	7 650 kr	11 600 kr
Metall	4 700 kr	5 000 kr	6 000 kr
Plast (blandad)	6 300 kr	6 800 kr	8 100 kr
Rena mineraliska massor (inklusive analyskostnad), ex betong, tegel osv	22 900 kr	25 600 kr	30 500 kr
Planglas	8 600 kr	15 000 kr	22 100 kr
Wellpapp	4 700 kr	4 980 kr	5 950 kr
Asbest (inklusive rapportering)	6 550 kr	7 300 kr	8 700 kr
Asfalt (inklusive analyskostnad)	25 000 kr	25 600 kr	27 400 kr
Obrännbart/deponi (ex isolering)	6 600 kr	8 200 kr	13 700 kr
Bygg och rivningsavfall till sortering	19 000 kr	21 000 kr	27 000 kr
Jord (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr
Jord med invasiva växter (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr

Transportavgift för 1 - 15 säckar	Avfallslag	Storsäck per m³	Avfallslag	Storsäck per m³
3 400 kr	Grovt brännbart	450 kr	Rena mineraliska massor	13 800 kr
	Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	412 kr	Plast (blandat)	450 kr
	Tryckimpregnerat trä	650 kr	Wellpapp	290 kr
	Gips	550 kr	Asfalt	790 kr
	Metall	350 kr	Asbest	1 250 kr
	Planglas	415 kr	Jord med invasiva växter	14 700 kr
	Obrännbart/deponi	3 500 kr	Jord	14 700 kr

Felsorteringsavgift	Avgift container	Avgift storsäck
Om container/storsäcken innehåller felsorterat avfall klassas avfallet om. Avgiften blir då efter vad avfallet klassas till. Dessutom tillkommer en felsorteringsavgift. [1]	3300 kr	500 kr

1 För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen.

7.14 Avgift för gångavstånd, för flerbostadshus och verksamheter över 10 meter

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/säck	Exempel: Sortering med två kärl avstånd 20 meter och hämtning varje vecka
Kärl eller säck	35 kr	5 kr	5 200 kr

7.15 Avgift för gångavstånd, för villor, radhus och fritidshus över 3 meter[1]

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/säck	Exempel: Sortering med två kärl, avstånd 10 meter och hämtning varannan vecka
Kärl eller säck	35 kr	5 kr	1 820 kr

1 Gäller även hämtning av förpackningar

7.16 Uppsamlingsplats vintertid

Vinterabonnemang

Om dåligt väglag vintertid frekvent hindrar hämtning från att ske från fastigheten på grund av icke farbar väg, så ska ett vinterabonnemang tecknas. Berörda fastigheter lämnar avfall i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats under den hämtningsperiod som anvisas av kommunen. Övrig tid har varje fastighet sina vanliga, enskilda kärl och avfall hämtas vid ordinarie hämtställe. När sådant vinterabonnemang tecknas och löper tills vidare erhåller berörda hushåll 20 % rabatt på ordinarie hämtningsavgift hela året. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften betalas som vanligt av alla hushåll

Tillfälligt dåligt väglag, ej farbar väg

När hämtning inte kan ske vid fastigheten på grund av extraordinära omständigheter, exempelvis dåligt väglag vid otjänligt väder och där vägen inte är farbar, ska avfall lämnas i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften och hämtningsavgiften betalas som vanligt av alla hushåll.

7.17 Avgifter vid timersättning

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna renhållningstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme. Vid behov får kommunen besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

	Avgift kr per timme		Avgift kr per timme
Renhållningsfordon inklusive förare	1 000 kr	Båt med skeppare för skärgårdshämtning	3 850 kr
Lastväxlare inklusive förare	920 kr	Hjälparbetare på båten	770 kr
Kranbil inklusive förare	1 390 kr		

8 Efter utbyte av nuvarande mat- och restavfallskärl. Avgifterna gäller från utställning av nya två-/fyrfackskärl.

Avgifter för hämtning och behandling av restavfall, matavfall, förpackningsavfall samt farligt avfall. I avgiften ingår en farligt avfall box och två fyrfackskärl för åtta olika avfallsfraktioner. Boxen hängs bara på kärlet när tömning behövs. Boxen ska vara minst halvfull innan den töms. Övrig tid förvaras boxen inomhus.

För fyrfackskärl
Kärl 1: Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet. Färgade och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i insatsen.
Kärl 2: Restavfall och plastförpackningar i varsitt fack i kärlet. Metallförpackningar och tidningar i varsitt fack i insatsen.

För tvåfackskärl
Kärl 1: Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet.
Kärl 2: Restavfall och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i kärlet.
Kärl 3: Plasförpackningar och färgade glasförpackningar i varsitt fack i kärlet.
Kärl 4: Tidningar och metallförpackningar i varsitt fack i kärlet[1].

Avgifterna enligt nedan gäller oavsett om hushållet hemkomposterar sitt matavfall eller sorterar ut det separat i facket för matavfall.
Flerfamiljshus och gemensamhetslösningar kan efter godkännande från kommunen välja dessa kärl. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

I avgifterna ingår gångavstånd om max 3 meter samt hyra av kärl. Rengöring av kärl ingår ej. Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

Helårshämtning vid villor och radhus

8.1 Avgift för hämtning av fyrfack- och tvåfackskärl, kr per hushåll och år.

	Fast avgift	Hämtningsavgift	Total avgift
Fyrfackskärl Kärl 1, 370 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 370 liter, hämtning var fjärde vecka	1450 kr	1546 kr	2 996 kr
Tvåfackskärl Kärl 1, 240 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 3, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 4, 240 liter, hämtning 3 ggr per år[1]	1450 kr	1546 kr	2 996 kr
Kärl 1, 660 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 660 liter, hämtning var fjärde vecka Kan erbjudas om två eller fler fastigheter delar kärl, under förutsättning att utsortering kan bibehållas och rymmas i kärlen.	1450 kr per fastighet	1546 kr per fastighet	2 996 kr per fastighet

1 Gäller ej hushåll på Marstrandsön. Kärl 4 utgår.

8.2 Avgift för helår, hämtning av extra kärl för restavfall kr per kärl och år.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan extra restavfallskärl beställas i kombination med två/ fyrfackskärl.
Extra kärlet töms i samband med ordinarie hämtning, var fjärde vecka.

	Fast avgift	Hämtningsavgift extra kärl, kärl 3	Hämtningsavgift, kärl 1 och kärl 2	Total avgift
Extra kärl, 190-370 liter, hämtning var fjärde vecka.	1450 kr	760 kr	1546 kr	3756 kr

8.3 Sommarhämtning vid fritidshus under perioden v.20, maj - v. 37, sept.

	Fast avgift	Hämtningsavgift	Total avgift
Fyrfackskärl Kärl 1, 370 liter, hämtning var fjärde vecka Kärl 2, 370 liter, hämtning varannan vecka	1260 kr	1 018 kr	2 278 kr
Tvåfackskärl Kärl 1, 240 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 3, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 4, 240 liter, hämtning 1 ggr per år[1]	1260 kr	1 018 kr	2 278 kr
Kärl 1, 660 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 660 liter, hämtning var fjärde vecka Kan erbjudas om två eller fler fastigheter delar kärl, under förutsättning att utsortering kan bibehållas och rymmas i kärlen.	1 260 kr per fastighet	1 018 kr per fastighet	2 278 kr per fastighet

1 Gäller ej hushåll på Marstrandsön. Kärl 4 utgår.

8.4 Avgift för fritid, hämtning av extra kärl för restavfall kr per kärl och år.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan extra restavfallskärl beställas i kombination med två/ fyrfackskärl.
Extra kärlet töms i samband med ordinarie hämtning, var fjärde vecka.

	Fast avgift	Hämtningsavgift extra kärl, kärl 3	Hämtningsavgift, kärl 1 och kärl 2	Total avgift
Extra kärl, 190-370 liter, hämtning var fjärde vecka.	1260 kr	550 kr	1018 kr	2828 kr

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun

Allmänna bestämmelser

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. I Kungälvs kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Enheten ansvarar även för information och råd om avfallshantering. Verksamheten finansieras med avgifter beslutade av kommunfullmäktige. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. Reglerna gäller i Sverige och därmed också i Kungälvs kommun.

Varje kommun ska ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen består av två dokument; avfallsföreskrifter och avfallsplan. Av avfallsföreskrifterna framgår vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Av avfallsplanen framgår uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd, farlighet etc. Renhållningsordningen är kommunens verktyg för att styra avfallshanteringen och en rättslig grund i det dagliga arbetet samt vid tvister etc.

9.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4-5 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras . Taxan ska:

- styra mot målen i kommunens renhållningsordning,
- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad,
- finansiera kostnaderna för kommunens avfallsverksamhet.

9.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Huvudmannaskapet för kommunens renhållning ligger hos kommunstyrelsen. Utförande organ är Renhållningsenheten. Kommunens avfallshantering utförs av upphandlade entreprenörer.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun.

9.3 Definitioner

Fast avgift: Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentraler samt behandling av avfall som lämnas på centralerna, insamling och behandling av grovavfall, farligt avfall m.m. samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information.

Hämtningsavgift: Årlig avgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av kärl- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämtningsintervall m.m.

Småhus/Villahushåll: I denna kategori ingår alla småhus utom fastigheter för fritidsboende, nedan. Med småhus avses en byggnad som är inrättad till bostadshus för en eller två hushåll. När flera småhus finns på samma fastighet utgör antalet adresser grund för fakturering av antal grundavgifter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret, oberoende av upplåtelseform. Parhus, kedjehus och radhus jämställs med småhus där varje separat bostad räknas som ett småhus.

Fritidsboende: om folkbokförd på annan fastighet.

Flerbostadshus: I denna kategori ingår alla lägenheter i flerbostadshus som har möjlighet till eget hushåll. Med flerbostadshus avses hus med 3 lägenheter eller fler. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret.

Verksamheter: I denna kategori ingår alla verksamheter samt föreningar och företag som har lokaler utformade med något slags personalutrymmen eller utgör samlingslokal. Med personalutrymmen avses kontor, fikarum eller dylikt. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret. Exempel, skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer (ej detaljhandel), hotell, båtklubbar m m som inte utgörs av boende.

Budning: Beställning vid varje enskild hämtning. Avgift betalas per hämtning.

Abonnemang: Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Kbm: Förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och slam.

Osorterat avfall: innehåller både rest- och matavfall, blandat.

Behållare: avser säck, kärl eller brunn vid enskild avloppsanläggning.

Bomkörning: uppstår om slambilen inte kan utföra slamtömningen som planerat. Exempel på orsaker till bomkörning kan vara att handtag saknas på betonglock, hinder på vägen eller att brunnslocket är blockerat m.m.

I övrigt gäller samma definitioner som i avfallsföreskrifterna för Kungälvs kommun.

9.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Kungälvs kommun eller till den/de leverantörer kommunen utser och ska betalas vid de tidpunkter som anges på faktura. Debitering och kravhantering sker enligt kommunens fastställda rutiner. Finns flera fastighetsinnehavare ansvarar de solidariskt för betalning av avgiften. Har fastighetsinnehavaren inget abonnemang är denna skyldig att beställa detta hos kommunen.

För bygg- och rivningsavfall enligt 7.19 ska avgiften betalas till den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas betalningspåminnelse. Därefter skickas inkassokrav och ersättning för inkassokostnad påföres enligt lagen om ersättning för inkassokostnader.

Anmärkning mot fakturan ska lämnas till kommunen inom åtta (8) dagar.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Kommunen äger rätt att debitera för beställd tjänst, exempelvis akut tömning, även i de fall tjänsten inte kunnat utföras på grund av omständigheter som inte kan hänföras till kommunen. Sådana omständigheter innefattar, men är inte begränsade till, att behållare inte är korrekt placerad, att hämtningsplatsen är blockerad eller att annan brist föreligger som förhindrar utförandet. Debitering sker enligt kommunens vid var tid gällande taxa, då kostnader för planering, resursdisponering och utryckning uppstår oavsett om tömning faktiskt kan genomföras eller inte.

Kommunen äger rätt att, efter eget beslut, fakturera avgiften direkt till nyttjanderättshavare.

Fastighetsinnehavarens betalningsskyldighet gentemot kommunen påverkas inte av att faktura ställs ut till nyttjanderättshavare. Vid utebliven betalning kvarstår fastighetsinnehavaren som ytterst ansvarig betalningsskyldig gentemot kommunen.

Betalningsansvaret omfattar såväl fasta avgifter som avgifter för utförda tjänster, oavsett om dessa beställts av fastighetsinnehavaren eller av nyttjanderättshavare.

Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall ej finns att hämta dock inte om dispens för uppehåll föreligger.

9.5 Ägarbyte och ändrade ägarförhållande

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till Kungälvs kommun. Blankett om ägarbyte finns på www.kungalv.se eller kundcenter telefon 0303-23 80 00.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållares placering eller annan ändring som kan ha betydelse för beräkning av avfalls- avgiften ska utan onödigt dröjsmål anmälas till kommunen enligt kommunens renhållningsordning. Ny avgift ska gälla från och med den dag ändringen träder i kraft, men avgiften justeras först vid nästa ordinarie faktureringstillfälle.

För uppehåll och dispenser se kommunens avfallsföreskrifter.

9.6 Fastighetsinnehavarens ansvar

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. Fastighetsinnehavarens ansvar gällande sortering, behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar m.m. återfinns i kommunens avfallsföreskrifter.

9.7 Avfallstaxans konstruktion

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.
För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl:
Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

Fast avgift ska betalas för alla lägenheter i flerfamiljshus och för alla bostäder i småhus, villor, radhus och parhus för permanentboende och fritidsboende, samt för alla verksamheter. För verksamheter betalas fast avgift per anläggning. Vissa småhus innehåller två bostäder och fast avgift ska betalas för varje bostad. Fastighet där det finns mer än en byggnad för bostadsändamål, debiteras fast avgift per bostad. För fastigheter med permanentboende och gäststuga och liknande utgår fast avgift för permanentboende och en fast avgift för gäststugan då den används. För byggnad som normalt inte klassas som bostad, men som används som bostad, debiteras fast avgift per hushåll.

Den fasta avgiften finansierar bland annat kostnader för kommunens tre återvinningscentraler, mobil återviningscentral, behandling av farligt avfall, grovavfall, insamling av kylmöbler och småbatterier, samt planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

Den fasta avgiften utgår för samtliga bebyggda fastigheter. När uppehåll i hämtning av kommunalt avfall har beviljats, efter ansökan enligt kommunens avfallsföreskrifter, kvarstår betalningsskyldigheten för den fasta avgiften. Undantag görs för fastigheter där ingen verksamhet sker eller som betraktas som obeboeliga.

Viktavgift gäller per kg invägd mängd osorterat kommunalt avfall och/eller sorterat restavfall. För matavfallet utgår ingen viktavgift.

Hämtningsavgift i den ingår tömning och hämtning. Nivån på avgiften beror på val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår, rengöring av kärl ingår ej. Gångavstånd om kärlet eller säcken placeras på ett maximalt avstånd om 3 meter till insamlingsfordonets uppställningsplats utgår ingen extra avgift. Gångavstånd räknas för avfall från kärl och säck och definieras som den kortaste uppmätta sträcka mellan insamlings- fordonets uppställningsplats och platsen för hämtning av behållare. Gångavståndet mäts av kommunen utsedd insamlingsentreprenör. Gångavståndet debiteras per meter och behållare överstigande 3 m (i vissa fall debiteras gångavståndsavgiften först efter 10 meter).Varje trappsteg räknas som två meter.

9.8 Undantag/dispens och delade avfallsbehållare

Det finns möjlighet att få glesare hämtning vid t.ex. matavfallsortering eller hemkompostering m.m. Det finns också möjlighet till andra undantag. Samtliga undantag framgår av kommunens avfallsföreskrifter. Föreskrifterna hittar du på kommunens webbplats, www.kungalv.se.

För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl: När två närboende hushåll delar på gemensamma avfallsbehållare, efter medgivande från kommunen delar fastighetsinnehavarna på hämtningsavgiften, men varje hushåll betalar för den fast avgift enligt taxa. Om ett helårsboende delar kärl med ett fritidshus delar de på ett helårsabonnemang och båda betalar fast grundavgift som villahushåll. Allt avfallet måste sorteras.

9.9 Återvinningscentraler (ÅVC)

Vid kommunens tre återvinningscentraler, (ÅVC), får hushåll i Kungälvs kommun som har avfallsabonnemang, lämna sorterat grovavfall, farligt avfall och elavfall. Den fasta avgiften i taxan finansierar kostnader för kommunens tre återvinningscentraler. Passerkort krävs för att få tillgång till återvinningscentralerna. Kommunens aktuella inpasseringssystem ska användas enligt kommunens anvisningar.

För begränsningar i mängden avfall som får lämnas se avfallsföreskrifterna och kommunens webbplats; www.kungalv.se

Körkortet gäller som passerkort till kommunens tre återvinningscentraler. För privatpersoner som inte har körkort eller har utländska körkort krävs ett ÅVC-passerkort. Skulle kortet gå förlorat kan ett nytt, mot en administrativ kostnad, erhållas via kommunens kundcenter, Stadshuset, Kungälv. Passerkortet/ÅVC-passerkortet behöver inte överlämnas till den nya ägaren vid ägarbyte. Hushåll som inte längre har tillgång till återvinningscentralerna, pga avflyttning från kommunen ska återlämna ÅVC-passerkortet till kommunen.
ÅVC-passerkortet lämnas i Stadshuset, Kungälvs kommun.

Verksamheter kan lämna sitt avfall mot en kostnad. Fakturering/debitering sker via kommunens aktuella system för fakturering. Vilken typ av avfall som kan lämnas på återvinningscentralerna samt vilka andra regler som gäller finns på kommunens webbplats; www.kungalv.se. Det är fordonets ägare, oavsett förare, som är betalningsansvarig för de avgifter som kan uppstå vid besök på ÅVC. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat.

9.10 Tilläggstjänster

Grovsavfall och smått elavfall

Grovavfall och smått elavfall kan av hushåll i Kungälvs kommun lämnas avgiftsfritt vid kommunens återvinningscentraler. Utöver ovanstående kan grovavfall och smått elavfall även hämtas genom budning mot en särskild avgift. Sorteringsanvisningar för grovavfall se avfallsföreskrifterna.

Slam

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av slam från slamavskiljare, sluten tank och minireningsverk m.m. Ordinarie tömningar utförs enligt ett av kommunen fastställt, återkommande schema. Tömning sker normalt en gång per år. Efter godkänd dispensansökan hos miljö- och byggnadsnämnden kan glesare tömningsintervall beställas där tömning schemaläggs på annan helårsbasis än en gång per år, till exempel vartannat år, vart tredje år och så vidare. Vid önskat tätare tömningsintervall erbjuds även schemalagda tömningar varje månad, varannan månad, var tredje månad, var fjärde månad eller var sjätte månad.

De avgifter som anges i tabell 6.1, gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Om längre slanglängd krävs tas en extra avgift ut. För tunga lock över 15 kg tas en avgift ut.

Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Behövs framgrävning eller handräckning utgår särskild avgift i enlighet med timpriser.

Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning kan beställas. Slamsugning kan utföras på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag).

Slamtömning från öar (område 2, enligt avfallsföreskifterna)

Kommunen kan även tömma avloppsanläggningar från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) enligt turlista, extra tömning kan ej beställas. Hämtning sker enligt intervall som anges i avfallsföreskrifterna eller så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås.

Fettavskiljare

Tömning beställs hos kommunen.

Fosforfällor

Avfall från fosforfällor omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg.

Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avståndet mellan fordon och fosforfälla får inte överstiga 4 m.

Felsorteringsavgift

Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, förpackningsavfall, restavfall, tidningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras.

Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

Förpackningsavfall

Ett 370 liters kärl med 4 fack, s.k. fyrfackskärl, för förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas. Metallförpackningar lämnas i särskild behållare. Fyrfackskärlet töms en gång var fjärde vecka och metallbehållaren varanan månad. På grund av svårigheter med framkomligheten kan kommunen anvisa att tvåfackskärl ska användas för förpackningar av plast, papper, färgat- och ofärgat glas. Kärlen hämtas enligt de intervall som kommen anger.

Övergång till två fyrfackskärl eller fyra tvåfackskärl

Under hösten 2027 ersätts nuvarande kärl för matavfall och restavfall med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

Kommunen tillhandahåller kärlem, med totalt åtta olika avfallsfraktioner och en farligt avfall box för småbatterier, ljuskällor och småelektronik. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet. Förpackningsavfall läggs löst i kärlet eller i påse av samma material som förpackningen.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan abonnemang tecknas med kombination av källsortering, tillsammans med ett extra kärl för enbart restavfall.

Om det finns en mindre verksamhet på samma fastighet som ett småhus får verksamheten använda samma behållare som hushållet efter medgivande från kommunen. Detta under förutsättning att avfallet får plats samt att sortering av avfallet sker och att övriga bestämmelser enligt lokala avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun följs. Den fast avgiften enligt taxa ska fortfarande betalas av verksamheten.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från villahushåll och fritidsboende kan avlämnas utan extra kostnader vid kommunens återvinningscentraler. Utöver detta kan abonnemang tecknas för hämtning av trädgårdsavfall vid fastighet. Abonnemanget är säsongsbundet och avfall hämtas en gång varannan vecka under perioden april – november. Kärlet ska på hämtningsdagen vara uppställt i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Med trädgårdsavfall avses huvudsakligen växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln av villa-, radhus- och fritidshustomter. Som trädgårdsavfall räknas inte avfall som uppkommer vid större omläggning av trädgårdar, stubbar eller fällda träd. Avfall som uppstår vid fastighetsinnehavarens skötsel av flerbostadshusens grönytor ingår inte heller. Trädgårdsavfall får inte innehålla annat avfall än sådant som kan brytas ned genom kompostering samt mindre mängder jord, sand och grus.

Latrin

Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till Miljöenheten medges tillstånd att kompostera latrin. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad hämtning av latrin. Latrinbehållaren är av engångstyp och levereras till kund inom fem (5), två (2) arbetsdagar efter beställning. Behållare hämtas från anvisad plats..

Ö-hämtning

Insamling av kommunalt avfall från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) sker enligt schema, 21 gånger per år med hämtning en gång per månad i oktober till april och tätare under vår och sommar.

Fastighetsinnehavare ska välja mellan att lämna sitt mat- och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämtningsavgiften och ska inte längre betalas i förskott. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containrar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare.

Särskilda avgifter

Vid mer än en ändring per år av gångavstånd, hämtningsintervall eller storlek av behållare tas avgift ut.

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument eller där förhållandena väsentligt avviker från det normala, sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen, för timavgift.

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun

Exempel på avgifter, fler exempel på avgifter finns på kommunens webbplats, www.kungalv.se

Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Villa med sortering av matavfall
190 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka året runt.
Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	1 450 kr
Hämtningsavgift:	990 kr
Viktavgift:	574 kr
Summa årskostnad 2027:	3 014 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Sommarhämtning vid fritidshus (v.20, maj - v. 37, sept.)

EXEMPEL:

Fritidshus med sortering av matavfall
190 liter kärl för restavfall och 140 liter kärl för matavfall med hämtning varannan vecka under sommaren. Mängd restavfall under sommaren, 68 kg per hushåll och säsong.

Fast avgift:	1260 kr
Hämtningsavgift:	670 kr
Viktavgift:	163 kr
Summa årskostnad 2027:	2 093 kr

Observera att mängden avfall per säsong kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 15 lägenheter har 3 stycken 370 liters kärl för restavfall och 2 stycken 140 liters kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka.
Mängd restavfall per år 333 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	15 x 645 = 9 675 kr
Hämtningsavgift matavfall:	2 x 1 260 = 2 520 kr
Hämtningsavgift restavfall:	3 x 2 530 = 7 590 kr
Viktavgift	15 x 333 x 2,40 = 11 988 kr
Summa årskostnad 2027:	31 773 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Gemensam avfallslösning med kärl eller container - Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Fem villor har gemensamma behållare för restavfall och matavfall. 660 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka.
Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	5 x 1 450 kr = 7 250 kr
Hämtningsavgift:	2 230kr
Viktavgift:	5 x 239 x 2,40 = 2 868 kr
Summa årskostnad:	12 348 kr
Årskostnad per hushåll 2027:	2 469 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Avgifter med container eller underjordsbehållare - Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 112 lägenheter
1 underjordsbehållare med volymen 5 kubikmeter, som töms en gång per vecka, för restavfall. 8 stycken 140 liter kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka. Mängd restavfall per år, 260 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	112 x 645 = 72 240 kr
Hämtningsavgift matavfall:	8 x 1260 = 10 090 kr
Hämtningsavgift restavfall:	22 610 kr
Viktavgift:	112 x 260 x 2,40 = 69 888 kr
Summa årskostnad 2027:	174 818 kr

Hämtning på öar utan fast landförbindelse

EXEMPEL:

En villa, helårsboende. Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön.

Fast avgift:	1 450kr
Hämtningsavgift:	1 120kr
Summa årskostnad 2027:	2 570 kr

Slamtömning

EXEMPEL:

Enskild avlopp 3,1 kubikmeter mindre än 10 meter slangdragning
Avgift för tömning

Summa årskostnad 2027:	1 778 kr

Kungälvs kommuns avfallstaxa

10 Bilaga till avfallstaxan för Kungälvs kommun

I denna bilaga anges priser för tjänster som inte omfattas av det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avgifterna anges utan moms

Helårshämtning vid villor och radhus

Typ av tjänst	Avgift (utan moms)
Besök till åvc företag Endast fordon under 3,5 ton (inklusive last) får lämna. Mängden sorterat grovavfall får inte överstiga 2 kubikmeter.	320 kr per besök max 2 m^3 sorterat avfall får lämnas
Bortappad nyckel för kärlskåp eller liknande	120 kr
Transportkostnad för leverans av matavfallspåsar per order	104 kr
Matavfallspåsar till verksamheter 22 l (transportkostnad tillkommer per order)	172kr (100 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 45 l (transportkostnad tillkommer per order)	80 kr (20 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 60 l (transportkostnad tillkommer per order)	104 kr (25 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 140 l (transportkostnad tillkommer per order)	96 kr (20 st)
Gravitationslås till kärl inklusive montering	488 kr
Nyckel till Gravitationslås	42 kr
Lock-i-lock 140 l inklusive montering	492 kr
Lock-i-lock 190 l inklusive montering	532 kr
Lock-i-lock 370 l inklusive montering	596 kr
Storsäck för bygg- och rivningsavfall	88 kr
Inkast till lock	109 kr / st inkl montering
Sorteringsskyltar/dekaler kommunalt avfall till soprum olika storlekar stora	127 kr / st
Sorteringsskyltar/dekaler kommunalt avfall till soprum olika storlekar små	97 kr / st
Hämtning förpackningar från fritidshamnar, allmäna platser mfl	202 kr per tillfälle och kärl
Hämtning fiskeredskap från hamnar	202 kr per tillfälle och kärl/behållare

Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige.

Enbart de tjänster som taxan omfattar är de som kommunen tillhandahåller och utför. Abonnenten är skyldig att anpassa avfallshanteringen till de villkor avseende bl.a. behållartyp, storlek och hämtningsintervall som framgår av avfallstaxan och avfallsföreskrifterna.

KUNGÄLVS KOMMUN



Avfallsstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 202x-xx-xx (§ xxx/2026)
Gäller fr.o.m 2027-01-01
Om inget annat framgår är taxan per år och inklusive moms.

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehåll

1 Inledning. ..... Sid 3

2 Helårshämtning vid villor och radhus. ..... Sid 4

3 Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter (v.20, maj - v. 37, sept). ..... Sid 7

4 Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter ..... Sid 11

5 Hämtning på öar utan fast landförbindelse ..... Sid 15

6 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall. ..... Sid 16

7 Tilläggstjänster och särskilda avgifter. ..... Sid 19

8 Avfallstaxan för Kungälvs kommun – Allmänna bestämmelser. ..... Sid 22

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun – Exempel på avgifter. ..... Sid 27

10 Bilaga till avfallstaxan – avgifter utanför kommunalt avnsvar. ..... Sid 34

1 Inledning

Förord

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. I kommunens Renhållningsordning finns de lokala bestämmelserna för avfallshanteringen. I Kungälvs kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Verksamheten finansieras helt av taxeintäkter från avfallskollektivet och regleras via den avfallstaxa som beskrivs i detta dokument. Skattefinansiering förekommer inte.
Avfallstaxan är beslutad av kommunfullmäktige

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningssavgift + ev. gångavstånd

Under hösten 2027 ersätts nuvarande kärl för matavfall och restavfall med ett andra fyrfackskärl.
Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl.
Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.
Gäller inte för hushåll på Marstrandsön.

För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl:
Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

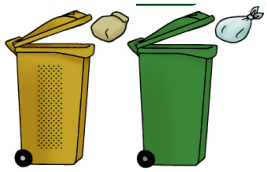
Viktavgift
Viktdebitering innebär att vi väger avfallet när vi hämtar det och att du betalar en viktavgift som beror på hur mycket dina sopor väger. Taxan är miljöstyrande. Det betyder att tjänster som styr mot ett mer miljöriktigt beteende kostar mindre än tjänster som inte gör det. En del av avgiften du betalar finansierar kostnadsfria tjänster som till exempel att du kan lämna sorterat avfall till återvinningscentralerna och miljöstationer. Avgiften varierar därutöver beroende på avfallsslag, behållarens storlek och hur ofta avfallet hämtas och täcker kostnader för insamling, transport, behållare, säckar och påsar.

Kommunen utgör två hämtningsområde (se avfallsföreskrifterna)
Område 1: Hela kommunen förutom öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse. Dock ingår Klåverön.
Område 2: Öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse.

Mer information om avfallshanteringen finns att läsa på kommunens hemsida www.kungalv.se

2 Helårshämtning vid villor och radhus

Kommunen inför nytt insamlingssystem där mat- och restavfall i separata kärl kommer ersättas av två/fyrfackskärl. Fram till dess att de nya kärlen är utplacerade vid fastigheten gäller hämtningsavgifter enligt tabellerna nedan.



I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår, rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

2.1 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 450 kr (1390 kr)

2.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

2.3 Hämtningsavgift, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	2 390 kr (2 310 kr)	2050 kr (2 040 kr)	990 kr (950 kr)	1 740 kr (1 680 kr)	790 kr (760 kr)
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	4 020 kr [5] (3 880 kr)	2 570 kr (2 480 kr)	1 570 kr [5] (1 510 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Hemkompostering	Restavfall, varje vecka[1, 3]		Restavfall, varannan vecka[3]	Restavfall. var fjärde vecka[3]	Restavfall, var sjätte vecka[3, 6]
190 l kärl för restavfall och hemkompostering[4] av allt matavfall	2 390 kr (2 310 kr)		990 kr (950 kr)	790 kr (760 kr)	430 kr (410 kr)
370 l kärl för restavfall och hemkompostering[4] av allt matavfall	4 020 kr (2 310 kr)		1 570 kr (1 510 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varje vecka[1]		-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varannan vecka [1]		
190 l kärl för osorterat avfall	2 860 kr (2 750 kr)		1 920 kr (1 850 kr)		
370 l kärl för osorterat avfall	5 540 kr (5 330 kr)		3 630 kr (3 490 kr)		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.
4. Anmälan för kompostering till miljöenheten krävs.
5. Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorerat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår. Hämtning var fjärde vecka erbjuds ej för delade kärl.
6. Får ej nytecknas

2.4 Gemensam avfallslösning med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Fastigheter som omfattas av kommunens två/fyrfackssystem kan inte välja gemensam container eller gemensamma kärl som alternativ. Kommunen kan dock besluta om annan insamlingslösning om två/fyrfackssystemet inte är lämpligt eller fungerar tillfredsställande utifrån fastighetens förutsättningar.

För fastighetsinnehavare som använder gemensam container eller gemensamma kärl för två eller flera fastigheter med villor eller radhus, utan samfällighetsförening, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämtningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov. Insamling av förpackningar kvarstår.

Fast avgift per hushåll, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För hushåll utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per hushåll vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna.
Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämtningningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[4]	Varje vecka[3]
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 610 kr (1 550 kr)	2 680 kr (2 580 kr)	3 210 kr (3 090 kr)
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 850 kr (1 780 kr)	2 970 kr (2 860 kr)	3 690 kr (3 550 kr)
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	2 230 kr (2 140 kr)	3 360 kr (3 230 kr)	4 120 kr (3 960 kr)
5 kbm container[1] för restavfall och 4 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	21 730 kr (20 890 kr)	22 670 kr (21 800 kr)	43 460 kr (41 790 kr)
10 kbm container[1] för restavfall och 6 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	42 130 kr (40 510 kr)	43 540 kr (41 870 kr)	84 230 kr (80 990 kr

Hämtningsavgift tilläggsbehållare för matavfall, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka[3]	Extra hämtningar sommartid varje vecka för matavfall[4]
140 l kärl för matavfall	680 kr (650 kr)	1 330 kr (1 280 kr)	1 050 kr (1 010 kr)

Hämtningsavgift tilläggsbehållare för restavfall, per behållare och år

Restavfall[2]	Varannan vecka	Varje vecka[3]
190 l kärl för restavfall	960 kr (920 kr)	1 860 kr (1 790 kr)
370 l kärl för restavfall	1 180 kr (1 130 kr)	2 350 kr (2 260 kr)
660 l kärl för restavfall	1 550 kr (1 490 kr)	2 800 kr (2 690 kr)
5 kbm container[1] för restavfall	19 050 kr (18 320 kr)	38 120 kr (36 650 kr)
10 kbm container[1] för restavfall	38 120 kr (36 650 kr)	76 230 kr (73 300 kr)

1. Tillfällig lösning vid särskilda skäl.
2. Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl.
3. Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, för villor och radhus.
4. Avgiften inkluderar tömning av kärl för matavfall varannan vecka vintertid och varje vecka sommartid, totalt 35 tömningar per år.

Avgift med säck



Säck får endast användas efter ansökan och om det finns särskilda skäl. I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset. Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

2.5 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 450 kr (1 390 kr)

2.6 Hämtningsavgift, säck, (i nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna vid kärlhämtning)

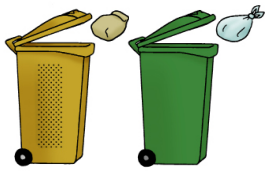
Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	3 250 kr (3 140 kr)	2 658 kr (2 607 kr)	1 560 kr (1 510 kr)	2 240 kr (2 186 kr)	1 140 kr (1 100 kr)

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]		Restavfall. Varannan vecka	Restavfall. Var fjärde vecka[3]	Restavfall. Max 1 st säck per hämtning, var sjätte vecka[3]
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	3 250 kr (3 140 kr)		1 560 kr (1 520 kr)	1 130 kr (1 100 kr)	623 kr (610 kr)

Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas Blandat avfall Varje vecka[1]		-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka		
160 l säck för osorterat avfall	5 033 kr		3 002 kr		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.

3 Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter (v.20, maj - v. 37, sept)



I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår men rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

3.1 Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 260 kr (1 210 kr)
Verksamhet	1120 kr (1080kr)
Lägenhet	645 kr (620 kr)

3.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

3.3 Hämtningsavgift för fritidshus, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall.Varje vecka för matavfall	Varannan vecka
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 380 kr (1 330 kr)	1 000 kr (960 kr)	670 kr (640 kr)
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 740 kr [2] (1 680 kr)	1 290 kr (1 250 kr)	860 kr [2] (830 kr)

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]		Restavfall. Varannan vecka
190 l kärl för restavfall	1 380 kr (1 330 kr)		670 kr (640 kr)
370 l kärl för restavfall	1 740 kr (1 680 kr)		860 kr (830 kr)

Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varje vecka[1]		-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka
190 l kärl för osorterat avfall	2 030 kr (1 950 kr)		1 160 kr (1 120 kr)
370 l kärl för osorterat avfall	2 350 kr (2 260 kr)		1 630 kr (1 570 kr)

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2.Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorerat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår. Hämtning varannan vecka för restavfall och varje vecka för matavfall erbjuds ej för delade kärl.

3.4 Gemensam avfallslösning för fritidshus med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Fastigheter som omfattas av kommunens två/fyrfackssystem kan inte välja gemensam container eller gemensamma kärl som alternativ. Kommunen kan dock besluta om annan insamlingslösning om två/fyrfackssystemet inte är lämpligt eller fungerar tillfredsställande utifrån fastighetens förutsättningar.

För fritidshus, två eller flera, utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl för avfall, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämtningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov.

Fast avgift per fritidshus, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För fritidshus utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per fritidshus vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna. Insamling av förpackningar kvarstår.

Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämtningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varje vecka[1]
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	645 kr (620 kr)	860 kr (830 kr)	1 260 kr (1 210 kr)
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	790 kr (760 kr)	1 010 kr (970 kr)	1 570 kr (1 510 kr)
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 270 kr (1 220 kr)	1 520 kr (1 460 kr)	2 850 kr (2 740 kr)

Hämtningsavgift tilläggsbehållare, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka[1]
140 l kärl för matavfall	235 kr (220 kr)	470 kr (450 kr)

Restavfall[2]		
190 l kärl för restavfall	460 kr (440 kr)	800 kr (770 kr)
370 l kärl för restavfall	570 kr (540 kr)	1 100 kr (1 060 kr)
660 l kärl för restavfall	1 040 kr (1 000 kr)	2 390 kr (2 300 kr)
5 kbm container[2] för restavfall	6 220 kr (5 980 kr)	12 440 kr (11 960 kr)
10 kbm container[2] för restavfall	12 440 kr (11 960 kr)	24 870 kr (23 910 kr)

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, vid sommarhämtning.
2 Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl eller underjordsbehållare.

3.5 Avgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter

a. Hämtningsavgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter, kärl (v.20, maj - v. 37, sept)

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
140 l kärl för matavfall	220 kr (210 kr)	440 kr (420 kr)	850 kr (820 kr)	1 510 kr (1 450 kr)

Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
190 l kärl för restavfall	360 kr (350 kr)	700 kr (670 kr)	1 390 kr (1 340 kr)	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	450 kr (430 kr)	870 kr (840 kr)	1 750 kr (1 680 kr)	2 880 kr (2 770 kr)
660 l kärl för restavfall	580 kr (560 kr)	1 160 kr (1 120 kr)	2 350 kr (2 260 kr)	4 670 kr (4 490 kr)

Osorterat avfall[3]	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
190 l för osorterat avfall[3]	890 kr (860 kr)	1 610 kr (1 550 kr)	3 240 kr (3 120 kr)	Erbjuds ej
370 l för osorterat avfal[3]	1 460 kr (1 400 kr)	2 910 kr (2 800 kr)	3 800 kr (3 650 kr)	5 040 kr (4 850 kr)
660 l för osorterat avfall[3]	1 790 kr (1 720 kr)	3 570 kr (3 430 kr)	5 450 kr (5 240 kr)	9 000 kr (8 650 kr)

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning två, tre eller fyra gånger per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.

b. Sommarhämtning från verksamheter på Marstrand, avgift per kärl och år under perioden (v.14, april – v.39, september)

Matavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
140 l kärl för matavfall	620 kr (590 kr)	1 260 kr (1 210 kr)	2 180 kr (2 100 kr)	4 590 kr (4 410 kr)

Restavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för restavfall	1 270 kr (1 220 kr)	2 530 kr (2 430 kr)	4 170 kr (4 010 kr)	9 190 kr (8 840 kr)
660 l kärl för restavfall	1 680 kr (1 620 kr)	3 390 kr (3 260 kr)	6 770 kr (6 510 kr)	15 040 kr (14 460 kr)

Osorterat avfall[3]	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för osorterat avfall[3]	4 200 kr (4 040 kr)	5 800 kr (5 580 kr)	7 290 kr (7 010 kr)	15 320 kr (14 730 kr)
660 l kärl för osorterat avfall[3]	5 160 kr (4 960 kr)	7 880 kr (7 580 kr)	13 000 kr (12 500 kr)	23 810 kr (22 890 kr)

c. Avgift för extra hämtning från verksamheter på Marstrand under perioden (v.14, april – v.39, september)[1,2]

Extra hämtning en gång per vecka, utöver ordinarie hämtning, enligt 3.6 b. Max antal hämtningar per vecka totalt, inklusive ordinarie hämtningar, är fem gånger per vecka.	Avgift mat/restavfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl	Avgift osorterat avfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl[3]
140-370 l kärl	100 kr (90 kr)	160 kr (150 kr)
660 l kärl	170 kr (160 kr)	250 kr (240 kr)

1 Beställningen ska göras minst två veckor innan
2 Endast verksamheter som har hämtning fyra gånger i veckan kan beställa tjänsten

3 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

3.6 Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan och vid särskilda skäl.
I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

a. Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 260 kr (1 210 kr)
Verksamhet	1 120 kr (1 080 kr)
Lägenhet	645 kr (620 kr)

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärlhämtning.

b. Hämtningsavgift, säck

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varannan vecka
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	1 750 kr (1 680 kr)	1 140 kr (1 100 kr)	850 kr (820 kr)

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]	Restavfall. Varannan vecka	
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	1 750 kr (1 680 kr)	850 kr (820 kr)	

Osorterat avfall[2] (innehåller både rest- och matavfall, osorterat)	Osorterat avfall, varje vecka[1 2]	Osorterat avfall, varannan vecka [2]	
160 l säck för osorterat avfall	2 680 kr (2 580 kr)	1 500 kr (1 440 kr)	

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.

2 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

4 Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

I avgifterna ingår hämtning och behandling av kommunalt avfall, hyra av kärl, gångavstånd om max 10 m.
Rengöring av kärl ingår ej.
Innersäckar i kärl för matavfall ingår inte. Fastighetsinnehavare investerar och installerar själva underjordsbehållare.
Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

4.1 Fast avgift

	Villa och radhus i samfällighetsförening/ bostadsrättsförening	Verksamhet	Lägenhet
Avgift	1 450 kr (1 390 kr)	1 120 kr (1 080 kr)	645 kr (620 kr)

4.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.3 Hämtningsavgift, kärl

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
140 l kärl för matavfall	615 kr (590 kr)	1 260 kr (1 210 kr)	2 750 kr (2 640 kr)	4 370 kr (4 200 kr)	7 090 kr (6 820 kr)

Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
190 l kärl för restavfall	1 010 kr (970 kr)	2 010 kr (1 930 kr)	4 250 kr (4 090 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	1 270 kr (1 220 kr)	2 530 kr (2 430 kr)	5 550 kr (5 340 kr)	7 460 kr (7 170 kr)	19 910 kr (19 140 kr)
660 l kärl för restavfal	1 680 kr (1 620 kr)	3 000 kr (2 880 kr)	9 020 kr (8 670 kr)	13 520 kr (13 000 kr)	31 540 kr (30 330 kr)

Osorterat avfall[2]	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
190 l kärl för osorterat avfall[2]	2 590 kr (2 490 kr)	4 670 kr (4 490 kr)	7 890 kr (7 590 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för osorterat avfall[2]	4 200 kr (4 040 kr)	5 800 kr (5 580 kr)	9 710 kr (9 340 kr)	14 580 kr (14 020 kr)	34 880 kr (33 540 kr)
660 l kärl för osorterat avfall[2]	5 160 kr (4 960 kr)	7 880 kr (7 580 kr)	17 350 kr (16 680 kr)	25 990 kr (24 990 kr)	56 590 kr (54 410 kr)

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning mer än en gång per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.
2 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift för containers och underjordsbehållare

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift

4.4 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr (620 kr)
Verksamhet	1 120 kr (1 080 kr)

4.5 Viktavgift, container eller underjordsbehållare

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, kr per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 väg-ningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.6 Hämtningsavgift, containers och underjordsbehållare

Matavfall	Varannan vecka	En gång varje vecka	Två gånger varje vecka	Tre gånger varje vecka
Underjordsbehållare[2] 0,5 - 1,3 m³	4 490 kr (4 320 kr)	8 160 kr (7 850 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Restavfall				
Underjordsbehållare[2] 0,5 - 1,3 m³	3 110 kr (2 990 kr)	6 220 kr (5 980 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 1,4 - 3 m³	7 180kr (6 900 kr)	14 370 kr (13 820 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 3,1 - 5 m³	11 290 kr (10 860 kr)	22 610 kr (21 740 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Container[1] om 5 m³	15 240 kr (14 650 kr)	29 940 kr (29 310 kr)	66 500 kr (65 110 kr)	132 970 kr (130 190 kr)
Container[1] om 10 m³	30 610 kr (29 430 kr)	61 180 kr (58 830 kr)	135 400 kr (130 190 kr)	270 780 kr (260 370 kr)
Lastväxlare[3], 20 - 35 m³	13 020 kr (12 520 kr)	25 590 kr (25 050 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej

1 Inklusive containerhyra
2 Inklusive säck
3 Lastväxlarcontainer, som inte innehåller något matavfall får hämtas en gång var fjärde vecka. Halva avgiften för hämtning varannan vecka debiteras.

Avgift med säck



Säck får endast användas efter ansökan, och vid särskilda skäl.
I priset ingår gångavstånd om max 10 meter. Leverans av tomsäckar ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

4.7 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr (620 kr)
Verksamhet	1 120 kr (1 080 kr)

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärlhämtning.

4.8 Hämtningsavgift, säck

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka
60 l säck för matavfall	620 kr (590 kr)	1 040 kr (1 000 kr)

Restavfall	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för restavfall	1 560 kr (1 500 kr)	2 810 kr (2 700 kr)

Osorterat avfall [1]	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för osorterat avfall [1]	3 820 kr (3 670 kr)	6 010 kr (5 780 kr)

1 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift med stationär sopsug

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + driftavgift

4.9 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr (620 kr)
Verksamhet	1 120 kr (1 080 kr)

4.10 Viktavgift, sopsug

	Matavfall	Restavfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.11 Hämtningsavgift, per lägenhet och år, sopsug

	Hämtning av matavfall	Hämtning av restavfall
Hämtningsavgift	85 kr (82 kr)	110 kr (106 kr)

Driftavgiftstillägg för sopsug med kommunalt huvudmannaskap

Betalas endast av fastighetsägare som är anslutna till sopsug med kommunalt huvudmannaskap. Avgiften finansierar bl.a. driftkostnader, energiförbrukning, underhåll, återinvestering, information samt försäkring av sopsugsanläggningen.

4.12 Driftavgift, per lägenhet/verksamhet och år

	Avgift
Lägenhet	695 kr
Verksamhet	695 kr

5 Hämtning på öar utan fast landförbindelse

Här finns priserna för hämtning på öar utan fast landförbindelse. Marstrandsön och Klåverön räknas inte till sådana öar.

Fastighetsinnehavare välja mellan att lämna sitt mat och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämtningsavgiften. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.

5.1 Fast avgift

	Avgift
Villa, helårsboende	1 450 kr (1 390 kr)
Fritidshus	1 260 kr (1 210 kr)

5.2 Hämtningsavgift, säck och gemensamhetslösning, i nedanstående avgifter ingår viktavgiften.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift.

Sommarhämtning v.20, maj - v. 37, sept	Avgift
Sommarabonnemang Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön: 9 säckar för restavfallet per sommar lämnas på anvisad plats. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	850 kr (820 kr)
Sommarabonnemang Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på fastlandet: Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet	450 kr (430 kr)
Extra säck	120 kr/säck

Helårshämtning	Avgift
Året runt Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön: 13 säckar per år lämnas på anvisad plats. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	1 120 kr (1 080 kr)
Året runt Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på fastlandet: Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet. Lämnas på anvisad plats.	580 kr (550 kr)
Extra säck	80 kr/säck

Gemensam säck

Upp till tre fastighetsinnehavare som får sina säckar hämtade på öarna kan dela säckabonnemang under förutsättning att kommunen givit sitt medgivande. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Endast helårshämtning kan dela med helårshämtning och sommarhämtning med sommarhämtning.

Samtliga hushåll betalar den fasta avgiften. Hämtningsavgiften delas lika mellan abonnenterna och faktureras respektive hushåll. Har säckar erhållit ska dessa återlämnas till kommunen innan ändringen kan träda i kraft.

6 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall från fettavskiljare

Gäller enskilda avlopp som är dimensionerade för att betjäna högst 25 PE (personekvivalenter).

6.1 Avgifter för ordinarie slamsugning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

Anläggningens volym	Avgift per tömning	Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 3 kbm	1 477 kr (1 420 kr)	7,1 - 8 kbm	2 995 kr (2 880 kr)
3,1 - 4 kbm	1 778 kr (1 710 kr)	8,1 - 9 kbm	3 318 kr (3 190 kr)
4,1 - 5 kbm	2 080 kr (2 000 kr)	9,1 - 10 kbm	3 942 kr (3 790 kr)
5,1 - 6 kbm	2 371 kr (2 280 kr)	10,1 - 11 kbm	4 566 kr (4 390 kr)
6,1 - 7 kbm	2 694 kr (2 590 kr)	11,1 kbm - Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 11 kbm 270 kr/kmb (260 kr/kmb)	

6.2 Avgift för slamsugning med hjälp av båt av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk, slanglängder upp till 40 meter ingår i avgiften, enligt turlista (schema)

Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 4 kbm	3 991 kr (3 875 kr)
4,1 - 7 kbm	5 366 kr (5 210 kr)

6.3 Avgifter om slanglängden överstiger 10 meter eller 40 meter vid slamsugning med båt

Slanglängd	Avgift kr per tömning	Slanglängd	Avgift kr per tömning
11 - 15 m	220 kr (210 kr)	51 - 55 m	1 040 kr (1 000 kr)
16 - 20 m	280 kr (270 kr)	56 - 60 m	1 130 kr (1 100 kr)
21 - 25 m	340 kr (330 kr)	61 - 65 m	1 230 kr (1 200 kr)
26 - 30 m	400 kr (390 kr)	66 - 70 m	1 310 kr (1 280 kr)
31 - 35 m	460 kr (450 kr)	71 - 75 m	1 370 kr (1 340 kr)
36 - 40 m	520 kr (510 kr)	76 - 80 m	1 430 kr (1 400 kr)
41 - 45 m	580 kr (570 kr)	Över 80 m	1 490 kr (1 460 kr)
46 - 50 m	640 kr (630 kr)		

6.4 Avgift för tungt lock

	Avgift per lock och tömning
Tilläggsavgift för lock med vikt 15 - 50 kg	310 kr (300 kr)
Tilläggsavgift för lock med vikt > 50 kg	800 kr (770 kr)

6.5 Avgift för sughöjd

	Avgift per tömning
Tilläggsavgift när sughöjden (mellan anläggningens botten och fordonets uppställningsplats) överstiger 6 meter	610 kr (590 kr)

6.6 Slamsugning av portabla toaletter (bajamajor)

	Avgift per tömning
Budad tömning Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	1 827 kr
Akut tömning Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	2 777 kr
Datumbestämd tömning Arbete som utförs på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag)	5 017 kr

6.7 Avgift för jourtömning av avloppsanläggning och fettavskiljare, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.1 respektive 6.8 tillkommer

	Avgift per tömning
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning avloppsanläggning	4 040 kr (3 890 kr)
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning fettavfall	3 550 kr (3 410 kr)

6.8 Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning, avgifter för ordinarie slamsugning enligt 6.1 tillkommer

	Avgift per tömning
Budad tömning Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	350 kr (340 kr)
Akut tömning Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	1 300 kr (1 250 kr)
Datumbestämd tömning Arbete som utförs på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag)	3 540 kr (3 400 kr)

6.9 Avgift för ordinarie tömning av fettavfall, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

	Avgift per tömning
Volymer upp till 3 kbm	3 290 kr (3 160 kr)
Volymer över 3 kbm- 7 kbm	5 010 kr (4 820 kr)
Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 7 kbm	500 kr/kbm (480 kr/kbm)

6.10 Extra tömning av fettavfall, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.8 tillkommer

	Avgift per hämtning
Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	1 830 kr (1 760 kr)
Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	2 070 kr (1 990 kr)

6.11 Avgift för tömning av fosforfälla

	Avgift per tömning
Filtermaterial kassett, högst 1 ton	1 331 kr (1 280 kr)
Filtermaterial lösvikt	1 790 kr (1 720 kr)

6.12 Övriga avgifter

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen. Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar kl 07.00 – 16.00.

	Avgift
Timpris för extra personal vid svåra arbetsmoment (kr/tim)	560 kr (540 kr)
Timpris för slamtömningsfordon inkl bemanning (kr/tim)	1 120 kr (1 080 kr)
Bomkörning (kr/tillfälle)	880 kr (850 kr)
Rabatt om samtidig hämtning av slam från fler avlopp på samma fastighet kan ske (kr/ytterligare avlopp)	-340 kr
Tillägg för tömning från färja (kr/tömning)	2 140 kr (2 060 kr)

7 Tilläggstjänster och särskilda avgifter

Avgift för extra säck, extra tömning av kärl eller underjordsbehållare/container

Viktavgift gäller även för extra tömning av kärl, container och underjordsbehållare, ej två/fyrfackskärl efter utställning.
För säck ingår viktavgiften i hämtningsavgiften.

7.1 Avgift för extra hämtning och extra säck, per kärl/säck

	Avgift, vid ordinarie hämtning	Avgift, inom tre dygn efter beställning	Avgift, inom ett dygn efter beställning
Hämtning av extrasäck om 60 l (matavfall)	100 kr	220 kr (210 kr)	320 kr (310 kr)
Hämtning av extrasäck om 160 l Endast till kunder som har abonnemang med säck.	110 kr[1]	240 kr[1] (210 kr)	380 kr[1] (210 kr)
Tömning av kärl om 140 - 370 l	Erbjuds ej	480 kr (460 kr)	880 kr (850 kr)
Tömning av kärl om 660 l	Erbjuds ej	540 kr (520 kr)	1 020 kr (980 kr)
Tömning av container	Erbjuds ej	1 020 kr (980 kr)	1 220 kr (1 170 kr)
Tömning av underjordsbehållare 0,5 - 5 m³	Erbjuds ej	1 510 kr	1 810 kr
Tömning av två/fyrfackskärl -förpackningar, samt två/fyrfackskärl efter utsättningen	Erbjuds ej	480 kr (460 kr)	Erbjuds ej

7.2 Grovavfall till ÅVC

	Avgift per kort
Nytt ÅVC-kort till hushåll	250 kr
Extra besök för avlämning av grovavfall vid återvinningscentral, utöver 6 st avgiftsfria besök per år, per besök (gäller fastighetsägare som fått begränsningar)	340 kr

7.3 Avgift för hämtning[1] av grovavfall eller smått elavfall efter budning

	Avgift per kolli
Grovavfall eller smått elavfall ≤ 1 m³, per kolli	410 kr

7.4 Avgift för hämtning[1] av grovavfall i container

	Avgift container 5 m³	Avgift container 10 m³
Grovavfall, utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	1 560 kr (1 500 kr)	2 010 kr (1 930 kr)
Extra tömning och återutställning. Tillägg på ovanstående avgifter, kr/tillfälle	1 560 kr (1 500 kr)	2 010 kr (1 930 kr)
Felsortering. Om container innehåller felsorterat avfall debiteras ordinarie avgift för containern + felsorteringsavgiften per tömning.[2]	3 120 kr (3 000 kr)	4 020 kr (3 860 kr)

1 Hämtas efter budning
2 För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen. Om containern för grovavfall innehåller stora mängder bygg- och rivningsavfall, nekas hämtning. Avfallet klassas då om till bygg-och rivningsavfall och avgifterna enligt 7.13 gäller.

7.5 Avgift för hämtning av trädgårdsavfall[2] i kärl[1] eller container

	Avgift per kärl för hämtning en gång varannan vecka	Avgift per kärl för extrahämtning hämtas inom 7 arbetsdagar
Kärl om 370 l	1 210 kr (1 160 kr)	290 kr (280 kr)
Container 10 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	4 563 kr (4 400 kr)
Container 20 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	5 802 kr (5 600 kr)

1 Hämtning sker från april till november (16 hämtningar),
2 Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

7.6 Avgift för hämtning av tidningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften men rengöring av kärl ingår ej.

Tidningar	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
190 l kärl	1 830 kr (1 760 kr)	3 660 kr (3 520 kr)	7 440 kr (7 150 kr)	180 kr (170 kr)
370 l kärl	2 170 kr (2 090 kr)	4 350 kr (4 180 kr)	8 690 kr (8 360 kr)	210 kr (200 kr)
660 l kärl	2 630 kr (2 530 kr)	5 380 kr (5 170 kr)	10 870 kr (10 450 kr)	250 kr (240 kr)

7.7 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter och gemensamhetslösningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften, rengöring av kärl ingår ej.
Avgifterna avser kärlstorlekar från 140 - 660 l per kärl och år. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

Förpackning av	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
Papper	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Plast	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Metall	Ingen avgift	357 kr	715 kr	Erbjuds ej	170 kr
Färgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr
Ofärgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr

7.8 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och metallförpackningar

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

Gäller fram till utsättningen av nya två/fyrfackskärl.

	Förpackningar av papp, plast och glas - Fyrfackskärl (oavsett storlek) Var fjärde vecka	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad	
Helårshämtning vid villor radhus, flerfamiljs-hus och gemensam-hetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20-v37	Ingen avgift	Ingen avgift	
	Förpackningar av papp och plast -Tvåfackskärl Varannan - var fjärde vecka	Förpackningar av färgat och ofärgat glas -Tvåfackskärl Varje - varannan måndad	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad
Helårshämtning vid villor radhus , flerfamiljs-hus och gemensam-hetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20-v37	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

7.9 Avgift för av kommunen anvisad gemensam avfallshantering

Avgifterna gäller när kommunen anvisar gemensam avfallshantering för mat/rest och förpackningsavfallet. Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem, antal kärl och intervall. I nedanstående avgifter ingår viktavgifter.

	Fast avgift per år	Hämtningsavgift mat- och restavfall per år	Hämtningsavgift förpackningsavfall per år	Total avgift per år och hushåll
Helårshämtning	1 450 kr (1 390 kr)	850 kr (805 kr)	0	2 300 kr (2 195 kr)
Sommarhämtning vid fritidshus	1 280 kr (1 210 kr)	850 kr (805 kr)	0	2 130 kr (2 015 kr)

7.10 Avgift för byte av abonnemang

	Avgift per ändring
Ändring av hämtningsintervall eller storlek av behållare. En ändring per år får ske utan avgift, utöver detta gäller avgift per ändring.	100 kr
Ansökan om uppehåll	250 kr

7.11 Avgift för hämtning av latrin

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.
Budad hämtning av latrin i engångsbehållare. Engångsbehållare ingår.

	Avgift per behållare och tillfälle
Hämtning av latrinbehållare efter beställning	360 kr (350 kr)

7.12 Avgifter vid felsortering

I avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun anges hur avfall ska sorteras. Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, restavfall, tidningar, förpackningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras. Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

Om container för grovavfall innehåller felsorterat avfall debiteras dubbla ordinarie avgiften vid första tillfället.

	Avgift kr per hämtställe och tillfälle
Villor, radhus, fritidsboende, flerbostadshus och verksamhet	330 kr (300 kr)
Grovavfall	Se kapitel 7.4

7.13 Maxavgifter bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containrar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna nedan är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare. Färjeavgift tillkommer utöver avgifterna nedan vid transport över till Marstrandsön. Avgifterna omfattar, fram/utkörning, hyra av container (upp till 7 dagar), transport, analys, rapportering och behandling. Om avfallet är felsorterat kan felsorteringsavgifter tillkomma.

Auktoriserad entreprenör instruktioner, sorteringsanvisningar och regler ska följas vid hantering och hämtning av bygg- och rivningsavfall. Containrarna och storsäckars respektive maxvikter gäller även om containern/säcken rymmer mer avfall.

	Container 10 m³	Container 15 m³	Container 20 m³
Grovt brännbart	5 900 kr	7 200 kr	9 500 kr
Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	5 700 kr	6 400 kr	8 100 kr
Tryckimpregnerat trä	6 000 kr	7 700 kr	9 200 kr
Gips	6 600 kr	7 650 kr	11 600 kr
Metall	4 700 kr	5 000 kr	6 000 kr
Plast (blandad)	6 300 kr	6 800 kr	8 100 kr
Rena mineraliska massor (inklusive analyskostnad), ex betong, tegel osv	22 900 kr	25 600 kr	30 500 kr
Planglas	8 600 kr	15 000 kr	22 100 kr
Wellpapp	4 700 kr	4 980 kr	5 950 kr
Asbest (inklusive rapportering)	6 550 kr	7 300 kr	8 700 kr
Asfalt (inklusive analyskostnad)	25 000 kr	25 600 kr	27 400 kr
Obrännbart/deponi (ex isolering)	6 600 kr	8 200 kr	13 700 kr
Bygg och rivningsavfall till sortering	19 000 kr	21 000 kr	27 000 kr
Jord (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr
Jord med invasiva växter (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr

Transportavgift för 1 - 15 säckar	Avfallslag	Storsäck per m³	Avfallslag	Storsäck per m³
3 400 kr	Grovt brännbart	450 kr	Rena mineraliska massor	13 800 kr
	Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	412 kr	Plast (blandat)	450 kr
	Tryckimpregnerat trä	650 kr	Wellpapp	290 kr
	Gips	550 kr	Asfalt	790 kr
	Metall	350 kr	Asbest	1 250 kr
	Planglas	415 kr	Jord med invasiva växter	14 700 kr
	Obrännbart/deponi	3 500 kr	Jord	14 700 kr

Felsorteringsavgift	Avgift container	Avgift storsäck
Om container/storsäcken innehåller felsorterat avfall klassas avfallet om. Avgiften blir då efter vad avfallet klassas till. Dessutom tillkommer en felsorteringsavgift. [1]	3300 kr	500 kr

1 För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen.

7.14 Avgift för gångavstånd, för flerbostadshus och verksamheter över 10 meter

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/säck	Exempel: Sortering med två kärl avstånd 20 meter och hämtning varje vecka
Kärl eller säck	35 kr (34,30 kr)	5 kr (4,90 kr)	5 200 kr (5 096 kr)

7.15 Avgift för gångavstånd, för villor, radhus och fritidshus över 3 meter[1]

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/säck	Exempel: Sortering med två kärl, avstånd 10 meter och hämtning varannan vecka
Kärl eller säck	35 kr (34,30 kr)	5 kr (4,90 kr)	1 820 kr (1 784 kr)

1 Gäller även hämtning av förpackningar

7.16 Uppsamlingsplats vintertid

Vinterabonnemang

Om dåligt väglag vintertid frekvent hindrar hämtning från att ske från fastigheten på grund av icke farbar väg, så ska ett vinterabonnemang tecknas. Berörda fastigheter lämnar avfall i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats under den hämtningsperiod som anvisas av kommunen. Övrig tid har varje fastighet sina vanliga, enskilda kärl och avfall hämtas vid ordinarie hämtställe. När sådant vinterabonnemang tecknas och löper tills vidare erhåller berörda hushåll 20 % rabatt på ordinarie hämtningsavgift hela året. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften betalas som vanligt av alla hushåll

Tillfälligt dåligt väglag, ej farbar väg

När hämtning inte kan ske vid fastigheten på grund av extraordinära omständigheter, exempelvis dåligt väglag vid otjänligt väder och där vägen inte är farbar, ska avfall lämnas i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften och hämtningsavgiften betalas som vanligt av alla hushåll.

7.17 Avgifter vid timersättning

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna renhållningstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme. Vid behov får kommunen besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

	Avgift kr per timme		Avgift kr per timme
Renhållningsfordon inklusive förare	1 000 kr	Båt med skeppare för skärgårdshämtning	3 850 kr
Lastväxlare inklusive förare	920 kr	Hjälparbetare på båten	770 kr
Kranbil inklusive förare	1 390 kr		

8 Efter utbyte av nuvarande mat- och restavfallskärl. Avgifterna gäller från utställning av nya två-/fyrfackskärl.

Avgifter för hämtning och behandling av restavfall, matavfall, förpackningsavfall samt farligt avfall. I avgiften ingår en farligt avfall box och två fyrfackskärl för åtta olika avfallsfraktioner. Boxen hängs bara på kärlet när tömning behövs. Boxen ska vara minst halvfull innan den töms. Övrig tid förvaras boxen inomhus.

För fyrfackskärl
Kärl 1: Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet. Färgade och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i insatsen.
Kärl 2: Restavfall och plastförpackningar i varsitt fack i kärlet. Metallförpackningar och tidningar i varsitt fack i insatsen.

För tvåfackskärl
Kärl 1: Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet.
Kärl 2: Restavfall och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i kärlet.
Kärl 3: Plasförpackningar och färgade glasförpackningar i varsitt fack i kärlet.
Kärl 4: Tidningar och metallförpackningar i varsitt fack i kärlet.[1]

Avgifterna enligt nedan gäller oavsett om hushållet hemkomposterar sitt matavfall eller sorterar ut det separat i facket för matavfall.
Flerfamiljshus och gemensamhetslösningar kan efter godkännande från kommunen välja dessa kärl. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

I avgifterna ingår gångavstånd om max 3 meter samt hyra av kärl. Rengöring av kärl ingår ej. Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

Helårshämtning vid villor och radhus

8.1 Avgift för hämtning av fyrfack- och tvåfackskärl, kr per hushåll och år.

	Fast avgift	Hämtningsavgift	Total avgift
Fyrfackskärl Kärl 1, 370 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 370 liter, hämtning var fjärde vecka	1450 kr	1546 kr	2 996 kr
Tvåfackskärl Kärl 1, 240 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 3, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 4, 240 liter, hämtning 3 ggr per år[1]	1450 kr	1546 kr	2 996 kr
Kärl 1, 660 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 660 liter, hämtning var fjärde vecka Kan erbjudas om två eller fler fastigheter delar kärl, under förutsättning att utsortering kan bibehållas och rymmas i kärlen.	1450 kr per fastighet	1546 kr per fastighet	2 996 kr per fastighet

1 Gäller ej hushåll på Marstrandsön. Kärl 4 utgår.

8.2 Avgift för helår, hämtning av extra kärl för restavfall kr per kärl och år.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan extra restavfallskärl beställas i kombination med två/ fyrfackskärl.
Extra kärlet töms i samband med ordinarie hämtning, var fjärde vecka.

	Fast avgift	Hämtningsavgift extra kärl, kärl 3	Hämtningsavgift, kärl 1 och kärl 2	Total avgift
Extra kärl, 190-370 liter, hämtning var fjärde vecka.	1450 kr	760 kr	1546 kr	3756 kr

8.3 Sommarhämtning vid fritidshus under perioden v.20, maj - v. 37, sept.

	Fast avgift	Hämtningsavgift	Total avgift
Fyrfackskärl Kärl 1, 370 liter, hämtning var fjärde vecka Kärl 2, 370 liter, hämtning varannan vecka	1260 kr	1 018 kr	2 278 kr
Tvåfackskärl Kärl 1, 240 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 3, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 4, 240 liter, hämtning 1 ggr per år[1]	1260 kr	1 018 kr	2 278 kr
Kärl 1, 660 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 660 liter, hämtning var fjärde vecka Kan erbjudas om två eller fler fastigheter delar kärl, under förutsättning att utsortering kan bibehållas och rymmas i kärlen.	1260 kr per fastighet	1018 kr per fastighet	2278 kr per fastighet

1 Gäller ej hushåll på Marstrandsön. Kärl 4 utgår.

8.4 Avgift för fritid, hämtning av extra kärl för restavfall kr per kärl och år.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan extra restavfallskärl beställas i kombination med två/ fyrfackskärl.
Extra kärlet töms i samband med ordinarie hämtning, var fjärde vecka.

	Fast avgift	Hämtningsavgift extra kärl, kärl 3	Hämtningsavgift, kärl 1 och kärl 2	Total avgift
Extra kärl, 190-370 liter, hämtning var fjärde vecka.	1260 kr	550 kr	1018 kr	2828 kr

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun

Allmänna bestämmelser

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. I Kungälvs kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Enheten ansvarar även för information och råd om avfallshantering. Verksamheten finansieras med avgifter beslutade av kommunfullmäktige. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. Reglerna gäller i Sverige och därmed också i Kungälvs kommun.

Varje kommun ska ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen består av två dokument; avfallsföreskrifter och avfallsplan. Av avfallsföreskrifterna framgår vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Av avfallsplanen framgår uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd, farlighet etc. Renhållningsordningen är kommunens verktyg för att styra avfallshanteringen och en rättslig grund i det dagliga arbetet samt vid tvister etc.

9.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4-5 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras . Taxan ska:

- styra mot målen i kommunens renhållningsordning,
- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad,
- finansiera kostnaderna för kommunens avfallsverksamhet.

9.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Huvudmannaskapet för kommunens renhållning ligger hos kommunstyrelsen. Utförande organ är Renhållningsenheten. Kommunens avfallshantering utförs av upphandlade entreprenörer.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun.

9.3 Definitioner

Fast avgift: Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentraler samt behandling av avfall som lämnas på centralerna, insamling och behandling av grovavfall, farligt avfall m.m. samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information.

Hämtningsavgift: Årlig avgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av kärl- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämtningsintervall m.m.

Småhus/Villahushåll: I denna kategori ingår alla småhus utom fastigheter för fritidsboende, nedan. Med småhus avses en byggnad som är inrättad till bostadshus för en eller två hushåll. När flera småhus finns på samma fastighet utgör antalet adresser grund för fakturering av antal grundavgifter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret, oberoende av upplåtelseform. Parhus, kedjehus och radhus jämställs med småhus där varje separat bostad räknas som ett småhus.

Fritidsboende: om folkbokförd på annan fastighet.

Flerbostadshus: I denna kategori ingår alla lägenheter i flerbostadshus som har möjlighet till eget hushåll. Med flerbostadshus avses hus med 3 lägenheter eller fler. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret.

Verksamheter: I denna kategori ingår alla verksamheter samt föreningar och företag som har lokaler utformade med något slags personalutrymmen eller utgör samlingslokal. Med personalutrymmen avses kontor, fikarum eller dylikt. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret. Exempel, skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer (ej detaljhandel), hotell, båtklubbar m m som inte utgörs av boende.

Budning: Beställning vid varje enskild hämtning. Avgift betalas per hämtning.

Abonnemang: Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Kbm: Förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och slam.

Osorterat avfall: innehåller både rest- och matavfall, blandat.

Behållare: avser säck, kärl eller brunn vid enskild avloppsanläggning.

Bomkörning: uppstår om slambilen inte kan utföra slamtömningen som planerat. Exempel på orsaker till bomkörning kan vara att handtag saknas på betonglock, hinder på vägen eller att brunnslocket är blockerat m.m.

I övrigt gäller samma definitioner som i avfallsföreskrifterna för Kungälvs kommun.

9.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Kungälvs kommun eller till den/de leverantörer kommunen utser och ska betalas vid de tidpunkter som anges på faktura. Debitering och kravhantering sker enligt kommunens fastställda rutiner. Finns flera fastighetsinnehavare ansvarar de solidariskt för betalning av avgiften. Har fastighetsinnehavaren inget abonnemang är denna skyldig att beställa detta hos kommunen.

För bygg- och rivningsavfall enligt 7.19 ska avgiften betalas till den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas betalningspåminnelse. Därefter skickas inkassokrav och ersättning för inkassokostnad påföres enligt lagen om ersättning för inkassokostnader.

Anmärkning mot fakturan ska lämnas till kommunen inom åtta (8) dagar.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Kommunen äger rätt att debitera för beställd tjänst, exempelvis akut tömning, även i de fall tjänsten inte kunnat utföras på grund av omständigheter som inte kan hänföras till kommunen. Sådana omständigheter innefattar, men är inte begränsade till, att behållare inte är korrekt placerad, att hämtningsplatsen är blockerad eller att annan brist föreligger som förhindrar utförandet. Debitering sker enligt kommunens vid var tid gällande taxa, då kostnader för planering, resursdisponering och utryckning uppstår oavsett om tömning faktiskt kan genomföras eller inte.

Kommunen äger rätt att, efter eget beslut, fakturera avgiften direkt till nyttjanderättshavare.

Fastighetsinnehavarens betalningsskyldighet gentemot kommunen påverkas inte av att faktura ställs ut till nyttjanderättshavare. Vid utebliven betalning kvarstår fastighetsinnehavaren som ytterst ansvarig betalningsskyldig gentemot kommunen.

Betalningsansvaret omfattar såväl fasta avgifter som avgifter för utförda tjänster, oavsett om dessa beställts av fastighetsinnehavaren eller av nyttjanderättshavare.

Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall ej finns att hämta dock inte om dispens för uppehåll föreligger.

9.5 Ägarbyte och ändrade ägarförhållande

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till Kungälvs kommun. Blankett om ägarbyte finns på www.kungalv.se eller kundcenter telefon 0303-23 80 00.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållares placering eller annan ändring som kan ha betydelse för beräkning av avfalls- avgiften ska utan onödigt dröjsmål anmälas till kommunen enligt kommunens renhållningsordning. Ny avgift ska gälla från och med den dag ändringen träder i kraft, men avgiften justeras först vid nästa ordinarie faktureringstillfälle.

För uppehåll och dispenser se kommunens avfallsföreskrifter.

9.6 Fastighetsinnehavarens ansvar

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. Fastighetsinnehavarens ansvar gällande sortering, behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar m.m. återfinns i kommunens avfallsföreskrifter.

9.7 Avfallstaxans konstruktion

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.
För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl:
Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

Fast avgift ska betalas för alla lägenheter i flerfamiljshus och för alla bostäder i småhus, villor, radhus och parhus för permanentboende och fritidsboende, samt för alla verksamheter. För verksamheter betalas fast avgift per anläggning. Vissa småhus innehåller två bostäder och fast avgift ska betalas för varje bostad. Fastighet där det finns mer än en byggnad för bostadsändamål, debiteras fast avgift per bostad. För fastigheter med permanentboende och gäststuga och liknande utgår fast avgift för permanentboende och en fast avgift för gäststugan då den används. För byggnad som normalt inte klassas som bostad, men som används som bostad, debiteras fast avgift per hushåll.

Den fasta avgiften finansierar bland annat kostnader för kommunens tre återvinningscentraler, mobil återviningscentral, behandling av farligt avfall, grovavfall, insamling av kylmöbler och småbatterier, samt planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

Den fasta avgiften utgår för samtliga bebyggda fastigheter. När uppehåll i hämtning av kommunalt avfall har beviljats, efter ansökan enligt kommunens avfallsföreskrifter, kvarstår betalningsskyldigheten för den fasta avgiften. Undantag görs för fastigheter där ingen verksamhet sker eller som betraktas som obeboeliga.

Viktavgift gäller per kg invägd mängd osorterat kommunalt avfall och/eller sorterat restavfall. För matavfallet utgår ingen viktavgift.

Hämtningsavgift i den ingår tömning och hämtning. Nivån på avgiften beror på val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår, rengöring av kärl ingår ej. Gångavstånd om kärlet eller säcken placeras på ett maximalt avstånd om 3 meter till insamlingsfordonets uppställningsplats utgår ingen extra avgift. Gångavstånd räknas för avfall från kärl och säck och definieras som den kortaste uppmätta sträcka mellan insamlings- fordonets uppställningsplats och platsen för hämtning av behållare. Gångavståndet mäts av kommunen utsedd insamlingsentreprenör. Gångavståndet debiteras per meter och behållare överstigande 3 m (i vissa fall debiteras gångavståndsavgiften först efter 10 meter).Varje trappsteg räknas som två meter.

9.8 Undantag/dispens och delade avfallsbehållare

Det finns möjlighet att få glesare hämtning vid t.ex. matavfallsortering eller hemkompostering m.m. Det finns också möjlighet till andra undantag. Samtliga undantag framgår av kommunens avfallsföreskrifter. Föreskrifterna hittar du på kommunens webbplats, www.kungalv.se.

För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl: När två närboende hushåll delar på gemensamma avfallsbehållare, efter medgivande från kommunen delar fastighetsinnehavarna på hämtningsavgiften, men varje hushåll betalar för den fast avgift enligt taxa. Om ett helårsboende delar kärl med ett fritidshus delar de på ett helårsabonnemang och båda betalar fast grundavgift som villahushåll. Allt avfallet måste sorteras.

9.9 Återvinningscentraler (ÅVC)

Vid kommunens tre återvinningscentraler, (ÅVC), får hushåll i Kungälvs kommun som har avfallsabonnemang, lämna sorterat grovavfall, farligt avfall och elavfall. Den fasta avgiften i taxan finansierar kostnader för kommunens tre återvinningscentraler. Passerkort krävs för att få tillgång till återvinningscentralerna. Kommunens aktuella inpasseringssystem ska användas enligt kommunens anvisningar.

För begränsningar i mängden avfall som får lämnas se avfallsföreskrifterna och kommunens webbplats; www.kungalv.se

Körkortet gäller som passerkort till kommunens tre återvinningscentraler. För privatpersoner som inte har körkort eller har utländska körkort krävs ett ÅVC-passerkort. Skulle kortet gå förlorat kan ett nytt, mot en administrativ kostnad, erhållas via kommunens kundcenter, Stadshuset, Kungälv. Passerkortet/ÅVC-passerkortet behöver inte överlämnas till den nya ägaren vid ägarbyte. Hushåll som inte längre har tillgång till återvinningscentralerna, pga avflyttning från kommunen ska återlämna ÅVC-passerkortet till kommunen.
ÅVC-passerkortet lämnas i Stadshuset, Kungälvs kommun.

Verksamheter kan lämna sitt avfall mot en kostnad. Fakturering/debitering sker via kommunens aktuella system för fakturering. Vilken typ av avfall som kan lämnas på återvinningscentralerna samt vilka andra regler som gäller finns på kommunens webbplats; www.kungalv.se. Det är fordonets ägare, oavsett förare, som är betalningsansvarig för de avgifter som kan uppstå vid besök på ÅVC. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat.

9.10 Tilläggstjänster

Grovsavfall och smått elavfall

Grovavfall och smått elavfall kan av hushåll i Kungälvs kommun lämnas avgiftsfritt vid kommunens återvinningscentraler. Utöver ovanstående kan grovavfall och smått elavfall även hämtas genom budning mot en särskild avgift. Sorteringsanvisningar för grovavfall se avfallsföreskrifterna.

Slam

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av slam från slamavskiljare, sluten tank och minireningsverk m.m. Ordinarie tömningar utförs enligt ett av kommunen fastställt, återkommande schema. Tömning sker normalt en gång per år. Efter godkänd dispensansökan hos miljö- och byggnadsnämnden kan glesare tömningsintervall beställas där tömning schemaläggs på annan helårsbasis än en gång per år, till exempel vartannat år, vart tredje år och så vidare. Vid önskat tätare tömningsintervall erbjuds även schemalagda tömningar varje månad, varannan månad, var tredje månad, var fjärde månad eller var sjätte månad.

De avgifter som anges i tabell 6.1, gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Om längre slanglängd krävs tas en extra avgift ut. För tunga lock över 15 kg tas en avgift ut.

Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Behövs framgrävning eller handräckning utgår särskild avgift i enlighet med timpriser.

Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning kan beställas. Slamsugning kan utföras på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag).

Slamtömning från öar (område 2, enligt avfallsföreskifterna)

Kommunen kan även tömma avloppsanläggningar från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) enligt turlista, extra tömning kan ej beställas. Hämtning sker enligt intervall som anges i avfallsföreskrifterna eller så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås.

Fettavskiljare

Tömning beställs hos kommunen.

Fosforfällor

Avfall från fosforfällor omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg.

Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avståndet mellan fordon och fosforfälla får inte överstiga 4 m.

Felsorteringsavgift

Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, förpackningsavfall, restavfall, tidningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras.

Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

~~Elektronikbox~~

~~För insamling av batterier, ljuskällor och småelektronik kan hushåll beställa en elektronikbox. Boxen är indelad i tre fack - ett för varje avfallsslag. Boxen töms efter budning och maxiamlt 5 hämtningar per år ingår.~~

Förpackningsavfall

Ett 370 liters kärl med 4 fack, s.k. fyrfackskärl, för förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas. Metallförpackningar lämnas i särskild behållare. Fyrfackskärlet töms en gång var fjärde vecka och metallbehållaren varanan månad. På grund av svårigheter med framkomligheten kan kommunen anvisa att tvåfackskärl ska användas för förpackningar av plast, papper, färgat- och ofärgat glas. Kärlen hämtas enligt de intervall som kommen anger.

Övergång till två fyrfackskärl eller fyra tvåfackskärl

Under hösten 2027 ersätts nuvarande kärl för matavfall och restavfall med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

Kommunen tillhandahåller kärlem, med totalt åtta olika avfallsfraktioner och en farligt avfall box för småbatterier, ljuskällor och småelektronik. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet. Förpackningsavfall läggs löst i kärlet eller i påse av samma material som förpackningen.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan abonnemang tecknas med kombination av källsortering, tillsammans med ett extra kärl för enbart restavfall.

Om det finns en mindre verksamhet på samma fastighet som ett småhus får verksamheten använda samma behållare som hushållet efter medgivande från kommunen. Detta under förutsättning att avfallet får plats samt att sortering av avfallet sker och att övriga bestämmelser enligt lokala avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun följs. Den fast avgiften enligt taxa ska fortfarande betalas av verksamheten.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från villahushåll och fritidsboende kan avlämnas utan extra kostnader vid kommunens återvinningscentraler. Utöver detta kan abonnemang tecknas för hämtning av trädgårdsavfall vid fastighet. Abonnemanget är säsongsbundet och avfall hämtas en gång varannan vecka under perioden april – november. Kärlet ska på hämtningsdagen vara uppställt i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Med trädgårdsavfall avses huvudsakligen växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln av villa-, radhus- och fritidshustomter. Som trädgårdsavfall räknas inte avfall som uppkommer vid större omläggning av trädgårdar, stubbar eller fällda träd. Avfall som uppstår vid fastighetsinnehavarens skötsel av flerbostadshusens grönytor ingår inte heller. Trädgårdsavfall får inte innehålla annat avfall än sådant som kan brytas ned genom kompostering samt mindre mängder jord, sand och grus.

Latrin

Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till Miljöenheten medges tillstånd att kompostera latrin. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad hämtning av latrin. Latrinbehållaren är av engångstyp och levereras till kund inom fem (5), två (2) arbetsdagar efter beställning. Behållare hämtas från anvisad plats..

Ö-hämtning

Insamling av kommunalt avfall från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) sker enligt schema, 21 gånger per år med hämtning en gång per månad i oktober till april och tätare under vår och sommar.

Fastighetsinnehavare ska välja mellan att lämna sitt mat- och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämtningsavgiften och ska inte längre betalas i förskott. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containrar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare.

Särskilda avgifter

Vid mer än en ändring per år av gångavstånd, hämtningsintervall eller storlek av behållare tas avgift ut.

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument eller där förhållandena väsentligt avviker från det normala, sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen, för timavgift.

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun

Exempel på avgifter, fler exempel på avgifter finns på kommunens webbplats, www.kungalv.se

Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Villa med sortering av matavfall
190 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka året runt.
Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	1 450 kr
Hämtningsavgift:	990 kr
Viktavgift:	574 kr
Summa årskostnad 2027:	3 014 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Sommarhämtning vid fritidshus (v.20, maj - v. 37, sept.)

EXEMPEL:

Fritidshus med sortering av matavfall
190 liter kärl för restavfall och 140 liter kärl för matavfall med hämtning varannan vecka under sommaren. Mängd restavfall under sommaren, 68 kg per hushåll och säsong.

Fast avgift:	1260 kr
Hämtningsavgift:	670 kr
Viktavgift:	163 kr
Summa årskostnad 2027:	2 093 kr

Observera att mängden avfall per säsong kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 15 lägenheter har 3 stycken 370 liters kärl för restavfall och 2 stycken 140 liters kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka.
Mängd restavfall per år 333 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	15 x 645 = 9 675 kr
Hämtningsavgift matavfall:	2 x 1 260 = 2 520 kr
Hämtningsavgift restavfall:	3 x 2 530 = 7 590 kr
Viktavgift	15 x 333 x 2,40 = 11 988 kr
Summa årskostnad 2027:	31 773 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Gemensam avfallslösning med kärl eller container - Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Fem villor har gemensamma behållare för restavfall och matavfall. 660 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka.
Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	5 x 1 450 kr = 7 250 kr
Hämtningsavgift:	2 230kr
Viktavgift:	5 x 239 x 2,40 = 2 868 kr
Summa årskostnad:	12 348 kr
Årskostnad per hushåll 2027:	2 469 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Avgifter med container eller underjordsbehållare - Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 112 lägenheter
1 underjordsbehållare med volymen 5 kubikmeter, som töms en gång per vecka, för restavfall. 8 stycken 140 liter kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka. Mängd restavfall per år, 260 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	112 x 645 = 72 240 kr
Hämtningsavgift matavfall:	8 x 1260 = 10 090 kr
Hämtningsavgift restavfall:	22 610 kr
Viktavgift:	112 x 260 x 2,40 = 69 888 kr
Summa årskostnad 2027:	174 818 kr

Hämtning på öar utan fast landförbindelse

EXEMPEL:

En villa, helårsboende. Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön.

Fast avgift:	1 450kr
Hämtningsavgift:	1 120kr
Summa årskostnad 2027:	2 570 kr

Slamtömning

EXEMPEL:

Enskild avlopp 3,1 kubikmeter mindre än 10 meter slangdragning
Avgift för tömning

Summa årskostnad 2027:	1 778 kr

Kungälvs kommuns avfallstaxa

10 Bilaga till avfallstaxan för Kungälvs kommun

I denna bilaga anges priser för tjänster som inte omfattas av det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avgifterna anges utan moms

Helårshämtning vid villor och radhus

Typ av tjänst	Avgift (utan moms)
Besök till åvc företag Endast fordon under 3,5 ton (inklusive last) får lämna. Mängden sorterat grovavfall får inte överstiga 2 kubikmeter.	320 kr per besök max 2 m^3 sorterat avfall får lämnas
Bortappad nyckel för kärlskåp eller liknande	120 kr
Transportkostnad för leverans av matavfallspåsar per order	104 kr
Matavfallspåsar till verksamheter 22 l (transportkostnad tillkommer per order)	172kr (100 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 45 l (transportkostnad tillkommer per order)	80 kr (20 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 60 l (transportkostnad tillkommer per order)	104 kr (25 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 140 l (transportkostnad tillkommer per order)	96 kr (20 st)
Gravitationslås till kärl inklusive montering	488 kr
Nyckel till Gravitationslås	42 kr
Lock-i-lock 140 l inklusive montering	492 kr
Lock-i-lock 190 l inklusive montering	532 kr
Lock-i-lock 370 l inklusive montering	596 kr
Storsäck för bygg- och rivningsavfall	88 kr
Inkast till lock	109 kr / st inkl montering
Sorteringsskyltar/dekaler kommunalt avfall till soprum olika storlekar stora	127 kr / st (97 kr / st)
Sorteringsskyltar/dekaler kommunalt avfall till soprum olika storlekar små	97 kr / st
Hämtning förpackningar från fritidshamnar, allmäna platser mfl	202 kr per tillfälle och kärl
Hämtning fiskeredskap från hamnar	202 kr per tillfälle och kärl/behållare

Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige.

Enbart de tjänster som taxan omfattar är de som kommunen tillhandahåller och utför. Abonnenten är skyldig att anpassa avfallshanteringen till de villkor avseende bl.a. behållartyp, storlek och hämtningsintervall som framgår av avfallstaxan och avfallsföreskrifterna.

KUNGÄLVS KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

§255/2026

Initiativärende om skolsociala team (KS2026/1667)

Sammanfattning
Ge förvaltningen i uppdrag att till nästkommande sammanträde återrapportera hur de skolsociala teamen bedriver sin verksamhet och hur vi på ett mer proaktivt sätt kan bedriva ett aktivt värdegrundsarbete i våra skolor och förskolor.

Samt återkomma med förslag på åtgärder som den kommunala huvudmannen kan göra för stärka rektorerna i deras ledarskap.

Beslut

Förvaltningen ges i uppdrag att till nästkommande sammanträde återrapportera hur de skolsociala teamen bedriver sin verksamhet och hur vi på ett mer proaktivt sätt kan bedriva ett aktivt värdegrundsarbete i våra skolor och förskolor.

Samt återkomma med förslag på åtgärder som den kommunala huvudmannen kan göra för stärka rektorerna i deras ledarskap.

_____

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Karolina Lovric

2026-09-14

Styrdokument - revidering av Bolagspolicy (Dnr KS2026/1602-1)

Sammanfattning

Det primära syftet med kommunala bolag är att bedriva affärsverksamhet som ligger till allmän nytta för kommunens invånare och företag. Verksamheten ska stödja kommunens övergripande ansvar att, inom ramen för det kommunala självstyret och gällande lagstiftning, säkerställa en långsiktigt hållbar samhällsutveckling samt tillhandahålla likvärdig, rättssäker och effektiv service till invånare, näringsliv och besökare. Kommunallagens 10:e kapitel fastställer att och hur den kommunala angelägenheten ska bedrivas i bolagsform.

Kommunfullmäktige är det yttersta ägaren för kommunala bolag och utövar sin ägarstyrning över bolagen med ett antal olika styrinstrument. De viktigaste styrinstrumenten är bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och gemensamma principer för bolagen i enlighet med bolagspolicyn. Syftet med bolagspolicyn är att tydliggöra Kungälvs kommuns ägarroll och hur kommunens ägarstyrning av sina aktiebolag ska genomföras, samt gemensamma principer för bolagen inom områdena styrelse och VD, ekonomi, information och revision. Kommunstyrelsen är det organ i kommunen som utövar ägarrollen och har uppsikt över bolagen. Ett kommunalt moderbolag ämnar till att bidra till en samlad ägarstyrning, samordning och koncernnytta, finansiell samordning och kontroll, strategisk utveckling samt stöd till kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Förvaltningen har inom ramen för den nya mandatperioden sett över bolagspolicyn och föreslår ett antal revideringar och redaktionella förtydliganden. Bland annat för att ge de politiska partierna förutsättningar avseende sina nomineringar inför arbetet med valärenden. Förslaget att ta bort formuleringen ”Moderbolagets styrelse bör vara representerat i dotterbolagens styrelser, lämpligtvis i form av presidium.” syftar till att skapa en flexibilitet avseende beslut om sammansättning av bolagsstyrelsen utifrån bolagets fastställda ändamål, koncernnyttan och nyttan för kommuninvånarna. Omvärlden är i ständig förändring och ställer därmed nya krav på kommuner och dess bolag. Den föreslagna revideringen innebär inte att styrelsesammansättningen inte kan vara densamma som den varit sedan moderbolagets bildande 2021.

Det föreligger inga juridiska hinder för föreslagna revideringar. Ärendet är avstämt med kommunjurist.

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Reviderad Bolagspolicy antas enligt förslag.
2. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.

Juridisk bedömning

Enligt 10 kap 1 § KL får kommunfullmäktige besluta att kommunala angelägenheten ska bedrivas av en juridisk person, till exempel ett kommunalt aktiebolag.

Kommunallagens 10 kapitel 3 § fastställer formen för kommunala bolag och kommunfullmäktiges roll:

”3 § Om en kommun eller en region med stöd av 1 § lämnar över skötseln av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag, ska fullmäktige
1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
2. se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen,
3. utse samtliga styrelseledamöter,
4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas,
5. utse minst en lekmannarevisor, och
6. se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.”

Det föreligger inga juridiska hinder för föreslagna revideringar. Ärendet är avstämt med kommunjurist.

Förvaltningens bedömning

Kommunens helägda bolag ingår i en koncern och verksamheten syftar ytterst till att skapa nytta för kommunen och medborgarna. I enlighet med kommunallagen anges det kommunala ändamålet med verksamheten i bolagsordningen. Det kommunala ändamålet med verksamheten utvecklas i ägardirektiv till bolaget. Syftet med det kommunala moderbolag är att säkerställa en samlad ägarstyrning, strategisk samordning och finansiell kontroll av kommunkoncernens bolag. Detta så att de bidrar till att uppfylla kommunfullmäktiges mål och skapa största möjliga nytta för kommunen och dess invånare. Ett kommunalt moderbolags syfte kan sammanfattas i 5 punkter:

- Samlad ägarstyrning
- Samordning och koncernnytta
- Finansiell samordning och kontroll
- Strategisk utveckling
- Stöd till kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunfullmäktige är det yttersta ägaren för kommunala bolag och utövar sin ägarstyrning över bolagen med ett antal olika styrinstrument. De viktigaste styrinstrumenten är bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och gemensamma principer för bolagen i enlighet med bolagspolicyn. Därutöver utser kommunfullmäktige styrelse och lekmannarevisorer samt sitt stämmoombud i moderbolaget och ger instruktioner inför bolagsstämman.

Bolagspolicyn tydliggör Kungälvs kommuns ägarroll och hur kommunens ägarstyrning av sina aktiebolag ska genomföras. Dessutom anger bolagspolicyn gemensamma principer för bolagen inom områdena styrelse och VD, ekonomi, information och revision. Bolagspolicyn redovisar hur kommunallagens och aktiebolagslagens regler för ägarstyrning av bolagen ska tillämpas i Kungälvs kommun samt hur ägaren i övrigt utövar styrning av de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsen är det organ i kommunen som utövar ägarrollen och har uppsikt över bolagen. Kommunstyrelsen och bolagsstyrelsen skall föra en återkommande dialog om ändamålet med verksamheten och hur det skall komma till uttryck. Som aktiv ägare ansvarar kommunstyrelsen för att löpande utvärdera verksamheten och verksamhetsformen, bolagets strategier och mål, hur dessa passar i kommunens övriga verksamhet samt hur bolagsverksamheten sköts av bolagsstyrelse och företagsledning.

Den 13 september 2026 hålls det val till val till riksdag, region- och kommunfullmäktige. Detta innebär att en process avseende val till bland annat politiska instanser och kommunala bolag kommer att påbörjas inför den nya mandatperioden. Förvaltningen har sett över bolagspolicyn inför den kommande mandatperioden och föreslår ett fåtal revideringar och redaktionella förtydliganden. Bland annat för att ge de politiska partierna förutsättningar avseende sina nomineringar inför arbetet med valärenden. Förslaget att ta bort formuleringen ”Moderbolagets styrelse bör vara representerat i dotterbolagens styrelser, lämpligtvis i form av presidium.” syftar till att skapa en

flexibilitet avseende beslut om sammansättning av bolagsstyrelsen utifrån bolagets fastställda ändamål, koncernnyttan och nyttan för kommuninvånarna. Omvärlden är i ständig förändring och ställer därmed nya krav på kommuner och dess bolag. Den föreslagna revideringen innebär inte att formeringen inte kan vara densamma som den varit sedan moderbolagets bildande 2021.

Gällande sammansättning av presidium i kommunalt moderbolag har omvärldsbevakningar visat att personunion mellan kommunstyrelsens presidium och moderbolagets presidium är den vanligaste sammansättningen bland de kommunala moderbolagen. Denna fråga har även bedömts av kommunjurist inom ramen för bildandet av moderbolaget AB Kongahälla och inga juridiska hinder föreligger. Personunion innebär att samma personer sitter i styrelsen för två eller flera olika organisationer eller bolag. Att det finns en personunion mellan kommunstyrelse och moderbolagsstyrelse ämnar bland annat till att säkerställa att koncernbolagen arbetar mot kommunfullmäktiges och hela kommunkoncernens mål.

För att bolagspolicyn ska gälla i bolagen behöver policyn efter beslut i kommunfullmäktige antas av respektive koncernbolags bolagsstämma.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet berör kommunfullmäktiges strategiska mål om *Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen*.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet berörs av Agenda 2030:s mål 16 om fredliga och inkluderande samhällen. Delmål 16.6 är att bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärende avseende revidering av bolagspolicy har en koppling till koncernbolagens bolagsordningar och ägardirektiv. För att ett dokument ska gälla i bolagen behöver policyn efter beslut i kommunfullmäktige antas av respektive koncernbolags bolagsstämma.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Kommunala bolags verksamhet syftar ytterst till att skapa nytta för kommunen och medborgarna. Denna revidering ämnar till att skapa en tydligare ändamålsenlig ägarstyrning för kommunens bästa, bolagens fastställda ändamål, koncernnyttan och nyttan för kommuninvånarna. Ärendet avseende revidering av bolagspolicy syftar även till att öka tydlighet både inom kommunkoncernen och utåt gentemot medborgare, näringsliv och andra organisationer.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Bolagspolicyn syftar till att öka tydlighet inom kommunkoncernen och skapa en tydligare ägarstyrning för att leva upp till bolagets ändamål i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv.

Ekonomisk bedömning

Föreslagen revidering har inte någon ekonomisk påverkan då styrelsen för AB Kongahälla redan idag består av både styrelseledamöter som har och de som inte har rätt till bland annat sammanträdesersättning.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderad Bolagspolicy antas enligt förslag.
2. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.

Håkan Sandahl
kommundirektör

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Bolagspolicy

Policy

Diarie-/dokumentnummer:	KS2026/1602
Beslut:	2026-XX-XX Kommunfullmäktige §XXX/2026
Ersätter tidigare beslut	KS2023/2024, KF § 259/2023
Beredande politiskt organ:	Ekonomiberedningen
Giltighetstid:	Till och med 202X-XX-XX
Dokumentansvarig:	Ekonomichef

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Syfte 3
2. Kommunen som ägare 3
3. Ägarstyrning 3
Kommunfullmäktige 3
Bolagsordning 4
Aktieägaravtal 4
Ägardirektiv 4
Övriga styrdokument 5
Val av styrelse och lekmannarevisorer 5
Val av stämmoombud och instruktioner till ombuden 6
Kommunstyrelsen 6
Uppsiktsplikt 6
Instruktioner till stämmoombud 7
Möten och ägardialog 7
4. Gemensamma bolagsprinciper 7
Styrelse och VD 7
Förvaltning och bolag – Gemensamma mål men olika roller och ansvar 8
Ekonomiska mål och principer 8
Budget, delårsrapport och finansiering 8
Förvaltningsberättelse och årsredovisning 8
Information 9
Revision 9

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Syfte

Bolagspolicyn redovisar hur kommunallagens och aktiebolagslagens regler för ägarstyrning av bolagen ska tillämpas i Kungälvs kommun samt hur ägaren i övrigt utövar styrning av de kommunala bolagen.

Syftet med bolagspolicyn är att tydliggöra Kungälvs kommuns ägarroll och hur kommunens ägarstyrning av sina aktiebolag ska genomföras. Dessutom anger bolagspolicyn gemensamma principer för bolagen inom områdena styrelse och VD, ekonomi, information och revision.

De principer för ägarstyrning som anges i bolagspolicyn ska även så långt som är möjligt tillämpas för den verksamhet som kommunen bedriver genom andra former av juridiska personer som delägda bolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och kommunalförbund.

2. Kommunen som ägare

Kommunen äger bolag och driver företagsverksamhet för att förverkliga kommunala ändamål. Kommunens helägda bolag ingår i en koncern. Verksamheten syftar ytterst till att skapa nytta för kommunen och medborgarna. Kommunens bolagsverksamhet bedrivs inom ramen för gällande konkurrenslagstiftning. Det kommunala ändamålet med verksamheten anges i bolagsordningen. Det utvecklas i ägardirektiv till bolaget.

Kommunstyrelsen är det organ i kommunen som utövar ägarrollen och har uppsikt över bolagen. Kommunstyrelsen och bolagsstyrelsen skall föra en återkommande dialog om ändamålet med verksamheten och hur det skall komma till uttryck. Som aktiv ägare ansvarar kommunstyrelsen för att löpande utvärdera verksamheten och verksamhetsformen, bolagets strategier och mål, hur dessa passar i kommunens övriga verksamhet samt hur bolagsverksamheten sköts av bolagsstyrelse och företagsledning.

3. Ägarstyrning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige utövar sin ägarstyrning över bolagen med ett antal olika styrinstrument. De viktigaste styrinstrumenten är bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och gemensamma principer för bolagen i enlighet med denna bolagspolicy.

KUNGÄLVS KOMMUN

Därutöver utser kommunfullmäktige styrelse och lekmannarevisorer i koncernens bolag samt stämmoombud i moderbolaget och ger instruktioner inför bolagsstämman.

Bolagsordning

Kommunfullmäktiges ägarroll innebär att fullmäktige skall fastställa bolagsordning för de kommunala bolagen. Bolagsordningen skall ange det kommunala ändamålet med verksamheten, de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten (t ex självkostnadsprincip, likställighetsprincip och lokaliseringsprincip) och de beslut om principiella frågor i verksamheten som ska prövas av kommunfullmäktige före genomförande (underställningsplikt).

Aktieägaravtal

I delägda bolag ska ett aktieägaravtal ingås mellan delägarna såvida detta inte är uppenbart obehövligt för att tillvarata kommunens intresse som delägare med beaktande av ägarförhållandena och verksamhetens art och omfattning. I aktieägaravtalet regleras vad delägarna är överens om kring styrning, finansiering och kontroll av bolaget.

Kommunen ska i aktieägaravtal verka för att de synsätt och regler som anges i denna bolagspolicy ska tillämpas även i de delägda bolagen. Samtliga aktieägaravtal ska godkännas av kommunfullmäktige.

För det fall aktieägaravtalet innehåller uppgifter som skyddas av någon bestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) kan överläggningarna i fullmäktige hållas inom stängda dörrar och den aktuella bestämmelsen i avtalet beläggas med sekretess. Själva beslutsfattandet ska dock ske öppet och det fattade beslutet blir alltid offentligt.

Ägardirektiv

Kommunfullmäktige har rätt att fastställa olika former av ägardirektiv för verksamheten i de kommunala bolagen. Detta sker i följande former:

1. Kommunens helägda bolag har som grundläggande styrdokument och som komplement till bolagsordningen, ett utförligt ägardirektiv. Här preciseras bolagets verksamhetsuppdrag och relation till kommunen som ägare så som krav på utdelning, information med mera.
2. Bolagets styrelse fastställer budget för bolaget. Budgeten skall i tillämpliga delar svara upp mot kommunfullmäktiges rambudget, främst fullmäktiges strategiska och finansiella mål. Budget för bolagen anger mål, inriktning och resultatkrav för bolagets verksamhet.

KUNGÄLVS KOMMUN

3. Under verksamhetsåret kan kommunfullmäktige besluta att ge ett särskilt ägardirektiv för ett bolag som gäller en viss fråga om organisation eller verksamhet. Det särskilda ägardirektivet gäller för bolaget efter beslut på bolagsstämma.
4. Kommunfullmäktige kan fastställa att hela eller delar av ett kommunalt program (för till exempel miljöfrågor eller administrativa frågor) även ska gälla för de kommunala bolagen. Före kommunfullmäktiges beslut ska bolagens styrelser ha möjlighet att yttra sig över om det finns några hinder för bolaget att tillämpa aktuellt program. Efter kommunfullmäktiges beslut fastställs programmet på bolagsstämman varefter hela eller delar av programmet gäller som ett gemensamt ägardirektiv.

När det gäller de delägda bolagen fastställs ägardirektiv normalt i samråd med övriga delägare. Beroende på ägarförhållanden och bestämmelser i aktieägaravtal och bolagsordning kan krävas enhälligt beslut från samtliga delägare. Ägardirektiv för delägda bolag måste antas av bolagsstämman för att vara bindande för bolaget såvida inte bolagsordningen innehåller en bestämmelse om att bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som det tilldelas gemensamt av ägarna eller motsvarande varvid ägardirektivet blir automatiskt bindande för bolaget.

När det gäller Stiftelsen Kungälvsbostäder motsvarar dess stadgar bolagens ägardirektiv.

Övriga styrdokument

Övriga styrdokument från kommunen som berör bolagen i koncernen ska fastställas av bolagstämma.

Val av styrelse och lekmannarevisorer

Bolagets styrelse skall ha en med hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund i övrigt. När kommunen och de politiska partierna bereder val av styrelseledamöter bör därför bolagets behov av mångsidighet och kompetens i styrelsen beaktas. En jämn könsfördelning i styrelsen skall eftersträvas.

Kommunfullmäktige ska utse styrelseledamöter och i förekommande fall suppleanter i bolagen. I de helägda bolagen utser kommunfullmäktige samtliga styrelseledamöter och i förekommande fall suppleanter. I de delägda bolagen utser kommunfullmäktige den del av styrelsen som anges enligt aktieägaravtal och bolagsordning för det aktuella bolaget.

KUNGÄLVS KOMMUN

I koncernens moderbolag utser kommunfullmäktige samtliga styrelseledamöter och i förekommande fall suppleanter. I styrelsen bör kommunstyrelsens presidium ingå. ~~Moderbolagets styrelse bör vara representerat i dotterbolagens styrelser, lämpligtvis i form av presidium.~~

För de helägda bolagen ska kommunfullmäktige även utse två lekmannarevisorer och, vid behov, en eller två lekmannarevisorssuppleanter. Om verksamheten är av mindre omfattande slag kan kommunfullmäktige istället besluta att utse endast en lekmannarevisor och, vid behov, en lekmannarevisorssuppleant. För delägda bolag ska fullmäktige utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant om detta är rimligt utifrån ägarförhållanden samt verksamhetens art och omfattning.

Kommunfullmäktiges aktuella beslut om styrelse och lekmannarevisorer ska noteras på varje årsstämma.

Val av stämmoombud och instruktioner till ombuden

Kommunfullmäktige utser den person som ska företräda ägaren vid moderbolagets stämma

Kommunfullmäktige ska på förslag från kommunstyrelsen utfärda en instruktion till stämmoombudet som anger hur ombudet ska rösta i de ärenden på bolagsstämman som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Instruktion till stämmoombud vid bolagens årsstämma ska alltid ges av kommunfullmäktige. För bolagsstämmor i delägda regionala bolag, där det finns en av styrelsen påskriven årsredovisning och en ”ren” revisionsberättelse kan kommunfullmäktige utfärda en generell ombudsinstruktion.

Stämmoombud att företräda moderbolaget i dotterbolagens stämmor i kommunkoncernen utses av moderbolaget.

Kommunstyrelsen

Uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen utöva uppsikt över de kommunala bolagen på samma sätt som styrelsen har tillsyn över all annan kommunal verksamhet. Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen ska hålla sig informerad om bolagens verksamhet och hur bolagen förhåller sig till gällande styrdokument och gällande lagstiftning.

Kommunstyrelsen ska genom årliga beslut göra en bedömning av bolagens verksamhet utifrån de ändamål och befogenheter som anges i bolagsordningen och i kompletterande direktiv från kommunfullmäktige. Bedömningen ska göras med stöd

KUNGÄLVS KOMMUN

av löpande information från bolagsstyrelserna och årliga rapporter från lekmannarevisorerna.

Kommunstyrelsen ska i samband med årsredovisningen lämna ett underlag till kommunfullmäktige om sin bedömning av bolagens verksamhet under året. Om kommunstyrelsen bedömer att ett bolag under året har avvikit från sitt ändamål och sina befogenheter, ska kommunstyrelsen även lämna förslag till åtgärder som säkerställer att bolagets verksamhet åter kommer att bedrivas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Instruktioner till stämmoombud

Kommunstyrelsen ska utarbeta förslag till kommunfullmäktige avseende instruktioner till kommunens stämmoombud inför bolagsstämmor i moderbolaget. Instruktioner som gäller ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska utfärdas av kommunfullmäktige. Årsstämmor ska generellt anses vara av principiell beskaffenhet och dessa instruktioner till stämmoombuden ska därför alltid utfärdas av fullmäktige.

Instruktion för moderbolagets stämmoombud inför stämmor i dotterbolagen i kommunkoncernen utfärdas av moderbolaget.

Inför ordinarie bolagsstämma i något av Kungälvs kommuns delägda bolag, kan kommunfullmäktige utfärda en generell ombudsinstruktion:

Uppdra till ombud för Kungälvs kommun vid bolagsstämmorna för XXX AB och YYY AB, att under förutsättning att det finns en av styrelsen påskriven årsredovisning och en "ren revisionsberättelse", rösta för:

- *Resultat- och balansräkning fastställs enligt framlagt förslag.*
- *Styrelsens förslag till disposition av vinstmedel*
- *Ansvarsfrihet beviljas styrelseledamöterna och verkställande direktör.*

Möten och ägardialog

Den formella styrningen i bolagsordning och ägardirektiv är inte tillräcklig för ett aktivt ägarskap. Det krävs också informell styrning i form av samråd och dialog mellan kommunen och bolagen. Dialogen är en del av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, men skall också behandla långsiktiga strategiska frågor och utmaningar som delas mellan ägaren och bolagen. Formerna för dialogen är närmare beskrivna i bolagens ägardirektiv.

4. Gemensamma bolagsprinciper

Styrelse och VD

Kommunens representanter i bolagens styrelser utses av kommunfullmäktige. Styrelsen ska årligen utarbeta och anta en arbetsordning för sitt eget arbete.

KUNGÄLVS KOMMUN

Styrelsen utser bolagets VD och bestämmer anställningsvillkoren för VD:n. Rekrytering av VD sker i samråd med kommunstyrelsens presidium.
Bolagens styrelse ska årligen upprätta en skriftlig instruktion för verkställande direktören för när och hur sådana uppgifter som behövs för styrelsens bedömning enligt 8 kap 4 § andra stycket aktiebolagslagen skall samlas in och rapporteras till styrelsen.

Förvaltning och bolag – Gemensamma mål men olika roller och ansvar

All kommunal verksamhet syftar ytterst till att skapa nytta för kommunen (”koncernnytta”) och medborgarna. Kommunen driver verksamhet för att förverkliga kommunala ändamål och väljer den organisationsform som är mest effektiv med hänsyn till verksamhetens art och ändamål. Förvaltning och bolag arbetar därför mot samma mål – kommunfullmäktiges strategiska mål – men har olika uppdrag och roller.

Ekonomiska mål och principer

Bolagens verksamhet ska bedrivas på affärsmässiga grunder inom ramen för målet om långsiktig hållbar samhällsnytta. Verksamheten ska bedrivas så att den utförs på det för hela kommunkoncernen mest fördelaktiga sättet och med hänsyn tagen till gällande konkurrenslagstiftning på marknaden för kommunala bolag.
Samordningsmöjligheter i koncernen ska utnyttjas.
Bolagen ska eftersträva ett ekonomiskt resultat som ger utrymme både för en årlig utdelning till ägaren samt för en långsiktig konsolidering av bolaget.

Budget, delårsrapport och finansiering

Bolagen skall vara delaktiga i kommunfullmäktiges rambudgetprocess och lämna den information som behövs i samband med denna.
Bolagen ska lämna tertialrapporter om måluppfyllelse och ekonomiskt resultat till kommunstyrelsen.

Bolagens finansförvaltning ska följa de ramar och riktlinjer som anges i den koncerngemensamma finanspolicy som har fastställts av kommunfullmäktige. Detta innebär att bolagen ska ha finansiell samverkan med kommunen inom områdena likviditet, medelsplacering och långfristig upplåning. Denna samverkan ska ske på affärsmässiga villkor. Kungälvs kommun finansierar sina helägda bolag. Kungälvs kommun tecknar borgen för stiftelsen Kungälvsbostäder. De lån som upptas för bolagens räkning ska vara specifika och inte andelar av gemensamma lån.
Vidareutlåning till helägda bolag ska ske på affärsmässiga villkor.

Förvaltningsberättelse och årsredovisning

Bolagen ska lämna av styrelsen fastställd förvaltningsberättelse och årsredovisning till kommunstyrelsen tillsammans med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisorerna. Kommunstyrelsen överlämnar efter beredning dessa årsredovisningshandlingar till kommunfullmäktige för godkännande.
Bolagets årsstämma fastställer årsredovisning samt prövar ansvarsfrihet för styrelse och VD efter kommunfullmäktiges behandling av årsredovisningen.

KUNGÄLVS KOMMUN

De helägda bolagen skall i årsredovisningen lämna information om:

1. Att utvärdering av styrelsen och verkställande direktören genomförts.
2. Styrelseledamöterna, nämligen
   - Kön, ålder, huvudsaklig utbildning eller arbetslivserfarenhet,
   - uppdrag i bolaget och väsentliga uppdrag i andra företag och organisationer,
   - samt övriga uppgifter som kan vara av betydelse för bedömningen av ledamotens kompetens och lämplighet
3. Hur styrelsearbetet bedrivits, inkluderande eventuell arbetsfördelning, antal sammanträden, genomsnittlig närvaro samt vem som varit sekreterare vid styrelsens sammanträden.
4. Hur den interna kontrollen är organiserad och hur väl den fungerat under senaste räkenskapsåret.
5. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
6. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna och lekmannarevisorerna.
7. Verkställande direktören, nämligen:
   - Kön, ålder, huvudsaklig utbildning och arbetslivserfarenhet
   - samt väsentliga uppdrag i andra företag och organisationer.
8. Vilka ärenden som bolaget överlämnat till kommunen för att bereda kommunfullmäktige tillfälle att ta ställning.

Information

Bolagen ansvarar för att till kommunstyrelsen löpande överlämna följande dokument:

1. protokoll från bolagsstämma
2. protokoll från styrelsens sammanträden
3. bolagets budget och verksamhetsplan/affärsplan
4. bolagets delårsrapporter och årsredovisning
5. revisionsberättelse och granskningsrapport
6. övriga handlingar av vikt för kommunstyrelsen

Kommunen har därutöver som målsättning att varje helägt bolag genom dess ordförande eller VD ska ge en presentation av verksamheten i bolaget i samband med något av fullmäktiges ordinarie sammanträden under mandatperioden.
Kommunägda bolag skall ha en hemsida som nås via kommunens hemsida. Om bolagets ägare bestämmer det kan information om bolaget i stället finnas på kommunens hemsida.

Revision

Bolagets årsstämma utser revisorer enligt de bestämmelser som anges i aktiebolagslagen.
Kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer utifrån de bestämmelser som anges i kommunallagen.

§ 31/2026

Styrdokument - revidering av Bolagspolicy (Dnr KS2026/1602)

Sammanfattning

Det primära syftet med kommunala bolag är att bedriva affärsverksamhet som ligger till allmän nytta för kommunens invånare och företag. Verksamheten ska stödja kommunens övergripande ansvar att, inom ramen för det kommunala självstyret och gällande lagstiftning, säkerställa en långsiktigt hållbar samhällsutveckling samt tillhandahålla likvärdig, rättssäker och effektiv service till invånare, näringsliv och besökare. Kommunallagens 10:e kapitel fastställer att och hur den kommunala angelägenheten ska bedrivas i bolagsform.

Kommunfullmäktige är det yttersta ägaren för kommunala bolag och utövar sin ägarstyrning över bolagen med ett antal olika styrinstrument. De viktigaste styrinstrumenten är bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och gemensamma principer för bolagen i enlighet med bolagspolicyn. Syftet med bolagspolicyn är att tydliggöra Kungälvs kommuns ägarroll och hur kommunens ägarstyrning av sina aktiebolag ska genomföras, samt gemensamma principer för bolagen inom områdena styrelse och VD, ekonomi, information och revision. Kommunstyrelsen är det organ i kommunen som utövar ägarrollen och har uppsikt över bolagen. Ett kommunalt moderbolag ämnar till att bidra till en samlad ägarstyrning, samordning och koncernnytta, finansiell samordning och kontroll, strategisk utveckling samt stöd till kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Förvaltningen har inom ramen för den nya mandatperioden sett över bolagspolicyn och föreslår ett antal revideringar och redaktionella förtydliganden. Bland annat för att ge de politiska partierna förutsättningar avseende sina nomineringar inför arbetet med valärenden. Förslaget att ta bort formuleringen ”Moderbolagets styrelse bör vara representerat i dotterbolagens styrelser, lämpligtvis i form av presidium.” syftar till att skapa en flexibilitet avseende beslut om sammansättning av bolagsstyrelsen utifrån bolagets fastställda ändamål, koncernnyttan och nyttan för kommuninvånarna. Omvärlden är i ständig förändring och ställer därmed nya krav på kommuner och dess bolag. Den föreslagna revideringen innebär inte att styrelsesammansättningen inte kan vara densamma som den varit sedan moderbolagets bildande 2021.

Det föreligger inga juridiska hinder för föreslagna revideringar. Ärendet är avstämt med kommunjurist.

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Reviderad Bolagspolicy antas enligt förslag.
2. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - revidering av Bolagspolicy
Bilaga Förslag på revidering - Bolagspolicy

Förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderad Bolagspolicy antas enligt förslag.
2. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.

_____

Expedieras till:

Sammanträdesprotokoll

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Oscar Franzén

2026-09-23

Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (Dnr KS2026/1600-1)

Sammanfattning

Taxor för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras årligen enligt kommunens policy för styrdokument. Taxan reviderades tidigare under 2026, och därför föreslås endast mindre ändringar. Den största förändringen är ett förtydligande om att avgifter som blivit för högt debiterade under en månad tillgodoräknas på nästa faktura, med tillägget att vårdnadshavare kan kontakta barnomsorgshandläggare för tidigare återbetalning. Även skrivningar om preliminära belopp för högsta avgiftsgrundande inkomst har tagits bort eftersom de nya ändringarna i maxtaxeförordningen nu har trätt i kraft. Därutöver har förtydliganden gjorts om indexjustering av beloppet för högsta avgiftsgrundande inkomst, och även vissa mindre språkliga justeringar har genomförts. Samtliga ändringar redovisas i bilaga 1.

Förvaltningen föreslår att Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2).

Juridisk bedömning

En kommun får ta ut avgift för plats i förskola som den anordnar. Avgifterna ska vara skäliga. Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året (8 kap. 16 § skollagen).

För plats i sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 § och som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt för sådan omsorg som avses i 5 § får avgifter tas ut på det sätt som anges i 8 kap. 16 § första stycket respektive 14 kap. 12 § (25 kap. 9 § skollagen).

En kommun får ta ut avgift för utbildning i fritidshem som den anordnar.
Avgifterna ska vara skäliga (14 kap. 12 § skollagen).

En kommun kan enligt föreskrifterna i denna förordning få statsbidrag om en viss högsta avgift (maxtaxa) tillämpas för plats i förskola eller fritidshem. Med förskola eller fritidshem jämställs i denna förordning pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. (Förordning [2011:678]).

Statsbidrag lämnas under följande förutsättningar.
1. Avgiften per månad i förskolan är högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.

2. Avgiften per månad i fritidshemmet är högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.

3. Den högsta avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det yngsta barnet i hushållet och den närmast lägre avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det närmast äldre barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

(Förordning [2015:153]).
Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret med den begränsning som följer av andra stycket.

Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas inte den del av inkomsten som överstiger ett belopp som beräknas genom att bastalet 42 000 kronor multipliceras med ett tal som motsvarar kvoten mellan det inkomstindex enligt 58 kap. 10-12 §§ socialförsäkringsbalken som fastställts för bidragsåret och det som fastställts för bidragsåret 2014. Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas heller inte den del av inkomsten som understiger 10 001 kronor. Beloppet avrundas till närmaste tiotal kronor. (Förordning [2026:3]).

Förvaltningens bedömning

Av Kungälvs kommuns policy för styrdokument framgår att taxor revideras årligen. Aktuell taxa reviderades tidigare under 2026, och därför är det få förändringar som föreslås i ärendet. Det främsta tillägget i dokumentet är ett förtydligande av vad som gäller om vårdnadshavares avgift inte längre ska betalas mitt i en månad men fakturering redan genomförts. Vårdnadshavarens egentliga avgift för månaden blir då lägre och den summan räknas som tillgodo till nästa barnomsorgsfaktura. Om vårdnadshavare vill ta del av återbetalningen innan nästa faktura kan barnomsorgshandläggare kontaktas, vilket förtydligas i taxan.

Vid förra revideringen hade förändringarna i förordningen för maxtaxa beslutats men inte trätt i kraft. Därför skrevs det in i taxan att belopp var preliminära. Nu har ändringarna trätt i kraft och därför har alla skrivelser om preliminära ändringar tagits bort.

I övrigt har det förtydligats att indexjustering görs för beloppet för högsta avgiftsgrundande inkomst. Detta gäller även Kungälvs kommuns egen bestämmelse om att ett hushåll inte betalar någon avgift alls om bruttoinkomsten understiger 25% av det årliga prisbasbeloppet. Några enstaka språkliga och redaktionella ändringar har även gjorts. Samtliga ändringar framgår i grönt och rött i bilaga 1.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till mål 1 och 5 i kommunfullmäktiges strategiska mål *Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande* och *Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen*. Ärendet har också koppling till kommunstyrelsens resultatmål om *Kortare handläggningstider med bibehållen säkerhet.* Ett robust och tydligt taxadokument bidrar till enklare och mer rättssäker hantering av frågor som rör förskola och pedagogisk omsorg vilket i sin tur kan bidra till ett ökat förtroende för kommunen och det livslånga lärandet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till delmål 4.2 Lika tillgång till förskola av god kvalitet. Ett robust och tydligt taxadokument bidrar till en mer likvärdig och rättssäker hantering av förskolefrågor som innebär att alla som önskar och har rätt till förskola får möjlighet att delta.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har koppling till *Styrdokument – Riktlinjer Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun (KS2025/2280)* och *Styrdokument - Riktlinjer för fritidshem (KS2026/0710)*.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Det reviderade förslaget till taxa kommer att kunna bidra till en ökad tydlighet för invånarna i Kungälvs kommun vad som gäller kring avgifter när deras barn går i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Det reviderade förslaget till taxa kommer att bidra till en tydligare och enklare handläggning för barnomsorgshandläggare. Det kommer också bidra till en tydlighet för rektorer och personal i förskola och pedagogisk omsorg gällande avgifter om vårdnadshavare vänder sig till dem.

Ekonomisk bedömning

Det reviderade förslaget innebär inga ytterligare kostnader för kommunen. Avgiften för omsorg regleras av Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Förslag till beslut

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2).

Helena Sjöberg
Sektorchef bildning och lärande

Mette Myrin
Verksamhetschef förskola

Maria Vidlund
Verksamhetschef grundskola

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Taxa

Diarie-/dokumentnummer:	KS2026/0991
Beslut:	Kommunfullmäktige
Beredande politiskt organ:	Sociala Myndighetsnämnden
Ersätter tidigare beslut:	KS2025/2281
Giltighetstid:	2027-12-31
Dokumentansvarig:	Verksamhetschef Förskola, Verksamhetschef grundskola
Senast uppdaterad av:	Oscar Franzén

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3

2. Relation till andra styrdokument 3

3. Syfte 3

4. Mål och viljeinriktning 3

5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 3

5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar 3

5.2 Vad avgiften grundar sig på 3

5.3 Avgifter 4

5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola 5

5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga 5

5.3.3 Avvikelse vid fakturering 5

5.4 Introduktion 5

5.5 Frånvaro på grund av sjukdom 5

5.6 Uppsägning 5

5.7 Obetalda avgifter 6

5.8 Tolkning av taxan 6

6. Levandegöra 6

7. Uppföljning 6

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Dokumentet beskriver den uträkningsmodell som kommunen använder för att räkna ut den avgift som vårdnadshavare betalar vid behov av omsorg i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Kommunen följer maxtaxans principer (Förordning (2001:160) om stadsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet).

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till styrdokumenten *Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2025/2280)* och *Fritidshem i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2023/1503)*

3. Syfte

Riktlinjerna ska tydliggöra för medborgare och anställda hur taxan för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem räknas ut. Dokumentet bidrar därmed till förutsägbarhet och en likvärdig och konsekvent service för kommunens medborgare.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt förbättra levnadsstandarden för kommunens medborgare.

5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar

När vårdnadshavare får en plats är denne eller dessa platsinnehavare och har därmed betalningsansvar. Separerade vårdnadshavare, där båda har behov av plats, är båda platsinnehavare och har därmed betalningsansvar för sitt behov.

5.2 Vad avgiften grundar sig på

Avgiften som platsinnehavare betalar beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst och benämns som avgiftsgrundande inkomst. Med hushållets avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen. Avgiften indexregleras årligen och ändras från och med 1 januari.

De personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Om vårdnadshavare är sammanboende med annan vuxen (som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen) räknas även dennes inkomst till hushållets gemensamma bruttoinkomst.

KUNGÄLVS KOMMUN

I samband med att vårdnadshavare tackar ja till en plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ska uppgifter om hushållets sammanlagda inkomst registreras. Vårdnadshavaren ansvarar för att skyndsamt uppdatera sin inkomstuppgift vid förändring av inkomst.

Vårdnadshavare som uppgett en lägre inkomst än den faktiskt har är skyldig att betala in motsvarande del av avgiften. Vårdnadshavare som uppgett en högre inkomst än sin faktiska inkomst har inte rätt att begära återbetalning.

Om inkomstuppgift inte lämnas finns ingen möjlighet att beräkna om vårdnadshavaren är berättigad till reducerad avgift. Vårdnadshavare som inte lämnar inkomstuppgift får därför betala högsta avgift enligt maxtaxa till dess att inkomstuppgift registrerats. När vårdnadshavaren har registrerat en ny inkomstuppgift baseras avgiften för barnomsorg på den nya inkomsten från och med nästkommande månad.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet har växelvis boende får vårdnadshavarna separata fakturor. I dessa fall ansvarar vårdnadshavarna var för sig för sin del av avgiften.

Kommunen har rätt att kontrollera inkomstuppgifter genom att begära in uppgifter från arbetsgivare och berörda myndigheter.

5.3 Avgifter

Avgiften betalas tolv månader om året, även under lov, semester, stängningsdagar och annan ledighet. Avgift ska även betalas om barnet är sjukt, ledigt eller hemma av annan anledning. Återbetalning av avgift på grund av frånvaro, oavsett anledning, görs ej.

Avgiftens storlek för barnet/barnen beräknas i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst. Det yngsta barnet räknas alltid som barn 1. Alla barn i familjen räknas samman oavsett om barnen går i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Så här beräknas avgiften i förskola och pedagogisk omsorg:

	Till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år	Från och med den 1 aug det år barnet fyller 3 år
Barn 1	3,0 %	2,375 %
Barn 2	2,0 %	1,595 %
Barn 3	1,0 %	0,797 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

Så här beräknas avgiften för fritidshem:

Avgift i fritidshem (F-klass-åk 6)	
Barn 1	2,0 %
Barn 2	1,0 %
Barn 3	1,0 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift

Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst regleras i förordningen om maxtaxan (2001:160). Fram till den 30 juni 2026 uppgår den till 61 560 kronor och från Från den 1 juli 2026 är högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst för ett hushåll preliminärt uppgå till 51 560 kronor. Detta eftersom regeringen beslutat om en ändring av förordningen för maxtaxa som innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande bruttoinkomst när avgiften bestäms. Utöver detta har även Kungälvs kommun en egen bestämmelse att om ett hushåll har en bruttoinkomst som understiger 25% av det årliga

KUNGÄLVS KOMMUN

prisbasbeloppet betalas ingen avgift alls. För 2026 är denna summa 14 800 kronor. Samtliga belopp indexuppräknas årligen.

5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen 2010:800).

5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga

Vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och har barn som omfattas av avgiftsfri allmän förskola betalar ingen avgift under grundskolans läsårstider. Avgift utgår tas ut under lov om behov av omsorg finns och har anmälts senast två veckor före lovet.

För barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och som inte omfattas av avgiftsfri allmän förskola utgår tas avgift ut under hela året.

För barn till vårdnadshavare i fritidshem utgår tas alltid avgift ut enligt kommunens taxa.

5.3.3 Avvikelse vid fakturering

Vårdnadshavare till barn vars avgift upphör gälla mitt i en månad men fakturering hinner göras får denna summa avdragen på nästa barnomsorgsfaktura. Önskar vårdnadshavare utbetalning direkt kan kommunen kontaktas för en snabbare hantering. Orsaker till att en avgift kan upphöra kan exempelvis vara att placeringen avslutas eller barnet endast går i allmän förskola.

5.4 Introduktion

Avgift betalas från och med första dagen på förskolan, pedagogisk omsorg eller fritidshem och därmed under hela introduktionsperioden.

För eventuella äldre syskon, som haft en avgiftsfri placering, utgår avgift från och med den första dagen på det yngre syskonets introduktion.

5.5 Frånvaro på grund av sjukdom

För vårdnadshavare till barn som har sammanhängande frånvaro på grund av barnets sjukdom utgår avgift upp till 30 dagar. Därefter blir platsen avgiftsfri tills platsen nyttjas igen. Vårdnadshavarna ska lämna in ett läkarintyg för att styrka orsak till frånvaron.

5.6 Uppsägning

Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registreras digitalt eller via särskild blankett. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Om vårdnadshavare endast vill säga upp platsen under en viss period måste den ansöka om plats på nytt efter denna period. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar så kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

KUNGÄLVS KOMMUN

5.7 Obetalda avgifter

Vid obetald månadsavgift varslar (förvarnar) kommunen om uppsägning av plats. Det innebär att platsen kan komma att sägas upp om inte avgiften betalas.

Sociala myndighetsnämnden beslutar om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

5.8 Tolkning av taxan

Kommunstyrelsen beslutar om regler och tillämpningsföreskrifter grundade på kommunfullmäktiges beslut om taxan och avgör tolkning av taxan. Kommunstyrelsen kan besluta om avgiftsreduktion vid oplanerad stängning.

6. Levandegöra

Styrdokumentet kommer publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

7. Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/1600
Beslut: Kommunfullmäktige
Beredande politiskt organ: Sociala Myndighetsnämnden
Ersätter tidigare beslut: KS2026/0991
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Förskola, Verksamhetschef grundskola
Senast uppdaterad av: Oscar Franzén

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Relation till andra styrdokument 3
3. Syfte 3
4. Mål och viljeinriktning 3
5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 3
5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar 3
5.2 Vad avgiften grundar sig på 3
5.3 Avgifter 4
5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola 5
5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga 5
5.3.3 Avvikelse vid fakturering 5
5.4 Introduktion 5
5.5 Frånvaro på grund av sjukdom 5
5.6 Uppsägning 5
5.7 Obetalda avgifter 5
5.8 Tolkning av taxan 6
6. Levandegöra 6
7. Uppföljning 6

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Dokumentet beskriver den uträkningsmodell som kommunen använder för att räkna ut den avgift som vårdnadshavare betalar vid behov av omsorg i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Kommunen följer maxtaxans principer (Förordning (2001:160) om stadsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet).

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till styrdokumenten *Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2025/2280)* och *Fritidshem i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2023/1503)*

3. Syfte

Riktlinjerna ska tydliggöra för medborgare och anställda hur taxan för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem räknas ut. Dokumentet bidrar därmed till förutsägbarhet och en likvärdig och konsekvent service för kommunens medborgare.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt förbättra levnadsstandarden för kommunens medborgare.

5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar

När vårdnadshavare får en plats är denne eller dessa platsinnehavare och har därmed betalningsansvar. Separerade vårdnadshavare, där båda har behov av plats, är båda platsinnehavare och har därmed betalningsansvar för sitt behov.

5.2 Vad avgiften grundar sig på

Avgiften som platsinnehavare betalar beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst och benämns som avgiftsgrundande inkomst. Med hushållets avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen. Avgiften indexregleras årligen och ändras från och med 1 januari.

De personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Om vårdnadshavare är sammanboende med annan vuxen (som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen) räknas även dennes inkomst till hushållets gemensamma bruttoinkomst.

KUNGÄLVS KOMMUN

I samband med att vårdnadshavare tackar ja till en plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ska uppgifter om hushållets sammanlagda inkomst registreras. Vårdnadshavaren ansvarar för att skyndsamt uppdatera sin inkomstuppgift vid förändring av inkomst.

Vårdnadshavare som uppgett en lägre inkomst än den faktiskt har är skyldig att betala in motsvarande del av avgiften. Vårdnadshavare som uppgett en högre inkomst än sin faktiska inkomst har inte rätt att begära återbetalning.

Om inkomstuppgift inte lämnas finns ingen möjlighet att beräkna om vårdnadshavaren är berättigad till reducerad avgift. Vårdnadshavare som inte lämnar inkomstuppgift får därför betala högsta avgift enligt maxtaxa till dess att inkomstuppgift registrerats. När vårdnadshavaren har registrerat en ny inkomstuppgift baseras avgiften för barnomsorg på den nya inkomsten från och med nästkommande månad.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet har växelvis boende får vårdnadshavarna separata fakturor. I dessa fall ansvarar vårdnadshavarna var för sig för sin del av avgiften.

Kommunen har rätt att kontrollera inkomstuppgifter genom att begära in uppgifter från arbetsgivare och berörda myndigheter.

5.3 Avgifter

Avgiften betalas tolv månader om året, även under lov, semester, stängningsdagar och annan ledighet. Avgift ska även betalas om barnet är sjukt, ledigt eller hemma av annan anledning. Återbetalning av avgift på grund av frånvaro, oavsett anledning, görs ej.

Avgiftens storlek för barnet/barnen beräknas i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst. Det yngsta barnet räknas alltid som barn 1. Alla barn i familjen räknas samman oavsett om barnen går i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Så här beräknas avgiften i förskola och pedagogisk omsorg:

	Till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år	Från och med den 1 aug det år barnet fyller 3 år
Barn 1	3,0 %	2,375 %
Barn 2	2,0 %	1,595 %
Barn 3	1,0 %	0,797 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

Så här beräknas avgiften för fritidshem:

Avgift i fritidshem (F-klass-åk 6)	
Barn 1	2,0 %
Barn 2	1,0 %
Barn 3	1,0 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift

Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst regleras i förordningen om maxtaxan (2001:160). Från den 1 juli 2026 är högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst för ett hushåll 51 560 kronor. Detta eftersom regeringen beslutat om en ändring av förordningen för maxtaxa som innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande bruttoinkomst när avgiften bestäms. Utöver detta har även Kungälvs kommun en egen bestämmelse att om ett hushåll har en bruttoinkomst som understiger 25% av det årliga prisbasbeloppet betalas ingen avgift alls. För 2026 är denna summa 14 800 kronor. Samtliga belopp indexuppräknas årligen.

KUNGÄLVS KOMMUN

5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen 2010:800).

5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga

Vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och har barn som omfattas av avgiftsfri allmän förskola betalar ingen avgift under grundskolans läsårstider. Avgift tas ut under lov om behov av omsorg finns och har anmälts senast två veckor före lovet.

För barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och som inte omfattas av avgiftsfri allmän förskola tas avgift ut under hela året.

För barn till vårdnadshavare i fritidshem tas alltid avgift ut enligt kommunens taxa.

5.3.3 Avvikelse vid fakturering

Vårdnadshavare till barn vars avgift upphör gälla mitt i en månad men fakturering hinner göras får denna summa avdragen på nästa barnomsorgsfaktura. Önskar vårdnadshavare utbetalning direkt kan kommunen kontaktas för en snabbare hantering. Orsaker till att en avgift kan upphöra kan exempelvis vara att placeringen avslutas eller barnet endast går i allmän förskola.

5.4 Introduktion

Avgift betalas från och med första dagen på förskolan, pedagogisk omsorg eller fritidshem och därmed under hela introduktionsperioden.

För eventuella äldre syskon, som haft en avgiftsfri placering, utgår avgift från och med den första dagen på det yngre syskonets introduktion.

5.5 Frånvaro på grund av sjukdom

För vårdnadshavare till barn som har sammanhängande frånvaro på grund av barnets sjukdom utgår avgift upp till 30 dagar. Därefter blir platsen avgiftsfri tills platsen nyttjas igen. Vårdnadshavarna ska lämna in ett läkarintyg för att styrka orsak till frånvaron.

5.6 Uppsägning

Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registreras digitalt eller via särskild blankett. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Om vårdnadshavare endast vill säga upp platsen under en viss period måste den ansöka om plats på nytt efter denna period. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar så kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

5.7 Obetalda avgifter

Vid obetald månadsavgift varslar kommunen om uppsägning av plats. Det innebär att platsen kan komma att sägas upp om inte avgiften betalas.

KUNGÄLVS KOMMUN

Sociala myndighetsnämnden beslutar om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

5.8 Tolkning av taxan

Kommunstyrelsen beslutar om regler och tillämpningsföreskrifter grundade på kommunfullmäktiges beslut om taxan och avgör tolkning av taxan. Kommunstyrelsen kan besluta om avgiftsreduktion vid oplanerad stängning.

6. Levandegöra

Styrdokumentet kommer publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

7. Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.

Sammanträdesprotokoll

§ 618/2026

Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (Dnr SMN2026/0535)

Sammanfattning

Taxor för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras årligen enligt kommunens policy för styrdokument. Taxan reviderades tidigare under 2026, och därför föreslås endast mindre ändringar. Den största förändringen är ett förtydligande om att avgifter som blivit för högt debiterade under en månad tillgodoräknas på nästa faktura, med tillägget att vårdnadshavare kan kontakta barnomsorgshandläggare för tidigare återbetalning. Även skrivningar om preliminära belopp för högsta avgiftsgrundande inkomst har tagits bort eftersom de nya ändringarna i maxtaxeförordningen nu har trätt i kraft. Därutöver har förtydliganden gjorts om indexjustering av beloppet för högsta avgiftsgrundande inkomst, och även vissa mindre språkliga justeringar har genomförts. Samtliga ändringar redovisas i bilaga 1.

Förvaltningen föreslår att Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2) och skickas vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Bilaga Bilaga 1 - Spåra ändringar Taxa förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Bilaga Bilaga 2 - Upprättat förslag Taxa förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Förslag till beslut

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2) och skickas vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

_____

Expedieras till: Oscar Franzén

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Gustaf Stensjö

2026-07-14

Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 (Dnr KS2026/1289-1)

Sammanfattning

Styrdokumentet Taxa Marstrands Hamnområde har setts över och reviderats. Huvuddelen av ändringarna är redaktionella och syftar till att förtydliga dokumentets innehåll, förbättra läsbarheten samt säkerställa att kontaktuppgifter, hänvisningar och administrativa rutiner är aktuella. Utöver redaktionella ändringar förtydligas att taxorna indexjusteras årligen med KPI, kontaktuppgifter har samlats i ett eget avsnitt, rabattkort har bytt benämning till fordonskort, rutiner kring släp och färdtjänst har förtydligats, en anlöpsavgift har lagts till och vissa administrativa rutiner har förtydligats.

Förslag till beslut är att kommunstyrelsen antar följande styrdokument:

- Taxa Marstrands hamnområde

Juridisk bedömning

Förslaget till beslut bedöms inte strida mot någon lag eller annan författning. Förslaget bidrar till ökad tydlighet, transparens och lika behandling.

Förvaltningens bedömning

Huvuddelen av ändringarna i förslaget är redaktionella och syftar till att förtydliga dokumentets innehåll, förbättra läsbarheten samt säkerställa att kontaktuppgifter, hänvisningar och administrativa rutiner är aktuella. Mindre ändringar gjordes när kommunen tog över helhetsansvaret för färjedriften och införde det nya biljettsystemet. Dokumentet har därför anpassats efter dessa nya rutiner.

Det har tydliggjorts i dokumentet att taxorna indexregleras varje år med KPI för oktober föregående år, då det tidigare inte framgick tydligt att så var fallet. Kontaktuppgifter för Marstrands Hamns olika verksamheter har också samlats i ett eget avsnitt för att dessa ska vara mer lättillgängliga.

De tidigare rabattkorten har bytts ut till fordonskort där kunder kan ladda sina klipp, eller betala per klipp, i stället för att behöva köpa flera åt gången (6, 12 eller 24 stycken).

Vidare har det förtydligats att släp till terrängfordon debiteras på samma sätt som släp till fordon med totalvikt upp till 3,5 ton. Denna debitering har gjorts tidigare också, omskrivningen avser endast förtydligande på grund av upplevd otydlighet från kunder. Det har också justerats att färdtjänstberättigade utanför Göteborgsregionen (tidigare utanför Kungälvs Kommun) behöver erlägga avgift, för att anpassa oss efter regionala beslut. Det har också tydliggjorts vilka kommuner som ingår i Göteborgsregionen.

Slutligen har en anlöpsavgift lagts till, främst avsedd för större fartyg, som anlöper hållplatserna (kajplatserna) Marstrand och Hedvigsholmen. Denna taxeändring innebär en komplettering av taxebestämmelserna i syfte att skapa en mer heltäckande och transparent taxa.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Revidering av styrdokumentet ligger i linje med det strategiska målet att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen, genom att kommunen kontinuerligt ska utveckla sina interna processer (och i detta fall regelverk) för att medborgare, organisationer och företag känner ett ökat förtroende för kommunen och dess verksamheter. Därigenom också det anknytande resultatmålet Förbättrat näringslivsklimat och Kortare handlingstider med bibehållen rättssäkerhet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Revideringen stödjer kommunens mål om transparens och rättssäkra processer och bidrar till Agenda 2030 mål 16 om effektiva och tillförlitliga institutioner.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Följande styrdokument kan kopplas till styrdokumentet: Regler för gods- och fordonsfärjetrafik med Kungälvs kommuns färjor. Inga konflikter bedöms föreligga.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Revidering och översyn av styrdokument säkerställer att kommunen arbetar efter effektiva interna processer och gällande lagstiftning, vilket gynnar kommunens medborgare. Ett tydligare styrdokument gör det också enklare för medborgare, företag och besökare att förstå vilka avgifter och regler som gäller inom hamnområdet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Revideringen bedöms inte påverka arbetsmiljö eller arbetsbelastning i någon större omfattning men underlättar administration och kundservice.

Ekonomisk bedömning

Revideringen innebär huvudsakligen redaktionella förändringar och förtydliganden. Några betydande ekonomiska konsekvenser bedöms inte uppstå till följd av revideringen i sig, mer än en mindre ökning av intäkter från anlöpstaxa.

Förslag till beslut

Föreslagen revidering av följande styrdokument: Taxa Marstrands Hamnområde godkänns

Åsa Berglie
Sektorchef Samhälle och Utveckling

Tony Strandh
Verksamhetschef teknik

Peter Alexandersson
Enhetschef hamn

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxa Marstrands Hamnområde

Styrdokument

Grönt = Läggas till

Rött = Tas bort

Diarie-/dokumentnummer:	KS2024/2120KS2026/1289
Beslut:	2024-12-05 – Kommunstyrelsen § 194/2024
Beredande politiskt organ:	Utskottet för Samhälle och Utveckling
Ersätter tidigare beslut	KS2023/1907KS2024/2120
Giltighetstid:	2025-01-01 - 2027-12-312027-01-01 – 2030-12-31
Dokumentansvarig:	Hamnchef
Senast uppdaterad av:	Peter Alexandersson

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Relation till andra styrdokument 3
3. Syfte 3
4. Mål och viljeinriktning 3
5. Kontaktuppgifter 3
6. Taxor Samlastningen 4
7. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan 5
8. Taxor färdtjänstresor 7
9. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan 7
10. Taxor Gästhamnen 7
12. Taxor fasta båtplatser 9
13. Taxor Hamnavgiftsavtal 10
14. Levandegöra 10
15. Uppföljning 10

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Dokumentet innefattar de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde, avseende fordonstrafik och färdtjänstresor på Marstrandsfärjan, hyra av Marstrandsfärjan, Marstrands Samlastning, Marstrands gästhamn, samt fastabåtplatser och hamnavgiftsavtal.

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till *Regler för gods- och fordonstrafik med Kungälvs kommuns färjor. Dnr KS2023/1907.*

3. Syfte

Syftet med dokumentet är att klargöra de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt upprätthålla transparens gällande de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde.

Mervärdesskatt är inkluderad i samtliga taxor i detta dokument.

Samtliga taxor indexjusteras varje år med KPI för oktober föregående år.

5. Kontaktuppgifter

Marstrands Hamn (kontor)

Adress: Marstrands Hamn, Hamngatan 33, 442 67 Marstrand

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

Samlastningen

Adress: Marstrands Samlastning, Mjölkekilsgatan 24, 442 66 Marstrand

Webbplats: www.kungalv.se/samlastning

Telefon: 070-346 22 55

Mejladress: samlastning@kungalv.se

Marstrandsfärjan (biljettkuren/kundservice)

Adress: Marstrandsfärjan Kundservice, Lilla Varvsgatan 2B, 442 66 Marstrand

Webbplats: https://www.kungalv.se/marstrandsfarjan, https://www.marstrandsfarja.se/

Telefon: 070-856 06 20

KUNGÄLVS KOMMUN

Mejladress: marstrandsfarjan@kungalv.se

Marstrands Gästhamn

Adress: Marstrands Gästhamn, Hamngatan 42, 442 67 Marstrand

Webbplats: marstrandsgasthamn.se

Telefon: 070-346 99 01

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

Fasta båtplatser

Webbplats: https://www.kungalv.se/kultur--fritid/smabatshamnar/

Telefon: 0303- 46 99 22

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

6. Taxor Samlastningen

Samlastningen kör gods mellan Koön och Marstrandsön. Samlastningen tar emot gods under 999 kilo (max 400 kg per pall/kolli, 195 cm högt) och ska lämnas på samlastningsstationen, Koön, för vidare distribution till Marstrandsön, mot för tillfället gällande avgift. Viktbegränsningen gäller per leverans.

Gods över 999 kg kan transporteras enligt taxa i punkt 8 nedan. Även när godset väger under 999 kg och nyttotrafikanten ändå önskar köra över det till Marstrandsön, gäller taxan enligt punkt 8.

Taxa för godstransporter:

Vikt	**Taxa**Avgift
1 - 9 kg	124 kr
10 - 19 kg	169 kr
20 - 49 kg	249 kr
50 - 99 kg	342 kr
100 - 149 kg	416 kr
150 - 199 kg	498 kr
200 - 249 kg	590 kr
250 - 299 kg	666 kr
300 - 399 kg	715 kr
400 - 499 kg	754 kr

KUNGÄLVS KOMMUN

500 - 599 kg	790 kr
600 - 699 kg	840 kr
700 - 799 kg	872 kr
800 - 899 kg	914 kr
900 - 999 kg	996 kr

7. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan

Marstrands Hamn, Hamngatan 33, 442 67 Marstrand,

0708-560 620 www.kungalv.se/marstrandsfarjan

Samlastningen: se punkt 8. Samlastningen tar emot gods under 999 kilo (max 400 kg per pall/kolli, 195 cm högt) ska lämnas på samlastningsstationen, Koön, för vidare distribution till Marstrandsön, mot för tillfället gällande avgift.

Fordon i nyttotrafik: Gods över 999 kg kan transporteras enligt taxa nedan. Även när godset väger under 999 kg och nyttotrafikanten ändå önskar köra över det till Marstrandsön, gäller taxa nedan. Diskutera

Ordinarie taxa:

Fordon	
Moped klass I (registrerat fordon)	991 kronor
Motorcykel	991 kronor
Personbil	991 kronor
Skåpbil/pickup/lätt lastbil/minibuss	1325 kronor
**Upp till 3,5 ton totalvikt, passagerare- och lastutrymme är avskilt med fast vägg.*	
Fordon över 3,5 ton totalvikt	991 kronor per hjulaxel
Motorredskap/Terrängmotorfordon	2651 kronor/år

Släp	
Släp till fordon med totalvikt upp till 3,5 ton	331 kronor per hjulaxel
Släp till fordon med totalvikt över 3,5 ton	659 kronor per hjulaxel
Släp till Motorredskap/Terrängmotorfordon*	331 kronor per hjulaxel

KUNGÄLVS KOMMUN

*Gäller även släp till flakmopeder och dylikt

1. **Enstaka överfart:** Ansökan om enstaka överfart görs på blankett **Specialöverfart 80-01**, www.marstrandsfarja.se.

2. **Avgiftsfritt:** För cykel, lastmoped med eller utan last och för moped klass II, erläggs ingen avgift utöver personavgift. Utryckningsfordon och begravningsbilar erlägger ingen avgift.

3. **Dispens:** När transport till Marstrandsön måste ske på andra tider eller andra fordonsvikter än tillåtet, se regelverket, tas en handläggningsavgift ut på 1593 kr för godkänt beslut. Ansökan görs på blankett **Dispens 80-02**, www.marstrandsfarja.se.

4. **Rabattkort:** Fordonskort: Företag och föreningar med fordon i nyttotrafik (se regler) kan ansöka om rabattkort fordonskort hos Hamnverksamheten i Marstrand. Kortet finns i tre storlekar:

Kort A innehåller 24 biljetter, kostar 7 132 kr och har en giltighetstid på 2 år.

Kort B innehåller 12 biljetter, kostar 3 573 kr och har en giltighetstid på 1 år

Kort C innehåller 6 biljetter, kostar 1 792 kr och har en giltighetstid på 1 år.

Rabattkortet Fordonskortet gäller även för förare och en passagerare.

Kortet ska förvaras i bilen och uppvisas för däckspersonalen vid överfart.

Det kan förvaras på färjan, för en handläggningsavgift på 412 kronor per kort.

Ansökan görs på blankett **Rabattkort för fordon i nyttotrafik 80-03**, www.kungalv.se.

Antal biljetter för en fordonsresa tur och retur:

Fordon

Moped klass I (registrerat fordon)	1 biljett
Motorcykel	1 biljett
Personbil	1 biljett
Skåpbil/pickup, lätt lastbil eller minibuss*	2 biljett

**Upp till 3,5 ton totalvikt, passagerare- och lastutrymme är avskilt med fast vägg.*

Fordon över 3,5 ton totalvikt	2 biljetter per hjulaxel

Släp

Släp till fordon med totalvikt upp till 3,5 ton	1 biljett per hjulaxel
Släp till fordon med totalvikt över 3,5 ton	2 biljetter per hjulaxel

KUNGÄLVS KOMMUN

Släp till Motorredskap/Terrängmotorfordon* 1 biljett per hjulaxel

*Gäller även släp till flakmopeder och dylikt

5. På Marstrandsön boende folkbokförda personer kan ansöka om 2 klippkort på vardera 6 resor/år per hushåll för transport av fordon. Pris per kort 412 kronor per år.

   Ansökan görs på blankett 80-04, www.kungalv.se.

   På Marstrandsön fastighetsägande säsongsboende personer, kan efter intyg om ägarskap, ansöka om 1 klippkort om 4 resor/år per hushåll, för transport av fordon. Pris per kort 273 kronor per år. Ansökan görs på **blankett 80-07**, www.marstrandsfarja.se.

   Korten ska användas för privat bruk, är personliga och får ej överlåtas. Missbruk av kort kan leda till indragning. Önskar man få kortet hemskickat, sker betalning via faktura och extra administrationsavgift tillkommer på 30 kronor. Kort som önskas hämtas på färjan, ska hämtas inom 14 dagar från beställningsdatumet, och i Marstrandsfärjans kundservice vid färjeläget på Koön, och kan betalas med betalkort eller faktura.

6. Mantalsskrivna personer i Kungälvs kommun, som på grund av hälsoskäl, och mot uppvisande av läkarintyg, måste använda bil för besök på vårdinrättning, erlägger avgift på 69 kronor för resa tur och retur samma dag.

8. Taxor färdtjänstresor

Färdtjänstresor kan utföras med såväl privatbil som taxi. Intyg skall uppvisas vid anmodan. Alla i bilen ingår i en avgift. Färdtjänstresa får utföras dygnet runt.

För färdtjänstberättigade utanför Kungälvs kommun Göteborgsregionen är avgiften för en resa tur och retur för närvarande 125 kr. Kommunerna som ingår i Göteborgsregionen är Ale, Alingsås, Härryda, Göteborg, Kungsbacka, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Orust, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

9. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan

Telefon: 0703-46 99 22

Timtaxa debiteras per påbörjad timma med:

Vardagar 07.00 – 16.00	5 004 kr
Övrig tid samt lördagar, söndagar, helgdagar	9 023 kr

Hamnverksamheten Marstrand har möjlighet att lämna offert vid större arbete.

10. Taxor Gästhamnen

Hamngatan 42, 442 67 Marstrand

KUNGÄLVS KOMMUN

0703-46 99 01, www.marstrandsgastham.se

Avgift förbokning 250 kronor/bokning.

Lågsäsong (1 oktober – 14 april)

Dagavgift	41 kr (kl. 08.00-18.00)
< 10 m	87 kr/dygn
10 - 13 m	118 kr/dygn
13 - 15 m	169 kr/dygn
15 - 18 m	190 kr/dygn
18 - 24 m	256 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	87 kr/dygn

För- och eftersäsong (15 april – 14 juni samt 16 augusti – 30 september)

Dagavgift	87 kr (kl. 08.00 - 18.00)
< 10 m	246 kr/dygn
10 - 13 m	302 kr/dygn
13 - 15 m	436 kr/dygn
15 - 18 m	518 kr/dygn
18 - 24 m	815 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	246 kr/dygn

Högsäsong (15 juni – 15 augusti)

Dagavgift	87 kr (08.00 - 18.00)
< 10 m	400 kr/dygn
10 - 13 m	518 kr/dygn
13 - 15 m	712 kr/dygn
15 - 18 m	846 kr/dygn
18 - 24 m	1 246 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	400 kr/dygn

Hedvigholmen och Djuphamnen,Koön 15 april – 30 september *

< 10 m	164 kr/dygn

KUNGÄLVS KOMMUN

10-13 m	302 kr/dygn
13-15 m	436 kr/dygn
15-18 m	518 kr/dygn
18-24 m	764 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	164 kr/dygn

*) Övrig tid gäller taxor lågsäsong gästhamnen på Marstrand.

Anlöp dag (8:00-18:00), HPL Marstrand och HPL Hedvigsholmen

Samtliga båtstorlekar	500 kr/anlöp

Vinterliggare i Gästhamnen (1 oktober – 15 april)

< 12 x 4 meter	784 kr/månad
>12 x 4 meter	1 307 kr/månad

El tillkommer enligt gällande taxa.

Företagsplatser inom gästhamn (1 september – 31 maj)

Juridisk person verksam i Kungälvs kommun som bedriver yrkesmässig verksamhet har möjlighet att ligga i gästhamnen för motsvarande taxa för fast båtplats enligt punkt 10.

Med yrkesmässig verksamhet avses att båten / verksamheten på vatten utgör en högst väsentlig del av företagets totala inkomst. Verksamheten skall vara ett i Kungälvs kommun registrerat, momspliktigt företag. Hamnen granskar varje enskil fall.

12. Taxor fasta båtplatser

Hamngatan 33, 442 67 Marstrand

0303-23 99 42 vard 10-12, hamnkontoret@kungalv.se

Avgift för köplats 388 kronor/år

1. Fasta båtplatser

Plats storlek, bredd i meter	
1,0 meter	1 674 kr/ år
2,0 meter	3 344 kr/ år
2,5 meter	4 180 kr/ år
3,0 meter	5 855 kr/ år

KUNGÄLVS KOMMUN

3,5 meter	6 832 kr/ år
4,0 meter	8 914 kr/ år

2. Bommar vid fasta båtplatser

4,5 meter	590 kr/ år
6,0 meter	741 kr/ år
8,0 meter	986 kr/ år
10 meter	1 281 kr/ år

13. Taxor Hamnavgiftsavtal

Avtalsobjekt 1, nyttjanderättshavaren äger rätt att nyttja kommunens vattenområde för att bibehålla och underhålla kaj, 560 kr/meter/ år.

Avtalsobjekt 2, Kommunen svarar för drift och underhåll, nyttjanderättshavaren äger rätt att nyttja kommunalt vattenområdet, ytan ska hållas öppen för allmänheten, 560 kr/meter/ år

14. Levandegöra

Styrdokumentet för taxa Marstrands Hamnområde antas av Kommunfullmäktige och efter antagande så återfinns dokumentet på kommunens hemsida.

15. Uppföljning

Styrdokumentet Taxa Marstrands Hamnområde ses över löpande och uppdateras senast var fjärde år. Taxorna indexjusteras årligen med KPI för oktober föregående år. Ändring av taxorna kan ske enligt gällande delegationsordning.

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxa Marstrands Hamnområde

Styrdokument

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/1289
Beslut:
Beredande politiskt organ: Utskottet för Samhälle och Utveckling
Ersätter tidigare beslut KS2024/2120
Giltighetstid: 2027-01-01 - 2030-12-31
Dokumentansvarig: Hamnchef
Senast uppdaterad av: Peter Alexandersson

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförtkning

1. Inledning 3
2. Relation till andra styrdokument 3
3. Syfte 3
4. Mål och viljeinriktning 3
5. Kontaktuppgifter 3
6. Taxor Samlastningen 4
7. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan 5
8. Taxor färdtjänstresor 6
9. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan 7
10. Taxor Gästhamnen 7
12. Taxor fasta båtplatser 8
13. Taxor Hamnavgiftsavtal 9
14. Levandegöra 9
15. Uppföljning 9

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Dokumentet innefattar de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde, avseende fordonstrafik och färdtjänstresor på Marstrandsfärjan, hyra av Marstrandsfärjan, Marstrands Samlastning, Marstrands gästhamn, samt fastabåtplatser och hamnavgiftsavtal.

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till *Regler för gods- och fordonstrafik med Kungälvs kommuns färjor. Dnr KS2023/1907.*

3. Syfte

Syftet med dokumentet är att klargöra de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt upprätthålla transparens gällande de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde.

Mervärdesskatt är inkluderad i samtliga taxor i detta dokument.

Samtliga taxor indexjusteras varje år med KPI för oktober föregående år.

5. Kontaktuppgifter

Marstrands Hamn (kontor)

Adress: Marstrands Hamn, Hamngatan 33, 442 67 Marstrand

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

Samlastningen

Adress: Marstrands Samlastning, Mjölkekilsgatan 24, 442 66 Marstrand

Webbplats: www.kungalv.se/samlastning

Telefon: 070-346 22 55

Mejladress: samlastning@kungalv.se

Marstrandsfärjan (biljettkuren/kundservice)

Adress: Marstrandsfärjan Kundservice, Lilla Varvsgatan 2B, 442 66 Marstrand

Webbplats: https://www.kungalv.se/marstrandsfarjan, https://www.marstrandsfarja.se/

Telefon: 070-856 06 20

KUNGÄLVS KOMMUN

Mejladress: marstrandsfarjan@kungalv.se

Marstrands Gästhamn

Adress: Marstrands Gästhamn, Hamngatan 42, 442 67 Marstrand

Webbplats: marstrandsgasthamn.se

Telefon: 070-346 99 01

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

Fasta båtplatser

Webbplats: https://www.kungalv.se/kultur--fritid/smabatshamnar/

Telefon: 0303- 46 99 22

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

6. Taxor Samlastningen

Samlastningen kör gods mellan Koön och Marstrandsön. Samlastningen tar emot gods under 999 kilo (max 400 kg per pall/kolli, 195 cm högt) och ska lämnas på samlastningsstationen, Koön, för vidare distribution till Marstrandsön, mot för tillfället gällande avgift. Viktbegränsningen gäller per leverans.

Gods över 999 kg kan transporteras enligt taxa i punkt 8 nedan. Även när godset väger under 999 kg och nyttotrafikanten ändå önskar köra över det till Marstrandsön, gäller taxan enligt punkt 8.

Taxa för godstransporter:

Vikt	Taxa
1 - 9 kg	124 kr
10 - 19 kg	169 kr
20 - 49 kg	249 kr
50 - 99 kg	342 kr
100 - 149 kg	416 kr
150 - 199 kg	498 kr
200 - 249 kg	590 kr
250 - 299 kg	666 kr
300 - 399 kg	715 kr
400 - 499 kg	754 kr

KUNGÄLVS KOMMUN

500 - 599 kg	790 kr
600 - 699 kg	840 kr
700 - 799 kg	872 kr
800 - 899 kg	914 kr
900 - 999 kg	996 kr

7. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan

Ordinarie taxa:

Fordon

Moped klass I (registrerat fordon)	991 kronor
Motorcykel	991 kronor
Personbil	991 kronor
Skåpbil/pickup/lätt lastbil/minibuss	1325 kronor

**Upp till 3,5 ton totalvikt, passagerare- och lastutrymme är avskilt med fast vägg.*

Fordon över 3,5 ton totalvikt	991 kronor per hjulaxel
Motorredskap/Terrängmotorfordon	2651 kronor/år

Släp

Släp till fordon med totalvikt upp till 3,5 ton	331 kronor per hjulaxel
Släp till fordon med totalvikt över 3,5 ton	659 kronor per hjulaxel
Släp till Motorredskap/Terrängmotorfordon*	331 kronor per hjulaxel

*Gäller även släp till flakmopeder och dylikt

1. **Enstaka överfart:** Ansökan om enstaka överfart görs på blankett **Specialöverfart 80-01**, www.marstrandsfarja.se.
2. **Avgiftsfritt:** För cykel, lastmoped med eller utan last och för moped klass II, erläggs ingen avgift utöver personavgift. Utryckningsfordon och begravningsbilar erlägger ingen avgift.
3. **Dispens:** När transport till Marstrandsön måste ske på andra tider eller andra fordonsvikter än tillåtet, se regelverket, tas en handläggningsavgift ut på 1593 kr för godkänt beslut. Ansökan görs på blankett **Dispens 80-02**, www.marstrandsfarja.se.
4. Fordonskort: Företag och föreningar med fordon i nyttotrafik (se regler) kan ansöka om fordonskort hos Hamnverksamheten i Marstrand.

KUNGÄLVS KOMMUN

Fordonskortet gäller även för förare och en passagerare.

Kortet ska förvaras i bilen och uppvisas för däckspersonalen vid överfart.

Ansökan görs på blankett **Rabattkort för fordon i nyttotrafik 80-03**, www.kungalv.se.

Antal biljetter för en fordonsresa tur och retur:

Fordon

Moped klass I (registrerat fordon)	1 biljett
Motorcykel	1 biljett
Personbil	1 biljett
Skåpbil/pickup, lätt lastbil eller minibuss*	2 biljett

**Upp till 3,5 ton totalvikt, passagerare- och lastutrymme är avskilt med fast vägg.*

Fordon över 3,5 ton totalvikt	2 biljetter per hjulaxel
Motorredskap/Terrängmotorfordon	1 biljett per hjulaxel

Släp

Släp till fordon med totalvikt upp till 3,5 ton	1 biljett per hjulaxel
Släp till fordon med totalvikt över 3,5 ton	2 biljetter per hjulaxel
Släp till Motorredskap/Terrängmotorfordon*	1 biljett per hjulaxel

*Gäller även släp till flakmopeder och dylikt

5. På Marstrandsön boende folkbokförda personer kan ansöka om 2 klippkort på vardera 6 resor/år per hushåll för transport av fordon. Pris per kort 412 kronor per år. Ansökan görs på blankett 80-04, www.kungalv.se.

   På Marstrandsön fastighetsägande säsongsboende personer, kan efter intyg om ägarskap, ansöka om 1 klippkort om 4 resor/år per hushåll, för transport av fordon. Pris per kort 273 kronor per år. Ansökan görs på **blankett 80-07**, www.marstrandsfarja.se.

   Korten ska användas för privat bruk, är personliga och får ej överlåtas. Missbruk av kort kan leda till indragning. Kort hämtas i Marstrandsfärjans kundservice vid färjeläget på Koön, och kan betalas med betalkort eller faktura.

6. Mantalsskrivna personer i Kungälvs kommun, som på grund av hälsoskäl, och mot uppvisande av läkarintyg, måste använda bil för besök på vårdinrättning, erlägger avgift på 69 kronor för resa tur och retur samma dag.

8. Taxor färdtjänstresor

KUNGÄLVS KOMMUN

Färdtjänstresor kan utföras med såväl privatbil som taxi. Intyg skall uppvisas vid anmodan. Alla i bilen ingår i en avgift. Färdtjänstresa får utföras dygnet runt.

För färdtjänstberättigade utanför Göteborgsregionen är avgiften för en resa tur och retur för närvarande 125 kr. Kommunerna som ingår i Göteborgsregionen är Ale, Alingsås, Härryda, Göteborg, Kungsbacka, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Orust, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

9. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan

Timtaxa debiteras per påbörjad timma med:

Vardagar 07.00 – 16.00	5 004 kr
Övrig tid samt lördagar, söndagar, helgdagar	9 023 kr

Hamnverksamheten Marstrand har möjlighet att lämna offert vid större arbete.

10. Taxor Gästhamnen

Avgift förbokning 250 kronor/bokning.

Lågsäsong (1 oktober – 14 april)

Dagavgift	41 kr (kl. 08.00-18.00)
< 10 m	87 kr/dygn
10 - 13 m	118 kr/dygn
13 - 15 m	169 kr/dygn
15 - 18 m	190 kr/dygn
18 - 24 m	256 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	87 kr/dygn

För- och eftersäsong (15 april – 14 juni samt 16 augusti – 30 september)

Dagavgift	87 kr (kl. 08.00 - 18.00)
< 10 m	246 kr/dygn
10 - 13 m	302 kr/dygn
13 - 15 m	436 kr/dygn
15 - 18 m	518 kr/dygn
18 - 24 m	815 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	246 kr/dygn

KUNGÄLVS KOMMUN

Högsäsong (15 juni – 15 augusti)

Dagavgift	87 kr (08.00 - 18.00)
< 10 m	400 kr/dygn
10 - 13 m	518 kr/dygn
13 - 15 m	712 kr/dygn
15 - 18 m	846 kr/dygn
18 - 24 m	1 246 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	400 kr/dygn

Hedvigholmen och Djuphamnen,Koön 15 april – 30 september *

< 10 m	164 kr/dygn
10-13 m	302 kr/dygn
13-15 m	436 kr/dygn
15-18 m	518 kr/dygn
18-24 m	764 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	164 kr/dygn

*) Övrig tid gäller taxor lågsäsong gästhamnen på Marstrand.

Anlöp dag (8:00-18:00), HPL Marstrand och HPL Hedvigsholmen

Samtliga båtstorlekar	500 kr/anlöp

Vinterliggare i Gästhamnen (1 oktober – 15 april)

< 12 x 4 meter	784 kr/månad
>12 x 4 meter	1 307 kr/månad

El tillkommer enligt gällande taxa.

Företagsplatser inom gästhamn (1 september – 31 maj)

Juridisk person verksam i Kungälvs kommun som bedriver yrkesmässig verksamhet har möjlighet att ligga i gästhamnen för motsvarande taxa för fast båtplats enligt punkt 10.

Med yrkesmässig verksamhet avses att båten / verksamheten på vatten utgör en högst väsentlig del av företagets totala inkomst. Verksamheten skall vara ett i Kungälvs kommun registrerat, momspliktigt företag. Hamnen granskar varje enskil fall.

12. Taxor fasta båtplatser

Avgift för köplats 388 kronor/år

KUNGÄLVS KOMMUN

1. **Fasta båtplatser**

Plats storlek, bredd i meter	
1,0 meter	1 674 kr/ år
2,0 meter	3 344 kr/ år
2,5 meter	4 180 kr/ år
3,0 meter	5 855 kr/ år
3,5 meter	6 832 kr/ år
4,0 meter	8 914 kr/ år

2. Bommar vid fasta båtplatser

4,5 meter	590 kr/ år
6,0 meter	741 kr/ år
8,0 meter	986 kr/ år
10 meter	1 281 kr/ år

13. Taxor Hamnavgiftsavtal

Avtalsobjekt 1, nyttjanderättshavaren äger rätt att nyttja kommunens vattenområde för att bibehålla och underhålla kaj, 560 kr/meter/ år.

Avtalsobjekt 2, Kommunen svarar för drift och underhåll, nyttjanderättshavaren äger rätt att nyttja kommunalt vattenområdet, ytan ska hållas öppen för allmänheten, 560 kr/meter/ år

14. Levandegöra

Styrdokumentet för taxa Marstrands Hamnområde antas av Kommunfullmäktige och efter antagande så återfinns dokumentet på kommunens hemsida.

15. Uppföljning

Styrdokumentet Taxa Marstrands Hamnområde ses över löpande och uppdateras senast var fjärde år. Taxorna indexjusteras årligen med KPI för oktober föregående år. Ändring av taxorna kan ske enligt gällande delegationsordning.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Natalie Egstedt

2026-09-11

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 (Dnr KS2026/0886-6)

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 2, 2026, inrapporterades 51 individrapporter till IVO varav sju av besluten verkställdes under perioden. 44 beslut är kvarstående som ej verkställda. 33 av besluten avser kvinnor och 18 av besluten män.12 av beslut är äldre än ett år.

De främsta orsakerna till att beslut inte har kunnat verkställas inom föreskriven tid är en fortsatt begränsad tillgång till lämpliga bostäder inom såväl LSS, socialpsykiatri och särskilda boenden. Därutöver har verkställigheten i vissa fall fördröjts av att enskilda har tackat nej till erbjudna insatser eller framfört önskemål om specifika boenden, vilket har påverkat möjligheten att erbjuda insatser utan dröjsmål.

Juridisk bedömning

Juridisk bedömning Enligt 28 f § LSS och 16 kap 6 f § SoL ska nämnden kvartalsvis redovisa till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insatser enligt 9 § LSS och bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har kunnat verkställas inom tre månader.

Samtidigt rapporteras även de beslut från förra redovisningstillfället som har blivit verkställda eller har avslutats av annan anledning. Även avbrott i insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras i de fall insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 § h LSS ska nämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1§ och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut och de beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd och insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Förvaltningens bedömning är att nämnden har fullgjort sin rapporteringsskyldighet till IVO enligt SoL och LSS avseende ej verkställda beslut och avbrott i verkställighet. En statistikrapport har tagits fram och överlämnas av nämnden till Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

I förarbetet till införandet av rapporteringsskyldigheten i LSS, (prop. 2007/08:43) och i SoL (prop. 2005/06:115) anges att rapporteringsskyldigheten syftar till att stärka rättssäkerheten för personer som beviljats bistånd eller insatser enligt nämnda lagar och att förbättra förutsättningarna för en intern och extern uppföljning av beslutade insatser.

Sociala myndighetsnämnden ska rapportera alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insats enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkt för beslutet, typ av bistånd eller insats som beviljats samt skäl för dröjsmålet. Även avbrott i verkställighet av insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras i de fall där insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Rapporteringen till IVO gäller för ett kvartal bakåt i tiden. Rapporteringsskyldigheten gäller till dess att beslutet har verkställts eller avslutats av annan anledning. En annan anledning kan vara att en person återtar sin ansökan eller att behovet inte längre kvarstår. Ett beslut räknas som verkställt fram till dess att brukaren får tillgång till insatsen. Om en person tackar nej till ett erbjudande kvarstår i regel rapporteringsskyldigheten då beslutet inte är att betrakta som verkställt. Rapporteringen sker via e-tjänst på IVO:s webbsida. Vid rapporteringen ska nämnden ange varför verkställighet avbrutits eller vilka skäl det finns för att verkställande dröjer.

De tre huvudsakliga skälen till dröjsmål utgår från var skälet finns 1) hos kommunen, 2) utanför kommunen och 3) hos den enskilde. Under respektive huvudsakligt skäl finns sedan flera orsaker. Endast ett huvudsakligt skäl och en orsak kan anges vid varje rapporteringstillfälle.

Särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid

Den kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller ett bistånd eller beviljad insats kan åläggas att betala en särskild avgift enligt 16 kap. 6 § SoL eller 28 § LSS. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att kommunen verkställt ett beslut kan IVO ansöka om utdömande av särskild avgift hos Förvaltningsrätten. Avgiften som kommunen kan få betala är som lägst 10 3 (7) 000 kr och som högst 1 miljon kr. Den särskilda avgiften är beroende av hur lång tid ärendet ej har kunnat verkställas och hur allvarligt det bedöms vara. Omständigheter som kan påverka avgiftens storlek är exempelvis om andra insatser satts in för att kompensera den fördröjda insatsen och hur kommunen påverkas ekonomiskt genom att inte verkställa insatsen. Avgiften tillfaller staten.

Ej verkställda beslut enligt LSS och SoL
För kvartal 2, 2026, inrapporterades 51 individrapporter till IVO varav sju av besluten verkställdes under perioden, inga beslut avslutats utan verkställighet och 44 beslut är kvarstående som ej verkställda. 33 av besluten avser kvinnor och 18 av besluten avser män. 13 av beslut är äldre än ett år.

Funktionsnedsättning enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Vid aktuell rapporteringsperiod inrapporterades sju ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

För insatsen kontaktperson enligt LSS inrapporterades två ärenden. Det ena ärendet har fått tre erbjudanden om samma kontaktperson, där kommunen inte fått återkoppling. Kommunen har sökt annan kontaktperson, men ingen som åtagit sig uppdraget. Det andra ärendet är pausat då personen är på korttidsvistelse enligt Socialtjänstlagen.

När det gäller bostad med särskild service för vuxna, i form av servicebostad eller gruppbostad, har tre beslut rapporterats som ej verkställda. I samtliga ärenden har den enskilde erbjudits en bostad men valt att tacka nej. I ett av ärendena har den enskilde tackat nej vid två tillfällen, medan de övriga två ärendena avser ett avböjt erbjudande vardera.

För daglig verksamhet har ett ej verkställt beslut rapporterats. Anledningen är att den enskilde ännu inte har flyttat till kommunen, vilket har medfört att insatsen inte kunnat verkställas.

För avlösarservice har ett ej verkställt beslut rapporterats. Beslutet verkställdes efter rapporteringsperiodens utgång och redovisas därför som ej verkställt under aktuell period.

Funktionsnedsättning enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom funktionsnedsättningar enligt socialtjänstlagen (SoL) har sex ej verkställda beslut rapporterats. Fem av dessa avser bostad med särskild service. I tre av ärendena saknas tillgång till lämplig plats, medan två personer har erbjudits insatsen men valt att tacka nej till erbjudandet. Därutöver har ett ej verkställt beslut avseende boendestöd rapporterats. Anledningen är personalrelaterade omständigheter som medfört att insatsen ännu inte kunnat verkställas.

Inom IFO (individ- och familjeomsorgen) enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom individ- och familjeomsorgen (IFO) har ett ej verkställda beslut rapporterats avseende bostad först. Skälet till dröjsmålet var att det saknades en tillgänglig plats.

Äldreomsorgen enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom äldreomsorgen har 37 ej verkställda beslut avseende särskilt boende rapporterats. Under perioden har sju av besluten verkställts och inga beslut har avslutats utan verkställighet. Av de rapporterade besluten har 13 personer tackat nej till ett första erbjudande, åtta personer tackat nej till två erbjudanden och fem personer tackat nej till tre erbjudanden. Av de 37 besluten avser 23 kvinnor och 14 män. Efter verkställigheterna återstår 30 ej verkställda beslut.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till såväl de strategiska målen som kommunstyrelsens resultatmål. Bland annat berörs kommunstyrelsens resultatmål om en ”trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet” samt resultatmålet om ”kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner”. Statistikrapporterna är en del av underlaget för planering av olika former av boenden och till den långsiktiga planeringen

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet berör mål 3 hälsa och välbefinnande där god hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och bidra till samhällets utveckling.

Ärendet berör mål 10 minskad ojämlikhet. Staten har huvudansvar för att främja jämlikhet i samhället eftersom ojämlikhet har sin grund i strukturella förhållanden. Ett jämlikt samhälle bygger på principen om allas lika rättigheter oberoende av kön, sexuell läggning, etnicitet, religion eller 4 (5) trosuppfattning, funktionsvariation och härkomst, som grund för en rättvis fördelning av resurser och såväl ekonomiskt som politiskt inflytande i samhället.

Ärendet berör mål 11 hållbara städer och samhällen och rättighetsperspektivet utifrån rätten till bostad uttryckt i grundlag (Regeringsformen 1 kap. 2§).

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Rapporteringen av ej verkställda beslut är lagstyrd och utförs i enlighet med gällande lagstiftning och de instruktioner som IVO meddelar. I Bostadsförsörjningsprogram Kungälvs kommun 2020–2022 ingår riktlinjer för bostadsbyggande 2020–2022. Programmet utgör underlag för planering och

genomförande av nya bostäder och programmet påverkar därmed bland annat kommunens befolkningsprognos samt lokalbehovs-, investerings-, och produktionsplan. Programmet har en relation till program för Social hållbarhet.

I policy Äldres boende – hållbar bostadsförsörjning finns riktlinjer för att öka kunskapen och förändra attityder kring äldres boende, möjliggör byggandet av ändamålsenliga bostäder och att få äldre att flytta till bostäder för ett gott självständigt liv. Policyn avgränsas till bostäder för seniorer på den ordinarie bostadsmarknaden och berör inte särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

För att få rätt till bistånd enligt Socialtjänstlagen krävs att den som söker inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt. I SoL finns inga begränsningar avseende vad en person kan ansöka om för typ av bistånd. Det som avgör om biståndet ska beviljas är den enskildes behov. Utöver stöd i den dagliga livsföringen kan en person behöva olika typer av stöd utifrån exempelvis missbruk, ekonomi eller våld. Genom biståndet tillförsäkras den enskilde en skälig levnadsnivå och får det stöd som behövs för att stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Syftet med LSS och insatserna är att de personer som omfattas av lagen ska uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Personerna ska få det stöd och hjälp de behöver i sitt dagliga liv och även kunna påverka vilket stöd och service som de får. Förvaltningens bedömning är att utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv så ska beslut om insats eller bistånd verkställas inom skälig tid. I de fall det finns brist på resurser ska den enskildes behov tillgodoses på annat sätt vilket förvaltningen bedömer har skett.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Åtgärden innebär en viss påverkan på arbetsbelastningen eftersom ej verkställda beslut kräver fortsatt uppföljning och administrativ hantering. Arbetsmiljön kan påverkas genom ökad tidspress, men tydligare rutiner och struktur kan samtidigt skapa bättre förutsättningar för medarbetarna att hantera arbetet på ett hållbart sätt.

I nuläget bedöms inga förändringar i personella resurser vara nödvändiga, men situationen bör följas över tid för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning

Ekonomisk bedömning

Ärendet i sig medför inga direkta kostnader och ryms inom befintlig budgetram.

Samtidigt kan ej verkställda beslut innebära ekonomiska konsekvenser i form av särskild avgift enligt SoL och LSS om beslut inte verkställs inom skälig tid.

Arbetet med ej verkställda beslut och eventuell särskild avgift följs inom ramen för förvaltningens ordinarie uppföljning

All uppföljning och utvärdering av våra verksamheter skall göras i förhållande till de bästa kommunerna i landet inom respektive verksamhetsområde. Genomför omvärldsanalys om det är relevant för ärendet.

Om beslutet ryms inom befintlig budgetram redovisar du de ekonomiska resurser som krävs. Om beslutet inte innebär några kostnader ska du ange det.

Vid behov redogör för redovisnings- och skattemässiga konsekvenser av beslutet.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Statistikrapport kvartal 2, 2026, antecknas till protokollet.

Lisbeth Olsson
Sektorchef Trygghet och Stöd

Maria Balaban
Verksamhetschef Myndighet

KUNGÄLVS KOMMUN

Statistikrapport – ej verkställda beslut kvartal 2, 2026

Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från dag för beslut. Nämnden är också skyldig att till IVO och Kommunrevisorerna rapportera de gynnande nämndbeslut som ej har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare enligt 16 kap. 6 h§ SoL och 28 h§ lämna en statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader. Rapportering till IVO ska ske en gång per kvartal. IVO fastställer inrapporteringsperioder för varje år. Statistikrapporten avser kvartal 2 och inrapporteringsperiod: 1 mars till och med 30 juni 2026.

	Insats	Verkställda beslut	Avslutade utan verkställan	Avbrott	Återstående ej verkställda beslut	Summa rapporter	Har ej fått erbjudande	Ärenden äldre än ett år	Man	Kvinna
LSS Funktionsstöd	Kontaktperson	-	-	-	2	2	1	1	-	2
	Bostad BMSS vuxna	-	-	-	3	3	-	1	-	3
	Daglig verksamhet	-	-	-	1	1	1	-	-	1
	Avlösarservice	-	-	-	1	1	1	-	1	-
SoL Funktionsstöd	Bostad BMSS vuxna	-	-	-	5	5	3	2	1	4
	Boendestöd	-	-	-	1	1	1	-	1	-
SoL Individ och Familjeomsorg	Bostad först	-	-	-	1	1	1	-	1	-
SoL Äldreomsorg	Särskilt boende	7	-	-	30	37	11	8	14	23
Summa		7	-	-	44	51	19	12	18	33

Kommentarer: Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Nedan redovisas uppgifterna för kvartal 2, 2026.

LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Vid rapporteringsperioden kvarstår totalt **7** ej verkställda beslut enligt LSS:

- Kontaktperson: 2 ej verkställda beslut har rapporterats. Det ena ärendet har fått tre erbjudanden om samma kontaktperson, men ej fått återkoppling. Kommunen har sökt annan kontaktperson, men ingen som åtagit sig uppdraget. Det andra ärendet är pausat då personen är på korttids.

- Bostad för vuxna i form av servicebostad/gruppbostad: 3 ej verkställda beslut. Där ett ärenden har tackat nej till erbjuden plats två gånger och ett ärende har tackat nej till erbjuden plats vid en gång.

- Daglig verksamhet: 1 ej verkställda beslut. Anledningen är att den enskilde ännu inte har flyttat till kommunen, vilket har medfört att insatsen inte kunnat verkställas.
- Avlösarservice: 1 ej verkställt beslut har rapporterats in. Ärendet är verkställts efter rapporteringsperioden.

SoL (Socialtjänstlagen)

- SoL Funktionsnedsättning: 5 ej verkställda beslut gällande bostad med särskild service för socialpsykiatri. Av dessa saknas plats i 3 ärenden. Varav 2 ärenden har fått ett erbjudande som de tackat nej till.
- SoL Boendestöd: 1 ej verkställt beslut. På grund av personalrelaterade skäl.
- SoL IFO: 1 bostad först som ej är verkställd. Skäl till dröjsmålet är att det saknats plats.
- SoL Äldreomsorg Särskilt boende: 37 ej verkställda beslut om särskilt boende. Av dessa har 7 beslut verkställts. 11 ärenden har ej fått erbjudanden. 13 nej tack till sitt första erbjudande har administrerats och 8 ärenden har tackat nej till två erbjudanden och 5 ärenden har fått tre erbjudanden som de tackat nej till. 23 är kvinnor och 14 är män. Återstående ej verkställda beslut 30.

Sammanfattning

Totalt rapporterades 51 individrapporter till IVO under kvartalet, fördelade enligt följande:

- Verkställda beslut: 7
- Avslutade utan verkställan: 0
- Ej verkställda beslut: 44

Dessa uppgifter ger en översikt över de insatser som kvarstår att verkställas och orsakerna till detta, vilket möjliggör vidare analys och åtgärder.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Tobias Edner

2026-09-02

Inrättande av verksamhetsområde för Halltorp (Dnr KS 2026/1526)

Sammanfattning

Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses. Fastigheterna i Halltorp har behov av vatten och omhändertagande av spillvatten.

Dagvatten hanteras genom LOD (lokalt omhändertagande av dagvatten), vilket innebär att det är fastighetsägaren och vägföreningen som ansvarar för att omhänderta och avleda dagvattnet inom området. Verksamhetsområde kommer därför enbart omfatta vatten och spillvatten.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten framgår av bilaga 1 (karta), samt bilaga 2 (fastighetsförteckning).

Juridisk bedömning

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. Inrättande av verksamhetsområde och utbyggnad av kommunalt VA följer vattentjänstlagens syfte. Kommunen är huvudman för vattentjänster inom verksamhetsområdet. Kommunens jurist har inte gjort bedömning i detta ärende.

Förvaltningens bedömning

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten framgår av karta över verksamhetsområde (bilaga 1) samt fastighetsförteckning över verksamhetsområde (bilaga 2). Området har behov av kommunalt vatten och spillvatten och gränsar till befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Genom att inrätta verksamhetsområde och förse fastigheterna med vattentjänster genom en allmän va-anläggning skapas goda möjligheter för bebyggelseutvecklingen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Vid utbyggnation av kommunalt vatten och avlopp möjliggör kommunen att boende får tillgång till

rent och hälsosamt dricksvatten.

Införandet av verksamhetsområdet bedöms påverka följande mål positivt:
3. God hälsa och välbefinnande
6. Rent vatten och sanitet för alla.
9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
14. Hav och marina resurser, delmål 14.1 minska föroreningarna i haven.

Gällande VA-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt. Kungälvs VA-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan, Dnr KS2019/2053, ligger till grund för utbyggnad av den allmänna va-anläggningen och anslutning av fastigheter i behov av kommunala vattentjänster. Det föreligger inte konflikt med kommunens övriga styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En kommunal vatten- och spillvattenanslutning säkerställer att fastighetsägare inom verksamhetsområdet får tillgång till en hälsomässigt säker vatten- och spillvattenanläggning samt distribution genom densamma. VA-verksamheten är inte skattefinansierad utan avgiftsfinansierad enligt principen att VA-verksamheten enbart tar ut de kostnader som behövs för att driva verksamheten.

Barnperspektivet bedöms inte vara berörd i direkt mening. Men för samhället och dess befolkning är det är viktigt att ha tillgång till rent och hälsosamt vatten, både nu och för kommande generationer.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Detta innebär en ökad arbetsbelastning på så sätt att det blir fler VA-anläggningar och ledningsnät som ska underhållas och få tillsyn. Förslaget bedöms inte påverka arbetsmiljön.

Ekonomisk bedömning

VA-utbyggnaden är avgiftsfinansierad. Anläggningsavgifter för anslutning till och därefter avgifter för brukning av den kommunala VA-anläggningen i enlighet med vid var tid gällande VA-taxa. Ekonomichef har ej gjort bedömning i detta ärende.

Förslag till beslut

1. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas i enlighet med berörda fastigheter angivna i bilagorna 1 och 2.

Åsa Berglie
Sektorchef samhällsbyggnad

Tony Strand
Verksamhetschef Teknik

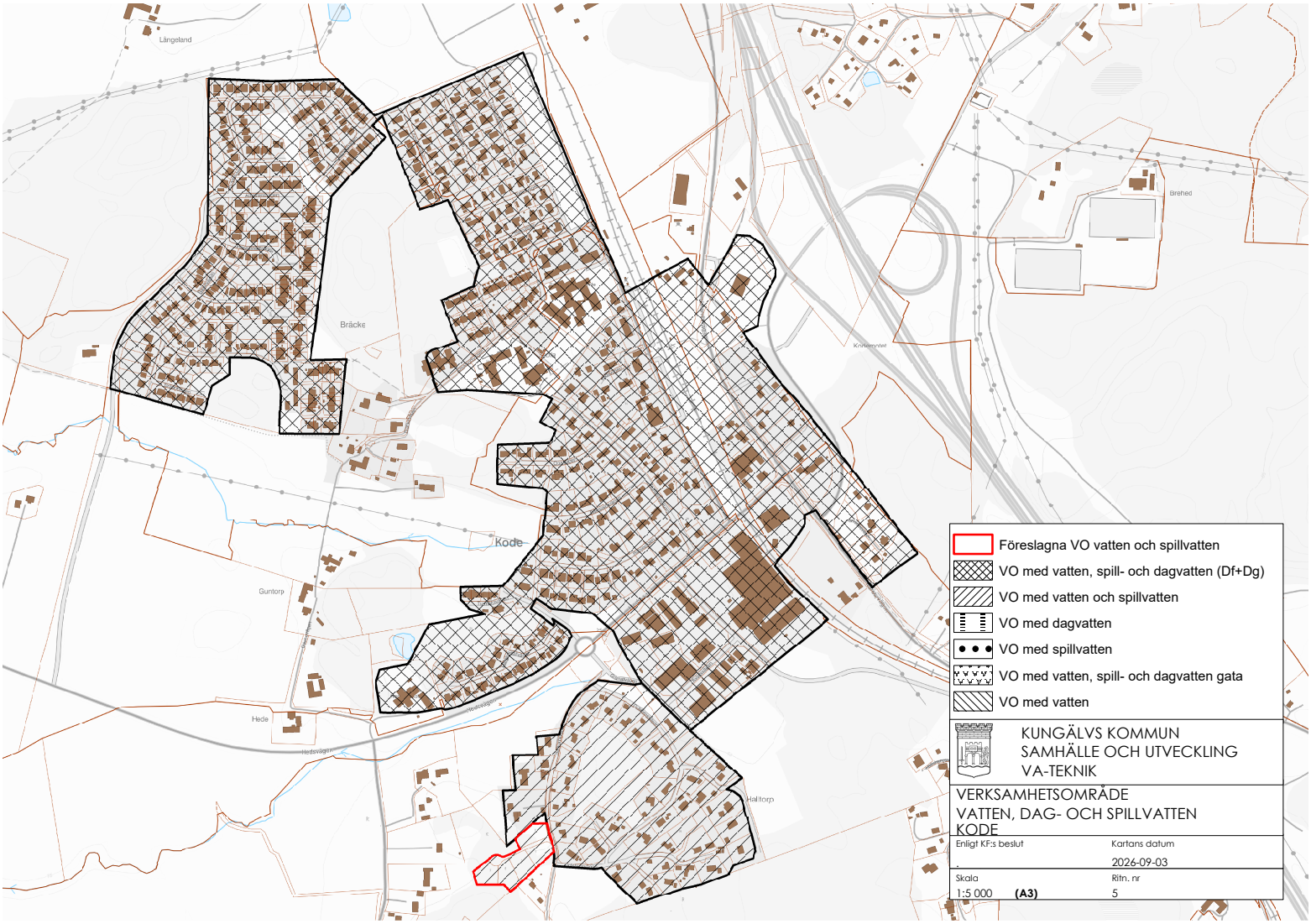
Katarina Bjelke
Enhetschef VA-Teknik

Expedieras till:	Samhällsbyggnad, Katarina Bjelke
För kännedom till:	Samhällsbyggnad, Elisabeth Wegén, Tobias Edner

Utökat verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten
Kode, Halltorp

Vattentjänster: Vatten (V), Spillvatten (S), Dagvatten gata (Dg), Dagvatten fastighet (Df)

Trakt	Fbet NR	Del av fastighet	Hel fastighet	Vattentjänst/er
HALLTORP	2:33		x	V, S
HALLTORP	2:34		x	V, S
HALLTORP	2:35		x	V, S
HALLTORP	2:36		x	V, S
HALLTORP	2:37		x	V, S


Långeland
Bräcke
Kode
Guntorp
Hede
Hedsvägen
Halltorp
Brehed
Föreslagna VO vatten och spillvatten
VO med vatten, spill- och dagvatten (Df+Dg)
VO med vatten och spillvatten
VO med dagvatten
VO med spillvatten
VO med vatten, spill- och dagvatten gata
VO med vatten
KUNGÄLVS KOMMUN
SAMHÄLLE OCH UTVECKLING
VA-TEKNIK
VERKSAMHETSOMRÅDE
VATTEN, DAG- OCH SPILLVATTEN
KODE
Enligt KF:s beslut
.
Kartans datum
2026-09-03
Skala
1:5 000 (A3)
Ritn. nr
5

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-08-20

Revidering av styrdokument Taxor och avgifter vid Kungälvs bibliotek (Dnr KS2026/1473-3)

Sammanfattning

Behov av revidering av styrdokumentet Taxor och avgifter vid Kungälvs bibliotek har bakgrund i en ny rutin som innebär att barn från 13 års ålder kan registrera sig som låntagare och få lånekort utan vårdnadshavares underskrift. Syftet är att stärka barns och ungas tillgång till bibliotekets tjänster samt att minska ekonomiska hinder för användning av biblioteket. Den huvudsakliga förändringen i taxan är att ersättning för skadat eller borttappat material endast ska tas ut av låntagare som fyllt 18 år.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att anta reviderad version av Taxor och avgifter vid Kungälvs bibliotek.

Juridisk bedömning

Bibliotekslagen (2013:801) § 9 anger att på folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform. Detta hindrar dock ej för att biblioteket tar ut ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster, och avgift för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat.

Kommunfullmäktige fattar beslut om taxor, undantag gäller dock taxor/avgifter inom kulturområdet. Beslut om taxa/avgift inom kulturområdet är delegerat till kommunstyrelsen enligt beslut i kommunfullmäktige 2008-02-07 § 19.

Förvaltningens bedömning

Taxan för Kungälvs biblioteksverksamhet reviderades senast 2023. Sedan dess har behov uppstått av att göra ytterligare justeringar i dokumentet.

Kungälvs bibliotek har infört en ny rutin som innebär att barn från 13 års ålder kan registrera sig som låntagare och få lånekort utan vårdnadshavares underskrift. Förändringen syftar till att stärka barns och ungas tillgång till litteratur och bibliotekets tjänster utan att begränsas av eventuella ekonomiska konsekvenser kopplade till exempelvis skadat eller borttappat material.

Den nya rutinen har föregåtts av en intern utredning inom Bibliotek i Väst. I utredningen framhålls bland annat att avskaffande av åldersgränser och avgifter för barn och unga är en viktig del i arbetet med att stärka barnkonventionens ställning i biblioteksverksamheten och säkerställa barns rätt till likvärdig tillgång till bibliotekets resurser.

Den huvudsakliga förändringen i det reviderade taxaförslaget är att avgiften enligt punkt 4, *Ersättning för skadat eller borttappat material*, endast ska tas ut av låntagare som fyllt 18 år.

Taxan för Kungälvs bibliotek är framtagen inom ramen för samverkan i Bibliotek i Väst och samtliga sju medlemskommuner avser att tillämpa motsvarande taxa.

I samband med revideringen säkerställs även att dokumentet följer kommunens grafiska profil för styrdokument samt vissa språkliga justeringar gjorts ur klarspråkshänseende.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Den föreslagna revideringen bedöms bidra till kommunfullmäktiges strategiska mål *Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv*. Genom att minska ekonomiska hinder för barn och unga stärks deras möjligheter att ta del av bibliotekets verksamhet, litteratur och övriga kulturutbud.

Revideringen bedöms även bidra till det strategiska *målet Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande*. Biblioteket är en viktig resurs för läsning och kunskapsinhämtning, den föreslagna förändringen syftar till att öka tillgängligheten till bibliotekets tjänster för barn och unga.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet bedöms ha koppling till Agenda 2030 mål nummer 4: god utbildning för alla.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förslaget är i enlighet med kommunfullmäktiges strategiska mål, Biblioteksplan för Kungälvs kommun och Bibliotekslagen.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Förändringen stärker tillgängligheten till bibliotekets tjänster och bedöms att bidra till att fler barn och unga ges möjlighet att ta del av litteratur, information och kultur på lika villkor.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förändringen i styrdokumentet bedöms ej påverka medarbetares arbetssituation.

Ekonomisk bedömning

Förslaget bedöms kunna medföra en viss minskning av bibliotekets intäkter, eftersom ersättning för skadat eller borttappat material inte längre ska tas ut av låntagare under 18 år. Den ekonomiska påverkan bedöms dock vara begränsad då merparten av ersättningskraven idag avser vuxna låntagare. Förändringen bedöms därför inte få någon väsentlig påverkan på verksamhetens ekonomi.

Förslag till beslut

Taxor och avgifter vid Kungälvs bibliotek antas och ersätter därmed tidigare beslut (KS2023/0919).

Anna Byvald
Enhetschef bibliotek

Sofia Schubert
Verksamhetschef gymnasium och kultur

Expedieras till: Kajsa Danesjö

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxor och avgifter vid Kungälvs bibliotek

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/0919
Beslut: Kommunstyrelsen 2023-05-24 §135/2023
Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande
Ersätter tidigare beslut KS2020/1594
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Enhetschef bibliotek
Senast uppdaterad av: Kajsa Danesjö

KUNGÄLVS KOMMUN

Övertidsavgifter

Samordning Bibliotek i Väst
Gäller för låntagare som är 18 år eller äldre

Medier för vuxna	10 kronor/media och påbörjad vecka
Maxavgift försenade lån (sammanlagt på bibliotekskortet)	200 kronor
Maxavgift per försenat media	50 kronor
Kortet spärras när avgiften överstiger	100 kronor
Fakturaavgift	10 kronor per faktura

Ersättning för förstörda/förkomna media

Skadat eller borttappat material ersätts enligt återanskaffningsvärde och som minst med schablonpris
Fjärrlån ersätts i första hand med den avgift ägande bibliotek anger och som minst med 600 kronor

Schablonbelopp	
Vuxen: bok, ljudbok, musik-CD, språkkurs	200 kronor
Barn: bok, ljudbok, musik-CD, bok i temapåse	100 kronor
Temapåse	500 kronor
DVD, tv-spel	500 kronor
Tidskrifter	50 kronor
Fjärrlån	600 krono

Kopiering och utskrifter

A4 svartvitt	4 kronor per sida
A4 färg	8 kronor per sida

Övrigt

Ersättning för förkommet lånekort	20 kronor
Bärkasse	5 kronor

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxor och avgifter vid Kungälvs bibliotek

Taxa

Diarie-/dokumentnummer:	KS2026/XXXX
Beslut:	Kommunstyrelsen 2026-10-14 §XXX/2026
Beredande politiskt organ:	Utskottet för bildning och lärande
Ersätter tidigare beslut	KS2023/0919 Kommunstyrelsen 2023-05-24 §135/2023
Giltighetstid:	2027-12-31
Dokumentansvarig:	Enhetschef bibliotek
Senast uppdaterad av:	Kajsa Danesjö

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Syfte och målsättning 3
3. Övertidsavgifter 3
4. Ersättning för förstört eller borttappat material 3
5. Kopiering och utskrifter 3
6. Övriga avgifter 3
7. Levandegöra och uppföljning 4

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Taxa och avgifter för Kungälvs bibliotek reglerar de avgifter som kan tas ut inom bibliotekets verksamhet. Dokumentet omfattar avgifter som kan uppstå vid användning av bibliotekets tjänster, exempelvis vid försenad återlämning av medier, förlorat eller skadat material samt andra kostnader kopplade till lån. Stora delar av taxan är framtagen i samverkan med Bibliotek i Väst. Samma regler och avgifter gäller för samtliga sju kommuner som ingår i Bibliotek i Väst.

2. Syfte och målsättning

Syfte och målsättning med styrdokumentet är att tydliggöra vilka avgifter som gäller inom Kungälvs biblioteks verksamhet samt under vilka förutsättningar avgifter tas ut. Taxan ska bidra till en enhetlig och rättssäker hantering av avgifter kopplade till lån, återlämning och användning av bibliotekets medier och tjänster.

3. Övertidsavgifter

Övertidsavgifter samordnas med Bibliotek i Väst och gäller för låntagare som är 18 år eller äldre.

Medier för vuxna	10 kronor/media och påbörjad vecka
Maxavgift försenade lån (sammanlagt på bibliotekskortet)	200 kronor
Maxavgift per försenat media	50 kronor
Kortet spärras när avgiften överstiger	100 kronor
Fakturaavgift	10 kronor per faktura

4. Ersättning för förstört eller borttappat material

Ersättning för borttappat eller förstört material samordnas med Bibliotek i Väst och gäller för låntagare som är 18 år eller äldre.

Skadat eller borttappat material ersätts enligt återanskaffningsvärde och som minst med schablonpris. Fjärrlån ersätts i första hand med den avgift ägande bibliotek anger och som minst med 600 kronor.

Schablonbelopp:	
Vuxen: bok, ljudbok, musik-CD, språkkurs	200 kronor
Barn: bok, ljudbok, musik-CD, bok i temapåse	100 kronor
Temapåse	500 kronor
DVD, tv-spel	500 kronor
Tidskrifter	50 kronor
Fjärrlån	600 kronor

5. Kopiering och utskrifter

A4 svartvitt	4 kronor per sida
A4 färg	8 kronor per sida

6. Övriga avgifter

Ersättning för skadat eller borttappat lånekort	20 kronor
Bärkasse	5 kronor

KUNGÄLVS KOMMUN

7. Levandegöra och uppföljning

Taxa och avgifter för Kungälvs bibliotek publiceras på kommunens hemsida och revideras var fjärde år eller då behov av uppdatering finns.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Elin Knudsen

2026-09-07

Remiss - Översyn av förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete (Dnr KS2026/1422-3)

Sammanfattning

SMHI har föreslagit ändringar i förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete för att stärka och utveckla det statliga klimatanpassningsarbetet. Förslaget bedöms ge kommunen bättre kunskapsunderlag, stärkt samverkan och förbättrade förutsättningar för att hantera klimatrelaterade risker, utan att medföra några nya formella skyldigheter eller direkta kostnader för kommunen. Förvaltningen ställer sig positiv till förslagets huvudsakliga inriktning och betonar vikten av tillräckliga resurser för regional samordning samt att statliga underlag samordnas för att undvika dubbelarbete.

Juridisk bedömning

Förvaltningen bedömer att ärendet är förenligt med inriktningen i förordning (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete, vilken syftar till att stärka samhällets förmåga att möta klimatrelaterade risker. Förvaltningen bedömer att förslaget ligger i linje med kommunens ansvar att förebygga och hantera risker kopplade till klimatförändringar. Bedömningen grundas bland annat på lag (2003:778) om skydd mot olyckor, som ställer krav på förebyggande arbete för att minska risken för olyckor och begränsa skador på människor, egendom och miljö.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Ärendet har initierats genom en remiss av SMHI:s förslag till ändringar i förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete. Syftet är att stärka och förtydliga det statliga klimatanpassningsarbetet samt skapa bättre förutsättningar för ett systematiskt och åtgärdsinriktat arbete.
Förvaltningen bedömer att förslaget grundar sig på identifierade nationella behov av att stärka samhällets klimatanpassningsförmåga och att tydliggöra statliga myndigheters ansvar för klimatanpassning.
Ärendet har koppling till den nuvarande förordningen (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete, som föreslås revideras och utvidgas.

Bedömning
Förvaltningen bedömer att förslaget har flera positiva effekter bland annat genom förbättrade statliga kunskapsunderlag och stärkt regional samverkan. Förslaget bedöms kunna medföra en ökad arbetsbelastning för kommunerna, högre förväntningar på deltagande i samverkansprocesser samt risk för dubbelarbete mellan olika myndighetsnivåer.
Förvaltningen bedömer att uteblivna förändringar kan försvåra möjligheterna till en samordnad och effektiv klimatanpassning.
Vidare bedömer förvaltningen att förslaget stärker myndigheternas ansvar för klimatanpassning och bidrar till ett mer systematiskt arbete med klimatrelaterade risker, vilket kan ge kommunerna bättre stöd och förbättrade planeringsunderlag.
Förvaltningen bedömer att förslaget innebär förändringar av nuvarande klimatanpassningsförordning men medför inga nya formella skyldigheter för kommunen.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Förslaget bedöms bidra till kommunfullmäktiges strategiska mål om en hållbar och robust samhällsutveckling genom förbättrade kunskapsunderlag, stärkt samverkan och ökad regional samordning.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Förslaget bedöms bidra till mål 11 Hållbara städer och samhällen och 13 Bekämpa klimatförändringar genom att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera klimatrelaterade kriser.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förslaget bedöms ligga i linje med kommunens plan för civilt försvar och höjd beredskap, Översiktsplan och Energiplan. Förslaget bedöms inte stå i konflikt med kommunens gällande styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Förvaltningen bedömer att förslaget främst medför indirekta effekter för kommuninvånare, näringsliv och samhällsviktiga verksamheter. Genom ett mer systematiskt arbete med klimatanpassning, bedöms förslaget stärka kommunens förmåga att förebygga och hantera klimatrelaterade risker. Förslaget bedöms på sikt bidra till öka trygghet, robustare samhällsfunktioner och bättre förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling.
Förvaltningen bedömer att barn och unga särskilt gynnas genom att framtida klimatrelaterade konsekvenser beaktas i större utsträckning. Några direkta negativa konsekvenser för brukare eller kommuninvånare bedöms inte uppstå.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslaget bedöms kunna innebära en viss ökad arbetsbelastning för kommunala medarbetare genom ökade behov av samverkan, informationsutbyte och användning av nya kunskapsunderlag inom klimatanpassningsområdet.
Förslaget bedöms inte medföra någon direkt påverkan på arbetsmiljön eller något omedelbart behov av förändrade personella resurser. Om omfattningen av samverkans- och anpassningsarbetet ökar över tid kan dock resursbehov behöva ses över.

Ekonomisk bedömning

Förslaget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen och bedöms kunna hanteras inom befintliga budgetramar. På sikt kan ett ökat behov av samverkan och klimatanpassningsarbete medföra indirekta kostnader, vilka i dagsläget inte kan kvantifieras. Varken ekonom eller ekonomichef har gjort en finansiell bedömning.

Förslag till beslut

Upprättad tjänsteskrivelse antas som Kungälvs kommuns svar på remissen.

Åsa Berglie
Sektorchef Samhällsbyggnad

Tomas Turnéus
Verksamhetschef Planering och projekt

Amanda Staf
Enhetschef planering och projekt

Expedieras till:
kn.remissvar@regeringskansliet.se
elin.kronqvist@regeringskansliet.se

För kännedom till:
Tomas Turnéus
tomas.turnéus@kungalv.se

KUNGÄLVS KOMMUN

Datum: 2026-10-07

Remiss - Översyn av förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete

Länk till remiss
Översyn av förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete — SMHI

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Sofie Anderman

2026-09-07

Insatser utan individuell behovsprövning (Dnr KS2026/1489)

Sammanfattning

Den 1 juli 2025 trädde en ny socialtjänstlag (2025:400) i kraft med syfte att skapa en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Lagen möjliggör att insatser för personliga behov kan erbjudas utan individuell behovsprövning. Beslut om sådana insatser fattas av kommunens socialnämnd, vilket i Kungälvs kommun innebär Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har sedan lagens ikraftträdande fattat beslut om vilka insatser som ska kunna erbjudas utan individuell behovsprövning samt genomfört vissa revideringar av utbudet. Förvaltningen har därefter identifierat behov av ytterligare förändringar.

Förvaltningen föreslår att föräldrastödsprogrammet Lilla ABC införs som en insats utan individuell behovsprövning. Insatsen riktar sig till vårdnadshavare med barn i åldern 1-2 år och syftar till att stärka föräldraförmågan samt främja barns hälsa och utveckling. Förvaltningen föreslår även att insatserna Råd- och stödtelefon om frågor om unga och droger, Cannabissamtal samt Grupp för ungdomar med normbrytande beteende utgår från kommunens utbud av insatser utan individuell behovsprövning. Skälen är bland annat att stöd inom området kan tillgodoses genom specialistverksamheter eller andra befintliga och mer ändamålsenliga insatser samt att utbudet behöver vara tydligt avgränsat och kunskapsbaserat. Förvaltningen bedömer att de föreslagna förändringarna bidrar till ett mer ändamålsenligt insatsutbud i linje med den nya socialtjänstlagens inriktning mot tidiga, förebyggande och tillgängliga insatser.

Juridisk bedömning

Vid utformningen av förslaget till insatser utan individuell behovsprövning har hänsyn tagits till de rättsliga förutsättningar som följer av den nya socialtjänstlagen (2025:400). Vid den juridiska bedömningen har förvaltningen säkerställt hur villkor kan formuleras för att ta del av insatserna, hur likabehandling och rättssäkerhet ska säkerställas, samt vilka krav som gäller avseende dokumentation och möjligheten till undantag från dokumentationsskyldighet.

Villkor för insatsen

Om kommunen beslutar att erbjuda en insats utan individuell behovsprövning behöver kommunen också ta ställning till vilka villkor som ska gälla för insatsen. Kommunen behöver ta ställning till om insatsen ska vara öppen för alla eller om den enskilde måste uppfylla vissa villkor för att kunna ta del av den enligt prop. 2024/25:89 s. 328. Det kan handla om att kommunen vill rikta insatsen mot en specifik situation eller en särskild grupp. Det kan till exempel handla om att rikta vissa insatser enbart till kvinnor eller män, personer som har uppnått en viss ålder eller har en viss diagnos eller personer som är bosatta inom ett visst geografiskt område. Villkoren får dock inte medföra att kommuninvånarna behandlas olika, om det inte finns sakliga skäl som motiverar det.

Krav på dokumentation

Enligt 14 kap. 3 § ska genomförandet av insatser, som huvudregel, dokumenteras. Dokumentationskravet i samband med genomförandet av insatser avser omständigheter och händelser av betydelse. Dokumentation behövs för att följa upp effekterna av olika insatser. I processen att ta fram beprövad erfarenhet är det centralt att ha tillgång till ändamålsenlig dokumentation. Utan dokumentation blir det svårt att bedöma om en insats bidrar till en positiv

utveckling på sikt och för vilka grupper. Detta gäller oavsett om insatser tillhandahålls efter behovsprövning eller utan behovsprövning. I nuläget saknas nationella föreskrifter för hur dokumentationen ska vara utformad.

Undantag från dokumentationsskyldighet
Socialnämnden får, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 §. Beslut om undantag från dokumentationsskyldigheten får enbart fattas om det föreligger särskilda skäl. Vad som utgör särskilda skäl måste bedömas utifrån insatsens syfte och karaktär. Undantag kan exempelvis vara motiverat om det bedöms vara svårt att nå utsatta grupper utan en möjlighet för enskilda att delta anonymt. Vidare kan undantag vara motiverat när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, där det inte är lämpligt eller behövligt att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Skälen för att göra undantag från dokumentationskravet måste vägas mot behovet av att kunna följa upp insatsen på individnivå. Om dokumentation av den enskildes identitet är avgörande för att insatsen ska bli ändamålsenlig är den insatsen sannolikt inte lämplig att tillhandahålla utan dokumentation.

Uppgifter som behöver dokumenteras
Andra uppgifter än sådana som på något sätt kan avslöja den enskildes identitet ska alltid dokumenteras enligt vad som följer av 14 kap. 3 § i ny socialtjänstlag. Det kan till exempel handla om uppgifter om antalet deltagare, deras ålder och kön. Det kan även handla om avidentifierade uppgifter om problem eller svårigheter som uppkommer under genomförandet av en insats och orsaken till att deltagare avbryter insatsen i förtid.

Förvaltningens bedömning
I enlighet med 11 kap. 5 § i nya socialtjänstlagen kan socialnämnden tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. Möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning syftar bland annat till att ge socialtjänsten ytterligare ett verktyg eller arbetssätt för att komma i kontakt med enskilda som i dag är svåra att nå och med bristande tillit till socialtjänsten. Genom att processen för att tillhandahålla insatser förenklas sänks också trösklarna för enskilda att uppsöka och ta emot stöd. Att den enskilde kan ta del av en insats när den är motiverad till förändring, utan att först behöva avvakta socialtjänstens ärendehandläggning, bidrar till sänkta trösklar och att mer omfattande problematik förebyggs. Syftet är att insatsen ska vara tillgänglig när den enskilde vill ta del av den.

Beslut om vilka insatser som ska kunna tillhandahållas utan behovsprövning, liksom förändringar av sådana beslut, fattas av varje kommuns socialnämnd, vilket i Kungälv innebär Kommunstyrelsen.

Förvaltningen har identifierat behov av en ny insats samt att upphöra med tre insatser som idag erbjuds utan behovsprövning.

Nya insatser utan behovsprövning
För att utveckla verksamheten i linje med socialtjänstlagen (2025:400) genom att öka tillgängligheten och nå målgrupper tidigare ser förvaltningen behov att erbjuda fler insatser utan behovsprövning. Förvaltningen bedömer att följande insatser bör erbjudas utan behovsprövning i Kungälvs kommun:

- **Lilla ABC**
  Lilla ABC är ett generellt föräldrastödsprogram för vårdnadshavare med barn i åldern 1-2 år. Programmet syftar till att stärka föräldraförmågan och relationen mellan förälder och barn samt främja barns hälsa och utveckling. Innehållet bygger på forskning om barns utveckling, föräldraskap och barns rättigheter enligt FN:s barnkonvention. Förvaltningen erbjuder sedan tidigare ABC 3-12 år och ABC Tonår och föreslår nu att utbudet breddas med Lilla ABC. Insatsen kommer att genomföras i samverkan med barnhälsovården (BHV) i kommunen.

Lilla ABC föreslås fråntas kravet på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet enligt 11 kap. 5 §. Skälen att undanta insatserna från dokumentationskravet bedöms utifrån insatsernas syfte och karaktär som är en generell föräldrastödjande insats i grupp. Det bedöms vara tillräckligt att följa upp insatsen med avidentifierade uppgifter enligt 14 kap. 3 §.

Mer information om insatsen samt bedömningar utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv respektive ett medarbetarperspektiv finns i dokumentet *Beskrivning av nya och reviderade insatser utan behovsprövning*.

Revidering av tidigare beslutade insatser

Förvaltningen ser behov av att upphöra med tre insatser som kommunen idag kan erbjuda som en insats utan behovsprövning

- **Råd- och stödtelefon om frågor om unga och droger**
- **Cannabissamtal**
  Förvaltningen föreslår upphöra med insatserna cannabissamtal samt råd- och stödtelefon avseende unga och drogproblematik.

  Inom området finns redan tillgång till specialistkompetens genom Mini-Maria, vars mottagningar är ett samarbete mellan Västra Götalandsregionen och berörda kommuner och som erbjuder upparbetade metoder samt särskilt stöd och kompetens kring unga och beroendeproblematik. Förslaget ligger i linje med den nationella omställningen inom ramen för samsjuklighetsreformen, där ansvaret för vård och behandling av skadligt bruk och beroende successivt förs över till regionen.

  Förvaltningens bedömning är att förändringen inte medför minskade möjligheter till stöd för målgruppen, utan att stödet istället kan tillhandahållas genom Mini-Marias verksamhet som har specialistkompetens inom området. Kommunens resurser kan därigenom i högre grad fokuseras på insatser som ligger närmast kommunens uppdrag och kompetens, såsom familjebehandling och psykosocialt stöd. Stödbehov inom området bedöms fortsatt kunna tillgodoses genom samverkan med regionens specialistverksamheter.

- **Grupp för ungdomar med normbrytande beteende**
  Kommunen föreslås upphöra med insatsen grupp för ungdomar med normbrytande beteende. Bakgrunden är att insatsen i sin nuvarande form är alltför brett definierad och saknar tillräcklig avgränsning vad gäller innehåll, målgrupp och metod.

  Insatsen har historiskt använts i begränsad omfattning och ofta utformats utifrån specifika behov i enskilda situationer, exempelvis på initiativ från samverkande verksamheter. En sådan utformning innebär dock svårigheter att säkerställa likvärdighet, kvalitet och kontinuitet i genomförandet.

  Utifrån socialtjänstlagens ökade krav på kunskapsbaserat arbete bedöms det inte vara ändamålsenligt att upprätthålla insatser som i hög grad bygger på situationsanpassade lösningar utan tydlig metodförankring.

  Förändringen innebär inte att stödet till ungdomar med normbrytande beteende upphör. Målgruppens behov möts fortsatt genom individuellt anpassade, strukturerade och kunskapsbaserade insatser utifrån den enskilda ungdomens behov och risk- och skyddsfaktorer. Det kan exempelvis innebära samverkan och samordnade insatser inom SSPF, strukturerade samtal med ungdom och vårdnadshavare samt föräldrastödjande insatser. Vid behov sker även samverkan med andra relevanta aktörer kring ungdomen och familjen.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Insatser utan behovsprövning inom ramen för ny socialtjänstlag är en långsiktig satsning och kan kopplas till kommunfullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål:

- *En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet*
  Kungälv ska kunna erbjuda en trygg omsorg med möjligheter att välja. Genom ett flertal insatser utan behovsprövning främjas medborgarnas valfrihet, och insatserna är tillgängliga för medborgarna att ta del av när de önskar stöd. Detta stärker individens självbestämmande och bidrar till en mer flexibel och behovsanpassad omsorg.

- *I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp*
  Genom att erbjuda insatser utan behovsprövning ökar möjligheterna att arbeta förebyggande och tidigt ge stöd till barn, unga och familjer. Detta minskar risken för att problem förvärras och stärker förutsättningarna för en trygg uppväxtmiljö.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Mål 1. Ingen fattigdom
Mål 3. God hälsa och välbefinnande
Mål 10. Minskad ojämlikhet
Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen

Bedömning utifrån politiska styrdokument
Program för trygghet och social hållbarhet (KS2025/2213) anger en gemensam inriktning för kommunens arbete med ett tryggt och socialt hållbart Kungälv. Programmet betonar vikten av att socialtjänsten är synlig och tillgänglig utifrån invånarnas behov för att stärka tilliten, nå målgrupper som idag är svåra att nå och erbjuda stöd i ett tidigt skede. Social översiktsplan 2024-2027 konkretiserar programmets prioriterade områden genom mål och insatser. Ett av de prioriterade områdena är *Tidiga insatser*, där barn och unga lyfts fram som en särskilt viktig målgrupp. Planen betonar betydelsen av att erbjuda tidigt och förebyggande stöd samt att utveckla såväl riktat som generellt föräldrastöd.

Förslaget att erbjuda Lilla ABC som insats utan behovsprövning bedöms bidra till genomförandet av de prioriteringar som anges i Program för trygghet och social hållbarhet samt Social översiktsplan 2024-2027.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv
Förvaltningen bedömer att möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning enligt socialtjänstlagen (2025:400) stärker invånarnas möjligheter att få stöd på ett enkelt och tillgängligt sätt. Genom att insatser kan erbjudas tidigt och utan föregående utredning skapas förutsättningar för att nå individer och familjer innan behov utvecklas till mer omfattande problematik.

De föreslagna förändringarna syftar till att säkerställa att kommunens insatser utan behovsprövning riktas mot områden där kommunen har ett tydligt uppdrag och där insatserna bedöms kunna ge störst nytta för invånarna. Förslaget innebär också att kommunen stärker möjligheten att erbjuda tidiga och förebyggande insatser genom införandet av Lilla ABC för föräldrar med barn i åldern 1-2

år. Förvaltningen bedömer att detta kan bidra till tidiga och förebyggande insatser samt stärka föräldrars förutsättningar att ge barn en trygg uppväxt.

Ur ett skattebetalarperspektiv bedöms förändringarna bidra till ett mer ändamålsenligt nyttjande av kommunens resurser genom att insatserna anpassas efter kommunens uppdrag, målgruppernas behov och tillgången till specialistkompetens hos andra huvudmän.

Ur ett demokratiperspektiv bedömer förvaltningen att insatser utan behovsprövning ökar invånarnas möjligheter att söka stöd och påverka sin livssituation, eftersom trösklarna för att ta del av stöd sänks. Ur ett barnperspektiv bedöms de föreslagna insatserna bidra till att stärka barns uppväxtvillkor genom att erbjuda tidigt stöd till barn och deras vårdnadshavare.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv
Förvaltningen bedömer att de föreslagna förändringarna inte medför någon negativ påverkan på medarbetarnas arbetsmiljö. Förändringarna bedöms bidra till ett mer ändamålsenligt och kvalitetssäkrat insatsutbud samt skapa tydligare förutsättningar för medarbetarna i arbetet med insatser utan behovsprövning.

Förslaget ligger i linje med den nya socialtjänstlagens inriktning mot tidiga och förebyggande insatser samt ett kunskapsbaserat arbetssätt. Sammantaget bedömer förvaltningen att förändringarna bidrar till ett mer ändamålsenligt insatsutbud med tydligare innehåll, ansvar och målgrupper.

Ekonomisk bedömning
Förvaltningen bedömer att de föreslagna förändringarna kan genomföras inom befintlig budgetram. Införandet av Lilla ABC sker inom ramen för befintlig verksamhet och i samverkan med barnhälsovården, vilket bidrar till ett effektivt nyttjande av tillgängliga resurser.

De insatser som föreslås upphöra har använts i begränsad omfattning eller bedöms kunna ersättas genom befintliga specialistverksamheter och andra stödformer. Förändringarna innebär därför inte något behov av utökade ekonomiska resurser.

Förvaltningen bedömer vidare att ett ökat fokus på tidiga och förebyggande insatser kan bidra till att förebygga eller minska behovet av mer omfattande stödinsatser på längre sikt. Någon separat finansiell bedömning har inte genomförts då förslaget bedöms rymmas inom befintlig budgetram.

Förslag till beslut

1. Insatsen Lilla ABC ges som insats utan behovsprövning med de villkor, omfattning och dokumentationskrav som anges i dokumentet *Beskrivning av nya och reviderade insatser utan behovsprövning*.

2. Insatserna Grupp för ungdomar med normbrytande beteende, Råd- och stödtelefon om frågor om unga och droger samt Cannabissamtal tas bort från utbudet av insatser utan behovsprövning.

Sofie Anderman
Folkhälsoutvecklare

Lisbeth Olsson
Sektorchef

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Datum: 2026-10-07

Bilaga 1. Beskrivning av nya och reviderade insatser utan behovsprövning

Insats	Målgrupp	Villkor	Omfattning	Dokumentationskrav
Lilla ABC	Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 1-2 år som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.	Inga villkor kommer kontrolleras av utföraren.	Ca 5 träffar	Insatsen undantas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet. Skäl till undantag: Undantaget motiveras av insatsens syfte och karaktär som en generell föräldrastödjande insats i grupp.

Beskrivning av insats
Lilla ABC är ett gruppbaserat föräldrastödsprogram för vårdnadshavare med barn i åldern 1-2 år. Insatsen syftar till att stärka föräldraförmågan och relationen mellan förälder och barn samt främja barns hälsa och utveckling. Genom gruppträffar får deltagarna kunskap om barns utveckling och möjlighet att utbyta erfarenheter med andra föräldrar. Programmet bygger på forskning om föräldraskap, barns utveckling och FN:s barnkonvention och genomförs i samverkan mellan kommun och barnhälsovården (BHV). Insatsen har en generell och främjande karaktär och föreslås därför undantas från krav på dokumentation av personuppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv
Insatsen ger föräldrar möjlighet att få stöd i ett tidigt skede av barnets liv och kan bidra till ökad trygghet i föräldrarollen. Gruppformatet skapar förutsättningar för erfarenhetsutbyte och socialt stöd mellan deltagarna. Genom att erbjuda insatsen utan behovsprövning ökar tillgängligheten för målgruppen.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv
Insatsen kompletterar befintligt utbud av föräldrastöd genom att erbjuda stöd även till föräldrar med barn i åldern 1-2 år. Samverkan med barnhälsovården (BHV) bedöms stärka möjligheterna att nå målgruppen och skapa goda förutsättningar för genomförandet av insatsen. Insatsen bedöms kunna genomföras inom befintlig verksamhet efter utbildning av gruppledare som finansieras av stimulansmedel för föräldraskapsstöd.

KUNGÄLVS KOMMUN



Bilaga 2. Ändringsförslag Insatslista för insatser utan behovsprövning

Grön text läggs till
Röd text tas bort

Innehåll

Inledning....4
Rådgivande insatser....5
Boskola / Boskola ++....5
Familjerådgivande samtal....5
Hälsosamtal....5
Mini-Maria Västra – rådgivning....5
Råd- och stödtelefon om frågor om unga och droger....6
Samarbetssamtal (initierade på föräldrars gemensamma begäran)....6
Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter....6
Aktivitetshuset....6
Samhällsorienterande kurser....7
Seniorträffar....7
Temagrupper för seniorer....7
Träffpunkt....7
Vägledningscenter....7
Öppen förskola, familjecentral....8
Stöd i grupp....8
Lilla ABC....8
Alla barn i centrum (ABC) 3-12....8
Alla barn i centrum (ABC) Tonår....8
Anhörigstödjande grupper för vuxna....9
Barn i föräldrars fokus....9
COSP, Trygghetscirkeln....9
Förälder i nytt land....10
Grupp för ungdomar med normbrytande beteende....10
Kvinnocafé....11
Meningen med mej....11
Problematisk skolgång....11
Skilda Världar....12
Spädbarnsverksamhet med föräldraskapsstöd i grupp på selektiv nivå....12
Stödgrupp för våldsutsatta....12
Stödgrupp för våldsutövare....13
Temagrupp....13
Trampolinen....13
TRUST, Trygghet ur stöd....14
Vem är jag i mitt föräldraskap....14
Väntangrupp Skilda Världar och Trampolinen....14

Individuellt stöd 15
Anhörigstöd (skadligt bruk och beroende) 15
Anhörigstöd 15
Aktivitetsträning 15
Anhörigsamtal (våld) 16
Barns rätt som anhöriga (BRA-samtal) 16
Boendecoachning 16
Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende 17
Boendeservice (massflyktsdirektivet) 17
Budget- och skuldrådgivning 17
Cannabissamtal 18
Föräldrastödjande samtal 18
Föräldrastödjande samtal till föräldrar i allvarlig föräldrakonflikt 18
Föräldrawebben 19
Hela barn 19
Kortare serie av familjebehandlande samtal utan särskild manual 19
Krissamtal i samband med placering eller efter barnförhör 20
Medling vid brott 20
Mini-Maria Västra – stödsamtal 20
Motiverande samtal 21
Praktiskt stöd 21
Praktiskt individuellt stöd i hemmet 21
Samtal om våld 22
Social insatsgrupp (SIG) 22
SIG-anhörigstöd 23
Skolsociala team 23
SSPF-koordinator 23
Stöd till brottsoffer 24
Stödsamtal från Krismottagningen 24
RePulse 24
Trappan-samtal 25
Trygghetslarm 25
Ungdomsstödjande samtal 25

Inledning

Denna bilaga beskriver insatser som tillhandahålls utan behovsprövning i Kungälvs kommun utifrån nuvarande socialtjänstlag (2001:453). Varje insats beskrivs kort *utifrån innehåll, omfattning* och *målgrupp*. För vissa insatsen listas även förslag till beslut gällande *villkor* som den enskilde ska uppfylla för att kunna ta del av insatsen samt *särskilda skäl* för att insatsen ska fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Listan med insatser är indelade i följande kategorier:

- **Rådgivande insatser**
  Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

  Enligt socialtjänstlagen (2025:400), enligt 14 kap. 4 §, gäller skyldigheten att dokumentera inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

- **Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter**
  Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

  I propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), beskrivs (sid. 390) det finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Vikten av att enskilda får vara anonyma ska vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.

- **Stöd i grupp**
  Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras med undantag från insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym.

  Enligt socialtjänstlagen (2025:400), 14 kap. 5 §, får socialnämnden, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning.

- **Individuellt stöd**
  Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras med undantag från insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym.

  Enligt socialtjänstlagen (2025:400), 14 kap. 5 §, får socialnämnden, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning.

Rådgivande insatser

Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Enligt propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), enligt 14 kap. 4 §, gäller skyldigheten att dokumentera inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

Boskola / Boskola ++

Innehåll: På Boskola får den enskilde vägledning i att söka bostad samt tips och hjälp om hur man skriver in sig hos bostadsförmedlingar, information om olika boendeformer och kontraktsformer samt information om bostadsköer. Det erbjuds även praktisk information om hur en bostad ska skötas tex sopsortering, grannsämja och städning. Insatser sker huvudsakligen i grupp.

Målgrupp: Vuxna över 18 år i behov av stöd att söka bostad och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Familjerådgivande samtal

Innehåll: Samtalsstöd till vuxna par som upplever relationsproblem. Familjerådgivaren bestämmer tillsammans med paret hur samtalen ska läggas upp. Antal samtal utgår från den enskildes behov.

Målgrupp: Vuxna över 18 år och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Hälsosamtal

Innehåll: Individuella hälsosamtal med syfte att hjälpa seniorer som önskar utöka sitt sociala liv. Utifrån en kartläggning av individens behov och önskemål så får senioren rådgivning om sociala, kulturella och fysiska aktiviteter som kommun, civilsamhället och privata aktörer erbjuder.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna som är sjukpensionärer och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Mini-Maria Västra – rådgivning

Innehåll: Mini-maria Västra är en integrerad öppenvårdsmottagning mellan kommun och region som är riktat till ungdomar med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar. Mini-Maria Västra erbjuder den enskilde och deras närstående rådgivande stöd kopplat till frågor om alkohol, droger och spel om pengar.

Målgrupp: Barn och unga mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga. Den enskilde ska vara folkbokförda i den kommun som ingår i Mini-Maria Västra (Mölndal, Härryda, Stenungssund, Kungälv).

Råd- och stödtelefon om frågor om unga och droger

Innehåll: Råd och stöd för den enskilda eller närstående vid oro för risk/missbruk. Den som ringer har möjlighet att vara anonym för att rådgöra kring vad det finns för hjälp att få i kommunen.

Målgrupp: Personer som tror att en ung person i deras närhet riskerar att testa droger och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Samarbetssamtal (initierade på föräldrars gemensamma begäran)

Innehåll: Samarbetssamtal som initieras på föräldrars gemensamma begäran är strukturerade samtal under sakkunnig ledning med föräldrar som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende eller umgänge och frågor som rör barnets försörjning. Syftet är att föräldrar ska hitta lösningar som är bra för barnen och få hjälp att förbättra sin kommunikation och samarbete. Samtalen kan ske i samband med eller efter en separation men också med föräldrar som inte alls levt tillsammans. Om det finns svårigheter att mötas i gemensamma samtal t.ex. om det förekommit våld i föräldrarnas relation kan samtalen anpassas.

Målgrupp: Separerade vårdnadshavare/föräldrar med gemensamma barn som är under 18 år och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter

Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

I propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), beskrivs (sid. 390) det finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Vikten av att enskilda får vara anonyma ska vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.

Aktivitetshuset

Innehåll: Träffpunkt för social samvaro, gemensamma aktiviteter och grupper för deltagarna.

Målgrupp: Vuxna över 18 år med psykisk funktionsnedsättning, samt personer med skadligt bruk eller beroende och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Samhällsorienterande kurser

Innehåll: Samhällsorienterande kurser består av aktiviteter som stödjer individer att komma i arbete eller studier men innehåll så som intervjuträning, CV-skrivning och jobbskola.

Målgrupp: Vuxna i ålder 18 - 65 år med behov av stöd för att komma i arbete eller studier men som inte är inskrivna som ärende på Stöd och Försörjning. Personerna ska även vara folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Seniorträffar

Innehåll: En öppen social mötesplats för seniorer med olika aktiviteter så som föreläsningar, musik, digital hjälp och gemensamma utflykter. Ingen anmälan krävs.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna som är sjukpensionärer och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Temagrupper för seniorer

Innehåll: Temagrupperna skapar möjlighet för deltagarna att knyta nya sociala kontakter och på så sätt förebygga ofrivillig ensamhet. Aktiviteter främjar en stimulerande och meningsfull vardag samt kunskapshöjande inom områden så som digitalisering. Exempel på temagrupper är matlagningskurs, datorkurs och olika former av samtalsgrupper.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Träffpunkt

Innehåll: En träffpunkt som erbjuder besökarna olika aktiviteter utifrån målgruppens behov och som främjar en stimulerande och meningsfull vardag där deltagarna får möjlighet att skapa nya sociala kontakter.

Målgrupp: Vuxna mellan 18-65 år inom funktionsstöd och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Vägledningscenter

Innehåll: Vägledning i jobbsökande, studie-och yrkesvägledning, språkstöd, hur man använder digitala verktyg, bo-skola, föräldrastöd samt var man kan vända sig med olika frågor. Insatsen syftar till att göra den stora mängd information som nyanlända möter mer begriplig och tillgänglig.

Målgrupp: Personer som är nyanlända till Sverige samt personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Drop in verksamhet, cirka en gång i veckan

Öppen förskola, familjecentral

Innehåll: Öppna förskolan är en mötesplats för föräldralediga och andra viktiga omsorgspersoner och yngre barn. Verksamheten erbjuder aktiviteter så som lek, pyssel, målning och sångstund samt skapar möjlighet för föräldrar att prata med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare och barn 0-6 år och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Stöd i grupp

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras. Undantag kan beslutas i insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym. Insatser som detta berör i denna kategori beskrivs med *Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållande*.

Lilla ABC

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar. Insatsen ges i samverkan med BVC.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 1-2 år som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Alla barn i centrum (ABC) 3-12 år

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 3-12 år som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Alla barn i centrum (ABC) Tonår

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 13-20 år som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Anhörigstödjande grupper för vuxna

Innehåll: Grupper som syftar till att erbjuda anhöriga i liknande situationer en möjlighet att få utbyta erfarenheter med varandra. Likaså att erbjuda kunskap och råd som kan underlätta för de anhöriga i deras anhörigsituation. Gruppernas inriktningar varierar över tid för att möta behov som identifieras, exempelvis: demenssjukdom, vuxna barn med sjuka föräldrar, missbruksproblem, psykisk ohälsa.

Målgrupp: För anhöriga som stödjer en närstående som är i behov av hjälp på grund av fysisk eller psykisk sjukdom, demenssjukdom, missbruk eller funktionsnedsättning. Den anhörige och närstående är vuxna personer över 18 år. Den anhörige är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Insatsens omfattning varierar utifrån gruppens målgrupp och dess behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Barn i föräldrars fokus

Innehåll: Barn i föräldrars fokus (BiFF) är ett strukturerat manualbaserat stöd till föräldrar som separerat och inte kommer överens i frågor som rör barnen. Under utbildningen får föräldrarna reflektera över barnets upplevelse av aktuell situation samt förstå vad de kan göra annorlunda för att förbättra barnets välmående.

Målgrupp: Separerade föräldrar/vårdnadshavare som inte kommer överens i frågor som rör barnen.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

COSP, Trygghetscirkeln

Innehåll: Manualbaserat program som främst ges i grupp men även individuellt. Syftet är att stödja barnets utveckling av trygg anknytning till sin förälder. Fokus ligger på att utveckla mer

förståelse för barnets beteende som kommunikation av känslomässiga behov och förståelse för att trygghet gynnar barnets generella utveckling.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare till barn i åldern 4 månader till 6 år och som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Föräldrastödsgrupp Trampolinen

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar med barn/ungdomar som går i Trampolinen - stödgrupp för barn och unga som lever i en utsatt situation.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som har barn som går i stödgruppen Trampolinen.

Omfattning: 6 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn som deltar i stödgruppen Trampolinen.

Förälder i nytt land

Innehåll: Ett samhällsorienterande program där föräldrar får möjlighet att prata med andra föräldrar om hur det är att vara förälder i Sverige. Varje träff har olika teman.

Målgrupp: Utrikesfödda föräldrar/vårdnadshavare som har barn i åldrarna 0-18 år och är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Grupp för ungdomar med normbrytande beteende

Innehåll: Gruppverksamhet som riktar sig till en mindre grupp med unga som identifierats av verksamheter så som skola, fritid eller fält utifrån ett normbrytande beteende. Insatsens innehåll anpassas till den specifika målgruppens behov utifrån dialog med samverkande verksamhet, vårdnadshavare och deltagarna själva. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn och unga vuxna i åldern 10-21 år

Omfattning: 5-10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 10-21 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Kvinnocafé

Innehåll: Kvinnokaféet innehåller fika och föredrag av interna och externa föreläsare. Syftet är att bygga på individens autonomi och agentskap och är endast tillgängligt för de som kommit långt från våldet. Sker i samverkan med Mötesplatsen.

Målgrupp: För kvinnor som avslutat eller är på väg att avsluta sin samtalskontakt på Krismottagningen.

Omfattning: En gång per månad.

Villkor:
- Den enskilde har tagit del av stödsamtal via Krismottagningen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Meningen med mej

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för tonåringar i grupp. Ungdomarna kan ha egna svårigheter och/eller leva i familjer där det förekommer missbruk, psykisk ohälsa och/eller konflikter/våld. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Ungdomar i ålder 13-19 år med krångel och trassel i livet.

Omfattning: 10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 13-19 år
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Problematisk skolgång

Innehåll: Strukturerande manualbaserade samtal i grupp för föräldrar med barn med problematisk skolfrånvaro.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som har barn/ungdomar med problematisk skolfrånvaro.

Omfattning: 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 7-16 år

Skilda Världar

Innehåll: Skilda världar är en manualbaserad stödgrupp för barn som lever med skilda eller separerade föräldrar. Barnen får prata om sina tankar och känslor tillsammans med andra barn med liknande erfarenheter. Vid avslutande träff erbjuds deltagarnas föräldrar att delta.

Målgrupp: Barn i åldern 7-12 år som lever med skilda eller separerade föräldrar.

Omfattning: 11 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-12 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

Spädbarnsverksamhet med föräldraskapsstöd i grupp på selektiv nivå

Innehåll: Fokus är att stärka och utveckla relation och samspel mellan förälder och barn. Inom gruppen erbjuds spädbarnsmassage och det manualbaserade programmet COSP Trygghetscirkeln.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn 0-1 år i behov av extra stöd i föräldrarollen med syfte att stärka relationen mellan förälder och barn. Det kan vara föräldrar med psykisk ohälsa, till exempel depression i samband med förlossning, egna diagnoser eller andra erfarenheter som kan skapa behov av ett extra stöd i föräldrarollen.

Omfattning: Ca 15 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i åldern 0-1 år.

Stödgrupp för våldsutsatta

Innehåll: Stödgrupp med olika inriktningar som anpassas utifrån målgruppens behov och intressen. Exempel på inriktningar kan vara Bearbeta våld i nära relation, Stresshanteringsgrupp, Psykoedukativa grupper, Konstnärligt Skapande.

Målgrupp: Vuxna över 18 år och utsatta för våld och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 3-15 tillfällen

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Stödgrupp för våldsutövare

Innehåll: Stödgrupp med olika inriktningar som anpassas utifrån målgruppens behov och intressen. Exempel på inriktningar kan vara Bearbeta våld i nära relation, Mansgrupper/Pappagrupper, Stresshanteringsgrupp, Psykoedukativa grupper, Konstnärligt Skapande.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som utövar våld och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 3-15 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Temagrupp

Innehåll: Gruppträffarna innehåller olika teman beroende på deltagarnas behov men inom områden så som utbildning om beroendesjukdomen, sömnskola, hälsa. Insatsen ges i samverkan med sjuksköterska från regionen.

Målgrupp: Vuxna över 21 år med en beroendesjukdom. Personerna har brutit sitt beroende och kan visa på en månads nykterhet. Personerna är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Öppet forum som den enskilde kan ta del av hur många gånger den själv önskar.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Trampolinen

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för barn i grupp. Syftet med grupperna är att erbjuda en trygg miljö där deltagarna får möjlighet att dela erfarenheter med andra i liknande situation och hjälp att förstå sina egna behov och känslor. Vid avslutande träff erbjuds föräldrarna att delta. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn i åldern 7-19 år.

Omfattning: 12-14 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-19 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

TRUST, Trygghet ur stöd

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar i grupp. Under träffarna möts föräldrar i liknande situation för att fundera och samtala om frågor så som föräldrautmaningar, relationer och konflikter och hur man kan samtala med sitt barn om ohälsa och diagnos.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med psykisk ohälsa eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF).

Omfattning: 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Vem är jag i mitt föräldraskap

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar i grupp. Stödgruppen syftar till att göra föräldrarna trygga i sig själva och sin föräldraroll genom att lära känna sig själv, sina styrkor och utvecklingsområden.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som upplever problem i familjen.

Omfattning: 8 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i åldern 0-18 år.

Väntangrupp Skilda Världar och Trampolinen

Innehåll: Strukturerat stöd i grupp för barn och ungdomar i väntan på ordinarie grupp Skilda världar eller Trampolinen. Deltagarna delas in i olika grupper baserat på ålder för att deltagarna ska vara jämngamla.

Målgrupp: Barn i åldern 7-19 år som väntar på gruppstart av Skilda världar eller Trampolinen.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen i väntan på gruppstart.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-19 år

- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Individuellt stöd

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras. Undantag kan beslutas i insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym. Insatser som detta berör i denna kategori beskrivs med *Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållande*.

Anhörigstöd (skadligt bruk och beroende)

Innehåll: Information om beroendesjukdomen, medberoende och vilket stöd som finns att få.

Målgrupp: Vuxna som har en vuxen anhörig med beroendesjukdom som är folkbokförd i Kungälv.

Omfattning: 1-2 samtal.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Anhörigstöd

Innehåll: Enskilda stödsamtal som syftar till att erbjuda anhöriga information om deras närståendes tillstånd och hjälp som finns att få, samt ge möjlighet för den anhörige att få prata om sin situation.

Målgrupp: För anhöriga som stödjer en närstående som är i behov av hjälp på grund av fysisk eller psykisk sjukdom, demenssjukdom, missbruk eller funktionsnedsättning. Den anhörige och närstående är vuxna personer över 18 år. Den anhörige är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där. Anhörigstödet riktar sig ej till den vars närstående redan har fått plats på vård- och omsorgsboende.

Omfattning: Insatsens omfattning är anpassat till den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Aktivitetsträning

Innehåll: Utifrån den enskildes behov erbjuds arbetsträning, praktik eller sysselsättningsplats till personer som behöver stöd att komma i arbete eller studier.

Målgrupp: Vuxna i ålder 18 - 65 år med behov av stöd för att komma i arbete eller studier.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är inte inskriven inom enheten Stöd och försörjning inom socialtjänsten i Kungälvs kommun.
- Den enskilde är i åldern 18–65 år.

Anhörigsamtal (våld)

Innehåll: Stödjande samtal till personer med en anhörig som har någon typ av erfarenhet av våld. Samtalen sker oftast via telefon men även fysiska samtal förekommer. Den enskilde får råd om var den anhöriga kan söka stöd i samhället och hur personen själv kan bemöta sin anhörige och få möjlighet att begripliggöra våldet.

Målgrupp: Barn/ungdomar/anhöriga till den våldsutsatta och våldsansvarige som är folkbokförd i Kungälvs kommun alternativt är folkbokförd i annan kommun men har en anhörig som är aktuell inom Krismottagningen i Kungälv kommun.

Omfattning: 1-3 samtal

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Barns rätt som anhöriga (BRA-samtal)

Innehåll: Samtalsmodell med syfte att uppmärksamma barns rättigheter som anhörig och öka barnets delaktighet och handlingsutrymme. Barn kan ges individuellt anpassad information och stöd. På lång sikt är målsättningen att stärka barnets utveckling och förebygga psykisk och fysisk ohälsa. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn och unga i åldern 3-20 år som har ett syskon, en förälder eller annan vuxen omsorgsperson med skadligt bruk eller beroende, psykisk sjukdom, psykisk- eller intellektuell funktionsnedsättning, en allvarlig fysisk sjukdom eller skada, eller som avlidit.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i ålder 3-20 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Boendecoachning

Innehåll: Insatsen innebär ett kunskapshöjande och individuellt stöd för personer som behöver hjälp att söka bostad. Syftet är att stärka individens förmåga att etablera sig på den ordinarie bostadsmarknaden. Boendecoachning kompletterar Boskolan genom att erbjuda ett mer praktiskt och individuellt anpassat stöd.

Målgrupp: Personer som är bostadslösa eller riskerar att bli bostadslösa och som har deltagit i Boskolan men är i behov av ett individuellt anpassat stöd.

Omfattning: 5 tillfällen per år.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 18 år.

Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende

Innehåll: Behandling i öppenvård för personer som önskar stöd att bli fri från skadligt bruk och beroende av alkohol och narkotika samt spel.

Målgrupp: Personer över 21år med skadligt bruk och beroende av alkohol, narkotika eller spel som är motiverande till förändring.

Omfattning: Upp till 3 månader.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 21 år.

Boendeservice (massflyktsdirektivet)

Innehåll: Personer som fått uppehållstillstånd enligt massflyktdirektivet. Personerna erbjuds information, rådgivning samt praktiskt stöd. I stödet ingår även annan hjälp i kontakten med myndigheter vid behov.

Målgrupp: Personer som fått uppehållstillstånd enligt massflyktdirektivet

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:
- Anvisning enligt massflyktsdirektivet via Migrationsverket.

Budget- och skuldrådgivning

Innehåll: Stöd och råd till personer som önskar ekonomisk rådgivning eller som har betalningssvårigheter. Det kan handla om stöd att planera den enskildes budget för att hitta lösningar på betalningsproblem, stöd i kontakten med dem som den enskilde är skyldig pengar eller stöd i frågor om skuldsanering.

Målgrupp: Personer som önskar ekonomisk rådgivning eller har betalningssvårigheter.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Cannabissamtal

Innehåll: Informativa samtal som utgår från tonårsutveckling samt stöd och information till föräldrar som utgår från insatserna HAP och CPU.

Målgrupp: Barn, ungdomar och föräldrar/vårdnadshavare i familjer där barnet/ungdomen har testat cannabis vid enstaka tillfälle.

Omfattning: Cirka 5 samtal.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 12-18 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

Föräldrastödjande samtal

Innehåll: Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap. Stödet syftar till att öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov samt skapa en positiv förändring. Det kan innebära att hitta nya strategier och verktyg, stärka det som redan fungerar och hitta nya sätt att samarbeta och sätta gränser.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 0-20 år, blivande föräldrar, bonusföräldrar eller annan vuxen kring barnet.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är förälder till barn i åldern 0-20 år.

Föräldrastödjande samtal till föräldrar i allvarlig föräldrakonflikt

Innehåll: Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap. Samtalen handlar ej om den andre förälderns eller föräldrakonflikten.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 0-20 år där föräldrarna inte lever tillsammans. Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Föräldrawebben

Innehåll: Manualbaserat digitalt verktyg där föräldrar får tillgång till en webbaserad kurs för tonårsföräldrar i syfte att stärka relationen mellan ungdom och föräldrar samt minska konflikterna. Föräldern erhåller individuell föräldracoachning kopplat till programmet och detta ges av en utbildad föräldracoach i kommunen.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 13-18 år.

Omfattning: Kursen består av 4 avsnitt och 6 bonusavsnitt samt tillhörande individuella samtal.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 13-18 år.

Hela barn

Innehåll: Hela barn är en barnfokuserad modell med strukturerade, manualbaserade samtalsträffar. Träffarna leds av två samtalsledare och riktar sig till föräldrar i konflikt som har svårt att samtala om frågor som rör det gemensamma barnet. Samtalen följer en tydlig struktur där barnet sätts i fokus och föräldrarna stärks i sitt föräldraskap och i att ta ansvar för hur deras samarbete fungerar för barnet. Om inte båda föräldrarna önskar delta kan en förälder gå. Insatsen består av 4-5 gemensamma träffar som föregås av enskilda möten med respektive förälder. Mellan träffarna ges hemuppgifter.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare i konflikt som har svårt att samtala om frågor som rör det gemensamma barnet.

Omfattning: Cirka 7 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Vårdnadshavarna har gemensamt/gemensamma barn under 18 år.

Kortare serie av familjebehandlande samtal utan särskild manual

Innehåll: Familjesamtal där både föräldrar och barn deltar i syfte att stärka relationerna inom familjen och minska konflikter.

Målgrupp: Familjer med barn i ålder 0-20 år, svårigheter i familjen kopplade till relation, kommunikation mellan föräldrar och barn.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 0-20 år.

Krissamtal i samband med placering eller efter barnförhör

Innehåll: Stöd och information till föräldrar i samband med att barn blir placerade eller efter att barnet varit på barnförhör hos polisen.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare vars barn blivit placerade eller att barnet varit på polisförhör.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Förfrågan kommer från antingen enheten för Barn, unga och familj eller enheten för Gemensam mottagning, och innehåller uppgifter om att den enskildes barn ska eller har blivit placerat, alternativt ska eller har deltagit i ett polisförhör.
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Medling vid brott

Innehåll: Medling vid brott innebär att gärningspersonen och brottsoffret träffas tillsammans med en opartisk medlare för att tala om brottshändelsen och konsekvenserna av denna. Strukturerade samtal för att stävja konflikt.

Målgrupp: Lagöverträdare och berörda brottsoffer över 10 år.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är över 10 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om den enskilde är under 18 år.

Mini-Maria Västra – stödsamtal

Innehåll: Mini-maria Västra är en mellan kommun och region integrerad öppenvårdsmottagning för ungdomar med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar. Mini-Maria Västra erbjuder den enskilde och deras närstående individuella stödsamtal kopplat till frågor om alkohol, droger och spel om pengar. Verksamheten arbetar utifrån manualbaserade metoder och arbetar i samverkan med andra aktörer kring den unge och som komplement till redan befintliga resurser.

Målgrupp: Barn och unga mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga.

Omfattning: Omfattning av stödet utgår från individens behov samt vilken behandlingsmetod som används.

Villkor:

- Den enskilde är mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga.
- Den enskilde ska vara folkbokförda i den kommun som ingår i Mini-Maria Västra (Mölndal, Härryda, Stenungssund, Kungälv).
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om den enskilde är under 18 år.

Motiverande samtal

Innehåll: Information om aktuell beroendesjukdom och vilken hjälp det finns att få. Insatsen syftar till att öka den enskildes motivation att åstadkomma förändring med fokus på att bli fri från skadligt bruk och beroende. Insatsen kan ges i samband med att den enskilde tar sin spärrmedicinering utskriven av vårdcentral.

Målgrupp: Vuxna över 21 år med en beroendesjukdom och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Praktiskt stöd

Innehåll: Insatsen består av praktiskt och motivationsinriktat stöd utifrån individens aktuella behov med syfte att stärka individens förmåga att ta emot ytterligare stöd från socialtjänsten eller andra aktörer. Stödet kan avse hjälp i kontakter med samhällsaktörer, vägledning kring nästa steg för att få rätt stöd eller praktiskt stöd som syftar till att minska hinder för att ta emot ytterligare insatser. Syftet med insatsen är att bygga tillit och motivation samt skapa förutsättningar för individen att ta emot vidare stöd från socialtjänsten eller andra relevanta aktörer. Insatsen föregås ofta av ett uppsökande arbete och genomförs med fokus på att bygga relation och skapa trygghet för fortsatt stöd.

Målgrupp: Insatsen vänder sig till personer med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa som saknar kontakt med socialtjänsten. Målgruppen utgörs av individer som bedöms vara i behov av stöd men som av olika skäl, exempelvis bristande tillit till myndigheter eller tidigare negativa erfarenheter, inte själva söker kontakt med socialtjänsten.

Omfattning: Max 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Praktiskt individuellt stöd i hemmet

Innehåll: Insatsen består av individuellt anpassat praktiskt och motivationsinriktat stöd med syfte att stärka individens förmåga att ta emot ytterligare stöd från socialtjänsten eller andra aktörer. Stödet kan ges både i den enskildes hem och på andra arenor utifrån individens behov och förutsättningar. Innehållet kan exempelvis omfatta stöd i vardagsstruktur, hjälp i kontakter med myndigheter och vård, vägledning kring nästa steg i en förändringsprocess

samt motiverande samtal. Insatsen föregås ofta av ett uppsökande arbete och genomförs med fokus på att bygga relation, skapa trygghet och minska hinder för fortsatt stöd.

Målgrupp: Insatsen vänder sig till personer med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa som saknar kontakt med socialtjänsten. Målgruppen utgörs av individer som bedöms vara i behov av stöd men som av olika skäl, exempelvis bristande tillit till myndigheter eller tidigare negativa erfarenheter, inte själva söker kontakt med socialtjänsten.

Omfattning: Max 8 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är över 18 år
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.

Samtal om våld

Innehåll: Strukturerade enskilda samtal för föräldrar. Samtalen utgår från sju moduler med ett stort antal behandlingsverktyg som anpassas till individens behov. I en inledande modul får individen beskriva sin historia och sitt våld, ta del av våldsdefinitioner och samtala om våldets konsekvenser.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som utövar våld och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 16-20 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Social insatsgrupp (SIG)

Innehåll: SIG är en samverkansmodell där socialtjänst, polis, skola och andra aktörer samarbetar för att ge individuellt stöd till ungdomar och unga vuxna som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Målet är att bryta en negativ utveckling genom skräddarsydda insatser som kan inkludera socialt stöd, utbildning, sysselsättning och familjeinsatser. Barn över 15 år kan ta del av insatsen utan att vårdnadshavare lämnat samtycke däremot eftersträvas det alltid att vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen.

Målgrupp: Unga och unga vuxna i ålder 15–29 år som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Det gäller personer med koppling till kriminella miljöer, upprepad brottslighet eller social problematik som skolavhopp och arbetslöshet. Personerna är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

SIG-anhörigstöd

Innehåll: Stödjande till familj och närstående till unga i åldern 15–29 år, som är involverade i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Det kan inkludera rådgivning, samtalsstöd, vägledning om samhällets insatser samt hjälp att hantera oro och stress. Syftet är att stärka anhöriga i deras roll och skapa bättre förutsättningar för förändring. Samtycke till insatsen ska finnas från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Anhöriga till personer som lever i en kriminell kontext.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Skolsociala team

Innehåll: Samverkansinsats mellan socialtjänst och skola som erbjuds elever med begynnande skolfrånvaro eller problematisk skolgång. Syftet är att öka skolnärvaro och måluppfyllelse genom att ge eleven och familjen stöd utifrån ett helhetsperspektiv. Skolsociala team består av socialsekreterare i samverkan med skola samt utsedda representanter från skolans elevhälsoteam som arbetar tvärprofessionellt inom teamet och med andra funktioner inom både skola och socialtjänst.

Målgrupp: Grundskoleelever i årskurs 4-9 med begynnande skolfrånvaro eller problematisk skolgång.

Omfattning: Insatsen pågår i max 6 månader.

Villkor:

- Att eleven går i årskurs 4-9.
- Att eleven går på en skola i Kungälv som erbjuder skolsocialt team.
- Att aktuell skola har identifierat att skolsociala teamet är en lämplig insats för eleven.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

SSPF-koordinator

Innehåll: Stödet handlar om att koordinera samverka mellan parterna, skola, socialtjänst, polis och fritid runt en ungdom där samtycke finns. Utifrån samverkan kartläggs behov av stöd och insatser riktat mot ungdom och vårdnadshavare. Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap och ungdomens behov. Stödet syftar till att öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov samt skapa en positiv förändring och stärka föräldrars och samhällets resurser runt kommunens ungdomar. Det kan innebära att hitta nya strategier och verktyg, stärka det som redan fungerar och hitta nya sätt att samarbeta och sätta gränser.

Målgrupp: Barn i ålder 10-18 år med normbrytande beteende och deras föräldrar/vårdnadshavare.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är förälder till barn i åldern 12-18 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare att utbyta information mellan socialtjänst, skola, polis och fritid.

Stöd till brottsoffer

Innehåll: Stödsamtal och konflikthantering erbjuds till barn och unga som utsatts för eller bevittnat brott. Stödet kan även innefatta exempelvis stöd i samband med polisanmälan eller rättegång, information kring ansökan om skadestånd och rättsprocesser samt stöd i kontakt med rättsväsendet. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Unga i ålder 10-18 år som varit utsatta för eller bevittnat brott.

Omfattning: Cirka 5 samtal.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i ålder 10-18 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Stödsamtal från Krismottagningen

Innehåll: Stödsamtal med enskild i syfte att hantera kris, hitta stöd i vardagen och att bearbeta att ha varit utsatt för våld eller utövat våld.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som är utsatta för våld eller våldsansvariga.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

RePulse

Innehåll: RePULSE är en manualbaserad metod som genomförs i en samtalsserie med psykoedukativa inslag i kombination med social färdighetsträning. Metoden berör tre huvudsakliga områden: Mognadsutveckling, känslokunskap och social färdighetsträning. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn, unga och föräldrar/vårdnadshavare, från 5 år och uppåt, med svårigheter i känsloreglering, impulskontroll, problemlösning och sociala färdigheter.

Omfattning: 10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är över 5 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Trappan-samtal

Innehåll: Enskilda strukturerade manualbaserade samtal, för barn som upplevt våld i sin familj. Syftet är att ge barnen möjlighet att berätta om och bearbeta sina upplevelser av våld, att göra det som hänt ”pratbart” och begripligt, och därigenom minska risken för post-traumatiskt stressyndrom (PTSD) och annan psykiatrisk problematik.

Målgrupp: För barn i ålder 4-19 år som upplevt våld.

Omfattning: 5-10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 4-19 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 18 år.

Trygghetslarm

Innehåll: Trygghetslarm är en trygghetsskapande insats för personer som bor i ordinärt boende. Insatsen syftar till att tillgodose oförutsägbara behov, som inte kan tillgodoses genom planerade hemtjänstinsatser.

Målgrupp: Personer som är folkbokförda i Kungälv och över 67 år

Villkor:
- Folkbokförd i Kungälv.
- Bor i ordinärt boende.
- 67 år eller äldre.

Ungdomsstödjande samtal

Innehåll: Stödjande, motiverande och rådgivande samtal till ungdomar som är i behov av strategier och verktyg för att hantera sin vardag. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Unga i åldern 13-21 år.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 13-21 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Vräkningsförebyggande insats

Innehåll: Hyresgästen erbjuds stöd i kontakten med hyresvärden och andra myndigheter samt verksamheter. Hyresgästen erbjuds också stöd i kontakten med andra enheter inom Socialtjänsten samt vägledning kring ekonomi för att avvärja eventuell risk för uppsägning. Vid sanitära olägenheter påtalas vikten av att röja upp i bostaden eller utanför den för att avvärja eventuell risk för uppsägning. Vid svårigheter stöttas hyresgästen i att ta kontakt med en städfirma eller ansöka om stödinsatser via kommunen. Vid uppgifter om att en hyresgäst inte mår bra eller har svårigheter som gör att lägenheten missköts, försöker man motivera och hänvisa personen till att söka vård eller ansöka om stöd via en annan enhet inom Socialtjänsten. När avhysningen är ett faktum erbjuds vräkningsförberedande stöd genom att motivera och stötta hyresgästen att själv vara aktiv fram till avhysningen, för att förhindra att Kronofogden behöver ingripa.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som bor i en hyresrätt eller bostadsrätt i Kungälvs kommun, där hyresgästen riskerar att få sitt hyresavtal uppsagd på grund av sena och uteblivna hyresinbetalningar, störningar eller misskötsel av lägenheten.

Omfattning: Upp till 6 månader.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 18 år
- Den enskilde har ett förstahandskontrakt och bor i en hyresrätt eller bostadsrätt via den ordinarie bostadsmarknaden.
- Den enskilde riskerar att få sitt hyresavtal uppsagt och bli vräkt från sin bostad på grund av återkommande sena och obetalda hyror, störningar eller misskötsel av lägenheten.

KUNGÄLVS KOMMUN



Bilaga 3. Reviderad Insatslista för insatser utan behovsprövning

Innehåll

Inledning....4
Rådgivande insatser....5
Boskola / Boskola ++....5
Familjerådgivande samtal....5
Hälsosamtal....5
Mini-Maria Västra – rådgivning....5
Samarbetssamtal (initierade på föräldrars gemensamma begäran)....6
Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter....6
Aktivitetshuset....6
Samhällsorienterande kurser....6
Seniorträffar....6
Temagrupper för seniorer....7
Träffpunkt....7
Vägledningscenter....7
Öppen förskola, familjecentral....7
Stöd i grupp....8
Lilla ABC....8
Alla barn i centrum (ABC) 3-12....8
Alla barn i centrum (ABC) Tonår....8
Anhörigstödjande grupper för vuxna....9
Barn i föräldrars fokus....9
COSP, Trygghetscirkeln....9
Förälder i nytt land....10
Kvinnocafé....10
Meningen med mej....10
Problematisk skolgång....11
Skilda Världar....11
Spädbarnsverksamhet med föräldraskapsstöd i grupp på selektiv nivå....11
Stödgrupp för våldsutsatta....12
Stödgrupp för våldsutövare....12
Temagrupp....12
Trampolinen....13
TRUST, Trygghet ur stöd....13
Vem är jag i mitt föräldraskap....13
Väntangrupp Skilda Världar och Trampolinen....14
Individuellt stöd....14
Anhörigstöd (skadligt bruk och beroende)....14

Anhörigstöd 14
Aktivitetsträning 15
Anhörigsamtal (våld)....15
Barns rätt som anhöriga (BRA-samtal)....15
Boendecoachning....16
Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende 16
Boendeservice (massflyktsdirektivet) 16
Budget- och skuldrådgivning 17
Föräldrastödjande samtal 17
Föräldrastödjande samtal till föräldrar i allvarlig föräldrakonflikt....17
Föräldrawebben....18
Hela barn 18
Kortare serie av familjebehandlande samtal utan särskild manual 18
Krissamtal i samband med placering eller efter barnförhör....19
Medling vid brott 19
Mini-Maria Västra – stödsamtal....19
Motiverande samtal 20
Praktiskt stöd....20
Praktiskt individuellt stöd i hemmet 20
Samtal om våld....21
Social insatsgrupp (SIG)....21
SIG-anhörigstöd 22
Skolsociala team 22
SSPF-koordinator....22
Stöd till brottsoffer....23
Stödsamtal från Krismottagningen 23
RePulse 23
Trappan-samtal 24
Trygghetslarm....24
Ungdomsstödjande samtal....24

Inledning

Denna bilaga beskriver insatser som tillhandahålls utan behovsprövning i Kungälvs kommun utifrån nuvarande socialtjänstlag (2001:453). Varje insats beskrivs kort *utifrån innehåll, omfattning* och *målgrupp*. För vissa insatsen listas även förslag till beslut gällande *villkor* som den enskilde ska uppfylla för att kunna ta del av insatsen samt *särskilda skäl* för att insatsen ska fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Listan med insatser är indelade i följande kategorier:

- **Rådgivande insatser**
  Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

  Enligt socialtjänstlagen (2025:400), enligt 14 kap. 4 §, gäller skyldigheten att dokumentera inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

- **Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter**
  Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

  I propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), beskrivs (sid. 390) det finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Vikten av att enskilda får vara anonyma ska vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.

- **Stöd i grupp**
  Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras med undantag från insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym.

  Enligt socialtjänstlagen (2025:400), 14 kap. 5 §, får socialnämnden, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning.

- **Individuellt stöd**
  Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras med undantag från insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym.

  Enligt socialtjänstlagen (2025:400), 14 kap. 5 §, får socialnämnden, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning.

Rådgivande insatser

Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Enligt propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), enligt 14 kap. 4 §, gäller skyldigheten att dokumentera inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

Boskola / Boskola ++

Innehåll: På Boskola får den enskilde vägledning i att söka bostad samt tips och hjälp om hur man skriver in sig hos bostadsförmedlingar, information om olika boendeformer och kontraktsformer samt information om bostadsköer. Det erbjuds även praktisk information om hur en bostad ska skötas tex sopsortering, grannsämja och städning. Insatser sker huvudsakligen i grupp.

Målgrupp: Vuxna över 18 år i behov av stöd att söka bostad och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Familjerådgivande samtal

Innehåll: Samtalsstöd till vuxna par som upplever relationsproblem. Familjerådgivaren bestämmer tillsammans med paret hur samtalen ska läggas upp. Antal samtal utgår från den enskildes behov.

Målgrupp: Vuxna över 18 år och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Hälsosamtal

Innehåll: Individuella hälsosamtal med syfte att hjälpa seniorer som önskar utöka sitt sociala liv. Utifrån en kartläggning av individens behov och önskemål så får senioren rådgivning om sociala, kulturella och fysiska aktiviteter som kommun, civilsamhället och privata aktörer erbjuder.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna som är sjukpensionärer och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Mini-Maria Västra – rådgivning

Innehåll: Mini-maria Västra är en integrerad öppenvårdsmottagning mellan kommun och region som är riktat till ungdomar med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar. Mini-Maria Västra erbjuder den enskilde och deras närstående rådgivande stöd kopplat till frågor om alkohol, droger och spel om pengar.

Målgrupp: Barn och unga mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga. Den enskilde ska vara folkbokförda i den kommun som ingår i Mini-Maria Västra (Mölndal, Härryda, Stenungssund, Kungälv).

Samarbetssamtal (initierade på föräldrars gemensamma begäran)

Innehåll: Samarbetssamtal som initieras på föräldrars gemensamma begäran är strukturerade samtal under sakkunnig ledning med föräldrar som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende eller umgänge och frågor som rör barnets försörjning. Syftet är att föräldrar ska hitta lösningar som är bra för barnen och få hjälp att förbättra sin kommunikation och samarbete. Samtalen kan ske i samband med eller efter en separation men också med föräldrar som inte alls levt tillsammans. Om det finns svårigheter att mötas i gemensamma samtal t.ex. om det förekommit våld i föräldrarnas relation kan samtalen anpassas.

Målgrupp: Separerade vårdnadshavare/föräldrar med gemensamma barn som är under 18 år och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter

Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

I propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), beskrivs (sid. 390) det finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Vikten av att enskilda får vara anonyma ska vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.

Aktivitetshuset

Innehåll: Träffpunkt för social samvaro, gemensamma aktiviteter och grupper för deltagarna.

Målgrupp: Vuxna över 18 år med psykisk funktionsnedsättning, samt personer med skadligt bruk eller beroende och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Samhällsorienterande kurser

Innehåll: Samhällsorienterande kurser består av aktiviteter som stödjer individer att komma i arbete eller studier men innehåll så som intervjuträning, CV-skrivning och jobbskola.

Målgrupp: Vuxna i ålder 18 - 65 år med behov av stöd för att komma i arbete eller studier men som inte är inskrivna som ärende på Stöd och Försörjning. Personerna ska även vara folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Seniorträffar

Innehåll: En öppen social mötesplats för seniorer med olika aktiviteter så som föreläsningar, musik, digital hjälp och gemensamma utflykter. Ingen anmälan krävs.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna som är sjukpensionärer och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Temagrupper för seniorer

Innehåll: Temagrupperna skapar möjlighet för deltagarna att knyta nya sociala kontakter och på så sätt förebygga ofrivillig ensamhet. Aktiviteter främjar en stimulerande och meningsfull vardag samt kunskapshöjande inom områden så som digitalisering. Exempel på temagrupper är matlagningskurs, datorkurs och olika former av samtalsgrupper.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Träffpunkt

Innehåll: En träffpunkt som erbjuder besökarna olika aktiviteter utifrån målgruppens behov och som främjar en stimulerande och meningsfull vardag där deltagarna får möjlighet att skapa nya sociala kontakter.

Målgrupp: Vuxna mellan 18-65 år inom funktionsstöd och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Vägledningscenter

Innehåll: Vägledning i jobbsökande, studie-och yrkesvägledning, språkstöd, hur man använder digitala verktyg, bo-skola, föräldrastöd samt var man kan vända sig med olika frågor. Insatsen syftar till att göra den stora mängd information som nyanlända möter mer begriplig och tillgänglig.

Målgrupp: Personer som är nyanlända till Sverige samt personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Drop in verksamhet, cirka en gång i veckan

Öppen förskola, familjecentral

Innehåll: Öppna förskolan är en mötesplats för föräldralediga och andra viktiga omsorgspersoner och yngre barn. Verksamheten erbjuder aktiviteter så som lek, pyssel, målning och sångstund samt skapar möjlighet för föräldrar att prata med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare och barn 0-6 år och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Stöd i grupp

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras. Undantag kan beslutas i insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym. Insatser som detta berör i denna kategori beskrivs med *Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållande*.

Lilla ABC

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar. Insatsen ges i samverkan med BVC.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 1-2 år som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Alla barn i centrum (ABC) 3-12 år

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 3-12 år som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Alla barn i centrum (ABC) Tonår

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 13-20 år som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Anhörigstödjande grupper för vuxna

Innehåll: Grupper som syftar till att erbjuda anhöriga i liknande situationer en möjlighet att få utbyta erfarenheter med varandra. Likaså att erbjuda kunskap och råd som kan underlätta för de anhöriga i deras anhörigsituation. Gruppernas inriktningar varierar över tid för att möta behov som identifieras, exempelvis: demenssjukdom, vuxna barn med sjuka föräldrar, missbruksproblem, psykisk ohälsa.

Målgrupp: För anhöriga som stödjer en närstående som är i behov av hjälp på grund av fysisk eller psykisk sjukdom, demenssjukdom, missbruk eller funktionsnedsättning. Den anhörige och närstående är vuxna personer över 18 år. Den anhörige är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Insatsens omfattning varierar utifrån gruppens målgrupp och dess behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Barn i föräldrars fokus

Innehåll: Barn i föräldrars fokus (BiFF) är ett strukturerat manualbaserat stöd till föräldrar som separerat och inte kommer överens i frågor som rör barnen. Under utbildningen får föräldrarna reflektera över barnets upplevelse av aktuell situation samt förstå vad de kan göra annorlunda för att förbättra barnets välmående.

Målgrupp: Separerade föräldrar/vårdnadshavare som inte kommer överens i frågor som rör barnen.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

COSP, Trygghetscirkeln

Innehåll: Manualbaserat program som främst ges i grupp men även individuellt. Syftet är att stödja barnets utveckling av trygg anknytning till sin förälder. Fokus ligger på att utveckla mer förståelse för barnets beteende som kommunikation av känslomässiga behov och förståelse för att trygghet gynnar barnets generella utveckling.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare till barn i åldern 4 månader till 6 år och som är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Föräldrastödsgrupp Trampolinen

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar med barn/ungdomar som går i Trampolinen - stödgrupp för barn och unga som lever i en utsatt situation.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som har barn som går i stödgruppen Trampolinen.

Omfattning: 6 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn som deltar i stödgruppen Trampolinen.

Förälder i nytt land

Innehåll: Ett samhällsorienterande program där föräldrar får möjlighet att prata med andra föräldrar om hur det är att vara förälder i Sverige. Varje träff har olika teman.

Målgrupp: Utrikesfödda föräldrar/vårdnadshavare som har barn i åldrarna 0-18 år och är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Kvinnocafé

Innehåll: Kvinnokaféet innehåller fika och föredrag av interna och externa föreläsare. Syftet är att bygga på individens autonomi och agentskap och är endast tillgängligt för de som kommit långt från våldet. Sker i samverkan med Mötesplatsen.

Målgrupp: För kvinnor som avslutat eller är på väg att avsluta sin samtalskontakt på Krismottagningen.

Omfattning: En gång per månad.

Villkor:
- Den enskilde har tagit del av stödsamtal via Krismottagningen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Meningen med mej

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för tonåringar i grupp. Ungdomarna kan ha egna svårigheter och/eller leva i familjer där det förekommer missbruk, psykisk ohälsa och/eller konflikter/våld. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Ungdomar i ålder 13-19 år med krångel och trassel i livet.

Omfattning: 10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 13-19 år
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Problematisk skolgång

Innehåll: Strukturerande manualbaserade samtal i grupp för föräldrar med barn med problematisk skolfrånvaro.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som har barn/ungdomar med problematisk skolfrånvaro.

Omfattning: 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 7-16 år

Skilda Världar

Innehåll: Skilda världar är en manualbaserad stödgrupp för barn som lever med skilda eller separerade föräldrar. Barnen får prata om sina tankar och känslor tillsammans med andra barn med liknande erfarenheter. Vid avslutande träff erbjuds deltagarnas föräldrar att delta.

Målgrupp: Barn i åldern 7-12 år som lever med skilda eller separerade föräldrar.

Omfattning: 11 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-12 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

Spädbarnsverksamhet med föräldraskapsstöd i grupp på selektiv nivå

Innehåll: Fokus är att stärka och utveckla relation och samspel mellan förälder och barn. Inom gruppen erbjuds spädbarnsmassage och det manualbaserade programmet COSP Trygghetscirkeln.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn 0-1 år i behov av extra stöd i föräldrarollen med syfte att stärka relationen mellan förälder och barn. Det kan vara föräldrar med psykisk

ohälsa, till exempel depression i samband med förlossning, egna diagnoser eller andra erfarenheter som kan skapa behov av ett extra stöd i föräldrarollen.

Omfattning: Ca 15 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i åldern 0-1 år.

Stödgrupp för våldsutsatta

Innehåll: Stödgrupp med olika inriktningar som anpassas utifrån målgruppens behov och intressen. Exempel på inriktningar kan vara Bearbeta våld i nära relation, Stresshanteringsgrupp, Psykoedukativa grupper, Konstnärligt Skapande.

Målgrupp: Vuxna över 18 år och utsatta för våld och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 3-15 tillfällen

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Stödgrupp för våldsutövare

Innehåll: Stödgrupp med olika inriktningar som anpassas utifrån målgruppens behov och intressen. Exempel på inriktningar kan vara Bearbeta våld i nära relation, Mansgrupper/Pappagrupper, Stresshanteringsgrupp, Psykoedukativa grupper, Konstnärligt Skapande.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som utövar våld och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 3-15 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Temagrupp

Innehåll: Gruppträffarna innehåller olika teman beroende på deltagarnas behov men inom områden så som utbildning om beroendesjukdomen, sömnskola, hälsa. Insatsen ges i samverkan med sjuksköterska från regionen.

Målgrupp: Vuxna över 21 år med en beroendesjukdom. Personerna har brutit sitt beroende och kan visa på en månads nykterhet. Personerna är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Öppet forum som den enskilde kan ta del av hur många gånger den själv önskar.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Trampolinen

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för barn i grupp. Syftet med grupperna är att erbjuda en trygg miljö där deltagarna får möjlighet att dela erfarenheter med andra i liknande situation och hjälp att förstå sina egna behov och känslor. Vid avslutande träff erbjuds föräldrarna att delta. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn i åldern 7-19 år.

Omfattning: 12-14 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-19 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

TRUST, Trygghet ur stöd

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar i grupp. Under träffarna möts föräldrar i liknande situation för att fundera och samtala om frågor så som föräldrautmaningar, relationer och konflikter och hur man kan samtala med sitt barn om ohälsa och diagnos.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med psykisk ohälsa eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF).

Omfattning: 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Vem är jag i mitt föräldraskap

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar i grupp. Stödgruppen syftar till att göra föräldrarna trygga i sig själva och sin föräldraroll genom att lära känna sig själv, sina styrkor och utvecklingsområden.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som upplever problem i familjen.

Omfattning: 8 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

- Den enskilde har barn i åldern 0-18 år.

Väntangrupp Skilda Världar och Trampolinen

Innehåll: Strukturerat stöd i grupp för barn och ungdomar i väntan på ordinarie grupp Skilda världar eller Trampolinen. Deltagarna delas in i olika grupper baserat på ålder för att deltagarna ska vara jämngamla.

Målgrupp: Barn i åldern 7-19 år som väntar på gruppstart av Skilda världar eller Trampolinen.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen i väntan på gruppstart.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-19 år
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Individuellt stöd

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras. Undantag kan beslutas i insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym. Insatser som detta berör i denna kategori beskrivs med *Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållande*.

Anhörigstöd (skadligt bruk och beroende)

Innehåll: Information om beroendesjukdomen, medberoende och vilket stöd som finns att få.

Målgrupp: Vuxna som har en vuxen anhörig med beroendesjukdom som är folkbokförd i Kungälv.

Omfattning: 1-2 samtal.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Anhörigstöd

Innehåll: Enskilda stödsamtal som syftar till att erbjuda anhöriga information om deras närståendes tillstånd och hjälp som finns att få, samt ge möjlighet för den anhörige att få prata om sin situation.

Målgrupp: För anhöriga som stödjer en närstående som är i behov av hjälp på grund av fysisk eller psykisk sjukdom, demenssjukdom, missbruk eller funktionsnedsättning. Den

anhörige och närstående är vuxna personer över 18 år. Den anhörige är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där. Anhörigstödet riktar sig ej till den vars närstående redan har fått plats på vård- och omsorgsboende.

Omfattning: Insatsens omfattning är anpassat till den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Aktivitetsträning

Innehåll: Utifrån den enskildes behov erbjuds arbetsträning, praktik eller sysselsättningsplats till personer som behöver stöd att komma i arbete eller studier.

Målgrupp: Vuxna i ålder 18 - 65 år med behov av stöd för att komma i arbete eller studier.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är inte inskriven inom enheten Stöd och försörjning inom socialtjänsten i Kungälvs kommun.
- Den enskilde är i åldern 18–65 år.

Anhörigsamtal (våld)

Innehåll: Stödjande samtal till personer med en anhörig som har någon typ av erfarenhet av våld. Samtalen sker oftast via telefon men även fysiska samtal förekommer. Den enskilde får råd om var den anhöriga kan söka stöd i samhället och hur personen själv kan bemöta sin anhörige och få möjlighet att begripliggöra våldet.

Målgrupp: Barn/ungdomar/anhöriga till den våldsutsatta och våldsansvarige som är folkbokförd i Kungälvs kommun alternativt är folkbokförd i annan kommun men har en anhörig som är aktuell inom Krismottagningen i Kungälv kommun.

Omfattning: 1-3 samtal

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Barns rätt som anhöriga (BRA-samtal)

Innehåll: Samtalsmodell med syfte att uppmärksamma barns rättigheter som anhörig och öka barnets delaktighet och handlingsutrymme. Barn kan ges individuellt anpassad information och stöd. På lång sikt är målsättningen att stärka barnets utveckling och förebygga psykisk och fysisk ohälsa. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn och unga i åldern 3-20 år som har ett syskon, en förälder eller annan vuxen omsorgsperson med skadligt bruk eller beroende, psykisk sjukdom, psykisk- eller intellektuell funktionsnedsättning, en allvarlig fysisk sjukdom eller skada, eller som avlidit.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i ålder 3-20 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Boendecoachning

Innehåll: Insatsen innebär ett kunskapshöjande och individuellt stöd för personer som behöver hjälp att söka bostad. Syftet är att stärka individens förmåga att etablera sig på den ordinarie bostadsmarknaden. Boendecoachning kompletterar Boskolan genom att erbjuda ett mer praktiskt och individuellt anpassat stöd.

Målgrupp: Personer som är bostadslösa eller riskerar att bli bostadslösa och som har deltagit i Boskolan men är i behov av ett individuellt anpassat stöd.

Omfattning: 5 tillfällen per år.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 18 år.

Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende

Innehåll: Behandling i öppenvård för personer som önskar stöd att bli fri från skadligt bruk och beroende av alkohol och narkotika samt spel.

Målgrupp: Personer över 21år med skadligt bruk och beroende av alkohol, narkotika eller spel som är motiverande till förändring.

Omfattning: Upp till 3 månader.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 21 år.

Boendeservice (massflyktsdirektivet)

Innehåll: Personer som fått uppehållstillstånd enligt massflyktdirektivet. Personerna erbjuds information, rådgivning samt praktiskt stöd. I stödet ingår även annan hjälp i kontakten med myndigheter vid behov.

Målgrupp: Personer som fått uppehållstillstånd enligt massflyktdirektivet

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:
- Anvisning enligt massflyktsdirektivet via Migrationsverket.

Budget- och skuldrådgivning

Innehåll: Stöd och råd till personer som önskar ekonomisk rådgivning eller som har betalningssvårigheter. Det kan handla om stöd att planera den enskildes budget för att hitta lösningar på betalningsproblem, stöd i kontakten med dem som den enskilde är skyldig pengar eller stöd i frågor om skuldsanering.

Målgrupp: Personer som önskar ekonomisk rådgivning eller har betalningssvårigheter.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Föräldrastödjande samtal

Innehåll: Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap. Stödet syftar till att öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov samt skapa en positiv förändring. Det kan innebära att hitta nya strategier och verktyg, stärka det som redan fungerar och hitta nya sätt att samarbeta och sätta gränser.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 0-20 år, blivande föräldrar, bonusföräldrar eller annan vuxen kring barnet.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är förälder till barn i åldern 0-20 år.

Föräldrastödjande samtal till föräldrar i allvarlig föräldrakonflikt

Innehåll: Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap. Samtalen handlar ej om den andre föräldern eller föräldrakonflikten.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 0-20 år där föräldrarna inte lever tillsammans. Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Föräldrawebben

Innehåll: Manualbaserat digitalt verktyg där föräldrar får tillgång till en webbaserad kurs för tonårsföräldrar i syfte att stärka relationen mellan ungdom och föräldrar samt minska konflikterna. Föräldern erhåller individuell föräldracoachning kopplat till programmet och detta ges av en utbildad föräldracoach i kommunen.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 13-18 år.

Omfattning: Kursen består av 4 avsnitt och 6 bonusavsnitt samt tillhörande individuella samtal.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 13-18 år.

Hela barn

Innehåll: Hela barn är en barnfokuserad modell med strukturerade, manualbaserade samtalsträffar. Träffarna leds av två samtalsledare och riktar sig till föräldrar i konflikt som har svårt att samtala om frågor som rör det gemensamma barnet. Samtalen följer en tydlig struktur där barnet sätts i fokus och föräldrarna stärks i sitt föräldraskap och i att ta ansvar för hur deras samarbete fungerar för barnet. Om inte båda föräldrarna önskar delta kan en förälder gå. Insatsen består av 4-5 gemensamma träffar som föregås av enskilda möten med respektive förälder. Mellan träffarna ges hemuppgifter.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare i konflikt som har svårt att samtala om frågor som rör det gemensamma barnet.

Omfattning: Cirka 7 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Vårdnadshavarna har gemensamt/gemensamma barn under 18 år.

Kortare serie av familjebehandlande samtal utan särskild manual

Innehåll: Familjesamtal där både föräldrar och barn deltar i syfte att stärka relationerna inom familjen och minska konflikter.

Målgrupp: Familjer med barn i ålder 0-20 år, svårigheter i familjen kopplade till relation, kommunikation mellan föräldrar och barn.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 0-20 år.

Krissamtal i samband med placering eller efter barnförhör

Innehåll: Stöd och information till föräldrar i samband med att barn blir placerade eller efter att barnet varit på barnförhör hos polisen.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare vars barn blivit placerade eller att barnet varit på polisförhör.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Förfrågan kommer från antingen enheten för Barn, unga och familj eller enheten för Gemensam mottagning, och innehåller uppgifter om att den enskildes barn ska eller har blivit placerat, alternativt ska eller har deltagit i ett polisförhör.
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Medling vid brott

Innehåll: Medling vid brott innebär att gärningspersonen och brottsoffret träffas tillsammans med en opartisk medlare för att tala om brottshändelsen och konsekvenserna av denna. Strukturerade samtal för att stävja konflikt.

Målgrupp: Lagöverträdare och berörda brottsoffer över 10 år.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är över 10 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om den enskilde är under 18 år.

Mini-Maria Västra – stödsamtal

Innehåll: Mini-maria Västra är en mellan kommun och region integrerad öppenvårdsmottagning för ungdomar med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar. Mini-Maria Västra erbjuder den enskilde och deras närstående individuella stödsamtal kopplat till frågor om alkohol, droger och spel om pengar. Verksamheten arbetar utifrån manualbaserade metoder och arbetar i samverkan med andra aktörer kring den unge och som komplement till redan befintliga resurser.

Målgrupp: Barn och unga mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga.

Omfattning: Omfattning av stödet utgår från individens behov samt vilken behandlingsmetod som används.

Villkor:

- Den enskilde är mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga.
- Den enskilde ska vara folkbokförda i den kommun som ingår i Mini-Maria Västra (Mölndal, Härryda, Stenungssund, Kungälv).
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om den enskilde är under 18 år.

Motiverande samtal

Innehåll: Information om aktuell beroendesjukdom och vilken hjälp det finns att få. Insatsen syftar till att öka den enskildes motivation att åstadkomma förändring med fokus på att bli fri från skadligt bruk och beroende. Insatsen kan ges i samband med att den enskilde tar sin spärrmedicinering utskriven av vårdcentral.

Målgrupp: Vuxna över 21 år med en beroendesjukdom och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Praktiskt stöd

Innehåll: Insatsen består av praktiskt och motivationsinriktat stöd utifrån individens aktuella behov med syfte att stärka individens förmåga att ta emot ytterligare stöd från socialtjänsten eller andra aktörer. Stödet kan avse hjälp i kontakter med samhällsaktörer, vägledning kring nästa steg för att få rätt stöd eller praktiskt stöd som syftar till att minska hinder för att ta emot ytterligare insatser. Syftet med insatsen är att bygga tillit och motivation samt skapa förutsättningar för individen att ta emot vidare stöd från socialtjänsten eller andra relevanta aktörer. Insatsen föregås ofta av ett uppsökande arbete och genomförs med fokus på att bygga relation och skapa trygghet för fortsatt stöd.

Målgrupp: Insatsen vänder sig till personer med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa som saknar kontakt med socialtjänsten. Målgruppen utgörs av individer som bedöms vara i behov av stöd men som av olika skäl, exempelvis bristande tillit till myndigheter eller tidigare negativa erfarenheter, inte själva söker kontakt med socialtjänsten.

Omfattning: Max 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Praktiskt individuellt stöd i hemmet

Innehåll: Insatsen består av individuellt anpassat praktiskt och motivationsinriktat stöd med syfte att stärka individens förmåga att ta emot ytterligare stöd från socialtjänsten eller andra aktörer. Stödet kan ges både i den enskildes hem och på andra arenor utifrån individens behov och förutsättningar. Innehållet kan exempelvis omfatta stöd i vardagsstruktur, hjälp i

kontakter med myndigheter och vård, vägledning kring nästa steg i en förändringsprocess samt motiverande samtal. Insatsen föregås ofta av ett uppsökande arbete och genomförs med fokus på att bygga relation, skapa trygghet och minska hinder för fortsatt stöd.

Målgrupp: Insatsen vänder sig till personer med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa som saknar kontakt med socialtjänsten. Målgruppen utgörs av individer som bedöms vara i behov av stöd men som av olika skäl, exempelvis bristande tillit till myndigheter eller tidigare negativa erfarenheter, inte själva söker kontakt med socialtjänsten.

Omfattning: Max 8 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är över 18 år
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.

Samtal om våld

Innehåll: Strukturerade enskilda samtal för föräldrar. Samtalen utgår från sju moduler med ett stort antal behandlingsverktyg som anpassas till individens behov. I en inledande modul får individen beskriva sin historia och sitt våld, ta del av våldsdefinitioner och samtala om våldets konsekvenser.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som utövar våld och som är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 16-20 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Social insatsgrupp (SIG)

Innehåll: SIG är en samverkansmodell där socialtjänst, polis, skola och andra aktörer samarbetar för att ge individuellt stöd till ungdomar och unga vuxna som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Målet är att bryta en negativ utveckling genom skräddarsydda insatser som kan inkludera socialt stöd, utbildning, sysselsättning och familjeinsatser. Barn över 15 år kan ta del av insatsen utan att vårdnadshavare lämnat samtycke däremot eftersträvas det alltid att vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen.

Målgrupp: Unga och unga vuxna i ålder 15–29 år som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Det gäller personer med koppling till kriminella miljöer, upprepad brottslighet eller social problematik som skolavhopp och arbetslöshet. Personerna är folkbokförda i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

SIG-anhörigstöd

Innehåll: Stödjande till familj och närstående till unga i åldern 15–29 år, som är involverade i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Det kan inkludera rådgivning, samtalsstöd, vägledning om samhällets insatser samt hjälp att hantera oro och stress. Syftet är att stärka anhöriga i deras roll och skapa bättre förutsättningar för förändring. Samtycke till insatsen ska finnas från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Anhöriga till personer som lever i en kriminell kontext.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Skolsociala team

Innehåll: Samverkansinsats mellan socialtjänst och skola som erbjuds elever med begynnande skolfrånvaro eller problematisk skolgång. Syftet är att öka skolnärvaro och måluppfyllelse genom att ge eleven och familjen stöd utifrån ett helhetsperspektiv. Skolsociala team består av socialsekreterare i samverkan med skola samt utsedda representanter från skolans elevhälsoteam som arbetar tvärprofessionellt inom teamet och med andra funktioner inom både skola och socialtjänst.

Målgrupp: Grundskoleelever i årskurs 4-9 med begynnande skolfrånvaro eller problematisk skolgång.

Omfattning: Insatsen pågår i max 6 månader.

Villkor:

- Att eleven går i årskurs 4-9.
- Att eleven går på en skola i Kungälv som erbjuder skolsocialt team.
- Att aktuell skola har identifierat att skolsociala teamet är en lämplig insats för eleven.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

SSPF-koordinator

Innehåll: Stödet handlar om att koordinera samverka mellan parterna, skola, socialtjänst, polis och fritid runt en ungdom där samtycke finns. Utifrån samverkan kartläggs behov av stöd och insatser riktat mot ungdom och vårdnadshavare. Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap och ungdomens behov. Stödet syftar till att öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov samt skapa en positiv förändring och stärka föräldrars och samhällets resurser runt kommunens ungdomar. Det kan innebära att hitta nya strategier och verktyg, stärka det som redan fungerar och hitta nya sätt att samarbeta och sätta gränser.

Målgrupp: Barn i ålder 10-18 år med normbrytande beteende och deras föräldrar/vårdnadshavare.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är förälder till barn i åldern 12-18 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare att utbyta information mellan socialtjänst, skola, polis och fritid.

Stöd till brottsoffer

Innehåll: Stödsamtal och konflikthantering erbjuds till barn och unga som utsatts för eller bevittnat brott. Stödet kan även innefatta exempelvis stöd i samband med polisanmälan eller rättegång, information kring ansökan om skadestånd och rättsprocesser samt stöd i kontakt med rättsväsendet. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Unga i ålder 10-18 år som varit utsatta för eller bevittnat brott.

Omfattning: Cirka 5 samtal.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i ålder 10-18 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Stödsamtal från Krismottagningen

Innehåll: Stödsamtal med enskild i syfte att hantera kris, hitta stöd i vardagen och att bearbeta att ha varit utsatt för våld eller utövat våld.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som är utsatta för våld eller våldsansvariga.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

RePulse

Innehåll: RePULSE är en manualbaserad metod som genomförs i en samtalsserie med psykoedukativa inslag i kombination med social färdighetsträning. Metoden berör tre huvudsakliga områden: Mognadsutveckling, känslokunskap och social färdighetsträning. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn, unga och föräldrar/vårdnadshavare, från 5 år och uppåt, med svårigheter i känsloreglering, impulskontroll, problemlösning och sociala färdigheter.

Omfattning: 10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är över 5 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Trappan-samtal

Innehåll: Enskilda strukturerade manualbaserade samtal, för barn som upplevt våld i sin familj. Syftet är att ge barnen möjlighet att berätta om och bearbeta sina upplevelser av våld, att göra det som hänt ”pratbart” och begripligt, och därigenom minska risken för post-traumatiskt stressyndrom (PTSD) och annan psykiatrisk problematik.

Målgrupp: För barn i ålder 4-19 år som upplevt våld.

Omfattning: 5-10 tillfällen.

Villkor:
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 4-19 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 18 år.

Trygghetslarm

Innehåll: Trygghetslarm är en trygghetsskapande insats för personer som bor i ordinärt boende. Insatsen syftar till att tillgodose oförutsägbara behov, som inte kan tillgodoses genom planerade hemtjänstinsatser.

Målgrupp: Personer som är folkbokförda i Kungälv och över 67 år

Villkor:
- Folkbokförd i Kungälv.
- Bor i ordinärt boende.
- 67 år eller äldre.

Ungdomsstödjande samtal

Innehåll: Stödjande, motiverande och rådgivande samtal till ungdomar som är i behov av strategier och verktyg för att hantera sin vardag. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Unga i åldern 13-21 år.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 13-21 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Vräkningsförebyggande insats

Innehåll: Hyresgästen erbjuds stöd i kontakten med hyresvärden och andra myndigheter samt verksamheter. Hyresgästen erbjuds också stöd i kontakten med andra enheter inom Socialtjänsten samt vägledning kring ekonomi för att avvärja eventuell risk för uppsägning. Vid sanitära olägenheter påtalas vikten av att röja upp i bostaden eller utanför den för att avvärja eventuell risk för uppsägning. Vid svårigheter stöttas hyresgästen i att ta kontakt med en städfirma eller ansöka om stödinsatser via kommunen. Vid uppgifter om att en hyresgäst inte mår bra eller har svårigheter som gör att lägenheten missköts, försöker man motivera och hänvisa personen till att söka vård eller ansöka om stöd via en annan enhet inom Socialtjänsten. När avhysningen är ett faktum erbjuds vräkningsförberedande stöd genom att motivera och stötta hyresgästen att själv vara aktiv fram till avhysningen, för att förhindra att Kronofogden behöver ingripa.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som bor i en hyresrätt eller bostadsrätt i Kungälvs kommun, där hyresgästen riskerar att få sitt hyresavtal uppsagd på grund av sena och uteblivna hyresinbetalningar, störningar eller misskötsel av lägenheten.

Omfattning: Upp till 6 månader.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälvs kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 18 år
- Den enskilde har ett förstahandskontrakt och bor i en hyresrätt eller bostadsrätt via den ordinarie bostadsmarknaden.
- Den enskilde riskerar att få sitt hyresavtal uppsagt och bli vräkt från sin bostad på grund av återkommande sena och obetalda hyror, störningar eller misskötsel av lägenheten.

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Henrik Johannessen

2026-09-18

Mottagande av nyanlända och skyddsbehövande samt andelstal för mottagande av ensamkommande barn, år 2027 (Dnr KS2026/1524-4)

Sammanfattning

Länsstyrelsen anvisar varje år ett antal individer för mottagande till Sveriges kommuner. Fördelning bygger på en bedömning av mottagande kommuns förutsättningar för integration i kommunen. Kommuner har möjlighet att avtala om omfördelning sinsemellan.

Länsstyrelsen anvisar för 2027 18 individer enligt kvot och ABO (anläggningsboende) samt 29 individer utifrån massflyktsdirektivet.

Förvaltningen föreslår att informationen antecknas till protokollet

Juridisk bedömning

Verksamheten bedömer att ärendet inte har juridiska konsekvenser för kommunen.

Förvaltningens bedömning

Kungälvs kommun har ingen överenskommelse med annan kommun om omfördelning.

Massflyktsdirektivet är förlängt till och med 4:e mars 2028 vilket innebär att flyktingar från Ukraina fortsätter att komma till kommunen.

Ny bosätttningslag träder i kraft 1:a januari 2027 vilket innebär ny reglering avseende tid kommunen har skyldighet att erbjuda boende för individer med tillfälligt uppehållstillstånd i 36 månader. I nuläget erbjuder Kungälvs kommun 24 månader för vuxna utan barn och 48 månader för familjer.

Förvaltningens verksamhet har beredskap för mottagande enligt Länsstyrelsens anvisning.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har ingen direkt koppling till något av kommunens politiska mål.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Kommunens ansvarstagande för mottagande har relevans för flera av målen i Agenda 2030.

- 10 minskad ojämlikhet
  - Delmål 10.2 främja social, ekonomisk och politisk inkludering.
  - Delmål 10.7 främja ansvarsfull och säker migration.

- 16 fredliga och inkluderande samhällen
    - Delmål 16.2 skydda barn mot övergrepp, utnyttjande människohandel och våld.
- 4 god utbildning för alla

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ingen särskild bedömning behöver göras utifrån kommunens styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ärendet berör de individer som anvisas till och flyttar till Kungälvs kommun. Kommunen arbetar för att främja framgångsrik etablering och integration. Utifrån barnperspektivet är det särskilt viktigt att säkerställa barns tillgång till utbildning.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Befintlig organisation arbetar med målgruppen och har hög kompetens vad gäller integrationsarbete. Ingen direkt påverkan eller behov av åtgärder.

Ekonomisk bedömning

Ärendet bedöms inte ha ekonomiska konsekvenser för förvaltningen.

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet

Helena Sjöberg
Sektorchef Bildning och Lärande

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Expedieras till:

Henrik Johannessen

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Ulrica Reuterberg

2026-09-07

Antagande av detaljplan för förskola, del av Vena 1:3 (Dnr KS2023/1862-116)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023 att ge förvaltningen i uppdrag att planlägga för en ny förskola. Valet av den aktuella platsen har föregåtts av en lokaliseringsstudie vars syfte var att identifiera möjliga platser för två nya förskolor i Ytterby.

Sektor Bildning och lärande har identifierat ett behov av en ny förskola i Ytterby med minst 144 platser från och med höstterminen 2027 till följd av den bostadsutveckling som sker i Ytterby och kringliggande landsbygd. Under arbetets gång har förvaltningen landat i att detaljplanen ska pröva möjligheten att uppföra en förskola med 180 platser.

Planarbetet påbörjades 2024 och handläggs med utökat förfarande i enlighet med 5 kap. Plan- och bygglagen (PBL) (2010:900). Detta då detaljplanen gör avsteg från den fördjupade översiktsplanens utpekade markanvändning som anger området Natur- och rekreationsområde.

Förslag till detaljplan för del av Vena 1:3 har varit utställt på granskning under perioden 20 mars 2026 till 17 april 2026. Under granskningstiden har 9 skrivelser inkommit vilka har sammanställts och besvarats i ett granskningsutlåtande.

Kommunen bedömer att förslaget inte innebär betydande påverkan på miljön. Länsstyrelsen har i sitt samrådsyttrande delat kommunens bedömning, således behöver inte en miljökonsekvensbeskrivning tas fram. Beslut om betydande miljöpåverkan fattades 2026-02-05. Detaljplanen har förankrats inom förvaltningen.

Förvaltningens förslag till beslut är att anta detaljplanen enligt 5 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Juridisk bedömning

Detaljplanen har tagits fram enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900) och handläggs med utökat förfarande i enlighet med 5 kap. PBL.

Den överprövningspunkt som har tagits upp i länsstyrelsens granskningsyttrande har bemötts.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Sektor Bildning och lärande har identifierat ett behov av en ny förskola i Ytterby med minst 144 platser från och med höstterminen 2027 till följd av den bostadsutveckling som sker i Ytterby och kringliggande landsbygd. Under arbetets gång har förvaltningen landat i att detaljplanen ska pröva möjligheten att uppföra en förskola med 180 platser.

Kommunstyrelsen beslutade 2023 att ge förvaltningen i uppdrag att planlägga för en ny förskola. Valet av den aktuella platsen har föregåtts av en lokaliseringsstudie vars syfte var att identifiera möjliga platser för två nya förskolor i Ytterby. Studien har pekat ut del av Vena 1:3 och Västra Tunge som de bäst lämpade lokaliseringarna. I Västra Tunge finns ett planarbete som bland annat

inkluderar en ny förskola. I lokaliseringsstudien undersöktes totalt åtta platser utifrån ett antal kriterier rörande barnperspektiv, tillgänglighet och genomförbarhet.

Planarbetet påbörjades 2024 och handläggs med utökat förfarande i enlighet med 5 kap. Plan- och bygglagen (PBL) (2010:900). Detta då detaljplanen gör avsteg från den fördjupade översiktsplanens utpekade markanvändning som anger området Natur- och rekreationsområde.

Förslag till detaljplan för del av Vena 1:3 har varit utställt på granskning under perioden 20 mars 2026 till 17 april 2026. Under granskningstiden har 9 skrivelser inkommit vilka har sammanställts och besvarats i ett granskningsutlåtande.

Det aktuella planområdet är beläget strax söder om Övre Tega cirka 2 kilometer sydväst om Ytterby centrum och cirka 7 kilometer från centrala Kungälv. Totalt uppgår det till cirka 2 hektar och innefattar huvudsakligen en del av fastigheten Vena 1:3. Platsen består mestadels av blandskog och ligger i anslutning till befintlig småhusbebyggelse, jordbruksmark och området är sammankopplat med ett större naturområde som sträcker sig söderut.

Bedömning
Konsekvensen av att exploatera området med en ny förskola innebär att en betydande del av naturområdet på platsen tas i anspråk. En naturvärdesinventering visar dock att det berörda skogsområdet inte utgör en ovanlig eller unik naturmiljö. Den gröna korridoren bedöms inte heller försvinna helt då planförslaget lämnar delar i öster och söder orörda. Området är redan idag avgränsat av Torsbyvägen i norr som skapar en barriär för den gröna korridoren norrut.

Naturen är i nuläget relativt vildvuxen och slyig, vilket innebär en brist på tydliga rörelsestråk, mötesplatser och andra strukturer som främjar rekreation och vistelse. Även om rekreationsmöjligheterna inom själva planområdet minskar utgör området endast en mindre del av ett större sammanhängande natur- och friluftsområde. Det större friluftsområdet söder om planområdet påverkas inte av detaljplanen, varför möjligheterna till rekreation ur ett helhetsperspektiv bedöms kvarstå.

Platsen är strategiskt belägen längs med Torsbyvägen som är ett huvudstråk för pendling från landsbygden och lokaliseringen av förskolan bidrar även till att sprida fördelningen av förskoleplatser i Ytterby mer än i dagsläget. I anslutning till planområdet finns befintlig infrastruktur och kommunikationer utbyggt.

Kommunen bedömer att förslaget inte innebär betydande påverkan på miljön. Länsstyrelsen har i sitt samrådsyttrande delat kommunens bedömning, således behöver inte en miljökonsekvensbeskrivning tas fram. Beslut om betydande miljöpåverkan fattades 2026-02-05. Detaljplanen har förankrats inom förvaltningen.

Efter granskningen har den geotekniska utredningen kompletterats och därefter plankartan med en planbestämmelse som säkerställer att geotekniska åtgärder för markens bärighet och stabilitet redovisas inför startbesked.

Förvaltningens förslag till beslut är att anta detaljplanen enligt 5 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Planförslaget bedöms gå i linje med flera av kommunstyrelsens uppsatta resultatmål. Planförslaget förväntas bidra till resultatmålet ”Alla barn och elever vistas i en trygg och säker pedagogisk miljö”. Detta genom att möjliggöra för uppförandet av en ny förskola med ändamålsenliga lokaler, kvalitativ och varierande utevistelsemiljöer samt säkra trygga vägar till och från förskolan. Den föreslagna åtgärden skapar även förutsättningar för att uppfylla kommunfullmäktiges strategiska mål om ”Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande”.

Förskolan lokaliseras med koppling till befintliga gång- och cykelvägar och trafiksäkerhetsåtgärder i anslutning till området ska utföras, detta bedöms skapa förbättrade förutsättningar för att ta sig till förskoleområdet med kollektivtrafik och gång eller cykel. Planförslaget bedöms därför kunna bidra till resultatmålen ”Minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck”.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Planförslaget innebär att förskola placeras inom tätortsavgränsningen vilket bedöms bidra till att uppnå mål 11 ”Hållbara städer och samhällen”. Med koppling till befintliga gång- och cykelvägar, trafiksäkerhetsåtgärder i anslutning till området samt direkt anslutning till kollektivtrafik ges goda förutsättningar för alternativa färdmedel till bilen. Föreslagen åtgärd kan även vid rätt utformning bidra till Agenda 2030 mål 4 ”God utbildning för alla”.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Den föreslagna lokaliseringen för förskolan är utpekat som ett Natur- och rekreationsområde i kommunens fördjupade översiktsplan för Ytterby. Detaljplaneområdet ligger i den nordvästra delen av det utpekade naturområdet och omges av ett bostadsområde i västlig samt sydlig riktning och Torsbyvägen i norr. Den fördjupade översiktsplanens riktlinjer rörande placering av förskolor har främst tagit avstamp i var ny exploatering pekas ut. Till följd av den växande landsbygden har dock behov av en ny förskola längs med något av huvudtrafikstråken vuxit fram, vilket har varit en av förutsättningarna för lokaliseringsutredningen. Därutöver finns i dagsläget relativt få förskoleplatser i de södra delarna av Ytterby. Den genomförda lokaliseringsstudien har pekat ut den aktuella platsen som den mest lämpliga platsen utifrån uppställda kriterier. En ny förskola bedöms vara ett väsentligt samhällsintresse varför avsteg från den fördjupade översiktsplanen är motiverat.

Då detaljplanen gör avsteg från den fördjupade översiktsplanens utpekade markanvändning genomförs planarbetet med utökat förfarande.

Förslaget går i linje med kommunens dagvattenplan och mobilitetspolicy.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Den planerade åtgärden innebär att det tillkommer en förskola i de södra delarna av Ytterby vilket är positivt för boende i Ytterby och kringliggande landsbygd. Ett ökat utbud av offentlig service i orten bidrar till en ökad attraktivitet och ökade boendevärden. Den delen av det utpekade natur- och friluftsområdet som tas i anspråk för den nya förskolan bedöms ha en ringa betydelse för naturområdets funktion och tillgänglighet för allmänheten som helhet. För de boende i anslutning till området kan dock ett ianspråktagande av det vara en försämring.

Utifrån ett barnperspektiv bedöms platsen vara bra då det finns goda möjligheter att skapa en ändamålsenlig förskola och utemiljöer med närhet till natur.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Efter beslutet kommer administrativa, juridiska och planarkitektresurser fortsatt krävas för administration av antagandebeslut, hantering av ett eventuellt överklagande samt distribution av en eventuellt lagakraftvunnen detaljplan.

Ekonomisk bedömning

Kommunen står för kostnaderna förenade med att upprätta och genomföra detaljplanen.

Förslag till beslut

1. Detaljplan för förskola, del av Vena 1:3 i Ytterby, Kungälvs kommun antas enligt plan- och bygglagen PBL (2010: 900) 5 kap. §27.

Åsa Berglie
Sektorchef
Samhällsbyggnad

Tomas Turnéus
Verksamhetschef
Planering och projekt

Pernilla Attnäs Björk
Enhetschef
Planering, mark-och exploatering

För kännedom till:
Åsa Berglie, Sektorchef, Samhällsbyggnad
Tomas Turnéus, Verksamhetschef, Planering och projekt
Pernilla Attnäs Björk, Enhetschef Planering, mark-och exploatering
Linda Lilja Pedersen, Projektledare Fastighetsprojekt
Fredrik Lahtela, Projektledare Fastighetsprojekt
Sandra Vokstrup, Portföljledare, Samhällsbyggnad
Ulrica Reuterberg, Planarkitekt, Planering, mark- och exploatering
Josefin Brodén, Planarkitekt, Planering, mark- och exploatering

KUNGÄLVS KOMMUN

Antagandehandling
Ärende: KS2023/1862
2026-09-30

Granskningsutlåtande

Detaljplan för förskola

DEL AV VENA 1:3

I Ytterby, Kungälvs kommun

PLAN
SAMHÄLLE OCH UTVECKLING
KUNGÄLVS KOMMUN

ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-23 91 67

INNEHÅLL

INNEHÅLL 2
INLEDNING 3
GRANSKNINGENS GENOMFÖRANDE 3
SAMMANFATTNING 3
INKOMNA SYNPUNKTER 4
STATLIGA MYNDIGHETER 4
STATLIGA BOLAG 7
REGIONALA ORGAN 7
KOMMUNALA NÄMNDER, BOLAG OCH FÖRVALTNINGAR 7
SAKÄGARE 10
FÖRÄNDRING AV PLANFÖRSLAGET 12
BILAGA 1. LÄNSSTYRELSENS GRANSKNINGS YTTRANDE 13

INLEDNING

GRANSKNINGENS GENOMFÖRANDE

Förslag till detaljplan för Del av Vena 1:3 har varit utställt på granskning under perioden 20 mars 2026 till 17 april 2026. Granskningshandlingar har sänts till berörda kommunala och statliga myndigheter och organ samt till berörda sakägare. Förslaget har även varit tillgängligt för påseende under granskningstiden hos Kundcenter i Stadshuset, på Kungälvs bibliotek samt på kommunens hemsida. Kungörelse om granskning har anslagits på kommunens officiella anslagstavla.

Möjlighet att tycka till om planförslaget har även funnits i tidigare skede. Planförslaget var utställt på samråd under perioden 17 juni 2025 till 17 augusti 2025. Samrådshandlingar sändes till berörda kommunala och statliga myndigheter och organ samt till berörda sakägare. Förslaget var även tillgängligt för påseende under samrådstiden hos Kundcenter i Stadshuset, på Kungälvs bibliotek samt på kommunens hemsida. Kungörelse om samråd anslogs på kommunens officiella anslagstavla och annonserades i Kungälvs-Posten. Ett samrådsmöte öppet för allmänheten hölls 25 juni 2025.

I detta granskningsutlåtande redovisas endast de skriftliga synpunkter som inkommit under granskningsperioden, samt kommunens svar på dessa. De skriftliga synpunkter som inkom under samrådet finns redovisade i en samrådsredogörelse där även kommunens svar på inkomna synpunkter redovisas. Samrådsredogörelsen finns tillgänglig på kommunens hemsida.

SAMMANFATTNING

Under granskningen inkom synpunkter gällande bl.a. geoteknik, inlösen av mark, bevarande av träd/skogsridå, avstånd mellan bostäder och förskola och dagvattenlösningar. Det har även funnits önskemål om att utredning behöver kompletteras och vissa delar i planarbetet behöver förtydligas.

Efter granskningen har detaljplanen kompletterats med en planbestämmelse som säkerställer att geotekniska åtgärder för markens bärighet och stabilitet redovisas inför startbesked. Planbeskrivningen har uppdaterats med förtydliganden kring markinlösen, täta dagvattenanläggningar samt kompletterats med en reviderad geoteknisk utredning och redovisning av släntstabilitet. Därutöver har information om en övrig kulturhistorisk lämning lagts till.

YTTRANDE FRÅN	UTAN ERINRAN	MED ERINRAN	SYNPUNKT SOM EJ TILLGODOSETTS
1. Länsstyrelsen		X	
2. Lantmäteriet		X	
3. Statens geotekniska institut (SGI)		X	
4. Polismyndigheten		X	
5. Trafikverket	X		
6. Vattenfall Eldistribution AB	X		
7. Bohus Räddningstjänstsförbund		X	
8. Miljö-och byggnadsnämnden		X	
9. Fastighetsägare 1		X	

INKOMNA SYNPUNKTER

Under granskningstiden har 9 skrivelser inkommit vilka redogörs och kommenteras nedan. Från statliga myndigheter och bolag, regionala organ samt kommunala nämnder, bolag och förvaltningar har 8 skrivelser inkommit. Från sakägare har 1 skrivelse inkommit. Vissa skrivelser har sammanfattats medan andra återges i sin helhet, för att se samtliga yttranden i sin helhet hänvisar vi till kommunens ärendenummer KS2023/1862. Länsstyrelsens granskningsyttrande redovisas i sin helhet i Bilaga 1.

STATLIGA MYNDIGHETER

1. LÄNSSTYRELSEN (2026-04-17)

Länsstyrelsens samlade bedömning

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att planen inte kan accepteras och kan därför komma att prövas av Länsstyrelsen om den antas.

Motiv för bedömningen

Detta yttrande lämnas med stöd av 5 kap. 22 § plan- och bygglagen (PBL). Enligt 5 kap. 22 § PBL ska det av yttrandet framgå om förslaget innebär strida mot någon av de fem ingripandegrunderna.

Länsstyrelsen befarar inte att:

- Riksintresse kommer att skadas påtagligt.
- Mellankommunal samordning blir olämplig.
- Miljökvalitetsnormer (MKN) inte följs.
- Strandskydd upphävs i strid med gällande bestämmelser.

Länsstyrelsen befara dock att:

- Bebyggelse blir olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt med hänsyn till människors hälsa och säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion.

Hälsa och säkerhet

Geoteknik

Statens geotekniska institut (SGI) har granskat de efterlysta kompletteringarna avseende geotekniska förutsättningar. Länsstyrelsen delar deras synpunkter att det krävs förtydligande gällande stabilitet. Se vidare i bifogat yttrande från SGI (dnr 4.3.1-2603-0429, daterat 2026-04-08).

Kommunen behöver visa att marken är stabil både inom planområdet samt angränsande områden utifrån planerade förhållanden.

Kommunen har gjort en resonemangsbaserad bedömning utifrån befintliga förutsättningar men man har inte visat att det planen ska möjliggöra är genomförbart utan risk för instabilitet. Detta behöver tydligt framgå av underlaget.

Om utförda geotekniska utredningar visar att det krävs förstärkningsåtgärder eller restriktioner för att marken ska anses lämplig behöver åtgärderna eller restriktionerna omhändertas i planen. Planen ska reglera användning, placering, utformning och omfattning av bebyggelse på ett sätt att hälsa och säkerhet inte äventyras.

Information

Kulturmiljö

I nordöstra delen av planområdet finns en övrig kulturhistorisk lämning i form av en stenbro, L2024:6327.

Av planbeskrivningen framgår inte vilken slags lämning L2024:6327 är och hur kommunen avser att visa hänsyn till lämningen. Planbeskrivningen bör kompletteras med en tydligare beskrivning av L2024:6327 och hur kommunen avser att hantera denna lämning i detaljplanen.

KOMMENTAR

Geoteknik

Se svar, under punkt 3. STATENS GEOTEKNISKA INSTITUT (SGI) (2026-04-17)

Kulturmiljö

Planbeskrivningen har kompletterats med vilken typ av lämning det är under kapitlet *planeringsförutsättningar (s. 40)* samt hur den ska visas hänsyn under *genomförande (s. 28)* samt *konsekvenser (s. 46–47)*.

2. LANTMÄTERIET (2026-04-08)

Vid genomgång av planförslagets handlingar (daterade 2026-03-10) har följande noterats:

För plangenomförandet viktiga frågor där planen behöver förbättras

Redovisning av ersättningsprinciper vid inlösen av allmän plats saknas

I planbeskrivningen saknas redovisning av vilka ersättningsprinciper som ska tillämpas när allmän plats löses in alternativt regleras till en fastighet som ägs av kommunen.

Inget om kommunens skyldighet till inlösen av allmän plats

I planbeskrivningen på sida 22 och 23 står det om inlösen av Tega s:1 och kommunens rätt till inlösen. Lantmäteriet hittar inte beskrivningen av skyldighet att lösa in mark på fastighetsägarens begäran (enligt 14 kap. 14 § PBL). Det är viktigt att det finns en sådan beskrivning för att berörda fastighetsägare ska förstå vilka rättigheter och skyldigheter som detaljplanen medför.

KOMMENTAR

Kommunen noterar svaret.

Planbeskrivningen har uppdaterats med en beskrivning gällande ersättning samt skyldighet till inlösen av allmän plats i kapitlet *Genomförande av detaljplanen* under avsnittet *Mark- och utrymmesförvärv* och underrubriken *Skyldighet och rätt till inlösen (s.23).*

3. STATENS GEOTEKNISKA INSTITUT (SGI) (2026-04-17)

Yttrande över granskningshandling

Statens geotekniska institut (SGI) har beretts möjlighet att yttra sig över rubricerad detaljplan. SGI:s yttrande avser geotekniska säkerhetsfrågor såsom ras, skred, erosion och geotekniska frågeställningar kopplade till översvämning. Grundläggnings- och miljötekniska frågor, såsom hantering av radon, ingår inte i vår granskning.

SGI:s synpunkter

SGI yttrade sig samrådsskedet (2025-08-21 och dnr 4.3.1-2506-0918) och framförde då att:

• SGI efterfrågar en bedömning av stabiliteten för planerade förhållanden
• SGI rekommenderar att borrplanen i MUR Geoteknik kompletteras med karterat synligt berg
• SGI rekommenderar att MUR Geoteknik anges som utredningsunderlag i planbeskrivningen.

I planbeskrivningen [1] anges, med text från [5], att stabilitetsförhållandena för blivande förhållanden ska ses över efter att nivåsättning och lastförhållanden är beslutade. Vidare anges att markhöjder ska utformas med tillfredsställande stabilitet med släntlutningar anpassade efter blivande marknivå och ytlaster vid släntkrön. Om stabiliteten för markhöjningar inte bedöms som tillfredsställande eller att slänter inte ryms, rekommenderas förstärkning genom t.ex. stödmur eller gabionmur.

SGI kan konstatera att släntstabiliteten för planerade förhållandena inte har redovisats. Vi lämnar åt länsstyrelsen att avgöra om det går att hänskjuta stabilitetskontrollen och utformning av åtgärder till ett senare skede, efter att detaljplanen antagits.

SGI noterar att synligt berg har karterats och redovisas i [5] på ett tillfredsställande sätt.

SGI noterar att planbeskrivningen har uppdaterats på ett tillfredsställande sätt så att MUR/Geoteknik finns upptagen i förteckningen över underlag för detaljplanen.

Sammanfattning
SGI anser att det kvarstår oklarheter som behöver förtydligas.

KOMMENTAR

Planarbetet har sedan granskning uppdaterat den geotekniska utredningen utifrån inkomna synpunkter.

Planbeskrivningen har uppdaterats med den kompletterande geotekniska utredningen, Geoteknisk utredning PM 2025-10-31, rev 2026-05-22, samt med att redovisa släntstabiliteten för planerade förhållandena under rubriken *Planförslag* och underrubriken *Geoteknik (s.16)*.

En planbestämmelse om villkor för startbesked har införts på plankartan som innebär att geotekniska åtgärder som säkerställer markens bärighet och stabilitet ska redovisas vid exploatering.

4. POLISMYNDIGHETEN (2026-03-31)

Lokalpolisområde Kungälv/Ale vill i sitt yttrande påtala vikten av den trafiksituationen i och runt det aktuella området. Tydligt markerade gångvägar och säkra övergångsställen ska finnas för att trygga barns och vårdnadshavares väg till och från förskolan.

När det gäller själva byggnationen och dess närområde önskar vi att man tänker efter hur parkeringar och cykelställ placeras i förhållande till byggnaderna. Förskolemiljön bör utformas så att den är överblickbar och fri från skymmande föremål som kan skapa otrygga situationer eller möjliggöra dold närvaro.

Belysning och fria siktlinjer är viktiga för överblickbarheten, bra belysning i området är ett måste så att det inte uppstår mörka platser som upplevs som otrygga och skapar olustkänsla att vistas på.

Platsen har god tillgång till kollektivtrafik, vilket är positivt. Dock bör anslutningen till hållplatser ske via säkra, upplysta gångvägar, fria från barriärer och med tydlig orienterbarhet.

Växtlighet bör heller inte ge en skyddande effekt. I dagens läge ser vi ett problem med motorburen ungdom vilka gärna samlas på parkeringsplatser och öppna asfalterade platser det vill säga att det rekommenderas att arbeta förebyggande med detta att se till att kunna skärma av skolgården för trafik samt att man sätter upp hinder som försvårar för att skapa större samlingsplatser.

KOMMENTAR

Kommunen noterar synpunkterna och tar med sig dessa i kommande arbete med utformningen av förskolan.

5. TRAFIKVERKET (2026-03-27)

Svar på begäran om yttrande avseende Granskning gällande detaljplan för förskola, del av Vena 1:3, Kungälvs kommun.

Trafikverket har granskat remisshandlingarna och har inget att erinra.

KOMMENTAR

Kommunen noterar svaret.

STATLIGA BOLAG

6. VATTENFALL ELDISTRIBUTION AB (2026-03-19)

Vattenfall Eldistribution AB har ingen elnätanläggning inom område för aktuell detaljplan eller inom dess direkta närområde och har därmed inget att erinra i rubricerat ärende.

KOMMENTAR

Kommunen noterar svaret.

REGIONALA ORGAN

7. BOHUS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND (2026-03-23)

Utifrån det granskade underlaget, tidigare synpunkter som räddningstjänsten har presenterat och som kommunen angett kommer att tas hänsyn till i det kommande arbetet har räddningstjänsten följande synpunkt.

1. I dagvattenutredningen, daterad 2025-12-19, på s.23 och s.29 anges det att det rekommenderas att utloppet i östra delen av planområdet förses med en avstängningsventil. Räddningstjänsten anser att detta bör införlivas i planbeskrivningen.

Räddningstjänsten önskar att få delta och yttra sig i fortsatta delar av ärendet och i framtida bygg- och lovprocesser.

KOMMENTAR

Synpunkten om att utloppet i den östra delen av planområdet bör förses med en avstängningsventil framgår av planbeskrivningen. Den redovisas i kapitlet *Genomförande av detaljplanen*, under avsnittet *Tekniska frågor* och underrubriken *Släckvatten (s.26)*.

KOMMUNALA NÄMNDER, BOLAG OCH FÖRVALTNINGAR

8. MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN (2026-04-23)

Miljöenheten

Dagvatten- och skyfall

Sedan samrådet har en uppdaterad dagvattens- och skyfallsutredning gjorts. Slutsatser från utredningen har implementerats i planbeskrivningen. Planen är tydlig vad gäller hantering av de vattenmängder som beräknats och hur området ska utformas. Miljöenheten förutsätter att placeringarna för dagvattenanläggningar, magasin och den mängd mark som hårdgörs i samband med anläggandet är bestämda utifrån planbeskrivningen. Sker ändringar som skapar nya förutsättningar för dagvattnet kan det bli aktuellt med nya utredningar.

Miljöenheten ser positivt på att man i planen tagit med frågan om släckvatten. Det behöver stå utskrivet i planbeskrivningen att det inom flera delar av området behöver finnas tätskikt i dagvattenanläggningarna på grund av släckvattenhantering. Enligt dagvatten- och skyfallsutredningen behöver dagvattenanläggningar anläggas täta i de områden som består av annan jordart än lera och silt.

MKN för vatten

Länsstyrelsen har i undersökningssamråd för betydande miljöpåverkan skrivit att för vattenförekomsten Nordre älv är urban markanvändning utpekat som en betydande påverkanskälla kopplat till totalfosfor.

Enligt planbeskrivningen är fosfor ett av de ämnen som kommer att få lägst reningsgrad (35 %). 6 av 15 undersökta ämnen ligger över MKN efter exploatering med rening enligt de modelleringar som genomförts där fosfor är det ämne med högst överskridande värde. Planbeskrivningen motiverar ökade fosforhalter med att riktade åtgärder inom bland annat jordbruk är mer kostnadseffektiva än att öka reningsgraden inom planområdets dagvattenanläggningar. Dessutom beräknas ytterligare rening ske i transportvägarna till Nordre älv och genom utspädning i själva älven. Utifrån detta görs bedömningen att planen inte riskerar att sänka den ekologiska och kemiska statusen för Nordre älv.

Miljöenheten anser att det inte är acceptabelt att ämnen som påverkar MKN negativt får öka vid exploatering och att de åtgärder som krävs för rening bör vidtas inom detaljplanens område.

Förorenade områden och masshantering

Miljöenheten har tagit del av den översiktliga miljötekniska markundersökningen inom del av fastigheten Vena 1:3. Undersökningen visar att majoriteten av analyserade föroreningar understiger generella riktvärden för känslig markanvändning (KM). För bly har dock förhöjda halter påträffats i vissa provpunkter. Även om framtaget representativt värde för bly (42 mg/kg) understiger det generella riktvärdet för KM vill miljöenheten framhålla att riktvärdet för bly är fastställt utifrån ett samhällsperspektiv, där hänsyn tas till fler faktorer än enbart risk.

Med hänsyn till planerad markanvändning för förskola, där barn kan exponeras för jord i större utsträckning än vid annan markanvändning, anser miljöenheten att bedömningen av acceptabla blyhalter inom området inte enbart bör baseras på generella riktvärden. Miljöenheten bedömer därför att kompletterande beräkningar bör genomföras för att säkerställa att den representativa medelhalten i den ytjord som avses lämnas kvar inom området understiger ett platsspecifikt riskbaserat riktvärde, beräknat utifrån förskoleverksamhet.

De kompletterande beräkningarna kan exempelvis baseras på att ytliga jordmassor som avlägsnas vid markarbeten exkluderas från beräkningsunderlaget, eller genom en bedömning av blyets biotillgänglighet i redan uttagna jordprover.

Om beräkningen visar att den representativa medelhalten i kvarlämnad ytjord överstiger ett platsspecifikt riskbaserat riktvärde behöver riskreducerande åtgärder vidtas.

Miljöenheten instämmer vidare i konsultens bedömning att kompletterande provtagning bör genomföras inom de västra delarna av området, i syfte att utgöra underlag för planering av kommande markarbeten och masshantering.

Den riskbaserade bedömningen av bly avser den representativa halten i den ytjord som lämnas kvar inom området. Vid genomförande av markarbeten ska påträffade föroreningshalter samtidigt beaktas vid hantering av schaktmassor. Inför markarbeten bör det tas fram en plan för hantering av överskottsmassor. Miljöenheten ser positivt på att massor i möjligaste mån återanvänds och återvinns, förutsatt att detta kan ske

utan risk för människors hälsa eller miljön. För att möjliggöra detta är det exempelvis viktigt att massor med olika föroreningshalter och tekniska förutsättningar hålls åtskilda.

Buller
Miljöenheten har tagit del av trafikbullerutredningen för del av Vena 1:3. Utredningen visar att placeringen av huvudbyggnaden som redovisas i illustrationsplanen samt föreslagen indelning av vistelseytor klarar gränsvärdena för buller på skolgårdar.

Bygglovenheten
Bygglovenheten har granskat plankartan med planbestämmelser samt tillhörande planbeskrivning. Vid en översiktlig genomgång bedöms de övergripande ställningstagandena som väl motiverade och genomtänkta. Utnyttjandegraden i detaljplanen har anpassats till de rekommenderade friytorna. Detaljplanen har givits en relativt enkel utformning med få bestämmelser, vilket Bygglovenheten ser som positivt för denna plan. Motiven till planbestämmelserna är tydligt beskrivna och ger bra stöd till tolkningen.

De synpunkter som Miljö- och byggnadsnämnden framförde i samrådsskedet har beaktats och reviderats.

Bygglovenheten anser därför inte att det finns några oklarheter eller formuleringar i planbestämmelserna som skulle kunna betyda uppenbara svårigheter att tolka detaljplanen i samband med bygglovsprövning enligt Plan och bygglag, PBL.

KOMMENTAR

Miljöenheten
Dagvatten- och skyfall
Planbeskrivningen har uppdaterats med beskrivning om vilka dagvattenanläggningar som behöver anläggas täta.

MKN för vatten
Kommunen bedömer, utifrån genomförda utredningar, att planförslaget inte riskerar att sänka den ekologiska eller kemiska statusen i Nordre älv. Koncentrationen av föroreningar underskrider Kungälvs kommuns riktvärden för samtliga föroreningar, såväl före som efter exploatering. Ett skarpare krav på just denna plats, kan inte motiveras utifrån de åtgärder som isåfall skulle krävas.

Länsstyrelsen har i sitt yttrande angett att det inte befaras att planförslaget leder till att gällande miljökvalitetsnormer (MKN) överskrids eller inte följs.

Förorenade områden och masshantering
Kommunen bedömer, utifrån genomförd översiktlig miljöteknisk markundersökning, att inga riskreducerande åtgärder krävs, detta då de representativa halterna av analyserade ämnen på området bedöms underskrida de generella riktvärdena för KM. Om kraven för förskolegårdar ska vara högre än gällande riktvärden behöver detta förankras inom organisationen för kommande projekt.

Buller
Kommunen noterar svaret.

Bygglovenheten
Kommunen noterar svaret.

SAKÄGARE

9. FASTIGHETSÄGARE 1 (2026-04-16)

Hej!

I egenskap av fastighetsägare av fastigheten XXX har vi tidigare skickat in synpunkter i denna fråga kring byggnation av tänkt förskola via XXX, och här kommer våra synpunkter igen på denna fråga.

Som boende på XXX är vi angelägna om att vår väg och vårt område bevaras som det är till så stor del som möjligt.

I tidigare inskick har vi haft synpunkter avseende de på kartan mot vår tomt, grönmarkerat fält där det står natur. Detta vill vi ha en tydligare beskrivning av vad det innebär?

Vad anses som natur?

Är det befintliga träd som står eller skall träden tas bort?

Hur stort är detta område? Hur långt sträcker sig detta från vårt hus EXAKT!?

Kommer staket för skolgård stå innanför eller utanför detta område?

I nästa ritning/planförslag vill vi att detta skall vara TYDLIGARE! Även ta med tomtgränser exakt så att man enklare kan förstå var gränserna går.

Ni nämner även på flera ställen att området skall till stor del behållas orört. Men det är inritat ett dike på denna ritning (sydöst) närmast oss och detta behöver förklaras närmare. Om marken skall vara orörd anser vi att den också skall vara orörd. Om man skall placera ett dike där så antar vi att det skall ske med maskiner som då kommer förstöra området mot vår fastighet. Vi anser att detta dike ej behövs för då försvinner ju även den ”orörda” naturmarken! Vi anser även att detta dike ej behövs då naturen klarar av att ta hand om det lilla vattnet som blir.

Vi vill att det skall sparas en skogsridå som tidigare framförts som löper pararellt med Gustavsbergsvägen så att miljön behålls på samma sätt som idag. Den som har ritats in anser vi är ca 10 meter, det är alldeles för smalt!!

Skogsridån behöver ju vara av storlek som klarar alla väder så att träden ej blåser ner vid första storm. Helt enkelt bredare och större än vad ni ritat och räknat med!

Så som området är idag så besparas vi från ljud och buller från Torsbyvägen som är hårt trafikerad samt även blåst och det man bevarar när man bygger vill vi skall vara av skick som den är idag och att det blir som en tät skogsridå. Ej gallras ut på något sätt.

På utritad karta tolkas det som att skolgården/förskolans område angränsar mot vår fastighet XXX. Här vill vi också ha förtydliganden så som;

Kommer det vara verksamhet mot vår tomt??

Kommer skolgården vara ända mot vår tomt?

Var kommer staketet att stå?

Här vill vi framföra vår syn och önskemål i detta om att bevara skog på minst 30 meter mellan vår fastighet och förskolans gård så att vi ej berörs av varken skolgård eller verksamheten samt oljud från Torsbyvägen.

På nästa ritning/planförslag behöver alltså detta område vara bredare och större då det är alldeles för litet idag.

KOMMENTAR

Det som planläggs som NATUR är en del av allmän plats och är inte en del av förskoleområdet. Träd kommer att bevaras i den mån det är möjligt till följd av planerad byggnation.

Från Boverkets planbestämmelsekatalog definieras NATUR som: ”Användningen natur ska tillämpas för områden för friväxande grönområden som inte sköts mer än enligt skötselplan eller genom visst begränsat underhåll".

I de sydöstra delarna är området mellan plangräns och förskoleområdet cirka 10 meter.

Ett staket kommer att uppföras inom förskoleområdet (markerat med röd färg på kartan, med användningen förskola).

Fastighetsgränserna finns redovisade på plankartan.

Viss del av NATUR- marken kommer bli påverkad till följd av erforderliga dagvattenlösningar. Genomförda dagvattenutredningar visar på att åtgärder krävs och att dike behövs inom denna yta.

Planområdet angränsar mot er fastighet, men förskoleområdet kommer inte angränsa er fastighet, då det är mark som är planlagd NATUR mellan. Ert önskemål om 30 meter NATUR går tyvärr ej att genomföra då storleken på förskolegården hade blivit för liten enligt gällande riktlinjer.

FÖRÄNDRING AV PLANFÖRSLAGET

Inför antagande av detaljplanen har planförslaget förändrats enligt nedan. Mindre redaktionella justeringar redovisas ej.

Utredningar

Nedan utredning har kompletterats mellan granskning och antagande.

- Geoteknik utredning PM 2025-10-31, rev 2026-05-22.

Plankarta

- En planbestämmelse om villkor för startbesked har införts på plankartan som innebär att geotekniska åtgärder som säkerställer markens bärighet och stabilitet ska redovisas vid exploatering.

Planbeskrivning

- Planbeskrivningen har uppdaterats med en beskrivning gällande ersättning samt skyldighet till inlösen av allmän plats i kapitlet *Genomförande av detaljplanen* under avsnittet *Mark- och utrymmesförvärv* och underrubriken *Skyldighet och rätt till inlösen.*

- Under kapitlet *Genomförande av detaljplanen* är rubriken *gemensamhetsanläggningar* utbytt till *marksamfällighet.* Under rubriken *släckvatten* har beskrivning om vilka dagvattenanläggningar som behöver anläggas täta tillkommit.

- Planbeskrivningen har uppdaterats med att redovisa släntstabiliteten för planerade förhållandena under rubriken *Planförslag* och underrubriken *Geoteknik*.

- Planbeskrivningen har uppdaterats med information kring en övrig kulturhistorisk lämning (L2024:6327).

Pernilla Attnäs Björk
Enhetschef Planering, mark och exploatering

Ulrica Reuterberg
Planarkitekt

BILAGA 1. LÄNSSTYRELSENS GRANSKNINGS YTTRANDE

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Yttrande 1 (3)

Datum
2026-04-17

Diarienummer
11479-2026

Kungälvs kommun
kommun@kungalv.se
Ert ärnr: KS2023/1862

Granskningsyttrande över detaljplan för förskola del av Vena 1:3, i Kungälvs kommun, Västra Götalands län

Handlingar daterade 2026-03-10 för samråd enligt 5 kap. 22 § plan- och bygglagen (PBL 2010:900).

Länsstyrelsens samlade bedömning

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att planen **inte** kan accepteras och kan därför komma att prövas av Länsstyrelsen om den antas.

Motiv för bedömningen

Detta yttrande lämnas med stöd av 5 kap. 22 § plan- och bygglagen (PBL). Enligt 5 kap. 22 § PBL ska det av yttrandet framgå om förslaget innebär strida mot någon av de fem ingripandegrunderna.

Länsstyrelsen befarar **inte** att:

- Riksintresse kommer att skadas påtagligt.
- Mellankommunal samordning blir olämplig.
- Miljökvalitetsnormer (MKN) inte följs.
- Strandskydd upphävs i strid med gällande bestämmelser.

Länsstyrelsen befara dock att:

- Bebyggelse blir olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt med hänsyn till människors hälsa och säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion.

Hälsa och säkerhet

Geoteknik

Statens geotekniska institut (SGI) har granskat de efterlysta kompletteringarna avseende geotekniska förutsättningar. Länsstyrelsen delar deras synpunkter att det krävs förtydligande gällande stabilitet. Se vidare i bifogat yttrande från SGI (dnr 4.3.1-2603-0429, daterat 2026-04-08).

Kommunen behöver visa att marken är stabil både inom planområdet samt angränsande områden utifrån planerade förhållanden.

Kommunen har gjort en resonemangsbaserad bedömning utifrån befintliga förutsättningar men man har inte visat att det planen ska möjliggöra är genomförbart utan risk för instabilitet. Detta behöver tydligt framgå av underlaget.

Om utförda geotekniska utredningar visar att det krävs förstärkningsåtgärder eller restriktioner för att marken ska anses lämplig behöver åtgärderna eller restriktionerna omhändertas i planen. Planen ska reglera användning, placering, utformning och omfattning av bebyggelse på ett sätt att hälsa och säkerhet inte äventyras.

Information

Kulturmiljö

I nordöstra delen av planområdet finns en övrig kulturhistorisk lämning i form av en stenbro, L2024:6327.

Av planbeskrivningen framgår inte vilken slags lämning L2024:6327 är och hur kommunen avser att visa hänsyn till lämningen. Planbeskrivningen bör kompletteras med en tydligare beskrivning av L2024:6327 och hur kommunen avser att hantera denna lämning i detaljplanen.

Beslutande

Företrädare för natur- och vattenavdelningen, miljöavdelningen och samhällsavdelningen har bidragit till beredningen av detta yttrande. Detta yttrande har beslutats av t. f. funktionschefen Torbjörn Sahl med arkitekten Ann-Louise Hulter som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Bilaga för kännedom:

Kopia av yttrande till Länsstyrelsen från:
SGI daterat 2026-04-08

Kopia till:

SGI

Länsstyrelsen/
Natur- och vattenavdelningen / Elin Carlsson och Signe Propst
Miljöavdelningen / Simon Isberg
Samhällsavdelningen / Pernilla Morner
t. f. Funktionschef Plan och bygg / Torbjörn Sahl

KUNGÄLVS KOMMUN

Antagandehandling
Ärende: KS2023/1862
2026-10-14



Planbeskrivning

Detaljplan för förskola
del av Vena 1:3

I Ytterby, Kungälvs kommun

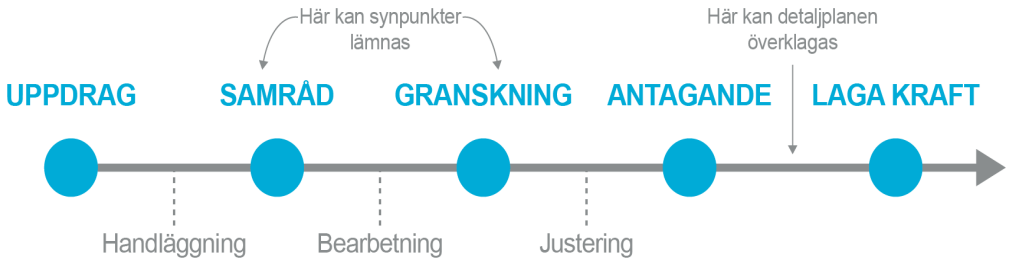
PLANPROCESSEN

VAD ÄR EN DETALJPLAN

En detaljplan är ett juridiskt dokument som styr hur marken får användas inom ett visst område inom kommunen. Detaljplanen reglerar vilka delar av ett område som får användas till vad, exempelvis bostäder, kontor, handel, park eller industri. Detaljplanen kan även reglera exempelvis var gator ska anläggas, hur höga byggnader får vara och var byggnaderna ska placeras. Genom en detaljplan kan kommunen se till att ett område används på det sätt som det är mest lämpat för. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning som beskriver plankartan. Planbeskrivningen (denna handling), som inte är juridiskt bindande, ska underlätta förståelsen för plankartans innebörd.

DETALJPLANENS FÖRFARANDE

Enligt plan- och bygglagen (PBL) (SFS 2010:900) ska framtagandet av en detaljplan följa en viss handläggningsordning. Vad som ingår i handläggningsordningen beror på om detaljplanen hanteras med ett standardförfarande eller utökat förfarande. Standardförfarande kan tillämpas om förslaget är förenligt med översiktsplanen och om det inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. När något av dessa kriterier inte uppfylls ska ett utökat förfarande tillämpas. Oavsett förfarande genomgår en detaljplaneprocess några bestämda skeden vilka förklaras nedan.



1.UPPDRAG

Ett detaljplanearbete kan inledas på olika sätt. Det kan initieras från politiskt håll för att lösa ett behov av detaljplanerad mark. En ansökan om att upprätta eller ändra en detaljplan kan även skickas in av en exploatör eller fastighetsägare.

2.SAMRÅD

När kommunen har tagit fram ett förslag på detaljplan skickas det ut på samråd. Samrådet innebär att invånare får möjlighet att ta del av planförslaget och lämna in synpunkter. Remissinstanser och sakägare, de personer som anses vara direkt berörda av planförslaget, får under samrådet ett utskick med information om planarbetet. Förslaget läggs även ut på kommunens hemsida.

3.GRANSKNING

Efter samrådet bearbetas detaljplanen utifrån de synpunkter som kommit in. Planförslaget ställs sedan ut på granskning vilket är nästa tillfälle att lämna synpunkter. Invånare, berörda myndigheter, fastighetsägare och sakägare får återigen möjlighet att ta del av kommunens förslag. Även här får de som anses vara direkt berörda av planen ett utskick. Den som inte

skriftligen framfört sina synpunkter senast under granskningstiden kan förlora rätten att senare överklaga beslutet att anta detaljplanen.

4.ANTAGANDE OCH LAGA KRAFT

Efter granskningstiden kan mindre ändringar göras utifrån de synpunkter som inkommit. Detaljplanen skickas sedan för beslut om antagande. Beslutet att anta detaljplanen kan överklagas av sakägare som inte fått sina synpunkter tillgodosedda under samrådet eller granskningen. Om ingen överklagar detaljplanen inom tre veckor så får detaljplanen laga kraft.

INNEHÅLL

PLANPROCESSEN 2
VAD ÄR EN DETALJPLAN 2
DETALJPLANENS FÖRFARANDE 2
INNEHÅLL 4
INLEDNING 6
DETALJPLANENS SYFTE 6
GEOGRAFISKT LÄGE 6
AREAL OCH MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN 6
ÄRENDEINFORMATION 6
GENOMFÖRANDETID 7
PLANFÖRSLAG 8
SAMMANFATTNING AV PLANFÖRSLAGET 8
ALLMÄN PLATS 8
KVARTERSMARK 12
MOTIV TILL PLANBESTÄMMELSER 21
ANVÄNDNING AV MARK- OCH VATTENOMRÅDEN 21
EGENSKAPSBESTÄMMELSER ALLMÄN PLATS 21
EGENSKAPSBESTÄMMELSER KVARTERSMARK 21
GENOMFÖRANDE AV DETALJPLANEN 23
MARK- OCH UTRYMMESFÖRVÄRV 23
FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR 23
TEKNISKA FRÅGOR 25
EKONOMISKA FRÅGOR 26
ORGANISATORISKA FRÅGOR 27
PRÖVNING ENLIGT ANNAN LAGSTIFTNING 28
PLANERINGSUNDERLAG 29
KOMMUNALA PLANERINGSUNDERLAG 29
UTREDNINGAR 29

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR 30
KOMMUNALA 30
RIKSINTRESSEN 33
HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN 33
MILJÖKVALITETSNORMER 33
NATUR 35
MILJÖ 37
HÄLSA OCH SÄKERHET 38
GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN 39
HYDROGEOLOGISKA FÖRHÅLLANDEN 40
KULTURMILJÖ 40
FYSISK MILJÖ 41
SOCIALA FÖRUTSÄTTNINGAR 41
SERVICE 42
TRAFIK 42
TEKNIK 43
KONSEKVENSER 44
RIKSINTRESSEN 44
HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN 44
MILJÖKVALITETSNORMER 44
NATUR 45
MILJÖ 45
HÄLSA OCH SÄKERHET 46
KULTURMILJÖ 46
FYSISK MILJÖ 47
SOCIALA KONSEKVENSER 47
TRAFIK 48
MEDVERKANDE 49

INLEDNING

DETALJPLANENS SYFTE

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för en ny förskola i två våningar, i de södra delarna av Ytterby.

GEOGRAFISKT LÄGE

Planområdet är beläget strax söder om Övre Tega cirka 2 kilometer sydväst om Ytterby centrum och cirka 7 kilometer från centrala Kungälv. Utmed norra delen av planområdet går Torsbyvägen där ett av Ytterbys huvudstråk för gång och cykel sträcker sig. Cirka 2 km i nordöstlig riktning ligger Ytterby station. Närområdet domineras av villabebyggelse och angränsande till planområdet i östlig riktning finns ett jordbruksområde med naturbetesmark. Strax söder om planområdet breder sig ett större sammanhängande grönområde ut.



Figur 1 - planområdet i förhållande till omgivningen.

AREAL OCH MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN

Det aktuella planområdet omfattar cirka 2 hektar och marken ägs av Kungälvs kommun.

ÄRENDEINFORMATION

TIDPLAN

Följande preliminära tidplan gäller för detaljplanen:

Samråd	andra kvartalet 2025
Granskning	andra kvartalet 2026
Antagande	fjärde kvartalet 2026
Laga kraft	fjärde kvartalet 2026

Genomförande av planen beräknas påbörjas fjärde kvartalet 2026.

PLANHANDLINGAR

I planarbetet har ett antal olika underlag och utredningar tagits fram, dessa hittar du under avsnittet ”Planeringsunderlag”. Planhandlingarna består av:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Illustrationsplan
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande

Till planen hör även:

- Fastighetsförteckning
- Grundkarta (ingår i plankartan)

PLANFÖRFARANDE

Arbetet med detaljplanen påbörjades våren 2024. Planarbetet handläggs med utökat förfarande i enlighet med 5 kap. Plan- och bygglagen (PBL) (2010:900) eftersom planförslaget inte är förenligt med översiktsplanens markanvändning för den aktuella platsen. Planförslaget är inte av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Planförslaget bedöms inte medföra en betydande miljöpåverkan.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden för detaljplanen är 5 år. Innan genomförandetiden gått ut får detaljplanen inte ändras, ersättas eller upphävas mot berörda fastighetsägares vilja. Inom 5 år bedöms förskolan kunna projekteras och uppföras.

PLANFÖRSLAG

SAMMANFATTNING AV PLANFÖRSLAGET

Detaljplanen möjliggör en förskola i två våningar med möjlighet att rymma 10 avdelningar, vilket motsvarar förskoleplatser för 180 barn. Förskoleområdet har anpassats för att möta behovet av friyta, samt för att skapa trafiklösningar som skiljer hämtning och lämning från leveranser och renhållning, samt anslutningar till befintligt gång- och cykelnät.

För att inte leda in trafik till och från förskolan i befintligt bostadsområde, via Vitmossegatan och Grönmossegatan, planeras förskolans in- och utfart via Torsbyvägen. Den enda förbindelsen mellan förskoleområdet och den befintliga bostadsbebyggelsen sker via en gång- och cykelväg.

Till följd av den nya infartens placering kommer den befintliga busshållplatsen, Tegskiftegatan, med östgående trafik att behöva flyttas cirka 60 meter västerut. Den nya förskolan och nya busshållplatsen planeras att anslutas till befintligt gång- och cykelnät. För att öka säkerheten för oskyddade trafikanter vid det befintliga övergångsstället med cykelpassage över Torsbyvägen föreslås hastighetsdämpande åtgärder genom att det förhöjs.

Den nya förskolan planeras på ett befintligt naturområde som ligger mellan Torsbyvägen och småhusbebyggelse. Förskoleområdet behöver ta cirka 1,4 hektar av naturen för att kunna tillgodose de ytbehov som finns. I detaljplanen bevaras en del av det befintliga naturområdet.



Figur 2 - Illustrationsplan över det nya förskoleområdet. (Radar Arkitektur)

ALLMÄN PLATS

HUVUDMANNASKAP

All allmän plats inom planområdet har kommunalt huvudmannaskap.

GRÖNSTRUKTUR

I planförslaget bevaras naturområden mot befintlig bebyggelse i väster och söder om den nya förskolan samt i öster mot den befintliga jordbruksmarken. Inom naturområdet öster om förskoleområdet finns flera värdeelement identifierade i en genomförd naturvärdesinventering (Calluna, 2025-06-24), två stenmurar som avgränsar skogsområdet mot betesmarken och ett småvatten som även det ligger i gränsen mellan skogsområdet och betesmarken. Dessa kommer att bevaras och fortsatt ligga inom naturområdet i detaljplanen. I planområdets nordöstra hörn finns fuktiga fläckar där det finns en mindre sumpskog och småvatten. Viss påverkan på detta område kommer att ske då två vallar kommer anläggas i anslutning till sumpskogen för att skapa en utjämningsvolym i samband med skyfall, se mer under DAGVATTEN & SKYFALL.

TRAFIK



Figur 3 – Illustration över föreslagna trafikåtgärder på Torsbyvägen.

Biltrafik

Infarten till den nya förskolan ska anläggas mot Torsbyvägen för att inte behöva leda in trafik för hämtning och lämning samt leveranser via Vitmossegatan och Grönmossegatan. Den nya infartsvägen kommer att placeras ungefär vid den befintliga busshållplatsen, Tegskiftegatan. Det är viktigt att säkerställa att god sikt uppnås inom området vid korsningspunkter.

Gång- och cykeltrafik

En ny gång- och cykelkoppling planeras mellan den nya infarten till förskolan och den nya busshållplatsen, vilka ansluter till befintlig gång- och cykelväg.

Det befintliga övergångsstället med cykelpassage över Torsbyvägen behålls på sin nuvarande placering. För att öka säkerheten för oskyddade trafikanter bör hastighetsdämpande åtgärder genomföras. Som förslag har den genomförda trafikutredningen (Norconsult, 2024-10-22) att övergångsstället med cykelpassage ska förhöjas. Detta bör ske med flackare nerfartsramper för att anpassa för busslinjetrafiken som trafikerar Torsbyvägen. Det innebär att Torsbyvägen behöver breddas en kortare sträcka vid övergångsstället och att befintliga refuger förlängs. Övergångsstället med cykelpassage bör också breddas från 4 meter till 5 meter i enlighet med *Vägars och gators utformning* (Trafikverket, 2022).

Kollektivtrafik

Inom planområdet finns det en busshållplats, Tegskiftegatan, för östergående trafik som kommer att behöva flyttas till följd av den nya in- och utfarten till förskolan. Busshållplatsen

föreslås flyttas cirka 60 meter västerut för att hamna mittemot busshållplatsen för västgående trafik, men får som minst placeras 15 meter från befintligt övergångsställe med cykelpassage. I anslutning till den nya busshållplatsen flyttas även cykelparkeringen från den gamla busshållplatsen.

DAGVATTEN & SKYFALL

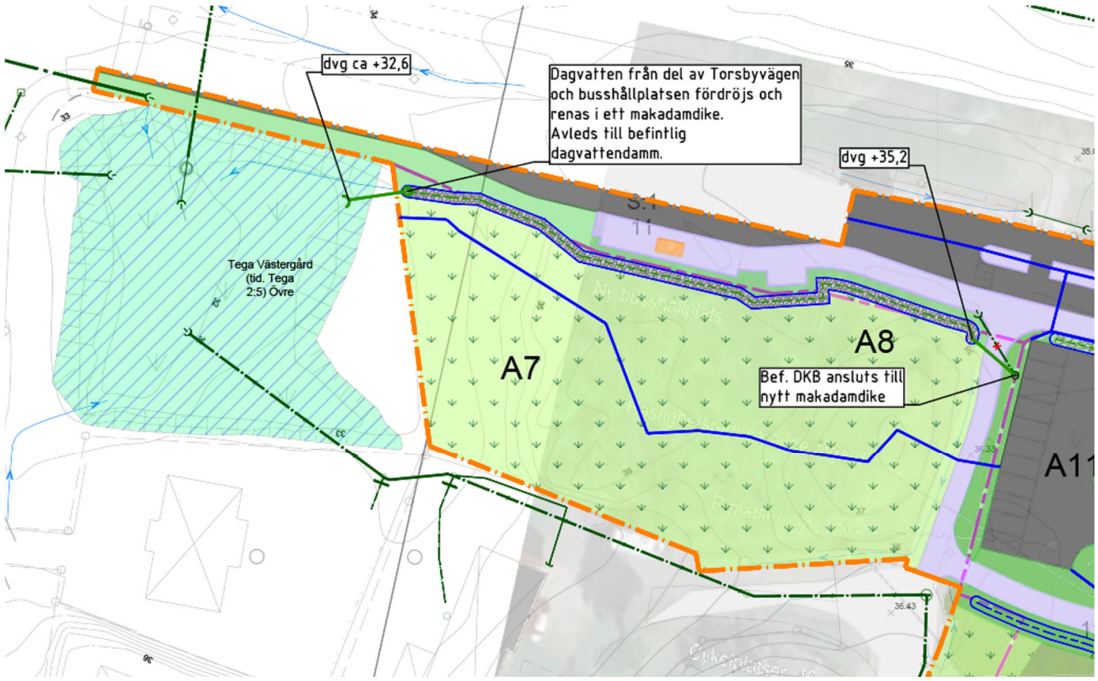
Detaljplanens utformning innebär inte några större förändringar avseende mängd hårdgjord yta som tillkommer inom allmän plats. De huvudsakliga förändringarna är att en ny yta för busshållplats tillkommer med gång- och cykelanslutning samt en breddning av Torsbyvägen i anslutning till befintligt övergångsställe med cykelpassage. Vissa åtgärder behöva göras inom naturmarken för att skydda förskoleområdet från skyfall och för att säkerställa att flödesmängderna som lämnar planområdet inte ökar efter exploatering. Figur 4. nedan visar planområdet indelat i tre områden, Västra, Norra och Östra delen utifrån hur dagvattnet rinner efter exploatering.



Figur 4. Framtida utformning efter exploatering indelat i delområden för dagvatten, släppunkter markerade med röda cirklar.

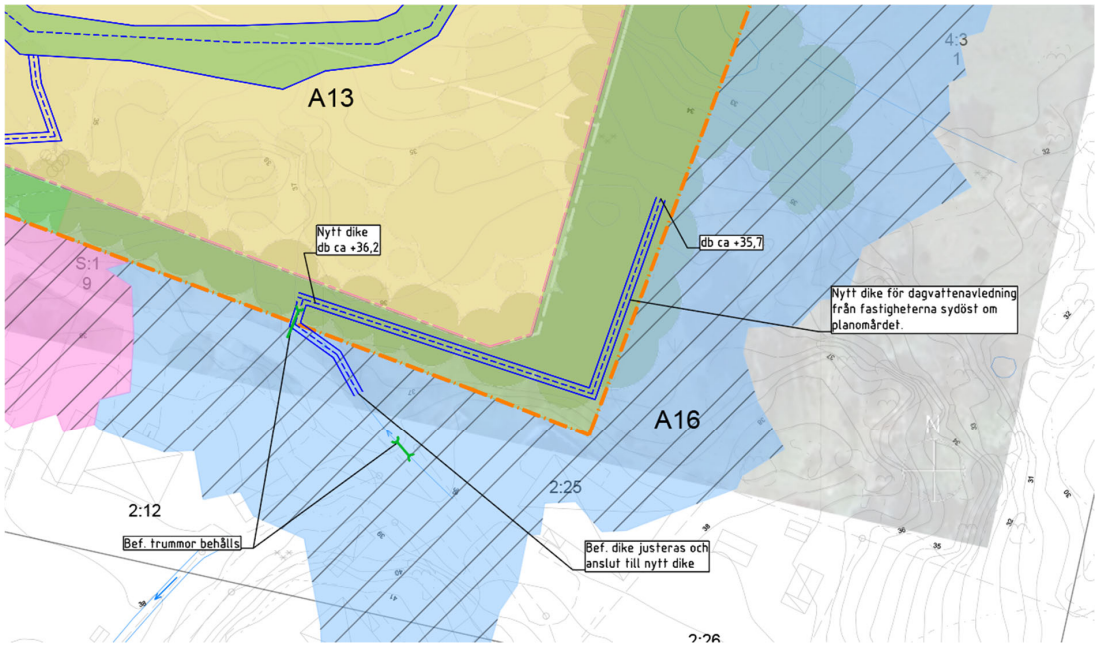
För den Norra delen blir förändringen av mängden dagvatten som ökar till följd av att Torsbyvägen breddas i anslutning till befintligt övergångsställe försumbar. Dagvattnet från den Norra delen kommer därför efter exploatering att fortsatt hanteras av befintligt vägdike utan ytterligare åtgärder. Delar av Torsbyvägen som tillhör den Östra delen och det dagvattnet som generas där kommer att omhändertas av de diken som anläggs inom förskoleområdet.

I den Västra delen tillkommer hårdgjord yta till följd av att busshållplatsen omlokaliseras och därmed gång- och cykelkoppling till den. För att omhänderta och rena dagvatten från Torsbyvägen och busshållplatsen anläggs ett makadamdike längs med vägen till en befintlig dagvattendamm som ligger strax väster om planområdet, se figur 5 nedan. För att hantera dagvattnet från vägytorna behöver diket ha en utjämningsvolym om 14 kubikmeter.



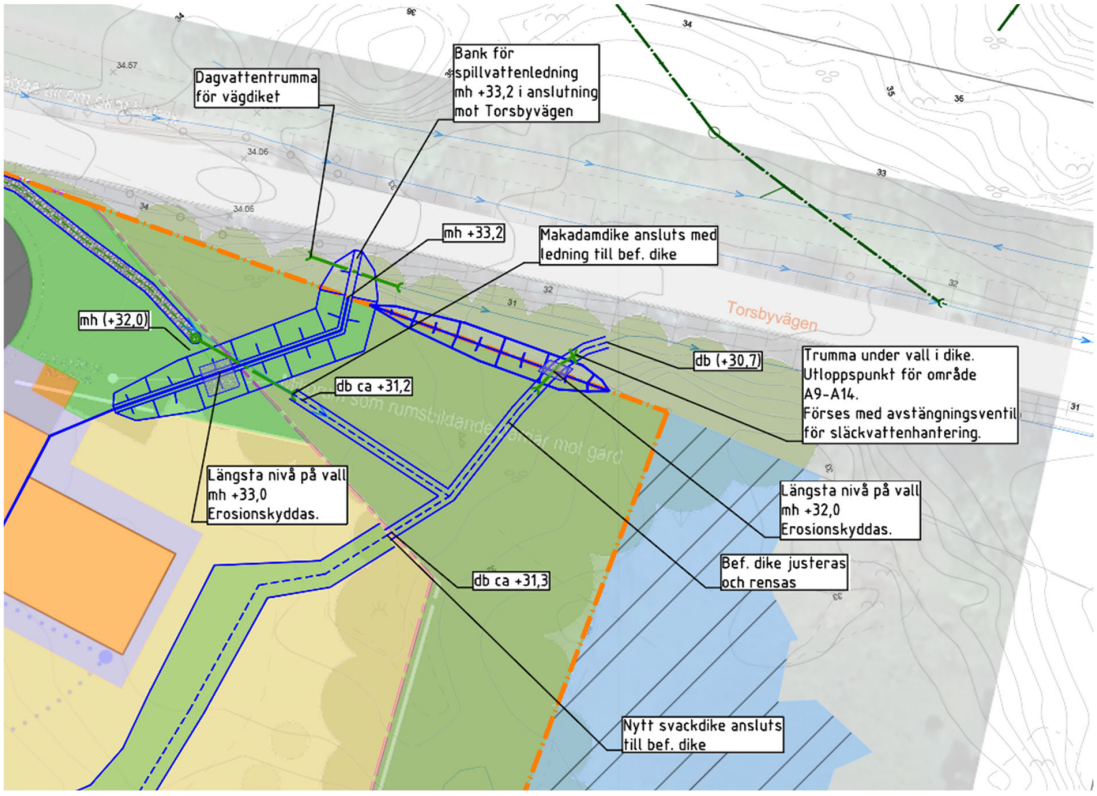
Figur 5. Föreslaget dike längs med Torsbyvägen.

I det sydöstra hörnet av planområdet kommer ett dike att behöva anläggas i angränsning till förskoleområdet. Diket blir en förlängning av ett befintligt dike och ska utformas så att det avleder dagvatten och skyfall som genereras uppströms ifrån att rinna in i förskoleområdet, se figur 6. Flödena kommer i stället via naturmarken att rinna ner till en utjämningsvolym, se figur 7.



Figur 6. Föreslaget dike för att omleda vatten förbi förskoleområdet, dikets placering bör ligga i anslutning till förskoleområdet.

Inom planområdets nordöstra del behöver en utjämningsvolym skapas för att säkerställa att flödesvolymerna från planområdet inte ökar efter exploatering, även vid skyfall. Sammanlagt behöver 313 kubikmeter vatten kunna utjämnas för de flöden som uppstår inom den Östra delen av planområdet. Utöver det tillkommer flöden uppströms från planområdet som rinner genom den Östra delen genom naturmarken efter det att ett nytt dike anlagts enligt figur 6. För att utjämna dessa flöden krävs sammanlagt en volym om 394 kubikmeter. Volymen föreslås skapas i det nordöstra hörnet där det naturligt finns en lågpunkt genom att uppföra två vallar. Den norra vallen ska uppföras med ett strypt utlopp med tillåtet utflöde som ett nutida 100-årsregn. Se figur 7 nedan för föreslagna vallar och anslutningar från diken inom förskoleområdet.



Figur 7. Föreslagen placering för utjämningsvolym för att hantera skyfall.

KVARTERSMARK

BEBYGGELSE

Detaljplanen möjliggör för en ny förskola för 180 barn fördelat på 10 avdelningar. Den nya förskolan planeras byggas i två våningar med en nockhöjd upp till 16 meter. Detaljplanen medger en byggrätt för den nya förskolan på 1700 kvadratmeter byggnadsarea. Detaljplanen föreslår inte någon exakt placering av den nya förskolan utan lämnar ett område med byggrätt inom vilken den får placeras. Resterande delar av förskoleområdet regleras med korsmark för att tillåta komplementbyggnader samt andra anläggningar.

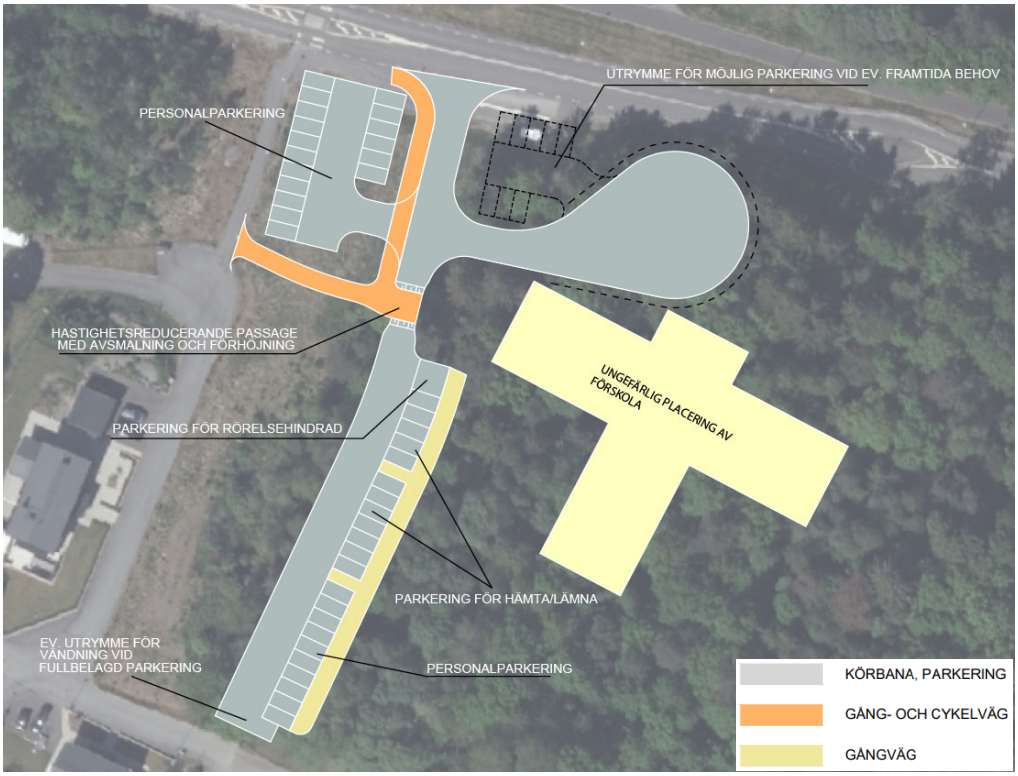
Enligt Boverkets rekommendationer bör det finnas 40 kvadratmeter friyta per barn för förskolor, för 180 barn blir det totala behovet 7200 kvadratmeter. För en förskola med 180 barn bedöms friytan hamna på mellan 35–40 kvm per barn, beroende på hur förskoleområdet utformas. Närliggande förskoleområdet finns det dessutom skogsområden att besöka och göra utflykter till, detta ses som ett komplement till förskolans friyta.

Utformningen av förskolan ska anpassas till omgivningen, exempelvis med träfasad som flertalet av de omgivande bostäderna har. Bilden nedan visar Nordtags förskola i Ytterby som referens för hur den nya förskolan kan komma att se ut. Nordtags förskola har också plats för 180 barn.



Figur 8 - Nordtags förskola.

TRAFIKYTOR



Figur 9 – Illustration över föreslagna trafiklösningar inom förskoleområdet.

Trafik

Trafiken inom förskoleområdet ska utformas så att parkeringsplatser för hämtning och lämning skiljs från leveranser till och från förskolan, för personalparkering finns inte samma krav. I utformningsförslaget (Norconsult, 2025-03-26) har en vändplats placerats öster om infartsvägen för att skilja leveranser och renhållningsfordon från anslutande gång- och cykelvägar samt parkering för hämtning och lämning. Vändplatsen är utformad med en radie på 12 meter och är dimensionerad för att en normalstor lastbil ska kunna vända utan backning.

För gående och cyklister finns en anslutande koppling till förskolan från väster som korsar bilvägen till parkeringsplatsen i nord-sydlig riktning. Passagen bör utformas med förhöjning och bilvägen avsmalnas för att öka trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter.

Bilparkering

Behovet av parkering för förskolan ska lösas inom fastigheten. Parkering för rörelsehindrade ska finnas inom 25 meter från en tillgänglig och användbar entré. Parkering för hämtning och lämning ska utformas så att det är möjligt att ta sig mellan parkeringen och förskolan utan att behöva korsa biltrafik.

I en trafikutredning (Norconsult, 2025-03-26) har förslag på hur parkeringsplatserna kan utformas tagits fram, se figur 9. Parkeringsplatserna i den norra delen av parkeringsytan som går i nord-sydlig riktning ska användas för hämtning och lämning, resterande parkeringsplatser inom planområdet kan användas för personalparkering.

Efter att trafikutredningen genomfördes antog kommunen en ny parkeringsnorm i slutet av 2025. Enligt den nya normen krävs 51 parkeringsplatser om förskolan byggs ut för 180 barn. Inom planområdet finns tillräckligt med utrymme för att tillgodose detta parkeringsbehov, detta illustreras på figur 2.

Cykelparkering

Enligt den parkeringsnorm som gällde vid tidpunkten för planarbetets påbörjande krävdes 57 cykelparkeringsplatser för förskolan. Under 2025 antog kommunen en ny parkeringsnorm, enligt vilken kravet nu uppgår till minst tre cykelparkeringsplatser.

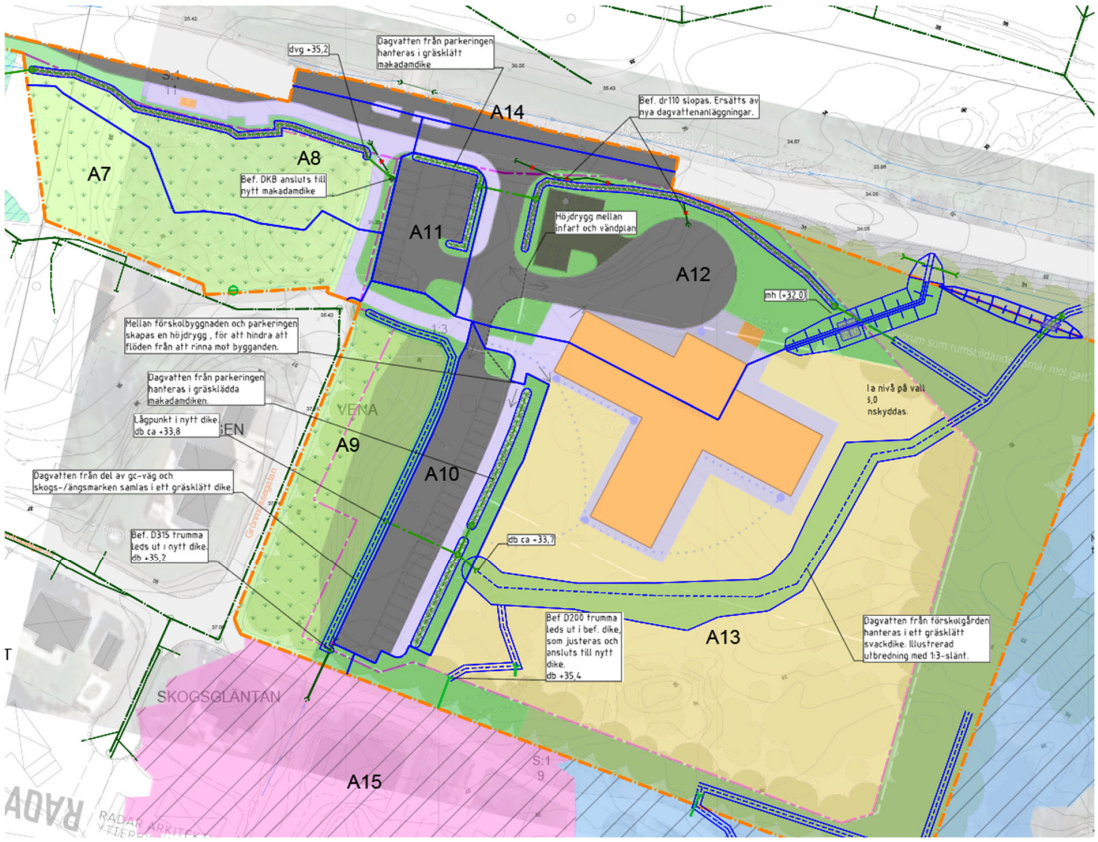
För att uppnå målen i kommunens mobilitetspolicy avseende hållbart resande bedöms dock ett behov om minst 25–30 cykelparkeringsplatser vara rimligt. Det är även viktigt att särskilt utrymme avsätts för lådcyklar och cykelkärror, så att dessa kan parkeras på ett funktionellt och ändamålsenligt sätt. Cykelparkeringarna ska placeras i nära anslutning till förskolans entréer.

DAGVATTEN OCH SKYFALL

En dagvattenutredning (ALP 2025-12-19) har tagits fram med föreslagna lösningar för att hantera dagvatten och skyfall. Inom förskoleområdet kommer flera diken att behöva anläggas för att både utjämna och rena dagvattnet. Behovet av rening är störst i anslutning till hårdgjorda ytor vilka inom planområdet främst består av trafikytor, varför makadamdiken ska anläggas i anslutning till dem.

Enligt dagvattenutrednings indelning av delområden, se figur 10 nedan, och föreslagna åtgärder är det inom områdena A10, A11 och A12 som makadamdiken krävs. Inom A10 föreslås ett gräsklätt makadamdike i anslutning till parkeringsplatsen, mellan parkeringen och förskolegården, med en utjämningsvolym om 23 kubikmeter. Inom A11 föreslås ett gräsklätt makadamdike med en utjämningsvolym om 11 kubikmeter. Inom A12 föreslås ett gräsklätt makadamdike för att omhänderta och rena dagvatten från både trafikytor inom förskoleområdet och en del av Torsbyvägen med en utjämningsvolym om 49 kubikmeter.

Utöver dessa kommer två gräsbeklädda diken att behöva anläggas. Ett inom A9 med en utjämningsvolym om 3,1 kubikmeter och ett inom A13 som omhändertar dagvatten från förskolegården med en utjämningsvolym om 83 kubikmeter som leder vattnet till planområdets nordöstra hörn där det vid skyfall och behov kan utjämnas innan det lämnar planområdet.

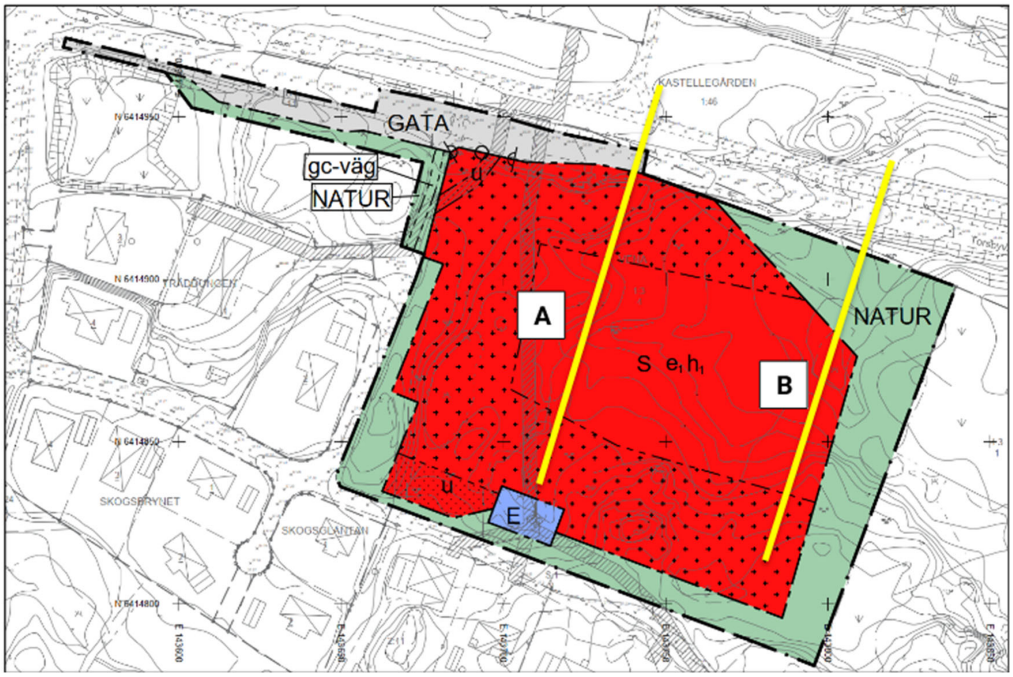


Figur 10. Föreslagna dagvattenanläggningar inom förskoleområdet som ingår i den Östra delen.

För att hindra yt- eller dagvatten att rinna in mot byggnaden måste marken ges en lutning ut från byggnaden. Närmast byggnaden, cirka tre meter, ska marken ha en lutning av minst 1:20, lutningen längre ut från byggnaden kan vara flackare, 1:50 – 1:100.

GEOTEKNIK

En utredning gällande geoteknik har utförts av Awer, 2025-10-31, rev 2026-05-22, som redovisar förutsättningar och stabilitetsberäkningar. Stabilitetsanalyser för blivande förhållanden har utförts i två sektioner inom och i anslutning till planområdet. De valda sektionerna är de sektioner som bedöms erhålla de mest ogynnsamma förhållandena för blivande förhållanden.



Figur 11. Valda beräkningssektioner markerade i gult, benämnda Sektion A och B.

Stabilitetsförhållandena för blivande förhållanden i Sektion A bedöms som tillfredsställande enligt IEG Rapport 4:2010. Inga stabilitetshöjande åtgärder erfordras.

Stabilitetsförhållandena för blivande förhållanden i Sektion B bedöms ej som tillfredsställande enligt IEG Rapport 4:2010. Stabilitetshöjande åtgärder erfordras. Den mest ekonomisk gynnsamma åtgärden bedöms vara urskiftning av lera, där stabilitetsförhållandena bedöms som tillfredsställande om leran under kvartersmarken skiftas ur och ersätts med fyllnadsmaterial. Leran under kvartersmarken bedöms ha begränsad mäktighet om ca 1 – 3 m.

En planbestämmelse om villkor för startbesked har införts på plankartan som innebär att geotekniska åtgärder som säkerställer markens bärighet och stabilitet ska redovisas vid exploatering.

BULLER

En trafikbullerutredning (PE Teknik & Arkitektur, 2025-11-21) har tagits fram för att beräkna bullernivåer för den planerade förskolan med 2025 och 2050 års trafikmängder för att säkerställa att platsen är lämplig utifrån Naturvårdverkets rekommendationer.

Utredningen visar att den planerade förskolan och förskolegården klarar av att leva upp till rekommendationerna, majoriteten av skolgården ligger under 50 dygnsekvivalent nivå dBA, både i dagsläget och 2050.

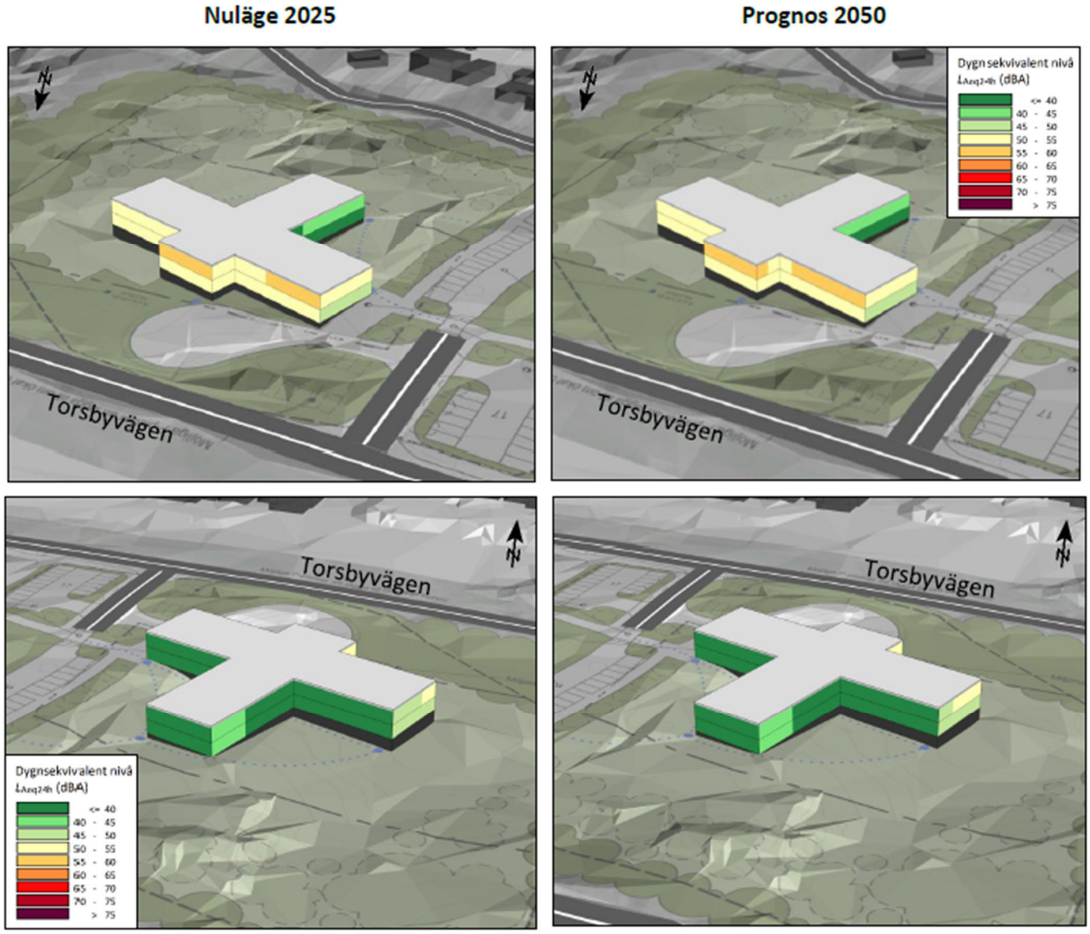


Figur 12. Buller från vägtrafik – nuläge (år 2025).

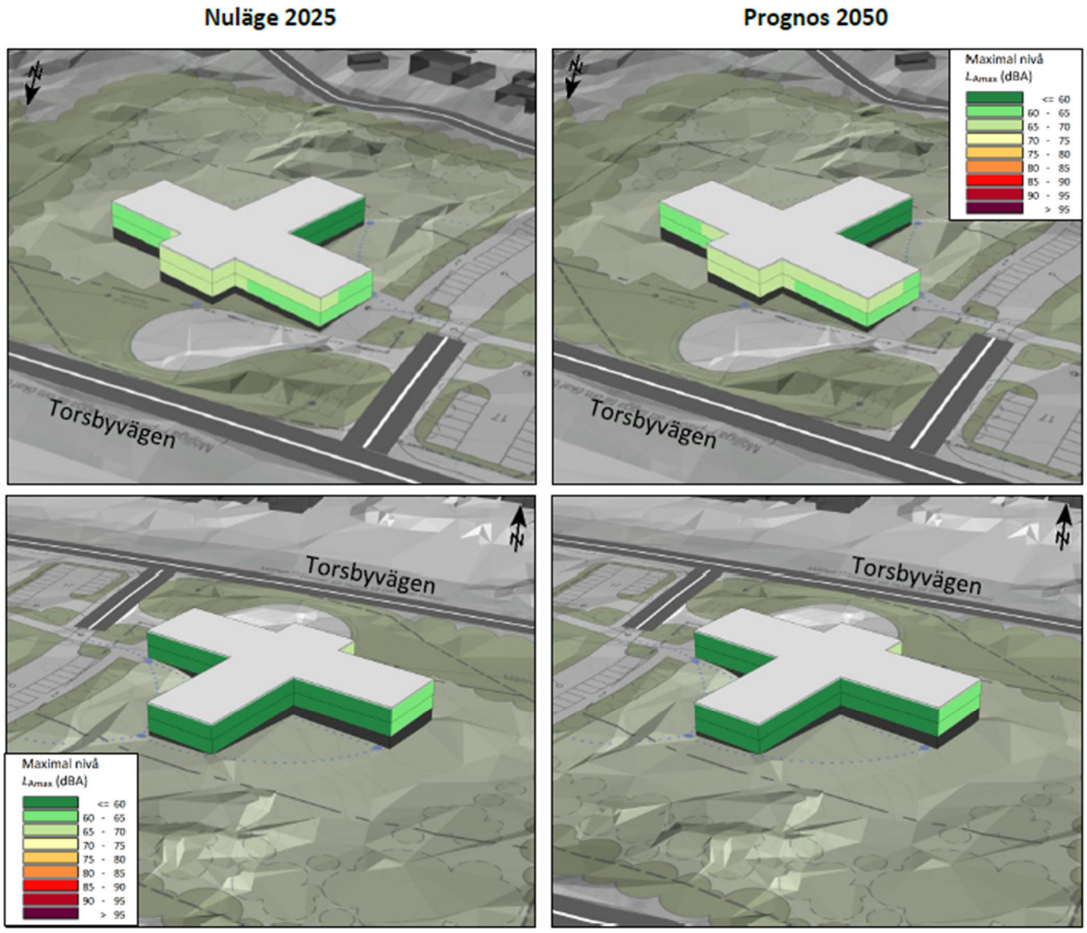


Figur 13. Buller från vägtrafik – prognos år 2050.

För bullernivåer vid fasader finns inga specifika riktvärden när det gäller skolbyggnader. För att undersöka grundförutsättningarna för fortsatt arbete med utformning av den nya förskolan har bullernivåerna vid byggnadens fasader beräknats. Utifrån de beräknade fasadnivåerna bedöms förutsättningarna vara goda för att klara av att uppnå ljudkrav inomhus.



Figur 14. Ekvivalent ljudnivå vid fasad för nuläge 2025 och prognos år 2050.



Figur 15. Maximal ljudnivå vid fasad för nuläge 2025 och prognos år 2050.

MOTIV TILL PLANBESTÄMMELSER

ANVÄNDNING AV MARK- OCH VATTENOMRÅDEN

ALLMÄN PLATS

GATA **Huvudgata**

Användningen reglerar huvudsakligen Torsbyvägen. Huvudsyftet med regleringen är att användningen ska överensstämma med hur marken används i dag. Området för GATA har också utökats på vissa ställen för att möjliggöra för ny busshållplats, nya gång- och cykelvägar längs med Torsbyvägen samt ett utökat område vid befintligt övergångsställe med cykelpassage för att möjliggöra säkerhetshöjande åtgärder.

NATUR **Natur**

Användningen reglerar de delar av det befintliga naturområdet som ska bevaras som allmän plats. Inom användningsområdet kommer bland annat diken för dagvatten att behöva anläggas.

KVARTERSMARK

E **Pumpstation**

Användningen reglerar området för en befintlig pumpstation.

S **Förskola**

Användningen reglerar området för den nya förskolan med tillhörande trafiklösningar och friyta.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER ALLMÄN PLATS

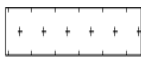
UTFORMNING AV ALLMÄN PLATS

gc-väg **Gång- och cykelväg**

Regleringen används för ett område med befintlig gång- och cykelväg.

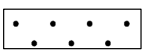
EGENSKAPSBESTÄMMELSER KVARTERSMARK

BEGRÄNSNING AV MARKENS UTNYTTJANDE



Marken får endast förses med komplementbyggnader och andra anläggningar.

Syftet med regleringen är att tillåta att mindre komplementbyggnader får uppföras, exempel på detta är förråd, transformator och skärmtak som är till för förskolan och parkeringens behov. Även andra anläggningar så som murar och plank som tillhör användningen får uppföras.



Marken får inte förses med byggnad.

Syftet med regleringen är säkerställa att ingen byggnad får placeras inom utpekat u-område.

HÖJD PÅ BYGGNADSVERK

h_1 **Högsta nockhöjd är 51 meter över angivet nollplan**

Syftet med regleringen är att begränsa förskolans höjd. Regleringen styr byggnadens höjd mot nollplanet och möjliggör att en byggnad med en nockhöjd på 16 m kan byggas.

MARKRESERVAT FÖR ALLMÄNNYTTIGA ÄNDAMÅL

u **Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar**

Syftet med regleringen är att säkerställa tillgänglighet och underhåll för befintliga underjordiska ledningar.

STÄNGSEL, UTFART OCH ANNAN UTGÅNG

Utfartsförbud

Syftet med regleringen är att säkerställa att in- och utfarten till den nya förskolan inte hamnar för nära befintligt övergångsställe med cykelpassage på Torsbyvägen.

UTNYTTJANDEGRAD

e_1 **Största byggnadsarea är 1700 m2**

Användningen reglerar största byggnadsarea för den nya förskolan samt förråd, skärmtak etc. som är till för förskolans behov. Genom att begränsa byggnadsarean säkerställs behovet av friyta för förskolan.

VILLKOR FÖR STARTBESKED

a_1 **Startbesked får inte ges för bygglov eller marklov förrän geotekniska åtgärder som säkerställer markens bärighet och stabilitet har redovisats.**

Syftet med regleringen är att säkerställa markens bärighet och stabilitet vid exploatering. Den geotekniska utredningen tillhörande planen redovisar utskiftning av lera som en möjlig åtgärd, men andra tekniska lösningar kan användas om de uppfyller regleringens syfte.

GENOMFÖRANDE AV DETALJPLANEN

Genomförandebeskrivningen redovisar de organisatoriska, fastighetsrättsliga, ekonomiska och tekniska åtgärder som behöver vidtas för att genomföra detaljplanen. Den ska redovisa vem som vidtar åtgärderna och när de ska vidtas. Genomförandebeskrivningen har ingen självständig rättsverkan. Detaljplanens bindande föreskrifter framgår i stället av plankartan och dess planbestämmelser. Genomförandebeskrivningen förtydligar detaljplanens syfte ur genomförandesynpunkt och blir därigenom vägledande vid genomförandet av detaljplanen.

MARK- OCH UTRYMMESFÖRVÄRV

SKYLDIGHET OCH RÄTT TILL INLÖSEN

Kommunen har rätt att lösa in den mark som är utlagd som allmän platsmark för vilken kommunen är huvudman, enligt 6 kap. 13 § plan– och bygglagen. Om kommunen använder sig av sin rätt enligt PBL 6 kap. 13 § ska ersättning bestämmas enligt 4 kap. Expropriationslagen (1972:719).

Vid en lagakraftvunnen detaljplan är kommunen enligt 14 kap 14 § plan- och bygglagen, skyldig att på fastighetsägarens begäran lösa in mark eller annat utrymme som ska användas för allmän plats med kommunen som huvudman eller mark som planlagt för annat än enskilt byggande.

Mark som är utlagd som allmän platsmark inom planområdet är till största del på kommunal fastighet. Ett mindre skifte för del av en befintlig samfällighet för väg, Tega S:1 kommer att bli föremål för inlösen. Detta för att möjliggöra ombyggnation av väg och ny busshållplats som ligger inom allmän plats, huvudgata.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR

Berörda fastighetsägare, kända rättighetshavare och delägare i eventuella samfälligheter framgår av fastighetsförteckningen. För att göra förändringar i fastighetsindelningen, ompröva gemensamhetsanläggningar, ändra rättigheter eller bilda ledningsrätt krävs en ansökan om lantmäteriförrättning. Vid förrättningen prövar lantmäterimyndigheten åtgärdens lämplighet, överenstämmelse med detaljplanen med mera. Fastighetsbildning inom kvartersmark sker på initiativ av fastighetsägarna själva.

Fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och anläggningsåtgärder kan ske efter det att beslut om antagande av detaljplanen vunnit laga kraft. Förrättningskostnaderna debiteras enligt en av staten fastställd taxa. Ansökan ställs skriftligen till Lantmäteriet.

FASTIGHETSINDELNINGSBESTÄMMELSER

I denna detaljplan har inte några specifika fastighetsindelningsbestämmelser tagits in.

FÖRÄNDRAD FASTIGHETSINDELNING

Detaljplanen möjliggör för fastighetsbildning och ny byggrätt för förskola. En ny fastighet bör bildas för skolbyggnaden som omfattar hela detaljplanens kvartersmark.

RÄTTIGHETER

Ledningsrätt

Inom planområdet finns två befintliga ledningsrätter med ändamål vatten och avlopp 1482-2222.1 och 1482-86/95.1. Inom områdena för dessa ledningsrätter finns befintlig avloppspumpstation, vattenledning och tryckspillvattenledning.

Befintlig avloppspumpstation kommer att förbli på samma plats och förläggs inom E-område, pumpstation, på plankartan.

De befintliga ledningarna för vatten-, och tryckspillvatten inom ledningsrätt (1482-86/95.1) som ligger inom planområdets kvartersmark fram till befintlig avloppspumpstation avses flyttas. Ledningsrätten avses att omprövas i nytt läge. Den nya sträckan för vatten- och tryckspillvatten avses att förläggas från avloppspumpstationen i planområdets E-område, västerut genom kvartersmark och naturmark för att kopplas på befintliga ledningar utanför planområdet i Grönmossegatan.

Ledningsrätt med ändamål vatten och avlopp (1482-2222.1) avses ligga kvar och hamnar delvis inom planområdets natur-, och kvartersmark.

Befintliga och nya ledningar som hamnar inom kvartersmark säkras med ett u-område på plankartan.

Nya ledningar kommer förläggas inom kommunens egna fastighet Vena 1:3.

Servitut

Inga servitut finns inom planområdet.

Marksamfällighet

Inom planområdet finns ett mindre skifte för del av en befintlig samfällighet för väg, Tega S:1. Samfälligheten hamnar i konflikt med planen längs med Torsbyvägen och ligger inom den del där ny busshållplats planeras. Skiftet är inte sammanhängande med resterande delar av Tega S:1 och bedöms ha förlorat sitt syfte som väg. Skiftet är utlagd som allmän platsmark ”Huvudgata” och ska därför regleras in i lämplig kommunal fastighet. Regleringen sker genom en lantmäteriförrättning. Regleringen baseras antingen på frivillig överenskommelse eller en ensidig ansökan från kommunen i enlighet med 6 kap. 13§ plan– och bygglagen. Kommunen ansöker om samt bekostar en sådan fastighetsreglering.

Markavvattningsföretag

Sydväst om planområdet finns ett befintligt markavvattningsföretag, Synneröds DF 1948. Nordväst om planområdet finns ytterligare ett befintligt markavvattningsföretag, Kastellegården, Tega Östergård mfl. TF 1939.

Enligt den framtagna dagvattenutredningen (ALP Markteknik, 2025-12-19) så fördröjs dagvatten och renas innan det släpps i blötområdet i planområdets östra delar. Här sker ytterligare fördröjning och rening av dagvattnet. Inget markavvattningsföretag ligger nedströms norra och östra delarna av planområdet. Exploatering i de delar av planområdet där dagvatten leds västerut är begränsad till en ny busshållplats. Dagvatten leds efter rening och utjämning till en befintlig dagvattendamm. Efter rening och fördröjning i dagvattendammen bedöms ingen påverkan på nedströms liggande markavvattningsföretag ske. Någon omprövning av markavvattningsföretaget är därför inte aktuell.

TEKNISKA FRÅGOR

TEKNISKA ÅTGÄRDER

El-, bredband- och teleförsörjning

Kungälv Energi ansvarar för utbyggnad av elnätet och en ny transformatorstation kommer att placeras inom planområdet, exakt placering kommer fastställas i projekteringsskedet, men kommer att ske inom korsmark i anslutning till parkeringsplatsen.

Kungälv Energi har fiberledningar i området som förskolan kan ansluta sig till. Om det finns möjlighet att samförlägga kablage, el och fiber i samma sträckning som VA är det fördelaktigt.

Anslutning av el- och fiberförsörjning ska ske i samråd med nätägaren. Byggherren ansvarar för att avtala med respektive nätägare kring villkoren för anslutning.

Vid behov beställer kommunen gatubelysning av Kungälv Energi.

Värme

Det finns inte fjärrvärme utbyggt i området. Uppvärmning kan ske med enskild lösning för uppvärmningsteknik.

Marksanering

Baserat på den genomförda översiktliga miljötekniska markundersökningen bedöms inga riskreducerande åtgärder krävas inför den nya planerade detaljplanen, detta då de representativa halterna av analyserade ämnen på området bedöms underskrida de generella riktvärdena för KM.

Bedömningen avser såväl planerad verksamhet på området som de närliggande skyddsobjekten.

Föroreningshalter behöver beaktas i samband med schakt och masshantering på området, både för massor som ska återanvändas internt och externt. Detta för att det förekommer halter av ämnen överstigande de generella riktvärdena för KM i några punkter och nivåer för mindre än ringa risk i flera punkter.

Med anledning av att det planeras utföras markarbeten inom den västra delen av detaljplanen ska en utökad provtagning utföras av ytjord i detta område. Detta för att få underlag till masshanteringen av de massor som kommer att schaktas. Provtagningen ska föregås av en avstämning med miljöenheten, för att säkerställa provtagningens omfattning.

Avfall

För avfallshanteringen ska vid var tid gällande avfallsföreskrifter och avfallsplan följas.

Vatten och spillvatten

Delar av den befintliga bebyggelsen i anslutning till aktuellt planområde ingår i verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. I och med detaljplanen kommer verksamhetsområdet att utökas och omfatta den nya bebyggelsen. De kommunala ledningarna har god kapacitet för att ta hand om spillvatten från tillkommande verksamhet och kan försörja området med dricksvatten. På grund av att trycket i vattenledningsnätet i området är relativt lågt, kan en tryckstegring komma att krävas för att uppfylla vattentryckskravet i förskolan. Detta bör utredas vidare genom mätningar i ledningsnätet vid projekteringen av förskolan.

Till den befintliga avloppspumpstationen i söder avleds spillvatten från 8 stycken villor. Pumpstationen har idag en nödbräddledning från samlingsbrunn före pumpstationen. Ledningen mynnar i dike som har avrinning genom detaljplaneområdet. Efter exploatering är det inte lämpligt att låta bräddat spillvatten avledas till dike som leder genom förskoleområdet. Den befintliga bräddledningen ansluts därför till nytt bräddmagasin, så att inget bräddat spillvatten avleds till diket.

Brandvatten

En brandpost föreslås anläggas i anslutning till förskolan.

Släckvatten

I första hand täcks kupolsilar och rännstensbrunnar över vid brand för att hantera släckvattnet innan det når dagvattenanläggningarna. Detta för att dagvattenanläggningarna inte ska kontamineras.

I andra hand kan det hanteras via en avstängningsventil på utgående dagvattenledningar i den östra delen av området. Detta för att förhindra att släckvatten avleds vidare ut från området.

När släckvatten utjämningsmagasinen behöver dessa saneras.

I områden med lera och silt bedöms dagvattenanläggningar inte behöva anläggas täta eftersom dessa skikt har låg genomsläpplighet. I övrigt bedöms anläggningarna behöva anläggas med tätskikt på grund av släckvattenhantering.

Dagvatten

Dagvattnet inom planområdet ska omhändertas enligt kommunens dagvattenplan och den framtagna dagvattenutredningen (ALP Markteknik, 2025-12-19), alternativt likvärdig teknisk lösning. Under rubriken PLANFÖRSLAG finns angivna utjämningsvolymer för respektive anläggning för att hantera ett framtida 10-årsregn (klimatfaktor 1,25) med tillåtet utflöde på 15 liter i sekunden per hektar.

Kommunen ansvarar för att anlägga och sköta driften av diken inom allmän plats. Drift av diken inom kvartersmark sköts av aktuell fastighetsägare.

Grundvattennivåerna är inte kända i området och bör därför undersökas vidare inför detaljprojektering. Dagvattenanläggningar som förläggs under förhärskande grundvattennivå ska utföras täta för att inte dränera ur och sänka grundvattennivån samt hålla tillräcklig volymkapacitet.

När arbeten inom området ska ske, där vanlig groda har identifierats, rekommenderas att det inte görs under perioden mars till juni, detta för att undvika artskyddet inte ska aktiveras.

Geoteknik

Geotekniska åtgärder kan behövas i delar av byggrätten. Villkor för startbesked har därför införts i plankartan.

Tillfälliga schakter vid grundläggning och ledningsgravar bör följa råden i ”Schakta säkert” för säkra släntlutningar i befintliga jordar. Vid avvikelser från rekommendationer i ”Schakta säkert” ska geotekniker konsulteras.

UTBYGGNAD ALLMÄN PLATS

Kungälvs kommun ansvarar för iordningställande samt framtida drift och underhåll av allmän platsmark.

UTBYGGNAD VATTEN OCH AVLOPP

Kommunen ansvarar för utbyggnad, drift och underhåll av allmänna vatten-, spillvatten- och dagvattenledningar fram till förbindelsepunkter.

EKONOMISKA FRÅGOR

PLANEKONOMISK BEDÖMNING

Kungälvs Kommun äger marken inom planområdet och står därför för samtliga kostnader för framtagandet av detaljplanen.

EKONOMISKA KONSEKVENSER

Kostnader för kommunen

- Utbyggnad och flytt av befintliga VA-ledningar inom planområdet
- Anslutningsavgift för upprättande av förbindelsepunkt för VA samt anläggande och underhåll av fördröjningsmagasin för dagvatten på kvartersmark
- Trafiksäkerhetshöjande åtgärder med utbyggnad av gång- och cykelväg längs Torsbyvägen samt ny gång- och cykelpassage över Torsbyvägen
- Flytt av befintlig busshållplats för buss i östlig riktning samt rivning av den befintliga busshållplatsen
- Ny in- och utfart från Torsbyvägen
- Anslutningsavgifter för el-, tele- och bredbandsnät
- Lantmäteriförrättning
- Inlösen av del av Vena S:1
- Utbyggnad av den egna kvartersmarken i form av byggnad, gård, parkering och övrig angöring

Intäkter för kommunen

- Genom detaljplanen tillskapas värde genom en ny byggrätt för att täcka behovet av ny förskola på kommunal mark.

PLANAVGIFT

Ingen planavgift kommer att tas ut i samband med bygglov.

INLÖSEN

Frågan om inlösen hanteras i en lantmäteriförrättning antingen genom frivillig överenskommelse eller genom rätt till inlösen enligt 6 kap. 13 § plan- och bygglag.

DRIFT ALLMÄN PLATS

På grund av detaljplaneläggningen kommer kommunen, som huvudman för allmän plats, få en ökad återkommande kostnad för drift och underhåll för den nya gång- och cykelvägen på del av Torsbyvägen. Detsamma gäller för del av in- och utfart som hamnar inom allmän plats för huvudgata. Kommunen kommer också behöva sköta allmän plats, natur inom planområdet.

DRIFT VATTEN OCH AVLOPP

Det bedöms inte bli någon driftkostnadsökning.

ORGANISATORISKA FRÅGOR

EXPLOATERINGSAVTAL

Något exploateringsavtal är inte aktuellt för genomförande av detaljplanen då kommunen äger marken och inte har för avsikt att genomföra en försäljning av densamma.

TIDPLAN

Först när detaljplanen är antagen och vunnit laga kraft, kan nödvändiga fastighetsregleringar göras genom lantmäteriförrättning. Kommunen kommer att ansöka om fastighetsreglering i god tid.

När detaljplanen vunnit laga kraft samt att bygglov och startbesked har erhållits kan kommunen påbörja byggnation av förskola.

Kommunen planerar att genomföra byggnation i enlighet med detaljplanen så snart planen vunnit laga kraft.

TILLGÄNGLIGHET UNDER PRODUKTIONSTIDEN

Torsbyvägen kommer alltid att vara farbar för allmänheten men framkomligheten kommer att vara begränsad under vissa delar av både ombyggnation av väg, busshållplats och övergångsställe med cykelpassage. Bygglogistik planeras ske i första hand från Torsbyvägen för att undvika belastning på Vitmossegatan och Grönmossegatan.

SERVITUTS- OCH LEDNINGSRÄTTSAVTAL

Ledningsrättsavtal kommer att behöva tecknas för befintliga rättigheter om dessa påverkas och ska skrivas om, upphöra och/eller omprövas.

Bildande av erforderliga ledningsrätter och/eller servitut sker genom lantmäteriförrättning i samband med avstyckning.

PRÖVNING ENLIGT ANNAN LAGSTIFTNING

Vid detaljplanens genomförande kommer avstyckning av fastigheter att aktualisera fastighetsbildningslagen.

Om det visar sig vid detaljprojekteringen av förskolan att det innebär åtgärder som tex bortledning av grundvatten (sprängning, djup grundläggning eller ev. pålning) är det en vattenverksamhet som regleras i 11 kap Miljöbalken. Bortledning av grundvatten är tillståndspliktig om det inte är uppenbart att vare sig allmänna eller enskilda intressen skadas genom vattenverksamhetens inverkan på vattenförhållandena. I det fall åtgärden bedöms vara tillståndspliktig ska samråd utföras i tidigt skede med Länsstyrelsens vattenvårdsavdelning.

Inom planområdet har en ny övrig kulturhistorisk lämning registrerats. Denna omfattas inte av det direkta skyddet i kulturmiljölagen. Lämningen är belägen inom område NATUR och bedöms i nuläget inte påverkas av exploateringen. Om exempelvis dagvattenlösning planeras inom detta område, behöver en ansökan om tillstånd för ingrepp i fornlämning göras till Länsstyrelsen.

PLANERINGSUNDERLAG

KOMMUNALA PLANERINGSUNDERLAG

GÄLLANDE DETALJPLANER

- Ytterby 187, laga kraft 1976-10-20
- Ytterby 348, laga kraft 2016-03-21

GRUNDKARTA

- Grundkarta 2026-08-24

ÖVERSIKTSPLAN

- ÖP 2010
- Fördjupad översiktsplan (FÖP) för Ytterby, 2021.

MILJÖBEDÖMNING

- Undersökning av betydande miljöpåverkan för del av Vena 1:3, 2025-01-17
- Länsstyrelsens yttrande om undersökning av betydande miljöpåverkan del av Vena 1:3, 2025-02-04

ÖVRIGA KOMMUNALA STYRDOKUMENT

- Dagvattenplan, 2024
    - Del 1 – Dagvattenpolicy
    - Del 2 – Dagvattenhandbok
    - Del 3 – Åtgärdsförslag
- Grönstrukturplan FÖP Ytterby, 2020
- Mobilitetspolicy, 2023
    - Parkeringsnorm, 2025
- Naturvård- och friluftslivsplan

UTREDNINGAR

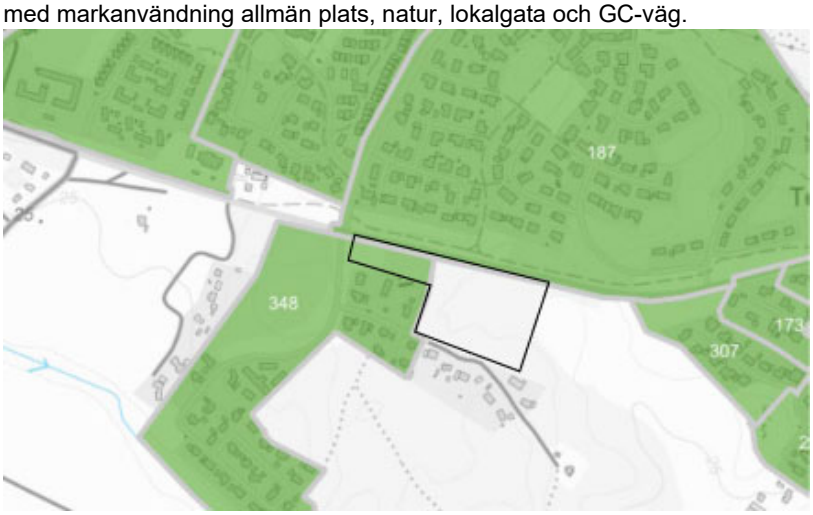
- PM Arkeologisk utredning, Rio Göteborg Natur- och kulturkooperativ, 2024-10-09
- Naturvärdesinventering, Calluna, 2025-06-24
- Fågelinventering bilaga 8, 2025-06-24
- Trafikutredning Torsbyvägen, Norconsult, 2024-10-22
- Komplettering av trafikutredning förskola i Ytterby, Norconsult, 2025-03-26
- Trafikbullerutredning, PE Teknik & Arkitektur, 2025-11-21
- Dagvatten- och skyfallsutredning (inkl. Bilaga 1-6), ALP Markteknik AB, 2025-12-19
- VS-utredning, ALP Markteknik AB, 2026-03-10
- Geoteknisk MUR, Awer Geoteknik, 2024-12-13
- Geoteknik utredning PM 2025-10-31, rev 2026-05-22
- Lokaliseringsstudie förskola Ytterby, Kungälvs kommun, 2023
- Översiktlig miljöteknisk markundersökning, Sweco, 2026-02-06

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

KOMMUNALA

DETALJPLAN

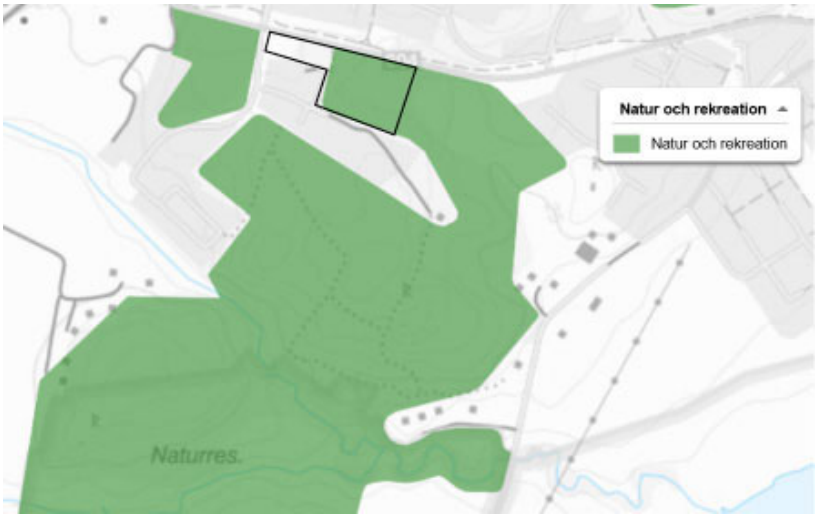
Större delen av planområdet är idag inte detaljplanelagt. De delar av planområdet som omfattar Torsbyvägen och den nordvästra delen av det aktuella planområdet ingår i befintliga detaljplaner. Ytorna längs Torsbyvägen ingår i detaljplan Ytterby 187 med markanvändning allmän plats, gata och park. Den nordvästra delen av planområdet ingår i detaljplan Ytterby 348 med markanvändning allmän plats, natur, lokalgata och GC-väg.



Figur 16 - visar avgränsningen för gällande detaljplaner inom planområdet.

ÖVERSIKTSPLAN

Planområdet ligger inom avgränsningen för Fördjupad översiktsplan för Ytterby (2021-04-15) som ersätter den aktuella översiktsplanen från 2010. I den fördjupade översiktsplanen har planområdet markanvändning natur och rekreation. Till den fördjupade översiktsplanen finns en tillhörande grönstrukturplan, där planområdet är markerat som natur- och friluftsområde.



Figur 17 - urklipp från Fördjupade översiktsplanen för Ytterby (2021).

ANDRA KOMMUNALA STYRDOKUMENT

Dagvattenplan

Kommunens Dagvattenplan (2024) består av dagvattenpolicy, dagvattenhandbok och åtgärdsförslag. Dagvattenpolicyn anger ställningstaganden gällande hantering av dagvatten i kommunen. Policyn ska bidra till att dagvattenhanteringen sker med tydligt beaktande av människors hälsa, miljö, ekonomi och samhällsfunktioner. Dessutom eftersträvas ett helhetstänk där estetiska, ekologiska och pedagogiska mervärden får utrymme i utformningen av dagvattenlösningar. Dagvattenhandboken ger vägledning för att kunna uppnå dagvattenpolicyns ställningstaganden. Del tre av dagvattenplanen, åtgärdsförslag syftar till att utveckla kommunens hantering av olika dagvattenfrågor.

Grönstrukturplan

En grönstrukturplan (2020) har tagits fram för Ytterby inom ramen för arbetet med FÖP Ytterby. Grönstrukturplanen syftar till att bevara och utveckla grönområden i takt med ortens tillväxt. Planen betonar vikten av att skydda naturområden, parker och skogar samtidigt som nya bostäder och verksamheter etableras. För att säkerställa en god livsmiljö föreslås gröna korridorer som kopplar samman olika naturområden, vilket både stärker den biologiska mångfalden och förbättrar möjligheterna till rekreation.

En central del av planen är att göra grönområden mer tillgängliga genom att utveckla promenad- och cykelvägar samt anpassa dem för olika användningsområden. Grönstrukturplanen lyfter även behovet av att hantera klimatförändringar genom att bevara våtmarker och naturliga vattenflöden för att minska översvämningsrisker och stärka ekosystemtjänster. Planen identifierar också befintliga skyddsvärda naturområden och beskriver hur grönstrukturen kan integreras i framtida bostads- och verksamhetsområden.

För att genomföra dessa åtgärder betonas vikten av samverkan mellan kommunen, fastighetsägare och invånare. En långsiktig och hållbar planering är avgörande för att Ytterby ska utvecklas på ett sätt där grönområden inte bara bevaras, utan också aktivt förbättras och anpassas till framtida behov. Grönstrukturplanen utgör därmed en viktig del i arbetet med att skapa en trivsam, hållbar och klimatanpassad framtid för orten.

Den föreslagna platsen för detaljplanen är inom ett utpekat område för natur- och rekreation i grönstrukturplanen. De södra delarna av detta område, kring Ormobäcken ingår i ett relativt nybildat naturreservat med potential att utgöra ett värdefullt besöksmål. Målet är att skapa ett sammanhängande gångstråk längs älven, genom Ormo och in till centrala Kungälv. De norra delarna av natur- och rekreationsområdet, där förskolan planeras, anger grönstrukturplanen som ett område med funktion att fungera som lättillgänglig närnatur såväl som en koppling för att ta sig till Ormobäcken norrifrån.

Mobilitetspolicy

Kungälv Kommun har tagit fram en mobilitetspolicy. Den anger att för att åstadkomma en mer hållbar utveckling i Kungälvs kommun är det nödvändigt att arbeta systematiskt med mobilitet och trafik. Människors och näringslivets behov av mobilitet förändras ständigt, något som också den snabba teknikutvecklingen bidrar till. Ett fungerande system för mobilitet och trafik påverkar såväl social, ekologisk som ekonomisk hållbarhet i kommunen och regionen.

Målet med mobilitetspolicyn är att tydliggöra hur trafik, mobilitet och parkeringsstrategier samverkar och kan bidra till ökad tillgänglighet samt ett resurseffektivt och hållbart transportsystem för alla som bor, verkar och besöker Kungälvs kommun.

Mobilitetspolicyns övergripande mål är:
• Minskad miljö- och klimatpåverkan.
• Ökad andelen hållbara resor.
• Ny bebyggelse ska stödja en välutbyggd och attraktiv kollektivtrafik genom att i första hand utvecklas i huvud- och sekundärstråk samt i serviceorter.

• Ökad trygghet, säkerhet och tillgänglighet i trafikmiljöer samt i anslutning till kollektivtrafik.
• Ökad samnyttjande av trafikslag.

Den övergripande strategin för att uppnå mobilitetspolicyns mål är hållbart resande. Hållbart resande kan definieras som transporter och resande som är effektiva och bra för såväl ekonomi och samhällsutveckling som hälsa och miljö. I en mer praktisk hållning menas att resande i första hand sker med hållbara färdsätt som gång, cykel och kollektivtrafik.

Det konkreta arbetet att möjliggöra hållbart resande kan då delas in i två delar:
• Att påverka människors attityder och beteenden i riktning mot ett mer hållbart resande.
• Hållbar planering, som ger förutsättningar för ett effektivare resande.

Naturvårds- och friluftslivsplan

Planen (2025) syftar till att bland annat förbättra kommunens arbete med miljö- och friluftsmål och pekar även ut viktiga natur- och friluftsområden. För att bistå inom den fysiska planeringen har även de kommunala hänsynsnivåerna uppdaterats. Genom hänsynsnivåerna tar kommunen ställning till var det inte är lämpligt att exploatera utifrån höga natur- och/eller friluftsvärden. Hänsynnivåerna är tregradig skala som baseras på ett antal kriterier, bedömning för vardera hänsynsnivå redovisas nedan.

• Hänsynsnivå 1: Ny exploatering får ej förekomma med hänsyn till de mycket höga naturvärdena. Exploatering i närheten får ej ske så att natur- eller friluftslivsvärden hotas genom indirekta effekter.

• Hänsynsnivå 2: Omfattande exploatering får ej förekomma och mindre omfattande exploatering bör ej förekomma med hänsyn till de höga natur- och/eller friluftslivsvärdena. Exploatering i närheten skall ske med hänsyn till naturvårds- och friluftslivsvärdena.

• Hänsynsnivå 3: Vid all exploatering skall iakttas försiktighet med hänsyn till naturvärdena.

Lokaliseringsutredning

Lokaliseringsstudien undersökte åtta möjliga lokaliseringsalternativ för förskolor i Ytterby. De lokaliseringsalternativ som ansetts lämpliga har bedömts och rangordnats efter flera aspekter så som lämplighet för det aktuella behovet i studien, barnens behov, tillgänglighet, genomförbarhet, samt flera aspekter som beskrivs i summeringen av alternativen i rapporten.

För behovet av en ny förskola med 180 nya förskoleplatser bedöms Torsbyvägen vara det bäst lämpade alternativet. Det som talar för att denna lokalisering är lämplig är:

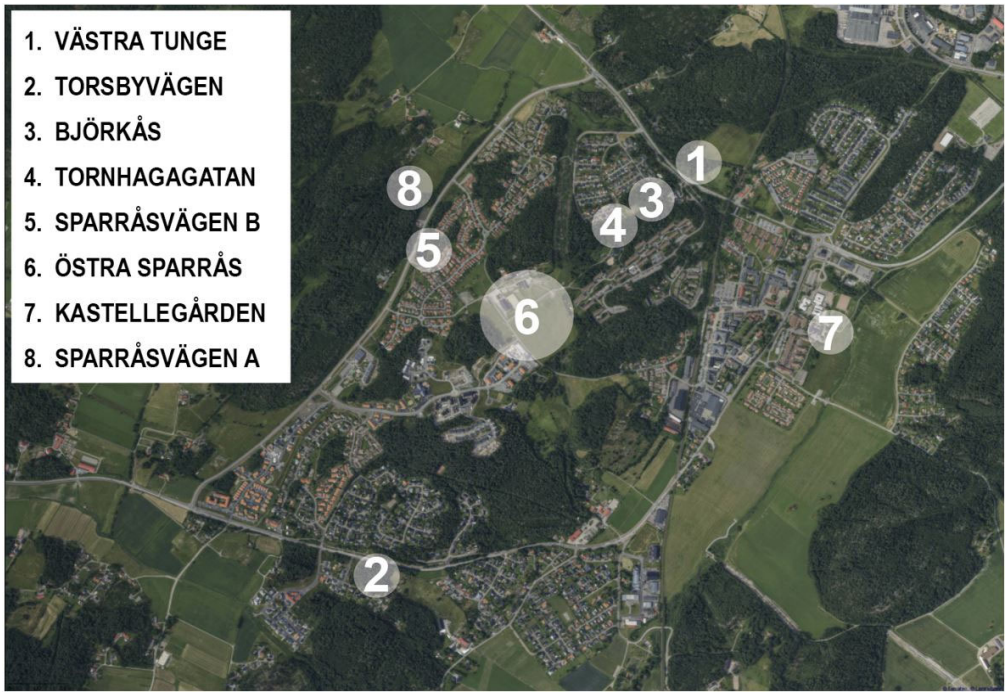
• Nära anslutning till Ytterbys huvudstråk för gång och cykel.

• Direkt anslutning till busshållplats.

• Det finns ett behov av förskoleplatser i de södra delarna av Ytterby.

• Ytbehovet för friyta kan tillgodoses enligt Boverkets rekommendationer.

• Områdets storlek tillåter att viss grönyta kan bevaras för att bibehålla gröna kopplingar. Söder om området finns stora sammanhängande naturområden som går att nå utan att behöva passera större vägar.



Figur 18 - visar de lokaliseringsalternativ som jämfördes i studien.

RIKSINTRESSEN

Det aktuella planområdet ligger inte inom något riksintresseområde och bedöms inte heller påverka något riksintresse beläget utanför planområdet.

HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN

Det aktuella planområdet omfattar inga av de intressen som enligt 3 kap. Miljöbalken utgör särskilt markanvändningsintresse (jordbruk, skogsbruk, ekologisk särskilt känsliga områden eller stora oexploaterade områden). Planförslaget bedöms inte heller påverka något sådant intresse beläget utanför planområdet.

MILJÖKVALITETSNORMER

Miljökvalitetsnormer är föreskrifter i miljöbalken om viss lägsta miljökvalitet för mark, vatten, luft eller miljön i övrigt inom ett geografiskt område. Miljökvalitetsnormerna omfattar bland annat föroreningar i utomhusluft, olika parametrar i fisk- och musselvatten samt omgivningsbuller.

LUFT

Höga halter av luftföroreningar beror främst på utsläpp från trafiken. Problem med luftkvalitet uppstår generellt vid hårt belastade vägar och i tät stadsbygd med slutna gaturum. Aktuellt område ligger i anslutning till Torsbyvägen som är en relativt vältrafikerad väg. Gaturummet är dock öppet och omges till stor del av natur. Luftkvaliteten bedöms inte överskrida riktvärden.

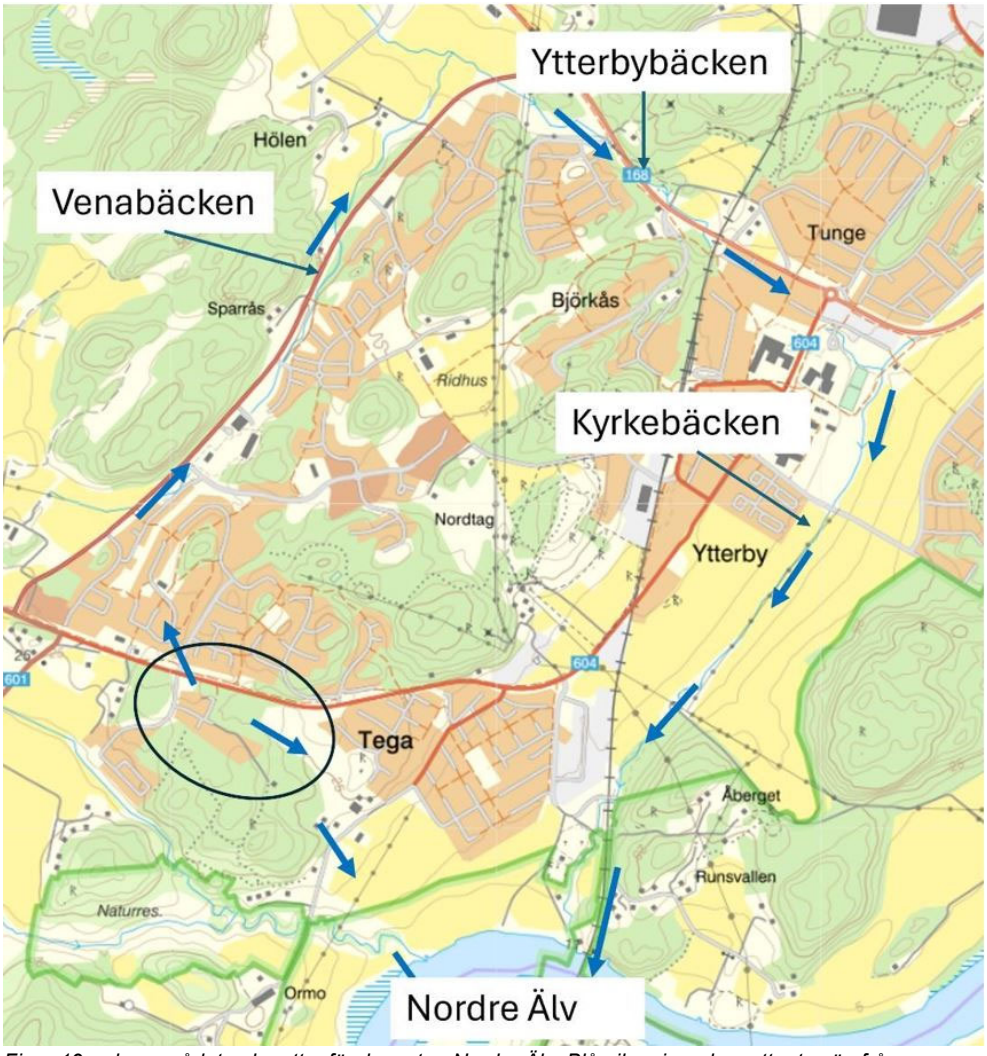
VATTEN

Primär recipient för den östra delen detaljplaneområdet är en liten bäck i naturbetesmarken öster om planområdet. Bäcken löper söderut i betesmarken, längs med Mellangården och under Östergårdsgatan. Bäcken fortsätter sedan i ett dike i jordbruksmarken innan det mynnar ut i Nordre Älv. Nordre Älv är klassad till måttlig ekologisk status och ej god kemisk status.

Dagvattnet från planområdets västra delar leds till dagvattendammen vid planområdets västra gräns. Dagvattnet går sedan i ledning upp till fördröjningsmagasinen väster om Kastellegården och vidare norrut i Venabäcken till Ytterbybäcken som mynnar ut i Kyrkebäcken. Kyrkebäcken leder vattnet söderut, drygt 1 kilometer öster om planområdet innan den mynnar ut i Nordre Älv, se figur 19 nedan.

Ingen av ovan nämnda bäckar utgör i sig själv en vattenförekomst enligt vattenmyndigheternas indelning utan ingår i tillrinningsområdet till vattenförekomsten Nordre Älv.

Detaljplaneområdet berörs inte av någon grundvattenförekomst som omfattas av vattendirektivet.



Figur 19 - planområdet och vattenförekomsten Nordre Älv. Blå pilar visar dagvattnets väg från planområdets östra respektive västra delar. Svart elips markerar planområdets läge. (ALP Markteknik, 2025-12-19)

NATUR

NATURVÄRDESINVENTERING

Calluna AB har på uppdrag av Kungälvs kommun utfört en naturvärdesinventering (NVI). Inventeringen uppdaterades med en Fågelinventering, bilaga 8, 2025-06-24. Inventeringsområdet omfattar 3,75 hektar och består av en naturbetesmark i öster, ett skogsområde i mitten och i väster en mindre skogsdunge omgärdad av infrastruktur och andra öppna ytor med gräsmark.



Figur 20 - ovan visar inventeringsområdet med naturvärdesbiotoper och deras naturklassning. Naturvärdesbiotoper i klass 3 och 4 återfanns vid inventeringen. (Calluna, 2025-06-24)

Majoriteten av inventeringsområdet består av naturvärdesbiotoper fördelat på följande biotoptyper: en variationsrik naturlig gräsmark/naturbetesmark i östra delen och en blandskog i mitten av inventeringsområdet. Högst naturvärden finns i betesmarken som hyser flera värdearter (både rödlistade och fridlysta samt signalarter) och har strukturer som bildar flera olika livsmiljöer för olika organismer med båda torrare och fuktigare delar, berg i dagen, stenmurar, skogsdungar och solitära träd och buskar.

Skogsområdet är inte en särskilt ovanlig eller unik miljö men kan vara vad som finns kvar stadsnära där många livsmiljöer helt har försvunnit. Utanför naturvärdesbiotoperna finns mer skog men detta är små områden, en mycket påverkad remsa längs med den större vägen och en skogsdunge i västra delen av inventeringsområdet där ett fåtal större träd är omgärdade av tät ungskog, sly och taggbuskar. Det finns också lite övrig öppen mark i form av infrastruktur (en gång- och cykelväg) och gräsmark utan särskilt markanvändning mellan skogsområdena, här är det tätt med vanliga örter och gräs förutom närmast gång- och cykelvägen där det finns lite mer kortvuxna slänter. Även västra delen av inventeringsområdet är en öppen yta och här är det lite blött på grund av topografin och utsläpp ur rör.

De naturvärden som noterats under förarbete och inventering var följande:

• 2 naturvärdesbiotoper (en i klass 3 och en i klass 4).

• 5 värdeelement (utanför naturvärdesbiotoper ett mycket litet kärr, en grövre spärrgrenig ek och i biotoper ett småvatten och två stenmurar).

• 6 värdearter påträffade av Calluna (en vedlevande mossa i skogsmiljö och resten hävdgynnade arter i betesmarken varav en fridlyst och en rödlistad).

• 2 rödlistade och en fridlyst växt tidigare rapporterade genom den nationella inventeringen av betesmarker (TUVA) som dock inte kunde återfinnas inom den del av biotopen (naturbetesmarken) som ligger inom inventeringsområdets gränser.

• Flera fågelarter rapporterade utanför inventeringsområdets gränser men som potentiellt kan besöka och nyttja de miljöer som finns inom gränserna som till exempel gulsparv, svartvit flugsnappare, törnsångare, bivråk, röd glada, duvhök.

FÅGELARTSINVENTERING

Calluna AB har (2025-06-24) utfört en fördjupad inventering av fågelfaunan. Fågelinventeringen presenteras som en bilaga till NVI-rapporten. Syftet med inventeringen var att undersöka områdets ornitologiska värden och förekommande fågelarter. För inventeringsområdet gäller samma avgränsning som för utförd NVI.

Totalt observerades 24 fågelarter inom inventeringsområdet i Ytterby. Fyra av de påträffade arterna är s.k. prioriterade arter enligt Naturvårdsverket (rödlistade, minskar kraftigt eller är markerad med ”B” i fågeldirektivets bilaga 1). Tre (grönfink, gulsparv och kråka) är upptagna på den svenska rödlistan och två (kungsfågel och gulsparv) är sådana arter som minskat med mer än 50% mellan åren 1980–2018. Samtliga påträffade arter är allmänt förekommande arter i landet och utgörs av sådana som är förväntade i de biotoper som finns inom inventeringsområdet.

Baserat på de aktuella miljöerna och de arter som noterats så genomfördes inte något kvälls- eller nattbesök. Detta innebär att vissa nattaktiva arter kan ha missats men det fanns i detta fall inget specifikt som tydde på att kvällsbesök skulle resultera i ytterligare arter än de som kunde observeras under morgonbesöken. Ljudboxar kan även användas för långtidsregistrering vilket kompletterar resultatet av manuell inventering men för det aktuella fallet var det inget som indikerade att detta var nödvändigt.

Eftersom inventeringen utfördes vid tre olika tillfällen under en längre period när fågelarter är särskilt aktiva (vår till tidig sommar) så bedöms denna inventering ge ett fullgott kunskapsunderlag gällande förekommande fågelarter i området.

MILJÖ

DAGVATTEN

Planområdet är indelat i tre olika områden utifrån hur dagvattnet rinner från området, se figur 21 nedan. Dagvattnet från den Västra delen rinner huvudsakligen via ett vägdike längs med Torsbyvägen till en befintlig dagvattendam väster om planområdet. Dammens utlopp går till ett ledningsnät norr om Torsbyvägen och avleds genom Ytterby, via Kyrkebäcken, och ut i Nordre älv.

Marken i den Östra delen lutar i nordostlig riktning. Dagvattnet leds via små skogsdiken och svackor med blötområden samman till ett dike i planområdets nordöstra hörn. Diket leder sedan vidare till en bäck i betesmarkerna öster om planområdet och når slutligen Nordre älv.

Dagvattnet inom den Norra delen tas hand om i vägdiket på Torsbyvägens norra sida som sedan, öster om planområdet, leds söder om Torsbyvägen genom en trumma och ansluter till flödesvägen från den Östra delen.



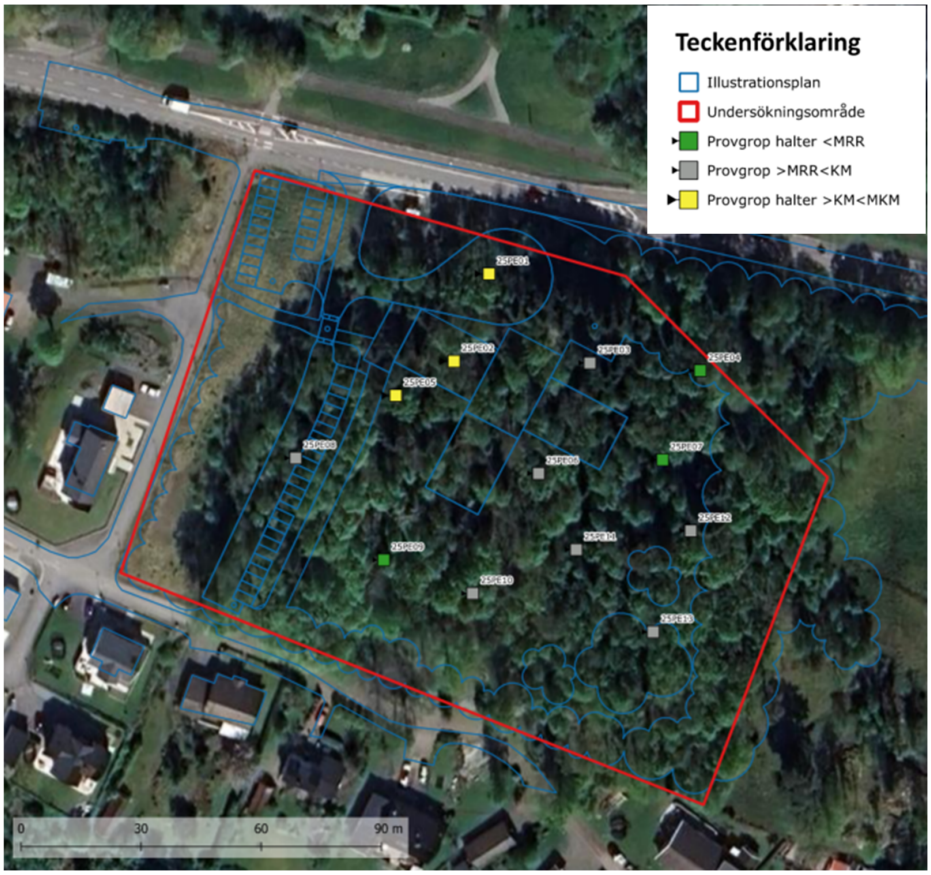
Figur 21 - planområdets utformning och avrinning idag. (ALP Markteknik, 2025-12-19)

FÖRORENINGAR I MARK OCH VATTEN

Enligt den översiktliga miljötekniska markundersökningen utförd av Sweco, 2026-02-06, finns det inga kända potentiella föroreningskällor inom eller i närhet till området. Eventuellt förhöjda halter i jord inom undersökningsområdet bedöms främst vara ett resultat av långvarig atmosfärisk deposition samt eventuella naturligt höga bakgrundshalter av metaller.

Resultatet från provtagningen uppvisar generellt halter underskridande de generella riktvärdena för både känslig markanvändning (KM) och mindre känslig markanvändning (MKM). Två metaller (bly och kobolt) påvisar dock halt överskridande KM i två respektive ett prov. För PFAS har en halt av PFAS-11 påvisats överstigande det preliminära generella riktvärdet för KM. Halterna överstigande KM har påträffats inom ytliga jordlager ned till 0,2 m. Det har inte

påträffats några halter överskridande KM i underliggande jordlager. Prov med förhöjda halter har påträffats inom område där markarbete planeras.



Figur 22 – Översiktlig miljöteknisk markundersökning (Sweco, 2026-02-06)

HÄLSA OCH SÄKERHET

OMGIVNINGSBULLER

Planområdet ligger i anslutning till Torsbyvägen som genomsnittligen trafikeras av 6 625 fordon dagligen (ÅDT) enligt trafikmätningar genomförda år 2024.

Enligt Naturvårdverkets rekommendationer, *Vägledning om buller från väg- och spårtrafik på skolgårdar,* ska minst 50% av skolgården som är avsedd för lek, vila och pedagogisk verksamhet inte ha ljudnivåer som överstiger 50 dBA. Övriga vistelseytor inom skolgården bör uppnå max 55 dBA.

RISK FÖR OLYCKOR

Kommunen har låtit Norconsult ta fram en trafikutredning (2024-10-24) där det framgår att det inte rapporterats många olyckor i närheten till planområdet. Hälften av de olyckor som har rapporterats under de senaste drygt 10 åren inträffade mellan hösten 2016 och hösten 2017. Sedan dess har inga olyckor rapporterats. Vitmossegatan och Grönmossegatan, strax väster om planområdet, byggdes ut mellan 2016 och 2018. Ombyggnadsarbetet kan vara en bakomliggande orsak till några av olyckorna, varefter säkerheten på platsen kan ha förbättrats i och med färdigställandet av korsningen. Före och under ombyggnaden inträffade upphinnandeolyckor, där moped och buss blev påkörda bakifrån, på platsen.

RISK FÖR ÖVERSVÄMNING

Befintliga svackor i skogsmarken fördröjer i dag skyfallsflöden från planområdet och uppströms liggande områden. I en dagvattenutredning (ALP Markteknik, 2025-12-19) har ett skyfall, 100-årsregn, med klimatfaktor 1,0 simulerats. Totalt är det nutida skyfallsflödet 34 liter per sekund från den Västra delen och uppströmsliggande områden till dagvattendammen, från den Östra delen och uppströmsliggande områden är det nutida skyfallsflödet 215 liter per sekund och från den Norra delen 12 liter per sekund. Se figur 21.

Flödesstråket nedströms från den Östra och Norra delen går genom betesmarken öster om planområdet och förbi ett lantbruk samt en handfull bostadshus. Ekonomibyggnader på gården nedströms ligger väldigt nära flödesstråket och husen ligger lågt i förhållande till det redan i dagsläget.

Dagvattendammen väster om planområdet har god utjämningsförmåga och skyddar områdena nedströms. Även denna flödesväg är bitvis hårt belastad nedströms och en rad åtgärder finns beskrivna i den översiktliga dagvattenutredningen till den fördjupade översiktsplanen för Ytterby.

RISK FÖR RAS, SKRED OCH EROSION

I den geotekniska utredningen framtaget av Awer Geoteknik bedöms ingen erosion pågå inom och i anslutning till planområdet.

RISK FÖR RADON

I utredningsmaterial framtaget av Awer Geoteknik klassificeras marken som lågradonmark baserat på de uppmäta värdena.

GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN

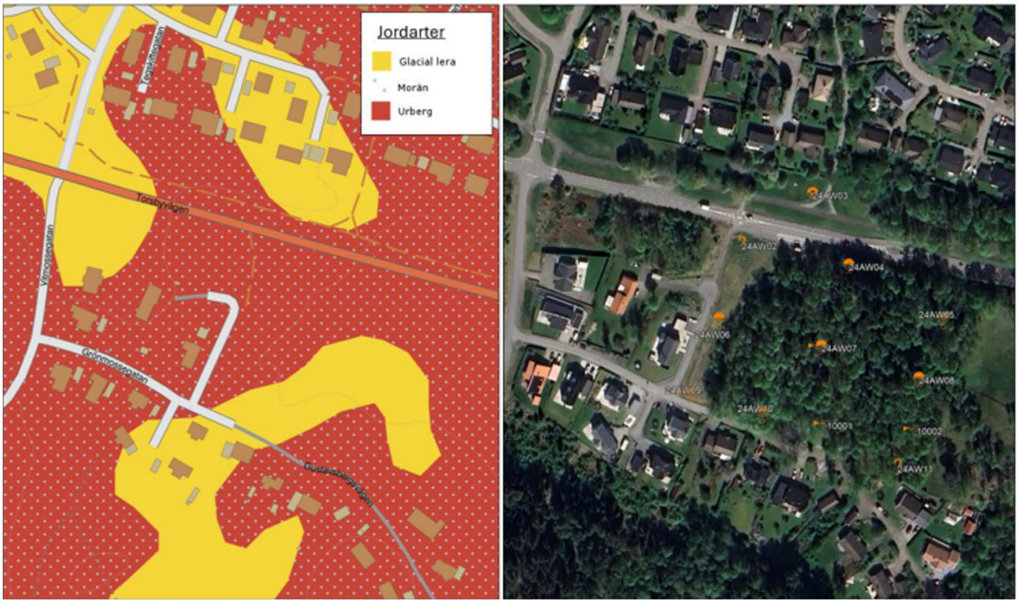
Awer Geoteknik har på uppdrag av Kungälvs kommun utfört en geoteknisk utredning (2024-12-13, uppdaterad 2025-10-31 och 2026-05-22). Områdets topografi är varierad, med en generell lutning från sydväst mot nordöst. Marknivåerna vid de undersökta punkterna varierar mellan +31,5 och +37,5, där den högsta nivån återfinns i sydväst och den lägsta i nordöst.

Enligt jordartskartan består de ytligt lagrade jordarterna inom området främst av glacial lera, samt tunna eller osammanhängande lager av morän som ligger ovanpå det ytliga berget.

Baserat på nu utförda undersökningar bedöms jordprofilen generellt bestå av sand ovan berg, alternativt sand ovan lera eller silt på berg. Ytligt lager består generellt av mullhaltig, siltig sand. Ställvis beskrivs sanden som stenig och grusig. I enstaka fall består ytligt lager av mulljord eller silt. Mäktigheten på lagret är mellan 0,3 – 0,9 m. Under ytlig mullhaltig jord vilar siltig lera eller lerig silt med torrskorpekaratkär ovan berg i områdets sydöstra och nordöstra delar. Mäktigheten på leran och silten varierar mellan cirka 1,3 – 2,5 m.

I områdets mellersta och västra delar vilar mullhaltig jord antingen direkt på berg eller underlagras av grusig siltig sand ovan berg. Sandlagrets mäktighet varierar mellan cirka 0,4 – 1,3 m. I nu utförda jord- och bergsonderingar har bergöverytan påvisats på djup mellan cirka 0,4 – 2,6 m under befintlig terräng, motsvarande nivåer mellan cirka +37,2 och +29,6. Det minsta djupet ner till berg har påträffats i områdets sydvästra hörn.

Undersökningspunkt 24AW03, belägen norr om detaljplanområdet, avviker från resterande punkter. Vid denna punkt består jordlagerföljden av 0,4 m fyllning av något mullhaltig, grusig, siltig sand med växtdelar följt av 1,6 m fyllning av siltig torrskorpelera. Under fyllningen förekommer ett 0,5 m mäktigt lager mulljord som övergår till siltig lera. Lerans relativa fasthet är mycket låg enligt utförd CPT-sondering. CPT-sonderingen har drivits ner till 4,1 m djup innan metodstopp.



Figur 23- Utdrag från SGU:s jordartskarta (t.v. SGU 2024) och översiktsbild över ytbeskaffenheten inom det undersökta området samt utförda undersökningar. (t.h. Awer Geoteknik, 2025-10-31)

Vattenkvoten i sanden varierar mellan 16 – 66%, i leran mellan 18 – 49%, i silten mellan 12 – 30%. Konflytgränsen i leran är uppmätt till 42%.

Stabilitetsförhållandena för befintliga förhållanden bedöms som tillfredsställande med hänsyn till befintlig terräng, fastmark och förhållanden. Inom och i omnejd till planområdet förekommer berg i dagen och ringa jorddjup som förhindrar eventuella glidytor utmed befintlig infrastruktur och byggnationer.

HYDROGEOLOGISKA FÖRHÅLLANDEN

De hydrogeologiska förutsättningarna har utretts övergripande i en geoteknisk utredning framtagen av Awer Geoteknik. Ingen grundvattenyta har observerats i samband med undersökningen. Leran och silten har under provtagning klassificerats som en torrskorpelera eller torrskorpesilt, vilket är ett incitament på torra förhållanden.

Sanden anses vara permeabel och tillåter infiltration av regn till akviferen. Den siltiga leran och leriga silten bedöms utgöra en akvitard (lågpermeabla massor) i området och kan bromsa perkolationen. Nybildning av grundvatten sker främst genom infiltration och perkolation av regnvatten. Områdets möjlighet för infiltration kommer påverkas av antalet byggnader och omfattningen av hårdgjorda ytor.

KULTURMILJÖ

FORNLÄMNINGAR

En arkeologisk utredning har genomförts på uppdrag av Länsstyrelsen Västra Götalands län av Rio Göteborg Natur- och kulturkooperativ (2024-10-09). Inom utredningsområdet påvisades inga kända fornlämningar.

En ny övrig kulturhistorisk lämning har registrerats inom uppdraget (L2024:6327, övrig lämning bro) denna omfattas dock inte av det direkta skyddet i 2 kap i kulturmiljölag (1988:950) men ingår i det som sägs inledningsvis i kulturmiljölagen ”*Ansvar för kulturmiljön delas av alla. Såväl enskilda som myndigheter ska visa hänsyn och aktsamhet mot kulturmiljön. Den som planerar eller utför ett arbete ska se till att skador på kulturmiljön undviks eller begränsas”.*

Ett större gravfält finns ca 100 meter väster om området (L1960:8643). Ett flertal mindre lämningar, såsom boplatser (L1960:8778, L1960:5248, 1960:5181) och stensättningar (L1967:5560) finns i utredningsområdets närhet.

FYSISK MILJÖ

BEFINTLIG BEBYGGELSE

Inom planområdet finns idag ingen bebyggelse.

STADSBILD / LANDSKAPSBILD

Landskapet i anslutning till planområdet karaktäriseras av skog, betesmark och villahusbebyggelse samt övrig öppen mark. Det faktiska planområdet består till största del av blandskog på lätt kuperad mark med en öppen grästäckt yta utmed den västra delen av planområdet.

GRÖNSTRUKTUR

Majoriteten av planområdet utgörs idag av blandskog. En naturvärdesinventering har tagits fram av Calluna (2025-06-24) som konstaterar att skogsområdet inte är en särskilt ovanlig eller unik miljö. Delar av västra området utmed Grönmossegatan är grästäckt och i väster angränsar området till jordbruksmark. I norr sträcker sig Torsbyvägen som utgör en barriär för den gröna korridoren norrut. Planområdet är en del av ett större sammanhängande grönområde som sträcker sig söderut. Detta större grönområde är utpekat som natur- och rekreationsområde i den fördjupade översiktsplanen för Ytterby (2021) och som natur- och friluftsområde i den tillhörande grönstrukturplanen (2020).

TOPOGRAFI

Planområdet utgörs till största del av lätt kuperad skogsmark. Topografin i området är varierande, generellt lutar det nedåt från sydväst mot nordöst. I den geotekniska utredningen som kommunen låtit Awer Geoteknik ta fram anges marknivåerna för de utförda undersökningspunkterna variera mellan +31,5 och 37,5, med den högsta noterade nivån i sydväst, och den lägsta noterade nivån i nordöst.

SOCIALA FÖRUTSÄTTNINGAR

BARNPERSPEKTIV

Planområdet utgörs i dagsläget av ett skogsparti i nära anslutning till befintlig bostadsbebyggelse, vilket gör det till en potentiell plats för rekreation och lek ur ett barnperspektiv. Skogen är dock i nuläget relativt vildvuxen och slyig, vilket innebär en brist på tydliga rörelsestråk, mötesplatser och andra strukturer som främjar lek och vistelse.

I anslutning till planområdet finns ett befintligt gång- och cykelstråk samt ett övergångsställe med cykelpassage över Torsbyvägen, vilket underlättar för en trygg förflyttning. Områdets placering i nära anslutning till befintlig bostadsbebyggelse möjliggör för barn i området att enkelt nå närnatur.

Ur ett trafiksäkerhetsperspektiv är det inte optimalt att barn behöver korsa Torsbyvägen och det befintliga övergångsstället med cykelpassage är i behov av hastighetsdämpande åtgärder för att skapa en tryggare passage om en förskola ska uppföras på platsen.

TILLGÄNGLIGHET

Planområdet är lokaliserat precis söder om Torsbyvägen, utmed denna finns ett av Ytterbys huvudstråk för gång och cykel med cirka 2 kilometer till Ytterby station. Det finns även en busshållplats i anslutning till planområdet. Längs områdets västra sida går en gång- och cykelväg som korsar Torsbyvägen och förbinder bostadsområdena i nordlig och sydlig riktning om planområdet.

REKREATION

Planområdet är en del av ett större naturområde som är utpekat som natur- och friluftsområde i grönstrukturplanen (2020). Syftet med dessa områden är att de ska vara tillgängliga för besökare från hela staden. De södra delarna av natur- och rekreationsområdet, kring Ormobäcken ingår i ett relativt nybildat naturreservat med potential att utgöra ett värdefullt besöksmål. Målet är att skapa ett sammanhängande gångstråk längs älven, genom Ormo och in till centrala Kungälv. De norra delarna av natur- och rekreationsområdet, där förskolan planeras, anger grönstrukturplanen som ett område med funktion att fungera som lättillgänglig närnatur såväl som en koppling för att ta sig till Ormobäcken norrifrån.

Planområdet är en relativt liten del av natur- och friluftsområdet lokaliserad i dess nordvästra hörn. Torsbyvägen avgränsar i norr, i söder och väster om planområdet finns befintlig bostadsbebyggelse och i öster angränsar platsen av jordbruksmark. Planområdet utgörs idag av blandskog och naturen är i nuläget relativt vildvuxen och slyig, vilket innebär en brist på tydliga rörelsestråk, mötesplatser och andra strukturer som främjar rekreation och vistelse. Denna mindre del av natur- och friluftsområdet utgörs således inte av höga rekreativa värden eller naturvärden som omkringliggande grönområden gör.

SERVICE

Cirka 2 kilometer nordost om planområdet ligger Ytterby centrum med Ytterby station, vårdcentral, handel, restaurang, Ytterbyskolan, Kastellgårdsskolan och Kastellegårdens förskola. Inom ett avstånd på cirka 2 kilometer norr om planområdet finns förskolorna Klockarebolet Förskola, Nordtags förskola och förskolan Viljan. Där finns även Sparråsskolan och Sparråshallen.

Antalet förskoleplatser i de södra delarna av Ytterby är förhållandevis lågt och det finns en efterfrågan på fler.

TRAFIK

GATUNÄT OCH BILTRAFIK

Planområdet ligger söder om Torsbyvägen. Via Torsbyvägen når man landsbygden väster om planområdet tex Kärna, Harestad och Vedhall. I norr ansluter Torsbyvägen till väg 168 som bland annat går till E6 och Kungälv. Hastighetsgränsen på Torsbyvägen vid planområdet är 50 km/h. Strax väster och öster om planområdet har hastighetssänkande åtgärder i form av mittrefuger anlagts. Mittrefugerna smalnar av vägen och tvingar bilarna att svänga vilket minskar hastigheten på sträckan.

Under en vecka i maj 2024 mättes trafikmängderna på Torsbyvägen vid planområdet. Den genomsnittliga årsdygnstrafiken (ÅDT) på sträckan under den veckan var 6 625 fordon. Under maxtimmen, som inträffar fredag eftermiddag kl. 16:00 – 17:00, körde 664 fordon på sträckan varav cirka 60% körde åt väster. Maxtimmestrafiken under veckan motsvarar 10 % av den genomsnittliga dygnstrafiken. Andelen tung trafik på sträckan var 5,7 %.

Trafikmätningen visar att många kör för fort på sträckan som är skyltad 50 km/h. Medelhastigheten var 54 km/h och 15 % av bilarna körde fortare än 60 km/h.

GÅNG-, CYKEL OCH MOPEDTRAFIK

En gång- och cykelväg kopplar området vidare över Torsbyvägen till ett väl utbyggt gång- och cykelvägnät samt gångstigar och lokala bostadsgator i Ytterby.

KOLLEKTIVTRAFIK

Busshållplatsen Tegskiftegatan ligger i direkt anslutning till planområdet och kopplar samman området med busslinjenätet. På busshållplatsen stannar linjerna 2, 303, 926 och 928. Busslinje 2 går mellan Kungälv resecentrum och Ytterby. I Ytterby kör bussen en runda från Ytterby

station via Sparrås och tillbaka till Ytterby Station igen, fyra gånger i timmen under högtrafik. Busslinje 303 kör på rutten Kärna – Ytterby – Kungälv en gång i halvtimmen under högtrafik i båda riktningar. Busslinje 926 kör till Ytterby station från Tegskiftegatan vid några tillfällen på vardagseftermiddagar och linje 928 kör till Kanehall vid några tillfällen på vardagseftermiddagar.



Figur 24- Blå linjer i kartan visar gång- och cykelvägar i anslutning till planområdet.

Vid Ytterby station, ca 2 km nordost om planområdet, stannar tåg till Göteborg och Uddevalla, samt de lokala busslinjerna 1, 302, 303, 920, 921 och 927. Det går att ta sig med buss vidare till Göteborgs centralstation eller Hjalmar Brantingsplatsen i Göteborg, genom att byta vid Kungälvs resecentrum.

TEKNIK

VATTEN OCH AVLOPP

Det finns en pumpstation i södra delen av planområdet och ett VA-stråk sträcker sig från norr till söder i den västra delen av området.

BRANDVATTEN

Närmsta brandpost ligger norr om Torsbyvägen i den befintliga gång- och cykelvägen, cirka 65 meter från planerad förskola.

EL

Området kan komma att behöva en ny transformatorstation inom förskoleområdet för att besörja behovet för förskola och laddningsstationer.

VÄRME

Det finns inte fjärrvärme utbyggt i området i eller i anslutning till området.

FIBER

Fiberledningar finns i anslutning till planområdet.

KONSEKVENSER

RIKSINTRESSEN

Inga riksintressen bedöms påverkas av detaljplaneförslaget.

HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN

Det aktuella planområdet omfattar inga av de intressen som enligt 3 kap. miljöbalken utgör särskilt markanvändningsintresse (jordbruk, skogsbruk, ekologiskt särskilt känsliga områden eller stora oexploaterade områden). Ett genomförande av planförslaget bedöms inte påverka något sådant markanvändningsintresse beläget utanför planområdet.

MILJÖKVALITETSNORMER

LUFT

Planerad bebyggelse samt den tillkommande trafik som genereras bedöms inte leda till en påtaglig försämring av luftkvaliteten. Miljökvalitetsnormer för utomhusluft bedöms inte riskera att överskridas inom eller i anslutning till planområdet.

VATTEN

Med de föreslagna dagvattenanläggningarna har den sammanlagda reningsgraden beräknats bli mellan 35-82 % beroende på ämne (ALP Markteknik, 2025-12-19). Lägst är reningsgraden för fosfor och kadmium. Högst blir den för bly, zink och oljeindex.

Koncentrationen av föroreningar underskrider Kungälvs kommuns riktvärden för samtliga föroreningar, såväl före som efter exploatering. Koncentrationen av föroreningar minskar också för majoriteten av undersökta ämnen, undantagen är fosfor, kväve, kadmium och kvicksilver. Halterna är dock avsevärt lägre än kommunens riktvärden.

Modellerade koncentrationer efter exploatering med rening i föreslagna dagvattenanläggningar ligger under MKN för 9 av 15 undersökta ämnen.

Både koncentrationen och belastningen (kg/år) av föroreningar visar en minskning för de flesta ämnen. Kvicksilver är det ämne som ligger närmast gränsen för god status. Fosfor är det enda ämne där koncentrationen ligger över MKN och koncentrationen ökar efter exploatering.

Kvicksilver och fosfor är därför av störst relevans vid bedömning av om genomförande av planen riskerar att sänka statusen på kvalitetsfaktornivå eller äventyra MKN för Nordre älv. Ökningen av belastningen av kvicksilver är begränsad. Gällande fosfor bedöms andra riktade åtgärder (inom t.ex. jordbruket) vara betydligt mer kostnadseffektiva än att öka reningsgraden i planområdets dagvattenanläggningar.

Modelleringen har inte tagit hänsyn till den ytterligare rening som sker i diken, vattendrag, våtmarker och dammar innan dagvattnet når vattenförekomsten. Inte heller till den rening och utspädning som sker i själva vattenförekomsten.

Sammantaget bedöms genomförandet av planen inte riskera att sänka den ekologiska eller kemiska statusen i Nordre älv på kvalitetsfaktornivå. Det bedöms inte heller eller äventyra möjligheten att uppnå god ekologisk och kemisk status.

NATUR

GRÖNOMRÅDE

Konsekvensen av att exploatera området med en ny förskola innebär att en mindre del av natur- och friluftsområdet tas i anspråk och naturen inom förskoleområdet kommer därmed till stor del att försvinna.

En naturvärdesinventering har tagits fram av Calluna (2025-06-24) som konstaterar att det berörda skogsområdet inte är en särskilt ovanlig eller unik miljö. Den gröna korridoren söderut bedöms inte heller försvinna helt då det i planförslaget finns en mindre del av naturområde i öster och söder. Området är redan idag avgränsat av Torsbyvägen i norr som skapar en barriär för den gröna korridoren norrut.

De värdeelement som identifierats i naturvärdesinventeringen, två stenmurar och ett småvatten, kopplade till betesmarken i planområdets östra delar planläggs som NATUR och ett genomförande av detaljplanen bedöms därför inte påverka dessa negativt.

Inom planområdet bör befintliga träd i möjligaste mån bevaras. Ett bevarande bedöms bidra positivt till den biologiska mångfalden samt skapa goda förutsättningar för barns lek, vistelse och kontakt med naturmiljön.

Vanlig groda har identifierats i skogsområdet och är skyddade enligt 6 § i artskyddsförordningen. De ligger inom ett område som planläggs som NATUR och ett genomförande av detaljplanen bedöms därför inte påverka dessa negativt. Om arbeten behöver utföras inom området rekommenderas att det inte görs under perioden mars till juni, detta för att undvika att artskyddet inte ska aktiveras.

I inventeringsområdet påträffades inga särskilt hänsynskrävande fågelarter, men en generell hänsyn gentemot fågellivet förordas. Eftersom alla fåglar är fredade året runt enligt artskyddsförordningen (4§) men är särskilt känsliga under häckningsperioden rekommenderas det att undvika påverkan som medför betydande störningar, såsom avverkning och röjning av buskvegetation, under den generella häckningsperioden 1 april – 31 juli. För vissa fågelarter som har två eller tre kullar kan häckning även pågå in i augusti och hänsynsperioden kan med fördel gå längre till exempelvis sista augusti.

MILJÖ

MILJÖBEDÖMNING

Kommunens bedömning hittills är att genomförandet av den aktuella detaljplanen har en viss påverkan men inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan som väsentligt påverkar på ett sådant sätt att det inte på ett enkelt sätt kan överblickas eller åtgärdas. Detta med hänsyn till detaljplanens förutsättningar och dess påverkan på människors hälsa, miljö och hushållning av mark och vatten. De frågor och risker som framkommit i undersökningen av betydande miljöpåverkan bedöms hanteras inom ramen för planarbetet.

Ställningstagande 4 kap. 33 b § plan- och bygglagen (2010:900)

Kommunens har genomfört undersökning av betydande miljöpåverkan och där gjort bedömningen att genomförandet av aktuell detaljplan inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen har i samrådsyttrande 2025-09-03 angett att de delar kommunens bedömning, således behöver inte en miljökonsekvensbeskrivning tas fram.

Kommunen har därefter beslutat, 2026-02-05, att planen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

DAGVATTEN OCH SKYFALL

En dagvattenutredning (ALP Markteknik, 2025-12-19) har tagits fram med förslag på lösningar för att utjämna och rena dagvattnet. Dagvattenanläggningarna dimensionerade för att klara av

ett framtida 10-årsregn med tillåtet utflöde 15 liter per sekund och hektar, den beräknade volymen efter planerad exploatering är 192 kubikmeter.

Planförslaget innebär att rening av dagvatten huvudsakligen sker inom förskoleområdet i anslutning till föroreningskällorna, hårdgjorda trafikytor, och att utjämningen vid skyfall främst sker inom allmän plats, NATUR.

Med föreslagen utjämningsvolym, 394 kubikmeter, i planområdets nordöstra hörn förbättrar detaljplanen förutsättningarna nedströms öster om planområdet eftersom volymen både hanterar flöden från planområdet efter exploatering och uppströms liggande områden vid ett framtida 100-årsregn.

Vid ett framtida 100-årsregn medför detaljplanen heller inga ökade flödesmängder nedströms västerut.

FÖRORENINGAR I MARK OCH VATTEN

Ett genomförande av detaljplanen bedöms inte leda till ökade föroreningar i mark och vatten.

HÄLSA OCH SÄKERHET

OMGIVNINGSBULLER

Detaljplanens utformning klarar av att leva upp till rekommendationer för friytorna inom förskolegården både i dag och med beräknade trafikflöden år 2050.

Den bulleralstring som tillkommer i och med förskolans verksamhet kopplat till fordonsrörelser bedöms heller inte leda till att riktvärden för bullernivåer för kringliggande bostäder överstigs.

OLYCKOR

Med föreslagna lösningar enligt genomförda trafikutredningar (Norconsult, 2024-10-22, 2025-03-26) bedöms trafiksäkerheten i området som helhet att öka och därmed minska risken för olyckor.

ÖVERSVÄMNING

I och med att utjämning anordnas inom planområdet så att flödet vid ett framtida 100-årsregn med exploaterade ytor, inte ökar jämfört med ett nutida 100-årsregn, bedöms genomförandet av detaljplanen inte medföra en försämring för nedströms områden.

Föreslagna åtgärder resulterar i att vid regn upp till framtida 100-årsregn kommer flödet från detaljplaneområdet att minska jämfört med om området förblir oexploaterat.

Dammen i västra delen erbjuder tillräcklig utjämningsvolym med nuvarande utformning. Anordning av skyfallsutjämning i östra delen medför en effektiv åtgärd för att inte förvärra nedströms östra och norra delen.

RAS, SKRED OCH EROSION

Ett genomförande av detaljplanen bedöms inte öka riskerna för ras, skred och erosion.

KULTURMILJÖ

FORNLÄMNINGAR

I den arkeologiska utredningen utförd av Rio Göteborg Natur- och kulturkooperativ (2024-10-09) framgår att inga fornlämningar har registrerats inom planområdet. Utanför plangräns för allmän plats/gata ligger en lagskyddad fornlämning i form av ett gravfält (L1960:8643). Vid behov ska försiktighetsåtgärder vidtas för att förhindra skador på gravfältet i samband med byggnation och annat markarbete.

Inom planområdet har en ny övrig kulturhistorisk lämning registrerats. Denna omfattas inte av det direkta skyddet i kulturmiljölagen. Lämningen är belägen inom område NATUR och bedöms i nuläget inte påverkas av exploateringen. Om exempelvis dagvattenlösning planeras inom detta område, behöver en ansökan om tillstånd för ingrepp i fornlämning göras till Länsstyrelsen.

FYSISK MILJÖ

BEFINTLIG BEBYGGELSE

Det finns ingen befintlig bebyggelse på platsen som påverkas av detaljplanen.

LANDSKAPSBILD

Ett genomförande av planförslaget kommer att påverka landskapsbilden. Området utgörs främst av blandskog idag och vid ett uppförande av förskola med tillhörande trafikfunktioner samt förskolegård kommer platsens utseende och funktion att förändras på lokal nivå. Främst påverkar detta grannar och närboende. Sett ur ett större sammanhang bedöms ett genomförande av detaljplanen ha en begränsad påverkan på landskapsbilden.

SOCIALA KONSEKVENSER

BARNPERSPEKTIV

Att omvandla skogsområdet till förskoleområde innebär att den nya förskolan skulle ligga i direkt anslutning med det stora sammanhängande naturområdet som ligger söder om planområdet. För att nå detta naturområde behöver inga större vägar korsas vilket skapar goda förutsättningar att besöka detta på ett tryggt sätt.

Ett genomförande av planförslaget skapar fler förskoleplatser i södra Ytterby samt ökar tillgängligheten och upptagningsområdet i både Ytterby, för landsbygden ut mot Marstrand via väg 168, och mot kommunens södra delar och Kärna utmed Torsbyvägen.

Områdets lokalisering är i nära anslutning till bostadsområden, befintligt gång- och cykelstråk, kollektivtrafik och Torsbyvägen vilket skapar goda förutsättningar att ta sig till förskolan.

Uppförs en förskola på platsen ska hastighetsdämpande åtgärder göras i samband med övergångsstället och cykelpassagen över Torsbyvägen vilket gör att det blir säkrare att passera över Torsbyvägen.

TILLGÄNGLIGHET

Tillgängligheten inom planområdet ökar med nya gång- och cykelkopplingar.

MÖTESPLATSER

Det berörda området utgör inte en tydlig mötesplats idag men kan komma att bli en mötesplats eller målpunkt i och med ett genomförande av detaljplanen.

REKREATION

Naturen är i nuläget vildvuxen och slyig, vilket innebär en brist på tydliga rörelsestråk, mötesplatser och andra strukturer som främjar rekreation och vistelse. Området är relativt litet och avgränsas av bebyggelse, Torsbyvägen och åkermark.

Ett genomförande av detaljplanen skulle innebära att en del av det utpekade natur- och friluftsområdet tas i anspråk. Bedömningen är ändå att lokaliseringen av förskolan anses lämpligt av flera anledningar, så som närhet till Torsbyvägen, närhet till kollektivtrafik, befintliga gång- och cykelstråk, behovet av förskoleplatser i södra delarna av Ytterby, naturen på platsen skapar goda förutsättningar för en kvalitativ utemiljö för förskolebarn, närheten till befintlig bostadsbebyggelse samt kopplingen till det större sammanhängande naturområdet söderut som

är tillgängligt utan att behöva korsa större vägar, vilket skulle vara gynnsamt för en förskoleverksamhet.

De rekreativa möjligheterna inom planområdet kommer att minska även om en del av naturen bevaras. Tillgängligheten till det sammanhängande naturområdet strax söder om planområdet bedöms inte påverkas negativt av detaljplanen och ur ett helhetsperspektiv bedöms inte detaljplanen minska möjligheterna till rekreation. Söder om planområdet löper Gustavsbergsvägen som är i direkt anslutning med det sammanhängande större naturområdet vilket gör rekreationsområdet tillgängligt för besökare även via denna väg även om en förskola uppförs på platsen.

TRAFIK

MOTORTRAFIK

Enligt den trafikutredning som tagits fram för Torsbyvägen (Norconsult, 2024-10-22) uppskattas den nya förskolan alstra 572 fordon per dygn, antaget att mellan 75 och 80% av barnen och de anställda färdas med bil. En del av dessa fordon bedöms köra på Torsbyvägen även om förskolan inte byggs, när förskolan är byggd kommer de köra till förskolan på väg till eller från jobbet för att hämta eller lämna. Den totala ökningen av trafik på Torsbyvägen till följd av förskolan bedöms därför vara cirka 430 fordon per dygn.

GÅNG- OCH CYKELTRAFIK

Trafiksäkerhetshöjande åtgärder i form av en bussanpassad upphöjning samt en lång mittrefug, i kombination med att den befintliga hastighetsdämpande refugen i öster behålls, bedöms skapa en säkrare passage över Torsbyvägen för gång- och cykeltrafik. Norconsult (2024-10-22) föreslår även att utbyggnadsförslaget kompletteras genom att förlänga gång- och cykelvägen söder om Torsbyvägen fram till Vitmossegatan.

MEDVERKANDE

Planförslaget har tagits fram av enhet Planering, mark och exploatering, Samhällsbyggnad, Kungälvs kommun, i samarbete med representanter från andra enheter och förvaltningar. Följande kompetenser från Kungälvs kommun har medverkat i planarbetet: *planarkitekt, projektledare, byggprojektledare, kart- och GIS-ingenjör, trafikingenjör, VA-ingenjör, kommunekolog, miljö- och hälsoskyddsinspektör samt mark- och exploateringsingenjör.*

SAMHÄLLSBYGGNAD

Pernilla Attnäs Björk
Enhetschef Planering, mark och exploatering

Ulrica Reuterberg
Planarkitekt



RADAR ARKITEKTUR
YTTERBY FÖRSKOLA • 2026-03-03 • SKALA 1:1000 (A4) • Illustrationsplan

ANTAGANDEHANDLING

Detaljplan för förskola
del av Vena 1:3

Ytterby, Kungälvs kommun

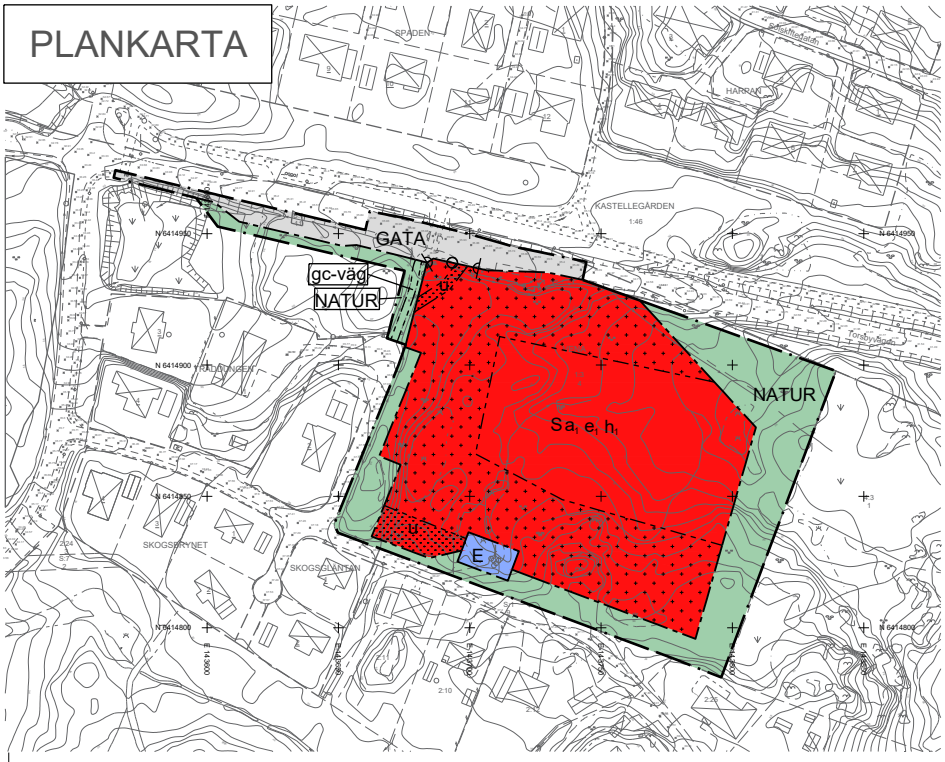
KUNGÄLVS KOMMUN

Illustrationskartan visar ett exempel på en utformning av en förskola enligt vad detaljplanen reglerar.

PLANARKITEKT:
Ulrica Reuterberg

Ärendenummer
KS2023/1862

PLANKARTA



0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 meter

Skala: 1:1000 Format: A2

Grundkartans beteckningar:

- Byggnader
- Fastighetsbeteckning
- Skärmtak
- Traktnamn
- Väg, gångväg
- Kvartersgräns/traktgräns
- Fastighetsgräns
- Dike
- Slänt
- Gärdsgård
- Markhöjder
- Belysningsstolpe
- Fornminne
- Berg i dagen
- Fornminne
- Lövskog
- Barrskog
- Höjdkurvor

Grundkartans information:

Grundkartan utgör ett kompletterat utdrag ur baskartan.

Grundkartans standardklass: 2
Grundkartans aktualitetsdatum: 2026-08-24

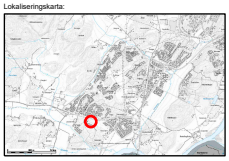
Koordinatsystem
Plan: SWEREF 99 12 00
Höjd: RH 2000

Jörgen Persson
Kart och GIS

Illustrationsplan:



Lokaliseringskarta:



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmän plats

- GATA — Huvudgata
- NATUR — Natur

Kvartersmark

- E — Pumpstation
- S — Förskola

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

- gc-väg — Gång- och cykelväg

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

- Marken får inte förses med byggnad
- Marken får endast förses med komplementbyggnader och andra anläggningar

Höjd på byggnadsverk

- h_1 — Högsta nockhöjd är 51 meter över angivet nollplan

Markreservat för allmännyttiga ändamål

- u — Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Stängsel, utfart och annan utgång

- Utfartsförbud

Utnyttjandegrad

- e_1 — Största byggnadsarea är 1700 m²

Villkor för startbesked

- a — Startbesked får inte ges för bygglov eller marklov förrän geotekniska åtgärder som säkerställer markens bärighet och stabilitet har redovisats.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år och börjar gälla fr.o.m. Laga Kraft

ANTAGANDEHANDLING

Detaljplan för förskola
del av Vena 1:3

Ytterby, Kungälvs kommun

KUNGÄLVS KOMMUN

Kommunens aktnummer
XXXX

Ärendenummer
KS2023/1862

Enhetschef Plan, mark och exploatering	Planarkitekt
Pernilla Attnäs Björk	Ulrica Reuterberg
Upprättad 2026-09-30 KS §XXX/20XX	Antagandedatum 2026-10-14 KS/KF § XX

Laga kraft
20XX-XX-XX

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Josefin Brodén

2026-09-09

Planstart för detaljplan för bostäder och förskola Guntorp 1:4 mfl. (Dnr KS2026/1554-2)

Sammanfattning

FÖP Kode fick laga kraft december 2025. En FÖP, fördjupad översiktsplan, utgår från kommunens översiktsplan (ÖP) vilken beskriver kommunens långsiktiga strategi för samhällsutveckling. I FÖP Kode pekas ett antal föreslagna utbyggnadsområden ut varav Guntorp 1:4 m.fl. är ett av dessa. En förstudie togs fram under våren 2026 för att konkretisera ett utbyggnadsförslag för Guntorp 1:4 m.fl. och ge inriktning i kommande detaljplaneläggning.

Förslag till beslut är att påbörja planläggning av Guntorp 1:4 m.fl.



Lokaliseringkarta. Planområde inritad med vit streckad linje.

Juridisk bedömning

Vid tidpunkten för detta beslut gäller Plan- och bygglag (2010:900) ändrad t.o.m. SFS 2026:1583.

Förvaltningens bedömning

FÖP Kode fick laga kraft december 2025. En FÖP, fördjupad översiktsplan, utgår från kommunens översiktsplan (ÖP) vilken beskriver kommunens långsiktiga strategi för samhällsutveckling. I FÖP Kode pekas ett antal föreslagna utbyggnadsområden ut varav Guntorp 1:4 m.fl. är ett av dessa. En förstudie togs fram under våren 2026 för att konkretisera ett utbyggnadsförslag för Guntorp 1:4 m.fl. och ge inriktning i kommande detaljplaneläggning.

Genomförande av detaljplanen innebär ett tillskott av 200-250 bostäder i Kode samt en förskola, i enlighet med FÖP Kodes intentioner.

Norr om planområdet pågår detaljplan för Kode nya skola samt idrottshall. Utveckling a Guntorp 1:4 m.fl. knyter an till denna utveckling och kan nyttja de investeringar som behöver göras för att kunna bygga skolan och idrottshallen, ex. utbyggnad av Ädelstensvägen med GC-bana.

Prövning av bostadsbebyggelse på platsen bedöms som lämplig med hänvisning till FÖP Kode.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Genomförande av detaljplanen bidrar till följande mål:

- Kommunfullmäktiges strategiska mål: Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen
    - Kommunen måste förbättra sitt strategiska tillväxtarbete genom ökad samordning mellan infrastruktur och planerad nybyggnation. Det gäller verksamheter, VA-utbyggnad, samordning inom kommunen och dess bolag och samordning mellan kommunen och externa investerare.
- Kommunstyrelsens resultatmål: Planeringsberedskap skall finnas för bostäder, verksamhetsmark och handel
    - Kommunen ska ha god framförhållning gällande strategisk planering för att på ett effektivt sätt möta medborgarnas, marknadens och den kommunala organisationens efterfrågan och behov av bostäder, verksamhetsmark och handel. Viktiga faktorer för en god planeringsberedskap är Strategisk beredskap (ÖP, FÖP, program, riktlinjer) Markberedskap (strategiska markköp) Resurs- och organisationsberedskap (personalresurser och genomförbarhet)

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Stora delen av de delmål som Agenda 2030 behandlar rör åtgärder på en högre nivå än aktuellt ärende, men följande delar kan vara aktuella att beakta vid planeringen av området:
- Dagvattenhanteringen ska utformas både för att både bidra till rent vatten och för att minska effekterna av klimatrelaterade katastrofer i form av översvämningar.
- Befintliga ekosystem och biologiska mångfald ska värnas i möjligaste mån, exempelvis befintlig åkerholme.
- Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara (mål 11) genom att planera möjlig byggnation utifrån tillgänglighet, barnperspektiv, klimatanpassning mm.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Gällande översiktsplan 2010, lagakraftvunnen 2012, anger delar av aktuellt område som ”Nya bostäder 2020”. Kode föreslås att i första hand växa genom förtätning och ny bebyggelse i direkt anslutning till den befintliga, vilket planförslaget möjliggör.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Planförslaget är positivt utifrån att Kode under lång tid inte haft några tillkommande bostäder och bostadsbeståendet är mycket homogent vilket ger begränsade möjligheter till flytt inom orten vid förändrade livsförhållanden och begränsad möjlighet för inflytt till orten. Fler invånare i Kode ger ett större underlag till service. Planförslaget ska ta hänsyn till barnperspektivet och innefatta bland annat mötesplatser och lekplatser för barn och unga, något som idag saknas i orten.

Genomförande av detaljplanen kommer ge en förändrad landskapsbild. För att minska den negativa påverkan ska planerad bebyggelse ta avsteg i de gestaltningsprinciper som anges i FÖP Kode och i den förstudie som gjorts inför detaljplaneläggning.

Grannar och andra som har intresse av planförslaget kommer att få tillfälle att yttra sig under samråd och granskning av detaljplanen enligt PBL.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Planförslaget finns med i portföljen och tillräckligt resurser kan tillsättas. Detaljplanen kan drivas genom av kommunen tillsatt plankonsult för att minska arbetsbelastningen på planenheten.

Ekonomisk bedömning

Detaljplanen finansieras via portföljens budget. Intäkter som även täcker plankostnaderna avses ske via kommande markanvisning.

Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att upprätta detaljplan för Guntorp 1:4 mfl.

Åsa Berglie
Sektorchef
Samhällsbyggnad

Tomas Turnéus
Verksamhetschef
Planering och projekt

För kännedom till: Asa.berglie@kungalv.se
pernilla.attnasbjork@kungalv.se
sandra.vokstrup@kungalv.se



Förstudie

Guntorp 1:4 ”Guntorps ängar”

INLEDNING

FÖP Kode fick laga kraft december 2025. En FÖP, fördjupad översiktsplan, utgår från kommunens översiktsplan (ÖP) vilken beskriver kommunens långsiktiga strategi för samhällsutveckling. FÖP:en är en mer detaljerad redovisning av ställningstaganden som gjorts i ÖP:n, till exempel för en tätort såsom Kode. Med FÖP:en som utgångspunkt har denna förstudie tagits fram för att konkretisera ett utbyggnadsförslag för Guntorp 1:4 och ge inriktning i kommande detaljplaneläggning.

Kode är ett mindre stationssamhälle norr om centrala Kungälv med cirka 1700 invånare. Orten har goda pendlingsmöjligheter med närhet till både tåg och E6 och runt tågstationen finns det grundläggande service samt ett mindre verksamhetsområde. Kode är också serviceort för grannbyarna Aröd och Ödsmåls-mosse och Rörtången samt landsbygden.

Orten karaktäriseras av småskalighet med närhet till hav, landsbygd, natur och stad. Runt om samhället breder det öppna odlingslandskapet ut sig, med mindre skogsområden och tydliga rester från äldre gårdsmiljöer insprängda bland åkrarna. I medborgardialogen tillhörande FÖP Kode beskriver invånarna i Kode orten som ”lantlig”, ”lugn”, ”hemma” och ”barnvänligt” och att det finns en brist på varierade bostadstyper vilket gör det svårt att bo kvar eller flytta till Kode. Kode är uppskattad som en ort där det är nära till havet, landsbygden, naturen och staden och utveckling av orten behöver ske genom att dess styrkor värnas om.

Aktuellt planområde består av Guntorp 1:4. Det är ett område bestående av 10 hektar jordbruksmark i utkanten av Kode samhälle med utblickar mot Solberga. Området är utpekat i FÖP Kode som ett område för ny bebyggelse. Guntorp 1:4 ligger i anslutning till Hedsvägen och Ädelstensvägen och har goda möjligheter till anslutning till gång- och cykelnätet för gena koppling genom samhället mot lokala målpunkter. Området ligger ca 800 meter fågelvägen från tågstationen och i direkt anslutning till befintlig förskola (Hede förskola) och området för Kodes nya skola och idrottsplats.



Situationskarta

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Markägoförhållanden

Kommunen är markägare för Guntorp 1:4.

Översiktsplan

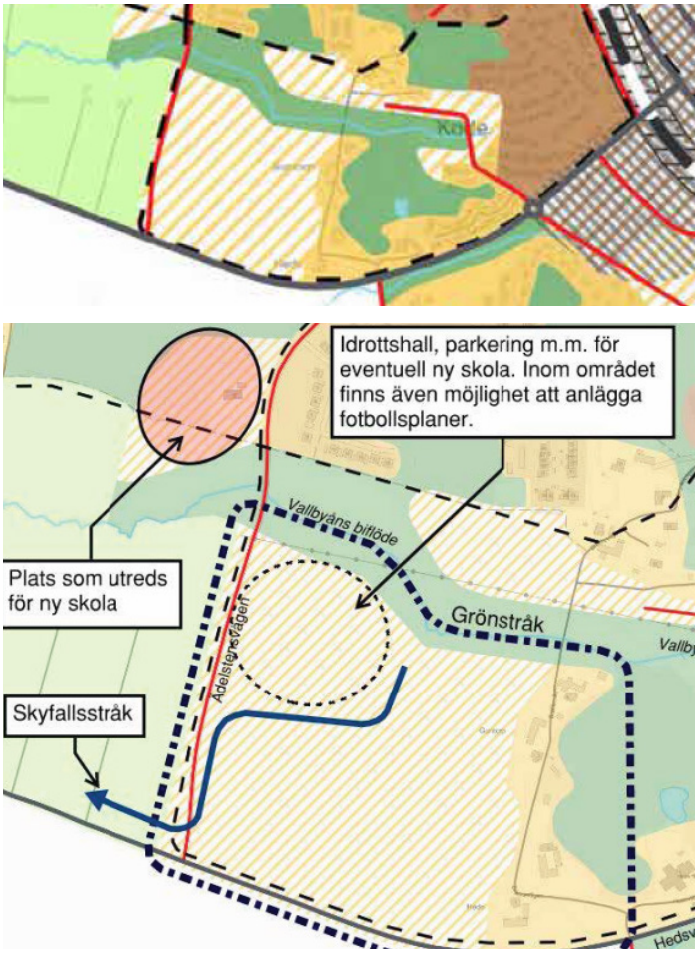
Området omfattas av FÖP Kode (2025) och är utpekat som ”blandad bebyggelse ny” och som del i den yttre bostadszonen ”Västra Guntorp”. Norr om området behålls jordbruksmarken som ett natur- och rekreationsområde längs med Vallbyåns biflöde. Längs anslutande bilvägar pekas ett nytt huvudstråk för gång- och cykel ut som leder till centrum.

Målbilden för Kode 2050 (med utblick 2070) är:

” Kode har utvecklats med en variation av bostäder med olika upplåtelseformer som möjliggör ett boende för alla under hela livets skeden. Kode har en tillgänglig och trygg utemiljö för alla, avseende både grönytor och andra utomhusmiljöer. Kodes identitet har utvecklats utifrån dess karaktär som lantlig småort. Kode är en väl sammanhållen ort där barriärer har överbryggats genom sammanlänkade stråk, grönytor och gång- och cykelbanor. Skola och idrottshall utgör en viktig mötesplats för orten, dess grannbyar och omland. Samordning av offentliga och kommersiella tjänster med tågstation och busshållplats inom centrumområdet har gett förutsättningar för mötesplatser samt underlättar människors vardagsliv. Kode är en viktig knutpunkt för dess grannbyar och omlandet.”

För Guntorp 1:4 anges i FÖP:en att det är en av få platser där kommunen har rådighet över ett större markområde. Beroende på hur mycket yta som behövs till ny skola anger FÖP:en att upp till 350 bostäder kan byggas inom området och det kan finnas behov en ny förskola.

För området har riktlinjer för bebyggelse tagits fram som tar hänsyn till områdets landskapsbild och kulturmiljö. Bebyggelsen ska vara i 2–4 våningar med mjuka övergångar mellan bebyggelse och landskap. För att ha en god hushållning av mark och samtidigt ta hänsyn till områdets karaktär föreslås en exploateringsgrad (kvadratmeter bebyggelse per kvadratmeter mark) på 0,25 - 0,5. Områdets bebyggelse ska ha en bra avvägning mellan kvartersmark och allmänplatsmark där 40% av marken används som kvartersmark, 50% allmän platsmark och 10% övrigt.



Utsnitt av områdeskarta FÖP Kode

Bebyggelsen i sig ska följa följande riktlinjer:

- Bebyggelse ska placeras i anslutning till stödjande funktioner
- Bebyggelse ska ha en byform snarare än slutna kvarter
- Byggnation ska inte innebära stora utfyllnader mm
- Bebyggelse ska inte ha vassa utskjutande hörn
- Området ska värna om vegetationen och bevara landskapselement
- Området ska ha organiskt framväxta vägar
- Bebyggelsen ska ha skyddade uteplatser
- Bebyggelse ska placeras med hänsyn till siktlinjer, särskilt Solberga kyrka
- Bebyggelse ska anpassas till platsens byggnadstradition
- Bebyggelsen ska underordna sig landskapet
- Bebyggelsen ska ha bostadsgårdar som komplimenterar rekreationen skogen erbjuder
- Byggnader ska placeras så att byggnadsliv hamnar på avstånd från fastighetsgränsen så att träd kan planteras

Naturvård- och friluftslivplan

Naturvård- och friluftslivsplanen antogs av Kommunstyrelsen 2025-06-04. Planen ger vägledning om hur naturvärdena inklusive ekosystemtjänster och grön infrastruktur samt friluftsliv och rekreation ska beaktas och hanteras för framtida ställningstaganden, avvägningar och beslut. Visionen och målet för natur och friluftsliv är att ”*Kungälvs kommun ska värna den biologiska mångfalden och erbjuda en rik natur samt ett friluftsliv i toppklass för kommuninvånare och besökare*”. Det innebär att kommunen ska arbeta för 1) Rika natur- och friluftslivsupplevelser 2) Ökad biologisk mångfald 3) Sammanhängande grönblå infrastruktur och 4) Öppen samverkan och engagemang. I planen finns också förslag på åtgärder, bland annat ska 3-30-300 regeln tillämpas i detalj- och översiktsplanering. 3-30-300 regeln är en riktlinje som innebär att varje bostad ska se 3 träd, inom varje bostadsområde ska en krontäckning på 30% eftersträvas och det ska finnas ett grönområde eller liknande inom 300 meter från bostaden.

En kartläggning har gjorts av närströvsområden i Kungälv. Närströvsområden är områden som både kan vara lokala, bostadsnära naturområden så som ett skogsområde eller större friluftsluftsområden som innefattar stora arealer. I närheten av planområdet finns det fyra närströvsområden varav ett, Långemandaskogen, är utpekat som särskilt värdefullt av allmänheten i



Karta över närströvsområden

Kode.

Riksintressen

Området berörs inte av några riksintressen. Cirka 750 meter åt väster ligger riksintresse för kulturmiljövård: Solberga-Ödsmål som beskrivs som ” Representativt agrart kulturlandskap för södra Bohusläns kustområden”.

Natur

Marken inom området består av jordbruksmark. Inom området finns diken och en åkerholme. Diken inom jordbruksmark omfattas av biotopskydd om de ständigt eller under en stor del av året håller ytvatten eller en fuktig markyta. Det är inte utrett om dikena uppfyller kriterierna för att klassas som biotop. Inom området finns även en åkerholme som uppfyller kriterierna för att klassas som en biotop då holmen är cirka 0,5 hektar och omges av åkermark.

Hälsa och säkerhet

Hedsvägen ger upphov till bullerstörningar. Det finns inga mätningar vid planområdet, men lägre österut finns det mätningar från 2017 som visar att närmast vägen (inom 20 meter) uppnås 58 dBA ekvivalent nivå och 71 dBA maximal nivå.

Förordning om trafikbuller vid bostadsbyggnader reglerar vilka riktvärden som gäller för buller vid bostadsbyggnader:

- <60 dBA ekvivalent ljudnivå vid fasad
- <50 dBA ekvivalent ljudnivå och <70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats

Om bullret överskrids bör en skyddad sida finnas där bullret uppgår till högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå och högst 70 dBA maximal ljudnivå vid fasad mellan kl. 22.00 – 06.00. Minst hälften av bostadsrummen ska vändas mot den skyddade sidan.

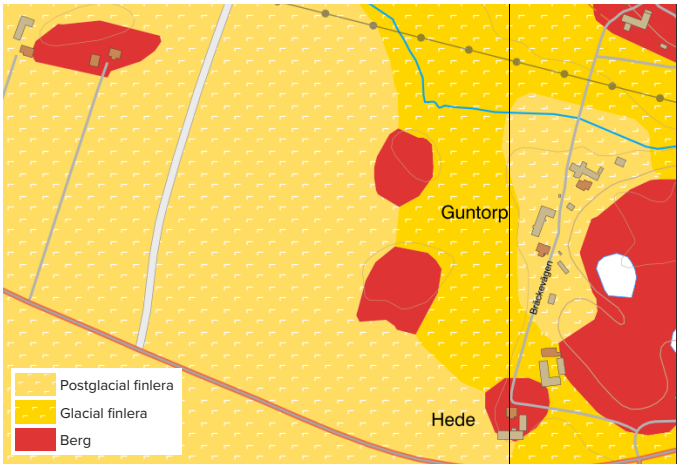
Det finns inga andra hälso- och säkerhetsaspekter att beakta inom planområdet.

Geotekniska och hydrologiska förhållanden

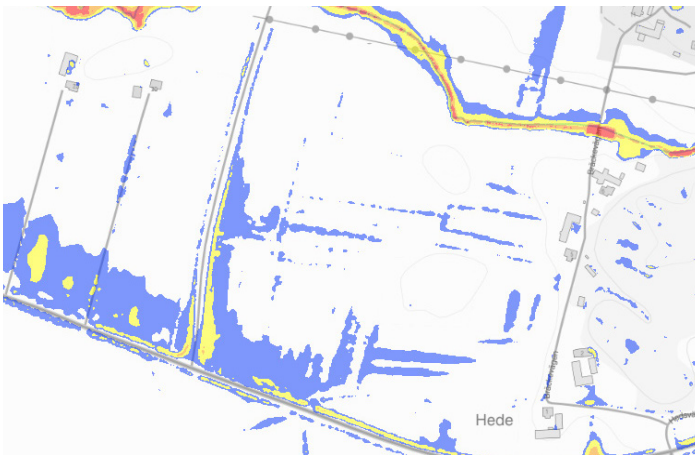
I samband med FÖP Kode togs en översiktlig geoteknisk utredning fram (AWER 2023) och det finns även en tidigare utredning (PE Arkitektur 2020).

Enligt SGU Jordartskartan utgörs det övre jordlagret av främst glacial och postglacial finlera. Djup till berget varierar mellan 0 och 10–20 meter enligt SGU Jorddjupskartan.

I mitten av planområdet, ned mot Hedsvägen, är befintliga markförhållanden tillfredställande. Där det



Karta över markförhållanden



Skyfallskartering. Blå färg indikerar ett vattendjup på 0,1-0,3 meter, gul färg 0,3-0,7 meter och orange/röd färg 0,7-<1 meter.

finns gyttja och lera med lösare egenskaper rekommenderas att uppfyllnader eller andra belastningar undviks samt att även djupare schakter undviks. Inga belastningsrestriktioner krävs med hänsyn till stabilitetsförhållandena.

Mot Vallbyåns biflöde är de befintliga förhållandena tillfredställande, men vid nyexploatering bedöms de inte vara tillfredställande. Planområdet ligger cirka 50 meter från släntkrön ned mot biflödet, men hänsyn behöver tas då exploatering ger konsekvenser som till exempel högre vattenflöde i vattendragen och utveckling av högre portryck i jordprofilerna. Vid planläggning behöver ytterligare geotekniska utredningar utföras.

Dagvatten- och skyfall

En övergripande dagvattenutredning gjordes i samband med FÖP Kode. Skyfallskarteringen visar att vatten ansamlas i framför allt södra delen av planområdet med ett djup om 0,1–0,3 meter. I denna del av området rekommenderas i FÖP:en ett skyfallsstråk.

Grundvattennivå uppmättes 2020 till 0,52 meter över markytan, med en notering om att det hade varit riklig nederbörd innan mättillfället som kan ha påverkat nivåerna. Vid kommande planläggning behöver ytterligare undersökningar göras av grundvattennivåerna som utreder bland annat eventuell grundvattensänkning till följd av byggnation och hur grundvattennivån påverkar möjlig dagvatten- och skyfallshantering.

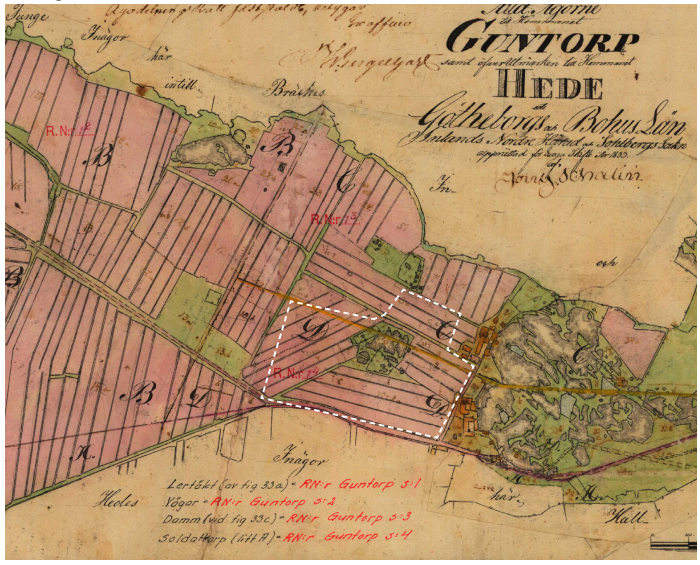
Kulturmiljö

I samband med FÖP Kode undersöktes Kodes kulturmiljöer. Området för FÖP:en berör ett tiotal äldre gårdsmiljöer och det ur dessa jordbruksmiljöer som Kode har vuxit fram. Bebyggelsen har främst brett ut sig på ytor som varit utmark och betats. Det äldre odlingslandskapets organisation är dock fortfarande tydligt avläsbart och det finns tydliga element kvar från det gamla jordbrukslandskapet såsom stenmurar och äldre gårdar. Planområdet ingår i värdekärnan Guntorp och Hede med samlad och delvis välbevarad äldre jordbruksbebyggelse och ingår i en större landskapshistorisk kontext. Den småskaliga strukturen med stengärdesgårdar, dammar och vägar med mera bidrar till en ökad förståelse över hur de äldre gårdsmiljöerna var rumsligt organiserade.

I direkt anslutning till planområdet åt väster ligger fem gårdsbildningar som ingår i området Guntorp och Hede. Boningshusens byggnadsår är inte fastställda men bedöms i uppgifter från Lantmäteriet ha upp-



Hede gård



Storskifteskartan från 1784 med ungefärligt planområde utpekat

förts innan 1909. I storskifteskartan från 1784 syns att det funnits bebyggelse på platsen sen dess. Gården Hede ligger i direkt anslutning till nuvarande Hedsvägen och omnämns redan på 1300-talet och är troligtvis en rest av en ödegård då gården har en avvikande storlek och form. Båda gårdsbildningarna är av arten värdefulla äldre bebyggelsemiljöer.

Vid exploatering inom planområdet ska hänsyn tas till kulturmiljön genom bland annat bebyggelseutformning och placering. En antikvarisk konsekvensbedömning behöver utföras vid framtagande av detaljplan.

Befintlig bebyggelse

Inom planområdet finns det ingen befintlig bebyggelse.

I väster ligger de äldre gårdsbildningarna och norr om området ligger ett större villa- och radhusområde som uppfördes på 1970-talet. Åt öster, på andra sidan Ädelstensvägen, finns två till gårdsbildningar. I övrigt är landskapet öppet.

Landskapsbild

Planområdet ligger inom Solbergaslätten som är en jordbruksdalgång i ett vidsträckt landskap. Marken används framför allt till åkermark som ligger i långsmala tegar ned mot åarna som löper genom landskapet. I fonden mot väster ligger Solberga by med Solberga kyrka som ett viktigt landmärke.

Vid ny exploatering är det viktigt att ta hänsyn till landskapsbilden genom bland annat bevarande av siktlinjer mot Solberga.

Sociala förutsättningar

I Kode bor det cirka 1700 personer och en större andel är under 18 år, jämfört med resten av kommunen.

Bebyggelsen består av 90% småhus och 85% av all bebyggelse är äganderätter. Resterande 15% är hyresrätter och det finns inga bostadsrätter.

Ny exploatering i Kode ska bidra till att uppnå FÖP:ens riktlinjer om bostäder till alla. Det ska finnas en balans mellan ägande-, bostads- och hyresrätt och passa flera demografiska grupper.

Service

I Kode finns två skolor och tre kommunala förskolor samt två fristående förskolor. I anslutning till Kode skola finns ett bibliotek som är meröppet.

Det finns ett antal allmänna lekplatser men ingen är kommunal, förutom de vid kommunala skolor och förskolor.

Vid tågstationen finns det några centrumverksamheter så som matvaruaffär.

Vid ny exploatering behöver behovet av en ny förskola undersökas. Den nya exploateringen inom planområdet behöver även ta hänsyn till att Kode skola planeras flyttas till en ny plats.

Vid planering av en ny förskola är det viktigt att de finns tillräckliga ytor för lek och utevistelse. Gården ska vara minst 3000 kvm och Boverket rekommenderar en friyta på minst 40 kvm per barn.

Trafik

Kode har goda förutsättningar att flera resor sker med gång, cykel och kollektivtrafik. Ny bebyggelse ska gynna att fler resor omvandlas till gång-, cykel- och kollektivtrafikresor. Bohusbanan löper genom Kode vilket ger goda förutsättningar till pendling både norr och söder. För att komma över järnvägen finns en icke planskild korsning vilket innebär att motortrafik stoppas upp och köbildning sker.

Planområdet ligger i anslutning till Ädelstensvägen och Hedsvägen. Ädelstensvägen är kommunal och Hedsvägen ägs av Trafikverket. Längs vägarna finns det i nuläget inga gång- och cykelvägar, men i FÖP Kode finns det utpekat att gång- och cykelnätet behöver utvecklas för att skapa goda kommunikationer.

Vid Hedsvägen ligger busshållplats ”Ädelstensvägen” som i nuläget trafikeras av busslinje 306.

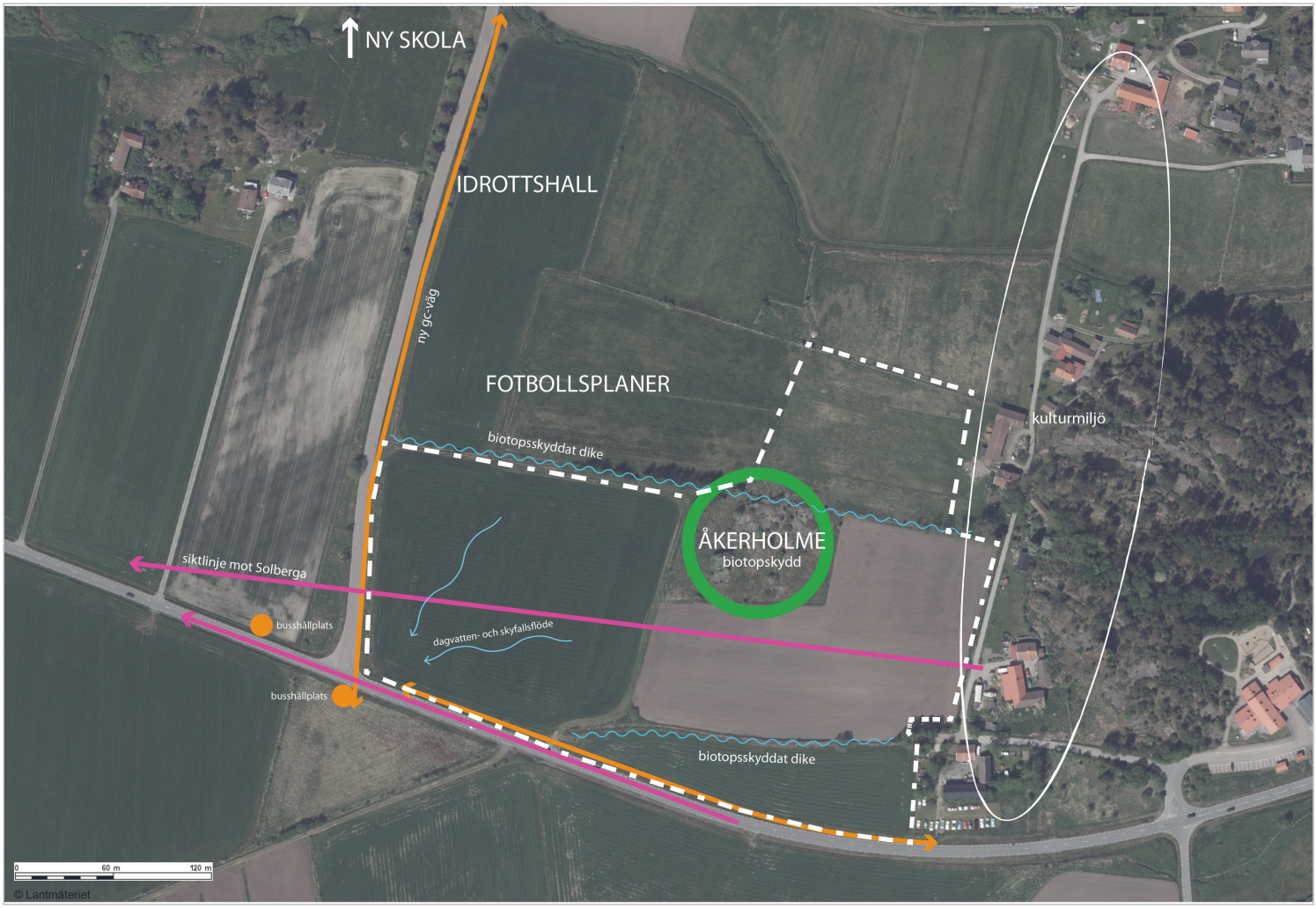
Teknik

Befintliga ledningar för vatten- dag- och spillvattennätet finns i närheten till planområdet. Det är inte klarlagt vilket kapacitet ledningarna har för tillkommande bostadsbebyggelse. Det finns ingen brandpost inom området och brandvattenförsörjning behöver undersökas vidare.

Planområdet ligger inte inom kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp. Vid planläggning behöver verksamhetsområdet utvidgas.

Förhållande till andra projekt

I direkt anslutning norr om planområdet planeras för Kode nya skola samt idrottsplats. Detaljplanen var utställt på samråd 2024. Vid planläggningen inom området behöver samordning ske rörande vägar, ledningar, elförsörjning med mera. Hänsyn behöver också tas i båda projekten rörande eventuella störningar från idrottsplatsen avseende ljus och ljud.



Karta över förutsättningar att ta hänsyn till vid exploatering

BEBYGGELSEFÖRSLAG

Hela Guntorp 1:4 är ca 10 hektar, ej inräknat Ädelstensvägen. En del av fastigheten avses nyttjas till idrottsplats. Det ger en kvarvarande markyta på cirka 7,3 hektar. FÖP Kode anger att markfördelningen i exploateringsområden ska vara minst 40% kvartersmark, 25% gatumark, 25% parker och grönytor och 10% övriga mark. Exploateringstalet för hela området, det vill säga förhållandet mellan den totala bruttoarean (BTA) bostäder och det totala planområdet, ska vara runt 0,5. Inom varje delområde ska exploateringstalet vara mellan 0,5 och 1.

Inriktningen för Guntorp 1:4 är att skapa ett nytt område med inspiration från planeringsmodellen ”Trädgårdsstad”. Trädgårdsstadens principer med en bebyggelse som förenar stad och landsbygd passar bra in i ett område som Kode där utveckling ska ske så att områdets kvalitéer bevaras och lyfts fram.

Det ska finnas plats för gröna och sociala värden genom att skapa ytor för odling och trädgård, gemensamma mötesplatser och möjlighet till ett gott grannskap. Bebyggelsetätheten gör samtidigt att markhushållningen är god så att behovet av bostäder i Kode uppfylls.

En strukturplan har tagits fram i förstudien i syfte att ge stöd i kommande detaljplaneläggning. Strukturen i området är framtagen genom att analysera de förutsättningar som finns på platsen gällande bland annat trafik och dagvatten/skyfall och utifrån detta lägga till gestaltningsprinciperna från FÖP:en som ett ytterligare lager.

Strukturen utgår från att bevara den åkerholme som finns inom området idag, bereda plats för hantering av dagvatten/skyfall och värna om siktlinjerna ut mot landskapet med fokus på Solberga kyrka. En huvudgata förläggs i mitten av området och bebyggelseområdena är orienterade i huvudsak mot denna. I mitten av området bevaras åkerholmen som del i en naturlekplats där även exempelvis en grillplats och bänkar kan anläggas.

Strukturen ger tio områden för bebyggelse varav ett som kan användas till förskola om behov finns.

Bostäder

Områdets täthet har studerats utifrån platsens förutsättningar, hänsyn till områdets kulturmiljö och landskapsbild samt förskolebehov. Utifrån detta bedöms att cirka 200–250 bostäder är lämpligt att uppföra inom planområdet. Det ger en bruttoarea på cirka 36 000 kvm och ett exploateringstal omkring 0,5 vilket överensstämmer med FÖP:en. Inom varje delområde är inte exploateringstalet fastställt men bör vara runt 0,5-1 för att området inte ska bli för tättbebyggt. Fördelning av bruttoarea behöver styras i detaljplanen för att säkerställa att antal bostäder inte överstiger 250.

Området föreslås bebyggas med en blandning av olika bebyggelsetyper: radhus, kedjehus, parhus, fyrbohus och flerbostadshus. Fördelningen av boendeformer föreslås vara 80% äganderätt eller bostadsrätt (160-200 bostäder) och 20% hyresrätter (40-50 bostäder).

Fördelningen av bebyggelsetyper och boendeformer är baserat på vilka behov det finns i Kode. Genom att erbjuda flera typer av boende i Kode lockas flera olika typer av hushåll till Kode men ger även möjlighet för de som bor i Kode idag, men inte vill, eller kan, bo kvar i sin villa att flytta inom samhället och ha kvar sitt sociala sammanhang.

Förskola

Antal tillkommande bostäder ger en indikation på hur många fler barn som väntas tillkomma och som ger behov av en förskola. 2023 var antal barn per kvinna i Kungälvs kommun 1,52 och nationellt är det vanligast med 2 barn per familj.

Beräknat på 225 bostäder, om hälften av alla som flyttar in i området är kvinnor ger det ett tillskott på cirka 171 barn. Om man i stället räknar på barn per familj och antar att 60% av de som flyttar in har, eller kommer inom 1–2 år, skaffa barn blir antal barn i stället cirka 270. De förskolor som finns i Kode idag har en god kapacitet och det kommer finnas lediga platser på befintliga förskolor i framtiden, men det är möjligt att det kommer



Strukturplan som visar förslag till uppdelning av området i tio olika områden

behöva kompletteras i området med förskola. I strukturplanen tillhörande denna förstudie har därför en förskola med total areal om cirka 6000 kvm placerats vid områdets entré. Det ger möjlighet för en förskola om 1500 BTA med en gård på 4500 kvadratmeter, passande för 150 barn (cirka 6 avdelningar).

Allmänna platser

De allmänna platserna inom området består av huvudgatan, cykelvägarna, dagvattendamm med plats för gemensam odling och åkerholmen med ytor för lek och vila.

En in- och utfart planeras då det inte är lämpligt att förlägga flera in- och och utfarter mot Ädelstensvägen med hänsyn till kommande skola och idrottsplats som också kräver anslutning ut på vägen. Att göra gatan så att genomfart kan ske via Bräckevägen är inte lämpligt så Bräckevägen är smal, men en cykelkoppling behöver anläggas dels för gena smitvägar för gång- och cykel dels som sekundär räddningsväg.

Utformningen av huvudgatan behöver studeras vidare i detaljplaneskedet gällande bredd och vilka funktioner som ska finnas på gatan, exempelvis behov av längsgående parkeringar.
Gång- och cykelvägarna i området ska kopplas ihop med gång- och cykelnätet i Kode som kommer att utvecklas i enlighet med FÖP Kode.

Dagvattendammen i entrén till området från Ädelstensvägen fyller två funktioner. Dels behövs den för att klara av områdets dagvatten- och skyfallshantering, dels har den en social funktion då en större gemensam odlingsplats kan anläggas här. Storleken på dammen behöver studeras i kommande detaljplaneläggning men har i strukturplanen antagits till 2500 m3.

Åkerholmen behåller sin centrala plats i området och blir en samlingsplats för både lek och vila. Lekplatsen har potential att samla inte bara barn från närområdet utan hela Kode och därmed fylla behovet av en kommunal lekplats, likt Nordtags lekplats eller Kompisplatsen i Komarken. Eftersom åkerholmen är stor finns den även möjlighet att anlägga exempelvis grillplats och bänkar för vila. Lekplatsen blir även en tillgång för idrottsplatsen och en gångkoppling till idrottsplatsen bör eftersträvas.



Koloniområde Iskällans odlarförening, Kungälv



Nordtags lekplats, Ytterby

Gestaltning
I FÖP:en för Kode finns tydligt uppställda gestaltningskrav och riktlinjer som ger ett bra ramverk till hur Guntorp 1:4 ska gestaltas, både i fråga om områdets struktur och bebyggelsens utformning och placering.

Nedan är en sammanfattning av de gestaltningskrav som ska tillämpas vid vidareutveckling av Guntorp 1:4. Se även s.3 i förstudien.

Allmän platsmark (gator, parker och andra allmänna ytor)

- Huvudgator ska kantas av träd och gång- och cykelbana på minst en sida av gatan
- Gator och vägar ska bidra till attraktiva och trygga miljöer
- Kulturmiljön i området ska tydliggöras genom exempelvis promenadslingor och vid utformning av grönytor och lekplatser vid exempelvis val av växter
- Dagvattenhantering ska ske öppet i området i öppna diken, dammar eller våtmarker

Övergripande

- Det ska finnas en mjuk övergång mellan bebyggelse och landskap
- De befintliga historiska spåren med stenmurar, äldre vägstråk, dammar och andra kulturhistoriska element ska lyftas fram
- Bebyggelse ska ha en byform snarare än slutna kvarter

Kvartersmark

- Området ska inte bebyggas så att stora utfyllnader krävs
- Bebyggelse ska inte ha vassa utskjutande hörn
- Bebyggelsen ska ha skyddade uteplatser
- Bebyggelse ska anpassas till platsens byggnadstradition
- Bebyggelsen ska ha bostadsgårdar som komplimenterar rekreationen skogen erbjuder
- Andel hårdgjorda ytor ska reduceras så att avrinningen av dagvatten blir långsammare

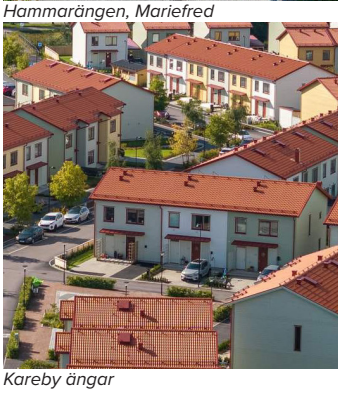

Amhults by, Göteborg


Amhults by, Göteborg


Gysinge, Sandviken


Solvagnsgatan, Ytterby


Hammarängen, Mariefred


Kareby ängar

GENOMFÖRANDE

Utredningsbehov

Vid kommande detaljplaneläggning finns behov av följande utredningar:

- Geoteknisk utredning
- Dagvatten- och skyfallsutredning
- Kapacitetsutredning VA-ledningar
- Arkeologisk utredning och vid behov ansökan om borttagande av fornlämning
- Bullerutredning som innehåller analys av kommande trafikflödes påverkan och eventuellt även bullerstörningar från idrottsverksamhet
- Trafikutredning (OBS! Denna behöver samordnas med närliggande detaljplan för ny skola)

Några utredningar kan eventuellt göras internt, såsom:

- Lokaliseringsutredning jordbruksmark
- Utredning av biotoper och eventuell dispensansökan om borttagande av biotoper
- Landskapsbild- och kulturmiljöanalys

Planförfarande

Detaljplanen överensstämmer med översiktsplan och FÖP Kode och bedöms initialt inte innebära en betydande miljöpåverkan men en undersökning av betydande miljöpåverkan ska göras i samband med detaljplaneläggning.

Eftersom utveckling av Kode är ett stort allmänt intresse föreslås detaljplanen drivas med utökat förfarande.

Detaljplanen uppfyller inte kraven att drivas som byggherredriven och ska därför drivas internt.

Tidplan

Detaljplanen bedöms kunna starta kvartal 1 2027. Om inget oförutsett sker kan antagande ske under 2029.

Exploateringskalkyl

Möjliga inkomster består i huvudsak av försäljning av byggrätter för parhus/radhus och flerbostadshusändamål. Exploateringskalkylen utgår från intäktsnivåerna för år 2026. Geoteknik och eventuella markföroreningar har inte beaktats.

Totalt omfattar kalkylen ca 27 900 kvm BTA byggrätter för bostads-



ändamål. Exploateringsintäkterna blir då sammantaget mellan 64 – 81 miljoner kronor.

Kostnaden för utbyggnad av allmän plats (lokalgata, gång- och cykelväg, ca 10 000 kvadratmeter parkyta och en dagvattendamm om ca 2500 kubikmeter) bedöms bli mellan 34 och 44 Mkr.

Utifrån exploateringsintäkterna och kostnaden för utbyggnad visar exploateringskalkylen sammantaget på ett positivt resultat om ca 81 miljoner kronor vid värdetidpunkten i maj 2026 utifrån aktuella antaganden. Beroende på hur intäkterna förändras och utifrån eventuella kostnadsökningar bedöms en framtida exploatering kunna generera ett positivt netto på mellan ca 50 – 100 miljoner kronor.

I bilaga 1 finns en mer utförlig exploateringskalkyl.

Kostnad för planarbete

Kostnad för planarbetet har räknats ut genom kommunens kalkyl.

Planläggningen bedöms ta cirka 770 timmar fördelat på planarkitekt, mark- och exploateringsingenjör, trafikingenjör och kommunekolog. Planarbetet planeras pågå i cirka 2 års tid och tid och kostnad för markanvisning är inte inräknat.

- Planarbete: 900 000
- Utredningar: 700 000
- Total plankostnad: 1 600 000

Markanvisning

Kommunen har tagit fram ”*Riktlinjer för markanvisning, exploateringsavtal och medfinansieringsersättning*”. Riktlinjerna ska klargöra vilka förutsättningarna och krav som kommunen ställer på byggherrar som vill exploatera mark och syftar till att tydliggöra hur kommunen arbetar med markanvisningar av kommunal mark och exploateringsavtal vid utveckling av annans mark.

För Guntorp 1:4 föreslås utveckling av området ske med en kombination av direktanvisning och tävlingsförfarande. En kombination av de både förfarandena ger fördelar utifrån att det skapas intresse för marken, området får en blandning av byggaktörer där det finns möjlighet för både små och stora aktörer att delta och blandningen av byggaktörer ger en varierande, om än arkitektoniskt samlad, bebyggelse.



KUNGÄLVS
KOMMUN

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Katarina Bjelke

2026-09-28

Skrivelse angående Lycke-Bremnäs VA Ekonomisk Förening, kommunalt övertagande av gemensamhetsanläggning (Dnr KS2019/1560–5)

Sammanfattning

Lycke-Bremnäs ekonomiska förening bildades 2011 och begärde 2019 att Kungälvs kommun ska expropriera föreningens VA-anläggning.

Kommunstyrelsen har 2023-03-22 fastställt styrdokument, KS 2022/1471, för processen av ett kommunalt övertagande av va-ledningsnät som redan är anslutna till det allmänna va-nätet. Styrdokumentets huvudlinje är att om en föreningens va-anläggning är förhållandevis välskött ska ersättningen för anläggningen motsvara fastigheternas totala anläggningsavgift.

Föreningen har begärt att kommunstyrelsen ska göra undantag från det gällande styrdokumentet, med hänvisning till att medlemmarna annars riskerar att få ett sämre ekonomiskt utfall än medlemmar i en samfällighetsförening. Föreningen anser även att ett sådant undantag skulle innebära att kommunens övertaganden hanteras ekonomiskt likvärdigt, oavsett vilken föreningsform VA-anläggningen är organiserad genom.

För att säkerställa att föreningens uppgifter om de skattemässiga och ekonomiska konsekvenserna är korrekta, samt för att klarlägga kommunens juridiska handlingsutrymme och om det är lämpligt och förenligt med gällande regelverk att frångå styrdokumentet, bör frågan utredas av extern sakkunnig. Det kan exempelvis vara en oberoende jurist med kompetens inom skatterätt, lagen om allmänna vattentjänster (LAV) och kommunallagen.
En sådan utredning bör bekostas av föreningen, eftersom den föranleds av föreningens begäran om att kommunen ska göra avsteg från det beslutade styrdokumentet. Vidare bör det utredas hur inlösen till annat värde än enligt styrdokumentet kan komma att påverka VA-kollektivets ekonomi.

Ett alternativ är att kommunen, i enlighet med föreningens ursprungliga begäran från 2019, går vidare med att pröva förutsättningarna för expropriation av föreningens VA-anläggning.

Juridisk bedömning

Lagen om allmänna vattentjänster
Kommunen kan med stöd av Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) 39§, även kallad LAV, lösa in enskilda anläggningar. Om det finns enskilda anläggningar (oftast gemensamt ledningsnät) kan det anses vara ett allmänt intresse att huvudmannen har möjlighet att ta dessa i anspråk i stället för att behöva investera i nya anläggningar. Förutsättningen är att anläggningen finns inom verksamhetsområdet, huvudmannen anser att anläggningen ska ingå i den allmänna anläggningen och att ägaren har rätt till skälig ersättning.

39 § *Om det för en fastighet inom en allmän va-anläggnings verksamhetsområde finns en enskild anläggning som kan användas i den allmänna va-anläggningen, är den som äger den enskilda*

anläggningen skyldig att, om huvudmannen begär det, mot skälig ersättning låta den enskilda anläggningen ingå i den allmänna va-anläggningen.

Efter inlösen, äger huvudmannen anläggningen och fastighetsägarna är avgiftsskyldiga enligt LAV 24 §.

Mark- och miljööverdomstolen, Svea hovrätt, har i mål M 2024–24 (beslut 2025-03-10) fastställt att en kommun skulle betala inlösenersättning för en vatten- och avloppsanläggning. Anläggningen användes av 40 fastigheter och skulle tas in i kommunens verksamhetsområde. Ersättningen utgick ifrån vad det skulle kosta att utföra en motsvarande anläggning vid den tidpunkt då den övertogs av kommunen, med avdrag för ålder och slitage. Eventuell möjlighet för kommunen att i framtiden ta ut anläggningsavgifter skulle inte beaktas för en skälig inlösenersättning.

Kungälvs kommun har genom styrdokument, KS 2022/1471 beslut 2023-03-22, valt att behandla inlösen av va-anläggningar som redan är anslutna till det allmänna va-nätet på annat vis än i enlighet med LAV 39 §.

Kommunallagen
Enligt Kommunallag (2017/725) 2 kap, 3 § ska kommunen enligt likställighetsprincipen behandla sina medlemmar lika.

***3 §** Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Lag (2019:835).*

En samfällighetsförening och en ekonomisk förening är två olika föreningsformer, har inte samma förutsättningar och kan inte likställas. Skillnaden ligger i både syftet, medlemskapsform samt kostnadsfördelningen.

Ekonomisk förening: Registreras hos Bolagsverket. Kan generera vinst, föreningen kan besluta att dela ut överskottet till medlemmarna eller återinvestera det i verksamheten. Medlemskapet är frivilligt och bundet till person (inte till tex en fastighet) och kostnader fördelas enligt stadgar/avtal och föreningens beslut.

Samfällighetsförening: Bildas genom lantmäteriförrättning. Får inte gå med vinst, alla avgifter som samlas in ska gå direkt till driften och underhållet av den gemensamma egendomen (även om en mindre buffert för framtida underhåll är tillåten) som tex en va-anläggning eller väg. Medlemskapet är bundet till ägaren av fastigheten och kostnader fördelas enligt anläggningsbeslut och andelstal. För att kunna bilda en samfällighetsförening krävs något att förvalta, till exempel en gemensamhetsanläggning för VA.

Förvaltningens bedömning

Utifrån föreningens skrivelse 2019-10-03 utgår förvaltningen från att föreningen egentligen inte begärt att kommunen ska *expropriera* va-anläggningen i rättslig mening, utan att övertagandet är tänkt att genomföras via frivilliga överenskommelser.

För att säkerställa att föreningens uppgifter om de skattemässiga och ekonomiska konsekvenserna är korrekta, samt för att klarlägga kommunens juridiska handlingsutrymme och om det är lämpligt och förenligt med gällande regelverk att frångå styrdokumentet, bör frågan utredas av extern sakkunnig. Det kan exempelvis vara en oberoende jurist med kompetens inom skatterätt, lagen om allmänna vattentjänster och kommunallagen.
En sådan utredning bör bekostas av föreningen, eftersom den föranleds av föreningens begäran om att kommunen ska göra avsteg från det beslutade styrdokumentet.

Ett alternativ är att kommunen, i enlighet med föreningens ursprungliga begäran från 2019, går vidare med att pröva förutsättningarna för expropriation av föreningens VA-anläggning och i enlighet med LAV 39 §.

Bakgrund
Lycke-Bremnäs ansökte 2019-10-03 om att kommunen ska expropriera föreningens va-ledningsnät, se bilaga ”Skrivelse – begäran om övertagande”.

Expropriation innebär förenklat att till exempel en kommun får ta över en privatägd fastighet eller till exempel en va-anläggning, mot ägarens vilja, om det finns ett lagligt stöd och ett allmänt behov. Det är då den expropriationsrättsliga ersättningen, inte anläggningens bokförda värde eller investeringskostnad, som är utgångspunkten. Grundprincipen är att den som tvingas avstå sin egendom ska få ersättning. Ersättningen för en va-anläggning beräknas utifrån vad det skulle kosta att utföra en motsvarande anläggning vid tidpunkten då anläggningen övertas av kommunen, med avdrag för ålder och slitage.

Det finns tydliga skillnader i ett ”övertagande” och ”expropriation”;

Frivilligt övertagande	Expropriation
Kommunen och ägaren kommer överens	Ägaren behöver inte samtycka
Köpeskilling/ersättning förhandlas	Ersättning bestäms enligt lag
Avtal mellan parterna	Tvångsförvärv med lagstöd
Parterna kan själva bestämma villkoren	Domstolsprocess kan krävas

Föreningen skriver i sin begäran;
Skälet till att vi ansöker om expropriering av vår anläggning är främst av två skäl, det ena ganska självklara, Vattentjänstlagen 6§. Det andra är att det finns inget intresse bland medlemmar i föreningen att själva driva en så pass stor anläggning som detta är. Vi är lekmän i sammanhanget och anser att det är ett för stort ansvar att lägga på kommuninvånare utan relevant erfarenhet av drift & underhåll av en VA-anläggning.

Föreningens vilja är alltså att kommunen ska ta över va-ledningsnätet, vilket innebär att frivilliga överenskommelser kan ingås, och i sådana fall är inte själva tillvägagångsättet för expropriation nödvändigt.

Kommunstyrelsen har 2023-03-22 fastställt styrdokument, se bilaga ”Riktlinjer för övertagande av VA-anläggning”, KS 2022/1471. Målet med styrdokumentet är att ha en tydlig styrning över hur övertagandet av en avtalsansluten förening regleras ekonomisk. Styrningen ska vara så likvärdig och rättvis som möjligt för både fastighetsägare/förening och för VA-kollektivet som helhet. Syftet med styrdokumentet är att säkerställa processen för ett kommunalt övertagande av va-ledningsnät som är anslutna till det allmänna nätet, men där intresset för att äga och sköta anläggningen inte längre finns hos föreningen.

Styrdokumentets målsättning är att om en föreningens va-anläggning är förhållandevis välskött ska ersättningen för anläggningen motsvara fastigheternas totala anläggningsavgift. Styrdokumentet bygger på frivillighet från båda parter och inte på expropriationsgrund.

2026-03-18 inkom föreningen med en skrivelse och begärde att kommunstyrelsen gör undantag från fastställt styrdokument. Anledningen är att föreningens bokförda värde av anläggningen uppgår till ett lägre belopp än den totala summan av anläggningsavgifter och att medlemmarna då kan komma att kapitalbeskattas, se bilaga ”Skrivelse inkommen 26-03-18.

Det är outrett huruvida deltagarna i den ekonomiska föreningen kan undvika att drabbas av kapitalskatt. Föreningen har inte kunnat visa att så är fallet mer än en hänvisning till samtal med Skatteverket, se bilaga ”Komplettering till skrivelse inkommen 2026-03-18”.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet påverkar inte kommunstyrelsens resultatmål.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet går i linje med mål 6, rent vatten och sanitet för alla.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Den hantering föreningen önskar avviker från styrdokument ”Riktlinjer för övertagande av Va-anläggning från avtalsansluten VA-förening”, KS 2022/1471, se bilaga 2.

I styrdokumentet finns beskrivet hur ett övertagande ska ske processmässigt och vilken ekonomisk ersättning va-föreningen ska erhålla.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ärendet påverkar endast föreningens medlemmar och utifrån kommunstyrelsens beslut.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Ärendet påverkar inte medarbetarna inom den kommunala verksamheten.

Ekonomisk bedömning

Det är outrett vilken konsekvens föreningens begäran har på både föreningsmedlemmarnas privata ekonomi och om det kan påverka VA-kollektivet. Vidare utredning bör bekostas av föreningen.

Vidare är det oklart hur ett övertagande där bokförda värdet är lägre än verkligt värde kan komma att påverka VA-kollektivets ekonomi.

Ingen finansiell bedömning har gjorts av ekonom. Det behövs ytterligare utredning om redovisnings- och skattemässiga konsekvenser av föreningens begäran.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelse beslutar att avvisa begäran om undantag från styrdokument ”Riktlinjer för övertagande av VA-anläggning från avtalsansluten VA-förening” KS 2022/1471

Håkan Sandahl
kommundirektör

Åsa Berglie
Sektorschef Samhällsbyggnad

Tony Strandh
Verksamhetschef Teknik

Expedieras till:
Åsa Berglie
Tony Strandh
Katarina Bjelke

Lycke 26-03-18

När Lycke Bremnäs Va ekonomiska förening bildades i Maj 2011 valde vi att göra det i form av ekonomisk förening (efter samråd med skatteverket och Kungälvs kommun), detta efter att vi erbjudits av kommunen att ansluta oss till den nya kommunala ledningen mellan Kärna korsväg och Tjuvkil.
När vi nu närmar oss att vi är överens med Va avdelningen på kommunen om att lämna över anläggningen, efter ytterligare några åtgärder från föreningens sida, står vi inför det faktum att det inriktningsbeslut som kommunstyrelsen beslutat om för att få en likvärdig värdering och för kommuninvånarna rättvis avgift/ersättning för att ta över anläggningarna inte, är anpassad för ekonomisk förening.
Med den aktuella beräkningsformen kommer föreningen och dess medlemmarna drabbas av en stor reavinstskatt, vilket gör att vi inte kan gå vidare med överlämnande till kommunen och vår förenings medlemmar kommer inte ha samma förutsättningar som tanken med beslutet var, att alla skulle ha samma avgift.
Vi anhåller därför om att kommunstyrelsen gör ett undantag från detta inriktningsbeslut och tar över anläggningen med samma ekonomiska utfall för vår ekonomiska förenings medlemmar, som gäller för medlemmar i en samfällighet, detta skulle göra att det är likvärdigt för alla medlemmar i vatten och avloppsföreningar som kommunen tar över.

För styrelsen Lycke Bremnäs Va ekonomiska förening.

Sten Karlsson
sten@sakitra.se
0736184603

bil. inriktningsbeslut.

Lycke 20260821

Kompletterande upplysningar angående vår skrivelse till kommunfullmäktige gällande Lycke Bremnäs Va ekonomiska förenings överlämnande av va anläggning.

Kommunstyrelsen godkände för några år sedan ett rådgivande dokument för hur den ekonomiska delen i ett övertagande skulle ske, detta dokument talar om att kommunen betalar till den aktuella samfällighetsföreningen det aktuella beloppet för anslutning= antalet fastigheter x 250000:- en ungefärlig summa som jag tagit för att åskådliggöra det hela.

Samfällighetsföreningen betalar ut 250000:- till varje medlem i föreningen som i sin tur mot faktura betalar till va på kommunen och erhåller kvitto på att medlemmen betalat sin anslutningsavgift.

När vi började bygga vår anläggning använde vi, efter godkännande från skatteverket och kommunen, oss av ekonomisk förening istället för samfällighet. Detta var något som kommunfullmäktige inte tog med i beräkningen när det rådgivande dokumentet skapades, detta får då negativa effekter när vi vill lämna över vår anläggning till kommunen. Vi är 74 medlemmar och det antalet x 250000:- blir om det skulle betalas ut till vår ekonomiska förening 18,5 miljoner.

Mycket av kostnaderna för byggandet av vår anläggning betalades av medlemmarna direkt dels genom ideellt arbete men framför allt genom att nedgrävning av pumpstationer och grävning på egen fastighet betalades av respektive medlem. Kostnader för material som slangar, pumpstationer och övrigt i anläggningen ingående material har bokförts i den ekonomiska föreningen och nedskrivning av värdet har skett enligt bokföringsregler för ekonomisk förening. Det bokförda värdet på föreningens anläggning är då ca. 3,5 miljoner, resultatet blir då att om kommunen betalar ut 18.5 miljoner drabbas föreningen av reavinst på mellanskillnaden och det fattas en stor summa för att dela ut till medlemmarna för att betala sin anslutning.

Vårt önskemål är därför att: eftersom dokumentet som styr ersättningen inte räknat med den uppkomna situationen, föreslår vi att det skapas ett undantag där kommunen tar emot vår anläggning kostnadsfritt till ett bokfört värde av ca. 3,5 milj. I ersättning får då varje medlem ett kvitto på att kommunen fått anslutningen betald av respektive medlem. Efter överlämnandet avvecklas föreningen.

När vi har en lösning om ekonomin med kommunen, innan kontrakt undertecknas kommer föreningen att komplettera några saker på anläggningen för att den skall vara i den status som va avdelningen önskar, vilket kommer att höja det bokförda värdet med ett antal hundra tusen, detta behövs inte om vi tvingas behålla anläggningen själva.

Viktigt att ta med i arbetet med en lösning är att detta förfarande inte är någon form av skatteplanering, utan en möjlighet att våra ekonomiskförenings medlemmar får samma ekonomiska förutsättningar som övriga samfällighetsförenings medlemmar med va anslutning från egen fastighet, med utgång från kommunens dokument. Jag har i samtal med Skatteverket fått svaret att om vi överlämnar anläggningen kostnadsfritt till kommunen så uppkommer ingen beskattning eftersom det bokförda värdet understiger marknadsvärdet av anläggningen.

För styrelsen Lycke Bremnäs Va ekonomiska förening:

Sten Karlsson

tel för kompletterande frågor 0736184603

Från: Sten-Ove Dahllöf
Skickat: den 3 oktober 2019 13:59
Till: Elias Örjefelt
Ämne: Fwd: VB: Prospekt över expropriering av VA-anläggning i Lycke socken Bremnäs By

Hej! Detta bör in i diariet Stefan B och jag blir handläggare.
Har svarat helt kort att vi återkommer med förslag på mötestider.

Hälsningar
Sten-Ove Dahllöf
Skickat från min iPhone

Vidarebefordrat brev:

Från: Va-Verket <Va-Verket@kungalv.se>
Datum: 3 oktober 2019 12:02:48 CEST
Till: Sten-Ove Dahllöf <Sten-Ove.Dahllof@kungalv.se>
Ämne: VB: Prospekt över expropriering av VA-anläggning i Lycke socken Bremnäs By

---

Från: Henry Cermann [mailto:henry@cermann.se]
Skickat: den 3 oktober 2019 08:57
Till: Va-Verket <Va-Verket@kungalv.se>
Ämne: Prospekt över expropriering av VA-anläggning i Lycke socken Bremnäs By

Kungälvs Kommun
VA Verket

Hej!

Vi vill förekomma er i ärendet av att expropriera vår VA-anläggning i Lycke-Bremnäs VA Ek förening.

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, är det en kommunal angelägenhet att anordna VA till invånare i kommunen.

Enligt vattentjänstlagen 6 § är kommunen skyldig att utvidga verksamhetsområdet om behövs ”med hänsyn till människor hälsa eller miljön” och om det rör sig om ”ett större sammanhang”. Viss ledning kan hämtas av departementschefens uttalande i prop. 1955:121 (sid 61). Han säger där att ett antal av 20-30 anslutna fastigheter kan tänkas utgöra ett antagbart minimum, som dock bör kunna minskas, om bebyggelsen ligger så samlad, att sanitära synpunkter i högre grad gör sig gällande. Därmed avses det minsta underlag som behövs för en allmän va-anläggning.

Vi är i dagsläget > 65 anslutna fastigheter, fler är på väg, och anser då att vi ryms inom det som avses som ett större sammanhang i 6§ vattentjänstlagen.

Vår önskan är att kommunen övertar ansvaret för vår gemensamhetsanläggning som bedrivs i form av en ekonomisk förening Lycke- Bremnäs VA Ek förening, med org.nr: 769623-4926. Vi kan likvidera föreningen om så krävs.

Vår anläggning har varit i drift sedan dec 2011 och fungerar väl, vi har dock drabbats av ett fåtal driftstopp (tre) under de snart 10 år som anläggningen varit i drift. Vi har också satsat på fjärravläsning av vattenförbrukning med Kamstrup's vattenmätare, Multical 21, vilket innebär att ni i Kommunen enkelt kan få förbrukningen fjärravläst hos samtliga fastigheter genom samma system som ni i dagsläget läser av elförbrukning via elmätarna.

Skälet till att vi ansöker om expropriering av vår anläggning är främst av två skäl, det ena ganska självklara, Vattentjänstlagen 6§. Det andra är att det finns inget intresse bland medlemmar i föreningen att själva driva en så pass stor anläggning som detta är. Vi är lekmän i sammanhanget och anser att det är ett för stort ansvar att lägga på kommuninvånare utan relevant erfarenhet av drift & underhåll av en VA-anläggning.

Vi har byggt anläggningen enligt era föreskrifter och ledningsrätt fram till enskilda tomtgränser är registrerad hos Lantmäteriet. Ni har också fått ta del av vår ledningsdragning sedan tidigare.

Vi i styrelsen för Lycke Bremnäs VA Ek förening skulle vilja träffa berörda personer hos VA verket på Kungälvs Kommun för att diskutera ett övertagande av denna anläggning. Det vore önskvärt om det kunde ske under hösten 2019. Vi anpassar oss till det datum ni själva får bestämma för ett förutsättningslöst och givande möte om hur ett övertagande kan komma att se ut.

Lycke 2019-10-03

Henry Cermann &

Styrelsen för Lycke Bremnäs VA Ek Förening

KUNGÄLVS KOMMUN

Riktlinjer för övertagande av VA-anläggning från avtalsansluten VA-förening

Styrdokument

Diarienummer:	KS2022/1471
Beslut:	2023-03-22 § 73/2023
Beredande politiskt organ:	Kommunstyrelsen
Giltighetstid:	2027-12-31
Dokumentansvarig:	Rebecka Stomvall Gill
Senast uppdaterad av:	Stefan Bohlin

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. **Inledning** 3
2. **Relation till andra styrdokument** 3
3. **Förutsättningar för att ta över en VA-anläggning** 3
4. **Mål och viljeinriktning** 4
5. **Princip för ersättning till VA-förening** 4
6. **Levandegöra** 6
7. **Uppföljning** 6

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Kungälvs kommun är en attraktiv kommun med hög exploateringstakt, vilket bidrar till att vår allmänna VA-anläggning ständigt ökar i omfattning. Anslutning till kommunalt VA för befintliga fastigheter görs dels i kommunal regi och dels via avtalsanslutning. I vissa kommunala utbyggnadsområden som omfattas av kommunalt ansvar för VA enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster 6§ finns även privata VA-anläggningar (föreningar) ansluta till det kommunala VA-nätet. Detta ansvar innebär att kommunen i vissa fall behöver ta över en avtalsansluten VA-anläggning för att säkra VA-försörjningen för ett VA-utbyggnadsområdes samtliga fastigheter. Det förekommer även fall där viljan att driva en egen anläggning försvunnit. Övertagande innebär att kommunen övertar ägandet och driftansvaret för hela eller delar av föreningsägda VA-ledningsnät inklusive anordningar. Riktlinjerna ska vara ett stöd vid avvägningar och ge vägledning om vilka principer kommunen bör använda vid övertaganden av VA-föreningars anläggningar för att säkerställa att de görs rättvist och hållbart. I riktlinjerna definieras de villkor som avgör om en VA-anläggning kan finnas kvar som avtalsansluten eller om den behöver tas över av kommunen. Dessutom beskrivs hur avgiftsuttag och ersättning beräknas inför ett övertagande.

2. Relation till andra styrdokument

Kungälv kommuns taxeföreskrifter är styrande för ersättningar och kostnader i och med övertagandet.

3. Förutsättningar för att ta över en VA-anläggning

Kommunen ska överta en VA-anläggning från en VA-förening endast då samtliga av de fyra punkterna nedan stämmer för VA-föreningens område. Så länge de fyra punkterna inte uppfylls ska VA-föreningen fortsätta som avtalsansluten.

Förutsättningar för att kommunen ska överta en VA-förenings VA-anläggning:

- Fastighetsägare inom ett avgränsat område med avtalsanslutna fastigheter saknar en enhällig önskan eller förutsättningar att långsiktigt driva, underhålla, bygga ut och förnya ett ledningsnät och dess anläggningar, eller kommunen behöver ha ledningar genom området för att försörja andra befintliga eller framtida bebyggelseområden med vattentjänster.
- Samråd med VA-föreningar har genomförts.
- Möjligheten att fortsatt ha föreningsägda ledningsnät i området har diskuterats och övervägts.
- Beslut om övertagande av ledningsnät fattas av delegerande chef.

Med några års framförhållning kontaktas alla VA-föreningar i ett VA-utbyggnadsområde när det står i tur för byggstart enligt kommunens VA-utbyggnadsplan. I det fall en VA-förening och dess medlemmar har en önskan att fortsätta som avtalsansluten VA-förening, görs en bedömning av förutsättningarna utifrån de fyra punkterna ovan.

KUNGÄLVS KOMMUN

FAKTA: ANLÄGGNINGSAVGIFT

Anläggningsavgiften är en engångsavgift i VA-taxan som fastighetsägaren betalar då fastigheten får tillgång till kommunalt vatten och/eller avlopp invid tomtgräns. Anläggningsavgiften ska täcka kostnaderna för att ordna en allmän VA-anläggning, det vill säga: ledningar, pumpstationer, reningsverk med mera. Anläggningsavgiften beräknas för varje fastighet utifrån fyra delar:

- Servisavgift – bygger på kostnader för att dra fram ledningar för vatten och avlopp till en fastighets tomtgräns.
- Förbindelsepunktsavgift – betalar fastigheten för nyttan av att få tillgång till det allmänna ledningsnätet.
- Bostadsenhetsavgift – baseras på hur många lägenheter/hus det finns på fastigheten. Avgiften tas inte ut igen av enhet som redan är betald av föreningen.
- Tomtyteavgift – bygger på kostnader för ledningsnät och är enhetlig för alla villor/småhus. För flerfamiljshus (3 bostadsenheter eller fler) och verksamheter baseras avgiften på fastighetens tomtyta.

Anläggningsavgifter betalas för ett eller flera av de tre ändamålen: vatten, spillvatten och dagvatten.

4. Mål och viljeinriktning

Målet med riktlinjerna är att ha en tydlig styrning över hur övertagandet av en avtalsansluten förening regleras ekonomisk. Styrningen ska vara så likvärdig och rättvis som möjligt för både varje fastighetsägare/förening och för VA-kollektivet som helhet.

5. Princip för ersättning till VA-förening

I de fall ett övertagande av VA-anläggning genomförs ska en skälig ersättning utgå till VA-föreningen. Kommunen ersätter VA-föreningen för övertagen VA-anläggning med summan av servisavgifter (Sa), fastighetsavgifter (Fa) och tomtyteavgifter (Tya) avseende de ändamål anslutna fastigheter har via föreningen, minus kostnader för undersökningar (Uds) och åtgärder(Åtg). Enligt följande:

Ersättning= (Sa+Fa+Tya)-(Uds+Åtg)

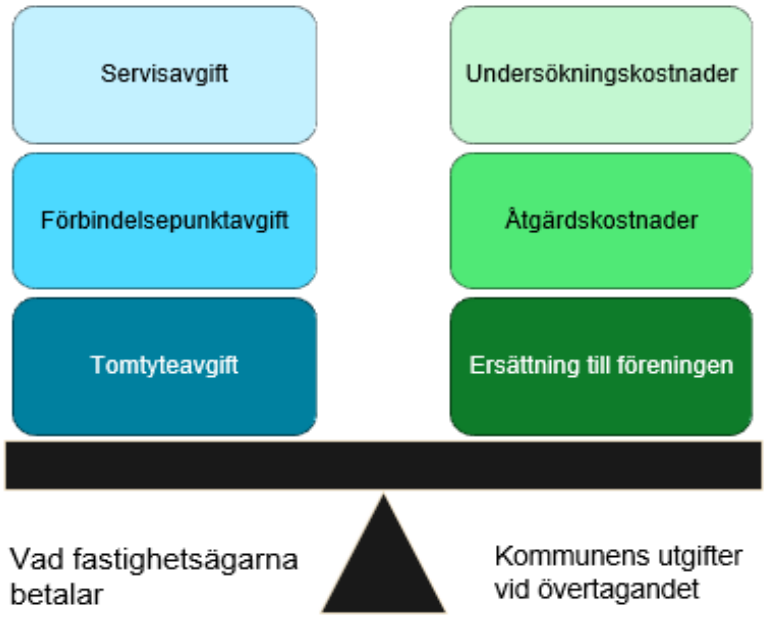
Detta åskådliggörs även i figur 1 nedan. Kommunens undersökningar och åtgärder ska begränsas till sådana som är nödvändiga utifrån skäliga anspråk på den övertagna VA-anläggningens funktion, dokumentation, dimensionering och säkerhet avseende framtida användning för att uppnå en acceptabel kommunal standard.

Föreningen kan också välja att själva utföra de identifierade åtgärderna i stället för att få ett avdrag på ersättningen. Dessa ska i så fall besiktas och godkännas av kommunen innan övertagandet.

Ersättningen ska betalas ut till VA-föreningen som ett engångsbelopp i god tid före sista betalningsdag för fastigheternas anläggningsavgifter.

KUNGÄLVS KOMMUN

VA-föreningen ansvarar för att fördela ersättningen till medlemmarna. I samband med övertagandet inrättas kommunalt verksamhetsområde för VA och nya förbindelsepunkter för fastigheterna meddelas. Då Bostadsenhetsavgiften redan har betalats i samband med undertecknande avtalen vid bildandet och anslutningen av föreningen blir fastighetsägarna därmed betalningsskyldiga för de delar av VA-taxans anläggningsavgift som inte betalats vid avtalsanslutningen (Sa+Fa+Tya). Före övertagandet är VA-föreningen motpart till kommunen i övertagandet av VA-anläggningen. Efter övertagandet är det fastighetsägarna som är kommunens abonnent och motpart i anslutningsfrågor.



Figur 1. Figuren illustrerar hur summan av fastigheternas anläggningsavgifter avseende de ändamål som fastigheterna har via föreningen (frånsett bostadsenhetsavgifter) motsvarar summan av kommunens utgifter i samband med övertagandet av VA-anläggningen. Det innebär att de anläggningsavgifter som tas in från fastigheterna inom en övertagen VA-förening till 100 procent används inom den övertagna VA-anläggningen.

Storleken på ersättningen för övertagna VA-anläggningar varierar beroende på ledningsnätets skick, dokumentation och åtgärdsbehov. Ytterligheterna är:

- en VA-anläggning som av VA-föreningen är undersökt och väl dokumenterad och inte kräver någon åtgärd. För en sådan VA-anläggning motsvarar ersättningsbeloppet de ingående fastigheternas hela servis-, fastighets- och tomtyteavgifter avseende de ändamål som fastigheterna har via föreningen.
- en VA-anläggning där kostnaderna för att undersöka och åtgärda VA-anläggningen är större än fastigheternas hela servis-, fastighets- och tomtyteavgifter avseende de ändamål som fastigheterna har via föreningen. För en sådan VA-anläggning betalas ingen ersättning ut vid övertagandet.

KUNGÄLVS KOMMUN

6. Levandegöra

Riktlinjerna kommer att läggas ut på kommunens hemsida och kommuniceras till de föreningar som kommer in med en ansökan om att bli övertagna.

7. Uppföljning

Efter att tre övertaganden av föreningar har genomförts med riktlinjerna som grund görs en utvärdering kring hur de har fungerat för både kommunen och föreningarna. Särskild tyngdpunkt i utvärderingarna kommer läggas på att se över om riktlinjerna kan göras mer lättförståeliga för efterföljande föreningar.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Christina Gunnesby

2026-09-28

Upplösning samt slutredovisning för stiftelsen Skolans samfond för grundskolan (Dnr KS2026/1205-1)

Sammanfattning

Stiftelsen Skolans samfond för grundskolan har, genom utdelning av årliga stipendier enligt stiftelseförordnandet, förbrukat hela sitt kapital och inga tillgångar finns kvar. När så är fallet ska förvaltaren besluta om att upplösa stiftelsen samt upprätta en slutredovisning till Länsstyrelsen.

Förvaltningen föreslår att stiftelsen Skolans samfond för grundskolan upplöses och att kommundirektören får i uppdrag att upprätta en slutredovisning för stiftelsen.

Juridisk bedömning

Stiftaren har inte begränsat användningen av stiftelsens tillgångar till avkastningen eller räntan. När så är fallet behöver förvaltaren inte ansöka om tillstånd att förbruka tillgångarna i stiftelsen enligt 6 kap. 5§ Stiftelselagen.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Fonden har bildats genom sammanläggning av 70% av behållningen i Samfond nr 1 Skolstyrelsens fond i Kungälvs kommun (bildad genom Kammarkollegiets beslut 1974-05-31 genom sammanläggning av David Anderssons donationsfond, Josefina Ingelmans minnesfond, Kungälvs Fruntimmersförenings syskolas fond, Bohus fästnings uppfostringsfond, Kungälvs Pedagogis Materialkassas fond, Lärarnas donationsfond, Fattiga skolbarns donationsfond, Läroverksfonden, Högre Folkskolans bokkassa, Elias Olssons i Örebro fond, Hålta skolhusfond, Elam Augustssons fond, Aron Rydbergs premiefond, Rektor R Kjellmans premiefond, Lektor Folke Lundbergs minnesfond) Theodor Dahlboms premiefond, Rådman Otto Svenssons julfond, Sifvertsonska stipendiefonden. Enligt stadgarna ska stiftelsens medel användas enligt beslut av Bildningsutskottet till förmån för eleverna vid grundskolan i kommunen.

Stiftelsen Skolans samfond för grundskolan har nu förbrukat samtliga tillgångar genom årliga utdelningar i enlighet med stiftelseförordnandet. När hela kapitalet i en stiftelse har förbrukats och inga tillgångar finns kvar ska förvaltaren besluta om att upplösa stiftelsen samt upprätta en slutredovisning.

Bedömning
Stiftelsen Skolans samfond för grundskolan har förbrukat hela sitt kapital genom utdelning av årliga stipendier och det finns inga tillgångar kvar. Förvaltaren, i det här fallet Kommunstyrelsen, ska då besluta om att upplösa stiftelsen. Förvaltaren ska också upprätta en slutredovisning för stiftelsen där det framgår att stiftelsen saknar både tillgångar och skulder. Slutredovisningen ska vara undertecknad av förvaltaren samt stiftelsens revisor.

Förvaltarens beslut om upplösning samt undertecknad slutredovisning skickas till Länsstyrelsen för handläggning. Länsstyrelsen kontrollerar att stiftelsen är upplöst på ett korrekt sätt och beslutar

sedan om avregistrering av stiftelsen. Därefter underrättar Länsstyrelsen Skatteverket om avregistrering. Skatteverket avslutar hela processen genom att avregistrera stiftelsens organisationsnummer.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Enligt Stiftelselagen är det styrelsen som ansvarar för förvaltningen av avkastningsstiftelser.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Någon separat bedömning är inte gjord.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Någon separat bedömning är inte gjord.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Någon separat bedömning är inte gjord.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Någon separat bedömning är inte gjord.

Ekonomisk bedömning

Inga kostnader uppkommer i samband med upplösning och slutredovisning.

Förslag till beslut

1. Stiftelsen Skolans samfond för grundskolan upplöses.
2. Uppdrag ges till kommundirektören (förvaltningen) att upprätta slutredovisning för stiftelsen Skolans samfond för grundskolan.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Daniel Botéus

2026-09-28

Samverkan om gemensam upphandling (Dnr KS2026/1576-1)

Sammanfattning

Kungälvs kommuns upphandlingar och inköp sker i stor omfattning genom samverkan med andra upphandlande myndigheter och genom inköpscentraler.

Stenungsunds kommun kommer under hösten 2026 att påbörja upphandling av ramavtal för *Distansstudier för vuxenutbildningen*. Upphandlingen genomförs av Stenungsunds kommun org 212000-1298. Samverkande kommuner i upphandlingen är Ale, Tjörn, Lilla Edet, Kungälv och Stenungsund.

För att Stenungsunds kommun ska kunna fatta tilldelningsbeslut för Kungälvs kommuns räkning behöver fullmakt ges till detta. Eftersom kommunstyrelsen i nuvarande delegationsordning inte har delegerat till tjänsteman att lämna fullmakt behöver styrelsen besluta om fullmakt kan ges, i det här fallet till Stenungsunds kommun. Delegation till enhetschef Juridik och Upphandling att ingå ramavtal (Kommunstyrelsens delegationsordning B 26) innefattar inte delegation att ge fullmakt till annan upphandlande myndighet att ingå tilldelningsbeslut för kommunens räkning.

Juridisk bedömning

Samverkan vid upphandlingar mellan upphandlande myndigheter bedöms vara förenliga med kommunallagen och det upphandlingsrättsliga regelverket. Fullmakt behöver ges av Kungälvs kommun till Stenungsunds kommun för att Stenungsunds kommun ska kunna genomföra upphandlingen och teckna tilldelningsbeslut för Kungälvs kommuns räkning.

Den juridiska bedömningen har gjorts av enhetschefen för Juridik och Upphandling.

Förvaltningens bedömning

För att Stenungsunds kommun ska kunna teckna tilldelningsbeslut för Kungälvs kommuns räkning behöver fullmakt ges till detta. Eftersom kommunstyrelsen i nuvarande delegationsordning inte har delegerat detta till tjänsteman behöver styrelsen besluta om fullmakt kan ges, i det här fallet till Stenungsunds kommun. Delegation till enhetschef Juridik och Upphandling att ingå ramavtal (Kommunstyrelsens delegationsordning B 26) innefattar inte delegation på att lämna fullmakt till annan upphandlande myndighet att besluta om tilldelningsbeslut för kommunens räkning. Efter att tilldelningsbeslutet vunnit laga kraft kommer avtal att tecknas mellan leverantören av tjänsten och Kungälvs kommun. Enhetschef för Juridik och Upphandling har delegation på att ingå ramavtal av detta slag.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Det är inte aktuellt att bedöma förslaget till beslut utifrån strategiska mål eller resultatmål.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Det är inte aktuellt att bedöma förslaget till beslut utifrån angivna mål i Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Det är inte aktuellt att bedöma förslaget till beslut utifrån politiska styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Samverkan mellan upphandlande myndigheter leder till att skattemedel hanteras effektivt, vilket i sin tur bedöms påverka kommunens medlemmar positivt. Deltagare vid Vuxenutbildningen bedöms påverkas positivt av tillgången till utbud inom distansstudier.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Om kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget till beslut avlastar det kommunens upphandlingsenhet, vilket bedöms påverka berörda medarbetare positivt.

Ekonomisk bedömning

Samverkan i aktuellt fall kommer inte att kosta Kungälvs kommun mer än nedlagd arbetstid för att administrera avtalet. Kungälvs kommun betalar inte Stenungsunds kommun för deras arbete.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen lämnar fullmakt till Stenungsunds kommun att genomföra upphandling och teckna tilldelningsbeslut gällande *Distansstudier för Vuxenutbildningen.*
2. Enhetschef Juridik och Upphandling ges i uppdrag att ge underteckna fullmakt för Kungälvs kommuns räkning.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Madeleine Nilsson
Stabschef Säkerhet

Expedieras till:

För kännedom till:

Stenungsunds kommun

2026-09-26

Dnr 2026-653

Fullmakt samverkande upphandling

Upphandling

Denna fullmakt avser samordnad upphandling av *Distansstudier för vuxenutbildningen* som genomförs av Stenungsunds kommun org 212000-1298. Samverkande kommuner i upphandlingen är Ale, Tjörn, Lilla Edet, Kungälv och Stenungsund.

Uppdraget innefattar genomförande av upphandlingen och att upprätta och meddela tilldelningsbeslut samt slutföra upphandlingen genom tecknande av avtal.

Enskilda avtal kommer att tecknas per kommun. Syftet med upphandlingen är att fem (5) separata avtal med samma leverantör kommer att tecknas.

Giltighetstid

Fullmakten gäller från det att upphandlingen startas tills dess att avtal är tecknat alternativt upphandlingen avbryts.

Upphandlande myndighet

Följande kommun/bolag ger aktuell fullmakt till Stenungsunds kommun:

Namn: Kungälvs kommun
Organisationsnummer: 212000-1371
Kontaktperson: Kristin Spolander och Lena Lundblad
Postnummer och ort: 442 30 Kungälv
Telefon: 0303-23 80 00
E-post: kommun@kungalv.se

_____
Signatur, behörig företrädare Kungälvs kommun

_____
Ort och datum

From: Anna Vedin (M)
Sent: Wed, 16 Sep 2026 12:38:15 +0000
To: Oskar Engdahl
Subject: Avsägelse

Då jag blivit invald i Sveriges Riksdag avsäger mig uppdraget som Utbildningsråd samt ledamot av KS och UBL från och med den 28/9.

Anna Vedin
Utbildningsråd
072-2023038

Denna behandling '259/26 Uppdrag från kommunfullmäktige' har inget tjänsteutlåtande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Ordförandebeslut

2026-09-21

Medverkan i projekt om ett sammanhållet kompetensutvecklingsprogram för skolpersonal i GR (Dnr KS2026/1637-2)

Sammanfattning
Förvaltningen önskar att, genom Göteborgsregionen, göra en ansökan till Europeiska socialfonden (ESF) för extern finansiering av projektet *NAIS - Nationell AI-kompetens i skolväsendet*.

Projektet är tänkt att bygga på de principer ESF lyfter fram som framgångsfaktorer, bland annat grundläggande AI-förståelse som gemensam bas för all personal. Genom projektet ges tillgång till riktade kompetensutvecklingsinsatser samtidigt som generell kunskap, erfarenheter och lärdomar sprids genom Göteborgsregionens nätverksstruktur.

Vid beviljande planeras projektet att starta i början av 2027 och pågå under 2,5 år.

Förvaltningen föreslår att sektor Bildning och lärande beviljas att, genom Göteborgsregionen, ansöka om deltagande och extern finansiering av ESF+ för projektet NAIS - Nationell AI-kompetens i skolväsendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande - Medverkan i projekt om ett sammanhållet kompetensutvecklingsprogram för skolpersonal i GR

Beslut

Sektor bildning och lärande beviljas att, genom Göteborgsregionen, ansöka om deltagande och extern finansiering av ESF+ för projektet NAIS - Nationell AI-kompetens i skolväsendet.

Jesper Eneroth (S), kommunstyrelsens ordförande

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-09-15

Medverkan i projekt om ett sammanhållet kompetensutvecklingsprogram för skolpersonal i GR (Dnr KS2026/1637-1)

Sammanfattning

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen önskar att, genom Göteborgsregionen, göra en ansökan till Europeiska socialfonden (ESF) för extern finansiering av projektet *NAIS - Nationell AI-kompetens i skolväsendet*.

Projektet är tänkt att bygga på de principer ESF lyfter fram som framgångsfaktorer, bland annat grundläggande AI-förståelse som gemensam bas för all personal. Genom projektet ges tillgång till riktade kompetensutvecklingsinsatser samtidigt som generell kunskap, erfarenheter och lärdomar sprids genom Göteborgsregionens nätverksstruktur.

Vid beviljande planeras projektet att starta i början av 2027 och pågå under 2,5 år.

Förvaltningen föreslår att sektor Bildning och lärande beviljas att, genom Göteborgsregionen, ansöka om deltagande och extern finansiering av ESF+ för projektet NAIS - Nationell AI-kompetens i skolväsendet.

Juridisk bedömning

Kommunen avser, genom Göteborgsregionen, söka extern finansiering genom den regionala ESF+ -utlysningen POA1. Projektets syfte bedöms ligga inom skolans uppdrag enligt skollagen och inom den kommunala kompetensen.

Beslut om projekt ska beredas och beslutas av kommunstyrelsen om projektet sträcker sig över mer än ett budgetår enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt B13.

Med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Mot bakgrund av att förvaltningen avser att medverka i projektet och svarstiden är begränsad, bedöms ärendet vara av sådan brådskande karaktär att det kan avgöras genom ordförandebeslut.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen önskar att, genom Göteborgsregionen, göra en ansökan till den regionala ESF+ utlysningen POA1, Kompetensutveckling för anställda i Västsverige (26-008), för projektet *NAIS - Nationell AI-kompetens i skolväsendet*.

Utlysningen ger möjlighet att söka extern finansiering för ett sammanhållet kompetensutvecklingsprogram för skolpersonal i Göteborgsregionens medlemskommuner. Insatserna kommer att vara förankrade i Göteborgs universitets pågående forskning och i lokala riktlinjer och behov kopplade till AI i skolan.

Programmet är tänkt att bygga på de principer ESF lyfter fram som framgångsfaktorer:

- Organisatorisk och kulturell förändring, inte enbart teknisk träning
- Grundläggande AI-förståelse som gemensam bas för all personal
- Mänskligt omdöme, etik och ansvar som bärande perspektiv
- Ledarskapets roll i AI-omställningen
- Verksamhetsnära och kontinuerligt lärande – inte enstaka föreläsningar

Genom projektet ges tillgång till riktade kompetensutvecklingsinsatser samtidigt som generell kunskap, erfarenheter och lärdomar sprids genom Göteborgsregionens nätverksstruktur.

Projektet bygger på hela styrkedjan och involverar i första steget skolhuvudmän, sedan rektorer för att senare involvera utsedda funktioner inom skolan som ska leda kollegialt lärande kring AI. På varje deltagande skola genomförs kollegialt lärande under ledning av de lärledare som tidigare involverats. Tvärs igenom projektets samtliga nivåer genomförs återkommande inspirationsföreläsningar och omvärldsbevakande aktiviteter där samverkansparterna GU (Institutionen för tillämpad IT) och AI Sweden bidrar med vetenskapligt respektive praktiskt förankrade underlag.

Vid beviljande planeras projektet att starta i början av 2027 och pågå under 2,5 år.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Medverkan i projektet bidrar till kommunfullmäktiges strategiska mål *Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande*. Genom att stärka skolpersonals kompetens inom AI skapas bättre förutsättningar för att utveckla undervisning, ledning och styrning inom utbildningsverksamheten. Projektet bidrar till att säkerställa att skolans personal har den kunskap och de verktyg som krävs för att möta framtidens utbildningsbehov.

Kommunens strategiska mål om att vara en *attraktiv arbetsgivare* berörs också då projektet ger medarbetare möjlighet att utvecklas i sin yrkesroll.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till mål nummer fyra i Agenda 2030: God utbildning för alla.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet anses inte ha påverkan på kommunens styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Projektet är med och bidrar till att barn och elever inom samtliga skolformer får en utbildning av hög kvalitet som möter samhällets och arbetsmarknadens framtida krav.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Projektet ger skolans medarbetare möjlighet att utveckla sin kompetens inom AI och digital utveckling.

Ekonomisk bedömning

Kungälvs kommun betalar inte för kompetensutvecklingsinsatserna utan bidrar genom deltagande personals tid.

Förslag till beslut

Sektor bildning och lärande beviljas att, genom Göteborgsregionen, ansöka om deltagande och extern finansiering av ESF+ för projektet NAIS - Nationell AI-kompetens i skolväsendet.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Helena Sjöberg
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till:

För kännedom till:

Denna behandling '261/26 Rapport från utskottet för bildning och lärande' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '262/26 Rapport från utskottet för trygghet och stöd' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '263/26 Rapport från utskottet för samhälle och utveckling' har inget tjänsteutlåtande.

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Protokoll 6, styrelsesammanträde AB Kongahälla

Sammanträdesdatum 2026-06-17 org.nr 556022-8404

Plats	Stadshuset, Ytterbyvägen 2, Bryggan	
Tid	Onsdagen den 17 juni 2026, klockan 13:00 – 13:40	
Beslutande	Jesper Eneroth	Ordförande
	Anders Holmensköld	1:e vice ordförande
	Gun-Marie Daun	2:e vice ordförande
	Pierre Syrén	
	Mikael Malm	
	Thomas Loong	
Frånvarande	Fredrik Gullbrantz	

Sekreterare Karolina Lovric
Karolina Lovric (30 juni 2026 11:06:39 GMT+2)
Karolina Lovric
Paragraf §§ 32 - 40

Ordförande Jesper Eneroth
Jesper Eneroth (30 juni 2026 09:51:02 GMT+2)
Jesper Eneroth

Justerande Gun-Marie Daun
Gun-Marie Daun (30 juni 2026 10:56:26 GMT+2)
Gun-Marie Daun

Övriga deltagare	Håkan Sandahl	TF VD AB Kongahälla §§ 32 – 40
	Frida Engdahl	Redovisningsekonom §§ 32 – 40
	Anna-Karin Sperling	Redovisningsekonom §§ 32 – 40

Protokoll

Sammanträdesdatum 2026-06-17

§32 Val av justerare

Gun-Marie Daun utses att jämte ordföranden justera protokollet.

§33 Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Dagordningen fastställs.

§34 Föregående mötesprotokoll

Styrelsen antecknar föregående mötesprotokoll och lägger det till handlingarna.

§35 VD:s rapport

Håkan Sandahl, TF VD, presenterar VD rapport, bland annat:

- Information om utvecklande av VD-träffar.
- Återkoppling kring tillförordnande av VD.

Styrelsen antecknar informationen till protokollet.

§36 Uppföljningsrapport tertial 1 2026

ABK2024/0005-11

Anna-Karin Sperling, redovisningsekonom, presenterar månadsrapport per maj månad, bland annat:

- Väsentliga händelser
- Resultaträkning

Vidare presenteras:

- Balansräkning
- Nyckeltal
- Investeringar & lånebehov

Uppföljningsrapport tertial 1 2026 har skickats ut och redovisningen har presenterats vid förgående styrelsemöte.

Styrelsen antecknar informationen till protokollet.

§37 Styrelsens arbetsordning

ABK2026/0005-1

Den 8 december 2021 antog AB Kongahällas styrelse sin arbetsordning. Arbetsordningen är upprättad som ett komplement till aktiebolagslagens bestämmelser, kommunallagen och annan relevant lagstiftning samt bolagets bolagsordning och vid var tid utfärdade direktiv från ägaren. Dokumentet ska årligen ses över och vid behov revideras.

På styrelsemötet den 27 maj förde styrelsen dialog kring dokumentet och beslutade att ge TF VD i uppdrag att göra en översyn av dokumentet och återkomma med ett reviderat förslag.

TF VD presenterar förslag till revideringar, bland annat bestående av omfördelning av mötesinnehåll på styrelsemöten under första och andra halvåret.

Protokoll

Sammanträdesdatum 2026-06-17

Styrelsen beslutar att anta reviderad arbetsordning för AB Kongahällas styrelse enligt förslag.

§38 Fortsatt dialog kring vägen framåt

Styrelsen fortsätter dialog från tidigare styrelsemöte angående vägen framåt för AB Kongahälla.

De närvarande är överens om att en heldag ska bokas in i början av 2027. Till denna bjuds den nya tillträdande styrelsen in. Syftet är att skapa en gemensam förståelse för AB Kongahällas uppdrag, samt att den avgående styrelsen kan ge en bra överlämning.

Styrelsen antecknar informationen.

§39 Övrigt

Thomas Loong lyfter frågan avseende pensioner från KPA till ledamöter i de kommunala bolagen. TF VD återkommer med information i frågan.

§40 Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Protokoll styrelsemöte ABK 2026-06-17

Slutgiltig revideringsrapport 2026-06-30

Skapad:	2026-06-29
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAxUVcnNetgRu2sPwKBp48hJj0CmExPjht

”Protokoll styrelsemöte ABK 2026-06-17” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-06-29 - 07:41:16 GMT

Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-06-29 - 07:41:21 GMT

E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-06-30 - 07:50:09 GMT

Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-06-30 - 07:51:00 GMT

Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-06-30 - 07:51:02 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL

Dokumentet skickades med e-post till Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se) för signering
2026-06-30 - 07:51:04 GMT

E-postmeddelandet har visats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
2026-06-30 - 08:54:43 GMT

Dokumentet har e-signerats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-06-30 - 08:56:26 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Dokumentet skickades med e-post till Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se) för signering
2026-06-30 - 08:56:27 GMT

E-postmeddelandet har visats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-06-30 - 09:06:25 GMT

Dokumentet har e-signerats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-06-30 - 09:06:39 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Adobe Acrobat Sign

Avtal har slutförts.

2026-06-30 - 09:06:39 GMT

Adobe Acrobat Sign

Protokoll 2, extra bolagsstämma

Per capsulam

Aktiebolaget Kongahälla

org.nr 556022-8404

2026-08-21

Per capsulam
Fredagen den 21 augusti 2026

Genom signering av protokollet godkänner ombudet att den extra bolagsstämman hålls per capsulam samt godkänner förslag till beslut.

Befullmäktigat ombud för Kungälvs kommun	Helena Lindgren Karlsson	Antal aktier och röster:	2 000
		Summa:	2 000

Ombud Helena Lindgren Karlsson
Helena Lindgren Karlsson (23 aug. 2026 12:26:39 GMT+2)

Paragraf § 10

Helena Lindgren Karlsson

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA	

Protokoll

Extra bolagsstämma, Aktiebolaget Kongahälla
org.nr 556022-8404
2026-08-21 per capsulam

§10 Antagande av taxa för utlämnande av kopia av allmän handling

De flesta kommunala bolag omfattas av bestämmelserna om allmänna handlingar. Ett aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk förening eller stiftelse som en kommun utövar ett rättsligt bestämmande inflytande över lyder under de regler som styr över att det är möjligt att ta del av allmänna handlingar i tryckfrihetsförordningen (TF) och offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Med ett rättsligt inflytande menas till exempel om en kommun äger aktier eller andelar i verksamheten med mer än hälften av samtliga röster i bolaget.

En begäran om allmän handling är en officiell förfrågan till en myndighet om att få ta del av en text, bild, film eller annan information som förvaras där. Förfrågan bygger på offentlighetsprincipen. Med offentlig handling avses en allmän handling som inte omfattas av sekretess. Det betyder att myndigheten ifråga har bedömt att handlingen kan lämnas ut. En sådan prövning ska alltid göras vid en begäran om att få ut handlingar, oavsett vilken typ av handling som efterfrågas.

En taxa för allmän handling är en fastställd prislista som en myndighet eller kommun använder för att ta ut avgifter när allmänhet eller media begär ut kopior eller utskrifter av handlingar. Enligt tryckfrihetsförordningen är det gratis att läsa handlingar på plats ("på stället"), men för kopior får en avgift tas ut enligt en i förväg beslutad taxa.

Förslaget är att AB Kongahälla antar Kungälvs kommuns taxa för avgift för begäran om kopia av allmän handling *Kopieringsavgift för allmänna handlingar* (KS2022/0397) att gälla för bolaget i tillämpbara delar.

Stämman beslutar att taxa *Kopieringsavgift för allmänna handlingar* (KS2022/0397) gäller i tillämpbara delar i AB Kongahälla.

Protokoll bolagsstämma per capsulam ABK 2026-08-21

Slutgiltig revideringsrapport 2026-08-23

Skapad:	2026-08-21
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAyeDUFXIIPC7YrLP5ew9jYmA8DmyjWM92

”Protokoll bolagsstämma per capsulam ABK 2026-08-21” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-08-21 - 14:11:01 GMT

Dokumentet skickades med e-post till helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se för signering
2026-08-21 - 14:11:05 GMT

E-postmeddelandet har visats av helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se
2026-08-23 - 10:24:24 GMT

Signerare helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se angav namnet Helena Lindgren Karlsson vid signering
2026-08-23 - 10:26:37 GMT

Dokumentet har e-signerats av Helena Lindgren Karlsson (helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-08-23 - 10:26:39 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL

Avtal har slutförts.
2026-08-23 - 10:26:39 GMT

Adobe Acrobat Sign

KUNGÄLVS KOMMUN

Kopieringsavgift för allmänna handlingar

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2022/0397
Beslut: 2023-11-02 Kommunfullmäktige § 187/2023
Beredande politiskt organ: Kommunstyrelsen
Ersätter tidigare beslut 2020-06-25 Kommunfullmäktige § 80/2020
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Administrativ chef
Senast uppdaterad av: Kommunarkivarie

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Relation till andra styrdokument 3
3. Syfte 3
4. Mål och viljeinriktning 3
5. Avgifter 3
5.1 Kopia eller utskrift av allmän handling på papper 3
5.2 Kopia av allmän handling i elektronisk form 4
5.2.1 Kopior i elektronisk form 4
5.2.2 Inskannade handlingar 4
5.3 Avskrift av allmän handling 4
5.4 Administrativa kostnader vid den registrerades rätt till tillgång 4
6. Undantag från avgift 5
7. Levandegöra 5
8. Uppföljning 5

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Allmänheten har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar hos en myndighet. En allmän handling definieras av 2 kap. 4 § tryckfrihetsförordningen (TF).

Den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen enligt 2 kap. 16 § TF. Taxan *Kopieringsavgift för allmänna handlingar* reglerar Kungälvs kommuns avgifter på området. Vid utlämnande av allmänna handlingar ska kommunen ta ut en avgift enligt med vad som anges i denna taxa.

Kommunen är inte skyldig att upprätta nya allmänna handlingar, skyldigheten gäller enbart för sammanställningar av datorlagrade uppgifter som kan göras med rutinbetonade åtgärder enligt 2 kap. 6 § andra stycket TF.

2. Relation till andra styrdokument

Ersätter tidigare taxa *Kopieringsavgift för allmänna handlingar* beslutad 2020-06-25 av kommunfullmäktige § 80/2020.

3. Syfte

Kommunen ska ha en enhetlig och tydlig reglering kring avgifter gällande kopior av allmänna handlingar.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa en taxa som är förutsebar för allmänheten och lätt att tillämpa för kommunen.

5. Avgifter

5.1 Kopia eller utskrift av allmän handling på papper

Format A4-A3

Sida 1–39: gratis.
Sida 40: 125 kr.
Från och med sida 41: 2 kr/sida.

Övriga format

Exempelvis: A0, B3 och C4.
Gäller från sida 1: 80 kr/sida.

Kommunen kan enbart neka utlämning av handlingar på papper om särskilda skäl förekommer.

KUNGÄLVS KOMMUN

Exempelvis:

• Utskrift på papper skulle leda till förlust av information.

• Handlingen är i video eller ljudformat.

• Formatet har lager, formler eller makron som gör utskrift olämpligt.

5.2 Kopia av allmän handling i elektronisk form

Bedömer kommunen att det inte finns några integritetsrisker med ett elektroniskt utlämnande, och att det inte finns några andra hinder på grund av bestämmelser i lag eller annan författning, står det kommunen fritt att lämna ut en handling i elektronisk form.

5.2.1 Kopior i elektronisk form

För handlingar som sedan tidigare finns i elektronisk form tar kommunen ut avgift per fil (exempelvis pdf, word och excel) enligt nedan.

Fil 1–9: gratis.
Fil 10: 125 kr.
Från och med fil 11: 2kr/fil.

Vid utlämnande av handlingar på USB tillkommer ytterligare 125 kr.

5.2.2 Inskannade handlingar

För handlingar som behöver skannas in för att därefter lämnas ut elektroniskt beräknas avgiften på samma sätt som för papperskopior.

Format A4-A3

Sida 1–39: gratis.
Sida 40: 125 kr.
Från och med sida 41: 2 kr/sida.

Övriga format

Exempelvis: A0, B3 och C4.
Gäller från sida 1: 80 kr/sida.

5.3 Avskrift av allmän handling

Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften. För avskrift av allmän handling tar kommunen ut avgift på 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme och 2 kr för varje framställd kopia, dock lägst 50 kr.

5.4 Administrativa kostnader vid den registrerades rätt till tillgång

Enligt artikel 15 punkt 3 dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär får den personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift på grundval

KUNGÄLVS KOMMUN

av de administrativa kostnaderna. Kommunen bedömer att en rimlig avgift för de administrativa kostnaderna är förenliga med avgifterna i denna taxa.

5.5 Avgift för porto

Skickas avgiftsbelagda kopior med post ska även kostnad för porto samt eventuella mottagningsbevis betalas av beställaren.

6. Undantag från avgift

Avgift tas inte ut för kopior för verksamhet eller myndighet inom kommunen som begärs ut för att kunna fullfölja sina uppdrag.

Avgift tas inte för kopior som kommunens förtroendevalda, personalföreträdare samt leverantörer begär ut på uppdrag åt kommunen för att fullfölja sina uppdrag.

Avgift tas inte ut för kopior vid beslutsexpediering till berörda eller internt inom kommunen.

Avgift tas inte för kopior som myndighet eller annan kommun begär ut för att kunna fullfölja sina uppdrag.

Avgift tas inte ut för kopior som massmedia begär.

7. Levandegöra

Taxan publiceras på kommunens hemsida.

8. Uppföljning

Kommunen följer upp taxan vart fjärde år vid ny mandatperiod.

Protokoll 2, extra bolagsstämma

Per capsulam

Aktiebolaget Kongahälla

org.nr 556022-8404

2026-08-21

Per capsulam
Fredagen den 21 augusti 2026

Genom signering av protokollet godkänner ombudet att den extra bolagsstämman hålls per capsulam samt godkänner förslag till beslut.

Befullmäktigat ombud för Kungälvs kommun	Helena Lindgren Karlsson	Antal aktier och röster:	2 000
		Summa:	2 000

Ombud Helena Lindgren Karlsson
Helena Lindgren Karlsson (23 aug. 2026 12:26:39 GMT+2)

Paragraf § 10

Helena Lindgren Karlsson

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA	

Protokoll

Extra bolagsstämma, Aktiebolaget Kongahälla
org.nr 556022-8404
2026-08-21 per capsulam

§10 Antagande av taxa för utlämnande av kopia av allmän handling

De flesta kommunala bolag omfattas av bestämmelserna om allmänna handlingar. Ett aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk förening eller stiftelse som en kommun utövar ett rättsligt bestämmande inflytande över lyder under de regler som styr över att det är möjligt att ta del av allmänna handlingar i tryckfrihetsförordningen (TF) och offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Med ett rättsligt inflytande menas till exempel om en kommun äger aktier eller andelar i verksamheten med mer än hälften av samtliga röster i bolaget.

En begäran om allmän handling är en officiell förfrågan till en myndighet om att få ta del av en text, bild, film eller annan information som förvaras där. Förfrågan bygger på offentlighetsprincipen. Med offentlig handling avses en allmän handling som inte omfattas av sekretess. Det betyder att myndigheten ifråga har bedömt att handlingen kan lämnas ut. En sådan prövning ska alltid göras vid en begäran om att få ut handlingar, oavsett vilken typ av handling som efterfrågas.

En taxa för allmän handling är en fastställd prislista som en myndighet eller kommun använder för att ta ut avgifter när allmänhet eller media begär ut kopior eller utskrifter av handlingar. Enligt tryckfrihetsförordningen är det gratis att läsa handlingar på plats ("på stället"), men för kopior får en avgift tas ut enligt en i förväg beslutad taxa.

Förslaget är att AB Kongahälla antar Kungälvs kommuns taxa för avgift för begäran om kopia av allmän handling *Kopieringsavgift för allmänna handlingar* (KS2022/0397) att gälla för bolaget i tillämpbara delar.

Stämman beslutar att taxa *Kopieringsavgift för allmänna handlingar* (KS2022/0397) gäller i tillämpbara delar i AB Kongahälla.

Protokoll bolagsstämma per capsulam ABK 2026-08-21

Slutgiltig revideringsrapport 2026-08-23

Skapad:	2026-08-21
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAyeDUFXIIPC7YrLP5ew9jYmA8DmyjWM92

”Protokoll bolagsstämma per capsulam ABK 2026-08-21” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-08-21 - 14:11:01 GMT

Dokumentet skickades med e-post till helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se för signering
2026-08-21 - 14:11:05 GMT

E-postmeddelandet har visats av helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se
2026-08-23 - 10:24:24 GMT

Signerare helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se angav namnet Helena Lindgren Karlsson vid signering
2026-08-23 - 10:26:37 GMT

Dokumentet har e-signerats av Helena Lindgren Karlsson (helena.lindgrenkarlsson2@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-08-23 - 10:26:39 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL

Avtal har slutförts.
2026-08-23 - 10:26:39 GMT

Adobe Acrobat Sign

KUNGÄLVS KOMMUN

Kopieringsavgift för allmänna handlingar

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2022/0397
Beslut: 2023-11-02 Kommunfullmäktige § 187/2023
Beredande politiskt organ: Kommunstyrelsen
Ersätter tidigare beslut 2020-06-25 Kommunfullmäktige § 80/2020
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Administrativ chef
Senast uppdaterad av: Kommunarkivarie

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Relation till andra styrdokument 3
3. Syfte 3
4. Mål och viljeinriktning 3
5. Avgifter 3
5.1 Kopia eller utskrift av allmän handling på papper 3
5.2 Kopia av allmän handling i elektronisk form 4
5.2.1 Kopior i elektronisk form 4
5.2.2 Inskannade handlingar 4
5.3 Avskrift av allmän handling 4
5.4 Administrativa kostnader vid den registrerades rätt till tillgång 4
6. Undantag från avgift 5
7. Levandegöra 5
8. Uppföljning 5

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Allmänheten har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar hos en myndighet. En allmän handling definieras av 2 kap. 4 § tryckfrihetsförordningen (TF).

Den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen enligt 2 kap. 16 § TF. Taxan *Kopieringsavgift för allmänna handlingar* reglerar Kungälvs kommuns avgifter på området. Vid utlämnande av allmänna handlingar ska kommunen ta ut en avgift enligt med vad som anges i denna taxa.

Kommunen är inte skyldig att upprätta nya allmänna handlingar, skyldigheten gäller enbart för sammanställningar av datorlagrade uppgifter som kan göras med rutinbetonade åtgärder enligt 2 kap. 6 § andra stycket TF.

2. Relation till andra styrdokument

Ersätter tidigare taxa *Kopieringsavgift för allmänna handlingar* beslutad 2020-06-25 av kommunfullmäktige § 80/2020.

3. Syfte

Kommunen ska ha en enhetlig och tydlig reglering kring avgifter gällande kopior av allmänna handlingar.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa en taxa som är förutsebar för allmänheten och lätt att tillämpa för kommunen.

5. Avgifter

5.1 Kopia eller utskrift av allmän handling på papper

Format A4-A3

Sida 1–39: gratis.
Sida 40: 125 kr.
Från och med sida 41: 2 kr/sida.

Övriga format

Exempelvis: A0, B3 och C4.
Gäller från sida 1: 80 kr/sida.

Kommunen kan enbart neka utlämning av handlingar på papper om särskilda skäl förekommer.

KUNGÄLVS KOMMUN

Exempelvis:

• Utskrift på papper skulle leda till förlust av information.

• Handlingen är i video eller ljudformat.

• Formatet har lager, formler eller makron som gör utskrift olämpligt.

5.2 Kopia av allmän handling i elektronisk form

Bedömer kommunen att det inte finns några integritetsrisker med ett elektroniskt utlämnande, och att det inte finns några andra hinder på grund av bestämmelser i lag eller annan författning, står det kommunen fritt att lämna ut en handling i elektronisk form.

5.2.1 Kopior i elektronisk form

För handlingar som sedan tidigare finns i elektronisk form tar kommunen ut avgift per fil (exempelvis pdf, word och excel) enligt nedan.

Fil 1–9: gratis.
Fil 10: 125 kr.
Från och med fil 11: 2kr/fil.

Vid utlämnande av handlingar på USB tillkommer ytterligare 125 kr.

5.2.2 Inskannade handlingar

För handlingar som behöver skannas in för att därefter lämnas ut elektroniskt beräknas avgiften på samma sätt som för papperskopior.

Format A4-A3

Sida 1–39: gratis.
Sida 40: 125 kr.
Från och med sida 41: 2 kr/sida.

Övriga format

Exempelvis: A0, B3 och C4.
Gäller från sida 1: 80 kr/sida.

5.3 Avskrift av allmän handling

Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften. För avskrift av allmän handling tar kommunen ut avgift på 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme och 2 kr för varje framställd kopia, dock lägst 50 kr.

5.4 Administrativa kostnader vid den registrerades rätt till tillgång

Enligt artikel 15 punkt 3 dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär får den personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift på grundval

KUNGÄLVS KOMMUN

av de administrativa kostnaderna. Kommunen bedömer att en rimlig avgift för de administrativa kostnaderna är förenliga med avgifterna i denna taxa.

5.5 Avgift för porto

Skickas avgiftsbelagda kopior med post ska även kostnad för porto samt eventuella mottagningsbevis betalas av beställaren.

6. Undantag från avgift

Avgift tas inte ut för kopior för verksamhet eller myndighet inom kommunen som begärs ut för att kunna fullfölja sina uppdrag.

Avgift tas inte för kopior som kommunens förtroendevalda, personalföreträdare samt leverantörer begär ut på uppdrag åt kommunen för att fullfölja sina uppdrag.

Avgift tas inte ut för kopior vid beslutsexpediering till berörda eller internt inom kommunen.

Avgift tas inte för kopior som myndighet eller annan kommun begär ut för att kunna fullfölja sina uppdrag.

Avgift tas inte ut för kopior som massmedia begär.

7. Levandegöra

Taxan publiceras på kommunens hemsida.

8. Uppföljning

Kommunen följer upp taxan vart fjärde år vid ny mandatperiod.

Protokoll 6, styrelsemöte Kungälv Arena AB

org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum 2026-08-26

Plats	Stadshuset, Bryggan, plan 3
Tid	Onsdagen den 26 augusti 2026, klockan 08:30-09:55

Beslutande	Jesper Eneroth	Ordförande
	Gun-Marie Daun	Vice ordförande
	Anders Holmensköld	Ledamot
	Jonas Andersson	Ledamot

Frånvarande Greger Plannthin

Sekreterare Karolina Lovric
Karolina Lovric (31 aug. 2026 10:10:24 GMT+2)
Karolina Lovric
Paragraf §§ 54 – 62

Ordförande Jesper Eneroth
Jesper Eneroth (29 aug. 2026 10:02:21 GMT+2)
Jesper Eneroth

Justerande Gun-Marie Daun
Gun-Marie Daun (31 aug. 2026 10:09:37 GMT+2)
Gun-Marie Daun

Övriga deltagare	Rickard Holmgren	TF VD Kungälv Arena AB §§ 54 - 62
	Leif Nilsson	Senior advisor §§ 54 - 62
	Anna-Karin Sperling	Ekonom §§ 54 - 62
	Christian Solander	Projektcontroller §§ 54 - 62

Protokoll

Styrelsemöte, Kungälv Arena AB
org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum
2026-08-26

§54 Val av justerare

Gun-Marie Daun utses att jämte ordföranden justera protokollet.

§55 Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Dagordningen fastställs.

§56 Föregående mötesprotokoll

Styrelsen antecknar föregående mötesprotokoll och lägger det till handlingarna.

§57 Månadsrapport ekonomi

Anna-Karin Sperling, redovisningsansvarig, går igenom bolagets driftsekonomi per juli månad. Väsentliga händelser består av:

- Kostnader för kommunens tjänstemän
- Avgift till Sobona
- Styrelsearvoden, revisionsarvode samt kostnader för Soltaks tjänster

Christian Solander, projektcontroller, presenterar projektets ekonomi avseende byggnation per juli månad. Förändringar sedan förra styrelsemötet består huvudsakligen av:

- Projekteringskostnader för ishallar samt sim- och idrottshall
- Administrativa kostnader för etablering och projektledning
- Infrastruktur i området
- Omfördelningar av gemensamma kostnader, exempelvis berg och kross

Styrelsen antecknar informationen.

§58 Status/information om arenaprojektet

Rickard Holmgren, TF VD, ger information om projektets fortskridande. Bland annat:

- De avslutande sprängningsarbetena av berget påbörjas v.37. Trafikverket har gett tillstånd att Marstrandsvägen då stängs av några minuter

varje gång (12.00-14.00). Information avseende detta har publicerats.
- Rondell Truckgatan/Rollsbovägen är färdigprojekterad, kommer att börja byggas i höst.
- Svängfält ut mot 168:an börjar byggas i höst.
- Fortsatt arbete pågår med att markförstärka i området.
- Pålningsarbete börjar under vecka 35.
- Förberedelser görs inför flytt av bäck och diken samt sanering av dessa.
- Programhandlingar för simhall och idrottshall är klara. Dialog förs med föreningar och verksamheten
- Arbete har gjorts med att uppdatera kostnadsberäkningarna. Projektet är i fas med tidigare kalkyl, men med högre noggrannhet.

De närvarande för dialog kring tidplan. Totalprognos är att området i sin helhet är färdigställt 2032 och i dagsläget är det inget som indikerar att prognosen inte kommer att hålla.

Styrelsen antecknar informationen.

§59 Bolagets utveckling

Rickard Holmgren, TF VD, ger information om bolagets utveckling.

- Arbete pågår med att ta fram aktuella hyresavtal.
- Annons för restaurangaktör är publicerad.
- Bolaget har gått med i Sobona.
- Drift av parkering i området utreds.

Styrelsen antecknar informationen.

Protokoll

Styrelsemöte, Kungälv Arena AB
org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum
2026-08-26

§60 Information och kommunikation

Rickard Holmgren, TF VD, ger information avseende aktuella kommunikationsfrågor. Bland annat:

- Information om samverkansavtal samt överenskommelse om nyttjanderätt som ingåtts inom ramen för ansökan om bidrag från Allmänna arvsfonden, ges.
- Första spadtag för Isanläggningen hålls den 28 augusti.
- Fortsatt utveckling av bolagets kommunikationsplan. Det är ett levande dokument och den kommer att gås igenom med styrelsen med jämna mellanrum.

Styrelsen antecknar informationen.

§61 Övrigt

Inga övriga punkter.

§62 Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Protokoll styrelsemöte Kungälv Arena 2026-08-26

Slutgiltig revideringsrapport 2026-08-31

Skapad:	2026-08-28
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAAGcOFvjNHLxtV3ZbBMdptiqTOoPFHgog

”Protokoll styrelsemöte Kungälv Arena 2026-08-26” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-08-28 - 13:24:31 GMT

Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-08-28 - 13:24:37 GMT

E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-08-29 - 08:01:46 GMT

Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-08-29 - 08:02:19 GMT

Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-08-29 - 08:02:21 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL

Dokumentet skickades med e-post till Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se) för signering
2026-08-29 - 08:02:23 GMT

E-postmeddelandet har visats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
2026-08-31 - 08:08:22 GMT

Dokumentet har e-signerats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-08-31 - 08:09:37 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Dokumentet skickades med e-post till Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se) för signering
2026-08-31 - 08:09:39 GMT

E-postmeddelandet har visats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-08-31 - 08:10:14 GMT

Adobe Acrobat Sign

Dokumentet har e-signerats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)

Signaturdatum: 2026-08-31 - 08:10:24 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Avtal har slutförts.

2026-08-31 - 08:10:24 GMT

Adobe Acrobat Sign

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Protokoll
Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund
Sammanträdesdatum: 2026-09-22 **1(18)**

Plats och tid	Thorskog, Västerlanda 2026-09-22, kl 13:00-16:00
Närvarande ledamöter	Peter Harrysson (M) ordförande Erik Liljeberg (M) vice ordförande Gunnar Skaven (S)
Närvarande ersättare	Monica Samuelsson (S) Thomas Loong (L) Kathrine Månsson (S) Lennart Borgvall (KD)
Frånvarande	Glenn Linhem (L)
Övriga deltagande	Christian Weberberger, tf förbundschef/ räddningschef (*deltog fram till § 62)* David Henningberg, BORF (*deltog fram till § 62)* Anette Fredriksson, ekonom Kungälvs kommun/BORF *(t.o.m. § 55)* Frida Engdahl, ekonom Kungälvs kommun/BORF *(t.o.m. § 55)* Kristoffer Bodin, revisor Azets (*deltog via Teams t.o.m. § 54)* Christina Carlsson, revisor *(t.o.m. § 55)* Irene Hellekant, revisor *(t.o.m. § 55)* Maria Berger, sekreterare
Närvarande personalföreträdare	Carl Björkell, Kommunal (*deltog fram till § 62)* Fredrik Olsson BRF (*deltog via Teams fram till § 62)*
Frånvarande personalföreträdare	Anders Eriksson, Vision - *Ledarna*
Utses att justera	Erik Liljeberg (M)
Justeringens plats och tid	Kungälv, digital signatur 2026-09-30

Underskrifter

Sekreterare
Maria Berger
Maria Berger (Sep 30, 2026 07:27:19 GMT+2)
Maria Berger

Ordförande
Peter Harrysson (Sep 29, 2026 19:10:58 GMT+2)
Peter Harrysson (M)

Justerande
Erik Liljeberg (Sep 29, 2026 18:49:42 GMT+2)
Erik Liljeberg (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund
Sammanträdesdatum	2026-09-22
Datum för anslags uppsättande	2026-09-30
Datum för anslags nedtagande	2026-10-21
Förvaringsplats för protokollet	Kungälvs stadshus
Underskrift	Maria Berger Maria Berger (Sep 30, 2026 07:27:19 GMT+2) Maria Berger *Sekreterare*

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Protokoll
Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund
Sammanträdesdatum: 2026-09-22 **3(18)**

Innehåll

§ 50/2026 Upprop 4
§ 51/2026 Val av justerare 5
§ 52/2026 Tillkommande och utgående ärenden 6
§ 53/2026 Eventuell anmälan om jäv 7
§ 54/2026 Delårsrapport T2 och revisionsberättelse 8
§ 55/2026 Prioriteringar för BORF 9
§ 56/2026 Dispensansökan 10
§ 57/2026 Räddningschef/förbundschef informerar 11
§ 58/2026 Redovisning av delegationsbeslut 12
§ 59 / 2026 Inför medlemssamråd 13
§ 60/2026 Övriga frågor 14
§ 61 /2026 Föregående protokoll 15
§ 62 / 2026 Förbundschef/räddningschef BORF 16
§ 63/2026 Nästa sammanträde 17
§ 64/2026 Avslutande av mötet 18

§ 50/2026 Upprop

Frånvarande ledamöter, ersättare och förtroendevalda representanter enligt följande:

Frånvarande ledamöter

- Glenn Linhem är frånvarande och ersätts av Kathrine Månsson.

Frånvarande ersättare

- *Samtliga på plats*

Frånvarande personalföreträdare

- Anders Eriksson, Vision
- representant, Ledarna

§ 51/2026 Val av justerare

Erik Liljeberg föreslås justera sammanträdets protokoll.
Protokollet justeras digitalt senast 2026-09-30.

Beslut

Erik Liljeberg utses att jämte ordföranden justera sammanträdets protokoll.

___

§ 52/2026 Tillkommande och utgående ärenden

Punkt *föregående protokoll* flyttas till efter *övriga frågor*.

Beslut

Föredragningslistan fastställs och informationen noteras till protokollet.

§ 53/2026 Eventuell anmälan om jäv

Ingen anmälan om jäv.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

§ 54/2026 Delårsrapport T2 och revisionsberättelse

Anette Fredriksson och Frida Engdahl, förvaltnings -och redovisningsekonomer, gick igenom delårsredovisningen som ligger med som bilaga till protokollet.

Resultatet per T2 är 600 tkr.

Förbundet har arbetat för att få en budget i balans samt att uppnå mål om att gå med vinst.

Balanskravsresultat T2 är 2 739 tkr och förväntad prognos för 2026 är 517 tkr.
5 278 tkr behöver återställas under 2027 och detta belopp har BORF äskat av ägarkommunerna.

Larm – och annan förbundsstatistik för T2 redovisas av David Henningberg.

Finansiella mål och verksamhetsmål uppfylles. Justering av mål kommer genomföras under veckan och slutgiltig rapport kommer senast i början av vecka 40.

___

Irene Hellekant och Christina Carlsson, kommunrevisorer, har i samverkan med extern revisor, Kristoffer Bodin, gjort en finansiell granskning av BORF.
Inga noteringar vad gäller de finansiella rapporterna, de är upprättade utifrån god redovisningssed.
Man noterar att BORF kommer att uppfylla balanskravet. De har särskilt iakttagit följande;

- fastställda mål kopplade till verksamhetsmål; 2 av 5 uppnådda inför T2.
- Finansiella mål för BORF kommer uppnås.
- Svårt att utvärdera verksamhetsmålen, kan tydliggöras för förståelse av verksamheten. Nödvändigt att det framgår i rapporten hur målen uppfylls och att de är mätbara.
- Förtydliga och beskriv i rapporten om att äskande till kommunerna gått ut för att få hjälp att lösa underskottet som ska återställas 2027.

Informationen från revisionen antecknas till protokollet.

___

Yrkande
Efter genomgång och med reservation för de textjusteringar som överenskommits under dagens möte (förtydligande av mål och hur balanskravsresultatet ska återställas) så yrkar ordförande att direktionen beslutar att godkänna delårsrapporten T2 2026.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att direktionen beslutar detsamma.

Beslut
Direktionen beslutar att godkänna redovisningen av T2 enligt förslag och informationen antecknas till protokollet.

§ 55/2026 Prioriteringar för BORF

Genomgång av prioriteringar gällande verksamhetsområden, dokumentation och bemanning för BORF inför 2027 och framåt. Listan visar tydligt ambitionen för direktion och verksamheten som båda identifierat vägen framåt för att klara av uppdraget och utvecklas.
Prioriteringslistan kommer redovisas för ägarkommunerna under kommande medlemssamråd 7 oktober.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

___

§ 56/2026 Dispensansökan

BORF vill förlänga befintlig dispens gällande arbetstider för operativ personal också under 2027.

Beslut
Direktionen fattar beslut om att skicka en ansökan om förlängd dispens och detta nedtecknas i protokollet.

___

§ 57/2026 Räddningschef/förbundschef informerar

Christan Weberberger och David Henningberg redogör följande:

- Sommaren 2026
- Information från förbundschefen till personalen
- BKA/HLR i Ale och Kungälvs kommun, i vilken utsträckning och hur det ska planeras framöver
- Räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB, - utbildning, planering och tid
- Miljötillsyn övningsfält - komplettering klar under september
- Ansökningsprocess på förebyggande
- Sotningsavgifter
- Tillbud och olycksfall T2

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

___

§ 58/2026 Redovisning av delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut finns att redovisa.

Beslut

Informationen noteras till protokollet.

§ 59 / 2026 Inför medlemssamråd

Dagordning och agenda inför kommande medlemssamråd med Ale och Kungälvs kommuner 7 oktober tas fram.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

§ 60/2026 Övriga frågor

Mötestider 2027 ska tas fram, inga övriga frågor.

Beslut

Noteras till protokollet.

§ 61 /2026 Föregående protokoll

Inga kommentarer kring föregående protokoll.

Beslut

Informationen noteras till protokollet.

§ 62 / 2026 Förbundschef/räddningschef BORF

Direktionen har arbetat fram ett förslag till avtal gällande tillsättning av ny förbundschef som kommer presenteras vidare till representanter i ägarkommunerna, Ale och Kungälv.

Beslut

Presidiet får i uppdrag av direktionen att i dialog med ägarna komma överens om avtalet och ta det vidare till förhandling med kandidat för tjänsten.
Beslutet antecknas till protokollet.

§ 63/2026 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde äger rum 4 november 2026 öppet möte Mimers hus, Kungälv.

Beslut

Informationen noteras till protokollet.

§ 64/2026 Avslutande av mötet

Peter Harrysson tackar alla deltagare på dagens direktionssammanträde och avslutar mötet.

Beslut

Antecknas till protokollet.

Protokoll direktionssammanträde 20260922

Final Audit Report 2026-09-30

Created:	2026-09-29
By:	Maria Berger (maria.berger@borf.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAATOGX0g3FTTiMrWVX2DvaWgdyNS70AMqi

History

Document created by Maria Berger (maria.berger@borf.se)
2026-09-29 - 4:48:29 PM GMT

Document emailed to Peter Harrysson (peter@phcab.se) for signature
2026-09-29 - 4:48:33 PM GMT

Document emailed to Erik Liljeberg (erik.liljeberg@ale.se) for signature
2026-09-29 - 4:48:33 PM GMT

Document emailed to Maria Berger (maria.berger@borf.se) for signature
2026-09-29 - 4:48:33 PM GMT

Email viewed by Erik Liljeberg (erik.liljeberg@ale.se)
2026-09-29 - 4:49:16 PM GMT

Document e-signed by Erik Liljeberg (erik.liljeberg@ale.se)
Signature Date: 2026-09-29 - 4:49:42 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: MOBILE_DRAW

Email viewed by Peter Harrysson (peter@phcab.se)
2026-09-29 - 5:10:32 PM GMT

Document e-signed by Peter Harrysson (peter@phcab.se)
Signature Date: 2026-09-29 - 5:10:58 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: MOBILE_DRAW

Email viewed by Maria Berger (maria.berger@borf.se)
2026-09-30 - 5:26:55 AM GMT

Document e-signed by Maria Berger (maria.berger@borf.se)
Signature Date: 2026-09-30 - 5:27:19 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE

Agreement completed.
2026-09-30 - 5:27:19 AM GMT

Adobe Acrobat Sign

AB Kongahälla

Uppföljningsrapport 2 2026



Innehållsförteckning

Inledning 3

Ekonomi 4

Moderbolaget 4

Koncernen 6

Politiska uppdrag 11

Mål och uppdrag 11

Planering 2026 – aktiviteter i verksamhetsplan 2026 11

Kommentar 11

Inledning

Föreliggande rapport är en lägesrapport för moderbolagets och koncernens arbete och ekonomiska ställning januari till och med augusti 2026 samt en årsprognos för 2026.

Rapporten innehåller också en lägesrapport för arbetet med de politiska uppdrag som AB Kongahälla åtagit sig under perioden 2026.

Ekonomi

Moderbolaget

AB Kongahälla ansvarar för att samordna koncernens verksamhet för att uppnå ett optimalt resursutnyttjande och utveckla samordning av verksamheterna inom koncernen. Dialog pågår om hur det arbetet ska fortsätta att utvecklas och samordnas.

Följande områden har berörts

- Strategiska frågor och uppdrag i verksamhetsplanen
- Agenda 2030 och hållbarhetsarbete
- Digitalisering
- Trygghet och säkerhetsarbete
- Systemfrågor och övriga administrativa tjänster

Väsentliga händelser under året

Kommunfullmäktige har i april fattat beslut om startbeslut för isanläggningar på Kungälv Arena AB:s mark samt godkännande av ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 Mkr till Kungälv Arena AB. Aktieägartillskottet lämnas till Kungälv Arena AB, via moderbolaget AB Kongahälla, i takt med framskridandet. Inom ramen för ärendets behandling i beslutskedjan har moderbolaget lämnat en moderbolagets bedömning.

Under juni hölls årets första bolagsinformation och koncerndialog. Syftet med bolagsinformation är att kommunstyrelsen kan utöva sin uppsiktsplikt över koncernbolagen. Koncerndialogen hålls utifrån moderbolagets samordnande roll i koncernen. Under samma månad reviderade styrelsen sin arbetsordning. Bland annat bestod revideringarna av omstrukturering av mötesinnehåll på styrelsemöten där det förtydligats när under året olika frågor ska behandlas.

I augusti hölls en extra bolagsstämma per capsulam där AB Kongahälla antog taxa *Kopieringsavgift för allmänna handlingar* (KS2022/0397) att gälla i tillämpbara delar i bolaget.

Resultaträkning moderbolaget (Tkr)				
	2026-08-31	**2025-08-31**	**Budget 2026**	**Prognos 2026**
Rörelseintäkter	0	0	0	0
Rörelsekostnader				
Övriga externa kostnader	-624	-352	-1 800	-950
Personalkostnader	-359	-56	-100	-400
Summa rörelsekostnader	*-983*	*-408*	*-1900*	*-1350*
Rörelseresultat	-983	-408	-1 900	-1 350
Finansiella poster	0	0	14 800	14 800
PERIODENS RESULTAT	-983	-408	12 900	13 450

Balansräkning moderbolaget (Tkr)		
	2026-08-31	**2025-12-31**
Tillgångar		
Finansiella anläggningstillgångar	91 000	91 000
Omsättningstillgångar	2 694	14 158
Summa tillgångar	**93 694**	**105 158**
Eget kapital och skulder		
Aktiekapital, 2000 aktier à kvotvärde 100 kr	200	200
Erhållna aktieägartillskott	91 000	91 000
Balanserat resultat	2 819	813
Periodens resultat	-983	13 006
Summa eget kapital	**93 036**	**105 019**
Kortfristiga skulder	658	140
Summa eget kapital och skulder	**93 694**	**105 158**

Ekonomi

Övriga externa kostnader utgörs främst av kostnader för kommunens tjänstemän som arbetar med bolaget samt kostnad för externa revisorer. Personalkostnader består av arvoden till styrelse och lekmannarevisorer samt en styrelseutbildning.

Utdelning på 11 Mkr har gjorts till Kungälvs kommun på föregående års resultat vilket påverkar eget kapital.

Prognos

Prognosen efter andra tertialet är att helårsresultatet kommer bli något bättre än budget då bolaget haft lägre kostnader än budgeterat vilket förväntas vara utfallet även för tredje tertialet. Finansiella poster består av utdelning från Kungälv Energi AB och BOKAB.

Koncernen

Väsentliga händelser under året

Arbetet med att utveckla samordning och samarbete har fortsatt. Kungälv Energi har gått över till samma ekonomisystem som används av övriga bolag i koncernen. Arbetet med upphandling av ett koncernredovisningssystem har påbörjats. AB Kongahällas VD har tillsatt ett nytt forum för de verkställande direktörerna inom koncernen där gemensam samordning kring arbetssätt och gemensam struktur kan diskuteras.

I februari anordnades en styrelseutbildning på AB Kongahällas initiativ, VD:ar och styrelseledamöter för samtliga helägda bolag i koncernen bjöds in.

Styrelsen har under april månad fattat beslut om ett nytt ombud för dotterbolagens bolagsstämmor samt utfärdat fullmakter till ombud och dess ersättare.

Ekonomiska sammanställningar

Resultaträkning koncernen (Mkr)					
	Kongahälla	Kungälv Arena	Bokab-koncernen	Kungälv Energi-koncernen	Koncernen
Rörelseintäkter	0,0	0,0	28,4	378,1	406,6
Rörelsekostnader	-1,0	-0,7	-21,6	-311,9	-335,2
Rörelseresultat	**-1,0**	**-0,7**	**6,8**	**66,2**	**71,4**
Finansiella poster	0,0	0,0	-2,0	-18,7	-20,6
Periodens resultat	**-1,0**	**-0,7**	**4,8**	**47,5**	**50,8**
Budget 2026	**12,9**	**-1,8**	**11,2**	**56,1**	**63,6**
Prognos 2026	**13,5**	**1,4**	**7,9**	**59,9**	**67,9**
Avvikelse	0,5	3,2	-3,3	3,8	4,3

Balansräkning koncernen (Mkr)		
	2026-08-31	**2025-12-31**
TILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar	1 804,4	1 724,8
Finansiella anläggningstillgångar	1,7	1,7
Omsättningstillgångar	266,0	297,0
SUMMA TILLGÅNGAR	**2 072,1**	**2 023,4**
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Aktiekapital, 2000 aktier à kvotvärde 100 kr	0,2	0,2
Erhållna aktieägartillskott	91,0	91,0
Annat eget kapital inklusive årets resultat	591,7	551,9
Summa eget kapital	**682,9**	**643,1**
Avsättningar	150,9	151,4
Långfristiga skulder	1 068,8	1 068,8
Kortfristiga skulder	169,4	160,2
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**2 072,1**	**2 023,4**

Nyckeltal **2026-08-31** (Mkr/%)	**AB Kongahälla**	**Kungälv Arena AB**	**Bokab-koncernen**	**Kungälv Energi-koncernen**	**Koncernen**
Nettoomsättning	0	0	26,6	362,6	389,2
Resultat efter finansiella poster	-1	-0,7	4,9	47,6	50,8
Soliditet	99,3%	99,1%	32,4%	30,5%	33,0%
Kassalikviditet	409,4%	1794,4%	80,3%	64,9%	157,0%
Avkastning på totalt kapital	0,0%	0,0%	2,8%	3,8%	2,5%

Ekonomi – utfall till och med augusti

Koncernen redovisar ett positivt resultat på 50,8 Mkr efter andra tertialet. Moderbolaget och Kungälv Arena AB uppvisar ett mindre negativt resultat medan Kungälv Energi-koncernen och Bokab-koncernen båda redovisar positiva resultat. Koncernen uppfyller per Med en avkastning på totalt kapital på 2,5% per 2026-08-31 understiger koncernen målet på 4%.

Kungälv Arena

Kommunfullmäktige fattade i april beslut om att godkänna startbeslut för isanläggningar på Kungälv Arena AB:s mark samt godkände ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 Mkr till Kungälv Arena AB. Aktieägartillskottet kommer att lämnas till Kungälv Arena AB, via moderbolaget AB Kongahälla, i takt med framskridandet. I april inkom även vattendomen från Mark- och miljödomstolen, vilket innebär att arbetet i området kan fortskrida.

Under maj månad hölls en extra bolagsstämma för behandlande av startbeslut samt aktieägartillskott för byggnation av isanläggningar. Vid denna stämma gavs Kungälv Arena AB:s styrelse i uppdrag att ingå avtal kopplade till genomförande av beslutet.

Bygglovsansökan för ishallarna har skickats in och godkänts. Pålningsarbetet är påbörjat och det första spadtaget i byggnationen av ishallarna firades med ett event i slutet av augusti. Stenkross från området har förberetts för försäljning och en del av krossen planeras att utnyttjas i andra kommunala projekt. Programhandlingar för simhall och idrottshall är klara.

Prognosen är att bolaget lämnar ett helårsresultat på 1,4 Mkr vilket är 3,2 Mkr bättre än budgeterade -1,8 Mkr. Den stora avvikelsen mot budget beror på att bolaget förväntas sälja grus från arena-området, intäkterna för detta uppskattas till 2,5 Mkr, samt att övriga kostnader verkar få ett lägre utfall än budgeterat.

Bokab

Bokab driver just nu flera stora projekt som ska knyta ihop Kungälv genom nya bostäder, verksamhetsmark och förbättrad infrastruktur. Fokus ligger bland annat på Åseberget, Rollsbo 3.0 för att möjliggöra fler bostäder och stärka näringslivet. Samtidigt arbetar bolaget vidare med nya villatomtområden i Dammbergen, Arntorp och Kärna, där hållbarhet, trygghet och attraktiva livsmiljöer står i fokus. Under perioden har byggstart skett för Bovieran i Ytterby samtidigt som arbetet fortsätter med framtida satsningar som Kareby E6 och det nya Häktet.

Prognosen för året är ca 7,9 Mkr vilket är sämre än budgeterat (11,2 Mkr). Detta beror på att försäljningen av mark, bredvid Bovieran, till GBJ:s kommande 48 lägenheter i Ytterby troligen skjuts fram till Q1 2027.

Kungälv Energi

Arbetet med att öka kapaciteten och robustheten i bolagets nät pågår enligt plan. Ett strategiskt viktigt projekt är utökningen av elnätskapacitet i Rollsbo där bolaget investerat i en tredje 130kV transformator och bygger om ställverken med målet att säkra kapacitet till bland annat Kungälvs arena. I Stadsnätet har bolaget ett projekt ihop med kommunen och SOLTAK för att öka driftsäkerheten i uppkopplingen för skolor och äldreboenden i Ytterby. Kungälv Energi bygger också en redundant förbindelse mellan Göteborg och Kungälv, tillsammans med Göteborg Energi. Det är en fortsatt svag konjunktur vilket syns i att antalet nyanslutningar är lägre än förväntat för såväl elnät, stadsnät och värme. Västerlanda fiberförening med 304 kunder har förvärvats.

Bränslekostnaden är den enskilda post som påverkar resultatet mest för fjärrvärme. Bränsleavtalen för säsongen HT2026-VT2027 är tecknade och priset fortsatt något fallande vilket är positivt.

Det har varit ovanligt många störningar på elnätet, dels vid stormen Dave i april, dels på grund av problem med skydden till en transformator i M9 vilket gjort att störningar som i vanliga fall drabbar ett fåtal kunder drabbat många kunder. Nyckeltalet SAIDI (antal avbrottsminuter/kund) uppgår till 214 minuter per 31 augusti. Innan sommaren sjösattes bolagets nya webbplats, vilken har mottagits positivt av kunderna.

Den 1 september återgår Kungälv Energi AB till den tidigare taxan utan effektkomponent på elnät för kunder med säkring mindre än 80A. Som en service till de kunder som investerat i att sänka sitt effektbehov erbjuds möjligheten att behålla taxan som innehåller en effektkomponent.

Den positiva utvecklingen under året medför att prognosen för resultat efter finansiella poster revideras upp från 56,1 mkr i budget till 59,9 mkr i helårsprognos. Det som ligger bakom det högre resultatet är dels den kalla vintern som medfört högre intäkter, dels lägre kostnader för avskrivningar, inköpta tjänster och ett gynnsamt ränteläge.

Prognos 2026 koncernen

Prognosen efter andra tertialet är att koncernen kommer generera ett resultat på 67,9 Mkr vilket är 4,3 Mkr bättre än budget. Moderbolaget, Kungälv Energi AB och Kungälv Arena AB förväntas göra bättre resultat än budget, medan Bokab förväntas ha ett utfall något sämre budget.

Avkastning på totalt kapital förväntas uppgå till strax över 4 % på helåret och förväntas således uppfylla målet på 4 %.

Politiska uppdrag

Mål och uppdrag

I rambudgeten för 2026–2029 med utblick har AB Kongahälla Koncernen fått följande uppdrag från kommunfullmäktige.

"Koncernen ska ha en helhetssyn i sin verksamhet, verka för koncernnytta och en övergripande kommunnytta för ägaren och medborgarna. Utöver arbetet med fastslagna strategiska mål, Agenda 2030, klimatutmaningar, digitalisering och krav på ökat trygghets- och säkerhetsarbete ska koncernens finansiella samordning och ekonomiska optimering under perioden öka".

Planering 2026 – aktiviteter i verksamhetsplan 2026

1. Aktivitet: Samordning av IT-, HR- och ekonomisystem samt säkerhetsarbetet
2. Aktivitet: Effektivisering av upphandling och beslutsprocesser
3. Aktivitet: Utveckling av moderbolagets ägarroll
4. Aktivitet: Stärka det finansiella samarbetet inom koncernen
5. Aktivitet: Samordning kring tillväxt och strategiska markinköp
6. Aktivitet: Utveckling av gemensam hållbarhetsredovisning
7. Aktivitet: Integrering av Kungälvsbostäder i koncernens strategiska arbete

Kommentar

Moderbolagets VD har initierat stående dialogtillfällen för koncernens VD:ar samt VD i Kungälvsbostäder, utöver de redan etablerade mötesforumen. Fokus under dessa möten är bland annat utöka samordning i koncernen utifrån de fokusområden som fastställts i AB Kongahällas verksamhetsplan för 2026.

I samband med att EU beslutade om förenkling av regler för hållbarhetsrapportering (CSRD) har arbetet med en gemensam rapportering i koncernen pausats.

Kungälv Energi har gått över till samma ekonomisystem som används av övriga bolag i koncernen. Arbetet med upphandling av ett koncernredovisningssystem har påbörjats.

Vidare har arbete med riktlinje för närståendetransaktioner påbörjats. Riktlinjerna ska gälla samtliga bolag i koncernen.

Kungälv Arena AB

Uppföljningsrapport 2 2026



Innehållsförteckning

1 Inledning.....3

2 Ekonomi 4

1 Inledning

Föreliggande rapport är en lägesrapport över Kungälv Arena ABs ekonomi och övriga händelser under perioden 2026-01-01 till 2026-08-31.

2 Ekonomi

Väsentliga händelser under året

I februari fattade Kungälv Arena AB:s styrelse beslut om att initiera ett ärende till kommunfullmäktige angående startbeslut för byggnation av isanläggningar. Kommunfullmäktige fattade i april beslut om att godkänna startbeslut för isanläggningar på Kungälv Arena AB:s mark samt godkände ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 Mkr till Kungälv Arena AB. Aktieägartillskottet kommer att lämnas till Kungälv Arena AB, via moderbolaget AB Kongahälla, i takt med framskridandet. I april inkom även vattendomen från Mark- och miljödomstolen, vilket innebär att arbetet i området kan fortskrida.

Under maj månad hölls en extra bolagsstämma för behandlande av startbeslut samt aktieägartillskott för byggnation av isanläggningar. Vid denna stämma gavs Kungälv Arena AB:s styrelse i uppdrag att ingå avtal kopplade till genomförande av beslutet.

Bygglovsansökan för ishallarna har skickats in och godkänts. Pålningsarbetet är påbörjat och det första spadtaget i byggnationen av ishallarna firades med ett event i slutet av augusti. Stenkross från området har förberetts för försäljning och en del av krossen planeras att utnyttjas i andra kommunala projekt. Programhandlingar för simhall och idrottshall är klara.

Kungälv Arena AB har tillsammans med Kungälvs kommun och Föreningen Ytterby Kungälvs Konståkare ingått samverkansavtal därtill har Kungälv Arena AB och konståkningsföreningen ingått överenskommelse om nyttjanderätt. Båda är inom ramen för konståkningsföreningens ansökan om bidrag från Allmänna arvsfonden för tillgänglighetsanpassningar.

Bolagets styrelse och VD har gått en styrelseutbildning som anordnades av moderbolaget, där samtliga bolag i koncernen bjöds in. Styrelsen planerar även att hålla strategidagar för bolagets fortsatta utveckling 2026 och 2027. Vidare har styrelsen reviderat sin arbetsordning, bland annat bestod revideringarna av omstrukturering av mötesinnehåll på styrelsemöten där det förtydligats när under året olika frågor ska behandlas. Kungälv Arena AB har från och med maj 2026 gått med i Sobona, som är en arbetsgivarorganisation för kommunala bolag.

Resultaträkning (tkr)				
	2026-08-31	**2025-08-31**	**Budget 2026**	**Prognos 2026**
Rörelseintäkter	0	1 923	0	2 500
Rörelsekostnader				
Övriga externa kostnader	-636	-1 118	-1 752	-1 000
Arvoden	-31	-30	-60	-45
Avskrivningar	0	-636	0	0
Summa rörelsekostnader	*-667*	*-1 785*	*-1 812*	*-1 045*
Rörelseresultat	-667	138	-1 812	1 455
Finansiella poster	-5	-19	-10	-10
Periodens resultat	**-672**	**199**	**-1 822**	**1 445**

Ekonomi
Övriga externa kostnader består framför allt av kostnader för kommunens tjänstemän, bolaget har ännu ingen egen personal. Arvoden är styrelsearvoden samt arvode till de förtroendevalda revisorerna.

Prognos
Budget för året är ett negativt resultat på -1,8 Mkr, prognosen är ett positivt resultat på 1,4 Mkr. Den stora avvikelsen mot budget beror på att bolaget förväntas sälja grus från arena-området, intäkterna för detta uppskattas till 2,5 Mkr, samt att övriga kostnader verkar få ett lägre utfall än budgeterat.

Balansräkning (tkr)		
	2026-08-31	**2025-12-31**
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar	54 883	54 883
Omsättningstillgångar	10 013	10 278
SUMMA TILLGÅNGAR	**64 896**	**65 161**
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Aktiekapital, 4000 aktier à kvotvärde 100 kr	4 000	4 000
Erhållna aktieägartillskott	60 000	60 000
Balanserat resultat	1 010	1 054
Periodens resultat	-672	-44
Summa eget kapital	**64 338**	**65 010**
Kortfristiga skulder	558	151
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**64 896**	**65 161**