

Mötesbok: Utskottet för Bildning och lärande (2025-03-04)

Utskottet för Bildning och lärande

Datum: 2025-03-04

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseUtskottet för Bildning och lärande2025-03-04

3

Tema grundskolan

Val av justerare

Tillkommande och utgående ärenden

Ärenden som stannar i utskottet

18/25 Svar efter föreläggande vid Mimers Hus gymnasium skolenhet 3

7

Ärenden till kommunstyrelsen

19/25 Svar till motion om säkerhetsapp för skolpersonal

27

20/25 Revidering av styrdokument - Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd

32

Information

21/25 Information vuxenutbildningen, ekonomisk modell

51

Information från sektor Bildning och lärande

22/25 Information från sektor bildning och lärande

52

Information

23/25 Trygghet i samband med ombyggnation på skolor

55

24/25 Volymer/Information från HR-specialist

56

25/25 IOP Agora (IFK Kungälv)

57

26/25 Nomineringar idrottspris/stipendium-dialog

58

Information från sektor Samhällsbyggnad

27/25 Information från sektor samhällsbyggnad

59

Rapporter

28/25 Rapporter

63

Övrigt

29/25 Övrigt

64

Kallelse

Sammanträdesdatum 2025-03-04

Plats Bohusrummet, plan 2, stadshuset
Tid Tisdagen den 4 mars kl 09:00-17:00

Ledamöter	Anna Vedin (M) Patrik Ryberg (SD) Rose-Mari Larsson (M) William Hult (S) Erik Martinsson (MP) Michael Karlsson (L) Erik Andreasson (V)	Ordförande Vice ordförande
-----------	--	-------------------------------

Anna Vedin (M)
Ordförande

Sophie Nygren
Sekreterare

Dagen börjar med studiebesök på Sparråsskolan och fortsätter sedan i Bohusrummet kl 10.45 i stadshuset.

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH LÄRANDE

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81
Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se

Kallelse
 Sammanträdesdatum

2025-03-04

Dagordning

			Förslag till beslut
1		Upprop	
2		Tema grundskolan – Sparråsskolan Pia Östberg 09.00-10.00	Antecknas
3		Val av justerare	Utses
4		Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
		Ärenden som stannar i utskottet	
5	KS2024/1875-10	Svar efter föreläggande vid Mimers Hus gymnasium skolenhet 3 Cecilia Kalin 10.45-11.00	Beslut
		Ärenden till kommunstyrelsen	
6	KS2023/1271-4	Svar till motion om säkerhetsapp för skolpersonal 11.00-11.10	Beslut
7	KS2024/2790-2	Revidering av styrdokument - Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd Robin Gillenskog 11.10-11.30	Beslut
		Information	
8		Information vuxenutbildningen, ekonomisk modell Tanja Tajic, Sofia Schubert 11.30-12.00	Antecknas

Kallelse

Sammanträdesdatum

2025-03-04

Lunch 12.00-13.00

Information från sektor Bildning och lärande

9	2025-73	Information från sektor bildning och lärande	Antecknas
		- Skolstruktur, Niklas Delander - Status arbete med karriärtjänster, Amela Filipovic - Lovaktiviteter - kulturskolan, Kajsa Persson - Elevdatorer, Monica Carhult Karlsson	

Monica Carhult Karlsson

13.00-14.00

Information

10		Trygghet i samband med ombyggnation på skolor Åsa Berglie	Antecknas
		14.00-14.20	
11		Volymer/Information från HR-specialist Elin Nordevik	Antecknas
		14.20-14.50	
		Paus 14.50-15.05	
12		IOP Agora (IFK Kungälv) Mikaela Leetma, Johan Sjöholm, Lena Arnfelt	Antecknas
		15.05-15.35	
13		Dialog - Nomineringar idrottsprisstipendium Mikaela Leetma	Antecknas
		15.35-15.50	

Information från sektor Samhällsbyggnad

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Kallelse

Sammanträdesdatum

2025-03-04

14 2025-74 Information från sektor samhällsbyggnad Antecknas

Rapporter

15 Rapporter Antecknas

- Idrottsrådet
- Funktionshinderrådet
- Sveriges skolledare
- Information från presidiet

Övrigt

16 Övrigt Antecknas





**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Johanna Embretsén

2025-02-13

Svar efter föreläggande vid Mimers Hus gymnasium skolenhet 3 (Dnr KS2024/1875-10)

Sammanfattning

Skolinspektionen genomförde en planerad tillsyn vid Mimers Hus gymnasium, skolenhet 3. Skolenheten omfattar introduktionsprogram och nationella vård och omsorgsprogrammet. Tillsynen har genomförts genom insamlandet av dokumentation, intervjuer och verksamhetsbesök som genomfördes den 8-9 oktober 2024.

I beslut den 18 december 2024 i ärende 2024:5819 förelades Kungälv kommun att åtgärda följande brister.

- Se till att utbildningen på introduktionsprogram bedrivs i en omfattning som motsvarar heltidsstudier, vilket innebär i genomsnitt minst 23 timmars undervisning i veckan (garanterad undervisningstid), om inte eleven begär att den ska minskas och huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl. Huvudmannen ska redovisa hur elever på de olika introduktionsprogrammen har fått sin garanterade undervisningstid samt inkomma med klassscheman som styrker dessa uppgifter.
- Se till att alla elever som behöver det ska få studiehandledning på sitt modersmål. Huvudmannen ska redovisa hur elevens behov av studiehandling har tillgodosetts, eller för det fall det fortfarande inte lyckats, redogöra för de ansträngningar som har vidtagits av huvudmannen och som planeras att vidtas för att kunna erbjuda eleven studiehandledning på modersmålet.

Rektor har beskrivit de åtgärder som vidtagits med anledning av bristerna. Förvaltningen bedömer att bristerna åtgärdats med de insatser som gjorts.

Juridisk bedömning

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen).

Huvudmannen ska se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Skolinspektionen har utifrån myndighetens risk- och väsentlighetsanalys hösten 2024 inlett en tillsyn av Mimers hus Gymnasium, skolenhet 3 i Kungälv kommun. Skolenheten omfattar introduktionsprogram och nationella vård- och omsorgsprogrammet. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten följer gällande bestämmelser om garanterad undervisningstid, studiehandledning på modersmålet, individuella studieplaner, frånvaroutredning, planen mot kränkande behandling och ordningsregler.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal i elevhälsan och rektorn den 8–9 oktober 2024. I tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat frånvarostatistik, elevers individuella studieplaner och åtgärdsprogram.

Av tillsynen framkom brister inom två av de granskade områdena. Skolinspektionen fann att ett flertal elever som går de introduktionsprogram som erbjuds vid skolenheten inte får den garanterade undervisningstiden om i genomsnitt minst 23 timmars undervisning i veckan. Utredningen visar att i flera scheman varierar den utlagda undervisningstiden mellan 19,1 och 27 timmar i veckan och att majoriteten av scheman understiger 23 timmars undervisningstid per vecka.

Alla elever vid Mimers hus skolenhet 3 som är i behov av studiehandledning på modersmålet får inte sådan studiehandledning. Av utredningen framgår att en elev vid skolenheten har ansökt och bedömts vara i behov av studiehandledning på kurmanji men har inte kunnat erbjudas det.

Huvudmannen föreläggs därför att åtgärda följande brister.

1. Garanterad undervisningstid
Se till att utbildningen på introduktionsprogram bedrivs i en omfattning som motsvarar heltidsstudier, vilket innebär i genomsnitt minst 23 timmars undervisning i veckan (garanterad undervisningstid), om inte eleven begär att den ska minskas och huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl. Huvudmannen ska redovisa hur elever på de olika introduktionsprogrammen har fått sin garanterade undervisningstid samt inkomma med klassscheman som styrker dessa uppgifter (17 kap. 6 § skollagen; 4 kap. 22 § gymnasieförordningen [2010:2039]).
2. Studiehandledning på modersmålet
Se till att alla elever som behöver det ska få studiehandledning på sitt modersmål. Huvudmannen ska redovisa hur elevens behov av studiehandling har tillgodosetts, eller för det fall det fortfarande inte lyckats, redogöra för de ansträngningar som har vidtagits av huvudmannen och som planeras att vidtas för att kunna erbjuda eleven studiehandledning på modersmålet (9 kap. 9 § gymnasieförordningen).

Med anledning av bristerna har rektor vidtagit följande åtgärder

Garanterad undervisningstid

Rektor har tillsammans med mentor och schemaläggare gjort justeringar i scheman så att den minsta garanterade undervisningstiden uppnås. De nya scheman bifogas yttrandet. Vissa scheman har redan börjat tillämpas och andra senast vecka 10.

Förvaltningen bedömer att bristen därmed är åtgärdad.

Studiehandledning

Bristen rörde studiehandledning för en elev i språket kurmanji. Rektorn har kontaktat eleven som inte önskar studiehandledning. Rektorn har även kontaktat Flerspråksenheten som uppger att det finns möjlighet att köpa in studiehandledning i språket om eleven önskar det.

Förvaltningen bedömer att bristen därmed är åtgärdad.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har viss koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Genom att elever får den garanterade undervisningstid de har rätt till och stöd i form av studiehandledning på modersmålet tillförsäkras att alla elever kan nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till mål 4 God utbildning för alla som syftar på att säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla. Genom att minsta garanterade undervisningstid är reglerat skapas en likvärdighet i utbildningen. Även genom rätten till studiehandledning garanteras elever med annat modersmål likvärdiga förutsättningar för studierna.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har viss koppling till kommunens Barn- och ungdomspolicy och står i överensstämmelse med den.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Garanterad undervisningstid och rätt till studiehandledning är lagstadgade rättigheter. Det är till gagn och i medborgarnas intresse att kommunen uppfyller kraven i författningarna.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Medarbetare ska inom ramen för sin yrkesprofession följa de föreskrifter som rör deras verksamhet. Åtgärderna innebär inte någon ytterligare arbetsbelastning.

Ekonomisk bedömning

Åtgärderna ryms inom befintlig budgetram.

Förslag till beslut

1. Svar efter föreläggande vid Mimers Hus gymnasium skolenhet 3 (Dnr KS2024/1875-10) och Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av påtalade brister vid tillsyn samt bilagda scheman, godkänns som kommunen svar till Skolinspektionen.

Monica Carhult Karlsson
Sektorchef

Amela Filipovic
Verksamhetschef

Expedieras till: dokument.goteborg@skolinspektionen.se

För kännedom till: Rektor Cecilia Kalin Mimers Hus gymnasium

Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av påtalade brister vid tillsyn

För att Skolinspektionen ska kunna bedöma att vidtagna åtgärder är tillräckliga, och därmed bedöma att en brist är avhjälp behövs redovisningen innehålla:

- De konkreta åtgärder som huvudmannen vidtagit. Detta innefattar vad som har gjorts, hur det har gjorts, vem eller vilka som har varit ansvariga för åtgärderna samt vilka personer och grupper som har varit involverade i arbetet.
- En beskrivning av resultatet av huvudmannens genomförda åtgärder utifrån den uppföljning som huvudmannen genomfört.
- En beskrivning av hur huvudmannen har följt upp och försäkrat sig om att åtgärderna har resulterat i att bristerna avhjälpats, samt vem som är ansvarig för att detta har gjorts.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen. Skolinspektionen ser gärna att dokument som styrker redovisningen bifogas.

En viktig del i Skolinspektionens arbete är att ta del av elevernas synpunkter om sin skolsituation i våra utredningar. Vi skulle därför vilja veta om ni återkopplat vårt beslut till eleverna och i så fall på vilket sätt.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till dokument.goteborg@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:5819) i de handlingar som sänds in

På nästa sida finns ett redovisningsformulär som kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har avhjälp de brister som Skolinspektionen har påtalat i samband med tillsynen.

Brist:

Studiehandledning på modersmålet 2. Se till att alla elever som behöver det ska få studiehandledning på sitt modersmål. Huvudmannen ska redovisa hur elevens behov av studiehandling har tillgodosetts, eller för det fall det fortfarande inte lyckats, redogöra för de ansträngningar som har vidtagits av huvudmannen och som planeras att vidtas för att kunna erbjuda SKOLINSPEKTIONEN Sida 2 (14) eleven studiehandledning på modersmålet (9 kap. 9 § gymnasieförordningen).

1. Ange tydligt vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa respektive påtalad brist. Ange följande:
 - a) vad som har gjorts för att avhjälpa bristerna och hur det har gjorts
 - b) vem eller vilka (person/funktion) som har varit ansvariga för genomförande av åtgärderna samt vilka personer och grupper som involverats i arbetet
 - c) när arbetet inleddes och avslutades.

Rektor har efter SI:s beslut kontaktat berörd elev samt ansvarig chef för kommunens flerspråksenhet för att se över möjlighet att kunna erbjuda studiehandledning på Kurmanji.

Det finns i dag möjlighet för kommunen att köpa in timmar av studiehandledare i aktuellt språk från Ale kommun.

Efter att möjligheten att få studiehandledning klargjorts hade rektor och specialpedagog dialog med eleven kring syfte med och behov av studiehandledning. Eleven önskar själv inte studiehandledning men hjälp med studieteknik.

Specialpedagogens beömning är att eleven inte har några problem att följa med i undervisningen utifrån sina aktuella kunskaper i svenska språket.

2. Beskriv hur ni har försäkrat er om att åtgärderna för respektive brist gett avsett resultat.

Eleven har goda studieresultat i pågående studier.

3. I det fall ni har utvärderat om åtgärderna gett avsett resultat, beskriv följande:

- a) resultatet av vidtagna åtgärder för varje påtalad brist utifrån den utvärdering som gjorts (bifoga ev. resultatsammanställningar eller motsvarande)
- b) vem (person/funktion) som har ansvarat för denna utvärdering
- c) vilka metoder som har använts för att utvärdera åtgärderna, hur eventuellt urval av exempelvis personal och elever gått till och, om relevant, eventuellt bortfall (bifoga eventuella enkäter eller motsvarande).

Specialpedagog och undervisande lärare har haft dialog med eleven kring hans studier och behov eller ej behov av studiehandledning samt att det finns möjlighet att få det. Har samsyn i att det inte är ett behov.

4. Om bristen inte fullt ut är avhjälpd, beskriv följande:

- a) vad åtgärderna hittills har resulterat i
- b) det fortsatta arbetet
- c) när ni bedömer att bristen kommer att vara avhjälpd
- d) hur ni kommer att utvärdera och försäkra er om att åtgärderna ger avsett resultat.

Bristen är avhjälpd och lösning finns om fler elever i framtiden har behov av studiehandledning på Kurmanji.

5. Övriga upplysningar till Skolinspektionen.

6. Dokument som bifogas redovisningen

Brist:

Garanterad undervisningstid 1. Se till att utbildningen på introduktionsprogram bedrivs i en omfattning som motsvarar heltidsstudier, vilket innebär i genomsnitt minst 23 timmars undervisning i veckan (garanterad undervisningstid), om inte eleven begär att den ska minskas och huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl. Huvudmannen ska redovisa hur elever på de olika introduktionsprogrammen har fått sin garanterade undervisningstid samt inkomma med klassscheman som styrker dessa uppgifter (17 kap. 6 § skollagen; 4 kap. 22 § gymnasieförordningen [2010:2039]).

1. Ange tydligt vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa respektive påtalad brist. Ange följande:
 - a) vad som har gjorts för att avhjälpa bristerna och hur det har gjorts
 - b) vem eller vilka (person/funktion) som har varit ansvariga för genomförande av åtgärderna samt vilka personer och grupper som involverats i arbetet
 - c) när arbetet inleddes och avslutades.

1IMS24-B1

Justering av utlagd undervisningstid i samråd med mentor, schemaläggare och rektor. Lektioner som tillkommit är modersmål och Sva/Nk = 23h.

2. IMS24-B2

Justering av utlagd undervisningstid i samråd med mentor, schemaläggare och rektor. Lektioner som tillkommit är modersmål och Sva = 23h.

IMYRKFS24

Justering av utlagd undervisningstid i samråd med mentorer, schemaläggare och rektor. Lektioner som tillkommit är Administration 1 och studiepass i språk(Eng/Sv). Dessutom har lektion i handel och hållbar utveckling fått utökad undervisningstid med 30 min/v. I schemat som delgavs SI vid inspektionen var inte APL medräknat i den totala undervisningstiden. Utslagen blir APL-tid ≈ 4h20m/vecka. Totalt 23h10 m/vecka.

3. IMYRKFT24
Justerings av utlagd undervisningstid i samråd med mentorer, schemaläggare och rektor. Inga lektioner har tillkommit men förtydligat på schema är verkstadsämnena (är utformade utifrån valda kurser i yrkespaketet). Den totala undervisningstiden blir då minst 23h10m/vecka. För de elever som önskar läsa upp Sv, Eng, Ma, gör de det tillsammans med IMIndC (se bifogat exempelschema för elev).
4. IMYRKIN23
Justerings av utlagd undervisningstid i samråd med mentorer, schemaläggare och rektor. Utökat schema Med Sh1a1 2h/v. Total undervisningstid = 23h20m
5. IMYRKVO22
Dialog kring utlagd undervisningstid i samråd med mentorer, schemaläggare och rektor. I schemat som delgavs SI vid inspektionen var inte APL medräknat i den totala undervisningstiden. Utslagen blir APL-tid ~ 4h20m/vecka. Totalt 24h20 m/vecka.
6. IMInd24A
Lärarna i klassen är med eleverna hela studiepasssen. Undervisningen sker tematiskt utifrån elevernas behov och intressen. Totalt 23h45 m/vecka.
7. IMInd24B
Dialog kring utlagd undervisningstid i samråd med mentorer, schemaläggare och rektor. Undervisningstiden justerad med studiepass för elev utifrån behov från 8:00 tis-fre. Totalt 23h/vecka.
8. IMInd24C
Dialog kring utlagd undervisningstid i samråd med mentorer, schemaläggare och rektor. Tillagt resurspass i Eng torsdagar 14:50-15.50. Totalt 23h/vecka.

9. Beskriv hur ni har försäkrat er om att åtgärderna för respektive brist gett avsett resultat.

Alla scheman har en minsta undervisningstid á 23h/v. Vissa pass går redan enligt nytt schema. Alla pass ska vara igång v.10.

10. Dokument som bifogas redovisningen

Schema

IMS24-B1

IMS24-B2

IMYRKFS24

IMYRKFT24 samt exempel på enskild elevs schema.

IMYRKIN23

IMYRKVO22

IMInd24A

IMInd24B

IMInd24C

Mimers Hus Gymnasium

SCHEMA

2024-2025

Utskriftsdatum: 2025-02-12

Klass: IMInd24a

Mentor: Stefan Sandberg / H351, Frida Hedlund / H351, Assist Linda Lilleste / H243, 2

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	
08:00		08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
20						20
40						40
09:00		Studiepass IMInd24a Ej:v34, 22 StSa,FrHe, LiLi C405	Studiepass IMInd24a Ej:v6, 11 StSa,FrHe, LiLi C405	Studiepass IMInd24a Ej:v47, 23-24 StSa, FrHe,LiLi C405	Studiepass IMInd24a Ej:v51 StSa,FrHe, LiLi C405	09:00
20						20
40						40
10:00	10:00					10:00
20	Studiepass IMInd24a Ej:v47 StSa,FrHe,LiLi C405					20
40						40
11:00		11:00	11:00	11:00	11:00	11:00
20		Lunch IMInd24a Ej:v34, 22				20
40	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	40
12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
20	Studiepass IMInd24a Ej:v47 StSa, FrHe,LiLi C405	Idrott och hälsa IMInd24a Ej:v34, 22 StSa,FrHe,LiLi HallA	Studiepass IMInd24a Ej:v6, 11 StSa,FrHe, LiLi C405	Studiepass IMInd24a Ej:v47, 23-24 StSa,FrHe,LiLi C405	Idrott och hälsa IMInd24a Ej:v51 StSa, FrHe,LiLi Gym	20
40		12:40				40
13:00		Studiepass IMInd24a Ej:v34, 22 StSa,FrHe, LiLi C405				13:00
20						20
40						40
14:00		14:00				14:00
20						20
40						40
15:00						15:00
20						20
40						40
16:00						16:00
20						20
40						40

FrHe : Frida Hedlund
 LiLi : Assist Linda Lilleste
 StSa : Stefan Sandberg

H351
 H243, 238343
 H351

20/8 Skolstart-introduktionsdag
 20/12 Julavslutning
 12/6 Skolavslutning
 5/6 Studenten
 18/11 Komp. Öppet Hus
 21/11 Mentorsdag/Prövningsdag
 5/2 Åk1-friluftsdag, Åk2-mentorsdag, Åk3-GYAR
 12/3 Mentorsdag/Prövningsdag
 27/5 Fältstafett

Mimers Hus Gymnasium

SCHEMA

2024-2025

Utskriftsdatum: 2025-02-12

Klass: IMInd24b

Mentor: Erika Bergqvist / H351, Fame Bicakci / H321, 238330

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	
08:00		08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
20		Studiepass IMInd24b Ej:v34, 22 FaBi,ErBe C453	Studiepass IMInd24b Ej:v6, 11 FaBi, ErBe C453	Studiepass IMInd24b Ej:v47, 23-24 FaBi,ErBe C453	Studiepass IMInd24b Ej:v51 FaBi,ErBe C453	
40		08:15 Musik IMInd24c Ej:v34, 22 StSa A367		08:15 Idrott och hälsa IMInd24c Ej:v47, 23-24 AnNi,JoAl HallA	08:15 Fysik IMInd24c Ej:v51 AnnPe H261	
09:00						09:00
20		09:09:30 Svenska IMInd24b Ej:v34, 22 ErBe,FaBi C453	09:30 Engelska IMInd24b Ej:v6, 11 MaFo,FaBi, ErBe C453	09:09:30 Matematik IMInd24b Ej:v47, 23-24 AnTo,ErBe, FaBi C453	09:09:30 Svenska IMInd24b Ej:v51 ErBe,FaBi C453	
40		09:15 Kemi IMInd24c Ej:v34, 22 AnnPe H261,D452	09:30 Idrott och hälsa IMInd24c Ej:v6, 11 AnNi,JoAl HallA			
10:00	10:00 Matematik IMInd24b Ej:v47 AnTo,ErBe,FaBi C453	10:40 Samhällsorienterade Ämnen IMInd24b Ej:v34, 22 FaBi, ErBe C453	10:40 Matematik IMInd24b Ej:v6, 11 AnTo,ErBe, FaBi C453	10:40 Samhällsorienterade Ämnen IMInd24b Ej:v47, 23-24 FaBi, ErBe C453	10:40 Matematik IMInd24b Ej:v51 AnTo,FaBi,ErBe C453	
20						
40						
11:00	11:10 Mentorstid IMInd24b Ej:v47 ErBe,FaBi C453					11:00
20						
40						
12:00	11:50 Lunch IMInd24b Ej:v47	11:50 Lunch IMInd24b Ej:v34, 22	12:10 Lunch IMInd24b Ej:v6, 11	12:10 Lunch IMInd24b Ej:v47, 23-24	12:10 Lunch IMInd24b Ej:v51	12:00
20						
40						
13:00	12:30 Engelska IMInd24b Ej:v47 MaFo,ErBe, FaBi C453	12:30 Engelska IMInd24b Ej:v34, 22 MaFo, ErBe,FaBi C453	12:10 Svenska IMInd24b Ej:v6, 11 ErBe, FaBi C453	12:10 Svenska IMInd24b Ej:v47, 23-24 ErBe,FaBi C453	12:10 Studiepass IMInd24b Ej:v51 FaBi, ErBe C453	13:00
20						
40						
14:00			13:45 Fysik IMInd24c Ej:v6, 11 AnnPe H261,D452	13:45 Kemi IMInd24c Ej:v47, 23-24 AnnPe H261		14:00
20						
40						
15:00						15:00
20						
40						
16:00						16:00
20						
40						

AnNi : Fritidsledare Anders Nilsson H351 5/2 Åk1-friluftsdag, Åk2-mentorsdag, Åk3-GYAR
 AnTo : Anne Törnkvist H262, 238387 12/3 Mentorsdag/Prövningsdag
 AnnPe : Ann-Catrine Pettersson H262, 238387 27/5 Fältstafett
 ErBe : Erika Bergqvist H351
 FaBi : Fame Bicakci H321, 238330
 JoAl : Johan Alfredsson Trekunga
 MaFo : Forslund Mats
 StSa : Stefan Sandberg H351

20/8 Skolstart-introduktionsdag
 20/12 Julavslutning
 12/6 Skolavslutning
 5/6 Studenten
 18/11 Komp. Öppet Hus
 21/11 Mentorsdag/Prövningsdag

Mimers Hus Gymnasium

SCHEMA

2024-2025

Utskriftsdatum: 2025-02-12

Klass: IMInd24c

Mentor: Ann-Catrine Pettersson / H262, 238387, Anne Törnkvist / H262, 238387, And

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	
08:00						08:00
20		08:15	08:15	08:15	08:15	20
40		Musik IMInd24c Ej:v34, 22 StSa A362	Svenska IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22, IMYRKFS23L Ej:v6, 11, 20 PiLO H233	Idrott och hälsa IMInd24c Ej:v47, 23-24 AnNi,JoAl HallA	Samhällsorienterade Årmen IMInd24c Ej:v51 MaHal H233	40
09:00						09:00
20		09:15	09:15	09:15	09:15	20
40		09:30	09:30	09:30	09:30	40
10:00	10:00	Kemi IMInd24c Ej:v34, 22 AnnPe H261,D452	Idrott och hälsa IMInd24c Ej:v6, 11 AnNi,JoAl HallA	Eng5 IMInd24c Ej:v47, 23-24 NoSa H233	Matematik IMInd24c Ej:v51 AnnPe H233	10:00
20	Eng5 IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22, IMYRKFS23L Ej:v47 NoSa H233	Engelska IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22, IMYRKFS23L Ej:v47 PiLO H245	Engelska IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22, IMYRKFS23L Ej:v6, 11, 20 PiLO H245	Engelska IMInd24c Ej:v47, 23-24 MaFo H261	MaI IMInd24c Ej:v51 KaLen H322	20
40		10:30	10:30	10:30	10:30	40
11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00
20	Mentorstid IMInd24c Ej:v47 AnnPe,AnTo,AnKä H233	Engelska IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22, IMYRKFS23L Ej:v47, 22 NoSa H233	Engelska IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22, IMYRKFS23L Ej:v34, 19, 22 PiLO H245	Svenska IMInd24c Ej:v47, 19, 23-24 PiLO H233	Svenska IMInd24c Ej:v51, 20 PiLO H233	20
40		11:40	11:40	11:40	11:40	40
12:00	11:50	11:50	11:50	11:50	11:50	12:00
20	Lunch IMInd24c Ej:v47	Lunch IMInd24c Ej:v34, 22	Lunch IMInd24c Ej:v6, 11	Lunch IMInd24c Ej:v47, 23-24	Lunch IMInd24c Ej:v51	20
40	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	40
13:00	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	13:00
20	Matematik IMInd24c Ej:v47 AnnPe H233	Svenska IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22, IMYRKFS23L Ej:v34, 22 PiLO H233	Matematik IMInd24c Ej:v6, 11 AnnPe H233	Matematik IMInd24c Ej:v47, 23-24 AnnPe H233	Eng5 IMInd24c Ej:v51 NoSa H233	20
40		13:30	13:30	13:30	13:30	40
14:00	13:45	13:45	13:45	13:45	13:45	14:00
20	Svenska IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22, IMYRKFS23L Ej:v47 PiLO H233	Matematik IMInd24c Ej:v34, 22 AnnPe H233	Matematik IMInd24c Ej:v6, 11, 21 AnTo H261	Historia IMInd24c Ej:v47, 23-24 MaHal H233		20
40		14:45	14:45	14:45	14:45	40
15:00				Engstöd IMInd24c Ej:v47, 23-24 PiLO H245		15:00
20						20
40						40
16:00						16:00
20						20
40						40

AnKä : Andrea Källstrand

AnNi : Fritidsledare Anders Nilsson H351

AnTo : Anne Törnkvist H262, 238387

AnnPe : Ann-Catrine Pettersson H262, 238387

DaDah : David Dahlin

FrHe : Frida Hedlund H351

JoAl : Johan Alfredsson Trekunga

KaLen : Katarina Lennvik

MaFo : Forslund Mats

MaHal : Maria Hallin H321, 0730803190

NoSa : Noor Salih

PiLO : Pia Loman Melander H262, 238387

StSa : Stefan Sandberg H351

20/12 Julavslutning

12/6 Skolavslutning

5/6 Studenten

18/11 Komp. Öppet Hus

21/11 Mentorsdag/Prövningsdag

5/2 Åk1-friluftsdag, Åk2-mentorsdag, Åk3-GYAR

12/3 Mentorsdag/Prövningsdag

27/5 Fältstafett

Klass: IMS24-B1

Mentor: David Dahlin /

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	
08:00						08:00
20		08:15		08:15	08:15	20
40	08:30	Engelska IMS24-B1 Ej:v34, 22 ElDa H323		Svenska IMS24-B1 Ej:v47, 23-24 DaDah H323	Svenska IMS24-B1 Ej:v51 DaDah H323	40
09:00	Modersmål IMS24-B1 Ej:v47, 19					09:00
20		09:15		09:15	09:15	20
40	09:50	09:30	09:30	09:30	09:30	40
10:00	Svenska IMS24-B1 Ej:v47 DaDah, AnKä H323,H322	Svenska IMS24-B1 Ej:v34, 22 ElDa H323	Samhällsinfo IMS24-B1 Ej:v6, 11 MaHal H323	Svenska IMS24-B1 Ej:v47, 23-24 ElDa H323	Svenska IMS24-B1 Ej:v51 DaDah H323	10:00
20		10:30	10:30	10:30	10:30	20
40	11:00	10:40	10:40	10:40	10:40	40
11:00	11:10	Svenska IMS24-B1 Ej:v34, 22 ElDa H323	Svenska IMS24-B1 Ej:v6, 11 DaDah, AnKä H323,H322	Matematik IMS24-B2, IMS24-B1 Ej:v47, 23-24 KaLen H323	Engelska IMS24-B1 Ej:v51 ElDa H323	11:00
20	11:40	11:40	11:40	11:40	11:40	20
40	11:50	11:50	11:50	11:50	11:50	40
12:00	Lunch IMS24-B1 Ej:v47	Lunch IMS24-B1 Ej:v34, 22	Lunch IMS24-B1 Ej:v6, 11	Lunch IMS24-B1 Ej:v47, 23-24	Lunch IMS24-B1 Ej:v51	12:00
20	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	20
40	12:30	12:30	12:30	12:30		40
13:00	Svenska IMS24-B1 Ej:v47 DaDah, AnKä H323,H322	Matematik IMS24-B2, IMS24-B1 Ej:v34, 22 KaLen H323	Svenska IMS24-B1 Ej:v6, 11 DaDah H323	Samhällsinfo IMS24-B1 Ej:v47, 23-24 MaHal H323		13:00
20		13:30	13:30	13:30		20
40	13:45	13:45	13:45	13:45		40
14:00	Matematik IMS24-B2, IMS24-B1 Ej:v47 KaLen H323	Svenska IMS24-B1 Ej:v34, 22 DaDah H323	Svenska IMS24-B1 Ej:v6, 11 DaDah, AnKä H323,H322	Svenska IMS24-B1 Ej:v47, 23-24 ElDa H323	Modersmål IMS24-B1 Ej:v51, 19	14:00
20	14:45	14:45	14:45	14:45		20
40						40
15:00						15:00
20						20
40						40
16:00						16:00
20						20
40						40
					17:00	

AnKä : Andrea Källstrand

AnnPe : Ann-Catrine Pettersson

DaDah : David Dahlin

ElDa : Elisabeth Davidsson

KaLen : Katarina Lennvik

MaHal : Maria Hallin

27/5 Fältstafett

H262, 238387

H321, 0730805914

H321, 0730803190

20/8 Skolstart-introduktionsdag

20/12 Julavslutning

12/6 Skolavslutning

5/6 Studenten

18/11 Komp. Öppet Hus

21/11 Mentorsdag/Prövningsdag

5/2 Åk1-friluftsdag, Åk2-mentorsdag, Åk3-GYAR

12/3 Mentorsdag/Prövningsdag

Klass: IMS24-B2

Mentor: Elisabeth Davidsson / H321, 0730805914

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	
08:00						08:00
20			08:15	08:15	08:15	20
40	08:30		Svenska som andraspråk IMInd24c,IMYRKIN24, IMYRKIN23,IMYRKIN22, IMYRKFS23L Ej:v6, 11 AnKä H261	Svenska IMS24-B2 Ej:v47, 23-24 EIDa C302	Svenska IMS24-B2 Ej:v51 EIDa C302	40
09:00	Modersmål Ej:v47, 19 TaJa H331				Samhällsorienterade Ämnen IMInd24c Ej:v51 MaHal H233	09:00
20		09:30	09:15	09:15	09:15	20
40	09:50	Historia IMInd24c Ej:v34, 22 MaHal H233	09:30	09:30	09:30	40
10:00			Engelska IMS24-B2 Ej:v6, 11 NoSa C302	Samhällsinfo IMS24-B2 Ej:v47, 23-24 MaHal C302	Svenska IMS24-B2 Ej:v51 EIDa C302	10:00
20	Svenska IMS24-B2 Ej:v47 EIDa C302	10:30	10:30	10:30	10:30	20
40		10:40	10:40	10:40	10:40	40
11:00	11:00	Samhällsinfo IMS24-B2 Ej:v34, 22 MaHal C302	Svenska IMS24-B2 Ej:v6, 11 EIDa C302	Matematik IMS24-B2, IMS24-B1 Ej:v47, 23-24 KaLen H323	Engelska IMS24-B2 Ej:v51 NoSa C302	11:00
20	11:10			Matematik IMS24-B2, IMS24-B1 Ej:v47, 23-24 AnnPe H322	Svenska som andraspråk IMInd24c Ej:v51 AnKä H261	20
40	11:40	11:40	11:40	11:40	11:40	40
12:00	11:50	11:50	11:50	11:50	11:50	12:00
20	Lunch IMS24-B2 Ej:v47	Lunch IMS24-B2 Ej:v34, 22	Lunch IMS24-B2 Ej:v6, 11	Lunch IMS24-B2 Ej:v47, 23-24	Lunch IMS24-B2 Ej:v51	20
40	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	40
13:00	12:30	12:30	12:30	12:30		13:00
20	Svenska IMS24-B2 Ej:v47 EIDa C302	Matematik IMS24-B2, IMS24-B1 Ej:v34, 22 KaLen H323	Svenska IMS24-B2 Ej:v6, 11 EIDa C302	Svenska IMS24-B2 Ej:v47, 23-24 EIDa C302		20
40	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	40
14:00	13:45	13:45	13:45	13:45		14:00
20	Matematik IMS24-B2, IMS24-B1 Ej:v47 KaLen H323	Svenska IMS24-B2 Ej:v34, 22 EIDa C302	Svenska IMS24-B2 Ej:v6, 11 EIDa C302	Engelska IMS24-B2 Ej:v47, 23-24 NoSa C302	Historia IMInd24c Ej:v47, 23-24 MaHal H233	20
40	14:45	14:45	14:45	14:45		40
15:00					Modersmål 24/MSFAS Ej:v51 AtBo A453	15:00
20						20
40						40
16:00						16:00
20						20
40						40
17:00						17:00

AnKä : Andrea Källstrand

AnnPe : Ann-Catrine Pettersson

AtBo : Atieh Bolourian

EIDa : Elisabeth Davidsson

KaLen : Katarina Lennvik

MaHal : Maria Hallin

NoSa : Noor Salih

TaJa : Tamadhir Jalal

H262, 238387

H324, 0707416007

H321, 0730805914

H321, 0730803190

5/2 Åk1-friluftsdag, Åk2-mentorsdag, Åk3-GYAR

12/3 Mentorsdag/Prövningsdag

27/5 Fältstafett

20/8 Skolstart-introduktionsdag

20/12 Julavslutning

12/6 Skolavslutning

5/6 Studenten

18/11 Komp. Öppet Hus

21/11 Mentorsdag/Prövningsdag

Mimers Hus Gymnasium

SCHEMA

2024-2025

Utskriftsdatum: 2025-02-12

Klass: IMYRKFS24

Mentor: Elin Agernäs / H262, 238387, Katarina Lennvik /

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	
08:00			08:15	08:15	08:15	08:00
20			Matematik IMYRKFS24, IMYRKFS23 Ej:v47-50, 6, 11 KaLen H332	Handel och hållbar utveckling IMYRKFS24, IMYRKFS23 Ej:v47-50, 23-24 JesOl H332	Matematik IMYRKFS24, IMYRKFS23 Ej:v47-51 KaLen H332	20
40						40
09:00			09:15	09:15	09:15	09:00
20		09:30	09:30	09:30	09:30	20
40		Information och kommunikation 1 IMYRKFS24,IMYRKFS23 Ej:v34, 47-50, 22 JesOl H332	Engelska IMYRKFS24, IMYRKFS23 Ej:v47-50, 6, 11 ELAg H332	Information och kommunikation 1 IMYRKFS24,IMYRKFS23 Ej:v47-50, 23-24 JesOl H332	Administration1 IMYRKFS24, IMYRKFS23 Ej:v47-51 HeGa H332	40
10:00	10:00	10:30	10:30	10:30		10:00
20	Information och kommunikation 1 IMYRKFS24,IMYRKFS23 Ej:v47-50 JesOl H332	10:40	10:40	10:40		20
40		Matematik IMYRKFS24, IMYRKFS23 Ej:v34, 47-50, 22 KaLen H332	Svenska IMYRKFS24, IMYRKFS23 Ej:v47-50, 6, 11 ELAg H332	Svenska IMYRKFS24, IMYRKFS23 Ej:v47-50, 23-24 ELAg H332	10:50 50	40
11:00	11:00	11:40	11:40	11:40	11:50	11:00
20	Mentorsdag IMYRKFS24,IMYRKFS23, IMYRKFS23L Ej:v47-50 ELAg, KaLen H332	11:50	11:50	11:50	MAstöd IMYRKFS23, IMYRKFS24 VT KaLen H332	20
40		Lunch IMYRKFS24 Ej:v34, 47-50, 22	Lunch IMYRKFS24 Ej:v47-50, 6, 11	Lunch IMYRKFS24 Ej:v47-50, 23-24	Lunch IMYRKFS24 Ej:v47-51	40
12:00	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	12:00
20	12:30	12:30	12:30	12:30		20
40	Svenska IMYRKFS24, IMYRKFS23 Ej:v47-50 ELAg H332	Handel och hållbar utveckling IMYRKFS24, IMYRKFS23 Ej:v34, 47-50, 22 JesOl H332	Handel och hållbar utveckling IMYRKFS24, IMYRKFS23 Ej:v47-50, 6, 11 JesOl H332	Engelska IMYRKFS24, IMYRKFS23 Ej:v47-50, 23-24 ELAg H332		40
13:00	13:30	13:30		13:30		13:00
20	13:45		14:00	13:45		20
40	Engelska IMYRKFS24, IMYRKFS23 Ej:v47-50 ELAg H332			Studiepass IMYRKFS24, IMYRKFS23 Ej:v47, 23-24 ELAg H332		40
14:00	14:45			14:45		14:00
20						20
40						40
15:00						15:00
20						20
40						40
16:00						16:00
20						20
40						40

ELAg : Elin Agernäs
 HeGa : Helen Gamradt
 JesOl : Jessica Olsson
 KaLen : Katarina Lennvik

H262, 238387

H243, 238343

20/8 Skolstart-introduktionsdag
 20/12 Julavslutning
 12/6 Skolavslutning
 5/6 Studenten
 18/11 Komp. Öppet Hus
 21/11 Mentorsdag/Prövningsdag
 5/2 Åk1-friluftsdag, Åk2-mentorsdag, Åk3-GYAR
 12/3 Mentorsdag/Prövningsdag
 27/5 Fältstafett

Klass: IMYRKFT24

Mentor: Magnus Gunnervik / , IM Ass Christofer Modig / H262, 238325, Sari Jehkone

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	
08:00						08:00
20		08:15		08:15	08:15	20
40		Verkstad		Verkstad	Verkstad	40
09:00		IMYRKFT24		IMYRKFT24 Ej:v47,	IMYRKFT24	09:00
20		Ej:v34, 22 MaGu,		23-24 MaGu,MiFo,	Ej:v51 MaGu,	20
40		MiFo,ChMo,MaGr		ChMo,MaGr	MiFo,ChMo,MaGr	40
10:00		09:15		09:15	09:15	10:00
20		09:30	09:30	09:30	09:30	20
40						40
11:00	10:00	Verkstad	Verkstad	Verkstad	Verkstad	11:00
20	Verkstad	IMYRKFT24	IMYRKFT24	IMYRKFT24	IMYRKFT24	20
40	Ej:v47 MaGu,	Ej:v34, 22	Ej:v6, 11	Ej:v47, 23-24	Ej:v51 MaGu,	40
12:00	MiFo,ChMo,MaGr	MaGu,MiFo,	MaGu,MiFo,	MaGu,MiFo,	MiFo,ChMo,	12:00
20	11:00	ChMo,MaGr	ChMo,MaGr	ChMo,MaGr	MaGr	20
40	11:10					40
13:00	Lunch IMYRKFT24	11:40	11:40	11:40	11:40	13:00
20	Ej:v47	11:50	11:50	11:50	11:50	20
40	11:40	Lunch IMYRKFT24	Lunch IMYRKFT24	Lunch IMYRKFT24	Lunch IMYRKFT24	40
14:00	Verkstad IMYRKFT24 Ej:v47	Ej:v34, 22	Ej:v6, 11	Ej:v47, 23-24	Ej:v51	14:00
20	MaGu,MiFo,ChMo,MaGr	12:20	12:20	12:20	12:20	20
40	12:00					40
15:00	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	15:00
20					Verkstad	20
40	Verkstad	Verkstad	Verkstad	Verkstad	IMYRKFT24	40
16:00	IMYRKFT24	IMYRKFT24	IMYRKFT24	IMYRKFT24	Ej:v51 MaGu,	16:00
20	Ej:v47 MaGu,	Ej:v34, 22	Ej:v6, 11	Ej:v47, 23-24	MiFo,ChMo,MaGr	20
40	MiFo,ChMo,	MaGu,MiFo,	MaGu,MiFo,	MaGu,MiFo,		40
17:00	MaGr	ChMo,MaGr	ChMo,MaGr	ChMo,MaGr		17:00
20						20
40	14:45	14:45	14:45	14:45		40
18:00						18:00
20						20
40						40
19:00						19:00
20						20
40						40

ChMo : IM Ass Christofer Modig

MaGr : Mimmi Granaas

MaGu : Magnus Gunnervik

MiFo : Mikael Folkesson

H262, 238325

H262, 0705080200

- 20/8 Skolstart-introduktionsdag
- 20/12 Julavslutning
- 12/6 Skolavslutning
- 5/6 Studenten
- 18/11 Komp. Öppet Hus
- 21/11 Mentorsdag/Prövningsdag
- 5/2 Åk1-friluftsdag, Åk2-mentorsdag, Åk3-GYAR
- 12/3 Mentorsdag/Prövningsdag
- 27/5 Fältstafett

Mimers Hus Gymnasium

SCHEMA

2024-2025

Utskriftsdatum: 2025-02-12

Klass: IMYRKIN23

Mentor: Pia Loman Melander / H262, 238387

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	
08:00			08:15	08:00	08:00	08:00
20			Svenska IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKFS23L Ej:v6, 11, 20 PiLO H233			20
40			Svenska som andraspråk IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKFS23L Ej:v6, 11 AnKa H261			40
09:00			09:15	Verkstad IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22 Ej:v47, 23-24 MiBa	Verkstad IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22 Ej:v51 MiAn	09:00
20		09:30	09:30			20
40		Matematik IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22, IMYRKFS23L Ej:v34, 22 KaLen H245	Matematik IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22, IMYRKFS23L Ej:v6, 11 KaLen H245			40
10:00	10:00		10:30			10:00
20	Eng5 IMInd24c, IMYRKIN23, IMYRKIN22, IMYRKFS23L Ej:v47 NoSa H233					20
40	Engelska IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKFS23L Ej:v47 PiLO H245		10:40			40
11:00	11:00	10:40	10:40			11:00
20	Mentorstid IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22 Ej:v47 PiLO H245	Eng5 IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKFS23L Ej:v34, 22 NoSa H233	Eng5 IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKFS23L Ej:v34, 19, 22 PiLO H245			20
40		Engelska IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKFS23L Ej:v34, 22 MaFo H261	Engelska IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKFS23L Ej:v6, 11, 20 PiLO H245			40
12:00	11:50	11:50	11:50	11:50	11:50	12:00
20	Lunch IMYRKIN23 Ej:v47	Lunch IMYRKIN23 Ej:v34, 22	Lunch IMYRKIN23 Ej:v6, 11	Lunch IMYRKIN23 Ej:v47, 23-24	Lunch IMYRKIN23 Ej:v51	20
40	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	40
13:00	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	13:00
20	Matematik IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22, IMYRKFS23L Ej:v47 KaLen H245	Svenska IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKFS23L Ej:v34, 22 PiLO H233	sv1 IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22 Ej:v34, 22 DaDah H245	Verkstad IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22 Ej:v47, 23-24 MiBa	Verkstad IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKIN22 Ej:v51 MiAn	20
40	13:30	13:30	13:30			40
14:00	13:45	13:45				14:00
20	Svenska IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKFS23L Ej:v47 PiLO H233	Samhällskunskap 1a1 IMYRKIN24, IMYRKIN23 Ej:v34, 22 NoSa H245				20
40	Svenska som andraspråk IMInd24c, IMYRKIN24, IMYRKIN23, IMYRKFS23L Ej:v47 AnKa H261					40
15:00	14:45	14:45		15:00	15:00	15:00
20						20
40						40
16:00						16:00
20						20
40						40

AnKä : Andrea Källstrand

DaDah : David Dahlin

FrHe : Frida Hedlund H351

KaLen : Katarina Lennvik

MaFo : Forslund Mats

MiAn : Mikael Andersson D296

MiBa : Michael Backman

NoSa : Noor Salih

PiLO : Pia Loman Melander H262, 238387

21/11 Mentorsdag/Prövningsdag

5/2 Åk1-friluftsdag, Åk2-mentorsdag, Åk3-GYAR

12/3 Mentorsdag/Prövningsdag

27/5 Fältstafett

20/8 Skolstart-introduktionsdag

20/12 Julavslutning

12/6 Skolavslutning

5/6 Studenten

18/11 Komp. Öppet Hus

Klass: IMYRKVO22

Mentor: Nathalie Carlsson / , Noor Salih /

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag		
08:00						08:00	
20		08:15	08:15	08:15	08:15	20	
40		Matematik IMYRKVO24, IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v34, 3-6, 22 AnnPe H232	Matematik IMYRKVO24, IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v3-6, 11 AnnPe H232	Samhällskunskap 1a1 IMYRKVO24, IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v47, 3-6, 23-24 MaHal H232	Samhällskunskap 1a2 IMYRKVO24, IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v47, 3-6, 23-24 MaHal H232	Gerontologi och geriatrik IMYRKVO24,IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v51, 3-6 LisHa H232	40
09:00						09:00	
20		09:15	09:15	09:15	09:15	20	
40		09:30	09:30	09:30	09:30	40	
10:00	10:00	Engelska IMYRKVO24, IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v34, 3-6, 22 NoSa H232	HAAKOS0 IMYRKVO24, IMYRKVO23,IMYRKVO22 Ej:v3-6, 11 NaCar H232	Matematik IMYRKVO24, IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v47, 3-6, 23-24 AnnPe H232	Svenska IMYRKVO24, IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v51, 3-6 NoSa H232	10:00	
20	HAAKOS0 IMYRKVO24, IMYRKVO23,IMYRKVO22 Ej:v47, 3-6 NaCar H232					20	
40		10:30	10:30	10:30	10:30	40	
11:00	11:00	10:40	10:40	10:40	10:40	11:00	
20	Gerontologi och geriatrik IMYRKVO24,IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v34, 3-6, 22 LisHa H232	Samhällskunskap 1a1 IMYRKVO24,IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v3-6, 11 MaHal H232	Engelska IMYRKVO24, IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v47, 3-6, 23-24 NoSa H232	Samhällskunskap 1a2 IMYRKVO24, IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v51, 3-6 MaHal H232	Samhällskunskap 1a1 IMYRKVO24, IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v51, 3-6 MaHal H232	20	
40						40	
12:00	11:40	11:40	11:40	11:40	11:40	12:00	
20	Lunch IMYRKVO24,IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v47, 3-6	Lunch IMYRKVO24,IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v34, 3-6, 22	Lunch IMYRKVO24,IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v3-6, 11	Lunch IMYRKVO24,IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v47, 3-6, 23-24	Lunch IMYRKVO24,IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v51, 3-6	20	
40						40	
13:00	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	13:00	
20	12:30	12:30	12:30	12:30		20	
40	Gerontologi och geriatrik IMYRKVO24,IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v47, 3-6 LisHa H232	HAAKOS0 IMYRKVO24, IMYRKVO23,IMYRKVO22 Ej:v34, 3-6, 22 NaCar H232	IMYRKVO24, IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v3-6, 11 NaCar H232	Svenska IMYRKVO24, IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v47, 3-6, 23-24 NoSa H232		40	
14:00	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	14:00	
20	13:45		13:45	13:45		20	
40	Engelska IMYRKVO24, IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v47, 3-6 NoSa H232		Svenska IMYRKVO24, IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v3-6, 11 NoSa H232	Gerontologi och geriatrik IMYRKVO24,IMYRKVO23, IMYRKVO22 Ej:v47, 3-6, 23-24 LisHa H232,H315		40	
15:00	14:45		14:45	14:45		15:00	
20						20	
40						40	
16:00						16:00	
20						20	
40						40	

AnnPe : Ann-Catrine Pettersson

KaLen : Katarina Lennvik

LisHa : Lisa Hallén

MaHal : Maria Hallin

NaCar : Nathalie Carlsson

NoSa : Noor Salih

H262, 238387

H321, 0730803190

12/3 Mentorsdag/Prövningsdag

27/5 Fältstafett

20/8 Skolstart-introduktionsdag

20/12 Julavslutning

12/6 Skolavslutning

5/6 Studenten

v3-6 APL

18/11 Komp. Öppet Hus

21/11 Mentorsdag/Prövningsdag

5/2 Åk1-friluftsdag, Åk2-mentorsdag, Åk3-GYAR

Mimers Hus Gymnasium

SCHEMA

2024-2025

Utskriftsdatum: 2025-02-12

Elev:



Klass: IMYRKFT24

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	
08:00						08:00
20		08:15	08:15	08:15	08:15	20
40		Verkstad Ej:v34, 22 MaGu,MiFo, ChMo,MaGr	Svenska som andraspråk Ej:v6, 11 AnKä H261	Verkstad Ej:v47, 23-24 MaGu,MiFo, ChMo,MaGr	Verkstad Ej:v51 MaGu,MiFo, ChMo,MaGr	40
09:00						09:00
20		09:15	09:15	09:15	09:15	20
40		09:30	09:30	09:30	09:30	40
10:00	10:00	Verkstad Ej:v34, 22 MaGu,MiFo, ChMo,MaGr	Verkstad Ej:v6, 11 MaGu,MiFo, ChMo,MaGr	Verkstad Ej:v47, 23-24 MaGu, MiFo, ChMo, MaGr	Matematik Ej:v51 AnnPe H233	10:00
20	Verkstad Ej:v47 MaGu,MiFo, ChMo,MaGr					20
40						40
11:00	11:00					11:00
20	Lunch Ej:v47					20
40						40
12:00	11:50	11:50	11:50	11:50	11:50	12:00
20	Verkstad Ej:v47 MaGu, MiFo,ChMo,MaGr	Lunch Ej:v34, 22	Lunch Ej:v6, 11	Lunch Ej:v47, 23-24	Lunch Ej:v51	20
40						40
13:00	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	13:00
20	Matematik Ej:v47 AnnPe H233	Svenska som andraspråk Ej:v34, 22 AnKä H261	Verkstad Ej:v6, 11 MaGu, MiFo, ChMo, MaGr	Matematik Ej:v6, 11 AnnPe H233	Verkstad Ej:v51 MaGu,MiFo, ChMo,MaGr	20
40						40
14:00	13:45	13:45				14:00
20	Svenska som andraspråk Ej:v47 AnKä H261	Matematik Ej:v34, 22 AnnPe H233				20
40						40
15:00						15:00
20						20
40						40
16:00						16:00
20						20
40						40

20/8 Skolstart-introduktionsdag

20/12 Julavslutning

12/6 Skolavslutning

5/6 Studenten

18/11 Komp. Öppet Hus

21/11 Mentorsdag/Prövningsdag

5/2 Åk1-friluftsdag, Åk2-mentorsdag, Åk3-GYAR

12/3 Mentorsdag/Prövningsdag

27/5 Fältstafett



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Beredningsskrivelse

Instans:
Utskottet för bildning och lärande

Datum:
2025-02-24

Svar till motion om säkerhetsapp för skolpersonal (Dnr KS2023/1271-5)

Sammanfattning

Kristdemokraterna (KD) har lämnat in en motion gällande att skolpersonalen ska ha tillgång till en säkerhetsapp i trygghetsfrämjande syfte. Motionärerna lyfter att kritik inkommit mot Kungälvskommuns skolor från fackligt håll och Skolinspektionen gällande otrygg studiemiljö samt kritik från Arbetsmiljöverket gällande arbetsförhållandena på Kungälvskolor. Motionärerna lyfter även att skolpersonal vittnat om att de saknar verktyg för att hantera elever som aktivt förstör undervisningen och/eller beter sig illa mot personal och andra elever. Slutligen lyfter de också fram att skolor och kommuner på flera håll i landet valt att införskaffa ett trygghetslarm i form av en säkerhetsapp som skolpersonalen har tillgång till och som kan användas vid otrygga situationer.

Motionen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att ge skolpersonalen i Kungälvskommun tillgång till en säkerhetsapp där det finns möjlighet för skolpersonal att använda sig av ett överfallslarm för att tillkalla annan skolpersonal eller blåljuspersonal. Att ge tillgång till en säkerhetsapp av det slaget som motionen föreslår skulle medföra en kostnad. Det går inte definitivt att säga vad effekten av motionen kan bli om den beviljas, men förvaltningen gör bedömningen att en säkerhetsapp av det slag motionen föreslår skulle kunna ha en positiv effekt på trygghet och säkerhet för skolpersonalen samt elever.

Juridisk bedömning

Enligt 5 kap. 3 § skollagen (2010:800) ska alla elevers skolmiljö präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen.

Under föreskriften AFS 1993:2-Våld och hot i arbetsmiljön 7 § skall arbetstagarna "ha möjlighet att kalla på snabb hjälp vid en vålds- eller hotsituation.

Arbetsgivaren skall se till att

- det finns larmutrustning där så krävs för säkerheten
- det finns fastställda rutiner för vem som skall ta emot larm och för åtgärder som skall vidtas när larm utlösts
- övning av säkerhetsrutiner och åtgärder vid larm genomförs regelbundet
- larmutrustning underhålls och kontrolleras
- det finns andra tekniska hjälpmedel om det behövs." (AFS 1993:2)

Bedömning

Bakgrund

Postadress: Kungälvskommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.
Telefon: 0303-23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

Kristdemokraterna har lämnat in en motion gällande att skolpersonalen ska ha tillgång till en säkerhetsapp i trygghetsfrämjande syfte vilket skulle kunna användas för att tillkalla annan skolpersonal eller blåljuspersonal. Motionärerna lyfter att kritik inkommit mot Kungälvskommuns skolor från fackligt håll och Skolinspektionen gällande otrygg studiemiljö samt kritik från Arbetsmiljöverket gällande arbetsförhållandena på Kungälvskolor. Motionärerna lyfter även att skolpersonal vittnat om att de saknar verktyg för att hantera elever som aktivt förstör undervisningen och/eller beter sig illa mot personal och andra elever. Slutligen lyfter de också fram att skolor och kommuner på flera håll i landet valt att införskaffa ett trygghetslarm i form av en säkerhetsapp som skolpersonalen har tillgång till och som kan användas vid otrygga situationer.

Bedömning

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 1993:2 7 § skall det vara möjligt för arbetstagaren att snabbt kalla på hjälp vid en vålds- eller hotsituation. Det som motionen föreslår skulle kunna vara möjligt att genomföra då Kungälvskommun har ett upphandlat centralt avtal med säkerhetsbolaget Addsecure och i denna upphandling finns en option för en säkerhetsapp som kan användas för att larma till blåljuspersonal, utrymma skolan och tillkalla annan personal. Appen skulle kunna förbättra kommunikationen mellan personalen och möjliggöra snabb hjälp av kollegorna då appen också kan användas som ett överfallslarm.

De allra flesta inom skolpersonalen har inte tjänstetelefoner. Däremot kan exempelvis den app Addsecure tillhandahåller användas på både mobiler och datorer. Lärarna har tillgång till tjänstedatorer och skulle därför kunna använda appen på dessa. Appen skulle ytterligare kunna användas på privata telefoner om personalen samtycker men det bedömer förvaltningen inte vara ett genomförbart alternativ.

Förvaltningen har granskat andra alternativ och genomfört marknaden för säkerhetsåtgärder kopplat till att snabbt kunna anropa hjälp från medarbetare och/eller blåljuspersonal. Samtliga av dessa medför ett behov av utrustning, telefon eller dator, för att kunna implementeras. Brister som medför i implementeringen av larmapp i tjänstedatorer är huvudsakligen att dessa inte används vid samtliga undervisningstillfällen eller emellan klassaktiviteterna, som gör anställda som inte vid krisstunden är aktiv på datorn till onåddbara. Om man som annat alternativ väljer att samtliga anställda skall få tillgång till tjänstetelefoner, som det inte finns behov av i andra tillfällen, ser förvaltningen en risk att läraren och annan skolpersonal inte kommer medha sig telefonerna under hela skoldagen, som igen medför risken att personal blir onåddbar vid kris.

För att en larmapp inte skall bli en falsk trygghet för personalen behöver medarbetare ha möjligheten att kunna implementera systemet till sig bäst passande sätt, där detta kan variera mellan skolorna. Förutsättningarna som finns idag med Addsecure möjliggör att anställd kan ladda ner applikationen till olika och fler apparater samtidigt. Detta möjliggör att samtliga kan ha applikationen både på tjänstedatorn och på telefonen, och utifrån det kan det beslutas om det finns behov att anställda skall få tillgång till tjänstetelefoner.

Utmaningen är att fast installerade system blir omoderna fort och risken för skadegörelse är hög. Brandlarm rymmer ut och risk föreligger att elever blandar ihop larmen och springer ut när de egentligen ska springa in. Genom fast installerade larm nås inte lärare som till exempel går mellan skolor. Detta gäller även måltidspersonal och fastighetsskötare som rör sig mellan skolor. Förvaltningen bedömer att en app är bästa lösningen då denna skapar möjlighet till att snabbt och ljudlöst vid behov. Dessutom kan man i appen välja vilken akutsituation det gäller, det vill säga akut sjukfall, nödläge med mera.

Om motionen antas är det viktigt i processen av implementering av överfallslarm i skolan att det finns fungerande rutiner kring larmen som står i Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 1993:2 7§. Detta innebär rutiner för att säkerställa att appen används korrekt vid händelse.

Frågan om att förstärka tryggheten och säkerheten utreds idag av förvaltningen där flera möjligheter och alternativ undersöks. Det går inte definitivt att säga vad effekten av motionen kan bli om den beviljas, men förvaltningen gör bedömningen att det motionen föreslår skulle kunna ha en positiv effekt på skolpersonalens och elevernas säkerhet och trygghet. En säkerhetsapp skulle

också kunna bidra till en förbättring av rapporterade säkerhetsbrister i skolmiljö och arbetsförhållande.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet är kopplat till kommunfullmäktiges mål "*att ge goda förutsättningar för livslångt lärande*" och kommunstyrelsens mål om att "*alla barn vistas i en trygg och säker pedagogisk verksamhet*". En säkerhetsapp skulle kunna öka tryggheten i skolan för både elever och personal.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet berörs av mål 4 *God utbildning för alla*, särskilt delmål 4.A *Skapa inkluderande och trygga utbildningsmiljöer*.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet berör *Hälsa- och arbetsmiljöpolicy* vilket säger att Kungälv kommun ska arbeta för ett hållbart arbetsliv för alla medarbetare där arbetsmiljön ska bidra till att samtliga medarbetare trivs och kan utvecklas, samt att ingen ska komma till skada på grund av arbetet.

Ärendet berör även kommunens *Barn- och ungdomspolicy*.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Om motionen antas skulle det kunna bidra till att skapa en tryggare skolmiljö för eleverna i Kungälv kommun.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Om motionen antas kan det bidra till att skapa en säkrare arbetsmiljö för skolpersonalen inom Kungälv kommun. En säkerhetsapp skulle kunna bidra med ökade handlingsmöjligheter för personal att säkerhetsställa sin egen, och sina elevers, säkerhet. Införandet av appen skulle även kunna bidra till en ökad känsla av trygghet vilket i sin tur skulle kunna påverka personalen positivt.

Ekonomisk bedömning

De allra flesta av personalen som arbetar på skolenheterna i Kungälv kommun har inte tillgång till tjänstetelefoner och det hade inneburit en omfattande kostnad att köpa in. Däremot har de flesta tillgång till datorer, där till exempel Addsecure skulle kunna användas.

Om motionen antas skulle det innebära en uppskattad årlig kostnad på cirka 180 000 kr för implementering av appen på befintliga tjänstetelefoner. I summan ingår inte antal tjänstedatorer. Enligt offert från Addsecure innebär appen en engångskostnad om 3000 kronor per skola. Vidare kostar appen 25 kr/månad per användare, oaktat om appen installeras på mobiltelefon eller dator. Implementeringen avser förskola, grundskola, gymnasieskola, flerspråksenheter och vuxenutbildningen. I detta ingår anpassad grundskola och gymnasieskola.

I det fall som all skolpersonal samt personal som vistas på skolorna (exempelvis måltids- och lokalvårdspersonal) skulle få tjänstetelefoner innebär det ytterligare kostnader. En mobiltelefon har engångskostnad och månadskostnad. Engångskostnaden beror på vilken modell man köper och månadskostnaden är för mobilabonnemang hos Telia. Kostanden för en ny mobiltelefon har ett spann mellan 3760 och 5980 kronor. Månadskostnaden för mobilabonnemang ligger mellan 33 och 38 kronor per mobiltelefon och månad.

Förslag till beslut

Motionen anses besvarad.

Anna Vedin (M)
Ordförande

Patrik Ryberg (SD)
Vice ordförande



Kristdemokraterna Kungälv

Ge skolpersonal tillgång till säkerhetsapp i trygghetsfrämjande syfte

Den upplevda otryggheten i Kungälvs skolor har den senaste tiden varit mycket hög. Skolorna har fått kritik från såväl fackligt håll som skolinspektionen för den otrygga studiemiljön samt kritik från Arbetsmiljöverket gällande skolpersonalens arbetsförhållanden enligt arbetsmiljölagen. Dessutom vittnar aktiv skolpersonal om hur de saknar verktyg att hantera elever som aktivt förstör undervisningen och/eller beter sig illa mot personalen eller andra elever. Trots att dessa situationer förekommer regelbundet så finns ingen egentlig beredskap för hur skolpersonalen skall gå tillväga vid uppkomsten av en eventuell situation.

På flera håll i landet har skolor och kommuner valt att införskaffa ett trygghetslarm i form av en säkerhetsapp som skolpersonalen har tillgång till. Denna säkerhetsapp innebär att den lärare eller annan personal som upplever att en otrygg situation för sig själva eller sina elever har uppstått, kan larma annan skolpersonal alternativt i större incidenter eller krissituationer larma polis eller annan aktuell blåljuspersonal. Larmning åtföljs alltid av att adekvat hjälp tillkallas till den aktuella platsen.

Ger vi i Kungälv skolpersonalen tillgång till en säkerhetsapp t.ex AddSecure, CoSafe eller liknande med trygghetslarm så skulle skolpersonalens upplevda trygghet öka då verktyg att hantera eventuella situationer finns. Detta larm skulle användas för att såväl undvika att lärare och annan skolpersonal som elever skadas i våldsamma situationer då hjälp från annan skolpersonal eller i värre scenarion blåljuspersonal tillkallas. Men även medföra en krishantering, metod och tillvägagångssätt vid de allra värsta tänkbara scenarierna.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi att kommunfullmäktige beslutar om:

- Att ge lärare och annan skolpersonal tillgång till säkerhetsapp likt AddSecure, CoSafe eller liknande i trygghetsfrämjande syfte.
- Att skolpersonalen själva har den yttersta möjligheten att välja om de skall använda appen eller inte.

Sammy Nygård
Johan Björnhager



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Robin Gillenskög

2025-01-13

Styrdokument - Riktlinjer för verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer (Dnr KS2022/0272-2)

Sammanfattning

Enligt Kungälv kommunens policy för styrdokument ska samtliga kommunens styrdokument revideras var fjärde år, det första året på ny mandatperiod. Förvaltningen har sett ett behov av att uppdatera riktlinjerna som behandlar kulturbidrag i form av verksamhetsstöd. Nytt namnförslag för att följa andra dokumenters struktur föreslås bli "Riktlinjer för verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer". I nya revisionen förnyas struktur och text för att närmare följa liknande dokumenters språk och struktur.

Förvaltningen föreslår att "Riktlinjer för verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer" (Tidigare kulturbidrag i form av verksamhetsstöd) antas.

Juridisk bedömning

Det finns ingen lag som reglerar huruvida kommun ska ge bidrag till kulturell verksamhet.

Förvaltningens bedömning

Riktlinjer för verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer syftar till att ge förutsättningar för ett rikt och brett kulturliv inom kommunen där professionella verksamheter med långsiktiga verksamhetsmål får stöd i sitt kulturella utövande.

Tidigare riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd är i behov av uppdatering. Främst har nytt förslag uppdaterats redaktionellt för att förenkla för läsaren, det nya förslaget har fokuserat på att tydliggöra villkoren för att erhålla bidraget, vilka begränsningar som råder och vad som krävs av mottagaren av bidraget efteråt.

Ett tillägg är att utöver tidigare kriterier görs en bedömning utefter hur väl verksamheten bidrar till ett antal områden som pekats ut som centrala för kulturverksamheten i Kungälv kommun i överordnade styrdokument, samt hur man redovisar användningen av stödet efter utbetalning.

Ärendenivåer - bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål: att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till det fjärde målet i Agenda 2030: god utbildning för alla.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Riktlinjerna har koppling till kommunens övergripande styrdokument inom kulturens verksamhet, kulturprogram och kulturplan.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Bidraget har betydelse för den som erhåller det på så sätt att det kan användas för utveckling inom sitt kulturella område.

Bidraget bidrar till ett varierat och breddat kulturliv på professionell nivå, revidering av riktlinjerna förtydligar kraven för att uppnå stöd.

Revideringen utav dokumentet har i sig ingen påverkan på medborgare.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Varken revideringen eller bidraget i sig har ingen påverkar på arbetsbelastning eller arbetsmiljö för kommunens medarbetare.

Ekonomisk bedömning

Bidraget finansieras inom ordinarie ram för sektor Bildning och lärande. Förslag på nytt dokument har ingen ekonomisk påverkan i sig.

Förslag till kommunstyrelsen

Riktlinjer för verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer antas

Monica Carhult Karlsson
Sektorchef bildning och lärande

Amela Filipovic
Verksamhetschef gymnasium och kultur

Expedieras till: Sophie Nygren
Anna Byvald

För kännedom till: Amela Filipovic



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Revidering av styrdokument – verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer

Revidering av styrdokument – Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd

<Dokumenttyp>

Rött tas bort

Grönt läggs till

Diarienummer:	KS2024/2790-1
Beslut:	<Datum-...Instans §.../År>
Beredande politiskt organ:	<Utskott/beredning/nämnd>
Ersätter tidigare beslut	<Datum-...Instans §.../År>
Giltighetstid:	<Datum-...>
Dokumentansvarig:	<Funktion>
Handläggare:	Anna Byvald



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	4
5. Villkor	4
5. Avgränsning	4
6. Vem eller vilken verksamhet är berättigad till stöd?	4
5.1 Bedömningskriterier	4
6.2 Begränsningar	5
7. Bedömning	5
6.1 Begränsningar	5
8 Ansökan	6
9 Villkor för verksamhets som beviljats stöd	6
14. Levandegöra	6
8 Levandegöra	6
15. Uppföljning	6
10 Uppföljning	7



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

Kommunstyrelsen avsätter medel varje år som ska användas till verksamhetsstöd till professionella kulturutövare. Dessa riktlinjer avser **kulturbidrag i form av verksamhetsstöd** verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer och syftar till att ge förutsättningar för ett rikt och brett kulturliv inom kommunen. Det kommunala kulturstödet avser endast att täcka en del av verksamhetens kostnader.

Kungälv kommun bidrar med kulturbidrag i olika former, dessa riktlinjer avser kulturbidrag i form av verksamhetsstöd. Verksamhetsstöd kan endast sökas av professionella kulturutövare och kräver en juridisk person/organisation som huvudman.

2. Relation till andra styrdokument

Riktlinjerna har koppling till kommunens övergripande styrdokument inom kulturens verksamhet, kulturprogram och kulturplan.

Styrdokumentet relaterar till kommunfullmäktiges strategiska mål:

- ☐ Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- ☐ Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- ☐ Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- ☐ Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Styrdokumentet relaterar till kommunstyrelsens resultatmål:

- ☐ "Fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv", KS2024/0767

Styrdokumentet relaterar till ett flertal tidigare fastställda styrdokument:

- ☐ "Vision 2040", KS2012/817
- ☐ "Program social hållbarhet", KS2023/1562
- ☐ "Plan för ökad delaktighet 2024-2027", KS2023/1562
- ☐ "Näringslivsstrategiskt program för Kungälv kommun", KS2023/1790
- ☐ "Kulturprogram", KS2019/0245
- ☐ "Kulturplan", KS2023/2172

3. Syfte

Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd syftar till att ge förutsättningar för ett rikt och brett kulturliv inom kommunen där professionella verksamheter med långsiktiga verksamhetsmål får stöd i sitt kulturella utövande.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Syftet med styrdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av verksamhetsstöd i form av kulturbidrag verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende verksamhetsstödet som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning. Därmed bör även beslutsgången förenklas.

Målsättning med riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd är att förenkla handläggning för förvaltningen genom tydliga bedömningsgrunder samt förtydliga för sökanden vilka villkor som gäller för att beviljas verksamhetsstöd. Målsättning med bidraget är att förenkla för professionella kulturutövare att kunna bedriva sin verksamhet och därmed möjliggöra för medborgare och besökare i Kungälv kommun att ta del av varierat, kvalitativt och brett kulturutbud.

5. Villkor

Verksamhetsstöd beviljas för ett år i taget och beviljat stöd ska redovisas i slutet av verksamhetsåret.

5. Avgränsning

Styrdokumentet berör inte:

- ☐ Kulturpris och kulturstipendium [1]
- ☐ Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd [2]
- ☐ Stöd till föreningsarkiv [3]

[1] "Riktlinjer för Kungälv kommuners priser och stipendier", [2] "Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd", KS2024/2174, [3] "Stöd till föreningsarkiv", KS2024/1289

6. Vem eller vilken verksamhet är berättigad till stöd?

5.1 Bedömningskriterier

Samtliga kriterier nedan ska vara uppfyllda för att erhålla verksamhetsstöd.

6.1 Krav

- Huvudman ska vara juridisk person/organisation.
- Verksamhetsstöd lämnas endast till professionella utövare. Det innebär en person/grupp som genomgått konstnärlig högskoleutbildning, annan konstnärlig yrkesutbildning eller bedriver en dokumenterad konstnärlig yrkesverksamhet.
- Stöd beviljas endast till konstnärliga och kulturella verksamheter.
- Bedriva verksamhet inom Kungälv kommunens geografiska område Verksamheten ska äga rum i Kungälv kommun och vara tillgängliga för allmänheten.
- Verksamhetsstöd avser löpande verksamhet och inte enstaka projekt eller evenemang. som normalt sträcker sig över ett helt kalenderår, vilket innebär att



**KUNGÄLV
KOMMUN**

verksamhet bedrivs över årets säsonger med möjlighet för naturliga uppehåll mellan produktioner.

- Verksamheten ska följa lagar och förordningar i samband med de aktiviteter som stödet berör.
- Årlig redovisning av beviljat stöd är en förutsättning för att beviljas fortsatt stöd vid ny ansökan

6.2 Begränsningar

Verksamhetsstödet kan inte sökas av:

- Offentligt finansierade institutioner, förvaltningar eller bolag. beviljas inte stöd till egen verksamhet.
- Verksamheter som huvudsakligen syftar till utgivning och distribution av medier (film, böcker, tidskrifter, fonogram, hemsidor). och som har en vidare spridning utanför kommunen, beviljas inte stöd.
- Om verksamhet läggs ner eller om medel inte använts ska stödet återbetalas.
- Det förutsätts att lagar och förordningar följs i samband med de aktiviteter som verksamheten utför.

Uppfyller fler än en av de sökande kriterierna görs bedömning mellan ansökningarna gällande fördelning av ekonomiska medel. Bedömningen avser främst konstnärlig nivå och utveckling, ekonomisk och verksamhetsmässig utvecklig samt kulturpolitisk angelägenhet. Vid bedömning läggs särskild vikt vid det sistnämnda för att uppfylla syftet med verksamhetsstödet, det vill säga att ge förutsättningar för ett rikt och brett kulturliv.

7. Bedömning

Uppfyller verksamheten kraven görs en bedömning av exempelvis efterföljande kriterier:

Utöver nämnda kriterier görs en bedömning av ansökan utefter hur väl verksamheten bidrar till följande:

- Att nå nya målgrupper
- Ett varierat och kvalitativt utbud för barn och ungdomar
- Förnyelse av konstnärliga uttryck och/eller produktionsformer
- Kulturell mångfald både avseende genre, uttryck och tradition och ursprung.
- Att värna om lokala konstnärliga och kulturella traditioner

6.1 Begränsningar

- Offentligt finansierade institutioner, förvaltningar eller bolag beviljas inte stöd till egen verksamhet.
- Verksamheter som huvudsakligen syftar till utgivning av medier (film, böcker, tidskrifter, fonogram, hemsidor) och som har en vidare spridning utanför kommunen, beviljas inte stöd.
- Om verksamhet läggs ner eller om medel inte använts ska stödet återbetalas.
- Det förutsätts att lagar och förordningar följs i samband med de aktiviteter som verksamheten utför.

Uppfyller fler än en av de sökande kriterierna görs bedömning mellan ansökningarna gällande fördelning av ekonomiska medel. Bedömningen avser främst konstnärlig nivå och utveckling,



**KUNGÄLV
KOMMUN**

ekonomisk och verksamhetsmässig utvecklig samt kulturpolitisk angelägenhet. Vid bedömning läggs särskild vikt vid det sistnämnda för att uppfylla syftet med verksamhetsstödet, det vill säga att ge förutsättningar för ett rikt och brett kulturliv.

8 Ansökan

Ansökan ska tydligt beskriva innehållet i verksamheten och beräkning av kostnader och intäkter. En rimlig egen- och intäktsfinansiering bör eftersträvas. Ansökan ska även innehålla en beskrivning av hur verksamheten uppfyller de angivna bedömningskriterierna. Verksamhetens stadgar och årsredovisning ska bifogas i ansökan. Ofullständig ansökan kan komma att avslås. Ansökningsperioden är mellan 1 juni till ska inkomma till kommunen senast 1 september och söks för kommande verksamhetsår. Ansökan sker via e-tjänst på kommunens hemsida.

9 Villkor för verksamhets som beviljats stöd

- Kungälv kommun ska meddelas om var och när verksamhetens aktiviteter äger rum, till exempel via pressmeddelanden och inbjudningar.
- Om verksamhet läggs ner eller om medel inte använts ska stödet återbetalas.
- På verksamhetens hemsida eller i informationsmaterial om verksamheten ska det tydligt framgå att stöd har beviljats från Kungälv kommun. Logotype finns att hämta på kommunens hemsida.
- Redovisning av hur beviljat stöd har använts ska ske genom en ekonomisk årsredovisning. med utvärdering och ekonomisk utvärdering ska inkomma till Kungälv kommun. Information om redovisningen förmedlas i samband med beslut om beviljat verksamhetsstöd. Årsredovisningen ska förmedlas i samband med ny ansökan alternativt så snart den är klar. Vid utebliven redovisning kan kommunen begära återbetalning. Utebliven redovisning påverkar även bedömningen av kommande ansökningar negativt.
- Beloppet betalas ut efter möte med beslutsfattande utskott, dock senast 31:a januari.

14. Levandegöra

8 Levandegöra

Dokumentet publiceras på kommunens hemsida.

Medarbetare med roller som exempelvis kulturchef och kultursamordnare ska ha god kännedom om fastställda riktlinjer avseende verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer. Kulturaktörer ges möjlighet att ta del av aktuell information avseende kulturstödet via kommunens hemsida. Kommunens kulturchef eller kultursamordnare besvarar eventuella frågor kring ansökan.

15. Uppföljning



**KUNGÄLV
KOMMUN**

10 Uppföljning

Styrdokumentets innehåll revideras vid behov, dock senast år 2027.

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av kultur behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd

Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: KS2022/0272
Beslut: 2023-10-18 kommunstyrelsen § 292
Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande
Ersätter tidigare beslut KS2014/1065
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef kultur
Senast uppdaterad av: Kajsa Danesjö



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Villkor	3
5.1 Bedömningskriterier	3
5.2 Begränsningar	4
6. Ansökan	4
7. Villkor för verksamhets som beviljats stöd	5
8. Levandegöra	5
9. Uppföljning	5



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

1. Inledning

Kungälv kommun bidrar med kulturbidrag i olika former, dessa riktlinjer avser kulturbidrag i form av verksamhetsstöd. Verksamhetsstöd kan endast sökas av professionella kulturutövare och kräver en juridisk person/organisation som huvudman.

2. Relation till andra styrdokument

Riktlinjerna har koppling till kommunens övergripande styrdokument inom kulturens verksamhet, kulturprogram och kulturplan.

3. Syfte

Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd syftar till att ge förutsättningar för ett rikt och brett kulturliv inom kommunen där professionella verksamheter med långsiktiga verksamhetsmål får stöd i sitt kulturella utövande.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättning med riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd är att förenkla handläggning för förvaltningen genom tydliga bedömningsgrunder samt förtydliga för sökanden vilka villkor som gäller för att beviljas verksamhetsstöd. Målsättning med bidraget är att förenkla för professionella kulturutövare att kunna bedriva sin verksamhet och därmed möjliggöra för medborgare och besökare i Kungälv kommun att ta del av varierat, kvalitativt och brett kulturutbud.

5. Villkor

Verksamhetsstöd beviljas för ett år i taget och beviljat stöd ska redovisas i slutet av verksamhetsåret.

5.1 Bedömningskriterier

Samtliga kriterier nedan ska vara uppfyllda för att erhålla verksamhetsstöd.

- Huvudman ska vara juridisk person/organisation.
- Verksamhetsstöd lämnas endast till professionella utövare. Det innebär en person/grupp som genomgått konstnärlig högskoleutbildning, annan konstnärlig yrkesutbildning eller bedriver en dokumenterad konstnärlig yrkesverksamhet.
- Stöd beviljas endast till konstnärliga och kulturella verksamheter.
- Verksamheten ska äga rum i Kungälv kommun och vara tillgängliga för allmänheten.
- Verksamhetsstöd avser verksamhet som normalt sträcker sig över helt kalenderår, vilket innebär att verksamhet bedrivs över årets säsonger med möjlighet för naturliga uppehåll mellan produktioner.
- Årlig redovisning av beviljat stöd är en förutsättning för att beviljas fortsatt stöd vid ny ansökan



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Utöver nämnda kriterier görs en bedömning av ansökan utefter hur väl verksamheten bidrar till följande:

- Att nå nya målgrupper
- Ett varierat och kvalitativt utbud för barn och ungdomar
- Förnyelse av konstnärliga uttryck och/eller produktionsformer
- Kulturell mångfald både avseende genre, uttryck, tradition och ursprung.
- Att värna om lokala konstnärliga och kulturella traditioner

5.2 Begränsningar

- Offentligt finansierade institutioner, förvaltningar eller bolag beviljas inte stöd till egen verksamhet.
- Verksamheter som huvudsakligen syftar till utgivning av medier (film, böcker, tidskrifter, fonogram, hemsidor) och som har en vidare spridning utanför kommunen, beviljas inte stöd.
- Om verksamhet läggs ner eller om medel inte använts ska stödet återbetalas.
- Det förutsätts att lagar och förordningar följs i samband med de aktiviteter som verksamheten utför.

Uppfyller fler än en av de sökande kriterierna görs bedömning mellan ansökningarna gällande fördelning av ekonomiska medel. Bedömningen avser främst konstnärlig nivå och utveckling, ekonomisk och verksamhetsmässig utveckling samt kulturpolitisk angelägenhet. Vid bedömning läggs särskild vikt vid det sistnämnda för att uppfylla syftet med verksamhetsstödet, det vill säga att ge förutsättningar för ett rikt och brett kulturliv.

6. Ansökan

Ansökan ska inkomma till kommunen senast 1 september varje år och söks för kommande verksamhetsår.

Ansökan sker på kommunens hemsida.

Ansökan ska tydligt beskriva innehållet i verksamheten och beräkning av kostnader och intäkter. En rimlig egen- och intäktsfinansiering bör eftersträvas.

Ansökan ska innehålla en beskrivning av hur verksamheten uppfyller de angivna bedömningskriterierna.

Verksamhetens stadgar ska bifogas ansökan.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

7. Villkor för verksamhets som beviljats stöd

- Kungälv kommun ska meddelas om var och när verksamhetens aktiviteter äger rum, till exempel via pressmeddelanden och inbjudningar.
- Om verksamhet läggs ner eller om medel inte använts ska stödet återbetalas.
- I informationsmaterial om verksamheten ska det tydligt framgå att stöd har beviljats från Kungälv kommun. Logotype finns att hämta på kommunens hemsida.
- Redovisning av hur beviljat stöd har använts med utvärdering och ekonomisk utvärdering ska inkomma till Kungälv kommun. Information om redovisningen förmedlas i samband med beslut om beviljat verksamhetsstöd. Vid utebliven redovisning kan kommunen begära återbetalning. Utebliven redovisning påverkar även bedömningen av kommande ansökningar negativt.

8. Levandegöra

Dokumentet publiceras på kommunens hemsida.

9. Uppföljning

Styrdokumentets innehåll revideras vid behov, dock senast år 2027.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Revidering av styrdokument – Riktlinjer för verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer

Riktlinjer

Diarienummer:	KS2024/2790-1
Beslut:	<Datum-...Instans §.../År>
Beredande politiskt organ:	<Utskott/beredning/nämnd>
Ersätter tidigare beslut	<Datum-...Instans §.../År>
Giltighetstid:	<Datum-...>
Dokumentansvarig:	<Funktion>
Handläggare:	Anna Byvald



Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Avgränsning.....	3
6. Vem eller vilken verksamhet är berättigad till stöd?.....	3
7. Bedömning	4
8. Ansökan	4
9. Villkor för verksamhets som beviljats stöd	4
10. Levandegöra	4
11. Uppföljning	5



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

Kommunstyrelsen avsätter medel varje år som ska användas till verksamhetsstöd för professionella kulturutövare. Dessa riktlinjer avser verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer och syftar till att ge förutsättningar för ett rikt och brett kulturliv inom kommunen. Det kommunala kulturstödet avser endast att täcka en del av verksamhetens kostnader.

2. Relation till andra styrdokument

Styrdokumentet relaterar till kommunfullmäktiges strategiska mål:

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Styrdokumentet relaterar till kommunstyrelsens resultatmål:

- "Fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv", KS2024/0767

Styrdokumentet relaterar till ett flertal tidigare fastställda styrdokument:

- "Vision 2040", KS2012/817
- "Program social hållbarhet", KS2023/1562
- "Plan för ökad delaktighet 2024–2027", KS2023/1562
- "Näringslivsstrategiskt program för Kungälv kommun", KS2023/1790
- "Kulturprogram", KS2019/0245
- "Kulturplan", KS2023/2172

3. Syfte

Syftet med styrdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende verksamhetsstödet som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning.

5. Avgränsning

Styrdokumentet berör inte:

- Kulturpris och kulturstipendium ^[1]
- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd ^[2]
- Stöd till föreningsarkiv ^[3]

[1] "Riktlinjer för Kungälv kommuners priser och stipendier", [2] "Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd", KS2024/2174, [3] "Stöd till föreningsarkiv", KS2024/1289

6. Vem eller vilken verksamhet är berättigad till stöd?

- Huvudman ska vara juridisk person/organisation.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

- Verksamhetsstöd lämnas endast till professionella utövare. Det innebär en person/grupp som genomgått konstnärlig högskoleutbildning, annan konstnärlig yrkesutbildning eller bedriver en dokumenterad konstnärlig yrkesverksamhet.
- Stöd beviljas endast till konstnärliga och kulturella verksamheter.
- Verksamheten skall bedrivas inom Kungälv kommuns geografiska område och vara tillgängliga för allmänheten.
- Verksamhetsstöd avser löpande verksamhet och inte enstaka projekt eller evenemang.
- Verksamheten ska följa lagar och förordningar i samband med de aktiviteter som stödet berör.

Verksamhetsstödet kan inte sökas av:

Offentligt finansierade institutioner, förvaltningar eller bolag. Verksamheter som huvudsakligen arbetar med utgivning och distribution av medier (film, böcker, tidskrifter, fonogram, hemsidor).

7. Bedömning

Uppfyller verksamheten kraven görs en bedömning av exempelvis efterföljande kriterier:

- Att nå nya målgrupper
- Ett varierat och kvalitativt utbud för barn och ungdomar
- Förnyelse av konstnärliga uttryck och/eller produktionsformer
- Kulturell mångfald både avseende genre, uttryck och tradition
- Att värna om lokala konstnärliga och kulturella traditioner

8. Ansökan

Ansökan ska tydligt beskriva innehållet i verksamheten och beräkning av kostnader och intäkter. En rimlig egen- och intäktsfinansiering bör eftersträvas. Ansökan ska även innehålla en beskrivning av hur verksamheten uppfyller de angivna bedömningskriterierna.

Verksamhetens stadgar och årsredovisning ska bifogas i ansökan. Ofullständig ansökan kan komma att avslås. Ansökningsperioden är mellan 1 juni till 1 september och söks för kommande verksamhetsår. Ansökan sker via e-tjänst på kommunens hemsida.

9. Villkor för verksamhets som beviljats stöd

- Om verksamhet läggs ner eller om medel inte använts ska stödet återbetalas.
- På verksamhetens hemsida eller i informationsmaterial ska det tydligt framgå att stöd har beviljats från Kungälv kommun. Logotype finns att hämta på kommunens hemsida.
- Redovisning av hur beviljat stöd har använts ska ske genom en ekonomisk årsredovisning. Årsredovisningen ska förmedlas i samband med ny ansökan alternativt så snart den är klar. Vid utebliven redovisning kan kommunen begära återbetalning. Utebliven redovisning påverkar även bedömningen av kommande ansökningar negativt.
- Beloppet betalas ut efter möte med beslutsfattande utskott, dock senast 31 januari.

10. Levandegöra

Medarbetare med roller som exempelvis enhetschef bibliotek och allmäncultur och kultursamordnare ska ha god kännedom om fastställda riktlinjer avseende kulturstöd.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kulturaktörer ges möjlighet att ta del av aktuell information avseende kulturstödet via kommunens hemsida. Kommunens kulturchef eller kultursamordnare besvarar eventuella frågor kring ansökan.

11. Uppföljning

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av kulturstödet behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.

Denna behandling '21/25 Information vuxenutbildningen, ekonomisk modell' har inget tjänsteutlåtande.

Lägesrapport till utskottet för gymnasium och kultur

Månad: februari

Verksamhetsområde Gymnasium och Kultur

Verksamhetschef Amela Filipovic

Nuläge i verksamhetsområdet

Vårterminen flyter på fint och de första Indrasiffrorna på Gymnasiet indikerar att platserna på de flesta programmen inte kommer behöva justeras. Däremot ser vi ett behov av att justera antal platser på Bygg, en minskning av platserna från två planerade till en klass. Vi ser även en möjlighet att utöka inom Fordonsprogrammet, från tilltänkta två klasser till tre. Justeringar görs utifrån sökläget men vi kommer även behöva se över vilka eventuella investeringar som skulle behövas för att kunna upprätthålla volymer på Fordonsprogrammet transportinriktning.

Vård och omsorgsprogrammet har lägre antal sökande i år men förhoppningen är att platserna ska fyllas. Antal sökande till naturvetenskapsprogrammet på både Mimers och i övriga regionen har minskat hos elever som är folkbokförda i Kungälv kommun. Detta ser vi som ett stort bekymmer och vi ser även behov av att utveckla samarbetet med högstadieskolorna.

Mimers Hus gymnasium kommer att genomföra inspirationsmässan under vecka 9. Detta sker i samarbete med näringslivet och har organiserats av lärare, studieyrkesvägledare och näringslivsstrateg i kommunen. Syftet är att visa på olika vägar och möjligheter för våra elever inom olika branscher och yrkeshögskolor och högskolor i närområdet. I samband med mässan kommer vi även utse årets samarbetspartner.

Studiedagarna under mars kommer det ägnas åt GY25, digitala nationella prov och arbete kopplat till trygghet och studiero.

Under sportlovet arrangerade Kulturskolan följande lägeraktiviteter: Filmdagläger, berättardagläger, skapandeläger, Pop-up prova dans. Tillsammans med biblioteket, allmänskultur och KultLab som också arrangerade lovaktiviteter hade vi mycket välbesökta läger/aktiviteter under lovet.

Förändringen kopplat till försteläraruppgiften inom sektor har skapat mycket oro i kollegiet men förändringen har även påverkat chefernas arbetsbelastning på ett negativt sätt.

Vad är på gång?

Arbete med ansökan till Erasmus stipendiet är nu igång och planen är att ärendet ska tas upp i KS för godkännande under våren.

Sektorledning har tagit beslut om att starta arbetet med att införa säkerhetsappen. De första verksamheterna som sektorledning vill ska starta med att börja använda appen är Mimers Hus, Trekungagymnasiet och Thorildskolan, dvs de centrala delarna av sektor.

Gymnasiet har tidigare haft utbildning i PDV (pågående dödligt våld) men kommer att ha det igen under våren. I mitten av juni planeras även en inrymningsövning för personal.

Enheterna Bibliotek och Kulturskolan kommer behöva öva på inrymning på ett annat sätt eftersom målgruppen ser annorlunda ut än vad det är inom gymnasiet.

Något annat som är av vikt att informera om?

Upphandling av nytt bibliotekssystem inleds under våren/sommaren. Detta görs inom klustret Bibliotek i Väst där upphandlingsenheten i Ale kommun stöttar verksamheterna.

Extern kommunikation gällande tillfällig stängning av Ytterby bibliotek kommer att gå ut ca en månad innan stängningen (v 14). Kommunikationsenheten är inkopplad. Verksamheten undersöker möjligheten att erbjuda någon form av biblioteksservice på annan plats i Ytterby vid några tillfällen under våren och hösten (pop up-bibliotek).

Dialogmöte planeras med kulturråd, förvaltning och politik under april månad i syfte att hitta ännu bättre samarbetsformer.

Kulturskolans samarbete med Sandbackaskolan samt projekt kring kapacitetsstärkande insatser för Kulturskolan kommer att pågå under hela våren.

Denna behandling '23/25 Trygghet i samband med ombyggnation på skolor' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '24/25 Volymmer/Information från HR-specialist' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '25/25 IOP Agora (IFK Kungälv)' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '26/25 Nomineringar idrottspris/stipendium-dialog' har inget tjänsteutlåtande.

Sektorchefens (SoU) rapport till UBL 2025-03-04

Byggnader

Skadegörelse

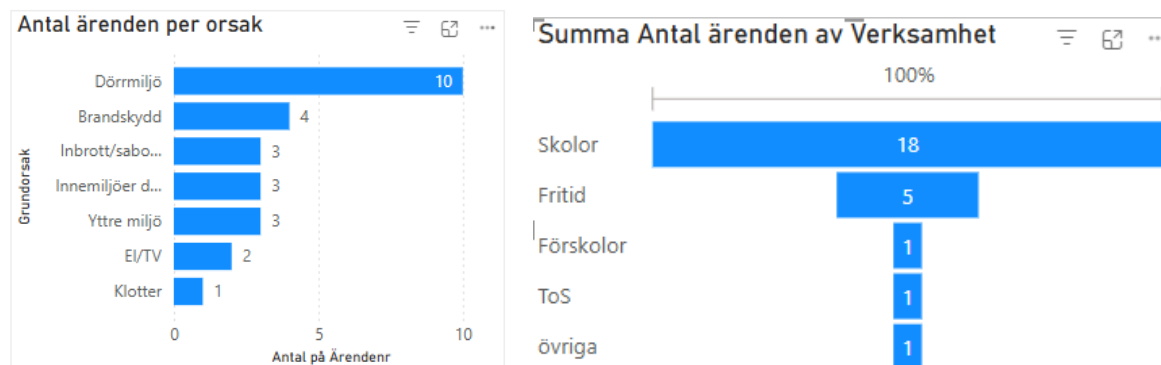
Kostnader kring skadegörelse

Under januari månad granskades fakturor på skadegörelse på sammanlagd 31 tkr varav 8,8 tkr på Munkegårdskolan, 5 tkr på Kastellegårdshallen, 4 tkr var på Kungälv's idrottshall och Thorildskolan. Invändig skadegörelse blev totalt ca. 17 tkr, utvändigt 8,8 tkr, klotter 3,8 tkr och glas 1 tkr.

Projekt	Summa Belopp kr
Skadegörelse invändigt	17 416,58
Skadegörelse allmän	8 868,92
Skadegörelse klotter	3 787,25
Skadegörelse glas	1 111,93
Totalt	31 184,68

Skadegörelseärenden

Under januari månad registrerades totalt 26 ärenden på skador i fastigheterna. Flest incidenter registrerades inom dörrmiljöer (10 ärenden), brandskydd (tömda brandsläckare osv: 4st), fönstermiljöer (3), osv. Fastigheterna som blev drabbade mest skolor (18 ärenden) och fritidsanläggningar (5). Thorildskolan hade flest ärenden (4ä), resterande fastigheter hade en eller två ärenden.



Pågående projekt

Föreningar

Idrottsskolan – IOP med KHK. Förvaltningen har haft avstämningsmöte med föreningen. Allt rullar på. Låga antal i avhopp. Kommunikationsplan inför nästa läsår skapades. Uppföljning under mars månad.

KIK – förvaltningen träffar hockeyklubben regelbundet för att främja goda relationer.

IFK Kungälv, KIS, KSK - förvaltningen träffar bandyföreningarna regelbundet för att främja goda relationer.

Kungälv's boxningsklubb – Fritidskonsulent var med när föreningen skrev på för samhällskontraktet.

Kungälv Kyokushin karate – Fritidskonsulent var med när föreningen skrev på för samhällskontraktet.

Kungälvs orienteringsklubb – Förvaltningen följer upp föreningens IOP som gäller "Hittaut.nu". Kartorna inför säsongen är snart färdiga och planen för spridning är i gång. Det blir inga kartor i brevlådorna i år. Satsar mer på utlämningsplatser. Kommen och föreningen kommer överens om att ta 1000kr av den avtalade summan per år för att lägga på annonsering via kommunens kanaler.

IFK Kungälv – Agora Flera möten för att följa upp och tänka utveckling för IOP. Den 6 feb träffade Agora styrgrupp för "Meningsfull fritid för barn och unga". Presenterade historien, nutid och framtid. De ska presentera sig på UBL i mars.

Friskis och Svettis och Kungälvs bangolf ansluter sig som aktör för Följa-med-kortet.

Föreningarna blir tillfrågade att delta på kommunens nationaldagsfirande.

KingRiver e-sport, YKK, Junis, ABF, Bohus MiniRacing Klubb är alla föreningar som ställer upp med aktiviteter under sportlovet när de blivit tillfrågade blir tillfrågade.

Idrottsrådet 4/2 Idrottsrådets mötesprotokoll finns på hemsidan: Idrottsrådet - kungälv.se

Frukostmöte med idrottsföreningarna 4/2. 13 föreningar och 30 personer. Gästföreläsare Kenth Hedevåg. Teasing inför NPF-föreläsning för idrottsledare, 18 mars. Samarrangemang mellan kommunen och RF-SISU.

Möte med Studieförbunden. Förvaltningen träffar de 8 studieförbunden och lär känna varann bättre. Presentation av deras VPL-25. 5 feb.

De sociala föreningsstöden ansökningstid har löpt ut. Handläggning av ansökningar har startat.

Cuper och arrangemang

KP – Kungälvs pokalen i Oasen ishall gick av stapel 1 feb. Arrangerades av YKK.

Thorlidsskolans klassrum och matsal hyrdes ut. Avtal var skrivet med föreningen.

Jontefondsmatchen 7/2 IFK Kungälv spelar hemma på Skarpe Nord och samlar in pengar till Jontefonden.

Idrottsanläggningar

Skarpe Nord

- Is-säsongen på Skarpe Nord har hittills flutit på bra. Bra dialog med föreningarna. Några incidenter med spelare som inte följer de regler vi har gällande att gå på isen innan ismaskinerna är klara och att man skjuter bollar som kan träffa is vaktmästarna men det har tagits direkt med respektive förening och lag.
- IFK Kungälv har valt att spela alla återstående hemmamatcher på Skarpe Nord. Roligt tycker vi.
- Vi planerar att ha isen öppen vecka 10 ut. Om IFK går till slutspel så kommer vi att försöka hålla isen även vecka 11 men det är helt väderberoende. Är det lika kallt som nu vecka 11 så är det nog inga problem men om vi får plusgrader och sol så finns det ingen kylanläggning i världen som kan hålla emot vårsolen. Alla de matcherna och träningarna den veckan behöver förläggas efter 20:00 om det ska finnas en chans till bra is.

Idrottshallar

- Alla hallar i full drift.
- Munkegärdehallen har fått ny ljudanläggning.

Friidrott

- Ny ljudanläggning inköpt till Kongevi. Vi väntar på installation.
- Nya stav och höjdhoppsmattor inköpta till Kongevi. Vi kommer dessutom att vända riktningen på stavhoppet för att det ska bli säkrare samt att flytta höjdhoppet för att skapa ett bättre flyt på den ytan. Allt görs i samråd med KAIK för att det ska bli så verksamhetseffektivt som möjligt.
- Fråga om reklam på kastplanen har kommit upp och vi vill få fram en reklampolicy för alla idrottsytor för att det ska bli en likabehandling och en tydlighet.

Konstgräsplaner

- Alla kommunens konstgräsplaner är i full drift.
- Fortsatt problem med Ytterns gamla konstgräs. Nya sättningar kommer hela tiden och vi har en dialog med föreningen om den är spelbar eller inte. I nuläget kan man inte åtgärda något. Det måste bli varmare och torrare för att kunna laga men långsiktigt så behövs något annat då det med största sannolikhet är grundvatten som trycker upp i planen underifrån.
- Vi fortsätter att följa utvecklingen av nya konstgrässystem men ännu så finns inget självklart alternativ till de system med gummigranulatinfill som vi har idag.

Naturgräsplaner

- Alla naturgräsplaner är stängda under vintersäsongen

Bad

- Oasen simhall i full drift.
- Tillsyns och städavtal med KSS klart. Väntar på att föreningen skickar tillbaka ett påskrivet avtal
- Upphandling av verksamhetsdrift utebadet klart. Vinnande anbud inkom från Kungälv Koukoshin Karate.
- Mark och rörarbeten på utebadet i full gång.
- Vi väntar på ett beslut om hur vi ska hantera fogning av 25:an med runtikring ytor. Eventuell duk istället för att klara drift till nya badet är på plats.

Oasen is

- Full beläggning på alla tider.
- Fortsatta avstämningar med föreningarna

Vandringsleder och motionsspår

Diseröd har fått sin nya skylt justerad.

Friluftsbaden

- Alla kommunala badplatser är stängda för säsongen.
- Badstegar finns kvar för vinterbadare i Sundhammar och i Rörtången.
- Till kommande säsong kommer alla våra kommunala badplatser ha hjärtstartare.

Förra året var det bara Sundhammar och Ingetorpssjön som inte hade men vi kommer att montera upp där också. Vi har hjärtstartare året runt på Vadholmen, Romesjön och Rökans badplatser då vi har tillgång till el för värmeskåpet som hjärtstartaren sitter i.

Denna behandling '28/25 Rapporter' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '29/25 Övrigt' har inget tjänsteutlåtande.