Mötesbok: Utskottet för Bildning och lärande (2025-04-29)

Utskottet för Bildning och lärande

Datum: 2025-04-29

Plats: Bohusrummet

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseUtskottet för Bildning och lärande2025-04-29 4

Val av justerare

Tillkommande och utgående ärenden

Tema förskola

Ärenden till kommunstyrelsen

52/25 Patientsäkerhetsberättelse Elevhälsans medicinska insats 2024 8

53/25 Beredningsskrivelse - Kulturpolitisk policy 30

Information från sektor Bildning och lärande

54/25 Preliminära gymnasieintagningen 44

Ärenden som stannar i utskottet

55/25 Svar på remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola, JENSEN yrkesgymnasium Göteborg 45

56/25 Läsårstider 2026/2027 109

Information från sektor Bildning och lärande

57/25 Återkoppling skolinspektionens rapport om Ytterbyskolan 112

58/25 Information från sektor bildning och lärande 128

59/25 Återrapport på npf-säkringen 131

60/25 Återkoppling skolinspektionens rapport om anpassad grundskola Thorildskolan 2 132

Ärenden som stannar i utskottet

61/25 Driftstöd 2025: IFK Kungälv 154

62/25 Driftstöd 2025: Kareby IS 158

63/25 Driftstöd 2025: Kungälvs Tennisklubb 162

64/25 Driftstöd 2025: Lysegårdens golfklubb 166

65/25 Driftstöd 2025: Kode IF 170

66/25 Driftstöd 2025: Kungälvs Kyokushin Karate 174

67/25 Driftstöd 2025: Kungälvs Självförsvarsklubb Chikara 178

68/25 Driftstöd 2025: Marstrands Segelsällskap 182

69/25 Driftstöd 2025: Kungälvs roddklubb 186

70/25 Driftstöd 2025: Kungälvs Kanotklubb 190
71/25 Driftstöd 2025: Kongahälla Ridsällskap 194
72/25 Driftstöd 2025: Romelanda UF 198
73/25 Investeringsstöd 2025: Kungälvs Orienteringsklubb 202
74/25 Investeringsstöd 2025: Kareby IS 206
75/25 Investeringsstöd 2025: Kungälvs Fotbollsflickor 210
76/25 Investeringsstöd 2025: Kungälvs Tennisklubb 214

Information

77/25 Fördelning av LOK-stöd Halvår 2 2024 218
78/25 Uppföljning IoP Brottsofferjouren Kungälv 219
79/25 Information från sektor samhällsbyggnad 220

Rapporter

80/25 Rapporter 225

Övrigt

81/25 Övrigt 227

KUNGÄLVS KOMMUN

Kallelse
2025-04-29

Kallelse

Instans	Utskottet för Bildning och lärande
Plats	Bohusrummet, plan 2, stadshuset
Tid	Tisdagen den 29 april kl 09:00-17:00

Ledamöter	Anna Vedin (M)	Ordförande
	Patrik Ryberg (SD)	Vice ordförande
	Rose-Mari Larsdotter (M)	
	William Hult (S)	
	Erik Martinsson (-)	
	Michael Karlsson (L)	
	Erik Andreasson (V)	

Anna Vedin (M) Ordförande	Sophie Nygren Sekreterare

Kallelse

Utskottet för Bildning och lärande
2025-04-29

Dagordning

			Förslag till beslut
1		Upprop	
2		Val av justerare	Utses
3		Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
		Tema förskola	
4		Förskolans arbete med digitalisering Katrin Busck, Marie Lundgren och Sofia Johannesson-Olsson 09.00-10.00	Antecknas
		Ärenden till kommunstyrelsen	
5	KS2025/0612-1	Patientsäkerhetsberättelse. Elevhälsans medicinska insats 2024 Charlie Larsson 10.05-10.15	Beslut
6	KS2023/2620-8	Beredningsskrivelse - Kulturpolitisk policy 10.15-10.20	Beslut
		Information från sektor Bildning och lärande	
7	2025-190	Preliminära gymnasieintagningen Niklas Delander 10.20-10.35	Antecknas
		Ärenden som stannar i utskottet	
8	KS2025/0439-2	Svar på remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola, JENSEN yrkesgymnasium Göteborg 10.35-10.40 Monica Carhult Karlsson	Beslut
9	KS2025/0827-1	Läsårstider 2026/2027 Oscar Franzen 10.40-10.50	Beslut

Kallelse

Utskottet för Bildning och lärande
2025-04-29

		Paus 10.50-11.00	
		Information från sektor Bildning och lärande	
10	KS2025/0194-9	Återkoppling Skolinspektionens rapport om Ytterbyskolan Maria Vidlund, Ida Nordblom och Linnea Börén 11.00-12.00	Antecknas
		Lunch 12.00-13.00	
11	2025-230	Information från sektor bildning och lärande - Kommande lagstiftning inom skolans område Monica Carhult Karlsson 13.00-14.00	Antecknas
12	2025-232	Återrapport på NPF-säkringen Linda Bjälkenborn och Maria Vidlund 14.00-14.30	Antecknas
		Paus 14.30-14.40	
13		Återkoppling Skolinspektionens rapport om anpassad grundskola Thorildskolan 14.40-15.00 Maria Vidlund	Antecknas
		Ärenden som stannar i utskottet	
14	KS2025/0057-3	Driftstöd 2025: IFK Kungälv Mikaela Leetma 20 min punkt 11-26	Beslut
15	KS2025/0509-4	Driftstöd 2025: Kareby IS	Beslut
16	KS2024/2618-5	Driftstöd 2025: Kungälvs Tennisklubb	Beslut
17	KS2024/2747-4	Driftstöd 2025: Lysegårdens golfklubb	Beslut
18	KS2025/0149-2	Driftstöd 2025: Kode IF	Beslut
19	KS2025/0156-2	Driftstöd 2025: Kungälvs Kyokushin Karate	Beslut
20	KS2025/0460-4	Driftstöd 2025: Kungälvs Självförsvarsklubb Chikara	Beslut
21	KS2025/0514-3	Driftstöd 2025: Marstrands Segelsällskap	Beslut

Kallelse

Utskottet för Bildning och lärande
2025-04-29

22	KS2025/0522-3	Driftstöd 2025: Kungälv roddklubb	Beslut
23	KS2025/0582-3	Driftstöd 2025: Kungälvs Kanotklubb	Beslut
24	KS2025/0597-5	Driftstöd 2025: Kongahälla Ridsällskap	Beslut
25	KS2025/0614-3	Driftstöd 2025: Romelanda UF	Beslut
26	KS2025/0485-2	Investeringsstöd 2025: Kungälvs Orienteringsklubb	Beslut
27	KS2025/0510-2	Investeringsstöd 2025: Kareby IS	Beslut
28	KS2025/0549-2	Investeringsstöd 2025: Kungälvs Fotbollsflickor	Beslut
29	KS2025/0627-2	Investeringsstöd 2025: Kungälvs Tennisklubb	Beslut
		Information	
30	2025-199	Fördelning av LOK-stöd Halvår 2 2024 Mikaela Leetma 15.00-15.30	Antecknas
31		Uppföljning IoP Brottsofferjouren Kungälv Mikaela Leetma, Johan Sjöholm m.fl. 15.35-16.05	Antecknas
32	2025-231	Information från sektor samhällsbyggnad	Antecknas
		Rapporter	
33	2025-233	Rapporter - Kulturrådet	Antecknas
		Övrigt	
34	2025-234	Övrigt	Antecknas

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Charlie Larsson

2025-03-19

Patientsäkerhetsberättelse. Elevhälsans medicinska och psykologiska insats 2024 (Dnr KS2025/0612-1)

Sammanfattning

Förslag på patientsäkerhetsberättelse för 2024 har tagits fram för den medicinska och psykologiska elevhälsan.
Insatsen utförs av skolsköterskor och skolläkare.
I verksamhetsberättelsen dokumenteras det arbete som bedrivits under året, den innehåller analyser och åtgärder för att säkerställa kvaliteten. Vårdgivare ansvarar för att årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse där det framgår hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

Förvaltningen föreslår att elevhälsans patientsäkerhetsberättelse fastställs av kommunstyrelsen.

Juridisk bedömning

Enligt patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) och ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (2011:9) ska patientsäkerhetsberättelse upprättas senast den 1 mars varje år. Där ska verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivs och utvärderas.

Förvaltningen noterar att enhetschefen tillika medicinskt ansvarig skrev patientsäkerhetsberättelsen i februari, men behandlingen av ärendet av utskott och kommunstyrelse har försenats.

Förvaltningens bedömning

Enligt patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) samt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (2011:9) ska patientsäkerhetsberättelse upprättas senast den 1 mars varje år. Där ska verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivas och utvärderas. Syftet är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet.
Alla elever i grundskolan och på gymnasiet har erbjudits hälsobesök enligt basprogram.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Alla barn ska vistas i en trygg och säker pedagogisk miljö och ges goda förutsättningar för livslångt lärande.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ett av målen i Agenda 2030 handlar om att skapa förutsättningar för att alla ska kunna leva ett hälsosamt liv och verka för alla människors välbefinnande i alla åldrar.

Patientsäkerhetslagen samt det systematiska patientsäkerhetsarbetet möjliggör en bra grund till Arbetet.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har en koppling till programmet för social hållbarhet samt social översiktsplan för ökat innanförskap 2027 med aktiviteten trygghetsskapande arbete, normer och värderingar samt målet att effektivisera och höja kvalitén i det förebyggande arbetet. Genom att fastställa patientsäkerhetsberättelsen möjliggörs i högre grad en trygg och utvecklande lärmiljö.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Arbete med systematisk patientsäkerhet i den kommunala hälso- och sjukvården är ett lagkrav där vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att krav på god vård upprätthålls. Patientsäkerhetsarbetet handlar vidare om att förebygga vårdskador, lära av det inträffade och förhindra att det upprepas, för att öka kvalitén inom skolhälsovården.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Var och en med uppgifter inom hälso- och sjukvård ska medverka till att verksamheten och de insatser som genomförs är av god kvalitet och patientsäkerhetsberättelse ska enligt patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) upprättas. Ett uppdrag som skolhälsovården och MLA har i sin arbetsbeskrivning. Förvaltningen gör därför bedömningen att punkten inte är aktuell.

Ekonomisk bedömning

Att fastslå patientsäkerhetsberättelsen innebär ingen ekonomisk påverkan. I patientsäkerhetsberättelsen anges mål som ska genomföras under 2024. De åtgärder som kan komma att genomföras för att uppnå dessa mål kommer finansieras inom ramen för budget. Finansiell bedömning av ekonom har inte varit aktuell.

Förslag till beslut

Patientsäkerhetsberättelse 2024 för den medicinska elevhälsan fastställs.

Maria Vidlund
Verksamhetschef

Monica Carhult Karlsson
Sektorchef

Expedieras till:

Elevhälsans medicinskt ansvariga, Sara Wilsgaard

KUNGÄLVS KOMMUN

Patientsäkerhetsberättelse 2024

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 SAMMANFATTNING 5

3 GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD 7

3.1 Engagerad ledning och tydlig styrning 7

3.1.1 Övergripande mål och strategier 7

3.1.2 Organisation och ansvar 7

3.1.2.1 Samverkan för att förebygga vårdskador 8

3.1.2.2 Informationssäkerhet 9

3.2 En god säkerhetskultur 9

3.3 Adekvat kunskap och kompetens 10

3.4 Patienten som medskapar 11

4 AGERA FÖR SÄKER VÅRD 13

4.1 Öka kunskap om inträffade vårdskador 14

4.2 Tillförlitliga och säkra system och processer 15

4.3 Säker vård här och nu 16

4.3.1 Riskhantering 16

4.4 Stärka analys, lärande och utveckling 16

4.4.1 Avvikelser 17

4.4.2 Klagomål och synpunkter 17

4.5 Öka riskmedvetenhet och beredskap 18

5 MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR 20

KUNGÄLVS KOMMUN

1 Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

KUNGÄLVS KOMMUN

Källa:

Socialstyrelsen ”Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024”

KUNGÄLVS KOMMUN

2 SAMMANFATTNING

I patientsäkerhetsberättelsen sammanfattas hur EMI, elevhälsans medicinska insats, och EPI, elevhälsans psykologiska insats, i Kungälvs kommun är organiserade och arbetar för att ge en god och patientsäker vård.

Ett nytt ledningssystem har under 2024 utvecklats, som ska reglera ansvar, processer och rutiner för hälso- och sjukvården inom elevhälsan i sektor Bildning och lärande.

Under 2024 blev enhetschef för skolsköterskorna och MLA, medicinsk ledningsansvarig för EMI, även verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (VC enligt HSL) för det som inom elevhälsan styrs av HSL, det vill säga EMI och delvis EPI. Därför ingår även EPI i denna patientsäkerhetsberättelse från och med i år. Ny VC enligt HSL har under året utsett en PLA, då detta inte funnits tidigare i kommunen. PLA ska enligt hälso- och sjukvårdsförordningen (HSF) utses av VC enligt HSL om hen själv inte har tillräcklig kompetens och erfarenhet.

EMIs och EPIs arbete ute på skolorna har fortgått som förväntat under året som gått. Nyrekryteringar har skett på grund av pensionsavgångar och föräldraledigheter. Då det under 2023 gjordes en omorganisation av EMIs skolsköterskor har arbetet under 2024 fortsatt att arbeta ihop skolsköterskegruppen samt att påbörja arbete kring våra gemensamma riktlinjer och rutiner. Även EPI har påbörjar sitt arbete kring att uppdatera rutiner.

Egenkontroller har genomförts enligt plan och avvikelser inom EMI och EPI har utretts och hanterats enligt rutin. Analysen av inkomna avvikelser under året har visat på att dokumentation och att arbeta fram en god struktur för att hälsokontroller och uppföljningar utförs inom angiven tid är prioriterat område. Under 2025 kommer vi fortsatt arbeta med att rutiner skapas, uppdateras och efterföljs. Riskanalyser av de inkomna avvikelserna har inte visat på någon vårdskada eller allvarlig vårdskada som lett till Lex Maria- anmälan.

Samverkan med olika partners, både interna och externa, har varit viktiga under året för patientsäkerheten.

Avslutningsvis sammanfattas mål och strategier för patientsäkerhetsarbetet under 2025. Fokus ligger på det fortsatta arbetet med ett metodstöd med gemensamma rutiner och att få till ett kvalitetsarbete där alla inom EMI och EPI är delaktiga för att säkerställa en god vård och öka patientsäkerheten. Fokus nästa år kommer också ligga på att implementera ett nytt journalsystem.

Förkortningar:	
BHV	Barnhälsovård
BUM	Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning
BUP	Barn- och ungdomspsykiatriska mottagning
EHT	Elevhälsoteam
EMI	Elevhälsans medicinska insats
EPI	Elevhälsans psykologiska insats
HSF	Hälso- och sjukvårdsförordningen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
MLA	Medicinsk ledningsansvarig
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen

KUNGÄLVS KOMMUN

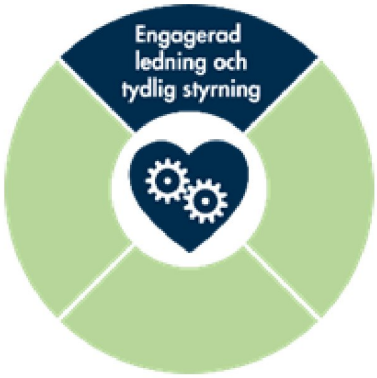
Förkortningar:	
PLA	Psykologisk ledningsansvarig
PSL	Patientsäkerhetslagen
VC enligt HSL	Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen

KUNGÄLVS KOMMUN

3 GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

3.1 Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.



Verksamhetschefen för hälso- och sjukvård har ansvaret för att säkerställa patientsäkerhet och god kvalitet i den vård och behandling som bedrivs. Verksamhetschefen leder patientsäkerhetsarbetet på vårdgivarens uppdrag.

Under 2024 utnämndes en ny VC enligt HSL för elevhälsan. Det blev samma person som tidigare var och är medicinsk ledningsansvarig (MLA). VC enligt HSL leder patientsäkerhetsarbetet med stöd av en psykologiskt ledningsansvarig (PLA), en utvecklingsgrupp bestående av fyra skolsköterskor, en från varje stadie, samt en samordnande skolläkare.

3.1.1 Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Övergripande mål för patientsäkerhetsarbetet inom elevhälsan är att ingen elev ska råka ut för en vårdskada. Genom systematisk kvalitetssäkring av verksamheten med rätt strategier leder det till att rätt person gör rätt insats till rätt elev inom rätt tid. Detta uppnås genom tydliga processer och rutiner som planeras, genomförs, utvärderas och förbättras kontinuerligt under året. Målen och strategierna för patientsäkerhetsarbetet bygger på tidigare års kvalitetsarbete och formuleras med utgångspunkt i händelser och avvikelser som identifierats i verksamheten det föregående året. Det ska även finnas rätt bemanning och personal med rätt kompetens som är nödvändig för att uppnå målet.

3.1.2 Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Varje vårdgivare ska se till att det finns ett ledningssystem för att säkerställa ordning i verksamheten så att händelser som kan leda till vårdskada kan förebyggas. Nuvarande ledningssystem för hälso- och sjukvården inom elevhälsan i sektor Bildning och lärande antogs i mars 2024. Det är ett styrande dokument som vårdgivaren har för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Ansvarsfördelningen för det systematiska kvalitetsarbetet för patientsäkerhet regleras i ledningssystemet, inklusive de processer och rutiner som behövs för den vård som bedrivs.

KUNGÄLVS KOMMUN

Kommunstyrelsen i Kungälv är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom sektor Bildning och lärande, det vill säga EMI och delvis EPI. Utförare är sektor Bildning och lärande som leds av sektorchef. Vårdgivare har under 2024 utsett enhetschef för barn- och elevhälsan, tidigare MLA, till att även vara VC enligt HSL, det vill säga för den hälso- och sjukvård som elevhälsan i kommunen bedriver.

VC enligt HSL ansvarar för verksamheten och ytterst för att det löpande patientsäkerhetsarbetet drivs på ett systematiskt sätt. Då verksamhetschef inte har formell psykologisk kompetens har hon under 2024 utsett en psykologisk ledningsansvarig, PLA. PLA har ansvar för det systematiska patientsäkerhetsarbetet och det övergripande ansvaret för diagnostik, vård och behandling inom EPI. I uppdraget ingår även att följa utveckling och lagstiftning inom området och att samverka med andra verksamheter inom kommunen och utanför och föra vidare information och kunskap till verksamheten.

Skolsköterskor och psykologer arbetar på uppdrag av rektor, som leder och samordnar elevhälsans insatser på skolan. Rektor ansvarar för att det finns ändamålsenliga lokaler och utrustning enligt HSL.

En utsedd skolsköterska är systemadministratör för elevhälsans journalsystem, PMO, och ansvarar för bland annat utbildning, behörighet och kontroll av inloggningar.

Skolläkare motsvarande 60 % av en heltidstjänst köps in via avtal från Vårdcentralen Kusten, Ytterby. En av skolläkarna är utsedd till samordnande skolläkare och samverkar därför med VC enligt HSL när nya medicinska rutiner utarbetas.

All hälso- och sjukvårdspersonal med legitimation (skolsköterska, skolläkare och psykolog) har eget yrkesansvar för att arbetet utförs med god kvalitet och säkerhet. Varje medarbetare ansvarar även för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras.

3.1.2.1 Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Varje vårdgivare ska identifiera processer där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada. Processer och rutiner bör tydligt beskriva hur samverkan med andra vårdgivare, myndigheter och verksamheter inom socialtjänsten möjliggörs och bedrivs inom den egna verksamheten.

All hälso- och sjukvårdspersonal inom elevhälsan ska genom samverkan med skolans personal arbeta hälsofrämjande och förebyggande för att gemensamt upptäcka hinder för lärande, hälsa och utveckling. I skolans elevhälsoteam (EHT) ska det finnas tillgång till skolsköterska, skolläkare, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Samverkan inom EHT är avgörande för att främja elevernas välbefinnande och utveckling.

Det finns dock vissa begränsningar när det gäller sekretess inom olika delar av elevhälsan, vilket kan påverka samverkan och informationsdelning. Den medicinska delen är en egen verksamhetsgren i skolans elevhälsa och lyder under hälso- och sjukvårdssekretessen enligt 25 kap, Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. Den psykologiska delen av elevhälsan lyder i sekretesshänseende under skolsekretessen i 23 kap. 2 paragrafen i första stycket, OSL. Detta innebär att vård inom elevhälsans psykologiska insats inte är lika sekretesskyddad som vård inom annan regional och kommunal hälso- och sjukvård. Trots sekretessbestämmelserna eftersträvas samverkan med elev och deras vårdnadshavare. Avgörande för om sekretess gentemot vårdnadshavare ska beaktas är elevens mognad och vårdens innehåll.

KUNGÄLVS KOMMUN

Intern samverkan

- Samverkan med administrativ personal på skolorna - Information om in- och utflytt av elever. För att journaler skall kunna beställas och insatser för nyinflyttad elev inte skall fördröjas eller utebli.
- Samverkan med pedagoger, i samband med hälsobesök och vaccinationer.
- Samverkan i skolans EHT med rektor, kurator, psykolog, speciallärare och specialpedagog.
- Samverkan skolsköterskor respektive psykologer emellan vid regelbundna professionsmöten för att tillsammans kunna arbeta fram tydligare gemensamma processer och rutiner, för kollegial utbyte av kunskap samt kollegial handledning. Även samverkan vid sjukdom eller annat som påverkar hur man ligger till med basprogrammet, vaccinationer, läkarmottagning, psykologutredningar.

Extern samverkan

- Samverkan med vårdcentral - skolläkarinsatser motsvarande en 60%tjänst köps in från Vårdcentralen Kusten, Ytterby. Samverkansavtalet fungerar bra då skolläkarna varit i kommunens skolor en längre tid nu, känner personal och elever och det underlättar även samverkan med primärvården i övrigt.
- Samverkan med primärvården (vårdcentral/barnhälsovård), socialtjänst, Familjehuset Klippan, BUM, BUP, habilitering, ungdomsmottagning samt andra vårdgivare gällande enskilda elev-/patientärenden.
- Samverkansmöten har under året genomförts med barnhälsovården (BHV), ungdomsmottagningen, barn- och ungdomsmedicin (BUM), barn- och ungdomspsykiatriska mottagningen (BUP) i Kungälv samt Familjehuset Klippan (UHP, ungas psykiska hälsa).
- Samverkan med extern huvudman vid mottagande eller överlämning av elev som byter huvudman (friskola i kommunen eller skola i annan kommun).
- Samverkan med Kungälvs kommuns Aktivitetsgrupp kring elever med obesitas/övervikt och psykisk ohälsa.

3.1.2.2 Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Journalsystemet, PMO, som används inom elevhälsan genomgår fortlöpande uppdateringar i syfte att förbättra kvaliteten och säkerheten. Loggkontroller samt behörigheter i journalsystemet utföres med en regelbundenhet av journalsystemsadministratör. Risker gällande informationsöverföring identifieras via avvikelsehanteringssystemet och åtgärdas vid behov. Journaladministratör utbildar personalen i systemet och utvecklar tillsammans med VC enligt HSL metoder för att säkerställa en god och säker journaldokumentation.

Vi använder ett säkert system, SEFOS, om vårdnadshavare önskar att vi mailar uppgifter kring elev till dem.

3.2 En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.

KUNGÄLVS KOMMUN

Patientsäkerhetskulturen ska genomsyra alla aspekter av vården och främja en öppen och transparent kommunikation i det dagliga arbetet. En avgörande del för att utveckla en sund kultur är att kontinuerligt lära och reflektera tillsammans, samtidigt som man identifierar och rapporterar risker och avvikelser. Patientsäkerhet och arbetsmiljö är sammankopplande och påverkar varandra. Det understryker behovet av en effektiv och öppen kommunikation mellan olika funktioner inom verksamheten för att säkerställa och upprätthålla en hög kvalitet.

EMI har tidigare arbetat utefter Göteborgs stads metodstöd för rutiner och processer för hälso- och sjukvård inom elevhälsan. Då detta metodstöd inte kommer vara tillgängligt för oss så länge till ger det oss en möjlighet att tillsammans, för att främja en likvärdig och jämlik hälso- och sjukvård inom elevhälsan, kunna skapa ett eget metodstöd i Kungälvs kommun.

VC enligt HSL sammankallar EMIs utvecklingsgrupp, samordnande skolläkare samt PLA för enskilda, regelbundna möten. På dessa möten behandlas patientsäkerhetsarbetet. Diskussioner om egenkontroller, avvikelser och kompetensutvecklingsbehov förs kontinuerligt för att främja ett gemensamt lärande. VC enligt HSL, som även är MLA, håller i skolsköterskornas och skolläkarnas professionsmöten och PLA håller i psykologernas. Dessa möten är inriktade på att arbeta med patientsäkerhet, främja verksamhetsutveckling, möjliggöra kollegialt erfarenhetsutbyte samt förankring och implementering av nya rutiner och riktlinjer. Skolsköterskorna har även egna regelbundna stadiemöten uppdelade efter vilka stadier de arbetar i; förskoleklass-åk 6, åk 7-9 samt gymnasiet år 1-3, där stadiespecifika frågor diskuteras och vid behov tas vidare till hela professionsgruppen.

Det egna ansvaret som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal tydliggörs också men även möjligheten att gemensamt förbättra patientsäkerhetsarbetet i verksamheten.

3.3 Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.

KUNGÄLVS KOMMUN

I ledningssystemet specificeras de kompetenskrav som gäller för hälso- och sjukvårdspersonal inom elevhälsan i Kungälvs kommun:

- Skolsköterska ska vara legitimerad sjuksköterska och ha genomgått specialistsjuksköterskeprogrammet med inriktning mot distriktssköterska, hälso- och sjukvård för barn och ungdom eller skolsköterska.

- Skolläkare ska vara legitimerad läkare och ha specialistkompetens i barn- och ungdomsmedicin, allmänmedicin eller barn- och ungdomspsykiatri.

- Psykolog ska vara legitimerad psykolog.

I samband med rekrytering av ny personal säkerställs att personalen har relevant utbildning genom kontroll av legitimation hos Socialstyrelsen och aktuella examina. Vidare görs en kontroll hos IVO av eventuella anmärkningar på yrkesutövningen hos den sökande.

Medarbetarna ges möjlighet till fortlöpande kompetensutveckling. Både arbetsgivare och den enskilda yrkesutövaren kan inkomma med förslag på adekvata utbildningsinsatser, utifrån bedömda behov. Medarbetarna sprider sedan sina nya kunskaper på sina professionsmöten.

Det förekommer varje år en nationell kongress för skolsköterskor och en för psykologer i förskola och skola. Två från varje profession har 2024 kunnat åka på dessa dagar och därefter förmedlat viktigt kunskap till respektive professionsgrupp.

Skolläkarna och skolsköterskorna har haft två gemensamma halvdagar där skolläkare haft kompetenshöjande föreläsningar för skolsköterskorna kring ämnen som det önskades påfyllning kring; skolios, pubertet, ARFID, endometrios, trauma, IF och då gavs även tillfälle till diskussioner utifrån olika ämnesområden. Skolläkarna delade även med sig av det viktigaste de tagit med sig från den årliga skolläkarkongressen.

3.4 Patienten som medskapar

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Alla insatser från EPI och EMI är frivilliga och presenteras som ett erbjudande. Särskild hänsyn tas till ålder och mognad, där egna åsikter beaktas alltmer.

Att få möjlighet att lämna informerade samtycken är en viktig del i patientens delaktighet i vården. Inom hälso- och sjukvården i elevhälsan finns en tydlig rutin för att inhämta samtycke vid olika

KUNGÄLVS KOMMUN

vårdprocesser, till exempel inför utredning med frågeställning intellektuell funktionsnedsättning och vid vaccination.

Alla elever i grundskolan, gymnasieskolan och den anpassade skolan erbjuds ett större hälsobesök enligt basprogram i förskoleklass, åk 4, åk 8 och i år 1 på gymnasiet. Hälsosamtalet är en del av detta hälsobesök och utgör en viktig del av det hälsofrämjande arbetet inom EMI. Samtalet är en elevcentrerad dialog mellan eleven och skolsköterskan och syftar till att främja hälsa och förebygga ohälsa. Genom hälsosamtalet får eleven möjlighet att reflektera över sina egna förutsättningar och val för att stärka sina möjligheter till ett hälsosamt liv. Genom samtalet med skolsköterskan blir eleven även delaktig i den egna vården, där kontroller av tillväxt, rygg och uppföljningar genomförs. I förskoleklass är vårdnadshavare med på hälsobesöket. Beroende på elevens ålder informeras vårdnadshavare därefter inför att ett hälsobesök ska utföras, och de har då möjlighet att kontakta EMI innan och/eller efter hälsobesöket vid frågor samt att skolsköterska vid behov kontaktar vårdnadshavare efter utfört hälsobesök.

Vid incidenter där brister har identifierats då elev eller dess vårdnadshavare påverkats, förs en dialog tillsammans med dem för att tydligt kartlägga och förebygga att händelsen upprepas. Dessa dialoger förs genom samtal med skolsköterska, skolläkare, och VC enligt HSL. Det lyfts även vid behov i hela professionsgruppen för att se över rutiner. Exempel kan vara brister i kommunikation gällande uppföljningar av planerade besök eller missuppfattningar i vad som muntligen sagts. Vårdnadshavare och elever får då möjlighet att beskriva problematiken och komma med förslag på förbättringsområden.

KUNGÄLVS KOMMUN

4 AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontrollen kan innefatta jämförelser av verksamhetens nuvarande resultat med tidigare resultat, i jämförelse med andra verksamheter, nationella och regionala uppgifter.

Nedan beskrivs inledningsvis de mål som verksamheten satt för att stärka kvaliteten under 2024, följt av en redogörelse för de egenkontroller som genomförts.

2024 EMI	Mål	Strategi/aktivitet
	Att säkerställa en god och säker vård som bedrivs i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen och därigenom öka patientsäkerheten	I början av 2024 antogs ett nytt ledningssystem för att tydliggöra hur elevhälsan är organiserad samt utveckla, genomföra, följa upp och säkra kvaliteten i verksamheten.
		EMI har på sina professionsmöten under höstterminen påbörjat ett kollegialt kunskapsutbyte kring hur de pratar med eleven vid hälsobesöket om olika ämnen t.ex kost, våld, skärmtid/sociala medier. Dels för att öka likvärdigheten i hälsobesöken som utförs på alla skolar, dels för att upptäcka eventuella kunskapsluckor och rutiner som behöver ändras på eller skrivas nya.
		EMI har påbörjat arbete med nytt metodstöd, där våra rutiner och processer ingår.
		Uppföljning av avvikelser inom EMI har gjorts kontinuerligt för att identifiera risker och utifrån det upprätta rutiner och riktlinjer.
		Egenkontrollerna har setts över och nya dokument skapats så ingen ska missa hur den utförs.
	Tydlig och säker dokumentation/journalföring	Kollegial journalgranskning har utförts för att stärka likvärdigheten i vad som dokumenteras och hur.
		Vi har påbörjat ett arbete med att skriva nya rutiner och processer och där ingår även dokumentationen. Då det varit pågång att byta journalsystem har vi dock inte kunnat slutföra detta arbete utan kommer fortsätta nästa år.
	Riktad insats till elever med obesitas och inaktivitet för att stärka deras fysiska och psykiska hälsa	Under 2024 har elevhälsan påbörjat arbetet med att rekrytera elever till kommunens Aktivitetsgrupp för elever med obesitas/övervikt och/eller psykisk ohälsa, genom att elever i behov av denna insats identifierats på skolorna av EHT. Kurator eller skolsköterska har sedan förmedlat kontakten till Aktivitetsgruppen och elever har därefter kunnat få individuellt anpassat erbjudande om fysisk aktivitet vilket stärkt dessa elevers fysiska och psykiska hälsa.

KUNGÄLVS KOMMUN

Egenkontroll 2024	Hur, av vem	Omfattning	Resultat, åtgärd
Läkemedelsförråd	Systematisk kontroll av läkemedel och vaccin på mottagningarna – genomförs av skol-sköterskorna	Utförs två gånger/år, vid terminsstart	Utgångna läkemedel kasseras och nytt köps in.
Kylskåpstemperatur	Systematisk kontroll av kylskåpstemperatur - genomförs av skolsköterskorna	Utförs en gång/vecka, oftare vid behov	Under året har ett par avvikelser inkommit kring att kylskåp med vaccin i hållit för hög temperatur pga strömavbrott. Vi har efter detta dels uppdaterat blanketter med instruktioner kring hur och när kylskåpstemperatur ska kontrolleras och dokumenteras. Dels lyft detta på professionsmöten så skolsköterskorna nu är mer uppmärksamma på och har en dialog med rektor om det renoveras på skolorna för att i tid få veta när planerade strömavbrott kommer ske så vaccin kan flyttas till annan skolas EMI-kylskåp. Skolsköterskor har även uppmanats av VC enligt HSL att inte beställa för mycket vaccin åt gången.
Medicinteknisk utrustning	Kalibrering av audiometer, blodtrycksmätare och personvåg - utförs av extern utövare.	Utförs en gång/år	Kalibrering utan anmärkning.
Extern granskning av läkemedel	Rutin för extern kontroll av läkemedel inom EMI enligt Socialstyrelsens föreskrift HSLF-FS 2017:3, Ordination och hantering av läkemedel i hälso-och sjukvården - utförs av MLA från annan kommun	Utförs en gång/år	Sedan vi i slutet av 2023 ändrat mall i journalsystemet när man lämnar ut läkemedel till elev så får vi med den information som behövs vid dokumentation av utlämnat läkemedel.
Basprogram EMI	Genomgång av årshjul - utförs av skolsköterska och VC enligt HSL kring basprogrammet	Utförs två gånger/år samt vid behov oftare	Vid behov har stöd och resurser satts in för att verksamhetens mål ska uppnås, genom att skolsköterskor hjälpt varandra. Alla elever har erbjudits de kontroller de ska ha enligt basprogram.
Kollegial journalgranskning	Under ledning av MLA görs kollegial granskning av journaler av skolsköterskorna	En gång/år eller vartannat år	Framkom i årets granskning att vi överlag dokumenterar likvärdigt, med få undantag. En del dubbeldokumentation sker samt att man skriver en del förkortningar i text vilket bör undvikas.

4.1 Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.

KUNGÄLVS KOMMUN

All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal inom elevhälsan ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan eller hade kunnat medföra negativa tillbud eller händelser. Personalen vidtar adekvata insatser och meddelar rektor, verksamhetschef enligt HSL eller PLA samt skriver en händelserapport som VC enligt HSL eller PLA mottar. VC enligt HSL eller PLA utreder, analyserar och återkopplar avidentifierat till verksamheten. Detta arbete kan mynna ut i åtgärder på flera olika nivåer för att minska risken att det händer igen. Åtgärder som tas fram återkopplas och förankras på professionsmötena.

Utifrån analyserna har ingen avvikelse bedömts orsakat vårdskada och därför har ingen Lex Maria-anmälan skett.

4.2 Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejakas. Genom att minska oönskade variationer stärks patientsäkerheten.

EMI har sedan flera år tillbaka arbetat utifrån Göteborg Stads metodstöd, som är ett metod- och kunskapsstöd för skolsköterskor och skolläkare inom EMI, men har även haft en del lokala riktlinjer i Kungälvs metodhandbok i Sharepoint. Då det under 2024 varit aktuellt att Göteborg stad ska sluta dela sitt metodstöd med andra kommuner har EMI i Kungälv under senare delen av året påbörjat ett arbete kring att upprätta ett eget metodstöd för EMI för att beskriva de processer, rutiner och riktlinjer vi jobbar utefter. Kungälvs metodstöd ska revideras kontinuerligt av MLA/VC enligt HSL i samråd med skolläkare och skolsköterskorna och utgör basen i EMI:s kvalitetsarbete. Metodstöd finns för att vården ska bli så likvärdig och jämlik som möjligt. EMI arbetar utifrån ett basprogram samt ett årshjul för att säkerställa att arbetet bedrivs som planerat och att eleverna i kommunen erbjuds en likvärdig hälsouppföljning.

EPI har också påbörjat sitt arbete med att ha ett metodstöd kring de rutiner och processer som de utför under HSL.

KUNGÄLVS KOMMUN

EMI och EPI samt alla inom elevhälsan dokumenterar i journalsystemet PMO.

4.3 Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.

4.3.1 Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Inom hälso- och sjukvården i elevhälsan genomförs riskanalys då det bedöms finnas risker som kan hota patientsäkerheten. Denna process genomförs av VC enligt HSL i samråd med skolsköterskor, psykologer, samordnande skolläkare och/eller PLA.

Aktuell riskhantering inom elevhälsan har främst rört hantering av vakanser och frånvaro på skolenheterna, samt arbetstoppar inom enskilda medarbetares uppdrag. Detta för att det innebär risk att utredningar, basprogram och uppföljning av elever inte hinns med. Enhetschef för psykologer och VC enligt HSL, som även är enhetschef för skolsköterskorna, har bevakat och informerat varandra och haft dialog med medarbetare och rektorer då eventuella behov uppstått att extra personal behövts. Under året har bemanningspersonal använts vid en föräldraledighet och en timanställd, pensionerad skolsköterska arbetade ett par dagar vid en personals längre tids sjukdom, utifrån att EMI:s verksamhet behövde säkras upp så basprogrammet hinns med.

4.4 Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.

KUNGÄLVS KOMMUN

4.4.1 Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Den legitimerade hälso- och sjukvårdspersonalen informeras kontinuerligt om sin skyldighet att rapportera händelser som hade kunnat leda till vårdskador. Eftersom avvikelser diskuteras vid professionsmöten, utgör avvikelser och deras hantering en integrerad del av verksamheten. När personal upptäcker avvikelser rapporterar de in detta i en avvikelseblankett som EMI skickar till VC enligt HSL och EPI till PLA, som därefter utreder händelsen i en händelseanalys med hjälp av VC enligt HSL eller skolläkare. Orsakerna kan vara varierande och sträcka sig över olika faktorer och nivåer i organisationen, vilka kan ha bidragit till händelsen. I analysarbetet identifieras risker och områden för förbättring på olika nivåer, vilket kan inkludera kompetensutveckling för gruppen eller för den enskilde medarbetaren.

EMI har under året haft 12 avvikelser. För EPI, som tidigare inte haft rutin för att hantera avvikelser men nu har det, har 2 avvikelser inkommit. Samtliga avvikelserapporter har utretts och åtgärdats i enlighet med gällande rutiner.

Avvikelserna har främst gällt kontroller enligt basprogrammet som missats att utföras eller missats att dokumenteras på låg/mellanstadiet som upptäckts på högstadiet och då utförts samt avvikelser kring dokumentation av inskannade dokument.

Avvikelsearbetet har lett till att vi under 2025/26, efter implementering av nytt journalsystem, kommer skriva en ny rutin kring att epikris alltid ska utföras vid skolbyte, även inom kommunen, vilket inte varit rutin innan. Tills dess påminner VC enligt HSL i skolsköterskegruppen om vikten av att journalgenomgång utförs på rätt sätt vid varje hälsobesök. Vi har även lyft i professionsgrupperna vikten av att alltid dubbelkolla personnummer i journal och på det dokument som ska scannas in, innan man scannar in det och innan man signerar dokumentet i journalen. Vi har även lyft att dokument/samtycken som inte är korrekt ifyllda inte ska skannas in och väljer man att ända skanna in dem ska man skriva en journalanteckning kring varför.

Riskanalys har gjorts för att titta på avvikelsens allvarlighetsgrad i förhållande till sannolikhet för upprepande. Samlad analys tyder på ingen patientskada skett men att vi behöver uppmärksamma dem och ständigt förbättra våra rutiner och processer för att undvika att detta sker.

4.4.2 Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Varje vårdgivare har ansvaret att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Vårdnadshavare kan via kommunens hemsida anonymt lämna synpunkter och klagomål,

KUNGÄLVS KOMMUN

som därefter fördelas via registrator till VC enligt HSL eller PLA. I de allra flesta fallen hör dock vårdnadshavare/elever av sig direkt till personal på skola muntligen eller skriftligen och de flesta klagomål och synpunkter som gäller hälso- och sjukvården inom elevhälsan hanteras direkt av berörd personal på skolan.

Vid ett klagomål eller en synpunkt ska berörd hälso- och sjukvårdspersonal vidta lämpliga åtgärder direkt och därefter ska händelsen rapporteras till närmaste chef och utreds vidare av verksamhetschef enligt HLS eller PLA.

Under 2024 har inga klagomål som gäller hälso- och sjukvården inom elevhälsans medicinska eller psykologiska insats inkommit. Det vi i första hand behöver bli bättre på är att själva skriva ner klagomålet eller synpunkten vi får till oss, då det oftast är till personalen direkt vårdnadshavare hör av sig och muntligen framför synpunkt eller klagomål. Eftersom personalen oftast där och då pratar och löser frågan med vårdnadshavaren tänker man inte på att skriva ner den. Detta är ett område vi får arbeta mer kring framåt då det är en viktig aspekt för vårt förbättringsarbete inom elevhälsan, EMI och EPI.

4.5 Öka riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. I patientsäkerhetssammanhang beskrivs detta som resiliens.

Kommer ni att arbeta patientsäkert i framtiden

Att arbeta med hälso- och sjukvård inom elevhälsan är ofta ett enskilt arbete, och det kräver att varje medarbetare tar personligt ansvar för att delta i kompetensutveckling och följa gällande riktlinjer och rutiner. Uppdraget inom EMI och EPI kräver en god förmåga, flexibilitet och en bred kompetens för att kunna möta uppkomna behov inom verksamheten. För att kunna möta detta är det viktig att personalen får möjlighet till kompetensutbyte inom professionsgruppen samt fortbildning och kompetensutveckling.

Under året har en gemensam utbildningsinsats gjorts kring hjärt- lungräddning och brandutbildning.

Psifos kompetensdagar för psykologer i förskola och skola hålls årligen och i år deltog två av våra psykologer på dessa dagar och kunde därefter dela med sig till professionsgruppen det som de tagit med sig och ansåg vara viktigast att sprida i gruppen för en likvärdighet och samsyn.

Skolsköterskekongressen, som hålls årligen av riksföreningen för skolsköterskor, har två skolsköterskor deltagit på och därefter delat med sig till professionsgruppen det som varit viktigast för EMIs arbete för att fortsätta stärka patientsäkerhetsarbetet. EMI har även utbildats i kvinnlig

KUNGÄLVS KOMMUN

könsstympning och hur man kan hålla hälsofrämjande hälsosamtal med elev och/eller vårdnadshavare inriktat framför allt mot övervikt och obesitas.

Skolläkarna deltog i den årliga kongressen för deras profession och lyfte därefter det de fått med sig till skolsköterskorna på en utbildningsdag.

KUNGÄLVS KOMMUN

5 MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

2025 EMI	Mål	Strategier
	Att säkerställa en god, säker och likvärdig vård som bedrivs i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen och därigenom ökar patientsäkerheten	Påbörja arbetet med att upprätta ett eget metodstöd med rutiner och processer, så att vi arbetar likvärdigt oberoende av vem som utför arbetet och på vilken skola vi arbetar; fokus hälsobesök förskoleklass, åk 4, 8 och år 1 gymnasiet samt screeningundersökningarna.
		Inför höstterminen se över EMIs årshjul för att arbeta mer likvärdigt
		Föra strukturerade dialoger skolsköterskor emellan för att prata med varandra om hur vi lyfter och pratar om olika ämnen i hälsosamtalet med eleven för att ta tillvara på kunskapen i gruppen och arbeta mer likvärdigt.
	Tydlig och säker dokumentation/journalföring	Implementering av nytt journalsystem
		Upprätta rutiner och riktlinjer kring dokumentation

2025 EPI	Mål	Strategier
	Att säkerställa en god, säker och jämlik vård som bedrivs i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen och därigenom ökar patientsäkerheten	Arbeta med rutiner och processer kring det som psykologerna gör enligt HSL, så att vi arbetar likvärdigt oberoende av vem som utför arbetet och på vilken skola vi arbetar.
		Se till att tidsramen enligt rutin för utredning av elev efterlevs
		Se över vilka egenkontoller som ska utföras och av vem.
	Tydlig och säker dokumentation/journalföring	Öka likvärdigheten i dokumentation genom kollegial journalgranskning.
		Implementering av nytt journalsystem

Under 2025 fortsätter vårt arbete att både inom EMI och EPI upprätta våra egna rutiner kring det vi gör enligt HSL. Implementering av ett nytt journalsystem är något vi ser fram emot men förstår att det kommer medföra mycket extra arbete men med stor sannolikhet bidra till ökad patientsäkerhet.

KUNGÄLVS KOMMUN

Beredningsskrivelse

Instans:
Beredningen för lärande och kultur

Datum:
2025-02-26

Beredningsskrivelse - Kulturpolitisk policy (Dnr KS2023/2620-8)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Kulturpolicy för revidering med anledning av den nya mandatperioden. Förslaget till ny Kulturpolicy återremitterades i kommunfullmäktige den 7 mars 2024. Beredningen har därefter arbetat fram ett helt nytt förslag och ändrat namnet till Kulturpolitisk policy. Policyn har varit ute på remiss till partierna och kulturrådet. Beredningen har tagit i beaktande de synpunkter som lämnats in.

Förslag till beslut

Kulturpolitiskt policy antas.

Beredningen för lärande och kultur

Expedieras till: Sophie.nygren@kungalv.se

För kännedom till: amela.filipovic@skola.kungalv.se, monica.carhultkarlsson@kungalv.se

KUNGÄLVS KOMMUN

Kulturpolitisk policy

Policy

Selma Lagerlöf skrev en gång i tiden följande rader om Kungälv:

"En stad heter Kungelf. Den är liten och lång, trängd mellan lodrätt berg och mäktig älf. Den har kyrktaket uppfylldt av domedagsmålningar. Den har blott en visare på tornuret, ty minuterna räknas ej där, knappt timmarna. Den ligger vid en stor älf, som är uppgrundad utan skeppsfart. Dess stoltaste utsikt är en öfergifven fästnings ruiner. Den omgifes av en aldrig plöjd betesmark, tuftig som skogsmosse. Den kan aldrig tillväxa, ty dess grannstad är stor, mäktig och alltuppslukande. Tro dock ej, att den lilla staden vill lägga sig ned och dö. En lefnadslustig stad är den, gammal som stjärnorna och alltjämt en käck skönhet. Ju längre den lever, ju mer föryngras den!"

Diarie-/dokumentnummer:	KS2023/2620
Beslut:	<Datum-…Instans §…/År>
Beredande politiskt organ:	Beredningen för lärande och kultur
Ersätter tidigare beslut	<Datum-…Instans §…/År>
Giltighetstid:	2027-12-31
Dokumentansvarig:	Beredningen för lärande och kultur
Senast uppdaterad av:	Sophie Nygren

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning ... 3
1.1 Kungälv är staden där Nordens historia och framtid möts ... 3
1.2 Historia ... 3
2. Relation till andra styrdokument ... 4
3. Syfte ... 4
4. Mål och viljeinriktning ... 4
5. Kommunfullmäktiges strategiska mål ... 4
6. Varför kultur? ... 4
7. Syfte med en kulturpolitisk policy ... 5
8. Kulturpolitikens värdegrund ... 5
8.1 Bemötande ... 5
8.2 Inflytande ... 5
8.3 Tillgänglighet ... 5
8.4 Trygghet ... 5
9. Kulturpolitikens hörnstenar ... 6
9.1 Demokrati ... 6
Mål ... 6
9.2 God livsmiljö ... 6
Mål ... 6
9.3 Mångfald ... 6
Mål ... 7
9.4 Identitet ... 7
Mål ... 7
10. Kulturpolitikens verksamhetsområden ... 7
10.1 Bibliotek ... 7
10.2 Konst ... 8
10.3 Kulturskolan ... 8
10.4 Kulturmiljö och kulturarv ... 8
11. Kulturella mötesplatser ... 9
12. Det fria kulturlivet ... 9
Mål ... 9
13. Levandegöra ... 10
14. Uppföljning ... 10

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Kultur är ett vitt begrepp och det är svårt att definiera alla delar och beredningen ser fram emot en fortsatt dialog med kulturarbetarna och medarbetarna. Detta är en början.

1.1 Kungälv är staden där Nordens historia och framtid möts

Dagens Kungälv är en på många sätt attraktiv stad och kommun vilken expanderar i såväl bebyggelse som i folkmängd och därför har ett särskilt ansvar att bevara och synliggöra dess unika kulturarv in i framtiden.

1.2 Historia

Kungälv är staden där Nordens historia och framtiden möts.

Det är lätt att känna historiens vingslag när man vandrar på kullerstensgatorna längs västra gatan i en av Sveriges få bevarade trästäder, besöker Bohus fästning eller Carlstens Fästning på Marstrand.

Ända sedan 900 talet har dess strategiska läge och lättillgänglighet till älven gjort Kungälv och även Marstrand till en arena för många dramatiska strider men även betydelsefulla fredsmöten mellan kungar.

Berömt är Trekungamötet 1101 vid Göta älvs mynning mellan de tre nordiska kungarna Magnus Olavsson (Magnus Barfot) från Norge, Inge den äldre från Sverige och Erik Ejegod från Danmark vilka möttes för att sluta fred.

Kungälv är en modern småstad där besökare kan hitta spår ända tillbaka till bronsåldern och stenåldern.

Runt om i trakterna finns många fornlämningar så som hällristningar, fornborgar, gravfält och även hembygdsgårdar, soldattorp samt gamla kyrkor för den kulturintresserade.

Dagens bebyggelse är väl integrerad i den historiska arkitekturen där en av Sveriges bäst bevarade barockkyrkor harmonierar med nutida Kongahälla shoppinggalleria och nybyggt resecentrum.

Kongahälla (Konungahälla eller Kongehelle) var en medeltida stad i belägen ca 4 km sydväst om nuvarande Kungälv vid Ragnhildsholmen och som då tillhörde Norge.

Kongahälla var en strategiskt viktig stad vilken anfölls och härjades åtskilliga gånger för att slutligen brännas ner år 1612 av den svenske översten Jesper Mattson Kruus.

Kung Kristian IV beslöt då att lämna platsen och bygga en ny stad nedanför Bohus fästning och Kongelf blev anlagd på Bohus slottsholme

KUNGÄLVS KOMMUN

2. Relation till andra styrdokument

Kungälvs kulturpolitiska policy grundar sig i:

- Kulturavsnittet i ”Vision 2040”
- ”Kulturstrategi Västra Götaland – och regional kulturplan 2024–2027”
- Nationell kulturpolitiska mål 2009
- Kungälv 2030, budgetdirektiv 2024

3. Syfte

Allt arbete som rör kultur på alla nivåer i vår organisation, är av stor betydelse. Detta dokument är en inriktning för hur organisationens planeringsarbete med hur framtidens kulturpolitik ska utformas. Här beskriver beredningen för lärande och kultur våra visioner om den framtida kulturpolitiska verksamheten i Kungälvs kommun.

Syftet med policyn är att skapa en gemensam riktning för utvecklingen av kommunens kulturpolitik. Policyn skall bidra till kultur i alla kommundelar.

Beredningen för lärande och kultur föreslår att denna Kulturpolitiska policy ligger till grund för en ny handlingsplan för kulturen i kommunen.

4. Mål och viljeinriktning

Målet med policyn är att utveckla kulturen i kommunen och ge fler medborgare möjlighet att delta i kulturaktiviteter av olika slag.

5. Kommunfullmäktiges strategiska mål

Kulturpolitiska policyn knyter an till kommunfullmäktiges strategiska mål (majoritetens budgetdirektiv 2024, KF 2024 04 11):

- Alla invånare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Utveckla kulturutbudet i kommundelarna
- Ungdomar skall få möjlighet att aktivt delta i musik och kulturaktiviteter
- Kulturen är en del i utformningen av den nya stadsmiljön
- Utveckla kulturen för att skapa starka mötesplatser och stråk där kulturen kan mötas

6. Varför kultur?

Kungälv är en av Sveriges främsta tillväxtkommuner vilket ställer höga krav inom flera områden, inte minst kulturen. Kungälvs intention är att tänka nytt och att utvecklas när det gäller attraktivitet, tillväxt och god livsmiljö. Kultur handlar om att lära känna och uppleva befintliga och nya världar, och att möta sig själv och andra i skapandet och njutandet av olika konstarter. Kultur är inte bara viktigt för ökad attraktivitet utan genererar även tillväxt, utveckling och arbetstillfällen, samt främjar människors hälsa och livsvillkor. Kulturen kan även spela en avgörande roll för var människor vill bo eller lokalisera sina företag. En satsning på bredd, djup, kvalitet och mångfald inom kulturen är en viktig del i arbetet att göra Kungälv till en attraktiv kommun för både invånare, besökare och företag.

Kulturen har en allt viktigare roll att spela i samhällets totala utveckling. Med kultur kan folkhälsan främjas, socialt arbete för utsatta grupper utvecklas, och därtill bidrar det kulturpedagogiska arbetet till

KUNGÄLVS KOMMUN

att elever kan uppnå sina utbildningsmål i högre grad. Kultur kan skapa mötesplatser människor emellan och främja demokrati och mångfald när människor ges möjlighet att uttrycka sig inom de olika konstformerna, samt ta del av andras bilder av den upplevda verkligheten.

Kulturen är inte bara lokal. Samverkan mellan staten, regionerna, kommunerna, företag och olika föreningar spelar en allt viktigare roll. Det är därför viktigt att kulturen i Kungälv ständigt samverkar lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Detta skapar förankring och delaktighet där gemensamma prioriteringar tas tillvara.

7. Syfte med en kulturpolitisk policy

Den kulturpolitiska policyn utgår från Kungälvs kommunfullmäktiges prioriterade mål. Syftet för policyn är att tydliggöra vilka hörnstenar som det kulturpolitiska arbetet vilar på, samt den värdegrund som det kulturpolitiska arbetet utgår ifrån. Policyn definierar också inom vilka verksamhetsområden som den offentliga kulturpolitiken verkar, och strategierna för de olika verksamhetsområdena.

8. Kulturpolitikens värdegrund

Kulturpolitiken i Kungälv ska vila på den värdegrund som är antagen för allt arbete i Kungälvs kommun. Värdegrunden pekar ut Bemötande, Inflytande och Tillgänglighet som de ledord som ska genomsyra alla kulturpolitiska beslut och verksamheter, i syfte att skapa trygghet hos invånare, besökare och intressenter som kulturens verksamhet är till för.

8.1 Bemötande

Den offentliga kulturens verksamheter möter varje dag människor när de utövar, eller upplever kultur. Att möta varje människa med en öppenhet och med respekt för olikheter både avseende behov och upplevelse, ska vara självklart i alla avseende. Kulturpolitiken ska främja möjligheterna till det personliga mötet, reflektion och att kvaliteten i dessa möten bibehålls och utvecklas.

8.2 Inflytande

I ett demokratiskt samhälle har alla människor både ansvar för, och rätt till att vara med att påverka. Inte minst gäller detta kulturen där inflytandet från varje individ ger ett värdefullt bidrag till hur vår gemensamma kultur utvecklas. Kulturpolitiken ska skapa förutsättningar för inflytande när det gäller den offentliga kulturen och beakta invånare, besökare och andra intressenters perspektiv i sina beslut.

8.3 Tillgänglighet

Kultur ska vara åtkomlig för alla och kulturpolitiken ska tillse att det är enkelt för invånare, besökare och andra intressenter att komma i kontakt med och utöva kultur. Tillgänglighetsperspektivet ska beaktas i alla beslut utifrån olika målgruppers behov, önskemål och främja generationsöverskridande möten.

8.4 Trygghet

Det som känns tryggt för en person kan innebära tristess för en annan. Det som för vissa är en spännande utmaning upplevs av andra som obekant och skrämmande. Ett gott bemötande, hög grad

KUNGÄLVS KOMMUN

av inflytande och tillgänglighet för alla invånare, besökare och intressenter, skapar goda förutsättningar för trygghet hos de som den offentliga kulturens verksamheter är till för. Detta oavsett om individen söker nyheter och utmaningar, eller något som känns välbekant. Kulturpolitiken ska därför beakta samtliga aspekter i Kungälvs kommuns värdegrund inom sitt ansvarsområde i syfte att nå målet med ökad trygghet för den enskilde individen.

9. Kulturpolitikens hörnstenar

Kultur är något som finns vart vi än vänder oss, något som berättar var vi befinner oss, vilka vi är, både som människor men också som samhälle. Kulturen formar oss, men vi formar också kulturen i en ständig växelverkan. Kungälvs kulturpolitiska hörnstenar Demokrati, God Livsmiljö, Mångfald och Identitet beskriver de områden som den offentliga kulturen ska främja med sina verksamheter. I dessa ingår bildning som en röd tråd. Hörnstenarna är ett uttryck för vilken kultur som råder i Kungälv. Hörnstenarna visar även i vilken riktning den offentliga kulturpolitiken vill utveckla Kungälvs invånares och besökares upplevelse av vår gemensamt formade kultur i Kungälv.

9.1 Demokrati

Kulturpolitiken ska lyfta och främja demokratiska värderingar genom att skapa förutsättningar för mötesplatser och forum för upplevelser, skapande och samtal där allas lika värde, jämställdhet, individens frihet, och förståelse för andras olikheter tas tillvara. Kulturpolitiken ska främja utveckling av respekt och ansvarstagande där det demokratiska samhällets rättigheter och skyldigheter synliggörs, undersöks och diskuteras.

Mål

- Prioritera barn och ungas kultur
- Främja mötesplatser i alla kommundelar

9.2 God livsmiljö

Den kultur som skapas varje dag samt vårt kulturarv utgör en livsmiljö för upplevelser och minnen som berör och ger individer möjligheter till att både utveckla och utvecklas. Att främja goda livsmiljöer och säkerställa tillgängligheten till vårt kulturarv, samtidigt som möjligheter att utforska och skapa framtidens kulturmiljö erbjuds, är en av kulturpolitikens uppgifter och hörnstenar.

Mål

- Göra Kungälv känt som en kommun med ett rikt kulturarv och levande kulturliv.

9.3 Mångfald

Begreppet mångfald innefattar flera dimensioner. Mångfald handlar om att inkludera och skapa jämställda livsvillkor för människor med olika egenskaper, förutsättningar och livserfarenheter. Det kan gälla ålder, kön, etnisk/kulturell bakgrund, religiös tillhörighet, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Men det kan också gälla andra personliga ställningstagande, värderingar och åsikter såsom smakriktning, hur man ser på kvalitet, vad som är meningsfullt, moraliskt, provocerande, livsbejakande, roligt, intressant och spännande.

Kulturpolitiken ska främja mångfald och ge utrymme för och ta tillvara dessa olikheter, där det inte är olikheterna i sig som är det centrala utan samspelet mellan dem. I samspelet blir mångfalden en framgångsfaktor och en viktig resurs i vårt samhälle. Genom att främja tillvaratagandet, förståelsen, och värdesättandet av olikheter hos både oss själva och vår omvärld kan kulturpolitiken bidra till utvecklingen av en attraktiv och vital kommun.

KUNGÄLVS KOMMUN

Mål

- Främja både bredd och spets
- Främja gränsöverskridande uttryck och ligga i framkant för nya konstformer, ny teknik och pedagogik
- Samverka med enskilda kulturutövare och underlätta för kulturentreprenörer
- Samverka med ideell sektor, näringsliv och andra offentliga förvaltningar, kommuner och institutioner

9.4 Identitet

En människas identitet formas i relationer med andra och dess omgivningar. Bland byggstenarna för identiteten finns miljön, mellanmänskliga relationer, traditioner och kulturyttringar. Landskapet, och samhället som tidigare generationer format och byggt, samt hur vi förhåller oss till och agerar mot varandra är den livsram inom vilka värderingar skapas och fördjupas. Kulturpolitiken ska främja varje individs möjligheter att forma sin identitet i en god livsmiljö. Särskilt fokus ska kulturpolitiken lägga på barns lika rättigheter (enligt barnkonventionen) att ta del av det kulturella och konstnärliga livet. Kulturpolitiken ska även uppmuntra tillhandahållandet av möjligheter för kulturellt och konstnärligt skapande.

Mål

- Kulturpolitiska policyn utgör en tidig resurs i den kommunala planprocessen

10. Kulturpolitikens verksamhetsområden

Kulturens verksamhetsområden består av bland annat bibliotek, konst, kulturskola, kulturarv samt kulturmiljö. Utöver dessa ska kulturpolitiken främja det fria kulturlivet och ge stöd till dess utveckling. Kulturpolitiken ska även betona samverkan med det omgivande samhällets ideella krafter, folkbildningens organisationer, näringslivet samt övriga offentliga verksamheter och stiftelser såväl som övriga potentiella kommunala verksamheter.

10.1 Bibliotek

Biblioteket ska säkerställa medborgarnas möjlighet till kultur, information och yttrandefrihet och på så vis underlätta för individen att kunna delta i det demokratiska samhället. Biblioteket ska ha en central funktion i tätorten och i kommundelarna där även samverkan med skolbiblioteken kan utvecklas. Biblioteket ska fortsätta utveckla tjänster för människor med läs- och skrivsvårigheter och andra funktionsvariationer.

Verksamheten för barn och unga ska ges särskilt hög prioritet. Biblioteken har en betydelsefull uppgift i informationssamhället när det gäller det livslånga lärandet och att göra informationstekniken tillgänglig för alla. Detta gäller såväl det fysiska som det digitala biblioteket.

Biblioteket ska vara en mötesplats för människor som ger möjligheter till utveckling, gemenskap, avkoppling, meningsfull fritid samt inspiration till lärande och väcka nyfikenhet. Biblioteken i Kungälv ska vidareutveckla sin roll som mötesplats för kultur, information, lärande och samhällsdebatt i enlighet med den av kommunfullmäktige antagna Policy för biblioteken i Kungälvs kommun och Policy för skolbibliotek i Kungälvs kommuns kommunala grundskolor.

Mål

- Fri tillgång till bibliotekets media och informationsservice ska garanteras

KUNGÄLVS KOMMUN

- Demokratins förutsättningar och yttrandefriheten ska värnas
- Hinder för människor som av olika skäl har svårt att ta del av information och medieutbud ska i möjligaste mån avhjälpas
- Främja barn, unga och äldres tillgång till litteratur och övrig media

10.2 Konst

Konst i det offentliga rummet skapar debatt och stimulerar demokratiska samtal. Den bär även ett estetiskt värde och bidrar till att bygga platsidentitet och attraktionskraft. I Kungälvs kommun ska konst finnas som en naturlig del att ta del av både i kommunens lokaler och på gator och torg. Både gammal och ny konst ska vara tillgänglig för alla invånare och besökare. Konsten ska vidareutvecklas och bevaras som en del av vårt historiska narrativ. Detta säkerställer att Kungälvs kommun blir en levande och attraktiv plats för konstnärer, besökare och invånare.

Mål

- Konst kan ha olika former och spegla olika epoker
- Konst ska beröra och den ska vara tillgänglig

10.3 Kulturskolan

Kulturskolan arbetar med skapande i alla dess olika former och har en central roll när det gäller att tillhandhålla ett attraktivt kulturutbud med fokus på mångfald avseende målgrupper, bredd, djup och spets. Verksamheten ska verka för att scenkonsten och konsten kan upplevas i olika miljöer och i olika former.

Kulturskolan har en viktig uppgift i att presentera och skapa diskussion kring olika konstbegrepp och konstnärliga uttrycksformer. Det pedagogiska uppdraget ska främst fokusera på barn och unga som på lika villkor ska ges möjligheter att reflektera och undersöka olika konstformers uttryck och innehåll. Kulturskolan har också särskilt ansvar för att främja den fria kulturens utveckling genom att erbjuda offentliga arenor.

Mål

- Främja konstnärlig frihet, öppenhet och mångfald
- Kulturupplevelser som gagnar människors fysiska, psykiska och sociala välbefinnande erbjuds
- Främja alla barns rätt att ta del av kulturen och utforska konstformernas möjligheter genom eget skapande
- Ungdomar får möjlighet till att utvecklas med hjälp av musik och kultur
- Oavsett ålder kan kulturskolan, då det medges, vara tillgänglig för fler än endast barn och unga, genom t ex samverkan med ideella föreningar eller andra aktörer. Detta för att främja generationsöverskridande aktiviteter.

10.4 Kulturmiljö och kulturarv

Kungälv har ett unikt kulturlandskap med dess fornlämningar, odlingsformer, bebyggelser, torg, parker, älv och planteringar från olika epoker. Dessa är viktiga för Kungälvs historia och har stor betydelse för invånarnas identitet. En bevarad kulturmiljö bidrar till att kommunens invånare lär känna sin hembygd, dess kulturarv, traditioner, seder och bruk.

KUNGÄLVS KOMMUN

Kulturmiljöarbetet präglas av viljan att bevara kulturarvet och Kungälvs unika kulturmiljöer, göra det tillgängligt för invånarna och besökarna samt tillse att Kungälvs utveckling sker i samklang med kommunens historiska arv och miljöer.

Barn och ungas rätt att ta del av och lära känna sin hembygds historia och unika miljöer beaktas särskilt.

Mål

- Bevarandet och vården av kulturarvet till glädje och nytta för nu levande och kommande generationer säkerställs
- Förståelsen för vår hembygds historiska utveckling och kulturmiljöernas unika värden ska öka. Till exempel genom att Kungälv och Bohusläns särskilda plats i Nordens gemensamma historia uppmärksammas i skolan
- Barns rätt att ta del av vårt levande kulturarv och dess miljöer ska främjas

11. Kulturella mötesplatser

Kungälvs kommun ska ta sin del av ansvaret för att skapa kontinuerlig utveckling samt bidra till Kungälvs identitet. Vi ser gärna att stadskärnan tas tillvara för att utveckla kulturen och skapa mötesplatser där ett framtida kulturhus/kreativitetshus/museum/upplevelsecenter med flera funktioner kan ingå där besökare aktivt kan deltaga, uppleva och upptäcka.

Mål

- Kulturen är en del i utformningen av den nya stadsmiljön såsom:
    - Trädgårdsstaden Kungälv
    - Trästaden Kungälv
    - Det historiska Kungälv
- Utvecklingen av stadskärnan tas tillvara och utvecklar kulturen för att skapa starka mötesplatser och stråk

12. Det fria kulturlivet

Det fria kulturlivet är en viktig del i ett vitalt kulturliv. De fria aktörerna och kulturutövarna bidrar med ett utbud präglat av variation och aktiviteter. Detta skapar liv och dynamik som möjliggör att nya kulturformer kan växa fram. I Kungälv ska det fria kulturlivet stödjas och ges möjlighet att utvecklas till att verka på sina egna villkor. Kulturpolitiken ska verka för att de kommersiella aktörerna ges möjlighet att utvecklas inom de kreativa näringarna. Kulturpolitiken har också en viktig uppgift när det gäller att värna de ideella kulturaktörernas, samt folkbildningsorganisationernas möjligheter att verka.

Mål

- Främja det fria ideella kulturlivet för mångfald och vitalitet
- Säkerställa att studieförbunden kan bedriva en fortsatt folkbildningsverksamhet
- Lokal och regional samverkan ska öka förutsättningarna för de kreativa näringarna och dess aktörer att utvecklas
- Erbjuda invånare och besökare scenkonst och konst av externa aktörer

KUNGÄLVS KOMMUN

13. Levandegöra

Den Kulturpolitiska policyn publiceras på kommunens hemsida och revideras varje mandatperiod.

Mål

- Policyn ska användas i kommunens verksamhet

14. Uppföljning

I samband med att den Kulturpolitiska policyn revideras varje mandatperiod blir ansvariga politiker uppdaterade och dialog förs om utvecklingen inom området.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Anna Byvald/Kajsa Persson

2025-04-07

Förvaltningen bedömning på Kulturpolitisk policy (Dnr KS2023/2620-10)

Sammanfattning

Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Kulturpolicy för revidering med anledning av den nya mandatperioden. Förslaget till ny Kulturpolicy återremitterades i kommunfullmäktige den 7 mars 2024. Beredningen har därefter arbetat fram ett helt nytt förslag och ändrat namnet till Kulturpolitisk policy.

Förvaltningen har i uppgift att göra en ekonomisk och juridisk bedömning på dokument som tas fram av kommunfullmäktiges beredningar inför beslut.

Juridisk bedömning

Den kulturpolitiska policyn utgör inga hinder ur juridisk synpunkt.

Ekonomisk bedömning

Kungälv ligger i dag lågt i landet i förhållande till andra kommuner på kulturpeng vilket begränsar möjligheterna att utöka verksamheten. Att arbeta med de delar som i policyn syftar till att öka och utveckla verksamhet kräver en resursmässig satsning på kulturområdet.

Policyn har som mål att säkerställa att studieförbunden kan bedriva en fortsatt folkbildningsverksamhet. Kultursamordnarna och fritidskonsulenten samarbetar med studieförbunden för att uppnå en god verksamhet för de pengar som kommunen bidrar med. Dock kan kommunen ha svårt att kompensera för de minskade statliga stödet. Verksamheten är beroende av både statliga medel och kommunala bidrag. Folkbildningsrådet fördelar de statliga medlen, medan kommunen bidrar med en mindre del.

I policyn framgår att stadskärnan tas tillvara för att utveckla kulturen och skapa mötesplatser där ett framtida kulturhus/kreativitetshus/museum/upplevelsecenter med flera funktioner kan ingå där besökare aktivt kan deltaga, uppleva och upptäcka. Förvaltningen har ett politiskt uppdrag om att utreda en ny lokalisering av stadsbiblioteket samt etablerande av ett stadsmuseum. Inom ramen för det politiska uppdraget har även en strukturplan för Kungälvs innerstad tagits fram.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig positiv att det finns en kulturpolitisk policy som ett övergripande styrande dokument som anger riktning för verksamheten tillsammans med strategiska mål och politiska uppdrag.

Amela Filipovic
Verksamhetschef gymnasium och kultur

Monica Carhult Karlsson
Sektorchef bildning och lärande

§ 13/2024

Beredningsskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram (Dnr KS2023/2620)

Sammanfattning
Beredningen för lärande och kultur har haft uppe Kulturpolicy för revidering med anledning av den nya mandatperioden.

Beredningen har sett över policyn och reviderat faktafel samt genomfört redaktionella förändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beredningsskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram
Bilaga Kulturpolicy, reviderad 231122 blk
Bilaga Förvaltningens bedömning
Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram - Utskottet för Bildning och lärande
Bilaga Protokollsutdrag - Beredningsskrivelse - Kulturpolicy/kulturprogram – Kommunstyrelsen

Information på sammanträdet
Fredrik Daun (KD), Ulrica Brogren (S), Erik Andreasson (V), Gun-Marie Daun (KD) och Jan Tollesson (UP).

Yrkande
Ulrica Brogren (S): att återremittera policyn så att beredningen för lärande och kultur får tillfälle att revidera policyn.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på att avgöra ärendet idag mot att återremittera ärendet och finner att kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet.

Ordförande ställer därefter proposition på Ulrica Brogrens (S) yrkande och finner att kommunfullmäktige antar yrkandet.

Beslut

Policyn återremitteras så att beredningen för lärande och kultur får tillfälle att revidera policyn.

Kristdemokraterna lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Denna behandling '54/25 Preliminära gymnasieintagningen ' har inget tjänsteutlåtande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Sophie Nygren

2025-03-17

Svar på remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola, JENSEN yrkesgymnasium Göteborg (Dnr KS2025/0439-2)

Sammanfattning

Kungälvs kommun har fått möjlighet att yttra sig till Skolinspektionen över ansökan från JENSEN Education College AB om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid JENSEN yrkesgymnasium Göteborg från och med läsåret 2026/2027. Vid fullt utbyggd verksamhet planerar JENSEN Education College AB erbjuda 315 platser fördelade på Försäljnings- och serviceprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, El- och energiprogrammet och Barn- och fritidsprogrammet.

Utifrån intressen för programmen och behovet av antal platser inom regionen föreslår förvaltningen att ansökan beviljas för El- och energiprogrammet och Försäljnings- och serviceprogrammet men avslås för Vård- och omsorgsprogrammet och Barn- och fritidsprogrammet.

Yttrandet ska skickas in till Skolinspektionen senast den 21 maj.

Förvaltningens förslag till beslut:
Yttrandet antas som Kungälvs kommuns remissvar till Skolinspektionen gällande ansökan från JENSEN Education College AB om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid JENSEN yrkesgymnasium Göteborg från och med läsåret 2026/2027.

Juridisk bedömning

Enligt punkt F3 i kommunstyrelsens delegationsordning har utskottet för Bildning och lärande delegation att fatta beslut om yttranden till Skolinspektionen som inte rör enskild elev. Kommunens yttrande är ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagligt negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av den kommunala verksamheten.

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den delen av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Kungälvs kommun har fått möjlighet att yttra sig till Skolinspektionen över ansökan från JENSEN Education College AB om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid JENSEN yrkesgymnasium Göteborg på Pusterviksgatan 3 i Göteborg från och med läsåret 2026/2027. Vid fullt utbyggd verksamhet planerar JENSEN Education College AB att ha 315 platser fördelade på:

- Försäljnings- och serviceprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet
- El- och energiprogrammet med inriktning mot:
    - Elteknik
    - Dator- och kommunikationsteknik
- Barn- och fritidsprogrammet med inriktning mot:
    - pedagogiskt och socialt arbete

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra önskar de att kommunen skickar in följande:

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen. Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.

2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med. (se bilaga 1)

3. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (2025-2030). (se bilaga 2)

4. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

Det nationella försäljnings- och serviceprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet, el- och energiprogrammet med inriktningar dator- och kommunikationsteknik samt elteknik och barn- och fritidsprogrammet med inriktning pedagogiskt och socialt arbete. (se bilaga 3)

5. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen. (se bilaga 3)

6. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2025/2026 samt om möjligt läsåret 2026/2027. (se bilaga 3)

7. Om kommunen inte erbjuder sökta program och inriktningar läsåret 2025/2026 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökta program och inriktningar. (se bilaga 3)

Bedömning

Försäljnings- och serviceprogrammet
Av Göteborgsregionens rapport ”Gymnasial utbildning i Göteborgsregionen 2024” framgår att vid reservantagningen fanns det 593 platser på försäljnings- och serviceprogrammet inom Göteborgsregionen, varav 357 på kommunala skolor och 236 på fristående skolor. Mellan åren 2020–2024 har antalet platser blivit 140 fler vilket är en ökning med 31 procent. Antalet behöriga sökande har under samma tid blivit 84 fler, vilket motsvarar en ökning med 24 procent. Antalet antagna har ökat från 412 till 564 under åren 2020–2024. Vid reservantagningens avslut 2024 var antalet antagna i relation till antalet platser på programmet 0,95. Antalet platser som erbjuds på programmet i början av antagningsåret ökade kraftigt 2024 jämfört med föregående år. De platser som erbjuds i Göteborgsregionen fylls till följd av högt söktryck.

Göteborgsregionen har beräknat ett framskrivet värde på hur många elever som kommer att antas på försäljnings- och serviceprogrammet till och med 2033. Andelen antagna till programmet 2024 var 4,8 procent. Om det även framöver är framöver är 4,8 procent av eleverna som antas till försäljnings- och serviceprogrammet kommer det att vara 6 elever färre 2033, vilket betyder att det

enligt dagens dimensionering skulle behövas 35 färre platser, men då skulle det inte finnas några platser för eventuellt tillkommande sökande.

Vård- och omsorgsprogrammet
Av Göteborgsregionens rapport ”Gymnasial utbildning i Göteborgsregionen 2024” framgår att vid reservantagningen fanns det 254 platser på vård- och omsorgsprogrammet inom Göteborgsregionen, varav 162 på kommunala skolor och 92 på fristående skolor. Mellan åren 2020–2024 har antalet platser blivit 49 färre, en minskning med 16 procent. Antalet behöriga sökande har under samma tid blivit tolv färre, vilket motsvarar en minskning med sex procent. Antalet antagna har minskat från 246 till 232 under åren 2020–2024. Vid reservantagningens avslut 2024 var antalet antagna i relation till antalet platser på programmet 0,91. Antalet platser som erbjöds i början av antagningsåret minskade stort 2022. De platser som erbjuds i Göteborgsregionen fylls inte till följd av relativt lågt söktryck, även om ett ökande antal elever sökt programmet de senaste två åren.

Göteborgsregionen har beräknat ett framskrivet värde på hur många elever som kommer att antas på vård- och omsorgsprogrammet till och med 2033. Andelen antagna till programmet 2024 var 2 procent. Om det även framöver är 2 procent av eleverna som antas till vård- och omsorgsprogrammet kommer det att vara 2 elever färre 2033, vilket betyder att det enligt dagens dimensionering skulle kunna minskas med 24 platser, men då skulle det inte finnas några platser för eventuellt tillkommande sökande.

El- och energiprogrammet
Av Göteborgsregionens rapport ”Gymnasial utbildning i Göteborgsregionen 2024” framgår att vid reservantagningen fanns det 491 platser på el-och energiprogrammet inom Göteborgsregionen, varav 363 på kommunala skolor och 128 på fristående skolor. Mellan åren 2020–2024 har antalet platser blivit 61 fler, en ökning med 14 procent. Antalet behöriga sökande har under samma tid blivit 95 fler, vilket motsvarar en ökning med 25 procent. Antalet antagna har ökat från 421 till 489 under åren 2020–2024. Vid reservantagningens avslut 2024 var antalet antagna i relation till antalet platser på programmet 1,0, alltså mycket få lediga platser i regionen. Antalet platser som erbjuds i början av antagningsåret har ökat över tid, även 2024 jämfört med föregående år. De platser som erbjuds i Göteborgsregionen fylls upp till följd av högt söktryck.

Göteborgsregionen har beräknat ett framskrivet värde på hur många elever som kommer att antas på el- och energiprogrammet till och med 2033. Andelen antagna till programmet 2024 var 4,2 procent. Om det även framöver är 4,2 procent av eleverna som antas till kommer det att vara fem elever färre 2033, vilket betyder att det enligt dagens dimensionering skulle kunna behövas sju platser färre, men då skulle det inte finnas några platser för eventuellt tillkommande sökande.

Barn- och fritidsprogrammet
Av Göteborgsregionens rapport ”Gymnasial utbildning i Göteborgsregionen 2024” framgår att vid reservantagningen fanns det 247 platser på barn- och fritidsprogrammet inom Göteborgsregionen, varav 196 på kommunala skolor och 51 på fristående skolor. Mellan åren 2020–2024 har antalet platser blivit 12 fler, det vill säga en ökning med sex procent. Antalet behöriga sökande har under samma tid blivit elva fler, vilket motsvarar en ökning med sju procent. Antalet antagna har minskat från 226 till 212 under åren 2020–2024. Vid reservantagningens avslut 2024 var antalet antagna i relation till antalet platser på programmet 0,86. Antalet platser som erbjuds i början av antagningsåret har minskat över tid, även 2024 jämfört med föregående år. De platser som erbjuds inom Göteborgsregionen fylls inte till följd av ett relativt lågt söktryck.

Göteborgsregionen har beräknat ett framskrivet värde på hur många elever som kommer att antas på barn- och fritidsprogrammet till och med 2033. Andelen antagna till programmet 2024 var 1,8 procent. Om det även framöver är 1,8 procent av eleverna som antas till barn- och fritidsprogrammet kommer det att vara två elever färre 2033, vilket betyder att det enligt dagens dimensionering skulle kunna minskas med 37 platser, men då skulle det fortsatt inte finnas några platser för eventuellt tillkommande sökande.

Utifrån intressen för programmen och behovet av antal platser inom regionen bedömer förvaltningen att ansökan beviljas för El- och energiprogrammet och Försäljnings- och

serviceprogrammet men att ansökan bör avslås för Barn- och fritidsprogrammet samt Vård- och omsorgsprogrammet med hänvisning till de ekonomiska, pedagogiska och organisatoriska konsekvenser som en etablering skulle medföra för den kommunala gymnasieskolan.

Ekonomiska konsekvenser
Kommunens gymnasieskola är redan organiserade för att möta efterfrågan på dessa program inom ramen för befintliga resurser. En etablering av en fristående aktör skulle riskera att minska elevunderlaget till kommunens program, vilket i sin tur påverkar möjligheterna att upprätthålla ett kostnadseffektivt och stabilt utbildningsutbud.

Pedagogiska konsekvenser
En fragmentering av elevgrupperna kan påverka möjligheterna att erbjuda en bred och kvalitativ undervisning, särskilt i kurser som kräver specialkompetens eller tillgång till praktiknära miljöer. Det kan också påverka samverkan med arbetslivet negativt, då antalet samverkande aktörer ökar utan motsvarande ökning i behov.

Organisatoriska konsekvenser
Förändringar i elevströmmar kräver omställning av personal och lokaler, vilket skapar organisatorisk instabilitet och försvårar långsiktig planering. Kommunen har i nuläget en väl fungerande struktur för dessa program och en nyetablering riskerar att underminera denna balans.

Mot bakgrund av ovanstående avstyrker förvaltningen ansökan och ber Skolinspektionen att beakta de samlade konsekvenserna för kommunens utbildningsverksamhet.

- Det finns redan ett väl etablerat utbud av de aktuella programmen inom kommunens egen regi, med god samverkan med arbetslivet.
- Elevunderlaget bedöms som begränsat, och en etablering av ytterligare program riskerar att skapa en överetablering och minska möjligheterna att upprätthålla god kvalitet i både kommunal och fristående verksamhet.
- Ytterligare konkurrens om elever kan medföra ineffektiv resursanvändning och försvåra långsiktig planering för gymnasieskolan i området.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål ”*Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande*”.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till mål nummer 4. God utbildning för alla.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har inte någon koppling till något styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ett brett utbud av skolor och utbildningar ger eleverna goda möjligheter att välja en utbildning som motsvarar deras önskemål. Ökad konkurrens om platserna kan dock både resultera i fler valmöjligheter men också att vissa befintliga utbildningar och skolor avvecklas då elevunderlaget inte är tillräckligt stort.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

En nyetablering som inte motsvarar elevernas efterfrågan på platser kan innebära omställning av lokaler och personal för berörda organisationer.

Ekonomisk bedömning

Enligt GR:s befolkningsprognos beräknas antalet ungdomar i åldrarna 16-20 inom

Göteborgsregionen öka med drygt 4 000 fram till 2033 jämfört med 2023. En ökning av antalet elever ställer krav på en utökning av antalet gymnasieplatser. Hur många platser som kommer behövas på varje program är dock svårt att förutse.

Både kommunala och fristående skolor kommer att behöva anpassa sina organisationer utifrån hur behovet ser ut och utvecklas. Varje tillkommande plats som inte motsvarar elevernas behov innebär en omställning av lokaler och personal för berörda organisationer. Det innebär också att de ekonomiska medel som bidragit till etablering av befintliga fristående skolor inte utnyttjas fullt ut. En utökning av ett program med låg efterfrågan bör därför försiktigt övervägas innan ett eventuellt godkännande eftersom etableringen i vissa fall kan leda till ökade kostnader för kommunen till följd av att kommunens egen skolverksamhet bedrivs mindre kostnadseffektivt, vilket minskar resurserna för övriga elever.

Förslag till beslut

Yttrandet antas som Kungälvs kommuns remissvar till Skolinspektionen gällande ansökan från JENSEN Education College AB om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid JENSEN yrkesgymnasium Göteborg från och med läsåret 2026/2027.

Amela Filipovic
Verksamhetschef Gymnasium och Kultur

Monica Carhult Karlsson
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: tillstand@skolinspektionen.se, ange dnr SI 2025:1448

För kännedom till: Sophie.nygren@kungalv.se

KUNGÄLVS KOMMUN

Bilaga 1

Datum:
2025-03-17

Uppgift om vilka kommuner/förbund Kungälvs kommun har samverkansavtal med

Kungälvs kommun har samverkansavtal med:

- Nationella program inom Göteborgsregionen (GR)
- Naturbruksutbildningar inom Västragötalandsregionen (VGR)

Kungälvs kommun har NIU-avtal med:

- Sandagymnasiet i Jönköping- Konståkning, kanot och volleyboll
- Falkenbergs gymnasieskola- Volleyboll

Postadress: Kungälvs kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.
Telefon: 0303–23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

KUNGÄLVS KOMMUN

Bilaga 2

Datum:
2025-03-17

Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (2025-2030)

Kungälvs kommun har inte en specifik befolkningsprognos för 16-åringar, utan enbart för 16-18-åringar. Om antalet elever i denna ålderskategori divideras med tre kan det dock ge en indikation på antalet 16-åringar.

Ålderskласs	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Antal 16-åringar	623	634	630	619	616	617

Postadress: Kungälvs kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.
Telefon: 0303–23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

KUNGÄLVS KOMMUN

Bilaga 3

Datum:
2025-03-17

Sammanställning program och inriktningar och antal befintliga utbildningsplatser

Skolinspektionen önskar en sammanställning över antalet befintliga utbildningsplatser och antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

- Det nationella försäljnings- och serviceprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet
- El- och energiprogrammet med inriktningar dator- och kommunikationsteknik samt elteknik
- Barn- och fritidsprogrammet med inriktning pedagogiskt och socialt arbete.

Kungälvs kommun erbjuder idag samtliga av de program och inriktningar som JENSEN Education College AB planerar att starta med undantag för inriktning dator- och kommunikationsteknik på El- och energiprogrammet. Denna inriktning erbjuds på ett flertal gymnasieskolor i Göteborg.

	Program och inriktning finns i Kungälv på Mimers hus gymnasium	Antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning	Avser Kungälv erbjuda sökta program och inriktningar 2025/2026	Avser Kungälv erbjuda sökta program och inriktningar 2026/2027
Försäljnings- och serviceprogrammet	Ja	26	Ja	
Vård- och omsorgsprogrammet	Ja	24	Ja	
El- och energiprogrammet med inriktningar dator- och kommunikationsteknik	Nej	-	Nej	
El- och energiprogrammet med inriktning elteknik	Ja	36	Ja	
Barn- och fritidsprogrammet med inriktning pedagogiskt och socialt arbete	Ja	23	Ja	

Postadress: Kungälvs kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.
Telefon: 0303–23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

KUNGÄLVS KOMMUN

Datum: 2025-04-07
Diarienummer: KS2025/0439-3

Skrivelse

Ärende:
Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola, JENSEN yrkesgymnasium Göteborg

Skolinspektionen

Box 23069
104 35 Stockholm

Handläggare:
Sophie Nygren

Yttrande - Ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola, JENSEN yrkesgymnasium Göteborg

Bakgrund
Kungälvs kommun har fått möjlighet att yttra sig till Skolinspektionen över ansökan från JENSEN Education College AB om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid JENSEN yrkesgymnasium Göteborg på Pusterviksgatan 3 i Göteborg från och med läsåret 2026/2027. Vid fullt utbyggd verksamhet planerar JENSEN Education College AB att ha 315 platser fördelade på:

- Försäljnings- och serviceprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet
- El- och energiprogrammet med inriktning mot:
  - Elteknik
  - Dator- och kommunikationsteknik
- Barn- och fritidsprogrammet med inriktning mot:
  - pedagogiskt och socialt arbete

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra önskar de att kommunen skickar in följande:

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen. Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.

2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med. (se bilaga 1)

3. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (2025-2030). (se bilaga 2)

KUNGÄLVS KOMMUN

Beslutsdatum: 4/24/2025
Diarienummer: KS2025/0439-3

Skrivelse

4. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

Det nationella försäljnings- och serviceprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet, el- och energiprogrammet med inriktningar dator- och kommunikationsteknik samt elteknik och barn- och fritidsprogrammet med inriktning pedagogiskt och socialt arbete. (se bilaga 3)

5. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen. (se bilaga 3)

6. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2025/2026 samt om möjligt läsåret 2026/2027. (se bilaga 3)

7. Om kommunen inte erbjuder sökta program och inriktningar läsåret 2025/2026 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökta program och inriktningar. (se bilaga 3)

Bedömning
Försäljnings- och serviceprogrammet

Av Göteborgsregionens rapport ”Gymnasial utbildning i Göteborgsregionen 2024” framgår att vid reservantagningen fanns det 593 platser på försäljnings- och serviceprogrammet inom Göteborgsregionen, varav 357 på kommunala skolor och 236 på fristående skolor. Mellan åren 2020–2024 har antalet platser blivit 140 fler vilket är en ökning med 31 procent. Antalet behöriga sökande har under samma tid blivit 84 fler, vilket motsvarar en ökning med 24 procent. Antalet antagna har ökat från 412 till 564 under åren 2020–2024. Vid reservantagningens avslut 2024 var antalet antagna i relation till antalet platser på programmet 0,95. Antalet platser som erbjuds på programmet i början av antagningsåret ökade kraftigt 2024 jämfört med föregående år. De platser som erbjuds i Göteborgsregionen fylls till följd av högt söktryck.

Göteborgsregionen har beräknat ett framskrivet värde på hur många elever som kommer att antas på försäljnings- och serviceprogrammet till och med 2033. Andelen antagna till programmet 2024 var 4,8 procent. Om det även framöver är framöver är 4,8 procent av eleverna som antas till försäljnings- och serviceprogrammet kommer det att vara 6 elever färre 2033, vilket betyder att det enligt dagens dimensionering skulle behövas 35 färre platser, men då skulle det inte finnas några platser för eventuellt tillkommande sökande.

Vård- och omsorgsprogrammet

Av Göteborgsregionens rapport ”Gymnasial utbildning i Göteborgsregionen 2024” framgår att vid reservantagningen fanns det 254 platser på vård- och omsorgsprogrammet inom Göteborgsregionen, varav 162 på kommunala skolor och 92 på fristående skolor. Mellan åren 2020–2024 har antalet platser blivit 49 färre, en minskning med 16 procent. Antalet behöriga sökande har under samma tid blivit tolv färre, vilket motsvarar en minskning med sex procent. Antalet antagna har minskat från 246 till 232 under åren 2020–2024. Vid reservantagningens avslut 2024 var antalet antagna i relation till antalet platser på programmet 0,91. Antalet platser som erbjöds i början av antagningsåret minskade stort 2022. De platser som erbjuds i Göteborgsregionen fylls inte till följd av relativt lågt söktryck, även om ett ökande antal elever sökt programmet de senaste två åren.

KUNGÄLVS KOMMUN

Beslutsdatum: 4/24/2025
Diarienummer: KS2025/0439-3

Skrivelse

Göteborgsregionen har beräknat ett framskrivet värde på hur många elever som kommer att antas på vård- och omsorgsprogrammet till och med 2033. Andelen antagna till programmet 2024 var 2 procent. Om det även framöver är 2 procent av eleverna som antas till vård- och omsorgsprogrammet kommer det att vara 2 elever färre 2033, vilket betyder att det enligt dagens dimensionering skulle kunna minskas med 24 platser, men då skulle det inte finnas några platser för eventuellt tillkommande sökande.

El- och energiprogrammet
Av Göteborgsregionens rapport ”Gymnasial utbildning i Göteborgsregionen 2024” framgår att vid reservantagningen fanns det 491 platser på el-och energiprogrammet inom Göteborgsregionen, varav 363 på kommunala skolor och 128 på fristående skolor. Mellan åren 2020–2024 har antalet platser blivit 61 fler, en ökning med 14 procent. Antalet behöriga sökande har under samma tid blivit 95 fler, vilket motsvarar en ökning med 25 procent. Antalet antagna har ökat från 421 till 489 under åren 2020–2024. Vid reservantagningens avslut 2024 var antalet antagna i relation till antalet platser på programmet 1,0, alltså mycket få lediga platser i regionen. Antalet platser som erbjuds i början av antagningsåret har ökat över tid, även 2024 jämfört med föregående år. De platser som erbjuds i Göteborgsregionen fylls upp till följd av högt söktryck.

Göteborgsregionen har beräknat ett framskrivet värde på hur många elever som kommer att antas på el- och energiprogrammet till och med 2033. Andelen antagna till programmet 2024 var 4,2 procent. Om det även framöver är 4,2 procent av eleverna som antas till kommer det att vara fem elever färre 2033, vilket betyder att det enligt dagens dimensionering skulle kunna behövas sju platser färre, men då skulle det inte finnas några platser för eventuellt tillkommande sökande.

Barn- och fritidsprogrammet
Av Göteborgsregionens rapport ”Gymnasial utbildning i Göteborgsregionen 2024” framgår att vid reservantagningen fanns det 247 platser på barn- och fritidsprogrammet inom Göteborgsregionen, varav 196 på kommunala skolor och 51 på fristående skolor. Mellan åren 2020–2024 har antalet platser blivit 12 fler, det vill säga en ökning med sex procent. Antalet behöriga sökande har under samma tid blivit elva fler, vilket motsvarar en ökning med sju procent. Antalet antagna har minskat från 226 till 212 under åren 2020–2024. Vid reservantagningens avslut 2024 var antalet antagna i relation till antalet platser på programmet 0,86. Antalet platser som erbjuds i början av antagningsåret har minskat över tid, även 2024 jämfört med föregående år. De platser som erbjuds inom Göteborgsregionen fylls inte till följd av ett relativt lågt söktryck.

Göteborgsregionen har beräknat ett framskrivet värde på hur många elever som kommer att antas på barn- och fritidsprogrammet till och med 2033. Andelen antagna till programmet 2024 var 1,8 procent. Om det även framöver är 1,8 procent av eleverna som antas till barn- och fritidsprogrammet kommer det att vara två elever färre 2033, vilket betyder att det enligt dagens dimensionering skulle kunna minskas med 37 platser, men då skulle det fortsatt inte finnas några platser för eventuellt tillkommande sökande.

Utifrån intressen för programmen och behovet av antal platser inom regionen bedömer Kungälvs kommun att ansökan beviljas för El- och energiprogrammet och Försäljnings- och serviceprogrammet men att ansökan bör avslås för Barn- och fritidsprogrammet samt Vård- och omsorgsprogrammet med hänvisning till de ekonomiska, pedagogiska och organisatoriska konsekvenser som en etablering skulle medföra för den kommunala gymnasieskolan.

KUNGÄLVS KOMMUN

Beslutsdatum: 4/24/2025
Diarienummer: KS2025/0439-3

Skrivelse

Ekonomiska konsekvenser
Kommunens gymnasieskola är redan organiserade för att möta efterfrågan på dessa program inom ramen för befintliga resurser. En etablering av en fristående aktör skulle riskera att minska elevunderlaget till kommunens program, vilket i sin tur påverkar möjligheterna att upprätthålla ett kostnadseffektivt och stabilt utbildningsutbud.

Pedagogiska konsekvenser
En fragmentering av elevgrupperna kan påverka möjligheterna att erbjuda en bred och kvalitativ undervisning, särskilt i kurser som kräver specialkompetens eller tillgång till praktiknära miljöer. Det kan också påverka samverkan med arbetslivet negativt, då antalet samverkande aktörer ökar utan motsvarande ökning i behov.

Organisatoriska konsekvenser
Förändringar i elevströmmar kräver omställning av personal och lokaler, vilket skapar organisatorisk instabilitet och försvårar långsiktig planering. Kommunen har i nuläget en väl fungerande struktur för dessa program och en nyetablering riskerar att underminera denna balans.

Mot bakgrund av ovanstående avstyrker Kungälvs kommun ansökan och ber Skolinspektionen att beakta de samlade konsekvenserna för kommunens utbildningsverksamhet.

- Det finns redan ett väl etablerat utbud av de aktuella programmen inom kommunens egen regi, med god samverkan med arbetslivet.
- Elevunderlaget bedöms som begränsat, och en etablering av ytterligare program riskerar att skapa en överetablering och minska möjligheterna att upprätthålla god kvalitet i både kommunal och fristående verksamhet.
- Ytterligare konkurrens om elever kan medföra ineffektiv resursanvändning och försvåra långsiktig planering för gymnasieskolan i området.

From: RES-Tillstånd
Sent: Fri, 14 Feb 2025 12:38:07 +0000
To: utbildningsforvaltningen@educ.goteborg.se; kommun@ale.se; kommunstyrelsen@alingsas.se; kommun@harryda.se; kommun@kungsbacka.se; Kungälvs kommun; kommun@lerum.se; kommunen@lillaedet.se; kontakt@molndal.se; kundcenter@partille.se; kommun@stenungsund.se; kommun@tjorn.se; kommun@ockero.se
Cc: jonatan.laurent@jenseneducation.se
Subject: Remiss: Dnr: SI 2025:1448 Ansökan från JENSEN EDUCATION COLLEGE AB
Attachments: Ansökan om nyetablering av fristående gymnasieskola från JENSEN EDUCATION COLLEGE AB för JENSEN yrkesgymnasium Göteborg i Göteborgs kommun dnr SI 2025-1448.pdf

Varsam: Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Remiss från Skolinspektionen
JENSEN Education College AB, org.nr 556635-8759, har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid JENSEN yrkesgymnasium Göteborg på Pusterviksgatan 3, 413 30 Göteborg kommun från och med läsåret 2026/2027.
Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder
För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.
Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.
Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.
Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2025.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.,* s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragsvillkor för fristående verksamheter,* s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet,* s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande
För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen skicka in följande:

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.

2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

3. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2025-2030).

4. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

Det nationella försäljnings- och serviceprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet, el- och energiprogrammet med inriktningar dator- och kommunikationsteknik samt elteknik och barn- och fritidsprogrammet med inriktning pedagogiskt och socialt arbete.

5. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

6. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2025/2026 samt om möjligt läsåret 2026/2027.

7. Om kommunen inte erbjuder sökta program och inriktningar läsåret 2025/2026 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökta program och inriktningar.

Remissvar
Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 21 maj 2025**. E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se. Vänligen ange ansökans dnr SI 2025:1448 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Alicia Schönbeck
Utredare

Kopia till
JENSEN Education College AB

Bilaga
Ansökan från JENSEN Education College AB

Alicia Schönbeck
Utredare, Enheten för tillståndsprövning

Skolinspektionen
Postadress: Box 23069, 104 35 Stockholm
Besök: Sveavägen 159
Telefon, direkt: 08-586 078 32
Telefon, växel: 08-586 080 00

www.skolinspektionen.se

För information om hur Skolinspektionen behandlar personuppgifter
Prenumerera på Skolinspektionens nyheter
Facebook | LinkedIn | YouTube

1. Allmän information

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 d § skollagen. Se sista sidan i ansökningsblanketten för mer information.

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Göteborgs kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

JENSEN EDUCATION COLLEGE AB

Organisationsnummer/personnummer

5566358759

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Skolenhetens namn

JENSEN yrkesgymnasium Göteborg

2. Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen.
Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237,

633, 642-645).

2.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

JENSEN EDUCATION COLLEGE AB

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

5566358759

Utdelningsadress

BOX 11124

Postnummer

10061

Ort

Stockholm

2.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-30 11:15	556635-8759_Registreringsbevis JEC per 241125.pdf	Registreringsbevis

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-30 11:16	Bolagsordning JE.pdf	Bolagsordning JE
2025-01-30 11:16	Bolagsordning JEC.pdf	Bolagsordning JEC
2025-01-30 11:16	Bolagsordning JG.pdf	Bolagsordning JG
2025-01-30 11:17	Aktiebok JE.pdf	Aktiebok JE
2025-01-30 11:17	Aktiebok JEC.pdf	Aktiebok JEC
2025-01-30 11:17	Aktiebok JG.pdf	Aktiebok JG
2025-01-30 11:18	Koncernstruktur skolkoncern uppgående led.pdf	Koncernstruktur skolkoncern uppgående led

2.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen.
Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

Beskrivning

2.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

JONATAN LAURENT

E-postadress

jonatan.laurent@jenseneducation.se

Telefon arbetet

+46722504048

Mobil

+46722504048

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Bitr skolchef

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-30 11:12	FULLMAKT (Jonatan Laurent JEC 2025).pdf	Fullmakt Jonatan Laurent

2.5 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

- [ ] Waldorf

2.6 Övertagande av en annan huvudmans godkännande och/eller utökning av en befintlig skolenhet.

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman. Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

- [ ] Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.
- [ ] Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman
- [ ] Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

2.7 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten.

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

3. Konfessionell inriktning

3.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma
- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag.

Kommer utbildningen ha konfessionell inriktning? Om ja, besvara nedan sektioner.

Nej

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

3.2 Information till vårdnadshavare och elever

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.

4. Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §, 1 kap. 4 § skollagen. 12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154). Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

4.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Fyll endast i de utbildningar ansökan avser. Kontrollera era val så att det blivit rätt program och inriktning. Fyll endast i elevantal per sökt utbildning.

Skolinspektionen kommer i den ekonomiska bedömningen av budgeten utgå från angivet antal elever per sökt utbildning. Elevantalet kommer även, tillsammans med angivet antal lärartjänster (se punkt 5.9), ligga till grund för Skolinspektionens bedömning av lärartätheten.

4.1.1 Nationella program och inriktningar

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	25	25	25	25
Åk 2	0	25	25	25
Åk 3	0	0	25	25
Totalt	25	50	75	75

Nationellt program

Försäljnings- och serviceprogrammet - PROGRAM_FS

Inriktning

Inget val är gjort

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	25	25	25	25
Åk 2	0	25	25	25
Åk 3	0	0	25	25
Totalt	25	50	75	75

Nationellt program

Vård- och omsorgsprogrammet - PROGRAM_VO

Inriktning

Inget val är gjort

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	15	15	15	15

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 2	0	15	15	15
Åk 3	0	0	15	15
Totalt	15	30	45	45

Nationellt program

El- och energiprogrammet - PROGRAM_EE

Inriktning

Dator- och kommunikationsteknik - EEDAT

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	15	15	15	15
Åk 2	0	15	15	15
Åk 3	0	0	15	15
Totalt	15	30	45	45

Nationellt program

El- och energiprogrammet - PROGRAM_EE

Inriktning

Elteknik - EEELT

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	25	25	25	25
Åk 2	0	25	25	25
Åk 3	0	0	25	25
Totalt	25	50	75	75

Nationellt program

Barn- och fritidsprogrammet - PROGRAM_BF

Inriktning

Pedagogiskt och socialt arbete - BFPEA

4.1.2 Summa - Fullt utbyggd verksamhet

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Totalt	105	210	315	315

4.2 Läsår – fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

2028/2029

4.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.
Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden, utbildningen och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

Se bilagor.

Bifoga dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-31 14:28	Intervjumanus Göteborg gy med länk.docx	Intervjumanus Göteborg gy med länk
2025-01-31 14:28	Rapport Elevprognos Göteborg.docx	Rapport Elevprognos Göteborg

4.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- den intresseundersökning som genomförts bland befintliga elever om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för

vad som ligger till grund för denna elevprognos
- vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5. Planering och dimensionering av gymnasial utbildning

2 kap. 5 § fjärde stycket, 15 kap. 8 a § skollagen.

Prop. 2021/22:159 Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning (s. 72, 127, 129).

Skolinspektionen använder Skolverkets regionala planeringsunderlag som underlag för bedömning av huruvida den eller de sökta utbildningarna bidrar till att dels möta ungdomars efterfrågan, dels fylla ett arbetsmarknadsbehov.

5.1 Ungdomars efterfrågan

Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att möta ungdomars efterfrågan. Av redogörelsen ska framgå hur efterfrågan har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.

Beskrivning

Se bilaga Ungdomars efterfrågan Göteborg

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-31 16:28	Ungdomars efterfrågan Göteborg.docx	Ungdomars efterfrågan Göteborg

5.2 Arbetsmarknadens behov

Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att fylla ett arbetsmarknadsbehov. Av redogörelsen ska framgå hur arbetsmarknadsbehovet har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.

Beskrivning

Se bilaga Arbetsmarknadens behov Göteborg

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-31 14:34	Arbetsmarknadens behov Göteborg.docx	Arbetsmarknadens behov Göteborg

5.3 Information om utbildningen

Sökanden kommer enligt 15 kap. 8 a § skollagen att vid erbjudande av en utbildning, tydligt ange utbildningens inriktning samt vad utbildningen kan leda till när det gäller etablering på arbetsmarknaden och övergång till vidare studier.

☒ Beskrivning

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-31 14:36	Information om utbildningen Yrkesgymnasium.docx	Information om utbildningen Yrkesgymnasium

6. Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen. Prop. 2017/2018:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

6.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar: Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart. Del två visar in-och utbetalningar under läsår 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader. Se vidare under respektive avsnitt för likviditetsbudget och resultatbudget.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Beskrivning

Vi bifogar resultat och likviditetsbudget som Excel-fil under bifogade filer. Budgeten bygger på samma kostnadsstruktur som Skolinspektionen godkänt för våra befintliga 16

skolor. Budgeten bygger på antagande om fulla klasser varför undervisningskostnad i relation till antalet elever ser lägre ut än genomsnittet i Sverige eftersom genomsnittet innefattar många mindre klasser. Det finns alltid en risk att man inte fyller riktigt så väl ifrån början heller. Dessutom har våra lärare en högre undervisningsgrad än de kommunala. På lokaler räknar vi en lägre kostnad än snittet eftersom vi har en schemaläggning som innebär att vi kan nyttja lokaler och klassrum mer effektivt under dagen och håller på så vis lokalkostnad lägre än snittet, vi har även byggt kalkylen på fulla klasser vilket ger en lägre kostnad per elev. Lokalhyran per elev i likviditetsbudget är noll kronor det första året eftersom hyreskontraktet börjar gälla i anslutning till skolstart.

6.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga underskriven årsredovisning/årsbokslut inklusive underskriven revisionsberättelse för senast avslutade räkenskapsår om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal).

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Beskrivning

Bifogar för 2023 Årsredovisning samt koncernredovisning för övriga bolag i bilagor. Årsredovisning 2024 är ej klar. Kompletteras vid önskemål.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-30 14:59	JE education college AB revisionsberättelse.pdf	JE education college AB revisionsberättelse
2025-01-30 14:59	JENSEN education AB 2023 årsredovisning koncernredovisning.pdf	JENSEN education AB 2023 årsredovisning koncernredovisning
2025-01-30 14:59	JENSEN education AB revisionsberättelse.pdf	JENSEN education AB revisionsberättelse
2025-01-30 14:59	JENSEN education college AB årsredovisning.pdf	JENSEN education college AB årsredovisning
2025-01-30 14:59	JENSEN group AB revisionsberättelse.pdf	JENSEN group AB revisionsberättelse

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-30 15:00	JENSEN group AB årsredovisning koncernredovisning.pdf	JENSEN group AB årsredovisning koncernredovisning

6.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.
Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Beskrivning

Vi har utgått från det gällande grundbeloppet per program och räknat med att det kommer öka med 2% per år framåt, i samma takt som lärarlönerna kommer öka och övriga kostnader med inflation.

El- och energi, Dator & kommunikation, 141 276,00 kr
El- och energi, Elteknik, 141 276,00 kr
Försäljning & service, 110 196,00 kr
Vård och omsorg, 115 922,00 kr
Barn och fritid, Pedagogiskt och socialt arbete, 113 418,00 kr

Kontakt beträffande detta har tagits med kommunen, Marie Alrenborg, Administration och Ekonomi, Utbildningsförvaltningen Göteborgs stad

6.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.
Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.
Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstideventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part.

Om långivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långivaren är en **privatperson eller annan juridisk person** än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)

- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t. ex.registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel – Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Beskrivning

Inga tillskott från ägare krävs utan finansiering sker med egna medel och styrks genom att JEC har eget kapital i årsredovisning.

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

6.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Beskrivning

Ej räknat med övriga intäkter endast grundbelopp

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

6.6 Investeringar och etableringsutbetalningar vid en ny skolenhet

Investeringar och etableringsutbetalningar ska redovisas i budgeten.

Av budgeten ska följande framgå
- vilka belopp och i vilka poster etableringsutbetalningar respektive investeringar upptas i budgeten.

Av beskrivning ska följande framgå

- hur investeringar och etableringskostnader är beräknade
- hur investeringar och etableringskostnader ska finansieras
- när i tiden in- och utbetalningarna kommer att uppstå.

Beskrivning

Investeringar är beräknade utifrån tidigare nystarter. Dessa finansieras med egna medel i koncernen. Merparten uppstår första terminen verksamheten är igång. Etableringskostnader ryms till största del inom koncernens befintliga organisation. Investeringskostnader i möbler är beräknade utifrån befintliga möbelleverantörer och skrivs av på fem år. Datorkostnader är beräknade utifrån befintliga datorleverantörer och skrivs av på tre år. Finansiering år 1 och inför start sker med egna medel från JENSEN education college AB för samtliga tillstånd som sökts. Egna medel finns i JENSEN education college AB.

6.7 Likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsår 1

Eventuella inbetalningar utöver bidrag ska vara sådana som inte redan angivits i investerings- och etableringsbudgeten. Detta innebär alltså att sökanden inte kan ta upp samma inbetalning i både ”likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart” och i ” likviditetsbudget läsår 1”.

Likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsår 1			
Inbetalningar			
	Innan skolstart	**Läsår 1**	**Totalt år 1**
Kommunalt bidrag gymnasieskola		0	0
Lån	0	0	0
Aktieägartillskott/ägartillskott	0	0	0
Finansiering med egna medel	0	0	0
Annan finansiering	0	0	0
Övriga inbetalningar	0	0	0
Summa inbetalningar	0	0	0
Utbetalningar			
Utbildning och personal			
	Innan skolstart	**Läsår 1**	**Totalt år 1**
Skolledning	0	0	0
Personal/lärare	0		0
Lärare gymnasieskolan		0	0
Övrig personal		0	0
Administration	0	0	0
Rekrytering	0	0	0

Fortbildning		0	0
Lokaler/Utrustning			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Lokalhyra	0	0	0
Speciallokaler	0	0	0
Möbler	0	0	0
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	0	0	0
Telefon, kopiator mm	0	0	0
Läromedel			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	0	0	0
Datorer	0	0	0
Övrigt			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Info och annonsering	0	0	0
Elevhälsa		0	0
Skolmåltider		0	0
Försäkringar	0	0	0
Studie- och yrkesvägledning		0	0
APL-handledare	0	0	0
Övriga utbetalningar	0	0	0
Finansiella poster			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Räntor	0	0	0
Amorteringar	0	0	0
Summa utbetalningar	0	0	0
Över/underskott nygys	0	0	0

6.8 Resultatbudget för läsår 1,2 och 3

Inkom med en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Utgå från Skolinspektionens budgetmall nedan.

Observera att angivna kostnader läsår 1 bör överensstämma med totala utbetalningar i likviditetsbudget. Förklara eventuella avvikelser.

Resultatbudget för läsår 1,2 och 3
Resultatbudget
Intäkter

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskolan	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0
Summa intänkter	0	0	0
Kostnader			
Utbildning och personal			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Skolledning	0	0	0
Lärare gymnasieskolan	0	0	0
Övrig personal	0	0	0
Administration	0	0	0
Rekrytering	0	0	0
Fortbildning	0	0	0
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Lokalkostnad	0	0	0
Kostnader för speciallokaler	0	0	0
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	0	0	0
Läromedel			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	0	0	0
Övrigt			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Info och annonsering	0	0	0
Elevhälsa	0	0	0
Skolmåltider	0	0	0
Försäkringar	0	0	0
Studie- och yrkesvägledning	0	0	0
APL-Handledning	0	0	0
Övriga kostnader	0	0	0
Finansiella poster			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Räntor	0	0	0
Avskrivningar			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Möbler	0	0	0

Datorer	0	0	0
Telefon, kopiator mm	0	0	0
Summa kostnader	0	0	0
Vinst/förlust	0	0	0

6.9 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Beskrivning

Vänligen se bifogad resultatbudget i excel

6.10 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

Beskrivning

Se bilaga. Inga betalningsanmärkningar.

7. Lokaler

1 kap. 3 §, 2 kap. 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen
Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

7.1 Lokaler

Ange adress för skolenhetens planerade lokaler och lokalernas yta. Redogör även för lokalernas utformning och bifoga ritning.

Ange hur sökanden förfogar över lokalerna. Ge in ägandebevis, hyresavtal eller annat skriftligt underlag som visar att sökanden kommer att kunna förfoga över lokalerna när utbildningen ska starta, om ansökan om godkännande beviljas.

Observera att ett eventuellt godkännande kommer att avse lokalerna på den adress som anges i ansökan.

Beskrivning

Pusterviksgatan 3, 413 30 Göteborg
648 kvm
Se bifogat avtal.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-31 14:18	Hyresavtal för ansökan om tillstånd för yrkesgymnasium i Göteborg.pdf	Hyresavtal för ansökan om tillstånd för yrkesgymnasium i Göteborg

7.2 Speciallokaler

Ange vilka speciallokaler som skolenheten kommer ha tillgång till. Redogör för hur speciallokalerna är utformade och om de kommer finnas vid skolenheten eller inte.

Om undervisning ska bedrivas vid speciallokaler som inte finns vid skolenheten, redogör även för

- omfattning och organisering av sådan undervisning,
- speciallokalernas adress och avstånd till skolenheten,
- hur förflyttningar mellan skolenheten och speciallokalerna kommer att organiseras med hänsyn till elevernas ålder, mognad och övriga omständigheter, samt
- hur lång tid förflyttningarna beräknas ta.

Idrott och hälsa

Gällande idrottsliga moment i ämnet Idrott och hälsa ämnar vi hyra in oss i passande lokaler i närhet till skolan. Vi vill att undervisningen i Idrott och hälsa ska vara varierad och vi brukar inte bara vara i en idrottshall, utan eleverna får undervisning i ett brett utbud av olika lokaler som passar det centrala innehåll som berörs. Det kan vara en danslokal, idrottshall, gym, skridskohall, simhall, idrottsplats, men även friluftsliv som bedrivs i naturen. Avståndet brukar vara 200 m upp till 1 km från skolan. Allt för ett livslångt lärande inom idrott och hälsa.

Naturvetenskapliga ämnen

Kommer att inrymmas inom skolenheten.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Kommer att inrymmas inom skolenheten.

7.3 Skolbibliotek

Beskriv hur sökanden kommer att säkerställa elevernas tillgång till ett skolbibliotek. Eventuella kostnader för skolbibliotekarie ska anges i budgeten.

Av beskrivningen ska framgå

- skolbibliotekets innehållsmässiga funktion

- skolbibliotekets pedagogiska funktion.

Om skolbiblioteket inte inryms inom skolenhetens lokaler redogör också för hur

- sökanden avser att ge eleverna tillgång till ett skolbibliotek.

Redogörelse

Skolans skolbibliotek kommer att finnas centralt belägen i de egna lokalerna och ska vara öppet under hela skoldagen. Eleverna kan låna hem böcker och tidskrifter med hjälp av undervisande lärare eller biblioteksansvarig. Biblioteket används också periodvis som en tyst studieyta med studieplatser tillgängliga för samtliga elever.

Skolbiblioteket på JENSEN gymnasium skall:
1. Tillhandahålla rikligt med tryckta medier inom skönlitteratur, facklitteratur och tidskrifter katalogiserade enligt SAB:s klassifikationssystem samt digitala medier.
2. Innehålla ett urval av litteratur baserad på ämnesmål och kursmål som gäller för skolans utbildningar.
3. Aktivt främja och inspirera till läsning och språkutveckling.
4. Vara en väl använd resurs i skolanspedagogiska verksamhet.

För att möta behoven hos personer med funktionsnedsättning eller annat modersmål än svenska ska det finnas ljudböcker och litteratur på lättläst svenska. Elever som tillhör nationella minoriteter eller har annat modersmål än svenska ska också ha tillgång till litteratur på sitt modersmål.

En särskilt utsedd biblioteksansvarig med relevant utbildning ansvarar för inköp, klassificering, information till elever och personal samt olika åtgärder för att främja läsning, exempelvis genom exponering av ny, aktuell och relevant litteratur, utställningar och information i klasserna eller individuellt. Undervisande lärare ansvarar i samråd med biblioteksansvarig för att förse biblioteket med uppdaterad litteratur anpassad för ämnen och nivåer. Biblioteksansvarig planerar och följer upp biblioteksverksamheten tillsammans med lärarna, och tar också emot önskemål och förslag från eleverna. Samtliga klasser besöker regelbundet biblioteket för att låna böcker utifrån de ämnesområde som studeras och biblioteket integreras på så vis som en del i undervisningen.

Bibliotekets verksamhet utvärderas som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete för att hela tiden utvecklas till en pedagogisk resurs som stimulerar elevernas bildning, läsning och språkutveckling.

8. Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-14 §§ och 17-22 §§ skollagen

8.1 Rektor

☒ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

8.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

☒ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

8.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Antal personer	9	18	26	26
Antal heltidstjänster	7,6	16	24	24

Antal elever per lärare, läsår 1: 13,82
Antal elever per lärare, läsår 2: 13,13
Antal elever per lärare, läsår 3: 13,13
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet: 13,13
Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Lärarna organiseras för att undervisa i de ämnen de har behörighet för. Vi har i snitt 92,4 % legitimerade lärare på JENSEN gymnasium. Vi organiserar lärarna i programlag respektive ämneslag för att kunna organisera kompetensutbyte och sambedömning för likvärdighet. Vi har för elevernas trygghet och trivsel en hög bemanning under hela dagen och 38 timmar platsförlagd tid i veckan. Lärarna undervisar i de ämnen de har behörighet för och har i snitt 17,5 undervisningstimmar/vecka. Vi strävar efter att i största möjliga mån ha heltidstjänster för att finnas tillgängliga för eleverna under hela skoldagen. I moderna språk är det ofta deltidstjänster men det beror på vilka behörigheter lärarna som söker utlysta tjänster har.

8.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Övrig personal avser skolbibliotekarie och vaktmästare.

9. Elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

2 kap. 25-30 §§ skollagen

9.1 Elevhälsa

Av beskrivningen ska framgå
- vilka personalkategorier som kommer att ingå i elevhälsan
- hur elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå
- hur elevhälsans kompetenser ska arbeta förebyggande och hälsofrämjande
- hur samverkan ska ske dels mellan elevhälsans samtliga kompetenser och dels med övriga personalgrupper i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet
- hur elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete och hur samverkan ska ske med hälso- och sjukvården samt socialtjänsten

Beskriv hur eleverna får tillgång till elevhälsans kompetenser och funktion.

Skolans elevhälsoteam består av rektor, biträdande rektor, skolsköterska, skolpsykolog, skolläkare, kurator, specialpedagog och studie- och yrkesvägledare. Elevhälsans medicinska insats består av skolsköterskor och skolläkare som till största delen arbetar förebyggande och främjande för elevernas hälsa bl a med temadagar, hälsobesök, vaccinationer, samt enklare sjukvårdsinsatser.

Elevhälsans syfte är att ge alla elever så goda förutsättningar som möjligt för att utvecklas mot de nationella målen. I både sin främjande, förebyggande och åtgärdande roll har Elevhälsoteamet även en viktig uppgift att ge relevant kompetensutveckling till skolledning, coacher, lärare och övrig personal, och givetvis även att möta eleverna direkt med information och samtal både i grupp och individuellt.

Elevhälsans olika kompetenser arbetar förebyggande genom att

* Identifiera riskfaktorer på skol och klassnivå vid analys av elevenkäter om t.ex. studiero, trygghet, kränkande behandling och diskriminering.
* Utifrån data från hälsosamtal eller hälsoenkät kartlägga riskområden t.ex. rökning/droger/dopning, psykisk ohälsa, stress.
* Identifiera riskfaktorer i prognosbetygsdata och närvarostatistik.
* Vardagligt medverka i verksamheten och därigenom identifiera sårbara elever/grupper.
* Föreläsa för att förebygga stress och hantera ångest, psykisk ohälsa för alla elever och vårdnadshavare.

Elevhälsans olika kompetenser arbetar främjande genom att

* Delta i organisationsplanering för en tillgänglig lärmiljö för alla elever.
* Handleda medarbetare i konflikthantering och lågaffektivt bemötande
* Sprida kunskap genom t.ex. föreläsningar eller temadagar till elever om
- Psykisk och fysisk hälsa genom sömn och kost
- Stress och prestationskrav
- Alkohol, tobak och drogers påverkan
- Sex och samlevnad, jämställdhet och relationer
- Likabehandling och språkbruk

- Studieteknik och god studieplanering
- Framtida mål för att främja motivation
* Träffa alla klasser vid läsårsstart och återkommande trivselaktiviteter på skolan.
* Möta upp eleverna i åk 1 genom överlämningsdokument, speeddating/enskilda samtal och överlämningar från avlämnande skolor utifrån behov.
* Regelbundet skapa “hälsotorg” eller alternativa aktiviteter där elevhälsans kompetenser är synliga och tillgängliga.
* Initiera och stötta i gruppstärkande aktiviteter i klasser eller skolan som helhet.

Elevhälsan arbetar efter JENSEN gymnasiums gemensamma riktlinjer och rutiner i “Ledning & styrning elevhälsan på JENSEN” samt “Elevhälsoarbete rutiner”, en lokal elevhälsoplan som upprättas årligen och utvärderas i elevhälsans analys och skolans kvalitetsarbete. Elevhälsan har ett gemensamt årshjul för att systematisera det förebyggande och främjande arbetet.

Nedan beskrivs några av de viktigaste förebyggande och främjande uppgifter som elevhälsans personalkategorier ansvarar för.

Rektor är ytterst ansvarig för elevhälsan och leder arbetet samt säkerställer att elevhälsans arbete är i enlighet med författningskraven. Rektor beslutar om utredningar och åtgärdsprogram för särskilt stöd.

Elevhälsans personalkategorier samverkar genom att under rektors ledning tillsammans arbeta med att ta fram förebyggande och främjande insatser samt utifrån profession initiera och genomföra dem på skolan. Elevhälsans olika personalkategorier samverkar för att utreda, åtgärda och följa upp ärenden där elever behöver särskilt stöd eller anpassningar för att nå målen. Elevhälsan möts varje vecka på skolan och arbetar utifrån en agenda som rör främjande elevhälsoinsatser, förebyggande arbete samt åtgärdande arbete utifrån elever som har F-varning eller hög frånvaro och som lyfts i coachavstämning.

9.2 Studie- och yrkesvägledning

Beskriv hur skolan planerar att arbeta så att elevernas behov av vägledning inför val av framtida utbildning och yrkesverksamhet tillgodoses.

Studie- och yrkesvägledningen ska ge eleverna information om hur olika ämnes- och nivåval på gymnasiet påverkar framtida möjligheter på högskolan och arbetsmarknaden i Sverige och utomlands, särskilt EU, och vägleda eleverna i deras framtidsplanering. Studie- och yrkesvägledaren ser till att lämpligt informationsmaterial om studie- och yrkesval finns tillgängligt i skolbiblioteket. Studie- och yrkesvägledaren deltar vid behov i utredningar och åtgärdsplaner för elever i behov av särskilt stöd, och medverkar också i kartläggningen av skolans arbets- och studiemiljö. Studie- och yrkesvägledaren utbildar även coacherna i att stödja eleverna mot framtida studie- och yrkesliv, vilket sker återkommande på coachtider med klassen veckovis samt i individuella coachsamtal. Vidare får samtliga elever i år 2 information i helklass inför inriktningsval och individuella val utifrån meritpoäng, behörighetskrav och egna målsättningar och intressen. Även elevernas vårdnadshavare får samma information.

I år 3 deltar samtliga elever i utbildningsmässor för högre studier, där de får uppdrag att genomföra enskilt och i grupp under ledning av lärare, för att coachas inför framtida studier i Sverige och utomlands. Eleverna får även information i helklass om datum och ansökningsförfaranden till högskoleprov och universitet och högskolor, samt information om meritpoäng, behörighetskrav samt utbudet av utbildningar.

Eleverna har möjlighet under hela sin utbildning att boka in individuella vägledningsmöten. För elever i år 3 schemalägger skolan individuella syv-samtal för samtliga elever. Vidare erbjuder skolan besök på universitet och högskolor genom hela elevernas utbildning samt fallstudier och praktikveckor på olika arbetsplatser inom ramen för deras program. Skolan bjuder även in gästföreläsare från studie- och arbetsliv för att informera eleverna inför framtida val.

10. Elevens utveckling mot målen

3 kap. 1-12 §§ skollagen

10.1 Stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd

Av beskrivningen ska framgå
- när det är aktuellt med stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen
- hur stödformen extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen förhåller sig till särskilt stöd
- när behov av särskilt stöd ska utredas och hur elevhälsan ska involveras i arbetet
- rutiner för utarbetande av åtgärdsprogram och hur eleven och elevens vårdnadshavare involveras i detta
- vad som ska framgå av ett åtgärdsprogram, om skolenheten är en resursskola som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd ska särskilt redogöras för hur samtliga elever tillgodoses kravet på särskilt stöd.

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med elever i behov av stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen och särskilt stöd.

Rektor ansvarar för att det finns väl förankrade rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd på skolan. Generellt är extra anpassning enklare och mer tillfälliga, medan särskilt stöd är mer omfattande, ingripande och varaktiga insatser som vidtas när extra anpassningar inte räcker till. Men det är rimligt att räkna även vissa varaktiga anpassningar av enklare natur som extra anpassningar, till exempel tillgång till digital teknik med särskilda programvaror.

Varje elev har en coach (klasslärare), som ansvarar för att följa upp elevens skolsituation, närvaro, studieresultat och för att tillsammans med kollegor och vid behov Elevhälsoteam identifiera, utreda, stödja och följa upp behovet av extra anpassning och särskilt stöd. Eleverna och vårdnadshavare till omyndig elev bjuds in till utvecklingssamtal med elevens

coach minst en gång per termin. Eleven träffar dessutom sin coach minst en gång per vecka, antingen enskilt eller i grupp. Syftet är dels att ge eleven återkoppling på sin studiesituation, men också att bidra till att eleverna utvecklar sin förmåga att planera, genomföra och utvärdera sina studier självständigt utifrån egna mål.
Extra anpassning ligger inom ramen för det kompensatoriska uppdrag vi har i skolan. Att göra extra anpassningar är att ta hänsyn till en elevs behov genom att anpassa undervisning, examinationer och klassrumsstruktur på ett sätt som gynnar eller inte negativt påverkar övriga elevgruppen. Extra anpassningar beslutas av lärare och kräver inget åtgärdsprogram. De dokumenteras tydligt i skolans lärplattform så att alla lärare på ett enkelt sätt kan se vilka extra anpassningar eleven har. Extra anpassningar följs upp i coachavstämningar för att se om åtgärderna varit tillräckliga för att eleven ska nå målen eller om fler åtgärder behövs, och likväl om anpassningarna inte längre behövs.

Specialpedagogen arbetar med att handleda lärarna att formulera uppgifter, planera lektioner och examinationer för att möta individuella behov hos eleverna. På så vis skapas möjlighet till anpassningar utan att frångå den ordinarie undervisningen märkbart.

Under de första veckorna på utbildningen får eleverna information om utbildningen och skolans rutiner men också utbildning i studieteknik. Diagnostiska prov genomförs i svenska, engelska och matematik som ett underlag för analys av elevernas förutsättningar och behov, för att kunna göra de extra anpassningar som behövs i ett tidigt skede.

Frågan om särskilt stöd aktualiseras när extra anpassningar inte räcker till. Då görs en utredning som utmynnar i ett beslut om ett åtgärdsprogram ska upprättas eller inte. Särskilt stöd är de insatser som sker utanför klassrummet, i klassrummet men med anpassningar som inte skulle kunna tillämpas på gruppen eller anpassningar som innebär extra kostnader för skolan.
Exempel på åtgärder i klassrummet
* Digitala specialprogram
* Resursperson i klassrummet som arbetar främst med eleven
Exempel på åtgärder utanför klassrummet
* Liten undervisningsgrupp utanför klassrummet (liten grupp med lärarstöd)
* Extra timmar hos speciallärare utanför skoltid över minst ca 6 veckor
* Anpassning i studieplan
* Möjlighet att sitta avskilt
Särskilt stöd ska struktureras och tidsbestämmas i ett åtgärdsprogram som följs upp och utvärderas enligt rutin.

Coach, lärare, elevhälsoteam och skolledning samarbetar kring elevernas utveckling och situation i skolan. Elevhälsoteamet medverkar både vid utredningen av elevens stödbehov samt vid utformning och genomförande av stödåtgärderna. Rektor ansvarar för att informera elever och vårdnadshavare om rätten till särskilt stöd och rätten att överklaga beslut om åtgärdsprogram. En elev i behov av särskilt stöd skall bara ha ett åtgärdsprogram, som innefattar alla beslutade åtgärder.

Se även vår bilaga Processen för vårt arbete med särskilt stöd och åtgärdsprogram.pdf

11. Kvalitet och inflytande

4 kap. 1-9 §§ och 13-14 §§ skollagen

Skolverkets allmänna råd - Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet
https://www.skolverket.se/skolfs?id=2524

Se Skolinspektionens skrift – Navet i skolornas utvecklingsarbete
https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter-statistik/publikationer/ovriga-publikationer/2013/navet-i-skolornas-utvecklingsarbete/

Läs mer om kvalitetsarbete , inflytande och samråd på Skolverkets webhttps://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/systematiskt-kvalitetsarbete

11.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Av beskrivningen ska framgå
- hur planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska ske på huvudmanna- och skolenhetsnivå
- hur orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras och vilka insatser för att utveckla utbildningen ska ske utifrån denna analys
- hur skolenhetens resultat följs upp i förhållande till kunskapsresultat, jämställdhet mellan elever, trygghet och studiero samt andra nationella målvilka som ges möjlighet att delta i arbetet med kartläggning, analys och uppföljning inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Beskriv sökandens och skolenhetens rutiner avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

På enhetsnivå ansvarar rektor för att det systematiska kvalitetsarbetet. I enlighet med 4 kap. 3§ skollagen görs det under medverkan av lärare, övrig personal, elever och omyndiga elevers vårdnadshavare. Arbetet syftar till att verksamheten ska uppnå de nationella målen. Det görs genom att nyckeltal och andra resultat som fungerar som indikatorer på om nationella mål uppnås mäts och följs upp. Detta systematiseras genom att det dokumenteras och följs upp i kvalitetsredovisningar, månatlig resultatuppföljning och lokala arbetsplaner.

I enlighet med 4 kap. 3 skollagen kommer huvudmannen systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att utbildningen motsvarar skollagens kvalitetskrav, är likvärdig och förankrad i vetenskap och beprövad erfarenhet. Huvudmannen ansvarar också för att fördela resurser, organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten utifrån de nationella målen och kvalitetskraven. Huvudmannen följer också upp att enheten genomför kvalitetsarbetet enligt gällande rutin, att beslutade åtgärder genomförs enligt plan och att resultaten blir som förväntat utifrån givna förutsättningar.

Kunskapsresultat följs upp på individnivå men också per ämne, nivå, klass, lärare och enhet. På så vis kan vi få en bred bild av vilka faktorer som påverkar kunskapsresultaten och sätta in åtgärder på alla nivåer.

Jämställdhet mellan elever följer vi upp genom att jämföra kunskapsresultat mellan könen. Även andra nyckeltal bryts ned så att de kan följas upp per kön och vi har en specifik fråga i elevenkäten där vi följer upp om killar och tjejer behandlas lika. Om märkbara skillnader finns mellan könen görs en analys av orsaker till dessa skillnader.

Trygghet och studiero följer vi upp minst fyra gånger per år i enkäter som genomförs anonymt. I enkätresultaten kan vi följa upp trygghet, trivsel, studiero och förekomst av kränkningar på skolnivå och klassnivå. Resultaten analyseras av pedagogisk ledningsgrupp (inkluderar förstelärare), elevhälsan och trygghetsteamet som inkluderar elevskyddsombud. Klasser och skolor som avviker negativt följs upp på skolnivå i skolans systematiska kvalitetsarbete och analys samt handlingsplaner återrapporteras på klassnivå till huvudman i månadsvis.

Vi har ett systematiskt sätt att arbeta med likabehandling och värdegrund. I korthet; rektor följer upp detta genom att vara närvarande i verksamheten och delta i samtliga viktiga möten och råd som hålls på skolan, samt göra lektionsbesök. Normer och värden är en viktig del integrerad i undervisningen där lärare ansvarar för att normer och värden genomsyrar undervisningen, detta följs upp i ämneslag och programlag där skolledning deltar. Huvudman och skola får en tydlig bild och kartläggning av värdegrundsarbetet genom elevenkäter till alla elever minst fyra gånger per läsår. Svaren kartläggs och analyseras i elevhälsan, elevråd, trygghetsteamet och i kollegiet som utifrån detta tar fram åtgärder och insatser.

Vi har tydliga rutiner för hur vi ska arbeta med bedömning och betygsättning för att skapa tydlighet för eleverna och ha en process som rättvis och rättssäker. I vår lärplattform tydliggörs den återkoppling och bedömning som läraren gjort och det blir enkelt för rektor att följa upp att lärare arbetar enligt rutin och på ett sätt som skapar tydlighet för eleverna.

Vi följer upp arbetet på olika sätt. Dels svarar eleverna på ett antal frågor i enkäter om det är tydligt hur man ligger till och om man får tillräckligt med information om ämnet. Vi följer upp resultaten på ämnes- och lärarnivå. Om resultaten är för låga tar rektor upp detta med ansvarig lärare och följer upp att denne ökar sin tydlighet genom regelbundna klassrumsbesök och uppföljningar i lärplattformen. Vi följer även upp betygsättningen genom årliga jämförelser mellan betyg och resultat på nationella prov.

11.2 Huvudmannens klagomålshantering

Av beskrivningen ska framgå
- sökandens rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen
- hur rutinerna görs tillgänglig för elever, vårdnadshavare och personal.

Beskriv hur huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ”ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.”

Vid skolstart informeras elever och vårdnadshavare skriftligt och muntligt om skolans och huvudmannens klagomålsrutin. Länk till klagomålsrutinen och kontaktuppgifter till skolchef och kvalitetschef kommer även att finnas på skolans webbplats. Där finns även ett formulär som man kan använda för att framföra sina klagomål. I vår klagomålsrutin uppmanar vi att man i första hand tar upp sina klagomål med närmast berörd personal men visar också vilka andra man kan vända sig till om klagomålet är av sådan art att det behöver tas med någon högre upp i organisationen eller om man inte känner sig bekväm med att ta det med berörd personal. Klagomålen kan framföras anonymt men då kan avsändaren inte räkna med att få någon personlig återkoppling. I första hand ska klagomål som avser utbildningen utredas och åtgärdas av rektor. Om en klagande så önskar, till exempel på grund av missnöje med rektors hantering eller beslut i ett ärende, eller klagomål på rektors tjänsteutövning i övrigt, kan anmälan ske direkt till huvudmannens skolchef eller kvalitetschef.

Rektor ansvarar för att alla klagomål omgående kommer till huvudmannens kännedom, så att huvudmannen kan följa upp ärendet. Rektor ska alltid informera huvudmannen om inkomna klagomål och beslut i klagomålsärenden. När klagomål riktas direkt till huvudmannen ansvarar skolchefen för JENSEN gymnasium för hanteringen av ärendet.

Klagomål ska utredas skyndsamt och leda till att skäliga åtgärder vidtas. Anmälaren skall få skriftlig information om handläggning och beslut om åtgärder. Om vidtagna åtgärder inte är tillräckliga ska ytterligare åtgärder vidtas. Vid behov ska även beslut tas om åtgärder som förebygger liknande brister i framtiden. Rektor respektive skolchef ansvarar för att dokumentera anmälningar, utredningar, åtgärder och uppföljning, beroende på till vilken instans klagomålet riktats.

I samtliga formella dokument såsom åtgärdsprogram finns en besvärshänvisning med som tydliggör för elever och vårdnadshavare hur de ska gå tillväga om de inte är nöjda med skolans beslut. I första hand hänvisas eleven och vårdnadshavarna till rektor men kontaktuppgifter finns även till huvudmannen och till Skolväsendets överklagandenämnd.

Huvudmannen ansvarar alltid för att klagomål utreds, åtgärdas och återkopplas och att det finns en tydlig ansvarsfördelning för vem som tar emot, utreder och återkopplar klagomål.

11.3 Inflytande och samråd

Av beskrivningen ska framgå
- hur eleverna kommer att få inflytande över sin undervisning
- vilka forum för samråd som kommer att finnas för eleverna.

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska ges inflytande över sin utbildning.

Av 4 kap. 9 § skollagen (2010:800) framgår att elever ska ges inflytande över utbildningen. Att eleverna är delaktiga i och har inflytande över utformning och utveckling av skolans verksamhet, har betydelse på flera plan. Det är ett uttryck för att de blir respekterade som individer och har betydelse för deras elevernas utveckling till aktiva medborgare i ett demokratiskt samhälle. Men det har också betydelse för elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig undervisningen och känna lojalitet och förtroende för skolans kultur, normer och regler. All personal har därför ett ansvar för att lyssna på och tillvarata elevernas synpunkter.

Individuellt och i grupp ges eleven möjlighet till inflytande på följande sätt:

* Undervisande lärare utformar undervisningen i dialog och samråd med eleverna, exempelvis när det gäller planering, arbetssätt och examinationsformer.
* Klassens coach har ett särskilt ansvar för att både individuellt och i grupp fånga upp och förmedla elevers synpunkter på undervisningen i alla ämnen.
* En klagomålsrutin finns som tydliggör för eleverna vart de vänder sig med klagomål och förbättringsförslag.
* Regelbundna utvärderingar av skolan och kurser genom anonyma enkäter. Dessa analyseras tillsammans med elever och ligger till grund för utvecklingsinsatser.
* Individuella utvecklingssamtal varje termin, samt vid behov.
* Tillgång till e-postadresser och telefonnummer till medarbetare dit både elever och vårdnadshavare kan vända sig.

Skolan kommer även att arbeta med formella forum för information och inflytande enligt följande:

* Klassråd varannan vecka med dokumenterad agenda och protokoll.
* Elevvalt elevråd, som stöds av skolledningen och har möjlighet att medverka i framtagandet av skolans ordningsregler och handlingsplaner för arbetet med den fysiska och psykosociala arbetsmiljön.
* Elevskyddsombud utsedda av elever. Elevskyddsombuden får adekvat utbildning och deltar i skyddsronder och löpande arbetsmiljöarbete.
* Ett trygghetsteam som utgörs av Elevskyddsombud och/eller representanter från varje klass. Trygghetsteamet är delaktiga i skolans kartläggning och framtagande av förebyggande och hindrande planer mot kränkande behandling.
* Programråd två gånger per termin.
* Matråd två gånger per termin.

Skolan kommer också att uppmuntra och stödja bildandet av andra råd med elevinflytande, till exempel trivselråd.

12. Trygghet och studiero

5 kap. 3 och 5 §§ skollagen

12.1 Arbetet med trygghet och studiero

Av beskrivningen ska framgå
- hur huvudmannen ska arbeta för att alla elever tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero
- hur ordningsregler ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas

Beskriv hur arbetet med trygghet och studiero kommer att ske på huvudmannanivå och skolenhetsnivå.

Huvudmannen arbetar med beprövade gemensamma arbetssätt och ramverk som appliceras på samtliga skolor för att tillförsäkra alla elever en skolmiljö som präglas av trygghet och undervisningen av studiero som är en central del och ett fundament i skolans värdegrunds- och kvalitetsarbete.

Inför skolstart får samtliga elever och vårdnadshavare ta del av ett förväntansdokument avseende de förväntningar skolan har på eleven samt vad elev och vårdnadshavare kan förvänta sig av skolan i sin tur. Detta presenteras närmare med case och rollspel under skolans introduktionsveckor för nya elever där skolans generella ramverk och regler lärs ut som en integrerad del av de normer och värden som råder på skolan. Övriga styrdokument för skolan förankras och omarbetas från tidigare år där eleverna klassvis ges möjlighet att vara delaktiga och ha inflytande över skolans specifika ordningsregler.

Grunden för en trygg skolmiljö är positiva normer och värden, en miljö där lärare, elevhälsa och övrig personal gemensamt upprätthåller de ordningsregler och de ramverk som skolan arbetar inom. Avvikelser rapporteras direkt de uppstår eller i coachavstämningar till skolledning och elevhälsan involveras. Ett aktivt och positivt elevengagemang uppmuntras och skolan tillser att av eleverna valda elevråd finns och dessa har regelbundna möten med skolans rektor. Studiero upprätthålls genom klassrumsmodellen som alla lärare på skolan applicerar för att eleverna ska ha samma regler oavsett vilken lärare som undervisar dem, skolans rektor följer upp arbetet genom att vara ute i korridorer och möta elever samt genom att göra lektionsbesök regelbundet hos lärare.

En förutsättning för god studiero är också en varierad och välstrukturerad undervisning, som utgångspunkt används Jensens pedagogiska lektionsmodell framtagen av förstelärare och specialpedagoger. Modellen främjar kvalitet och likvärdighet i alla klassrum oavsett lärares erfarenhet och förmåga.

Fyra gånger per år utvärderas trygghet respektive studiero av samtliga elever på skolan i de kvalitetsenkäter som administreras av huvudmannen, skolledning följer upp resultaten på lärarnivå och klassnivå samt huvudmannen följer upp på skolnivå i enhetsmöten mellan huvudman och skolledning. Skolans rektor använder resultaten i det systematiska kvalitetsarbetet på skolan - genom att återkoppla resultat direkt till varje klass och tillsammans med all personal på gemensamma möten samt i den månatliga actionplan som rapporteras till huvudman. För det fall att en enhet avviker negativt gör huvudmannen besök på skolan och intervjuar systematiskt elever, medarbetare, gör lektionsbesök och tar fram förslag på åtgärder till skolan samt följer upp att skolans

resultat förbättras mellan mätpunkter. Vid återkommande bristfälliga resultat för en skolenhet sätter huvudmannen in extra resurser kring rektor för att komma tillrätta med ordningsproblem.

Ordningsregler utarbetas varje år i samverkan med elevrepresentanter via elevrådet eller direkt mot samtliga klasser. Ordningsreglerna samt deras efterlevnad utvärderas av varje klass varje år i samband med läsårsavslut och i elevrådet samlas samtliga klassers synpunkter och utvärdering till skolledning. Utgångspunkten för ett nytt läsårs ordningsregler är föregående års ordningsregler med den utvärdering som gjorts från föregående år samt nytillkomna elevers delaktighet vid läsårsstart. Ordningsregler omarbetas av skolledning efter demokratisk process med lärare och elever i samband med läsårsstart och beslutas för kommande år av skolans rektor och elevråd i förening.

13. Åtgärder mot kränkande behandling

1 kap. 4-5 §§ och 6 kap. 7-10 §§ skollagen

Handledningar som tagits fram av BEO och Diskrimineringsombudsmannen
https://beo.skolinspektionen.se/lagar-regler/6-kapitlet-skollagen/
http://www.do.se/framja-och-atgarda/forskolan-och-skolans-ansvar/

13.1 Målinriktat arbete

Av beskrivningen ska framgå
- främjande och förebyggande åtgärder
- hur sökanden ska arbeta för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling
- elevers delaktighet i arbetet, exempel på aktiviteter, åtgärder etc. på skolenheten för att motverka kränkande behandling.

Beskriv hur sökanden ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Huvudmannen ansvarar för att det bedrivs ett systematiskt och kontinuerligt målinriktat arbete på skolan för att förebygga och åtgärda kränkande behandling under rektors ledning och med deltagande av både personal och elever.

I det främjande arbetet för likabehandling och mot diskriminering ingår följande:

* Bedrivs långsiktigt som en del av det dagliga arbetet på skol-, program- och ämnesnivå.
* Öppet diskutera i medarbetargrupp och i klasser normer, attityder och hur goda relationer vårdas.
* Kompetensutveckling av medarbetare, förstå anmälningsskyldighet - vad diskriminering, kränkning och trakasserier är samt personals ansvar. Genomförs under trygghetsveckor i augusti/september varje år.
* Skolspecifika åtgärder utifrån behov som uppstår.

För att främja likabehandling verkar skolan även för att skapa en god gemenskap genom gruppstärkande aktiviteter, kulturella och idrottsliga arrangemang och traditioner, föreningsliv liksom i samtal och övningar på temadagar och klassråd. Personalen ska behandla elever och varandra med respekt, positiv anda och utöva ett tydligt ledarskap. Det krävs också information, utbildning och dialog kring lagstiftning och mänskliga rättigheter, och att både elever och personal är delaktiga i framtagandet av plan mot kränkande behandling och genomförandet av arbetsmiljöarbetet. En hög grad av vuxennärvaro är också viktigt både för att främja, förebygga och upptäcka kränkande behandling. Det uppnår vi genom att endast ha lärarledda lektioner och genom att personal rör sig i gemensamma ytor när elever finns där.

I det förebyggande arbetet med likabehandling och mot diskriminering ingår följande:
* Genom minst tre elevundersökningar årligen med frågor om trygghet, trivsel och skolmiljö kartlägga situationen. Om resultaten är låga leder det till att nödvändiga åtgärder sätts in.
* Analysera kartläggning av elevernas trygghet och trivsel för att identifiera riskområden
* Kontinuerligt följa upp och granska avvikelser när det gäller elevnärvaro samt reagera på hög frånvaro generellt.
* Årlig genomgång i alla klasser att vi inte accepterar ett kränkande beteende, vad kränkningar kan vara och att agerandet kan leda till omplacering eller avstängning
* Eget “trygghetsteam” som utgörs av elevskyddsombud och/eller representanter från varje klass. Trygghetsteamet är delaktiga i skolans kartläggning och framtagande av förebyggande och hindrande planer mot kränkande behandling.
* I coachsamtal (minst två per termin) individuellt lyfta rådande skolmiljö och trygghet
* Utvärdera planen årligen i trygghetsteamet.

För att upptäcka trakasserier och kränkande behandling arbetar vi på olika sätt. Klassrummen är alltid bemannade och i gemensamma ytor rör sig lärare och andra medarbetare. De kan då agera direkt om de upptäcker beteenden som är kränkande. Elever ska ha god kännedom och känna sig trygga med att berätta för vuxna om missförhållanden. I vår Plan mot kränkande behandling dokumenteras utförligt hur kränkningar rapporteras. Vi ställer också frågor i enkäter där eleverna svarar på om de utsatts för kränkande behandling. Resultaten analyseras och utifrån denna analys görs handlingsplaner för att motverka beteendet.

Vi skapar god atmosfär på skolan genom elevmedverkan och det innebär att elever tillsammans med skolpersonal ansvarar för trivselaktiviteter och elevcafé.
Samarbete mellan eleverna sker både inom klassen och över klass- åldersgränserna. Det är en viktig del i klassens och skolans gemenskap och det får vi genom naturliga mötesplatser på skolan i form av t ex SmartStudy (läxläsning). Våra Amigos arbetar också i klasserna med övningar för samhörighet i klassen.
Vårt “trygghetsteam”på skolan utgörs av elevskyddsombud och/eller representanter från varje klass. Trygghetsteamet är delaktiga i skolans kartläggning och framtagande av förebyggande och hindrande planer mot kränkande behandling och för likabehandling.

13.2 Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Av beskrivningen ska framgå
- lärarens roll och ansvar
- rektorns roll och ansvar
- huvudmannens roll och ansvar.

Beskriv sökandens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

All personal på skolan är skyldiga att anmäla kännedom eller misstanke om kränkande behandling till rektor, som i sin tur skall anmäla ärendet till huvudmannen och skyndsamt utreda ärendet med stöd av Elevhälsoteamet och berörda personer. Vid misstanke eller anmälan om kränkande behandling av elever skall skolans rutiner säkerställa skyndsam och allsidig utredning och åtgärder riktade både till den/de kränkta och den/de kränkande.

Skolans Plan mot kränkande behandling har tydliga rutiner för att anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling, som tas fram och regelbundet utvärderas tillsammans med personal och elever med utgångspunkt i läroplan, gällande lagstiftning och vägledning från relevanta myndigheter. Alla som arbetar på skolan ska vara medvetna om sin skyldighet att anmäla misstanke om kränkande behandling.

All personal, inklusive lärare, ska vara införstådda med skolans värdegrund och Planen mot kränkande behandling och har ansvar för att vid misstanke om kränkande behandling anmäla detta till skolans elevhälsoteam. Läraren ska också vid behov medverka vid utredning och de åtgärder som rektor i samråd med elevhälsoteamet beslutar om.

Att samtliga lärare och i synnerhet coacherna arbetar för att skapa goda relationer med eleverna ser vi som en avgörande faktor för att elever i ett tidigt skede ska anförtro sig till vår personal om de känt sig kränkta. I kränkningsärenden är det vanligt att eleven själv eller någon klasskompis väljer att berätta om händelsen för någon vuxen på skolan. Vi ska vara noggranna med att följa upp elevernas känsla av trivsel och trygghet på coachsamtal och utvecklingssamtal samt i de elevenkäter som genomförs regelbundet.

För elever som har hög frånvaro genomför coach ett samtal utifrån en given samtalsmall med syfte att utreda orsaken till frånvaro. Däribland om eleven känner sig kränkt av andra elever eller personal på skolan. Eleven får även kontakt med representant ur elevhälsoteamet som även försöker uppmärksamma om eventuell kränkning ligger till grund för frånvaron.

Rektor ansvarar för att all personal är införstådd med aktuell lagstiftning och med skolans rutiner för anmälan av misstanke om kränkande behandling, och ansvarar också för elevhälsoteamets arbete med att ta emot, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. Rektor ansvarar för att rutinerna följs, utvärderas regelbundet och vid behov förändras för att fungera bättre, samt för att alla åtgärder följs upp med den utsatta

eleven för att säkerställa att åtgärderna haft avsedd effekt. Rektor ansvarar också för att omgående informera huvudmannen om anmälan om misstanke om kränkande behandling, och rapportera beslutade åtgärder och deras effekt.

Rektor ansvarar för att utbilda kamratstödjare, AMIGOS-representanter, för att vara lyhörda och uppmärksamma om det är någon som uttrycker sig kränkande gentemot andra elever eller om någon elev känner sig kränkt på skolan. AMIGOS verkar även för att vara lyhörda på sociala medier, i de kontakter de har med andra elever på skolan.

Huvudmannen bär det yttersta ansvaret för att kränkningar utreds skyndsamt, åtgärder skyndsamt vidtas för att kränkningar ska upphöra och den utsatta elevens skolsituation ska återgå till att vara trygg. Följa upp och utvärdera att kränkningarna har upphört. I övrigt ansvarar huvudmannen för att skolan har, följer och utvecklar sina rutiner för anmälan, utredning och åtgärder mot kränkande behandling genom att se till att skolan har kompetens, organisation och resurser som är nödvändiga för att bedriva ett effektivt arbete för att kränkande behandling förebyggs, anmäls, utreds och åtgärdas. Huvudmannen utvärderar skolans rutiner och rektors hantering av anmälningar om misstanke om kränkande behandling, samt föreslår förändringar eller vidtar åtgärder när så inte är fallet.

13.3 Grundläggande demokratiska värderingar

Av beskrivningen ska framgå
- hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor utifrån mål och riktlinjer i läroplanen
- ge exempel på hur skolenheten ska arbeta med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

Beskriv hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

Alla på skolan ska känna till och förstå skolans värdegrund och uppleva att skolans verksamhet bygger på och genomsyras av den genom att

* De bemöts med respekt och hänsyn för sin integritet och egenart.
* Det inte förekommer någon form av diskriminering eller kränkande behandling på skolan.
* Frågor som rör jämställdhet mellan könen uppmärksammas.
* Skolan förebygger och motverkar diskriminering och kränkande behandling.
* Skolan erbjuder en god arbetsmiljö.
* Skolans verksamhet präglas av demokratiska arbetssätt där eleven ges möjlighet till inflytande och ansvar.
* Eleverna är trygga i skolan.
* Eleverna uppmuntras att tro på sin förmåga.
* Åsikter respekteras och idéer tas till vara.
* Engagemang för mänskliga rättigheter och eftersatta grupper uppmuntras.
* Det finns en god stämning och gemenskap i grupperna såväl som skolan som helhet

Skolans värdegrund ska vara ett genomgående inslag i all verksamhet och omfattar alla på skolan. Alla vuxna i skolan är goda föredömen i sitt sätt att uppträda och agera gentemot elever och varandra. All personal i skolan ska vara uppmärksamma på tendenser till mobbing och andra former av trakasserier.
Utifrån skolans värdegrund utformar eleverna tillsammans med lärarna regler för samvaron i grupperna, och rektor beslutar i samråd med personal, elever och vårdnadshavare om övergripande regler för trivsel, trygghet och ordning på skolan.
Rektor ansvarar för att elever och personal gemensamt årligen upprättar en plan för skolans arbete med normer och värderingar, utifrån en utvärdering av nuläge och föregående års målsättningar, och där nya mål och konkreta åtgärder för att nå dessa mål formuleras.
Planen mot kränkande behandling ska utformas i samråd med elever, vårdnadshavare och personal, och utvärderas årligen i förhållande till det aktuella nuläget.
Elevhälsoteamet ska agera omedelbart och kraftfullt i enlighet med skolans Plan mot kränkande behandling vid signaler om att elever utsätts för diskriminering, mobbning eller annan kränkande behandling.
Klassråd, elevråd, kostråd och efter behov och önskemål även andra samråd ska finnas för att ge eleverna systematisk delaktighet och inflytande över skolans verksamhet och utveckling, liksom allas möjlighet att delta i det systematiska kvalitetsarbetet. Eleverna utser elevskyddsombud som bevakar elevernas fysiska och psykiska arbetsmiljö. Skolan skall ge elevskyddsombudet nödvändig och relevant utbildning. Elevskyddsombudet skall genomföra skyddsrond tillsammans med representant för skolledningen.
Skolledningens arbete för en trygg och ändamålsenlig arbets- och studiemiljö innefattar dels formella och informella möten med klasser, grupper och enskilda elever, och dels att goda förebilder uppmuntras systematiskt, bland annat i form av stipendier och utmärkelser. Gemenskapen och trivseln på skolan stärks också genom sociala, kulturella och idrottsliga aktiviteter som arrangeras i samverkan med elever, och bildandet av elevföreningar uppmuntras och stöds.
Elevens coach är ett stöd i såväl studiefrågor som sociala och personliga frågor. Coachen har en dialog med eleverna och dess vårdnadshavare om den fysiska, sociala och psykologiska miljön i skolan. I coachningen får eleverna sätta personliga mål och uppmuntras att utveckla sina starka sidor.
Arbetet med normer och värdegrunden integreras i all undervisning i enlighet med ämnes- och programplaner. Rektor ansvarar för att följa upp detta.
Genom mental träning får eleverna lära sig och pröva metoder som syftar till att stärka deras självbild och självförtroende, och får inblick i hur individen kan ta ansvar för och påverka sina möjligheter. Både den mentala och fysiska träningen syftar också till att eleverna ska må bättre. Därigenom skapas också bättre förutsättningar för individen att möta, respektera och ta hänsyn till andra.
Rektor följer upp att värdegrundsarbetet genomförs enligt plan. Arbetet följs även upp när Planen mot kränkande behandling uppdateras.

14. Gymnasieskola

15 kap. 2-3 §§, 20 § och 32 a-33 §§ skollagen och 7 kap. 2 – 5 §§ gymnasieförordningen

Läroplan för gymnasieskolan (Gy11)
https://www.skolverket.se/undervisning/gymnasieskolan/laroplan-program-och-amnen-i-gymnasieskolan/laroplan-gy11-for-gymnasieskolan

14.1 Utbildningens syfte

Av beskrivningen ska framgå
- hur undervisningen kommer att organiseras
- vilka arbetsformer som kommer att karaktärisera utbildningen.

Beskriv hur utbildningen i gymnasieskolan kommer att genomföras.

Utbildningarna vid JENSEN gymnasium genomförs i huvudsak i form av lärarledd undervisning i klassrum samt praktisk undervisning inom yrkesämnen. Klassrumsundervisning och praktik kompletteras med exempelvis föreläsningar, studiebesök, projektarbeten och fältstudier under lärares ledning. De praktiska inslagen har en central del av undervisningen. I dessa förbereds eleven för att på ett yrkesmässigt sätt kunna arbeta inom sitt yrke. Lärarna ska undervisa i ämnen och nivåer de är behöriga att undervisa och sätta betyg i. Lärare och elever planerar och utformar undervisningen tillsammans, inklusive arbetssätt och metodik. Olika metoder fungerar bra för olika grupper och för olika lärare. JENSEN gymnasium står för pedagogisk variation baserad på vetenskap och beprövad erfarenhet, med fokus på att undervisningen skall utgå ifrån elevernas behov, förutsättningar, erfarenheter, intressen, och utformas med hänsyn till den enskilda gruppen och den specifika situationen.

Bildning innebär att vi strävar efter att ge våra elever djupa kunskaper som består, samtidigt som de tränas i att tänka utifrån olika perspektiv och utveckla sin kreativitet. Vi betonar klassiska färdigheter som läsning, handskrift och retorik. Träning för verkligheten innebär att undervisningen ska förbereda eleverna för högskolan genom att successivt introducera och träna på eget ansvarstagande och akademiska arbetsmetoder. Det betyder också att skolan betonar och uppmuntrar en kultur och beteenden som är vanliga i arbetslivet, och som kan sammanfattas under begreppet “professionellt uppträdande”, samt tränar eleverna att arbeta i projektform och ta personligt ansvar.

Eleverna får låna bärbara datorer under studietiden, vilket ger goda förutsättningar både för individanpassning, löpande kommunikation och feedback, dokumentation, användning av digitala verktyg och internet-baserade resurser mm samtidigt som det ger eleverna IT-kompetens. På lärplattformen JENSEN Campus publiceras allmän information. Där finns dessutom uppgifter och bedömningar av dessa.

Varje klass har en lärarcoach, eller vid behov två, som har översikt över elevernas kunskapsutveckling under studietiden. Rollen som coach motsvarar i stor utsträckning vad som ofta kallas “mentor”, som har utvecklingssamtal och följer upp varje elev med hänsyn till studieresultat, skolsituation och utveckling, och har kontakt med omyndig elevs vårdnadshavare. Rollen som coach innefattar även att eleverna får träning och stöd i att formulera sina mål och att skapa en realistisk plan för att förverkliga dessa. Coachen ansvarar också för genomförandet av regelbunden mental träning, där eleverna får pröva tekniker och metoder baserade på forskning inom idrottspsykologi och neurovetenskap

för att stärka sin motivation och självbild, och hantera stress.

JENSEN har lång erfarenhet av att driva både stora och små skolenheter. Vi har därmed också erfarenhet av hur vi kan anpassa verksamheten på en mindre enhet för att säkerställa att verksamheten kan bedrivas med en kvalitet och med trygg ekonomi även om elevantalet blir mindre än det beräknade. Det görs främst genom att elevgrupper på olika inriktningar inom samma program samläser gymnasiegemensamma och programgemensamma ämnen för att möjliggöra för skolan att erbjuda utbildning även på inriktningar som har ett lägre elevantal. För att säkerställa att vi har behöriga lärare även i ämnen som erbjuds i begränsad omfattning erbjuder vi deltidsanställning för lärare i dessa ämnen. I vissa fall har vi möjlighet att utöka tjänsterna genom att kombinera lärartjänsten med en tjänst som skolvärd, administratör eller liknande.

14.2 Bedömning och betygssättning

Av beskrivningen ska framgå
- hur eleverna informeras om de grunder som tillämpas vid betygssättningen
- hur betygssättning ska genomföras av ansvarig lärare
- hur betygssättning ska genomföras om det finns fler än en ansvarig lärare för respektive ämne

Redogör för sökandens rutiner för betygsättning vid den aktuella skolenheten.

På JENSEN gymnasium tar vi stort ansvar för att vår betygssättning och bedömning är likvärdig och rättvis. Det yttersta ansvaret för att säkerställa kvalitet i betygsättningen ligger på rektor. Varje lärare förväntas utgå från den kunskapssyn som uttrycks i Gy25 i sitt arbete med bedömning och betygsättning.

Den faktiska betygssättningen är en helhetsbedömning i slutet av nivån på ämnet enligt följande principer:

Betyg ska grundas på elevens kunskap i förhållande till det centrala innehållet i ämnesplanen.
Betygssättningen måste grundas på samtliga delar i ämnesplanen.
Betygsunderlaget ska vara allsidigt. Läraren är skyldig att redovisa grunderna för sin betygssättning.
Betyg sätts i relation till betygskriterierna vid avslutad nivå på ämnet.
Läraren sätter det betyg som sammantaget bäst motsvarar elevens kunskaper. Den innebär att läraren vid betygssättningen för betygen A till D ska göra en sammantagen bedömning av elevens kunskaper i förhållande till betygskriterierna och sätta det betyg som bäst motsvarar elevens kunskaper. Även om elevens kunskaper varierar något inom spannet E–A, så är det den sammantaget bäst motsvarande nivån som också är den som blir betyget.
Läraren måste alltid göra en sammanfattande professionell helhetsbedömning av elevens kunskapskvaliteter utifrån betygskriterier för ett betygssteg. Vid betygssättning måste även läraren ta hänsyn till att eleven kan ha gjort en kunskapsprogression från de första examinationerna till de senare på läsåret.

Betyg sätts när nivån på ämnet är slut. Ett sista datum för inrapportering av betyg meddelas av skolledningen i god tid före terminens slut. Betygen förs in i Online enligt instruktioner från skoladministratören.

Vi har rutiner som säkerställer att lärare och rektor följer de riktlinjer om information till elever som Skolverket anger: Eleverna ska få information om de grunder som tillämpas vid betygssättningen. Det innebär att rektorn, tillsammans med lärarna, behöver säkerställa att eleverna får väl avvägd och enhetlig information om betyg och betygssättning. Det betyder också att eleverna ska få ändamålsenlig information om vad som är väsentliga kunskaper i ämnet, om betyg och betygssättning och om betygskriterierna.

Elever ska fortlöpande få information om sina utvecklingsbehov i de olika nivåerna av ämnet utifrån sitt uppsatta mål i dessa. När betyg sätts ska eleven vara införstådd med på vilka grunder betyg sätts, och betyget ska inte komma som en överraskning. Efter halva kursen rapporteras omdömen på JENSEN Campus.

Vi följer Skolverkets anvisningar om att om fler än en lärare undervisar eleverna när det är dags att sätta betyg ska den eller de lärare som har legitimation sätta betygen. Om de legitimerade lärarna inte är eniga ska den eller de lärare som är behöriga i ämnet sätta betyg. Om ingen av lärarna har företräde sätter rektorn betyg. Det kan till exempel hända om två lärare är legitimerade men ingen av dem har behörighet i ämnet.

14.3 Utvecklingssamtal

☒ Vårdnadshavare till elever i gymnasieskolan kommer att erbjudas utvecklingssamtal minst en gång varje termin enligt 15 kap. 20 § skollagen.

14.4 Mottagande till gymnasieskolan

Huvudregeln är att en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan.

☐ Mottagandet kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd och skolenheten kommer utgöra en resursskola enligt 15 kap. 33 § skollagen.

Redogör närmare för vilka elever som avses och era rutiner för att avgöra om en elev är i behov av sådant stöd som resursskolan erbjuder.

☐ Mottagandet kommer att begränsas till vissa elever som utbildningen är särskilt anpassad för enligt 15 kap. 33 § skollagen.

Redogör närmare för vilka elever som avses.

14.5 Färdighetsprov

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande
- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras

- vilka moment som ingår i provet
- hur bedömningen och poängsättningen av provet går till - hur färdighetsprovet kommer att användas som grund för urval.

☐ Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Beskrivning

15. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

15 kap. 11 §, 16 kap. 11 a § samt 16 § skollagen (2010:800) och1 kap. 8 §, 4 kap. 3 §, 12-14 §§ samt 8 kap. 1-22 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

15.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☐ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

15.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

15.2.1 Omfattning

Program

Barn- och fritidsprogrammet - PROGRAM_BF

Inriktning

Pedagogiskt och socialt arbete - BFPEA

Antal veckor

15

Program

El- och energiprogrammet - PROGRAM_EE

Inriktning

Dator- och kommunikationsteknik - EEDAT

Antal veckor

15

Program

El- och energiprogrammet - PROGRAM_EE

Inriktning

Elteknik - EEELT

Antal veckor

15

Program

Försäljnings- och serviceprogrammet - PROGRAM_FS

Inriktning

Inriktning saknas - FS_SAKNAS

Antal veckor

15

Program

Vård- och omsorgsprogrammet - PROGRAM_VO

Inriktning

Inriktning saknas - VO_SAKNAS

Antal veckor

15

15.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

JENSEN har ett stort kontaktnät med företag, speciellt från JENSEN yrkeshögskola. Från detta nätverk kommer vi att kunna erbjuda många apl-platser. Samverkan med och

kontakter inom branschen ser vi som en förutsättning för att kunna bedriva framgångsrik yrkesutbildning. Det gör det möjligt att sätta samman utbildningen på ett sätt som motsvarar de krav och förväntningar som finns från branschen. Det ger också möjlighet att erbjuda bra APL-platser under utbildningen, liksom potentiella framtida arbetsplatser för eleverna. Därför arbetar vi hela tiden med att utvidga vårt nätverk av praktik- och samarbetsföretag.

En framgångsrik branschkontakt börjar hos våra lärare. Våra lärare har till största del lång och gedigen branscherfarenhet. Det ser vi som en nödvändighet då det leder till en förståelse för branschens behov och skapar broar mellan skolan och branschen. Dessa kontakter gör att eleven på ett naturligt sätt redan tidigt i sin utbildning får kontakt med olika personer från branschen. Kontakterna odlas sedan vidare genom programråd, besök på skolan av diverse företag och förbund, studiebesök på olika typer av arbetsplatser, APL samt sedermera en anställning. Vi har även kontakt med rekryteringsföretag som föreläser för våra elever om vad man ska tänka på när man söker arbete, samt knutit kontakter med elever.

I verksamheten kommer vi att ha en apl-samordnare. APL-samordnaren ansvarar för en databas med företag och föreningar som är intresserade av att samarbeta med oss, främst genom att erbjuda APL-platser, men också genom att komma och föreläsa, hålla i workshops och/eller delta i utvecklingsarbete i vårt programråd. I APL-samordnarens arbetsuppgifter ingår också följande:

Huvudmannen ansvarar ytterst för att alla elever får en APL-plats.

15.4 Lokalt programråd

☒ Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

15.5 Handledare

Av beskrivningen ska framgå
- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

När det blir aktuellt för en organisation att ta emot elever så säkerställer vi att det finns en handledare som har lång erfarenhet i sin yrkesroll och känner sin organisation väl. Vi erbjuder handledarna att gå den APL-handledarutbildning som finns på Skolverkets hemsida, och säkerställer med hjälp av ett eget informationsdokument och uppföljande samtal att handledaren förstår vad rollen innebär.

I anslutning till starten av APL-perioden träffas handledaren och betygsättande yrkeslärare. Läraren och handledaren diskuterar även hur de ska säkerställa att eleven får arbetsuppgifter som är en del av det centrala innehållet i aktuell nivå av ämnet, samt hur

handledaren kan ge läraren underlag för kunskapsbedömning.

Eleven får tydlig information om att närsomhelst under sin APL-period kontakta sin lärare om det finns något som inte fungerar bra i kontakten med handledaren. Ofta rör det sig om mindre saker såsom otydlighet i kommunikationen. I dessa fall tar läraren upp detta med handledaren i samtal. Om det rör sig om allvarligare problem så föreslår vi byte av handledare till företaget. Alternativt hjälper vi eleven att hitta ett nytt APL-företag.

Handledaren får en APL-mapp. Den innehåller:
Presentationsblad om skolan och programmet
Information till handledaren
Underlag till trepartssamtal
Handledarens bedömning
Information om när - och frånvarorutiner
Referensbrev
Kränkande behandling
Försäkringar

15.6 Bedömning och betygsättning

Av beskrivningen ska framgå
- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om betygskriterierna för kursen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till betygskriterierna för kursen

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Ansvaret för bedömning, betygsättning och information om centralt innehåll ligger hos den betygsättande läraren. Kurserna inleds alltid med att lärare går igenom syfte, centralt innehåll, betygskriterier, bedömningsaktiviteter och -aspekter, och annat som rör kursen och dess genomförande med eleverna. Läraren beskriver även för eleverna vilka delar av kursen de kommer att gå igenom i klassrum och vad de förväntas lära sig under APL-perioden.

APL-företaget och dess handledare har i förväg fått information om vad eleven förväntas lära sig/arbeta med under APL-perioden och läraren kopplar dessa områden till det centrala innehållet för kursen. Handledaren ser till att arbetsuppgifterna överensstämmer med det överenskomna i så hög utsträckning som möjligt. Handledaren är inte involverad i betygsättning då den kompetensen inte förväntas finnas hos handledaren. Istället ger handledaren information och utlåtanden till den betygsättande läraren som läraren sedan använder som underlag när betyg sätts.

Varje APL-period bedöms i två led. Först bedöms eleven utifrån handledarens bedömning, denna är kopplad till den knutna kursens betygskriterier och förmågor. Detta innebär att alla APL-perioder har ett specifikt fokusområde. För att få eleven aktiv i processen ska eleven även göra en fältuppgift där den knutna kursens betygskriterier testas.

Handledaren är ofta delaktig i elevens fältuppgift. Vi har även tagit fram ett underlag till ett trepartsamtal. Trepartsamtalet är uppbyggt utifrån programmets programmål och ämnesplan och har bl.a. till syfte att eleverna och handledaren synliggör starka sidor hos eleven men också utvecklingsmöjligheter. Detta för att eleven ska nå progression i sin utveckling mot högre måluppfyllelse under APL-perioderna.

15.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

16. Ägar- och ledningsprövning

2 kap. 5- 5 b §§ skollagen

Prop. 2017/2018:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden.

Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på fristående förskolor, skolor och fritidshem med konfessionell inriktning

16.1.1 Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

16.1.1.1 Samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen

Namn

Håkan Jensen

Personnummer

196107191238

Position eller befattning

VD, Styrelseordförande

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

1996-

Namn

Anna Wiger Jensen

Personnummer

198204280500

Position eller befattning

vice VD

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

2009-

16.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, se Läs mer-rutan.

16.1.2.1 Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Namn

Håkan Jensen

Personnummer

196107191238

Position eller befattning

VD

16.1.3 Ägande i flera led

Vid ägande i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga ägarled. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt

Ägare med väsentligt inflytande.

Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Beskrivning

Jensen education College AB ingår i en koncern med totalt nio bolag. Koncernmoderbolaget är Jensen group AB (556819-3071). Jensen education College AB ingår även i en mindre koncern där moderbolaget är Jensen education AB (556532-7201). Koncernen och samtliga bolag ägs till 100% av Håkan Jensen.

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

16.1.4 Upplysningar

Observera att ni behöver informera Skolinspektionen om det sker förändringar i ägar- och ledningskretsen under pågående ansökningsomgång.

Lämna eventuella för Skolinspektionen viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.

16.2 Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

För respektive nedanstående fråga, besvara hur insikten förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska innehålla konkreta exempel på vilket sätt åberopad utbildning eller erfarenhet gett nödvändig insikt. Skolinspektionen kan vid behov komma att efterfråga dokumentation i form av CV eller liknande.

16.2.1 Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisa för respektive verksamhetsform som huvudmannen ska bedriva. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Håkan Jensen har lett utbildningsverksamhet inom JENSEN-bolagen sedan 1996 och har under den perioden förvärvat långtgående erfarenhet och kunskap inom svensk skollagstiftning. Anna Wiger Jensen har arbetar i verksamheten sedan 2008. Hon har under den tiden varit affärsområdeschef (verksamhetschef) för både våra förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. I sitt arbete har hon förvärvat långtgående erfarenhet inom skollagstiftning.

16.2.2 Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Då båda i ägar- och ledningskretsen är personalansvariga chefer så har kompetens inom arbetsrätt och arbetsmiljörätt förvärvats genom erfarenhet. Områden som det finns erfarenhet av att arbeta med inom ägar- och ledningskretsen är
*Anställning, anställningsskydd och anställningsformer
*Regler för uppsägning och avsked
*Regler i vårt kollektivavtal, inklusive lönesättning
*Samverkan med fackliga organisationer
*Regler kring semester, föräldraledighet och annan frånvaro från arbetsplatsen
*Regler kring diskriminering och likabehandling
*Systematiskt arbetsmiljöarbete, inklusive systematiskt brandskyddsarbete

16.2.3 Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Båda i ägar- och ledningskretsen har ekonomisk kompetens genom att under många år ha haft fullt ekonomiskt ansvar inom sina respektive ansvarsområden. I det ingår budgetering och en ekonomisk styrning som gör att verksamheten drivs med trygga ekonomiska marginaler. Det innefattar även kunskaper om årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Utöver detta finns i ägar- och ledningskretsen även fördjupad ekonomiskt kompetens genom utbildning. Denna specificeras nedan. Endast erfarenhet och utbildning relevant för det som efterfrågas har tagits med. Håkan Jensen Civilekonomexamen från Stockholms universitet. Managementkonsult med strategi- och affärsutveckling, Gemini Consulting (SIAR Bossard) Rådgivare företagsaffärer, Enskilda (SEB) 1996-- Grundare, ägare och VD för samtliga bolag i JENSEN-koncernen.

Anna Wiger Jensen 2006: Civilekonomexamen Handelshögskolan i Stockholm 2006-2008: Företagsanalytiker, SEB 2008-- Verksamhetschef JENSEN gymnasium, JENSEN grundskola och JENSEN förskola, samt vice VD, JENSEN education

16.3 Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas

16.3.1 Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesföreläggande och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.

Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.

16.3.2 Styrelseuppdrag i ideella föreningar

Redogör för om någon inom ägar- och ledningskretsen har eller har haft (senaste tre åren) ett styrelseuppdrag i en ideell förening. Kom i så fall in med namn och organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse.

Beskrivning

17.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar kan anges här.

17.2 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

17.3 Bilagor

Ange nummer för bilaga: Underskriven förstasida – behörig firmatecknare

Ange nummer för bilaga: Fullmakt

Ange nummer för bilaga: Registeruppgifter

Ange nummer för bilaga: Bolagsordning

Ange nummer för bilaga: Aktiebok

Ange nummer för bilaga: Intresseundersökning

Ange nummer för bilaga: Lån/ägartillskott/aktieägartillskott/finansiering av egna medel

Ange nummer för bilaga: Årsredovisning eller aktuell balans- och resultatrapport

Ange nummer för bilaga: Koncernredovisning

Ange nummer för bilaga: Redogörelse över koncernstruktur/ägarkedjan

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-31 15:25	Jensen_Education_College_AB_556635-8759 UC.pdf	Jensen_Education_College_AB_556635-8759 UC
2025-01-31 15:25	Slutgiltig Likviditetsbudget och resultatbudget JENSEN yrkesgymnasium Göteborg 2026.xlsx	Slutgiltig Likviditetsbudget och resultatbudget JENSEN yrkesgymnasium Göteborg 2026
2025-01-31 17:16	Processen för vårt arbete med särskilt stöd och åtgärdsprogram.pdf	Processen för vårt arbete med särskilt stöd och åtgärdsprogram

18. Avslutande information

Avgift
Ansökan är från och med den 1 januari 2019 belagd med en avgift. Mer information om avgiftsnivåerna finns på Skolinspektionens hemsida.

När ansökan skickats in via webbformuläret skickas ett e-postmeddelande till den e-postadress som angetts till kontaktpersonen. Detta e-postmeddelande innehåller information om avgiftens storlek och instruktion för inbetalning. Observera att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in och att ärendet inte tas upp för prövning om avgiften inte betalas.

Delgivning av beslut
Skolinspektionen använder sig av förenklad delgivning vid beslut om avslag eller avvisning. Vid beslut om godkännande sänder Skolinspektionen beslutet med e-post till kontaktpersonen. Läs mer om delgivning på www.skolinspektionen.se/sv/Tillstandsprovning/.

Tillsyn
Tillsynsbeslut avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Kreditupplysning
Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos UC AB.

Informationsinhämtning från andra myndigheter
Vid Skolinspektionens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från andra myndigheter. Exempelvis Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Skolinspektionen kan även komma att inhämta uppgifter om bolag som personer i ägar- och ledningskretsen har engagemang i.

Information om personuppgiftsbehandling
Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande upplysningar.

Enligt Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154) ska ansökningar ske på någon av de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats, https://skolinspektionen.se/. Ytterligare bestämmelser om innehållet i ansökan finns i den föreskriften. Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på https://www.skolinspektionen.se/sv/Om-oss/integritetspolicy/. Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förut-sättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).

Skicka in ansökan
Genom underskriften försäkrar sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan

och därtill bifogade handlingar är sanna.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Läs mer om vem som är behörig firmatecknare under ”Läs mer om hur du ansöker” i webbansökan eller www.skolinspektionen.se, under fliken ”Söka tillstånd” – ”Fristående skola” – ”Så undertecknar du ansökan”.

Signera ansökan med e-legitimation
Om du vill signera ansökan med elektronisk legitimation kan du göra detta i nästa steg efter att ansökan skickats in. Det går också att göra i efterhand genom att gå in på ”inskickade ansökningar” och klicka på ”Signera”. Efter att du signerat med BankID registreras detta i Skolinspektionens diarium. Om ni är flera som tecknar firma i förening kan nästa person (behörig firmatecknare) därefter signera på samma sätt.

Signera ansökan utan e-legitimation
Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Försättsbladet kan skickas in på följande sätt:
Innan du skickar in ansökan kan du scanna försättsbladet och bifoga det till ansökan.
Skicka det per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.
Skicka det per e-post till tillstand@skolinspektionen.se.
När Skolinspektionen har mottagit ansökan skickas en bekräftelse via e-post till den som angetts som kontaktperson i ansökningsblanketten.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oscar Franzén

2025-04-07

Läsårstider 2026/2027 (Dnr KS2025/0827-1)

Sammanfattning

Utskottet för bildning och lärande beslutar årligen om läsårstider i förskoleklassen, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Förvaltningen föreslår att utskottet för bildning och lärande fastställer start- och sluttider för läsåret 2026/2027 enligt följande:

Höstterminen 2026: tisdag 18 augusti – måndag 21 december

Vårterminen 2027: måndag 11 januari – fredag 11 juni

Juridisk bedömning

Läsårstidernas utformning regleras av följande förordningar:
Den obligatoriska verksamheten får omfatta högst 190 dagar per läsår och åtta timmar eller, i förskoleklassen och de två lägsta årskurserna, sex timmar per dag. Sådan verksamhet får inte förläggas till lördagar, söndagar eller andra helgdagar (7 kap. 17 § skollagen [2010:800]).

Läsåret ska ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen. (3 kap. 2-3 § skolförordningen [2011:185]).

Läsåret ska omfatta 40 veckor och ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen. Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Huvudmannen får för en viss utbildning besluta om andra tider om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen (3 kap. 1-2 § gymnasieförordningen [2010:2039]).

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Utskottet för bildning och lärande beslutar årligen om läsårstider i grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan enligt punkt F1 i kommunstyrelsens delegeringsordning. Förvaltningen beslutar inom läsårsramarna om antal undervisningsdagar, lovdagar och studiedagar i samråd med sektorns samverkansgrupp.

Bedömning
Förvaltningen bedömer att läsårstiderna ska fastställas till:

Höstterminen 2026: tisdag 18 augusti – måndag 21 december

Vårterminen 2027: måndag 11 januari – fredag 11 juni

Utformningen av förslaget har tagit hänsyn till de lagkrav som finns i skolförordningen och gymnasieförordningen. Hänsyn har även tagits till Västtrafiks skiften av tidtabeller för sommaren.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till mål 1 i kommunfullmäktiges strategiska mål: Att ge goda förutsättningar för ett livslångt lärande. Det bestämmer tidsramen för när den kommunala utbildningen ska bedrivas.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Inte relevant för ärendet.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Det finns inga styrdokument som har koppling till ärendet.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv
Läsårstiderna påverkar en stor del av medborgare och brukare. Elever och deras anhöriga påverkas genom att deras planering för året påverkas av läsårstiderna som bestämmer när eleverna ska vara i skolan.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förvaltningen bedömer att varken medarbetarnas arbetsmiljö eller arbetsbelastning kommer påverkas av förslaget.

Ekonomisk bedömning

Förvaltningen bedömer att förslaget inte är förenat med någon kostnad då Västtrafiks scheman och skiften av tidtabeller har tagits i beaktning. Vid avsteg från Västtrafiks scheman och skiften av tidtabeller hade beställningstrafik behövts bekostas av kommunen.

Förslag till beslut

Läsårstiderna för läsåret 2026/2027 antas enligt följande:

Höstterminen 2026: tisdag 18 augusti – måndag 21 december

Vårterminen 2027: måndag 11 januari – fredag 11 juni

Monica Carhult Karlsson
Sektorchef bildning och lärande

Maria Vidlund
Verksamhetschef grundskola

Amela Filipovic
Verksamhetschef gymnasieskolan

Expedieras till: monica.carhultkarlsson@kungalv.se
amela.filipovic@skola.kungalv.se
maria.vidlund@skola.kungalv.se

För kännedom till: anna.bengtsson@kungalv.se

From: RES-Göteborg Tillsyn
Sent: Mon, 7 Apr 2025 10:52:55 +0000
To: Kommun
Subject: Beslut från Skolinspektionen
Attachments: Beslut Ytterbyskolan1.pdf

> **Varsam:** Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Hej,

Översänder Skolinspektionens beslut efter tillsyn av Ytterbyskolan 1, belägen i Kungälvs kommun.

Beslutet expedieras endast på detta sätt.

Enligt uppdrag

Region Söder
Skolinspektionen
Postadress: Box 2320, 403 15 Göteborg
Besök: Gårdavägen 1
Telefon, växel: +46 (0)8-586 080 00

www.skolinspektionen.se

För information om hur Skolinspektionen behandlar personuppgifter

Prenumerera på Skolinspektionens nyheter
Facebook | LinkedIn | YouTube

Skolinspektionen

Huvudman

Kungälvs kommun
kommun@kungalv.se

Beslut

Datum 2025-04-07
Dnr SI 2025:678
Sida **1** (**12**)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Ytterbyskolan 1 i Kungälvs kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Kungälvs kommun att senast den **12 september 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande extra anpassningar och särskilt stöd samt studiero. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Kungälvs kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Kungälvs kommun ska vidta följande åtgärder

Extra anpassningar och särskilt stöd

1. Se till att elever som bedömts vara i behov av extra anpassningar ges de extra anpassningar som skolans personal har bedömt att eleverna är i behov av. (3 kap. 5 § skollagen)
2. För varje anmälan om behov av särskilt stöd för en elev som inkommer till rektorn, eller som redan har inkommit men där utredning ännu inte har påbörjats, ska rektorn starta en utredning. Rektorn ska dokumentera hur många sådana anmälningar som inkommit till rektorn under perioden den 7 april – 5 september 2025 och vilket datum en utredning har startats för respektive elev. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (3 kap. 7 § skollagen)

Studiero

3. Se till att ordningsreglerna för skolenheten utarbetas, följs upp och omarbetas under medverkan av eleverna. Rektor ska inkomma med en redogörelse över hur eleverna har getts möjlighet att medverka och hur elevernas synpunkter har beaktats i skolenhetens

ordningsregler i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (5 kap. 5 § skollagen)

4. Se till att vid minst ett tillfälle innan den 5 september 2025 klargöra för personal och elever att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning endast får användas i undervisningen enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller om de utgör extra anpassningar alternativt särskilt stöd eller om det annars finns särskilda skäl. Huvudmannen ska dokumentera hur och när informationen har förmedlats. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (5 kap. 4 a § skollagen)

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser trygghet och skolans arbete mot kränkande behandling samt frånvaro.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till dokument.goteborg@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2025:678) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån uppgifter om eventuella missförhållanden inlett en tillsyn av Ytterbyskolan 1 i Kungälvs kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Ytterbyskolan 1 följer gällande bestämmelser om extra anpassningar och särskilt stöd, frånvaro, samt trygghet, studiero och skolans arbete mot kränkande behandling.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal i elevhälsan, biträdande rektor och rektor samt observationer i verksamheten den 25 och 26 februari 2025. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, utredningar om behov av särskilt stöd, åtgärdsprogram och utdrag ur betygskataloger. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Extra anpassningar och särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har begärt och fått in en förteckning över elever, av vilken framgår att drygt 160 av skolans elever inte uppfyllde betygskriterierna i alla ämnen höstterminen 2024. Av förteckningen framgår att ungefär 120 av dessa elever ges extra anpassningar och att ungefär 40 elever har utretts för särskilt stöd. Det framgår vidare hur många och vilka elever som har åtgärdsprogram och vilka elever som har anpassad studiegång, enskild undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp.

Av de betygskataloger som Skolinspektionen begärt in och tagit del av framgår, tillsammans med den förteckning som skolan lämnat in, att flertalet av de elever som enligt förteckningen inte uppfyllde betygskriterierna i alla ämnen höstterminen 2024 hade betyget F i ett eller flera ämnen vårterminen 2024.

Extra anpassningar

Lärare uppger i intervju att det är många elever som behöver extra anpassningar och att många anpassningar görs på gruppnivå. Flera lärare uppger att de elever som behöver extra anpassningar får de anpassningar de behöver. Några lärare, rektor och representanter från elevhälsan uppger att det finns elever som inte får de extra anpassningar som eleverna behöver. En lärare berättar att det kan vara svårt att hinna med vissa extra anpassningar. Representanter från elevhälsan berättar att det finns elever som ska ges extra anpassningar men där anpassningarna inte används och att en del lärare inte har kunskap om de extra anpassningar som ska användas.

Utredning av behov av särskilt stöd

Lärare, rektor och representanter från elevhälsan uppger i intervjuer att det finns en rutin på skolan där lärarna först diskuterar elevens behov

gemensamt inom arbetslaget, och efter att åtgärder har testats och utvärderats dokumenteras elevens situation i en så kallad problemformulering. Sedan tas eleven upp till elevhälsoteamet via samordningen. Det är därefter rektorn som fattar beslut om det ska startas en utredning av elevens behov av särskilt stöd. Utredningarna genomförs av specialpedagog och speciallärare.

En lärare säger i intervju att det finns elever som väntar på att utredas för särskilt stöd och som har väntat länge. Elevhälsan är för få och har för mycket att göra. En annan lärare berättar att det finns elever där behovet av en utredning noterades redan i årskurs sju men som nu går i årskurs nio utan att ha fått ett åtgärdsprogram. Flera lärare uppger att det finns elever som väntar på att utredas för särskilt stöd, ungefär en elev i varje klass. Enligt biträdande rektor och rektor ligger skolan efter i arbetet med att utreda elevers behov av särskilt stöd. Rektorn berättar i intervju att det finns en lista över elever som behöver utredas för särskilt stöd där utredningarna betas av en efter en. Enligt rektorn är det ungefär tio elever som behöver en utredning och det kan hända att elever behöver vänta på en utredning i ungefär ett halvår. Representanter från elevhälsan berättar att det finns en lista över elever som behöver utredas. Enligt elevhälsan är det just nu drygt 20 elever som behöver utredas, men några av dessa utredningar är pågående. Det kan hända att elever har fått vänta minst en termin på att en utredning ska genomföras. Enligt elevhälsan är det hård belastning på de som gör utredningarna så det kan ta tid innan utredning genomförs. Även lärarna uppger att elevhälsan är hårt belastade och behöver prioritera bland de elever som behöver utredas. I väntan på utredning hjälper elevhälsan till med handlingsplaner för eleverna som väntar.

Flera lärare och representanter från elevhälsan uppger att det finns elever på skolan som behöver särskilt stöd men som inte får det. En lärare berättar att det tar lång tid från det att elevens behov av stöd anmälts till det att eleven får stöd. Rektorn uppger att det utifrån den lista över elever som lämnats in till Skolinspektionen blir tydligt att det finns elever på skolan som behöver mer stöd än de extra anpassningar som ges och att det finns fler elever som behöver utredas för eventuellt särskilt stöd.

Beslut om åtgärdsprogram samt uppföljning och utvärdering

Biträdande rektor, rektor och representanter från elevhälsan berättar att det är rektorn som fattar beslut om åtgärdsprogram. Enligt rektorerna och elevhälsan ges de elever som har ett åtgärdsprogram det stöd som anges i åtgärdsprogrammet. En representant från elevhälsan berättar att de särskilda undervisningsgrupperna är fulla och att det är svårt att få plats med alla elever som har hög frånvaro. Det skulle behövas fler särskilda undervisningsgrupper, men det är för resurskrävande.

Av de åtgärdsprogram som Skolinspektionen tagit del av framgår det vilket behov av stöd eleven har, vilka åtgärder som ska vidtas samt hur och när åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Rättslig reglering

Av 3 kap. 5 § skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, och inte annat följer av 7 §, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt. Detta gäller elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet.

Av 3 kap. 7 § skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.

Av 3 kap. 9 § skollagen framgår att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Rektorn får inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 §, i form av distansundervisning och annan undervisning enligt 11 a §, eller i form av anpassad studiegång enligt 12 §.

Av 3 kap. 10 § skollagen framgår att för en elev i grundskolan ska det särskilda stödet ges på det sätt och i den omfattning som behövs för att eleven ska ha möjlighet att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolans arbete med att ge elever extra anpassningar och att utreda elevers behov av särskilt stöd.

Extra anpassningar

Av Skolinspektionens utredning framgår att alla elever på skolan som är i behov av extra anpassningar inte får det, vilket är en brist. Lärare, rektor och representanter för elevhälsan uppger i intervju att det finns elever som inte ges de extra anpassningar som eleverna behöver.

Utredning av behov av särskilt stöd

Av Skolinspektionens utredning framgår vidare att skolan inte skyndsamt utreder elevers behov av särskilt stöd, trots att det har anmälts ett behov av sådan utredning. Vid intervjuer framkommer att det finns flera elever där rektor uppmärksammats på att det behöver genomföras en utredning om behovet av särskilt stöd men där någon utredning ännu inte genomförts. Elevhälsan, biträdande rektor och rektor beskriver att det finns en lista över elever som väntar på utredning och att det finns elever som har väntat ett halvår på en utredning. Rektor bekräftar att skolan ligger efter i arbetet med att utreda elevers behov av särskilt stöd.

Det är rektorns ansvar att se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Att elevers behov av särskilt stöd inte utreds, trots att anmälan om att eleven kan vara i behov av en sådan utredning har gjorts, är en brist. Om en elevs behov av särskilt stöd inte skyndsamt utreds finns en risk att elever inte ges det stöd den behöver för att ha möjlighet att uppfylla betygskriterierna.

Beslut om åtgärdsprogram samt uppföljning och utvärdering

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Kungälvs kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller att besluta om åtgärdsprogram för de elever som ska ges särskilt stöd samt att följa upp och utvärdera åtgärder.

Studiero

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Elever berättar i intervju att det under vissa lektioner går bra att koncentrera sig på skolarbetet, men att det under andra lektioner är stökigare. Flera elever uppger att det i vissa klasser är hög ljudnivå under lektionerna vilket påverkar möjligheten att koncentrera sig, och att elever springer ut och in ur klassrummet. Några elever upplever att ofta är stökigt under lektionerna och att detta påverkar deras möjlighet att utföra skolarbetet. Lärare, elevhälsa och rektor delar elevernas bild av att studieron varierar.

Av de observationer som Skolinspektionen genomfört under besök på skolan framkommer att det vid flera lektioner händer att elever stör andra elever genom att prata högt, röra sig runt i klassrummet, skojbråka med varandra och inte rätta sig efter lärares tillsägelse. Vid andra lektioner är ljudnivån låg, eleverna kan koncentrera sig på uppgiften och lyssnar på lärarens genomgång.

Ordningsregler

Skolinspektionen har tagit del av skolans ordningsregler. Eleverna uppger att de känner till skolans ordningsregler men är osäkra på hur ordningsreglerna tagits fram. Lärarna och elevhälsan uppger att eleverna inte varit delaktiga i utarbetandet av ordningsreglerna, men att eleverna varit delaktiga i arbetet med klassrumsregler. Enligt rektorn har de övergripande ordningsreglerna tagits upp med elevrådet. Rektorn förklarar att det är rektor och biträdande rektor som bestämt ordningsreglerna men att eleverna är med och tycker till om reglerna som gäller på klassnivå.

Rutiner för samt användande av mobiltelefoner mm.

Av skolans ordningsregler framgår att skolan är en mobilfri zon och att mobiler ska lämnas in till undervisande lärare. Elever, lärare och rektorer beskriver i intervjuer att mobilförbudet fungerar olika bra, delvis beroende på vilket ämne eleven har undervisning i på morgonen när mobilerna ska samlas in. Eleverna berättar att det händer att elever under lektioner använder sina datorer till annat än undervisning, exempelvis till att spela spel och titta på videoklipp. Lärarna och rektorerna bekräftar att eleverna använder sina datorer till annat än skolarbete under lektionstid. Av de observationer som Skolinspektionen genomfört under besök på skolan framkommer att det vid flera lektioner förekommer att elever använder sina datorer för att titta på videoklipp som inte förefaller ha någon anknytning till undervisningen.

Skolinspektionen har begärt och fått in skolans rutin för omhändertagande av mobiltelefoner. Dokumentet innehåller bland annat riktlinjer för hur omhändertagande av mobiler ska gå till samt när och hur mobilerna återlämnas till eleverna.

Upprepat ordningsstörande beteende

Elever, lärare och rektorer uppger att det ofta är samma elever som upprepat stör ordningen under lektionerna. Rektorerna berättar att dessa elever tas upp i elevhälsoteamet och att det vidtas åtgärder för att komma till rätta med elevernas beteende.

Rättslig reglering

Av 5 kap. 3 § skollagen framgår att alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen.

Av 5 kap. 4 a § skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som
1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.
Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket.

Av 5 kap. 4 e § skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner.

Av 5 kap. 5 § skollagen framgår att det ska finnas ordningsregler för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsreglerna.

Av 5 kap. 9 § skollagen framgår att om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

Av 5 kap. 10 § skollagen framgår att det med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen konstaterar att det finns brister i skolans arbete med att tillförsäkra alla elever en skolmiljö där undervisningen präglas av studiero.

Av såväl intervjuer som lektionsobservationer framkommer att det förekommer att miljön i klassrummet under vissa lektioner är så stökig att elever inte kan koncentrera sig på undervisningen. Skolinspektionens tillsyn visar att skolan brister i nedanstående avseenden i sitt arbete.

Ordningsregler

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolenhetens arbete med att se till att elever är delaktiga i att utarbeta, följa upp och omarbeta skolans ordningsregler. Av utredningen framgår att skolan har ordningsregler som beslutats av rektor. Av intervju med elever, lärare och rektor framkommer dock att eleverna inte har varit med i arbetet med att utarbeta, följa upp och vid behov omarbeta ordningsreglerna, vilket utgör en brist.

Rutiner för samt användande av mobiltelefoner mm.

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Kungälvs kommun brutit mot bestämmelserna om skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Skolinspektionen bedömer dock att skolan inte uppfyller författningarnas krav avseende användandet av datorer i undervisningen enligt lärarens instruktioner. Av utredningen framgår att det ofta förekommer att elever under lektionstid använder sina datorer till annat än vad läraren gett instruktioner om. Att datorer används till annat än vad som framgår av lärarens instruktioner leder till att eleverna distraheras från skolarbetet och ägnar sig åt annat än arbetsuppgifterna, vilket i sin tur riskerar att påverka deras kunskapsutveckling. Det riskerar även att påverka den allmänna studieron.

Upprepat ordningsstörande beteende

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Kungälvs kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller att utreda saken då en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen, uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse samt att vidta åtgärder för att få eleven att ändra sitt beteende.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Kungälvs kommuns verksamhet vid Ytterbyskolan 1 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller extra anpassningar och särskilt stöd, samt

studiero. Det finns därför skäl att förelägga Kungälvs kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Områden utan konstaterade brister

Trygghet och skolans arbete mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Eleverna berättar i intervju att de oftast känner sig trygga i skolan, men att det finns elever som inte känner sig trygga. Lärare, representanter för elevhälsan och rektorerna uppger i intervju att resultaten av trygghetsenkäterna visar att det finns elever som inte känner sig trygga i skolan. Eleverna berättar att det händer att elever blir kränkta på skolan och att det särskilt handlar om att elever uttalar fula ord till varandra eller skriver sådana ord på väggarna i skolan. De uppger vidare att lärarna agerar när de får kännedom om kränkningar. Eleverna upplever att finns vuxna de kan vända sig till om något hänt, men att de ibland drar sig för att berätta eftersom de inte vill skvallra.

Skolinspektionen har tagit del av skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling för åren 2024 och 2025. Årets plan innehåller bland annat en beskrivning av vilka åtgärder som kommer att vidtas under året och en utvärdering och analys av föregående års insatser. Eleverna berättar i intervju att de inte varit med i arbetet med att ta fram planen, men att de besvarat enkäter om hur de exempelvis upplever tryggheten på skolan. Lärarna uppger att eleverna inte är delaktiga i arbetet med planen, men att elevernas svar på trygghetsenkäten kan påverka planen. Rektor uppger att eleverna är delaktiga i utformningen av planen genom att fylla i trygghetsenkäter och genom elevråd. Enkäterna kompletteras även av intervjuer med elever.

Lärare berättar i intervju att det inträffar mycket kränkningar på skolan och att arbetet med att hantera kränkningar tar mycket tid. Lärare och rektor uppger att de har ett fungerande system för att anmäla och utreda kränkningar. På frågan om alla kränkningar anmäls beskriver flera lärare att det är en avvägningsfråga men att alla större kränkningar som kommer till deras kännedom anmäls. Rektorerna uppger att alla kränkningar anmäls och att alla kränkningsanmälningar som kommer in automatiskt lämnas vidare till huvudmannen.

Rättslig reglering

Av 5 kap. 3 § skollagen framgår bland annat att alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet.

Av 6 kap. 5 § skollagen framgår att huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Av 6 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Av 6 kap. 10 § skollagen framgår att en lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Av 2 § förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling framgår att planen mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen konstaterar att det i intervju framkommer att elever och lärare inte upplever att eleverna är delaktiga i arbetet med skolans plan mot kränkande behandling. Mot bakgrund av vad som framkommer om att planen utformas tillsammans med skolans elevråd och baseras på vad som framkommer av de svar eleverna lämnat i trygghetsenkäter bedömer Skolinspektionen att skolenheten uppfyller författningarnas krav på elevers delaktighet i arbetet med planen. Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten även i övrigt uppfyller författningarnas krav gällande trygghet och skolans arbete mot kränkande behandling. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Utredning av elevers frånvaro

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Elever berättar i intervju att det finns elever på skolan med hög frånvaro. Lärare, representanter för elevhälsan och rektor beskriver i intervju att skolan följer upp elevers närvaro och att det görs en frånvaroutredning för elever med en oroande frånvaro. Vid frånvaro tar skolan kontakt med elevens vårdnadshavare och det finns även ett samarbete med kommunens närvaroteam. Rektorn uppger att huvudmannen informeras i samband med att en frånvaroutredning startas.

Rättslig reglering

Av 7 kap. 19 a § skollagen framgår att om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Kungälvs kommun brutit mot bestämmelserna inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Anna Hultgren

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Hultgren

X Kajsa Åkesson

Föredragande
Signerat av: Kajsa Åkesson

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Henrik Gustavsson medverkat.

§ 126/2025

Förslag på uppdrag att vidta åtgärder för högstadiet och gymnasiet med prioritet för Ytterbyskolan (Dnr KS2025/0915)

Skolinspektionens beslut från den 7 april 2025 rörande Ytterbyskolan visar på allvarliga brister i skolans kärnverksamhet, främst inom arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och studiero. Utredningen visar att många elever inte får det stöd de har rätt till, att utredningar dröjer orimligt länge, och att studieron brister i flera undervisningssituationer.
Enligt Skolinspektionen har vissa elever på Ytterbyskolan väntat minst en termin – upp till ett halvår, på att en utredning om behov av särskilt stöd ska påbörjas eller genomföras. Några elever har enligt lärare uppmärksammats redan i årskurs 7 men gick i årskurs 9 utan att ha fått åtgärdsprogram.
Hade skolans kärnuppdrag fungerat – med fungerande stödinsatser, fungerande undervisningsmiljö och närvarande elevhälsa – hade vi troligtvis inte haft den omfattande otrygghet som nu råder mellan lektionerna. När elever inte får rätt stöd i klassrummet, skapas frustration, utanförskap och ett mönster av att skolmiljön inte är till för lärande, varken i klassrummet eller i korridoren.
Det är också oroväckande att pengar till 15 personer ska finansieras inom ram. Om budgeten inte är tillräcklig för att utföra kärnuppdraget, vilket är huvudproblemet, hur ska man då klara av att finansiera ytterligare 15 personer inom KS ram?
Beslut om ökad vuxennärvaro är en akut åtgärd. Vi behöver också ta ett helhetsgrepp om de pedagogiska och organisatoriska utmaningarna och säkerställa att vi som huvudman lever upp till skollagens krav.

Förslag rörande Ytterbyskolan:
Kommunstyrelsen beslutar att, utöver förstärkning av vuxennärvaro, ge förvaltningen i uppdrag att skyndsamt vidta följande åtgärder med prioritet för Ytterbyskolan:

1. **Förstärka elevhälsoteamen** med särskilt fokus på att korta väntetiderna för utredning av särskilt stöd, så att inga elever behöver vänta mer än fyra veckor.

2. **Införa systematisk uppföljning** av att beslutade extra anpassningar faktiskt genomförs i klassrummet.

3. **Utveckla tydliga rutiner** för digital studiero i undervisningen och förhindra att datorer används till icke-skolrelaterade aktiviteter.

4. **Säkerställa elevernas delaktighet** i framtagande och uppföljning av skolans ordningsregler, enligt skollagen.

5. **Utreda behovet av fler särskilda undervisningsgrupper** för elever med hög frånvaro eller behov av anpassad miljö.
6. **Ta fram en tydlig budget** för införande av ökad vuxennärvaro samt förstärkning enligt ovan.

Uppdraget ska följas upp och redovisas till kommunstyrelsen senast i september 2025, parallellt med att kommunen lämnar sin redovisning till Skolinspektionen.

Yrkande
Elisabeth Mattsson (L): att avgöra ärendet idag.
Miguel Odhner (S): Ärendet är att anse som ett nytt och eget ärende och ska beredas innan beslut.

Ärendet ska beredas av utskottet och framlagda förslag vid dagens sammanträde och frågeställningarna i tilläggsförslaget remitteras därmed till utskottet för bildning och lärande för skyndsam behandling.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Elisabeth Mattssons (L) yrkande att avgöra ärendet idag mot Miguel Odhners (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta Elisabeth Mattssons (L) yrkande.

Omröstning begärs. kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:
Ja-röst för bifall till Miguel Odhners (S) yrkande och
Nej-röst för bifall till Elisabeth Mattssons (L) yrkande.

Omröstningsresultat
Med 14 ja-röster för Miguel Odhners (S) yrkande och 2 nej-röster för Elisabeth Mattssons (L) yrkande antar kommunstyrelsen Miguel Odhners (S) yrkande. 1 ledamot avstår.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Anders Holmensköld (M)	x		
Gun-Marie Daun (KD)	x		
Ove Wiktorsson (C)		x	
Pia Gillerstedt (S)	x		
Patrik Ryberg (SD)	x		
Anna Vedin (M)	x		
Elisabeth Mattsson (L)		x	
Jonas Andersson (S)	x		
Mikael Wintell (UP)			x
Marcus Adiels (M)	x		
Peter Skoglund Ferrari (SD)	x		
William Hult (S)	x		
Erik Martinsson (-)	x		
Ilona Waern (KD)	x		
Carin Gerefalk (UP)	x		
Charlotta Windeman (M)	x		
Miguel Odhner (S)	x		
Summa:	14	2	1

Beslut
Ärendet är att anse som ett nytt och eget ärende och ska beredas innan beslut.

Ärendet ska beredas av utskottet och framlagda förslag vid dagens sammanträde och frågeställningarna i tilläggsförslaget remitteras därmed till utskottet för bildning och lärande för skyndsam behandling och rapporteras till kommunstyrelsen senast 15 maj 2025.

Uppdrag till utskottet för bildning och lärande om trygghetsskapande åtgärder för högstadiet och gymnasiet

Skolinspektionens beslut från den 7 april 2025 rörande Ytterbyskolan visar på allvarliga brister i skolans kärnverksamhet, främst inom arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och studiero. Utredningen visar att många elever inte får det stöd de har rätt till, att utredningar dröjer orimligt länge, och att studieron brister i flera undervisningssituationer.

Enligt Skolinspektionen har vissa elever på Ytterbyskolan väntat minst en termin – upp till ett halvår, på att en utredning om behov av särskilt stöd ska påbörjas eller genomföras. Några elever har enligt lärare uppmärksammats redan i årskurs 7 men gick i årskurs 9 utan att ha fått åtgärdsprogram.

Hade skolans kärnuppdrag fungerat – med fungerande stödinsatser, fungerande undervisningsmiljö och närvarande elevhälsa – hade vi troligtvis inte haft den omfattande otrygghet som nu råder mellan lektionerna. När elever inte får rätt stöd i klassrummet, skapas frustration, utanförskap och ett mönster av att skolmiljön inte är till för lärande, varken i klassrummet eller i korridoren.

Det är också oroväckande att pengar till 15 personer ska finansieras inom ram. Om budgeten inte är tillräcklig för att utföra kärnuppdraget, vilket är huvudproblemet, hur ska man då klara av att finansiera ytterligare 15 personer inom KS ram?

Beslut om ökad vuxennärvaro är en akut åtgärd. Vi behöver också ta ett helhetsgrepp om de pedagogiska och organisatoriska utmaningarna och säkerställa att vi som huvudman lever upp till skollagens krav.

Förslag rörande Ytterbyskolan:

Kommunstyrelsen beslutar att, utöver förstärkning av vuxennärvaro, ge förvaltningen i uppdrag att skyndsamt vidta följande åtgärder med prioritet för Ytterbyskolan:

1. **Förstärka elevhälsoteamen** med särskilt fokus på att korta väntetiderna för utredning av särskilt stöd, så att inga elever behöver vänta mer än fyra veckor.

2. **Införa systematisk uppföljning** av att beslutade extra anpassningar faktiskt genomförs i klassrummet.

3. **Utveckla tydliga rutiner** för digital studiero i undervisningen och förhindra att datorer används till icke-skolrelaterade aktiviteter.

4. **Säkerställa elevernas delaktighet** i framtagande och uppföljning av skolans ordningsregler, enligt skollagen.

5. **Utreda behovet av fler särskilda undervisningsgrupper** för elever med hög frånvaro eller behov av anpassad miljö.

6. **Ta fram en tydlig budget** för införande av ökad vuxennärvaro samt förstärkning enligt ovan.

Uppdraget ska följas upp och redovisas till kommunstyrelsen senast i september 2025, parallellt med att kommunen lämnar sin redovisning till Skolinspektionen.

Elisabeth Mattsson (L), kommunstyrelseledamot

Lägesrapport till utskottet för gymnasium och kultur

Månad: april
Verksamhetsområde Gymnasium och Kultur

Verksamhetschef Amela Filipovic

Nuläge i verksamhetsområdet

Verksamheterna flyter på fint och påsklovsveckan kom välbehövligt.
De preliminära antagningssiffrorna har nu kommit och läget är generellt stabilt gällande planerade antal platser inom respektive program. Det är Vård-och omsorgsprogrammet som ligger lägre i antal antagna elever i jämförelse med föregående år. Vi bevakar sökläget under de närmaste veckorna.

Antagningssiffror för Trekungagymnasiet kommer att komma senare, dvs inte förrän juni månad. Detsamma gäller IM (Introduktionsprogram).

Påsklovskolan pågick som planerat. Det är matte, svenska och engelska som eleverna har önskat ha under påsklovskolan.

Under påsklovet har biblioteket erbjudit en mängd aktiviteter såsom kreativ skrivarworkshop, berättardagläger, minibokklubb, högläsning & skapande, barnteater och småbarnsmys. Aktiviteterna har varit välbesökta och huset har fyllts av barn i olika åldrar.

Kulturskolan har arrangerat läger under påsklovet och totalt blev det 335 st deltagare.

Annonsering av de nya förstelärarruppdragen kommer att ske efter påsklovet. Uppdragen kommer att variera beroende på vilka behov som rektorerna och verksamhetschefen har identifierat. Några exempel på aktuella förstelärarruppdrag är arbete med digitalisering, matematik och svenska ämnets utveckling, stöd till rektor i det systematiska kvalitetsarbetet och i arbetet med undervisningens kvalitet.

Vad är på gång?

Under våren kommer gymnasiet genomföra en utvärdering kopplat till insatser som vi har haft gällande AI och digitalisering. Utifrån utvärderingen så är planen att rikta insatserna ännu mer tydligt där behovet finns i syfte att utveckla undervisningen med hjälp av digitala möjligheter i ännu större utsträckning.

Gymnasiet och högstadieskolorna har som bekant blivit beviljade att anställa trygghetsvärdar. Detta är ett välkommet tillskott. Annonseringen kommer att ske inom kort.

Temaserie ”En dos demokrati” fortsätter även under maj månad. Den 6 maj kommer biblioteket erbjuda en föreläsning om den svenska yttrandefriheten med en forskare vid Göteborgs universitet, Ulrika Andersson. Denna temaserie har lockat nya besökare till biblioteket.

Något annat som är av vikt att informera om?

Dialogmöte med kulturråd, förvaltning och politik genomfördes den 16 april. Förhoppningen är att vi tillsammans ska hitta ännu bättre former för framtida samarbete.

I dagsläget pågår även planering kring dialogmötet gällande gymnasieskolans attraktivitet där politik och förvaltning kommer att delta tillsammans.

Stängning av Ytterby bibliotek har gått enligt plan och det kommer att erbjudas pop up-bibliotek i City gross lokaler i Ytterby ett par gånger under vår och höst.

Lördagen den 10 maj blir det stadsvandring i samarbete med Bohusläns guider utifrån Marcus Berggrens bok ”En bra plats i skallen” som en del av det stora läsprojektet Kungälv läser.

Kulturskolans Öppet Hus blir den 16 maj. Kulturskolan bjuder in till fredagsmys, då familjer barn och unga kan komma och få prova på samt uppleva våra olika ämnen.

Kulturskolan har fått beviljat bidrag på 1492 000kr från skapande skola/ statliga Kulturrådet. Genom bidraget kommer Kungälvs elever 6-16 år få tillgång till professionell kultur under nästa läsår, minst en aktivitet per årskurs.

Denna behandling '59/25 Återrapport på npf-säkringen' har inget tjänsteutlåtande.

From: RES-Göteborg Tillsyn
Sent: Mon, 24 Mar 2025 12:56:22 +0000
To: Kommun
Subject: Beslut från Skolinspektionen
Attachments: Beslut vid Thorildskolan 2.pdf, Bilaga Formulär för redovisning av vidtagna åtgärder vid planerad kvalitetsgranskning.docx

> **Varsam:** Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Skolinspektionen översänder uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning av anpassad grundskola Thorildskolan 2 i Kungälvs kommun.

Beslutet expedieras endast på detta sätt.

Enligt uppdrag

_____

Administratör
Regionstab Söder
Skolinspektionen i Göteborg
Telefon: +46 (0)8-586 081 42
Postadress: Box 2320, 403 15 Göteborg

Skolinspektionen

KUNGÄLVS KOMMUN
kommun@kungalv.se

Beslut

Datum 2025-03-24
Dnr SI 2024:8219
Sida **1** (**18)**

Beslut

efter planerad kvalitetsgranskning av anpassad grundskola Thorildskolan 2 i Kungälvs kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av Thorildskolan 2 avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de kursplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Läsanvisning

Skolinspektionen bedömer skolans arbetssätt inom fem områden. Inom varje område bedöms om skolan uppfyller Skolinspektionens kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av huvudmannen. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen någon redovisning men kan ge framåtsyftande kommentarer i beslutet.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att kvalitetskriterierna uppfylls vid Thorildskolan 2 i följande utsträckning:

Rektors ledarskap

Rektorn leder och styr i flera delar skolans utveckling och skapar en ändamålsenlig organisation, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver utveckla arbetet med att följa upp, bedöma och analysera undervisningens kvalitet och om syftet med utbildningen uppnås samt se till att förbättringsåtgärder genomförs som möter skolenhetens behov.

Undervisning

Undervisningen främjar i flera delar elevernas möjligheter att utvecklas så långt som möjligt, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Lärarna behöver under ledning av rektorn utveckla undervisningen så att alla elever möter en undervisning som är strukturerad och bekant för eleverna.

Social gemenskap, aktivt deltagande och trygghet

Skolan arbetar i flera delar för att eleverna ska delta i samhällslivet och uppleva trygghet, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver tillsammans med personalen arbeta aktivt för trygghet på skolenheten där social gemenskap utanför den egna undervisningsgruppen ingår.

Bedömning och betyg

Skolan bedriver i flera delar ett kontinuerligt bedömningsarbete i syfte att stärka elevernas kunskapsutveckling och höja lärarnas bedömarkompetens, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Lärarna behöver systematiskt och fortlöpande bedöma elevernas kunskapsutveckling samt återkoppla till eleverna på ett anpassat och framåtsyftande sätt. Lärarna behöver också genomföra nödvändiga anpassningar av undervisningen utifrån de fortlöpande bedömningarna.

Huvudmannens styrning och stöd

Huvudmannen stödjer i låg utsträckning skolenhetens arbete med att ge eleverna en god och likvärdig utbildning.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Huvudmannen behöver göra en självständig bedömning och analys av verksamhetens måluppfyllelse och kvalitet för att säkerställa att syftet med utbildningen uppfylls.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast **den 24 oktober 2025** redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsområden. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till dokument.goteborg@skolinspektionen.se eller per post till, Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till

Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2024:8219) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömning

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område.

Rektors ledarskap

Författningsstöd

1 kap. 4, 5, 9–10 §§, 2 kap. 9–10 och 34 §§, 4 kap. 4–7 §§ och 11 kap. 2, 5, 6, 8, 13 §§ skollagen (2010:800).

Läroplan för anpassade grundskolan (Lgra22), 1 Skolans värdegrund och uppdrag, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Normer och värden, 2.2 Kunskaper, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.4 Skola och hem, 2.6 Skolan och omvärlden och 2.8 Rektorns ansvar.

Skolinspektionen bedömer följande: Rektorn leder och styr i flera delar skolans utveckling och skapar en ändamålsenlig organisation, men utvecklingsområden finns. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit vid intervjuer med rektor, lärare, elevhälsa, elevassistenter samt inkommen dokumentation.

Uppföljning, analys och förbättringsåtgärder

Rektorn följer till viss del upp och analyserar verksamheten men underlaget är begränsat. Det saknas relevanta sammanställningar av elevernas progression och kunskaper. Det saknas också en samlad bedömning av undervisningens kvalitet där resultaten ställs i relation till undervisningens genomförande och de förutsättningar som ges. Varken huvudmannen eller rektorn efterfrågar lärarnas analys av verksamheten vilket gör att uppföljning och analys av verksamheten inte får genomslag i verksamheten. Utifrån det underlag rektorn får till sig och genom den uppföljning som görs har rektorn dock identifierat olika utvecklingsbehov och utifrån det påbörjat ett förbättringsarbete inom flera områden. Rektorn har exempelvis sett över flera rutiner och har tillsammans med elevhälsan påbörjat ett förbättringsarbete vad gäller att fortlöpande dokumentera elevernas progression. Rektorn har även tillsammans med personalen påbörjat ett större utvecklingsarbete gällande undervisningens kvalitet som infattar både planering och bedömning. Rektorn har också tillsammans med

representanter från skolenhetens elevhälsa påbörjat ett arbete för att eleverna i högre utsträckning ska få ta del av närsamhällets arbetsliv.

Ledning och organisation

Rektorns ledning och organisation skapar inte tillräckliga förutsättningar för en tillgänglig lärmiljö och lärarnas möjligheter att samverka med övrig personal är otillräckliga. Även om lärarna som undervisar eleverna och elevassistenterna i viss mån hinner att stämma av arbetet med eleverna under pågående skoldag finns det ett behov av att alla som arbetar med samma elever har möjlighet att delta i avsatt mötestid tillsammans för kunskapsöverföring. Det gäller även lärare som undervisar eleverna i de praktisktestetiska ämnena för att bland annat säkerställa att all personal arbetar på ett likvärdigt sätt med eleverna. Rektorn har identifierat att elevernas sociala lärmiljö behöver förbättras i syfte att bli mer tillgänglig. Rektorn har därför vid tiden för granskningen påbörjat ett förbättringsarbete som bland annat syftar till att lokalerna ska bli mer tillgängliga och ändamålsenliga för de olika undervisningsgrupperna samt mer flexibla för att möta förändringar i elevgruppernas sammansättning. Elevhälsan är inkopplad i skolenhetens förbättringsarbete och tillsammans med rektorn har representant från elevhälsan exempelvis genomfört kompetensutvecklingsinsatser kopplat till dokumentation av elevernas progression och kunskapsutveckling. Det handlar också om att rektorn vill öka flexibiliteten vad gäller elevernas möjlighet att läsa en kombination av ämnen i anpassad grundskola och grundskola. Rektorn har därtill genomfört vissa förändringar utifrån sin kännedom om elevernas behov och personalens kompetens och sett över rutiner och forum för samverkan. Även om rektorn planerat för och genomfört vissa kompetenshöjande insatser gällande bland annat undervisning och bedömning i ämnen respektive ämnesområden i anpassad grundskola så ser rektorn också att fler kompetenshöjande insatser behövs.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver utveckla arbetet med att följa upp, analysera och bedöma undervisningens kvalitet och om syftet med utbildningen uppnås samt se till att förbättringsåtgärder genomförs som möter skolenhetens behov.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att rektorn inte samlar in tillräckliga underlag för att kunna bedöma undervisningens kvalitet och om syftet med utbildningen uppnås. Det saknas relevanta sammanställningar av elevernas progression och kunskaper. Det framgår av utredningen att arbetet påbörjats för att utveckla arbetet med detta, men vid tiden för granskning finns det inte på plats fullt ut. Utan ett samlat underlag begränsas rektorns möjlighet att analysera hur undervisningens kvalitet och förutsättningar påverkar resultaten och om de förbättringsåtgärder som genomförs också möter verksamhetens behov.

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn systematiskt och kontinuerligt följer upp elevernas progression och kunskapsutveckling tillsammans med lärarna och även analyserar resultaten. Uppföljningen behöver innehålla en tillräcklig bredd av parametrar såsom elevernas progression i samtliga ämnen och ämnesområden samt lärarnas analyser av elevernas kunskapsutveckling kopplat till den undervisning som bedrivs för att möjliggöra en sådan analys. I analysen bör det också ingå att rektorn analyserar hur undervisningens genomförande kan behöva utvecklas i relation till vad resultaten visar. Detta kan göras genom kontinuerlig analys av elevernas progression och kunskapsutveckling kombinerat med återkommande gemensamma kollegiala möten för uppföljning av skolenhetens resultat. Skolenhetens materiella, personella och organisatoriska förutsättningar behöver också analyseras i relation till elevernas resultat. Utifrån en orsaksanalys behöver rektorn fatta beslut om förbättringsåtgärder och följa upp att dessa får avsedd effekt.

Undervisning

Författningsstöd

1 kap. 4 §, 3 kap. 2 §, 11 kap. 2, 6 och 11 §§ skollagen.

5 kap. 2 § skolförordningen (2011:185).

Lgra22, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Normer och värden, 2.2 Kunskaper, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.8 Rektorns ansvar och 3. Kursplaner.

Skolinspektionen bedömer följande: Undervisningen främjar i flera delar elevernas möjligheter att utvecklas så långt som möjligt, men utvecklingsområden finns. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit vid intervjuer med rektor, lärare, elevhälsa, elever, elevassistenter och lektionsobservationer samt inkommen dokumentation.

Varierad och stimulerande undervisning

Eleverna möter överlag olika typer av uppgifter och arbetssätt som är anpassade utifrån deras olika behov och förutsättningar även om det framkommer att det varierar mellan lärare. I de flesta fall är nivån lämplig och lagom utmanande för att stimulera och motivera eleverna och gynna deras progression. Även när eleverna arbetar tillsammans ges det möjlighet för eleverna att delta utifrån sina förutsättningar. Fokus ligger på elevernas lärande och att de ska få möjlighet att nå så långt det är möjligt, och lärarna är generellt lyhörda för att både anpassa uppgifter och arbetsformer utifrån elevernas olika behov och förutsättningar samt ge eleverna ett aktivt lärarstöd. Det visar sig exempelvis genom att lärare försäkrar sig om att eleverna förstår och kommer igång och arbetar med uppgifter. Det finns dock skillnader mellan lärare om de varierar arbetssätt och arbetsformer utifrån syftet med olika moment för att stärka elevernas motivation att lära. Det skiljer sig även åt om personalen använder individanpassade hjälpmedel som möjliggör att eleverna kan ta del av lektionens innehåll och kommunicera. Dessutom synliggörs inte alltid arbetsordningen för momenten eller uppgiften med exempelvis bildstöd eller förtydligas med TAKK (tecken som alternativ och kompletterande kommunikation) utifrån elevernas olika behov. Det finns ett behov bland lärarna att i högre utsträckning samtala kring elevernas behov av individanpassade hjälpmedel och använda dessa för att tillgodose elevernas behov i alla ämnen och ämnesområden.

Strukturerad undervisning

Det varierar mellan lärare hur strukturerad och välbekant undervisningen är för eleverna och det skiljer sig åt mellan lärare och ämnen i vilken utsträckning eleverna får möjlighet att lära tillsammans med andra. Elevernas skoldag och lektionernas innehåll präglas inte alltid av en struktur som är förutsägbar och begriplig för eleverna. Det ser exempelvis olika ut både vad gäller undervisningsgrupper och ämnen hur tydliga rutiner för hur skoldagen inleds och avslutas samt hur förflyttningar sker mellan olika aktiviteter. Det framgår dock att det finns lärare som sätter lektionen i ett sammanhang genom att knyta an till elevernas vardag och tidigare erfarenheter eller visar praktiskt vad eleverna ska göra samt tydligt och medvetet ser till att det finns ett logiskt flöde mellan uppgifter och arbetsmoment. Det framgår även exempel på hur lärare tydliggör syftet med enskilda uppgifter eller ett arbetsområde. När lärare individanpassar de gemensamma aktiviteterna så att det går att genomföra dem på olika sätt och med olika svårighetsgrad kan eleverna vara delaktiga i utförandet. Det skiljer sig dock mellan olika lärare i vilken utsträckning de skapar

förutsättningar för att eleverna ska få möjlighet att genom samarbete lära tillsammans.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Lärarna behöver under ledning av rektorn utveckla undervisningen så att alla elever möter en undervisning som är strukturerad och bekant för eleverna.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att även om undervisningen i delar individanpassas så att elever får lära tillsammans så behöver undervisningen utvecklas för att eleverna ska få en strukturerad undervisning som också är bekant för dem. Det gäller alla ämnen och ämnesområden som eleverna undervisas i.

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn tillsammans med lärarna utvecklar arbetet med att alla elever möter en undervisning med en bekant struktur i syfte att eleverna ska nå så långt som möjligt i sitt lärande. Såväl struktur under lektionen som skoldagen i sin helhet behöver vara bekant för alla elever. Som en del i arbetet kan kollegialt utbyte genomföras i form av att lärarna delger varandra, muntligt och genom att besöka varandras lektioner, hur de konkret arbetar med att strukturera och anpassa undervisningen för eleverna. På så sätt kan goda exempel lyftas fram och utvecklas ytterligare utifrån elevers behov och förutsättningar i respektive grupp. I arbetet med att strukturera undervisningen behöver lärarna fundera över vilka hjälpmedel som ska användas både på grupp- och individnivå så att alla som arbetar med eleverna arbetar utifrån samma elevanpassade struktur. Lärarna kan också utveckla undervisningen så att det blir tydligt för alla elever hur de olika delmomenten och aktiviteterna främjar undervisningens syfte, och att dessa är kopplade till varandra i ett sammanhängande flöde. Även hur och i vilka lärsituationer som hjälpmedel används utifrån aktuell elevgrupp behöver beaktas i arbetet. För att lärarna ska kunna utveckla sin kompetens och trygghet med att använda olika hjälpmedel och förstå syftet med dem behöver rektorn se till att personalen får nödvändig kompetensutveckling. Rektorn behöver sedan följa upp hur arbetet tar sig uttryck i undervisningen och för eleverna.

Social gemenskap, aktivt deltagande och trygghet

Författningsstöd

1 kap. 4–5 och 10 §§, 3 kap. 2 §, 5 kap. 3 §, 6 kap. 6–8 §§ och 11 kap. 2 § skollagen.

Lgra22, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Normer och värden, 2.3 Ansvar och inflytande, 2.6 Skolan och omvärlden, 2.8 Rektorns ansvar.

Skolinspektionen bedömer följande: Skolan arbetar i flera delar för att eleverna ska delta i samhällslivet och uppleva trygghet, men utvecklingsområden finns. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit vid intervjuer med rektor, lärare, elevhälsa, elever, elevassistenter samt inkommen dokumentation.

Deltagande i samhällsliv

Det finns till viss del ett planerat arbete för att gynna elevernas självständighet och personliga utveckling genom ett tryggt deltagande i närsamhället. Lärarna planerar och genomför aktiviteter så att eleverna får konkreta erfarenheter och upplevelser av närsamhällets olika funktioner. Eleverna besöker exempelvis kontinuerligt samhällsfunktioner som bibliotek och badhus samt får besök av polis och brandkår. Lärarna ser också till att eleverna har möjlighet att delta i olika kulturevenemang. Inom ramen för skolenhetens förbättringsarbete arbetar rektorn också för att utveckla arbetet med att ge eleverna förutsättningar att verka i en digitaliserad vardag. Det sker dock inte ett tydligt och planerat arbete där studie- och yrkesvägledaren ingår för att säkerställa att eleverna under sin utbildningstid får konkreta erfarenheter av arbets-, kultur- och föreningsliv. Skolenhetens studie- och yrkesvägledare har vid granskningstillfället inte något konkret uppdrag gentemot eleverna i den anpassade grundskolan när det gäller arbetet med att ge alla elever möjlighet att delta i aktiviteter som ger dem erfarenheter av arbetslivet. Det finns dock ett påbörjat arbete kring elevernas prao där skolans studie- och yrkesvägledare tillsammans med rektorn har initierat ett arbete för att öka elevernas kontakter med arbetslivet. Arbetet syftar till att stärka elevernas trygghet utifrån ett medvetet trygghetsarbete och möjliggöra praoplatser och är särskilt anpassat för eleverna i den anpassade grundskolan.

Trygghet i sociala sammanhang

Lärarna och elevassistenterna bedriver ett arbete för att skapa trygghet på skolan och där värdegrund är en inkluderad del, men det saknas ett aktivt arbete för att eleverna ska delta i sociala sammanhang utanför den egna undervisningsgruppen. Trygghetsarbetet bygger på en kartläggning av

elevernas trygghet genom enkäter och på de samtal som genomförs regelbundet i vardagen med elever och vårdnadshavare. Det framgår dock att lärarna till viss del tolkar elevernas upplevelse av trygghet när det gäller elevernas möjligheter att delta i aktiviteter utanför den egna undervisningsgruppen. Det framkommer vidare att underlagen för trygghetsarbetet inte ligger till grund för en analys som lärarna och elevassistenterna är delaktiga i och att analysen främst sker på individnivå. Vidare finns det få tillfällen där eleverna ges möjligheter och förutsättningar att utveckla sociala färdigheter utanför den egna undervisningsgruppen. Även om eleverna erbjuds möjlighet att delta på temadagar eller utflykter utifrån sina förutsättningar med grundskolan sker det mycket sällan eftersom personalen bedömer att aktiviteter eller sammanhang inte passar elevgruppen. Det saknas också ett medvetet arbete på skolenheten för att eleverna återkommande ska få möjlighet att möta elever utanför sin egen undervisningsgrupp.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver tillsammans med personalen arbeta aktivt med trygghet på skolenheten där social gemenskap utanför den egna undervisningsgruppen ingår.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att elevernas upplevelse av trygghet och att eventuellt trygghetsarbete till viss del utgår från lärarnas tolkningar. Eleverna har få möjligheter att delta i sociala sammanhang utanför den egna undervisningsgruppen och det saknas även ett medvetet arbete för att öka elevernas trygghet i sådana sammanhang

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn tillsammans med personalen inleder ett långsiktigt och metodiskt arbete för att skapa social gemenskap för eleverna inom och utanför den egna undervisningsgruppen. I detta arbete ingår att som ett komplement till personalens uppfattning av elevernas trygghet, kartlägga elevernas upplevelse av trygghet och vilka behov som finns för att planera för aktiviteter som möjliggör social gemenskap. Det underlag som samlas in behöver sammanställas och analyseras av personalen. I analysen handlar det om att identifiera de behov av trygghetsskapande insatser som finns vid skolenheten. Det är av vikt att utbildningen utformas på sätt som såväl skapar trygghet som stimulerar eleverna till social gemenskap utanför den egna undervisningsgruppen och därigenom ger eleverna möjlighet att utveckla sin förmåga att samspela med andra människor.

Bedömning och betyg

Författningsstöd

1 kap. 9 §, 2 kap. 9 och 10 §§, 3 kap. 3, 5 och 7 §§ och 11 kap. 2, 5, 11, 15–17, 19–23 §§ skollagen.

10 kap. 11 § skolförordningen.

Lgra22, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, Skolans uppdrag, 2.2 Kunskaper 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.4 Skola och hem, 2.7 Bedömning och betyg och 2.8 Rektorns ansvar och 3. Kursplaner.

Skolinspektionen bedömer följande: Skolan bedriver i flera delar ett kontinuerligt bedömningsarbete i syfte att stärka elevernas kunskapsutveckling och höja lärarnas bedömarkompetens, men utvecklingsområden finns. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit vid intervjuer med rektor, lärare, elevhälsa, elever, elevassistenter samt inkommen dokumentation.

Fortlöpande bedömning av elevernas kunskaper

Det skiljer sig åt i vilken utsträckning lärarna kontinuerligt fångar upp elevernas kunskaper och det varierar i vilken utsträckning lärarna gör fortlöpande bedömningar som används för att ge eleverna framåtsyftande återkoppling eller för att anpassa undervisningen. Det framkommer visserligen att det finns ett pågående förbättringsarbete för att utveckla arbetet med att dokumentera elevernas kunskapsutveckling och progression men granskningen visar att alla lärare inte på ett anpassat och motiverande sätt kommunicerar elevernas lärande med eleverna. Det finns framtagna ramar för bedömningsarbetet som bland annat innebär att rektorn förväntar sig att alla undervisande lärare kontinuerligt fyller i elevernas kunskapsutveckling i skolenhetens lärplattform men vid tiden för granskningen finns ingen samsyn vare sig när det gäller att kommunicera elevernas kunskapsutveckling och progression till elever och vårdnadshavare eller hur underlaget ska användas för att utveckla undervisningen.

Samverkan

Lärarna har vissa förutsättningar att samverka i bedömningsarbetet och utveckla sin bedömarkompetens, men på skolenheten sker ingen

samverkan vid tiden för granskningen där alla lärare som undervisar eleverna har möjlighet att delta. Lärarna deltar i en kommungemensam kompetensutveckling, som bland annat handlar om bedömning. Tillsammans med lärare från andra anpassade skolor och på skolenheten förekommer vissa diskussioner kring frågor som rör bedömning och betygsättning, men det saknas en strukturerad samverkan för samtliga lärare i syfte att höja lärarnas bedömarkompetens. Det förekommer samverkan och sambedömning mellan vissa lärare, men det är inte ett arbete som är organiserat eller styrt av rektorn utan det är upp till de enskilda lärarna om och i vilken omfattning de samverkar kring bedömningsfrågor. Det framgår att det finns behov av ytterligare samverkan kring bedömning, exempelvis med fokus på värdeorden. Rektorn avser att genomföra en kompetensutvecklingsinsats innevarande läsår där även elevassistenterna kommer att ingå i syfte att förbättra förutsättningarna för att samverka kring frågor som rör bedömning och betygssättning. Det finns också inplanerade bedömningsmöten under våren där samtliga undervisande lärare ska ingå.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Lärarna behöver systematiskt och fortlöpande bedöma elevernas kunskapsutveckling samt återkoppla till eleverna på ett anpassat och framåtsyftande sätt. Lärarna behöver också genomföra nödvändiga anpassningar av sin undervisning utifrån de fortlöpande bedömningarna.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att det skiljer sig åt i hur lärarna gör fortlöpande bedömningar av elevernas kunskaper och om de återkopplar dessa på ett anpassat och framåtsyftande sätt till eleverna samt utifrån bedömningarna anpassar undervisningen.

Skolinspektionen rekommenderar att arbetet med att bedöma elevernas kunskaper utvecklas genom att samtliga lärare kontinuerligt kartlägger elevernas kunskaper och progression. Lärarna behöver använda olika metoder för bedömning för att få information om elevernas kunskap i förhållande till styrdokumenten. Det innebär att bedömningssituationer behöver utformas och anpassas utifrån varje elevs förutsättningar och behov för att ge den information som behövs. Utifrån de insamlade underlagen behöver lärarna fatta beslut om vilken framåtsyftande återkoppling eleverna ska få. Därigenom stärks elevernas förståelse för vad de har lärt sig och vad de ska utveckla. Lärarna behöver också se till att

undervisningen anpassas utifrån vad bedömningen av elevernas kunskapsutveckling visat.

Huvudmannens styrning och stöd

Författningsstöd

1 kap. 4 och 9– 10 §§, 2 kap. 8–8 a, 11–13, 18, 25, 29 (undantag finns i 2 kap. 11 §§ Förordning [2011:326] om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare) och 34–36 §§, 4 kap. 3 och 8 §§ och 11 kap. 2 och 5 §§ skollagen.

Lgra22, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, - Skolans uppdrag och - Varje skolas utveckling, 2.2 Kunskaper, 2.5 Övergång och samverkan, 2.6 Skolan och omvärlden och 2.8 Rektorns ansvar.

Skolinspektionen bedömer följande: Huvudmannen stödjer i låg utsträckning skolenhetens arbete med att ge eleverna en god och likvärdig utbildning. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit vid intervjuer med huvudmannens representanter, rektor, lärare, elevhälsa, elevassistenter samt inkommen dokumentation

Självständig aktör, långsiktighet och systematik

Huvudmannen följer i begränsad omfattning upp verksamheten i anpassad grundskola och beaktar inte det specifika i arbetet kring att synliggöra elevernas progression och kunskapsutveckling. Det framgår av det samlade underlaget att huvudmannen gör få självständiga reflektioner eller analyser av verksamheten, utan att det är rektorns bild av verksamheten som huvudmannen lutar sig mot. Huvudmannen har dock en plan för en ombyggnation på skolan som planeras att genomföras under sommaren för att bättre möta verksamhetens och elevernas behov. Det finns också en mall för systematiskt kvalitetsarbete som tillhandahålls av huvudmannen men den utgår i stora drag från en annan skolform, grundskolans, behov. Det går inte heller att följa elevernas kunskapsutveckling eller om syftet med utbildningen uppfylls i huvudmannens rapport, och det framgår inte heller med tydlighet vilka orsaker huvudmannen identifierar som grund för en självständig bedömning, insatser och resursfördelning. Det framgår dock vid tiden för granskningen att huvudmannen har identifierat att olika delar av huvudmannens kvalitetsarbete kan utvecklas för att det tydligare ska framgå vilken skolform som avses. Huvudmannen har ett långsiktigt utvecklingsarbete med att identifiera och synliggöra kvalitet i sina olika verksamheter, men reell och specifik kunskap kring anpassad grundskola saknas på huvudmannanivå, varvid det blir svårt för huvudmannen att

ställa reflekterande eller nyfikna frågor i syfte att bredda dess bild av verksamheten. Huvudmannen har rutiner för anmälan av frånvaro, kränkningar samt klagomålshantering.

Behovsanpassat stöd till rektorn och skolenheten

Huvudmannen har begränsad kännedom om skolenheten, vilket begränsar huvudmannens möjligheter att ge rektorn ett adekvat och behovsanpassat stöd. Huvudmannen saknar ett övergripande och tydligt arbete som på ett konkret sätt stödjer och underlättar samverkan med närsamhälle, handel, organisationer, arbetsplatser och fritidsaktiviteter. Det kan vara en konsekvens av att huvudmannen i nuläget inte har den kunskap inom området anpassad grundskola som krävs för att säkerställa att syftet med utbildningen uppnås. I nuläget erbjuder huvudmannen anpassad grundskola insatser, så som exempelvis att erbjuda eleverna tillgång till simhallen i likhet med huvudmannens övriga verksamheter, men utan att ta hänsyn till skolformens särart och behov. Huvudmannens organisation ger vissa förutsättningar för och underlättar samverkan mellan olika skolformer och kontakter med omgivande samhälle då rektorn ingår i ett större sammanhang av skolenheter och då det finns centralt anställd personal inom elevhälsan med kunskap om skolformen och målgruppen för denna.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Huvudmannen behöver göra en självständig bedömning och analys av verksamhetens måluppfyllelse och kvalitet för att säkerställa att syftet med utbildningen uppfylls.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att huvudmannen inte gör en egen bedömning av verksamhetens måluppfyllelse utifrån de förutsättningar som skolenheten fått. Huvudmannen ställer inte heller kritiska frågor och gör en självständig analys och utifrån en sådan identifierar områden som skolenheten behöver utveckla för att nå längre.

Skolinspektionen rekommenderar huvudmannen att utveckla arbetet med att göra självständiga bedömningar och analyser av den anpassade grundskolans verksamhet. Huvudmannen bör följa upp måluppfyllelsen samt elevernas upplevelse av trygghet i syfte att kunna göra en självständig analys av verksamhetens kvalitet. I nuläget tar huvudmannen endast del av de analyser som rektorn gjort vilket medför en risk för att eventuella utvecklingsbehov som ligger under huvudmannens styrningsansvar

förbises. Huvudmannen behöver skaffa sig ett underlag som möjliggör att huvudmannen självständigt kan identifiera såväl styrkor om svagheter som finns i verksamheten, och därigenom vidta de åtgärder som behövs för att höja verksamhetens kvalitet och säkerställa att syftet med utbildningen uppnås.

På Skolinspektionens vägnar

X Karin Karlsson

Föredragande
Signerat av: Karin Karlsson

X Camilla Adler

Beslutsfattare
Signerat av: Camilla Adler

I handläggningen av ärendet har även utredare Matilda Hazard medverkat.

Bilaga 1: Underlag för bedömning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Fyra lektionsobservationer.
- Två gruppintervjuer med elever.
- En gruppintervju med lärare.
- En gruppintervju med elevassistenter.
- En gruppintervju med skolans elevhälsa.
- En intervju med rektor.
- En gruppintervju med representanter för huvudmannen.
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens tjänsteanteckning från besöket för faktakontroll.

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av bedömningsunderlag, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsunderlagen beskriver de områden som utredarna ska värdera vid besök på skolenheter. Bedömningsunderlagen är uppdelade i bedömningsområden, respektive bedömningsområde är sedan nedbrutet till ett antal indikatorer. Dessa indikatorer beskriver mer i detalj vad som ska utredas för att identifiera var skolans styrkor respektive förbättringsområden finns.

Bedömningsområden

Inom respektive område granskas följande delar:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning leder och styr rektorn skolans utveckling och skapar en ändamålsenlig organisation? Inom detta område granskas hur rektorn arbetar med uppföljning, analys och förbättringsåtgärder och hur rektorn leder och organiserar skolans arbete.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning får eleverna en undervisning som främjar deras möjligheter att utvecklas så långt som möjligt? I detta område granskas om undervisningen är varierad och stimulerande samt om den är strukturerad.

Bedömningsområde 3: I vilken utsträckning arbetar skolan för att eleverna ska delta i samhällslivet och uppleva trygghet? I detta område granskas hur skolan arbetar med social delaktighet och att skapa trygghet.

Bedömningsområde 4: I vilken utsträckning bedrivs ett regelbundet och systematiskt arbete med att bedöma, analysera och dokumentera elevernas kunskaper i syfte att stärka elevernas kunskapsutveckling? I detta område granskas hur skolan arbetar med fortlöpande bedömning och samverkan i bedömningsarbetet.

Bedömningsområde 5: I vilken utsträckning stödjer huvudmannen skolenhetens arbete med att ge eleverna en god och likvärdig utbildning? I detta område granskas huvudmannen som självständig aktör, om det sker ett långsiktigt och systematiskt utvecklingsarbete, huvudmannens behovsanpassade stöd till rektor och om det sker en samverkan mellan skolformer och det omgivande samhället.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida: www.skolinspektionen.se

Bilaga 2: Bakgrundsuppgifter om verksamheten

Skolinspektionen besökte skolenheten den 28–29 januari 2025 och genomförde en digital intervju med representanter för huvudmannen den 30 januari 2025. Besöket genomfördes av utredarna Karin Karlsson och Matilda Hazard.

På skolan går 20 elever fördelade över årskurserna 7–9. Eleverna läser ämnen och ämnesområden och skolenheten leds av en rektor.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut Driftstöd 2025: IFK Kungälv (Dnr KS2025/0057-3)

Sammanfattning

Kungälvs kommun fördelar årligen driftstöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Det kommunala föreningsstödet avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Kostnaderna som föreningen redovisar är för verksamhetsåret 2023. Total budget för stödet att fördela: 1 400 000 kronor.

Föreningen IFK Kungälv har ansökt om stöd för kostnader föreningen haft under 2023. Föreningen anses uppfylla kriterier för att erhålla driftstöd.

Förslag till beslut:
IFK Kungälv erhåller 51 450 kronor i driftstöd 2025.

Juridisk bedömning

Driftstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala bidrag till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.

Kommunallagens allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning och kostnader helt nödvändiga för den specifika aktivitetens genomförande.

Stödberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:
1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

Kostnaderna delas upp i A- och B-kostnader. Av A-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 50 % av sin sökta summa.
- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet

- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

Av B-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 30 % av sin sökta summa.
- Taxa i anläggning i annan kommun.
- Kostnad för fordon som krävs för aktivitetens genomförande (t ex följebåt eller traktor)
- Kostnad, helt nödvändig, för att bedriva den specifika aktiviteten

Krav:
- Föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på barn- och ungdomsverksamhet, vilket innebär att föreningen ska ha sitt största fokus på åldersgruppen 7–20 år.
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälvs kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Lokalen/anläggningen ska skötas och användas på ett för kommunen godtagbart sätt. Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Förening som helt eller delvis delar verksamhet med ett bolag eller annan part ska kunna via avtal redogöra för fördelningen av föreningens respektive bolagets driftskostnader.

Begränsningar:
- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av totalt sökt summa. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning kan maximalt få 30 % av totalt sökt summa.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.
- Stöd kan inte sökas för personalkostnader, administrationssystem, förbrukningsmaterial; såsom toalettpapper eller kopieringspapper.

Föreningen IFK Kungälv har 264 medlemmar och av dessa är 54 mellan 7–20 år. 1 flicka och 53 pojkar. IFK Kungälv är en bandyförening med ungdomsverksamhet med bandyskola/skridskoskola men även seniorlag i division 2 och Allsvenskan. Föreningen hyr bl a kanslilokal av Kungälvs kommun. De bedriver sin verksamhet på kommunala anläggningar men har också kostnader för hyra i anläggning i annan kommun. IFK Kungälv tillhör kategori 3.

Föreningen bedöms uppfylla kriterierna för att erhålla driftstöd. De har i år påvisat kostnader för totalt 260 056 kronor. 2024 erhöll föreningen 106 809 kronor i driftstöd.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande.
- en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.

- att alla medborgare ska ha möjlighet till en aktiv fritid för alla åldrar
- att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Föreningsstöd till IFK Kungälv har direkt koppling till kommunstyrelsens resultatmål ”fler barn, unga och äldre, inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv” då stödet riktas till barn och ungdomar samt att stödet premierar aktiviteter för föreningens medlemmar.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beröringspunkter utifrån följande målområdena i Agenda 2030:
Mål 3 – God hälsa och välbefinnande, att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för all människors välbefinnande i alla åldrar.
Mål 4 – God utbildning för alla, säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
Mål 10 – Minskad ojämlikhet, som innebär att minska ojämlikheten inom- och mellan länder.
Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Föreningsstödet till IFK Kungälv relaterar till ett flertal fastställda styrdokument:
- Vision 2040 (KS2012/817)
- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174-1)
- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027 (KS2023/1562)
- Plan för ökad delaktighet (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, som bedriver verksamhet i egna anläggningar tar ett stort medborgaransvar. Stödet ska underlätta den fortlöpande driften av föreningens anläggning. Bedömningen ur medborgar- och brukarperspektiv är att driftstödet för föreningarna med egna anläggningar fortsatt fyller en viktig funktion för att på nya sätt öka den viktiga mötesplatsen för barn och unga i kommunen och få dessa att fortsätta vara fysiskt aktiva.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Behovet av att öka barn- och ungdomars fysisk aktivitet är något som framkommit återkommande i dialogen med exempelvis skolhälsovården, rektorer och idrottslärare. Bedömningen är föreningar som driver egna anläggningar fortsatt kan stimulera barn- och ungdomars möjligheter till meningsfull fritid.

Ekonomisk bedömning

Föreningen har redovisat kostnader för: 260 056 kronor. Fakturor är inskickade. Budget för driftstödet 2025: 1 400 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 51 450 kronor i driftstöd 2025. Stödet ryms inom befintlig budget för driftstöd.

Förslag till beslut

1. Föreningen IFK Kungälv erhåller 51 450 kronor i driftstöd 2025.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: IFK Kungälv

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut Driftstöd 2025: Kareby IS (Dnr KS2025/0509-4)

Sammanfattning

Kungälvs kommun fördelar årligen driftstöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Det kommunala föreningsstödet avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Kostnaderna som föreningen redovisar är för verksamhetsåret 2023. Total budget för stödet att fördela: 1 400 000 kronor.

Föreningen Kareby IS har ansökt om stöd för kostnader föreningen haft under 2023. Föreningen anses uppfylla kriterier för att erhålla driftstöd.

Förslag till beslut:
Kareby IS erhåller 42 367 kronor i driftstöd 2025.

Juridisk bedömning

Driftstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala bidrag till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.

Kommunallagens allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning och kostnader helt nödvändiga för den specifika aktivitetens genomförande.

Stödberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:
1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

Kostnaderna delas upp i A- och B-kostnader. Av A-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 50 % av sin sökta summa.
- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet

- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

Av B-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 30 % av sin sökta summa.
- Taxa i anläggning i annan kommun.
- Kostnad för fordon som krävs för aktivitetens genomförande (t ex följebåt eller traktor)
- Kostnad, helt nödvändig, för att bedriva den specifika aktiviteten

Krav:
- Föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på barn- och ungdomsverksamhet, vilket innebär att föreningen ska ha sitt största fokus på åldersgruppen 7–20 år.
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälvs kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Lokalen/anläggningen ska skötas och användas på ett för kommunen godtagbart sätt. Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Förening som helt eller delvis delar verksamhet med ett bolag eller annan part ska kunna via avtal redogöra för fördelningen av föreningens respektive bolagets driftskostnader.

Begränsningar:
- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av totalt sökt summa. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning kan maximalt få 30 % av totalt sökt summa.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.
- Stöd kan inte sökas för personalkostnader, administrationssystem, förbrukningsmaterial; såsom toalettpapper eller kopieringspapper.

Föreningen Kareby IS har 676 medlemmar och av dessa är 427 mellan 7–20 år. 212 flickor och 215 pojkar. Kareby IS är en förening med både fotbollssektion och en bandysektion. De erbjuder även barngymnastik och bouleverksamhet. Föreningen äger en fastighet vid Kareby Hed. De bedriver sin verksamhet på kommunala anläggningar men har också kostnader för hyra i anläggning i annan kommun. Kareby IS tillhör kategori 3.

Föreningen bedöms uppfylla kriterierna för att erhålla driftstöd. De har i år påvisat kostnader för totalt 214 145 kronor. 2024 erhöll föreningen 46 367 kronor i driftstöd.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande.
- en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.
- att alla medborgare ska ha möjlighet till en aktiv fritid för alla åldrar

- att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Föreningsstöd till Kareby IS har direkt koppling till kommunstyrelsens resultatmål ”fler barn, unga och äldre, inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv” då stödet riktas till barn och ungdomar samt att stödet premierar aktiviteter för föreningens medlemmar.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beröringspunkter utifrån följande målområdena i Agenda 2030:
Mål 3 – God hälsa och välbefinnande, att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för all människors välbefinnande i alla åldrar.
Mål 4 – God utbildning för alla, säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
Mål 10 – Minskad ojämlikhet, som innebär att minska ojämlikheten inom- och mellan länder.
Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Föreningsstödet till Kareby IS relaterar till ett flertal fastställda styrdokument:
- Vision 2040 (KS2012/817)
- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174-1)
- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027 (KS2023/1562)
- Plan för ökad delaktighet (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, som bedriver verksamhet i egna anläggningar tar ett stort medborgaransvar. Stödet ska underlätta den fortlöpande driften av föreningens anläggning. Bedömningen ur medborgar- och brukarperspektiv är att driftstödet för föreningarna med egna anläggningar fortsatt fyller en viktig funktion för att på nya sätt öka den viktiga mötesplatsen för barn och unga i kommunen och få dessa att fortsätta vara fysiskt aktiva.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Behovet av att öka barn- och ungdomars fysisk aktivitet är något som framkommit återkommande i dialogen med exempelvis skolhälsovården, rektorer och idrottslärare. Bedömningen är föreningar som driver egna anläggningar fortsatt kan stimulera barn- och ungdomars möjligheter till meningsfull fritid.

Ekonomisk bedömning

Föreningen har redovisat kostnader för 214 145 kronor. Fakturor är inskickade. Budget för driftstödet 2025: 1 400 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 42 367 kronor i driftstöd 2025. Stödet ryms inom befintlig budget för driftstöd.

Förslag till beslut

1. Föreningen Kareby IS erhåller 42 367 kronor i driftstöd 2025.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Kareby IS

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut Driftstöd 2025: Kungälvs Tennisklubb (Dnr KS2024/2618-5)

Sammanfattning

Kungälvs kommun fördelar årligen driftstöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Det kommunala föreningsstödet avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Kostnaderna som föreningen redovisar är för verksamhetsåret 2023. Total budget för stödet att fördela: 1 400 000 kronor.

Föreningen Kungälvs Tennisklubb har ansökt om stöd för kostnader föreningen haft under 2023. Föreningen anses uppfylla kriterier för att erhålla driftstöd.

Förslag till beslut:
Kungälvs Tennisklubb erhåller 111 449 kronor i driftstöd 2025.

Juridisk bedömning

Driftstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala bidrag till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.

Kommunallagens allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning och kostnader helt nödvändiga för den specifika aktivitetens genomförande.

Stödberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:
1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

Kostnaderna delas upp i A- och B-kostnader. Av A-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 50 % av sin sökta summa.
- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp

- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

Av B-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 30 % av sin sökta summa.
- Taxa i anläggning i annan kommun.
- Kostnad för fordon som krävs för aktivitetens genomförande (t ex följebåt eller traktor)
- Kostnad, helt nödvändig, för att bedriva den specifika aktiviteten

Krav:
- Föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på barn- och ungdomsverksamhet, vilket innebär att föreningen ska ha sitt största fokus på åldersgruppen 7–20 år.
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälvs kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Lokalen/anläggningen ska skötas och användas på ett för kommunen godtagbart sätt. Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Förening som helt eller delvis delar verksamhet med ett bolag eller annan part ska kunna via avtal redogöra för fördelningen av föreningens respektive bolagets driftskostnader.

Begränsningar:
- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av totalt sökt summa. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning kan maximalt få 30 % av totalt sökt summa.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.
- Stöd kan inte sökas för personalkostnader, administrationssystem, förbrukningsmaterial; såsom toalettpapper eller kopieringspapper.

Föreningen Kungälvs Tennisklubb har 365 medlemmar och av dessa är 121 mellan 7–20 år. 46 flickor och 75 pojkar. Föreningen utövar tennisträningar och tävlingar för unga och vuxna både inomhus och utomhus. De äger en tennishall med tre inomhusbanor och fyra utomhusbanor och en klubbstuga. Föreningen Kungälvs Tennisklubb tillhör kategori 1.

Föreningen bedöms uppfylla kriterierna för att erhålla driftstöd. De har i år påvisat kostnader för 366 169 kronor. 2024 erhöll föreningen 139 932 kronor i driftstöd.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande.
- en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.
- att alla medborgare ska ha möjlighet till en aktiv fritid för alla åldrar
- att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Föreningsstöd till Kungälvs Tennisklubb har direkt koppling till kommunstyrelsens resultatmål ”fler barn, unga och äldre, inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur-

och fritidsliv” då stödet riktas till barn och ungdomar samt att stödet premierar aktiviteter för föreningens medlemmar.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beröringspunkter utifrån följande målområdena i Agenda 2030:
Mål 3 – God hälsa och välbefinnande, att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för all människors välbefinnande i alla åldrar.
Mål 4 – God utbildning för alla, säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
Mål 10 – Minskad ojämlikhet, som innebär att minska ojämlikheten inom- och mellan länder.
Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Föreningsstödet till Kungälvs Tennisklubb relaterar till ett flertal fastställda styrdokument:
- Vision 2040 (KS2012/817)
- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174-1)
- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027 (KS2023/1562)
- Plan för ökad delaktighet (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, som bedriver verksamhet i egna anläggningar tar ett stort medborgaransvar. Stödet ska underlätta den fortlöpande driften av föreningens anläggning. Bedömningen ur medborgar- och brukarperspektiv är att driftstödet för föreningarna med egna anläggningar fortsatt fyller en viktig funktion för att på nya sätt öka den viktiga mötesplatsen för barn och unga i kommunen och få dessa att fortsätta vara fysiskt aktiva.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Behovet av att öka barn- och ungdomars fysisk aktivitet är något som framkommit återkommande i dialogen med exempelvis skolhälsovården, rektorer och idrottslärare. Bedömningen är föreningar som driver egna anläggningar fortsatt kan stimulera barn- och ungdomars möjligheter till meningsfull fritid.

Ekonomisk bedömning

Föreningen har redovisat kostnader för: 366 169 kronor. Fakturor är inskickade. Budget för driftstödet 2025: 1 400 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 111 449 kronor i driftstöd 2025. Stödet ryms inom befintlig budget för driftstöd.

Förslag till beslut

1. Kungälvs Tennisklubb erhåller 111 449 kronor i driftstöd 2025.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Kungälvs Tennisklubb

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut Driftstöd 2025: Lysegårdens Golfklubb (Dnr KS2024/2747-4)

Sammanfattning

Kungälvs kommun fördelar årligen driftstöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Det kommunala föreningsstödet avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Kostnaderna som föreningen redovisar är för verksamhetsåret 2023. Total budget för stödet att fördela: 1 400 000 kronor.

Föreningen Lysegårdens Golfklubb har ansökt om stöd för kostnader föreningen haft under 2023. Föreningen anses uppfylla kriterier för att erhålla driftstöd.

Förslag till beslut:
Lysegårdens Golfklubb erhåller 176 496 kronor i driftstöd 2025.

Juridisk bedömning

Driftstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala bidrag till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.

Kommunallagens allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning och kostnader helt nödvändiga för den specifika aktivitetens genomförande.

Stödberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:
1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

Kostnaderna delas upp i A- och B-kostnader. Av A-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 50 % av sin sökta summa.
- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet

- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

Av B-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 30 % av sin sökta summa.
- Taxa i anläggning i annan kommun.
- Kostnad för fordon som krävs för aktivitetens genomförande (t ex följebåt eller traktor)
- Kostnad, helt nödvändig, för att bedriva den specifika aktiviteten

Krav:
- Föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på barn- och ungdomsverksamhet, vilket innebär att föreningen ska ha sitt största fokus på åldersgruppen 7–20 år.
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälvs kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Lokalen/anläggningen ska skötas och användas på ett för kommunen godtagbart sätt. Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Förening som helt eller delvis delar verksamhet med ett bolag eller annan part ska kunna via avtal redogöra för fördelningen av föreningens respektive bolagets driftskostnader.

Begränsningar:
- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av totalt sökt summa. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning kan maximalt få 30 % av totalt sökt summa.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.
- Stöd kan inte sökas för personalkostnader, administrationssystem, förbrukningsmaterial; såsom toalettpapper eller kopieringspapper.

Föreningen Lysegårdens Golfklubb har 873 medlemmar och av dessa är 175 mellan 7–20 år. 13 flickor och 162 pojkar. Föreningen bedriver träningsverksamhet, både egenträning och gruppträning, samt seriespel. De äger marken där de har en egen anläggning med fastigheter, golfbanor, range och övningsområde. Föreningen Lysegårdens Golfklubb tillhör kategori 1.

Föreningen har inkommit med ett avtal där det står att Lysegårdens Golf AB hyr hela anläggningen av föreningen. Bolaget ombesörjer och bekostar skötsel och drift samt underhåll av golfanläggningen. Bolaget svarar för alla löpande driftskostnader för bl.a. uppvärmning, vattenförsörjning, elektricitet, VA-anläggningar samt säkerställer att golfanläggningen alltid omfattas av ett heltäckande försäkringsskydd. Räntekostnaderna ligger kvar i föreningen. Lysegårdens golfklubb bedöms uppfylla kriterierna för att erhålla driftstöd för räntekostnaderna.

Lysegårdens Golfklubb har i år påvisat räntekostnader för 535 268 kronor. Föreningen. År 2024 sökte föreningen inget driftstöd.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande.

- en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.
- att alla medborgare ska ha möjlighet till en aktiv fritid för alla åldrar
- att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Föreningsstöd till Lysegårdens Golfklubb har direkt koppling till kommunstyrelsens resultatmål ”fler barn, unga och äldre, inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv” då stödet riktas till barn och ungdomar samt att stödet premierar aktiviteter för föreningens medlemmar.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beröringspunkter utifrån följande målområdena i Agenda 2030:
Mål 3 – God hälsa och välbefinnande, att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för all människors välbefinnande i alla åldrar.
Mål 4 – God utbildning för alla, säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
Mål 10 – Minskad ojämlikhet, som innebär att minska ojämlikheten inom- och mellan länder.
Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Föreningsstödet till Lysegårdens Golfklubb relaterar till ett flertal fastställda styrdokument:
- Vision 2040 (KS2012/817)
- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174-1)
- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027 (KS2023/1562)
- Plan för ökad delaktighet (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, som bedriver verksamhet i egna anläggningar tar ett stort medborgaransvar. Stödet ska underlätta den fortlöpande driften av föreningens anläggning. Bedömningen ur medborgar- och brukarperspektiv är att driftstödet för föreningarna med egna anläggningar fortsatt fyller en viktig funktion för att på nya sätt öka den viktiga mötesplatsen för barn och unga i kommunen och få dessa att fortsätta vara fysiskt aktiva.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Behovet av att öka barn- och ungdomars fysisk aktivitet är något som framkommit återkommande i dialogen med exempelvis skolhälsovården, rektorer och idrottslärare. Bedömningen är föreningar som driver egna anläggningar fortsatt kan stimulera barn- och ungdomars möjligheter till meningsfull fritid.

Ekonomisk bedömning

Föreningen har redovisat räntekostnader för 535 268 kronor. Resten av driftskostnaderna är uthyrda till bolaget Lysegårdens Golf AB. Avtal mellan förening och företag samt fakturor är inskickade. Budget för driftstödet 2025: 1 400 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 176 496 kronor i driftstöd 2025. Stödet ryms inom befintlig budget för driftstöd.

Förslag till beslut

1. Lysegårdens Golfklubb erhåller 176 496 kronor i driftstöd 2025.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Lysegårdens Golfklubb

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut Driftstöd 2025: Kode IF (Dnr KS2025/0149-2)

Sammanfattning

Kungälvs kommun fördelar årligen driftstöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Det kommunala föreningsstödet avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Kostnaderna som föreningen redovisar är för verksamhetsåret 2023. Total budget för stödet att fördela: 1 400 000 kronor.

Föreningen Kode IF har ansökt om stöd för kostnader föreningen haft under 2023. Föreningen anses uppfylla kriterier för att erhålla driftstöd.

Förslag till beslut:
Kode IF erhåller 40 035 kronor i driftstöd 2025.

Juridisk bedömning

Driftstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala bidrag till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.

Kommunallagens allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning och kostnader helt nödvändiga för den specifika aktivitetens genomförande.

Stödberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:
1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

Kostnaderna delas upp i A- och B-kostnader. Av A-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 50 % av sin sökta summa.
- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet

- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

Av B-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 30 % av sin sökta summa.
- Taxa i anläggning i annan kommun.
- Kostnad för fordon som krävs för aktivitetens genomförande (t ex följebåt eller traktor)
- Kostnad, helt nödvändig, för att bedriva den specifika aktiviteten

Krav:
- Föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på barn- och ungdomsverksamhet, vilket innebär att föreningen ska ha sitt största fokus på åldersgruppen 7–20 år.
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälvs kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Lokalen/anläggningen ska skötas och användas på ett för kommunen godtagbart sätt. Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Förening som helt eller delvis delar verksamhet med ett bolag eller annan part ska kunna via avtal redogöra för fördelningen av föreningens respektive bolagets driftskostnader.

Begränsningar:
- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av totalt sökt summa. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning kan maximalt få 30 % av totalt sökt summa.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.
- Stöd kan inte sökas för personalkostnader, administrationssystem, förbrukningsmaterial; såsom toalettpapper eller kopieringspapper.

Föreningen Kode IF har 549 medlemmar och av dessa är 307 mellan 7–20 år. 108 flickor och 199 pojkar. Kode IF är en fotbollsförening med främsta uppdraget att bedriva ungdomsverksamhet. Föreningen äger klubbhus, kiosk och förråd. De bedriver sin verksamhet på kommunala anläggningar Kode IF tillhör kategori 3.

Föreningen bedöms uppfylla kriterierna för att erhålla driftstöd. De har i år påvisat kostnader för totalt 202 359 kronor. 2024 erhöll föreningen 50 176 kronor i driftstöd.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande.
- en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.
- att alla medborgare ska ha möjlighet till en aktiv fritid för alla åldrar

- att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Föreningsstöd till Kode IF har direkt koppling till kommunstyrelsens resultatmål ”fler barn, unga och äldre, inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv” då stödet riktas till barn och ungdomar samt att stödet premierar aktiviteter för föreningens medlemmar.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beröringspunkter utifrån följande målområdena i Agenda 2030:
Mål 3 – God hälsa och välbefinnande, att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för all människors välbefinnande i alla åldrar.
Mål 4 – God utbildning för alla, säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
Mål 10 – Minskad ojämlikhet, som innebär att minska ojämlikheten inom- och mellan länder.
Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Föreningsstödet till Kode IF relaterar till ett flertal fastställda styrdokument:
- Vision 2040 (KS2012/817)
- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174-1)
- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027 (KS2023/1562)
- Plan för ökad delaktighet (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, som bedriver verksamhet i egna anläggningar tar ett stort medborgaransvar. Stödet ska underlätta den fortlöpande driften av föreningens anläggning. Bedömningen ur medborgar- och brukarperspektiv är att driftstödet för föreningarna med egna anläggningar fortsatt fyller en viktig funktion för att på nya sätt öka den viktiga mötesplatsen för barn och unga i kommunen och få dessa att fortsätta vara fysiskt aktiva.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Behovet av att öka barn- och ungdomars fysisk aktivitet är något som framkommit återkommande i dialogen med exempelvis skolhälsovården, rektorer och idrottslärare. Bedömningen är föreningar som driver egna anläggningar fortsatt kan stimulera barn- och ungdomars möjligheter till meningsfull fritid.

Ekonomisk bedömning

Föreningen har redovisat kostnader för 202 359 kronor. Fakturor är inskickade. Budget för driftstödet 2025: 1 400 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 40 035 kronor i driftstöd 2025. Stödet ryms inom befintlig budget för driftstöd.

Förslag till beslut

1. Föreningen Kode IF erhåller 40 035 kronor i driftstöd 2025.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Kode IF

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut Driftstöd 2025: Kungälvs Kyokushin Karate (Dnr KS2025/0156-2)

Sammanfattning

Kungälvs kommun fördelar årligen driftstöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Det kommunala föreningsstödet avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Kostnaderna som föreningen redovisar är för verksamhetsåret 2023. Total budget för stödet att fördela: 1 400 000 kronor.

Föreningen Kungälvs Kyuokushin Karate har ansökt om stöd för kostnader föreningen haft under 2023. Föreningen anses uppfylla kriterier för att erhålla driftstöd.

Förslag till beslut:
Kungälvs Kyuokushin Karate erhåller 115 483 kronor i driftstöd 2025.

Juridisk bedömning

Driftstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala bidrag till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.

Kommunallagens allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning och kostnader helt nödvändiga för den specifika aktivitetens genomförande.

Stödberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:
1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

Kostnaderna delas upp i A- och B-kostnader. Av A-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 50 % av sin sökta summa.
- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån

- Värme, elektricitet
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

Av B-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 30 % av sin sökta summa.
- Taxa i anläggning i annan kommun.
- Kostnad för fordon som krävs för aktivitetens genomförande (t ex följebåt eller traktor)
- Kostnad, helt nödvändig, för att bedriva den specifika aktiviteten

Krav:
- Föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på barn- och ungdomsverksamhet, vilket innebär att föreningen ska ha sitt största fokus på åldersgruppen 7–20 år.
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälvs kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Lokalen/anläggningen ska skötas och användas på ett för kommunen godtagbart sätt. Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Förening som helt eller delvis delar verksamhet med ett bolag eller annan part ska kunna via avtal redogöra för fördelningen av föreningens respektive bolagets driftskostnader.

Begränsningar:
- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av totalt sökt summa. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning kan maximalt få 30 % av totalt sökt summa.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.
- Stöd kan inte sökas för personalkostnader, administrationssystem, förbrukningsmaterial; såsom toalettpapper eller kopieringspapper.

Föreningen Kungälvs Kyokushin Karate har 441 medlemmar och av dessa är 271 mellan 7–20 år. 112 flickor och 159 pojkar. Föreningen bedriver tränings- och tävlingsverksamhet för alla åldrar. De hyr en lokal av Kungälvs Kanotklubb, med träningslokal, kök och kansli. Föreningen Kungälvs Kyokushin Karate tillhör kategori 1.

Föreningen bedöms uppfylla kriterierna för att erhålla driftstöd. De har i år påvisat kostnader för 350 230 kronor. 2024 erhöll föreningen 124 892 kronor i driftstöd.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande.
- en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.

- att alla medborgare ska ha möjlighet till en aktiv fritid för alla åldrar
- att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Föreningsstöd till Kungälv Kyokushin Karate har direkt koppling till kommunstyrelsens resultatmål ”fler barn, unga och äldre, inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv” då stödet riktas till barn och ungdomar samt att stödet premierar aktiviteter för föreningens medlemmar.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beröringspunkter utifrån följande målområdena i Agenda 2030:
Mål 3 – God hälsa och välbefinnande, att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för all människors välbefinnande i alla åldrar.
Mål 4 – God utbildning för alla, säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
Mål 10 – Minskad ojämlikhet, som innebär att minska ojämlikheten inom- och mellan länder.
Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Föreningsstödet till Kungälv Kyokushin Karate relaterar till ett flertal fastställda styrdokument:
- Vision 2040 (KS2012/817)
- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174-1)
- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027 (KS2023/1562)
- Plan för ökad delaktighet (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, som bedriver verksamhet i egna anläggningar tar ett stort medborgaransvar. Stödet ska underlätta den fortlöpande driften av föreningens anläggning. Bedömningen ur medborgar- och brukarperspektiv är att driftstödet för föreningarna med egna anläggningar fortsatt fyller en viktig funktion för att på nya sätt öka den viktiga mötesplatsen för barn och unga i kommunen och få dessa att fortsätta vara fysiskt aktiva.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Behovet av att öka barn- och ungdomars fysisk aktivitet är något som framkommit återkommande i dialogen med exempelvis skolhälsovården, rektorer och idrottslärare. Bedömningen är föreningar som driver egna anläggningar fortsatt kan stimulera barn- och ungdomars möjligheter till meningsfull fritid.

Ekonomisk bedömning

Föreningen har redovisat kostnader för 350 230 kronor. Fakturor är inskickade. Budget för driftstödet 2025: 1 400 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 115 483 kronor i driftstöd 2025. Stödet ryms inom befintlig budget för driftstöd.

Förslag till beslut

1. Kungälv Kyokushin Karate erhåller 115 483 kronor i driftstöd 2025.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Kungälv Kyokushin Karate

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut Driftstöd 2025: Kungälvs Självförsvarsklubb Chikara (Dnr KS2025/0460-4)

Sammanfattning

Kungälvs kommun fördelar årligen driftstöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Det kommunala föreningsstödet avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Kostnaderna som föreningen redovisar är för verksamhetsåret 2023. Total budget för stödet att fördela: 1 400 000 kronor.

Föreningen Kungälvs Självförsvarsklubb Chikara har ansökt om stöd för kostnader föreningen haft under 2023. Föreningen anses uppfylla kriterier för att erhålla driftstöd.

Förslag till beslut:
Kungälvs Självförsvarsklubb Chikara erhåller 64 196 kronor i driftstöd 2025.

Juridisk bedömning

Driftstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala bidrag till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.

Kommunallagens allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning och kostnader helt nödvändiga för den specifika aktivitetens genomförande.

Stödberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:
1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

Kostnaderna delas upp i A- och B-kostnader. Av A-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 50 % av sin sökta summa.
- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp

- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

Av B-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 30 % av sin sökta summa.
- Taxa i anläggning i annan kommun.
- Kostnad för fordon som krävs för aktivitetens genomförande (t ex följebåt eller traktor)
- Kostnad, helt nödvändig, för att bedriva den specifika aktiviteten

Krav:
- Föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på barn- och ungdomsverksamhet, vilket innebär att föreningen ska ha sitt största fokus på åldersgruppen 7–20 år.
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälvs kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Lokalen/anläggningen ska skötas och användas på ett för kommunen godtagbart sätt. Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Förening som helt eller delvis delar verksamhet med ett bolag eller annan part ska kunna via avtal redogöra för fördelningen av föreningens respektive bolagets driftskostnader.

Begränsningar:
- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av totalt sökt summa. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning kan maximalt få 30 % av totalt sökt summa.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.
- Stöd kan inte sökas för personalkostnader, administrationssystem, förbrukningsmaterial; såsom toalettpapper eller kopieringspapper.

Föreningen Kungälvs Självförsvarsklubb Chikara har 61 medlemmar och av dessa är 46 mellan 7–20 år. 15 flickor och 31 pojkar. Föreningen tränar traditionell jujutsu (självförsvar) och har sin träningslokal i Rollsbo industriområde. Föreningen Chikara tillhör kategori 1.

Föreningen bedöms uppfylla kriterierna för att erhålla driftstöd. De har i år påvisat kostnader för 194 690 kronor. 2024 erhöll föreningen 66 473 kronor i driftstöd.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande.
- en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.
- att alla medborgare ska ha möjlighet till en aktiv fritid för alla åldrar
- att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Föreningsstöd till Kungälvs Självförsvarsklubb Chikara har direkt koppling till kommunstyrelsens resultatmål ”fler barn, unga och äldre, inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och

varierat kultur- och fritidsliv” då stödet riktas till barn och ungdomar samt att stödet premierar aktiviteter för föreningens medlemmar.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beröringspunkter utifrån följande målområdena i Agenda 2030:
Mål 3 – God hälsa och välbefinnande, att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för all människors välbefinnande i alla åldrar.
Mål 4 – God utbildning för alla, säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
Mål 10 – Minskad ojämlikhet, som innebär att minska ojämlikheten inom- och mellan länder.
Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Föreningsstödet till Kungälvs Självförsvarsklubb Chikara relaterar till ett flertal fastställda styrdokument:
- Vision 2040 (KS2012/817)
- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174-1)
- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027 (KS2023/1562)
- Plan för ökad delaktighet (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, som bedriver verksamhet i egna anläggningar tar ett stort medborgaransvar. Stödet ska underlätta den fortlöpande driften av föreningens anläggning. Bedömningen ur medborgar- och brukarperspektiv är att driftstödet för föreningarna med egna anläggningar fortsatt fyller en viktig funktion för att på nya sätt öka den viktiga mötesplatsen för barn och unga i kommunen och få dessa att fortsätta vara fysiskt aktiva.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Behovet av att öka barn- och ungdomars fysisk aktivitet är något som framkommit återkommande i dialogen med exempelvis skolhälsovården, rektorer och idrottslärare. Bedömningen är föreningar som driver egna anläggningar fortsatt kan stimulera barn- och ungdomars möjligheter till meningsfull fritid.

Ekonomisk bedömning

Föreningen har redovisat kostnader för: 194 690 kronor. Fakturor är inskickade. Budget för driftstödet 2025: 1 400 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 64 196 kronor i driftstöd 2025. Stödet ryms inom befintlig budget för driftstöd.

Förslag till beslut

1. Kungälvs Självförsvarsklubb Chikara erhåller 64 196 kronor i driftstöd 2025.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Kungälvs Självförsvarsklubb Chikara

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut Driftstöd 2025: Marstrands Segelsällskap (Dnr KS2025/0514-3)

Sammanfattning

Kungälvs kommun fördelar årligen driftstöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Det kommunala föreningsstödet avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Kostnaderna som föreningen redovisar är för verksamhetsåret 2023. Total budget för stödet att fördela: 1 400 000 kronor.

Föreningen Marstrands Segelsällskap har ansökt om stöd för kostnader föreningen haft under 2023. Föreningen anses uppfylla kriterier för att erhålla driftstöd.

Förslag till beslut:
Marstrands Segelsällskap erhåller 100 883 kronor i driftstöd 2025.

Juridisk bedömning

Driftstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala bidrag till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.

Kommunallagens allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning och kostnader helt nödvändiga för den specifika aktivitetens genomförande.

Stödberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:
1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

Kostnaderna delas upp i A- och B-kostnader. Av A-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 50 % av sin sökta summa.
- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

Av B-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 30 % av sin sökta summa.
- Taxa i anläggning i annan kommun.
- Kostnad för fordon som krävs för aktivitetens genomförande (t ex följebåt eller traktor)
- Kostnad, helt nödvändig, för att bedriva den specifika aktiviteten

Krav:
- Föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på barn- och ungdomsverksamhet, vilket innebär att föreningen ska ha sitt största fokus på åldersgruppen 7–20 år.
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälvs kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Lokalen/anläggningen ska skötas och användas på ett för kommunen godtagbart sätt. Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Förening som helt eller delvis delar verksamhet med ett bolag eller annan part ska kunna via avtal redogöra för fördelningen av föreningens respektive bolagets driftskostnader.

Begränsningar:
- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av totalt sökt summa. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning kan maximalt få 30 % av totalt sökt summa.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.
- Stöd kan inte sökas för personalkostnader, administrationssystem, förbrukningsmaterial; såsom toalettpapper eller kopieringspapper.

Föreningen Marstrands Segelsällskap har 699 medlemmar och av dessa är 111 mellan 7–20 år. 57 flickor och 54 pojkar. Föreningen arrangerar aktiviteter för barn- & ungdomar för att främja deras kunskaper och intresse för segling, båtliv samt vattenvana. De hyr en klubblokal och arrenderar ett område där båtar och utrustning förvaras. Föreningen Marstrands Segelsällskap tillhör kategori 2.

Föreningen bedöms uppfylla kriterierna för att erhålla driftstöd. De har i år påvisat kostnader för 391 661 kronor. 2024 erhöll föreningen 82 855 kronor i driftstöd.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande.

- en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.
- att alla medborgare ska ha möjlighet till en aktiv fritid för alla åldrar
- att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Föreningsstöd till Marstrands Segelsällskap har direkt koppling till kommunstyrelsens resultatmål ”fler barn, unga och äldre, inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv” då stödet riktas till barn och ungdomar samt att stödet premierar aktiviteter för föreningens medlemmar.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beröringspunkter utifrån följande målområdena i Agenda 2030:
Mål 3 – God hälsa och välbefinnande, att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för all människors välbefinnande i alla åldrar.
Mål 4 – God utbildning för alla, säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
Mål 10 – Minskad ojämlikhet, som innebär att minska ojämlikheten inom- och mellan länder.
Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Föreningsstödet till Marstrands Segelsällskap relaterar till ett flertal fastställda styrdokument:
- Vision 2040 (KS2012/817)
- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174-1)
- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027 (KS2023/1562)
- Plan för ökad delaktighet (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, som bedriver verksamhet i egna anläggningar tar ett stort medborgaransvar. Stödet ska underlätta den fortlöpande driften av föreningens anläggning. Bedömningen ur medborgar- och brukarperspektiv är att driftstödet för föreningarna med egna anläggningar fortsatt fyller en viktig funktion för att på nya sätt öka den viktiga mötesplatsen för barn och unga i kommunen och få dessa att fortsätta vara fysiskt aktiva.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Behovet av att öka barn- och ungdomars fysisk aktivitet är något som framkommit återkommande i dialogen med exempelvis skolhälsovården, rektorer och idrottslärare. Bedömningen är föreningar som driver egna anläggningar fortsatt kan stimulera barn- och ungdomars möjligheter till meningsfull fritid.

Ekonomisk bedömning

Föreningen har redovisat kostnader för: 391 661 kronor. Fakturor är inskickade. Budget för driftstödet 2025: 1 400 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 100 883 kronor i driftstöd 2025. Stödet ryms inom befintlig budget för driftstöd.

Förslag till beslut

1. Marstrands Segelsällskap erhåller 100 883 kronor i driftstöd 2025.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Marstrands Segelsällskap

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut Driftstöd 2025: Kungälvs Roddklubb (Dnr KS2025/0522-3)

Sammanfattning

Kungälvs kommun fördelar årligen driftstöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Det kommunala föreningsstödet avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Kostnaderna som föreningen redovisar är för verksamhetsåret 2023. Total budget för stödet att fördela: 1 400 000 kronor.

Föreningen Kungälvs Roddklubb har ansökt om stöd för kostnader föreningen haft under 2023. Föreningen anses uppfylla kriterier för att erhålla driftstöd.

Förslag till beslut:
Kungälvs Roddklubb erhåller 35 415 kronor i driftstöd 2025.

Juridisk bedömning

Driftstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala bidrag till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.

Kommunallagens allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning och kostnader helt nödvändiga för den specifika aktivitetens genomförande.

Stödberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:
1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

Kostnaderna delas upp i A- och B-kostnader. Av A-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 50 % av sin sökta summa.
- Hyra, arrende

- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

Av B-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 30 % av sin sökta summa.
- Taxa i anläggning i annan kommun.
- Kostnad för fordon som krävs för aktivitetens genomförande (t ex följebåt eller traktor)
- Kostnad, helt nödvändig, för att bedriva den specifika aktiviteten

Krav:
- Föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på barn- och ungdomsverksamhet, vilket innebär att föreningen ska ha sitt största fokus på åldersgruppen 7–20 år.
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälvs kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Lokalen/anläggningen ska skötas och användas på ett för kommunen godtagbart sätt. Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Förening som helt eller delvis delar verksamhet med ett bolag eller annan part ska kunna via avtal redogöra för fördelningen av föreningens respektive bolagets driftskostnader.

Begränsningar:
- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av totalt sökt summa. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning kan maximalt få 30 % av totalt sökt summa.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.
- Stöd kan inte sökas för personalkostnader, administrationssystem, förbrukningsmaterial; såsom toalettpapper eller kopieringspapper.

Föreningen Kungälvs Roddklubb har 197 medlemmar och av dessa är 38 mellan 7–20 år. 18 flickor och 20 pojkar. Föreningen bedriver roddträning på olika nivåer; bredd, motion, ungdom och tävling. Läger och tävlingar sker både på nationella och internationella roddbanor. De äger ett båthus med föreningslokal, bryggor, följebåtar och trailers. Föreningen Kungälvs Roddklubb tillhör kategori 2.

Föreningen bedöms uppfylla kriterierna för att erhålla driftstöd. De har i år påvisat kostnader för 115 221 kronor. 2024 erhöll föreningen 60 695 kronor i driftstöd.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande.
- en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.
- att alla medborgare ska ha möjlighet till en aktiv fritid för alla åldrar

- att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Föreningsstöd till Kungälvs Roddklubb har direkt koppling till kommunstyrelsens resultatmål ”fler barn, unga och äldre, inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv” då stödet riktas till barn och ungdomar samt att stödet premierar aktiviteter för föreningens medlemmar.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beröringspunkter utifrån följande målområdena i Agenda 2030:
Mål 3 – God hälsa och välbefinnande, att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för all människors välbefinnande i alla åldrar.
Mål 4 – God utbildning för alla, säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
Mål 10 – Minskad ojämlikhet, som innebär att minska ojämlikheten inom- och mellan länder.
Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Föreningsstödet till Kungälvs Roddklubb relaterar till ett flertal fastställda styrdokument:
- Vision 2040 (KS2012/817)
- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174-1)
- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027 (KS2023/1562)
- Plan för ökad delaktighet (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, som bedriver verksamhet i egna anläggningar tar ett stort medborgaransvar. Stödet ska underlätta den fortlöpande driften av föreningens anläggning. Bedömningen ur medborgar- och brukarperspektiv är att driftstödet för föreningarna med egna anläggningar fortsatt fyller en viktig funktion för att på nya sätt öka den viktiga mötesplatsen för barn och unga i kommunen och få dessa att fortsätta vara fysiskt aktiva.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Behovet av att öka barn- och ungdomars fysisk aktivitet är något som framkommit återkommande i dialogen med exempelvis skolhälsovården, rektorer och idrottslärare. Bedömningen är föreningar som driver egna anläggningar fortsatt kan stimulera barn- och ungdomars möjligheter till meningsfull fritid.

Ekonomisk bedömning

Föreningen har redovisat kostnader för 115 221 kronor. Fakturor är inskickade. Budget för driftstödet 2025: 1 400 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 35 415 kronor i driftstöd 2025. Stödet ryms inom befintlig budget för driftstöd.

Förslag till beslut

1. Kungälvs Roddklubb erhåller 35 415 kronor i driftstöd 2025.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Kungälvs Roddklubb

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut Driftstöd 2025: Kungälvs Kanotklubb (Dnr KS2025/0582-3)

Sammanfattning

Kungälvs kommun fördelar årligen driftstöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Det kommunala föreningsstödet avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Kostnaderna som föreningen redovisar är för verksamhetsåret 2023. Total budget för stödet att fördela: 1 400 000 kronor.

Föreningen Kungälvs Kanotklubb har ansökt om stöd för kostnader föreningen haft under 2023. Föreningen anses uppfylla kriterier för att erhålla driftstöd.

Förslag till beslut:
Kungälvs Kanotklubb erhåller 59 257 kronor i driftstöd 2025.

Juridisk bedömning

Driftstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala bidrag till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.

Kommunallagens allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning och kostnader helt nödvändiga för den specifika aktivitetens genomförande.

Stödberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:
1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

Kostnaderna delas upp i A- och B-kostnader. Av A-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 50 % av sin sökta summa.
- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

Av B-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 30 % av sin sökta summa.
- Taxa i anläggning i annan kommun.
- Kostnad för fordon som krävs för aktivitetens genomförande (t ex följebåt eller traktor)
- Kostnad, helt nödvändig, för att bedriva den specifika aktiviteten

Krav:
- Föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på barn- och ungdomsverksamhet, vilket innebär att föreningen ska ha sitt största fokus på åldersgruppen 7–20 år.
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälvs kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Lokalen/anläggningen ska skötas och användas på ett för kommunen godtagbart sätt. Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Förening som helt eller delvis delar verksamhet med ett bolag eller annan part ska kunna via avtal redogöra för fördelningen av föreningens respektive bolagets driftskostnader.

Begränsningar:
- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av totalt sökt summa. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning kan maximalt få 30 % av totalt sökt summa.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.
- Stöd kan inte sökas för personalkostnader, administrationssystem, förbrukningsmaterial; såsom toalettpapper eller kopieringspapper.

Föreningen Kungälvs Kanotklubb har 219 medlemmar och av dessa är 114 mellan 7–20 år. 41 flickor och 73 pojkar. Föreningen bedriver verksamhet inom tre huvudområden; racingkanot, kanotpolo och drakbåt. De arrangerar gemensamma träningar varje vecka och årligen deltar de aktiva i tävlingsarrangemang. De har också representation i ungdoms- och juniorlandslagen. Föreningen äger en fastighet med verkstad, samlingslokal, gym, kanothall och omklädningsrum. De äger även brygga och följebåtar. Föreningen Kungälvs Kanotklubb tillhör kategori 2.

Föreningen bedöms uppfylla kriterierna för att erhålla driftstöd. De har i år påvisat kostnader för 181 185 kronor. 2024 erhöll föreningen 84 258 kronor i driftstöd.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande.
- en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.
- att alla medborgare ska ha möjlighet till en aktiv fritid för alla åldrar
- att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Föreningsstöd till Kungälvs Kanotklubb har direkt koppling till kommunstyrelsens resultatmål ”fler barn, unga och äldre, inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv” då stödet riktas till barn och ungdomar samt att stödet premierar aktiviteter för föreningens medlemmar.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beröringspunkter utifrån följande målområdena i Agenda 2030:
Mål 3 – God hälsa och välbefinnande, att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för all människors välbefinnande i alla åldrar.
Mål 4 – God utbildning för alla, säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
Mål 10 – Minskad ojämlikhet, som innebär att minska ojämlikheten inom- och mellan länder.
Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Föreningsstödet till Kungälvs Kanotklubb relaterar till ett flertal fastställda styrdokument:
- Vision 2040 (KS2012/817)
- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174-1)
- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027 (KS2023/1562)
- Plan för ökad delaktighet (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, som bedriver verksamhet i egna anläggningar tar ett stort medborgaransvar. Stödet ska underlätta den fortlöpande driften av föreningens anläggning. Bedömningen ur medborgar- och brukarperspektiv är att driftstödet för föreningarna med egna anläggningar fortsatt fyller en viktig funktion för att på nya sätt öka den viktiga mötesplatsen för barn och unga i kommunen och få dessa att fortsätta vara fysiskt aktiva.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Behovet av att öka barn- och ungdomars fysisk aktivitet är något som framkommit återkommande i dialogen med exempelvis skolhälsovården, rektorer och idrottslärare. Bedömningen är föreningar

som driver egna anläggningar fortsatt kan stimulera barn- och ungdomars möjligheter till meningsfull fritid.

Ekonomisk bedömning

Föreningen har redovisat kostnader för 181 185 kronor. Fakturor är inskickade. Budget för driftstödet 2025: 1 400 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 59 257 kronor i driftstöd 2025. Stödet ryms inom befintlig budget för driftstöd.

Förslag till beslut

1. Kungälvs Kanotklubb erhåller 59 257 kronor i driftstöd 2025.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Kungälvs Kanotklubb

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut Driftstöd 2025: Kongahälla Ridsällskap (Dnr KS2025/0597-5)

Sammanfattning

Kungälvs kommun fördelar årligen driftstöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Det kommunala föreningsstödet avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Kostnaderna som föreningen redovisar är för verksamhetsåret 2023. Total budget för stödet att fördela: 1 400 000 kronor.

Föreningen Kongahälla Ridsällskap har ansökt om stöd för kostnader föreningen haft under 2023. Föreningen anses uppfylla kriterier för att erhålla driftstöd.

Förslag till beslut:
Kongahälla Ridsällskap erhåller 193 450 kronor i driftstöd 2025.

Juridisk bedömning

Driftstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala bidrag till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.

Kommunallagens allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning och kostnader helt nödvändiga för den specifika aktivitetens genomförande.

Stödberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:
1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

Kostnaderna delas upp i A- och B-kostnader. Av A-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 50 % av sin sökta summa.
- Hyra, arrende

- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

Av B-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 30 % av sin sökta summa.
- Taxa i anläggning i annan kommun.
- Kostnad för fordon som krävs för aktivitetens genomförande (t ex följebåt eller traktor)
- Kostnad, helt nödvändig, för att bedriva den specifika aktiviteten

Krav:
- Föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på barn- och ungdomsverksamhet, vilket innebär att föreningen ska ha sitt största fokus på åldersgruppen 7–20 år.
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälvs kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Lokalen/anläggningen ska skötas och användas på ett för kommunen godtagbart sätt. Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Förening som helt eller delvis delar verksamhet med ett bolag eller annan part ska kunna via avtal redogöra för fördelningen av föreningens respektive bolagets driftskostnader.

Begränsningar:
- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av totalt sökt summa. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning kan maximalt få 30 % av totalt sökt summa.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.
- Stöd kan inte sökas för personalkostnader, administrationssystem, förbrukningsmaterial; såsom toalettpapper eller kopieringspapper.

Föreningen Kongahälla Ridsällskap har 336 medlemmar och av dessa är 229 mellan 7–20 år. 218 flickor och 11 pojkar. Föreningen bedriver ridskoleverksamhet för barn, unga och vuxna. De äger en anläggning med stall, manege, domarhus, paddock, grushagar och gräshagar. Föreningen Kongahälla Ridsällskap tillhör kategori 1.

Föreningen bedöms uppfylla kriterierna för att erhålla driftstöd. De har i år påvisat kostnader för 641 756 kronor. 2024 erhöll föreningen 185 488 kronor i driftstöd.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande.
- en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.
- att alla medborgare ska ha möjlighet till en aktiv fritid för alla åldrar
- att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Föreningsstöd till Kongahälla Ridsällskap har direkt koppling till kommunstyrelsens resultatmål ”fler barn, unga och äldre, inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv” då stödet riktas till barn och ungdomar samt att stödet premierar aktiviteter för föreningens medlemmar.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beröringspunkter utifrån följande målområdena i Agenda 2030:
Mål 3 – God hälsa och välbefinnande, att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för all människors välbefinnande i alla åldrar.
Mål 4 – God utbildning för alla, säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
Mål 10 – Minskad ojämlikhet, som innebär att minska ojämlikheten inom- och mellan länder.
Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Föreningsstödet till Kongahälla Ridsällskap relaterar till ett flertal fastställda styrdokument:
- Vision 2040 (KS2012/817)
- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174-1)
- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027 (KS2023/1562)
- Plan för ökad delaktighet (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, som bedriver verksamhet i egna anläggningar tar ett stort medborgaransvar. Stödet ska underlätta den fortlöpande driften av föreningens anläggning. Bedömningen ur medborgar- och brukarperspektiv är att driftstödet för föreningarna med egna anläggningar fortsatt fyller en viktig funktion för att på nya sätt öka den viktiga mötesplatsen för barn och unga i kommunen och få dessa att fortsätta vara fysiskt aktiva.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Behovet av att öka barn- och ungdomars fysisk aktivitet är något som framkommit återkommande i dialogen med exempelvis skolhälsovården, rektorer och idrottslärare. Bedömningen är föreningar

som driver egna anläggningar fortsatt kan stimulera barn- och ungdomars möjligheter till meningsfull fritid.

Ekonomisk bedömning

Föreningen har redovisat kostnader för: 641 756 kronor. Fakturor är inskickade. Budget för driftstödet 2025: 1 400 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 193 450 kronor i driftstöd 2025. Stödet ryms inom befintlig budget för driftstöd.

Förslag till beslut

1. Kongahälla Ridsällskap erhåller 193 450 kronor i driftstöd 2025.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Kongahälla Ridskällskap

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut Driftstöd 2025: Romelanda UF (Dnr KS2025/0614-3)

Sammanfattning

Kungälvs kommun fördelar årligen driftstöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Det kommunala föreningsstödet avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Kostnaderna som föreningen redovisar är för verksamhetsåret 2023. Total budget för stödet att fördela: 1 400 000 kronor.

Föreningen Romelanda UF har ansökt om stöd för kostnader föreningen haft under 2023. Föreningen anses uppfylla kriterier för att erhålla driftstöd.

Förslag till beslut:
Romelanda UF erhåller 158 153 kronor i driftstöd 2025.

Juridisk bedömning

Driftstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala bidrag till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.

Kommunallagens allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning och kostnader helt nödvändiga för den specifika aktivitetens genomförande.

Stödberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:
1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

Kostnaderna delas upp i A- och B-kostnader. Av A-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 50 % av sin sökta summa.
- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet

- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift
- Bredband

Av B-kostnaderna kan föreningarna få maximalt 30 % av sin sökta summa.
- Taxa i anläggning i annan kommun.
- Kostnad för fordon som krävs för aktivitetens genomförande (t ex följebåt eller traktor)
- Kostnad, helt nödvändig, för att bedriva den specifika aktiviteten

Krav:
- Föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på barn- och ungdomsverksamhet, vilket innebär att föreningen ska ha sitt största fokus på åldersgruppen 7–20 år.
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälvs kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Lokalen/anläggningen ska skötas och användas på ett för kommunen godtagbart sätt. Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Förening som helt eller delvis delar verksamhet med ett bolag eller annan part ska kunna via avtal redogöra för fördelningen av föreningens respektive bolagets driftskostnader.

Begränsningar:
- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av totalt sökt summa. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning kan maximalt få 30 % av totalt sökt summa.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
- Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.
- Stöd kan inte sökas för personalkostnader, administrationssystem, förbrukningsmaterial; såsom toalettpapper eller kopieringspapper.

Föreningen Romelanda UF har 882 medlemmar och av dessa är 290 mellan 7–20 år. 108 flickor och 182 pojkar. Föreningen har flera idrottssektioner, såsom fotboll, barngymnastik, innebandy, boule, futsal och bordtennis De äger anläggningen Romevi som består av tre naturgräsplaner och en konstgräsplan samt flera fastigheter. Föreningen Romelanda UF tillhör kategori 1.

Föreningen bedöms uppfylla kriterierna för att erhålla driftstöd. De har i år påvisat kostnader för 607 595 kronor. 2024 erhöll föreningen 170 259 kronor i driftstöd.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
- att ge goda förutsättningar för livslångt lärande.
- en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.
- att alla medborgare ska ha möjlighet till en aktiv fritid för alla åldrar

- att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Föreningsstöd till Romelanda UF har direkt koppling till kommunstyrelsens resultatmål ”fler barn, unga och äldre, inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv” då stödet riktas till barn och ungdomar samt att stödet premierar aktiviteter för föreningens medlemmar.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beröringspunkter utifrån följande målområdena i Agenda 2030:
Mål 3 – God hälsa och välbefinnande, att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för all människors välbefinnande i alla åldrar.
Mål 4 – God utbildning för alla, säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
Mål 10 – Minskad ojämlikhet, som innebär att minska ojämlikheten inom- och mellan länder.
Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Föreningsstödet till Romelanda UF relaterar till ett flertal fastställda styrdokument:
- Vision 2040 (KS2012/817)
- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174-1)
- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap 2027 (KS2023/1562)
- Plan för ökad delaktighet (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, som bedriver verksamhet i egna anläggningar tar ett stort medborgaransvar. Stödet ska underlätta den fortlöpande driften av föreningens anläggning. Bedömningen ur medborgar- och brukarperspektiv är att driftstödet för föreningarna med egna anläggningar fortsatt fyller en viktig funktion för att på nya sätt öka den viktiga mötesplatsen för barn och unga i kommunen och få dessa att fortsätta vara fysiskt aktiva.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Behovet av att öka barn- och ungdomars fysisk aktivitet är något som framkommit återkommande i dialogen med exempelvis skolhälsovården, rektorer och idrottslärare. Bedömningen är föreningar som driver egna anläggningar fortsatt kan stimulera barn- och ungdomars möjligheter till meningsfull fritid.

Ekonomisk bedömning

Föreningen har redovisat kostnader för: 607 595 kronor. Fakturor är inskickade. Budget för driftstödet 2025: 1 400 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 158 153 kronor i driftstöd 2025. Stödet ryms inom befintlig budget för driftstöd.

Förslag till beslut

1. Romelanda UF erhåller 158 153 kronor i driftstöd 2025.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Romelanda UF

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut investeringsstöd 2025: Kungälvs Orienteringsklubb (Dnr KS2025/0485-2)

Sammanfattning

Kungälvs kommun avsätter årligen medel till föreningar med egna anläggningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella föreningslivets förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. De kommunala föreningsstöden avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Idrottsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet beviljas i den mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras. Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inom närmaste framtiden. Budget för 2025 avseende investeringsstöd är 360 000 kronor. Kungälvs Orienteringsklubb har ansökt om investeringsstöd för totalt 416 000 kronor.

Förslag till beslut:
1. Föreningen Kungälvs Orienteringsklubb erhåller 68 426 kronor i Investeringsstöd 2025.
2. Ekonomisk redovisning i form av kvitton eller fakturor på den sökta summan ska skickas till kommunen senast 2025-12-31, annars kan stödet komma att behöva återbetalas.

Juridisk bedömning

Investeringsstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala stöd till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.
Kommunallagen allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inom för närmaste framtiden. Kommunen avser att stötta föreningen med maximalt hälften av föreningens totala investeringskostnad och ska därmed vara en hjälp till självhjälp.

Det kan avse exempelvis:
- Om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete.
- Större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under innevarande verksamhetsår.

- Investering i inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet.
- Tillgänglighetsanpassning av lokaler.
- Att genomföra åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

Bedömning
Kungälvs Orienteringsklubb har ansökt om stöd för att genomföra större investeringar som behöver genomföras under innevarande verksamhetsår.
Föreningen har sökt stöd för att investera i nya kartor.
En totalkostnad på 416 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 68 426 kronor.
Om föreningen erhåller investeringsstöd ska ekonomisk redovisning i form av kvitton och/eller fakturor på den sökta summan skickas till kommunen senast 2025-12-31.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
• Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar.
• En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet.

Överenskommelsen har även bedömts utifrån resultatmålet:
• Fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga samt hållbara levnadsförhållande och levnadsvillkor för världens alla människor. Ärendet har särskilt bedömts särskilt utifrån följande mål:

• Mål 1. Ingen fattigdom
• Mål 3. God hälsa och välbefinnande
• Mål 4. God utbildning för alla
• Mål 10. Minskad ojämlikhet
• Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet bedöms främst efter styrdokumentet:

• Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174)

Krav:
- Föreningen ska även ansöka om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Föreningen ska vara den som har ansvaret för underhållsåtgärder på anläggningen/lokalen.
- Föreningen ska kunna påvisa att de har för avsikt att hyra anläggningen under investeringens avskrivningstid.
- Stödet söks för investeringar som ska göras under det år stödet betalas ut.

- Den summan som föreningen söker för sin investering, är den summan som ska redovisas i slutet på året, det år stödet betalats ut.

Men har kopplingar även till följande dokument:

- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med egna anläggningar har de senaste åren påvisat att de har stora behov av investeringar. Många anläggningar är gamla och det finns stora behov av renoveringar och upprustningar. Andra föreningar behöver köpa in ny utrustning eller material för att kunna fortsatta bedriva säker verksamhet. Stödet fyller en funktion att stötta våra föreningar med egna anläggningar. Klicka här för att ange text.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Att föreningarna fortsatt driver egna anläggningar och får fler barn i aktivitet, rörelse och en meningsfull fritid är viktigt. Att valmöjligheten med många olika föreningar och aktiviteter finns, är viktiga för att hitta så många barn- och unga som möjligt för att skapa en meningsfull fritid för så många som möjligt. Behovet av att slussa ut barn och unga och utveckla samverkan med föreningslivet är något som framkommit i kartläggningar som är gjord med representanter från kommunens verksamheter, som exempelvis skola, fritid, folkhälsa och vidare med föreningslivet.

Ekonomisk bedömning

Budget för investeringsstödet 2025 är 360 000 kronor.
Föreningarna har tillsammans ett investeringsbehov på drygt 7,6 miljoner och har ansökt om stöd för nästan 2,2 miljoner kronor från kommunen.
Föreningen Kungälvs Orienteringsklubb har ansökt om investeringsstöd för 416 000 kronor.

Förslag till beslut

1. Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 68 426 kronor i investeringsstöd 2025.
2. Ekonomisk redovisning i form av kvitton och/eller fakturor på den sökta summan ska skickas till kommunen senast 2025-12-31, annars kan stödet komma att behöva återbetalas.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Kungälvs Orienteringsklubb

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut investeringsstöd 2025: Kareby IS (Dnr KS2025/0510-2)

Sammanfattning

Kungälvs kommun avsätter årligen medel till föreningar med egna anläggningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella föreningslivets förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. De kommunala föreningsstöden avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Idrottsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet beviljas i den mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras. Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inom närmaste framtiden. Budget för 2025 avseende investeringsstöd är 360 000 kronor. Kareby IS har ansökt om 360 000 kronor.

Förslag till beslut:
1. Föreningen Kareby IS erhåller 59 215 kronor i Investeringsstöd 2025.
2. Ekonomisk redovisning i form av kvitton eller fakturor på den sökta summan ska skickas till kommunen senast 2025-12-31, annars kan stödet komma att behöva återbetalas.

Juridisk bedömning

Investeringsstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala stöd till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.
Kommunallagen allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inom för närmaste framtiden. Kommunen avser att stötta föreningen med maximalt hälften av föreningens totala investeringskostnad och ska därmed vara en hjälp till självhjälp.

Det kan avse exempelvis:
- Om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete.
- Större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under innevarande verksamhetsår.
- Investering i inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet.
- Tillgänglighetsanpassning av lokaler.

- Att genomföra åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

Bedömning
Kareby IS har ansökt om stöd för att genomföra större investeringar som behöver genomföras under innevarande verksamhetsår.
Föreningen har sökt stöd för till- och ombyggnation och tillgänglighetsanpassning av klubbhus.
En totalkostnad på 4 500 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 59 215 kronor.
Om föreningen erhåller investeringsstöd ska ekonomisk redovisning i form av kvitton och/eller fakturor på den sökta summan skickas till kommunen senast 2025-12-31.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
• Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar.
• En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet.

Överenskommelsen har även bedömts utifrån resultatmålet:
• Fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga samt hållbara levnadsförhållande och levnadsvillkor för världens alla människor. Ärendet har särskilt bedömts särskilt utifrån följande mål:

• Mål 1. Ingen fattigdom
• Mål 3. God hälsa och välbefinnande
• Mål 4. God utbildning för alla
• Mål 10. Minskad ojämlikhet
• Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet bedöms främst efter styrdokumentet:

• Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174)

Krav:
- Föreningen ska även ansöka om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Föreningen ska vara den som har ansvaret för underhållsåtgärder på anläggningen/lokalen.
- Föreningen ska kunna påvisa att de har för avsikt att hyra anläggningen under investeringens avskrivningstid.
- Stödet söks för investeringar som ska göras under det år stödet betalas ut.
- Den summan som föreningen söker för sin investering, är den summan som ska redovisas i slutet på året, det år stödet betalats ut.

Men har kopplingar även till följande dokument:

- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med egna anläggningar har de senaste åren påvisat att de har stora behov av investeringar. Många anläggningar är gamla och det finns stora behov av renoveringar och upprustningar. Andra föreningar behöver köpa in ny utrustning eller material för att kunna fortsatta bedriva säker verksamhet. Stödet fyller en funktion att stötta våra föreningar med egna anläggningar.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Att föreningarna fortsatt driver egna anläggningar och får fler barn i aktivitet, rörelse och en meningsfull fritid är viktigt. Att valmöjligheten med många olika föreningar och aktiviteter finns, är viktiga för att hitta så många barn- och unga som möjligt för att skapa en meningsfull fritid för så många som möjligt. Behovet av att slussa ut barn och unga och utveckla samverkan med föreningslivet är något som framkommit i kartläggningar som är gjord med representanter från kommunens verksamheter, som exempelvis skola, fritid, folkhälsa och vidare med föreningslivet.

Ekonomisk bedömning

Budget för investeringsstödet 2025 är 360 000 kronor.
Föreningarna har tillsammans ett investeringsbehov på drygt 7,6 miljoner och har ansökt om stöd för nästan 2,2 miljoner kronor från kommunen.
Föreningen Kareby IS har ansökt om investeringsstöd för 360 000 kronor.

Förslag till beslut

1. Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 59 215 kronor i investeringsstöd 2025.
2. Ekonomisk redovisning i form av kvitton och/eller fakturor på den sökta summan ska skickas till kommunen senast 2025-12-31, annars kan stödet komma att behöva återbetalas.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Kareby IS

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut investeringsstöd 2025: Kungälvs Fotbollsflickor (Dnr KS2025/0549-2)

Sammanfattning

Kungälvs kommun avsätter årligen medel till föreningar med egna anläggningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella föreningslivets förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. De kommunala föreningsstöden avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Idrottsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet beviljas i den mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras. Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inom närmaste framtiden. Budget för 2025 avseende investeringsstöd är 360 000 kronor. Kungälvs Fotbollsflickor har ansökt om investeringsstöd för totalt 250 000 kronor.

Förslag till beslut:
1. Föreningen Kungälvs Fotbollsflickor erhåller 41 122 kronor i Investeringsstöd 2025.
2. Ekonomisk redovisning i form av kvitton eller fakturor på den sökta summan ska skickas till kommunen senast 2025-12-31, annars kan stödet komma att behöva återbetalas.

Juridisk bedömning

Investeringsstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala stöd till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.
Kommunallagen allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inom närmaste framtiden. Kommunen avser att stötta föreningen med maximalt hälften av föreningens totala investeringskostnad och ska därmed vara en hjälp till självhjälp.

Det kan avse exempelvis:
- Om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete.

- Större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under innevarande verksamhetsår.
- Investering i inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet.
- Tillgänglighetsanpassning av lokaler.
- Att genomföra åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

Bedömning
Kungälvs Fotbollsflickor har ansökt om stöd för att genomföra större investeringar som behöver genomföras under innevarande verksamhetsår.
Föreningen har sökt stöd för att dräner sin fotbollsplan.
En totalkostnad på 250 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 41 122 kronor.
Om föreningen erhåller investeringsstöd ska ekonomisk redovisning i form av kvitton och/eller fakturor på den sökta summan skickas till kommunen senast 2025-12-31.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
• Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar.
• En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet.

Överenskommelsen har även bedömts utifrån resultatmålet:
• Fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga samt hållbara levnadsförhållande och levnadsvillkor för världens alla människor. Ärendet har särskilt bedömts särskilt utifrån följande mål:

• Mål 1. Ingen fattigdom
• Mål 3. God hälsa och välbefinnande
• Mål 4. God utbildning för alla
• Mål 10. Minskad ojämlikhet
• Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet bedöms främst efter styrdokumentet:

• Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174)

Krav:
- Föreningen ska även ansöka om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- Föreningen ska vara den som har ansvaret för underhållsåtgärder på anläggningen/lokalen.
- Föreningen ska kunna påvisa att de har för avsikt att hyra anläggningen under investeringens avskrivningstid.

- Stödet söks för investeringar som ska göras under det år stödet betalas ut.
- Den summan som föreningen söker för sin investering, är den summan som ska redovisas i slutet på året, det år stödet betalats ut.

Men har kopplingar även till följande dokument:

- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med egna anläggningar har de senaste åren påvisat att de har stora behov av investeringar. Många anläggningar är gamla och det finns stora behov av renoveringar och upprustningar. Andra föreningar behöver köpa in ny utrustning eller material för att kunna fortsatta bedriva säker verksamhet. Stödet fyller en funktion att stötta våra föreningar med egna anläggningar.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Att föreningarna fortsatt driver egna anläggningar och får fler barn i aktivitet, rörelse och en meningsfull fritid är viktigt. Att valmöjligheten med många olika föreningar och aktiviteter finns, är viktiga för att hitta så många barn- och unga som möjligt för att skapa en meningsfull fritid för så många som möjligt. Behovet av att slussa ut barn och unga och utveckla samverkan med föreningslivet är något som framkommit i kartläggningar som är gjord med representanter från kommunens verksamheter, som exempelvis skola, fritid, folkhälsa och vidare med föreningslivet.

Ekonomisk bedömning

Budget för investeringsstödet 2025 är 360 000 kronor.
Föreningarna har tillsammans ett investeringsbehov på drygt 7,6 miljoner och har ansökt om stöd för nästan 2,2 miljoner kronor från kommunen.
Föreningen Kungälvs Fotbollsflickor har ansökt om investeringsstöd för 250 000 kronor.

Förslag till beslut

1. Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 41 122 kronor i investeringsstöd 2025.
2. Ekonomisk redovisning i form av kvitton och/eller fakturor på den sökta summan ska skickas till kommunen senast 2025-12-31, annars kan stödet komma att behöva återbetalas.

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Kungälvs Fotbollsflickor

För kännedom till: Mikaela Leetma

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2025-04-09

Beslut Investeringsstöd 2025: Kungälvs Tennisklubb (Dnr KS2025/0627-2)

Sammanfattning

Kungälvs kommun avsätter årligen medel till föreningar med egna anläggningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet. De ekonomiska stöden stärker den ideella föreningslivets förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. De kommunala föreningsstöden avses endast täcka en del av föreningens kostnader. Idrottsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet beviljas i den mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras. Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inom närmaste framtiden. Budget för 2025 avseende investeringsstöd är 360 000 kronor. Kungälvs Tennisklubb har ansökt om investeringsstöd för totalt 400 000 kronor.

Förslag till beslut:
1. Föreningen Kungälvs Tennisklubb erhåller 65 795 kronor i Investeringsstöd 2025.
2. Ekonomisk redovisning i form av kvitton eller fakturor på den sökta summan ska skickas till kommunen senast 2025-12-31, annars kan stödet komma att behöva återbetalas.

Juridisk bedömning

Investeringsstödet är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala stöd till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.
Kommunallagen allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Idrotts- och friluftslivsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inom för närmaste framtiden. Kommunen avser att stötta föreningen med maximalt hälften av föreningens totala investeringskostnad och ska därmed vara en hjälp till självhjälp.

Det kan avse exempelvis:

- Om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete.
- Större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under innevarande verksamhetsår.
- Investering i inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet.
- Tillgänglighetsanpassning av lokaler.
- Att genomföra åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

Bedömning
Kungälvs Tennisklubb har ansökt om stöd för att genomföra större investeringar som behöver genomföras under innevarande verksamhetsår.
Föreningen har sökt stöd för att punktlaga sitt tak, pga vattenläkage.
En totalkostnad på 400 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 65 795 kronor.
Om föreningen erhåller investeringsstöd ska ekonomisk redovisning i form av kvitton och/eller fakturor på den sökta summan skickas till kommunen senast 2025-12-31.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
• Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar.
• En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet.

Överenskommelsen har även bedömts utifrån resultatmålet:
• Fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv.

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 betonas behovet av ett förvaltningsgemensamt arbete med att öka tryggheten bland barn och unga. Vidare tydliggörs att kommunen ska arbeta mer inslussande mot föreningsaktiviteter samtidigt som föreningslivet ska stimuleras att erbjuda mer aktiviteter på bredden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga samt hållbara levnadsförhållande och levnadsvillkor för världens alla människor. Ärendet har särskilt bedömts särskilt utifrån följande mål:

• Mål 1. Ingen fattigdom
• Mål 3. God hälsa och välbefinnande
• Mål 4. God utbildning för alla
• Mål 10. Minskad ojämlikhet
• Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet bedöms främst efter styrdokumentet:

• Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174)

Krav:
- Föreningen ska även ansöka om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).

- Föreningen ska vara den som har ansvaret för underhållsåtgärder på anläggningen/lokalen.
- Föreningen ska kunna påvisa att de har för avsikt att hyra anläggningen under investeringens avskrivningstid.
- Stödet söks för investeringar som ska göras under det år stödet betalas ut.
- Den summan som föreningen söker för sin investering, är den summan som ska redovisas i slutet på året, det år stödet betalats ut.

Men har kopplingar även till följande dokument:

- Program social hållbarhet (KS2023/1562)
- Social översiktsplan (KS2023/1562)

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Under områdena tidiga insatser och hälsa lyfts barn och ungdomars goda levnadsvanor och ökad fysisk aktivitet fram som särskilt prioriterat. I underliggande social översiktsplan konkretiseras hur Kungälvs kommun ska skapa ökade förutsättningar kring goda levnadsvanor bland barn- och ungdomar.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra föreningar med egna anläggningar har de senaste åren påvisat att de har stora behov av investeringar. Många anläggningar är gamla och det finns stora behov av renoveringar och upprustningar. Andra föreningar behöver köpa in ny utrustning eller material för att kunna fortsatta bedriva säker verksamhet. Stödet fyller en funktion att stötta våra föreningar med egna anläggningar.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Att föreningarna fortsatt driver egna anläggningar och får fler barn i aktivitet, rörelse och en meningsfull fritid är viktigt. Att valmöjligheten med många olika föreningar och aktiviteter finns, är viktiga för att hitta så många barn- och unga som möjligt för att skapa en meningsfull fritid för så många som möjligt. Behovet av att slussa ut barn och unga och utveckla samverkan med föreningslivet är något som framkommit i kartläggningar som är gjord med representanter från kommunens verksamheter, som exempelvis skola, fritid, folkhälsa och vidare med föreningslivet.

Ekonomisk bedömning

Budget för investeringsstödet 2025 är 360 000 kronor.
Föreningarna har tillsammans ett investeringsbehov på drygt 7,6 miljoner och har ansökt om stöd för nästan 2,2 miljoner kronor från kommunen.
Föreningen Kungälvs Tennisklubb har ansökt om investeringsstöd för 400 000 kronor.

Förslag till beslut

1. Förvaltningen föreslår att föreningen erhåller 65 795 kronor i investeringsstöd 2025.
2. Ekonomisk redovisning i form av kvitton och/eller fakturor på den sökta summan ska skickas till kommunen senast 2025-12-31, annars kan stödet komma att behöva återbetalas.

Christian Lindholm Tomas Gustavsson

Enhetschef Kontaktcenter

Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
Tf sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Kungälvs Tennisklubb

För kännedom till: Mikaela Leetma

Denna behandling '77/25 Fördelning av LOK-stöd Halvår 2 2024' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '78/25 Uppföljning IoP Brottsofferjouren Kungälv' har inget tjänsteutlåtande.

Sektorchefens (SoU) rapport till UBL 2025-04-29

Byggnader

Skadegörelse

Under mars registrerades 22 skadegörelseärenden på fastigheter: 6 inbrottsförsök, 5 skadade toalettmiljöer, 3 klotter och 3 åverkan på lås och brandskydd. Incidenter inkluderar inbrottsförsök i skolor, borttagna handfat, uppbrutna styrskåp, rivna WiFi-kablar och klotter på fönster. Skolor drabbades hårdast med 20 ärenden, särskilt Thorildskolan (5), Ytterbyskolan (4) och Munkegärdeskolan (3).

Under mars månad granskades fakturor på sammanlagt ca. 165 tkr, varav ca. 147 tkr var för invändig skadegörelse och 8 tkr för krossat glas. Fastigheter som hade höga kostnader var bl.a. Böcklegrind (105 tkr). Thorildskolan behövde bl.a. lagas för 36 tkr.

Namn	Summa Belopp
Böcklegrind	104 990 kr
Thorildskolan	35 842 kr
Sandbackaskolan, Paviljong	8 285 kr
Sparråsskolan	5 305 kr
Kareby skola	3 849 kr
Kaprifolen	3 300 kr
Klöverbacken	2 475 kr
Kastellegårdskolan	497 kr
Mimershallen	440 kr
Totalt	**164 983 kr**

Skadegörelse	Summa Belopp
Skadegörelse invändigt	147 074 kr
Skadegörelse Glas	8 285 kr
Skadegörelse utvändigt	3 849 kr
Skadegörelse Klotter	3 300 kr
Skadegörelse allmän	2 475 kr
Totalt	**164 983 kr**

Fastighet	Antal på Ärendenr
Thorildskolan	5
Ytterbyskolan	4
Munkegärdeskolan	3
Kärna skola	2
Mimershallen	2
Nordmannaskolan	2
Hålta skola	1
Kareby skola/förskola	1
Kode skola	1
Sparråsskolan paviljong	1
Totalt	**22**

Pågående projekt

Föreningar

Fritidskonsulent, RF-SISU och utvecklingsledare Folkhälsa har träffat **IK Kongahälla** i samtal om en ansökan till Allmänna Arvsfonden för ett socialt prjekt föreningen vill dra igång. "After school", läxläsning och fysisk aktivitet.

Fritidskonsulent, RF-SISU och VC Kommuncenter hade ett uppföljningsmöte med **Kungälvs ishockeyklubb** av en åtgärdsplan som föreningen skrev 2021.

Förvaltningen har handlagt föreningsstöden Driftstöd och Investeringsstöd till idrotts- och friluftslivsföreningar.

Skollovssidan: www.kungalv.se/skollov har uppdaterats med föreningars lovaktiviteter blandat med kommunala aktiviteter.

Fritidskonsulent och utvecklingsledare Folkhälsa har haft uppföljningsmöte med **Kungälvs HK** om Idrottsskolan. Kommunikationsplan inför läsår 25/26 följs upp. 209 barn har deltagit läsår 24/25.

Fritidskonsulenter har haft möte med **Kungälvs HK** om tider i hallarna inför hösten och andra önskemål.

Friluftslivsföreningar (Scouter, Friluftsfrämjandet, Naturskyddsföreningen och Kungälvs Orienteringskubb) har blivit inbjudna till ett planeringsmöte för att tillsammans med kommunen fira Vandringens dag 13 sep.

Idrottsrådsmöte 8/4 i kommunhuset. Fritidskonsulent, enhetschef Fritid Drift samt kommundirektör representerade förvaltningen.

Fritidskonsulent, utvecklingsledare Folkhälsa och sektorchef ToS träffade **Kungälvs HK** och deras partners The Hub/Lagarbetet i samtal om en social satsning: **"Destination Komarken"**. De önskar samarbete och ekonomiska medel från kommunen. Deras första steg är att servera frukost innan skolan till barnen i Komarken.

Fritidskonsulent, utvecklingsledare Folkhälsa och enhetschef Främjande och förebyggande enheten träffar **Hermansby IF, Harestads skyttegille, Torsby församling och Br Carlsson** i samtal om "Mötesplats - Kärna". Ett samarbete för att skapa mer aktivitet och mötesplats för ungdomar i Kärna. Förvaltningen har lagt fram ett förslag om ett IOP.

Fritidskonsulent och RF-SISU har träffat **Friskis och Svettis** i samtal om en ansökan till Allmänna arvsfonden för en tillbyggnad och satsning på senior- och para-idrott.

Fritidskonsulent, utvecklingsledare Folkhälsa och RF-SISU har uppföljningsmöte med **IFK Kungälv** och **Agora.** Även näringslivsrepresentant fr Pretec, huvudsponsor, är med. Samtal om utveckling framåt.

Cuper och arrangemang

Kungälvs ishockeyklubb arrangerande cuper 5-6/4 och 12-13/4 i Oasens Ishall.

Ytterby Kungälv Konståkare hade sin vårshow 29/3 i Oasens Ishall.

Ytterby IS arrangerade Ytterby Cup på Ytterns IP den 5-6/4.

TUM arrangerade nattfotboll i Kungälvs Idrottshall 11/4.

Idrottsanläggningar

Skarpe Nord

- Stängt för säsongen.

Idrottshallar

- Alla hallar i full drift.

- Kungälvs idrottshall ska få ny ljudanläggning. Installation troligen under sommarlovet. Den kan monteras ned och tas med den dagen hallen ska rivas. (Allt utom vissa kablar.)

Konstgräsplaner

- Alla kommunens konstgräsplaner är i full drift.
- Reparation av skarvar på Kongevis konstgräs mån- ons vecka 15
- Reparation av ojämnheter på Ytterns gamla konstgräsplan tors-sön vecka 15
- Ny ljudanläggning installerad på Kongevi. Ska då klara eventuella krav för spel i högre serier framöver.
- Alla konstgräsplaner har genomgått en översyn där vi besiktar alla mål och inventerar vad det behövs för reservdelar och nu pågår åtgärder i den takt som reservdelarna anländer.
- Djuprengöring och uppborstning med speedbrush görs allteftersom vi hinner.

Naturgräsplaner

- Arbete har påbörjats på alla naturgräsplaner för att de ska vara spelbara så snart det är möjligt. Allt är dock väderberoende.

Oasen Bad

- Oasen simhall i full drift.
- Åtgärder för att bassängen ska hålla återstående år pågår. Vi tittar med projektenheten på tre olika alternativ för att åtgärda fogar samt läckage i de tre bassängerna.

Oasen is

- Full beläggning på alla tider.
- Lite gnissel när en förening inte hörsammar vad det är som gäller med placering av foodtruck etc. (Snubbelrisk när man drar kablar över nödutrymningsvägar.) Vi har dialog med föreningen om detta.

Kungälvs utebad

- Fortsatt arbete med att få all på plats inför säsongen
- Verksamheten utförs i år av Kungälv Kyokushin karate som vann upphandlingen.
- Smart passageräknare ska installeras till sommarsäsongen så att vi har kontroll på antalet besök.
- Byte av staket ska påbörjas. Ytan kommer att krympas lite för lättare underhåll samt minskad kostnad för nytt staket.

Kommunala badplatser

- Arbetet med att förbereda våra kommunala badplatser för sommaren pågår.
- Nya ramper på Hedvigsholmen. (Som iofs inte är officiell en kommunal badplats men som vi tillsammans med hamnen har löst badmöjlighet på.)

Vandringsleder och motionsspår

- Förvaltningen var representerade på Svartedalsrådets möte 3 april.
- Nya infoskyltar uppsatta på Diseröds och Kärnas motionsslingor.

- Ytterns motionsspår är delvis avstängt pga. att man ska gräva ner alla kraftledningar i samband med arenaprojektet. Arbetet drar ut på tiden då de inte fått leverans av den nya transformatorstationen.
- I Fontin har vi hittills 65 973 st. unika passager för 2025.
- Aleklätten – vindskydd, grill och bänkar. En avstickare som är en del av vårt ansvar för Bohusleden.
-

Minnesanteckningar kulturrådet 20250416

Närvarande: Anna Vedin (M), Patrik Ryberg (Sd), Anders Johansson, Jan Eliasson, Sven Kollberg, Anna Byvald, Amela Filipovic och Andreas Antelid

1. Välkommen till mötet
    - Kort presentationsrunda
        i. **Amela** presenterar sig som verksamhetschef för kulturverksamheten
        ii. Rådets medlemmar presenterar sig
2. Presentation av Verksamhet gymnasium och kultur (se bilaga)
    - Kulturskola och Mimers teater
    - Bibliotek och allmänkultur
    - Kulturhusvärdar
    - Styrdokument
        i. Nationella styrdokument
        ii. Regionala styrdokument
        iii. Lokala styrdokument
            - Kulturpolicy
            - Kulturplan
            - Barn- och ungdomskulturplan
            - Biblioteksplan
    - Politiska mål
        i. Strategiska mål
        ii. Resultatmål
        iii. Politiska uppdrag
    - Nyckeltal
    - Beskrivning av verksamheterna

3. Kulturrådets historia och framtid
    - Politiken ville ha en part att diskutera kulturfrågor med från Kungälvs kulturliv. Inspirerat av idrottsrådet
    - Kultur är ett brett område som betyder mycket för många.
    - Vilka förväntningar har vi på varandra?
        i. **Jan**: Idrottsverksamhet har en tydligare koppling till föreningar än vad kulturverksamheter har. Vi behöver hitta ett sätt att samverka kring kulturfrågor som inte bara utgår från föreningsliv utan som riktar in sig på ett bredare kulturbegrepp. T.ex. så är kulturskolan en viktig faktor för kulturen i Kungälv.
        ii. **Anders**: Besöksmål i kommunen behöver tas om hand bättre.
        iii. **Amela**: Idrottsrådet kanske lyckas paketera sina behov lite tydligare. Där kanske kulturrådet behöver hitta sätt att formulera sina tankar så att politiken kan föra tankarna vidare och presentera det med faktaunderlag till majoritet och opposition.

iv. **Sven**: Eftersöker mer dialog. Det har inte varit så mycket dialog mellan politik och kulturråd hittills.
    - Diskussion om musikklasserna i Ytterby.

v. **Anna V**: Kulturrådet behöver formulera problem/viljor till förändringar och paketera en beskrivning som politiken kan ta vidare och ge uppdrag till förvaltningar som är berörda och som kan arbeta med lösningar. Politiken kan sedan återkoppla till rådet med svar och presentation av eventuella lösningar.

vi. **Sven**: Politiken kan använda rådet som remissinstans för att t.ex. få tankar kring bidragsregler och nivåer m.m. **Anna V** tar med sig den uppmaningen till framtida revideringar av styrdokument.

vii. **Amela**: Förvaltningen önskar en framförhållning i mötesstrukturen så att man vet vilka representanter från förvaltningen som ska närvara.

4. Diskussion om framtiden
    - När rådet ska ha möte så kontaktar de **Amela** och **Anna Byvald** för bokning av lokal och med ett förslag på dagordning för en diskussion om vilken representation från förvaltningen som behövs.

Denna behandling '81/25 Övrigt' har inget tjänsteutlåtande.