

Mötesbok: Utskottet för Bildning och lärande (2026-09-08)

Utskottet för Bildning och lärande

Datum: 2026-09-08

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseUtskottet för Bildning och lärande2026-09-08

4

Val av justerare

Tillkommande och utgående ärenden

Tema: Studie- och yrkesvägledning

112/26 Tema: Studie- och yrkesvägledning

8

Information från sektor Bildning och lärande

113/26 Information från sektorchef

9

114/26 Preliminär betygsstatistik grundskolan och gymnasieskolan

10

115/26 Slutantagning gymnasiet

11

116/26 Minskat söktryck från Kungälvselever Mimers hus

12

117/26 Skolinspektionens och GR:s elevenkäter

13

118/26 Minibibliotek

14

Ärenden till kommunstyrelsen

119/26 Fastställande av strukturresursens nivå för 2027

15

120/26 Medverkan i projekt Erasmus+ för Solängens förskoleenhet

28

Ärenden som stannar i utskottet

121/26 Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028 – 2030/2031

31

122/26 Samverkansavtal för gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028 – 2030/2031

49

123/26 Samverkansavtal för yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen avtalsperiod 2027-2030

89

Information från kultur, fritid och föreningar

124/26 Nominering kulturpris och stipendium- dialog

103

Ärenden som stannar i utskottet

125/26 Stöd till studieförbunden 2026

104

Information från sektor Samhällsbyggnad

126/26 Information från sektor samhällsbyggnad

188

Rapporter

Övrigt



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kallelse
2026-09-08

Kallelse

Instans Utskottet för Bildning och lärande
Plats Stadshuset plan 2, Bohusrummet
Tid Tisdagen den 8 september kl 09:00-16:00

Ledamöter	Anna Vedin (M) Patrik Ryberg (SD) Rose-Mari Larsdotter (M) William Hult (S) Erik Martinsson (-) Michael Karlsson (L) Erik Andreasson (V)	Ordförande Vice ordförande
	Anna Vedin (M) Ordförande	Angelica Karlsson Sekreterare

KallelseUtskottet för Bildning och lärande
2026-09-08**Dagordning**

		Förslag till beslut
1	Upprop	
2	Val av justerare	Utses
3	Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
	Tema: Studie- och yrkesvägledning	
4	Tema: Studie- och yrkesvägledning <i>Föredragande: Sofia Schubert,</i> <i>Närvarande: Maria Vidlund, Mette Myrin, Henrik Johannessen</i> <i>Kl.09:00-10:00</i>	Antecknas
	Information från sektor Bildning och lärande	
5	2026-354 Information från sektorchef - Nuläge kommande och pågående reformarbete - Intern styrning och kontroll <i>Föredragande: Helena Sjöberg</i> <i>Kl.10:00-10:30</i> <i>Paus 10:30-10:35</i> <i>Ärende 6-8 föredras kl. 10.35-12.00</i>	Antecknas
6	Preliminär betygsstatistik grundskolan och gymnasieskolan <i>Föredragande: Helena Sjöberg, Maria Vidlund, Sofia Schubert, Mette Myrin, Henrik Johannessen, Niklas Delander</i>	Antecknas
7	Slutantagning gymnasiet <i>Föredragande: Sofia Schubert, Kajsa Danesjö</i>	Antecknas
8	Minskat söktryck från Kungälvselever Mimers hus <i>Föredragande: Sofia Schubert</i> <i>Lunch 12.00-13.00</i>	Antecknas

KallelseUtskottet för Bildning och lärande
2026-09-08

9 Skolinspektionens och GR:s elevenkäter Antecknas
Föredragande: Niklas Delander
Kl. 13:00-13:30

10 Minibibliotek Antecknas
Föredragande: Sofia Schubert
Kl. 13:30-13:40

Ärenden till kommunstyrelsen

11 KS2026/0924-1 Fastställande av strukturresursens nivå för 2027 Förslag till beslut i kommunstyrelsen
Föredragande: Kajsa Danesjö, Helena Odinge
Kl. 13.40-13.55

12 KS2026/1185-1 Medverkan i projekt Erasmus+ för Solängens förskoleenhet Förslag till beslut i kommunstyrelsen
Föredragande: Kajsa Danesjö
Kl. 13.55-14.05

Ärenden som stannar i utskottet

Ärende 13-15 föredras kl. 14.05-14.15
Föredragande: Kajsa Danesjö

13 KS2026/1410-2 Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028 – 2030/2031 Beslut

14 KS2026/1412-2 Samverkansavtal för gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028 – 2030/2031 Beslut

15 KS2026/1413-2 Samverkansavtal för yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen avtalsperiod 2027-2030 Beslut

Paus 14:15-14.30

Information från kultur, fritid och föreningar

16 Nominering kulturpris och stipendium- dialog Antecknas
Föredragande: Robin Gillenskog
Kl. 14:30-14.50

Ärenden som stannar i utskottet

17 KS2025/2429-19 Stöd till studieförbunden 2026 Beslut
Föredragande: Mikaela Leetma
Kl. 14:50-15:10

KallelseUtskottet för Bildning och lärande
2026-09-08**Information från sektor Samhällsbyggnad**

18	2026-357	Information från sektor samhällsbyggnad	Antecknas
----	----------	---	-----------

Rapporter

19		Rapporter <i>Föredragande: Anna Vedin (M), Patrik Ryberg (SD)</i>	Antecknas
----	--	--	-----------

Övrigt

20		Övrigt	Antecknas
----	--	--------	-----------

Denna behandling '112/26 Tema: Studie- och yrkesvägledning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '113/26 Information från sektorchef' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '114/26 Preliminär betygsstatistik grundskolan och gymnasieskolan' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '115/26 Slutantagning gymnasiet' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '116/26 Minskat söktryck från Kungälvselever Mimers hus' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '117/26 Skolinspektionens och GR:s elevenkäter' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '118/26 Minibibliotek' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-05-29

Fastställande av strukturrensursens nivå för 2027 (Dnr KS2026/0924-1)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i februari 2025, på rekommendation av KPMG, att överta fastställandet av strukturrensursens nivå. Under innevarande verksamhetsår omfattar strukturrensursen 7 procent av den totala elevresursen. Strukturrensursens omfattning har successivt ökats från 3 procent år 2022 till dagens 7 procent.

Kommunstyrelsen beslutade, vid fastställandet av 2026 års nivå, att förvaltningen skulle utreda strukturrensursens omfattning senast maj 2026. Utredningen presenterades för utskottet för bildning och lärande 2026-04-21.

Förvaltningen anser att en stabil och förutsägbar omfattning av resursfördelning ger rektorer bättre förutsättningar att långsiktigt planera sin verksamhet och disponera sina resurser. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att även för verksamhetsåret 2027 fastställa strukturrensursen till 7 procent.

Juridisk bedömning

Av 1 kap. 4 § skollagen framgår att i utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Detta förtydligas ytterligare avseende fördelning av resurser i 2 kap. 8 b § skollagen där det anges att kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Bestämmelsen reglerar inte närmare hur resurserna ska fördelas, men anger att det ska ske en resursfördelning utifrån dessa grunder.

Kommunen som huvudman är ansvarig för och har mandat att besluta om omfattningen av strukturrensursen.

Förvaltningens bedömning

Sedan 2014 ålägger skollagen Sveriges kommuner att fördela resurser inom skolväsendet efter elevers olika förutsättningar och behov.

I revisionsplanen för år 2024 hade KPMG i uppdrag att bedöma hur kommunstyrelsen som huvudman för grundskolan, genom sin styrning och uppföljning säkerställer att arbetet med elever i behov av särskilt stöd bedrivs enligt skollagens krav och beslutade interna riktlinjer samt vilka insatser som vidtas. I sin bedömning kom KPMG med ett antal rekommendationer varav en var att kommunstyrelsen bör besluta om resursfördelningsmodell, inklusive socioekonomisk omfördelning, så att en resursfördelning utifrån elevers olika förutsättningar och behov säkerställs.

Rekommendationen tillstyrktes av förvaltningen och kommunstyrelsen beslutade 2025-02-19 att följa rekommendationen.

Kungälv kommun fördelar sedan många år en del av grundskolans budget utifrån skolornas socioekonomiska elevsammansättning i syfte att stärka likvärdigheten och uppväga skillnader i elevers förutsättningar, i enlighet med skollagens krav. I nuvarande resursfördelningsmodell ingår en strukturrens baserad på socioekonomiska faktorer, framtagna med stöd av SCB:s riksmode.

Strukturrensens omfattning har successivt ökat från 3 procent år 2022 till dagens 7 procent. När nivån på 7 procent fastställdes beslutade kommunstyrelsen att förvaltningen skulle återkomma med en utvärdering och analys av bibehållen nivå, där både positiva och negativa effekter redovisas. Sådan utvärdering presenterades för utskottet för bildning och lärande 2026-04-21. Utvärderingen redogör för bakgrund, omvärldsbevakning samt en analys av tillgängliga betygsresultat i relation till strukturrensen.

I jämförelsen mellan elevresultat och genomsnittlig strukturrens kan samband ej styrkas mellan att en viss strukturrens också ger ett visst utfall på betygsstatistiken.

Enligt den statliga utredningen *Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skolan* uppgår den genomsnittliga omfördelningen till åtta procent av den totala resurstilldelningen.

En stabil och förutsägbar omfattning av resursfördelning ger rektorer bättre förutsättningar att långsiktigt planera sin verksamhet och disponera sina resurser, vilket är en viktig förutsättning för att långsiktigt och hållbart bedriva skolverksamhet. Mot denna bakgrund föreslås strukturrensens nivå att kvarstå på sju procent för år 2027.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om *att ge goda förutsättningar för livslångt lärande*. Ärendet kan även kopplas till två av kommunstyrelsens resultatmål:

- *Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet var gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och viska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar*
- *Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet*

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har betydelse för kommunens förmåga att bidra till Agenda 2030 mål 4 *god utbildning för alla*. Delmål 4.1 *avgiftsfri och likvärdig grundskole- och gymnasieutbildning av god kvalitet* och delmål 4.5 *utrota diskriminering i utbildning* kan sägas ha särskild relevans för strukturrensen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Det finns politiska styrdokument som reglerar grundskolans verksamhet, dessa styrdokument ger dock inte tydlig vägledning avseende strukturrensens omfattning.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Kommunen har en skyldighet att tillhandahålla grundskola i enlighet med de krav som ställs i lag och av myndigheter. Strukturrensen är ett verktyg för att kunna tillhandahålla en likvärdig skola för alla och dess omfattning påverkar skolans förutsättningar att bedriva verksamhet.

Alla medborgare går i grundskolan och dess kvalitet har stor påverkan på människors förutsättningar att utveckla kunskap och färdigheter och i förlängningen att leva ett gott liv.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Strukturrestersursens omfattning påverkar enskilda skolenheter och därmed rektorers och lärares förutsättningar att utöva sina yrken och bedriva verksamhet. Indirekt kan strukturrestersursens omfattning därmed sägas påverka medarbetare och deras arbetsmiljö.

Ekonomisk bedömning

Strukturrestersursens omfattning påverkar hur medel tilldelade grundskolan fördelas mellan olika skolenheter men har ingen påverkan på kommunens totala ekonomi.

Förslag till beslut

Strukturrestersursens omfattning för verksamhetsåret 2027 fastställs till 7 procent

Maria Vidlund
Verksamhetschef grundskola

Helena Sjöberg
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: Helena Odinge
 Kajsa Danesjö

För kännedom till:



**KUNGÄLV
KOMMUN**



Uppföljning av strukturrestersursens nivå

Utskottet för bildning och lärande 2026-04-21



Inledning

Kungälv kommun fördelar sedan många år en del av grundskolans budget utifrån skolornas socioekonomiska elevsammansättning i syfte att stärka likvärdigheten och uppväga skillnader i elevers förutsättningar, i enlighet med skollagens krav. I nuvarande resursfördelningsmodell ingår en strukturrestersurs baserad på socioekonomiska faktorer, framtagna med stöd av SCB:s riksmode

Strukturrestersursens omfattning har successivt ökat från 3 procent år 2022 till dagens 7 procent. När nivån på 7 procent fastställdes beslutade kommunstyrelsen att förvaltningen skulle återkomma med en utvärdering och analys av bibehållen nivå, där både positiva och negativa effekter redovisas.

Denna utvärdering redovisar bakgrund, omvärldsbevakning samt en analys av tillgängliga betygsresultat i relation till strukturrestersursen.

Förvaltningen konstaterar att det inte är metodiskt möjligt att med tillräcklig säkerhet fastställa ett direkt orsakssamband mellan strukturrestersursens nivå och skolornas betygsresultat, då resultaten påverkas av ett flertal faktorer och det saknas möjlighet att bryta ned betygsstatistik utifrån samma socioekonomiska parametrar som resursfördelningen bygger på.

Omvärldsbevakning visar samtidigt att socioekonomisk resursfördelning är vanligt förekommande och ökande bland Sveriges kommuner, med en genomsnittlig omfördelning om cirka åtta procent. Strukturrestersursens nuvarande nivå i Kungälv kommun ligger därmed i linje med det nationella genomsnittet.

Sammanfattningsvis visar utvärderingen att Kungälv kommuns strukturrestersurs utgör ett kompensatoriskt verktyg i linje med skollagens intentioner, men att resursfördelning i sig inte automatiskt leder till förbättrade elevresultat på kort sikt. Avgörande för effekterna är i stället hur resurserna används inom verksamheterna och hur de kopplas till ett systematiskt kvalitetsarbete.

Strukturrestersurs och bakgrund till uppföljningen

Sedan 2014 ålägger skollagen Sveriges kommuner att fördela resurser inom skolväsendet efter elevers olika förutsättningar och behov.

Av 1 kap. 4 § skollagen framgår att i utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Detta förtydligas ytterligare avseende fördelning av resurser i 2 kap. 8 b § skollagen där det anges att kommuner ska fördela resurser till utbildning inom



skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov¹
 Bestämmelsen reglerar inte närmare hur resurserna ska fördelas, men anger att det ska ske en resursfördelning utifrån dessa grunder.

Det innebär att skolor kan få olika stora resurser även om de har samma antal elever, om man bedömer att elevsammansättningen gör att extra resurser behövs. Med socioekonomisk resursfördelning menas att skolor får olika stor tilldelning av pengar utifrån skolans elevsammansättning. Enligt SKR är syftet att öka likvärdigheten och motverka att elevernas bakgrund påverkar möjligheterna att lyckas i skolan².

I Kungälv kommun resursfördelningsmodell för grundskolan ingår en strukturrekurs utifrån socioekonomiska faktorer. Enligt anvisningar för Resursfördelningsmodell Sektor Bildning och Lärande (dnr KS2022/0858) ska sektorns resursfördelningsmodell bidra till ändamålsenlig resursfördelning för skolverksamheter i såväl kommunal som fristående regi. Modellen ska också främja transparens och likabehandling.

Sedan 2013 har grundskolan i Kungälv kommun fördelat en del av den totala budgeten utifrån skolornas olika socioekonomiska struktur i elevsammansättningen. Inför 2022 togs en ny riksmodell fram av Statistiska Centralbyrån (SCB) där fler faktorer vägdes in och där varje faktor fick en vikt kopplad till dess faktiska förklaringskraft kontrollerat mot de senaste fem årens studieresultat i årskurs 9 på riksnivå. Faktorerna i denna modell är kön, invandringsår, högsta utbildning för vårdnadshavarna, ekonomiskt bistånd, bor med en eller båda vårdnadshavarna, hushållets inkomst, utländsk bakgrund, uppdelning av invandring på grupp av födelseland.

Under innevarande verksamhetsår omfattar strukturrekursen 7 procent av den totala elevresursen. Detta är resultatet av en succesiv ökning från 3 procent år 2022 till 5 procent år 2023 och slutligen 7 procent år 2024-2026.

Då strukturrekursen senast fastställdes i kommunstyrelsen 2025-10-07 beslutades, genom ett tilläggsyrkande, att förvaltningen skulle återkomma med en utvärdering och analys av bibehållen nivå på strukturrekursen till utskottet för bildning och lärande, där både negativa samt positiva effekter redovisas.

Omvärldsbevakning strukturrekurs

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid två tillfällen kartlagt hur kommuner tillämpar socioekonomisk resursfördelning. I den senaste

¹ Skollagen (2010:800)

² Sveriges kommuner och regioner *Socioekonomisk resursfördelning i skolan* (2024) s. 1



undersökningen från 2024 framgår att sju av tio kommuner tillämpar omfördelning inom grundskolan, vilket är en ökning jämfört med 2018.

Enligt SKR är det en tydlig trend att fler kommuner omfördelar 2024 än 2018. 2018 angav 6 av 10 skolor att man fördelade resurser enligt en särskild modell³ medan 2024 var det 7 av 10⁴. Ökningen har främst skett bland de kommuner som 2018 angav att man då arbetade med frågan. Det är vanligast med socioekonomisk resursfördelningsmodeller i stora och större städer samt kommuner nära dem.

Många kommuner har upp till 5 procent eller mellan 5 till 10 procents omfördelning. Omfördelningens omfattning varierar mellan kommunerna. Enligt den statliga utredningen *Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skolan* uppgår den genomsnittliga omfördelningen till åtta procent av den totala resurstilldelningen. Andelen kommuner som omfördelar mer än 15 procent har ökat sedan 2018⁵.

Hos en del kommuner har man ingen modell för resursfördelningen. Att sätta ett högre grundbelopp för alla elever är vanligt i kommuner där elevgruppen är homogen och behoven stora⁶.

Förvaltningen har bitt Göteborgsregionens kommuner att inkomma med uppgifter gällande om och hur mycket av sin budget som fördelas efter socioekonomi. Nedan redovisas de kommuner som svarat.

Kommun	Strukturrekurs
Göteborg	19 procent
Härryda	10 procent
Ale	6 procent
Mölndal	2 procent
Lerum	1 procent
Stenungsund	1 procent
Partille	Ej angivit procent
Lilla Edet	Ingen strukturrekurs
Öckerö	Ingen strukturrekurs
Tjörn	Ingen strukturrekurs
Kungsbacka	Inte svarat
Alingsås	Inte svarat

³ Sveriges kommuner och Landsting, *Fokus på Socioekonomisk fördelning i skola och förskola (2018)* s. 14

⁴ Sveriges kommuner och regioner, *Socioekonomisk resursfördelning i skolan (2024)* s. 2

⁵ Statens offentliga utredningar SOU 2025:72 *Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skola*. S. 191

⁶ Sveriges kommuner och regioner, *Socioekonomisk resursfördelning i skolan (2024)* s. 5



De kommuner som angivet att de ej tillämpar strukturrekurs gör så med motiveringen att det ej finns behov.

Jämförelse strukturrekurs och elevresultat

Förvaltningens uppdrag att utvärdera och analysera bibehållen nivå på strukturrekursen samt koppla dessa till elevresultat behöver nyanseras.

Att rakt av jämföra betygsstatistik med fördelad strukturrekurs per skola är inte en gångbar jämförelse då kommunen inte har tillgång till tillräcklig data. Skulle betygsstatistiken kunna delas upp i samma kategorier som strukturrekursen fördelas skulle man kunna se om strukturrekursen träffar vissa målgrupper mer specifikt, men det är ej genomförbart på kommunal nivå.

Förvaltningen kan dock presentera fakta, det vill säga uppgifter om hur mycket pengar som tilldelats respektive skola och betygsresultat per skola. Men man kan inte dra slutsatser utifrån detta och med tillräcklig säkerhet säga att resultatet beror på något verkligt samband. Mycket mer än fördelning av medel har inverkan på elevernas måluppfyllelse.

Andra faktorer som påverkar elevers betygsresultat:

- Socioekonomisk bakgrund och familjeförhållanden⁷
- Undervisningens kvalitet och lärarnas skicklighet⁸
- Skolmiljö, trygghet och studiero⁹
- Skolans ledning och styrning¹⁰

Den jämförelse som presenteras nedan visar hur betygsresultaten var åren 2018-2021, det vill säga innan modellen för strukturrekurs gjordes om jämfört med den nya fördelningsmodellen. Dock är även denna jämförelse problematisk då kriterier, hur index tas fram och vilka skolor som får tillfördelning har förändrats mellan perioderna.

Under perioden 2018-2021 fördelades resursen enligt följande faktorer: kön, invandringsbakgrund, utbildningsbakgrund och försörjningsstöd. Utifrån dessa räknades ett index ut och alla skolor som låg över medelvärde för kommunen var med i fördelningen av strukturrekurs medan de under medelvärde inte fick någon strukturrekurs. Under perioden 2022-2025 har samtliga skolor i stället fått fördelning av strukturrekurs enligt riksmodellen från SCB.

⁷ Skolverket *Likvärdigheten i slutet av grundskolan – en kvantitativ studie över tid* (2025)

⁸ Skolinspektionen *Resultatskillnader inom skolor* (2020)

⁹ OECD *Education in Sweden A Diagnostic Review with Analysis of PISA 2022 Results* (2026)

¹⁰ Skolinspektionen *Resultatskillnader inom skolor* (2020)



Under åren 2022, 2023 och 2024 har procentsatsen förändrats mellan 3 – 7 procent men att jämföra betygsresultat för dessa år är ej gångbart då det krävs betydligt mer än ett år för att se samband och trender inom elevernas måluppfyllelse.

Elevresultat årskurs 6

När det gäller andel elever med godkänt betyg så är skillnader i procentenheter mellan det genomsnittliga resultat för 2018-2021 respektive 2022-2025 följande:

	Diff genomsnittlig betygsresultat årskurs 6	Genomsnittligt socioekonomiskt index	Genomsnittlig strukturrekurs per elev 2022-2025
Tidsperiod	Jämförelse mellan år 2022-2025 och år 2018-2021	År 2022-2025	År 2022-2025
Diseröds skola	-12%	104	3386 kr
Fontinskolan	-15%	119	3932 kr
Håltå skola	-9%	70	2326 kr
Kareby skola	-8%	104	3409 kr
Kastellegårdsskolan	-8%	92	3082 kr
Kullens skola	-5%	101	3422 kr
Kärna skola	-5%	99	3241 kr
Olseröds skola	-12%	101	3343 kr
Sandbackaskolan	-10%	200	6694 kr
Tunge skola	-14%	94	3127 kr

Sparrås skola är inte med eftersom man är enbart haft betyg i årskurs 6 under 2025. Marstrands skola är inte med eftersom det är svårt med jämförelser med få elever.

Som jämförelse har riket sjunkit med fyra procentenheter i betygsresultat när man jämför tidsperioderna med varandra. Kungälv kommun har haft sjunkande resultat i årskurs 6 just de senaste åren.

Fördjupning exempelskola Sandbackaskolan

Sandbackaskolan är den skola med högst socioekonomiskt index och samtidigt sjunkande betygsresultat. På frågeställningen vad Sandbackaskolans extra medel används till redovisar rektor att man utifrån nuvarande ekonomi har möjlighet till ett välbemannat speciallärlärlag utöver de lärare som täcker elevernas undervisningstid enligt timplanen. Sandbackaskolan har en speciallärare med inriktning matematik och en med inriktning språk, läs och skriv. Utöver dessa två finns en lärare i svenska som andraspråk på skolan.

Skolan satsar även på simundervisning då eleverna på denna skola har mindre simvana än andra. Under läsåret får alla klasser några veckors



intensivsimskola och även lovsimskola för årskurs 6. Gällande den extra simundervisningen kan skolan på kort tid se resultat som kommer att göra skillnad för årets och nästa års idrottsbetyg.

Extra bemanning i form av speciallärare och extra simskola är satsningar som ska leda till att förbättra elevernas resultat och utan strukturrekursen gör rektor bedömningen att det inte skulle vara möjligt att behålla dessa utökningar.

Elevresultat årskurs 9

	Diff genomsnittlig andel godkända betyg samtliga ämnen	Diff genomsnittlig andel behöriga yrkesprogram	Diff genomsnittlig meritvärde	Genoms nittligt socioeko nomiskt index	Genomsnittlig strukturrekurs per elev 2022-2025
Tidsperiod	Jämförelse mellan år 2022-2025 och år 2018- 2021	Jämförelse mellan år 2022-2025 och år 2018-2021	Jämförelse mellan år 2022-2025 och år 2018-2021	År 2022- 2025	År 2022-2025
Munkegärdeskolan	+/-0%	+1%	-2 poäng	95	3 173 kr
Thorildskolan	-9%	-5%	-12 poäng	129	3 978 kr
Ytterbyskolan	-2%	-1%	-1 poäng	98	3 079 kr

Det som går att utläsa ur tabellen är att Thorildskolan, som har högst genomsnittligt socioekonomiskt index, också är den högstadieskola som har minskat mest i resultat. Påpekas ska dock att för högstadiet kan sökmönster i Önska skola, det vill säga skolvalet, spela in. Thorildskolan har de senaste åren haft ett högre söktryck från barn bosatta i andra kommuner än övriga skolor, vilket för att elevsammansättningen kan se annorlunda ut idag än tidigare.

Samband mellan resurser och resultat

Det är svårt att isolera vilken skillnad som de socioekonomiskt viktade resurserna ger. Insatser som ger bra resultat på en skola kanske inte ger detsamma på en annan skola. Fokus ligger ofta på att stärka kvalitetsarbetet hos skolorna och det kompensatoriska arbetet. Det är dessutom svårt att urskilja och redogöra för vilka effekter den viktade ersättningen ger då det är en av flera beståndsdelar i en skolas totala budget. En annan utmaning är hur



långt det är möjligt att isolera effekterna av just de insatser som de socioekonomiskt viktade resurserna möjliggör, från andra aktiviteter. SKR skriver att en differentierad resursfördelning inte automatiskt leder till ökad likvärdighet, utan att det ytterst är hur resurserna används som spelar den avgörande rollen¹¹.

Årskurs 6

Diseröds skola och Fontinskolan har relativt högt socioekonomiskt index och relativt hög strukturrekurs och de har minskat mer i resultat. Det samma gäller för Olseröds skola och Sandbackaskolan. Här behöver det poängteras att exempelvis Sandbackaskolan drabbades negativt då fördelningsmodellen gjordes om år 2022. Då samtliga skolor fick tilldelat strukturrekurs från och med perioden 2022-2025 fick Sandbackaskolan mindre pengar än tidigare jämförelseperiod.

För Tunge skola stämmer inte sambandet ovan lika bra för där man har haft sjunkande skolresultat, samtidigt som man haft lägre socioekonomiskt index och därmed något lägre strukturrekurs.

Kärna skola och Kullens skola som har lägst sjunkande resultat har ändå relativt hög strukturrekurs.

Kastellegårdsskolan och Håltå skola har ett lägre socioekonomiskt index och därmed lägre strukturrekurs. Inget specifikt i materialet pekar på skolor med lägre strukturrekurs också får lägre resultat.

Att endast se till siffrorna i tidigare stycken kan ge intryck av att det finns ett visst samband mellan högre strukturrekurs och sjunkande resultat, men det skulle också kunna vara så att utan strukturrekurs skulle resultaten ha sjunkit ännu mer, och att strukturrekursen därmed bidragit till att minska resultatnedgången på socioekonomiskt utsatta skolor. En mer trolig förklaring är att svårare socioekonomiska förutsättningar skapar en större risk att få sjunkande betygsresultat och man måste se till andra faktorer än enbart strukturrekursens påverkan.

Det finns inget i materialet som tydligt tyder på att skolor med lägre strukturrekurs får lägre skolresultat.

¹¹ Sveriges kommuner och Landsting, *Fokus på Socioekonomisk fördelning i skola och förskola (2018)*



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 9 (9)
Datum: 2026-04-16

Slutsats

Tidigare internationell forskning visas behovsbaserad skolfinansiering i vissa fall har lett till förbättrade skolresultat, även om effekterna varierar beroende på kontext och hur resurserna används¹². Det finns dock begränsad kunskap om vilka effekter behovsbaserad skolfinansiering har haft på elevers kunskapsutveckling i Sverige¹³

I jämförelsen mellan elevresultat och genomsnittlig strukturrekurs kan samband ej styrkas mellan att en viss strukturrekurs också ger ett visst utfall på betygsstatistiken. Givet den statistik som kommunen har tillgänglig kan ej slutsatser dras mer än att presentera den fakta som framkommer genom betygsresultat och socioekonomiskt index.

Uppföljning

SKR trycker på vikten av uppföljning av strukturrekursen även om det är svårt att isolera vilken skillnad som de socioekonomiskt viktade resurserna ger. SKR planerar att publicera exempel på hur kommunerna arbetar för att stärka likvärdigheten så att elevernas bakgrund inte får genomslag på skolresultaten. Olika sätt att arbeta med socioekonomisk resursfördelning kommer att vara del av detta.

Även Lunds universitet kommer genomföra fördjupade analyser under 2025-2027 för att undersöka hur behovsbaserad skolfinansiering påverkar elevers skolresultat, effekter på lärares arbetsvillkor, mobilitet och sjukskrivning, samt konsekvenser för skolor, elever och lärare som får minskade resurser till följd av omfördelningen¹⁴.

¹² Se ex. Lafortune m.fl. 2018. School Finance Reform and the Distribution of Student Achievement. AEJ: Applied Economics 10(2): 1–26, och Rothstein och Schanzenbach 2022. Does Money Still Matter? Attainment and Earnings Effects of Post-1990 School Finance Reforms. Journal of Labor Economics, 40(1): 141-178.

¹³ Lunds universitet, kortrapport *Behovsbaserad skolfinansiering 2025*

¹⁴ Lunds universitet, kortrapport *Behovsbaserad skolfinansiering 2025*

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2026-04-21
12 (25)

§ 65/2026

Uppföljning resursfördelningsmodell skola

Maria Vidlund- tf sektorchef, Kajsa Danesjö- verksamhetsutvecklare, Helena Odinge- ekonom, och Niklas Delander- verksamhetsutvecklare presenterar uppföljningen av resursfördelningsmodell inom skola.

Utredning strukturrekurs

Bakgrund

- Lång bakgrund i Kungälv av fördelning på grund av socioekonomiska faktorer
- Skollagen: kommunen ska fördela resurser inom skolan efter elevers olika förutsättningar och behov.
- Skillnad fördelningsmodell 2013 och 2022
- Procentuell ökning 2022 till idag
- Beslut på Kommunstyrelsen 2025-10-07 där förvaltningen fick i uppdrag att återkomma med en utvärdering och analys av bibehållen nivå på strukturrekurs.

Omvärldsbevakning

- Kartläggningar om hur kommuner tillämpar socioekonomisk resursfördelning från SKR
- Göteborgsregionernas fördelning

Tillvägagångssätt för resultatframtagning

- Kausalt samband
- Korta tidsperioder
- Naturlig variation i resultat mellan olika år
- Strukturrekursen utgår ifrån olika variabler före och efter 2021, jämförelser saknas.
- Hela strukturrekursen fördelas numera om. Många skolor ligger lika socioekonomiskt vilket innebär små variationer mellan många skolor.

Redovisning strukturreсурser per skola

- Årskurs 6
- Finns eventuellt ett samband mellan högre strukturrekurs och lägre skolresultat, dock finns undantag.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till

För kännedom till

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-07-02

Medverkan i projekt Erasmus+ för Solängens förskoleenhet (Dnr KS2026/1185-1)

Sammanfattning

Förskoleverksamheten i Kungälv kommun står inför ett tydligt och strategiskt identifierat utvecklingsbehov med fokus på språkutveckling som grund för lärande, delaktighet och likvärdighet. Detta utvecklingsområde är förankrat i det systematiska kvalitetsarbetet och syftar till att stärka barns möjligheter att lyckas genom hela utbildningskedjan.

Erasmus+ är EU:s program för utbildning, praktik, ungdomsutbyten och idrottsprojekt i EU. I detta fall innebär Erasmus+ att pedagoger från Solängens förskoleenhet kommer jobbskugga pedagoger i förskolor i andra europeiska länder och förväntas ge positiva effekter på barn-, pedagog-, verksamhets- och huvudmannanivå.

Juridisk bedömning

Erasmus+ är ett program som finansieras av Europeiska unionen och utgör därmed extern offentlig finansiering. Projektets syfte bedöms ligga inom förskolans uppdrag enligt skollagen och inom den kommunala kompetensen.

Beslut om projekt ska beredas och beslutas av kommunstyrelsen om projektet sträcker sig över mer än ett budgetår enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt B13.

Förvaltningens bedömning

Förskoleverksamheten i Kungälv kommun står inför ett tydligt och strategiskt identifierat utvecklingsbehov med fokus på språkutveckling som grund för lärande, delaktighet och likvärdighet. Detta utvecklingsområde är förankrat i det systematiska kvalitetsarbetet och syftar till att stärka barns möjligheter att lyckas genom hela utbildningskedjan.

Ett särskilt prioriterat behov är att rikta insatser mot förskolor i socioekonomiskt utsatta områden, där variationer i barns språkliga förutsättningar kräver medvetna, forskningsbaserade och kompensatoriska arbetssätt. Att stärka den tidiga språkutvecklingen bidrar till ökad målpuppfyllelse, social hållbarhet och minskade utbildningsklyftor.

De centrala utvecklingsområdena verksamheten är:

- Språkutvecklande undervisning, med fokus på evidensbaserade och inkluderande arbetssätt
- Barns delaktighet och inflytande, som en grund för lärande och demokrati

- Implementering av Barnkonventionen i praktiken, där barns rättigheter genomsyrar undervisningen
- Social hållbarhet och likvärdighet, med fokus på att kompensera för olika förutsättningar

För att möta dessa behov ser förvaltningen ett starkt mervärde i internationella samarbeten och efterfrågar:

- nya pedagogiska perspektiv och innovativa metoder för språkutveckling
- kunskap om hur andra europeiska verksamheter arbetar med inkludering och likvärdighet
- modeller för att systematiskt omsätta internationella erfarenheter i lokal praktik

Genom Erasmus+ är målsättningen att stärka kapaciteten att arbeta långsiktigt och strategiskt med dessa frågor. Projektet ska bidra till:

- kompetensutveckling hos personalen
- utveckling av undervisningens kvalitet
- hållbar implementering och spridning inom hela organisationen

Erasmus+ är EU:s program för utbildning, praktik, ungdomsutbyten och idrottsprojekt i EU. I detta fall innebär Erasmus+ att pedagoger från aktuell förskoleenhet kommer jobbskugga pedagoger i förskolor i andra europeiska länder och förväntas ge positiva effekter på barn-, pedagog-, verksamhets- och huvudmannanivå.

Preliminär tidplan för projektet är från och med augusti 2027 till och med december 2028. Ändringar i tidplanen kan komma att göras när ansökan beviljats av Erasmus+.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Medverkan i projektet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om att ge goda förutsättningar för livslångt lärande samt kommunstyrelsens resultatmål om att alla förskolebarn är efter avslutad förskola väl förberedda att börja grundskola.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till mål nummer fyra i Agenda 2030 – god utbildning för alla.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Riktlinje för externt finansierade driftprojekt inklusive EU-projekt (KS2023/1820) är beaktat och ärendehantering av aktuellt ärende följer mallen i riktlinjen.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Barn i förskoleverksamheten ska uppleva att de har inflytande och delaktighet. För att ha möjlighet till detta behöver varje barn ha tillräckligt god kommunikativ förmåga för att uttrycka sina tankar och påverka sin situation.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Medverkande medarbetare har efter projektets slut fått kompetensutveckling, genom studiebesök och jobbskuggning, och fått ta del av nya perspektiv, fått fler metoder och

arbetssätt kopplat till delaktighet och inflytande genom språkutveckling med barnkonventionen som arbetsmaterial. Pedagogerna delar med sig nya kunskaper genom kollegialt lärande och omsätter internationella erfarenheter i undervisningen genom att pröva och anpassa nya arbetssätt.

Ekonomisk bedömning

Pengarna för projektet kommer från Erasmus+. Utifrån att ansökan ännu ej skett och enheten därav ej tilldelats en partner för jobbskuggning än är det svårt att bedöma hur många som kommer att delta samt hur många resor projektet kommer att innefatta, och därmed hur mycket pengar som tilldelas. Erasmus+ täcker samtliga kostnader för resa och logi.

De kostnader rektor behöver stå för själv är vikariekostnader. Denna kostnad tas från verksamheten.

Förslag till beslut

Solängens förskoleenhet beviljas att ansöka om deltagande och extern finansiering och därmed medverka i projekt Erasmus+.

Mette Myrin
Verksamhetschef förskola

Helena Sjöberg
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: Kajsa Danesjö
Matilda Abrahamsson
Hanna Pfotenhauer

För kännedom till:



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-08-17

Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028 – 2030/2031 (Dnr KS2026/1410-2)

Sammanfattning

Nuvarande samverkansavtal mellan Göteborgsregionen (GR) och Kungälv kommun gällande anpassad gymnasieskola löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett nytt avtal arbetats fram. Kungälv kommun gavs möjlighet att yttra sig om förslaget i början av 2026.

Avtalet innebär att de 13 medlemskommunerna i Göteborgsregionen samverkar kring den anpassade gymnasieskolans nationella program. Syftet är att genom gemensam planering och resursutnyttjande erbjuda eleverna ett brett, allsidigt och kvalitativt utbildningsutbud.

Förslag till beslut är att samverkansavtal mellan Göteborgsregionen och Kungälv kommun för anpassad gymnasieskola för läsåret 2027/2028 – 2030/2031 godkänns.

Juridisk bedömning

I skollagen 17 kap 13§ nämns att antagningsorganisationen får vara gemensam för anpassade gymnasieskolan, gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå. Antagningsorganisationen får vara gemensam för anpassad gymnasieskola anordnad av kommuner, regioner och enskilda huvudmän. *Lag (2022:1315)*.

Bestämmelserna i skollagen syftar till att förtydliga vilka möjligheter det finns att organisera gymnasiet. Det är upp till varje kommun att besluta om hur organisationen av antagningen ser ut.

Förvaltningens bedömning

Nuvarande samverkansavtal mellan Göteborgsregionen (GR) och Kungälv kommun gällande anpassad gymnasieskola löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett nytt avtal arbetats fram som ska godkännas senast 2026-09-30.

Avtalet innebär att de 13 medlemskommunerna i Göteborgsregionen samverkar kring den anpassade gymnasieskolans nationella program. Syftet är att genom gemensam planering och resursutnyttjande erbjuda eleverna ett brett, allsidigt och kvalitativt utbildningsutbud.

Genom avtalet blir elever folkbokförda i medlemskommunerna förstahandssökande till samtliga utbildningar som omfattas av avtalet inom samverkansområdet. Eleverna söker fritt till önskad skola och program, och om förstahandsvalet inte kan erbjudas provas eleven mot sina övriga valalternativ. Detta stärker elevernas möjligheter att hitta en utbildning som motsvarar deras behov och önskemål.

Avtalet reglerar ansvarsfördelning mellan hemkommun och anordnarkommun, gemensamma rutiner för antagning, regional samverkan vid urval, planering och dimensionering av utbildningsutbudet samt gemensamma principer för interkommunal ersättning. Varje kommun behåller samtidigt beslutanderätten över sitt eget utbildningsutbud och antalet utbildningsplatser.

För Kungälv kommun innebär avtalet att kommunens elever får tillgång till ett större utbildningsutbud inom regionen.

Förslag till förnyat samverkansavtal har varit ute på remiss i medlemskommunerna i början av året. Samtliga 13 kommuner har inkommit med remissvar och inga ändringar har gjorts då samtliga kommuner har tillstyrkt remissförslaget.

I remissvaret ställde Kungälv sig positiva till förslaget och tydliggjorde fördelen med att det nya avtalet är mer omfattande och tydliggör marknadsföringens roll i att främja likvärdighet och inkludering gentemot tidigare avtal.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Att ingå i samverkansavtalet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål nummer 1, om att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Genom att ingå i ett samverkansavtal med GR ges eleverna tillgång till ett brett utbildningsutbud och ökar möjligheterna för eleverna att välja en utbildning som ger goda förutsättningar för livslångt lärande. Att elever studerar den utbildning som de vill ökar motivationen och ger bättre förutsättningar för det livslånga lärandet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till målet om en god utbildning för alla. För att utbildningssystemet ska möta människors behov genom hela livet behöver alla elever ges möjlighet till en gymnasieutbildning. Samarbetet med GR ger goda förutsättningar för elever att välja en utbildning som möter deras behov.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Samverkansavtalet påverkar inte eller står i strid med kommunens styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Samverkansavtalet ger eleverna tillgång till ett fritt sökbart utbildningsutbud inom hela samverkansområdet. Eleverna kan välja skola och program utifrån sina behov och önskemål, och om förstahandsvalet inte kan erbjudas provas eleven mot sina övriga valalternativ. Detta ökar möjligheten för varje elev att få en lämplig utbildningsplats.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Att ingå samverkansavtal med GR påverkar ej medarbetares arbetsbelastning.

Ekonomisk bedömning

Interkommunal ersättning för samtliga utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med en gemensam modell och en överenskommen prislista.

Förslag till beslut

1. Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola för år 2027/2028 - 2030/2031 mellan Göteborgsregionen och Kungälv kommun godkänns
2. Sektorchef för bildning och lärande uppdras att underteckna avtalet.

Verksamhetschef gymnasium

Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: Kajsa Danesjö

För kännedom till:



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Avdelning Stab och Konferens
Annika Funkqvist, 0702069036
annika.funkqvist@goteborgsregionen.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-08
Diarienummer
GRFS-2026-00122

Sida
1(3)

Förbundsstyrelsen

Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028–2030/2031

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen rekommenderar medlemskommunerna att fastställa samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen 2027/2028 – 2030/2031 samt att inkomma med beslut senast den 2026-09-30.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller förnyat samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen. Avtalet, med stöd i Skollagen och Gymnasieförordningen, syftar till att tillvarata den samlade kapaciteten i Göteborgsregionen för att på ett resurseffektivt sätt, genom samverkan mellan medlemskommunerna, ge eleverna tillgång till ett brett och allsidigt utbud av utbildningar av god kvalitet inom anpassade gymnasieskolan.

Nuvarande samverkansavtal löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats. Ett nytt samverkansavtal kring gymnasieskolan i Göteborgsregionen föreslås träda i kraft läsåret 2027/28.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal anpassade gymnasieskolan 2027/2028 – 2030/2031
Bilaga 1 Tidsplan regionalt samråd om utbud
Bilaga 2 Tidsplan antagning anpassad gymnasieskola
Bilaga 3 Gemensamt regelverk för elevavstämning
Bilaga 4 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Bakgrund och syfte

Samverkansavtalen löper under fyra år och inför varje ny avtalsperiod genomförs ett gemensamt arbete med att förnya samverkansavtalen. Detta arbete samordnas av GR i nära samverkan med medlemskommunerna. I arbetet involveras tjänstepersoner i berörda kommunnätverk som ges möjlighet att lämna inspel och synpunkter på samverkansavtalens innehåll. Information delges även Antagningsnämnden som också har möjlighet att lämna input. Förslag till samverkansavtal för nästkommande period läggs sedan fram för beslut i Antagningsnämnden och Förbundsstyrelsen innan förslag till avtal skickas till kommunerna för politisk beredning och beslut.

Gällande samverkansavtalet för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen, så har frågan främst behandlats av GR:s Utbildningschefsnätverk som har avsatt tid i samband med ordinarie möten. Nuvarande samverkansavtal har utvärderats och förslag på justeringar har lämnats vid möten och enkät ställd till utbildningscheferna. Även andra tjänstemannanätverk; Gymnasienätverket, Gymnasieekonomnätverket och en arbetsgrupp med deltagare från Nätverket för anpassad skola har deltagit i arbetet och lämnat inspel.

Förslag till förnyat samverkansavtal har varit ute på remiss i medlemskommunerna under perioden 2026-01-16 – 2026-03-25. Samtliga kommuner har inkommit med remissvar och tillstyrker förslaget. Inga ändringar har gjorts då samtliga kommuner har tillstyrkt remissförslaget, även om en kommun har inkommit med synpunkter.

Samtliga kommuners remissvar är genomgående positiva till avtalens innehåll och de föreslagna ändringarna. Förslagen beskrivs som väl genomarbetade, ändamålsenliga, moderniserade, tydligare, väl förankrade och beredda genom nätverken. En av de 13 kommunerna lämnar förslag på förtydliganden: Öckerö.

Öckerö kommun lyfter avtalens skrivningar om förändringshantering i punkt 4, som gäller hur innehåll och form för samverkan enligt avtalet kan behöva ändras under avtalsperioden. Kommunen ser gynnsamt på ambitionen att möjliggöra en smidig hantering av mindre ändringar under avtalsperioden, men efterfrågar gemensamma principer eller vägledande exempel för vad som ska räknas som icke-väsentliga ändringar. Öckerö pekar särskilt på behovet av tydlighet när justeringar kan få ekonomiska eller verksamhetsmässiga konsekvenser för medlemskommunerna.

Förslaget innehåller vägledande exempel på sådana ändringar som ska anses möjliga att vidta i avtalet utan politisk behandling: språkliga ändringar, ändringar föranledda av förändrad lagstiftning eller ändringar i hur avtalet verkställs. För det fall faktiska ändringar blir nödvändiga att vidta i avtalet ska sådana ändringar enligt förslaget- såvida de inte ändrar avtalets övergripande karaktär, väsentligen ändrar de ekonomiska förutsättningarna eller i övrigt kan anses vara väsentliga - godkännas av respektive parts utbildningschef eller

motsvarande alternativt kommundirektör/förbundsdirektör. Sådana ändringar kräver samtliga parter enighet. Det är GR:s mening att nämnda exemplifiering är tillräcklig och att ytterligare exemplifiering riskerar att göra processen vid eventuell förändring svår att använda.

För ”Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen”, är det följande beslutshantering som gäller:

2026-05-28 – Antagningsnämnden

2026-05-29 – Förbundsstyrelsen rekommenderar medlemskommunerna att fastställa samverkansavtalet för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2026-09-30 – Sista datum för kommunerna att inkomma med svar till GR

Gitte Caous

Förbundsdirektör

Annika Funkqvist

Förbundssekreterare

Skickas till
Medlemskommunerna

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 1 Regionalt samråd om utbud, 2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050



Tidsplan regionalt samråd om utbud

I bilagan finns tidsplanen för GR:s regionala samråd om kommande års utbud i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. Samverkansavtalet är huvuddokumentet och beskriver förutsättningarna i övrigt.

Datum	Aktivitet	Underlag	Forum
okt/nov	GR samråd: uppstart – gemensam bild och målsättning	Uppföljning genomförd antagning föregående antagningsår Regionala planeringsunderlag (vart tredje år) Avstämning process & underlag	Utbildningschefsnätverket & Gymnasienätverket
nov-dec	Kapacitetsundersökning utbud lång sikt	Intervju utbildningschef och verksamhetschef gymnasiet	GR (Vart tredje år)
feb	GR samråd: kapacitet lång sikt	Rapport gymnasialt utbud GY & VUX Utfall planerat utbud föregående samråd Kapacitetsundersökning lång sikt	Utbildningschefsnätverket & Gymnasienätverket
1:a april	Huvudmans preliminärt planerade utbud rapporteras till GR Ansökan regional garanti		Utbildningschefsnätverket & enskilda huvudmän
april	GR samråd: preliminärt utbud Enas regional garanti	Preliminärt planerat utbud	Utbildningschefsnätverket & Gymnasienätverket
	GR samverkan: preliminärt utbud	Preliminärt planerat utbud	Utbildningschefsnätverket & enskilda huvudmän

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 1 Regionalt samråd om utbud, 2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050



	GR samråd: preliminärt utbud	Preliminärt planerat utbud	Antagningsnämnden
maj	Enas regional garanti		Antagningsnämnden
maj	Lokalt beslut utbud		Kommun
april-juni	Förslag/enas IKE		Gymnasieekonomnätverket Utbildningschefsnätverket Antagningsnämnden
jun-sep	Underlag till regional information om utbudet		Kommun/skola
sep	Regional information om utbudet via GR:s katalog <i>Vad ska jag välja</i>		GR
okt och vidare	Vägledningsarbete		GR/kommun
nov-jan	Öppet hus		Kommun/skola
okt och vidare	Enligt tidsplan för antagningen till gymnasieskolan		GR/kommun

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 2 Tidsplan för antagning till anpassade gymnasieskolan,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050

Tidsplan för arbetet med antagning till anpassade gymnasieskolan i regionala antagningssystemet

Nedan anges tidpunkter för regiongemensamma huvudhändelser i antagningen under ett antagningsår. Dessa händelser behöver antagningen till anpassad gymnasieskola förhålla sig till i sitt arbete. Utöver dessa händelser finns arbetsuppgifter som behöver utföras för att en antagning ska genomföras i antagningssystemet. Som inloggad i antagningssystemet kan användare från hemkommun och mottagande gymnasieskola, utifrån sin roll och behörighet, se sina arbetsuppgifter och anvisningar under antagningsåret. Exemplet nedan avser datum för antagningsåret 2026.

2025-10-01	00:00	Antagningsåret startar	Nytt antagningsår startar. Föregående års antagning och elever har gallrats ur Indras databas.
2025-11-03	08:00	indra2.se – utbildningsutbudet visas på elevernas webbplats för gymnasievalet.	Anpassade gymnasieskolors utbildningsutbud för antagningsåret 2026 publiceras och är offentligt för allmänhet och sökande elev. Utbildningsutbudet kan justeras av skolhuvudman/gymnasieskola, men ska vara uppdaterat i samband med att gymnasievalet öppnar
2025-11-03	16:00	Elevuppgifter inlästa	Anpassade grundskolors elevuppgifter (årskurs 9) ska vara överförda till antagningssystemet Indra.
2025-12-09	08:00	Gymnasievalet öppnar	Ansökningsperioden för gymnasievalet startar.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 2 Tidsplan för antagning till anpassade gymnasieskolan,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050

2026-03-17	12:00	Gymnasievalet stänger	Ansökan stänger inför preliminärantagningen. Sista dag för studie- och yrkesvägledare att hjälpa till med eventuella ändringar i ansökan för sökande elever.
2026-03-26	12:00	Antagningssystemet stänger för antagningsarbete i samband med preliminär antagning.	Då antagningsarbetet pågår är tillgängligheten till Indras funktioner begränsad, men man kan fortfarande nå en mängd information på indra2.se/admin . Observera! Det sker ingen preliminärantagning till anpassad gymnasieskola. ¹
2026-04-16	10:00	Antagningssystemet öppnar Preliminärt antagningsresultat för sökande till gymnasieskola publiceras, exempelvis för elever som sökt IMY för grupp.	Gymnasievalet öppnar och studie- och yrkesvägledare kan fortsätta registrera val i elevs ansökan.
2026-05-04	16:00	Sista dag för intresseanmälan till vissa introduktionsprogram i Göteborg.	Sista dag för studie- och yrkesvägledare att registrera intresseanmälan till introduktionsprogram för enskild på kommunala gymnasieskolor i Göteborg. Det gäller individuellt alternativ, språkintröduktion och yrkesintröduktion för enskild.
2026-05-18	16:00	Sista dag att lägga ned utbildning.	Sista dag för anpassad gymnasieskola att ändra sitt utbildningsutbud inför slutantagningen, både att lägga ned och starta utbildning. Detta för att elever ska hinna informeras och ges möjlighet att säkra upp sin ansökan med ytterligare val innan ansökan stänger inför slutantagningen.

¹ Eftersom underlag och beslut om mottagande samt antagning sällan är klart inför preliminärantagningen sker antagning till anpassad gymnasieskola vid slutantagning. Rangordnar mottagande gymnasieskola sökande elever inför preliminärantagningen visas dock ett preliminärt resultat i elevkortet i antagningssystemet.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 2 Tidsplan för antagning till anpassade gymnasieskolan,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050



2026-06-01	16:00	Gymnasievalet stänger för studie- och yrkesvägledare	Möjligheten att registrera gymnasieval till anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen stänger. Undantaget introduktionsprogram för enskild på kommunala gymnasieskolor i Göteborg som stänger tidigare, den 4 maj.
2026-06-11	12:00	Slutbetyg ska vara överförda till antagningssystemet Indra	Slutbetyg för sökande elever från årskurs 9 ska vara registrerade i antagningssystemet Indra Anpassat-läge.
2026-06-12	12:00	Antagningsarbete startar – Slutantagning	Då antagningsarbetet pågår är tillgängligheten till Indras funktioner begränsad men man kan fortfarande nå en mängd information på indra2.se/admin .
2026-06-25	10:00	Slutantagningen är klar	Slutantagningen till Göteborgsregionens anpassade gymnasieskolor är klar.
2026-08-17	08:00	Ändrade regler för omval	Omval för elev från anpassad grundskola registreras av Gymnasieantagningen.
2026-09-03	16:00	Reservantagning avslutad	Reservantagningen till Göteborgsregionens samtliga gymnasieskolor avslutas.
2026-09-30	23:59	Antagningsåret är avslutat	Indras databas gallras på årets sökande elever och antagningsinformation, inga sådana uppgifter kan tas ut efter det. Nytt antagningsår startar den 1 oktober.

Gemensamt regelverk för elevavstämning

Inom Göteborgsregionen finns ett gemensamt regelverk för elevavstämning. Det bygger på en gemensam upplysningsskyldighet från skolorna till hemkommun. Utbildningschefsnätverket enades om regelverket 2016-06-17 och har därefter reviderat innehållet.

1. Månadsavstämning förutsätter korrekt elevunderlag. När en elev är inskriven på flera skolor samtidigt kommer den inte med i månadsavstämningen för aktuell månad. Ansvariga skolhuvudmän löser konflikten och elevens hemkommun hålls underrättad.
2. Den dag som är elevens sista schemalagda dag på avlämnande skola, är slutdatum.
3. Den dag som är elevens första schemalagda dag på mottagande skola, är startdatum.
4. Information till ELIN kan av gymnasieskola lämnas på fyra olika sätt:
 - a. Finns ingen automatisk överföring, skall ELIN-filen läsas in i IT-systemet så fort en utbildningshändelse har uppkommit.
 - b. Finns ingen möjlighet till att skapa en ELIN-fil, men skolan kan skapa en CSN-fil, skall CSN-filen läsas över och kompletteras manuellt med de fält som finns i ELIN-filen så fort utbildningshändelsen uppkommit.
 - c. Finns ingen möjlighet att skapa en ELIN-fil eller en CSN-fil skall utbildningshändelsen registreras manuellt i IT-systemet när utbildningshändelsen har uppkommit.
5. Korrekt elevunderlag förutsätter att gymnasieskola varje läsår rapporterar in samtliga elever till ELIN, oavsett årskurs. På så sätt säkerställs gymnasieskolans rapportering om att elev påbörjat utbildning efter sommaren, att elev byter årskurs och att ungdom som inte påbörjar utbildning faller inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret.
6. Avstämningsdag sker per den 15e varje månad, inklusive sommarmånaderna. Om avstämningsdag infaller på icke schemalagd dag anses eleven inskriven på avlämnande skola.
7. Elev som har uppehåll i sina studier omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Vid planerat uppehåll har skolan dialog med eleven fram till dess att eleven är åter. Skolan kan välja att antingen registrera avbrott, skolbyte eller planerat uppehåll.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Gemensamt regelverk för elevavstämning, 2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050



8. Uppgift om examen och studiebevis hämtas från nationell databas. Gymnasieskola ansvarar för att information som inte kan hämtas nationellt i stället registreras i ELIN. Det gäller examen/studiebevis för elev äldre än 20 år samt elev med tillfälligt personnummer, gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola, samt IB-diplom. Elever som fått gymnasieintyg behöver också registreras manuellt i ELIN.
9. Gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola ska läsas över om det är aktuellt.
10. Gymnasiebetyg och kopia på betygskatalogen kan läsas över till IT-systemet när elev lämnar gymnasieskolan, det vill säga vid avbrott, skolbyte, studiebevis eller gymnasieintyg. ELIN är ingen betygsdatabas, men en kopia kan underlätta för det kommunala aktivitetsansvaret i arbetet med att erbjuda rätt åtgärd för ungdom utan examen.

Principer som regleras i Skollagen och är särskilt tillämplbara i ELIN

Hemkommunen ansvar för uppföljning och rapportering inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (regleras i 29 kap 9 § Skollagen).

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 4 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Modell för interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Den regionala prislistan inom det primära samverkansområdet Göteborgsregionen reglerar den interkommunala ersättningen (IKE) som en del i det regionala samverkansavtalet. Den interkommunala prislistan är en förutsättning för det regionala samverkansavtalet. Prislistan syftar till att möjliggöra de åtaganden och möjligheter som det regionala samverkansavtalet medför.

Det finns inget beslut om att den regionala IKE-modellen ska användas för bidrag till fristående gymnasieskola.

Vad är syftet med prislistan och hur ska den användas?

Prislistans syfte är att vara ett av flera verktyg för att stärka det regionala utbudet och möjliggöra den fria rörligheten för elever att söka utbildningar inom Göteborgsregionen på ett enkelt och smidigt sätt. Prislistan bidrar även till att minska den administrativa bördan för respektive kommun som IKE medför utan ett reglerat pris. Ytterligare ett syfte är att bidra till transparens och erfarenhetsutbyte kring förutsättningarna för ekonomin inom den kommunala gymnasieskolan.

Prislistan är avsedd och framtagen för att reglera IKE. Inom GR avser de ca 19 % (2025) av eleverna i regionen som går på en kommunal skola utanför hemkommunen. Prislistan är inte avsedd att reglera tilldelningen till de resterande 81 % (2025) av eleverna som inte omfattas av IKE.

Prislistan för IKE är inte framtagen för att användas som resursfördelning till gymnasieskolan i respektive kommun. Det är upp till respektive kommun att avgöra om prislistan ska användas i något annat syfte än att reglera IKE.

Hur används prislistan i GR-kommunerna?

Prislistan används inom samverkansområdet för att reglera de interkommunala ersättningarna mellan kommunerna i samverkansområdet.

Det allra flesta GR-kommuner har valt att använda prislistan som riktmärke för den egna resursfördelningen till gymnasieskolan. Kommunerna gör justeringar i förhållande till prislistan för att anpassa den till den egna kommunens resurser.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 4 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050



Hur blir ett pris till? - Beskrivning av modellen

Förslag till prislista tas fram av en utsedd arbetsgrupp, Gymnasieekonom-nätverket, bestående av ekonomer från respektive kommun med ansvar för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Den regionala prislistan för IKE beräknas från och med 2020 vartannat år och baseras på uppgifter från bokslutet året innan. Gemensamma anvisningar har tagits fram så att kostnaderna redovisas så lika som möjligt. Mellanliggande år räknas priset upp med index.

Exempel:

För ett ge en förenklad beskrivning av modellen utgår Gymnasieekonomnätverket i sin beräkning från ett gymnasieprogram, t.ex. samhällsvetenskapsprogrammet.

Programmet anordnas i åtta av GR kommunerna. Varje kommun har egna programkostnader för programmet utifrån elevunderlag, infrastruktur och en rad andra parametrar som påverkar kostnadsnivån. Vid beräkning av ett regionalt pris inom GR för programmet listas samtliga kommuner som anordnar programmet från den dyraste anordnaren till den billigaste. Den dyraste och billigaste anordnaren exkluderas sedan från listan om minst sju kommuner anordnar programmet.

När den dyraste och billigaste anordnaren är exkluderad från listan beräknas en genomsnittskostnad utifrån resterande anordnares programkostnad för samhällsvetenskapsprogrammet.

När det är ett mellanliggande år, ett så kallat indexår, räknas prislistan upp med aktuellt index.

Generella rationaliseringar diskuteras i Utbildningschefsnätverket årligen. Grundprinciperna för prislistan:

- Priset beräknas i normalfallet vartannat år från och med 2020.
- Priset utgörs av medlemskommunernas sammanlagda programkostnader på gymnasieskolan efter fastställt bokslut.
- Det dyraste och det billigaste programmet tas bort vid beräkningen av det genomsnittliga priset för att undvika att eventuella ytterligheter får för stor inverkan på genomsnittspriset.
- Det finns två undantag till denna princip:
- Är det färre än 7 anordnare av ett program tas inte det dyraste och billigaste bort eftersom genomsnittet då skulle baseras på för få anordnare.
- Göteborg är på grund av sin volym alltid med i kalkylen även om programmet är dyrast eller billigast.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 4 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050



Mellanliggande år justeras priset med följande index:

- KPI
- Internränta
- Arbetsgivaravgifter
- Löneutveckling GR (Lärarpersonal med regional uppskattning samt enligt SKR:s cirkulär för övrig personal i skolan)

Hur kan GR:s medlemskommuner påverka priset?

Prislistan sammanställs som summan av medlemskommunernas kostnader för respektive gymnasieprogram. Kostnaderna är utifrån respektive kommuns årsbokslut. Detta innebär att en stor del av prislistan är baserad på faktiska kostnader. Följande påverkansmöjligheter finns:

Kommun

Samverkansavtalet bygger på att varje kommun beslutar om den egna gymnasieskolan. Detta gäller investeringar, utbud, politiska prioriteringar, finansiering etcetera. Påverkansmöjligheter i kommunen finns dels i den löpande verksamheten, dels på förvaltningsnivå och kommunnivå utifrån större satsningar eller neddragningar inom gymnasieskolan. Alla beslut som tas på kommunnivå och som påverkar kostnadsnivån kan ge genomslag på den regionala prislistan.

Regionalt

Generella rationaliseringar diskuteras i Utbildningschefsnätverket årligen. Utbildningschefsnätverket enas om att rekommendera nivån på eventuella rationaliseringar.

Vilka regionala instanser hanterar prislistan?

Gymnasieekonomnätverket tillika arbetsgruppen står för framtagning av förslag till prislista. Nätverket utgörs av ekonomer från respektive medlemskommun. Ordförande i nätverket är en av Utbildningschefsnätverket utsedd förvaltningschef. GR bistår med samordning. Nätverket/arbetsgruppen sammanträder ca 8 gånger per år.

Kort beskrivning av beslutsprocessen enligt nedan:

- Arbetsgruppen lämnar förslag om indexnivå till Utbildningschefsnätverket – Godkännande eller korrigerig. Eventuella regionala rationaliseringar föreslås.
- Arbetsgruppen lämnar förslag till prislista till Utbildningschefsnätverket – Godkännande eller korrigerig. Rekommendation om beslut lämnas till Antagningsnämnden.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 4 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050



- Förslaget lämnas till Antagningsnämnden – Rekommendation om beslut lämnas till Förbundsstyrelsen.
- Förslaget lämnas till Förbundsstyrelsen - Rekommendation om beslut till medlemskommunerna.
- Kommunerna beslutar i okt-dec och meddelar GR beslutet senast i mitten av december.
- Prislistan börjar gälla 1 januari.

Analys

Kostnadsutvecklingen för gymnasieskolan påverkas av flera parametrar, exempelvis:

- Demografi
- Konkurrens
- Investeringar
- Index
- Löneutveckling

Den demografiska utvecklingen påverkar IKE i allra högsta grad. Då priset beräknas (förenklat) som summan av gymnasieskolornas kostnader dividerat med antalet elever får den demografiska utvecklingen en stor inverkan på programpriset. I och med att den demografiska utvecklingen får stor påverkan på priset innebär det att även konkurrensen gentemot fristående verksamhet är en viktig aspekt då volymen påverkas. En större andel elever i fristående verksamhet innebär en lägre andel i den kommunala skolan och därmed en förändrad prisbild.

I tider då det krävs stora investeringar inom gymnasieskolan påverkas priset, då den totala kostnaden ökar i form av årliga avskrivningar. Utvecklingen av uppräkningsindex är också en parameter som oftast driver upp priset, men ska också spegla den generella kostnadsutvecklingen i samhället och är ett naturligt verktyg i avtal för årliga prisjusteringar.

Personalkostnader utgör den största posten i prismodellen och därmed blir löneutvecklingen en viktig parameter som påverkar priset. Brist på personal och konkurrens om personal i kombination med den generella årliga löneutvecklingen bidrar till att kostnaderna ökar och därmed priset.

Sammantaget är det en komplex bild där ovanstående parametrar påverkar kostnadsutvecklingen och därmed priset. Vissa av parametrarna ovan hanteras av respektive kommun, andra är generella indexuppräknningar, direktiv från regeringen och ett resultat av regional samverkan kring det gemensamma utbudet.



§ 60

Dnr GRFS-2026-00122

Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028–2030/2031

Förbundsstyrelsens beslut

Förbundsstyrelsen rekommenderar medlemskommunerna att fastställa samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen 2027/2028 – 2030/2031 samt att inkomma med beslut senast den 2026-09-30.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller förnyat samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen. Avtalet, med stöd i Skollagen och Gymnasieförordningen, syftar till att tillvarata den samlade kapaciteten i Göteborgsregionen för att på ett resurseffektivt sätt, genom samverkan mellan medlemskommunerna, ge eleverna tillgång till ett brett och allsidigt utbud av utbildningar av god kvalitet inom anpassade gymnasieskolan.

Nuvarande samverkansavtal löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats. Ett nytt samverkansavtal kring gymnasieskolan i Göteborgsregionen föreslås träda i kraft läsåret 2027/28.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal anpassade gymnasieskolan 2027/2028 – 2030/2031

Bilaga 1 Tidsplan regionalt samråd om utbud

Bilaga 2 Tidsplan antagning anpassad gymnasieskola

Bilaga 3 Gemensamt regelverk för elevavstämning

Bilaga 4 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Skickas till

Medlemskommunerna



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-08-14

Samverkansavtal för gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028 – 2030/2031 (Dnr KS2026/1412-2)

Sammanfattning

Det nu gällande samverkansavtalet för gymnasieskola mellan Göteborgsregionen (GR) och Kungälv kommun upphör att gälla läsåret 2026/2027. Ett nytt avtal är framtaget och föreslås träda i kraft läsåret 2027/2028.

Samverkansavtalet reglerar samarbetet mellan Göteborgsregionens 13 medlemskommuner avseende gymnasieskolans nationella program, vissa introduktionsprogram, antagning, planering, dimensionering och interkommunal ersättning. Avtalets syfte är att ge eleverna tillgång till ett brett och allsidigt utbildningsutbud av god kvalitet samtidigt som kommunernas samlade utbildningsresurser används effektivt och utbildningsutbudet anpassas efter såväl ungdomarnas efterfrågan som arbetsmarknadens behov.

Förslag till beslut är att samverkansavtalet för gymnasieskolan för läsåren 2027/2028 – 2030/2031 mellan Göteborgsregionen och Kungälv kommun godkänns.

Juridisk bedömning

I skollagen 15 kap 14§ nämns att antagningsorganisationen får vara gemensam för gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå. Antagningsorganisationen får vara gemensam för gymnasieskola anordnad av kommuner, regioner och enskilda huvudmän. Lag (2022:1315).

Bestämmelserna i skollagen syftar till att förtydliga vilka möjligheter det finns att organisera gymnasiet. Det är upp till varje kommun att besluta om hur organisationen av antagningen ser ut.

Förvaltningens bedömning

Nuvarande samverkansavtal löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats. Ett nytt samverkansavtal kring gymnasieskolan i Göteborgsregionen föreslås träda i kraft läsåret 2027/28. Samverkansavtalen löper under fyra år och inför varje ny avtalsperiod genomförs ett gemensamt arbete med att förnya samverkansavtalen. Detta arbete samordnas av GR i nära samverkan med medlemskommunerna.

Samverkansavtalet reglerar samarbetet mellan Göteborgsregionens 13 medlemskommuner avseende gymnasieskolans nationella program, vissa introduktionsprogram, antagning, planering, dimensionering och interkommunal ersättning. Avtalets syfte är att ge eleverna tillgång till ett brett och allsidigt utbildningsutbud av god kvalitet samtidigt som kommunernas samlade utbildningsresurser används effektivt och utbildningsutbudet anpassas efter såväl ungdomarnas efterfrågan som arbetsmarknadens behov.

Avtalet innebär att elever folkbokförda i någon av medlemskommunerna är förstahandssökande till de utbildningar som omfattas av avtalet inom Göteborgsregionen. Eleverna söker till det

gemensamma regionala utbudet genom GR:s antagningssystem och provas mot sina val i prioritetsordning.

En central del av avtalet är den regionala samverkan kring planering och dimensionering av gymnasieutbudet.

Vidare reglerar avtalet en gemensam modell för interkommunal ersättning.

Förslag till nytt samverkansavtal har varit på remiss i medlemskommunerna under början av 2026. Inga ändringar har gjorts då samtliga kommuner har tillstyrkt remissförslaget, även om några kommuner har inkommit med synpunkter.

Efter yrkande i utskottet för bildning och lärande 2026-03-03 föreslog Kungälv i remissvaret att samverkansavtalet skulle möjliggöra en tydligare inriktningsgaranti för inriktningar som startar i årskurs 2 eller 3. GR bedömer att nuvarande avtal redan överensstämmer med gällande lagstiftning. Antagning kan endast ske till programmet som helhet, även om en inriktningsgaranti lämnas. Eftersom en annan ordning riskerar att strida mot skollagen och gymnasieförordningen har GR inte gjort någon ändring i avtalsförslaget.

I övrigt ställde sig Kungälv positiv till de ändringar som föreslogs, i korthet kan nämnas att avtalets syfte bedöms gå i linje med kommunens både strategiska- och resultatmål. Kommunen anser det som fördelaktigt att det nya avtalet är mer omfattande och har en tydligare styrning gällande marknadsföring. Förslaget innefattar bland annat tidsmässiga begränsningar för när marknadsföringsinsatser bör genomföras. Förslaget på nytt avtal innebär även en mer detaljerad och strukturerad styrning gällande planering och dimensionering.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Att ingå i samverkansavtalet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål nummer 1, om att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Genom att ingå i ett samverkansavtal med GR ges eleverna tillgång till ett brett utbildningsutbud och ökar möjligheterna för eleverna att välja en utbildning som ger goda förutsättningar för livslångt lärande. Att elever studerar den utbildning som de vill ökar motivationen och ger bättre förutsättningar för det livslånga lärandet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till målet om en god utbildning för alla. För att utbildningssystemet ska möta människors behov genom hela livet behöver alla elever ges möjlighet till en gymnasieutbildning. Samarbetet med GR ger goda förutsättningar för elever att välja en utbildning som möter deras behov.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Samverkansavtalet påverkar inte eller står i strid med kommunens styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Att ingå samverkansavtal för gymnasieskolan i GR innebär att elever som är folkbokförda i Kungälvs kommun får möjlighet att söka och bli mottagna i första hand på nationella program i hela regionen. Att eleverna blir mottagna i första hand innebär att de konkurrerar om plats med sina betyg. Utan samverkansavtal kan eleverna i stället bli mottagna i andra hand i andra kommuner, vilket betyder att de blir mottagna efter att alla elever blivit mottagna inom det egna samverkansområdet. Samverkansavtalet innebär också att vi är skyldiga att ta emot elever på nationella program från andra kommuner i regionen.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Att ingå samverkansavtal med GR påverkar ej medarbetares arbetsbelastning.

Ekonomisk bedömning

Interkommunal ersättning betalas ut i enlighet med GR:s gemensamma prislista. Prislistan förnyas inför varje kalenderår. Prislistan gäller för nationella program, ersättning för särskilda varianter som inte regleras nationellt, några profileringar samt vissa utbildningar inom introduktionsprogram.

Förslag till beslut

1. Samverkansavtalet för gymnasieskola för år 2027/2028 – 2030/2031 mellan Göteborgsregionen och Kungälv kommun godkänns.
2. Sektorchef för bildning och lärande uppdras att underteckna avtalet.

Sofia Schubert
Verksamhetschef gymnasium

Helena Sjöberg
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: Kajsas Danesjö

För kännedom till:

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

GÖTEBORGS
REGIONEN

Bilaga 1 Regionalt samråd om utbud, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Tidsplan regionalt samråd om utbud

I bilagan finns tidsplanen för GR:s regionala samråd om kommande års utbud i gymnasieskolan. Samverkansavtalet är huvuddokumentet och beskriver förutsättningarna i övrigt.

Datum	Aktivitet	Underlag	Forum
okt/nov	GR samråd: uppstart – gemensam bild och målsättning	Uppföljning genomförd antagning föregående antagningsår Regionala planeringsunderlag (vart tredje år) Avstämning process & underlag	Utbildningschefsnätverket & Gymnasienätverket
nov-dec	Kapacitetsundersökning utbud lång sikt	Intervju utbildningschef och verksamhetschef gymnasiet	GR (Vart tredje år)
feb	GR samråd: kapacitet lång sikt	Rapport gymnasialt utbud GY & VUX Utfall planerat utbud föregående samråd Kapacitetsundersökning lång sikt	Utbildningschefsnätverket & Gymnasienätverket
1:a april	Huvudmans preliminärt planerade utbud rapporteras till GR Ansökan regional garanti		Utbildningschefsnätverket & enskilda huvudmän
april	GR samråd: preliminärt utbud Enas regional garanti	Preliminärt planerat utbud	Utbildningschefsnätverket & Gymnasienätverket
	GR samverkan: preliminärt utbud	Preliminärt planerat utbud	Utbildningschefsnätverket & enskilda huvudmän

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 1 Regionalt samråd om utbud, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

	GR samråd: preliminärt utbud	Preliminärt planerat utbud	Antagningsnämnden
maj	Enas regional garanti		Antagningsnämnden
maj	Lokalt beslut utbud		Kommun
april-juni	Förslag/enas IKE		Gymnasieekonomnätverket Utbildningschefsnätverket Antagningsnämnden
jun-sep	Underlag till regional information om utbudet		Kommun/skola
sep	Regional information om utbudet via GR:s katalog <i>Vad ska jag välja</i>		GR
okt och vidare	Vägledningsarbete		GR/kommun
nov-jan	Öppet hus		Kommun/skola
okt och vidare	Enligt tidsplan för antagningen till gymnasieskolan		GR/kommun



Etiska regler kring gymnasieantagningen

Avser kommunala och fristående gymnasieskolor inom Göteborgsregionen.

Marknadsföring

Det är inte tillåtet att skicka ut information eller på annat sätt kontakta sökande elever i anslutning till perioderna för preliminär- och slutantagningen. Perioderna avser två veckor inför preliminärantagningen och tre veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Efter slutantagningen får gymnasieskola endast kontakta elever som är antagna på den egna skolan. Gymnasieskola bör i sin marknadsföring förhålla sig till SKR:s och Almega utbildnings stödmaterial om marknadsföring.

Organisation

Sista dag att ändra gymnasieorganisation inför slutantagningen i juni fastställs årligen till ett visst datum. Undantag kan beslutas av Antagningsnämnden i det fall Utbildningschefsnätverket finner det nödvändigt att vidta åtgärd för att minska antalet sökande elever som står utanför gymnasieskolan. Datum för sista dag att lägga ner en utbildning fastställs också årligen. Information om datum tillhandahålls på Gymnasieantagningens webbplats gymnasieantagningen.goteborgsregionen.se och aviseras via antagningssystemet till organisationsansvariga för respektive gymnasieskola.

Ansökan

Val för sökande elev till gymnasieskolan i Göteborgsregionen ska registreras i antagningssystemet Indra eller på GR:s ansökningsblankett. Gymnasieskola får inte använda egen ansökningsblankett, då ansökan till utbildning behöver rangordnas i relation till övriga val i ansökan. Kommer sökande från kommun utanför Göteborgsregionen ska ansökan och betyg alltid skickas från elevens hemkommun till GR:s gymnasieantagning som registrerar sökande elev och dess val.

Antagning

Resultatet av preliminär- eller slutantagningen får inte delges eleverna förrän GR:s Antagningsnämnd fastställt antagningen för regionens kommunala gymnasieskolor. De fristående gymnasieskolorna godkänner inför antagningen föreslagna elever via antagningssystemet Indra. GR:s gymnasieantagning informerar antagningsresultatet till samtliga sökande. Elev kan endast vara antagen till en utbildning på gymnasieskola inom Göteborgsregionen.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 2 Etiska regler kring gymnasieantagningen, 2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049



Sena omval

Val efter sista ansökningsdag till kommunala- och fristående gymnasieskolor godkänns fram till ett fastställt datum inför slutantagningen i juni. Sker sena omval efter sista ansökningsdag läggs omvalet sist i turordningslistan till vald utbildning, det vill säga efter reserver som ansökt i tid. Detta oavsett vilket meritvärde den sökande har. De sena omvalen sorteras i omvalskön utifrån meritvärde.

Upprättning vid felaktighet

Det är ett huvudmannaansvar att tillse upprättning. Felaktigheter som sökande själv inte har orsakat och som medverkat till felaktigt beslut i antagningen ska snarast upprättas.

Reservantagning

I början av augusti börjar reservantagningen och den pågår fram till första hela veckan i september. Den enskilda gymnasieskolan är under reservantagningen skyldig att enligt upprättad rutin rapportera om en elev avgår. Om ledig plats uppstår antar Gymnasieantagningen reserver i turordning utifrån deras meritvärde. Först efter att samtliga reserver antagits prövas sena omval på eventuellt lediga platser. Detta innebär att den enskilda gymnasieskolan inte får erbjuda plats till sökande från reservlistan eller från egen upprättad lista.

Information till hemkommun

När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen, enligt Skollagen 15 kap. 15 §. Inom Göteborgsregionen åvilar det varje gymnasieskola att löpande rapportera detta via det gemensamma elevinformationssystemet. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte.

Antagningens avslutande

Den regiongemensamma antagningen avslutas vid fastställt datum första hela veckan i september för samtliga gymnasieskolor. Via ett fastställt gemensamt avslutningsdatum kan antagningsresultatet överföras till det gemensamma elevinformationssystemet, i syfte att tillhandahålla underlag till det kommunala aktivitetsansvaret.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Tidsplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049



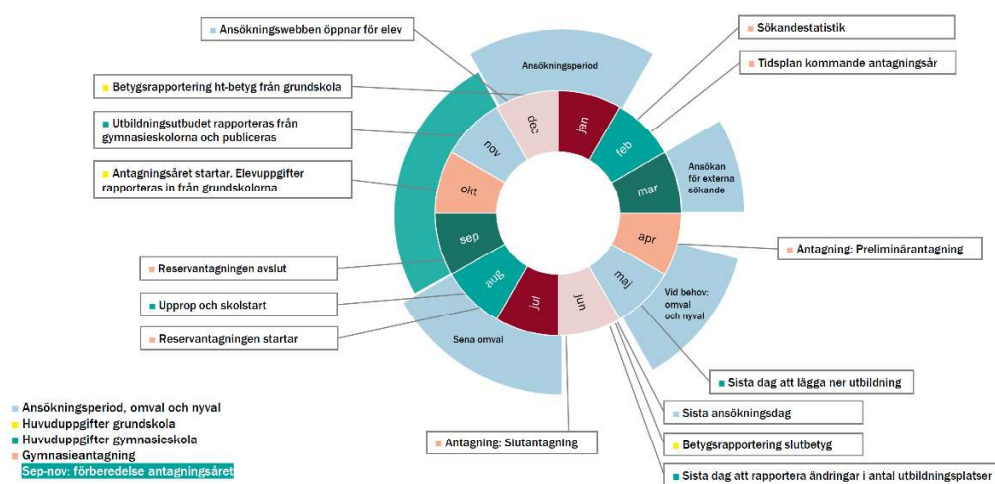
Tidsplan för antagning till gymnasieskolan

En förutsättning för att upprätthålla elevernas rätt att söka gymnasieutbildning är att det finns en på förhand upprättad och kommunicerad tidsplan för antagningen till gymnasieskola. Tidsplan för gymnasieantagningen är även ett viktigt planeringsunderlag för samtliga involverade parter i antagningsarbetet. För att antagningen ska kunna genomföras är det många underlag som ska tillhandahållas och beslut som ska fattas av avlämnande respektive mottagande skola samt av beslutsfattare hos huvudman. Med en tidsplan som är beslutad och kommunicerad i god tid kan samtliga berörda parter tillse att underlag är på plats och att beslut är fattade i tid för genomförande av antagning.

Gymnasieantagningen tar årligen fram ett förslag till tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskolan i Göteborgsregionen inför kommande antagningsår. Förslaget redovisas Utbildningschefsnätverket för bedömning och beslutas i Antagningsnämnden.

Förslaget följer den lagstiftning som reglerar preliminär antagning och genomförande av slutlig antagning (Gymnasieförordningen 7 kap 7 §). Förslaget utgår även ifrån de av Sveriges Kommuner och Regioners framtagna nationella rekommendationer samt ifrån regionala överenskommelser och beslut.

Gymnasieantagningens årshjul



Tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskola

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Tidplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049



Regionala överenskommelser

Över tid har ett antal principiella ställningstaganden och regionala överenskommelser gjorts rörande de aktiviteter som behöver föregå antagningen till gymnasieskola. Nedan redovisas de huvudhändelser som ingår i antagningsprocessen och när de infaller under ett antagningsår. Huvudhändelserna avser antagningen till nationella program på gymnasieskola och introduktionsprogram för grupp av elever. Även antagningen till introduktionsprogram för enskild samt vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år innefattas, även om alla huvudhändelser inte berör dessa utbildningar.

- Ansökningsperioden för sökande elever öppnar i december och löper över jullovet. Detta så att sökande elever, utifrån inrapporterade höstterminsbetyg, får god tid att göra väl övervägda val. Ansökan stängs den 1 februari, eller närmaste vardag om den 1 februari inträffar på en helgdag.
- Efter att ansökan stängs för sökande elever kan sökande vid behov göra ytterligare val, men då via sin skolas studie- och yrkesvägledare. Studie- och yrkesvägledare kan för elevs räkning göra justeringar i ansökan till dess att ansökan stängs inför preliminärantagningen och därefter inför slutantagningen.
- Efter preliminärantagningen är det viktigt att sökande elever som ej blivit preliminärt antagna säkrar upp sin ansökan med ytterligare val. Därför öppnas ansökan åter och val kan göras av studie- och yrkesvägledare för sökande som har behov av att säkra upp sin ansökan inför slutantagningen.
- Sista dag att lägga ned utbildning förläggs senast två veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Detta så att sökande som berörs av nedläggning har en möjlighet att göra omval eller tilläggsval.
- Sista ansökningsdag förläggs till den 1 juni, eller närmaste vardag om den 1 juni inträffar på en helgdag.
- Rapportering av slutbetyg från avlämnande skola förläggs i förhållande till när slutlig antagning sker. I planeringen bör man i möjligaste mån verka för att betygskompletteringar som tillkommer vid lovskola kan komma med inför slutantagningen. Om behörighetskomplettering vid lovskola sker efter sista dag för betygsrapportering rapporteras betyget till
- Gymnasieantagningen efter slutantagningen och elev provas på sitt nya betyg vid reservantagningen.
- Inför slutantagningen genomförs en sista simuleringskörning när slutbetygen är rapporterade. Detta så att skolhuvudman dimensionerar antal utbildningsplatser i relation till faktiskt utfall av behöriga sökande.
- Efter det att skolhuvudman fastställt antalet utbildningsplatser inför slutantagningen kan de inte justeras, utan fastställd organisation gäller.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Tidsplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049



- Val efter slutantagningen räknas som sent inkomna och provas i mån av ledig plats, efter sökande reserver som gjort sitt val i tid.
- 2:a-handsmottagna provas i mån av ledig plats efter reservantagningskörning 2.
- Reservantagningen avslutas första hela arbetsveckan i september. Därefter tar gymnasieskola över tillsättandet av eventuellt lediga platser samt antagning till inriktning vid senare årskurs. Gymnasieskola rekommenderas utgå ifrån de reservlistor som finns i antagningssystemet. När dessa listor blir inaktuella utgår gymnasieskola liksom Gymnasieantagningen ifrån gällande lagstiftning för behörighet och urval till aktuellt program.

Tidsplan

Nedan listas de huvudhändelser som ingår i tidsplanen för antagningen till gymnasieskola och ungefärlig tidpunkt för när de inträffar under ett antagningsår. Datumen kan variera från år till annat eftersom hänsyn behöver tas till när helgdagar infaller och annat som kan påverka antagningsarbetet. Datum för händelserna i tidsplanen för kommande antagningsår fastställs av Antagningsnämnden vid möte tidigast i januari och senast i mars.

September	Antagningsåret förbereds Utbildningskatalog över det planerade utbildningsutbudet distribueras till regionens grundskolor. Information så som tidsplan, arbetsuppgifter och meddelande uppdateras i antagningssystemet och på ansökningswebben.
Oktober	Antagningsåret startar Utbildningsutbudet rapporteras i antagningssystemet av mottagande gymnasieskolor i Göteborgsregionen.
November	Utbildningsutbudet publiceras för sökande elever på ansökningswebben.
December	Ansökan öppnar Ansökningsperioden för sökande elever startar. Ansökan öppnar i december och löper över jullovet, så att sökande elever får god tid att göra väl övervägda val. Ansökan stängs den 1 februari, eller vardag efter om den 1 februari inträffar på en helgdag.
December	Betygsrapportering höstterminsbetyg Avlämnande grundskolor rapporterar höstterminsbetyg för de elever som söker till gymnasieskolan årskurs ett.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Tidplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

1 februari	Ansökan stängs Ansökningsperioden för sökande elever avslutas. Efter att ansökan stängs kan de sökande vid behov göra ytterligare val, via sin skolas studie- och yrkesvägledare. Studie- och yrkesvägledare kan för elevs räkning göra justeringar i ansökan till dess att ansökan stängs inför preliminärantagningen och därefter inför slutantagningen.
Mars	Ansökan till Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år öppnar för sökande elever.
Mars	Gymnasieskolor med prov på estetiska program och riksrekryterande spetsutbildningar rapporterar provresultat från färdighetsprov i antagningssystemet inför preliminärantagningen.
Mars	Gymnasieskolorna placerar elever som är uttagna till idrottsutbildningar RIG och NIU, samt särskilda varianter inför preliminärantagningen i antagningssystemet.
Mars	De gymnasieskolor som erbjuder international baccalaureate rangordnar sökande elever i antagningssystemet inför preliminärantagningen.
Mars	Elevers hemkommun, kommunala och enskilda skolhuvudmän registrerar samtliga yttranden och beslut om mottagande via antagningssystemet så att berörda sökande kan prövas till plats vid preliminärantagningen.
Mars	Gymnasieskolorna justerar antal utbildningsplatser som erbjuds per utbildning till antagningskansli via antagningssystemet, inför preliminärantagningen.
Mars	Antagningssystemet stängs för preliminärantagning, antagningsarbetet påbörjas Antagningskansliet kontrollerar att samtliga underlag för genomförande av antagning är på plats. Två antagningskörningar genomförs på de av mottagande gymnasieskolors fastställda utbildningsplatser och de av avlämnande skola rapporterade betyg för sökande elever. Sökande från grundskola prövas till plats på sitt höstterminsbetyg, äldre sökande med slutbetyg prövas på slutbetyget. Antagningskörningarna kontrolleras. Antagningskansliet tar fram beslutsunderlag i form av antagningsstatistik till antagningsnämnden.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Tidsplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049



April	Beslut om preliminärantagning, GyF 7 kap 7 § Antagningsnämnden fattar beslut på underlag från antagningskansliet om preliminärantagning till nationella program och introduktionsprogram för grupp av elever på kommunala gymnasieskolor inom Göteborgsregionen. Enskilda skolhuvudmän fattar beslut om antagning på underlag i antagningssystemet, för fristående gymnasieskolor inom Göteborgsregionen. Ingen preliminärantagning görs till introduktionsprogram för enskild eller till anpassad gymnasieskola.
April	Preliminärantagningen publiceras för sökande elever och tjänstepersoner på avlämnande och mottagande skola samt skolhuvudman och hemkommun i antagningssystemet. Sökande elever loggar in och tar del av sitt preliminära antagningsbesked på ansökningswebben. Skolhuvudman/gymnasieskola får i preliminärantagningen ett underlag för sin organisering och dimensionering.
April	Ansökan öppnar för studie- och yrkesvägledare Efter preliminärantagningen är det viktigt att sökande elever som ej blivit preliminärt antagna säkrar upp sin ansökan med ytterligare val. Därför öppnas ansökan på nytt, och studie- och yrkesvägledare kan hjälpa de elever som behöver komplettera eller justera sina val inför slutantagningen.
Maj	Sista ansökningsdag till Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
Maj	Sista ansökningsdag för utbildningar som har färdighetsprov infaller i maj. Detta så att sökande elever ska hinna bli kallade till prov inför slutantagningen.
Maj	Sista dag att lägga ner utbildning Sista dag för gymnasieskolor att lägga ner en utbildning förläggs senast två veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Detta så att sökande som berörs av nedläggning har en möjlighet att göra omval eller tilläggsval.
Juni	Rapportera uppgiftsinformation Mottagande gymnasieskolor ska registrera uppgiftsinformation i antagningssystemet så att dessa förmedlas till antagen elev via antagningsbeskedet.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Tidplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049



1 juni	Ansökan i antagningssystemet stängs Sista ansökningsdag förläggs till den 1 juni eller närmst kommande vardag (om den 1 juni inträffar på en helgdag). Ansökan öppnar igen efter att slutantagningen är klar. Val efter slutantagningen räknas som sent inkomna och provas i mån av ledig plats, efter sökande reserver som gjort sitt val i tid.
Juni	Gymnasieskolorna placerar elever som är uttagna till idrottsutbildningar RIG och NIU, samt särskilda varianter inför preliminärantagningen i antagningssystemet.
Juni	De gymnasieskolor som erbjuder international baccalaureate ska rangordna sökande elever inför slutantagningen.
Juni	Rapportering av slutbetyg Avlämnande grund- och gymnasieskolor inom regionen rapporterar slutbetyg för de elever som söker till gymnasieskolan årskurs ett i antagningssystemet. Datum för rapportering av slutbetyg från avlämnande skola förläggs i förhållande till när slutantagningen sker. Avlämnande skola behöver i möjligaste mån verka för att betygskompletteringar som tillkommer vid lovskola rapporteras inför slutantagningen. GRs antagningskansli eftersöker slutbetyg för externa sökande (sökande från andra delar av Sverige) från avlämnande antagningskansli. Betygen registreras.
Juni	Sista dag infaller för gymnasieskolorna att via antagningssystemet rapportera beslut om dispens i engelska, antagning via fri kvot, plats till sökande med anstånd mm.
Juni	Avlämnande grundskolor rapporterar in ev. sena betygskompletteringar och betygsrättelser samt intygar att korrekt betyg är rapporterade. I händelse av att betyg för externa sökande ej inkommit i tid från andra antagningskanslier eller för sökande från utlandet reserveras plats inför slutantagningen. Avlämnande gymnasieskolor och sökande elever till vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år rapporterar examensbevis från avslutad gymnasieutbildning.
Juni	Simulerad antagningskörning på slutbetyg - fastställande av utbildningsplatser Gymnasieskolorna tar del av resultatet av genomförd simulerad antagningskörning på elevernas slutbetyg. Utifrån resultatet beslutar skolhuvudman om antal platser på

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Tidsplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049



respektive program och inriktning inför slutantagningen. Efter det att skolhuvudman fastställt antalet utbildningsplatser inför slutantagningen kan platserna inte justeras, utan fastställd organisation gäller.

- | | |
|------|--|
| Juni | Elevs hemkommun, kommunala och enskilda skolhuvudmän ska ha registrerat samtliga yttranden och beslut om mottagande så att berörda sökande kan provas till plats vid slutantagningen. |
| Juni | Antagningssystemet stängs för genomförande av slutantagning, antagningsarbetet påbörjas
Antagningskansliet kontrollerar att samtliga underlag för genomförande av antagning är på plats. Två antagningskörningar genomförs på de av mottagande gymnasieskolors fastställda utbildningsplatser och de av avlämnande skolors rapporterade slutbetyg för sökande elever. Antagningskörningarna kontrolleras. Antagningskansliet tar fram beslutsunderlag i form av antagningsstatistik till antagningsnämnden. |
| Juni | Beslut om slutantagning, GyF 7 kap 7 §
Antagningsnämnden fattar beslut på underlag från antagningskansliet om antagning till nationella program och introduktionsprogram för grupp av elever på kommunala gymnasieskolor inom Göteborgsregionen. Enskilda skolhuvudmän fattar beslut på underlag i antagningssystemet för fristående gymnasieskolor inom Göteborgsregionen. |
| Juni | Slutantagningen publiceras för sökande elever och tjänstepersoner på avlämnande och mottagande skola samt skolhuvudman och hemkommun i antagningssystemet. Sökande elever loggar in och tar del av sitt antagningsbesked på ansökningswebben. Sökande elev får 2 veckor på sig att besvara sitt antagningsbesked och tacka ja eller nej till erbjuden plats. Skolhuvudman/gymnasieskola får i slutantagningen ett underlag för sin planering inför skolstart. |

Ansökan öppnas för studie- och yrkesvägledare för registrering av val för eventuellt nytillkomna sökande eller sökande som har behov av att göra sena omval. Gäller framför allt sökande som ej erbjudits plats vid slutantagningen. Val efter slutantagningen räknas som sent inkomna och provas i mån av ledig plats, efter sökande reserver som gjort sitt val i tid.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Tidplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049



Juni	Skolhuvudman beslutar om mottagande till vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och Gymnasieantagningen genomför antagning utifrån meddelade beslut.
Augusti	Reservantagningen startar Reservantagningen inleds med två påfyllnadskörningar i antagningssystemet. Lediga platser tillsätts med sökande som står näst på tur till ledig plats utifrån reservlista. I samband med och efter skolstart genomförs antagningen manuellt av antagningskansliet. Plats tillsätts efter att antagningskansli kontaktat sökande och erbjudit plats.
September	Reservantagningen avslutas Reservantagningen avslutas under första hela arbetsveckan i september. Därefter tar gymnasieskolorna över tillsättandet av eventuellt lediga platser. Gymnasieskola rekommenderas utgå ifrån de reservlistor som finns i antagningssystemet. När dessa listor blir inaktuella utgår gymnasieskola liksom Gymnasieantagningen ifrån gällande lagstiftning för behörighet och urval till aktuellt program.



Gemensamt regelverk för elevavstämning

Inom Göteborgsregionen finns ett gemensamt regelverk för elevavstämning. Det bygger på en gemensam upplysningsskyldighet från skolorna till hemkommun. Utbildningschefsnätverket enades om regelverket 2016-06-17 och har därefter reviderat innehållet.

1. Månadsavstämning förutsätter korrekt elevunderlag. När en elev är inskriven på flera skolor samtidigt kommer den inte med i månadsavstämningen för aktuell månad. Ansvariga skolhuvudmän löser konflikten och elevens hemkommun hålls underrättad.
2. Den dag som är elevens sista schemalagda dag på avlämnande skola, är slutdatum.
3. Den dag som är elevens första schemalagda dag på mottagande skola, är startdatum.
4. Information till ELIN kan av gymnasieskola lämnas på fyra olika sätt:
 - a. Finns ingen automatisk överföring, skall ELIN-filen läsas in i IT-systemet så fort en utbildningshändelse har uppkommit.
 - b. Finns ingen möjlighet till att skapa en ELIN-fil, men skolan kan skapa en CSN-fil, skall CSN-filen läsas över och kompletteras manuellt med de fält som finns i ELIN-filen så fort utbildningshändelsen uppkommit.
 - c. Finns ingen möjlighet att skapa en ELIN-fil eller en CSN-fil skall utbildningshändelsen registreras manuellt i IT-systemet när utbildningshändelsen har uppkommit.
5. Korrekt elevunderlag förutsätter att gymnasieskola varje läsår rapporterar in samtliga elever till ELIN, oavsett årskurs. På så sätt säkerställs gymnasieskolans rapportering om att elev påbörjat utbildning efter sommaren, att elev byter årskurs och att ungdom som inte påbörjar utbildning faller inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret.
6. Avstämningsdag sker per den 15e varje månad, inklusive sommarmånaderna. Om avstämningsdag infaller på icke schemalagd dag anses eleven inskriven på avlämnande skola.
7. Elev som har uppehåll i sina studier omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Vid planerat uppehåll har skolan dialog med eleven fram till dess att eleven är åter. Skolan kan välja att antingen registrera avbrott, skolbyte eller planerat uppehåll.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 4 Gemensamt regelverk för elevavstämning, 2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049



GÖTEBORGS
REGIONEN

8. Uppgift om examen och studiebevis hämtas från nationell databas. Gymnasieskola ansvarar för att information som inte kan hämtas nationellt i stället registreras i ELIN. Det gäller examen/studiebevis för elev äldre än 20 år samt elev med tillfälligt personnummer, gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola, samt IB-diplom. Elever som fått gymnasieintyg behöver också registreras manuellt i ELIN.
9. Gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola ska läsas över om det är aktuellt.
10. Gymnasiebetyg och kopia på betygskatalogen kan läsas över till IT-systemet när elev lämnar gymnasieskolan, det vill säga vid avbrott, skolbyte, studiebevis eller gymnasieintyg. ELIN är ingen betygsdatabas, men en kopia kan underlätta för det kommunala aktivitetsansvaret i arbetet med att erbjuda rätt åtgärd för ungdom utan examen.

Principer som regleras i Skollagen och är särskilt tillämplbara i ELIN

Hemkommunen ansvar för uppföljning och rapportering inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (regleras i Skollagen 29 kap 9 §).

Bilaga 5 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049

Modell för interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Den regionala prislistan inom det primära samverkansområdet Göteborgsregionen reglerar den interkommunala ersättningen (IKE) som en del i det regionala samverkansavtalet. Den interkommunala prislistan är en förutsättning för det regionala samverkansavtalet. Prislistan syftar till att möjliggöra de åtaganden och möjligheter som det regionala samverkansavtalet medför.

Det finns inget beslut om att den regionala IKE-modellen ska användas för bidrag till fristående gymnasieskola.

Vad är syftet med prislistan och hur ska den användas?

Prislistans syfte är att vara ett av flera verktyg för att stärka det regionala utbudet och möjliggöra den fria rörligheten för elever att söka utbildningar inom Göteborgsregionen på ett enkelt och smidigt sätt. Prislistan bidrar även till att minska den administrativa bördan för respektive kommun som IKE medför utan ett reglerat pris. Ytterligare ett syfte är att bidra till transparens och erfarenhetsutbyte kring förutsättningarna för ekonomin inom den kommunala gymnasieskolan.

Prislistan är avsedd och framtagen för att reglera IKE. Inom GR avser de ca 19 % (2025) av eleverna i regionen som går på en kommunal skola utanför hemkommunen. Prislistan är inte avsedd att reglera tilldelningen till de resterande 81 % (2025) av eleverna som inte omfattas av IKE.

Prislistan för IKE är inte framtagen för att användas som resursfördelning till gymnasieskolan i respektive kommun. Det är upp till respektive kommun att avgöra om prislistan ska användas i något annat syfte än att reglera IKE.

Hur används prislistan i GR-kommunerna?

Prislistan används inom samverkansområdet för att reglera de interkommunala ersättningarna mellan kommunerna i samverkansområdet.

Det allra flesta GR-kommuner har valt att använda prislistan som riktmärke för den egna resursfördelningen till gymnasieskolan. Kommunerna gör justeringar

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 5 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049



i förhållande till prislistan för att anpassa den till den egna kommunens resurser.

Hur blir ett pris till? - Beskrivning av modellen

Förslag till prislista tas fram av en utsedd arbetsgrupp, Gymnasieekonomnätverket, bestående av ekonomer från respektive kommun med ansvar för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Den regionala prislistan för IKE beräknas från och med 2020 vartannat år och baseras på uppgifter från bokslutet året innan. Gemensamma anvisningar har tagits fram så att kostnaderna redovisas så lika som möjligt. Mellanliggande år räknas priset upp med index.

Exempel:

För ett ge en förenklad beskrivning av modellen utgår Gymnasieekonomnätverket i sin beräkning från ett gymnasieprogram, t.ex. samhällsvetenskapsprogrammet.

Programmet anordnas i åtta av GR kommunerna. Varje kommun har egna programkostnader för programmet utifrån elevunderlag, infrastruktur och en rad andra parametrar som påverkar kostnadsnivån. Vid beräkning av ett regionalt pris inom GR för programmet listas samtliga kommuner som anordnar programmet från den dyraste anordnaren till den billigaste. Den dyraste och billigaste anordnaren exkluderas sedan från listan om minst sju kommuner anordnar programmet.

När den dyraste och billigaste anordnaren är exkluderad från listan beräknas en genomsnittskostnad utifrån resterande anordnares programkostnad för samhällsvetenskapsprogrammet.

När det är ett mellanliggande år, ett så kallat indexår, räknas prislistan upp med aktuellt index.

Generella rationaliseringar diskuteras i Utbildningschefsnätverket årligen. Grundprinciperna för prislistan:

- Priset beräknas i normalfallet vartannat år från och med 2020.
- Priset utgörs av medlemskommunernas sammanlagda programkostnader på gymnasieskolan efter fastställt bokslut.
- Det dyraste och det billigaste programmet tas bort vid beräkningen av det genomsnittliga priset för att undvika att eventuella ytterligheter får för stor inverkan på genomsnittspriset.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 5 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049



- Det finns två undantag till denna princip:
- Är det färre än 7 anordnare av ett program tas inte det dyraste och billigaste bort eftersom genomsnittet då skulle baseras på för få anordnare.
- Göteborg är på grund av sin volym alltid med i kalkylen även om programmet är dyrast eller billigast.

Mellanliggande år justeras priset med följande index:

- KPI
- Internränta
- Arbetsgivaravgifter
- Löneutveckling GR (Lärarpersonal med regional uppskattning samt enligt SKR:s cirkulär för övrig personal i skolan)

Hur kan GR:s medlemskommuner påverka priset?

Prislistan sammanställs som summan av medlemskommunernas kostnader för respektive gymnasieprogram. Kostnaderna är utifrån respektive kommuns årsbokslut. Detta innebär att en stor del av prislistan är baserad på faktiska kostnader. Följande påverkansmöjligheter finns:

Kommun

Samverkansavtalet bygger på att varje kommun beslutar om den egna gymnasieskolan. Detta gäller investeringar, utbud, politiska prioriteringar, finansiering etcetera. Påverkansmöjligheter i kommunen finns dels i den löpande verksamheten, dels på förvaltningsnivå och kommunnivå utifrån större satsningar eller neddragningar inom gymnasieskolan. Alla beslut som tas på kommunnivå och som påverkar kostnadsnivån kan ge genomslag på den regionala prislistan.

Regionalt

Generella rationaliseringar diskuteras i Utbildningschefsnätverket årligen. Utbildningschefsnätverket enas om att rekommendera nivån på eventuella rationaliseringar.

Vilka regionala instanser hanterar prislistan?

Gymnasieekonomnätverket tillika arbetsgruppen står för framtagning av förslag till prislista. Nätverket utgörs av ekonomer från respektive medlemskommun. Ordförande i nätverket är en av Utbildningschefsnätverket utsedd förvaltningschef. GR bistår med samordning. Nätverket/arbetsgruppen sammanträder ca 8 gånger per år.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 5 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049



Kort beskrivning av beslutsprocessen enligt nedan:

- Arbetsgruppen lämnar förslag om indexnivå till Utbildningschefsnätverket – Godkännande eller korrigering. Eventuella regionala rationaliseringar föreslås.
- Arbetsgruppen lämnar förslag till prislista till Utbildningschefsnätverket – Godkännande eller korrigering. Rekommendation om beslut lämnas till Antagningsnämnden.
- Förslaget lämnas till Antagningsnämnden – Rekommendation om beslut lämnas till Förbundsstyrelsen.
- Förslaget lämnas till Förbundsstyrelsen - Rekommendation om beslut till medlemskommunerna.
- Kommunerna beslutar i okt-dec och meddelar GR beslutet senast i mitten av december.
- Prislistan börjar gälla 1 januari.

Analys

Kostnadsutvecklingen för gymnasieskolan påverkas av flera parametrar, exempelvis:

- Demografi
- Konkurrens
- Investeringar
- Index
- Löneutveckling

Den demografiska utvecklingen påverkar IKE i allra högsta grad. Då priset beräknas (förenklat) som summan av gymnasieskolornas kostnader dividerat med antalet elever får den demografiska utvecklingen en stor inverkan på programpriset. I och med att den demografiska utvecklingen får stor påverkan på priset innebär det att även konkurrensen gentemot fristående verksamhet är en viktig aspekt då volymen påverkas. En större andel elever i fristående verksamhet innebär en lägre andel i den kommunala skolan och därmed en förändrad prisbild.

I tider då det krävs stora investeringar inom gymnasieskolan påverkas priset, då den totala kostnaden ökar i form av årliga avskrivningar. Utvecklingen av uppräkningsindex är också en parameter som oftast driver upp priset, men ska också spegla den generella kostnadsutvecklingen i samhället och är ett naturligt verktyg i avtal för årliga prisjusteringar.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 5 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049



Personalkostnader utgör den största posten i prismodellen och därmed blir löneutvecklingen en viktig parameter som påverkar priset. Brist på personal och konkurrens om personal i kombination med den generella årliga löneutvecklingen bidrar till att kostnaderna ökar och därmed priset.

Sammantaget är det en komplex bild där ovanstående parametrar påverkar kostnadsutvecklingen och därmed priset. Vissa av parametrarna ovan hanteras av respektive kommun, andra är generella indexuppräknings, direktiv från regeringen och ett resultat av regional samverkan kring det gemensamma utbudet.



Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen 2027/2028– 2030/2031

Begreppsförklaring

Avtalet, Avtal	Samverkansavtalet för gymnasieskolan i Göteborgsregionen
GR	Göteborgsregionens kommunalförbund
Göteborgsregionen	Det geografiska område som motsvaras av de geografiska områden som medlemskommunerna utgörs av.
Regional	Det geografiska område som utgörs av Göteborgsregionen. Uttrycket används för att åsyfta insatser, nätverk, osv inom det angivna geografiska området.
Samverkansområdet	Det geografiska område som motsvaras av de geografiska områden som utgörs av medlemskommunerna.
Primärt samverkansavtal	Avtal där en kommun genom samverkan med andra kommuner erbjuder den utbildning som anordnas av de andra kommunerna i det primära samverkansområdet.
Sekundärt samverkansavtal	Avtal som gör det möjligt för en kommun att erbjuda gymnasieutbildning som anordnas av en region eller kommun utanför det primära samverkansområdet.
Anordnarkommun	Kommun som anordnar en viss utbildning.
Hemkommun	Kommun där elev är folkbokförd eller vistas stadigvarande.
Medlemskommun	Kommun som är medlem i GR och part till detta Avtal.
Huvudman	Kommun eller annan juridisk person som i enlighet med 2 kap. Skollagen ansvarar för att driva en utbildning.
Antagningsnämnd	GR:s politiska nämnd för utbildning.
Nätverk	GR:s nätverk som samlar bland annat medlemskommunernas förvaltningschefer (Utbildningschefsnätverket) och verksamhetschefer (Gymnasienätverket)

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Gymnasieantagningen

Enhet som hanterar verkställigheten av
gymnasieantagningen på GR

1 Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av Göteborgsregionens kommunalförbund och Medlemskommunerna: Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

2 Avtalets syfte och intentioner

Skollagen och Gymnasieförordningen reglerar hur Huvudmän ska planera, dimensionera och erbjuda utbildning inom gymnasieskolan. Syftet med bestämmelserna är att öka det tillgängliga utbudet av utbildning, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden, samt förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Föreliggande Avtal gör elever hemmahörande i Göteborgsregionen till förstahandssökande till samtliga utbildningar som omfattas av Avtalet i det primära samverkansområdet.

Avtalet syftar till att tillvarata den samlade kapaciteten i Göteborgsregionen för att på ett resurseffektivt sätt, genom samverkan mellan Medlemskommunerna, ge eleverna tillgång till ett brett och allsidigt utbud av utbildningar av god kvalitet. Utbildningar som möter både ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov i Göteborgsregionen.

I bilaga 1 finns tidsplan för det regionala samrådet om utbildningsutbudet. I bilaga 2 finns etiska regler kopplade till gymnasieantagning. I bilaga 3 finns tidsplan för gymnasieantagning. I bilaga 4 det gemensamma regelverket för elevavstämning. I bilaga 5 finns beskrivning av modellen för interkommunal ersättning (IKE). Här nämnda bilagor utgör del av Avtalet.

3 Avtalstid

Avtalet löper över fyra år och omfattar läsåren 2027/2028 – 2030/2031, med möjlighet att komplettera avtalet årligen. Elevs rätt att fullfölja påbörjad utbildning gäller även efter avtalsperiodens slut.

4 Förändringshantering

Innehåll och form för samverkan enligt detta Avtal kan under avtalsperioden behöva ändras bland annat med anledning av nationella förändringar i lagar och förordningar. Sådana förändringar bör så långt som möjligt hanteras inom

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

**GÖTEBORGS
REGIONEN**

ramen för tillämpningen/verkställigheten av Avtalet utan att faktiska ändringar görs i detta Avtal. För det fall faktiska ändringar blir nödvändiga att vidta i Avtalet ska sådana ändringar - såvida de inte ändrar Avtalets övergripande karaktär, väsentligen ändrar de ekonomiska förutsättningarna eller i övrigt kan anses vara väsentliga - godkännas av respektive Parts utbildningschef eller motsvarande alternativt kommundirektör/förbundsdirektör. Sådana ändringar kräver samtliga parter enighet. Parterna ansvarar inom sin egen organisation och på det sätt som anses lämpligt för att tillse att erforderligt mandat att genomföra sådana förändringar föreligger för företrädare för Parten. Sådana ändringar som ska anses möjliga att vidta i Avtalet utan politisk behandling kan exempelvis vara språkliga ändringar, ändringar föranledda av förändrad lagstiftning eller ändringar i hur Avtalet verkställs. När ändring överenskomms ska tillägg publiceras på GR:s webbplats som bilaga till huvudavtalet.

5 Avtalets omfattning

Gymnasieskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLFS). Avtalet utgår från ovanstående regelverk.

Detta Avtal reglerar när det gäller erbjudande och mottagande

- elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen,
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- Medlemskommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,
- Medlemskommunernas möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammen programinriktat val (IMV) och inom yrkesintroduktion (IMY)

Varje Hemkommun ansvarar, enligt 15 kap. 30-30 a §§ Skollagen för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i Hemkommunen, via detta Avtal, genom sekundära samverkansavtal som omfattas av detta Avtal, eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i detta Avtal.

5.1 Utbildningar som omfattas av avtalet

Samtliga nationella program och inriktningar, inklusive lärlingsutformade utbildningar, spetsutbildningar, särskilda varianter, nationellt godkända idrottsutbildningar, samt vidareutbildning i form av fjärde tekniskt år omfattas av Avtalet. Även de sökbara introduktionsprogrammen programinriktat val (IMV) utformat för grupp av elever och yrkesintroduktion (IMY) utformat för grupp av elever ingår. Slutligen omfattas platser som inrättas för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

5.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet

Mottagande och placering till introduktionsprogrammen individuellt val, språkintröduktion, programinriktat val för enskild elev och yrkesintröduktion för enskild elev regleras inte via detta Avtal. Om en Medlemskommun sluter avtal om sådan utbildning med annan Medlemskommun ska det avtalet utgå från individuell studieplan, den aktuella kommunens utbildningsplan och överenskommen interkommunal ersättning. För anpassade gymnasieskolan inom Göteborgsregionen finns ett separat samverkansavtal.

5.3 Möjlighet att ingå annat avtal

Detta Avtal tillåter Medlemskommunerna att sluta ett Sekundärt samverkansavtal med Västra Götalandsregionen om naturbruksutbildning. Kungsbacka kommun kan sluta Sekundärt samverkansavtal med valfri region om naturbruksutbildning. Medlemskommunerna äger även rätt att sluta Sekundärt samverkansavtal om nationellt godkänd idrottsutbildning och kostnaderna för sådan utanför det Göteborgsregionen. Avtalet ger inte möjlighet att sluta annat samverkansavtal med kommun utanför Göteborgsregionen om utbildningar som ingår i detta Avtal.

6 Antagning och ansvarsfördelning

6.1 Regional antagning

GR:s ansvar

Enligt Göteborgsregionens kommunalförbunds förbundsordning ansvarar Antagningsnämnden på GR för antagning till samtliga nationella program och nationella inriktningar som enligt gällande regelverk får starta år 1.

Antagningsnämnden beslutar även om antagning till sökbara introduktionsprogram för grupp av elever och till lärlingsutbildning som startar i år 1. Gymnasieantagningen är den enhet på förvaltningen på GR som hanterar antagningen.

Antagning genomförs i det regiongemensamma antagningssystemet enligt årlig upprättad tidplan och regionalt överenskomna principer, se bilaga 3 och 4 till detta Avtal. Ansökan till utbildning i gymnasieskolan inom Göteborgsregionen görs i det regionala antagningssystemet. Sökande elev prövas utifrån sitt val vid antagningstillfällena. Urval till utbildning sker enligt 7 kap. 1-10 §§ Gymnasieförordningen. Om eleven inte antas till vald utbildning och skola, prövas eleven gentemot nästa val i rangordningen. Beslut om antagning fattas av Antagningsnämnden.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049



De etiska regler som finns för antagningens olika skeden ska följas för att säkerställa en likvärdig och rättssäker antagning. I dessa regleras bland annat nedläggning av utbildningar. Se bilaga 2 till detta Avtal.

Medlemskommunens ansvar

Medlemskommunen ansvarar för att elev- och betygsuppgifter rapporteras enligt regiongemensam tidsplan, se bilaga 4 till detta Avtal.

Medlemskommunen ansvarar vidare för att uppgifterna som lämnas till det regiongemensamma antagningssystemet är korrekta.

Medlemskommunen förbinder sig att följa upprättad tidsplan och de etiska reglerna för antagningen till gymnasieskolan.

6.1.1 Mottagande i andra hand

Via det nationella frisökssystemet med andrahandsmottagning kan en elev söka och prövas till plats i annan kommun var som helst i landet. Detta innebär, enligt 16 kap. 47 § Skollagen och 7 kap. 2–5 §§ Gymnasieförordningen, att först när elever från Göteborgsregionen och andra som omfattas av rätten att mottas i första hand ska frisökande elever som mottagits i andra hand prövas till ledig plats och Hemkommunen är då skyldig att betala interkommunal ersättning, enligt 16 kap. 51 §. För antagning till år 1 inom Göteborgsregionen prövas sådana elever som omfattas av rätten att bli mottagna i andra hand andrahand vid fastställt datum för reservantagningen.

6.2 Lokal antagning

Antagning till inriktningar

Anordnarkommunen antar, enligt 4 kap. 2 § Gymnasieförordningen, till inriktningar som enligt regelverket får starta först år 2 eller år 3. Urvalsreglerna ska vara kända. Anordnarkommunen fördelar eleverna enligt dessa och i mån av plats.

Rätt att senare antas till inriktning

En Anordnarkommun kan enligt 16 kap. 12 och 39 §§ Skollagen, besluta om rätt att antas till en viss önskad inriktning i senare årskurs. GR antar i sådant fall, utifrån sitt uppdrag givet i Förbundsordningen och enligt 4 kap. 2 § Gymnasieförordningen, eleven till det nationella programmet. Anordnarkommunens uppdrag är att informera elever som antagits till programmet om rätten att senare antas till önskad inriktning. Antalet platser som garanteras ska vara väl kända.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049



Antagning till fjärde året på teknikprogrammet

Efter att ansökan gjorts via Gymnasieantagningen antar Anordnarkommunen elev till fjärde året på teknikprogrammet.

Antagning till specialklass

Anordnarkommunen dimensionerar antalet platser i specialklass, för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen och som har antagits till det nationella programmet. Göteborgs stad anordnar sådan profil för elev med dokumenterad hörselnedsättning. För elev, som inte är behörig till nationellt program, sker bedömning innan mottagande till individuellt alternativ kan göras.

6.3 Rätten att fullfölja utbildning

Elevens rätt att fullfölja den påbörjade utbildningen som omfattas av detta Avtal regleras i 16 kap. 39 § Skollagen. Några rutiner vid sådana situationer beskrivs i detta Avtal.

Rutin vid akut och oplanerad nedläggning av utbildning anordnad av medlemskommun

Varje Hemkommun ansvarar, enligt 15 kap. 30-30 a §§ Skollagen, för att ungdomarna erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Om utbildning anordnad av Medlemskommun akut och oplanerat riskerar att läggas ner och det finns elev som inte kan fullfölja sin gymnasieutbildning ska i enlighet med detta Avtal Anordnarkommunen i första hand lösa denna situation och då hålla elevens Hemkommun informerad, i andra hand genomföra dialog med övriga Medlemskommuner för en lösning till elevens bästa.

Rutin vid akut och oplanerad nedläggning anordnad av enskild huvudman

Om utbildning som omfattas av detta Avtal anordnad av enskild huvudman i Göteborgsregionen akut och oplanerat riskerar att läggas ner och det finns elev som inte kan fullfölja sin gymnasieutbildning ska kontakt upprättas mellan den kommun där utbildningen är förlagd och GR.

Omfattning av samverkan på regional nivå för en lösning till elevens bästa grundas på dialog mellan lägeskommun och GR utifrån aktuell situation, exempelvis antal elever och Hemkommuner som berörs, tid till nedläggning, skede i antagningsåret eller tillgängliga platser lokalt och regionalt på aktuell utbildning. Görs bedömningen att det finns behov samlar GR berörda Medlemskommuner genom Utbildningschefsnätverket.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049



Rutin vid inflyttning till Göteborgsregionen

Om en elev flyttar in till Medlemskommun och önskar fullfölja sin påbörjade utbildning i Göteborgsregionen är rutinen att den nya Hemkommunen i första hand bereder eleven plats på utbildning i egen regi enligt elevens studieplan. I andra hand, om kommunen inte själv anordnar utbildningen, men erbjuder den via detta Avtal, ska kommunen kontakta de kommuner som anordnar utbildningen för att undersöka om eleven kan beredas plats. Information om var utbildningar anordnas inom Göteborgsregionen finns till exempel i GR:s antagningssystem, elevinformationssystem, utbildningskatalogen *Vad ska jag välja* samt rapporten om gymnasialt utbud.

7 Planering och dimensionering - ansvarsfördelning

7.1 Anordnarkommunens ansvar

Anordnarkommunen ansvarar och beslutar enligt, 15 kap. 30–30 b §§ om förändringar av sitt utbildningsutbud och ska då ta hänsyn till ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov. De lokala initiativen ligger därmed till grund för det samlade Regionala utbudet i gymnasieskolan.

7.2 Antagningsnämndens ansvar

Antagningsnämnden ska enligt sitt reglemente samordna planering och dimensionering av det gymnasiala utbildningsutbudet. Det innebär enligt detta Avtal att långsiktigt verka för ett kvalitativt utbildningsutbud tillgängligt för alla elever i samtliga delar av Göteborgsregionen. Utbildningen i gymnasieskolan ska, enligt 15 kap. 3 § Skollagen, utgöra en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet och en bas för rekrytering till högskolesektorn. Både ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov ska vara vägledande för utbudet av utbildningar och dimensioneringen av platser. Antagningsnämndens uppgift är därmed att balansera elevens behov med lokala och regionala utvecklingsperspektiv och att stimulera Göteborgsregionens utbildningsanordnare att utveckla ett utbud som motsvarar individens, arbetsmarknadens såväl som samhällets behov.

Planeringshorisonten bör sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både när det gäller uppstart och utökning samt nedläggning och neddragning. Då de enskilda huvudmännen i Göteborgsregionen har valt att ansluta sig till den Regionala antagningsprocessen, kan Antagningsnämnden följa det totala utbudet och antalet platser i Göteborgsregionen.

Efter en längre period av ökande elevantal och ökad konkurrens till utbildningsplatserna i gymnasieskolan, väntas elevantalen plana ut och minska under avtalsperioden i Göteborgsregionen. Samverkan syftar till att

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049



elevutvecklingen kan omhändertas tillsammans och att dimensioneringen går i takt med elevantalen.

Antagningsnämnden kan vid behov lägga fram ett övergripande dimensioneringsförslag för Medlemskommunerna att ta ställning till. Ett sådant behov kan uppstå om förutsättningarna förändras under antagningsåret och kräver gemensam hantering. Antagningsnämnden kan även lägga fram förslag på Regional nivå som en del av den långsiktiga planering och dimensioneringen, till exempel utifrån demografiska förändringar, söktryck och arbetsmarknadens behov. Varje Medlemskommun beslutar dock själv om sitt utbildningsutbud och antal utbildningsplatser.

7.3 Regionala samverkansformer

Samråd om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning

Samverkan om utbudet sker genom samråd i Antagningsnämnden, Utbildningschefsnätverket, Gymnasienätverket och i andra nätverk som är relevanta för gymnasieskolan. Såväl Hemkommun som Anordnarkommun deltar i samrådet. En tidplan anger när samråd ska ske. Se bilaga 1 till detta Avtal. Processen ska börja på hösten kalenderåret två år innan utbildningarna startar, med att följa upp nyss avslutad antagning och utfall av planerade platser i samrådet som föregick. Därefter ska samråd ske vid två tillfällen under våren året innan utbildningarna startar utifrån aktuellt underlag och med fler aktörer såsom enskilda huvudmän och aktörer från arbetslivet.

Anordnarkommun ska lägga fram sitt förslag till preliminära förändringar av utbud och dimensionering av platser senast 1 april kalenderåret innan en utbildning ska starta. Samråd ska sedan genomföras i Antagningsnämnden och i Utbildningschefsnätverket. Utbildningschefsnätverket bjuder in de enskilda huvudmän som bedriver fristående gymnasieskolor i Göteborgsregionen till att delta och i så fall lämna underlag om sina preliminära förändringar av utbud och dimensionering av platser.

I oktober ska avstämning av den nyss genomförda antagningen genomföras för att Huvudmännen ska ges möjlighet att anpassa kommande års utbildningar och platser. Samtidigt under hösten pågår arbetet med att informera de ungdomar som ska välja till gymnasieskolan.

Söktryck, antagna och platser ska följas upp av GR och Medlemskommunerna under pågående antagningsår så att respektive Huvudman kan justera sin organisation utifrån aktuella behov enligt GR:s tidplan för antagning till gymnasieskolan, se bilaga 3 till detta Avtal.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049



Antagningsnämndens roll

I Antagningsnämnden ges möjlighet att lämna synpunkter på planerade förändringar av utbildningsutbudet innan dessa beslutas av Anordnarkommunen. Om Antagningsnämnden finner den föreslagna förändringen olämplig från ett regionalpolitiskt utbildningsperspektiv ska Antagningsnämnden ges möjlighet att vid samrådet i april inför kommande års utbildningsutbud redovisa sin ståndpunkt innan beslut fattas av aktuell kommun.

GR:s underlag, verktyg och metoder för samråd

Medlemskommunen har ett ansvar att följa den Regionala demografiska utvecklingen och de andra Medlemskommunernas planering och dimensionering. I det arbetet bidrar GR bland annat med gemensam antagning till år 1, regionala statistikverktyg och rapporter för analys och uppföljning av planerat och genomfört utbud. GR samordnar även samråd och nätverk.

Samråd med enskilda huvudmän

För att utbudet i Göteborgsregionen ska verka för att ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov kan tillgodoses ska samråd i olika former ske med enskilda Huvudmän. Det kan ske på lokal nivå i lägeskommunen och på Regional nivå genom gemensamma underlag. Exempelvis via avtal om att ingå i antagningsprocessen och GR:s statistikverktyg, men även i forum som anordnas av GR: Gruppen för fristående gymnasieskolor (FRIST) samt samrådstillfällen mellan kommunala och enskilda Huvudmän.

Samråd med arbetslivet

Varje Medlemskommun ansvarar för att samråd sker med arbetslivet i de lokala programråden, enligt 1 kap. 8 § Gymnasieförordningen. Regionalt samråd sker med berörda arbetsmarknadsparter genom GR:s branschspecifika kompetensråd och övergripande kompetensråd om bland annat arbetsförlagt lärande (apl) och yrkesprogrammets attraktion och kvalitet i Göteborgsregionen. Ett regionalt samordningsverktyg för praktik och apl erbjuds, vilket kan användas för att skapa överblick, underlätta anskaffning och samutnyttjande av apl-platser. Branscherna kan även informera om arbetsmarknadsläget, till exempel i form av Regionalt organiserade aktiviteter och genom att bidra med underlag till Huvudmännens samverkan runt utbildningsutbudet.

Regional garanti för ett brett utbud

Medlemskommunerna åtar sig gemensamt att garantera vissa regionalt strategiska utbildningars genomförande, vilka har låg beläggning och därmed hög kostnad per utbildningsplats. Utbildningen anordnas då endast på en av Medlemskommunernas gymnasieskolor för att koncentrera resurserna snarare

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049



än att små elevgrupper genomför utbildningen hos olika anordnande kommuner. En Medlemskommun som önskar anordna en sådan utbildning med regional garanti ansöker om det, enligt vad som anges nedan.

För platser som har garanterats enligt nedan, men inte fylls, betalar Medlemskommunerna kostnad per plats i relation till sin folkmängd föregående år, baserat på SCB helårsstatistik för folkmängd och befolkningsändringar.

Regional garanti kan också beviljas om en utbildning är under uppbyggnad och har en tydlig inriktning mot lokal/Regional arbetsmarknad.

Anordnarkommunen står för investeringar.

Ansökan och beslut om regional garanti

Medlemskommun som önskar regional garanti kan, senast 1 april året innan den regionala garantin ska träda i kraft, ansöka om sådan. Ansökan görs av Huvudmannen, ställs till GR:s Antagningsnämnd och skickas till GR.

Ansökan ska innehålla:

- Uppgift om antal platser de senaste tre åren,
- kostnad per plats,
- genomförda informations- och marknadsföringsinsatser,
- information om återkommande investeringar,
- dokumenterat väl utvecklat samarbete med lokalt och regionalt arbetsliv,
- uttalande från berört lokalt eller regionalt programråd, branschspecifikt kompetensråd eller branschorganisation om behov av kompetens inom området.

Utbildningschefsnätverket tar del av ansökan om regional garanti och bereder ansökan för att sedan lägga fram ärendet för Antagningsnämnden.

Utbildningschefsnätverket ska bara rekommendera Antagningsnämnden att besluta om regional garanti för en viss utbildning och ett visst angivet antal platser när enighet om att utbildningen är strategiskt viktig kan uppnås.

Antagningsnämnden avgör sedan om regionalt ekonomiskt åtagande, så kallad regional garanti, för den specifika gymnasieutbildning som Anordnarkommunen ansökt om, ska beviljas inom ramen för detta Avtal.

Avsikten är att Antagningsnämnden då ska vara enig.

Om inte enighet avseende om att bevilja regional garanti för eventuellt tomma platser kan uppnås kan den Medlemskommun som ansökt om regional garanti starta utbildningen med egen finansiering och utan regionalt åtagande om att bekosta tomma platser.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Beviljad regional garanti omprövas årligen våren innan ny omgång startar. Elev som har antagits till inriktning med regional garanti garanteras att slutföra sin utbildning. Genomförd utbildning med regional garanti och fakturering av sådan följs årligen upp och redovisas för Utbildningschefsnätverket.

8 Information, vägledning och marknadsföring

8.1 Information om utbildningar

Informationsskyldigheten som åligger Hemkommunen är inte detsamma som den marknadsföring som görs av Huvudmän. Enligt 15 kap. 8 § Skollagen har hemkommunen ett ansvar att informera om de nationella programmen samt om möjligheterna att få utbildning på introduktionsprogram och vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. I 29 kap. 19 § Skollagen finns reglerat att hemkommunen även måste informera vårdnadshavare och elever om vilken utbildning som erbjuds i eller av kommunen. Enligt 8 kap. 18 § Kommunallagen ska information riktad till enskilda vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståeligt och lättillgänglig.

Medlemskommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever, vårdnadshavare och övriga berörda om utbildningar som ingår i Avtalet. Informationen ges kommunalt, Regionalt och via nationella källor. Regionala exempel är Gymnasieantagningens ansökningswebb, utbildningskatalogen *Vad ska jag välja*, Regional information om öppet hus-tillfällen och mötesplatsen Gymnasiedagarna.

Genomförande av Gymnasiedagarna och mässan för anpassade gymnasieskolan GR har i uppdrag att arrangera Gymnasiedagarna och mässan för anpassade gymnasieskolan, samt till dem kopplade aktiviteter. Genomförandet finansieras av Medlemskommunerna.

Syftet med Gymnasiedagarna samt mässan för anpassade gymnasieskolan är att ge blivande gymnasieelever i Göteborgsregionen information och inspiration inför deras framtida studie- och yrkesval. Mötesplatsen skall främja likvärdighet och inkludering och möjliggöra att alla elever får ta del av hela det Regionala gymnasieutbudet. Gymnasiedagarna är en del av arbetet med planering och dimensionering av gymnasial utbildning.

8.2 Vägledning

Enligt 2 kap. 29 § Skollagen ska vägledning, som har sin utgångspunkt i en stödprocess till individen, vara neutral och oberoende av olika valalternativ och huvudman. Medlemskommunerna ansvarar för vägledningsinsatser, men

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049



aktiviteter i olika format i syfte att bidra till kommunernas arbete med eleverna mer välgrundade studie- och yrkesval, sker även på Regional nivå.

8.3 Marknadsföring

Marknadsföring är ett led i utbildningsanordnares erbjudande. Enligt 5 § Marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. I de fall marknadsföring mot unga utgörs av reklam ska detta vara möjligt att identifiera. Reklamen ska vara vederhäftig, sann och utformas med socialt ansvar. Vilseledande reklam får inte förekomma och jämförande reklam får endast ske på det sätt som regleras i 18 § Marknadsföringslagen.

Marknadsföringsinsatser bör enligt nationellt stödmaterial framtaget av Sveriges Kommuner och Regioner och Friskolornas riksförbund ske under, inför och vid tiden när ansökan till gymnasieskolan är öppen och det är möjligt för eleven att söka till olika utbildningar. Insatser bör inte ske efter sista ansökningsdag i inledningen av februari eftersom eleven då inte längre har möjlighet att söka. Även öppet hus och dylika aktiviteter bör ske innan sista ansökningsdatum. GR tar i anslutning till detta datum bort information om öppet hus från den Regionala webbplatsen. Besök för enskild elev kan vid behov anordnas även efter detta datum.

Etiska regler finns för antagningens olika skeden för att säkerställa en likvärdig och rättssäker antagning. I dessa regleras bland information till blivande elever och marknadsföring av utbildningar. Se bilaga 2 till detta Avtal.

9 Överlämning och uppföljning

9.1 Överlämningsinformation vid övergång

Kommuner ska, i enlighet med 3 kap. 12 j § Skollagen, säkerställa att relevant information överlämnas vid övergång från grundskola till gymnasieskola samt vid övergång mellan program och skolor inom gymnasieskolan. Överlämningen ska utgå från elevens behov och genomföras med beaktande av integritet och sekretess.

Vid övergång från grundskola till gymnasieskola eller från introduktionsprogram till nationellt program ska det Regionala antagningssystemet användas för att tillhandahålla nödvändig övergångsinformation till mottagande skola.

Vid övergångar mellan program och skolor inom gymnasieskolan kan det gemensamma elevinformationssystemet användas för att indikera att

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049



övergångsinformation finns tillgänglig mellan avlämnande och mottagande gymnasieskola.

Varje enhet ska årligen uppdatera kontaktperson för frågor om överlämning i det Regionala antagningssystemet och gemensamma elevinformationssystemet.

9.2 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år

Ungdomar som är folkbokförda i kommunen, inte längre skolpliktiga, inte fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan eller motsvarande utbildning ingår i kommunernas aktivitetsansvar. Hemkommunen är skyldig att löpande hålla sig informerad om ungdomarnas sysselsättning. Inom ramen för ansvaret har Hemkommunen också uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder och dokumentera sina insatser på adekvat sätt.

9.3 Regionalt elevinformationssystem

Hemkommunen ska, i enlighet med 15 kap. 15 § Skollagen, snarast meddelas när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen. För att underlätta Medlemskommunernas rapportering av elevförändringar, finns regiongemensamma rutiner och ett gemensamt elevinformationssystem. Detta underlättar också för Hemkommunen att fullgöra sitt aktivitetsansvar. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte eller att eleven påtagligt avviker från normal studietakt. Även uppgifter om elevs utfärdade gymnasieexamen eller studiebevis inrapporteras till det gemensamma elevinformationssystemet enligt GR:s tidplan och överenskomna principer. Rapporteringen kan även gå via BEDA-systemet och vidare till GR. Medlemskommunerna förbinder sig att följa dessa rutiner, rapportera elevförändringar i det gemensamma elevinformationssystemet och att verka för att fristående gymnasieskolor inom den egna kommunen gör på samma sätt.

För att samarbetet ska fungera fullt ut krävs att skolorna och Medlemskommunerna uppfyller sina åtaganden gentemot ungdomarna och mot sina samarbetspartners. Varje Medlemskommun ansvarar för att utse olika behörigheter till de som för skola och kommun svarar för rapporteringen till gemensamma elevinformationssystemet. Information om utsedda kontaktpersoner ska rapporteras till Gymnasieantagningen via elevinformationssystemets support.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049



9.4 Uppföljning

Lokal uppföljning

Medlemskommunernas egna uppföljningar och sammanställningar av resultat och kvalitet utgör ett viktigt underlag. Dessa ska på ett enkelt sätt kunna nås av samtliga Medlemskommuner, till exempel via kommunens hemsida.

Regional uppföljning

Detta Avtal följs upp regelbundet och resultatet presenteras fortlöpande, exempelvis genom årlig rapport om det gymnasiala utbudet i Göteborgsregionen och Regional statistik under pågående antagningsår. I Antagningsnämnden ges möjlighet att lämna synpunkter om det bedöms att brister finns i någon del av utbildningsutbudet ur ett Regionalt perspektiv, så som beskrivs i p. 7.3 *Regionala samverkansformer* i detta Avtal.

10. Ekonomiska förutsättningar

10.1 Prislista för interkommunal ersättning

Gemensam modell

Interkommunal ersättning för samtliga utbildningar som ingår i Avtalet betalas i enlighet med en gemensam modell och en överenskommen prislista. Prislistan löper kalenderårsvis och revideras årligen i samband med att utbildningsutbudet revideras. Bilaga 5 till detta Avtal beskriver gemensam modell för Medlemskommunernas samverkan runt interkommunal ersättning.

Avstämningsdatum

Den interkommunala ersättningen erläggs efter fakturering med utgångspunkt i månadsvis avstämning den 15 dagen i månaden. Underlag från avstämning hämtas från det Regionala elevinformationssystemet. Ersättning för juli och augusti månad korrigeras i enlighet med elevens Hemkommun och skolplacering per den 15:e september, vilket gäller samtliga årskurser.

10.2 Extra anpassningar och särskilt stöd

Grundregeln är att kostnader för extra anpassningar och särskilt stöd ingår i den överenskomna interkommunala ersättningen för utbildningar som omfattas av Avtalet. Vid synnerliga skäl och utifrån enskild elevs särskilda behov kan Hemkommun och Anordnarkommun i undantagsfall komma överens om extra ersättning.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

**GÖTEBORGS
REGIONEN****10.3 Utökat program**

Anordnarkommun som erbjuder utökat program och beviljar enskild elev sådan utökning tar på sig samtliga kostnader för utökningen av programmet till exempel för utökad garanterad rätt till undervisningstid.

10.4 Reducerat program

Hemkommunen ersätter Anordnarkommunen för det pris som gäller för det program där en elev antas, även om eleven följer ett reducerat program enligt sin individuella studieplan och inom ett åtgärdsprogram. Om reduceringen omfattar 50 % eller mer av utbildningen ska Anordnarkommunen kontakta Hemkommunen och löpande hålla den informerad om elevens progression.

10.5 Förlängd undervisning

Grundregeln är att Hemkommunen ersätter Anordnarkommunen för utbildning under tre år för ett fullständigt gymnasieprogram. Det finns ingen specifik reglering i Skollagen om interkommunal ersättning eller fördelning av kostnader mellan Huvudman och Hemkommunen vid beslut om utökat program eller förlängd undervisning. Om Anordnarkommun under vissa förutsättningar, utifrån 9 kap. 7 § Gymnasieförordningen, beslutar om förlängd undervisning kan Hemkommunen och Anordnarkommunen senast 1 april det tredje året avtala om extra interkommunal ersättning för förlängd undervisning. Om det finns synnerliga skäl kan överläggning inledas även efter 1 april. Varje Medlemskommun utser person/er som äger rätt att sluta avtal om ersättning för förlängd undervisning och informerar övriga Medlemskommuner om vem/vilka dessa är. I normalfallet bygger ett avtal om extra interkommunal ersättning på pris per poäng i förhållande till programpriset.

10.6 Nationellt godkänd idrottsutbildning

Extra kostnader för nationellt godkänd idrottsutbildning utgår inom Göteborgsregionen med ett schablonbelopp med bas i SKR:s rekommendationer samt index. Beloppet framgår av prislistan för interkommunal ersättning och kan revideras över tid.

10.7 Programinriktat val (IMV)

Programinriktat val ersätts dels med den del som motsvarar det nationella programmet som IMV är inriktat mot, dels den del som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå gymnasiebehörighet. För den sistnämnda delen finns ett schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan. Ersättning ska utgå under högst ett år.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

**GÖTEBORGS
REGIONEN****10.8 Yrkesintroduktion (IMY)**

Yrkesintroduktionsprogram som är utformat för en grupp elever ersätts dels med det pris som gäller för det yrkesprogram som ligger närmast detta, dels för den del som avser det stöd som eleven behöver för att genomföra hela sin utbildning utifrån sin studieplan. För den sistnämnda delen finns ett schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan.

10.9 Ersättning för modersmålsundervisning

Ersättning för modersmålsundervisning och studiehandledning ingår i den interkommunala ersättningen.

10.10 Särskild utredning om elevs tillhörighet till den anpassade gymnasieskolan

Om det uppmärksammas att en elev som antagits till utbildning/placerats på utbildning inom gymnasieskolan, kan höra till den anpassade gymnasieskolans målgrupp, ska Hemkommunen skyndsamt informeras om detta.

Hemkommunen ska skyndsamt se till att en målgruppsutredning görs. Den ska innehålla pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning.

Hemkommunen kan välja vem som ska göra utredningen. Om Hemkommunen gör utredningen tar Hemkommunen sina faktiska kostnader. Om

Hemkommunen avtalar med Anordnarkommunen att göra utredningen ersätter Hemkommunen Anordnarkommunen för denna kostnad med Anordnarkommunens faktiska kostnader.

10.11 Ersättning för regional garanti

Utifrån den regionala garantin och den gruppstorlek som har beviljats enligt p. 7.3 *Regional garanti för ett brett utbud* betalar Medlemskommunerna för de elevplatser som inte fylls en kostnad per plats i relation till sin folkmängd föregående år, baserat på SCB helårsstatistik för folkmängd och befolkningsändringar.

10.12 Investeringar

Anordnarkommunen ansvarar för investeringar i verksamheten.

10.13 Ansvarsförsäkring

Anordnarkommunen tecknar även ansvarsförsäkring för elev som Anordnarkommunen får interkommunal ersättning för.

10.14 Resor

Hemkommunen svarar för eventuella kostnader för dagliga resor mellan bostad och skola eller inackorderingstillägg. Kostnader för utbildning förlagd

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049



på annan plats eller annan tid än ordinarie skoltid bekostas av Anordnarkommunen. Det kan till exempel vara vid arbetsplatsförlagt lärande och under kvällstid.

Hantering av skolkort eller motsvarande regleras utanför detta Avtal.

11 Idé- och erfarenhetsutbyte för gymnasieskolans personal

Göteborgsregionens samlade kompetens på utbildningsområdet tas tillvara genom idé- och erfarenhetsutbyte på olika nivåer i GR:s regi. Inom gymnasieskolan sker gemensamma insatser, kompetensutveckling samt erfarenhetsutbyte i Regionala nätverk, om exempelvis kvalitet- och utveckling, ledarskap, fullföljda studier, digitalisering, omvärldsbevakning och påverkansarbete.

12 Formalia

12.1 Tvister

Twist i anledning av detta Avtal ska i första hand lösas genom lokala förhandlingar. Om Medlemskommunerna inte kommer överens kan medling ske genom GR. Om twist inte kan lösas på detta sätt avgörs det i allmän domstol.

12.2 Force majeure

Om fullgörande av åtagande från Anordnarkommuns sida förhindras av omständigheter som Anordnarkommunen inte kan råda över som arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är Anordnarkommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

12.3 Godkännande

Respektive Medlemskommun rekommenderas att fatta beslut om att godkänna föreliggande Avtal. En kopia på beslut i nämnd/styrelse eller av den utsedd person, ska vara GR tillhanda senast 30 september 2026.



Förbundsstyrelsen

§ 60

Dnr GRFS-2026-00122

Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028–2030/2031

Förbundsstyrelsens beslut

Förbundsstyrelsen rekommenderar medlemskommunerna att fastställa samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen 2027/2028 – 2030/2031 samt att inkomma med beslut senast den 2026-09-30.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller förnyat samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen. Avtalet, med stöd i Skollagen och Gymnasieförordningen, syftar till att tillvarata den samlade kapaciteten i Göteborgsregionen för att på ett resurseffektivt sätt, genom samverkan mellan medlemskommunerna, ge eleverna tillgång till ett brett och allsidigt utbud av utbildningar av god kvalitet inom anpassade gymnasieskolan.

Nuvarande samverkansavtal löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats. Ett nytt samverkansavtal kring gymnasieskolan i Göteborgsregionen föreslås träda i kraft läsåret 2027/28.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal anpassade gymnasieskolan 2027/2028 – 2030/2031

Bilaga 1 Tidsplan regionalt samråd om utbud

Bilaga 2 Tidsplan antagning anpassad gymnasieskola

Bilaga 3 Gemensamt regelverk för elevavstämning

Bilaga 4 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Skickas till

Medlemskommunerna



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-08-17

Samverkansavtal för yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen avtalsperiod 2027-2030 (Dnr KS2026/1413-2)

Sammanfattning

Samverkan kring yrkesutbildning för vuxna i Göteborgsregionen (GR) regleras via ett samverkansavtal, vilket möjliggör för regioninvånarna att oavsett hemkommun studera yrkesutbildning för vuxna oberoende av vilken utbildningsanordnare i medlemskommunerna i Göteborgsregionens kommunalförbund som utbildningen genomförs hos. Utbildningarna ska stödja regionens arbetsliv, inom såväl privat som offentlig sektor samt bidra till uthållig tillväxt i regionen.

Nuvarande samverkansavtal mellan GR och Kungälv kommun löper ut 2026-12-31, med anledning av detta har nytt samverkansavtal tagits fram för kommunen att godkänna. Ny avtalsperiod är 2027-01-01 till 2030-12-31.

Förslag till beslut är att samverkansavtal för yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen för 2027-2030 godkänns.

Juridisk bedömning

I skollagen 20 kap. 16§ samt 16a-b§ beskrivs att hemkommunen ansvarar för att de som enligt 19, 19 a eller 19 b § har rätt att delta i en utbildning och önskar delta i den, också får det. Varje kommun ska därutöver erbjuda utbildning på gymnasial nivå och anpassad utbildning på gymnasial nivå enligt 16 a och 16 b §§. Lag (2022:1315)

Ett primärt samverkansavtal enligt 2 kap. 2 b § ska omfatta yrkesämnena och sammanhållna yrkesutbildningar i utbildning på gymnasial nivå.

En kommuns erbjudande av sådan utbildning ska omfatta all den utbildning som anordnas av huvudmännen i det primära samverkansområdet.

När en kommun bestämmer vilka yrkesämnena och sammanhållna yrkesutbildningar som ska erbjudas och antalet platser på dessa ska kommunen ta hänsyn till

1. vuxnas efterfrågan och behov av utbildning, och
2. arbetsmarknadens behov.

Lag (2022:1089).

Förvaltningens bedömning

Samverkan kring yrkesutbildning för vuxna i GR regleras via ett samverkansavtal, vilket möjliggör för regioninvånarna att oavsett hemkommun studera yrkesutbildning för vuxna oberoende av vilken utbildningsanordnare i medlemskommunerna i Göteborgsregionens kommunalförbund som utbildningen genomförs hos. Utbildningarna ska stödja regionens arbetsliv, inom såväl privat som offentlig sektor samt bidra till uthållig tillväxt i regionen.

Genom avtalet får invånare i GR möjlighet att söka och läsa de yrkesutbildningar som omfattas av avtalet oavsett i vilken medlemskommun de är folkbokförda, vilket ger tillgång till ett bredare utbildningsutbud än vad den enskilda kommunen kan erbjuda.

Avtalet bygger på en gemensam regional planering och dimensionering av utbildningsutbudet, där kommunerna tillsammans med arbetslivets parter, Arbetsförmedlingen och regionala kompetensråd identifierar vilka utbildningar som bäst svarar mot arbetsmarknadens behov.

GR ansvarar för samordning av utbildningsutbud, gemensamma ansökningar om statsbidrag, antagning, uppföljning och marknadsföring genom GRvux.

Förslag till nytt samverkansavtal har varit ute på remiss i medlemskommunerna i början av 2026. Samtliga kommuner har inkommit med remissvar och tillstyrker förslaget. Endast mindre, redaktionella ändringar har utförts efter remissrundan. I Kungälv kommunens svar på remiss till GR ställde sig kommunen positiv till förslaget i sin helhet.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Att ingå i samverkansavtalet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål nummer 1, om att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Genom att ingå i ett samverkansavtal med GR ges eleverna tillgång till ett brett utbildningsutbud och ökar möjligheterna för eleverna att välja en utbildning som ger goda förutsättningar för livslångt lärande. Att medborgare kan studera den utbildning som de vill ökar motivationen och ger bättre förutsättningar för det livslånga lärandet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till målet om en god utbildning för alla. Samarbetet med GR ger goda förutsättningar för att medborgare ska ges förutsättning att kunna välja en utbildning som möter deras behov.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Samverkansavtalet påverkar inte eller står i strid med kommunens styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Regionalt frisök innebär att invånare i GR kan söka och läsa de yrkesutbildningar som omfattas av avtalet oavsett hemkommun. Detta ger tillgång till ett större och mer varierat utbildningsutbud för Kungälv medborgare.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Att ingå i samverkansavtal med GR har ingen påverkan på medarbetares arbetsbelastning.

Ekonomisk bedömning

Finansieringen av avtalsutbildningarna baseras på en grundpost, den så kallade "33-kronan". Kommunen ska årligen bidra med en kommunal resurspott med 33 kronor per kommunmedborgare till GR, detta baserat på kommunens folkmängd vid föregående års slut.

I de fall en kommun överskrider sin kommunala resurspott, det vill säga kommuninvånarna tar ut mer utbildning än kommunen har betalt för, ska hemkommunen åta sig att svara för kostnaderna för en behörig elevs yrkesutbildning i en annan kommun inom det primära samverkansområdet.

Ersättning för samtliga utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med en gemensam modell och en överenskommen prislista. Prislistan löper kalenderårsvis och revideras årligen.

Förslag till beslut

1. Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen 2027-01-01 till 2030-12-31 mellan Göteborgsregionen och Kungälv kommun godkänns.
2. Sektorchef för bildning och lärande uppdras att underteckna avtalet.

Henrik Johannessen
Verksamhetschef vuxenutbildning

Helena Sjöberg
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: Kajsa Danesjö

För kännedom till:

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen 2027-01-01- 2030-12-31

1. Avtalsparter

Avtlets parter för detta samverkansavtal är Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) och följande medlemskommuner: Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

2. Avtalets syfte och intentioner

Skollagen och förordningen om vuxenutbildningen reglerar hur huvudmän ska planera, dimensionera och erbjuda utbildning inom komvux. Syftet med bestämmelserna är att öka det tillgängliga utbudet av utbildning, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden, samt förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Föreliggande avtal avser att utveckla satsningen på tillväxtskapande yrkesutbildningar för vuxna (benämnda avtalsutbildningar) i medlemskommunerna, vars område i fortsättningen benämns som Göteborgsregionen. Avtalet syftar till att tillvarata den samlade kapaciteten av utbildningsresurser och elever i Göteborgsregionen för att optimera de kommunala resurserna för vuxenutbildning både utifrån ett ekonomiskt och kvalitetsmässigt hänseende. Vidare avser avtalet att skapa förutsättningar för en bättre kompetensförsörjning för både privat och offentlig sektor för att på så sätt bidra till en långsiktig och uthållig tillväxt i Göteborgsregionen. Avsikten är att tillhandahålla ett utbildningsutbud av yrkesutbildningar som matchar hela arbetsmarknadens behov inom Göteborgsregionen. En geografisk spridning av utbildningarnas belägenhet är vidare avgörande för att uppnå ett brett utbildningsutbud inom hela Göteborgsregionen.

Genom att utveckla samverkan och samordning av yrkesutbildningar för vuxna förväntas avtalet bidra till att förbättra invånarnas möjligheter att utbilda sig inom yrkesområden som är efterfrågade på arbetsmarknaden. Även mindre, smalare utbildningar ska kunna erbjudas där det finns ett behov inom regionen, inte enbart inom en kommun. Avtalet ger också förbättrade möjligheter att tillhandahålla utbildningar som en enskild kommun har svårt att bedriva utan samverkan.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31
Dnr: ATN-2025-00060



Avtalet ger rätt för invånare i Göteborgsregionen att studera de yrkesutbildningar som avtalet avser oavsett i vilken kommuninvånaren är folkbokförd. Regionalt frisök tillämpas på yrkesutbildningar och yrkesämnen som erbjuds inom ramen för samverkansavtalet.

Detta är ett primärt samverkansavtal i enlighet med Skollagen, 2 kap. 2 a och 2 b §§ samt 20 kap. 16, 16 a och 16 b §§.

3. Avtalstid

Avtalet avser verksamheten från och med 2027-01-01 och gäller till och med 2030-12-31, med möjlighet att revidera och komplettera avtalet årligen.

Om part beslutar att frånträda avtalet ska parten som hemkommun fullfölja betalningsansvaret för elever som påbörjat utbildning inom det gemensamma utbildningsutbudet så att dessa elever ges möjlighet att fullfölja utbildningen. Uppsägning av part görs med en framförhållning på minst 12 månader och avtalet upphör därefter vid årsskifte, den 1 januari.

Genom detta avtal upphör det tidigare avtalet "Samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen" fr o m 2024-01-01 till 2026-12-31 att gälla för samverkan kring yrkesutbildningar inom kommunal vuxenutbildning inom Göteborgsregionen.

4. Avtalets omfattning

4.1 Regionalt anordnade avtalsutbildningar

Avtalsutbildningarna omfattar yrkesämnena och sammanhållna yrkesutbildningar på gymnasial nivå, som erbjuds inom samverkansområdet i enlighet med gällande lagstiftning. Avtalsutbildningarna omfattar gymnasial vuxenutbildning för vilken statsbidrag lämnas enligt gällande förordning om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning.

Överenskommelse om vilka utbildningar som ska erbjudas med regionalt frisök, sker efter att anordnande kommun har meddelat GR detta. Överenskommelse om regiongemensamt utbildningsutbud sker sedan enligt de principer för planering och dimensionering som Utbildningschefsnätverket inom GR årligen enas kring och som respektive kommun beslutar om i enlighet med punkten 6. Finansiering av dessa utbildningar sker enligt punkt 7.1.2.

Innehållet i och formen för samverkan i detta avtal kan komma att ändras med anledning av förändringar styrdokument.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31

Dnr: ATN-2025-00060



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

4.2 Möjlighet att ingå annat avtal

Kommun i Göteborgsregionen äger möjlighet att sluta sekundära samverkansavtal med andra kommuner eller regioner. Avtalet ger dock inte möjlighet att sluta annat samverkansavtal med kommun utanför Göteborgsregionen om utbildningar, som ingår i detta avtal. Vidare ger inte avtalet möjlighet att skapa sekundära överlappande samverkansavtal mellan kommuner inom Göteborgsregionen, gällande utbildningar som ingår i detta avtal.

5. Förutsättningar

5.1 Generella förutsättningar

För att uppnå syftet och intentionerna med avtalet finns ett antal faktorer som är av särskild betydelse. Avtalet förutsätter

- kommunal delaktighet i arbetet med att ta fram yrkesutbildningarna, t ex inom ramen för utbudsplaneringsgruppens arbete samt nätverk för omvärldsbevakning,
- kommunal delaktighet i kontinuerlig omvärldsbevakning av kompetensförsörjningsbehovet tillsammans med arbetsmarknadens parter, Arbetsförmedlingen, regionalt utvecklingsansvariga, Göteborgsregionens kompetensråd m.fl. aktörer för att ge en vederhäftig helhetsbild av behovet av kompetens på arbetsmarknaden,
- kommunal delaktighet i arbetet med kontinuerlig omvärldsbevakning av hur förändringar i styrdokument påverkar den statliga finansieringen och därmed syftet och intentionerna med föreliggande avtal,
- formaliserad samverkan genom Göteborgsregionens branschspecifika kompetensråd med olika branscher inom relevanta yrkesområden tillsammans med kommunerna, t ex genom delaktighet av utbildningsanordnare i branschråden,
- kommunal delaktighet och samsyn kring en gemensam tidsplan inför antagning till de regiongemensamma utbildningarna,
- en helhetssyn på Göteborgsregionen som en funktionell utbildnings- och arbetsmarknadsregion.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31

Dnr: ATN-2025-00060



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

5.2 Utförare – Utbildningsanordnare (uba)

För att säkra möjligheterna till ett brett utbud av utbildningar kan avtalsutbildningarna utgöras av:

- enskild kommuns egen anordnad utbildning,
- enskild kommuns upphandlad/anskaffad utbildning

5.3 Utbildning inom hela Göteborgsregionen

Avtalet ger möjlighet för såväl kommunala som upphandlade fristående anordnare att bedriva verksamhet inom hela Göteborgsregionen oavsett vem som är huvudman för utbildningen. Som huvudregel gäller att anordnarkommun blir huvudmannakommun. Undantag kan dock ske efter överenskommelse kommunerna emellan.

5.4 Gemensam marknadsföring

Avtalsutbildningarna ska marknadsföras regionalt under kommunernas gemensamma varumärke GRvux och informeras om på lämpligt sätt, för att göra regionens invånare medvetna om avtalsutbildningarna. Som komplement till marknadsföringen ska kommunernas information och vägledning omfatta samtliga avtalsutbildningar. Eventuella väglednings- och marknadsföringsinsatser kan också förutsätta kommunal medverkan och samarbete.

5.5 Statsbidrag

Statsbidrag inom regional yrkesinriktad vuxenutbildning söks gemensamt för avtalsparterna och samordnas av GR.

Övriga relevanta statsbidrag som inte avses ingå i avtalsutbildningarna kan sökas gemensamt av medlemskommunerna, om parterna enas om detta.

5.6 Kartläggning av utbildningsutbud

För att få en övergripande lägesbild över utbildningsutbudet i Göteborgsregionen ska en årlig kartläggning genomföras av vilka vuxenutbildningar som har genomförts i Göteborgsregionen.

Kartläggningen avser alla sammanhållna yrkesutbildningar för vuxna, och sammanställs tillsammans med utbudet inom gymnasieskolan i en årlig utbudsrapport.

5.7 Urval av avtalsutbildningar

Urvalet av utbildningar ska ske i nära samverkan mellan avtalsparterna, arbetsmarknadens parter, Göteborgsregionens branschspecifika kompetensråd, Arbetsförmedlingen samt i dialog med andra berörda parter.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31

Dnr: ATN-2025-00060



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Principer ska finnas för planering och dimensionering av avtalsutbildningar, vilka årligen fastställs av Utbildningschefsnätverket.

6. Roll- och ansvarsfördelning

6.1 Antagningsnämnden (GR:s politiska nämnd för utbildning)

Antagningsnämnden ansvarar för att intentionerna i föreliggande avtal efterlevs i enlighet med avtalets syfte, punkt 2.

Antagningsnämnden presenteras årligen en sammanställning och analys av avtalsutbildningarnas effekt utifrån intentionerna i avtalet.

6.2 Utbildningschefsnätverket

Utbildningschefsnätverket ska enas om förslag till den ekonomiska omfattningen av och övergripande inriktning för utbildningsstarter på årsbasis. Detta innebär hantering av ekonomiskt överhäng till kommande år.

Utbildningschefsnätverket enas därtill om förslag till eventuella justeringar av den ekonomiska insatsen (kommunal resurs) som respektive medlemskommun bidrar med.

Utbildningschefsnätverket ansvarar för att enas om priser för avtalsutbildningarna som drivs i egen regi.

Utbildningschefsnätverket ska i enighet komma överens om förslag till hur regionalt utbildningsutbud ska fastställas. Detta innebär årligt beslut om urvalsprinciper för planering och dimensionering av avtalsutbildningar i enlighet med punkt 5.7.

Utifrån de överenskommelser som görs enligt ovan fattar respektive kommun därefter erforderliga beslut i enlighet med den beslutsprocess som gäller i respektive kommun.

6.3 Vuxenutbildningsnätverket

Vuxenutbildningsnätverket ansvarar för att enas om vilka avtalsutbildningar som ska ingå i respektive utbildningsstart efter förslag från Utbudsplaneringsgruppen.

Vuxenutbildningsnätverket ansvarar för att enas om hur många utbildningsplatser eller belopp i kronor som ska sökas i form av statsbidrag för avtalsutbildningarna.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31

Dnr: ATN-2025-00060



Vuxenutbildningsnätverket ansvarar för att enas om avtalsutbildningarnas marknadsföring avseende ekonomi,

Vuxenutbildningsnätverket ansvarar för att utse ledamöter till Utbudsplaneringsgruppen, och andra arbetsgrupper.

Utifrån de överenskommelser som görs enligt ovan fattar respektive kommun därefter erforderliga beslut i enlighet med den beslutsprocess som gäller i respektive kommun.

6.4 Noder

Kommunerna inom Göteborgsregionen har valt en indelning i delregioner, sk noder, när det gäller vuxenutbildningssamverkan:

- Södra noden: Göteborg, Mölndal, Kungsbacka.
- Östra noden: Härryda, Alingsås, Lerum, Partille.
- Norra noden: Lilla Edet, Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn, Öckerö.

Noderna ansvarar för att bereda frågor som ska behandlas i Vuxenutbildningsnätverket.

Noderna ska fördjupa och analysera underlag inför kommande beslut samt bidra med synpunkter och förslag utifrån hela nodens perspektiv och förutsättningar.

Vidare ska noderna diskutera och lämna förslag på utbildningsutbud med beaktande av nodens samlade behov och resurser.

6.5 Hemkommun

Hemkommunen utgör den kommun där den person som kan komma i nyttjande av de utbildningar som detta avtal omfattar, är folkbokförd. Hemkommun ansvarar för att en individuell studieplan ska upprättas, samt för studie- och yrkesvägledning av den enskilde. Hemkommunen ska se till att den som vill få sitt kunnande kartlagt inför utbildning, eller prövning inom komvux, erbjuds en inledande kartläggning. Vidare är hemkommunerna skyldiga att på sina resp. hemsidor informera om och länka till det regiongemensamma vuxenutbildningsutbudet på GRvux.se samt medverka i ev. marknadsförings- och vägledningsinsatser som förutsätter kommunal medverkan och samarbete.

6.6 Huvudmannakommun

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade regionala utbudet inom vuxenutbildningen. Varje huvudmannakommun ansvarar för att lämna ett förslag till utbildningsutbud till GR, som samordnar planering och dimensionering av utbildningsutbudet enligt samverkansavtalet.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31

Dnr: ATN-2025-00060



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Huvudmannakommun är också den kommun som ansvarar för att utbildningen genomförs och som har myndighetsansvaret i enlighet med gällande styrdokument för de utbildningar som utförs inom ramen för detta avtal. Denna myndighetsutövning inbegriper bedömning av behörighet och prioritering, skolchefsfunktion, rektorsfunktion, systematisk kvalitetsuppföljning samt återkoppling till hemkommun.

6.7 Utbildningsanordnare

De utbildningsanordnare som inom ramen för detta avtal genomför utbildningarna svarar för studerandestöd och vägledning under studietiden för att eleven ska nå sina, i studieplanen, uppsatta mål. Vidare ansvarar respektive utbildningsanordnare för att följa de administrativa rutiner som fastställs inom ramen för samverkan i enlighet med styrdokumentet samt villkoren i ingånget avtal.

6.8 GR

GR ansvarar för samordningen av avtalsutbildningarnas planering, genomförande, uppföljning och utvärdering. Samordningen förutsätter ett nära samarbete med samtliga kommuner. I samordningen ingår bland annat ansvar för:

- Ansökan och redovisning till Skolverket av statsbidrag för avtalsutbildningarna och andra statsbidrag som parterna överenskommer att ansöka om gemensamt.
- Samordning av planering och dimensionering av utbildningsutbudet.
- Samordning av ansökan och antagning för utbildningsstarterna.
- Tillhandahållande av webbplats (GRvux.se) för marknadsföring av och information om avtalsutbildningarna. Detta innebär att kommunerna behöver enas om gemensam årsplan med ett antal möjliga starter av yrkesutbildningar för vuxna.
- Genomförande av effektstudier av avtalsutbildningarna.
- Övergripande administration och säkerställande av de ekonomiflöden som blir resultatet av de utbildningsvolymer som genomförs.
- Organisering av regional branschsamverkan, inom ramen för Göteborgsregionens branschspecifika kompetensråd.
- Marknadsföring av avtalsutbildningarna enligt punkt 5.4.
- Genomföra kartläggning av utbildningsutbud i enlighet med punkt 5.6.
- Kontinuerlig omvärldsbevakning av faktorer som påverkar avtalets syfte och intentioner, till exempel i form av kommunikation och information beträffande statsbidrags utformning.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31

Dnr: ATN-2025-00060



GÖTEBORGS
REGIONEN

7. Ekonomi

7.1 Finansiering av avtalsutbildningarna

7.1.1 Statsbidragsfinansierade utbildningar

Finansieringen av avtalsutbildningarna baseras på en grundpost (sk. 33-kronan), vilken utgörs av de kommunala resurser som avtalsparterna anslår samt, i den mån det förekommer, särskilda statsbidrag eller annan typ av finansiering inom aktuella utbildningsområden.

Undertecknande kommuner ska årligen bidra med en kommunal resurspott med 33 kronor per kommunmedborgare till ett konto på GR, baserat på kommunernas folkmängd vid föregående års slut. Kommun som så önskar kan inbetala mer än 33 kronor per kommunmedborgare för de avtalsutbildningar som ingår i avtalet.

Beviljat statsbidrag förutsätts ingå i de regionalt anordnade yrkesutbildningarna som avtalet omfattar. Eventuella villkor för statsbidrag, såsom krav på medfinansiering, ska regleras i enlighet med gällande styrdokument.

I de fall en kommun överskrider sin kommunala resurspott, dvs kommuninvånarna tar ut mer utbildning än kommunen har betalt för, ska hemkommunen åta sig att svara för kostnaderna för en behörig elevs yrkesutbildning i en annan kommun inom det primära samverkansområdet.

Att hemkommunen står för kostnaderna innebär att eleven ingår med alla andra elever när det gäller mottagande och antagning, inklusive konkurrens om platser vid ett eventuellt urval.

Motsvarande andel som respektive avtalspart tillskjutit för avtalsutbildningarna kommer respektive kommuns medborgare tillgodo, vilket innebär att kommunernas tillskjutna medel används enbart av de egna kommuninvånarna.

Betalning erläggs till GR i form av delbetalningar fyra gånger per år, samt eventuellt i en slutavräkning.

7.1.2 Ersättning för utbildningar

Ersättning för samtliga utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med en gemensam modell och en överenskommen prislista. Prislistan löper kalenderårsvis och revideras årligen.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31

Dnr: ATN-2025-00060



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

7.2 Avstämning och betalning

GR administrerar centralt ett avräkningssystem som innefattar varje avtalsparts tillskjutna resurs. Detta innebär att GR kontinuerligt ska leverera en prognos till kommunerna gällande den kommunala resursen.

Göteborgsregionen svarar för avstämning och uppföljning av respektive avtalsutbildning gentemot avräkningssystemet i enlighet med de kriterier som fastställts i avtalen med respektive utbildningsanordnare.

Vid årets slut görs reglering av verksamheten så att kommunerna kan välja att låta överskjutande medel återbetalas alternativt kvarstanna på GR för att användas nästkommande år. Ett eventuellt underskott av verksamheten betalas årligen av kommunerna.

7.3 Avsättning av särskilda medel och övriga kostnader

För de kostnader som uppstår inom ramen för detta avtal och som belastar huvudmannakommun tillämpas självkostnadsprincipen. Dessa kostnader fördelas proportionellt utifrån fastställda fördelningsnycklar. Det kan till exempel handla om projekt som avtalsparterna gemensamt vill genomföra. För de kostnader som uppstår inom ramen för detta avtal och som belastar GR tillämpas självkostnadsprincipen. Göteborgsregionen ansvarar för samordningen av avtalsutbildningarnas planering, genomförande, uppföljning och utvärdering. Dessa kostnader fördelas proportionellt utifrån befolkningens mängden i respektive kommun mellan avtalsparterna och betalas via avräkningssystemet. GR:s budget och bokslut för samordningsuppdraget redovisas årligen för medlemskommunerna.

8. Idé- och erfarenhetsutbyte för personal inom vuxnas lärande

Göteborgsregionens samlade kompetens inom området vuxnas lärande tas tillvara genom ett idé- och erfarenhetsutbyte på olika nivåer. Inom vuxenutbildningen främjas detta genom gemensam kompetensutveckling kring aktuella frågor i GR, avdelning Utbildnings regi. Erfarenhetsutbytet sker i regional nätverksform kring t ex kvalitetsfrågor, ledarskap, utvecklingsarbete, omvärldsbevakning och lobbyverksamhet.

9. Tvist

Tvist med anledning av detta avtal medlemskommunerna löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte kommer överens sker medling genom GR. Om tvist inte kan lösas på detta sätt avgörs det av allmän domstol.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31
Dnr: ATN-2025-00060



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

10. Godkännande

Respektive medlemskommun rekommenderas att fatta beslut om att godkänna föreliggande avtal. En kopia på beslut i nämnd/styrelse eller av den utsedd person, ska vara GR tillhanda senast 30 september 2026.



Förbundsstyrelsen

§ 61

Dnr GRFS-2026-00123

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen för avtalsperiod 2027-2030

Förbundsstyrelsens beslut

Förbundsstyrelsen rekommenderar medlemskommunerna att fastställa samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen 2027-01-01 – 2030-12-31 samt att inkomma med beslut till GR senast den 2026-09-30.

Sammanfattning av ärendet

Samverkan kring yrkesutbildning för vuxna i Göteborgsregionen regleras via ett samverkansavtal, vilket möjliggör för regioninvånarna att oavsett hemkommun studera yrkesutbildning för vuxna oberoende av vilken utbildningsanordnare i medlemskommunerna i Göteborgsregionens kommunalförbund som utbildningen genomförs hos. Utbildningarna ska stödja regionens arbetsliv, inom såväl privat som offentlig sektor samt bidra till uthållig tillväxt i regionen.

Nuvarande samverkansavtal löper ut 2026-12-31. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats, vilket också har anpassats till den nya lagstiftningen gällande planering och dimensionering av gymnasial utbildning inom komvux.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen 2027-01-01 – 2030-12-31

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Skickas till

Medlemskommunerna

Justerandes signatur				Utdragsbestyrkande

Denna behandling '124/26 Nominering kulturpris och stipendium- dialog' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (5)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2026-08-11

Stöd till studieförbunden 2026 (Dnr KS2025/2429-19)

Sammanfattning

Studieförbund är organisationer som ägnar sig åt folkbildning genom verksamhetsformerna studiecirklar, mötesserier, projekt och evenemang vars syfte är att bringa kunskap för deltagarna i ett brett perspektiv. I Sverige finns åtta studieförbund listade av Folkbildningsrådet.

Kungälv kommun fördelar årligen stöd till studieförbunden efter en fördelningsnyckel som erhålls av Västra Götalands bildningsförbund. Kungälv kommun har följt Västra Götalands bildningsförbunds rekommendationer av kommunala bidrag till de lokala studieförbundsavdelningarna sedan 2017.

Kungälv kommuns budget för stöd till studieförbunden: 1 270 000 kronor.

Förvaltningens förslag till beslut: Stöd till studieförbunden 2026 fördelas enligt rekommendationer från Västra Götalands bildningsförbund.

Juridisk bedömning

Rekommendationer från Västra Götalands bildningsförbund följs och därför behövs inte någon ytterligare juridisk bedömning.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Studieförbunden är Sveriges största mötesplats för bildning och kultur. De finns över hela Sverige och till studieförbunden söker sig människor i alla åldrar. Studieförbunden i Sverige är organisationer som ägnar sig åt folkbildning genom i första hand verksamhetsformerna studiecirklar, mötesserier, projekt och diverse arrangemang/evenemang vars syfte är att ge deltagarna kunskap.

Studieförbundens verksamhet ska inte förväxlas med formell utbildning. I Sverige finns åtta studieförbund som tillsammans anordnar verksamhet i Sveriges alla kommuner. Under de senaste åren har studieförbunden tagit ett allt större samhällsansvar genom särskilda insatser. Det gäller bland annat studiecirklar för asylsökande och projekt för att stärka kunskaperna om de mänskliga rättigheterna.

Studieförbunden är en del av det civila samhället. Enkelt uttryckt betyder det att människor går samman och organiserar sig utan inblandning från staten. I studieförbundens cirklar deltar över en halv miljon människor varje år. Alla studieförbund måste leva upp till grundläggande demokratiska värderingar. De ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och arbeta aktivt med att nå deltagare som är korttidsutbildade, utrikesfödda eller har en funktionsnedsättning. Staten stödjer folkbildningen med drygt fyra miljarder kronor per år, bland annat för att folkbildningen stärker demokratin och samhällsengagemanget i Sverige. Ungefär hälften av pengarna går till studieförbundens verksamhet. Ett av Folkbildningsrådets viktigaste uppdrag är att säkerställa att statsbidragen används enligt statens syfte att stödja folkbildningen.

Sedan 2023 har det statliga stödet till Studieförbunden minskat med ca 500 miljoner kronor och inför 2026 planeras ytterligare nedskärningar. Det har inneburit besparingsåtgärder och konsekvenser på lokal nivå såsom uppsägning av personal, nedstängningar av kontor och verksamheter främst på landsbygden och på mindre orter och naturligtvis blir det färre samarbeten med föreningar och stöd till dessa. I samtal med studieförbunden i Kungälv redogörs samma negativa utveckling efter nedskärningarna.

Varje studieförbund som tar emot statsbidrag måste följa upp, granska och kontrollera att de följer reglerna för statsbidraget. Folkbildningsrådet säkerställer att studieförbunden gör den kontrollen. På så sätt kan fel upptäckas och rättas till.

Folkbildningsrådet följer upp bidraget på flera sätt:

- genomgång av studieförbundens årliga dokumentation av verksamheten
- bearbetar och sammanställer den statistik som studieförbunden skickar in till SCB
- sammanställer studieförbundens verksamhet i en rapport som kan användas som grund för att granska ett studieförbund.

De åtta studieförbunden är:

ABF, Bilda, Folkuniversitet, Medborgarskolan, NBV, Sensus, Studieförbundet samt Studieförbundet Vuxenskolan.

Bedömning

Västra Götalands Bildningsförbunds (VGB) kommunrekommendation för 2026 beslutades i VGB:s styrelse i oktober 2025. Styrelsen ser stora fördelar såväl för kommunerna som för studieförbunden att det kommunala bidragssystemet i så stor utsträckning som möjligt harmoniserar det statliga.

Villkoren för statens stöd till folkbildningen reglerar i förordningen (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen. Syftena med statens och kommunernas stöd till folkbildning är att:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidrar till att göra det möjligt för en ökad mångfald för människor
- få människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang genom att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

2026 års kommunbidragsrekommendation:

Studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet:

- unika deltagare
- studietimmar
- deltagare med funktionsnedsättningar

Kulturarrangemang:

- antal kulturarrangemang

Anslaget fördelning mellan verksamhetsformerna:

70% – studiecirklar (50% deltagare och 50% studietimmar)

10% - annan folkbildningsverksamhet (50% deltagare och 50% studietimmar)

20% - kulturarrangemang (antal kulturprogram)

2026 års anslag beräknas på ett genomsnitt av verksamheten under två år, 2024 och 2025, och samma beräkning används i alla tre verksamhetsformerna.

Inrapportering av verksamhet

Studieförbunden rapporterar verksamhet enligt följande underlag:

- Verksamhetsplan för 2026 senast den 15 december 2025.
- Verksamhetsberättelsen inklusive ekonomisk berättelse för 2025 senast den 30 juni 2026.
- Påskrivna kommunsammandrag senast den 30 juni 2026.

Nedanstående beräkningar bygger helt och hållet på den rekommendation som antogs av Västra Götalands bildningsförbunds styrelse i oktober 2025 och grundar sig på verksamhet hos studieförbunden som genomfördes 2024 och 2025.

2026 års fördelning av kommunalt bidrag till studieförbunden i Kungälv kommun för verksamhetsåret 2026 blir följande:

Total budget till studieförbund:	1 270 000 kr
Därav för studiecirklar:	889 000 kr
Därav för annan folkbildning:	127 000 kr
Därav för kulturprogram:	254 000 kr
Studieförbund:	
ABF	161 979 kr
Bilda	34 122 kr
Folkuniversitetet	8 786 kr
Studiefrämjandet	24 472 kr
Studieförbundet vuxenskolan	185 482 kr
NBV	46 395 kr
Medborgarskolan	735 236 kr
Sensus	73 530 kr
 Totalt	 1 270 002 kr

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Kommunala bidrag till studieförbunden är nödvändiga för deras arbete och förbunden med sina olika fokusområden bidrar till ökad kunskap, social närvaro, minskad segregation och utanförskap, samt fler människor i arbete. Värden som alla är samstämmiga med kommunfullmäktiges strategiska mål.

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Trygg uppväxt ger ett tryggt samhälle

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Stödet till studieförbunden och dess kopplingar till kunskap och gemenskap som genererar innanförskap, lärdom och samband svarar upp mot Agenda 2030.

Mål 10 är att minska ojämlikheten mellan- och inom länder. Stöd till föreningar och studieförbund och dess koppling till aktivitet, gemenskap och folkhälsa, svarar upp mot Agenda 2030. Rättvis tillgång till hälsoservice och till förhållanden som främjar en god hälsa, främjar även livskvalitet och möjlighet till försörjning, även för människor med begränsade resurser.

Mål 10:2 är att möjliggöra och verka för att alla människor, oavsett kön, ålder, funktionsvariation, ras, etnicitet, ursprung, religion, ekonomi eller annan ställning, blir inkluderade i det sociala, ekonomiska och politiska livet.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Stöd till Studieförbunden stöds av styrdokumentet "Riktlinje för förenings- och studieförbundsstöd" (KS2024/2174).

Krav:

- studiecirkeln ska bestå av minst tre personer som under minst tre sammankomster och minst nio studietimmar gemensamt söker kunskap
- kulturarrangemang är en verksamhet eller produktion som framförs eller redovisas inför publik
- annan folkbildningsverksamhet genomförs i friare och flexiblare former än studiecirklar
- representation av studieförbunden på obligatorisk årligt möte med kommunen

Vid fördelning av stödet bör Kungälv kommun följa Västra Götalands bildningsförbunds rekommendationer och fördelningsmodell.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Studieförbundens cirklar, träffar och kurser riktar sig till alla människor, oavsett kön, etnicitet och bakgrund. Studieförbunden bidrar till viktiga mötesplatser och kan minska utanförskap. Studieförbundens verksamhet utgör bland annat ett viktigt komplement för ungdomars- och vuxnas lärande. Vidare bidrar studieförbunden till ökad integration för nya medborgare genom viktiga cirklar och projekt som genomförs.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Bedömningen är att behovet av att träffas i form av cirklar, och lära sig ny kunskap, att integrera och för att motverka utanförskap är enormt stort. Bedömningen är att studieförbunden kan stimulera unga och vuxna till en meningsfull fritid.

Ekonomisk bedömning

Kommunen har för ändamålet, stöd till studieförbunden, en avsatt budget på 1 270 000 kronor. 2026 års fördelning av kommunalt stöd till studieförbunden i Kungälv kommun för verksamhetsåret 2026 blir som förslag till beslut.

Förslag till beslut

1. Stöd till studieförbunden 2026 fördelas enligt summering, efter rekommendationer från Västra Götalands bildningsförbund.

Studieförbund:

ABF	161 979 kr
Bilda	34 122 kr
Folkuniversitetet	8 786 kr
Studieförbundet	24 472 kr
Studieförbundet vuxenskolan	185 482 kr
NBV	46 395 kr
Medborgarskolan	735 236 kr
Sensus	73 530 kr

Totalt	1 270 002 kr
--------	--------------

Christian Lindholm
Enhetschef Kontaktcenter

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Åsa Berglie
Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till: Studieförbunden

För kännedom till: Mikaela Leetma

Fördelning av kommunbidrag för år**2026**

Kommunbidragsekkommendation antogs av Västra Götalands Bildningsförbunds styrelse oktober 2025

Kommun:

Kungälv kommun

Beviljat kommunbidrag 2026

1,270,000 kr**Beräkningsgrunder**

Grundfördelning	Procentfördelning	Deltagare	Timmar
Studiecirkel	70%	50%	50%
Annan folkbildning	10%	50%	50%
Kulturprogram	20%		

Året 2024 räknas som:	50%
Året 2025 räknas som:	50%

1. Skriv in kommunens namn
2. Skriv i det **totala** beviljade kommunbidraget.
3. För in de statistiska uppgifterna från STUV-listan/kommunsammandraget från alla studieförbund
4. Växla till fliken **Beräkning** för att se resultatet.

För beräkning av bidrag	ABF	Bilda	FU	SFR	SV	NBV	MBSK	Sensus	Totalt
1 Studiecirklar									
Antal studietimmar 2024	2,669	236	78	141	2,183	660	9,521	958	16,446
Antal studietimmar 2025	3,057	81	76	394	1,915	713	10,301	897	17,434
Antal deltagare med funktionsned. 2024	10	77	19	0	6	0	232	0	344
Antal deltagare med funktionsned. 2025	42	0	16	0	15	0	143	0	216
Antal unika deltagare 2024	208	64	9	49	272	101	961	116	1,780
Antal unika deltagare 2025	227	28	5	54	320	94	987	110	1,825
2 Annan folkbildningsverksamhet									
Antal studietimmar 2024	500	35	0	8	584	61	1,706	733	3,627
Antal studietimmar 2025	440	24	0	5	412	89	1,511	881	3,362
Antal deltagare med funktionsned. 2024	22	0	0	0	60	0	261	0	343
Antal deltagare med funktionsned. 2025	15	0	0	0	41	0	334	0	390
Antal unika deltagare 2024	270	128	0	5	181	20	2,486	178	3,268
Antal unika deltagare 2025	208	28	0	17	190	51	2,314	231	3,039
3 Kulturprogram									
Antal kulturprogram 2024	62	27	6	13	155	18	397	28	706
Antal kulturprogram 2025	51	25	2	19	121	11	381	7	617

Fördelning av kommunbidrag i Kungälv kommun 2026



Totalt kommunbidrag	1,270,000 kr
Därav för studiecirklar	889,000 kr
Därav för annan folkbildning	127,000 kr
Därav för kulturprogram	254,000 kr

	1.Studiecirkel	2. Annan folkbildningsverksamhet	3. Kulturprogram	Summa bidrag
ABF	127,098 kr	13,186 kr	21,695 kr	161,979 kr
Bilda	22,195 kr	1,943 kr	9,983 kr	34,122 kr
FU	7,250 kr	0 kr	1,536 kr	8,786 kr
SFR	18,012 kr	317 kr	6,144 kr	24,472 kr
SV	119,186 kr	13,307 kr	52,989 kr	185,482 kr
NBV	38,824 kr	2,003 kr	5,568 kr	46,395 kr
Mbsk	507,978 kr	77,891 kr	149,367 kr	735,236 kr
Sensus	48,457 kr	18,353 kr	6,720 kr	73,530 kr
Summa	889,000 kr	127,000 kr	254,000 kr	1,270,000 kr

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



STUV 2025 Kommunsammandrag Västra Götaland

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: 01B - Kommunsammandrag samlad.pdf

Storlek: 160559 byte

Hashvärde SHA256:

aefc44cbb554c95fffde330528993a6d34ffde4d4b8fa65bdb1085094d99adb4

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 2:

Kerstin Elsa Birgitta Åsberg

Signerat med BankID 2026-02-25 16:02 Ref: 019c9552-4059-7987-819e-a1d2cdfa7858

ANELA CMAJCANIN

Signerat med BankID 2026-02-25 09:21 Ref: 019c93e3-a990-7feb-8875-678d7ff6779a

Tabell 01B Kommunsammandrag

2026-02-25

47

Mbsk

Kungälv

Registrerad verksamhet	Antal	Antal deltagare		Åldergrupper				Antal	Deltagartimmar *	
	Arr	Totalt	Kvinnor	Män	25-65 år	< 13 år	13-24 år	Studie-timmar		
=> 65										
Folkbildning										
Summa studiecirklar										
Totalt	428	2 655	1 208	1 447	2 655	0	0	0	10 301	65 243
Ej tilläggsbidrag	356	2 119	822	1 297	2 119	0	0	0	8 652	52 968
Basämne	48	360	262	98	360	0	0	0	1 048	8 142
Invandrare	3	33	32	1	33	0	0	0	77	960
Funktionshinder	21	143	92	51	143	0	0	0	524	3 173
Summa annan folkbildningsverksamhet										
Totalt	201	6 541	3 943	2 598	6 541	0	0	0	1 511	15 656
Ej tilläggsbidrag	77	2 466	1 270	1 196	2 466	0	0	0	478	5 641
Basämne	62	3 314	2 168	1 146	3 314	0	0	0	466	4 630
Invandrare	15	427	346	81	427	0	0	0	175	2 616
Funktionshinder	47	334	159	175	334	0	0	0	392	2 769
Beräknade studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet										
Totalt	629	9 196	5 151	4 045	9 196	0	0	0	11 057	73 072
Ej tilläggsbidrag	433	4 585	2 092	2 493	4 585	0	0	0	8 891	55 789
Basämne	110	3 674	2 430	1 244	3 674	0	0	0	1 281	10 457
Invandrare	18	460	378	82	460	0	0	0	165	2 268
Funktionshinder	68	477	251	226	477	0	0	0	1 080	9 115

* Summeringen Beräknade studiecirklar innehåller uppräknig av värdet funktionshindrade, studietimmar=1,5 och deltagartimmar=2, värdet för annan gruppverksamhet är halverat.

Mbsk	Kungälv		
Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal Deltagare	Deltagartimmar Bidrag
Kulturprogram			
Totalt	381	33 809	25 261
Föreläsning	176	9 789	11 669
Sång/musik	64	4 965	4 243
Dramatisk framställning	43	7 122	2 851
Film/foto/bild	32	3 433	2 122
Dans	10	1 533	663
Utställningar	45	6 323	2 984
Litteratur	1	50	66
Konst/konsthantverk	10	594	663

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas

[illegible]

Fördelning av kommunbidrag i kommun 2026



Totalt kommunbidrag	0 kr
Därav för studiecirklar	0 kr
Därav för annan folkbildning	0 kr
Därav för kulturprogram	0 kr

	1.Studiecirkel	2. Annan folkbildningsverksamhet	3. Kulturprogram	Summa bidrag
ABF	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Bilda	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
FU	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
SFR	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
SV	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
NBV	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Mbsk	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Sensus	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Summa	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr

Tabell 01	Kommunsammandrag	2 025	2026-02-09							62
Sensus	Avdelning 0899 Sensus Västra Sverige				Kungälv					
Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal deltagare Totalt	Kvinnor	Män	Åldergrupper		13-24 år	=> 65	Antal Studie-timmar	Deltagartimmar* Bidrag
					25-65 år	< 13 år				
Folkbildning										
Summa studiecirklar										
Totalt	20	188	79	109	188	0	0	0	897	7 745
Ej tilläggsbidrag	15	123	67	56	123	0	0	0	688	5 560
Basämne	5	65	12	53	65	0	0	0	209	2 185
Summa annan folkbildningsverksamhet										
Totalt	22	375	143	232	375	0	0	0	881	12 407
Ej tilläggsbidrag	2	46	38	8	46	0	0	0	68	1 020
Basämne	20	329	105	224	329	0	0	0	813	11 387
Beräknade studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet										
Totalt	42	563	222	341	563	0	0	0	1 338	13 949
Ej tilläggsbidrag	17	169	105	64	169	0	0	0	722	6 070
Basämne	25	394	117	277	394	0	0	0	616	7 879

* Summeringen Beräknade studiecirklar innehåller uppräknig av värdet funktionshindrade, studietimmar=1,5 och deltagartimmar=2, värdet för annan gruppverksamhet är halverat.

Tabell 01 Kommunsammandrag 2 025

2026-02-09

63

Sensus		Avdelning 0899 Sensus Västra Sverige		Kungälv
Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal Deltagare	Deltagartimmar Bidrag	
Kulturprogram				
Totalt	7	174	465	
Föreläsning	5	142	332	
Sång/musik	2	32	133	

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas



Tabell 01BF Kommunensamm20252026-02-26Kungälv

Bilda

Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal deltagare		Funktionsnedsättning	Invandrare med brist i svenska	Studietimmar	Deltagartimmar* Bidrag
		Totalt	Kvinnor				
Folkbildning							
Summa studiecirklar							
Totalt	4	40	29	0	0	81	790
Ej tilläggsbidrag	4	40	29	0	0	81	790
Summa annan folkbildningsverksamhet							
Totalt	3	43	28	0	0	24	326
Ej tilläggsbidrag	2	26	16	0	0	16	206
Basämne	1	17	12	0	0	8	120
Beräknade studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet							
Totalt	7	83	57	0	0	93	953
Ej tilläggsbidrag	6	66	45	0	0	89	893
Basämne	1	17	12	0	0	4	60

* Summeringen Beräknade studiecirklar innehåller uppräknig av värdet funktionshindrede, studietimmar=1,5 och deltagartimmar=2, värdet för annan gruppverksamhet är halverat.

* OBS! Uppgifter om deltagare med funktionsnedsättning och invandrare med brister i svenska språket finns inte innan 2008

Bilda

Registrerad verksamhet	Antal		Antal		Deltagar		Deltagar		Funktions-nedsättning	Invandrare med brist i svenska
	Arr		Deltagare	Bidrag	Bidrag					
Kulturprogram	25	940	1 657					0		0
Totalt	3	127	199					0		0
Föreläsning	18	606	1 193					0		0
Sång/musik	4	207	265					0		0
Tvårkulturellt										

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas


Peter Ljungqvist, Enhetschef

Tabell 01 Kommunsammandrag 2 025 2026-02-26 Kungälv

Sfr Avdelning 0060 Studieförbundet Väst

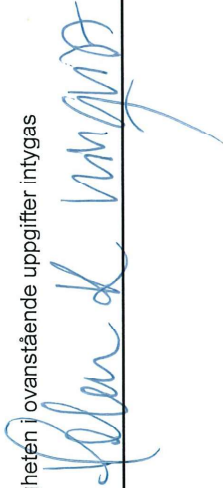
Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal deltagare		Män	Åldergrupper		=> 65	Studie-timmar	Deltagartimmar
		Totalt	Kvinnor		25-65 år	< 13 år			
Folkbildning									
Summa studiecirklar	8	65	17	48	65	0	0	0	394
Totalt									2 866
Ej tilläggsbidrag	5	53	10	43	53	0	0	0	333
Basämne	3	12	7	5	12	0	0	0	61
Summa annan folkbildningsverksamhet									231
Totalt	1	17	6	11	17	0	0	0	75
Ej tilläggsbidrag	1	17	6	11	17	0	0	0	75
Beräknade studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet									
Totalt	9	82	23	59	82	0	0	0	397
Ej tilläggsbidrag	6	70	16	54	70	0	0	0	336
Basämne	3	12	7	5	12	0	0	0	61

* Summeringen Beräknade studiecirklar innehåller uppräknig av värdet funktionshindrede, studietimmar=1,5 och deltagartimmar=2, värdet för annan gruppverksamhet är halverat.

Sfr Avdelning 0060 Studieförbundet Väst

Registrerad verksamhet	Antal		Antal		Deltagartimmar	
	Arr		Deltagare		Bidrag	
Kulturprogram		19	912		1 259	
Totalt		15	378		995	
Föreläsning		1	261		66	
Sång/musik		1	73		66	
Dramatisk framställning		1	70		66	
Film/foto/bild		1	130		66	
Uställningar						

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas



Tabell 01	Kommunsammandrag	2 025	2026-02-10							
ABF	Avdelning 0095 ABF Väst		Kungälv							
Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal deltagare Totalt	Kvinnor	Män	Åldersgrupper			Antal Studie-timmar	Deltagartimmar*	
					25-65 år	< 13 år	13-24 år	=> 65		Bidrag
Folkbildning										
Summa studiecirklar										
Totalt	51	288	186	102	288	0	0	0	1 570	8 207
Ej tilläggsbidrag	25	127	57	70	127	0	0	0	1 159	5 702
Basärne	22	139	113	26	139	0	0	0	294	1 872
Funktionshinder	4	22	16	6	22	0	0	0	117	633
Summa annan folkbildningsverksamhet										
Totalt	18	190	113	77	190	0	0	0	244	2 872
Ej tilläggsbidrag	6	69	40	29	69	0	0	0	118	1 524
Basärne	10	110	65	45	110	0	0	0	114	1 280
Funktionshinder	2	11	8	3	11	0	0	0	12	68
Beräknade studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet										
Totalt	69	478	299	179	478	0	0	0	1 692	9 643
Ej tilläggsbidrag	31	196	97	99	196	0	0	0	1 218	6 464
Basärne	32	249	178	71	249	0	0	0	351	2 512
Funktionshinder	6	33	24	9	33	0	0	0	185	1 334

* Summeringen Beräknade studiecirklar innehåller uppräknig av värdet funktionshinderade, studietimmar=1,5 och deltagartimmar=2, värdet för annan gruppverksamhet är halverat.

Tabell 01 Kommunsammandrag

2 025

2026-02-10

ABF

Avdelning 0095 ABF Väst

Kungälv

Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal Deltagare	Deltagartimmar Bidrag
Kulturprogram			
Totalt	33	1 899	2 187
Föreläsning	9	279	597
Sång/musik	20	1 554	1 326
Dramatisk framställning	1	16	66
Dans	1	15	66
Uställningar	1	23	66
Litteratur	1	12	66

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas



Tabell 01 Kommunsammandrag 2 025 2026-02-10
ABF Avdelning 0097 ABF Sydvästra Götaland Kungälv

Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal deltagare		Åldersgrupper			Antal Studie-timmar	Deltagartimmar*	
		Totalt	Kvinnor	Män	25-65 år	< 13 år	13-24 år	=> 65	Bidrag
Folkbildning									
Summa studiecirklar									
Totalt	43	240	148	92	240	0	0	0	1 487
Ej tilläggsbidrag	26	134	63	71	134	0	0	0	1 218
Basämne	15	86	68	18	86	0	0	0	213
Funktionshinder	2	20	17	3	20	0	0	0	56
Summa annan folkbildningsverksamhet									
Totalt	10	99	58	41	99	0	0	0	196
Ej tilläggsbidrag	4	54	27	27	54	0	0	0	119
Basämne	4	33	21	12	33	0	0	0	24
Invandrare	1	8	6	2	8	0	0	0	1
Funktionshinder	1	4	4	0	4	0	0	0	52
Beräknade studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet									
Totalt	53	339	206	133	339	0	0	0	1 586
Ej tilläggsbidrag	30	188	90	98	188	0	0	0	1 278
Basämne	19	119	89	30	119	0	0	0	225
Invandrare	1	8	6	2	8	0	0	0	1
Funktionshinder	3	24	21	3	24	0	0	0	123

* Summeringen Beräknade studiecirklar innehåller uppräknig av värdet funktionshindrade, studietimmar=1,5 och deltagartimmar=2, värdet för annan gruppverksamhet är halverat.

Tabell 01 Kommunsammandrag

2 025

2026-02-10

ABF

Avdelning 0097 ABF Sydvästra Götaland

Kungälv

Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal Deltagare	Deltagar timmar Bidrag
Kulturprogram	18	1 044	1 194
Totalt	5	233	332
Föreläsning	13	811	862
Sång/musik			

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas



Tabell 01F	Kommunsammandrag	2025	2026-01-15					158
NBV	Avdelning 0063 NBV Väst				Kungälv			
Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal deltagare Totalt	Kvinnor	Män	Funktionsnedsättninga	Invandrare med brist i svenska	Antal Studietimmar	Deltagartimmar* Bidrag
Folkbildning								
Summa studiecirklar								
Totalt	23	235	145	90	0	0	713	7 165
Ej tilläggsbidrag	21	221	137	84	0	0	690	6 999
Basämne	2	14	8	6	0	0	23	166
Summa annan folkbildningsverksamhet								
Totalt	5	62	29	33	0	0	89	1 000
Ej tilläggsbidrag	5	62	29	33	0	0	89	1 000
Beräknade studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet								
Totalt	28	297	174	123	0	0	758	7 665
Ej tilläggsbidrag	26	283	166	117	0	0	735	7 499
Basämne	2	14	8	6	0	0	23	166

gml

* Summeringen Beräknade studiecirklar innehåller uppräknig av värdet funktionshindrade, studietimmar=1,5 och deltagartimmar=2, värdet för annan gruppverksamhet är halverat.

* OBS! Uppgifter om deltagare med funktionsnedsättning och invandrare med brister i svenska språket finns inte innan 2008

Tabell 01F Kommunsammandrag 2025

2026-01-15

159

NBV				Kungälv	
Registrerad verksamhet	Antal	Avdelning 0063 NBV Väst		Funktionsnedsättning	Invandrare med brist i svenska
	Arr	Antal Deltagare	Deltagartimmar Bidrag		
Kulturprogram					
Totalt	11	450	729	0	0
Föreläsning	1	21	66	0	0
Sång/musik	10	429	663	0	0

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas



Tabell 01	Kommunsammandrag	2 025				2026-03-11				43	
FU	Avdelning 0303 Folkuniversitetet Region Vä				Kungälv						
Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal deltagare Totalt	Kvinnor	Män	Åldergrupper 25-65 år < 13 år 13-24 år			=> 65	Antal Studie-timmar	Deltagartimmar* Bidrag	
Folkbildning											
Summa studiecirklar											
Totalt	2	16	12	4	16	0	0	0	76	608	
Funktionshinder	2	16	12	4	16	0	0	0	76	608	
Beräknade studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet											
Totalt	2	16	12	4	16	0	0	0	76	608	
Funktionshinder	2	16	12	4	16	0	0	0	114	1 216	

* Summeringen Beräknade studiecirklar innehåller uppräknig av värdet funktionshindrade, studietimmar=1,5 och deltagartimmar=2, värdet för annan gruppverksamhet är halverat.

Tabell 01	Kommunsammandrag	2 025	2026-03-11	44
FU		Avdelning 0303 Folkuniversitetet Region Vä	Kungälv	
Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal Deltagare	Deltagartimmar Bidrag	
Kulturprogram				
Totalt	2	26	133	
Föreläsning	2	26	133	

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas

Johanna Flanke

Signature: Johanna Flanke
Johanna Flanke (Mar 20, 2026 15:05:14 GMT+1)

Email: johanna.flanke@folkuniversitetet.se

Kommunsammandrag Kungälv för 2025 för signering

Final Audit Report

2026-03-20

Created:	2026-03-12
By:	Åse Gustafsson (ase.gustafsson@folkuniversitetet.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAJ40lh44dOsZzljRdFzRnOspaProsOg4M

"Kommunsammandrag Kungälv för 2025 för signering" History



Document created by Åse Gustafsson (ase.gustafsson@folkuniversitetet.se)

2026-03-12 - 2:22:40 PM GMT



Document emailed to Johanna Flanke (johanna.flanke@folkuniversitetet.se) for signature

2026-03-12 - 2:22:46 PM GMT



Email viewed by Johanna Flanke (johanna.flanke@folkuniversitetet.se)

2026-03-20 - 2:04:58 PM GMT



Document e-signed by Johanna Flanke (johanna.flanke@folkuniversitetet.se)

Signature Date: 2026-03-20 - 2:05:14 PM GMT - Time Source: server



Agreement completed.

2026-03-20 - 2:05:14 PM GMT



Adobe Acrobat Sign

Tabell 01 Kommunssammandrag 2 025 2026-04-09

SV Avdelning 5029 SV Väst Kungälv

Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal deltagare		Aldergrupper		Män	13-24 år		=> 65	Antal Studie-timmar	Deltagartimmar Bidrag
		Totalt	Kvinnor	25-65 år	< 13 år		13-24 år	=> 65			
Folkbildning											
Summa studiecirklar											
Totalt	56	476	367	476	0	109	0	0	0	1 915	15 914
Ej tilläggsbidrag	38	325	263	325	0	62	0	0	0	1 565	12 844
Basämne	14	121	87	121	0	34	0	0	0	303	2 717
Invandrare	2	15	13	15	0	2	0	0	0	27	203
Funktionshinder	2	15	4	15	0	11	0	0	0	20	150
Summa annan folkbildningsverksamhet											
Totalt	17	272	181	272	0	91	0	0	0	412	5 725
Ej tilläggsbidrag	10	195	133	195	0	62	0	0	0	380	5 353
Basämne	3	36	26	36	0	10	0	0	0	18	224
Funktionshinder	4	41	22	41	0	19	0	0	0	14	148
Beräknade studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet											
Totalt	73	748	548	748	0	200	0	0	0	2 121	18 777
Ej tilläggsbidrag	48	520	396	520	0	124	0	0	0	1 755	15 521
Basämne	17	157	113	157	0	44	0	0	0	312	2 829
Invandrare	2	15	13	15	0	2	0	0	0	27	203
Funktionshinder	6	56	26	56	0	30	0	0	0	41	448

* Summeringen Beräknade studiecirklar innehåller uppräknig av värdet funktionshindrede, studie-timmar=1,5 och deltagartimmar=2, värdet för annan gruppverksamhet är halverat.

Tabell 01 Kommunssammandrag 2 025 2026-04-09 Kungälv

SV	Avdelning 5029 SV Väst			
	Antal Arr	Antal Deltagare	Antal Deltagartimmar	Bidrag
Registrerad verksamhet				
Kulturprogram				
Totalt	121	8 451	8 022	
Föreläsning	34	1 764	2 254	
Sång/musik	49	4 371	3 249	
Dramatisk framställning	7	956	464	
Film/foto/bild	24	488	1 591	
Dans	2	133	133	
Utsällningar	1	350	66	
Litteratur	3	380	199	
Tvärkulturellt	1	9	66	


Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas

Statsbidrag till verksamhet i studieförbunden

— Villkor och fördelning från och med 2024

Statsbidrag till verksamhet i studieförbunden – villkor och fördelning från
och med 2024

Diarienummer 23/00383

Gäller från och med 1 januari 2024 och tills vidare.

Fastställt av Folkbildningsrådet den 29 maj 2023

Reviderad den 19 december 2023

INNEHÅLL

1	Folkbildningspolitiskt mål och förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen	5
1.1	Folkbildningspolitiskt mål	5
1.2	Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen	5
2	Verksamhetens kvaliteter	12
2.1	Bildning.....	12
2.2	Demokrati och delaktighet	13
2.3	Utbildning.....	13
2.4	Civilsamhälle	14
2.5	Kulturliv	14
3	Grundläggande villkor för att erhålla statsbidrag	15
3.1	Grundläggande villkor	15
3.2	Ny statsbidragsmottagare.....	16
4	Verksamhetsvillkor	18
4.1	Ansvar för verksamheten och statsbidragets användning.....	18
4.2	Verksamhetsformer	19
4.3	Övriga avgränsningar	22
4.4	Rapportering av verksamhet.....	22
5	Systematiskt kvalitetsarbete och kontroll	23
6	Fördelning av statsbidrag	25
6.1	Kvalitetsbedömningssystem.....	25
6.2	Fördelningssystemets olika steg	25
7	Bilaga 1 Redovisning av verksamhet	29
7.1	Signering av närvarolistor	29
7.2	Verksamhetsredovisning	29

7.3	Närvarolistan	29
7.4	Personuppgifter och undantag	30
7.5	Kulturprogramrapport	30
7.6	Lagring	30

1 Folkbildningspolitiskt mål och förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen

Det av riksdagen beslutade folkbildningspolitiska målet utgör tillsammans med förordningen om statsbidrag till folkbildningen statens styrning av statsbidraget till folkbildningen. Utöver målet och förordningen gäller de villkor som redovisas i övriga avsnitt i detta dokument och som beslutats av Folkbildningsrådet.

1.1 Folkbildningspolitiskt mål

Folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället.

1.2 Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen

Inledande bestämmelser

1 § Denna förordning innehåller bestämmelser om statsbidrag till folkbildningen.

Syftet med statens stöd till folkbildningen är att

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
2. bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället, och

4. bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Statsbidrag lämnas i den mån det finns tillgång på medel.

2 § Folkhögskolor och studieförbund bedriver utbildnings-, bildnings- och kulturverksamhet. Studerandeorganisationer inom folkhögskolan bevakar de studerandes intressen.

3 § Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna bedriver utbildnings- och bildningsverksamhet.

4 § Folkbildningsrådet är en ideell organisation, där organisationer som företräder folkhögskolor och studieförbund är medlemmar. Enligt organisationens stadgar har Folkbildningsrådet i uppgift att sprida kunskap om folkbildningen och bevaka folkhögskolan som utbildningsform i utbildningssystemet. I dokument som antagits av organisationen ger Folkbildningsrådet anvisningar för folkhögskolornas studieomdömen och intyg.

Förutsättningar för statsbidrag

5 § Statsbidrag enligt denna förordning får lämnas till folkhögskolor, studieförbund och studerandeorganisationer inom folkhögskolan.

/Träder i kraft: 2024-01-16/ Folkbildningsrådet beslutar vilka som ska få statsbidrag och fördelar tillgängliga medel till folkhögskolor, till studieförbund och till studerandeorganisationer inom folkhögskolan.

Folkbildningsrådet får besluta att en mottagare av bidrag inte längre ska få statsbidrag om mottagaren inte uppfyller villkoren för att få statsbidrag.

6 § Statsbidrag enligt denna förordning får också lämnas till idrottens studie-, bildnings- och utbildningsverksamhet.

Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna beslutar vilka som ska få statsbidrag och fördelar tillgängliga medel mellan dem.

7 § För att statsbidrag ska lämnas för en verksamhet ska verksamheten ha den inriktning som anges i 1 §.

Statsbidrag får inte användas till verksamheter med kommersiellt syfte eller för kostnader som inte har ett direkt samband med verksamhet som har den inriktning som anges i 1 §.

7 a § Bidrag får inte lämnas till en mottagare som

1. har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten,

2. är i likvidation, eller

3. är försatt i konkurs.

Bidrag får inte heller lämnas till en mottagare som har skulder avseende återkrav av bidrag enligt denna förordning hos Kronofogdemyndigheten.

8 § För att få statsbidrag ska folkhögskolor och studieförbund dessutom uppfylla de villkor som anges i 9-11 a §§ respektive 12 §.

Särskilda villkor för statsbidrag till folkhögskolor

9 § En folkhögskola ska ha en ansvarig styrelse. Styrelsen får vara gemensam för flera folkhögskolor.

Folkhögskolan ska ha en ordning för hantering av studeranderättsliga frågor. Folkhögskolan ska även ha en ordning för att ta tillvara de studerandes intressen i övrigt.

10 § Undervisningen ska vara avgiftsfri för de studerande.

11 § En folkhögskola ska anordna allmänna kurser främst avsedda för studerande som saknar grundskole- eller gymnasieutbildning. Allmänna kurser ska årligen utgöra minst 15 procent av folkhögskolans verksamhet.

Folkhögskolan ska för allmän kurs

1. ställa krav på resultat av lärande som motsvarar de krav som ställs på motsvarande utbildning inom grundskolan respektive gymnasieskolan,

2. utfärda intyg om godkänt resultat från allmän kurs på grundskolenivå från folkhögskola till en studerande som efter genomförd allmän kurs på grundskolenivå bedöms kunna tillgodogöra sig studier på gymnasial nivå, och

3. utfärda intyg om godkänt resultat från allmän kurs på gymnasial nivå från folkhögskola till en studerande, som efter genomförd allmän kurs på gymnasial nivå uppnår de krav som ställs för grundläggande behörighet till högskolestudier enligt högskoleförordningen (1993:100) eller yrkeshögskolestudier enligt förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan.

Till en plats på allmän kurs som finansieras med statsbidrag enligt denna förordning får folkhögskolan anta den som har fyllt 18 år eller ska fylla 18 år under det kalenderår kursen börjar.

11 a § Folkhögskolan ska för utbildning med yrkesinriktning mot arbete som undersköterska

1. ställa krav på resultat av lärande som motsvarar de krav som ställs på motsvarande utbildning inom gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning, och

2. utfärda intyg till den studerande där omfattningen och innehållet i utbildningen framgår och i vilka delar den studerande har uppnått kunskaper som motsvarar minst godkänd nivå i gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning.

Särskilda villkor för statsbidrag till studieförbund

12 § Ett studieförbund ska ha en ansvarig styrelse.

Studiecirkelverksamhet med gemensamma, planmässigt bedrivna studier ska utgöra basen för verksamheten.

I varje studiecirkel eller kulturaktivitet ska det finnas en ledare som är godkänd av en lokal studieförbundsavdelning.

Beslut om statsbidrag

13 § Beslut om statsbidrag ska innehålla uppgifter om bidragsbeloppet, de villkor som är förenade med bidraget och ordningen för utbetalning.

Hinder mot utbetalning

13 a § Folkbildningsrådet och Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna får besluta att ett bidrag som rådet eller studieförbundet har beslutat fördela till en mottagare helt eller delvis inte ska betalas ut om mottagaren av bidraget inte längre uppfyller villkoren för att få statsbidrag eller om det finns grund för återbetalning enligt 16 §. Beslutet gäller omedelbart.

Uppföljning och redovisning

14 § Folkbildningsrådet och Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna ska varje år lämna årsredovisning och budgetunderlag till regeringen enligt de riktlinjer som regeringen meddelar.

15 § Folkbildningsrådet och Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten i förhållande till de syften som anges i 1 § och de villkor som föreskrivits för att statsbidrag ska lämnas.

Folkbildningsrådet och Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna ska, i enlighet med de riktlinjer som regeringen meddelar, lämna regeringen

sådana sakuppgifter om verksamheten och sådan verksamhetsredovisning som behövs för uppföljning och utvärdering.

Folkbildningsrådet ska granska kvaliteten i utbildningen inom de allmänna kurserna och folkhögskolornas eget kvalitetsarbete när det gäller denna utbildning inklusive utfärdande av intyg. Kvalitetsgranskningen ska genomföras med utgångspunkt i en behovsanalys.

15 a § Den som har tagit emot statsbidrag enligt denna förordning är skyldig att lämna sådan ekonomisk och annan redovisning till Folkbildningsrådet respektive Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna som rådet respektive studieförbundet begär för uppföljning och utvärdering av verksamheten.

En revisor ska granska den ekonomiska redovisningen. Även annan redovisning ska granskas av revisor om rådet eller studieförbundet begär det. Revisorn ska vara en auktoriserad eller godkänd revisor. Revisorns rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Återkrav

16 § Den som har tagit emot statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig om

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att statsbidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. statsbidraget av något annat skäl än vad som sägs i 1 har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. statsbidraget inte används för de ändamål det har beviljats för,
4. mottagaren inte lämnar sådan redovisning som avses i 15 a §, eller
5. villkor i beslutet om statsbidrag inte har följts.

16 a § Om en mottagare av statsbidrag är återbetalningsskyldig enligt 16 §, ska Folkbildningsrådet respektive Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna besluta att helt eller delvis kräva tillbaka bidraget.

Om det finns särskilda skäl för det, får Folkbildningsrådet respektive Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

Revision

17 § Staten ska ges möjlighet att utse en revisor i Folkbildningsrådet och Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna. Folkbildningsrådet och Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna ska ersätta staten för kostnaderna för denna revision.

Behandling av känsliga personuppgifter

17 a § Bestämmelsen i 17 d § tillämpas vid behandling av personuppgifter hos studieförbund i den verksamhet som statsbidrag enligt denna förordning har beviljats för.

17 b § Bestämmelsen i 17 d § kompletterar Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), här benämnd EU:s dataskyddsförordning.

Termer och uttryck i 17 d § har samma betydelse som i EU:s dataskyddsförordning.

17 c § Bestämmelser om behandling av personuppgifter finns även i lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och i föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen.

17 d § Sådana personuppgifter som avses i artikel 9.1 i EU:s dataskyddsförordning (känsliga personuppgifter) som avslöjar etniskt ursprung eller som rör hälsa får med stöd av artikel 9.2 g i samma förordning behandlas av ett studieförbund.

1. om behandlingen är nödvändig för en hantering som motsvarar handläggning av ett ärende hos en myndighet, eller

2. i annat fall, om behandlingen är nödvändig i verksamheten och inte innebär ett otillbörligt intrång i den registrerades personliga integritet.

Vid behandling som sker med stöd av första stycket är det förbjudet att utföra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter.

Förvaltningslagens tillämplighet

18 § Vid handläggningen av ärenden enligt denna förordning tillämpas följande bestämmelser i förvaltningslagen (2017:900):

- 5 § om legalitet, objektivitet och proportionalitet,
- 10 § om partsinsyn,
- 16-18 §§ om jäv,
- 23 § om utredningsansvaret,
- 24 § om när man får lämna uppgifter muntligt,
- 25 § om kommunikation,
- 31 § om dokumentation av beslut,
- 32 § om motivering av beslut, och
- 33 och 34 §§ om underrättelse om innehållet i beslut och hur ett överklagande går till.

2 Verksamhetens kvaliteter

I detta avsnitt beskrivs vilka kvaliteter i ett studieförbunds verksamhet som utgör förutsättningar för att få statsbidrag. Ett studieförbund ska arbeta med dessa kvaliteter utifrån profil, idégrund och verksamhetsmål.

Kvaliteterna är utgångspunkter för Folkbildningsrådets uppföljning, utvärdering och bedömning av studieförbundets verksamhet.

Verksamhet med dessa kvaliteter ska leda till att de samhällseffekter som uttrycks i statens syften med statsbidraget till folkbildningen uppnås.

2.1 Bildning

Folkbildningen är en bred folklig rörelse som studieförbunden bidrar till att skapa förutsättningarna för. Verksamheten är deltagarstyrd. Studiecirklar och kulturaktiviteter möter människors behov av lärande, kultur, gemenskap och personlig utveckling vid olika tillfällen i livet och ger kunskaper och färdigheter. Studieförbunden arbetar aktivt för att nå en mångfald av människor och ge möjligheter till bildningsresor.

Folkbildningen i studieförbunden är fri och frivillig. Det betyder att deltagarnas bildningsprocesser styrs av deras egna intressen och ambitioner och att studieförbunden är självständiga aktörer i samhället. Cirkelledare och andra pedagogiska ledare är avgörande för kvaliteten i verksamheten. Verksamheten bedrivs med progression, så att den bygger vidare på deltagarnas tidigare kunskaper och färdigheter.

Studieförbundens folkbildningsverksamhet stärker människor och stärker på det viset samhället. Studiecirkeln är det viktigaste redskapet. Studiecirkeln är en flexibel form som bygger på möte, samarbete, samtal, skapande och reflektion med olika betoning på dessa delar. Studiecirkeln är anpassad till deltagares skiftande behov, till samhällsbehov, utbildningsbehov och till olika sammanhang i lokalsamhället, civilsamhället och i kulturlivet.

2.2 Demokrati och delaktighet

De grupper som verkar inom folkbildningen använder demokratiska arbetsformer. Deltagarna får redskap att påverka sin egen situation och samhället. Detta tillsammans med verksamhetens stora omfattning gör att folkbildningen bidrar till ett aktivt medborgarskap och stärker och utvecklar demokratin.

Folkbildningen är kompensatorisk genom att den särskilt verkar med och för dem som samhälle, kulturliv och utbildning annars är mindre tillgängligt för. Studieförbunden når särskilt deltagare som är kortutbildade, deltagare som är utrikes födda och deltagare med funktionsnedsättning. Studieförbunden erbjuder en verksamhet som är tillgänglig för alla.

Studieförbunden är demokratiska aktörer som förmedlar och förankrar respekt för de mänskliga rättigheterna och för grundläggande demokratiska värderingar. Studieförbunden motverkar diskriminering, bristande jämställdhet och antidemokratiska tendenser.

Studieförbunden inbjuder till inkluderande möten och är på så sätt en integrerande samhällskraft. Studieförbunden verkar för att nå nya deltagare. Genom studieförbundens rikstäckande verksamhet är de en utvecklande, innovativ och demokratistärkande resurs för lokalsamhället och för medborgarna.

2.3 Utbildning

Studieförbunden är en viktig resurs för lärandet som en livslång process.

Studieförbundens verksamhet ger kompetensutveckling och studiemotivation. Den stärker deltagarnas ställning i arbetslivet, särskilt för dem med kort utbildning och dem som står långt från arbetsmarknaden. Därigenom bidrar studieförbunden till att minska utbildningsklyftorna i samhället.

Studieförbundens verksamhet ger deltagare generella kompetenser, som kan valideras av studieförbunden.

2.4 Civilsamhälle

Studieförbunden är en del av civilsamhället. De är demokratiska verktyg för civilsamhället och dess idéutveckling. Studieförbundens verksamhet stödjer föreningslivet att fullgöra sina uppgifter och nå sina mål.

Folkbildningsverksamheten i civilsamhället ger stöd åt ledares och medlemmars kunskapsutveckling och åt ett aktivt föreningsmedlemskap. Verksamheten omfattar en mångfald av inriktningar, även politiska och religiösa, och stödjer deltagarnas fria åsiktsbildning.

Studieförbunden tillgodoser folkbildningsbehov i nya föreningar och rörelser.

Studieförbundens folkbildningsverksamhet med civilsamhällets organisationer kan omfatta samverkan om resurser för genomförandet genom lokaler, ledare, utrustning och studiematerial.

2.5 Kulturliv

Folkbildningen är en kulturarena som täcker hela Sverige. Studieförbunden bidrar till ett rikt och lokalt förankrat kulturliv med en mångfald av uttrycksformer och ett tillgängligt utbud av kulturella fritidsaktiviteter. Utgångspunkten är kulturens egenvärde.

Studieförbunden kompletterar samhällets övriga kulturutbud och sänker trösklarna till kulturen.

Studieförbunden stödjer den lokala amatörkulturen och erbjuder möjlighet till kulturövande och eget skapande med folkbildningens metoder.

Verksamheten innehåller möten mellan yrkesverksamma och ideella kulturutövare. Den erbjuder en rikstäckande arbetsmarknad för professionella kulturskapare.

3 Grundläggande villkor för att erhålla statsbidrag

3.1 Grundläggande villkor

Verksamhet som får statsbidrag ska bedrivas i enlighet med statsbidragsförordningen och i enlighet med Folkbildningsrådets villkor och anvisningar.

Följande villkor rör bidragsmottagarens förutsättningar och kapacitet för att ansvara för en folkbildningsverksamhet:

- Studieförbundets nationella nivå ska vara en juridisk person. Ändring av organisationsform ska godkännas av Folkbildningsrådet.
- Studieförbundet ska ha lokalavdelningar som är godkända av förbundsstyrelsen. Lokalavdelningarna ska utgöra en geografisk indelning av studieförbundet.
- Studieförbundet ska ha minst tre medlemmar som företrädesvis är riksorganisationer inom civilsamhället. Undantag kan beviljas om särskilda skäl finns.
- Studieförbundet ska bedriva en bred folkbildningsverksamhet med god geografisk täckning över Sverige.
- Studieförbundets förbundsstyrelse har ansvar för att varje arrangemang genomförs i enlighet med statsbidragsförordning och villkor.
- Studieförbundet och underliggande juridiska personer ska årligen genomföra revision utförd av auktoriserad revisor.
- Studieförbundet ska lämna de dokument som krävs för bidragsgivningen och de uppgifter som Folkbildningsrådet begär för uppföljning, utvärdering, kontroll och granskning. Dit hör bland annat årsredovisning med revisionsberättelse, verksamhetsberättelse, styrelsesammansättning, stadgar vid ändring, lokalavdelningar, centralt anslutna medlemsorganisationer och samarbetsorganisationer samt mål och planeringsdokument.

- Årsredovisningens ekonomiska redovisning ska omfatta resultat- och balansräkning samt notapparat. Verksamhetsår och kalenderår ska sammanfalla. Det ska framgå hur mycket studieförbundet erhållit i statsbidrag från Folkbildningsrådet. Eventuella övriga statliga medel ska också redovisas. Transfereringar av statsbidragen till lokalavdelningar/enheter ska redovisas. På intäktssidan i resultaträkningen alternativt i not ska statliga bidrag särredovisas. I de fall dessa ej överensstämmer med de belopp som fördelats av Folkbildningsrådet ska i not eventuell periodisering eller annan omfördelning redovisas. Vid periodisering ska noten också hänvisa till aktuell balanspost. Intäkter från verksamhet utanför statsbidraget ska redovisas som egen intäktspost eller i not.
- Studieförbundet ska i enlighet med Folkbildningsrådets anvisningar redogöra för hur eventuellt oförbrukat statsbidrag kommer att användas för folkbildningsverksamhet.

3.2 Ny statsbidragsmottagare

Ny statsbidragsmottagare ska uppfylla ovanstående villkor samt bedriva verksamhet i enlighet med avsnitt 2 Verksamhetens kvaliteter.

Utöver villkoren tillämpas följande kriterier för bedömningen av om ansökan ska beviljas:

- Verksamheten tillgodoser nya bildnings- och utvecklingsbehov.
- Det finns ett ekonomiskt utrymme inom folkbildningsanslaget.
- Ansökan kommer från organisationer som saknar tillgång till studieförbund.
- Verksamheten innebär pedagogisk förnyelse av folkbildningen.
- Verksamheten tillför lokala och regionala värden.
- Vägen till att bli ordinarie statsbidragsmottagare har flera steg:
- Organisationen ska under minst två år bedriva och dokumentera en folkbildningsverksamhet som uppfyller villkoren för statsbidrag. För att kunna göra ansökan om nästa steg ska verksamheten under ett år omfatta minst 50 000 studietimmar och 3 000 unika deltagare.
- Under det år som dessa verksamhetsmål uppnås kan organisationen ansöka om en försöksperiod om tre år under vilken den får ett statsbidrag. För att kunna göra ansökan om att bli ordinarie

statsbidragsmottagare ska verksamheten under försöksperiodens avslutande år uppgå till minst 100 000 studietimmar och 6 000 unika deltagare.

- Efter ett beviljande av ansökan att bli ordinarie statsbidragsmottagare ska fortsättningsvis verksamheten årligen uppgå till minst 100 000 studietimmar och 6 000 unika deltagare. Om värdena understiger detta ska en åtgärdsplan upprättas för att åter uppnå värdena. Om detta inte lyckas kan Folkbildningsrådet besluta om att studieförbundet inte längre ska vara statsbidragsmottagare.

Folkbildningsrådet tillhandahåller anvisningar om ansökningsförfarandet.

4 Verksamhetsvillkor

4.1 Ansvar för verksamheten och statsbidragets användning

När studieförbund använder statsbidrag i en verksamhet ska studieförbundet i alla led ta ansvar för och kunna redovisa varje användning av bidraget.

När statsbidrag används i en verksamhet ska det alltid framgå att studieförbundet är arrangör.

4.1.1 Ansvar vid samverkan

Studieförbundet kan genomföra sin verksamhet i samarbete med medlemsorganisationer och samverkansparter. När flera parter samarbetar om verksamheten har studieförbundet ansvar för sin del av finansieringen och därtill ett ansvar för att hela arrangemanget genomförs i enlighet med statsbidragsvillkoren.

Statsbidraget får inte användas till ett allmänt verksamhets- eller organisationsstöd. För organisationer med en stor andel folkbildningsmässig verksamhet ansvarar studieförbundet för en rimlighetsbedömning av vad som kan finansieras med statsbidrag.

Föreningsverksamhet såsom sammanträden, förenings- eller planeringsmöten och liknande, kan inte genomföras med statsbidrag.

Verksamhet som en myndighet, kommun eller ett annat organ än Folkbildningsrådet har finansieringsansvar för, kan inte finansieras med statsbidrag.

Studier som ingår i personalutbildning eller som är ett led i formella utbildningsprogram, till exempel inom det ordinarie skolväsendet, kan inte genomföras med statsbidrag.

Verksamhet som tillkommit på uppdrag och därigenom har annan finansiering kan inte bedrivas med statsbidrag.

4.1.2 Ansvar för kostnader

En samverkanspart eller privatperson som har haft utlägg kan enbart få ersättning för kostnader direkt förknippade med en specifik folkbildningsverksamhet. Studieförbundet ska avgöra vad som är en skälig kostnad.

Kostnadsersättning får inte bytas mot bidragsförmedling, exempelvis baserad på schabloner såsom omfattningen av verksamheten.

Kostnadsersättning utöver arvode, reseersättning, studiematerial, förbrukningsmateriel och lokalkostnader får inte ges till privatpersoner. Kostnadsersättning som avser privatbostad eller privat konsumtion är inte tillåten.

Oavsett omfattning av kostnadsersättning ska studieförbundet dokumentera hur ersättningen avser en specifik folkbildningsverksamhet och kunna uppvisa kvitton eller motsvarande.

4.1.3 Ansvar för pedagogik

Studieförbundet har ansvar för planering, genomförande och uppföljning av folkbildningsverksamheten.

Den viktigaste delen av studieförbundets pedagogiska ansvar är att utbilda och godkänna ledare för studiecirklar och övriga aktiviteter.

Studieförbundets lokalavdelningar ska ha rutiner för godkännande av dessa ledare. Ett godkännande innebär att lokalavdelningen bedömer att ledaren är lämplig för och har den kompetens som krävs för uppdraget.

Verksamheten i alla studiecirklar och andra grupper ska bedrivas planmässigt genom en dokumenterad plan som gruppen gemensamt utarbetar eller genom planer utformade på lokal eller nationell nivå i studieförbundet.

4.2 Verksamhetsformer

Statsbidrag kan ges för verksamhetsformerna studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet och kulturprogram.

Verksamheten kan genomföras genom fysiska sammankomster, på distans eller i kombination. Deltagare i en sammankomst måste delta samtidigt.

4.2.1 Studiecirkel

Studiecirkeln ska:

- Ha en gruppstorlek om minst tre och högst 20 deltagare inklusive cirkelledaren.
- Ha en omfattning per vecka om högst tre sammankomster om vardera fyra studietimmar. En studietimme är 45 minuter.
- Ha minst tre sammankomster och minst nio studietimmar. Varje sammankomst ska ha minst tre deltagare, inklusive ledaren.

Deltagarna:

- Ska fylla minst 13 år under verksamhetsåret.
- Ska ha varit närvarande vid minst nio studietimmar och minst tre sammankomster, varav minst en gång vid de tre första sammankomsterna. Enstaka undantag kan göras för vikarierande ledare.
- Får delta maximalt 480 studietimmar per år i studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet. Undantag gäller för ledare som anställts eller arvoderats av studieförbundet enligt kollektivavtal.

Studiecirkel i kursform

En studiecirkel i kursform ska bedrivas sammanhållet och undantas från villkoret om högst tre sammankomster per vecka om vardera fyra studietimmar.

En studiecirkel i kursform:

- Ska rikta sig till deltagare som är kortutbildade eller står långt från arbetsmarknaden.
- Ska syfta till att stärka deltagarnas ställning på arbetsmarknaden genom utbildning eller validering.
- Får inte ha deltagaravgift annat än för studiematerial.

4.2.2 Annan folkbildningsverksamhet

I annan folkbildningsverksamhet kan studieförbundet genomföra verksamhet i friare former, till exempel workshoppar eller liknande. Verksamhet i annan folkbildningsverksamhet ska ge studieförbundet möjlighet att pröva nya former och utveckla nyskapande folkbildningsverksamhet.

Sammankomsterna i annan folkbildningsverksamhet kan vara längre och genomföras tätare än i studiecirkel. Antalet sammankomster kan vara en eller flera. Deltagarna kan vara fler än i studiecirkeln.

Annan folkbildningsverksamhet ska ha:

- En omfattning av minst en studietimme, det vill säga 45 minuter.
- En gruppstorlek om minst tre godkända deltagare inklusive ledaren.

Deltagarna:

- Ska fylla minst sex år under verksamhetsåret.
- Får delta max 480 studietimmar per år i annan folkbildningsverksamhet och studiecirkel. Undantag gäller för ledare som anställts eller arvoderats av studieförbundet enligt kollektivavtal.

4.2.3 Kulturprogram

Kulturprogram kan vara föreläsning, sång/musik, dramatisk framställning, film/foto/bild, dans, utställning, litteratur, konst/konsthantverk eller tvärkulturell verksamhet.

Kulturprogram ska:

- Framföras inför, eller tillsammans med, minst fem deltagare utöver medverkande och studieförbundets ledare.
- Utannonseras i förväg.
- Pågå minst 30 minuter.

Deltagarna ska:

- Fylla minst 13 år under verksamhetsåret.

Ett sammanhållet arrangemang som vänder sig till samma deltagare rapporteras som ett kulturprogram även om det innehåller flera medverkande eller olika kulturformer.

Flera studieförbund kan samverka om att med statsbidrag finansiera ett kulturprogram vid större evenemang.

Utställning kan endast rapporteras en gång per plats den visas, oavsett visningstidens längd.

4.3 Övriga avgränsningar

Utöver ovanstående gäller följande avgränsningar för vad statsbidraget kan användas till. Därtill bör varje studieförbund ha avgränsningar som berör dess sammanhang.

- Endast folkbildningsverksamhet arrangerad i Sverige kan genomföras med statsbidrag.
- Endast personer som är folkbokförda, eller har tillfälligt uppehållstillstånd (enstaka deltagare), i Sverige eller är medborgare i EU- eller Eftaländer, kan rapporteras som underlag för statsbidrag.
- Anställda av uppdragsgivare inom offentlig verksamhet kan inte på sin arbetstid vara ledare i verksamhet som genomförs med statsbidrag.
- Att delta i folkbildningsverksamhet ska vara frivilligt. Därför kan inte verksamhet där deltagares närvaro är kopplad till ekonomisk ersättning från det allmänna, till exempel socialtjänsten eller Försäkringskassan, genomföras med statsbidrag.
- Verksamhet vars syfte är produktion kan inte finansieras med statsbidrag. Det samma gäller verksamhet vars syfte är utövande av lek, spel och idrott.

4.4 Rapportering av verksamhet

Studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet ska dokumenteras genom en närvarolista som förs digitalt i anslutning till varje sammankomst. Kulturprogram ska dokumenteras genom en rapport som förs digitalt i anslutning till genomförandet.

Verksamhet som statsbidrag används för ska rapporteras i redovisningssystemet STUV, Studieförbundens verksamhetsredovisning.

Folkbildningsrådets anvisningar om rapportering av verksamhet finns i bilaga 1. Tillkommande anvisningar meddelas löpande av Folkbildningsrådet.

5 Systematiskt kvalitetsarbete och kontroll

Studieförbundet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som säkerställer att statsbidraget används för sitt syfte och kvalitetssäkrar verksamheten.

Det systematiska kvalitetsarbetet utgör ett kontinuerligt utvecklings- och förbättringsarbete som utvecklas i takt med organisationens och omvärldens förändring. Det är en pågående process som identifierar fel och brister och belyser vad som påverkar och orsakar såväl önskade som oönskade resultat. Det visar på verksamhetens måluppfyllelse och på om ytterligare uppföljning eller utvärdering behöver genomföras.

Studieförbundets systematiska kvalitetsarbete ska bedrivas både centralt och lokalt. Det bidrar till att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla organisationen.

Studieförbundet kan med fördel använda ett kvalitetsledningssystem för att systematisera kvalitetsarbetet med utgångspunkt i ett anpassat standardramverk.

Folkbildningsrådets uppgift är att följa upp att studieförbundet utför den egna kontrollen så att felaktigheter så långt möjligt förebyggs, upptäcks och rättas till samt att studieförbundet uppfyller de krav som ställs på mottagare av statsbidrag.

Studieförbundets systematiska kvalitetsarbete ska innefatta följande områden:

- Studieförbundet ska bedriva ett systematiskt internt etik- och gränsdragningsarbete, exempelvis genom nationellt samordnade etikgrupper, lokala kvalitetsansvariga eller styrande riktlinjer.
- Studieförbundet ska ge relevant utbildning till alla organisationsföreträdare, såväl ledare i verksamheten som anställda och förtroendevalda.
- Studieförbundet ska kontinuerligt, under pågående verksamhetsår och i efterhand, pröva den verksamhet som finansieras med

statsbidrag. Risk- och sårbarhetsanalys ska vara en integrerad del av förbundets arbete med bidragsuppföljning och kontroll. Arbetet med intern styrning och kontroll kan med fördel organiseras utifrån ett beprövat ramverk, vilket vanligen innehåller delarna riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning och övervakning.

- Studieförbundet ska genomföra rimlighetskontroller i pågående verksamhet.
- Studieförbunden ska samarbeta för att identifiera risker och utreda möjliga fel samt gemensamt genomföra registerbaserad kontroll av pågående verksamhet minst två gånger per år.
- Studieförbundet ska utföra revisionsinsatser och efterkontroller. Folkbildningsrådet ger anvisningar för redovisningen. Vid behov fördjupar Folkbildningsrådet uppföljningen inom olika områden.
- Studieförbundet ska ha ett system för avvikelshantering.
- Studieförbundet ska lämna rättelser när man upptäckt fel i verksamheten eller användningen av statsbidrag. I det fall statsbidrag lämnats till ett studieförbund för verksamhet som i efterhand visat sig vara fel kan Folkbildningsrådet minska framtida statsbidrag.
- Studieförbundet ska utan dröjsmål anmäla omständigheter som kan tyda på systematiska fel, oegentligheter eller felaktigt utnyttjande av statsbidrag till Folkbildningsrådet.
- Studieförbundet ska efter avslutat verksamhetsår genomföra en självvärdering av verksamhetsutfall utifrån Folkbildningsrådets anvisningar.

6 Fördelning av statsbidrag

6.1 Kvalitetsbedömningssystem

Statsbidraget till studieförbunden fördelas i ett kvalitetsbedömningssystem.

Utgångspunkten för fördelningssystemet är att den samlade folkbildningsverksamheten, bedriven utifrån studieförbundens olika mål och profiler, har goda förutsättningar att uppfylla statens syften med statsbidraget. Syftet med att betona profilerna är att bidra till att folkbildningsverksamheten bedrivs i en mångfald av miljöer och att stärka kvaliteten i verksamheten.

Fördelningsmodellen bygger på ett treårigt schema. För varje treårsperiod beslutas om en bidragsandel för varje studieförbund. Andelen ligger fast under treårsperioden, men kan påverkas av om det finns stora brister i verksamheten, om nya studieförbund behöver ta plats eller om andra grundförutsättningar ändras.

Bidragsandelarna fastställs i en bedömningsmodell med indikatorer och med stöd av en extern referensgrupp. Studieförbundens verksamhetsmål för kommande treårsperiod bedöms utifrån måluppfyllelsen i föregående period. Kvantitativa mått ingår i bedömningens olika delar, men utgör inte en huvudsaklig grund för den. Uppföljning och utvärdering ger underlag för bedömningen, liksom omvärldsanalys och risk- och sårbarhetsanalys.

När andelar för en ny treårsperiod ska beslutas är tidigare andel en viktig utgångspunkt. Syftet är att garantera upparbetade verksamheter och skapa stabilitet och kontinuitet i bidragsgivningen.

6.2 Fördelningssystemets olika steg

6.2.1 Studieförbundet gör ett verksamhetsåtagande

Inför bedömningen ska studieförbundet ta fram ett bidragsunderlag i form av ett verksamhetsåtagande för en kommande treårsperiod.

Verksamhetsåtagandet ska beskrivas främst i verksamhetstermer. Det ska

inte innehålla en ekonomisk budget. Det ska inte vara nedbrutet på lokal eller regional nivå, utan ska ge utrymme för varje studieförbunds lokala variationer.

Underlaget ska innehålla:

- Beskrivning av studieförbundets profil inklusive eventuella etablerade och profilskapande verksamhetsområden eller arbetssätt samt angivande av önskemål om hur profilen ska följas upp.
- Beskrivning av hur studieförbundet självständigt och profilerat ansluter till den omvärldsanalys som tagits fram av Folkbildningsrådet i en gemensam process med samtliga studieförbund.
- Beskrivning av hur studieförbundet självständigt och profilerat ansluter till de kvaliteter som anges i avsnitt 2 genom att ange mål för de indikatorer som Folkbildningsrådet tagit fram i dialog med studieförbunden.
- Verksamhetsram. Planerat läge per år i kommande treårsperiod redovisat på av Folkbildningsrådet anvisade parametrar.
- Självvärdering av måluppfyllelse för pågående treårsperiod.
- Självvärdering av kommande treårsperiod utifrån risk- och sårbarhetsanalys.

6.2.2 Folkbildningsrådet gör ett bedömningsunderlag

Underlaget för bedömningen av studieförbundens kommande bidragsandel sammanställs av Folkbildningsrådet och utgörs av:

- Studieförbundens verksamhetsåtaganden.
- Resultatet av uppföljningar (verksamhets- och deltagarstatistik, efterlevnad av villkor, resultat av internkontroll och eventuella avvikelser som hanterats av Folkbildningsrådet).
- Resultatet av utvärderingar (utvärdering av indikatorutfall och särskilda utvärderingar).
- Folkbildningsrådets risk- och sårbarhetsanalys.

Utifrån bedömningsunderlaget görs en analys per studieförbund.

6.2.3 Folkbildningsrådet bedömer och gör förslag till bidragsandelar

Folkbildningsrådet gör en helhetsbedömning per studieförbund utifrån bedömningsunderlaget och gör förslag till hur bidragsandelar ska förändras.

Till stöd i att göra helhetsbedömningen tillsätter Folkbildningsrådets styrelse en bedömargrupp. Den ska bestå av från enstaka studieförbund oberoende personer som har god kännedom om folkbildning och om studieförbundens förutsättningar.

Huvudfrågor för bedömningen är:

- På vilket sätt och i vilken grad innehåller verksamheten de kvaliteter som ingår i Verksamhetens kvaliteter (värden på indikatorer utifrån avsnitt 2 i villkoren)?
- Hur bidrar studieförbundets profil till hög kvalitet i folkbildningsverksamheten?
- Hur förvaltar och utvecklar studieförbundet den upparbetade verksamhetens omfattning?
- Hur relevant är studieförbundets verksamhetsåtagande och i vilken grad har studieförbundet kapacitet att genomföra det?
- Är verksamheten av sådan kvalitet att den har förutsättningar att bidra till att uppfylla statens syfte med bidraget?

Bedömningen resulterar för varje studieförbund i en sammanvägd bedömning som rör förändring av bidragsandelar.

6.2.4 Folkbildningsrådet beslutar om bidragsandel

Folkbildningsrådets styrelse beslutar för varje studieförbund om en treårig bidragsandel som är knuten till respektive studieförbunds verksamhetsåtagande.

6.2.5 Studieförbunden genomför verksamheten

Studieförbundet genomför verksamheten i enlighet med sitt åtagande.

6.2.6 Folkbildningsrådet genomför årlig uppföljning och måldialog

Folkbildningsrådet genomför en årlig uppföljning av varje studieförbund för att följa utvecklingen, för måldialog och för kontroll.

6.2.7 Folkbildningsrådet utvärderar

Verksamhetens resultat undersöks med stöd av indikatorer och särskilda jämförande utvärderingar med avsikt att göra kvalitativa bedömningar.

Ett urval indikatorer används för att belysa verksamheten dels aggregerat på nationell nivå, dels när så är möjligt på kommunnivå.

Indikatorerna kan variera över tid och nya kan utvecklas genom förändrade mätmetoder. Indikatorerna tas fram i dialog med studieförbunden. För uppföljning av profiler kan studieförbundsspecifika indikatorer användas.

En indikator kan användas för att belysa flera områden.

Vid sidan av kvantitativa indikatorer görs kvalitativa bedömningar inom områden där mätningar är svåra eller där ett kluster av kvantitativa data krävs. Det gäller bland annat studieförbundens profiler.

Fördjupade utvärderingar görs dels av olika frågor knutna till de fyra dimensionerna individ (deltagare), förening (civilsamhälle), lokalsamhälle och nationellt, dels av de kvaliteter som studieförbunden försöker bygga i anslutning till dessa dimensioner. Utvärderingarna söker samband mellan verksamhet och effekter och stödjer på så sätt en utveckling av bidragssystemet. Utvärderingarna görs främst jämförande, men kan även göras avseende enskilda studieförbund vid behov. Inför en ny treårsperiod görs en sammanställning av utvärderingarnas resultat.

7 Bilaga 1 Redovisning av verksamhet

7.1 Signering av närvarolistor

Närvarolistor och kulturprogramrapporter ska signeras av ledaren med en e-legitimation som innehar kvalitetsmärket Svensk e-legitimation.

I och med signeringen intygar ledaren att de lämnade uppgifterna är korrekta. Signeringen kan inte överlåtas till någon som ej närvarat.

I det fall särskilda skäl föreligger kan signering göras med hjälp av SMS-kod. I särskilt motiverade fall kan signering göras med namnteckning.

7.2 Verksamhetsredovisning

Studieförbund ska årligen inrapportera den verksamhet som bedrivits med statsbidrag i två delar:

- STUV (studieförbundens verksamhetsredovisning) med gruppuppgifter.
- Deltagarrapport med personuppgifter.

Folkbildningsrådet meddelar årligen anvisningar för vilka uppgifter som ska ingå i rapporteringen, samt datum för rapporteringen.

7.3 Närvarolistan

Följande uppgifter vilka ligger till grund för statsbidrag och redovisas i STUV-systemet ska framgå av närvarolistan, dock inte personnummer: verksamhetsår, förbund och avdelning, arrangemangstyp, verksamhetsform och arrangemangsnummer, ämne/rubrik, deltagare med namn och kontaktuppgifter (till exempel adress, telefon, e-post), deltagares närvaro per datum för sammankomst.

Av närvarolistan ska framgå om det förekommit distansinslag av betydelse för studierna som helhet, oavsett hur stor del av tiden dessa omfattar. Distansverksamhet rapporteras i en lokalavdelning.

7.4 Personuppgifter och undantag

I studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet krävs rapportering av uppgifter om deltagares personuppgifter.

Undantag från personnummerrapportering accepteras för följande kategorier: deltagare med tillfälligt uppehållstillstånd i Sverige, medborgare i EU- och Eftaländer, person med skyddad identitet, person med LMA-kort/uppehållstillståndskort och person med samordningsnummer.

7.5 Kulturprogramrapport

Kulturprogram dokumenteras genom en rapport som ska innehålla de uppgifter som redovisas i STUV-systemet för statsbidrag.

7.6 Lagring

Närvarolistan och kulturprogramrapporten är att betrakta som juridiska dokument och underlag för genomförd samhällsstödd verksamhet vid en eventuell granskning. Dokumenten ska lagras i sju år enligt bokföringslagen (1999:1078). De tre senaste åren ska skyndsamt kunna tillgängliggöras vid en eventuell uppföljning



Vald kommun: Trollhättan

Pengar att fördela 2-3 mkr

2 300 000 kr

Procent att fördela till kvaliteter

8 %

Välj studieförbund

- ☒ ABF - Arbetarnas bildningsförbund
- ☒ Bilda
- ☒ Folkuniversitetet
- ☒ Medborgarskolan
- ☒ Nykterhetsrörelsens Bildningsverksamhet
- ☒ Sensus studieförbund
- ☒ Studieförbundet
- ☒ Studieförbundet Vuxenskolan

K1 - Bildning

20 %

K2 - Demokrati och delaktighet

20 %

K3 - Utbildning

20 %

K4 - Civilsamhälle

20 %

K5 - Kulturliv

20 %

Inget kvar att fördela

0 %

Fördelat kr: 184 000 kr

Fördelning kr per studieförbund

Dölj kvaliteter

	ABF	Bilda	FU	Mbsk	NBV	Sensus	Sfr	SV	Totalt
Total K1 - Bildning	4 997	3 984	3 984	6 743	1 957	4 102	6 554	4 479	36 800
Total K2 - Demokrati och delaktighet	7 233	2 930	5 315	4 887	2 333	4 809	4 873	4 421	36 800
Total K3 - Utbildning	5 163	4 562	4 412	4 863	3 811	4 262	5 013	4 713	36 800
Total K4 - Civilsamhälle	4 680	4 200	5 753	4 680	2 215	5 182	5 753	4 338	36 800
Total K5 - Kulturliv	5 750	4 089	5 471	4 155	3 398	3 888	5 682	4 367	36 800
Total Kvalitetsranking	27 823	19 765	24 935	25 328	13 713	22 243	27 874	22 318	184 000
Total Verksamhetsandelar	399 966	114 504	372 186	462 295	45 014	94 291	496 253	131 491	2 116 000
Total Fördelning	427 789	134 269	397 121	487 622	58 728	116 534	524 127	153 809	2 300 000

Vald kommun: Trollhättan

DELTAGANDE

Deltagande per år och studieförbund

DELTAGANDE		2024	2025						
Deltagande per år och studieförbund		4 708	3 541						
		Unika verksamhetskommun	Unika folkbokföringskommun						
		4 486	3 541						
		Unika verksamhetskommun	Unika folkbokföringskommun						
År		ABF	Bilda	FU	Mbsk	NBV	Sensus	Sfr	SV
2024	Unika delt. i gruppverksamhet som bedrivs i kommunen	1 057	434	622	1 139	33	203	1 209	266
	Unika delt. i gruppverksamhet över hela landet, som är folkbokförda i kommunen	942	293	271	946	42	291	827	397
	Antal deltagande i kulturprogram	8 252	5 850	10 247	10 597	65	2 181	9 669	4 402
2025	Unika delt. i gruppverksamhet som bedrivs i kommunen	930	281	788	1 242	62	249	947	254
	Unika delt. i gruppverksamhet över hela landet, som är folkbokförda i kommunen	788	282	364	985	86	275	754	391
	Antal deltagande i kulturprogram	7 131	2 300	12 582	12 262	115	4 047	10 329	1 997

ARRANGEMANG

Per verksamhetsform

År	Verksamhetsform	ABF	Bilda	FU	Mbsk	NBV	Sensus	Sfr	SV	Totalt
2024	Studiecirkel	193	34	119	218	13	30	363	29	999
	Annan folkbildningsverksamhet	157	17	34	38	0	10	135	20	411
	Kulturprogram	123	118	466	165	5	55	109	92	1 133
2025	Studiecirkel	189	29	127	204	28	25	252	44	898
	Annan folkbildningsverksamhet	130	22	68	46	2	17	90	20	395
	Kulturprogram	203	45	423	230	9	46	107	57	1 120

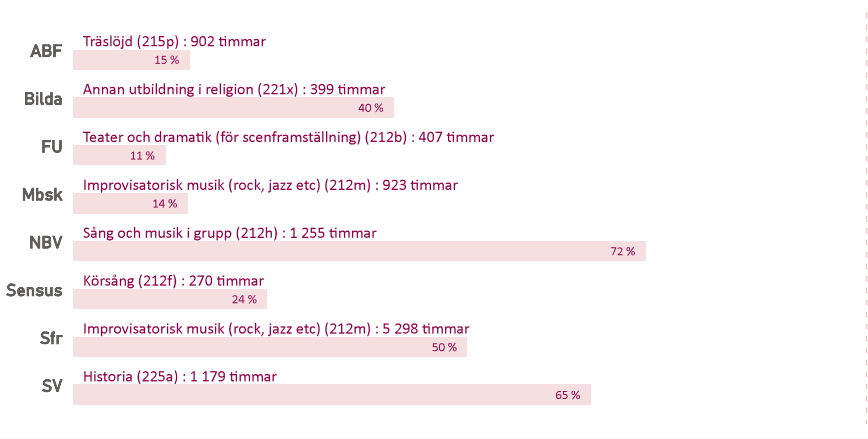
STUDIETIMMAR

Per verksamhetsform, endast gruppverksamhet

År	Verksamhetsform	ABF	Bilda	FU	Mbsk	NBV	Sensus	Sfr	SV	Totalt
2024	Studiecirkel	6 325	938	2 688	5 770	1 127	1 034	11 363	1 186	30 431
	Annan folkbildningsverksamhet	794	146	338	350	0	70	1 946	104	3 748
2025	Studiecirkel	5 536	683	2 762	6 027	1 732	952	9 160	1 407	28 259
	Annan folkbildningsverksamhet	663	308	784	426	12	158	1 540	406	4 297

VANLIGASTE ÄMNE PER STUDIEFÖRBUND

Andel % per studieförbund för senaste året baserat på antal studietimmar



VANLIGASTE ÄMNET I KOMMUNEN

Samtliga studieförbund under senaste året

Improvisatorisk musik (rock, jazz etc)

22 %

Antal studietimmar 7 128 timmar

TOPP-5 ÄMNEN

Baserat på antal studietimmar

Beteckning	Antal studietimmar
1 Improvisatorisk musik (rock, jazz etc)	7 128
2 Historia	2 101
3 Sång och musik i grupp	1 826
4 Träslöjd	1 226
5 Matlagning	1 014

2026-03-10

Diariennr 26/00361

1 (18)



Cirkulär 26:01

Stöd för kommuners bidragsgivning till studieförbund

Bakgrund

Den 1 januari 2024 införde Folkbildningsrådet ett nytt system för hur statsbidraget fördelas mellan studieförbunden. Det nya bidragssystemet är utformat för att främja kvalitet och förtydliga studieförbundens olika profiler.

Statsbidraget fördelas vart tredje år mellan studieförbunden i ett kvalitetsbedömningssystem som ska ge förutsättningar för långsiktig planering. Varje studieförbund lämnar in ett verksamhetsåtagande för en treårsperiod, där de beskriver vilken verksamhet de tänker genomföra, vilka målgrupper de vill nå och hur de planerar att bedriva folkbildning utifrån sin profil. Den planerade verksamheten ska kopplas till fem kvaliteter som följs upp med hjälp av kvalitetsindikatorer.

Fördelningsmodellen är svår att efterlikna i kommunernas och regionernas bidragsgivning till studieförbunden utan kraftigt utökad administration.

Folkbildningsrådet har därför tagit fram en modell med tillhörande verktyg som kommuner kan använda sig av och som bygger på kvalitetssäkrad statistik och som ansluter till Folkbildningsrådets kvalitetsindikatorer. Modellen ersätter inte respektive kommuns ansvar vad gäller beredning, beslut och uppföljning av bidragen. Var och en måste säkerställa sin egen myndighetsutövning.

Kommunmodellen i huvuddrag

Det nya statsbidragssystemet innebär en förflyttning från att fördela på kvantitet till att fördela på kvalitet. Kommunmodellen ansluter till samma fem verksamhetskvaliteter som statsbidraget och de kvalitetsindikatorer som går att bryta ner på kommunnivå. Fördelningen består av två delar.

I den ena delen fördelas medel utifrån statsbidragssystemets kvaliteter i verksamheten. Fördelningen sker i ett rankingsystem för kvaliteter i de arrangemang som är genomförda i den aktuella kommunen. I denna del finns det möjlighet för kommuner att prioritera bland flera angelägna uppgifter för studieförbunden. Hur detta går till beskrivs senare i dokumentet.

Den andra delen fördelas utifrån information om genomförd verksamhet i den aktuella kommunen. Denna del liknar det tidigare statsbidragssystemet, men med ökat fokus på unika deltagare och mindre fokus på studietimmar. Informationen uppdateras om det görs rättelser i verksamheterna.

Att fortsätta låta en del av fördelningen utgå ifrån omfattningen av genomförd verksamhet värnar pågående verksamheter och bidrar till stabilitet. Att nå många medborgare med folkbildning är en central uppgift för studieförbunden.

Modellen tillhandahålls i ett digitalt verktyg där all information som behövs för att göra bidragsfördelningen finns. I verktyget finns också möjlighet att hämta hem årsrapporter med information för de olika studieförbunden i den aktuella kommunen. Rapporterna syftar till att ge ett underlag för kommunens uppföljning och fördjupade analys. För den som har beslutat om ett annat sätt att fördela går det bra att endast använda rapportfunktionerna.

Så går fördelningen till

Den summa som kommunen vill fördela till studieförbunden enligt Folkbildningsrådets modell för kommunbidrag till studieförbunden delas upp enligt följande procentsatser.

Verksamhetsår: 60 procent på senaste året och 40 procent på året före.

8 PROCENT: FEM VERKSAMHETSKVALITETER

100 procent: Uppdelat på de fem kvaliteterna

92 PROCENT: GENOMFÖRD VERKSAMHET

60 procent: Studiecirkel

60 procent: Unika deltagare

60 procent: I verksamhet i kommunen

40 procent: Folkbokförda i kommunen

40 procent: Verksamhet

50 procent: Antal arrangemang

50 procent: Antal studietimmar

20 procent: Annan folkbildningsverksamhet

60 procent: Unika deltagare

60 procent: I verksamhet i kommunen

40 procent: Folkbokförda i kommunen

40 procent: Verksamhet

50 procent: Antal arrangemang

50 procent: Antal studietimmar

20 procent: Kulturprogram

100 procent: Antal arrangemang

Fördelning utifrån kvalitetsranking

De fem verksamhetskvaliteterna försöker fånga innebörden av folkbildning. Studieförbunden arbetar med dessa utifrån sina olika profiler. Genom att planera verksamheten utifrån de fem kvaliteterna uppfylls statens syften med stödet till folkbildningen. Verksamhetskvaliteterna är:

- Bildning
- Demokrati och delaktighet
- Utbildning
- CIVILSAMHÄLLE
- Kulturliv

I kommunmodellen följs verksamhetskvaliteterna med hjälp av kvalitetsindikatorer i ett rankingsystem. Indikatorerna fungerar som mätinstrument som lyfter fram olika aspekter av verksamhetens kvaliteter. Till exempel kan andelen utbildade cirkelledare ge en indikation om bildningskvaliteten. Indikatorerna utvecklas över tid med inspel från studieförbunden.

Bidraget fördelas per verksamhetskvalitet, oavsett hur många indikatorer som finns inom varje kvalitet. Varje indikator har därför lika stor påverkan inom sitt område.

Exempel på ranking på indikatornivå:

- Utbildade ledare (indikator 3) rankas på andel arrangemang (studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet) inom varje studieförbund med utbildad ledare. Högst andel ger högst ranking och därefter fallande.
- Kortutbildade i verksamhet (indikator 7) beräknas utifrån om andelen kortutbildade i verksamheten är högre än snittet kortutbildade i befolkningen, det vill säga om den är kompensatorisk. Om kompensatorisk ges högsta ranking, om inte kompensatorisk en lägre ranking. Kortutbildad är den som har högst tvåårig gymnasieutbildning.

En mer utförlig beskrivning av indikatorerna finns i bilaga 1.

Fördelning utifrån genomförd verksamhet

En beräkning om fördelning som görs i maj 2026 baseras på genomförd verksamhet för 2024 med 40 procent och 2025 med 60 procent.

Medel fördelas alltså utifrån genomförd verksamhet i den aktuella kommunen de senaste två åren.

- Unika deltagare, utifrån verksamhetskommun och folkbokföringskommun, 60 procent
- Studietimmar 40 procent

De olika verksamhetsformerna tillgodoräknas på följande vis:

- Studiecirkel 60 procent
- Annan folkbildningsverksamhet 20 procent
- Kulturprogram 20 procent

Avdrag för rättelser som ett resultat av studieförbundens internkontroll eller Folkbildningsrådets granskningar görs på den totala summan unika deltagare och studietimmar. Detta gäller både studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet. För kulturprogram dras antal rättade arrangemang av från totala summan av kulturprogram.

Valbara delar

Det är möjligt att göra vissa val i modellen. De fem verksamhetskvaliteterna är förinställda på en jämn fördelning, med 20 procent på vardera kvaliteten. Detta går att justera om man önskar ge en eller två kvaliteter en större tyngd.

Rapport om verksamheten

Folkbildningsrådet tillhandahåller också rapporter om studieförbundens verksamhet i verktyget. Rapporterna innehåller såväl information om verksamhetskvaliteterna som genomförd verksamhet. Dessa kan användas för kommunens uppföljning och dialog med studieförbunden.

Rapporterna följer SCB:s sekretessregler som syftar till att säkerställa anonymitet för enskilda deltagare i verksamheten.

Att tänka på vid införande

Eftersom den nya modellen är ett delvis nytt sätt att fördela medel till studieförbunden på kan kommunen behöva ta ställning till om det finns behov av att fasa in modellen. Det kan göras på olika sätt men kan exempelvis ske genom att kommunen fortsätter att fördela hälften av bidraget på tidigare sätt (om tidigare statistik fortsatt finns hos SCB) eller som ett genomsnitt av de senaste årens bidrag samt hälften enligt det nya sättet under en övergångsperiod.

Anslutning och avgiftsfinansiering av verktyget

Kommunerna beslutar själva om och hur bidrag till studieförbunden ska fördelas. Det är frivilligt att använda Folkbildningsrådets kommunverktyg. Kommunen kan också kombinera modellen med egna regler, till exempel krav på ansökan, krav på viss verksamhet eller krav på lokal närvaro.

För att kunna ta ställning till erbjudandet kan kommunen få ett kostnadsfritt testkonto i 60 dagar. Om kommunen vill fortsätta använda verktyget efter testperioden beställs det.

Avgiften för kommunverktyget är för närvarande 0,9 procent av kommunens bidrag till studieförbunden, dock högst 35 000 kronor per år. Avgiften ska täcka Folkbildningsrådets kostnader för att utveckla och förvalta verktyget.

När kommunen beställer kommunverktyget åtar den sig att varje år redovisa hur mycket medel som fördelas till studieförbunden och på vilket sätt. Kommunen åtar sig också att medverka i uppföljning och utvärdering för fortsatt utveckling av kommunmodellen.

Kommunen behöver inte fördela enligt Folkbildningsrådets kommunmodell för att använda verktyget. Det går bra att endast använda rapportdelen med statistik och vissa kvalitetsindikatorer.

Kontakt

Beställning av kommunverktyget görs på forms.office.com/e/y3ErvfMVbh.

Frågor kan mejlas till studieforbund@folkbildningsradet.se eller besvaras av handläggare Annika Stigmark på telefon 08-412 48 09.

För Folkbildningsrådet



Morgan Öberg
Enhetschef



Annika Stigmark
Handläggare

Bilaga 1

Beskrivning av modell för kommunbidrag till verksamhet i studieförbunden

Utgångspunkter

- Verksamhetens kvaliteter som beskrivs i *Statsbidrag till verksamhet i studieförbunden* (23/00383)
- Kvalitetsindikatorer från *Riktlinjer för kvalitetsbedömningssystem för statsbidrag till studieförbunden – del B* (23/00668)

Bakgrund

Modellen ansluter till statsbidragssystemet och de fem verksamhetskvaliteter som ingår där.

Till verksamhetens kvaliteter kopplas kvalitetsindikatorer för de arrangemang som är genomförda i den aktuella kommunen. De indikatorer som går att bryta ner på kommunnivå används.

Utöver verksamhetens kvaliteter så innehåller modellen en andra del som liknar det tidigare systemet genom att det baseras på genomförd verksamhet, men med olika faktorer som exempelvis annan folkbildningsverksamhet och fokus på unika deltagare.

Verksamhetens kvaliteter

Bildning

Folkbildningen är en bred folklig rörelse som studieförbunden bidrar till att skapa förutsättningarna för. Verksamheten är deltagarstyrd. Studiecirklar och kulturaktiviteter möter människors behov av lärande, kultur, gemenskap och personlig utveckling vid olika tillfällen i livet och ger kunskaper och färdigheter. Studieförbunden arbetar aktivt för att nå en mångfald av människor och ge möjligheter till bildningsresor.

Folkbildningen i studieförbunden är fri och frivillig. Det betyder att deltagarnas bildningsprocesser styrs av deras egna intressen och ambitioner

och att studieförbunden är självständiga aktörer i samhället. Cirkelledare och andra pedagogiska ledare är avgörande för kvaliteten i verksamheten. Verksamheten bedrivs med progression, så att den bygger vidare på deltagarnas tidigare kunskaper och färdigheter.

Studieförbundens folkbildningsverksamhet stärker människor och stärker på det viset samhället. Studiecirkeln är det viktigaste redskapet. Studiecirkeln är en flexibel form som bygger på möte, samarbete, samtal, skapande och reflektion med olika betoning på dessa delar. Studiecirkeln är anpassad till deltagares skiftande behov, till samhällsbehov, utbildningsbehov och till olika sammanhang i lokalsamhället, civilsamhället och i kulturlivet.

- Bred folklig rörelse (indikator 1)
 - Rankas fallande på andel av befolkning i kommunen som nås. Unika deltagare räknas en gång inom varje studieförbund. Studieförbund med högst andel ges 8 därefter studieförbunden fallande.
 - Rapporten visar andel av befolkning i kommunen som nås, per studieförbund.
- Utbildade ledare (indikator 3)
 - Rankas fallande på andel arrangemang (studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet) inom varje studieförbund med utbildad ledare. Studieförbund med högst andel räknas 8 därefter studieförbunden fallande.
 - Rapporten visar andel av arrangemang inom varje studieförbund med utbildad ledare.
- Studiecirkeln som bas (indikator 4)
 - Rankas utifrån andelen studiecirkel. Andel studiecirkel mellan 40 och 60 procent rankas 8, över 60 procent ger lägst ranking, under 40 procent ger ranking 1 och uppåt.
 - Rapporten visar andel studiecirkel av den totala verksamheten per studieförbund.

Demokrati och delaktighet

De grupper som verkar inom folkbildningen använder demokratiska arbetsformer. Deltagarna får redskap att påverka sin egen situation och samhället. Detta tillsammans med verksamhetens stora omfattning gör att folkbildningen bidrar till ett aktivt medborgarskap och stärker och utvecklar demokratin.

Folkbildningen är kompensatorisk genom att den särskilt verkar med och för dem som samhälle, kulturliv och utbildning annars är mindre tillgängligt för. Studieförbunden når särskilt deltagare som är kortutbildade, deltagare som är utrikes födda och deltagare med funktionsnedsättning. Studieförbunden erbjuder en verksamhet som är tillgänglig-för alla.

Studieförbunden är demokratiska aktörer som förmedlar och förankrar respekt för de mänskliga rättigheterna och för grundläggande demokratiska värderingar. Studieförbunden motverkar diskriminering, bristande jämställdhet och antidemokratiska tendenser.

Studieförbunden inbjuder till inkluderande möten och är på så sätt en integrerande samhällskraft. Studieförbunden verkar för att nå nya deltagare. Genom studieförbundens rikstäckande verksamhet är de en utvecklande, innovativ och demokratistärkande resurs för lokalsamhället och för medborgarna.

- Kortutbildade i verksamhet (indikator 7)
 - Kortutbildade är deltagare med utbildning kortare än treårigt gymnasium.
 - Rankas utifrån om andelen kortutbildade i verksamheten är högre än snittet i befolkningen i kommunen (kompensatorisk nivå), som ger ranking 8. Är andelen lägre än snittet i befolkningen ges ranking 4.
 - Rapporten visar med en markering om studieförbunden har kompensatorisk nivå. Redovisas med hänsyn till SCB:s sekretessregler om anonymitet i verksamheten.
- Utrikesfödda i verksamhet (indikator 8)

- Rankas utifrån om andelen utrikesfödda i verksamheten är högre än snittet i befolkningen i kommunen (kompensatorisk nivå), som ger ranking 8. Är andelen lägre än snittet i befolkningen ges ranking 4.
- Rapporten visar med en markering om studieförbunden har kompensatorisk nivå. Redovisas med hänsyn till SCB:s sekretessregler om anonymitet i verksamheten.
- Riktade arrangemang för målgrupp (indikator 10)
 - Rankas utifrån studieförbund med flest antal riktade arrangemang till målgruppen funktionsnedsatta.
 - Rapporten visar antal riktade arrangemang per studieförbund.
- Nå nya deltagare (indikator 12)
 - Till nya deltagare räknas den som inte deltagit i något studieförbunds verksamhet under tre år före mätåret.
 - Rankingen görs så att andelen nya deltagare mellan 25 och 75 procent ger ranking 8, över 75 procent ger ranking 1, upp till 25 procent rankas studieförbunden.
 - Rapporten visar andelen nya deltagare nationellt per studieförbund, då data på kommunnivå saknas på grund av SCB:s sekretessregler om anonymitet i verksamheten.

Utbildning

Studieförbunden är en viktig resurs för lärandet som en livslång process.

Studieförbundens verksamhet ger kompetensutveckling och studiemotivation. Den stärker deltagarnas ställning i arbetslivet, särskilt för dem med kort utbildning och dem som står långt från arbetsmarknaden. Därigenom bidrar studieförbunden till att minska utbildningsklyftorna i samhället.

Studieförbundens verksamhet ger deltagare generella kompetenser, som kan valideras av studieförbunden.

- Lärande som livslång process (indikator 13)

- Ranking görs så att ju fler ålderskategorier i studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet som nås desto högre ranking. En till två åldersgrupper ger ranking 1, tre åldersgrupper ger ranking 3, fyra åldersgrupper ger ranking 6, fem åldersgrupper ger ranking 8.
- Rapporten visar den största åldersgruppen som studieförbundet når, då deltagardata inte kan visas med hänsyn till SCB:s sekretessregler om anonymitet i verksamheten.
- Kortutbildade i arbetsför ålder (indikator 15)
 - Kortutbildade är deltagare med utbildning kortare än treårigt gymnasium.
 - Ranking görs utifrån andel kortutbildade av befolkningen som nås. Högst andel ger ranking 8 och därefter fallande.
 - Rapporten visar andel kortutbildade av befolkningen som nås.

Civilsamhälle

Studieförbunden är en del av civilsamhället. De är demokratiska verktyg för civilsamhället och dess idéutveckling. Studieförbundens verksamhet stödjer föreningslivet att fullgöra sina uppgifter och nå sina mål.

Folkbildningsverksamheten i civilsamhället ger stöd åt ledares och medlemmars kunskapsutveckling och åt ett aktivt föreningsmedlemskap. Verksamheten omfattar en mångfald av inriktningar, även politiska och religiösa, och stödjer deltagarnas fria åsiktsbildning.

Studieförbunden tillgodoser folkbildningsbehov i nya föreningar och rörelser.

Studieförbundens folkbildningsverksamhet med civilsamhällets organisationer kan omfatta samverkan om resurser för genomförandet genom lokaler, ledare, utrustning och studiematerial.

- Utbildade ledare (indikator 3)
 - Rankas fallande på andel arrangemang (studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet) inom varje studieförbund med utbildad

ledare. Studieförbund med högst andel raknas 8 därefter studieförbunden fallande.

- Rapporten visar andel av arrangemang inom varje studieförbund med utbildad ledare.
- Förenings- och organisationsutvecklande verksamhet (indikator 18)
 - Utgår ifrån ämnen som kategoriserats som förenings- och organisationsutvecklande för alla verksamhetsformer.
 - Rankas så att störst antal arrangemang ger ranking 8 och därefter fallande per studieförbund.
 - Rapporten visar antal arrangemang per studieförbund.

Kulturliv

Folkbildningen är en kulturarena som täcker hela Sverige. Studieförbunden bidrar till ett rikt och lokalt förankrat kulturliv med en mångfald av uttrycksformer och ett tillgängligt utbud av kulturella fritidsaktiviteter. Utgångspunkten är kulturens egenvärde.

Studieförbunden kompletterar samhällets övriga kulturutbud och sänker trösklarna till kulturen.

Studieförbunden stödjer den lokala amatörkulturen och erbjuder möjlighet till kulturövande och eget skapande med folkbildningens metoder.

Verksamheten innehåller möten mellan yrkesverksamma och ideella kulturutövare. Den erbjuder en rikstäckande arbetsmarknad för professionella kulturskapare.

- Kulturutbud (indikator 21)
 - Utgår ifrån ämnen som kategoriserats som kultur i alla verksamhetsformer.
 - Rankas utifrån om studieförbundet har såväl kulturprogram som studiecirkel och/eller annan folkbildningsverksamhet och ger ranking 8, annars ges ranking 4.

- Rapporten visar antal kulturprogram samt totalt antal studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet inom kulturämnena per studieförbund.
- Egna kulturprogram och kulturprogram i samverkan (indikator 22)
 - Mellan 20 och 80 procent egna kulturprogram ger ranking 8, över 80 procent ger ranking 1, under 20 procent rankas studieförbunden.
 - Rapporten visar andelen egna kulturprogram per studieförbund.
- Kulturformer (indikator 23)
 - Rankas utifrån mångfalden kulturformer, studieförbund med flest kulturformer ges ranking 8 och därefter fallande.
 - Rapporten visar antal kulturprogram per kulturform, per studieförbund.
- Medverkande i kulturprogram (indikator 25)
 - Rankas utifrån om de båda medverkandekategorierna *yrkesverksamma* och *inte yrkesverksamma* finns. Om båda finns ges ranking 8, om bara en kategori finns ges ranking 1 och om ingen kategori finns ges ranking 0.
 - Rapporten visar antal kulturprogram per medverkandekategori (*yrkesverksamma*, *inte yrkesverksamma*, *ingen medverkande*), per studieförbund.

Genomförd verksamhet

En beräkning om fördelning som görs i maj 2026 baseras på genomförd verksamhet för 2024 med 40 procent och 2025 med 60 procent.

Medel fördelas alltså utifrån genomförd verksamhet i den aktuella kommunen de senaste två åren:

- Unika deltagare, utifrån verksamhetskommun och folkbokföringskommun, 60 procent
- Studietimmar 40 procent

De olika verksamhetsformerna tillgodoräknas på följande vis:

- Studiecirkel 60 procent
- Annan folkbildningsverksamhet 20 procent
- Kulturprogram 20 procent

Avdrag för rättelser som ett resultat av studieförbundens internkontroll eller rådets granskningar görs på den totala summan unika deltagare och studietimmar. Detta gäller både studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet. För kulturprogram dras antal rättade arrangemang av från totala summan av kulturprogram.

Valbara inställningar

Kommunen kan prioritera vissa kvaliteter genom att vikta dem högre.

Utgångsläget är att alla kvaliteterna viktas lika.

Undantagsregler

För att beräkningar ska fungera i kommunmodellen krävs en miniminivå av verksamhet (minst tre arrangemang, minst fem unika deltagare och minst tio studietimmar redovisade i kommunen det senaste verksamhetsåret).

Det går även att undanta studieförbund i fördelningen om kommunen har högre krav på verksamhetens omfattning eller om andra kommunala grundkrav inte är uppfyllda.

Avrundningsregler

Kommunmodellen avrundar belopp som ska fördelas till närmaste heltusentals kronor.

Rapport

Till modellen hör en rapport som presenterar statistik och värden från kvalitetsindikatorerna och upparbetad verksamhet. Redovisas med hänsyn till SCB:s sekretessregler för anonymitet i verksamheten.

Bilaga 2

Allmänna avtalsvillkor för tillhandahållande av Folkbildningsrådets kommunverktyg om verksamhet i studieförbunden

Gäller från och med 1 oktober 2025

1. Allmänt

Dessa allmänna avtalsvillkor gäller då Folkbildningsrådet (802015-8690) tillhandahåller tjänsten kommunverktyg om studieförbund.

Avtal om tjänsten ska anses ingånget när Folkbildningsrådet bekräftat kommunens beställning och den första avgiften har betalats.

2. Definitioner

Kommunverktyget: Ett system/tjänst för statistik, indikatorer och rättelser. Vid en senare tidpunkt också bidragsberäkning enligt Folkbildningsrådets kommunmodell.

Årsavgift: Den avgift som kommunen betalar för tillgång till kommunverktyget.

Kontaktperson: Den person som kommunen utser som ansvarig för kommunikationen med Folkbildningsrådet.

3. Parternas åtaganden

Folkbildningsrådet ska:

- Tillhandahålla kommunverktyget enligt dessa allmänna avtalsvillkor.
- Senast den 1 maj årligen uppdatera verktyget med data för det senast avslutade verksamhetsåret.
- I god tid informera om ändringar i kommunmodellen genom skrivelse till kommunen.

Kommunen ska:

- Senast den 1 december lämna en rapport till Folkbildningsrådet om hur bidragsgivningen till studieförbunden sett ut enligt rådets instruktioner.
- Meddela ändringar av kontaktperson och faktureringsuppgifter per e-post.

4. Ansvarsbegränsningar

Folkbildningsrådet ansvarar inte för indirekta skador, såsom förlust av data, som kan uppstå till följd av användningen av kommunverktyget.

Folkbildningsrådets ansvar är begränsat till det belopp som kommunen har betalat i årsavgift under det aktuella avtalsåret.

5. Avgift och betalningsvillkor

För tillgång till kommunverktyget betalar kommunen en avgift. Kommunen ska betala avgiften inom 30 dagar från fakturadatum. Folkbildningsrådet fastställer ny avgift varje år och informerar kommunen senast den 1 juni. Den nya avgiften gäller från och med den 1 januari påföljande år.

6. Giltighet, förlängning, uppsägning

Avtalet för tjänsten gäller från och med det datum då kommunen har betalat fakturan och löper till och med den 31 december samma år. Om ingen av parterna säger upp tjänsten skriftligen senast den 30 september förlängs tillgången till tjänsten automatiskt med 12 månader. Uppsägning ska ske skriftligen.

7. Ändringar i de allmänna villkoren

Ändring i de allmänna villkoren ska meddelas senast den 1 juni av Folkbildningsrådet och träder i kraft den 1 januari påföljande år.

8. Tvistlösning

Tvister som uppstår med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om enighet inte kan nås ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

9. Force majeure

Ingen av parterna ska hållas ansvarig för underlåtenhet att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal om underlåtenheten beror på omständigheter utanför partens kontroll, såsom naturkatastrofer, krig, strejk eller myndighetsbeslut.



VGB kommunbidragsrekommendation för 2027

Beräkning av studieförbundens kommunala bidrag

Västra Götalands Bildningsförbund (VGB) har sedan lång tid tillbaka tagit fram rekommendationer för fördelning av kommunala bidrag till studieförbund i de 49 kommunerna i Västra Götaland. Rekommendationerna har historiskt baserats på studieförbundens verksamhetsstatistik.

Folkbildningsrådet (FBR) har nu utvecklat ett kommunverktyg som kombinerar verksamhetsstatistik med kvalitativa indikatorer.

Kommunverktyget

FBR modell bygger på:

- **Genomförd verksamhet (92 %)**
- **Fem verksamhetskvaliteter (8 %):**
 - Bildning
 - Demokrati och delaktighet
 - Utbildning
 - CIVILSAMHÄLLE
 - Kulturliv

Samtliga statistiska uppgifter och sammanställningar hämtas automatiskt från Statistiska centralbyrån (SCB).

Folkbildningsrådet tar ut en avgift motsvarande **0,9 % av kommunbidraget** för användning av verktyget, med ett tak på **35 000 kronor per kommun och år**. För Västra Götalands 49 kommuner motsvarar detta en total årlig kostnad om cirka **346 000 kronor**. Denna kostnad riskerar att påverka studieförbundens kommunbidrag.

VGB erbjudande

Mot denna bakgrund har VGB styrelse beslutat att erbjuda kommunerna stöd i hanteringen av bidragsfördelningen. Målet att skapa en effektiv, kvalitetssäkrad och kostnadseffektiv process samt att lokala och regionala villkor går hand i hand för att öka möjligheten för verksamheten. Kommunverktyget kommer att utvärderas efter 1 år.

- VGB ansluter till Folkbildningsrådets kommunverktyg, kostnadsfritt
- de fem verksamhetskvaliteterna ligger fast på 20 % vardera
- studieförbund som har verksamhet i kommunen är bidragsberättigad
- en infasning av kommunverktyget under 1 år ,2027,
50 % av VGBs rekommendation för 2026 och 50 % med rekommendationen för 2027
- bidragsgrundande år kommer att vara 2025 och 2026
- inmatning av studieförbundens underlag
- återkoppling med fördelningsmodell av kommunbidraget 2027 till respektive kommun

Detta erbjudande är **kostnadsfritt** för kommunerna i Västra Götaland.

Underlag från kommunerna till VGB:

För att genomföra uppdraget behöver VGB följande uppgifter:

- Totalt kommunbidrag till studieförbunden i kommunen
- Kontaktuppgifter till ansvarig tjänsteperson

Omfattning

Rekommendationen avser de åtta statsbidragsberättigade studieförbunden: ABF, Bilda, Folkuniversitetet, Medborgarskolan, NBV, Sensus, Studieförbundet samt Studieförbundet Vuxenskolan.

Inrapportering av verksamhet

Studieförbunden rapporterar verksamhet enligt följande:

- Verksamhetsplan för 2027 senast 15 december 2026
- Verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redovisning för 2026 senast 30 juni 2027

Utbetalning av kommunbidrag

Kommunbidraget för 2027 betalas ut i sin helhet senast den 31 augusti 2027.

Hur ansluter kommunerna till VGBs kommunverktyg för 2027?

Meddela VGB att ni vill ansluta dig till VGBs kommunverktyget 2027, ange totalt kommunbidrag till studieförbunden för 2027 samt e-postadress och telefonnummer till tjänstepersonen.

VGBs kontaktperson är
Marita Graad-Jansson, marita.graad@vgb.nu
0709-709 400

Maj 2026

Hans-Åke Höber
ordförande i VGBs styrelse

Bilagor

- | | |
|---|---|
| 1 | Statsbidragsvillkoren |
| 2 | Kommunverktyget |
| 3 | Rapporter |
| 4 | FBRs cirkulär ”Stöd för kommuners bidragsgivning till studieförbund |

Fördelning av kommunbidrag för år**2027**

Kommunbidragsekkommendation antogs av Västra Götalands Bildningsförbunds styrelse oktober 2025

Kommun:

Exempel kommun

Beviljat kommunbidrag 2027

2,300,000 kr**Beräkningsgrunder**

Grundfördelning	Procentfördelning	Deltagare	Timmar
Studiecirkel	70%	50%	50%
Annan folkbildning	10%	50%	50%
Kulturprogram	20%		

Året 2025 räknas som:	50%
Året 2026 räknas som:	50%

1. Det totala kommunbidraget för 2027 fördelas på 50 % av VGBs kommunverktyg 2027 och 50 % av FBRs kommunverktyg 2027
2. Statistiken hämtad från SCBs Tabell 00
3. Fördelningen finns under fliken Beräkning

För beräkning av bidrag	ABF	Bilda	FU	SFR	SV	NBV	MBSK	Sensus	Totalt
1 Studiecirklar									
Antal studietimmar 2025	8,133	553	1,722	12,616	2,186	1,896	5,589	1,142	33,837
Antal studietimmar 2026	6,325	938	2,688	11,363	1,186	1,127	5,770	1,034	30,431
Antal deltagare med funktionsned. 2025	1,261	299	844	1,928	210	52	1,655	204	6,453
Antal deltagare med funktionsned. 2026	427		38	64			106	16	651
Antal unika deltagare 2025	556	120	535	505	159	62	857	126	2,920
Antal unika deltagare 2026	578	330	168	743	155		318	62	2,354
2 Annan folkbildningsverksamhet									
Antal studietimmar 2025	1,337	408	437	2,001	61		354	180	4,778
Antal studietimmar 2026	794	146	338	1,946	104		350	70	3,748
Antal deltagare med funktionsned. 2025			13	3			8		24
Antal deltagare med funktionsned. 2026	2			24	9				35
Antal unika deltagare 2025	1,107	276	537	1,264	306	49	1,111	327	4,977
Antal unika deltagare 2026	1,141	491	676	1,396	303	33	1,199	213	5,452
3 Kulturprogram									
Antal kulturprogram 2025	269	124	578	137	144	21	156	47	1,476
Antal kulturprogram 2026	123	118	466	109	92	5	165	55	1,133

Fördelning av kommunbidrag i Exempel kommun kommun 2027



Totalt kommunbidrag	2,300,000 kr
Därav för studiecirklar	1,610,000 kr
Därav för annan folkbildning	230,000 kr
Därav för kulturprogram	460,000 kr

	1.Studiecirkel	2. Annan folkbildningsverksamhet	3. Kulturprogram	Summa bidrag	VGB 50 %	FBR 50 %
ABF	364,624 kr	53,414 kr	69,115 kr	487,153 kr	243,577 kr	213,895 kr
Bilda	67,387 kr	15,883 kr	42,668 kr	125,937 kr	62,968 kr	67,135 kr
FU	158,318 kr	23,896 kr	184,071 kr	366,285 kr	183,142 kr	198,560 kr
SFR	511,066 kr	82,700 kr	43,373 kr	637,139 kr	318,570 kr	243,811 kr
SV	76,315 kr	9,002 kr	41,610 kr	126,926 kr	63,463 kr	29,364 kr
NBV	45,279 kr	899 kr	4,584 kr	50,762 kr	25,381 kr	58,267 kr
Mbsk	333,221 kr	34,912 kr	56,596 kr	424,730 kr	212,365 kr	262,063 kr
Sensus	53,790 kr	9,293 kr	17,984 kr	81,067 kr	40,534 kr	76,905 kr
Summa	1,610,000 kr	230,000 kr	460,000 kr	2,300,000 kr	1,150,000 kr	1,150,000 kr

Denna behandling '126/26 Information från sektor samhällsbyggnad' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '127/26 Rapporter' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '128/26 Övrigt' har inget tjänsteutlåtande.