

Mötesbok: Utskottet för Bildning och lärande (2026-03-03)

Utskottet för Bildning och lärande

Datum: 2026-03-03

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseUtskottet för Bildning och lärande2026-03-03

4

Val av justerare

Tillkommande och utgående ärenden

Tema: Grundskola

Information från sektor Bildning och lärande

12/26 Information från sektorchef

8

Information från sektor Bildning och lärande

13/26 Status på uppdrag

9

14/26 Rapport skolinspektionen- vetenskaplig grund

10

15/26 Personalrapportering

11

16/26 Ekonomi (T3), avvikelser och måluppföljning

12

Ärenden som stannar i utskottet

17/26 Svar till Skolinspektionen efter föreläggande i ärende 2024:8487

13

Ärenden till kommunstyrelsen

18/26 Svar på remiss om samverkansavtal för gymnasieskolan i GR

24

19/26 Svar på remiss -Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i GR 27/28 – 30/31

69

20/26 Svar på remiss - samverkansavtal för yrkesutbildningar för vuxna i GR 27-30

103

21/26 Patientsäkerhetsberättelse - Elevhälsans medicinska insats 2025

121

Information kultur, fritid och föreningar

22/26 RF-SISU uppföljning- dialog

147

23/26 Nomineringar idrottspris/ stipendium- dialog

148

24/26 Folkhälsa

149

Information från sektor Samhällsbyggnad

25/26 Information från sektor samhällsbyggnad

150

Rapporter

26/26 rapporter

151

Övrigt

27/26 Övrigt

152



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kallelse
2026-03-03

Kallelse

Instans Utskottet för Bildning och lärande
Plats Stadshuset plan 2, Bohusrummet
Tid Tisdagen den 3 mars kl 09:00-17:00

Ledamöter	Anna Vedin (M) Patrik Ryberg (SD) Rose-Mari Larsdotter (M) William Hult (S) Erik Martinsson (-) Michael Karlsson (L) Erik Andreasson (V)	Ordförande Vice ordförande
-----------	--	-------------------------------

Anna Vedin (M)
Ordförande

Angelica Karlsson
Sekreterare

Dagen börjar med ett studiebesök på Fontinskolans skolbibliotek kl. 09.00. Mötet återupptas sedan i Stadshuset kl. 10.30.

Helga Ahlstedt, rektor, håller i studiebesöket.

KallelseUtskottet för Bildning och lärande
2026-03-03**Dagordning**

Förslag till beslut

- | | | |
|---|-----------------------------------|------------|
| 1 | Upprop | |
| 2 | Val av justerare | Utses |
| 3 | Tillkommande och utgående ärenden | Fastställs |

Tema: Grundskola**Information från sektor Bildning och lärande**

- | | | | |
|---|----------|--|-----------|
| 4 | 2026-107 | Information från sektorchef
<i>Föredragande: Maria Vidlund, Oscar Franzén, Sofia Schubert, Magnus Haglund, Sophie Idermark Hansson</i>
<i>Kl. 10.30- 12.00</i> <ul style="list-style-type: none"> - Aktuell status på våra skolor - Uppdatering trygghetsvårdar - Önska skola - Från samverkan till MBL - Information om skolskjuts | Antecknas |
|---|----------|--|-----------|

*Lunch 12.00-13.00***Information från sektor Bildning och lärande**

- | | | | |
|---|--|---|-----------|
| 6 | | Status på uppdrag
<i>Föredragande: Maria Vidlund, Annelie Thronsen, Niklas Delander</i>
<i>Kl. 13.00-13.40</i> <ul style="list-style-type: none"> - Delredovisning av politiskt uppdrag om tidigare och senare skolstart och frukost i grundskolan | Antecknas |
| 7 | | Rapport skolinspektionen- vetenskaplig grund
<i>Föredragande: Niklas Delander</i>
<i>Kl. 13.40-13.50</i> | Antecknas |
| 8 | | Personalrapportering
<i>Föredragande: (meddelas senare)</i>
<i>Kl. 13.50-14.05</i> | Antecknas |

KallelseUtskottet för Bildning och lärande
2026-03-03

- | | | |
|---|--|-----------|
| 9 | <p>Ekonomi (T3), avvikelser och måluppföljning</p> <p><i>Föredragande: Melanie Jähnke, Helena Odinge</i></p> <p><i>Kl. 14.05-14.30</i></p> | Antecknas |
|---|--|-----------|

Paus 14.30- 14.45

Ärenden som stannar i utskottet

- | | | | |
|----|----------------|---|--------|
| 10 | KS2025/2125-12 | <p>Svar till Skolinspektionen efter föreläggande i ärende 2024:8487</p> <p><i>Föredragande: Johanna Embretsén, Matilda Abrahamsson, Mette Myrin, Susanna Dahlén</i></p> <p><i>Kl. 14.45-15.00</i></p> | Beslut |
|----|----------------|---|--------|

Ärenden till kommunstyrelsen

- | | | | |
|----|---------------|--|---------------------------------------|
| 11 | KS2026/0082-3 | <p>Svar på remiss om samverkansavtal för gymnasieskolan i GR</p> <p><i>Föredragande: Kajsa Danesjö</i></p> <p><i>Kl. 15.00-15.05</i></p> | Förslag till beslut i kommunstyrelsen |
| 12 | KS2026/0083-3 | <p>Svar på remiss - Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i GR 27/28 – 30/31</p> <p><i>Föredragande: Kajsa Danesjö</i></p> <p><i>Kl. 15.05- 15.10</i></p> | Förslag till beslut i kommunstyrelsen |
| 13 | KS2026/0084-3 | <p>Svar på remiss - samverkansavtal för yrkesutbildningar för vuxna i GR 27-30</p> <p><i>Föredragande: Kajsa Danesjö</i></p> <p><i>Kl. 15.10-15.15</i></p> | Förslag till beslut i kommunstyrelsen |
| 14 | KS2026/0360-1 | <p>Patientsäkerhetsberättelse - Elevhälsans medicinska insats 2025</p> <p><i>Föredragande: Charlie Larsson</i></p> <p><i>Kl. 15.15-15.30</i></p> | Förslag till beslut i kommunstyrelsen |

Information kultur, fritid och föreningar

- | | | |
|----|--|-----------|
| 15 | <p>RF-SISU uppföljning- dialog</p> <p><i>Föredragande: Mikaela Leetma</i></p> <p><i>Kl. 15.35-16.05</i></p> | Antecknas |
| 16 | <p>Nomineringar idrottspris/ stipendium- dialog</p> <p><i>Föredragande: Mikaela Leetma</i></p> <p><i>Kl. 16.05-16.20</i></p> | Antecknas |

KallelseUtskottet för Bildning och lärande
2026-03-03

17		Folkhälsa	Antecknas
		<i>Föredragande: Johan Sjöholm, Mikaela Leetma</i>	
		<i>Kl. 16.20-16.35</i>	

Information från sektor Samhällsbyggnad

19	2026-108	Information från sektor samhällsbyggnad	Antecknas
----	----------	---	-----------

Rapporter

20		Rapporter	Antecknas
		<i>Föredragande: Anna Vedin, Patrik Ryberg</i>	

Övrigt

21		Övrigt	Antecknas
----	--	--------	-----------

Denna behandling '12/26 Information från sektorchef' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '13/26 Status på uppdrag' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '14/26 Rapport skolinspektionen- vetenskaplig grund' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '15/26 Personalrapportering' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '16/26 Ekonomi (T3), avvikelser och måluppföljning' har inget tjänsteutlåtande.

**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Johanna Embretsén

2026-02-16

Redovisning till Skolinspektionen efter föreläggande i ärende 2024:8487 (Dnr KS2025/2125-12)

Sammanfattning

Skolinspektionen genomförde under hösten 2025 en tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med lagstiftning som rör förskola och pedagogisk omsorg. Tillsynen genomfördes genom intervjuer och genomgång av dokumentation. I beslut den 19 december 2025 förelades Kungälv kommun att åtgärda brister rörande dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds anställning, arbete eller praktik vid förskolor samt kontroll och dokumentation av registerkontrollen av registerutdrag för folkbokförda.

Kungälv kommun har med anledning av föreläggandet vidtagit åtgärder. De rutiner som redan finns som rör förfarandet vid anställningar generellt har återigen gått igenom med personal. En ny rutin har tagits fram som rör kontroll av utdrag för folkbokförda på en adress där pedagogisk omsorg bedrivs och den har gått igenom med de som anställer. Genom dessa åtgärder säkerställs att all personal som ansvarar för att göra registerkontroll känner till hur kontrollen ska göras och därmed bedömer förvaltningen att bristerna är åtgärdade.

Juridisk bedömning

Av 2 kap. 32 § skollagen (2010:800) framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 25 kap. 2 a § framgår att en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där en sådan verksamhet som avses i 2 § ska bedrivas ska på begäran av kommunen visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Om ett registerutdrag inte visas upp, får verksamheten inte bedrivas.

Bestämmelsen i 25 kap. 2 a § trädde i kraft den 1 januari 2023. Av övergångsbestämmelserna framgår att bestämmelsen inte ska tillämpas på den som vid ikraftträdandet var folkbokförd där det redan bedrevs sådan pedagogisk omsorg som avses i 25 kap. 2 §.

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.
Telefon: 0303–23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

Skolinspektionen genomförde under hösten 2025 en tematisk tillsyn för att kontrollera att kommunala huvudmän uppfyller kravet beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs eller tas emot inom förskola och pedagogisk omsorg. Tillsynen omfattade även att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

Tillsynen omfattade anställningar och mottaganden som skett från och med den 1 juli 2023 vad gäller förskolor, 1 juli 2021 vad gäller pedagogisk omsorg och för vikarier, tre månader tillbaka i tiden. Beträffande sådana verksamheter för pedagogisk omsorg som redan bedrevs den 1 januari 2023 genomförs kontrollen endast avseende personer över 15 år som folkbokförts på adressen från och med den 1 januari 2023.

De verksamheter som omfattades av tillsynen var Nordtags förskola, Kastellegårdens förskola, Fridhems förskola och Tyfters förskola samt kommunens samtliga 18 verksamheter inom pedagogisk omsorg.

Tillsynen genomfördes genom besök den 28 oktober 2025 och intervjuer hölls med rektorer inom förskola, pedagogisk omsorg, enhetschefer för drift och underhåll, måltidsservice och lokalvård och verksamhetschef ansvarig för att anställa rektorer till granskade förskolor.

Vid tillsynen framkom att det för personal som var anställd av rektorer vid de granskade förskolorna i de flesta fall finns anteckning om uppvisat registerutdrag dokumenterat. I några fall saknades det dock anteckningar om att utdrag visats före anställning, datum för uppvisande och att den som anställt gjort anteckningen. Lagen kräver att utdrag ska visas upp före anställning för den som anställer, att det ska antecknas och det ska framgå när anteckning gjordes. Det är därför en brist att det inte gjorts.

Vid tillsynen framkom även att kontroll inte gjorts av personer som var folkbokförda i hem där pedagogisk omsorg bedrivs. Det gäller personer som folkbokförts på adressen efter den 1 januari 2023. Registerkontroll ska dokumenteras vilket inte skett. Detta är en brist.

Kungälv kommun förelades därför att åtgärda följande brister.

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

1. Se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitande eller mottagande av personer vid kommunens förskolor samt i pedagogisk omsorg dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. Anteckningen ska innehålla uppgift om vem som gjort anteckningen och när kontrollen genomförts (2 kap. 32 § skollagen).

Kontroll av registerutdrag för folkbokförda

2. Se till att de som är 15 år eller äldre och är folkbokförda där pedagogisk omsorg bedrivs visar upp utdrag ur belastningsregistret (25 kap. 2 och 2 a §§ skollagen).

Dokumentation av registerkontroll för folkbokförda

3. Se till att kontroll av registerutdrag för folkbokförda dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. Anteckningen ska innehålla uppgift om vem som gjort anteckningen och när kontrollen genomförts (25 kap. 2 a § skollagen).

Utöver redovisning av åtgärder för att komma tillrätta med bristerna ska följande dokumentation inges.

- Uppgift om vilka som anställts, anlitats eller mottagits vid utvalda förskoleverksamheter och pedagogisk omsorg under perioden 19 december 2025 – 10 februari 2026. Ange *om* och *när* kontroll av registerutdrag har gjorts och av *vem*.
- Ange vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa att kontroll av registerutdrag för folkbokförda genomförs och dokumenteras. Inkom även med avidentifierade uppgifter om eventuella folkbokföringar vid adresser där pedagogisk omsorg bedrivs under perioden 19 december 2025 – 10 februari 2026.

- Inkom även med eventuella anteckningar (avidentifierade) om registerkontroll som gjorts vid utvalda förskoleverksamheter och pedagogisk omsorg för perioden 19 december 2025 – 10 februari 2026.

Bedömning

Kommunens rutin för kontroll och dokumentation av utdrag ur belastningsregistret finns i Chefshandboken. Skolinspektionen har fått ta del av rutinen i samband med tillsynen.

Då rekrytering av timvikarier inom förskolan sköts av en rekryteringsenhet, trots att timvikarierna är organiserade under rektorena, har kommunen en separat rutin för att säkerställa att kontroll av utdraget samt anteckningen om kontrollen görs av rektor. Skolinspektionen har tagit del av rutinen i samband med tillsynen. På så sätt uppfylls kravet att den som anställer är den som tittar på utdraget och ansvarar för att göra anteckningen.

Kommunen har redan vid tiden för tillsynen haft två rutiner som rör kontroll av belastningsregister men har saknat en rutin för att se till att kontroll även görs av andra folkbokförda på en adress där pedagogisk omsorg bedrivs. En ny rutin har därför tagits fram (bilaga 1).

Då det framkommit brister med kontrollerna är en viktig åtgärd att göra rutinerna kända för de som ansvarar för anställningar i verksamheterna.

Rutinerna för kontroll och dokumentation av utdrag ur belastningsregistret har därför gått igenom med alla förskolans rektorer den 15 januari 2026. Genomgången omfattade både den generella rutinen och rutinen gällande timvikarier.

Verksamhetschef har i sitt veckobrev från 23 januari 2026 påmint om rutinerna som även bifogades utskicket.

Information har skickat via e-post till enhetscheferna för måltid, lokalvård och fastighet drift och underhåll den 21 januari 2026. Då bifogades både den generella rutinen och rutinen gällande timvikarier.

Den nya rutinen som rör andra folkbokförda på adress där pedagogisk omsorg bedrivs har muntligt gått igenom på gruppleadmöte med dagbarnvårdarna av rektor/enhetschef den 6 februari 2026. Den har även tagits upp på APT med dagbarnvårdarna den 11 februari 2026 då de även fick ta del av rutinen i skrift. Rektor/enhetschef kommer vid medarbetarsamtal att följa upp att rutinen är känd.

Enhetscheferna för måltid, lokalvård och fastighet drift och underhåll kommer att få en dragning av den nya rutinen genom HR den 5 mars 2026.

Till redovisningen bifogas även följande dokumentation som rör anställningar och folkbokförda under perioden 19 december 2025 till den 10 februari 2026.

- Uppgift om vilka som anställts, anlitats eller mottagits vid utvalda förskoleverksamheter och pedagogisk omsorg under perioden 19 december 2025 – 10 februari 2026 (bilaga 2).
- De åtgärder som vidtagits framgår ovan (framtagning av rutin samt implementering av rutiner). Inga nya anställningar har skett under den aktuella perioden.
- Anteckningar (avidentifierade) om registerkontroll som gjorts vid utvalda förskoleverksamheter och pedagogisk omsorg för perioden 19 december 2025 – 10 februari 2026 (se bilaga 3).

Av underlaget framgår att de rutiner som finns har följts. Förvaltningen bedömer därmed att de brister som fanns vid tillsynen har åtgärdats.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har viss koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål "Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen". Genom att kommunen följer lagar och hanterar ärenden korrekt ökar förtroendet för kommunen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har inte någon direkt koppling till Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har inte någon direkt koppling till politiska styrdokumentet. Skyldigheterna framgår direkt av lagstiftning. Stöd för handläggning av anställningar finns i Chefshandboken och de rutiner som tagits fram.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Korrekt hantering av anställningar är till nytta för medborgare och brukare då det skapar förtroende för kommunen. Medborgare ska även känna sig trygga med att de personer som anställs i våra verksamheter är lämpliga för arbetet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Åtgärderna innebär inte någon ytterligare arbetsbelastning. De rutiner som fanns och den nya rutinen tydliggör hur den lagstadgade skyldigheten att kontrollera utdrag ska genomföras och dokumenteras.

Ekonomisk bedömning

Åtgärderna innebär inga ytterligare kostnader.

Förslag till beslut

1. Redovisning till Skolinspektionen efter föreläggande i ärende 2024:8487 (Dnr KS2025/2125-12) med bilagor, godkänns som kommunens svar till Skolinspektionen.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Maria Vidlund
T.f. sektorchef

Mette Myrin
T.f. verksamhetschef

Expedieras till: skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Registerkontroll för andra personer över 15 år folkbokförda i verksamhet där pedagogisk omsorg bedrivs

Rutin

Beslut:	Verksamhetschef förskola
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Verksamhetschef förskola
Senast uppdaterad av:	Oscar Franzén den 6 februari 2026



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1. Inledning och syfte	3
2. Omfattning	3
3. Roller och ansvar	3
4. När ska ett utdrag från belastningsregistret begäras in?	3
5. Hur ett utdrag begärs in och dokumenteras	4
6. Om utdrag inte visas upp	4
7. Halvårsvisa folkbokföringskontroller	4



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning och syfte

Den 1 januari 2023 infördes en ny bestämmelse i skollagen av vilket det framgår att en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där en sådan verksamhet som avses i 2 § ska bedrivas på begäran av kommunen ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Endast en anteckning om att utdrag visats får göras och om inte utdrag visats upp får verksamheten inte bedrivas.

Av övergångsbestämmelserna framgår att bestämmelsen inte ska tillämpas på den som vid ikraftträdandet var folkbokförd där det redan bedrevs sådan pedagogisk omsorg som avses i 25 kap. 2 § skollagen.

Denna rutin tagits fram för att säkerställa att kommunen uppfyller kraven i lagen om att kontrollera utdrag och hur det ska dokumenteras.

2. Omfattning

Rutinen omfattar andra personer än dagbarnvårdaren över 15 år som är folkbokförda på en adress där pedagogisk omsorg ska bedrivas. Dagbarnvårdaren omfattas av en annan rutin.

3. Roller och ansvar

Enhetschef/rektor pedagogisk omsorg

- Kontrollerar vid anställning av dagbarnvårdare vilka som är folkbokförda i hemmet där verksamheten ska bedrivas och begär in utdrag för de personer i hushållet som är 15 år eller äldre.
- Dokumenterar att ett utdrag uppvisats. Dokumentation görs i ett Exceldokument som förvaras i SharePoint.

Huvudman

- Följer upp att rutinen efterlevs.
- Genomför halvårsvisa folkbokföringskontroller enligt punkt 7
- Säkerställer att rutinen är känd och att brister hanteras enligt punkt 6

Dagbarnvårdare

- Anmäler till enhetschef när en person över 15 år flyttar in i hushållet eller en person som redan är folkbokförd i hushållet fyller 15 år. Anmälan ska göras omgående men senast inom fem arbetsdagar.

4. När ska ett utdrag från belastningsregistret begäras in?

Enhetschef/rektor för pedagogisk omsorg ska begära in utdrag från belastningsregister från personer folkbokförda på adress där pedagogisk omsorg bedrivs vid följande situationer:

- När en person över 15 år folkbokför sig på adressen
- När en person folkbokförd på adressen fyller 15 år
- Om verksamheten byter adress
- När en ny verksamhet startas upp



**KUNGÄLV
KOMMUN**

5. Hur ett utdrag begärs in och dokumenteras

Enhetschef/rektor för pedagogisk omsorg skickar en skriftlig begäran till personen över 15 år. Begäran ska ange varför utdrag krävs, information om att utdraget får vara högst ett år gammalt och konsekvensen av om utdraget inte inkommer är att verksamheten inte får bedrivas.

Enhetschef/rektor för pedagogisk omsorg säkerställer att utdraget överensstämmer med personen som är folkbokförd på adressen. Efter kontroll lämnas utdraget tillbaka. Enhetschefen/rektorn dokumenterar uppvisandet i ett Exceldokument som finns i ett säkert rum i SharePoint. Följande uppgifter ska antecknas.

- Verksamhetsadressen där den pedagogiska omsorgen bedrivs.
- För- och efternamn på den kontrollerade personen.
- Datum för kontrollen (uppvisandet).
- Vem som utförde kontrollen (handläggarens namn).
- Markering om utdrag är uppvisat eller inte Ja/Nej

Ingen annan dokumentation om kontrollen får göras.

6. Om utdrag inte visas upp

Om en person som omfattas av regleringen inte visar upp utdrag inom angiven tid ska enhetschef/rektor för pedagogisk omsorg meddela huvudmannen om detta. Huvudman får då inte bedriva verksamhet på adressen förrän bristen avhjälpes. Avvikelsen dokumenteras på SharePoint enligt punkt 5.

7. Halvårsvisa folkbokföringskontroller

Huvudmannen tillsammans med enhetschef/rektor för pedagogisk omsorg genomför två kontroller per år (januari och augusti) av vilka som är folkbokförda på adressen där omsorgen bedrivs. Om någon ny person upptäcks inleds en kontroll enligt punkt 5.

Efternamn	Förnamn	Orgnivå	Anställningsdat	Anställningsgrp	Anställningsform	Benämn/Kategori	Belastningsregister i WinLas
Förskola							
Mård	Linnéa	Fridhem förskola Mån	2026-01-07	Månavl beräknggr	Tills vidare	Förskollärare	Ja
Edvardsson	Camilla	Kastellegården förskola Mån	2026-01-07	Månavl beräknggr	Tills vidare	Förskollärare	Ja
Dahl	Caroline	Kastellegården förskola Mån	2026-01-07	Månavl beräknggr	Tills vidare	Förskollärare	Ja
Fälth	Hanne-Lou	Kastellegården förskola Tim	2026-01-22	Timavlönad	För viss best tid, v	Barnskötare obehörig	Ja
Haglund	Anna	Nordtag förskola Mån	2026-01-26	Månavl beräknggr	Tills vidare	Barnskötare	Ja
Trossö	Kim	Nordtag förskola Mån	2026-01-07	Månavl beräknggr	För viss best tid, v	Förskollärare	Ja
Johansson	Kajsa	Tyfter förskola Mån	2026-01-05	Månavl beräknggr	Särsk visstid mån	Barnskötare obehörig	Ja
Lokalvård							
Seferovic Sutalo	Nada	Lokalvård Mån	2026-01-05	Månavl beräknggr	Tills vidare	Lokalvårdare	Ja
Essa	Anwar	Lokalvård Tim	2026-01-29	Timavlönad	För viss best tid, v	Lokalvårdare	Ja
Fastighet, drift, underhåll							
Johansson	Thomas	Fastighet Drift och Underhåll	2026-01-12	Månavl beräknggr	Tills vidare	Fastighetsskötare	Ja
Åsberg	Daniel	Fastighet Drift och Underhåll	2026-01-07	Månavl beräknggr	För viss best tid, v	Drifttekniker	Ja

Måltidsservice

Inga nya anställningar under perioden 19 december 2025- 10 februri 2026.



Mård Linnéa
1994-05-03
Tillsvidare

Månadsackar

KOMPETENSER ?				Lägg till
KOMMUNÖVERGRIPANDE - BELASTNINGSREGISTER				
KOMPETENS	DATUM FÖR KONTROLL	SKAPAD AV	SKAPAD	
Belastningsregister	2025-10-30	Helen Karlsson Eliasson	2025-11-11 09:07:09	...



Edvardsson Camilla
1976-06-26
Tillsvidare

Månadsackar

KOMPETENSER ?				Lägg till
KOMMUNÖVERGRIPANDE - BELASTNINGSREGISTER				
KOMPETENS	DATUM FÖR KONTROLL	GÄLLER T.O.M.	SKAPAD AV	SKAPAD
Belastningsregister	2026-01-07	2026-12-18	Sandra Averby	2026-01-12 11:48:16 ...



Dahl Caroline
1988-08-21
Tillsvidare

Månadsackar

KOMPETENSER ?				Lägg till
KOMMUNÖVERGRIPANDE - BELASTNINGSREGISTER				
KOMPETENS	DATUM FÖR KONTROLL	GÄLLER T.O.M.	SKAPAD AV	SKAPAD
Belastningsregister	2025-09-26	2026-09-23	Sandra Averby	2025-10-29 09:33:11 ...



Fälth Hanne-Lou
2006-01-09
Tidsbegränsad anställning

Månadsackar

KOMPETENSER ?				Lägg till
KOMMUNÖVERGRIPANDE - BELASTNINGSREGISTER				
KOMPETENS	DATUM FÖR KONTROLL	GÄLLER T.O.M.	SKAPAD AV	SKAPAD
Belastningsregister	2026-01-22	2027-01-21	Sandra Averby	2026-02-09 17:28:53 ...



Haglund Anna
1973-12-11
Tillsvidare

Månadsackar

KOMPETENSER ?				Lägg till
KOMMUNÖVERGRIPANDE - BELASTNINGSREGISTER				
KOMPETENS	DATUM FÖR KONTROLL	SKAPAD AV	SKAPAD	
Belastningsregister	2026-01-05	Åsa Ekelind	2026-02-02 15:58:44	...



Trossö Kim
1995-01-24
Tidsbegränsad anställning

Månadsackar

KOMPETENSER ?				Lägg till
KOMMUNÖVERGRIPANDE - BELASTNINGSREGISTER				
KOMPETENS	DATUM FÖR KONTROLL	SKAPAD AV	SKAPAD	
Belastningsregister	2025-10-31	Åsa Ekelind	2025-12-08 11:31:58	...



Johansson Kajsa

2006-05-10

Tidsbegränsad anställning

Månadsackar

KOMPETENSER ? Lägg till				
KOMMUNÖVERGRIPANDE - BELASTNINGSREGISTER				
KOMPETENS	DATUM FÖR KONTROLL	SKAPAD AV	SKAPAD	
Belastningsregister	2025-12-19	Linda Werling	2026-02-03 15:31:04	...



Seferovic Sutalo Nada

1967-03-14

Tillsvidare

Månadsackar

KOMPETENSER ? Lägg till				
KOMMUNÖVERGRIPANDE - BELASTNINGSREGISTER				
KOMPETENS	DATUM FÖR KONTROLL	GÄLLER T.O.M.	SKAPAD AV	SKAPAD
Belastningsregister	2025-12-15	2026-12-15	Annika Olsson	2026-02-03 15:46:59 ...



Essa Anwar

1978-03-28

Tillsvidare

Månadsackar

KOMPETENSER ? Lägg till				
KOMMUNÖVERGRIPANDE - BELASTNINGSREGISTER				
KOMPETENS	DATUM FÖR KONTROLL	GÄLLER T.O.M.	SKAPAD AV	SKAPAD
Belastningsregister	2025-12-17	2026-12-17	Annika Olsson	2026-02-03 15:43:57 ...



Johansson Thomas

1964-01-14

Tillsvidare

Månadsackar

Anställningar

Händelser

Heta arbeten	2026-11-30	Susanne Claesson	2026-01-12 15:32:44	...
SAMHÄLLE OCH UTVECKLING - FASTIGHET				
KOMPETENS	GÄLLER T.O.M.	SKAPAD AV	SKAPAD	
Liftutbildning	2029-02-11	Susanne Claesson	2026-01-12 15:33:26	...
KOMMUNÖVERGRIPANDE - BELASTNINGSREGISTER				
KOMPETENS	DATUM FÖR KONTROLL	GÄLLER T.O.M.	SKAPAD AV	SKAPAD
Belastningsregister	2026-01-13	2027-01-13	Susanne Claesson	2026-01-14 10:42:10 ...



Åsberg Daniel

1977-03-03

Tidsbegränsad anställning

Månadsackar

KOMPETENSER ? Lägg till				
KOMMUNÖVERGRIPANDE - BELASTNINGSREGISTER				
KOMPETENS	DATUM FÖR KONTROLL	GÄLLER T.O.M.	SKAPAD AV	SKAPAD
Belastningsregister	2026-01-15	2027-01-15	Susanne Claesson	2026-02-09 08:42:20 ...



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-02-09

Svar på remiss om samverkansavtal för gymnasieskolan i GR (Dnr KS2026/0082-3)

Sammanfattning

Kungälv kommun har ombetts besvara en remiss gällande förslag på nytt samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen. Samverkansavtalen löper under fyra år och inför varje ny avtalsperiod genomförs ett gemensamt arbete med att förnya samverkansavtalen. Detta arbete samordnas av Göteborgsregionen (GR) i nära samverkan med medlemskommunerna.

Nuvarande samverkansavtal löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats. Ett nytt samverkansavtal kring gymnasieskolan i Göteborgsregionen föreslås träda i kraft läsåret 2027/28.

Kungälv kommun har tagit del av förslaget och ställer sig positiv till de förändringar som föreslås.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna svar på remiss som kommunens yttrande till Göteborgsregionen.

Juridisk bedömning

I skollagen 15 kap 14§ nämns att antagningsorganisationen får vara gemensam för gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.

Antagningsorganisationen får vara gemensam för gymnasieskola anordnad av kommuner, regioner och enskilda huvudmän. *Lag (2022:1315)*.

Bestämmelserna i skollagen syftar till att förtydliga vilka möjligheter det finns att organisera gymnasiet. Det är upp till varje kommun att besluta om hur organisationen av antagningen ser ut.

Förvaltningens bedömning

Nuvarande samverkansavtal löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats. Ett nytt samverkansavtal kring gymnasieskolan i Göteborgsregionen föreslås träda i kraft läsåret 2027/28. Samverkansavtalen löper under fyra år och inför varje ny avtalsperiod genomförs ett gemensamt arbete med att förnya samverkansavtalen. Detta arbete samordnas av GR i nära samverkan med medlemskommunerna.

Förslaget till förnyat samverkansavtal om gymnasieskolan i Göteborgsregionen är i stora delar oförändrat i sitt innehåll jämfört med nuvarande avtal. Generellt och genomgående i hela förslaget har språket moderniserats och hänvisning till relevanta lagrum arbetats in genomgående.

I remissvaret har kommunen valt att fokusera på följande rubriker, där det antingen har skett förändringar eller där kommunen vill uttrycka sin ståndpunkt:

- Syfte
- Formalia och terminologi
- Marknadsföring
- Planering och dimensionering
- Ekonomi

I korthet kan nämnas att avtalets syfte bedöms gå i linje med kommunens både strategiska- och resultatmål. Kommunen anser det som fördelaktigt att det nya avtalet är mer omfattande och har en tydligare styrning gällande marknadsföring. Förslaget innefattar bland annat tidsmässiga begränsningar för när marknadsföringsinsatser bör genomföras. Förslaget på nytt avtal innebär även en mer detaljerad och strukturerad styrning gällande planering och dimensionering.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Förslag på nytt samverkansavtal går i linje med kommunfullmäktiges strategiska mål ***att ge goda förutsättningar för livslångt lärande***. Samarbetet i Göteborgsregionen ger eleverna tillgång till ett brett utbildningsutbud och ökar möjligheterna för eleverna att välja en utbildning som ger goda förutsättningar för livslångt lärande.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till det fjärde globala målet i Agenda 2030: God utbildning för alla.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förslag på nytt samverkansavtal påverkar inte eller står i strid med kommunens styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Att ingå samverkansavtal för gymnasieskolan i GR innebär att elever som är folkbokförda i Kungälv kommun får möjlighet att söka och bli mottagna i första hand på nationella program i hela regionen. Att eleverna blir mottagna i första hand innebär att de konkurrerar om plats med sina betyg. Utan samverkansavtal kan eleverna i stället bli mottagna i andra hand i andra kommuner, vilket betyder att de blir mottagna efter att alla elever blivit mottagna inom det egna samverkansområdet. Samverkansavtalet innebär också att vi är skyldiga att ta emot elever på nationella program från andra kommuner i regionen.

Förslag på nytt samverkansavtal bedöms ej påverka elever folkbokförda i Kungälv kommun på annat sätt än tidigare avtal.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslag på nytt samverkansavtal bedöms ej påverka medarbetare i Kungälv kommun på annat sätt än nuvarande avtal.

Ekonomisk bedömning

Förslag på nytt samverkansavtal innehåller några förtydliganden kring ekonomi, exempelvis kring förlängd undervisning men bedöms ej ha någon ekonomisk påverkan för kommunen.

Interkommunal ersättning betalas ut i enlighet med GR:s gemensamma prislista. Prislistan förnyas inför varje kalenderår. Prislistan gäller för nationella program, ersättning för särskilda varianter som inte regleras nationellt, några profileringar samt vissa utbildningar inom introduktionsprogram.

Förslag till beslut

Svar på remiss godkänns

Sofia Schubert
Verksamhetschef

Maria Vidlund
Tf sektorchef

Expedieras till: Kajsa Danesjö

För kännedom till:



**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Svar på remiss om förslag till nytt
samverkansavtal för gymnasieskolan i
Göteborgsregionen



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 2 (3)
Datum: 2026-02-24

Inledning

Kungälv kommun redogör nedan för synpunkter på förslaget till nytt samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen. Remissvaret är disponerat i rubriker där antingen förändring från föregående avtal finns eller där kommunen önskar uttrycka sin åsikt specifikt. Kungälv kommun anser att utförda förändringar från tidigare avtal är ändamålsenliga och relevanta och ställer sig positiv till förslaget som helhet.

Syfte med avtalet

Avtalets tydligt uttalade syfte går helt i linje med såväl kommunens övergripande strategiska mål samt kommunstyrelsens resultatmål.

Breda utbildningsutbudet

Ett brett utbud av gymnasieprogram på en skola skapar goda förutsättningar för att möta elevers olika intressen, styrkor och framtidsplaner. Genom att erbjuda både högskoleförberedande och yrkesinriktade program kan skolan attrahera fler elever. Mimers Hus gymnasium erbjuder tolv olika program, lärlingsutbildning, Nationellt godkänd idrottsutbildning samt lokal idrottsutbildning. Kungälv kommun är enig med regionen att samverkan ger ett brett och mer likvärdigt utbildningsutbud för ungdomarna i regionen.

Säkra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv

Avtalets andra syfte kan direkt relateras till flera av kommunfullmäktiges strategiska mål inom områden som rör utbildning, trygg omsorg och förtroendeskapande samhällsservice genom att

- stärka utbildningssystemet
- säkerställa kvalitet och förnyelse i omsorgssektorn
- utveckla förtroendefulla relationer och effektiva processer gentemot näringslivet.

Formalia och terminologi

Ur klarspråkshänseende ställer sig Kungälv kommun positiv till att nya samverkansavtalet språk har moderniserats och gjort mer lättbegripligt samt att en tidigare bilaga nu är inarbetat i själva avtalet.

Marknadsföring

Det föreslagna avsnittet om marknadsföring innebär en tydlig förändring jämfört med nuvarande samverkansavtal. Medan nuvarande avtal huvudsakligen hänvisar till gällande marknadsföringslagstiftning, innehåller den nya texten en mer omfattande och styrande reglering. Förslaget innefattar bland annat tidsmässiga begränsningar för när marknadsföringsinsatser bör genomföras, riktlinjer kring Öppet hus-aktiviteter och att information tas bort från den regionala webbplatsen efter sista ansökningsdag.

Utöver ovanstående tillkommer hänvisningar till nationellt stödmaterial från SKR och Friskolornas riksförbund samt en koppling till de etiska regler som reglerar antagningens olika skeden. Sammantaget innebär förslaget en mer detaljerad och praktisk inriktad reglering av marknadsföring än den nuvarande, som främst fokuserar på att säkerställa att marknadsföring följer lagens krav.

Kungälv kommun ställer sig positiv till de föreslagna förändringarna. En mer enhetlig och tydlig reglering skapar likvärdiga förutsättningar för samtliga skolor inom regionen och bidrar till en mer transparent och rättvis hantering av marknadsföringsinsatser. Genom att tydliggöra



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 3 (3)
Datum: 2026-02-24

gemensamma ramar stärks förutsättningarna för att elever och vårdnadshavare ska få relevant och jämförbar information vid rätt tidpunkt.

Planering och dimensionering

Det föreslagna avsnittet om planering och dimensionering innebär en mer detaljerad och strukturerad styrning jämfört med nuvarande avtal. Ansvarsfördelningen tydliggörs och processerna för samråd och beslutsfattande formaliseras.

En förändring är att ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov lyfts fram som vägledande och lika viktiga faktorer i planeringen av det regionala utbildningsutbudet. Detta innebär en mer balanserad och långsiktigt hållbar dimensionering än tidigare. Kungälv kommun anser att det föreslagna avtalet stödjer en regionalt hållbar och långsiktig dimensionering av gymnasieskolans utbildningsutbud.

Ekonomi

De ekonomiska utgångspunkterna har utvecklats för en likvärdig hantering och ersättning vid exempelvis förlängd undervisning, med utgångspunkt i respektive huvudmans beskrivning av behovet. För att öka tydligheten har även en bilaga om modellen för interkommunal ersättning (IKE) lagts till.

Kungälv kommun anser att det föreslagna ekonomiavsnittet stödjer en fortsatt transparent och förutsägbar hantering av interkommunal ersättning inom Göteborgsregionen och bidrar till en stabil grund för planering och samverkan.

Följebrev

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



Följebrev Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Härmed sänds förslag till samverkansavtal på remiss till Göteborgsregionens kommunalförbunds (GR) medlemskommuner. Det samverkansavtal som remitteras är

- Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen för avtalsperiod 2027/2028 - 2030/2031

Ärendet

Ärendet gäller förnyat samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen. Avtalet, med stöd i Skollagen och Gymnasieförordningen, syftar till att bredda utbildningsutbudet och stärka kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Avtalet innebär att elever hemmahörande i Göteborgsregionen är förstahandssökande till utbildningar som omfattas av avtalet inom det primära samverkansområdet. Genom samverkan mellan medlemskommunerna nyttjas regionens samlade kapacitet resurseffektivt för att erbjuda utbildningar som möter både ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov.

Nuvarande samverkansavtal löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats.

Ett nytt samverkansavtal kring gymnasieskolan i Göteborgsregionen föreslås träda i kraft läsåret 2027/28.

Beredning

Samverkansavtalen löper under fyra år och inför varje ny avtalsperiod genomförs ett gemensamt arbete med att förnya samverkansavtalen. Detta arbete samordnas av GR i nära samverkan med medlemskommunerna. I arbetet involveras tjänstepersoner i berörda kommunnätverk som ges möjlighet att lämna inspel och synpunkter på samverkansavtalens innehåll.

Information delges även Antagningsnämnden som också har möjlighet att lämna input. Förslag till samverkansavtal för nästkommande period läggs sedan fram för beslut i Antagningsnämnden och Förbundsstyrelsen innan förslag till avtal skickas till kommunerna för politisk beredning och beslut.

Gällande samverkansavtalet för gymnasieskolan i Göteborgsregionen, så har frågan främst behandlats av GR:s Utbildningschefsnätverk som har avsatt tid i samband med ordinarie möten. Nuvarande samverkansavtal har utvärderats och förslag på justeringar har lämnats vid möten och enkät ställd till utbildningscheferna.

Följebrev

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



Även andra tjänstemannanätverk; Gymnasienätverket och Gymnasieekonomnätverket har deltagit i arbetet och lämnat inspel.

Utifrån utarbetade förslag på justeringar har ett utkast till nytt samverkansavtal nu utarbetats, vilka även har presenterats för Antagningsnämnden 2025-12-04 och 2026-01-14. Det är detta förslag som ligger nu föremål för denna remiss.

Ställningstaganden

Förslaget till förnyat samverkansavtal om gymnasieskolan i Göteborgsregionen är i stora delar oförändrat i sitt innehåll jämfört med nuvarande avtal. Men avtalet har utifrån återkoppling från medlemskommunerna uppdaterats för att förbättra struktur och formalia. Terminologi och språk har samtidigt setts över och moderniserats. I förslaget har hänvisningar till relevanta lagrum arbetats in genomgående och innehållet har uppdaterats utifrån lagändringar och aktuella styrdokument.

Avtalet har även kompletterats med förtydligande skrivningar där det efterfrågats. Syfte och bakgrund har lyfts in i avtalet och ersatt en bilaga för att tydliggöra medlemskommunernas gemensamma ansvar för elevens rätt till utbildning och förutsättningar för att fullfölja sina studier. Det gäller särskilt vid förändringar i elevantal samt vid eventuella lagändringar som kan inträffa under avtalsperioden.

Inom området antagning och ansvarsfördelning har bland annat antagningsårets tidslinje uppdaterats, bland annat genom ett förtydligande om när nödvändiga tillstånd ska vara på plats för att en utbildning ska kunna erbjudas som sökbar.

Avsnitten om planering och dimensionering har förtydligats med hur ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov vägs in i planeringen. Det framgår också tydligare vilken planeringshorisont som gäller, process och beslutsordning, samt vilket underlag som används gemensamt i samverkan. Därutöver har skrivningarna uppdaterats utifrån nuvarande former för samverkan med enskilda huvudmän och processen för regional branschsamverkan har förtydligats.

När det gäller överlämning, stöd och uppföljning har ansvar och process vid överlämning av elever med stödbehov tydliggjorts, inklusive användningen av Indras överlämningsfunktion.

Slutligen har den ekonomiska förutsättningar utvecklats för en likvärdig hantering och ersättning vid förlängd undervisning, med utgångspunkt i respektive huvudmans beskrivning av behovet. För att öka tydligheten har även en bilaga om modellen för interkommunal ersättning (IKE) adderats som speglar underlaget som årligen bifogas förslag till prislista inför kommande år när det skickas till medlemskommunerna för beslut.

Följebrev

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



Avtalet har tillägg i avsnittet om antagning och ansvarsfördelning där avtalet kompletterats med skrivning om gemensam process vid akut nedläggning av utbildning som anordnas av enskild huvudman.

Vidare har delen om information, vägledning och marknadsföring utvecklats och mötesplatsen Gymnasiedagarna och mässan för anpassade gymnasieskolan inkluderats med formuleringar om arrangemangets syfte, avsedda effekter och finansiering, samt att GR ansvarar för att arrangera. Därutöver har skrivningarna om öppet hus uppdaterats i enlighet *med Stödmaterial för korrekt och saklig marknadsföring av gymnasieutbildning* som tagits fram av SKR och Almega Utbildning.

Medlemskommunernas tjänstepersoner inom de nätverk som engagerats i arbetet med att ta fram ett förnyat samverkansavtal är överlag nöjda med nuvarande samverkansavtal och ser att gymnasiesamverkan fungerar väl. De positiva erfarenheterna bedöms sammantaget väga tyngre och beskriver en samverkan som är både stabil och ändamålsenlig.

Bland de främsta styrkorna lyfts att samarbetet är väletablerat och effektivt. Samverkan upplevs ge ett brett och mer likvärdigt utbildningsutbud för ungdomarna i regionen, samtidigt som den stödjer en regionalt hållbar och långsiktig dimensionering. Tjänstepersonerna framhåller även en hög grad av transparens och samsyn, där ett omfattande och detaljerat avtal bidrar till tydlighet i roller, ansvar och gemensamma arbetssätt.

Antagningsnämnden har inte lyft fram några ytterligare förslag till justeringar.

Bilaga 5 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049
Remissversion 2026-01-09

Modell för interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Den regionala prislistan inom det primära samverkansområdet Göteborgsregionen reglerar den interkommunala ersättningen (IKE) som en del i det regionala samverkansavtalet. Den interkommunala prislistan är en förutsättning för det regionala samverkansavtalet. Prislistan syftar till att möjliggöra de åtaganden och möjligheter som det regionala samverkansavtalet medför.

Det finns inget beslut om att den regionala IKE-modellen ska användas för bidrag till fristående gymnasieskola.

Vad är syftet med prislistan och hur ska den användas?

Prislistans syfte är att vara ett av flera verktyg för att stärka det regionala utbudet och möjliggöra den fria rörligheten för elever att söka utbildningar inom Göteborgsregionen på ett enkelt och smidigt sätt. Prislistan bidrar även till att minska den administrativa bördan för respektive kommun som IKE medför utan ett reglerat pris. Ytterligare ett syfte är att bidra till transparens och erfarenhetsutbyte kring förutsättningarna för ekonomin inom den kommunala gymnasieskolan.

Prislistan är avsedd och framtagen för att reglera IKE. Inom GR avser de ca 19 % (2025) av eleverna i regionen som går på en kommunal skola utanför hemkommunen. Prislistan är inte avsedd att reglera tilldelningen till de resterande 81 % (2025) av eleverna som inte omfattas av IKE.

Prislistan för IKE är inte framtagen för att användas som resursfördelning till gymnasieskolan i respektive kommun. Det är upp till respektive kommun att avgöra om prislistan ska användas i något annat syfte än att reglera IKE.

Hur används prislistan i GR-kommunerna?

Prislistan används inom samverkansområdet för att reglera de interkommunala ersättningarna mellan kommunerna i samverkansområdet.

Det allra flesta GR-kommuner har valt att använda prislistan som riktmärke för den egna resursfördelningen till gymnasieskolan. Kommunerna gör justeringar

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 5 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049
Remissversion 2026-01-09

i förhållande till prislistan för att anpassa den till den egna kommunens resurser.

Hur blir ett pris till? - Beskrivning av modellen

Förslag till prislista tas fram av en utsedd arbetsgrupp, Gymnasieekonomnätverket, bestående av ekonomer från respektive kommun med ansvar för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Den regionala prislistan för IKE beräknas från och med 2020 vartannat år och baseras på uppgifter från bokslutet året innan. Gemensamma anvisningar har tagits fram så att kostnaderna redovisas så lika som möjligt. Mellanliggande år räknas priset upp med index.

Exempel:

För ett ge en förenklad beskrivning av modellen utgår Gymnasieekonomnätverket i sin beräkning från ett gymnasieprogram, t.ex. samhällsvetenskapsprogrammet.

Programmet anordnas i åtta av GR kommunerna. Varje kommun har egna programkostnader för programmet utifrån elevunderlag, infrastruktur och en rad andra parametrar som påverkar kostnadsnivån. Vid beräkning av ett regionalt pris inom GR för programmet listas samtliga kommuner som anordnar programmet från den dyraste anordnaren till den billigaste. Den dyraste och billigaste anordnaren exkluderas sedan från listan om minst sju kommuner anordnar programmet.

När den dyraste och billigaste anordnaren är exkluderad från listan beräknas en genomsnittskostnad utifrån resterande anordnares programkostnad för samhällsvetenskapsprogrammet.

När det är ett mellanliggande år, ett så kallat indexår, räknas prislistan upp med aktuellt index.

Generella rationaliseringar diskuteras i Utbildningschefsnätverket årligen. Grundprinciperna för prislistan:

- Priset beräknas i normalfallet vartannat år från och med 2020.
- Priset utgörs av medlemskommunernas sammanlagda programkostnader på gymnasieskolan efter fastställt bokslut.
- Det dyraste och det billigaste programmet tas bort vid beräkningen av det genomsnittliga priset för att undvika att eventuella ytterligheter får för stor inverkan på genomsnittspriset.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 5 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049
Remissversion 2026-01-09

- Det finns två undantag till denna princip:
- Är det färre än 7 anordnare av ett program tas inte det dyraste och billigaste bort eftersom genomsnittet då skulle baseras på för få anordnare.
- Göteborg är på grund av sin volym alltid med i kalkylen även om programmet är dyrast eller billigast.

Mellanliggande år justeras priset med följande index:

- KPI
- Internränta
- Arbetsgivaravgifter
- Löneutveckling GR (Lärarpersonal med regional uppskattning samt enligt SKR:s cirkulär för övrig personal i skolan)

Hur kan GR:s medlemskommuner påverka priset?

Prislistan sammanställs som summan av medlemskommunernas kostnader för respektive gymnasieprogram. Kostnaderna är utifrån respektive kommuns årsbokslut. Detta innebär att en stor del av prislistan är baserad på faktiska kostnader. Följande påverkansmöjligheter finns:

Kommun

Samverkansavtalet bygger på att varje kommun beslutar om den egna gymnasieskolan. Detta gäller investeringar, utbud, politiska prioriteringar, finansiering etcetera. Påverkansmöjligheter i kommunen finns dels i den löpande verksamheten, dels på förvaltningsnivå och kommunnivå utifrån större satsningar eller neddragningar inom gymnasieskolan. Alla beslut som tas på kommunnivå och som påverkar kostnadsnivån kan ge genomslag på den regionala prislistan.

Regionalt

Generella rationaliseringar diskuteras i Utbildningschefsnätverket årligen. Utbildningschefsnätverket enas om att rekommendera nivån på eventuella rationaliseringar.

Vilka regionala instanser hanterar prislistan?

Gymnasieekonomnätverket tillika arbetsgruppen står för framtagning av förslag till prislista. Nätverket utgörs av ekonomer från respektive medlemskommun. Ordförande i nätverket är en av Utbildningschefsnätverket utsedd förvaltningschef. GR bistår med samordning. Nätverket/arbetsgruppen sammanträder ca 8 gånger per år.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 5 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049
Remissversion 2026-01-09

Kort beskrivning av beslutsprocessen enligt nedan:

- Arbetsgruppen lämnar förslag om indexnivå till Utbildningschefsnätverket – Godkännande eller korrigering. Eventuella regionala rationaliseringar föreslås.
- Arbetsgruppen lämnar förslag till prislista till Utbildningschefsnätverket – Godkännande eller korrigering. Rekommendation om beslut lämnas till Antagningsnämnden.
- Förslaget lämnas till Antagningsnämnden – Rekommendation om beslut lämnas till Förbundsstyrelsen.
- Förslaget lämnas till Förbundsstyrelsen - Rekommendation om beslut till medlemskommunerna.
- Kommunerna beslutar i okt-dec och meddelar GR beslutet senast i mitten av december.
- Prislistan börjar gälla 1 januari.

Analys

Kostnadsutvecklingen för gymnasieskolan påverkas av flera parametrar, exempelvis:

- Demografi
- Konkurrens
- Investeringar
- Index
- Löneutveckling

Den demografiska utvecklingen påverkar IKE i allra högsta grad. Då priset beräknas (förenklat) som summan av gymnasieskolornas kostnader dividerat med antalet elever får den demografiska utvecklingen en stor inverkan på programpriset. I och med att den demografiska utvecklingen får stor påverkan på priset innebär det att även konkurrensen gentemot fristående verksamhet är en viktig aspekt då volymen påverkas. En större andel elever i fristående verksamhet innebär en lägre andel i den kommunala skolan och därmed en förändrad prisbild.

I tider då det krävs stora investeringar inom gymnasieskolan påverkas priset, då den totala kostnaden ökar i form av årliga avskrivningar. Utvecklingen av uppräkningsindex är också en parameter som oftast driver upp priset, men ska också spegla den generella kostnadsutvecklingen i samhället och är ett naturligt verktyg i avtal för årliga prisjusteringar.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 5 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00049
Remissversion 2026-01-09



Personalkostnader utgör den största posten i prismodellen och därmed blir löneutvecklingen en viktig parameter som påverkar priset. Brist på personal och konkurrens om personal i kombination med den generella årliga löneutvecklingen bidrar till att kostnaderna ökar och därmed priset.

Sammantaget är det en komplex bild där ovanstående parametrar påverkar kostnadsutvecklingen och därmed priset. Vissa av parametrarna ovan hanteras av respektive kommun, andra är generella indexuppräknings, direktiv från regeringen och ett resultat av regional samverkan kring det gemensamma utbudet.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 4 Gemensamt regelverk för elevavstämning, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



GÖTEBORGS
REGIONEN

Gemensamt regelverk för elevavstämning

Inom Göteborgsregionen finns ett gemensamt regelverk för elevavstämning. Det bygger på en gemensam upplysningsskyldighet från skolorna till hemkommun. Utbildningschefsnätverket enades om regelverket 2016-06-17 och har därefter reviderat innehållet.

1. Månadsavstämning förutsätter korrekt elevunderlag. När en elev är inskriven på flera skolor samtidigt kommer den inte med i månadsavstämningen för aktuell månad. Ansvariga skolhuvudmän löser konflikten och elevens hemkommun hålls underrättad.
2. Den dag som är elevens sista schemalagda dag på avlämnande skola, är slutdatum.
3. Den dag som är elevens första schemalagda dag på mottagande skola, är startdatum.
4. Information till ELIN kan av gymnasieskola lämnas på fyra olika sätt:
 - a. Finns ingen automatisk överföring, skall ELIN-filen läsas in i IT-systemet så fort en utbildningshändelse har uppkommit.
 - b. Finns ingen möjlighet till att skapa en ELIN-fil, men skolan kan skapa en CSN-fil, skall CSN-filen läsas över och kompletteras manuellt med de fält som finns i ELIN-filen så fort utbildningshändelsen uppkommit.
 - c. Finns ingen möjlighet att skapa en ELIN-fil eller en CSN-fil skall utbildningshändelsen registreras manuellt i IT-systemet när utbildningshändelsen har uppkommit.
5. Korrekt elevunderlag förutsätter att gymnasieskola varje läsår rapporterar in samtliga elever till ELIN, oavsett årskurs. På så sätt säkerställs gymnasieskolans rapportering om att elev påbörjat utbildning efter sommaren, att elev byter årskurs och att ungdom som inte påbörjar utbildning faller inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret.
6. Avstämningsdag sker per den 15e varje månad, inklusive sommarmånaderna. Om avstämningsdag infaller på icke schemalagd dag anses eleven inskriven på avlämnande skola.
7. Elev som har uppehåll i sina studier omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Vid planerat uppehåll har skolan dialog med eleven fram till dess att eleven är åter. Skolan kan välja att antingen registrera avbrott, skolbyte eller planerat uppehåll.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 4 Gemensamt regelverk för elevavstämning, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



GÖTEBORGS
REGIONEN

8. Uppgift om examen och studiebevis hämtas från nationell databas. Gymnasieskola ansvarar för att information som inte kan hämtas nationellt i stället registreras i ELIN. Det gäller examen/studiebevis för elev äldre än 20 år samt elev med tillfälligt personnummer, gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola, samt IB-diplom. Elever som fått gymnasieintyg behöver också registreras manuellt i ELIN.
9. Gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola ska läsas över om det är aktuellt.
10. Gymnasiebetyg och kopia på betygskatalogen kan läsas över till IT-systemet när elev lämnar gymnasieskolan, det vill säga vid avbrott, skolbyte, studiebevis eller gymnasieintyg. ELIN är ingen betygsdatabas, men en kopia kan underlätta för det kommunala aktivitetsansvaret i arbetet med att erbjuda rätt åtgärd för ungdom utan examen.

Principer som regleras i Skollagen och är särskilt tillämplbara i ELIN

Hemkommunen ansvar för uppföljning och rapportering inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (regleras i Skollagen 29 kap 9 §).

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Tidplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

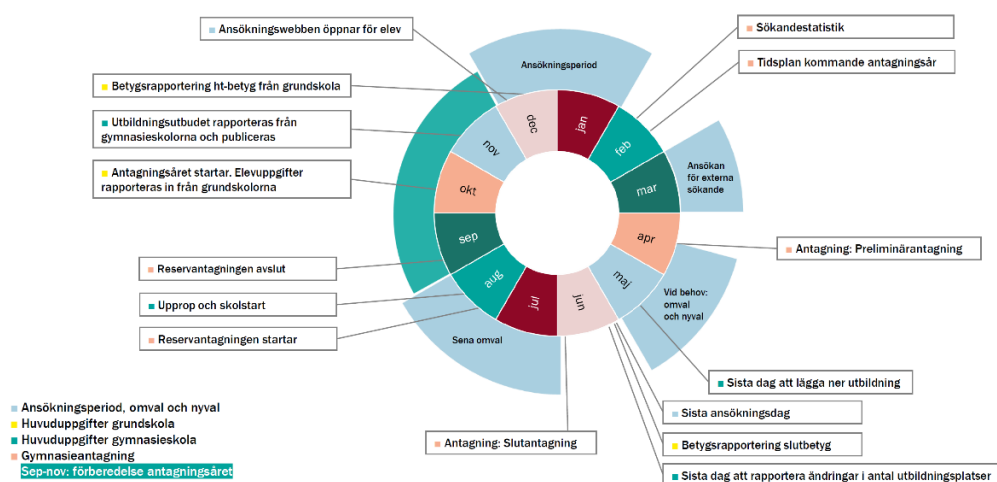
Tidsplan för antagning till gymnasieskolan

En förutsättning för att upprätthålla elevernas rätt att söka gymnasieutbildning är att det finns en på förhand upprättad och kommunicerad tidsplan för antagningen till gymnasieskola. Tidsplan för gymnasieantagningen är även ett viktigt planeringsunderlag för samtliga involverade parter i antagningsarbetet. För att antagningen ska kunna genomföras är det många underlag som ska tillhandahållas och beslut som ska fattas av avlämnande respektive mottagande skola samt av beslutsfattare hos huvudman. Med en tidsplan som är beslutad och kommunicerad i god tid kan samtliga berörda parter tillse att underlag är på plats och att beslut är fattade i tid för genomförande av antagning.

Gymnasieantagningen tar årligen fram ett förslag till tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskolan i Göteborgsregionen inför kommande antagningsår. Förslaget redovisas Utbildningschefsnätverket för bedömning och beslutas i Antagningsnämnden.

Förslaget följer den lagstiftning som reglerar preliminär antagning och genomförande av slutlig antagning (Gymnasieförordningen 7 kap 7 §). Förslaget utgår även ifrån de av Sveriges Kommuner och Regioners framtagna nationella rekommendationer samt ifrån regionala överenskommelser och beslut.

Gymnasieantagningens årshjul



Tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskola

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Tidsplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



Regionala överenskommelser

Över tid har ett antal principiella ställningstaganden och regionala överenskommelser gjorts rörande de aktiviteter som behöver föregå antagningen till gymnasieskola. Nedan redovisas de huvudhändelser som ingår i antagningsprocessen och när de infaller under ett antagningsår. Huvudhändelserna avser antagningen till nationella program på gymnasieskola och introduktionsprogram för grupp av elever. Även antagningen till introduktionsprogram för enskild samt vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år innefattas, även om alla huvudhändelser inte berör dessa utbildningar.

- Ansökningsperioden för sökande elever öppnar i december och löper över jullovet. Detta så att sökande elever, utifrån inrapporterade höstterminsbetyg, får god tid att göra väl övervägda val. Ansökan stängs den 1 februari, eller närmaste vardag om den 1 februari inträffar på en helgdag.
- Efter att ansökan stängs för sökande elever kan sökande vid behov göra ytterligare val, men då via sin skolas studie- och yrkesvägledare. Studie- och yrkesvägledare kan för elevs räkning göra justeringar i ansökan till dess att ansökan stängs inför preliminärantagningen och därefter inför slutantagningen.
- Efter preliminärantagningen är det viktigt att sökande elever som ej blivit preliminärt antagna säkrar upp sin ansökan med ytterligare val. Därför öppnas ansökan åter och val kan göras av studie- och yrkesvägledare för sökande som har behov av att säkra upp sin ansökan inför slutantagningen.
- Sista dag att lägga ned utbildning förläggs senast två veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Detta så att sökande som berörs av nedläggning har en möjlighet att göra omval eller tilläggsval.
- Sista ansökningsdag förläggs till den 1 juni, eller närmaste vardag om den 1 juni inträffar på en helgdag.
- Rapportering av slutbetyg från avlämnande skola förläggs i förhållande till när slutlig antagning sker. I planeringen bör man i möjligaste mån verka för att betygskompletteringar som tillkommer vid lovskola kan komma med inför slutantagningen. Om behörighetskomplettering vid lovskola sker efter sista dag för betygsrapportering rapporteras betyget till
- Gymnasieantagningen efter slutantagningen och elev prövas på sitt nya betyg vid reservantagningen.
- Inför slutantagningen genomförs en sista simuleringskörning när slutbetygen är rapporterade. Detta så att skolhuvudman dimensionerar antal utbildningsplatser i relation till faktiskt utfall av behöriga sökande.
- Efter det att skolhuvudman fastställt antalet utbildningsplatser inför slutantagningen kan de inte justeras, utan fastställd organisation gäller.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Tidplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



- Val efter slutantagningen räknas som sent inkomna och provas i mån av ledig plats, efter sökande reserver som gjort sitt val i tid.
- 2:a-handsmottagna provas i mån av ledig plats efter reservantagningskörning 2.
- Reservantagningen avslutas första hela arbetsveckan i september. Därefter tar gymnasieskola över tillsättandet av eventuellt lediga platser samt antagning till inriktning vid senare årskurs. Gymnasieskola rekommenderas utgå ifrån de reservlistor som finns i antagningssystemet. När dessa listor blir inaktuella utgår gymnasieskola liksom Gymnasieantagningen ifrån gällande lagstiftning för behörighet och urval till aktuellt program.

Tidsplan

Nedan listas de huvudhändelser som ingår i tidsplanen för antagningen till gymnasieskola och ungefärlig tidpunkt för när de inträffar under ett antagningsår. Datumen kan variera från år till annat eftersom hänsyn behöver tas till när helgdagar infaller och annat som kan påverka antagningsarbetet. Datum för händelserna i tidsplanen för kommande antagningsår fastställs av Antagningsnämnden vid möte tidigast i januari och senast i mars.

September	Antagningsåret förbereds Utbildningskatalog över det planerade utbildningsutbudet distribueras till regionens grundskolor. Information så som tidsplan, arbetsuppgifter och meddelande uppdateras i antagningssystemet och på ansökningswebben.
Oktober	Antagningsåret startar Utbildningsutbudet rapporteras i antagningssystemet av mottagande gymnasieskolor i Göteborgsregionen.
November	Utbildningsutbudet publiceras för sökande elever på ansökningswebben.
December	Ansökan öppnar Ansökningsperioden för sökande elever startar. Ansökan öppnar i december och löper över jullovet, så att sökande elever får god tid att göra väl övervägda val. Ansökan stängs den 1 februari, eller vardag efter om den 1 februari inträffar på en helgdag.
December	Betygsrapportering höstterminsbetyg Avlämnande grundskolor rapporterar höstterminsbetyg för de elever som söker till gymnasieskolan årskurs ett.
1 februari	Ansökan stängs

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 3 Tidsplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09

Ansökningsperioden för sökande elever avslutas. Efter att ansökan stängs kan de sökande vid behov göra ytterligare val, via sin skolas studie- och yrkesvägledare. Studie- och yrkesvägledare kan för elevs räkning göra justeringar i ansökan till dess att ansökan stängs inför preliminärantagningen och därefter inför slutantagningen.

Mars	Ansökan till Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år öppnar för sökande elever.
Mars	Gymnasieskolor med prov på estetiska program och riksrekryterande spetsutbildningar rapporterar provresultat från färdighetsprov i antagningssystemet inför preliminärantagningen.
Mars	Gymnasieskolorna placerar elever som är uttagna till idrottsutbildningar RIG och NIU, samt särskilda varianter inför preliminärantagningen i antagningssystemet.
Mars	De gymnasieskolor som erbjuder international baccalaureate rangordnar sökande elever i antagningssystemet inför preliminärantagningen.
Mars	Elevs hemkommun, kommunala och enskilda skolhuvudmän registrerar samtliga yttranden och beslut om mottagande via antagningssystemet så att berörda sökande kan provas till plats vid preliminärantagningen.
Mars	Gymnasieskolorna justerar antal utbildningsplatser som erbjuds per utbildning till antagningskansli via antagningssystemet, inför preliminärantagningen.
Mars	Antagningssystemet stängs för preliminärantagning, antagningsarbetet påbörjas Antagningskansliet kontrollerar att samtliga underlag för genomförande av antagning är på plats. Två antagningskörningar genomförs på de av mottagande gymnasieskolors fastställda utbildningsplatser och de av avlämnande skola rapporterade betyg för sökande elever. Sökande från grundskola provas till plats på sitt höstterminsbetyg, äldre sökande med slutbetyg provas på slutbetyget. Antagningskörningarna kontrolleras. Antagningskansliet tar fram beslutsunderlag i form av antagningsstatistik till antagningsnämnden.
April	Beslut om preliminärantagning, GyF 7 kap 7 §

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 3 Tidsplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09

Antagningsnämnden fattar beslut på underlag från antagningskansliet om preliminärantagning till nationella program och introduktionsprogram för grupp av elever på kommunala gymnasieskolor inom Göteborgsregionen. Enskilda skolhuvudmän fattar beslut om antagning på underlag i antagningssystemet, för fristående gymnasieskolor inom Göteborgsregionen. Ingen preliminärantagning görs till introduktionsprogram för enskild eller till anpassad gymnasieskola.

- | | |
|---------------|--|
| April | Preliminärantagningen publiceras för sökande elever och tjänstepersoner på avlämnande och mottagande skola samt skolhuvudman och hemkommun i antagningssystemet. Sökande elever loggar in och tar del av sitt preliminära antagningsbesked på ansökningswebben. Skolhuvudman/gymnasieskola får i preliminärantagningen ett underlag för sin organisering och dimensionering. |
| April | Ansökan öppnar för studie- och yrkesvägledare. Efter preliminärantagningen är det viktigt att sökande elever som ej blivit preliminärt antagna säkrar upp sin ansökan med ytterligare val. Därför öppnas ansökan på nytt, och studie- och yrkesvägledare kan hjälpa de elever som behöver komplettera eller justera sina val inför slutantagningen. |
| Maj | Sista ansökningsdag till Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. |
| Maj | Sista ansökningsdag för utbildningar som har färdighetsprov infaller i maj. Detta så att sökande elever ska hinna bli kallade till prov inför slutantagningen. |
| Maj | Sista dag att lägga ner utbildning
Sista dag för gymnasieskolor att lägga ner en utbildning
förläggs senast två veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Detta så att sökande som berörs av nedläggning har en möjlighet att göra omval eller tilläggsval. |
| Juni | Rapportera uppropsinformation
Mottagande gymnasieskolor ska registrera uppropsinformation i antagningssystemet så att dessa förmedlas till antagen elev via antagningsbeskedet. |
| 1 juni | Ansökan i antagningssystemet stängs
Sista ansökningsdag förläggs till den 1 juni eller närmst kommande vardag (om den 1 juni inträffar på en helgdag). |

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 3 Tidsplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09

	Ansökan öppnar igen efter att slutantagningen är klar. Val efter slutantagningen räknas som sent inkomna och provas i mån av ledig plats, efter sökande reserver som gjort sitt val i tid.
Juni	Gymnasieskolorna placerar elever som är uttagna till idrottsutbildningar RIG och NIU, samt särskilda varianter inför preliminärantagningen i antagningssystemet.
Juni	De gymnasieskolor som erbjuder international baccalaureate ska rangordna sökande elever inför slutantagningen.
Juni	Rapportering av slutbetyg Avlämnande grund- och gymnasieskolor inom regionen rapporterar slutbetyg för de elever som söker till gymnasieskolan årskurs ett i antagningssystemet. Datum för rapportering av slutbetyg från avlämnande skola förläggs i förhållande till när slutantagningen sker. Avlämnande skola behöver i möjligaste mån verka för att betygskompletteringar som tillkommer vid lovskola rapporteras inför slutantagningen. GRs antagningskansli eftersöker slutbetyg för externa sökande (sökande från andra delar av Sverige) från avlämnande antagningskansli. Betygen registreras.
Juni	Sista dag infaller för gymnasieskolorna att via antagningssystemet rapportera beslut om dispens i engelska, antagning via fri kvot, plats till sökande med anstånd mm.
Juni	Avlämnande grundskolor rapporterar in ev. sena betygskompletteringar och betygsrättelser samt intygar att korrekt betyg är rapporterade. I händelse av att betyg för externa sökande ej inkommit i tid från andra antagningskanslier eller för sökande från utlandet reserveras plats inför slutantagningen. Avlämnande gymnasieskolor och sökande elever till vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år rapporterar examensbevis från avslutad gymnasieutbildning.
Juni	Simulerad antagningskörning på slutbetyg - fastställande av utbildningsplatser Gymnasieskolorna tar del av resultatet av genomförd simulerad antagningskörning på elevernas slutbetyg. Utifrån resultatet beslutar skolhuvudman om antal platser på respektive program och inriktning inför slutantagningen. Efter det att skolhuvudman fastställt antalet utbildningsplatser inför slutantagningen kan platserna inte justeras, utan fastställd organisation gäller.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 3 Tidsplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09

Juni	Elevs hemkommun, kommunala och enskilda skolhuvudmän ska ha registrerat samtliga yttranden och beslut om mottagande så att berörda sökande kan provas till plats vid slutantagningen.
Juni	Antagningssystemet stängs för genomförande av slutantagning, antagningsarbetet påbörjas Antagningskansliet kontrollerar att samtliga underlag för genomförande av antagning är på plats. Två antagningskörningar genomförs på de av mottagande gymnasieskolors fastställda utbildningsplatser och de av avlämnande skolors rapporterade slutbetyg för sökande elever. Antagningskörningarna kontrolleras. Antagningskansliet tar fram beslutsunderlag i form av antagningsstatistik till antagningsnämnden.
Juni	Beslut om slutantagning, GyF 7 kap 7 § Antagningsnämnden fattar beslut på underlag från antagningskansliet om antagning till nationella program och introduktionsprogram för grupp av elever på kommunala gymnasieskolor inom Göteborgsregionen. Enskilda skolhuvudmän fattar beslut på underlag i antagningssystemet för fristående gymnasieskolor inom Göteborgsregionen.
Juni	Slutantagningen publiceras för sökande elever och tjänstepersoner på avlämnande och mottagande skola samt skolhuvudman och hemkommun i antagningssystemet. Sökande elever loggar in och tar del av sitt antagningsbesked på ansökningswebben. Sökande elev får 2 veckor på sig att besvara sitt antagningsbesked och tacka ja eller nej till erbjuden plats. Skolhuvudman/gymnasieskola får i slutantagningen ett underlag för sin planering inför skolstart. Ansökan öppnas för studie- och yrkesvägledare för registrering av val för eventuellt nytillkomna sökande eller sökande som har behov av att göra sena omval. Gäller framför allt sökande som ej erbjudits plats vid slutantagningen. Val efter slutantagningen räknas som sent inkomna och provas i mån av ledig plats, efter sökande reserver som gjort sitt val i tid.
Juni	Skolhuvudman beslutar om mottagande till vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och Gymnasieantagningen genomför antagning utifrån meddelade beslut.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Tidsplan för antagning till gymnasieskolan, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Augusti

Reservantagningen startar

Reservantagningen inleds med två påfyllnadskörningar i antagningssystemet. Lediga platser tillsätts med sökande som står näst på tur till ledig plats utifrån reservlista. I samband med och efter skolstart genomförs antagningen manuellt av antagningskansliet. Plats tillsätts efter att antagningskansli kontaktat sökande och erbjudit plats.

September

Reservantagningen avslutas

Reservantagningen avslutas under första hela arbetsveckan i september. Därefter tar gymnasieskolorna över tillsättandet av eventuellt lediga platser. Gymnasieskola rekommenderas utgå ifrån de reservlistor som finns i antagningssystemet. När dessa listor blir inaktuella utgår gymnasieskola liksom Gymnasieantagningen ifrån gällande lagstiftning för behörighet och urval till aktuellt program.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 2 Etiska regler kring gymnasieantagningen, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



GÖTEBORGS
REGIONEN

Etiska regler kring gymnasieantagningen

Avser kommunala och fristående gymnasieskolor inom Göteborgsregionen.

Marknadsföring

Det är inte tillåtet att skicka ut information eller på annat sätt kontakta sökande elever i anslutning till perioderna för preliminär- och slutantagningen. Perioderna avser två veckor inför preliminärantagningen och tre veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Efter slutantagningen får gymnasieskola endast kontakta elever som är antagna på den egna skolan. Gymnasieskola bör i sin marknadsföring förhålla sig till SKR:s och Almega utbildnings stödmaterial om marknadsföring.

Organisation

Sista dag att ändra gymnasieorganisation inför slutantagningen i juni fastställs årligen till ett visst datum. Undantag kan beslutas av Antagningsnämnden i det fall Utbildningschefsnätverket finner det nödvändigt att vidta åtgärd för att minska antalet sökande elever som står utanför gymnasieskolan. Datum för sista dag att lägga ner en utbildning fastställs också årligen. Information om datum tillhandahålls på Gymnasieantagningens webbplats gymnasieantagningen.goteborgsregionen.se och aviseras via antagningssystemet till organisationsansvariga för respektive gymnasieskola.

Ansökan

Val för sökande elev till gymnasieskolan i Göteborgsregionen ska registreras i antagningssystemet Indra eller på GR:s ansökningsblankett. Gymnasieskola får inte använda egen ansökningsblankett, då ansökan till utbildning behöver rangordnas i relation till övriga val i ansökan. Kommer sökande från kommun utanför Göteborgsregionen ska ansökan och betyg alltid skickas från elevens hemkommun till GR:s gymnasieantagning som registrerar sökande elev och dess val.

Antagning

Resultatet av preliminär- eller slutantagningen får inte delges eleverna förrän GR:s Antagningsnämnd fastställt antagningen för regionens kommunala gymnasieskolor. De fristående gymnasieskolorna godkänner inför antagningen föreslagna elever via antagningssystemet Indra. GR:s gymnasieantagning informerar antagningsresultatet till samtliga sökande. Elev kan endast vara antagen till en utbildning på gymnasieskola inom Göteborgsregionen.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 2 Etiska regler kring gymnasieantagningen, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



Sena omval

Val efter sista ansökningsdag till kommunala- och fristående gymnasieskolor godkänns fram till ett fastställt datum inför slutantagningen i juni. Sker sena omval efter sista ansökningsdag läggs omvalet sist i turordningslistan till vald utbildning, det vill säga efter reserver som ansökt i tid. Detta oavsett vilket meritvärde den sökande har. De sena omvalen sorteras i omvalskön utifrån meritvärde.

Upprättning vid felaktighet

Det är ett huvudmannaansvar att tillse upprättning. Felaktigheter som sökande själv inte har orsakat och som medverkat till felaktigt beslut i antagningen ska snarast upprättas.

Reservantagning

I början av augusti börjar reservantagningen och den pågår fram till första hela veckan i september. Den enskilda gymnasieskolan är under reservantagningen skyldig att enligt upprättad rutin rapportera om en elev avgår. Om ledig plats uppstår antar Gymnasieantagningen reserver i turordning utifrån deras meritvärde. Först efter att samtliga reserver antagits prövas sena omval på eventuellt lediga platser. Detta innebär att den enskilda gymnasieskolan inte får erbjuda plats till sökande från reservlistan eller från egen upprättad lista.

Information till hemkommun

När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen, enligt Skollagen 15 kap. 15 §. Inom Göteborgsregionen åvilar det varje gymnasieskola att löpande rapportera detta via det gemensamma elevinformationssystemet. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte.

Antagningens avslutande

Den regiongemensamma antagningen avslutas vid fastställt datum första hela veckan i september för samtliga gymnasieskolor. Via ett fastställt gemensamt avslutningsdatum kan antagningsresultatet överföras till det gemensamma elevinformationssystemet, i syfte att tillhandahålla underlag till det kommunala aktivitetsansvaret.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 1 Regionalt samråd om utbud, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09

Tidsplan regionalt samråd om utbud

I bilagan finns tidsplanen för GR:s regionala samråd om kommande års utbud i gymnasieskolan. Samverkansavtalet är huvuddokumentet och beskriver förutsättningarna i övrigt.

Datum	Aktivitet	Underlag	Forum
okt/nov	GR samråd: uppstart – gemensam bild och målsättning	Uppföljning genomförd antagning föregående antagningsår Regionala planeringsunderlag (vart tredje år) Avstämning process & underlag	Utbildningschefsnätverket & Gymnasienätverket
nov-dec	Kapacitetsundersökning utbud lång sikt	Intervju utbildningschef och verksamhetschef gymnasiet	GR (Vart tredje år)
feb	GR samråd: kapacitet lång sikt	Rapport gymnasialt utbud GY & VUX Utfall planerat utbud föregående samråd Kapacitetsundersökning lång sikt	Utbildningschefsnätverket & Gymnasienätverket
1:a april	Huvudmans preliminärt planerade utbud rapporteras till GR Ansökan regional garanti		Utbildningschefsnätverket & enskilda huvudmän
april	GR samråd: preliminärt utbud Enas regional garanti	Preliminärt planerat utbud	Utbildningschefsnätverket & Gymnasienätverket
	GR samverkan: preliminärt utbud	Preliminärt planerat utbud	Utbildningschefsnätverket & enskilda huvudmän

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 1 Regionalt samråd om utbud, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09

	GR samråd: preliminärt utbud	Preliminärt planerat utbud	Antagningsnämnden
maj	Enas regional garanti		Antagningsnämnden
maj	Lokalt beslut utbud		Kommun
april-juni	Förslag/enas IKE		Gymnasieekonomnätverket Utbildningschefsnätverket Antagningsnämnden
jun-sep	Underlag till regional information om utbudet		Kommun/skola
sep	Regional information om utbudet via GR:s katalog <i>Vad ska jag välja</i>		GR
okt och vidare	Vägledningsarbete		GR/kommun
nov-jan	Öppet hus		Kommun/skola
okt och vidare	Enligt tidsplan för antagningen till gymnasieskolan		GR/kommun

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09

**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Begreppsförklaring

Avtalet, Avtal	Samverkansavtalet för gymnasieskolan i Göteborgsregionen
GR	Göteborgsregionens kommunalförbund
Göteborgsregionen	Det geografiska område som motsvaras av de geografiska områden som medlemskommunerna utgörs av.
Regional	Det geografiska område som utgörs av Göteborgsregionen. Uttrycket används för att åsyfta insatser, nätverk, osv inom det angivna geografiska området.
Samverkansområdet	Det geografiska område som motsvaras av de geografiska områden som utgörs av medlemskommunerna.
Primärt samverkansavtal	Avtal där en kommun genom samverkan med andra kommuner erbjuder den utbildning som anordnas av de andra kommunerna i det primära samverkansområdet.
Sekundärt samverkansavtal	Avtal som gör det möjligt för en kommun att erbjuda gymnasieutbildning som anordnas av en region eller kommun utanför det primära samverkansområdet.
Anordnarkommun	Kommun som anordnar en viss utbildning.
Hemkommun	Kommun där elev är folkbokförd eller vistas stadigvarande.
Medlemskommun	Kommun som är medlem i GR och part till detta Avtal.
Huvudman	Kommun eller annan juridisk person som i enlighet med 2 kap. Skollagen ansvarar för att driva en utbildning.
Antagningsnämnd	GR:s politiska nämnd för utbildning.
Nätverk	GR:s nätverk som samlar bland annat medlemskommunernas förvaltningschefer (Utbildningschefsnätverket) och verksamhetschefer (Gymnasienätverket)
Gymnasieantagningen	Enhet som hanterar verkställigheten av gymnasieantagningen på GR

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



1 Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av Göteborgsregionens kommunalförbund och Medlemskommunerna: Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

2 Avtalets syfte och intentioner

Skollagen och Gymnasieförordningen reglerar hur Huvudmän ska planera, dimensionera och erbjuda utbildning inom gymnasieskolan. Syftet med bestämmelserna är att öka det tillgängliga utbudet av utbildning, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden, samt förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Föreliggande Avtal gör elever hemmahörande i Göteborgsregionen till förstahandssökande till samtliga utbildningar som omfattas av Avtalet i det primära samverkansområdet.

Avtalet syftar till att tillvarata den samlade kapaciteten i Göteborgsregionen för att på ett resurseffektivt sätt, genom samverkan mellan Medlemskommunerna, ge eleverna tillgång till ett brett och allsidigt utbud av utbildningar av god kvalitet. Utbildningar som möter både ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov i Göteborgsregionen.

I bilaga 1 finns tidsplan för det regionala samrådet om utbildningsutbudet. I bilaga 2 finns etiska regler kopplade till gymnasieantagning. I bilaga 3 finns tidsplan för gymnasieantagning. I bilaga 4 det gemensamma regelverket för elevavstämning. I bilaga 5 finns beskrivning av modellen för interkommunal ersättning (IKE). Här nämnda bilagor utgör del av Avtalet.

3 Avtalstid

Avtalet löper över fyra år och omfattar läsåren 2027/2028 – 2030/2031, med möjlighet att komplettera avtalet årligen. Elevs rätt att fullfölja påbörjad utbildning gäller även efter avtalsperiodens slut.

4 Förändringshantering

Innehåll och form för samverkan enligt detta Avtal kan under avtalsperioden behöva ändras bland annat med anledning av nationella förändringar i lagar och förordningar. Sådana förändringar bör så långt som möjligt hanteras inom ramen för tillämpningen/verkställigheten av Avtalet utan att faktiska ändringar görs i detta Avtal. För det fall faktiska ändringar blir nödvändiga att vidta i

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Avtalet ska sådana ändringar - såvida de inte ändrar Avtalets övergripande karaktär, väsentligen ändrar de ekonomiska förutsättningarna eller i övrigt kan anses vara väsentliga - godkännas av respektive Parts utbildningschef eller motsvarande alternativt kommundirektör/förbundsdirektör. Sådana ändringar kräver samtliga parter enighet. Parterna ansvarar inom sin egen organisation och på det sätt som anses lämpligt för att tillse att erforderligt mandat att genomföra sådana förändringar föreligger för företrädare för Parten. Sådana ändringar som ska anses möjliga att vidta i Avtalet utan politisk behandling kan exempelvis vara språkliga ändringar, ändringar föranledda av förändrad lagstiftning eller ändringar i hur Avtalet verkställs. När ändring överenskomms ska tillägg publiceras på GR:s webbplats som bilaga till huvudavtalet.

5 Avtalets omfattning

Gymnasieskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLFS). Avtalet utgår från ovanstående regelverk.

Detta Avtal reglerar när det gäller erbjudande och mottagande

- elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen,
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- Medlemskommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,
- Medlemskommunernas möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammen programinriktat val (IMV) och inom yrkesintroduktion (IMY)

Varje Hemkommun ansvarar, enligt 15 kap. 30-30 a §§ Skollagen för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i Hemkommunen, via detta Avtal, genom sekundära samverkansavtal som omfattas av detta Avtal, eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i detta Avtal.

5.1 Utbildningar som omfattas av avtalet

Samtliga nationella program och inriktningar, inklusive lärlingsutformade utbildningar, spetsutbildningar, särskilda varianter, nationellt godkända idrottsutbildningar, samt vidareutbildning i form av fjärde tekniskt år omfattas av Avtalet. Även de sökbara introduktionsprogrammen programinriktat val (IMV) utformat för grupp av elever och yrkesintroduktion (IMY) utformat för grupp av elever ingår. Slutligen omfattas platser som inrättas för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

5.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet

Mottagande och placering till introduktionsprogrammen individuellt val, språkintröduktion, programinriktat val för enskild elev och yrkesintröduktion för enskild elev regleras inte via detta Avtal. Om en Medlemskommun sluter avtal om sådan utbildning med annan Medlemskommun ska det avtalet utgå från individuell studieplan, den aktuella kommunens utbildningsplan och överenskommen interkommunal ersättning. För anpassade gymnasieskolan inom Göteborgsregionen finns ett separat samverkansavtal.

5.3 Möjlighet att ingå annat avtal

Detta Avtal tillåter Medlemskommunerna att sluta ett Sekundärt samverkansavtal med Västra Götalandsregionen om naturbruksutbildning. Kungsbacka kommun kan sluta Sekundärt samverkansavtal med valfri region om naturbruksutbildning. Medlemskommunerna äger även rätt att sluta Sekundärt samverkansavtal om nationellt godkänd idrottsutbildning och kostnaderna för sådan utanför det Göteborgsregionen. Avtalet ger inte möjlighet att sluta annat samverkansavtal med kommun utanför Göteborgsregionen om utbildningar som ingår i detta Avtal.

6 Antagning och ansvarsfördelning

6.1 Regional antagning

GR:s ansvar

Enligt Göteborgsregionens kommunalförbunds förbundsordning ansvarar Antagningsnämnden på GR för antagning till samtliga nationella program och nationella inriktningar som enligt gällande regelverk får starta år 1.

Antagningsnämnden beslutar även om antagning till sökbara introduktionsprogram för grupp av elever och till lärlingsutbildning som startar i år 1. Gymnasieantagningen är den enhet på förvaltningen på GR som hanterar antagningen.

Antagning genomförs i det regiongemensamma antagningssystemet enligt årlig upprättad tidplan och regionalt överenskomna principer, se bilaga 3 och 4 till detta Avtal. Ansökan till utbildning i gymnasieskolan inom Göteborgsregionen görs i det regionala antagningssystemet. Sökande elev prövas utifrån sitt val vid antagningstillfällena. Urval till utbildning sker enligt 7 kap. 1-10 §§ Gymnasieförordningen. Om eleven inte antas till vald utbildning och skola, prövas eleven gentemot nästa val i rangordningen. Beslut om antagning fattas av Antagningsnämnden.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



De etiska regler som finns för antagningens olika skeden ska följas för att säkerställa en likvärdig och rättssäker antagning. I dessa regleras bland annat nedläggning av utbildningar. Se bilaga 2 till detta Avtal.

Medlemskommunens ansvar

Medlemskommunen ansvarar för att elev- och betygsuppgifter rapporteras enligt regiongemensam tidsplan, se bilaga 4 till detta Avtal.

Medlemskommunen ansvarar vidare för att uppgifterna som lämnas till det regiongemensamma antagningssystemet är korrekta.

Medlemskommunen förbinder sig att följa upprättad tidsplan och de etiska reglerna för antagningen till gymnasieskolan.

6.1.1 Mottagande i andra hand

Via det nationella frisökssystemet med andrahandsmottagning kan en elev söka och prövas till plats i annan kommun var som helst i landet. Detta innebär, enligt 16 kap. 47 § Skollagen och 7 kap. 2–5 §§ Gymnasieförordningen, att först när elever från Göteborgsregionen och andra som omfattas av rätten att mottas i första hand ska frisökande elever som mottagits i andra hand prövas till ledig plats och Hemkommunen är då skyldig att betala interkommunal ersättning, enligt 16 kap. 51 §. För antagning till år 1 inom Göteborgsregionen prövas sådana elever som omfattas av rätten att bli mottagna i andra hand andrahand vid fastställt datum för reservantagningen.

6.2 Lokal antagning

Antagning till inriktningar

Anordnarkommunen antar, enligt 4 kap. 2 § Gymnasieförordningen, till inriktningar som enligt regelverket får starta först år 2 eller år 3. Urvalsreglerna ska vara kända. Anordnarkommunen fördelar eleverna enligt dessa och i mån av plats.

Rätt att senare antas till inriktning

En Anordnarkommun kan enligt 16 kap. 12 och 39 §§ Skollagen, besluta om rätt att antas till en viss önskad inriktning i senare årskurs. GR antar i sådant fall, utifrån sitt uppdrag givet i Förbundsordningen och enligt 4 kap. 2 § Gymnasieförordningen, eleven till det nationella programmet. Anordnarkommunens uppdrag är att informera elever som antagits till programmet om rätten att senare antas till önskad inriktning. Antalet platser som garanteras ska vara väl kända.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Antagning till fjärde året på teknikprogrammet

Efter att ansökan gjorts via Gymnasieantagningen antar Anordnarkommunen elev till fjärde året på teknikprogrammet.

Antagning till specialklass

Anordnarkommunen dimensionerar antalet platser i specialklass, för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen och som har antagits till det nationella programmet. Göteborgs stad anordnar sådan profil för elev med dokumenterad hörselnedsättning. För elev, som inte är behörig till nationellt program, sker bedömning innan mottagande till individuellt alternativ kan göras.

6.3 Rätten att fullfölja utbildning

Elevens rätt att fullfölja den påbörjade utbildningen som omfattas av detta Avtal regleras i 16 kap. 39 § Skollagen. Några rutiner vid sådana situationer beskrivs i detta Avtal.

Rutin vid akut och oplanerad nedläggning av utbildning anordnad av medlemskommun

Varje Hemkommun ansvarar, enligt 15 kap. 30-30 a §§ Skollagen, för att ungdomarna erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Om utbildning anordnad av Medlemskommun akut och oplanerat riskerar att läggas ner och det finns elev som inte kan fullfölja sin gymnasieutbildning ska i enlighet med detta Avtal Anordnarkommunen i första hand lösa denna situation och då hålla elevens Hemkommun informerad, i andra hand genomföra dialog med övriga Medlemskommuner för en lösning till elevens bästa.

Rutin vid akut och oplanerad nedläggning anordnad av enskild huvudman

Om utbildning som omfattas av detta Avtal anordnad av enskild huvudman i Göteborgsregionen akut och oplanerat riskerar att läggas ner och det finns elev som inte kan fullfölja sin gymnasieutbildning ska kontakt upprättas mellan den kommun där utbildningen är förlagd och GR.

Omfattning av samverkan på regional nivå för en lösning till elevens bästa grundas på dialog mellan lägeskommun och GR utifrån aktuell situation, exempelvis antal elever och Hemkommuner som berörs, tid till nedläggning, skede i antagningsåret eller tillgängliga platser lokalt och regionalt på aktuell utbildning. Görs bedömningen att det finns behov samlar GR berörda Medlemskommuner genom Utbildningschefsnätverket.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



Rutin vid inflyttning till Göteborgsregionen

Om en elev flyttar in till Medlemskommun och önskar fullfölja sin påbörjade utbildning i Göteborgsregionen är rutinen att den nya Hemkommunen i första hand bereder eleven plats på utbildning i egen regi enligt elevens studieplan. I andra hand, om kommunen inte själv anordnar utbildningen, men erbjuder den via detta Avtal, ska kommunen kontakta de kommuner som anordnar utbildningen för att undersöka om eleven kan beredas plats. Information om var utbildningar anordnas inom Göteborgsregionen finns till exempel i GR:s antagningssystem, elevinformationssystem, utbildningskatalogen *Vad ska jag välja* samt rapporten om gymnasialt utbud.

7 Planering och dimensionering - ansvarsfördelning

7.1 Anordnarkommunens ansvar

Anordnarkommunen ansvarar och beslutar enligt, 15 kap. 30–30 b §§ om förändringar av sitt utbildningsutbud och ska då ta hänsyn till ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov. De lokala initiativen ligger därmed till grund för det samlade Regionala utbudet i gymnasieskolan.

7.2 Antagningsnämndens ansvar

Antagningsnämnden ska enligt sitt reglemente samordna planering och dimensionering av det gymnasiala utbildningsutbudet. Det innebär enligt detta Avtal att långsiktigt verka för ett kvalitativt utbildningsutbud tillgängligt för alla elever i samtliga delar av Göteborgsregionen. Utbildningen i gymnasieskolan ska, enligt 15 kap. 3 § Skollagen, utgöra en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet och en bas för rekrytering till högskolesektorn. Både ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov ska vara vägledande för utbudet av utbildningar och dimensioneringen av platser. Antagningsnämndens uppgift är därmed att balansera elevens behov med lokala och regionala utvecklingsperspektiv och att stimulera Göteborgsregionens utbildningsanordnare att utveckla ett utbud som motsvarar individens, arbetsmarknadens såväl som samhällets behov.

Planeringshorisonten bör sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både när det gäller uppstart och utökning samt nedläggning och neddragning. Då de enskilda huvudmännen i Göteborgsregionen har valt att ansluta sig till den Regionala antagningsprocessen, kan Antagningsnämnden följa det totala utbudet och antalet platser i Göteborgsregionen.

Efter en längre period av ökande elevantal och ökad konkurrens till utbildningsplatserna i gymnasieskolan, väntas elevantalen plana ut och minska under avtalsperioden i Göteborgsregionen. Samverkan syftar till att

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



elevutvecklingen kan omhändertas tillsammans och att dimensioneringen går i takt med elevantalen.

Antagningsnämnden kan vid behov lägga fram ett övergripande dimensioneringsförslag för Medlemskommunerna att ta ställning till. Ett sådant behov kan uppstå om förutsättningarna förändras under antagningsåret och kräver gemensam hantering. Antagningsnämnden kan även lägga fram förslag på Regional nivå som en del av den långsiktiga planering och dimensioneringen, till exempel utifrån demografiska förändringar, söktryck och arbetsmarknadens behov. Varje Medlemskommun beslutar dock själv om sitt utbildningsutbud och antal utbildningsplatser.

7.3 Regionala samverkansformer

Samråd om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning

Samverkan om utbudet sker genom samråd i Antagningsnämnden, Utbildningschefsnätverket, Gymnasienätverket och i andra nätverk som är relevanta för gymnasieskolan. Såväl Hemkommun som Anordnarkommun deltar i samrådet. En tidplan anger när samråd ska ske. Se bilaga 1 till detta Avtal. Processen ska börja på hösten kalenderåret två år innan utbildningarna startar, med att följa upp nyss avslutad antagning och utfall av planerade platser i samrådet som föregick. Därefter ska samråd ske vid två tillfällen under våren året innan utbildningarna startar utifrån aktuellt underlag och med fler aktörer såsom enskilda huvudmän och aktörer från arbetslivet.

Anordnarkommun ska lägga fram sitt förslag till preliminära förändringar av utbud och dimensionering av platser senast 1 april kalenderåret innan en utbildning ska starta. Samråd ska sedan genomföras i Antagningsnämnden och i Utbildningschefsnätverket. Utbildningschefsnätverket bjuder in de enskilda huvudmän som bedriver fristående gymnasieskolor i Göteborgsregionen till att delta och i så fall lämna underlag om sina preliminära förändringar av utbud och dimensionering av platser.

I oktober ska avstämning av den nyss genomförda antagningen genomföras för att Huvudmännen ska ges möjlighet att anpassa kommande års utbildningar och platser. Samtidigt under hösten pågår arbetet med att informera de ungdomar som ska välja till gymnasieskolan.

Söktryck, antagna och platser ska följas upp av GR och Medlemskommunerna under pågående antagningsår så att respektive Huvudman kan justera sin organisation utifrån aktuella behov enligt GR:s tidplan för antagning till gymnasieskolan, se bilaga 3 till detta Avtal.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



Antagningsnämndens roll

I Antagningsnämnden ges möjlighet att lämna synpunkter på planerade förändringar av utbildningsutbudet innan dessa beslutas av Anordnarkommunen. Om Antagningsnämnden finner den föreslagna förändringen olämplig från ett regionalpolitiskt utbildningsperspektiv ska Antagningsnämnden ges möjlighet att vid samrådet i april inför kommande års utbildningsutbud redovisa sin ståndpunkt innan beslut fattas av aktuell kommun.

GR:s underlag, verktyg och metoder för samråd

Medlemskommunen har ett ansvar att följa den Regionala demografiska utvecklingen och de andra Medlemskommunernas planering och dimensionering. I det arbetet bidrar GR bland annat med gemensam antagning till år 1, regionala statistikverktyg och rapporter för analys och uppföljning av planerat och genomfört utbud. GR samordnar även samråd och nätverk.

Samråd med enskilda huvudmän

För att utbudet i Göteborgsregionen ska verka för att ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov kan tillgodoses ska samråd i olika former ske med enskilda Huvudmän. Det kan ske på lokal nivå i lägeskommunen och på Regional nivå genom gemensamma underlag. Exempelvis via avtal om att ingå i antagningsprocessen och GR:s statistikverktyg, men även i forum som anordnas av GR: Gruppen för fristående gymnasieskolor (FRIST) samt samrådstillfällen mellan kommunala och enskilda Huvudmän.

Samråd med arbetslivet

Varje Medlemskommun ansvarar för att samråd sker med arbetslivet i de lokala programråden, enligt 1 kap. 8 § Gymnasieförordningen. Regionalt samråd sker med berörda arbetsmarknadsparter genom GR:s branschspecifika kompetensråd och övergripande kompetensråd om bland annat arbetsförlagt lärande (apl) och yrkesprogrammets attraktion och kvalitet i Göteborgsregionen. Ett regionalt samordningsverktyg för praktik och apl erbjuds, vilket kan användas för att skapa överblick, underlätta anskaffning och samutnyttjande av apl-platser. Branscherna kan även informera om arbetsmarknadsläget, till exempel i form av Regionalt organiserade aktiviteter och genom att bidra med underlag till Huvudmännens samverkan runt utbildningsutbudet.

Regional garanti för ett brett utbud

Medlemskommunerna åtar sig gemensamt att garantera vissa regionalt strategiska utbildningars genomförande, vilka har låg beläggning och därmed hög kostnad per utbildningsplats. Utbildningen anordnas då endast på en av Medlemskommunernas gymnasieskolor för att koncentrera resurserna snarare

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



än att små elevgrupper genomför utbildningen hos olika anordnande kommuner. En Medlemskommun som önskar anordna en sådan utbildning med regional garanti ansöker om det, enligt vad som anges nedan.

För platser som har garanterats enligt nedan, men inte fylls, betalar Medlemskommunerna kostnad per plats i relation till sin folkmängd föregående år, baserat på SCB helårsstatistik för folkmängd och befolkningsändringar.

Regional garanti kan också beviljas om en utbildning är under uppbyggnad och har en tydlig inriktning mot lokal/Regional arbetsmarknad.

Anordnarkommunen står för investeringar.

Ansökan och beslut om regional garanti

Medlemskommun som önskar regional garanti kan, senast 1 april året innan den regionala garantin ska träda i kraft, ansöka om sådan. Ansökan görs av Huvudmannen, ställs till GR:s Antagningsnämnd och skickas till GR.

Ansökan ska innehålla:

- Uppgift om antal platser de senaste tre åren,
- kostnad per plats,
- genomförda informations- och marknadsföringsinsatser,
- information om återkommande investeringar,
- dokumenterat väl utvecklat samarbete med lokalt och regionalt arbetsliv,
- uttalande från berört lokalt eller regionalt programråd, branschspecifikt kompetensråd eller branschorganisation om behov av kompetens inom området.

Utbildningschefsnätverket tar del av ansökan om regional garanti och bereder ansökan för att sedan lägga fram ärendet för Antagningsnämnden.

Utbildningschefsnätverket ska bara rekommendera Antagningsnämnden att besluta om regional garanti för en viss utbildning och ett visst angivet antal platser när enighet om att utbildningen är strategiskt viktig kan uppnås.

Antagningsnämnden avgör sedan om regionalt ekonomiskt åtagande, så kallad regional garanti, för den specifika gymnasieutbildning som

Anordnarkommunen ansökt om, ska beviljas inom ramen för detta Avtal.

Avsikten är att Antagningsnämnden då ska vara enig.

Om inte enighet avseende om att bevilja regional garanti för eventuellt tomma platser kan uppnås kan den Medlemskommun som ansökt om regional garanti starta utbildningen med egen finansiering och utan regionalt åtagande om att bekosta tomma platser.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



Beviljad regional garanti omprövas årligen våren innan ny omgång startar. Elev som har antagits till inriktning med regional garanti garanteras att slutföra sin utbildning. Genomförd utbildning med regional garanti och fakturering av sådan följs årligen upp och redovisas för Utbildningschefsnätverket.

8 Information, vägledning och marknadsföring

8.1 Information om utbildningar

Informationsskyldigheten som åligger Hemkommunen är inte detsamma som den marknadsföring som görs av Huvudmän. Enligt 15 kap. 8 § Skollagen har hemkommunen ett ansvar att informera om de nationella programmen samt om möjligheterna att få utbildning på introduktionsprogram och vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. I 29 kap. 19 § Skollagen finns reglerat att hemkommunen även måste informera vårdnadshavare och elever om vilken utbildning som erbjuds i eller av kommunen. Enligt 8 kap. 18 § Kommunallagen ska information riktad till enskilda vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståeligt och lättillgänglig.

Medlemskommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever, vårdnadshavare och övriga berörda om utbildningar som ingår i Avtalet. Informationen ges kommunalt, Regionalt och via nationella källor. Regionala exempel är Gymnasieantagningens ansökningswebb, utbildningskatalogen *Vad ska jag välja*, Regional information om öppet hus-tillfällen och mötesplatsen Gymnasiedagarna.

Genomförande av Gymnasiedagarna och mässan för anpassade gymnasieskolan GR har i uppdrag att arrangera Gymnasiedagarna och mässan för anpassade gymnasieskolan, samt till dem kopplade aktiviteter. Genomförandet finansieras av Medlemskommunerna.

Syftet med Gymnasiedagarna samt mässan för anpassade gymnasieskolan är att ge blivande gymnasieelever i Göteborgsregionen information och inspiration inför deras framtida studie- och yrkesval. Mötesplatsen skall främja likvärdighet och inkludering och möjliggöra att alla elever får ta del av hela det Regionala gymnasieutbudet. Gymnasiedagarna är en del av arbetet med planering och dimensionering av gymnasial utbildning.

8.2 Vägledning

Enligt 2 kap. 29 § Skollagen ska vägledning, som har sin utgångspunkt i en stödprocess till individen, vara neutral och oberoende av olika valalternativ och huvudman. Medlemskommunerna ansvarar för vägledningsinsatser, men

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



aktiviteter i olika format i syfte att bidra till kommunernas arbete med eleverna mer välgrundade studie- och yrkesval, sker även på Regional nivå.

8.3 Marknadsföring

Marknadsföring är ett led i utbildningsanordnares erbjudande. Enligt 5 § Marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. I de fall marknadsföring mot unga utgörs av reklam ska detta vara möjligt att identifiera. Reklamen ska vara vederhäftig, sann och utformas med socialt ansvar. Vilseledande reklam får inte förekomma och jämförande reklam får endast ske på det sätt som regleras i 18 § Marknadsföringslagen.

Marknadsföringsinsatser bör enligt nationellt stödmaterial framtaget av Sveriges Kommuner och Regioner och Friskolornas riksförbund ske under, inför och vid tiden när ansökan till gymnasieskolan är öppen och det är möjligt för eleven att söka till olika utbildningar. Insatser bör inte ske efter sista ansökningsdag i inledningen av februari eftersom eleven då inte längre har möjlighet att söka. Även öppet hus och dylika aktiviteter bör ske innan sista ansökningsdatum. GR tar i anslutning till detta datum bort information om öppet hus från den Regionala webbplatsen. Besök för enskild elev kan vid behov anordnas även efter detta datum.

Etiska regler finns för antagningens olika skeden för att säkerställa en likvärdig och rättssäker antagning. I dessa regleras bland information till blivande elever och marknadsföring av utbildningar. Se bilaga 2 till detta Avtal.

9 Överlämning och uppföljning

9.1 Överlämningsinformation vid övergång

Kommuner ska, i enlighet med 3 kap. 12 j § Skollagen, säkerställa att relevant information överlämnas vid övergång från grundskola till gymnasieskola samt vid övergång mellan program och skolor inom gymnasieskolan. Överlämningen ska utgå från elevens behov och genomföras med beaktande av integritet och sekretess.

Vid övergång från grundskola till gymnasieskola eller från introduktionsprogram till nationellt program ska det Regionala antagningssystemet användas för att tillhandahålla nödvändig övergångsinformation till mottagande skola.

Vid övergångar mellan program och skolor inom gymnasieskolan kan det gemensamma elevinformationssystemet användas för att indikera att

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



övergångsinformation finns tillgänglig mellan avlämnande och mottagande gymnasieskola.

Varje enhet ska årligen uppdatera kontaktperson för frågor om överlämning i det Regionala antagningssystemet och gemensamma elevinformationssystemet.

9.2 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år

Ungdomar som är folkbokförda i kommunen, inte längre skolpliktiga, inte fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan eller motsvarande utbildning ingår i kommunernas aktivitetsansvar. Hemkommunen är skyldig att löpande hålla sig informerad om ungdomarnas sysselsättning. Inom ramen för ansvaret har Hemkommunen också uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder och dokumentera sina insatser på adekvat sätt.

9.3 Regionalt elevinformationssystem

Hemkommunen ska, i enlighet med 15 kap. 15 § Skollagen, snarast meddelas när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen. För att underlätta Medlemskommunernas rapportering av elevförändringar, finns regiongemensamma rutiner och ett gemensamt elevinformationssystem. Detta underlättar också för Hemkommunen att fullgöra sitt aktivitetsansvar. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte eller att eleven påtagligt avviker från normal studietakt. Även uppgifter om elevs utfärdade gymnasieexamen eller studiebevis inrapporteras till det gemensamma elevinformationssystemet enligt GR:s tidplan och överenskomna principer. Rapporteringen kan även gå via BEDA-systemet och vidare till GR. Medlemskommunerna förbinder sig att följa dessa rutiner, rapportera elevförändringar i det gemensamma elevinformationssystemet och att verka för att fristående gymnasieskolor inom den egna kommunen gör på samma sätt.

För att samarbetet ska fungera fullt ut krävs att skolorna och Medlemskommunerna uppfyller sina åtaganden gentemot ungdomarna och mot sina samarbetspartners. Varje Medlemskommun ansvarar för att utse olika behörigheter till de som för skola och kommun svarar för rapporteringen till gemensamma elevinformationssystemet. Information om utsedda kontaktpersoner ska rapporteras till Gymnasieantagningen via elevinformationssystemets support.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



9.4 Uppföljning

Lokal uppföljning

Medlemskommunernas egna uppföljningar och sammanställningar av resultat och kvalitet utgör ett viktigt underlag. Dessa ska på ett enkelt sätt kunna nås av samtliga Medlemskommuner, till exempel via kommunens hemsida.

Regional uppföljning

Detta Avtal följs upp regelbundet och resultatet presenteras fortlöpande, exempelvis genom årlig rapport om det gymnasiala utbudet i Göteborgsregionen och Regional statistik under pågående antagningsår. I Antagningsnämnden ges möjlighet att lämna synpunkter om det bedöms att brister finns i någon del av utbildningsutbudet ur ett Regionalt perspektiv, så som beskrivs i p. 7.3 *Regionala samverkansformer* i detta Avtal.

10. Ekonomiska förutsättningar

10.1 Prislista för interkommunal ersättning

Gemensam modell

Interkommunal ersättning för samtliga utbildningar som ingår i Avtalet betalas i enlighet med en gemensam modell och en överenskommen prislista. Prislistan löper kalenderårsvis och revideras årligen i samband med att utbildningsutbudet revideras. Bilaga 5 till detta Avtal beskriver gemensam modell för Medlemskommunernas samverkan runt interkommunal ersättning.

Avstämningsdatum

Den interkommunala ersättningen erläggs efter fakturering med utgångspunkt i månadsvis avstämning den 15 dagen i månaden. Underlag från avstämning hämtas från det Regionala elevinformationssystemet. Ersättning för juli och augusti månad korrigeras i enlighet med elevens Hemkommun och skolplacering per den 15:e september, vilket gäller samtliga årskurser.

10.2 Extra anpassningar och särskilt stöd

Grundregeln är att kostnader för extra anpassningar och särskilt stöd ingår i den överenskomna interkommunala ersättningen för utbildningar som omfattas av Avtalet. Vid synnerliga skäl och utifrån enskild elevs särskilda behov kan Hemkommun och Anordnarkommun i undantagsfall komma överens om extra ersättning.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



10.3 Utökat program

Anordnarkommun som erbjuder utökat program och beviljar enskild elev sådan utökning tar på sig samtliga kostnader för utökningen av programmet till exempel för utökad garanterad rätt till undervisningstid.

10.4 Reducerat program

Hemkommunen ersätter Anordnarkommunen för det pris som gäller för det program där en elev antas, även om eleven följer ett reducerat program enligt sin individuella studieplan och inom ett åtgärdsprogram. Om reduceringen omfattar 50 % eller mer av utbildningen ska Anordnarkommunen kontakta Hemkommunen och löpande hålla den informerad om elevens progression.

10.5 Förlängd undervisning

Grundregeln är att Hemkommunen ersätter Anordnarkommunen för utbildning under tre år för ett fullständigt gymnasieprogram. Det finns ingen specifik reglering i Skollagen om interkommunal ersättning eller fördelning av kostnader mellan Huvudman och Hemkommunen vid beslut om utökat program eller förlängd undervisning. Om Anordnarkommun under vissa förutsättningar, utifrån 9 kap. 7 § Gymnasieförordningen, beslutar om förlängd undervisning kan Hemkommunen och Anordnarkommunen senast 1 april det tredje året avtala om extra interkommunal ersättning för förlängd undervisning. Om det finns synnerliga skäl kan överläggning inledas även efter 1 april. Varje Medlemskommun utser person/er som äger rätt att sluta avtal om ersättning för förlängd undervisning och informerar övriga Medlemskommuner om vem/vilka dessa är. I normalfallet bygger ett avtal om extra interkommunal ersättning på pris per poäng i förhållande till programpriset.

10.6 Nationellt godkänd idrottsutbildning

Extra kostnader för nationellt godkänd idrottsutbildning utgår inom Göteborgsregionen med ett schablonbelopp med bas i SKR:s rekommendationer samt index. Beloppet framgår av prislistan för interkommunal ersättning och kan revideras över tid.

10.7 Programinriktat val (IMV)

Programinriktat val ersätts dels med den del som motsvarar det nationella programmet som IMV är inriktat mot, dels den del som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå gymnasiebehörighet. För den sistnämnda delen finns ett schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan. Ersättning ska utgå under högst ett år.

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



10.8 Yrkesintroduktion (IMY)

Yrkesintroduktionsprogram som är utformat för en grupp elever ersätts dels med det pris som gäller för det yrkesprogram som ligger närmast detta, dels för den del som avser det stöd som eleven behöver för att genomföra hela sin utbildning utifrån sin studieplan. För den sistnämnda delen finns ett schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan.

10.9 Ersättning för modersmålsundervisning

Ersättning för modersmålsundervisning och studiehandledning ingår i den interkommunala ersättningen.

10.10 Särskild utredning om elevs tillhörighet till den anpassade gymnasieskolan

Om det uppmärksammas att en elev som antagits till utbildning/placerats på utbildning inom gymnasieskolan, kan höra till den anpassade gymnasieskolans målgrupp, ska Hemkommunen skyndsamt informeras om detta.

Hemkommunen ska skyndsamt se till att en målgruppsutredning görs. Den ska innehålla pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning.

Hemkommunen kan välja vem som ska göra utredningen. Om Hemkommunen gör utredningen tar Hemkommunen sina faktiska kostnader. Om

Hemkommunen avtalar med Anordnarkommunen att göra utredningen ersätter Hemkommunen Anordnarkommunen för denna kostnad med Anordnarkommunens faktiska kostnader.

10.11 Ersättning för regional garanti

Utifrån den regionala garantin och den gruppstorlek som har beviljats enligt p. 7.3 *Regional garanti för ett brett utbud* betalar Medlemskommunerna för de elevplatser som inte fylls en kostnad per plats i relation till sin folkmängd föregående år, baserat på SCB helårsstatistik för folkmängd och befolkningsändringar.

10.12 Investeringar

Anordnarkommunen ansvarar för investeringar i verksamheten.

10.13 Ansvarsförsäkring

Anordnarkommunen tecknar även ansvarsförsäkring för elev som Anordnarkommunen får interkommunal ersättning för.

10.14 Resor

Hemkommunen svarar för eventuella kostnader för dagliga resor mellan bostad och skola eller inackorderingstillägg. Kostnader för utbildning förlagd

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00049

Remissversion 2026-01-09



på annan plats eller annan tid än ordinarie skoltid bekostas av Anordnarkommunen. Det kan till exempel vara vid arbetsplatsförlagt lärande och under kvällstid.

Hantering av skolkort eller motsvarande regleras utanför detta Avtal.

11 Idé- och erfarenhetsutbyte för gymnasieskolans personal

Göteborgsregionens samlade kompetens på utbildningsområdet tas tillvara genom idé- och erfarenhetsutbyte på olika nivåer i GR:s regi. Inom gymnasieskolan sker gemensamma insatser, kompetensutveckling samt erfarenhetsutbyte i Regionala nätverk, om exempelvis kvalitet- och utveckling, ledarskap, fullföljda studier, digitalisering, omvärldsbevakning och påverkansarbete.

12 Formalia

12.1 Tvister

Twist i anledning av detta Avtal ska i första hand lösas genom lokala förhandlingar. Om Medlemskommunerna inte kommer överens kan medling ske genom GR. Om twist inte kan lösas på detta sätt avgörs det i allmän domstol.

12.2 Force majeure

Om fullgörande av åtagande från Anordnarkommuns sida förhindras av omständigheter som Anordnarkommunen inte kan råda över som arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är Anordnarkommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

12.3 Godkännande

Respektive Medlemskommun rekommenderas att fatta beslut om att godkänna föreliggande Avtal. En kopia på beslut i nämnd/styrelse eller av den utsedd person, ska vara GR tillhanda senast 30 september 2026.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-02-09

Svar på remiss - Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i GR 27/28 – 30/31 (Dnr KS2026/0083-3)

Sammanfattning

Kungälv kommun har ombetts besvara en remiss gällande förslag på nytt samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen. Samverkansavtalen löper under fyra år och inför varje ny avtalsperiod genomförs ett gemensamt arbete med att förnya samverkansavtalen. Detta arbete samordnas av Göteborgsregionen (GR) i nära samverkan med medlemskommunerna.

Nuvarande samverkansavtal löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats. Ett nytt samverkansavtal kring anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen föreslås träda i kraft läsåret 2027/28.

Kungälv kommun har tagit del av förslaget och ställer sig positiv till de förändringar som föreslås. Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna svar på remiss som kommunens yttrande till Göteborgsregionen.

Juridisk bedömning

I skollagen 15 kap. 14§ nämns att antagningsorganisationen får vara gemensam för gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.

Antagningsorganisationen får vara gemensam för gymnasieskola anordnad av kommuner, regioner och enskilda huvudmän. *Lag (2022:1315)*.

Bestämmelserna i skollagen syftar till att förtydliga vilka möjligheter det finns att organisera gymnasiet. Det är upp till varje kommun att besluta om hur organisationen av antagningen ser ut.

Förvaltningens bedömning

Nuvarande samverkansavtal löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats. Ett nytt samverkansavtal kring anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen föreslås träda i kraft läsåret 2027/28. Samverkansavtalen löper under fyra år och inför varje ny avtalsperiod genomförs ett gemensamt arbete med att

förnya samverkansavtalen. Detta arbete samordnas av GR i nära samverkan med medlemskommunerna.

Förslaget till förnyat samverkansavtal om gymnasieskolan i Göteborgsregionen är i stora delar oförändrat i sitt innehåll jämfört med nuvarande avtal. Generellt och genomgående i hela förslaget har språket moderniserats och hänvisning till relevanta lagrum arbetats in genomgående.

I remissvaret har förvaltningen valt att fokusera på följande rubriker, där det antingen har skett förändringar eller där kommunen vill uttrycka sin ståndpunkt:

- Syfte
- Formalia och terminologi
- Marknadsföring
- Planering och dimensionering
- Ekonomi

I korthet kan nämnas att avtalets syfte bedöms gå i linje med kommunens både strategiska- och resultatmål. Kommunen anser det som fördelaktigt att det nya avtalet är mer omfattande och tydliggör marknadsföringens roll i att främja likvärdighet och inkludering.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Förslag på nytt samverkansavtal går i linje med kommunfullmäktiges strategiska mål ***att ge goda förutsättningar för livslångt lärande***. Samarbetet i Göteborgsregionen ger eleverna tillgång till ett brett utbildningsutbud och ökar möjligheterna för eleverna att välja en utbildning som ger goda förutsättningar för livslångt lärande.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till det fjärde globala målet i Agenda 2030: God utbildning för alla.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förslag på nytt samverkansavtal påverkar inte eller står i strid med kommunens styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Samverkansavtalets syfte är att ge eleverna tillgång till ett brett och allsidigt utbud av utbildningar av god kvalitet inom anpassade gymnasieskolan. Avtalet innebär att elever hemmahörande i Göteborgsregionen blir förstahandssökande till samtliga utbildningar som omfattas av avtalet i det primära samverkansområdet.

Förslag på nytt samverkansavtal bedöms ej påverka elever folkbokförda i Kungälv kommun på annat sätt än tidigare avtal.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslag på nytt samverkansavtal bedöms ej påverka medarbetare i Kungälv kommun på annat sätt än nuvarande avtal.

Ekonomisk bedömning

Förslag på nytt samverkansavtal innehåller några förtydliganden kring ekonomi, exempelvis kring förlängd undervisning men bedöms ej ha någon ekonomisk påverkan för kommunen.

Interkommunal ersättning betalas ut i enlighet med GR:s gemensamma prislista. Prislistan förnyas inför varje kalenderår. Prislistan gäller för nationella program, ersättning för särskilda varianter som inte regleras nationellt, några profileringar samt vissa utbildningar inom introduktionsprogram.

Förslag till beslut

Svar på remiss godkänns

Sofia Schubert
Verksamhetschef

Maria Vidlund
Tf sektorchef

Expedieras till: Kajsa Danesjö

För kännedom till:



Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Begreppsförklaring

Avtalet, Avtal	Samverkansavtalet för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen
GR	Göteborgsregionens kommunalförbund
Göteborgsregionen	Det geografiska område som motsvaras av de geografiska områden som medlemskommunerna utgörs av.
Regional	Det geografiska område som utgörs av Göteborgsregionen. Uttrycket används för att åsyfta insatser, nätverk, osv inom det angivna geografiska området.
Samverkansområdet	Det geografiska område som motsvaras av de geografiska områden som utgörs av medlemskommunerna.
Primärt samverkansavtal	Avtal där en kommun genom samverkan med andra kommuner erbjuder den utbildning som anordnas av de andra kommunerna i det primära samverkansområdet.
Sekundärt samverkansavtal	Avtal som gör det möjligt för en kommun att erbjuda gymnasieutbildning som anordnas av en region eller kommun utanför det primära samverkansområdet.
Anordnarkommun	Kommun som anordnar en viss utbildning.
Hemkommun	Kommun där elev är folkbokförd eller vistas stadigvarande.
Medlemskommun	Kommun som är medlem i GR och part till detta Avtal.
Huvudman	Kommun eller annan juridisk person som i enlighet med 2 kap. Skollagen ansvarar för att driva en utbildning.
Antagningsnämnd	GR:s politiska nämnd för utbildning.
Nätverk	GR:s nätverk som samlar bland annat medlemskommunernas förvaltningschefer (Utbildningschefsnätverket) och verksamhetschefer (Gymnasienätverket)
Gymnasieantagningen	Enhet som hanterar verkställigheten av gymnasieantagningen på GR

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



1 Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av Göteborgsregionens kommunalförbund och Medlemskommunerna: Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

2 Avtalets syfte och intentioner

Avtalet syftar till att tillvarata den samlade kapaciteten i Göteborgsregionen för att på ett resurseffektivt sätt, genom samverkan mellan Medlemskommunerna, ge eleverna tillgång till ett brett och allsidigt utbud av utbildningar av god kvalitet inom anpassade gymnasieskolan.

Föreliggande Avtal gör elever hemmahörande i Göteborgsregionen till förstahandssökande till samtliga utbildningar som omfattas av Avtalet i det primära samverkansområdet.

I bilaga 1 finns tidsplan för det regionala samrådet om utbildningsutbudet. I bilaga 2 finns tidsplan för arbetet med antagningen till anpassade gymnasieskolan. I bilaga 3 det gemensamma regelverket för elevavstämning. I bilaga 4 finns beskrivning av modellen för interkommunal ersättning (IKE). Här nämnda bilagor utgör del av Avtalet.

3 Avtalstid

Avtalet löper över fyra år och omfattar läsåren 2027/2028 – 2030/2031, med möjlighet att komplettera avtalet årligen. Elevs rätt att fullfölja påbörjad utbildning gäller även efter avtalsperiodens slut.

4 Förändringshantering

Innehåll och form för samverkan enligt detta Avtal kan under avtalsperioden behöva ändras bland annat med anledning av nationella förändringar i lagar och förordningar. Sådana förändringar bör så långt som möjligt hanteras inom ramen för tillämpningen/verkställigheten av Avtalet utan att faktiska ändringar görs i detta Avtal. För det fall faktiska ändringar blir nödvändiga att vidta i Avtalet ska sådana ändringar - såvida de inte ändrar Avtalets övergripande karaktär, väsentligen ändrar de ekonomiska förutsättningarna eller i övrigt kan anses vara väsentliga - godkännas av respektive Parts utbildningschef eller motsvarande alternativt kommundirektör/förbundsdirektör. Sådana ändringar kräver samtliga parter enighet. Parterna ansvarar inom sin egen organisation och på det sätt som anses lämpligt för att tillse att erforderligt mandat att genomföra sådana förändringar föreligger för företrädare för Parten. Sådana ändringar som ska anses möjliga att vidta i Avtalet utan politisk behandling

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



kan exempelvis vara språkliga ändringar, ändringar föranledda av förändrad lagstiftning eller ändringar i hur Avtalet verkställs. När ändring överenskomms ska tillägg publiceras på GR:s webbplats som bilaga till huvudavtalet.

5 Avtalets omfattning

Anpassade gymnasieskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för anpassade gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLFS). Avtalet utgår från ovanstående regelverk och kompletteras med regionala överenskommelser om utbildningar som inte regleras i detta Avtal.

Detta Avtal reglerar när det gäller erbjudande och mottagande

- elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen,
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- Medlemskommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,

Varje Hemkommun ansvarar, enligt 18 kap. 27 § Skollagen för att ungdomarna i kommunen som till anpassade gymnasieskolans målgrupp erbjuds utbildning av god kvalitet antingen i Hemkommunen, via detta Avtal, genom sekundära samverkansavtal som omfattas av detta Avtal, eller genom enskilda avtal kring individuella program som inte ingår i detta Avtal.

5.1 Utbildningar som omfattas av avtalet

Samtliga nationella program och inriktningar och samtliga fyra år, inklusive lärlingsutformade utbildningar omfattas av detta Avtal.

5.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet

Mottagande och placering till individuella program regleras inte via detta Avtal. Om en Medlemskommun sluter avtal om sådan utbildning med annan Medlemskommun ska det avtalet utgå från individuell studieplan, den aktuella Anordnarkommunens utbildningsplan och överenskommen interkommunal ersättning.

5.3 Möjlighet att ingå annat avtal

Detta Avtal tillåter Medlemskommunerna att sluta ett Sekundärt samverkansavtal med Västra Götalandsregionen om naturbruksutbildning. Kungsbacka kommun kan sluta Sekundärt samverkansavtal med valfri region om naturbruksutbildning.

6 Antagning och ansvarsfördelning

6.1 Kommunernas mottagande och antagning

Eleven och elevens vårdnadshavare ansöker till det fritt sökbara utbudet och anger önskad skola och program. Eleven prövas på sina olika valalternativ om det inte går att uppfylla elevens förstahandsval. Anordnarkommun fattar beslut om antagning. Om det finns fler sökande, som ska tas emot i första respektive andra hand, än vad det finns platser ska ett urval göras där den sökande med störst behov ska prioriteras till den aktuella utbildningen, i enlighet med 7 kap. 11 § Gymnasieförordningen. Anordnarkommun svarar för urvalskriterier så att urvalet görs sakligt, opartiskt och likvärdigt, i enlighet med gällande lagstiftning och innehållet i detta Avtal. I bilagor beskrivs exempel på hur varje Anordnande kommun i Göteborgsregionen genomför antagningsprocessen. Resultatet av Anordnande kommuns antagning ska registreras i det regiongemensamma antagningssystemet. Se bilaga 2 i detta Avtal.

6.1.1 Regional samverkan vid urvalssituation

Antagningsarbetet ska genomföras i samverkan mellan berörda kommuners företrädare till exempel när urval behöver tillämpas. Avlämnande kommun (med personer som känner elevens bakgrund och behov) och mottagande kommuner bedömer då via personliga kontakter vilka elever som har bäst behov av utbildningen om en urvalssituation uppkommer. Om avlämnande kommun är om annan än hemkommun kan även kontakt med representant från hemkommun vara aktuell eftersom det är Hemkommun som prövar målgruppstillhörighet i enlighet med 18 kap. 4-5 §§ Skollagen och 28 kap. 12-13 §§. Samråd sker också vid andra tillfällen under året då behov finns.

6.1.2 Mottagande i andra hand

Via det nationella frisökssystemet med andrahandsmottagning kan en elev söka och prövas till plats i annan kommun var som helst i landet. Detta innebär, enligt 19 kap. 35-39 § Skollagen och 7 kap. 11-13 §§ Gymnasieförordningen, att först när elever från Göteborgsregionen och andra som omfattas av rätten att mottas i första hand ska frisökande elever som mottagits i andra hand prövas till ledig plats och Hemkommunen är då skyldig att betala interkommunal ersättning.

6.2 Rätten att fullfölja utbildning

Elevens rätt att fullfölja den påbörjade utbildningen som omfattas av detta Avtal regleras i 19 kap. 30 § Skollagen. Några rutiner vid sådana situationer beskrivs i detta Avtal.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



Rutin vid akut och oplanerad nedläggning av utbildning anordnad av medlemskommun

Varje Hemkommun ansvarar, enligt 18 kap. 27 § Skollagen för att ungdomarna i kommunen som tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp erbjuds utbildning av god kvalitet. Om utbildning anordnad av Medlemskommun akut och oplanerat riskerar att läggas ner och det finns elev som inte kan fullfölja sin gymnasieutbildning ska i enlighet med detta Avtal Anordnarkommunen i första hand lösa denna situation och då hålla elevens Hemkommun informerad, i andra hand genomföra dialog med övriga Medlemskommuner för en lösning till elevens bästa.

Rutin vid akut och oplanerad nedläggning anordnad av enskild huvudman

Om utbildning som omfattas av detta Avtal anordnad av enskild huvudman i Göteborgsregionen akut och oplanerat riskerar att läggas ner och det finns elev som inte kan fullfölja sin gymnasieutbildning ska kontakt upprättas mellan den kommun där utbildningen är förlagd och GR.

Omfattning av samverkan på regional nivå för en lösning till elevens bästa grundas på dialog mellan lägeskommun och GR utifrån aktuell situation, exempelvis antal elever och Hemkommuner som berörs, tid till nedläggning, skede i antagningsåret eller tillgängliga platser lokalt och regionalt på aktuell utbildning. Görs bedömningen att det finns behov samlar GR berörda Medlemskommuner genom Utbildningschefsnätverket.

Rutin vid inflyttning till Göteborgsregionen

Om en elev flyttar in till Medlemskommun och önskar fullfölja sin påbörjade utbildning i Göteborgsregionen är rutinen att den nya Hemkommunen i första hand bereder eleven plats på utbildning i egen regi enligt elevens studieplan. I andra hand, om kommunen inte själv anordnar utbildningen, men erbjuder den via detta Avtal, ska kommunen kontakta de kommuner som anordnar utbildningen för att undersöka om eleven kan beredas plats. Information om var utbildningar anordnas inom Göteborgsregionen finns till exempel i GR:s antagningssystem, elevinformationssystem, utbildningskatalogen *Vad ska jag välja* samt rapporten om gymnasialt utbud.

7 Planering och dimensionering - ansvarsfördelning

7.1 Anordnarkommunens ansvar

Enligt 18 kap. 27 § Skollagen ska vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål. Anordnarkommunen ansvarar och beslutar enligt, 19 kap. 34 § Skollagen om förändringar av sitt utbildningsutbud och ska då även sträva efter

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



att erbjudandet av utbildning i anpassade gymnasieskolan omfattar ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar. De lokala initiativen ligger därmed till grund för det samlade Regionala utbudet i anpassade gymnasieskolan.

7.2 Antagningsnämndens ansvar

Antagningsnämnden ska enligt sitt reglemente samordna planering och dimensionering av det gymnasiala utbildningsutbudet. Det innebär enligt detta Avtal att långsiktigt verka för ett kvalitativt utbildningsutbud tillgängligt för alla elever i samtliga delar av Göteborgsregionen.

Planeringshorisonten bör sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både när det gäller uppstart och utökning samt nedläggning och neddragning. Då de enskilda huvudmännen i Göteborgsregionen har valt att ansluta sig till den Regionala antagningsprocessen, kan Antagningsnämnden följa det totala utbudet och antalet platser i Göteborgsregionen. Samverkan syftar till att elevutvecklingen kan omhändertas tillsammans och att dimensioneringen går i takt med elevantalen.

Antagningsnämnden kan vid behov lägga fram ett övergripande dimensioneringsförslag för Medlemskommunerna att ta ställning till. Ett sådant behov kan uppstå om förutsättningarna förändras under antagningsåret och kräver gemensam hantering. Antagningsnämnden kan även lägga fram förslag på Regional nivå som en del av den långsiktiga planering och dimensioneringen, till exempel utifrån demografiska förändringar och söktryck och arbetsmarknadens behov. Varje Medlemskommun beslutar dock själv om sitt utbildningsutbud och antal utbildningsplatser.

7.3 Regionala samverkansformer

Samråd om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning

Samverkan om utbudet sker genom samråd i Antagningsnämnden, Utbildningschefsnätverket, Gymnasienätverket och i andra nätverk som är relevanta för anpassade gymnasieskolan. Såväl Hemkommun som Anordnarkommun deltar i samrådet. En tidplan anger när samråd ska ske. Se bilaga 1 till detta Avtal. Processen ska börja på hösten kalenderåret två år innan utbildningarna startar, med att följa upp nyss avslutad antagning och utfall av planerade platser i samrådet som föregick. Därefter ska samråd ske vid två tillfällen under våren året innan utbildningarna startar utifrån aktuellt underlag och med fler aktörer såsom enskilda huvudmän och aktörer från arbetslivet.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



Anordnarkommun ska lägga fram sitt förslag till preliminära förändringar av utbud och dimensionering av platser senast 1 april kalenderåret innan en utbildning ska starta. Samråd ska sedan genomföras i Antagningsnämnden och i Utbildningschefsnätverket. Utbildningschefsnätverket bjuder in de enskilda huvudmän som bedriver fristående gymnasieskolor i Göteborgsregionen till att delta och i så fall lämna underlag om sina preliminära förändringar av utbud och dimensionering av platser.

I oktober ska avstämning av den nyss genomförda antagningen genomföras för att Huvudmännen ska ges möjlighet att anpassa kommande års utbildningar och platser. Samtidigt under hösten pågår arbetet med att informera de ungdomar som ska välja till anpassade gymnasieskolan.

Samråd sker även i form av utveckling av antagningsförfarande av målgruppens elever hos Anordnarkommuner i Samverkansområdet.

Antagningsnämndens roll

I Antagningsnämnden ges möjlighet att lämna synpunkter på planerade förändringar av utbildningsutbudet innan dessa beslutas av Anordnarkommunen. Om Antagningsnämnden finner den föreslagna förändringen olämplig från ett regionalpolitiskt utbildningsperspektiv ska Antagningsnämnden ges möjlighet att vid samrådet i april inför kommande års utbildningsutbud redovisa sin ståndpunkt innan beslut fattas av aktuell kommun.

GR:s underlag, verktyg och metoder för samråd

Medlemskommunen har ett ansvar att följa den Regionala demografiska utvecklingen och de andra Medlemskommunernas planering och dimensionering. I det arbetet bidrar GR bland annat med gemensam antagning till år 1, regionala statistikverktyg och rapporter för analys och uppföljning av planerat och genomfört utbud. GR samordnar även samråd och nätverk.

Samråd med enskilda huvudmän

För att utbudet i Göteborgsregionen ska verka för att ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov kan tillgodoses ska samråd i olika former ske med enskilda Huvudmän. Det kan ske på lokal nivå i lägeskommunen och på Regional nivå genom gemensamma underlag. Exempelvis via GR:s statistikverktyg, men även i forum som anordnas av GR: Gruppen för fristående gymnasieskolor (FRIST) samt samrådstillfällen mellan kommunala och enskilda Huvudmän.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



Samråd med arbetslivet

Enligt 18 kap. 3 § ska Huvudman för anpassad gymnasieskola samverka med samhället i övrigt. Utveckling av samråd med arbetslivet sker i det regionala programrådet för anpassade gymnasieskolan. Syftet med det regionala programrådet är att skapa en struktur för samverkan mellan skola och arbetsliv, med särskilt fokus på att stärka kvaliteten i detta samarbete. Ett regionalt samordningsverktyg för praktik och arbetsplatsförlagt lärande (apl) erbjuds, vilket kan användas för att skapa överblick, underlätta anskaffning och samutnyttjande av apl-platser.

8 Information, vägledning och marknadsföring

8.1 Information om utbildningar

Informationsskyldigheten som åligger Hemkommunen är inte detsamma som den marknadsföring som görs av Huvudmän. Enligt 18 kap. 9 § Skollagen har hemkommunen ett ansvar att informera om anpassade gymnasieskolans olika program. I 29 kap. 19 § Skollagen finns reglerat att hemkommunen även måste informera vårdnadshavare och elever om vilken utbildning som erbjuds i eller av kommunen. Enligt 8 kap. 18 § Kommunallagen ska information riktad till enskilda vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståeligt och lättillgänglig.

Medlemskommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever, vårdnadshavare och övriga berörda om utbildningar som ingår i Avtalet. Informationen ges kommunalt, Regionalt och via nationella källor. Regionala exempel är Gymnasieantagningens ansökningswebb, utbildningskatalogen *Vad ska jag välja*, Regional information om öppet hus-tillfällen och mässan för anpassade gymnasieskolan.

Genomförande av Gymnasiedagarna och mässan för anpassade gymnasieskolan GR har i uppdrag att arrangera Gymnasiedagarna och mässan för anpassade gymnasieskolan, samt till dem kopplade aktiviteter. Genomförandet finansieras av Medlemskommunerna.

Syftet med Gymnasiedagarna samt mässan för anpassade gymnasieskolan är att ge blivande gymnasieelever i Göteborgsregionen information och inspiration inför deras framtida studie- och yrkesval. Mötesplatsen skall främja likvärdighet och inkludering och möjliggöra att alla elever får ta del av hela det Regionala gymnasieutbudet. Gymnasiedagarna är en del av arbetet med planering och dimensionering av gymnasial utbildning.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



8.2 Vägledning

Enligt 2 kap. 29 § Skollagen ska vägledning, som har sin utgångspunkt i en stödprocess till individen, vara neutral och oberoende av olika valalternativ och huvudman. Medlemskommunerna ansvarar för vägledningsinsatser, men aktiviteter i olika format i syfte att bidra till kommunernas arbete med eleverna mer välgrundade studie- och yrkesval, sker även på Regional nivå.

8.3 Marknadsföring

Marknadsföring är ett led i utbildningsanordnares erbjudande. Enligt 5 § Marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. I de fall marknadsföring mot unga utgörs av reklam ska detta vara möjligt att identifiera. Reklamen ska vara vederhäftig, sann och utformas med socialt ansvar. Vilseledande reklam får inte förekomma och jämförande reklam får endast ske på det sätt som regleras i 18 § Marknadsföringslagen.

9 Överlämning och uppföljning

9.1 Överlämningsinformation vid övergång

Kommuner ska, i enlighet med 3 kap. 12 j § Skollagen, säkerställa att relevant information överlämnas vid övergång från grundskola, den anpassade grundskolan till anpassade gymnasieskolan samt vid övergång mellan program och skolor inom anpassade gymnasieskolan. Överlämningen ska utgå från elevens behov och genomföras med beaktande av integritet och sekretess. Överlämning kan ske på många sätt såväl i blankettform, genom regionala IT-system som genom dialog mellan avlämnande och mottagande enhets personal.

Vid övergångar mellan program och skolor inom anpassade gymnasieskolan kan det gemensamma elevinformationssystemet användas för att indikera att övergångsinformation finns tillgänglig mellan avlämnande och mottagande skola.

Varje enhet ska årligen uppdatera kontaktperson för frågor om överlämning i det Regionala antagningssystemet och gemensamma elevinformationssystemet.

9.2 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år

Ungdomar som är folkbokförda i kommunen, inte längre skolpliktiga, inte fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan eller motsvarande utbildning ingår i kommunernas aktivitetsansvar. Hemkommunen är skyldig att löpande

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



hålla sig informerad om ungdomarnas sysselsättning. Inom ramen för ansvaret har Hemkommunen också uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder och dokumentera sina insatser på adekvat sätt.

9.3 Regionalt elevinformationssystem

Hemkommunen ska, i enlighet med 18 kap. 15 § Skollagen, snarast meddelas när en elev börjar eller slutar vid en anpassad gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen. För att underlätta Medlemskommunernas rapportering av elevförändringar, finns regiongemensamma rutiner och ett gemensamt elevinformationssystem. Detta underlättar också för Hemkommunen att fullgöra sitt aktivitetsansvar. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte eller att eleven påtagligt avviker från normal studietakt. Medlemskommunerna förbinder sig att följa dessa rutiner, rapportera elevförändringar i det gemensamma elevinformationssystemet och att verka för att fristående gymnasieskolor inom den egna kommunen gör på samma sätt.

För att samarbetet ska fungera fullt ut krävs att skolorna och Medlemskommunerna uppfyller sina åtaganden gentemot ungdomarna och mot sina samarbetspartners. Varje Medlemskommun ansvarar för att utse olika behörigheter till de som för skola och kommun svarar för rapporteringen till gemensamma elevinformationssystemet. Information om utsedda kontaktpersoner ska rapporteras till Gymnasieantagningen via elevinformationssystemets support.

9.4 Uppföljning

Lokal uppföljning

Medlemskommunernas egna uppföljningar och sammanställningar av resultat och kvalitet utgör ett viktigt underlag. Dessa ska på ett enkelt sätt kunna nås av samtliga Medlemskommuner, till exempel via kommunens hemsida.

Regional uppföljning

Detta Avtal följs upp regelbundet och resultatet presenteras fortlöpande, exempelvis genom årlig rapport om det gymnasiala utbudet i Göteborgsregionen. I Antagningsnämnden ges möjlighet att lämna synpunkter om det bedöms att brister finns i någon del av utbildningsutbudet ur ett Regionalt perspektiv, så som beskrivs i p. 7.3 *Regionala samverkansformer* i detta Avtal.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



10. Ekonomiska förutsättningar

10.1 Prislista för interkommunal ersättning

Gemensam modell

Interkommunal ersättning för samtliga utbildningar som ingår i Avtalet betalas i enlighet med en gemensam modell och en överenskommen prislista.

Prislistan löper kalenderårsvis och revideras årligen i samband med att utbildningsutbudet revideras. Bilaga 4 till detta Avtal beskriver gemensam modell för Medlemskommunernas samverkan runt interkommunal ersättning.

Avstämningsdatum

Den interkommunala ersättningen erläggs efter fakturering med utgångspunkt i månadsvis avstämning den 15 dagen i månaden. Underlag från avstämning hämtas från det Regionala elevinformationssystemet. Ersättning för juli och augusti månad korrigeras i enlighet med elevens Hemkommun och skolplacering per den 15:e september, vilket gäller samtliga årskurser.

10.2 Extra anpassningar och särskilt stöd

Grundregeln är att kostnader för extra anpassningar och särskilt stöd ingår i den överenskomna interkommunala ersättningen för utbildningar som omfattas av Avtalet. Vid synnerliga skäl och utifrån enskild elevs särskilda behov kan Hemkommun och Anordnarkommun i undantagsfall komma överens om extra ersättning.

10.3 Utökat program

Anordnarkommun som erbjuder utökat program och beviljar enskild elev sådan utökning tar på sig samtliga kostnader för utökningen av programmet till exempel för utökad garanterad rätt till undervisningstid.

10.4 Reducerat program

Hemkommunen ersätter Anordnarkommunen för det pris som gäller för det program där en elev antas, även om eleven följer ett reducerat program enligt sin individuella studieplan och inom ett åtgärdsprogram. Om reduceringen omfattar 50 % eller mer av utbildningen ska Anordnarkommunen kontakta Hemkommunen och löpande hålla den informerad om elevens progression.

10.5 Förlängd undervisning

Grundregeln är att Hemkommunen ersätter Anordnarkommunen för utbildning under fyra år för ett fullständigt program. Det finns ingen specifik reglering i Skollagen om interkommunal ersättning eller fördelning av

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



kostnader mellan Huvudman och Hemkommunen vid beslut om utökat program eller förlängd undervisning. Om Anordnarkommun under vissa förutsättningar, utifrån 19 kap. 17 § Skollagen, beslutar om förlängd undervisning kan Hemkommunen och Anordnarkommunen senast 1 april det fjärde året avtala om extra interkommunal ersättning för förlängd undervisning. Om det finns synnerliga skäl kan överläggning inledas även efter 1 april. Varje Medlemskommun utser person/er som äger rätt att sluta avtal om ersättning för förlängd undervisning och informerar övriga Medlemskommuner om vem/vilka dessa är. I normalfallet bygger ett avtal om extra interkommunal ersättning på pris per poäng i förhållande till programpriset.

10.6 Nationellt godkänd idrottsutbildning

Extra kostnader för nationellt godkänd idrottsutbildning utgår inom Göteborgsregionen med ett schablonbelopp med bas i SKR:s rekommendationer samt index. Beloppet framgår av prislistan för interkommunal ersättning och kan revideras över tid.

10.7 Yrkesintroduktion (IMY)

En elev kan också gå ett yrkesintroduktionsprogram i gymnasieskolan. Ersättningen regleras då enligt samverkansavtalet för gymnasieskolan i Göteborgsregionen om det är en utbildning utformad för en grupp elever. Ersättning utgår då dels för den del som avser det stöd som eleven behöver för att genomföra hela sin utbildning utifrån sin studieplan. För den sistnämnda delen finns ett schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan.

10.8 Ersättning för modersmålsundervisning

Ersättning för modersmålsundervisning och studiehandledning ingår i den interkommunala ersättningen.

10.9 Särskild utredning om elevs tillhörighet till anpassade gymnasieskolan

Om det uppmärksammas att en elev som antagits till utbildning/placerats på utbildning inom gymnasieskolan, kan höra till den anpassade gymnasieskolans målgrupp, ska Hemkommunen skyndsamt informeras om detta. Hemkommunen ska se till att en målgruppsutredning görs, enligt 18 kap. 5 § Skollagen. Den ska innehålla pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Hemkommunen kan välja vem som ska göra utredningen. Om Hemkommunen gör utredningen tar Hemkommunen sina faktiska kostnader. Om Hemkommunen avtalar med Anordnarkommunen att göra utredningen ersätter Hemkommunen Anordnarkommunen för denna kostnad med Anordnarkommunens faktiska kostnader.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



10.10 Investeringar

Anordnarkommunen ansvarar för investeringar i verksamheten.

10.11 Ansvarsförsäkring

Anordnarkommun tecknar även ansvarsförsäkring för elev som Anordnarkommunen får interkommunal ersättning för.

10.12 Resor

Hemkommunen svarar för eventuella kostnader för dagliga resor mellan bostad och skola eller inackorderingstillägg. Kostnader för utbildning förlagd på annan plats eller annan tid än ordinarie skoltid bekostas av Anordnarkommunen. Det kan till exempel vara vid arbetsplatsförlagt lärande och under kvällstid.

Detta samverkansavtal gör det möjligt att organisera anpassade gymnasieskolan, så att ingen elev blir tvungen att bo utanför det egna hemmet på grund av sin skolgång. Det innebär att eleven får en kommunikationsmässigt ändamålsenlig skolgång. Regelverk om stöd och service för funktionshindrade kan även vara relevant men regleras inte via detta Avtal.

Hantering av skolkort eller motsvarande regleras utanför detta Avtal.

11 Idé- och erfarenhetsutbyte för anpassade gymnasieskolans personal

Göteborgsregionens samlade kompetens på utbildningsområdet tas tillvara genom idé- och erfarenhetsutbyte på olika nivåer i GR:s regi. Inom anpassade gymnasieskolan sker gemensamma insatser, kompetensutveckling samt erfarenhetsutbyte i Regionala nätverk, om exempelvis kvalitet- och utveckling, ledarskap, fullföljda studier, digitalisering, omvärldsbevakning och påverkansarbete.

12 Formalia

12.1 Tvister

Twist i anledning av detta Avtal ska i första hand lösas genom lokala förhandlingar. Om Medlemskommunerna inte kommer överens kan medling ske genom GR. Om twist inte kan lösas på detta sätt avgörs det i allmän domstol.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



GÖTEBORGS
REGIONEN

12.2 Force majeure

Om fullgörande av åtagande från Anordnarkommuns sida förhindras av omständigheter som Anordnarkommunen inte kan råda över som arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är Anordnarkommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

12.3 Godkännande

Respektive Medlemskommun rekommenderas att fatta beslut om att godkänna föreliggande Avtal. En kopia på beslut i nämnd/styrelse eller av den utsedd person, ska vara GR tillhanda senast 30 september 2026.

Följebrev Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Härmed sänds förslag till samverkansavtal på remiss till Göteborgsregionens kommunalförbunds (GR) medlemskommuner. Det samverkansavtal som remitteras är

- Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen för avtalsperiod 2027/2028 - 2030/2031

Ärendet

Ärendet gäller förnyat samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen. Avtalet, med stöd i Skollagen och Gymnasieförordningen, syftar till att tillvarata den samlade kapaciteten i Göteborgsregionen för att på ett resurseffektivt sätt, genom samverkan mellan medlemskommunerna, ge eleverna tillgång till ett brett och allsidigt utbud av utbildningar av god kvalitet inom anpassade gymnasieskolan.

Nuvarande samverkansavtal löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats.

Ett nytt samverkansavtal kring gymnasieskolan i Göteborgsregionen föreslås träda i kraft läsåret 2027/28.

Beredning

Samverkansavtalen löper under fyra år och inför varje ny avtalsperiod genomförs ett gemensamt arbete med att förnya samverkansavtalen. Detta arbete samordnas av GR i nära samverkan med medlemskommunerna. I arbetet involveras tjänstepersoner i berörda kommunnätverk som ges möjlighet att lämna inspel och synpunkter på samverkansavtalens innehåll.

Information delges även Antagningsnämnden som också har möjlighet att lämna input. Förslag till samverkansavtal för nästkommande period läggs sedan fram för beslut i Antagningsnämnden och Förbundsstyrelsen innan förslag till avtal skickas till kommunerna för politisk beredning och beslut.

Gällande samverkansavtalet för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen, så har frågan främst behandlats av GR:s Utbildningschefsnätverk som har avsatt tid i samband med ordinarie möten. Nuvarande samverkansavtal har utvärderats och förslag på justeringar har lämnats vid möten och enkät ställd till utbildningscheferna.

Även andra tjänstemannanätverk; Gymnasienätverket, Gymnasieekonomnätverket och en arbetsgrupp med deltagare från Nätverket för anpassad skola har deltagit i arbetet och lämnat inspel.

Följebrev

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



Utifrån utarbetade förslag på justeringar har ett utkast till nytt samverkansavtal nu utarbetats, vilka även har presenterats för Antagningsnämnden 2025-12-04 och 2026-01-14. Det är detta förslag som nu ligger föremål för denna remiss.

Ställningstaganden

Förslaget till förnyat samverkansavtal om anpassad gymnasieskolan i Göteborgsregionen är i stora delar oförändrat i sitt innehåll jämfört med nuvarande avtal. Men avtalet har utifrån återkoppling från medlemskommunerna uppdaterats för att förbättra struktur och formalia. Terminologi och språk har samtidigt setts över och moderniserats. I förslaget har hänvisningar till relevanta lagrum arbetats in genomgående och innehållet har uppdaterats utifrån lagändringar och aktuella styrdokument.

Avtalet har även kompletterats med förtydligande skrivningar där det efterfrågats. Syfte och bakgrund har lyfts in i avtalet och ersatt en bilaga för att tydliggöra medlemskommunernas gemensamma ansvar för elevens rätt till utbildning och förutsättningar för att fullfölja sina studier. Det gäller särskilt vid förändringar i elevantal samt vid eventuella lagändringar som kan inträffa under avtalsperioden.

Inom området antagning och ansvarsfördelning har antagningsårets tidslinje uppdaterats, bland annat genom ett förtydligande om när nödvändiga tillstånd ska vara på plats för att en utbildning ska kunna erbjudas som sökbar. Texten har även uppdaterats och förtydligats när det gäller urval, regional samverkan vid urval och mottagande i andra hand.

Avsnitten om planering och dimensionering har förtydligats. Det framgår också tydligare vilken planeringshorisont som gäller, process och beslutsordning, samt vilket underlag som används gemensamt i samverkan. Därutöver har skrivningarna uppdaterats utifrån nuvarande former för samverkan med enskilda huvudmän och processen för regional branschsamverkan har förtydligats.

När det gäller överlämning, stöd och uppföljning har ansvar och process vid överlämning av elever med stödbehov tydliggjorts.

Slutligen har den ekonomiska förutsättningar utvecklats för en likvärdig hantering och ersättning vid förlängd undervisning, med utgångspunkt i respektive huvudmans beskrivning av behovet. För att öka tydligheten har även en bilaga om modellen för interkommunal ersättning (IKE) adderats som speglar underlaget som årligen bifogas förslag till prislista inför kommande år när det skickas till medlemskommunerna för beslut.

Avtalet har tillägg i avsnittet om antagning och ansvarsfördelning där avtalet kompletterats med skrivning om gemensam process vid akut nedläggning av utbildning som anordnas av enskild huvudman.

Följebrev

2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



Vidare har delen om information, vägledning och marknadsföring utvecklats och mötesplatsen Gymnasiedagarna och mässan för anpassade gymnasieskolan inkluderats med formuleringar om arrangemangets syfte, avsedda effekter och finansiering, samt att GR ansvarar för att arrangera.

Medlemskommunernas tjänstepersoner inom de nätverk som engagerats i arbetet med att ta fram ett förnyat samverkansavtal är överlag nöjda med nuvarande samverkansavtal och ser att gymnasiesamverkan fungerar väl. De positiva erfarenheterna bedöms sammantaget väga tyngre och beskriver en samverkan som är både stabil och ändamålsenlig.

Bland de främsta styrkorna lyfts att samarbetet är väletablerat och effektivt. Samverkan upplevs ge ett brett och mer likvärdigt utbildningsutbud för ungdomarna i regionen, samtidigt som den stödjer en regionalt hållbar och långsiktig dimensionering. Tjänstepersonerna framhåller även en hög grad av transparens och samsyn, där ett omfattande och detaljerat avtal bidrar till tydlighet i roller, ansvar och gemensamma arbetssätt.

Antagningsnämnden har inte lyft fram några ytterligare förslag till justeringar.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 4 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050
Remissversion 2026-01-09



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Modell för interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Den regionala prislistan inom det primära samverkansområdet Göteborgsregionen reglerar den interkommunala ersättningen (IKE) som en del i det regionala samverkansavtalet. Den interkommunala prislistan är en förutsättning för det regionala samverkansavtalet. Prislistan syftar till att möjliggöra de åtaganden och möjligheter som det regionala samverkansavtalet medför.

Det finns inget beslut om att den regionala IKE-modellen ska användas för bidrag till fristående gymnasieskola.

Vad är syftet med prislistan och hur ska den användas?

Prislistans syfte är att vara ett av flera verktyg för att stärka det regionala utbudet och möjliggöra den fria rörligheten för elever att söka utbildningar inom Göteborgsregionen på ett enkelt och smidigt sätt. Prislistan bidrar även till att minska den administrativa bördan för respektive kommun som IKE medför utan ett reglerat pris. Ytterligare ett syfte är att bidra till transparens och erfarenhetsutbyte kring förutsättningarna för ekonomin inom den kommunala gymnasieskolan.

Prislistan är avsedd och framtagen för att reglera IKE. Inom GR avser de ca 19 % (2025) av eleverna i regionen som går på en kommunal skola utanför hemkommunen. Prislistan är inte avsedd att reglera tilldelningen till de resterande 81 % (2025) av eleverna som inte omfattas av IKE.

Prislistan för IKE är inte framtagen för att användas som resursfördelning till gymnasieskolan i respektive kommun. Det är upp till respektive kommun att avgöra om prislistan ska användas i något annat syfte än att reglera IKE.

Hur används prislistan i GR-kommunerna?

Prislistan används inom samverkansområdet för att reglera de interkommunala ersättningarna mellan kommunerna i samverkansområdet.

Det allra flesta GR-kommuner har valt att använda prislistan som riktmärke för den egna resursfördelningen till gymnasieskolan. Kommunerna gör justeringar i förhållande till prislistan för att anpassa den till den egna kommunens resurser.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 4 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050
Remissversion 2026-01-09



Hur blir ett pris till? - Beskrivning av modellen

Förslag till prislista tas fram av en utsedd arbetsgrupp, Gymnasieekonom-nätverket, bestående av ekonomer från respektive kommun med ansvar för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Den regionala prislistan för IKE beräknas från och med 2020 vartannat år och baseras på uppgifter från bokslutet året innan. Gemensamma anvisningar har tagits fram så att kostnaderna redovisas så lika som möjligt. Mellanliggande år räknas priset upp med index.

Exempel:

För ett ge en förenklad beskrivning av modellen utgår Gymnasieekonomnätverket i sin beräkning från ett gymnasieprogram, t.ex. samhällsvetenskapsprogrammet.

Programmet anordnas i åtta av GR kommunerna. Varje kommun har egna programkostnader för programmet utifrån elevunderlag, infrastruktur och en rad andra parametrar som påverkar kostnadsnivån. Vid beräkning av ett regionalt pris inom GR för programmet listas samtliga kommuner som anordnar programmet från den dyraste anordnaren till den billigaste. Den dyraste och billigaste anordnaren exkluderas sedan från listan om minst sju kommuner anordnar programmet.

När den dyraste och billigaste anordnaren är exkluderad från listan beräknas en genomsnittskostnad utifrån resterande anordnares programkostnad för samhällsvetenskapsprogrammet.

När det är ett mellanliggande år, ett så kallat indexår, räknas prislistan upp med aktuellt index.

Generella rationaliseringar diskuteras i Utbildningschefsnätverket årligen.
Grundprinciperna för prislistan:

- Priset beräknas i normalfallet vartannat år från och med 2020.
- Priset utgörs av medlemskommunernas sammanlagda programkostnader på gymnasieskolan efter fastställt bokslut.
- Det dyraste och det billigaste programmet tas bort vid beräkningen av det genomsnittliga priset för att undvika att eventuella ytterligheter får för stor inverkan på genomsnittspriset.
- Det finns två undantag till denna princip:
- Är det färre än 7 anordnare av ett program tas inte det dyraste och billigaste bort eftersom genomsnittet då skulle baseras på för få anordnare.
- Göteborg är på grund av sin volym alltid med i kalkylen även om programmet är dyrast eller billigast.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 4 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050
Remissversion 2026-01-09



Mellanliggande år justeras priset med följande index:

- KPI
- Internränta
- Arbetsgivaravgifter
- Löneutveckling GR (Lärarpersonal med regional uppskattning samt enligt SKR:s cirkulär för övrig personal i skolan)

Hur kan GR:s medlemskommuner påverka priset?

Prislistan sammanställs som summan av medlemskommunernas kostnader för respektive gymnasieprogram. Kostnaderna är utifrån respektive kommuns årsboks slut. Detta innebär att en stor del av prislistan är baserad på faktiska kostnader. Följande påverkansmöjligheter finns:

Kommun

Samverkansavtalet bygger på att varje kommun beslutar om den egna gymnasieskolan. Detta gäller investeringar, utbud, politiska prioriteringar, finansiering etcetera. Påverkansmöjligheter i kommunen finns dels i den löpande verksamheten, dels på förvaltningsnivå och kommunnivå utifrån större satsningar eller neddragningar inom gymnasieskolan. Alla beslut som tas på kommunnivå och som påverkar kostnadsnivån kan ge genomslag på den regionala prislistan.

Regionalt

Generella rationaliseringar diskuteras i Utbildningschefsnätverket årligen. Utbildningschefsnätverket enas om att rekommendera nivån på eventuella rationaliseringar.

Vilka regionala instanser hanterar prislistan?

Gymnasieekonomnätverket tillika arbetsgruppen står för framtagning av förslag till prislista. Nätverket utgörs av ekonomer från respektive medlemskommun. Ordförande i nätverket är en av Utbildningschefsnätverket utsedd förvaltningschef. GR bistår med samordning. Nätverket/arbetsgruppen sammanträder ca 8 gånger per år.

Kort beskrivning av beslutsprocessen enligt nedan:

- Arbetsgruppen lämnar förslag om indexnivå till Utbildningschefsnätverket – Godkännande eller korrigerande. Eventuella regionala rationaliseringar föreslås.
- Arbetsgruppen lämnar förslag till prislista till Utbildningschefsnätverket – Godkännande eller korrigerande. Rekommendation om beslut lämnas till Antagningsnämnden.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 4 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050
Remissversion 2026-01-09



- Förslaget lämnas till Antagningsnämnden – Rekommendation om beslut lämnas till Förbundsstyrelsen.
- Förslaget lämnas till Förbundsstyrelsen - Rekommendation om beslut till medlemskommunerna.
- Kommunerna beslutar i okt-dec och meddelar GR beslutet senast i mitten av december.
- Prislistan börjar gälla 1 januari.

Analys

Kostnadsutvecklingen för gymnasieskolan påverkas av flera parametrar, exempelvis:

- Demografi
- Konkurrens
- Investeringar
- Index
- Löneutveckling

Den demografiska utvecklingen påverkar IKE i allra högsta grad. Då priset beräknas (förenklat) som summan av gymnasieskolornas kostnader dividerat med antalet elever får den demografiska utvecklingen en stor inverkan på programpriset. I och med att den demografiska utvecklingen får stor påverkan på priset innebär det att även konkurrensen gentemot fristående verksamhet är en viktig aspekt då volymen påverkas. En större andel elever i fristående verksamhet innebär en lägre andel i den kommunala skolan och därmed en förändrad prisbild.

I tider då det krävs stora investeringar inom gymnasieskolan påverkas priset, då den totala kostnaden ökar i form av årliga avskrivningar. Utvecklingen av uppräkningsindex är också en parameter som oftast driver upp priset, men ska också spegla den generella kostnadsutvecklingen i samhället och är ett naturligt verktyg i avtal för årliga prisjusteringar.

Personalkostnader utgör den största posten i prismodellen och därmed blir löneutvecklingen en viktig parameter som påverkar priset. Brist på personal och konkurrens om personal i kombination med den generella årliga löneutvecklingen bidrar till att kostnaderna ökar och därmed priset.

Sammantaget är det en komplex bild där ovanstående parametrar påverkar kostnadsutvecklingen och därmed priset. Vissa av parametrarna ovan hanteras av respektive kommun, andra är generella indexuppräknningar, direktiv från regeringen och ett resultat av regional samverkan kring det gemensamma utbudet.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Gemensamt regelverk för elevavstämning, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



Gemensamt regelverk för elevavstämning

Inom Göteborgsregionen finns ett gemensamt regelverk för elevavstämning. Det bygger på en gemensam upplysningsskyldighet från skolorna till hemkommun. Utbildningschefsnätverket enades om regelverket 2016-06-17 och har därefter reviderat innehållet.

1. Månadsavstämning förutsätter korrekt elevunderlag. När en elev är inskriven på flera skolor samtidigt kommer den inte med i månadsavstämningen för aktuell månad. Ansvariga skolhuvudmän löser konflikten och elevens hemkommun hålls underrättad.
2. Den dag som är elevens sista schemalagda dag på avlämnande skola, är slutdatum.
3. Den dag som är elevens första schemalagda dag på mottagande skola, är startdatum.
4. Information till ELIN kan av gymnasieskola lämnas på fyra olika sätt:
 - a. Finns ingen automatisk överföring, skall ELIN-filen läsas in i IT-systemet så fort en utbildningshändelse har uppkommit.
 - b. Finns ingen möjlighet till att skapa en ELIN-fil, men skolan kan skapa en CSN-fil, skall CSN-filen läsas över och kompletteras manuellt med de fält som finns i ELIN-filen så fort utbildningshändelsen uppkommit.
 - c. Finns ingen möjlighet att skapa en ELIN-fil eller en CSN-fil skall utbildningshändelsen registreras manuellt i IT-systemet när utbildningshändelsen har uppkommit.
5. Korrekt elevunderlag förutsätter att gymnasieskola varje läsår rapporterar in samtliga elever till ELIN, oavsett årskurs. På så sätt säkerställs gymnasieskolans rapportering om att elev påbörjat utbildning efter sommaren, att elev byter årskurs och att ungdom som inte påbörjar utbildning faller inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret.
6. Avstämningsdag sker per den 15e varje månad, inklusive sommarmånaderna. Om avstämningsdag infaller på icke schemalagd dag anses eleven inskriven på avlämnande skola.
7. Elev som har uppehåll i sina studier omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Vid planerat uppehåll har skolan dialog med eleven fram till dess att eleven är åter. Skolan kan välja att antingen registrera avbrott, skolbyte eller planerat uppehåll.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen

Bilaga 3 Gemensamt regelverk för elevavstämning, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09



GÖTEBORGS
REGIONEN

8. Uppgift om examen och studiebevis hämtas från nationell databas. Gymnasieskola ansvarar för att information som inte kan hämtas nationellt i stället registreras i ELIN. Det gäller examen/studiebevis för elev äldre än 20 år samt elev med tillfälligt personnummer, gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola, samt IB-diplom. Elever som fått gymnasieintyg behöver också registreras manuellt i ELIN.
9. Gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola ska läsas över om det är aktuellt.
10. Gymnasiebetyg och kopia på betygskatalogen kan läsas över till IT-systemet när elev lämnar gymnasieskolan, det vill säga vid avbrott, skolbyte, studiebevis eller gymnasieintyg. ELIN är ingen betygsdatabas, men en kopia kan underlätta för det kommunala aktivitetsansvaret i arbetet med att erbjuda rätt åtgärd för ungdom utan examen.

Principer som regleras i Skollagen och är särskilt tillämplbara i ELIN

Hemkommunen ansvar för uppföljning och rapportering inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (regleras i 29 kap 9 § Skollagen).

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 2 Tidsplan för antagning till anpassade gymnasieskolan,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050
Remissversion 2026-01-09

Tidsplan för arbetet med antagning till anpassade gymnasieskolan i regionala antagningssystemet

Nedan anges tidpunkter för regiongemensamma huvudhändelser i antagningen under ett antagningsår. Dessa händelser behöver antagningen till anpassad gymnasieskola förhålla sig till i sitt arbete. Utöver dessa händelser finns arbetsuppgifter som behöver utföras för att en antagning ska genomföras i antagningssystemet. Som inloggad i antagningssystemet kan användare från hemkommun och mottagande gymnasieskola, utifrån sin roll och behörighet, se sina arbetsuppgifter och anvisningar under antagningsåret. Exemplet nedan avser datum för antagningsåret 2026.

2025-10-01	00:00	Antagningsåret startar	Nytt antagningsår startar. Föregående års antagning och elever har gallrats ur Indras databas.
2025-11-03	08:00	indra2.se – utbildningsutbudet visas på elevernas webbplats för gymnasievalet.	Anpassade gymnasieskolors utbildningsutbud för antagningsåret 2026 publiceras och är offentligt för allmänhet och sökande elev. Utbildningsutbudet kan justeras av skolhuvudman/gymnasieskola, men ska vara uppdaterat i samband med att gymnasievalet öppnar
2025-11-03	16:00	Elevuppgifter inlästa	Anpassade grundskolors elevuppgifter (årskurs 9) ska vara överförda till antagningssystemet Indra.
2025-12-09	08:00	Gymnasievalet öppnar	Ansökningsperioden för gymnasievalet startar.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 2 Tidsplan för antagning till anpassade gymnasieskolan,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050
Remissversion 2026-01-09

2026-03-17	12:00	Gymnasievalet stänger	Ansökan stänger inför preliminärantagningen. Sista dag för studie- och yrkesvägledare att hjälpa till med eventuella ändringar i ansökan för sökande elever.
2026-03-26	12:00	Antagningssystemet stänger för antagningsarbete i samband med preliminär antagning.	Då antagningsarbetet pågår är tillgängligheten till Indras funktioner begränsad, men man kan fortfarande nå en mängd information på indra2.se/admin . Observera! Det sker ingen preliminärantagning till anpassad gymnasieskola.¹
2026-04-16	10:00	Antagningssystemet öppnar Preliminärt antagningsresultat för sökande till gymnasieskola publiceras, exempelvis för elever som sökt IMY för grupp.	Gymnasievalet öppnar och studie- och yrkesvägledare kan fortsätta registrera val i elevs ansökan.
2026-05-04	16:00	Sista dag för intresseanmälan till vissa introduktionsprogram i Göteborg.	Sista dag för studie- och yrkesvägledare att registrera intresseanmälan till introduktionsprogram för enskild på kommunala gymnasieskolor i Göteborg. Det gäller individuellt alternativ, språkintröduktion och yrkesintröduktion för enskild.
2026-05-18	16:00	Sista dag att lägga ned utbildning.	Sista dag för anpassad gymnasieskola att ändra sitt utbildningsutbud inför slutantagningen, både att lägga ned och starta utbildning. Detta för att elever ska hinna informeras och ges möjlighet att säkra upp sin ansökan med ytterligare val innan ansökan stänger inför slutantagningen.

¹ Eftersom underlag och beslut om mottagande samt antagning sällan är klart inför preliminärantagningen sker antagning till anpassad gymnasieskola vid slutantagning. Rangordnar mottagande gymnasieskola sökande elever inför preliminärantagningen visas dock ett preliminärt resultat i elevkortet i antagningssystemet.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 2 Tidsplan för antagning till anpassade gymnasieskolan,
2027/2028 – 2030/2031
Dnr: ATN-2025-00050
Remissversion 2026-01-09

2026-06-01	16:00	Gymnasievalet stänger för studie- och yrkesvägledare	Möjligheten att registrera gymnasieval till anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen stänger. Undantaget introduktionsprogram för enskild på kommunala gymnasieskolor i Göteborg som stänger tidigare, den 4 maj.
2026-06-11	12:00	Slutbetyg ska vara överförda till antagningssystemet Indra	Slutbetyg för sökande elever från årskurs 9 ska vara registrerade i antagningssystemet Indra Anpassat-läge.
2026-06-12	12:00	Antagningsarbete startar – Slutantagning	Då antagningsarbetet pågår är tillgängligheten till Indras funktioner begränsad men man kan fortfarande nå en mängd information på indra2.se/admin .
2026-06-25	10:00	Slutantagningen är klar	Slutantagningen till Göteborgsregionens anpassade gymnasieskolor är klar.
2026-08-17	08:00	Ändrade regler för omval	Omval för elev från anpassad grundskola registreras av Gymnasieantagningen.
2026-09-03	16:00	Reservantagning avslutad	Reservantagningen till Göteborgsregionens samtliga gymnasieskolor avslutas.
2026-09-30	23:59	Antagningsåret är avslutat	Indras databas gallras på årets sökande elever och antagningsinformation, inga sådana uppgifter kan tas ut efter det. Nytt antagningsår startar den 1 oktober.

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 1 Regionalt samråd om utbud, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09

Tidsplan regionalt samråd om utbud

I bilagan finns tidsplanen för GR:s regionala samråd om kommande års utbud i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. Samverkansavtalet är huvuddokumentet och beskriver förutsättningarna i övrigt.

Datum	Aktivitet	Underlag	Forum
okt/nov	GR samråd: uppstart – gemensam bild och målsättning	Uppföljning genomförd antagning föregående antagningsår Regionala planeringsunderlag (vart tredje år) Avstämning process & underlag	Utbildningschefsnätverket & Gymnasienätverket
nov-dec	Kapacitetsundersökning utbud lång sikt	Intervju utbildningschef och verksamhetschef gymnasiet	GR (Vart tredje år)
feb	GR samråd: kapacitet lång sikt	Rapport gymnasialt utbud GY & VUX Utfall planerat utbud föregående samråd Kapacitetsundersökning lång sikt	Utbildningschefsnätverket & Gymnasienätverket
1:a april	Huvudmans preliminärt planerade utbud rapporteras till GR Ansökan regional garanti		Utbildningschefsnätverket & enskilda huvudmän
april	GR samråd: preliminärt utbud Enas regional garanti	Preliminärt planerat utbud	Utbildningschefsnätverket & Gymnasienätverket
	GR samverkan: preliminärt utbud	Preliminärt planerat utbud	Utbildningschefsnätverket & enskilda huvudmän

Samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen



Bilaga 1 Regionalt samråd om utbud, 2027/2028 – 2030/2031

Dnr: ATN-2025-00050

Remissversion 2026-01-09

	GR samråd: preliminärt utbud	Preliminärt planerat utbud	Antagningsnämnden
maj	Enas regional garanti		Antagningsnämnden
maj	Lokalt beslut utbud		Kommun
april-juni	Förslag/enas IKE		Gymnasieekonomnätverket Utbildningschefsnätverket Antagningsnämnden
jun-sep	Underlag till regional information om utbudet		Kommun/skola
sep	Regional information om utbudet via GR:s katalog <i>Vad ska jag välja</i>		GR
okt och vidare	Vägledningsarbete		GR/kommun
nov-jan	Öppet hus		Kommun/skola
okt och vidare	Enligt tidsplan för antagningen till gymnasieskolan		GR/kommun



**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Svar på remiss om förslag till nytt
samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i
Göteborgsregionen



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 2 (3)
Datum: 2026-02-24

Inledning

Kungälv kommun redogör nedan för synpunkter på förslaget till nytt samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen. Remissvaret är disponerat i rubriker där förändring från föregående avtal finns. Kungälv kommun anser att utförda förändringar från tidigare avtal är ändamålsenliga och relevanta och ställer sig positiv till förslaget som helhet.

Syfte

Syftet är att tillvarata den samlade kapaciteten i Göteborgsregionen för att på ett resurseffektivt sätt, genom samverkan mellan medlemskommunerna, ge eleverna tillgång till ett brett och allsidigt utbud av utbildningar av god kvalitet inom anpassade gymnasieskolan. Avtalets tydligt uttalade syfte går helt i linje med såväl kommunfullmäktiges övergripande strategiska mål samt kommunstyrelsens resultatmål.

Formalia och terminologi

Ur klarspråkshänseende ställer sig Kungälv kommun positiv till att nya samverkansavtalet språk har moderniserats och gjort mer lättbegripligt samt att en tidigare bilaga nu är inarbetad i själva avtalet.

Marknadsföring

Det nya förslaget på samverkansavtal särskiljer information från marknadsföring med extra betoning på ungas rättigheter, det vill säga att reklam ska vara identifierbar och ansvarsfull.

Marknadsföring i mässammanhang är nu mer reglerad och kopplad till likvärdighetsprincipen. Marknadsföringsfrågorna kopplas nu uttryckligt till Gymnasiedagarna och mässan för anpassade gymnasieskolan, där syftet att främja likvärdighet och inkludering lyfts fram. Det gör marknadsföringen till en del av den regionala styrningen och inte endast på huvudmannanivå.

Kungälv kommun ställer sig positiva till den tydligare gränsdragningen mellan information och marknadsföring, liksom det förstärkta fokuset på likvärdighet och ansvarsfull kommunikation gentemot elever och vårdnadshavare.

Planering och dimensionering

Innehållet gällande planering och dimensionering i förslag på nya avtalet innebär en tydligare regional styrning, en mer formaliserad och långsiktig process, en stärkt roll för Antagningsnämnden och en mer organiserad samverkan med både fristående huvudmän och arbetslivet. Sammanlagt ger det en mer förutsägbar och likvärdig planering av utbildningsutbudet i regionen som Kungälv kommun ställer sig bakom.

Ekonomi

Ekonomidelen i förslag på nytt avtal är mer strukturerad, detaljerad och mer juridisk förankrad än dess föregångare, vilket underlättar både i tillämpning och tolkning. Även tydligare skrivningar kring utökat program, reducerat program samt förlängd undervisning skapar förutsättningar för en enhetlig hantering mellan kommunerna.

För att öka tydligheten har även en bilaga om modellen för interkommunal ersättning (IKE) lagts till.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 3 (3)
Datum: 2026-02-24

Kungälv kommun anser att det föreslagna ekonomiavsnittet stödjer en fortsatt transparent och förutsägbar hantering av interkommunal ersättning inom Göteborgsregionen och bidrar till en stabil grund för planering och samverkan.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-02-10

Svar på remiss - samverkansavtal för yrkesutbildningar för vuxna i GR 27-30 (Dnr KS2026/0084-3)

Sammanfattning

Kungälv kommun har ombetts besvara en remiss gällande förslag på nytt samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen. Samverkansavtalen löper under fyra år och inför varje ny avtalsperiod genomförs ett gemensamt arbete med att förnya samverkansavtalen. Detta arbete samordnas av Göteborgsregionen (GR) i nära samverkan med medlemskommunerna.

Nuvarande samverkansavtal löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats. Ett nytt samverkansavtal kring yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen föreslås träda i kraft läsåret 2027/28.

Kungälv kommun har tagit del av förslaget och ställer sig positiv till de förändringar som föreslås.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna svar på remiss som kommunens yttrande till Göteborgsregionen.

Juridisk bedömning

I skollagen 20 kap. 16§ samt 16a-b§ beskrivs att hemkommunen ansvarar för att de som enligt 19, 19 a eller 19 b § har rätt att delta i en utbildning och önskar delta i den, också får det. Varje kommun ska därutöver erbjuda utbildning på gymnasial nivå och anpassad utbildning på gymnasial nivå enligt 16 a och 16 b §§. *Lag (2022:1315)*

Ett primärt samverkansavtal enligt 2 kap. 2 b § ska omfatta yrkesämnena och sammanhållna yrkesutbildningar i utbildning på gymnasial nivå.

En kommuns erbjudande av sådan utbildning ska omfatta all den utbildning som anordnas av huvudmännen i det primära samverkansområdet.

När en kommun bestämmer vilka yrkesämnena och sammanhållna yrkesutbildningar som ska erbjudas och antalet platser på dessa ska kommunen ta hänsyn till

1. vuxnas efterfrågan och behov av utbildning, och
2. arbetsmarknadens behov.

Lag (2022:1089).

Kommunerna ska också sträva efter att erbjuda utbildning på gymnasial nivå och anpassad utbildning på gymnasial nivå som svarar mot vuxnas efterfrågan och behov. **Lag (2022:1315).**

Förvaltningens bedömning

Nuvarande samverkansavtal löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats. Ett nytt samverkansavtal kring yrkesutbildning för vuxna i Göteborgsregionen föreslås träda i kraft läsåret 2027/28. Samverkansavtalen löper under fyra år och inför varje ny avtalsperiod genomförs ett gemensamt arbete med att förnya samverkansavtalen. Detta arbete samordnas av GR i nära samverkan med medlemskommunerna.

Förslaget på förnyat samverkansavtal är i stora delar oförändrat i sitt innehåll, utöver en tydligare struktur, nya samarbetsformer och gemensam prislista. Förvaltningen har valt att fokusera på just roll- och ansvarsfördelningen samt ekonomi i remissvaret och ställer sig positiv till de justeringar som gjorts.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Förslag på nytt samverkansavtal går i linje med kommunfullmäktiges strategiska mål ***att ge goda förutsättningar för livslångt lärande***. Samarbetet i Göteborgsregionen ger eleverna tillgång till ett brett utbildningsutbud och ökar möjligheterna för eleverna att välja en utbildning som ger goda förutsättningar för livslångt lärande. Ärendet har även tydlig koppling till kommunstyrelsens resultatmål om att ***vuxenutbildningen bidrar till livslångt lärande och lägre arbetslöshet***.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till det fjärde globala målet i Agenda 2030: God utbildning för alla.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förslag på nytt samverkansavtal påverkar inte eller står i strid med kommunens styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Att ingå i samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna inom GR ger Kungälv's invånare möjlighet att studera de yrkesutbildningar som avtalet avser oavsett i vilken kommuninvånaren är folkbokförd. Regionalt frisök tillämpas på de yrkesutbildningar och yrkesämnen som erbjuds inom ramen för samverkansavtalet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Att ingå i samverkansavtalet har ingen påverkan på medarbetare, det nya förslaget påverkar heller inte medarbetares arbetsbelastning på annat sätt än det nuvarande.

Ekonomisk bedömning

Det nya förslaget på samverkansavtal påverkar inte kommunen på annat sätt än tidigare.

Undertecknande kommuner ska årligen bidra med en kommunal resurspott med 33 kronor per kommunmedborgare till ett konto på GR, baserat på kommunernas folkmängd vid föregående års slut.

Ersättning för samtliga utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med en gemensam modell och en överenskommen prislista. Prislistan löper kalenderårsvis och revideras årligen.

Förslag till beslut

Remissvaret godkänns som Kungälv's kommuns yttrande på samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

Eleonor Abrahamsson
Tf Verksamhetschef

Sofia Schubert
Tf sektorchef

Expedieras till: Kajsa Danesjö

För kännedom till:



**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Svar på remiss om förslag till nytt
samverkansavtal om yrkesutbildningar
för vuxna i Göteborgsregionen



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 2 (3)
Datum: 2026-02-24

Inledning

Kungälv kommun redogör nedan för synpunkter på förslaget till nytt samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen. Remissvaret är disponerat i rubriker där avtalet skiljer sig mest från nuvarande avtal. Kungälv kommun anser att utförda förändringar från nuvarande avtal är ändamålsenliga och relevanta och ställer sig positiv till förslaget som helhet.

Syfte med avtalet

Avtalets syfte går helt i linje med Kungälv kommuns strategiska mål om att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Genom att stärka den regionala samverkan och bredda utbudet av yrkesutbildningar får fler invånare möjlighet att utveckla sin kompetens genom hela livet. Avtalet bidrar därmed till kommunens resultatmål genom att vuxenutbildningen blir ett starkare verktyg för både livslångt lärande och minskad arbetslöshet, när utbildningar bättre kan matchas mot arbetsmarknadens behov.

Roll- och ansvarsfördelning

Den största skillnaden gentemot nuvarande avtal är att det nya samverkansavtalet innebär en tydligare och mer strukturerad organisation för samverkan kring yrkesutbildningar. En viktig förändring är införandet av noder, det vill säga delregionala grupper som bereder och analyserar frågor inför beslut samt att ett nytt forum, Vuxenutbildningsnätverket, får ansvar för att samordna utbud, statsbidrag och marknadsföring. Utbildningschefsnätverket får ett utökat mandat genom att även besluta om prislistor för utbildningar i egen regi.

Utbildningsomfattningen är förenklad och fokuserar nu enbart på yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar på gymnasial nivå. Tidigare skrivningar om andra utbildningsformer är borttagna.

Rollfördelningen mellan hemkommun, huvudmannakommun, anordnare och GR är förtydligad, och avtalet har en mer sammanhållen och mindre detaljtyngd utformning än tidigare.

Ekonomi

Ersättningsmodellen har moderniserats genom införandet av en gemensam prislista som gäller för samtliga utbildningar inom avtalet. Övriga ekonomiska principer, såsom 33-kronan och avräkningssystemet, är i stort oförändrade men beskrivs mer koncentrerat.

Kungälv kommun ställningstagande

Kungälv kommun ställer sig positiv till det föreslagna samverkansavtalet i helhet. Kommunen bedömer att den tydligare strukturen, de nya samverkansformerna och den gemensamma prislistan ger bättre förutsättningar för ett långsiktigt och hållbart utbildningsutbud för vuxna. Genom avtalet stärks möjligheten att erbjuda ett brett och relevant utbud av yrkesutbildningar som möter både kommunens och regionens kompetensbehov.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 3 (3)
Datum: 2026-02-24

Följebrev

Dnr: ATN-2025-00060

Remissversion 2026-01-09



Följebrev Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

Härmed sänds förslag till samverkansavtal på remiss till Göteborgsregionens kommunalförbunds (GR) medlemskommuner. Det samverkansavtal som remitteras är

- Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen för avtalsperiod 2027-2030

Ärendet

Samverkan kring yrkesutbildning för vuxna i Göteborgsregionen regleras via ett samverkansavtal, vilket möjliggör för regioninvånarna att oavsett hemkommun studera yrkesutbildning för vuxna oberoende av utbildningsort. Utbildningarna ska stödja regionens arbetsliv, inom såväl privat som offentlig sektor samt bidra till uthållig tillväxt i regionen.

Nuvarande samverkansavtal löper ut 2026-12-31. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats, vilket också har anpassats till den nya lagstiftningen gällande planering och dimensionering av gymnasial utbildning inom komvux.

Ett nytt samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna föreslås träda i kraft 1 januari 2027.

Beredning

Samverkansavtalen löper under fyra år och inför varje ny avtalsperiod genomförs ett gemensamt arbete med att förnya samverkansavtalen. Detta arbete samordnas av GR i nära samverkan med medlemskommunerna. I arbetet involveras tjänstepersoner i berörda kommunnätverk som ges möjlighet att lämna inspel och synpunkter på samverkansavtalens innehåll.

Information delges även Antagningsnämnden som också har möjlighet att lämna input. Förslag till samverkansavtal för nästkommande period läggs sedan fram för beslut i Antagningsnämnden och Förbundsstyrelsen innan förslag till avtal skickas till kommunerna för politisk beredning och beslut.

Gällande samverkansavtalet för yrkesutbildningar för vuxna, så har frågan främst behandlats av GR:s vuxenutbildningsnätverk som har avsatt tid i samband med ordinarie möten och planeringsdagar. Nuvarande samverkansavtal har utvärderats och förslag på justeringar har utarbetats, som har lämnats vidare till GR:s Utbildningschefsnätverk.

Följebrev

Datum: 2026-01-09



Även GR:s Utbildningschefsnätverk har löpande arbetat med att förfinas nuvarande samverkansavtal, och har detta arbete utsett en nedsammansatt styrgrupp bestående av: Elisabeth Andreasson (Stenungsund), Lars Durfelt (Göteborg), Patrik Hellberg (Kungsbacka), Hans Frimansson (Härryda), Fredrik Zeybrandt (Göteborgsregionen) samt Marie Egerstad (Göteborgsregionen).

Utifrån utarbetade förslag på justeringar från Vuxenutbildningsnätverket och Utbildningschefsnätverket har ett utkast till nytt samverkansavtal nu utarbetats, vilka även har presenterats för Antagningsnämnden. Det är nu detta förslag som ligger föremål för denna remiss.

Ställningstaganden

Detta samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna som nu utskickas på remiss innehåller endast mindre förslag på justeringar jämfört med nuvarande samverkansavtal.

Både kommunernas tjänstepersoner inom ramen för GR:s Vuxenutbildningsnätverk och Utbildningschefsnätverket är nöjda med nuvarande samverkansavtal och ser att vuxenutbildningssamverkan fungerar väl. Antagningsnämnden har inte lyft fram några ytterligare förslag till justeringar.

De framskrivna förslag till justeringar och tillägg i befintligt samverkansavtal är endast av mindre karaktär och berör framför allt roll- och ansvarsfördelningen mellan ingående parter.



Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen

1. Avtalsparter

Avtalets parter för detta samverkansavtal är Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) och följande medlemskommuner: Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

2. Avtalets syfte och intentioner

Skollagen och förordningen om vuxenutbildningen reglerar hur huvudmän ska planera, dimensionera och erbjuda utbildning inom komvux. Syftet med bestämmelserna är att öka det tillgängliga utbudet av utbildning, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden, samt förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Föreliggande avtal avser att utveckla satsningen på tillväxtskapande yrkesutbildningar för vuxna (benämnda avtalsutbildningar) i medlemskommunerna, vars område i fortsättningen benämns som Göteborgsregionen. Avtalet syftar till att tillvarata den samlade kapaciteten av utbildningsresurser och studerande i Göteborgsregionen för att optimera de kommunala resurserna för vuxenutbildning både utifrån ett ekonomiskt och kvalitetsmässigt hänseende. Vidare avser avtalet att skapa förutsättningar för en bättre kompetensförsörjning för både privat och offentlig sektor för att på så sätt bidra till en långsiktig och uthållig tillväxt i Göteborgsregionen. Avsikten är att tillhandahålla ett utbildningsutbud av yrkesutbildningar som matchar hela arbetsmarknadens behov inom Göteborgsregionen. En geografisk spridning av utbildningarnas belägenhet är vidare avgörande för att uppnå ett brett utbildningsutbud inom hela Göteborgsregionen.

Genom att utveckla samverkan och samordning av yrkesutbildningar för vuxna förväntas avtalet bidra till att förbättra medborgarnas möjligheter att utbilda sig inom yrkesområden som är efterfrågade på arbetsmarknaden. Även mindre, smalare utbildningar ska kunna erbjudas där det finns ett behov inom regionen, inte enbart inom en kommun. Avtalet ger också förbättrade möjligheter att tillhandahålla utbildningar som en enskild kommun har svårt att bedriva utan samverkan.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31
Dnr: ATN-2025-00060
Remissversion 2026-01-09



GÖTEBORGS
REGIONEN

Avtalet ger rätt för invånare i Göteborgsregionen att studera de yrkesutbildningar som avtalet avser oavsett i vilken kommuninvånaren är folkbokförd. Regionalt frisök tillämpas på yrkesutbildningar och yrkesämnen som erbjuds inom ramen för samverkansavtalet.

Detta är ett primärt samverkansavtal i enlighet med Skollagen, 2 kap. 2 a och 2 b §§ samt 20 kap. 16, 16 a och 16 b §§.

3. Avtalstid

Avtalet avser verksamheten från och med 2027-01-01 och gäller till och med 2030-12-31, med möjlighet att revidera och komplettera avtalet årligen.

Om part beslutar att frånträda avtalet ska parten som hemkommun fullfölja betalningsansvaret för elever som påbörjat utbildning inom det gemensamma utbildningsutbudet så att dessa elever ges möjlighet att fullfölja utbildningen. Uppsägning av part görs med en framförhållning på minst 12 månader och avtalet upphör därefter vid årsskifte, den 1 januari.

Genom detta avtal upphör det tidigare avtalet "Samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen" fr o m 2024-01-01 till 2026-12-31 att gälla för samverkan kring yrkesutbildningar inom kommunal vuxenutbildning inom Göteborgsregionen.

4. Avtalets omfattning

4.1 Regionalt anordnade avtalsutbildningar

Avtalsutbildningarna omfattar yrkesämnena och sammanhållna yrkesutbildningar på gymnasial nivå, som erbjuds inom samverkansområdet i enlighet med lagstiftningen. Detta innebär att regionalt frisök tillämpas på samtliga yrkesämnena och yrkesutbildningar som erbjuds inom Göteborgsregionen.

Avtalsutbildningarna omfattar gymnasial vuxenutbildning för vilken statsbidrag lämnas enligt gällande förordning om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning.

Överenskommelse om vilka utbildningar som ska erbjudas med regionalt frisök, sker efter att anordnande kommun har meddelat GR detta. Överenskommelse om regiongemensamt utbildningsutbud sker sedan enligt de principer för planering och dimensionering som Utbildningschefsnätverket inom GR årligen enas kring och som respektive kommunen beslutar om i enlighet med punkten 6. Finansiering av dessa

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31

Dnr: ATN-2025-00060

Remissversion 2026-01-09



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

utbildningar sker enligt punkt 7.1.2.

Innehållet i och formen för samverkan i detta avtal kan komma att ändras med anledning av eventuella nya eller förändrade nationella lagar och förordningar.

4.2 Möjlighet att ingå annat avtal

Kommun i Göteborgsregionen äger möjlighet att sluta sekundära samverkansavtal med andra kommuner eller regioner. Avtalet ger dock inte möjlighet att sluta annat samverkansavtal med kommun utanför Göteborgsregionen om utbildningar, som ingår i detta avtal. Vidare ger inte avtalet möjlighet att skapa sekundära överlappande samverkansavtal mellan kommuner inom Göteborgsregionen, gällande utbildningar som ingår i detta avtal.

5. Föresättningar

5.1 Generella föresättningar

För att uppnå syftet och intentionerna med avtalet finns ett antal faktorer som är av särskild betydelse. Avtalet föresätter

- kommunal delaktighet i arbetet med att ta fram yrkesutbildningarna, t ex inom ramen för utbudsplaneringsgruppens arbete samt nätverk för omvärldsbevakning,
- kommunal delaktighet i kontinuerlig omvärldsbevakning av kompetensförsörjningsbehovet tillsammans med arbetsmarknadens parter, Arbetsförmedlingen, regionalt utvecklingsansvariga, Göteborgsregionens kompetensråd m.fl. aktörer för att ge en vederhäftig helhetsbild av behovet av kompetens på arbetsmarknaden,
- kommunal delaktighet i arbetet med kontinuerlig omvärldsbevakning av hur förändringar i nationella förordningar och lagstiftning påverkar den statliga finansieringen och därmed syftet och intentionerna med föreliggande avtal,
- formaliserad samverkan genom Göteborgsregionens branschspecifika kompetensråd med olika branscher inom relevanta yrkesområden tillsammans med kommunerna, t ex genom delaktighet av utbildningsanordnare i branschråden,
- kommunal delaktighet och samsyn kring en gemensam tidsplan inför antagning till de regiongemensamma utbildningarna,

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31

Dnr: ATN-2025-00060

Remissversion 2026-01-09



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

- en helhetssyn på Göteborgsregionen som en funktionell utbildnings- och arbetsmarknadsregion.

5.2 Utförare – Utbildningsanordnare (uba)

För att säkra möjligheterna till ett brett utbud av utbildningar kan avtalsutbildningarna utgöras av:

- enskild kommuns egen anordnad utbildning,
- enskild kommuns upphandlad/anskaffad utbildning

5.3 Utbildning inom hela Göteborgsregionen

Avtalet ger möjlighet för såväl kommunala som upphandlade fristående anordnare att bedriva verksamhet inom hela Göteborgsregionen oavsett vem som är huvudman för utbildningen. Som huvudregel gäller att anordnarkommun blir huvudmannakommun. Undantag kan dock ske efter överenskommelse kommunerna emellan.

5.4 Gemensam marknadsföring

Avtalsutbildningarna ska marknadsföras regionalt under kommunernas gemensamma varumärke GRvux och informeras om på lämpligt sätt, för att göra regionens invånare medvetna om avtalsutbildningarna. Som komplement till marknadsföringen ska kommunernas information och vägledning omfatta samtliga avtalsutbildningar. Eventuella väglednings- och marknadsföringsinsatser kan också förutsätta kommunal medverkan och samarbete.

5.5 Statsbidrag

Statsbidrag inom regional yrkesinriktad vuxenutbildning söks gemensamt för avtalsparterna och samordnas av GR.

Övriga relevanta statsbidrag som inte avses ingå i avtalsutbildningarna kan sökas gemensamt av medlemskommunerna, om parterna enas om detta.

5.6 Kartläggning av utbildningsutbud

För att få en övergripande lägesbild över utbildningsutbudet i Göteborgsregionen ska en årlig kartläggning genomföras av vilka vuxenutbildningar som har genomförts i Göteborgsregionen.

Kartläggningen avser alla sammanhållna yrkesutbildningar för vuxna, och sammanställs tillsammans med utbudet inom gymnasieskolan i en årlig utbudsrapport.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31

Dnr: ATN-2025-00060

Remissversion 2026-01-09



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

5.7 Urval av avtalsutbildningar

Urvalet av utbildningar ska ske i nära samverkan mellan avtalsparterna, arbetsmarknadens parter, Göteborgsregionens branschspecifika kompetensråd, Arbetsförmedlingen samt i dialog med andra berörda parter. Principer ska finnas för planering och dimensionering av avtalsutbildningar, vilka årligen fastställs av Utbildningschefsnätverket.

6. Roll- och ansvarsfördelning

6.1 Antagningsnämnd (GRs politiska nämnd för utbildning)

Antagningsnämnden ansvarar för att intentionerna i föreliggande avtal efterlevs i enlighet med avtalets syfte, punkt 2.

Antagningsnämnden presenteras årligen en sammanställning och analys av avtalsutbildningarnas effekt utifrån intentionerna i avtalet.

6.2 Utbildningschefsnätverket

Utbildningschefsnätverket ska enas om förslag till den ekonomiska omfattningen av och övergripande inriktning för utbildningsstarter på årsbasis. Detta inbegriper hantering av ekonomiskt överhäng till kommande år.

Utbildningschefsnätverket enas därtill om förslag till eventuella justeringar av den ekonomiska insatsen (kommunal resurs) som respektive medlemskommun bidrar med.

Utbildningschefsnätverket ansvarar för att enas om priser för avtalsutbildningarna som drivs i egen regi.

Utbildningschefsnätverket ska i enighet komma överens om förslag till hur regionalt utbildningsutbud ska fastställas. Detta inbegriper årligt beslut om urvalsprinciper för planering och dimensionering av avtalsutbildningar i enlighet med punkt 5.7.

Utifrån de överenskommelser som görs enligt ovan fattar respektive kommun därefter erforderliga beslut i enlighet med den beslutsprocess som gäller i respektive kommun.

6.3 Vuxenutbildningsnätverket

Vuxenutbildningsnätverket ansvarar för att enas om vilka avtalsutbildningar som ska ingå i respektive utbildningsstart efter förslag från Utbudsplaneringsgruppen.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31

Dnr: ATN-2025-00060

Remissversion 2026-01-09



GÖTEBORGS
REGIONEN

Vuxenutbildningsnätverket ansvarar för att enas om hur många utbildningsplatser eller belopp i kronor som ska sökas i form av statsbidrag för avtalsutbildningarna.

Vuxenutbildningsnätverket ansvarar för att enas om avtalsutbildningarnas marknadsföring avseende ekonomi,

Vuxenutbildningsnätverket ansvarar för att utse ledamöter till Utbudsplaneringsgruppen, och andra arbetsgrupper.

Utifrån de överenskommelser som görs enligt ovan fattar respektive kommun därefter erforderliga beslut i enlighet med den beslutsprocess som gäller i respektive kommun.

6.4 Noder

Kommunerna inom Göteborgsregionen har valt en indelning i delregioner, sk noder, när det gäller vuxenutbildningssamverkan:

- Södra noden: Göteborg, Mölndal, Kungsbacka.
- Östra noden: Härryda, Alingsås, Lerum, Partille.
- Norra noden: Lilla Edet, Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn, Öckerö.

Noderna ansvarar för att bereda frågor som ska behandlas i vuxenutbildningsnätverket.

Noderna ska fördjupa och analysera underlag inför kommande beslut samt bidra med synpunkter och förslag utifrån hela nodens perspektiv och förutsättningar.

Vidare ska noderna diskutera och lämna förslag på utbildningsutbud med beaktande av nodens samlade behov och resurser.

6.5 Hemkommun

Hemkommunen utgör den kommun där den person, som kan komma i nyttjande av de utbildningar som detta avtal omfattar, är folkbokförd. Hemkommun ansvarar för att en individuell studieplan ska upprättas, samt för studie- och yrkesvägledning av den enskilde. Hemkommunen ska se till att den som vill få sitt kunnande kartlagt inför utbildning, eller prövning inom komvux, erbjuds en inledande kartläggning. Vidare är hemkommunerna skyldiga att på sina resp. hemsidor informera om och länka till det regiongemensamma vuxenutbildningsutbudet på GRvux.se samt medverka i ev. marknadsförings- och vägledningsinsatser som förutsätter kommunal medverkan och samarbete.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31

Dnr: ATN-2025-00060

Remissversion 2026-01-09



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

6.6 Huvudmannakommun

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade regionala utbudet inom vuxenutbildningen. Varje huvudmannakommun ansvarar för att lämna ett förslag till utbildningsutbud till GR, som samordnar planering och dimensionering av utbildningsutbudet enligt samverkansavtalet.

Huvudmannakommun är också den kommun som ansvarar för att utbildningen genomförs och som har myndighetsansvaret i enlighet med gällande skollag och förordningar för de utbildningar som utförs inom ramen för detta avtal. Denna myndighetsutövning inbegriper bedömning av behörighet och prioritering, skolchefsfunktion, rektorsfunktion, systematisk kvalitetsuppföljning samt återkoppling till hemkommun.

6.7 Utbildningsanordnare

De utbildningsanordnare som inom ramen för detta avtal genomför utbildningarna svarar för studerandestöd och vägledning under studietiden för att eleven ska nå sina, i studieplanen, uppsatta mål. Vidare ansvarar respektive utbildningsanordnare för att följa de administrativa rutiner som fastställs inom ramen för samverkan i enlighet med styrdokumentet, villkor i ingånget avtal och de administrativa rutinerna som fastställs inom samverkan.

6.8 GR

GR ansvarar för samordningen av avtalsutbildningarnas planering, genomförande, uppföljning och utvärdering. Samordningen förutsätter ett nära samarbete med samtliga kommuner. I samordningen ingår bland annat ansvar för:

- Ansökan och redovisning till Skolverket av statsbidrag för avtalsutbildningarna och andra statsbidrag som parterna överenskommer att ansöka om gemensamt.
- Samordning av planering och dimensionering av utbildningsutbudet.
- Samordning av ansökan och antagning för utbildningsstarterna.
- Tillhandahållande av webbplats (GRvux.se) för marknadsföring av och information om avtalsutbildningarna. Detta innebär att kommunerna behöver enas om gemensam årsplan med ett antal möjliga starter av yrkesutbildningar för vuxna.
- Genomförande av effektstudier av avtalsutbildningarna.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31

Dnr: ATN-2025-00060

Remissversion 2026-01-09



GÖTEBORGS
REGIONEN

- Övergripande administration och säkerställande av de ekonomiflöden som blir resultatet av de utbildningsvolymerna som genomförs.
- Organisering av regional branschsamverkan, inom ramen för Göteborgsregionens branschspecifika kompetensråd.
- Marknadsföring av avtalsutbildningarna enligt punkt 5.4.
- Genomföra kartläggning av utbildningsutbud i enlighet med punkt 5.6.
- Kontinuerlig omvärldsbevakning av faktorer som påverkar avtalets syfte och intentioner, till exempel i form av kommunikation och information beträffande statsbidrags utformning.

7. Ekonomi

7.1 Finansiering av avtalsutbildningarna

7.1.1 Statsbidragsfinansierade utbildningar

Finansieringen av avtalsutbildningarna baseras på en grundpost (sk. 33-kronan), vilken utgörs av de kommunala resurser som avtalsparterna anslår samt, i den mån det förekommer, särskilda statsbidrag eller annan typ av finansiering inom aktuella utbildningsområden.

Undertecknande kommuner ska årligen bidra med en kommunal resurspott med 33 kronor per kommunmedborgare till ett konto på GR, baserat på kommunernas folkmängd vid föregående års slut. Kommun som så önskar kan inbetala mer än 33 kronor per kommunmedborgare för de avtalsutbildningar som ingår i avtalet.

Beviljat statsbidrag förutsätts ingå i de regionalt anordnade yrkesutbildningarna som avtalet omfattar. Eventuella villkor för statsbidrag, såsom krav på medfinansiering, ska regleras i enlighet med gällande förordningstext.

I de fall en kommun överskrider sin kommunala resurspott, dvs kommuninvånarna tar ut mer utbildning än kommunen har betalt för, ska hemkommunen åta sig att svara för kostnaderna för en behörig elevs yrkesutbildning i en annan kommun inom det primära samverkansområdet.

Att hemkommunen står för kostnaderna innebär att eleven ingår med alla andra elever när det gäller mottagande och antagning, inklusive konkurrens om platser vid ett eventuellt urval.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31

Dnr: ATN-2025-00060

Remissversion 2026-01-09



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Motsvarande andel som respektive avtalspart tillskjutit för avtalsutbildningarna kommer respektive kommuns medborgare tillgodo, vilket innebär att kommunernas tillskjutna medel används enbart av de egna kommuninvånarna.

Betalning erläggs till GR i form av delbetalningar fyra gånger per år, samt eventuellt i en slutavräkning.

7.1.2 Ersättning för utbildningar

Ersättning för samtliga utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med en gemensam modell och en överenskommen prislista. Prislistan löper kalenderårsvis och revideras årligen.

7.2 Avstämning och betalning

GR administrerar centralt ett avräkningssystem som innefattar varje avtalsparts tillskjutna resurs. Detta innebär att GR kontinuerligt ska leverera en prognos till kommunerna gällande den kommunala resursen.

Göteborgsregionen svarar för avstämning och uppföljning av respektive avtalsutbildning gentemot avräkningssystemet i enlighet med de kriterier som fastställts i avtalen med respektive utbildningsanordnare.

Vid årets slut görs reglering av verksamheten så att kommunerna kan välja att låta överskjutande medel återbetalas alternativt kvarstanna på GR för att användas nästkommande år. Ett eventuellt underskott av verksamheten betalas årligen av kommunerna.

7.3 Avsättning av särskilda medel och övriga kostnader

För de kostnader som uppstår inom ramen för detta avtal och som belastar huvudmannakommun tillämpas självkostnadsprincipen. Dessa kostnader fördelas proportionellt utifrån fastställda fördelningsnycklar. Det kan till exempel handla om projekt som avtalsparterna gemensamt vill genomföra. För de kostnader som uppstår inom ramen för detta avtal och som belastar GR tillämpas självkostnadsprincipen. Göteborgsregionen ansvarar för samordningen av avtalsutbildningarnas planering, genomförande, uppföljning och utvärdering. Dessa kostnader fördelas proportionellt utifrån befolkningsmängden i respektive kommun mellan avtalsparterna och betalas via avräkningssystemet. GR:s budget och bokslut för samordningsuppdraget redovisas årligen för medlemskommunerna.

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna

2027-01-01–2030-12-31
Dnr: ATN-2025-00060
Remissversion 2026-01-09



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

8. Idé- och erfarenhetsutbyte för personal inom vuxnas lärande

Göteborgsregionens samlade kompetens inom området vuxnas lärande tas tillvara genom ett idé- och erfarenhetsutbyte på olika nivåer. Inom vuxenutbildningen främjas detta genom gemensam kompetensutveckling kring aktuella frågor i GR Utbildnings regi. Erfarenhetsutbytet sker i regional nätverksform kring t ex kvalitetsfrågor, ledarskap, utvecklingsarbete, omvärldsbevakning och lobbyverksamhet.

9. Tvist

Tvist med anledning av detta avtal medlemskommunerna löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte kommer överens sker medling genom GR. Om tvist inte kan lösas på detta sätt avgörs det av allmän domstol.

10. Godkännande

Respektive medlemskommun rekommenderas att fatta beslut om att godkänna föreliggande avtal. En kopia på beslut i nämnd/styrelse eller av den utsedd person, ska vara GR tillhanda senast 30 september 2026.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Charlie Larsson

2026-02-17

Patientsäkerhetsberättelse - Elevhälsans medicinska och psykologiska insats 2025 (Dnr KS2026/0360-1)

Sammanfattning

Patientsäkerhetsberättelse för 2024 har tagits fram för den medicinska och psykologiska elevhälsan.

Insatsen utförs av skolsköterskor och skolläkare.

I verksamhetsberättelsen dokumenteras det arbete som bedrivits under året, den innehåller analyser och åtgärder för att säkerställa kvaliteten. Vårdgivare ansvarar för att årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse där det framgår hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

Förvaltningen föreslår att elevhälsans patientsäkerhetsberättelse 2025 fastställs av kommunstyrelsen.

Juridisk bedömning

Enligt patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) och ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (2011:9) ska patientsäkerhetsberättelse upprättas senast den 1 mars varje år.

Förvaltningen noterar att enhetschefen tillika medicinskt ansvarig skrev patientsäkerhetsberättelsen i god tid, men behandlingen av ärendet av utskott och kommunstyrelse har försenats.

Förvaltningens bedömning

Enligt patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) samt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (2011:9) ska patientsäkerhetsberättelse upprättas senast den 1 mars varje år. Där ska verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivas och utvärderas. Syftet är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet.

Under året har elevhälsans journalsystem bytts ut. Omställningen har krävt visst implementeringsarbete men verksamheten bedömer att ändringen lett till förbättrad kvalitet. Avvikelse har hanterats och planerade egenkontroller har utförts enligt plan.

Alla elever i grundskolan och på gymnasiet har erbjudits hälsobesök enligt basprogram.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Patientsäkerhetsberättelsen har relevans för kommunfullmäktiges strategiska mål

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle

Patientsäkerhetsberättelsen har relevans för kommunstyrelsens resultatmål

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.
Telefon: 0303–23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

- Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
- Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ett av målen i Agenda 2030 handlar om att skapa förutsättningar för att alla ska kunna leva ett hälsosamt liv och verka för alla människors välbefinnande i alla åldrar.

Patientsäkerhetslagen samt det systematiska patientsäkerhetsarbetet möjliggör en bra grund till arbetet.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Politiska styrdokument ger ingen särskild vägledning utöver vad som regleras i patientsäkerhetslagen samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Arbete med systematisk patientsäkerhet i den kommunala hälso- och sjukvården är ett lagkrav där vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att krav på god vård upprätthålls. Patientsäkerhetsarbetet handlar vidare om att förebygga vårdskador, lära av det inträffade och förhindra att det upprepas, för att öka kvalitén inom skolhälsovården.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Elevhälsan riktar sig till elever i kommunens skolor och har ingen direkt påverkan på förvaltningens medarbetare.

Ekonomisk bedömning

Ärendet har inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Elevhälsans patientsäkerhetsberättelse 2025 fastställs

Magnus Haglund
TF Verksamhetschef

Maria Vidlund
TF Sektorchef

Expedieras till:

Elevhälsans medicinskt ansvariga, Sara Wilsgaard



Patientsäkerhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	4
2 SAMMANFATTNING	6
3 GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	8
3.1 Engagerad ledning och tydlig styrning	8
3.1.1 Övergripande mål och strategier	8
3.1.2 Organisation och ansvar	8
3.1.2.1 Samverkan för att förebygga vårdskador	9
3.1.2.2 Informationssäkerhet.....	11
3.1.2.3 Strålskydd.....	11
3.2 En god säkerhetskultur	11
3.3 Adekvat kunskap och kompetens	12
3.4 Patienten som medskapare.....	13
4 AGERA FÖR SÄKER VÅRD	15
4.1 Öka kunskap om inträffade vårdskador.....	17
4.2 Tillförlitliga och säkra system och processer	18
4.3 Säker vård här och nu	19
4.3.1 Riskhantering	19
4.4 Stärka analys, lärande och utveckling.....	19
4.4.1 Avvikelse	20
4.4.2 Klagomål och synpunkter	20
4.5 Öka riskmedvetenhet och beredskap	21
5 MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR ...	23

1 Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

2 SAMMANFATTNING

I patientsäkerhetsberättelsen redogörs för hur EMI (elevhälsans medicinska insats) och EPI (elevhälsans psykologiska insats) i Kungälv kommun är organiserade samt hur verksamheterna arbetar för att säkerställa en god och patientsäker vård.

I och med att verksamhetschef enligt HSL byttes under 2024 har arbetet under 2025 fortsatt att fokusera på att utveckla och implementera gemensamma riktlinjer och rutiner för både EMI och EPI, då detta delvis saknats tidigare.

Under 2025 har elevhälsan infört ett nytt journalsystem, vilket utgjort en central del i patientsäkerhetsarbetet. Detta har dels handlat om säkerställa att personalen känner sig trygga i användningen av systemet, dels om att utnyttja möjligheterna till att anpassa systemet efter verksamhetens behov.

Arbetet inom EMI och EPI har i övrigt fortlöpt enligt förväntan under året. Nyrekryteringar har genomförts med anledning av att personal slutat för ny tjänst, föräldraledigheter och tjänstledigheter.

Egenkontroller har utförts enligt plan och inkomna avvikelser inom EMI och EPI har utretts och hanterats enligt rutin. Analysen av årets avvikelser visar att dokumentation och att arbeta fram en god struktur för att hälsokontroller och uppföljningar genomförs inom föreskriven tid är prioriterade utvecklingsområden. Vi har även i år identifierat fler externa avvikelser som vi kunnat förmedla till berörda verksamheter. Riskanalyser av de inkomna avvikelserna har inte visat på någon vårdskada eller allvarlig vårdskada som lett till Lex Maria- anmälan. Under 2026 kommer vi fortsatt arbeta med att rutiner skapas, uppdateras och efterföljs samt att checklistor skapas i journalsystemet. Vi kommer även lyfta vikten av att vi identifierar och upptäcker fler avvikelser, klagomål och synpunkter då det är en viktig del i vårt kvalitetsarbete.

Samverkan med både interna och externa samarbetspartners har utgjort en viktig del av patientsäkerhetsarbetet under året.

Avslutningsvis presenteras en sammanfattning av mål och strategier för patientsäkerhetsarbetet under 2026. Tyngdpunkten ligger på det fortsatta utvecklingsarbetet med att etablera ett metodstöd med gemensamma rutiner, samt på att stärka kvalitetsarbetet inom både EMI och EPI för att säkerställa en god och säker vård. Under det kommande året kommer även särskilt fokus att läggas på att vidareutveckla journalsystemet i enlighet med verksamhetens behov.

Förkortningar:	
BHV	Barnhälsovård
BUM	Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning
BUP	Barn- och ungdomspsykiatrisk mottagning
EHT	Elevhälsoteam
EMI	Elevhälsans medicinska insats
EPI	Elevhälsans psykologiska insats
HSF	Hälso- och sjukvårdsförordningen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
MLA	Medicinsk ledningsansvarig

Förkortningar:	
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PLA	Psykologisk ledningsansvarig
PSL	Patientsäkerhetslagen
UPH	Ungas psykiska hälsa
VC enligt HSL	Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen

3 GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

3.1 Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.



Verksamhetschefen för hälso- och sjukvård (VC enligt HSL) har ansvaret för att säkerställa patientsäkerhet och god kvalitet i den vård och behandling som bedrivs. Verksamhetschefen leder patientsäkerhetsarbetet på uppdrag av vårdgivaren.

En framgångsfaktor senaste 2024 är att VC enligt HSL för elevhälsan i kommunen har medicinsk kompetens och därigenom även är medicinsk ledningsansvarig, MLA. Hen är väl insatt i EMI:s arbete därför eftersom hen arbetat inom denna.

VC enligt HSL leder patientsäkerhetsarbetet med stöd av en av skolpsykologerna som är PLA, psykologisk ledningsansvarig, samordnande skolläkare samt en utvecklingsgrupp för EMI bestående av fem skolsköterskor, en från varje stadie inklusive anpassad skola samt en som är systemadministratör för elevhälsans journalsystem.

3.1.1 Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Övergripande mål för patientsäkerhetsarbetet inom elevhälsan är att ingen elev ska råka ut för en vårdskada. Genom systematisk kvalitetssäkring av verksamheten med rätt strategier leder det till att rätt person gör rätt insats till rätt elev inom rätt tid. Detta uppnås genom tydliga processer och rutiner som planeras, genomförs, utvärderas och förbättras kontinuerligt under året. Målen och strategierna för patientsäkerhetsarbetet bygger på tidigare års kvalitetsarbete och formuleras med utgångspunkt i händelser och avvikelser som identifierats i verksamheten det föregående året. Det ska även finnas rätt bemanning och personal med rätt kompetens som är nödvändig för att uppnå målet.

3.1.2 Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Varje vårdgivare ska se till att det finns ett ledningssystem för att säkerställa ordning i verksamheten så att händelser som kan leda till vårdskada kan förebyggas. Nuvarande ledningssystem för hälso- och sjukvården inom elevhälsan i Kungälv kommun i sektor Bildning och lärande antogs vårterminen

2024 och kommer revideras vårterminen 2026. Det är ett styrande dokument som vårdgivaren har för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Ansvarsfördelningen för det systematiska kvalitetsarbetet för patientsäkerhet regleras i ledningssystemet, inklusive de processer och rutiner som behövs för den vård som bedrivs.

Kommunstyrelsen i Kungälv är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom sektor Bildning och lärande, det vill säga EMI och delvis EPI. Utförare är sektor Bildning och lärande som leds av sektorchef. Vårdgivare utsåg 2024 enhetschef för barn- och elevhälsan, tidigare MLA, till att även vara VC enligt HSL, det vill säga för den hälso- och sjukvård som elevhälsan i kommunen bedriver.

VC enligt HSL ansvarar för verksamheten och ytterst för att det löpande patientsäkerhetsarbetet drivs på ett systematiskt sätt. Då verksamhetschef inte har formell psykologisk kompetens utsåg hen 2024 en psykologisk ledningsansvarig, PLA. PLA har ansvar för det systematiska patientsäkerhetsarbetet och det övergripande ansvaret för diagnostik, vård och behandling inom EPI. I uppdraget ingår även att följa utveckling och lagstiftning inom området och att samverka med andra verksamheter inom kommunen och utanför samt att föra vidare information och kunskap till verksamheten.

Skolsköterskor och psykologer arbetar på uppdrag av rektor, som leder och samordnar elevhälsans insatser på skolan. Rektor ansvarar för att det finns ändamålsenliga lokaler och utrustning enligt HSL.

En utsedd skolsköterska är, som del i sin tjänst, systemadministratör för elevhälsans journalsystem, Prorenata sedan juni 2025, och ansvarar för bland annat utbildning, support och behörighet.

Skolläkare motsvarande 60 % av en heltidstjänst köps in via avtal från Vårdcentralen Kusten, Ytterby. En av skolläkarna är utsedd till samordnande skolläkare och samverkar därför med VC enligt HSL när nya medicinska rutiner utarbetas.

All hälso- och sjukvårdspersonal med legitimation (skolsköterska, skolläkare och psykolog) har eget yrkesansvar för att arbetet utförs med god kvalitet och säkerhet samt att de arbetar efter de rutiner vi har. Varje medarbetare ansvarar även för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras.

3.1.2.1 Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Varje vårdgivare ska identifiera processer där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada. Processer och rutiner bör tydligt beskriva hur samverkan med andra vårdgivare, myndigheter och verksamheter inom socialtjänsten möjliggörs och bedrivs inom den egna verksamheten.

All hälso- och sjukvårdspersonal inom elevhälsan ska genom samverkan med skolans personal arbeta hälsofrämjande och förebyggande för att gemensamt upptäcka hinder för lärande, hälsa och utveckling. I skolans elevhälsoteam (EHT) ska det finnas tillgång till skolsköterska, skolläkare, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. Samverkan inom EHT är avgörande för att främja elevernas välbefinnande och utveckling.

Det finns dock vissa begränsningar när det gäller sekretess inom olika delar av elevhälsan, vilket kan påverka samverkan och informationsdelning. Den medicinska delen av elevhälsan är en egen verksamhetsgren i skolans elevhälsa och lyder under hälso- och sjukvårdssekretessen enligt 25 kap, Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. Den psykologiska delen av elevhälsan lyder i sekretesshänseende under skolsekretessen i 23 kap. 2 paragrafen i första stycket, OSL. Detta innebär

att vård inom elevhälsans psykologiska insats inte är lika sekretesskyddad som vård inom annan regional och kommunal hälso- och sjukvård. Trots sekretessbestämmelserna eftersträvas samverkan med elev och deras vårdnadshavare. Avgörande för om sekretess gentemot vårdnadshavare ska beaktas är elevens mognad och vårdens innehåll.

Intern samverkan

- Samverkan med administrativ personal på skolorna - Information om in- och utflytt av elever. För att journaler skall kunna beställas och insatser för nyinflyttad elev inte skall fördröjas eller utebli.
- Samverkan med pedagoger, till exempel i samband med hälsobesök och vaccinationer.
- Samverkan i skolans EHT med rektor, kurator, speciallärare och specialpedagog.
- Samverkan skolsköterskor respektive psykologer emellan vid regelbundna professionsmöten för att tillsammans kunna arbeta fram tydligare gemensamma processer och rutiner, för kollegial utbyte av kunskap samt kollegial handledning. Även samverkan vid sjukdom eller annat som påverkar hur man ligger till med basprogrammet, vaccinationer, läkarmottagning, psykologutredningar. När elever byter skola inom kommunen samverkar skolsköterska respektive psykolog med sin motsvarande kollega på mottagande skola genom en överrapportering om det finns behov för detta

Extern samverkan

- Samverkan med vårdcentral - skolläkarinsatser motsvarande en 60%tjänst köps in från Vårdcentralen Kusten, Ytterby. Samverkansavtalet fungerar bra då skolläkarna varit i kommunens skolor en längre tid nu, känner personal och elever och det underlättar även samverkan med primärvården i övrigt.
- Samverkan med primärvården (vårdcentral/barnhälsovård), socialtjänst, Familjehuset Klippan (UPH), BUM, BUP, habilitering, ungdomsmottagning samt andra vårdgivare gällande enskilda elev-/patientärenden.
- Samverkansmöten har under året genomförts med EMI och barnhälsovården (BHV), ungdomsmottagningen, barn- och ungdomsmedicin (BUM), barn- och ungdomspsykiatriska mottagningen (BUP) i Kungälv samt Familjehuset Klippan (UHP, ungas psykiska hälsa).
- Samverkan med extern huvudman sker vid mottagande eller överlämning av elev som byter huvudman (friskola i kommunen eller skola i annan kommun).
- Samverkan med Kungälvs kommuns Aktivitetsgrupp kring elever med obesitas/övervikt och psykisk ohälsa.
- Samverkan med socialtjänst vid enskilda elevärenden
- VC enligt HSL träffar tillsammans med enhetschef för elevhälsa regelbundet chefer inom socialtjänst, BUM, BUP, primärvård, habilitering utifrån Barns och ungas psykiska hälsa.
- Då EMI och EPI skickar remisser, till bland annat BUP, BUM, habilitering, primärvård, skoliosmottagning, så sker en samverkan i och med att man får remissvar eller behöver stämma av med remissinstansen vad de tar över och vad EMI/EPI fortsatt ska göra i specifika elevärenden så inga elever ska "hamna mellan stolarna" och uppföljande kontroller ska missas.
- I samband med att avvikelser upptäcks inom det som utförs enligt HSL i elevhälsan och VC enligt HSL kommer fram till att avvikelserna skett inom annan verksamhet sker en samverkan och avvikelserna skickas till berörd verksamhet/enheten så de kan arbeta vidare med patientsäkerhet hos dem. Likaså tar vi emot från andra kommuner/verksamheter då det bedömts att avvikelserna skett inom vår verksamhet.

Önskemål om samverkan

- Då EMI och EPI skickar remiss samt har kontakter med Habiliteringen vid enskilda

elevärenden finns ett önskemål om samverkansmöten med dem. Detta har inte gått att få till under 2025 då de bytt organisation. Hoppas på att detta kan bli möjligt under 2026.

- Socialtjänsten önskar vi också få samverka med, personal emellan, så vi kan lära känna varandra och varandras verksamheter för att lättare kunna samverka tidigt kring insatser som rör barn och unga och dess familjer.

3.1.2.2 Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Informationssäkerheten inom hälso- och sjukvårdens arbete styrs av:

- **Patientdatalagen (2008:355)** – regler för dokumentation, sekretess, behörighet och behandling av personuppgifter.
- **Socialstyrelsens föreskrifter om journalföring (HSLF-FS 2016:40)** – hur journaler ska föras och skyddas.
- **Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet (SOSFS 2011:9)** – krav på riskbedömning, rutiner och uppföljning.

Arbetet med informationssäkerhet sker kontinuerligt genom att vi har regler och rutiner kring dokumentation, sekretess, hantering av personuppgifter och behörighet som tas upp regelbundet på professionsmöten och när VC enligt HSL stämmer av med enskild medarbetare.

Byte av elevhälsans journalsystemet skedde i juni 2025 från PMO till Prorenata. Prorenata genomgår fortlöpande uppdateringar i syfte att förbättra kvaliteten och säkerheten. Loggkontroller samt kontroll av behörigheter i journalsystemet utförs med en regelbundenhet av VC enligt HSV och systemadministratör som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Risker gällande informationsöverföring identifieras via avvikelshanteringssystemet och åtgärdas vid behov. Administratör för journalsystemet utbildar personalen i systemet och utvecklar tillsammans med VC enligt HSL och PLA metoder för att säkerställa en god och säker journaldokumentation.

Vi använder ett säkert system, SEFOS, när vi i undantags fall mailar information kring enskild elev med personuppgifter i till vårdnadshavare efter deras önskemål.

3.1.2.3 Strålskydd

SSMFS 2018:5 3 kap. 13 §

Ej aktuellt

3.2 En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.



Patientsäkerhetskulturen ska genomsyra alla aspekter av vården och främja en öppen och transparent kommunikation i det dagliga arbetet. En avgörande del för att utveckla en sund kultur är att kontinuerligt lära och reflektera tillsammans, samtidigt som man identifierar och rapporterar risker och avvikelser. Patientsäkerhet och arbetsmiljö är sammankopplande och påverkar varandra. Det understryker behovet av en effektiv och öppen kommunikation mellan olika funktioner inom verksamheten för att säkerställa och upprätthålla en hög kvalitet.

EMI i Kungälv kommun har sedan slutet av 2024/början av 2025, då det inte längre gick att ta del av Göteborgs Stads metodstöd för rutiner och processer för hälso- och sjukvård inom elevhälsan, arbetat med att skapa ett eget metodstöd i Kungälv kommun för att främja en likvärdig och jämlik hälso- och sjukvård inom elevhälsan.

VC enligt HSL sammankallar EMIs utvecklingsgrupp en gång/månad samt samordnande skolläkare och PLA för enskilda, regelbundna möten. På dessa möten behandlas patientsäkerhetsarbetet. Diskussioner om egenkontroller, avvikelser och kompetensutvecklingsbehov förs kontinuerligt för att främja ett gemensamt lärande. VC enligt HSL, som även är MLA, håller i skolsköterskornas och skolläkarnas professionsmöten och PLA håller i psykologernas. Dessa möten är inriktade på att arbeta med patientsäkerhet, främja verksamhetsutveckling, möjliggöra kollegialt erfarenhetsutbyte samt förankring och implementering av nya rutiner och riktlinjer. Skolsköterskorna har även egna regelbundna stadiemöten uppdelade efter vilka stadier de arbetar i; förskoleklass-åk 6, åk 7-9 samt gymnasiet år 1-3, där stadiespecifika frågor diskuteras och vid behov tas vidare till hela professionsgruppen. Det egna ansvaret som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal tydliggörs också men även samtal kring hur vi gemensamt kan förbättra patientsäkerhetsarbetet i verksamheten.

3.3 Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.



I ledningssystemet specificeras de kompetenskrav som gäller för hälso- och sjukvårdspersonal inom

elevhälsan i Kungälv kommun:

- Skolsköterska ska vara legitimerad sjuksköterska och ha genomgått specialistsjuksköterskeprogrammet med inriktning mot distriktssköterska, hälso- och sjukvård för barn och ungdom eller skolsköterska.
- Skolläkare ska vara legitimerad läkare och ha specialistkompetens i barn- och ungdomsmedicin, allmänmedicin eller barn- och ungdomspsykiatri.
- Psykolog ska vara legitimerad psykolog eller PTP-psykolog, praktisk tjänstgöring efter psykologexamen, som arbetar under eget yrkesansvar och under handledning av erfaren legitimerad psykolog.

I samband med rekrytering av ny personal säkerställs att personalen har relevant utbildning genom kontroll av legitimation hos Socialstyrelsen och aktuella examina. Vidare görs en kontroll hos IVO av eventuella anmärkningar på yrkesutövningen hos den sökande. Ny medarbetare får en erfaren mentor under ett år som hen har bredvidgång med samt därefter regelbundna avstämningar utefter behov beroende på tidigare erfarenhet.

Medarbetarna ges möjlighet till fortlöpande kompetensutveckling. Både arbetsgivare och den enskilda yrkesutövaren kan inkomma med förslag på adekvata utbildningsinsatser, utifrån bedömda behov. Medarbetarna sprider sedan sina nya kunskaper på sina professionsmöten.

Det förekommer varje år en nationell kongress för skolsköterskor, en för psykologer i förskola och skola samt en för skolläkare. Två skolsköterskor samt två psykologer har 2025 kunnat åka på dessa dagar och därefter förmedlat viktigt kunskap till respektive professionsgrupp för att få en ökad likvärdighet och samsyn. Samtliga skolläkare deltog på deras konferensdagar och därefter förmedlat relevant kunskap till hela EMI-gruppen vid en gemensam halvdag på höstterminen. På vårterminen hade EMI en gemensam halvdag där skolläkare och inbjuden gäst hade kompetenshöjande föreläsningar för skolsköterskorna kring ämnen som det önskades påfyllning kring; intellektuell funktionsnedsättning, pubertet, menstruation och endometrios och det gavs även tillfälle till diskussioner utifrån olika ämnesområden.

Psykologerna har fått utbildning kring utredningar när man misstänker intellektuell funktionsnedsättning hos barn/elev. Detta har bidragit till en fördjupad kunskap om komplexa utredningar vilket ger dem stöd i utredningar med frågeställning kring begåvning samt fördjupad kunskap i diagnostiska överväganden.

Enhetschef för elevhälsan och VC enligt HSL ser regelbundet över bemanningen av hälso- och sjukvårdspersonal på skolorna, så basprogram, uppföljningar, utredningar samt övrigt elevhälsoarbete hinns med.

3.4 Patienten som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.

PSL 2010:659 3 kap. 4 §



Alla insatser från EPI och EMI är frivilliga och presenteras som ett erbjudande. Särskild hänsyn tas till ålder och mognad, där elevens egna åsikter beaktas alltmer.

Att få möjlighet att lämna informerade samtycken är en viktig del i patientens delaktighet i vården. Inom hälso- och sjukvården i elevhälsan finns en tydlig rutin för att inhämta samtycke vid olika vårdprocesser, till exempel inför utredning med frågeställning intellektuell funktionsnedsättning och vid vaccination.

Alla elever i grundskolan, gymnasieskolan och den anpassade skolan erbjuds ett större hälsobesök enligt basprogram i förskoleklass, åk 4, åk 8 och i år 1 på gymnasiet. Hälsosamtalet är en del av detta hälsobesök och utgör en viktig del av det hälsofrämjande arbetet inom EMI. Samtalet är en elevcentrerad dialog mellan elev och skolsköterska och syftar till att främja hälsa och förebygga ohälsa. Genom hälsosamtalet får eleven möjlighet att reflektera över sina egna förutsättningar och val för att stärka sina möjligheter till ett hälsosamt liv. Genom samtalet med skolsköterskan blir eleven även delaktig i den egna vården, där kontroller av tillväxt, rygg och uppföljningar genomförs. I förskoleklass är vårdnadshavare alltid inbjuden och med på hälsobesöket. Beroende på elevens ålder informeras vårdnadshavare inför att ett hälsobesök ska utföras, och de har då möjlighet att kontakta EMI innan och/eller efter hälsobesöket vid frågor samt att skolsköterska vid behov kontaktar vårdnadshavare efter utfört hälsobesök.

Vid incidenter där brister har identifierats då elev eller dess vårdnadshavare påverkats, förs en dialog tillsammans med dem för att tydligt kartlägga och förebygga att händelsen upprepas. Dessa dialoger förs genom samtal med psykolog, PLA respektive skolsköterska, skolläkare, och VC enligt HSL. Det lyfts även vid behov i hela professionsgruppen för att se över rutiner. Exempel kan vara brister i kommunikation gällande uppföljningar av planerade besök eller missuppfattningar i vad som muntligen sagts. Vårdnadshavare och elever får då möjlighet att beskriva problematiken och komma med förslag på förbättringsområden som EMI respektive EPI arbetar vidare med.

4 AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontrollen kan innefatta jämförelser av verksamhetens nuvarande resultat med tidigare resultat, i jämförelse med andra verksamheter, nationella och regionala uppgifter.

Nedan beskrivs inledningsvis de mål som verksamheten satt för att stärka kvaliteten under 2025, följt av en redogörelse för de egenkontroller som genomförts.

2025 EMI	Mål	Strategi/aktivitet	Åtgärder
	Att säkerställa en god, säker och likvärdig vård som bedrivs i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen och därigenom ökar patientsäkerheten	Påbörja arbetet med att upprätta ett eget metodstöd med rutiner och processer, så att vi arbetar likvärdigt oberoende av vem som utför arbetet och på vilken skola vi arbetar; fokus hälsobesök förskoleklass, åk 4, 8 och år 1 gymnasiet samt screeningundersökningarna.	Arbetet med att skapa rutiner i EMIs metodstöd har pågått fortlöpande enligt planering och kommer fortsätta nästa år.
		Inför höstterminen se över EMIs årshjul för att arbeta mer likvärdigt	Inför höstterminen sågs årshjulet för låg- och mellanstadiet över och det gjordes en del ändring som passar bättre nu i och med nytt journalsystem och ny hälsoenkät i åk 4. Uppföljning av detta och utvärdering kommer ske efter läsårsslut 2025/2026 på EMIs verksamhetsmöte.
		Föra strukturerade dialoger skolsköterskor emellan för att prata med varandra om hur vi lyfter och pratar om olika ämnen i hälsosamtalet med eleven för att ta tillvara på kunskapen i gruppen och arbeta mer likvärdigt.	Dialoger har förts skolsköterskor emellan vid de månatliga verksamhetsmötena kring ämnen som skolsköterskorna själva ansåg vara relevanta och viktiga. Exempel på detta är obesitas, hur man i hälsosamtalet pratar med elev om kost/matvanor, sömn, skärmtid och sociala medier. Utvärdering av detta har skett och fortsätter nästa år att ske löpande vid EMIs gemensamma möten. Skolsköterskorna upplever att dialogerna varit och är en bra kompetenshöjande insats då man får information, tips och råd hur man kan arbeta samt dela med sig av hur man själv arbetar. De anser också att det bidrar till ökad likvärdighet det vill säga att eleven får samma typ av innehåll i hälsosamtalet oavsett skola och skolsköterska.

2025 EMI	Mål	Strategi/aktivitet	Åtgärder
	Tydlig och säker dokumentation/journalföring	Implementering av ett nytt journalsystem för elevhälsan	Under 2025 har implementering skett av nytt journalsystem för elevhälsan, Prorenata. Vi kan redan nu se att detta system jämfört med tidigare bidrar till ett säkrare sätt att dokumentera likvärdigt då mallar för t.ex hälsobesök anpassats av oss efter det vi samtalar med eleven om. Vidare finns det andra tydligare sätt i detta journalsystem som gör att man kan få en bättre kontroll på att man gjort det man ska vid hälsobesöken. Att vi kan påverka innehåll och mallar i journalsystemet bidrar även till en tydligare dokumentation.
		Upprätta rutiner och riktlinjer kring dokumentation	Under tiden vi infört journalsystemet har systemadministratör och VC enligt HSL skapat rutiner och riktlinjer kring hur och var dokumentationen sker i Prorenata. Detta arbete kommer fortlöpa under 2026.
2025 EPI	Mål	Strategier/Aktivitet	Åtgärder
	Att säkerställa en god, säker och jämlik vård som bedrivs i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen och därigenom ökar patientsäkerheten	Arbeta med rutiner och processer kring det som psykologerna gör enligt HSL, så att vi arbetar likvärdigt oberoende av vem som utför arbetet och på vilken skola vi arbetar.	Har påbörjar arbete med ett eget metodstöd där rutiner ska samlas. Rutin för utredning av enskild elev är gjord.
		Se till att tidsramen enligt rutin för utredning av elev efterlevs	Har nu en gemensam väntelista på de elever som ska utredas av psykolog, så ingen elev ska behöva vänta mer än vad som står i rutin. Detta har bidragit till en mer likvärdighet i kommunen samt att arbetsbelastning på enskild psykolog blivit mindre då psykologerna hjälper varandra med utredningar oavsett vilken skola elev går på.
	Tydlig och säker dokumentation/journalföring	Öka likvärdigheten i dokumentation genom kollegial journalgranskning.	Kollegial granskning av journaler är utförd och blev ett bra tillfälle för psykologerna att samtala kring hur de dokumenterar vilket bidrar till en likvärdighet och samsyn.
		Implementering av nytt journalsystem för elevhälsan	Under 2025 har implementering skett av nytt journalsystem för elevhälsan, Prorenata. Vi ser att detta kommer bidra till ett tydligare och mer säkert sätt att dokumentera likvärdigt, då innehåll och mallar för t.ex utredning kommer kunna anpassas av oss efter det vi behöver ha med.

EMI Egenkontroll 2025	Hur, av vem	Omfattning	Resultat, åtgärd
Läkemedelsförråd	Systematisk kontroll av läkemedel och vaccin på mottagningarna - genomförs av skol-sköterskorna	Utförs två gånger/år, vid terminsstart	Utgångna läkemedel kasseras och nytt köps in.
Kylskåpstemperatur	Systematisk kontroll av kylskåpstemperatur - genomförs av skolsköterskorna	Utförs en gång/vecka, oftare vid behov	Under året har inga avvikelser kring kylskåpstemperatur eller andra som rör de medicinska kylskåpen inkommit.
Medicinteknisk utrustning	Kalibrering av audiometer, blodtrycksmätare, utförs av extern utövare.	Utförs en gång/år	Kalibrering utan anmärkning.
Extern granskning av läkemedel	Rutin för extern kontroll av läkemedel inom EMI enligt Socialstyrelsens föreskrift HSLF-FS 2017:3, Ordination och hantering av läkemedel i hälso-och sjukvården - utförs av MLA från annan kommun	Utförs en gång/år	Blev ett par avvikelser i och med årets läkemedelsgranskning. Dessa har hanterats av VC enligt HSL och lyfts med hela skolsköterskegruppen på verksamhetsmöte, att arbeta vidare med.
Basprogram EMI	Genomgång av årshjul - utförs av skolsköterska och VC enligt HSL kring basprogrammet och hur långt man hunnit.	Utförs två gånger/år samt vid behov oftare	Vid behov har stöd och resurser satts in för att verksamhetens mål ska uppnås, genom att skolsköterskor hjälpt varandra eller att skolsköterska en period fått prioritera bort vissa möten på skolan. En längre sjukskrivning gjorde att vi på den skolan fick ta in en vikarie ett par dagar i veckan under tre månaders tid. Alla elever på samtliga skolor har erbjudits de kontroller de ska ha enligt basprogram.

4.1 Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.



All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal inom elevhälsan ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan eller hade kunnat medföra negativa tillbud eller händelser. Personalen vidtar adekvata insatser och meddelar rektor, verksamhetschef enligt HSL eller PLA samt skriver en händelserapport som VC enligt HSL eller PLA mottar. VC enligt HSL och/eller PLA utreder, analyserar och återkopplar avidentifierat till verksamheten. Detta arbete kan mynna ut i åtgärder på flera olika nivåer för att minska risken att det händer igen. Åtgärder som tas fram återkopplas och förankras vid professionsmöten.

Utifrån analyserna har ingen avvikelse bedömts som en allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada och därför har ingen Lex Maria-anmälan skett.

4.2 Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejaskas. Genom att minska oönskade variationer stärks patientsäkerheten.



Metodstöd i hälso- och sjukvården är strukturerade vägledningar, riktlinjer eller verktyg som beskriver **hur** vårdpersonal ska utföra specifika arbetsmoment, behandlingar eller utredningar för att säkerställa hög och jämn kvalitet. Det fungerar som en länk mellan evidensbaserad kunskap och den praktiska tillämpningen i vardagen, ofta med fokus på att uppnå en likvärdig, personcentrerad vård.

EMI har sedan flera år tillbaka arbetat utifrån Göteborg Stads metodstöd, som är ett metod- och kunskapsstöd för skolsköterskor och skolläkare inom EMI. Då Göteborg Stad slutat dela sitt metodstöd håller EMI på att bygga upp ett eget metodstöd för EMI för att beskriva de processer, rutiner och riktlinjer vi jobbar utefter. Kungälv's metodstöd ska revideras kontinuerligt av MLA/VC enligt HSL i samråd med skolläkare och skolsköterskorna och utgör basen i EMI:s kvalitetsarbete. EMI arbetar utifrån ett basprogram samt ett årshjul för att säkerställa att arbetet bedrivs som planerat och att eleverna i kommunen erbjuds en likvärdig hälsouppföljning. VC enligt HSL följer kontinuerligt upp att skolsköterskorna ligger i fas med årshjulet.

EPI har påbörjat sitt arbete med att ha ett metodstöd kring de rutiner och processer som de utför enligt HSL.

EMI och EPI samt alla inom elevhälsan dokumenterar i journalsystemet Prorenata.

4.3 Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.



4.3.1 Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Inom hälso- och sjukvården i elevhälsan genomförs riskanalys då det bedöms finnas risker som kan hota patientsäkerheten och då en risk för vårdskada. Denna process genomförs av VC enligt HSL i samråd med skolsköterskor, psykologer, samordnande skolläkare och/eller PLA.

Aktuell riskhantering inom elevhälsan har främst rört hantering av vakanser och frånvaro på skolenheterna, samt arbetstoppar inom enskilda medarbetares uppdrag. Detta för att det innebär risk att utredningar, basprogram och uppföljning av elever inte hinns med. Enhetschef för psykologer och VC enligt HSL, som även är enhetschef för skolsköterskorna, har bevakat och informerat varandra samt haft dialog med medarbetare och rektorer då eventuella behov uppstått att extra personal behövts. Under året har en timanställd, pensionerad skolsköterska arbetat ett par dagar/vecka under en begränsad tid vid en personals längre tids sjukdom, utifrån att EMI:s verksamhet behövde säkras upp så basprogrammet hanns med.

4.4 Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.

I vilken mån förbättras system och arbetssätt utifrån tillgänglig information



4.4.1 Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Den legitimerade hälso- och sjukvårdspersonalen informeras kontinuerligt om sin skyldighet att rapportera händelser som hade kunnat leda till vårdskador. Eftersom avvikelser diskuteras vid professionsmöten, utgör avvikelser och deras hantering en integrerad del av verksamheten. När personal upptäcker avvikelser rapporterar de in detta i en avvikelseblankett som EMI skickar till VC enligt HSL och EPI till PLA, som därefter utreder händelsen i en händelseanalys med hjälp av VC enligt HSL eller skolläkare. Orsakerna kan vara varierande och sträcka sig över olika faktorer och nivåer i organisationen, vilka kan ha bidragit till händelsen. I analysarbetet identifieras risker och områden för förbättring på olika nivåer, vilket kan inkludera kompetensutveckling för gruppen eller för den enskilde medarbetaren.

EMI har under året haft 8 interna avvikelser och 6 externa dvs sådana vi upptäckt där andra kommuner eller vårdverksamheter missat. För EPI, som 2024 i och med att de fick sin första PLA påbörjade sin rutin för att hantera avvikelser, har 2 avvikelser inkommit. Samtliga avvikelserapporter har utretts och åtgärdats i enlighet med gällande rutiner. De externa avvikelserna har skickats till de verksamheterna där vi bedömt avvikelserna hänt.

Avvikelserna har minskat från förra året, troligtvis för att tidigare avvikelser berott på missade kontroller enligt basprogrammet som vi nu blivit bättre på att upptäcka i tid då vi gör mer gedigna journalgenomgångar inför hälsobesök, vid mottagande av ny journal samt att epikris skrivs vid skolbyte även inom kommunen.

Byte av journalsystem har troligtvis också lett till färre antal avvikelser på grund av missade kontroller/uppföljningar eller att dokument scannats in i fel elevs journal.

Risikanalys har gjorts för att titta på avvikelsernas allvarlighetsgrad i förhållande till sannolikhet för upprepande. Samlad analys tyder på att ingen patientskada skett men att vi behöver uppmärksamma dem och ständigt förbättra våra rutiner och processer för att undvika att detta sker.

4.4.2 Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Varje vårdgivare har ansvaret att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Vårdnadshavare kan via kommunens hemsida anonymt lämna synpunkter och klagomål, som därefter fördelas via registrator till VC enligt HSL eller PLA. I de allra flesta fallen hör dock vårdnadshavare/elever av sig direkt till personal på skola muntligen eller skriftligen och de flesta klagomål och synpunkter som gäller hälso- och sjukvården inom elevhälsan hanteras direkt av berörd

personal på skolan.

Vid ett klagomål eller en synpunkt ska berörd hälso- och sjukvårdspersonal vidta lämpliga åtgärder direkt och därefter ska händelsen rapporteras till närmaste chef och utredas vidare av VC enligt HLS och/eller PLA.

Under 2025 har ett par synpunkter/klagomål som gäller hälso- och sjukvården inom elevhälsans medicinska eller psykologiska insats inkommit. Dessa har hanterats och besvarats av VC enligt HSL respektive PLA.

Vi behöver fortsatt arbeta med att själva skriva ner klagomålet eller synpunkten vi får till oss, då det oftast är till personalen direkt vårdnadshavare hör av sig och muntligen framför synpunkt eller klagomål. Eftersom personalen oftast där och då pratar och löser frågan med vårdnadshavaren tänker man inte på att skriva ner den. Detta är ett område vi får arbeta mer kring framåt då det är en viktig aspekt för vårt förbättringsarbete inom elevhälsan, EMI och EPI.

4.5 Öka riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. I patientsäkerhetssammanhang beskrivs detta som resiliens.

Kommer ni att arbeta patientsäkert i framtiden



Att arbeta med hälso- och sjukvård inom elevhälsan är ofta ett enskilt arbete, och det kräver att varje medarbetare tar personligt ansvar för att delta i och komma med förslag om kompetensutveckling samt att alltid följa gällande riktlinjer och rutiner. Uppdraget inom EMI och EPI kräver en god förmåga, flexibilitet och en bred kompetens för att kunna möta uppkomna behov inom verksamheten. För att kunna möta detta är det viktigt att personalen får möjlighet till kompetensutbyte inom professionsgruppen samt fortbildning och kompetensutveckling.

Under året har en gemensam utbildningsinsats för samtliga psykologer gjorts kring utredning av elev vid misstanke om intellektuell funktionsnedsättning.

De flesta skolsköterskor har under höstterminen fått utbildning i MI, Motiverande samtal (Motivational Interviewing), som är en evidensbaserad samtalsmetod som syftar till att stärka en individs egen motivation och förmåga att göra positiva förändringar i sitt liv, ofta relaterat till hälsa eller andra livsstilsförändringar.

EMI har under hösten 2025 fördjupat sig i samtalet med vårdnadshavare till elever där obesitas upptäcks, för att på ett bra sätt kunna motivera livsstilsförändringar utifrån hälsa och att må bra i livet samt att vårdnadshavare ska vilja ta emot hjälp från Barn- och ungdomsmedicinska

mottagningen, BUM, dit barn med obesitas remitteras om vårdnadshavare önskar. Skolsköterskorna har även gått en digital utbildning om obesitas för att öka sina kunskaper kring denna komplexa kroniska sjukdom som obesitas är.

På de årliga kongresserna för respektive profession; skolsköterska, psykolog och skolläkare, har ett par från varje profession deltagit och därefter kunna dela med sig till professionsgruppen det som de ansåg vara viktigast att sprida till sina kollegor för en likvärdighet och samsyn samt för att fortsätta stärka patientsäkerhetsarbetet.

5 MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

2025 EMI	Mål	Strategier
	Att säkerställa en god, säker och likvärdig vård som bedrivs i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen och därigenom ökar patientsäkerheten	Fortsätta arbetet med att upprätta ett eget metodstöd med rutiner och processer, så att vi arbetar likvärdigt oberoende av vem som utför arbetet och på vilken skola vi arbetar. Fokus på hälsobesök, vaccinationsprocessen och remisshantering.
		Vid verksamhetsmöten ska vi belysa och definiera vad som utgör avvikelser, klagomål och synpunkter inom vår verksamhet. Syftet är att öka medvetenheten samt underlätta identifieringen och rapporteringen av ytterligare händelser
		Genomföra strukturerade dialoger mellan skolsköterskorna för att diskutera hur olika ämnen tas upp och kommuniceras i hälsosamtalet med eleven. Syftet är att tillvarata gruppens samlade kompetens och säkerställa ett mer likvärdigt arbetssätt.
	Tydlig och säker dokumentation/journalföring	Fortsätta uppbyggandet av mallar och checklista i journalsystemet
		Fortsätta arbetet med att upprätta rutiner och riktlinjer kring dokumentation

2025 EPI	Mål	Strategier
	Att säkerställa en god, säker och jämlik vård som bedrivs i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen och därigenom ökar patientsäkerheten	Fortsätta arbetet med att upprätta ett eget metodstöd med rutiner och processer, så att vi arbetar likvärdigt oberoende av vem som utför arbetet och på vilken skola vi arbetar.
		Vid professionsmöten ska vi belysa och definiera vad som utgör avvikelser, klagomål och synpunkter inom vår verksamhet. Syftet är att öka

2025 EPI	Mål	Strategier
		medvetenheten samt underlätta identifieringen och rapporteringen av ytterligare händelser
	Tydlig och säker dokumentation/journalföring	Öka likvärdigheten i dokumentation genom kollegial journalgranskning.
		Fortsätta uppbyggandet av mallar i journalsystemet

Denna behandling '22/26 RF-SISU uppföljning- dialog' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '23/26 Nomineringar idrottspris/ stipendium- dialog' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '24/26 Folkhälsa' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '25/26 Information från sektor samhällsbyggnad ' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '26/26 rapporter' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '27/26 Övrigt' har inget tjänsteutlåtande.