Mötesbok: Utskottet för Bildning och lärande (2026-11-10)

Utskottet för Bildning och lärande

Datum: 2026-11-10

Plats: Bohusrummet

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseUtskottet för Bildning och lärande2026-11-10 4

Val av justerare

Tillkommande och utgående ärenden

Tema

142/26 Tema grundskola 8

Information från sektor Bildning och lärande

143/26 Information från sektorchef 9
144/26 Tillsyn fristående verksamhet 10
145/26 Huvudmannens klagomålshantering 11
146/26 Riskinventering inför intern kontrollplan 12
147/26 Information om årets internkontrollgranskningar 13

Ärenden som stannar i utskottet

148/26 Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, anpassad grundskola och grundskola inom Göteborgsregionen 2027 14
149/26 Interkommunal ersättning för ISGR inom Göteborgsregionen 2027 28
150/26 Interkommunal ersättning (IKE) inkl. NIU för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027 37
151/26 Interkommunal ersättning (IKE) inom kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2027 62
152/26 Verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer 2027 69
153/26 2026 - stipendium för hållbar utveckling 82
154/26 Idéburet offentligt partnerskap (IOP): Kungälvs Orienteringsklubb - Hittaut 2027-2029 100
155/26 Idéburet offentligt partnerskap (IoP) år 2027 - 2028 Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende 107
156/26 Idéburet offentligt partnerskap (IoP): Brottsofferjouren Storgöteborg 142
157/26 Ekonomiskt stöd till pensionärsföreningar 2026 -utfyllnadsbetalning 234

information kultur, fritid och föreningar

158/26 Dialog riktlinjer förenings- och studieförbundsstöd 304
159/26 LOK-stöd perioden 1 jan- 30 juni 305
160/26 Folkhälsa 306

Information från sektor Samhällsbyggnad

161/26 Information från sektor samhällsbyggnad 307

Rapporter

162/26 Rapporter 308

Övrigt

163/26 Övrigt 309

KUNGÄLVS KOMMUN

Kallelse
2026-11-10

Kallelse

Instans	Utskottet för Bildning och lärande
Plats	Stadshuset plan 2, Bohusrummet
Tid	Tisdagen den 10 november kl 09:00-15:45

Ledamöter	Rose-Mari Larsdotter (M)	Ordförande
	Patrik Ryberg (SD)	Vice ordförande
	William Hult (S)	
	Erik Martinsson (S)	
	Michael Karlsson (L)	
	Erik Andreasson (V)	
	Ludvig Anderström (M)	

Rose-Mari Larsdotter (M)	Angelica Karlsson
Ordförande	Sekreterare

Kallelse

Utskottet för Bildning och lärande
2026-11-10

Dagordning

		Förslag till beslut
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Tillkommande och utgående ärenden	
	Tema	
4	Tema grundskola - Statusuppdatering handlingsplaner åk 9 *Föredragande: Maria Vidlund* *Kl: 09.05- 09:50*	Antecknas
	Information från sektor Bildning och lärande	
5	Information från sektorchef - Intern styrning och kontroll - Stärkt skolorganisation *Föredragande: Helena Sjöberg* *Kl: 09.50-10.35*	Antecknas
6	Tillsyn fristående verksamhet *Föredragande: Johanna Embretsén, Oscar Franzén, Mette Myrin* *Kl: 10.45- 11.00*	Antecknas
7	Huvudmannens klagomålshantering *Föredragande: Niklas Delander, Johanna Embretsén* *Kl: 11.00- 11.20* *Ärende 9-10* *Föredragande: Charlie Larsson* *Kl: 11.20-11.40*	Antecknas
8	Riskinventering inför intern kontrollplan	Antecknas
9	Information om årets internkontrollgranskningar	Antecknas

Kallelse

Utskottet för Bildning och lärande
2026-11-10

Ärenden som stannar i utskottet

Föredragande: Kajsa Danesjö
Kl: 11.40-11.50

10	KS2026/0011-3	Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, anpassad grundskola och grundskola inom Göteborgsregionen 2027	Beslut
11	KS2026/1881-2	Interkommunal ersättning för ISGR inom Göteborgsregionen 2027	Beslut
12	KS2026/0012-2	Interkommunal ersättning (IKE) inkl. NIU för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027	Beslut
13	KS2026/0013-2	Interkommunal ersättning (IKE) inom kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2027	Beslut
14	KS2026/0048-1	Verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer 2027 *Föredragande: Robin Gillenskog, Kajsa Danesjö* *Kl: 11.50-12.00*	Beslut

Lunch 12.00-13.00

Ärenden som stannar i utskottet

15	KS2026/1644-1	Stipendium för hållbar utveckling 2026 *Föredragande: Katarina Vallström* *Kl: 13.00- 13.05*	Beslut

Ärende 17-20
Föredragande: Mikaela Leetma, Johan Sjöholm
Kl: 13.05- 13.35

16	KS2026/1174-2	Idéburet offentligt partnerskap (IOP): Kungälvs Orienteringsklubb - Hittaut 2027-2029	Beslut
17	KS2026/1627-2	Idéburet offentligt partnerskap (IoP) år 2027 - 2028 Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende	Beslut
18	KS2026/1636-2	Idéburet offentligt partnerskap (IoP): Brottsofferjouren Storgöteborg	Beslut
19	KS2026/1680-1	Ekonomiskt stöd till pensionärsföreningar 2026 - utfyllnadsbetalning	Beslut

Kallelse

Utskottet för Bildning och lärande
2026-11-10

		information kultur, fritid och föreningar	
20	2026-457	Dialog riktlinjer förenings- och studieförbundsstöd *Föredragande: Mikaela Leetma, Robin Gillenskog, Johan Sjöholm* *Kl: 13.35-14.35*	Antecknas
		Fikapaus 14.35- 14.50	
21		LOK-stöd perioden 1 jan- 30 juni *Föredragande: Mikaela Leetma* *Kl: 14.50- 14.55*	Antecknas
22		Folkhälsa *Föredragande: Johan Sjöholm* *Kl: 14.55- 15.10*	Antecknas
		Information från sektor Samhällsbyggnad	
23		Information från sektor samhällsbyggnad	Antecknas
		Rapporter	
24		Rapporter	Antecknas
		Övrigt	
25		Övrigt	Antecknas

Denna behandling '142/26 Tema grundskola' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '143/26 Information från sektorchef' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '144/26 Tillsyn fristående verksamhet' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '145/26 Huvudmannens klagomålshantering' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '146/26 Riskinventering inför intern kontrollplan' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '147/26 Information om årets internkontrollgranskningar' har inget tjänsteutlåtande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-10-19

Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, anpassad grundskola och grundskola inom Göteborgsregionen 2027 (Dnr KS2026/0011-3)

Sammanfattning

Göteborgsregionen (GR) tar varje år fram ett förslag till interkommunal ersättning (IKE) inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, anpassad grundskola och grundskola som ska godkännas av varje medlemskommun. Förslaget har tagits fram på uppdrag av antagningsnämnden. Förbundsstyrelsen rekommenderar medlemskommunerna att godkänna förslaget för 2027 års prislista senast den 17 december 2026.

Beräkningar har gjorts utifrån fastställda principer inom Göteborgsregionen och regelverk för interkommunal ersättning. Överenskommelsen gör det enklare för elever inom samverkansområdet att söka utbildningar i hela regionen samtidigt som det minskar administration.

Förvaltningen föreslår utskottet för bildning och lärande att fastställa prislistan för interkommunal ersättning för 2027.

Juridisk bedömning

Av 8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34, 11 kap. 33 §, 14 kap. 14 § skollagen (2010:800) framgår att en kommun som i sin verksamhet tagit emot ett barn eller en elev från annan kommun ska ersättas för sina kostnader för elevens skolgång/utbildning. Skollagen framhåller vilken ersättning som gäller, såvida kommunerna inte kommit överens om annat. Överenskommelsen inom Göteborgsregionen innebär att kommunerna i förväg kommit överens om vilket pris som gäller.

Utskottet för bildning och lärande har delegation på beslut som rör samverkansavtal och priser inom Göteborgsregionen i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning nummer F2.

Förvaltningens bedömning

Grundläggande principer och regelverk för interkommunal ersättning inom GR kommunerna innebär i korthet att underlaget för den interkommunala ersättningen skall baseras på genomsnittet av GR kommunernas kostnader för rubricerade verksamheter.

Kommunerna inom Göteborgsregionen har under flera år haft en gemensam överenskommelse kring den interkommunala ersättningen. Överenskommelsen underlättar för elever att söka utbildningar inom hela regionen samtidigt som det ger förutsättningar för en effektiv och likvärdig hantering av ersättning mellan kommunerna.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om *att ge goda förutsättningar för livslångt lärande*. Samarbetet i Göteborgsregionen ger eleverna tillgång till ett brett utbildningsutbud

och ökar möjligheterna för eleverna att välja en utbildning som ger goda förutsättningar för livslångt lärande. En gemensam prislista inom samverkansområdet ger bättre förutsättningar att utnyttja kommunens resurser på bästa sätt eftersom det minskar administration.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till målet om en *god utbildning för alla*. Samarbetet inom Göteborgsregionen ger bättre förutsättningar för utbildning av god kvalité eftersom det bidrar till erfarenhetsbyte mellan kommuner. En utbildning av god kvalité är i sin tur grunden för välstånd, hälsa och jämställdhet i samhället.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet strider inte emot eller har annan påverkan på kommunens styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Att kommunerna inom Göteborgsregionen är överens om den interkommunala ersättningen gör det enklare för barn och elever att gå i verksamheter utanför den egna kommunen. Det underlättar också för Kungälvs kommun att ta emot barn och elever från andra kommuner inom samverkansområdet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslag till beslut har ej inverkan på medarbetares arbetsbelastning eller arbetsmiljö.

Ekonomisk bedömning

Enligt de fastställda principerna ska ersättningen för år 2027 baseras på genomsnittet av GR-kommunernas nettokostnader och utgå från 2025 års redovisade kostnader som sedan schablonmässigt indexeras till 2027 års penningvärde.

Sedan 2013 finns det gemensamma faktorer bakom framtagning av index för interkommunal ersättning IKE för samtliga verksamheter. Beräkningsförutsättningar för 2027 har hämtats från SKR:s cirkulär 26:18 och 26:2. Detta innebär ett sammanvägt index för 2026 och 2027 med 2,550 %.

Ersättningen omfattar samtliga kostnader för barnets/elevens skolgång. Ersättning för eventuella modersmålskostnader ingår. I extraordinära fall kan anordnarkommunen och hemkommunen göra annan överenskommelse.

Förslag till beslut

> Göteborgsregionens förslag på interkommunal ersättning för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, anpassad grundskola och grundskola kalenderåret 2027 fastställs enligt bilaga.

Helena Sjöberg
Sektorchef bildning och lärande

Maria Vidlund
Verksamhetschef grundskola

Mette Myrin
Verksamhetschef förskola

Expedieras till: diarium@goteborgsregionen.se

För kännedom till: Kajsa Danesjö
Maria Vidlund
Mette Myrin

From: diarium@goteborgsregionen.se
Sent: 28 Sep 2026 11:09:48 +0200
To: kommun@kungsbacka.se; kommun@stenungsund.se; kommun@tjorn.se; kommun@ockero.se; kundcenter@partille.se; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; kontakt@molndal.se; kommun@lerum.se; kommunstyrelsen@alingsas.se; kommunen@lillaedet.se; kommun@ale.se; kommun@harryda.se; Kungälvs Kommun
Subject: Handlingar för ärende GRFS-2026-00217, Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och fritidshem för anpassad grundskola i Göteborgsregionen 2027
Attachments: Protokollsutdrag Förbundsstyrelsen 2026-09-25 § 88.pdf, IKE 2027 Förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, gs, fritidshem, anpassad gs och ISGR.pdf, Bilaga 2 Prislista Interkommunal ersättning inom förskola grundskola m.fl. 20271.pdf, Bilaga 1 Göteborgsregionens modell för interkommunal ersättning inom förskola grundskola m.fl. 20271.pdf
Categories: Marie

Varsam: Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Hej,

Bifogar Göteborgsregionens förbundsstyrelse beslut 2026-09-25 § 88 Interkommunal ersättning inom förskola, pedagosisk omsorg, förskoleklass mfl.

Svar skickas till diarium@goteborgsregionen.se senast den 17 december 2026.

Hälsningar
Jennifer Lohman

- -

Jennifer Lohaman
Göteborgsregionen (GR)
Registrator och arkivsamordnare
Stab och konferens
Anders Personsgatan 8 * Box 5073 * 402 22 Göteborg
Tel direkt: 031-335 50 88

Sms:0768-724722
www.goteborgsregionen.se

Aktuella handlingar för ärende GRFS-2026-00217, Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och fritidshem för anpassad grundskola i Göteborgsregionen 2027 bifogas detta e-postmeddelande

Bifogat material kommer från följande handlingar:
Protokollsutdrag 2026-09-25 § 88 Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och fritidshem för anpassad grundskola i Göteborgsregionen 2027 | Dokumentidentitet:23327
Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och fritidshem för anpassad grundskola i Göteborgsregionen 2027 | Dokumentidentitet:23147
Bilaga 2 Prislista Interkommunal ersättning inom förskola grundskola m.fl. 2027 | Dokumentidentitet:23150
Bilaga 1 Göteborgsregionens modell för interkommunal ersättning inom förskola grundskola m.fl. 2027 | Dokumentidentitet:23149

GÖTEBORGS REGIONEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-25

Förbundsstyrelsen

§ 88

Dnr GRFS-2026-00217

Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och fritidshem för anpassad grundskola i Göteborgsregionen 2027

Förbundsstyrelsens beslut

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa priser för interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och fritidshem för anpassad grundskola för år 2027 samt att inkomma med beslut till GR senast den 17 december 2026.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget till interkommunal ersättning inom rubricerade verksamheter kalenderåret 2027, för de kommuner som ingår i GR-området, har framtagits på uppdrag av antagningsnämnden. Ersättning för år 2027 baseras på genomsnittet av GR kommunernas nettokostnader och utgår från 2025 års redovisade kostnader som sedan schablonmässigt indexerats till 2027 års penningvärde. Beräkningsförutsättningarna för 2027 har hämtats från SKR:s cirkulär 26:18 samt 26:2. Det sammanvägda indexet för 2026 och 2027 är 2,550 %.

I arbetet med framtagande av förslag till interkommunal ersättning används för frågan relevanta nätverk bestående av tjänstepersoner från medlemskommunerna. GR:s skolekonomnätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2026 och underlaget stäms också av med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden 2026-09-24.

Kommunernas beslut ska vara GR tillhanda senast den 17 december 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: GR:s modell för interkommunal ersättning inom förskola, grundskola mfl.

Bilaga 2: Prislista interkommunal ersättning inom förskola, grundskola mfl.

Antagningsnämndens beslut 2026-09-24 § 37

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Skickas till

Medlemskommunerna

GÖTEBORGS REGIONEN

Avdelning Stab och Konferens
Annika Funkqvist, 0702069036
annika.funkqvist@goteborgsregionen.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-01

Diarienummer
GRFS-2026-00217

Förbundsstyrelsen

Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och fritidshem för anpassad grundskola i Göteborgsregionen 2027

Förslag till beslut

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa priser för interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och fritidshem för anpassad grundskola för år 2027 samt att inkomma med beslut till GR senast den 17 december 2026.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Bakgrund och syfte

Förslaget till interkommunal ersättning inom rubricerade verksamheter kalenderåret 2027, för de kommuner som ingår i GR-området, har framtagits på uppdrag av antagningsnämnden. Ersättning för år 2027 baseras på genomsnittet av GR kommunernas nettokostnader och utgår från 2025 års redovisade kostnader som sedan schablonmässigt indexerats till 2027 års penningvärde. Beräkningsförutsättningarna för 2027 har hämtats från SKR:s cirkulär 26:18 samt 26:2. Det sammanvägda indexet för 2026 och 2027 är 2,550 %.

I arbetet med framtagande av förslag till interkommunal ersättning används för frågan relevanta nätverk bestående av tjänstepersoner från medlemskommunerna. GR:s skolekonomnätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2026 och underlaget stäms också av med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden 2026-09-24.

Kommunernas beslut ska vara GR tillhanda senast den 17 december 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: GR:s modell för interkommunal ersättning inom förskola, grundskola mfl.
Bilaga 2: Prislista interkommunal ersättning inom förskola, grundskola mfl.

Gitte Caous
Förbundsdirektör

Annika Funkqvist
Förbundssekreterare

Skickas till
Medlemskommunerna

GÖTEBORGS REGIONEN

Handläggare: Theresa Björnström
Datum: 2026-09-10, Dnr: ATN 2026–00009

Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och fritidshem för anpassad grundskola kalenderåret 2027 - Prislista

Sammanställning avseende pris för 2027 för förskola

Barn 1-2 år	192 888 kr/år
Barn 3-5 år	154 311 kr/år

Sammanställning avseende pris för 2027 för pedagogisk omsorg

Barn 1-2 år	191 696 kr/år
Barn 3-5 år	153 356 kr/år

Sammanställning avseende pris för 2027 för förskoleklass

Förskoleklass	69 753 kr/år

Sammanställning avseende pris för 2027 för grundskola

Grundskola årskurs 1-3	97 839 kr/år
Grundskola årskurs 4-6	121 247 kr/år
Grundskola årskurs 7-9	143 340 kr/år

Sammanställning avseende pris för 2027 för fritidshem

Fritidshem årskurs F-3	54 037 kr/år
Fritidshem årskurs 4-6	44 212 kr/år

Sammanställning avseende pris för 2027 för anpassad grundskola

Nivå 1	711 120 kr/år
Nivå 2	519 460 kr/år
Nivå 3	dubbelt grundbelopp för grundskola enligt GR:s prislista

GÖTEBORGS REGIONEN

Handläggare: Theresa Björnström
Datum: 2026-09-10, Dnr: ATN 2026–00009

Sammanställning avseende pris för 2027 för fritidshem för anpassad grundskola

Nivå 1	241 781 kr/år
Nivå 2	176 617 kr/år
Nivå 3	dubbelt grundbelopp för fritidshem enligt GR:s prislista

Handläggare: Theresa Björnström
Datum: 2026-09-10, Dnr: ATN 2026–00009

GR:s modell för Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och fritidshem för anpassad grundskola

Principer

I samband med beslut om interkommunala ersättningar för grundskola, förskoleklass och fritidshem för år 2002 beslutades det även om vissa grundläggande principer och regelverk. De går i korthet ut på att underlaget för den interkommunala ersättningen skall baseras på genomsnittet av GR-kommunernas kostnader för rubricerade verksamheter. Kannebäcksskolan samt ersättningen för del som avser Svenska Balettskolans danslinje ingår inte i prislistan, utan ersätts enligt framräknat självkostnadspris från grundskoleförvaltningen Göteborg Stad.

Kostnadsberäkning

GR-kommunernas kostnader definieras som de bruttokostnader som anges i SCB:s och Skolverkets senaste jämförelsetal som sedan reduceras med eventuella intäkter, exempelvis statsbidrag och föräldraavgifter för förskola/pedagogisk omsorg, vilket resulterar i GR-kommunernas nettokostnader.

Enligt de fastställda principerna ska ersättningen för år 2027 baseras på genomsnittet av GR-kommunernas nettokostnader och utgå från 2025 års redovisade kostnader som sedan schablonmässigt indexeras till 2027 års penningvärde.

Sedan 2013 finns det gemensamma faktorer bakom framtagning av index för interkommunal ersättning IKE för samtliga verksamheter inklusive gymnasiet, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning. Beräkningsförutsättningar för 2027 har hämtats från SKR:s cirkulär 26:18 och 26:2. Detta innebär ett sammanvägt index för 2026 och 2027 med 2,550 %. Underlagsmaterial kan rekvireras vid behov. En turbulent omvärld medför osäkra ekonomiska förutsättningar vilket gör prognoserna osäkra.

Handläggare: Theresa Björnström
Datum: 2026-09-10, Dnr: ATN 2026–00009

Ersättningens omfattning

Ersättningen omfattar samtliga kostnader för barnets/elevens skolgång. Ersättning för eventuella modersmålskostnader ingår. I extraordinära fall kan anordnarkommunen och hemkommunen göra annan överenskommelse.

Anpassad grundskola/fritidshemsplats i anpassad grundskola

Beräkning av plats i anpassad grundskola/fritidshemsplats i anpassad grundskola kompliceras då kostnader för den verksamheten kan variera stort. Antalet barn är få i dessa skolformer i relation till totala antalet skolbarn och barnens behov av stöd kan vara väldigt skiftande. Dessutom är det svårt att klart definiera kostnader för fritidshem för anpassad grundskola då dessa inte särredovisas i räkenskapssammandraget (RS).

För att förenkla hanteringen mellan kommunerna innehåller prislistan en schablonersättning för elever inom anpassad grundskola samt dess fritidshemsplats. Vid extraordinära behov finns möjligheter för mottagande skola och avlämnande kommun att träffa en annan överenskommelse.

För att prislistan ska gälla krävs att eleven är mottagen i anpassad grundskola. Mottagande kommun har rätt att vid ny utredning ändra ersättningsnivå för eleven.

Nivå 1

Elever med svår till måttlig intellektuell funktionsnedsättning (inriktning ämnesområden) och/eller elever med stora behov av:

- omsorg
- omvårdnad
- tillsyn
- lokalanpassning
- hjälpmedel

Nivå 2

Elever med lindrig till måttlig intellektuell funktionsnedsättning (i huvudsak inriktning ämnen) med mindre behov av:

- omsorg
- omvårdnad
- tillsyn
- lokalanpassning
- hjälpmedel

Nivå 3

Individintegrerade elever i anpassad grundskola.

Handläggare: Theresa Björnström
Datum: 2026-09-10, Dnr: ATN 2026–00009

Avstämning och fakturering

Förskola/pedagogisk omsorg

- Folkbokföringen styr och avstämning görs per den 15:e varje månad. Enbart hela månader faktureras. Fakturering sker för innevarande månad.
- I förskola och pedagogisk omsorg gäller anordnarkommunens system för åldersuppflyttning mellan 2 och 3 års ålder, enligt befintligt samverkansavtal, vid debitering.
- Anordnarkommunen debiterar föräldraavgiften i förskola/pedagogisk omsorg.

Förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola

- Läsåret börjar 1 juli.
- Folkbokföringen styr och avstämning görs per den 15:e varje månad. Enbart hela månader faktureras. Fakturering sker för innevarande månad.
- Den kommun som eleven är folkbokförd i betalar IKE till den kommun som anordnar utbildningen.
- I samband med höstterminens start kan det vara svårt att veta vilken skola eleven kommer tillhöra. Därför är eventuell fakturering som sker i juli och augusti preliminär och korrigeras utifrån avstämning den 15 september. Den kommun där eleven går i skola den 15 september har rätt till ersättning för eleven för juli och augusti från den kommun där eleven var folkbokförd i juli respektive i augusti.
- Anordnarkommunen debiterar föräldraavgiften i fritidshem/pedagogisk omsorg.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-10-20

Interkommunal ersättning för ISGR inom Göteborgsregionen 2027 (Dnr KS2026/1881-2)

Sammanfattning

Den interkommunala ersättningen för ISGR (International School of the Gothenburg region) har genom åren varit en del av den regionala processen vid framtagande av underlag och prislista för verksamheter inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och fritidshem för anpassad grundskola i Göteborgsregionen.

ISGR har sedan 2017 mottagit förhöjt lokaltillägg om 4 procent till den interkommunala ersättningen. Efter beslut i Grundskolenämnden i Göteborg september 2026 avskaffas denna ersättning från och med läsåret/budgetåret 2027 och ersättningen ska helt följa den ordinarie modellen för interkommunal ersättning samt ordinarie årliga indexuppräkningar.

Förvaltningen föreslår utskottet för bildning och lärande att besluta enligt förbundsstyrelsens förslag.

Juridisk bedömning

Av 8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34, 11 kap. 33 §, 14 kap. 14 § skollagen (2010:800) framgår att en kommun som i sin verksamhet tagit emot ett barn eller en elev från annan kommun ska ersättas för sina kostnader för elevens skolgång/utbildning. Skollagen framhåller vilken ersättning som gäller, såvida kommunerna inte kommit överens om annat. Överenskommelsen inom Göteborgsregionen innebär att kommunerna i förväg kommit överens om vilket pris som gäller.

Utskottet för bildning och lärande har delegation på beslut som rör samverkansavtal och priser inom Göteborgsregionen i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning nummer F2.

Förvaltningens bedömning

Interkommunal ersättning innebär att kommuner kommer överens om ersättningen för skolgång i annan kommun än hemkommunen.

Förbundsstyrelsen beslutade 2013 att man ställde sig bakom förslaget om nya lokaler och skapandet av ett internationellt utbildningscentrum och därmed ökade lokalkostnader för ISGR. Man beslutade samtidigt att rekommendera medlemskommunerna att fatta beslut om en höjning om maximalt 4 procent av den interkommunala ersättningen till ISGR avseende såväl den svenska som den internationella sektionen. Detta i syfte att finansiera den hyresmerkostnad skolan beräknas få vid planerad om- och samlokalisering.

Den 22 september 2026 beslutade Grundskolenämnden i Göteborg att det förhöjda lokaltillägget om 4 procent till den interkommunala ersättningen för ISGR för Göteborgs stads del avskaffas från och med läsåret/budgetåret 2027 samt att ersättningen till ISGR från och med 2027 helt ska följa den ordinarie modellen för interkommunal ersättning samt ordinarie årliga indexuppräkningar. Bakgrunden till Grundskolenämndens beslut är Grundskoleförvaltningens bedömning att medlemskommunernas finansieringsansvar för etableringsfasen för ISGR:s om- och

samlokalisering som inleddes 2017 har fullgjorts och att en avveckling av tillägget innebär en återgång till en likvärdig ekonomisk modell.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om *att ge goda förutsättningar för livslångt lärande*. Samarbetet i Göteborgsregionen ger eleverna tillgång till ett brett utbildningsutbud och ökar möjligheterna för eleverna att välja en utbildning som ger goda förutsättningar för livslångt lärande. En gemensam prislista inom samverkansområdet ger bättre förutsättningar att utnyttja kommunens resurser på bästa sätt eftersom det minskar administration.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till målet om en *god utbildning för alla*. Samarbetet inom Göteborgsregionen ger bättre förutsättningar för utbildning av god kvalité eftersom det bidrar till erfarenhetsbyte mellan kommuner. En utbildning av god kvalité är i sin tur grunden för välstånd, hälsa och jämställdhet i samhället.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet strider inte emot eller har annan påverkan på kommunens styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Att kommunerna inom Göteborgsregionen är överens om den interkommunala ersättningen gör det enklare för barn och elever att gå i verksamheter utanför den egna kommunen. Det underlättar också för Kungälvs kommun att ta emot barn och elever från andra kommuner inom samverkansområdet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslag till beslut har ej inverkan på medarbetares arbetsbelastning eller arbetsmiljö.

Ekonomisk bedömning

Beslutet har ingen större påverkan för Kungälvs kommun då endast ett fåtal elever folkbokförda i kommunen går vid skolan.

Avskaffande av lokaltillägget om 4% får ekonomisk påverkan på ISGR motsvarande en minskning om cirka 2,6 Mkr per år. Beloppet varierar beroende på elevsammansättningen mellan årskurserna och läsåren.

Förslag till beslut

1. Det förhöjda lokaltillägget om 4 procent till den interkommunala ersättningen för ISGR avskaffas från och med 2027
2. Interkommunal ersättning för ISGR:s svenska sektion i GR fastställs i enlighet med förslag till prislista för ISGR för 2027

Helena Sjöberg
Sektorchef bildning och lärande

Maria Vidlund
Verksamhetschef grundskola

Expedieras till: diarium@goteborgsregionen.se

För kännedom till: Kajsa Danesjö

Göteborgsregionens kommunalförbund

Protokoll
2013-12-06

Utdrag ur protokoll (§ 252) från förbundsstyrelsens sammanträde fredagen den 6 december 2013 på Ullevi Restaurang och Konferens, Göteborg

§ 252 Internationella skolan (ISGR) under ett tak

Dnr: 13-188.040

Göteborgsregionens internationella skola, ISGR, har Göteborgsregionen som upptagningsområde, dvs. de 13 medlemskommunerna inom Göteborgsregionens kommunalförbund (GR). Ett förslag om att samla hela ISGRs utbildningsaktiviteter att i nya lokaler och skapa ett internationellt utbildningscentrum har tagits fram, daterat 2013-09-25. Tillträde till nya lokaler kan som tidigast ske till skolstart läsåret 2015/16.

Föreslagen finansieringsmodell innehåller tre delar: ökning av den interkommunala ersättningen, höjd skolavgift och ett destinerat företagsstöd. Den vid behov höjda interkommunala ersättningsnivån föreslås kunna träda i kraft som tidigast fr.o.m. den 1 januari 2015. Beslut från medlemskommunerna bör enligt förslaget vara fattat senast 2013-12-31.

Presidiet framhåller vikten av att säkerställa att underlaget bygger på rätt behov av lokalyta och läge samt att tidplanen för genomförande är realistisk utifrån medlemskommunernas perspektiv.

Förbundsstyrelsen beslöt 2013-10-25 att bordlägga ärendet.

Helene Odenjung lyfter fram möjligheten för medlemskommunerna att i samband med beslut bjuda in representanter för GR och ISGR för fördjupad information.

Förbundsstyrelsen beslutar

att ställa sig bakom förslaget till ny lokalisering av ISGR och de ökade lokalkostnader som blir konsekvensen av detta,

att rekommendera medlemskommunerna att fatta beslut om en höjning, utöver de årliga revideringarna med anledning av den allmänna kostnadsutvecklingen, om maximalt 4 % av den interkommunala ersättningen till ISGR avseende såväl den svenska som den

Just:

internationella sektionen i syfte att finansiera den hyresmerkostnad skolan beräknas få vid planerad om- och samlokalisering,
att hemställa om att ett sådant beslut fattas senast 2014-03-31, samt
att förslaget som går ut till respektive kommun bör åtföljas av ett följebrev med mer information.

Vid protokollet

Gunnel Rydberg

Justeras:

Jonas Ransgård Johan Nyhus

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på Göteborgs kommuns anslagstavla i december 2013.

Rätt utdraget intygar:

Handläggare: Theresa Björnström
Datum: 2026-09-22, Dnr: ATN 2026–00045

Interkommunal ersättning för ISGR kalenderåret 2027 - Prislista

Sammanställning avseende pris för 2027 för ISGR, svenska sektionen

Förskoleklass	69 753 kr/år
Årskurs 1-3	97 839 kr/år
Årskurs 4-6	121 247 kr/år
Årskurs 7-9	143 340 kr/år
Fritidshem F-3	54 037 kr/år
Fritidshem 4-6	44 212 kr/år

GÖTEBORGS REGIONEN

Avdelning Utbildning
Fredrik Zeybrandt
Fredrik.zeybrandt@goteborgsregionen.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-23

Diarienummer
GRFS-2026-00242

Förbundsstyrelsen

Interkommunal ersättning för ISGR i Göteborgsregionen 2027

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen rekommenderar medlemskommunerna

att avskaffa det förhöjda lokaltillägget om 4 procent till den interkommunala ersättningen för ISGR från och med 2027,

att fastställa priser för interkommunal ersättning för ISGR:s svenska sektion i Göteborgsregionen 2027 i enlighet med förslag till prislista för ISGR för 2027 samt

att inkomma med beslut till GR senast den 17 december 2026

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Den interkommunala ersättningen för ISGR har genom åren varit en del av den regionala processen vid framtagande av underlag och prislista för verksamheter inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och fritidshem för anpassad grundskola i Göteborgsregionen. Efter beslut i GR:s förbundsstyrelse den 6 december 2013, samt efterföljande beslut i alla GR:s medlemskommuner under 2014, är den interkommunala ersättningen till ISGR förhöjd med 4 procent sedan 2017.

Den 22 september beslutade Grundskolenämnden i Göteborg att det förhöjda lokaltillägget om 4 procent till den interkommunala ersättningen för ISGR för Göteborgs stads del avskaffas från och med läsåret/budgetåret 2027 samt att ersättningen till ISGR från och med 2027 helt ska följa den ordinarie modellen för interkommunal ersättning samt ordinarie årliga indexuppräkningar.

Mot bakgrund av detta beslutade Antagningsnämndens presidium att rekommendera antagningsnämnden att rekommendera förbundsstyrelsen att besluta att rekommendera medlemskommunerna att besluta att lokaltillägget motsvarande 4 procent tas bort från den interkommunala ersättningen till ISGR:s svenska sektion från och med 2027 och framgent.

Beslutsunderlag

Prislista interkommunal ersättning för ISGR i Göteborgsregionen 2027

Förbundsstyrelsens beslut den 6 december 2013, dnr 13-188.040

Bakgrund och syfte

Den interkommunala ersättningen för ISGR har genom åren varit en del av den regionala processen vid framtagande av underlag och prislista för verksamheter inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och fritidshem för anpassad grundskola i Göteborgsregionen. Efter beslut i GR:s förbundsstyrelse den 6 december 2013, samt efterföljande beslut i alla GR:s medlemskommuner under 2014, är den interkommunala ersättningen till ISGR förhöjd med 4 procent sedan 2017.

Den 22 september beslutade Grundskolenämnden i Göteborg att det förhöjda lokaltillägget om 4 procent till den interkommunala ersättningen för ISGR för Göteborgs stads del avskaffas från och med läsåret/budgetåret 2027 samt att ersättningen till ISGR från och med 2027 helt ska följa den ordinarie modellen för interkommunal ersättning samt ordinarie årliga indexuppräkningar. Bakgrunden till Grundskolenämndens beslut grundar sig i Grundskoleförvaltningens bedömning att medlemskommunernas finansieringsansvar för etableringsfasen för ISGR:s om- och samlokalisering som inleddes 2017 har fullgjorts och att en avveckling av tillägget innebär en återgång till en likvärdig ekonomisk modell.

Mot bakgrund av detta beslutade Antagningsnämndens presidium vid sitt möte den 22 september att rekommendera antagningsnämnden att rekommendera förbundsstyrelsen att besluta att lokaltillägget motsvarande 4 procent tas bort från den interkommunala ersättningen till ISGR:s svenska sektion från och med 2027 och framgent.

Om interkommunal ersättning

Interkommunal ersättning innebär att kommuner kommer överens om ersättningen för skolgång i annan kommun än hemkommunen. Ersättningen behöver inte följa kommunens egen resursfördelningsmodell utan bygger på att kommunerna kommer överens. Utifrån ett juridiskt perspektiv finns inget som hindrar att den interkommunala ersättningen är högre eller lägre än jämförbara ersättningar.

Ekonomiska effekter för ISGR

Avskaffande av lokaltillägget om 4% får ekonomisk påverkan på ISGR motsvarande en minskning om cirka 2,6 Mkr per år. Beloppet varierar beroende på elevsammansättningen mellan årskurserna och läsåren.

Under 2025 förändrades ersättningsmodellen för ISGRs internationella sektion, vilket innebar att skolan fick ersättning av respektive kommun på samma sätt som övriga enskilda huvudmän. Enligt bedömning av ISGR (VD) är den ekonomiska effekten av denna förändring marginell för år 2026 när det gäller 6-16-åringarna. För år 2027 kommer ersättningen från Göteborgs stad att anpassas utifrån skolans socioekonomiska index och kan komma att påverka ersättningsnivån. Effekterna av detta kan beräknas först efter att Göteborgs stad fattat beslut senare i höst.

Förändringen innebär vidare att Göteborgs stad inte har finansierat 5-åringarna och 17-åringarna på för ISGRs internationella sektion för år 2026. Detta innebär enligt ISGR ett intäktsbortfall om 1,4 Mkr respektive 0,6 Mkr för år 2026.

Sammantaget innebär dessa förändringar en minskning av intäkterna för ISGR på cirka 4,6 Mkr på årsbasis. Eventuella effekter efter att ersättningen anpassats till det socioekonomiska indexet i Göteborg stad är ej medräknade i detta.

Gitte Caous
Förbundsdirektör

Fredrik Zeybrandt
Avdelningschef

Skickas till

Medlemskommunerna

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-10-19

Interkommunal ersättning (IKE) inkl. NIU för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027 (Dnr KS2026/0012-2)

Sammanfattning

Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) tar varje år fram ett förslag till interkommunal ersättning för kommande år som ska godkännas av varje medlemskommun. Den regionala prislistan för Göteborgsregionen fastställer interkommunal ersättning (IKE) inom det regionala samverkansavtalet. Den interkommunala prislistan är en förutsättning för det regionala samverkansavtalet. Prislistan syftar till att möjliggöra de åtaganden och möjligheter som det regionala samverkansavtalet medför.

Prislistans syfte är att vara ett av flera verktyg för att stärka det regionala utbudet och möjliggöra den fria rörligheten för elever att söka utbildningar inom GR på ett enkelt och smidigt sätt. Prislistan bidrar även till att minska administrationen för respektive kommun som IKE medför utan ett reglerat pris. Ytterligare ett syfte är att bidra till transparens och erfarenhetsutbyte kring förutsättningarna för ekonomin inom den kommunala gymnasieskolan.

Förvaltningen föreslår utskottet för bildning och lärande att fastställa interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Juridisk bedömning

Av 16 kap. 50–51 §§ skollagen (skollagen 2010:800) framgår att en kommun som tagit emot en elev på nationellt program från en annan kommun har rätt till ersättning för utbildningskostnaderna från elevens hemkommun. Detsamma gäller elever på introduktionsprogram (17 kap. 23 §-27 §.) Skollagen framhåller vilken ersättning som gäller, såvida kommunerna inte kommit överens om annat. Överenskommelsen inom Göteborgsregionen innebär att kommunerna i förväg kommit överens om vilket pris som gäller.

Av Kommunstyrelsens delegeringsordning, F2 framgår att utskottet för bildning och lärande har delegation på beslut som rör samverkansavtal och priser inom Göteborgsregionen.

Förvaltningens bedömning

Prislistan är framtagen för att reglera den interkommunala ersättningen mellan kommuner i Göteborgsregionen. Prislistan används som underlag för att reglera priserna mellan kommuner inom GR. Förbundsstyrelsen rekommenderar medlemskommunerna att godkänna förslaget om interkommunal ersättning för gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan i GR för kalenderåret 2027 senast den 17 december 2026.

Prislistan avser utbildningar som omfattas av samverkansavtalet. För vissa inriktningar på introduktionsprogram och individuella program i anpassad gymnasieskola sluts särskilda avtal mellan skolkommunen och hemkommunen. Prislistan gäller interkommunal ersättning i Göteborgsregionen, det vill säga priser för elever som går i annan kommunal skola inom

samverkansområdet.

Kommunerna inom Göteborgsregionen har under flera år haft en gemensam överenskommelse kring den interkommunala ersättningen. En gemensam prislista stärker det regionala utbudet, underlättar för elever att söka utbildningar inom GR och bidrar till minskad administration. Prislistan bidrar även till transparens och erfarenhetsutbyte kring förutsättningarna för ekonomin i den kommunala gymnasieskolan

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om *att ge ordförutsättningar för ett livslångt lärande*.
Samarbetet i Göteborgsregionen ger eleverna tillgång till ett brett utbildningsutbud och ökar möjligheterna för eleverna att välja en utbildning som ger goda förutsättningar för livslångt lärande. En gemensam prislista inom samverkansområdet ger bättre förutsättningar för att utnyttja kommunens resurser på bästa sätt eftersom det minskar den administrativa bördan samtidigt som det bidrar till erfarenhetsutbyte av de ekonomiska förutsättningarna för kommunal gymnasieskola

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till målet om *en god och jämlik utbildning för alla*. För att utbildningssystemet ska möta människors behov genom hela livet behöver alla elever ges möjlighet till en gymnasieutbildning. Samarbetet i Göteborgsregionen ger goda förutsättningar för elever att välja en utbildning som möter deras behov.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet strider inte mot några politiska styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En gemensam överenskommelse om interkommunala ersättningen gör det enklare för elever att gå i verksamheter utanför den egna kommunen. Det underlättar också för Kungälvs kommun att ta emot elever från andra kommuner inom samverkansområdet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslag till beslut har ingen inverkan på medarbetares arbetssituation.

Ekonomisk bedömning

Den regionala prislistan för Göteborgsregionen fastställer interkommunal ersättning inom det regionala samverkansavtalet.

Priset för ett program beräknas i normalfallet vartannat år från och med 2020 och utgörs av medlemskommunernas sammanlagda programkostnader på gymnasieskolan efter fastställt bokslut. Det dyraste och det billigaste programmet tas bort vid beräkningen av det genomsnittliga priset för att undvika att eventuella ytterligheter får för stor inverkan på genomsnittspriset.

Arbetet har i grunden byggt på de principer som fastställdes i samverkansavtalet 2023/2024 - 2026/2027. Förslaget har sin utgångspunkt i bokslut 2024 med två års indexuppräkning, totalt 3,246 % samt indexuppräkning för 2027 på 2,550 %.

Förslag till beslut

Prislistan för interkommunal ersättning i Göteborgsregionen för gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola fastställs enligt bifogat förslag.

Helena Sjöberg
Sektorchef bildning och lärande

Sofia Schubert
Verksamhetschef gymnasium

Expedieras till: diarium@goteborgsregionen.se

För kännedom till: Kajsa Danesjö
Sofia Schubert

GÖTEBORGS REGIONEN

Förbundsstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-25

§ 90

Dnr GRFS-2026-00219

Interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027

Förbundsstyrelsens beslut

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa priser för interkommunal ersättning för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola för år 2027 samt att inkomma med beslut till GR senast 17 december 2026.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Sammanfattning av ärendet

Förslaget till interkommunal ersättning inom rubricerade verksamheter kalenderåret 2027, för de kommuner som ingår i GR-området, har framtagits på uppdrag av antagningsnämnden. Den regionala prislistan för Göteborgsregionen fastställer interkommunal ersättning inom det regionala samverkansavtalet. Arbetet har i grunden byggt på de principer som fastställdes i samverkansavtalet 2023/2024 - 2026/2027. Förslaget har sin utgångspunkt i bokslut 2024 med två års indexuppräkning, totalt 3,246 % samt indexuppräkning för 2027 på 2,550 %.

I arbetet med framtagande av förslag till interkommunal ersättning används för frågan relevanta nätverk bestående av tjänstepersoner från medlemskommunerna. GR:s gymnasieekonomnätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2026 och underlaget stäms också av med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden och förbundsstyrelsen.? Politisk beredning sker i antagningsnämnden 2026-09-24.

Kommunernas beslut ska vara GR tillhanda senast den 17 december 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: GR:s modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Bilaga 2: Prislista Interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2027

Bilaga 3: Beräkning index för interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2027

Bilaga 4: Rapport Interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2027

Bilaga 5: Jämförelse prislista 2026 och 2027

Antagningsnämndens beslut 2026-09-24 § 38

GÖTEBORGS REGIONEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
2(2)

Sammanträdesdatum
2026-09-25

Förbundsstyrelsen

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Skickas till

Medlemskommunerna

GÖTEBORGS REGIONEN

Avdelning Stab och Konferens
Annika Funkqvist, 0702069036
annika.funkqvist@goteborgsregionen.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-01

Diarienummer
GRFS-2026-00219

Förbundsstyrelsen

Interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027

Förslag till beslut

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa priser för interkommunal ersättning för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola för år 2027 samt att inkomma med beslut till GR senast 17 december 2026.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Bakgrund och syfte

Förslaget till interkommunal ersättning inom rubricerade verksamheter kalenderåret 2027, för de kommuner som ingår i GR-området, har framtagits på uppdrag av antagningsnämnden. Den regionala prislistan för Göteborgsregionen fastställer interkommunal ersättning inom det regionala samverkansavtalet. Arbetet har i grunden byggt på de principer som fastställdes i samverkansavtalet 2023/2024 - 2026/2027. Förslaget har sin utgångspunkt i bokslut 2024 med två års indexuppräkning, totalt 3,246 % samt indexuppräkning för 2027 på 2,550 %.

I arbetet med framtagande av förslag till interkommunal ersättning används för frågan relevanta nätverk bestående av tjänstepersoner från medlemskommunerna. GR:s gymnasieekonomnätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2026 och underlaget stäms också av med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden och förbundsstyrelsen. Politisk beredning sker i antagningsnämnden 2026-09-24.

Kommunernas beslut ska vara GR tillhanda senast den 17 december 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: GR:s modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola
Bilaga 2: Prislista Interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2027
Bilaga 3: Beräkning index för interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2027
Bilaga 4: Rapport Interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2027
Bilaga 5: Jämförelse prislista 2026 och 2027

Gitte Caous
Förbundsdirektör

Annika Funkqvist
Förbundssekreterare

Skickas till
Medlemskommunerna

Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Niklas Svensson
Datum: 2026-06-05, Dnr: ATN-2026-00010

GR:s modell för interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Den regionala prislistan inom samverkansområdet Göteborgsregionen reglerar den interkommunala ersättningen som en del i det regionala samverkansavtalet. Den interkommunala prislistan är en förutsättning för det regionala samverkansavtalet. Prislistan syftar till att möjliggöra de åtaganden och möjligheter som det regionala samverkansavtalet medför.

Det finns inget beslut om att den regionala IKE-modellen ska användas för bidrag till fristående gymnasieskola.

Vad är syftet med prislistan och hur ska den användas?

Prislistans syfte är att vara ett av flera verktyg för att stärka det regionala utbudet och möjliggöra den fria rörligheten för elever att söka utbildningar inom Göteborgsregionen på ett enkelt och smidigt sätt. Prislistan bidrar även till att minska den administrativa bördan för respektive kommun som IKE medför utan ett reglerat pris. Ytterligare ett syfte är att bidra till transparens och erfarenhetsutbyte kring förutsättningarna för ekonomin inom den kommunala gymnasieskolan.

Prislistan är avsedd och framtagen för att reglera IKE. Inom GR avser det ca 19 % (2025) av eleverna i regionen som går på en kommunal skola utanför hemkommunen. Prislistan är inte avsedd att reglera tilldelningen till de resterande 81 % (2025) av eleverna som inte omfattas av IKE.

Prislistan för IKE är inte framtagen för att användas som resursfördelning till gymnasieskolan i respektive kommun. Det är upp till respektive kommun att avgöra om prislistan ska användas i något annat syfte än att reglera IKE.

Hur används prislistan i GR-kommunerna?

Prislistan används inom samverkansområdet för att reglera de interkommunala ersättningarna mellan kommunerna i samverkansområdet.

Det allra flesta GR-kommuner har valt att använda prislistan som riktmärke för den egna resursfördelningen till gymnasieskolan. Kommunerna gör justeringar i förhållande till prislistan för att anpassa den till den egna kommunens resurser.

Hur blir ett pris till? - Beskrivning av modellen

Den regionala prislistan för IKE beräknas från och med 2020 vartannat år och baseras på uppgifter från bokslutet året innan. Gemensamma anvisningar har

tagits fram så att kostnaderna redovisas så lika som möjligt. Mellanliggande år räknas priset upp med index. Under pandemiåren användes också index-uppräkning.

Exempel:
För ett ge en förenklad beskrivning av modellen utgår Gymnasieekonomnätverket i sin beräkning från ett gymnasieprogram, t.ex. samhällsvetenskapsprogrammet.

Programmet anordnas i åtta av GR kommunerna. Varje kommun har egna programkostnader för programmet utifrån elevunderlag, infrastruktur och en rad andra parametrar som påverkar kostnadsnivån. Vid beräkning av ett regionalt pris inom GR för programmet listas samtliga kommuner som anordnar programmet från den dyraste anordnaren till den billigaste. Den dyraste och billigaste anordnaren exkluderas sedan från listan om minst sju kommuner anordnar programmet.

När den dyraste och billigaste anordnaren är exkluderad från listan beräknas en genomsnittskostnad utifrån resterande anordnares programkostnad för samhällsvetenskapsprogrammet.

När det är ett mellanliggande år, ett så kallat indexår, då räknas prislistan upp med aktuellt index.

Generella rationaliseringar diskuteras i Utbildningschefsnätverket, UC, årligen.

Grundprinciperna för prislistan

- Priset beräknas i normalfallet vartannat år från och med 2020.
- Priset utgörs av medlemskommunernas sammanlagda programkostnader på gymnasieskolan efter fastställt bokslut.
- Det dyraste och det billigaste programmet tas bort vid beräkningen av det genomsnittliga priset för att undvika att eventuella ytterligheter får för stor inverkan på genomsnittspriset.

Det finns två undantag till denna princip:

- Är det färre än 7 anordnare av ett program tas inte det dyraste och billigaste bort eftersom genomsnittet då skulle baseras på för få anordnare.
- Göteborg är på grund av sin volym alltid med i kalkylen även om programmet är dyrast eller billigast.

Mellanliggande år justeras priset med följande index:

- KPI
- Nominell ränta
- Arbetsgivaravgifter

- Löneutveckling GR (Lärarpersonal med regional uppskattning samt enligt SKR:s cirkulär för övrig personal i skolan)

Hur kan GR-kommunerna påverka priset?

Prislistan sammanställs som summan av medlemskommunernas kostnader för respektive gymnasieprogram. Kostnaderna är utifrån respektive kommuns årsbokslut. Detta innebär att en stor del av prislistan är baserad på faktiska kostnader. Följande påverkansmöjligheter finns:

Kommun: Samverkansavtalet bygger på att varje kommun beslutar om den egna gymnasieskolan. Detta gäller investeringar, utbud, politiska prioriteringar, finansiering, etcetera. Påverkansmöjligheter i kommunen finns dels i den löpande verksamheten, dels på förvaltningsnivå och kommunnivå utifrån större satsningar eller neddragningar inom gymnasieskolan. Alla beslut som tas på kommunnivå och som påverkar kostnadsnivån kan ge genomslag på den regionala prislistan.

Region: Generella rationaliseringar diskuteras i Utbildningschefsnätverket, UC, årligen. UC enas om att rekommendera nivån på eventuella rationaliseringar. Historiskt har UC rekommenderat rationaliseringar enligt följande:

2013 - 0,54 %
2014 - 0,50 %
2015 - 0.25 %
2016 Ingen generell rationalisering
2017 - 0,30 %
2018 - 0,50 %
2019 - 0,50 %
2020 - 0,50 %
2021 Ingen generell rationalisering
2022 Ingen generell rationalisering
2023 - 0,50 %
2024 - 0,258%, justering för att avrunda ökningen från 2023–2024 till 8 %
2025 Ingen generell rationalisering
2026 Ingen generell rationalisering
2027 Ingen generell rationalisering

Vilka instanser beslutar om prislistan?

Gymnasieekonomnätverket tillika arbetsgruppen står för framtagning av förslag till prislista. Nätverket utgörs av ekonomer från respektive medlemskommun. Ordförande i nätverket är en av Utbildningschefsnätverket utsedd förvaltningschef, GR bistår med samordning. Nätverket/arbetsgruppen sammanträder ca 8 gånger per år.

Kort beskrivning av beslutsprocessen enligt nedan:

- Arbetsgruppen lämnar förslag om indexnivå till Utbildningschefsnätverket – godkännande eller korrigering. Eventuella regionala rationaliseringar föreslås.
- Arbetsgruppen lämnar förslag till prislista till Utbildningschefsnätverket – godkännande eller korrigering. Rekommendation om beslut lämnas till Antagningsnämnden.
- Förslaget lämnas till Antagningsnämnden– Rekommendation om beslut lämnas till Förbundsstyrelsen.
- Förslaget lämnas till Förbundsstyrelsen- Rekommendation om beslut till medlemskommunerna.
- Kommunerna beslutar i okt-dec och meddelar GR beslutet senast 17/12.
- Prislistan börjar gälla 1 januari.

Analys

Kostnadsutvecklingen för gymnasieskolan påverkas av flera parametrar, för att sammanfatta några:

- Demografi
- Konkurrens
- Investeringar
- Index
- Löneutveckling

Den demografiska utvecklingen påverkar IKE i allra högsta grad. Då priset beräknas (förenklat) som summan av gymnasieskolornas kostnader dividerat med antalet elever får den demografiska utvecklingen en stor inverkan på programpriset. I och med att den demografiska utvecklingen får stor påverkan på priset innebär det att även konkurrensen gentemot fristående verksamhet är en viktig aspekt då volymen påverkas. En större andel elever i fristående verksamhet innebär en lägre andel i den kommunala skolan och därmed en förändrad prisbild.

I tider då det krävs stora investeringar inom gymnasieskolan påverkas priset, då den totala kostnaden ökar i form av årliga avskrivningar. Utvecklingen av uppräkningsindex är också en parameter som oftast driver upp priset, men ska också spegla den generella kostnadsutvecklingen i samhället och är ett naturligt verktyg i avtal för årliga prisjusteringar.

Personalkostnader utgör den största posten i prismodellen och därmed blir löneutvecklingen en viktig parameter som påverkar priset. Brist på personal och konkurrens om personal i kombination med den generella årliga löneutvecklingen bidrar till att kostnaderna ökar och därmed priset.

Sammantaget är det en komplex bild där ovanstående parametrar påverkar kostnadsutvecklingen och därmed priset. Vissa av parametrarna ovan hanteras av respektive kommun, andra är generella indexuppräkningar, direktiv från regeringen och ett resultat av regional samverkan kring det gemensamma utbudet.

Bilaga 2, Prislista 2027 - IKE för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Niklas Svensson
Datum: 2026-06-05, Dnr: ATN-2026-00010

GÖTEBORGS REGIONEN

Prislista 2027

Prislistan avser interkommunal ersättning inom samverkansavtalet för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, inklusive ersättning för skolmåltider.

Prislistan för 2027 bygger på bokslut 2024 med sammanlagt indextillägg för åren 2025-2026 på 3,246% samt index för 2027 på 2,550%				
Nationella program				
Program	**Programnamn**	**Inriktning**	**Kommentar**	**Pris 2027**
BF	Barn- och fritidsprogrammet	Gemensamt år 1		134 300
		Fritid och hälsa		134 300
		Pedagogiskt och socialt arbete		134 300
BA	Bygg- och anläggningsprogrammet	Gemensamt år 1		162 500
		Anläggningsfordon		162 500
		Husbyggnad		162 500
		Mark och anläggning		162 500
		Måleri		162 500
		Plåtslageri		162 500
EE	El- och energiprogrammet	Gemensamt år 1		154 700
		Automation		154 700
		Dator- och kommunikationsteknik		154 700
		Elteknik		154 700
		Energiteknik		154 700
EK	Ekonomiprogrammet	Gemensamt år 1		103 500
		Ekonomi		103 500
		Juridik		103 500
ES	Estetiska programmet	Bild		128 000
		Dans		144 900
		Estetik och media		135 000
		Musik		176 500
		Teater		131 500
		Modedesign		152 100
FT	Fordons- och transportprogrammet	Gemensamt år 1		192 400
		Fordonsskadeteknik och lackering		222 000
		Lastbil och mobila maskiner		192 400
		Personbil		192 400
		Transport		233 300
FS	Försäljning-och serviceprogrammet		Gäller samtliga årskurser, programmet har inga nationella inriktningar	120 400
FR	Frisör-och stylistprogrammet	Frisör		128 000
		Hår-och makeupstylist		128 000
		Barberare		128 000
HV	Hantverksprogrammet	Frisör, barberare, hår- och makeupstylist		128 000
		Övriga hantverk	Tillstånd ges av Skolverket	Finns ej i GR

Bilaga 2, Prislista 2027 - IKE för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

GÖTEBORGS REGIONEN

Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Niklas Svensson
Datum: 2026-06-05, Dnr: ATN-2026-00010

HT	Hotell- och turismprogrammet		Gäller samtliga årskurser, programmet har inga nationella inriktningar	150 800
HU	Humanistiska programmet	Gemensamt år 1		107 000
		Kultur		107 000
		Språk		107 000
IN	Industritekniska programmet	Gemensamt år 1		190 900
		Driftsäkerhet och underhållsteknik		190 900
		Processteknik		190 900
		Produkt- och maskinteknik		190 900
		Svetsteknik		190 900
NB	Naturbruksprogrammet	Djurvård		169 900
		Inriktningar inom VGR	Särskilt pris, samverkansavtal finns med Västragötalandsregionen	0
NA	Naturvetenskapsprogrammet	Gemensamt år 1		111 500
		Naturvetenskap		111 500
		Naturvetenskap och samhälle		111 500
		Profil Marinbiologi	Särskilt pris (Öckerö)	167 700
		Profil NA, The International Highschool		111 500
RL	Restaurang och livsmedelsprogrammet	Gemensamt år 1		177 000
		Bageri och konditori		177 000
		Kök och servering		177 000
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	Gemensamt år 1		104 100
		Beteendevetenskap		104 100
		Medier, information och kommunikation		104 100
		Samhällsvetenskap		104 100
		Profil Den seglande gymnasieskolan	Särskilt pris (Öckerö)	216 300
		Profil SA, The International Highschool		104 100
TE	Teknikprogrammet	Gemensamt år 1		119 800
		Design och produktutveckling		119 800
		Informations- och medieteknik		119 800
		Produktionsteknik		119 800
		Samhällsbyggande och miljö		119 800
		Teknikvetenskap		119 800
VF	VVS- och fastighetsprogrammet	Gemensamt år 1		167 100
		Fastighet		167 100
		Kyl- och värmepumpsteknik		167 100
		Ventilation		167 100
		VVS		167 100
VO	Vård- och omsorgsprogrammet		Gäller samtliga årskurser, programmet har inga nationella inriktningar	133 400
Regionalt sökbara programinriktade val och yrkesintroduktionsutbildningar				
Program	**Programnamn**	**Inriktning**	**Kommentar**	
IMV	Introduktionsprogrammet	Programinriktat val för grupp	Programpris samt schablontillägg.	9 000

Bilaga 2, Prislista 2027 - IKE för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

GÖTEBORGS REGIONEN

Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Niklas Svensson
Datum: 2026-06-05, Dnr: ATN-2026-00010

IMY	Introduktionsprogrammet	Yrkesintroduktion för grupp	Närmaste programpris samt schablontillägg.	18 700
	I tillägget ingår bland annat ersättning för grundskolans ämnen (jfr Skolverkets belopp)			
Övriga varianter av priser				
Program	**Programnamn**	**Inriktning**	**Kommentar**	
IB	International Baccalaureate			130 300
	Autismspektrum - gruppbaserad utbildning med olika programinnehåll (Göteborg)	Estetiska Programmet, Bild och Form		322 600
	Autismspektrum - gruppbaserad utbildning med olika programinnehåll (Göteborg)	Naturvetenskapsprogrammet		306 100
	Autismspektrum - gruppbaserad utbildning med olika programinnehåll (Göteborg)	Samhällsvetenskapsprogrammet		298 600
	Resursgymnasium på socialpedagogisk grund med flera utbildningsvägar (Mölndal)	Bygg- och anläggningsprogrammet	Programpris samt strukturbidrag	265 100
	Resursgymnasium på socialpedagogisk grund med flera utbildningsvägar (Mölndal)	Försäljning- och serviceprogrammet	Programpris samt strukturbidrag	223 000
	Resursgymnasium på socialpedagogisk grund med flera utbildningsvägar (Mölndal)	Naturbruksprogrammet	Programpris samt strukturbidrag	272 500
	Resursgymnasium på socialpedagogisk grund med flera utbildningsvägar (Mölndal)	Restaurang och livsmedelsprogrammet	Programpris samt strukturbidrag	279 900
	Resursgymnasium på socialpedagogisk grund med flera utbildningsvägar (Mölndal)	Vård- och omsorgsprogrammet	Programpris samt strukturbidrag	235 900
	Resursgymnasium på socialpedagogisk grund med flera utbildningsvägar (Mölndal)	Naturvetenskapsprogrammet	Programpris samt strukturbidrag	214 100
	Resursgymnasium på socialpedagogisk grund med flera utbildningsvägar (Mölndal)	Teknikprogrammet	Programpris samt strukturbidrag	222 400
	För elever som är individintegrerade på program gäller bilateral överenskommelse			
	Lärcentrum (Göteborg)	ÅK 1 och ÅK 2	Särskilt pris	Programpris samt tillägg 20 300 kr/år
	Hörsel (Göteborg)		Bilaterala avtal	
	Tal och språk (Göteborg)		Bilaterala avtal	
	Övrigt: I samverkansavtalet regleras också hantering av: utökat program, reducerat program, förlängd undervisning, resor, anpassning och extra stödåtgärder, ersättning för modersmålsundervisning, utredning om elevs tillhörighet i anpassad gymnasieskola i vissa fall, ansvarsförsäkring och investeringar. Se www.goteborgsregionen.se/utbildning			
Särskilda varianter				
Skolverket beviljar och prissätter. Priset fastställs året innan beslutad läsårsstart. Priset skall därför indexuppräknas med skolindex redan vid första antagningsomgången.				
BAHUDV/ BAHUSV	Bygg- och anläggningsprogrammet	Husbyggnad (Bräckegymnasiet, Göteborg)		*

Bilaga 2, Prislista 2027 - IKE för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

GÖTEBORGS REGIONEN

Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Niklas Svensson
Datum: 2026-06-05, Dnr: ATN-2026-00010

NABIFSE/ NABILVE	Naturvetenskapsprogrammet	Bild och Form (Schillerska gymnasiet, Göteborg)		*
NABIFSE	Naturvetenskapsprogrammet	Bild och Form (Aranäsgymnasiet, Kungsbacka)		*
NAMUKSE	Naturvetenskapsprogrammet	Musik (Aranäsgymnasiet, Kungsbacka)		*
NATERSE	Naturvetenskapsprogrammet	Teater (Aranäsgymnasiet, Kungsbacka)		*
NABIFSE	Naturvetenskapsprogrammet	Bild och Form (Lerums gymnasium)		*
NAMUKSE	Naturvetenskapsprogrammet	Musik (Lerums gymnasium)		*
NATERSE	Naturvetenskapsprogrammet	Teater (Lerums gymnasium)		*
EEELKS	El- och energiprogrammet	Elektronik (Krokslättsgymnasiet)		*
Riksrekryterande utbildning med egna examensmål				
Skolverket beviljar och prissätter. Priset fastställs året innan beslutad läsårsstart. Priset skall därför indexuppräknas med skolindex redan vid första antagningsomgången. Se bilaga Priser särskilda varianter.				
DS	Design-och sömnadsteknik (Göteborg)			*
MA/MX	Marinteknikutbildning (Öckerö)			*
SJ/SX	Sjöfartsutbildning (Göteborg)			*
SJ/SX	Sjöfartsutbildning (Öckerö)			*
Riksrekryterande estetisk spetsutbildning				
Skolverket beviljar och prissätter. Priset fastställs året innan beslutad läsårsstart. Priset skall därför indexuppräknas med skolindex redan vid första antagningsomgången. Se bilaga Priser särskilda varianter.				
ESMUK0PR/ ESMUS0S	Estetiska programmet	Musik (Hvitfeldtska gymn. Gbg)		*
ESBIL/ ESBIL0S	Estetiska programmet	Bild och Form (Schillerska gymn. Gbg)		*
NAMATSPR	Naturvetenskapsprogrammet	Matematik (Hvitfeldtska gymn. Gbg)		*
SASAVSPR	Samhällsvetenskapsprogrammet	Engelska (The International Highschool Gbg)		*
SASAVSPR	Samhällsvetenskapsprogrammet	Europastudier (Hvitfeldtska gymn. Gbg)		*
Riksidrottsutbildning. Beslut från Skolverket finns. Riksidrottsförbundet lämnar bidrag.				
	Badminton (Göteborg)			
	Friidrott (Göteborg)			
	Handboll (Göteborg)			
	Orientering (Göteborg)			
	Segling (Lerum)			
Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU). Beslut från Skolverket finns.				
	Lagidrott enligt rekommendation från SKR, räknas upp med skolindex för 2027		Programpris + Tillägg	18 900 kr
	Individuell idrott enligt rekommendation från SKR, räknas upp med skolindex för 2027		Programpris + Tillägg	22 500 kr
	Alingsås: Fotboll, Handboll			
	Göteborg: Amerikansk fotboll, Badminton, Bandy, Basket, Fotboll, Friidrott, Fäktning, Golf, Handboll, Innebandy, Ishockey, Orientering, Tennis, Truppgymnastik, Simning			
	Härryda: Innebandy, Padel			
	Kungsbacka: Fotboll, Handboll, Simning, Basket			
	Kungälv: Bandy, Handboll			

Bilaga 2, Prislista 2027 - IKE för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

GÖTEBORGS REGIONEN

Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Niklas Svensson
Datum: 2026-06-05, Dnr: ATN-2026-00010

	Lerum: Innebandy, Klättring, Segling			
	Partille: Bowling, Fotboll, Handboll			
Utbildningar inom anpassad gymnasieskola				
	Nationella program			362 500
	Individuellt program inom anpassad gymnasieskola prissätts genom avtal mellan respektive kommuner.			Bilaterala avtal
Övriga principer för prissättning				
	Lärlingsutbildning		Program- respektive inriktningspris	
	Riksgymnasiet för rörelsehindrade	Angereds gymnasiet (Göteborg)	Programpris samt tillägg enligt förordning (SKOLFS 1992:44).	

Bilaga 3, Beräkning av index för IKE inom gyskola och anpassad gyskola

GÖTEBORGS REGIONEN

Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Niklas Svensson
Datum: 2026-06-05, Dnr: ATN-2026-00010

Beräkning av index för prislista 2027

Beräkningen avser interkommunal ersättning för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola inom respektive samverkansavtal i Göteborgsregionen.

Beräkningsförutsättningar för viktning av index

Viktning av ingående indexdelar

	2026	**2027**
Personalkostnader*	63%	63%
- lärare, 78%		
- övrig personal, 22%		
Övriga kostnader (KPI)	36%	36%
Kapitalkostnader (Internränta)	1%	1%
Summa	***100%***	***100%***

*Inklusive aktuell arbetsgivaravgift vid beräkningstillfället.

Indexförutsättningar

	Utfall 2025	*Prognos*	*Prognos*	
Förändringsvärden		***2026***	***2027***	***Senaste källa***
Löneökning övriga personal		*3,50%*	*3,40%*	*SKR 26:18*
Löneökning lärare		*3,07%*	*3,09%*	*GR-kommuner aktuell uppgift*
Arbetsgivaravgifter		*0,27%*	*-0,10%*	*SKR 26:18*
KPI		*1,10%*	*2,10%*	*SKR 26:18*
Internränta		*0,25%*	*0,00%*	*SKR 26:2*
Totalvärden				
Arbetsgivaravgifter	*40,24%*	*40,51%*	*40,41%*	
Internränta	*2,50%*	*2,75%*	*2,75%*	
Generell rationalisering 2027		*0,000%*	*0,000%*	
Summa innan korrigering index		*2,461%*	*2,720%*	
Prislista index 2027			***2,550%***	

Indexförutsättningarna är viktade enligt ovan. Index för 2027 års prislista har i förslaget räknats upp med prognostiserade värden för 2026 och 2027. Detta är ett indexår med 2024 års bokslut som bas.

Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Niklas Svensson
Datum: 2026-06-05, Dnr: ATN-2026-00010

Rapport interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola år 2027

Föreliggande förslag till interkommunal ersättning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola kalenderåret 2027, för de kommuner som ingår i GR-området, har framtagits på uppdrag av Antagningsnämnden.

Principer och omfattning

Arbetet med interkommunal ersättning har utförts av en av Utbildningschefs-nätverket tillsatt arbetsgrupp bestående av gymnasieekonomer, som i samverkan med medlemskommunerna, arbetat fram ett förslag.

Arbetet har i grunden byggt på de principer som fastställdes i samverkansavtalet 2023/2024–2026/2027. Den modell för beräkning av gymnasieskolans och anpassad gymnasieskolans kostnader bygger på ett cykliskt tankesätt.

Se även bilaga 1 till tjänsteskrivelsen, vilken beskriver GR:s modell för IKE inom gymnasie- och anpassad gymnasieskola.

Förslagets innehåll

Förslaget innehåller interkommunal ersättning (IKE) för:

- gymnasieskolans nationella program (inklusive lärlingsvariant), gemensamt år 1 och inriktningar i år 2 och år 3
- anpassad gymnasieskolans nationella program
- tillägg för nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) enligt rekommendation från SKR samt uppräkning med skolindex.
- tillägg för regionalt sökbara gruppbaserade programinriktade individuella val, programinriktade val och gruppbaserade yrkesintroduktionsutbildningar
- tillägg för lärcentrum och liknande utbildning
- indexuppräkning
- information om av Skolverket fastställda priser vid tillståndsgivningen för särskilda varianter och riksrekryterande utbildningar. Nationellt skolindex tillkommer för varje år de anordnas

I prislistan ingår inte interkommunal ersättning för utbildningar som ligger utanför samverkansavtalen. Där får individuellt avtal slutas av respektive GR-huvudman. Detta gäller också vissa introduktionsprogram inom gymnasieskolan och individuellt program inom anpassade gymnasieskolan.

Index

Underlag för förslag till index från och med 2027-01-01 består av information från SKR via webb samt cirkulär, se bilaga 3. Lärarlöneutvecklingen har uppskattats av medlemskommunerna.

Utbildningschefsnätverket föreslår en indexuppräkning för 2027 utan generell justering, vilket ger ett index på 2,550 %.

Avstämningsdatum

Den interkommunala ersättningen erläggs efter fakturering med utgångspunkt i månadsvis avstämning den 15 dagen i månaden.

Underlag från avstämning hämtas från det regionala elevinformationssystemet. Ersättning för juli och augusti månad korrigeras i enlighet med elevens hemkommun och skolplacering per den 15:e september, vilket gäller samtliga årskurser.

Samverkansavtal för gymnasieskolan – ekonomisk reglering

Samverkansavtal för gymnasieskolan 2023/2024 – 2026/2027
I avtalet regleras bland annat ett antal ekonomiska förutsättningar. Dessa gäller:

- Prislista

Tillägg till samverkansavtal för gymnasieskolan 2023/2024 – 2026/2027:

- Nationellt godkänd idrottsutbildning
- Studieavbrott eller byte av studieväg
- Utökat program
- Reducerat program
- Förlängd undervisning
- Programinriktat val
- Yrkesintroduktion
- Resor

- Extra anpassningar och särskilt stöd
- Ersättning för modersmålsundervisning
- Reglering av ansvar när utredning krävs gällande elevs tillhörighet till särskolan
- Ansvarsförsäkring
- Investeringar

Se avtalet för beskrivning av den ekonomiska överenskommelsen.

Analys

Kostnadsutvecklingen för gymnasieskolan påverkas av flera parametrar, för att sammanfatta några:

- Demografi
- Konkurrens
- Investeringar
- Index
- Löneutveckling

Den demografiska utvecklingen påverkar IKE i allra högsta grad. Då priset beräknas (förenklat) som summan av gymnasieskolornas kostnader dividerat med antalet elever får den demografiska utvecklingen en stor inverkan på programpriset. I och med att den demografiska utvecklingen får stor påverkan på priset innebär det att även konkurrensen gentemot fristående verksamhet är en viktig aspekt då volymen påverkas. En större andel elever i fristående verksamhet innebär en lägre andel i den kommunala skolan och därmed en förändrad prisbild.

I tider då det krävs stora investeringar inom gymnasieskolan påverkas priset, då den totala kostnaden ökar i form av årliga avskrivningar. Utvecklingen av uppräkningsindex är också en parameter som oftast driver upp priset, men ska också spegla den generella kostnadsutvecklingen i samhället och är ett naturligt verktyg i avtal för årliga prisjusteringar.

Personalkostnader utgör den största posten i prismodellen och därmed blir löneutvecklingen en viktig parameter som påverkar priset. Brist på personal och konkurrens om personal i kombination med den generella årliga löneutvecklingen bidrar till att kostnaderna ökar och därmed priset.

Sammantaget är det en komplex bild där ovanstående parametrar påverkar kostnadsutvecklingen och därmed priset. Vissa av parametrarna ovan hanteras av respektive kommun, andra är generella indexuppräkningar, direktiv från regeringen och ett resultat av regional samverkan kring det gemensamma utbudet.

Omvärldsfaktorer och iakttagelser kring gymnasieskolan

- Förändringarna för kommunerna till 2027 präglas av en stark tillväxt i skatteunderlaget, men också av betydande demografiska utmaningar och justeringar i de ekonomiska utjämningssystemen.
- Det preliminära genomsnittliga PO-pålägget för kommuner beräknas till 40,4 procent, vilket är en liten minskning jämfört med 2026. Minskningen förklaras av lägre kostnader för avtalspension.
- Konsumentprisindex (KPI) förväntas stiga successivt under de kommande åren, med en särskilt tydlig ökning fram till 2028 (2,1 % 2027 och 3,3% 2028) Orsaken är stigande bostadsräntor och energipriser till följd av global oro. Den tillfälligt halverade livsmedelsmomsen håller dock tillbaka inflationen 2027.
- Den demografiska utvecklingen följs och kommunernas befolknings-prognoser har sammanställts gällande elever i åldrarna 16 år, 16-18 år och 16-20 år. För hela åldersspannet märks ingen nämnbar förändring för 2027 däremot minskar antalet 16-åringar med 6 %. Befolkningen i åldersspannet ligger på en relativt jämn nivå fram till 2029 då ålderskategorin minskar med 2 %
- Allt fler elever söker sig till introduktionsprogram med övergång till studier på nationellt program eller för övergång till arbetslivet.
- Den regionala rapporten om det gymnasiala utbudet är fortsatt användbar i det regionala samrådet kring utbildningsplanering.

Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola – ekonomisk reglering

Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola 2023/2024 – 2026/2027
I avtalet regleras bland annat ett antal ekonomiska förutsättningar. Dessa gäller:

- Prislista
- Avstämningsdatum
- Resor
- Elever med specifika, individuella behov
- Utbildning i kombination studier/idrott

- Elev- och ansvarsförsäkring
- Investeringar

Se avtalet för beskrivning av den ekonomiska överenskommelsen.

Omvärldsfaktorer och iakttagelser kring anpassad gymnasieskola

Samma omvärldsfaktorer som påverkar gymnasieskolan får även påverkan på anpassad gymnasieskola.

Gymnasieekonomnätverkets idé- och erfarenhetsutbyte

Utöver arbetet med index och prislistan har idé- och erfarenhetsutbyte genomförts kring bland annat:

- Arbete med aktuella frågor
- Utveckling av Elin
- Rapport om gymnasialt utbud och antagningsstatistik
- Omvärldsbevakning SOU och kommande reformer
- Förnyade samverkansavtal för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Bilaga 5, Jämförelse prislista 2026 och 2027

Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Niklas Svensson
Datum: 2026-09-11, Dnr: ATN-2026-00010

Jämförelse prislista 2027 och 2026

Prislistan avser interkommunal ersättning inom samverkansavtalet för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, inklusive ersättning för skolmåltider.

Prislistan för 2027 bygger på bokslut 2024 med sammanlagt indextillägg för åren 2025-2026 på 3,246% samt index för 2027 på 2,550%. Prislistan för 2026 bygger på bokslut 2024 med sammanlagt indextillägg för åren 2025-2026 på 3,246%.					
Nationella program					
Program	**Programnamn**	**Inriktning**	**Kommentar**	**Pris 2027**	**jmf Pris 2026**
BF	Barn- och fritidsprogrammet	Gemensamt år 1		134 300	131 000
		Fritid och hälsa		134 300	131 000
		Pedagogiskt och socialt arbete		134 300	131 000
BA	Bygg- och anläggningsprogrammet	Gemensamt år 1		162 500	158 500
		Anläggningsfordon		162 500	Finns ej i GR
		Husbyggnad		162 500	158 500
		Mark och anläggning		162 500	158 500
		Måleri		162 500	158 500
		Plåtslageri		162 500	158 500
EE	El- och energiprogrammet	Gemensamt år 1		154 700	150 800
		Automation		154 700	150 800
		Dator- och kommunikationsteknik		154 700	150 800
		Elteknik		154 700	150 800
		Energiteknik		154 700	150 800
EK	Ekonomiprogrammet	Gemensamt år 1		103 500	100 900
		Ekonomi		103 500	100 900
		Juridik		103 500	100 900
ES	Estetiska programmet	Bild		128 000	124 800
		Dans		144 900	141 300
		Estetik och media		135 000	131 700
		Musik		176 500	172 100
		Teater		131 500	128 200
		Modedesign		152 100	148 300
FT	Fordons- och transportprogrammet	Gemensamt år 1		192 400	187 600
		Karosseri och lack		222 000	216 500
		Lastbil och mobila maskiner		192 400	187 600
		Personbil		192 400	187 600
		Transport		233 300	227 500
FS	Försäljning-och serviceprogrammet			120 400	117 400
FR	Frisör-och stylistprogrammet	Frisör		128 000	124 800
		Hår-och makeupstylist		128 000	124 800
		Barberare		128 000	124 800
HV	Hantverksprogrammet	Frisör, barberare, hår- och makeupstylist		128 000	124 800
		Övrig hantverk	Tillstånd ges av skolverket	Finns ej i GR	Finns ej i GR
HT	Hotell- och turismprogrammet			150 800	147 100
HU	Humanistiska progrogrammet	Gemensamt år 1		107 000	104 400
		Kultur		107 000	104 400
		Språk		107 000	104 400

Bilaga 5, Jämförelse prislista 2026 och 2027

GÖTEBORGS REGIONEN

Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Niklas Svensson
Datum: 2026-09-11, Dnr: ATN-2026-00010

IN	Industritekniska programmet	Inriktning får börja år 1		190 900	186 200
		Driftsäkerhet och underhållsteknik		190 900	186 200
		Processteknik		190 900	186 200
		Produkt- och maskinteknik		190 900	186 200
		Svetsteknik		190 900	186 200
NB	Naturbruksprogrammet	Djurvård		169 900	165 700
		Övriga inriktningar inom VGR	Särskilt pris, samverkansavtal finns med VGR		
NA	Naturvetenskapsprogrammet	Gemensamt år 1		111 500	108 800
		Naturvetenskap		111 500	108 800
		Naturvetenskap och samhälle		111 500	108 800
		Profil Marinbiologi	Särskilt pris (Öckerö)	167 700	163 500
		Profil NA, IHGR		111 500	108 800
RL	Restaurang och livsmedelsprogrammet	Gemensamt år 1		177 000	172 600
		Bageri och konditori		177 000	172 600
		Kök och servering		177 000	172 600
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	Gemensamt år 1		104 100	101 500
		Beteendevetenskap		104 100	101 500
		Medier, information och kommunikation		104 100	101 500
		Samhällsvetenskap		104 100	101 500
		Profil Den seglande gymnasieskolan	Särskilt pris (Öckerö)	216 300	210 900
		Profil SA, The international highschool		104 100	101 500
TE	Teknikprogrammet	Gemensamt år 1		119 800	116 900
		Design och produktutveckling		119 800	116 900
		Informations- och medieteknik		119 800	116 900
		Produktionsteknik		119 800	116 900
		Samhällsbyggande och miljö		119 800	116 900
		Teknikvetenskap		119 800	116 900
VF	VVS- och fastighetsprogrammet	Gemensamt år 1		167 100	163 000
		Fastighet		167 100	163 000
		Kyl- och värmepumpsteknik		167 100	163 000
		Ventilation		167 100	163 000
		VVS		167 100	163 000
VO	Vård- och omsorgsprogrammet			133 400	130 100
Regionalt sökbara programinriktade val och yrkesintroduktionsutbildningar					
Program	**Programnamn**	**Inriktning**	**Kommentar**	**Tillägg 2027**	***Tillägg 2026***
IMV	Introduktionsprogrammet	Programinriktat val för grupp	Programpris samt schablontillägg.	9 000	8 700
IMY	Introduktionsprogrammet	Yrkesintroduktion för grupp	programpris samt schablontillägg.	18 700	18 300
	I tillägget ingår bland annat ersättning för grundskolans ämnen (jfr Skolverkets belopp)				
Övriga varianter av priser					
Program	**Programnamn**	**Inriktning**	**Kommentar**	**Pris 2027**	**jmf Pris 2026**
IB	International Baccalaureate			130 300	127 100
Anpassad gymnasieskoleutbildningar					
	Nationella program			362 500	353 500

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-10-19

Interkommunal ersättning (IKE) inom kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2027 (Dnr KS2026/0013-2)

Sammanfattning

Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) tar varje år fram ett förslag till interkommunal ersättning för kommande år som ska godkännas av varje medlemskommun.

Ärendet gäller utbildningar där interkommunal ersättning inom Göteborgsregionen utgår och avser utbildning på grundläggande nivå, utbildning på gymnasial nivå, Komvux som anpassad utbildning samt utbildning i svenska för invandrare.

Förvaltningen föreslår utskottet för bildning och lärande att prislistan för interkommunal ersättning för vuxenutbildningen fastställs.

Juridisk bedömning

Av 20 kap. 15 § skollagen framgår att en kommun har rätt att få ersättning för utbildningskostnaderna från elevens hemkommun under förutsättning att hemkommunen meddelat att eleven har rätt att delta i utbildningen. Överenskommelsen inom Göteborgsregionen innebär att kommunerna i förväg kommit överens om vilket pris som gäller.

Av Kommunstyrelsens delegeringsordning, F2, framgår att utskottet för bildning och lärande har delegation på beslut som rör samverkansavtal och priser inom Göteborgsregionen

Förvaltningens bedömning

Kommunerna inom Göteborgsregionen har under flera år haft en gemensam överenskommelse kring den interkommunala ersättningen. Överenskommelsen underlättar för studerande att söka utbildningar inom hela regionen samtidigt som det ger förutsättningar för en effektiv och likvärdig hantering av ersättning mellan kommunerna.

Förslaget avser de kurser inom kommunal vuxenutbildning som inte ingår i samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen. Ärendet gäller utbildningar där interkommunal ersättning inom Göteborgsregionen erläggs och avser utbildning på grundläggande nivå, utbildning på gymnasial nivå, komvux som anpassad utbildning samt utbildning i svenska för invandrare.

Medlemskommunernas rekommenderas att fastställa priser för kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2027 och att inkomma med beslut senast den 17 december 2026.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om *att ge förutsättningar för livslångt*

nufasve.

Samarbetet i Göteborgsregionen ger bättre förutsättningar för att studerande ska välja en utbildning som passar dem. En gemensam prislista inom samverkansområdet ger bättre förutsättningar för att utnyttja kommunens resurser på bästa sätt eftersom det minskar den administrativa belastningen

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till målet om *es gåv ötbänvsäsg odf ama*. För att utbildningssystemet ska möta människors behov genom hela livet behöver möjlighet till gymnasie-, yrkes och högre utbildning ges. Vuxenutbildningen är avgörande för att ge alla människor möjlighet till utbildning

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Inget av Kungälvs kommuns styrdokument står i strid med förslag till beslut.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Att kommunerna inom Göteborgsregionen är överens om den interkommunala ersättningen gör det enklare för studerande att läsa utanför den egna kommunen. Det underlättar också
för Kungälvs kommun att ta emot studerande från andra kommuner inom samverkansområdet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslag till beslut har ingen påverkan ur medarbetarperspektiv.

Ekonomisk bedömning

Prislistan för interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen för 2027 är oförändrad jämfört med föregående år.

Förslag till beslut

Prislista för interkommunal ersättning för vuxenutbildningen i Göteborgsregionen fastställs

Helena Sjöberg
Sektorchef bildning och lärande

Henrik Johannessen
Verksamhetschef vuxenutbildningen

Expedieras till: Diarium@goteborgsregionen.se

För kännedom till: Kajsa Danesjö

GÖTEBORGS REGIONEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-25

Förbundsstyrelsen

§ 91

Dnr GRFS-2026-00218

Interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2027

Förbundsstyrelsens beslut

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa priser för interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning för år 2027 samt att inkomma med beslut till GR senast den 17 december 2026.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Sammanfattning av ärendet

Förslaget till interkommunal ersättning inom rubricerade verksamheter kalenderåret 2027, för de kommuner som ingår i GR-området, har framtagits på uppdrag av antagningsnämnden. Förslaget avser de kurser inom kommunal vuxenutbildning som inte ingår i samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen. Ärendet gäller utbildningar där interkommunal ersättning inom Göteborgsregionen erläggs och avser utbildning på grundläggande nivå, utbildning på gymnasial nivå, komvux som anpassad utbildning samt utbildning i svenska för invandrare.

I arbetet med framtagande av förslag till interkommunal ersättning används för frågan relevanta nätverk bestående av tjänstepersoner från medlemskommunerna. GR:s vuxenutbildningsnätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2026 och underlaget stäms också av med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden och förbundsstyrelsen. Politisk beredning sker i antagningsnämnden 2026-09-24.

Kommunernas beslut ska vara GR tillhanda senast den 17 december 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga: Prislista för interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning år 2027

Antagningsnämndens beslut 2026-09-24 § 40

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Skickas till

Medlemskommunerna

GÖTEBORGS REGIONEN

Avdelning Stab och Konferens
Annika Funkqvist, 0702069036
annika.funkqvist@goteborgsregionen.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-02

Diarienummer
GRFS-2026-00218

Förbundsstyrelsen

Interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2027

Förslag till beslut

Medlemskommunerna rekommenderas att fastställa priser för interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning för år 2027 samt att inkomma med beslut till GR senast den 17 december 2026.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Bakgrund och syfte

Förslaget till interkommunal ersättning inom rubricerade verksamheter kalenderåret 2027, för de kommuner som ingår i GR-området, har framtagits på uppdrag av antagningsnämnden. Förslaget avser de kurser inom kommunal vuxenutbildning som inte ingår i samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen. Ärendet gäller utbildningar där interkommunal ersättning inom Göteborgsregionen erläggs och avser utbildning på grundläggande nivå, utbildning på gymnasial nivå, komvux som anpassad utbildning samt utbildning i svenska för invandrare.

I arbetet med framtagande av förslag till interkommunal ersättning används för frågan relevanta nätverk bestående av tjänstepersoner från medlemskommunerna. GR:s vuxenutbildningsnätverk har arbetat fram förslag till prislista under våren 2026 och underlaget stäms också av med GR:s utbildningschefsnätverk. Politisk beredning sker i antagningsnämnden och förbundsstyrelsen. Politisk beredning sker i antagningsnämnden 2026-09-24.

Kommunernas beslut ska vara GR tillhanda senast den 17 december 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga: Prislista för interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning år 2027

Gitte Caous
Förbundsdirektör

Annika Funkqvist
Förbundssekreterare

Skickas till

Medlemskommuner

GÖTEBORGS REGIONEN

Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Marie Egerstad
Datum: 2026-04-16, Dnr: ATN-2026-00011

Prislista för interkommunal ersättning inom kommunal vuxenutbildning i Göteborgsregionen 2027

Nedanstående prislista över interkommunal ersättning i Göteborgsregionen 2027 avser de kurser och ämnen inom kommunal vuxenutbildning som inte ingår i samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen.

Prislistan gäller utbildningar där interkommunal ersättning inom Göteborgsregionen utgår och avser utbildning på grundläggande nivå, utbildning på gymnasial nivå, Komvux som anpassad utbildning samt utbildning i svenska för invandrare.

Interkommunal ersättning för 2027	**Kronor /poäng**
För grundläggande kurser inom vuxenutbildning. Avser både klassrumsundervisning och genom flexibel undervisning.	55
För teoretiska gymnasiala ämnen. Avser både klassrumsundervisning och genom flexibel undervisning.	55
För grundläggande kurser och gymnasiala ämnen på distans.	36
	Kronor /timma
För utbildning på vardagar i svenska för invandrare tillämpas ersättning enligt följande:	
Studieväg 1	70
Studieväg 2	58
Studieväg 3	45

För gymnasiala yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar som inte regleras inom samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen, tillämpas bilaterala förhandlingar mellan berörda kommuner.

För elever inom Komvux som anpassad utbildning tillämpas bilaterala förhandlingar mellan berörda kommuner.

Bilaga 1, Prislista för IKE inom kommunal vuxenutbildning

GÖTEBORGS REGIONEN

Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Marie Egerstad
Datum: 2026-04-16, Dnr: ATN-2026-00011

Under 2026-01-01—2026-12-31 tillämpas nedanstående priser.

Interkommunal ersättning för 2026	**Kronor/ poäng**
För grundläggande kurser inom vuxenutbildning. Avser både klassrumsundervisning och genom flexibel undervisning.	55
För teoretiska gymnasiala ämnen. Avser både klassrumsundervisning och genom flexibel undervisning.	55
För grundläggande kurser och gymnasiala ämnen på distans.	36
	Kronor /timma
För utbildning på vardagar i svenska för invandrare tillämpas ersättning enligt följande:	
Studieväg 1	70
Studieväg 2	58
Studieväg 3	45

För gymnasiala yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar som inte regleras inom samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen, tillämpas bilaterala förhandlingar mellan berörda kommuner.

För elever inom Komvux som anpassad utbildning tillämpas bilaterala förhandlingar mellan berörda kommuner.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Kajsa Danesjö

2026-10-06

Verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer 2027 (Dnr KS2026/0048-1)

Sammanfattning

Kungälvs kommun har sedan 2014 ett verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer. För verksamhetsåret 2027 har en ansökan inkommit, denna från Domingos Dansstudio.

Utskottet för Bildning och Lärande beslutar om bidrag för nästkommande år enligt delegation från kommunstyrelsen och inom befintlig ram inom sektor Bildning och Lärandes budget.

För verksamhetsåret 2027 har en ansökan om kulturbidrag inkommit. Ansökan bedöms uppfylla gällande kriterier för verksamhetsstöd, och förvaltningen föreslår därför att 25 000 kronor beviljas.

Juridisk bedömning

2. kap 1 § kommunallagen (2017:725) anger de grundläggande bestämmelser om kommunens allmänna kompetens. I rättspraxis framgår att folkbildning och kulturliv faller under den allmänna kompetensen för en kommun. I rättspraxis framgår i övrigt att stöd i olika former till kulturverksamheten i en kommun inte strider mot gällande lagstiftning. Detta förutsatt att varje enskilt stöd eller bidrag prövas enligt gällande lagstiftning och praxis, det vill säga om verksamheten faller inom ramen för den allmänna kommunala kompetensen

Förvaltningens bedömning

Verksamhetsstödet till professionella kulturaktörer instiftades 2014 i Kungälvs kommun.
För verksamhetsåret 2027 har det inkommit en ansökning om verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer:

Domingos Dansstudio
Domingos Dansstudio är ett aktiebolag som driver dansundervisning för alla åldrar och nivåer i Kungälv. Bolaget har ansökt om 25 000 kronor för att täcka hyra och personalkostnader samt till marknadsföring för att nå ut till en bredare publik.

Dansstudion är sedan 2021 belägen centralt i Kungälv och utöver danskurser medverkar man på evenemang som kommunens kulturnatt samt anordnar andra föreställningar.

Målsättningen med dansstudion är att det ska finnas en plats i Kungälv där alla har möjlighet att utöva dans som konstform. Konstnärlig dans för alla kroppar, åldrar och för kroppar med olika typer av funktionsvariation.
Förvaltningen bedömer att Domingos dansstudio bidrar till att främja kultur, hälsa och inkludering i kommunen samt att man har följt regler och villkor som gäller för bidrag.

Domingos dansstudio tilldelades 25 000 kronor i verksamhetsstöd för år 2026. I ansökan bifogas redovisning av dessa medel.

Ansökt summa 2027: 25 000 kronor

Förslag till beslut om tilldelning 2027: 25 000 kronor

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv samt kommunstyrelsens resultatmål att fler barn, unga och äldre deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till det fjärde målet i Agenda 2030: god utbildning för alla.
Samt mål 11.4 Stärka insatserna för att skydda och trygga världens kultur- och naturarv

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ansökningarna bedöms efter riktlinje för verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer, KS2024/2790. Riktlinjerna togs av kommunstyrelsen 2025-03-19. Ärendet står inte i konflikt kommunens övriga styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Kulturbidraget går till olika kulturutövare i Kungälvs kommun och bidrar därigenom till ett rikare kulturliv för Kungälvs invånare.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Ärendet har ingen påverkan på medarbetares arbetssituation eller arbetsmiljö.

Ekonomisk bedömning

Storlek på verksamhetsstöd till de sökande anpassas årligen utefter tilldelad budgetram för sektor Bildning och Lärande. Förvaltningen bedömer att storleken fortsatt är 100 000 kronor. För år 2027 nyttjas inte hela budgeten då ansökt belopp är 25 000 kronor.

Förslag till beslut

Verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer 2027 om 25 000 kronor tilldelas Domingos dansstudio.

Helena Sjöberg
Sektorchef bildning och lärande

Sofia Schubert
Verksamhetschef gymnasium och kultur

Anna Byvald
Enhetschef allmänkultur och bibliotek

Expedieras till: Robin Gillenskog

För kännedom till: Anna Byvald
Kajsa Danesjö

KUNGÄLVS KOMMUN

Datum	Ärendenummer	Sida
2026-09-03 12:01	#115952	1(3)

Inskickat av: Domingo Dansstudio AB (Katrine Domingo)

Verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer

1. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Här skriver ni in information om organisationen. Under kontaktuppgifter skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Den e-postadress som lämnas här kommer vi att använda för eventuell kommunikation om ansökan.

Organisationens namn
Domingo Dansstudio AB

Organisationsnummer
559305-6244

Adress
Strandgatan 77

Postnummer och ort
44231 Kungälv

Kontaktperson

För- & Efternamn
Katrine Domingo

E-postadress
katrine@domingodansstudii.se

Telefon
0734297984

Mobiltelefon
0734297984

Notifieringar
E-post

Organisationens hemsida
www.domingodansstudio.se

Uppgifter för utbetalning

Kontotyp	Kontonummer
Bankgiro	810597048636901

Organisationsform
Aktiebolag

Bifoga aktuella stadgar
bolagsordning (3).jpg (3,21 MB)
Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

2. Verksamhetsplan

Målsättning
Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Vårt mål är att det ska finnas en plats i Kungälv där alla har möjlighet att utöva dans som konstform. Konstnärlig dans för alla kroppar, åldrar och för kroppar med olika typer av funktionsvariation.

Verksamhetsbeskrivning
Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar. Beskriv också vad sökt stöd planeras användas till.

Jag, Katrine Domingo, grundare och ensam ägare av Domingo Dansstudio AB, ansöker om kulturbidrag för att kunna fortsätta driva och utveckla verksamheten under 2026. Vår studio, som startade i september 2021, har på kort tid etablerat sig som en central aktör inom dans och rörelse i Kungälvs kulturliv. Vi har varit med på Kungälvs Kulturnatt varje år på Posttorget som alltid samlat många åskådare. Vi anordnar också varje vår en avslutningsföreställning i Mimers Teater.
Mitt mål med detta bidrag är att säkerställa att vår verksamhet fortsätter att vara tillgänglig för alla i samhället, oavsett ålder, bakgrund eller fysiska förutsättningar. Bidraget skulle specifikt användas för att täcka en del av våra största utgifter, såsom hyra och personalkostnader samt till marknadsföring för att nå ut till en bredare publik.

Professionell bakgrund
Beskriv hur kriteriet professionell bakgrund uppfylls.
Verksamhetsstöd lämnas endast till professionella utövare. Det innebär en person/grupp som genomgått konstnärlig högskoleutbildning, annan konstnärlig yrkesutbildning eller bedriver en dokumenterad konstnärlig yrkesverksamhet.

Verksamhetsstöd lämnas endast till professionella utövare. Det innebär en person/grupp som genomgått konstnärlig högskoleutbildning, annan konstnärlig yrkesutbildning eller bedriver en dokumenterad konstnärlig yrkesverksamhet.
Jag har en högskoleutbildning från Karlstad Universitet där jag gick Danspedagog-programmet och har en examen i musikalisk gestaltning. (Examen 2016)
Jag har tidigare bl.a arbetat som danspedagog på Kulturskolan samt danslärare på estetiska Mimers Gymnasium i Kungälv.

3. Ekonomi

Ekonomi - sökt belopp
Redogör för verksamhetens beräknande av kostnader och intäkter samt hur mycket som söks i verksamhetsbidrag. En rimlig egen- och intäktfinansiering bör eftersträvas.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd	25000

Bilaga för ekonomi
Ekonomi bilaga.pdf (51 KB)
Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Tidigare beviljat stöd?
Om verksamheten beviljades kulturbidrag i form av verksamhetsstöd föregående år ska redovisning för stödet bifogas.

Ja

Bifoga årsredovisning där tidigare stöd finns redovisat
Kommunen vill se i årsredovisningen hur stödet används. (Intäkter, utgifter)

redovisning.pdf (28 KB)
Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

4. Övriga bilagor

KUNGÄLVS KOMMUN

Riktlinjer för verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer

Riktlinjer

Diarienummer:	KS2024/2790
Beslut:	2025-03-19 Kommunstyrelsen § 92/2025
Beredande politiskt organ:	Utskottet för bildning och lärande
Ersätter tidigare beslut	KS2022/0272
Giltighetstid:	2027-12-31
Dokumentansvarig:	Verksamhetschef kultur
Handläggare:	Anna Byvald

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Relation till andra styrdokument 3
3. Syfte 3
4. Mål och viljeinriktning 3
5. Avgränsning 3
6. Vem eller vilken verksamhet är berättigad till stöd? 4
7. Bedömning 4
8. Ansökan 4
9. Villkor för verksamhets som beviljats stöd 4
10. Levandegöra 5
11. Uppföljning 5

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Kommunstyrelsen avsätter medel varje år som ska användas till verksamhetsstöd för professionella kulturutövare. Dessa riktlinjer avser verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer och syftar till att ge förutsättningar för ett rikt och brett kulturliv inom kommunen. Det kommunala kulturstödet avser endast att täcka en del av verksamhetens kostnader.

2. Relation till andra styrdokument

Styrdokumentet relaterar till kommunfullmäktiges strategiska mål:

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Styrdokumentet relaterar till kommunstyrelsens resultatmål:

- ”Fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv”, KS2024/0767

Styrdokumentet relaterar till ett flertal tidigare fastställda styrdokument:

- ”Vision 2040”, KS2012/817
- ”Program social hållbarhet”, KS2023/1562
- ”Plan för ökad delaktighet 2024–2027”, KS2023/1562
- ”Näringslivsstrategiskt program för Kungälvs kommun”, KS2023/1790
- ”Kulturprogram”, KS2019/0245
- ”Kulturplan”, KS2023/2172

3. Syfte

Syftet med styrdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av verksamhetsstöd till professionella kulturaktörer.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende verksamhetsstödet som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning.

5. Avgränsning

Styrdokumentet berör inte:

- Kulturpris och kulturstipendium [1]
- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd [2]
- Stöd till föreningsarkiv [3]

[1] ”Riktlinjer för Kungälvs kommuns priser och stipendier”, [2] ”Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd”, KS2024/2174, [3] ”Stöd till föreningsarkiv”, KS2024/1289

KUNGÄLVS KOMMUN

6. Vem eller vilken verksamhet är berättigad till stöd?

- Huvudman ska vara juridisk person/organisation.
- Verksamhetsstöd lämnas endast till professionella utövare. Det innebär en person/grupp som genomgått konstnärlig högskoleutbildning, annan konstnärlig yrkesutbildning eller bedriver en dokumenterad konstnärlig yrkesverksamhet.
- Stöd beviljas endast till konstnärliga och kulturella verksamheter.
- Verksamheten skall bedrivas inom Kungälv kommuns geografiska område och vara tillgängliga för allmänheten.
- Verksamhetsstöd avser löpande verksamhet och inte enstaka projekt eller evenemang.
- Verksamheten ska följa lagar och förordningar i samband med de aktiviteter som stödet berör.

Verksamhetsstödet kan inte sökas av:

Offentligt finansierade institutioner, förvaltningar eller bolag. Verksamheter som huvudsakligen arbetar med utgivning och distribution av medier (film, böcker, tidskrifter, fonogram, hemsidor).

7. Bedömning

Uppfyller verksamheten kraven görs en bedömning av exempelvis efterföljande kriterier:

- Att nå nya målgrupper
- Ett varierat och kvalitativt utbud för barn och ungdomar
- Förnyelse av konstnärliga uttryck och/eller produktionsformer
- Kulturell mångfald både avseende genre, uttryck och tradition
- Att värna om lokala konstnärliga och kulturella traditioner

8. Ansökan

Ansökan ska tydligt beskriva innehållet i verksamheten och beräknande av kostnader och intäkter. En rimlig egen- och intäktfinansiering bör eftersträvas. Ansökan ska även innehålla en beskrivning av hur verksamheten uppfyller de angivna bedömningskriterierna. Verksamhetens stadgar och årsredovisning ska bifogas i ansökan. Ofullständig ansökan kan komma att avslås. Ansökningsperioden är mellan 1 juni till 1 september och söks för kommande verksamhetsår. Ansökan sker via e-tjänst på kommunens hemsida.

9. Villkor för verksamhets som beviljats stöd

- Om verksamhet läggs ner eller om medel inte använts ska stödet återbetalas.
- På verksamhetens hemsida eller i informationsmaterial ska det tydligt framgå att stöd har beviljats från Kungälvs kommun. Logotype finns att hämta på kommunens hemsida.
- Redovisning av hur beviljat stöd har använts ska ske genom en ekonomisk årsredovisning. Årsredovisningen ska förmedlas i samband med ny ansökan alternativt så snart den är klar. Vid utebliven redovisning kan kommunen begära återbetalning. Utebliven redovisning påverkar även bedömningen av kommande ansökningar negativt.
- Beloppet betalas ut efter möte med beslutsfattande utskott, dock senast 31 januari.

KUNGÄLVS KOMMUN

10. Levandegöra

Medarbetare med roller som exempelvis enhetschef bibliotek och allmänkultur och kultursamordnare ska ha god kännedom om fastställda riktlinjer avseende kulturstöd. Kulturaktörer ges möjlighet att ta del av aktuell information avseende kulturstödet via kommunens hemsida. Kommunens kulturchef eller kultursamordnare besvarar eventuella frågor kring ansökan.

11. Uppföljning

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av kulturstödet behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.

Verksamhetens kostnader (per månad)
Lokalhyra: 25 000 kr
Personalkostnader: 30 000 kr (exkl. arbetsgivaravgifter och skatt)
Försäkringar: 800 kr
Licensavtal musikanvändning: 1 000 kr
Lön till ägare: 20 000 kr
Revisor: 1 500 kr

Därutöver tillkommer kostnader för förbrukningsartiklar, fönsterputs, dansrekvisita, kläder samt Marknadsföring.

Det som sticker ut i vårt företag är att vi ger bort många platser gratis till barn och vuxna som lever i ekonomisk utsatthet, helt enkelt för att vi vill att dansen ska vara tillgänglig för alla.

Övrigt stöd
Vi har inte ansökt om något annat ekonomiskt stöd.

Ekonomiska Utmaningar
Trots att vi har lyckats hålla verksamheten igång under det gångna året har vi mött betydande ekonomiska utmaningar. Många av våra kunder har behövt minska på sina aktiviteter på grund av den ekonomiska situationen, vilket har resulterat i minskade intäkter. Samtidigt har vi inte höjt våra kursavgifter för att kunna behålla våra befintliga kunder.
Vi har också sett ett behov av att intensifiera vår marknadsföring för att nå ut till fler potentiella deltagare, särskilt i omkringliggande kommuner. Detta har dock varit svårt att genomföra med våra

Det ekonomiska bidraget har vi använt till att kunna betala våra utgifter. För verksamhetens kostnader se ”bilaga för ekonomi.”

Vi har utöver detta haft ca 10 platser per termin som varit öronmärkta för familjer som lever i ekonomisk utsatthet. Dessa platser är alltså gratis, och vi erbjuder då både barn och vuxna att gå kurser hos oss helt kostnadsfritt. En kurs kostar ca 2000kr, så endast denna handling från Domingo Dansstudio är värd 20 000kr i pengar, och desto mer i uppskattning från de berörda familjerna. Detta är något vi gjort varje termin sedan vi startade. Även detta med ”inkludering” som ledord.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Katarina Vallström

2026-10-07

Stipendium för hållbar utveckling 2026 (Dnr KS2026/1644-1)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att ett årligt stipendium för hållbar utveckling ska delas ut. Kommunstyrelsen har delegerat beslut om stipendiet till utskottet för bildning och lärande. Stipendiet syftar till att uppmuntra insatser som bidrar till en hållbar utveckling, lokalt eller globalt. Det kan delas ut till enskilda personer, företag eller organisationer med anknytning till Kungälvs kommun.

Inför 2026 års utdelning har det varit möjligt att nominera kandidater via kommunens e-tjänst under perioden 1–30 september. Totalt har 11 nomineringar fördelat på 7 olika personer, verksamheter eller organisationer inkommit. Dessa redovisas i tjänsteskrivelsen som beslutsunderlag.

Förslag till beslut:
Utskottet för bildning och lärande beslutar:
1. Att 2026 års stipendium för hållbar utveckling tilldelas….
2. Att motiveringen till beslutet fastställs enligt följande:

Juridisk bedömning

Beslut om tilldelning av stipendiet baseras på stadgar för Kungälvs kommuns stipendium för hållbar utveckling, beslutade av kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

Stipendiet för hållbar utveckling är en viktig del i kommunens arbete med att uppmärksamma och uppmuntra goda insatser som stärker en hållbar framtid. Insatserna kan handla om naturvård, biologisk mångfald, friluftsliv, renare luft, vatten och mark, minskade avfallsmängder, källsortering, energieffektivisering, folkbildning eller miljörelaterade sociala och folkhälsoinsatser.

Information om stipendiet har spridits via kommunens hemsida och sociala medier.

Nomineringsperioden resulterade i 11 nomineringar, fördelade på 7 olika personer, verksamheter eller organisationer. Några av dessa har fått flera nomineringar.

Stipendiet lyfter fram positiva exempel och kan inspirera fler kommuninvånare, företag och organisationer att bidra till en hållbar utveckling i linje med kommunens strategiska mål och Agenda 2030.

Följande nomineringar har inkommit:

AxoStyle – Theresa Skjolden
Sammanför mode och hållbar utveckling

Emelie Kjellberg – jobbar på Hållbarhetsverkstan
Lyfter Emelies engagemang och sätt att inspirera människor att återbruka och tänka nytt kring hållbarhet.

Hållbarhetsverkstan
Lokal aktivering och folkbildning inom återbruk och hållbarhet.

Simma med Sara
Nomineringen lyfter simkunnighet som viktig kunskap för ökad trygghet och säkerhet.

Equmenia scout Kungälv
Omsätter hållbar utveckling i praktiken och ger barn och unga kunskaper och värderingar för ett hållbart samhälle.

Stiftelsen Tobiasgården
Verksamheten förenar miljömässiga och sociala perspektiv genom ett helhetstänk kring natur, djur, odling och individens behov.

Katja och Kalehla – driver Kungälvs gratisbutik (verksamheten tilldelades stipendiet 2024)
Driver verksamheten ideellt och har under flera år arbetat för att hålla Kungälvs gratisbutik öppen och tillgänglig för alla.

Tidigare stipendiater:

2025	Skåra gårds bageri
2024	Kungälvs gratisbutik
2023	Fågelcentralen
2022	Vävra kökträdgård
2021	Hållsunga skafferi
2020	-
2019	Omställning Kungälv
2018	Naturskyddsföreningen Kungälv
2017	Städa Sverige – Idrottens miljöorganisation
2016	Sångföreningen Vokalerna
2015	Johanna Blom, Ytterbyskolan
2014	Röda Korset, Kungälvskretsen
2013	Solängens naturförskola
2012	Gerhard Vukovich
2011	Södra Inlands biodlarförening
2010	Pingstkyrkans second hand-butik

Beslut om pristagare tas av utskottet för bildning och lärande.
Beslut ska tas om:
1. Vem som blir årets stipendiat
2. Motivering till val av stipendiat

Stipendiet är på 10 000 kronor och delas ut/uppmärksammas vid kommunfullmäktiges sista sammanträde i december i år.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Stipendiet för hållbar utveckling uppmärksammar goda insatser för hållbar utveckling och bidrar därmed till kommunfullmäktiges strategiska mål om att underlätta för invånare och näringsliv i Kungälv som vill reducera klimatutsläppen samt kommunstyrelsens mål om minskade utsläpp i luft och vattendrag. Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Stipendiet för hållbar utveckling bidrar till att uppmärksamma och stärka lokala insatser som samtidigt har en koppling till de globala målen i Agenda 2030. Genom att lyfta fram personer, organisationer och företag som gör skillnad för miljön och samhället, blir stipendiet ett verktyg för att inspirera fler att agera.
Stipendiet kan kopplas särskilt till följande mål i Agenda 2030:

- Mål 3: God hälsa och välbefinnande – genom insatser som stärker folkhälsan, tillgången till ren luft och vatten samt social hållbarhet.
- Mål 9: Hållbara städer och samhällen – genom projekt som bidrar till innovativa och hållbara lösningar lokalt i Kungälv.
- Mål 12: Hållbar konsumtion och produktion – genom att främja återbruk, minskade avfallsmängder och resurssnåla livsstilar.
- Mål 13: Bekämpa klimatförändringarna – genom åtgärder som minskar utsläpp och stärker klimatanpassning.
- Mål 15: Ekosystem och biologisk mångfald – genom arbete för naturvård, biologisk mångfald och ett starkt lokalt ekosystem.

Genom stipendiet tydliggörs att kommunens arbete för hållbar utveckling hänger ihop med en global agenda och att lokala insatser kan få långsiktig betydelse både för kommunen och för en mer hållbar värld.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Beslut om tilldelning av stipendiet baseras på stadgar för Kungälvs kommuns stipendium för hållbar utveckling, beslutade av kommunfullmäktige.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Stipendiet kommer medborgare till nytta, dels i form av prispengar, dels i form av uppmärksammande av goda insatser för hållbar utveckling. Åtgärderna bidrar till en hållbar utveckling och stipendiet kan inspirera fler att bidra till en bättre framtid för våra medborgare.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan utifrån ett medarbetarperspektiv.

Ekonomisk bedömning

Prissumman för stipendiet är 10 000 kronor och finansieras inom befintlig budget från sektor samhällsbyggnad.

Förslag till beslut

Utskottet för bildning och lärande beslutar:
1. Att 2026 års stipendium för hållbar utveckling tilldelas…
2. Att motiveringen till beslutet fastställs enligt följande:

Madeleine Nilsson
Tf stabschef

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Expedieras till: Katarina Vallström

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2026-09-21

Idéburet offentligt partnerskap (IOP): Kungälvs Orienteringsklubb - Hittaut 2027-2029 (Dnr KS2026/1174-2)

Sammanfattning

Kungälvs Orienteringsklubb har funnits i Kungälv sedan 2017. Från och med år 2024 har föreningen haft ett IOP tillsammans med Kungälvs kommun för att genomföra friskvårdsaktiviteten Hittaut, som lockar invånare och hitresta ut i naturen för gemenskap, friskvård och äventyr.

Föreningen har inkommit med en ny ansökan för att säkerställa friskvårdssatsningens fortlevnad genom ett nytt partnerskap med kommunen. Syftet med idéburna offentliga partnerskap (IOP) är att skapa ett långsiktigt socialt hållbart Kungälv genom att stärka samverkan mellan kommunen och den idéburna sektorn.

Via partnerskapet ges Kungälvs orienteringsklubb uppdrag att fortsätta samt utveckla friskvårdssatsningen Hittaut i Kungälv.

Förslag till beslut:
1. Förvaltningen ges i uppdrag att teckna offentligt partnerskap med Kungälvs orienteringsklubb gällande friskvårdssatsningen Hittaut.
2. Avtalet gäller 2027-01-01 – 2029-12-31
3. Kungälvs Orienteringsklubb erhåller 50 000(60 000?) kronor årligen.
4. Utvecklingsledare folkhälsa och fritidskonsulent, Kungälvs kommun, ansvarar för uppföljningsmöten kontinuerligt.

Juridisk bedömning

Juridisk bedömning är att partnerskapet uppfyller fastställda kriterier kring idéburet offentligt partnerskap (KS2023/1896). Samverkan med Kungälvs Orienteringsklubb - Hittaut bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Hittaut är en gratis friskvårdsaktivitet för alla åldrar där man med hjälp av gratis kartor (på papper eller i appen) ska finna checkpoints som är placerade i t ex naturreservat och tätortsnära skogar men även i stadsmiljö, parker eller bostadsområden. Hittaut vänder sig till allmänheten där 9 av 10 deltagare inte är orienterare. Målgruppen är även lokala företag, skolor och pensionärsföreningar, som "tävlar om" att besöka och registrera flest checkpoints. Hittaut är lättillgängligt, skapar aktivitet och ökar invånarnas välmående i form av motion och nya upplevelser. Dessutom bidrar det till ökad turism i hela kommunen då det finns tillgängligt runt om i landet.

Hittaut ägs och drivs av Svenska Orienteringsförbundet och arrangeras av lokala orienteringsföreningar runt om i landet, däribland Kungälvs Orienteringsklubb. Under 2026 fanns 96 orter representerade i landet och till mitten av oktober har cirka 84 000 deltagare registrerat drygt 4,2 miljoner checkpoints-besök i appen.

Hittaut har funnits i Kungälv sedan 2017 (10 säsonger). Under 2026 har det varit sju områden med totalt 108 checkpoints i Kungälv med omnejd och 979 deltagare har registrerat 25 849 checkpoints. Utöver detta har många deltagare varit ute med papperskartan och letat checkpoints utan att registrera sig.

Kungälvs Orienteringsklubb skapar kartan som placeras på flera utlämningsställen runt om i kommunen. Här i Kungälv finns Hittautkartor tillgängliga på bl.a. stadshuset, biblioteket, kommunala mötesplatser och i det lokala näringslivet.

Enligt förslag till partnerskap är Kungälvs Orienteringsklubbs åtaganden att:

- Årligen ta fram kartutsnitt på 5-7 olika områden i Kungälvs kommun, och skapa en karta.
- Förtydligar kartan med vägnamn och/eller adress till föreslagna startplatser.
- Rekognoserar och sätter ut ca 100 checkpoints (cpt) samt underhåller dessa under den tillgängliga perioden. Dessa finns uppsatta för allmänheten mellan april t.o.m. september ut.
- Distribuerar kartorna till utlämningsställen och fylla på vid behov.
- Tillhandahåller en mobilapp och en egen hemsida för registrering.
- Arrangerar tre olika vinstdragningar per säsong.
- Medverka på kommunens event minst en gång om året; tex. Seniordagen eller Vandringens dag.
- Under Hittaut-säsongen bistå och introducera kommunens idrottslärare hur man kan använda Hittaut-kartan och/eller appen för att få ut eleverna i naturen.
- Under Hittaut-säsongen bistå och introducera kommunens hälsofrämjande enhet för seniorer hur man kan använda Hittaut-kartan och/eller appen för att komma ut i naturen.
- Medverka vid uppföljningsmöten med kommunen kontinuerligt.
- Inkomma med verksamhetsberättelse, årsredovisning och statistik till kommunen. Statistiken ska bl a innefatta antalet registrerade deltagare, deltagare som tagit alla cpt samt tillfällen för samverkan med skolor och Hälsofrämjande enheten.

Enligt förslag till partnerskap är Kungälvs kommuns åtagande:

- Sammankallar till uppföljningsmöten.
- Säkerställa kontaktvägar och samverkan internt i organisationen.
- Förankrar och sprider information om projektet internt i organisationen samt via kommunens externa kommunikationskanaler.
- Utbetala stöd vid årets början.
- Inbjudan till politisk dialog för uppföljning en gång per år.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Stödet till Kungälvs orienteringsklubb bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:

- att ge goda förutsättningar för utbildning och livslångt lärande,
- att ge möjlighet till en aktiv fritid för alla åldrar,
- att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv,
- att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen och

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Hittaut.nu bedöms som särskilt relevant utifrån följande mål:

- Mål 3. God hälsa och välbefinnande
- Mål 4. God utbildning för alla
- Mål 10. Minskad ojämlikhet
- Mål 16. Fredliga och inkluderade samhällen

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Bedömningen av ärendet skett utifrån Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap (IOP) (KS2023/1896). Bedömning har även skett utifrån program för trygghet och social hållbarhet (KS2025/2213). Samverkan med Kungälvs Orienteringsklubb berör särskilt följande insatser i programmet:

- Främja seniorhälsa med fokus på ett aktivt liv utan ofrivillig ensamhet.
- Stimulera hälsosamma val och eget ansvar.
- I samverkan med det lokala föreningslivet nå nya målgrupper med fokus på ökad fysisk aktivitet.
- Genom partnerskap och överenskommelser skapa förutsättningar för föreningslivet i Kungälvs kommun

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Hittaut fyller en viktig funktion för folkhälsan och är till för alla, oavsett ålder. Det är lättillgängligt, skapar aktivitet och ökar invånarnas välmående i form av motion och nya upplevelser. Dessutom bidrar det till ökad turism i hela kommunen.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förvaltningen har under många år samverkat med föreningen och Hittaut-projektet. Föreningsmedlemmar bistår och introducerar kommunens idrottslärare och Hälsofrämjande och förebyggande enhet för seniorer om hur man kan använda Hittaut-kartan och/eller appen för att få ut elever och de äldre i naturen. Bedömning att stödet är viktigt för att fortsätta sprida folkhälsa och vikten av att komma ut i skog och mark. Föreningen arbetar självständigt och inkommer med rapporter om hur arbetet fortlöper. Konceptet är numera välkänt bland många invånare och sägs vara en glad upplevelse när kartan och checkpointsen kommer fram på våren. Förvaltningen bedömer att föreningen har en väl fungerande verksamhet och att projektet Hittaut drivs av föreningens eldsjälar som tillsammans hittar kluriga, roliga och tillgängliga platser för kontrollerna.

Ekonomisk bedömning

IOP med Kungälvs Orienteringsklubb finansieras inom ram. 50 000 (60 000?) kronor per år finns budgeterat från budget Folkhälsa, sektor Trygghet och stöd.

Förslag till beslut

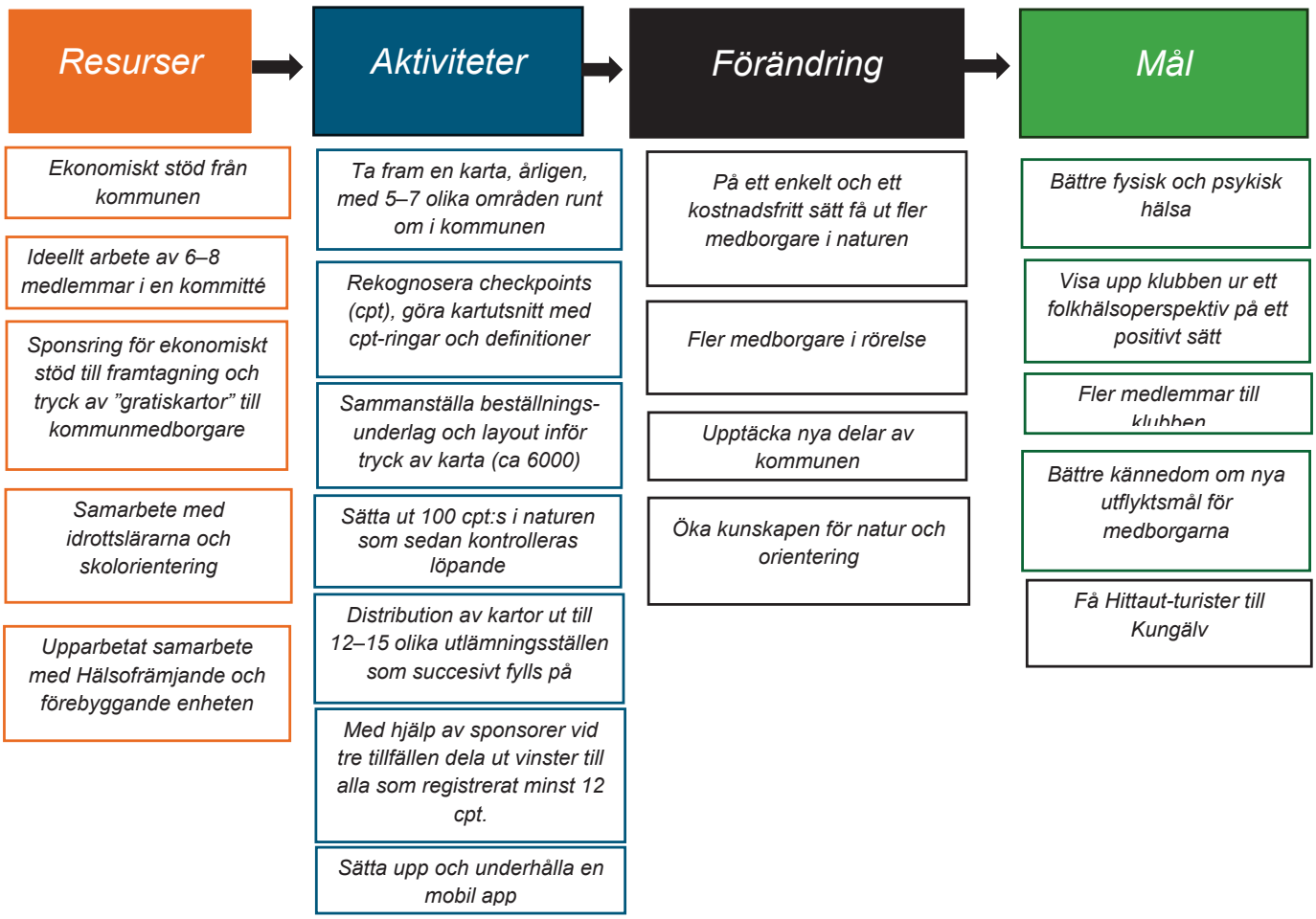
1. Förvaltningen ges i uppdrag att teckna offentligt partnerskap med Kungälvs Orienteringsklubb gällande friskvårdssatsningen Hittaut.
2. Avtalet gäller 2027-01-01 – 2029-12-31.
3. Kungälvs Orienteringsklubb erhåller 50 000 (60 000?) kronor årligen.
4. Utvecklingsledare folkhälsa och fritidskonsulent Kungälvs kommun, ansvarar för uppföljningsmöten kontinuerligt.

Lisbeth Olsson
Sektorchef Trygghet och Stöd

Expedieras till: Kungälvs Orienteringsklubb

För kännedom till: Johan Sjöholm
Mikaela Leetma

Effektlogik - Hittaut



KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Johan Sjöholm

2026-09-15

Idéburet offentligt partnerskap (IoP) år 2027 – 2028 Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende (Dnr KS2026/1627-2)

Sammanfattning

Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende har ansökt om ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Kungälvs kommun i syfte att stärka stödet till anhöriga som påverkas av alkohol- och drogberoende. Föreningen erbjuder stödgrupper, enskilda samtal, rådgivning och utbildningar som kompletterar kommunens ordinarie verksamhet.

Juridisk bedömning är att partnerskapet uppfyller fastställda kriterier kring idéburet offentligt partnerskap (KS2023/1896). Partnerskapet bedöms även vara väl förenligt med intentionerna i den förstärkta lagstiftningen om anhörigstöd.

Förslag till beslut:

1. Förvaltningen ges i uppdrag att teckna offentligt idéburet partnerskap med Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende.
2. Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende erhåller 15 000 kronor per år.
3. Partnerskapet gäller från och 2027-01-01—2028-12-31.
4. Utvecklingsledare folkhälsa och fritidskonsulent, Kungälvs kommun, ansvarar för uppföljningsmöten kontinuerligt.

Juridisk bedömning

Juridisk bedömning är att partnerskapet uppfyller fastställda kriterier kring idéburet offentligt partnerskap (KS2023/1896). Samverkan med anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen.

Sedan den 1 juli 2026 har kommunernas ansvar för anhörigstöd förtydligats och stärkts. Socialnämnden ska inte bara erbjuda stöd till personer som vårdar en närstående, utan även till personer som på olika sätt stödjer en närstående. Kommunen ska dessutom erbjuda information, vägledning och stödkontakter till anhöriga.

Partnerskapet ligger väl i linje med den förstärkta lagstiftningen om anhörigstöd. Genom föreningens verksamhet får Kungälvs kommun ökade möjligheter att erbjuda tidigt, förebyggande och lättillgängligt stöd till anhöriga som påverkas av alkohol- och drogberoende. Föreningen bidrar med erfarenhetsbaserad kompetens, social gemenskap och stödinsatser som kompletterar kommunens ordinarie verksamhet.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende är en ideell förening som erbjuder stöd till personer som har en nära relation till någon med alkohol- eller drogproblem. Föreningen riktar sig till exempel till föräldrar, partners, syskon, barn och vänner som påverkas av en anhörigs beroendeproblematik. Föreningen erbjuder kostnadsfria stödsamtal, anhöriggrupper och självhjälpsgrupper där deltagarna får kunskap, stöd och möjlighet att dela erfarenheter med andra i liknande situationer.

Föreningen kompletterar kommunernas insatser genom att erbjuda tidigt stöd innan problemen blir mer omfattande. Föreningen är baserad i Göteborg men erbjuder stöd till anhöriga och närstående från grannkommunerna. För de invånarna som vill värna om sin anonymitet utgör föreningen därmed ett kompletterande stöd.

Bedömning

Partnerskapet med Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende avser genomförande av ovanstående beskrivna inriktningar.

Åtagande Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende:

- Erbjuda öppna stödgrupper och samtalsgrupper för anhöriga och personer i medberoende.
- Ge enskilt stöd, både fysiskt, via telefon och digitala möten.
- Anordna föreläsningar och utbildningar om medberoende och anhörigskap för både invånare och personal.
- Samverka med socialtjänst, hälso- och sjukvård, skola och andra lokala aktörer för att nå målgruppen i Kungälv.
- Under tidsperioden, 2027-01-01—2028-12-31, driva och utveckla partnerskapet.
- Utse en kontaktperson som ansvarar för uppföljning och deltar på uppföljningsmöten med Kungälvs kommun.
- Årligen ska inkomma med årsredovisning, verksamhetsberättelse och statistik via vår e-tjänst.

Åtagande Kungälvs kommun

- Sammankalla till uppföljningsmöten.
- Säkerställa kontaktvägar och samverkan internt i organisationen samt med övriga aktörer.
- Förankra och sprida information om internt i organisationen samt via kommunens externa kommunikationskanaler.
- Utbetala stöd vid årets början.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande av kommunfullmäktigs strategiska mål:

- En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.

Ärende är även relevant utifrån kommunstyrelsens resultatmål:

- I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga samt hållbara levnadsförhållande och levnadsvillkor för världens alla människor. Ärendet har särskilt bedömts särskilt utifrån följande mål:

- Mål 1. Ingen fattigdom
- Mål 3. God hälsa och välbefinnande
- Mål 10. Minskad ojämlikhet

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Bedömningen av ärendet skett utifrån Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap (IOP) (KS2023/1896).

Bedömning har även skett utifrån program för trygghet och social hållbarhet (KS2025/2213) samt följande insatser i programmet:

- Stimulera till mötesplatser med fokus att motverka ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa för olika målgrupper i Kungälvs kommun.
- Genom partnerskap och överenskommelser skapa förutsättningar för föreningslivet i Kungälvs kommun

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Föreningen är viktig ur ett medborgar- och brukarperspektiv eftersom den erbjuder ett lättillgängligt, frivilligt och erfarenhetsbaserat stöd till anhöriga som påverkas av alkohol- och drogberoende. Genom stödgrupper, enskilda samtal och kunskapshöjande insatser stärker föreningen individers psykiska hälsa, egenmakt och möjligheter att hantera en ofta mycket belastande livssituation. Verksamheten bidrar till att minska isolering och utanförskap samt skapar förutsättningar för tidigare stödinsatser. Samtidigt tillför föreningen värdefull brukarkunskap och erfarenhet som kompletterar kommunens arbete och bidrar till att stödet bättre utformas utifrån invånarnas faktiska behov.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Ur ett medarbetarperspektiv bedöms partnerskapet vara positivt eftersom det stärker kommunens möjligheter att erbjuda ett mer heltäckande stöd till anhöriga som påverkas av alkohol- och drogberoende. Föreningen bidrar med erfarenhetsbaserad kompetens, förebyggande insatser och kompletterande stödformer som underlättar för medarbetare att möta målgruppens behov. Partnerskapet skapar därmed förutsättningar för ökad kvalitet i stödet till invånarna och en stärkt samverkan mellan idéburen och offentlig sektor.

Ekonomisk bedömning

Utifrån tecknat idéburet offentligt partnerskap erhåller föreningen 15 000 kronor per år.

Förslag till beslut

1. Förvaltningen ges i uppdrag att teckna offentligt idéburet partnerskap med Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende.
2. Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende erhåller 15 000 kronor per år.
3. Partnerskapet gäller från och 2027-01-01 - 2028-12-31.
4. Utvecklingsledare folkhälsa och fritidskonsulent, Kungälvs kommun, ansvarar för uppföljningsmöten kontinuerligt.

Lisbeth Olsson
Sektorchef Trygghet och Stöd

Expedieras till:

För kännedom till:

Effektlogik – IOP Kungälv

Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende

Anhörigföreningen kompletterar kommunens stöd genom att erbjuda något som kommunen själv har svårt att vara: En fristående, kommunöverskridande och icke-journalförande verksamhet där människor kan söka stöd anonymt och möta utbildad personal med både kunskap om, och egen erfarenhet av anhörigskap och tillfrisknande.

Fokus ligger inte på hur den anhörige ska hjälpa personen med missbruksproblematik, utan på den anhöriges eget liv och tillfrisknande.

Vägen till att be om stöd kan vara lång. Genom vår synlighet och kontinuitet blir föreningen en trygg och lättillgänglig väg till stöd – när personen själv är redo.

RESURSER	AKTIVITETER	FÖRÄNDRING	MÅL
Fördjupad kunskap och erfarenhet Föreningen har funnits sedan 1997. Vi erbjuder personal med egen erfarenhet av anhörigskap och tillfrisknande samt bred kompetens inom bl.a. samtalspedagogik, sorgbearbetning, Recovery Coach, CRAFT, NVC m.flr.	**Fördjupat individuellt förändringsarbete** Fördjupade stödsamtal och sorgbearbetning med fokus på den anhöriges egna mönster, förluster, gränser, relationer och medberoende.	**Från att hantera situationen till egen förändring** Den anhörige får möjlighet att bearbeta det som anhörigskapet har satt spår av och flytta fokus från den närstående till sitt eget liv och tillfrisknande.	**Eget tillfrisknande och långsiktig hållbarhet** Verklig och hållbar förändring som stärker hälsa, handlingskraft, självständighet och relationer.
Ett stöd som inte är bundet till aktivt missbruk Föreningens uppdrag utgår från den anhöriges erfarenhet och behov – inte från om den närstående befinner sig i ett aktivt missbruk just nu.	**Stöd genom hela anhörigskapets konsekvenser** Vi möter även personer efter separation eller avbruten kontakt, vuxna som vuxit upp med missbruk samt anhöriga vars närstående är nykter eller inte längre finns i deras liv.	**Bearbetning kan ske när den anhörige själv är redo** Det som varit nödvändigt att hålla ihop under en akut period kan komma först senare. Stödet kan fortsätta när den akuta missbrukssituationen är över.	**Färre faller mellan stödinsatserna** De anhöriga får en väg till tillfrisknande även när deras situation inte längre ryms i stöd kopplat till pågående missbruksproblematik.
Fristående och kommunöverskridande Möjlighet till anonymitet, ingen journalföring och stöd oberoende av kommungräns. Egen erfarenhet skapar igenkänning, tillit och hopp.	**Lågtröskelstöd och synlig närvaro** Telefon- och mejlstöd samt närvaro vid Recovery-mässa, Recovery March, ljusmanifestationer, kommundagar etc. gör det lätt att ta en första kontakt.	**Fler vågar söka stöd** Människor kan närma sig oss spontant och i sin egen takt. För vissa skapar vetskapen om att föreningen finns trygghet långt innan de faktiskt tar kontakt.	**Fler vägar till hjälp i Kungälv** Ett lättillgängligt komplement för personer som inte vill eller vågar vända sig till sin egen kommun eller vill söka stöd utanför kommunens system.
Levd erfarenhet, kontinuitet och nätverk Egen tillfrisknandeerfarenhet kombineras med lång erfarenhet, kontinuitet och samverkan med kommuner, organisationer och andra aktörer.	**Grupper, kunskap och gemenskap** Anhöriggrupper, sorgbearbetningsgrupper, föräldragrupp, föreläsningar, informationsutbyte och vägledning vidare när andra insatser behövs.	**Minskad ensamhet – ökad egenmakt och hopp** Igenkänning och gemenskap minskar skam och isolering och stärker förmågan att sätta gränser, uttrycka behov och göra egna val.	**Ökad livskvalitet och förebyggande effekt** Bättre förutsättningar för ett hållbart liv och minskad risk för långvarig ohälsa, sjukskrivning och egen destruktiv problematik.

ANHÖRIGFÖRENINGEN
FÖR NÄRSTÅENDE TILL ALKOHOL- OCH DROGBEROENDE
since 1997

Konstituerande möte

Datum och tid	Konstituerande möte efter årsmöte, 2025-03-05
Plats	Kapplandsgatan 50 B
Närvarande	Agneta Ljunggren, Glenn Ljunggren, Berit Boero-Rol, Anja Annevik, Erika Andersson
Frånvarande	Ann Bergqvist, Eva Oscarsson, Christian Johansen

1 Mötets öppnande

Årsmötet/den nyvalda styrelsen öppnade det konstituerande mötet.

2 Val av mötesordförande

Glenn Ljunggren

3 Val av mötessekreterare

Agneta Ljunggren

4 Val av protokolljusterare

Anja Annevik

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/eb32ff7c-6c17-4cf6-95f6-7d596e35def8
visma sign
www.vismasign.com

ANHÖRIGFÖRENINGEN
FÖR NÄRSTÅENDE TILL ALKOHOL- OCH DROGBEROENDE
since 1997

5 Konstituering av styrelsen

Ordförande. Interim Glenn Ljunggren
Vice ordförande: Christian Johansen
Sekreterare: Agneta Ljunggren
Kassör: Agneta Ljunggren
Lokalansvarig: Ledamot Erika Andersson
Bidragsansvarig för kranskommunerna: Ledamot Ann Bergqvist.
Ansvarig för föräldragruppen. Ledamot Anja Annevik

Suppleanter: Eva Oscarsson och Berit Boero-Rol

6 Val av firmatecknare

Glenn Ljunggren och Agneta Ljunggren.

Firmatecknare ska tecknas var för sig.

7 Mötets avslutande

För protokollet:

Agneta Ljunggren

Justerat av:

Anja Annevik

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/eb32ff7c-6c17-4cf6-95f6-7d596e35def8
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This document contains 2 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/eb32ff7c-6c17-4cf6-95f6-7d596e35def8
visma sign
www.vismasign.com

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Anhörigföreningen för närstående till alkohol och drogberoende, organisationsnummer 857207-8783.

Jag har granskat bokslut och bokföring samt styrelsens förvaltning i Anhörigföreningen för närstående till alkohol och drogberoende för år 2025-01-01—2025-12-31. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingar och förvaltning. Mitt ansvar är att uttala mig om bokslut och förvaltning på grundval av min revision.

Jag har planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att bokslutet inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlag för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i bokslutet. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen eller på annat sätt har handlat i strid med lagen om ekonomiska föreningar eller föreningens stadgar. Jag anser att min revision ger mig rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Jag tillstyrker

att resultaträkningen och balansräkningen fastställs och

att årets resultat balanseras i ny räkning

Styrelseledamöterna har inte vidtagit någon åtgärd eller gjort sig skyldiga till någon försummelse som enligt min bedömning kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, varför jag tillstyrker

att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025-01-01—2025-12-31.

Göteborg den 8 februari 2026

Håkan Bengtsson

Lekmanna Revisor

STADGAR

Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende
Fastställda vid årsmötet 2019-03-28

Syfte

Anhörigföreningen vänder sig till närstående till alkohol- och drogberoende personer. Föreningens huvudsyfte är att stärka de närstående genom enskilda samtal och gruppträffar. Huvudverksamheten är föreningens anhörigmottagning dit man kan ringa, mejla eller komma på besök.
Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende är en politiskt och religiöst obunden, ideell organisation. Föreningens grundläggande värdering utgår från FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna om alla människors lika rätt och värde oavsett ålder, kön, etniskt ursprung eller funktionshinder.

Allmänna bestämmelser

§ 1 Föreningens räkenskapsår sammanfaller med ett kalenderår.

§ 2 Årsmöte
Årsmöte bör hållas före mars månads utgång.
Kallelse till årsmöte skall utgå minst två veckor före den dag då mötet skall äga rum.

Vid årsmötet skall följande punkter behandlas och protokollföras:

1. Val av ordförande för årsmötet
2. Val av sekreterare för årsmötet
3. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
4. Fastställande av röstlängd tillika deltagande medlemmar och eventuell fullmakt från icke deltagande medlem.
5. Har kallelse till mötet vederbörligen utlysts?
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna räkenskapsåret.
   b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorns berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets/räkenskapsåret.
8. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande verksamhets/räkenskapsår.
10. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande räkenskapsår
11. Fastställande av budget för nästkommande verksamhetsår/räkenskapsår.
12. Ev. inkomna motioner.

13. Val:

Ledamöter i Styrelsen väljs på två år med växelvis mandatperiod:

a) Ordförande för en tid av två år
b) Vice ordförande för en tid av två år
c) Kassör för en tid av två år
d) Två ledamöter för en tid av två år

Suppleanter i Styrelsen väljs på ett år:

Två suppleanter för en tid av ett år

Valberedningen väljs på två år med växelvis mandatperiod:

Två ledamöter, varav en är ordförande

Revisor

§ 3 Suppleanterna äger yttranderätt på alla styrelsemöten men inte beslutsrätt. Om de ersätter en ordinarieledamot har de beslutsrätt.

§ 4 Styrelsen är beslutsmässig när minst tre ledamöter är närvarande.

§ 5 Styrelsen kallar till sammanträde så snart ordföranden eller tre av styrelsens ledamöter anser det nödvändigt.

§ 6 Firmateckning:
Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör.

§ 7 Valberedningen:
Valberedningen skall senast fyra veckor innan årsmötet, fråga dem vilkas mandatperiod går ut vid årsmötet, om de vill kandidera för nästa mandatperiod.
Det åligger även valberedningen att vid behov ge förslag på nya styrelsemedlemmar.

§ 8 Motioner från medlemmar ska vara inkomna till styrelsen minst fyra veckor före Årsmötet.

§ 9 Stadgeändring kan ske genom samstämmiga beslut vid två på varandra följande medlemsmöten, med minst en månads mellanrum, varav det ena skall vara årsmötet. Vid beslut krävs 2/3 majoritet av de avgivna rösterna.

§ 10 För upplösning av föreningen fordras att beslut fattas vid två efterföljande medlemsmöten, med minst en månads mellanrum. Vid beslut krävs 2/3 majoritet av de avgivna rösterna.
Vid det sista mötet bestäms hur eventuella tillgångar skall fördelas.

§ 11 Föreningen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med GDPR, Dataskyddsförordningen.

Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende

Verksamhetsberättelse år 2025

Allmänt om år 2025

Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende är en politiskt och religiöst obunden, ideell organisation. Föreningens grundläggande värdering utgår från FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna om alla människors lika rätt och värde oavsett ålder, kön, etniskt ursprung eller funktionshinder.

Föreningen har funnits sedan 1997 och är en stabil och etablerad verksamhet i Göteborg med omnejd. Många anhöriga hör av sig till oss från Göteborg, kranskommunerna och övriga delar av landet, ibland för enstaka rådgivande samtal. Vårt huvudsakliga fokus är dock det långsiktiga och fördjupade arbetet, där klienter under längre tid får stöd i ett inre förändringsarbete. Vi får även hänvisningar från bland annat Nordhemskliniken, Behandlingsgruppen, psykologer och vårdcentraler, och genom vår synlighet och tillgänglighet är vi lätta att hitta för dem som söker stöd

Vår verksamhet är till för alla som har en närstående med beroendeproblematik. Hos oss får medlemmar och klienter stöd för att bättre förstå den svåra situation de befinner sig i och, utifrån nya kunskaper och insikter, kunna handla konstruktivt för att förbättra sin livskvalitet.

Personal och tillgänglighet

Under år 2025 har föreningen haft två anställda på heltid (100 % vardera): Louise Lyrhagen och Maria Enoksson.

Vi har varit tillgängliga för stöd via telefon, mejl, Zoom samt genom samtal i vår lokal på Kapplandsgatan 50B i Högsbo. Klientarbetet har varit verksamhetens kärna och har pågått löpande under hela året.

Vi möter både nya och återkommande klienter. Flera tidigare klienter hör av sig igen för kortare uppföljande samtal, ofta för att bli påminda om det arbete och de verktyg de tidigare fått med sig. Detta visar på vikten av långsiktighet och kontinuitet i vårt arbete.

Under året har vi även haft en föräldragrupp som träffats varannan tisdag. Gruppen är en viktig mötesplats för föräldrar som lever med oro kring sitt barns beroendeproblematik.

Vi har även haft verksamhets- och utvecklingsdagar cirka en gång per månad, med fokus på kvalitetssäkring, metodutveckling och stabilisering av föreningens arbete.

Klientarbete och grupper under 2025

Den största delen av föreningens arbete under 2025 har bestått av individuella samtal med anhöriga till personer med alkohol- och drogberoende. Vi möter människor i olika anhörigroller – partners, föräldrar, barn, syskon och andra närstående – som söker stöd i en ofta komplex och känslomässigt krävande situation.

Samtalen sker via telefon, Zoom eller i vår lokal på Kapplandsgatan 50B i Högsbo. Arbetet kan vara individuellt, men vid behov även omfatta par, syskon eller hela familjer. Det individuella

stödet utgör verksamhetens kärna och möjliggör ett fördjupat och långsiktigt förändringsarbete där fokus ligger på att stärka den anhöriges egen position, öka förståelsen för beroendedynamik och medberoende samt skapa hållbara strategier för gränssättning och återhämtning.

Utöver det individuella klientarbetet har vi under året genomfört gruppverksamhet som ett komplement till de enskilda samtalen. Grupperna ger deltagarna möjlighet att dela erfarenheter i en trygg struktur och arbeta med sorg, gränssättning, medberoende och egen återhämtning.

Under året har följande grupper genomförts:

- Sorgbearbetningsgrupp (Maria) – start 5 mars, 8 tillfällen, en gång per vecka.
- Sorgbearbetningsgrupp (Louise) – start 20 mars, 8 tillfällen, en gång per vecka.
- Sorgbearbetningsgrupp – start 1 oktober, 8 tillfällen, en gång per vecka.
- Anhöriggrupp (Louise) – start 11 september, 8 tillfällen, en gång per vecka.
- Föräldragrupp – träffar varannan tisdag under året.

Gruppverksamheten är ett viktigt komplement till det individuella stödet, men det enskilda klientarbetet utgör den största och mest omfattande delen av föreningens verksamhet.

Föreningsarbete och utveckling

Under 2025 har vi haft fortsatt fokus på att stabilisera och stärka föreningen organisatoriskt.

Vi har:

- Arbetat med att förbättra och tydliggöra rutiner kring medlemsregister och administration.
- Arbetat med valberedning i syfte att engagera fler medlemmar in i styrelsearbete och stärka föreningens långsiktiga hållbarhet.
- Arbetat med att skapa strukturer som gör det möjligt att hantera perioder med högre tryck i verksamheten.

Styrelsen har haft möten den 4 mars (årsmöte och styrelsemöte), 29 april, 2 juni, 16 september och 25 november.

Styrelse och organisatorisk stabilitet

Föreningen har under 2025 haft en stark och engagerad styrelse med kontinuitet och erfarenhet. Styrelsemedlemmarna har visat ett stort engagemang för föreningens långsiktiga utveckling och stabilitet.

Ett medvetet arbete har lagts på att behålla och stärka styrelsens funktion samt att skapa goda förutsättningar för personalen. Vi ser det som en viktig del av föreningens hållbarhet att både styrelse och verksamhetsansvariga arbetar nära varandra med tydlig kommunikation och ömsesidigt stöd.

Samarbetet mellan styrelse och verksamhetsansvariga har präglats av öppenhet, ansvarstagande och gemensamt fokus på föreningens uppdrag. Det finns en stark kultur av samarbete där vi stöttar varandra och arbetar för att verksamheten ska vara stabil, professionell och långsiktigt hållbar.

Denna organisatoriska styrka är en viktig grund för att kunna erbjuda kontinuerligt och kvalitativt stöd till anhöriga.

Samverkan, nätverk och kompetensutveckling

En viktig del av föreningens uppdrag är att sprida kunskap om medberoende och anhörigskap, minska stigma och skapa låga trösklar för att söka stöd. Samverkan med andra aktörer samt kontinuerlig kompetensutveckling är därför en naturlig och integrerad del av verksamheten.

Under året har vi deltagit i följande möten, nätverk och kunskapshöjande sammanhang:

- 24 februari – Dialogmöte med Mölndals stad angående verksamhet och bidrag.
- 2 april – Möte med Socialförvaltningen Centrum i Göteborg.
- 4 juni – GFC (Göteborgs Föreningscenter) mingel för nätverkande och informationsspridning.
- 6 maj – Intervju med Louise av Paulina från GFC om föreningens arbete.
- 5 september – Kålleredsdagen, där vi representerade föreningen och informerade om medberoende och anhörigstöd.
- 15 september – Besök hos Behandlingsgruppen för ömsesidig information och fördjupad samverkan.
- 17 september – Deltagande på Recoverymässan i Göteborg.
- 23 september – Deltagande i föreläsningen *”Hur skyddar vi våra barn”* i Kungälv, arrangerad av polis och socialtjänst.
- 18 november – Vuxenenheten i Mölndal på besök för informationsutbyte och kunskapsspridning kring arbete med anhöriga.
- 1 december – Uppföljning av Recoverymässan samt planering inför kommande år.

Vid dessa tillfällen har vi informerat om föreningens arbete, lyft anhörigperspektivet inom beroendeområdet samt bidragit till att minska stigma. Samtidigt har vi tagit del av andra verksamheters erfarenheter och arbetssätt, vilket stärker kvaliteten i vårt eget arbete. Samverkan skapar kortare vägar mellan verksamheter och underlättar hänvisning så att anhöriga snabbare kan få rätt stöd.

Genom aktivt deltagande i nätverk och kunskapshöjande sammanhang säkerställer vi att föreningen fortsatt kan erbjuda professionellt, relevant och kvalitativt stöd

---

Sammanfattning

År 2025 har präglats av stabilitet, tillgänglighet och utveckling. Med två heltidsanställda har föreningen kunnat möta ett kontinuerligt behov av stöd från anhöriga, samtidigt som vi stärkt våra interna strukturer och fördjupat vår samverkan med andra aktörer.

Vi fortsätter att vara en trygg plats för anhöriga – en plats där man får vara i sin egen process, oberoende av den beroendes situation.

Verksamhetsplan år 2026

Anhörigföreningen
för närstående till alkohol- och drogberoende

Vår verksamhet och syfte

- *Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende* är en politiskt och religiöst obunden, ideell organisation. Föreningens grundläggande värdering utgår från FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna om alla människors lika rätt och värde oavsett ålder, kön, etniskt ursprung eller funktionshinder.
-
- Vår verksamhet är till för alla som har en närstående med en beroendeproblematik. Hos oss får medlemmarna/klienterna stöd så att de bättre kan förstå den svåra situation de befinner sig i och att de utifrån sina nya kunskaper kan handla konstruktivt för att förbättra sin livskvalitet.
-
- Föreningen har två samtalsterapeuter vilka erbjuder telefonrådgivning, enskilda samtal, anhöriggrupper samt sorg bearbetning. Gruppsammankomsterna har olika teman där anhöriga delar med sig av sina erfarenheter, tankar och känslor under terapeutens vägledning.
- Föreningen har också en föräldragrupp som träffas varannan vecka.
-
- Utöver alla samtal och gruppträffar med de anhöriga ansvarar de anställda för administrativa och organisatoriska uppgifter med bistånd från styrelsemedlemmarna. Styrelsens engagemang har varit högt även under 2024/2025 och det är viktigt att under 2026 ge de anställda fortsatt stöd från styrelsen. Alla styrelsemedlemmar arbetar ideellt.
-
- Under 2026 kommer vi att ha ett fortsatt högt tryck på vår verksamhet och vi kommer att satsa på att underhålla och bibehålla stabiliteten i föreningen.

Verksamhetens ekonomi

- Vår verksamhet bygger på ekonomiskt stöd från de kommuner där våra medlemmar/klienter är bosatta.
-
- Vår största bidragsgivare är Göteborgs Stad Socialförvaltning Centrum, vilka står för 95 % av intäkterna till verksamheten som oavkortat går till löner och hyra. Vi samarbetar även med kranskommunerna runt Göteborg för att kunna bedriva verksamheten fullt ut.

- Vi har tack vare ökade anslag från kranskommunerna kunnat öka anställningsgraden på våra två terapeuter till två heltidstjänster.
- Vi söker utökat bidrag för 2026 för att vi skall kunna nå vårt mål med vidareutbildning av personalen samt mer verksamhetsanpassade lokaler och på sikt även fler anställda. Vi använder oss i dagsläget av närliggande kyrka för våra större gruppverksamheter.
- Vi kan med utökat bidrag hålla oss uppdaterade i ämnen inom vårt arbetsområde samt öka kompetensen hos personalen. I och med det kan vi vara ett större stöd och hjälp för de anhöriga och medberoende som söker sig till oss och vi når fler som behöver hjälp, stöd och kunskap.
- Vår gruppverksamhet kan utökas och även utåtriktad verksamhet i form av föreläsningar mm. kan få ta plats igen.

- Det är av stor betydelse att föreningen kan bibehålla två heltidsanställda då det ger tillgänglighet och säkerhet vid ev. sjukfrånvaro**.** Föreningens existens och framtid är direkt avgörande i hur vi kan ha de rätta förutsättningar ekonomiskt att möta de anhöriga som behöver stöd i deras problematik.

Mål 2026

Under år 2026 vill vi:

- Kunna utbilda vår personal igen så de hela tiden håller sig à jour inom medberoendeområdet, personlig utveckling med mera.
- Få möjlighet att skaffa en större lokal där vi kan hålla gruppverksamheterna och att flera kan hålla samtal i lokalen samtidigt.
- Kunna föreläsa igen för b.la. vården, skolor, företag, andra organisationer med mera.
- Starta nya anhöriggrupper och sorgbearbetningsgrupper.
- Kunna erbjuda våra 2 terapeuter en marknadsmässig lön samt årliga löneökningar, friskvårdsbidrag samt handledare.
- Förbättra vårt informationsmaterial så att det blir aktuellt och attraktivt.
- Fortsätta att bidra till en hållbar och enhetlig medberoendevård.
- Fortsätta samarbete med systerorganisationer och andra nätverk.
- Fortsätta finnas som en stadig och trygg plattform för anhöriga.
- Fortsätta ta emot våra medlemmar i vår lokal, per telefon och zoom.

Årsbokslut för

Anhörigföreningen till närstående

857207-8783

Räkenskapsåret

2025-01-01 - 2025-12-31

Resultaträkning	1
Balansräkning	2
Noter	4
Underskrifter	5

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/cde06873-adb2-4525-b488-248e26c51816

visma sign
www.vismasign.com

Anhörigföreningen till närstående
857207-8783

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		1 565 277	1 033 720
Övriga rörelseintäkter		944	4 713
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		**1 566 221**	**1 038 433**
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-201 789	-164 559
Personalkostnader		-1 180 415	-919 203
Summa rörelsekostnader		**-1 382 204**	**-1 083 762**
Rörelseresultat		**184 017**	**-45 329**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		96	171
Räntekostnader och liknande resultatposter		-252	-385
Summa finansiella poster		**-156**	**-214**
Resultat efter finansiella poster		**183 861**	**-45 543**
Resultat före skatt		**183 861**	**-45 543**
Årets resultat		**183 861**	**-45 543**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/cde06873-adb2-4525-b488-248e26c51816

visma sign
www.vismasign.com

Anhörigföreningen till närstående
857207-8783

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		524	757
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		6 664	6 543
Summa kortfristiga fordringar		**7 188**	**7 300**
Kassa och bank			
Kassa och bank		981 391	770 026
Summa kassa och bank		**981 391**	**770 026**
Summa omsättningstillgångar		**988 579**	**777 326**
SUMMA TILLGÅNGAR		**988 579**	**777 326**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniski signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/cde06873-adb2-4525-b488-248e26c51816

visma sign
www.vismasign.com

Anhörigföreningen till närstående
857207-8783

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Kortfristiga skulder			
Skatteskulder		21 929	0
Övriga skulder		37 196	26 288
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		718 930	724 374
Summa kortfristiga skulder		**778 055**	**750 662**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**778 055**	**750 662**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/cde06873-adb2-4525-b488-248e26c51816

visma sign
www.vismasign.com

Anhörigföreningen till närstående
857207-8783

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper
Årsbokslutet är upprättat i enlighet med bokföringslagens regler om årsbokslut och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3) om årsbokslut.

Not 2 Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat	*Årets resultat*
Belopp vid årets ingång	-72 206	45 543
Omföring föregående års resultat	45 543	-45 543
Årets resultat		-183 861
Belopp vid årets utgång	**-26 663**	**-183 861**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/cde06873-adb2-4525-b488-248e26c51816

visma sign
www.vismasign.com

Anhörigföreningen till närstående
857207-8783

Underskrifter

Årsbokslutets innehåll bestämdes 2026-01-28

Datum framgår av den digitala underskriften.

Göteborg

Styrelseordförande:
Fredrik Barbosa

Vice styrelseordförande:
Glenn Ljunggren

Kassör: Agneta
Ljunggren

Ledamot: Ann Bergqvist

Ledamot: Anja Annevik

2026-02-08
Håkan Bengtsson
Revisor Håkan Bengtsson

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/cde06873-adb2-4525-b488-248e26c51816

visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side
Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

AGNETA LJUNGGREN
f5630dcc-f528-4ec2-a61c-d3525f50dfcf - 2026-01-29 18:32:13 UTC +02:00
BankID / Freja eID - a6e17cb0-dc39-4317-b133-b797b74e782f - SE

Anja Marjatta Annevik
35269dba-6ac2-40a8-a316-f6a87a724c44 - 2026-01-29 18:34:09 UTC +02:00
BankID ' Freja eID - 23ab472b-0ea5-4730-b318-81794d8d3af0 - SE

GLENN LJUNGGREN
0e3bc972-07ad-461a-a861-6f93ce406fb0 - 2026-01-29 22:36:19 UTC +02:00
BankID / Freja eID - aec31f61-680e-4056-8f81-50544833025e - SE

Fredrik Barbosa Assuncao
9b55970b-14a5-4e43-a6cc-6dfd1e81b337 - 2026-01-30 14:58:20 UTC +02:00
BankID / Freja eID - d0e4c302-f7b5-4caa-b8bf-9244355becab - SE

ANN ELISABETH BERGQVIST
b5e6c072-e7ac-4a87-b464-a85ef65390c2 - 2026-01-31 11:40:16 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 602e2cac-e5f2-4397-83d7-aef5ffa51bc2 - SE

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/cde06873-adb2-4525-b488-248e26c51816

visma sign
www.vismasign.com

ANHÖRIGFÖRENINGEN
FÖR NÄRSTÅENDE TILL ALKOHOL- OCH DROGBEROENDE
since 1997

Datum och tid	Årsmöte, 2026-03-05, 18.00
Plats	Kapplandsgatan 50 B
Närvarande	Glenn Ljunggren, Agneta Ljunggren, Maria Enoksson, Louise Lyrhagen, Ezat Abassi, Berit Boero-Rol, Anja Annevik, Erika Andersson, Christina Karlberg

1 Val av ordförande för årsmötet

Glenn Ljunggren

2 Val av sekreterare för årsmötet

Agneta Ljunggren

3 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare

Maria Enoksson och Louise Lyrhagen

4 Fastställande av röstlängd

Närvarande medlemmar och eventuella fullmakter från ej närvarande medlemmar: 9 medlemmar (närvarande vid mötet).

5 Har kallelsen till årsmötet vederbörligen utlysts?

Ja.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/14861ee3-53f1-492f-a610-f2bd83e2f30a
visma sign
www.vismasign.com

ANHÖRIGFÖRENINGEN
FÖR NÄRSTÄENDE TILL ALKOHOL- OCH DROGBEROENDE
since 1997

6 Godkännanden av dagordning.

Ja

7 Revisionsberättelsen

Revisorns berättelse om styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret/räkenskapsåret:

Revisorn tillstyrker att resultat- och balansräkningen fastställts och att årets resultat balanseras i ny räkning.

8 Styrelsens ansvarsfrihet

Årsmötet beslutade att bevilja den gångna årets styrelsen ansvarsfrihet räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31

9 Verksamhetsberättelse 2025

Verksamhetsberättelse 2025 godkändes

10 Fastställande av verksamhetsplan för 2026

Verksamhetsplanen fastställdes för 2026.

11 Fastställande av medlemsavgift

Bibehållen medlemsavgift 450:-

12 Fastställande av budget

Efter genomgång av ekonomisk berättelse så godkändes budgeten.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/14861ee3-53f1-492f-a610-f2bd83e2f30a
visma sign
www.vismasign.com

ANHÖRIGFÖRENINGEN
FÖR NÄRSTÄENDE TILL ALKOHOL- OCH DROGBEROENDE
since 1997

13 Inkomna motioner

Inga motioner har inkommit.

14 Val av ledamöter

Ledamöter väljs på två år med växelvis mandatperiod.

a) Ordförande: Glenn Ljunggren, ”interim” tidsbestämt 1 år
b) Vice ordförande: Christian Johansen vald på 1 år
c) Kassör: Agneta Ljunggren, vald på 2 år
d) Ledamot 1: Ann Bergqvist, vald på 2 år
e) Ledamot 2: Anja Annevik, vald på 1 år
f) Ledamot 3: Erika Andersson, vald på 2 år

Suppleanter väljs på ett år.

a) Suppleant 2: Eva Oscarsson
b) Suppleant 3: Berit Boero-Rol

Valberedningens vakant.

Val av revisor
Vakant

15 Mötet avslutas

Glenn avslutade mötet.

För protokollet:

Agneta Ljunggren

Justerat av:

Maria Enoksson Louise Lyrhagen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/14861ee3-53f1-492f-a610-f2bd83e2f30a
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This document contains 3 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/14861ee3-53f1-492f-a610-f2bd83e2f30a
visma sign
www.vismasign.com

KUNGÄLVS KOMMUN

Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (Dnr KS2026/1627): Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende

Bakgrund

Kungälvs kommun (KS2023/1896) har antagit en riktlinje för Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Samverkansformen Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är ett koncept för samhällsutveckling, som utarbetats av Forum för Frivilligt Socialt Arbete.

Enligt riktlinjen kan avtal ingås med idéburna organisationer, föreningar, kooperativ, sociala företag eller liknande, som:

- Bedrivs utan vinstsyfte.
- Inte ha ekonomiska drivkrafter.

I bedömningen kring att ingå IOP idéburna organisationer, beaktar Kungälvs kommun utifrån antagen riktlinje, följande kriterier:

- Visat intresse för att ingå ett partnerskap med kommunen.
- Organisationer som driver, vill driva en verksamhet som bedöms bidra till att öka den sociala hållbarheten och minska utanförskapet i kommunen.
- Organisationer som har ett nära samarbete med kommunen.
- Organisationer som driver ett långsiktigt arbete.

Avtalspartner

Detta Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är inrättat mellan:

Kungälvs kommun
Organisationsnummer: 212000 - 1371

Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende
Organisationsnummer: 857207-8783

Avtalet form och utgångspunkt

Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende är en ideell förening som erbjuder stöd till personer som har en nära relation till någon med alkohol- eller drogproblem. Föreningen riktar sig till exempel till föräldrar, partners, syskon, barn och vänner som påverkas av en anhörigs beroendeproblematik. Föreningen erbjuder kostnadsfria stödsamtal, anhöriggrupper och självhjälpsgrupper där deltagarna får kunskap, stöd och möjlighet att dela erfarenheter med andra i liknande situationer.

Föreningen kompletterar kommunernas samt hälso- och sjukvårdens insatser genom att erbjuda tidigt stöd innan problemen blir mer omfattande. Föreningen är baserad i Göteborg men erbjuder stöd till anhöriga och närstående från grannkommunerna. För de invånarna som vill värna om sin anonymitet utgör föreningen därmed ett kompletterande stöd.

Målgrupp och Syfte

Partnerskapets målgrupp är anhöriga och närstående till personer med alkohol- och drogberoende i Kungälvs kommun. Särskild vikt läggs vid att nå personer som inte fångas upp av ordinarie stödinsatser samt att erbjuda tidigt, förebyggande och lättillgängligt stöd.

Partnerskapet syftar till att stärka anhörigas hälsa, delaktighet och livskvalitet

Åtagande

Åtagande Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende

- Erbjuda öppna stödgrupper och samtalsgrupper för anhöriga och personer i medberoende.
- Ge enskilt stöd, både fysiskt, via telefon och digitala möten.
- Anordna föreläsningar och utbildningar om medberoende och anhörigskap för både invånare och personal.
- Samverka med socialtjänst, hälso- och sjukvård, skola och andra lokala aktörer för att nå målgruppen i Kungälv.
- Under tidsperioden, 2027-01-01—2028-12-31, driva och utveckla partnerskapet.
- Utse en kontaktperson som ansvarar för uppföljning och deltar på uppföljningsmöten med Kungälvs kommun.
- Årligen ska inkomma med årsredovisning, verksamhetsberättelse och statistik via vår e-tjänst.

Åtagande Kungälvs kommun

- Sammankalla till uppföljningsmöten.
- Säkerställa kontaktvägar och samverkan internt i organisationen samt med övriga aktörer.
- Förankra och sprida information om internt i organisationen samt via kommunens externa kommunikationskanaler.
- Utbetala stöd vid årets början.

Partners inbördes relation

Undertecknade parter i detta avtal betraktas som självständiga och jämbördiga aktörer. Varje parts integritet och oberoende ska respekteras. Parterna ansvarar var för sig för sin insats i arbetet och varje parts särart och mervärde ses som en tillgång för partnerskapet.

Organisation och innehåll

Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden förening som verkar för att stärka och stödja personer som lever nära någon med alkohol- eller drogberoende. Föreningens grundläggande ändamål är att förbättra livsvillkoren för anhöriga genom stöd, kunskap och gemenskap samt att synliggöra anhörigas situation och behov.

Genom sin erfarenhetsbaserade verksamhet utgör föreningen ett viktigt komplement till samhällets ordinarie stödinsatser för personer som påverkas av alkohol- och drogberoende i sin närhet.

Uppföljning och planering

Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende ska årligen inkomma med samtliga årsmöteshandlingar samt en separat uppföljning.

Utsedd arbetsgrupp träffas, bestående av representanter både från föreningen och från Kungälvs kommun, minst en gång per år. Sammankallande är utvecklingsledare folkhälsa och fritidskonsulent Kungälvs kommun.

Period för avtalet

Överenskommelse om partnerskap avser perioden 2027-01-01—2028-12-31. Ställningstagande till förlängning eller omförhandling ska skriftligen tas 6 månader innan överenskommelsen upphör.

Ekonomi

Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende erhåller årligen 15 000 kronor.

Omförhandling och rätt att lämna projektet

Alla partner kan påkalla omförhandling av bestämmelser i detta avtal. Om betydande avvikelser från verksamhetsplan och budget sker ska parterna innan förändringar genomförs föra en dialog och på rätt nivå godkänna förändringarna. Om samverkansparterna inte kommer överens upphör partnerskapet

Om någon av partnerna inte uppfyller villkoren för överenskommelsen eller brister i sina åtagande, eller det råder väsentligt förändrade omständigheter så ska båda samverkansparter föra en dialog om huruvida avtalet kan fortsätta.

Respektive samverkanspart har rätt att lämna partnerskapet, om den andra parten inte fullföljer sina åtagande och rättelser inte sker utan dröjsmål. Vid händelser av att avtalet upphör kan Brottsofferjouren Storgöteborg bli återbetalningsskyldig för delar eller hela av kommunen utbetalt bidrag innevarande år, om Brottsofferjouren Storgöteborg brutit mot avtalet.

Om tvist uppstår ska dessa i första hand lösas genom dialog mellan samverkansparterna.

Underskrift

KUNGÄLVS KOMMUN

Kungälv 2026-_____

Lisbeth Olsson
Sektorchef
Trygghet och Stöd

Kungälv 2026-_____

xxx
Ordförande
Anhörigföreningen för närstående till alkohol- och drogberoende

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Johan Sjöholm

2026-09-23

Idéburet offentligt partnerskap (IoP): Brottsofferjouren Storgöteborg (Dnr KS2026/1636-2)

Sammanfattning

Syftet med idéburna offentliga partnerskap (IOP) är att skapa ett långsiktigt tryggt och socialt hållbart Kungälv genom att stärka samverkan mellan kommunen och den idéburna sektorn. För att säkra långsiktigt samarbete föreslås att IOP tecknas med Brottsofferjouren Storgöteborg.

Genom föreningens verksamhet får Kungälvs kommun ökade möjligheter stötta brottsutsatta. Föreningen bidrar med erfarenhetsbaserad kompetens och stödinsatser som kompletterar kommunens ordinarie verksamhet.

Partnerskapet avser samverkan mellan Kungälvs kommun och Brottsofferjouren Storgöteborg. Partnernas åtagande innebär att stärka föreningens verksamhet genom att erbjuda brottsoffer, vittnen och anhöriga stöd på olika sätt, genom information om rättsprocessen och ersättningsfrågor, stöd inför förhandlingar, polisanmälningar samt med olika myndighetskontakter som krävs i samband med brott.

Förslag till beslut:

1. Förvaltningen ges i uppdrag att teckna offentligt idéburet partnerskap med Brottsofferjouren i Storgöteborg.
2. Brottsofferjouren i Storgöteborg erhåller årligt bidrag som motsvarar 5 kr per invånare.
3. Partnerskapet gäller från och 2027-01-01—2030-12-31.
4. Utvecklingsledare folkhälsa och fritidskonsulent, Kungälvs kommun, ansvarar för uppföljningsmöten kontinuerligt.

Juridisk bedömning

Juridisk bedömning är att partnerskapet uppfyller fastställda kriterier kring idéburet offentligt partnerskap (KS2023/1896).

Kommunens samverkar med Brottsofferjouren i Storgöteborg bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Brottsofferjouren Storgöteborg erbjuder kostnadsfritt stöd till människor som har utsatts för brott, bevittnat brott eller är anhöriga till någon som utsatts. Föreningen geografiska verksamhetsområde omfattar Göteborg, Härryda, Mölndal, Kungälv och Partille. Det allmänna stödet är individuellt anpassat och ges via telefon, e-post och fysiska möten. Stöd i domstol innebär att vi finns på plats vid Göteborgs tingsrätt och Hovrätten för Västra Sverige för att ge brottsutsatta och vittnen trygghet, information och vägledning inför och i samband med rättegångar.

Vid utskott Bildning och Lärande den 28 november 2023 § 177/2023 fattade beslut att:

- Förvaltningen gavs i uppdrag att teckna offentligt partnerskap med Brottsofferjouren Storgöteborg.
- Avtalet gäller 2024-01-01 – 2026-12-31.
- Brottsofferjouren Storgöteborg erhöll bidrag 4 kr per invånare och år.

Bedömning

Föreningen kompletterar kommunens stöd till brottsutsatta.

Åtagande Brottsofferjouren Storgöteborg 2027–2030:

- Erbjuda samtalsstöd och vägledning till brottutsatta, vittnen samt anhöriga till brottutsatta, vittnen och gärningspersoner inom organisationens verksamhetsområde (Kungälv, Partille, Mölndal, Härryda och Göteborg). Stödet omfattar bland annat frågor som rör polisanmälan, rättsprocess, försäkring och ersättning samt kontakter med myndigheter, vården och andra stödaktörer. Verksamheten bidrar därmed till kommunernas ansvar att erbjuda brottsofferstöd enligt socialtjänstlagen (2025:400, 13 kap.).
- Verka för att verksamheten är känd bland kommuninvånarna genom att kontinuerligt synliggöra verksamheten genom sociala medier, tryckt material och utåtriktade aktiviteter.
- Utse en kontaktperson som ansvarar för uppföljning och deltar på uppföljningsmöten med Kungälvs kommun.
- Årligen inkomma med årsredovisning, verksamhetsberättelse och statistik via kommunens e-tjänst.

Åtagande Kungälvs kommun 2027–2030:

- Medverka till att Brottsofferjourens verksamhet är känd bland kommuninvånare så att brottsutsatta, anhöriga och vittnen kan få tillgång till stöd.
- Verka för att berörda verksamheter inom kommunen har god kännedom om Brottsofferjouren Storgöteborgs verksamhet och hur invånare kan komma i kontakt med jouren.
- Utse en kontaktperson som ansvarar för uppföljning, kontakt med Brottsofferjouren Storgöteborg och samordning av gemensamma informationsinsatser.
- Sammankalla till uppföljningsmöten.
- Betala ut verksamhetsbidraget vid årets början.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande av kommunfullmäktigs strategiska mål:

- En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.

Ärende är även relevant utifrån kommunstyrelsens resultatmål:

- I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga samt hållbara levnadsförhållande och levnadsvillkor för världens alla människor. Ärendet har särskilt bedömts särskilt utifrån följande mål:

- Mål 3. God hälsa och välbefinnande
- Mål 5. Jämställdhet
- Mål 10. Minskad ojämlikhet
- Mål 16. Fredliga inkluderande samhälle

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Bedömningen av ärendet skett utifrån Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap (IOP) (KS 2023/1896).

Bedömning har även beaktats utifrån program för trygghet och social hållbarhet (KS 2025/2213). Samverkan med Brottsofferjourens i Storgöteborg med berör särskilt följande insatser i programmet:

- Intensifiera ett strukturerat och effektivt brottsförebyggande arbete på olika arenor inom kommunen.
- Vidta åtgärder mot organiserad brottslighet i hela kommunen.
- Genom partnerskap och överenskommelser skapa förutsättningar för föreningslivet i Kungälvs kommun

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Att utsättas för brott kan påverka trygghet, hälsa och tillit till andra människor och samhället. Många upplever exempelvis rädsla, oro, sömnsvårigheter, koncentrationsproblem, ångest eller nedstämdhet. Utan stöd kan konsekvenserna fördjupas och bland annat leda till social isolering, ekonomiska svårigheter eller svårigheter att återgå till arbete eller studier. Det kan i sin tur öka behovet av stöd från socialtjänst, hälso- och sjukvård och andra samhällsaktörer.

Genom att få någon att prata med, förstå vad som händer i rättsprocessen och få stöd att ta nästa steg kan den som utsatts för brott återfå en känsla av trygghet och kontroll.

År 2022–2025 hade Brottsofferjouren Storgöteborg årligen mellan 118 och 147 ärenden bosatta i Kungälv. Vanligaste brottstyperna var misshandel, sexualbrott, olaga hot, ofredande och bedrägerier. År 2025 rörde 18% av ärendena våld i nära relation.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Brottsofferjouren i Storgöteborg ger stöd till brottsutsatta, vilket även inkluderar anställda i Kungälvs kommun.

Ekonomisk bedömning

Brottsofferjouren Storgöteborg allmänna stödverksamhet finansieras genom en kombination av föreningsstöd från Göteborgs stad, IOP/samverkansavtal med Kungälv, Härryda, Mölndal och Partille, verksamhetsbidrag och projektbidrag från Brottsoffermyndigheten, medlemsavgifter och gåvor. Den domstolsbaserade stödverksamheten finansieras helt av Brottsoffermyndigheten.

Under tidsperioden 2027-01-01 – 2030-12-31 erhåller Brottsofferjouren i Storgöteborg ett årligt ekonomiskt stöd från Kungälvs kommun motsvarande 5 kronor per invånare. Ersättningen baseras på aktuellt invånarantal närmast föregående år per 31 december. Utbetalning för aktuellt verksamhetsår sker preliminärt sista februari. Medel finansieras via budget för sociala föreningar.

Förslag till beslut

1. Förvaltningen ges i uppdrag att teckna offentligt idéburet partnerskap med Brottsofferjouren i Storgöteborg.
2. Brottsofferjouren i Storgöteborg erhåller årligt bidrag som motsvarar 5 kr per invånare.

3. Partnerskapet gäller från och 2027-01-01—2030-12-31.
4. Utvecklingsledare folkhälsa och fritidskonsulent, Kungälvs kommun, ansvarar för uppföljningsmöten kontinuerligt.

Lisbeth Olsson
Sektorchef Trygghet och Stöd

Expedieras till:

För kännedom till:

BROTTSOFFER JOUREN 116 006

Stadgar

för förening i Brottsofferjouren

BOJ.SE
116 006

Senast uppdaterade 2023-09-29

Innehåll

§ 1 Föreningens namn, säte och organisation 1
§ 2 Föreningens ändamål och ansvar 2
§ 3 Medlemskap 3
§ 4 Föreningens beslutande organ 3
§ 5 Årsmöte 3
§ 6 Ärenden vid ordinarie årsmöte 4
§ 7 Föreningsstyrelsen, revisorer och valberedning 5
§ 8 Arbetsutskott 6
§ 9 Revisorer 6
§ 10 Valberedningen 6
§ 11 Föreningens firma 6
§ 12 Verksamhetsår 6
§ 13 Föreningens skyldighet i förhållande till Brottsofferjouren Sverige 6
§ 14 Brottsofferjouren Sveriges skyldigheter i förhållande till de lokala föreningarna och av dem bildade sammanslutningar 7
§ 15 Ändring av stadgar 7
§ 16 Upplösning av förening 7

Stadgar för förening i Brottsofferjouren

Gäller lokala brottsofferjourer
Ändringar och tillägg beslutas av Förbundsstämman
Senast uppdaterade 2023-09-29
Giltiga tills vidare

§ 1 Föreningens namn, säte och organisation

Föreningens namn är **Brottsofferjouren Storgöteborg**.

Föreningen får som underrubrik antaga annat av årsmötet godkänt namn.

Föreningen, som är ideell, antas efter ansökan som medlem i Brottsofferjouren Sverige genom beslut av förbundsstyrelsen.

Föreningen har genom styrelsebeslut rätt att med annan eller andra föreningar inom förbundet bilda regionförening. Sådant avtal ska underställas förbundsstyrelsen för godkännande.

§ 2 Föreningens ändamål och ansvar

Föreningen, som är religiöst och partipolitiskt obunden, har:

att genom ideellt verksamma stödjare i samverkan med anställd personal ge stöd, information och praktisk vägledning till brottsoffer, vittnen och anhöriga.

att bistå såväl brottsoffer som vittnen inför och vid domstolsförhandlingar.

att vid brottsoffers önskemål delta vid medling som stöd, och

att i övrigt verka enligt de minimikrav som fastställts av Förbundsstämman.

Föreningen har vidare:

att verka för att föreningen och dess ändamål blir allmänt kända.

att verka för att kunskap om brottsoffers och vittnens situation sprids och upprätthålls.

att i övrigt verka för brottsförebyggande åtgärder.

Föreningen ansvarar för:

att ideellt verksamma stödjare, som ska vara medlemmar i föreningen, har genomgått av Brottsofferjouren Sverige rekommenderad utbildning samt att de erhåller av förbundskansliet utfärdat stödjarbevis,

att jourens anställda personal har genomgått av Brottsofferjouren Sverige rekommenderad utbildning,

att jourens styrelse och övriga förtroendevalda, som ska vara medlemmar i föreningen, tagit del av en introduktion om föreningens ändamål och syfte och fått en grundläggande förståelse för stödarbetet,

att samtliga aktiva med uppdrag inom jouren ska avge skriftligt tystnadslöfte och uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret innan de tillträder sitt första uppdrag inom jouren, och att jouren tillser att aktiva uppvisar utdrag ur belastningsregistret med som längst 5 års mellanrum.

§ 3 Medlemskap

Medlem i föreningen är enskild person, som betalat beslutad medlemsavgift, godkänts och registrerats som medlem. Juridisk person kan erhålla associerat medlemskap innebärande att denne har yttrande- och förslagsrätt vid föreningens årsmöte, dock inte rösträtt.

Medlem som trots påminnelse under föregående kalenderår inte betalat beslutad medlemsavgift, avförs ur medlemsregistret och därigenom upphör medlemskapet med omedelbar verkan.

Medlem, som skadar föreningens eller förbundets anseende, motverkar deras syften eller bryter mot deras stadgar kan uteslutas ur föreningen.

Beslut om uteslutning fattas av föreningens styrelse, sedan den det gäller beretts tillfälle att yttra sig. Uteslutningsbeslutet träder i kraft omedelbart. Anser den som uteslutits att ärendet inte handlagts på ett formellt korrekt sätt kan beslutet såvitt gäller handläggningen överklagas till förbundsstyrelsen. En överklagandeskrivelse ska ha kommit in till förbundsstyrelsen inom tre veckor från beslutsdagen.

§ 4 Föreningens beslutande organ

Föreningens årsmöte
Föreningens styrelse
Eventuellt arbetsutskott

§ 5 Årsmöte

Föreningens årsmöte, som är högsta beslutande organ, ska hållas senast den 31 mars på tid och plats som föreningsstyrelsen beslutar. Dispens för senare årsmötestidpunkt ska begäras från förbundsstyrelsen. Dispensansökan ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 1 mars. Ansökan ska vara skriftlig och tydliggöra skälen till förseningen.

Personlig kallelse ska vara utsänd senast två veckor före årsmötet till alla medlemmar i föreningen. Verksamhetsberättelse bör vara bifogad. Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och budget ska finnas tillgängliga senast två veckor innan årsmötet.

Extra årsmöte hålls då styrelsen finner det påkallat eller då minst en tredjedel av medlemmarna begär det. Revisorerna kan, om deras granskning föranleder det, skriftligen med angivande av skäl kräva att styrelsen ska utlysa extra årsmöte. Efterkommes inte detta inom

två veckor kan revisorerna utlysa extra årsmöte. Sådant årsmöte kan endast behandla - förutom punkterna 1-4 och 19 i § 6 – den eller de frågor, som föranlett sammankallandet.

Personlig kallelse ska vara utsänd senast två veckor före det extra årsmötet till alla medlemmar i föreningen.

Rösträtt vid årsmöte har den, som godkänts och registrerats som medlem och betalat medlemsavgift föregående kalenderår eller som ny medlem betalat medlemsavgift, godkänts och registrerats senast 30 dagar före årsmötet. Medlem får genom fullmakt företräda högst en godkänd och registrerad medlem, som betalat medlemsavgift.

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Röstning sker öppet om inte annat beslutats i viss fråga. Då votering begärs vid personval ska omröstning ske slutet. Vid lika röstetal vid öppen och sluten omröstning avgör lotten.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av enskild medlem. Motionen ska vara inlämnad till styrelsen senast fyra veckor före årsmötet.

§ 6 Ärenden vid ordinarie årsmöte

1. Mötets öppnande.
2. Justering av röstlängd, fastställande av dagordning samt fråga om årsmötets behöriga utlysande.
3. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.
4. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare vid mötet.
5. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse med bokslut.
6. Behandling av revisorernas berättelse.
7. Fastställande av resultat- och balansräkning.
8. Beslut om resultatdisposition.
9. Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.
10. Beslut om kommande verksamhetsperiods medlemsavgifter
11. Beslut om innevarande verksamhetsperiods
    a) verksamhetsplan
    b) budget
12. Fastställande av antal ledamöter och ersättare i styrelsen.
13. Val av föreningsordförande.
14. Val av övriga ledamöter i styrelsen och ersättare för dem.
15. Val av revisorer och ersättare för dem.
16. Val av valberedning.
17. Val till regionförening (där regionförening finnes).
    a) Ledamot och ersättare för ledamot till regionförenings styrelse. Ledamot och ersättare ska vara ledamöter av lokala föreningens styrelse.

BO

b) Ombud och ersättare för ombud till regionföreningens årsmöte. Ombud och ersättare ska vara förtroendevalda i lokala föreningen.

18. Behandling av inkomna motioner.
19. Ärenden som styrelsen lägger fram för årsmötet.
20. Avslutning.

§ 7 Föreningsstyrelsen, revisorer och valberedning

Styrelsen verkställer årsmötets beslut och leder föreningens arbete.

Styrelsen ska snarast efter avslutat årsmöte samlas för konstituerande möte, vilket protokollförs enligt god föreningssed.

Styrelsen ska de år det inte hålls förbundsstämma senast den 31 maj avge eventuella anmärkningar mot den från förbundsstyrelsen översända ekonomiska redovisningen avseende det föregående kalenderåret.

Styrelsen består av ordföranden och utöver denne minst två ledamöter. Endast medlem är valbar till föreningsstyrelsen, förtroendevalda revisorer eller valberedning. Anställd inom Brottsofferjouren eller innehavare av annan jämförbar position är ej valbar till något av nämnda förtroendeuppdrag. Förtroendeuppdrag inom Brottsofferjouren är ideella.

Ordföranden väljs för ett år, ordinarie ledamöter för två år och ersättarna för ett år. Samtliga kan omväljas. Halva antalet styrelseledamöter bör väljas vid ett och samma årsmöte.

Styrelsen kan inom sig utse vice ordförande. Styrelsen utser inom eller utom sig sekreterare och kassör. Styrelsen kan till sig adjungera enskild person, annan medlem och vid brottsofferjouren anställd personal med yttrande- och förslagsrätt men utan rätt att deltaga i besluten.

Styrelsen bör sammanträda minst fyra gånger om året. Ledamöter och ersättare kallas skriftligen av ordföranden om möjligt minst en vecka före mötet.

Ersättare har förslags- och yttranderätt vid mötet.
Revisorerna och valberedningen bör underrättas om att möte ska äga rum med tids- och platsangivelse.

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva styrelsen är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal vid öppen omröstning gäller den mening, som biträds av ordföranden. Om någon begär det, ska personval ske med slutna valsedlar. Vid lika röstetal avgör lotten.

Föreningens styrelse utser föreningens ombud och ersättare till förbundsstämman (udda år). Ombud och ersättare ska vara förtroendevalda i föreningen.

§ 8 Arbetsutskott

Styrelsen utser vid behov inom sig ett arbetsutskott, som bör bestå av ordföranden och det antal ledamöter som styrelsen finner erforderligt. Arbetsutskottet får ej vara i majoritet i styrelsen.

Utskottet ska inför styrelsen fortlöpande redovisa sina beslut och är inför styrelsen ansvarigt för sitt uppdrag.

§ 9 Revisorer

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljer årsmötet minst en revisor och minst en ersättare för en tid av ett år. Revisorerna ska avge revisionsberättelse sedan styrelsen behandlat och senast den 15 februari överlämnat bokslutshandlingarna.

Revisionen ska vara avslutad och revisionsberättelsen överlämnad till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

§ 10 Valberedningen

För att förbereda valen vid nästkommande ordinarie årsmöte utser årsmötet, för en tid av ett år, en valberedning om minst två personer, varav en sammankallande.

§ 11 Föreningens firma

Styrelsen utser inom sig två till fyra personer vilka, enligt vad styrelsen beslutar, tillsammans eller var för sig tecknar föreningens firma.

Firmatecknare har inte rätt att utan styrelsens medgivande för föreningens räkning inköpa eller avyttra fast egendom eller upptaga eller bevilja lån.

Styrelsen utser innehavare av teckningsrätt avseende bank- och plusgiro.

§ 12 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår utgörs av kalenderår.

§ 13 Föreningens skyldighet i förhållande till Brottsofferjouren Sverige

Föreningen ska årligen betala av förbundsstämman beslutad medlemsavgift.

BOJ

Föreningens verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll och bokslut per 31 december och revisorernas berättelse ska sändas till förbundskansliet senast den 15 april.

§ 14 Brottsofferjouren Sveriges skyldigheter i förhållande till de lokala föreningarna och av dem bildade sammanslutningar

Styrelsen för lokalförening eller för sammanslutning av lokalföreningar kan hos Brottsofferjouren Sveriges styrelse begära erforderlig hjälp.

Brottsofferjouren Sveriges skyldighet att biträda sina medlemmar regleras i förbundsstadgan § 2.

§ 15 Ändring av stadgar

Ändring av dessa stadgar, som är fastställda av förbundsstämman, ska beslutas av ordinarie förbundsstämma med minst två tredjedels majoritet.

De lokala föreningarna kan för egen del besluta om tillägg till dessa stadgar, som gäller sedan de godkänts av förbundsstyrelsen.

§ 16 Upplösning av förening

Beslut om upplösning av förening ska för att vara giltigt fattas vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie.

Minst nittio dagar ska förflyta mellan mötena. Beslut om upplösning ska för att vara giltigt biträdas vid det sist hållna årsmötet av minst två tredjedelar av närvarande medlemmar.

Föreningens tillgångar ska vid föreningens upplösning överföras till Brottsofferjouren Sverige efter att reservation för föreningens skulder gjorts. Dessa tillgångar överförs sedan i sin helhet till verksam brottsofferjour eller brottsofferjourer som tar över verksamheten.

Göteborg 241326

Birgitta m Syta

Verksamhetsberättelse för Brottsofferjouren Storgöteborg 2025

Ändamål och uppdrag

Brottsofferjouren Storgöteborgs uppdrag är att, genom sina ideella stödjare, erbjuda:

- Medmänskligt stöd
- Information om polisanmälan, rättsprocessen och ersättningsfrågor
- Stöd inför, under och efter förhandling
- Förmedling av kontakt till myndigheter och andra stödinsatser

Stödet riktar sig till brottsutsatta, vittnen samt anhöriga till brottsutsatta och gärningspersoner. Stödet erbjuds oavsett om brottet är polisanmält och omfattar bland annat ärenden som rör misshandel, sexualbrott, hot, ofredande, bedrägerier och våld i nära relationer. Föreningen bedriver även domstolsbaserad stödverksamhet vid Göteborgs tingsrätt och Hovrätten för Västra Sverige.

Genom att sätta brottsofferperspektivet i centrum arbetar vi för att säkerställa att varje individ känner sig hörd, respekterad och trygg under hela den rättsliga processen.

Geografiskt verksamhetsområde

Brottsofferjouren Storgöteborgs geografiska verksamhetsområde omfattar Göteborg, Härryda, Mölndal, Partille och Kungälv.

Lokal

Föreningen har kontor på Sockerbruket 3 samt två rum på Göteborgs tingsrätt.

Medlemskap i Brottsofferjouren Sverige

Brottsofferjouren Storgöteborg är en av omkring 60 lokala jourer runt om i Sverige som ingår i Brottsofferjouren Sverige – en politiskt och religiöst obunden ideell organisation som verkar för brottsoffers rättigheter. Genom vårt medlemskap i riksförbundet delar vi ett gemensamt mål att stärka och stödja brottsoffers ställning i samhället.

Årsmöte och styrelse

Föreningens årsmöte ägde rum den 17 mars 2025. Vid mötet valdes föreningens ordförande, fyra ledamöter och två suppleanter, vilka konstituerade sig enligt följande:

Birgitta von Sydow, ordförande

Eva Bergenheim Holmberg, vice ordförande

Ulla-Carin Hedin, sekreterare

Jenny Åkesson, personalansvarig

Annika Lotzman Sandelind, suppleant

Gustav Svensson, suppleant

Styrelsen har under året haft 11 protokollförda sammanträden. Tillsammans med personalen har de även haft två planeringsdagar under året. Ordföranden samt tre ledamöter deltog i förbundsstämman som anordnades digitalt av Brottsofferjouren Sverige. Ordföranden deltog även i ordförandekonferensen anordnad av Brottsofferjouren Sverige.

Revisorer och valberedning

Till föreningens revisorer utsågs Bengt Bivall och Pétur Johannesson till revisorer. Elisabeth Bjufors valdes till revisorssuppleant. Birgitta Petersen (sammankallande) och Marie-Louise Gill valdes till valberedning.

Anställda

Verksamheten har under året haft fyra tillsvidareanställda. Samordnare för det allmänna stödet är Malin Almroth (heltid) och Maria Singh (halvtid). Samordnare för stöd i domstol är Julia Norman (heltid).

Verksamhetsledaren Stina Rehnberg avslutade sin anställning i januari och ersattes i mars av Agnes Dahné (heltid). Stödjaren Annette Nilsson har under några veckor spridda över året vikarierat som samordnare i det allmänna stödet i samband med sjukskrivning och semester. Stödjaren Maria Engelbrektsson vikarierade på deltid som samordnare på tingsrätten under ett par veckor under våren i samband med tjänstledighet för studier.

Medlemmar

Föreningen har under 2025 haft 101 medlemmar, varav 22 varit aktiva stödjare i det allmänna stödet och 26 i stöd i domstol.

Allmänna stödverksamheten

Brottsofferjouren Storgöteborg tar emot stödsökande via Brottsofferjouren Sveriges vidareförmedling av polisanmälda ärenden, via den nationella telefoncentralen samt direkt via Brottsofferjouren Storgöteborgs telefon och e-post. Jourtelefonen är öppen vardagar kl 10.00–16.00. Stöd erbjuds senast 48 timmar efter att den stödsökande har kommit i kontakt med oss (helgfria vardagar) och ges kostnadsfritt och individanpassat via telefon, mail eller fysiska möten.

Sedan den 11 februari 2025 förmedlar Polismyndigheten samtliga brottsutsatta som önskar stöd till Brottsofferjouren Sverige som i sin tur ansvarar för att säkerställa att den brottsutsatta får kontakt med rätt stödinstans utifrån sina önskemål. Vid polisanmälan kan den brottsutsatta ange om hen vill ha kontakt med brottsofferjour, kvinnojour/mansjour, kommunal stödverksamhet eller annan stödorganisation. För Brottsofferjouren Storgöteborg har förändringen inneburit en 86-procentig ökning av antalet stödsökande i den allmänna stödverksamheten under 2025 jämfört med 2024. Detta har ställt ökade krav på tillgänglighet, samordning och ideella resurser. Under året har 22 stödjare varit aktiva i verksamheten och möjliggjort att det ökade inflödet kunnat tas emot och hanteras på ett rättssäkert och kvalitativt sätt. Tillsammans har stödjarna lagt ner över 1 861 timmar på stödinsatser under året, där majoriteten av kontakterna skett via telefon.

Sammanlagt har jouren erbjudit stöd till 2367 personer. Av dessa var 2151 brottsoffer, 83 vittnen, 77 anhöriga till brottsoffer och 15 anhöriga till gärningspersoner. Misshandel var den vanligaste brottstypen, följt av bedrägeri, olaga hot, ofredande och våldtäkt.

Den ökade efterfrågan på stöd tydliggör behovet av fortsatt rekrytering och utbildning av nya stödjare, särskilt med olika språkkompetenser. För att säkerställa ett jämlikt och tillgängligt stöd för brottsutsatta med varierande språklig och kulturell bakgrund är en breddad volontärbas avgörande. Verksamheten vilar på ideellt engagemang, och en stabil rekrytering är en central förutsättning för att möta det ökade behovet även framåt.

Vittnesstödsverksamheten

Vittnesstödsverksamheten har under 2025 fortsatt bedrivits på Göteborgs tingsrätt samt Hovrätten för Västra Sverige. Under året stöttade våra volontärer 2 348 personer på plats vid Göteborgs tingsrätt. Misshandel var fortfarande den vanligaste brottstypen, följt av olaga hot, våldtäkt och stöld.

Intresset för att bli volontär inom vittnesstödsverksamheten har varit stort. Samtidigt har verksamheten haft 26 aktiva volontärer och därmed inte haft möjlighet att ta emot fler. Vi ser det ändå som positivt att Brottsofferjouren Storgöteborg upplevs som en attraktiv organisation där många vill engagera sig för att stötta målsägare och vittnen inför rättegångar.

Under 2025 har vi haft fyra stödjarträffar, med fokus på både gemenskap och utbildning (se vidare under avsnittet Interna utbildningar och konferenser). I slutet av 2025 påbörjade vi också ett arbete kring hur vi kan förbättra verksamheten så att volontäruppdraget ska bli mer innehållsrikt, givande och långsiktigt. Samarbetet med domstolen är centralt i detta arbete och vi har en väl fungerande och etablerad relation med Göteborgs tingsrätt som underlättar verksamheten avsevärt.

Sammanfattningsvis så har 2025 varit ett år av nytänkande och utveckling, och ett år som inspirerat oss och visat oss hur viktigt det medmänskliga stödet på plats i domstolen är.

Interna utbildningar och konferenser

Under året har två grundutbildningar genomförts i samverkan med Brottsofferjouren Sverige. Utbildningen utgick från en handbok och innehöll flera av riksförbundets webbutbildningar. Den omfattade sju digitala föreläsningar kombinerat med diskussionsövningar samt två lokalt anordnade utbildningstillfällen. Studiebesök på tingsrätten ingick också under vårens grundutbildning. För att rekrytera nya stödjare till grundutbildningen har annonsering skett på Facebook, Instagram och Volontärbyrån, samt genom annonser på digitala skärmar på Göteborgs universitet och Handelshögskolan.

Två vidareutbildningar har hållits för stödjarna. En träff erbjöd Göteborgs tingsrätt alla våra volontärer HLR-utbildning, och en träff föreläste en advokat om rollen som målsägarbiträde i mål som handlar om våld i nära relation.

Föreningens stödjare och förtroendevalda har kontinuerligt under året även erbjudits att delta i externa utbildningar på olika teman, till exempel rörande våld i nära relation, psykisk livräddning/suicidprevention, funktionsrätt och barns utsatthet på nätet. Utöver detta har de bjudits in till vårträff på Konstmuseet med efterföljande mingel samt till julbord.

Informationsinsatser

Under året har Brottsofferjouren Storgöteborg genomfört flera informationsinsatser och utåtriktade aktiviteter. Syftet har varit att öka kännedomen om verksamheten och nå fler personer som kan vara hjälpta av vårt stöd.

Vi har synliggjort verksamheten på sociala medier samt genomfört en omfattande uppdatering av hemsidan. Med hjälp av digitala annonser på Göteborgs universitet och Handelshögskolan har vi nått fler studenter med information om stödverksamheten.

Föreläsningar har varit ett annat viktigt verktyg att för informationsspridning. Under året har vi föreläst om bedrägerier för SPF seniorer, Vänföreningen Askim, Vision Seniorer samt på biblioteket i Mölndal. I samband med Internationella brottsofferdagen höll vi en föreläsning om bedrägerier och arrangerade ett panelsamtal på Göteborgs stadsbibliotek. På temat våld i nära relation har vi föreläst för föräldrar och tonåringar vid två tillfällen i Kungälv samt för familjecentralerna i Härryda. Vi har informerat om Brottsofferjouren och brottsofferperspektivet på Hulebäcksgymnaiset och Göteborgs folkhögskola. Vidare har vi deltagit på en informationskväll i samband med en sprängning tillsammans med Bostadsbolaget, Polismyndigheten och en hyresgästförening.

Avslutningsvis har vi deltagit med monter under en dag på Tillsammansfestivalen och tre dagar på WestPride, det senare i samarbete med Polismyndigheten på temat våld i nära hbtqi-relationer.

Samverkan

Samverkan är en central del av arbetet för att kunna erbjuda brottsutsatta, vittnen och anhöriga ett samordnat och kvalitativt stöd. Brottsofferjouren Storgöteborg har samverkansavtal med Mölndal, Härryda, Partille och Kungälv. Under året har möten med respektive kommuns kontaktpersoner genomförts minst en gång per termin för uppföljning av avtal samt vidareutveckling av samarbetet.

Personalen har även haft samverkansmöten med anhörigstöd för kriminalitet på Socialförvaltningen nordost, nyöppnade Mottagning för sexuella övergrepp, öppenvården i Kungälv, samordnare för våld i nära relation och hedersrelaterat våld i Kungälv kommun samt Bostadsbolaget. Vidare har personalen deltagit i en kartläggning av stödet till brottsoffer och deras anhöriga, som genomförts av stadsledningskontoret. Samverkan sker även kontinuerligt med Brottsofferjouren Sverige, bland annat inom ramen för projektet *Funktionsrätt i rättskedjan*.

Personalen har under året deltagit i Göteborgs Föreningscenters (GFC) två nätverk för verksamhetschefer/-ledare respektive projektledare.

***

Avslutningsvis vill styrelsen tacka alla engagerade stödjare, personal och bidragsgivare för var och ens värdefulla insatser under verksamhetsåret 2025.

Göteborg, 17 februari 2026

Birgitta von Sydow, ordförande

BROTTSOFFER JOUREN 116 006

Brottsofferjouren Storgöteborgs verksamhetsplan 2026

BOJ.SE
116 006

Innehåll

Om Brottsofferjouren (BOJ)..... 2
Om verksamhetsinriktning och verksamhetsplan.....2
Övergripande mål 2026-2029..... 3
Tillgång till likvärdigt stöd för alla brottsoffer, vittnen och anhöriga i hela Sverige.....3
Målgruppen i centrum.....3
1. Stöd och samordning av stöd till brottsoffer, vittnen och anhöriga. 5
Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026..... 5
2. Möjliggöra och understödja verksamheten..... 5
Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026..... 6
3. Bedriva kommunikationsarbete och producera informations-material.....6
Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026..... 7
4. Bedriva opinionsbildning, påverkansarbete samt samverkan..... 7
Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026..... 7
Uppföljning..... 8

Verksamhetsplan 2026

Gäller för Brottsofferjouren Storgöteborg, verksamhetsåret 2026. Grundläggande mål ingår i BOJs **Verksamhetsinriktning 2026-2029** som beslutats av stämman.

Om Brottsofferjouren (BOJ)

Brottsofferjouren är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell organisation. BOJs huvudsakliga verksamhetsmål enligt förbunds- och föreningsstadgar är att ge stöd, information och praktisk vägledning till brottsoffer, anhöriga och vittnen, att verka för att deras behov tillgodoses, att kunskap om deras situation sprids och i övrigt verka för brottsförebyggande åtgärder. Brottsofferjouren finns i hela landet och vår stödverksamhet levereras av främst ideell kraft vid omkring 60 brottsofferjourer och 51 av 54 domstolar. På förbundsnivå arbetar Brottsofferjouren Sverige med att stödja de lokala jourerna i deras verksamhet, utbildnings- och kvalitetsfrågor och opinionsarbete.

Vårt arbete utgår ifrån FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna.

Brottsofferjouren Storgöteborgs geografiska verksamhetsområde omfattar Göteborg, Härryda, Mölndal, Partille och Kungälv. Domstolsbaserad stödverksamhet bedrivs vid Göteborgs tingsrätt och Hovrätten för Västra Sverige.

Om verksamhetsinriktning och verksamhetsplan

Brottsofferjourens verksamhetsinriktning fastställer organisationens gemensamma verksamhetsmål för verksamhetsåren 2026-2029 och hur vi ska arbeta för att nå dessa mål både lokalt och nationellt.

Förbundsstyrelsen utarbetar årliga verksamhetsplaner för Brottsofferjouren Sveriges (förbundets) arbete på nationell nivå. Verksamhetsplanerna ska vara i linje med de principer och mål som beslutats av förbundsstämman i denna verksamhetsinriktning.

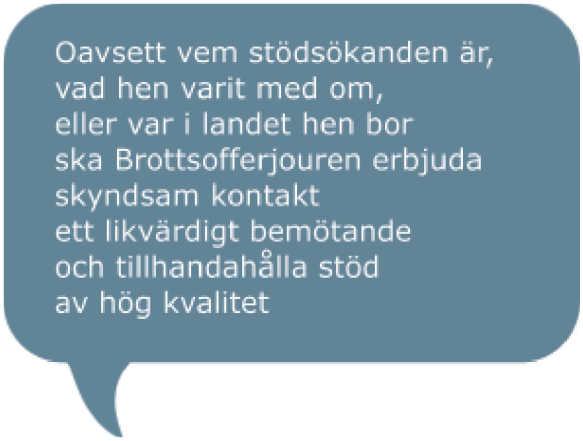
Genom att även lokala jourer inkluderar dessa mål och arbetsområden i sina årliga verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser kan arbetet följas upp på ett effektivt sätt både nationellt och lokalt över hela landet.

Under varje mål i verksamhetsinriktningen nedan (s 5-7) står **Brottsofferjouren Storgöteborgs** egna aktiviteter och mål specificerade.

Övergripande mål 2026-2029

Tillgång till likvärdigt stöd för alla brottsoffer, vittnen och anhöriga i hela Sverige

Det övergripande målet med Brottsofferjourens arbete är att likvärdigt stöd av hög kvalitet ska finnas tillgängligt för alla brottsoffer, vittnen och anhöriga i hela landet, oavsett vem man är och vad man varit med om.

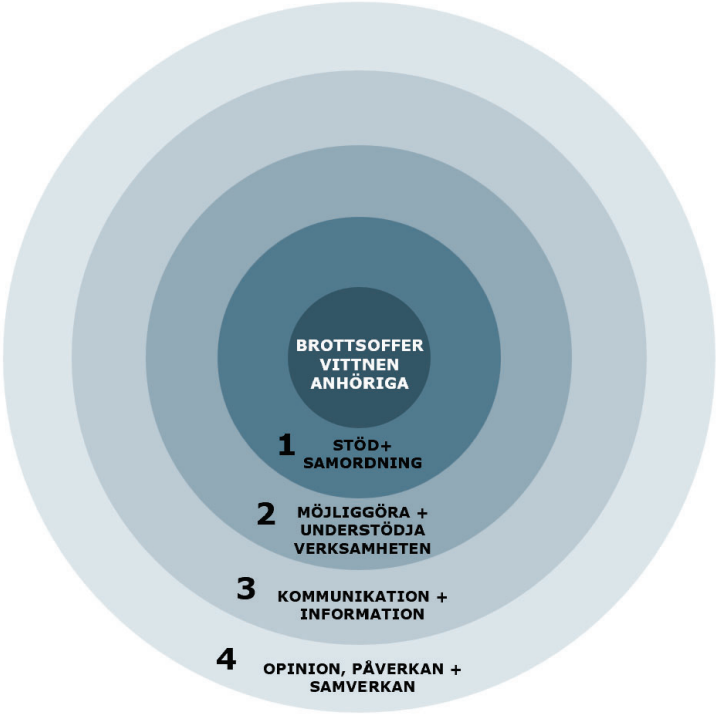


EU:s Brottsofferdirektiv ger alla brottsoffer i Sverige rätt till kostnadsfri och konfidentiell hjälp från stödverksamheter för brottsoffer som tillvaratar brottsoffers intressen och behov. Stödinsatser ska erbjudas skyndsamt och pågå så länge brottsoffret behöver stöd. BOJ som organisation har därvid en avgörande roll i Sveriges uppfyllande av Brottsofferdirektivet.

Under de 40 år vi varit verksamma har vi sett stora förbättringar i hur samhället bemöter brottsutsatta, men det finns fortfarande stora skillnader i vilket stöd som finns att tillgå på olika platser i Sverige. Vi ser också ett reellt behov av att stärka brottsoffers, vittnens och anhörigas position i samhället, i rättsprocessen och i den offentliga debatten. Brottsoffers rättigheter är mänskliga rättigheter och kan inte ignoreras genom politiska trender eller enskilda myndigheters intressen och begränsade ansvarsområden. Sverige måste häva fragmenteringen inom brottsofferdebatten och lägga tillbaka fokus till den grundläggande frågan – hur uppfyller Sverige på bästa sätt alla brottsoffers lika rätt till stöd?

Målgruppen i centrum

I planeringen av den operativa verksamheten är det viktigt att hela tiden bära med sig Brottsofferjourens huvuduppdrag: att tillse att våra målgrupper brottsoffer, vittnen och anhöriga får tillgång till stöd. Målgruppens bästa är alltid kärnan i verksamheten. Verksamheten kan illustreras strukturellt med **målgruppen i centrum** och olika arbetsområden som utgår från denna som ringar på vattnet.



De fyra arbetsområdena är:

1. **Stöd och samordning av stöd** till brottsoffer, vittnen och anhöriga.

2. **Möjliggöra och understödja verksamheten**, det vill säga allt bakomliggande arbete som bidrar till att verksamheten fungerar väl och utvecklas, inklusive att verka för säkrad finansiering och goda utsikter att fortleva.

3. Bedriva **kommunikationsarbete** och producera **informationsmaterial** i syfte att BOJs verksamhet blir mer känd bland såväl målgruppen, allmänheten som beslutsfattare.

4. Bedriva **opinionsbildning**, **påverkansarbete** samt utveckla **samverkan** med myndigheter och andra organisationer i syfte att verka för att målgruppernas behov tillgodoses.

Det är alltid önskvärt att vi kan avsätta resurser och utveckla oss inom samtliga arbetsområden, eftersom samtliga syftar till att i någon mån gynna målgruppen. Skissen kan ändå användas som ledning när vi prioriterar och hushåller med de resurser finns att tillgå för att driva verksamheten, något som kan se olika ut från år till år och från brottsofferjour till brottsofferjour. Kärnan i verksamheten förblir alltid stöd till målgruppen.

1. Stöd och samordning av stöd till brottsoffer, vittnen och anhöriga

Likvärdigt stöd av hög kvalitet ska finnas tillgängligt för alla brottsoffer, vittnen och anhöriga i hela landet, oavsett vem man är och vad man varit med om.

- Målgrupperna ska enkelt och flexibelt kunna komma i kontakt med BOJ och ta del av våra tjänster både inom allmänna stödverksamheten som inom stöd i domstol med målsättningen att fler får stöd.
- Kontinuerlig utvärdering och kvalitetssäkring av stödverksamhet och ärendehantering.
- Utbildning och vidareutbildning av volontärer i syfte att säkerställa kvalitativt stöd anpassat efter varje brottsoffers behov och önskemål.
- Samordnarnas arbetsroll renodlas med fokus på samordning och utbildning av stödjargruppen.

Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026

- Hålla ett tillgängligt kansli med fasta öppettider. När vi inte kan svara i telefon kopplas samtal vidare till BOJ Sveriges telefoncentral (116 006).
- Rekrytera och utbilda stödjare med en bred representation gällande ålder, kön, bakgrund, erfarenhet och språk.
- Genomföra två grundutbildningar, inklusive praktik.
- Möjliggöra fortbildning och konferensdeltagande för stödjare, personal och förtroendevalda.
- Erbjuda kontinuerlig handledning till stödjare samt minst två stödjarträffar per termin.
- Arbeta löpande med kvalitetssäkring och uppföljning av ärendehantering.

2. Möjliggöra och understödja verksamheten

det vill säga allt bakomliggande arbete som bidrar att verksamheten fungerar väl och utvecklas, inklusive verka för säkrad finansiering och goda utsikter att fortleva.

På **lokal nivå** omfattar den här punkten mycket av föreningsstyrelsens arbete med att leda och styra verksamheten, tillse att jouren har anställd personal och tillräcklig mängd stödjare, att man följer stadgar och styrdokument, samt att säkra föreningens finansiering liksom dess långsiktiga fortlevnad.

- Alla lokala jourer ska ha en anställd samordnare.

- Aktivt arbeta för att minimikrav och stadgar och policydokument efterlevs.
- Utveckla i högre grad enhetliga arbetsmetoder, styrning och uppföljning.
- Resultatet av förbundets projekt ska implementeras och vidareutvecklas på både nationell och lokal nivå efter projekttidens slut.
- BOJs tjänster ska göras fullt ut tillgängliga för personer med funktionsnedsättning.
- Inkludera barnrättsperspektiv och perspektiv kring mänskliga rättigheter i verksamheten.
- Säkerställa en långsiktig och hållbar finansiering för verksamheten.

Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026

- Arbeta för en ökad ersättning från kranskommunerna i upptagningsområdet från och med 2027.
- Identifiera och söka projekt - och verksamhetsmedel från diversifierade finansieringskällor för att säkerställa en långsiktig och hållbar finansiering.
- Arbeta för att värva nya betalande medlemmar och sponsorer.
- Vidareutbilda våra stödjare inom områdena tillgänglighet, inkluderande bemötande och normmedvetenhet – med särskilt fokus på mötet med stödsökande med funktionsnedsättningar och/eller hbtqi-identiteter.
- Bidra till att stärka rättssäkerheten för personer med intellektuella och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar genom att ta fram bildstöd och tydlig, anpassad information om rättsprocessen, samt sprida kunskap internt och externt om vikten av anpassad fysisk miljö, bemötande och kommunikation, tex till Brottsofferjouren Sverige och lokala jourer, rättsväsende, socialtjänst och relevanta aktörer inom funktionshinder.
- Bidra till och implementera lärdomar från BOJ Sveriges projekt *Funktionsrätt i rättskedjan*.

3. Bedriva kommunikationsarbete och producera informationsmaterial

i syfte att BOJs verksamhet blir mer känd bland såväl målgruppen, allmänheten som beslutsfattare.

- Stärka kommunikation och informationsspridning i syfte att nå fler brottsoffer med vårt erbjudande om stöd.

- Genom aktiv omvärldsbevakning snabbare kunna anpassa stödverksamheten till brottsutvecklingen.
- Öka synligheten i samhället och medier främst i syfte att lyfta målgruppens situation och upplevelse av brottsutsattheten, men även i syfte att nå personer som vill engagera sig eller stödja oss på annat sätt.

Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026

- Synliggöra verksamheten på sociala medier och genom utåtriktade aktiviteter (t.ex. West Pride, Tillsammansfestivalen och/eller Brottsofferdagen).
- Föreläsa för yrkesverksamma och allmänheten.

4. Bedriva opinionsbildning, påverkansarbete samt samverkan

med myndigheter och andra organisationer i syfte att verka för att målgruppernas behov tillgodoses.

- Aktivt delta i samhällsdebatten kring brottsoffers rättigheter och behov.
- Påverka beslutsfattare för bättre stöd och skydd för brottsoffer.
- Fördjupa samverkan med polisen, länsstyrelserna och regionerna.
- Stärka samarbetet med socialtjänsten och kommunerna.

Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026

- Samverka med BOJ Sverige, andra jourer samt med andra ideella organisationer.
- Samverka med rättsväsendets instanser för att nå fler i behov av stöd.
- Fördjupa samarbetet med kommunerna i vårt upptagningsområde och sprida kännedom om Brottsofferjourens verksamhet genom information och stöd till invånarna.
- Bidra till BOJ Sveriges opinionsbildande arbete genom att bidra med aktuell kunskap om brottsutsattas situation.

Uppföljning

Verksamhetsplanen följs upp månadsvis av föreningens operativa ledare och redovisas vid styrelsemöten. Samordnarna ansvarar för den löpande uppföljningen av stödverksamheten genom handledning av stödjare, regelbundna stödjarträffar samt genomgång och uppföljning av ärenden i ärendehanteringssystemet Minerva.

Revisionsberättelse

Till årsmötet i

Brottsofferjouren Storgöteborg

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brottsofferjouren Storgöteborg för år 2025.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning, som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen har också ansvar för att den interna kontroll, som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning, inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Granskningen har utförts enligt god revisionssed. Det innebär att vi utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorerna väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter. Vid denna riskbedömning beaktar revisorerna de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Brottsofferjouren Storgöteborgs finansiella ställning per 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året. ***Vi tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Brottsofferjouren Storgöteborg.***

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även reviderat förslaget till dispositioner beträffande vinst eller förlust samt styrelsens förvaltning av Brottsofferjouren Storgöteborg för 2025.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner av vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att årsmötet behandlar resultatet enligt styrelsens förslag och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg den 2 mars 2026

Bengt Bivall

Av årsmötet valda revisorer

Pétur Jóhannesson

Årsbokslut 2025

Brottsofferjouren Storgöteborg

Årsbokslut för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31

RESULTATRÄKNING

	Noter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Intäkter			
Medlemsavgifter		12 000	13 230
Erhållna offentliga stöd mm	Not 1	2 440 671	2 473 344
Summa intäkter		**2 452 671**	**2 486 574**
Kostnader			
Lokalhyra och övriga lokalkostnader inkl materiel		107 896	110 235
Förbrukningsinventarier		8 156	28 932
Styrelsens rese- och konferenskostnader		1 407	372
Föreningsomkostnader		16 557	12 277
Rese-/omkostnader stödjare - Stöd i domstol		31 019	32 952
Rese-/omkostnader stödjare - Allmänna stödet		34 550	42 666
Utbildning stödjare		291	16 412
Planeringsdagar - Stöd i domstol		782	2 610
Planeringsdagar- Allmänna stödet		2 082	6 875
Annonsering/Marknadsföring - Stöd i domstol		3 192	0
Annonsering Marknadsföring - Allmänna stödet		72 612	52 573
Återbetalning till BROM		20 523	33 320
Kontorsmateriel, post - Stöd i domstol		732	4 925
Kontorsmateriel, post - Allmänna stödet		27 685	29 390
Mobiltelefoni - Stöd i domstol		7 225	7 034
Mobiltelefoni - Allmänna stödet		60 004	49 763
Datakommunikation/Bredband - Stöd i domstol		690	0
Datakommunikation/Bredband - Allmänna stödet		10 864	7 708
Redovisningstjänster/Programvaror - Stöd i domstol		47 038	38 166
Redovisningstjänster/Programvaror - Allmänna stödet		95 026	80 132
Bankkostnader, föreningsavgifter		12 519	11 472
Övriga administrativa kostnader/Försäkringar		12 214	9 944
		573 064	**577 758**

Årsbokslut 2025

Brottsofferjouren Storgöteborg

Årsbokslut för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31

RESULTATRÄKNING	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Personalkostnader		
Löner	1 520 998	1 334 424
Premier pensionsförsäkringar	100 034	83 891
Lagstadgade sociala avgifter	455 347	409 968
Särskild löneskatt för pensionskostnader	24 316	24 880
Övriga kostnadsersättningar och förmåner	0	0
Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	7 327	6 350
Utbildning samordnare - Stöd i domstol	0	0
Utbildning samordnare - Allmänna stödet	0	0
Konferens samordnare - Stöd i domstol	0	1 592
Konferens samordnare - Allmänna stödet	1 273	4 159
Handledning samordnare - Stöd i domstol	13 230	0
Handledning samordnare - Allmänna stödet	16 292	0
Friskvårdsbidrag samordnare - Stöd i domstol	2 000	2 599
Friskvårdsbidrag samordnare - Allmänna stödet	4 447	2 000
Övriga personalkostnader	0	0
	2 145 264	**1 869 863**
Ränteintäkter/Räntekostnader	**-2 166**	**1 237**
Summa Kostnader	**2 716 162**	**2 448 858**
Summa Intäkter	**2 452 671**	**2 486 574**
ÅRETS RESULTAT	**-263 491**	**37 716**

Utf. Anita Abrahamsson

Göteborg 27 mars 2026
Birgitta von Sydow

Årsbokslut 2025

Brottsofferjouren Storgöteborg

Årsbokslut för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31

RESULTATRÄKNING - Noter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31

Intäkter Verksamhetsstöd 2025
Not 1

Specifikation erhållna offentliga stöd mm:	2 436 233	2 473 344
	2 436 233	**2 473 344**

Brottsoffermyndigheten (BrOM)	**548 456**	**643 768**
BrOM projektmedel våld i nära	**30 000**	**0**
Kungälvs Kommun	**201 304**	**199 216**
Göteborgs Kommun	**650 000**	**650 000**
Mölndals Kommun	**321 390**	**317 403**
Partille Kommun	**184 770**	**183 285**
Härryda Kommun	**180 013**	**179 438**
Verksamhetsbidrag från BrOM	**140 000**	**155 000**
Brottsofferfonden - Omkostnader för vittnesstödjare	**60 000**	**60 000**
Brottsofferfonden - Medel för grundutbildning	**0**	**33 269**
Brottsofferfonden - Projektmedel för Marknadsföring	**70 000**	**40 000**
Övr. bidrag/gåvor	**50 300**	**11 965**
	2 436 233	**2 473 344**

Utf. Anita Abrahamsson

Årsbokslut 2025

Brottsofferjouren Storgöteborg

Årsbokslut för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31

BALANSRÄKNING

	Noter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	0
Skattekonto		236	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	0
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank	Not 1	1 262 116	1 334 774
Summa omsättningstillgångar		**1 262 352**	**1 334 774**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 262 352**	**1 334 774**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital		-928 529	-890 813
Summa eget kapital		**-928 529**	**-890 813**
Obeskattade reserver		**0**	**0**
Summa obeskattade reserver			
Långfristiga skulder		**0**	**0**
Summa långfristiga skulder		**0**	**0**

Årsbokslut 2025

Brottsofferjouren Storgöteborg

Årsbokslut för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31

BALANSRÄKNING		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Kortfristiga skulder			
Skatteskulder			
Beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader	**Not 2**	**-44 668**	**-38 808**
Övriga skulder			
Personalskatt	**Not 2**	-29 237	-25 937
Avräkning lagstadgade sociala avgifter		-41 744	-35 041
		-70 981	**-60 978**
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
Upplupna semesterlöner		-28 678	35 274
		0	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	**Not 3**	-452 988	-341 733
		-481 666	**-306 459**
Summa kortfristiga skulder		**-597 315**	**-406 245**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**-1 525 844**	**-1 297 058**
ÅRETS RESULTAT		**-263 492**	**37 716**
Ställda panter		**Inga**	**Inga**
Ansvarsförbindelser		**Inga**	**Inga**

Utf. Anita Abrahamsson

Årsbokslut 2025

Brottsofferjouren Storgöteborg

Årsbokslut för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31

Tilläggsupplysningar

Värderingsprinciper

De redovisningsprinciper som tillämpas överensstämmer med Årsredovisningslagen samt rekommendationer och uttalanden från Bokföringsnämnden.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övr. tillgångar och skulder har upptagits till anskaffn.värden där inget annat anges.

Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

BALANSRÄKNING - Noter

	2025
Not 1-	
Tillgångar	
Kortfristiga fordringar - skattekonto	236
Omsättningstillgångar - Bankkonton	1 262 116
	1 262 352
Not 2-	
Kortfristiga skulder	
Skatteskulder	
Beräkn. särskild löneskatt på ITPK-premier 2024 - Bet Skatteverket 12/3 2026	-20 352
Beräkn. särskild löneskatt på ITPK-premier 2025 - Bet Skatteverket 12/3 2027	-24 316
	-44 668
Övriga skulder	
Personalskatt	-29 237
Lagstadgade sociala avgifter	-41 744
	-70 981
Not 3 -	
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	
Upplupna semesterlöner	-28 678
Leverantörsfakturor - Upplupen kostnad avser 2025	-17 988
Förutbetalt verksamhetsstöd från Göteborgs Kommun - Avser 2026 - Inbetalat 2025	-425 000
Upplupen kostnad för bokslutsarbete 2025 - Betalas 2026	-10 000
	-481 666

Protokoll fört vid årsmöte med Brottsofferjouren Storgöteborg den 16 mars 2026 på Mötesplatsen, Södra Allégatan 1B, Göteborg.

Organisationsnummer: 802489-7525

§ 1. Årsmötets öppnande

Föreningens ordförande Birgitta von Sydow hälsar välkommen och öppnar årsmötet.

§ 2. Justering av röstlängd, fastställande av dagordning samt fråga om årsmötets behöriga utlysande.

Röstlängd upprättas genom bilagda deltagarförteckning (bil 1), Dagordningen fastställs och då kallelsen gått ut före 1/3 förklaras årsmötet behörigen utlyst.

§ 3. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.

Till ordförande vid årsmötet väljs Hans Jansson och till sekreterare Ulla-Carin Hedin.

§ 4. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare vid mötet.

Till justerare tillika rösträknare föreslås Julia Norman och Klara Nilsson. Årsmötet beslutar enligt förslaget.

§ 5. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse med bokslut

- Eftersom verksamhetsberättelsen varit utsänd till alla medlemmar behöver den inte föredras muntligt (se bilaga 2). Men styrelsen svarar gärna på frågor. Bengt Odeholm frågar hur nya socialtjänstlagen har påverkat föreningens verksamhet och Birgitta von Sydow redogör för förändringarna. Beslut att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna.

-Birgitta von Sydow föredrar balans- och resultaträkning samt årets bokslut (se bil 3). Under året har uppstått ett underskott om -263 491 kr, vilket diskuteras. Därefter beslutar årsmötet att föra över underskottet till nästa års räkning. Årsbokslutet och övriga dokument läggs till handlingarna.

§ 6. Behandling av revisorernas berättelse

Bengt Bivall föredrar revisionsberättelsen (bil 4). Bengt Bivall och Pétur Jóhannesson har gått igenom styrelsens protokoll och förda räkenskaper och funnit att de skötts på ett utmärkt sätt. Revisorerna tillstyrker att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningarna för BOJ Storgöteborg samt att årsmötet behandlar resultatet enligt styrelsens förslag och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

§ 7. Fastställande av resultat- och balansräkning. Årsmötet beslutar enligt förslaget.

§ 8. Fråga om resultatdisposition.

Resultatet innehåller ett minus som nya styrelsen måste hantera och åtgärda. Årsmötet beslutar dock att överföra resultatet från 2025 till innevarande budgetår.

§ 9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.

Årsmötet beslutar om ansvarsfrihet för den avgående styrelsens ledamöter.

§ 10. Medlemsavgift under kommande verksamhetsperiod.

Förslag från styrelsen om oförändrad medlemsavgift på 150 kr/år. Styrelsen har diskuterat en höjning av denna låga avgift. Men man vill utreda frågan under året innan en höjning kan beslutas. Årsmötet beslutar enligt styrelsens förslag.

§ 11. Verksamhetsplan och budget för innevarande verksamhetsperiod.

a) **En utförlig verksamhetsplan** har varit utsänd (se bil 5) och behöver ej föredras men frågor är välkomna. Julia Norman redogör föreningens nya projekt om funktionsrätt, som föreningen fått medel till från Hultmans stiftelse. En referensgrupp för projektet har nyligen bildats och ska nu påbörja sitt arbete.

Birgitta von Sydow beskriver hur kärnverksamheten med stöd till brottsoffer har utvidgats och organisationen behöver byggas upp rationellt. Det har nyligen genomförts en omorganisation på kansliet där Agnes Dahné har blivit verksamhetsledare med särskilt ansvar för personal och arbetsmiljö. Gustav Svensson och Jenny Åkesson har utsetts till ansvariga i styrelsen, som Agnes i första hand skall rådgöra med.

Årsmötet beslutar att godkänna verksamhetsplanen.

b) Birgitta von Sydow föredrar förslaget till budget för innevarande år (se bil 6). Föreningen har fått mer intäkter men administrativa kostnader och personalkostnader har också ökat. Styrelsen har gjort en ambitiös budget och kommit fram till ett minus på 157 kr, vilket torde vara försumbart.

Årsmötet beslutar att fastställa budgeten enligt förslaget.

§ 12. Fastställande av antal ledamöter och ersättare i styrelsen

Enligt föreningens stadgar ska styrelsen bestå av ordförande och minst två ledamöter samt ersättare. Den avgående styrelsen har varit liten; 6 ledamöter totalt inklusive ordförande.

Sammankallande i valberedningen Birgitta Petersen föredrar nytt förslag (se bil 7) om ordförande, 6 ledamöter och 2 ersättare.

Årsmötet beslutar att utöka styrelsen enligt valberedningens förslag.

§ 13. Val av föreningsordförande

Då Birgitta von Sydow undanbett sig omval, föreslår valberedningen Eva Bergenheim Holmberg till ordförande i föreningen. Eva väljs på ett år enligt stadgan. Årsmötet beslutar enligt förslaget.

§ 14. Val av övriga ledamöter i styrelsen och ersättare för dem

Birgitta Petersen, föreslår följande ordinarie ledamöter i styrelsen:

Annika Lotzman Sandelind omval på 2 år

Gustav Svensson omval på 2 år

Ulla-Carin Hedin omval på 1 år

Anna Forsgren, nyval på 2 år

Helle Lyrstrand Larsen, nyval på 1 år

Jenny Palm, nyval på 1 år

Årsmötet beslutar välja dessa till ordinarie ledamöter i styrelsen.

Till ersättare i styrelsen föreslås:

Jenny Åkesson omval på 1 år och Klara Nilsson, nyval på 1 år.

Årsmötet beslutar välja dessa två till ersättare i styrelsen.

§ 15. Val av revisorer och ersättare för dem.

Birgitta Petersen föreslår omval av Bengt Bivall och Pétur Johannesson till revisorer och Elisabeth Bjufors till revisorssuppleant. Årsmötet beslutar enligt valberedningens förslag.

§ 16 Val av valberedning

Styrelsen föreslår omval av valberedningen med Birgitta Petersen (sammankallande) och Marie-Louise Gill. Årsmötet beslutar enligt förslaget.

§ 17. Val av ombud och ersättare till förbundsstämman.

Denna punkt bordläggs till nästa årsmöte 2027, då det inte kommer hållas någon förbundsstämma under 2026.

§ 18. Behandling av inkomna motioner

Det finns inga inkomna motioner att behandla.

§ 19. Propositioner som styrelsen lägger fram för årsmötet

Styrelsen har inga ytterligare frågor att lägga fram för årsmötet.

§ 20. Årsmötet avslutas.

Ordföranden Hans Jansson tackar alla deltagare och avslutar årsmötet.

Eva Bergenheim Holmberg riktar ett varmt tack till Birgitta von Sydow för hennes engagemang, kompetenta ledarskap och förmåga att skapa arbetsglädje vid styrelsens möten.

Vid protokollet:

/Ulla-Carin Hedin/

/Hans Jansson/

Justeras:

/Julia Norman/

/Klara Nilsson/

Röstlängd

Klara Nilsson
Julia Norman
Jenny Åkesson
Agnes Dahné
Marie Louise Gill
Birgitta Pedersen
Jenny Palm
Eva Bergqvist Hörnlöv
Bengt Odenhem
Stenåke Siewertz
Anna Forsgren
Annika Lotteman Sandelind
Gustav Svensson
Bengt Bivall
Peter Johannesson
Ulla-Carin Hedin

Konstituerande styrelsemöte i Brottsofferjouren Storgöteborg den 16 mars 2026 på Mötesplatsen, Södra Allégatan 1B, Göteborg

Organisationsnummer: 802489-7525

§ 1 Mötets öppnande. Ordföranden Eva Bergenheim Holmberg hälsar ledamöterna välkomna och öppnar det konstituerande styrelsemötet.

§ 2 Mötesformalia. Eva leder mötet, U-C Hedin utses att föra dagens protokoll.

§ 3 Val av funktionärer.

Annika Lotzman Sandelind utses till vice ordförande med uppgift att biträda ordföranden vid behov.

Ulla-Carin Hedin utses till sekreterare med ansvar för styrelseprotokoll och andra dokument.

Gustav Svensson och Jenny Åkesson utses till personalansvariga med ledningsansvar och stöd till Agnes Dahné vid behov.

§ 4 Val av firmatecknare.

Ordförande, vice ordförande, sekreterare och verksamhetsledare tecknar var för sig föreningens firma. Firmatecknare är således:

Eva Bergenheim Holmberg, 57 04 26 - 5148

Annika Lotzman Sandelind, 60 06 28 - 5123

Ulla-Carin Hedin, 45 06 17 - 5407

Agnes Dahné, 81 12 11 - 3223

§ 5 Nya ledamöter i styrelsen

Eva hälsar nya ledamöter välkomna i styrelsen och beskriver verksamhetsområden där arbetet behöver utvecklas. Var och en är välkommen att fundera över var de kan bäst bidra till verksamheten. Agnes lovar ta fram informationsmaterial till första styrelsemötet i april.

§ 6 Styrelsemöten under verksamhetsåret.

Nästa styrelsemöte är utsatt till den 8 april kl 16 på Sockerbruket. Övriga möten under våren kommer vi bestämma då, liksom datum för vårens planeringsdag.

§ 7. Mötet avslutas. Eva tackar ledamöterna och avslutar det mötet.

Vid protokollet:

Ulla-Carin Hedin
/U-C Hedin/

Justeras:

Matt Holmberg
/Eva Bergenheim Holmberg/

Tillägg till konstituerande styrelsemöte i Brottsofferjouren Storgöteborg 2026-03-16

§ 4 Ekonomi.

Extra val av funktionär

Med ändring av tidigare beslut utses *Eva Bergenheim Holmberg* till kassör.

Beslutet om utseende av kassör är fattat av styrelsen inom Brottsofferjouren Storgöteborg vid styrelsemöte den 10/6-2026.

Vid protokollet:

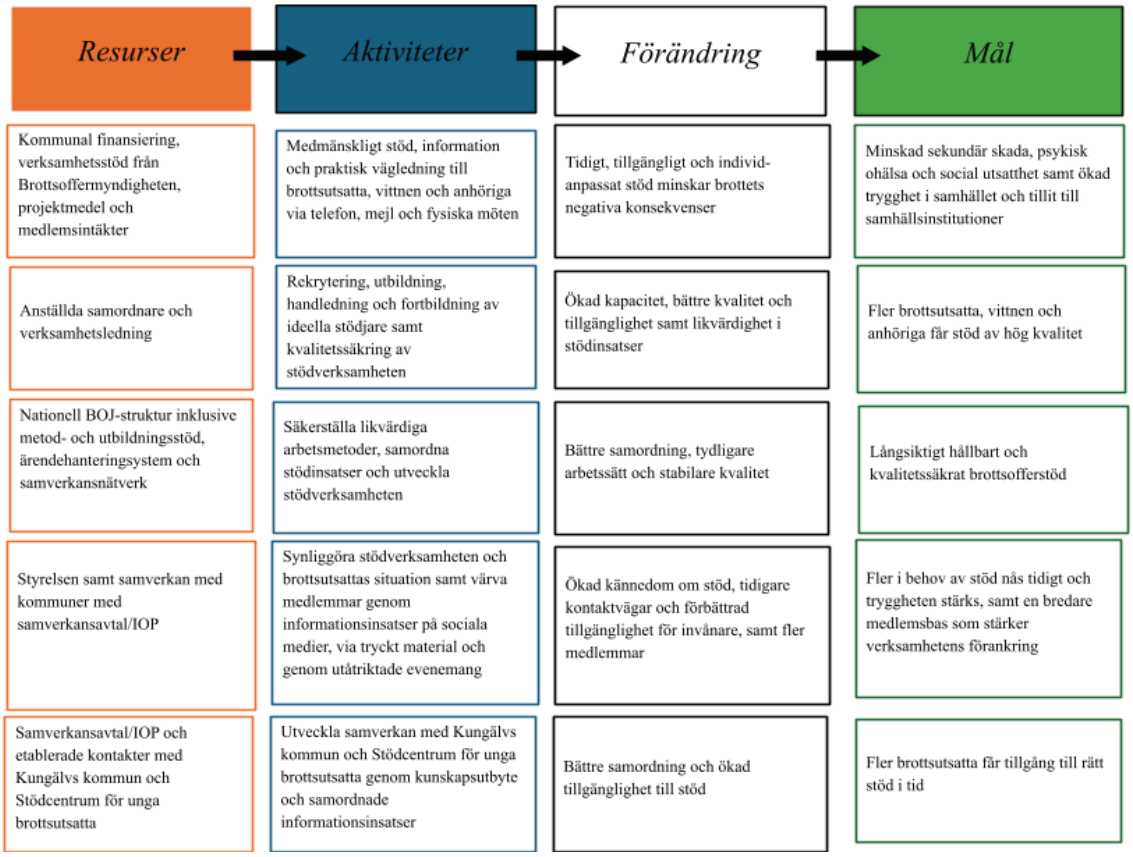
Ulla-Carin Hedin

/Ulla-Carin Hedin/ sekreterare

Justeras:

Klara Nil

/Klara Nilsson/ suppleant


Resurser
Aktiviteter
Förändring
Mål
Kommunal finansiering, verksamhetsstöd från Brottsoffermyndigheten, projektmedel och medlemsintäkter
Medmänskligt stöd, information och praktisk vägledning till brottsutsatta, vittnen och anhöriga via telefon, mejl och fysiska möten
Tidigt, tillgängligt och individ-anpassat stöd minskar brottets negativa konsekvenser
Minskad sekundär skada, psykisk ohälsa och social utsatthet samt ökad trygghet i samhället och tillit till samhällsinstitutioner
Anställda samordnare och verksamhetsledning
Rekrytering, utbildning, handledning och fortbildning av ideella stödjare samt kvalitetssäkring av stödverksamheten
Ökad kapacitet, bättre kvalitet och tillgänglighet samt likvärdighet i stödinsatser
Fler brottsutsatta, vittnen och anhöriga får stöd av hög kvalitet
Nationell BOJ-struktur inklusive metod- och utbildningsstöd, ärendehanteringsystem och samverkansnätverk
Säkerställa likvärdiga arbetsmetoder, samordna stödinsatser och utveckla stödverksamheten
Bättre samordning, tydligare arbetssätt och stabilare kvalitet
Långsiktigt hållbart och kvalitetssäkrat brottsofferstöd
Styrelsen samt samverkan med kommuner med samverkansavtal/IOP
Synliggöra stödverksamheten och brottsutsattas situation samt värva medlemmar genom informationsinsatser på sociala medier, via tryckt material och genom utåtriktade evenemang
Ökad kännedom om stöd, tidigare kontaktvägar och förbättrad tillgänglighet för invånare, samt fler medlemmar
Fler i behov av stöd nås tidigt och tryggheten stärks, samt en bredare medlemsbas som stärker verksamhetens förankring
Samverkansavtal/IOP och etablerade kontakter med Kungälvs kommun och Stödcentrum för unga brottsutsatta
Utveckla samverkan med Kungälvs kommun och Stödcentrum för unga brottsutsatta genom kunskapsutbyte och samordnade informationsinsatser
Bättre samordning och ökad tillgänglighet till stöd
Fler brottsutsatta får tillgång till rätt stöd i tid

Åtagande Brottsofferjouren Storgöteborg 2027-2030:

- Erbjuda samtalsstöd och vägledning till brottutsatta, vittnen samt anhöriga till brottutsatta, vittnen och gärningspersoner inom organisationens verksamhetsområde (Kungälv, Partille, Mölndal, Härryda och Göteborg). Stödet omfattar bland annat frågor som rör polisanmälan, rättsprocess, försäkring och ersättning samt kontakter med myndigheter, vården och andra stödaktörer. Verksamheten bidrar därmed till kommunernas ansvar att erbjuda brottsofferstöd enligt socialtjänstlagen (2025:400, 13 kap.).
- Verka för att verksamheten är känd bland kommuninvånarna genom att kontinuerligt synliggöra verksamheten genom sociala medier, tryckt material och utåtriktade aktiviteter.

Åtagande Kungälvs kommun 2027-2030:

- Medverka till att Brottsofferjourens verksamhet är känd bland kommuninvånare så att brottsutsatta, anhöriga och vittnen kan få tillgång till stöd.
- Verka för att berörda verksamheter inom kommunen har god kännedom om Brottsofferjouren Storgöteborgs verksamhet och hur invånare kan komma i kontakt med jouren.
- Utse en kontaktperson som ansvarar för uppföljning, kontakt med Brottsofferjouren Storgöteborg och samordning av gemensamma informationsinsatser.
- Sammankalla till uppföljningsmöten.
- Betala ut verksamhetsbidraget vid årets början.

BROTTSOFFER JOUREN 116 006

Stadgar

för förening i Brottsofferjouren

BOJ.SE
116 006

Senast uppdaterade 2023-09-29

Innehåll

§ 1 Föreningens namn, säte och organisation 1
§ 2 Föreningens ändamål och ansvar 2
§ 3 Medlemskap 3
§ 4 Föreningens beslutande organ 3
§ 5 Årsmöte 3
§ 6 Ärenden vid ordinarie årsmöte 4
§ 7 Föreningsstyrelsen, revisorer och valberedning 5
§ 8 Arbetsutskott 6
§ 9 Revisorer 6
§ 10 Valberedningen 6
§ 11 Föreningens firma 6
§ 12 Verksamhetsår 6
§ 13 Föreningens skyldighet i förhållande till Brottsofferjouren Sverige 6
§ 14 Brottsofferjouren Sveriges skyldigheter i förhållande till de lokala föreningarna och av dem bildade sammanslutningar 7
§ 15 Ändring av stadgar 7
§ 16 Upplösning av förening 7

Stadgar för förening i Brottsofferjouren

Gäller lokala brottsofferjourer
Ändringar och tillägg beslutas av Förbundsstämman
Senast uppdaterade 2023-09-29
Giltiga tills vidare

§ 1 Föreningens namn, säte och organisation

Föreningens namn är **Brottsofferjouren Storgöteborg**.

Föreningen får som underrubrik antaga annat av årsmötet godkänt namn.

Föreningen, som är ideell, antas efter ansökan som medlem i Brottsofferjouren Sverige genom beslut av förbundsstyrelsen.

Föreningen har genom styrelsebeslut rätt att med annan eller andra föreningar inom förbundet bilda regionförening. Sådant avtal ska underställas förbundsstyrelsen för godkännande.

§ 2 Föreningens ändamål och ansvar

Föreningen, som är religiöst och partipolitiskt obunden, har:

att genom ideellt verksamma stödjare i samverkan med anställd personal ge stöd, information och praktisk vägledning till brottsoffer, vittnen och anhöriga.

att bistå såväl brottsoffer som vittnen inför och vid domstolsförhandlingar.

att vid brottsoffers önskemål delta vid medling som stöd, och

att i övrigt verka enligt de minimikrav som fastställts av Förbundsstämman.

Föreningen har vidare:

att verka för att föreningen och dess ändamål blir allmänt kända.

att verka för att kunskap om brottsoffers och vittnens situation sprids och upprätthålls.

att i övrigt verka för brottsförebyggande åtgärder.

Föreningen ansvarar för:

att ideellt verksamma stödjare, som ska vara medlemmar i föreningen, har genomgått av Brottsofferjouren Sverige rekommenderad utbildning samt att de erhåller av förbundskansliet utfärdat stödjarbevis,

att jourens anställda personal har genomgått av Brottsofferjouren Sverige rekommenderad utbildning,

att jourens styrelse och övriga förtroendevalda, som ska vara medlemmar i föreningen, tagit del av en introduktion om föreningens ändamål och syfte och fått en grundläggande förståelse för stödarbetet,

att samtliga aktiva med uppdrag inom jouren ska avge skriftligt tystnadslöfte och uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret innan de tillträder sitt första uppdrag inom jouren, och att jouren tillser att aktiva uppvisar utdrag ur belastningsregistret med som längst 5 års mellanrum.

§ 3 Medlemskap

Medlem i föreningen är enskild person, som betalat beslutad medlemsavgift, godkänts och registrerats som medlem. Juridisk person kan erhålla associerat medlemskap innebärande att denne har yttrande- och förslagsrätt vid föreningens årsmöte, dock inte rösträtt.

Medlem som trots påminnelse under föregående kalenderår inte betalat beslutad medlemsavgift, avförs ur medlemsregistret och därigenom upphör medlemskapet med omedelbar verkan.

Medlem, som skadar föreningens eller förbundets anseende, motverkar deras syften eller bryter mot deras stadgar kan uteslutas ur föreningen.

Beslut om uteslutning fattas av föreningens styrelse, sedan den det gäller beretts tillfälle att yttra sig. Uteslutningsbeslutet träder i kraft omedelbart. Anser den som uteslutits att ärendet inte handlagts på ett formellt korrekt sätt kan beslutet såvitt gäller handläggningen överklagas till förbundsstyrelsen. En överklagandeskrivelse ska ha kommit in till förbundsstyrelsen inom tre veckor från beslutsdagen.

§ 4 Föreningens beslutande organ

Föreningens årsmöte
Föreningens styrelse
Eventuellt arbetsutskott

§ 5 Årsmöte

Föreningens årsmöte, som är högsta beslutande organ, ska hållas senast den 31 mars på tid och plats som föreningsstyrelsen beslutar. Dispens för senare årsmötestidpunkt ska begäras från förbundsstyrelsen. Dispensansökan ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 1 mars. Ansökan ska vara skriftlig och tydliggöra skälen till förseningen.

Personlig kallelse ska vara utsänd senast två veckor före årsmötet till alla medlemmar i föreningen. Verksamhetsberättelse bör vara bifogad. Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och budget ska finnas tillgängliga senast två veckor innan årsmötet.

Extra årsmöte hålls då styrelsen finner det påkallat eller då minst en tredjedel av medlemmarna begär det. Revisorerna kan, om deras granskning föranleder det, skriftligen med angivande av skäl kräva att styrelsen ska utlysa extra årsmöte. Efterkommes inte detta inom

två veckor kan revisorerna utlysa extra årsmöte. Sådant årsmöte kan endast behandla - förutom punkterna 1-4 och 19 i § 6 – den eller de frågor, som föranlett sammankallandet.

Personlig kallelse ska vara utsänd senast två veckor före det extra årsmötet till alla medlemmar i föreningen.

Rösträtt vid årsmöte har den, som godkänts och registrerats som medlem och betalat medlemsavgift föregående kalenderår eller som ny medlem betalat medlemsavgift, godkänts och registrerats senast 30 dagar före årsmötet. Medlem får genom fullmakt företräda högst en godkänd och registrerad medlem, som betalat medlemsavgift.

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Röstning sker öppet om inte annat beslutats i viss fråga. Då votering begärs vid personval ska omröstning ske slutet. Vid lika röstetal vid öppen och sluten omröstning avgör lotten.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av enskild medlem. Motionen ska vara inlämnad till styrelsen senast fyra veckor före årsmötet.

§ 6 Ärenden vid ordinarie årsmöte

1. Mötets öppnande.
2. Justering av röstlängd, fastställande av dagordning samt fråga om årsmötets behöriga utlysande.
3. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.
4. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare vid mötet.
5. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse med bokslut.
6. Behandling av revisorernas berättelse.
7. Fastställande av resultat- och balansräkning.
8. Beslut om resultatdisposition.
9. Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.
10. Beslut om kommande verksamhetsperiods medlemsavgifter
11. Beslut om innevarande verksamhetsperiods
    a) verksamhetsplan
    b) budget
12. Fastställande av antal ledamöter och ersättare i styrelsen.
13. Val av föreningsordförande.
14. Val av övriga ledamöter i styrelsen och ersättare för dem.
15. Val av revisorer och ersättare för dem.
16. Val av valberedning.
17. Val till regionförening (där regionförening finnes).
    a) Ledamot och ersättare för ledamot till regionförenings styrelse. Ledamot och ersättare ska vara ledamöter av lokala föreningens styrelse.

BO

b) Ombud och ersättare för ombud till regionföreningens årsmöte. Ombud och ersättare ska vara förtroendevalda i lokala föreningen.

18. Behandling av inkomna motioner.
19. Ärenden som styrelsen lägger fram för årsmötet.
20. Avslutning.

§ 7 Föreningsstyrelsen, revisorer och valberedning

Styrelsen verkställer årsmötets beslut och leder föreningens arbete.

Styrelsen ska snarast efter avslutat årsmöte samlas för konstituerande möte, vilket protokollförs enligt god föreningssed.

Styrelsen ska de år det inte hålls förbundsstämma senast den 31 maj avge eventuella anmärkningar mot den från förbundsstyrelsen översända ekonomiska redovisningen avseende det föregående kalenderåret.

Styrelsen består av ordföranden och utöver denne minst två ledamöter. Endast medlem är valbar till föreningsstyrelsen, förtroendevalda revisorer eller valberedning. Anställd inom Brottsofferjouren eller innehavare av annan jämförbar position är ej valbar till något av nämnda förtroendeuppdrag. Förtroendeuppdrag inom Brottsofferjouren är ideella.

Ordföranden väljs för ett år, ordinarie ledamöter för två år och ersättarna för ett år. Samtliga kan omväljas. Halva antalet styrelseledamöter bör väljas vid ett och samma årsmöte.

Styrelsen kan inom sig utse vice ordförande. Styrelsen utser inom eller utom sig sekreterare och kassör. Styrelsen kan till sig adjungera enskild person, annan medlem och vid brottsofferjouren anställd personal med yttrande- och förslagsrätt men utan rätt att deltaga i besluten.

Styrelsen bör sammanträda minst fyra gånger om året. Ledamöter och ersättare kallas skriftligen av ordföranden om möjligt minst en vecka före mötet.

Ersättare har förslags- och yttranderätt vid mötet.
Revisorerna och valberedningen bör underrättas om att möte ska äga rum med tids- och platsangivelse.

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva styrelsen är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal vid öppen omröstning gäller den mening, som biträds av ordföranden. Om någon begär det, ska personval ske med slutna valsedlar. Vid lika röstetal avgör lotten.

Föreningens styrelse utser föreningens ombud och ersättare till förbundsstämman (udda år). Ombud och ersättare ska vara förtroendevalda i föreningen.

§ 8 Arbetsutskott

Styrelsen utser vid behov inom sig ett arbetsutskott, som bör bestå av ordföranden och det antal ledamöter som styrelsen finner erforderligt. Arbetsutskottet får ej vara i majoritet i styrelsen.

Utskottet ska inför styrelsen fortlöpande redovisa sina beslut och är inför styrelsen ansvarigt för sitt uppdrag.

§ 9 Revisorer

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljer årsmötet minst en revisor och minst en ersättare för en tid av ett år. Revisorerna ska avge revisionsberättelse sedan styrelsen behandlat och senast den 15 februari överlämnat bokslutshandlingarna.

Revisionen ska vara avslutad och revisionsberättelsen överlämnad till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

§ 10 Valberedningen

För att förbereda valen vid nästkommande ordinarie årsmöte utser årsmötet, för en tid av ett år, en valberedning om minst två personer, varav en sammankallande.

§ 11 Föreningens firma

Styrelsen utser inom sig två till fyra personer vilka, enligt vad styrelsen beslutar, tillsammans eller var för sig tecknar föreningens firma.

Firmatecknare har inte rätt att utan styrelsens medgivande för föreningens räkning inköpa eller avyttra fast egendom eller upptaga eller bevilja lån.

Styrelsen utser innehavare av teckningsrätt avseende bank- och plusgiro.

§ 12 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår utgörs av kalenderår.

§ 13 Föreningens skyldighet i förhållande till Brottsofferjouren Sverige

Föreningen ska årligen betala av förbundsstämman beslutad medlemsavgift.

Föreningens verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll och bokslut per 31 december och revisorernas berättelse ska sändas till förbundskansliet senast den 15 april.

§ 14 Brottsofferjouren Sveriges skyldigheter i förhållande till de lokala föreningarna och av dem bildade sammanslutningar

Styrelsen för lokalförening eller för sammanslutning av lokalföreningar kan hos Brottsofferjouren Sveriges styrelse begära erforderlig hjälp.

Brottsofferjouren Sveriges skyldighet att biträda sina medlemmar regleras i förbundsstadgan § 2.

§ 15 Ändring av stadgar

Ändring av dessa stadgar, som är fastställda av förbundsstämman, ska beslutas av ordinarie förbundsstämma med minst två tredjedels majoritet.

De lokala föreningarna kan för egen del besluta om tillägg till dessa stadgar, som gäller sedan de godkänts av förbundsstyrelsen.

§ 16 Upplösning av förening

Beslut om upplösning av förening ska för att vara giltigt fattas vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie.

Minst nittio dagar ska förflyta mellan mötena. Beslut om upplösning ska för att vara giltigt biträdas vid det sist hållna årsmötet av minst två tredjedelar av närvarande medlemmar.

Föreningens tillgångar ska vid föreningens upplösning överföras till Brottsofferjouren Sverige efter att reservation för föreningens skulder gjorts. Dessa tillgångar överförs sedan i sin helhet till verksam brottsofferjour eller brottsofferjourer som tar över verksamheten.

Göteborg 241326

Birgitta m Syta

Verksamhetsberättelse för Brottsofferjouren Storgöteborg 2025

Ändamål och uppdrag

Brottsofferjouren Storgöteborgs uppdrag är att, genom sina ideella stödjare, erbjuda:

- Medmänskligt stöd
- Information om polisanmälan, rättsprocessen och ersättningsfrågor
- Stöd inför, under och efter förhandling
- Förmedling av kontakt till myndigheter och andra stödinsatser

Stödet riktar sig till brottsutsatta, vittnen samt anhöriga till brottsutsatta och gärningspersoner. Stödet erbjuds oavsett om brottet är polisanmält och omfattar bland annat ärenden som rör misshandel, sexualbrott, hot, ofredande, bedrägerier och våld i nära relationer. Föreningen bedriver även domstolsbaserad stödverksamhet vid Göteborgs tingsrätt och Hovrätten för Västra Sverige.

Genom att sätta brottsofferperspektivet i centrum arbetar vi för att säkerställa att varje individ känner sig hörd, respekterad och trygg under hela den rättsliga processen.

Geografiskt verksamhetsområde

Brottsofferjouren Storgöteborgs geografiska verksamhetsområde omfattar Göteborg, Härryda, Mölndal, Partille och Kungälv.

Lokal

Föreningen har kontor på Sockerbruket 3 samt två rum på Göteborgs tingsrätt.

Medlemskap i Brottsofferjouren Sverige

Brottsofferjouren Storgöteborg är en av omkring 60 lokala jourer runt om i Sverige som ingår i Brottsofferjouren Sverige – en politiskt och religiöst obunden ideell organisation som verkar för brottsoffers rättigheter. Genom vårt medlemskap i riksförbundet delar vi ett gemensamt mål att stärka och stödja brottsoffers ställning i samhället.

Årsmöte och styrelse

Föreningens årsmöte ägde rum den 17 mars 2025. Vid mötet valdes föreningens ordförande, fyra ledamöter och två suppleanter, vilka konstituerade sig enligt följande:

Birgitta von Sydow, ordförande

Eva Bergenheim Holmberg, vice ordförande

Ulla-Carin Hedin, sekreterare

Jenny Åkesson, personalansvarig

Annika Lotzman Sandelind, suppleant

Gustav Svensson, suppleant

Styrelsen har under året haft 11 protokollförda sammanträden. Tillsammans med personalen har de även haft två planeringsdagar under året. Ordföranden samt tre ledamöter deltog i förbundsstämman som anordnades digitalt av Brottsofferjouren Sverige. Ordföranden deltog även i ordförandekonferensen anordnad av Brottsofferjouren Sverige.

Revisorer och valberedning

Till föreningens revisorer utsågs Bengt Bivall och Pétur Johannesson till revisorer. Elisabeth Bjufors valdes till revisorssuppleant. Birgitta Petersen (sammankallande) och Marie-Louise Gill valdes till valberedning.

Anställda

Verksamheten har under året haft fyra tillsvidareanställda. Samordnare för det allmänna stödet är Malin Almroth (heltid) och Maria Singh (halvtid). Samordnare för stöd i domstol är Julia Norman (heltid).

Verksamhetsledaren Stina Rehnberg avslutade sin anställning i januari och ersattes i mars av Agnes Dahné (heltid). Stödjaren Annette Nilsson har under några veckor spridda över året vikarierat som samordnare i det allmänna stödet i samband med sjukskrivning och semester. Stödjaren Maria Engelbrektsson vikarierade på deltid som samordnare på tingsrätten under ett par veckor under våren i samband med tjänstledighet för studier.

Medlemmar

Föreningen har under 2025 haft 101 medlemmar, varav 22 varit aktiva stödjare i det allmänna stödet och 26 i stöd i domstol.

Allmänna stödverksamheten

Brottsofferjouren Storgöteborg tar emot stödsökande via Brottsofferjouren Sveriges vidareförmedling av polisanmälda ärenden, via den nationella telefoncentralen samt direkt via Brottsofferjouren Storgöteborgs telefon och e-post. Jourtelefonen är öppen vardagar kl 10.00–16.00. Stöd erbjuds senast 48 timmar efter att den stödsökande har kommit i kontakt med oss (helgfria vardagar) och ges kostnadsfritt och individanpassat via telefon, mail eller fysiska möten.

Sedan den 11 februari 2025 förmedlar Polismyndigheten samtliga brottsutsatta som önskar stöd till Brottsofferjouren Sverige som i sin tur ansvarar för att säkerställa att den brottsutsatta får kontakt med rätt stödinstans utifrån sina önskemål. Vid polisanmälan kan den brottsutsatta ange om hen vill ha kontakt med brottsofferjour, kvinnojour/mansjour, kommunal stödverksamhet eller annan stödorganisation. För Brottsofferjouren Storgöteborg har förändringen inneburit en 86-procentig ökning av antalet stödsökande i den allmänna stödverksamheten under 2025 jämfört med 2024. Detta har ställt ökade krav på tillgänglighet, samordning och ideella resurser. Under året har 22 stödjare varit aktiva i verksamheten och möjliggjort att det ökade inflödet kunnat tas emot och hanteras på ett rättssäkert och kvalitativt sätt. Tillsammans har stödjarna lagt ner över 1 861 timmar på stödinsatser under året, där majoriteten av kontakterna skett via telefon.

Sammanlagt har jouren erbjudit stöd till 2367 personer. Av dessa var 2151 brottsoffer, 83 vittnen, 77 anhöriga till brottsoffer och 15 anhöriga till gärningspersoner. Misshandel var den vanligaste brottstypen, följt av bedrägeri, olaga hot, ofredande och våldtäkt.

Den ökade efterfrågan på stöd tydliggör behovet av fortsatt rekrytering och utbildning av nya stödjare, särskilt med olika språkkompetenser. För att säkerställa ett jämlikt och tillgängligt stöd för brottsutsatta med varierande språklig och kulturell bakgrund är en breddad volontärbas avgörande. Verksamheten vilar på ideellt engagemang, och en stabil rekrytering är en central förutsättning för att möta det ökade behovet även framåt.

Vittnesstödsverksamheten

Vittnesstödsverksamheten har under 2025 fortsatt bedrivits på Göteborgs tingsrätt samt Hovrätten för Västra Sverige. Under året stöttade våra volontärer 2 348 personer på plats vid Göteborgs tingsrätt. Misshandel var fortfarande den vanligaste brottstypen, följt av olaga hot, våldtäkt och stöld.

Intresset för att bli volontär inom vittnesstödsverksamheten har varit stort. Samtidigt har verksamheten haft 26 aktiva volontärer och därmed inte haft möjlighet att ta emot fler. Vi ser det ändå som positivt att Brottsofferjouren Storgöteborg upplevs som en attraktiv organisation där många vill engagera sig för att stötta målsägare och vittnen inför rättegångar.

Under 2025 har vi haft fyra stödjarträffar, med fokus på både gemenskap och utbildning (se vidare under avsnittet Interna utbildningar och konferenser). I slutet av 2025 påbörjade vi också ett arbete kring hur vi kan förbättra verksamheten så att volontäruppdraget ska bli mer innehållsrikt, givande och långsiktigt. Samarbetet med domstolen är centralt i detta arbete och vi har en väl fungerande och etablerad relation med Göteborgs tingsrätt som underlättar verksamheten avsevärt.

Sammanfattningsvis så har 2025 varit ett år av nytänkande och utveckling, och ett år som inspirerat oss och visat oss hur viktigt det medmänskliga stödet på plats i domstolen är.

Interna utbildningar och konferenser

Under året har två grundutbildningar genomförts i samverkan med Brottsofferjouren Sverige. Utbildningen utgick från en handbok och innehöll flera av riksförbundets webbutbildningar. Den omfattade sju digitala föreläsningar kombinerat med diskussionsövningar samt två lokalt anordnade utbildningstillfällen. Studiebesök på tingsrätten ingick också under vårens grundutbildning. För att rekrytera nya stödjare till grundutbildningen har annonsering skett på Facebook, Instagram och Volontärbyrån, samt genom annonser på digitala skärmar på Göteborgs universitet och Handelshögskolan.

Två vidareutbildningar har hållits för stödjarna. En träff erbjöd Göteborgs tingsrätt alla våra volontärer HLR-utbildning, och en träff föreläste en advokat om rollen som målsägarbiträde i mål som handlar om våld i nära relation.

Föreningens stödjare och förtroendevalda har kontinuerligt under året även erbjudits att delta i externa utbildningar på olika teman, till exempel rörande våld i nära relation, psykisk livräddning/suicidprevention, funktionsrätt och barns utsatthet på nätet. Utöver detta har de bjudits in till vårträff på Konstmuseet med efterföljande mingel samt till julbord.

Informationsinsatser

Under året har Brottsofferjouren Storgöteborg genomfört flera informationsinsatser och utåtriktade aktiviteter. Syftet har varit att öka kännedomen om verksamheten och nå fler personer som kan vara hjälpta av vårt stöd.

Vi har synliggjort verksamheten på sociala medier samt genomfört en omfattande uppdatering av hemsidan. Med hjälp av digitala annonser på Göteborgs universitet och Handelshögskolan har vi nått fler studenter med information om stödverksamheten.

Föreläsningar har varit ett annat viktigt verktyg att för informationsspridning. Under året har vi föreläst om bedrägerier för SPF seniorer, Vänföreningen Askim, Vision Seniorer samt på biblioteket i Mölndal. I samband med Internationella brottsofferdagen höll vi en föreläsning om bedrägerier och arrangerade ett panelsamtal på Göteborgs stadsbibliotek. På temat våld i nära relation har vi föreläst för föräldrar och tonåringar vid två tillfällen i Kungälv samt för familjecentralerna i Härryda. Vi har informerat om Brottsofferjouren och brottsofferperspektivet på Hulebäcksgymnaiset och Göteborgs folkhögskola. Vidare har vi deltagit på en informationskväll i samband med en sprängning tillsammans med Bostadsbolaget, Polismyndigheten och en hyresgästförening.

Avslutningsvis har vi deltagit med monter under en dag på Tillsammansfestivalen och tre dagar på WestPride, det senare i samarbete med Polismyndigheten på temat våld i nära hbtqi-relationer.

Samverkan

Samverkan är en central del av arbetet för att kunna erbjuda brottsutsatta, vittnen och anhöriga ett samordnat och kvalitativt stöd. Brottsofferjouren Storgöteborg har samverkansavtal med Mölndal, Härryda, Partille och Kungälv. Under året har möten med respektive kommuns kontaktpersoner genomförts minst en gång per termin för uppföljning av avtal samt vidareutveckling av samarbetet.

Personalen har även haft samverkansmöten med anhörigstöd för kriminalitet på Socialförvaltningen nordost, nyöppnade Mottagning för sexuella övergrepp, öppenvården i Kungälv, samordnare för våld i nära relation och hedersrelaterat våld i Kungälv kommun samt Bostadsbolaget. Vidare har personalen deltagit i en kartläggning av stödet till brottsoffer och deras anhöriga, som genomförts av stadsledningskontoret. Samverkan sker även kontinuerligt med Brottsofferjouren Sverige, bland annat inom ramen för projektet *Funktionsrätt i rättskedjan*.

Personalen har under året deltagit i Göteborgs Föreningscenters (GFC) två nätverk för verksamhetschefer/-ledare respektive projektledare.

***

Avslutningsvis vill styrelsen tacka alla engagerade stödjare, personal och bidragsgivare för var och ens värdefulla insatser under verksamhetsåret 2025.

Göteborg, 17 februari 2026

Birgitta von Sydow, ordförande

BROTTSOFFER JOUREN 116 006

Brottsofferjouren Storgöteborgs verksamhetsplan 2026

BOJ.SE
116 006

Innehåll

Om Brottsofferjouren (BOJ)..... 2
Om verksamhetsinriktning och verksamhetsplan.....2
Övergripande mål 2026-2029..... 3
Tillgång till likvärdigt stöd för alla brottsoffer, vittnen och anhöriga i hela Sverige.....3
Målgruppen i centrum.....3
1. Stöd och samordning av stöd till brottsoffer, vittnen och anhöriga. 5
Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026..... 5
2. Möjliggöra och understödja verksamheten..... 5
Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026..... 6
3. Bedriva kommunikationsarbete och producera informations-material.....6
Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026..... 7
4. Bedriva opinionsbildning, påverkansarbete samt samverkan..... 7
Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026..... 7
Uppföljning..... 8

Verksamhetsplan 2026

Gäller för Brottsofferjouren Storgöteborg, verksamhetsåret 2026. Grundläggande mål ingår i BOJs **Verksamhetsinriktning 2026-2029** som beslutats av stämman.

Om Brottsofferjouren (BOJ)

Brottsofferjouren är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell organisation. BOJs huvudsakliga verksamhetsmål enligt förbunds- och föreningsstadgar är att ge stöd, information och praktisk vägledning till brottsoffer, anhöriga och vittnen, att verka för att deras behov tillgodoses, att kunskap om deras situation sprids och i övrigt verka för brottsförebyggande åtgärder. Brottsofferjouren finns i hela landet och vår stödverksamhet levereras av främst ideell kraft vid omkring 60 brottsofferjourer och 51 av 54 domstolar. På förbundsnivå arbetar Brottsofferjouren Sverige med att stödja de lokala jourerna i deras verksamhet, utbildnings- och kvalitetsfrågor och opinionsarbete.

Vårt arbete utgår ifrån FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna.

Brottsofferjouren Storgöteborgs geografiska verksamhetsområde omfattar Göteborg, Härryda, Mölndal, Partille och Kungälv. Domstolsbaserad stödverksamhet bedrivs vid Göteborgs tingsrätt och Hovrätten för Västra Sverige.

Om verksamhetsinriktning och verksamhetsplan

Brottsofferjourens verksamhetsinriktning fastställer organisationens gemensamma verksamhetsmål för verksamhetsåren 2026-2029 och hur vi ska arbeta för att nå dessa mål både lokalt och nationellt.

Förbundsstyrelsen utarbetar årliga verksamhetsplaner för Brottsofferjouren Sveriges (förbundets) arbete på nationell nivå. Verksamhetsplanerna ska vara i linje med de principer och mål som beslutats av förbundsstämman i denna verksamhetsinriktning.

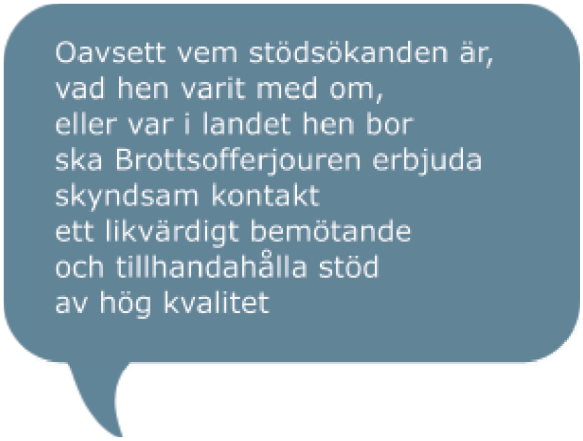
Genom att även lokala jourer inkluderar dessa mål och arbetsområden i sina årliga verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser kan arbetet följas upp på ett effektivt sätt både nationellt och lokalt över hela landet.

Under varje mål i verksamhetsinriktningen nedan (s 5-7) står **Brottsofferjouren Storgöteborgs** egna aktiviteter och mål specificerade.

Övergripande mål 2026-2029

Tillgång till likvärdigt stöd för alla brottsoffer, vittnen och anhöriga i hela Sverige

Det övergripande målet med Brottsofferjourens arbete är att likvärdigt stöd av hög kvalitet ska finnas tillgängligt för alla brottsoffer, vittnen och anhöriga i hela landet, oavsett vem man är och vad man varit med om.

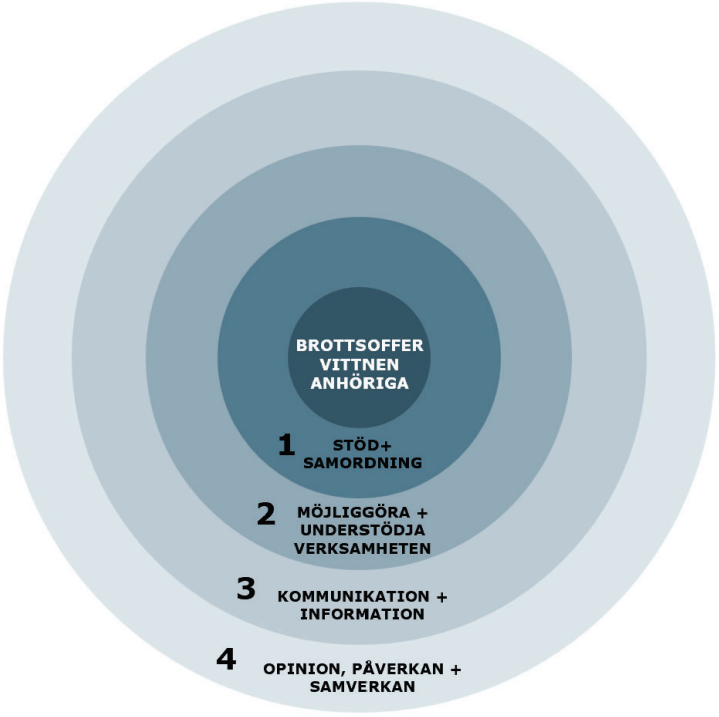


EU:s Brottsofferdirektiv ger alla brottsoffer i Sverige rätt till kostnadsfri och konfidentiell hjälp från stödverksamheter för brottsoffer som tillvaratar brottsoffers intressen och behov. Stödinsatser ska erbjudas skyndsamt och pågå så länge brottsoffret behöver stöd. BOJ som organisation har därvid en avgörande roll i Sveriges uppfyllande av Brottsofferdirektivet.

Under de 40 år vi varit verksamma har vi sett stora förbättringar i hur samhället bemöter brottsutsatta, men det finns fortfarande stora skillnader i vilket stöd som finns att tillgå på olika platser i Sverige. Vi ser också ett reellt behov av att stärka brottsoffers, vittnens och anhörigas position i samhället, i rättsprocessen och i den offentliga debatten. Brottsoffers rättigheter är mänskliga rättigheter och kan inte ignoreras genom politiska trender eller enskilda myndigheters intressen och begränsade ansvarsområden. Sverige måste häva fragmenteringen inom brottsofferdebatten och lägga tillbaka fokus till den grundläggande frågan – hur uppfyller Sverige på bästa sätt alla brottsoffers lika rätt till stöd?

Målgruppen i centrum

I planeringen av den operativa verksamheten är det viktigt att hela tiden bära med sig Brottsofferjourens huvuduppdrag: att tillse att våra målgrupper brottsoffer, vittnen och anhöriga får tillgång till stöd. Målgruppens bästa är alltid kärnan i verksamheten. Verksamheten kan illustreras strukturellt med **målgruppen i centrum** och olika arbetsområden som utgår från denna som ringar på vattnet.



De fyra arbetsområdena är:

1. **Stöd och samordning av stöd** till brottsoffer, vittnen och anhöriga.

2. **Möjliggöra och understödja verksamheten**, det vill säga allt bakomliggande arbete som bidrar till att verksamheten fungerar väl och utvecklas, inklusive att verka för säkrad finansiering och goda utsikter att fortleva.

3. Bedriva **kommunikationsarbete** och producera **informationsmaterial** i syfte att BOJs verksamhet blir mer känd bland såväl målgruppen, allmänheten som beslutsfattare.

4. Bedriva **opinionsbildning**, **påverkansarbete** samt utveckla **samverkan** med myndigheter och andra organisationer i syfte att verka för att målgruppernas behov tillgodoses.

Det är alltid önskvärt att vi kan avsätta resurser och utveckla oss inom samtliga arbetsområden, eftersom samtliga syftar till att i någon mån gynna målgruppen. Skissen kan ändå användas som ledning när vi prioriterar och hushåller med de resurser finns att tillgå för att driva verksamheten, något som kan se olika ut från år till år och från brottsofferjour till brottsofferjour. Kärnan i verksamheten förblir alltid stöd till målgruppen.

1. Stöd och samordning av stöd till brottsoffer, vittnen och anhöriga

Likvärdigt stöd av hög kvalitet ska finnas tillgängligt för alla brottsoffer, vittnen och anhöriga i hela landet, oavsett vem man är och vad man varit med om.

- Målgrupperna ska enkelt och flexibelt kunna komma i kontakt med BOJ och ta del av våra tjänster både inom allmänna stödverksamheten som inom stöd i domstol med målsättningen att fler får stöd.
- Kontinuerlig utvärdering och kvalitetssäkring av stödverksamhet och ärendehantering.
- Utbildning och vidareutbildning av volontärer i syfte att säkerställa kvalitativt stöd anpassat efter varje brottsoffers behov och önskemål.
- Samordnarnas arbetsroll renodlas med fokus på samordning och utbildning av stödjargruppen.

Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026

- Hålla ett tillgängligt kansli med fasta öppettider. När vi inte kan svara i telefon kopplas samtal vidare till BOJ Sveriges telefoncentral (116 006).
- Rekrytera och utbilda stödjare med en bred representation gällande ålder, kön, bakgrund, erfarenhet och språk.
- Genomföra två grundutbildningar, inklusive praktik.
- Möjliggöra fortbildning och konferensdeltagande för stödjare, personal och förtroendevalda.
- Erbjuda kontinuerlig handledning till stödjare samt minst två stödjarträffar per termin.
- Arbeta löpande med kvalitetssäkring och uppföljning av ärendehantering.

2. Möjliggöra och understödja verksamheten

det vill säga allt bakomliggande arbete som bidrar att verksamheten fungerar väl och utvecklas, inklusive verka för säkrad finansiering och goda utsikter att fortleva.

På **lokal nivå** omfattar den här punkten mycket av föreningsstyrelsens arbete med att leda och styra verksamheten, tillse att jouren har anställd personal och tillräcklig mängd stödjare, att man följer stadgar och styrdokument, samt att säkra föreningens finansiering liksom dess långsiktiga fortlevnad.

- Alla lokala jourer ska ha en anställd samordnare.

- Aktivt arbeta för att minimikrav och stadgar och policydokument efterlevs.
- Utveckla i högre grad enhetliga arbetsmetoder, styrning och uppföljning.
- Resultatet av förbundets projekt ska implementeras och vidareutvecklas på både nationell och lokal nivå efter projekttidens slut.
- BOJs tjänster ska göras fullt ut tillgängliga för personer med funktionsnedsättning.
- Inkludera barnrättsperspektiv och perspektiv kring mänskliga rättigheter i verksamheten.
- Säkerställa en långsiktig och hållbar finansiering för verksamheten.

Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026

- Arbeta för en ökad ersättning från kranskommunerna i upptagningsområdet från och med 2027.
- Identifiera och söka projekt - och verksamhetsmedel från diversifierade finansieringskällor för att säkerställa en långsiktig och hållbar finansiering.
- Arbeta för att värva nya betalande medlemmar och sponsorer.
- Vidareutbilda våra stödjare inom områdena tillgänglighet, inkluderande bemötande och normmedvetenhet – med särskilt fokus på mötet med stödsökande med funktionsnedsättningar och/eller hbtqi-identiteter.
- Bidra till att stärka rättssäkerheten för personer med intellektuella och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar genom att ta fram bildstöd och tydlig, anpassad information om rättsprocessen, samt sprida kunskap internt och externt om vikten av anpassad fysisk miljö, bemötande och kommunikation, tex till Brottsofferjouren Sverige och lokala jourer, rättsväsende, socialtjänst och relevanta aktörer inom funktionshinder.
- Bidra till och implementera lärdomar från BOJ Sveriges projekt *Funktionsrätt i rättskedjan*.

3. Bedriva kommunikationsarbete och producera informationsmaterial

i syfte att BOJs verksamhet blir mer känd bland såväl målgruppen, allmänheten som beslutsfattare.

- Stärka kommunikation och informationsspridning i syfte att nå fler brottsoffer med vårt erbjudande om stöd.

- Genom aktiv omvärldsbevakning snabbare kunna anpassa stödverksamheten till brottsutvecklingen.
- Öka synligheten i samhället och medier främst i syfte att lyfta målgruppens situation och upplevelse av brottsutsattheten, men även i syfte att nå personer som vill engagera sig eller stödja oss på annat sätt.

Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026

- Synliggöra verksamheten på sociala medier och genom utåtriktade aktiviteter (t.ex. West Pride, Tillsammansfestivalen och/eller Brottsofferdagen).
- Föreläsa för yrkesverksamma och allmänheten.

4. Bedriva opinionsbildning, påverkansarbete samt samverkan

med myndigheter och andra organisationer i syfte att verka för att målgruppernas behov tillgodoses.

- Aktivt delta i samhällsdebatten kring brottsoffers rättigheter och behov.
- Påverka beslutsfattare för bättre stöd och skydd för brottsoffer.
- Fördjupa samverkan med polisen, länsstyrelserna och regionerna.
- Stärka samarbetet med socialtjänsten och kommunerna.

Aktiviteter och mål för BOJ Storgöteborg 2026

- Samverka med BOJ Sverige, andra jourer samt med andra ideella organisationer.
- Samverka med rättsväsendets instanser för att nå fler i behov av stöd.
- Fördjupa samarbetet med kommunerna i vårt upptagningsområde och sprida kännedom om Brottsofferjourens verksamhet genom information och stöd till invånarna.
- Bidra till BOJ Sveriges opinionsbildande arbete genom att bidra med aktuell kunskap om brottsutsattas situation.

Uppföljning

Verksamhetsplanen följs upp månadsvis av föreningens operativa ledare och redovisas vid styrelsemöten. Samordnarna ansvarar för den löpande uppföljningen av stödverksamheten genom handledning av stödjare, regelbundna stödjarträffar samt genomgång och uppföljning av ärenden i ärendehanteringssystemet Minerva.

Revisionsberättelse

Till årsmötet i

Brottsofferjouren Storgöteborg

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brottsofferjouren Storgöteborg för år 2025.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning, som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen har också ansvar för att den interna kontroll, som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning, inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Granskningen har utförts enligt god revisionssed. Det innebär att vi utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorerna väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter. Vid denna riskbedömning beaktar revisorerna de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Brottsofferjouren Storgöteborgs finansiella ställning per 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året. ***Vi tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Brottsofferjouren Storgöteborg.***

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även reviderat förslaget till dispositioner beträffande vinst eller förlust samt styrelsens förvaltning av Brottsofferjouren Storgöteborg för 2025.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner av vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att årsmötet behandlar resultatet enligt styrelsens förslag och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg den 2 mars 2026

Bengt Bivall

Av årsmötet valda revisorer

Pétur Jóhannesson

Årsbokslut 2025

Brottsofferjouren Storgöteborg

Årsbokslut för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31

RESULTATRÄKNING	Noter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Intäkter			
Medlemsavgifter		12 000	13 230
Erhållna offentliga stöd mm	Not 1	2 440 671	2 473 344
Summa intäkter		**2 452 671**	**2 486 574**
Kostnader			
Lokalhyra och övriga lokalkostnader inkl materiel		107 896	110 235
Förbrukningsinventarier		8 156	28 932
Styrelsens rese- och konferenskostnader		1 407	372
Föreningsomkostnader		16 557	12 277
Rese-/omkostnader stödjare - Stöd i domstol		31 019	32 952
Rese-/omkostnader stödjare - Allmänna stödet		34 550	42 666
Utbildning stödjare		291	16 412
Planeringsdagar - Stöd i domstol		782	2 610
Planeringsdagar- Allmänna stödet		2 082	6 875
Annonsering/Marknadsföring - Stöd i domstol		3 192	0
Annonsering Marknadsföring - Allmänna stödet		72 612	52 573
Återbetalning till BROM		20 523	33 320
Kontorsmateriel, post - Stöd i domstol		732	4 925
Kontorsmateriel, post - Allmänna stödet		27 685	29 390
Mobiltelefoni - Stöd i domstol		7 225	7 034
Mobiltelefoni - Allmänna stödet		60 004	49 763
Datakommunikation/Bredband - Stöd i domstol		690	0
Datakommunikation/Bredband - Allmänna stödet		10 864	7 708
Redovisningstjänster/Programvaror - Stöd i domstol		47 038	38 166
Redovisningstjänster/Programvaror - Allmänna stödet		95 026	80 132
Bankkostnader, föreningsavgifter		12 519	11 472
Övriga administrativa kostnader/Försäkringar		12 214	9 944
		573 064	**577 758**

Årsbokslut 2025

Brottsofferjouren Storgöteborg

Årsbokslut för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31

RESULTATRÄKNING	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Personalkostnader		
Löner	1 520 998	1 334 424
Premier pensionsförsäkringar	100 034	83 891
Lagstadgade sociala avgifter	455 347	409 968
Särskild löneskatt för pensionskostnader	24 316	24 880
Övriga kostnadsersättningar och förmåner	0	0
Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	7 327	6 350
Utbildning samordnare - Stöd i domstol	0	0
Utbildning samordnare - Allmänna stödet	0	0
Konferens samordnare - Stöd i domstol	0	1 592
Konferens samordnare - Allmänna stödet	1 273	4 159
Handledning samordnare - Stöd i domstol	13 230	0
Handledning samordnare - Allmänna stödet	16 292	0
Friskvårdsbidrag samordnare - Stöd i domstol	2 000	2 599
Friskvårdsbidrag samordnare - Allmänna stödet	4 447	2 000
Övriga personalkostnader	0	0
	2 145 264	**1 869 863**
Ränteintäkter/Räntekostnader	**-2 166**	**1 237**
Summa Kostnader	**2 716 162**	**2 448 858**
Summa Intäkter	**2 452 671**	**2 486 574**
ÅRETS RESULTAT	**-263 491**	**37 716**

Utf. Anita Abrahamsson

Göteborg 27 mars 2026
Birgitta von Sydow

Årsbokslut 2025

Brottsofferjouren Storgöteborg

Årsbokslut för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31

RESULTATRÄKNING - Noter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31

Intäkter Verksamhetsstöd 2025
Not 1

Specifikation erhållna offentliga stöd mm:	2 436 233	2 473 344
	2 436 233	**2 473 344**

Brottsoffermyndigheten (BrOM)	**548 456**	**643 768**
BrOM projektmedel våld i nära	**30 000**	**0**
Kungälvs Kommun	**201 304**	**199 216**
Göteborgs Kommun	**650 000**	**650 000**
Mölndals Kommun	**321 390**	**317 403**
Partille Kommun	**184 770**	**183 285**
Härryda Kommun	**180 013**	**179 438**
Verksamhetsbidrag från BrOM	**140 000**	**155 000**
Brottsofferfonden - Omkostnader för vittnesstödjare	**60 000**	**60 000**
Brottsofferfonden - Medel för grundutbildning	**0**	**33 269**
Brottsofferfonden - Projektmedel för Marknadsföring	**70 000**	**40 000**
Övr. bidrag/gåvor	**50 300**	**11 965**
	2 436 233	**2 473 344**

Utf. Anita Abrahamsson

Årsbokslut 2025

Brottsofferjouren Storgöteborg

Årsbokslut för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31

BALANSRÄKNING

	Noter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	0
Skattekonto		236	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	0
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank	Not 1	1 262 116	1 334 774
Summa omsättningstillgångar		**1 262 352**	**1 334 774**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 262 352**	**1 334 774**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital		-928 529	-890 813
Summa eget kapital		**-928 529**	**-890 813**
Obeskattade reserver		**0**	**0**
Summa obeskattade reserver			
Långfristiga skulder		**0**	**0**
Summa långfristiga skulder		**0**	**0**

BROTTSOFFER JOUREN

Årsbokslut 2025

Brottsofferjouren Storgöteborg

Årsbokslut för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31

BALANSRÄKNING		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Kortfristiga skulder			
Skatteskulder			
Beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader	**Not 2**	**-44 668**	**-38 808**
Övriga skulder			
Personalskatt	**Not 2**	-29 237	-25 937
Avräkning lagstadgade sociala avgifter		-41 744	-35 041
		-70 981	**-60 978**
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
Upplupna semesterlöner		-28 678	35 274
		0	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	**Not 3**	-452 988	-341 733
		-481 666	**-306 459**
Summa kortfristiga skulder		**-597 315**	**-406 245**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**-1 525 844**	**-1 297 058**
ÅRETS RESULTAT		**-263 492**	**37 716**
Ställda panter		**Inga**	**Inga**
Ansvarsförbindelser		**Inga**	**Inga**

Utf. Anita Abrahamsson

Årsbokslut 2025

Brottsofferjouren Storgöteborg

Årsbokslut för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31

Tilläggsupplysningar

Värderingsprinciper

De redovisningsprinciper som tillämpas överensstämmer med Årsredovisningslagen samt rekommendationer och uttalanden från Bokföringsnämnden.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övr. tillgångar och skulder har upptagits till anskaffn.värden där inget annat anges.

Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

BALANSRÄKNING - Noter	2025
Not 1-	
Tillgångar	
Kortfristiga fordringar - skattekonto	236
Omsättningstillgångar - Bankkonton	1 262 116
	1 262 352
Not 2-	
Kortfristiga skulder	
Skatteskulder	
Beräkn. särskild löneskatt på ITPK-premier 2024 - Bet Skatteverket 12/3 2026	-20 352
Beräkn. särskild löneskatt på ITPK-premier 2025 - Bet Skatteverket 12/3 2027	-24 316
	-44 668
Övriga skulder	
Personalskatt	-29 237
Lagstadgade sociala avgifter	-41 744
	-70 981
Not 3 -	
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	
Upplupna semesterlöner	-28 678
Leverantörsfakturor - Upplupen kostnad avser 2025	-17 988
Förutbetalt verksamhetsstöd från Göteborgs Kommun - Avser 2026 - Inbetalat 2025	-425 000
Upplupen kostnad för bokslutsarbete 2025 - Betalas 2026	-10 000
	-481 666

Protokoll fört vid årsmöte med Brottsofferjouren Storgöteborg den 16 mars 2026 på Mötesplatsen, Södra Allégatan 1B, Göteborg.

Organisationsnummer: 802489-7525

§ 1. Årsmötets öppnande

Föreningens ordförande Birgitta von Sydow hälsar välkommen och öppnar årsmötet.

§ 2. Justering av röstlängd, fastställande av dagordning samt fråga om årsmötets behöriga utlysande.

Röstlängd upprättas genom bilagda deltagarförteckning (bil 1), Dagordningen fastställs och då kallelsen gått ut före 1/3 förklaras årsmötet behörigen utlyst.

§ 3. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.

Till ordförande vid årsmötet väljs Hans Jansson och till sekreterare Ulla-Carin Hedin.

§ 4. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare vid mötet.

Till justerare tillika rösträknare föreslås Julia Norman och Klara Nilsson. Årsmötet beslutar enligt förslaget.

§ 5. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse med bokslut

- Eftersom verksamhetsberättelsen varit utsänd till alla medlemmar behöver den inte föredras muntligt (se bilaga 2). Men styrelsen svarar gärna på frågor. Bengt Odeholm frågar hur nya socialtjänstlagen har påverkat föreningens verksamhet och Birgitta von Sydow redogör för förändringarna. Beslut att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna.

-Birgitta von Sydow föredrar balans- och resultaträkning samt årets bokslut (se bil 3). Under året har uppstått ett underskott om -263 491 kr, vilket diskuteras. Därefter beslutar årsmötet att föra över underskottet till nästa års räkning. Årsbokslutet och övriga dokument läggs till handlingarna.

§ 6. Behandling av revisorernas berättelse

Bengt Bivall föredrar revisionsberättelsen (bil 4). Bengt Bivall och Pétur Jóhannesson har gått igenom styrelsens protokoll och förda räkenskaper och funnit att de skötts på ett utmärkt sätt. Revisorerna tillstyrker att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningarna för BOJ Storgöteborg samt att årsmötet behandlar resultatet enligt styrelsens förslag och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

§ 7. Fastställande av resultat- och balansräkning. Årsmötet beslutar enligt förslaget.

§ 8. Fråga om resultatdisposition.

Resultatet innehåller ett minus som nya styrelsen måste hantera och åtgärda. Årsmötet beslutar dock att överföra resultatet från 2025 till innevarande budgetår.

§ 9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.

Årsmötet beslutar om ansvarsfrihet för den avgående styrelsens ledamöter.

§ 10. Medlemsavgift under kommande verksamhetsperiod.

Förslag från styrelsen om oförändrad medlemsavgift på 150 kr/år. Styrelsen har diskuterat en höjning av denna låga avgift. Men man vill utreda frågan under året innan en höjning kan beslutas. Årsmötet beslutar enligt styrelsens förslag.

§ 11. Verksamhetsplan och budget för innevarande verksamhetsperiod.

a) **En utförlig verksamhetsplan** har varit utsänd (se bil 5) och behöver ej föredras men frågor är välkomna. Julia Norman redogör föreningens nya projekt om funktionsrätt, som föreningen fått medel till från Hultmans stiftelse. En referensgrupp för projektet har nyligen bildats och ska nu påbörja sitt arbete.

Birgitta von Sydow beskriver hur kärnverksamheten med stöd till brottsoffer har utvidgats och organisationen behöver byggas upp rationellt. Det har nyligen genomförts en omorganisation på kansliet där Agnes Dahné har blivit verksamhetsledare med särskilt ansvar för personal och arbetsmiljö. Gustav Svensson och Jenny Åkesson har utsetts till ansvariga i styrelsen, som Agnes i första hand skall rådgöra med.

Årsmötet beslutar att godkänna verksamhetsplanen.

b) Birgitta von Sydow föredrar förslaget till budget för innevarande år (se bil 6). Föreningen har fått mer intäkter men administrativa kostnader och personalkostnader har också ökat. Styrelsen har gjort en ambitiös budget och kommit fram till ett minus på 157 kr, vilket torde vara försumbart.

Årsmötet beslutar att fastställa budgeten enligt förslaget.

§ 12. Fastställande av antal ledamöter och ersättare i styrelsen

Enligt föreningens stadgar ska styrelsen bestå av ordförande och minst två ledamöter samt ersättare. Den avgående styrelsen har varit liten; 6 ledamöter totalt inklusive ordförande.

Sammankallande i valberedningen Birgitta Petersen föredrar nytt förslag (se bil 7) om ordförande, 6 ledamöter och 2 ersättare.

Årsmötet beslutar att utöka styrelsen enligt valberedningens förslag.

§ 13. Val av föreningsordförande

Då Birgitta von Sydow undanbett sig omval, föreslår valberedningen Eva Bergenheim Holmberg till ordförande i föreningen. Eva väljs på ett år enligt stadgan. Årsmötet beslutar enligt förslaget.

§ 14. Val av övriga ledamöter i styrelsen och ersättare för dem

Birgitta Petersen, föreslår följande ordinarie ledamöter i styrelsen:

Annika Lotzman Sandelind omval på 2 år

Gustav Svensson omval på 2 år

Ulla-Carin Hedin omval på 1 år

Anna Forsgren, nyval på 2 år

Helle Lyrstrand Larsen, nyval på 1 år

Jenny Palm, nyval på 1 år

Årsmötet beslutar välja dessa till ordinarie ledamöter i styrelsen.

Till ersättare i styrelsen föreslås:

Jenny Åkesson omval på 1 år och Klara Nilsson, nyval på 1 år.

Årsmötet beslutar välja dessa två till ersättare i styrelsen.

§ 15. Val av revisorer och ersättare för dem.

Birgitta Petersen föreslår omval av Bengt Bivall och Pétur Johannesson till revisorer och Elisabeth Bjufors till revisorssuppleant. Årsmötet beslutar enligt valberedningens förslag.

§ 16 Val av valberedning

Styrelsen föreslår omval av valberedningen med Birgitta Petersen (sammankallande) och Marie-Louise Gill. Årsmötet beslutar enligt förslaget.

§ 17. Val av ombud och ersättare till förbundsstämman.

Denna punkt bordläggs till nästa årsmöte 2027, då det inte kommer hållas någon förbundsstämma under 2026.

§ 18. Behandling av inkomna motioner

Det finns inga inkomna motioner att behandla.

§ 19. Propositioner som styrelsen lägger fram för årsmötet

Styrelsen har inga ytterligare frågor att lägga fram för årsmötet.

§ 20. Årsmötet avslutas.

Ordföranden Hans Jansson tackar alla deltagare och avslutar årsmötet.

Eva Bergenheim Holmberg riktar ett varmt tack till Birgitta von Sydow för hennes engagemang, kompetenta ledarskap och förmåga att skapa arbetsglädje vid styrelsens möten.

Vid protokollet:

/Ulla-Carin Hedin/

/Hans Jansson/

Justeras:

/Julia Norman/

/Klara Nilsson/

Röstlängd

Klara Nilsson
Julia Norman
Jenny Åkesson
Agnes Dahné
Marie Louise Gill
Birgitta Pedersen
Jenny Palm
Eva Bergqvist Hörnlund
Bengt Odenhult
Stenåke Siewertz
Anna Forsgren
Annika Lotteman Sandelind
Gustav Svensson
Bengt Bivall
Petra Johannesson
Ulla-Carin Hedin

Konstituerande styrelsemöte i Brottsofferjouren Storgöteborg den 16 mars 2026 på Mötesplatsen, Södra Allégatan 1B, Göteborg

Organisationsnummer: 802489-7525

§ 1 Mötets öppnande. Ordföranden Eva Bergenheim Holmberg hälsar ledamöterna välkomna och öppnar det konstituerande styrelsemötet.

§ 2 Mötesformalia. Eva leder mötet, U-C Hedin utses att föra dagens protokoll.

§ 3 Val av funktionärer.

Annika Lotzman Sandelind utses till vice ordförande med uppgift att biträda ordföranden vid behov.

Ulla-Carin Hedin utses till sekreterare med ansvar för styrelseprotokoll och andra dokument.

Gustav Svensson och Jenny Åkesson utses till personalansvariga med ledningsansvar och stöd till Agnes Dahné vid behov.

§ 4 Val av firmatecknare.

Ordförande, vice ordförande, sekreterare och verksamhetsledare tecknar var för sig föreningens firma. Firmatecknare är således:

Eva Bergenheim Holmberg, 57 04 26 - 5148

Annika Lotzman Sandelind, 60 06 28 - 5123

Ulla-Carin Hedin, 45 06 17 - 5407

Agnes Dahné, 81 12 11 - 3223

§ 5 Nya ledamöter i styrelsen

Eva hälsar nya ledamöter välkomna i styrelsen och beskriver verksamhetsområden där arbetet behöver utvecklas. Var och en är välkommen att fundera över var de kan bäst bidra till verksamheten. Agnes lovar ta fram informationsmaterial till första styrelsemötet i april.

§ 6 Styrelsemöten under verksamhetsåret.

Nästa styrelsemöte är utsatt till den 8 april kl 16 på Sockerbruket. Övriga möten under våren kommer vi bestämma då, liksom datum för vårens planeringsdag.

§ 7. Mötet avslutas. Eva tackar ledamöterna och avslutar det mötet.

Vid protokollet:

Ulla-Carin Hedin

/U-C Hedin/

Justeras:

Matt Holmberg

/Eva Bergenheim Holmberg/

Tillägg till konstituerande styrelsemöte i Brottsofferjouren Storgöteborg 2026-03-16

§ 4 Ekonomi.

Extra val av funktionär

Med ändring av tidigare beslut utses *Eva Bergenheim Holmberg* till kassör.

Beslutet om utseende av kassör är fattat av styrelsen inom Brottsofferjouren Storgöteborg vid styrelsemöte den 10/6-2026.

Vid protokollet:

Ulla-Carin Hedin

/Ulla-Carin Hedin/ sekreterare

Justeras:

Klara Nilsson

/Klara Nilsson/ suppleant

KUNGÄLVS KOMMUN

Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap Brottsofferjouren Storgöteborg (Dnr KS2026/ 1636)

Bakgrund

Kungälvs kommun (KS2023/1896) har antagit en riktlinje för Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Samverkansformen Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är ett koncept för samhällsutveckling, som utarbetats av Forum för Frivilligt Socialt Arbete.

Enligt riktlinjen kan avtal ingås med idéburna organisationer, föreningar, kooperativ, sociala företag eller liknande, som:

- Bedrivs utan vinstsyfte.
- Inte ha ekonomiska drivkrafter.

I bedömningen av att ingå IOP idéburna organisationer, beaktar Kungälvs kommun utifrån antagen riktlinje, följande kriterier:

- Visat intresse för att ingå ett partnerskap med kommunen.
- Organisationer som driver, vill driva en verksamhet som bedöms bidra till att öka den sociala hållbarheten och minska utanförskapet i kommunen.
- Organisationer som har ett nära samarbete med kommunen.
- Organisationer som driver ett långsiktigt arbete.

Avtalspartner

Detta Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är inrättat mellan:

Kungälvs kommun
Organisationsnummer: 212000 - 1371

Brottsofferjouren Storgöteborg
Organisationsnummer 802489-7525

Avtalet form och utgångspunkt

Avtalet avser samverkan mellan Kungälvs kommun, Sektor Trygghet och Stöd och Brottsofferjouren Storgöteborg.

Målgrupp och Syfte

Brottsofferjouren Storgöteborgs uppdrag är att ge råd och stöd till brottsutsatta, vittnen och deras anhöriga genom samtalsstöd och information om rättsprocessen, ersättningsfrågor,

stöd inför förhandlingar, polisanmälningar och olika myndighetskontakter i samband med brott. Med brottsutsatt menas en person som upplever sig eller närstående utsatt för brott oavsett om en polisanmälan gjorts eller inte. Brottsofferjourens främsta syfte är att agera röstbärare till brottsutsatta, anhöriga och vittnen och erbjuda ett skyndsamt, likvärdigt och högkvalitativt stöd

Åtagande

Åtagande Brottsofferjouren Storgöteborg 2027-2030:

- Erbjuda samtalsstöd och vägledning till brottutsatta, vittnen samt anhöriga till brottutsatta, vittnen och gärningspersoner inom organisationens verksamhetsområde (Kungälv, Partille, Mölndal, Härryda och Göteborg). Stödet omfattar bland annat frågor som rör polisanmälan, rättsprocess, försäkring och ersättning samt kontakter med myndigheter, vården och andra stödaktörer. Verksamheten bidrar därmed till kommunernas ansvar att erbjuda brottsofferstöd enligt socialtjänstlagen (2025:400, 13 kap.).
- Verka för att verksamheten är känd bland kommuninvånarna genom att kontinuerligt synliggöra verksamheten genom sociala medier, tryckt material och utåtriktade aktiviteter.
- Utse en kontaktperson som ansvarar för uppföljning och deltar på uppföljningsmöten med Kungälvs kommun.
- Ansvarar för att årligen inkomma med årsredovisning, verksamhetsberättelse och statistik via kommunens e-tjänst.

Åtagande Kungälvs kommun 2027-2030:

- Medverka till att Brottsofferjourens verksamhet är känd bland kommuninvånare så att brottsutsatta, anhöriga och vittnen kan få tillgång till stöd.
- Verka för att berörda verksamheter inom kommunen har god kännedom om Brottsofferjouren Storgöteborgs verksamhet och hur invånare kan komma i kontakt med jouren.
- Utse en kontaktperson som ansvarar för uppföljning, kontakt med Brottsofferjouren Storgöteborg och samordning av gemensamma informationsinsatser.
- Sammankalla till uppföljningsmöten.
- Betala ut verksamhetsbidraget vid årets början.

Partners inbördes relation

Undertecknade parter i detta avtal betraktas som självständiga och jämbördiga aktörer. Varje parts integritet och oberoende ska respekteras. Parterna ansvarar var för sig för sin insats i arbetet och varje parts särart och mervärde ses som en tillgång för partnerskapet.

Organisation och innehåll

Brottsofferjouren Sverige är en rikstäckande politiskt och religiöst obunden ideell organisation vars ändamål är att erbjuda och ge medmänskligt stöd, information och praktisk vägledning till brottsutsatta, vittnen och anhöriga. Brottsofferjourens insatser är ett komplement och ett

alternativ till myndigheternas stöd. Grunden är FN:s konvention om mänskliga rättigheter som fastslår alla människors lika värde och lika rättigheter. Brottsutsatta kan vara anonyma och stödet är kostnadsfritt. Brottsofferjouren Storgöteborg är en av landets 60 lokala jourer. För verksamheten finns en ideell styrelse, anställda samordnare och en verksamhetsledare samt utbildade ideella stödjare. Föreningens stadgar är gemensamma inom Brottsofferjouren Sverige.

Uppföljning och planering

Brottsofferjouren Storgöteborg ansvarar för årligen redovisa verksamheten genom att inkomma med verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll samt balans- och resultaträkning till Kungälvs kommun. Verksamhetsberättelsen ska tydligt redovisa antalet personer och vilka insatser som gjorts för brottsutsatta, anhöriga och vittnen i Kungälvs kommun.

Kungälvs kommun har rätt att vid behov begära in upplysningar, dokument eller annan information som kommunen anser nödvändiga för att uppfylla sina åtagande. Parterna träffas minst en gång per termin, med representanter från Kungälvs kommun och Brottsofferjouren Storgöteborg. Sammankallande till mötena är utvecklingsledare folkhälsa och fritidskonsulent, Kungälvs kommun.

Period för avtalet

Överenskommelse om partnerskap avser perioden 2027-01-01—2030-12-31. Ställningstagande till förlängning eller omförhandling ska skriftligen tas 6 månader innan överenskommelsen upphör.

Ekonomi

Under tidsperioden erhåller Brottsofferjouren Storgöteborg ett årligt verksamhetsstöd från Kungälvs kommun motsvarande 5 kr per invånare och år. Ersättningen baseras på aktuellt invånartal närmast föregående år per 31 december.

Utbetalning för aktuellt verksamhetsår sker preliminärt senast sista februari.

Omförhandling och rätt att lämna projektet

Alla partner kan påkalla omförhandling av bestämmelser i detta avtal. Om betydande avvikelser från verksamhetsplan och budget sker ska parterna innan förändringar genomförs föra en dialog och på rätt nivå godkänna förändringarna. Om samverkansparterna inte kommer överens upphör partnerskapet

Om någon av partnerna inte uppfyller villkoren för överenskommelsen eller brister i sina åtagande, eller det råder väsentligt förändrade omständigheter så ska båda samverkansparter föra en dialog om huruvida avtalet kan fortsätta.

Respektive samverkanspart har rätt att lämna partnerskapet, om den andra parten inte fullföljer sina åtagande och rättelser inte sker utan dröjsmål. Vid händelser av att avtalet upphör kan Brottsofferjouren Storgöteborg bli återbetalningsskyldig för delar eller hela av kommunen utbetalt bidrag innevarande år, om Brottsofferjouren Storgöteborg brutit mot avtalet.

KUNGÄLVS KOMMUN

Om tvist uppstår ska dessa i första hand lösas genom dialog mellan samverkansparterna.

Underskrift

_____	_____
Kungälv 2026-_____	Kungälv 2026-_____
Eva Bergenheim Holmberg Ordförande Brottsofferjouren Storgöteborg	Lisbeth Olsson Sektorchef Trygghet och Stöd Kungälvs kommun

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2026-09-22

Ekonomiskt stöd till pensionärsföreningar 2026 - utfyllnadsbetalning (Dnr KS2026/1680-1)

Sammanfattning

Pensionärsföreningar spelar en viktig roll i Kungälv. Vår äldre generation ökar i antal och det ställer högre krav på en meningsfull vardag med social gemenskap och hälsofrämjande aktiviteter för att bevara målgruppen friska och självständiga. Ett varierat föreningsliv i Kungälv är en viktig del i att skapa en aktiv och utvecklande miljö för våra seniorer. I Kungälvs kommun finns 10 aktiva pensionärsföreningar som i våras fick ett stöd på 20 kr per medlem. Förvaltningen har en intention att höja föreningsstödet inför 2027. Men redan i år, 2026, vi kommunen göra en utfyllnadsbetalning då det finns medel kvar i sociala föreningsstödsbudgeten.

Förslag till beslut:
Kungälvs kommun stöttar pensionärsföreningarna med ytterligare 30 kr per medlem.

Juridisk bedömning

Ekonomiskt stöd till pensionärsföreningar är ett kommunalt föreningsstöd och bedöms utgöra en kommunal angelägenhet enligt kommunallagen. Kommunala stöd till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse för de ideella föreningarna är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.
Kommunallagen allmänna regler bör således beaktas och bland dessa särskilt:
- allmänintresset
- lokaliseringsprincipen
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Kungälvs kommun avsätter årligen en summa till föreningar som verkar för pensionärernas och de äldres intressen. Föreningarna har till uppgift att verka för seniorers kulturella och individuella utveckling. Kommun vill uppmuntra föreningarna att erbjuda mötesplatser för gemenskap, glädje och hälsa och därmed medverka till mindre ofrivillig ensamhet och utanförskap.

I Kungälvs kommun finns 10 aktiva pensionärsföreningar som i början på 2026 fick ett föreningsstöd på 20 kr per medlem.

Förvaltningens bedömning är att föreningarna gör ett viktigt arbete för en växande målgrupp och ser därför en möjlighet att stötta föreningarna med ytterligare 30 kr per medlem. En sådan utbetalning skulle fördelas enligt nedan.

Aktiva Seniorer	49 500 kr
Marstrands Pensionärsförening	3 210 kr

PRO Hermansby Ytterby	9 360 kr
PRO Kungälv	18 090 kr
RPG i Kungälv	3 120 kr
SPF Kareby	3 630 kr
SPF Seniorerna Kongahälla	8 040 kr
SPF Seniorerna Kärna	3 390 kr
SPF Seniorerna Romelanda	4 260 kr
SPF Seniorerna Solberga Hålta	2 910 kr
	105 510 kr

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande strategiska mål:
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar.
- En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet.

Överenskommelsen har även bedömts utifrån resultatmålet:
- Fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga samt hållbara levnadsförhållande och levnadsvillkor för världens alla människor. Ärendet har särskilt bedömts särskilt utifrån följande mål:

- Mål 3. God hälsa och välbefinnande
- Mål 4. God utbildning för alla
- Mål 10. Minskad ojämlikhet
- Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet bedöms främst efter styrdokumentet:

- Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd (KS2024/2174)

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Våra pensionärsföreningar har påvisat stort behov av ekonomisk stöttning för att kunna bedriva aktuella och varierade aktiviteter för målgruppen äldre. En utfyllnadsbetalning möjliggör mer aktivitet för föreningarnas medlemmar.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Att föreningarna fortsatt bedriver aktiviteter och sociala sammanhang för målgruppen äldre är otroligt viktigt för den generationens välmående och livskvalitet. Att valmöjligheten med många olika föreningar och aktiviteter finns, är viktigt för att ge en så meningsfull tillvaro som möjligt.

Ekonomisk bedömning

Det extra ekonomiska föreningsstödet till de 10 pensionärsföreningarna finansieras av medel som är kvar i den sociala föreningsstödsbudgeten. Förvaltningen har förslag att från och med nästa verksamhetsår, 2027, höja föreningsstödet till pensionärsföreningarna till 50 kr per medlem och år. Därav att förslaget på att redan under 2026 betala ut mellanskillnaden, dvs 30 kr per medlem.

Förslag till beslut

1. Kungälvs kommun stöttar pensionärsföreningarna med ytterligare 30 kr per medlem enligt nedan fördelning.

Aktiva Seniorer	49 500 kr
Marstrands Pensionärsförening	3 210 kr
PRO Hermansby Ytterby	9 360 kr
PRO Kungälv	18 090 kr
RPG i Kungälv	3 120 kr
SPF Kareby	3 630 kr
SPF Seniorerna Kongahälla	8 040 kr
SPF Seniorerna Kärna	3 390 kr
SPF Seniorerna Romelanda	4 260 kr
SPF Seniorerna Solberga Hålta	2 910 kr
	105 510 kr

Lisbeth Olsson
Sektorchef Trygghet och Stöd

Expedieras till:
Aktiva Seniorer
Marstrands Pensionärsförening
PRO Hermansby Ytterby
PRO Kungälv
RPG i Kungälv
SPF Kareby
SPF Seniorerna Kongahälla
SPF Seniorerna Kärna
SPF Seniorerna Romelanda
SPF Seniorerna Solberga Hålta

För kännedom till:
Johan Sjöholm
Mikaela Leetma

Räkenskapssammandrag 24-01-01 – 24-12-31

INKOMSTER		
Medlemsavgifter	15250	
Anslag o Bidrag	9210	
SUMMA INTÄKTER		24460
KOSTNADER		
Mötesverksamhet o fest	8115	
Gåvor o uppvaktning	1537	
Kontorsmaterial o adm.	12808	
SUMMA KOSTNADER		22460
ÅRETS RESULTAT		2000
TILLGÅNGAR		
Kassa	5764	
Plusgiro	28633	
Bank	28100	
SUMMA TILLGÅNGAR		62497
SKULDER		
Skuld leverantör	-7054	
Balanserat resultat	-40590	
Föregående årsresultat	-12853	
Årets resultat	-2000	
SUMMA SKULDER		62497

Verksamhetsberättelse för 2024.

Styrelsen för SPF Seniorerna Romelanda får härmed avge följande verksamhetsberättelse.

Styrelse:
Juha Plunt, ordf.
Lennart Fredriksson, vice ordf.
Jan-Erik Karlsson, sekr.
Ulla Andersson, kassör.
Börje Johansson.
Ann-Britt Carlsbogård.
Maritha Kristoffersson.
Ersättare:
Rose-Marie Johansson.
Birgitta Hjelm
Revisorer:
Gunn-Britt Zachariasson, och Tommy Lundborg.

Revisorssuppleant:
Björn Thoren.

Valberedning:
Barbro Karlsson sammankallande, Dane Johansson och Gunn-Britt Lundborg.

KPR, Kommunens pensionärsråd:
Björn Thoren, Gunnel Bengtsson ersättare.

Ekhaga samrådsgrupp:
Marianne Larsson.

Läkemedelsansvarig:
Vakant.

Folkhälsoombud:
Björn Thorén.

Rekryteringsansvariga:
Birgitta Hjelm, och Jan-Erik Karlsson och styrelsen.

Studieansvariga:
Birgitta Hjelm, Tommy Lundborg, och Juha Plunt.

Reseansvariga:
Birgitta Hjelm, och Ann-Britt Carlsbogård.

Kulturkommitté:
Romelanda med omnejd, styrelsen.

Programansvariga:
Maritha Kristoffersson, Birgitta Hjelm, Lennart Fredriksson.

Lokalansvariga:
Rose-Marie Johansson och Börje Johansson.

Förtäringsansvarig:
Ann-Britt Carlsbogård.

Dataansvariga:
Juha Plunt och Maritha Kristoffersson.

Lotteriansvarig:
Barbro Karlsson.

Pressansvarig:
Jan-Erik Karlsson. Styrelsen.

Bouleansvarig:
Rosa Lundgren.

Protokollförda styrelsemöten:
Under året har möten hållits föjande dagar: 17/1,14/2, 13/3, 17/4, 15/5, 7/8, 18/9, 16/10, 13/11 och 27/11. Totalt 10 styrelsemöten.

Medlemsantal:
Vid årets början:155. Vid årets slut: 146, 8 st bristande betalning, 2 st Begärt utträde.
4 st har avlidit. 1 st utflyttad. 8 st nya medlemmar.

Månadsmöten, Årsmöte och Sommar- och Julfest.

Onsdag 24 januari var årets första månadsmöte med Quiz som Lennart Hellberg spelade och underhöll oss med. 30 medlemmar hade mött upp på årets första månadsmöte

Årsmöte:
Den 21 februari hölls årets årsmöte på Romevi då vi gick igenom ordinarie årsmötesförhandlingar. För underhållningen stod Kurt Johansson som spelade gitarr och sjöng visor. Det blev låtar från Elvis till Sven-Ingvars mm, musik som alla kände igen. 56 personer deltog på mötet.

Månadsmötet den 20 mars var det 53 medlemmar som kom. Efter information från distrikt, förbund, KPR och om kommande resor underhöll Red Mill Jazzmen, som kommer från Norra skärgården.
Det blev härlig jazzmusik, som vi fick lyssna till.

Den 24 april kom trubaduren Gåke från Flatön på besök. Han sjöng visor från Taube, Cornelius, Arne i Bora och några till, och vi fick höra historier och skrönor från Bohuslän. Det var 49 medlemmar på mötet och alla tyckte det var en trevlig eftermiddag.

På månadsmötet den 22 maj fick vi besök av Ann-Christin Baar som är ordförande i distriktet. Hon tog upp aktuella frågor som de arbetar med, och en fråga är sjukvården. För underhållningen stod Pedda, som kommer från Hönö. Som musiklärare på Nordiska Folkhögskolan fick vi höra visor från olika trubadurer samt fina solostycken på gitarren. 45 besökare kom till mötet.

Onsdagen 14 augusti hade vi en sommarfest där Roy och Rogers stog för underhållningen. Det bjöds på välkomstdrink, grillfat från Tempo med lättöl, Kaffe och kaka. Det var 47 st besökare. Det var väldigt och det blev även lite dans. Nu har det blivit en tradition att ha denna sommarfest, för det var andra året i rad som styrelsen ordnat denna festen.

Den 25 september hade vi Lilla Bandet från Färgelanda på besök där vi fick lyssna till fin musik och härlig humor mellan låtarna. Det var 48 medlemmar på mötet.

Onsdagen den 23 oktober kom Janne Lucas Persson på besök och med honom var också Lennart Palm. Av Lennart fick vi en inblick i hans hobby, som var att kartlägga gravar i kyrkorna runt om i Sverige. Sedan Spelade Janne Lucas och Lennart en del låtar. Det var en härlig eftermiddag med duktiga musiker. Det var 58 medlemmar som mött upp.

Den 26 november hade vi Raffinadoz Boys på besök. Det är ett glatt gäng gubbar som spelar låtar på svenska och engelska, lite gammalt och lite nyare, med olika stränginstrument och sjunger. 50 medlemmar hade hörsammat vår inbjudan.

Lördagen den 7 december hade vi julfesten som besöktes av ett lokalt luciatåg under ledning av Jonas Karlsson. För underhållningen stod Jarl Carlsson då Rolf och Daga gav återbud på grund av förkylning. Julmaten som några från styrelsen fixat till bestod av skinka med tillbehör, Jansson, ris-ala-malta, samt kaffe och kaka. 43 personer hade anmält sig till festen.

Studiecirklar:

Kulturvandringen har fortsatt varje måndag hela året med uppehåll några veckor under under sommaren och sista vandringen före jul var den 11 december. Det har kommit fler deltagare, så det har varit mellan 15-20 st varje måndag vilket är väldigt trevligt. Det finns plats för fler deltagare. Vi samlas på parkeringen bakom Tempo varje måndag kl 10:00. När starten blir efter nyår beror på vädret framöver.

Boulen:

Det har varit aktivitet med träning varje tisdag när vädret tillåter att kunna vistas utomhus. Ett utbyte med Kareby och Kode har varit trevligt under året. Resultatet har blivit lite varierande med några vinster och förluster. Boulegruppen har ordnat grillkväll, kräftskiva och glöggafton.

Bokcirkel:

Rosa Lundgren håller i träffarna där man diskuterar och får tips om böcker, en gång/månad.

It-café:

Har under året upphört. Några samlas på Café Korsäng på lördagar för att umgås och fika.

Resor:

Birgitta Hjelm och Ann-Britt Carlsbogård har tagit fram förslag på resor från Lilla Edet Buss som alla medlemmarna har haft möjlighet att åka med på. Förslagen mejlas ut och läggs ut i pappers-

format på våra månadsmöten.

HLR-kurs:
28 maj hade vi en kurs i HLR och Hemberedskap på Romevi. Det var 16 som deltog.
Det var många viktiga frågor som diskuterades, och viktig information som vi fick ta del av.

Övriga Aktiviteter:
Funktionärsutbildningar via Zoom har hållits av Distrikt och Förbund, där ett flertal i styrelsen deltagit i.
Distriktstämma 16 april i Ljungkile där tre från styrelsen deltog. Juha Lennart och Jan-Erik.
Ordförande och KPR konferens i Ljungkile 29 oktober där Juha och Björn Thorèn deltog.

Uppvaktningar:
Under året har 4 st medlemmar avlidit
Föreningen har hedrat de avlidna genom att närvara vid begravningar, samt med kondoleanser till de avlidnas anhöriga, samt penninggåvor till olika fonder.
Medlemmar 90 år och däröver, samt 80-åringar och ytterligare jubilarer har uppmärksammats.

Styrelsen tackar medlemmar, Vuxenskolan, Ekhaga äldreboende, Romelanda församling, Romelanda Ungdomsförening, Kungälvs Kommun samt många andra för deras insatser och ser fram emot ett nytt friskt år 2025.

Juha Plunt

Maritha Kristoffersson

Jan-Erik Karlsson

Ulla Andersson

Lennart Fredriksson

Ann-Britt Carlsbogård

Börje Johansson

ÅRSMÖTESHANDLINGAR

för år 2024



PRO HERMANSBY-YTTERBY



FÖRSLAG TILL DAGORDNING



1	Årsmötet öppnas
2	Tyst minut för medlemmar som gått bort under år 2024
3	Godkännande av kallelse och behörigt utlysande
4	Fastställande av dagordning
5	Val av mötesfunktionärer:
	a ordförande för mötet
	b sekreterare för mötet
	c protokolljusterare 2 st
6	Styrelsens föredragning av:
	a verksamhetsberättelsen
	b statistik
	c resultat- och balansräkningen
	d verksamhetsplanen för år 2025
	e beslut om ersättningar
7	Revisorernas berättelse
8	Styrelsens slutord
9	Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
10	Val av styrelse och övriga befattningshavare
11	Val av valberedning
12	Gästerna har ordet
13	Övriga frågor
14	Avtackningar
15	Avslutning



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Föreningens målsättning är att försöka ordna olika aktiviteter så det passar så många som möjligt och att försöka få många medlemmar att kunna vara aktiva efter ork och förmåga Vi vill också nå ensamma pensionärer för att de skall få ta del av ett socialt liv.



VERKSAMHET & UTVECKLING

En arbetsdag i höstas, var vi många medlemmar som träffades under gemytliga former. Vi hjälptes åt med skötsel och underhåll av vår PRO-gård.
Mossborttagning på taket – **takrännorna** rensades, **häckklippning** runt stugan och **staketet** vid entrén målades.
Vi delade upp oss i olika lag och röjde och städade i **förråd** och **kontor**.
Fönsterputsning blev också gjort. Det var roligt och trevligt och vi avslutade dagen med att föreningen bjöd på pizza.

Vi var med på **Föreningarnas dag** en lördag på hösten, där alla föreningar i Kärna deltog.
Vi serverade våfflor och kaffe i PRO-gården. Alla som kom och ville, fick pröva på boule och linedance. linedansarna hade uppvisning i Inlandsgården.

Vårdföretaget Macc People som är upphandlad av Västra Götalandsregionen kom till parkeringen med vaccinationsbuss utanför Inlandsgården en torsdag efter vårt samkväm, för att vaccinera oss mot Covid och influensa gratis. Vi sambokade med Inlands folkdansare och SPF i Kärna

Vi har information om vad som är aktuellt med händelser och reportage på vår nya hemsida. Vi sätter upp anslag på PRO-gårdens glasdörr och tydlig information i programmen som vi delar ut. Vi skickar meddelande genom e-post eller SMS

VÅRA PROTOKOLLFÖRDA MÖTEN

1 årsmöte – 1 konstitueringsmöte – 19 styrelsemöten – 9 medlemsmöten – 1 budgetmöte

VECKOTRÄFFARNA

Vår avgående programkommitté hade under hösten 2023 ordnat underhållningen för våren 2024, men efter årsmötet bestämdes att styrelsen skulle försöka entusiasmera medlemmar att vara med i programkommittén. Styrelsen började med att bjuda in intresserade medlemmar över en fika och låta tankar och idéer växa fram. Detta är en start med inriktning på att se om intresset finns att varva veckoträffarna med musikunderhållning och föredrag. Tyvärr har ingen nappat på att vara med i en programkommitté, utan det har blivit styrelsen som tillfälligt har åtagit sig detta.
– Vår friskvårdskommitté såg till så att avslutandet av vårsäsongen blev riktigt trevlig.
– Vår kaffekommitté har fixat med alla inköp till våra smörgåsbord och allt därikring

VÅRPROGRAMMET BJÖD PÅ

Vi startade säsongen med **informationsmöte** och **Maj Wedholm** visade bildspel från 2023. **Tvärdraget** med sina durspel och gitarrer. **Årsmötet** var redan 1 februari och **DuoKomp** underhöll oss. **Ingrid Zetterberg Persson** bjöd på en glad föreläsning om optimal hälsa. **Bingoträff**. **Helena Ekdahl och Marie-Therese Boqvist** från Kungälvs kommun informerade oss om hur det är att vara volontär. **Styrbords halsar** spelade och sjöng sjömansvisor. **Ove Sjöstrand** hade filmvisning om Majorna m m. **Karl Hellervik** från Sjöfartsmuseets föreläste om krogar och buslivet förr i Majorna. **Göteborgs dragspelsgille** med sina bälgaspel. **Påsklunch** där **Erling** med sitt dragspel och **Kaj** med sin gitarr och sångröst underhöll oss. **Alf Ivarsson** sjöng och filosoferade med sin gitarr. **Pedda** från Öckerö sjöng till sin gitarr. **Emil** och hans dragspel. Säsongsavslutningen bjöds det på grillad korv, tipspromenad, linedance.

HÖSTPROGRAMMET BJÖD PÅ

Vi startade med informationsmöte och **Alf & Jan**, gitarr, dragspel och sång, ***Anna Lindberg**, yogalärare ledde ett stolsyogapass, **DuoKomp**, gitarrer och sång, **Karl Hellervik** från **Sjöfartsmuseet** höll föredrag om hamnarnas musik, **Jalle Carlsson** sjöng och spelade gitarr, **Ingrid Zetterlund Persson** höll föredrag om hur vi kan försöka hålla oss friskare, ***Pedda** gitarr och sång, **Jan Westin** höll föredrag om fåglar och **Fågelcentralen**, **Daga** & **Rolf** underhöll oss med sång och musik, **höstens budgetmöte** avslutades med att **Erling spelade d**ragspel och **Ingmar Fläskholmarn** sjung för oss, **Annika Staaf** från **Mölndals Civilförsvarsförbund,** talade om hur vi kan förbereda oss om en kris kommer, **Begonia Jazzband** underhöll oss med svängig gladjazz, en **bingoträff** med fina priser, **Korpulenterna** underhöll oss med kända och okända visor och **Säsongsavslutning** med **jullunch** och underhållning av **Trenders.**

* **Pedda** sjöng och spelade på Ytterbyhemmet, Många av våra medlemmar som bor i Ytterby kunde lättare ta sig till. Det var mycket uppskattat även från alla boende på hemmet som också deltog. (Projektet att motverka ofrivillig ensamhet som vi ansökt medel från Socialstyrelsen)

* **Anna Lindbergs** stolsyoga inspirerade till att många började med stolsyoga en gång i veckan i Bygdegården

VÅRA KULTURRESOR

Höstens bussresa med lilla bandet gick till Värmland **i Sven-Ingvars fotspår** och **i Liljedal** fick vi träffa **Ingvar Carlsson** och **de gamla polarna** som sjöng och spelade flera av sina gamla låtar på scenen vid vattnet. Det var en fantastisk dag och underbart väder.

Det blev även lite senare på hösten en **shoppingresa till Ullared.**

STUDIER

Mobilcirklar för medlemmar som använder **Iphone** höll **Maj Wedholm** i och medlemmar som använder **Android** höll **Gunnar Larsson** i.
Hantverkscirkeln höll **Eivor Hansson** och **Bettan Lindberg** i.
Bettan Lindberg och **Eleinor Carlson** har varit på kurs i Uddevalla på PRO distriktet, samt Partille för att lära sig om den nya hemsidan och medlemsregistret Harald

AKTIVITETER

Några medlemmar träffades varje onsdag och spelade **Canasta** i PRO gården.
Vi har haft **vandringar** till olika mål på fredagarna, samt **Linedance** i Inlandsgården efter våra trivselträffar på torsdagarna.
Mattcurling spelade vi i Kärnaskolans gymnastiksal på måndagarna. Mattcurlingen började med **Nyårsslaget** och senare **Påskkuppen** samt en **serie** med åtta möten
Bouleentusiasterna har träffats hela året på måndagarna samt femton torsdagar i somras
Seriespel under försommaren och ett trippelspel i Uddevalla och en Toreplanstroffé
Vår **Friskvårdskommittén** anordnade trippelspel med Kungälv och Ytterby



STATISTIK 2024-12-31

Medlemskap	**316**
Kvinnor	192
Män	124



BALANSRÄKNING per 2024-12-31

INGÅENDE BALANS	
Kassa	2 556,60
Plusgiro	47 166,91
Summa	**49 723,51**

UTGÅENDE BALANS	
Kassa	3 326,00
Plusgiro	59 415,16
Summa	**62 741,16**
Föreningens resultat	**13 017,65**



RESULTATRÄKNING per 2024-12-31

INTÄKTER	
Medlemsavgifter	15 450,00
Bingo och lotter	23 154,00
Resor/samkväm	52 861,61
Fritid/friskvård	6 907,15
Summa intäkter	**98 372,76**

KOSTNADER	
PRO-gården	59 404,63
Möten	8 733,00
Övriga konton	13 593,00
Summa kostnader	**81 730,63**



ÖVRIGA KONTON

INTÄKTER	
ABF kostnadsersättning	4 520,00
Föreningsstöd Kungälvs kommun	6 260,00
Föreningsgåvor från medlemmar	1 000,00

KOSTNADER	
Kostnad Nordea	1 794,35
Arvode styrelse och kommittéer	7 200,00
Hyra av Inlandsgården	11 020,00
ABF Medlemsavgift	702,00
Uppvaktning 90-åringar	2 181,00
Minnesgåvor	1 900,00

KOMMENTAR TILL RESULTATEN

Föreningens största kostnad är vår PRO-gård, som föreningen äger
men har utgifter för ***VA, renhållning, vägavgift, markarrende, försäkring, el*** och ***elnät***.

Under hösten 2024 beslutade föreningen att installera en **luftvärmepump** i PRO-gården
för att minska elkostnaden och öka trivseln när vi har våra cirklar
samt vid vårt fika när vi har bouleträffar

I år har föreningen delat ut arvoden till styrelsen och kommittéerna med ***400 kr*** till alla

Föreningens största intäkter är från ***bingo*** och ***lotter*** som vi säljer på våra träffar
och bouleaktiviteten

I plusgirokontot ingår inbetalningar för Falkenbergsrevyn den 26 januari på ***48 175 kr***
som kommer att justeras under januari 2025.



PRELIMINÄR VERKSAMHETSPLAN FÖR ÅR 2025

ANTAL	AKTIVITETER
10	**AKTIVITETER**
9	Styrelsemöten
16	Månadsmöten
6	Veckoträffar-Trivselmöten i Inlandsgården
40	Samkväm: Påsk, sommar, höst, jul, nyår
40	Vandringar till olika mån
6	Hantverks-cirkelträffar
24	Mobil-cirkelträffar
24	Linedance-cirkelträffar
25	Canasta
40	Mattcurling
2 + 1	Boule
4	Resor
	KPR-deltagande *(Kommunens pensionärsråd)*



VERKSAMMA UNDER 2024

Ordföranden	Kent Nilde *(ersättare Morgan Lindberg)*
Vice ordf/Ombud PRO-distrikt Kassör/Försäkringsansvarig/Lotteriansvarig	Morgan Lindberg *(ersätter Kent Nilde)*
Sekreterare	Eva Hassinge/Bettan Lindberg
KP-annonsering/Medlemsansvarig/Ledamot Studieorganisatör/Registeradministratör i Harald	Bettan Lindberg
Ledamot	Eleinor Carlson
Ledamot	Yvonne Byberg
Ledamot	Tommy Björnsberg
Ersättare	Monica Larsson
Webbansvarig	Eva Hassinge/Eleinor Carlson

Revisorer	Gunno Larsson och Olle Björnström
Ersättare revisor	Gun Björnsberg och Susanne Glimvert

Kaffekommittén	Birgitta Johansson *(sammankallande)*
Konsumentombud	Hellvig Arvidsson
Kontaktverksamheten	Vakant
Kontaktverksamheten	Vakant
Kultur/Reseansvarig	Styrelsen
Kultur/Programkommittén	Styrelsen
Valberedningen	Barbro Toss *(sammankallande)*
Trafikombud	Vakant
Friskvårdskommittén	Margareta Söderström
Friskvårdskommittén/Stugkommittén	Göran Söderström
Stugkommittén	Tommy Björnsberg *(sammankallande)*

VALBEREDNINGENS UPPDRAG ÄR – att föreslå ledamöter till styrelsen
STYRELSENS UPPDRAG ÄR – att föreslå medlemmar till kommittéer

REVISIONSBERÄTTELSE

Vid årsmötet valda revisorer för PRO Hermansby-Ytterby avger följande yttrande

Vi har granskat räkenskaperna och verksamheten för hela året 2024

Vi har funnit att inkomster och utgifter är väl bokförda och verifierade

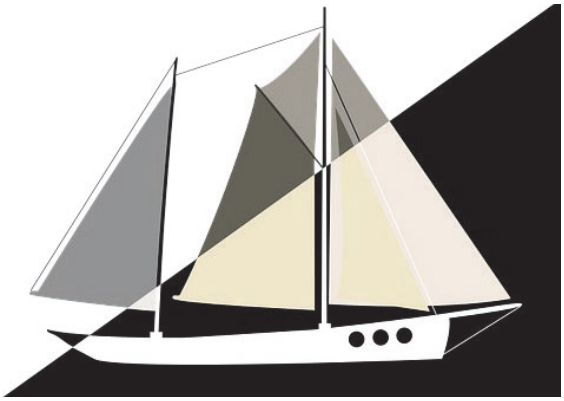
Styrelsen har vid sina möten fått del av föreningens ekonomiska ställning så även vid föreningens månadsmöten för samtliga medlemmar

Vi föreslår att årsmötet godkänner föreningens resultat- och balansräkning samt att för den tid revisionen omfattar beviljar styrelsen ansvarsfrihet

KÄRNA 2025-01-10

Gunno Larsson
revisor

Olle Björnström
revisor



SLUTORD

Vår målsättning är att vara kreativ och modern och öppen för förnyelse. Hålla oss uppdaterade och informerade om vad som sker i kommunen och landstinget samt aktuella lagförändringar som sker för oss pensionärer. All ny information har meddelats på våra möten och annonserats på vår hemsida. Styrelsen uppmuntrar de medlemmar som har tillgång till internet, besöka föreningens hemsida www.pro.se/hermansby-ytterby

Att informera och nå alla medlemmar har blivit svårare. K-P tar numera inte in våra referat, som var riktigt bra reklam för vår förening. Vi annonserar sammankomster men det har blivit färre som prenumererar på K-P.
En ny version av föreningarnas hemsidor har gjort att historik och djupgående information har blivit starkt begränsat. Samtliga föreningar har blivit av med webbansvaret och har nu bara rättighet att skriva snabbinformation

HUR ENGAGERA MEDLEMMAR TILL KOMMITTÉER – så att det inte blir så skev belastning på de som åtagit sig kommittéarbeten - har visat sig vara en av de svåraste uppgifterna under året. Det är tyvärr en trend som vi ser även ske i andra föreningar att medlemmar är ovilliga att ta sig an små uppdrag. Extra stor satsning av styrelsen kommer att ske under år 2025 för att inspirera fler medlemmar att vara mer delaktiga. Tanken är att få så många som möjligt att dra sitt strå till stacken, om än bara en liten insats. För om fler personer hjälper till, gör det lättare för styrelsen att kunna arbeta vidare med framtidsprojekt.

LOTTERIET har uppskattats. Föreningen behöver lotterier för att få intäkter och vår kassör har idogt sålt skraplotter vid alla aktivitetstillfällen.

KONSUMENTANSVARIG – Den årliga prisundersökningen har vår konsumentansvarig även denna gång gjort på Tempo. Hellvig Arvidsson hade hjälp av Marianne Henriksson

STYRELSEN PRO HERMANSBY-YTTERBY har här lämnat en redogörelse för hur år 2024 har fungerat och styrelsen tackar Er alla för gott samarbete och det förtroende som visats oss under 2024. Vi önskar den nya styrelsen all framgång under verksamhetsåret 2025

KÄRNA 2025-01-10

Kent Nilde
ordförande

Morgan Lindberg
kassör

Bettan Lindberg
sekreterare,ledamot, studieorganisatör

Eleinor Carlson
webbansvarig/ledamot

Yvonne Byberg
ledamot

Tommy Björnsberg
ledamot

Monica Larsson
ersättare

www.pro.se/hermansby-ytterby

hermansby-ytterby@pro.se

Årsmöteshandlingarna ges ut av PRO Hermansby-Ytterby
i samarbete med ABF Sydvästra Götaland



ÅRSMÖTESHANDLINGAR

för år 2024



PRO HERMANSBY-YTTERBY



FÖRSLAG TILL DAGORDNING



1	Årsmötet öppnas
2	Tyst minut för medlemmar som gått bort under år 2024
3	Godkännande av kallelse och behörigt utlysande
4	Fastställande av dagordning
5	Val av mötesfunktionärer:
	a ordförande för mötet
	b sekreterare för mötet
	c protokolljusterare 2 st
6	Styrelsens föredragning av:
	a verksamhetsberättelsen
	b statistik
	c resultat- och balansräkningen
	d verksamhetsplanen för år 2025
	e beslut om ersättningar
7	Revisorernas berättelse
8	Styrelsens slutord
9	Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
10	Val av styrelse och övriga befattningshavare
11	Val av valberedning
12	Gästerna har ordet
13	Övriga frågor
14	Avtackningar
15	Avslutning



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Föreningens målsättning är att försöka ordna olika aktiviteter så det passar så många som möjligt och att försöka få många medlemmar att kunna vara aktiva efter ork och förmåga Vi vill också nå ensamma pensionärer för att de skall få ta del av ett socialt liv.



VERKSAMHET & UTVECKLING

En arbetsdag i höstas, var vi många medlemmar som träffades under gemytliga former. Vi hjälptes åt med skötsel och underhåll av vår PRO-gård.
Mossborttagning på taket – **takrännorna** rensades, **häckklippning** runt stugan och **staketet** vid entrén målades.
Vi delade upp oss i olika lag och röjde och städade i **förråd** och **kontor**.
Fönsterputsning blev också gjort. Det var roligt och trevligt och vi avslutade dagen med att föreningen bjöd på pizza.

Vi var med på **Föreningarnas dag** en lördag på hösten, där alla föreningar i Kärna deltog.
Vi serverade våfflor och kaffe i PRO-gården. Alla som kom och ville, fick pröva på boule och linedance. linedansarna hade uppvisning i Inlandsgården.

Vårdföretaget Macc People som är upphandlad av Västra Götalandsregionen kom till parkeringen med vaccinationsbuss utanför Inlandsgården en torsdag efter vårt samkväm, för att vaccinera oss mot Covid och influensa gratis. Vi sambokade med Inlands folkdansare och SPF i Kärna

Vi har information om vad som är aktuellt med händelser och reportage på vår nya hemsida. Vi sätter upp anslag på PRO-gårdens glasdörr och tydlig information i programmen som vi delar ut. Vi skickar meddelande genom e-post eller SMS

VÅRA PROTOKOLLFÖRDA MÖTEN

1 årsmöte – 1 konstitueringsmöte – 19 styrelsemöten – 9 medlemsmöten – 1 budgetmöte

VECKOTRÄFFARNA

Vår avgående programkommitté hade under hösten 2023 ordnat underhållningen för våren 2024, men efter årsmötet bestämdes att styrelsen skulle försöka entusiasmera medlemmar att vara med i programkommittén. Styrelsen började med att bjuda in intresserade medlemmar över en fika och låta tankar och idéer växa fram. Detta är en start med inriktning på att se om intresset finns att varva veckoträffarna med musikunderhållning och föredrag. Tyvärr har ingen nappat på att vara med i en programkommitté, utan det har blivit styrelsen som tillfälligt har åtagit sig detta.
– Vår friskvårdskommitté såg till så att avslutandet av vårsäsongen blev riktigt trevlig.
– Vår kaffekommitté har fixat med alla inköp till våra smörgåsbord och allt därikring

VÅRPROGRAMMET BJÖD PÅ

Vi startade säsongen med **informationsmöte** och **Maj Wedholm** visade bildspel från 2023. **Tvärdraget** med sina durspel och gitarrer. **Årsmötet** var redan 1 februari och **DuoKomp** underhöll oss. **Ingrid Zetterberg Persson** bjöd på en glad föreläsning om optimal hälsa. **Bingoträff**. **Helena Ekdahl och Marie-Therese Boqvist** från Kungälvs kommun informerade oss om hur det är att vara volontär. **Styrbords halsar** spelade och sjöng sjömansvisor. **Ove Sjöstrand** hade filmvisning om Majorna m m. **Karl Hellervik** från Sjöfartsmuseets föreläste om krogar och buslivet förr i Majorna. **Göteborgs dragspelsgille** med sina bälgaspel. **Påsklunch** där **Erling** med sitt dragspel och **Kaj** med sin gitarr och sångröst underhöll oss. **Alf Ivarsson** sjöng och filosoferade med sin gitarr. **Pedda** från Öckerö sjöng till sin gitarr. **Emil** och hans dragspel. Säsongsavslutningen bjöds det på grillad korv, tipspromenad, linedance.

HÖSTPROGRAMMET BJÖD PÅ

Vi startade med informationsmöte och **Alf & Jan**, gitarr, dragspel och sång, ***Anna Lindberg**, yogalärare ledde ett stolsyogapass, **DuoKomp**, gitarrer och sång, **Karl Hellervik** från **Sjöfartsmuseet** höll föredrag om hamnarnas musik, **Jalle Carlsson** sjöng och spelade gitarr, **Ingrid Zetterlund Persson** höll föredrag om hur vi kan försöka hålla oss friskare, ***Pedda** gitarr och sång, **Jan Westin** höll föredrag om fåglar och **Fågelcentralen**, **Daga** & **Rolf** underhöll oss med sång och musik, **höstens budgetmöte** avslutades med att **Erling spelade d**ragspel och **Ingmar Fläskholmarn** sjung för oss, **Annika Staaf** från **Mölndals Civilförsvarsförbund,** talade om hur vi kan förbereda oss om en kris kommer, **Begonia Jazzband** underhöll oss med svängig gladjazz, en **bingoträff** med fina priser, **Korpulenterna** underhöll oss med kända och okända visor och **Säsongsavslutning** med **jullunch** och underhållning av **Trenders.**

* **Pedda** sjöng och spelade på Ytterbyhemmet, Många av våra medlemmar som bor i Ytterby kunde lättare ta sig till. Det var mycket uppskattat även från alla boende på hemmet som också deltog. (Projektet att motverka ofrivillig ensamhet som vi ansökt medel från Socialstyrelsen)

* **Anna Lindbergs** stolsyoga inspirerade till att många började med stolsyoga en gång i veckan i Bygdegården

VÅRA KULTURRESOR

Höstens bussresa med lilla bandet gick till Värmland **i Sven-Ingvars fotspår** och **i Liljedal** fick vi träffa **Ingvar Carlsson** och **de gamla polarna** som sjöng och spelade flera av sina gamla låtar på scenen vid vattnet. Det var en fantastisk dag och underbart väder.

Det blev även lite senare på hösten en **shoppingresa till Ullared.**

STUDIER

Mobilcirklar för medlemmar som använder **Iphone** höll **Maj Wedholm** i och medlemmar som använder **Android** höll **Gunnar Larsson** i.
Hantverkscirkeln höll **Eivor Hansson** och **Bettan Lindberg** i.
Bettan Lindberg och **Eleinor Carlson** har varit på kurs i Uddevalla på PRO distriktet, samt Partille för att lära sig om den nya hemsidan och medlemsregistret Harald

AKTIVITETER

Några medlemmar träffades varje onsdag och spelade **Canasta** i PRO gården.
Vi har haft **vandringar** till olika mål på fredagarna, samt **Linedance** i Inlandsgården efter våra trivselträffar på torsdagarna.
Mattcurling spelade vi i Kärnaskolans gymnastiksal på måndagarna. Mattcurlingen började med **Nyårsslaget** och senare **Påskkuppen** samt en **serie** med åtta möten
Bouleentusiasterna har träffats hela året på måndagarna samt femton torsdagar i somras
Seriespel under försommaren och ett trippelspel i Uddevalla och en Toreplanstroffé
Vår **Friskvårdskommittén** anordnade trippelspel med Kungälv och Ytterby



STATISTIK 2024-12-31

Medlemskap	**316**
Kvinnor	192
Män	124



BALANSRÄKNING per 2024-12-31

INGÅENDE BALANS	
Kassa	2 556,60
Plusgiro	47 166,91
Summa	**49 723,51**

UTGÅENDE BALANS	
Kassa	3 326,00
Plusgiro	59 415,16
Summa	**62 741,16**
Föreningens resultat	**13 017,65**



RESULTATRÄKNING per 2024-12-31

INTÄKTER	
Medlemsavgifter	15 450,00
Bingo och lotter	23 154,00
Resor/samkväm	52 861,61
Fritid/friskvård	6 907,15
Summa intäkter	**98 372,76**

KOSTNADER	
PRO-gården	59 404,63
Möten	8 733,00
Övriga konton	13 593,00
Summa kostnader	**81 730,63**



ÖVRIGA KONTON

INTÄKTER	
ABF kostnadsersättning	4 520,00
Föreningsstöd Kungälvs kommun	6 260,00
Föreningsgåvor från medlemmar	1 000,00

KOSTNADER	
Kostnad Nordea	1 794,35
Arvode styrelse och kommittéer	7 200,00
Hyra av Inlandsgården	11 020,00
ABF Medlemsavgift	702,00
Uppvaktning 90-åringar	2 181,00
Minnesgåvor	1 900,00

KOMMENTAR TILL RESULTATEN

Föreningens största kostnad är vår PRO-gård, som föreningen äger
men har utgifter för ***VA, renhållning, vägavgift, markarrende, försäkring, el*** och ***elnät***.

Under hösten 2024 beslutade föreningen att installera en **luftvärmepump** i PRO-gården
för att minska elkostnaden och öka trivseln när vi har våra cirklar
samt vid vårt fika när vi har bouleträffar

I år har föreningen delat ut arvoden till styrelsen och kommittéerna med ***400 kr*** till alla

Föreningens största intäkter är från ***bingo*** och ***lotter*** som vi säljer på våra träffar
och bouleaktiviteten

I plusgirokontot ingår inbetalningar för Falkenbergsrevyn den 26 januari på ***48 175 kr***
som kommer att justeras under januari 2025.



PRELIMINÄR VERKSAMHETSPLAN FÖR ÅR 2025

ANTAL	AKTIVITETER
10	**AKTIVITETER**
9	Styrelsemöten
16	Månadsmöten
6	Veckoträffar-Trivselmöten i Inlandsgården
40	Samkväm: Påsk, sommar, höst, jul, nyår
40	Vandringar till olika mån
6	Hantverks-cirkelträffar
24	Mobil-cirkelträffar
24	Linedance-cirkelträffar
25	Canasta
40	Mattcurling
2 + 1	Boule
4	Resor
	KPR-deltagande *(Kommunens pensionärsråd)*



VERKSAMMA UNDER 2024

Ordföranden	Kent Nilde *(ersättare Morgan Lindberg)*
Vice ordf/Ombud PRO-distrikt Kassör/Försäkringsansvarig/Lotteriansvarig	Morgan Lindberg *(ersätter Kent Nilde)*
Sekreterare	Eva Hassinge/Bettan Lindberg
KP-annonsering/Medlemsansvarig/Ledamot Studieorganisatör/Registeradministratör i Harald	Bettan Lindberg
Ledamot	Eleinor Carlson
Ledamot	Yvonne Byberg
Ledamot	Tommy Björnsberg
Ersättare	Monica Larsson
Webbansvarig	Eva Hassinge/Eleinor Carlson

Revisorer	Gunno Larsson och Olle Björnström
Ersättare revisor	Gun Björnsberg och Susanne Glimvert

Kaffekommittén	Birgitta Johansson *(sammankallande)*
Konsumentombud	Hellvig Arvidsson
Kontaktverksamheten	Vakant
Kontaktverksamheten	Vakant
Kultur/Reseansvarig	Styrelsen
Kultur/Programkommittén	Styrelsen
Valberedningen	Barbro Toss *(sammankallande)*
Trafikombud	Vakant
Friskvårdskommittén	Margareta Söderström
Friskvårdskommittén/Stugkommittén	Göran Söderström
Stugkommittén	Tommy Björnsberg *(sammankallande)*

VALBEREDNINGENS UPPDRAG ÄR – att föreslå ledamöter till styrelsen
STYRELSENS UPPDRAG ÄR – att föreslå medlemmar till kommittéer

REVISIONSBERÄTTELSE

Vid årsmötet valda revisorer för PRO Hermansby-Ytterby avger följande yttrande

Vi har granskat räkenskaperna och verksamheten för hela året 2024

Vi har funnit att inkomster och utgifter är väl bokförda och verifierade

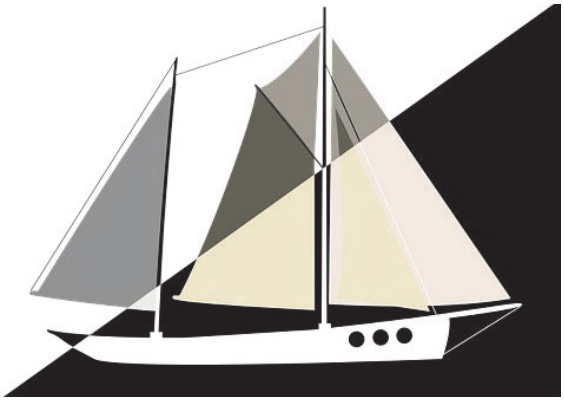
Styrelsen har vid sina möten fått del av föreningens ekonomiska ställning så även vid föreningens månadsmöten för samtliga medlemmar

Vi föreslår att årsmötet godkänner föreningens resultat- och balansräkning samt att för den tid revisionen omfattar beviljar styrelsen ansvarsfrihet

KÄRNA 2025-01-10

Gunno Larsson
revisor

Olle Björnström
revisor



SLUTORD

Vår målsättning är att vara kreativ och modern och öppen för förnyelse. Hålla oss uppdaterade och informerade om vad som sker i kommunen och landstinget samt aktuella lagförändringar som sker för oss pensionärer. All ny information har meddelats på våra möten och annonserats på vår hemsida. Styrelsen uppmuntrar de medlemmar som har tillgång till internet, besöka föreningens hemsida www.pro.se/hermansby-ytterby

Att informera och nå alla medlemmar har blivit svårare. K-P tar numera inte in våra referat, som var riktigt bra reklam för vår förening. Vi annonserar sammankomster men det har blivit färre som prenumererar på K-P.
En ny version av föreningarnas hemsidor har gjort att historik och djupgående information har blivit starkt begränsat. Samtliga föreningar har blivit av med webbansvaret och har nu bara rättighet att skriva snabbinformation

HUR ENGAGERA MEDLEMMAR TILL KOMMITTÉER – så att det inte blir så skev belastning på de som åtagit sig kommittéarbeten - har visat sig vara en av de svåraste uppgifterna under året. Det är tyvärr en trend som vi ser även ske i andra föreningar att medlemmar är ovilliga att ta sig an små uppdrag. Extra stor satsning av styrelsen kommer att ske under år 2025 för att inspirera fler medlemmar att vara mer delaktiga. Tanken är att få så många som möjligt att dra sitt strå till stacken, om än bara en liten insats. För om fler personer hjälper till, gör det lättare för styrelsen att kunna arbeta vidare med framtidsprojekt.

LOTTERIET har uppskattats. Föreningen behöver lotterier för att få intäkter och vår kassör har idogt sålt skraplotter vid alla aktivitetstillfällen.

KONSUMENTANSVARIG – Den årliga prisundersökningen har vår konsumentansvarig även denna gång gjort på Tempo. Hellvig Arvidsson hade hjälp av Marianne Henriksson

STYRELSEN PRO HERMANSBY-YTTERBY har här lämnat en redogörelse för hur år 2024 har fungerat och styrelsen tackar Er alla för gott samarbete och det förtroende som visats oss under 2024. Vi önskar den nya styrelsen all framgång under verksamhetsåret 2025

KÄRNA 2025-01-10

Kent Nilde
ordförande

Morgan Lindberg
kassör

Bettan Lindberg
sekreterare,ledamot, studieorganisatör

Eleinor Carlson
webbansvarig/ledamot

Yvonne Byberg
ledamot

Tommy Björnsberg
ledamot

Monica Larsson
ersättare

www.pro.se/hermansby-ytterby

hermansby-ytterby@pro.se

Årsmöteshandlingarna ges ut av PRO Hermansby-Ytterby
i samarbete med ABF Sydvästra Götaland



Sid 1

Kareby SPF
Bildad 780217
Medlem i förbundet 780303
Organisationsnr. 802439-5363

Protokoll fört vid årsmöte 18 februari 2025 i Församlingshemmet

§ 1 Mötet öppnades och alla hälsades välkomna.
§ 2 Till ordförande att leda mötet valdes Gösta Sköldén.
§ 3 Till sekreterare för mötet valdes Astrid Eliasson.
Till justerare av protokollet valdes Åke Andersson och Sven-Åke Turesson.
§ 4a Mötet ansågs behörigt utlyst.
§ 4b Dagordningen godkändes.
§ 5a Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse föredrogs av ordföranden
§ 5b Ulla Börjesson redogjorde för ekonomin.
§ 6 Revisorernas berättelse föredrogs av Rune Lövenius.
§ 7 Ansvarsfrihet för styrelsen beviljades.
§ 8 Beslut om ersättning till styrelsen, oförändrat med 3000:-
§ 9 Inga inkomna motioner.
§ 10 Inga inkomna förslag från förbundet, distriktet eller föreningens styrelse.
§ 11 Förslag till budget föredrogs av Ulla Börjesson.
Förslag på verksamhet. Sill och Grillfest som tidigare. Resa till Helsingfors.
Matresa till Nuntorps lantbruksskola, Dalslands kanal. Läsecirkelns resa i maj till Närke.
§ 12 Medlemsavgiften oförändrad, 300:-
§ 13 Beslut om att antalet styrelsemedlemmar ska vara 5 personer.
Eventuella ersättare bör vara 2 personer.
§ 14 Val ordförande på 1 år, omval Gösta Sköldén.
§ 15 Val till ledamot på 2 år, omval Ulla Börjesson och nyval Arne Larsson.
Eva Andersson och Bertil Josefsson har båda 1 år kvar
Avgår gör Astrid Eliasson
Val till suppleant på 1 år, nyval Kate Pettersson.
En plats vakant.
§ 16 Val av revisorer på 1år, omval Rune Lövenius och nyval Kjell Christoffersson.
Val av revisorssuppleant på 1 år, omval Bo Eliasson.
§ 17 Till ombud för distriktsstämman valdes Gösta Sköldén, Arne Larsson och Kathe Pettersson.
Ersättare Eva Andersson.
§ 18 Ledamot till Kommunala pensionärsrådet på 1 år, omval Eva Andersson.
§ 19 Beslut om att antalet ledamöter till valberedningen ska vara 2 personer.
§ 20 Till ledamot i valberedningen på 1 år, omval Håkan Oskarsson.
En plats vakant.
§ 21 Till cirkelledare på 1 år från ht- 25 omval Margreth Nilsson och nyval Ingela Lundgren.
§ 22 Ordföranden Gösta Sköldén 460428-XXXX och kassör Ulla Börjesson 460219-XXXX tecknar föreningen gemensamt men banken var för sig.

§ 23 Förslag från Eva Andersson att höja lottpriset från 5:- till 10:- med utökade vinster.
Avgående sekreteraren Astrid Eliasson avtackades med blommor och present.

§ 24 Ordföranden informerar om det fortsatta programmet för eftermiddagen.
Fika. Lotteri och Quiz med Lennart Hellberg.

§ 25 Ordföranden avslutar mötet och tackar för visat intresse.

Föreningen bjöd på kaffe, smörgås och hembakt kaka.

Ordförande Gösta Sköldén

Gösta Sköldén

Sekreterare Astrid Eliasson

Astrid Elia

Justerare Åke Andersson

Åke Anders

Justerare Sven-Åke Turesson

Sven-Åke Turesson

KAREBY SPF

802439-5363

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 25-01-01 - 25-12-31

Utskrivet: 26-01-17 14:19

Senaste vernr: 78

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1910	Kassa	6 527,00	1 576,00	8 103,00
1930	Företagskonto/	14 031,31	-7 665,49	6 365,82
1940	Placeringskonto	28 379,36	11 066,60	39 445,96
S:a Kassa och bank		48 937,67	4 977,11	53 914,78
S:a Omsättningstillgångar		48 937,67	4 977,11	53 914,78
S:A TILLGÅNGAR		48 937,67	4 977,11	53 914,78
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2010	Eget kapital	0,00	-20 617,52	-20 617,52
2019	Årets resultat	-20 617,52	15 640,41	-4 977,11
S:a Eget kapital		-20 617,52	-4 977,11	-25 594,63
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-20 617,52	-4 977,11	-25 594,63
BERÄKNAT RESULTAT* **		28 320,15	0,00	28 320,15

KAREBY SPF

802439-5363

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 25-01-01 - 25-12-31

Utskrivet: 26-01-17 14:20

Senaste vernr: 78

		Perioden	Ackumulerat
Rörelsens intäkter mm			
Övriga rörelseintäkter			
3900	Medlemsavgifter	11 790,00	11 790,00
3980	Lotterier	19 930,00	19 930,00
3985	Mötesverksamhet(inträde)	33 400,00	33 400,00
3987	Erhållna bidrag	4 460,00	4 460,00
S:a Övriga rörelseintäkter		69 580,00	69 580,00
S:a Rörelseintäkter mm		69 580,00	69 580,00
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4010	Mötesverksamhet	-37 048,59	-37 048,59
4011	Inköp till Lotteri	-12 890,90	-12 890,90
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-49 939,49	-49 939,49
Bruttovinst		19 640,51	19 640,51
Övriga externa kostnader			
5010	Lokalhyra	-3 335,00	-3 335,00
5910	Annonser	-2 591,00	-2 591,00
6550	Kostnadsersättning Styrelse	-3 000,00	-3 000,00
6570	Bankkostnader	-1 788,00	-1 788,00
6991	Minnesfond	-450,00	-450,00
6993	Gåvor , Blommor	-1 618,00	-1 618,00
S:a Övriga externa kostnader		-12 782,00	-12 782,00
Personalkostnader			
7330	Bilersättningar	-1 948,00	-1 948,00
S:a Personalkostnader		-1 948,00	-1 948,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-64 669,49	-64 669,49
Rörelseresultat före avskrivningar		4 910,51	4 910,51
Rörelseresultat efter avskrivningar		4 910,51	4 910,51
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		4 910,51	4 910,51
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
8310	Ränteintäkter	66,60	66,60
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		66,60	66,60
S:a Resultat från finansiella investeringar		66,60	66,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		4 977,11	4 977,11
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		4 977,11	4 977,11
Resultat före skatt		4 977,11	4 977,11
Beräknat resultat		4 977,11	4 977,11
8999	Årets resultat	-4 977,11	-4 977,11

Aktiva Seniorer Kungälv

Org nr 853300-9935

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2024

Aktiva Seniorer Kungälv
853300-9935

Resultaträkning

Belopp i kr	*2024*	*2023*
Intäkter		
Medlemsavgifter	181 300	157 200
Aktiviteter	875 075	912 740
Möten	219 780	192 328
Bidrag Kungälvs kommun	58 000	54 000
Övriga bidrag	35 679	96 350
Summa intäkter	1 369 834	1 412 618
Kostnader		
Aktiviteter	829 178	897 606
Möten	375 395	251 245
Kontorsmaterial	14 357	9 178
Trycksaker	47 774	43 914
Telefonkostnader	–	11 900
Porto	25 066	18 542
Funktionärskostnader	2 621	2 478
Arvoden	35 264	31 958
Gåvor	50 000	50 000
Övriga kostnader	23 462	16 712
Summa kostnader	1 403 117	1 333 533
Finansiella poster		
Ränteintäkter	11 907	11 031
Räntekostnader	1	14
Resultat efter finansiella poster	-21 377	90 102
Årets resultat	-21 377	90 102

Balansräkning

Belopp i kr	*2024-12-31*	*2023-12-31*
TILLGÅNGAR		
Kortfristiga fordringar		
Övriga fordringar	–	9 000
Summa	–	9 000
Kassa och bank		
Plusgiro	2 267	34 475
Bank	586 380	504 973
Kassa	537	955
Summa	589 184	540 403
SUMMA TILLGÅNGAR	589 184	549 403
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Kapital vid årets början	491 749	401 647
Årets resultat	-21 377	90 102
	470 372	491 749
Kortfristiga skulder		
Förskott	52 100	42 900
Leverantörsskulder	11 320	6 000
Övriga skulder	1 502	5 600
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	53 890	3 154
	118 812	57 654
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	589 184	549 403

Kungälv den 20 januari 2025

Göran Svensson
Ordförande

Inga-Lisa Carlsson
Kassör

Iréne Svensson
Sekreterare

Gullvi Kallander

Jan Albertsson

Eva-Stina Svensson

Ingela Johansson

Min revisionsberättelse har lämnats den 8 februari 2025.

Olle Björnström
Revisor

Aktiva Seniorer Kungälv
853300-9935

Aktiva Seniorer Kungälv

Verksamhetsberättelse år 2024

År 2024 är föreningens 33:e verksamhetsår och medlemsantalet har under året ökat till 1800 medlemmar.

Den stora ökningen beror förhoppningsvis på att vårt program är attraktivt.

En del beror antagligen också på att vi flyttat månadsmötena till Mimers Teater.

De flesta programpunkterna har en mycket hög beläggning och många av dessa måste dubbleras. ” Mat och musik vid älven” drar t.ex. över 100 besökare varje gång.

Under året har vi haft över 3000 besökare på månadsmötena.

Ekonomi: Årets resultat blev -21 377 kr. Vi har under året skänkt 25 000 kr vardera till Världens Barn och Kontakten. Vi anordnade också gratis julkonsert på Mimers. Intresset var så stort att vi fick ha dubbla föreställningar. Totalt blev det 700 besökare.

Styrelse: Göran Svensson, Jan Albertsson, Inga-Lisa Carlsson, Eva-Stina Svensson, Gullvi Kallander, Ingela Johansson och Irene Svensson.

Styrelsen har under året haft 11 protokollförda möten.

Övriga funktionärer:

Programgrupp: Ingela Johansson, Ingemar Björklund, Irene Svensson, Ulla Hildesson, Cynthia Persson, Roger Johansson och Thomas Sköldestam.

Revisor: Olle Björnström och *Suppleant:* Rolf Gunneflo.

Valberedning: Sture Jessing, Britt Hermansson samt Ingela Gustavsson.

Styrelsen tackar medlemmarna för visat intresse för våra olika arrangemang och hoppas på lika stor uppslutning kommande år.

Ordföranden riktar ett speciellt tack till alla medarbetare i styrelse, programgrupp och alla övriga medarbetare.

Styrelsen

Verksamhetsberättelse 2025 för Solberga-Hålta SPF.

Aktiva befattningshavare under året.
Styrelsen:
Ordförande Gunnar Gustafsson.
Vice ordförande Vakant.
Kassör Håkan Håkansson.
Sekreterare Lars-Åke Hansson
Styrelseledamot Berit Karlsson
Ersättare styrelseledamot Lars-Åke Hansson, Vallentin Karlsson.
Delegerad till styrelsen, ansvarig för Arbets-och festkommitten
Annette Kahlen.
Nominerad till styrelsen. Ansvarig för medlemsregister. Lars-Åke
Hansson. Håkan Håkansson.

Revisor.
Ragnhild Abrahamsson.
Ersättare revisor. Margoth Arvidsson. Distr.
Studieombud. Gunnar Gustafsson (ansvarig för bokcirkeln på tisdagar.
Vi läste Bohusläns historia.)
Arbets-och festkommitte. Ansvarig. Annette Kahlen.
Ledamot. Monica larsson.
Ansvarig för smörgåsar. Annette Kahlen.
Lotterikommitte.
Ansvarig. Ragnhild Abrahamsson.
Ledamot. Ulla Niklasson.
Ledamot i KPR(Kungälvs pensionärsråd). Håkan Håkansson.
Ersättare. Lars-Åke Hansson
Ombud till Distr.Årsstämma
Ledamöter. Gunnar Gustafsson, Märta Larsson, Eva Palmqvist.
Ersättare. Lars-Åke Hansson, Vallentin Karlsson.
Ansvarig rekrytering. Gunnar Gustafsson.
Pressen. Lars-Åke Hansson.
Bouleansvarig. Bertil Lennartsson. Ersättare. Annette Kahlen.
IT-ansvarig. Gunnar Gustafsson.
Informations-och hemsidesansvarig. Lars-Åke Hansson.
Valberedning. Styrelsen.

Program för föreningen.
Vi har haft månadsmöten den sista fredagen i månaden kl 11 på Hemvärnsgården. Sedan många år har vi också speciella festtillfällen som grillkväll på våren, sillunch i augusti och luciafirande i början av december. Ett flertal av medlemmarna spelar boule på Lunnevi varje onsdag under säsong och i mån av intresse försöker vi genomföra utflykter under året, ofta i närområdet på grund av rörlighetsbegränsningar hos en del av våra medlemmar. Ett stående och uppskattat inslag i verksamheten är bokcirkeln på tisdagar, ledd av ordförande Gunnar. Under senare år har vi läst om bla. Marstrand, Bohuskusten, Halland, Bohusläns historia och en presentation av Göta Kanals fascinerande historia.
Här följer nu en presentation av vårt program under vår och höst:

2025.
Januari 31
Årsmöte kl 11.
Föreningen bjöd de närvarande medlemmarna på kaffe och smörgås.

Februari11. Läsecirkeln startade. Boken var Bohusläns historia av Thomas Andersson.

Februari 28. Månadsmöte med underhållning av Paul Käll.

Mars 26. Månadsmöte med Tecknar-Anders som tyvärr ej dök upp på grund av missförstånd.

April 11. Möte med underhållning av Lennart Hellberg som hade gjort en klurig musikquiz som blev uppskattad.

Maj 2. Månadsmöte med bingospel och underhållning av Arne och Monica Larsson.

Maj 23. Månadsmöte med underhållning av Tonsteget.

Juni 13. Kl 17. Vårträff med mat och underhållning av Mats Rutgersson.

Höst 2025.
Augusti 14. Kl 14. Sillunch med underhållning av Lilla Bandet.

September 9. Kl 12. Läsecirkeln startar igen och vi fortsätter läsa i Bohusläns historia.

September 12. Kl 11. Allsång och musikquiz med Lennart Hellberg.

September 26. Kl 11. Månadsmöte med underhållning av Paul Käll för andra gången i år.

Oktober 9. Kl 11. Bingospel och underhållning av Arne och Monica Larsson.

Oktober 24. Kl 11. Månadsmöte med information av Axelssons affärsjuridik om testamente, arv och framtidsfullmakt.

November 13. Kl 11. Trivselmöte med bingospel och underhållning av Lennart Hellberg.

November 28. Kl 11. Månadsmöte med underhållning av tidigare uppskattade gäster Duokomp, Kenneth och Kennet.

December 6. Kl 13. Traditionellt luciafirande på Hemvärnsgården med besök av en luciakör under ledning av kantor Annette Olsson. Vi åt en jultallrik och Lasse Pettersson från Tjörn underhöll som han gjort sju år i rad. Lasse delade också ut juklapparna som de deltagande lämnat när de kom.

Nästa år inleds med sedvanligt årsmöte den 23 januari kl 11.

Verksamhetsberättelsen upprättad av sekr. Lars-Åke Hansson
den 20 januari 2026.

Pro Kungälv
853300-5446
Räkenskapsår 2025-01-01 - 2025-12-31
Period: 2025-01-01 - 2025-12-31

Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2026-01-27 23:07
Senaste vernr A 176

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1210	Maskiner och inventarier	48 433,00	48 433,00	-9 687,00	38 746,00
1219	Avskrivning maskiner och inventarier	-9 687,00	-9 687,00	1 938,00	-7 749,00
Summa materiella anläggningstillgångar		38 746,00	38 746,00	-7 749,00	30 997,00
Summa anläggningstillgångar		**38 746,00**	**38 746,00**	**-7 749,00**	**30 997,00**
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
1510	Kundfordringar	3 300,00	3 300,00	156,00	3 456,00
1710	Förutbetalda lokalhyror	11 972,00	11 972,00	110,00	12 082,00
Summa kortfristiga fordringar		15 272,00	15 272,00	266,00	15 538,00
Kassa och bank					
1910	Kassa	1 928,00	1 928,00	3 522,00	5 450,00
1930	Bank	2 404,54	2 404,54	-2 105,47	299,07
1940	Andra bankkonton	156 388,36	156 388,36	20 799,41	177 187,77
Summa kassa och bank		160 720,90	160 720,90	22 215,94	182 936,84
Summa omsättningstillgångar		**175 992,90**	**175 992,90**	**22 481,94**	**198 474,84**
SUMMA TILLGÅNGAR		**214 738,90**	**214 738,90**	**14 732,94**	**229 471,84**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital					
2067	Balanserad vinst eller förlust	-141 789,30	-141 789,30	-38 499,60	-180 288,90
2069	Årets resultat	-38 499,60	-38 499,60	38 499,60	0,00
Summa eget kapital		**-180 288,90**	**-180 288,90**	**0,00**	**-180 288,90**
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder	-18 100,00	-18 100,00	16 410,00	-1 690,00
2998	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-16 350,00	-16 350,00	-7 800,00	-24 150,00
Summa kortfristiga skulder		**-34 450,00**	**-34 450,00**	**8 610,00**	**-25 840,00**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**-214 738,90**	**-214 738,90**	**8 610,00**	**-206 128,90**
BERÄKNAT RESULTAT		**0,00**	**0,00**	**23 342,94**	**23 342,94**

Pro Kungälv
853300-5446
Räkenskapsår 2025-01-01 - 2025-12-31
Period 2025-01-01 - 2025-12-31

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2026-01-27 23:08
Senaste vernr A 176

		Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3011	Medlemsavgifter	30 840,00	30 840,00	31 930,00
3110	Mötesintäkter	182 810,00	182 810,00	157 019,00
3111	julfest	16 450,00	16 450,00	0,00
3130	Friskvård och Fritidsaktiviteter	0,00	0,00	1 600,00
3603	Intäkt Trippelskrapet	2 697,00	2 697,00	640,00
3604	Andra lotteriintäkter	5 000,00	5 000,00	3 000,00
3690	Övriga intäkter/gåvor	10 020,00	10 020,00	0,00
3740	Öresavrundning	0,00	0,00	0,51
Summa nettoomsättning		**247 817,00**	**247 817,00**	**194 189,51**
Övriga rörelseintäkter				
3987	Erhållna kommunala bidrag	12 480,00	12 480,00	12 200,00
3999	Övriga intäkter	6 956,00	6 956,00	8 300,00
Summa övriga rörelseintäkter		**19 436,00**	**19 436,00**	**20 500,00**
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		**267 253,00**	**267 253,00**	**214 689,51**
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4010	Kostnad Trippelskrapet	-59,00	-59,00	0,00
4020	Andra lotterikostnader	-666,00	-666,00	-240,00
4110	Möteskostnader	-124 561,05	-124 561,05	-107 920,00
4111	julfest, kostnader	-17 150,90	-17 150,90	0,00
4112	Höst- årsmöten	-1 234,00	-1 234,00	-3 230,00
4113	Sammanträdeskostnader	61,40	61,40	-70,00
4114	Kurser och konferenser	-200,00	-200,00	0,00
4120	Kultur och studier	-600,00	-600,00	0,00
4180	Gåvor och bidrag	0,00	0,00	-300,00
Summa råvaror och förnödenheter		**-144 409,55**	**-144 409,55**	**-111 760,00**
BRUTTOVINST		**122 843,45**	**122 843,45**	**102 929,51**
Övriga externa kostnader				
5010	Hyreskostnader	-79 324,00	-79 324,00	-76 819,00
5060	Städning och renhållning	-490,00	-490,00	0,00
5490	Förbrukningsinventarier och -material	-85,00	-85,00	0,00
5890	Övriga resekostnader	0,00	0,00	-853,00
5910	Annonser	-4 363,88	-4 363,88	-4 011,44
5990	Reklam och PR	0,00	0,00	-113,00
6110	Kontorsmaterial och trycksaker	-250,00	-250,00	-1 664,00
6230	Datakommunikation (bredband)	0,00	0,00	-6 181,00
6530	Externa redovisningstjänster	-1 788,00	-1 788,00	-1 619,00
6570	Bankkostnader	-2 327,50	-2 327,50	-2 278,83
6980	Föreningsavgifter	-1 836,00	-1 836,00	-2 480,00
6990	Övriga externa kostnader	-1 199,90	-1 199,90	-4 330,00
Summa övriga externa kostnader		**-91 664,28**	**-91 664,28**	**-100 349,27**
Personalkostnader				
7331	Skattefri bilersättning	-475,00	-475,00	-475,00

Pro Kungälv
853300-5446
Räkenskapsår 2025-01-01 - 2025-12-31
Period 2025-01-01 - 2025-12-31

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2026-01-27 23:08
Senaste vernr A 176

		Period	Ackumulerat	Period fg år
Summa personalkostnader		**-475,00**	**-475,00**	**-475,00**
Avskrivningar				
7830	Avskrivning maskiner och inventarier	-7 749,00	-7 749,00	-9 687,00
Summa avskrivningar		**-7 749,00**	**-7 749,00**	**-9 687,00**
RÖRELSERESULTAT		**22 955,17**	**22 955,17**	**-7 581,76**
Finansiella poster				
8310	Ränteintäkter	387,77	387,77	2 388,36
Summa finansiella poster		**387,77**	**387,77**	**2 388,36**
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**23 342,94**	**23 342,94**	**-5 193,40**
Bokslutsdispositioner				
8890	Bokslutsdispositioner	0,00	0,00	43 693,00
Summa bokslutsdispositioner		**0,00**	**0,00**	**43 693,00**
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		**-243 910,06**	**-243 910,06**	**-176 189,91**
Årets resultat				
8999	Årets resultat	0,00	0,00	-38 499,60
Summa årets resultat		**0,00**	**0,00**	**-38 499,60**
BERÄKNAT RESULTAT		**23 342,94**	**23 342,94**	**0,00**

Verksamhetsberättelse för PRO Kungälv 2025

Styrelsens sammansättning:

Ordförande:	Mats Frisell
Sekreterare:	Pia Stål / Birgitta Jähnke
Kassör:	Gunilla Gustafsson
Ledamot:	Sture Andersson
Revisorer:	Ronny Sandh Inger Olsson
Revisorsersättare:	Ulla-Britt Persson
Hemsidesansvarig:	Gunilla Gustafsson
Försäkringsansvarig:	Mats Frisell
Valberedning:	Årsmötet gav uppdraget till styrelsen...

AKTIVITETER år 2025

Sammanträden och möten

Föreningen har haft 13 ordinarie styrelsemöten under året, samt års- och höstmöte.
Vi har haft representation i kommunens pensionärsråd KPR. Tillsammans med PRO Hermansby-Ytterby deltog vi på Seniordagen som kommunen anordnade i maj.

Vi har haft medlemsträffar och motionsdans varannan tisdag vår och höst, samt dans i Kungälvsparken på sommaren.

Vårterminen avslutades i Kungälvsparken med tipspromenad och grillning.

Grill och tipspromenad blev det också på hösten, i Fontin.

Julavslutningen kombinerades med 80-årsfirande. Det blev julig landgång, julmust, kaffe och bakelse samt lotteri och tipspromenad med historiskt tema. Haga-Lennart ledde oss i allsång i välkända julsånger, och spelade sedan till dans.

Representation

Mats Frisell och Gunilla Gustafsson deltog vid årsmötet i PROBohuslän. Vi hade förmånen att få arrangera distriktets årsmöte, vilket gav en extra inkomst.
Mats Frisell har varit på ABF:s halvårsmöte.

Birgitta Jähnke deltog på ABF:s extra medlemsmöte, där det beslutades att ABF Göteborg och ABF Sydvästra Götaland slogs ihop till ABF Väst. Samtidigt beslutades om oförändrade medlemsavgifter.

Kommunala Pensionärsrådet (KPR) 2025

KPR har haft fyra möten under året. Pensionärsorganisationerna träffas inför varje möte för att diskutera aktuella frågor, bl.a. Nära vård och digitalisering, Nya socialtjänstlagen, Avvikelsehantering, Måltid som aktivitet, Nationell demensstrategi samt Äldreboende och korttidsplatser. Kungälvs PRO har haft två ledamöter i KPR, Ruth Andersson och Anders Ysing. Vi är berättigade till ytterligare en representant, om någon är intresserad.

Programkommitté

Då programkommitté saknats, har styrelsen fått planera programmet. Det har varit varierat med föreläsningar, underhållning och t.o.m. bingo. För att spara pengar har vi inte tryckt upp program och skickat ut till alla, utan förlitat oss på att informera via hemsidan (pro.se/kungalv), via mejl och sms till de medlemmar som angett sådant, samt via annonser i KP.

Utbildning

Birgitta Jähnke och Sture Andersson har deltagit i distriktets heldagskurs om valberedning.

Studieverksamhet i samarbete med ABF Väst:

Linedance

En träningsgrupp på ca sju personer har haft väldigt roligt tillsammans under Gittans ledning.

Smartphones

Under våren hölls två cirklar i att utforska vad man kan använda smartphones till, exempelvis parkeringsappar och ställa in väckning.

Träslöjd

Under året har 4-5 personer nyttjat snickarverkstaden och de har kunnat bidra med lotterivinster till jullotteriet.

Veteranvetarna

På måndagar har 5-6 personer träffats. Tre av gruppens medlemmar har deltagit i distriktets tävlingar. Tyvärr blev vi bara tvåa i distriktet i år.

Danskommittén

har skött allt praktiskt som har med motionsdansen att göra, både på Kvarnkullen och i Kungälvs-Parken. Det har blivit dans vid 27 tillfällen under 2025.

Mattcurling

Vi har deltagit i Bästkustserien och tävlat mot lag från Tjörn, Orust, Stenungsund och Hermansby-Ytterby. Vi har tränat på måndagar och torsdagar i lokalen på Nordmanna-torget. Pga ombyggnad där har vi tillfälligt flyttat till Tennishallen, preliminärt fram till påsk. Kom gärna och prova!

Boule

Ett tjugotal medlemmar har träffats, måndagar och torsdagar, och har spelat på planen vid Kompisplatsen så länge vädret tillåtit. Deltagandet skulle troligen bli minst det dubbla, om det fanns tillgång till toalett...

Resor

Vi har inte arrangerat några egna resor i år, men har följt med på de resor Hermansby-Ytterby ordnat, bra, för vi fyller lättare en buss tillsammans: Falkenbergsrevyn, I Taubes Fotspår, Smögen och Sotenkanalen samt till Ullared, det tackar vi för!

Ekonomi

Vi föreslår att årets resultat som vanligt flyttas över till nästkommande år.

2025 har varit ett bra år ekonomiskt, men det ser inte lysande ut för nästa år.
Vi har redan sparat på allt vi har kunnat komma på, så nu behöver vi bara komma på hur vi ska få mer intäkter.

Tack till alla medlemmar som engagerat sig i verksamheten under året!

I köket: Anci Berntsson, Anki Nilsson, Marita Johansson, Carola Bruhn

För dansen: Ulla Persgården, Ronny Sandh

Cirkelledare: Bo Hägeryd, Gittan Nilsdotter, Pia Stål, Gunilla Gustafsson

Mattcurling: Stig Emanuelsson, Anki Cederberg, Agneta Warenius

Boule: Berny Johansson

PRO-kontakten: Ruth Andersson

Representanter för KPR: Ruth Andersson, Anders Ysing

Representant för LPR: Margareta Jonsson

Styrelsens slutord 2025

Trots att vi egentligen är alltför få i styrelsen har vi lyckats hålla igång verksamheten någorlunda under året, tack vare ovan nämnda entusiaster.

Vi har många medlemmar i vår förening, men vi behöver fler som engagerar sig, för att kunna fortsätta med trivselträffarna, dansen och studiecirklarna. Den sociala gemenskapen är viktig och ger oss stor glädje.

Styrelsen vill härmed framföra sin uppskattning och tack till våra medlemmar, kommittéer, cirkelledare och kontaktombud för den tid de ägnar åt vår förening, Utan er inga aktiviteter!

Till Kungälvs kommun, Studieförbundet ABF, PRO-föreningen Hermansby-Ytterby, personalen på Kvarnkullen och personalen på kommunens äldreboenden visar vi vår uppskattning genom ett stort tack för gott samarbete.

Till PRO-distriktet i Bohuslän och PRO riksorganisation riktar vi också ett stort tack.

Kungälv i januari 2026

Mats Frisell Gunilla Gustafsson Pia Stål

Birgitta Jähnke Sture Andersson

Denna behandling '158/26 Dialog riktlinjer förenings- och studieförbundsstöd' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '159/26 LOK-stöd perioden 1 jan- 30 juni' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '160/26 Folkhälsa' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '161/26 Information från sektor samhällsbyggnad' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '162/26 Rapporter' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '163/26 Övrigt' har inget tjänsteutlåtande.