

Mötesbok: Utskottet för Samhälle och utveckling (2026-09-30)

Utskottet för Samhälle och utveckling

Datum: 2026-09-30

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseUtskottet för Samhälle och utveckling2026-09-30

3

Val av justerare

Tillkommande och utgående ärenden

Information

66/26 Dialog: Intern kontroll	7
67/26 Dialog inför KS workshop	8
68/26 Förslag Tjuvkils dike - utformning, Teknisk beskrivning	9
69/26 Västtrafiks trafikplan 2028	10
70/26 Information inför planstart - Detaljplan för bostäder Krabbetorget 23 och Fars hatt 1 "Trappan"	11
71/26 Information inför antagande -Detaljplan för kallbadhus. Marstrand	12
72/26 Information inför antagande av Handlingsplan för bostadsförsörjning	13
73/26 Information inför antagande av detaljplan för bostäder, del av Gärdet 1:20 och Karolinen 1, "Kvarter 7"	14
74/26 Information planbesked Klockargärdet 3	15

Ärenden till kommunstyrelsen

75/26 Antagande av detaljplan för förskola, del av Vena 1:3	16
76/26 Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289	86
77/26 Remiss - Översyn av förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete	106
78/26 Förslag Avfallstaxa 2027	110
79/26 Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp	188
80/26 VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027	192
81/26 Planstart för detaljplan för bostäder och förskola, Guntorp 1:4 mfl.	215

Ärenden som stannar i utskottet

82/26 Avtal mellan Kungälv kommun och Västtrafik AB om nyttjande av anläggning för kollektiv persontrafik med båt	233
---	-----

Information från sektorchef

83/26 Information från sektorchef	247
84/26 Tertial 2	248



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kallelse
2026-09-30

Kallelse

Instans	Utskottet för Samhälle och utveckling	
Plats	Stadshuset plan 2, Bohusrummet	
Tid	Onsdagen den 30 september kl 09:00-15:40	
Ledamöter	Jonas Andersson (S)	Ordförande
	Greger Planthin (SD)	Vice ordförande
	Sandy Westergren (S)	
	Erik Martinsson (-)	
	Charlotta Windeman (M)	
	Ove Wiktorsson (C)	
	Ilona Waern (KD)	
	Jonas Andersson (S)	Carl Gustafsson
	Ordförande	Sekreterare

KallelseUtskottet för Samhälle och utveckling
2026-09-30**Dagordning**

			Förslag till beslut
1		Upprop	
2		Val av justerare	Utses
3		Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
		Information	
4	2026-390	Dialog: Intern kontroll Kl.09:00-09:30 <i>Kenza Bennani Ziatni</i>	Antecknas
5	2026-399	Dialog inför KS workshop Kl.09:30-09:50	Antecknas
6	2026-402	Information - Tjuvkils dike – Utformning, teknisk beskrivning 09:50-10:05 <i>Simon Trevik</i>	Antecknas
7	2026-382	Västtrafiks trafikplan 2028 10:05-10:15 <i>Amalia Setterstig</i>	Antecknas
8	2026-385	Information inför planstart - Detaljplan för bostäder Krabbetorget 23 och Fars hatt 1 "Trappan" 10:15-10:35 <i>Josefine Brodén,</i> Paus 10:35-10:45	Antecknas
9	2026-383	Information inför antagande -Detaljplan för kallbadhus. Marstrand 10:45-10:55 <i>Pernilla Attnäs Björk, Josefine Brodén</i>	Antecknas
10	2026-389	Information inför antagande av Handlingsplan för bostadsförsörjning 10:55- 11:05 <i>Pernilla Attnäs Björk, Viktor Heineson och Ingrid Lindbom</i>	Antecknas

KallelseUtskottet för Samhälle och utveckling
2026-09-30

11	2026-424	Information inför antagande av detaljplan för bostäder, del av Gärdet 1:20 och Karolinen 1, "Kvarter 7" 11:05-11:15 Tanya Dam	Antecknas
----	----------	---	-----------

12	2026-384	Information planbesked Klockargärdet 3 11:15- 11:25 <i>Ulrica Reuterberg, Åsa Johansson</i>	Antecknas
----	----------	---	-----------

Ärenden till kommunstyrelsen

13	KS2023/1862-116	Antagande av detaljplan för förskola, del av Vena 1:3 11:25-11:40 15 min <i>Ulrica Reuterberg</i>	Beslut
----	-----------------	--	--------

14	KS2026/1289-1	Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 11:40-11:50 <i>Gustaf Stensjö</i>	Beslut
----	---------------	--	--------

15	KS2026/1422-3	Remiss - Översyn av förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete 11:50-12:00 <i>Elin Knudsen</i> Lunch 12:00-13.00	Beslut
----	---------------	---	--------

16	KS2026/1505-1	Förslag Avfallstaxa 2027 13:00-13:20 <i>Dan Gorga</i>	Beslut
----	---------------	---	--------

17	KS2026/1526-1	Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp 13:20-13:30 <i>Tobias Edner</i>	Beslut
----	---------------	--	--------

18	KS2026/1308-1	VA- taxa samt inkopplingsavgift för 2027 13:30-14:00 <i>Carolina Bodlund</i>	Beslut
----	---------------	--	--------

19	KS2026/1554-2	Planstart för detaljplan för bostäder och förskola Guntorp 1:4 mfl. 14:00-14:10	Beslut
----	---------------	--	--------

KallelseUtskottet för Samhälle och utveckling
2026-09-30*Josefine Brodén***Ärenden som stannar i utskottet**

20	KS2023/2661-4	Avtal mellan Kungälv kommun och Västtrafik AB om nyttjande av anläggning för kollektiv persontrafik med båt 14:10-14:20 <i>Amalia Setterstig</i>	Beslut
----	---------------	--	--------

Information från sektorchef

21	2026-376	Information från sektorchef 14:30-15:30 <i>Åsa Berglie</i>	Antecknas
----	----------	--	-----------

22	2026-377	Tertial 2 15:20-15:40 <i>Kerstin Engelin</i>	Antecknas
----	----------	--	-----------

Denna behandling '66/26 Dialog: Intern kontroll' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 1 (1)
Datum: 2026-09-23

Dialog inför KS workshop:

Frågor som utskottet kan ha med sig:

1. Vad har fungerat särskilt väl i samspelet mellan utskottet och kommunstyrelsen?
 - Arbetssätt
 - Beredningsprocesser
 - Dialog mellan utskott och KS
 - Styrning och uppföljning
2. Vilka utmaningar har man identifierat under mandatperioden?
3. Finns det några medskick inför kommande KS och utskott som man vill skicka med?
 - Vilka förutsättningar behövs för att utskotten ska fungera väl?
 - Finns det något som bör utvecklas eller undvikas?

Denna behandling '68/26 Förslag Tjuvkils dike - utformning, Teknisk beskrivning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '69/26 Västtrafiks trafikplan 2028' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '70/26 Information inför planstart - Detaljplan för bostäder Krabbetorget 23 och Fars hatt 1 "Trappan"
' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '71/26 Information inför antagande -Detaljplan för kallbadhus. Marstrand' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '72/26 Information inför antagande av Handlingsplan för bostadsförsörjning ' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '73/26 Information inför antagande av detaljplan för bostäder, del av Gärdet 1:20 och Karolinen 1, "Kvarter 7"' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '74/26 Information planbesked Klockargärdet 3' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Ulrica Reuterberg

2026-09-07

Antagande av detaljplan för förskola, del av Vena 1:3 (Dnr KS2023/1862-116)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023 att ge förvaltningen i uppdrag att planlägga för en ny förskola. Valet av den aktuella platsen har föregåtts av en lokaliseringsstudie vars syfte var att identifiera möjliga platser för två nya förskolor i Ytterby.

Sektor Bildning och lärande har identifierat ett behov av en ny förskola i Ytterby med minst 144 platser från och med höstterminen 2027 till följd av den bostadsutveckling som sker i Ytterby och kringliggande landsbygd. Under arbetets gång har förvaltningen landat i att detaljplanen ska pröva möjligheten att uppföra en förskola med 180 platser.

Planarbetet påbörjades 2024 och handläggs med utökat förfarande i enlighet med 5 kap. Plan- och bygglagen (PBL) (2010:900). Detta då detaljplanen gör avsteg från den fördjupade översiktsplanens utpekade markanvändning som anger området Natur- och rekreationsområde.

Förslag till detaljplan för del av Vena 1:3 har varit utställt på granskning under perioden 20 mars 2026 till 17 april 2026. Under granskningstiden har 9 skrivelser inkommit vilka har sammanställts och besvarats i ett granskningsutlåtande.

Kommunen bedömer att förslaget inte innebär betydande påverkan på miljön. Länsstyrelsen har i sitt samrådsyttrande delat kommunens bedömning, således behöver inte en miljökonsekvensbeskrivning tas fram. Beslut om betydande miljöpåverkan fattades 2026-02-05. Detaljplanen har förankrats inom förvaltningen.

Förvaltningens förslag till beslut är att anta detaljplanen enligt 5 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Juridisk bedömning

Detaljplanen har tagits fram enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900) och handläggs med utökat förfarande i enlighet med 5 kap. PBL.

Den överprövningspunkt som har tagits upp i länsstyrelsens granskningsyttrande har bemötts.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Sektor Bildning och lärande har identifierat ett behov av en ny förskola i Ytterby med minst 144 platser från och med höstterminen 2027 till följd av den bostadsutveckling som sker i Ytterby och kringliggande landsbygd. Under arbetets gång har förvaltningen landat i att detaljplanen ska pröva möjligheten att uppföra en förskola med 180 platser.

Kommunstyrelsen beslutade 2023 att ge förvaltningen i uppdrag att planlägga för en ny förskola. Valet av den aktuella platsen har föregåtts av en lokaliseringsstudie vars syfte var att identifiera möjliga platser för två nya förskolor i Ytterby. Studien har pekat ut del av Vena 1:3 och Västra Tunge som de bäst lämpade lokaliseringarna. I Västra Tunge finns ett planarbete som bland annat

inkluderar en ny förskola. I lokaliseringsstudien undersöktes totalt åtta platser utifrån ett antal kriterier rörande barnperspektiv, tillgänglighet och genomförbarhet.

Planarbetet påbörjades 2024 och handläggs med utökat förfarande i enlighet med 5 kap. Plan- och bygglagen (PBL) (2010:900). Detta då detaljplanen gör avsteg från den fördjupade översiktsplanens utpekade markanvändning som anger området Natur- och rekreationsområde.

Förslag till detaljplan för del av Vena 1:3 har varit utställt på granskning under perioden 20 mars 2026 till 17 april 2026. Under granskningstiden har 9 skrivelser inkommit vilka har sammanställts och besvarats i ett granskningsutlåtande.

Det aktuella planområdet är beläget strax söder om Övre Tega cirka 2 kilometer sydväst om Ytterby centrum och cirka 7 kilometer från centrala Kungälv. Totalt uppgår det till cirka 2 hektar och innefattar huvudsakligen en del av fastigheten Vena 1:3. Platsen består mestadels av blandskog och ligger i anslutning till befintlig småhusbebyggelse, jordbruksmark och området är sammankopplat med ett större naturområde som sträcker sig söderut.

Bedömning

Konsekvensen av att exploatera området med en ny förskola innebär att en betydande del av naturområdet på platsen tas i anspråk. En naturvärdesinventering visar dock att det berörda skogsområdet inte utgör en ovanlig eller unik naturmiljö. Den gröna korridoren bedöms inte heller försvinna helt då planförslaget lämnar delar i öster och söder orörda. Området är redan idag avgränsat av Torsbyvägen i norr som skapar en barriär för den gröna korridoren norrut.

Naturen är i nuläget relativt vildvuxen och slyig, vilket innebär en brist på tydliga rörelsestråk, mötesplatser och andra strukturer som främjar rekreation och vistelse. Även om rekreationsmöjligheterna inom själva planområdet minskar utgör området endast en mindre del av ett större sammanhängande natur- och friluftsområde. Det större friluftsområdet söder om planområdet påverkas inte av detaljplanen, varför möjligheterna till rekreation ur ett helhetsperspektiv bedöms kvarstå.

Platsen är strategiskt belägen längs med Torsbyvägen som är ett huvudstråk för pendling från landsbygden och lokaliseringen av förskolan bidrar även till att sprida fördelningen av förskoleplatser i Ytterby mer än i dagsläget. I anslutning till planområdet finns befintlig infrastruktur och kommunikationer utbyggt.

Kommunen bedömer att förslaget inte innebär betydande påverkan på miljön. Länsstyrelsen har i sitt samrådsyttrande delat kommunens bedömning, således behöver inte en miljökonsekvensbeskrivning tas fram. Beslut om betydande miljöpåverkan fattades 2026-02-05. Detaljplanen har förankrats inom förvaltningen.

Efter granskningen har den geotekniska utredningen kompletterats och därefter plankartan med en planbestämmelse som säkerställer att geotekniska åtgärder för markens bärighet och stabilitet redovisas inför startbesked.

Förvaltningens förslag till beslut är att anta detaljplanen enligt 5 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Planförslaget bedöms gå i linje med flera av kommunstyrelsens uppsatta resultatmål. Planförslaget förväntas bidra till resultatmålet "Alla barn och elever vistas i en trygg och säker pedagogisk miljö". Detta genom att möjliggöra för uppförandet av en ny förskola med ändamålsenliga lokaler, kvalitativ och varierande utevistelsemiljöer samt säkra trygga vägar till och från förskolan. Den föreslagna åtgärden skapar även förutsättningar för att uppfylla kommunfullmäktiges strategiska mål om "Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande".

Förskolan lokaliseras med koppling till befintliga gång- och cykelvägar och trafiksäkerhetsåtgärder i anslutning till området ska utföras, detta bedöms skapa förbättrade förutsättningar för att ta sig till förskoleområdet med kollektivtrafik och gång eller cykel. Planförslaget bedöms därför kunna bidra till resultatmålen "Minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck".

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Planförslaget innebär att förskola placeras inom tätortsavgränsningen vilket bedöms bidra till att uppnå mål 11 "Hållbara städer och samhällen". Med koppling till befintliga gång- och cykelvägar, trafiksäkerhetsåtgärder i anslutning till området samt direkt anslutning till kollektivtrafik ges goda förutsättningar för alternativa färdmedel till bilen. Föreslagen åtgärd kan även vid rätt utformning bidra till Agenda 2030 mål 4 "God utbildning för alla".

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Den föreslagna lokaliseringen för förskolan är utpekad som ett Natur- och rekreationsområde i kommunens fördjupade översiktsplan för Ytterby. Detaljplaneområdet ligger i den nordvästra delen av det utpekade naturområdet och omges av ett bostadsområde i västlig samt sydlig riktning och Torsbyvägen i norr. Den fördjupade översiktsplanens riktlinjer rörande placering av förskolor har främst tagit avstamp i var ny exploatering pekas ut. Till följd av den växande landsbygden har dock behov av en ny förskola längs med något av huvudtrafikstråken vuxit fram, vilket har varit en av förutsättningarna för lokaliseringstudien. Därutöver finns i dagsläget relativt få förskoleplatser i de södra delarna av Ytterby. Den genomförda lokaliseringsstudien har pekat ut den aktuella platsen som den mest lämpliga platsen utifrån uppställda kriterier. En ny förskola bedöms vara ett väsentligt samhällsintresse varför avsteg från den fördjupade översiktsplanen är motiverat.

Då detaljplanen gör avsteg från den fördjupade översiktsplanens utpekade markanvändning genomförs planarbetet med utökat förfarande.

Förslaget går i linje med kommunens dagvattenplan och mobilitetspolicy.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Den planerade åtgärden innebär att det tillkommer en förskola i de södra delarna av Ytterby vilket är positivt för boende i Ytterby och kringliggande landsbygd. Ett ökat utbud av offentlig service i orten bidrar till en ökad attraktivitet och ökade boendevärden. Den delen av det utpekade natur- och friluftsområdet som tas i anspråk för den nya förskolan bedöms ha en ringa betydelse för naturområdets funktion och tillgänglighet för allmänheten som helhet. För de boende i anslutning till området kan dock ett ianspråktagande av det vara en försämring.

Utifrån ett barnperspektiv bedöms platsen vara bra då det finns goda möjligheter att skapa en ändamålsenlig förskola och utemiljöer med närhet till natur.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Efter beslutet kommer administrativa, juridiska och planarkitektresurser fortsatt krävas för administration av antagandebeslut, hantering av ett eventuellt överklagande samt distribution av en eventuellt lagakraftvunnen detaljplan.

Ekonomisk bedömning

Kommunen står för kostnaderna förenade med att upprätta och genomföra detaljplanen.

Förslag till beslut

1. Detaljplan för förskola, del av Vena 1:3 i Ytterby, Kungälv kommun antas enligt plan- och bygglagen PBL (2010: 900) 5 kap. §27.

Åsa Berglie
Sektorchef
Samhällsbyggnad

Tomas Turnéus
Verksamhetschef
Planering och projekt

Pernilla Attnäs Björk
Enhetschef
Planering, mark-och exploatering

För kännedom till: Åsa Berglie, Sektorchef, Samhällsbyggnad
Tomas Turnéus, Verksamhetschef, Planering och projekt
Pernilla Attnäs Björk, Enhetschef Planering, mark-och exploatering
Linda Lilja Pedersen, Projektledare Fastighetsprojekt
Fredrik Lahtela, Projektledare Fastighetsprojekt
Sandra Vokstrup, Portföljledare, Samhällsbyggnad
Ulrica Reuterberg, Planarkitekt, Planering, mark- och exploatering
Josefin Brodén, Planarkitekt, Planering, mark- och exploatering



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Antagandehandling
Ärende: KS2023/1862
2026-09-30

Granskningsutlåtande

Detaljplan för förskola

DEL AV VENA 1:3

I Ytterby, Kungälv kommun

Granskningsutlåtande
Kungälv kommun
Ärende: KS2023/1862

INNEHÅLL

INNEHÅLL	2
INLEDNING	3
GRANSKNINGENS GENOMFÖRANDE	3
SAMMANFATTNING	3
INKOMNA SYNPUNKTER	4
STATLIGA MYNDIGHETER	4
STATLIGA BOLAG	7
REGIONALA ORGAN	7
KOMMUNALA NÄMNDER, BOLAG OCH FÖRVALTNINGAR	7
SAKÄGARE	10
FÖRÄNDRING AV PLANFÖRSLAGET	12
BILAGA 1. LÄNSSTYRELSENS GRANSKNINGS YTTRANDE	13

INLEDNING

GRANSKNINGENS GENOMFÖRANDE

Förslag till detaljplan för Del av Vena 1:3 har varit utställt på granskning under perioden 20 mars 2026 till 17 april 2026. Granskningshandlingar har sänts till berörda kommunala och statliga myndigheter och organ samt till berörda sakägare. Förslaget har även varit tillgängligt för påseende under granskningstiden hos Kundcenter i Stadshuset, på Kungälv bibliotek samt på kommunens hemsida. Kungörelse om granskning har anslagits på kommunens officiella anslagstavla.

Möjlighet att tycka till om planförslaget har även funnits i tidigare skede. Planförslaget var utställt på samråd under perioden 17 juni 2025 till 17 augusti 2025. Samrådshandlingar sändes till berörda kommunala och statliga myndigheter och organ samt till berörda sakägare. Förslaget var även tillgängligt för påseende under samrådstiden hos Kundcenter i Stadshuset, på Kungälv bibliotek samt på kommunens hemsida. Kungörelse om samråd anslogs på kommunens officiella anslagstavla och annonserades i Kungälv-Posten. Ett samrådsmöte öppet för allmänheten hölls 25 juni 2025.

I detta granskningsutlåtande redovisas endast de skriftliga synpunkter som inkommit under granskningsperioden, samt kommunens svar på dessa. De skriftliga synpunkter som inkom under samrådet finns redovisade i en samrådsredogörelse där även kommunens svar på inkomna synpunkter redovisas. Samrådsredogörelsen finns tillgänglig på kommunens hemsida.

SAMMANFATTNING

Under granskningen inkom synpunkter gällande bl.a. geoteknik, inlösen av mark, bevarande av träd/skogsridå, avstånd mellan bostäder och förskola och dagvattenlösningar. Det har även funnits önskemål om att utredning behöver kompletteras och vissa delar i planarbetet behöver förtydligas.

Efter granskningen har detaljplanen kompletterats med en planbestämmelse som säkerställer att geotekniska åtgärder för markens bärighet och stabilitet redovisas inför startbesked. Planbeskrivningen har uppdaterats med förtydliganden kring markinlösen, täta dagvattenanläggningar samt kompletterats med en reviderad geoteknisk utredning och redovisning av släntstabilitet. Därutöver har information om en övrig kulturhistorisk lämning lagts till.

YTTRANDE FRÅN	UTAN ERINRAN	MED ERINRAN	SYNPUNKT SOM EJ TILLGODOSETTS
1. Länsstyrelsen		X	
2. Lantmäteriet		X	
3. Statens geotekniska institut (SGI)		X	
4. Polismyndigheten		X	
5. Trafikverket	X		
6. Vattenfall Eldistribution AB	X		
7. Bohus Räddningstjänstförbund		X	
8. Miljö-och byggnadsnämnden		X	
9. Fastighetsägare 1		X	

INKOMNA SYNPUNKTER

Under granskningstiden har 9 skrivelser inkommit vilka redogörs och kommenteras nedan. Från statliga myndigheter och bolag, regionala organ samt kommunala nämnder, bolag och förvaltningar har 8 skrivelser inkommit. Från sakägare har 1 skrivelse inkommit. Vissa skrivelser har sammanfattats medan andra återges i sin helhet, för att se samtliga yttranden i sin helhet hänvisar vi till kommunens ärendenummer KS2023/1862. Länsstyrelsens granskningsyttrande redovisas i sin helhet i Bilaga 1.

STATLIGA MYNDIGHETER

1. LÄNSSTYRELSEN (2026-04-17)

Länsstyrelsens samlade bedömning

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att planen inte kan accepteras och kan därför komma att prövas av Länsstyrelsen om den antas.

Motiv för bedömningen

Detta yttrande lämnas med stöd av 5 kap. 22 § plan- och bygglagen (PBL). Enligt 5 kap. 22 § PBL ska det av yttrandet framgå om förslaget innebär strida mot någon av de fem ingripandegrunderna.

Länsstyrelsen befarar inte att:

- Riksintresse kommer att skadas påtagligt.
- Mellankommunal samordning blir olämplig.
- Miljökvalitetsnormer (MKN) inte följs.
- Strandskydd upphävs i strid med gällande bestämmelser.

Länsstyrelsen befara dock att:

- Bebyggelse blir olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt med hänsyn till människors hälsa och säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion.

Hälsa och säkerhet

Geoteknik

Statens geotekniska institut (SGI) har granskat de efterlysta kompletteringarna avseende geotekniska förutsättningar. Länsstyrelsen delar deras synpunkter att det krävs förtydligande gällande stabilitet. Se vidare i bifogat yttrande från SGI (dnr 4.3.1-2603-0429, daterat 2026-04-08).

Kommunen behöver visa att marken är stabil både inom planområdet samt angränsande områden utifrån planerade förhållanden.

Kommunen har gjort en resonemangsbaserad bedömning utifrån befintliga förutsättningar men man har inte visat att det planen ska möjliggöra är genomförbart utan risk för instabilitet. Detta behöver tydligt framgå av underlaget.

Om utförda geotekniska utredningar visar att det krävs förstärkningsåtgärder eller restriktioner för att marken ska anses lämplig behöver åtgärderna eller restriktionerna omhändertas i planen. Planen ska reglera användning, placering, utformning och omfattning av bebyggelse på ett sätt att hälsa och säkerhet inte äventyras.

Information

Kulturmiljö

I nordöstra delen av planområdet finns en övrig kulturhistorisk lämning i form av en stenbro, L2024:6327.

Av planbeskrivningen framgår inte vilken slags lämning L2024:6327 är och hur kommunen avser att visa hänsyn till lämningen. Planbeskrivningen bör kompletteras med en tydligare beskrivning av L2024:6327 och hur kommunen avser att hantera denna lämning i detaljplanen.

KOMMENTAR

Geoteknik

Se svar, under punkt 3. STATENS GEOTEKNISKA INSTITUT (SGI) (2026-04-17)

Kulturmiljö

Planbeskrivningen har kompletterats med vilken typ av lämning det är under kapitlet *planeringsförutsättningar* (s. 40) samt hur den ska visas hänsyn under *genomförande* (s. 28) samt *konsekvenser* (s. 46–47).

2. LANTMÄTERIET (2026-04-08)

Vid genomgång av planförslagets handlingar (daterade 2026-03-10) har följande noterats:

För plangenomförandet viktiga frågor där planen behöver förbättras

Redovisning av ersättningsprinciper vid inlösen av allmän plats saknas

I planbeskrivningen saknas redovisning av vilka ersättningsprinciper som ska tillämpas när allmän plats löses in alternativt regleras till en fastighet som ägs av kommunen.

Inget om kommunens skyldighet till inlösen av allmän plats

I planbeskrivningen på sida 22 och 23 står det om inlösen av Tega s:1 och kommunens rätt till inlösen. Lantmäteriet hittar inte beskrivningen av skyldighet att lösa in mark på fastighetsägarens begäran (enligt 14 kap. 14 § PBL). Det är viktigt att det finns en sådan beskrivning för att berörda fastighetsägare ska förstå vilka rättigheter och skyldigheter som detaljplanen medför.

KOMMENTAR

Kommunen noterar svaret.

Planbeskrivningen har uppdaterats med en beskrivning gällande ersättning samt skyldighet till inlösen av allmän plats i kapitlet *Genomförande av detaljplanen* under avsnittet *Mark- och utrymmesförvärv* och underrubriken *Skyldighet och rätt till inlösen* (s.23).

3. STATENS GEOTEKNISKA INSTITUT (SGI) (2026-04-17)

Yttrande över granskningshandling

Statens geotekniska institut (SGI) har beretts möjlighet att yttra sig över rubricerad detaljplan. SGI:s yttrande avser geotekniska säkerhetsfrågor såsom ras, skred, erosion och geotekniska frågeställningar kopplade till översvämning. Grundläggnings- och miljötekniska frågor, såsom hantering av radon, ingår inte i vår granskning.

SGI:s synpunkter

SGI yttrade sig samrådsskedet (2025-08-21 och dnr 4.3.1-2506-0918) och framförde då att:

- SGI efterfrågar en bedömning av stabiliteten för planerade förhållanden
- SGI rekommenderar att borrhplanen i MUR Geoteknik kompletteras med karterat synligt berg
- SGI rekommenderar att MUR Geoteknik anges som utredningsunderlag i planbeskrivningen.

I planbeskrivningen [1] anges, med text från [5], att stabilitetsförhållandena för blivande förhållanden ska ses över efter att nivåställning och lastförhållanden är beslutade. Vidare anges att markhöjder ska utformas med tillfredsställande stabilitet med släntlutningar anpassade efter blivande marknivå och ytlaster vid släntröner. Om stabiliteten för markhöjningar inte bedöms som tillfredsställande eller att släntröner inte rymmer, rekommenderas förstärkning genom t.ex. stödmur eller gabionmur.

SGI kan konstatera att släntstabiliteten för planerade förhållandena inte har redovisats. Vi lämnar åt länsstyrelsen att avgöra om det går att hänskjuta stabilitetskontrollen och utformning av åtgärder till ett senare skede, efter att detaljplanen antagits.

SGI noterar att synligt berg har karterats och redovisas i [5] på ett tillfredsställande sätt.

SGI noterar att planbeskrivningen har uppdaterats på ett tillfredsställande sätt så att MUR/Geoteknik finns upptagen i förteckningen över underlag för detaljplanen.

Sammanfattning

SGI anser att det kvarstår oklarheter som behöver förtydligas.

KOMMENTAR

Planarbetet har sedan granskning uppdaterat den geotekniska utredningen utifrån inkomna synpunkter.

Planbeskrivningen har uppdaterats med den kompletterande geotekniska utredningen, Geoteknisk utredning PM 2025-10-31, rev 2026-05-22, samt med att redovisa släntstabiliteten för planerade förhållandena under rubriken *Planförslag* och underrubriken *Geoteknik* (s. 16).

En planbestämmelse om villkor för startbesked har införts på plankartan som innebär att geotekniska åtgärder som säkerställer markens bärighet och stabilitet ska redovisas vid exploatering.

4. POLISMYNDIGHETEN (2026-03-31)

Lokalpolisområde Kungälv/Ale vill i sitt yttrande påtala vikten av den trafiksituationen i och runt det aktuella området. Tydligt markerade gångvägar och säkra övergångsställen ska finnas för att trygga barns och vårdnadshavares väg till och från förskolan.

När det gäller själva byggnationen och dess närområde önskar vi att man tänker efter hur parkeringar och cykelställ placeras i förhållande till byggnaderna. Förskolemiljön bör utformas så att den är överblickbar och fri från skymmande föremål som kan skapa otrygga situationer eller möjliggöra dold närvaro.

Belysning och fria siktlinjer är viktiga för överblickbarheten, bra belysning i området är ett måste så att det inte uppstår mörka platser som upplevs som otrygga och skapar olustkänsla att vistas på.

Platsen har god tillgång till kollektivtrafik, vilket är positivt. Dock bör anslutningen till hållplatser ske via säkra, upplysta gångvägar, fria från barriärer och med tydlig orienterbarhet.

Växtlighet bör heller inte ge en skyddande effekt. I dagens läge ser vi ett problem med motorburen ungdom vilka gärna samlas på parkeringsplatser och öppna asfalterade platser det vill säga att det rekommenderas att arbeta förebyggande med detta att se till att kunna skärma av skolgården för trafik samt att man sätter upp hinder som försvårar för att skapa större samlingsplatser.

Granskningsutlåtande
Kungälv kommun
Ärende: KS2023/1862

KOMMENTAR

Kommunen noterar synpunkterna och tar med sig dessa i kommande arbete med utformningen av förskolan.

5. TRAFIKVERKET (2026-03-27)

Svar på begäran om yttrande avseende Granskning gällande detaljplan för förskola, del av Vena 1:3, Kungälv kommun.

Trafikverket har granskat remisshandlingarna och har inget att erinra.

KOMMENTAR

Kommunen noterar svaret.

STATLIGA BOLAG

6. VATTENFALL ELDISTRIBUTION AB (2026-03-19)

Vattenfall Eldistribution AB har ingen elnätanläggning inom område för aktuell detaljplan eller inom dess direkta närområde och har därmed inget att erinra i rubricerat ärende.

KOMMENTAR

Kommunen noterar svaret.

REGIONALA ORGAN

7. BOHUS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND (2026-03-23)

Utifrån det granskade underlaget, tidigare synpunkter som räddningstjänsten har presenterat och som kommunen angett kommer att tas hänsyn till i det kommande arbetet har räddningstjänsten följande synpunkt.

1. I dagvattenutredningen, daterad 2025-12-19, på s.23 och s.29 anges det att det rekommenderas att utloppet i östra delen av planområdet förses med en avstängningsventil. Räddningstjänsten anser att detta bör införlivas i planbeskrivningen.

Räddningstjänsten önskar att få delta och yttra sig i fortsatta delar av ärendet och i framtida bygg- och lovprocesser.

KOMMENTAR

Synpunkten om att utloppet i den östra delen av planområdet bör förses med en avstängningsventil framgår av planbeskrivningen. Den redovisas i kapitlet *Genomförande av detaljplanen*, under avsnittet *Tekniska frågor* och underrubriken *Släckvatten* (s.26).

KOMMUNALA NÄMNDER, BOLAG OCH FÖRVALTNINGAR

8. MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN (2026-04-23)

Miljöenheten

Dagvatten- och skyfall

Sedan samrådet har en uppdaterad dagvattens- och skyfallsutredning gjorts. Slutsatser från utredningen har implementerats i planbeskrivningen. Planen är tydlig vad gäller hantering av de vattenmängder som beräknats och hur området ska utformas. Miljöenheten förutsätter att placeringarna för dagvattenanläggningar, magasin och den mängd mark som hårdgörs i samband med anläggandet är bestämda utifrån planbeskrivningen. Sker ändringar som skapar nya förutsättningar för dagvattnet kan det bli aktuellt med nya utredningar.

Miljöenheten ser positivt på att man i planen tagit med frågan om släckvatten. Det behöver stå utskrivet i planbeskrivningen att det inom flera delar av området behöver finnas tätskikt i dagvattenanläggningarna på grund av släckvattenhantering. Enligt dagvatten- och skyfallsutredningen behöver dagvattenanläggningar anläggas täta i de områden som består av annan jordart än lera och silt.

MKN för vatten

Länsstyrelsen har i undersökningssamråd för betydande miljöpåverkan skrivit att för vattenförekomsten Nordre älv är urban markanvändning utpekad som en betydande påverkanskälla kopplat till totalfosfor.

Enligt planbeskrivningen är fosfor ett av de ämnen som kommer att få lägst reningsgrad (35 %). 6 av 15 undersökta ämnen ligger över MKN efter exploatering med rening enligt de modelleringar som genomförts där fosfor är det ämne med högst överskridande värde. Planbeskrivningen motiverar ökade fosforhalter med att riktade åtgärder inom bland annat jordbruk är mer kostnadseffektiva än att öka reningsgraden inom planområdets dagvattenanläggningar. Dessutom beräknas ytterligare rening ske i transportvägarna till Nordre älv och genom utspädning i själva älven. Utifrån detta görs bedömningen att planen inte riskerar att sänka den ekologiska och kemiska statusen för Nordre älv.

Miljöenheten anser att det inte är acceptabelt att ämnen som påverkar MKN negativt får öka vid exploatering och att de åtgärder som krävs för rening bör vidtas inom detaljplanens område.

Förorenade områden och masshantering

Miljöenheten har tagit del av den översiktliga miljötekniska markundersökningen inom del av fastigheten Vena 1:3. Undersökningen visar att majoriteten av analyserade föroreningar understiger generella riktvärden för känslig markanvändning (KM). För bly har dock förhöjda halter påträffats i vissa provpunkter. Även om framtaget representativt värde för bly (42 mg/kg) understiger det generella riktvärdet för KM vill miljöenheten framhålla att riktvärdet för bly är fastställt utifrån ett samhällsperspektiv, där hänsyn tas till fler faktorer än enbart risk.

Med hänsyn till planerad markanvändning för förskola, där barn kan exponeras för jord i större utsträckning än vid annan markanvändning, anser miljöenheten att bedömningen av acceptabla blyhalter inom området inte enbart bör baseras på generella riktvärden. Miljöenheten bedömer därför att kompletterande beräkningar bör genomföras för att säkerställa att den representativa medelhalten i den yttjord som avses lämnas kvar inom området understiger ett platsspecifikt riskbaserat riktvärde, beräknat utifrån förskoleverksamhet.

De kompletterande beräkningarna kan exempelvis baseras på att yttliga jordmassor som avlägsnas vid markarbeten exkluderas från beräkningsunderlaget, eller genom en bedömning av blyets biotillgänglighet i redan uttagna jordprover.

Om beräkningen visar att den representativa medelhalten i kvarlämnad yttjord överstiger ett platsspecifikt riskbaserat riktvärde behöver riskreducerande åtgärder vidtas.

Miljöenheten instämmer vidare i konsultens bedömning att kompletterande provtagning bör genomföras inom de västra delarna av området, i syfte att utgöra underlag för planering av kommande markarbeten och masshantering.

Den riskbaserade bedömningen av bly avser den representativa halten i den yttjord som lämnas kvar inom området. Vid genomförande av markarbeten ska påträffade föroreningshalter samtidigt beaktas vid hantering av schaktmassor. Inför markarbeten bör det tas fram en plan för hantering av överskottsmassor. Miljöenheten ser positivt på att massor i möjligaste mån återanvänds och återvinns, förutsatt att detta kan ske

utan risk för människors hälsa eller miljön. För att möjliggöra detta är det exempelvis viktigt att massor med olika föroreningshalter och tekniska förutsättningar hålls åtskilda.

Buller

Miljöenheten har tagit del av trafikbullerutredningen för del av Vena 1:3. Utredningen visar att placeringen av huvudbyggnaden som redovisas i illustrationsplanen samt föreslagen indelning av vistelsezoner klarar gränsvärdena för buller på skolgårdar.

Bygglovenheten

Bygglovenheten har granskat plankartan med planbestämmelser samt tillhörande planbeskrivning. Vid en översiktlig genomgång bedöms de övergripande ställningstagandena som väl motiverade och genomtänkta. Utnyttjandegraden i detaljplanen har anpassats till de rekommenderade friytorna. Detaljplanen har givits en relativt enkel utformning med få bestämmelser, vilket Bygglovenheten ser som positivt för denna plan. Motiven till planbestämmelserna är tydligt beskrivna och ger bra stöd till tolkningen.

De synpunkter som Miljö- och byggnadsnämnden framförde i samrådsskedet har beaktats och reviderats.

Bygglovenheten anser därför inte att det finns några oklarheter eller formuleringar i planbestämmelserna som skulle kunna betyda uppenbara svårigheter att tolka detaljplanen i samband med bygglovsprövning enligt Plan och bygglag, PBL.

KOMMENTAR

Miljöenheten

Dagvatten- och skyfall

Planbeskrivningen har uppdaterats med beskrivning om vilka dagvattenanläggningar som behöver anläggas täta.

MKN för vatten

Kommunen bedömer, utifrån genomförda utredningar, att planförslaget inte riskerar att sänka den ekologiska eller kemiska statusen i Nordre älv. Koncentrationen av föroreningar underskrider Kungälv kommunens riktvärden för samtliga föroreningar, såväl före som efter exploatering. Ett skarpare krav på just denna plats, kan inte motiveras utifrån de åtgärder som isåfall skulle krävas.

Länsstyrelsen har i sitt yttrande angett att det inte befaras att planförslaget leder till att gällande miljö kvalitetsnormer (MKN) överskrids eller inte följs.

Förorenade områden och masshantering

Kommunen bedömer, utifrån genomförd översiktlig miljöteknisk markundersökning, att inga riskreducerande åtgärder krävs, detta då de representativa halterna av analyserade ämnen på området bedöms underskrida de generella riktvärdena för KM. Om kraven för förskolegårdar ska vara högre än gällande riktvärden behöver detta förankras inom organisationen för kommande projekt.

Buller

Kommunen noterar svaret.

Bygglovenheten

Kommunen noterar svaret.

SAKÄGARE

9. FASTIGHETSÄGARE 1 (2026-04-16)

Hej!

I egenskap av fastighetsägare av fastigheten XXX har vi tidigare skickat in synpunkter i denna fråga kring byggnation av tänkt förskola via XXX, och här kommer våra synpunkter igen på denna fråga.

Som boende på XXX är vi angelägna om att vår väg och vårt område bevaras som det är till så stor del som möjligt.

I tidigare inskick har vi haft synpunkter avseende de på kartan mot vår tomt, grönmärkat fält där det står natur. Detta vill vi ha en tydligare beskrivning av vad det innebär?

Vad anses som natur?

Är det befintliga träd som står eller skall träden tas bort?

Hur stort är detta område? Hur långt sträcker sig detta från vårt hus EXAKT!?

Kommer staket för skolgård stå innanför eller utanför detta område?

I nästa ritning/planförslag vill vi att detta skall vara TYDLIGARE! Även ta med tomtgränser exakt så att man enklare kan förstå var gränserna går.

Ni nämner även på flera ställen att området skall till stor del behållas orört. Men det är inritat ett dike på denna ritning (sydöst) närmast oss och detta behöver förklaras närmare. Om marken skall vara orörd anser vi att den också skall vara orörd. Om man skall placera ett dike där så antar vi att det skall ske med maskiner som då kommer förstöra området mot vår fastighet. Vi anser att detta dike ej behövs för då försvinner ju även den "orörda" naturmarken! Vi anser även att detta dike ej behövs då naturen klarar av att ta hand om det lilla vattnet som blir.

Vi vill att det skall sparas en skogsridda som tidigare framförts som löper parallellt med Gustavsbergsvägen så att miljön behålls på samma sätt som idag. Den som har ritats in anser vi är ca 10 meter, det är alldeles för smalt!!

Skogsriddan behöver ju vara av storlek som klarar alla väder så att träden ej blåser ner vid första storm. Helt enkelt bredare och större än vad ni ritat och räknat med!

Så som området är idag så besparas vi från ljud och buller från Torsbyvägen som är hårt trafikerad samt även blåst och det man bevarar när man bygger vill vi skall vara av skick som den är idag och att det blir som en tät skogsridda. Ej gallras ut på något sätt.

På utritad karta tolkas det som att skolgården/förskolans område angränsar mot vår fastighet XXX. Här vill vi också ha förtydliganden så som;

Kommer det vara verksamhet mot vår tomt??

Kommer skolgården vara ända mot vår tomt?

Var kommer staketet att stå?

Här vill vi framföra vår syn och önskemål i detta om att bevara skog på minst 30 meter mellan vår fastighet och förskolans gård så att vi ej berörs av varken skolgård eller verksamheten samt oljud från Torsbyvägen.

På nästa ritning/planförslag behöver alltså detta område vara bredare och större då det är alldeles för litet idag.

KOMMENTAR

Det som planläggs som NATUR är en del av allmän plats och är inte en del av förskoleområdet. Träd kommer att bevaras i den mån det är möjligt till följd av planerad byggnation.

Från Boverkets planbestämmelsekatalog definieras NATUR som: "Användningen natur ska tillämpas för områden för friväxande grönområden som inte sköts mer än enligt skötselplan eller genom visst begränsat underhåll".

I de sydöstra delarna är området mellan plangräns och förskoleområdet cirka 10 meter.

Ett staket kommer att uppföras inom förskoleområdet (markerat med röd färg på kartan, med användningen förskola).

Fastighetsgränserna finns redovisade på plankartan.

Viss del av NATUR- marken kommer bli påverkad till följd av erforderliga dagvattenlösningar. Genomförda dagvattenutredningar visar på att åtgärder krävs och att dike behövs inom denna yta.

Planområdet angränsar mot er fastighet, men förskoleområdet kommer inte angränsa er fastighet, då det är mark som är planlagd NATUR mellan. Ert önskemål om 30 meter NATUR går tyvärr ej att genomföra då storleken på förskolegården hade blivit för liten enligt gällande riktlinjer.

FÖRÄNDRING AV PLANFÖRSLAGET

Inför antagande av detaljplanen har planförslaget förändrats enligt nedan. Mindre redaktionella justeringar redovisas ej.

Utredningar

Nedan utredning har kompletterats mellan granskning och antagande.

- Geoteknik utredning PM 2025-10-31, rev 2026-05-22.

Plankarta

- En planbestämmelse om villkor för startbesked har införts på plankartan som innebär att geotekniska åtgärder som säkerställer markens bärighet och stabilitet ska redovisas vid exploatering.

Planbeskrivning

- Planbeskrivningen har uppdaterats med en beskrivning gällande ersättning samt skyldighet till inlösen av allmän plats i kapitlet *Genomförande av detaljplanen* under avsnittet *Mark- och utrymmesförvärv* och underrubriken *Skyldighet och rätt till inlösen*.
- Under kapitlet *Genomförande av detaljplanen* är rubriken *gemensamhetsanläggningar* utbytt till *marksamfällighet*. Under rubriken *släckvatten* har beskrivning om vilka dagvattenanläggningar som behöver anläggas täta tillkommit.
- Planbeskrivningen har uppdaterats med att redovisa släntstabiliteten för planerade förhållandena under rubriken *Planförslag* och underrubriken *Geoteknik*.
- Planbeskrivningen har uppdaterats med information kring en övrig kulturhistorisk lämning (L2024:6327).

Pernilla Attnäs Björk

Enhetschef Planering, mark och exploatering

Ulrica Reuterberg

Planarkitekt

Granskningsutlåtande
Kungälv kommun
Ärende: KS2023/1862

BILAGA 1. LÄNSSTYRELSENS GRANSKNINGS YTTRANDE



Länsstyrelsen
Västra Götaland

Yttrande
Datum
2026-04-17

1 (3)

Diarienummer
11479-2026

Kungälv kommun
kommun@kungalv.se
Ert änr: KS2023/1862

Granskningsyttrande över detaljplan för förskola del av Vena 1:3, i Kungälv kommun, Västra Götalands län

Handlingar daterade 2026-03-10 för samråd enligt 5 kap. 22 § plan-
och bygglagen (PBL 2010:900).

Länsstyrelsens samlade bedömning

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11
kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att planen **inte** kan
accepteras och kan därför komma att prövas av Länsstyrelsen om
den antas.

Motiv för bedömningen

Detta yttrande lämnas med stöd av 5 kap. 22 § plan- och bygglagen
(PBL). Enligt 5 kap. 22 § PBL ska det av yttrandet framgå om förslaget
innebär strida mot någon av de fem ingripandegrunderna.

Länsstyrelsen befarar **inte** att:

- Riksintresse kommer att skadas påtagligt.
- Mellankommunal samordning blir olämplig.
- Miljökvalitetsnormer (MKN) inte följs.
- Strandskydd upphävs i strid med gällande bestämmelser.

Länsstyrelsen befara dock att:

- Bebyggelse blir olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt
med hänsyn till människors hälsa och säkerhet eller till risken
för olyckor, översvämning eller erosion.

Länsstyrelsen Västra Götaland

Yttrande
2026-04-17

2 (3)

11479-2026

Hälsa och säkerhet

Geoteknik

Statens geotekniska institut (SGI) har granskat de efterlysta kompletteringarna avseende geotekniska förutsättningar. Länsstyrelsen delar deras synpunkter att det krävs förtydligande gällande stabilitet. Se vidare i bifogat yttrande från SGI (dnr 4.3.1-2603-0429, daterat 2026-04-08).

Kommunen behöver visa att marken är stabil både inom planområdet samt angränsande områden utifrån planerade förhållanden.

Kommunen har gjort en resonemangsbaserad bedömning utifrån befintliga förutsättningar men man har inte visat att det planen ska möjliggöra är genomförbart utan risk för instabilitet. Detta behöver tydligt framgå av underlaget.

Om utförda geotekniska utredningar visar att det krävs förstärkningsåtgärder eller restriktioner för att marken ska anses lämplig behöver åtgärderna eller restriktionerna omhändertas i planen. Planen ska reglera användning, placering, utformning och omfattning av bebyggelse på ett sätt att hälsa och säkerhet inte äventyras.

Information

Kulturmiljö

I nordöstra delen av planområdet finns en övrig kulturhistorisk lämning i form av en stenbro, L2024:6327.

Av planbeskrivningen framgår inte vilken slags lämning L2024:6327 är och hur kommunen avser att visa hänsyn till lämningen. Planbeskrivningen bör kompletteras med en tydligare beskrivning av L2024:6327 och hur kommunen avser att hantera denna lämning i detaljplanen.

Beslutande

Företrädare för natur- och vattenavdelningen, miljöavdelningen och samhällsavdelningen har bidragit till beredningen av detta yttrande. Detta yttrande har beslutats av t. f. funktionschefen Torbjörn Sahl med arkitekten Ann-Louise Hultér som föredragande.

Granskningsutlåtande
Kungälv kommun
Ärende: KS2023/1862

Länsstyrelsen Västra Götaland

Yttrande
2026-04-17

3 (3)
11479-2026

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför
namnunderskrift.

Bilaga för kännedom:

Kopia av yttrande till Länsstyrelsen från:
SGI daterat 2026-04-08

Kopia till:

SGI

Länsstyrelsen/
Natur- och vattenavdelningen / Elin Carlsson och Signe Propst
Miljöavdelningen / Simon Isberg
Samhällsavdelningen / Pernilla Morner
t. f. Funktionschef Plan och bygg / Torbjörn Sahl



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Antagandehandling
Ärende: KS2023/1862
2026-10-14



Planbeskrivning

Detaljplan för förskola

del av Vena 1:3

I Ytterby, Kungälv kommun

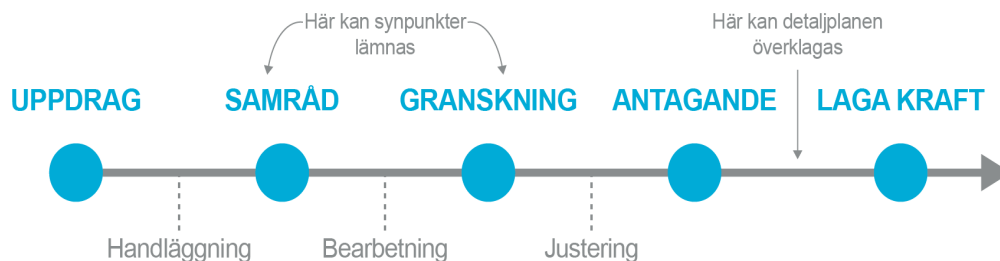
PLANPROCESSEN

VAD ÄR EN DETALJPLAN

En detaljplan är ett juridiskt dokument som styr hur marken får användas inom ett visst område inom kommunen. Detaljplanen reglerar vilka delar av ett område som får användas till vad, exempelvis bostäder, kontor, handel, park eller industri. Detaljplanen kan även reglera exempelvis var gator ska anläggas, hur höga byggnader får vara och var byggnaderna ska placeras. Genom en detaljplan kan kommunen se till att ett område används på det sätt som det är mest lämpat för. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning som beskriver plankartan. Planbeskrivningen (denna handling), som inte är juridiskt bindande, ska underlätta förståelsen för plankartans innebörd.

DETALJPLANENS FÖRFARANDE

Enligt plan- och bygglagen (PBL) (SFS 2010:900) ska framtagandet av en detaljplan följa en viss handläggningsordning. Vad som ingår i handläggningsordningen beror på om detaljplanen hanteras med ett standardförfarande eller utökat förfarande. Standardförfarande kan tillämpas om förslaget är förenligt med översiktsplanen och om det inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. När något av dessa kriterier inte uppfylls ska ett utökat förfarande tillämpas. Oavsett förfarande genomgår en detaljplaneprocess några bestämda skeden vilka förklaras nedan.



1. UPPDRAG

Ett detaljplanearbete kan inledas på olika sätt. Det kan initieras från politiskt håll för att lösa ett behov av detaljplanerad mark. En ansökan om att upprätta eller ändra en detaljplan kan även skickas in av en exploatör eller fastighetsägare.

2. SAMRÅD

När kommunen har tagit fram ett förslag på detaljplan skickas det ut på samråd. Samrådet innebär att invånare får möjlighet att ta del av planförslaget och lämna in synpunkter. Remissinstanser och sakägare, de personer som anses vara direkt berörda av planförslaget, får under samrådet ett utskick med information om planarbetet. Förslaget läggs även ut på kommunens hemsida.

3. GRANSKNING

Efter samrådet bearbetas detaljplanen utifrån de synpunkter som kommit in. Planförslaget ställs sedan ut på granskning vilket är nästa tillfälle att lämna synpunkter. Invånare, berörda myndigheter, fastighetsägare och sakägare får återigen möjlighet att ta del av kommunens förslag. Även här får de som anses vara direkt berörda av planen ett utskick. Den som inte

Planbeskrivning – Antagandehandling
Kungälv kommun
Ärende KS2023/1862

skriftligen framfört sina synpunkter senast under granskningstiden kan förlora rätten att senare överklaga beslutet att anta detaljplanen.

4.ANTAGANDE OCH LAGA KRAFT

Efter granskningstiden kan mindre ändringar göras utifrån de synpunkter som inkommit. Detaljplanen skickas sedan för beslut om antagande. Beslutet att anta detaljplanen kan överklagas av sakägare som inte fått sina synpunkter tillgodosedda under samrådet eller granskningen. Om ingen överklagar detaljplanen inom tre veckor så får detaljplanen laga kraft.

INNEHÅLL

PLANPROCESSEN.....	2
VAD ÄR EN DETALJPLAN.....	2
DETALJPLANENS FÖRFARANDE	2
INNEHÅLL	4
INLEDNING	6
DETALJPLANENS SYFTE.....	6
GEOGRAFISKT LÄGE.....	6
AREAL OCH MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN	6
ÄRENDEINFORMATION.....	6
GENOMFÖRANDETID	7
PLANFÖRSLAG.....	8
SAMMANFATTNING AV PLANFÖRSLAGET	8
ALLMÄN PLATS	8
KVARTERSMARK.....	12
MOTIV TILL PLANBESTÄMMELSER	21
ANVÄNDNING AV MARK- OCH VATTENOMRÅDEN	21
EGENSKAPSBESTÄMMELSER ALLMÄN PLATS	21
EGENSKAPSBESTÄMMELSER KVARTERSMARK	21
GENOMFÖRANDE AV DETALJPLANEN	23
MARK- OCH UTRYMMESFÖRVARV.....	23
FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR	23
TEKNISKA FRÅGOR	25
EKONOMISKA FRÅGOR	26
ORGANISATORISKA FRÅGOR.....	27
PRÖVNING ENLIGT ANNAN LAGSTIFTNING	28
PLANERINGSUNDERLAG.....	29
KOMMUNALA PLANERINGSUNDERLAG	29
UTREDNINGAR	29

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR.....	30
KOMMUNALA.....	30
RIKSINTRESSEN.....	33
HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN.....	33
MILJÖKVALITETSNORMER	33
NATUR.....	35
MILJÖ.....	37
HÄLSA OCH SÄKERHET.....	38
GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN	39
HYDROGEOLOGISKA FÖRHÅLLANDEN	40
KULTURMILJÖ	40
FYSISK MILJÖ.....	41
SOCIALA FÖRUTSÄTTNINGAR.....	41
SERVICE	42
TRAFIK	42
TEKNIK.....	43
KONSEKVENSER.....	44
RIKSINTRESSEN.....	44
HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN.....	44
MILJÖKVALITETSNORMER	44
NATUR.....	45
MILJÖ.....	45
HÄLSA OCH SÄKERHET.....	46
KULTURMILJÖ	46
FYSISK MILJÖ.....	47
SOCIALA KONSEKVENSER.....	47
TRAFIK	48
MEDVERKANDE	49

INLEDNING

DETALJPLANENS SYFTE

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för en ny förskola i två våningar, i de södra delarna av Ytterby.

GEOGRAFISKT LÄGE

Planområdet är beläget strax söder om Övre Tega cirka 2 kilometer sydväst om Ytterby centrum och cirka 7 kilometer från centrala Kungälv. Utmed norra delen av planområdet går Torsbyvägen där ett av Ytterbys huvudstråk för gång och cykel sträcker sig. Cirka 2 km i nordöstlig riktning ligger Ytterby station. Närområdet domineras av villabebyggelse och angränsande till planområdet i östlig riktning finns ett jordbruksområde med naturbetesmark. Strax söder om planområdet breder sig ett större sammanhängande grönområde ut.



Figur 1 - planområdet i förhållande till omgivningen.

AREAL OCH MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN

Det aktuella planområdet omfattar cirka 2 hektar och marken ägs av Kungälv kommun.

ÄRENDEINFORMATION

TIDPLAN

Följande preliminära tidplan gäller för detaljplanen:

Samråd	andra kvartalet 2025
Granskning	andra kvartalet 2026
Antagande	fjärde kvartalet 2026
Laga kraft	fjärde kvartalet 2026

Genomförande av planen beräknas påbörjas fjärde kvartalet 2026.

PLANHANDLINGAR

I planarbetet har ett antal olika underlag och utredningar tagits fram, dessa hittar du under avsnittet "Planeringsunderlag". Planhandlingarna består av:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Illustrationsplan
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande

Till planen hör även:

- Fastighetsförteckning
- Grundkarta (ingår i plankartan)

PLANFÖRFARANDE

Arbetet med detaljplanen påbörjades våren 2024. Planarbetet handläggs med utökat förfarande i enlighet med 5 kap. Plan- och bygglagen (PBL) (2010:900) eftersom planförslaget inte är förenligt med översiktsplanens markanvändning för den aktuella platsen. Planförslaget är inte av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Planförslaget bedöms inte medföra en betydande miljöpåverkan.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden för detaljplanen är 5 år. Innan genomförandetiden gått ut får detaljplanen inte ändras, ersättas eller upphävas mot berörda fastighetsägares vilja. Inom 5 år bedöms förskolan kunna projekteras och uppföras.

PLANFÖRSLAG

SAMMANFATTNING AV PLANFÖRSLAGET

Detaljplanen möjliggör en förskola i två våningar med möjlighet att rymma 10 avdelningar, vilket motsvarar förskoleplatser för 180 barn. Förskoleområdet har anpassats för att möta behovet av friyta, samt för att skapa trafiklösningar som skiljer hämtning och lämning från leveranser och renhållning, samt anslutningar till befintligt gång- och cykelnät.

För att inte leda in trafik till och från förskolan i befintligt bostadsområde, via Vitmossegatan och Grönmossegatan, planeras förskolans in- och utfart via Torsbyvägen. Den enda förbindelsen mellan förskoleområdet och den befintliga bostadsbebyggelsen sker via en gång- och cykelväg.

Till följd av den nya infartens placering kommer den befintliga busshållplatsen, Tegskiftegatan, med östgående trafik att behöva flyttas cirka 60 meter västerut. Den nya förskolan och nya busshållplatsen planeras att anslutas till befintligt gång- och cykelnät. För att öka säkerheten för oskyddade trafikanter vid det befintliga övergångsstället med cykelpassage över Torsbyvägen föreslås hastighetsdämpande åtgärder genom att det förhöjs.

Den nya förskolan planeras på ett befintligt naturområde som ligger mellan Torsbyvägen och småhusbebyggelse. Förskoleområdet behöver ta cirka 1,4 hektar av naturen för att kunna tillgodose de ytbehov som finns. I detaljplanen bevaras en del av det befintliga naturområdet.



Figur 2 - Illustrationsplan över det nya förskoleområdet. (Radar Arkitektur)

ALLMÄN PLATS

HUVUDMANNASKAP

All allmän plats inom planområdet har kommunalt huvudmannaskap.

GRÖNSTRUKTUR

I planförslaget bevaras naturområden mot befintlig bebyggelse i väster och söder om den nya förskolan samt i öster mot den befintliga jordbruksmarken. Inom naturområdet öster om förskoleområdet finns flera värdeelement identifierade i en genomförd naturvärdesinventering (Calluna, 2025-06-24), två stenmurar som avgränsar skogsområdet mot betesmarken och ett småvatten som även det ligger i gränsen mellan skogsområdet och betesmarken. Dessa kommer att bevaras och fortsatt ligga inom naturområdet i detaljplanen. I planområdets nordöstra hörn finns fuktiga fläckar där det finns en mindre sumpskog och småvatten. Viss påverkan på detta område kommer att ske då två vallar kommer anläggas i anslutning till sumpskogen för att skapa en utjämningsvolym i samband med skyfall, se mer under DAGVATTEN & SKYFALL.

TRAFIK



Figur 3 – Illustration över föreslagna trafikåtgärder på Torsbyvägen.

Biltrafik

Infarten till den nya förskolan ska anläggas mot Torsbyvägen för att inte behöva leda in trafik för hämtning och lämning samt leveranser via Vitmossegatan och Grönmossegatan. Den nya infartsvägen kommer att placeras ungefär vid den befintliga busshållplatsen, Tegskiftegatan. Det är viktigt att säkerställa att god sikt uppnås inom området vid korsningspunkter.

Gång- och cykeltrafik

En ny gång- och cykelkoppling planeras mellan den nya infarten till förskolan och den nya busshållplatsen, vilka ansluter till befintlig gång- och cykelväg.

Det befintliga övergångsstället med cykelpassage över Torsbyvägen behålls på sin nuvarande placering. För att öka säkerheten för oskyddade trafikanter bör hastighetsdämpande åtgärder genomföras. Som förslag har den genomförda trafikutredningen (Norconsult, 2024-10-22) att övergångsstället med cykelpassage ska förhöjas. Detta bör ske med flackare nerfartsrampar för att anpassa för busslinjetrafiken som trafikerar Torsbyvägen. Det innebär att Torsbyvägen behöver breddas en kortare sträcka vid övergångsstället och att befintliga refuger förlängs. Övergångsstället med cykelpassage bör också breddas från 4 meter till 5 meter i enlighet med *Vägars och gators utformning* (Trafikverket, 2022).

Kollektivtrafik

Inom planområdet finns det en busshållplats, Tegskiftegatan, för östergående trafik som kommer att behöva flyttas till följd av den nya in- och utfarten till förskolan. Busshållplatsen

föreslås flyttas cirka 60 meter västerut för att hamna mittemot busshållplatsen för västgående trafik, men får som minst placeras 15 meter från befintligt övergångsställe med cykelpassage. I anslutning till den nya busshållplatsen flyttas även cykelparkeringen från den gamla busshållplatsen.

DAGVATTEN & SKYFALL

Detaljplanens utformning innebär inte några större förändringar avseende mängd hårdgjord yta som tillkommer inom allmän plats. De huvudsakliga förändringarna är att en ny yta för busshållplats tillkommer med gång- och cykelanslutning samt en breddning av Torsbyvägen i anslutning till befintligt övergångsställe med cykelpassage. Vissa åtgärder behöva göras inom naturmarken för att skydda förskoleområdet från skyfall och för att säkerställa att flödesmängderna som lämnar planområdet inte ökar efter exploatering. Figur 4. nedan visar planområdet indelat i tre områden, Västra, Norra och Östra delen utifrån hur dagvattnet rinner efter exploatering.

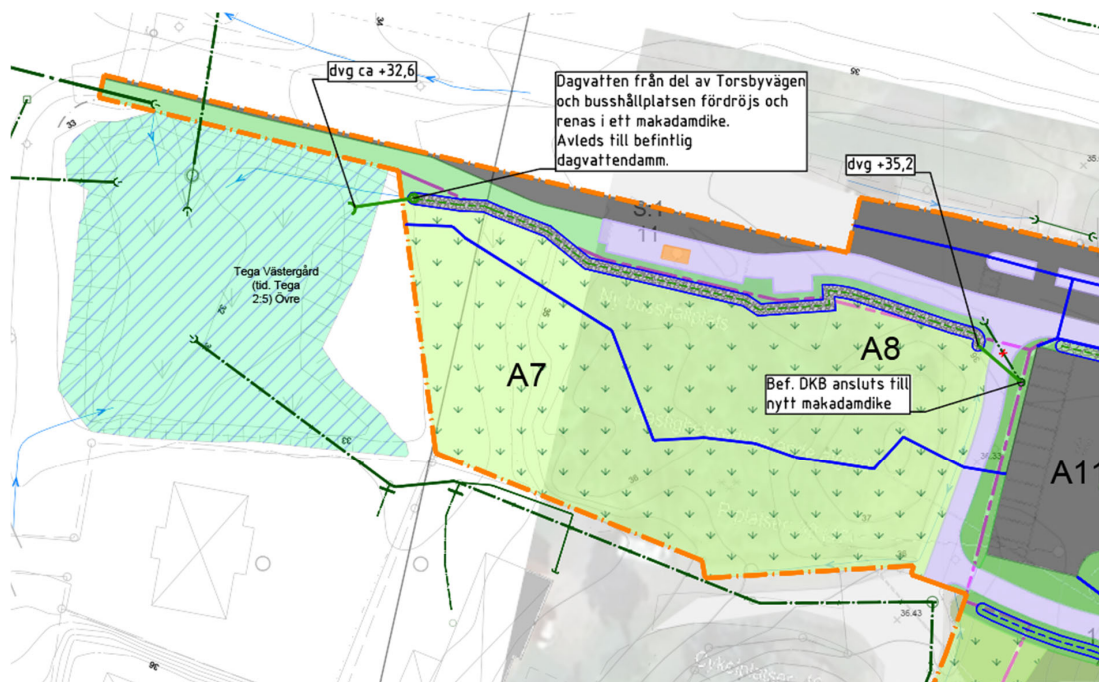


Figur 4. Framtida utformning efter exploatering indelat i delområden för dagvatten, släpppunkter markerade med röda cirklar.

För den Norra delen blir förändringen av mängden dagvatten som ökar till följd av att Torsbyvägen breddas i anslutning till befintligt övergångsställe försumbar. Dagvattnet från den Norra delen kommer därför efter exploatering att fortsatt hanteras av befintligt vägdike utan ytterligare åtgärder. Delar av Torsbyvägen som tillhör den Östra delen och det dagvattnet som generas där kommer att omhändertas av de diken som anläggs inom förskoleområdet.

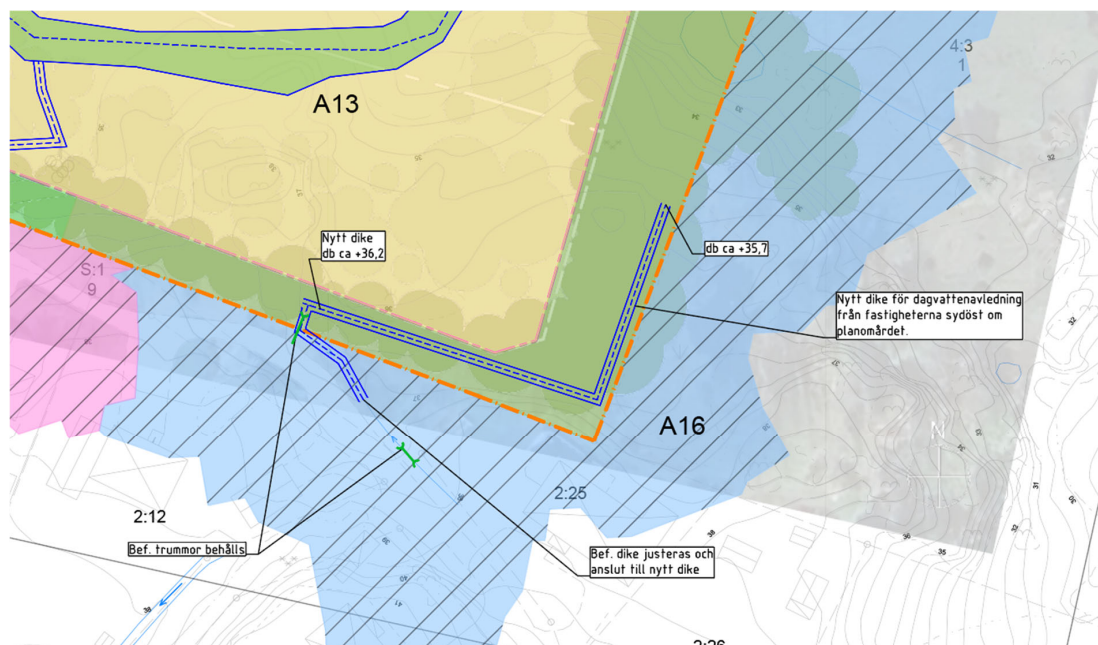
I den Västra delen tillkommer hårdgjord yta till följd av att busshållplatsen omlokaliseras och därmed gång- och cykelkoppling till den. För att omhänderta och rena dagvatten från Torsbyvägen och busshållplatsen anläggs ett makadamdike längs med vägen till en befintligt dagvattendamm som ligger strax väster om planområdet, se figur 5 nedan. För att hantera dagvattnet från vägytorna behöver diket ha en utjämningsvolym om 14 kubikmeter.

Planbeskrivning – Antagandehandling
Kungälv kommun
Ärende KS2023/1862



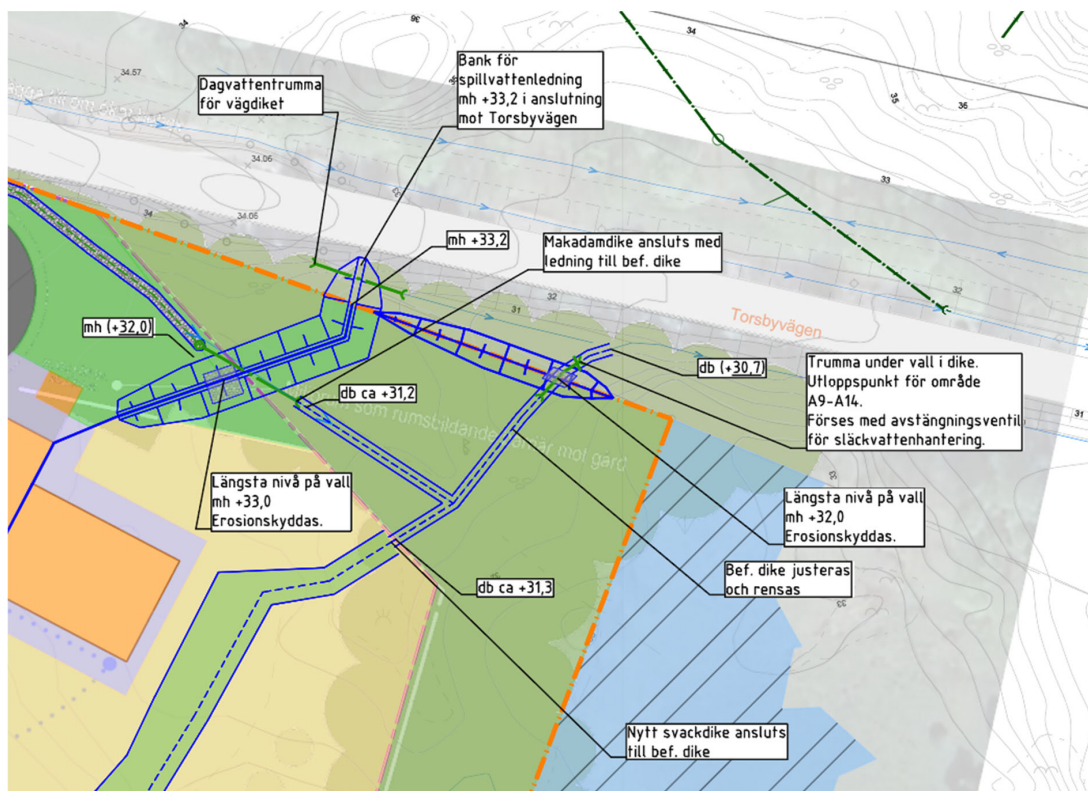
Figur 5. Föreslaget dike längs med Torsbyvägen.

I det sydöstra hörnet av planområdet kommer ett dike att behöva anläggas i angränsning till förskoleområdet. Diket blir en förlängning av ett befintligt dike och ska utformas så att det avleder dagvatten och skyfall som genereras uppströms ifrån att rinna in i förskoleområdet, se figur 6. Flödena kommer i stället via naturmarken att rinna ner till en utjämningsvolym, se figur 7.



Figur 6. Föreslaget dike för att omleda vatten förbi förskoleområdet, dikets placering bör ligga i anslutning till förskoleområdet.

Inom planområdets nordöstra del behöver en utjämningsvolym skapas för att säkerställa att flödesvolymerna från planområdet inte ökar efter exploatering, även vid skyfall. Sammanlagt behöver 313 kubikmeter vatten kunna utjämnas för de flöden som uppstår inom den Östra delen av planområdet. Utöver det tillkommer flöden uppströms från planområdet som rinner genom den Östra delen genom naturmarken efter det att ett nytt dike anlagts enligt figur 6. För att utjämna dessa flöden krävs sammanlagt en volym om 394 kubikmeter. Volymen föreslås skapas i det nordöstra hörnet där det naturligt finns en lågpunkt genom att uppföra två vallar. Den norra vallen ska uppföras med ett strypt utlopp med tillåtet utflöde som ett nutida 100-årsregn. Se figur 7 nedan för föreslagna vallar och anslutningar från diken inom förskoleområdet.



Figur 7. Föreslagen placering för utjämningsvolym för att hantera skyfall.

KVARTERSMARK

BEBYGGELSE

Detaljplanen möjliggör för en ny förskola för 180 barn fördelat på 10 avdelningar. Den nya förskolan planeras byggas i två våningar med en nockhöjd upp till 16 meter. Detaljplanen medger en byggrätt för den nya förskolan på 1700 kvadratmeter byggnadsarea. Detaljplanen föreslår inte någon exakt placering av den nya förskolan utan lämnar ett område med byggrätt inom vilken den får placeras. Resterande delar av förskoleområdet regleras med korsmark för att tillåta komplementbyggnader samt andra anläggningar.

Enligt Boverkets rekommendationer bör det finnas 40 kvadratmeter fria per barn för förskolor, för 180 barn blir det totala behovet 7200 kvadratmeter. För en förskola med 180 barn bedöms friytan hamna på mellan 35–40 kvm per barn, beroende på hur förskoleområdet utformas. Närliggande förskoleområdet finns det dessutom skogsområden att besöka och göra utflykter till, detta ses som ett komplement till förskolans fria.

Utformningen av förskolan ska anpassas till omgivningen, exempelvis med träfasad som flertalet av de omgivande bostäderna har. Bilden nedan visar Nordtags förskola i Ytterby som referens för hur den nya förskolan kan komma att se ut. Nordtags förskola har också plats för 180 barn.



Figur 8 - Nordtags förskola.

TRAFIKYTOR



Figur 9 – Illustration över föreslagna trafiklösningar inom förskoleområdet.

Trafik

Trafiken inom förskoleområdet ska utformas så att parkeringsplatser för hämtning och lämning skiljs från leveranser till och från förskolan, för personalparkering finns inte samma krav. I utformningsförslaget (Norconsult, 2025-03-26) har en vändplats placerats öster om infartsvägen för att skilja leveranser och renhållningsfordon från anslutande gång- och cykelvägar samt parkering för hämtning och lämning. Vändplatsen är utformad med en radie på 12 meter och är dimensionerad för att en normalstor lastbil ska kunna vända utan backning.

För gående och cyklister finns en anslutande koppling till förskolan från väster som korsar bilvägen till parkeringsplatsen i nord-sydlig riktning. Passagen bör utformas med förhöjning och bilvägen avsmalnas för att öka trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter.

Bilparkering

Behovet av parkering för förskolan ska lösas inom fastigheten. Parkering för rörelsehindrade ska finnas inom 25 meter från en tillgänglig och användbar entré. Parkering för hämtning och lämning ska utformas så att det är möjligt att ta sig mellan parkeringen och förskolan utan att behöva korsa biltrafik.

I en trafikutredning (Norconsult, 2025-03-26) har förslag på hur parkeringsplatserna kan utformas tagits fram, se figur 9. Parkeringsplatserna i den norra delen av parkeringsytan som går i nord-sydlig riktning ska användas för hämtning och lämning, resterande parkeringsplatser inom planområdet kan användas för personalparkering.

Efter att trafikutredningen genomfördes antog kommunen en ny parkeringsnorm i slutet av 2025. Enligt den nya normen krävs 51 parkeringsplatser om förskolan byggs ut för 180 barn. Inom planområdet finns tillräckligt med utrymme för att tillgodose detta parkeringsbehov, detta illustreras på figur 2.

Cykelparkering

Enligt den parkeringsnorm som gällde vid tidpunkten för planarbetets påbörjande krävdes 57 cykelparkeringsplatser för förskolan. Under 2025 antog kommunen en ny parkeringsnorm, enligt vilken kravet nu uppgår till minst tre cykelparkeringsplatser.

För att uppnå målen i kommunens mobilitetspolicy avseende hållbart resande bedöms dock ett behov om minst 25–30 cykelparkeringsplatser vara rimligt. Det är även viktigt att särskilt utrymme avsätts för lådcyklar och cykelkärror, så att dessa kan parkeras på ett funktionellt och ändamålsenligt sätt. Cykelparkeringarna ska placeras i nära anslutning till förskolans entréer.

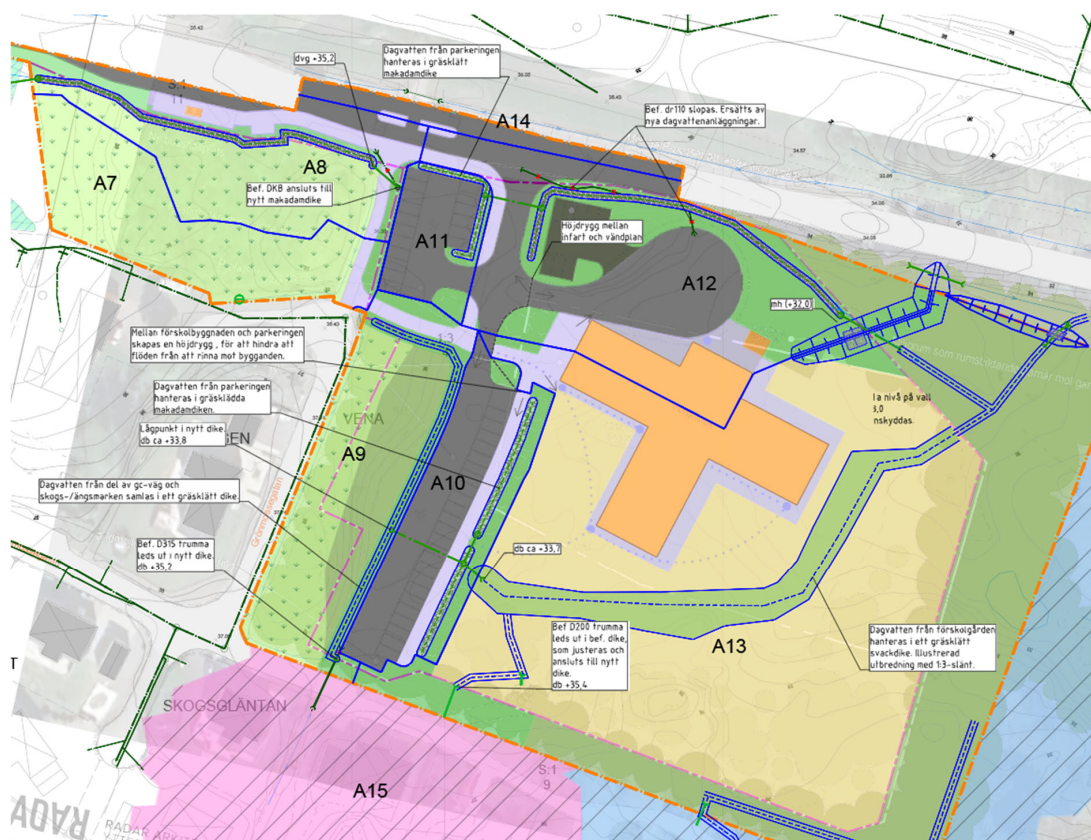
DAGVATTEN OCH SKYFALL

En dagvattenutredning (ALP 2025-12-19) har tagits fram med föreslagna lösningar för att hantera dagvatten och skyfall. Inom förskoleområdet kommer flera diken att behöva anläggas för att både utjämna och rena dagvattnet. Behovet av rening är störst i anslutning till hårdgjorda ytor vilka inom planområdet främst består av trafikytor, varför makadamdiken ska anläggas i anslutning till dem.

Enligt dagvattenutrednings indelning av delområden, se figur 10 nedan, och föreslagna åtgärder är det inom områdena A10, A11 och A12 som makadamdiken krävs. Inom A10 föreslås ett gräsklätt makadamdike i anslutning till parkeringsplatsen, mellan parkeringen och förskolegården, med en utjämningsvolym om 23 kubikmeter. Inom A11 föreslås ett gräsklätt makadamdike med en utjämningsvolym om 11 kubikmeter. Inom A12 föreslås ett gräsklätt makadamdike för att omhänderta och rena dagvatten från både trafikytor inom förskoleområdet och en del av Torsbyvägen med en utjämningsvolym om 49 kubikmeter.

Utöver dessa kommer två gräsbeklädda diken att behöva anläggas. Ett inom A9 med en utjämningsvolym om 3,1 kubikmeter och ett inom A13 som omhändertar dagvatten från förskolegården med en utjämningsvolym om 83 kubikmeter som leder vattnet till planområdets nordöstra hörn där det vid skyfall och behov kan utjämnas innan det lämnar planområdet.

Planbeskrivning – Antagandehandling
Kungälv kommun
Ärende KS2023/1862



Figur 10. Föreslagna dagvattenanläggningar inom förskoleområdet som ingår i den Östra delen.

För att hindra yt- eller dagvatten att rinna in mot byggnaden måste marken ges en lutning ut från byggnaden. Närmast byggnaden, cirka tre meter, ska marken ha en lutning av minst 1:20, lutningen längre ut från byggnaden kan vara flackare, 1:50 – 1:100.

GEOTEKNIK

En utredning gällande geoteknik har utförts av Awer, 2025-10-31, rev 2026-05-22, som redovisar förutsättningar och stabilitetsberäkningar. Stabilitetsanalyser för blivande förhållanden har utförts i två sektioner inom och i anslutning till planområdet. De valda sektionerna är de sektioner som bedöms erhålla de mest ogynnsamma förhållandena för blivande förhållanden.



Figur 11. Valda beräkningssektioner markerade i gult, benämnda Sektion A och B.

Stabilitetsförhållandena för blivande förhållanden i Sektion A bedöms som tillfredsställande enligt IEG Rapport 4:2010. Inga stabilitetshöjande åtgärder erfordras.

Stabilitetsförhållandena för blivande förhållanden i Sektion B bedöms ej som tillfredsställande enligt IEG Rapport 4:2010. Stabilitetshöjande åtgärder erfordras. Den mest ekonomisk gynnsamma åtgärden bedöms vara urskiftning av lera, där stabilitetsförhållandena bedöms som tillfredsställande om leran under kvartersmarken skiftas ur och ersätts med fyllnadsmaterial. Leran under kvartersmarken bedöms ha begränsad mäktighet om ca 1 – 3 m.

En planbestämmelse om villkor för startbesked har införts på plankartan som innebär att geotekniska åtgärder som säkerställer markens bärighet och stabilitet ska redovisas vid exploatering.

BULLER

En trafikbullerutredning (PE Teknik & Arkitektur, 2025-11-21) har tagits fram för att beräkna bullernivåer för den planerade förskolan med 2025 och 2050 års trafikmängder för att säkerställa att platsen är lämplig utifrån Naturvårdverkets rekommendationer.

Utredningen visar att den planerade förskolan och förskolegården klarar av att leva upp till rekommendationerna, majoriteten av skolgården ligger under 50 dygnsekvivalent nivå dBA, både i dagsläget och 2050.

Planbeskrivning – Antagandehandling
Kungälv kommun
Ärende KS2023/1862



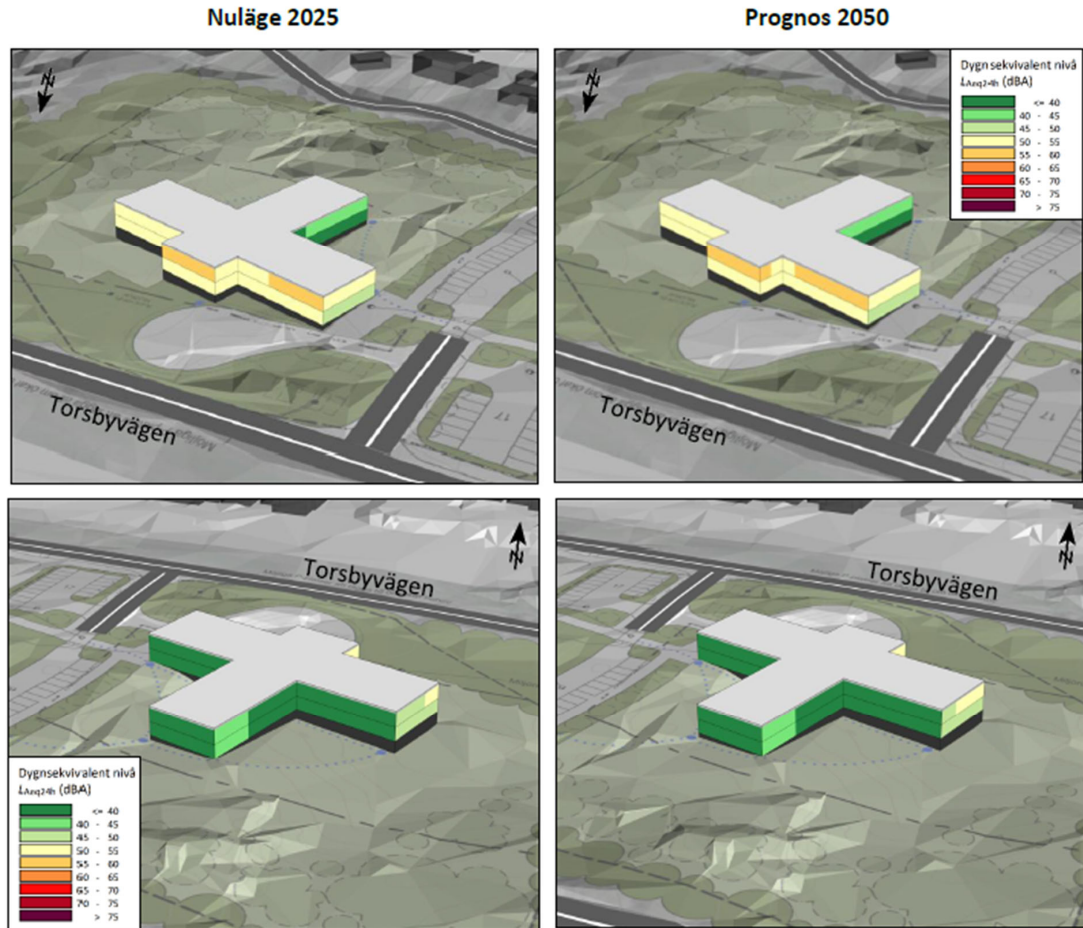
Figur 12. Buller från vägtrafik – nuläge (år 2025).

Planbeskrivning – Antagandehandling
Kungälv kommun
Ärende KS2023/1862



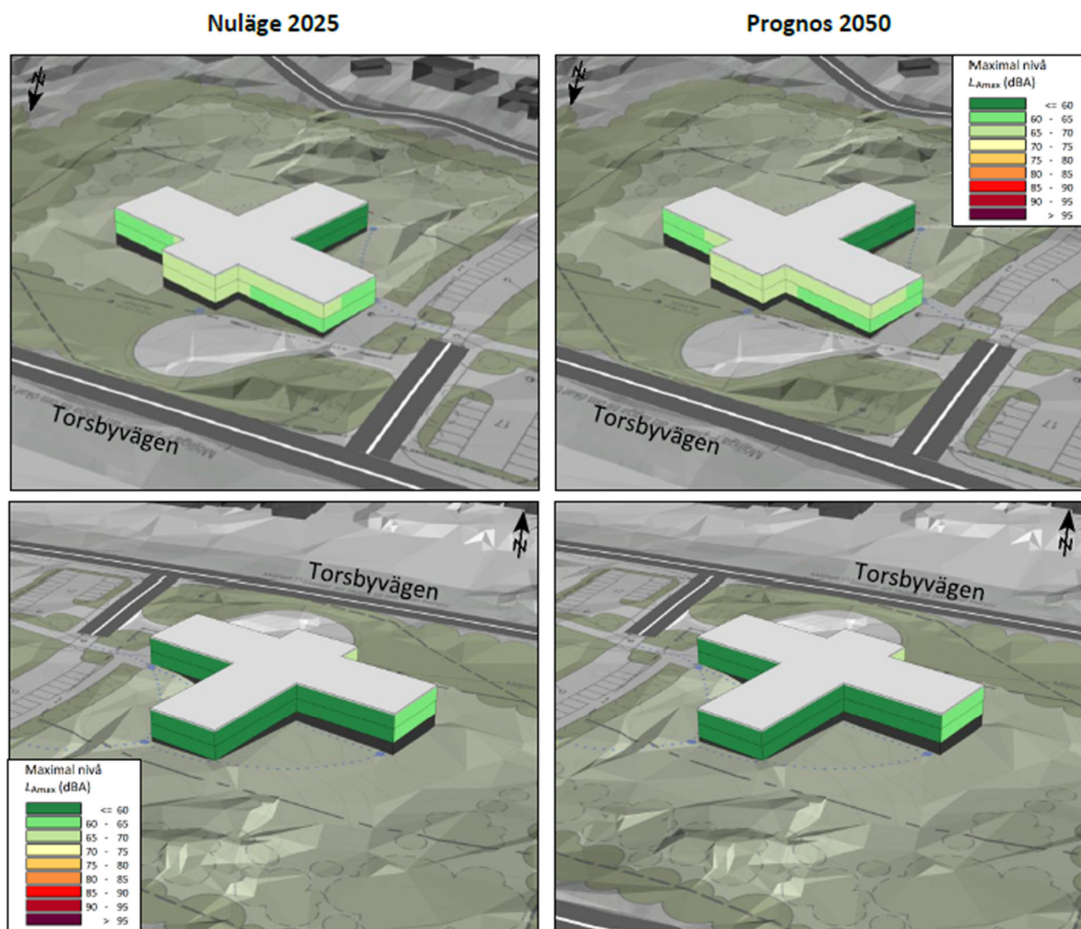
Figur 13. Buller från vägtrafik – prognos år 2050.

För bullernivåer vid fasader finns inga specifika riktvärden när det gäller skolbyggnader. För att undersöka grundförutsättningarna för fortsatt arbete med utformning av den nya förskolan har bullernivåerna vid byggnadens fasader beräknats. Utifrån de beräknade fasadnivåerna bedöms förutsättningarna vara goda för att klara av att uppnå ljudkrav inomhus.



Figur 14. Ekvivalent ljudnivå vid fasad för nuläge 2025 och prognos år 2050.

Planbeskrivning – Antagandehandling
Kungälv kommun
Ärende KS2023/1862



Figur 15. Maximal ljudnivå vid fasad för nuläge 2025 och prognos år 2050.

MOTIV TILL PLANBESTÄMMELSER

ANVÄNDNING AV MARK- OCH VATTENOMRÅDEN

ALLMÄN PLATS

GATA **Huvudgata**
Användningen reglerar huvudsakligen Torsbyvägen. Huvudsyftet med regleringen är att användningen ska överensstämja med hur marken används i dag. Området för GATA har också utökats på vissa ställen för att möjliggöra för ny busshållplats, nya gång- och cykelvägar längs med Torsbyvägen samt ett utökat område vid befintligt övergångsställe med cykelpassage för att möjliggöra säkerhetshöjande åtgärder.

NATUR **Natur**
Användningen reglerar de delar av det befintliga naturområdet som ska bevaras som allmän plats. Inom användningsområdet kommer bland annat diken för dagvatten att behöva anläggas.

KVARTERSMARK

E **Pumpstation**
Användningen reglerar området för en befintlig pumpstation.

S **Förskola**
Användningen reglerar området för den nya förskolan med tillhörande trafiklösningar och friyta.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER ALLMÄN PLATS

UTFORMNING AV ALLMÄN PLATS

gc-väg **Gång- och cykelväg**
Regleringen används för ett område med befintlig gång- och cykelväg.

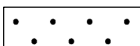
EGENSKAPSBESTÄMMELSER KVARTERSMARK

BEGRÄNSNING AV MARKENS UTNYTTJANDE



Marken får endast förses med komplementbyggnader och andra anläggningar.

Syftet med regleringen är att tillåta att mindre komplementbyggnader får uppföras, exempel på detta är förråd, transformator och skärmtak som är till för förskolan och parkeringens behov. Även andra anläggningar så som murar och plank som tillhör användningen får uppföras.



Marken får inte förses med byggnad.

Syftet med regleringen är säkerställa att ingen byggnad får placeras inom utpekat u-område.

HÖJD PÅ BYGGNADSVÄRK

- h₁ Högsta nockhöjd är 51 meter över angivet nollplan**
Syftet med regleringen är att begränsa förskolans höjd. Regleringen styr byggnadens höjd mot nollplanet och möjliggör att en byggnad med en nockhöjd på 16 m kan byggas.

MARKRESERVAT FÖR ALLMÄNNYTTIGA ÄNDAMÅL

- u Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar**
Syftet med regleringen är att säkerställa tillgänglighet och underhåll för befintliga underjordiska ledningar.

STÄNGSEL, UTFART OCH ANNAN UTGÅNG

- ⊥ ○ · ○ ⊥ Utfartsförbud**
Syftet med regleringen är att säkerställa att in- och utfarten till den nya förskolan inte hamnar för nära befintligt övergångsställe med cykelpassage på Torsbyvägen.

UTNYTTJANDEGRAD

- e₁ Största byggnadsarea är 1700 m²**
Användningen reglerar största byggnadsarea för den nya förskolan samt förråd, skärmtak etc. som är till för förskolans behov. Genom att begränsa byggnadsarean säkerställs behovet av friyta för förskolan.

VILLKOR FÖR STARTBESKED

- a₁ Startbesked får inte ges för bygglov eller marklov förrän geotekniska åtgärder som säkerställer markens bärighet och stabilitet har redovisats.**
Syftet med regleringen är att säkerställa markens bärighet och stabilitet vid exploatering. Den geotekniska utredningen tillhörande planen redovisar utskiftning av lera som en möjlig åtgärd, men andra tekniska lösningar kan användas om de uppfyller regleringens syfte.

GENOMFÖRANDE AV DETALJPLANEN

Genomförandebeskrivningen redovisar de organisatoriska, fastighetsrättsliga, ekonomiska och tekniska åtgärder som behöver vidtas för att genomföra detaljplanen. Den ska redovisa vem som vidtar åtgärderna och när de ska vidtas. Genomförandebeskrivningen har ingen självständig rättsverkan. Detaljplanens bindande föreskrifter framgår i stället av plankartan och dess planbestämmelser. Genomförandebeskrivningen förtydligar detaljplanens syfte ur genomförandesynpunkt och blir därigenom vägledande vid genomförandet av detaljplanen.

MARK- OCH UTRYMMESFÖRÄRV

SKYLDIGHET OCH RÄTT TILL INLÖSEN

Kommunen har rätt att lösa in den mark som är utlagd som allmän platsmark för vilken kommunen är huvudman, enligt 6 kap. 13 § plan- och bygglagen. Om kommunen använder sig av sin rätt enligt PBL 6 kap. 13 § ska ersättning bestämmas enligt 4 kap. Expropriationslagen (1972:719).

Vid en lagakraftvunnen detaljplan är kommunen enligt 14 kap 14 § plan- och bygglagen, skyldig att på fastighetsägarens begäran lösa in mark eller annat utrymme som ska användas för allmän plats med kommunen som huvudman eller mark som planlagt för annat än enskilt byggande.

Mark som är utlagd som allmän platsmark inom planområdet är till största del på kommunal fastighet. Ett mindre skifte för del av en befintlig samfällighet för väg, Tega S:1 kommer att bli föremål för inlösen. Detta för att möjliggöra ombyggnation av väg och ny busshållplats som ligger inom allmän plats, huvudgata.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR

Berörda fastighetsägare, kända rättighetshavare och delägare i eventuella samfälligheter framgår av fastighetsförteckningen. För att göra förändringar i fastighetsindelningen, ompröva gemensamhetsanläggningar, ändra rättigheter eller bilda ledningsrätt krävs en ansökan om lantmäteriförrättning. Vid förrättningen prövar lantmäterimyndigheten åtgärdens lämplighet, överensstämmelse med detaljplanen med mera. Fastighetsbildning inom kvartersmark sker på initiativ av fastighetsägarna själva.

Fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och anläggningsåtgärder kan ske efter det att beslut om antagande av detaljplanen vunnit laga kraft. Förrättningskostnaderna debiteras enligt en av staten fastställd taxa. Ansökan ställs skriftligen till Lantmäteriet.

FASTIGHETSinDELNINGSBESTÄMMELSER

I denna detaljplan har inte några specifika fastighetsindelningsbestämmelser tagits in.

FÖRÄNDRAD FASTIGHETSinDELNING

Detaljplanen möjliggör för fastighetsbildning och ny byggrätt för förskola. En ny fastighet bör bildas för skolbyggnaden som omfattar hela detaljplanens kvartersmark.

RÄTTIGHETER

Ledningsrätt

Inom planområdet finns två befintliga ledningsrätter med ändamål vatten och avlopp 1482-2222.1 och 1482-86/95.1. Inom områdena för dessa ledningsrätter finns befintlig avloppspumpstation, vattenledning och tryckspillvattenledning.

Befintlig avloppspumpstation kommer att förbli på samma plats och förläggs inom E-område, pumpstation, på plankartan.

De befintliga ledningarna för vatten-, och tryckspillvatten inom ledningsrätt (1482-86/95.1) som ligger inom planområdets kvartersmark fram till befintlig avloppspumpstation avses flyttas. Ledningsrätten avses att omprövas i nytt läge. Den nya sträckan för vatten- och tryckspillvatten avses att förläggas från avloppspumpstationen i planområdets E-område, västerut genom kvartersmark och naturmark för att kopplas på befintliga ledningar utanför planområdet i Grönmossegatan.

Ledningsrätt med ändamål vatten och avlopp (1482-2222.1) avses ligga kvar och hamnar delvis inom planområdets natur-, och kvartersmark.

Befintliga och nya ledningar som hamnar inom kvartersmark säkras med ett u-område på plankartan.

Nya ledningar kommer förläggas inom kommunens egna fastighet Vena 1:3.

Servitut

Inga servitut finns inom planområdet.

Marksamfällighet

Inom planområdet finns ett mindre skifte för del av en befintlig samfällighet för väg, Tega S:1. Samfälligheten hamnar i konflikt med planen längs med Torsbyvägen och ligger inom den del där ny busshållplats planeras. Skiftet är inte sammanhängande med resterande delar av Tega S:1 och bedöms ha förlorat sitt syfte som väg. Skiftet är utlagd som allmän platsmark "Huvudgata" och ska därför regleras in i lämplig kommunal fastighet. Regleringen sker genom en lantmåteriförrättning. Regleringen baseras antingen på frivillig överenskommelse eller en ensidig ansökan från kommunen i enlighet med 6 kap. 13§ plan- och bygglagen. Kommunen ansöker om samt bekostar en sådan fastighetsreglering.

Markavvattningsföretag

Sydväst om planområdet finns ett befintligt markavvattningsföretag, Synneröds DF 1948. Nordväst om planområdet finns ytterligare ett befintligt markavvattningsföretag, Kastellegården, Tega Östergård mfl. TF 1939.

Enligt den framtagna dagvattenutredningen (ALP Markteknik, 2025-12-19) så fördröjs dagvatten och renas innan det släpps i blötområdet i planområdets östra delar. Här sker ytterligare fördröjning och rening av dagvattnet. Inget markavvattningsföretag ligger nedströms norra och östra delarna av planområdet. Exploatering i de delar av planområdet där dagvatten leds västerut är begränsad till en ny busshållplats. Dagvatten leds efter rening och utjämning till en befintlig dagvattendamm. Efter rening och fördröjning i dagvattendammen bedöms ingen påverkan på nedströms liggande markavvattningsföretag ske. Någon omprövning av markavvattningsföretaget är därför inte aktuell.

TEKNISKA FRÅGOR

TEKNISKA ÅTGÄRDER

El-, bredband- och teleförsörjning

Kungälv Energi ansvarar för utbyggnad av elnätet och en ny transformatorstation kommer att placeras inom planområdet, exakt placering kommer fastställas i projekteringsskedet, men kommer att ske inom korsmark i anslutning till parkeringsplatsen.

Kungälv Energi har fiberledningar i området som förskolan kan ansluta sig till. Om det finns möjlighet att samförlägga kablage, el och fiber i samma sträckning som VA är det fördelaktigt.

Anslutning av el- och fiberförsörjning ska ske i samråd med nätägaren. Byggherren ansvarar för att avtala med respektive nätägare kring villkoren för anslutning.

Vid behov beställer kommunen gatubelysning av Kungälv Energi.

Värme

Det finns inte fjärrvärme utbyggt i området. Uppvärmning kan ske med enskild lösning för uppvärmningsteknik.

Marksanering

Baserat på den genomförda översiktliga miljötekniska markundersökningen bedöms inga riskreducerande åtgärder krävas inför den nya planerade detaljplanen, detta då de representativa halterna av analyserade ämnen på området bedöms underskrida de generella riktvärdena för KM.

Bedömningen avser såväl planerad verksamhet på området som de närliggande skyddsobjekten.

Föreningshalter behöver beaktas i samband med schakt och masshantering på området, både för massor som ska återanvändas internt och externt. Detta för att det förekommer halter av ämnen överstigande de generella riktvärdena för KM i några punkter och nivåer för mindre än ringa risk i flera punkter.

Med anledning av att det planeras utföras markarbeten inom den västra delen av detaljplanen ska en utökad provtagning utföras av yttjord i detta område. Detta för att få underlag till masshanteringen av de massor som kommer att schaktas. Provtagningen ska föregås av en avstämning med miljöenheten, för att säkerställa provtagningens omfattning.

Avfall

För avfallshanteringen ska vid var tid gällande avfallsföreskrifter och avfallsplan följas.

Vatten och spillvatten

Delar av den befintliga bebyggelsen i anslutning till aktuellt planområde ingår i verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. I och med detaljplanen kommer verksamhetsområdet att utökas och omfatta den nya bebyggelsen. De kommunala ledningarna har god kapacitet för att ta hand om spillvatten från tillkommande verksamhet och kan försörja området med dricksvatten. På grund av att trycket i vattenledningsnätet i området är relativt lågt, kan en tryckstegring komma att krävas för att uppfylla vattentryckskravet i förskolan. Detta bör utredas vidare genom mätningar i ledningsnätet vid projekteringen av förskolan.

Till den befintliga avloppspumpstationen i söder avleds spillvatten från 8 stycken villor. Pumpstationen har idag en nödbräddledning från samlingsbrunn före pumpstationen. Ledningen mynnar i dike som har avrinning genom detaljplaneområdet. Efter exploatering är det inte lämpligt att låta bräddat spillvatten avledas till dike som leder genom förskoleområdet. Den befintliga bräddledningen ansluts därför till nytt bräddmagasin, så att inget bräddat spillvatten avleds till diket.

Brandvatten

En brandpost föreslås anläggas i anslutning till förskolan.

Släckvatten

I första hand täcks kupolsilar och rännstensbrunnar över vid brand för att hantera släckvattnet innan det når dagvattenanläggningarna. Detta för att dagvattenanläggningarna inte ska kontamineras.

I andra hand kan det hanteras via en avstängningsventil på utgående dagvattenledningar i den östra delen av området. Detta för att förhindra att släckvatten avleds vidare ut från området.

När släckvatten utjämningsmagasinen behöver dessa saneras.

I områden med lera och silt bedöms dagvattenanläggningar inte behöva anläggas täta eftersom dessa skikt har låg genomsläpplighet. I övrigt bedöms anläggningarna behöva anläggas med tätskikt på grund av släckvattenhantering.

Dagvatten

Dagvattnet inom planområdet ska omhändertas enligt kommunens dagvattenplan och den framtagna dagvattenutredningen (ALP Markteknik, 2025-12-19), alternativt likvärdig teknisk lösning. Under rubriken PLANFÖRSLAG finns angivna utjämningsvolymerna för respektive anläggning för att hantera ett framtida 10-årsregn (klimatfaktor 1,25) med tillåtet utflöde på 15 liter i sekunden per hektar.

Kommunen ansvarar för att anlägga och sköta driften av diken inom allmän plats. Drift av diken inom kvartersmark sköts av aktuell fastighetsägare.

Grundvattennivåerna är inte kända i området och bör därför undersökas vidare inför detaljprojektering. Dagvattenanläggningar som förläggs under förhärskande grundvattennivå ska utföras täta för att inte dränera ur och sänka grundvattennivån samt hålla tillräcklig volymkapacitet.

När arbeten inom området ska ske, där vanlig groda har identifierats, rekommenderas att det inte görs under perioden mars till juni, detta för att undvika artskyddet inte ska aktiveras.

Geoteknik

Geotekniska åtgärder kan behövas i delar av byggrätten. Villkor för startbesked har därför införts i plankartan.

Tillfälliga schakter vid grundläggning och ledningsgravar bör följa råden i "Schakta säkert" för säkra släntlutningar i befintliga jordar. Vid avvikelser från rekommendationer i "Schakta säkert" ska geotekniker konsulteras.

UTBYGGNAD ALLMÄN PLATS

Kungälv kommun ansvarar för iordningställande samt framtida drift och underhåll av allmän platsmark.

UTBYGGNAD VATTEN OCH AVLOPP

Kommunen ansvarar för utbyggnad, drift och underhåll av allmänna vatten-, spillvatten- och dagvattenledningar fram till förbindelsepunkter.

EKONOMISKA FRÅGOR**PLANEKONOMISK BEDÖMNING**

Kungälv Kommun äger marken inom planområdet och står därför för samtliga kostnader för framtagandet av detaljplanen.

EKONOMISKA KONSEKVENSER

Kostnader för kommunen

- Utbyggnad och flytt av befintliga VA-ledningar inom planområdet
- Anslutningsavgift för upprättande av förbindelsepunkt för VA samt anläggande och underhåll av fördröjningsmagasin för dagvatten på kvartersmark
- Trafiksäkerhetshöjande åtgärder med utbyggnad av gång- och cykelväg längs Torsbyvägen samt ny gång- och cykelpassage över Torsbyvägen
- Flytt av befintlig busshållplats för buss i östlig riktning samt rivning av den befintliga busshållplatsen
- Ny in- och utfart från Torsbyvägen
- Anslutningsavgifter för el-, tele- och bredbandsnät
- Lantmåteriförrättning
- Inlösen av del av Vena S:1
- Utbyggnad av den egna kvartersmarken i form av byggnad, gård, parkering och övrig angöring

Intäkter för kommunen

- Genom detaljplanen tillskapas värde genom en ny byggrätt för att täcka behovet av ny förskola på kommunal mark.

PLANAVGIFT

Ingen planavgift kommer att tas ut i samband med bygglov.

INLÖSEN

Frågan om inlösen hanteras i en lantmåteriförrättning antingen genom frivillig överenskommelse eller genom rätt till inlösen enligt 6 kap. 13 § plan- och bygglag.

DRIFT ALLMÄN PLATS

På grund av detaljpaneläggningen kommer kommunen, som huvudman för allmän plats, få en ökad återkommande kostnad för drift och underhåll för den nya gång- och cykelvägen på del av Torsbyvägen. Detsamma gäller för del av in- och utfart som hamnar inom allmän plats för huvudgata. Kommunen kommer också behöva sköta allmän plats, natur inom planområdet.

DRIFT VATTEN OCH AVLOPP

Det bedöms inte bli någon driftkostnadsökning.

ORGANISATORISKA FRÅGOR

EXPLOATERINGSAVTAL

Något exploateringsavtal är inte aktuellt för genomförande av detaljplanen då kommunen äger marken och inte har för avsikt att genomföra en försäljning av densamma.

TIDPLAN

Först när detaljplanen är antagen och vunnit laga kraft, kan nödvändiga fastighetsregleringar göras genom lantmåteriförrättning. Kommunen kommer att ansöka om fastighetsreglering i god tid.

När detaljplanen vunnit laga kraft samt att bygglov och startbesked har erhållits kan kommunen påbörja byggnation av förskola.

Kommunen planerar att genomföra byggnation i enlighet med detaljplanen så snart planen vunnit laga kraft.

TILLGÄNGLIGHET UNDER PRODUKTIONSTIDEN

Torsbyvägen kommer alltid att vara farbar för allmänheten men framkomligheten kommer att vara begränsad under vissa delar av både ombyggnation av väg, busshållplats och övergångsställe med cykelpassage. Bygglogistik planeras ske i första hand från Torsbyvägen för att undvika belastning på Vitmossegatan och Grönmossegatan.

SERVITUTS- OCH LEDNINGSRÄTTSAVTAL

Ledningsrättsavtal kommer att behöva tecknas för befintliga rättigheter om dessa påverkas och ska skrivas om, upphöra och/eller omprövas.

Bildande av erforderliga ledningsrätter och/eller servitut sker genom lantmäteriförrättning i samband med avstyckning.

PRÖVNING ENLIGT ANNAN LAGSTIFTNING

Vid detaljplanens genomförande kommer avstyckning av fastigheter att aktualisera fastighetsbildningslagen.

Om det visar sig vid detaljprojekteringen av förskolan att det innebär åtgärder som tex bortledning av grundvatten (sprängning, djup grundläggning eller ev. pålning) är det en vattenverksamhet som regleras i 11 kap Miljöbalken. Bortledning av grundvatten är tillståndspliktig om det inte är uppenbart att vare sig allmänna eller enskilda intressen skadas genom vattenverksamhetens inverkan på vattenförhållandena. I det fall åtgärden bedöms vara tillståndspliktig ska samråd utföras i tidigt skede med Länsstyrelsens vattenvårdsavdelning.

Inom planområdet har en ny övrig kulturhistorisk lämning registrerats. Denna omfattas inte av det direkta skyddet i kulturmiljölagen. Lämningen är belägen inom område NATUR och bedöms i nuläget inte påverkas av exploateringen. Om exempelvis dagvattenlösning planeras inom detta område, behöver en ansökan om tillstånd för ingrepp i fornlämning göras till Länsstyrelsen.

PLANERINGSUNDERLAG

KOMMUNALA PLANERINGSUNDERLAG

GÄLLANDE DETALJPLANER

- Ytterby 187, laga kraft 1976-10-20
- Ytterby 348, laga kraft 2016-03-21

GRUNDKARTA

- Grundkarta 2026-08-24

ÖVERSIKTSPLAN

- ÖP 2010
- Fördjupad översiktsplan (FÖP) för Ytterby, 2021.

MILJÖBEDÖMNING

- Undersökning av betydande miljöpåverkan för del av Vena 1:3, 2025-01-17
- Länsstyrelsens yttrande om undersökning av betydande miljöpåverkan del av Vena 1:3, 2025-02-04

ÖVRIGA KOMMUNALA STYRDOKUMENT

- Dagvattenplan, 2024
 - Del 1 – Dagvattenpolicy
 - Del 2 – Dagvattenhandbok
 - Del 3 – Åtgärdsförslag
- Grönstrukturplan FÖP Ytterby, 2020
- Mobilitetspolicy, 2023
 - Parkeringsnorm, 2025
- Naturvård- och friluftslivsplan

UTREDNINGAR

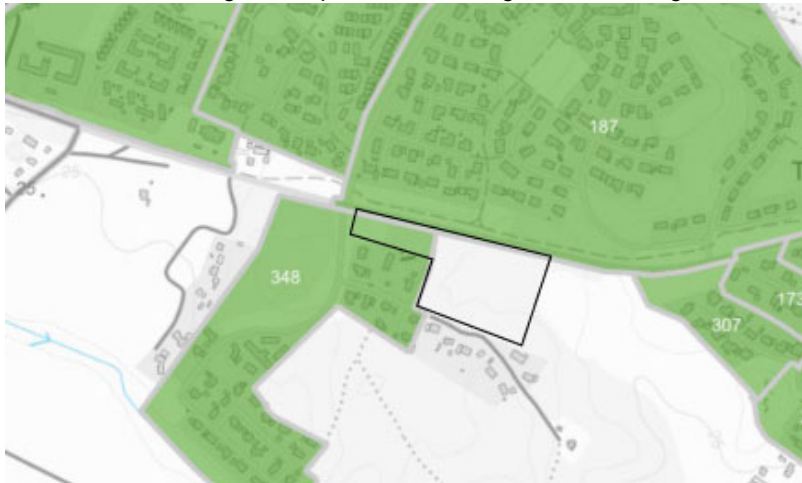
- PM Arkeologisk utredning, Rio Göteborg Natur- och kulturkooperativ, 2024-10-09
- Naturvärdesinventering, Calluna, 2025-06-24
- Fågelinventering bilaga 8, 2025-06-24
- Trafikutredning Torsbyvägen, Norconsult, 2024-10-22
- Komplettering av trafikutredning förskola i Ytterby, Norconsult, 2025-03-26
- Trafikbulerutredning, PE Teknik & Arkitektur, 2025-11-21
- Dagvatten- och skyfallsutredning (inkl. Bilaga 1-6), ALP Markteknik AB, 2025-12-19
- VS-utredning, ALP Markteknik AB, 2026-03-10
- Geoteknisk MUR, Awer Geoteknik, 2024-12-13
- Geoteknik utredning PM 2025-10-31, rev 2026-05-22
- Lokaliseringsstudie förskola Ytterby, Kungälv kommun, 2023
- Översiktlig miljöteknisk markundersökning, Sweco, 2026-02-06

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

KOMMUNALA

DETALJPLAN

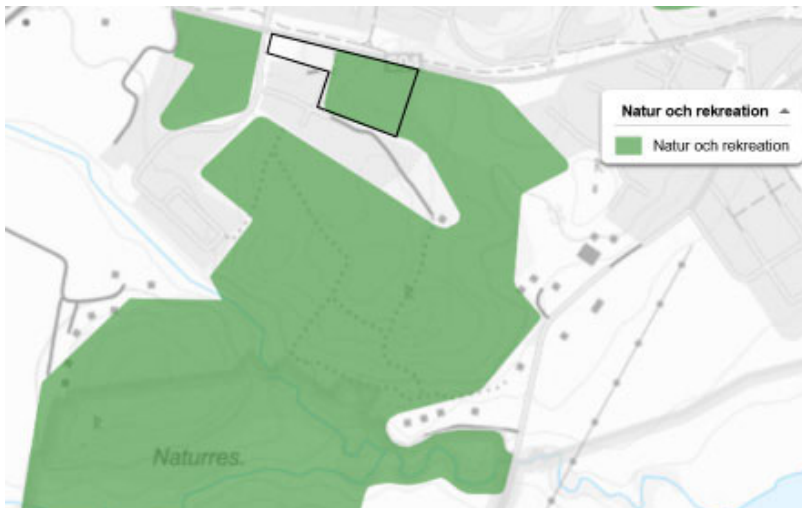
Större delen av planområdet är idag inte detaljplanlagt. De delar av planområdet som omfattar Torsbyvägen och den nordvästra delen av det aktuella planområdet ingår i befintliga detaljplaner. Ytorna längs Torsbyvägen ingår i detaljplan Ytterby 187 med markanvändning allmän plats, gata och park. Den nordvästra delen av planområdet ingår i detaljplan Ytterby 348 med markanvändning allmän plats, natur, lokalgata och GC-väg.



Figur 16 - visar avgränsningen för gällande detaljplaner inom planområdet.

ÖVERSIKTSPLAN

Planområdet ligger inom avgränsningen för Fördjupad översiktsplan för Ytterby (2021-04-15) som ersätter den aktuella översiktsplanen från 2010. I den fördjupade översiktsplanen har planområdet markanvändning natur och rekreation. Till den fördjupade översiktsplanen finns en tillhörande gröstrukturplan, där planområdet är markerat som natur- och friluftsområde.



Figur 17 - urklipp från Fördjupade översiktsplanen för Ytterby (2021).

ANDRA KOMMUNALA STYRDOKUMENT

Dagvattenplan

Kommunens Dagvattenplan (2024) består av dagvattenpolicy, dagvattenhandbok och åtgärdsförslag. Dagvattenpolicyn anger ställningstaganden gällande hantering av dagvatten i kommunen. Policyn ska bidra till att dagvattenhanteringen sker med tydligt beaktande av människors hälsa, miljö, ekonomi och samhällsfunktioner. Dessutom eftersträvas ett helhetstänk där estetiska, ekologiska och pedagogiska mervärden får utrymme i utformningen av dagvattenlösningar. Dagvattenhandboken ger vägledning för att kunna uppnå dagvattenpolicyns ställningstaganden. Del tre av dagvattenplanen, åtgärdsförslag syftar till att utveckla kommunens hantering av olika dagvattenfrågor.

Grönstrukturplan

En grönstrukturplan (2020) har tagits fram för Ytterby inom ramen för arbetet med FÖP Ytterby. Grönstrukturplanen syftar till att bevara och utveckla grönområden i takt med ortens tillväxt. Planen betonar vikten av att skydda naturområden, parker och skogar samtidigt som nya bostäder och verksamheter etableras. För att säkerställa en god livsmiljö föreslås gröna korridorer som kopplar samman olika naturområden, vilket både stärker den biologiska mångfalden och förbättrar möjligheterna till rekreation.

En central del av planen är att göra grönområden mer tillgängliga genom att utveckla promenad- och cykelvägar samt anpassa dem för olika användningsområden. Grönstrukturplanen lyfter även behovet av att hantera klimatförändringar genom att bevara våtmarker och naturliga vattenflöden för att minska översvämningsrisker och stärka ekosystemtjänster. Planen identifierar också befintliga skyddsvärda naturområden och beskriver hur grönstrukturen kan integreras i framtida bostads- och verksamhetsområden.

För att genomföra dessa åtgärder betonas vikten av samverkan mellan kommunen, fastighetsägare och invånare. En långsiktig och hållbar planering är avgörande för att Ytterby ska utvecklas på ett sätt där grönområden inte bara bevaras, utan också aktivt förbättras och anpassas till framtida behov. Grönstrukturplanen utgör därmed en viktig del i arbetet med att skapa en trivsamt, hållbar och klimatanpassad framtid för orten.

Den föreslagna platsen för detaljplanen är inom ett utpekat område för natur- och rekreation i grönstrukturplanen. De södra delarna av detta område, kring Ormobäcken ingår i ett relativt nybildat naturreservat med potential att utgöra ett värdefullt besöksmål. Målet är att skapa ett sammanhängande gångstråk längs älven, genom Ormo och in till centrala Kungälv. De norra delarna av natur- och rekreationsområdet, där förskolan planeras, anger grönstrukturplanen som ett område med funktion att fungera som lättillgänglig närnatur såväl som en koppling för att ta sig till Ormobäcken norrifrån.

Mobilitetspolicy

Kungälv Kommun har tagit fram en mobilitetspolicy. Den anger att för att åstadkomma en mer hållbar utveckling i Kungälv kommun är det nödvändigt att arbeta systematiskt med mobilitet och trafik. Människors och näringslivets behov av mobilitet förändras ständigt, något som också den snabba teknikutvecklingen bidrar till. Ett fungerande system för mobilitet och trafik påverkar såväl social, ekologisk som ekonomisk hållbarhet i kommunen och regionen.

Målet med mobilitetspolicyn är att tydliggöra hur trafik, mobilitet och parkeringsstrategier samverkar och kan bidra till ökad tillgänglighet samt ett resurseffektivt och hållbart transportsystem för alla som bor, verkar och besöker Kungälv kommun.

Mobilitetspolicyns övergripande mål är:

- Minskad miljö- och klimatpåverkan.
- Ökad andelen hållbara resor.
- Ny bebyggelse ska stödja en välutbyggd och attraktiv kollektivtrafik genom att i första hand utvecklas i huvud- och sekundärstråk samt i serviceorter.

- Ökad trygghet, säkerhet och tillgänglighet i trafikmiljöer samt i anslutning till kollektivtrafik.
- Ökad samnyttjande av trafikslag.

Den övergripande strategin för att uppnå mobilitetspolicyns mål är hållbart resande. Hållbart resande kan definieras som transporter och resande som är effektiva och bra för såväl ekonomi och samhällsutveckling som hälsa och miljö. I en mer praktisk hållning menas att resande i första hand sker med hållbara färdssätt som gång, cykel och kollektivtrafik.

Det konkreta arbetet att möjliggöra hållbart resande kan då delas in i två delar:

- Att påverka människors attityder och beteenden i riktning mot ett mer hållbart resande.
- Hållbar planering, som ger förutsättningar för ett effektivare resande.

Naturvårds- och friluftslivsplan

Planen (2025) syftar till att bland annat förbättra kommunens arbete med miljö- och friluftsmål och pekar även ut viktiga natur- och friluftsområden. För att bistå inom den fysiska planeringen har även de kommunala hänsynsnivåerna uppdaterats. Genom hänsynsnivåerna tar kommunen ställning till var det inte är lämpligt att exploatera utifrån höga natur- och/eller friluftsvärden. Hänsynsnivåerna är tregradig skala som baseras på ett antal kriterier, bedömning för vardera hänsynsnivå redovisas nedan.

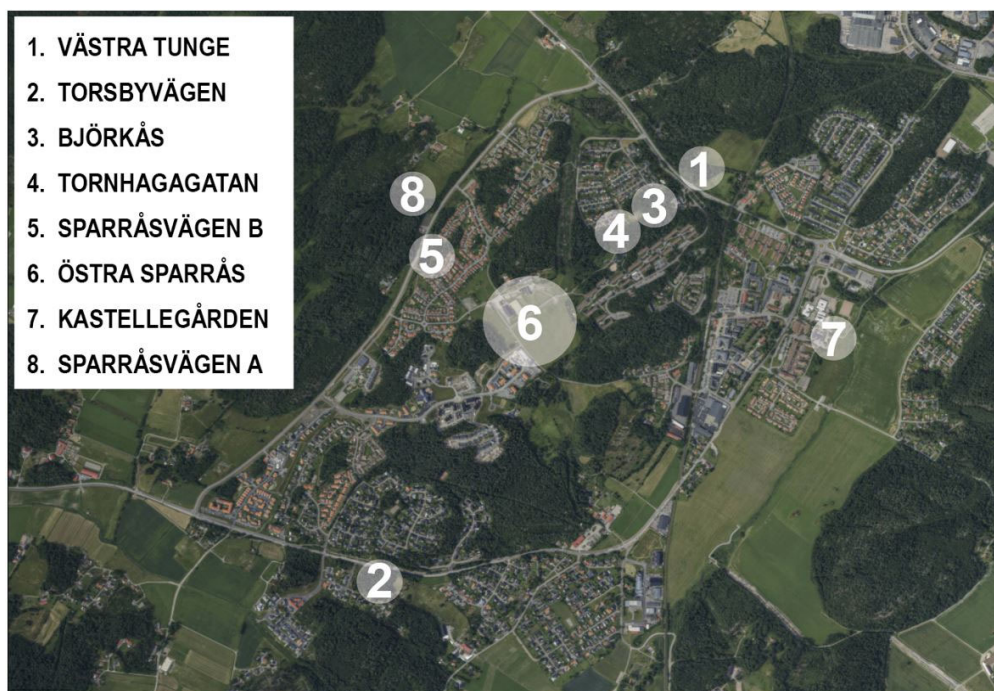
- Hänsynsnivå 1: Ny exploatering får ej förekomma med hänsyn till de mycket höga naturvärdena. Exploatering i närheten får ej ske så att natur- eller friluftslivsvärden hotas genom indirekta effekter.
- Hänsynsnivå 2: Omfattande exploatering får ej förekomma och mindre omfattande exploatering bör ej förekomma med hänsyn till de höga natur- och/eller friluftslivsvärdena. Exploatering i närheten skall ske med hänsyn till naturvårds- och friluftslivsvärdena.
- Hänsynsnivå 3: Vid all exploatering skall iaktas försiktighet med hänsyn till naturvärdena.

Lokaliseringsutredning

Lokaliseringsstudien undersökte åtta möjliga lokaliseringalternativ för förskolor i Ytterby. De lokaliseringalternativ som ansetts lämpliga har bedömts och rangordnats efter flera aspekter så som lämplighet för det aktuella behovet i studien, barnens behov, tillgänglighet, genomförbarhet, samt flera aspekter som beskrivs i summeringen av alternativen i rapporten.

För behovet av en ny förskola med 180 nya förskoleplatser bedöms Torsbyvägen vara det bäst lämpade alternativet. Det som talar för att denna lokalisering är lämplig är:

- Nära anslutning till Ytterbys huvudstråk för gång och cykel.
- Direkt anslutning till busshållplats.
- Det finns ett behov av förskoleplatser i de södra delarna av Ytterby.
- Ytbehovet för friyta kan tillgodoses enligt Boverkets rekommendationer.
- Områdets storlek tillåter att viss grönyta kan bevaras för att bibehålla gröna kopplingar. Söder om området finns stora sammanhängande naturområden som går att nå utan att behöva passera större vägar.



Figur 18 - visar de lokaliseringsalternativ som jämfördes i studien.

RIKSINTRESSEN

Det aktuella planområdet ligger inte inom något riksintresseområde och bedöms inte heller påverka något riksintresse beläget utanför planområdet.

HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN

Det aktuella planområdet omfattar inga av de intressen som enligt 3 kap. Miljöbalken utgör särskilt markanvändningsintresse (jordbruk, skogsbruk, ekologisk särskilt känsliga områden eller stora oexploaterade områden). Planförslaget bedöms inte heller påverka något sådant intresse beläget utanför planområdet.

MILJÖKVALITETSNORMER

Miljökvalitetsnormer är föreskrifter i miljöbalken om viss lägsta miljökvalitet för mark, vatten, luft eller miljö i övrigt inom ett geografiskt område. Miljökvalitetsnormerna omfattar bland annat föroreningar i utomhusluft, olika parametrar i fisk- och musselvatten samt omgivningsbuller.

LUFT

Höga halter av luftföroreningar beror främst på utsläpp från trafiken. Problem med luftkvalitet uppstår generellt vid hårt belastade vägar och i tät stadsbygd med slutna gaturum. Aktuellt område ligger i anslutning till Torsbyvägen som är en relativt vältrafikerad väg. Gaturummet är dock öppet och omges till stor del av natur. Luftkvaliteten bedöms inte överskrida riktvärden.

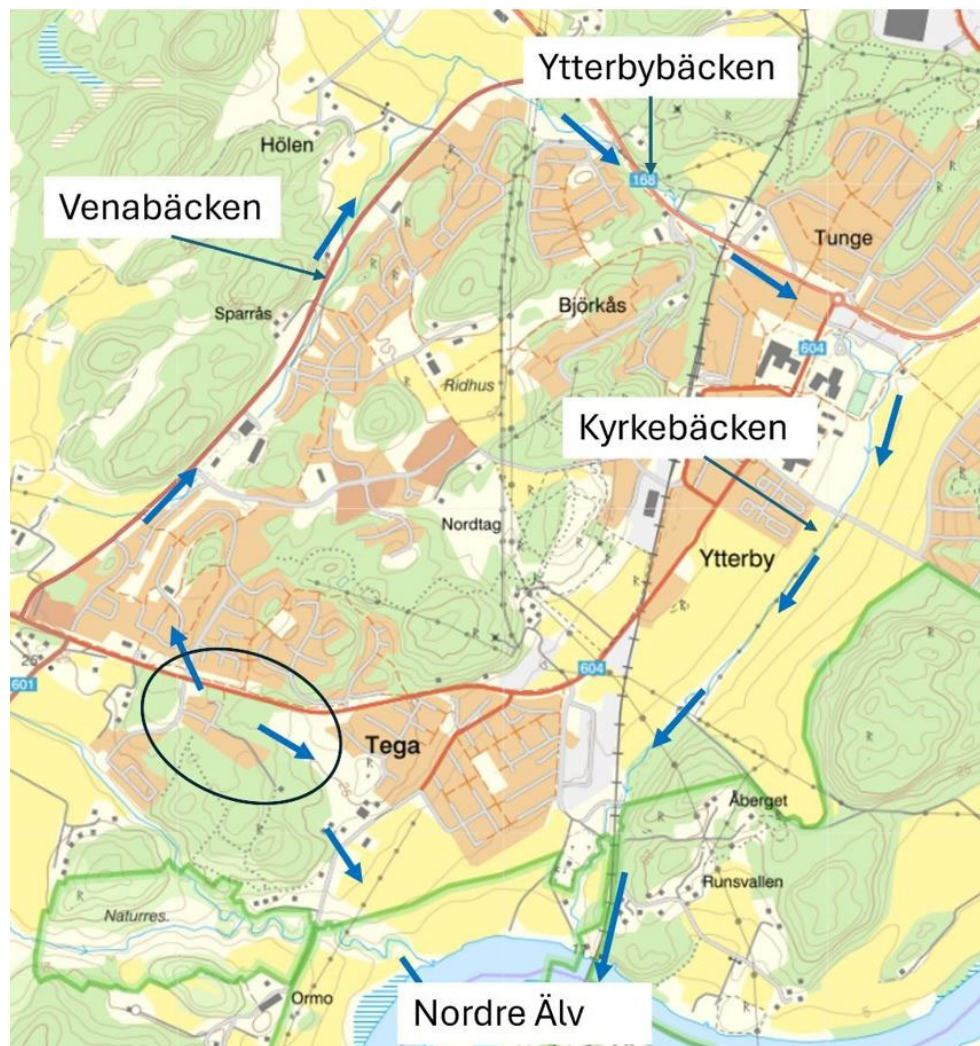
VATTEN

Primär recipient för den östra delen detaljplaneområdet är en liten bäck i naturbetesmarken öster om planområdet. Bäckens löper söderut i betesmarken, längs med Mellangården och under Östergårdsgatan. Bäckens fortsätter sedan i ett dike i jordbruksmarken innan den mynnar ut i Nordre Älv. Nordre Älv är klassad till måttlig ekologisk status och ej god kemisk status.

Dagvattnet från planområdets västra delar leds till dagvattendammen vid planområdets västra gräns. Dagvattnet går sedan i ledning upp till fördröjningsmagasinen väster om Kastellegården och vidare norrut i Venabäcken till Ytterbybäcken som mynnar ut i Kyrkebäcken. Kyrkebäcken leder vattnet söderut, drygt 1 kilometer öster om planområdet innan den mynnar ut i Nordre Älv, se figur 19 nedan.

Ingen av ovan nämnda bäckar utgör i sig själv en vattenförekomst enligt vattenmyndigheternas indelning utan ingår i tillrinningsområdet till vattenförekomsten Nordre Älv.

Detaljplaneområdet berörs inte av någon grundvattenförekomst som omfattas av vattendirektivet.



Figur 19 - planområdet och vattenförekomsten Nordre Älv. Blå pilar visar dagvattnets väg från planområdets östra respektive västra delar. Svart elips markerar planområdets läge. (ALP Markteknik, 2025-12-19)

NATUR

NATURVÄRDESinVENTERING

Calluna AB har på uppdrag av Kungälv kommun utfört en naturvärdesinventering (NVI).

Inventeringen uppdaterades med en Fågelinventering, bilaga 8, 2025-06-24.

Inventeringsområdet omfattar 3,75 hektar och består av en naturbetesmark i öster, ett skogsområde i mitten och i väster en mindre skogsdunge omgärdad av infrastruktur och andra öppna ytor med gräsmark.



Figur 20 - ovan visar inventeringsområdet med naturvärdesbiotoper och deras naturklassning. Naturvärdesbiotoper i klass 3 och 4 återfanns vid inventeringen. (Calluna, 2025-06-24)

Majoriteten av inventeringsområdet består av naturvärdesbiotoper fördelat på följande biotoptyper: en variationsrik naturlig gräsmark/naturbetesmark i östra delen och en blandskog i mitten av inventeringsområdet. Högst naturvärden finns i betesmarken som hyser flera värdearter (både rödlistade och fridlysta samt signalarter) och har strukturer som bildar flera olika livsmiljöer för olika organismer med både torrare och fuktigare delar, berg i dagen, stenmurar, skogsdungar och solitära träd och buskar.

Skogsområdet är inte en särskilt ovanlig eller unik miljö men kan vara vad som finns kvar stadsnära där många livsmiljöer helt har försvunnit. Utanför naturvärdesbiotoperna finns mer skog men detta är små områden, en mycket påverkad remsa längs med den större vägen och en skogsdunge i västra delen av inventeringsområdet där ett fåtal större träd är omgärdade av tät ungskog, sly och taggbuskar. Det finns också lite övrig öppen mark i form av infrastruktur (en gång- och cykelväg) och gräsmark utan särskilt markanvändning mellan skogsområdena, här är det tätt med vanliga örter och gräs förutom närmast gång- och cykelvägen där det finns lite mer kortvuxna slänter. Även västra delen av inventeringsområdet är en öppen yta och här är det lite blött på grund av topografin och utsläpp ur rör.

De naturvärden som noterats under förarbete och inventering var följande:

- 2 naturvärdesbiotoper (en i klass 3 och en i klass 4).
- 5 värdeelement (utanför naturvärdesbiotoper ett mycket litet kärr, en grövre spärrgrenig ek och i biotoper ett småvatten och två stenmurar).
- 6 värdearter påträffade av *Calluna* (en vedlevande mossa i skogsmiljö och resten hävdgynnade arter i betesmarken varav en fridlyst och en rödlistad).
- 2 rödlistade och en fridlyst växt tidigare rapporterade genom den nationella inventeringen av betesmarker (TUVA) som dock inte kunde återfinnas inom den del av biotopen (naturbetesmarken) som ligger inom inventeringsområdets gränser.
- Flera fågelarter rapporterade utanför inventeringsområdets gränser men som potentiellt kan besöka och nyttja de miljöer som finns inom gränserna som till exempel gulsparr, svartvit flugsnappare, törnsångare, bivråk, röd glada, duvhök.

FÅGELARTSINVENTERING

Calluna AB har (2025-06-24) utfört en fördjupad inventering av fågelfaunan. Fågelinventeringen presenteras som en bilaga till NVI-rapporten. Syftet med inventeringen var att undersöka områdets ornitologiska värden och förekommande fågelarter. För inventeringsområdet gäller samma avgränsning som för utförd NVI.

Totalt observerades 24 fågelarter inom inventeringsområdet i Ytterby. Fyra av de påträffade arterna är s.k. prioriterade arter enligt Naturvårdsverket (rödlistade, minskar kraftigt eller är markerad med "B" i fågeldirektivets bilaga 1). Tre (grönfink, gulsparr och kråka) är upptagna på den svenska rödlistan och två (kungsfågel och gulsparr) är sådana arter som minskat med mer än 50% mellan åren 1980–2018. Samtliga påträffade arter är allmänt förekommande arter i landet och utgörs av sådana som är förväntade i de biotoper som finns inom inventeringsområdet.

Baserat på de aktuella miljöerna och de arter som noterats så genomfördes inte något kvälls- eller nattbesök. Detta innebär att vissa nattaktiva arter kan ha missats men det fanns i detta fall inget specifikt som tydde på att kvällsbesök skulle resultera i ytterligare arter än de som kunde observeras under morgonbesöken. Ljudboxar kan även användas för långtidsregistrering vilket kompletterar resultatet av manuell inventering men för det aktuella fallet var det inget som indikerade att detta var nödvändigt.

Eftersom inventeringen utfördes vid tre olika tillfällen under en längre period när fågelarter är särskilt aktiva (vår till tidig sommar) så bedöms denna inventering ge ett fullgott kunskapsunderlag gällande förekommande fågelarter i området.

MILJÖ

DAGVATTEN

Planområdet är indelat i tre olika områden utifrån hur dagvattnet rinner från området, se figur 21 nedan. Dagvattnet från den Västra delen rinner huvudsakligen via ett vägdike längs med Torsbyvägen till en befintlig dagvattendamm väster om planområdet. Dammens utlopp går till ett ledningsnät norr om Torsbyvägen och avleds genom Ytterby, via Kyrkebäcken, och ut i Nordre älv.

Marken i den Östra delen lutar i nordostlig riktning. Dagvattnet leds via små skogsdiken och svackor med blötområden samman till ett dike i planområdets nordöstra hörn. Diket leder sedan vidare till en bäck i betesmarkerna öster om planområdet och når slutligen Nordre älv.

Dagvattnet inom den Norra delen tas hand om i vägdiket på Torsbyvägens norra sida som sedan, öster om planområdet, leds söder om Torsbyvägen genom en trumma och ansluter till flödesvägen från den Östra delen.



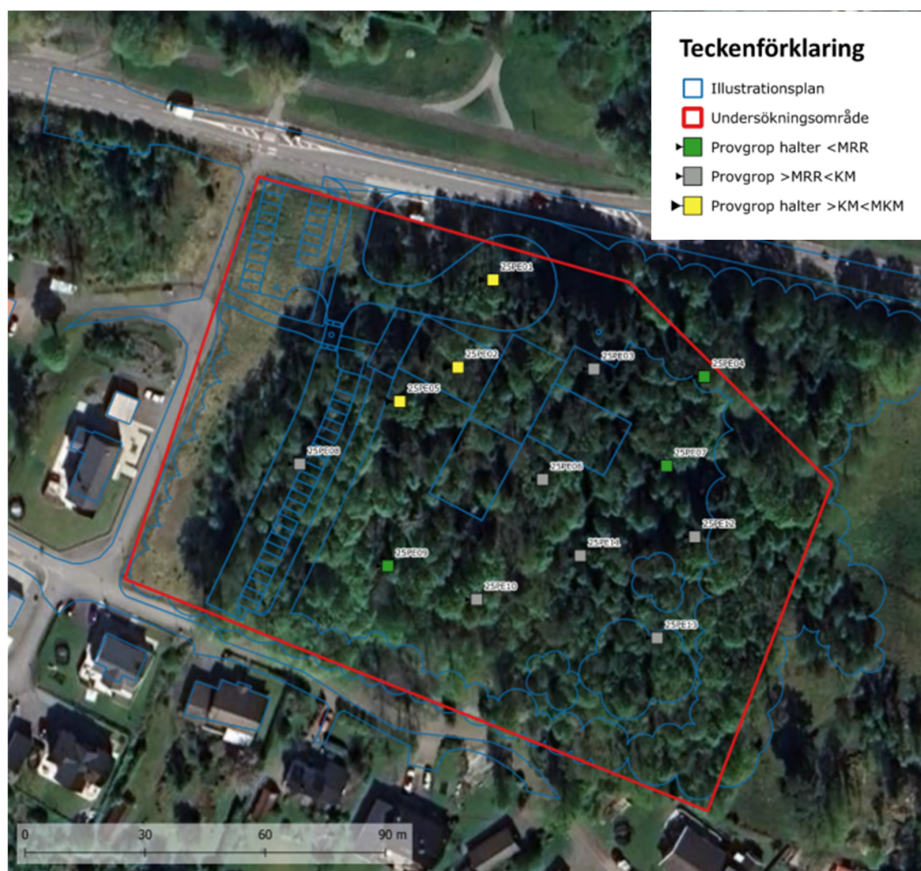
Figur 21 - planområdets utformning och avrinning idag. (ALP Markteknik, 2025-12-19)

FÖRORENINGAR I MARK OCH VATTEN

Enligt den översiktliga miljötekniska markundersökningen utförd av Sweco, 2026-02-06, finns det inga kända potentiella föroreningskällor inom eller i närhet till området. Eventuellt förhöjda halter i jord inom undersökningsområdet bedöms främst vara ett resultat av långvarig atmosfärisk deposition samt eventuella naturligt höga bakgrundshalter av metaller.

Resultatet från provtagningen uppvisar generellt halter underskridande de generella riktvärdena för både känslig markanvändning (KM) och mindre känslig markanvändning (MKM). Två metaller (bly och kobolt) påvisar dock halt överskridande KM i två respektive ett prov. För PFAS har en halt av PFAS-11 påvisats överstigande det preliminära generella riktvärdet för KM. Halterna överstigande KM har påträffats inom ytliga jordlager ned till 0,2 m. Det har inte

påträffats några halter överskridande KM i underliggande jordlager. Prov med förhöjda halter har påträffats inom område där markarbete planeras.



Figur 22 – Översiktlig miljöteknisk markundersökning (Sweco, 2026-02-06)

HÄLSA OCH SÄKERHET

OMGIVNINGSBULLER

Planområdet ligger i anslutning till Torsbyvägen som genomsnittligen trafikeras av 6 625 fordon dagligen (ÅDT) enligt trafikmätningar genomförda år 2024.

Enligt Naturvårdverkets rekommendationer, *Vägledning om buller från väg- och spårtrafik på skolgårdar*, ska minst 50% av skolgården som är avsedd för lek, vila och pedagogisk verksamhet inte ha ljudnivåer som överstiger 50 dBA. Övriga vistelsezoner inom skolgården bör uppnå max 55 dBA.

RISK FÖR OLYCKOR

Kommunen har låtit Norconsult ta fram en trafikutredning (2024-10-24) där det framgår att det inte rapporterats många olyckor i närheten till planområdet. Hälften av de olyckor som har rapporterats under de senaste drygt 10 åren inträffade mellan hösten 2016 och hösten 2017. Sedan dess har inga olyckor rapporterats. Vitmossegatan och Grönmossegatan, strax väster om planområdet, byggdes ut mellan 2016 och 2018. Ombyggnadsarbetet kan vara en bakomliggande orsak till några av olyckorna, varefter säkerheten på platsen kan ha förbättrats i och med färdigställandet av korsningen. Före och under ombyggnaden inträffade upphinnandeolyckor, där moped och buss blev påkörda bakifrån, på platsen.

RISK FÖR ÖVERSVÄMNING

Befintliga svackor i skogsmarken fördröjer i dag skyfallsflöden från planområdet och uppströms liggande områden. I en dagvattenutredning (ALP Markteknik, 2025-12-19) har ett skyfall, 100-årsregn, med klimatfaktor 1,0 simulerats. Totalt är det nutida skyfallsflödet 34 liter per sekund från den Västra delen och uppströmsliggande områden till dagvattendammen, från den Östra delen och uppströmsliggande områden är det nutida skyfallsflödet 215 liter per sekund och från den Norra delen 12 liter per sekund. Se figur 21.

Flödesstråket nedströms från den Östra och Norra delen går genom betesmarken öster om planområdet och förbi ett lantbruk samt en handfull bostadshus. Ekonomibyggnader på gården nedströms ligger väldigt nära flödesstråket och husen ligger lågt i förhållande till det redan i dagsläget.

Dagvattendammen väster om planområdet har god utjämningsförmåga och skyddar områdena nedströms. Även denna flödesväg är bitvis hårt belastad nedströms och en rad åtgärder finns beskrivna i den översiktliga dagvattenutredningen till den fördjupade översiktsplanen för Ytterby.

RISK FÖR RAS, SKRED OCH EROSION

I den geotekniska utredningen framtaget av Awer Geoteknik bedöms ingen erosion pågå inom och i anslutning till planområdet.

RISK FÖR RADON

I utredningsmaterial framtaget av Awer Geoteknik klassificeras marken som lågradonmark baserat på de uppmätta värdena.

GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN

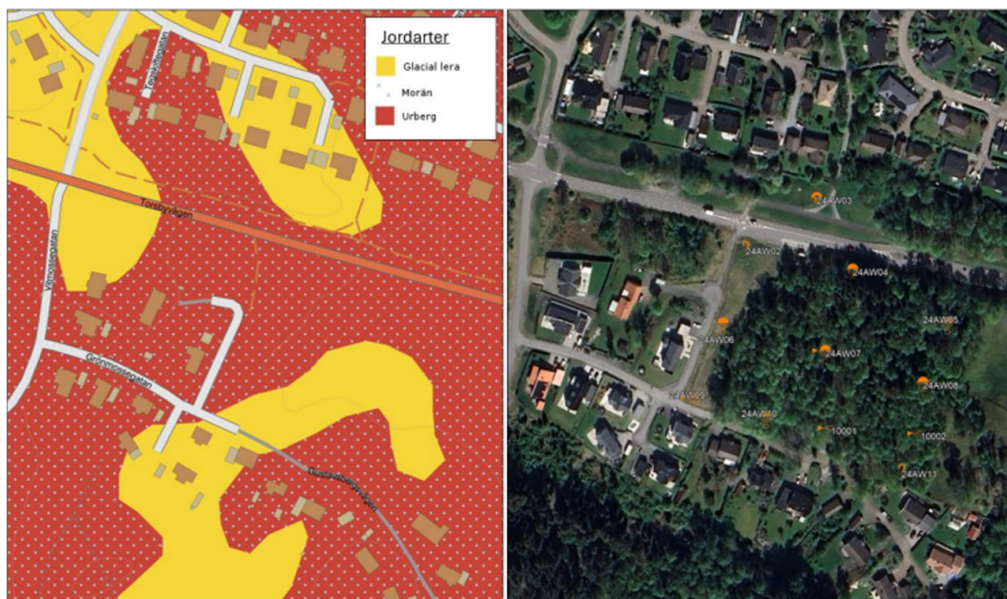
Awer Geoteknik har på uppdrag av Kungälv kommun utfört en geoteknisk utredning (2024-12-13, uppdaterad 2025-10-31 och 2026-05-22). Områdets topografi är varierad, med en generell lutning från sydväst mot nordöst. Marknivåerna vid de undersökta punkterna varierar mellan +31,5 och +37,5, där den högsta nivån återfinns i sydväst och den lägsta i nordöst.

Enligt jordartskartan består de ytligt lagrade jordarterna inom området främst av glacial lera, samt tunna eller osammanhängande lager av morän som ligger ovanpå det ytliga berget.

Baserat på nu utförda undersökningar bedöms jordprofilen generellt bestå av sand ovan berg, alternativt sand ovan lera eller silt på berg. Ytligt lager består generellt av mullhaltig, siltig sand. Ställvis beskrivs sanden som stenig och grusig. I enstaka fall består ytligt lager av mulljord eller silt. Mäktigheten på lagret är mellan 0,3 – 0,9 m. Under ytlig mullhaltig jord vilar siltig lera eller lerig silt med torrskorpekaratkär ovan berg i områdets sydöstra och nordöstra delar. Mäktigheten på leran och silten varierar mellan cirka 1,3 – 2,5 m.

I områdets mellersta och västra delar vilar mullhaltig jord antingen direkt på berg eller underlagras av grusig siltig sand ovan berg. Sandlagrets mäktighet varierar mellan cirka 0,4 – 1,3 m. I nu utförda jord- och bergsonderingar har bergövertytan påvisats på djup mellan cirka 0,4 – 2,6 m under befintlig terräng, motsvarande nivåer mellan cirka +37,2 och +29,6. Det minsta djupet ner till berg har påträffats i områdets sydvästra hörn.

Undersökningspunkt 24AW03, belägen norr om detaljplanområdet, avviker från resterande punkter. Vid denna punkt består jordlagerföljden av 0,4 m fyllning av något mullhaltig, grusig, siltig sand med växtdelar följt av 1,6 m fyllning av siltig torrskorpelera. Under fyllningen förekommer ett 0,5 m mäktigt lager mulljord som övergår till siltig lera. Lerans relativa fasthet är mycket låg enligt utförd CPT-sondering. CPT-sonderingen har drivits ner till 4,1 m djup innan metodstopp.



Figur 23- Utdrag från SGU:s jordartskarta (t.v. SGU 2024) och översiktsbild över ytbeskaffenheten inom det undersökta området samt utförda undersökningar. (t.h. Awer Geoteknik, 2025-10-31)

Vattenkvoten i sanden varierar mellan 16 – 66%, i leran mellan 18 – 49%, i silten mellan 12 – 30%. Konflytgränsen i leran är uppmätt till 42%.

Stabilitetsförhållandena för befintliga förhållanden bedöms som tillfredsställande med hänsyn till befintlig terräng, fastmark och förhållanden. Inom och i omnejd till planområdet förekommer berg i dagen och ringa jorddjup som förhindrar eventuella glidytor utmed befintlig infrastruktur och byggnationer.

HYDROGEOLOGISKA FÖRHÅLLANDEN

De hydrogeologiska förutsättningarna har utretts övergripande i en geoteknisk utredning framtagen av Awer Geoteknik. Ingen grundvattenyta har observerats i samband med undersökningen. Leran och silten har under provtagning klassificerats som en torrskorpelera eller torrskorpesilt, vilket är ett incitament på torra förhållanden.

Sanden anses vara permeabel och tillåter infiltration av regn till akviferen. Den siltiga leran och leriga silten bedöms utgöra en akvitard (lågpermeabla massor) i området och kan bromsa perkolationen. Nybildning av grundvatten sker främst genom infiltration och perkolation av regnvatten. Områdets möjlighet för infiltration kommer påverkas av antalet byggnader och omfattningen av hårdgjorda ytor.

KULTURMILJÖ

FORNLÄMNINGAR

En arkeologisk utredning har genomförts på uppdrag av Länsstyrelsen Västra Götalands län av Rio Göteborg Natur- och kulturkooperativ (2024-10-09). Inom utredningsområdet påvisades inga kända fornlämningar.

En ny övrig kulturhistorisk lämning har registrerats inom uppdraget (L2024:6327, övrig lämning bro) denna omfattas dock inte av det direkta skyddet i 2 kap i kulturmiljölagen (1988:950) men ingår i det som sägs inledningsvis i kulturmiljölagen "Ansvar för kulturmiljön delas av alla. Såväl enskilda som myndigheter ska visa hänsyn och aktsamhet mot kulturmiljön. Den som planerar eller utför ett arbete ska se till att skador på kulturmiljön undviks eller begränsas".

Ett större gravfält finns ca 100 meter väster om området (L1960:8643). Ett flertal mindre lämningar, såsom boplatser (L1960:8778, L1960:5248, 1960:5181) och stensättningar (L1967:5560) finns i utredningsområdets närhet.

FYSISK MILJÖ

BEFINTLIG BEBYGGELSE

Inom planområdet finns idag ingen bebyggelse.

STADSBILD / LANDSKAPSBILD

Landskapet i anslutning till planområdet karaktäriseras av skog, betesmark och villahusbebyggelse samt övrig öppen mark. Det faktiska planområdet består till största del av blandskog på lätt kuperad mark med en öppen grästäckt yta utmed den västra delen av planområdet.

GRÖNSTRUKTUR

Majoriteten av planområdet utgörs idag av blandskog. En naturvärdesinventering har tagits fram av Calluna (2025-06-24) som konstaterar att skogsområdet inte är en särskilt ovanlig eller unik miljö. Delar av västra området utmed Grönmossegatan är grästäckt och i väster angränsar området till jordbruksmark. I norr sträcker sig Torsbyvägen som utgör en barriär för den gröna korridoren norrut. Planområdet är en del av ett större sammanhängande grönområde som sträcker sig söderut. Detta större grönområde är utpekad som natur- och rekreationsområde i den fördjupade översiktsplanen för Ytterby (2021) och som natur- och friluftsområde i den tillhörande grönstrukturplanen (2020).

TOPOGRAFI

Planområdet utgörs till största del av lätt kuperad skogsmark. Topografin i området är varierande, generellt lutar det nedåt från sydväst mot nordöst. I den geotekniska utredningen som kommunen låtit Awer Geoteknik ta fram anges marknivåerna för de utförda undersökningspunkterna variera mellan +31,5 och 37,5, med den högsta noterade nivån i sydväst, och den lägsta noterade nivån i nordöst.

SOCIALA FÖRUTSÄTTNINGAR

BARNPERSPEKTIV

Planområdet utgörs i dagsläget av ett skogsparti i nära anslutning till befintlig bostadsbebyggelse, vilket gör det till en potentiell plats för rekreation och lek ur ett barnperspektiv. Skogen är dock i nuläget relativt vildvuxen och slyig, vilket innebär en brist på tydliga rörelsestråk, mötesplatser och andra strukturer som främjar lek och vistelse.

I anslutning till planområdet finns ett befintligt gång- och cykelstråk samt ett övergångsställe med cykelpassage över Torsbyvägen, vilket underlättar för en trygg förflyttning. Områdets placering i nära anslutning till befintlig bostadsbebyggelse möjliggör för barn i området att enkelt nå närmatur.

Ur ett trafiksäkerhetsperspektiv är det inte optimalt att barn behöver korsa Torsbyvägen och det befintliga övergångsstället med cykelpassage är i behov av hastighetsdämpande åtgärder för att skapa en tryggare passage om en förskola ska uppföras på platsen.

TILLGÄNGLIGHET

Planområdet är lokaliserat precis söder om Torsbyvägen, utmed denna finns ett av Ytterbys huvudstråk för gång och cykel med cirka 2 kilometer till Ytterby station. Det finns även en busshållplats i anslutning till planområdet. Längs områdets västra sida går en gång- och cykelväg som korsar Torsbyvägen och förbinder bostadsområdena i nordlig och sydlig riktning om planområdet.

REKREATION

Planområdet är en del av ett större naturområde som är utpekad som natur- och friluftsområde i grönstrukturplanen (2020). Syftet med dessa områden är att de ska vara tillgängliga för besökare från hela staden. De södra delarna av natur- och rekreationsområdet, kring Ormobäcken ingår i ett relativt nybildat naturreservat med potential att utgöra ett värdefullt besöksmål. Målet är att skapa ett sammanhängande gångstråk längs älven, genom Ormo och in till centrala Kungälv. De norra delarna av natur- och rekreationsområdet, där förskolan planeras, anger grönstrukturplanen som ett område med funktion att fungera som lättillgänglig närnatur såväl som en koppling för att ta sig till Ormobäcken norrifrån.

Planområdet är en relativt liten del av natur- och friluftsområdet lokaliserad i dess nordvästra hörn. Torsbyvägen avgränsar i norr, i söder och väster om planområdet finns befintlig bostadsbebyggelse och i öster angränsar platsen av jordbruksmark. Planområdet utgörs idag av blandskog och naturen är i nuläget relativt vildvuxen och slyig, vilket innebär en brist på tydliga rörelsestråk, mötesplatser och andra strukturer som främjar rekreation och vistelse. Denna mindre del av natur- och friluftsområdet utgörs således inte av höga rekreativa värden eller naturvärden som omkringliggande grönområden gör.

SERVICE

Cirka 2 kilometer nordost om planområdet ligger Ytterby centrum med Ytterby station, vårdcentral, handel, restaurang, Ytterbyskolan, Kastellgårdsskolan och Kastellgårdens förskola. Inom ett avstånd på cirka 2 kilometer norr om planområdet finns förskolorna Klockarebolet Förskola, Nordtags förskola och förskolan Viljan. Där finns även Sparråsskolan och Sparråshallen.

Antalet förskoleplatser i de södra delarna av Ytterby är förhållandevis lågt och det finns en efterfrågan på fler.

TRAFIK

GATUNÄT OCH BILTRAFIK

Planområdet ligger söder om Torsbyvägen. Via Torsbyvägen når man landsbygden väster om planområdet tex Kärna, Harestad och Vedhall. I norr ansluter Torsbyvägen till väg 168 som bland annat går till E6 och Kungälv. Hastighetsgränsen på Torsbyvägen vid planområdet är 50 km/h. Strax väster och öster om planområdet har hastighetssänkande åtgärder i form av mittrefuger anlagts. Mittrefugerna smalnar av vägen och tvingar bilarna att svänga vilket minskar hastigheten på sträckan.

Under en vecka i maj 2024 mättes trafikmängderna på Torsbyvägen vid planområdet. Den genomsnittliga årsdygnstrafiken (ÅDT) på sträckan under den veckan var 6 625 fordon. Under maxtimmen, som inträffar fredag eftermiddag kl. 16:00 – 17:00, körde 664 fordon på sträckan varav cirka 60% körde åt väster. Maxtimme trafiken under veckan motsvarar 10 % av den genomsnittliga dygnstrafiken. Andelen tung trafik på sträckan var 5,7 %.

Trafikmätningen visar att många kör för fort på sträckan som är skyltad 50 km/h. Medelhastigheten var 54 km/h och 15 % av bilarna körde fortare än 60 km/h.

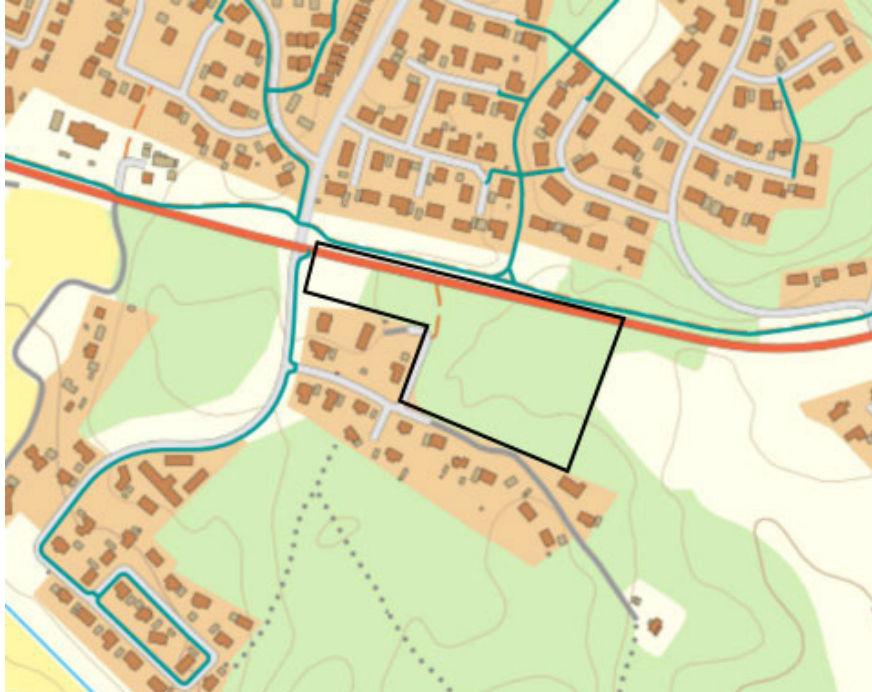
GÅNG-, CYKEL OCH MOPEDTRAFIK

En gång- och cykelväg kopplar området vidare över Torsbyvägen till ett väl utbyggt gång- och cykelvägnät samt gångstigar och lokala bostadsgator i Ytterby.

KOLLEKTIVTRAFIK

Busshållplatsen Tegskiftegatan ligger i direkt anslutning till planområdet och kopplar samman området med busslinjenätet. På busshållplatsen stannar linjerna 2, 303, 926 och 928. Busslinje 2 går mellan Kungälv resecentrum och Ytterby. I Ytterby kör bussen en runda från Ytterby

station via Sparrås och tillbaka till Ytterby Station igen, fyra gånger i timmen under högtrafik. Busslinje 303 kör på rutten Kärna – Ytterby – Kungälv en gång i halvtimmen under högtrafik i båda riktningar. Busslinje 926 kör till Ytterby station från Tegskiftegatan vid några tillfällen på vardagseftermiddagar och linje 928 kör till Kanehall vid några tillfällen på vardagseftermiddagar.



Figur 24- Blå linjer i kartan visar gång- och cykelvägar i anslutning till planområdet.

Vid Ytterby station, ca 2 km nordost om planområdet, stannar tåg till Göteborg och Uddevalla, samt de lokala busslinjerna 1, 302, 303, 920, 921 och 927. Det går att ta sig med buss vidare till Göteborgs centralstation eller Hjalmar Brantingsplatsen i Göteborg, genom att byta vid Kungälv resecentrum.

TEKNIK

VATTEN OCH AVLOPP

Det finns en pumpstation i södra delen av planområdet och ett VA-stråk sträcker sig från norr till söder i den västra delen av området.

BRANDVATTEN

Närmsta brandpost ligger norr om Torsbyvägen i den befintliga gång- och cykelvägen, cirka 65 meter från planerad förskola.

EL

Området kan komma att behöva en ny transformatorstation inom förskoleområdet för att besörja behovet för förskola och laddningsstationer.

VÄRME

Det finns inte fjärrvärme utbyggt i området i eller i anslutning till området.

FIBER

Fiberledningar finns i anslutning till planområdet.

KONSEKVENSER

RIKSINTRESSEN

Inga riksintressen bedöms påverkas av detaljplaneförslaget.

HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN

Det aktuella planområdet omfattar inga av de intressen som enligt 3 kap. miljöbalken utgör särskilt markanvändningsintresse (jordbruk, skogsbruk, ekologiskt särskilt känsliga områden eller stora oexploaterade områden). Ett genomförande av planförslaget bedöms inte påverka något sådant markanvändningsintresse beläget utanför planområdet.

MILJÖKVALITETSNORMER

LUFT

Planerad bebyggelse samt den tillkommande trafik som genereras bedöms inte leda till en påtaglig försämring av luftkvaliteten. Miljökvalitetsnormer för utomhusluft bedöms inte riskera att överskridas inom eller i anslutning till planområdet.

VATTEN

Med de föreslagna dagvattenanläggningarna har den sammanlagda reningsgraden beräknats bli mellan 35-82 % beroende på ämne (ALP Markteknik, 2025-12-19). Lägst är reningsgraden för fosfor och kadmium. Högst blir den för bly, zink och oljeindex.

Koncentrationen av föroreningar underskrider Kungälv kommunens riktvärden för samtliga föroreningar, såväl före som efter exploatering. Koncentrationen av föroreningar minskar också för majoriteten av undersökta ämnen, undantagen är fosfor, kväve, kadmium och kvicksilver. Halterna är dock avsevärt lägre än kommunens riktvärden.

Modellerade koncentrationer efter exploatering med rening i föreslagna dagvattenanläggningar ligger under MKN för 9 av 15 undersökta ämnen.

Både koncentrationen och belastningen (kg/år) av föroreningar visar en minskning för de flesta ämnen. Kviksilver är det ämne som ligger närmast gränsen för god status. Fosfor är det enda ämne där koncentrationen ligger över MKN och koncentrationen ökar efter exploatering.

Kviksilver och fosfor är därför av störst relevans vid bedömning av om genomförande av planen riskerar att sänka statusen på kvalitetsfaktornivå eller äventyra MKN för Nordre älv. Ökningen av belastningen av kvicksilver är begränsad. Gällande fosfor bedöms andra riktade åtgärder (inom t.ex. jordbruket) vara betydligt mer kostnadseffektiva än att öka reningsgraden i planområdets dagvattenanläggningar.

Modelleringen har inte tagit hänsyn till den ytterligare rening som sker i diken, vattendrag, våtmarker och dammar innan dagvattnet når vattenförekomsten. Inte heller till den rening och utspädning som sker i själva vattenförekomsten.

Sammantaget bedöms genomförandet av planen inte riskera att sänka den ekologiska eller kemiska statusen i Nordre älv på kvalitetsfaktornivå. Det bedöms inte heller eller äventyra möjligheten att uppnå god ekologisk och kemisk status.

NATUR

GRÖNOMRÅDE

Konsekvensen av att exploatera området med en ny förskola innebär att en mindre del av natur- och friluftsområdet tas i anspråk och naturen inom förskoleområdet kommer därmed till stor del att försvinna.

En naturvärdesinventering har tagits fram av Calluna (2025-06-24) som konstaterar att det berörda skogsområdet inte är en särskilt ovanlig eller unik miljö. Den gröna korridoren söderut bedöms inte heller försvinna helt då det i planförslaget finns en mindre del av naturområde i öster och söder. Området är redan idag avgränsat av Torsbyvägen i norr som skapar en barriär för den gröna korridoren norrut.

De värdeelement som identifierats i naturvärdesinventeringen, två stenmurar och ett småvatten, kopplade till betesmarken i planområdets östra delar planläggs som NATUR och ett genomförande av detaljplanen bedöms därför inte påverka dessa negativt.

Inom planområdet bör befintliga träd i möjligaste mån bevaras. Ett bevarande bedöms bidra positivt till den biologiska mångfalden samt skapa goda förutsättningar för barns lek, vistelse och kontakt med naturmiljön.

Vanlig groda har identifierats i skogsområdet och är skyddade enligt 6 § i artskyddsförordningen. De ligger inom ett område som planläggs som NATUR och ett genomförande av detaljplanen bedöms därför inte påverka dessa negativt. Om arbeten behöver utföras inom området rekommenderas att det inte görs under perioden mars till juni, detta för att undvika att artskyddet inte ska aktiveras.

I inventeringsområdet påträffades inga särskilt hänsynskrävande fågelarter, men en generell hänsyn gentemot fågellivet förordas. Eftersom alla fåglar är fredade året runt enligt artskyddsförordningen (4§) men är särskilt känsliga under häckningsperioden rekommenderas det att undvika påverkan som medför betydande störningar, såsom avverkning och röjning av buskvegetation, under den generella häckningsperioden 1 april – 31 juli. För vissa fågelarter som har två eller tre kullar kan häckning även pågå in i augusti och hänsynsperioden kan med fördel gå längre till exempelvis sista augusti.

MILJÖ

MILJÖBEDÖMNING

Kommunens bedömning hittills är att genomförandet av den aktuella detaljplanen har en viss påverkan men inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan som väsentligt påverkar på ett sådant sätt att det inte på ett enkelt sätt kan överblickas eller åtgärdas. Detta med hänsyn till detaljplanens förutsättningar och dess påverkan på människors hälsa, miljö och hushållning av mark och vatten. De frågor och risker som framkommit i undersökningen av betydande miljöpåverkan bedöms hanteras inom ramen för planarbetet.

Ställningstagande 4 kap. 33 b § plan- och bygglagen (2010:900)

Kommunens har genomfört undersökning av betydande miljöpåverkan och där gjort bedömningen att genomförandet av aktuell detaljplan inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen har i samrådsyttrande 2025-09-03 angett att de delar kommunens bedömning, således behöver inte en miljökonsekvensbeskrivning tas fram.

Kommunen har därefter beslutat, 2026-02-05, att planen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

DAGVATTEN OCH SKYFALL

En dagvattenutredning (ALP Markteknik, 2025-12-19) har tagits fram med förslag på lösningar för att utjämna och rena dagvattnet. Dagvattenanläggningarna dimensionerade för att klara av

ett framtida 10-årsregn med tillåtet utflöde 15 liter per sekund och hektar, den beräknade volymen efter planerad exploatering är 192 kubikmeter.

Planförslaget innebär att rening av dagvatten huvudsakligen sker inom förskoleområdet i anslutning till föroreningskällorna, hårdgjorda trafikytor, och att utjämningen vid skyfall främst sker inom allmän plats, NATUR.

Med föreslagen utjämningsvolym, 394 kubikmeter, i planområdets nordöstra hörn förbättrar detaljplanen förutsättningarna nedströms öster om planområdet eftersom volymen både hanterar flöden från planområdet efter exploatering och uppströms liggande områden vid ett framtida 100-årsregn.

Vid ett framtida 100-årsregn medför detaljplanen heller inga ökade flödesmängder nedströms västerut.

FÖRORENINGAR I MARK OCH VATTEN

Ett genomförande av detaljplanen bedöms inte leda till ökade föroreningar i mark och vatten.

HÄLSA OCH SÄKERHET

OMGIVNINGSBULLER

Detaljplanens utformning klarar av att leva upp till rekommendationer för friytorna inom förskolegården både i dag och med beräknade trafikflöden år 2050.

Den bulleralstring som tillkommer i och med förskolans verksamhet kopplat till fordonsrörelser bedöms heller inte leda till att riktvärden för bullernivåer för kringliggande bostäder överstigs.

OLYCKOR

Med föreslagna lösningar enligt genomförda trafikutredningar (Norconsult, 2024-10-22, 2025-03-26) bedöms trafiksäkerheten i området som helhet att öka och därmed minska risken för olyckor.

ÖVERSVÄMNING

I och med att utjämning anordnas inom planområdet så att flödet vid ett framtida 100-årsregn med exploaterade ytor, inte ökar jämfört med ett nutida 100-årsregn, bedöms genomförandet av detaljplanen inte medföra en försämring för nedströms områden.

Föreslagna åtgärder resulterar i att vid regn upp till framtida 100-årsregn kommer flödet från detaljplaneområdet att minska jämfört med om området förblir oexploaterat.

Dammen i västra delen erbjuder tillräcklig utjämningsvolym med nuvarande utformning. Anordning av skyfallsutjämning i östra delen medför en effektiv åtgärd för att inte förvärra nedströms östra och norra delen.

RAS, SKRED OCH EROSION

Ett genomförande av detaljplanen bedöms inte öka riskerna för ras, skred och erosion.

KULTURMILJÖ

FORNLÄMNINGAR

I den arkeologiska utredningen utförd av Rio Göteborg Natur- och kulturkooperativ (2024-10-09) framgår att inga fornlämningar har registrerats inom planområdet. Utanför plangräns för allmän plats/gata ligger en lagskyddad fornlämning i form av ett gravfält (L1960:8643). Vid behov ska försiktighetsåtgärder vidtas för att förhindra skador på gravfältet i samband med byggnation och annat markarbete.

Inom planområdet har en ny övrig kulturhistorisk lämning registrerats. Denna omfattas inte av det direkta skyddet i kulturmiljölagen. Lämningen är belägen inom område NATUR och bedöms i nuläget inte påverkas av exploateringen. Om exempelvis dagvattenlösning planeras inom detta område, behöver en ansökan om tillstånd för ingrepp i fornlämning göras till Länsstyrelsen.

FYSISK MILJÖ

BEFINTLIG BEBYGGELSE

Det finns ingen befintlig bebyggelse på platsen som påverkas av detaljplanen.

LANDSKAPSBILD

Ett genomförande av planförslaget kommer att påverka landskapsbilden. Området utgörs främst av blandskog idag och vid ett uppförande av förskola med tillhörande trafikfunktioner samt förskolegård kommer platsens utseende och funktion att förändras på lokal nivå. Främst påverkar detta grannar och närboende. Sett ur ett större sammanhang bedöms ett genomförande av detaljplanen ha en begränsad påverkan på landskapsbilden.

SOCIALA KONSEKVENSER

BARNPERSPEKTIV

Att omvandla skogsområdet till förskoleområde innebär att den nya förskolan skulle ligga i direkt anslutning med det stora sammanhängande naturområdet som ligger söder om planområdet. För att nå detta naturområde behöver inga större vägar korsas vilket skapar goda förutsättningar att besöka detta på ett tryggt sätt.

Ett genomförande av planförslaget skapar fler förskoleplatser i södra Ytterby samt ökar tillgängligheten och upptagningsområdet i både Ytterby, för landsbygden ut mot Marstrand via väg 168, och mot kommunens södra delar och Kärna utmed Torsbyvägen.

Områdets lokalisering är i nära anslutning till bostadsområden, befintligt gång- och cykelstråk, kollektivtrafik och Torsbyvägen vilket skapar goda förutsättningar att ta sig till förskolan.

Uppförs en förskola på platsen ska hastighetsdämpande åtgärder göras i samband med övergångsstället och cykelpassagen över Torsbyvägen vilket gör att det blir säkrare att passera över Torsbyvägen.

TILLGÄNGLIGHET

Tillgängligheten inom planområdet ökar med nya gång- och cykelkopplingar.

MÖTESPLATSER

Det berörda området utgör inte en tydlig mötesplats idag men kan komma att bli en mötesplats eller målpunkt i och med ett genomförande av detaljplanen.

REKREATION

Naturen är i nuläget vildvuxen och slyig, vilket innebär en brist på tydliga rörelsestråk, mötesplatser och andra strukturer som främjar rekreation och vistelse. Området är relativt litet och avgränsas av bebyggelse, Torsbyvägen och åkermark.

Ett genomförande av detaljplanen skulle innebära att en del av det utpekade natur- och friluftsområdet tas i anspråk. Bedömningen är ändå att lokaliseringen av förskolan anses lämpligt av flera anledningar, så som närhet till Torsbyvägen, närhet till kollektivtrafik, befintliga gång- och cykelstråk, behovet av förskoleplatser i södra delarna av Ytterby, naturen på platsen skapar goda förutsättningar för en kvalitativ utemiljö för förskolebarn, närheten till befintlig bostadsbebyggelse samt kopplingen till det större sammanhängande naturområdet söderut som

är tillgängligt utan att behöva korsa större vägar, vilket skulle vara gynnsamt för en förskoleverksamhet.

De rekreativa möjligheterna inom planområdet kommer att minska även om en del av naturen bevaras. Tillgängligheten till det sammanhängande naturområdet strax söder om planområdet bedöms inte påverkas negativt av detaljplanen och ur ett helhetsperspektiv bedöms inte detaljplanen minska möjligheterna till rekreation. Söder om planområdet löper Gustavsbergsvägen som är i direkt anslutning med det sammanhängande större naturområdet vilket gör rekreationsområdet tillgängligt för besökare även via denna väg även om en förskola uppförs på platsen.

TRAFIK

MOTORTRAFIK

Enligt den trafikutredning som tagits fram för Torsbyvägen (Norconsult, 2024-10-22) uppskattas den nya förskolan alstra 572 fordon per dygn, antaget att mellan 75 och 80% av barnen och de anställda färdas med bil. En del av dessa fordon bedöms köra på Torsbyvägen även om förskolan inte byggs, när förskolan är byggd kommer de köra till förskolan på väg till eller från jobbet för att hämta eller lämna. Den totala ökningen av trafik på Torsbyvägen till följd av förskolan bedöms därför vara cirka 430 fordon per dygn.

GÅNG- OCH CYKELTRAFIK

Trafiksäkerhetshöjande åtgärder i form av en bussanpassad upphöjning samt en lång mittrefug, i kombination med att den befintliga hastighetsdämpande refugen i öster behålls, bedöms skapa en säkrare passage över Torsbyvägen för gång- och cykeltrafik. Norconsult (2024-10-22) föreslår även att utbyggnadsförslaget kompletteras genom att förlänga gång- och cykelvägen söder om Torsbyvägen fram till Vitmossegatan.

MEDVERKANDE

Planförslaget har tagits fram av enhet Planering, mark och exploatering, Samhällsbyggnad, Kungälv kommun, i samarbete med representanter från andra enheter och förvaltningar. Följande kompetenser från Kungälv kommun har medverkat i planarbetet: *planarkitekt, projektledare, byggprojektledare, kart- och GIS-ingenjör, trafikingenjör, VA-ingenjör, kommunekolog, miljö- och hälsoskyddsinspektör samt mark- och exploateringsingenjör.*

SAMHÄLLSBYGGNAD

Pernilla Attnäs Björk

Ulrica Reuterberg

Enhetschef Planering, mark och exploatering

Planarkitekt



RADAR RADAR ARKITEKTUR
YTTERBY FÖRSKOLA • 2026-03-03 • SKALA 1:1000 (A4) • Illustrationsplan

ANTAGANDEHANDLING

Detaljplan för förskola
del av Vena 1:3

Ytterby, Kungälv kommun

PLANARKITEKT:
Ulrica Reuterberg



Illustrationskartan visar ett exempel
på en utformning av en förskola enligt
vad detaljplanen reglerar.

Ärendenummer
KS2023/1862

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Taxa Marstrands Hamnområde

Styrdokument

Grönt = Läggas till

Rött = Tas bort

Diarie-/dokumentnummer: **KS2024/2120** **KS2026/1289**
Beslut: **2024-12-05 – Kommunstyrelsen § 194/2024**
Beredande politiskt organ: Utskottet för Samhälle och Utveckling
Ersätter tidigare beslut **KS2023/1907** **KS2024/2120**
Giltighetstid: **2025-01-01 - 2027-12-31** **2027-01-01 – 2030-12-31**
Dokumentansvarig: Hamnchef
Senast uppdaterad av: Peter Alexandersson



Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Kontaktuppgifter	3
6. Taxor Samlastningen	4
7. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan	5
8. Taxor färdtjänstresor	7
9. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan	7
10. Taxor Gästhamnen	7
12. Taxor fasta båtplatser	9
13. Taxor Hamnavgiftsavtal	10
14. Levandegöra	10
15. Uppföljning.....	10



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

Dokumentet innefattar de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde, avseende fordonstrafik och färdtjänstresor på Marstrandsfärjan, hyra av Marstrandsfärjan, Marstrands Samlastning, Marstrands gästhamn, samt fastabåtplatser och hamnavgiftsavtal.

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till *Regler för gods- och fordonstrafik med Kungälv kommuners färjor. Dnr KS2023/1907*.

3. Syfte

Syftet med dokumentet är att klargöra de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt upprätthålla transparens gällande de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde.

Mervärdesskatt är inkluderad i samtliga taxor i detta dokument.

Samtliga taxor indexjusteras varje år med KPI för oktober föregående år.

5. Kontaktuppgifter

Marstrands Hamn (kontor)

Adress: Marstrands Hamn, Hamngatan 33, 442 67 Marstrand

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

Samlastningen

Adress: Marstrands Samlastning, Mjölkekilsgatan 24, 442 66 Marstrand

Webbplats: www.kungalv.se/samlastning

Telefon: 070-346 22 55

Mejladress: samlastning@kungalv.se

Marstrandsfärjan (biljettkuren/kundservice)

Adress: Marstrandsfärjan Kundservice, Lilla Varvsgatan 2B, 442 66 Marstrand

Webbplats: <https://www.kungalv.se/marstrandsfarjan>, <https://www.marstrandsfarja.se/>

Telefon: 070-856 06 20



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Mejladress: marstrandsfarjan@kungalv.se

Marstrands Gästhamn

Adress: Marstrands Gästhamn, Hamngatan 42, 442 67 Marstrand

Webbplats: marstrandsgasthamn.se

Telefon: 070-346 99 01

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

Fasta båtplatser

Webbplats: <https://www.kungalv.se/kultur--fritid/smabatshamnar/>

Telefon: 0303- 46 99 22

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

6. Taxor Samlastningen

Samlastningen kör gods mellan Koön och Marstrandsön. Samlastningen tar emot gods under 999 kilo (max 400 kg per pall/kolli, 195 cm högt) och ska lämnas på samlastningsstationen, Koön, för vidare distribution till Marstrandsön, mot för tillfället gällande avgift. Viktbegränsningen gäller per leverans.

Gods över 999 kg kan transporteras enligt taxa i punkt 8 nedan. Även när godset väger under 999 kg och nyttotrafikanten ändå önskar köra över det till Marstrandsön, gäller taxan enligt punkt 8.

Taxa för godstransporter:

Vikt	Taxa Avgift
1 - 9 kg	124 kr
10 - 19 kg	169 kr
20 - 49 kg	249 kr
50 - 99 kg	342 kr
100 - 149 kg	416 kr
150 - 199 kg	498 kr
200 - 249 kg	590 kr
250 - 299 kg	666 kr
300 - 399 kg	715 kr
400 - 499 kg	754 kr



**KUNGÄLV
KOMMUN**

500 - 599 kg	790 kr
600 - 699 kg	840 kr
700 - 799 kg	872 kr
800 - 899 kg	914 kr
900 - 999 kg	996 kr

7. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan

Marstrands Hamn, Hamngatan 33, 442 67 Marstrand.

0708-560 620 www.kungälv.se/marstrandsfarjan

Samlastningen: se punkt 8. Samlastningen tar emot gods under 999 kilo (max 400 kg per pall/kolli, 195 cm högt) ska lämnas på samlastningsstationen, Koön, för vidare distribution till Marstrandsön, mot för tillfället gällande avgift.

Fordon i nyttotrafik: Gods över 999 kg kan transporteras enligt taxa nedan. Även när godset väger under 999 kg och nyttotrafikanten ändå önskar köra över det till Marstrandsön, gäller taxa nedan.
Diskutera

Ordinarie taxa:

Fordon

Moped klass I (registrerat fordon)	991 kronor
Motorcykel	991 kronor
Personbil	991 kronor
Skåpbil/pickup/lätt lastbil/minibuss	1325 kronor
<i>*Upp till 3,5 ton totalvikt, passagerare- och lastutrymme är avskilt med fast vägg.</i>	
Fordon över 3,5 ton totalvikt	991 kronor per hjulaxel
Motorredskap/Terrängmotorfordon	2651 kronor/år

Släp

Släp till fordon med totalvikt upp till 3,5 ton	331 kronor per hjulaxel
Släp till fordon med totalvikt över 3,5 ton	659 kronor per hjulaxel
Släp till Motorredskap/Terrängmotorfordon*	331 kronor per hjulaxel



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

*Gäller även släp till flakmopeder och dylikt

1. **Enstaka överfart:** Ansökan om enstaka överfart görs på blankett **Specialöverfart 80-01**, www.marstrandsfarja.se.
2. **Avgiftsfritt:** För cykel, lastmoped med eller utan last och för moped klass II, erläggs ingen avgift utöver personavgift. Utryckningsfordon och begravningsbilar* erlägger ingen avgift.
3. **Dispens:** När transport till Marstrandsön måste ske på andra tider eller andra fordonsvikter än tillåtet, se regelverket, tas en handläggningsavgift ut på 1593 kr för godkänt beslut. Ansökan görs på blankett **Dispens 80-02**, www.marstrandsfarja.se.
4. **Rabattkort:** **Fordonskort:** Företag och föreningar med fordon i nyttotrafik (se regler) kan ansöka om **rabattkort** **fordonskort** hos Hamnverksamheten i Marstrand. **Kortet finns i tre storlekar:**

Kort A innehåller 24 biljetter, kostar 7 132 kr och har en giltighetstid på 2 år.

Kort B innehåller 12 biljetter, kostar 3 573 kr och har en giltighetstid på 1 år

Kort C innehåller 6 biljetter, kostar 1 792 kr och har en giltighetstid på 1 år.

Rabattkortet **Fordonskortet** gäller även för förare och **en** passagerare.

Kortet ska förvaras i bilen och uppvisas för däckspersonalen vid överfart.

Det kan förvaras på färjan, för en handläggningsavgift på 412 kronor per kort.

Ansökan görs på blankett **Rabattkort för fordon i nyttotrafik 80-03**, www.kungalv.se

Antal biljetter för en fordonsresa tur och retur:

Fordon

Moped klass I (registrerat fordon) 1 biljett

Motorcykel 1 biljett

Personbil 1 biljett

Skåpbil/pickup, lätt lastbil eller minibuss* 2 biljett

*Upp till 3,5 ton totalvikt, passagerare- och lastutrymme är avskilt med fast vägg.

Fordon över 3,5 ton totalvikt 2 biljetter per hjulaxel

Släp

Släp till fordon med totalvikt upp till 3,5 ton 1 biljett per hjulaxel

Släp till fordon med totalvikt över 3,5 ton 2 biljetter per hjulaxel



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Släp till Motorredskap/Terrängmotorfordon* 1 biljett per hjulaxel

*Gäller även släp till flakmopeder och dylikt

5. På Marstrandsön boende folkbokförda personer kan ansöka om 2 klippkort på vardera 6 resor/år per hushåll för transport av fordon. Pris per kort 412 kronor per år.

Ansökan görs på blankett 80-04, www.kungalv.se

På Marstrandsön fastighetsägande säsongsboende personer, kan efter intyg om ägarskap, ansöka om 1 klippkort om 4 resor/år per hushåll, för transport av fordon. Pris per kort 273 kronor per år. Ansökan görs på blankett 80-07, www.marstrandsfarja.se

Korten ska användas för privat bruk, är personliga och får ej överlåtas. Missbruk av kort kan leda till indragning. Önskar man få kortet hemskickat, sker betalning via faktura och extra administrationsavgift tillkommer på 30 kronor. Kort som önskas hämtas på färjan, ska hämtas inom 14 dagar från beställningsdatumet, och i Marstrandsfärjans kundservice vid färjeläget på Koön, och kan betalas med betalkort eller faktura.

6. Mantalsskrivna personer i Kungälv kommun, som på grund av hälsoskäl, och mot uppvisande av läkarintyg, måste använda bil för besök på vårdinrättning, erlägger avgift på 69 kronor för resa tur och retur samma dag.

8. Taxor färdtjänstresor

Färdtjänstresor kan utföras med såväl privatbil som taxi. Intyg skall uppvisas vid anmodan. Alla i bilen ingår i en avgift. Färdtjänstresa får utföras dygnet runt.

För färdtjänstberättigade utanför Kungälv kommun Göteborgsregionen är avgiften för en resa tur och retur för närvarande 125 kr. Kommunerna som ingår i Göteborgsregionen är Ale, Alingsås, Härryda, Göteborg, Kungsbacka, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Orust, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

9. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan

Telefon: 0703-46 99 22

Timtaxa debiteras per påbörjad timma med:

Vardagar 07.00 – 16.00	5 004 kr
Övrig tid samt lördagar, söndagar, helgdagar	9 023 kr

Hamnverksamheten Marstrand har möjlighet att lämna offert vid större arbete.

10. Taxor Gästhamnen

Hamngatan 42, 442 67 Marstrand



**KUNGÄLV
KOMMUN**

0703-46 99 01, www.marstrandsgasthamn.se

Avgift förbokning 250 kronor/bokning.

Lågsäsong (1 oktober – 14 april)

Dagavgift	41 kr (kl. 08.00-18.00)
< 10 m	87 kr/dygn
10 - 13 m	118 kr/dygn
13 - 15 m	169 kr/dygn
15 - 18 m	190 kr/dygn
18 - 24 m	256 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	87 kr/dygn

För- och eftersäsong (15 april – 14 juni samt 16 augusti – 30 september)

Dagavgift	87 kr (kl. 08.00 - 18.00)
< 10 m	246 kr/dygn
10 - 13 m	302 kr/dygn
13 - 15 m	436 kr/dygn
15 - 18 m	518 kr/dygn
18 - 24 m	815 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	246 kr/dygn

Högsäsong (15 juni – 15 augusti)

Dagavgift	87 kr (08.00 - 18.00)
< 10 m	400 kr/dygn
10 - 13 m	518 kr/dygn
13 - 15 m	712 kr/dygn
15 - 18 m	846 kr/dygn
18 - 24 m	1 246 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	400 kr/dygn

Hedvigholmen och Djuphamnen, Koön 15 april – 30 september *

< 10 m	164 kr/dygn
--------	-------------



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

10-13 m	302 kr/dygn
13-15 m	436 kr/dygn
15-18 m	518 kr/dygn
18-24 m	764 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	164 kr/dygn

*) Övrig tid gäller taxor lågsäsong gästhamnen på Marstrand.

Anlöp dag (8:00-18:00), HPL Marstrand och HPL Hedvigsholmen

Samtliga båtstorlekar	500 kr/anlöp
-----------------------	--------------

Vinterliggare i Gästhamnen (1 oktober – 15 april)

< 12 x 4 meter	784 kr/månad
>12 x 4 meter	1 307 kr/månad

El tillkommer enligt gällande taxa.

Företagsplatser inom gästhamn (1 september – 31 maj)

Juridisk person verksam i Kungälv kommun som bedriver yrkesmässig verksamhet har möjlighet att ligga i gästhamnen för motsvarande taxa för fast båtplats enligt punkt 10.

Med yrkesmässig verksamhet avses att båten / verksamheten på vatten utgör en högst väsentlig del av företagets totala inkomst. Verksamheten skall vara ett i Kungälv kommun registrerat, momspliktigt företag. Hamnen granskar varje enskilt fall.

12. Taxor fasta båtplatser

Hamngatan 33, 442 67 Marstrand

0303-23 99 42 vard 10-12, hamnkontoret@kungalv.se

Avgift för köplats 388 kronor/år

1. Fasta båtplatser

Plats storlek, bredd i meter

1,0 meter	1 674 kr/ år
2,0 meter	3 344 kr/ år
2,5 meter	4 180 kr/ år
3,0 meter	5 855 kr/ år



**KUNGÄLV
KOMMUN**

3,5 meter	6 832 kr/ år
4,0 meter	8 914 kr/ år
2. Bommar vid fasta båtplatser	
4,5 meter	590 kr/ år
6,0 meter	741 kr/ år
8,0 meter	986 kr/ år
10 meter	1 281 kr/ år

13. Taxor Hamnavgiftsavtal

Avtalsobjekt 1, nyttjanderättshavaren äger rätt att nyttja kommunens vattenområde för att bibehålla och underhålla kaj, 560 kr/meter/ år.

Avtalsobjekt 2, Kommunen svarar för drift och underhåll, nyttjanderättshavaren äger rätt att nyttja kommunalt vattenområdet, ytan ska hållas öppen för allmänheten, 560 kr/meter/ år

14. Levandegöra

Styrdokumentet för taxa Marstrands Hamnområde antas av Kommunfullmäktige och efter antagande så återfinns dokumentet på kommunens hemsida.

15. Uppföljning

Styrdokumentet Taxa Marstrands Hamnområde ses över löpande och uppdateras senast var fjärde år. Taxorna indexjusteras årligen med KPI för oktober föregående år. Ändring av taxorna kan ske enligt gällande delegationsordning.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Taxa Marstrands Hamnområde

Styrdokument

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/1289

Beslut:

Beredande politiskt organ: Utskottet för Samhälle och Utveckling

Ersätter tidigare beslut KS2024/2120

Giltighetstid: 2027-01-01 - 2030-12-31

Dokumentansvarig: Hamnchef

Senast uppdaterad av: Peter Alexandersson



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument.....	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Kontaktuppgifter	3
6. Taxor Samlastningen	4
7. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan	5
8. Taxor färdtjänstresor	6
9. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan	7
10. Taxor Gästhamnen	7
12. Taxor fasta båtplatser	8
13. Taxor Hamnavgiftsavtal	9
14. Levandegöra	9
15. Uppföljning.....	9



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

Dokumentet innefattar de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde, avseende fordonstrafik och färdtjänstresor på Marstrandsfärjan, hyra av Marstrandsfärjan, Marstrands Samlastning, Marstrands gästhamn, samt fastabåtplatser och hamnavgiftsavtal.

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till *Regler för gods- och fordonstrafik med Kungälv kommuners färjor. Dnr KS2023/1907*.

3. Syfte

Syftet med dokumentet är att klargöra de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt upprätthålla transparens gällande de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde.

Mervärdesskatt är inkluderad i samtliga taxor i detta dokument.

Samtliga taxor indexjusteras varje år med KPI för oktober föregående år.

5. Kontaktuppgifter

Marstrands Hamn (kontor)

Adress: Marstrands Hamn, Hamngatan 33, 442 67 Marstrand

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

Samlastningen

Adress: Marstrands Samlastning, Mjölkekilsgatan 24, 442 66 Marstrand

Webbplats: www.kungalv.se/samlastning

Telefon: 070-346 22 55

Mejladress: samlastning@kungalv.se

Marstrandsfärjan (biljettkuren/kundservice)

Adress: Marstrandsfärjan Kundservice, Lilla Varvsgatan 2B, 442 66 Marstrand

Webbplats: <https://www.kungalv.se/marstrandsfarjan>, <https://www.marstrandsfarja.se/>

Telefon: 070-856 06 20



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Mejladress: marstrandsfarjan@kungalv.se

Marstrands Gästhamn

Adress: Marstrands Gästhamn, Hamngatan 42, 442 67 Marstrand

Webbplats: marstrandsgasthamn.se

Telefon: 070-346 99 01

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

Fasta båtplatser

Webbplats: <https://www.kungalv.se/kultur--fritid/smabatshamnar/>

Telefon: 0303- 46 99 22

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

6. Taxor Samlastningen

Samlastningen kör gods mellan Koön och Marstrandsön. Samlastningen tar emot gods under 999 kilo (max 400 kg per pall/kolli, 195 cm högt) och ska lämnas på samlastningsstationen, Koön, för vidare distribution till Marstrandsön, mot för tillfället gällande avgift. Viktbegränsningen gäller per leverans.

Gods över 999 kg kan transporteras enligt taxa i punkt 8 nedan. Även när godset väger under 999 kg och nyttotrafikanten ändå önskar köra över det till Marstrandsön, gäller taxan enligt punkt 8.

Taxa för godstransporter:

Vikt	Taxa
1 - 9 kg	124 kr
10 - 19 kg	169 kr
20 - 49 kg	249 kr
50 - 99 kg	342 kr
100 - 149 kg	416 kr
150 - 199 kg	498 kr
200 - 249 kg	590 kr
250 - 299 kg	666 kr
300 - 399 kg	715 kr
400 - 499 kg	754 kr



**KUNGÄLV
KOMMUN**

500 - 599 kg	790 kr
600 - 699 kg	840 kr
700 - 799 kg	872 kr
800 - 899 kg	914 kr
900 - 999 kg	996 kr

7. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan

Ordinarie taxa:

Fordon

Moped klass I (registrerat fordon)	991 kronor
Motorcykel	991 kronor
Personbil	991 kronor
Skåpbil/pickup/lätt lastbil/minibuss	1325 kronor
<i>*Upp till 3,5 ton totalvikt, passagerare- och lastutrymme är avskilt med fast vägg.</i>	
Fordon över 3,5 ton totalvikt	991 kronor per hjulaxel
Motorredskap/Terrängmotorfordon	2651 kronor/år

Släp

Släp till fordon med totalvikt upp till 3,5 ton	331 kronor per hjulaxel
Släp till fordon med totalvikt över 3,5 ton	659 kronor per hjulaxel
Släp till Motorredskap/Terrängmotorfordon*	331 kronor per hjulaxel

*Gäller även släp till flakmopeder och dylikt

1. **Enstaka överfart:** Ansökan om enstaka överfart görs på blankett **Specialöverfart 80-01**, www.marstrandsfarja.se.
2. **Avgiftsfritt:** För cykel, lastmoped med eller utan last och för moped klass II, erläggs ingen avgift utöver personavgift. Utryckningsfordon och begravningsbilar erlägger ingen avgift.
3. **Dispens:** När transport till Marstrandsön måste ske på andra tider eller andra fordonsvikter än tillåtet, se regelverket, tas en handläggningsavgift ut på 1593 kr för godkänt beslut. Ansökan görs på blankett **Dispens 80-02**, www.marstrandsfarja.se.
4. **Fordonskort:** Företag och föreningar med fordon i nyttotrafik (se regler) kan ansöka om fordonskort hos Hamnverksamheten i Marstrand.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Fordonskortet gäller även för förare och en passagerare.

Kortet ska förvaras i bilen och uppvisas för däckspersonalen vid överfart.

Ansökan görs på blankett **Rabattkort för fordon i nyttotrafik 80-03**, www.kungalv.se.

Antal biljetter för en fordonsresa tur och retur:

Fordon

Moped klass I (registrerat fordon) 1 biljett

Motorcykel 1 biljett

Personbil 1 biljett

Skåpbil/pickup, lätt lastbil eller minibuss* 2 biljett

**Upp till 3,5 ton totalvikt, passagerare- och lastutrymme är avskilt med fast vägg.*

Fordon över 3,5 ton totalvikt 2 biljetter per hjulaxel

Motorredskap/Terrängmotorfordon 1 biljett per hjulaxel

Släp

Släp till fordon med totalvikt upp till 3,5 ton 1 biljett per hjulaxel

Släp till fordon med totalvikt över 3,5 ton 2 biljetter per hjulaxel

Släp till Motorredskap/Terrängmotorfordon* 1 biljett per hjulaxel

*Gäller även släp till flakmopeder och dylikt

5. På Marstrandsön boende folkbokförda personer kan ansöka om 2 klippkort på vardera 6 resor/år per hushåll för transport av fordon. Pris per kort 412 kronor per år. Ansökan görs på blankett 80-04, www.kungalv.se.

På Marstrandsön fastighetsägande säsongsboende personer, kan efter intyg om ägarskap, ansöka om 1 klippkort om 4 resor/år per hushåll, för transport av fordon. Pris per kort 273 kronor per år. Ansökan görs på **blankett 80-07**, www.marstrandsfarja.se.

Korten ska användas för privat bruk, är personliga och får ej överlåtas. Missbruk av kort kan leda till indragning. Kort hämtas i Marstrandsfärjans kundservice vid färjeläget på Koön, och kan betalas med betalkort eller faktura.

6. Mantalsskrivna personer i Kungälv kommun, som på grund av hälsoskäl, och mot uppvisande av läkarintyg, måste använda bil för besök på vårdinrättning, erlägger avgift på 69 kronor för resa tur och retur samma dag.

8. Taxor färdtjänstresor



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Färdtjänstresor kan utföras med såväl privatbil som taxi. Intyg skall uppvisas vid anmodan. Alla i bilen ingår i en avgift. Färdtjänstresa får utföras dygnet runt.

För färdtjänstberättigade utanför Göteborgsregionen är avgiften för en resa tur och retur för närvarande 125 kr. Kommunerna som ingår i Göteborgsregionen är Ale, Alingsås, Härryda, Göteborg, Kungsbacka, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Orust, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

9. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan

Timtaxa debiteras per påbörjad timma med:

Vardagar 07.00 – 16.00	5 004 kr
Övrig tid samt lördagar, söndagar, helgdagar	9 023 kr

Hamnverksamheten Marstrand har möjlighet att lämna offert vid större arbete.

10. Taxor Gästhamnen

Avgift förbokning 250 kronor/bokning.

Lågsäsong (1 oktober – 14 april)

Dagavgift	41 kr (kl. 08.00-18.00)
< 10 m	87 kr/dygn
10 - 13 m	118 kr/dygn
13 - 15 m	169 kr/dygn
15 - 18 m	190 kr/dygn
18 - 24 m	256 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	87 kr/dygn

För- och eftersäsong (15 april – 14 juni samt 16 augusti – 30 september)

Dagavgift	87 kr (kl. 08.00 - 18.00)
< 10 m	246 kr/dygn
10 - 13 m	302 kr/dygn
13 - 15 m	436 kr/dygn
15 - 18 m	518 kr/dygn
18 - 24 m	815 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	246 kr/dygn



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Högsäsong (15 juni – 15 augusti)

Dagavgift	87 kr (08.00 - 18.00)
< 10 m	400 kr/dygn
10 - 13 m	518 kr/dygn
13 - 15 m	712 kr/dygn
15 - 18 m	846 kr/dygn
18 - 24 m	1 246 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	400 kr/dygn

Hedvigsholmen och Djuphamnen, Koön 15 april – 30 september *

< 10 m	164 kr/dygn
10-13 m	302 kr/dygn
13-15 m	436 kr/dygn
15-18 m	518 kr/dygn
18-24 m	764 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	164 kr/dygn

*) Övrig tid gäller taxor lågsäsong gästhamnen på Marstrand.

Anlöp dag (8:00-18:00), HPL Marstrand och HPL Hedvigsholmen

Samtliga båtstorlekar	500 kr/anlöp
-----------------------	--------------

Vinterliggare i Gästhamnen (1 oktober – 15 april)

< 12 x 4 meter	784 kr/månad
>12 x 4 meter	1 307 kr/månad

El tillkommer enligt gällande taxa.

Företagsplatser inom gästhamn (1 september – 31 maj)

Juridisk person verksam i Kungälv kommun som bedriver yrkesmässig verksamhet har möjlighet att ligga i gästhamnen för motsvarande taxa för fast båtplats enligt punkt 10.

Med yrkesmässig verksamhet avses att båten / verksamheten på vatten utgör en högst väsentlig del av företagets totala inkomst. Verksamheten skall vara ett i Kungälv kommun registrerat, momspliktigt företag. Hamnen granskar varje enskild fall.

12. Taxor fasta båtplatser

Avgift för köplats 388 kronor/år



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

1. Fasta båtplatser

Plats storlek, bredd i meter

1,0 meter	1 674 kr/ år
2,0 meter	3 344 kr/ år
2,5 meter	4 180 kr/ år
3,0 meter	5 855 kr/ år
3,5 meter	6 832 kr/ år
4,0 meter	8 914 kr/ år

2. Bommar vid fasta båtplatser

4,5 meter	590 kr/ år
6,0 meter	741 kr/ år
8,0 meter	986 kr/ år
10 meter	1 281 kr/ år

13. Taxor Hamnavgiftsavtal

Avtalsobjekt 1, nyttjanderättshavaren äger rätt att nyttja kommunens vattenområde för att bibehålla och underhålla kaj, 560 kr/meter/ år.

Avtalsobjekt 2, Kommunen svarar för drift och underhåll, nyttjanderättshavaren äger rätt att nyttja kommunalt vattenområdet, ytan ska hållas öppen för allmänheten, 560 kr/meter/ år

14. Levandegöra

Styrdokumentet för taxa Marstrands Hamnområde antas av Kommunfullmäktige och efter antagande så återfinns dokumentet på kommunens hemsida.

15. Uppföljning

Styrdokumentet Taxa Marstrands Hamnområde ses över löpande och uppdateras senast var fjärde år. Taxorna indexjusteras årligen med KPI för oktober föregående år. Ändring av taxorna kan ske enligt gällande delegationsordning.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Elin Knudsen

2026-09-07

Remiss - Översyn av förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete (Dnr KS2026/1422-3)

Sammanfattning

SMHI har föreslagit ändringar i förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete för att stärka och utveckla det statliga klimatanpassningsarbetet. Förslaget bedöms ge kommunen bättre kunskapsunderlag, stärkt samverkan och förbättrade förutsättningar för att hantera klimatrelaterade risker, utan att medföra några nya formella skyldigheter eller direkta kostnader för kommunen. Förvaltningen ställer sig positiv till förslagets huvudsakliga inriktning och betonar vikten av tillräckliga resurser för regional samordning samt att statliga underlag samordnas för att undvika dubbelarbete.

Juridisk bedömning

Förvaltningen bedömer att ärendet är förenligt med inriktningen i förordning (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete, vilken syftar till att stärka samhällets förmåga att möta klimatrelaterade risker. Förvaltningen bedömer att förslaget ligger i linje med kommunens ansvar att förebygga och hantera risker kopplade till klimatförändringar. Bedömningen grundas bland annat på lag (2003:778) om skydd mot olyckor, som ställer krav på förebyggande arbete för att minska risken för olyckor och begränsa skador på människor, egendom och miljö.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Ärendet har initierats genom en remiss av SMHI:s förslag till ändringar i förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete. Syftet är att stärka och förtydliga det statliga klimatanpassningsarbetet samt skapa bättre förutsättningar för ett systematiskt och åtgärdsinriktat arbete.

Förvaltningen bedömer att förslaget grundar sig på identifierade nationella behov av att stärka samhällets klimatanpassningsförmåga och att tydliggöra statliga myndigheters ansvar för klimatanpassning.

Ärendet har koppling till den nuvarande förordningen (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete, som föreslås revideras och utvidgas.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att förslaget har flera positiva effekter bland annat genom förbättrade statliga kunskapsunderlag och stärkt regional samverkan. Förslaget bedöms kunna medföra en ökad arbetsbelastning för kommunerna, högre förväntningar på deltagande i samverkansprocesser samt risk för dubbelarbete mellan olika myndighetsnivåer.

Förvaltningen bedömer att uteblivna förändringar kan försvåra möjligheterna till en samordnad och effektiv klimatanpassning.

Vidare bedömer förvaltningen att förslaget stärker myndigheternas ansvar för klimatanpassning och bidrar till ett mer systematiskt arbete med klimatrelaterade risker, vilket kan ge kommunerna bättre stöd och förbättrade planeringsunderlag.

Förvaltningen bedömer att förslaget innebär förändringar av nuvarande klimatanpassningsförordning men medför inga nya formella skyldigheter för kommunen.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Förslaget bedöms bidra till kommunfullmäktiges strategiska mål om en hållbar och robust samhällsutveckling genom förbättrade kunskapsunderlag, stärkt samverkan och ökad regional samordning.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Förslaget bedöms bidra till mål 11 Hållbara städer och samhällen och 13 Bekämpa klimatförändringar genom att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera klimatrelaterade kriser.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förslaget bedöms ligga i linje med kommunens plan för civilt försvar och höjd beredskap, Översiktsplan och Energiplan. Förslaget bedöms inte stå i konflikt med kommunens gällande styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Förvaltningen bedömer att förslaget främst medför indirekta effekter för kommuninvånare, näringsliv och samhällsviktiga verksamheter. Genom ett mer systematiskt arbete med klimatanpassning, bedöms förslaget stärka kommunens förmåga att förebygga och hantera klimatrelaterade risker. Förslaget bedöms på sikt bidra till öka trygghet, robustare samhällsfunktioner och bättre förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling. Förvaltningen bedömer att barn och unga särskilt gynnas genom att framtida klimatrelaterade konsekvenser beaktas i större utsträckning. Några direkta negativa konsekvenser för brukare eller kommuninvånare bedöms inte uppstå.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslaget bedöms kunna innebära en viss ökad arbetsbelastning för kommunala medarbetare genom ökade behov av samverkan, informationsutbyte och användning av nya kunskapsunderlag inom klimatanpassningsområdet.

Förslaget bedöms inte medföra någon direkt påverkan på arbetsmiljön eller något omedelbart behov av förändrade personella resurser. Om omfattningen av samverkans- och anpassningsarbetet ökar över tid kan dock resursbehov behöva ses över.

Ekonomisk bedömning

Förslaget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen och bedöms kunna hanteras inom befintliga budgetramar. På sikt kan ett ökat behov av samverkan och klimatanpassningsarbete medföra indirekta kostnader, vilka i dagsläget inte kan kvantifieras. Varken ekonom eller ekonomichef har gjort en finansiell bedömning.

Förslag till beslut

Upprättad tjänsteskrivelse antas som Kungälv's kommuns svar på remissen.

Åsa Berglie
Sektorchef Samhällsbyggnad

Tomas Turnéus
Verksamhetschef Planering och projekt

Amanda Staf
Enhetschef planering och projekt

Expedieras till:
kn.remissvar@regeringskansliet.se
elin.kronqvist@regeringskansliet.se

För kännedom till:
Tomas Turnéus
tomas.turnéus@kungalv.se



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)
Datum: 2026-09-23

Remiss - Översyn av förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete

Länk till remiss

[Översyn av förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete — SMHI](#)



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (8)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Dan Gorga

2026-09-09

Förslag Avfallstaxa 2027 (Dnr KS2026/1505-1)

Sammanfattning

Kommunens nuvarande insamlingssystem för småhus med ett förpackningskärl och separata kärl för mat- och restavfall, kommer förändras. Nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersätts med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

För att möjliggöra dessa förändringar krävs att även nuvarande taxa delvis görs om. Den största skillnaden mellan nuvarande taxa är att vikttaxan ersätts för småhus med en taxa baserad på volym och hämtningsintervall. Nuvarande möjlighet med att välja hämtningsintervall försvinner och ersätts med ett hämtningsintervall för samtliga småhusabonnenter. Det mest förekommande abonnemangen idag är hämtning varannan vecka för matavfallet och varannan vecka för restavfallet. Detta ersätts med hämtning varannan vecka för matavfallet och var fjärde vecka för restavfallet. För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan ett extra kärl beställas för enbart restavfall.

Främsta skälet för att gå över till hämtning var fjärde vecka är att mängden restavfall förväntas minska när fler materialslag kan sorteras ut direkt vid fastigheten.

För kommunen innebär varje ton restavfall en kostnad för behandling. Ju större mängd restavfall som uppstår, desto större blir kommunens kostnader för behandling och transport. Kommunen bör därför undvika att samla in och behandla större mängder restavfall än nödvändigt.

Flera kommuner som har infört fastighetsnära insamling har också valt fyra veckor för restavfall. Ett längre hämtningsintervall markerar att restavfall är den fraktion som ska återstå efter sortering. På så sätt dimensioneras grundsystemet för normalhushållets behov samtidigt som kommunen kan hantera avvikande behov utan att bygga in överkapacitet i hela insamlingssystemet.

Avfallstaxan har inte höjts under de senaste två åren. Under samma period har kostnaderna för avfallshanteringen ökat. Förändringen innebär nya förutsättningar för insamling, transport och behandling av hushållsavfall och medför kostnader för bland annat nya kärl, anpassning av insamlingssystemet, logistik samt den nya entreprenaden.

Taxehöjningen ska ses både som en anpassning till den kostnadsutveckling som skett under de senaste två åren och som en förberedelse inför det nya insamlingssystemet.

Kungälv's föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna bland de kommuner som jämförts.

Juridisk bedömning

Enligt miljöbalken 27 kap. 4-5 § får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas

för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften ska enligt kommunens bestämmande betalas till Kungälv Kommun. Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Från den 1 januari 2024 har kommunerna det operationella ansvaret för att samla in hushållens förpackningsavfall. Senast den 1 januari 2027 ska samtliga kommuner ha infört fastighetsnära insamling från hushållen av förpackningsavfall i materialen papper, plast, metall och glas.

Kommunen beslutade hösten 2022 att införa fastighetsnära insamling (FNI) för förpackningar från januari 2024. Redan vid detta beslut framhölls att intentionen var att, i ett senare skede, komplettera systemet med ytterligare ett fyrfackskärl när nuvarande avtal för insamling av mat- och restavfall löpte ut. Kommunstyrelsen beslutade den 15 oktober 2025 att införa fyrfacks- och tvåfackssystem för småhus, för insamling av kommunalt avfall. Förvaltningen har utfört upphandlingar för att möjliggöra dessa förändringar.

Kommunens nuvarande insamlingssystem för småhus med ett fyrfackskärl och separata kärl för mat- och restavfall, kommer förändras. Nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersätts med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

Kommunen tillhandahåller kärlen, med totalt åtta olika avfallsfraktioner och en farligt avfall-box för småbatterier, ljuskällor och småelektronik. Totalt kommer 11 olika avfallsfraktioner kunna samlas in nära hemmet. Förvaltningen bedömer att detta ger en hög servicegrad och gör det enklare för hushållen att sortera avfallet. Erfarenheter från kommuner som redan infört fyrfack visar att systemet ger ökad tillgänglighet till insamling och bättre förutsättningar för utsortering. Fyrfackssystemet innebär även att kommunens insamlingslogistik behöver anpassas. Nya kärl ska köpas in och ställas ut, insamlingen behöver ske med anpassade fordon och ruttor och avfallet behöver hanteras och omlastas på ett sätt som motsvarar de nya materialflödena. Förändringen påverkar därför både kostnader och arbetssätt i avfallsverksamheten.

För att möjliggöra dessa förändringar krävs även att nuvarande taxa delvis görs om. Viktavgiften kommer att försvinna för småhus, då det inte är möjligt att väga så många olika fraktioner på ett tillförlitligt sätt. Dessutom försvinner en del av incitamenten då det blir enklare att sortera ut förpackningar samt att volymen för restavfall minskar.

Förvaltningen bedömer att den nya avfallstaxan för småhus är nödvändig för att kommunen ska kunna genomföra lagkraven om fastighetsnära insamling och samtidigt finansiera den service som det nya insamlingssystemet medför. En taxa som bygger på nuvarande tjänster och kostnadsstruktur skulle inte i tillräcklig utsträckning spegla de nya förutsättningarna. Kommande taxa ska fortsatt vara miljöstyrande och bidra till minskad klimatpåverkan.

Den största skillnaden mellan nuvarande taxa är att vikttaxan ersätts med en taxa baserad på volym och hämtningsintervall. Nuvarande möjlighet med att välja hämtningsintervall försvinner och ersätts med ett hämtningsintervall för samtliga småhusabonnenter. Det mest förekommande abonnemanget idag är hämtning varannan vecka för matavfallet och varannan vecka för restavfallet. Detta ersätts med hämtning varannan vecka för matavfallet och var fjärde vecka för restavfallet. För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan ett extra kärl beställas för enbart restavfall.

Förvaltningen bedömer att övergången till fyra veckors hämtningsintervall för restavfall är en naturlig del av införandet av fastighetsnära insamling och fyrfackssystemet. Förändringen innebär att insamlingssystemet anpassas till den mängd restavfall som normalt återstår när matavfall och

förpackningar sorteras ut nära bostaden. Samtidigt skapas bättre förutsättningar för att styra avfallshanteringen mot ökad materialåtervinning och minskad mängd restavfall.

Förändringen bör genomföras samtidigt som det nya insamlingssystemet införs. Att behålla ett tätare hämtningsintervall trots att avfallsets mängd och sammansättning förändras skulle innebära överkapacitet och ökade kostnader för kommunen. Ett systemskifte är därför ett lämpligt tillfälle att anpassa kärl, hämtningsintervall och taxa till de nya förutsättningarna och samtidigt undvika onödiga kostnader, både på kort och långt sikt.

Mindre restavfall när mer sorteras ut

Framsta skälet för att gå över till hämtning var fjärde vecka är att mängden restavfall förväntas minska när fler materialslag kan sorteras ut direkt vid fastigheten. Avfall Sveriges (kommunernas branschorganisation) sammanställning av nästan 400 plockanalyser av restavfall visar att ett villahushåll i ett område med hög anslutning till fastighetsnära insamling i genomsnitt ger upphov till cirka 3,3 kg restavfall per vecka. Av detta utgör cirka 0,65 kg förpackningar som hade kunnat materialåtervinnas och cirka 0,75 kg mat- och trädgårdsavfall.

Det innebär att en betydande del av det som idag hamnar i restavfallet kan styras över till separata flöden. Avfall Sverige visar också att restavfallet i villahushåll med hög anslutning till FNI innehåller cirka 35 procent mindre förpackningar än i villaområden med låg anslutning. Resultaten stödjer därför bedömningen att mängden restavfall minskar när det blir enklare att sortera rätt vid bostaden. Sedan kommunen införde fastighetsnära insamling har den totala restavfallsmängden minskat med ca 3,5 % trots att befolkningen ökade med ca 1,43 % och matavfallet som samlats in har ökat med ca 13,5 %.

Räcker fyrfackskärl till?

Kommunens egna viktdata visar att medianvikten vid hämtning var fjärde vecka är 4,5 kg. Med Avfall Sveriges volymvikt för restavfall motsvarar detta cirka 45 liter, vilket innebär att endast omkring 29 procent av det 155 liter stora restavfallsfacket nyttjas vid en medianhämtning. Avfall Sveriges nationella plockanalyser visar samtidigt 3,3 kg restavfall per hushåll och vecka, motsvarande cirka 13,2 kg eller cirka 132 liter under fyra veckor. Även denna mängd ryms inom ett 155-litersfack. Dessutom består cirka 45 procent av denna mängd, räknat i vikt, av förpackningar samt mat- och trädgårdsavfall som ska sorteras ut och inte läggas i restavfallet. Efter korrekt utsortering visar plockanalyserna att ett normalhushåll beräknas ha cirka 1,8 kg restavfall per vecka kvar, vilket motsvarar cirka 7,2 kg eller ungefär 72 liter under fyra veckor. Ett restavfallsfack på 155 liter ger därmed cirka 83 liters volymmarginal.

Dimensionera efter normalhushålls behov

Förvaltningen bedömer att standardlösningen bör dimensioneras efter ett normalhushålls förväntade restavfallsbehov efter att matavfall och förpackningar har sorterats ut. Det är inte kostnadseffektivt att dimensionera hela det ordinarie insamlingssystemet efter den mindre andel hushåll som har väsentligt större mängder restavfall.

Hushåll som har särskilda behov kan i stället välja ett extra restavfallskärl.

Detta innebär att standardintervallet kan hållas kostnads- och resurseffektivt för majoriteten samtidigt som det finns en praktisk lösning för de hushåll där fyra veckor inte är tillräckligt.

Lägre behandlingskostnader

Restavfall som samlas in från hushållen går huvudsakligen till energiåtervinning genom förbränning. För kommunen innebär varje ton restavfall en kostnad för behandling. Ju större mängd restavfall som uppstår, desto större blir kommunens kostnader för behandling och transport. Samtidigt har förpackningsavfallet en annan ekonomisk förutsättning. Genom systemet för fastighetsnära insamling får kommunen ersättning för insamlingen av förpackningar från producenterna. När förpackningar sorteras ut från restavfallet minskar kommunens kostnader för behandling samtidigt som kommunen får ersättning för den förpackningsinsamling som utförs. Att styra mer material från restavfallet till rätt insamlingsfraktion är därför positivt både för miljön och för avfallsskolektivets ekonomi.

Kostnaderna för energiåtervinning påverkas dessutom av utvecklingen på marknaden för utsläppsrätter. Avfall Sverige har tagit fram ett index för utsläppsrätter just eftersom förändringarna

på marknaden skapar osäkerhet och påverkar kostnadsbilden inom avfallsförbränningen. Priserna har ökat kraftigt och mer än femfaldigades mellan 2020 och 2023.

Det innebär att det finns goda skäl att redan vid införandet av det nya insamlingssystemet minska kommunens beroende av förbränning av sådant material som i stället kan sorteras ut för materialåtervinning. Genom att minska mängden restavfall kan kommunen minska kostnaderna för insamling och behandling och samtidigt begränsa påverkan från framtida kostnadsökningar inom avfallsförbränningen.

Även utvecklingen vid Renova talar för att kostnaderna för behandling av restavfall behöver beaktas långsiktigt. Renova har fattat ett inriktningsbeslut om att införa koldioxidinfångning på en av fyra förbränningslinjer vid Sävenås till 2030 och arbetar med stora investeringar, transporter och lagring kopplade till tekniken. Om Renovas planer blir av kommer detta att medföra att priserna stiger ytterligare. Kommunen bör därför undvika att samla in och behandla större mängder restavfall än nödvändigt.

En etablerad och växande praxis i andra kommuner

Flera kommuner som har infört fastighetsnära insamling har också valt fyra veckors hämtning för restavfall. Ale införde från februari 2026 hämtning av restavfall var fjärde vecka och motiverar detta med att de flesta hushåll får så lite restavfall när förpackningarna sorteras ut att tätare hämtning inte behövs. Stenungsund använder 370-liters fyrfacksskärp där kärl 1 med restavfall och plastförpackningar hämtas var fjärde vecka och kärl 2 med matavfall och pappersförpackningar varannan vecka. Omkring 30 procent av kommunerna med fyrfackssystem har infört eller inför tömning av restavfall var fjärde vecka som hämtningsintervall.

Fyra veckor skapar en tydligare styrning

Ett längre hämtningsintervall markerar att restavfall är den fraktion som ska återstå efter sortering. Tillsammans med fyrfacksskärpen blir systemet mer konsekvent: de fraktioner som ska återvinnas hämtas tillräckligt ofta för att fungera i vardagen, medan restavfallet hämtas mer sällan eftersom mängden ska vara betydligt mindre.

Förvaltningen bedömer därför att fyra veckors hämtningsintervall för restavfall är en bättre anpassning till de nya kärlen än att behålla varannan vecka som standard. Det ger en mer ändamålsenlig dimensionering, tydligare miljöstyrning och bättre förutsättningar för en långsiktigt kostnadseffektiv avfallshantering.

Samlad bedömning

Förvaltningen föreslår därför att fyra veckorshämtning av restavfall införs som standard i samband med att fyrfackssystemet införs. Hushåll och fastigheter med dokumenterat eller särskilt behov av större restavfallsvolym ska kunna erbjudas alternativa lösningar enligt avfallstaxan. På så sätt dimensioneras grundsystemet för normalhushålls behov samtidigt som kommunen kan hantera avvikande behov utan att bygga in överkapacitet i hela insamlingssystemet.

Övriga förändringar

Nedan följer översiktligt hur taxan kommer att påverka olika avgifter och abonnenter.

Förändringarna utifrån nuvarande taxa kan utläsas av bilaga 2, avgifter med svart färg är nuvarande avgifter för 2026 och rödmarkerade siffror och texter är föreslagna förändringar för 2027.

Fast avgift

Föreslås höjas med;
60 kr per år för villa, radhus
50 kr per år för fritidshus
40 kr per år för verksamheter
25 kr per år för lägenheter

Gångavstånd, över 3/10 meter

Samma avstånd föreslås innan kostnad tas ut, höjning med 10 öre per meter för samtliga kärl.

Hämtningsavgift, villor och radhus

Hämtningsavgifterna för samtliga abonnemang justeras med mellan 30 och 80 kronor per år beroende på abonnemang. Abonnemang utan utsortering av matavfall är fortsatt det dyraste alternativet.

För det vanligaste abonnemanget – villa med utsortering av matavfall och hämtning varannan vecka – innebär förändringen en avgift på 3 014 kronor per år, vilket är en ökning med 100 kronor.

Efter införandet av det nya insamlingssystemet med två fyrfackskärl uppgår den totala avgiften för det vanligaste abonnemanget till 2 996 kronor per år. Detta innebär för det vanligaste abonnemanget, en sänkning med 18 kronor per år. Med det nya systemet blir hämtningsintervallet för restavfall fastlagt till var fjärde vecka. Det innebär att hushållen kan få samma eller något lägre total kostnad trots att kommunen samtidigt inför ett helt nytt insamlingssystem, nya kärl och ny entreprenad/nya insamlingsfordon.

Förändringen till hämtning av restavfall var fjärde vecka innebär samtidigt att kostnaden fördelas mer efter den service som hushållen faktiskt behöver. Hushåll som tidigare haft längre hämtningsintervall kan få en högre kostnad, medan hushåll som tidigare haft tätare hämtning får en lägre kostnad när restavfallet hämtas var fjärde vecka som standard. Det innebär en enkel och tydlig abonnemangslösning där hushållen inte behöver välja mellan olika hämtningsintervall. Samtidigt anpassas insamlingen till den minskade mängden restavfall som förväntas när matavfall och förpackningar sorteras ut i två/fyrfackskärlen.

Sammantaget bedöms förändringen gynna abonnenterna både på kort och lång sikt, genom att insamlingssystemet bättre anpassas till minskade restavfallsmängder, samtidigt som kommunen kan begränsa kostnaderna för insamling och behandling av restavfall.

För hushåll som idag har egen kompostering fördelas avgiften som idag, då de redan idag betalar samma avgift som hushåll som sorterar ut matavfall till insamling.

Lägenheter och verksamheter, underjordsbehållare, containrar

Hämtningsavgifterna för samtliga abonnemang kommer att höjas olika mycket beroende på abonnemang. Viktavgiften blir kvar för de som har separata kärl, lägenheter, verksamheter och gemensamma lösningar.

För ett flerbostadshus med 15 lägenheter och matavfallssortering, hämtning varje vecka innebär höjningen 52 kr per år och lägenhet.

Säckar

Motsvarande höjningar som för abonnenter med kärl.

Slam och fett, tunga lock, slanglängd, fosforfilter

Avgift per tömning höjs med 57 kr för den vanligaste tömningen (0 - 3 kbm).

Avgift för slanglängder överstigande 10 m höjs med ca 10 kr per tömning.

Trädgårdsavfallshämtning

Avgiften föreslås höjas med 50 kr per år.

**Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller
kommunstyrelsens resultatmål**

Avfallstaxan påverkar Kommunfullmäktiges strategiska mål; ***"Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan"***

Genom avfallstaxan kan den lokala avfallssituationen påverkas, taxan fungerar som ett direkt ekonomiskt styrmedel gentemot de som genererar avfall. Dagens miljöstyrande och viktbaserad avfallstaxa fungerar och ger en tydlig återkoppling till hushållen genom att uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar. Även kommande förändringar har samma syfte.

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av det kommunala avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. Verksamheten finansieras med avgifter beslutade av Kommunfullmäktige. Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Taxan ska:

- styra mot målen i kommunens renhållningsordning,
- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad och
- finansiera kostnaderna för kommunens avfallsverksamhet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Avfallstaxan berör främst mål 12 för hållbar utveckling. Även mål 11 och 13 kan ha anknytning till avfallstaxan.

Genom avfallstaxan kan den lokala avfallssituationen påverkas, taxan fungerar som ett direkt ekonomiskt styrmedel gentemot de som genererar avfall. Både nuvarande och kommande avfallstaxa är miljöstyrande och fungerar samt ger en tydlig återkoppling till hushållen genom att uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunen har en viktig roll när det gäller att påverka flödena av hushållsavfall, så att avfallshanteringen kan utvecklas i enlighet med målen i Göteborgsregionens och Kungälv avfallsplan. Ett sätt att påverka den lokala avfallssituationen är genom avfallstaxan, som fungerar som ett direkt ekonomiskt styrmedel gentemot de som genererar avfall. Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

För vissa hushåll innebär två/fyrfackssystemet en förändring av nuvarande abonnemang men samtidigt en utökad service genom att flera avfallsfraktioner kan lämnas vid den egna fastigheten. Förändringen kan innebära olika avgiftsutfall beroende på nuvarande abonnemang, fastighetens förutsättningar, kärstorlek och hämtningsintervall.

Det är därför viktigt att införandet kombineras med tydlig information om vad som förändras, varför förändringen genomförs och hur den nya avgiften beräknas. Förvaltningen bedömer också att det behöver finnas möjlighet till anpassade lösningar för fastigheter där standardabonnemanget inte är praktiskt möjligt.

Kungälv's föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna bland de kommuner som jämförs och som har fyrfackssystem med hämtning av restavfall var fjärde vecka.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Avfallstaxan påverkar medarbetare hos kontaktcenter och handläggare hos renhållningsenheten genom att fler samtal och frågor kommer att tas emot kring taxan. Detta bedöms kunna hanteras genom befintlig personal.

Ekonomisk bedömning

Kommunens nuvarande insamlingssystem för småhus kommer att förändras genom införandet av ett nytt system med två/fyrfacksskär. Förändringen innebär nya förutsättningar för insamling, transport och behandling av hushållsavfall och medför kostnader för bland annat nya kärl, anpassning av insamlingssystemet, logistik samt den nya entreprenaden.

Avfallstaxan har inte höjts under de senaste två åren. Under samma period har kostnaderna för avfallshanteringen ökat. Nuvarande insamlingsavtal innebär i dag en högre kostnad för kommunen än den kostnad som förväntas följa av det kommande avtalet. Samtidigt har kostnaderna för behandling av avfall ökat, liksom bränslekostnader och andra kostnader kopplade till transport och insamling. Ersättningen för vissa insamlade material har dessutom minskat.

Sammantaget innebär detta att nuvarande avgiftsnivå inte längre motsvarar kommunens kostnader för avfallshanteringen. En justering av taxan är därför nödvändig redan för kommande år för att säkerställa att avfallsverksamheten även fortsättningsvis finansieras genom avgifter och bedrivs med ekonomi i balans. Taxehöjningen ska därmed ses både som en anpassning till den kostnadsutveckling som skett under de senaste två åren och som en förberedelse inför det nya insamlingssystemet. Samtidigt bedöms det nya fyrfackssystemet ge bättre förutsättningar för en långsiktigt kostnadseffektiv avfallshantering.

Kungälv's föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna bland de kommuner som jämförs och som har fyrfackssystem med hämtning av restavfall var fjärde vecka, se tabell 1. Av de 13 kommunerna i jämförelsen har endast Kävlinge en lägre total årsavgift, medan 11 kommuner har en högre avgift än Kungälv.

Medelvärdet för kommunerna i jämförelsen är cirka 3 683 kronor per år vilket innebär att Kungälv's föreslagna avgift ligger cirka 687 kronor, eller 19 procent, under jämförelsekommunernas genomsnitt.

Det är särskilt relevant eftersom Kungälv samtidigt genomför en omfattande förändring av insamlingssystemet med införande av fyrfacksskär, nya insamlingsrutiner och ett förändrat hämtningsintervall för restavfall. Trots dessa förändringar ligger den föreslagna avgiften alltså väsentligt under den genomsnittliga avgiftsnivån i jämförelsen. Jämförelsen visar därmed att den föreslagna avgiften kan bedömas som väl avvägd och förhållandevis låg i förhållande till andra kommuner med motsvarande insamlingslösning och hämtningsintervall. Det ger samtidigt utrymme för att genomföra den nya insamlingsmodellen utan att det vanligaste abonnemang behövs placeras på en hög avgiftsnivå jämfört med andra kommuner.

Kommun	Fast avgift	Hämtningsavgift	Total avgift/år
Kävlinge	900	2 000	2 900
Kungälv	1450	1 546	2 996
Nyköping	1 691	1 466	3 157
Höganäs	1 600	1 625	3 225
Mark	1 302	1 929	3 231
Motala	1 315	2 084	3 399
Hässleholm	1 401	2 188	3 589
Ekerö	2 112	1 630	3 742
Tranemo	2 185	1 730	3 915
Tanum	1 746	2 455	4 201
Lysekil	2 369	1 959	4 328
Munkedal	2 067	2 325	4 392
Stenungsund	1 998	2 438	4 436

Tabell 1: Jämförelse avfallstaxor med kommuner som har fyrfacksskär och hämtning av restavfallet var fjärde vecka. För Kungälv gäller avgifterna för 2027 men övriga för 2026.

Kungälvs föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna i Göteborgsregionen, se tabell 2. Medelvärdet i jämförelsen är cirka 3 615 kronor, vilket innebär att Kungälvs avgift ligger cirka 17 procent under genomsnittet. Bland GR-kommunerna med två 370-liters fyrfackskärl är Kungälvs föreslagna avgift lägst.

Kommun	System	Restavfall	Total avgift, kr/år
Lilla Edet	Tvåfack	Var 4:e vecka	2 701
Kungsbacka	Tvåfack	Varannan vecka	2 850
Göteborg	Tvåfack	Varannan vecka	2 917
Kungälv	2 × 370 l fyrfack	Var 4:e vecka	2 996
Partille	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	3 258
Ale	FNI, separata kärl	Var 4:e vecka	3 368
Mölndal	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	3 476
Tjörn	Separata kärl	Var 4:e vecka	3 613
Alingsås	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	3 794
Härryda	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	3 998
Lerum	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	4 060
Stenungsund	2 × 370 l fyrfack	Var 4:e vecka	4 436
Öckerö	Separata kärl	Varannan vecka	4 914

Tabell 2: Jämförelse avfallstaxor GR-kommuner med föreslagen taxa för Kungälv för det vanligaste abonnemanget. För Kungälv gäller avgifterna för 2027 men övriga för 2026.

Förslag till beslut

1. Avfallstaxa för Kungälvs kommun, bilaga 1, antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2027.
2. Avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige 6 november 2025 (§ 166/2025) upphör att gälla från och med den 31 december 2026.

Åsa Berlie
Sektorchef
Samhällsbyggnad

Tomas Turnéus
Verksamhetschef
Planering och projekt

Sofia Samuelsson
Enhetschef
Renhållningen

Expedieras till:

För kännedom till:



Avfallsstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 202x-xx-xx (§ xxx/2026)

Gäller fr.o.m 2027-01-01

Om inget annat framgår är taxan per år och inklusive moms.

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Innehåll

1	Inledning.....	Sid 3
2	Helårshämtning vid villor och radhus.	Sid 4
3	Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter (v.20, maj - v. 37, sept).	Sid 7
4	Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter.....	Sid 11
5	Hämtning på öar utan fast landförbindelse.....	Sid 15
6	Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall.....	Sid 16
7	Tilläggstjänster och särskilda avgifter.	Sid 19
8	Avfallstaxan för Kungälv kommun – Allmänna bestämmelser.	Sid 22
9	Avfallstaxan för Kungälv kommun – Exempel på avgifter.....	Sid 27
10	Bilaga till avfallstaxan – avgifter utanför kommunalt avnsvar.	Sid 34

1 Inledning

Förord

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. I kommunens Renhållningsordning finns de lokala bestämmelserna för avfallshanteringen. I Kungälv kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Verksamheten finansieras helt av taxeintäkter från avfallsskolektivet och regleras via den avfallstaxa som beskrivs i detta dokument. Skattefinansiering förekommer inte.

Avfallstaxan är beslutad av kommunfullmäktige

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Under hösten 2027 ersätts nuvarande kärl för matavfall och restavfall med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl.

Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

Gäller inte för hushåll på Marstrandsön.

För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl:

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

Viktavgift

Viktdebitering innebär att vi väger avfallet när vi hämtar det och att du betalar en viktavgift som beror på hur mycket dina sopor väger. Taxan är miljöstyrande. Det betyder att tjänster som styr mot ett mer miljöriktigt beteende kostar mindre än tjänster som inte gör det. En del av avgiften du betalar finansierar kostnadsfria tjänster som till exempel att du kan lämna sorterat avfall till återvinningscentralerna och miljöstationer. Avgiften varierar därutöver beroende på avfallsslag, behållarens storlek och hur ofta avfallet hämtas och täcker kostnader för insamling, transport, behållare, säckar och påsar.

Kommunen utgör två hämtningsområde (se avfallsföreskrifterna)

Område 1: Hela kommunen förutom öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse. Dock ingår Klåverön.

Område 2: Öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse.

Mer information om avfallshanteringen finns att läsa på kommunens hemsida www.kungalv.se

2 Helårshämtning vid villor och radhus

Kommunen inför nytt insamlingssystem där mat- och restavfall i separata kärl kommer ersättas av två/fyrfackskärl. Fram till dess att de nya kärlen är utplacerade vid fastigheten gäller hämningsavgifter enligt tabellerna nedan.

I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår, rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd

2.1 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 450 kr

2.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.

Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

2.3 Hämningsavgift, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka ¹	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall ²	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall ²	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	2 390 kr	2 050 kr	990 kr	1 740 kr	790 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	4 020 kr ⁵	2 570 kr	1 570 kr ⁵	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Hemkompostering	Restavfall, varje vecka ^{1,3}		Restavfall, varannan vecka ³	Restavfall, var fjärde vecka ³	Restavfall, var sjätte vecka ^{3,6}
190 l kärl för restavfall och hemkompostering ⁴ av allt matavfall	2 390 kr		990 kr	790 kr	430 kr
370 l kärl för restavfall och hemkompostering ⁴ av allt matavfall	4 020 kr		1 570 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varje vecka ¹		-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varannan vecka ¹		
190 l kärl för osorterat avfall	2 860 kr		1 920 kr		
370 l kärl för osorterat avfall	5 540 kr		3 630 kr		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälv kommunens tätorter enligt avfallsföreskrifterna.

2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.

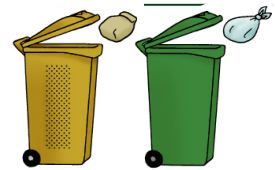
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.

4. Anmälan för kompostering till miljöenheten krävs.

5. Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorterat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår.

Hämtning var fjärde vecka erbjuds ej för delade kärl.

6. Får ej nytecknas



2.4 Gemensam avfallslösning med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd

Fastigheter som omfattas av kommunens två/fyrackssystem kan inte välja gemensam container eller gemensamma kärl som alternativ. Kommunen kan dock besluta om annan insamlingslösning om två/fyrackssystemet inte är lämpligt eller fungerar tillfredsställande utifrån fastighetens förutsättningar.

För fastighetsinnehavare som använder gemensam container eller gemensamma kärl för två eller flera fastigheter med villor eller radhus, utan samfällighetsförening, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov. Insamling av förpackningar kvarstår.

Fast avgift per hushåll, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För hushåll utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per hushåll vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna.

Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall ⁴	Varje vecka ³
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 610 kr	2 680 kr	3 210 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 850 kr	2 970 kr	3 690 kr
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	2 230 kr	3 360 kr	4 120 kr
5 kbm container ¹ för restavfall och 4 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	21 730 kr	22 670 kr	43 460 kr
10 kbm container ¹ för restavfall och 6 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	42 130 kr	43 540 kr	84 230 kr

Hämningsavgift tilläggsbehållare för matavfall, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka ³	Extra hämtningar sommartid varje vecka för matavfall ⁴
140 l kärl för matavfall	680 kr	1 330 kr	1 050 kr

Hämningsavgift tilläggsbehållare för restavfall, per behållare och år

Restavfall ²	Varannan vecka	Varje vecka ³
190 l kärl för restavfall	960 kr	1 860 kr
370 l kärl för restavfall	1 180 kr	2 350 kr
660 l kärl för restavfall	1 550 kr	2 800 kr
5 kbm container ¹ för restavfall	19 050 kr	38 120 kr
10 kbm container ¹ för restavfall	38 120 kr	76 230 kr

1. Tillfällig lösning vid särskilda skäl.

2. Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl.

3. Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, för villor och radhus.

4. Avgiften inkluderar tömning av kärl för matavfall varannan vecka vintertid och varje vecka sommartid, totalt 35 tömningar per år.

Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan och om det finns särskilda skäl. I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset. Total avgift = fast avgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd



2.5 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 450 kr

2.6 Hämningsavgift, säck, (i nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna vid kärhämtning)

Sorterat avfall	Varje vecka ¹	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall ²	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall ²	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	3 250 kr	2 658 kr	1 560 kr	2 240 kr	1 140 kr

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka ¹		Restavfall. Varannan vecka	Restavfall. Var fjärde vecka ³	Restavfall. Max 1 st säck per hämtning, var sjätte vecka ³
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	3 250 kr		1 560 kr	1 130 kr	623 kr

Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas Blandat avfall Varje vecka ¹		-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka		
160 l säck för osorterat avfall	5 033 kr		3 002 kr		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälv kommunens tätorter enligt avfallsföreskrifterna.

2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.

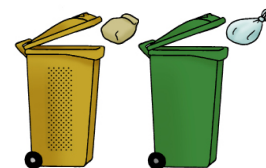
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.

3 Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter

(v.20, maj - v. 37, sept)

I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår men rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd



3.1 Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 260 kr
Verksamhet	1 120kr
Lägenhet	645 kr

3.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.

Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

3.3 Hämningsavgift för fritidshus, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka ¹	Varannan vecka för restavfall. Varje vecka för matavfall	Varannan vecka
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 380 kr	1 000 kr	670 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 740 kr ²	1 290 kr	860 kr ²
Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka ¹		Restavfall. Varannan vecka
190 l kärl för restavfall	1 380 kr		670 kr
370 l kärl för restavfall	1 740 kr		860 kr
Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varje vecka ¹		-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka
190 l kärl för osorterat avfall	2 030 kr		1 160 kr
370 l kärl för osorterat avfall	2 350 kr		1 630 kr

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälv kommunens tätorter enligt avfallsföreskrifterna.

2. Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorterat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår. Hämtning varannan vecka för restavfall och varje vecka för matavfall erbjuds ej för delade kärl.

3.4 Gemensam avfallslösning för fritidshus med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd

Fastigheter som omfattas av kommunens två/fyrfackssystem kan inte välja gemensam container eller gemensamma kärl som alternativ. Kommunen kan dock besluta om annan insamlingslösning om två/fyrfackssystemet inte är lämpligt eller fungerar tillfredsställande utifrån fastighetens förutsättningar.

För fritidshus, två eller flera, utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl för avfall, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov.

Fast avgift per fritidshus, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För fritidshus utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per fritidshus vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna. Insamling av förpackningar kvarstår.

Abonnemang för sorterat avfall erbjuds ej.

Hämningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varje vecka ¹
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	645 kr	860 kr	1 260 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	790 kr	1 010 kr	1 570 kr
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 270 kr	1 520 kr	2 850 kr

Hämningsavgift tilläggsbehållare, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka ¹
140 l kärl för matavfall	235 kr	470 kr

Restavfall ²		
190 l kärl för restavfall	460 kr	800 kr
370 l kärl för restavfall	570 kr	1 100 kr
660 l kärl för restavfall	1 040 kr	2 390 kr
5 kbm container ² för restavfall	6 220 kr	12 440 kr
10 kbm container ² för restavfall	12 440 kr	24 870 kr

¹ Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, vid sommarhämtning.

² Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl eller underjordsbehållare.

3.5 Avgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter

a. Hämningsavgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter, kärl (v.20, maj - v. 37, sept)

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan ¹	Tre gånger i veckan ¹
140 l kärl för matavfall	220 kr	440 kr	850 kr	1 510 kr

Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan ¹	Tre gånger i veckan ¹
190 l kärl för restavfall	360 kr	700 kr	1 390 kr	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	450 kr	870 kr	1 750 kr	2 880 kr
660 l kärl för restavfall	580 kr	1 160 kr	2 350 kr	4 670 kr

Osorterat avfall ³	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan ¹	Tre gånger i veckan ¹
190 l för osorterat avfall ³	890 kr	1 610 kr	3 240 kr	Erbjuds ej
370 l för osorterat avfall ³	1 460 kr	2 910 kr	3 800 kr	5 040 kr
660 l för osorterat avfall ³	1 790 kr	3 570 kr	5 450 kr	9 000 kr)

¹ Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning två, tre eller fyra gånger per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.

b. Sommarhämtning från verksamheter på Marstrand, avgift per kärl och år under perioden (v.14, april – v.39, september)

Matavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
140 l kärl för matavfall	620 kr	1 260 kr	2 180 kr	4 590 kr

Restavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för restavfall	1 270 kr	2 530 kr	4 170 kr	9 190 kr
660 l kärl för restavfall	1 680 kr	3 390 kr	6 770 kr	15 040 kr

Osorterat avfall ³	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för osorterat avfall ³	4 200 kr	5 800 kr	7 290 kr	15 320 kr
660 l kärl för osorterat avfall ³	5 160 kr	7 880 kr	13 000 kr	23 810 kr

c. Avgift för extra hämtning från verksamheter på Marstrand under perioden (v.14, april – v.39, september)^{1,2}

Extra hämtning en gång per vecka, utöver ordinarie hämtning, enligt 3.6 b. Max antal hämtningar per vecka totalt, inklusive ordinarie hämtningar, är fem gånger per vecka.	Avgift mat/restavfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl	Avgift osorterat avfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl ³
140-370 l kärl	100 kr	160 kr
660 l kärl	170 kr	250 kr

1 Beställningen ska göras minst två veckor innan

2 Endast verksamheter som har hämtning fyra gånger i veckan kan beställa tjänsten

3 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

3.6 Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan och vid särskilda skäl.

I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

a. Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 260 kr
Verksamhet	1 120 kr
Lägenhet	645 kr

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärhämtning.

b. Hämtningsavgift, säck

Sorterat avfall	Varje vecka ¹	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varannan vecka
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	1 750 kr	1 140 kr	850 kr

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka ¹	Restavfall. Varannan vecka	
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	1 750 kr	850 kr	

Osorterat avfall ² (innehåller både rest- och matavfall, osorterat)	Osorterat avfall, varje vecka ^{1,2}	Osorterat avfall, varannan vecka ²	
160 l säck för osorterat avfall	2 680 kr	1 500 kr	

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälv kommunens tätorter enligt avfallsföreskrifterna.

2 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

4 Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

I avgifterna ingår hämtning och behandling av kommunalt avfall, hyra av kärl, gångavstånd om max 10 m.

Rengöring av kärl ingår ej.

Innersäckar i kärl för matavfall ingår inte. Fastighetsinnehavare investerar och installerar själva underjordsbehållare.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd

4.1 Fast avgift

	Villa och radhus i sällskapsförening/ bostadsrättsförening	Verksamhet	Lägenhet
Avgift	1 450 kr	1 120 kr	645 kr

4.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.

Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.3 Hämningsavgift, kärl

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan ¹	Tre gånger i veckan ¹	Fyra gånger i veckan ¹
140 l kärl för matavfall	615 kr	1 260 kr	2 750 kr	4 370 kr	7 090 kr
Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan ¹	Tre gånger i veckan ¹	Fyra gånger i veckan ¹
190 l kärl för restavfall	1 010 kr	2 010 kr	4 250 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	1 270 kr	2 530 kr	5 550 kr	7 460 kr	19 910 kr
660 l kärl för restavfall	1 680 kr	3 000 kr	9 020 kr	13 520 kr	31 540 kr
Osorterat avfall ²	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan ¹	Tre gånger i veckan ¹	Fyra gånger i veckan ¹
190 l kärl för osorterat avfall ²	2 590 kr	4 670 kr	7 890 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för osorterat avfall ²	4 200 kr	5 800 kr	9 710 kr	14 580 kr	34 880 kr
660 l kärl för osorterat avfall ²	5 160 kr	7 880 kr	17 350 kr	25 990 kr	56 590 kr

¹ Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning mer än en gång per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.

² Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift för containers och underjordsbehållare

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift

4.4 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr
Verksamhet	1 120 kr

4.5 Viktavgift, container eller underjordsbehållare

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, kr per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.6 Hämningsavgift, containers och underjordsbehållare

Matavfall	Varannan vecka	En gång varje vecka	Två gånger varje vecka	Tre gånger varje vecka
Underjordsbehållare ² 0,5 - 1,3 m ³	4 490 kr	8 160 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Restavfall				
Underjordsbehållare ² 0,5 - 1,3 m ³	3 110 kr	6 220 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare ² 1,4 - 3 m ³	7 180kr	14 370 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare ² 3,1 - 5 m ³	11 290 kr	22 610 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Container ¹ om 5 m ³	15 240 kr	29 940 kr	66 500 kr	132 970 kr
Container ¹ om 10 m ³	30 610 kr	61 180 kr	135 400 kr	270 780 kr
Lastväxlare ³ , 20 - 35 m ³	13 020 kr	25 590 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

1 Inklusive containerhyra

2 Inklusive säck

3 Lastväxlarecontainer, som inte innehåller något matavfall får hämtas en gång var fjärde vecka. Halva avgiften för hämtning varannan vecka debiteras.

Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan, och vid särskilda skäl.

I priset ingår gångavstånd om max 10 meter. Leverans av tomsäckar ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd



4.7 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr
Verksamhet	1 120 kr

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärthämtning.

4.8 Hämningsavgift, säck

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka
60 l säck för matavfall	620 kr	1 040 kr

Restavfall	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för restavfall	1 560 kr	2 810 kr

Osorterat avfall ¹	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för osorterat avfall ¹	3 820 kr	6 010 kr

¹ Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift med stationär sopsug

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + driftavgift

4.9 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr
Verksamhet	1 120 kr

4.10 Viktavgift, sopsug

	Matavfall	Restavfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.11 Hämningsavgift, per lägenhet och år, sopsug

	Hämtning av matavfall	Hämtning av restavfall
Hämningsavgift	85 kr	110 kr

Driftavgiftstillägg för sopsug med kommunalt huvudmannaskap

Betalas endast av fastighetsägare som är anslutna till sopsug med kommunalt huvudmannaskap. Avgiften finansierar bl.a. driftkostnader, energiförbrukning, underhåll, återinvestering, information samt försäkring av sopsugsanläggningen.

4.12 Driftavgift, per lägenhet/verksamhet och år

	Avgift
Lägenhet	695 kr
Verksamhet	695 kr

5 Hämtning på öar utan fast landförbindelse

Här finns priserna för hämtning på öar utan fast landförbindelse. Marstrandsön och Kläverön räknas inte till sådana öar.

Fastighetsinnehavare väljer mellan att lämna sitt mat och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämningsavgiften. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.

5.1 Fast avgift

	Avgift
Villa, helårsboende	1 450 kr
Fritidshus	1 260 kr

5.2 Hämningsavgift, säck och gemensamhetslösning, i nedanstående avgifter ingår viktavgiften.

Total avgift = fast avgift + hämningsavgift.

Sommarhämtning v.20, maj - v. 37, sept	Avgift
Sommarabonnemang Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på <u>ön</u> : 9 säckar för restavfallet per sommar lämnas på anvisad plats.	
Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	850 kr
Sommarabonnemang Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på <u>fastlandet</u> : Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet	450 kr
Extra säck	120 kr/säck

Helårshämtning	Avgift
Året runt Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på <u>ön</u> : 13 säckar per år lämnas på anvisad plats.	
Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	1 120 kr
Året runt Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på <u>fastlandet</u> : Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet. Lämnas på anvisad plats.	580 kr
Extra säck	80 kr/säck

Gemensam säck

Upp till tre fastighetsinnehavare som får sina säckar hämtade på öarna kan dela säckabonnemang under förutsättning att kommunen givit sitt medgivande. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Endast helårshämtning kan dela med helårshämtning och sommarhämtning med sommarhämtning.

Samtliga hushåll betalar den fasta avgiften. Hämningsavgiften delas lika mellan abonnenterna och faktureras respektive hushåll. Har säckar erhållit ska dessa återlämnas till kommunen innan ändringen kan träda i kraft.

6 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall från fettavskiljare

Gäller enskilda avlopp som är dimensionerade för att betjäna högst 25 PE (personekvivalenter).

6.1 Avgifter för ordinarie slamsugning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

Anläggningens volym	Avgift per tömning	Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 3 kbm	1 477 kr	7,1 - 8 kbm	2 995 kr
3,1 - 4 kbm	1 778 kr	8,1 - 9 kbm	3 318 kr
4,1 - 5 kbm	2 080 kr	9,1 - 10 kbm	3 942 kr
5,1 - 6 kbm	2 371 kr	10,1 - 11 kbm	4 566 kr
6,1 - 7 kbm	2 694 kr	11,1 kbm - Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 11 kbm 270 kr/kbm	

6.2 Avgift för slamsugning med hjälp av båt av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk, slanglängder upp till 40 meter ingår i avgiften, enligt turlista (schema)

Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 4 kbm	3 991 kr (3 875 kr)
4,1 - 7 kbm	5 366 kr (5 210 kr)

6.3 Avgifter om slanglängden överstiger 10 meter eller 40 meter vid slamsugning med båt

Slanglängd	Avgift kr per tömning	Slanglängd	Avgift kr per tömning
11 - 15 m	220 kr	51 - 55 m	1 040 kr
16 - 20 m	280 kr	56 - 60 m	1 130 kr
21 - 25 m	340 kr	61 - 65 m	1 230 kr
26 - 30 m	400 kr	66 - 70 m	1 310 kr
31 - 35 m	460 kr	71 - 75 m	1 370 kr
36 - 40 m	520 kr	76 - 80 m	1 430 kr
41 - 45 m	580 kr	Över 80 m	1 490 kr
46 - 50 m	640 kr		

6.4 Avgift för tungt lock

	Avgift per lock och tömning
Tilläggsavgift för lock med vikt 15 - 50 kg	310 kr
Tilläggsavgift för lock med vikt > 50 kg	800 kr

6.5 Avgift för sughöjd

	Avgift per tömning
Tilläggsavgift när sughöjden (mellan anläggningens botten och fordonets uppställningsplats) överstiger 6 meter	610 kr

6.6 Slamsugning av portabla toaletter (bajamajor)

	Avgift per tömning
Budad tömning Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	1 827 kr
Akut tömning Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	2 777 kr
Datumbestämd tömning Arbete som utförs på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag)	5 017 kr

6.7 Avgift för jourtömning av avloppsanläggning och fettavskiljare, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.1 respektive 6.8 tillkommer

	Avgift per tömning
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning avloppsanläggning	4 040 kr
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning fettavfall	3 550 kr

6.8 Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning, avgifter för ordinarie slamsugning enligt 6.1 tillkommer

	Avgift per tömning
Budad tömning Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	350 kr
Akut tömning Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	1 300 kr
Datumbestämd tömning Arbete som utförs på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag)	3 540 kr

6.9 Avgift för ordinarie tömning av fettavfall, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

	Avgift per tömning
Volym upp till 3 kbm	3 290 kr
Volym över 3 kbm- 7 kbm	5 010 kr
Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 7 kbm	500 kr/kbm

6.10 Extra tömning av fettavfall, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.8 tillkommer

	Avgift per hämtning
Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	1 830 kr
Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	2 070 kr

6.11 Avgift för tömning av fosforfälla

	Avgift per tömning
Filtermaterial kassett, högst 1 ton	1 331 kr
Filtermaterial lösvikt	1 790 kr

6.12 Övriga avgifter

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen. Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar kl 07.00 – 16.00.

	Avgift
Timpris för extra personal vid svåra arbetsmoment (kr/tim)	560 kr
Timpris för slamtömningsfordon inkl bemanning (kr/tim)	1 120 kr
Bomkörning (kr/tillfälle)	880 kr
Rabatt om samtidig hämtning av slam från fler avlopp på samma fastighet kan ske (kr/ytterligare avlopp)	-340 kr
Tillägg för tömning från färja (kr/tömning)	2 140 kr

7 Tilläggstjänster och särskilda avgifter

Avgift för extra säck, extra tömning av kärl eller underjordsbehållare/container

Viktavgift gäller även för extra tömning av kärl, container och underjordsbehållare, ej två/fyrfackskärl efter utställning.

För säck ingår viktavgiften i hämningsavgiften.

7.1 Avgift för extra hämtning och extra säck, per kärl/säck

	Avgift, vid ordinarie hämtning	Avgift, inom tre dygn efter beställning	Avgift, inom ett dygn efter beställning
Hämtning av extrasäck om 60 l (matavfall)	100 kr	220 kr	320 kr
Hämtning av extrasäck om 160 l Endast till kunder som har abonnemang med säck.	110 kr ¹	240 kr ¹	380 kr ¹
Tömning av kärl om 140 - 370 l	Erbjuds ej	480 kr	880 kr
Tömning av kärl om 660 l	Erbjuds ej	540 kr	1 020 kr
Tömning av container	Erbjuds ej	1 020 kr	1 220 kr
Tömning av underjordsbehållare 0,5 - 5 m ³	Erbjuds ej	1 510 kr	1 810 kr
Tömning av två/fyrfackskärl -förpackningar, samt två/fyrfackskärl efter utsättningen	Erbjuds ej	480 kr	Erbjuds ej

7.2 Grovavfall till ÄVC

	Avgift per kort
Nytt ÄVC-kort till hushåll	250 kr
Extra besök för avlämning av grovavfall vid återvinningscentral, utöver 6 st avgiftsfria besök per år, per besök (gäller fastighetsägare som fått begränsningar)	340 kr

7.3 Avgift för hämtning¹ av grovavfall eller smått elavfall efter budning

	Avgift per kolli
Grovavfall eller smått elavfall ≤ 1 m ³ , per kolli	410 kr

7.4 Avgift för hämtning¹ av grovavfall i container

	Avgift container 5 m ³	Avgift container 10 m ³
Grovavfall, utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	1 560 kr	2 010 kr
Extra tömning och återutställning. Tillägg på ovanstående avgifter, kr/tillfälle	1 560 kr	2 010 kr
Felsortering. Om container innehåller felsorterat avfall debiteras ordinarie avgift för containern + felsorteringsavgiften per tömning. ²	3 120 kr	4 020 kr

¹ Hämtas efter budning

² För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen. Om containern för grovavfall innehåller stora mängder bygg- och rivningsavfall, nekas hämtning. Avfallet klassas då om till bygg- och rivningsavfall och avgifterna enligt 7.13 gäller.

7.5 Avgift för hämtning av trädgårdsavfall² i kärl¹ eller container

	Avgift per kärl för hämtning en gång varannan vecka	Avgift per kärl för extrahämtning hämtas inom 7 arbetsdagar
Kärl om 370 l	1 210 kr	290 kr
Container 10 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	4 563 kr
Container 20 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	5 802 kr

1 Hämtning sker från april till november (16 hämtningar),

2 Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

7.6 Avgift för hämtning av tidningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften men rengöring av kärl ingår ej.

Tidningar	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
190 l kärl	1 830 kr	3 660 kr	7 440 kr	180 kr
370 l kärl	2 170 kr	4 350 kr	8 690 kr	210 kr
660 l kärl	2 630 kr	5 380 kr	10 870 kr	250 kr

7.7 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter och gemensamhetslösningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften, rengöring av kärl ingår ej.

Avgifterna avser kärlstorlekar från 140 - 660 l per kärl och år. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

Förpackning av	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
Papper	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Plast	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Metall	Ingen avgift	357 kr	715 kr	Erbjuds ej	170 kr
Färgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr
Ofärgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr

7.8 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och metallförpackningar

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

Gäller fram till utsättningen av nya två/fyrfackskärl.

	Förpackningar av papp, plast och glas - Fyrfackskärl (oavsett storlek) Var fjärde vecka	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad	
Helårshämtning vid villor radhus, flerfamiljs- hus och gemensam- hetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20- v37	Ingen avgift	Ingen avgift	
	Förpackningar av papp och plast -Tvåfackskärl Varannan - var fjärde vecka	Förpackningar av färgat och ofärgat glas -Tvåfackskärl Varje - varannan månad	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad
Helårshämtning vid villor radhus , flerfamiljs- hus och gemensam- hetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20- v37	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

7.9 Avgift för av kommunen anvisad gemensam avfallshantering

Avgifterna gäller när kommunen anvisar gemensam avfallshantering för mat/rest och förpackningsavfallet. Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej. Kommunen avgör lämpligt insamlingsystem, antal kärl och intervall. I nedanstående avgifter ingår viktavgifter.

	Fast avgift per år	Hämningsavgift mat- och restavfall per år	Hämningsavgift förpacknings- avfall per år	Total avgift per år och hushåll
Helårshämtning	1 450 kr	850 kr	0	2 300 kr
Sommarhämtning vid fritidshus	1 280 kr	850 kr	0	2 130 kr

7.10 Avgift för byte av abonnemang

	Avgift per ändring
Ändring av hämningsintervall eller storlek av behållare. En ändring per år får ske utan avgift, utöver detta gäller avgift per ändring.	100 kr
Ansökan om uppehåll	250 kr

7.11 Avgift för hämtning av latrin

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

Budad hämtning av latrin i engångsbehållare. Engångsbehållare ingår.

	Avgift per behållare och tillfälle
Hämtning av latrinbehållare efter beställning	360 kr

7.12 Avgifter vid felsortering

I avfallsföreskrifter för Kungälv kommun anges hur avfall ska sorteras. Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, restavfall, tidningar, förpackningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras. Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

Om container för grovavfall innehåller felsorterat avfall debiteras dubbla ordinarie avgiften vid första tillfället.

	Avgift kr per hämtställe och tillfälle
Villor, radhus, fritidsboende, flerbostadshus och verksamhet	330 kr
Grovavfall	Se kapitel 7.4

7.13 Maxavgifter bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containerar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna nedan är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare. Färjeavgift tillkommer utöver avgifterna nedan vid transport över till Marstrandsön. Avgifterna omfattar, fram/utkörning, hyra av container (upp till 7 dagar), transport, analys, rapportering och behandling. Om avfallet är felsorterat kan felsorteringsavgifter tillkomma.

Auktoriserad entreprenör instruktioner, sorteringsanvisningar och regler ska följas vid hantering och hämtning av bygg- och rivningsavfall. Containerarna och storsäckars respektive maxvikter gäller även om containern/säcken rymmer mer avfall.

	Container 10 m ³	Container 15 m ³	Container 20 m ³
Grovt brännbart	5 900 kr	7 200 kr	9 500 kr
Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	5 700 kr	6 400 kr	8 100 kr
Tryckimpregnerat trä	6 000 kr	7 700 kr	9 200 kr
Gips	6 600 kr	7 650 kr	11 600 kr
Metall	4 700 kr	5 000 kr	6 000 kr
Plast (blandad)	6 300 kr	6 800 kr	8 100 kr
Rena mineraliska massor (inklusive analyskostnad), ex betong, tegel osv	22 900 kr	25 600 kr	30 500 kr
Planglas	8 600 kr	15 000 kr	22 100 kr
Wellpapp	4 700 kr	4 980 kr	5 950 kr
Asbest (inklusive rapportering)	6 550 kr	7 300 kr	8 700 kr
Asfalt (inklusive analyskostnad)	25 000 kr	25 600 kr	27 400 kr
Obrännbart/deponi (ex isolering)	6 600 kr	8 200 kr	13 700 kr
Bygg och rivningsavfall till sortering	19 000 kr	21 000 kr	27 000 kr
Jord (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr
Jord med invasiva växter (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr

Transportavgift för 1 - 15 säckar	Avfallslag	Storsäck per m ³	Avfallslag	Storsäck per m ³
3 400 kr	Grovt brännbart	450 kr	Rena mineraliska massor	13 800 kr
	Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	412 kr	Plast (blandad)	450 kr
	Tryckimpregnerat trä	650 kr	Wellpapp	290 kr
	Gips	550 kr	Asfalt	790 kr
	Metall	350 kr	Asbest	1 250 kr
	Planglas	415 kr	Jord med invasiva växter	14 700 kr
	Obrännbart/deponi	3 500 kr	Jord	14 700 kr

Felsorteringsavgift	Avgift container	Avgift storsäck
Om container/storsäcken innehåller felsorterat avfall klassas avfallet om. Avgiften blir då efter vad avfallet klassas till. Dessutom tillkommer en felsorteringsavgift. ¹	3300 kr	500 kr

¹ För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen.

7.14 Avgift för gångavstånd, för flerbostadshus och verksamheter över 10 meter

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/säck	Exempel: Sortering med två kärl avstånd 20 meter och hämtning varje vecka
Kärl eller säck	35 kr	5 kr	5 200 kr

7.15 Avgift för gångavstånd, för villor, radhus och fritidshus över 3 meter¹

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/ säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/ säck	Exempel: Sortering med två kärl, avstånd 10 meter och hämtning varannan vecka
Kärl eller säck	35 kr	5 kr	1 820 kr

¹ Gäller även hämtning av förpackningar

7.16 Uppsamlingsplats vintertid

Vinterabonnemang

Om dåligt väglag vintertid frekvent hindrar hämtning från att ske från fastigheten på grund av icke farbar väg, så ska ett vinterabonnemang tecknas. Berörda fastigheter lämnar avfall i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats under den hämtningsperiod som anvisas av kommunen. Övrig tid har varje fastighet sina vanliga, enskilda kärl och avfall hämtas vid ordinarie hämtställe. När sådant vinterabonnemang tecknas och löper tills vidare erhåller berörda hushåll 20 % rabatt på ordinarie hämtningsavgift hela året. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften betalas som vanligt av alla hushåll

Tillfälligt dåligt väglag, ej farbar väg

När hämtning inte kan ske vid fastigheten på grund av extraordinära omständigheter, exempelvis dåligt väglag vid otjänligt väder och där vägen inte är farbar, ska avfall lämnas i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften och hämtningsavgiften betalas som vanligt av alla hushåll.

7.17 Avgifter vid timersättning

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna renhållningstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme. Vid behov får kommunen besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

	Avgift kr per timme		Avgift kr per timme
Renhållningsfordon inklusive förare	1 000 kr	Båt med skeppare för skärgårdshämtning	3 850 kr
Lastväxlare inklusive förare	920 kr	Hjälparbetare på båten	770 kr
Kranbil inklusive förare	1 390 kr		

8

Efter utbyte av nuvarande mat- och restavfallskärl. Avgifterna gäller från utställning av nya två-/fyrfackskärl.

Avgifter för hämtning och behandling av restavfall, matavfall, förpackningsavfall samt farligt avfall. I avgiften ingår en farligt avfall box och två fyrfackskärl för åtta olika avfallsfraktioner. Boxen hängs bara på kärlet när tömning behövs. Boxen ska vara minst halvfull innan den töms. Övrig tid förvaras boxen inomhus.

För fyrfackskärl

Kärl 1: Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet. Färgade och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i insatsen.

Kärl 2: Restavfall och plastförpackningar i varsitt fack i kärlet. Metallförpackningar och tidningar i varsitt fack i insatsen.

För tvåfackskärl

Kärl 1: Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet.

Kärl 2: Restavfall och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i kärlet.

Kärl 3: Plastförpackningar och färgade glasförpackningar i varsitt fack i kärlet.

Kärl 4: Tidningar och metallförpackningar i varsitt fack i kärlet¹.

Avgifterna enligt nedan gäller oavsett om hushållet hemkomposterar sitt matavfall eller sorterar ut det separat i facket för matavfall.

Flerfamiljshus och gemensamhetslösningar kan efter godkännande från kommunen välja dessa kärl. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

I avgifterna ingår gångavstånd om max 3 meter samt hyra av kärl. Rengöring av kärl ingår ej. Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

Helårshämtning vid villor och radhus

8.1 Avgift för hämtning av fyrfack- och tvåfackskärl, kr per hushåll och år.

	Fast avgift	Hämningsavgift	Total avgift
Fyrfackskärl Kärl 1, 370 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 370 liter, hämtning var fjärde vecka	1450 kr	1546 kr	2 996 kr
Tvåfackskärl Kärl 1, 240 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 3, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 4, 240 liter, hämtning 3 ggr per år ¹	1450 kr	1546 kr	2 996 kr
Kärl 1, 660 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 660 liter, hämtning var fjärde vecka Kan erbjudas om två eller fler fastigheter delar kärl, under förutsättning att utsortering kan bibehållas och rymmas i kärlet.	1450 kr per fastighet	1546 kr per fastighet	2 996 kr per fastighet

¹ Gäller ej hushåll på Marstrandsön. Kärl 4 utgår.

8.2 Avgift för helår, hämtning av extra kärl för restavfall kr per kärl och år.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan extra restavfallskärl beställas i kombination med två/fyrfackskärl.

Extra kärlet töms i samband med ordinarie hämtning, var fjärde vecka.

	Fast avgift	Hämningsavgift extra kärl, kärl 3	Hämningsavgift, kärl 1 och kärl 2	Total avgift
Extra kärl, 190-370 liter, hämtning var fjärde vecka.	1450 kr	760 kr	1546 kr	3756 kr

8.3 Sommarhämtning vid fritidshus under perioden v.20, maj - v. 37, sept.

	Fast avgift	Hämningsavgift	Total avgift
Fyrfackskärl Kärl 1, 370 liter, hämtning var fjärde vecka Kärl 2, 370 liter, hämtning varannan vecka	1260 kr	1 018 kr	2 278 kr
Tvåfackskärl Kärl 1, 240 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 3, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 4, 240 liter, hämtning 1 ggr per år ¹	1260 kr	1 018 kr	2 278 kr
Kärl 1, 660 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 660 liter, hämtning var fjärde vecka Kan erbjudas om två eller fler fastigheter delar kärl, under förutsättning att utsortering kan bibehållas och rymmas i kärlen.	1 260 kr per fastighet	1 018 kr per fastighet	2 278 kr per fastighet

¹ Gäller ej hushåll på Marstrandsön. Kärl 4 utgår.

8.4 Avgift för fritid, hämtning av extra kärl för restavfall kr per kärl och år.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan extra restavfallskärl beställas i kombination med två/fyrfackskärl.

Extra kärlet töms i samband med ordinarie hämtning, var fjärde vecka.

	Fast avgift	Hämningsavgift extra kärl, kärl 3	Hämningsavgift, kärl 1 och kärl 2	Total avgift
Extra kärl, 190-370 liter, hämtning var fjärde vecka.	1260 kr	550 kr	1018 kr	2828 kr

9 Avfallstaxan för Kungälv kommun

Allmänna bestämmelser

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. I Kungälv kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Enheten ansvarar även för information och råd om avfallshantering. Verksamheten finansieras med avgifter beslutade av kommunfullmäktige. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. Reglerna gäller i Sverige och därmed också i Kungälv kommun.

Varje kommun ska ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen består av två dokument; avfallsföreskrifter och avfallsplan. Av avfallsföreskrifterna framgår vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Av avfallsplanen framgår uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd, farlighet etc. Renhållningsordningen är kommunens verktyg för att styra avfallshanteringen och en rättslig grund i det dagliga arbetet samt vid tvister etc.

9.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4-5 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Taxan ska:

- styra mot målen i kommunens renhållningsordning,
- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad,
- finansiera kostnaderna för kommunens avfallsverksamhet.

9.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Huvudmannaskapet för kommunens renhållning ligger hos kommunstyrelsen. Utförande organ är Renhållningsenheten. Kommunens avfallshantering utförs av upphandlade entreprenörer.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i avfallsföreskrifter för Kungälv kommun.

9.3 Definitioner

Fast avgift: Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentraler samt behandling av avfall som lämnas på centralerna, insamling och behandling av grovavfall, farligt avfall m.m. samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information.

Hämningsavgift: Årlig avgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av kärl- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämningsintervall m.m.

Småhus/Villahushåll: I denna kategori ingår alla småhus utom fastigheter för fritidsboende, nedan. Med småhus avses en byggnad som är inrättad till bostadshus för en eller två hushåll. När flera småhus finns på samma fastighet utgör antalet adresser grund för fakturering av antal grundavgifter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret, oberoende av upplåtelseform. Parhus, kedjehus och radhus jämföras med småhus där varje separat bostad räknas som ett småhus.

Fritidsboende: om folkbokförd på annan fastighet.

Flerbostadshus: I denna kategori ingår alla lägenheter i flerbostadshus som har möjlighet till eget hushåll. Med flerbostadshus avses hus med 3 lägenheter eller fler. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret.

Verksamheter: I denna kategori ingår alla verksamheter samt föreningar och företag som har lokaler utformade med något slags personalutrymme eller utgör samlingslokal. Med personalutrymme avses kontor, fikaum eller dylikt. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret. Exempel, skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer (ej detaljhandel), hotell, båtklubbar m m som inte utförs av boende.

Budning: Beställning vid varje enskild hämtning. Avgift betalas per hämtning.

Kungälvskommuns avfallstaxa

Abonnemang: Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Kbm: Förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och slam.

Osorterat avfall: innehåller både rest- och matavfall, blandat.

Behållare: avser säck, kärl eller brunn vid enskild avloppsanläggning.

Bomkörning: uppstår om slambilen inte kan utföra slamtömningen som planerat. Exempel på orsaker till bomkörning kan vara att handtag saknas på betonglock, hinder på vägen eller att brunnslocket är blockerat m.m.

I övrigt gäller samma definitioner som i avfallsföreskrifterna för Kungälvskommun.

9.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Kungälvskommun eller till den/de leverantörer kommunen utser och ska betalas vid de tidpunkter som anges på faktura. Debitering och kravhantering sker enligt kommunens fastställda rutiner. Finns flera fastighetsinnehavare ansvarar de solidariskt för betalning av avgiften. Har fastighetsinnehavaren inget abonnemang är denna skyldig att beställa detta hos kommunen.

För bygg- och rivningsavfall enligt 7.19 ska avgiften betalas till den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas betalningspåminnelse. Därefter skickas inkassokrav och ersättning för inkassokostnad påföres enligt lagen om ersättning för inkassokostnader.

Anmärkning mot fakturan ska lämnas till kommunen inom åtta (8) dagar.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Kommunen äger rätt att debitera för beställd tjänst, exempelvis akut tömning, även i de fall tjänsten inte kunnat utföras på grund av omständigheter som inte kan hänföras till kommunen. Sådana omständigheter innefattar, men är inte begränsade till, att behållare inte är korrekt placerad, att hämtningsplatsen är blockerad eller att annan brist föreligger som förhindrar utförandet. Debitering sker enligt kommunens vid var tid gällande taxa, då kostnader för planering, resursdisponering och uttryckning uppstår oavsett om tömning faktiskt kan genomföras eller inte.

Kommunen äger rätt att, efter eget beslut, fakturera avgiften direkt till nyttjanderättshavare.

Fastighetsinnehavarens betalningsskyldighet gentemot kommunen påverkas inte av att faktura ställs ut till nyttjanderättshavare. Vid utebliven betalning kvarstår fastighetsinnehavaren som ytterst ansvarig betalningsskyldig gentemot kommunen.

Betalningsansvaret omfattar såväl fasta avgifter som avgifter för utförda tjänster, oavsett om dessa beställts av fastighetsinnehavaren eller av nyttjanderättshavare.

Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall ej finns att hämta dock inte om dispens för uppehåll föreligger.

9.5 Ägarbyte och ändrade ägarförhållande

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till Kungälvskommun. Blankett om ägarbyte finns på www.kungalv.se eller kundcenter telefon 0303-23 80 00.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållares placering eller annan ändring som kan ha betydelse för beräkning av avfalls- avgiften ska utan onödigt dröjsmål anmälas till kommunen enligt kommunens renhållningsordning. Ny avgift ska gälla från och med den dag ändringen träder i kraft, men avgiften justeras först vid nästa ordinarie faktureringstillfälle.

För uppehåll och dispenser se kommunens avfallsföreskrifter.

9.6 Fastighetsinnehavarens ansvar

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. Fastighetsinnehavarens ansvar gällande sortering, behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar m.m. återfinns i kommunens avfallsföreskrifter.

9.7 Avfallstaxans konstruktion

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd.

För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl:

Total avgift = fast avgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd.

Fast avgift ska betalas för alla lägenheter i flerfamiljshus och för alla bostäder i småhus, villor, radhus och parhus för permanentboende och fritidsboende, samt för alla verksamheter. För verksamheter betalas fast avgift per anläggning. Vissa småhus innehåller två bostäder och fast avgift ska betalas för varje bostad. Fastighet där det finns mer än en byggnad för bostadsändamål, debiteras fast avgift per bostad. För fastigheter med permanentboende och gäststuga och liknande utgår fast avgift för permanentboende och en fast avgift för gäststugan då den används. För byggnad som normalt inte klassas som bostad, men som används som bostad, debiteras fast avgift per hushåll.

Den fasta avgiften finansierar bland annat kostnader för kommunens tre återvinningscentraler, mobil återvinningscentral, behandling av farligt avfall, grovavfall, insamling av kylmöbler och småbatterier, samt planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

Den fasta avgiften utgår för samtliga bebyggda fastigheter. När uppehåll i hämtning av kommunalt avfall har beviljats, efter ansökan enligt kommunens avfallsföreskrifter, kvarstår betalningsskyldigheten för den fasta avgiften. Undantag görs för fastigheter där ingen verksamhet sker eller som betraktas som obeboeliga.

Viktavgift gäller per kg invägd mängd osorterat kommunalt avfall och/eller sorterat restavfall. För matavfallet utgår ingen viktavgift.

Hämningsavgift i den ingår tömning och hämtning. Nivån på avgiften beror på val av abonnemang, behållarstorlek och hämningsintervall.

I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår, rengöring av kärl ingår ej. Gångavstånd om kärlet eller säcken placeras på ett maximalt avstånd om 3 meter till insamlingsfordonets uppställningsplats utgår ingen extra avgift. Gångavstånd räknas för avfall från kärl och säck och definieras som den kortaste uppmätta sträcka mellan insamlingsfordonets uppställningsplats och platsen för hämtning av behållare. Gångavståndet mäts av kommunen utsedd insamlingsentreprenör. Gångavståndet debiteras per meter och behållare överstigande 3 m (i vissa fall debiteras gångavståndsavgiften först efter 10 meter). Varje trappsteg räknas som två meter.

9.8 Undantag/dispens och delade avfallsbehållare

Det finns möjlighet att få glesare hämtning vid t.ex. matavfallsortering eller hemkompostering m.m. Det finns också möjlighet till andra undantag. Samtliga undantag framgår av kommunens avfallsföreskrifter. Föreskrifterna hittar du på kommunens webbplats, www.kungalv.se.

För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl: När två närboende hushåll delar på gemensamma avfallsbehållare, efter medgivande från kommunen delar fastighetsinnehavarna på hämningsavgiften, men varje hushåll betalar för den fast avgift enligt taxa. Om ett helårsboende delar kärl med ett fritidshus delar de på ett helårsabonnemang och båda betalar fast grundavgift som villahushåll. Allt avfallet måste sorteras.

9.9 Återvinningscentraler (ÅVC)

Vid kommunens tre återvinningscentraler, (ÅVC), får hushåll i Kungälv kommun som har avfallsabonnemang, lämna sorterat grovavfall, farligt avfall och elavfall. Den fasta avgiften i taxan finansierar kostnader för kommunens tre återvinningscentraler. Passerkort krävs för att få tillgång till återvinningscentralerna. Kommunens aktuella inpasseringssystem ska användas enligt kommunens anvisningar.

För begränsningar i mängden avfall som får lämnas se avfallsföreskrifterna och kommunens webbplats; www.kungalv.se

Körkortet gäller som passerkort till kommunens tre återvinningscentraler. För privatpersoner som inte har körkort eller har utländska körkort krävs ett ÅVC-passerkort. Skulle kortet gå förlorat kan ett nytt, mot en administrativ kostnad, erhållas via kommunens kundcenter, Stadshuset, Kungälv. Passerkortet/ÅVC-passerkortet behöver inte överlämnas till den nya ägaren vid ägarbyte. Hushåll som inte längre har tillgång till återvinningscentralerna, pga avflyttning från kommunen ska återlämna ÅVC-passerkortet till kommunen.

ÅVC-passerkortet lämnas i Stadshuset, Kungälv kommun.

Verksamheter kan lämna sitt avfall mot en kostnad. Fakturering/debitering sker via kommunens aktuella system för fakturering. Vilken typ av avfall som kan lämnas på återvinningscentralerna samt vilka andra regler som gäller finns på kommunens webbplats; www.kungalv.se. Det är fordonets ägare, oavsett förare, som är betalningsansvarig för de avgifter som kan uppstå vid besök på ÅVC. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat.

9.10 Tilläggstjänster

Grovsavfall och smått elavfall

Grovavfall och smått elavfall kan av hushåll i Kungälv kommun lämnas avgiftsfritt vid kommunens återvinningscentraler. Utöver ovanstående kan grovavfall och smått elavfall även hämtas genom budning mot en särskild avgift. Sorteringsanvisningar för grovavfall se avfallsföreskrifterna.

Slam

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av slam från slamavskiljare, sluten tank och minireningsverk m.m. Ordinarie tömningar utförs enligt ett av kommunen fastställt, återkommande schema. Tömning sker normalt en gång per år. Efter godkänd dispensansökan hos miljö- och byggnadsnämnden kan glesare tömningsintervall beställas där tömning schemaläggs på annan helårsbasis än en gång per år, till exempel vartannat år, vart tredje år och så vidare. Vid önskat tätare tömningsintervall erbjuds även schemalagda tömningar varje månad, varannan månad, var tredje månad, var fjärde månad eller var sjätte månad.

De avgifter som anges i tabell 6.1, gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Om längre slanglängd krävs tas en extra avgift ut. För tunga lock över 15 kg tas en avgift ut.

Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Behövs framgrävning eller handräckning utgår särskild avgift i enlighet med timpriser.

Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning kan beställas. Slamsugning kan utföras på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag).

Slamtömning från öar (område 2, enligt avfallsföreskrifterna)

Kommunen kan även tömma avloppsanläggningar från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) enligt turlista, extra tömning kan ej beställas. Hämtning sker enligt intervall som anges i avfallsföreskrifterna eller så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås.

Fettavskiljare

Tömning beställs hos kommunen.

Fosforfällor

Avfall från fosforfällor omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg.

Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avståndet mellan fordon och fosforfälla får inte överstiga 4 m.

Felsorteringsavgift

Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, förpackningsavfall, restavfall, tidningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras.

Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

Förpackningsavfall

Ett 370 liters kärl med 4 fack, s.k. fyrfackskärl, för förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas. Metallförpackningar lämnas i särskild behållare. Fyrfackskärl töms en gång var fjärde vecka och metallbehållaren varannan månad. På grund av svårigheter med framkomligheten kan kommunen anvisa att tvåfackskärl ska användas för förpackningar av plast, papper, färgat- och ofärgat glas. Kärlen hämtas enligt de intervall som kommer anger.

Övergång till två fyrfackskärl eller fyra tvåfackskärl

Under hösten 2027 ersätts nuvarande kärl för matavfall och restavfall med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

Kommunen tillhandahåller kärlem, med totalt åtta olika avfallsfraktioner och en farligt avfall box för småbatterier, ljuskällor och småelektronik. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet. Förpackningsavfall läggs löst i kärlet eller i påse av samma material som förpackningen.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan abonnemang tecknas med kombination av källsortering, tillsammans med ett extra kärl för enbart restavfall.

Om det finns en mindre verksamhet på samma fastighet som ett småhus får verksamheten använda samma behållare som hushållet efter medgivande från kommunen. Detta under förutsättning att avfallet får plats samt att sortering av avfallet sker och att övriga bestämmelser enligt lokala avfallsföreskrifter för Kungälv kommun följs. Den fast avgiften enligt taxa ska fortfarande betalas av verksamheten.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från villahushåll och fritidsboende kan avlämnas utan extra kostnader vid kommunens återvinningscentraler. Utöver detta kan abonnemang tecknas för hämtning av trädgårdsavfall vid fastighet. Abonnemanget är säsongsbundet och avfall hämtas en gång varannan vecka under perioden april – november. Kärlet ska på hämtningsdagen vara uppställt i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Med trädgårdsavfall avses huvudsakligen växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln av villa-, radhus- och fritidshustomter. Som trädgårdsavfall räknas inte avfall som uppkommer vid större omläggning av trädgårdar, stubbar eller fällda träd. Avfall som uppstår vid fastighetsinnehavarens skötsel av flerbostadshusens grönytor ingår inte heller. Trädgårdsavfall får inte innehålla annat avfall än sådant som kan brytas ned genom kompostering samt mindre mängder jord, sand och grus.

Latrin

Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till Miljöenheten medges tillstånd att kompostera latrin. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad hämtning av latrin. Latrinbehållaren är av engångstyp och levereras till kund inom fem (5), två (2) arbetsdagar efter beställning. Behållare hämtas från anvisad plats..

Ö-hämtning

Insamling av kommunalt avfall från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) sker enligt schema, 21 gånger per år med hämtning en gång per månad i oktober till april och tätare under vår och sommar.

Fastighetsinnehavare ska välja mellan att lämna sitt mat- och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämtningsavgiften och ska inte längre betalas i förskott. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kubikmeter per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containrar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare.

Särskilda avgifter

Vid mer än en ändring per år av gångavstånd, hämtningsintervall eller storlek av behållare tas avgift ut.

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument eller där förhållandena väsentligt avviker från det normala, sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen, för timavgift.

9 Avfallstaxan för Kungälv kommun

Exempel på avgifter, fler exempel på avgifter finns på kommunens webbplats, www.kungälv.se

Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Villa med sortering av matavfall

190 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka året runt.

Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	1 450 kr
Hämningsavgift:	990 kr
Viktavgift:	574 kr
Summa årskostnad 2027:	3 014 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshantering.

Sommarhämtning vid fritidshus (v.20, maj - v. 37, sept.)

EXEMPEL:

Fritidshus med sortering av matavfall

190 liter kärl för restavfall och 140 liter kärl för matavfall med hämtning varannan vecka under sommaren. Mängd restavfall under sommaren, 68 kg per hushåll och säsong.

Fast avgift:	1260 kr
Hämningsavgift:	670 kr
Viktavgift:	163 kr
Summa årskostnad 2027:	2 093 kr

Observera att mängden avfall per säsong kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshantering.

Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 15 lägenheter har 3 stycken 370 liters kärl för restavfall och 2 stycken 140 liters kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka.

Mängd restavfall per år 333 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	15 x 645 = 9 675 kr
Hämningsavgift matavfall:	2 x 1 260 = 2 520 kr
Hämningsavgift restavfall:	3 x 2 530 = 7 590 kr
Viktavgift	15 x 333 x 2,40 = 11 988 kr
Summa årskostnad 2027:	31 773 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshantering.

Gemensam avfallslösning med kärl eller container - Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Fem villor har gemensamma behållare för restavfall och matavfall. 660 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka.

Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	5 x 1 450 kr = 7 250 kr
Hämningsavgift:	2 230kr
Viktavgift:	5 x 239 x 2,40 = 2 868 kr
Summa årskostnad:	12 348 kr
Årskostnad per hushåll 2027:	2 469 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshantering.

Avgifter med container eller underjordsbehållare - Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 112 lägenheter

1 underjordsbehållare med volymen 5 kubikmeter, som töms en gång per vecka, för restavfall. 8 stycken 140 liter kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka. Mängd restavfall per år, 260 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	112 x 645 = 72 240 kr
Hämningsavgift matavfall:	8 x 1260 = 10 090 kr
Hämningsavgift restavfall:	22 610 kr
Viktavgift:	112 x 260 x 2,40 = 69 888 kr
Summa årskostnad 2027:	174 818 kr

Hämtning på öar utan fast landförbindelse

EXEMPEL:

En villa, helårsboende. Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön.

Fast avgift:	1 450kr
Hämningsavgift:	1 120kr
Summa årskostnad 2027:	2 570 kr

Slamtömning

EXEMPEL:

Enskild avlopp 3,1 kubikmeter mindre än 10 meter slangdragning

Avgift för tömning

Summa årskostnad 2027:	1 778 kr
------------------------	----------

10 Bilaga till avfallstaxan för Kungälv kommun

I denna bilaga anges priser för tjänster som inte omfattas av det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avgifterna anges utan moms

Helårshämtning vid villor och radhus

Typ av tjänst	Avgift (utan moms)
Besök till åvc företag Endast fordon under 3,5 ton (inklusive last) får lämna. Mängden sorterat grovavfall får inte överstiga 2 kubikmeter.	320 kr per besök max 2 m ³ sorterat avfall får lämnas
Bortappad nyckel för kärlskåp eller liknande	120 kr
Transportkostnad för leverans av matavfallspåsar per order	104 kr
Matavfallspåsar till verksamheter 22 l (transportkostnad tillkommer per order)	172kr (100 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 45 l (transportkostnad tillkommer per order)	80 kr (20 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 60 l (transportkostnad tillkommer per order)	104 kr (25 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 140 l (transportkostnad tillkommer per order)	96 kr (20 st)
Gravitationslås till kärl inklusive montering	488 kr
Nyckel till Gravitationslås	42 kr
Lock-i-lock 140 l inklusive montering	492 kr
Lock-i-lock 190 l inklusive montering	532 kr
Lock-i-lock 370 l inklusive montering	596 kr
Storsäck för bygg- och rivningsavfall	88 kr
Inkast till lock	109 kr / st inkl montering
Sorteringsskyltar/dekaler kommunalt avfall till soprum olika storlekar stora	127 kr / st
Sorteringsskyltar/dekaler kommunalt avfall till soprum olika storlekar små	97 kr / st
Hämtning förpackningar från fritidshamnar, allmänna platser mfl	202 kr per tillfälle och kärl
Hämtning fiskeredskap från hamnar	202 kr per tillfälle och kärl/behållare

Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige.

Enbart de tjänster som taxan omfattar är de som kommunen tillhandahåller och utför. Abonnenten är skyldig att anpassa avfallshanteringen till de villkor avseende bl.a. behållartyp, storlek och hämtningsintervall som framgår av avfallstaxan och avfallsföreskrifterna.



Avfallsstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 202x-xx-xx (§ xxx/2026)

Gäller fr.o.m 2027-01-01

Om inget annat framgår är taxan per år och inklusive moms.

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Innehåll

1	Inledning.....	Sid 3
2	Helårshämtning vid villor och radhus.	Sid 4
3	Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter (v.20, maj - v. 37, sept).	Sid 7
4	Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter.....	Sid 11
5	Hämtning på öar utan fast landförbindelse.....	Sid 15
6	Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall.....	Sid 16
7	Tilläggstjänster och särskilda avgifter.	Sid 19
8	Avfallstaxan för Kungälv kommun – Allmänna bestämmelser.	Sid 22
9	Avfallstaxan för Kungälv kommun – Exempel på avgifter.....	Sid 27
10	Bilaga till avfallstaxan – avgifter utanför kommunalt avnsvar.	Sid 34

1 Inledning

Förord

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. I kommunens Renhållningsordning finns de lokala bestämmelserna för avfallshanteringen. I Kungälv kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Verksamheten finansieras helt av taxeintäkter från avfallsskollektivet och regleras via den avfallstaxa som beskrivs i detta dokument. Skattefinansiering förekommer inte.

Avfallstaxan är beslutad av kommunfullmäktige

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningssavgift + ev. gångavstånd

Under hösten 2027 ersätts nuvarande kärl för matavfall och restavfall med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl.

Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

Gäller inte för hushåll på Marstrandsön.

För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl:

Total avgift = fast avgift + hämtningssavgift + ev. gångavstånd.

Viktavgift

Viktdebitering innebär att vi väger avfallet när vi hämtar det och att du betalar en viktavgift som beror på hur mycket dina sopor väger. Taxan är miljöstyrande. Det betyder att tjänster som styr mot ett mer miljöriktigt beteende kostar mindre än tjänster som inte gör det. En del av avgiften du betalar finansierar kostnadsfria tjänster som till exempel att du kan lämna sorterat avfall till återvinningscentralerna och miljöstationer. Avgiften varierar därutöver beroende på avfallsslag, behållarens storlek och hur ofta avfallet hämtas och täcker kostnader för insamling, transport, behållare, säckar och påsar.

Kommunen utgör två hämtningsområde (se avfallsföreskrifterna)

Område 1: Hela kommunen förutom öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse. Dock ingår Klåverön.

Område 2: Öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse.

Mer information om avfallshanteringen finns att läsa på kommunens hemsida www.kungalv.se

2 Helårshämtning vid villor och radhus

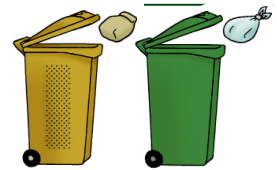
Kommunen inför nytt insamlingssystem där mat- och restavfall i separata kärl kommer ersättas av två/fyrfackskärl. Fram till dess att de nya kärlen är utplacerade vid fastigheten gäller hämningsavgifter enligt tabellerna nedan.

I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår, rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd

2.1 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 450 kr (1390 kr)



2.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.

Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

2.3 Hämningsavgift, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka ¹	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall ²	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall ²	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	2 390 kr (2 310 kr)	2 050 kr (2 040 kr)	990 kr (950 kr)	1 740 kr (1 680 kr)	790 kr (760 kr)
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	4 020 kr ⁵ (3 880 kr)	2 570 kr (2 480 kr)	1 570 kr ⁵ (1 510 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Hemkompostering	Restavfall, varje vecka ^{1, 3}		Restavfall, varannan vecka ³	Restavfall, var fjärde vecka ³	Restavfall, var sjätte vecka ^{3, 6}
190 l kärl för restavfall och hemkompostering ⁴ av allt matavfall	2 390 kr (2 310 kr)		990 kr (950 kr)	790 kr (760 kr)	430 kr (410 kr)
370 l kärl för restavfall och hemkompostering ⁴ av allt matavfall	4 020 kr (2 310 kr)		1 570 kr (1 510 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varje vecka ¹		-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varannan vecka ¹		
190 l kärl för osorterat avfall	2 860 kr (2 750 kr)		1 920 kr (1 850 kr)		
370 l kärl för osorterat avfall	5 540 kr (5 330 kr)		3 630 kr (3 490 kr)		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälv kommunens tätorter enligt avfallsföreskrifterna.

2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.

3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.

4. Anmälan för kompostering till miljöenheten krävs.

5. Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorterat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår.

Hämtning var fjärde vecka erbjuds ej för delade kärl.

6. Får ej nytecknas

2.4 Gemensam avfallslösning med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd

Fastigheter som omfattas av kommunens två/fyrackssystem kan inte välja gemensam container eller gemensamma kärl som alternativ. Kommunen kan dock besluta om annan insamlingslösning om två/fyrackssystemet inte är lämpligt eller fungerar tillfredsställande utifrån fastighetens förutsättningar.

För fastighetsinnehavare som använder gemensam container eller gemensamma kärl för två eller flera fastigheter med villor eller radhus, utan samfällighetsförening, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov. **Insamling av förpackningar kvarstår.**

Fast avgift per hushåll, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För hushåll utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per hushåll vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna.

Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall ⁴	Varje vecka ³
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 610 kr (1 550 kr)	2 680 kr (2 580 kr)	3 210 kr (3 090 kr)
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 850 kr (1 780 kr)	2 970 kr (2 860 kr)	3 690 kr (3 550 kr)
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	2 230 kr (2 140 kr)	3 360 kr (3 230 kr)	4 120 kr (3 960 kr)
5 kbm container ¹ för restavfall och 4 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	21 730 kr (20 890 kr)	22 670 kr (21 800 kr)	43 460 kr (41 790 kr)
10 kbm container ¹ för restavfall och 6 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	42 130 kr (40 510 kr)	43 540 kr (41 870 kr)	84 230 kr (80 990 kr)

Hämningsavgift tilläggsbehållare för matavfall, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka ³	Extra hämtningar sommartid varje vecka för matavfall ⁴
140 l kärl för matavfall	680 kr (650 kr)	1 330 kr (1 280 kr)	1 050 kr (1 010 kr)

Hämningsavgift tilläggsbehållare för restavfall, per behållare och år

Restavfall ²	Varannan vecka	Varje vecka ³
190 l kärl för restavfall	960 kr (920 kr)	1 860 kr (1 790 kr)
370 l kärl för restavfall	1 180 kr (1 130 kr)	2 350 kr (2 260 kr)
660 l kärl för restavfall	1 550 kr (1 490 kr)	2 800 kr (2 690 kr)
5 kbm container ¹ för restavfall	19 050 kr (18 320 kr)	38 120 kr (36 650 kr)
10 kbm container ¹ för restavfall	38 120 kr (36 650 kr)	76 230 kr (73 300 kr)

1. Tillfällig lösning vid särskilda skäl.

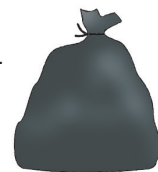
2. Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl.

3. Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, för villor och radhus.

4. Avgiften inkluderar tömning av kärl för matavfall varannan vecka vintertid och varje vecka sommartid, totalt 35 tömningar per år.

Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan och om det finns särskilda skäl. I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset. Total avgift = fast avgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd



2.5 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 450 kr (1 390 kr)

2.6 Hämningsavgift, säck, (i nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna vid kärhämtning)

Sorterat avfall	Varje vecka ¹	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall ²	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall ²	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	3 250 kr (3 140 kr)	2 658 kr (2 607 kr)	1 560 kr (1 510 kr)	2 240 kr (2 186 kr)	1 140 kr (1 100 kr)

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka ¹		Restavfall. Varannan vecka	Restavfall. Var fjärde vecka ³	Restavfall. Max 1 st säck per hämtning, var sjätte vecka ³
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	3 250 kr (3 140 kr)		1 560 kr (1 520 kr)	1 130 kr (1 100 kr)	623 kr (610 kr)

Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas Blandat avfall Varje vecka ¹		-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka		
160 l säck för osorterat avfall	5 033 kr		3 002 kr		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälv kommunens tätorter enligt avfallsföreskrifterna.

2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.

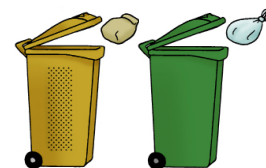
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.

3 Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter

(v.20, maj - v. 37, sept)

I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår men rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd



3.1 Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 260 kr (1 210 kr)
Verksamhet	1120 kr (1080kr)
Lägenhet	645 kr (620 kr)

3.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.

Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

3.3 Hämningsavgift för fritidshus, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka ¹	Varannan vecka för restavfall. Varje vecka för matavfall	Varannan vecka
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 380 kr (1 330 kr)	1 000 kr (960 kr)	670 kr (640 kr)
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 740 kr² (1 680 kr)	1 290 kr (1 250 kr)	860 kr² (830 kr)
Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka ¹		Restavfall. Varannan vecka
190 l kärl för restavfall	1 380 kr (1 330 kr)		670 kr (640 kr)
370 l kärl för restavfall	1 740 kr (1 680 kr)		860 kr (830 kr)
Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varje vecka ¹		-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka
190 l kärl för osorterat avfall	2 030 kr (1 950 kr)		1 160 kr (1 120 kr)
370 l kärl för osorterat avfall	2 350 kr (2 260 kr)		1 630 kr (1 570 kr)

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälv kommunens tätorter enligt avfallsföreskrifterna.

2. Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorterat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår. Hämtning varannan vecka för restavfall och varje vecka för matavfall erbjuds ej för delade kärl.

3.4 Gemensam avfallslösning för fritidshus med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd

Fastigheter som omfattas av kommunens två/fyrackssystem kan inte välja gemensam container eller gemensamma kärl som alternativ. Kommunen kan dock besluta om annan insamlingslösning om två/fyrackssystemet inte är lämpligt eller fungerar tillfredsställande utifrån fastighetens förutsättningar.

För fritidshus, två eller flera, utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl för avfall, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov.

Fast avgift per fritidshus, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För fritidshus utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per fritidshus vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna. **Insamling av förpackningar kvarstår.**

Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varje vecka ¹
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	645 kr (620 kr)	860 kr (830 kr)	1 260 kr (1 210 kr)
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	790 kr (760 kr)	1 010 kr (970 kr)	1 570 kr (1 510 kr)
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 270 kr (1 220 kr)	1 520 kr (1 460 kr)	2 850 kr (2 740 kr)

Hämningsavgift tilläggsbehållare, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka ¹
140 l kärl för matavfall	235 kr (220 kr)	470 kr (450 kr)

Restavfall ²		
190 l kärl för restavfall	460 kr (440 kr)	800 kr (770 kr)
370 l kärl för restavfall	570 kr (540 kr)	1 100 kr (1 060 kr)
660 l kärl för restavfall	1 040 kr (1 000 kr)	2 390 kr (2 300 kr)
5 kbm container ² för restavfall	6 220 kr (5 980 kr)	12 440 kr (11 960 kr)
10 kbm container ² för restavfall	12 440 kr (11 960 kr)	24 870 kr (23 910 kr)

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, vid sommarhämtning.

2 Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl eller underjordsbehållare.

3.5 Avgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter

a. Hämningsavgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter, kärl (v.20, maj - v. 37, sept)

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan ¹	Tre gånger i veckan ¹
140 l kärl för matavfall	220 kr (210 kr)	440 kr (420 kr)	850 kr (820 kr)	1 510 kr (1 450 kr)

Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan ¹	Tre gånger i veckan ¹
190 l kärl för restavfall	360 kr (350 kr)	700 kr (670 kr)	1 390 kr (1 340 kr)	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	450 kr (430 kr)	870 kr (840 kr)	1 750 kr (1 680 kr)	2 880 kr (2 770 kr)
660 l kärl för restavfall	580 kr (560 kr)	1 160 kr (1 120 kr)	2 350 kr (2 260 kr)	4 670 kr (4 490 kr)

Osorterat avfall ³	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan ¹	Tre gånger i veckan ¹
190 l för osorterat avfall ³	890 kr (860 kr)	1 610 kr (1 550 kr)	3 240 kr (3 120 kr)	Erbjuds ej
370 l för osorterat avfall ³	1 460 kr (1 400 kr)	2 910 kr (2 800 kr)	3 800 kr (3 650 kr)	5 040 kr (4 850 kr)
660 l för osorterat avfall ³	1 790 kr (1 720 kr)	3 570 kr (3 430 kr)	5 450 kr (5 240 kr)	9 000 kr (8 650 kr)

¹ Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning två, tre eller fyra gånger per vecka endast för flerbostadshus och verksamheter ej villor och radhus.

b. Sommarhämtning från verksamheter på Marstrand, avgift per kärl och år under perioden (v.14, april – v.39, september)

Matavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
140 l kärl för matavfall	620 kr (590 kr)	1 260 kr (1 210 kr)	2 180 kr (2 100 kr)	4 590 kr (4 410 kr)

Restavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för restavfall	1 270 kr (1 220 kr)	2 530 kr (2 430 kr)	4 170 kr (4 010 kr)	9 190 kr (8 840 kr)
660 l kärl för restavfall	1 680 kr (1 620 kr)	3 390 kr (3 260 kr)	6 770 kr (6 510 kr)	15 040 kr (14 460 kr)

Osorterat avfall ³	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för osorterat avfall ³	4 200 kr (4 040 kr)	5 800 kr (5 580 kr)	7 290 kr (7 010 kr)	15 320 kr (14 730 kr)
660 l kärl för osorterat avfall ³	5 160 kr (4 960 kr)	7 880 kr (7 580 kr)	13 000 kr (12 500 kr)	23 810 kr (22 890 kr)

c. Avgift för extra hämtning från verksamheter på Marstrand under perioden (v.14, april – v.39, september)^{1,2}

Extra hämtning en gång per vecka, utöver ordinarie hämtning, enligt 3.6 b. Max antal hämtningar per vecka totalt, inklusive ordinarie hämtningar, är fem gånger per vecka.	Avgift mat/restavfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl	Avgift osorterat avfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl ³
140-370 l kärl	100 kr (90 kr)	160 kr (150 kr)
660 l kärl	170 kr (160 kr)	250 kr (240 kr)

¹ Beställningen ska göras minst två veckor innan

² Endast verksamheter som har hämtning fyra gånger i veckan kan beställa tjänsten

³ Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

3.6 Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan och vid särskilda skäl.

I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

a. Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 260 kr (1 210 kr)
Verksamhet	1 120 kr (1 080 kr)
Lägenhet	645 kr (620 kr)

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärhämtning.

b. Hämtningsavgift, säck

Sorterat avfall	Varje vecka ¹	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varannan vecka
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	1 750 kr (1 680 kr)	1 140 kr (1 100 kr)	850 kr (820 kr)

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka ¹	Restavfall. Varannan vecka	
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	1 750 kr (1 680 kr)	850 kr (820 kr)	

Osorterat avfall ² (inneholder både rest- och matavfall, osorterat)	Osorterat avfall, varje vecka ^{1 2}	Osorterat avfall, varannan vecka ²	
160 l säck för osorterat avfall	2 680 kr (2 580 kr)	1 500 kr (1 440 kr)	

¹ Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälv kommun tätorter enligt avfallsföreskrifterna.

² Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

4 Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

I avgifterna ingår hämtning och behandling av kommunalt avfall, hyra av kärl, gångavstånd om max 10 m.

Rengöring av kärl ingår ej.

Innersäckar i kärl för matavfall ingår inte. Fastighetsinnehavare investerar och installerar själva underjordsbehållare.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd

4.1 Fast avgift

	Villa och radhus i samfällighetsförening/ bostadsrättsförening	Verksamhet	Lägenhet
Avgift	1 450 kr (1 390 kr)	1 120 kr (1 080 kr)	645 kr (620 kr)

4.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.

Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.3 Hämningsavgift, kärl

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan ¹	Tre gånger i veckan ¹	Fyra gånger i veckan ¹
140 l kärl för matavfall	615 kr (590 kr)	1 260 kr (1 210 kr)	2 750 kr (2 640 kr)	4 370 kr (4 200 kr)	7 090 kr (6 820 kr)
Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan ¹	Tre gånger i veckan ¹	Fyra gånger i veckan ¹
190 l kärl för restavfall	1 010 kr (970 kr)	2 010 kr (1 930 kr)	4 250 kr (4 090 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	1 270 kr (1 220 kr)	2 530 kr (2 430 kr)	5 550 kr (5 340 kr)	7 460 kr (7 170 kr)	19 910 kr (19 140 kr)
660 l kärl för restavfall	1 680 kr (1 620 kr)	3 000 kr (2 880 kr)	9 020 kr (8 670 kr)	13 520 kr (13 000 kr)	31 540 kr (30 330 kr)
Osorterat avfall ²	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan ¹	Tre gånger i veckan ¹	Fyra gånger i veckan ¹
190 l kärl för osorterat avfall ²	2 590 kr (2 490 kr)	4 670 kr (4 490 kr)	7 890 kr (7 590 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för osorterat avfall ²	4 200 kr (4 040 kr)	5 800 kr (5 580 kr)	9 710 kr (9 340 kr)	14 580 kr (14 020 kr)	34 880 kr (33 540 kr)
660 l kärl för osorterat avfall ²	5 160 kr (4 960 kr)	7 880 kr (7 580 kr)	17 350 kr (16 680 kr)	25 990 kr (24 990 kr)	56 590 kr (54 410 kr)

¹ Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning mer än en gång per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.

² Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift för containers och underjordsbehållare

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift

4.4 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr (620 kr)
Verksamhet	1 120 kr (1 080 kr)

4.5 Viktavgift, container eller underjordsbehållare

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, kr per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.6 Hämningsavgift, containers och underjordsbehållare

Matavfall	Varannan vecka	En gång varje vecka	Två gånger varje vecka	Tre gånger varje vecka
Underjordsbehållare ² 0,5 - 1,3 m ³	4 490 kr (4 320 kr)	8 160 kr (7 850 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Restavfall				
Underjordsbehållare ² 0,5 - 1,3 m ³	3 110 kr (2 990 kr)	6 220 kr (5 980 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare ² 1,4 - 3 m ³	7 180 kr (6 900 kr)	14 370 kr (13 820 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare ² 3,1 - 5 m ³	11 290 kr (10 860 kr)	22 610 kr (21 740 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Container ¹ om 5 m ³	15 240 kr (14 650 kr)	29 940 kr (29 310 kr)	66 500 kr (65 110 kr)	132 970 kr (130 190 kr)
Container ¹ om 10 m ³	30 610 kr (29 430 kr)	61 180 kr (58 830 kr)	135 400 kr (130 190 kr)	270 780 kr (260 370 kr)
Lastväxlare ³ , 20 - 35 m ³	13 020 kr (12 520 kr)	25 590 kr (25 050 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej

1 Inklusive containerhyra

2 Inklusive säck

3 Lastväxlarecontainer, som inte innehåller något matavfall får hämtas en gång var fjärde vecka. Halva avgiften för hämtning varannan vecka debiteras.

Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan, och vid särskilda skäl.

I priset ingår gångavstånd om max 10 meter. Leverans av tomsäckar ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd



4.7 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr (620 kr)
Verksamhet	1 120 kr (1 080 kr)

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärthämtning.

4.8 Hämningsavgift, säck

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka
60 l säck för matavfall	620 kr (590 kr)	1 040 kr (1 000 kr)

Restavfall	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för restavfall	1 560 kr (1 500 kr)	2 810 kr (2 700 kr)

Osorterat avfall ¹	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för osorterat avfall ¹	3 820 kr (3 670 kr)	6 010 kr (5 780 kr)

¹ Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift med stationär sopsug

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + driftavgift

4.9 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr (620 kr)
Verksamhet	1 120 kr (1 080 kr)

4.10 Viktavgift, sopsug

	Matavfall	Restavfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.11 Hämningsavgift, per lägenhet och år, sopsug

	Hämtning av matavfall	Hämtning av restavfall
Hämningsavgift	85 kr (82 kr)	110 kr (106 kr)

Driftavgiftstillägg för sopsug med kommunalt huvudmannaskap

Betalas endast av fastighetsägare som är anslutna till sopsug med kommunalt huvudmannaskap. Avgiften finansierar bl.a. driftkostnader, energiförbrukning, underhåll, återinvestering, information samt försäkring av sopsugsanläggningen.

4.12 Driftavgift, per lägenhet/verksamhet och år

	Avgift
Lägenhet	695 kr
Verksamhet	695 kr

5 Hämtning på öar utan fast landförbindelse

Här finns priserna för hämtning på öar utan fast landförbindelse. Marstrandsön och Kläverön räknas inte till sådana öar.

Fastighetsinnehavare väljer mellan att lämna sitt mat och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säcken ingår i hämningsavgiften. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.

5.1 Fast avgift

	Avgift
Villa, helårsboende	1 450 kr (1 390 kr)
Fritidshus	1 260 kr (1 210 kr)

5.2 Hämningsavgift, säck och gemensamhetslösning, i nedanstående avgifter ingår viktavgiften.

Total avgift = fast avgift + hämningsavgift.

Sommarhämtning v.20, maj - v. 37, sept	Avgift
Sommarabonnemang Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på <u>ön</u> : 9 säckar för restavfallet per sommar lämnas på anvisad plats. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	850 kr (820 kr)
Sommarabonnemang Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på <u>fastlandet</u> : Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet	450 kr (430 kr)
Extra säck	120 kr/säck

Helårshämtning	Avgift
Året runt Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på <u>ön</u> : 13 säckar per år lämnas på anvisad plats. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	1 120 kr (1 080 kr)
Året runt Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på <u>fastlandet</u> : Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet. Lämnas på anvisad plats.	580 kr (550 kr)
Extra säck	80 kr/säck

Gemensam säck

Upp till tre fastighetsinnehavare som får sina säckar hämtade på öarna kan dela säckabonnemang under förutsättning att kommunen givit sitt medgivande. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Endast helårshämtning kan dela med helårshämtning och sommarhämtning med sommarhämtning.

Samtliga hushåll betalar den fasta avgiften. Hämningsavgiften delas lika mellan abonnenterna och faktureras respektive hushåll. Har säckar erhållit ska dessa återlämnas till kommunen innan ändringen kan träda i kraft.

6 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall från fettavskiljare

Gäller enskilda avlopp som är dimensionerade för att betjäna högst 25 PE (personekvivalenter).

6.1 Avgifter för ordinarie slamsugning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

Anläggningens volym	Avgift per tömning	Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 3 kbm	1 477 kr (1 420 kr)	7,1 - 8 kbm	2 995 kr (2 880 kr)
3,1 - 4 kbm	1 778 kr (1 710 kr)	8,1 - 9 kbm	3 318 kr (3 190 kr)
4,1 - 5 kbm	2 080 kr (2 000 kr)	9,1 - 10 kbm	3 942 kr (3 790 kr)
5,1 - 6 kbm	2 371 kr (2 280 kr)	10,1 - 11 kbm	4 566 kr (4 390 kr)
6,1 - 7 kbm	2 694 kr (2 590 kr)	11,1 kbm - Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 11 kbm 270 kr/kmb (260 kr/kmb)	

6.2 Avgift för slamsugning med hjälp av båt av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk, slanglängder upp till 40 meter ingår i avgiften, enligt turlista (schema)

Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 4 kbm	3 991 kr (3 875 kr)
4,1 - 7 kbm	5 366 kr (5 210 kr)

6.3 Avgifter om slanglängden överstiger 10 meter eller 40 meter vid slamsugning med båt

Slanglängd	Avgift kr per tömning	Slanglängd	Avgift kr per tömning
11 - 15 m	220 kr (210 kr)	51 - 55 m	1 040 kr (1 000 kr)
16 - 20 m	280 kr (270 kr)	56 - 60 m	1 130 kr (1 100 kr)
21 - 25 m	340 kr (330 kr)	61 - 65 m	1 230 kr (1 200 kr)
26 - 30 m	400 kr (390 kr)	66 - 70 m	1 310 kr (1 280 kr)
31 - 35 m	460 kr (450 kr)	71 - 75 m	1 370 kr (1 340 kr)
36 - 40 m	520 kr (510 kr)	76 - 80 m	1 430 kr (1 400 kr)
41 - 45 m	580 kr (570 kr)	Över 80 m	1 490 kr (1 460 kr)
46 - 50 m	640 kr (630 kr)		

6.4 Avgift för tungt lock

	Avgift per lock och tömning
Tilläggsavgift för lock med vikt 15 - 50 kg	310 kr (300 kr)
Tilläggsavgift för lock med vikt > 50 kg	800 kr (770 kr)

6.5 Avgift för sughöjd

	Avgift per tömning
Tilläggsavgift när sughöjden (mellan anläggningens botten och fordonets uppställningsplats) överstiger 6 meter	610 kr (590 kr)

6.6 Slamsugning av portabla toaletter (bajamajor)

	Avgift per tömning
Budad tömning Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	1 827 kr
Akut tömning Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	2 777 kr
Datumbestämd tömning Arbete som utförs på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag)	5 017 kr

6.7 Avgift för jourtömning av avloppsanläggning och fettavskiljare, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.1 respektive 6.8 tillkommer

	Avgift per tömning
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning avloppsanläggning	4 040 kr (3 890 kr)
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning fettavfall	3 550 kr (3 410 kr)

6.8 Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning, avgifter för ordinarie slamsugning enligt 6.1 tillkommer

	Avgift per tömning
Budad tömning Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	350 kr (340 kr)
Akut tömning Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	1 300 kr (1 250 kr)
Datumbestämd tömning Arbete som utförs på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag)	3 540 kr (3 400 kr)

6.9 Avgift för ordinarie tömning av fettavfall, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

	Avgift per tömning
Volymer upp till 3 kbm	3 290 kr (3 160 kr)
Volymer över 3 kbm- 7 kbm	5 010 kr (4 820 kr)
Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 7 kbm	500 kr/kbm (480 kr/kbm)

6.10 Extra tömning av fettavfall, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.8 tillkommer

	Avgift per hämtning
Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	1 830 kr (1 760 kr)
Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	2 070 kr (1 990 kr)

6.11 Avgift för tömning av fosforfälla

	Avgift per tömning
Filtermaterial kassett, högst 1 ton	1 331 kr (1 280 kr)
Filtermaterial lösvikt	1 790 kr (1 720 kr)

6.12 Övriga avgifter

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen. Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar kl 07.00 – 16.00.

	Avgift
Timpris för extra personal vid svåra arbetsmoment (kr/tim)	560 kr (540 kr)
Timpris för slamtömningsfordon inkl bemanning (kr/tim)	1 120 kr (1 080 kr)
Bomkörning (kr/tillfälle)	880 kr (850 kr)
Rabatt om samtidig hämtning av slam från fler avlopp på samma fastighet kan ske (kr/ytterligare avlopp)	-340 kr
Tillägg för tömning från färja (kr/tömning)	2 140 kr (2 060 kr)

7 Tilläggstjänster och särskilda avgifter

Avgift för extra säck, extra tömning av kärl eller underjordsbehållare/container

Viktavgift gäller även för extra tömning av kärl, container och underjordsbehållare, **ej två/fyrackskärl efter utställning**.

För säck ingår viktavgiften i hämningsavgiften.

7.1 Avgift för extra hämtning och extra säck, per kärl/säck

	Avgift, vid ordinarie hämtning	Avgift, inom tre dygn efter beställning	Avgift, inom ett dygn efter beställning
Hämtning av extrasäck om 60 l (matavfall)	100 kr	220 kr (210 kr)	320 kr (310 kr)
Hämtning av extrasäck om 160 l Endast till kunder som har abonnemang med säck.	110 kr ¹	240 kr ¹ (210 kr)	380 kr ¹ (210 kr)
Tömning av kärl om 140 - 370 l	Erbjuds ej	480 kr (460 kr)	880 kr (850 kr)
Tömning av kärl om 660 l	Erbjuds ej	540 kr (520 kr)	1 020 kr (980 kr)
Tömning av container	Erbjuds ej	1 020 kr (980 kr)	1 220 kr (1 170 kr)
Tömning av underjordsbehållare 0,5 - 5 m ³	Erbjuds ej	1 510 kr	1 810 kr
Tömning av två/fyrackskärl -förpackningar, samt två/fyrackskärl efter utsättningen	Erbjuds ej	480 kr (460 kr)	Erbjuds ej

7.2 Grovavfall till ÄVC

	Avgift per kort
Nytt ÄVC-kort till hushåll	250 kr
Extra besök för avlämning av grovavfall vid återvinningscentral, utöver 6 st avgiftsfria besök per år, per besök (gäller fastighetsägare som fått begränsningar)	340 kr

7.3 Avgift för hämtning¹ av grovavfall eller smått elavfall efter budning

	Avgift per kolli
Grovavfall eller smått elavfall ≤ 1 m ³ , per kolli	410 kr

7.4 Avgift för hämtning¹ av grovavfall i container

	Avgift container 5 m ³	Avgift container 10 m ³
Grovavfall, utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	1 560 kr (1 500 kr)	2 010 kr (1 930 kr)
Extra tömning och återutställning. Tillägg på ovanstående avgifter, kr/tillfälle	1 560 kr (1 500 kr)	2 010 kr (1 930 kr)
Felsortering. Om container innehåller felsorterat avfall debiteras ordinarie avgift för containern + felsorteringsavgiften per tömning. ²	3 120 kr (3 000 kr)	4 020 kr (3 860 kr)

¹ Hämtas efter budning

² För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen. Om containern för grovavfall innehåller stora mängder bygg- och rivningsavfall, nekas hämtning. Avfallet klassas då om till bygg- och rivningsavfall och avgifterna enligt 7.13 gäller.

Kungälv kommun avfallstaxa

7.5 Avgift för hämtning av trädgårdsavfall² i kärl¹ eller container

	Avgift per kärl för hämtning en gång varannan vecka	Avgift per kärl för extrahämtning hämtas inom 7 arbetsdagar
Kärl om 370 l	1 210 kr (1 160 kr)	290 kr (280 kr)
Container 10 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	4 563 kr (4 400 kr)
Container 20 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	5 802 kr (5 600 kr)

1 Hämtning sker från april till november (16 hämtningar),

2 Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

7.6 Avgift för hämtning av tidningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften men rengöring av kärl ingår ej.

Tidningar	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
190 l kärl	1 830 kr (1 760 kr)	3 660 kr (3 520 kr)	7 440 kr (7 150 kr)	180 kr (170 kr)
370 l kärl	2 170 kr (2 090 kr)	4 350 kr (4 180 kr)	8 690 kr (8 360 kr)	210 kr (200 kr)
660 l kärl	2 630 kr (2 530 kr)	5 380 kr (5 170 kr)	10 870 kr (10 450 kr)	250 kr (240 kr)

7.7 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter och gemensamhetslösningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften, rengöring av kärl ingår ej.

Avgifterna avser kärlstorlekar från 140 - 660 l per kärl och år. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

Förpackning av	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
Papper	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Plast	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Metall	Ingen avgift	357 kr	715 kr	Erbjuds ej	170 kr
Färgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr
Ofärgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr

7.8 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och metallförpackningar

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

Gäller fram till utsättningen av nya två/fyrfackskärl.

	Förpackningar av papp, plast och glas - Fyrfackskärl (oavsett storlek) Var fjärde vecka	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad	
Helårshämtning vid villor radhus, flerfamiljs- hus och gemensam- hetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20- v37	Ingen avgift	Ingen avgift	
	Förpackningar av papp och plast -Tvåfackskärl Varannan - var fjärde vecka	Förpackningar av färgat och ofärgat glas -Tvåfackskärl Varje - varannan månad	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad
Helårshämtning vid villor radhus , flerfamiljs- hus och gemensam- hetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20- v37	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

7.9 Avgift för av kommunen anvisad gemensam avfallshantering

Avgifterna gäller när kommunen anvisar gemensam avfallshantering för mat/rest och förpackningsavfallet. Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej. Kommunen avgör lämpligt insamlingsystem, antal kärl och intervall. I nedanstående avgifter ingår viktavgifter.

	Fast avgift per år	Hämningsavgift mat- och restavfall per år	Hämningsavgift förpackningsavfall per år	Total avgift per år och hushåll
Helårshämtning	1 450 kr (1 390 kr)	850 kr (805 kr)	0	2 300 kr (2 195 kr)
Sommarhämtning vid fritidshus	1 280 kr (1 210 kr)	850 kr (805 kr)	0	2 130 kr (2 015 kr)

7.10 Avgift för byte av abonnemang

	Avgift per ändring
Ändring av hämningsintervall eller storlek av behållare. En ändring per år får ske utan avgift, utöver detta gäller avgift per ändring.	100 kr
Ansökan om uppehåll	250 kr

7.11 Avgift för hämtning av latrin

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

Budad hämtning av latrin i engångsbehållare. Engångsbehållare ingår.

	Avgift per behållare och tillfälle
Hämtning av latrinbehållare efter beställning	360 kr (350 kr)

7.12 Avgifter vid felsortering

I avfallsföreskrifter för Kungälv kommun anges hur avfall ska sorteras. Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, restavfall, tidningar, förpackningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras. Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

Om container för grovavfall innehåller felsorterat avfall debiteras dubbla ordinarie avgiften vid första tillfället.

	Avgift kr per hämtställe och tillfälle
Villor, radhus, fritidsboende, flerbostadshus och verksamhet	330 kr (300 kr)
Grovavfall	Se kapitel 7.4

7.13 Maxavgifter bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containerar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna nedan är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare. Färjeavgift tillkommer utöver avgifterna nedan vid transport över till Marstrandsön. Avgifterna omfattar, fram/utkörning, hyra av container (upp till 7 dagar), transport, analys, rapportering och behandling. Om avfallet är felsorterat kan felsorteringsavgifter tillkomma.

Auktoriserad entreprenör instruktioner, sorteringsanvisningar och regler ska följas vid hantering och hämtning av bygg- och rivningsavfall. Containerarna och storsäckars respektive maxvikter gäller även om containern/säcken rymmer mer avfall.

	Container 10 m ³	Container 15 m ³	Container 20 m ³
Grovt brännbart	5 900 kr	7 200 kr	9 500 kr
Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	5 700 kr	6 400 kr	8 100 kr
Tryckimpregnerat trä	6 000 kr	7 700 kr	9 200 kr
Gips	6 600 kr	7 650 kr	11 600 kr
Metall	4 700 kr	5 000 kr	6 000 kr
Plast (blandad)	6 300 kr	6 800 kr	8 100 kr
Rena mineraliska massor (inklusive analyskostnad), ex betong, tegel osv	22 900 kr	25 600 kr	30 500 kr
Planglas	8 600 kr	15 000 kr	22 100 kr
Wellpapp	4 700 kr	4 980 kr	5 950 kr
Asbest (inklusive rapportering)	6 550 kr	7 300 kr	8 700 kr
Asfalt (inklusive analyskostnad)	25 000 kr	25 600 kr	27 400 kr
Obrännbart/deponi (ex isolering)	6 600 kr	8 200 kr	13 700 kr
Bygg och rivningsavfall till sortering	19 000 kr	21 000 kr	27 000 kr
Jord (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr
Jord med invasiva växter (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr

Transportavgift för 1 - 15 säckar	Avfallslag	Storsäck per m ³	Avfallslag	Storsäck per m ³
3 400 kr	Grovt brännbart	450 kr	Rena mineraliska massor	13 800 kr
	Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	412 kr	Plast (blandad)	450 kr
	Tryckimpregnerat trä	650 kr	Wellpapp	290 kr
	Gips	550 kr	Asfalt	790 kr
	Metall	350 kr	Asbest	1 250 kr
	Planglas	415 kr	Jord med invasiva växter	14 700 kr
	Obrännbart/deponi	3 500 kr	Jord	14 700 kr

Felsorteringsavgift	Avgift container	Avgift storsäck
Om container/storsäcken innehåller felsorterat avfall klassas avfallet om. Avgiften blir då efter vad avfallet klassas till. Dessutom tillkommer en felsorteringsavgift. ¹	3300 kr	500 kr

¹ För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen.

7.14 Avgift för gångavstånd, för flerbostadshus och verksamheter över 10 meter

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/säck	Exempel: Sortering med två kärl avstånd 20 meter och hämtning varje vecka
Kärl eller säck	35 kr (34,30 kr)	5 kr (4,90 kr)	5 200 kr (5 096 kr)

7.15 Avgift för gångavstånd, för villor, radhus och fritidshus över 3 meter¹

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/ säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/ säck	Exempel: Sortering med två kärl, avstånd 10 meter och hämtning varannan vecka
Kärl eller säck	35 kr (34,30 kr)	5 kr (4,90 kr)	1 820 kr (1 784 kr)

¹ Gäller även hämtning av förpackningar

7.16 Uppsamlingsplats vintertid

Vinterabonnemang

Om dåligt väglag vintertid frekvent hindrar hämtning från att ske från fastigheten på grund av icke farbar väg, så ska ett vinterabonnemang tecknas. Berörda fastigheter lämnar avfall i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats under den hämtningsperiod som anvisas av kommunen. Övrig tid har varje fastighet sina vanliga, enskilda kärl och avfall hämtas vid ordinarie hämtställe. När sådant vinterabonnemang tecknas och löper tills vidare erhåller berörda hushåll 20 % rabatt på ordinarie hämtningsavgift hela året. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften betalas som vanligt av alla hushåll

Tillfälligt dåligt väglag, ej farbar väg

När hämtning inte kan ske vid fastigheten på grund av extraordinära omständigheter, exempelvis dåligt väglag vid otjänligt väder och där vägen inte är farbar, ska avfall lämnas i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften och hämtningsavgiften betalas som vanligt av alla hushåll.

7.17 Avgifter vid timersättning

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna renhållningstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme. Vid behov får kommunen besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

	Avgift kr per timme		Avgift kr per timme
Renhållningsfordon inklusive förare	1 000 kr	Båt med skeppare för skärgårdshämtning	3 850 kr
Lastväxlare inklusive förare	920 kr	Hjälparbetare på båten	770 kr
Kranbil inklusive förare	1 390 kr		

8

Efter utbyte av nuvarande mat- och restavfallskärl. Avgifterna gäller från utställning av nya två-/fyrfackskärl.

Avgifter för hämtning och behandling av restavfall, matavfall, förpackningsavfall samt farligt avfall. I avgiften ingår en farligt avfall box och två fyrfackskärl för åtta olika avfallsfraktioner. Boxen hängs bara på kärlet när tömning behövs. Boxen ska vara minst halvfull innan den töms. Övrig tid förvaras boxen inomhus.

För fyrfackskärl

Kärl 1: Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet. Färgade och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i insatsen.

Kärl 2: Restavfall och plastförpackningar i varsitt fack i kärlet. Metallförpackningar och tidningar i varsitt fack i insatsen.

För tvåfackskärl

Kärl 1: Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet.

Kärl 2: Restavfall och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i kärlet.

Kärl 3: Plastförpackningar och färgade glasförpackningar i varsitt fack i kärlet.

Kärl 4: Tidningar och metallförpackningar i varsitt fack i kärlet.¹

Avgifterna enligt nedan gäller oavsett om hushållet hemkomposterar sitt matavfall eller sorterar ut det separat i facket för matavfall.

Flerfamiljshus och gemensamhetslösningar kan efter godkännande från kommunen välja dessa kärl. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

I avgifterna ingår gångavstånd om max 3 meter samt hyra av kärl. Rengöring av kärl ingår ej. Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

Helårshämtning vid villor och radhus

8.1 Avgift för hämtning av fyrfack- och tvåfackskärl, kr per hushåll och år.

	Fast avgift	Hämningsavgift	Total avgift
Fyrfackskärl Kärl 1, 370 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 370 liter, hämtning var fjärde vecka	1450 kr	1546 kr	2 996 kr
Tvåfackskärl Kärl 1, 240 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 3, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 4, 240 liter, hämtning 3 ggr per år ¹	1450 kr	1546 kr	2 996 kr
Kärl 1, 660 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 660 liter, hämtning var fjärde vecka Kan erbjudas om två eller fler fastigheter delar kärl, under förutsättning att utsortering kan bibehållas och rymmas i kärlet.	1450 kr per fastighet	1546 kr per fastighet	2 996 kr per fastighet

¹ Gäller ej hushåll på Marstrandsön. Kärl 4 utgår.

8.2 Avgift för helår, hämtning av extra kärl för restavfall kr per kärl och år.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan extra restavfallskärl beställas i kombination med två/ fyrfackskärl.

Extra kärlet töms i samband med ordinarie hämtning, var fjärde vecka.

	Fast avgift	Hämningsavgift extra kärl, kärl 3	Hämningsavgift, kärl 1 och kärl 2	Total avgift
Extra kärl, 190-370 liter, hämtning var fjärde vecka.	1450 kr	760 kr	1546 kr	3756 kr

8.3 Sommarhämtning vid fritidshus under perioden v.20, maj - v. 37, sept.

	Fast avgift	Hämningsavgift	Total avgift
Fyrfackskärl Kärl 1, 370 liter, hämtning var fjärde vecka Kärl 2, 370 liter, hämtning varannan vecka	1260 kr	1 018 kr	2 278 kr
Tvåfackskärl Kärl 1, 240 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 3, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 4, 240 liter, hämtning 1 ggr per år ¹	1260 kr	1 018 kr	2 278 kr
Kärl 1, 660 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 660 liter, hämtning var fjärde vecka Kan erbjudas om två eller fler fastigheter delar kärl, under förutsättning att utsortering kan bibehållas och rymmas i kärlet.	1260 kr per fastighet	1018 kr per fastighet	2278 kr per fastighet

¹ Gäller ej hushåll på Marstrandsön. Kärl 4 utgår.

8.4 Avgift för fritid, hämtning av extra kärl för restavfall kr per kärl och år.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan extra restavfallskärl beställas i kombination med två/ fyrfackskärl.

Extra kärlet töms i samband med ordinarie hämtning, var fjärde vecka.

	Fast avgift	Hämningsavgift extra kärl, kärl 3	Hämningsavgift, kärl 1 och kärl 2	Total avgift
Extra kärl, 190-370 liter, hämtning var fjärde vecka.	1260 kr	550 kr	1018 kr	2828 kr

9 Avfallstaxan för Kungälv kommun

Allmänna bestämmelser

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. I Kungälv kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Enheten ansvarar även för information och råd om avfallshantering. Verksamheten finansieras med avgifter beslutade av kommunfullmäktige. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. Reglerna gäller i Sverige och därmed också i Kungälv kommun.

Varje kommun ska ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen består av två dokument; avfallsföreskrifter och avfallsplan. Av avfallsföreskrifterna framgår vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Av avfallsplanen framgår uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd, farlighet etc. Renhållningsordningen är kommunens verktyg för att styra avfallshanteringen och en rättslig grund i det dagliga arbetet samt vid tvister etc.

9.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4-5 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Taxan ska:

- styra mot målen i kommunens renhållningsordning,
- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad,
- finansiera kostnaderna för kommunens avfallsverksamhet.

9.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Huvudmannaskapet för kommunens renhållning ligger hos kommunstyrelsen. Utförande organ är Renhållningsenheten. Kommunens avfallshantering utförs av upphandlade entreprenörer.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i avfallsföreskrifter för Kungälv kommun.

9.3 Definitioner

Fast avgift: Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentraler samt behandling av avfall som lämnas på centralerna, insamling och behandling av grovavfall, farligt avfall m.m. samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information.

Hämtningsavgift: Årlig avgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av kärl- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämtningsintervall m.m.

Småhus/Villahushåll: I denna kategori ingår alla småhus utom fastigheter för fritidsboende, nedan. Med småhus avses en byggnad som är inrättad till bostadshus för en eller två hushåll. När flera småhus finns på samma fastighet utgör antalet adresser grund för fakturering av antal grundavgifter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret, oberoende av upplåtelseform. Parhus, kedjehus och radhus jämföras med småhus där varje separat bostad räknas som ett småhus.

Fritidsboende: om folkbokförd på annan fastighet.

Flerbostadshus: I denna kategori ingår alla lägenheter i flerbostadshus som har möjlighet till eget hushåll. Med flerbostadshus avses hus med 3 lägenheter eller fler. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret.

Verksamheter: I denna kategori ingår alla verksamheter samt föreningar och företag som har lokaler utformade med något slags personalutrymme eller utgör samlingslokal. Med personalutrymme avses kontor, fikarum eller dylikt. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret. Exempel, skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer (ej detaljhandel), hotell, båtklubbar m m som inte utgörs av boende.

Budning: Beställning vid varje enskild hämtning. Avgift betalas per hämtning.

Kungälv kommun avfallstaxa

Abonnemang: Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Kbm: Förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och slam.

Osorterat avfall: innehåller både rest- och matavfall, blandat.

Behållare: avser säck, kärl eller brunn vid enskild avloppsanläggning.

Bomkörning: uppstår om slambilen inte kan utföra slamtömningen som planerat. Exempel på orsaker till bomkörning kan vara att handtag saknas på betonglock, hinder på vägen eller att brunnslocket är blockerat m.m.

I övrigt gäller samma definitioner som i avfallsföreskrifterna för Kungälv kommun.

9.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Kungälv kommun eller till den/de leverantörer kommunen utser och ska betalas vid de tidpunkter som anges på faktura. Debitering och kravhantering sker enligt kommunens fastställda rutiner. Finns flera fastighetsinnehavare ansvarar de solidariskt för betalning av avgiften. Har fastighetsinnehavaren inget abonnemang är denna skyldig att beställa detta hos kommunen.

För bygg- och rivningsavfall enligt 7.19 ska avgiften betalas till den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas betalningspåminnelse. Därefter skickas inkassokrav och ersättning för inkassokostnad påföres enligt lagen om ersättning för inkassokostnader.

Anmärkning mot fakturan ska lämnas till kommunen inom åtta (8) dagar.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Kommunen äger rätt att debitera för beställd tjänst, exempelvis akut tömning, även i de fall tjänsten inte kunnat utföras på grund av omständigheter som inte kan hänföras till kommunen. Sådana omständigheter innefattar, men är inte begränsade till, att behållare inte är korrekt placerad, att hämtningsplatsen är blockerad eller att annan brist föreligger som förhindrar utförandet. Debitering sker enligt kommunens vid var tid gällande taxa, då kostnader för planering, resursdisponering och uttryckning uppstår oavsett om tömning faktiskt kan genomföras eller inte.

Kommunen äger rätt att, efter eget beslut, fakturera avgiften direkt till nyttjanderättshavare.

Fastighetsinnehavarens betalningsskyldighet gentemot kommunen påverkas inte av att faktura ställs ut till nyttjanderättshavare. Vid utebliven betalning kvarstår fastighetsinnehavaren som ytterst ansvarig betalningsskyldig gentemot kommunen.

Betalningsansvaret omfattar såväl fasta avgifter som avgifter för utförda tjänster, oavsett om dessa beställts av fastighetsinnehavaren eller av nyttjanderättshavare.

Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall ej finns att hämta dock inte om dispens för uppehåll föreligger.

9.5 Ägarbyte och ändrade ägarförhållande

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till Kungälv kommun. Blankett om ägarbyte finns på www.kungalv.se eller kundcenter telefon 0303-23 80 00.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållares placering eller annan ändring som kan ha betydelse för beräkning av avfalls- avgiften ska utan onödigt dröjsmål anmälas till kommunen enligt kommunens renhållningsordning. Ny avgift ska gälla från och med den dag ändringen träder i kraft, men avgiften justeras först vid nästa ordinarie faktureringsstillfälle.

För uppehåll och dispenser se kommunens avfallsföreskrifter.

9.6 Fastighetsinnehavarens ansvar

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. Fastighetsinnehavarens ansvar gällande sortering, behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar m.m. återfinns i kommunens avfallsföreskrifter.

9.7 Avfallstaxans konstruktion

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd.

För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl:

Total avgift = fast avgift + hämningsavgift + ev. gångavstånd.

Fast avgift ska betalas för alla lägenheter i flerfamiljshus och för alla bostäder i småhus, villor, radhus och parhus för permanentboende och fritidsboende, samt för alla verksamheter. För verksamheter betalas fast avgift per anläggning. Vissa småhus innehåller två bostäder och fast avgift ska betalas för varje bostad. Fastighet där det finns mer än en byggnad för bostadsändamål, debiteras fast avgift per bostad. För fastigheter med permanentboende och gäststuga och liknande utgår fast avgift för permanentboende och en fast avgift för gäststugan då den används. För byggnad som normalt inte klassas som bostad, men som används som bostad, debiteras fast avgift per hushåll.

Den fasta avgiften finansierar bland annat kostnader för kommunens tre återvinningscentraler, mobil återvinningscentral, behandling av farligt avfall, grovavfall, insamling av kylmöbler och småbatterier, samt planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

Den fasta avgiften utgår för samtliga bebyggda fastigheter. När uppehåll i hämtning av kommunalt avfall har beviljats, efter ansökan enligt kommunens avfallsföreskrifter, kvarstår betalningsskyldigheten för den fasta avgiften. Undantag görs för fastigheter där ingen verksamhet sker eller som betraktas som obeboeliga.

Viktavgift gäller per kg invägd mängd osorterat kommunalt avfall och/eller sorterat restavfall. För matavfallet utgår ingen viktavgift.

Hämningsavgift i den ingår tömning och hämtning. Nivån på avgiften beror på val av abonnemang, behållarstorlek och hämningsintervall.

I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår, rengöring av kärl ingår ej. Gångavstånd om kärlet eller säcken placeras på ett maximalt avstånd om 3 meter till insamlingsfordonets uppställningsplats utgår ingen extra avgift. Gångavstånd räknas för avfall från kärl och säck och definieras som den kortaste uppmätta sträcka mellan insamlingsfordonets uppställningsplats och platsen för hämtning av behållare. Gångavståndet mäts av kommunen utsedd insamlingsentreprenör. Gångavståndet debiteras per meter och behållare överstigande 3 m (i vissa fall debiteras gångavståndsavgiften först efter 10 meter). Varje trappsteg räknas som två meter.

9.8 Undantag/dispens och delade avfallsbehållare

Det finns möjlighet att få glesare hämtning vid t.ex. matavfallsortering eller hemkompostering m.m. Det finns också möjlighet till andra undantag. Samtliga undantag framgår av kommunens avfallsföreskrifter. Föreskrifterna hittar du på kommunens webbplats, www.kungalv.se.

För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl: När två närboende hushåll delar på gemensamma avfallsbehållare, efter medgivande från kommunen delar fastighetsinnehavarna på hämningsavgiften, men varje hushåll betalar för den fast avgift enligt taxa. Om ett helårsboende delar kärl med ett fritidshus delar de på ett helårsabonnemang och båda betalar fast grundavgift som villahushåll. Allt avfallet måste sorteras.

9.9 Återvinningscentraler (ÅVC)

Vid kommunens tre återvinningscentraler, (ÅVC), får hushåll i Kungälv kommun som har avfallsabonnemang, lämna sorterat grovavfall, farligt avfall och elavfall. Den fasta avgiften i taxan finansierar kostnader för kommunens tre återvinningscentraler. Passerkort krävs för att få tillgång till återvinningscentralerna. Kommunens aktuella inpasseringssystem ska användas enligt kommunens anvisningar.

För begränsningar i mängden avfall som får lämnas se avfallsföreskrifterna och kommunens webbplats; www.kungalv.se

Körkortet gäller som passerkort till kommunens tre återvinningscentraler. För privatpersoner som inte har körkort eller har utländska körkort krävs ett ÅVC-passerkort. Skulle kortet gå förlorat kan ett nytt, mot en administrativ kostnad, erhållas via kommunens kundcenter, Stadshuset, Kungälv. Passerkortet/ÅVC-passerkortet behöver inte överlämnas till den nya ägaren vid ägarbyte. Hushåll som inte längre har tillgång till återvinningscentralerna, pga avflyttning från kommunen ska återlämna ÅVC-passerkortet till kommunen.

ÅVC-passerkortet lämnas i Stadshuset, Kungälv kommun.

Verksamheter kan lämna sitt avfall mot en kostnad. Fakturering/debitering sker via kommunens aktuella system för fakturering. Vilken typ av avfall som kan lämnas på återvinningscentralerna samt vilka andra regler som gäller finns på kommunens webbplats; www.kungalv.se. Det är fordonets ägare, oavsett förare, som är betalningsansvarig för de avgifter som kan uppstå vid besök på ÅVC. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat.

9.10 Tilläggstjänster

Grovsavfall och smått elavfall

Grovavfall och smått elavfall kan av hushåll i Kungälv kommun lämnas avgiftsfritt vid kommunens återvinningscentraler. Utöver ovanstående kan grovavfall och smått elavfall även hämtas genom budning mot en särskild avgift. Sorteringsanvisningar för grovavfall se avfallsföreskrifterna.

Slam

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av slam från slamavskiljare, slutan tank och minireningsverk m.m. Ordinarie tömningar utförs enligt ett av kommunen fastställt, återkommande schema. Tömning sker normalt en gång per år. Efter godkänd dispensansökan hos miljö- och byggnadsnämnden kan glesare tömningsintervall beställas där tömning schemaläggs på annan helårsbasis än en gång per år, till exempel vartannat år, vart tredje år och så vidare. Vid önskat tätare tömningsintervall erbjuds även schemalagda tömningar varje månad, varannan månad, var tredje månad, var fjärde månad eller var sjätte månad.

De avgifter som anges i tabell 6.1, gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Om längre slanglängd krävs tas en extra avgift ut. För tunga lock över 15 kg tas en avgift ut.

Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Behövs framgrävning eller handräckning utgår särskild avgift i enlighet med timpriser.

Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning kan beställas. Slamsugning kan utföras på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag).

Slamtömning från öar (område 2, enligt avfallsföreskrifterna)

Kommunen kan även tömma avloppsanläggningar från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) enligt turlista, extra tömning kan ej beställas. Hämtning sker enligt intervall som anges i avfallsföreskrifterna eller så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås.

Fettavskiljare

Tömning beställs hos kommunen.

Fosforfällor

Avfall från fosforfällor omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg.

Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avståndet mellan fordon och fosforfälla får inte överstiga 4 m.

Felsorteringsavgift

Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, förpackningsavfall, restavfall, tidningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras.

Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

Elektronikbox

~~För insamling av batterier, ljuskällor och småelektronik kan hushåll beställa en elektronikbox. Boxen är indelad i tre fack – ett för varje avfallslag. Boxen töms efter budning och maxiamt 5 hämtningar per år ingår.~~

Förpackningsavfall

Ett 370 liters kärl med 4 fack, s.k. fyrfackskärl, för förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas. Metallförpackningar lämnas i särskild behållare. Fyrfackskärl töms en gång var fjärde vecka och metallbehållaren varannan månad. På grund av svårigheter med framkomligheten kan kommunen anvisa att tvåfackskärl ska användas för förpackningar av plast, papper, färgat- och ofärgat glas. Kärlen hämtas enligt de intervall som kommen anger.

Övergång till två fyrfackskärl eller fyra tvåfackskärl

Under hösten 2027 ersätts nuvarande kärl för matavfall och restavfall med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

Kommunen tillhandahåller kärlem, med totalt åtta olika avfallsfraktioner och en farligt avfall box för småbatterier, ljuskällor och småelektronik. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet. Förpackningsavfall läggs löst i kärlet eller i påse av samma material som förpackningen.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan abonnemang tecknas med kombination av källsortering, tillsammans med ett extra kärl för enbart restavfall.

Om det finns en mindre verksamhet på samma fastighet som ett småhus får verksamheten använda samma behållare som hushållet efter medgivande från kommunen. Detta under förutsättning att avfallet får plats samt att sortering av avfallet sker och att övriga bestämmelser enligt lokala avfallsföreskrifter för Kungälv kommun följs. Den fast avgiften enligt taxa ska fortfarande betalas av verksamheten.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från villahushåll och fritidsboende kan avlämnas utan extra kostnader vid kommunens återvinningscentraler. Utöver detta kan abonnemang tecknas för hämtning av trädgårdsavfall vid fastighet. Abonnemanget är säsongsbundet och avfall hämtas en gång varannan vecka under perioden april – november. Kärlet ska på hämtningsdagen vara uppställt i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Med trädgårdsavfall avses huvudsakligen växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln av villa-, radhus- och fritidshustomter. Som trädgårdsavfall räknas inte avfall som uppkommer vid större omläggning av trädgårdar, stubbar eller fällda träd. Avfall som uppstår vid fastighetsinnehavarens skötsel av flerbostadshusens grönytor ingår inte heller. Trädgårdsavfall får inte innehålla annat avfall än sådant som kan brytas ned genom kompostering samt mindre mängder jord, sand och grus.

Latrin

Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till Miljöenheten medges tillstånd att kompostera latrin. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad hämtning av latrin. Latrinbehållaren är av engångstyp och levereras till kund inom fem (5), två (2) arbetsdagar efter beställning. Behållare hämtas från anvisad plats..

Ö-hämtning

Insamling av kommunalt avfall från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) sker enligt schema, 21 gånger per år med hämtning en gång per månad i oktober till april och tätare under vår och sommar.

Fastighetsinnehavare ska välja mellan att lämna sitt mat- och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämtningsavgiften och ska inte längre betalas i förskott. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containrar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare.

Särskilda avgifter

Vid mer än en ändring per år av gångavstånd, hämtningsintervall eller storlek av behållare tas avgift ut.

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument eller där förhållandena väsentligt avviker från det normala, sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen, för timavgift.

9 Avfallstaxan för Kungälv kommun

Exempel på avgifter, fler exempel på avgifter finns på kommunens webbplats, www.kungalv.se

Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Villa med sortering av matavfall

190 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka året runt.

Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	1 450 kr
Hämningsavgift:	990 kr
Viktavgift:	574 kr
Summa årskostnad 2027:	3 014 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshantering.

Sommarhämtning vid fritidshus (v.20, maj - v. 37, sept.)

EXEMPEL:

Fritidshus med sortering av matavfall

190 liter kärl för restavfall och 140 liter kärl för matavfall med hämtning varannan vecka under sommaren. Mängd restavfall under sommaren, 68 kg per hushåll och säsong.

Fast avgift:	1260 kr
Hämningsavgift:	670 kr
Viktavgift:	163 kr
Summa årskostnad 2027:	2 093 kr

Observera att mängden avfall per säsong kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshantering.

Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 15 lägenheter har 3 stycken 370 liters kärl för restavfall och 2 stycken 140 liters kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka.

Mängd restavfall per år 333 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	15 x 645 = 9 675 kr
Hämningsavgift matavfall:	2 x 1 260 = 2 520 kr
Hämningsavgift restavfall:	3 x 2 530 = 7 590 kr
Viktavgift	15 x 333 x 2,40 = 11 988 kr
Summa årskostnad 2027:	31 773 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshantering.

Gemensam avfallslösning med kärl eller container

- Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Fem villor har gemensamma behållare för restavfall och matavfall. 660 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka.

Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	5 x 1 450 kr = 7 250 kr
Hämningsavgift:	2 230kr
Viktavgift:	5 x 239 x 2,40 = 2 868 kr
Summa årskostnad:	12 348 kr
Årskostnad per hushåll 2027:	2 469 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshantering.

Avgifter med container eller underjordsbehållare

- Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 112 lägenheter

1 underjordsbehållare med volymen 5 kubikmeter, som töms en gång per vecka, för restavfall. 8 stycken 140 liter kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka. Mängd restavfall per år, 260 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	112 x 645 = 72 240 kr
Hämningsavgift matavfall:	8 x 1260 = 10 090 kr
Hämningsavgift restavfall:	22 610 kr
Viktavgift:	112 x 260 x 2,40 = 69 888 kr
Summa årskostnad 2027:	174 818 kr

Hämtning på öar utan fast landförbindelse

EXEMPEL:

En villa, helårsboende. Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön.

Fast avgift:	1 450kr
Hämningsavgift:	1 120kr
Summa årskostnad 2027:	2 570 kr

Slamtömning

EXEMPEL:

Enskild avlopp 3,1 kubikmeter mindre än 10 meter slangdragning

Avgift för tömning

Summa årskostnad 2027:	1 778 kr
------------------------	----------

10 Bilaga till avfallstaxan för Kungälv kommun

I denna bilaga anges priser för tjänster som inte omfattas av det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avgifterna anges utan moms

Helårshämtning vid villor och radhus

Typ av tjänst	Avgift (utan moms)
Besök till åvc företag Endast fordon under 3,5 ton (inklusive last) får lämna. Mängden sorterat grovavfall får inte överstiga 2 kubikmeter.	320 kr per besök max 2 m ³ sorterat avfall får lämnas
Bortappad nyckel för kärlskåp eller liknande	120 kr
Transportkostnad för leverans av matavfallspåsar per order	104 kr
Matavfallspåsar till verksamheter 22 l (transportkostnad tillkommer per order)	172kr (100 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 45 l (transportkostnad tillkommer per order)	80 kr (20 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 60 l (transportkostnad tillkommer per order)	104 kr (25 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 140 l (transportkostnad tillkommer per order)	96 kr (20 st)
Gravitationslås till kärl inklusive montering	488 kr
Nyckel till Gravitationslås	42 kr
Lock-i-lock 140 l inklusive montering	492 kr
Lock-i-lock 190 l inklusive montering	532 kr
Lock-i-lock 370 l inklusive montering	596 kr
Storsäck för bygg- och rivningsavfall	88 kr
Inkast till lock	109 kr / st inkl montering
Sorteringsskyltar/dekaler kommunalt avfall till soprum olika storlekar stora	127 kr / st (97 kr / st)
Sorteringsskyltar/dekaler kommunalt avfall till soprum olika storlekar små	97 kr / st
Hämtning förpackningar från fritidshamnar, allmänna platser mfl	202 kr per tillfälle och kärl
Hämtning fiskeredskap från hamnar	202 kr per tillfälle och kärl/behållare

Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige.

Enbart de tjänster som taxan omfattar är de som kommunen tillhandahåller och utför. Abonnenten är skyldig att anpassa avfallshanteringen till de villkor avseende bl.a. behållartyp, storlek och hämtningsintervall som framgår av avfallstaxan och avfallsföreskrifterna.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Tobias Edner

2026-09-02

Inrättande av verksamhetsområde för Halltorp (Dnr KS 2026/1526)

Sammanfattning

Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses. Fastigheterna i Halltorp har behov av vatten och omhändertagande av spillvatten.

Dagvatten hanteras genom LOD (lokalt omhändertagande av dagvatten), vilket innebär att det är fastighetsägaren och vägföreningen som ansvarar för att omhänderta och avleda dagvattnet inom området. Verksamhetsområde kommer därför enbart omfatta vatten och spillvatten.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten framgår av bilaga 1 (karta), samt bilaga 2 (fastighetsförteckning).

Juridisk bedömning

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. Inrättande av verksamhetsområde och utbyggnad av kommunalt VA följer vattentjänstlagens syfte. Kommunen är huvudman för vattentjänster inom verksamhetsområdet. Kommunens jurist har inte gjort bedömning i detta ärende.

Förvaltningens bedömning

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten framgår av karta över verksamhetsområde (bilaga 1) samt fastighetsförteckning över verksamhetsområde (bilaga 2). Området har behov av kommunalt vatten och spillvatten och gränsar till befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Genom att inrätta verksamhetsområde och förse fastigheterna med vattentjänster genom en allmän va-anläggning skapas goda möjligheter för bebyggelseutvecklingen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Vid utbyggnation av kommunalt vatten och avlopp möjliggör kommunen att boende får tillgång till

rent och hälsosamt dricksvatten.

Införandet av verksamhetsområdet bedöms påverka följande mål positivt:

- 3. God hälsa och välbefinnande
- 6. Rent vatten och sanitet för alla.
- 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
- 14. Hav och marina resurser, delmål 14.1 minska föroreningarna i haven.

Gällande VA-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt. Kungälv's VA-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan, Dnr KS2019/2053, ligger till grund för utbyggnad av den allmänna va-anläggningen och anslutning av fastigheter i behov av kommunala vattentjänster. Det föreligger inte konflikt med kommunens övriga styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En kommunal vatten- och spillvattenanslutning säkerställer att fastighetsägare inom verksamhetsområdet får tillgång till en hälsomässigt säker vatten- och spillvattenanläggning samt distribution genom densamma. VA-verksamheten är inte skattefinansierad utan avgiftsfinansierad enligt principen att VA-verksamheten enbart tar ut de kostnader som behövs för att driva verksamheten.

Barnperspektivet bedöms inte vara berörd i direkt mening. Men för samhället och dess befolkning är det viktigt att ha tillgång till rent och hälsosamt vatten, både nu och för kommande generationer.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Detta innebär en ökad arbetsbelastning på så sätt att det blir fler VA-anläggningar och ledningsnät som ska underhållas och få tillsyn. Förslaget bedöms inte påverka arbetsmiljön.

Ekonomisk bedömning

VA-utbyggnaden är avgiftsfinansierad. Anläggningsavgifter för anslutning till och därefter avgifter för brukning av den kommunala VA-anläggningen i enlighet med vid var tid gällande VA-taxa. Ekonomichef har ej gjort bedömning i detta ärende.

Förslag till beslut

1. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas i enlighet med berörda fastigheter angivna i bilagorna 1 och 2.

Åsa Berglie
Sektorchef samhällsbyggnad

Tony Strand
Verksamhetschef Teknik

Katarina Bjelke
Enhetschef VA-Teknik

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Tobias Edner

Utökat verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten**Kode, Halltorp****Vattentjänster: Vatten (V), Spillvatten (S), Dagvatten gata (Dg), Dagvatten fastighet (Df)**

Trakt	Fbet NR	Del av fastighet	Hel fastighet	Vattentjänst/er
HALLTORP	2:33		x	V, S
HALLTORP	2:34		x	V, S
HALLTORP	2:35		x	V, S
HALLTORP	2:36		x	V, S
HALLTORP	2:37		x	V, S



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (6)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Carolina Bodlund

2006-09-15

VA-taxa för 2027 (Dnr KS2026/1308-1)

Sammanfattning

Varje år görs en översyn av va-verksamhetens investeringsbehov, kostnader och intäkter för att fastställa kommande års taxa. Kommunens ekonomiska förutsättningar är i år bättre än under de senaste åren, då höga räntor påverkade taxenivåerna kraftigt. Ränteläget har nu stabiliserats på en lägre nivå, vilket minskar kostnadsökningarna och bidrar till en mer återhållsam taxejustering.

Årets översyn visade att en höjning av både den fasta och rörliga brukningsavgiften för vatten (V), spill- (S) och dagvatten (D) ändå är nödvändig.

Förvaltningen föreslår därför en taxehöjning enligt följande för 2027:

Anläggningsavgiften höjs med 9%.

Den rörliga brukningsavgiften för V+S höjs totalt med 3%.

Den fasta brukningsavgiften för V+S+D höjs totalt med 3%.

Särskilda avgifter höjs med 3%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 3%.

Förslag till beslut

1. Va-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälv kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. Va-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31.

Juridisk bedömning

Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster - (vattentjänstlagen) styr kommunens skyldighet att anlägga och driva allmänna anläggningar.

Ärendet grundar sig i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, som anger att va-verksamhetens avgifter ska täcka de kostnader som krävs för att driva, underhålla och utveckla den allmänna va-anläggningen. Avgifterna får inte vara högre än vad verksamheten behöver och ska fördelas rättvist mellan abonnenterna. Den föreslagna taxehöjningen syftar till att säkerställa en långsiktigt hållbar va-verksamhet och att kommunen kan uppfylla sina skyldigheter enligt lagen.

Förvaltningens bedömning

Varje år genomförs en översyn av va-verksamhetens investeringar och intäkter för att bestämma nästa års eventuella taxehöjning.

Va-taxan fastställs av Kommunfullmäktige och taxan är uppdelad i en anläggningsavgift och en bruksningsavgift och gäller inom kommunala verksamhetsområden för vatten och avlopp.

Vattentjänstlagen ligger till grund för hur taxan konstruerats.

Va-verksamheten genomför omfattande investeringar i nya va-anläggningar till följd av flera förelägganden från Länsstyrelsen. Utbyggnaden pågår och förväntas fortsätta under de kommande åren. Investeringarna medför ökade kapitalkostnader.

Ränteprognosen för 2027 är 2,44% jämfört med 2,37% för 2026.
Detta är lågt i jämförelse med va-verksamhetens tidigare räntenivåer.

I enlighet med revisionens synpunkter (KS2025/2667) kommer en översyn av va-taxan, dess konstruktion och den långsiktiga taxeutvecklingen att genomföras under 2027. Eftersom resultatet av översynen kan påverka prognoserna för kommande år redovisas dessa inte nu i tjänsteskrivelsen.

Anläggningsavgift

Anläggningsavgiften för 2027 föreslås höjas med 9% för att förbättra kostnadstäckningen i de entreprenader som följer av Länsstyrelsens förelägganden. Kostnadstäckningen för exempelvis utbyggnationen i Aröd ligger på under 30%. Kostnaderna redovisas med moms.

Servisavgiften höjs från 85 103 kr till 92 762kr.

Förbindelsepunktsavgiften höjs från 63 670 kr till 69 400kr.

Tomtyteavgiften för Bostadsfastighet höjs från 137 184 kr till 149 531kr.

Tomtyteavgiften för Övrig och Annan Bostadsfastighet höjs från 113,56 kr/m² till 123,78 kr/m².

Bostadsenhetsavgiften höjs från 66 925 kr till 72 949 kr.

Bostadsenhetsavgiften för 35 kvm eller mindre höjs från 46 849 kr till 51 065 kr.

Brukningsavgifter

Utbyggnaden av överföringsledningar och förnyelse av äldre befintliga va-anläggningar kommer att belasta verksamheten med kapitalkostnader som ska finansieras med bruksningsavgifterna.

För att klara de kommande investeringskostnaderna behöver den totala bruksningsavgiften höjas med 3% på både den fasta och den rörliga bruksningsavgiften.

Den rörliga avgiften höjs från 48,49kr/m³ till 49,94 kr/m³ för vatten och spillvatten.

En grundavgift per år och fastighet höjs från 4 202 kr till 4 328 kr.

En avgift per år och bostadsenhet höjs från 2 441 kr till 2 514 kr

Särskilda avgifter höjs med 3%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 3%.

Efter denna höjning är fördelningen mellan den fasta och rörliga delen av bruksavgiften 48% för den fasta och 52% för den rörliga.

Nedanstående avgifter är redovisade med moms.

Anläggningsavgifter:

För en småhusfastighet (typhus A) ansluten till V+S+D blir det en anläggningsavgift på 384 642 kr inkl. moms vilket är en höjning med 31 759 kr.

För flerbostadshus (typhus B) med 15 lägenheter, 800 m² tomtyta blir det en anläggningsavgift på 1 355 429 kr inkl. moms vilket är en höjning med 111 916 kr.

För en Förening som ansluter till V+S med 15 bostadsenheter blir det en anläggningsavgift på 1 009 760 kr inkl. moms vilket blir en höjning med 83 372 kr.

Bruksavgifter:

För en småhusfastighet (typhus A) med 800 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 150 m³ blir det en årskostnad på 15 461 kr inkl. moms vilket är en höjning med 361 kr och om 30,08 kr/månad.

För flerbostadshus (typhus B) med 15 bostadsenheter, 800 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 2000 m³/år blir det en årskostnad på 143 134 kr inkl. moms vilket är en höjning med 4 153 kr/år eller om 17,52 kr/månad och lägenhet.

För en Förening ansluten till V+S med 53 bostadsenheter och en årlig vattenförbrukning på 4 930 m³/år blir det en årskostnad på 383 774 kr inkl. moms vilket är en höjning med 11 143 kr eller 22,43 kr/månad och bostadsenhet.

För Sjukhuset med verksamhetsytor motsvarande 157 + 173 bostadsenheter, 112 913 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 41 736 m³/år blir det en årskostnad på 3 089 872 kr inkl. moms vilket är en höjning med 89 250 kr.

För Industri med verksamhetsytor motsvarande 79 bostadsenheter, 50 824 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 47 390 m³/år blir det en årskostnad på 2 646 843 kr inkl. moms vilket är en höjning med 76 141 kr.

Typhus A: avser fastighet med friliggande enbostadshus. Tomtyta 800 m², vattenförbrukning 150 m³/år. Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten.

Typhus B: avser flerbostadshus som är anslutet till vatten, spillavlopp och dagvatten, 15 lägenheter, 800 m² tomtyta, vattenförbrukning 2000 m³/år. 2 st parallellkopplade vattenmätare qn 2,5 m³/h.

Bruksavgifterna för allmän platsmark höjs med 3% från 1,48 kr/m² till 1,52 kr/m².

Kostnader och avgiftshöjningar, nu och framöver

I investeringsprognosen visas ett behov om ca 1,35 miljarder kronor för planerade satsningar under perioden 2027–2030.

De allra största investeringarna gäller ledningsdragningar för vatten och spillvatten som krävs för att uppfylla de förelägganden gällande vatten och avlopp som Länsstyrelsen har ålagt kommunen.

Investeringar behövs också för att byta ut äldre va-anläggningar som har drifts- och arbetsmiljöproblem. Investeringar görs också för att öka säkerheten på anläggningarna för att motverka sabotage och skadegörelse.

Alla satsningar är nödvändiga om lagar ska följas och om kommunen ska försörja den planerade befolkningsökningen med kommunalt vatten och avlopp.

För kommunens organisation är det en stor utmaning att genomföra alla projekt som är planerade inom de närmsta åren.

Va-verksamhetens ekonomi är känslig för ränteförändringar vilket skapar osäkerhet kring kostnadsutvecklingen efter 2027.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

För att kunna fullfölja kommunfullmäktiges strategiska mål, *Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen*, så krävs utbyggnad av kommunala va-anläggningar för att möta bostäder och kommande detaljplaner. Utbyggnaden finansieras genom va-avgifter. Den föreslagna taxejusteringen bedöms därför bidra positivt till målpuppfyllelsen genom att möjliggöra nödvändiga investeringar.

Va-taxan finansierar även åtgärder och investeringar som stärker va-verksamhetens robusthet samt minskar kommunens påverkan på havs- och vattenmiljön. Vilket har en positiv inverkan på målen *Levande havsmiljö* och *Robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning*.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

För att kunna fullfölja Agenda 2030 och de globala målen

3. God hälsa och välbefinnande,

6. Rent vatten och sanitet för alla,

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur,

11. Hållbara städer och samhällen,

14. Hav och marina resurser, delmål 14.1 minska föroreningarna i haven,

krävs att kommunen är rustad att möta de önskemål och lagkrav som ställs på den kommunala va-hanteringen.

Finansieringen av detta sker genom va-taxorna. Genom att säkerställa att va-taxan är aktuell och justerad för att täcka de investeringar och det underhåll som är nödvändiga att genomföra, säkerställer kommunen att målen ovan påverkas positivt.

Gällande va-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt.

Kungälv's va-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Va-verksamheten bedömer att det inte finns några konflikter mellan gällande strategiska dokument och föreslagen taxejustering. Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan (Dnr KS2023/1292) ligger till grund för utbyggnaden av den allmänna va-anläggningen, och taxeuträkten bidrar till att finansiera planens genomförande.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Va-taxan finansierar en säker dricksvattenförsörjning, en miljömässigt hållbar avloppshantering samt de investeringar som krävs för att möta kommunens utveckling.

Ärendet berör samtliga och kommande va-abonnenter, inklusive hushåll, företag och fastighetsägare. Taxehöjningen innebär ökade kostnader för abonnenterna, men bidrar samtidigt till att säkerställa en långsiktigt hållbar och robust va-försörjning.

Ur ett näringslivsperspektiv skapar investeringarna förutsättningar för fortsatt etablering och utveckling i kommunen. Ur ett demokratiperspektiv fattas beslut om va-taxan av Kommunfullmäktige i en öppen politisk process.

Barn påverkas indirekt genom att investeringarna bidrar till en trygg vattenförsörjning, fungerande avloppshantering och en bättre vattenmiljö även för framtida generationer.

För den enskilde brukaren innebär förslaget en högre va-kostnad. Samtidigt säkerställs leverans av dricksvatten med god kvalitet och en säker avloppsavledning. Genom långsiktig planering och successiva taxjusteringar begränsas behovet av större framtida taxehöjningar.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Antagande av va-taxan bedöms inte ge påföljden att de personella resurserna inom kommunen behöver förändras jämfört med hur kommunen arbetar idag.

Ekonomisk bedömning

Nuvarande underlag visar ett behov av att höja anläggningstaxan med 9 procent och brukningstaxan med 3 procent inför 2027.

Inför varje årlig taxeöversyn genomförs en ny bedömning baserad på genomförda investeringar, uppdaterade kostnadsprognoser och rådande räntenivåer. Utifrån denna bedömning fastställs behovet av eventuella justeringar av anläggnings- och brukningstaxan.

Underlaget för taxeförslaget har tagits fram i samverkan mellan va-verksamheten och kommunens ekonomer. I arbetet har en finansiell bedömning av verksamhetens kostnader, investeringsbehov och framtida intäkter genomförts.

Förslag till beslut

1. VA-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälv's kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. VA-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31.

Tony Strandh
Verksamhetschef Teknik

Katarina Bjelke
Enhetschef VA-teknik

Expedieras till: Tony Strandh SoU, Katarina Bjelke SoU, Kommunkansli och juridik

För kännedom till: Nanette Hultman SoU

VA-taxa för Kungälvvs kommuns allmänna vatten och avloppsanläggningar

Kungälvvs kommuns VA-taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/1308

Beslut: 2026-Datum-...Kommunfullmäktige §.../2026>

Beredande politiskt organ: Utskottet för samhälle och utveckling

Ersätter tidigare beslut 2025-11-06 Kommunfullmäktige §165/2025

Giltighetstid: 2027-01-01-

Dokumentansvarig: Samhällsbyggnad/VA-teknik

Senast uppdaterad av: Stefan Bohlin & Carolina Bodlund

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	5
1 Avgiftsskyldighet	5
2 Typ av avgift	5
3 Definitioner	5
4 Vattentjänster och tidpunkt för avgiftsskyldighet och betalning	6
5 Särtaxa och avtal vid avvikelser	7
Anläggningsavgifter	8
6 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet	8
7 Anläggningsavgift för Övrig och Annan Bostadsfastighet	10
8 Anläggningsavgift för allmän platsmark	12
9 Serviser på annat sätt	12
10 Rätt till indexreglering	12
Brukningsavgifter	13
11 Brukningsavgift	13
12 Brukningsavgift för ansvarig för allmän platsmark	15
13 Särskilda avgifter	15
14 Rätt till indexreglering	16
Bilaga	17
Inkopplingsavgift för vatten och spillvatten utanför kommunens verksamhetsområde, gällande från och med 2027-01-01	17



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Inledande bestämmelser

TAXA för Kungälv kommun allmänna vatten- och avloppsanläggning

Denna taxa träder i kraft den 2027-01-01.

Antagen av kommunfullmäktige den 202x-xx-xx.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Kungälv kommun.

Förvaltningen sköts av Samhällsbyggnad/VA-verksamheten under Kommunstyrelsen.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Kungälv kommun.

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

I denna taxa hänvisas till "vattentjänstlagen" och då avses Lag om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

1 Avgiftsskyldighet

För att täcka nödvändiga kostnader för Kungälv kommun allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 § och 4 § i vattentjänstlagen jämställs med fastighetsägare.

Avgiftsskyldig för dagvattenavledning är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i vattentjänstlagen är uppfyllda.

2 Typ av avgift

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostads- och Övrig fastighet: Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Shoppingcentrum	Serverhallar	Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Lagerbyggnader	Industri	Skola	Sjukvårdslokal



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag	Fordonsupställningsplats	Obemannad bensinstation
Biltvätt med skärmtak	Kyrkogård	Återvinningsstationer	Idrottsplats

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150 tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lager- och eller förrådsutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 750-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Förbindelsepunkt (FP): är den punkt som huvudmannen har bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.

4 Vattentjänster och tidpunkt för avgiftsskyldighet och betalning

4.1 Avgift tas ut för följande vattentjänster:

Vattentjänst	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av tjänsterna V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Om dagvatten från fastigheten avleds till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i vattentjänstlagen angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för tjänsten Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i vattentjänstlagen är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkten när avgiftsskyldighet inträder.

4.6 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

4.7 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkning, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle ha skett.

4.8 Om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall enligt 36 § i vattentjänstlagen en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs.

Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag första inbetalning skulle ha skett tills totala beloppet är betalt.

Betalas inte delbeloppet i tid ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen (1975:635).

4.9 Avgiftsskyldighet enligt 6.5, 6.6, 6.7 respektive 7.3, 7.4, 7.5 och 7.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

4.10 Fastighetsägaren har anmälningsplikt att omgående informera huvudmannen när ändrade förhållanden inträtt på fastigheten. Försummar fastighetsägaren det tas dröjsmålsränta enligt 4.7 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

5 Särtaxa och avtal vid avvikelser

Om kostnaden, för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 6–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.



KUNGÄLV
KOMMUN

Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

6 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet

6.1 Avgift ska betalas för Bostadsfastighet

Avgift utgår per fastighet med:

Avgiften ingår per fastighet med: I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %) Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.		Avgift för framdragen servisledning				
		Tre ledningar	två ledningar		en ledning	
a)	Servisavgift en avgift avseende framdragnings av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df		92 762 (74 209,82)	78 848 85 % (63 078,34)		64 933 70 % (51 946,87)
		Samtliga vattentjänster	Per vattentjänst			
			V	S	Df	Dg
b)	Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	69 400 (55 520,24)	20 820 30 % (16 656,07)	34 700 50 % (27 760,12)	13 880 20 % (11 104,05)	-
c)	Tomtyteavgift småhus en fast tomtYTEavgift för småhus	149 531 (119 624,45)	44 859 30 % (35 887,33)	74 765 50 % (59 812,22)	-	29 906 20 % (23 924,89)
d)	Bostadsenhetsavgift en avgift per bostadsenhet med boarea <u>större än 35 m²</u>	72 949 (58 359,47)	21 885 30 % (17 507,84)	36 475 50 % (29 179,74)	-	14 590 20 % (11 671,89)
	Bostadsenhetsavgift en avgift per bostadsenhet med boarea <u>mindre än eller lika med 35 m²</u>	51 065 (40 852,33)	15 320 30 % (12 255,70)	25 532 50 % (20 426,16)	-	10 213 20 % (8 170,47)
e) *	Grundavgift Df utan fp en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	-	24 864 (19 891,19)	-

* Avgift enligt 6.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b).

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Vid beräkning av de sammanlagda beloppen för servisavgiften 6.1 a) får inte beloppet bli högre än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och därmed blivit högre.



6.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska bostadsenhetsavgift inte betalas.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska servisavgift enligt 6.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 6.1 b) betalas.

6.6 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska bostadsenhetsavgift betalas enligt 6.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 e).

6.8 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1 a) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

7 Anläggningsavgift för Övrig och Annan Bostadsfastighet

7.1 Avgift ska betalas för Övrig och Annan Bostadsfastighet

Avgift utgår per fastighet med:

I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %) Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.		Avgift för framdragen servisledning				
		Tre ledningar	två ledningar		en ledning	
a)	Servisavgift en avgift avseende framdragnings av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	92 762 (74 209,82)	78 848 85 % (63 078,34)		64 933 70 % (51 946,87)	
		Samtliga vattentjänster	Per vattentjänst			
			V	S	Df	Dg
b)	Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	69 400 (55 520,24)	20 820 30 % (16 656,07)	34 700 50 % (27 760,12)	13 880 20 % (11 104,05)	-
c)	Tomtyteavgift en avgift per m² tomtyta	123,78 (99,03)	37,13 30 % (29,71)	61,89 50 % (49,51)	-	24,76 20 % (19,81)
d)	Bostadsenhetsavgift en avgift per bostadsenhet med boarea <u>större än 35 m²</u>	72 949 (58 359,47)	21 885 30 % (17 507,84)	36 475 50 % 29 179,74	-	14 590 20 % (11 671,89)
	Bostadsenhetsavgift en avgift per bostadsenhet med boarea <u>mindre än eller lika med 35 m²</u>	51 065 (40 852,33)	15 320 30 % (12 255,70)	25 532 50 % (20 426,16)	-	10 213 20 % (8 170,47)
e)*	Grundavgift Df utan fp en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	-	24 864 (19 891,19)	-

* Avgift enligt 6.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 7.1 a) och b).

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

7.3 Avgiften enligt 7.1 c), begränsas till ett belopp som motsvarar summan av övriga anläggningsavgifter enligt 7.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 7.1 a), b), d) och e).



Vid ändrade förhållanden enligt bestämmelserna i 7.5, 7.6, 7.7 och 7.8 tas ut ytterligare avgift enligt 7.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger.

Vid beräkning av de sammanlagda beloppen för servisavgiften 7.1 a) får inte beloppet bli högre än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och därmed blivit högre.

7.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska bostadsenhetsavgift inte betalas.

7.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska servisavgift enligt 7.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 7.1 b) betalas.

7.6 Ökas fastighets tomtyta ska tomtyteavgift enligt 7.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses förut vara betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 7.3.

7.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska bostadsenhetsavgift betalas enligt 7.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

7.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 7.1 e).

7.9 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1 a) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

8 Anläggningsavgift för allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala avgift för anordnande av dagvattenbortledning.

<i>Avgift utgår per m² allmän platsmark</i>	<i>Inkl. moms (exkl. moms)</i>
Hårdgjorda ytor, typ gatumark, torg	23,98 kr/m ² (19,40)
Övrig allmän platsmark	13,08 kr/m ² (10,46)

9 Serviser på annat sätt

9.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

9.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

9.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

10 Rätt till indexreglering

Avgifter enligt punkt 6 och 7 kan indexregleras. Avgifterna baseras då på entreprenadindex för husbyggnad och anläggning. Medelindex beräknas för grupperna 112, 115, 119, 311 och 321–323 med basmånad juli 2018. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Brukningsavgifter

11 Brukningsavgift

I avgifterna ingår mervärdeskatt (*exkl. moms*).

11.1 I fråga om bostadsenhet, övrig och annan bostadsenhet för vilken avgiftsskyldighet för försörjning av vatten och spillvattenavlopp föreligger, skall erläggas brukningsavgift med:

a) en grundavgift per år och fastighet om 4 328 kr
(3 462,40)

b) en avgift per år och bostadsenhet om 2 514 kr
(2 011,20)

11.2 Bostadsenheter endast anslutna till spillvattennätet debiteras 60 % av grundavgiften enligt 11.1 a) samt en minsta mängd på 150 m³ spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Övrig och annan Bostadsenhet endast anslutna till spillvattennätet debiteras 60 % av grundavgiften enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m³ spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Bostadsenhet endast ansluten till vattennätet debiteras 40% av grundavgiften enligt 11.1 a) och b)

Övrig och annan Bostadsenhet endast ansluten till vattennätet debiteras 40% av den fasta årsavgiften enligt 11.1 a) och b)

Bostadsenhet utan vattenmätare anslutna till både vatten och spillvatten erlägger 100 % av grundavgiften enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m³ vatten och spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Övrig och annan Bostadsenhet utan vattenmätare, anslutna till både vatten och spillvatten, erlägger 100 % av den fasta årsavgiften för enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m³ vatten och spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

För obebyggd bostadsenhet ska erläggas en årlig brukningsavgift med ett belopp motsvarande 100 % av avgiften för bostadsenheten enligt 11.1 a), eller 100 % av avgiften för Övrig Bostadsenhet samt Annan bostadsenhet, enligt 11.1 a).

För extra mätställe (utöver ett per fastighet) erläggs en årlig avgift med belopp motsvarande grundavgift enligt 11.1 a).

Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.

För bostadsenhet med vattenmätare som har en pulsmätare utgår en extra avgift om 952 kr/år.

11.3 Avgift per m³ levererat vatten

<i>Fastighetskategori Inkl. moms (exkl. moms)</i>	<i>Vatten och spillvatten</i>	<i>Vatten (40%)</i>	<i>Spillvatten (60%)</i>
Alla	49,94 kr (39,95)	19,98 kr (15,98)	29,96 kr (23,97)



**KUNGÄLV
KOMMUN**

11.4 Dagvatten

<i>Fastighetskategori Inkl. moms (exkl. moms)</i>	<i>Dagvatten total</i>	<i>Dagvatten fastighet (90%)</i>	<i>Dagvatten från allmän platsmark (10%)</i>
Bostadsfastighet	1 218 kr (974,40)	1 096 kr (876,80)	122 kr (97,60)
Övrig- samt Annan bostadsfastighet	1,52 kr/m ² (1,22)	1,37 kr/m ² (1,10)	0,15 kr/m ² (0,12)

11.5 Byggvatten

<i>Fastighetskategori</i>	<i>Avgift</i>
Bostadsenhet	Avgift för 30 m ³ vatten och spillvatten per påbörjad kalendermånad.
Övrig- samt Annan bostadsenhet	Vattenmätare monteras för mätning av vatten under byggtiden. Avgift för vatten och spillvatten enligt 11.1 a) och 11.3 per uppmätt mängd

11.6 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Spillvattenmängden förutsätts vara lika stor som dricksvattenmängden. Avleds inte hela dricksvattenmängden till avloppsnätet eller tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade dricksvattenmängden, ska avgift för avloppsavledning utgå efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsledningsnätet. Mängden spillvatten bestäms genom mätning på fastighetsägarens bekostnad eller på annat sätt. Därefter träffas en överenskommelse om spillvattenmängden mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

11.7 Kan bruksavgift för viss fastighet inte beräknas enligt ovan angivna grunder eller på annat sätt gör huvudmannen en bedömning i varje särskilt fall. Är det inte skäligt att för en viss fastighet beräkna avgiften enligt 11.1–11.5 träffar huvudmannen i stället avtal om avgiftens storlek.

11.8 Bruksavgift debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad dricksvattenmängd, eller efter annan grund som uppges i 11.1–11.5. Sker mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör dessutom ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges på räkningen utgår dröjsmålsränta enligt 6 § i räntelagen.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

12 Brukningsavgift för ansvarig för allmän platsmark

Avgift utgår inklusive moms:

En avgift per m ² allmän platsmark för omhändertagande av dagvatten <i>Inkl. moms (exkl. moms)</i>	1,52 kr/m ² (1,22)
--	----------------------------------

13 Särskilda avgifter

Begär fastighetsägare att VA-huvudmannen skall utföra åtgärd för att underlätta eller möjliggöra brukande av anläggningen eller om särskild åtgärd är påkallad på grund av fastighetens värförhållanden, debiteras avgift med hänsyn till VA-huvudmannens kostnader för åtgärden enligt nedan.

Åtgärd	Avgift inkl. moms (exkl. moms)
Hämtning av vatten för enskilt bruk (kostnad för vatten tillkommer enligt 12.4)	947 kr (757,26)
Nedtagning av vattenmätare	1 912 kr (1 529,34)
Uppsättning av vattenmätare	1 912 kr (1 529,34)
Utbyte av sönderfrusen vattenmätare, inklusive kostnad för ny vattenmätare	4 746 kr (3 796,99)
Begärd kontroll av vattenmätare vid godkänd mätare, inklusive kalibreringskostnad	2 255 kr (1 803,74)
Vid ej godkänd mätare	0 kr
Vid upprepade besök för byte eller avläsning av mätare där mätaren varit oåtkomlig eller där avtalade tiden ej hållits.	1 333 kr/besök (1 066,26)
För tjänster av vattenverkets personal debiteras aktuell timkostnadsersättning för normal arbetstid, inkl. servicebil.	1 142 kr/tim (913,82)
För övrig tid	2 255 kr/tim (1 803,74)
Har fastigheten enligt § 43 i vattentjänstlagen avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetsägaren VA-huvudmannens kostnader för avstängning	1 912kr (1 529,34)
Har fastigheten enligt § 43 i vattentjänstlagen avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetsägaren VA-huvudmannens kostnader för återinkoppling	1 912kr (1 529,34)
Länsning av vattenmätarbrunn	1 912kr (1 529,34)
Hyra av ståndrör med mätare för tillfällig vattenförsörjning: Grundavgift (inkl 10 dygn) samt avgift enligt 11.3	1 519 kr (1 215,40)
Därefter per dygn, samt avgift enligt 11.3	50 kr (39,95)



**KUNGÄLV
KOMMUN**

14 Rätt till indexreglering

Avgifter enligt punkt 11 och 12 indexregleras. Avgifterna baseras på entreprenadindex för husbyggnad och anläggning. Medelindex beräknas för grupperna 112, 115, 119, 311 och 321–323 med basmånad juli 2018.

När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och Kungälv kommun beträffande tillämpning och tolkning av denna VA-taxa prövas jämlikt 53 § Lag om allmänna vattentjänster (2016:412) av Mark- och miljödomstolen.



Bilaga

Inkopplingsavgift för vatten och spillvatten utanför kommunens verksamhetsområde, gällande från och med 2027-01-01

Inkopplingsavgiften ingår inte i VA-taxan men taxans bestämmelser och avgifter gäller i tillämpliga delar.

Inkopplingsavgiften gäller vid anslutning till det kommunala ledningsnätet som ligger utanför det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp.

Verksamhetsområde är ett, av kommunen bestämt geografiskt område, inom vilket kommunen bygger vatten- och avloppsledningar fram till tomtgränsen.

Vid inkoppling till den allmänna vatten- och avloppsanläggningen utanför verksamhetsområdet upprättas avtal mellan kommunen och abonnenten.

Inkopplingsavgiften som är en engångsavgift, används i avtalet för att bestämma kostnaden för att få koppla in sig på den allmänna VA-anläggningen.

Inkopplingsavgiften baseras på VA-taxans *Servisavgift* (6.1a), *Förbindelsepunktsavgift* (6.1b) och *Bostadsenhetsavgift* (6.1d).

Alla avgifter är inkl. moms

Servis och förbindelsepunktsavgift Fastighet Servisavgift (6.1a) och Förbindelsepunktsavgift (6.1b)	
Vatten	85 754 kr
Spillvatten	99 634 kr
Vatten och Spillvatten	134 368 kr

Bostadsfastighet (avgift per lägenhet/bostadsenhet) Bostadsenhetsavgift (6.1d).	
Vatten	21 885 kr
Spillvatten	36 475 kr
Vatten och Spillvatten	58 360 kr

Brukningssavgift:

Betalas en eller flera gånger varje år i enlighet med gällande taxa.

Definition på Bostadsfastighet:

Med bostadsenhet avses sådan samling rum och andra utrymmen inom en eller flera byggnader som tillsammans bildar en enhet. Bostadsenheten skall bestå av minst 1 rum och kök eller 1 ½ rum och kokvrå i enlighet med definitioner i Svensk Byggnorm.

I fråga om fastighet som enligt § 3 är jämställd med bebyggd bostadsfastighet och sådana utrymmen i övrig bostadsfastighet som används såsom affär, kontor, verkstad, samlingslokal eller dylikt räknas - utöver bostadslägenheterna - även varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2020 som en lägenhet (ekvivalent lägenhet). Vid beräkning av antalet ekvivalenta lägenheter för fastighet som enligt § 3 är jämställd med övrig bostads-fastighet reduceras dock bruttoarean för lager- och förrådslokaler med 80 %.

Ansökan om inkoppling görs till enheten VA-teknik som prövar om det är möjligt och lämpligt att koppla in den/de fastigheter och bostadsenheter som ansökan gäller.

Om VA-teknik finner det lämpligt med inkoppling ska ett avtal upprättas.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Josefin Brodén

2026-09-09

Planstart för detaljplan för bostäder och förskola Guntorp 1:4 mfl. (Dnr KS2026/1554-2)

Sammanfattning

FÖP Kode fick laga kraft december 2025. En FÖP, fördjupad översiktsplan, utgår från kommunens översiktsplan (ÖP) vilken beskriver kommunens långsiktiga strategi för samhällsutveckling. I FÖP Kode pekas ett antal föreslagna utbyggnadsområden ut varav Guntorp 1:4 m.fl. är ett av dessa. En förstudie togs fram under våren 2026 för att konkretisera ett utbyggnadsförslag för Guntorp 1:4 m.fl. och ge inriktning i kommande detaljplanläggning.

Förslag till beslut är att påbörja planläggning av Guntorp 1:4 m.fl.



Lokaliseringkarta. Planområde inritad med vit streckad linje.

Juridisk bedömning

Vid tidpunkten för detta beslut gäller Plan- och bygglag (2010:900) ändrad t.o.m. SFS 2026:1583.

Förvaltningens bedömning

FÖP Kode fick laga kraft december 2025. En FÖP, fördjupad översiktsplan, utgår från kommunens översiktsplan (ÖP) vilken beskriver kommunens långsiktiga strategi för samhällsutveckling. I FÖP Kode pekas ett antal föreslagna utbyggnadsområden ut varav Guntorp 1:4 m.fl. är ett av dessa. En förstudie togs fram under våren 2026 för att konkretisera ett utbyggnadsförslag för Guntorp 1:4 m.fl. och ge inriktning i kommande detaljpaneläggning.

Genomförande av detaljplanen innebär ett tillskott av 200-250 bostäder i Kode samt en förskola, i enlighet med FÖP Kodes intentioner.

Norr om planområdet pågår detaljplan för Kode nya skola samt idrottshall. Utveckling a Guntorp 1:4 m.fl. knyter an till denna utveckling och kan nyttja de investeringar som behöver göras för att kunna bygga skolan och idrottshallen, ex. utbyggnad av Ädelstensvägen med GC-bana.

Prövning av bostadsbebyggelse på platsen bedöms som lämplig med hänvisning till FÖP Kode.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Genomförande av detaljplanen bidrar till följande mål:

- Kommunfullmäktiges strategiska mål: Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen
 - Kommunen måste förbättra sitt strategiska tillväxtarbete genom ökad samordning mellan infrastruktur och planerad nybyggnation. Det gäller verksamheter, VA-utbyggnad, samordning inom kommunen och dess bolag och samordning mellan kommunen och externa investerare.
- Kommunstyrelsens resultatmål: Planeringsberedskap skall finnas för bostäder, verksamhetsmark och handel
 - Kommunen ska ha god framförhållning gällande strategisk planering för att på ett effektivt sätt möta medborgarnas, marknadens och den kommunala organisationens efterfrågan och behov av bostäder, verksamhetsmark och handel. Viktiga faktorer för en god planeringsberedskap är Strategisk beredskap (ÖP, FÖP, program, riktlinjer) Markberedskap (strategiska markköp) Resurs- och organisationsberedskap (personalresurser och genomförbarhet)

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Stora delen av de delmål som Agenda 2030 behandlar rör åtgärder på en högre nivå än aktuellt ärende, men följande delar kan vara aktuella att beakta vid planeringen av området:

- Dagvattenhanteringen ska utformas både för att både bidra till rent vatten och för att minska effekterna av klimatrelaterade katastrofer i form av översvämningar.

- Befintliga ekosystem och biologiska mångfald ska värnas i möjligaste mån, exempelvis befintlig åkerholme.

- Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara (mål 11) genom att planera möjlig byggnation utifrån tillgänglighet, barnperspektiv, klimatanpassning mm.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Gällande översiktsplan 2010, lagakraftvunnen 2012, anger delar av aktuellt område som "Nya bostäder 2020". Kode föreslås att i första hand växa genom förtätning och ny bebyggelse i direkt anslutning till den befintliga, vilket planförslaget möjliggör.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Planförslaget är positivt utifrån att Kode under lång tid inte haft några tillkommande bostäder och bostadsbeståndet är mycket homogent vilket ger begränsade möjligheter till flytt inom orten vid förändrade livsförhållanden och begränsad möjlighet för inflytt till orten. Fler invånare i Kode ger ett större underlag till service. Planförslaget ska ta hänsyn till barnperspektivet och innefatta bland annat mötesplatser och lekplatser för barn och unga, något som idag saknas i orten.

Genomförande av detaljplanen kommer ge en förändrad landskapsbild. För att minska den negativa påverkan ska planerad bebyggelse ta avsteg i de gestaltungsprinciper som anges i FÖP Kode och i den förstudie som gjorts inför detaljplanläggning.

Grannar och andra som har intresse av planförslaget kommer att få tillfälle att yttra sig under samråd och granskning av detaljplanen enligt PBL.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Planförslaget finns med i portföljen och tillräckligt resurser kan tillsättas. Detaljplanen kan drivas genom av kommunen tillsatt plankonsult för att minska arbetsbelastningen på planenheten.

Ekonomisk bedömning

Detaljplanen finansieras via portföljens budget. Intäkter som även täcker plankostnaderna avses ske via kommande markanvisning.

Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att upprätta detaljplan för Guntorp 1:4 mfl.

Åsa Berglie
Sektorchef
Samhällsbyggnad

Tomas Turnéus
Verksamhetschef
Planering och projekt

För kännedom till: Asa.berglie@kungalv.se
pernilla.attnasbjork@kungalv.se
sandra.vokstrup@kungalv.se



Förstudie

Guntorp 1:4 ”Guntorps ängar”

INLEDNING

FÖP Kode fick laga kraft december 2025. En FÖP, fördjupad översiktsplan, utgår från kommunens översiktsplan (ÖP) vilken beskriver kommunens långsiktiga strategi för samhällsutveckling. FÖP:en är en mer detaljerad redovisning av ställningstaganden som gjorts i ÖP:n, till exempel för en tätort såsom Kode. Med FÖP:en som utgångspunkt har denna förstudie tagits fram för att konkretisera ett utbyggnadsförslag för Guntorp 1:4 och ge inriktning i kommande detaljplanläggning.

Kode är ett mindre stationssamhälle norr om centrala Kungälv med cirka 1700 invånare. Orten har goda pendlingsmöjligheter med närhet till både tåg och E6 och runt tågstationen finns det grundläggande service samt ett mindre verksamhetsområde. Kode är också serviceort för grannbyarna Aröd och Ödsmåls-mosse och Rörtången samt landsbygden.

Orten karaktäriseras av småskalighet med närhet till hav, landsbygd, natur och stad. Runt om samhället breder det öppna odlingslandskapet ut sig, med mindre skogsområden och tydliga rester från äldre gårdsmiljöer insprängda bland åkrarna. I medborgardialogen tillhörande FÖP Kode beskriver invånarna i Kode or-

ten som "lantlig", "lugn", "hemma" och "barnvänligt" och att det finns en brist på varierade bostadstyper vilket gör det svårt att bo kvar eller flytta till Kode. Kode är uppskattad som en ort där det är nära till havet, landsbygden, naturen och staden och utveckling av orten behöver ske genom att dess styrkor värnas om.

Aktuellt planområde består av Guntorp 1:4. Det är ett område bestående av 10 hektar jordbruksmark i utkanten av Kode samhälle med utblickar mot Solberga. Området är utpekad i FÖP Kode som ett område för ny bebyggelse. Guntorp 1:4 ligger i anslutning till Hedsvägen och Ädelstensvägen och har goda möjligheter till anslutning till gång- och cykelnätet för gena koppling genom samhället mot lokala målpunkter. Området ligger ca 800 meter fågelvägen från tågstationen och i direkt anslutning till befintlig förskola (Hede förskola) och området för Kodens nya skola och idrottsplats.



Situationskarta

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Markägoförhållanden

Kommunen är markägare för Guntorp 1:4.

Översiktsplan

Området omfattas av FÖP Kode (2025) och är utpekat som "blandad bebyggelse ny" och som del i den yttre bostadszonen "Västra Guntorp". Norr om området behålls jordbruksmarken som ett natur- och rekreationsområde längs med Vallbyåns biflöde. Längs anslutande bilvägar pekas ett nytt huvudstråk för gång- och cykel ut som leder till centrum.

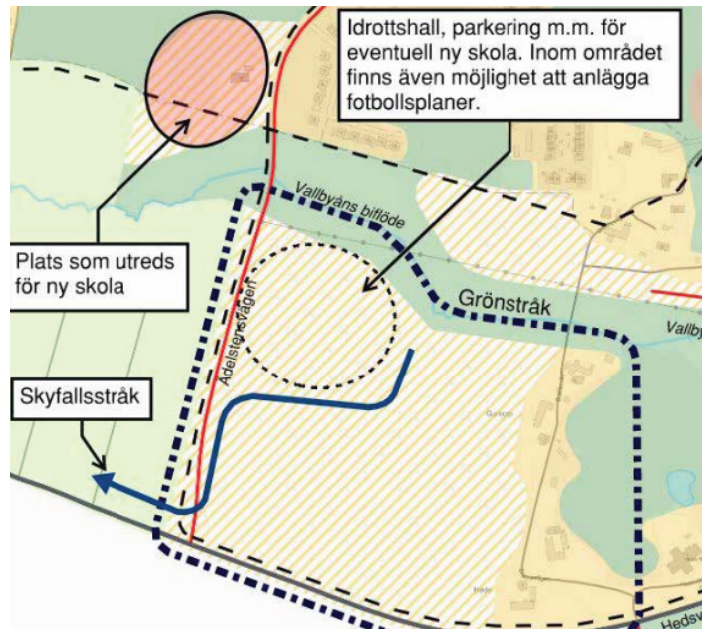
Målbilden för Kode 2050 (med utblick 2070) är:

"Kode har utvecklats med en variation av bostäder med olika upplåtelseformer som möjliggör ett boende för alla under hela livets skeden. Kode har en tillgänglig och trygg utemiljö för alla, avseende både grönytor och andra utomhusmiljöer. Kodes identitet har utvecklats utifrån dess karaktär som lantlig småort. Kode är en väl sammanhållen ort där barriärer har överbyggats genom sammanlänkade stråk, grönytor och gång- och cykelbanor. Skola och idrottshall utgör en viktig mötesplats för orten, dess grannbyar och om-

land. Samordning av offentliga och kommersiella tjänster med tågstation och busshållplats inom centrumområdet har gett förutsättningar för mötesplatser samt underlättar människors vardagsliv. Kode är en viktig knutpunkt för dess grannbyar och omlandet."

För Guntorp 1:4 anges i FÖP:en att det är en av få platser där kommunen har rådighet över ett större markområde. Beroende på hur mycket yta som behövs till ny skola anger FÖP:en att upp till 350 bostäder kan byggas inom området och det kan finnas behov en ny förskola.

För området har riktlinjer för bebyggelse tagits fram som tar hänsyn till områdets landskapsbild och kulturmiljö. Bebyggelsen ska vara i 2–4 våningar med mjuka övergångar mellan bebyggelse och landskap. För att ha en god hushållning av mark och samtidigt ta hänsyn till områdets karaktär föreslås en exploateringsgrad (kvadratmeter bebyggelse per kvadratmeter mark) på 0,25 - 0,5. Områdets bebyggelse ska ha en bra avvägning mellan kvartersmark och allmänplatsmark där 40% av marken används som kvartersmark, 50% allmän platsmark och 10% övrigt.



Utsnitt av områdeskarta FÖP Kode

Bebyggelsen i sig ska följa följande riktlinjer:

- Bebyggelse ska placeras i anslutning till stödjande funktioner
- Bebyggelse ska ha en byform snarare än slutna kvarter
- Byggnation ska inte innebära stora utfyllnader mm
- Bebyggelse ska inte ha vassa utskjutande hörn
- Området ska värna om vegetationen och bevara landskapselement
- Området ska ha organiskt framväxta vägar
- Bebyggelsen ska ha skyddade uteplatser
- Bebyggelse ska placeras med hänsyn till siktlinjer, särskilt Solberga kyrka
- Bebyggelse ska anpassas till platsens byggnadstradition
- Bebyggelsen ska underordna sig landskapet
- Bebyggelsen ska ha bostadsgårdar som komplementerar rekreationen skogen erbjuder
- Byggnader ska placeras så att byggnadsliv hamnar på avstånd från fastighetsgränsen så att träd kan planteras

Naturvård- och friluftslivplan

Naturvård- och friluftslivsplanen antogs av Kommunstyrelsen 2025-06-04. Planen ger vägledning om hur

naturvärdena inklusive ekosystemtjänster och grön infrastruktur samt friluftsliv och rekreation ska beaktas och hanteras för framtida ställningstaganden, avvägningar och beslut. Visionen och målet för natur och friluftsliv är att *”Kungälv kommun ska värna den biologiska mångfalden och erbjuda en rik natur samt ett friluftsliv i toppklass för kommuninvånare och besökare”*. Det innebär att kommunen ska arbeta för 1) Rika natur- och friluftslivsupplevelser 2) Ökad biologisk mångfald 3) Sammanhängande grönbå infrastruktur och 4) Öppen samverkan och engagemang. I planen finns också förslag på åtgärder, bland annat ska 3-30-300 regeln tillämpas i detalj- och översiktsplanering. 3-30-300 regeln är en riktlinje som innebär att varje bostad ska se 3 träd, inom varje bostadsområde ska en krontäckning på 30% eftersträvas och det ska finnas ett grönområde eller liknande inom 300 meter från bostaden.

En kartläggning har gjorts av närströvsområden i Kungälv. Närströvsområden är områden som både kan vara lokala, bostadsnära naturområden så som ett skogsområde eller större friluftslivsområden som innefattar stora arealer. I närheten av planområdet finns det fyra närströvsområden varav ett, Långemandaskogen, är utpekad som särskilt värdefullt av allmänheten i



Karta över närströvsområden

Kode.

Riksintressen

Området berörs inte av några riksintressen. Cirka 750 meter åt väster ligger riksintresse för kulturmiljövård: Solberga-Ödsmål som beskrivs som "Representativt agrart kulturlandskap för södra Bohuslans kustområden".

Natur

Marken inom området består av jordbruksmark. Inom området finns diken och en åkerholme. Diken inom jordbruksmark omfattas av biotopskydd om de ständigt eller under en stor del av året håller ytvatten eller en fuktig markyta. Det är inte utrett om dikena uppfyller kriterierna för att klassas som biotop. Inom området finns även en åkerholme som uppfyller kriterierna för att klassas som en biotop då holmen är cirka 0,5 hektar och omges av åkermark.

Hälsa och säkerhet

Hedsvägen ger upphov till bullerstörningar. Det finns inga mätningar vid planområdet, men lägre österut finns det mätningar från 2017 som visar att närmast vägen (inom 20 meter) uppnås 58 dBA ekvivalent nivå och 71 dBA maximal nivå.

Förordning om trafikbuller vid bo-

stadsbyggnader reglerar vilka riktvärden som gäller för buller vid bostadsbyggnader:

- <60 dBA ekvivalent ljudnivå vid fasad
- <50 dBA ekvivalent ljudnivå och <70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats

Om bullret överskrider bör en skyddad sida finnas där bullret uppgår till högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå och högst 70 dBA maximal ljudnivå vid fasad mellan kl. 22.00 – 06.00. Minst hälften av bostadsrummen ska vändas mot den skyddade sidan.

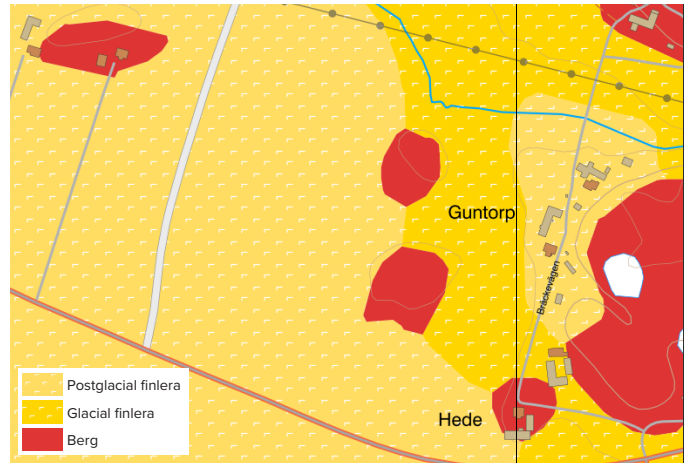
Det finns inga andra hälso- och säkerhetsaspekter att beakta inom planområdet.

Geotekniska och hydrologiska förhållanden

I samband med FÖP Kode togs en översiktlig geoteknisk utredning fram (AWER 2023) och det finns även en tidigare utredning (PE Arkitektur 2020).

Enligt SGU Jordartskartan utgörs det övre jordlagret av främst glacial och postglacial finlera. Djup till berget varierar mellan 0 och 10–20 meter enligt SGU Jorddjupskartan.

I mitten av planområdet, ned mot Hedsvägen, är befintliga markförhållanden tillfredställande. Där det



Karta över markförhållanden



Skyfallskartering. Blå färg indikerar ett vattendjup på 0,1-0,3 meter, gul färg 0,3-0,7 meter och orange/röd färg 0,7-1 meter.

finns gytta och lera med lösare egenskaper rekommenderas att uppfyllnader eller andra belastningar undviks samt att även djupare schakter undviks. Inga belastningsrestriktioner krävs med hänsyn till stabilitetsförhållandena.

Mot Vallbyåns biflöde är de befintliga förhållandena tillfredställande, men vid nyexploatering bedöms de inte vara tillfredställande. Planområdet ligger cirka 50 meter från släntrönen ned mot biflödet, men hänsyn behöver tas då exploatering ger konsekvenser som till exempel högre vattenflöde i vattendragen och utveckling av högre portryck i jordprofilerna. Vid planläggning behöver ytterligare geotekniska utredningar utföras.

Dagvatten- och skyfall

En övergripande dagvattenutredning gjordes i samband med FÖP Kode. Skyfallskarteringen visar att vatten ansamlas i framför allt södra delen av planområdet med ett djup om 0,1–0,3 meter. I denna del av området rekommenderas i FÖP:en ett skyfallsstråk.

Grundvattennivå uppmättes 2020 till 0,52 meter över markytan, med en notering om att det hade varit riklig nederbörd innan måttillfället som kan ha påverkat nivåerna. Vid kommande planläggning behöver

ytterligare undersökningar göras av grundvattennivåerna som utreder bland annat eventuell grundvattensänkning till följd av byggnation och hur grundvattennivån påverkar möjlig dagvatten- och skyfallshantering.

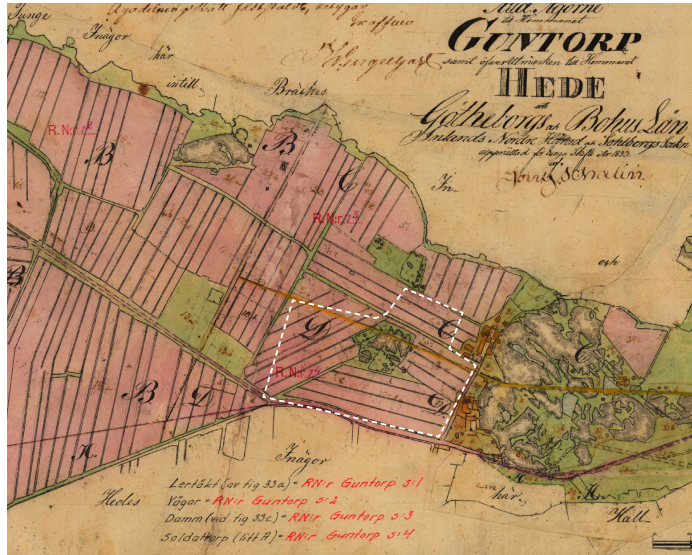
Kulturmiljö

I samband med FÖP Kode undersöktes Kodes kulturmiljöer. Området för FÖP:en berör ett tiotal äldre gårdsmiljöer och det ur dessa jordbruksmiljöer som Kode har vuxit fram. Bebyggelsen har främst brett ut sig på ytor som varit utmark och betats. Det äldre odlingslandskapets organisation är dock fortfarande tydligt avläsbar och det finns tydliga element kvar från det gamla jordbrukslandskapet såsom stenmurar och äldre gårdar. Planområdet ingår i värdekärnan Guntorp och Hede med samlad och delvis välbevarad äldre jordbruksbebyggelse och ingår i en större landskaps-historisk kontext. Den småskaliga strukturen med stengärdesgårdar, dammar och vägar med mera bidrar till en ökad förståelse över hur de äldre gårdsmiljöerna var rumsligt organiserade.

I direkt anslutning till planområdet åt väster ligger fem gårdsbildningar som ingår i området Guntorp och Hede. Boningshusens byggnadsår är inte fastställda men bedöms i uppgifter från Lantmäteriet ha upp-



Hede gård



Storskifteskartan från 1784 med ungefärligt planområde utpekad

förts innan 1909. I storskifteskartan från 1784 syns att det funnits bebyggelse på platsen sen dess. Gården Hede ligger i direkt anslutning till nuvarande Hedsvägen och omnämns redan på 1300-talet och är troligtvis en rest av en ödegård då gården har en avvikande storlek och form. Båda gårdsbildningarna är av arten värdefulla äldre bebyggelsemiljöer.

Vid exploatering inom planområdet ska hänsyn tas till kulturmiljön genom bland annat bebyggelseutformning och placering. En antikvarisk konsekvensbedömning behöver utföras vid framtagande av detaljplan.

Befintlig bebyggelse

Inom planområdet finns det ingen befintlig bebyggelse.

I väster ligger de äldre gårdsbildningarna och norr om området ligger ett större villa- och radhusområde som uppfördes på 1970-talet. Åt öster, på andra sidan Ädelstensvägen, finns två till gårdsbildningar. I övrigt är landskapet öppet.

Landskapsbild

Planområdet ligger inom Solbergaslätten som är en jordbruksdalgång i ett vidsträckt landskap. Marken används framför allt till åkermark som ligger i långsmala tegar ned

mot åarna som löper genom landskapet. I fonden mot väster ligger Solberga by med Solberga kyrka som ett viktigt landmärke.

Vid ny exploatering är det viktigt att ta hänsyn till landskapsbilden genom bland annat bevarande av siktlinjer mot Solberga.

Sociala förutsättningar

I Kode bor det cirka 1700 personer och en större andel är under 18 år, jämfört med resten av kommunen.

Bebyggelsen består av 90% småhus och 85% av all bebyggelse är äganderätter. Resterande 15% är hyresrätter och det finns inga bostadsrätter.

Ny exploatering i Kode ska bidra till att uppnå FÖP:ens riktlinjer om bostäder till alla. Det ska finnas en balans mellan ägande-, bostads- och hyresrätt och passa flera demografiska grupper.

Service

I Kode finns två skolor och tre kommunala förskolor samt två fristående förskolor. I anslutning till Kode skola finns ett bibliotek som är meröppet.

Det finns ett antal allmänna lekplatser men ingen är kommunal, förutom de vid kommunala skolor och förskolor.

Vid tågstationen finns det några centrumverksamheter så som matvaruaffär.

Vid ny exploatering behöver behovet av en ny förskola undersökas. Den nya exploateringen inom planområdet behöver även ta hänsyn till att Kode skola planeras flyttas till en ny plats.

Vid planering av en ny förskola är det viktigt att de finns tillräckliga ytor för lek och utevistelse. Gården ska vara minst 3000 kvm och Boverket rekommenderar en friyta på minst 40 kvm per barn.

Trafik

Kode har goda förutsättningar att flera resor sker med gång, cykel och kollektivtrafik. Ny bebyggelse ska gynna att fler resor omvandlas till gång-, cykel- och kollektivtrafikresor. Bohusbanan löper genom Kode vilket ger goda förutsättningar till pendling både norr och söder. För att komma över järnvägen finns en icke planskild korsning vilket innebär att motortrafik stoppas upp och köbildning sker.

Planområdet ligger i anslutning till Ädelstensvägen och Hedsvägen. Ädelstensvägen är kommunal och Hedsvägen ägs av Trafikverket. Längs vägarna finns det i nuläget inga gång- och cykelvägar, men

i FÖP Kode finns det utpekade gång- och cykelnätet behöver utvecklas för att skapa goda kommunikationer.

Vid Hedsvägen ligger busshållplats "Ädelstensvägen" som i nuläget trafikeras av busslinje 306.

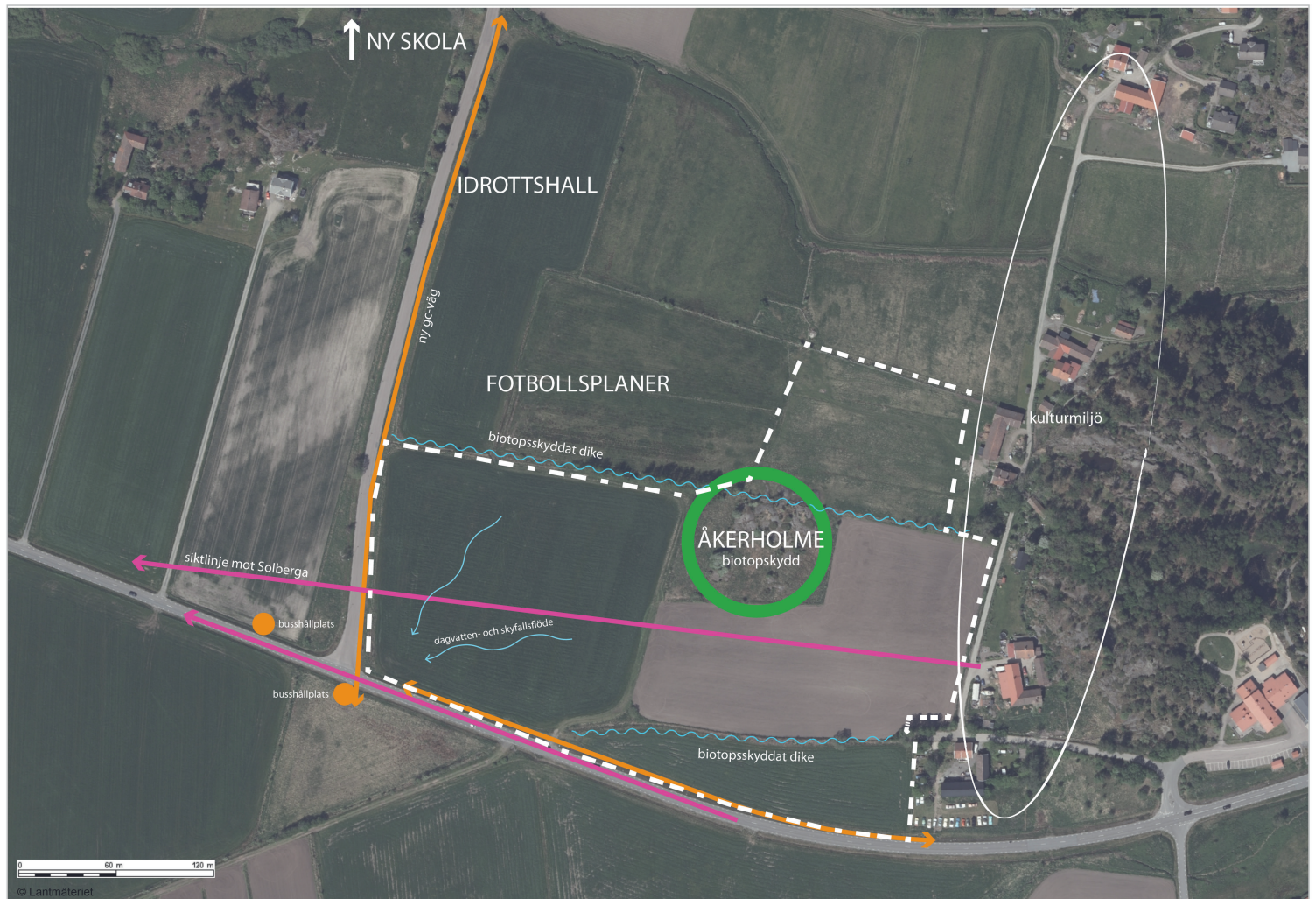
Teknik

Befintliga ledningar för vatten- dag- och spillvattennätet finns i närheten till planområdet. Det är inte klart vilket kapacitet ledningarna har för tillkommande bostadsbebyggelse. Det finns ingen brandpost inom området och brandvattenförsörjning behöver undersökas vidare.

Planområdet ligger inte inom kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp. Vid planläggning behöver verksamhetsområdet utvidgas.

Förhållande till andra projekt

I direkt anslutning norr om planområdet planeras för Kode nya skola samt idrottsplats. Detaljplanen var utställt på samråd 2024. Vid planläggningen inom området behöver samordning ske rörande vägar, ledningar, elförsörjning med mera. Hänsyn behöver också tas i båda projekten rörande eventuella störningar från idrottsplatsen avseende ljus och ljud.



Karta över förutsättningar att ta hänsyn till vid exploatering

BEBYGGELSEFÖRSLAG

Hela Guntorp 1:4 är ca 10 hektar, ej inräknat Ädelstensvägen. En del av fastigheten avses nyttjas till idrottsplats. Det ger en kvarvarande markyta på cirka 7,3 hektar. FÖP Kode anger att markfördelningen i exploateringsområden ska vara minst 40% kvartersmark, 25% gatumark, 25% parker och grönytor och 10% övriga mark. Exploateringsstalet för hela området, det vill säga förhållandet mellan den totala bruttoarean (BTA) bostäder och det totala planområdet, ska vara runt 0,5. Inom varje delområde ska exploateringsstalet vara mellan 0,5 och 1.

Inriktningen för Guntorp 1:4 är att skapa ett nytt område med inspiration från planeringsmodellen ”Trädgårdsstad”. Trädgårdsstadens principer med en bebyggelse som förenar stad och landsbygd passar bra in i ett område som Kode där utveckling ska ske så att områdets kvalitéer bevaras och lyfts fram.

Det ska finnas plats för gröna och sociala värden genom att skapa ytor för odling och trädgård, gemensamma mötesplatser och möjlighet till ett gott grannskap. Bebyggelsestätheten gör samtidigt

att markhushållningen är god så att behovet av bostäder i Kode uppfylls.

En strukturplan har tagits fram i förstudien i syfte att ge stöd i kommande detaljplaneläggning. Strukturen i området är framtagen genom att analysera de förutsättningar som finns på platsen gällande bland annat trafik och dagvatten/skyfall och utifrån detta lägga till gestaltungsprinciperna från FÖP:en som ett ytterligare lager.

Strukturen utgår från att bevara den åkerholme som finns inom området idag, bereda plats för hantering av dagvatten/skyfall och värna om siktlinjerna ut mot landskapet med fokus på Solberga kyrka. En huvudgata förläggs i mitten av området och bebyggelseområdena är orienterade i huvudsak mot denna. I mitten av området bevaras åkerholmen som del i en naturlekplats där även exempelvis en grillplats och bänkar kan anläggas.

Strukturen ger tio områden för bebyggelse varav ett som kan användas till förskola om behov finns.

Bostäder

Områdets täthet har studerats utifrån platsens förutsättningar, hänsyn till områdets kulturmiljö och landskapsbild samt förskolebehov. Utifrån detta bedöms att cirka 200–250 bostäder är lämpligt att uppföra inom planområdet. Det ger en bruttoarea på cirka 36 000 kvm och ett exploateringsstal omkring 0,5 vilket överensstämmer med FÖP:en. Inom varje delområde är inte exploateringsstalet fastställt men bör vara runt 0,5-1 för att området inte ska bli för tätbebyggt. Fördelning av bruttoarea behöver styras i detaljplanen för att säkerställa att antal bostäder inte överstiger 250.

Området föreslås bebyggas med en blandning av olika bebyggelse typer: radhus, kedjehus, parhus, fyrbohus och flerbostadshus. Fördelningen av boendeformer föreslås vara 80% äganderätt eller bostadsrätt (160-200 bostäder) och 20% hyresrätter (40-50 bostäder).

Fördelningen av bebyggelse typer och boendeformer är baserat

på vilka behov det finns i Kode. Genom att erbjuda flera typer av boende i Kode lockas flera olika typer av hushåll till Kode men ger även möjlighet för de som bor i Kode idag, men inte vill, eller kan, bo kvar i sin villa att flytta inom samhället och ha kvar sitt sociala sammanhang.

Förskola

Antal tillkommande bostäder ger en indikation på hur många fler barn som väntas tillkomma och som ger behov av en förskola. 2023 var antal barn per kvinna i Kungälv kommun 1,52 och nationellt är det vanligast med 2 barn per familj.

Beräknat på 225 bostäder, om hälften av alla som flyttar in i området är kvinnor ger det ett tillskott på cirka 171 barn. Om man i stället räknar på barn per familj och antar att 60% av de som flyttar in har, eller kommer inom 1–2 år, skaffa barn blir antal barn i stället cirka 270. De förskolor som finns i Kode idag har en god kapacitet och det kommer finnas lediga platser på befintliga förskolor i framtiden, men det är möjligt att det kommer



Strukturplan som visar förslag till uppdelning av området i tio olika områden

behöva kompletteras i området med förskola. I strukturplanen tillhörande denna förstudie har därför en förskola med total areal om cirka 6000 kvm placerats vid områdets entré. Det ger möjlighet för en förskola om 1500 BTA med en gård på 4500 kvadratmeter, passande för 150 barn (cirka 6 avdelningar).

Allmänna platser

De allmänna platserna inom området består av huvudgatan, cykelvägarna, dagvattendamm med plats för gemensam odling och åkerholmen med ytor för lek och vila.

En in- och utfart planeras då det inte är lämpligt att förlägga flera in- och och utfarter mot Ädelstensvägen med hänsyn till kommande skola och idrottsplats som också kräver anslutning ut på vägen. Att göra gatan så att genomfart kan ske via Bräckevägen är inte lämpligt så Bräckevägen är smal, men en cykelkoppling behöver anläggas dels för gena smitvägar för gång- och cykel dels som sekundär räddningsväg.

Utformningen av huvudgatan behöver studeras vidare i detaljplaneskedet gällande bredd och vilka funktioner som ska finnas på gatan,

exempelvis behov av långsgående parkeringar. Gång- och cykelvägarna i området ska kopplas ihop med gång- och cykelnätet i Kode som kommer att utvecklas i enlighet med FÖP Kode.

Dagvattendammen i entrén till området från Ädelstensvägen fyller två funktioner. Dels behövs den för att klara av områdets dagvatten- och skyfallshantering, dels har den en social funktion då en större gemensam odlingsplats kan anläggas här. Storleken på dammen behöver studeras i kommande detaljplanläggning men har i strukturplanen antagits till 2500 m³.

Åkerholmen behåller sin centrala plats i området och blir en samlingsplats för både lek och vila. Lekplatsen har potential att samla inte bara barn från närområdet utan hela Kode och därmed fylla behovet av en kommunal lekplats, likt Nordtags lekplats eller Kompisplatsen i Komarken. Eftersom åkerholmen är stor finns den även möjlighet att anlägga exempelvis grillplats och bänkar för vila. Lekplatsen blir även en tillgång för idrottsplatsen och en gångkoppling till idrottsplatsen bör eftersträvas.



Koloniområde Iskällans odlarförening, Kungälv



Nordtags lekplats, Ytterby

Gestaltning

I FÖP:en för Kode finns tydligt uppställda gestaltungskrav och riktlinjer som ger ett bra ramverk till hur Guntorp 1:4 ska gestaltas, både i fråga om områdets struktur och bebyggelsens utformning och placering.

Nedan är en sammanfattning av de gestaltungskrav som ska tillämpas vid vidareutveckling av Guntorp 1:4. Se även s.3 i förstudien.

Allmän platsmark (gator, parker och andra allmänna ytor)

- Huvudgator ska kantas av träd och gång- och cykelbana på minst en sida av gatan
- Gator och vägar ska bidra till attraktiva och trygga miljöer
- Kulturmiljön i området ska tydliggöras genom exempelvis promenadslingor och vid utformning av grönytor och lekplatser vid exempelvis val av växter
- Dagvattenhantering ska ske öppet i området i öppna diken, dammar eller våtmarker

Övergripande

- Det ska finnas en mjuk övergång mellan bebyggelse och landskap
- De befintliga historiska spåren med stenmurar, äldre vägstråk, dammar och andra kulturhisto-

risk element ska lyftas fram

- Bebyggelse ska ha en byform snarare än slutna kvarter

Kvartersmark

- Området ska inte bebyggas så att stora utfyllnader krävs
- Bebyggelse ska inte ha vassa utskjutande hörn
- Bebyggelsen ska ha skyddade uteplatser
- Bebyggelse ska anpassas till platsens byggnadstradition
- Bebyggelsen ska ha bostadsgårdar som komplementerar rekreationen skogen erbjuder
- Andel hårdgjorda ytor ska reduceras så att avrinningen av dagvatten blir långsammare



Amhults by, Göteborg



Amhults by, Göteborg



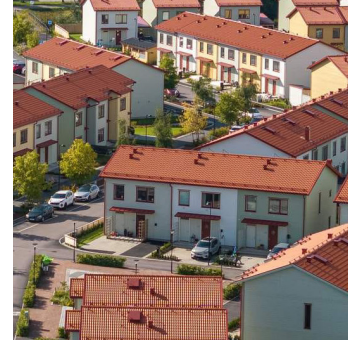
Gysinge, Sandviken



Solvagnsgatan, Ytterby



Hammarängen, Mariefred



Kareby ångar

GENOMFÖRANDE

Utredningsbehov

Vid kommande detaljpaneläggning finns behov av följande utredningar:

- Geoteknisk utredning
- Dagvatten- och skyfallsutredning
- Kapacitetsutredning VA-ledningar
- Arkeologisk utredning och vid behov ansökan om borttagande av fornlämning
- Bullerutredning som innehåller analys av kommande trafikflödes påverkan och eventuellt även bullerstörningar från idrottsverksamhet
- Trafikutredning (OBS! Denna behöver samordnas med närliggande detaljplan för ny skola)

Några utredningar kan eventuellt göras internt, såsom:

- Lokaliseringsutredning jordbruksmark
- Utredning av biotoper och eventuell dispensansökan om borttagande av biotoper
- Landskapsbild- och kulturmiljöanalys

Planförfarande

Detaljplanen överensstämmer med översiktsplan och FÖP Kode och bedöms initialt inte innebära en betydande miljöpåverkan men en undersökning av betydande miljöpåverkan ska göras i samband med detaljpaneläggning.

Eftersom utveckling av Kode är ett stort allmänt intresse föreslås detaljplanen drivas med utökat förfarande.

Detaljplanen uppfyller inte kraven att drivas som byggherredriven och ska därför drivas internt.

Tidplan

Detaljplanen bedöms kunna starta kvartal 1 2027. Om inget oförutsett sker kan antagande ske under 2029.

Exploateringskalkyl

Möjliga inkomster består i huvudsak av försäljning av byggrätter för parhus/radhus och flerbostadshusändamål. Exploateringskalkylen utgår från intäktsnivåerna för år 2026. Geoteknik och eventuella markföröreningar har inte beaktats.

Totalt omfattar kalkylen ca 27 900 kvm BTA byggrätter för bostads-



ändamål. Exploateringsintäkterna blir då sammantaget mellan 64 – 81 miljoner kronor.

Kostnaden för utbyggnad av allmän plats (lokalgata, gång- och cykelväg, ca 10 000 kvadratmeter parkyta och en dagvattendamm om ca 2500 kubikmeter) bedöms bli mellan 34 och 44 Mkr.

Utifrån exploateringsintäkterna och kostnaden för utbyggnad visar exploateringskalkylen sammantaget på ett positivt resultat om ca 81 miljoner kronor vid värdetidpunkten i maj 2026 utifrån aktuella antaganden. Beroende på hur intäkterna förändras och utifrån eventuella kostnadsökningar bedöms en framtida exploatering kunna generera ett positivt netto på mellan ca 50 – 100 miljoner kronor.

I bilaga 1 finns en mer utförlig exploateringskalkyl.

Kostnad för planarbete

Kostnad för planarbetet har räknats ut genom kommunens kalkyl.

Planläggningen bedöms ta cirka 770 timmar fördelat på planarkitekt, mark- och exploateringsingenjör, trafikingenjör och kommunekolog. Planarbetet planeras pågå i cirka 2

års tid och tid och kostnad för markanvisning är inte inräknat.

- Planarbete: 900 000
- Utredningar: 700 000
- Total plankostnad: 1 600 000

Markanvisning

Kommunen har tagit fram ”*Riktlinjer för markanvisning, exploateringsavtal och medfinansieringsersättning*”. Riktlinjerna ska klargöra vilka förutsättningarna och krav som kommunen ställer på byggherrar som vill exploatera mark och syftar till att tydliggöra hur kommunen arbetar med markanvisningar av kommunal mark och exploateringsavtal vid utveckling av annans mark.

För Guntorp 1:4 föreslås utveckling av området ske med en kombination av direktanvisning och tävlingsförfarande. En kombination av de båda förfarandena ger fördelar utifrån att det skapas intresse för marken, området får en blandning av byggaktörer där det finns möjlighet för både små och stora aktörer att delta och blandningen av byggaktörer ger en varierande, om än arkitektoniskt samlad, bebyggelse.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Amalia Setterstig

2026-09-23

Avtal mellan Kungälv kommun och Västtrafik AB om nyttjande av anläggning för kollektiv persontrafik med båt (Dnr KS2023/2661-4)

Sammanfattning

Det nuvarande färjeläget vid Rökan behöver rivas och ersättas med en ny konstruktion dimensionerad för angöring, förtöjning under längre tid med tillhörande laster samt den laddinfrastruktur som eldrivna fartyg kräver.

Färjeläget trafikeras av Västtrafik som använder det till linje 326, som förbinder Dyrön (Tjörns kommun) med Rörtången samt Älgön, Brattön och Lövön. En ny natthamn behövs vid Rökan för att möjliggöra fri konkurrens om trafikavtalet och för att kunna elektrifiera fartygen på linje 326. Detta i enlighet med Västra Götalandsregionens Miljö- och klimatstrategi. Kungälv kommun ansvarar för hamninfrastrukturen vid Rökan och för att bygga om hamnen.

Ett avtal om nyttjande av anläggning för kollektiv persontrafik med båt behövs för att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan parterna, Kungälv kommun och Västtrafik, samt för att ersätta Kungälv kommun för investeringskostnaden vid en ombyggnad.

Då avtalet sträcker sig över en period som är längre än tjugofem år måste avtalet signeras av Utskottet för samhälle och utveckling.

Juridisk bedömning

Avtalet är avstämt med kommunjurist.

Förvaltningens bedömning

Det nuvarande färjeläget vid Rökan behöver rivas och ersättas med en ny konstruktion dimensionerad för angöring, förtöjning under längre tid med tillhörande laster samt den laddinfrastruktur som eldrivna fartyg kräver.

Färjeläget trafikeras av Västtrafik som använder det till linje 326, som förbinder Dyrön (Tjörns kommun) med Rörtången samt Älgön, Brattön och Lövön. Kungälv kommun ansvarar för hamninfrastrukturen vid Rökan och för att bygga om hamnen. Ombyggnationen av färjeläget vid Rökan omfattar ombyggnation av brygga för att möjliggöra natthamn, en ny ponton och laddinfrastruktur.

För att ersätta Kungälv kommun för investeringskostnaden för en ombyggnad och för att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan parterna behöver Kungälv kommun och Västtrafik träffa ett avtal om nyttjande av anläggning för kollektiv persontrafik med båt. Då avtalet sträcker sig över en period som är längre än tjugofem år måste det signeras av Utskottet för samhälle och utveckling.

Avtalet mellan Kungälv kommun och Västtrafik kommer att utgöra underlag för den upphandling av båttrafik som Västtrafik planerar att starta under 2026. En ny natthamn vid Rökan innebär att fler leverantörer får möjlighet att konkurrera om upphandlingen av båttrafiken. Laddinfrastruktur vid Rökan är en förutsättning för att elektrifiera fartygen på linje 326. Västra Götalandsregionen beslutade 2018 i sin Miljö- och klimatstrategi om att kollektivtrafiken ska drivas med el och förnybar energi.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Förvaltningen bedömer att avtalet bidrar till kommunfullmäktiges strategiska mål om:

- Att kommunen, medborgarna och företagen tillsammans minskar klimatutsläpp och miljöpåverkan, samt
- En robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Förvaltningen bedömer att avtalet bidrar positivt till mål 9 (*Hållbar industri, innovationer och infrastruktur*), 11 (*Hållbara städer och samhällen*) och 13 (*Bekämpa klimatförändringarna*) i Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Avtalet följer riktlinjerna i Vision 2040, mobilitetspolicyn och planen för infrastruktur för laddfordon.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Avtalet bidrar till att tydliggöra ansvarsfördelningen för hamnen vid Rökan, vilket ger förutsättningar för planering och en effektiv förvaltning av hamnen. Avtalet är också en förutsättning för att Kungälv kommun ska få ersättning från Västtrafik för investeringarna kommunen gör i hamnen. Detta ger såväl kortsiktiga som långsiktiga förutsättningar till att hantera skattemedel (såväl kommunens som regionens) på avsett sätt.

Avtalet bidrar till bättre förutsättningar för båttrafiken till Älgön, Lövön och Brattön, då det behövs för att bygga om hamnen. En ombyggd hamn som kan användas av olika trafikoperatörer är mindre sårbar för händelser som kan påverka enskilda trafikoperatörer. Laddinfrastruktur vid hamnen möjliggör fartyg som kan drivas på el. Då el kan produceras lokalt i Sverige gör det båttrafiken mindre känslig för händelser i omvärlden som påverkar drivmedelsimporten.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Avtalet underlättar förvaltningens arbete genom att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan kommunen och Västtrafik. Utan ett avtal skapas osäkerhet kring framtiden för båttrafiken till Älgön, Brattön och Lövön, vilket påverkar hur kommunen planerar för framtiden av bland annat skolskjuts och renhållning till öarna.

Ekonomisk bedömning

Avtalet innebär att Västtrafik betalar kommunen för de drifts- och underhållskostnader samt kapital- och avskrivningskostnader som är kopplade till den trafik som bedrivs av trafikoperatören. Kommunen bekostar de investeringar som krävs för att bygga om färjeläget, vilket i dagsläget prognostiseras till cirka 15-20 miljoner kronor. Investeringen kräver samma hantering som alla andra investeringar, vilket innebär ett separat ärende för startbeslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige när projekteringen är genomförd och projektet ska gå på upphandling.

Enligt avtalet ska Västtrafik årligen betala av kostnaden till kommunen, tills dess att hela kapital- och avskrivningskostnaden är betald. Västtrafik ska också betala kommunen för de driftskostnader som kommunen har vid hamnen med anledning av den trafik som bedrivs av Västtrafiks trafikoperatör.

Förslag till beslut

1. Avtalet mellan Kungälv kommun och Västtrafik godkänns.
2. Ordförande i utskottet för samhälle och utveckling får i uppdrag att underteckna avtalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avtal mellan Kungälv kommun och Västtrafik AB om nyttjande av anläggning
Bilaga Hamnavgiftsavtal Kungälv kommun_avtalsförslag_260923

Åsa Berglie
Sektorchef samhällsbyggnad

Tony Strandh
Verksamhetschef Teknik

Martin Gistell
Enhetschef Trafik Gata Park

Expedieras till:

vasttrafik@vasttrafik.se

För kännedom till:

Amalia Setterstig

Martin Gistell

Malin Fordham, malin.fordham@vasttrafik.se

Avtal mellan
Kungälv Kommun
och
Västtrafik AB
om nyttjande av anläggning för
kollektiv persontrafik med båt

Innehållsförteckning

1.	PARTER	3
2.	BAKGRUND OCH SYFTE	3
3.	DEFINITIONER	3
4.	KONTAKTPERSONER	3
5.	ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR.....	4
5.1	Beskrivning av hamnanläggning	4
6.	OMFATTNING	5
6.1	Drift och underhåll.....	5
6.2	Samordning av underhållsarbeten.....	6
6.3	Skador på anläggning	6
7.	PLANERING OCH SAMVERKAN	6
7.1	Samverkansforum.....	6
8.	HAMNAVGIFT OCH BUDGET	6
8.1	Hamnavgift	6
8.2	Budget	7
8.3	Fakturerings	7
9.	UPPSÄGNING VID AVTALSBROTT	7
10.	AVTALETS VILLKOR.....	7
10.1	Avtalstid	7
10.2	Ändringar och tillägg	8
10.3	Överlåtelse av avtalet	8
10.4	Meddelande	8
10.5	Tvist	8
10.6	Signering	8
11.	BILAGA 1 FOTO ÖVER HAMNANLÄGGNINGEN.....	9
12.	BILAGA 2: RENOVERING AV RÖKAN.....	10
13.	BILAGA 3: FRAMTIDA ELEKTRIFIERING	11

1. PARTER

Kungälv Kommun ("Kommunen") org. nr: 212000-1371,

Västtrafik AB ("Västtrafik") org. nr: 556558-5873,

2. BAKGRUND OCH SYFTE

Mellan Västra Götalandsregionen och samtliga kommuner inom Västra Götalandsregionen är träffat ett avtal om ansvar för den regionala kollektivtrafiken i Västra Götalands län. Kollektivtrafiken omfattar persontrafik med båt. Kostnader för drift och underhåll av hamnanläggningar som följer Västra Götalandsregionens beslutade trafikering ingår i trafikkostnaden enligt särskild överenskommelse, till exempel i form av hamnavgifter.

I syfte att reglera vad som gäller för drift och underhåll av bryggor och infrastruktur inom trafikområdet träffas detta avtal ("Avtalet") om nyttjande av anläggning för kollektiv persontrafik med båt.

Syftet med framtagandet av detta Avtal är att Kommunen bär ansvar för att säkra att Rökan är lämplig för trafikering. Drift och underhållsfrågor för Rökan är därmed Kommunens ansvar.

3. DEFINITIONER

Västra Götalandsregionen

Från 2012-01-01 finns kollektivtrafikmyndigheten med tillhörande nämnd inom Västra Götalandsregionen. Myndigheten är trafikhuvudman med ansvar för finansiering och framtagning av strategiska planer för kollektivtrafik i hela Västra Götalandsregionen.

Västtrafik

Västtrafik har rollen som utförare och verkställighetsorgan för kollektivtrafiken i Västra Götalandsregionen på uppdrag av myndigheten.

Kommunen

Kungälv kommun, som äger hamnanläggningen Rökan och ansvarar för dess förvaltning, drift, underhåll, reinvesteringar och utveckling i enlighet med detta Avtal. Kommunen är avtalspart gentemot Västtrafik och ansvarar för att hamnanläggningen uppfyller de krav som krävs för säker och ändamålsenlig trafikering.

Trafikföretag

Den eller de organisationer som på uppdrag av Västtrafik utför kollektivtrafik på vatten i området detta Avtal täcker.

4. KONTAKTPERSONER

Vardera Part ska utse en kontaktperson med ansvar för Avtalet som antingen är behörig att fatta beslut, eller som omedelbart kan inhämta beslut i frågor rörande Avtalet. Vid byte av kontaktperson ska respektive part omedelbart skriftligen meddela motpartens namn, telefonnummer, e-postadress och eventuella övriga kontaktuppgifter för den nya kontaktpersonen.

Nu aktuella kontaktpersoner är:

Kungälv Kommun	Västtrafik AB
Namn: Martin Gistell	Namn: Camilla Rydenskog
Tel.nr: 0303-239593	Tel. nr: 010-434 53 07
E-post: Martin.Gistell@kungalv.se	E-post: camilla.rydenskog@vasttrafik.se
	E-post till diariet: vasttrafik@vasttrafik.se

5. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR

Avtalet reglerar Västtrafiks förutsättningar att nyttja den infrastruktur som ägs av Kommunen för drift av kollektiv persontrafik med båt, samt den ersättning som följer av nyttjandet av brygga/bryggor detta avtal omfattar.

Kommunen går med detta Avtal med på att ta drift och underhållsansvar samt framtida investeringar för Brygga/bryggor som omfattas av detta Avtal.

5.1 Beskrivning av hamnanläggning

På uppdrag av Västtrafik bedrivs persontrafik med båt på linje 326 i Kungälv och Tjörns kommuner.

Den hamnanläggning som omfattas av detta avtal är Rökan. Rökan är strategiskt belägen utmed Marstrandsvägen (väg 168) vid Instöbrons östra landfäste. Avståndet mellan busshållplatsen på väg 168 och färjeläget uppgår till cirka 200 meter.

Vid området finns en grusad parkeringsplats samt en frekvent använd sjösättningsramp för fritidsbåtar. Intill bryggan finns ett väderskydd tillhörande Västtrafik, där belysning aktiveras via rörelsedetektor. Färjeläget är av fast konstruktion i trä, med belysning längs kajkanten. På träsponten är fendorar i form av bildäck monterade.

Det nuvarande färjeläget behöver rivas och ersättas med en ny konstruktion dimensionerad för angöring, förtöjning med tillhörande laster samt den laddinfrastruktur som eldrivna fartyg kräver. Se Bilaga 3 för ytterligare information.

5.1.1 Nyttjande av Hamnanläggning

Vid avtalets tecknande avser kommunen att uppföra en ny brygga som uppfyller krav på tillgänglighet samt möjliggör användning som natthamn för fartyg. Se Bilaga 3 för ytterligare information.

Hamnanläggningen ska i övrigt nyttjas av Trafikföretaget i enlighet med gällande tidtabell samt vid behov av förstärkningstrafik och i samband med större evenemang.

Trafikföretagets fartyg ska ha företräde vid tilläggning till hamnanläggningen.

Andra fartyg får inte hindra Trafikföretagets fartyg eller på annat sätt påverka säker manövrering till eller från kaj.

Om kommunen avser att ingå avtal med annan part avseende nyttjande av tilläggsplatsen, ska detta föregås av samråd med Västtrafik. Ett sådant avtal får inte medföra negativ påverkan på Västtrafiks uppdrag.

6. OMFATTNING

6.1 Drift och underhåll

Kommunen ansvarar för:

- Att hamnanläggningen är i sådant skick att såväl Trafikföretaget som dess fartyg samt passagerare på ett säkert sätt kan nyttja dem.
- Belysning ska vara tillräcklig för att passagerare säkert ska kunna stiga på och av fartyg när det är mörkt.
- Utprickning av farleder inom kommunens hamnområde som berörs av denna trafik. Vi avtalets signering krävs ingen speciell utprickning då hamn/angöringsplats Rökan ligger precis intill farleden.
- Att årlig inspektion av Hamnanläggningarna genomförs.
- Att rengöring av Hamnanläggningarna och inspektion av kringutrustning såsom livräddningsutrustning utförs minst två gånger om året.
- Utmärkning av eventuellt lastnings- och lossningsområde.
- Snöröjning och halkbekämpning. Trafikföretaget ansvarar för snöröjning och halkbekämpning närmast landstigning.
- Fendrar och pollare, samt att dessa är i sådant skick att Trafikföretaget säkert kan lägga till.
- Städning och tömning av Kommunen uppsatta skräpbehållare
- Att avfall från fartygen kan lämnas i enlighet med TSFS 2023:15, ”Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fartyg” med eventuella ändringar och uppdateringar. Mottagandet ska ske utan att fartygen behöver förhålla från kaj.
- Att fartygen ska kunna lämna ifrån sig miljöfarligt avfall vid kaj, exempelvis oljor, filter, batterier och el-avfall. Trafikföretaget är skyldig att använda av Kommunen anvisat låst utrymme. Kommunen ombesörjer hämtning efter samråd med Trafikföretaget.
- Att sludge och oljehaltigt vatten hämtas med slambil i samråd med Trafikföretaget. Kommunalt vatten och avlopp projekteras av Kommunen vid Avtalets framtagande och beräknas finnas på plats tidigast 2030/31, då ska sugpunkter för septiktömning finns på plats som ska fungera året om, även vid minusgrader.
- Att landström 63A fungerar. Vid Avtalets framtagande planerar Vattenfall och Kungälv Energi att samförlägga nya kablar i den GC-väg som ska byggas ut efter väg 168, Marstrandsvägen, genom Tjuvkil och västerut.

Västtrafik ansvarar för:

- Drifts- och underhållskostnader samt kapital och avskrivningskostnader som är kopplade till den trafik som bedrivs av Trafikföretaget.

Om elektrifiering av fartygstrafiken blir aktuellt behöver detta Hamnavtal uppdateras med tillkommande ansvarsområden. Se bilaga gällande elektrifiering av fartygstrafiken.

6.2 Samordning av underhållsarbeten

Underhållsarbeten som Kommunen är ansvarig för sker löpande under året, dock är det viktigt att Trafikoperatören och Västtrafik informeras, exempelvis vid dialogmöten. Arbeten ska utföras med så liten störning av trafiken som möjligt. Vid större arbeten då tilläggsplats påverkas ska Kommunen lämna förslag på alternativ lösning och stå för vägvisning till eventuell alternativ tilläggsplats.

Västtrafik ansvarar enbart för drift- och underhållskostnader som är hänförliga till den trafik som bedrivs av Trafikföretaget.

6.3 Skador på anläggning

Kommunen ska omgående till såväl Västtrafik som Trafikföretaget anmäla sådan skada som kan påverka passagerares och/eller Trafikföretagets säkerhet, samt ange vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av skadan. Kommunen ska även informera Västtrafik och Trafikföretaget när skadan är åtgärdad.

Trafikföretaget har anmälningsplikt om de vållar skada på Hamnanläggningen eller om de upptäcker annan skada eller brist. Sådan skada eller brist ska anmälas till Kommunen och Västtrafik.

Skador som Trafikföretaget tillfogar Kommunens anläggningar regleras direkt mellan denne och Kommunen. Trafikföretaget ska ha erforderliga ansvarsförsäkringar för de skador denne kan åsamka.

Trafikföretaget bär ansvar, och ska stå för eventuella reparationskostnader, för skador som vållats vid fullgörande av trafikavtalet. Skador regleras direkt mellan Trafikföretaget och Kommunen. Trafikföretaget ansvarar inte för vad som anses vara normalt slitage och åldrande av hamnanläggningarna.

7. PLANERING OCH SAMVERKAN

7.1 Samverkansforum

Kommunen och Västtrafik ska ha en regelbunden dialog för uppföljning av drift och underhållsfrågor. I denna dialog kan även Trafikföretaget samt eventuell drifts- och underhållsentreprenör involveras.

Kommunen ska informera och samråda med Västtrafik om planerade investeringar och reinvesteringar i hamnanläggningen. Om investeringen innebär kostnader som helt eller delvis ska belasta Västtrafik enligt detta avtal ska parterna träffa särskild överenskommelse om kostnadsfördelningen innan investeringen genomförs.

8. HAMNAVGIFT OCH BUDGET

8.1 Hamnavgift

Kostnaden för nyttjande av hamnanläggningar debiteras Västtrafik och beräknas enligt nettokostnadsprincipen för drift och underhåll och kapitalkostnad. Om kommunen erhåller intäkter eller bidrag från annan Part för de aktuella tilläggsplatserna ska detta tillgodoräknas Västtrafik. Detta gäller även eventuella intäkter från Trafikföretaget till Kommunen på de aktuella tilläggsplatserna. Om tilläggsplatserna nyttjas av Kommunen,

såsom för sop-båtar, godstrafik eller dylikt ska kostnaden fördelas mellan parterna baserat på nyttjandegrad.

8.2 Budget

Kommunen ansvarar för att årligen, i samråd med Västtrafik, ta fram såväl ettårs- som flerårsbudget för drift, underhåll och kapitalkostnad. Om det vid samverkan enligt kapitel 7.1 ovan framkommer att investeringar erfordras ska Kommunen lägga fram förslag om vilka åtgärder och inom vilken tid som dessa behöver vidtas. Parterna beslutar därefter om vilken del av denna investering som Västtrafik ska svara för samt under vilken tid Västtrafik ska utge ersättning.

8.3 Fakturering

1/4 av den budgeterade årliga kostnaden ska faktureras till Västtrafik kvartalsvis i förskott. Fakturering sker per den sista i månaden före det kvartal som faktureras och betalning sker senast 30 dagar efter mottagande av respektive faktura. Till fakturan ska fogas en redovisning över de delar som faktureras.

Kommunen ska kvartalsvis presentera prognoser för utfallet. I händelse av mindre budgetavvikelser, både positiva och negativa, justeras dessa löpande. Vid större avvikelser ska dessa lyftas för förhandling med Västtrafik i så god tid som möjligt.

Efter överenskommelse alternativt förhandling sker en slutlig reglering av årets kostnad senast under fjärde kvartalet om justering för pågående år ska göras. Ekonomisk reglering sker i samband med årsskiftet.

9. UPPSÄGNING VID AVTALSBROTT

Om Part gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter det att den andre Parten skriftligen underrättat om avtalsbrottet, har den andre Parten rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande. Som väsentligt avtalsbrott räknas också upprepade avtalsbrott som inte enskilt skulle ha bedömts som väsentligt. Under uppsägningstiden ska Parterna uppfylla alla villkor enligt Avtalet.

Den uppsagda Parten är skyldig att ersätta motparten för den skada som kan uppstå till följd av avtalsbrottet och uppsägningen.

Säger en Part upp Avtalet till omedelbart upphörande, utan att ha rätt till det, är den uppsägande Parten skyldig att ersätta motparten för den skada som kan uppstå till följd av den obefogade uppsägningen.

En Parts ansvar är begränsat till den direkta skada motparten kan visa sig ha lidit, eller kommer att lida, men omfattar således inte indirekt skada såsom utebliven vinst.

10. AVTALETS VILLKOR

10.1 Avtalstid

Avtalet gäller från och med datum då avtal signeras av båda parter och tills vidare. Båda parter har möjlighet att säga upp Avtalet med en ömsesidig uppsägningstid om tolv månader. I det fall Västtrafik säger upp Avtalet före avskrivningstidens slut kvarstår Västtrafiks ansvar för det bokförda restvärdet. I det fall Kommunen säger upp Avtalet före avskrivningstidens slut står Kommunen för det bokförda restvärdet.

10.2 Ändringar och tillägg

Detta Avtal ersätter samtliga tidigare, såväl muntliga som skriftliga, överenskommelser angående Bryggan.

Ändringar och tillägg till Avtalet ska vara skriftligt och undertecknade av båda Parter för att vara rättsligt bindande.

10.3 Överlåtelse av avtalet

Parts rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet får inte överlåtas utan den andra Partens skriftliga godkännande. Västtrafik har dock rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annan för ändamålet bildad trafikhuvudman enligt lagen (2010:1065) om kollektivtrafik eller motsvarande ny lagstiftning.

10.4 Meddelande

Meddelanden gällande Avtalet ska översändas med bud, e-post eller rekommenderat brev. Ett meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- a) om avlämnat med bud: vid överlämnandet;
- b) om avsänt med rekommenderat brev: tre arbetsdagar efter avlämnande för postbefordran; och om avsänt med e-post;
- c) när avsändaren erhållit bekräftelse att mottagaren tagit emot meddelandet.

Meddelanden ska skickas till de Avtalsansvariga enligt detta Avtal, med cc till Västtrafiks diarie.

10.5 Tvist

Tvister med anledning av Avtalet ska avgöras slutligt i enlighet med Göteborgsklausulerna, Västsvenska Handelskammarens Förtroenderåds regler om medling och skiljeförfarande. Förfarandet ska äga rum i Göteborg.

10.6 Signering

Detta avtal har signerats digitalt och registreras i Västtrafiks diariesystem.

Sofia Glader Stenius
Affärschef, Båt
Västtrafik AB

Jonas Andersson
Ordf. Utskottet för samhälle och utveckling
Kungälv Kommun
Enligt KS delegationsordning D1

11. BILAGA 1 FOTO ÖVER HAMNANLÄGGNINGEN



12. BILAGA 2: RENOVERING AV RÖKAN

Det befintliga färjeläget vid Rökan, beläget vid Instöbrons östra landfäste i Kungälv kommun, har identifierats som en lämplig plats för laddning och natthamn för framtida eldriven kollektivtrafik. Det nuvarande färjeläget behöver rivas och ersättas med en ny konstruktion dimensionerad för angöring, förtöjning med tillhörande laster samt den laddinfrastruktur som eldrivna fartyg kräver.

Inom genomförd förstudie har kostnadskalkyler tagits fram för respektive presenterat alternativ (se separat förstudie). Byggkostnaden för Alternativ 2 uppskattas till 10,1 miljoner kronor. Om Kungälv kommun beslutar att gå vidare med projektet krävs fortsatt detaljprojektering av valt alternativ.

Underhåll av bryggan bedöms behöva utföras cirka vart 15:e år och innefattar utbyte av trävirke samt ommålning av pollare. Kostnaden för detta uppskattas till cirka 377 000 kronor per tillfälle. För Alternativ 2 tillkommer även underhåll av stålkonstruktionen, vilket bedöms behöva genomföras med samma intervall och till en kostnad om cirka 348 000 kronor per tillfälle.

Underhållet av stålkonstruktionen omfattar demontering av ponton, transport till och från verkstad, rengöring, blästring samt rostskyddsmålning. Vidare ingår renovering av pålkragar och pålar för pontonen samt återmontering. Övriga pålar och isskydd omfattas inte av denna underhållsbedömning, då dessa förväntas ha en längre livslängd.

Kungälv kommun äger fastigheten Kråkerön 3:1, där det nuvarande färjeläget är beläget. Området saknar detaljplan men ligger inom Nordöns naturvårdsområde och är klassat som riksintresse för naturvård. Platsen omfattas även av strandskydd.

Västtrafik står för kapitaltjänstkostnaden för bryggan, vilken ska utgöras av årliga avskrivningar samt ränta på investerat kapital och ligga till grund för ersättning enligt detta avtal.

Den slutliga ekonomiska regleringen avseende renovering och avskrivningstid av Rökan ska fastställas gemensamt mellan parterna när slutlig projektering, kostnadskalkyl och övriga förutsättningar har tagits fram. Ersättning och kostnadsfördelning ska därefter hanteras i enlighet med villkoren i detta avtal.

13. BILAGA 3: FRAMTIDA ELEKTRIFIERING

Vid framtagandet av detta avtal är elinfrastruktur inte aktuell. Elektrifiering kan dock bli aktuellt i kommande trafikavtal. Nedan redovisas en preliminär ansvarsfördelning vid implementation av elinfrastruktur.

Kungälv kommun ansvarar för:

- Att elförsörjning till bryggan säkerställs, kommunen ansvarar för elanslutning fram till teknikhus/anslutningspunkt.
- Drift och underhåll av teknikhus för elektrifierad drift av fartygen.
- Att dykdalb uppförs för säker förtöjning nattetid.

Västtrafik ansvarar för:

- Att säkerställa att el är framdragen till anslutningspunkt för laddning av fartyg vid färjeläget.

Trafikföretaget (utförare av trafikåtagandet) ansvarar för:

- Att tillhandahålla utrustning för laddning vid tilläggningsplatsen i Rökan. Detta inkluderar all nödvändig utrustning såsom likriktare, transformatorer, skyddsutrustning, kablage, kontakter m.m.
- Projektering samt säkerställande av erforderliga tillstånd (inklusive bygglov), markarbeten, fundament och installation av laddinfrastruktur.
- Elabonnemang och elkostnader för laddning av fartygen, vilket innebär att samtliga abonnemang, nätavtal och elhandelsavtal tecknas av Trafikföretaget.

Elnätsägaren ansvarar för:

- Framdragning av el, installation av nätstation samt schaktning och kablage fram till teknikhus.
- Drift och underhåll av ovanstående anläggningar.

Denna behandling '83/26 Information från sektorchef' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '84/26 Tertial 2' har inget tjänsteutlåtande.