

Mötesbok: Utskottet för Trygghet och stöd (2025-12-03)

Utskottet för Trygghet och stöd

Datum: 2025-12-03

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseUtskottet för Trygghet och stöd2025-12-03

3

Val av justerare

Tillkommande och utgående ärenden

Informationsärenden

90/25 Information från sektorchef	6
91/25 Verksamhetsrapporter	7
92/25 Information Kode-Romelanda	8
93/25 Information om kvalitetsledningssystemet	9
94/25 Ekonomi och avvikelser	10
95/25 Personalrapportering	11
96/25 Status på uppdrag	12
97/25 Uppföljning KS-uppdrag ekonomi och kvalitet	13
98/25 Avtalsuppföljning LOV-LOU	14
99/25 Information om SOFS	15
100/25 Årshjul 2026	16
101/25 Folkhälsa	17
102/25 Information från Förebyggande hälsofrämjande enheten	18

Ärenden till kommunstyrelsen

103/25 Implementering Aktivitetsgrupp	19
104/25 Habiliteringsersättning i daglig verksamhet: hel- och halvtidsersättning	45
105/25 Sektorplan 2026- Trygghet och stöd	49



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kallelse
2025-12-03

Kallelse

Instans Utskottet för Trygghet och stöd

Plats Stadshuset plan 3, Hamnen

Tid Onsdagen den 3 december kl. 13:00-17:00

Ledamöter

Pia Gillerstedt (S)

Elisabeth Mattsson (L)

Carin Gerefalk (S)

Marcus Adiels (M)

Gustav Meuller (M)

Mikael Wintell (UP)

Peter Skoglund Ferrari (SD)

Ordförande

Vice ordförande

Pia Gillerstedt (S)
Ordförande

Anna-Karin Andersson
Sekreterare

KallelseUtskottet för Trygghet och stöd
2025-12-03**Dagordning****Tema: Hemtjänst och Anhörigstöd**

		Förslag till beslut
1	Upprop	
2	Val av justerare	Utses
3	Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
Informationsärenden		
4	Information från sektorchef <i>Föredragande: Lena Arnfelt</i> <i>Kl. 13.05-13.10</i>	Antecknas
5	Verksamhetsrapporter <i>Föredragande: Lena Arnfelt</i> <i>Kl. 13.10-13.15</i>	Antecknas
6	Information Kode-Romelanda <i>Föredragande: Christoffer Stensönes</i> <i>Kl. 13.15-13.30</i>	Antecknas
7	Information om kvalitetsledningssystemet <i>Föredragande: Kristina Borg, Sofia Eliasson</i> <i>Kl. 13.30-14.00</i>	Antecknas
8	Ekonomi och avvikelser <i>Föredragande: Kristina Palm, Ingrid Karlsson, Julia Sauvage</i> <i>Kl. 14.10-14.14.25</i>	Antecknas
9	Personalrapportering <i>Föredragande: Carin Lundgren</i> <i>Kl. 14.25-14.40</i>	Antecknas
10	Status på uppdrag Fokusområde: - Information från IFO, ny organisation <i>Föredragande: Maria Balaban</i> <i>Kl. 14.40-14.50</i>	Antecknas

KallelseUtskottet för Trygghet och stöd
2025-12-03

- | | | | |
|-------------------------------------|----------------|--|-----------|
| 11 | | Uppföljning KS-uppdrag ekonomi och kvalitet
<i>Föredragande: Mia Eriksson-Selling</i>
<i>Kl. 14.50-15.00</i> | Antecknas |
| 12 | | Avtalsuppföljning LOV-LOU
<i>Föredragande: Kristina Borg, Sofia Eliasson, Natalie Egstedt</i>
<i>Kl. 15.00-15.10</i> | Antecknas |
| 13 | | Information om SOFS
<i>Föredragande: Kristina Borg, Sofia Eliasson</i>
<i>Kl. 15.10-15.40</i> | Antecknas |
| 14 | | Årshjul 2026
<i>Föredragande: Pia Gillerstedt</i>
<i>Kl. 15.40-15.45</i> | Antecknas |
| 15 | | Folkhälsa
<i>Föredragande: Johan Sjöholm</i>
<i>Kl. 15.45-16.00</i> | Antecknas |
| 16 | | Information från Förebyggande hälsofrämjande enheten
<i>Föredragande: Lotta Björkqvist</i>
<i>Kl. 16.00-16.10</i> | Antecknas |
| Ärenden till kommunstyrelsen | | | |
| 17 | KS2024/2180-5 | Implementering Aktivitetsgrupp
<i>Föredragande: Johan Sjöholm</i>
<i>Kl. 16.15-16.30</i> | Beslut |
| 18 | KS2025/0870-1 | Habiliteringsersättning i daglig verksamhet: hel- och halvtidsersättning
<i>Föredragande: Simon Gullsby</i>
<i>Kl. 16.30-16.40</i> | Beslut |
| 19 | KS2025/1857-18 | Sektorplan 2026 – Trygghet och stöd
<i>Föredragande: Lena Arnfelt</i>
<i>Kl. 16.40-16.50</i> | Beslut |

Denna behandling '90/25 Information från sektorchef' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '91/25 Verksamhetsrapporter' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '92/25 Information Kode-Romelanda' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '93/25 Information om kvalitetsledningssystemet' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '94/25 Ekonomi och avvikelser' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '95/25 Personalrapportering' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '96/25 Status på uppdrag' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '97/25 Uppföljning KS-uppdrag ekonomi och kvalitet' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '98/25 Avtalsuppföljning LOV-LOU' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '99/25 Information om SOFS' har inget tjänsteutlåtande.

November 11/11: Tema våld i nära relationer

- Orange week
- Avtalsuppföljning LOV-LOU
- Brukarundersökning äldre/ funktionshinder
- Intern kontroll
- **Studiebesök:** Krismottagning/familjerådgivning

December 2/12: Tema statsbidrag

- Personlrapportering
- Status på uppdrag
- Folkhälsa
- Sektorplan 2027
- **Studiebesök:** i någon verksamhet där man använder statsbidrag för att utveckla verksamheten.

Februari 4/2: Tema Funktionsstöd

- Personlrapportering
- Status på uppdrag
- Information om lex Sara och lex Maria
- **Studiebesök:** BMSS och DV

Mars 4/3: Tema Kvalitetsuppföljning

- Patient och kvalitetssäkerhetsberättelsen
- Kompetensförsörjning VoC, yrkesresor
- **Studiebesök:** Återkommer med plats.

April 1/4: Tema Äldreomsorg

- Personlrapportering
- Status på uppdrag
- Folkhälsa
- Hemtjänst
- **Studiebesök:** Måltid som aktivitet Ångegårde (förmiddag)

April 22/4: Tema Barn och unga

- T1, uppföljning
- Uppföljning försörjningsstöd och arbetslöshet
- Uppföljning skolsociala team
- **Studiebesök:** Trygghet i skolan

Maj 20/5: Tema IFO Vuxen

- Personlrapportering
- Status på uppdrag
- Rapport GR-samarbete
- Inför sommaren
- **Studiebesök:** Resursenheten

september 30/9: Tema samverkan

- Personlrapportering
- Status på uppdrag
- T2, uppföljning
- Uppföljning försörjningsstöd och arbetslöshet
- Lokalförsörjningsplan
- Uppföljning risk och sårbarhet/krisberedskap
- **Studiebesök:** Familjehuset Klippan, familjecenterat arbetssätt Komarken

September 9/9: Hälso- och sjukvård

- Nya lagar som påverkar sektorn
- Uppföljning efter sommaren
- Folkhälsa
- Information om lex Sara och lex Maria
- **Studiebesök:** Hälsofrämjande enheten

Punkter på samtliga möten

- Information från sektorchef
- Verksamhetsrapporter
- Omställning nya SoL
- Ekonomi och avvikelser

Att redovisa vid behov:

- Remisser - status
- GR branschråd



Denna behandling '101/25 Folkhälsa' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '102/25 Information från Förebyggande hälsofrämjande enheten' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Johan Sjöholm och Robert Boije

2025-10-09

Implementering Aktivitetsgrupp (Dnr KS2024/2180 - 5)

Sammanfattning

Den tidigare hälso- och sjukvårdsnämnden västra tecknade avtal med Kungälv och Mölndal om att starta upp aktivitetsgrupper för barn och unga enligt en Halländsk samverkansmodell. Inför 2025 tecknades ett tilläggsavtal med Delregional Nämnd Västra (DRNV). Förutsättning för förlängd finansiering från DRNV var att kommunerna åtog sig att implementera samverkansmodellen i ordinarie verksamhet.

Målgruppen för insatserna är barn och ungdomar 10 - 19 år med övervikt/fetma, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller psykisk ohälsa ofta i kombination med till exempel en problematisk skolfrånvaro, brist på meningsfull fritid eller fysisk inaktivitet. Under projektiden har Kungälv kommun etablerat samverkan med 13 föreningar. Positiv effekt på BMI har noterat hos 77 procent av de deltagare som hänvisats från Barn-och ungdomsmedicin (BUM).

Under 2026 implementeras Aktivitetsgrupp i ordinarie verksamhet i Kungälv kommun. Avtal är tecknat med samverkande aktörer. Behov finns att upprätt en rutin kring fortsatt fördelning av medel till medverkande föreningar inom Aktivitetsgruppen.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen:

Förvaltningens ges i uppdrag ta fram rutin kring ersättning till föreningslivet som implementeras i riktlinje för förenings- och studieförbundsstöd.

Juridisk bedömning

Implementering av Aktivitetsgrupp har bedömts utifrån ny socialtjänstlag (2025:400), som syftar till att göra socialtjänsten mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. Den nya lagen ska främja jämlika levnadsvillkor.

Bedömningen är att implementering av Aktivitetsgrupp ligger i linje med ny socialtjänstlag.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Vid västra hälso- och sjukvårdsnämndens möte den 21 oktober 2022 fattades enligt § 222 beslutat att fördela 5 600 000 kronor till Kungälv kommun för folkhälsoinsatser för barn med fetma, övervikt och psykisk ohälsa i samverkan mellan kommunen och Västra Götalandsregionen under 2022 - 2024. Insatserna utgick från en samverkansmodell mellan region och kommun, som är etablerad i Region Halland. Målgrupp var barn och ungdomar med:

- Övervikt
- NPF
- Psykisk ohälsa

Den 19 september 2024 fattade DNVR beslut att:

- finansiera totalt 1 150 000 kronor, varav 400 000 kronor till Kungälv och 750 000 kronor till Mölndal, för att skapa bättre förutsättningar för implementering av aktivitets- och friskvårdsgrupper.
- uppmärksamma strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden på arbetet med samverkansmodellen för spridning inom Västra Götaland

Bedömning

Under perioden 2023-08-01 till 2025-09-01 har Aktivitetsgrupp haft 67 inskrivningssamtal. Av dessa 67 individer har 47 varit med på minst en aktivitet, 24 deltagare är med i en eller flera aktiviteter varje vecka och 23 deltagare är med kontinuerligt på lovaktiviteter/aktiviteter i egen regi.

Under perioden 2023-10-01 till 2025-09-01 har samverkande idrottsföreningar organiserat och erbjudit 458 ledarledda aktiviteter. Motsvarande period har kommunen organiserat och erbjudit 296 ledarledda aktiviteter. Följande föreningar är med i Aktivitetsgruppen:

- Friskis & Sveltis
- Håltå skytteförening
- Kongahälla AIK
- Kongahälla ridsällskap
- Kungälvs bordtennisklubb
- Kungälvs bowlingklubb
- Kungälvs kanotklubb
- Kungälvs roddklubb
- Lökebergs GK
- PRO-Kungälv
- Sigur islandshästförening
- IFK Kungälv
- Kingriver Esport

Tillsammans med specialistsjukvården, Familjehuset Klippan, sektor Bildning och Lärande samt sektor Trygghet och Stöd är lokalt samverkansavtal tecknat. Avtalet gäller under perioden 2026-01-01 till och med 2028-12-31. Syftet med avtalet är att säkra samverkan, skapa långsiktighet, kontinuitet och kvalitet i Aktivitetsgruppens verksamhet. Avtalet reglerar verksamhetens ledningsstruktur, innehåll, respektive parts ansvarsområde och finansiering.

Under projektiden har 1 500 000 kr avsatts till medverkande föreningar. Projektet kommer inför 2026 att implementeras i ordinarie verksamhet. Behov finns att upprätt en rutin kring fortsatt fördelning av medel till medverkande föreningar inom Aktivitetsgruppen.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms som särskilt relevant utifrån följande av kommunfullmäktigs strategiska mål:

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande.
- En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar.

Ärende är även relevant utifrån kommunstyrelsens resultatmål:

- Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv.
- En kunskapsskola som ger varje elev rätt stöd.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga samt hållbara levnadsförhållande och levnadsvillkor för världens alla människor. Ärendet har särskilt bedömts särskilt utifrån följande mål:

- Mål 1. Ingen fattigdom
- Mål 3. God hälsa och välbefinnande
- Mål 4. God utbildning för alla
- Mål 10. Minskad ojämlikhet
- Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap (KS2023/1562) är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälv kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Prioriterat områden är tidiga insatser för barn- och ungdomar.

I underliggande social översiktsplan sker olika konkretiseringar hur Kungälv kommun ska arbeta med tidiga insatser. En aktivitet är att införa och utvärdera konceptet Aktivitetsgrupp i Kungälv kommun.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Bedömningen är att Aktivitetsgrupp haft positivt utfall på målgruppen:

- Positiv effekt på BMI har noterat hos 77 procent av de deltagare som hänvisats från Barn- och ungdomsmedicin (BUM).
- Ett antal elever har tack vare Aktivitetsgrupp uppnått skolans mål för simning.
- Samtliga av de svarande på föräldraenkäten upplever Aktivitetsgruppen som positiv eller mycket positiv. Även samtliga svarande på deltagarenkäten upplever Aktivitetsgruppen som positiv eller mycket positiv.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Återkopplingen från olika aktörer inom hälso- och sjukvården, skolan och socialtjänsten är att Aktivitetsgruppen fyllt en viktig funktion för att slussa vidare målgruppen i olika främjade aktiviteter.

Samtliga svarande i enkäten till föreningslivet återkopplar att aktivitetsspassen fungerat bra eller mycket bra samt att stödet från kommunen varit bra. Föreningarna betonar vikten att kommunens representanter är närvarande.

Ekonomisk bedömning

Projektet kommer inför 2026 att implementeras i ordinarie verksamhet. Inom befintlig budgetram finansierar förvaltningen koordinatör på 100 procent samt övrig aktuell bemanning.

Under 2026 finansieras ersättning till föreningslivet utifrån kommunens folkhälsoavtal med Västra Götalandsregionen. Budgeterat belopp är 250 000 kr.

Förslag till beslut

Förvaltningens ges i uppdrag ta fram rutin kring ersättning till föreningslivet som implementeras i riktlinje för förenings- och studieförbundsstöd.

Lena Arnfelt
Sektorchef Trygghet och Stöd

Monica Carhult Karlsson
Sektorchef Bildning och Lärande

Expedieras till:

För kännedom till:

Lokalt samverkansavtal Aktivitetsgruppen

1. Avtalsparter och placering

Namn på ingående verksamhetsområde: Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning, Kungälv (BUM)

Organisationsnummer: 232100-0131

Namn på ingående verksamhetsområde: Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Sjukhusen i Väster

Organisationsnummer: 232100-0131

Namn på ingående verksamhetsområde: Familjehuset Klippan, Ytterby

Organisationsnummer: 556077-2419

Namn på ingående verksamhetsområde: Stödenhet, F-9, Gymnasium och kultur

Sektor: Bildning och Lärande

Kommunens namn: Kungälv kommun

Organisationsnummer: 212000 – 1371

Namn på ingående verksamhetsområde: Individ och familjeomsorg (IFO), Gemensam mottagning

Sektor: Trygghet och Stöd

Kommunens namn: Kungälv kommun

Organisationsnummer: 212000 – 1371

Namn på ingående verksamhetsområde: RF-SISU Västra Götaland

Organisationsnummer: 857200–7774

2. Avtalstid

Avtalet gäller under perioden 2026-01-01 till och med 2028-12-31. Om avtalet inte sagts upp skriftligen 6 månader innan avtalets utgång förlängs det automatiskt med ett år. Uppsägning av avtalet för upphörande eller omförhandling ska meddelas övriga parter skriftligen med sex månaders varsel.

3. Avtalets utgångspunkter

Följande dokument ligger till grund för avtalet:

- Kungälv kommun och RF SISU Västra Götaland: Överenskommelse om samverkan 2025 - 2026 Aktiviteter för barn och unga i behov av särskilt stöd Aktivitetsgruppen (Dnr KS2024/2180)
- Tillägg till överenskommelse mellan västra hälso- och sjukvårdsnämnden och Kungälv kommun om aktiviteter för barn och unga i behov av särskilt stöd i enlighet med metoden Friskvårdsgrupp/ Aktivitetsgrupp för perioden 241101 - 251231 (KS2024/2180-3)

- Överenskommelse mellan västra hälso- och sjukvårdsnämnden och Kungälv kommun: om aktiviteter för barn och unga i behov av särskilt stöd (Dnr 2022 - 00256 Västra hälso- och sjukvårdsnämnden)
- Kungälv kommun och RF-SISU Västra Götaland: Överenskommelse om samverkan för 2023 - 2024 Aktiviteter för barn- och unga i behov av särskilt stöd Friskvårdsgrupp och Aktivitetsgrupp (Dnr KS2022/2316)
- Program social hållbarhet Kungälv kommun (Dnr KS2023/1562)
- Social översiktsplan Kungälv kommun (Dnr KS2023/1562)

4. Syfte med avtalet

Syftet med avtalet är att säkra samverkan, skapa långsiktighet, kontinuitet och kvalitet i Aktivitetsgruppens verksamhet. Detta avtal reglerar verksamhetens ledningsstruktur, innehåll, respektive parts ansvarsområde och finansiering.

5. Aktivitetsgruppens mål, uppdrag och prioritering

Mål

Att kunna erbjuda ett utbud av aktiviteter för barn och unga i Kungälv kommun som enligt specialistvårdens (Barn-och ungdomsmedicin, Barn-och Ungdomspsykiatri), Familjehuset Klippans samt skolhälsovårdens bedömning har behov av särskilt stöd.

Uppdrag

Aktivitetsgruppens uppdrag är:

- I samverkan med lokala föreningslivet erbjuda meningsfulla fritidsaktiviteter ur ett hälsofrämjande perspektiv.
- I samverkan med lokala föreningslivet sträva efter en lågtröskelverksamhet som möjliggör aktiv in- och utslussning av deltagare.
- Arbeta aktivt med att deltagare utifrån individens förutsättningar i största möjliga grad fortsätter i ordinarie aktiviteter.

Prioritering

Utifrån hänvisningar från samverkande aktörer sker prioriteringsordning enligt följande:

- Västra Götalandsregionen: Specialistvården (BUM, BUP)
- Västra Götalandsregionen och Kungälv kommun: Familjehuset Klippan
- Kungälv kommun: sektor Bildning och Lärande, Stödenheten
- Kungälv kommun: sektor Trygghet och Stöd, individ- och familjeomsorg

6. Parternas gemensamma ansvar

Parterna ska tillsammans verka för att målgruppen ska erbjudas meningsfulla fritidsaktiviteter och att samverkan kring barnen/ungdomarnas hälsa sker. Bistå vid utvärdering av arbetsmetoden.

Parterna ansvarar även för att avsätta gemensam tid för att ha samverkansmöten. För samverkansmöten avsätts 1 timma var tredje månad. På dessa möten behandlas till exempel förfarande kring förfrågningar, avstämningar kring kö/lediga plaster samt uppföljning kring deltagare. Mötena kan även innehålla utvecklingsfrågor och samverkansaktiviteter.

7. Parternas enskilda ansvar

Varje avtalspart har ansvar för sin egen verksamhet och personal. Varje chef ansvarar för att Aktivitetsgruppen blir en del av respektive avtalsparts ordinarie verksamhet. Varje enhet ansvarar för att identifiera de barn/ungdomar som ska erbjudas insatsen. De ska ta kontakt med kommunen för att hjälpa patienten rätt. Varje avtalspart ansvarar för att berörd samverkande personal har:

Specialistsjukvård: BUP och BUM

- Skicka förfrågan till Aktivitetsgruppen för barn- och ungdomar som ingår i målgruppen.
- Förankra upplägget och innehåll kring Aktivitetsgruppen till berörd personal.
- Kontaktperson har utrymme för samverkan och gemensam kompetensutveckling i sin tjänst.
- BUP och BUM ingår med representant i kommunens styrgrupp.

Familjehuset Klippan

- Skicka förfrågan till Aktivitetsgruppen för barn- och ungdomar som ingår i målgruppen.
- Förankra upplägget och innehåll kring Aktivitetsgruppen till berörd personal.
- Kontaktperson har utrymme för samverkan och gemensam kompetensutveckling i sin tjänst.
- Ingå vid behov med representant i kommunens styrgrupp.

Sektor Bildning och Lärande, Stödenheten

- Skicka förfrågan till Aktivitetsgruppen för barn- och ungdomar som ingår i målgruppen.
- Förankra upplägget och innehåll kring Aktivitetsgruppen till berörd personal.
- Kontaktperson har utrymme för samverkan och gemensam kompetensutveckling i sin tjänst.
- Ingå med representant i kommunens styrgrupp.

Sektor Trygghet och Stöd, Individ – och familjeomsorg

- Skicka förfrågan till Aktivitetsgruppen för barn- och ungdomar som ingår i målgruppen.
- Förankra upplägget och innehåll kring Aktivitetsgruppen till berörd personal.
- Kontaktperson har utrymme för samverkan och gemensam kompetensutveckling i sin tjänst.
- Ingå med representant i kommunens styrgrupp.

- Samordna Aktivitetsgrupp.
- Arbetsgivaransvar för samordnare/koordinator

RF-SISU Västra Götaland

- Tillsammans med Kungälv kommun samordna nätverk med deltagande föreningar i Aktivitetsgruppen.
- Ingå med representant i kommunens styrgrupp.

8. Styrgrupp

Styrgruppens uppdrag är att:

- Tillsammans med de verksamma i Aktivitetsgruppen ta fram mål för verksamheten samt uppföljning av målen.
- Leda och följa Aktivitetsgruppens utveckling enligt de fastställda målen och riktlinjerna.
- Ansvara för att årlig verksamhetsplanen upprättas och följs upp via en verksamhetsberättelse.

Styrgruppen består av:

- Sektorchef för Trygghet och Stöd
- Enhetschef vid Individ och familjeomsorg
- Enhetschef för Stödenheten
- Enhetschef för Barn- och ungdomspsykiatri
- Enhetschef för Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning
- Föreningskonsulent RF-SISU

Vid behovs adjungeras:

- Utsedd representant Familjehuset Klippan
- Utvecklingsledare folkhälsa

Aktivitetsgruppens samordnare/koordinator är sammankallande i styrgruppen.

Mötesfrekvens och samverkanstid regleras utifrån vad styrgruppen kommer överens om.

9. Samordnare/koordinator

Samordnarens/koordinatorns uppdrag är att:

- Stödja arbetet mot verksamhetens mål, uppdrag och prioritering.

Arbetsuppgifterna innebär att:

- Samarbeta med idrottsföreningar kring aktiviteter för målgruppen, både med nya och redan samverkande föreningar.
- Ta emot förfrågningar, kalla deltagare och vårdnadshavare till inskrivningsmöte
- Planera verksamhetens aktiviteter och kommunicera detta till målgruppen.
- Samordnarens har ansvar för huvudaktiviteterna; skolidrott och simundervisning för att deltagare med behov ska kunna tillgodoräkna sig delar av betyget godkänt i ämnet idrott och hälsa i samråd med deltagarens skola och idrottslärare.

- Aktivt arbete med deltagare som möjliggör aktiv in- och utslussning.
- Planera och leda samverkansmöten.
- Ansvara för Aktivitetsgruppens hemsida, informationsmaterial och arbetsmaterial.
- Ansvara för informationsflödet till berörda medarbetare.
- Bevaka och samordna gemensamma utbildningsfrågor
- Sammanställa verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- Sammankalla nätverk tillsammans med medverkande föreningar.
- Sammankalla styrgruppsmöten.
- Ansvara för att följa upp och redovisa Aktivitetsgruppen.

Tjänstegraden är 100 %, fördelad 50 % till samordning samt 50 % till att leda Aktivitetsgruppen.

Gällande finansiering av samordnartjänsten, se avsnitt 12 i detta avtal.

10. Bemanning

Följande personalgrupp bemannar aktiviteterna:

- Samordnare/koordinator
- Ungdomsarbetare
- Föreningsledare

11. Sekretess och informationsöverföring

Samordnare ansvarar för att informera vårdnadshavare om att samtycke är nödvändigt för att ta del av insatsen samt att inhämta och förvara den påskrivna samtyckesblanketten på ett enligt gällande lagstiftning säkert sätt.

Vardera parter ansvarar för att behandlingen av personuppgifter i sin verksamhet står i överensstämmelse med de krav som gäller för personuppgiftsansvar enligt gällande dataskyddslagstiftning och övriga för part tvingande bestämmelser.

12. Finansiering

Personalkostnader

Kungälv kommun står för personalkostnader avseende kommunal personal som bemannar Aktivitetsgruppens aktiviteter. Kostnaden för samordnaren/koordinatoren ska delas mellan de kommunala verksamheter, BoL och ToS, som ingår i samverkan kring Aktivitetsgruppens verksamheter.

Samordnarens/koordinators tjänstgöringsgrad är 100 % (50 % samordnare samt 50 % ledare i Aktivitetsgrupp). Kungälv kommun, Sektor Trygghet och stöd, är anställande part vid ingånget avtal 2026-01-01.

Ersättning föreningslivet

Kungälv kommun ersätter föreningslivet utefter framtagna ersättningsmodell.

Övriga gemensamma kostnader (exempelvis gemensam kompetensutveckling) lyfts för beslut i styrgruppen.

13. Ändringar och tillägg i avtalet

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den verksamhet som avtalet avser kan komma att förändras till följd av ny lagstiftning, beslut inom respektive huvudman eller annat. Skulle sådana förändringar uppkomma har parterna skyldighet att snarast informera övriga avtalsparter om detta.

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara gällande skriftligen godkännas av parterna.

14. Tvist

Tvist mellan parterna om tolkning eller tillämpning av detta avtal löses i samförstånd mellan parterna. Om tvist om tolkning eller tillämpning av avtalet inte kan lösas i samförstånd mellan parterna, lyftes frågan till respektive huvudman.

15. Underskrift

Detta avtal är upprättat i fem likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

Kungälv's Kommun
Datum och ort

Kungälv's Kommun
Datum och ort

För Kungälv's Kommun
Sektor Trygghet och Stöd

För Kungälv's Kommun
Sektor Bildning och Lärande

Lena Arnfelt
Sektorchef

Monica Carhult
Sektorchef

Västra Götalandsregionen
Datum och ort

Västra Götalandsregionen
Datum och ort

För Barn-och ungdomspsykiatri
Kungälv, Ale, Stenungssund
Stenungssund

Johanna Forsell Ray
Enhetschef

Västra Götalandsregionen
Datum och ort

För Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning
Kungälv, Ale, Stenungssund

Anna Taipale Dyverfors
Enhetschef

Familjehuset Klippan
Datum och ort

För Familjehuset Klippan

Agneta Hamilton
Verksamhetschef

För Barn- och ungdomspsykiatri
Kungälv, Ale,

Håkan Liljeland
Enhetschef

RF-SISU
Datum och ort

För RF SISU Västra Götaland

Oskar Wiklund
Distriktsidrottschef

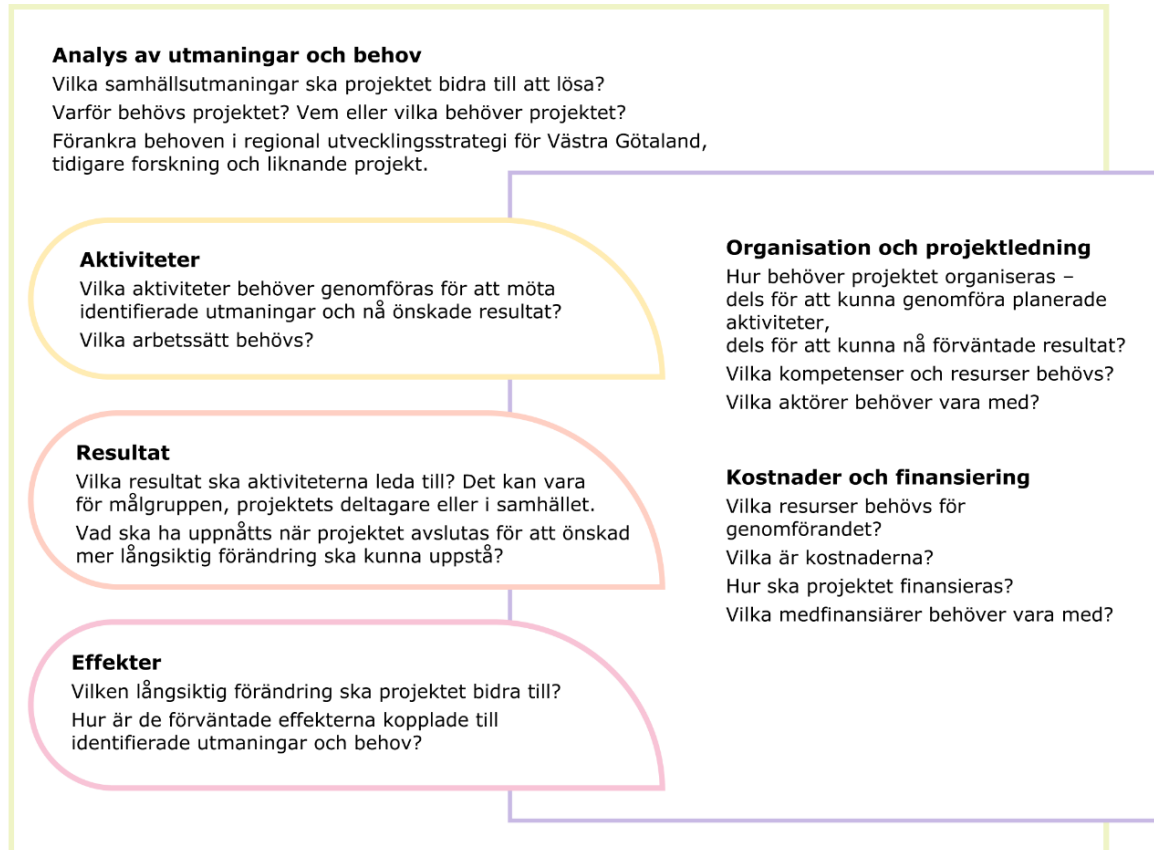


Slutrapport projektstöd delregional nämnd

Denna blankett används för slutrapportering av överenskommelse om aktiviteter till barn och unga i behov av särskilt stöd i enlighet med friskvårdsgrupp/aktivitetsgrupp i Mölndal och Kungälv.

- Uppföljningen ska inkomma tillsammans med en ekonomisk redovisning senast det datum som står i det aktuella uppdraget.
- Uppföljningen ska mailas till delregional nämnd västra:
delregional.namnd.vastra@vgregion.se

I slutrapporten ska ni beskriva hur ni genomfört projektet och vilka resultat ni uppnått genom projektet. Till stöd för uppföljningen används följande modell:



Allmänna uppgifter	
Projektets namn:	"Aktivitetsgruppen" Aktiviteter för barn och unga i behov av särskilt stöd i enlighet med metoden "Friskvårdsgrupp/ Aktivitetsgrupp"
Projektägare (organisationens namn):	Kungälv kommun
Diarienummer (framgår av VGR:s beslut):	2022-00256 (VGR), KS2022/2316 (Kungälv kommun)
Tidsperiod som denna slutrapport gäller:	Från och med 2023-08-01 till och med 2025-09-01 (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Länk till eventuell webbsida för projektet:	

Aktiviteter, genomförande och organisation
Beskriv hur projektet har genomförts, organiserats och letts. <i>Utvärderingen har delats upp i tre faser;</i> • Fas 1 Uppstart • Fas 2 Utförande • Fas 3 Implementering Fas 1 Uppstart: <i>Under första halvåret av 2023 skedde en kartläggning av målgruppen. Barnläkare Lovisa Sjögren i samarbete med dåvarande enhetschef BUM Kungälv gjorde en kartläggning över hur många barn och ungdomar, folkbokförda i Kungälv kommun, som var inskrivna på BUM med diagnostiserad obesitas. Utifrån detta togs 12 individer ut som en startgrupp. Även en kartläggning av målgruppen gjordes tillsammans med barnläkare Lovisa Sjögren samt skolhälsovården i Kungälv kommun:</i> <i>- Hur många barn och ungdomar med övervikt och obesitas?</i> <i>- Hur många barn och ungdomar med psykisk ohälsa, som är inskrivna på BUP, som har problematisk skolfrånvaro?</i> <i>Samtidigt skedde en förankring av projektet i Kungälv, för att öka medvetenhet och förståelse kring målgruppen, bland de centrala aktörer som ska genomföra modellarbetet (politik, sektor-, verksamhet- samt enhetschefer/rektorer).</i> • Idrottsrådet • Förankring projekt i utvecklingsgrupp Psykisk hälsa barn- och unga • Förankring projekt i lokal samverkansgrupp Psykisk hälsa barn- och unga. • Förankring projekt i styrgrupp Familjehuset Klippan <i>Vidare under uppstartsfasen gjordes följande:</i> • Rekrytera koordinatörer • Ta fram verksamhetslogik, projektplan och resursågaavtal samt tillsatt stödfunktioner. • Starta upp styrgrupp för projektet. • Teckna överenskommelse med RF-SISU Fas 2 Genomförande

I augusti 2023 var koordinatorena på plats. Koordinatorerna har organiserat och lett det dagliga arbetet med aktiviteter, inskrivningssamtal, föreningskontakter.

Styrgrupp för projektet startades med representanter från BUM, BUP, RF-SISU, sektorchef Trygghet och stöd, utvecklingsledare i folkhälsa samt koordinatore. Styrgruppen har träffats regelbundet under projekttiden.

Kontakt och planering med samverkande idrottsföreningar gjordes under den inledande delen av genomförandefasen och ett schema utarbetades med aktiviteter.

Vidare togs mallar/rutiner fram för:

- *Förfrågningsblankett*
- *Postgång*
- *Förvaring av personuppgifter*
- *Samtyckesblankett*
- *Överenskommelse deltagare/aktivitetsgrupp*
- *Folder med aktivitetsutbud*

I september 2023 påbörjades arbetet med de första inskrivningssamtalen där deltagare och föräldrar får en introduktion/information om aktivitetsgruppen och vad det finns för aktiviteter att delta i. Under inskrivningssamtalen skrivs det under en samtyckesblankett samt en överenskommelse. Deltagare och familj får även med sig en aktivitetsfolder för att kunna titta i hemma. Anmälan till aktiviteterna görs via mejl och datum för start i aktivitet görs i samråd med koordinator och familj.

I oktober 2023 startade de första föreningsaktiviteterna med kommunen (koordinatore) på plats som ett stöd för deltagare och förening.

I projektet har det även funnits aktiviteter som kommunen helt ansvarar för;

-Skolsim (En koordinator med idrottslärarexamen ansvarar för den här delen)

Möjlighet för deltagare som behöver extra stöd att delta och träna simning. Detta görs i samråd med deltagarens skola.

-Familjesim

Möjlighet för deltagare att tillsammans med en familjemedlem träna simning. Möjlighet till detta finns ca 1 gång per månad

-Rörelseglädje (En koordinator med idrottslärarexamen ansvarar för den här delen)

Möjlighet för deltagare att få än mer rörelse i vardagen samt möjlighet att ta igen missade moment gjorda i skolan. Möjligheten att ta igen missade moment gjorda i skolan görs i samråd med deltagarens skola.

-Lovaktiviteter

Under skollov anordnas extra aktiviteter för deltagarna i aktivitetsgruppen. Dessa aktiviteter hålls och leds av aktivitetsgruppens koordinatore.

Under projektets gång har en hemsida tagits fram för att underlätta för deltagare vad som är aktuellt och på gång. Hemsidan uppdateras löpande med information kring aktiviteterna.

Genom hela projektet har RF-SISU, Patientorganisationen Obesitas Sverige (tidigare HOBS) samt Kungälv kommun erbjudit samverkande föreningar utbildning om målgruppen. Utbildningarna har varit föreläsningar, både digitalt och IRL, samt utbildningsmoduler som kan göras via dator/surfplatta.

Fas 3 Implementering

Projektet har inneburit en bra samverkan mellan region, idrottsföreningar, RF-SISU och kommun. Tillsammans har vi skapat en meningsfull fritid för målgruppen. Intentionen har alltid varit att projektet ska implementeras i den ordinarie verksamheten och arbete för detta påbörjades redan under 2024 då en organisationsöversikt togs fram för var aktivitetsgruppen ska ligga i framtiden.

Under den här perioden fick även aktivitetsgruppen förstärkning i personalgruppen då en av kommunens ungdomsarbetare kopplades till projektet med uppgift att stötta deltagare under aktiviteterna.

Samverkansavtal med berörda parter (BUP, BUM, UPH-Familjehuset Klippan, Sektor Bildning och lärande-Stödenheten, Sektor Trygghet och Stöd-Individ-och familjeomsorg samt RF-SISU) har tagits fram för att säkra samverkan, skapa långsiktighet, kontinuitet och kvalitet i Aktivitetsgruppens verksamhet.

Dialog med samverkande föreningar om ett fortsatt samarbete har inletts.

Dialog med Högskolan i Halmstad resulterade i att en student skrev sitt examensarbete, "Inkludering i idrottsföreningar för barn och unga med särskilda behov. Föreningsledares erfarenheter och strategier för att skapa trygga och välkomnande idrottsmiljöer", utifrån några av föreningsledarnas perspektiv.

Föreningskonferens: Under vår 2024 anordnades en föreningskonferens där föreningar från Kungälv och Mölndal fanns på plats. Konferensens syfte vara att skapa ett nätverk för samverkande idrottsföreningar och på så sätt skapa ett långsiktigt samarbete föreningar emellan samt mellan kommun och föreningar. Under konferensen fick föreningarna möjlighet till dialog och utvärdering av projektet så långt. Det fanns även möjlighet för framåtblickande samt dialog kring utveckling.

Kommentera om det skett enligt plan eller vilka förändringar som gjorts.

Lyft eventuella svårigheter eller hinder som projektet har mött vad gäller aktiviteter, genomförande och organisation.

- **Har aktiviteter genomförts enligt plan?**

Aktiviteter har genomförts enligt plan.

- 1) Koordinatorer tillsattes
- 2) Kontakt med idrottsföreningar togs
- 3) Förfrågningsblankett, aktivitetsfolder, samtyckesblankett, överenskommelse samt mall för inskrivningssamtal togs fram
- 4) Berörda enheter inom VGR samt kommun kontaktades och informerades om verksamheten
- 5) Schema för aktiviteter togs fram
- 6) Inskrivningssamtal gjordes med, inledningsvis, 12 patienter från BUM
- 7) Aktiviteterna för barn/ungdomar startade okt-23.
- 8) Aktiviteter har kontinuerligt genomförts under projektets gång

- **Har det funnits några särskilda svårigheter eller hinder för genomförandet?**

Tidig förankring och rätt information till samverkande parter har gjort att genomförandet har fungerat väl.

- **Har de aktörer som varit relevanta för genomförandet deltagit enligt plan, och hur har det skett?**

De parter inom VGR som i inledningen av projektet var relevanta var BUM-Kungälv och BUP-Kungälv. Dessa aktörer har deltagit enligt plan. Under projektets gång har även UPH Klippan (Vårdcentralen kusten-Familjehuset Klippan) kopplats på. Även de har deltagit enligt plan.

Inom kommunen kopplades Elevhälsan på och skolornas kuratorer/sjuksköterskor kunde skicka förfrågningar. Denna möjlighet pausades på obestämmd tid då antalet förfrågningar blev högre än vad som kunde hanteras.

RF-SISU har varit inkopplade under hela projektet och varit en viktig del i förankring hos idrottsföreningarna. Tidig kontakt med och relevant information till föreningarna lade grunden till att många föreningar i ett tidigt skede var intresserade av projektet och villiga att ordna aktiviteter för målgruppen. RF-SISU har även varit ett stort stöd vad gäller att kunna erbjuda utbildningar för föreningarna.

Obesitas Sverige (tidigare HOBS) har kunnat erbjuda utbildningsmaterial och föreläsningar till samverkande föreningar

- **Om inte: Varför?**

I dec-24 informerades Habiliteringen Kungälv om insatsen. Under den här perioden hade väldigt många förfrågningar kommit till Aktivitetsgruppen och koordinatorena valde då att pausa förfrågningar under en period, vilket innebar att Habiliteringen inte kunde skicka några förfrågningar. Möjligheten att skicka förfrågningar igen öppnades upp under vår/höst-25. Under den här perioden bestämdes att Habiliteringen i Kungälv, som är mitt under en omorganisation, väntar med att skicka förfrågningar till dess att den nya organisationen är klar.

Har projektets målgrupp/er deltagit i aktiviteterna (delaktighet, tillgång till aktiviteter)?

Av 67st inskrivna individer i Aktivitetsgruppen har 47st varit med på minst en aktivitet. 24st är med i en eller flera aktiviteter varje vecka och 23st är med kontinuerligt på lovaktiviteter/aktiviteter i egen regi.

Sedan aktiviteterna startade i okt-23 har föreningslivet, i form av 13 samverkande föreningar, organiserat och erbjudit 458st ledarledda aktiviteter.

Under samma period, 231001–250901, har Kungälv kommun organiserat och erbjudit 296st ledarledda aktiviteter.

Om inte: Varför?

20 individer har fortfarande inte varit med på någon aktivitet. Anledningar till det varierar;

-Inte intresserad av verksamheten

-”Fel” utbud - inte intresserad av de aktiviteter som erbjuds

-”Hög tröskel”. För en del individer är den verksamhet vi erbjuder, aktivitet i liten grupp, ett så stort ”hinder” att de inte kommer ut i aktivitet.

- **Hur har projektets genomförande kommunicerats till målgrupp?**

Varje enhet som kan skicka förfrågningar (BUM, BUP, UPH) har fått information om projektet. På varje enhet finns minst ett exemplar av aktivitetsfolder. Här får våra deltagare en första kontakt där de blir informerade om Aktivitetsgruppen och utbudet av aktiviteter. Vid kontakten på enheterna säkerställer personal att patient uppfyller kraven för deltagande samt om patienten vill att en förfrågan till kommunal koordinator skickas. Vid inskrivningssamtal med koordinator får patient och vårdnadshavare information om Aktivitetsgruppen, aktiviteter och hur det fungerar med anmälan/utförande på de olika aktiviteterna.

Regelbundna avstämningar med samverkande föreningar har gjorts både på plats i direkt anslutning till aktiviteterna samt via videosamtal. Föreningarna har även haft möjlighet till dialog och kommunikation med varandra via föreningskonferensen.

Under projektets gång har en hemsida utformats (hemsidan är exklusiv för deltagare i projektet-ej sökbar utan nås via länk/webbadress). På hemsidan finns information om deltagande föreningar och när de har aktiviteter (veckodag, tid, säsong, lov). Information finns även om hur deltagarna anmäler sig till aktiviteter. Vid speciella tillfällen, ex skollov, anordnas andra typer av aktiviteter (”lovaktiviteter”). Information kring dessa aktiviteter finns på hemsidan.

Daglig kontakt, ex påminnelser om aktivitet och anmälan görs via SMS till deltagare och vårdnadshavare. Kontakt/utvärdering kring deltagares aktiviteter görs via telefon eller mejl.

Lyft särskilda svårigheter eller hinder.

-Säkerställa att rätt målgrupp blir erbjuden plats. Viktigt med tydlig information till berörda enheter. Viktigt med tydlig information, av berörda enheter, till patient och vårdnadshavare. Viktigt med tydlig information under inskrivningssamtal.

- **Har genomförandet tagit hänsyn till perspektiven jämställdhet, mångfald och att underlätta för personer med funktionsnedsättning? Hur i så fall?**
 - Stor hänsyn har tagits till att underlätta för personer med funktionsnedsättning (se kriterier för deltagande nedan)*
 - Aktiviteter är framtagna för att passa både tjejer och killar*
 - För att underlätta/stötta deltagare och familjer som har ett annat modersmål än svenska så har det erbjudits:*
 - *Tolk vid telefonsamtal/inskrivningssamtal*
 - *Översättning till annat språk-samtyckesblankett, överenskommelseblankett*
 - *Översättning till annat språk-utvärdering/enkäter*

De enheter som kan skicka förfrågningar har kunnat skicka in förfrågningar utifrån kriterierna:

Barn och ungdom som identifierats med något av följande:

** Obesitas av Barn- och Ungdomsmedicinsk mottagning (BUM), Kungälv.*

** Psykisk ohälsa eller neuropsykiatrisk funktionsvariation av Barn-och Ungdomspsykiatri (BUP), Kungälv eller UPH Klippan, Kungälv.*

** Dokumenterade svårigheter att hitta fritidsaktiviteter på grund av barnets funktionsnedsättning av Habiliteringen, Kungälv.*

** Övervikt, psykisk ohälsa eller neuropsykiatrisk funktionsvariation av Elevhälsan.*

Förutom övervikt, psykisk ohälsa, funktionsvariation eller funktionsnedsättning ska barnet/ungdomen ha något av följande:

fysiskt inaktiv, ofrivillig ensamhet, icke godkänt betyg i ämnet idrott och hälsa, problematisk skolfrånvaro, socioekonomisk eller annan utsatthet, omsorgssvikt, brist på meningsfull fritid, brist på delaktighet och inflytande samt vara folkbokförd i Kungälv kommun.

Enheterna säkerställer att patient är intresserad av insatsen innan förfrågan skickas till kommunal koordinator

Resultat

Beskriv de resultat som skapats inom ramen för projektet. Lyft även eventuella svårigheter eller hinder som projektet har mött vad gäller att nå resultat. Vi ber er även svara på ytterligare några frågor kopplat till resultat längre ner.

Resultat

-Skapat meningsfull fritid för individer som tidigare haft dålig erfarenhet av föreningslivet eller aldrig tidigare haft en fritidssysselsättning.

-Social kontakt; Individer har, tack vare aktiviteterna, träffat nya människor och skapat nya kontakter

-Utveckling av den personliga självkänslan; De individer som har deltagit under en längre tid i aktiviteter har utvecklat en positiv bild av sig själva, att de klarar av att göra något de från början tyckte var svårt.

-Utveckling gällande aktivitetsspecifik teknik och motorik; De individer som deltagit under en längre tid i en speciell aktivitet har utvecklat sin motorik och teknik. Detta har även medfört en större tro på sin egen förmåga.

-Positiv effekt på BMI hos 77% av deltagare inskrivna på Barn-och ungdomsmedicin Kungälv som tagit del av Aktivitetsgruppens utbud. Sänkt BMI hos 54% samt planande BMI-kurva hos 23%

-3st deltagare har nått upp till skolans mål för simning (200m, varav 50m ryggsim) genom att göra simtest vid aktiviteten "familjesim". Ytterligare 5st tränar regelbundet simning vid aktiviteten "skolsim"

-8st deltagare har, efter de tagit del av aktivitetsgruppens utbud, prövat på och fortsatt i föreningslivets ordinarie verksamhet.

-Samverkan med 13st föreningar. Föreningarna erbjuder, utifrån individuella förutsättningar, aktiviteter för deltagarna i Aktivitetsgruppen. Aktiviteterna kan delas in i tre "kategorier";

- Aktivitet varje vecka

Föreningen erbjuder aktivitet 1 gång varje vecka under ca september-juni

- Aktivitet säsong

Föreningen erbjuder aktivitet 1 gång varje vecka under den säsong föreningen är "i gång"

Apr-sep, sep-apr

- Aktivitet under skollov

Föreningen erbjuder aktivitet en eller flera gånger under skolloven

- **Vilka resultat har uppnåtts jämfört med vad som planerades och de förväntade resultaten?**

Det övergripande målet "Att kunna erbjuda ett utbud av aktiviteter för barn och unga i Kungälv kommun som enligt specialistvårdens (Barn-och ungdomsmedicin, Barn-och Ungdomspsykiatri och Barnhabiliteringen) bedömning har behov av särskilt stöd i form av meningsfulla fritidsaktiviteter ur ett hälsofrämjande perspektiv." har uppnåtts. Över 850 ledarledda aktivitetstillfällen har erbjudits. Målet har uppfyllts.

Hur har resultaten följts upp?

-Enkäter till deltagare och vårdnadshavare

-Enkäter till samverkande föreningar

-Diskussionsfrågor med samverkande föreningar under föreningskonferens

-Uppföljningsmöten/dialog med samverkande aktörer och idrottsföreningar

-Delredovisningar 1 gång per halvår till VGR

-Uppföljning i samband med uppföljningsprogram social hållbarhet-Kungälv kommun

- **Om det faktiska resultatet skiljer sig från det förväntade: Vad är anledningen till det anser ni? Beror det på hur ni genomfört projektet, omvärldsfaktorer eller annat?**

- **Har några oväntade resultat eller lärdomar uppstått? Vad i så fall?**

Resultatet att kunna erbjuda ett utbud av aktiviteter för barn och unga har skapat synergieffekter som nämnts tidigare i utvärderingen:

- Social kontakt
- Utveckling av självkänsla
- Utveckling motorik och teknik
- Positiv effekt BMI
- Uppnående av skolans mål
- Ordinarie föreningsverksamhet

En lärdom kring detta är att vi har föreningar i kommunen som är engagerade och stöttande för målgruppen. Samverkan med föreningar har varit en nyckelfaktor till en utveckling för målgruppen (barn och unga med behov av särskilt stöd) och föreningsledarnas engagemang och intresse för projektet och för målgruppen har varit en bidragande orsak till de resultat som uppnåts.

- **Vem eller vilka aktörer har dragit störst nytta av resultaten – och på vilket sätt?**

Utan inbördes rangordning;

-Specialistvård (BUM, BUP, UPH): Har fått en möjlighet att erbjuda patienter ett "koncept" för en meningsfull fritid

-Föreningslivet: Genom att erbjuda många olika aktiviteter för målgruppen har ett arbetssätt för målgruppen utarbetats. Det arbete föreningarna lagt ner under projektiden har varit bra och gett positiva resultat.

-Kommun: Samarbetet med olika aktörer är viktigt för det fortsatta arbetet med aktivitetsgrupp. Resultaten visar på att kommunen är på rätt väg och att projektet har gett resultat.

-Målgrupp: Barn och unga i behov av stöd har under projektets gång fått möjlighet att pröva och delta i meningsfulla fritidsaktiviteter. Detta har för många inneburit ett avbrott i en annars stillasittande miljö och en möjlighet att skapa ett socialt nätverk.

- **Hur har projektets resultat spridits och till vem? Utgå från projektets målgrupper.**

Individuella resultat så som social utveckling och utveckling motorik/teknik har kommunicerats med och till deltagare och vårdnadshavare. Detta har också kunnat kommunicerats med och till berörda idrottsföreningar. Specialistvården har genom regelbundna avstämningar kunnat ta del av resultaten.

Om möjligt: Beskriv resultat för olika områden – till exempel resultat i projektorganisationen, hos de deltagande aktörerna, hos målgrupperna (primär och sekundär) och i samhället. Det kan även handla om ny kunskap och erfarenhet hos deltagande aktörer eller hos målgrupperna, eller om att samverkan mellan nyckelaktörer har stärkts.

Utifrån er beskrivning ovan – vilka är de tre viktigaste resultaten från ert projekt?

Rangordna dessa från 1 till 3, där 1 är viktigast.

1. Meningsfull fritid till/för deltagare i aktivitetsgruppen
2. Socialt sammanhang för deltagare i aktivitetsgruppen
3. Samverkan med 13 föreningar samt aktörer inom vård (BUM, BUP, UPH, Skolhälsovård)

Hur väl motsvarar projektresultatet det ni förväntade er vid projektets start? Kryssa i en av rutorna 1–5, där 1 är lägsta betyg och 5 är högsta. 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☒ Har ni eller övriga projektdeltagare fått några särskilda insikter, lärdomar eller ny kunskap som följd av projektets genomförande? Beskriv vad det har haft för betydelse för hur projektet genomförts eller för projektets resultat. <i>Under projektets tid har vi stött på få motgångar, mycket tack vare bra förankring och förarbete. Meningsfull fritid i form av aktiviteter kunde starta relativt snabbt efter att koordinatorena var på plats och involverade parter har under hela projekttiden varit positiva och hjälpsamma. Personal i aktivitetsgruppen har i stort sett under hela projekttiden varit med under föreningsaktiviteterna som stöd för individ/förening och den insikten som vi utifrån detta fått är att individen har känt en trygghet med kommunal personal. Personalen har varit med vid aktiviteterna och skapar en igenkännande trygghet för individen. För många deltagare har den här tryggheten varit en nyckelfaktor för att våga ta steget till en aktivitet eller att prova på en (ny) fritidssysselsättning.</i> Skulle ni – utifrån erhållna erfarenheter – ha förändrat något om ni gjort om projektet idag?

Implementering och effekter

Nu när projektet är avslutat: Beskriv hur resultaten kommer att användas i det fortsatta arbetet. Vilka delar kommer att implementeras i ordinarie verksamhet? Hur kommer den fortsatta organisationen se ut?

Resultaten i projektet kommer ligga till grund för det fortsatta arbetet med aktivitetsgrupp. Resultaten är bra att ha med sig och visar på att arbetet med att skapa meningsfull fritid är viktigt. Implementering i den ordinarie verksamheten kommer ske efter projekttid och organisationen runt aktivitetsgruppen kommer i stort sett att se ut på samma sätt som under projekttiden.

-En koordinator med övergripande ansvar kring samverkan aktörer och föreningar

-En familjebehandlare (50%) som ansvarar för stöttning för individ/förening under aktivitetstillfällena

Frågor att använda som stöd för er beskrivning:

- **Hur kommer projektets resultat leva vidare och göra nytta efter projektets slut? På vilket sätt och hos vem?**

Att skapa en meningsfull fritid för individer i behov av stöd är viktigt och resultaten från projektet visar att det även i framtiden behövs stöd och stöttning för målgruppen. För den enskilde patienten/deltagaren är det viktigt att veta att det även framöver kommer att finnas stöd och stöttning till en meningsfull fritid. För samverkande idrottsföreningar är resultaten ett kvitto på att den verksamhet som bedrivs gör nytta för målgruppen och det i kombination med samverkan är faktorer för att kunna fortsätta arbetet.

De samverkande aktörerna inom specialistvården kommer fortsatt kunna hänvisa/skicka förfrågan till kommunens aktivitetsgrupp och det innebär

- Hur ser förutsättningarna ut för att projektets resultat faktiskt kommer att bidra till tänkta effekter på **kort sikt** (1–3 år efter projektets slut)? Är det något som behöver ske för att de förväntade effekterna ska uppnås?
- Hur ser förutsättningarna ut för att projektets resultat faktiskt kommer att bidra till tänkta effekter på **lång sikt** (mer än 3 år efter projektets slut)? Är det något som behöver ske för att de förväntade effekterna ska uppnås?

Utfall av indikatorer

Här kan ni fylla i om ni har några indikatorer som ni följt under projektets tid:

Indikatorer Skriv in de indikatorer som angavs i VGR:s beslut	Uppstart				Utfall (ackumulerat)			
	Kvinnor	Män	Annat	Totalt	Kvinnor	Män	Annat	Totalt
Antal deltagare	7(0)	5(0)		12(0)	29	45		74
Antal ledarledda aktiviteter				0				458+296

Om några indikatorer **inte** har uppnåtts – eller har uppnåtts **över förväntan** – kommentera och analysera varför.

Underskrift

Den person som undertecknar försäkrar att alla uppgifter som ni lämnat i denna slutrapport är riktiga – detta inkluderar även de eventuella bilagor ni lämnar.

Underskrift		
Datum	Underskrift av projektledare	Namnförtydligande
Telefon:	E-post:	

Bilagor	
Det som ligger till grund för bedömningen är de uppgifter som lämnas i slutrapporten, även om det är möjligt att bifoga eventuella bilagor.	
☐	Utvärderingsrapport (om sådan finns)
☐	Lägesrapport för den sista perioden (frivilligt)
☐	
☐	
☐	



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Angelica Karlsson

2025-05-05

Habiliteringsersättning i daglig verksamhet: hel- och halvtidsersättning (Dnr KS2025/0870-1)

Sammanfattning

Habiliteringsersättning är en ekonomisk ersättning som ges till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Habiliteringsersättningen betalas idag ut som en heltidsersättning om 80 kr per dag för den som arbetat i minst 3 timmar per dag. Detta leder till att en del som får habiliteringsersättning inte känner att det är värt att arbeta i mer än 3 timmar, då det ändå inte leder till en högre ersättning.

Förvaltningen föreslår därför att:

Habiliteringsersättningen ges som en halv- eller heltidsersättning från och med 2026-03-01 till deltagare som har ett LSS beslut (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) om daglig verksamhet och deltar i verksamheten. Halvdagsersättning utgår om 80 kr per dag för arbete i minst 3 timmar, och heldagsersättning om 120 kr per dag för arbete i minst 6 timmar.

Juridisk bedömning

Habiliteringsersättningen är inte reglerad i lag, förordning eller föreskrift och innebär ingen skyldighet för kommunen att betala ut. I förarbetena till LSS-lagen framgår att kommunerna rekommenderas att lämna viss ersättning till deltagare i daglig verksamhet (habiliteringsersättning). Kommunerna har möjlighet att själva bestämma storleken på ersättningen.

Förvaltningens bedömning

Habiliteringsersättning är en ekonomisk ersättning som ges till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Daglig verksamhet är en lagstadgad insats enligt LSS-lagen. Daglig verksamhet ska vara en stimulerande, utvecklande och personligt anpassad sysselsättning. Personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sin kan få en daglig verksamhet. Insatsen omfattar personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd samt personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom. Kommunen bedömer varje enskild ansökan och avgör vem som får insatsen daglig verksamhet.

År 2010 återinfördes habiliteringsersättningen i Kungälv kommun, då med en kostnad på 40 kr/dag för arbete i minst 3 timmar (Dnr KS 2010/66-722). År 2023 höjdes habiliteringsersättningen till 80 kr/dag (Dnr KS2023/0502-1).

I de styrande partiernas programförklaring 2030 anges att ”Det är vare sig rimligt eller rättvist att den habiliteringsersättning som medborgare i Kungälv har genom arbete eller deltagande i daglig verksamhet är lägre jämfört med exempelvis Göteborg, därför vill vi anpassa ersättningen till den nivå som gäller i andra kommuner utifrån att vi vill vara en föregångskommun på området.”

Idag finns ingen möjlighet till hel- respektive halvdagsersättning i Kungälv. Ersättningen betalas ut till den som arbetat i minst 3 timmar per dag, oavsett hur många timmar denne har arbetat utöver de 3 timmarna.

Andra kommuner, t ex Göteborg, har hel- och halvdagsersättning. I Göteborg betalas det ut 164 kr per dag för heldag, och för halvdag 115 kr/dag. Heldagsersättning betalas ut för ett deltagande på 5 timmar eller mer per dag.

Enligt Socialstyrelsens redovisning av 2022 års stimulanssatsning till kommuner för habiliteringsersättning visade det sig att kravet för att få heldagsersättning varierar mellan 4 och 6 närvarotimmar och för att få halvdagsersättning mellan 1 och 3 närvarotimmar. Några kommuner ger samma ersättningsnivå per dag till deltagare som närvarar. I underlaget från kommunerna framkommer även att det finns en stor variation i ersättningsnivåer mellan kommunerna. Efter användandet av statsbidraget var variationen som lägst 22 kronor per heldag och som högst 174 kronor per heldag.

I Kungälv kommun finns idag ett problem med att en del som får habiliteringsersättning inte känner att det är värt att arbeta i mer än 3 timmar, då det ändå inte leder till en högre ersättning.

Förvaltningen föreslår därför att införa en halvdagsersättning om 80 kr för arbete i minst 3 timmar, och heldagsersättning om 120 kr för arbete i minst 6 timmar.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål om en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet är i linje med mål 3 om att säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar och mål 8 som handlar om att verka för full och produktiv sysselsättning.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har koppling till *Program för social hållbarhet*, den underliggande planen *Plan för ökad delaktighet*, samt *Policy för daglig verksamhet*.

I majoritetens budgetdirektiv för 2026 anges bland annat att daglig verksamhet ska utvecklas så den blir mer meningsfull och individanpassad samt att en förutsättning för ökad

jämlikhet är att personer med en funktionsvariation har samma möjligheter att som andra leva ett gott och meningsfullt liv. Att införa halvdagsersättning är i linje med önskemålet.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Genom att erbjuda möjlighet till både halv- och heldagsersättning kan det skapa större motivation hos de brukare som har kapacitet att delta på daglig verksamhet under fler timmar än 3 per dag att vara där längre, då det leder till en högre ersättning.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslag till beslut bedöms inte påverka arbetsbelastning, arbetsmiljö eller personella resurser.

Ekonomisk bedömning

Detta förslag handlar om att införa en halvdagsersättning om 80 kr för arbete i minst 3 timmar, och heldagsersättning om 120 kr för arbete i minst 6 timmar.

Under 2024 betalades 2,3 MSEK ut i dagsersättning (80 kr per dag för minst 3 timmar). Budgeten för 2025 är 3,05 MSEK.

Enligt beräkningar arbetar ca 50% i daglig verksamhet halvdagar just nu. Genom att ge möjlighet till utökad ersättning för arbete heldag kan vi anta att andelen som arbetar halvdagar skulle minska något, och andelen som arbetar heldagar skulle öka, eftersom incitamenten att stanna längre då ökar. Trots detta bedöms det finnas utrymme i befintlig budgetram för att genomföra denna förändring.

Uträkning ersättningshöjning

120 kr för heldag och 80 kr för halvdag skulle medföra en kostnad om:

$0,6 * 2,3 \text{ MSEK} * 1,5 = 2,02 \text{ MSEK}$ (Heldag)

$0,4 * 2,3 \text{ MSEK} * 1,0 = 0,92 \text{ MSEK}$ (Halvdag)

Total kostnad 2,99 MSEK. Budgetram: 3,05 MSEK.

Att införa en habiliteringsersättning om 80 kr för halvdag (minst 3 timmar) och 120 kr för heldag (minst 6 timmar) bedöms alltså vara möjligt inom befintlig budgetram.

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Habiliteringsersättningen ges som en halv- eller heltidsersättning från och med 2026-03-01 till deltagare som har ett LSS beslut (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) om daglig verksamhet och deltar i verksamheten.

Halvdagsersättning utgår om 80 kr per dag för arbete i minst 3 timmar, och heldagsersättning om 120 kr per dag för arbete i minst 6 timmar.

Angelica Karlsson
Nämndsekreterare

Lena Arnfelt
Sektorchef

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Lena Arnfelt

2025-11-14

Sektorplan 2026 – Sektor Trygghet och stöd (Dnr KS2025/1857-18)

Sammanfattning

I föreliggande dokument redovisas sektorplanen för Trygghet och stöd 2026. Dokument innehåller sektorns verksamhetsplanering tillsammans med ekonomisk ram och har sin utgångspunkt i Förvaltningens verksamhetsplan 2026 (KS2025/1857).

Kommunstyrelsen föreslås godkänna sektorplanen för 2026.

Juridisk bedömning

Förvaltningens verksamhetsplan och sektorernas verksamhetsplaner är upprättade i enlighet med kapitel 11 ekonomisk förvaltning i kommunallagen.

Förvaltningens bedömning

Kommunfullmäktige beslutade under våren om rambudget 2026-2029 med utblick och Kommunstyrelsen fattade i sin tur beslut om ett budgetdirektiv kopplat till rambudgeten. Dessa dokument är majoritetens instruktion om strategiska och finansiella mål, resultatmål och uppdrag.

Förvaltningens verksamhetsplan, tillsammans med tillhörande dokument och bilagor, beskriver hur förvaltningen inom givna verksamhetsmässiga och ekonomiska ramar planerar att styra och leda, genomföra och följa upp de av kommunstyrelsen givna förutsättningarna 2026.

Sektorernas verksamhetsplaner innehåller respektive sektors styrning, planering, genomförande, ekonomiska ram, arbetssätt etc för samma period.

Avgörande för genomförande av verksamhetsplaner är en tät uppföljning av mål, uppdrag, volymförändringar och sektorernas ekonomi.

Resultatmål och uppdrag följs upp i tertiärrapporter och bokslut medan ekonomin följs upp enligt särskild ordning och rapporteras till kommunstyrelsen.

Facklig samverkan av sektorplanerna genomförs 2 december.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Kommunstyrelsens resultatmål utgår från kommunfullmäktiges strategiska mål. Sektorerna har åtagit sig de sektormål som är relevanta för sektorn. Dessutom tillkommer uppdrag från kommunstyrelsen och fullmäktiges beredningar.

Verksamhetsplanerna beskriver hur respektive sektor kommer att arbeta för att uppnå målen och uppdragen utifrån de ekonomiska ramar som tilldelats.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Syfte och mål för kommunal verksamhet kan i stor utsträckning kopplas mot målen enligt agenda 2030. Det gäller också i Kungälv.

I sektorplanerna beskrivs hur sektorernas verksamhet ska genomföras enligt lagar, förordningar, styrdokument.

Målen i Agenda 2030 är integrerade i kommunfullmäktiges mål för mandatperioden vilka syftar till att skapa gemensam riktning och förändring i hela kommunkoncernens verksamheter. Varje nämnd och styrelse ansvarar för att omsätta dessa styrsignaler till verksamhet inom sitt ansvarsområde för den gemensamma utvecklingen mot ett hållbart samhälle. I samband med bokslut genomförs en uppföljning av Agenda 2030 målen ur ett Kungälv kommunperspektiv som utgår från förvaltningens verksamhetsplan och sektorernas sektorplaner.

De mål som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har formulerat inom ramen för de ekonomiska resurserna som tilldelats.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Sektorplanerna tar sin utgångspunkt i Förvaltningens verksamhetsplan 2026 som i sin tur utgår från majoritetens budgetdirektiv.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

De politiska målen formuleras ur ett medborgarperspektiv. Sektorplanerna är en del i styrningen av sektorernas verksamhet, beskriver dess målsättningar, uppdrag och prioriteringar samt de ekonomiska ramarna.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Risk- och konsekvensanalyser av eventuella organisatoriska eller andra förändringar som påverkar verksamheterna och dess medarbetare, ska vid varje tillfälle genomföras vid respektive arbetsplats och samverkas enligt samverkansavtalet.

Ekonomisk bedömning

I sektorernas verksamhetsplaner redovisas sektorns ekonomiska ram. Åtagandet i sektorplanerna ligger inom ram.

Ingen separat ekonomisk bedömning är gjord vid sidan om föreslagna sektorplaner.

Förslag till kommunstyrelsen

Sektorplan 2026 för sektor trygghet och stöd godkänns.

Linda Nygren
Kommundirektör

Lena Arnfelt
Sektorchef

Expedieras till: Förvaltningsledningen, Ekonomi- och kvalitetsenheten

För kännedom till:



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sektorplan 2026



Trygghet och stöd

2025-11-25

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
1.1	Sektorchefen har ordet	4
2	Styrning	5
2.1	Rambudget och budgetdirektiv	5
2.2	Den politiska styrmodellen.....	5
2.3	Kommunfullmäktiges strategiska mål.....	5
2.4	Kommunstyrelsens resultatmål	5
2.5	Indikatorer	5
2.6	Aktiviteter	5
2.7	Volymtal.....	5
2.8	Politiska uppdrag.....	6
2.9	Processer för verksamhetsstyrning.....	6
3	Sektorns uppdrag	7
3.1	Verksamhetsidé	7
3.2	Politisk vision, värderingar, mål och uppdrag som direkt påverkar verksamheten	7
3.3	Målgrupper	8
4	Sektorns förutsättningar	9
4.1	Särskilda utmaningar och förutsättningar under kommande verksamhetsår	9
4.2	Budget ToS.....	11
4.2.1	<i>Nettokostnad per verksamhet (tertial).....</i>	<i>11</i>
4.3	Personal	11
4.3.1	<i>Anställda</i>	<i>11</i>
4.3.2	<i>Arbetade timmar.....</i>	<i>11</i>
4.3.3	<i>Sjukfrånvaro.....</i>	<i>12</i>
4.3.4	<i>Sjuklönkostnad (Tkr)</i>	<i>12</i>
4.4	Volymmer.....	12
4.4.1	<i>Barn och unga.....</i>	<i>12</i>
4.4.2	<i>Barn och familjestöd</i>	<i>12</i>
4.4.3	<i>Vuxenenheter</i>	<i>13</i>
4.4.4	<i>Myndighetsbeslut äldre</i>	<i>13</i>
4.4.5	<i>Funktionsstöd</i>	<i>13</i>
4.4.6	<i>Bostad med särskild service enligt LSS och SoL, antal brukare.....</i>	<i>13</i>
4.4.7	<i>Personlig assistans.....</i>	<i>13</i>
4.4.8	<i>Daglig verksamhet</i>	<i>13</i>

4.4.9	Lägenheter och platser VoÄ.....	14
4.4.10	Köpta platser hospice och sjukhus.....	14
4.4.11	Brukare i hemtjänsten.....	14
4.4.12	Ersatta timmar i hemtjänsten.....	14
4.4.13	Registrerade patienter HSV.....	14
4.4.14	Tidiga och förebyggande insatser barn och unga.....	14
5	Kommunstyrelsens resultatmål som sektorn planerar att arbeta med samt aktiviteter och indikatorer	15
5.1	Sammanfattning	15
5.1.1	Strategiska mål och resultatmål.....	15
5.1.2	Strategiska förutsättningar och resultatmål.....	15
5.2	Sektorns resultatmål med indikatorer och aktiviteter.....	16
6	Övriga viktiga mål som gäller sektorn	31
6.1	Kommunen arbetar mot en förebyggande, lättillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst genom omställning mot ny socialtjänstlag.....	31
7	Politiska uppdrag	32
7.1	Uppdrag från kommunstyrelsen.....	32

1 Inledning

1.1 *Sektorchefen har ordet*

Det händer mycket i omvärlden som påverkar hela kommunen. Socialtjänsten och den kommunala primärvården blir påverkad av världsläget, säkerhetssituationen, nya lagar och riktlinjer, förändrade behov hos barn, unga, äldre och personer med funktionshinder. Det ska sektorn hantera genom att arbeta tillsammans, samverka med andra, vara kloka i våra prioriteringar och genom ett kontinuerligt förbättrings- och förändringsarbete.

Kompetensförsörjning är en av sektorns stora utmaningar kommande år då den äldre befolkningen ökar i större takt än den del av befolkningen som är i arbetsför ålder. Verksamheten har kommit långt i kompetensförsörjnings-strategin och har skapat organisatoriska förutsättningar för en hållbar kompetensförsörjning. Det kommer kräva att sektorn ställer om till nya arbetssätt och utvecklar digitaliseringens möjligheter inom alla verksamhetsområden.

Det finns hög kompetens, stort engagemang och vilja till att bidra till kvalitet och effektivitet i verksamheten hos sektorns medarbetare.

- Vi arbetar tillsammans med mod, vågar utmana det invanda och driver förändring utifrån ett helhetsperspektiv.
- Vi visar respekt för varandra och de vi är till för genom gott bemötande, öppenhet, respekt och förståelse för alla likas värde och olikheter.
- När vi medskapar genom delaktighet, engagemang och gemensamt ansvar bidrar vi till en tillåtande organisationskultur som åstadkommer förändringar och bidrar till kvalitetsförbättringar för dom vi är till för.

2 Styrning

2.1 Rambudget och budgetdirektiv

Det finns en fastställd process för den politiska styrningen, vilken har sin start i kommunfullmäktiges rambudget. Kommunfullmäktige tar årligen fram en rambudget, där fastställs kommunens långsiktiga strategiska mål, strategiska förutsättningar och budget. Därefter bryts de strategiska målen och förutsättningarna ner till resultatmål, och dessa resultatmål presenteras i kommunstyrelsens årliga budgetdirektiv. Budgetdirektivet beskriver majoritetens politiska inriktning i form av resultatmål samt politiska uppdrag. När budgetdirektivet är framtaget lämnas detta över till förvaltningen, som konkretiserar "hur" dessa mål och uppdrag ska uppnås i förvaltningens verksamhetsplan. Förvaltningens verksamhetsplan bryts sedan ner till sektorplaner. Detta görs inom den budget som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat.

2.2 Den politiska styrmodellen

Förvaltningens verksamhetsplan har sin grund i Kungälv kommuns politiska styrmodell [\[1\]](#), vilken reglerar hur den politiska ledningen styr kommunförvaltningen och dess verksamheter. Styrmodellen tydliggör rollfördelningen mellan den politiska sfären som ansvarar för "vad-frågor" och förvaltningssfären som ansvarar för "hur-frågor". Modellen grundar sig i mål- och resultatstyrning, vilket innebär att de politiska företrädarna sätter upp mål för kommunen som förvaltningen sedan bryter ner i uppföljningsbara aktiviteter samt indikatorer.

2.3 Kommunfullmäktiges strategiska mål

Kommunfullmäktige fastställer strategiska mål med utgångspunkt i kommunens vision [\[2\]](#). De strategiska målen är långsiktiga, övergripande och fokuserar på den politiska viljeinriktningen.

2.4 Kommunstyrelsens resultatmål

Kommunfullmäktiges strategiska mål konkretiseras av kommunstyrelsen i form av tydliga resultatmål. Till resultatmålen kopplas sedan indikatorer och aktiviteter i sektorplanen. Målbedömningen är sedan en sammanvägning av indikatorers utfall, resultat av genomförda aktiviteter samt förvaltningens bedömning av uppnådda resultat och verksamhetens kvalitet.

2.5 Indikatorer

Till varje resultatmål kopplas mätbara indikatorer, som syftar till att påvisa huruvida utvecklingen i kommunen går i enlighet med målets viljeriktning eller ej.

2.6 Aktiviteter

Till varje resultatmål kopplas aktiviteter som syftar till att skapa utveckling i enlighet med målets viljeriktning.

2.7 Volymtal

Volymtal visar på omfattningen av den verksamhet som kommunen bedriver. De fungerar som underlag för budget och personalplanering. Planering, uppföljning och prognos är verktyg för att kontinuerligt fördela resurser.

2.8 Politiska uppdrag

Uppdrag fastställs av kommunstyrelsen och utgör ett komplement i kommunstyrelsens styrning. Till de politiska uppdragen kopplas genomförandeplaner.

2.9 Processer för verksamhetsstyrning

Kungälv kommun har en modell för verksamhetsstyrning (MOVE) för att säkerställa att verksamheterna styrs och utvecklas på ett metodiskt och strukturerat sätt [\[3\]](#). Modellens kärna innebär att varje verksamhet synliggör sitt grunduppdrag och prioriterar fokusområden att utveckla för att kunna genomföra sitt grunduppdrag mer effektivt.

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) är en metod för organisering, genomförande och uppföljning av arbetsmiljöarbetet. SAM regleras av Arbetsmiljöverket och syftar till att säkerställa ett hållbart arbetsliv inom Kungälv kommun, där samtliga medarbetare trivs och utvecklas [\[4\]](#). Detta kräver en organisation, ett ledarskap samt medarbetare som är medvetna om sin roll och sitt ansvar i arbetsmiljöarbetet [\[5a\]](#) [\[5b\]](#).

Intern kontroll är kommunens process för att kontrollera att den gör rätt saker på rätt sätt, och är ett krav enligt kommunallagen. Syftet med intern kontroll är att säkerställa ändamålsenliga nämnder och verksamheter som efterlever lagar, regler och avtal [\[6\]](#). Varje år tas intern kontrollplaner fram för att identifiera och granska potentiella risker och brister. Resultaten följs upp och återrapporeras till kommunstyrelsen och övriga nämnder [\[7\]](#).

Kommunen har två kvalitetsledningssystem, SKA samt SOSFS 2011:9, vilka är nationella kvalitetsledningssystem från Skolverket respektive Socialstyrelsen för att säkerställa en högkvalitativ skola och socialtjänst. SKA syftar till att skapa en bra skola genom planering och uppföljning baserad på Skolverkets kvalitetsfaktorer och dialog mellan chefsled [\[8\]](#). SOSFS 2011:9 är Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Det används inom socialtjänst och LSS för att identifiera, beskriva och följa upp viktiga processer samt hantera avvikelser, i syfte att kontinuerligt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten [\[9\]](#).

3 Sektorns uppdrag

3.1 Verksamhetsidé

Trygghet och stöd

Sektorns verksamheter styrs övergripande utifrån kommunfullmäktiges vision, värdegrund och strategiska mål och budget. Organisatoriskt är sektorn indelad i fyra ansvarsområden/verksamhetsområden som leds av varsin verksamhetschef; – IFO, Funktionsstöd, Äldreomsorgen samt Hälso- och sjukvård. Socialtjänsten har uppdraget att utreda och fatta beslut enligt gällande lagstiftning. Målgruppen är alla kommuninvånare med behov av stöd, omsorg, vård eller hjälp inom socialtjänstens ansvarsområde. Det innebär att utreda behov hos enskild och ge det stöd, omsorg, vård eller hjälp som den enskilde har rätt till och i olika former. Socialtjänstens olika verksamheter kan delas upp i myndighetsutövande verksamhet, utförarverksamhet och internt stödjande verksamhet. Myndighetsutövande verksamhet – med ansvar för myndighetsutövning inom socialtjänstens ansvarsområde. Det innebär att utreda och fatta beslut om insatser till olika målgrupper. Uppdraget omfattar även information, råd och stöd och förebyggande socialt arbete (inklusive tillståndsverksamhet).

Utförarverksamhet – med ansvar för att utföra stöd, omsorg, vård eller hjälp inom socialtjänstens ansvarsområde. Det innebär att erbjuda och utföra verksamheter riktade till olika åldrar och behov genom olika verksamhetsinriktningar och verksamhetsformer. Utförarverksamheter finns för;

- barn, unga och deras familjer
- vuxna med missbruks- och/eller beroendeproblematik eller psykisk funktionsnedsättning
- stöd och service till personer med funktionshinder
- hemtjänst och vård- och omsorgsboenden
- hälso- och sjukvård och förebyggande

3.2 Politisk vision, värderingar, mål och uppdrag som direkt påverkar verksamheten

Politisk värdegrund och förhållningssätt

Tillsammans ska vi säkra välfärden och välfärdens medarbetare i skolan och omsorgerna. Kungälv ska ha en välfungerande vård, skola och omsorg. Säkerställandet av den generella välfärden är högsta prioritet samtidigt är vi garanten för att varje reform som genomförs ska vara fullt ut finansierad. Vi ska jämföra oss med de bästa kommunerna i landet. All uppföljning och utvärdering av våra verksamheter skall göras i förhållande till de bästa kommunerna i landet inom respektive verksamhetsområde. Det går att effektivisera kommunen och jobba smartare än idag. Det kommer ställa höga krav på kommunens ekonomi och resultatuppföljning – som vi vill utveckla (Programförklaring 2030)

I Kungälv har alla människor lika värde och vår gemenskaps kännetecknas av ömsesidig respekt. Alla som möter kommunens verksamhet ska känna att de har samma rättigheter och möjligheter men även skyldigheter. Alla medborgare i Kungälv ska ha möjligheten till delaktighet och inflytande i de demokratiska processerna. (Utdrag ur Policydokument Värderingar i Kungälvs kommun)

Politiskt beslutad vision 2040

Välfärden syftar till att ge den enskilde individen en god livskvalitet. Det innebär rätt till arbete och utbildning i livets alla skeden. Utvecklingen inom välfärdstjänsterna ska i högre grad utgå från individens behov och villkor. Välfärd är hälsa, ett bra boende, ett fungerande livspussel med bra barnomsorg, socialtjänst, sjukvård samt omsorg och trygghet för äldre och personer med funktionsnedsättning. Kommunen erbjuder vård och omsorg med möjlighet till en aktiv och stimulerande vardag. Alla medborgare har en kompetens som möter den efterfrågan som finns på arbetsmarknaden. Medborgare med olika etnisk bakgrund, kön, ålder, funktionsnedsättning och sexuell läggning är en styrka som bidrar till kommunens utveckling. Skillnader i sysselsättningsgrad mellan invånare med svensk respektive utländsk bakgrund har jämnats ut. Kommunen arbetar för att nå en väl fungerande och hållbar arbetsmarknad med hög sysselsättning som bidrar till en hållbar tillväxt och välfärd.

3.3 Målgrupper

Till de i lagen definierade målgrupperna för sektorns ansvar hör barn och unga, människor med funktionshinder, människor med missbruksproblem, äldre med behov av äldreomsorg, människor med behov av hemsjukvård, samt brottsoffer där särskilt kvinnor och barn som utsatts för våld eller andra övergrepp av närstående har lyfts fram. Anhörigvårdare som vårdar anhöriga i hemmet och är i behov av anhörigstöd.

Sektor Trygghet och stöds verksamheter finns till för människor i alla åldrar som behöver stöd från socialtjänsten och den kommunala primärvården.

Av särskild vikt är att ge insatser utifrån laglig grund. Att utföra hälso- och sjukvård i hemmet på ett tryggt och säkert sätt. Att medborgares upplevelse av utförda insatser är god. Att medborgare känner förtroende för verksamheten. Vid beslut eller andra åtgärder som rör vård- eller behandlingsinsatser för barn ska vad som är bäst för barnet vara avgörande.

4 Sektorns förutsättningar

4.1 Särskilda utmaningar och förutsättningar under kommande verksamhetsår

I enlighet med kommunallagen har kommunfullmäktige fastställt strategiska verksamhetsmål och enligt kommunens styrmodell har kommunstyrelsen formulerat resultatmål som är kopplade till de strategiska målen. I sektorplanen redovisas målen med förtydliganden, tolkningar och indikatorer i kapitel 5.2.

Majoriteten har formulerat fyra prioriterade områden som en del av styrningen för budgetdirektivet 2026.

- Kommunens personal
- Kommunens förskolor och skolor
- Kommunens vård och omsorg
- Kommunens stadsutveckling

I budgetdirektivet har sedan kommunstyrelsens i en sammantagen analys valt att prioritera följande målområden:

- Trygghet i barn och ungdomars skolmiljöer
- Sjukfrånvaron inom Trygghet och stöd samt inom förskolan
- Våra verksamheters kvalitet. Vi ska utveckla kvalitetsstyrningen i alla våra verksamheter och arbetet ska utgå från dialoger medarbetare-chefer-politik
- Förbättra vår beredskap och vara bättre förberedda på en värld som är i ständig förändring.

Inom ramen för dessa politiskt prioriterade områden och målområden har sektorledningen identifierat ett antal utmaningar och förutsättningar som är särskilt viktiga under verksamhetsåret 2026 och framåt.

Personal och organisation

I kommunstyrelsens budgetdirektiv lyfts utmaningar inom kompetensförsörjning, bemanning och vikten av en god arbetskultur. Det betonas att medarbetare ska känna trygghet i sina roller, förstå sitt ansvar och ha tydliga förväntningar. För att möta dessa utmaningar krävs ett kontinuerligt arbetsmiljöarbete och att kommunen är en attraktiv arbetsgivare som främjar trivsel, ansvarstagande, ett ständigt lärande och motiverar medarbetare.

Sektorn ska fortsätta arbetet för säkerställa att det är attraktivt att arbeta och stanna kvar i kommunen, bland annat genom kontinuerlig kompetensutveckling som möter verksamhetens förändrade behov. Insatser för att förstärka medarbetarskapet och en god arbetskultur pågår och ska fortgå under 2026.

Att stärka arbetsmiljön och minska sjukfrånvaron är prioriterat. En minskning av sjukfrånvaron bidrar till ökad personalnärvaro, vilket skapar förutsättningar för en mer stabil bemanning och ökad produktivitet i verksamheten. När behovet av vikarier och tillfälliga lösningar minskar ökar kontinuiteten och kvaliteten i arbetet, vilket i förlängningen stärker verksamhetens effektivitet.

Sjukfrånvaro påverkas av en rad olika faktorer – såsom arbetsmiljö, ledarskap, rutiner och tillgång till stödresurser. Därav arbetas även med chefers förutsättningar. Utöver utveckling och förbättring av pågående arbete och befintligt stöd pågår exempelvis aktiviteter i grupp via företagshälsovården för att motverka stressrelaterad sjukfrånvaro, utbildning och workshops

för chefer i rehabilitering samt förstärkt stöd för rehabilitering vid långtidssjukskrivning. Olika insatser kommer att prövas genom pilotprojekt för att kunna utröna vilken insats som ger effekt på att sänka sjukfrånvaron.

Med utgångspunkt i kommunstyrelsens och förvaltningsledningens arbete kommer sektorn också fortsätta arbetet med de tre ledorden: mod, respekt och medskapande. Dessa värden ska genomsyra alla arbetsplatser i organisationen och ska vara vägledande i planering, kommunikation och arbetsmetoder. Syftet är att skapa en hållbar och positiv arbetsmiljö där både medarbetare och verksamhet utvecklas. Ett gemensamt material har framtagits för att arbeta med på APT. Framgent kommer förvaltningen arbeta med insatser i form av dialoger om förväntningar, roller och ansvar.

Vård och omsorg

I kommunstyrelsens budgetdirektiv beskrivs ett ökat vårdbehov hos de äldre samtidigt som gruppen också är en kraftigt ökande andel av vår befolkning. Rätt resurser för klara den långsiktigt ökande belastningen och arbetet med att stärka upp sektorn för att ligga steget före och leverera god och effektiv service lyfts i sammanhanget fram.

Kvalitet och effektivitet

Anpassning inom sektor trygghet och stöd sker för att förbättra måluppfyllelsen för kommunstyrelsens resultatmål att kommunens verksamheters service, kvalitet och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner. Under 2026 kommer anpassningar prövas för att minska kostnader med bibehållen kvalitet. Åtgärder för att minska köpta platser är påbörjat inom hela sektorn.

Ny socialtjänstlag

Den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft under 2025 ställer krav på att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. Konsekvenser av och insatser med anledning av den nya lagen kommer att påverka förvaltningens arbetssätt under 2026 och framåt. Den nya socialtjänstlagen innehåller många delar som stärker det sociala arbetet och har fokus på prioritering, organisering och resurssättning. Lagen bygger på fem viktiga områden som skapar förutsättningar för en hållbar socialtjänst. De fem områdena är förebyggande, lätt tillgänglig, övergripande planering, kunskapsbaserad socialtjänst och insatser till enskilda. Områdena bildar en helhet, är beroende av och förutsätter varandra.

Digitalisering

Digitaliseringsarbetet ska utvecklas genom att tillföra kompetens och resurser. Nu står förvaltningen inför utmaningen att omsätta dessa resurser och möjligheter i konkreta lösningar och arbetssätt som effektiviserar och förbättrar. Under verksamhetsåret kommer samtliga verksamhetsområden i sektorn att identifiera processer och arbetsmoment som kan ersättas med hjälp av digitalisering och inleda utvecklings- och implementeringsarbete för att byta ut arbetsprocesser i verksamheter med stöd av digitalisering.

Social hållbarhet

Kommunens program för social hållbarhet med underliggande planer ligger fast men kan i delar komma justeras utifrån att införandet av barn och ungdomsplan. Den nya socialtjänstlagen understryker det förebyggande arbetet med att tidigt upptäcka olika typer av sociala risker under barn och ungdomars uppväxt. Framtagande av en flerårig barn- och ungdomsplan ska säkerställa barn och ungdomars uppväxt med utbildning, delaktighet, fritid, kultur och socialtjänst.

4.2 Budget ToS

4.2.1 Nettokostnad per verksamhet (tertial)

Planeringskommentar

Sektor Trygghet och stöds budgetram 2026 är enligt förvaltningens verksamhetsplan 1 272,2 Mkr. Under hösten 2025 har sektorn fått budgetkompensation för ökade lönekostnader enligt avtal och förändrade driftkostnadskonsekvenser till följd av investeringar. Budget för volymer har även justerats enligt höstens utfall.

En avstämning har även gjorts av förändring av statsbidrag och mindre verksamhetsförändringar mellan sektorerna har justerats. Då PO-påslaget är lägre 2026 har även det justerats. Tillsammans ger detta en ökad ram på 56,2 Mkr och den nya budgetramen blir 1 328,4 Mkr.

	Budget 2026	Budget 2025
Sektorchef	-33 960	-34 149
Individ och familjeomsorg	-611 125	-591 347
Äldreomsorg	-264 851	-273 642
Hälso- och sjukvård	-144 017	-143 661
Funktionsstöd	-274 484	-277 552
Nettokostnad	-1 328 437	-1 320 351

4.3 Personal

4.3.1 Anställda

	Utfall T2 2025	Utfall T2 2024
Antal anställda	1 819	1 608
- Antal anställda, kvinnor	1 480	1 349
- Antal anställda, män	339	259
Antal årsarbetare	1 760	1 547
- Antal årsarbetare, kvinnor	1 423	1 292
- Antal årsarbetare, män	337	255

*Ökningen av antalet anställda i T2, 2025 förklaras av att semestervikarier har anställts som månadsavlönade i stället för timavlönade som det gjordes föregående år.

4.3.2 Arbetade timmar

	Utfall T2 2025	Utfall T2 2024
Månadsavlönade (antal timmar)	1 416 685	1 361 758
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	1 151 897	1 119 364
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	264 788	242 394
Mer/övertid (antal timmar)	15 534	17 010
Timavlönade (antal timmar)	228 512	235 981

	Utfall T2 2025	Utfall T2 2024
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	157 985	171 126
- Timavlönade, män (antal timmar)	70 527	64 854
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	13,8 %	14,6 %
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	12 %	13,1 %
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	20,8 %	20,1 %

4.3.3 Sjukfrånvaro

	Utfall T2 2025	Utfall T2 2024
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	11,6	12,3
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	12,2	13,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	8,4	8,6
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	8,7	9,3
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	9,9	10,9
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	14,7	15,1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	4,8	4,8
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	6,8	7,5
Andel av sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar (%)	47,4	48

4.3.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

	Utfall T2 2025	Utfall T2 2024
Sjuklönekostnad (Tkr, inkl personalomkostnader (PO))	18 381	18 566
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	15 456	15 679
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	2 925	2 887

4.4 Volymer

4.4.1 Barn och unga

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024
Antal vård dagar SIS, HVB och stödboende 0-20 år	6 500	6 000	6 000	7 144
Antal vård dagar familjehem 0-20 år	33 000	32 000	32 000	26 979
Antal mottagna ensamkommande barn	5	5	5	2

4.4.2 Barn och familjestöd

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024
Intern öppenvård, biståndsbedömda insatser Utförarenheten-Barn och Ungdom	230	230	240	265

4.4.3 Vuxenenhet

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024
Antal vård dagar SIS och HVB, 21- år	3 000	2 300	3 900	2 885
Antal vård dagar externt boende med stöd 21- år	13 000	12 500	17 400	16 469

4.4.4 Myndighetsbeslut äldre

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024
Antal beslut om särskilt boende	215	215	215	206

4.4.5 Funktionsstöd

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024
Antal ärenden LSS, SFB och SoL	950	950	950	922

4.4.6 Bostad med särskild service enligt LSS och SoL, antal brukare

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024
Egen bostad med särskild service (BmSS), vuxna inkl. socialpsykiatri	151	151	151	145
Köp av bostad med särskild service (BmSS) vuxna	15	17	18	18
Köp av bostad med särskild service (BmSS) barn och unga	6	5	5	5

4.4.7 Personlig assistans

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024
SFB (tidigare LASS), kommunen anordnare, antal timmar	47 300	33 000	41 500	24 193
LSS-assistans, kommunen anordnare, antal timmar	4 443	4 443	4 443	3 019
LSS-assistans, annan anordnare, antal timmar	2 600	4 400	3 728	8 086
SFB (tidigare LASS), annan anordnare, antal timmar	165 000	165 000	165 000	

SFB (tidigare LASS), annan anordnare, antal timmar är ett nytt volymtal för 2025. Utfalls saknas för tidigare år.

4.4.8 Daglig verksamhet

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024
Antal brukare daglig verksamhet	240	230	230	226
-Varav Köp av daglig verksamhet, deltagare	18	18	24	21

4.4.9 Lägenheter och platser VoÄ

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024
Totalt antal lägenheter i särskilt boende	496	439	452	456
Varav i egen regi	422	352	352	352
Varav i extern regi	54	54	54	54
Varav korttidsplatser egna	20	33	33	33
Varav korttidsplatser köpta	3	0	14	17

4.4.10 Köpta platser hospice och sjukhus

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024
Köpta dygnsplatser Hälso- och sjukvård (Hospice)	48	48	100	121
Vård dygn på sjukhus, med betalningsansvar för kommunen	58	58	58	29

4.4.11 Brukare i hemtjänsten

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024
Brukare med hemtjänst	1 250	1 250	1 250	1 338

4.4.12 Ersatta timmar i hemtjänsten

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024
Ersatta timmar i hemtjänsten	426 500	426 500	440 900	417 583
varav i egen regi	393 500	388 100	406 700	379 923
varav i extern regi	33 000	38 400	34 200	37 659

4.4.13 Registrerade patienter HSV

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024
Totalt antal patienter i hemsjukvården	1 400	1 400	1 400	1 391
Därav antal patienter under 65 år	250	250	250	232

4.4.14 Tidiga och förebyggande insatser barn och unga

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024
Totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten	10 000	10 000	10 000	7 462
Antal verksamhetstimmar, främjande verksamhet	3 500	3 500	3 500	2 314
Antal timmar förebyggande verksamhet på fältet	3 000	3 000	3 000	1 889

5 Kommunstyrelsens resultatmål som sektorn planerar att arbeta med samt aktiviteter och indikatorer

5.1 Sammanfattning

Här redovisas en sammanställning av de resultatmål som sektorn planerar att arbeta med under verksamhetsåret med koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål och förutsättningar samt FN:s globala mål enligt Agenda 2030.

5.1.1 Strategiska mål och resultatmål

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	KS resultatmål/ sektormål
	Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
	En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet	16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet
	Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
	Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	14. Att vara anställd för Kungälvborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
	Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

För att använda kompetensen i organisationen så effektivt som möjligt krävs det att vi arbetar som en förvaltning. En viktig förutsättning för detta är samverkan såväl inom sektorn som med andra sektorer inom kommunen. Alla mål som sektorn arbetar med redovisas därför inte i sektorplanen för Trygghet och stöd.

Kommunstyrelsens resultatmål "Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet" samt "Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel" i sektorplanen för Trygghet och stöd är exempel på mål som sektorn arbetar aktivt med. Återrapporteringen av dessa mål planeras 2026 ske i den förvaltningsgemensamma planen samt i sektorplanen för Bildning och lärande och Samhällsbyggnad.

5.1.2 Strategiska förutsättningar och resultatmål

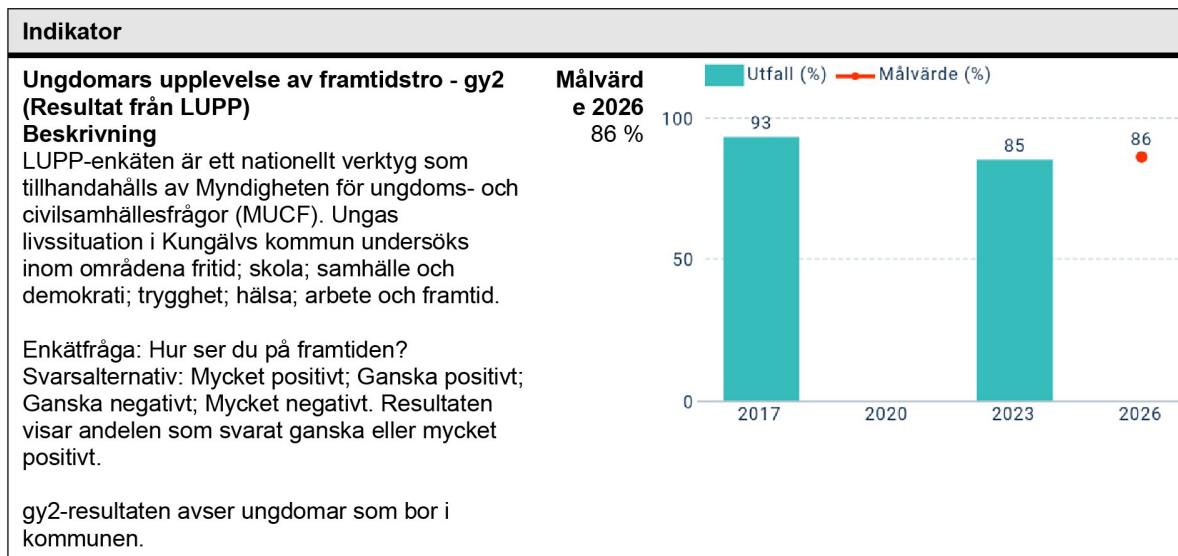
Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	Sektormål
	Strategiska förutsättningar	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun 15. Kommunens verksamheters service, kvalitet och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

5.2 Sektorns resultatmål med indikatorer och aktiviteter

Under denna rubrik presenteras varje resultatmål för sig med de indikatorer och aktiviteter som sektorn planerar genomföra och följa upp under verksamhetsåret.

Resultatmål 5

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	KS resultatmål/ sektormål
 Mål 4 - God utbildning för alla  Mål 5 - Jämställdhet  Mål 8 - Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt  Mål 10 - Minskad ojämlikhet	Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle Politiskt förtydligande Kommunen ska prioritera bra skollärare, välutbildade lärare, läromedel och lokaler mm. och utveckla resurssättningen genom bättre analyser av nationella prov och att de faktiska studieresultaten. Alla barn har en rätt till en trygg skolgång och genom riktade satsningar ska kommunen stötta föräldrarna till att bli goda förebilder. Det är i grundskolan vi skapar morgondagens trygga samhälle med hjälp av stöd, tidiga insatser och ett inkluderande och jämlikt synsätt.	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp Förvaltningens tolkning Ungdomar i alla åldrar ska gilla att växa upp i Kungälv. Ungdomar ska kunna vara delaktiga och bidra till sin egen och kommunens framtid. Som ungdom ska du vara sedd, få möjligheter att pröva, växla om och testa dig fram i livet. Som ungdom ska du finnas i ett sammanhang och känna framtidstro.



Indikator																													
Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP) Beskrivning LUPP-enkäten är ett nationellt verktyg som tillhandahålls av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF). Ungas livssituation i Kungälv kommun undersöks inom områdena fritid; skola; samhälle och demokrati; trygghet; hälsa; arbete och framtid. Enkätfråga: Hur nöjd eller missnöjd är du med ditt liv när det handlar om följande?, med Livet i sin helhet som en av flera delfrågor. Svarsalternativ: Mycket nöjd; Ganska nöjd; Ganska missnöjd; Mycket missnöjd. Resultaten visar andelen som svarat ganska eller mycket nöjd i gy2. gy2-resultaten avser ungdomar som bor i kommunen.	Målvärd e 2026 86 %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>86</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>85</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>-</td> <td>86</td> </tr> </tbody> </table>	År	Utfall (%)	Målvärde (%)	2017	86	-	2023	85	-	2026	-	86															
År	Utfall (%)	Målvärde (%)																											
2017	86	-																											
2023	85	-																											
2026	-	86																											
Ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar Beskrivning Ungdomars upplevda inflytande, delaktighet och ansvarstagande på fritidsgårdarna. Mätningen görs årligen under hösten och rapporteras i T3. Detta index utgörs av en sammanvägning av sex frågor i mötesplatsenkäten. Tre av frågorna rör upplevt stöd (skala 1-5, där bara de som svarat 4 eller 5 är medräknade) och tre rör faktiska förhållanden (Ja-/Nej-fråga)	Målvärd e 2026 65	<table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>50</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>63</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>62</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>62</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>55</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>61</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>-</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>-</td> <td>65</td> </tr> </tbody> </table>	År	Utfall (%)	Målvärde (%)	2019	50	-	2020	63	63	2021	62	62	2022	62	62	2023	55	65	2024	61	64	2025	-	65	2026	-	65
År	Utfall (%)	Målvärde (%)																											
2019	50	-																											
2020	63	63																											
2021	62	62																											
2022	62	62																											
2023	55	65																											
2024	61	64																											
2025	-	65																											
2026	-	65																											
Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar Beskrivning Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdarna. Mätningen görs årligen under hösten och rapporteras i T3. Detta index utgörs av en sammanvägning av nitton frågor i mötesplatsenkäten. 90 % innebär, lite förenklat, att en genomsnittlig svarande angett 4,5 på en 5-gradig skala.	Målvärd e 2026 92	<table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>92</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>89</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>92</td> <td>91</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>91</td> <td>91</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>-</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>-</td> <td>92</td> </tr> </tbody> </table>	År	Utfall (%)	Målvärde (%)	2020	92	92	2021	89	90	2022	92	91	2023	90	90	2024	91	91	2025	-	90	2026	-	92			
År	Utfall (%)	Målvärde (%)																											
2020	92	92																											
2021	89	90																											
2022	92	91																											
2023	90	90																											
2024	91	91																											
2025	-	90																											
2026	-	92																											

Aktivitet
Genomföra aktiviteter enligt planer för social hållbarhet Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Programmet för Social hållbarhet – ökat innanförskap - är ett långsiktigt och visionärt dokument. Det handlar om vad Kungälv kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Syftet är att tillsammans med civilsamhället, näringslivet, hälso- och sjukvården och övriga offentliga organisationer öka innanförskapet i vår kommun. Programmet har tydliggjorts i fyra planer.

Aktivitet
Den sociala översiktsplanen beskriver hur vi som kommun jobbar med exempelvis tidiga insatser, hälsa, arbete och sysselsättning och socialt hållbart samhällsbyggande. Det kan till exempel röra sig om aktiviteter som "främja cykling som ett hälsosamt och smart transportsätt för barn och vuxna". Planen för det funktionshinderpolitiska arbetet beskriver hur vi skapar förutsättningar för delaktighet, tillgänglighet och jämlikhet för alla i Kungälv kommun. Exempelvis kan det vara aktiviteter som "genomföra aktiviteter inom LSS med syfte att stärka kunskapen om goda levnadsvanor". Plan Trygg i Kungälv beskriver kommunens brottsförebyggande arbete och hur vi bland annat arbetar mot organiserad brottslighet, narkotika, våldsbejakande extremism samt hedersrelaterat våld och förtryck. En aktivitet är exempelvis "Informera och öka kunskap kring droger för skolpersonal, elever, vårdnadshavare samt näringsliv och civilsamhälle." Äldreplanen beskriver hur kommunen ska bidra till god seniorhälsa och underlätta bokedjan för äldre. Exempelvis kan det röra sig om aktiviteter som "fortsatt arbete med konceptet Seniorträffarna utifrån målgruppens behov" och "utveckla samverkan med vårdcentraler med syfte öka kännedom om stöd till seniorer".
Framtagande av en barn- och ungdomsplan Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-06-30 Beskrivning Arbetet med att ta fram barn- och ungdomsplan kommer att ledas av strategisk samverkansgrupp barn och unga som leds av samtliga sektorchefer. Specialistkompetenser från relevanta fält kommer att göras delaktiga via referens- och arbetsgrupper för att säkerställa både kvalitet och förankring av arbetet. Barn- och ungdomsplanen kommer att utgå från operativt samarbete mellan kommunens olika delar inom framförallt skola, socialtjänst, fritid och kultur med målsättning att i enlighet med högt ställda förväntningar bidra till ett sammanhållet och effektivt arbete för att gynna barn och ungas skol- och uppväxtvillkor i Kungälv kommun. Målsättningen är att planen ska vara framtagen första delen av 2026.
Samverkan med sektor bildning och lärande i strategisk samverkansgrupp Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2027-12-31 Beskrivning I samverkansgruppen möts sektorledningarna för bildning och lärande och trygghet och stöd för att samordna och styra i sektorövergripande frågor. Då sektorerna i stor utsträckning har överlappande ansvarsområden är tydlig styrning och samordning avgörande för att processer, ansvarsfördelning och arbetssätt ska vara tydliga för både medarbetare och de barn och unga samt deras vårdnadshavare som verksamheten möter.
Fortsatt arbete med skolsocialt team Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Målet med skolsociala team är att elever som bedöms ha begynnande problematisk eller oroande skolfrånvaro via främjande och förebyggande insatser ska öka sin närvaro i grundskolans undervisning. Arbetet med skolsociala team leder också till ökat förtroende och närmare samarbete mellan trygghet och stöd samt bildning och lärande. Därigenom förbättras förutsättningarna att nå skolans mål och få tillräckliga betyg för gymnasiebehörighet.
Säkerställa och utveckla det brottsförebyggande arbete i samarbete med skola, polis och socialtjänst Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Sektorn har organiserat om det brottsförebyggande arbetet med att samla alla resurser som arbetar med detta är inom samma enhet. En utökning av vissa funktioner sker också då antalet orosanmälningar ökar när det gäller brottsutsatta men också de som utsätter andra för brott. Kommunen startar även stödcenter för

Aktivitet

brotsutsatta unga. Verksamheten gör också om vissa uppdrag för att arbeta än mer förebyggande och för att nå fler skolor.

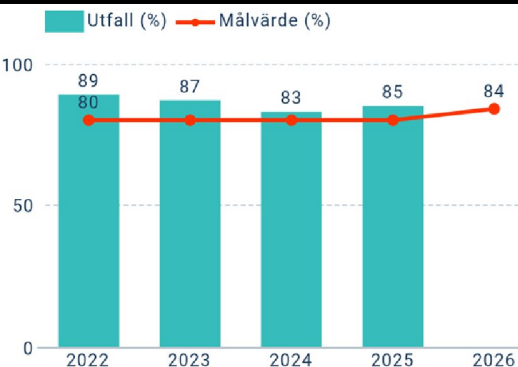
Resultatmål 16

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	KS resultatmål/ sektormål
 Mål 3 - God hälsa och välbefinnande  Mål 10 - Minskad ojämlikhet	En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet Politiskt förtydligande Vi ser hur behoven av vård och funktionshinderomsorgen ökar, därmed ökar omsorgsinsatser i kommunen. Kungälv ska kunna stå för en trygg omsorg, medborgarna skall kunna lita på välfärden och de mest utsatta ska ha den bästa omsorgen. Den personliga integriteten ska värnas och möjligheter att välja och påverka behöver utvecklas	16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet Förvaltningens tolkning En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet innebär att sektorn uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter. Med den nya socialtjänstlagen som träder i kraft i juli 2025 ska socialtjänsten bli mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. I övrigt är det viktigt att våra verksamheter har rätt resurser för klara den långsiktigt ökande belastning som sektorn ser framöver.

Indikator**Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)****Beskrivning**

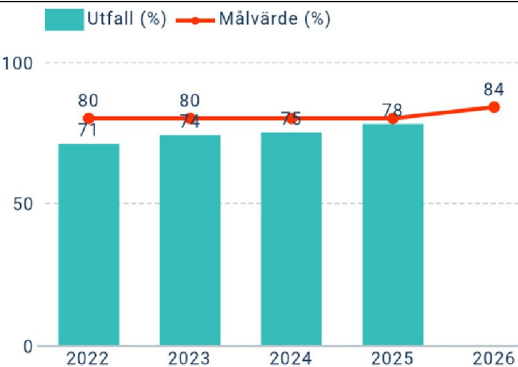
Antal personer i åldrarna 65 år och äldre som uppgett "Mycket nöjd" eller "Ganska nöjd" på frågan "Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har?" dividerat med samtliga personer i åldrarna 65 år och äldre i ordinärt boende med hemtjänst som besvarat undersökningen av äldres uppfattning. "Vet ej/Ingen åsikt" är exkluderade ur nämnaren. Data fr.o.m. 2012. Måttet ingår i Kommunens kvalitet i korthet (KKiK). Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.

**Målvärd
e 2026**
84 %

**Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)****Beskrivning**

Antal personer i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som uppgett "Mycket nöjd" eller "Ganska nöjd" på frågan "Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?" dividerat med samtliga personer i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som besvarat undersökningen av äldres uppfattning. Svarsalternativet "Ingen åsikt" är exkluderat ur nämnaren. Data fr.o.m. 2012. Ingår i i Kommunens kvalitet i korthet (KKiK). Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen

**Målvärd
e 2026**
84 %

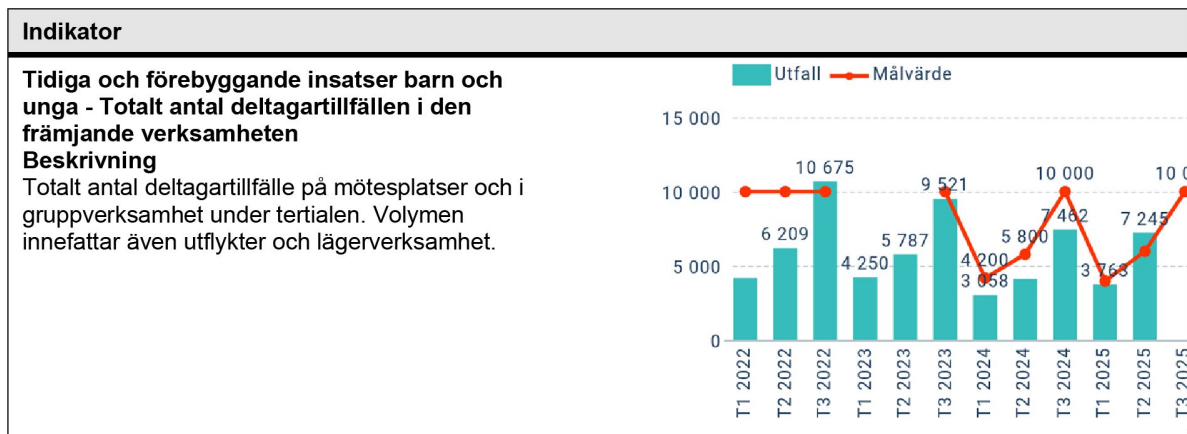


Aktivitet
Framtagande av riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning För att säkerställa såväl rättssäkerhet som likvärdighet vid beslut och insatser ser uppdragsgivaren ett behov av att det tas fram en vägledning för det sociala arbetet, utifrån den nya socialtjänstlagen.
Sektorns verksamhetsområden tar fram aktiviteter för socialtjänsten ska bli mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Respektive verksamhetsområde identifierar och beskriver hur de arbetar med omställning till nya Socialtjänstlagen. Som stöd används de övergripande målområdena: - En socialtjänst som präglas av tidiga insatser. - En socialtjänst som är lätt tillgänglig. - En socialtjänst som är tillgänglig, en socialtjänst som utgår från individens behov. - En socialtjänst där medarbetare har fokus på socialt arbete. - En kunskapsbaserad socialtjänst.
Utvecklings- och implementeringsarbete för att byta ut arbetsprocesser i verksamheter med stöd av digitalisering. Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Under verksamhetsåret kommer sektorn att identifiera processer och arbetsmoment som kan ersättas med hjälp av digitalisering och inleda utvecklings- och implementeringsarbete för att byta ut arbetsprocesser i verksamheter med stöd av digitalisering. Kopplat till målet sker det för att öka tillgänglighet och möjligheter till valfrihet.
Utveckla kvalitetsledningssystemet Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Det yttersta syftet med systematiskt kvalitetsarbete är att säkerställa kvaliteten för de vi är till för och de insatser som nämnden ansvarar för. Ledningssystemet ger struktur för ledning och styrning av kvalitetsarbetet för sektorns verksamheter. Det ger också ett stöd för verksamheten i hur kvalitet ska uppnås, genom rätt vård och omsorg vid rätt tillfälle och på rätt sätt. Sektorns processer och rutiner tydliggörs i ledningssystemet vilket ger en ökad förståelse för vårt uppdrag. Processer och rutiner tydliggör vem som gör vad och hur. Under 2026 kommer sektorn att beskriva och revidera processer med anledning av den nya socialtjänstlagen. Arbete sker också med att varje verksamhet ska kvalitetssäkra befintliga rutiner och dokument i kvalitetsledningssystemet. I nästa steg har sektorn identifierat ett behov av att göra kvalitetsledningssystemet mer användarvänligt och lättillgängligt.

Resultatmål 4

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	KS resultatmål/ sektormål
 Mål 3 - God hälsa och välbefinnande	Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
 Mål 5 -	Politiskt förtydligande	Förvaltningens tolkning

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	KS resultatmål/ sektormål
Jämställdhet  Mål 10 - Minskad ojämlikhet	Tillsammans med civilsamhället, föreningar och företag, ska kommunen skapa förutsättningar till en mer aktiv, inkluderande och värdeskapande tillvaro för alla medborgare. Syftet är att stärka en god jämlik hälsa, öka den sociala tryggheten och integrationen, samt att främja inkludering och motverka ensamhet. Kultur och fritid är viktiga delar för att skapa ett välmående samhälle, bevara yttrandefriheten och stärka den demokratiska grunden. Barn från resurssvaga hem ska garanteras möjligheter och stötta i processen att bli mer inkluderade för att i framtiden skapa ett tryggare samhälle.	Kommunen ska nyttja sina resurser, såsom föreningsstöd, subventionering av idrottsanläggningar, kulturskola, bibliotek och offentliga miljöer för att locka fler i Kungälv till kultur- och fritidslivet. Detta sker i nära samverkan med civilsamhället såsom Kungälv kommunens föreningsliv för att möjliggöra att alla delar av samhället inkluderas. Kulturområdet kan exempelvis utgöras av musik, föreställningar, slöjd eller skapande. Fritidsområdet kan bland annat handla om fritidsgårdar, idrottsutövning eller friluftaktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara rikt, vilket innebär att den ska vara av hög kvalitet så att deltagare ska kunna utvecklas och excellera inom sina valda aktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara varierat, vilket innebär att det finns ett brett utbud av aktiviteter för deltagare av samtliga målgrupper att välja på.

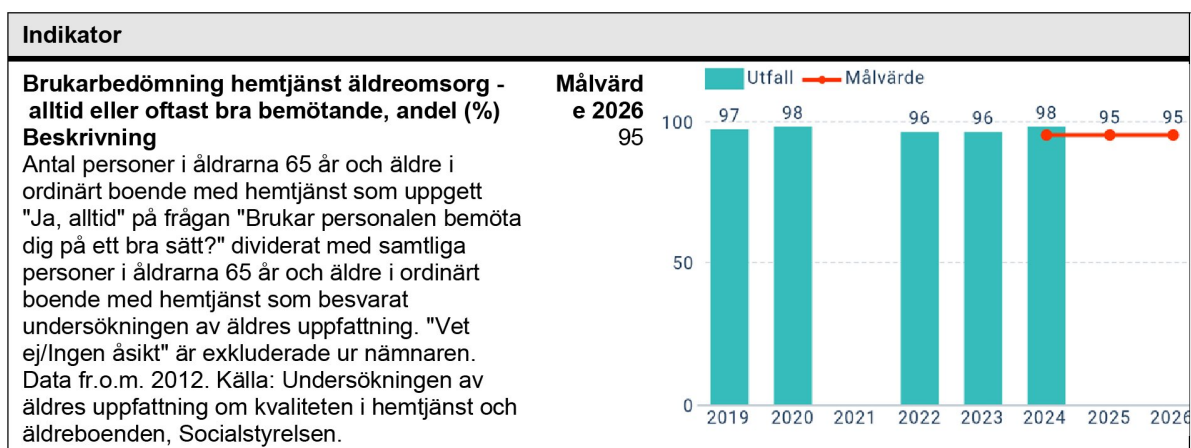


Aktivitet
Genomföra aktiviteter enligt planer för social hållbarhet Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Programmet för Social hållbarhet – ökat innanförskap - är ett långsiktigt och visionärt dokument. Det handlar om vad Kungälv kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Syftet är att tillsammans med civilsamhället, näringslivet, hälso- och sjukvården och övriga offentliga organisationer öka innanförskapet i vår kommun. Programmet har tydliggjorts i fyra planer. Den sociala översiktsplanen beskriver hur vi som kommun jobbar med exempelvis tidiga insatser, hälsa, arbete och sysselsättning och socialt hållbart samhällsbyggande. Det kan till exempel röra sig om aktiviteter som "främja cykling som ett hälsosamt och smart transportsätt för barn och vuxna". Planen för det funktionshinderpolitiska arbetet beskriver hur vi skapar förutsättningar för delaktighet, tillgänglighet och jämlikhet för alla i Kungälv kommun. Exempelvis kan det vara aktiviteter som "genomföra aktiviteter inom LSS med syfte att stärka kunskapen om goda levnadsvanor". Plan Trygg i Kungälv beskriver kommunens brottsförebyggande arbete och hur vi bland annat arbetar mot organiserad brottslighet, narkotika, våldsbejakande extremism samt hedersrelaterat våld och förtryck. En aktivitet är exempelvis "Informera och öka kunskap kring droger för skolpersonal, elever, vårdnadshavare samt

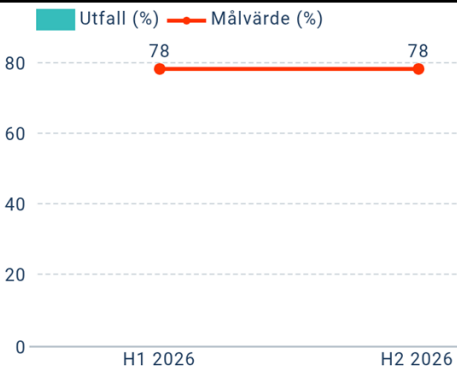
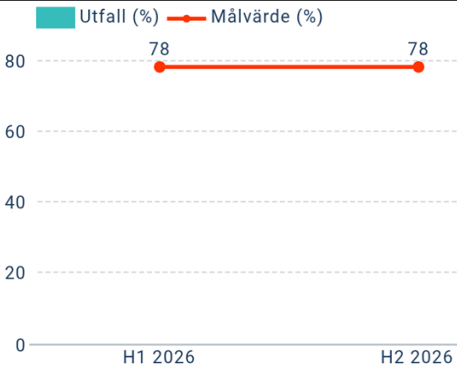
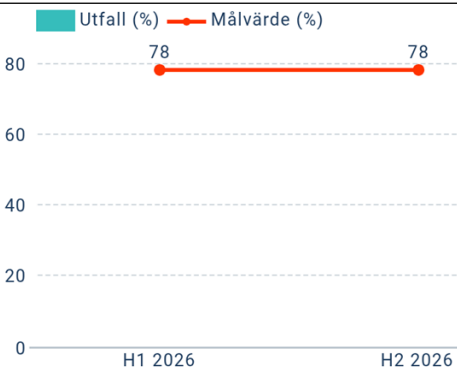
Aktivitet
näringsliv och civilsamhälle."
Äldreplanen beskriver hur kommunen ska bidra till god seniorhälsa och underlätta bokedjan för äldre. Exempelvis kan det röra sig om aktiviteter som "fortsatt arbete med konceptet Seniorträffarna utifrån målgruppens behov" och "utveckla samverkan med vårdcentraler med syfte öka kännedom om stöd till seniorer".
Utveckla nya mötesplatser Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Träffpunkter, hälsofrämjande enheten m.fl. utvecklar nya mötesplatser för att nå sektorns målgrupper och behov. Funktionsstöd planerar att bredda utbudet av fritidsaktiviteter för målgruppen i anslutning till att verksamheten får tillgång till en ny lokal vid Liljedal.

Resultatmål 14

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
 Mål 10 - Minskad ojämlikhet  Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen	Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen Politiskt förtydligande Kommunen ska kontinuerligt utveckla sina interna processer så att medborgarna, organisationer och företag känner ett ökat förtroende för kommunen och dess verksamheter. Det är ett stort arbete som måste involvera hela politiken och alla kommunens anställda.	14. Att vara anställd för Kungälvborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar Förvaltningens tolkning Alla anställda (chefer och medarbetare) har ett uppdrag att genom gott bemötande och god kunskap ge bästa möjliga service till kommunens olika målgrupper.



Indikator																													
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) Beskrivning Antal personer i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som uppgett "Ja, alltid" eller "Oftast" på frågan "Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt?" dividerat med samtliga personer i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som besvarat undersökningen av äldres uppfattning. Svartalternativ Vet ej/Ingen åsikt; är exkluderade ur nämnaren. Data fr.o.m. 2012. Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.	Målvärde e 2026 90	<table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2019</td><td>92</td><td></td></tr> <tr><td>2020</td><td>93</td><td></td></tr> <tr><td>2021</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2022</td><td>91</td><td></td></tr> <tr><td>2023</td><td>92</td><td></td></tr> <tr><td>2024</td><td>93</td><td>90</td></tr> <tr><td>2025</td><td></td><td>90</td></tr> <tr><td>2026</td><td></td><td>90</td></tr> </tbody> </table>	År	Utfall (%)	Målvärde (%)	2019	92		2020	93		2021			2022	91		2023	92		2024	93	90	2025		90	2026		90
År	Utfall (%)	Målvärde (%)																											
2019	92																												
2020	93																												
2021																													
2022	91																												
2023	92																												
2024	93	90																											
2025		90																											
2026		90																											
Brukarbedömning gruppboende LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) Beskrivning Antal personer boende i gruppboende LSS som har svarat Alla på frågan Känner du dig trygg med personalen? dividerat med samtliga personer boende i gruppboende LSS som har besvarat frågan. Svartalternativen var Alla, Några, Ingen. Undersökningen är ej en totalundersökning varför resultatet för en kommun kan vara baserat på ett mindre antal brukares svar, dock minst fem. För en del kommuner ingår brukare i både kommunens egen regi och annan regi (privat/ideell), för en del endast brukare i egen regi och för andra endast brukare i annan regi. Undersökningen har genomförts med ett webbaserat verktyg för enkäter, anpassat till personer med funktionsnedsättning. Källa: SKR:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom verksamheter för personer med funktionsnedsättning.	Målvärde e 2026 82	<table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2022</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>2023</td><td>71</td><td></td></tr> <tr><td>2024</td><td></td><td>82</td></tr> <tr><td>2025</td><td></td><td>82</td></tr> <tr><td>2026</td><td></td><td>82</td></tr> </tbody> </table>	År	Utfall (%)	Målvärde (%)	2022	100		2023	71		2024		82	2025		82	2026		82									
År	Utfall (%)	Målvärde (%)																											
2022	100																												
2023	71																												
2024		82																											
2025		82																											
2026		82																											
Brukarbedömning serviceboende LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) Beskrivning Antal personer boende i serviceboende LSS som har svarat Alla på frågan Känner du dig trygg med personalen? dividerat med samtliga personer boende i serviceboende LSS som har besvarat frågan. Svartalternativen var Alla, Några, Ingen. Undersökningen är ej en totalundersökning varför resultatet för en kommun kan vara baserat på ett mindre antal brukares svar, dock minst fem. För en del kommuner ingår brukare i både kommunens egen regi och annan regi (privat/ideell), för en del endast brukare i egen regi och för andra endast brukare i annan regi. Undersökningen har genomförts med ett webbaserat verktyg för enkäter, anpassat till personer med funktionsnedsättning. Källa: SKR:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom verksamheter för personer med funktionsnedsättning.	Målvärde e 2026 71	<table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2022</td><td>81</td><td></td></tr> <tr><td>2023</td><td>69</td><td></td></tr> <tr><td>2024</td><td></td><td>71</td></tr> <tr><td>2025</td><td></td><td>71</td></tr> <tr><td>2026</td><td></td><td>71</td></tr> </tbody> </table>	År	Utfall (%)	Målvärde (%)	2022	81		2023	69		2024		71	2025		71	2026		71									
År	Utfall (%)	Målvärde (%)																											
2022	81																												
2023	69																												
2024		71																											
2025		71																											
2026		71																											

Indikator											
HME medarbetarenkät "Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete" Beskrivning HME är en modell framtagen av SKR och RKA, och syftar till att skapa förutsättningar för ett hållbart engagemang hos medarbetarna. Detta bidrar till ökad trivsel, effektivitet och resultat i verksamheten. HME består av tre fokusområde 1) motivation, 2) ledarskap (närmsta chef) och 3) styrning. Denna indikator syftar till att fånga in huruvida våra medarbetare bedömer att de har rätt förutsättningar för att genomföra sitt uppdrag, och är kopplad till fokusområdet "ledarskap".	Målvärde 2026 78 %	 Utfall (%) — Målvärde (%) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Målvärde (%)</th> <th>Utfall (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H1 2026</td> <td>78</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>H2 2026</td> <td>78</td> <td>78</td> </tr> </tbody> </table>	Period	Målvärde (%)	Utfall (%)	H1 2026	78	78	H2 2026	78	78
Period	Målvärde (%)	Utfall (%)									
H1 2026	78	78									
H2 2026	78	78									
HME medarbetarenkät - "Mitt arbete känns meningsfullt." Beskrivning HME är en modell framtagen av SKR och RKA, och syftar till att skapa förutsättningar för ett hållbart engagemang hos medarbetarna. Detta bidrar till ökad trivsel, effektivitet och resultat i verksamheten. HME består av tre fokusområde 1) motivation, 2) ledarskap (närmsta chef) och 3) styrning. Denna indikator är kopplad till fokusområdet "motivation", och avser att fånga in att våra medarbetare upplever deras uppdrag som meningsfullt och följaktligen är motiverade nog att engagera sig i sitt arbete och i organisationen överlag.	Målvärde 2026 78 %	 Utfall (%) — Målvärde (%) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Målvärde (%)</th> <th>Utfall (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H1 2026</td> <td>78</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>H2 2026</td> <td>78</td> <td>78</td> </tr> </tbody> </table>	Period	Målvärde (%)	Utfall (%)	H1 2026	78	78	H2 2026	78	78
Period	Målvärde (%)	Utfall (%)									
H1 2026	78	78									
H2 2026	78	78									
HME medarbetarenkät "Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete" Beskrivning HME är en modell framtagen av SKR och RKA, och syftar till att skapa förutsättningar för ett hållbart engagemang hos medarbetarna. Detta bidrar till ökad trivsel, effektivitet och resultat i verksamheten. HME består av tre fokusområde 1) motivation, 2) ledarskap (närmsta chef) och 3) styrning. Denna indikator syftar till att fånga in huruvida våra medarbetare bedömer att de har rätt förutsättningar för att genomföra sitt uppdrag, och är kopplad till fokusområdet "ledarskap".	Målvärde 2026 78 %	 Utfall (%) — Målvärde (%) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Målvärde (%)</th> <th>Utfall (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H1 2026</td> <td>78</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>H2 2026</td> <td>78</td> <td>78</td> </tr> </tbody> </table>	Period	Målvärde (%)	Utfall (%)	H1 2026	78	78	H2 2026	78	78
Period	Målvärde (%)	Utfall (%)									
H1 2026	78	78									
H2 2026	78	78									

Aktivitet
Implementera ledord, vision och värderingar Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Under 2026 kommer värdering, vision och ledord att implementeras och göras kända i sektorn.

Resultatmål 12

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	KS resultatmål/ sektormål
 Mål 6 - Rent vatten och sanitet  Mål 11 - Hållbara städer och samhällen  Mål 13 - Bekämpa klimatförändringarna  Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen	Robust och uthållig kommun med höjd beredskap Politiskt förtydligande Kungälv kommun ska vara en robust kommun som har beredskap för att möta tider av kris, klimateffekter, höjd beredskap och krig.	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter Förvaltningens tolkning Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt: - Leda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt - Samordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen - Organisera och säkerställa relevant information till allmänheten - Delta i samverkan på regional nivå

Aktivitet
Fortsatt arbete med kontinuitetsplaner, anvisningar och vägledningar Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Kontinuitetsplaner, anvisningar och vägledningar revideras, hålls levande och görs kända i sektorn.
Aktivt bidra vid krisberedskapsövningar Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Sektor trygghet och stöd ska vid krisberedskapsövningar aktivt delta för att säkerställa att verksamheten fungerar som den ska vid händelse av kris.
Ta fram en rutin över sektorns krisledningsorganisation Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning En rutin för sektorns krisledningsorganisation ska tas fram.

Resultatmål 13

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	KS resultatmål/ sektormål
 Mål 8 - Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt  Mål 11 -	Strategiska förutsättningar	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun Förvaltningens tolkning Att det är attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun kännetecknas av att arbetsuppgifter

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	KS resultatmål/ sektormål
Hållbara städer och samhällen		utförs av ordinarie personal som säkerställer kontinuiteten i verksamheten samtidigt som det finns en viss flexibilitet med hjälp av andra anställningsformer. Personalomsättningen är normal, inte för hög men heller inte för låg. Att frisknärvaron är hög och att chefer har ett rimligt antal medarbetare skapar förutsättningar för att en anställning i Kungälv kommun uppfattas som attraktivt. Andra viktiga faktorer är en god arbetsplatskultur, flexibla arbetsvillkor och personlig utveckling utifrån kompetens och erfarenhet

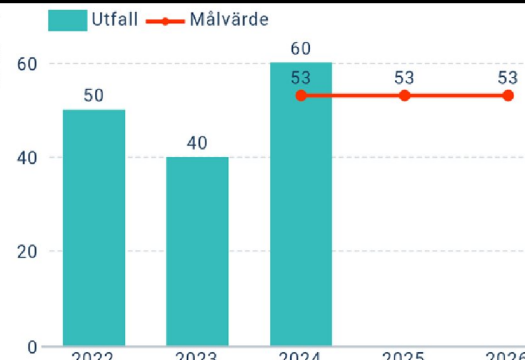
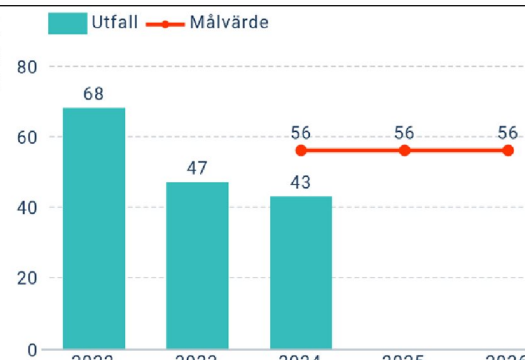
Indikator	Målvärde 2026																															
Personalomsättning inom trygghet och stöd Beskrivning För att utveckla och styra verksamhetens och medarbetarnas kompetens i rätt riktning, är det viktigt att säkra rekryterings- och kompetensutvecklingsbehovet på kort och lång sikt.	12 %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tidpunkt</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T3 2024</td> <td>8,7</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>T1 2025</td> <td>7,5</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>T2 2025</td> <td>7,9</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>T3 2025</td> <td></td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>T1 2026</td> <td></td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>T2 2026</td> <td></td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>T3 2026</td> <td></td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>	Tidpunkt	Utfall (%)	Målvärde (%)	T3 2024	8,7	16	T1 2025	7,5	15	T2 2025	7,9	15	T3 2025		15	T1 2026		12	T2 2026		12	T3 2026		12						
Tidpunkt	Utfall (%)	Målvärde (%)																														
T3 2024	8,7	16																														
T1 2025	7,5	15																														
T2 2025	7,9	15																														
T3 2025		15																														
T1 2026		12																														
T2 2026		12																														
T3 2026		12																														
HME medarbetarenkät totalindex Beskrivning HME är en modell framtagen av SKR och RKA, och syftar till att skapa förutsättningar för ett hållbart engagemang hos medarbetarna. Detta bidrar till ökad trivsel, effektivitet och resultat i verksamheten. HME består av tre fokusområde 1) motivation, 2) ledarskap (närmsta chef) och 3) styrning. Indikatorn totalindex fångar in samtliga resultat från medarbetare för att ge en övergripande bild av hur medarbetare upplever arbetsplatsen utifrån de tre fokusområdena.	78	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tidpunkt</th> <th>Utfall</th> <th>Målvärde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H1 2026</td> <td>78</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>H2 2026</td> <td></td> <td>78</td> </tr> </tbody> </table>	Tidpunkt	Utfall	Målvärde	H1 2026	78	78	H2 2026		78																					
Tidpunkt	Utfall	Målvärde																														
H1 2026	78	78																														
H2 2026		78																														
Sjukfrånvaro Beskrivning Ackumulerad sjukfrånvaro i procent för månadsavlönade medarbetare i Kungälv kommun. Målvärde utgår från GR-kommuner och tidigare resultat. Målsättning ska vara att sjukfrånvaro ska minska. Observera att sjukfrånvaro i regel har toppar i februari-mars.	10 %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tidpunkt</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T1 2024</td> <td>13,3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T2 2024</td> <td>12,2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T3 2024</td> <td>12,5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T1 2025</td> <td>13,4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T2 2025</td> <td>11,3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T3 2025</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>T1 2026</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>T2 2026</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>T3 2026</td> <td></td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Tidpunkt	Utfall (%)	Målvärde (%)	T1 2024	13,3		T2 2024	12,2		T3 2024	12,5		T1 2025	13,4		T2 2025	11,3		T3 2025		10	T1 2026		10	T2 2026		10	T3 2026		10
Tidpunkt	Utfall (%)	Målvärde (%)																														
T1 2024	13,3																															
T2 2024	12,2																															
T3 2024	12,5																															
T1 2025	13,4																															
T2 2025	11,3																															
T3 2025		10																														
T1 2026		10																														
T2 2026		10																														
T3 2026		10																														

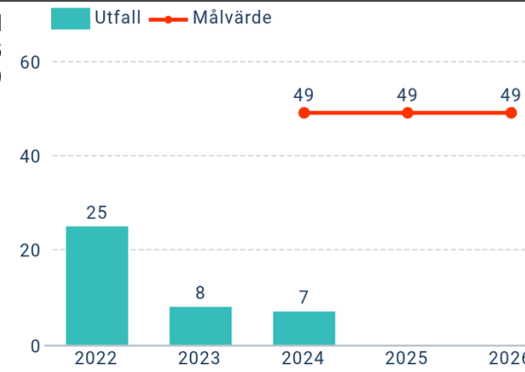
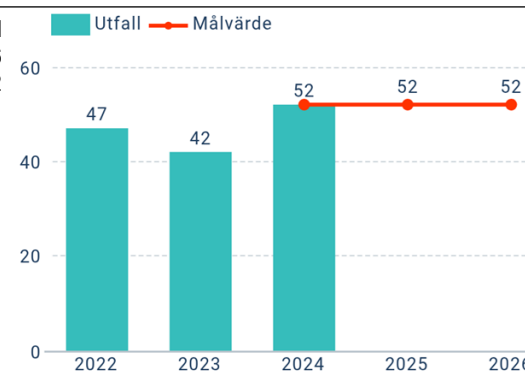
Indikator	Målvärde 2026																															
Kort sjukfrånvaro dag (1-14) Beskrivning Ackumulerad sjukfrånvaro dag 1-14 för månadsanställda medarbetare i Kungälv kommun. Målsättning utgår från GR-kommuner och tidigare resultat. Målet är att sjukfrånvaro ska minska. Observera att sjukfrånvaro i regel har toppar i februari-mars.	4 %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tidpunkt</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T1 2024</td> <td>5,3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>T2 2024</td> <td>4,6</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>T3 2024</td> <td>4,9</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>T1 2025</td> <td>5,7</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>T2 2025</td> <td>4,8</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>T3 2025</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>T1 2026</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>T2 2026</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>T3 2026</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Tidpunkt	Utfall (%)	Målvärde (%)	T1 2024	5,3	-	T2 2024	4,6	-	T3 2024	4,9	-	T1 2025	5,7	-	T2 2025	4,8	-	T3 2025	-	-	T1 2026	-	4	T2 2026	-	4	T3 2026	-	4
Tidpunkt	Utfall (%)	Målvärde (%)																														
T1 2024	5,3	-																														
T2 2024	4,6	-																														
T3 2024	4,9	-																														
T1 2025	5,7	-																														
T2 2025	4,8	-																														
T3 2025	-	-																														
T1 2026	-	4																														
T2 2026	-	4																														
T3 2026	-	4																														
Lång sjukfrånvaro (från dag 15) Beskrivning Ackumulerad sjukfrånvaro från dag 15 för månadsanställda medarbetare i Kungälv kommun. Målvärde utgår från GR-kommuner och tidigare års resultat. Målet är att sjukfrånvaro ska minska. Observera att sjukfrånvaro i regel har toppar i februari-mars.	6 %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tidpunkt</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T1 2024</td> <td>8</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>T2 2024</td> <td>7,6</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>T3 2024</td> <td>7,6</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>T1 2025</td> <td>7,8</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>T2 2025</td> <td>6,6</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>T3 2025</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>T1 2026</td> <td>-</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>T2 2026</td> <td>-</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>T3 2026</td> <td>-</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	Tidpunkt	Utfall (%)	Målvärde (%)	T1 2024	8	-	T2 2024	7,6	-	T3 2024	7,6	-	T1 2025	7,8	-	T2 2025	6,6	-	T3 2025	-	-	T1 2026	-	6	T2 2026	-	6	T3 2026	-	6
Tidpunkt	Utfall (%)	Målvärde (%)																														
T1 2024	8	-																														
T2 2024	7,6	-																														
T3 2024	7,6	-																														
T1 2025	7,8	-																														
T2 2025	6,6	-																														
T3 2025	-	-																														
T1 2026	-	6																														
T2 2026	-	6																														
T3 2026	-	6																														

Aktivitet
Sektor trygghet och stöds kompetensförsörjningsplan med underliggande handlingsplaner Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Målet med kompetensförsörjningsplanen är att ge förutsättning för verksamheterna att nå sina mål och tillgodose framtidens behov. Det ska göras genom att behålla och utveckla befintlig kompetens samt tydliggöra kommande kompetensbehov. I planen framgår de vilka områden som är av vikt i arbetet med kompetensförsörjning. Planen beskriver insatser inom kompetensförsörjningsområdet och hur sektor trygghet och stöd ska arbeta framåt.
Handlingsplaner på enhetsnivå tas vid behov fram för minskad sjukfrånvaro Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning För enheter med sjukfrånvaro överstigande 10 procent ska handlingsplaner tas fram.
Rekrytering och marknadsföring av bristyrken Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Företrädare för verksamheten behöver finnas på arenor där möjlighet finns att attrahera nya medarbetare.
Implementera ledord, vision och värderingar Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Under 2026 kommer värdering, vision och ledord att implementeras och göras kända i sektorn.
Fortsatt arbete med friskfaktorer Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Sektorn fortsätter pågående arbete med Sunt Arbetsliv.

Resultatmål 15

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	KS resultatmål/ sektormål
 Mål 8 - Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt  Mål 11 - Hållbara städer och samhällen	Strategiska förutsättningar	15. Kommunens verksamheters service, kvalitet och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner Förvaltningens tolkning Genom systematiskt kvalitetsarbete, utveckling och ständiga förbättringar i våra verksamheter skapar vi förutsättningar att sätta fokus på slutresultatet och att det vi gör skapar värde för dem vi är till för. Kungälv resultat ska vara bättre än genomsnittet av jämförbara kommuner när det gäller verksamhetens kvalitet och hushållning.

Indikator	Målvärde e 2026
Kvalitetsindex äldreomsorg (Kolada) Beskrivning Indexet baseras på brukarnas bedömning av bemötande och inflytande i hemtjänst, bemötande och aktiviteter i särskilt boende, personal med adekvat utbildning i särskilt boende samt väntetid till särskilt boende. Nyckeltalen normaliseras så att alla kommunernas värden placeras på en skala från 0 till 100 där 0 är sämst och 100 är bäst. För att inte extremvärden ska få för stort genomslag sätts värdet till 0 för kommuner med värden under percentil 2,5, och 100 för kommuner med värden över percentil 97,5. För de kommuner som har data på alla nyckeltalen beräknas det ovägda medelvärdet, och därefter normaliseras även medelvärdet till en skala från 0 till 100 på samma sätt. Index utgörs av det normaliserade medelvärdet. Observera att sättet att räkna ihop frågorna från brukarundersökningen har ändrats, vilket gör att kvalitetsindex har räknats om för alla år.	Målvärde e 2026 53 
Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (Kolada) Beskrivning Indexet baseras på brukarnas bedömning av självbestämmande i boende och den dagliga verksamhetens betydelse. Nyckeltalen normaliseras så att alla kommunernas värden placeras på en skala från 0 till 100 där 0 är sämst och 100 är bäst. För att inte extremvärden ska få för stort genomslag sätts värdet till 0 för kommuner med värden under percentil 2,5, och 100 för kommuner med värden över percentil 97,5. För de kommuner som har data på båda nyckeltalen beräknas det ovägda medelvärdet, och därefter normaliseras även medelvärdet till en skala från 0 till 100 på samma sätt. Index utgörs av det normaliserade medelvärdet. I de fall en kommun saknar värden hos nyckeltalen index beräknas på, används värden från året innan. Saknas även dessa	Målvärde e 2026 56 

Indikator	Målvärde 2026																		
räknas det som bortfall. Källa: RKA:s beräkningar baserade på uppgifter från SKR.																			
Effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (Kolada) Beskrivning Effektivitetsindex är en sammanvägning av kvalitetsindex och resursindex för LSS boende och daglig verksamhet. Kvalitetsindex och resursindex är normaliserade så att alla kommunernas värden placeras på en skala från 0 till 100 där 0 är sämst och 100 är bäst. För att inte extremvärden ska få för stort genomslag sätts värdet till 0 för kommuner med värden under percentil 2,5, och 100 för kommuner med värden över percentil 97,5. För de kommuner som har data på både kvalitetsindex och resursindex beräknas ett medelvärde, och därefter normaliseras även medelvärdet till en skala från 0 till 100 på samma sätt. Index utgörs av det normaliserade medelvärdet. Källa: RKA:s beräkningar baserade på uppgifter från SCB, Socialstyrelsen samt SKR	Målvärde 2026 49  <table><tr><th>År</th><th>Utfall</th><th>Målvärde</th></tr><tr><td>2022</td><td>25</td><td></td></tr><tr><td>2023</td><td>8</td><td></td></tr><tr><td>2024</td><td>7</td><td>49</td></tr><tr><td>2025</td><td></td><td>49</td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td>49</td></tr></table>	År	Utfall	Målvärde	2022	25		2023	8		2024	7	49	2025		49	2026		49
År	Utfall	Målvärde																	
2022	25																		
2023	8																		
2024	7	49																	
2025		49																	
2026		49																	
Effektivitetsindex äldreomsorg (Kolada) Beskrivning Effektivitetsindex är en sammanvägning av kvalitetsindex och resursindex för äldreomsorg. Kvalitetsindex och resursindex är normaliserade så att alla kommunernas värden placeras på en skala från 0 till 100 där 0 är sämst och 100 är bäst. För att inte extremvärden ska få för stort genomslag sätts värdet till 0 för kommuner med värden under percentil 2,5, och 100 för kommuner med värden över percentil 97,5. För de kommuner som har data på både kvalitetsindex och resursindex beräknas ett medelvärde, och därefter normaliseras även medelvärdet till en skala från 0 till 100 på samma sätt. Index utgörs av det normaliserade medelvärdet. Källa: RKA:s beräkningar baserade på uppgifter från SKR SCB och Socialstyrelsen	Målvärde 2026 52  <table><tr><th>År</th><th>Utfall</th><th>Målvärde</th></tr><tr><td>2022</td><td>47</td><td></td></tr><tr><td>2023</td><td>42</td><td></td></tr><tr><td>2024</td><td>52</td><td>52</td></tr><tr><td>2025</td><td></td><td>52</td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td>52</td></tr></table>	År	Utfall	Målvärde	2022	47		2023	42		2024	52	52	2025		52	2026		52
År	Utfall	Målvärde																	
2022	47																		
2023	42																		
2024	52	52																	
2025		52																	
2026		52																	

Aktivitet
Skapa en effektivare processkedja från myndighetsbeslut till placering Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning Skapa en effektivare processkedja från myndighetsbeslut till placering inom trygghet och stöd för att öka den egna förmågan att verkställa i egen regi innebär bland annat att Placeringsstöd implementerar en ny E-tjänst för att få specifik kunskap om verksamheterna för att på så sätt kunna "matcha" en persons behov med ledig plats. Samverkansgrupp med representant från Funktionsstöd och myndighet för dialog om internflytt vid komplexa beslut.
En effektiv bemanningsplanering som möter den enskildes behov och främjar en god ekonomisk hushållning Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning En förutsättning för god kvalitet inom alla verksamhetsområden är fortsatt arbete med strategisk personalplanering (rätt kompetens, på rätt plats, i rätt tid) genom schemaläggning av personal på rätt tider.
Kvalitetssäkra processen kring placeringar, avtalshantering med leverantörer och upprättande av nya avtal till en bättre prisbild än tidigare Startdatum

Aktivitet
2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning För att kvalitetssäkra processen kring placeringar, avtalshantering med leverantörer och upprättande av nya avtal till en bättre prisbild än tidigare ska handläggare inom funktionsstöd följa upp besluten för personer som bor utanför kommunen (köpt plats) för att säkerhetsställa nuläge och personens behov (Ibalans samt IBIC) Placeringsstöd utgår från aktualiserade beslut och tittar på om boende kan erbjudas i Kungälv? Ramavtal är under arbete och kommer påverka prisbilden framöver.
Kvalitetssäkra rapportering av nyckeltal till Kolada samt utveckla en systematisk kvalitetsstandard för LSS (Svenska institutet för standarder) Startdatum 2026-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Beskrivning En tvärprofessionell arbetsgrupp tillsätts med uppdrag att identifiera hela rapporteringskedjan samt tydliggöra vilka kostnader som hör hemma vart (rapporterat utfall till RS)

6 Övriga viktiga mål som gäller sektorn

6.1 Kommunen arbetar mot en förebyggande, lättillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst genom omställning mot ny socialtjänstlag

Beskrivning

Beskriv hur Trygghet och Stöd har arbetat med omställning till nya Socialtjänstlagen. Som stöd använd de övergripande målområdena:

- En socialtjänst som präglas av tidiga insatser.
- En socialtjänst som är lätt tillgänglig.
- En socialtjänst som är tillgänglig, en socialtjänst som utgår från individens behov.
- En socialtjänst där medarbetare har fokus på socialt arbete.
- En kunskapsbaserad socialtjänst.

Indikator	Beskrivning	Mätmetod och rutiner	
Antalet individer som tagit del av insats utan behovsprövning	Rapportera antalet avslutade insatser. Då en individ kan ha samma insats mer än en gång så är det inte antal unika individer som avses. Indikatorn är ny för 2026 och därför finns inget mätvärde att mäta mot vid första årets mätning.	Rapporteringen sker en gång i halvåret fördelat på kön.	Inga tillgängliga data

7 Politiska uppdrag

I detta avsnitt redovisas de politiska uppdrag som sektorn har åtagit sig att genomföra.

Uppdragen delas in i uppdrag från kommunfullmäktige och uppdrag från kommunstyrelsen.

Till varje **Politiskt uppdrag** finns en beskrivande text. Texten är direkt hämtad från KS budgetdirektiv och tydliggör vad man politiskt vill åstadkomma.

Som ett svar på det Politiska uppdraget finns ett **Genomförande** som formuleras av förvaltningen. Till rubriken för Genomförandet finns en beskrivande text om vad som ska göras, vem som är ansvarig för Genomförandet, när det ska påbörjas och avslutas samt status.

Status beskrivs med hjälp av symboler:

Ej påbörjad ⏸ = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående ▶ = Arbete med genomförandet pågår

Pågående med avvikelse ⚠ = Arbete med genomförandet pågår, men med avvikelse

Avslutad ✅ = Genomförandet klart enligt plan

Försenad 🔔 = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse ⚠ = Genomförandet avslutat med avvikelse

7.1 Uppdrag från kommunstyrelsen

Politiskt uppdrag	Genomförande	Beskrivning
Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen Budgetdirektiv inför år 24	Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut ▶ Pågående Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Ansvarig Lena Arnfelt	Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut
Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut Budgetdirektiv inför år 25	Vård i livets slut ▶ Pågående Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2026-12-31 Ansvarig Lena Arnfelt	Genom kompetensförstärkning och en anpassad miljö kan en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice skapas. Med en god kvalitet för den palliativa vården kommer vi att säkerställa en god vård i livets slut där vi med hjälp av Palliativregistret följer upp kvaliteten.
Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess Budgetdirektiv inför år 25	Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess ▶ Pågående Startdatum 2025-01-01 Slutdatum	En kartläggning kommer ske i ett första steg för att ta fram vilka insatser som föreslås kunna genomföras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess.

Politiskt uppdrag	Genomförande	Beskrivning
	2026-12-31	
Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt. Budgetdirektiv inför år 25	Bostad först ▶ Pågående Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2026-12-31	Flera pågående processer som berör verkställandet av fler insatser på hemmaplan är igång, som tex bostad först. Resultat och utfall rapporteras i samband med att det politiska uppdraget redovisas tertialvis.
Kvalitetsförbättringsplan Budgetdirektiv inför år 25	Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger ⏸ Pågående med avvikelse Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2026-12-31	Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9)