

Mötesbok: Valnämnden (2025-04-29)

Valnämnden

Datum: 2025-04-29

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseValnämnden2025-04-29

3

Val av justerare

Tillkommande och utgående ärenden

Ärenden

1/25 Ny valdistriktsindelning

5

2/25 Delegering till valsamordnare om behörighet till Valid Valet 2026

17

**KUNGÄLV
KOMMUN**Kallelse
2025-04-29**Kallelse**

Instans Valnämnden

Plats Stadshuset, plan 2, Inlandsrummet

Tid Tisdagen den 29 april kl 09:00-12:00

Ledamöter	Owe Johansson Winblad (S) Rolf Carlsson (SD) Peter Gustafsson (S) Henrik Rudolvsson (L) Gabriella Banehag (M) Lillemor Parkström (M) Knut Nordin (V)	Ordförande Vice ordförande
-----------	--	-------------------------------

Ersättare

Dagmar Marcusson (S)
Fredrik Schandorff (S)
Petter Vedin (M)
Erik Pilbom (KD)
Kurt A Olsson (C)
Hans Lundin (SD)
Ulrica Brogren (S)

Owe Johansson Winblad (S) Ordförande	Oskar Engdahl Sekreterare
---	------------------------------

Kallelse

Valnämnden
2025-04-29

Dagordning

			Förslag till beslut
1		Upprop	
2		Val av justerare	Utses
3		Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
		Ärenden	
4	VN2025/0001-1	Ny valdistriktsindelning	Förslag till kommunfullmäktige
5	VN2025/0002-1	Delegering till valsamordnare om behörighet till Valid Valet 2026	Beslut



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Sara Flytström

Klicka eller tryck här för att ange datum.

Ny valdistriktsindelning (Dnr VN2025/0001-1)

Sammanfattning

Kommunen behöver justera om sina valdistrikt inför valet 2026 då de inte uppfyller vallagens bestämmelser. Fem av kommunens 28 valdistrikt har legat över alternativt under gränsen för antalet röstberättigade som ett valdistrikt ska innehålla.

Enligt vallagen (4 kap. § 17) ska ett valdistrikt omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Om särskilda skäl föreligger, får ett distrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade.

Den ojämna fördelningen av valdistrikten har tidigare påverkat både röstberättigade och röstmottagare negativt. Större distrikt har fått hantera långa köer och arbetsbördan har varit ojämnt fördelad mellan distrikten. Ordförande, vice ordförande och röstmottagare har under de senaste två valen framfört synpunkter på att arbetsbördan inte är rimlig.

Enligt vallagen (4 kap. § 20) ska varje kommun se till att det finns lämpliga lokaler som kan användas som vallokaler och som i fråga om lokalisering, tillgänglighet och öppethållande ger väljarna goda möjligheter att rösta. Vallokalerna ska vara tydligt avgränsade och lämpade för ändamålet så att väljare inte hindras eller störs under röstningen.

Det har även varit svårt att hitta lämpliga vallokaler som uppfyller vallagens krav på rättssäkerhet när distrikten ska ansvara för stora mängder röstberättigade. Valdistrikten har setts över i sin helhet för att få en jämnare fördelning över hela kommunen.

Det nya förslaget innebär att kommunen, liksom vid tidigare val, har 28 valdistrikt. Förslaget innebär en jämnare fördelning av antalet väljare per valdistrikt, vilket leder till en god framkomlighet för väljarna, ett mer rättssäkert genomförande och mindre arbetsbelastning på röstmottagare samt valsamordnare.

Förvaltningens förslag till beslut:
Valdistrikten antas enligt förslag.

Juridisk bedömning

Enligt vallagen 4 kap § 17 ska ett valdistrikt omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Om det finns särskilda skäl, får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Ett valdistrikt får omfatta färre än 300 röstberättigade endast om det finns synnerliga skäl.

På förslag av kommunfullmäktige skall länsstyrelsen besluta om kommunens indelning i valdistrikt. Kommunen skall se över indelningen året närmast före det år då ordinarie val till riksdagen skall hållas.

Om det behövs får länsstyrelsen självmant besluta om indelningen i valdistrikt. Innan länsstyrelsen fattar ett sådant beslut, skall kommunfullmäktige få tillfälle att yttra sig.

Kap 4 § 20 Varje kommun ska se till att det finns lämpliga lokaler som kan användas som vallokaler och som i fråga om lokalisering, tillgänglighet och öppethållande ger väljarna goda möjligheter att rösta.

En vallokal ska vara tydligt avgränsad och även i övrigt lämpad för ändamålet så att väljare inte hindras eller störs under röstningen.

Förvaltningens bedömning

Enligt vallagen ska valdistrikten omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Den 1 mars 2024 uppfyllde fem av kommunens valdistrikt inte dessa bestämmelser. Valdistrikten Skälebräcke-Kongahälla-Trankärr (2 264 röstberättigade) och Tega-Vena-Ulvesund (2 476 röstberättigade) låg över det tillåtna antalet. Samtidigt låg valdistrikten Komarken Ö (888 röstberättigade), Harestad (848 röstberättigade) och Rollsbo-Bredsten (962 röstberättigade) under det tillåtna antalet.

Enligt Vallagen har länsstyrelsen möjlighet att självfatta beslut om indelningen av valdistrikten om kommunen själva inte inkommer med ett förslag.

Valdistrikten i kommunen har inte ritats om på många år och den generella fördelningen av valdistrikt och röstberättigade har varit ojämn. Valdistrikten har setts över i sin helhet för att skapa en jämnare fördelning och godare framkomlighet.

Utöver vallagens krav på valdistriktens indelning finns flera perspektiv som motiverar en översyn och omritning av distrikten. Under de senaste två valen i kommunen har både väljare och röstmottagare framfört synpunkter på att fördelningen av valdistrikten inte är hållbar. Arbetsbördan på röstmottagarna har varit ojämn, där de större distrikten har haft betydligt högre ansvar och arbetsbelastning. De större distrikten har också behövt hantera långa köer, vilket har varit problematiskt både ur ett tillgänglighets- och rättssäkerhetsperspektiv. Det har vid tidigare val även funnits svårigheter att hitta lämpliga vallokaler som kan hantera stora mängder väljare och bibehålla valhemligheten.

Det är valnämndens uppdrag att se till att alla väljare har möjlighet att avlägga sin röst. Oavsett andra förutsättningar ska lokalens placering eller utformning inte vara ett hinder. Röstnings- och vallokaler har valts utifrån de krav som vallagen ställer på tillgänglighet och möjlighet till öppethållande (vallagen 4 kap 22 §).

Vid framtagandet av nya valdistrikt har man haft ett hållbarhetsperspektiv. Det är viktigt att distrikten är hållbara över tid och klarar av nybyggnation och framtida befolkningsökning. För att möta vallagens bestämmelser om tillgänglighet och ge väljarna goda möjligheter att rösta, har man beaktat kommunens vägnät och korrigerat distrikten utifrån väljarnas framkomlighet. Alternativa vallokaler har setts över för att säkerställa att alla valdistrikt har en vallokal att tillgå. Det slutgiltiga beslutet angående vallokaler tas närmare valet.

I samband med omritningen av valdistrikten, som nu omfattar nya områden, har de fått nya namn. Namnen har tagits fram enligt Länsstyrelsens riktlinjer, som anger att namnet inte får innehålla mer än 36 tecken och ska representera de stora områdena inom valdistriktet. Valdistrikten har även fått nya valdistriktsskoder. Koderna är utformade enligt nuvarande bestämmelser och för att kunna användas långsiktigt samt för att underlätta manuell hantering.

Under arbetet har man varit i kontakt med Länsstyrelsen och deltagit i webinarier för att säkerställa att alla krav och riktlinjer inom valgeografin uppfylls.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet är kopplat till kommunfullmäktiges strategiska mål, punkt 5: "Att medborgare och näringsliv ska känna ett ökat förtroende för kommunen." Hållbara valdistrikt som är baserade på god framkomlighet och ökad rättssäkerhet skapar tillit och förtroende hos medborgarna.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

I framtagandet av de nya valdistrikten har kommunens vägnät och medborgares resväg till vallokaler varit väsentlig. Detta bör leda till att det inte blir några onödiga utsläpp när medborgarna ska ta sig till deras vallokaler. Att skapa mer lättillgängliga vallokaler och skapa valdistrikt med en bra resväg kan öka den politiska inkluderingen som delmål 10.2 tar upp. I delmål 16.6 beskrivs det att "bygg effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner" (Regeringen, u.å.). Att skapa bättre valdistrikt som gör det lättare för alla röstberättigade medborgare att rösta leder till mer hållbara och demokratiska samhällen. Valdistrikten är även skapade för att hålla de nästkommande valen och att skapa en kommun där det är lätt att ta sig till sina vallokaler lägger grunden till ett mer demokratiskt samhälle vilket gynnar framtida generationer. Att valdistrikten även är skapade utifrån framtida planer på bostadsbyggande i kommunen skapar utifrån ett långsiktigt perspektiv hållbara ändringar.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har en direkt koppling till dokumentet *Värderingar i Kungälv kommun* (KS2023/1867) där det framhålls att "Alla medborgare i Kungälv ska ha möjligheten till delaktighet och inflytande i de demokratiska processerna".

Det finns även en koppling till styrdokumentet *Valnämndens delegeringsordning* (KS2023/2085) och Reglemente för valnämnden (KS2023/2038) även om denna koppling är rent administrativ och främst vilar på tillit mellan ansvariga politiker, tjänstemän samt deras förmåga att tillgodose behoven för de röstberättigade i kommunen.

Det är valnämndens uppdrag att se till att alla väljare har möjlighet att avlägga sin röst. Oavsett andra förutsättningar ska lokalens placering eller utformning inte vara ett hinder. Röstnings- och vallokaler har valts utifrån de krav som vallagen ställer på tillgänglighet och möjlighet till öppethållande (vallagen 4 kap 22 §)

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

De nya valdistrikten, med en jämnare fördelning, förbättrar framkomligheten för väljarna och minskar risken för långa köer, vilket tidigare har varit problematiskt både ur tillgänglighets- och rättssäkerhetsperspektiv. Jämnare och mer tillgängliga valdistrikt kan ur ett demokratiperspektiv leda till ökat valdeltagande, då fler medborgare kan ta sig till sin vallokal utan hinder. Detta bidrar till ett mer demokratiskt samhälle, vilket gynnar både barnperspektivet och kommande generationer.

Valdistrikten är utformade för att majoriteten av kommunens röstberättigade ska få det enklare och smidigare att rösta och ta sig till sin vallokal. Genom vägnätsanalyser har man kunnat mäta alla röstberättigades resväg till vallokalen och säkerställa att de nya distrikten är så tillgängliga som möjligt.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Röstmottagarna är en central och viktig del av valorganisationen, och det är avgörande att behålla deras erfarenhet och kompetens inför varje val. Genom att rita om valdistrikten minskar vi arbetsbelastningen på de större distrikten och får en jämnare fördelning över kommunen. Detta ökar motivationen för röstmottagare att återkomma inför framtida val och minskar risken för avhopp.

En jämnare fördelning av valdistrikten minskar också arbetsbelastningen för kommande valsamordnare. Rekrytering och placering av ordförande, vice ordförande och röstmottagare är ett omfattande arbete som kräver mer tid vid ojämna distriktsindelningar. Dessutom kräver planeringen av vallokaler mer arbete för valsamordnaren, eftersom större distrikt behöver större lokaler för att säkerställa rättssäkerheten.

Denna förändring påverkar även valorganisationen och vallokalernas ordförande och vice ordförande positivt under valnatten, då det har varit en större spridning på inkommande röster från

vallokalerna. Mindre distrikt har inkommit tidigt på kvällen, medan större distrikt har inkommit flera timmar senare.

Ekonomisk bedömning

Att rita om valdistrikten innebär inga direkta kostnader i sig. Det är dock ett omfattande arbete som kräver hänsyn till flera perspektiv och lagar. Omritningen medför arbetskostnader för förvaltningen i form av medarbetarnas tid. Därför är det viktigt att valdistrikten ritas om med ett hållbart perspektiv, så att de kan vara effektiva och användbara under flera val framåt.

Förslag till beslut

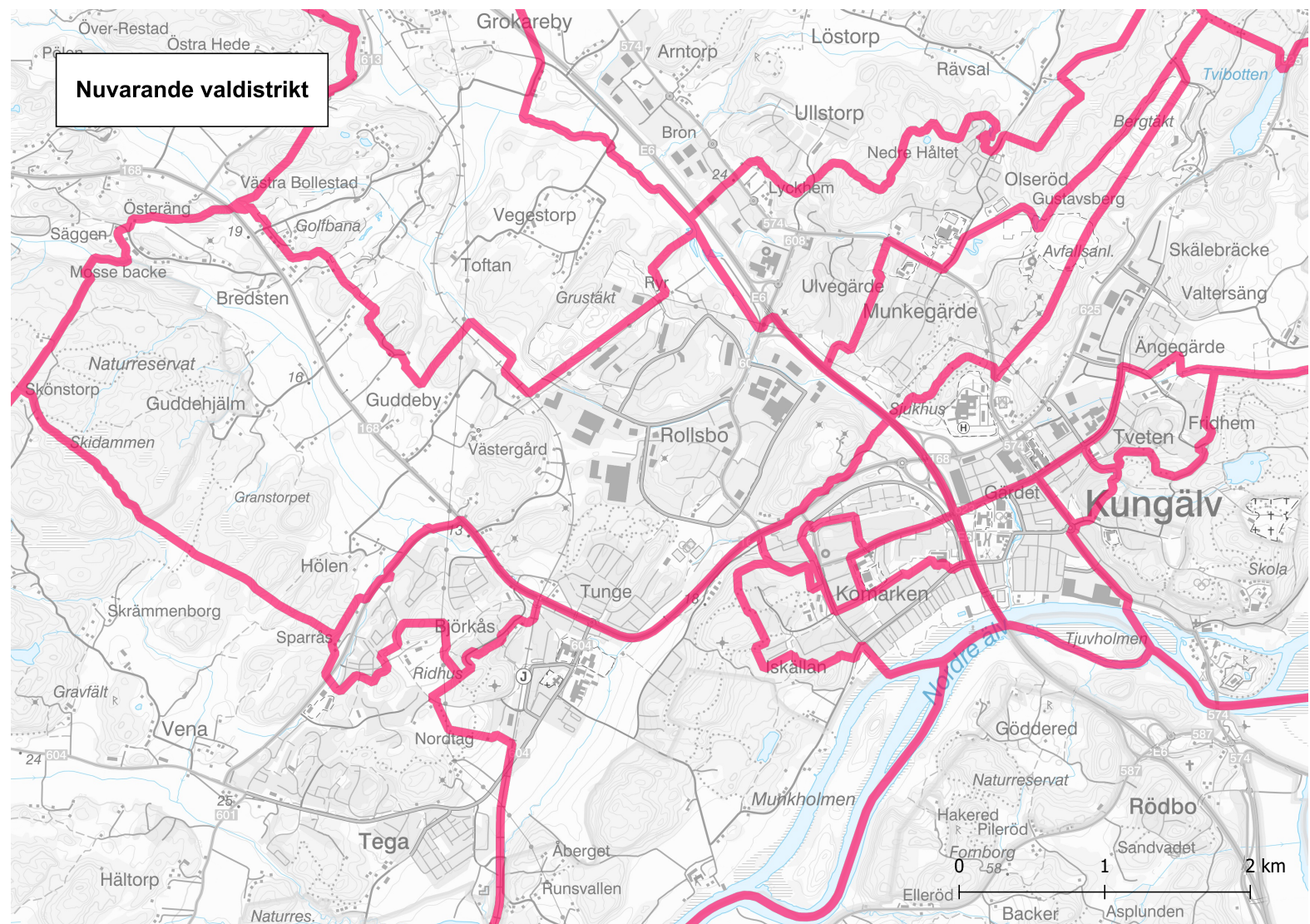
Valdistrikten antas enligt förslag.

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef

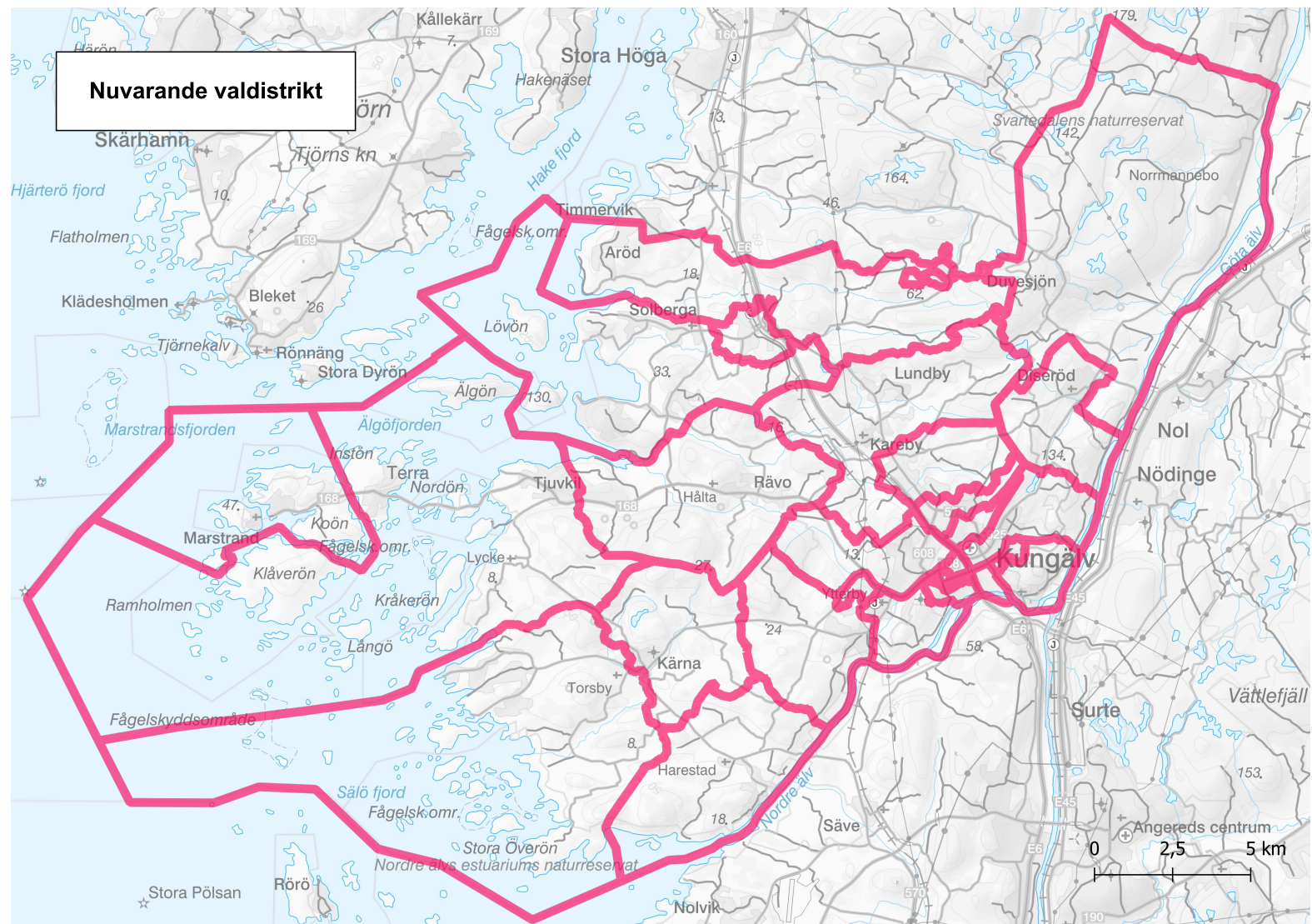
Mirsad Radoncic
T.f. Sektorchef

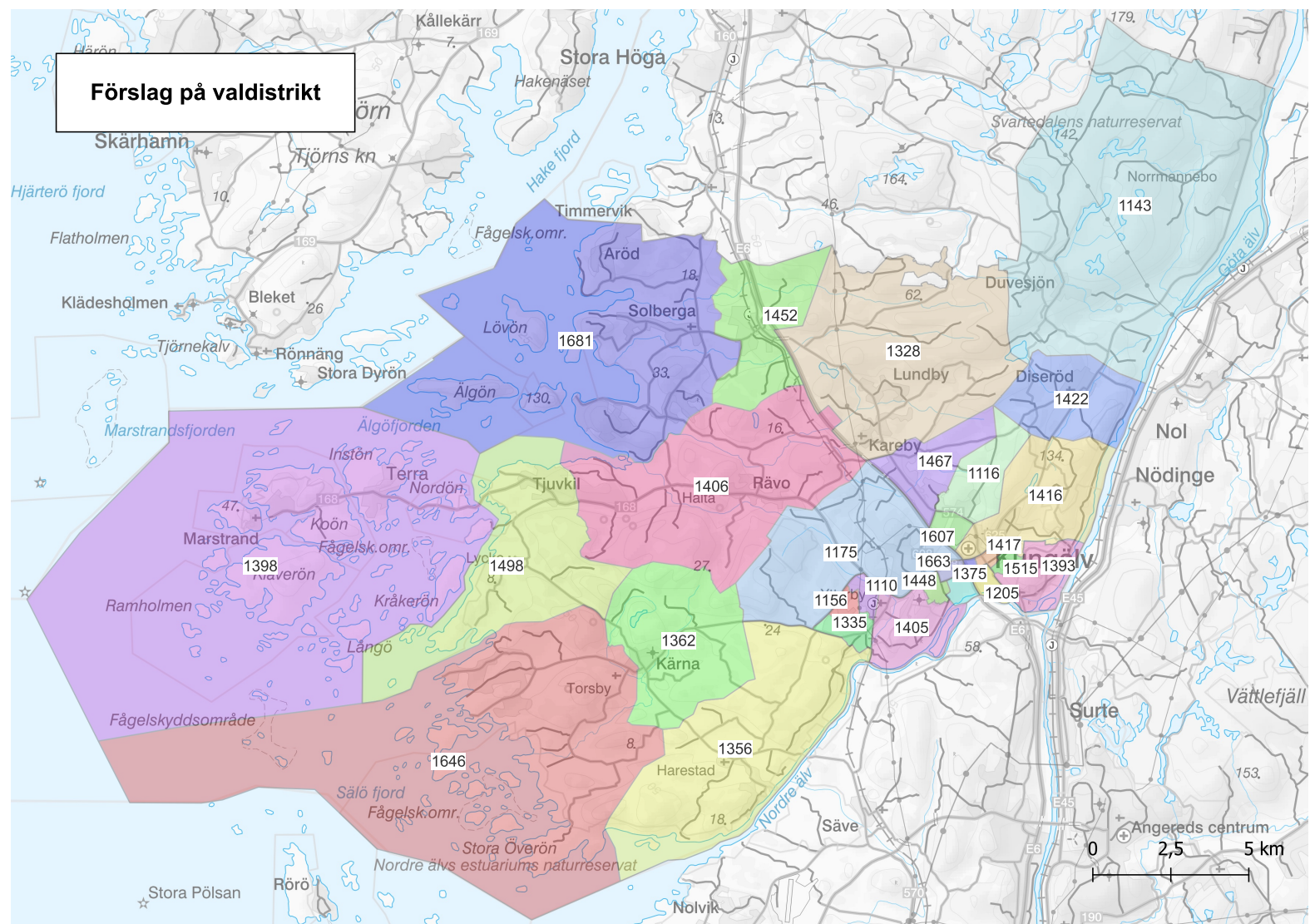
Expedieras till:

För kännedom till:

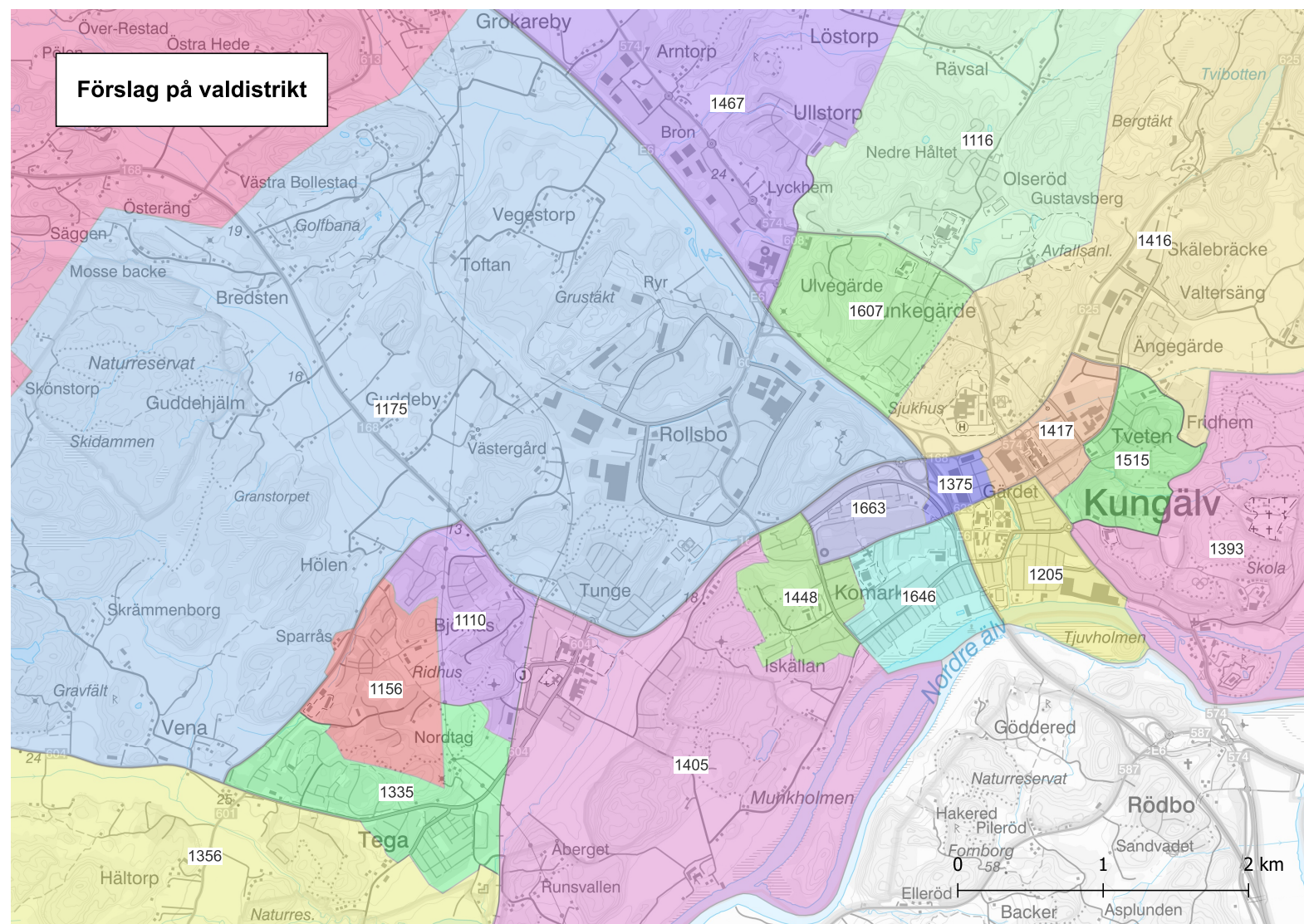


Nuvarande valdistrikt

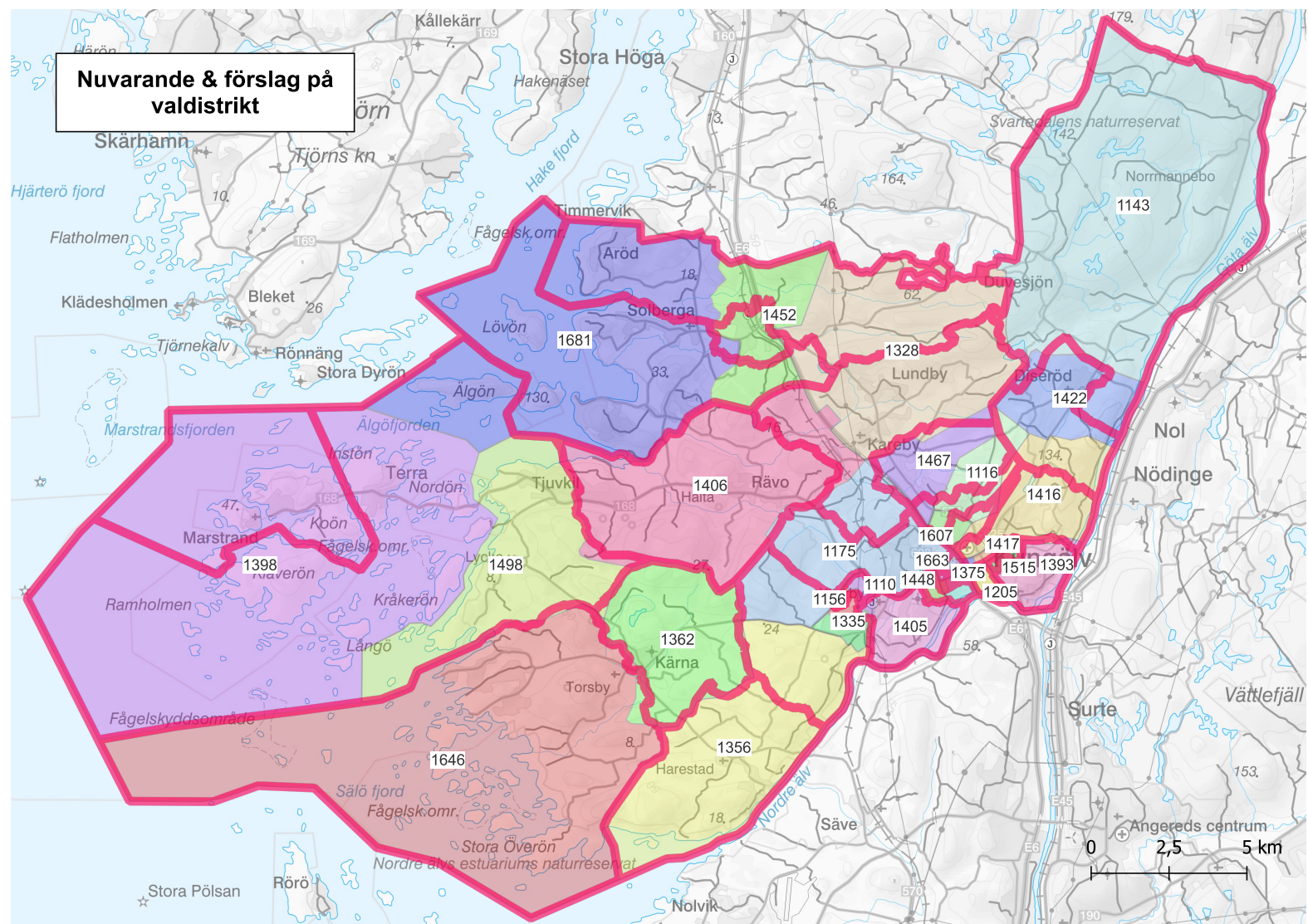




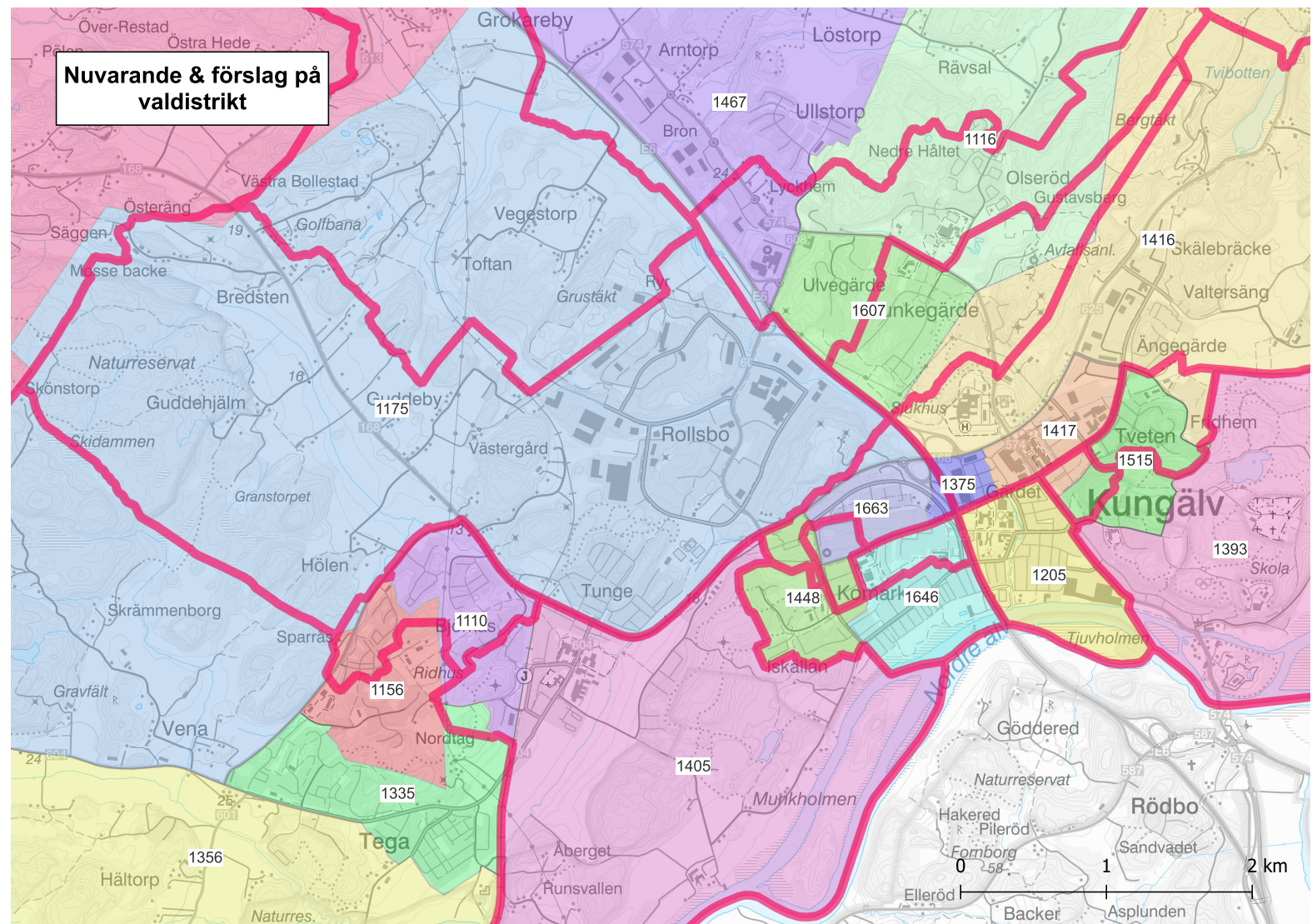
Förslag på valdistrikt



Nuvarande & förslag på valdistrikt



Nuvarande & förslag på valdistrikt



Valdistrikt, alla kommuner, val 2026

Kommunkod	Kommun	Valdistriktskod före beslut	Valdistriktnamn före beslut	Nr valdistriktskod efter beslut	Nytt valdistriktnamn efter beslut	Ordningsbeteckning efter beslut	Ändring	Beräknat antal röstberättigade efter beslut
				14821159	Ingvörp-Skållidal-Lundby	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1329
				14821151	Norrmannabo-Solberg-Daves Jön	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1143
				14821152	Biseröd-Hälsjeröd	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1422
				14821153	Oliseröd-Bäysäl	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1116
				14821154	Rikshamn-Tillatorp	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1461
				14821155	Ulvogårde-Munkogårde	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1607
				14821156	Frithvar-Rostock-Marieberg	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1410
				14821157	Centrum N	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1417
				14821158	Kongahälla	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1373
1482	Kungalv	14820105	Centrum	14821159	Centrum S		Ändring av namn	1205
				14821160	Tveten	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1513
				14821161	Fontin-Gamla Staden	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1393
				14829901	Nede	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1452
				14829902	Solberga-Rörången-Åröd	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1681
				14829903	Marstrand-Instön-Kläverön	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1398
				14829904	Tjankil-Tafta	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1498
				14829905	Hållta-Lökeberg-Skärby	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1406
				14829906	Rollabo-Bredsten-Vena	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1173
				14829907	Kärna-Staby	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1462
1482	Kungalv	14820502	Kovikshamn-Glose	14829908	Torshy-Kovikshamn-Glose		Ändring av namn	1646
				14829909	Harestad-Ulvesund	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1356
				14829910	Tega	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1335
				14829911	Sparträ-Nordtag	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1136
				14829912	Björke-Tornhaga-Stället	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1110
				14829913	Vtterby C-Kastellgården	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1405
				14829914	Grinden-Komarken V	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1448
				14829915	Komarken N	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1663
				14829916	Komarken S	Nygrönsdragning	Nytt valdistrikt	1686
1482	Kungalv	14820101	Komarken N-Gamla Grinden				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820102	Komarken V				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820103	Komarken Ö				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820104	Komarken S-Grinden				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820106	Fontin-Gamla Staden				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820107	Sidomakaren-Reparatören				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820108	Frithvar-Tveten				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820109	Skållabärke-Kongahälla-Trankjär				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820110	Munkogårde				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820111	Ulvogårde-Solbräcke-Oliseröd				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820301	Marstrand				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820401	Harestad				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820501	Kärna-Staby				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820601	Tjankil-Instön-Tafta				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820701	Tega-Vena-Ulvesund				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820702	Vtterby C-Kastellgården				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820703	Rollabo-Bredsten				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820704	Sparträ-Tornhaga				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820801	Solberg-Daves Jön-Norrmannabo				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820802	Biseröd-Bäsbäcka				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820901	Kärby-Tillatorp				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14820902	Lundby-Skärby-Årsoho				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14821001	Hållta-Lökeberg				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14821101	Åröd-Skållidal				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14821102	Solberga-Rörången				Distriktet finns inte längre	
1482	Kungalv	14821103	Nede				Distriktet finns inte längre	

fid	Lokal	Adress	Placering	Distrikt	Antal_röstberättiga	Bokad	Röstning	Notering	Lokalansvarig	Telefon	MI_PRINX
	1	Bokens förskola, s	Smaragdvägen 1	Kode	Solberga-Rörtånge		Valdagen				1
	2	Diseröd skola, mat	Diserödsvägen 1	Diseröd-Romeland	Diseröd-Romeland		Valdagen	Kanske tas bort på grund av redundans			2
	4	Kajan, allrum väner	Christian IV väg 11	Grinden-Komarke	Grinden-Komarke		Valdagen				5
	5	Kullens skola, café	Nunnegårdsgatan	Ulvegärde-Munke	Ulvegärde-Munke		Valdagen				8
	6	Kvarnkullen, stora	Kvarngatan 8	Centrum S	Centrum S	Ja	Valdagen				9
	7	Kärna skola, gymn	Kärnavägen 8	Kärna C-Staby	Tjuvkil-Tofta		Valdagen				10
	9	Harestad församli	Kyrkeby 250	Harestad-Ulvesun	Harestad-Ulvesun		Valdagen				12
	10	Norrmannebo fritid	Norrmannebo 500	Norrmannebo-Solt	Norrmannebo-Solt		Valdagen				13
	11	Olseröds skola, m	Räfsalsvägen 5	Munkegärde N-Ols	Munkegärde N-Ols		Valdagen				14
	12	Sandbackaskolan,	Nordmannatorget	Komarke N	Komarke N		Valdagen				15
	13	Solängens förskola	Ivar Claessons gat	Tveten	Tveten		Valdagen				16
	14	Stadshuset, sessi	Ytterbyvägen 2	Centrum S	Fontin-Gamla stad		Valdagen				17
	16	Kvarnkullen, lilla	s: Kvarngatan 8	Centrum	Komarke S		Valdagen				21
	17	Kode skola, matsa	Smaragdvägen 9B	Kode	Kode		Valdagen				23
	18	Mimers hus, mats	Trollhättvägen 4	Centrum N	Ängegärde-Fridhe		Valdagen				24
	20	Kareby skola, mat	Prästvägen 120	Kareby SÖ-Ullstor	Kareby SÖ-Ullstor		Valdagen				27
	21	Kareby skola, idrot	Prästvägen 120	Kareby SÖ-Ullstor	Kareby NV-Skåld		Valdagen				28
	22	Hålta skola, matsa	Hålta Annex 140	Hålta-Lökeberg-Sk	Hålta-Lökeberg-Sk		Valdagen				29
	23	Tunge skola, mats	Tunge 110	Solberga-Rörtånge	Solberga-Rörtånge		Valdagen				30
	25	Sparråsskolan, m	Sparäsvägen 155	Sparräs-Nordtag	Sparräs-Nordtag		Valdagen				34
	26	Kärna skola, torg	Kärnavägen 8	Kärna C-Staby	Kärna C-Staby		Valdagen				36
	28	Mimers hus, hörsa	Trollhättvägen 4	Centrum N	Kongahälla		Valdagen				38
	29	Marstrands Segels	Stapelbäddsgatan	Marstrand-Koön-In	Marstrand-Koön-In		Valdagen				39
	30	Nordtag förskola	Nordtagsgatan 73	Sparräs-Nordtag	Tega		Valdagen				40
	31	Kastellegårdshalle	Lekmannagatan 1	Ytterby C-Kastelle	Ytterby C-Kastelle		Valdagen				41
	32	Kastellegårdsskola	Lekmannagatan 1	Ytterby C, Kastle	Rollsbo-Bredsten-I		Valdagen				42
	33	Ekebackens försk	Torsby 125, 442 7	Kärna V-Kovikshar	Kärna V-Kovikshar		Valdagen				43
	34	Kongahälla Center	Älvbacken 1	Kongahälla			Förtidsröstning och valdagen				44
	36			Kastellegården	Ytterby V-Tornhag		Valdagen				
	37			Centrum N	Centrum N		Valdagen				



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Anna Hedlin

2025-04-08

Ändring i delegeringsordning för Valnämnden (Dnr VN2025/0002-1)

Sammanfattning

Med anledning av den omorganisation av förvaltningen som trätt i kraft 2025-01-01 behöver Valnämndens delegeringsordning justeras då benämningen administrativ chef inte längre tillämpas. Med erfarenhet i tidigare val är det också förvaltningens bedömning att det ökar valorganisationens robusthet om även ersättare till delegaterna utses.

Förvaltningen föreslår därför att nämnden beslutar att ersätta Administrativ chef med Enhetschef Förvaltning och utredning i delegeringspunkterna 9, 10 och 11 i valnämndens delegeringsordning och att utse Verksamhetschef Kommuncenter som ersättare samt att för delegaten "Projektledare val" även utse ersättare Nämndsekreterare.

Juridisk bedömning

En nämnd får enligt kommunallagen (7 kap 5§) uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens ärende eller en viss grupp av ärenden. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar att ersätta Administrativ chef med Enhetschef Förvaltning och utredning i delegeringspunkterna 9, 10 och 11 i valnämndens delegeringsordning samt att lägga till ersättare för angivna delegater i enlighet med förslaget nedan, detta för att göra valarbetet mer robust.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Revideringen av kommunstyrelsens delegeringsordning har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål *Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen.*

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Arbetet inför val är ett viktigt uppdrag för upprätthållandet av den svenska demokratin och bidrar starkt till att stödja den demokratiska processen. Delegering av mer rutinbetonade administrativa ärenden är av vikt för det praktiska genomförandet samtidigt som det förtydligar hur beslutfattandet är ordnat och kan därmed bidra till Agenda 2030s mål nummer 16.6 att bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner i den offentliga verksamheten.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.
Telefon: 0303–23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

Förslaget innebär att valnämndens delegeringsordning är anpassad till nu gällande förvaltningsorganisation samt att robustheten i valsamordningen förstärks.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Då delegeringsordningens utformning är av vikt för valets genomförande och därmed upprätthållandet av det demokratiska systemet är det betydelsefullt att de som arbetar med valet har ändamålsenlig beslutanderätt, både utifrån valarbetets robusthet men också utifrån ekonomisk effektivitet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Det föreslagna beslutet påverkar medarbetarnas möjlighet att på ett effektivt sätt genomföra valet.

Ekonomisk bedömning

Det föreslagna beslutet har i sig inga kostnader och kräver ingen finansiering.

Förslag till beslut

Valnämnden beslutar att ersätta benämningen Administrativ chef ersätts med Enhetschef Förvaltning och utredning i delegeringspunkterna 9, 10 och 11 i valnämndens delegeringsordning och att utse Verksamhetschef Kommuncenter som ersättare samt att för delegaten "Projektledare val" även utse ersättare Nämndsekreterare.

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic
T.f. Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Valnämndens delegeringsordning

Delegeringsordning

Diarie-/dokumentnummer: VN2025/0002

Beslut:

Beredande politiskt organ: Valnämnden

Ersätter tidigare beslut 2024-03-18 Valnämnden § 18/2024

Dokumentansvarig: Nämndsekreterare

Senast uppdaterad av: Oskar Engdahl



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Innehållsförteckning

Delegering av beslutanderätt inom nämnd	3
1. Vad innebär delegering?	3
2. Föresättningar för nämndens delegeringsrätt	3
3. Vad man kan delegera.....	3
5. Ansvar/Innebörd	5
6. Återkallelse och omprövning	5
7. Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap 39 § KL)	5
8. Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap 40 §§ KL)	6
9. Exempel på ren verkställighet är:.....	6
Allmänna bestämmelser för valnämndens delegeringsordning	6
Förkortningar	8
Valnämndens delegeringsordning.....	9



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Delegering av beslutanderätt inom nämnd

(6 kap 37 – 40 §§ kommunallagen)

1. Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Nämnden har redovisningsansvaret men delegaten har det juridiska ansvaret (t ex tjänstefel, skadestånd)

2. Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras

3. Vad man kan delegera.

a. Nämndens delegeringsrätt – delegeringsförbud (6 kap 38 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Sammanfattningsvis kan man säga att **ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden**. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur



**KUNGÄLV
KOMMUN**

ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

b. Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan *beslut i kommunallagens mening* och *ren verkställighet*. I *delegeringsordning* skall m.a.o. endast upptas beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet.

Beslut i *kommunallagens mening* kännetecknas bl.a. av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om "mekanisk verkställighet", t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av daghemsplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap. 2 §) Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär – finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

c. Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande skall vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

d. Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

4. Vem kan man delegera till? (6 kap 37 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till



KUNGÄLV KOMMUN

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden - en anställd hos kommunen
- presidiet

Det är *inte tillåtet* att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*
- anställd i kommunalt företag

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe *vid delegatens frånvaro*.

5. Ansvar/Innebörd

Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av ett delegeringsuppdrag är dock juridiskt sett ett nämndens beslut. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas precis som nämndens. *Revisionsansvaret* ligger hos nämnden. Delegaten har dock *det juridiska ansvaret* (tjänstefel, skadestånd m.m.). Oavsett om delegering har skett så har alltså nämnden kvar det övergripande ansvaret.

6. Återkallelse och omprövning

Nämnd kan när som helst återkalla eller ändra ett delegeringsuppdrag. Detta kan göras generellt eller i ett visst ärende.

Nämnd kan i princip inte ändra eller återta ett beslut som delegaten fattat. Nämnden har m.a.o. *ingen omprövningsmöjlighet*.

Nämnd kan när som helst *ta över ett delegeringsuppdrag* och föregripa delegatens beslut och själv fatta beslut i ärendet. Detta kan vara aktuellt om nämnden anser att ärendet är av principiell vikt (prop. 1990/91:117 s. 203).

Möjligheten att ändra på ett beslut beror på ärendets beskaffenhet. I förvaltningsärenden kan gynnande positiva beslut endast ändras negativt under vissa förhållanden. Möjligheterna att ändra ett beslut inom det kommunala frivilliga området är större och störst i fråga om rent interna angelägenheter. Om beslutet rör civilrättsliga förhållanden krävs normalt avtalspartens medgivande.

7. Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap 39 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

8. Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap 40 §§ KL)

Beslut som fattats med stöd av delegering skall anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv hur och när detta skall ske. (se vidare under "Allmänna bestämmelser" punkterna 7–11) Observera att nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegates beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid ett överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen (s.k. **laglighetsprövning**). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats.

Vid förvaltningsbesvär är också besvärstiden tre veckor, men då räknas besvärstiden från den dag, då den som beslutet rör, fått ta del av beslutet.

Genom anmälan tillgodoses även nämndens informations- och kontrollbehov av beslut som fattats med stöd av delegering.

9. Exempel på ren verkställighet är:

- Anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader upp till ½ prisbasbelopp
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär.
- Avrop på ramavtal
- Beslut om tidsbegränsad vikariatsanställning upp till 6 månader
- Bidragsgivning enligt fastställda normer
- Debitering och uttagande av avgift enligt taxa och fullföljande av krav
- Försäljning av lös egendom upp till ½ prisbasbelopp
- Förändringar av fritidsgårdar och anläggningars öppethållande handling)
- Godkännande av uppsägning på egen begäran.
- Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet
- Interna lokalupplåtelser
- Ledigkungörande av tjänst.
- Lönesättning då av kommunen utfärdade riktlinjer finns.
- Planering och godkännande av semester samt beviljande av annan ledighet upp till 6
- Representation och uppvaktning (löpande, vardaglig under 0,06 prisbasbelopp)
- Söka och bevaka statsbidrag.
- Upplåtelse av fritidsgårdar, anläggningar och lokaler vid enstaka tillfällen
- Utfärdande av anställningsavtal och intyg.
- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor med upp till 0,08 prisbasbelopp.

samt andra frågor av liknande art och omfattning som ovan.

Om belopps- och tidsgränser

Om beslut omfattar större belopp eller längre tidsperioder än vad som anges i denna delegationsordning ankommer det på valnämnden att besluta.

Med *prisbasbelopp* avses aktuellt prisbasbelopp enligt lag (SFS 1962:381) om allmän försäkring.

Allmänna bestämmelser för valnämndens delegeringsordning



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Genom antagande av denna delegeringsordning fastställs att inom ovanstående nämnds ansvarsområden skall gälla nedanstående regler.

1. Vid förfall för valnämndens ordförande

Vid förfall för valnämndens ordförande inträder vice ordföranden om ej annat anges.

2. Vid förfall för övriga delegater

Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om ej annat anges. Av delegeringsordningen eller av annan förteckning skall klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro. Lämpligen förvaras beslut om förteckning över olika delegaters ersättare i en *särskild pärm* tillsammans med delegeringsordningen. *Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte bör dröja skall ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.*

3. Ordförandens beslut i brådskande ärenden

Med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen uppdras åt valnämndens ordförande, eller vid förfall för ordföranden, till vice ordföranden, att besluta på valnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

4. Ärenden av principiell betydelse m.m.

Delegaten skall överlämna ärendet till valnämnden om ärendet är av principiell betydelse eller om andra skäl motiverar att ärendet skall förbehållas valnämnden.

5. Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

5.1 Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut

5.2 Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

6. Anmälan av delegeringsbeslut

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering– skall anmälas till valnämnden på sätt som anges nedan under punkterna

7. Registrering av delegeringsbeslut

i. Delegater noterar sitt beslut på den blankett eller handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling *skall en handling upprättas* där beslutet noteras.

ii. Av noteringen skall framgå

- ärendet (vad som beslutats)
- beslutsfattare
- beslutsdatum
-
- hänvisning till punkt i delegeringsordningen

8. Rapportering

Delegat skall löpande rapportera in de beslut som fattats med stöd av delegering till ärendehanteringssystemet och anmäla dessa till nästkommande sammanträde i



**KUNGÄLV
KOMMUN**

valnämnden. Rapportering skall avse de beslut som inte redan anmälts till valnämnden.

9. Registrering i valnämndens protokoll

Vid valnämndens sammanträde redovisas besluten genom att förteckning över besluten finns tillgängliga vid sammanträdet. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i valnämndens protokoll. I paragrafen anges ärendet, diarienummer samt beslutsfattare.

10. Beslut endast inom ramen för detaljbudget

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget eller inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt.

Förkortningar

KL = Kommunallag (2017:725)

Vall = Vallagen 2005:837

VN = Valnämnden



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Valnämndens delegeringsordning

Nr	Ärende	Lag/lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Införa rättelse eller ändring i röstlängd	ValL 5 kap 7 §	Projektledare val Ersättare: Nämndsekreterare	På uppdrag av Valmyndigheten eller Länsstyrelsen
2	Förordna röstmottagare vid förtidsröstning	ValL 3 kap. 5 §	Projektledare val Ersättare: Nämndsekreterare	
3	Förordna röstmottagare i valdistrikt	ValL 3 kap. 5 §	Projektledare val Ersättare: Nämndsekreterare	
4	Utse ordförande och vice ordförande i valdistrikt	ValL 3 kap. 5 §	Projektledare val Ersättare: Nämndsekreterare	
5	Beslut att återkalla förordnande som röstmottagare samt utnämnannde som ordförande eller vice ordförande	ValL 3 kap. 5 §	Projektledare val Ersättare: Nämndsekreterare	
6	Befullmäktiga ombud att kvittera ut röster		Projektledare val Ersättare: Nämndsekreterare	
7	Förordna ambulerande röstmottagare	ValL 7 kap 3a §	Projektledare val Ersättare: Nämndsekreterare	
8	Besluta om byte/ändring/justering av vallokaler som ska användas vid förtidsröstning samt på valdagen		Projektledare val Ersättare: Nämndsekreterare	
9	Besluta om förvaltningens valorganisation, ansvarsfördelning m.m. utom i ärenden som är av principiell eller större vikt för valnämnden		Enhetschef Förvaltning och utredning Ersättare: Verksamhetschef Kommuncenter	
10	Beslut om eventuellt extra arvode för uppdrag i valkansli		Enhetschef Förvaltning och utredning Ersättare: Verksamhetschef Kommuncenter	
11	Tillge aktuell personal behörighet för Valid		Enhetschef Förvaltning och utredning	



			Ersättare: Verksamhetschef Kommuncenter	
12	Besluta om korrigeringar i röstlängden		Ordförande i respektive vallokal	



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Valnämndens delegeringsordning

Delegeringsordning

Grönt läggs till
Rött tas bort

Diarie-/dokumentnummer: VN2025/0002

Beslut:

Beredande politiskt organ: Valnämnden

Ersätter tidigare beslut 2024-03-18 Valnämnden § 18/2024

Dokumentansvarig: Nämndsekreterare

Senast uppdaterad av: Oskar Engdahl



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Innehållsförteckning

Delegering av beslutanderätt inom nämnd	3
1. Vad innebär delegering?	3
2. Föresättningar för nämndens delegeringsrätt	3
3. Vad man kan delegera.....	3
5. Ansvar/Innebörd	5
6. Återkallelse och omprövning	5
7. Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap 39 § KL)	5
8. Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap 40 §§ KL)	6
9. Exempel på ren verkställighet är:.....	6
Allmänna bestämmelser för valnämndens delegeringsordning	6
Förkortningar	8
Valnämndens delegeringsordning.....	9



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Delegering av beslutanderätt inom nämnd

(6 kap 37 – 40 §§ kommunallagen)

1. Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Nämnden har redovisningsansvaret men delegaten har det juridiska ansvaret (t ex tjänstefel, skadestånd)

2. Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras

3. Vad man kan delegera.

a. Nämndens delegeringsrätt – delegeringsförbud (6 kap 38 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Sammanfattningsvis kan man säga att **ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden**. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur



**KUNGÄLV
KOMMUN**

ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

b. Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan *beslut i kommunallagens mening* och *ren verkställighet*. I *delegeringsordning* skall m.a.o. endast upptas beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet.

Beslut i *kommunallagens mening* kännetecknas bl.a. av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om "mekanisk verkställighet", t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av daghemsplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap. 2 §). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär – finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

c. Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande skall vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

d. Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

4. Vem kan man delegera till? (6 kap 37 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till



KUNGÄLV KOMMUN

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden - en anställd hos kommunen
- presidiet

Det är *inte tillåtet* att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*
- anställd i kommunalt företag

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe *vid delegatens frånvaro*.

5. Ansvar/Innebörd

Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av ett delegeringsuppdrag är dock juridiskt sett ett nämndens beslut. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas precis som nämndens. *Revisionsansvaret* ligger hos nämnden. Delegaten har dock *det juridiska ansvaret* (tjänstefel, skadestånd m.m.). Oavsett om delegering har skett så har alltså nämnden kvar det övergripande ansvaret.

6. Återkallelse och omprövning

Nämnd kan när som helst återkalla eller ändra ett delegeringsuppdrag. Detta kan göras generellt eller i ett visst ärende.

Nämnd kan i princip inte ändra eller återta ett beslut som delegaten fattat. Nämnden har m.a.o. *ingen omprövningsmöjlighet*.

Nämnd kan när som helst *ta över ett delegeringsuppdrag* och föregripa delegatens beslut och själv fatta beslut i ärendet. Detta kan vara aktuellt om nämnden anser att ärendet är av principiell vikt (prop. 1990/91:117 s. 203).

Möjligheten att ändra på ett beslut beror på ärendets beskaffenhet. I förvaltningsärenden kan gynnande positiva beslut endast ändras negativt under vissa förhållanden. Möjligheterna att ändra ett beslut inom det kommunala frivilliga området är större och störst i fråga om rent interna angelägenheter. Om beslutet rör civilrättsliga förhållanden krävs normalt avtalspartens medgivande.

7. Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap 39 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

8. Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap 40 §§ KL)

Beslut som fattats med stöd av delegering skall anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv hur och när detta skall ske. (se vidare under "Allmänna bestämmelser" punkterna 7–11) Observera att nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegates beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid ett överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen (s.k. **laglighetsprövning**). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats.

Vid förvaltningsbesvär är också besvärstiden tre veckor, men då räknas besvärstiden från den dag, då den som beslutet rör, fått ta del av beslutet.

Genom anmälan tillgodoses även nämndens informations- och kontrollbehov av beslut som fattats med stöd av delegering.

9. Exempel på ren verkställighet är:

- Anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader upp till ½ prisbasbelopp
 - Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär.
 - Avrop på ramavtal
 - Beslut om tidsbegränsad vikariatsanställning upp till 6 månader
 - Bidragsgivning enligt fastställda normer
 - Debitering och uttagande av avgift enligt taxa och fullföljande av krav
 - Försäljning av lös egendom upp till ½ prisbasbelopp
 - Förändringar av fritidsgårdar och anläggningars öppethållande handling)
 - Godkännande av uppsägning på egen begäran.
 - Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet
 - Interna lokalupplåtelser
 - Ledigkungörande av tjänst.
 - Lönesättning då av kommunen utfärdade riktlinjer finns.
 - Planering och godkännande av semester samt beviljande av annan ledighet upp till 6
 - Representation och uppvaktning (löpande, vardaglig under 0,06 prisbasbelopp)
 - Söka och bevaka statsbidrag.
 - Upplåtelse av fritidsgårdar, anläggningar och lokaler vid enstaka tillfällen
 - Utfärdande av anställningsavtal och intyg.
 - Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor med upp till 0,08 prisbasbelopp.
- samt andra frågor av liknande art och omfattning som ovan.*

Om belopps- och tidsgränser

Om beslut omfattar större belopp eller längre tidsperioder än vad som anges i denna delegationsordning ankommer det på valnämnden att besluta.

Med *prisbasbelopp* avses aktuellt prisbasbelopp enligt lag (SFS 1962:381) om allmän försäkring.

Allmänna bestämmelser för valnämndens delegeringsordning



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Genom antagande av denna delegeringsordning fastställs att inom ovanstående nämnds ansvarsområden skall gälla nedanstående regler.

1. Vid förfall för valnämndens ordförande

Vid förfall för valnämndens ordförande inträder vice ordföranden om ej annat anges.

2. Vid förfall för övriga delegater

Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om ej annat anges. Av delegeringsordningen eller av annan förteckning skall klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro. Lämpligen förvaras beslut om förteckning över olika delegaters ersättare i en *särskild pärm* tillsammans med delegeringsordningen. *Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte bör dröja skall ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.*

3. Ordförandens beslut i brådskande ärenden

Med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen uppdras åt valnämndens ordförande, eller vid förfall för ordföranden, till vice ordföranden, att besluta på valnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

4. Ärenden av principiell betydelse m.m.

Delegaten skall överlämna ärendet till valnämnden om ärendet är av principiell betydelse eller om andra skäl motiverar att ärendet skall förbehållas valnämnden.

5. Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

5.1 Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut

5.2 Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

6. Anmälan av delegeringsbeslut

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering– skall anmälas till valnämnden på sätt som anges nedan under punkterna

7. Registrering av delegeringsbeslut

i. Delegater noterar sitt beslut på den blankett eller handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling *skall en handling upprättas* där beslutet noteras.

ii. Av noteringen skall framgå

- ärendet (vad som beslutats)
- beslutsfattare
- beslutsdatum
-
- hänvisning till punkt i delegeringsordningen

8. Rapportering

Delegat skall löpande rapportera in de beslut som fattats med stöd av delegering till ärendehanteringssystemet och anmäla dessa till nästkommande sammanträde i



**KUNGÄLV
KOMMUN**

valnämnden. Rapportering skall avse de beslut som inte redan anmälts till valnämnden.

9. Registrering i valnämndens protokoll

Vid valnämndens sammanträde redovisas besluten genom att förteckning över besluten finns tillgängliga vid sammanträdet. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i valnämndens protokoll. I paragrafen anges ärendet, diarienummer samt beslutsfattare.

10. Beslut endast inom ramen för detaljbudget

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget eller inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt.

Förkortningar

KL = Kommunallag (2017:725)

Vall = Vallagen 2005:837

VN = Valnämnden



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Valnämndens delegeringsordning

Nr	Ärende	Lag/lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Införa rättelse eller ändring i röstlängd	ValL 5 kap 7 §	Projektlédare val Ersättare: Nämndsekreterare	På uppdrag av Valmyndigheten eller Länsstyrelsen
2	Förordna röstmottagare vid förtidsröstning	ValL 3 kap. 5 §	Projektlédare val Ersättare: Nämndsekreterare	
3	Förordna röstmottagare i valdistrikt	ValL 3 kap. 5 §	Projektlédare val Ersättare: Nämndsekreterare	
4	Utse ordförande och vice ordförande i valdistrikt	ValL 3 kap. 5 §	Projektlédare val Ersättare: Nämndsekreterare	
5	Beslut att återkalla förordnande som röstmottagare samt utnämnannde som ordförande eller vice ordförande	ValL 3 kap. 5 §	Projektlédare val Ersättare: Nämndsekreterare	
6	Befullmäktiga ombud att kvittera ut röster		Projektlédare val Ersättare: Nämndsekreterare	
7	Förordna ambulerande röstmottagare	ValL 7 kap 3a §	Projektlédare val Ersättare: Nämndsekreterare	
8	Besluta om byte/ändring/justering av vallokaler som ska användas vid förtidsröstning samt på valdagen		Projektlédare val Ersättare: Nämndsekreterare	
9	Besluta om förvaltningens valorganisation, ansvarsfördelning m.m. utom i ärenden som är av principiell eller större vikt för valnämnden		Administrativ chef Enhetschef Förvaltning och utredning Ersättare: Verksamhetschef Kommuncenter	
10	Beslut om eventuellt extra arvode för uppdrag i valkansli		Administrativ chef Enhetschef Förvaltning och utredning Ersättare: Verksamhetschef Kommuncenter	



11	Tillge aktuell personal behörighet för Valid		Administrativ chef Enhetschef Förvaltning och utredning Ersättare: Verksamhetschef Kommuncenter	
12	Besluta om korrigeringar i röstlängden		Ordförande i respektive vallokal	