

Mötesbok: Valnämnden (2025-11-17)

# Valnämnden

Datum: 2025-11-17

Plats:

Kommentar:

# Dagordning

## Kallelse

KallelseValnämnden2025-11-17

3

## Val av justerare

## Tillkommande och utgående ärenden

## Behandling av mötesärenden

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 3/25 Information från förvaltningen                                         | 5  |
| 4/25 Kriterier för röstmottagare allmänna valet 2026                        | 6  |
| 5/25 Valsedlarnas placering i röstrings- och vallokaler allmänna valet 2026 | 9  |
| 6/25 Distribuering av valsedlar allmänna valet 2026                         | 11 |
| 7/25 Intern kontroll 2026 - Valnämnden                                      | 15 |
| 8/25 Beslut att utse regionalt dataskyddsbud                                | 16 |
| 9/25 Sammanträdestider valnämnden 2026                                      | 35 |

**KUNGÄLV  
KOMMUN**Kallelse  
2025-11-17**Kallelse**

|           |                                                                                                                                                                 |                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Instans   | Valnämnden                                                                                                                                                      |                               |
| Plats     | Stadshuset, plan 2, Bohusrummet                                                                                                                                 |                               |
| Tid       | Måndagen den 17 november kl 17:00-19:00                                                                                                                         |                               |
| Ledamöter | Owe Johansson Winblad (S)<br>Rolf Carlsson (SD)<br>Peter Gustavsson (S)<br>Henrik Rudolvsson (L)<br>Bo Franzon (M)<br>Lillemor Parkström (M)<br>Knut Nordin (V) | Ordförande<br>Vice ordförande |
| Ersättare | Dagmar Marcusson (S)<br>Fredrik Schandorff (S)<br>Petter Vedin (M)<br>Erik Pilbom (KD)<br>Kurt A Olsson (C)<br>Hans Lundin (SD)<br>Ulrica Brogren (S)           |                               |
|           | Owe Johansson Winblad (S)<br>Ordförande                                                                                                                         | Oskar Engdahl<br>Sekreterare  |

**Kallelse**Valnämnden  
2025-11-17**Dagordning**

|    |               |                                                                        | Förslag till beslut                    |
|----|---------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |               | Upprop                                                                 |                                        |
| 2  |               | Val av justerare                                                       | Utses                                  |
| 3  |               | Tillkommande och utgående ärenden                                      | Fastställs                             |
|    |               | <b>Behandling av mötesärende</b>                                       |                                        |
| 4  |               | Information från förvaltningen                                         | Antecknas                              |
| 5  | VN2025/0006-1 | Kriterier för röstmottagare allmänna valet 2026                        | Beslut                                 |
| 6  | VN2025/0007-1 | Valsedlarnas placering i röstnings- och vallokaler allmänna valet 2026 | Beslut                                 |
| 7  | VN2025/0008-1 | Distribuering av valsedlar allmänna valet 2026                         | Beslut                                 |
| 8  | VN2025/0009-1 | Intern kontroll 2026 - Valnämnden                                      | Beslut<br><i>Handlingar tillkommer</i> |
| 9  | VN2025/0004-1 | Beslut att utse regionalt dataskyddsombud                              | Beslut                                 |
| 10 | VN2025/0005-1 | Sammanträdestider valnämnden 2026                                      | Beslut                                 |

Denna behandling '3/25 Information från förvaltningen' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Moa Stensson

2025-11-05

## Kriterier för röstmottagare allmänna valet 2026 (Dnr VN2025/0006-1)

### Sammanfattning

Inför valet som hölls till EU-parlamentet 2024 fastställdes kriterier för röstmottagare (Dnr VN2023/0004). Det är lämpligt att åter igen fastställa kriterier för röstmottagare inför valen till riksdag, region och kommun. Förvaltningen föreslår dock ingen förändring av kriterierna som gällde under valet 2024.

Enligt vallag (2005:837) 4 kap. 20 § ska en vallokal vara avgränsad på ett sådant sätt att väljare inte hindras eller störs under röstningen. Den ska inte heller ha anknytning till en viss politisk sammanslutning. På samma sätt gör förvaltningen bedömningen att röstmottagare i lokalen inte ska kunna påverka väljarna utifrån att de är bekanta från politiska sammanhang i Kungälv kommun.

Förvaltningen föreslår att valnämnden antar följande kriterier för röstmottagare:

- Röstmottagare ska ha fyllt 18 år
- Röstmottagare ska ha genomgått obligatorisk utbildning.
- Personer som har uppdrag i någon politisk instans i Kungälv kommun, står på någon lista eller kandiderar för uppdrag för något parti, kan inte vara röstmottagare under vare sig förtidsröstning eller på valdagen.

### Juridisk bedömning

Enligt vallag (2005:837) 4 kap. 20 § ska en vallokal vara avgränsad på ett sådant sätt att väljare inte hindras eller störs under röstningen. Den ska inte heller ha anknytning till en viss politisk sammanslutning. På samma sätt gör förvaltningen bedömningen att röstmottagare i lokalen inte ska kunna påverka väljarna utifrån att de är bekanta från politiska sammanhang i Kungälv kommun.

### Förvaltningens bedömning

Det är valnämnden i varje kommun som ansvarar för att rekrytera röstmottagare till vallokal på valdagen. I arbetsuppgiften som röstmottagare ingår bland annat att

- upprätthålla god ordning i vallokalen
- ta emot röster och lägga dem i urnan
- hjälpa de väljare som ber om det
- granska och räkna rösterna efter vallokalens stängning

I en vallokal ska det alltid tjänstgöra minst tre röstmottagare samtidigt. En av dessa ska vara ordförande eller vice ordförande, som fungerar som arbetsledare.

Valnämnden ansvarar även för att rekrytera röstmottagare till förtidsröstningen. Förtidsröstningen startar 18 dagar före valdagen och arbetet innebär att röstmottagaren tar emot förtidsröster. I en förtidsröstningslokal ska det alltid tjänstgöra minst två röstmottagare samtidigt.

Alla röstmottagare måste genomgå en obligatorisk utbildning för att få ett förordnande som röstmottagare. Arbetet som röstmottagare kräver ett hjälpsamt och vänligt sätt samt ställer höga krav på noggrannhet. Röstmottagaren ska medverka till att valet genomförs korrekt, tryggt och säkert.

Enligt vallag (2005:837) 4 kap. 20 § ska en vallokal vara avgränsad på ett sådant sätt att väljare inte hindras eller störs under röstningen. Den ska inte heller ha anknytning till en viss politisk sammanslutning. På samma sätt gör förvaltningen bedömningen att röstmottagare i lokalen inte ska kunna påverka väljarna utifrån att de är bekanta från politiska sammanhang i Kungälv kommun.

Utifrån den neutralitet som vallagen kräver i det administrativa arrangemanget kring valet bedömer förvaltningen att personer som har uppdrag i någon politisk instans i Kungälv kommun, står på någon lista eller kandiderar för uppdrag för något parti, inte uppfyller kriterierna för att vara röstmottagare under varken förtidsröstning eller på valdagen.

I övrigt ska de personer som arbetar som röstmottagare ha fyllt 18 år, samt genomgått obligatorisk utbildning.

Kriterierna för att få vara röstmottagare sammanfattas till följande:

- Röstmottagare ska ha fyllt 18 år
- Röstmottagare ska ha genomgått obligatorisk utbildning.
- Personer som har uppdrag i någon politisk instans i Kungälv kommun, står på någon lista eller kandiderar för uppdrag för något parti, kan inte vara röstmottagare under vare sig förtidsröstning eller på valdagen.

#### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Kriterierna för röstmottagare kan inte på ett direkt sätt kopplas till kommunfullmäktiges strategiska mål och styrdokument. Däremot kan kriterierna indirekt vara bidragande för att stödja den demokratiska processen.

#### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Kriterierna ska anses vara bidragande till att stödja den demokratiska processen och kan därmed bidra till Agenda 2030s mål nummer 16.6 att bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner i den offentliga verksamheten.

#### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Kriterierna för röstmottagare är inget politiskt styrdokument i sig, men ett styrande politiskt beslut som ger förvaltningen tydlig vägledning i en specifik fråga. De föreslagna kriterierna för röstmottagare strider inte mot något nu gällande politiskt beslut eller styrdokument.

#### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Kriterierna bidrar till att stödja den demokratiska processen.

#### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

Det föreslagna beslutet påverkar inte medarbetarnas arbetsbelastning, deras arbetsmiljö och kräver inte heller några förändringar i personella resurser. Tanken är att kriterierna för röstmottagare delvis ska fungera som en vägledning i arbetet med rekrytering av röstmottagare.

#### **Ekonomisk bedömning**

Kriterierna för röstmottagare påverkar inte budgeten för valet. En revidering av kriterierna ändrar inte på det antal röstmottagare som behöver rekryteras, då det finns lagkrav på antal personer som måste finnas närvarande som röstmottagare i varje röstnings- och vallokal.

## **Förslag till beslut**

Kriterier för röstmottagare antas.

Anna Hedlin  
Enhetschef Förvaltning och utredning

Tomas Gustavsson  
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic  
T.f. Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till:

För kännedom till:





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (2)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Moa Stensson

2025-11-05

### Valsedlarnas placering i röstnings- och vallokaler allmänna valet 2026 (Dnr VN2025/0007-1)

#### Sammanfattning

Valsedlar ska finnas i samtliga röstnings- och vallokaler och placeras i ett ställ för valsedlar i anslutning till lokalerna. Det är av stor vikt att alla partiers valsedlar behandlas och presenteras likvärdigt. Partier som fått mer än en procent av rösterna (1%-partier) vid 2018 eller 2022 års riksdagsval ska finnas i alla röstnings- och vallokaler. Valsedlar ska finnas för alla tre valen, det vill säga riksdag, region- och kommunfullmäktige.

Valsedlarna för alla tre valen till riksdag, region- och kommunfullmäktige bör placeras i bokstavsordning utifrån partiernas registrerade namn. Blanka valsedlar placeras först.

Förvaltningen föreslår följande förslag till beslut:

1. Valsedlar för val till riksdag, region- och kommunfullmäktige placeras i bokstavsordning utifrån partiernas registrerade namn. Blanka valsedlar placeras först.
2. Röstmottagarna ansvarar för placeringen av samtliga valsedlar i ställ för valsedlar, och att detta sker på ett korrekt sätt i bestämd ordning.

#### Juridisk bedömning

Enligt vallagens 9 kapitel 12 § ska valsedlar för partier som fått mer än en procent av rösterna vid 2018 eller 2022 års riksdagsval (1%-partier) finnas i alla röstnings- och vallokaler. Valsedlar ska finnas för alla tre valen, det vill säga riksdag, region- och kommunfullmäktige. Enligt vallagens 9 kapitel 6 § ska samtliga partier som deltar i val kunna lägga ut sina valsedlar i röstnings- och vallokalerna. Regleringen gäller under förutsättning att partierna anmält sitt deltagande i val.

Ordningen för valsedlarnas placering regleras inte i lag och det är därför upp till kommunen att själv bestämma. Förvaltningen föreslår att valsedlarna i Kungälv kommun placeras i bokstavsordning efter partiernas registrerade namn, där blanka valsedlar placeras först.

#### Förvaltningens bedömning

Partier som fått mer än en procent av rösterna vid 2018 eller 2022 års riksdagsval (1%-partier) ska finnas i alla röstnings- och vallokaler. Valsedlar ska finnas för alla tre valen, det vill säga riksdag, region- och kommunfullmäktige. Förvaltningen administrerar beställningen av valsedlar för de partier som uppfyller kraven för enprocentsregeln.

Förvaltningen värderar inte på något sätt partierna som anmält sitt deltagande i valet till riksdag, region- och kommunfullmäktige utan ansvarar endast för att en enhetlig ordning bestäms. Förvaltningen föreslår att valsedlarna placeras i bokstavsordning efter partiernas registrerade namn, där blanka valsedlar placeras först.

Valsedlar ska finnas i samtliga vallokaler och ska läggas ut på ett bord i anslutning till lokalen. Det är av stor vikt att alla partiers valsedlar behandlas och presenteras likvärdigt. Förvaltningen bedömer att det neutralaste sättet att placera valsedlarna är i bokstavsordning efter partiernas registrerade namn. Blanka valsedlar placeras först.

Partier som inte omfattas av enprocentsregeln ansvarar själva för att valsedlar levereras till röstnings- och vallokaler. Röstmottagarna ansvarar för att valsedlarna placeras på ett korrekt sätt i röstnings- och vallokalerna.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Placeringen av valsedlar finns inte kopplat till något av kommunfullmäktiges strategiska mål eller styrdokument, men kan däremot kopplas till den övergripande demokratiska processen i kommunen

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Tydliga beslut om ordning i vallokaler är en viktigt grund i den demokratiska processen. Detta bidrar till agenda 2030s delmål 16.6 om fredliga och inkluderande samhällen.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Placeringen av valsedlar finns inte kopplat till något av kommunfullmäktiges strategiska mål eller styrdokument, men kan däremot kopplas till den övergripande demokratiska processen i kommunen. Vidare bidrar beslutet med, likt ett styrdokument, vägledning för de som arbetar i vallokaler.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Tydliga beslut om ordning i vallokaler är en viktigt grund i den demokratiska processen.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

Beslutet underlättar för de som arbetar i vallokaler vid hantering av valsedlar och kan användas som ett stöd vid frågor från medborgare eller partier.

### **Ekonomisk bedömning**

Placeringen av valsedlar i röstnings- och vallokaler tar inga ekonomiska medel i anspråk.

### **Förslag till beslut**

1. Valsedlar för val till riksdag, region- och kommunfullmäktige placeras i bokstavsordning utifrån partiernas registrerade namn. Blanka valsedlar placeras först.
2. Röstmottagarna ansvarar för placeringen av samtliga valsedlar i ställ för valsedlar, och att detta sker på ett korrekt sätt i bestämd ordning.

Anna Hedlin  
Enhetschef Förvaltning och utredning

Tomas Gustavsson  
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic  
T.f. Sektorchef Samhällsbyggnad  
Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (4)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Moa Stensson

2025-11-05

## Distribuering av valsedlar allmänna valet 2026 (Dnr VN2025/0008-1)

### Sammanfattning

I kapitel 6 i Vallagen (2005: 837) återfinns information bland annat om vilka slag av valsedlar som används vid val i Sverige, dessa är:

1. Valsedlar med parti- och valbeteckning<sup>1</sup>
2. valsedlar med parti- och valbeteckning samt uppgifter om kandidater<sup>2</sup>,
3. Valsedlar med enbart valbeteckning<sup>3</sup>.

Punkt två avser så kallade namnvalsedlar där en numrerad lista över ett visst partis politiska kandidater står tryckt. Denna typ av valsedlar distribueras av partierna själva till val- och röstningslokal utan direkt inblandning från Valnämnden eller dess tjänstemän.

Enligt vallagens 6 kapitel 8 § och 9 § har ansvariga tjänstemän skyldighet att beställa och distribuera valsedlar som definieras i punkt 1 dock enbart för partier som fått 1% eller mer av rösterna i hela landet under de två senaste riksdagsvalen (hädanefter kallade 1%-partier) och som begärt utläggning. Enligt vallagens 9 kapitel 12 § ska valsedlar för 1%-partierna finnas i alla röstnings- och vallokaler.

1% partierna vid valet 2026 är:

- Arbetarepartiet Socialdemokraterna
- Centerpartiet
- Kristdemokraterna
- Liberalerna
- Miljöpartiet
- Moderata samlingspartiet
- Sverigedemokraterna
- Vänsterpartiet

Detta gäller även för de lokala partier som Kungälv kommun har skyldighet att lägga ut Valsedlar med parti- och valbeteckning för.

Notera att samtliga partier som är godkända att delta i valet har möjlighet att åka ut och be om att få sina valsedlar utlagda i valsedelställ. Det åligger röstmottagare att placera valsedlar i valsedelställ på avsedda platser.

Kommunen skulle kunna distribuera samtliga partiers namnvalsedlar men förvaltningen anser inte att det med nuvarande organisation och arbetssätt är ett rimligt förslag. Detta då

<sup>1</sup> Så kallade "partivalsedlar"

<sup>2</sup> I detta dokument kommer denna kategori gå under benämningen "namnvalsedlar"

<sup>3</sup> Så kallade "blanka valsedlar".

arbetsbelastningen gällande administrationen av valsedlar och kontakt med en stor mängd partier bedöms bli mycket hög.

Förvaltningen föreslår följande förslag till beslut:

1. Samtliga partier som är godkända av Valmyndigheten att delta i valet ansvarar för att distribuera sina namnvalsedlar till röstnings- och vallokalerna.
2. Samtliga partier utöver enprocentspartier som är godkända av Valmyndigheten att delta i valet ansvarar själva för att distribuera sina valsedlar till röstnings- och vallokalerna.

### **Juridisk bedömning**

Enligt vallagens 6 kapitel 8 § och 9 § har ansvariga tjänstemän skyldighet att beställa och distribuera valsedlar som definieras i punkt 1 dock enbart för 1%-partierna som begärt utläggning.

På "Valcentralen"<sup>4</sup> finns det direktiv som gör en distinktion mellan enprocentspartierna och de övriga godkända partierna vilket har legat till grund för detta beslut. Förslag till beslut strider inte mot kommunallagen eller annan lagstiftning på området.

Bedömningen är gjord i enlighet med Valmyndighetens rekommendationer.

### **Förvaltningens bedömning**

Distribution av valsedlar är ett ärende som lyfts i olika kommuner men övervägande har de gjort en likadan bedömning som förvaltningen i Kungälv kommun och gett liknande förslag till beslut. Vid kontakt med närliggande kommuner har alla varit eniga om att ett utökat ansvar inte går att fullfölja på ett effektivt sätt.

Valmyndigheten har bekräftat att förslaget ligger i linje med vad de föreslår kommuner att göra. Det blir naturligt att i detta fall följa de direktiv som ges av Valmyndigheten angående hantering av valsedlar.

Inga tidigare beslut eller ärenden bedöms påverkas av detta beslut med förbehåll att det vid framtida val kan bli aktuellt att lyfta frågan igen.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Förvaltningen gör bedömningen att förslag till beslut har en koppling till punkt 5 i kommunfullmäktiges strategiska mål "Att medborgare och näringsliv skall känna ökat förtroende för kommunen". Genom att följa valmyndighetens, och därmed vallagens, praxis värnas den demokratiska processen vilket i sin tur stärker valets legitimitet och förtroendet för kommunens organisation.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Förvaltningen gör bedömning att detta ärende är kopplat till mål 16 i Agenda 2030 "Fredliga och inkluderande samhällen" med speciellt fokus på delmål 16.6 "Bygg effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner".

Genom att säkerställa att valprocessen sker på ett korrekt och transparent sätt bidrar beslutsförslaget till måluppfyllelsen.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

<sup>4</sup> Informationssida för riktlinjer och direktiv inför valet 2026 som tillhandahålls av Valmyndigheten. Det är inget formellt juridiskt dokument men innehållet är avvägt och sammanställt med Valmyndighetens tolkning av vallagen (2005:837).

I punkt 5 "Demokrati" i det antagna *Vision 2040* (KS2012/817) framhålls det att "En hållbar demokrati är grunden i vårt samhälle och kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande". Förvaltningen gör bedömningen att legitimiteten i kommunens arbete med demokrati gynnas om detta beslut antas och genomförs med en bakgrund mot likställighet mellan partierna.

Vid ett utökat ansvar är det kommunen som ansvarar för att alla partiers valsedlar finns tillgängliga i röstnings- och vallokalerna. Detta innebär ett ökat ansvar att se till att partiernas valsedlar inte tar slut i lokalerna samt se till att det beställs och distribueras nya.

Kommunen med nuvarande organisation och arbetssätt bedömer att det finns en risk att likställigheten mellan partierna inte går att upprätthålla med ett sådant utökat ansvar för alla valsedlar. Detta då arbetsbelastningen gällande administrationen av valsedlar och kontakt med en stor mängd partier bedöms bli mycket hög och utanför aktuell resursmässig kapacitet.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Förvaltningen gör bedömningen att förslaget är gynnsamt ur ett demokratiperspektiv då det skapar enhetlig och transparent behandling av partiernas namnvalsedlar.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

Förvaltningen gör bedömningen att arbetsbelastningen för medarbetare lämnas oförändrad om förslag till beslut antas.

Om förslag från förvaltning antas bedöms det inte behövas en förändring i personella resurser gentemot det behov som redan finns.

Förvaltningen gör bedömning att det varken blir en specifik negativ eller positiv förändring i arbetsmiljön för medarbetarna vid händelse av antaget beslut.

### **Ekonomisk bedömning**

Vid antaget beslut gör förvaltningen bedömningen att det inte skulle tillkomma några ytterligare kostnader än de som redan är budgeterade för.

### **Förslag till beslut**

1. Samtliga partier som är godkända av Valmyndigheten att delta i valet ansvarar för att distribuera sina namnvalsedlar till röstnings- och vallokalerna.
2. Samtliga partier utöver enprocentspartier som är godkända av Valmyndigheten att delta i valet ansvarar själva för att distribuera sina valsedlar till röstnings- och vallokalerna.

Anna Hedlin  
Enhetschef Förvaltning och utredning

Tomas Gustavsson  
Verksamhetschef Kommuncenter

Mirsad Radoncic  
T.f. Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till:

4 (4)

För kännedom till:

Denna behandling '7/25 Intern kontroll 2026 - Valnämnden' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (5)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Ivar Bohigas

2025-08-12

### Beslut att utse regionalt dataskyddsombud (Dnr VN2025/0004–1)

#### Sammanfattning

Att utse ett dataskyddsombud är obligatoriskt för offentliga organ och utgör en grundsten i personuppgiftsansvariges möjlighet till efterlevnad av dataskyddslagstiftningen.

Ärendet initierades av förvaltningsledningen som under hösten 2024 fattade beslut att ingå i Göteborgsregionens samverkansavtal avseende regionalt dataskyddsombud (KS2025/0070). Göteborgsregionen består av 13 kommuner och 10 av dessa ingår sedan den 1 januari 2025 i samverkansavtalet. Avtalet utgör en gemensam avsikt om ett långsiktigt och väl fungerande samarbete rörande fördelning av resurser och kostnader för två dataskyddsombud med en anställningsgrad om vardera 100 procent.

Förvaltningsledningen har beslutat att inte längre ha interna dataskyddsombud i kommunen utan gå med i Göteborgsregionens samverkansavtal avseende regionalt dataskyddsombud.

Dataskyddsombudet är en person som ska rapportera direkt till personuppgiftsansvarig. Vid val av dataskyddsombud ska särskilt beaktas att det inte föreligger intressekonflikter gentemot andra uppdrag som denne eventuellt innehar. För att sköta arbetsuppgifterna som dataskyddsombud krävs utbildning och kännedom om verksamheten. Dataskyddsombuden från GR jobbar heltid med dataskyddsfrågor och bedöms vara lämpliga att utses som dataskyddsombud för Valnämnden.

Då dataskyddsombuden från GR arbetar gemensamt gentemot samtliga avtalskommuner och även ska kunna ersätta varandra vid frånvaro, är det ett önskemål utifrån förutsättningen för samverkansavtalet och arbetsordningen att Johan Göthberg och Malin Ericsson båda två utses av personuppgiftsansvarig. Johan Göthberg är i första hand dataskyddsombud för Kungälv kommun och Valnämnden.

#### Juridisk bedömning

Enligt artikel 37.1a i dataskyddsförordningen<sup>1</sup> ska en personuppgiftsansvarig under alla omständigheter utnämna ett dataskyddsombud om behandlingen genomförs av en myndighet eller ett offentligt organ.

Enligt artikel 37.5 i dataskyddsförordningen ska dataskyddsombudet utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer och, i synnerhet, sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt förmågan att fullgöra de uppgifter som avses i artikel 39.

Enligt artikel 37.6 i dataskyddsförordningen får dataskyddsombudet fullgöra andra uppgifter och uppdrag. Den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet ska se till att sådana uppgifter och uppdrag inte leder till en intressekonflikt.

Enligt artikel 39.1 i dataskyddsförordningen ska dataskyddsombudet minst ha följande uppgifter:

<sup>1</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.



a) Att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar om deras skyldigheter enligt denna förordning och andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser.

b) Att övervaka efterlevnaden av denna förordning, av andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser och av den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.

c) Att på begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen avseende dataskydd och övervaka genomförandet av den.

d) Att samarbeta med tillsynsmyndigheten.

e) Att fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling, inbegripet förhandssamråd, och vid behov samråda i alla andra frågor.

## Förvaltningens bedömning

### Bakgrund

Att utse ett dataskyddsombud är obligatoriskt för offentliga organ och utgör en grundsten i personuppgiftsansvariges möjlighet till efterlevnad av dataskyddslagstiftningen.

Ärendet initierades av förvaltningsledningen som under hösten 2024 fattade beslut att ingå i Göteborgsregionens samverkansavtal avseende regionalt dataskyddsombud (KS2025/0070). Göteborgsregionen består av 13 kommuner och 10 av dessa ingår sen 1 januari 2025 i samverkansavtalet. Avtalet utgör en gemensam avsikt om ett långsiktigt och väl fungerande samarbete rörande fördelning av resurser och kostnader för två dataskyddsombud med en anställningsgrad om vardera 100 procent.

Kungälv kommun har sedan år 2018 haft internt utsedda dataskyddsombud för respektive personuppgiftsansvarig. Dataskyddsombuden har inte jobbat 100 procent med dataskyddsfrågor utan haft andra roller i kommunen såsom kommunarkivarie och huvudregistrator.

Samverkansavtalet med Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) innebär att personuppgiftsansvariga nämnder i kommunen behöver utse GR:s två dataskyddsombud och flytta uppdraget externt. Samverkansavtalet gäller från och med den 1 januari 2025 och vilar i huvudsak på gemensamma syften att;

- Gemensamt etablera och anställa dataskyddsombud för att långsiktigt trygga behovet av stöd i respektive kommuns verksamhet och uppfyllande av tillämplig dataskyddslagstiftning på området.
- Varje deltagande kommun ska ha tillgång till dataskyddsombudens kompetens och medverkan i den omfattning och på det sätt som anges i samverkansavtalet.
- Dataskyddsombuden är formellt anställda inom Göteborgsregionens kommunalförbund, omfattas av GR:s personalprogram och arbetar på uppdrag av kommunerna i samverkansavtalet.
- Dataskyddsombuden ska ha sin arbetsplats och placering inom GR:s lokaler. Placeringen inom GR:s organisation fastställs av förbundsdirektören.
- Kostnaderna för dataskyddsombudens lön och annat som är förenat med anställningen och dess utförande ska fördelas mellan parterna.
- Dataskyddsombuden kan ersätta varandra vid semester eller annan korttidsfrånvaro.

Dataskyddsombuden har huvudansvar för respektive kommuner i förhållande till tillsynsmyndigheten enligt nedan:

- Härryda, Kungälv, Lerum, Partille, Öckerö.
- Ale, Alingsås, Lilla Edet, Stenungsund, Tjörn.

Enligt samverkansavtalet ingår i rollen som dataskyddsombud bland annat att;

- Vara ett kunskapsstöd, informera och ge råd till kommunerna om innehåll och tillämplighet av gällande dataskyddslagstiftning och angränsande regler som aktualiseras.

- Fungera som kontaktperson mellan kommunerna och tillsynsmyndigheten.
- Övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddslagstiftningen hos de kommuner som ingått avtalet och när så är påkallat rapportera till respektive kommuns ledning angående dataskyddsfrågor, organisatoriska brister, utvecklingsbehov och liknande frågor.
- Identifiera kompetensutvecklingsbehov, planera och genomföra utbildningar avseende dataskyddslagstiftningen.
- Bistå i utredningen av misstänkta personuppgiftsincidenter.
- Ge råd vid genomförande av konsekvensbedömning av dataskydd och övervaka genomförande av denna samt vid behov stödja vid förhandssamråd.
- Omvärldsbevaka frågor rörande dataskyddslagstiftningen.
- Arbeta för organisatoriska säkerhetsskyddsåtgärder.

För att dataskyddsombuden ska kunna fullgöra sitt uppdrag ska respektive kommun fastställa en proportionerlig intern dataskyddsorganisation enligt lagstiftningens krav. Respektive kommun ansvarar för det operativa och samordnande dataskyddsarbetet. Vidare ska varje kommun utse dataskyddskontakter, dataskyddskontakterna är kontaktpersoner gentemot dataskyddsombuden.

Dataskyddsombud får inte ha uppdrag eller utföra andra uppgifter, internt inom berörda kommuners verksamheter eller i omvärlden, som innebär att en intressekonflikt kan uppstå inom uppdraget. Förbundsdirektör på GR ska tillse att det vid var tid finns en uppdaterad arbetsplan för dataskyddsombudens arbete.

Enligt samverkansavtalet ska beslut om tillämpning och prioriteringar inom ramen för avtalet fattas gemensamt i en grupp bestående av förbundsdirektören Göteborgsregionens kommunalförbund och respektive kommundirektör. Deltagande kommuners behov av gemensamma dataskyddsombud bedöms, enligt avtalet, bli tillgodosett med två tillsvidaretjänster på vardera heltid (100 procent) inom ramen för samverkansavtalet. Vid fördelning av tillgängliga resurser är uppskattat behov av dataskyddsombudens tjänster för Kungälv kommun 19,2 procent.

## Bedömning

Förvaltningsledningen har beslutat att inte längre ha interna dataskyddsombud i kommunen utan gå med i Göteborgsregionens samverkansavtal avseende regionalt dataskyddsombud.

Dataskyddsombudet är en person som ska rapportera direkt till personuppgiftsansvarig. Vid val av dataskyddsombud ska särskilt beaktas att det inte föreligger intressekonflikter gentemot andra uppdrag som denne eventuellt innehar. För att sköta arbetsuppgifterna som dataskyddsombud krävs utbildning och kännedom om verksamheten. Dataskyddsombuden från GR jobbar heltid med dataskyddsfrågor och bedöms vara lämpliga att utses som dataskyddsombud för kommunstyrelsen.

Då dataskyddsombuden från GR arbetar gemensamt gentemot samtliga avtalskommuner och även ska kunna ersätta varandra vid frånvaro, är det ett önskemål utifrån förutsättningen för samverkansavtalet och arbetsordningen att Johan Göthberg och Malin Ericsson båda två utses av personuppgiftsansvarig.

Förvaltningen arbetar med att se över kommunens dataskyddsorganisation för att uppfylla kravet på en proportionerlig intern dataskyddsorganisation enligt samverkansavtalet. Förvaltningen har utsett tre dataskyddskontakter i kommunen och meddelat namn och kontaktuppgifter till dataskyddsombuden i GR.

## Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål:

**Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen**

Kommunen ska kontinuerligt utveckla sina interna processer så att medborgarna, organisationer och företag känner ett ökat förtroende för kommunen och dess verksamheter. Det är ett stort arbete som måste involvera hela politiken och alla kommunens anställda.

Bedömning utifrån kommunstyrelsens resultatmål:

**Kommunens verksamheters kvalitet och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner**

Förvaltningen har ett högt kvalitetsfokus och arbetar strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i våra verksamheter. Kungälv resultat ska vara bättre än genomsnittet av jämförbara kommuner när det gäller verksamhetens kvalitet och hushållning.

**Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Bedömning utifrån mål i Agenda 30 är inte relevant för beslut i den här frågan.

**Bedömning utifrån politiska styrdokument**

I styrdokumentet Anvisning för behandling av personuppgifter framgår vilka uppgifter som ingår i rollen dataskyddsbud.

**Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Valnämnden som personuppgiftsansvarig har ett ansvar att skydda och behandla personuppgifter på ett korrekt sätt enligt dataskyddsförordningen. Ett viktigt led i detta är att det finns ett dataskyddsbud med kompetens och erfarenhet att bedriva intern tillsyn och ge stöd till den personuppgiftsansvariges organisation i dataskyddsfrågor. Medborgare ska kunna känna ett förtroende för Valnämnden och känna sig trygga att personuppgiftsansvarig efterlever förordningens krav.

**Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

Valnämnden som personuppgiftsansvarig har ett ansvar att skydda och behandla personuppgifter på ett korrekt sätt enligt dataskyddsförordningen. Ett viktigt led i detta är att det finns ett dataskyddsbud med kompetens och erfarenhet att bedriva intern tillsyn och ge stöd till den personuppgiftsansvariges organisation i dataskyddsfrågor. För de medarbetare i kommunen som dagligen behandlar personuppgifter är det viktigt att resurser finns för bland annat rådgivning så att kraven enligt dataskyddsförordningen uppfylls.

**Ekonomisk bedömning**

Kungälv kommun ska svara för dataskyddsbudets lönekostnader, inklusive semesterersättning, sociala avgifter, kompetensutveckling inom ramen för uppdraget och resekostnader i tjänsten. Göteborgsregionen svarar för övriga kostnader och förmåner som är förenat med en sedvanlig anställning som tjänsteperson hos GR såsom kontorsutrymme, kontorsmaterial, dator- och mobilutrustning, personalförmåner, friskvårdsbidrag etc. GR åtar sig att utrusta dataskyddsbudet med lämplig och uppdaterad teknologi som gör dataskyddsbudet nåbar och tillgänglig för kommunerna, tillsynsmyndigheten och de registrerade som berörs av dataskyddslagstiftningen.

Fördelning av kostnaderna för dataskyddsbuden beräknas enligt GR:s beräkningsmodell och Kungälv kommunens procentsats uppgår till 24 procent. Fördelad kostnad i kronor år 2025 uppgår till 247 939 kronor. Kostnaden gäller för hela kommunen och finansieringen sker inom förvaltningens budget.

### **Förslag till beslut**

1. Johan Göthberg och Malin Ericsson utses till dataskyddsbud för Valnämnden från och med den 17 november 2025. Beslutet gäller tills vidare.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Tony Övringe  
Stabschef Säkerhet

Linda Nygren  
kommundirektör

## Samverkansavtal DSO

Datum: 2025-01-01

Göteborgsregionens kommunalförbund

Diarienummer: 2020-00140



# Samverkansavtal Regionalt dataskyddsbud

Detta samverkansavtal utgör parternas gemensamma avsikt om ett långsiktigt och väl fungerande samarbete rörande fördelning av resurser och kostnader för två Dataskyddsbud.

Inrättande av ett Dataskyddsbud är obligatoriskt för offentliga organ och utgör en grundsten i parternas möjlighet till efterlevnad av dataskyddslagstiftningen.

Ale kommun, Alingsås kommun, Härryda kommun, Lerums kommun, Lilla Edets kommun, Partille kommun, Stenungsunds kommun, Öckerö kommun, Tjörns kommun, Kungälv kommun och Göteborgsregionens kommunalförbund (GR), som personuppgiftsansvariga, har kommit överens om att gemensamt bära kostnaderna och fördela resurserna av två centralt placerade Dataskyddsbud - DSO - enligt följande Avtal.

## Parter

Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) - även som arbetsgivare för dataskyddsbuden

**Postadress:** Box 5073, 402 22 Göteborg

**Organisationsnummer:** 222000-0265

**Telefonnummer:** 031-335 50 00

**Webb:** [www.goteborgsregionen.se](http://www.goteborgsregionen.se)

**Kontaktperson för detta avtal:** Gitte Caous

**Kontaktpersonens telefonnummer:** 031- 335 51 01

**Kontaktpersonens e-postadress:** [gitte.caous@goteborgsregionen.se](mailto:gitte.caous@goteborgsregionen.se)

Ale Kommun

**Postadress:** 449 80 Alafors

**Organisationsnummer:** 212000-1439

**Telefonnummer:** 0303-70 30 00

**Webb:** [www.ale.se](http://www.ale.se)

## Samverkansavtal DSO

---

Datum: 2025-01-01

Göteborgsregionens kommunalförbund

Diarienummer: 2020-00140



**Kontaktperson för detta avtal:** Maria Kosterlind Reinholdsson

**Kontaktpersonens telefonnummer:** 0303-70 30 70

**Kontaktpersonens e-postadress:** [maria.kosterlind-reinholdsson@ale.se](mailto:maria.kosterlind-reinholdsson@ale.se)

Alingsås Kommun

**Postadress:** 441 81 Alingsås

**Organisationsnummer:** 212000-1553

**Telefonnummer:** 0322-61 60 00

**Webb:** [www.alingsas.se](http://www.alingsas.se)

**Kontaktperson för detta avtal:** Maria Standar

**Kontaktpersonens telefonnummer:** 0322-61 71 72

**Kontaktpersonens e-postadress:** [maria.standar@alingsas.se](mailto:maria.standar@alingsas.se)

Härryda Kommun

**Postadress:** 435 80 Mölnlycke

**Organisationsnummer:** 212000-1264

**Telefonnummer:** 031-724 61 00

**Webb:** [www.harryda.se](http://www.harryda.se)

**Kontaktperson för detta avtal:** Pia Alhäll

**Kontaktpersonens telefonnummer:** 031-724 61 00

**Kontaktpersonens e-postadress:** [pia.alhall@harryda.se](mailto:pia.alhall@harryda.se)

Lilla Edets Kommun

**Postadress:** 463 80 Lilla Edet

**Organisationsnummer:** 212000-1496

**Telefonnummer:** 0520-65 95 00

**Webb:** [www.lillaedet.se](http://www.lillaedet.se)

**Kontaktperson för detta avtal:** Elisabeth Linderöth

**Kontaktpersonens telefonnummer:** 0520-65 95 04

**Kontaktpersonens e-postadress:** [elisabeth.linderöth@lillaedet.se](mailto:elisabeth.linderöth@lillaedet.se)

## Samverkansavtal DSO

---

Datum: 2025-01-01

Göteborgsregionens kommunalförbund

Diarienummer: 2020-00140



GÖTEBORGS  
REGIONEN

Lerums Kommun

**Postadress:** 443 80 Lerum

**Organisationsnummer:** 212000-1447

**Telefonnummer:** 0302-52 10 00

**Webb:** [www.lerum.se](http://www.lerum.se)

**Kontaktperson för detta avtal:** Gull-Britt Eide

**Kontaktpersonens telefonnummer:** 0302-52 11 14

**Kontaktpersonens e-postadress:** [gull-britt.eide@lerum.se](mailto:gull-britt.eide@lerum.se)

Partille Kommun

**Postadress:** 433 82 Partille

**Organisationsnummer:** 212000-1272

**Telefonnummer:** 031-79210 00

**Webb:** [www.partille.se](http://www.partille.se)

**Kontaktperson för detta avtal:** Bengt Randén

**Kontaktpersonens telefonnummer:** 031-792 10 07

**Kontaktpersonens e-postadress:** [bengt.randen@partille.se](mailto:bengt.randen@partille.se)

Stenungsunds Kommun

**Postadress:** Strandvägen 15, 444 82 Stenungsund

**Organisationsnummer:** 212000-1298

**Telefonnummer:** 0303-73 00 00

**Webb:** [www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se)

**Kontaktperson för detta avtal:** Maria Jonsson

**Kontaktpersonens telefonnummer:** 0303-73 52 60

**Kontaktpersonens e-postadress:** [maria.jonsson@stenungsund.se](mailto:maria.jonsson@stenungsund.se)

Öckerö Kommun

**Postadress:** 475 80 Öckerö

**Organisationsnummer:** 212000-1280

**Telefonnummer:** 031-97 62 00

## Samverkansavtal DSO

---

Datum: 2025-01-01

Göteborgsregionens kommunalförbund

Diarienummer: 2020-00140



GÖTEBORGS  
REGIONEN

**Webb:** [www.ockero.se](http://www.ockero.se)

**Kontaktperson för detta avtal:** Rickard Vidlund

**Kontaktpersonens telefonnummer:** 031-97 62 00

**Kontaktpersonens e-postadress:** [rickard.vidlund@ockero.se](mailto:rickard.vidlund@ockero.se)

Tjörns Kommun

**Postadress:** 471 80 Skärhamn

**Organisationsnummer:**

**Telefonnummer:** 0304-60 10 00

**Webb:** [www.tjorn.se](http://www.tjorn.se)

**Kontaktperson för detta avtal:** Evike Sandor

**Kontaktpersonens telefonnummer:** 0304-60 11 63

**Kontaktpersonens e-postadress:** [evike.sandor@tjorn.se](mailto:evike.sandor@tjorn.se)

Kungälv Kommun

**Postadress:** 442 81 Kungälv

**Organisationsnummer:**

**Telefonnummer:** 0303-23 80 00

**Webb:** [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

**Kontaktperson för detta avtal:** Åsa Berglie

**Kontaktpersonens telefonnummer:** 0303-23 80 00

**Kontaktpersonens e-postadress:** [asa.berglie@kungalv.se](mailto:asa.berglie@kungalv.se)

Nedan enskilt även kallade part/-erna eller kommun/-erna.



## Samverkansavtal DSO

Datum: 2025-01-01

Göteborgsregionens kommunalförbund

Diarienummer: 2020-00140



GÖTEBORGS  
REGIONEN

### 1. Syfte och omfattning

Detta avtal gäller från och med 2025-01-01 och ersätter tidigare överenskommelse om DSO-samarbete upprättat 2020 mellan Göteborgsregionen och kommunerna:

Härryda

Lerum

Partille

Öckerö

Ale

Alingsås

Lilla Edet

Stenungsund

Avtalet omfattar två (2) Dataskyddsbud med en anställningsgrad om vardera 100%.

Avtalet vilar i huvudsak på följande gemensamma syften;

att gemensamt etablera och anställa Dataskyddsbud för att långsiktigt trygga behovet av stöd i respektive parts verksamhet och uppfyllande av tillämplig dataskyddslagstiftning på området.

att Dataskyddsbuden formellt är anställda inom Göteborgsregionens kommunalförbund (GR), omfattas av GR:s personalprogram och arbetar på uppdrag av parterna i samverkansavtalet.

att Dataskyddsbuden ska ha sin arbetsplats och placering inom GR:s lokaler. Placeringen inom GR:s organisation fastställs av förbundsdirektören.

att kostnaderna för Dataskyddsbudens lön och annat som är förenat med anställningen och dess utförande, ska fördelas mellan parterna i enlighet med avtalets punkt 5.1 och 5.2.

att part skall ha tillgång till Dataskyddsbudens kompetens och medverkan i den omfattning och på det sätt som anges i Avtalet.

att Dataskyddsbuden har huvudansvar för respektive kommuner i förhållande till tillsynsmyndigheten enligt nedan:

- Härryda, Kungälv, Lerum, Partille, Öckerö, GR
- Ale, Alingsås, Lilla Edet, Stenungsund, Tjörn

att Dataskyddsbuden kan ersätta varandra vid semester eller annan korttidsfrånvaro.

## Samverkansavtal DSO

Datum: 2025-01-01

Göteborgsregionens kommunalförbund

Diarienummer: 2020-00140



GÖTEBORGS  
REGIONEN

## 2. Beslut och omröstning

Beslut om tillämpning och prioriteringar inom ramen för Avtalet fattas gemensamt i en grupp bestående av förbundsdirektören för Göteborgsregionens kommunalförbund och respektive kommundirektörer. Beslut förutsätts fattas i enighet, men om det inte är möjligt krävs enkel majoritet av parterna som undertecknat Avtalet bifaller beslutet. Vardera parten har en röst.

## 3. Dataskyddsombudet

### 3.1 Behov och fördelning

Parternas behov av gemensamma Dataskyddsombud bedöms bli tillgodosett med två tillsvidaretjänster på vardera heltid (100%), inom ramen för Avtalet.

Om DSO under ett kalenderår redovisar större arbetsinsats i timmar räknat, utöver ordinarie arbetstid, ska orsaken till övertiden utredas. Om det därvid visar sig att övertiden beror på omständigheter hänförliga till att någon eller några av parterna under kalenderåret påkallat större arbetsinsats än vad avtalet ursprungligen var avsett att tillgodose, ska samtliga parter uppta samtal och söka lösning i hur kostnaderna bör fördelas fortsättningsvis utifrån parternas behov och nyttjandegrad.

### 3.2 Ersättare vid frånvaro

Om något av Dataskyddsombuden förväntas bli borta en längre tid från sin tjänst ska parterna inom ramen för avtalet rekrytera/upphandla/vidta annan lösning för att täcka vakansen.

### 3.3 Ytterligare behov

Om det långsiktigt konstateras att befintlig DSO inte kan täcka part eller parternas samlade behov på DSO, ska samtal upptas om hur det ökade behovet ska tillgodoses.

### 3.4 Arbetsuppgifter och arbetsledning

Parter och arbetsgivare ska tillse att Dataskyddsombuden ges en självständig roll utifrån de rättsliga krav på laglig efterlevnad som ställs på parterna. Med självständig roll avses att tid och resurser ställs till ombudets förfogande och med integritet få utforma sin tjänst på ett ändamålsenligt och lagligt sätt.

I rollen som Dataskyddsombud ingår bland annat att;

- a) vara ett kunskapsstöd, informera och ge råd till parterna om innehåll och tillämplighet av gällande dataskyddslagstiftning och angränsande regler som aktualiseras.

## Samverkansavtal DSO

Datum: 2025-01-01

Göteborgsregionens kommunalförbund

Diarienummer: 2020-00140



**GÖTEBORGS  
REGIONEN**

- b) fungera som kontaktperson mellan kommunerna och tillsynsmyndigheten.
- c) övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddslagstiftningen hos de kommuner som ingått Avtalet och när så är påkallat rapportera till respektive kommuns ledning angående dataskyddsfrågor, organisatoriska brister, utvecklingsbehov och liknande frågor.
- d) identifiera kompetensutvecklingsbehov, planera och genomföra utbildningar avseende dataskyddslagstiftningen.
- e) bistå i utredningen av misstänkta personuppgiftsincidenter.
- f) ge råd vid genomförande av konsekvensbedömning av dataskydd och övervaka genomförande av denna samt vid behov stödja vid förhandssamråd.
- g) omvärldsbevaka frågor rörande dataskyddslagstiftningen.
- h) arbeta för organisatoriska säkerhetsskyddsåtgärder.

## 4. Arbetsplan för DSO

Arbetsplanen för DSO utgår från upprättad uppdragsbeskrivning och vad som framgår av dataskyddsförordningen. Förbundsdirektör på GR ska tillse att det vid var tid finns en uppdaterad arbetsplan för DSO:s arbete.

För att dataskyddsbuden ska kunna fullgöra sitt uppdrag utser respektive kommun dataskyddskontakter och fastställer en proportionerlig intern dataskyddsorganisation enligt lagstiftningens krav. Det operativa och samordnande dataskyddsarbetet är kommunernas ansvar.

Dataskyddskontakterna är kontaktpersoner gentemot dataskyddsbuden.

Dataskyddsbud får inte ha uppdrag eller utföra andra uppgifter, internt inom berörda parter verksamheter eller i omvärlden, som innebär att en intressekonflikt kan uppstå med hens uppdrag som DSO.

## 5. Kostnader

### 5.1 Kostnader att fördela

Kommunerna svarar för dataskyddsbudets lönekostnader, inklusive semesterersättning, sociala avgifter, kompetensutveckling inom ramen för uppdraget och resekostnader i tjänsten.

## Samverkansavtal DSO

Datum: 2025-01-01

Göteborgsregionens kommunalförbund

Diarienummer: 2020-00140



**GÖTEBORGS  
REGIONEN**

GR svarar för övriga kostnader och förmåner som är förenat med en sedvanlig anställning som tjänsteperson hos GR såsom kontorsutrymme, kontorsmaterial, dator- och mobilutrustning, personalförmåner, friskvårdsbidrag etc. GR åtar sig att utrusta DSO med lämplig och uppdaterad teknologi som gör DSO nåbar och tillgänglig för kommunerna, tillsynsmyndigheten och de registrerade som berörs av dataskyddslagstiftningen.

### 5.2 Fördelning av kostnader för DSO

Kostnader enligt punkt 5.1, första stycket, fördelas per part enligt följande:

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Ale Kommun          | 20% |
| Alingsås Kommun     | 24% |
| Härryda Kommun      | 23% |
| Kungälv Kommun      | 24% |
| Lerums Kommun       | 24% |
| Lilla Edets Kommun  | 14% |
| Partille Kommun     | 23% |
| Stenungsunds Kommun | 20% |
| Tjörns Kommun       | 14% |
| Öckerö Kommun       | 14% |

Kostnadsfördelning enligt samma beräkningsmodell som tidigare men baserat på tio (10) kommuner i stället för åtta (8). Det innebär en sänkning med 5% för de större kommunerna och en sänkning med 4% för de tre minsta.

Procentsatserna anger vad kommunen köper av en heltid och minskningen speglas också i en lägre kostnad för samtliga ursprungliga åtta kommuner.

Kostnaden per tjänst är baserad på aktuell heltidslön inkl. sociala avgifter samt kompetensutveckling och justeras årligen per den 1 april i samband med den årliga lönerevisionen. Se fördelning av kostnader bilaga 1.

Kostnader i övrigt för GR framgår av punkt 5.1, andra stycket.

## 6. Betalningsvillkor

GR fakturerar parterna kvartalsvis i efterskott överenskommet belopp.

Moms tillkommer.

## 7. Fördelning av tillgängliga resurser

Uppskattat behov av DSO:s tjänster och resurser i andel till varandra på årsbasis, enligt följande:

|                 |       |
|-----------------|-------|
| Ale kommun      | 19,2% |
| Alingsås kommun | 19,2% |

## Samverkansavtal DSO

Datum: 2025-01-01

Göteborgsregionens kommunalförbund

Diarienummer: 2020-00140



**GÖTEBORGS  
REGIONEN**

|                     |       |
|---------------------|-------|
| Härryda kommun      | 19,2% |
| Kungälv Kommun      | 19,2% |
| Lerums kommun       | 19,2% |
| Lilla Edets kommun  | 19,2% |
| Partille kommun     | 19,2% |
| Stenungsunds kommun | 19,2% |
| Tjörns Kommun       | 19,2% |
| Öckerö kommun       | 19,2% |
| GR                  | 8%    |

Parterna är införstådda med att denna fördelning per part och år av Dataskyddsbudens tillgängliga resurser kan visa sig behöva korrigeras efter att man utvärderat erfarenheterna av avtalet och då även hur mycket part ska vara med och dela på kostnaderna enligt punkt 5.1 ovan.

Sådan utvärdering bör normalt ske tidigast då avtalet varit i kraft i två år, såvida det inte är uppenbart att fördelningen mellan resurser/kostnader är väsentligt ojämnt fördelade.

## 8. Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller tills vidare och kan sägas upp skriftligen, till upphörande tjugofyra (24) kalendermånader från uppsägning.

Om någondera parten sagt upp avtalet ska kvarvarande parter omgående påkalla förhandling om avtalets fortsatta bestånd och innehåll och möjligheterna till fortsatt finansiering av DSO. Kan parterna inte enas om fortsatt bestånd eller innehåll, och detta dokumenterats skriftligt i gemensamt undertecknad handling, ska samverkansavtalet bestå i sex (6) månader, från dagen för undertecknandet, om kvarvarande parter inte skriftligt kommer överens om annat.

## 9. Omförhandling

Detta avtal har tillkommit i avsikt att vara tillämpligt under lång tid, samtliga parter till gagn. Därför är det viktigt att parterna kan påkalla omförhandling kring innehållet i åtminstone vartannat år. Kan parterna efter begärd och genomförd omförhandling inte enas om annat innehåll eller tillämpning ska avtalet gälla oförändrat till sin ordalydelse som det var när omförhandlingarna begärdes.

Om ytterligare parter önskas ingå i samverkansavtalet ska detta avgöras i samförstånd mellan befintliga parter.

## Samverkansavtal DSO

---

Datum: 2025-01-01

Göteborgsregionens kommunalförbund

Diarienummer: 2020-00140



GÖTEBORGS  
REGIONEN

### 10. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till Avtalet ska vara skriftliga för att gälla.

### 11. Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling Parterna emellan. Om Parterna inte kan komma överens ska tvisten avgöras i Göteborgs tingsrätt med tillämpning av svensk rätt.

## Samverkansavtal DSO

Datum: 2025-01-01

Göteborgsregionens kommunalförbund

Diarienummer: 2020-00140



**GÖTEBORGS  
REGIONEN**

### **Göteborgsregionens kommunalförbund**

-----  
Ort och datum

-----  
Gitte Caous  
Förbundsdirektör

### **Ale Kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Maria Kosterlind Reinholdsson  
Kommunchef

### **Alingsås Kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Maria Standar  
Kommundirektör

### **Lilla Edets Kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Elisabeth Linderöth  
Kommunchef

### **Lerums Kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Gull-Britt Eide  
Kommundirektör

### **Partille Kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Bengt Randén  
Kommundirektör

## Samverkansavtal DSO

Datum: 2025-01-01

Göteborgsregionens kommunalförbund

Diarienummer: 2020-00140



GÖTEBORGS  
REGIONEN

### Stenungsunds Kommun

-----  
Ort och datum

-----  
Maria Jonsson  
Kommundirektör

### Härryda Kommun

-----  
Ort och datum

-----  
Pia Alhäll  
Kommundirektör

### Öckerö Kommun

-----  
Ort och datum

-----  
Rickard Vidlund  
Kommundirektör

### Tjörns Kommun

-----  
Ort och datum

-----  
Evike Sandor  
Kommundirektör

### Kungälv Kommun

-----  
Ort och datum

-----  
Åsa Berglie  
Tf kommundirektör



## Samverkansavtal DSO

Datum: 2025-01-01

Göteborgsregionens kommunalförbund

Diarienummer: 2020-00140



**GÖTEBORGS  
REGIONEN**

### Bilaga 1.

| Kommun                | Ny % kostnadsfördelning av en heltid DSO för var och en av de 10 samverkande kommunerna | Fördelad kostnad i kronor * |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 Ale kommun          | 20%                                                                                     | 206 616 kr                  |
| 2 Alingsås kommun     | 24%                                                                                     | 247 939 kr                  |
| 3 Härryda kommun      | 23%                                                                                     | 237 608 kr                  |
| 4 Kungälv kommun      | 24%                                                                                     | 247 939 kr                  |
| 5 Lerums kommun       | 24%                                                                                     | 247 939 kr                  |
| 6 Lilla Edets kommun  | 14%                                                                                     | 144 631 kr                  |
| 7 Partille kommun     | 23%                                                                                     | 237 608 kr                  |
| 8 Stenungsunds kommun | 20%                                                                                     | 206 616 kr                  |
| 9 Tjörns kommun       | 14%                                                                                     | 144 631 kr                  |
| 10 Öckerö kommun      | 14%                                                                                     | 144 631 kr                  |
|                       | <b>200%</b>                                                                             | <b>2 066 160 kr</b>         |

Finansiering av DSO år 2025, 2,0 tjänster fördelat på tio (10) kommuner. Kostnaden per tjänst är baserad på aktuell heltidslön inkl. sociala avgifter samt kompetensutveckling och justeras årligen per den 1 april i samband med den årliga lönerevisionen.

GR svarar för övriga kostnader och förmåner som är förenat med en sedvanlig anställning som tjänsteperson hos GR såsom kontorsutrymme, kontorsmaterial, dator- och mobilutrustning, personalförmåner, friskvårdsbidrag, arbetsledning etc. Summa: 236 372 kr per år 2025.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Sid 1 (1)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Alexandra Nilsson

2025-09-08

### **Sammanträdestider valnämnden 2026 (Dnr VN2025/0005-1)**

#### **Sammanfattning**

Sammanträdestiderna för den politiska organisationen fastställs årligen av respektive instans. Planeringen av sammanträdesdagarna utgår från ärendeflödet mot kommunfullmäktige, antalet sammanträdeslokaler och möjligheten till administrativt stöd.

Valnämnden föreslås anta förvaltningens förslag till sammanträdestider år 2026.

#### **Förslag till beslut**

Valnämnden sammanträder på måndagar kl. 17 om inget annat anges:

- 2 februari
- 9 mars
- 23 mars
- 13 april
- 25 maj
- 15 juni
- 7 september
- 5 oktober
- 23 november

Anna Hedlin  
Enhetschef förvaltning och utredning

Expedieras till:

För kännedom till: