

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-03-25

Sida

1 (6)

Plats och tid Stadshuset plan 2, Inlandsrummet, klockan 16.00-17.50

Beslutande Emelie Gillberg (S) Ordförande  
Tomas Emanuelsson (S)  
Lena Bjurström (C)  
Jörgen Karlsson (KD)  
William Kroon Adill (S)  
Michela Heikkilä (V)  
Helena Olofsson (SD)  
Ludvig Anderström (M)

Sekreterare

Paragraf 10–13

Anna-Karin Andersson

Ordförande

Emelie Gillberg (S)

Justerande

Jörgen Karlsson (KD)

Ej närvarande Ronita Larsson (SD) Vice ordförande  
Ingela Ferneborg (M)  
Inger Wessel (L)  
Björn Hernius (M)  
Birgitta Jähnke (S)

Övriga deltagare

Kristina Borg  
Maria Stenmark

Trygghet och stöd § 10–12  
Trygghet och stöd § 10–12

## Bevis/Anslag

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ Beredningen för trygghet och stöd Sammanträdesdatum 2026-03-25

Datum då anslag sätts upp Datum då anslag tas ner

Förvaringsplats för protokollet Enheten för förvaltning och utredning

Underskrift

**BEREDNINGEN FÖR TRYGGHET OCH STÖD**

**KUNGÄLVSKOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-03-25  
2 (6)

## Innehållsförteckning

Val av justerare .....	3
Tillkommande och utgående ärenden .....	4
Information om avvikelshantering och systematiskt kvalitetsarbete .....	5
Fortsatt verksamhet beredningen .....	6

**BEREDNINGEN FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-03-25  
3 (6)

§ 10/2026

## Val av justerare

Till justerare föreslås Jörgen Karlsson (KD).

## Beslut

Till justerare utses Jörgen Karlsson (KD).

---

**BEREDNINGEN FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-03-25  
4 (6)

§ 11/2026

## Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

## Beslut

Dagordningen fastställs.

---

**BEREDNINGEN FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

§ 12/2026

## Information om avvikelshantering och systematiskt kvalitetsarbete

Kristina Borg, socialt ansvarig samordnare (SAS), informerar om avvikelshantering och systematiskt kvalitetsarbete inom sektor Trygghet och stöd. Följande redovisas:

### Systematiskt kvalitetsarbete

- Syfte
- Struktur
- Verktyg – kvalitetsledningssystemet

### Dokumenterade rutiner och processer

- Verksamheten ska ha tydligt beskrivna och dokumenterade processer, aktiviteter och rutiner för hur arbetet ska utföras.

### Systematiskt förbättringsarbete

- Riskanalys
- Egenkontroll
- Hantering av avvikelser

### Tydlig ansvarsfördelning

- Från socialnämnd till enhetschef och medarbetare
  - o Vem leder kvalitetsarbetet, vem följer upp, vem hanterar avvikelser, vem ansvarar för rutiner och processer.

### Uppföljning, kontroll och utvärdering

- Uppföljning av mål och resultat
- Utvärdering av insatser och arbetssätt
- Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse
  - o Det som framkommer i riskanalyser och egenkontroller redogörs för i sektorns årliga Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

### Avvikelser samt synpunkts- och klagomålshantering

- Det ska finnas system för att ta emot, hantera och analysera:
  - o Avvikelser
  - o Synpunkter/klagomål
  - o Lex Sarah- och Lex Maria-anmälningar

Maria Stenmark, verksamhetschef Äldreomsorg, informerar om det praktiska arbetet med avvikelshantering och systematiskt kvalitetsarbete inom äldreomsorgen, samt hur man arbetar med att bygga verksamheten för att kunna arbeta proaktivt.

### Fokusfrågor:

- Tydliga roller – tydligt ansvar
- Fast omsorgskontakt
- Teamträffar med fokus på tvärprofessionell samverkan
- Utveckla nya arbetssätt – till exempel genomfört pilotprojekt gällande medicinavvikelse.

## Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

\_\_\_\_\_

**BEREDNINGEN FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-03-25  
6 (6)

§ 13/2026

## Fortsatt verksamhet beredningen

Frågor från ordförande till beredningen:

- Vad vill vi framåt?
- Vad skulle hjälpa er?
- Vad vill beredningen veta?
- Utbildningsdag?

Beredningen lyfter följande:

- Önskar få fördjupad information om avvikelserapportering, hur avvikelserapportering och antalet avvikelser har utvecklats över åren, jämförande statistik.
- Möjligheten till en gemensam kompetensförsörjningsplan för hela kommunen – omställning från förskola till äldreomsorg.
- Det saknas ett övergripande politiskt dokument för kvalitetsstyrning – är detta en möjlighet för beredningen att arbeta med?
- Nästa möte ställs in för att i stället ha en längre halvdagsutbildning i samband med beredningens sista möte i maj.
- Bokslut görs efter sommaren. Då knyter beredningen ihop allt – vad beredningen har gjort samt tips och idéer till nästa beredning, till exempel vilka policydokument som behöver revideras.

## Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

---

**BEREDNINGEN FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign