

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-03-03

Sida

1 (6)

Plats och tid Nordiska folkhögskolan, Snorresalen klockan 09:00-14:55

Beslutande

Miguel Odhner (S)
Anders Holmensköld (M)
Gun-Marie Daun (KD)
Ove Wiktorsson (C)
Pia Gillerstedt (S)
Patrik Ryberg (SD)
Anna Vedin (M)
Ilona Waern (KD)
Jonas Andersson (S)
Mikael Wintell (UP)
Marcus Adiels (M)
Greger Plannthin (SD)
William Hult (S)
Erik Martinsson (-)
Michael Karlsson (L)
Erik Andreasson (V)
Charlotta Windeman (M)

Ordförande

1:e vice ordförande
2:e vice ordförande

Ersätter Elisabeth Mattsson (L)

Ersättare

Helena Lindgren Karlsson (S)
Maria Pehrson (UP)
Gustav Meuller (M)
Peter Skoglund Ferrari (SD)

Sekreterare

Paragraf 60-62

Oskar Engdahl

Ordförande

Miguel Odhner (S)

Justerande

Gun-Marie Daun (KD)

Ej närvarande

Elisabeth Mattsson (L)
Carin Gerefalk (S)
Rose-Mari Larsdotter (M)

Bevis/Anslag

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdat
um

2025-03-03

Datum då
anslag sätts upp

Datum då anslag
tas ner

Förvaringsplats
för protokollet

Förvaltning och utredning

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-03-03
2 (6)

Övriga deltagare Linda Nygren
Lena Arnfelt
Tanja Tajic
Tony Övringe
Pia Jakobsson
Åsa Berglie
Sven-Martin Åkesson

tf. kommundirektör
Sektorchef trygghet och stöd
Innovation och utvecklingschef
Säkerhetschef
Ekonomichef
Projekt, inköp och upphandlingschef
Konsult

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-03-03
3 (6)

Innehållsförteckning

Val av justerare	4
Tillkommande och utgående ärenden	5
Dialog kring arbetsmiljöfrågor tillsammans med extern part och förvaltningsledningen	6

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-03-03
4 (6)

§ 60/2025

Val av justerare

Till justerare föreslås Gun-Marie Daun (KD)

Beslut

Till justerare utses Gun-Marie Daun (KD).

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-03-03
5 (6)

§ 61/2025

Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Beslut

Dagordningen fastställs.

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-03-03
6 (6)

§ 62/2025

Dialog kring arbetsmiljöfrågor tillsammans med extern part och förvaltningsledningen

Kommunstyrelsens presidium inleder med att hälsa kommunstyrelsen, förvaltningsledningen och Sven-Martin Åkesson, konsult, välkommen till dagens extra sammanträde för att föra dialog om arbetsmiljöfrågor.

Efter det presenterar Sven-Martin Åkesson syftet med dagen och upplägget.

Slutligen avslutas mötet och Linda Nygren, Lena Arnfelt, Gun-Marie Daun (KD), Anders Holmenschöld (M) och Miguel Odhner (S) tackar kommunstyrelsen och förvaltningsledningen för dialogen.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Styrning och ledning i Kungälv kommun



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

**Kommunstyrelsen och
förvaltningsledningen**

Nordiska folkhögskolan

3 mars 2025



Sven-Martin Åkesson

Bakgrund:

- 30 år som konsult inom styrning och ledning i offentlig sektor
- Civilekonom från Handelshögskolan i Göteborg med inriktning mot organisation och verksamhetsstyrning
- 12 år på KPMG och sedan 2007 eget företag
- Varit stöd i utvecklingsinsatser i ett 80-tal kommuner samt ett antal regioner och statliga myndigheter

Specialistområden:

- Styrning och ledning
- Organisationsutveckling
- Verksamhetsutveckling
- Ledarskap och ledningsgruppsutveckling
- Processledning och processtyrning
- Ekonomistyrning
- Strategisk planering



Sven-Martin Åkesson

E-post: sven-martin@akessonkonsult.se

Mobil: 0705-13 47 31

Syfte

En framåtsyftande dialog om hur vi kan utveckla en styrning och ledning som både skapar en stark politik och en stark förvaltning.



Målet är en hållbar och handlingskraftig organisation som präglas av en trygg och rättvis arbetsmiljö.

Tillämpning av styrning och ledning ska i grunden kännetecknas av tillit och dialog.

Agenda

- Hej och välkomna
- Inledning med kort bakgrundsbeskrivning och lite omvärld
- Nuläget - gemensam analys av styrkor och utvecklingsområden
- Dialog om den praktiska tillämpningen av önskad styrning och ledning
- Avslutning



Incheckning

Vad behöver vi lyckas med för att dagen ska bli framåtsträvande och konstruktiv?



Styrning och ledning i Kungälv kommun



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Nordiska folkhögskolan

3 mars 2025

Sven-Martin Åkesson

Åkesson Managementkonsult AB



Några begreppsdefinitioner

Styrning och
ledning

Strukturera, styra och leda organisationen utifrån de uppdrag och mål som finns i den statliga och kommunala styrningen

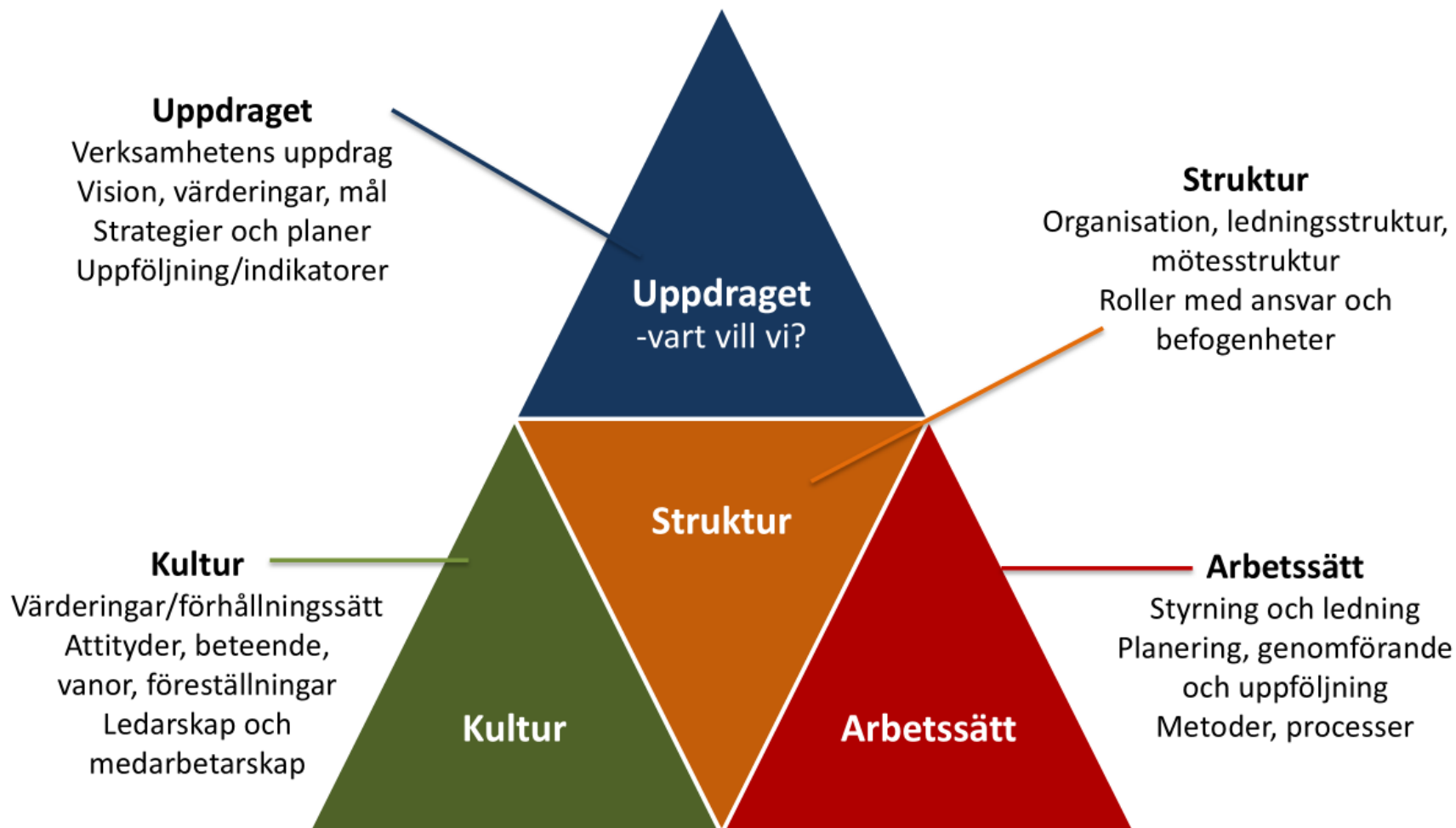
Styrmodell

Modell/system med strukturer och metoder för hur styrning och ledning ska tillämpas i organisationen

Ledningsfilosofi

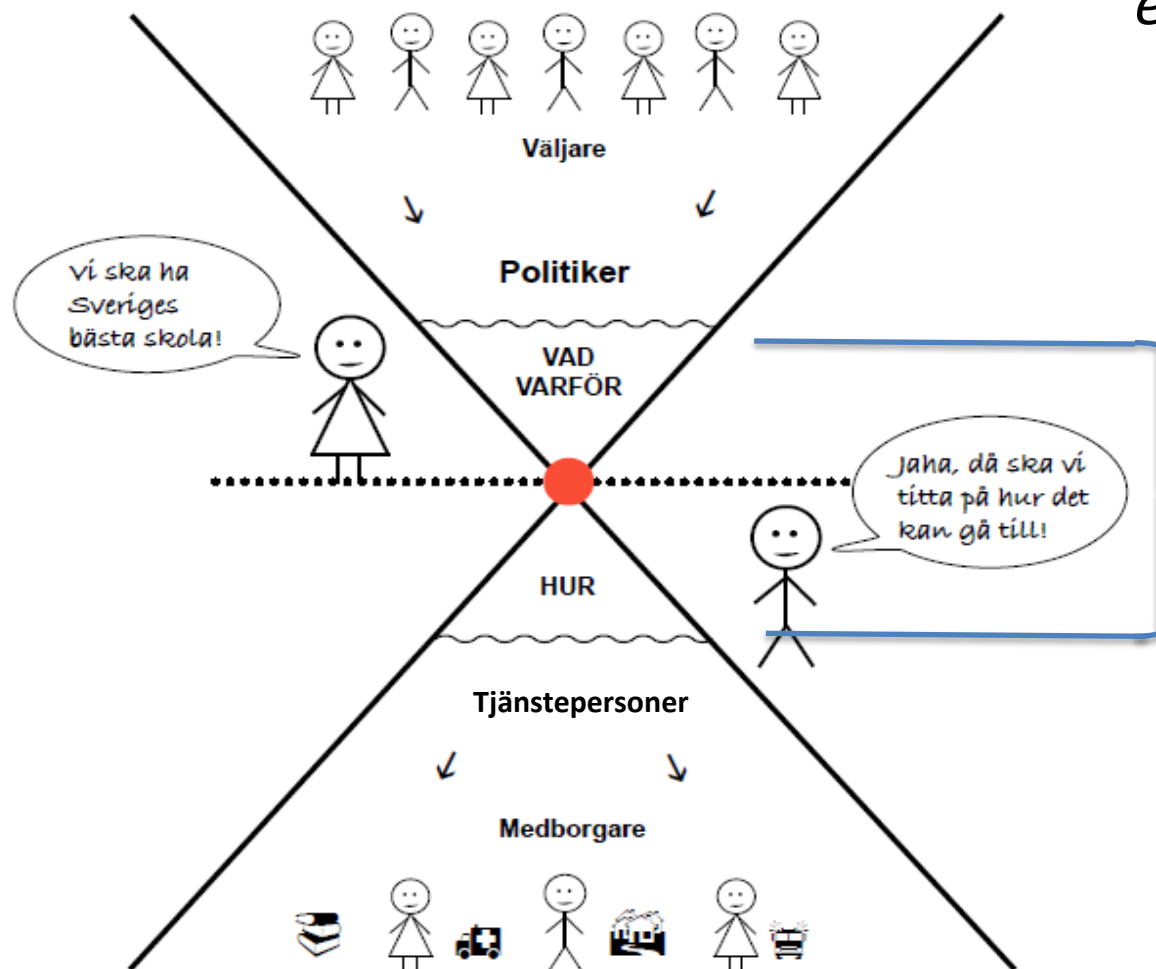
Grundläggande principer som ska genomsyra hur styrningen och ledningen tillämpas i form av förhållningssätt och perspektiv

Utvecklingsmodell



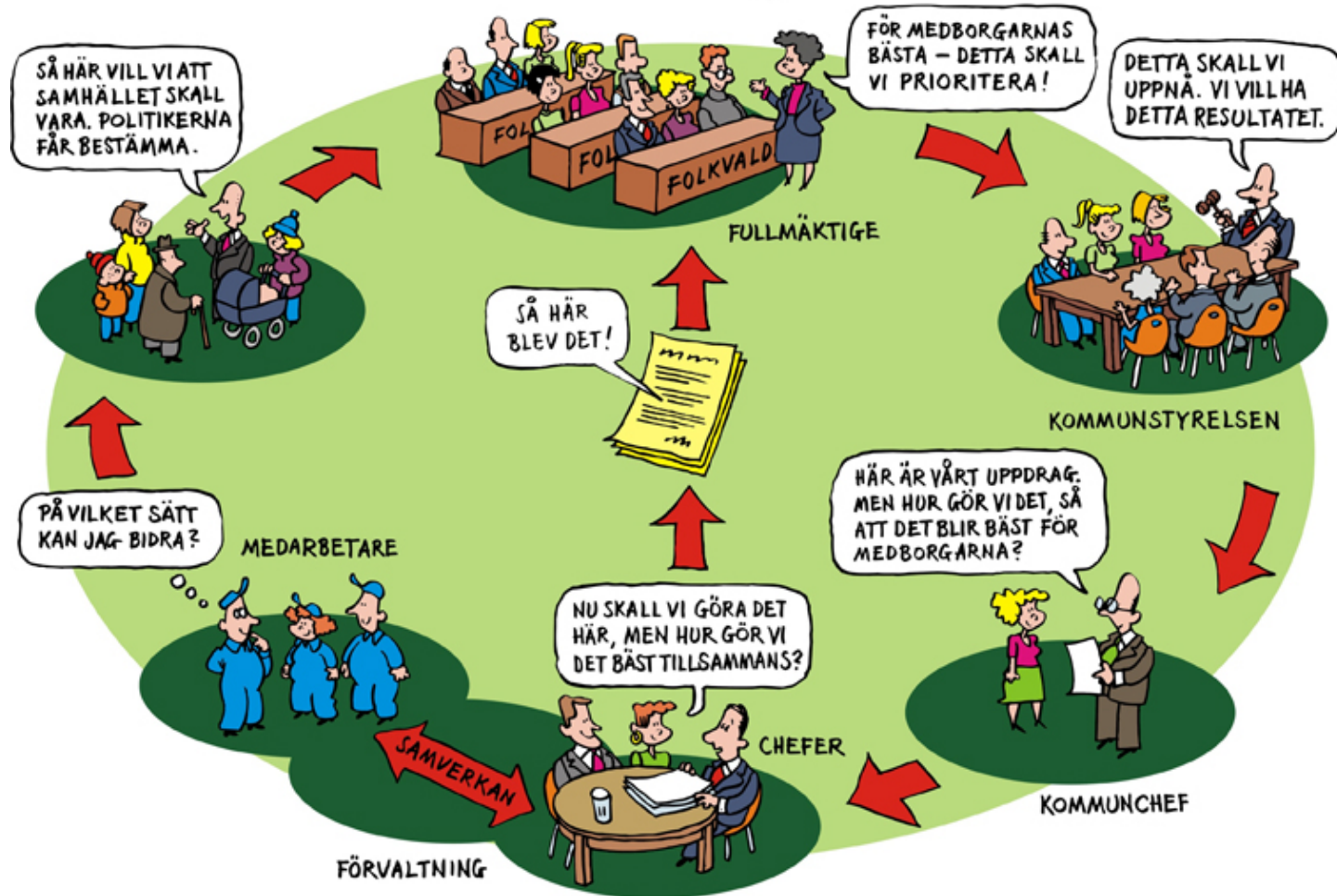
Det demokratiska
kryssset!

En stark politik och
en stark förvaltning!



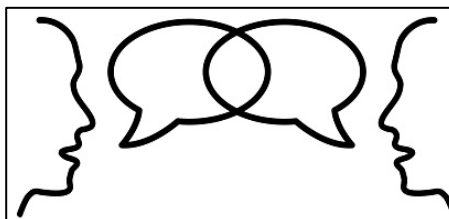
"Samarbetszonen"
för systematisk dialog

STYRKEDJAN



Att arbeta dialogbaserat utifrån VAD och HUR

- Skilja tydligt mellan VAD- och HUR-frågor i den formella ansvarsfördelningen och i de beslut som fattas.
- Bjuda in till dialoger i arbetet med VAD (t ex vision, värdegrund, mål, övergripande inriktningar) och i arbetet med HUR (t ex strategier och planer) utan att ändra principerna för ansvarsfördelning och beslut.
- Dialogen syftar till att arbeta och tänka tillsammans för att använda den samlade kompetensen/erfarenheten på bästa möjliga sätt och samtidigt bygga förståelse för olika perspektiv och roller. Ökad förståelse bygger ökat ansvarstagande.
- Dialogen kan användas i såväl planerings-, utvecklingsarbetet, uppföljningsarbetet och ärendeberedning men det är viktigt att formella beslut och den formella ansvarsfördelningen inte åsidosätts.

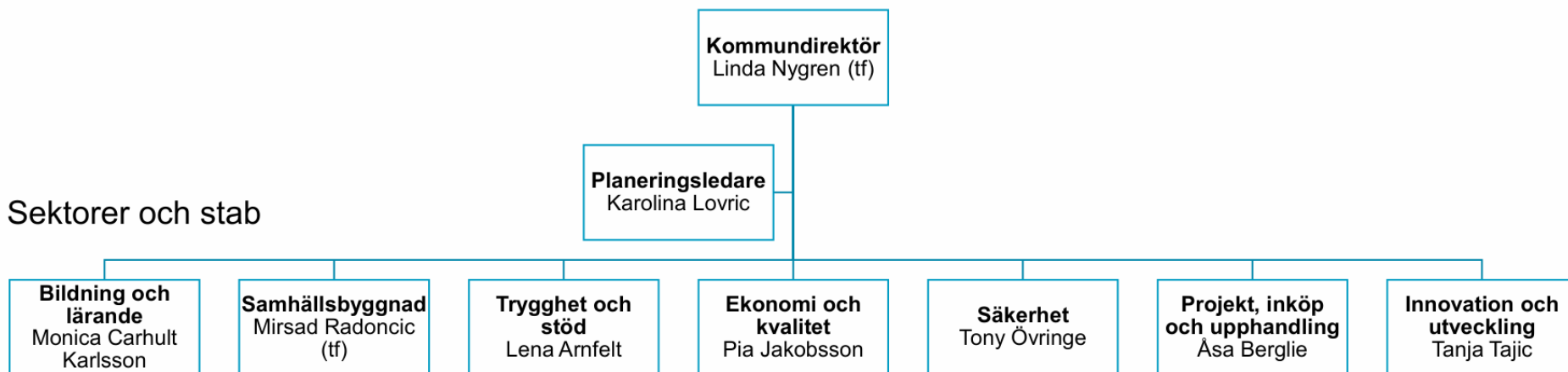
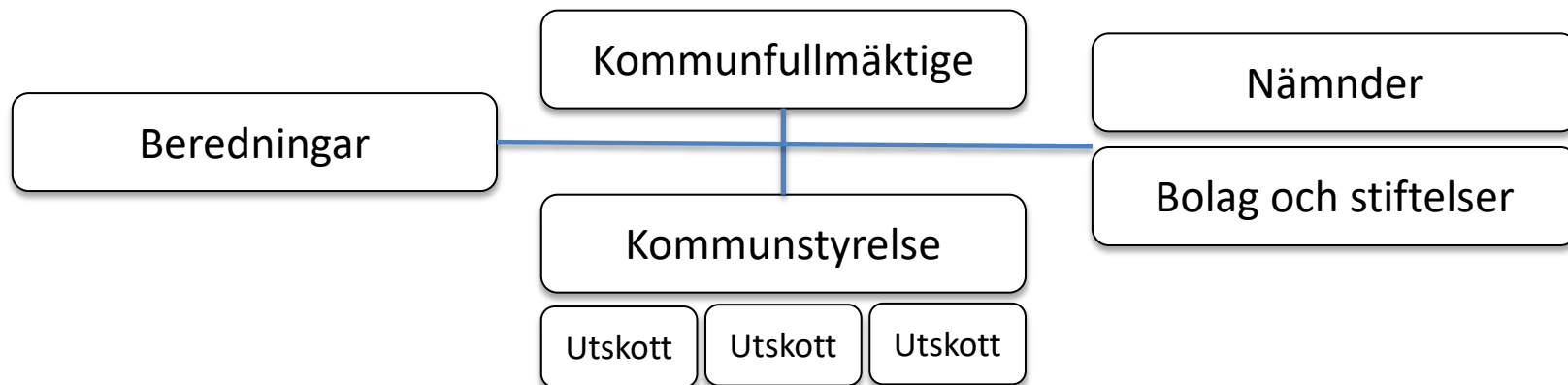


Relationen mellan tillit, kontroll och dialog

- **Tillit** ges genom att tillskapa ett handlingsutrymme utifrån verksamhetens grunduppdrag (inom given ram).
- Förväntad motprestation är att mottagaren tar **initiativ- och ansvar** för verksamhetens kvalitet och utveckling.
- **Systematiska dialoger** bygger relation/tillit och säkerställer samtidig att verksamheten utför sitt uppdrag och uppnår kvalitet/resultat (kontroll).



Aktörerna i styrning och ledning



Ledningsfilosofin



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Vi utvecklar varandra

Delaktighet – vi skapar förutsättningar för dialog, inflytande och delaktighet i hela koncernen.

Helhetsperspektiv – helheten är utgångspunkt för den egna verksamhetens mål och uppdrag.

Samskapande – vi har tilltro till varandras förmåga att bidra till en verksamhet med hög kvalitet med fokus på dem vi är till för.

Vi skapar trygghet och nytänkande

Mod – vi är modiga, vågar prova, förändra och lära nytt för att möjliggöra utveckling och nya idéer.

Handlingsutrymme – vi skapar förutsättningar för nytänkande och kreativitet i hela koncernen.

Öppenhet - vi är öppna, transparenta och inkluderande.

Vi njuter av livet

Prestigelöst - vi har ett prestigelöst förhållningssätt där ingen person eller verksamhet är viktigare än någon annan.

Omtanke - vi värnar om varandra, visar omtanke och vill varandras framgång.

Tillsammans – goda relationer, samarbete och vi-känsla genomsyrar hela koncernen. Tillsammans gör vi varandra bra.

Vägledande principer

för att styra och leda med tillit

Tillit. Sträva efter att som utgångspunkt välja att lita på dem du samarbetar med och ha positiva förväntningar.

Medborgarfokus. Sätt medborgarens upplevelse och kunskap i fokus och försök förstå vad medborgaren sätter värde på.

Helhetssyn. Uppmuntra alla i styrkedjan att aktivt och gemensamt ta ansvar för helheten och samverka över gränser.

Handlingsutrymme. Delegera handlingsutrymme och välkomna medbestämmande, men var också tydlig kring vem som har mandat att göra vad, och skapa goda förutsättningar för medarbetarna att klara sitt uppdrag.

Stöd. Säkerställ ett verksamhetsnära och kvalificerat professionellt, administrativt och psykosocialt stöd i kärnverksamheten.

Kunskap. Premiera kunskapsutveckling, lärande och en praktik baserad på vetenskap och beprövad erfarenhet.

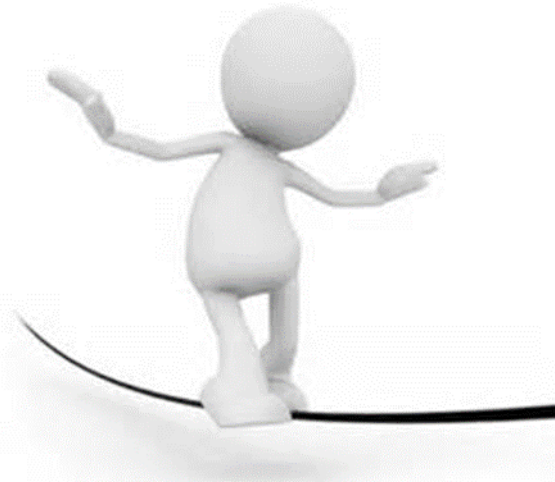
Öppenhet. Sträva efter öppenhet genom att dela information, välkomna oliktankande och respektera kritik.



Vad behöver känneteckna styrning och ledning för att få ut maximal potential i en organisation?

Direkt styrning

Kontroll



Indirekt styrning

Tillit

Hur kan man hitta en balans mellan att skapa motivation/initiativkraft och att utföra kontroll?

Nulägesanalys – styrning och ledning

- *Styrkor – detta fungerar bra och ska bevaras!*
- *Utvecklingsområden – detta fungerar inte optimalt och behöver utvecklas!*
- *Påverkansfaktorer – detta påverkar förutsättningar och behöver beaktas!*



Utveckling av den praktiska tillämpningen

- *Vad behöver känneteckna styrning och ledning för att få ut maximal potential i en organisation?*
- *Vad/hur kan jag göra för att skapa tillitsfulla relationer med de jag samarbetar med?*
- *Vad/hur kan jag göra för att säkerställa att jag har den kontroll som behövs?*
- *Vad/hur kan jag göra när kvalitet/resultat inte är det förväntade?*
- *Vad/hur kan jag göra när tilliten utmanas?*



Kontaktuppgifter

Sven-Martin Åkesson

Åkesson Managementkonsult AB

E-post: sven-martin@akessonkonsult.se

Mobil: 0705-13 47 31

