

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-08-20

Sida

1 (32)

Plats och tid Stadshuset, plan 2, Sessionssalen klockan 09:00-16:15

Beslutande

Miguel Odhner (S)
Anders Holmenschöld (M)
Gun-Marie Daun (KD)
Ove Wiktorsson (C)
Pia Gillerstedt (S)
Patrik Ryberg (SD)
Anna Vedin (M)
Elisabeth Mattsson (L)
Ilona Waern (KD)
Jonas Andersson (S)
Mikael Wintell (UP)
Marcus Adiels (M)
Greger Planthrin (SD)
William Hult (S)
Erik Martinsson (-)
Michael Karlsson (L)
Helena Lindgren Karlsson (S)
Erik Andreasson (V)
Charlotta Windeman (M)

Ordförande

1:e vice ordförande
2:e vice ordförande

§§ 214 – 233

Ersätter Elisabeth Mattsson (L) §§ 211 - 213

§§ 213 - 233

Ersätter Michael Karlsson (L) §§ 211 - 212

Ersättare

Ilona Waern (KD)
Helena Lindgren Karlsson (S)
Maria Pehrson (UP)
Rose-Mari Larsdotter (M)
Gustav Meuller (M)

§§ 214 - 233

§§ 213 - 233

§§ 215 – 233

Sekreterare

Paragraf 211–233

Oskar Engdahl

Ordförande

Miguel Odhner (S)

Justerande

Gun-Marie Daun (KD)

Ej närvarande

Carin Gerefalk (S)
Peter Skoglund Ferrari (SD)

Bevis/Anslag

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdat
um

2025-08-20

Datum då
anslag sätts upp

Datum då anslag
tas ner

Förvaringsplats
för protokollet

Förvaltning och utredning

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-08-20

2 (32)

Övriga deltagare	Linda Nygren	Kommundirektör §§ 211 – 233
	Åsa Berglie	Projektenheten §§ 211 – 215, 233
	Ann-Charlott Backström	HR-enheten §§ 211 – 214
	Sara Höghäll	Samhällsbyggnad §§ 213
	Frida Anderberg	Samhällsbyggnad §§ 213
	Monica Carhult Karlsson	Bildning och lärande §§ 211 - 214
	Tanja Tajic	Innovation och utveckling §§ 211 – 216, 218 – 231
	Johan Sjöholm	Trygghet och stöd §§ 213, 218
	Lena Arnfelt	Trygghet och stöd §§ 211 – 214, 218
	Pia Jakobsson	Ekonomi och kvalitet §§ 211 – 215, 219
	Iman Zainel	HR-enheten §§ 213
	Mirsad Radoncic	Samhällsbyggnad §§ 214 – 218, 220 – 224, 229, 231
	Isabell Sjöman	HR-enheten §§ 211 – 214
	Sandra Vokstrup	Projektenheten §§ 215
	David Mathiasson	Fritidsbanken §§ 216
	Daniel Tengvall (S)	Ekonomiberedningen §§ 219
	Eva Qvistgaard (L)	Ekonomiberedningen §§ 219
	Susanne Renström	KPA §§ 222
	Niklas Delander	Samhällsbyggnad § 223
	Åsa Johansson	Samhällsbyggnad § 223
	Anneli Thronsen	Samhällsbyggnad §§ 224
	Hanna Zettergren	Trygghet och stöd §§ 224
	Fredrik Skreberg	Ekonomi och kvalitet § 225
	Johanna Axerud	Säkerhetsenheten § 228
	Helen Boge Jerdenius	Samhällsbyggnad § 230

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
3 (32)

Innehållsförteckning

Val av justerare	4
Tillkommande och utgående ärenden	5
Redovisning av delegationsbeslut (Dnr KS2018/2047)	6
Kommundirektörens rapport	7
Månadsrapport.....	8
Rapportering om fritidsbanken.....	9
Effektivitet i samverkan – en jämförelse av gemensam Ekonomiadministration, Lön och IT i kommunalt bolag (Dnr KS2025/1561)	10
Rapport från rådet för folkhälsa och social hållbarhet	15
Dialog kring budgetprocess och ledningsstödssystem.....	16
Översyn kommunstyrelsens politiska organisation.....	17
Rekommendationer från arbetsgrupp utifrån Visselblåsarärende SMN2024/0603 (Dnr KS2025/1575).....	18
Pensionsriktlinjer för förtroendevalda (Dnr KS2025/1361)	19
Utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv (Dnr KS2025/0613).....	20
Svar på remiss Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider i skolan (Dnr KS2025/1104)	22
Svar på remiss av departementspromemorian Nordisk verkställighet i brottmål (Ds 2025:12) Ju2025/00995 (Dnr KS2025/1037)	24
Remiss av Betänkande av Utredningen om ersättningsregler med brottsoffret i fokus (Dnr KS2025/1396)	25
Kungälv kommun har valt att lämna synpunkter på remiss av <i>SOU 2025:23 - Betänkande av Utredningen om ersättningsregler med brottsoffret i fokus.</i>	25
Remissvar - SOU 2025:29 Ökad kvalitet hos Samhall och flera vägar till skyddat arbete (Dnr KS2025/1017)	26
Tjänsteutlåtande - Riktlinje för kamerabevakning (Dnr KS2025/1289)	27
Tjänsteutlåtande - Riktlinje för hat, hot och våld mot förtroendevalda (Dnr KS2025/1268)	28
Yttrande till förvaltningsrätten i Göteborg efter föreläggande i mål nr 8212-25 (Dnr KS2025/0991)	29
Medfinansiering Nyföretagarcentrum 2025 (Dnr KS2025/0032)	30
Ansökan om att registrera kommunala kulturskolan som godkänd utförare inom ramen för statliga Fritidskortet (Dnr KS2025/1557)	31
Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region	32

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
4 (32)

§ 211/2025

Val av justerare

Till justerare föreslås Gun-Marie Daun (KD).

Beslut

Till justerare utses Gun-Marie Daun (KD).

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
5 (32)

§ 212/2025

Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

- Återkoppling från arbetsgrupp utifrån visselblåsarärende stryks från rapporter finns en egen punkt i dagordningen.
- Möte med Trafikverket om Ekelöv läggs till under rapporter

Beslut

Dagordningen fastställs.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
6 (32)

§ 213/2025

Redovisning av delegationsbeslut (Dnr KS2018/2047)

Till kommunstyrelsen redovisas en lista med delegationsbeslut som tagits sedan föregående sammanträde. Listan är utsänd med kallelsen. Kommunstyrelsens presidium har valt ut följande delegationsbeslut som redovisas under sammanträdet

- KS2022/1841-19 Köpeavtal Pumpen 6
- KS2025/1317-2 Ansökan statsbidrag för utveckling av funktionshinderpolitiken 2025
- Redovisning av beslut om bisysslor

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

§ 214/2025

Kommundirektörens rapport

Åsa Berglie, stabchef upphandling inköp och projekt, presenterar en statusrapport från arenaprojektet.

- Beslut om inriktning 28 maj 2025 – förslag medium inklusive tennishall
- Pågående arbete
 - o Ritningarna är i sitt slutskede (ishallarna)
 - o Markarbeten
- Information och beslut
- Startbeslut för ishallarna planeras Q1 2026
- Pågående arbete i Kungälv Arena AB

Lena Arnfelt, sektorchef trygghet och stöd presenterar förvaltningens fortsatta arbete med vision och ledord som kommer att gå ut i hela organisationen, hur det ska arbetas med.

Linda Nygren, kommundirektör, rapporterar efter sommarens händelser

- Inbrott i stadshuset
- Aniaragymnasiet har stängts – placering för eleverna har löst
- Oljeutsläpp utanför Marstrand

Tanja Tajic, utveckling och innovationschef och informerar om lägesrapport för sjukfrånvaro:

- Verksamheten ser över rutiner för långtidssjukskrivningar
- Två föreläsningar planeras till hösten – ett antal av de som ska gå är sjukskrivna
- Företagshälsovården kommer att kontaktas för att arbeta förebyggande
- En uppdragsgrupp tas fram

Isabell Sjöman, HR-controller, informerar om:

- handlingsplan för ökad frisknärvaro:
- Sjukfrånvaro totalt till och med juni 2025

Mirsad Radonicic, tf. sektorchef samhällsbyggnad informerar om förlikningsavtal VA

- Projektering har startats för sträckan
- En ny värdering kommer att genomföras för sträckan

Yrkande

Anders Holmenschöld (M): Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till styrelsen med fördjupad information kring ärendets handläggning utifrån juridik och gällande regelverk för kommunens administrativa rutiner.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet. Ingen omröstning begärs.

Beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till styrelsen med fördjupad information kring ärendets handläggning utifrån juridik och gällande regelverk för kommunens administrativa rutiner.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
8 (32)

§ 215/2025

Månadsrapport

Pia Jakobsson, ekonomichef, presenterar det ekonomiska läget efter sommaren samt följande till och med juli 2025:

- Låneskuld, likviditet och investeringar
- Resultatprognos
- Befolkningsutveckling
- Arbetslöshet

Åsa Berglie stabchef upphandling inköp och projekt, presenterar statusen på följande investeringsprojekt:

- Diserödsskolan
- Ytterbyskolan
- VA-projekt
 - o ÖFL Sträcka C, Tvibotten – Mimers hus, del 1
 - o Aröd

Sandra Vokstrup presenterar vidare exploateringsprojekten:

- Tjuvkil
- Dammbergen
- Båtellet
- Björkås
- Kexstaden
- Handel vid E6 - Kungälv
- Förskola Ytterby – del av Vena 1:3
- Liljedal – Markanvisning

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
9 (32)

§ 216/2025

Rapportering om fritidsbanken

David Mathiasson, Fritidsbanken, presenterar Fritidsbanken Sverige, som är en nationell förening för alla fritidsbanker.

Fritidsbankens tre grundpelare:

- Alla får låna
- Allt är gratis
- Återanvänd utrustning

Utöver det ges följande information:

- 38 % av landets låntagare tar med sig mer utrustning än vad som var tänkt när de går dit.
- 48 % av låntagarna hade struntat i aktiviteten om det inte var möjligt att låna.
- Fritidsbanken har ett digitalt utlåningssystem så att det är lätt att hålla koll på utrustningen.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

§ 217/2025

Effektivitet i samverkan – en jämförelse av gemensam Ekonomiadministration, Lön och IT i kommunalt bolag (Dnr KS2025/1561)

Sammanfattning

Soltak AB är ett bolag som ägs gemensamt av Stenungsunds, Tjörns, Lilla Edets och Kungälv kommuner och levererar tjänster inom Ekonomi, HR/Lön, IT samt Projekt. Ändamål och syfte med bolaget är att åstadkomma en legal form för samverkan mellan ägarkommunerna samt att möjliggöra för kommunerna att utföra stöd- och servicetjänster på ett mer kostnadseffektivt sätt än om varje ägarkommun utför dessa var för sig.

Med bakgrund av bolagets syfte har ägarna sett ett behov av att belysa hur effektiv verksamheten är i jämförelse med andra liknande verksamheter. Uppdraget tilldelades, i juni 2024, kommundirektörerna i de fyra kommunerna. Resultatet av uppdraget är bifogade rapporter vilka behandlats av ägarrådet den 29 april 2025 samt på ett förstärkt ägarråd, med representanter från Soltaks styrelse och ledning närvarande, den 17 juni 2025.

Med utgångspunkt i rapporternas rekommendationer samt dialoger på de två ägarråden kommer ägarrådet, under hösten 2025, formulera ett uppdrag till kommundirektörerna samt bolaget i syfte att stärka styrning, ledning och samordning avseende samverkan genom Soltak. Parallellt med detta arbete informeras kommunstyrelserna i respektive kommun om uppdraget samt dess resultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Effektivitet i samverkan – en jämförelse av gemensam Ekonomiadministration, Lön och IT i kommunalt bolag

Bilaga Rapport - Effektivitet i samverkan – en jämförelse av gemensam IT i kommunalt bolag - 20250605

Bilaga Slutrapport - Effektivitet i samverkan - en jämförelse av gemensam Ekonomiadministration, Lön och IT i kommunalt bolag - 2025-06

Bilaga Effektivitet i samverkan - Jämförelse av lönetjänster - 2025-06-04

Bilaga Effektivitet i samverkan - Jämförelse av Ekonomiadministration - 2025-06-04

Yrkande

Michael Wintell (UP): Härmed får **kommundirektören** i uppdrag att beakta nedanstående områden och innehåll i det fortsatta arbetet med att effektivisera **Kungälv kommun leveranser av tjänsteinnehåll från SOLTAK**.

Områdena är strukturerade utifrån både ett **kortsiktigt** och ett **långsiktigt** perspektiv för att säkerställa en hållbar och ändamålsenlig utveckling.

Kort sikt (2025–2026) – Stabilisera och öka transparensen

1. Styrning och ledning

- Åtgärd: Driv i ägarrådet att införa ett tydligare styrdokument för SOLTAK (ägardirektiv + gemensamma mål).
- Mål: Alla fyra kommuner ska ha samma kravbild och prioriteringar.
- Effekt: Minskad risk för splittring och otydliga uppdrag.

2. Ekonomisk transparens

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
11 (32)

- Åtgärd: Kräv att nästa jämförelse eller årsredovisning tydligt särredovisar overhead, systemkostnader och externa tjänster.
- Mål: Möjlighet att jämföra kostnader rättvist mellan SOLTAK och alternativ egen regi.
- Effekt: Kungälv får ett säkrare underlag inför framtida beslut om samverkan.

3. Serviceavtal (SLA)

- Åtgärd: Initiera framtagande av Service Level Agreements för ekonomi- och lönetjänster. SLA ska inkludera:
 - svarstider på ärenden,
 - maximal ledtid för faktura- och lönehantering,
 - kvalitetsmått (ex. andel rätt i tid),
 - uppföljning kvartalsvis.
- Mål: Säkerställa att tjänsterna möter kommunens behov.
- Effekt: Skapar tydlighet i vad Kungälv kan förvänta sig och underlättar styrningen.

4. Kund- och medarbetarundersökningar

- Åtgärd: Initiera oberoende NKI-undersökning (kundnöjdhet) för alla fyra kommuner, inte bara SOLTAKs interna.
- Mål: Jämförbar bild av nöjdhet hos chefer, medarbetare och ekonomi-/HR-personal.
- Effekt: Tidig upptäckt av problem i olika sektorer

Lång sikt (2027–2030) – Utveckla och fördjupa samverkan

5. Strategisk jämförelse – egen regi vs. SOLTAK

- Åtgärd: Låt extern part göra en fullständig benchmark av kostnad, kvalitet och risk mellan:
 1. fortsatt SOLTAK-samverkan,
 2. egen kommunal drift,
 3. alternativ samverkan (t.ex. med fler kommuner eller regionen).
- Mål: Objektivt underlag för beslut om långsiktigt medlemskap.
- Effekt: Minskar risken för felaktiga antaganden och ökar förtroendet politiskt.

6. Digitalisering och automatisering

- Åtgärd: Driv på att SOLTAK utvecklar:
 - robotisering av fakturahantering,
 - självservice i löne- och HR-system,
 - AI-baserad kontroll av felaktiga transaktioner.
 - AI-baserad kontroll av processer som inte följs eller där avvikelser förekommer. Behöver inte innebära fel utan bara att man flaggar för extra uppföljning.
- Mål: Minska personalkostnader per faktura och löneutbetalning. Tidigt upptäckt av systematiska fel
- Effekt: Ökad effektivitet och jämförbarhet med externa aktörer.

7. Kompetensförsörjning

- Åtgärd: Säkerställ att SOLTAK har långsiktig plan för specialistkompetens (systemförvaltning, lagändringar inom HR och ekonomi).
- Mål: Minska sårbarhet och undvika att kommunerna måste täcka upp med egna resurser.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
12 (32)

- Effekt: Kungälv kan lita på att centrala stödfunktioner fungerar även vid personalomsättning.

8. Utvärdering av nyttor för verksamheten

- Åtgärd: Gå från ren kostnadsfokus till att mäta nyttor för verksamheten:
 - Hur mycket tid sparar chefer och administratörer?
 - Har fel i löner/fakturor minskat?
 - Hur påverkas medarbetarnöjdhet?
- Mål: Koppla SOLTAK:s insatser till mätbara förbättringar i kärnverksamheten.
- Effekt: Gör att diskussionen handlar om värde, inte bara kostnad (en förutsättning för annars kan man bara prata om utgifter)

9. Utvärdering av nya verksamhetsområden

- Gör en förstudie för att se om inte juridik bör vara ett gemensamt område för de ingående kommunerna. Ökar styrkan med fler experter

Samlad rekommendation

För Kungälvs kommun är SOLTAK i nuläget tillräckligt effektivt och stabilt för att ses som en styrka, men förbättringspotentialen ligger i styrning och transparens.

- På kort sikt (2025–2026) bör Kungälv fokusera på stärkt styrning, ekonomisk transparens och SLA.
- På lång sikt (2027–2030) bör kommunen aktivt driva på digitalisering, extern benchmarking och nyttomätning för att säkra att SOLTAK förblir det bästa alternativet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Mikael Wintells (UP) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet. Ingen omröstning begärs.

Beslut

Härmed får **kommundirektören** i uppdrag att beakta nedanstående områden och innehåll i det fortsatta arbetet med att effektivisera **Kungälvs kommuns leveranser av tjänsteinnehåll från SOLTAK**.

Områdena är strukturerade utifrån både ett **kortsiktigt** och ett **långsiktigt** perspektiv för att säkerställa en hållbar och ändamålsenlig utveckling.

Kort sikt (2025–2026) – Stabilisera och öka transparensen

1. Styrning och ledning

- Åtgärd: Driv i ägarrådet att införa ett tydligare styrdokument för SOLTAK (ägardirektiv + gemensamma mål).
- Mål: Alla fyra kommuner ska ha samma kravbild och prioriteringar.
- Effekt: Minskad risk för splittring och otydliga uppdrag.

2. Ekonomisk transparens

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
13 (32)

- Åtgärd: Kräv att nästa jämförelse eller årsredovisning tydligt särredovisar overhead, systemkostnader och externa tjänster.
- Mål: Möjlighet att jämföra kostnader rättvist mellan SOLTAK och alternativ egen regi.
- Effekt: Kungälv får ett säkrare underlag inför framtida beslut om samverkan.

3. Serviceavtal (SLA)

- Åtgärd: Initiera framtagande av Service Level Agreements för ekonomi- och lönetjänster. SLA ska inkludera:
 - svarstider på ärenden,
 - maximal ledtid för faktura- och lönehantering,
 - kvalitetsmått (ex. andel rätt i tid),
 - uppföljning kvartalsvis.
- Mål: Säkerställa att tjänsterna möter kommunens behov.
- Effekt: Skapar tydlighet i vad Kungälv kan förvänta sig och underlättar styrningen.

4. Kund- och medarbetarundersökningar

- Åtgärd: Initiera oberoende NKI-undersökning (kundnöjdhet) för alla fyra kommuner, inte bara SOLTAKs interna.
- Mål: Jämförbar bild av nöjdhet hos chefer, medarbetare och ekonomi-/HR-personal.
- Effekt: Tidig upptäckt av problem i olika sektorer

Lång sikt (2027–2030) – Utveckla och fördjupa samverkan

5. Strategisk jämförelse – egen regi vs. SOLTAK

- Åtgärd: Låt extern part göra en fullständig benchmark av kostnad, kvalitet och risk mellan:
 1. fortsatt SOLTAK-samverkan,
 2. egen kommunal drift,
 3. alternativ samverkan (t.ex. med fler kommuner eller regionen).
- Mål: Objektivt underlag för beslut om långsiktigt medlemskap.
- Effekt: Minskar risken för felaktiga antaganden och ökar förtroendet politiskt.

6. Digitalisering och automatisering

- Åtgärd: Driv på att SOLTAK utvecklar:
 - robotisering av fakturahantering,
 - självservice i löne- och HR-system,
 - AI-baserad kontroll av felaktiga transaktioner.
 - AI-baserad kontroll av processer som inte följs eller där avvikelser förekommer. Behöver inte innebära fel utan bara att man flaggar för extra uppföljning.
- Mål: Minska personalkostnader per faktura och löneutbetalning. Tidigt upptäckt av systematiska fel
- Effekt: Ökad effektivitet och jämförbarhet med externa aktörer.

7. Kompetensförsörjning

- Åtgärd: Säkerställ att SOLTAK har långsiktig plan för specialistkompetens (systemförvaltning, lagändringar inom HR och ekonomi).
- Mål: Minska sårbarhet och undvika att kommunerna måste täcka upp med egna resurser.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
14 (32)

- Effekt: Kungälv kan lita på att centrala stödfunktioner fungerar även vid personalomsättning.

8. Utvärdering av nyttor för verksamheten

- Åtgärd: Gå från ren kostnadsfokus till att mäta nyttor för verksamheten:
 - Hur mycket tid sparar chefer och administratörer?
 - Har fel i löner/fakturor minskat?
 - Hur påverkas medarbetarnöjdhet?
- Mål: Koppla SOLTAK:s insatser till mätbara förbättringar i kärnverksamheten.
- Effekt: Gör att diskussionen handlar om värde, inte bara kostnad (en förutsättning för annars kan man bara prata om utgifter)

9. Utvärdering av nya verksamhetsområden

- Gör en förstudie för att se om inte juridik bör vara ett gemensamt område för de ingående kommunerna. Ökar styrkan med fler experter

Samlad rekommendation

För Kungälv kommun är SOLTAK i nuläget tillräckligt effektivt och stabilt för att ses som en styrka, men förbättringspotentialen ligger i styrning och transparens.

- På kort sikt (2025–2026) bör Kungälv fokusera på stärkt styrning, ekonomisk transparens och SLA.
- På lång sikt (2027–2030) bör kommunen aktivt driva på digitalisering, extern benchmarking och nyttomätning för att säkra att SOLTAK förblir det bästa alternativet.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

§ 218/2025

Rapport från rådet för folkhälsa och social hållbarhet

Johan Sjöholm, utvecklingsledare, rapporterar från rådet för folkhälsa och social hållbarhet och presenterar ESF-ansökan. Det som presenteras är följande:

- Projekt mål
- Nulägesbilder
- Samhällskontraktets resultat
- Översikt IOP
- Aktuellt civilsamhälle
- Aktuell mötesplats seniorer
- Uppföljning äldreplan 2024
- Aktuellt paraidrott
- Aktuellt aktivitetsgrupp barn- och unga
- Aktuellt fritidssluss nyanlända

Lena Arnfelt, sektorchef trygghet och stöd, informerar om nulägesbilden för extern finansiering det som presenteras är:

- Samlat arbete ToS och BoL
- Nulägesanalys – förstudie – vilka problem ska förstudien adressera
- Resursfördelning

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

§ 219/2025

Dialog kring budgetprocess och ledningsstödssystem

Kommunstyrelsen för dialog med ekonomiberedningens presidieberedning med anledning av kommunens budgetprocess och ledningsstödssystem.

Miguel Odhner (S), ordförande kommunstyrelsen, presenterar budgetprocessens årshjul och arbetet inför budgetarbetet 2027.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
17 (32)

§ 220/2025

Översyn kommunstyrelsens politiska organisation

Kommunstyrelsen för dialog om fråga från demokratiberedningen angående kommunstyrelsens politiska organisation.

Beslut

Vid kommunstyrelsens nästa sammanträde kommer frågan upp för beslut.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

§ 221/2025

Rekommendationer från arbetsgrupp utifrån Visselblåsarärende SMN2024/0603 (Dnr KS2025/1575)

Sammanfattning

Inom ramen för kommunstyrelseansvaret ledning, styrning och arbetsmiljö pågår flera processer i arbetet för en trygg och rättvis arbetsmiljö, bl.a. implementering av kommunfullmäktiges styrande dokument (Dnr KS2024/2486) och reviderad budgetprocess (Dnr KS2025/1064). Den 14 maj 2025 beslutade kommunstyrelsen utifrån ett PM upprättat av SKR, Avdelningen för juridik, upphäva tidigare beslut om "Uppdrag om sekretessutredning (Dnr KS2024/2470-1)". Vid samma möte beslutade kommunstyrelsen att "Utifrån visselblåsarärende dnr SMN2024/0603 hösten 2024 bildar kommunstyrelsen en politisk arbetsgrupp med en representant från varje parti. Arbetsgruppen ska sammanställa erfarenheter/lärdomar och återkomma till kommunstyrelsen med rekommendationer utifrån styrelsen krav på ständigt förbättringsarbete." Arbetsgruppen består av åtta ledamöter ur kommunstyrelsen och har hittills genomfört två möten. Det har förts en öppen politisk dialog kring erfarenheter och lärdomar i visselblåsarärendets samfälliga hantering. Arbetsgruppen lämnar enligt nedan följande förslag till rekommendationer till kommunstyrelsen.

Tilläggsyrkande

Anna Vedin (M) Arbetsgruppen ges i uppdrag att komma med förslag till beslut gällande framlagda rekommendationer.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förslag till beslut samt Anna Vedins (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förslagen. Ingen omröstning begärs.

Beslut

1. Att revidera visselblåsarfunktionen och reglementet – inför skarpa regler för jäv samt process för att undvika jävssituationer samt för extern utredning och tydlig ansvarsfördelning.
2. Införa årlig politisk dialog om ledarskap och ansvar – särskilt med fokus på förvaltningschef/kommundirektör.
3. Initiera fortbildningsinsats om visselblåsning, arbetsrätt, förtroende, och rättssäkerhet för politiker och chefer.
4. Säkerställa tydlig diarieföring och dokumentationsrutiner i alla led.
5. Etablera trygghetsstöd till visselblåsare – personligt, organisatoriskt och tekniskt.
6. Skapa en kriskommunikationsplan som aktiveras vid allvarliga visselblåsarärenden.
7. Fortsätta arbetet med att stödja en ny förvaltningskultur för en trygg och rättvis arbetsmiljö – även viktigt behålla den nya politiska kulturen med samarbete och transparens.
8. Arbetsgruppen ges i uppdrag att komma med förslag till beslut gällande framlagda rekommendationer.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

§ 222/2025

Pensionsriktlinjer för förtroendevalda (Dnr KS2025/1361)

Sammanfattning

KPA har tagit fram ett nytt förslag för pensionsriktlinjer för de förtroendevalda i Kungälv kommun. De förtroendevalda i Kungälv kommun omfattas av Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR) sedan valet 2014.

Syftet med Kungälv kommuns pensionsriktlinjer för förtroendevalda är att på ett enkelt och tydligt sätt beskriva de pensionsförmåner och pensionsersättningar kommunen beslutat om samt till vem den förtroendevalde kan vända sig för att få information.

Pensionsreglerna syftar även till att underlätta och möjliggöra för den förtroendevalde att förena arbetsliv och förtroendeuppdrag.

Pensionsriktlinjerna är marknadsmässigt framtagna utifrån regler och rekommendationer på den kommunala marknaden samt möjligheter att utveckla dessa utifrån egna behov.

Regelverket om pension och andra avgångsförmåner för förtroendevalda har ändrats under åren för att anpassas till de förändringar kring pensioner som sker på den kommunala och regionala marknaden. Sveriges kommuner och regioner (SKR) tar fram förslag till regelverk som respektive kommun, region eller kommunal-förbund har att anta som sina.

Arvodesnämnden har fått en genomgång av det nya förslaget på pensionsriktlinjer för förtroendevalda och föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget.

Beslutsunderlag

Beredningsskrivelse

Förslag Pensionsriktlinjer förtroendevalda

Förvaltningens bedömning

Protokollsutdrag – Arvodesnämnden

Förslag till kommunfullmäktige

Pensionsriktlinjer förtroendevalda antas.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

§ 223/2025

Utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv (Dnr KS2025/0613)

Sammanfattning

Utredningen om kultur i stadsutvecklingen är ett svar på de politiska uppdragen *Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet* och *Bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv*. Förvaltningen har utifrån dessa uppdrag utrett en ny lokalisering för kulturhus/stadsbibliotek, etablerande av ett stadsmuseum och ett kulturstråk samt digitalisering av kulturarv.

Förvaltningens bedömning är följande:

- Kungälv kommun kulturhus/Mimers kulturhus bör vara kvar i Mimers hus A-hus. Kommunen bör inte flytta stadsbiblioteket eller kulturhuset till en annan plats. I det fall som man vill flytta kulturhuset och/eller stadsbibliotek är två möjliga lokaliseringar Klocktornet 1 m.fl. (Sigillets kvarter vid stadsbiblioteket) eller Gärdet 1:3, väster (del av markparkeringen vid Liljedalsgatan).
- Förvaltningens bedömning är att Kungälv kommun tillsammans med Kulturarv Kungälv bör undersöka om ett stadsmuseum kan inrymmas i ett av de gröna husen på Fästningsholmen närmast Fars hatt. I annat fall skulle ett stadsmuseum kunna rymmas i Klocktornet 1 m.fl. (Sigillets kvarter vid stadsbiblioteket).
- Kungälv kommun bör etablera ett kulturstråk från Fästningsholmen via och kring Västra gatan till Mimers kulturhus. Detta bedöms vara ett mer kostnadseffektivt sätt att arbeta med kultur och historia i och kring den gamla stadskärnan. Det är också i linje med hur andra kommuner arbetat med kulturhistoriska miljöer.
- Kulturarvet i Kungälv kommun bör digitaliseras med hjälp av skyltar med informerande text och QR-koder samt fördjupad information på kommunens hemsida.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv
Bilaga Utredning om kultur i stadsutvecklingen
Bilaga Protokollsutdrag - Utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv – Kommunstyrelsen

Yrkande

Miguel Odhner (S):

Utifrån det politiska uppdraget att arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet och bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv uppdrar kommunstyrelsen till kommundirektör med förvaltning att i arbetet med verksamhetsplan 2026 och kommande arbete med lokalförsörjningsprogram, aktuella detaljplaner samt förändrade krav på säkerhet i skolverksamheten framgent att

- pröva utredningens förslag om införande av kulturstråk från Fästningsholmen via och kring Västra gatan i budget 2026
- pröva utredningens förslag om digitalisering av kulturarv i budget 2026
- i första hand arbeta vidare med ett stads/museum i gröna hus Fästningsholmen
- i första hand långsiktigt arbeta vidare med ett nytt stadsbibliotek vid Västra gatan, Klocktornet 1 m.fl. Sigillets kvarter nära stadshuset

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
21 (32)

Ove Wiktorsson (C): Avslag på punkt 4 att flytta stadsbiblioteket.
Erik Andreasson (V): Avslag punkt 4.
Mikael Karlsson (L): Bordläggning av ärendet.
Patrik Ryberg (SD): Bifall på Ove Wiktorssons yrkande (C)

Beslut

Ärendet tas upp nästa sammanträde, lagda yrkanden ligger till nästa sammanträde och kommer att tas upp för beslut.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

§ 224/2025

Svar på remiss Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider i skolan (Dnr KS2025/1104)

Sammanfattning

Livsmedelsverket har tagit fram förslag till uppdaterade "Nationella riktlinjer för måltider i skolan". Syftet med dessa riktlinjer är att ge stöd om alla aspekter i skolmåltiden, och de utgår från den så kallade "Måltidsmodellen" och dess sex områden: *näringsriktig, säker, trivsamt integrerad, miljösmart och god*.

Jämfört med tidigare riktlinjer har Livsmedelsverket nu särskilt utvecklat stödet för ökad trivsel och social samvaro i skolrestaurangen samt betonar värdet av mat- och måltidsutbildning för en bättre elevhälsa. De senaste åren har inneburit ett förändrat omvärldsläge och därför har frågor som beredskap och hållbar livsmedelskonsumtion blivit viktigare. Riktlinjerna har därför kompletterats med bland annat stöd för en stärkt måltidsberedskap samt nationella mål och indikatorer för hållbara skolmåltider.

Kungälv kommun bedömer att riktlinjerna väl beskriver och ger stöd samt vägledning i frågan om måltider i skolan. Förvaltningen bedömer att det finns ett antal punkter i riktlinjerna som kräver vidare förtydligande eller omformulering, och dessa framgår i detalj under rubriken "förvaltningens bedömning". Ett område som saknar tydlighet är däremot hur ofta utrymmesmat på fritidshem kan serveras. Vidare krävs konkreta exempel på hur verksamheten kan nyttja pedagogiken för att lära eleverna att göra och äta näringsriktiga mellanmål, snarare än att baka sötsaker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på remiss Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider i skolan
Bilaga Bilaga 3. Nationella riktlinjer för måltider i skolan - Hanteringsrapport
Bilaga Bilaga 2. Nationella riktlinjer för måltider i skolan_Remissversion
Bilaga Bilaga 1. Remiss missiv
Bilaga Extern remiss - Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider i skolan.msg

Yrkande

Patrik Ryberg (SD): Under Näringsrika måltider i remissvar
Riktlinjer i förslaget som innebär en dramatisk minskning av kött och fågel bör strykas

Jonas Andersson (S): Avslag på Patrik Rybergs (SD) yrkande.
Ove Wiktorsson (C): Bifall till Patrik Rybergs (SD) yrkande.
Mikael Wintell (UP): Bifall till Patrik Rybergs (SD) yrkande.
Erik Andreasson (V): Bifall till Jonas Anderssons (S) yrkande.
Elisabeth Mattsson (L): Bifall till Patrik Rybergs (SD) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget. Ingen omröstning begärs.

Därefter ställer ordförande proposition på Patrik Rybergs (SD) tilläggsyrkande mot Jonas Anderssons (S) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen besluta enligt Jonas Anderssons (S) avslagsyrkande.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:
Ja-röst för bifall till Jonas Anderssons (S) yrkande och
Nej-röst för bifall till Patrik Rybergs (SD) yrkande.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
23 (32)

Omröstningsresultat

Med 10 ja-röster för Jonas Anderssons (S) yrkande och 7 nej-röster för Patrik Rybergs (SD) yrkande antar kommunstyrelsen Jonas Anderssons (S) yrkande.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Anders Holmensköld (M)	X		
Gun-Marie Daun (KD)		X	
Ove Wiktorsson (C)		X	
Pia Gillerstedt (S)	X		
Patrik Ryberg (SD)		X	
Anna Vedin (M)	X		
Elisabeth Mattsson (L)		X	
Jonas Andersson (S)	X		
Mikael Wintell (UP)		X	
Marcus Adiels (M)	X		
Greger Plannthin (SD)		X	
William Hult (S)	X		
Erik Martinsson (-)	X		
Michael Karlsson (L)		X	
Erik Andreasson (V)	X		
Charlotta Windeman (M)	X		
Miguel Odhner (S)	X		
Summa:	10	7	

Beslut

1. Tjänsteskrivelsen antas som svar på remissen och översänds till Livsmedelsverket.

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet och lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga. Ej inkommen.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
24 (32)

§ 225/2025

Svar på remiss av departementspromemorian Nordisk verkställighet i brottmål (Ds 2025:12) Ju2025/00995 (Dnr KS2025/1037)

Sammanfattning

Kungälv kommun har mottagit en remiss rörande departementspromemoria nordisk verkställighet i brottmål. Förslaget handlar bland annat om språkliga och redaktionella ändringar vad gäller regelverket om överförande av straffverkställighet till och från de nordiska länderna.

Påverkan på kommunens verksamhet bedöms som liten och förvaltningen föreslår därför att kommunen tagit del av remissen utan att lämna några synpunkter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på remiss av departementspromemorian Nordisk verkställighet i brottmål (Ds 2025:12) Ju2025/00995

Bilaga Remiss av departementspromemorian Nordisk verkställighet i brottmål (Ds 2025_12) - svar senast 27_8 2025.msg

Bilaga Remiss av promemorian Nordisk verkställighet i brottmål Ds 2025_12.pdf

Bilaga Nordisk verkställighet i brottmå DS2025-12

Beslut

Kungälv kommun har tagit del av remissen, departementspromemoria nordisk verkställighet i brottmål, och lämnar inga synpunkter på förslaget.

Expedieras till: ju.remissvar@regeringskansliet.se med kopia till ju.birs@regeringskansliet.se (Ange dnr Ju2025/00995)

För kännedom till: Maria Balaban

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

§ 226/2025

Remiss av Betänkande av Utredningen om ersättningsregler med brottsoffret i fokus (Dnr KS2025/1396)

Sammanfattning

Kungälv kommun har valt att lämna synpunkter på remiss av *SOU 2025:23 - Betänkande av Utredningen om ersättningsregler med brottsoffret i fokus*.

Utredningen har haft i uppdrag att överväga och föreslå åtgärder inom flera områden som rör ersättningar till framför allt brottsoffer. I korthet har det ingått att ta ställning till om

- brottsoffer ska ha rätt till brottsskadeersättning redan när en dom på skadestånd får laga kraft,
- förutsättningarna för brottsoffer att få skadeståndet betalt från gärningspersonen ska underlättas,
- reglerna om förbud mot utmätning av skadestånd ska ändras för att i större utsträckning möjliggöra utmätning till förmån för brottsoffer,
- rätten till kränkningsersättning för poliser och andra yrkesgrupper med särskild beredskap ska stärkas,
- rätten till ersättning för Polismyndighetens anställda vid sakskada och särskilda medarbetarskyddsåtgärder ska utökas,
- vårdnadshavares skadeståndsansvar för skador som deras barn orsakar genom brott ska skärpas,
- rätten till frihetsberövandeersättning ska begränsas, och
- skyddet för barns tillgångar ska stärkas genom att Kronofogdemyndigheten ska betala ut utmäta medel till ett överförmyndarspärtrat konto.

Berörda verksamheter inom förvaltningen har tagit del av remissen. Utöver överförmyndarverksamheten har berörda verksamheter valt att inte yttra sig över remissen. Överförmyndarverksamheten har tagit del av förslaget till förordning och lämnar synpunkter på delar av förslaget som berör verksamheten, främst avseende förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap. Överförmyndarverksamhetens synpunkter bifogas i en separat bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Remiss av Betänkande av Utredningen om ersättningsregler med brottsoffret i fokus

Bilaga 0441_001

Bilaga ersättningsregler-med-brottsoffret-i-fokus-sou-202_250331_103057

Bilaga Svar på remiss SOU 2025 1264301_2_1

Bilaga Protokollsutdrag - Remiss - betänkande av Utredningen om ersättningsregler med brottsoffret i fokus - ÖN

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar remissyttrandet som sitt eget.

Expedieras till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

§ 227/2025

Remissvar - SOU 2025:29 Ökad kvalitet hos Samhall och flera vägar till skyddat arbete (Dnr KS2025/1017)

Sammanfattning

Kungälv kommun ser positivt på utredningen som vill förbättra kvaliteten inom Samhalls verksamhet och säkerställa att verksamheten når de kvalitativa målen. Vi delar flera av utredningens analyser, gällande de utmaningar som finns i Samhalls nuvarande uppdrag. Vi stödjer även förslagen om vidareutveckling av samverkansmodeller men vi saknar ett tydliggörande om kommunens roll och hur finansieringen för kommunen ska ombesörjas.

Vi ser också att det är positivt med en förändring av OSA (offentlig skyddat arbete), en av flera lönebidragsformer, där målgruppen vidgas men där också ersättningsnivåer och i kombination med handledarbidrag bör möjliggöras. Detta är nödvändigt för att kommunerna ska kunna ha ekonomi för att ta emot fler med OSA.

Det finns en målkonflikt där Samhall ska ha bättre kvalitativa platser och därmed på totalen får en minskad volym samtidigt som behovet av platser växer i takt med att allt fler enklare arbeten försvinner. Av den anledning är det viktigt att övergångar till näringslivet fungerar och blir fler för att möjliggöra att nya deltagare ges tillträde till Samhalls platser. Kungälv kommun är också kritisk till utredningens förslag om att finansiera platserna med att sänka lönenivån genom en förlängd introduktionsperiod.

Sammanfattningsvis ställer vi oss i stort positiva till utredningens förslag med tillägget att kommunperspektivet behöver lyftas in tydligare. Kungälv kommun har idag 9 personer med beslut från arbetsförmedlingen på Samhall.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Remissvar - SOU 2025:29 Ökad kvalitet hos Samhall och flera vägar till skyddat arbete
Bilaga Remissvar Samhall 250718

Beslut

Vi ser positivt på utredningens förslag om ökad kvalitet i Samhallanställningar men är kritiska till att utredningen inte i tillräcklig omfattning tar hänsyn till kommunperspektivet. Av särskild vikt är det att kommunerna ekonomiskt kompenseras för förändringar eller nya möjligheter som ges med förändringar inom offentligt skyddade anställningar OSA. Kommunerna är viktiga i arbetet mot långtidsarbetslöshet och utanförskap och staten behöver därför se till att ersättningar vid lönebidragsanställning följer kostnadsutvecklingen. Arbetsförmedlingen lyfter detta i sitt remissvar.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

§ 228/2025

Tjänsteutlåtande - Riktlinje för kamerabevakning (Dnr KS2025/1289)

Sammanfattning

Kungälv kommun har som övergripande mål att skapa en trygg och säker miljö för alla som bor, vistas eller är verksamma inom kommunens geografiska område. Inom ramen för detta trygghetsskapande arbete kan kamerabevakning, när så är motiverat, utgöra ett komplementärt verktyg för att förebygga, upptäcka och hantera brottslighet, ordningsstörningar och andra säkerhetshotande situationer. Kamerabevakning kan därutöver bidra till att minska förekomsten av skadegörelse samt reducera ekonomiska förluster för kommunen.

Syftet med denna riktlinje är att utgöra ett samlat styrdokument för hur Kungälv kommun ska bedriva kamerabevakning på ett rättssäkert, proportionerligt, kunskapsbaserat, kostnadseffektivt och samordnat sätt. Riktlinjen fastställer övergripande principer, ansvarsfördelning och processer som ska tillämpas före, under och efter driftsättning av kamerabevakning. Genom riktlinjens tillämpning säkerställs att kamerabevakningen inom kommunens verksamheter sker i enlighet med gällande lagstiftning,

Mot denna bakgrund föreslås att Riktlinje för kamerabevakning i Kungälv kommun antas och implementeras som ett styrande dokument för kommunens samlade arbete med kamerabevakning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tjänsteutlåtande - Riktlinje för kamerabevakning
Bilaga Riktlinjer för kamerabevakning

Beslut

1. Informationen antecknas till protokollet utifrån inkomna synpunkter i dialogen.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

§ 229/2025

Tjänsteutlåtande - Riktlinje för hat, hot och våld mot förtroendevalda (Dnr KS2025/1268)

Sammanfattning

Som förtroendevald politiker försvarar man i varje stund yttrandefrihet och demokrati. Hat, hot och våld mot förtroendevalda är därför ett allvarligt hot för vårt demokratiska system. Hat, hot eller våld kan vara föranlett av förestående beslut eller redan fattade beslut där medierapportering eller diskussioner på sociala medier har skett i en viss fråga som föranleder personer att rikta sitt hat, sin besvikelse och ilska mot förtroendevalda som delaktiga.

Kungälv kommun accepterar överhuvudtaget inte några former av hot eller våld mot elever, anställda eller förtroendevalda. Riktlinjerna i styrdokumentet är utformade för att definiera ansvar och arbetssätt innan, under och efter hot och våldssituationer riktade mot förtroendevalda i Kungälv kommun.

Förvaltningens förslag till beslut är att reviderad riktlinje för hot, hat och våld mot förtroendevalda antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tjänsteutlåtande - Riktlinje för hat, hot och våld mot förtroendevalda
Bilaga Riktlinje hot hat och våld mot förtroendevalda - gammal
Bilaga Riktlinje hot hat och våld mot förtroendevalda – ny

Yrkande

Anna Vedin (M): Punkten *Skapa separata konton för dig som offentlig person i sociala medier som du håller avskild från ditt privata konto. Använd en stängd profil för ditt privata liv, det vill säga att din profil endast är synlig för de personer du vill ska se den.* utgår på sida 6.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förslag till beslut med Anna Vedins (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget. Ingen omröstning begärs.

Beslut

1. Upprättat förslag till reviderad riktlinje för hat, hot och våld mot förtroendevalda antas.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-08-20
29 (32)

§ 230/2025

Yttrande till förvaltningsrätten i Göteborg efter föreläggande i mål nr 8212-25 (Dnr KS2025/0991)

Paragrafen förklaras omedelbart justerad och återfinns i separat protokoll.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

§ 231/2025

Medfinansiering Nyföretagarcentrum 2025 (Dnr KS2025/0032)

Sammanfattning

Enligt tidigare beslut ska årlig ansökan göras om huruvida Kungälv kommun fortsatt ska stödja Nyföretagarcentrum Södra Bohuslän.

Nyföretagarcentrum bildades 2003 av medlemmar från näringsliv, offentlig sektor och organisationer i Kungälv. Kungälv kommun har varit medlem sedan starten och har årligen finansierat föreningen.

Nyföretagarcentrums syfte är att bidra till näringslivets utveckling i Kungälv, Stenungsund och Ale. Nyföretagarcentrum utgör ett viktigt stöd i Kungälv kommuns arbete med näringslivsfrågor och kan, genom sin kompetens, erbjuda lokal och professionell rådgivning till nya företagare.

Förvaltningen bedömer att Kungälv kommun bör ge fortsatt stöd till Nyföretagarcentrum för verksamhetsåret 2025.

Stödet har tidigare uppgått till 50 000 kronor per år.

Från och med 2025 föreslås en höjning till 60 000 kronor per år. Motivering till detta framgår längre ner i tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut:

1. Kungälv kommun stödjer Nyföretagarcentrum med 60 000 kronor för verksamhetsåret 2025.
2. Ansökan och beslut om stöd görs årligen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Medfinansiering Nyföretagarcentrum 2025

Bilaga Ansökan om högre ersättning för partnerskap

Bilaga Bilaga -Förslag på överenskommelse

Beslut

1. Kungälv kommun stödjer Nyföretagarcentrum med 60 000 kronor för verksamhetsåret 2025.
2. Ansökan och beslut om stöd görs årligen.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

§ 232/2025

Ansökan om att registrera kommunala kulturskolan som godkänd utförare inom ramen för statliga Fritidskortet (Dnr KS2025/1557)

Sammanfattning

Riksdagen har beslutat att införa ett nationellt Fritidskort från och med september 2025. Syftet är att ge alla barn och ungdomar i åldrarna 8 - 16 bättre möjligheter att delta i fritids- och kulturaktiviteter, oavsett familjens ekonomiska situation. Fritidskortet ska bidra till jämlik hälsa, trygghet och meningsfull fritid för barn och unga, och är en del av regeringens arbete för att motverka segregation och ojämlikhet.

Fritidskortet fungerar som ett ekonomiskt stöd där varje barn får tillgång till ett statligt finansierat belopp att använda till godkända aktiviteter, exempelvis inom föreningsidrott, kulturskola eller annan organiserad fritidsverksamhet. Beloppet uppgår till 500 kronor per barn och år, eller 2 000 kr per barn och år om vårdnadshavaren beviljats bostadsbidrag under föregående år. Fritidskortet kommer inte att räknas som en inkomst eller tillgång och kommer inte att påverka rätten till ekonomiskt bistånd. Från och med september 2025 kan vårdnadshavare använda fritidskortet för att betala delar av eller hela avgiften för sitt barns fritidsaktivitet, till exempel Kulturskola. Detta sker via en e-tjänst på fritidskortets webbplats. Utbetalningen sker till föreningen (i detta fall Kulturskolan).

För att kunna ta emot betalning via Fritidskortet krävs att verksamheten är registrerad som **godkänd utförare** hos Försäkringskassan.

Att kommunens kulturskola ansöker om att bli godkänd utförare innebär att fler barn får möjlighet att delta i musik- och kulturundervisning med hjälp av Fritidskortet, vilket även kan bredda deltagandet.

Förslag till kommunstyrelsen:

1. Kulturskolan godkänns att ansöka om att bli godkänd utförare inom ramen för Fritidskortet.
2. Enhetschef Kulturskola och Teater utses att företräda kulturskolan i ansökningsprocessen gentemot Försäkringskassan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansökan om att registrera kommunala kulturskolan som godkänd utförare inom ramen för statliga Fritidskortet

Beslut

1. Kulturskolan godkänns att ansöka om att bli godkänd utförare inom ramen för Fritidskortet.
2. Enhetschef Kulturskola och Teater utses att företräda kulturskolan i ansökningsprocessen gentemot Försäkringskassan.

Expedieras till:

Kajsa Persson
Mikaela Leetma

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

§ 233/2025

Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region

Följande handlingar är medskickade i kallelsen:

- Minnesanteckningar Vänerrådet 2025-06-10
- Protokoll BORF direktionssammanträde 2025-06-04
- Protokoll Inera Ägarråd 2025-04-25
- Dialogmöte med kommunens nämnder 2025-06-11
- Protokoll årsstämma AB Kongahälla 2025-06-18
- Protokoll årsstämma Kungälv Arena AB 2025-06-18
- Protokoll styrelsemöte Kungälv Arena AB 2025-05-28
- Bokab styrelseprotokoll 2025-05-23
- Protokoll årsstämma Bokab 2025-06-18
- Protokoll årsstämma Bofab 2025-06-18
- Protokoll årsstämma Rollsbo Västeröjd Tomt 12A AB 2025-06-18
- Protokoll årsstämma Solbräcke Kullen AB 2025-06-18
- Protokoll årsstämma Rollsbo Västerhöjd Tomt 1 AB 2025-06-18
- Mötesanteckningar medlemssamråd BORF 2025-05-28
- Protokoll årsstämma Kungälv Energi 2025-06-18
- Protokoll Kungälv Energi Entreprenad och Service AB 2025-06-18
- Protokoll Kungälv Energimarknad AB 2025-06-18
- Protokoll Kungälv Närenergi AB 2025-06-18
- Återkoppling efter dataskyddsombudens besök – GR – 2025-05-19
- Protokoll Styrelsemöte AB Kongahälla 2025-06-18
- Bolagsinformation 2025-06-18

Miguel Odhner (S), kommunstyrelsens ordförande, informerar om att presidiet behöver tillsammans med samhällsbyggnad arbeta vidare med Ekelöv.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till

För kännedom till

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign