

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-03-03

Sida

1 (2)

Plats och tid klockan 09:00-16:50

Beslutande Anna Vedin (M)
Patrik Ryberg (SD)
William Hult (S)
Erik Martinsson (-)
Erik Andreasson (V)
Michael Karlsson (L)

Ordförande
Vice ordförande

§§ 14- 21

Sekreterare

Paragraf 14-31

Angelica Karlsson

Ordförande

Anna Vedin (M)

Justerande

Patrik Ryberg (SD)

Ej närvarande Rose-Mari Larsdotter (M)

Övriga deltagare

Maria Vidlund	Sektor Bildning och lärande §§ 16- 25
Oscar Franzén	Enheten förvaltning och utredning § 16
Sophie Idermark Hansson	Enheten förvaltning och utredning § 16
Niklas Delander	Enheten förvaltning och utredning §§ 17-18
Anneli Thronsen	Sektor samhällsbyggnad § 17
Linda Andersson	HR § 19
Helena Odinge	Ekonomi § 20
Johanna Embretsen	Juridik och upphandling § 21
Matilda Abrahamsson	Sektor Bildning och lärande § 21
Mette Myrin	Sektor Bildning och lärande § 21
Susanna Dahlén	Sektor Bildning och lärande § 21
Kajsa Danesjö	Juridik och upphandling §§ 22-24
Sofia Blomgren	RF-SISU §§ 26- 27
Ewa Widell	RF-SISU §§ 26- 27
Mikaela Leetma	Kontaktcenter §§ 26-28
Johan Sjöholm	Sektor Trygghet och stöd §§ 27- 28

Bevis/Anslag

Justerings har tillkännagivits genom anslag

Organ	Utskottet för Bildning och lärande	Sammanträdesdatum	2026-03-03
Datum då anslag sätts upp	2026-03-03	Datum då anslaget tas ner	2026-03-25
Förvaringsplats för protokollet	Enheten för förvaltning och utredning		

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH LÄRANDE

KUNGÄLV
KOMMUN



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

§ 21/2026

Svar till Skolinspektionen efter föreläggande i ärende 2024:8487 (Dnr KS2025/2125)

Sammanfattning

Skolinspektionen genomförde under hösten 2025 en tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med lagstiftning som rör förskola och pedagogisk omsorg. Tillsynen genomfördes genom intervjuer och genomgång av dokumentation. I beslut den 19 december 2025 förelades Kungälv kommun att åtgärda brister rörande dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds anställning, arbete eller praktik vid förskolor samt kontroll och dokumentation av registerkontrollen av registerutdrag för folkbokförda.

Kungälv kommun har med anledning av föreläggandet vidtagit åtgärder. De rutiner som redan finns som rör förfarandet vid anställningar generellt har återigen gått igenom med personal. En ny rutin har tagits fram som rör kontroll av utdrag för folkbokförda på en adress där pedagogisk omsorg bedrivs och den har gått igenom med de som anställer. Genom dessa åtgärder säkerställs att all personal som ansvarar för att göra registerkontroll känner till hur kontrollen ska göras och därmed bedömer förvaltningen att bristerna är åtgärdade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar till Skolinspektionen efter föreläggande i ärende 2024:8487

Bilaga Bilaga 1 - Rutin för registerkontroll för andra personer över 15 år folkbokförda i verksamhet där pedagogisk omsorg bedrivs

Bilaga Bilaga 2 - Nyanställningar

Bilaga Bilaga 3 - Skärmdumpar nyanställningar

Beslut

1. Redovisning till Skolinspektionen efter föreläggande i ärende 2024:8487 (Dnr KS2025/2125-12) med bilagor, godkänns som kommunens svar till Skolinspektionen, dock med nedan ändringar från förvaltningen:
 - I tjänsteskrivelsen s. 3: I punkt 2 tilläggs "inom pedagogisk omsorg".
 - I tjänsteskrivelsen s. 3: Meningen " enhetscheferna för måltid, lokalvård och fastighet drift och underhåll kommer att få en dragning av den nya rutinen" ändras från "nya rutinen" till "de befintliga rutinerna".
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Expedieras till: skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH
LÄRANDE**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign