

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-04-01

Sida

1 (17)

Plats och tid Stadshuset plan 2, Inlandsrummet klockan 13.00-17.00

Beslutande Pia Gillerstedt (S) Ordförande  
Carin Gerefalk (S)  
Marcus Adiels (M)  
Gustav Meuller (M)  
Mikael Wintell (UP) §§ 32–41  
Peter Skoglund Ferrari (SD)

Sekreterare

Paragraf 28–41

Anna-Karin Andersson

Ordförande

Pia Gillerstedt (S)

Justerande

Peter Skoglund Ferrari (SD)

Ej närvarande

Elisabeth Mattsson (L)  
Mikael Wintell (UP)

Vice ordförande  
§§ 28–31

Övriga deltagare

Lena Arnfelt	Trygghet och stöd §§ 28–41
Carina Winkler-Keithsdotter	Trygghet och stöd § 31
Julia Sauvage	Trygghet och stöd § 32
Maria Stenmark	Trygghet och stöd § 33
Carin Lundgren	HR-enheten § 34–35
Johan Sjöholm	Trygghet och stöd § 36
Anna Larsson	Trygghet och stöd § 36
Kristina Borg	Trygghet och stöd § 37
Yasmin Andersson	Trygghet och stöd § 38
Madelene Wehling	Trygghet och stöd § 38
Natalie Egstedt	Trygghet och stöd § 39
Mia Eriksson-Selling	Trygghet och stöd § 40

## Bevis/Anslag

Justerings har tillkännagivits genom anslag

Organ

Utskottet för Trygghet och stöd

Sammanträdesdatum 2026-04-01

Datum då  
anslag sätts upp

Datum då anslag tas  
ner

Förvaringsplats  
för protokollet

Enheten förvaltning och utredning

Underskrift

**UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH STÖD**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-04-01  
2 (17)

## Innehållsförteckning

Val av justerare .....	3
Tillkommande och utgående ärenden .....	4
Information från sektorchef .....	5
Verksamhetsrapporter .....	6
Ekonomi och avvikelser .....	7
Yrkande från Anders Holmensköld (M) KS 2026-01-21: Redovisning av handlingsplaner utifrån äldreomsorgens brukarenkät 2025 .....	8
Personalrapportering .....	9
Beslut .....	10
Folkhälsa .....	11
Systematiskt kvalitetsarbete .....	12
Omställning nya SoL .....	13
Rapportering av ej verkställda beslut 2025 (Dnr KS2026/0586) .....	14
Revidering av styrdokument – Riktlinje för handläggning av bostadsanskaffning enligt socialtjänstlagen (Dnr KS2026/0398) .....	16
Samverkansplan för hälsa och den nära vården åren 2026-2027 (Dnr KS2026/0325) .....	17

**UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-04-01  
3 (17)

§ 28/2026

## Val av justerare

Till justerare föreslås Peter Skoglund Ferrari (SD).

## Beslut

Till justerare utses Peter Skoglund Ferrari (SD).

---

UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD

KUNGÄLVS  
KOMMUN



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-04-01  
4 (17)

§ 29/2026

## Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

## Beslut

Dagordningen fastställs.

---

**UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-04-01  
5 (17)

§ 30/2026

## Information från sektorchef

Lena Arnfelt, sektorchef Trygghet och stöd, informerar om vad som är aktuellt inom sektorn.

Fokusfrågor:

- Granskning SR P4 Väst – privatägt boende för samsjuklighet, Munkedals kommun.
- Inflyttning Ångegärde aktuellt läge, personalinflöde.
- Lex Sarah, hur rutinen ser ut när Socialt ansvarig samordnare (SAS) får in en avvikelseanmälan.

## Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

---

UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD

KUNGÄLVS  
KOMMUN



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-04-01  
6 (17)

§ 31/2026

## Verksamhetsrapporter

Lena Arnfelt, sektorchef, redogör för verksamhetsområdenas månatliga rapporter. Carina Winkler-Keithsdotter, verksamhetschef Funktionsstöd, ger en fördjupad lägesrapport för verksamhetsområde Funktionsstöd avseende mars månad 2026.

Fokusfrågor:

- Tidsbegränsade beslut
- LSS-lagstiftningen och nya målgrupper med andra behov – behov av annan form av boende för nya målgrupper med andra behov.
- Boendelösning som är ett mellanting mellan boende med stöd och service (LSS) och boendestöd (SoL). Behovet har lagts in i Funktionsstöds lokalplaneringsanalys.
- BoDa-konceptet
- Viktigt att identifiera varje individs behov avseende typ av särskilt boende.

Utskottet ber förvaltningen att återkoppla till utskottet på nästa sammanträde, 2026-05-20, med en omvärldsanalys avseende tidsbegränsade beslut och kommande riktlinje.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Verksamhetsrapporter  
Bilaga Verksamhetsrapport FS 2026-04-01  
Bilaga Verksamhetsrapport HoS 2026-04-01  
Bilaga Verksamhetsrapport IFO 2026-04-01  
Bilaga Verksamhetsrapport ÅO 2026-04-01

## Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

\_\_\_\_\_

UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD

KUNGÄLVS  
KOMMUN



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-04-01  
7 (17)

§ 32/2026

## Ekonomi och avvikelser

Julia Sauvage, förste socialsekreterare Placeringsstöd, informerar om nulägesbild av väntelistan för särskilt boende. Lena Arnfelt, sektorchef, ger en rapport över ekonomi och avvikelser.

Följande redovisas:

- In-anmälda lägenheter samt ja- och nej-tack
- Antal beslut och nej-tack totalt
- Statistik gällande "nej-tack" samt de som väntat längre än 2,5 respektive 3 månader
- Hemtjänsttimmar per månad 2021–2026
- Prognos februari 2026 Trygghet och Stöd, sektorgemensamt samt per verksamhetsområde.
- Prognos februari 2026 verksamhetsområde Individ- och familjeomsorg (IFO)
  - o Intäkter
  - o Köpt huvudverksamhet
  - o Personalkostnader
  - o Övriga verksamhetskostnader
- Prognos februari 2026 IFO köpt huvudverksamhet nedbrutet per verksamhetsområde
  - o IFO Barn och unga
  - o IFO Vuxen
  - o Funktionsstöd
  - o Äldreomsorg
- Kostnader köpt vård IFO nedbrutet i kategorier av insatser per verksamhetsområde

## Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

\_\_\_\_\_

**UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

§ 33/2026

## Yrkande från Anders Holmensköld (M) KS 2026-01-21: Redovisning av handlingsplaner utifrån äldreomsorgens brukarenkät 2025

Vid Kommunstyrelsens sammanträde 2026-01-21 antogs följande yrkande från Anders Holmensköld (M) som styrelsens beslut:

”Förvaltningen låter varje enhet förklara resultatet av enkäten [äldreomsorgens brukarenkät 2025] utifrån sina respektive framgångsfaktorer och områden som behöver utvecklas. Resultatet ska rapporteras till utskott i mars och styrelsen i april.”

Vid dagens sammanträde i Utskottet för trygghet och stöd följs Kommunstyrelsens beslut upp och Maria Stenmark, verksamhetschef Äldreomsorg, redovisar resultat och handlingsplaner utifrån äldreomsorgens brukarenkät 2025. Då det finns 25 handlingsplaner har ett urval gjorts inför redovisningen. Urvalet fokuserar på resultat och handlingsplaner för äldreboendet Båtsmansgården samt hemtjänsten Västra centrum/Munkegårde. Bland annat redovisas följande:

Resultat och handlingsplan vård- och omsorgsboende

- Sammantagen nöjdhet med sitt äldreboende
- Boendemiljön
- Mat och måltidsmiljö
- Aktiviteter och möjlighet att komma utomhus
- Hjälpens utförande
- Bemötande och inflytande
- Språk och kompetens
- Trygghet och förtroende
- Tillgänglighet
- Hjälpen i sin helhet och synpunkter
- Åtgärder för bättre utfall – Båtsmansgården

Resultat och handlingsplan stöd i ordinärt boende

- Sammantagen nöjdhet med sin hemtjänst
- Kontakter med kommunen
- Hjälpens utförande
- Bemötande och inflytande
- Språk och kompetens
- Trygghet, förtroende och tillgänglighet
- Hemtjänsten i sin helhet
- Åtgärder för bättre brukarupplevelse

Utskottet för dialog med förvaltningen om vad utskottet kan och bör göra för att följa upp svaren på frågorna.

### Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD

KUNGÄLVS  
KOMMUN



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-04-01  
9 (17)

§ 34/2026

## Personalrapportering

Carin Lundgren, HR-specialist, rapporterar sjukfrånvaro för sektor Trygghet och stöd under februari 2026, samt ger en uppföljning om hur HR:s stöd till chefer ser ut avseende arbetsmiljö och rehabilitering. Bland annat redovisas:

Sjukfrånvaro februari samt avgångsorsaker

- Ackumulerad total sjukfrånvaro
- Ackumulerad sjukfrånvaro dag 1–14
- Ackumulerad sjukfrånvaro från dag 15
- Jämförande statistik – sjukfrånvaro hittills i år i relation till samma period föregående år, för hela sektorn samt för respektive verksamhetsområde.
- Ackumulerad sjukfrånvaro undersköterskor Äldreomsorg 2026
- Avgångsorsak januari och februari Trygghet och stöd 2026

Roller, ansvar och HR-funktionens nytta för chefer och organisation

- HR:s uppdrag
- Arbetsmiljö, hälsa och likabehandling
- Rehabilitering

## Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

\_\_\_\_\_

**UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

§ 35/2026

## Resultat medarbetarenkät Trygghet och stöd

Carin Lundgren, HR-specialist, redovisar resultaten från medarbetarundersökningen för Trygghet och stöd som genomfördes under januari/februari 2026. Undersökningsresultaten redovisas utifrån följande områden:

- Delaktighet och medinflytande
- Respekt och bemötande
- Arbetsbelastning och arbetstidsförläggning
- Attraktiv arbetsgivare
- Ledord
- Tydligt ledarskap
- Engagerade arbetsgrupper
- Motivation
- Ledarskap
- Styrning
- Hållbara medarbetare

## Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

---

**UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-04-01  
11 (17)

§ 36/2026

## Folkhälsa

Johan Sjöholm, folkhälsoutvecklare, och Anna Larsson, enhetschef Funktionsstöd boendestöd, informerar om sektorns arbete med psykisk hälsa och suicidprevention samt vad som är aktuellt inom sektorns folkhälsoarbete. Bland annat redovisas följande:

- Årlig uppföljning av arbetet med suicidprevention utifrån styrdokumenterna
- Genomgång av suicidpreventiva insatser som genomförts under 2025
- Nytt program för Trygghet och Social hållbarhet 2027–2030. Prioriterat område: Psykisk ohälsa och ofrivillig ensamhet
- Rutiner i samverkan – sektorns arbete med personer som gjort suicidförsök
  - o Arbetar utifrån gemensam checklista tillsammans med öppenspsykiatri, vårdcentraler och samarbetsorganisationen Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa Västra Götaland och Göteborg (NSPH).
- Beviljade statsbidrag psykisk hälsa 2026
- Suicide Zeros kommunbarometer 2026 – Kungälv kommun hamnar 2026 på delad andraplats
- Samverkan med Bohus Räddningstjänstförbund och sektor Samhälle och utveckling kring fysisk miljö för att bygga självmordspreventivt.
- Summering våren och hösten 2026
  - o MHFA – Första hjälpen till psykisk hälsa
  - o Nätverk med civilsamhället kring psykisk ohälsa och ofrivillig ensamhet
  - o Planering inför suicidpreventiva dagen 10 september

Aktuellt inom folkhälsoarbetet

- Nätverksmöte om Samhällskontraktet
- Status Fritidsbanken
- Status Fritidskortet
- Årets möjlighetsskapare 2026
- Föreningen Mattecentrum har tecknat samhällskontraktet
- Rådet för Folkhälsa och Social Hållbarhet arbetar vidare med att ta fram en arbetsordning för beslutat samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2026–2028.

## Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

**UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-04-01  
12 (17)

§ 37/2026

## Systematiskt kvalitetsarbete

Kristina Borg, socialt ansvarig samordnare, redovisar processen för det systematiska kvalitetsarbetet, arbetet med kvalitetsledningssystemet samt avvikelshantering.

Sammanfattning:

- Socialt ansvarig samordnare (SAS) och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har uppdaterat rutinen för avvikelshantering, reviderat anvisningen för det systematiska kvalitetsarbetet samt kontrollerat att rutiner på enheterna har uppdaterats/reviderats för det systematiska kvalitetsarbetet.
- SAS och MAS har utbildat alla chefer i avvikelshantering, drygt 60 chefer. Utbildar nu all legitimerad personal.
- Fler "ska-krav" har införts.

Process för systematiskt kvalitetsarbete

- Medarbetares ansvar
- Enhetschefers ansvar
- Verksamhetschefers ansvar
- Sektorledningens ansvar
- Tertialvis rapport till sektorledningen. Ska innehålla en sammanfattning av avvikelser på aggregerad nivå.
- SAS handlägger Lex Sarah
- MAS utreder vårdskada

## Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

\_\_\_\_\_

UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD

KUNGÄLVS  
KOMMUN



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-04-01  
13 (17)

§ 38/2026

## Omställning nya SoL

Yasmin Andersson, projektledare folkhälsa, och Madelene Wehling, samordnare för ny mötesplats i Komarken, informerar om den nya mötesplatsen i Komarken.

### Bakgrund

- Mötesplatsen är ett projekt inom ramen för omställningen till ny SoL
- Socioekonomiskt utsatt område
- Målgrupp
- Samverkan

### Arbetsgången

- Arbetsgrupp
- Behovsanalys
- Invånarperspektiv

### Behov och åtgärder

- Bryta isolering och motverka ensamhet
- Samhällsvägledning
- Trygghet och relationer

## Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

\_\_\_\_\_

**UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

§ 39/2026

## Rapportering av ej verkställda beslut 2025 (Dnr KS2026/0586)

### Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

### Kvartal 1, 2025

För kvartal 1, 2025, inrapporterades 96 individuallapporter till IVO varav 33 beslut är verkställda under perioden, 11 beslut som avslutats utan verkställighet och 51 beslut som kvarvarande ej verkställda. 56 av besluten avser kvinnor och 40 av besluten män. 22 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är i flera fall brist på lämpliga bostäder inom LSS och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna insatser eller återtagit sina ansökningar.

### Kvartal 2, 2025

För kvartal 2, 2025, inrapporterades 61 individuallapporter till IVO varav 3 beslut är verkställda under perioden, 1 beslut som avslutats utan verkställighet och 56 beslut som kvarvarande ej verkställda. 33 av besluten avser kvinnor och 28 av besluten män. 16 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom LSS och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna platser inom särskilt boende.

### Kvartal 3, 2025

För kvartal 3, 2025, inrapporterades 57 individuallapporter till IVO varav 2 beslut är verkställda under perioden, inga beslut som avslutats utan verkställighet och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 30 av besluten avser kvinnor och 27 av besluten män. 12 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder, att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller att den enskilde inte medverkar till verkställighet.

### Kvartal 4, 2025

För kvartal 4, 2025, inrapporterades 85 individuallapporter till IVO varav 17 beslut är verkställda under perioden, 1 beslut som avslutats utan verkställighet och 57 beslut som kvarvarande ej verkställda. 51 av besluten avser kvinnor och 34 av besluten män. 11 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna platser eller inte medverkat till verkställighet.

UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD

KUNGÄLVS  
KOMMUN



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-04-01  
15 (17)

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapportering av ej verkställda beslut 2025  
Bilaga Statistikrapport kvartal 1  
Bilaga Statistikrapport kvartal 2  
Bilaga Statistikrapport kvartal 3  
Bilaga Statistikrapport kvartal 4  
Bilaga Protokollsutdrag - Rapportering av ej verkställda beslut 2025 - Sociala myndighetsnämnden

## Yrkande

Mikael Wintell (UP):

Ärendet återremitteras till förvaltningen för att validera den helårspresentation som presenterades på utskottet med de regelbundna rapporter som utskottet har fått på tidigare möten.

## Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Mikael Wintells (UP) yrkande och finner att utskottet beslutar att anta yrkandet.

Ingen omröstning begärs.

## Förslag till beslut

Ärendet återremitteras till förvaltningen för att validera den helårspresentation som presenterades på utskottet med de regelbundna rapporter som utskottet har fått på tidigare möten.

---

Expedieras till: Natalie Egstedt, Enhetschef Funktions- och Placeringsstöd

UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD

KUNGÄLVS  
KOMMUN



Justeras sign

§ 40/2026

## Revidering av styrdokument – Riktlinje för handläggning av bostadsanskaffning enligt socialtjänstlagen (Dnr KS2026/0398)

### Sammanfattning

Denna tjänsteskrivelse avser att fastställa riktlinjen *Handläggning av bostadsanskaffning enligt socialtjänstlagen* för Kungälv kommun. Riktlinjen tydliggör handlägningsprocessen för insatser i form av tillfällig och permanent bostadsanskaffning, inklusive socialt kontrakt, Bostad Först, kartlägningsboende, referenslägenhet och jourlägenhet.

Syftet är att säkerställa rättssäkerhet, likabehandling och kvalitet i kommunens bostadssociala arbete samt att skapa tydliga förutsättningar för samverkan mellan socialtjänsten och bostadsbolagen. Förvaltningens bedömning är att riktlinjen är nödvändig, ändamålsenlig och stödjer såväl lagkrav som kommunens strategiska mål. Förslag till beslut är att riktlinjen antas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av styrdokument - Riktlinje för handläggning av bostadsanskaffning enligt socialtjänstlagen  
Bilaga Riktlinje handläggning av bostadsanskaffning enligt socialtjänstlagen

### Förslag till beslut

Riktlinje för handläggning av bostadsanskaffning enligt Socialtjänstlagen antas.

Förvaltningen ska säkerställa att rätt version av Riktlinje – Handläggning av bostadsanskaffning enligt socialtjänstlagen” lämnas till Kommunstyrelsen.

Expedieras till: Lena Arnfelt  
Maria Balaban  
Maria Stenmark  
Anna Mårtén  
Carina Winkler-Keithsdotter

För kännedom till: Greger Hjelm  
Linda Boström  
Cecilia Solving  
Natalie Egstedt  
Marielle Kihlman  
Emma Appelqvist  
Margret Hrodmarsdottir  
Annica Pannblom Bram

UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD

KUNGÄLV  
KOMMUN



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-04-01  
17 (17)

§ 41/2026

## Samverkansplan för hälsa och den nära vården åren 2026-2027 (Dnr KS2026/0325)

### Sammanfattning

Kungälv kommun har mottagit SIMBA:s samverkansplan för hälsa och den nära vården för 2026-2027. Samverkansplan är politiskt beslutad i SIMBA:s politiska samrådsgrupp. Planen är bearbetad i samordningsgruppen och politiskt förankrad i ingående vårdgivares respektive nämnder och styrelser.

Samverkansplanen innehåller följande fokusområden:

- Strategi för hälsa förebyggande och främjande aktiviteter.
- Trygg och säker vårdövergång.
- Barn och unga psykiska hälsa.
- Vuxnas psykiska hälsa.
- Vård och omsorg om äldre.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att anta samverkansplanen enligt förslaget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Samverkansplan för hälsa och den nära vården åren 2026–2027  
Bilaga 2025-12-18 SIMBA:s samverkansplan för hälsa och den nära vården år 2026-2027  
Bilaga 2026-02-09\_SIMBA-skrivelse\_politiska samrådsgruppens samverkansplan

### Förslag till beslut

SIMBA:s samverkansplan för hälsa och den nära vården för 2026–2027 antas.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

För kännedom till: Lena Arnfelt

UTSKOTTET FÖR TRYGGHET OCH  
STÖD

KUNGÄLV  
KOMMUN



Justeras sign