

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-03-17

Sida

1 (8)

Plats och tid Stadshuset, plan 3, Hamnen klockan 15:00-16:29

Beslutande Lars Windeman (M)  
Åsa Avenius (SD)  
Fredrik Schandorff (S)

Ordförande  
Vice ordförande

Sekreterare

.....  
Oskar Engdahl

Paragraf 8-13

Ordförande

.....  
Lars Windeman (M)

Justerande

.....  
Åsa Avenius (SD)

Övriga deltagare Mona Haugland (S)  
Robert Syrén (M)  
Maria Balaban

Ordförande sociala myndighetsnämnden § 10  
1:e vice ordförande sociala myndighetsnämnden § 10  
Verksamhetschef trygghet och stöd § 10

---

## Bevis/Anslag

Justeringsprotokoll har tillkännagivits genom anslag

Organ

Arvodesnämnden

Sammanträdesdat  
um

2026-03-17

Datum då  
anslag sätts upp

Datum då anslag  
tas ner

Förvaringsplats  
för protokollet

Förvaltning och utredning

**ARVODESNÄMNDEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-03-17  
2 (8)

## Innehållsförteckning

Val av justerare .....	3
Tillkommande och utgående ärenden .....	4
Dialog Sociala myndighetsnämnden .....	5
Närvarostatistik .....	6
Övriga frågor .....	7
Nästa sammanträde .....	8

**ARVODES NÄMNDEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-03-17  
3 (8)

§ 8/2026

## Val av justerare

Till justerare föreslås Åsa Avenius (SD)

## Beslut

Till justerare utses Åsa Avenius (SD)

---

ARVODESÄMNDEN

KUNGÄLVS  
KOMMUN



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-03-17  
4 (8)

§ 9/2026

## Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

## Beslut

Dagordningen fastställs.

---

ARVODESNÄMNDEN

KUNGÄLV  
KOMMUN



Justeras sign

§ 10/2026

## Dialog Sociala myndighetsnämnden

Arvodesnämnden för dialog med sociala myndighetsnämndens ordförande Mona Haugland (S) och 1:e vice ordförande Robert Syrén (M) och Maria Balaban, verksamhetschef, för att inhämta information angående den sociala myndighetsnämndens arbete.

Det som förs dialog om är bland annat hantering av:

- Personliga inställelser vid beslut
  - o Ca 20-25 minuter
- Tolkar, personliga ombud, juridiska ombud.
- Jourtiden
  - o Vid jour på dagtid har jag en timme att ta mig till stadshuset för att fatta ordförandebeslut, reseersättning utgår, ingen timersättning
  - o På helg/kvällar har Göteborgs stad löst det med digital signering – då behöver man inte åka till stadshuset.
- hantering av ärenden till i nämnden
  - o Alltid en enhetschef och handläggande socialsekreterare som närvarar
  - o Verksamhetschefen är med hela nämnden (avseende de delar som rör socialtjänsten).
- Ökning av ärenden avseende;
  - o LVM
  - o Utreseförbud
    - Lagkrav har ändrats vilket gör att det är nämndbeslut om skydd och utlandsvistelse
  - o Serveringstillstånd
- Delegationsärenden
- Överväganden
- Det är endast specifika beslut som det går att fatta ordförandebeslut på – annars måste nämnden kallas.

Vad anser ni är den mest betungande?

1. handlingar
2. juren
3. sammanträdet

Arvodesnämnden kommer att diskutera vidare och ta fram någon form av rekommendation till kommunstyrelsen samt tillskriva demokratiberedningen och sociala myndighetsnämnden.

Thomas Alpner (M), bjuds in för att diskutera frågan i egenskap av kommunfullmäktiges ordförande.

### Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

---

**ARVODESNÄMNDEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-03-17  
6 (8)

§ 11/2026

## Närvarostatistik

Närvarostatistik redovisas och går igenom av arvodesnämnden för perioden 2025-11-07 – 2026-03-10

Enligt arvodesreglemente förlorar en förtroendevald som varit frånvarande vid fler än 3 sammanträdes- eller förrättningsstimmar i rad rätten till månadsarvode. Därav granskar arvodesnämnden närvarostatistiken.

Gruppledarna i respektive parti samt ordförande i instanserna meddelas i de fall frånvaro har noterats vid över 3 sammanhängande sammanträden och instans.

Soltak AB meddelas vid de fall då en ledamot med månadsarvode varit frånvarande vid fler än tre tillfällen i följd.

## Beslut

Informationen antecknas till protokollet och skickas ut enligt rutin.

---

**ARVODESNÄMNDEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-03-17  
7 (8)

§ 12/2026

## Övriga frågor

Inga övriga frågor.

## Beslut

Informationen antecknas till protokollet

---

Expedieras till

För kännedom till

ARVODESNÄMNDEN

KUNGÄLVS  
KOMMUN



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
Sida

2026-03-17  
8 (8)

§ 13/2026

## Nästa sammanträde

Datumet för nästa sammanträde är den 20 april.

## Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

---

Expedieras till

För kännedom till

**ARVODESNÄMNDEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign