



Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

Plats: Inlandsrummet, plan 2, Kungälv stadshus
Tid: torsdag 22 maj 2025 klockan 9.00 – 12.00

Närvarande:

Emelie Gillberg (S)	Ordförande, beredningen trygghet och stöd
Britta Malmberg Ohlsson (M)	Beredningen för samhälle och fritid
Jonas Andersson (S)	Utskottet för samhälle och utveckling
Yvonne Byberg	Hermansby/Ytterby PRO
Eva Andersson	Kareby SPF
Björn Thorén	SPF Romelanda
Ewa Andergren	Kärna Pensionärsförening SPF
Ruth Andersson	Kungälv PRO-förening
Gudrun Larsson Frilund	Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG
Anita Gillberg	Hermansby/Ytterby PRO
Gunnel Bengtsson	SPF Romelanda
Ulla Sara Andersson	Kärna Pensionärsförening SPF
Gunilla Hoff	SPF Seniorerna
Lars-Åke Hansson	SPF Solberga-Håltå

Ej närvarande:

Pia Gillerstedt (S)	Utskottet trygghet och stöd
Ronita Larson (SD)	Beredningen för trygghet och stöd
Birgitta Berghänel-Sikberger	Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG
Mats Frisell	Kungälv PRO-förening
Inga-Lill Färnström	Kareby SPF
Tommy Ohlsson	SPF Solberga-Håltå
Gerd Fridh	SPF Seniorerna
Håkan Håkansson	SPF Solberga-Håltå

Övriga närvarande:

Lena Arnfelt	Sektorchef, trygghet och stöd
Maria Stenmark	Verksamhetschef Trygghet och stöd
Anneli Thronsen	Verksamhetschef Samhällsbyggnad
Amal Juman Yussuf	Enhetschef Rekrytering
Rolf Fransson	Enhetschef Äldreomsorg
Evy Skager	Enhetschef Komarkens hemtjänst
Margaretha Elovsson	Enhetschef Hälso- och sjukvård
Alexander Kullander	Enhetschef Ytterby hemtjänst
Mari-Therese Bokvist	Anhörigkonsulent Hälsofrämjande förebyggande enheten
Elin Nyström	Anhörigkonsulent Hälsofrämjande förebyggande enheten
Jennifer Brunnström	Fysioterapeut Hemsjukvården
Mathias Kisch	Arbeterapeut Hemsjukvården
Caroline Olsson	Sjuksköterska Hemsjukvården
Vania Ewerstein	Sekreterare



Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

Vania Ewerstein

Sekreterare: Vania Ewerstein (16 juni 2025 15:32 GMT+2)

Vania Ewerstein

Emelie Gillberg

Ordförande: Emelie Gillberg (16 juni 2025 15:47 GMT+2)

Emelie Gillberg

Eva

Justerare: Eva Andersson (16 juni 2025 17:18 GMT+2)

Eva Andersson, Kareby SPF

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

Innehåll

1. Upprop	4
2. Val av justerare	5
3. Godkännande av dagordning	6
4. Föregående mötesprotokoll	7
5. Syfte och politisk närvaro	8
6. Status sommarvikarier	9
7. Ensamhet hos äldre/Måltid som aktivitet	10
8. Anhörigperspektiv ur socialtjänsten och hälso- och sjukvården	11
9. Kvalitetssäkring	12
a. Kvalitetsregister	12
b. Teamsamverkan	13
c. Språkutvecklande arbetssätt	14
d. Kvalitetssäkring av genomförandeplaner och uppföljning av innehåll	15
10. Övriga frågor	16
11. Mötets avslutande	17
12. Bilagor	18

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§1

1. Upprop

Upprop genomförs av alla ledamöter.

Beslut

Närvarolistan godkänns och noteras i protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§2

2. Val av justerare

Till justerare av dagens protokoll föreslås Eva Andersson, Kareby SPF.

Beslut

Eva Andersson, Kareby SPF utses till att justera protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§3

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns och övriga punkter noteras.

Beslut

Dagordningen fastställs.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§4

4. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll från 2025-03-13 godkännes och läggs till handlingarna.

Beslut

Föregående protokoll godkänns.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§5

5. Syfte och politisk närvaro

Emelie Gillberg (S), ordförande informerar om syfte och politisk närvaro. Representanter framför bristande närvaro hos oppositionen. Ordförande tar kontakt med berörd gruppleddare.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§6

6. Status sommarvikarier

Amal Juman Yussuf, enhetschef för rekryteringsenheten informerar om bemanningsstatus inför sommaren, se bilaga *Statusrapport rekrytering KPR*.

Det informeras om rekryteringsenhetens uppdrag såsom att leda och samordna kommunens rekryteringsprocess samt säkerställa att rätt kompetens anställs i rätt tid i nära samverkan med verksamheternas chefer. Uppdraget omfattar hela rekryteringskedjan, från behovsanalys och annonsering till urval, intervjuer, anställning samt uppföljning.

En övergripande årsplan presenteras med information om förfarandet vid rekrytering inför sommaren samt statistik där totalt antal rekryterade visas per verksamhet inom sektor trygghet och stöd. Det informeras att behovet av sommarvikarier är täckt på samtliga enheter och att resurser finns vid utökade behov eller eventuella avhopp.

Det informeras om framtida arbete så som löpande avstämningar med verksamheterna för att kunna stötta med fler medarbetare, centrala och lokala introduktionsprogram samt utskickande av enkät till alla vikarier för analysering och uppföljning. Det informeras om workshops där insamlad information analyseras med olika professioner som chefer, rekryterare, koordinators och medarbetare. Amal Juman Yussuf informerar om implementerandet av strategier för att arbeta proaktivt inom utvecklingsområden.

Representant för Riksförbundet pensionärsgrupp RPG framför egen positiv upplevelse av att sommarvikarier redan är på plats och arbetar i verksamheten. Amal Juman Yussuf informerar om övergripande strategi att upplärning av vikarier påbörjas i god tid. Det informeras att 60 procent ordinarie personal planeras vara på plats i verksamheterna under sommaren.

Representant för SPF Solberga-Håltå ställer fråga om anledning till att vissa vikarier väljer att inte komma tillbaka. Amal Juman Yussuf informerar om vikariers önskan om högre tjänstgöringsgrad och att de nu erbjuds en 100 procentig månadsanställning. Andra faktorer som påverkat om sommarvikarier kommer tillbaka eller inte är mottagande och bemötande på enheterna. Det informeras om omsorgshandledares arbete av handledning och stöttning av vikarier.

Dialog kring vikten av delegering samt att sommarvikarier får sina scheman i god tid. Det poängteras att ta kontakt med enhetschef eller koordinator på enheten vid bristande bemötande från personal.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§7

7. Ensamhet hos äldre/Måltid som aktivitet

Maria Stenmark, verksamhetschef trygghet och stöd och Anneli Thronsen, verksamhetschef samhällsbyggnad informerar om måltid som aktivitet, se bilaga *Måltid som aktivitet – KPR*. Det informeras om bakgrunden till uppdraget, syftet samt om målet att en måltidsupplevelse ska bidra till en god och trivsamt miljö som ökar välbefinnandet och motverkar ensamhet. Uppdraget är ett nytt koncept som utvecklas i samarbete mellan sektor trygghet och stöd och område service gällande måltidsleveranser.

Information lämnas om livsmedelsverkets måltidsmodell och om de sex pusselbitarna som är viktiga för att de offentliga måltiderna ska skapa matglädje och bidra till en hållbar utveckling. Alla måltider hanteras av vårdpersonal på enheten i samarbete med måltidskoordinator och kombitjänster lokalvård/måltid. Frukostkoncept formas efter hyresgästens behov eller önskemål utifrån varor som finns i butik på vård- och omsorgsboende för vidare hantering och förvaring på varje avdelningskök. Mellanmålet formas efter hyresgästens behov eller önskemål. Lunch/middag med dessert beställs digitalt där hyresgästen kan välja utifrån olika menyval. Utöver olika menyval är det även möjligt att byta ut komponenter till måltiden som pasta/potatis/potatismos samt valbar dessert. Det finns även möjlighet till beställning av fryst enportionsrätt utifrån valbar meny. Kvällsmat kan väljas utifrån meny varmrätt eller från alternativt menyutbud. Presentation sker av butiker på vård- och omsorgsboende. Butiken/skafferiet på varje boende medför en större flexibilitet för varje avdelning. Uttag av varor till avdelningsköket kan göras vid behov och när tid finns. Skafferiet har kundvagnar och möjliggör för hyresgästerna att gå ner och "handla" varor till avdelningen som en aktivitet. Det ges exempel på hur en digital måltidsbeställning kan se ut. För att få den digitala måltidsbeställningen så användarvänlig som möjligt efterfrågas en pilotgrupp från KPR på åtta personer. Anmälan görs via mejl till Anneli Thronsen innan 5 juni 2025.

Representant för SPF Seniorerna Kongahälla framför fråga om möjlighet för äldre i ordinärt boende att beställa och inta måltider tillsammans med hyresgäster på vård- och omsorgsboende. Maria Stenmark och Anneli Thronsen tar med sig frågan.

Representant för Kungälv PRO förening framför vikten av bra mellanmål och att det inte går för många timmar mellan måltider. Maria Stenmark och Anneli Thronsen tar med sig frågan.

Det informeras om aktiviteter för att väcka matlust, pilotprojekt på Ekhaga under hösten, servering på finservis under helger, en kock/köksmästare på varje vård- och omsorgsboende samt om fotografier på historiska delar i kommunen som kan bjuda in till samtal.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§8

8. Anhörigperspektiv ur socialtjänsten och hälso- och sjukvården

Rolf Fransson, enhetschef äldreomsorgen, Mari-Therese Bokvist, anhörigkonsulent hälsofrämjande förebyggande enheten och Elin Nyström, anhörigkonsulent hälsofrämjande förebyggande enheten informerar om anhörigstödet kopplat till socialtjänsten och hälso- och sjukvården, se bilaga *Anhörigstödet presentation KPR 2025-05-22*.

Det ges en presentation av medarbetare på anhörigstödet och informeras om att samtliga arbetar 50 procent med anhörigstöd och 50 procent med hälsofrämjande arbete riktat mot seniorer. Det informeras om nya socialtjänstlagen som träder i kraft 1 juli 2025, som kan påverka anhörigstödet samt om utredning från Statens offentliga utredningar som lämnat förslag på hur anhörigstödet kan stärkas. Utredningen föreslår bland annat att kommunerna ska erbjuda anhörigkontakt till anhöriga som behöver särskilt stöd, förtydliga socialtjänstlagen gällande anhörigas behov av direkt stöd för egen del samt förtydliga barns behov av stöd som anhöriga både från socialtjänst samt hälso- och sjukvård.

Information lämnas om en samlad strategi och dess fyra huvudmål för perioden 2025–2028 med syfte att förbättra vården och omsorgen för personer med demenssjukdomar. Regeringen har tillsatt 100 miljoner kronor till aktiviteter kopplat till detta arbete.

Det informeras om stöd som individuella samtal, anhöriggrupper, föreläsningar och temadagar/event. Kontaktuppgifter till anhörigstöd lämnas där anhöriga kan få kostnadsfria råd och information om vilka stödinsatser och ersättningar som kan sökas. Det poängteras att det ska vara lätt att ta kontakt med anhörigstödet. Anhörigstödet tar emot anhöriga som är bosatta i Kungälv samt där den anhöriga och närstående är 18 år eller äldre. Anhörigstödet utför ej behandlande samtal och riktar sig ej till den vars närstående fått plats på ett vård- och omsorgsboende. Det informeras om vidare stöd på vård- och omsorgsboende i form av kontakt med sjuksköterska, enhetschef eller omsorgshandledare. Information lämnas om anhörigdagen 6 oktober samt om utbildningsinsats för handläggare inom socialtjänsten som troligtvis startar under hösten med syfte att öka kunskapen om anhörigas situation samt tipsa om hur anhörigas kunskaper kan tas tillvara.

Representant för Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG framför vikten av medarbetares förhållningssätt gentemot anhöriga, uppmuntrar kommande utbildningsinsats för handläggare samt framför önskan om vidare anhörigutbildning på vård- och omsorgsboenden.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§9

9. Kvalitetssäkring

a. Kvalitetsregister

Margaretha Elovsson, enhetschef hälso- och sjukvård och Alexander Kullander, enhetschef Ytterby hemtjänst informerar om det nationella kvalitetsregistret Senior Alert, se bilaga *Senior Alert- presentation*.

Det informeras om Senior Alert som ett förebyggande arbetssätt för en trygg och god äldreomsorg. Kvalitetsregistret används för att förebygga vanliga hälsorisker hos äldre och snabbt kunna sätta in rätt stöd. Målet är att främja äldres hälsa för möjligheten att kunna bo kvar hemma längre. Genom tidig upptäckt och rätt hjälp i tid kan äldre uppnå bättre hälsa under längre tid. Nya socialtjänstlagen medför även krav på förebyggande och evidensbaserat arbete. Brukare måste ha hemsjukvård för att vara kopplade till Senior Alert.

Information lämnas om arbete med riskbedömningar inom fem områden: fallrisk, undernäring, trycksår, munhälsa och inkontinens/blåsdysfunktion. Arbetet görs genom att information och samtycke hämtas från den enskilde samt att riskbedömning utförs inom fyra veckor efter inflyttning eller vid behov. Åtgärder planeras av ett team och regelbunden uppföljning sker i ett tvärprofessionellt team.

Presentation ges om olika professioner som ingår i teamet så som omsorgspersonal, sjuksköterska, omsorgshandledare, fysioterapeut/arbetsterapeut och enhetschef. Tillsammans upptäcker de risker som hanteras i god tid. Exempel ges på åtgärder som översyn av möblemangets placering för att förebygga fallolyckor, näringsrik kost för viktuppföljning samt munvård och kontakt med tandvården.

Alla insatser dokumenteras, resultat analyseras och åtgärder tas fram samt om kontinuerlig utvärdering och uppföljning av arbete.

Ett förebyggande arbete där äldres hälsa följs upp på ett strukturerat sätt bidrar till ökad trygghet, hälsa och möjliggör att personer kan bo kvar hemma under längre tid.

Representant för Kareby SPF och Kärna pensionärsförening SPF påtalar svårigheten för äldre att ta sig till samt komma i kontakt med vårdcentral och framför önskan att fler äldre får hemsjukvård samt kan ta del av Senior Alert i ett tidigare skede. Det informeras om implementering av arbetssätt som möjliggör att medarbetare identifierar risker utan att brukare är kopplade till hemsjukvård och Senior Alert samt att även vårdcentral är ålagda att göra hembesök.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§9

b. Teamsamverkan

Evy Skager, enhetschef Komarkens hemtjänst, Jennifer Brunnström, fysioterapeut hemsjukvården, Mathias Kisch, arbetsterapeut hemsjukvården och Caroline Olsson, sjuksköterska hemsjukvården informerar om teamsamverkan, se bilaga *Teamsamverkan Komarken*.

Det informeras om olika professioner som ingår i teamsamverkan som enhetschef, planerare/koordinator, undersköterska/fast omsorgskontakt, fysioterapeut, arbetsterapeut och sjuksköterska.

Information lämnas om patient/brukarrelaterande möten som teamträffar en gång per månad, Senior Alert och avvikelshantering där alla yrkesroller samverkar kring brukare/patient. Avvikelse som exempelvis fallavvikelse granskas i teamsamverkan för att trygga runt för brukaren/patienten.

Goda exempel lyfts där patient/brukare med svårsläkt sår blev hjälpt genom samarbete mellan olika yrkesroller. Det ges en presentation av de olika professionernas roll och hur samverkan kan se ut. Vissa uppgifter kan delegeras till hemtjänsten såsom såromläggning. Vikten av kontinuerlig kontakt med hemtjänsten betonas för fortlöpande information och dialog kring brukare/patient.

Det informeras att brukare/patienter som flyttar in på vård- och omsorgsboende får hemsjukvård.

Representant för Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG framför fråga om utbildad personal har möjlighet att identifiera avvikelser i patients/brukares mående. Evy Skager informerar om att brukare med komplext vårdbehov kräver erfaren personal. Caroline Olsson framför att oavsett utbildning kan personal uppmärksamma avvikelser i patients mående samt ta kontakt med hemsjukvården för råd om vidare insatser.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§9

c. Språkutvecklande arbetssätt

Rolf Fransson, enhetschef äldreomsorg informerar om språkutvecklande arbetssätt, se bilaga *KPR 22 maj-25*.

Det informeras om pågående arbete sedan maj 2024 då en arbetsgrupp påbörjade arbetet för införande av konceptet med språkombud. Bekräftelse har kommit från utredning för språkkrav och Socialstyrelse som föreslår språkombud som lämpligt arbetssätt. Det hänvisas till språkombudsutbildare som är klar med sin utbildning och kan påbörja egna utbildningar inom trygghet och stöd från hösten 2025 samt de två piloterna Ranrikegården och stöd i ordinärt boende Ytterby där nio deltagare färdigställt halva utbildningen till språkombud. Arbetet är tänkt att vara sektorsövergripande där funktionsstöd såväl som äldreomsorg och hälso- och sjukvård ska inkluderas.

Information lämnas om språklagen som är en ramlag som anger principer och riktlinjer mer än specifika rättigheter och sanktioner, om myndigheters ansvar för att svenskan används och utvecklas samt att språket i offentlig verksamhet är vårdat enkelt och begripligt. Individens rätt till språk som innebär att alla som bor i Sverige ska ges möjlighet att lära sig och använda svenska, sitt modersmål och minoritetsspråk.

Den enskildes rätt att förstå en dialog som handlar om sig själv, att personal får stöd för att lita på och utveckla sin förmåga till samtal samt om behovet av medarbetare med viljan att arbeta inom vård- och omsorg.

Det informeras om uppdraget som språkombud samt om utvärdering som visar på vinster med språkutvecklande arbetssätt så som förbättrad arbetsmiljö, bättre dokumentation, tydligare kommunikation, öppnare klimat och ökad kvalitet och säkerhet på arbetsplatser.

Dialog kring WVS kulturkarta, behovet av all personal som vill arbeta inom vård- och omsorg, goda intentioner samt beteende kopplat till kultur.

Rolf Fransson hänvisar till vård- och omsorgscollege hemsida för kontinuerlig information.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.



Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§9

d. Kvalitetssäkring av genomförandeplaner och uppföljning av innehåll

Punkten bordläggs.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§10

10. Övriga frågor

Representant för Hermansby/Ytterby PRO tar upp händelse där spelmanslag nekades tillträde på ett vård- och omsorgsboende. Ordförande tar med sig frågan.

Representant för Hermansby/Ytterby PRO tar upp händelse där person boende på korttidsboende fick färdtjänst till en aktivitet men ej blev beviljad färdtjänst på vägen hem igen. Dialog kring eventuellt missförstånd och kriterier för färdtjänst samt sjukresa.

Representant för Kungälv PRO-förening framför att kläder och filtar förstörts i tvätt eller ej kommit tillbaka på vård- och omsorgsboende. Ordförande tar med sig frågan.

Representant för Kareby SPF framför fråga om vård- och omsorgsboendet Båtsmansgården ska vara kvar. Lena Arnfelt, sektorchef trygghet och stöd svarar att behovet av permanenta platser ökat och att Båtsmansgården föreslås vara kvar som vård- och omsorgsboende i nuläget. Mer information som en kommande punkt på Kommunens pensionärsråd.

Representanter informerar om högt deltagande vid aktiviteter på vård- och omsorgsboende och framför önskan om fler aktivitetspedagoger i kommunen.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§11

11. Mötets avslutande

Ordförande Emelie Gillberg tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Nästa råd är den 16 september klockan 9.00 – 12.00, Inlandsrummet plan 2, Stadshuset.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§12

12. Bilagor

- Statusrapport rekrytering KPR
- Måltid som aktivitet – KPR
- Anhörigstödet presentation för KPR 2025-05-22
- Senior Alert – presentation
- Teamsamverkan Komarken
- KPR 22 maj-25



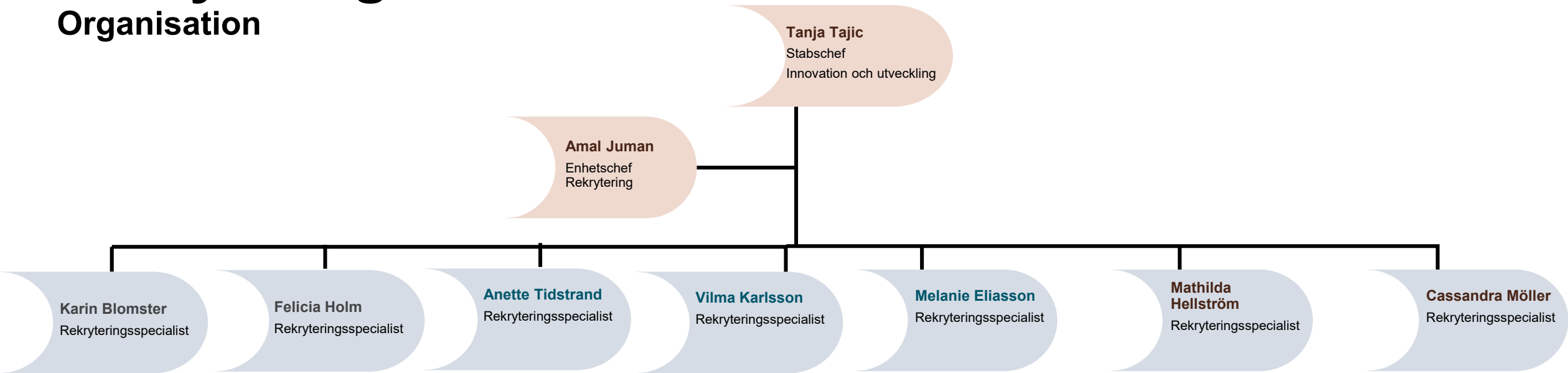
**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Statusrapport rekrytering

Kommunens pensionärsråd
250522

Rekryteringsenheten

Organisation





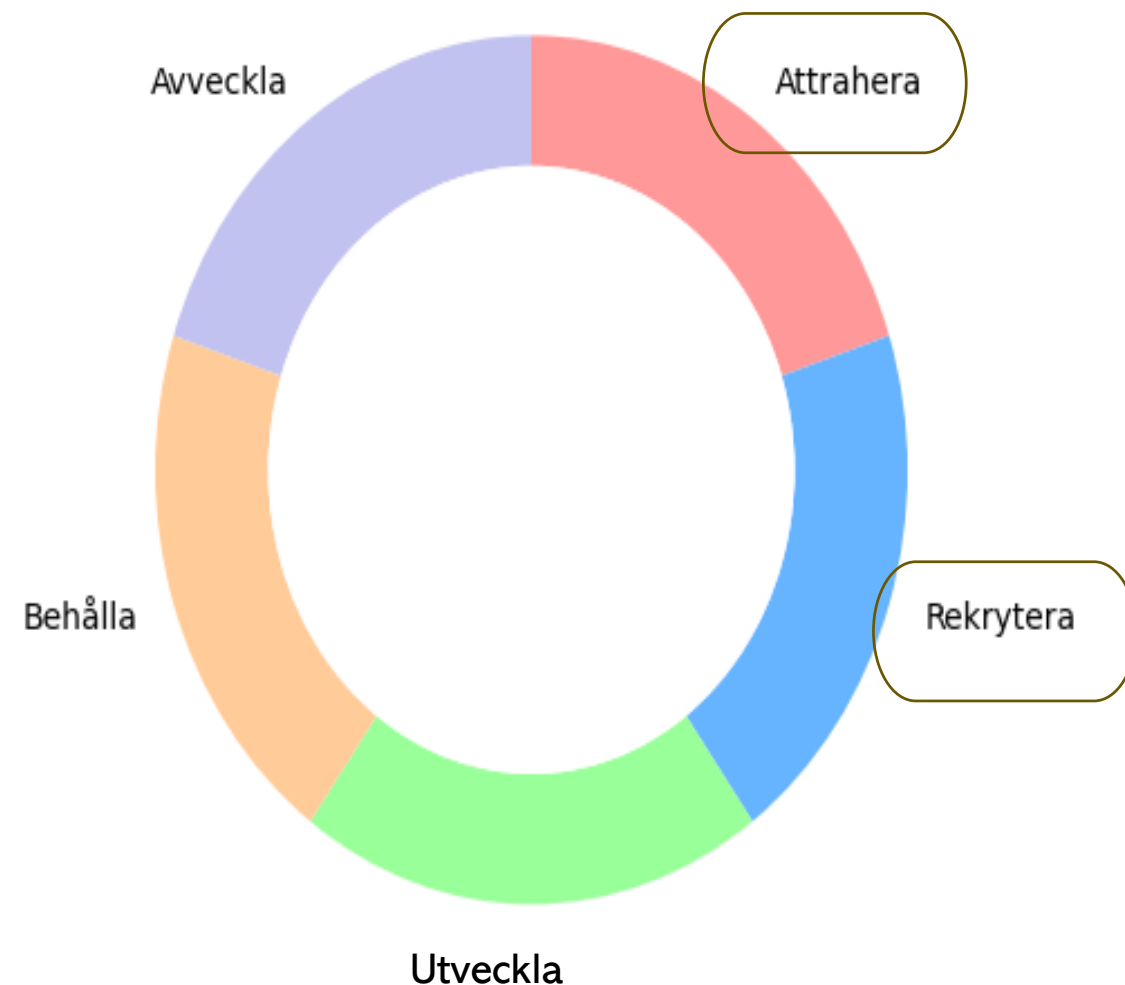
**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Uppdrag

Rekryteringsenheten ansvarar för att leda och samordna kommunens rekryteringsprocesser.

Enheten arbetar både strategiskt och operativt för att säkerställa att rätt kompetens anställs i rätt tid, i nära samverkan med verksamheternas chefer.

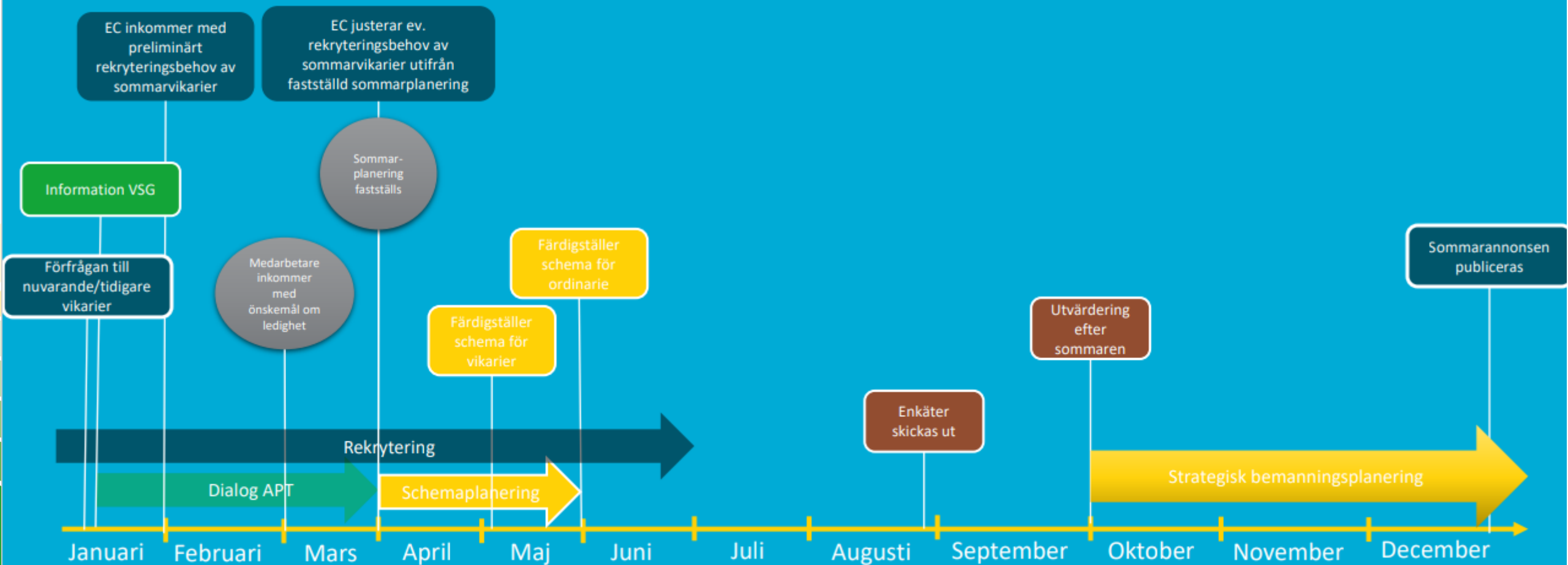
Uppdraget omfattar hela rekryteringskedjan – från behovsanalys och annonsering till urval, intervjuer, anställning och uppföljning – med fokus på kvalitet, rättssäkerhet och effektivitet.





KUNGÄLV
KOMMUN

Övergripande årsplan sommar





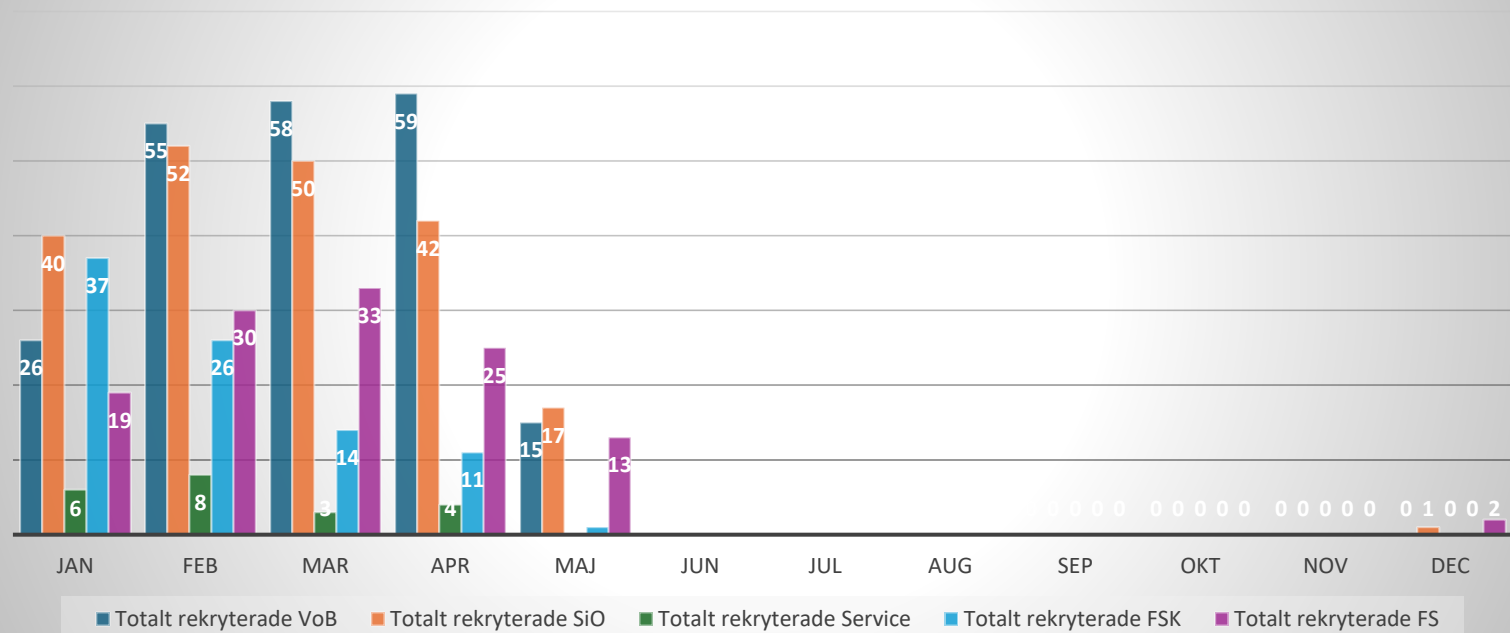
KUNGÄLVS
KOMMUN

Trygghet och stöd

Sektorsövergripande

Totalt 537 rekryterade
Januari-maj

Totalt rekryterade per verksamhet och månad

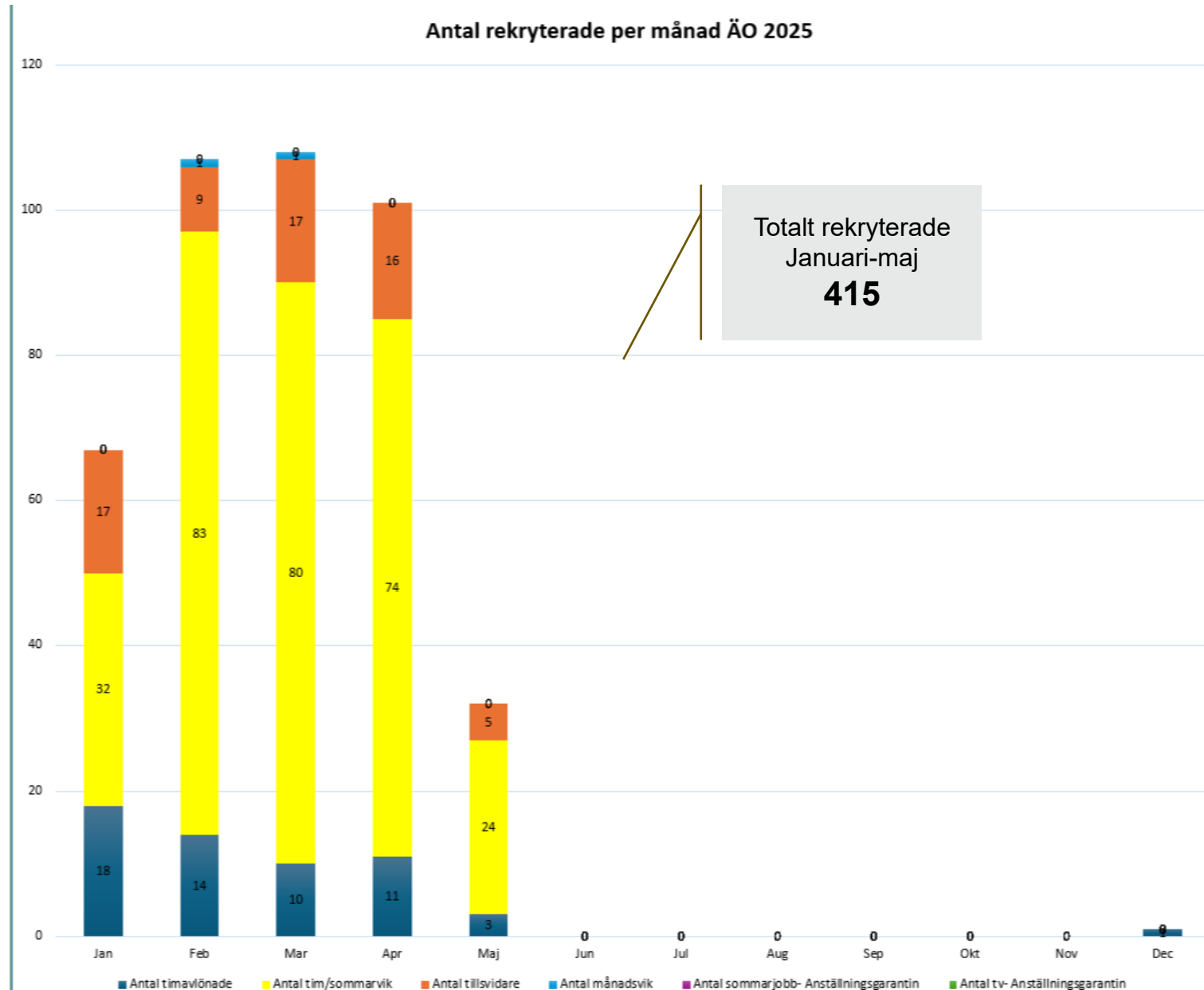




KUNGÄLVS
KOMMUN

Äldreomsorg och Hälso- och sjukvård

Endast korttidsenheterna





KUNGÄLV
KOMMUN

Vad händer nu?

- Löpande avstämningar med verksamheterna
- Stöttar med påfyllning vid avhopp eller utökade behov
- Centrala- och lokala introduktionsprogram
- Skickar ut enkät till alla vikarier & analyserar data för uppföljning
- Fast omsorgskontakt samlar in hyresgästernas upplevelse
- Workshop kring insamlad data tillsammans med alla professioner: chefer, rekryterare, koordinators, medarbetare
- Implementerar strategier för att arbeta proaktivt med utvecklingsområden

Några frågor?

Amal.jumanyussuf@kungalv.se



**KUNGÄLVS
KOMMUN**



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Måltid som aktivitet



KUNGÄLVS
KOMMUN

Mål

En måltidsupplevelse där maten, rummet, delaktighet och bemötande bidrar till en god och trivsamt måltid som ökar välbefinnandet och motverkar ensamhet.





KUNGÄLV
KOMMUN

Syfte

Ökad delaktighet

Ökad valmöjlighet

Positiv
måltidsupplevelse

Ökad matlust

Minskad upplevelse av
ensamhet

Stärka
kompetensförsörjningen



KUNGÄLV
KOMMUN

Måltid som aktivitet

Ett nytt koncept utvecklas i samarbete mellan ToS och område Service gällande måltidsleveranser

Tillsammans strävar vi efter att leverera en måltidsupplevelse där maten, rummet, delaktigheten och bemötande bidrar till en högkvalitativ leverans.

För att uppnå måltid som aktivitet på varje boende krävs gemensam utveckling av kompetensförsörjningsstrategierna



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Livsmedelsverkets Måltidsmodell

Modellen består av sex pusselbitar som alla är viktiga för att de offentliga måltiderna ska skapa matglädje och bidra till hållbar utveckling.

Bra, hållbara måltider förutsätter en helhetssyn på måltiderna och lyhördhet för matgästernas behov och önskemål





Måltidsbeskrivning

Alla måltider hanteras av vårdpersonal på enhet i samarbete med måltidskoordinator och kombitjänster lokalvård/måltid.

- Frukost innehåll formas efter hyresgästernas behov/önskemål. Varor finns i butiken, beställs från butik till varje avdelningskök som hanterar och förvarar produkter
- Mellanmålets innehåll formas efter hyresgästernas behov/önskemål
- Lunch/middag med dessert. Digital beställning där hyresgäst kan vara med och välja/beställa utifrån olika val. Dagens lunch från äldreomsorgsmeny alt gröna köket eller skolans meny. Välja komponenter som potatis/potatismos/pasta samt valbar dessert
- Som extra alternativ fryst enportionsrätt utifrån valbar meny
- Valbar kvällsmat utifrån meny varmrätt eller från alternativt menyutbud(hyresgästernas önskade utbud)



**KUNGÄLV
KOMMUN**





KUNGÄLV
KOMMUN





**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Måltidsbeställning för hyresgäst

Måltidsbeställning



Torsdag 16 feb 2025 — Vecka 7

M	T	O	T	F	L	S
13	14	15	16	17	18	19

Lunch



Chili con carne

Lunch



Couscouspytt, limes dressing

Alternativ Lunch

Chili con carne



Innehållsdeklaration

Griskött (49%), vatten, nötkött (10%), ströbröd (VETEMJÖL, vatten, salt, socker, jäst), VASSLEPULVER, SKUMMJÖLKSPULVER, potatisstärkelse, potatisflingor, lök, salt, hydrolyserat VETEPROTEIN, MJÖLKPROTEIN, ÄGGPULVER, nötfett, kryddor, kryddörter. Stekt i rapsolja.]

Lägg till

← Välj tillbehör (steg 1/2)



Ris



Potatis



Lägg till

← Välj dessert (steg 2/2)



Ananaspaj



Cheesecake



Lägg till

Chili con carne



1



Valda komponenter



Ris
Tillbehör



Ananaspaj
Dessert



Innehållsdeklaration

Chili con carne: Griskött (49%), vatten, nötkött (10%), ströbröd (VETEMJÖL, vatten, salt, socker, jäst), VASLEPULVER, SKUMMJÖLKSPULVER, potatisstärkelse, potatisflingor, lök, salt, hydrolyserat VETEPROTEIN, MJÖLKPROTEIN, ÄGGPULVER, nötfett, kryddor, kryddörter. Stekt i rapsolja, **Ris:** ris (100%), **Ananaspaj:** ananas (90%), mjöl (10%).



KUNGÄLV
KOMMUN

Pilotgrupp

För att detta skall bli så användarvänligt som möjligt behöver vi ha en referensgrupp från KPR på 8 personer.

- Vilka skulle kunna tänka sig att vara med att utveckla det digitala verktyget?
- Anmälan till: Anneli Thronsen Anneli.Thronsen@kungalv.se
- Anmälan behövs innan den 5 juni, för att skapa testgrupps möte under juni månad.



Några frågor?



**KUNGÄLVS
KOMMUN**



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Anhörigstödet



Vilka arbetar på anhörigstödet?

- Carolina Gustavsson – anhörigkonsulent med fokus på 65+ år
- Elin Nyström – anhörigkonsulent med fokus på under 65 år
- Mari-Therese Bokvist – anhörigkonsulent med fokus på 65+ år
- Stefan Sarajärvi – anhörigkonsulent med fokus på under 65 år

Samtliga personer arbetar 50 procent med anhörigstöd och 50 procent med hälsofrämjande arbete riktat mot seniorer.



KUNGÄLV
KOMMUN

**Vad är på gång som kan
påverka anhörigstödet?**





Nya socialtjänstlagen

- Planeras träda i kraft 1 juli 2025.
- Vad är nytt i den nya socialtjänstlagen?
 - Krav på att arbeta mer förebyggande arbete: Nå ut till fler i ett tidigt skede så att problem inte behöver uppstå, alternativt kan tas itu med innan de blir för stora.
 - Krav på starkare evidensbaserings: De insatser som erbjuds ska bygga på bästa tillgängliga kunskap om vad som hjälper människor bäst.
 - Behov av att följa upp insatser löpande blir ännu tydligare.
- En grundtanke om att göra socialtjänstens insatser lättare att ta del av i rätt tid.





KUNGÄLV
KOMMUN

Stärkt stöd till anhöriga

- Förslag på hur stödet till anhöriga kan stärkas utifrån en utredning från Statens offentliga utredningar.
- Utredningen föreslår bland annat:
 - Kommunerna ska erbjuda en anhörigkontakt till anhöriga som behöver särskilt stöd.
 - Förtydliga socialtjänstlagen gällande anhörigas behov av direkt stöd för egen del.
 - Förtydliga barns behov av stöd som anhöriga både från socialtjänst samt hälso- och sjukvård.
- Föreslås träda i kraft i januari 2026. Det mesta tyder på att så blir fallet.





Nya demensstrategin

- En samlad strategi för perioden 2025–2028 med syftet att förbättra vården och omsorgen till personer med demenssjukdomar.
- Fyra huvudmål:
 - 1. Individanpassad vård och omsorg.
 - 2. Ökad likvärdighet inom diagnostik och vård.
 - 3. Stöd till regionala samverkans- och stödstrukturer.
 - 4. Fokus på utvecklingsområden av särskild betydelse för personer med demens.
- 100 miljoner kronor är tillsatta av regeringen till olika aktiviteter kopplade till ovanstående mål.





Anhörigstöd som Anhörigcenter erbjuder:

- Individuella samtal
- Anhöriggrupper
- Föreläsningar
- Temadagar/event
- Öppna sociala aktiviteter
- Rekreatiönsaktiviteter

Ni når oss på 0303-23 90 45 eller
anhorigstodet@kungalv.se



Vilka tar vi emot?

- Den som är bosatt i Kungälv.
- Den anhörige är 18 år eller äldre.
- Den närstående är 18 år eller äldre.
- Ej behandlande samtal.
- Anhörigstödet riktar sig ej till den vars närstående redan har fått plats på vård- och omsorgsboende.



Anhörigdagen 6 oktober

- Föreläsningseftermiddag/kväll i Mimers kulturhus, Teatern.
- Sker i samarbete med Ale kommun och Studieförbundet Vuxenskolan.
- Föreläsning av Kim Kärnfalk och hennes make. Om att få demensdiagnos i ung ålder och hur man tar tillvara på livet.
- Eventuellt fler föreläsare.
- Utställare i entréhallen.



KUNGÄLV
KOMMUN

Utbildningsinsats för handläggare inom socialtjänsten

- Ett erbjudande till alla enheter inom socialtjänsten med syfte att öka kunskapen om anhörigas situation, samt tipsa om hur anhörigas kunskaper kan tas tillvara.
- Startar troligtvis till hösten.



Några frågor?



**KUNGÄLVS
KOMMUN**



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Senior Alert i Kungälv kommun

Ett förebyggande arbetssätt för trygg och god
äldreomsorg

Alexander Kullander, 2025-05-22



Vad är Senior Alert?

- Ett nationellt kvalitetsregister.
- Vi använder det för att förebygga vanliga hälsorisker hos äldre.
- Hjälper oss att snabbt sätta in rätt stöd.





Varför är det viktigt?

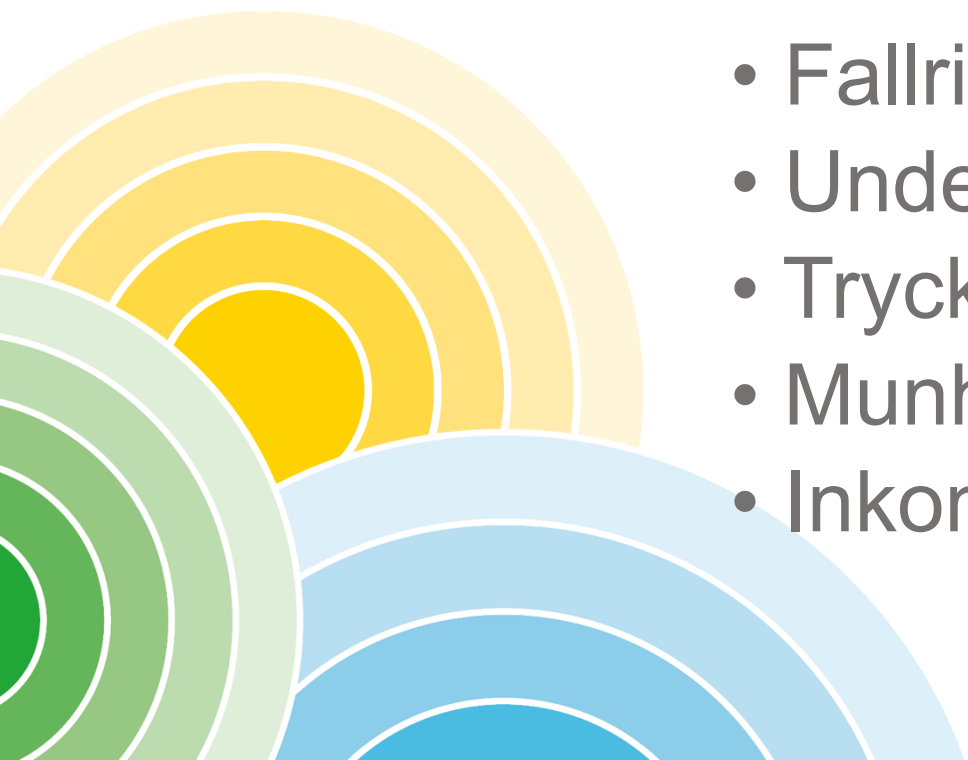
- Målet: Att äldre ska må så bra som möjligt – längre och kunna bo hemma.
- Tidig upptäckt → rätt hjälp i tid → bättre hälsa längre.
- Krav i nya socialtjänstlagen: förebyggande, evidensbaserat arbete.



Vad undersöker vi?

Vi gör riskbedömningar inom fem områden:

- Fallrisk
- Undernäring
- Trycksår
- Munhälsa
- Inkontinens / blåsdysfunktion





Hur går det till?

- Information och samtycke från den enskilde.
- Riskbedömning inom 4 veckor efter inflyttning eller vid behov.
- Åtgärder planeras av ett team.
- Uppföljning sker regelbundet i ett tvärprofessionellt team.



KUNGÄLV
KOMMUN

Vilka ingår i teamet?

- Omsorgspersonal
- Sjuksköterska
- Omsorgshandledare (samordnar)
- Fysioterapeut / Arbetsterapeut
- Enhetschef
- Tillsammans ser vi till att risker upptäcks och hanteras i god tid.





Exempel på åtgärder

- Översyn av möblemangets placering → Tryggare inomhus miljö → förebygga fall.
- Näringsrik kost och viktuppföljning.
- Munvård och kontakt med tandvård.
- Sitt- och liggkomfort, hjälpmedel.
- Utredning och stöd vid blåsdysfunktion.





KUNGÄLV
KOMMUN

Hur följer vi upp?

- Alla insatser dokumenteras.
- Resultaten analyseras och förslag på åtgärder tas fram i teamet.
- Arbetet utvärderas kontinuerligt.





KUNGÄLV
KOMMUN

Vad betyder det för dig som äldre?

- Du blir lyssna på och får hjälp i tid.
- Din hälsa följs upp på ett strukturerat sätt.
- Arbetet blir förebyggande – inte reaktivt.
- Detta bidrar till ökad trygghet, hälsa och möjliggör att personer kan stanna hemma längre.



Några frågor?



**KUNGÄLVS
KOMMUN**



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Teamsamverkan Komarken



KUNGÄLV
KOMMUN

Teamet

Enhetschef

Planerare/koordinator

Undersköterska/fast omsorgskontakt

Fysioterapeut

Arbetsterapeut

Sjuksköterska





- Teamträffar
- Senior Alert
- Avvikelser

- Teamträffar
- Senior Alert
- Avvikelser





KUNGÄLVS
KOMMUN

Patientfall

- Svårläkt sår
- Mycket stillasittande
- Svårt med mobilisering





KUNGÄLV
KOMMUN

Arbetssterapeut

- Översyn hjälpmedel
- Lägesändring
- Rullstol
- Tryckavlastande dyna





KUNGÄLV
KOMMUN

Fysioterapeut

- Översyn hjälpmedel
- Mobilisering
- TENS
- Delegering





KUNGÄLVS
KOMMUN

Sjuksköterska

- Sårömläggning
- Delegering



Några frågor?



**KUNGÄLVS
KOMMUN**



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

KPR – Språkutvecklande arbetssätt 11.05-11.25
Kvalitetssäkra genomförandeplaner 11.25-11.45

22 maj-25



KUNGÄLV
KOMMUN



Aktuellt i ämnet jämfört med förra KPR

- Arbetet har pågått sedan maj-24, då en arbetsgrupp fick uppdraget att påbörja arbetet för införande av konceptet med språkombud.
- Idag har vi en "bekräftan" från språkrävsutredning och Socialstyrelse som föreslår språkombud som lämpligt arbetssätt.
- Nu har vi en språkombudsutbildare – klar med utbildning. Kan påbörja egna utbildningar inom vår sektor från hösten-25
- De två piloterna (Ranrikegården och SIO Ytterby) har gjort halva utbildningen till språkombud. Det är 9 deltagare – börjar med det direkta arbetet redan i utbildningen
- Det är tänkt att vara sektorsövergripande – både funktionsstöd, äldreomsorg och hälso-och sjukvård

Språklagen – ett lagrum nära frågan

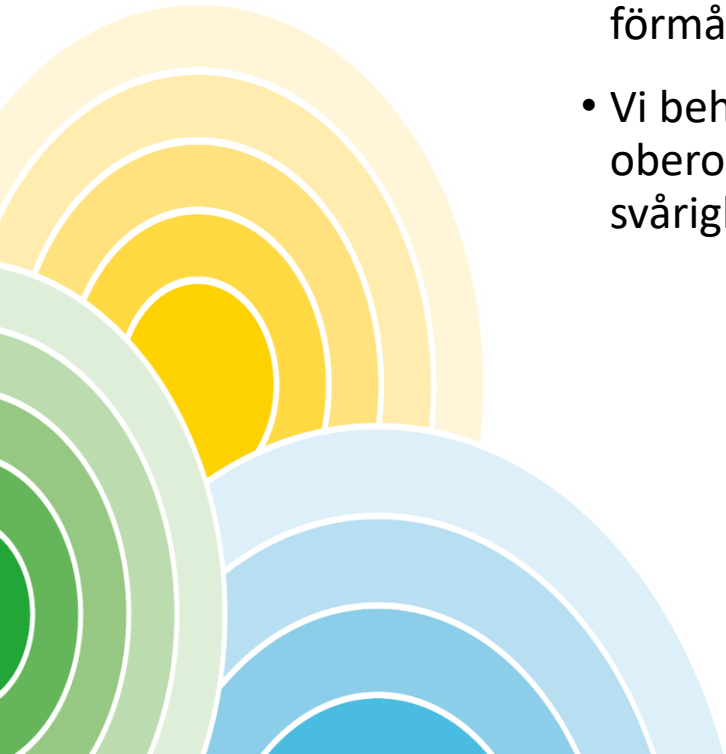
Lagen är en **ramlag**, vilket betyder att den anger principer och riktlinjer snarare än att ge specifika rättigheter eller sanktioner

- **Myndigheter har ansvar** för att svenskan används och utvecklas, samt att språket i offentlig verksamhet är vårdat, enkelt och begripligt.
- **Individens rätt till språk** innebär att alla som bor i Sverige ska ges möjlighet att lära sig och använda svenska, sitt modersmål och minoritetsspråk.



Rent mellanmännskligt?

- Den enskilde har rätt att förstå en dialog som handlar om sig själv – för att uppleva delaktighet och inflytande
- Enskild personal får ett stöd för att utveckla och lita på sin förmåga till att ha samtal av olika typ
- Vi behöver **alla** som har viljan att arbeta inom omsorg oberoende av bakgrund. Vi behöver hantera olika svårigheter, som språk och kommunikation





Uppdraget som språkombud

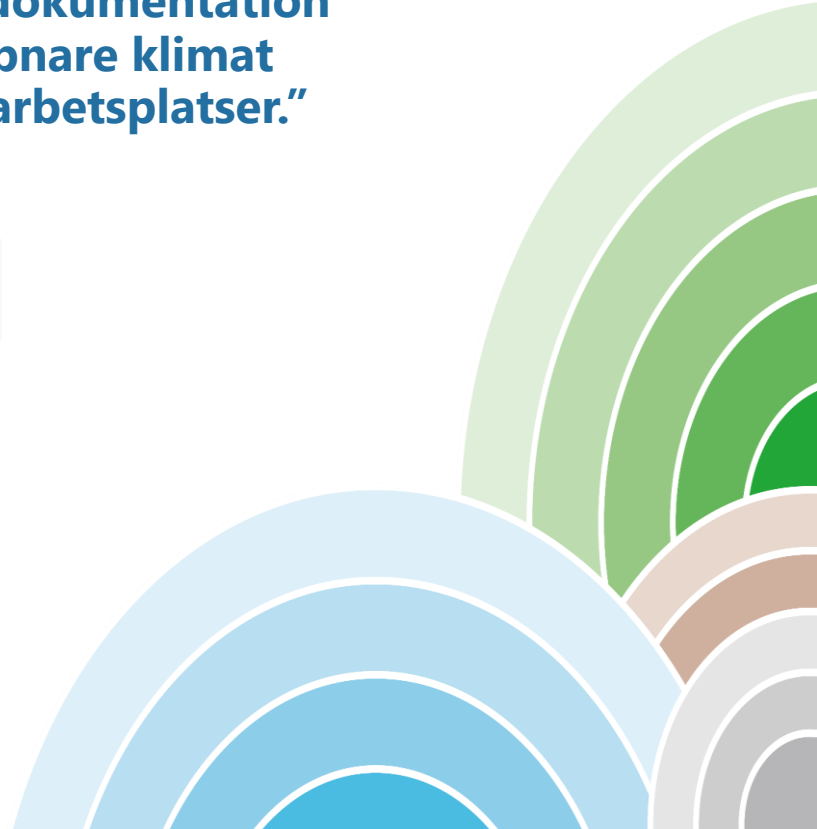
- Att ha ett särskilt ansvar för frågor om språkutveckling på arbetsplatsen
- Att stötta kollegor i frågor som gäller språkutveckling, till exempel vid dokumentation, telefonsamtal med mera
- Att tillsammans med chefen arbeta för att göra hela arbetsplatsen språkutvecklande
- Att använda olika verktyg för att säkerställa att informationen uppfattas av alla medarbetare



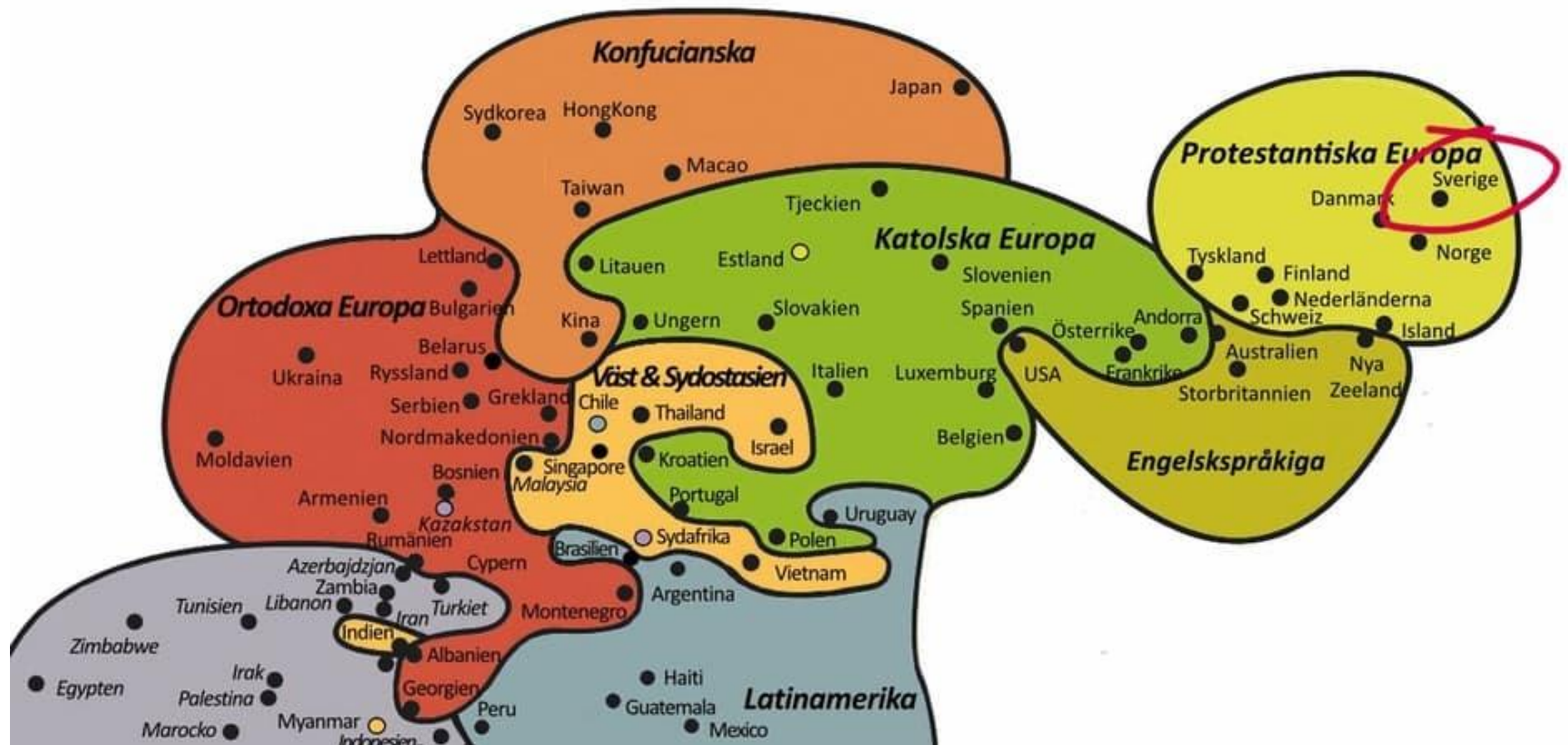
KUNGÄLV
KOMMUN

Utvärderingar visar

- **”Vinster av språkutvecklande arbetssätt ser man i en förbättrad arbetsmiljö, bättre dokumentation och tydligare kommunikation, öppnare klimat och ökad kvalité och säkerhet på arbetsplatser.”**



WVS Kulturkarta 2020



Är språkombud rätt val?

Nytta	Behov	Kunskap	Insats
• Säkrare kommunikation • Öppnare klimat på enhet • Ökad kompetens för samtal med brukare/hyresgäst • Ökad upplevelse av trygghet för enskild brukare/hyresgäst • Ökad kvalitetssäkring i omvårdnadsarbete	• Utveckla dialog med professionellt perspektiv • Öka den språkliga kompetensen inom yrkesspråket: läsa, skriva, lyssna • Ökad förståelse av information och rutiner • att nå varandra vid samtal inom	• Kunskapsstöd Socialstyrelse • Språklagen • Utredning språkkrav inom äldreomsorg • Socialtjänstlagen • Hälso-och sjukvårdslagen • Vård och Omsorgscollege • Beprövad erfarenhet	• Implementera koncept med språkombud • Handlingsplaner i verksamheter via språkombud och berörd chef • Anpassa texter och information till "klartext" • Ge utrymme i tid för språkombudens arbete



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Genomförandeplaner 11.25-11.45

Genomförandeplaner & Socialtjänstprocessen

- En genomförandeplan är i grunden en överenskommelse med enskild utifrån myndighetsbeslut om rätt till insats. Därifrån kommer en beskrivning av behov. Dessa behov ska utförare arbeta mot för att möta.
- Individens behov i centrum (IBIC) ger struktur åt utförares sätt att arbeta med genomförandeplaner. Ytterligare behov kan visa sig under insatsen.

Genomförandeplaner - kvalitet

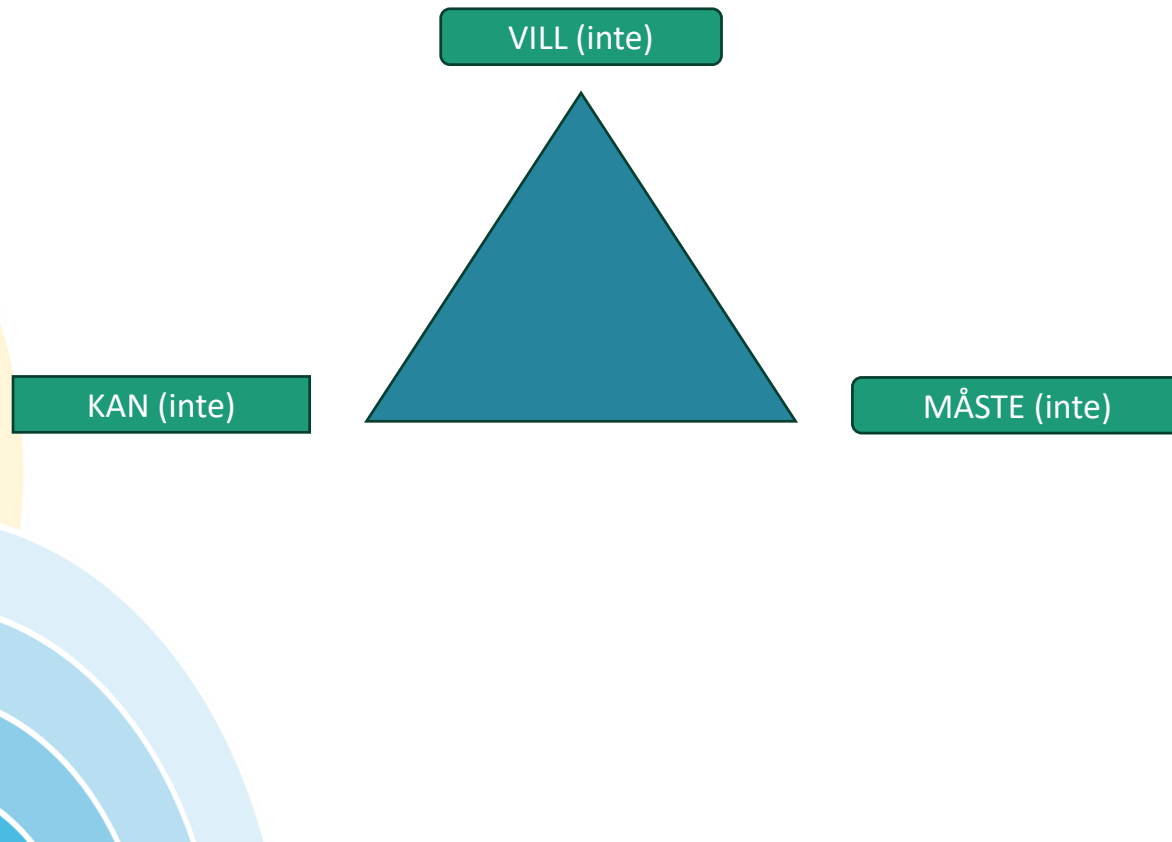
- Den enskilde deltar utifrån förmåga i det som sker runt den egna insatsen.
- Inget ska göras mot den enskildes vilja (Svårt när ordet "måste" finns runt den enskilde)
- En genomförandeplan ska svara på: Vad ska göras? När ska det göras? Hur ska det göras?
- Samtycke
- Skyddsåtgärd/tvångsåtgärd
- Genomförandeplanen hör till Social dokumentation och är ett lagkrav



KUNGÄLV
KOMMUN

Relationstriangel - delaktighet

Både lättast
och svårast





KUNGÄLV
KOMMUN

Stöd i verksamhet för kvalitet

- Socialt ansvarig samordnare (SAS)
- Enheter kvalitet och utveckling, Stöd och utveckling
- Omsorgshandledare
- Stödpedagoger
- Dokumentationshandledare
- Centrala utbildningar



KUNGÄLV
KOMMUN

Uppföljning

- En genomförandeplan ska följas upp minst var 6:e månad. Rutin i Kungälv.
- Det görs av utförare och den enskilde.



Några frågor?



KPR protokoll 2025-05-22

Slutgiltig revideringsrapport

2025-06-16

Skapad:	2025-06-16
Av:	Vania Ewerstein (vania.ewerstein@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAI9m61RCRAbbAfGnNiPIAytWv0c_Nnly9

"KPR protokoll 2025-05-22" – historik

-  Dokumentet skapades av Vania Ewerstein (vania.ewerstein@kungalv.se)
2025-06-16 - 13:31:12 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till emelie.gillberg@kungalv.se för signering
2025-06-16 - 13:31:26 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Vania Ewerstein (vania.ewerstein@kungalv.se) för signering
2025-06-16 - 13:31:26 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till emandersson@gmail.com för signering
2025-06-16 - 13:31:26 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Vania Ewerstein (vania.ewerstein@kungalv.se)
Signaturdatum: 2025-06-16 - 13:32:15 GMT – Tidskälla: server
-  E-postmeddelandet har visats av emelie.gillberg@kungalv.se
2025-06-16 - 13:46:28 GMT
-  Signerare emelie.gillberg@kungalv.se angav namnet Emelie Gillberg vid signering
2025-06-16 - 13:46:59 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Emelie Gillberg (emelie.gillberg@kungalv.se)
Signaturdatum: 2025-06-16 - 13:47:01 GMT – Tidskälla: server
-  E-postmeddelandet har visats av emandersson@gmail.com
2025-06-16 - 15:16:03 GMT
-  Signerare emandersson@gmail.com angav namnet Eva Andersson vid signering
2025-06-16 - 15:18:46 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Eva Andersson (emandersson@gmail.com)
Signaturdatum: 2025-06-16 - 15:18:48 GMT – Tidskälla: server



✓ Avtal har slutförts.

2025-06-16 - 15:18:48 GMT



Adobe Acrobat Sign