



Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

Plats: Inlandsrummet, plan 2, Kungälv stadshus
Tid: torsdag 21 maj 2026 klockan 9.00 – 12.00

Närvarande:

Emelie Gillberg (S)	Ordförande, beredningen trygghet och stöd
Pia Gillerstedt (S)	Utskottet trygghet och stöd
Eva Andersson	Kareby SPF
Björn Thorén	SPF Romelanda
Ewa Andegren	Kärna Pensionärsförening SPF
Ruth Andersson	Kungälv PRO-förening
Gudrun Larsson Frilund	Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG
Anders Ysing	Kungälv PRO-förening
Gunnel Bengtsson	SPF Romelanda
Yvonne Byberg	Hermansby/Ytterby PRO
Berit Berndtsson	Marstrands pensionärsförening
Anita Gillberg	Hermansby/Ytterby PRO
Ulla Sara Andersson	Kärna Pensionärsförening SPF
Håkan Håkansson	SPF Solberga-Håla
Britt-Marie Nilsson	Kareby SPF

Ej närvarande:

Jonas Andersson (S)	Utskottet för samhälle och utveckling
Britta Malmberg Ohlsson (M)	Beredningen för samhälle och fritid
Ronita Larson (SD)	Beredningen för trygghet och stöd
Birgitta Berghänel-Sikberger	Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG
Gerd Fridh	SPF Seniorerna
Marie-Louise Gabrielsson	Marstrands pensionärsförening
Lars-Åke Hansson	SPF Solberga-Håla

Övriga närvarande:

Lisbeth Olsson	Tf Sektorchef Trygghet och stöd
Anna Mårtén	Verksamhetschef Hälso- och sjukvård, hälsofrämjande
Stefan Sarajärvi	Anhörigkonsulent Hälsofrämjande förebyggande enheten
Mari-Therese Bokvist	Anhörigkonsulent Hälsofrämjande förebyggande enheten
Louise Lindgren Nilsson(M)	Beredningen för samhälle och fritid
Cathrine Hellström Rosenlöf	Enhetschef Rekryteringsenheten
Maria Stenmark	Verksamhetschef Äldreomsorg
Pia Ranås	Sekreterare

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

Ordförande: Emelie Gillberg
Emelie Gillberg (17 juni 2026 14:03:08 GMT+2)

Emelie Gillberg

Justerare: Ewa Andegren
Ewa Andegren (18 juni 2026 10:01:04 GMT+2)

Ewa Andegren, Kärna Pensionärsförening SPF

Sekreterare: Pia Ranås
Pia Ranås

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

Innehåll

1. Upprop	4
2. Val av justerare	5
3. Godkännande av dagordning	6
4. Föregående mötesprotokoll	7
5. Utvärdering Nära Vårddagen	8
6. Politikerutfrågning 1 juni	9
7. Översiktsplan 2050	10
8. Bemanningssituationen inför sommaren	11
9. Anhörigas medinflytande i planeringen	12
10. Aktivitetspedagogernas arbetssätt	13
11. Personalens medbestämmande	14
12. Måltid som aktivitet	15
13. Schemaplanering – basschema och minutschema	16
14. Nulägesrapport från utskotten	17
15. Uppföljning ärendehantering och reglemente	18
16. Övriga frågor	19
17. Mötets avslutande	20
18. Bilagor	21

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§1

1. Upprop

Upprop genomförs av alla ledamöter.

Beslut

Närvarolistan godkänns och noteras i protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§2

2. Val av justerare

Till justerare av dagens protokoll föreslås Ewa Andergren, Kärna Pensionärsförening SPF.

Beslut

Ewa Andergren, Kärna Pensionärsförening SPF utses till att justera protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§3

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns och övriga punkter noteras.

Beslut

Dagordningen fastställs.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§4

4. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll godkännes och läggs till handlingarna.

Beslut

Föregående protokoll godkänns.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§5

5. Utvärdering Nära Vårdagen

Anna Mårtén Verksamhetschef Hälso- och sjukvård, hälsofrämjande deltar i utvärdering av Nära Vårdagen som genomfördes april i samarbete med PRO, RPG, SPF Seniorerna, regionen och Kungälv kommun.

Utvärderingen sammanfattas med att det hade varit önskvärt med ett högre besöksantal. Föreningarna saknade möjlighet till en frågestund och de önskar att 1177 fått en egen informationspunkt.

Föreningarna framför att vid framtida arrangemang bör annonsering ske med god framförhållning. De önskar utskick till alla över 65 år och en avstämning så att dagen inte krockar med andra aktiviteter.

Representant för Riksförbundet pensionärs gemenskap upplyser om att Partille kommun använt Kivra för att skicka ut inbjudan till den Nära Vårddag de arrangerade. Kommunen kompletterade med vanligt brevutskick till de som inte hade Kivra brevlåda.

Anna Mårtén Verksamhetschef Hälso- och sjukvård, hälsofrämjande tackar för bra samarbete i arbetsgruppen.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§6

6. Politikerutfrågning 1 juni

Stefan Sarajärvi och Mari-Therese Bokvist Anhörigkonsulenter redogör för planering av Politikerutfrågningen den 1 juni.

Föreningarna har sammanställt tre frågor och alla inbjudna partier får 2,5 minut var per fråga.

1. Vi som seniorer upplever att vi ofta utmålas som ett problem i den politiska debatten – vi kostar pengar och vi vägrar att lämna våra bostäder till förmån för barnfamiljer. Vad tänker ni om hur man pratar om oss som grupp och vad ser ni för tillgångar hos oss?

2. Vi är många seniorer som upplever att vård- och omsorgsboendena samt hemtjänstverksamheten i kommunen behöver utvecklas och förbättras. En viktig aspekt i detta är att lyckas rekrytera rätt personer till verksamheterna. Vilka satsningar vill era respektive partier göra för att göra det mer attraktivt att arbeta inom dessa verksamheter?

3. Vi seniorer utgör nästan en tredjedel av de röstberättigade i Kungälv kommun, en väsentlig del av den totala väljarskaran. Vilka är era tre viktigaste satsningar för oss seniorer under den kommande mandatperioden?

I det efterföljande minglet finns möjlighet att ställa eventuella följdfrågor.

Det framförs en önskan från Hälsofrämjande förebyggande enheten att föreningarna sprider information om dagen till sina medlemmar. Marknadsföring av dagen har genomförts genom inbjudan i Aktivitetsprogrammet, sociala medier, Evenemangsguiden, affischer och information på seniorträffar.

Representant från Kärna Pensionärsförening SPF föreslår att Kungälv-Posten kontaktas och informeras om utfrågningen.

Föreningarna lyfter att Hälsofrämjande förebyggande enheten gör ett bra och viktigt arbete och önskar att många kommer och deltar på utfrågningen.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§7

7. Översiktsplan 2050

Louise Lindgren Nilsson Beredningen för samhälle och fritid redogör för Översiktsplan 2050, se bilaga PP Pensionärsrådet.

En översiktsplan är en vision och ett styrdokument för hur mark, bebyggelse, infrastruktur och vatten ska användas, utvecklas och bevaras.

Planen arbetas fram av politiken och tjänstepersoner i samråd med myndigheter, föreningar och medborgare med flera.

Planen tar bland annat hänsyn till plan- och bygglagen, Agenda 2030, Sveriges miljömål och Regional utvecklingsplan.

Översiktsplanen har en lång tidshorisont fram till 2050 med utblick mot 2070. Planen är juridiskt vägledande i beslut om bygglov och detaljplaner.

Louise Lindgren Nilsson Beredningen för samhälle och fritid informerar om att genom utveckling av serviceorter med minst 3000 invånare ges underlag för service i form av butiker, skolor osv.

Representant för Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG undrar om det tas hänsyn till omsorgsboende för äldre på serviceorterna. Många äldre önskar bo kvar i det område de bott tidigare i livet.

Representant Marstrand pensionärsförening informerar om omsorgsboende som tidigare funnits i Marstrand och framför önskemål om eventuellt öppnande av nytt omsorgsboende i Marstrandsområdet.

Louise Lindgren Nilsson Beredningen för samhälle och fritid tar med sig frågan.

Det redogörs för plan för Kornhalls området kopplat till en framtida fast länk över Nordre älv samt att fråga om dubbelspårig järnväg lyfts fram i planen. Det informeras om förtätning i bebyggelse för att inte ta jordbruksmark i anspråk.

Gällande ytor som lämnas i samband med arenabygget framför föreningarna önskemål om ett Trygghetsboende i centrala Kungälv samt undrar vad det finns för plan för området kring Kvarnkullen.

Louise Lindgren Nilsson Beredningen för samhälle och fritid tar med sig frågan.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§8

8. Bemanningssituationen inför sommaren

Cathrine Hellström Rosenlöf Enhetschef Rekryteringsenheten informerar om bemanning och rekrytering inför sommaren 2026, se bilaga Bemanningssituationen KPR 260521 och att det skulle behövas fler sökanden och en bredare förståelse om vad ett arbete i kommunen innebär.

Det informeras om genomförda aktiviteter som externa och interna rekryteringsträffar och mässor i Ale, Göteborg och Kungälv.

Rekryteringen arbetar med besök på skolor, gymnasium, högskolor och vuxenutbildningar och samarbetar med interna och externa partners. Det genomförs marknadsföringsinsatser och det är hög närvaro på sociala medier. Rekrytering är året runt jobb.

Bemanningsläget för sommarvikarier är att 467 personer rekryterats från 1 januari till och med 18 maj och det finns behov för 30 personer till.

Personal inom måltidsservice, lokalvård och förskola kan arbeta i annan verksamhet under sommaren.

Det finns rekryteringspersonal i gång hela sommarperioden.

Bemanningsläget för tillsvidareanställda och vikariat är att 159 personer rekryterats från 1 januari till och med 19 maj och det finns ett kvarstående behov av 73 personer.

Representant för SPF Romelanda frågar om den svåra rekryteringssituationen gör att kraven på ny personal behöver sänkas.

Cathrine Hellström Rosenlöf Enhetschef Rekryteringsenheten svarar att arbete med diversifierade arbetsuppgifter och arbete med språkombud är metoder för att lösa situationen.

Representant Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG framför behov av fungerande arbetsledning för personalen.

Sammanfattningsvis har 626 personer rekryterats under 2026 och det finns ett behov av ytterligare 103 personer.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§9

9. Anhörigas medinflytande i planeringen

Maria Stenmark, verksamhetschef äldreomsorg informerar om rutinen för välkomstsamtal för vårdtagare och anhöriga och arbetet med genomförandeplan.

I genomförandeplanen beskrivs vårdtagarens behov och här kan anhöriga ge information om till exempel vårdtagarens bakgrund. Genomförandeplanen beskriver hur personalen skall stödja brukaren. En fast omsorgskontakt utses och omsorgskontakten är den som ansvarar för att uppdatera genomförandeplanen och som följer gången i processen.

Genomförandeplanen skall vara upprättad inom en till fjorton dagar efter påbörjad insats, därefter uppdateras den var sjätte månad eller vid behov.

Personalen utför sina arbetsuppgifter enligt planen. Genomförandeplanen finns i dokumentationssystemet. Insatserna syns i planeringen och stäms av mot genomförandeplanen. Personalen hittar dessa uppgifter i mobilen och där registreras digitala spår som gör att insatser kan följas upp.

Representant för Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG lyfter att genomförandeplanen inte alltid går igenom årligen och att vissa anhöriga inte vill påminna personalen om det med oro för hur det tas emot.

Maria Stenmark verksamhetschef äldreomsorg svarar att det är den enskilde vårdtagaren som avgör om genomförandeplanen skall gås igenom.

Representant för Kärna Pensionärsförening SPF undrar hur det registreras i systemet om en vårdtagare som till exempel har insats dusch inte vill duscha. Maria Stenmark, verksamhetschef äldreomsorg svarar att då registreras det som en avvikelse.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§10

10. Aktivitetspedagogernas arbetssätt

Maria Stenmark, verksamhetschef äldreomsorg redogör för aktivitetspedagogernas arbete, se bilaga KPR 20260520. Det finns i dagsläget fem heltidstjänster fördelat på sju omsorgsboenden.

Aktivitetspedagogerna anordnar tre aktiviteter per boende och vecka. Aktivitetspedagogerna utbildar i sin tur personal på boenden till Aktivitetsombud för att kunna erbjuda ytterligare aktiviteter på enheterna. Syftet med utbildningen är se vilka behov som behöver uppfyllas och vilket material som behövs.

Representant för Kareby SPF framför önskemål om fler aktivitetspedagoger och Maria Stenmark delar bilden och hade önskat en pedagog per boende.

Representant för Kungälv PRO-förening undrar hur personalens tid ska räcka till att även ordna aktiviteter.

Maria Stenmark, verksamhetschef äldreomsorg berättar att vårdtyngdsmätning kommer genomföras för att se hur arbetet kan struktureras upp.

Representant för SPF Romelanda undrar om uppföljning av aktiviteter på privata omsorgsboenden genomförs och följs upp.

Tf Sektorchef Lisbeth Olsson tar med sig frågan.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§11

11. Personalens medbestämmande

Maria Stenmark, verksamhetschef äldreomsorg informerar om arbete och rutiner för personalens medbestämmande se bilaga KPR 20260520.

Det informeras om arbetet med en lärande organisation och medarbetarengagemang. Det redogörs för hur arbetet med MBL är strukturerat och hur information till och förhandling med de fackliga organisationerna genomförs. Det redogörs för systematiskt arbetsmiljöarbete och återkommande Arbetsplatsträffar.

Kontinuerliga verksamhetsmöten genomförs där frågor kring brukare lyfts och genomförandeplaner följs upp.

Alla i organisationen tar ansvar och avvikelshantering är viktigt och används för att upptäcka brister och vidta åtgärder och utbilda när behov finns.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§12

12. Måltid som aktivitet

Maria Stenmark, verksamhetschef äldreomsorg informerar om måltid som aktivitet, se bilaga KPR 20260520. Samtliga boenden kommer med det nya konceptet kring måltidsleveranser få ett bredare utbud och ökad valfrihet kopplat till måltidsmiljö. På Ekhaga är aktiviteten implementerad och klar och arbetet pågår på Ängegårde. Näst på tur står Kärna omsorgboende och i höst införs måltid som aktivitet på Solhaga. Avdelningsköken behöver byggas om på Ytterbyhemmet, Ranrikegården och Båtsmansgården innan aktiviteten införs där.

Representant från Hermansby/Ytterby PRO ställer fråga om hur det tagits emot. Maria Stenmark, verksamhetschef äldreomsorg svarar att det har varit positiv feedback både från brukare och personal och betonar vikten av att aktiviteten kan bidra till att brukare inte tappar sina funktioner.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§13

13. Schemaplanering – basschema och minutschema

Maria Stenmark, verksamhetschef äldreomsorg informerar om kommunens arbete med pilotprojekt enligt Karlstad modellen av arbete i hemtjänsten, se bilaga KPR 20260520.

Arbets sättet innebär att personalen arbetar i mindre team som själva lägger upp arbetet hos brukarna. Eftersom personalen har bäst koll på vad brukarna behöver kan de enklare bedöma tidsåtgång för olika insatser hos olika individer. Genom ett rambeslut läggs strukturen för insatserna och avgifter tas ut ifrån det. Genom att diversifiera arbetsuppgifter blir arbetet mer renodlat.

Representant för SPF Romelanda undrar om det innebär att olika personal kommer ansvara för omvårdnad respektive städning.

Maria Stenmark verksamhetschef äldreomsorg svarar att det blir det och att det kan vara en fördel att det är samma person som kommer och städar och samma personal som står för omvårdnad. Syftet med projektet är att det ska bli samma grupp personer som kommer hem till brukaren för att utföra olika insatser.

Demensteamet kommer vara pilotgrupp och dialogen med skyddsombuden har varit positiv.

Det redogörs för arbete enligt basschema som är en fast återkommande planering för arbetstider. Målet är att skapa förutsägbarhet. I Kungälv arbetar man utifrån att implementera 8 veckors basschema inom vård och omsorgsboende. I samarbete med personal har enhetschefer arbetat fram riktlinjer som ska ge lika förutsättningar för all personal.

Representant för Kareby SPF uppskattar dialogen kring frågorna.

Representant för SPF Romelanda lyfter det höga antal besök som hemtjänsten gör per månad med väldigt få avvikelser.

Maria Stenmark verksamhetschef äldreomsorg instämmer och säger att den lilla procentenhet med avvikelser alltid ska följas upp men att det också är viktigt att lyfta den stora andelen personal som gör ett så fint arbete.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§14

14. Nulägesrapport från utskotten

Pia Gillerstedt ger nulägesrapport från utskottet för trygghet och stöd.

Det informeras om det preventiva arbetet som fältsekreterare hos Vuxenheten gör för att stötta vuxna som lever i utsatta livssituationer.

Bostad först är en modell som riktar sig till personer som har ett missbruk och/eller psykisk ohälsa som gör att de står långt ifrån ordinarie bostadsmarknad. Vikten av avtal för samarbete med bostadsbolag betonas.

Det informeras om kommunens systematiska kvalitetsarbete och avvikelshantering.

Föreningarna uppskattar punkten och önskar återkommande nulägesrapporter från utskotten.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§15

15. Uppföljning ärendehantering och reglemente

Emelie Gillberg beredningen trygghet och stöd informerar om att beredningen kommer att ta upp frågor om rådets funktion, ärendevägarna till och från råden och hur det diarieförs.

Representant Hermansby/Ytterby PRO lyfter fråga om politikernas återkommande frånvaro på rådet.

Representant Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG framför erbjudande och önskemål om att rådet kan bli ännu mer delaktiga som remissinstans och att de gärna tar emot frågor och önskar bli inbjudna tidigt i processen för samråd.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§16

16. Övriga frågor

Tf sektorchef Trygghet och stöd Lisbeth Olsson presenterar sig och tackar för förtroendet för uppdraget. Lisbeth Olsson har tidigare arbetat som avdelningschef för vård- och omsorgsboenden i Göteborgs stad och förvaltningschef för Omsorgsförvaltningen i Sotenäs kommun. Vikariatet sträcker sig fram till 31 oktober och rekrytering för att tillsätta ordinarie sektorchef pågår.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§17

17. Mötets avslutande

Ordförande Emelie Gillberg tackar för visat intresse och avslutar mötet.
Nästa råd är den 22 september 2026 kl 9.00-12.00 Inlandsrummet, Stadshuset.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§18

18. Bilagor

- PP Pensionärsrådet
- Bemanningssituationen KPR 260521
- KPR 20260520

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Översiktsplan 2050



KUNGÄLVS
KOMMUN

Vision och styrdokument





KUNGÄLV
KOMMUN

Vad är en ÖP?

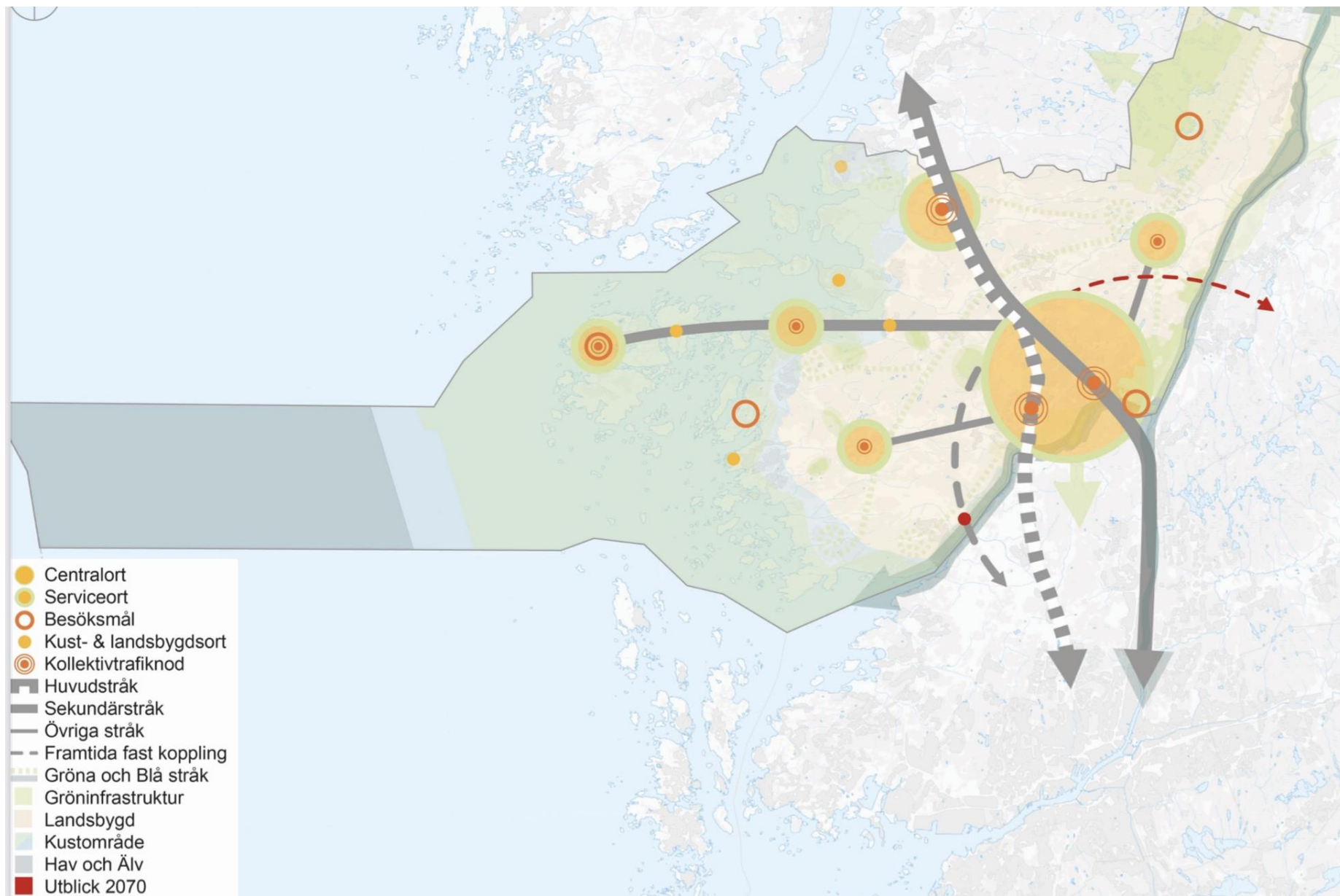
- Tas fram av politiken och tjänstepersoner. Samråd med myndigheter, organisationer, föreningar, medborgare m.fl.
- Strategiskt dokument för hur mark och vatten i kommunen ska användas, bevaras och utvecklas på lång sikt. År 2050, utsikt 2070
- Vägledande för planer och bygglovsärenden
- Var? Vad? Beaktanden





KUNGÄLV
KOMMUN

Strukturkarta ÖP





Policy: Äldres boende - hållbar bostadsförsörjning (2023)
(sida 3)

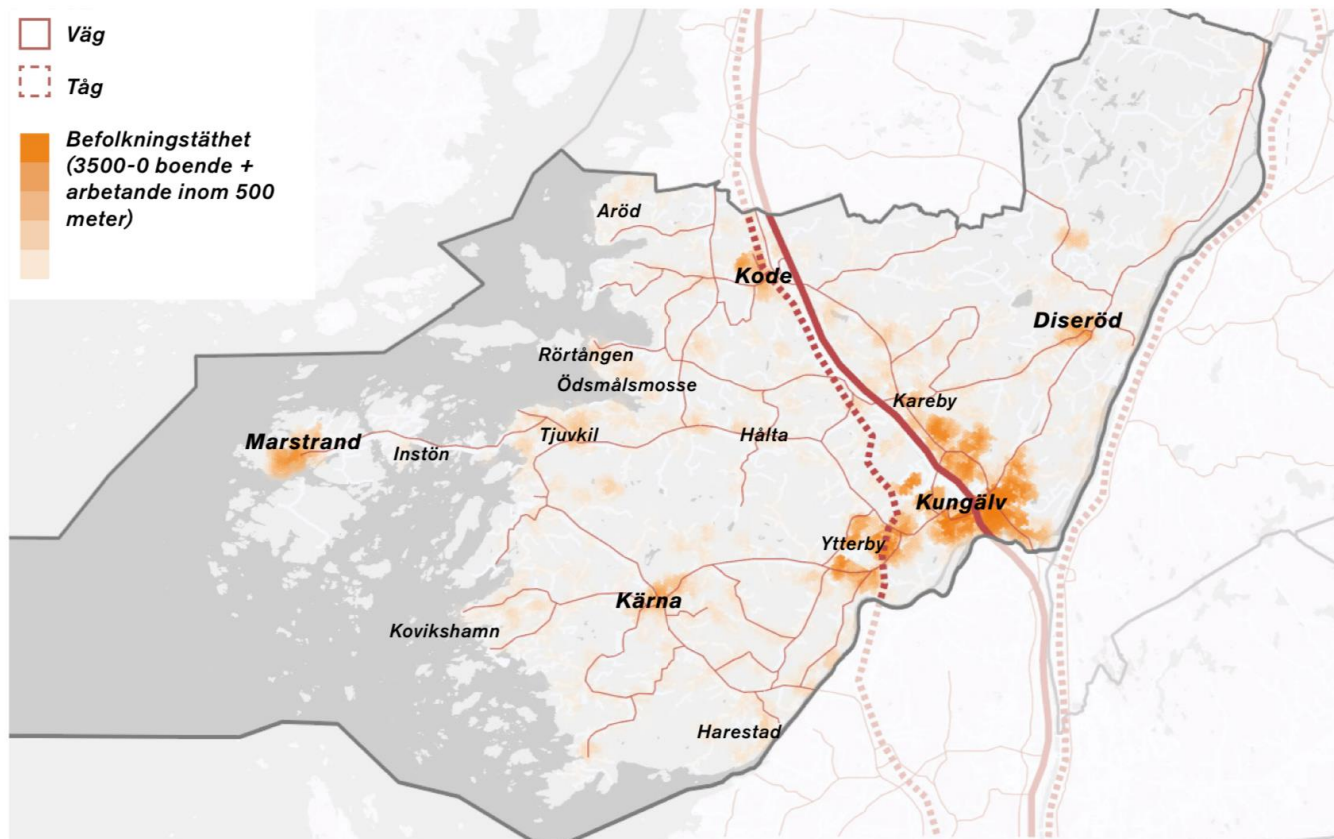
”Den ökade medellivslängden i Sverige och i Kungälv kommun innebär att andelen äldre blir större.” (...)

”Flyttbenägenheten är låg bland seniorer...” (...) ”Kungälv framtida bostadsbyggande behöver innehålla valmöjligheter för alla generationer. Bostaden än möjlighet till ett självständigt liv.” (...) ”Det finns en förhoppning om att flyttkedjor ska starta genom att äldre lämnar opraktiska bostäder för att flytta till mer ändamålsenliga bostäder.”



KUNGÄLV
KOMMUN

Läget nu



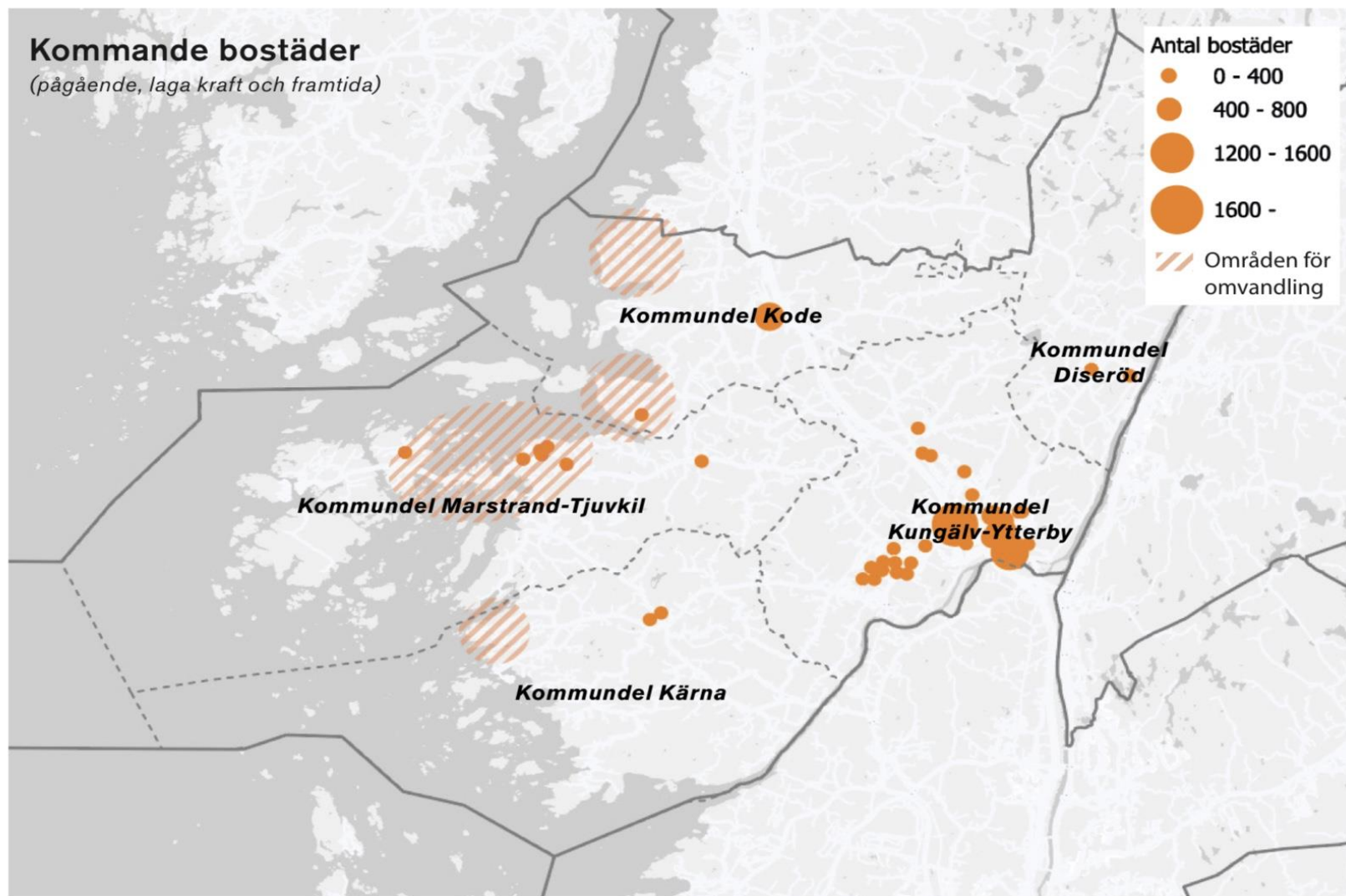
Kungälv's kommunalar med befolkningstäthet och viktiga stråk.





KUNGÄLVS
KOMMUN

Läget sen



Kartan baseras på Kungälv kommun GIS-data från 2024-09-20 (Kungälv kommun, 2024).



KUNGÄLV
KOMMUN

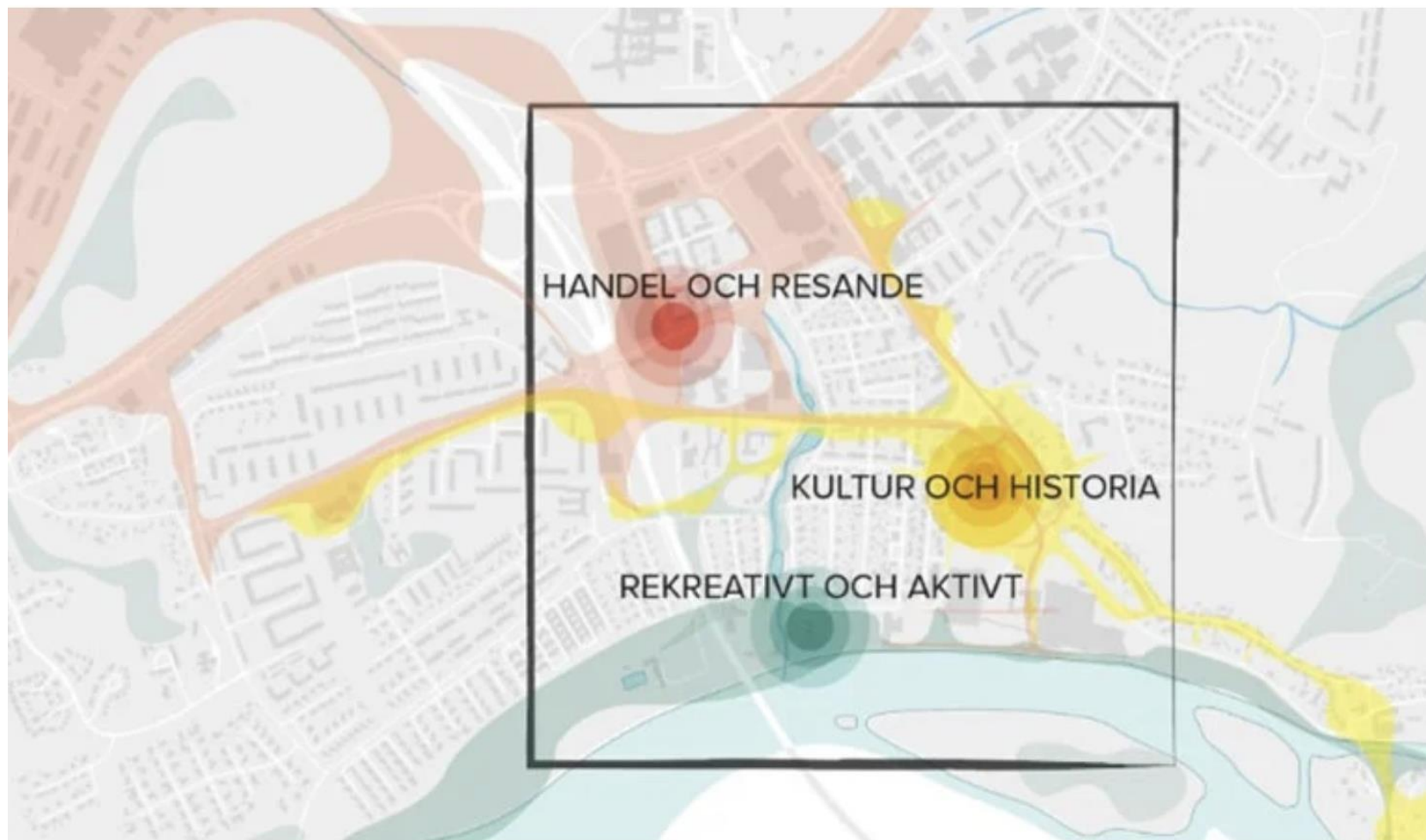
Centrala Kungälv

- Centrum har successivt förflyttats västerut
- Förtätning
- ÖP 2050:
 - Olika centra
 - Gröna och blå stråk
 - Kongevi, Oasen, Skarpe Nord





**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Några frågor?





**KUNGÄLVS
KOMMUN**





**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Bemanning/Rekrytering Trygghet och stöd sommaren 2026



KUNGÄLV
KOMMUN

Aktiviteter

- Externa och interna rekryteringsträffar, mässor och marknader
- Besök på skolor, högskolor, gymnasium och vuxenutbildningar
- Samarbeten med interna och externa samarbetspartners
- Samarbete med Go Care
- Intern och extern marknadsföring
- Utskick av vykort till de kommuninvånare som är mellan 18-30 år
- Framtagande av ex. vattenflaskor och tablettaskar med QR-kod till vara lediga arbeten
- Hög närvaro på sociala medier
- Arbetat vidare med arbetssätt i exempelvis Varbi, Refensa, skriftliga intervjufrågor, annonser
- Omvärldsbevakning och nätverksträffar





KUNGÄLV
KOMMUN

Bemanningsläget Sommarvikarier

Kvarstående behov: **30**

	VoB	SiO	Funktions- stöd	Korttids- enheten	Måltids- service	Lokal- vård	Förskola
Sommar- vikarier	11	15	4	0	Skickar löpande	Skickar löpande	Skickar löpande

*Antal timvikarier/sommarvikarier rekryterade från 1 januari
till och med 20 maj: **467 personer***



Bemanningsläget Tillsvidare och vikariat

Kvarstående behov: **73**

Timvikarier
skickas löpande
till
verksamheterna

	VoB	SiO	Funktions -stöd	Korttids- enheten*	Måltids- service	Lokal- vård	Förskola
Vikariat	4	1	3	0	0	0	2
Tillsvidare	28	15	16	0	4	0	Ej aktuellt

*Antal personer rekryterade från 1 januari till och med 19
maj: **159 personer***



KUNGÄLV
KOMMUN

Under 2026 har vi hittills
rekryterat **626 personer**

Vi behöver rekrytera ytterligare
103 personer (plus timvik)

Några frågor?

Cathrine Hellström Rosenlöf
Enhetschef Rekryteringsenheten

Telefon: 0303-23 98 16

E-post: cathrine.hellstromrosenlof@kungalv.se



**KUNGÄLVS
KOMMUN**



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

KPR - 20260521



KUNGÄLVS
KOMMUN

Anhörigas medinflytande i planering

[Dokumentmall Rutin ToS](#)



Aktivitetspedagogernas arbetssätt

Vilken nivå har individen behov av?

Nivå

Roll

Arbetssätt

Individen

Fast omsorgskontakt

- Kunskap om individen
- Säkerställer att individens behov av aktivitet framkommer i genomförandeplanen

Rutiner för enskilda aktiviteter

Aktiviteter leds vid behov av omsorgspersonal

Handledning av aktiveringspedagog för att hitta arbetssätt och/eller meningsfulla aktiviteter för individen

Enheten

Aktivitetsombud

- Lokal expert inom området aktivering
- Nätverk och kontakt med övriga ombud och aktiveringspedagog

Rutiner för aktiviteter i gemenskap med andra

Aktiviteter leds av omsorgspersonal

Fånga upp de som inte kommer till Träffpunkten

Övrig tid för aktiveringspedagoger

Träffpunkten

Aktiveringspedagog

- Central expert inom området aktivering
- Stöttar och kompetensutvecklar ombuden i sitt uppdrag

Guldkanten i vardagen för individen

Mötesplats som erbjuder social aktivitet på gruppnivå

Variation av aktiviteter

Aktiviteter leds av aktiveringspedagog

Tre gånger i veckan per boende



Ansvarsfördelning

Aktiveringspedagog

- Hålla nätverksträff
- Ta fram basenhetsrutin tillsammans med ombuden
- Följa upp arbetet på basenheterna
- Ta fram underlag för aktivitetspärm till basenheterna

Aktivitetsombud

- Delta på nätverksträff
- Utveckla aktivitetsrutin och schema för sin basenhet

Fast omsorgskontakt

- Utbildas i vikten av aktivering
- Säkerställa att aktivitet framkommer i genomförandeplan

Enhetschef

- Tillsammans med ombud och pedagog ta fram en handlingsplan för aktivitet som en del av vård och omsorg.
- Följa upp arbetet på basenheterna.
- Säkerställa att det finns bemanningsplanering för att utföra aktiviteter på basenheter samt deltagande personal på träffpunktsaktiviteter.



KUNGÄLVS
KOMMUN

Personalens medbestämmande

Lärande organisation

260317 Lärande organisation MALL .xlsx

MBL struktur med diaolog

Arbetsplatsträffar; systematiskt arbetsmiljöarbete

Verksamhetsmöte

IBIC; individens behov i centrum, genomförandeplan



KUNGÄLVS
KOMMUN

Hållbart medarbetarengagemang

11 Motivation	VO	ToS	Hela
	Äldreomsorg	Index	Kommunen
Mitt arbete känns meningsfullt.	86	86	84
Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete.	72	73	73
Jag ser fram emot att gå till arbetet.	71	71	71
Totalt	76	77	76

12 Ledarskap	VO	ToS	Hela
	Äldreomsorg	Index	Kommunen
Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser.	72	71	74
Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare.	76	76	80
Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete.	74	75	78
Totalt	74	74	78

13 Styrning	VO	ToS	Hela
	Äldreomsorg	Index	Kommunen
Jag är insatt i min arbetsplats mål.	76	77	80
Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt.	64	66	69
Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete.	87	85	85
Totalt	76	76	78

VO Äldreomsorg		Trygghet och stöd		Hela kommunen
HME	75	HME	76	HME



KUNGÄLV
KOMMUN

Måltid som aktivitet

Samtliga boenden får nytt koncept kring måltidsleveranser med fokus bredare utbud och valfrihet kopplat till måltidsmiljö och tillsammans med service och bemötande levererar vi en upplevelse som bidrar till ökat välmående.

Införandeplan:

Ekhaga och Ängegärde, klart

Kärna under införande

Solhaga till hösten 2026

Ytterbyhemmet, avdelningsköken är inte klara än.

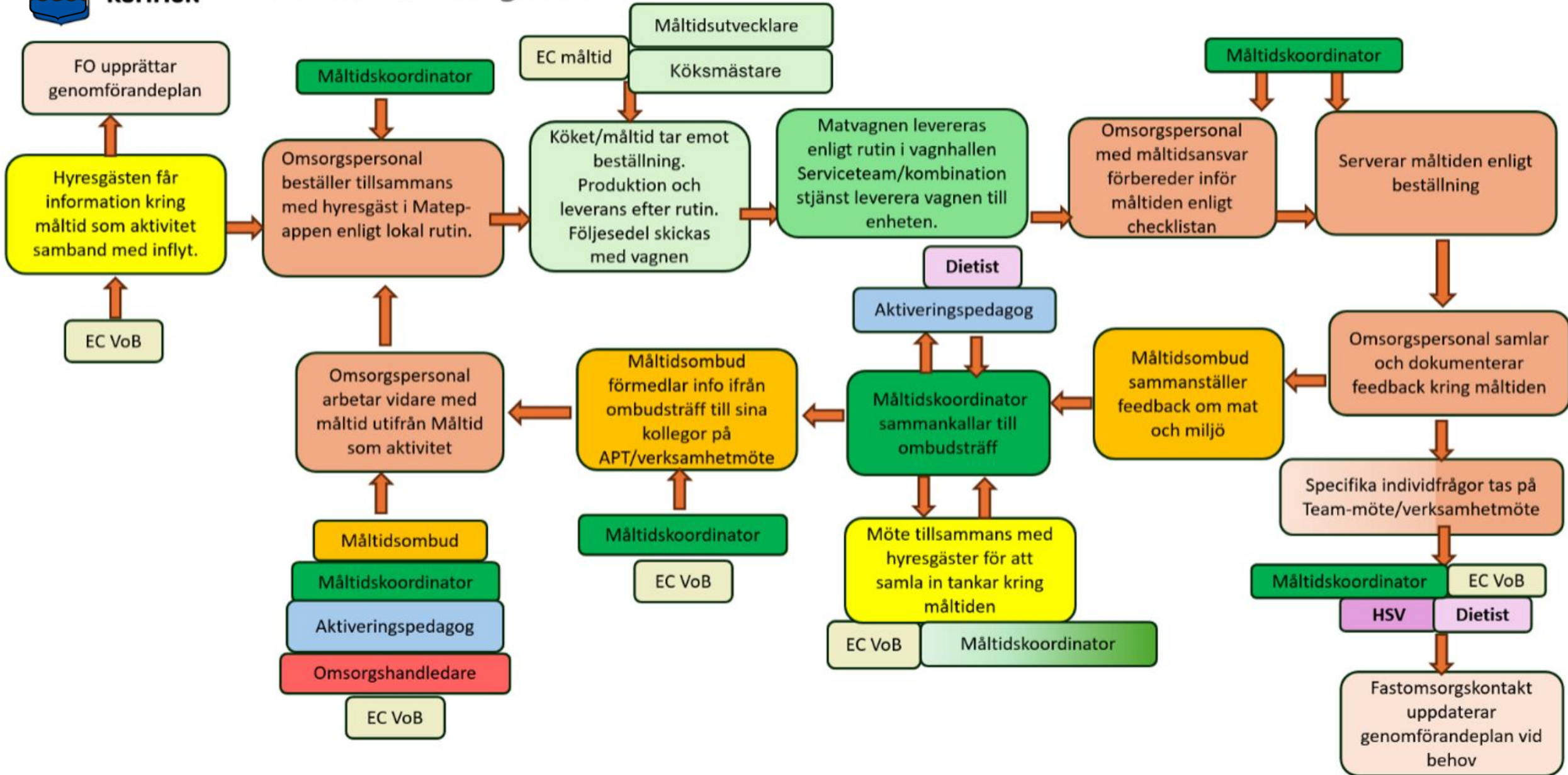
Ranrikegården, avdelningsköken är inte klara än.

Båtsmansgärdet, avdelningsköken är inte klara än.



KUNGÄLV
KOMMUN

Processkarta Måltid som aktivitet- vård och omsorgsboende





KUNGÄLVS
KOMMUN

Minutstyrning – planering framåt

Arbeta efter Karlstad modellen - Pilot

- Mindre team
- Tydliga roller
- Teamträffar
- Differentiering av arbetsuppgifter
- Likvärd struktur hela organisationen
- Rambeslut



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Rubrik in här



Några frågor?



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Kommunens pensionärsråd

Slutgiltig revideringsrapport

2026-06-18

Skapad:	2026-06-17
Av:	Pia Ranås (pia.ranas@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAAcCM-7z_M5CgoRrKWibjduvbycODAoRK

"Kommunens pensionärsråd" – historik

-  Dokumentet skapades av Pia Ranås (pia.ranas@kungalv.se)
2026-06-17 - 12:00:01 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till emelie.gillberg2@kungalv.se för signering
2026-06-17 - 12:00:11 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till ewa@andegren.se för signering
2026-06-17 - 12:00:11 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Pia Ranås (pia.ranas@kungalv.se) för signering
2026-06-17 - 12:00:11 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Pia Ranås (pia.ranas@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-06-17 - 12:01:13 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: BILD
-  E-postmeddelandet har visats av emelie.gillberg2@kungalv.se
2026-06-17 - 12:01:27 GMT
-  Signerare emelie.gillberg2@kungalv.se angav namnet Emelie Gillberg vid signering
2026-06-17 - 12:03:06 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Emelie Gillberg (emelie.gillberg2@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-06-17 - 12:03:08 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL
-  E-postmeddelandet har visats av ewa@andegren.se
2026-06-17 - 14:47:15 GMT
-  Signerare ewa@andegren.se angav namnet Ewa Andegren vid signering
2026-06-18 - 08:01:02 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Ewa Andegren (ewa@andegren.se)
Signaturdatum: 2026-06-18 - 08:01:04 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: RITA



Adobe Acrobat Sign

✓ Avtal har slutförts.

2026-06-18 - 08:01:04 GMT