



Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

Plats: Inlandsrummet, plan 2, Kungälv stadshus
Tid: Tisdag 22 september 2026 klockan 9.00 – 12.00

Närvarande:

Emelie Gillberg (S)	Ordförande, beredningen trygghet och stöd
Pia Gillerstedt (S)	Utskottet trygghet och stöd
Jonas Andersson (S)	Utskottet för samhälle och utveckling
Birgitta Berghänel-Sikberger	Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG
Gerd Fridh	SPF Seniorerna
Björn Thorén	SPF Romelanda
Ewa Andegren	Kärna Pensionärsförening SPF
Ruth Andersson	Kungälv PRO-förening
Gudrun Larsson Frilund	Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG
Anders Ysing	Kungälv PRO-förening
Gunnel Bengtsson	SPF Romelanda
Yvonne Byberg	Hermansby/Ytterby PRO
Anita Gillberg	Hermansby/Ytterby PRO
Ulla Sara Andersson	Kärna Pensionärsförening SPF
Håkan Håkansson	SPF Solberga-Håltå
Britt-Marie Nilsson	Kareby SPF
Barbro Bengtsson	SPF Seniorerna

Ej närvarande:

Britta Malmberg Ohlsson (M)	Beredningen för samhälle och fritid
Ronita Larson (SD)	Beredningen för trygghet och stöd
Berit Berndtsson	Marstrands pensionärsförening
Eva Andersson	Kareby SPF
Lars-Åke Hansson	SPF Solberga-Håltå
Marie-Louise Gabrielsson	Marstrands pensionärsförening

Övriga närvarande:

Maria Stenmark	Verksamhetschef Äldreomsorg
Christoffer Stensönes	Biträdande verksamhetschef
	Äldreomsorg
Louise Peterstam	Enhetschef Träffpunktsverksamhet
	äldreomsorgen
Natalie Egstedt	Enhetschef Funktions- och
	Placeringsstöd
Rolf Fransson	Resurschef Äldreomsorg
Sabina Remmert	Enhetschef Ytterbyhemmet
Amie Demol	Undersköterska Ytterbyhemmet
Pia Ranås	Sekreterare



Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

Ordförande: Emelie Gillberg
Emelie Gillberg (20 okt. 2026 11:58:03 GMT+2)
Emelie Gillberg

Justerare: Birgitta Berghänel Sikberger
Birgitta Berghänel Sikberger (20 okt. 2026 10:49:19 GMT+2)
Birgitta Berghänel-Sikberger, Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG

Sekreterare: Pia Ranås
Pia Ranås

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

Innehåll

1. Upprop	4
2. Val av justerare	5
3. Godkännande av dagordning	6
4. Föregående mötesprotokoll	7
5. KPR:s roll som remissinstans	8
6. Nuläge Båtsmansgårde	9
7. Nuläge Aktivitetspedagogernas arbete	10
8. Handläggning vid Internflytt	11
9. Språkrav i äldreomsorgen	12
10. Planer för Kvarnkullen	13
11. Korttidsplatser	14
12. Arbete utifrån minutschema	15
13. Utvärdering bemanning under sommaren	16
14. Nulägesrapport från utskotten	17
15. Övriga frågor	18
16. Mötets avslutande	19
18. Bilagor	20

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§1

1. Upprop

Upprop genomförs av alla ledamöter.

Beslut

Närvarolistan godkänns och noteras i protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§2

2. Val av justerare

Till justerare av dagens protokoll föreslås Birgitta Berghänel-Sikberger, Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG.

Beslut

Birgitta Berghänel-Sikberger, Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG utses till att justera protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§3

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns och övriga punkter noteras.

Beslut

Dagordningen fastställs.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§4

4. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll godkännes och läggs till handlingarna.

Beslut

Föregående protokoll godkänns.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§5

5. KPR:s roll som remissinstans

Representant för Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG lyfter KPR:s roll som remissinstans. Rådet önskar komma in i ett tidigare skede och inte när processer redan påbörjats. Rådet önskar mer dialog och inte bara att de delges information.

Dialog kring vilka frågor som är aktuella att ta upp. Representant för Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG framför att frågor, stora som små som berör föreningarna och de som de representerar är viktiga.

Ordförande lyfter nya återkommande punkten med nulägesrapport från utskotten som ett tillfälle för dialog. Även fråga om att ta upp tidigare boendegrupp lyfts. Ordförande tar med frågan till verksamhetschef och sektorchef.

Representant för utskottet Trygghet och stöd informerar om att arbetet med nya riktlinjer för Trygghet och stöd precis påbörjats. Förslag är att detta tas upp som en punkt på kommande råd.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§6

6. Nuläge Båtsmansgärde

Christoffer Stensönes, biträdande verksamhetschef Äldreomsorg redogör för renovering av Båtsmansgärde som påskyndats av att brandsäkerhetsföreskrifter inte uppfylldes.

Vecka 36-37 flyttade 22 brukare från Båtsmansgärde till Ängegärde och 3 brukare till Ytterbyhemmet. Samarbetet mellan flyttfirma, personal och brukare har fungerat bra och flytten har genomförts med två hyresgäster om dagen för att skapa lugn.

Första etappen av ombyggnationen beräknas vara klar i februari 2027. I samband med brandsäkringsåtgärderna har man även kunnat renovera toaletterna på boendet.

Flytten för de boende på Båtsmansgärde är tillfällig och när ombyggnationen är klar kommer de flytta tillbaka.

Representant från SPF Romelanda undrar om Båtsmansgärdes framtid och Christoffer Stensönes, biträdande verksamhetschef Äldreomsorg svarar att det kommer fortsätta vara omsorgsboende även framöver eftersom behovet av platser är stort.

Representant för Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG betonar att det är viktigt att det finns omsorgsboenden i centrum och att många äldre vill bo kvar i de områden man tidigare bott och att det ska vara enkelt för anhöriga att kunna hälsa på.

Representant SPF Romelanda undrar hur kommande planer för omsorgsboenden generellt ser ut och Christoffer Stensönes, biträdande verksamhetschef Äldreomsorg svarar att dialog alltid pågår och att det kan finnas ett behov av mellanboendeformer i framtiden.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§7

7. Nuläge Aktivitetspedagogernas arbete

Louise Peterstam, Enhetschef Träffpunktsverksamhet äldreomsorgen informerar om organisationens arbete med ett främjande och förebyggande arbetssätt som genomsyrar aktivering i verksamheten för att individen skall få en meningsfull vardag, se bilaga Träffpunkterna H26.

Aktiveringspedagogerna planerar och utför gruppaktiviteter för Träffpunkten. De samverkar med övrig personal i huset och planerar med externa aktörer. De ansvarar för nätverksträffar för personal och aktivitetsombud och de stöttar och handleder.

Det redogörs för mål och syfte med Träffpunktsverksamheten och hur kvaliteten på arbetet säkerställs med årshjul, planeringar och brukarenkäter. Det finns i dagsläget sex stycken aktiveringspedagoger och det kommer utökas med ytterligare en.

Representant för Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG undrar om modellen utvärderas och om behoven och önskemålen kommer från de boende och om aktiviteterna kan skilja från boende till boende.

Louise Peterstam, Enhetschef Träffpunktsverksamhet äldreomsorgen svarar att de har husmöten för att se vilka aktiviteter som önskas men också uppföljning på hur många som deltar. Boendet kan själva besluta om aktiviteter och att det också är bra att det finns en ram och ett årshjul att utgå ifrån.

Representant för Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG undrar hur man tänker kring att bjuda in anhöriga vid tex midsommarfirande eller kräftskivor. Det har funnits boende som tackat nej till aktivitet eftersom anhörig inte får delta.

Louise Peterstam, Enhetschef Träffpunktsverksamhet äldreomsorgen säger att det varit uppe för dialog men att det tyvärr vid några tillfällen har varit platsbrist som avgjort.

Louise Peterstam, Enhetschef Träffpunktsverksamhet äldreomsorgen tar med frågan för fortsatt dialog.

Beslut

Informationen antecknas till protokoll

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§8

8. Handläggning vid Internflytt

Natalie Egstedt, Enhetschef Funktions- och Placeringsstöd informerar om hur handläggning vid Internflytt inom kommunens boenden går till. Om en brukare önskar internflytt hör man av sig till socialsekreterare och ställs upp i byteskö.

Väntetiden varierar beroende på tillgången till lediga lägenheter, det aktuella behovet hos den som söker och andras behov vid samma tidpunkt. Olika avdelningar erbjuder olika stöd, tex somatik eller demens och lägenheter ser olika ut, vilket gör att lägenheterna kan passa för vissa boende men inte andra.

Representant Kärna Pensionärsförening SPF undrar om de som beviljats boende men inte fått någon plats går före de som önskar internflytt. Natalie Egstedt, Enhetschef Funktions- och Placeringsstöd instämmer att det är så.

Representant Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG framför att det inte är acceptabelt med så långa väntetider vid internflytt och representant för Hermansby/Ytterby PRO undrar om det finns för få omsorgsplatser i kommunen.

Natalie Egstedt, Enhetschef Funktions- och Placeringsstöd framför att när boende från Båtsmansgårde kan flytta tillbaka från Ängegårde så borde fler platser kunna erbjudas och möjligheten till byte öka.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§9

9. Språkrav i äldreomsorgen

Rolf Fransson, resurschef och projektansvarig för språkutvecklande arbete sektorövergripande, Sabina Remmert enhetschef äldreomsorg, Ytterbyhemmet och Amie Demol undersköterska, Ytterbyhemmet informerar om hur de arbetar med språkrav i äldreomsorgen.

Det är viktigt att arbeta systematiskt, fortlöpande och långsiktigt med att öka språkkunskaperna hos personalen. Verksamheterna behöver kartlägga och bedöma personalens språkkunskaper och behov av stöd för språkutveckling. Den 1 juli infördes ett språkrav i äldreomsorgen. Den nya lagen syftar till att stärka kvaliteten och patientsäkerheten, öka tryggheten och stärka äldres delaktighet. Språkombud utbildas både inom omsorgsboenden och hemtjänsten.

Språkombudet Amie Demol berättar att hon är ny i rollen och betonar vikten av att skapa en öppen miljö med god kommunikation.

Representant Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG framför att det talade språket är en del och att läsa och förstå är något annat. Rolf Fransson, resurschef framför att dialog och upphandling av digitala stöd pågår. Att lära sig ett nytt språk behöver ta tid och att det finns ett stort behov av personal som vill jobba med omvårdnad.

Representant för SPF Romelanda frågar hur många språkombud det finns på Ytterbyhemmet. Enhetschef Sabina Remmert svarar att de har ett språkombud per enhet och språkombuden ingår i ordinarie personalgrupp. Även Sabina Remmert betonar vikten av öppenhet i miljön och att det är viktigt att säga till när man inte förstår.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§10

10. Planer för Kvarnkullen

Jonas Andersson, Utskottet för samhälle och utveckling redogör för att det pågår en förstudie för området kring Oasen som kommer presenteras under hösten. När förstudien är klar från förvaltningen kan rådet få ta del av den. Det informeras om att det därför inte finns någon färdig plan för Kvarnkullen och dess närliggande område. I förstudien utreds förutsättningar och utmaningar.

Representant för Hermansby/Ytterby PRO framför att Kvarnkullen som mötesplats är viktig, uppskattad och att man önskar få vara kvar i lokalen.

Jonas Andersson, Utskottet för samhälle och utveckling svarar att det finns en medvetenhet om behovet av lokaler och att de behoven ska täckas även framöver.

Representant SPF Seniorerna undrar över tidsplan för området och Jonas Andersson, Utskottet för samhälle och utveckling svarar att det är långt kvar och att förstudie, eventuellt planprogram och detaljplaner måste tas fram först.

Representant SPF Seniorerna lyfter fråga om att Ytterbyvägen är avklippt i höjd med polishuset så att Räddningstjänsten inte kommer fram till området kring Kvarnkullen utan måste köra runt området.

Jonas Andersson, Utskottet för samhälle och utveckling tar med frågan och undersöker möjligheten om det går att knyta ihop vägarna framöver.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§11

11. Korttidsplatser

Natalie Egstedt, Enhetschef Funktions- och Placeringsstöd informerar om korttidsplatser i kommunen.

Det finns i dagsläget 20 korttidsplatser på Änggårde och 2 korttidsplatser på Ytterbyhemmet.

Externa korttidsplatser försöker kommunen undvika så lång det är möjligt. På grund av platsbrist har platser köpts in från Villa Österäng i Partille och Sankt Jörgen i Göteborg. Avtalet med Sankt Jörgen avslutas i november. I dagsläget är det fyra externa korttidsplatser som kommunen utnyttjar.

Representant för Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG frågar hur det ser ut framåt och Verksamhetschef Maria Stenmark svarar att förut var växelvården på korttiden men nu ligger ett antal växelvårdplatser i anslutning till dagvården. Eftersom flera brukare på växelvården har demens kan de få en mer aktiv vardag genom att verksamheterna ligger i anslutning till varandra.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§12

12. Arbete utifrån minutschema

Maria Stenmark, verksamhetschef Äldreomsorg informerar om utvärdering av arbete med minutschema och ger en bakgrund till hur hemtjänsten arbetar idag. En brukare söker stöd och behovet av stöd prövas. Finns behov beslutas om insats och varje insats motsvaras av en schablontid. En fast omsorgskontakt utses och i genomförandeplanen, som arbetas fram gemensamt med brukare och anhörig dokumenteras hur arbetet ska utföras hos brukaren. Hemtjänstpersonalen får uppdragen via mobilen om vem de ska besöka och vilka insatser som ska utföras. Tiderna som ligger inlagda är schablontider.

Den nya modellen som prövas och som bland annat används i Karlstad innebär att personalen själva lägger upp arbetet hos brukarna. Eftersom personalen har bäst koll på vad brukarna behöver kan de enklare bedöma tidsåtgång för olika insatser hos olika individer. Genom ett rambeslut läggs strukturen för insatserna och avgifter tas ut ifrån det.

Representant för Riksförbundet pensionärsgemenskap RPG undrar varför tiden är så uppstyrd, och att ibland tar insatser längre respektive kortare tid hos en brukare. Maria Stenmark, verksamhetschef äldreomsorg svarar att ca 50 000 beviljade insatser behöver en omfattande fungerande logistik. Det är till exempel olika personalstyrkor för dag, kväll och natt, och det måste vara säkerställt att insatser blir utförda. Vissa insatser kräver delegering och då behöver rätt personal vara på plats. Utförda insatser ligger också till grund för avgifter. Det viktigaste är att personalen ser hela sin dag och att insatserna blir utförda.

Representant för SPF Romelanda undrar hur personalen löser dagar när vissa brukare behöver mer tid. Maria Stenmark, verksamhetschef Äldreomsorg svarar att vid de situationerna kontaktar personalen sina kollegor som får hjälpa till.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§13

13. Utvärdering bemanning under sommaren

Maria Stenmark, verksamhetschef Äldreomsorg redogör för utvärdering av hur bemanningen under sommaren fungerat. Bemanningen har enligt chefer fungerat bra och det har varit god tillgång på vikarier. En utvärdering om hur personalen uppfatta arbetet under sommaren pågår och när den är klar kan rådet även få ta del av den utvärderingen.

Det informeras också om att omfattande arbete pågår för att kunna rekrytera unga till äldreomsorgen och att de ska få en bra bild av vad arbetet innebär.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§14

14. Nulägesrapport från utskotten

Pia Gillerstedt ger nulägesrapport från Utskottet för trygghet och stöd.

Det informeras om hur regelverk kring palliativ vård arbetas fram och om palliativa platser i äldreomsorgen. Arbetet med palliativ vård kommer tas upp som en punkt på kommande råd.

Det informeras om omställningen till Nära Vård där primärvården är navet i vården som samspelar med hälso-sjukvård och socialtjänst. Nära vård har medfört att mer avancerad vård flyttas ut i hemmen och att det finns en utmaning i att hitta rätt och kvalificerad kompetens hos personal. Dialog kring befolkningspyramiden där folkökningen är störst bland de äldsta och hur denna växande grupp ska få god vård och omsorg i framtiden.

Jonas Andersson Utskottet för samhälle och utveckling redogör för parkeringsnormer, parkeringsköp och taxe- och regleringsutredning i Kungälv kommun, se bilaga Parkeringar-presentation KPR höst 2026.

Avgiften för parkeringsköp har höjts för att motsvara faktisk kostnad, från 250 000 kr/plats till 314 000 kr/plats. Ibland finns möjlighet att köpa parkering i kommunala anläggningar. Det är fastighetsägaren som ansvarar för parkeringarna.

Det informeras om fastställd parkeringsnorm som vägleder kommunens arbete att säkerställa att parkering anordnas enligt plan- och bygglagen och likställighetsprincipen. Den nya parkeringsnormen ska tillämpas i hela kommunen. Parkeringsstal i tre olika zoner ska säkerställa att det framtida utbudet av parkeringsplatser är väl avvägt mot de övergripande målsättningarna om förtätning och tillgänglighet.

Det pågår en taxe- och regleringsutredning av befintliga parkeringar. Syftet är att använda marken på rätt sätt, arbeta bort kända problem, säkerställa kostnadsfördelning och styrning samt underlätta tillgången på de platser som finns. Utredningen beräknas vara klar i höst.

Representant för Riksförbundet pensionärsgrupp RPG lyfter problem med parkeringsplatser runt Änggårde. Jonas Andersson Utskottet för samhälle och utveckling meddelar att problemet är känt och att insatser ses över.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§15

15. Övriga frågor

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§16

16. Mötets avslutande

Ordförande Emelie Gillberg tackar för visat intresse och avslutar mötet.
Nästa råd är den 26 november 2026 kl 9.00-12.00 Inlandsrummet, Stadshuset.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§18

18. Bilagor

- Träffpunkterna H26
- Parkeringar-presentation KPR höst 2026

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Aktiveringspedagogernas arbete



KUNGÄLVS
KOMMUN

Organisationsstruktur

Ett främjande och förebyggande arbetssätt som genomsyrar aktivering i hela verksamheten för att individen ska få en meningsfull vardag.

Utnyttja varandras styrkor och kompetens i teamet.

Aktiveringspedagogernas arbetstid är förlagd så att varje hus har 4 heldagar och 1 halvdag i veckan.

En gemensam halvdag i veckan för skapande av rutiner, samplanering med externa aktörer, större event, mötestid för APT, verksamhetsmöten samt möten med andra aktörer

Träffpunktsverksamheten

EC Louise Peterstam

Anna Sjöstrand
Charlotte Friedrich

Helena Strand
Margareta Nilsson
Malin Larsson

Mariell Hoff
Sofia Ahrnberg

Ranrike

Solhaga

Båtsmansgårde

Ängegärde

Ekhaga

Ytterbyhemmet

Kaprifolen
Gläntan



KUNGÄLVS
KOMMUN

Arbetsuppgifter aktiveringspedagog

Med aktiveringspedagoger

Planera gruppaktiviteter
och årshjul för
Träffpunkten

Samverka med övriga
roller på huset

Kontakt och planering
med externa aktörer

Utvärdera och utveckla
aktiviteter på
Träffpunkten efter
hyresgästens behov

Med hyresgästerna

Ansvara för att miljön på
Träffpunkten är trevlig och
följer årstid

Utföra gruppaktiviteter på
Träffpunkten

Marknadsföra
gruppaktiviteter

Hålla i aktivitetsråd/delta
på husmöte

Med personal/ombud

Hålla i två
nätverksträffar per
halvår för
kompetensutveckling

Stötta och handleda
omsorgspersonal i
deras arbete med
aktiviteter på enhet

Kontakt med
aktivitetsombud

Inspirera och
motivera till aktivitet

December TEMA Julpyssel
v 50 Nobeldagen
V 51
V 52 JUL
V 53 NYÅR

November
V 45 Farsdag & Gustav Adolfdagen
V 46
V 47
V 48
V 49

Oktober
V 40 TEMA VECKA: kanelbullens dag & Nationella
dagen för äldre
V 41
V 42
V 43 TEMA VECKA: FN dagen
V 44 TEMA VECKA: potatis

September
V 36
V 37
V 38
V 39 TEMA VECKA: äppelsdag
V 40

Augusti
V 32
V 33
V 34
V 35
V 36

Juli
V 27
V 28
V 29
V 30 Fruntimmersveckan
V 31



Mål och syfte med Träffpunktsverksamheten

Att verka för att äldre personer får möjlighet till en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Så säkerställer vi kvaliteten på aktiveringen	Så följer vi upp kvaliteten
Att arbeta lika och få samsyn över hela kommunen för att det inte ska göra skillnad vilket boende man bor på.	Gemensamma årshjul och planering
Minska den ofrivillig ensamheten hos äldre inom äldreomsorgen.	Brukarenkäten "Så tycker äldre om äldreomsorgen"
Öka nöjdheten med aktiviteterna på vård- och omsorgsboendena.	Brukarenkäten "Så tycker äldre om äldreomsorgen"
Öka aktivitetsinsatserna på vård- och omsorgsboendena.	Eget uppföljningsformulär
Samverkan med aktivitetsombud och andra aktörer.	Nätverksträffar och handledning på enhet.

FÖLJ OSS PÅ INSTAGRAM!



Besök Instagram och sök på
traffpunkternaikungälv

Eller:

Scanna QR koden med din mobilkamera



TRAFFPUNKTERNAIKUNGÄLV



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Parkeringar KPR



KUNGÄLV
KOMMUN

Vad vi gjort och gör - parkeringar

- Klart:
 - Ny parkeringsnorm
 - Höjd avgift för parkeringsköp
- Pågår och klart i höst:
 - Taxe- och regleringsutredning





KUNGÄLV
KOMMUN

Avgift parkeringsköp

- Fastighetsägaren ansvarar för parkeringarna
- Finns ibland möjlighet att köpa parkering i kommunala anläggningar
- Avgiften har höjts för att motsvara faktisk kostnad
 - Från 250 000 kronor/plats
 - Till 314 000 kronor/plats plus indexuppräkning





Vad är en parkeringsnorm?

Parkeringsnormen utgör **vägledning** för kommunens arbete med att **säkerställa att parkering anordnas enligt plan- och bygglagen** och att likställighetsprincipen värnas.

Parkeringsstal - det **minsta antal parkeringsplatser** som behöver säkerställas för att ett bygglov ska godkännas.

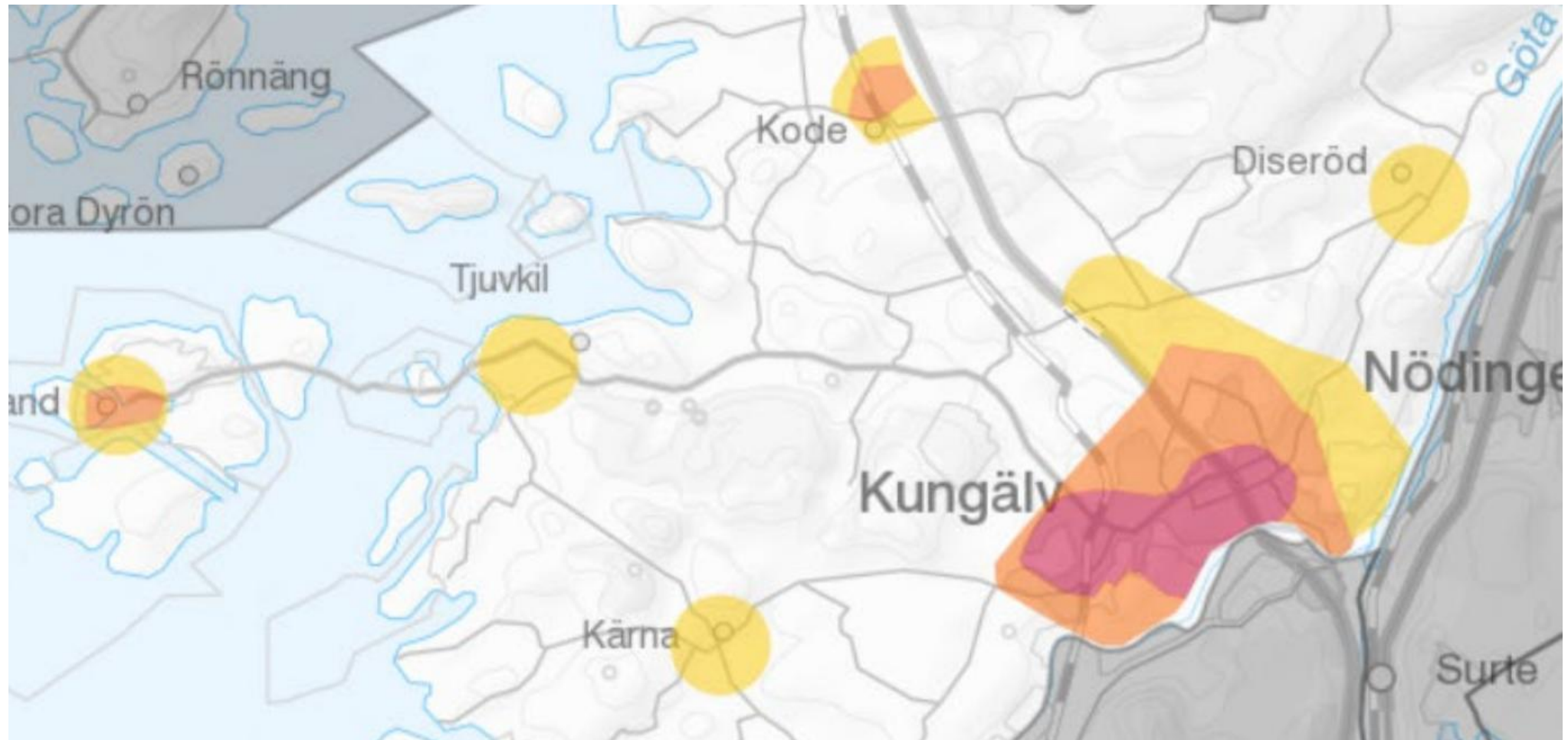
- Skall säkerställa **rätt** antal parkeringsplatser vid byggnation
 - Inte för få, inte för många





KUNGÄLV
KOMMUN

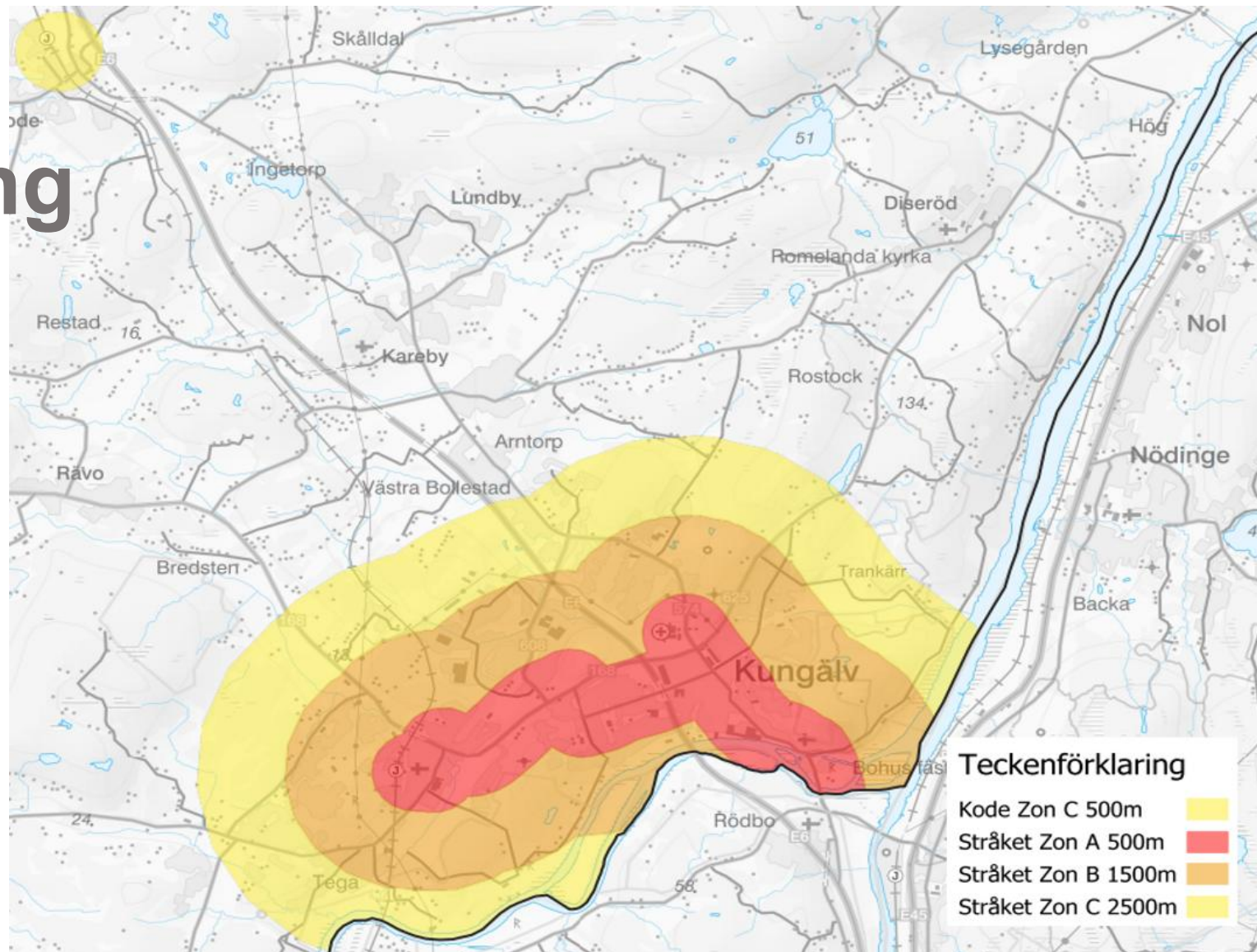
Gammal zonindelning



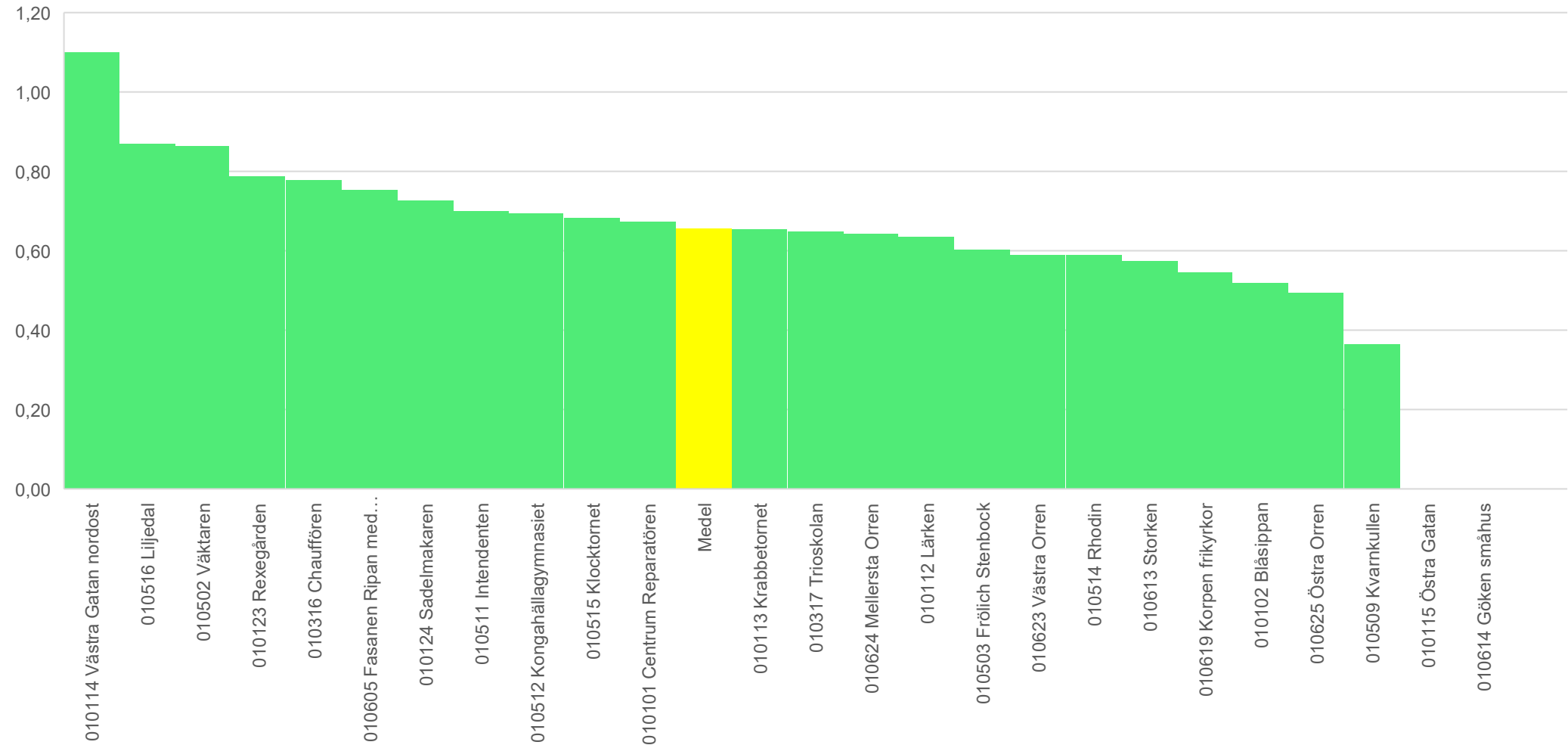


KUNGÄLV
KOMMUN

Ny zonindelning



Behovsanalys - bilinnehav zon A Kungälv





Parkeringstal

- Bygger på analys av bland annat bilinnehav, kollektivtrafik och resmönster
- Varierar mellan zonerna
 - Lägre i centrum
 - Högre längre ut, där kollektivtrafiken är sämre och bilinnehavet högre
- Finns parkeringstal tal för bostäder och olika typer av verksamheter
- "Ovanliga" verksamheter kräver separat analys





KUNGÄLV
KOMMUN

Taxe- och regleringsutredning

- Parkeringsnorm – göra rätt framåt
- Taxor och reglering av befintliga parkeringar
 - Hur använda marken vi har på bästa sätt?
 - Arbeta bort kända problem
 - Säkerställ god kostnadsfördelning och styrning
 - Underlätta tillgång till de platser som faktiskt finns
- Utredning väntas klar i höst



KPR protokoll 2026-09-22-kombinerad

Slutgiltig revideringsrapport

2026-10-20

Skapad:	2026-10-19
Av:	Pia Ranås (pia.ranas@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAhWqhpzQiWHGfb8IkQLZHesgsC487w9UM

"KPR protokoll 2026-09-22-kombinerad" – historik

-  Dokumentet skapades av Pia Ranås (pia.ranas@kungalv.se)
2026-10-19 - 10:44:47 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till emelie.gillberg2@kungalv.se för signering
2026-10-19 - 10:44:52 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till birgitta.berghanel@hotmail.se för signering
2026-10-19 - 10:44:52 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Pia Ranås (pia.ranas@kungalv.se) för signering
2026-10-19 - 10:44:52 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Pia Ranås (pia.ranas@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-10-19 - 10:46:16 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: BILD
-  E-postmeddelandet har visats av emelie.gillberg2@kungalv.se
2026-10-19 - 15:08:10 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av birgitta.berghanel@hotmail.se
2026-10-20 - 08:38:45 GMT
-  Signerare birgitta.berghanel@hotmail.se angav namnet Birgitta Berghänel Sikberger vid signering
2026-10-20 - 08:49:17 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Birgitta Berghänel Sikberger (birgitta.berghanel@hotmail.se)
Signaturdatum: 2026-10-20 - 08:49:19 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP
-  Signerare emelie.gillberg2@kungalv.se angav namnet Emelie Gillberg vid signering
2026-10-20 - 09:58:01 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Emelie Gillberg (emelie.gillberg2@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-10-20 - 09:58:03 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL



✓ Avtal har slutförts.

2026-10-20 - 09:58:03 GMT