

# Kopieringsavgift för allmänna handlingar

---

Taxa

Diarienummer:	KS2020/0616
Dokumentansvarig:	administrativ chef
Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2020-06-26
Giltighetstid:	2023-12-31
Handläggare:	Elias Örjefelt

## 1. Inledning

Allmänheten har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar hos en myndighet. Om den som begär ut en handling däremot önskar en kopia på handlingen har kommunen rätt att ta ut en avgift. Kopieringsavgift för allmänna handlingar reglerar Kungälvskommuns avgifter på området. Taxan utgår ifrån avgifterna i avgiftsförordningen (SFS 1992:191). Avgift tas ut enligt nedan för:

- Kopia eller avskrift av allmän handling
- Utskrift av upptagning för automatisk databehandling
- Kopia av video- eller ljudbandsupptagning
- Automatisk databehandlingsinformation i annan form än utskrift

*Kommunen är inte skyldig att upprätta nya allmänna handlingar, om inte dessa kan upprättas med rutinbetonade åtgärder.*

## 2. Kopia eller utskrift på papper

### Format A4-A3

Kopia 1-9: gratis

Kopia 10: 50 kr

Från och med kopia 11: 2 kr/sida

### Övriga format

Gäller från första sidan

A2: 60 kr/sida

A1: 80 kr/sida

A0: 100 kr/sida

### Digitala kopior av dokument

Kopia 1-9: gratis

Kopia 10: 50 kr

Från och med kopia 11: 2 kr/sida

## 3. Avskrift av allmän handling

Avgiften för avskrifter av allmän handling är 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme och 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor. Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften.



## 4. Ljud och video

Kopia av videobandsupptagning: 600 kr/band

Kopia av ljudbandsupptagning: 120 kr/band

USB 125 kr

Avskrift eller utskrift av ljudbandsupptagning: 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

## 5. Avgift för porto

Skickas avgiftsbelagda kopior med post ska även kostnaderna för porto samt eventuella mottagningsbevis betalas av mottagaren.

## 6. Undantag från avgift

- Avgift tas inte ut för kopior som kommunens förtroendevalda, personalföreträdare eller annan myndighet inom kommunen begär för att kunna fullfölja sina uppdrag.
- Avgift tas inte ut vid beslutsexpediering till berörda eller internt inom kommunens sektorer.
- Avgift tas inte ut för kopior som statliga och landstingskommunala myndigheter eller andra kommuner begär för att kunna fullfölja sina uppdrag.
- Avgift tas inte ut för kopior som massmedia begär.

## 7. Elektronisk utlämning

- Det finns ingen skyldighet för en myndighet att lämna ut allmänna handlingar på annat sätt än i pappersform
- Bedömer en myndighet att det inte finns några integritetsrisker med ett elektroniskt utlämnande och att det inte finns några andra hinder på grund av bestämmelser i registerförfattningar, står det myndigheten fritt att lämna ut en handling i elektronisk form
- För Kungälv kommun gäller att handlingar får lämnas ut antingen digitalt eller i pappersform.
- Handlingar får lämnas ut elektroniskt om den som efterfrågar handlingen så begär och om myndigheten vid sin prövning av utlämnande finner att handlingen kan lämnas ut elektroniskt utan att hinder föreligger i form av integritetsrisker eller bestämmelser i registerförfattningar.
- Vid utlämnande av digitala kopior eller papperskopior ska kommunen ta ut en



avgift för detta i enlighet med vad som anges i denna taxa.

