

Taxa Kvarnkullen

Taxa



Diarienummer:	KS2018/1366
Dokumentansvarig:	Enhetschef Internservice
Beredande politiskt organ:	Bildningsutskottet
Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Ersätter tidigare beslut	2007-12-08 KF §249/2007
Datum för beslut:	2018-11-08
Giltighetstid:	2022-12-31
Handläggare:	Jenny Björkman

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål.....	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Beräkning av prisnivåer.....	3
6. Prioritering.....	4
7. Avbokning.....	4
8. Hyra och husvärdstjänster	4
9. Levandegöra och följa upp.....	5

1. Inledning

Kungälv kommun har lokaler för konferenser, evenemang och mindre möten för uthyrning på Kvarnkullen. Förhyrning är ett sätt att tillse att kommunens lokaler nyttjas på bästa sätt och samtidigt bidra till ”ett rikt och aktivt liv samt en kreativ fritid” i enlighet med kommunens Vision 2040. Att tillse att kommunens lokaler nyttjas på bästa sätt går vidare i linje med de strategiska mål och resultatmål vilka Kommunfullmäktige har beslutat om. De strategiska förutsättningarna anger en målsättning om att öka effektiviteten i lokalutnyttjandet samt tillse balans mellan ekonomi, kvalitet och behov.

2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål

Samband finns med följande styrdokument:

- Vision 2040, KS 2012/817
- Kommunfullmäktiges strategiska mål och resultatmål.
- Strategiska förutsättningar.
- Fritidsanläggningar, taxa.
- Allmänna regler vid korttidshyra av kommunens lokaler. Regler. KS2018/0858.
- Föreningsbidrag till förening och organisation inom socialtjänstens verksamhet, samt de som stödjer arbetet kring social hållbarhet, Riktlinjer. KS2017/0936.

3. Syfte

Syftet med styrdokumentet är att tillse att kommunen har en ändamålsenlig och korrekt hantering av taxor utifrån beslutade styrdokument samt behandlar sina medlemmar lika i enlighet med Kommunallag (2017:725).

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet gentemot förhyrare kring taxa samt verka för en korrekt och rättssäker hantering.

5. Beräkning av prisnivåer

Metod för beräkning av prisnivåer har varit att göra en prisanalys och kartläggning av kommersiella aktörers prissättning tillsammans med ett flertal kommuners priser för likvärdiga lokaler. Kostnadsanalys utifrån befintlig bokningsstatistik på Kvarnkullen ligger vidare tillsammans med priskartläggning till grund för bedömningen av föreslagen prissättning. Den nuvarande taxan med blockdebitering istället för pris per timme gör att kostnaden för förhyraren kan vara högre då förhyraren inte kan välja att betala för de timmar som faktiskt nyttjas. Bokning i block kan också innebära att fler timmar än de som nyttjas reserveras i systemet vilket leder till minskad flexibiliteten och till ett lägre resursutnyttjande av lokalerna. Uthyrning kommer att debiteras per timme.

- Kommersiell verksamhet och privatpersoner betalar faktiskt pris för lokalen.
- Kungälv kommun och ideella föreningar med säte i Kungälv kommun subventioneras.
- All timtaxa avser kostnad per påbörjad timma.

6. Prioritering

Följandet prioriteringsordning gäller för bokningar:

- Publikt annonserade evenemang kan inte flyttas av Kungälv kommun.
- Fördelning av lokaltider görs i dialog med förhyrarna med målsättning att uppnå en rimlig fördelning av lokaler för olika verksamheter och typer av aktiviteter.
- Förhyrare ska erhålla bokningsbekräftelse. Vid eventuell diskussion avseende vem som bokat en lokal ska kunden kunna uppvisa bokningsbekräftelse. Muntliga bokningsbekräftelser är inte giltiga.

7. Avbokning

- Vid avbokning mindre än två veckor innan arrangemangstillfället debiteras 50 % av taxan.
- Vid avbokning mindre än 2 dagar innan debiteras full taxa.

8. Hyra och husvärdstjänster

I Kvarnkullen finns möjlighet att hyra stora och lilla salen, Kvarnen samt mindre mötesrum för kommersiell verksamhet/privatpersoner, Kungälv kommun samt ideell föreningsverksamhet.

Anläggningen är endast bemannad med husvärd under dagtid vardagar (08:00-16:30).

Husvärden kan vid önskemål bistå med följande:

- Hjälp med lätt möblering.
- Hjälp med uppkoppling mot befintligt ljud, ljus och projektor.

Förhyraren ansvarar, under tiden för arrangemanget, för ordningen i lokalen och för att givna anvisningar följs. Vidare ansvarar förhyraren för sina gästers säkerhet och för utrymning vid en eventuell brand (se Allmänna regler vid korttidshyra av kommunens lokaler) samt att försäkring finns i händelse av stöld eller skadegörelse. Enhetschef har rätt att besluta om trivselregler.

Kostnad per påbörjad timme

Förhyrare	Stora salen	Lilla salen/ Kvarnen	Mötesrum
Kommersiell verksamhet/privatpersoner	750 kr/timme	450 kr/timme	300 kr/timme
Ideell föreningsverksamhet och Kungälv kommun	250 kr/timme	150 kr/timme	100 kr/timme

Vid behov av husvärd vid förhyrning under obemannade tider samt vid beställning av tilläggstjänster så tillkommer kostnader för husvärd utöver fastställd taxa.

Timkostnad husvärd (minimum 4 timmar under helgdag):

- Vardagar 08:00-16:30: 400 kr/timme.
- Vardagar 16:30-24:00: 600 kr/timme.
- Helgdag (lördagar och söndagar) 08:00-24:00: 800 kr/timme

9. Levandegöra och följa upp

Taxan finns tillgänglig för förhyrare på kommunens webbsida samt kan erhållas genom kontakt med Internservices bokningscentral och/eller av Kundcenter

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och rättssäker hantering av taxor avseende uthyrning av lokaler i fastigheten Kvarnkullen behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.

Taxorna justeras årligen enligt konsumentprisindex.