

Taxa enligt Plan- och bygglagen

Diarienummer KS 2009/1346-008

Grundbeloppet G är 43kr.

Gäller from 1 januari 2010

Ersätter kommunfullmäktiges beslut 1 mars 2007 §20 samt 6 december 2007 §293.



ADRESS Nämndhuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-632 37
E-POST
HEMSIDA www.kungalv.se

FÖRORD

Byggnadsnämnden eller motsvarande ges i Plan- och bygglagen (PBL) 11:5 rätt att ta ut avgift för delar av verksamheten. Grunderna för beräkning av avgifterna skall anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

Taxans konstruktion bygger huvudsakligen på Svenska kommunförbundets förslag ”Plan- och bygglovstaxa 2004”. Kommunförbundets förslag bygger på erfarenheter från ett antal kommuner avseende olika ärendetypers omfattning och komplexitet. Nivån på taxan bygger på ett grundbelopp (G) som multipliceras med olika faktorer beroende på bland annat ärendets storlek och komplexitet.

Den nuvarande taxan antogs av Kommunfullmäktige 1 mars 2007 och reviderades 6 december 2007 då grundbeloppet G fastställdes till 41kr.

INNEHÅLL

	Sid.
Taxebestämmelser	
§ 1 Inledande bestämmelser	4
§ 2 Allmänna bestämmelser Beräkning av avgift Ändring av belopp i taxan Avgiftens erläggande Överklagande	4
§ 3 Särskilda bestämmelser för lovavgift m.m. Beräkning av avgift Avräkning Dröjsmålsränta m.m.	5
Övrigt	6
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	7
Faktorer för beräkning av avgifter	8
Tabeller	
Tabell 1 Objektfaktor OF, åtgärdsfaktor– byggnadsstorlek	9
Tabell 2 Objektfaktor OF, åtgärdsfaktor – specificerade byggnader samt anläggningar	10
Tabell 3 Avgift för bygglov	12
Tabell 4 Avgift för bygganmälan. Rivningsanmälan	13
Tabell 5 Avgift för övriga ärenden	14
Tabell 6 Avgift för skyltar och ljusanordningar/skyltlov	15
Tabell 7 Avgift för kommunikering	15
Tabell 8 Avgift för avslutning av ärende	15
Tabell 9 Avgift för brandfarliga varor	16
Tabell 10 Avgift för planläggning; planavgift	17
Tabell 11 Avgift för upprättande av nybyggnadskarta	18
Tabell 12 Avgift för utstakning	19
Tabell 13 Ersättning för lägeskontroll	19
Tabell 14 Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta/ primärkarta	20
Tabell 15 Ersättning vid försäljning och nyttjande av koordinat- förteckning och punktskiss	20
Tabell 16 Timersättning	21
Tabell 17 Andra tids – eller kostnadskrävande åtgärder eller uppdrag	21

TAXEBESTÄMMELSER

§ 1 Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa erläggs avgift för

- ärenden angående lov och förhandsbesked
- ärenden föranledda av bygganmälan/rivningsanmälan
- kommunicering av ärenden
- ärenden om skyltning.
- upprättande av nybyggnadskarta, detaljplaner och områdesbestämmelser
- mätningstekniska tjänster, kartor och utstakning
- ärenden enligt lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller uppdrag

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

§ 2 Allmänna bestämmelser

Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd baseras på ett grundbelopp som kan ändras årligen eller vid behov. Grundbeloppet multipliceras med för ärendet tillämpliga objektfaktorer eller motsvarande och i förekommande fall med en för åtgärden tillämplig åtgärdsfaktor. Alternativt tas avgiften ut genom timersättning eller avgift enligt till denna taxa hörande tabeller.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ärendets diarieföring och om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Om miljö- och byggnadsnämnden finner att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, kan nämnden för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar miljö- och byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på timersättning.

Miljö- och byggnadsnämndens befogenhet att i varje särskilt fall bestämma om avgift enligt tredje och fjärde stycket tillkommer även tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegeringsordning.

Ändring av belopp i taxan

Ändringar av taxans grundbelopp (G) och eventuella justeringsfaktorer kan beslutas årligen av tekniska myndighetsnämnden under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat om önskad kostnadstäckning d.v.s. hur kostnaderna ska fördelas mellan avgifter och skattemedel. Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Avgiftens erläggande

Avgift enligt denna taxa erläggs av sökanden eller beställaren mot räkning när miljö- och byggnadsnämnden skickat beslutet till denne eller, om särskilt beslut inte fattats i ärendet, när beställd handling levererats eller beställd åtgärd utförts. Vid bygglov tas avgiften ut efter nämndens beslut i bygglovärendet.

Vid bygganmälan tas avgiften ut efter nämndens beslut om kontrollplan.

Avgift får dock tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

Upplysning om överklagande

Tekniska myndighetsnämnden eller motsvarande nämnds beslut om debitering kan överklagas. Den som vill överklaga ska enligt PBL 13:3 ge in handlingarna till miljö- och byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

§ 3 Särskilda bestämmelser för lovavgift m.m.

Beräkning av avgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som miljö- och byggnadsnämnden vidtar i samband med lov- och bygganmälan. Exempelvis avgift för kommunicering, lovprövning, byggsamråd, mätning, upprättande av karta, beslut om kontrollplan samt utfärdande av slutbevis.

Avgift för upprättande eller ändring av detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer.

Avräkning

För ärenden om bygganmälan gäller att om sökanden så begär, ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som ej vidtagits. Detta under förutsättning att bygganmälan fullgjorts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Om åtgärder avseende bygganmälan eller utstakning utan sökandens förskyllan inte utförts i den utsträckning som beslutats ska ingen avgift utgå för de icke utförda åtgärderna. Slutavräkning sker när slutbeviset utfärdas.

Om slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott erlagd avgift ska avräkningen ske senast när slutbeviset överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

Övrigt

Kommunen får ta ut kostnad för kopiering eller utskrift av allmän handling enligt beslut i kommunfullmäktige. Sådan taxa – Kopiering av allmän handling – beslutas i särskild ordning.

Avgift för kopiering, utplottning och maskinkostnad får också tas ut för handlingar (digitala och analoga kartor m.m.), som ska upplåtas med nyttjanderätt. Även sådana avgifter beslutas av kommunfullmäktige.

I de fall moms ska utgå tillkommer denna utöver angivna priser.

Vid timdebitering kan också ersättning för bilresa utgå om den så erfordras för ärendets beredning enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

BAF	=	Faktor för bygganmälan, rivningsanmälan
BLF	=	Bygglovsfaktor
BRF	=	Faktor för brandfarliga varor
G	=	Grundbelopp
LKF	=	Faktor för beräkning av lägeskontroll
KGF	=	Faktor för nyttjande av analog och digital grundkarta/primärkarta
KOF	=	Faktor för kommunikering
KPF	=	Faktor för koordinatförteckning och punktskiss
NKF	=	Nybyggnadskartefaktor
OF	=	Objektfaktor
PLF	=	Planavgiftsfaktor
SF	=	Faktor för bygglov för skyltar och ljusanordningar – skyltlov
UF	=	Utstakningsfaktor
ÖF	=	Faktor för övriga ärenden
N 1	=	Justeringsfaktor – Bygglov
N 2	=	Justeringsfaktor – Byggnmälan
N 3	=	Justeringsfaktor – Planläggning
N 4	=	Justeringsfaktor – Nybyggnadskarta
N 5	=	Justeringsfaktor – Karthantering

Faktorer för att beräkna avgifter m.m.

ÅTGÄRD	FAKTOR
Objektfaktor för olika objekt Tabell 1 och 2 ger objektfaktor	OF
Bygglovsavgift Tabell 3 ger åtgärdsfaktor för bygglov	BLF
Byggnämnlansavgift Tabell 4 ger åtgärdsfaktor för byggnämnan och rivningsanmälan	BAF
Avgift för övriga ärenden Tabell 5 redovisar avgiften för övriga ärenden.	ÖF
Avgift för skyltar och ljusanordningar – skyltlovsavgift Tabell 6 redovisar avgiften för skyltlov	SF
Avgift för kommunikering Tabell 7 redovisar avgiften för kommunikering	KOF
Avgift för avslutning av ärende Tabell 8 anger ersättning för avslutning av ärende	
Avgift för brandfarliga varor Tabell 9 redovisar avgiften för brandfarliga varor	BRF
Ersättning för planläggning – planavgift Tabell 10 redovisar avgift för planläggning	PLF
Nybyggnadskartsavgift Tabell 11 redovisar avgiften för upprättande av nybyggnadskarta	NK
Utstakningsavgift Tabell 12 redovisar ersättning för utstakning	UF
Ersättning för Lägeskontroll Tabell 13 redovisar uppdragsersättning för lägeskontroll	
Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta / primärkarta Tabell 14 redovisar avgiften för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta och primärkarta mm.	KGF
Ersättning gällande koordinatförteckning och punktskiss Tabell 15 redovisar avgiften för försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss	KPF
Timersättning Tabell 16 redovisar timersättning	
Övriga uppdrag Tabell 17 beskriver hur övriga uppdrag debiteras utifrån nedlagd tid och enligt tabell för timersättning .	

Tabell 1 Objektfaktor OF

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämpliga åtgärdsfaktorer enligt tabell 3 - 4

Area (kvm)	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA	
0 – 14	3
15 – 39	4
40 – 69	5
70 – 99	6
100 – 199	8
200 – 299	10
300 – 449	14
449 – 899	20
900 – 1199	30
1 200 – 1 799	40
1 800 – 2 499	50
2 500 – 4 999	60
5 000 – 9 999	80
10 000 – 14 999	100
Därutöver för varje 5000 – intervall	+ 20
Mycket enkla anläggningar/byggnader t.ex. carport, taktäckta uteplatser som inte är bygglovbefriade (enl. PBL 8:4), skärmtak, glasade uteplatser, förråd, transformatorbyggnader och liknande. Storlek: 0 – 40 kvm (bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA). Över 40 kvm tillämpas koefficient enligt tabellens storleksintervall.	2

Anmärkning

Vid beräkning av bruttoarea BTA, byggnadsarea BYA eller öppenarea OPA med flera tillämpas SS 02 10 53.

Tabell 2 Objektfaktor OF, åtgärdsfaktor – specificerade byggnader samt anläggningar

Areaberäkning/avgift för nedan specificerade byggnader eller anläggningar. Utifrån uträknad area väljs faktor OF enligt tabell 1. Denna multipliceras sedan med valda åtgärdsfaktorer enligt tabell 3 alt 4. Alternativt tillämpas timdebitering, dvs. sammanlagd nedlagd tid för handläggning av prövningen.

Objekt Bruttoarea	Timdebitering	Areaberäkning
Enkla stora byggnader; t.ex. oisolerade, kalla byggnader; t.ex. lagerbyggnader, växthus > 50 kvm		0,3 x BTA och/eller OPA
Enkla stora byggnader för publikt ändamål; t.ex. sporthallar, ridhus.		0,6 x BTA och/eller OPA
Lantbrukets byggnader inom områden där områdes- bestämmelser är antagna		Ingen avgift
Fritidsanläggningar; Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med lift, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor. *) Se anmärkning	Antal timmar – dock minst 1 tim	
Begravningsplatser *) Se anmärkning	Antal timmar – dock minst 1 tim	
Parkering (ej parkeringshus) (Endast som separat ärende)	Antal timmar – dock minst 1 tim	
Övriga anläggningar och anordningar; tunnlar, bergrum, radio- och telemaster, torn, vindkraftverk cistern Om ansökan avser enstaka radio- eller telemast kan avgiften beräknas med OF =30, dvs. avgiften blir 30 x G i stället för timredovisning	Antal timmar – dock minst 1 tim	

Objekt Bruttoarea	Timdebitering	Avgift
Större fasadändring; t.ex. burspråk, takkupa, materialbyte, färgsättning(separat ärende) dominant skorsten	Antal timmar – dock minst 1 tim	28 G
Mindre fasadändring; t.ex. fönstersättning på del av fasad (separat ärende)		14 G
Upplag	Antal timmar – dock minst 1 tim	
Mur, plank; - vid enstaka enbostadshus (som separat ärende) - övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar – dock minst 1 tim	21 G
Eldstad, rökkanal – bygganmälan - vid enstaka enbostadshus (som separat ärende) - övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar – dock minst 1 tim	12 G
Övrigt – bygganmälan VVS-installation, VA-anläggning, ventilations- anläggning	Antal timmar – dock minst 1 tim	
Ändring av planlösning, ändring av bärande konstruktion	Antal timmar – dock minst 1 tim	

Anmärkningar

Om OF – faktor inte är angiven i tabellen ska alltid timdebitering tillämpas.

*) Objekt faktorn för fritidsanläggningar och begravningsplatser gäller endast för själva anläggningen. Byggnader eller andra lovpliktiga åtgärder ska debiteras som separat ärende.

Tabell 3 Åtgärdsfaktor för bygglov (BLF)

Avgift för bygglov = Summan alla tillämpliga BLF x OF x N1 (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärder som utförs	Bygglovsfaktor BLF
Administration	
- inkl. arkivering, mikrofilmning/skanning	7 G
Planprövning	
1 Planenlighet inom detaljplan	2 G
2 Tillägg för mindre avvikelse från detaljplan	3 G
3 Lämplighets-/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	5 G
4 Tillägg för kontroll – överensstämmelse med givet förhandsbesked	2 G
Förbesiktning	4 G
Byggnaden - Yttre utformning - Färgsättning - Placering	5 G
Tomtplatsen - Tomts ordnande - Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning - Fyllning och schaktning, - Tillfart/parkering - Utrymnings-/räddningsvägar - Måttgranskning	3 G
Varsamhet	2 G
SUMMA	
Remisshantering vid behov av miljöenheten för bedömning av bland annat naturvårdsfrågor, vatten- och avloppsförsörjning, bullerpåverkan, ljusstörning eller annan olägenhet som kan påverka i samband med bygglov kostar 12G	

Beskrivning av hur tabellen används.

Tabellen används på så sätt att man summerar samtliga åtgärder som man gjort för att hantera ärendet.

Först prövas om åtgärden är förenlig med gällande detaljplan eller områdesbestämmelser. Alla ärenden ska alltid prövas om de är planenliga, dvs. påföras faktorn 2 G. Om det avviker från plan granskas objektet också som mindre avvikelse från gällande bestämmelser. Bygglovsfaktorn bli då 2 G + 3 G.

Faktorn varsamhet tillkommer då bygglov berör fastighet som är kulturhistoriskt värdefull, med kulturhistorisk bebyggelsemiljö, särskilt känslig bebyggelsemiljö eller av andra skäl kräver extra insatser för t.ex. samråd, grannkontakter och kompletterande besiktningar/beskrivningar.

För varje ärende ska BLF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten. Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt SS 02 10 53 tillämpas.

Tabell 4 Åtgärdsfaktor för bygganmälan; rivningsanmälan (BAF)

Avgift för bygganmälan = BAF x OF x N2 (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd som utförs	Nybyggnad samt komplicerad tillbyggnad BAF	Enkla åtgärder samt ny- och tillbyggnader av mindre komplicerad art. T.ex. carport, växthus, transformatorbyggnad, mindre lagerbyggnad BAF
Administration (inkl. arkivering)	4 G	2 G
Bygganmälan och/eller rivningsanmälan	4 G	2 G
Godkännande av kvalitetsansvarig (ej riksbehörig)	3 G	1 G
Samråd och kontrollplan		
1: Byggsamråd	4 G	4 G
2: Beslut om kontrollplan	4 G	4 G
3: Rivningsplan godkännande	6 G	4 G (avser rivning av mindre objekt till och med enbostadshus)
4: Byggsamråd och kontrollplan vid eget kvalitetssäkringssystem	6 G	-
5: Extra samråd. Faktor per samrådstillfälle + ev. ändring av kontrollplan	3 + 1 G	-
Slutbevis		
Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis.	3 G	-
TOTAL SUMMA		

Anmärkningar

Om BAF-faktor inte är angiven i tabellen ska alltid timdebitering tillämpas.

För varje ärende ska BAF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten (summera samtliga moment). Kvaliteten på inlämnade handlingar kan påverka avgiften.

Avslutning resp. avvisning av ärende se Tabell 8.

Tabell 5 Objekt- och handläggningsfaktor för övriga ärenden (ÖF)

Åtgärd	ÖF
Positivt eller negativt förhandsbesked Inom dpl Utom dpl (i det fall ett negativt förhandsbesked utom plan kan konstateras utan alltför omfattande utredning kan avgiften reduceras)	30 G 125 G
Remisshantering av miljöenheten för bedömning av bland annat naturvårdsfrågor, vatten- och avloppsförsörjning, bullerpåverkan, ljusstörning eller annan olägenhet som kan påverka i samband med förhandsbesked kostar 35G	35G
Förlängning av lov för tillfällig åtgärd	40 G
Förnyelse av lov = ny prövning	
Alt.1. Påbörjat men inte färdigställt under femårsperioden.	20 G
Alt.2. Inte påbörjat inom tvåårsperioden	50 % av normal bygglovavgift
Ändring av lov under byggtiden: små ändringar exempelvis mindre fasadändring, byte av takmaterial, färg	20 G
Ändrad användning	15 G x OF
Marklov såväl schakt som fyllning	Nedlagd tid – dock minst 1 tim
Avslag av bygglov, marklov resp. rivningslov;	Nedlagd tid – avgiften får dock ej överstiga avgift för lovet
Upphävande av fastighetsplan och avslag fastighetsplan	200 G
Rivningslov	
1. enbostadshus	20 G
2. större objekt	40 G
3. mindre objekt	10 G
4. rivningsanmälan + ev. rivningsplan för mindre objekt t.o.m. enbostadshus	30 G
Återkallad ansökan	Nedlagd tid – avgiften får dock ej överstiga avgift för lovet
Anståndsbeslut	Ingen avgift
Godkännande av sakkunnig kontrollant OVK	
1. Ny sakkunnig	50 G
2. Förnyelse av tidigare godkännande	25 G

Tabell 6 Avgift för bygglov för skyltar och ljusanordningar (SF)

I områden med skyddsbestämmelser eller som fått utökad bygglovplikt multipliceras SF med faktorn 2.

Skyltar, ljusanordningar	SF
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	200 G
Skylt vid gata, skylt som ska synas på långt håll, skyltpelare, stadspelare m.fl.	60 G
För övriga skyltar, (större än 1 kvm) oftast på fasad – utöver den första skylten i samma ansökan lägger man till 10 G per skylt	40 G
Skylt mindre eller lika med 1 kvm Om man har flera småskyltar debiteras 5 G per styck utöver den första skylten	20 G
Byte av skylt eller ändring av befintlig skylt	10 G
Utöver detta tillkommer avgift för enkel karta eller fasadritning för lokalisering/redovisning av skyltplats	4G

Tabell 7 Avgift för kommunikering, kungörelse, hörande av sakägare (KOF)

Underrättelse – berörda sakägare m.fl. (enl. PBL 8 kap 22 §)	KOF
Sakägare 1 – 5	10 G
Sakägare 6 – 10	20 G
Sakägare fler än 10	30 G
Kungörelse	40 G + faktisk kostnad för annons

Anmärkningar

Miljö- och byggnadsnämnden ska bereda berörda sakägare m.fl. tillfälle att yttra sig, enl. PBL 8:22, om åtgärden innebär avvikelser från detaljplan eller områdesbestämmelser eller om åtgärden ska utföras i ett område som inte omfattas av detaljplan och inte är kompletteringsåtgärd och inte heller är reglerad i områdesbestämmelser.

Tabell 8 Avgift för avslutning av ärende

Avvisning av ärende	15 G
Avslutning av ärende.	2 G

Anmärkning

Avslutning av ärende där inte avgift för slutbevis uttagits.

Tabell 9 Åtgärdsfaktor för brandfarliga varor

Avgift för tillstånd till hantering av brandfarliga varor = BRF

Avgiftsuttag

Grunden för uttag av avgift återfinns i 20 § Lagen om brandfarliga och explosiva varor LBE (SFS 1988:868) och FBE = Förordningen (SFS 1988:1145) om brandfarliga och explosiva varor. Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även kostnader för avsyning.

Objekt	Tillstånd BRF	Återkommande tillstånd BRF
Anläggning för förvaring i cistern:		
1 cistern	150 G	75 G
2 eller flera	270 G	90 G
Tillägg för förvaring i lösa behållare/enhet	60 G	30 G
Anläggning för hantering (t.ex. bensinstationer och andra försäljningsställen):		
1 cistern	270 G	90 G
2 eller flera cisterner	420 G	140 G
Tillägg för förvaring i lösa behållare/enhet	120 G	40 G
Medgivande om generellt undantag enligt 24 § FBE i anslutning till bensinstationer (svetsarbeten m.m.)	30 G	30 G
Nytt tillstånd enligt 35 § FBE vid innehavarskifte	20 G	
Mindre komplettering till ett gällande tillstånd (ej utökad tid)	30 G	
Hantering av brandfarliga varor vid mindre lackeringsanläggning	140 G	70 G
Avslag	25 G	25 G

Anmärkningar

Speciella och komplicerade ärenden, t.ex. områdestillstånd och transporter i rörledning liksom förhandsbesked, extra besiktning och andra åtgärder som inte redovisas i tabellen timdebiteras.

Förvaring av klass 3-vätskor (dieselolja, eldningsolja 1) i markförlagda cisterner kräver inte tillstånd enligt LBE.(Lagen om brandfarliga och explosiva varor). Dessa cisterner lyder under förordningen om kemiska produkter (1985:835). Statens Naturvårdsverk har meddelat föreskrifter om skydd mot vattenföroreningar som kan förorsakas av dessa cisterner. Miljö- och byggnadsnämnden är lokal tillsynsmyndighet.

Tabell 10 Ersättning för planläggning = planavgift PLF x N3

Planavgift ska erläggas av den som haft nytta av planen (PBL 11 kap 5 §).

Planavgiften tas normalt ut vid tidpunkten för bygglov.

Planavgift = PLF

Planavgift för detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsplan =

$G \times OF \times PLF \times N3$

Justeringsfaktorn för planläggning N3 är 1,5

Planfaktor	PLF	PLF	PLF
Vid	nybyggnad	tillbyggnad	ändring av annan anläggning än byggnad
Områdesbestämmelser	25	15	15
Detaljplan	50	25	25
Fastighetsplan (PBL) utan villkorsprövning enligt anläggningslagen (AL)	25	15	
Med villkorsprövning enligt anläggningslagen (AL)	30	20	

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt Tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50% av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Anmärkningar

När bygglov ej krävs enligt detaljplanen kan lämpligen planavgiften uttagas när miljö- och byggnadsnämnden beslutat om kontrollplanen. När bygglovprövningen ingår som ett led i planarbetet och lovbefrielse införts i planen kan planfaktorn för beräkning av planavgiften utökas med ca 30-40% till – PLF Nybyggnad från 50 till 65 och PLF Tillbyggnad från 25 till 35. En särskild justeringsfaktor kan införas i dessa fall.

Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer.

Om fastighetsplanen är upprättad enligt PBL, men underliggande detaljplan är en stads- eller byggnadsplan, kan planavgift uttas endast för fastighetsplanen.

Planavgift kan inte uttas om bygglov har lämnats enligt PBL 8:11 stycke 3 (ändring i strid mot plan) eller vid tillfälligt lov enligt PBL 8:14 i strid mot plan. Planavgiften kan dock uttas om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymme).

Planavgift kan endast tas ut i den mån kommunen haft kostnader för planen. I fråga om planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal/planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

I kostnadsunderlaget för planavgiften ingår enbart arbetsmoment för att upprätta själva planförslaget.

Kostnader i ett programskede, då planarbetet består av att ta fram idéer, skissförslag eller program, får ej ingå i planavgiften.

Tabell 11 Åtgärdsfaktor vid upprättande av nybyggnadskarta med mera (NKF)

Nybyggnadskartsavgift = NKF x N4

Nybyggnadskartor upprättas genom miljö- och byggnadsnämndens försorg (PBL 11:2 andra stycket).

Nybyggnadskarta krävs om miljö- och byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Nybyggnadskarta mm.	NKF eller timdebitering
Tomtyta mindre än 1800 kvm	150 G
1800 – 2999 kvm	200 G
3000 –4999 kvm	300 G
5 000 – 9 999 kvm	400 G
10 000 – 15 000	500 G
Tomtyta större än 15 000	600 G
Övrigt	
Granskning av nybyggnadskarta	10 G
Komplettering av nybyggnadskarta	40 G
Situationsplan utanför detaljplan	Timdebitering
Alla övriga åtgärder	Timdebitering
Utdrag ur primärkartan i samband med tex bygglovsansökan i de fall nybyggnadskarta ej krävs	15G

Anm. För nybyggnadskarta utan VA-redovisning reduceras avgiften med 30%

Tabell 12 Åtgärdsfaktor för ersättning för utstakning (UF)

Vid bygganmälan	UF		UF
Grovutstakning, nybyggnad (4 punkter) Tillägg per punkt därutöver		Grovutstakning; – mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. (4 punkter) Tillägg per punkt därutöver	30 G
1 – 200 kvm	75 G		
201 – 500 kvm	100 G		
501 – 1000 kvm	125 G		
1001 – 2000 kvm	150 G		
2001 - 3000 kvm	175 G		
Större än 3000 kvm	200 G		
Per punkt utöver 4	5 G	Per punkt utöver 4	5 G
Finutstakning, nybyggnad, (4 punkter)		Finutstakning, mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. (4 punkter)	
mindre än 200 kvm	150 G	mindre än 200 kvm	50 G
201 – 500	175 G		
501 – 1000	225 G		
1001 – 2000	300 G		
2001 – 3000	350 G		
3001 – 5000	400 G		
Tillägg per punkt utöver 4	10 G	Tillägg per punkt utöver 4	5 G
Objekt större än 5000 kvm. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.		Anbudsförfarande	
Utstakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar		Timdebitering	
Om utstakning utförs av konsult ersätts kommunen för underlagsdata, grundmaterial m.m.		20 % av den avgift som skulle ha utgått om kommunen utfört arbetet	

Anmärkningar

Om byggherre genom egen åtgärd ändrat läget för utstakad byggnad, enligt givet bygglov, debiteras sökanden för den extra kostnad som orsakats. Korrigering görs i efterhand i samband med slutavräkning. För utstakning gäller beräkning av den totala byggnadsarean (BYA) inklusive öppenarea (OPA).

Tabell 13 Lägeskontroll

Lägeskontroll är efter 1 juli 1995 inte att betrakta som myndighetsuppgift. I kontrollplanen kan dock nämnden föreskriva att lägeskontroll ska ske. Byggherren kan själv välja vem som ska utföra uppgiften, under förutsättning att denne har mätteknisk kompetens. Resultatet av kontrollmätningen ska rapporteras till kommunens kart- och mätenhet. Nämnden kan dock besluta att åta sig uppgiften som ett uppdrag. Ersättningen är då momspliktig. Timdebitering bör tillämpas.

Tabell 14 Avgift för tillfälligt nyttjande av grundkarta/ primärkarta

Avgift = KGF = A x KF x N5

KF = Kartfaktor

A = Areal i ha

	KF Digital Skala 1:1	KF Analog Skala 1:400	KF Analog 1:1000	KF Analog 1:2000
Grundkarta	60 G	40 G	20 G	10 G
Primärkarta	40 G	20 G	10 G	5 G

Arbetskostnad (minst 0,5 tim) och material/datamediekostnad tillkommer)

Anmärkning

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Ovanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Om kommunen finner det lämpligt kan ersättningen för nyttjandet tillåtas variera med det angivna ändamålet eller användningen av kartmaterialet. I dessa fall och vid större beställningar tillämpas anbudsförfarande.

Kommunens kostnader för grundkartan ska normalt inräknas i underlaget för planavgiften när sådan avgift uttas i samband med bygglov. Begär någon däremot grundkarta av kommunen för att exempelvis upprätta detaljplan på egen bekostnad kan kommunen använda ovanstående tabell för avgiftsuttag.

Kartan överlämnas vid upplåtelsen på det medium (paper, film, CD) som beställaren önskar.

Vid utnyttjande av kommunal kartdatabas av utomstående för förädling i affärsmässigt syfte kan rätten till databasen (licensen) regleras i ett särskilt avtal.

För utnyttjande av ortofoto tas rimlig avgift ut utifrån kommunens kostnad för materialet i det aktuella fallet.

Tabell 15 Faktorer vid nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss

Ersättning vid försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskissavgift = KPF
Kopieringskostnad tillkommer.

Objekt	KPF
Koordinatförteckning för första punkten	4G
Tillägg per punkt utöver den första	2G
Punktskiss	8G
Tillägg per punktskiss utöver den första	4G
Kopieringskostnad tillkommer.	

Tabell 16 Timersättning

Vid timdebitering utgår också ersättning för bilresa om den så erfordras för ärendets beredning enligt gällande avtal för milersättning.

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
17 000 – 20 999	500
21 000 – 24 999	600
25 000 – 28 999	700
29 000 – 33 999	800
34 000 –	900

Tabell 17 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder eller uppdrag

Varje kommun kan i övrigt för vissa typer av uppdrag ta ut lämpligt avvägda avgifter. Kommunallagen begränsar kommunernas möjligheter att åta sig uppdrag. Även konkurrens – och jävsaspekter måste beaktas. Kommunens självkostnad utgör grunden för ersättningen. För övriga uppdrag tillämpas timtaxa. För uppdrag som inte innebär myndighetsutövning utgår moms.