

Allmänna regler vid korttidshyra av kommunens lokaler

Regler

Diarienummer: KS2019/1672
Beslut: KS § 445/2019
Datum för beslut: 2019-12-11
Giltighetstid: 2023-12-31
Dokumentansvarig: Internservice/Fritid



Allmänna regler vid korttidshyra av kommunens lokaler

1. Kungälv kommun hyr ut lokaler under förutsättning att uthyrningen inte befaras leda till störning av ordning eller förekomst av olaglig verksamhet. Lokaler hyrs heller inte ut till grupper eller personer med kopplingar till organiserad brottslighet. Ej heller till personer eller grupper som inte delar Kungälv kommuns demokratiska värderingar, oavsett syftet med arrangemanget.

Sakliga skäl som kan förhindra uthyrning kan vidare exempelvis vara:

- att Kungälv kommun befarar brottslig verksamhet i lokalerna, till exempel samlingar där det utövas hets mot folkgrupp eller våldsbejakande extremism,
- att Kungälv kommun befarar störning av ordningen kring uthyrningen ifråga, till exempel demonstration eller fylleri,
- att felaktiga eller ofullständiga uppgifter lämnats av den som önskar hyra lokalen.

2. Om arrangemang måste avbrytas av polis på grund av oordning eller dylikt som uppkommer i eller i anslutning till de uthyrda lokalerna eller till följd av hyresgästens arrangemang, fritas Kungälv kommun från skyldigheten att fullfölja sin del av avtalet. Kungälv kommun fritas också från all form av ersättningskyldighet gentemot hyresgästen eller för dem hyresgästen svarar. Hyresgästen ska i fall som ovan betala det avtalade hyresbeloppet till Kungälv kommun samt ställa i ordning lokalen till ursprungligt skick.

3. Kungälv kommun kan komma att kräva följande för att säkerställa hyresgästens identitet och avsikt med lokalbokningen:

- uppvisande av legitimation, samt uppgift om adress och telefonnummer av potentiell hyresgäst,
- referenser,
- noggrann beskrivning av vad lokalen ska användas till vid uthyrningstillfället,
- beträffande föreningar uppvisande av stadgar för att ta del av föreningens ändamål och uppgifter om styrelseledamöter.

4. Bokning är lika med ett tecknat avtal och får inte överlåtas till annan utan Kungälv kommuns godkännande.

5. Lokaler/anläggningar får endast användas angiven tid och till angivet ändamål. Iordningställande och städning ska ingå i bokningstiden.



6. Kungälvs kommun har rätt att ta ut en depositionsavgift för bokningstillfället. Depositionen avser, nyckel/kort/skadegörelse och avtalsbrott. Del av eller hela depositionen kan komma att behållas beroende på storlek på skadan och/eller avtalsbrottet. Nyckel/kort som inte återlämnas inom avtalad tid debiteras enligt självkostnadspris.

7. Hyresgästen är skyldig att följa anvisningar från kommunens personal samt iaktta aktsamhet beträffande lokalen samt inventarier. Vid åverkan, skada eller stöld ur lokalen under hyrestiden eller om larret löses ut av misstag är hyresgästen fullt ersättningsskyldig. Hyresgästen svarar själv för eventuell försäkring i händelse av stöld eller skadegörelse på egendom som inte tillhör Kungälvs kommun. Hyresgäst är skyldig att omgående anmäla skador till på bokningsbekräftelsen angiven kontaktperson.

Vid akuta skador, som till exempel vattenläckage och problem med lås eller värme, under kvällar och helger sker denna kontakt via kommunens journummer för akuta fastighetsfrågor på nr: 031-703 16 60

8. Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls i lokalen.

9. Hyresgästen ansvarar för att reglerna följs gällande maximalt antal personer som får vistas i den hyrda lokalen.

10. Hyresgästen ansvarar för att obehöriga inte vistas i lokalen.

11. Förbud mot alkohol, rökning samt narkotika, droger och andra otillåtna preparat gäller i och i anslutning till kommunens lokaler.

Undantag för alkohol gäller Kvarnkullen – stora och lilla salen, Mimershallen och Mimers källare. Undantaget gäller för publika arrangemang samt föreningars enskilda arrangemang. Hyresgästen svarar för att söka de tillstånd som krävs i enlighet med Alkohollag (2010:1622).

Undantag mot alkohol gäller i Rådhuset i Kungälv samt Rådhuset Marstrand i samband med bokad vigselceremoni.

12. För att boka kommunens lokaler är hyresgästen 18 år fyllda. Person som bokar samlingshall för arrangemang där alkohol förekommer måste vara minst 20 år gammal. Undertecknad och ansvarig hyresgäst ska befinna sig i lokalen under hela hyrestiden.

13. Dörrar och fönster ska vara stängda så att de som bor i närheten inte blir störda.

14. Hyresgästen svarar för städning av lokalen enligt givna anvisningar.

15. Vid publika arrangemang där polistillstånd krävs skall ett sådant kunna uppvisas vid anmodan innan uthyrning medges. Hyresgästen svarar för att övriga erforderliga tillstånd för arrangemang finns och att lagar och förordningar efterlevs under arrangemanget.
16. Kungälv's kommuns personal har rätt att när som helst under uthyrningstiden inspektera lokalen och dess verksamhet.
17. Force Majeure. Om part förhindras att fullfölja bokningen med anledning av strejk, lockout, eldsvåda, översvämning, myndighetsbeslut eller andra omständigheter utanför parternas kontroll har båda parter rätt att häva avtalet utan skyldighet att betala skadestånd eller annan form av ersättning. Kungälv's kommun har även rätt att avboka om det föreligger synnerliga skäl som kommunen inte kunnat förutse eller uppfyller kraven för uthyrning. I dessa fall föreligger ingen rätt till skadestånd eller ersättning. För att part skall ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska part omedelbart, då denna får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, meddelas så snart som möjligt och därefter skriftligen underrätta motparten om detta.

