

# Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Kungälv's kommun

---

## Riktlinjer



Diarie-/dokumentnummer: KS2019/1562  
Beslut: 2019-12-11 Kommunstyrelsen §  
Beredande politiskt organ: Sociala myndighetsnämnden  
Ersätter tidigare beslut: 2016-05-24 Kommunstyrelsen §203/2016  
Giltighetstid: 2024-01-01  
Dokumentansvarig: Skolskjutssamordnare  
Senast uppdaterad av: Jonatan Bengtsson



## Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Syfte.....	3
3. Mål och viljeinriktning.....	3
4. Relation till andra styrdokument.....	3
5. Skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola.....	3
6. Elevresor i gymnasieskolan.....	6
7. Levandegöra.....	7
8. Uppföljning.....	7



## 1. Inledning

Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Kungälv kommun utgör tillämpningsföreskrifter till gällande författningsbestämmelser om skolskjuts. Vid bedömning och beslut i skolskjutsärenden ska skollagen och den tolkning som utvecklats i förvaltningsdomstolar ligga till grund. Kommunens skolskjutsregler ska vara ett stöd vid tolkning av skollagen och rådgivande vid bedömningarna. Om riktlinjerna i något avseende strider mot författningsbestämmelser eller mot fastställd tolkning av skolskjutsbestämmelserna skall riktlinjerna inte tillämpas i dessa delar.

## 2. Syfte

Syftet med riktlinjerna är att förtydliga på vilka grunder beslut om att bevilja eller avslå ansökningar om skolskjuts och elevresebidrag tas.

## 3. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med riktlinjerna är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt säkerställa en likvärdig process.

## 4. Relation till andra styrdokument

Med ovan nämnda författningsbestämmelser gällande skolskjuts avses skollagen (2010:800), förordningen (1970:340) om skolskjutsning samt Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17).

Vad gäller elevresor i gymnasieskolan är de gällande författningsbestämmelserna lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor samt förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

## 5. Skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola

### Definitioner

Med *hemmet* menas elevens folkbokföringsadress eller annan boendeadress vid växelvis boende.

Med *färdväg* menas den kortaste användbara väg som eleven kan gå eller cykla från hemmet till skolan.

Med *anvisad skola* menas den skola i vilken eleven skulle gå om kommunen placerat eleven.

### 5.1 Rätt till skolskjuts i förskoleklass, grundskola och grundsärskola

I Kungälv kommun har elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola rätt till skolskjuts i enlighet med gällande författningsbestämmelser och dessa riktlinjer. Rätten gäller för elever som är folkbokförda i Kungälv kommun. För varje elev som ansöker om skolskjuts ska en individuell prövning göras utifrån fyra kriterier:

1. Färdvägens längd
2. Trafikförhållanden
3. Funktionsnedsättning
4. Annan särskild omständighet

### Färdvägens längd



Elev har rätt till skolskjuts om färdvägens längd mellan hemmet och skolan överstiger:

- 2 km för elev i förskoleklass - årskurs 3
- 3 km för elev i årskurserna 4-6
- 4 km för elev i årskurserna 7-9

Avståndet mellan hemmet och busshållplats/upsamlingsplats ska inte överstiga avståndsgränserna för färdvägens längd mellan hemmet och skolan.

### **Trafikförhållanden**

Oavsett avståndsreglerna kan skolskjuts beviljas till följd av bedömning av trafikförhållandena. Bedömningen görs av kommunens handläggare. Om elevens beviljas skolskjuts på grund av trafikförhållanden och dessa förändras under läsåret, exempelvis genom att en gång- och cykelväg anläggs, kan eleven förlora rätten till skolskjuts och få sitt busskort återkallat.

### **Funktionsnedsättning**

Vid funktionsnedsättning ska en bedömning göras av hur funktionshindret påverkar elevens möjligheter att ta sig till skolan. Till stöd för denna bedömning kan ett underlag begäras av skolskjutssamordnare från elevens vårdnadshavare, till exempel ett medicinskt utlåtande från läkare. Det är skolskjutssamordnare som avgör om underlag behöver begäras in. Om funktionsnedsättningen är väl känd kan det vara exempel på en situation då underlag inte behövs.

### **Tillfällig funktionsnedsättning**

Kommunen har tecknat en olycksfallsförsäkring för elever, barn, ungdomar och andra grupper inom Kungälvskommuns verksamhetsområde. Försäkringen gäller under skoltid, fritid samt ferier. Elev som skadar sig kan via försäkringsbolaget få taxi till och från skolan om skadan medför att eleven inte på egen hand kan ta sig till skolan. Föräldrarna tar själva kontakt med försäkringsbolaget.

Vid planerad operation som medför att eleven inte kan ta sig till skolan på egen hand, alternativt är i behov av annan form av skolskjuts under rehabiliteringsperioden än den redan beslutade, ska förälder vända sig till försäkringsbolaget i första hand. Om operationen avser att åtgärda något som inte täcks av försäkring ska ansökan med bifogat läkarintyg om skolskjuts för den aktuella perioden inkomma till skolskjutssamordnare.

### **Annan särskild omständighet**

Skollagen innehåller även en skyldighet för kommunen att anordna skolskjuts för elever på grund av ”annan särskild omständighet”. Syftet med denna punkt är att fånga upp situationer där det framstår som nödvändigt eller motiverat att bevilja skolskjuts trots att skolskjuts inte kan beviljas på grund av färdvägens längd, trafikförhållandena eller funktionsnedsättning hos elev. Bedömningen görs utifrån de förutsättningar som är aktuella i det enskilda ärendet.

### **Val av annan förskoleklass, grundskola eller grundsärskola**

Om en elev väljer en annan skola än den anvisade skolan kvarstår inte rätten till skolskjuts. Det gäller såväl om eleven väljer en annan kommunal skola inom och utanför Kungälvskommun samt fristående skola inom Kungälvskommun. Kommunen ska dock även i dessa fall anordna skolskjuts om det kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter. Bedömningen för om resan till den valda skolan innebär ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen ska göras

utifrån vilken skyldighet kommunen hade haft ifall eleven valt att gå i den skola som kommunen hade placerat eleven. Ekonomiska svårigheter definieras som merkostnad för kommunen.

### **Val av annan gymnasiesärskola**

Elev som är folkbokförd i Kungälv kommun och valt en gymnasiesärskola som omfattas av samverkansavtalet i Göteborgsregionens Kommunalförbund (GR) har rätt till kostnadsfri skolskjuts mellan hemmet och skolan om sådan behövs med hänsyn till ovanstående kriterier.

### **Växelvis boende**

I vissa fall vid gemensam vårdnad anses eleven ha två bostadsadresser, växelvis boende. Bedömning av elevens rätt till skolskjuts ska göras med utgångspunkt i elevens båda bostadsadresser. Förutsättningarna för växelvis boende är att båda bostadsadresserna är belägna inom Kungälv kommun och boendet bygger på ett fast och varaktigt arrangemang och är likvärdigt fördelat på de båda adresserna, till exempel boende varannan vecka på respektive adress.

### **Väntetid och restid**

Hänsyn till väntetid ska bedömas i varje enskilt fall med utgångspunkt bland annat i elevens färdväg och ålder.

### **Det här är inte skolskjuts**

Del av resa beviljas inte, exempelvis genom busskort till kommungränsen.

Skolskjuts mellan hemmet och fritidshemsverksamhet beviljas inte. Om eleven har fritidsverksamhet vissa dagar i veckan, och därmed är behov av skolskjuts övriga dagar, måste vårdnadshavare uppvisa schema tillsammans med ansökan för att kunna beviljas skolskjuts.

### **Andra ”skolresor”**

Resor till skolans verksamheter under skoldagen är inte skolskjuts i skollagens mening<sup>1</sup>. Det gäller till exempel förflyttningar till idrottshall/simbad, lokaler för hemkunskap, moderna språk och modersmålsundervisning inom schemalagd undervisning. Dessa resor anordnas dock, enligt principen om kostnadsfri skolgång, på samma sätt som skolskjutsar genom främst reguljär linjetrafik.

## **5.2 Övriga tillämpningar**

### **Ansvar**

Föräldrarna ansvarar för att barnen kommer till och från busshållplatsen eller mötesplatsen för skolskjutsen. Det är också föräldrarnas ansvar att lära barnen åka med kollektivtrafik.

Busschauffören eller taxichauffören ansvarar för att barnen transporteras till och från skolan på ett säkert sätt.

Skolan ansvarar för eleverna under hela skoldagen och ser till att de yngre eleverna kommer i tid till taxin eller bussen efter skolan.

### **Beslut gällande skolskjuts och hållplatser**

---

<sup>1</sup> Om inte skoldagen börjar eller slutar vid dessa verksamheter, då är det skolskjuts i skollagens mening eftersom resan avser elevens färd från/till hemmet och ”plats där utbildningen bedrivs” (Skollagen 2010:800).

Beslut gällande skolskjuts fattas på delegation från sociala myndighetsnämnden. Se sociala myndighetsnämndens delegeringsordning. Beslut som skolskjuts gäller för ett läsår. Beslut om skolskjuts eller resor till och från skolan kan alltid överklagas enligt antingen laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Vid varje beslut som skickas ut medföljer besvärshänvisning. Skollagen 28 kap. reglerar vad som går att överklaga genom förvaltningsbesvär. Beslut om skolskjutsarnas färdväg och de platser där av- eller påstigning sker fattas på delegation från kommunstyrelsen. Se kommunstyrelsens delegeringsordning. Beslut om skolskjutsarnas färdväg och hållplatser gäller för ett läsår.

### **Borttappat busskort**

Elever som förlorat eller råkat skada sitt skolkort kan få ett ersättningskort mot en administrativ avgift som motsvarar omkostnaden för det som Västtrafik fakturerar kommunen. Borttappat kort anmäler du på kommunens hemsida.

### **Flytt eller byte av skola**

Det åligger vårdnadshavarna att meddela förändringar till skolans administratör vid flytt och/eller byte av skola. Om flytt eller byte av skola innebär att eleven inte längre är berättigad till skolskjuts kommer kort att spärras.

### **Hur skolskjuts anordnas**

Skolskjuts i Kungälv kommun anordnas till största del av upphandlad linjetrafik i regi av Västtrafik. Alla skolskjutslinjer är öppna för allmänheten. I vissa fall anordnas skolskjutsen också med taxi- och båttrafik samt självskjuts.

### **Självskjuts**

I undantagsfall kan självskjutsning vara aktuellt. Självskjutsning innebär att vårdnadshavaren mot ersättning skjutsar eleven efter överenskommelse med kommunen. Exempel på situationer när detta kan inträffa är om gångväg till hållplatsen överstiger kilometergränsen eller om en elev av olika anledningar inte kan eller bör åka i linjetrafik. För självskjuts lämnas en ersättning per kilometer motsvarande den skattefria delen av den kommunala reseersättningen.

## **6. Elevresor i gymnasieskolan**

### **Resebidrag**

Om elev har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen och är folkbokförda i Kungälv kommun har denne rätt till resebidrag om färdvägen mellan skola och hem överstiger 6 kilometer.

I Kungälv kommun anordnas resorna genom reguljär linjetrafik och resebidraget utgår i form av ett busskort. För elever som av olika skäl inte kan åka buss ges kontant resebidrag om max 1/30 av prisbasbelopp per kalendermånad. Före sådant kontant resebidrag betalas ut måste ansökan inkomma och bedömning ske.

### **Färdtjänst och RH-anpassad utbildning**

För elever som inte kan begagna sig elevresebidrag i form av ett busskort på grund av funktionshinder finns möjlighet till skoltaxi till och från gymnasieskolan. Grundkravet för att bli beviljad dessa resor är att gymnasieeleven har ett färdtjänstbeslut.

Elever som genomgår gymnasieutbildning, som är speciellt anpassad för svårt rörelsehindrade ungdomar (Rh-anpassad utbildning), samt elever i utbildning för döva eller hörselskadade vid riksgymnasium, kan i stället för elevresebidrag från kommun få bidrag från staten för bland annat kostnader för resor mellan hemorten och skolan samt till dagliga resor på utbildningsorten. Ansökan görs hos CSN. Om eleven inte har rätt till bidrag från CSN kan ansökan inkomma till kommunen.

### **Inackorderingstillägg**

Elev som läser en gymnasieutbildning kan ansöka om inackorderingstillägg om denne har lång resväg och tvingas bo på skolorten (inackorderas). Om eleven beviljas inackorderingsbidrag beviljas denne inte samtidigt elevresebidrag.

### **Beslut gällande elevresor**

Beslut gällande elevresor fattas på delegation från sociala myndighetsnämnden. Se sociala myndighetsnämndens delegeringsordning. Beslut enligt ”Lag om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor” kan överklagas i den ordning som gäller för laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen (1991:900).

## **7. Levandegöra**

Riktlinjerna används vid varje beslut gällande skolskjuts och elevresor. Riktlinjerna ska publiceras på kommunens hemsida för medborgare att ta del av.

## **8. Uppföljning**

Riktlinjerna kommer följas upp var fjärde år om revideringar inte behövs tidigare utifrån lagändring eller förändrad rättspraxis.

