

Riktlinjer för upplåtelse av yta på kommunens ÅVC för insamling av material för återanvändning.

Beslutad av Kommunstyrelsen 2013-06-12 (§ 277/2013)

KUNGÄLVS
KOMMUN

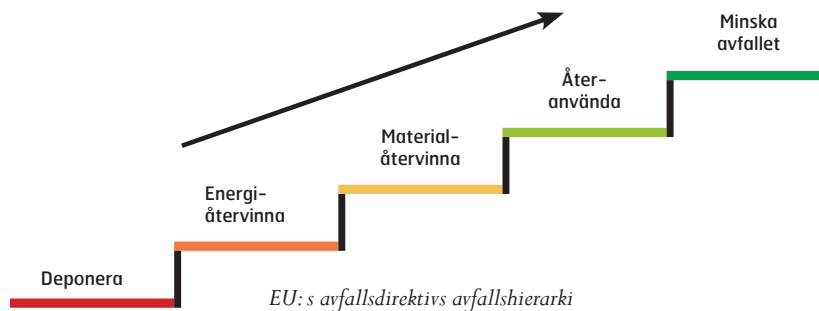


TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Dessa riktlinjer reglerar villkoren för vilken typ av organisationer som kan beviljas markupplåtelse för uppställning av behållare för insamling av material för återanvändning vid Kungälvskommuns återvinningscentraler.

INLEDNING

Återanvändning av material är det näst högsta trappsteget i EU:s avfallsdirektivs avfallshierarki. Ju mer material som återanvänds istället för att deponeras, energiåtervinnas och materialåtervinnas – desto bättre hushåller vi med våra gemensamma resurser.



Kungälvskommun främjar i enlighet med gällande lagstiftning och utifrån avfallsplanen, A2020, återanvändning, men har inte för avsikt att driva egen insamling och/eller eget avyttrande av material som utan bearbetning kan återanvändas. Istället vill kommunen utifrån nedanstående villkor ha ett etablerat och väl fungerande samarbete med en eller flera icke vinstdrivande organisationer som bedriver denna typ av hantering.

VILLKOR

Kungälvskommun kan genom beslut av kommunstyrelsen, vid mån av plats och efter egen bedömning av tillgänglig yta, upplåta plats på en eller flera av kommunens återvinningscentraler för icke vinstdrivande organisationer att insamla material för återanvändning. Detta under förutsättning att kravpunkterna 1 till och med 9 är uppfyllda.

1. Organisationen ska bedriva insamlings- och sorteringsverksamhet inom kommunen och vara en icke vinstdrivande organisation.
2. Organisationen ska i egen regi på den eller de återvinningscentraler som organisationen har blivit tilldelad upplåtelse åtminstone samla in följande material för återanvändning: Kläder, skor, möbler samt byggmaterial såsom fönster och dörrar etc.
3. Det insamlade och utsorterade materialet som lämnas på kommunens återvinningscentraler ska i huvudsak komma från hushåll eller dödsbon i kommunen. Organisationen får därför inte på dessa platser bedriva insamling av material som härrör från hushåll, dödsbon eller andra utanför Kungälvskommun. Organisationen får inte heller i någon form uppmana andra än kommunens invånare att på kommunens återvinningscentraler lämna material för återanvändning.

4. Organisationen svarar själv för att hålla med ändamålsenliga behållare för insamlingen. Behållarna ska vara tillräckligt stora för att täcka ett dagsbehov, vara läsbara, hela och rena samt inte avsevärt avvika från den färgsättning som råder vid återvinningscentralerna. Behållarna ska godkännas av kommunen innan upplåtelse beviljas.
5. Uppställda behållare ska tillses minst en gång per dag under de dagar som återvinningscentralerna är öppna och tömmas så ofta att behållarnas volym täcker dagsbehovet. Städning av en yta om ca en (1) meter runt organisationens behållare åligger organisationen.
6. Efter två (2) skriftliga påpekanden om misskött hämtning eller städning kan organisationen med omedelbar verkan avhysas från den eller de platser vid återvinningscentralerna som kommunen upplåtit.
7. Organisationen får på återvinningscentralerna genomföra utsortering av sådant material som inkommit i de på plats uppställda behållarna och som bedöms vara av sådan karaktär att en avsättning inte är möjlig. Kostnad för avlämning av materialet i kommunens behållare utgår inte. För sådant material som insamlats och utsorterats på annan plats ska kostnader erläggas i enlighet med av kommunen fastställd taxa.
8. Organisationen är skyldig att informera sig om regler för återvinning och följa de anvisningar som ges av personalen vid återvinningscentralerna. Information finns bl.a. på kommunens hemsida, www.kungalv.se.
9. Kungälvs kommun kan under pågående upplåtelseperiod ändra villkoren om och när förutsättningarna för återvinningscentralerna ändras.

Ansökan och förfarande

Organisationen ansöker om upplåtelse genom att fylla i en ansökan. Blankett finns tillgänglig på kommunens hemsida, www.kungalv.se, och hos Kundcenter i Stadshuset. Ansökan omfattar en upplåtelseperiod om ett (1) kalenderår och ska vara kommunen tillhanda senast den 1 oktober för nästkommande period.

Kungälvs kommuns renhållningsenhet gör efter ansökan en bedömning av med vem eller vilka som upplåtelseavtal ska tecknas. Bedömningsgrunden är följande: I första hand tecknas avtal med den eller de organisationer som bedriver verksamhet i Kungälvs kommun. Tecknat upplåtelseavtal är giltigt i ett (1) kalenderår.

Dessa riktlinjer reglerar villkoren för vilken typ av organisationer som kan beviljas upplåtelse av mark och uppställning av behållare för insamling av material för återanvändning vid Kungälv's kommuns återvinningscentraler och är beslutade av Kommunstyrelsen.