

# Informationssäkerhetspolicy

---

## Policy

Diarienummer: KS2021/0363  
Dokumentansvarig: administrativ chef  
Beredande politiskt organ: Kommunstyrelsen  
Beslutad av: Kommunfullmäktige § 79/2021  
Datum för beslut: 2021-05-20  
Giltighetstid: 2023-12-31  
Handläggare: Elias Örjefelt



## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Relation till andra styrdokument .....	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning .....	3
5. Definition av informationssäkerhet .....	3
6. Strategiska mål för informationssäkerhetsarbetet .....	3
7. Principer för informationssäkerhetsarbetet.....	4
8. Ansvar och roller för informationssäkerhetsarbetet.....	4
9. Hantering av avvikelser och undantag.....	4
10. Levandegöra .....	4
11. Uppföljning .....	5



## 1. Inledning

Informationssäkerhetspolicy beslutas av kommunfullmäktige och avser ledningens viljeinriktning med informationssäkerheten. Allt informationssäkerhetsarbete i Kungälv kommun ska utgå ifrån informationssäkerhetspolicyn.

## 2. Relation till andra styrdokument

Kommunfullmäktiges strategiska mål

IT-strategi för Kungälv kommun

KS2019/1437 Program för digitalisering av Kungälv kommun

## 3. Syfte

Informationssäkerhetspolicyn ska peka ut riktningen för kommunens arbete med informationssäkerhet.

## 4. Mål och viljeinriktning

Policyn ska säkerställa att informationssäkerhetsarbetet harmoniserar med kommunfullmäktiges övergripande strategiska mål samt ger förutsättningar för ett långsiktigt informationssäkerhetsarbete.

## 5. Definition av informationssäkerhet

Informationssäkerhet definieras i enlighet med SIS-TR 50:2015 som *bevarande av informationens konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet*.

Ovanstående kan även uttryckas på följande sätt:

- Skydda kommunens informationstillgångar (konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet)
- Information alltid finns tillgänglig för de som är behöriga (riktighet, tillgänglighet)
- Information inte finns eller görs tillgänglig för obehöriga (konfidentialitet)
- Information inte utnyttjas på otillåtet sätt (konfidentialitet)
- Information skyddas mot oavsiktlig eller avsiktlig förvanskning (riktighet)

## 6. Strategiska mål för informationssäkerhetsarbetet

Kommunens långsiktiga mål med informationssäkerhetsarbetet ska vara:

1. Systematisk uppföljning av laglighet i behandling av kommunens information och informationstillgångar
2. Kommuninvånare, företag och föreningar ska känna sig trygga i kommunens behandling av deras uppgifter.

- Informationssäkerhet ska vara en integrerad del av kommunens hantering av handlingar, uppgifter och information.
- Robusthet i kommunens informationshantering vid normalläge, kris eller höjd beredskap
- Uppfylla kravställningen i SS-EN ISO/IEC 27002:2017.

## 7. Principer för informationssäkerhetsarbetet

- Informationssäkerhetsarbetet ska följa SS-EN ISO/IEC 27000:2017 standard.
- Informationssäkerhetssamordnare ska en gång per år rapportera det gångna årets informationssäkerhetsarbete till kommunstyrelsen
- Det ska finnas en informationssäkerhetsgrupp som stöttar informationssäkerhetssamordnaren i sitt arbete

## 8. Ansvar och roller för informationssäkerhetsarbetet

Följande roller och ansvar finns i kommunens informationssäkerhetsarbete

- Kommunstyrelsen**  
Ansvarar ytterst för informationssäkerhetsarbetet.
- Övriga nämnder**  
Har övergripande ansvar för att informationssäkerhetsarbetet bedrivs inom nämndens verksamhetsområde.
- Systemägare**  
Ansvarar för säkerheten i informationstillgångar, klassning av informationstillgångar samt för genomförande av riskåtgärder.
- Enskilda medarbetare**  
Ansvarar för att följa rutiner, policys, riktlinjer och tillämpningsanvisningar.
- Informationssäkerhetssamordnare**  
Ansvarar för att leda och samordna informationssäkerhetsarbetet.
- Informationssäkerhetsgrupp**  
Stöttar informationssäkerhetssamordnaren.

## 9. Hantering av avvikelser och undantag

Kommunfullmäktige beslutar om undantag av principiell karaktär från styrdokument inom informationssäkerhetsområdet. Kommunstyrelsen beslutar om undantag av icke-principiell karaktär från styrdokument inom informationssäkerhetsområdet.

Större avvikelser rapporteras så snart som möjligt till förvaltningsledningen och vid behov till kommunstyrelsen. Mindre avvikelser sammanfattas i den årliga rapporten till kommunstyrelsen.

För rapportering gällande efterlevnad av Dataskyddsförordningen ansvarar Dataskyddsbud.

## 10. Levandegöra

Kommuniceras i samband med riskanalyser, på intranätet samt i kommunens författningssamling.

## 11. Uppföljning

Kommunstyrelsen följer upp efterlevnad i samband med informationssäkerhetssamordnarens rapportering årligen.

