

# Anvisning för en rökfri arbetstid

---

## Anvisning

Diarienummer: KS2019/1723  
Giltighetstid: 2023-12-31  
Dokumentansvarig: HR-chef  
Beslutad av: Förvaltningsledningen

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00  
FAX 0303-190 35  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

### **Utgångspunkt**

En grundinställning är att alla har rätt till en rökfri arbetsmiljö.

Kungälvskommuns anvisning för en rökfri arbetstid grundar sig på omtanke och respekt för kommunens medarbetares hälsa och på vårt ansvar som positiva och sunda förebilder. Kungälvskommun ska vara och uppfattas som en attraktiv och hälsofrämjande kommun med friska och hälsosamma arbetsplatser. Kommunens ambition är att våra elever, brukare och medborgare ska vistas i rökfria miljöer. Ingen ska ofrivilligt utsättas för tobaksrök.

Tobakslagen ålägger arbetsgivaren att svara för att arbetstagare inte mot sin vilja utsätts för tobaksrök.

### **Mål**

Kungälvskommuns medarbetare skall vara rökfria på sin arbetstid.

Kungälvskommuns lokaler skall vara rökfria.

#### **Rökfri arbetstid innebär att**

- Medarbetare får inte röka under sin arbetstid. Detta inkluderar pauser men inte lunchrast.
- Förtroendevalda får inte röka under den tid de utför sitt politiska uppdrag

Rökfria lokaler innebär att

Ingen ska behöva utsättas för passiv rökning eller röklukt i kommunens lokaler. Rökningen får endast ske på ett sådant avstånd från kommunens lokaler att man kan säkerställa att tobaksrök inte i något avseende besvärar medarbetare

### **Strategi**

För att nå målet krävs att

- samtliga medarbetare ha kännedom om kommunens anvisning
- alla medarbetare tar ett gemensamt ansvar för att policyn efterlevs
- nyanställda får information vid rekrytering och introduktion
- medarbetare erbjuds stöd i att sluta röka

Närmaste chef har ett direkt ansvar för efterlevnaden hos den enskilde medarbetaren