



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd

Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: KS2024/2174
Beslut: Kommunstyrelsen 25-02-19
Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande
Ersätter tidigare beslut KS2023/1118
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Kundcenter Senast
uppdaterad av: Mikaela Leetma

Innehållsförteckning

1. Inledning	2
2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Avgränsning.....	3
6. Vilka föreningar är berättigade till stöd?	4
7. Förening kan inte beviljas stöd om den eller någon av dess företrädare i verksamheten.....	4
8. Vilka kan inte få föreningsstöd?	4
9. Krav på registerutdrag	4
10. Barnkonventionen och Agenda 2030	5
11. Hur handlägger kommunen ansökan?	6
12. Följande stöd kan sökas.....	7
12.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd	7
12.2 Driftstöd för idrotts- och friluftslivsverksamhet.....	7
12.3 Investeringsstöd för idrotts- och friluftslivsverksamhet.....	9
12.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar	10
12.5 Stöd till pensionärsföreningar	10
12.6 Stöd till socialt stödjande föreningar	10
12.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet.....	11
12.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar.....	11
12.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet.....	11
12.10 Stöd till studieförbund	12
13. Kommunalt stöd vid externa delfinansiärer	13
13.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun.....	13
13.2 Föreningen ansöker enskilt.....	13
14. Levandegöra.....	13
15. Uppföljning.....	13

1. Inledning

Kommunstyrelsen avsätter medel varje år som ska användas till bidrag och stöd till föreningar och frivilligorganisationer. De ekonomiska stöden stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Föreningsstöd kan avse aktiviteter och



arrangemang men även drift av lokaler eller andra kostnader. Det kommunala föreningsstödet avser endast att täcka en del av föreningens kostnader.

2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål

Styrdokumentet relaterar till kommunfullmäktiges strategiska mål:

- ☐ Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- ☐ Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- ☐ Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- ☐ Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Styrdokumentet relaterar till kommunstyrelsens resultatmål:

- ☐ "Fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv", KS2024/0767

Styrdokumentet relaterar till ett flertal tidigare fastställda styrdokument:

- ☐ "Vision 2040", KS2012/817
- ☐ "Program social hållbarhet", KS2023/1562
- ☐ "Social översiktsplan", KS2023/1562
- ☐ "Äldreplan", KS2023/1562
- ☐ "Plan för ökad delaktighet 2024-2027", KS2023/1562
- ☐ "Trygg i Kungälv", KS2023/1562
- ☐ "Näringslivsstrategiskt program för Kungälv kommun", KS2023/1790

3. Syfte

Syftet med styrdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilket föreningsstöd som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning. Därmed bör även beslutsgången förenklas.

5. Avgränsning

Styrdokumentet berör inte:

- ☐ Kulturpris och kulturstipendium ^[1]
- ☐ Idrottspris och idrottsstipendium ^[2]
- ☐ Idéburet offentligt partnerskap (IOP) ^[3]
- ☐ Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd ^[3]
- ☐ Stöd till föreningsarkiv ^[4]

[1] "Riktlinjer för Kungälv kommuners priser och stipendier", KS2022/1644 [2] "Riktlinje för Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)", KS2017/307 [3] "Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd", KS2014/1065, "Stöd till föreningsarkiv", KS2024/1289

6. Vilka föreningar är berättigade till stöd?

För att en förening ska vara berättigad till stöd ska den:

- ☐ Bedriva ideell verksamhet inom Kungälv kommunens geografiska område.
- ☐ Fungera enligt demokratiska principer.
- ☐ Ha av medlemmar, godkända stadgar, vald styrelse, revisorer och organisationsnummer. Styrelsen ska bestå av minst tre personer där ordförande och kassör inte kan vara samma person. Revisorn kan inte samtidigt ingå i föreningens styrelse.
- ☐ Ha ett bankkonto registrerat i föreningens namn.
- ☐ Ha nödvändiga tillstånd för verksamheten samt vid behov rutiner och utrustning för säkerhet.
- ☐ Implementera barnkonventionen i all verksamhet som rör barn och unga.
- ☐ Tillämpar Agenda 2030 i delar som passar föreningar
- ☐ Verka för alla föreningsmedlemmars rättigheter, skyldigheter och möjlighet till inflytande och ansvar.
- ☐ Föreningens ledare skall verka för att bemöta antidemokratiska uttryck och stärka organisationens demokratiska kultur.
- ☐ Ska redovisa minst sex bidragsberättigade sammankomster per år.
- ☐ Ska finnas med i kommunens föreningsregister på kommunens hemsida

7. Förening kan inte beviljas stöd om den eller någon av dess företrädare i verksamheten

- ☐ Bedriver våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande friheter och rättigheter.
 - ☐ Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
 - ☐ Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i de två första punkterna i denna lista, eller motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller droger.

8. Vilka kan inte få föreningsstöd?

Följande föreningar/organisationer är undantagna från möjligheten att söka föreningsstöd:

- ☐ Ekonomiska, fackliga och övriga organisationer vars huvudsakliga intresse är att tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- ☐ Student- eller föräldraförening.
- ☐ Kooperativ som driver till exempel förskola, familjedaghem, skolbarnomsorg, förskoleklass eller grundskola.
- ☐ Vägföreningar, vägsamfälligheter, hamnföreningar, villa- och bostadsrättsföreningar.
- ☐ Biståndsorganisation.
- ☐ Organisation inom Svenska Försvaret.
- ☐ Politiska organisationer.
- ☐ Bolag och enskilda personer kan inte komma i fråga för bidragsgivning.

9. Krav på registerutdrag



Sedan 1 januari 2020 ska föreningar begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn. Registerutdrag ska alltid ske vid ny tillsättningar. Föreningen är ansvarig för att kontrollen av ett begränsat registerutdrag genomförs. Det är däremot den enskilde ledaren som begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen. Att begära in utdragen är en del av ett förebyggande arbete och något som bör gälla lika för alla, oavsett hur länge en person verkat i en förening eller hur väl man känner varandra.

För att erhålla föreningsstöd måste föreningen begära begränsat utdrag ur belastningsregistret för de som anställs eller har uppdrag i föreningen och där har kontakt med barn.

Förslag hur föreningen går till väga:

1. Upprätta ett föreningsregister med innehåll av vem/vilka som är tränare/ledare.
2. Utse en eller ett par ansvariga för kontroll i föreningen.
3. Införa en rutin med regelbundenhet, som fungerar i föreningen, exempelvis inför terminsstart eller då en ny tränare/ledare engageras då registerutdrag redovisas och kontrolleras.
4. Den enskilde begär ut registerutdraget från Polisen.
5. Den enskilde uppvisar registerutdrag till föreningsansvarig enligt fastställd rutin.
6. Föreningsansvarig gör en notering om att registerutdrag inhämtats.
7. Utvärdera arbetssätt och rutiner.

Det är den enskilde som begär utdraget, detta ska ske för alla ledare som har kontakt med barn- och unga och löpande vid ny tillsättning. Vår rekommendation är dessutom att det därefter sker regelbundet, vilket alltså inkluderar tidigare tillsatta ledare enligt den rutin som föreningen fastställer.

Kommunen kommer göra stickprovskontroll att föreningsledare lämnat in utdrag ur belastningsregistret och föreningen behöver genomföra detta, för att erhålla föreningsstöd.

Mer information om detta, finns hos Riksidrottsförbundet.

10. Barnkonventionen och Agenda 2030

Samtliga föreningar i kommunen ska tillämpa och vägledas av internationella konventionen för mänskliga rättigheter och verka för att verksamheten ska vara tillgänglig för alla enligt internationella konventionen om rättigheter för alla människor. Förening med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år skall tillämpas och vägledas av barnkonventionen. I all verksamhet enligt denna lag som rör barn, ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år.

Barnkonventionens fyra grundprinciper:

- ☐ Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- ☐ Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- ☐ Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- ☐ Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

Agenda 2030



Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

Målen i Agenda 2030 genomsyras av tre dimensioner av hållbar utveckling: miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Alla tre perspektiv behöver beaktas för att kunna skapa en hållbar värld.

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Globala målen utgår från de tre dimensionerna av hållbar utveckling: ekonomiska, sociala och miljömässiga. Frågor för en hållbar utveckling, som att utrota fattigdom, bekämpa ojämlikhet, hushållande av jordens resurser, hållbar ekonomisk tillväxt samt främja social inkludering, är sammankopplade och ömsesidiga. Social och ekonomisk utveckling är således beroende av en hållbar förvaltning av planetens naturresurser.^[1]

Eftersom förutsättningarna är lokala och skiljer sig mer eller mindre åt mellan länderna, medan målen är globala, blir varje lands utmaningar och styrkor unika. En övergripande utmaning i förhållande till målen i Agenda 2030 är att ojämlikheten i Sverige inte minskar utifrån ekonomi, hälsa och boende.^[2] Speciellt utsatta grupper vad gäller låg inkomst är bland

annat utlandsfödda, ensamstående föräldrar, äldre ensamstående, personer med funktionsnedsättning, långtidssjukskrivna och arbetslösa.^[3]

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Planerna bidrar till att nå de globala målen, som exempelvis:

Mål 1. Ingen fattigdom

Mål 3. God hälsa och välbefinnande

Mål 4. God utbildning för alla

Mål 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Mål 10. Minskad ojämlikhet

Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen

11. Hur handlägger kommunen ansökan?

Föreningsstöd ansöks via kommunens e-tjänster inom angiven ansökningstid. Ansökningar på annat sätt (exempelvis pappersblankett eller email) returneras och hänvisas till kommunens e-tjänst.

Föreningen ska utifrån begäran bifoga stadgar, verksamhetsplan, årsmötesprotokoll, konstituerande styrelsemöte och/eller årsredovisning för det år ansökan avser. Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas efter begäran av kommunen. Ofullständig ansökan kan komma att avslås.

[1] United Nations, UN (2015). Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development. United Nations, UN

[2] SCB (2019) Genomförandet av Agenda 2030 i Sverige Statistisk lägesbild 2019

[3] Folkhälsomyndigheten (2020) Folkhälsans utveckling Årsrapport 2020

12. Följande stöd kan sökas

12.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd

Kommunalt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) premierar aktiva medlemmar och utgår till organisation som bedriver verksamhet för barn och ungdomar i åldern 7–20 år samt till personer med funktionsnedsättning i alla åldrar. Stödet avser att stimulera föreningar till rekrytering av aktiva medlemmar som kontinuerligt och regelbundet erbjuds möjlighet att utöva verksamhet i föreningens regi. Stödet utgår endast för aktiva medlemmar där utgångspunkten blir det sociala mötet tillsammans med andra.

Stödberättigade föreningar kan ansöka om stöd för deltagare som under innevarande år fyller lägst 7 år och högst 20 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Om det, när LOK-stödsåret är avslutat, finns medel kvar i potten så görs en fyllnadsutbetalning. De återstående medlen fördelas då till samtliga föreningar som sökt LOK-stöd under året. Fyllnadsutbetalningen är aldrig garanterad, utan görs endast de år då det blivit medel kvar i LOKstödspotten efter att samtliga ansökningar för året hanterats och det ordinarie LOK-stödet fördelats. Kommunen har möjligheter att göra stickkontroller som gäller föreningens verksamhet.

Krav:

- ☐ Föreningen ska ha barn- och ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha riktad verksamhet för åldersgruppen 7–20 år. Alternativt ha paraidrottverksamhet.
- ☐ Ha minst tre deltagare per varje redovisad sammankomst.
- ☐ Alla sammankomster ska ske i en alkohol-, drog- och rökfri miljö.

Krav för e-sportsföreningar:

- ☐ Spelarna (deltagarna) och coachen(ledaren) ska befinna sig i samma spel
- ☐ Aktiviteten ska vara arrangerad av föreningen

Begränsningar:

- ☐ Avser endast kommunalt lokalt aktivitetsstöd. Statligt lokalt aktivitetsstöd söks av föreningen separat enligt anvisningar utfärdade av staten eller dess representant.
- ☐ Stödet ges för högst 30 deltagare per sammankomst.
- ☐ Den som deltar i mer än en sammankomst per dag, i samma förening, får endast räknas vid ett tillfälle.
- ☐ Följande aktiviteter är inte stödberättigade: fester, läxläsning, firande av högtid, religiösa studier, verksamhet inom skolans ram och studiecirkel.

Ansökan:

Ansökan för perioden januari till och med juni ska vara inlämnad senast 25 augusti. Ansökan för perioden juli till och med december ska vara inlämnad senast 25 februari påföljande år. Utbetalning sker snarast efter sista ansökningdagen. Beloppet utbetalas per halvår. Ansökan görs via kommunens hemsida i systemet APN (aktivitetskort på nätet).

12.2 Driftstöd för idrotts- och friluftslivsverksamhet

Idrotts- och friluftsföreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning och/eller kostnader, helt nödvändig för att bedriva den specifika aktiviteten.

(A) – Max 50% av sökta kostnader

- ☐ Hyra, arrende
- ☐ Ränta avseende lån
- ☐ Värme, elektricitet
- ☐ Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- ☐ Fastighetsförsäkring
- ☐ Vägavgift
- ☐ Bredband

(B) – Max 30% av sökta kostnader Taxa i anläggning i en

- ☐ annan kommun.
- ☐ Kostnad för fordon som krävs för aktivitetens genomförande (tex följesbåt eller traktor)
- ☐ Kostnad, helt nödvändig, för att bedriva den specifika aktiviteten

Procentsatsen framställs utifrån den budget som finns för driftstöd samt vilka kostnader föreningarna redovisar och kan därmed vara olika för varje år.

Krav:

- ☐ Föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på barn- och ungdomsverksamhet, vilket innebär att föreningen ska ha sitt största fokus på åldersgruppen 7–20 år.
- ☐ Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- ☐ Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälv kommun.
- ☐ Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- ☐ Lokalen/anläggningen ska skötas och användas på ett för kommunen godtagbart sätt.
- ☐ Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
- ☐ Förening som helt eller delvis delar verksamhet med ett bolag eller annan part ska kunna via avtal redogöra för fördelningen av föreningens respektive bolagets driftskostnader.

Stödberättigade föreningar kategoriseras i tre grupper:

1. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning
2. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet utan anläggning (exempelvis vattensporter som rodd, kanot eller segling)
3. Föreningar som bedriver huvuddelen av sin verksamhet vid kommunal anläggning.

Begränsningar:

- ☐ Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning (kategori 1 och 2) kan maximalt få 50% av sökt bidragssumma. Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i kommunal anläggning eller utanför anläggningen (kategori 3) kan maximalt få 30% av sökt bidragssumma.
- ☐ Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
- ☐ Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
- ☐ Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
- ☐ Stödet kan inte sökas för hyreskostnader i redan kommunalt subventionerade lokaler.



Timtaxa i kommunens lokaler och anläggningar är inte berättigad till stöd.

☐ Stöd kan inte sökas för personalkostnader, administrationssystem, förbrukningsmaterial; såsom toalettpapper eller kopieringspapper

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari. Med ansökan ska fakturakopior bifogas som visar föreningens faktiska kostnader.

Utbetalning sker senast 31 maj. Beloppet betalas ut som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.3 Investeringsstöd för idrotts- och friluftslivsverksamhet

Idrottsföreningar med egna anläggningar, inte hyrda av kommunen, kan ansöka om investeringsstöd.

Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningarna som saknar eller har dåliga möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inför den närmaste framtiden. Kommunen avser att stötta föreningen med maximalt hälften av föreningens totala investeringskostnad och ska därmed vara en hjälp till självhjälp.

Krav:

- ☐ Föreningen ska även ansöka om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).
 - ☐ Föreningen ska vara den som har ansvaret för underhållsåtgärder på anläggningen/lokalen.
 - ☐ Föreningen ska kunna påvisa att de har för avsikt att hyra anläggningen under investeringsens avskrivningstid.
 - ☐ Stödet söks för investeringar som ska göras under det år stödet betalas ut.
 - ☐ Den summan som föreningen söker för sin investering, är den summan som ska redovisas i slutet på året, det år stödet betalats ut. Dvs inte det ekonomiska stöd som beviljats.
- Meddela om ekonomiskt stöd från andra finansiärer till investeringen är sökt Om kraven inte efterlevs kan kommunen dra in hela eller delar av stödet.

Det kan avse exempelvis:

- ☐ Om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete.
- ☐ Större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under innevarande verksamhetsår.
- ☐ Investering i inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet.
- ☐ Tillgänglighetsanpassning av lokaler.
- ☐ Att genomföra åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

Om förening erhåller stöd, ska ekonomisk redovisning i form av kvitton och/eller fakturor på sökt summa komplettera ansökan, annars kan stödet behöva återbetalas. Redovisningen sker via kommunens e-tjänst, senast 31 december.

12.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar

Föreningar som verkar för att förbättra levnadsvillkor, informera myndigheter och öka kunskapen kring funktionshindret/sjukdomen har möjlighet att söka stöd för den kontinuerliga verksamheten.

Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare.

Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälv kommunens mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- ☐ Verka för goda levnadsvillkor för personer med funktionshinder.
- ☐ Bidra till gemenskap bland medlemmar genom meningsfulla fritidsaktiviteter, resor och utflykter, samt övriga sociala sammankomster för målgruppen och anhöriga.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.

Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.5 Stöd till pensionärsföreningar

Föreningar som verkar för att tillvara de äldres intressen har möjlighet att söka stöd. Stödet beräknas utifrån en fastställd summa om 20 kronor per medlem/år.

Krav:

- ☐ Föreningen har som uppgift att verka för pensionärer/seniorers kulturella samt individuella utveckling.
- ☐ Erbjuder en mötesplats för gemenskap, personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka utanförskap och diskriminering.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.

Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.6 Stöd till socialt stödjande föreningar

Föreningar som verkar för att stödja särskilt utsatta grupper i samhället och föreningar som arbetar särskilt med integration. Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare. Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälv kommunens mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- ☐ Föreningen ska verka i den enskildes intresse.
- ☐ Erbjuder stöd till personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka utanförskap och diskriminering.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.



Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet

Stödet syftar till att ge stöd till föreningar inom kultur- och fritidsfrämjande verksamhet. Stödet syftar till att kommunen ska ha ett rikt kultur- och fritidsliv av hög kvalitet som alla har möjlighet att ta del av.

Grundbelopp: 2 000 kronor.

Krav:

- ☐ Föreningen bedriver en regelbunden verksamhet för minst tio medlemmar.
- ☐ Föreningen tillvaratar medlemmars intressen inom någon av konstarterna, kulturarvet eller inom fritidsfrämjande verksamhet.

Begränsningar:

- ☐ Stödet vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar

Stödet syftar till att ge stöd till föreningar med verksamhet inom hembygden.

Grundbelopp 15 000 kronor.

Krav:

- ☐ Hembygdsföreningar ska vara medlem i "Sveriges hembygdsförbund"
- ☐ Bygdegården ska vara tillgänglig för allmänheten

Begränsningar:

- ☐ Stödet vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet

Projekt-och arrangemangsstöd kan sökas av stödberättigade föreningar och syftar till att stödja enstaka publika kulturarrangemang eller kulturprojekt av temporär karaktär. Det vill



**KUNGÄLV
KOMMUN**

säga konstnärliga eller kulturella projekt av engångskaraktär som är avsedda att genomföras och avslutas inom en given tidsram, och som tillgängliggörs för Kungälv kommunens invånare.

Ett kulturarrangemang ska vara öppet för allmänheten och kan exempelvis vara:

- ☐ Konsert
- ☐ Guidning
- ☐ Utställning
- ☐ Festival

Ett kulturprojekt kan exempelvis vara ett:

- ☐ Föreställningsproduktion
- ☐ Jämställdhetsprojekt i kulturförening
- ☐ Ungdomssatsning/projekt med inriktning kultur

Krav:

- ☐ Aktiviteten ska äga rum i Kungälv kommun eller komma Kungälv kommunens invånare till del.
- ☐ Bedriva ideell verksamhet inom Kungälv kommunens geografiska område.
- ☐ I all marknadsföring ska det tydligt synas att projektet/arrangemanget stöds av Kungälv kommun. Det görs genom att aktuell version av Kungälv kommunens logotype används. Detta ska bifogas i redovisningen, som exempelvis affisch, annons, inbjudan eller pressmeddelande
- ☐ Ekonomisk redovisning, i form av kvitton och/eller fakturor, avseende hur beviljat stöd har använts ska inkomma till Kungälv kommun, via e-tjänst, senast 31 december.
- ☐ Den summan som föreningen söker för sitt projekt eller arrangemang, är den summan som ska redovisas i slutet på året stödet betalats ut. Dvs inte det ekonomiska stöd som beviljats. Meddela eventuella andra samarbetspartner i projektet/arrangemanget
- ☐ Om redovisningen inte kommer in kan stödet komma att behöva återbetalas.

Begränsning:

- ☐ Stödet kan inte sökas för ordinarie verksamhet.
- ☐ Stödet kan inte sökas för idrottsevenemang

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.10 Stöd till studieförbund

Kommunalt stöd kan betalas ut till alla, inom Kungälv kommunens verkamma studieförbund, vars centrala organisation får statsbidrag genom Folkbildningsrådet. De bidragsgrundande verksamhetsformerna för studieförbund är studiecirklar, kulturarrangemang och annan folkbildningsverksamhet.

Krav:

- ☐ Studiecirkeln ska bestå av minst tre personer som under minst tre sammankomster och minst nio studietimmar gemensamt söker kunskap.



Kulturarrangemang är en verksamhet eller produktion som framförs eller redovisas inför publik.

- ☐ Annan folkbildningsverksamhet genomförs i friare och flexiblare former än studiecirkel.
- ☐ Representation på obligatorisk träff från studieförbunden på årligt möte med kommunen.

Vid fördelningen av stödet bör Kungälv kommun följa Västra Götalands Bildningsförbunds rekommendationer och fördelningsmodell.

Ansökan ska innehålla:

- ☐ Verksamhetsplan för kommande år. Senast 15 dec.
- ☐ Verksamhetsberättelse, årsredovisning över den genomförda verksamheten i kommunen. Senast 30 juni.
- ☐ Signerade kommunsammandrag med studietimmar. Senast 30 juni.

Beloppet betalas ut efter möte med beslutsfattande utskott.

13. Kommunalt stöd vid externa delfinansiärer

Föreningar kan ansöka om ekonomiskt stöd från externa delfinansiärer så som EU:s fonder och program, nationellt stöd/statsbidrag, regionutvecklingsbidrag, med flera. Kommunen kan hjälpa föreningarna men stödet varierar utifrån om föreningen söker i enskilt intresse eller i ett partnerskap tillsammans med Kungälv kommun.

13.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun

Kommunen och föreningen ansöker tillsammans om extern delfinansiering för att utveckla Kungälvssamhället. Kommunens roll kan vara att leda och samordna ansökningsarbetet samt bidra med att formulera ansökan. I sådana fall ska ett partnerskapsavtal upprättas mellan berörd förening och Kungälv kommun inför ansöknings- och genomförandeprocessen.

13.2 Föreningen ansöker enskilt

Kommunen kan lämna upplysningar till föreningen om de externa delfinansiärer som kan vara aktuella vid tillfället. Upplysningen sker utifrån kommunens kunskaper och erfarenheter vid tillfället men ska endast ses som en första indikation till vilka möjligheter som finns. Kommunen bidrar inte med formulering, budgetberäkning eller granskning av ansökan.

14. Levandegöra

Medarbetare med roller som exempelvis fritidskonsulenter och deras chef ska ha god kännedom om fastställda riktlinjer avseende föreningsstöd. Föreningarna ges möjlighet att ta del av aktuell information avseende föreningsstöd via kommunens hemsida. Kommunens fritidskonsulenter besvarar frågor kring vilket stöd som kan sökas.

15. Uppföljning

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.