



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Riktlinjer för föreningsstöd

Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1118
Beslut: Kommunfullmäktige 2023-10-05
Beredande politiskt organ: Utskottet för bildning och lärande
Ersätter tidigare beslut KS2020/0674
Giltighetstid: 2023-08-31—2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Lokaler och anläggningar
Senast uppdaterad av: Katarina Vallström, Johan Sjöholm



Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning.....	3
5. Avgränsning	3
6. Vilka föreningar är berättigade till stöd?	4
7. Förening kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare i verksamheten	4
8. Vilka kan inte få föreningsstöd?	4
9. Krav på registerutdrag	5
10. Barnkonventionen och Agenda 2030.....	5
Agenda 2030	6
11. Hur handlägger kommunen ansökan?.....	6
12. Följande stöd kan sökas	7
12.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.....	7
Ansökan:.....	7
12.2 Driftbidrag för idrottsverksamhet	7
12.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar	9
12.5 Stöd till pensionärsföreningar.....	9
12.6 Stöd till socialt stödjande föreningar	10
12.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet	10
12.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar	10
12.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd).....	11
13. Kommunalt stöd vid externa delfinansierare.....	12
13.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun	12
13.2 Föreningen ansöker enskilt	12
14. Levandegöra	12
15. Uppföljning	12



1. Inledning

Kommunstyrelsen avsätter medel varje år som ska användas till bidrag och stöd till föreningar och frivilligorganisationer. De ekonomiska bidragen stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Föreningsstöd kan avse aktiviteter och arrangemang men även drift av lokaler eller andra kostnader. Det kommunala föreningsstödet avser endast att täcka en del av föreningens kostnader.

2. Relation till andra styrdokument och kommunfullmäktiges strategiska mål

Styrdokumentet relaterar till kommunfullmäktiges strategiska mål:

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

Styrdokumentet relaterar till kommunstyrelsens resultatmål:

- "Fler barn och unga deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv", KS2016/0623
- "Öka integrationen för nyanlända och minska utanförskapet", KS2016/0623

Styrdokumentet relaterar till ett flertal tidigare fastställda styrdokument:

- "Vision 2040", KS2012/817
- "Social översiktsplan steg 1", KS2015/1329
- "Idrottspolitiskt program", KS2018/1043
- "Funktionshinderpolitiskt program", KS2012/1521
- "Näringslivsplan för ökad tillväxt", KS2016/0428
- Idrottspolitisk plan "KS2022/1415"

3. Syfte

Syftet med styrdokumentet är att bidra till att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med styrdokumentet är att skapa tydlighet avseende vilket föreningsstöd som kan sökas och fastställa tydliga villkor och kriterier för bedömning. Därmed bör även beslutsgången förenklas.

5. Avgränsning

Styrdokumentet berör inte:

- Kulturpris och kulturstipendium [1]
- Idrottsstipendium [1]
- Idéburet offentligt partnerskap (IOP) [2]
- Kulturbidrag i form av verksamhetsstöd [3]

[1] "Riktlinjer för Kungälv kommun priser och stipendier", KS2022/1644 [2] "Riktlinjer för stipendium till idrottsföreningar och idrottsutövare", KS2016/0099 "Riktlinje för Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)", KS2017/307 [3] "Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd", KS2014/1065



6. Vilka föreningar är berättigade till stöd?

För att en förening ska vara berättigad till stöd ska den:

- Bedriva ideell verksamhet inom Kungälvs kommuns geografiska område.
- Fungera enligt demokratiska principer.
- Föreningen ska aktivt verka för att avståndstagande från våld, droger, dopning, mobbning och annan diskriminerande verksamhet.
- Ha, av medlemmar, godkända stadgar, vald styrelse, revisorer och organisationsnummer. Styrelsen ska bestå av minst tre personer där ordförande och kassör inte kan vara samma person. Revisorn kan inte samtidigt ingå i föreningens styrelse.
- Ha ett bankkonto registrerat i föreningens namn.
- Ha nödvändiga tillstånd för verksamheten samt vid behov rutiner och utrustning för säkerhet.
- Implementera barnkonventionen i all verksamhet som rör barn och unga.
- Tillämpar Agenda 2030 i delar som passar föreningar
- Verka för alla föreningsmedlemmars rättigheter, skyldigheter och möjlighet till inflytande och ansvar.
- Föreningens ledare skall verka för att bemöta antidemokratiska uttryck och stärka organisationens demokratiska kultur.
- Ska redovisa minst sex bidragsberättigade sammankomster per år.
- Ska finnas med i kommunens föreningsregister på kommunens hemsida.

7. Förening kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare i verksamheten

- Bedriver våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande friheter och rättigheter.
- Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
- Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i de två första punkterna i denna lista, eller motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller droger. Alla föreningens bidragsberättigade aktiviteter ska vara i en helt rök-, alkohol- eller drogfri miljö.

8. Vilka kan inte få föreningsstöd?

Följande föreningar/organisationer är undantagna från möjligheten att söka föreningsstöd:

- Ekonomiska, fackliga och övriga organisationer vars huvudsakliga intresse är att tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Förening som uppmuntrar till eller bejakar våld, rasism, extremism, droger eller på andra sätt brister i demokratiska värderingar.
- Student- eller föräldraförening.
- Kooperativ som driver till exempel förskola, familjedaghem, skolbarnomsorg, förskoleklass eller grundskola.
- Vägföreningar, vägsamfälligheter, hamnföreningar, villa- och bostadsrättsföreningar.
- Biståndsorganisation.
- Organisation inom Svenska Försvaret.
- Politiska organisationer.
- Bolag och enskilda personer kan inte komma ifråga för bidragsgivning.

9. Krav på registerutdrag

Sedan 1 januari 2020 ska föreningar begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn. Registerutdrag ska alltid ske vid ny tillsättningar. Föreningen är ansvarig för att kontrollen av ett begränsat registerutdrag genomförs. Det är däremot den enskilde ledaren som begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

Att begära in utdragen är en del av ett förebyggande arbete och något som bör gälla lika för alla, oavsett hur länge en person verkat i en förening eller hur väl man känner varandra.

För att erhålla föreningsbidrag, måste föreningen begära begränsat utdrag ur belastningsregistret för de som anställs eller har uppdrag i föreningen och där har kontakt med barn.

Förslag hur föreningen går till väga:

1. Upprätta ett föreningsregister med innehåll av vem/vilka som är tränare/ledare.
2. Utse en eller ett par ansvariga för kontroll i föreningen.
3. Inför en rutin med regelbundenhet, som fungerar i föreningen, exempelvis inför terminsstart eller då en ny tränare/ledare engageras då registerutdrag redovisas och kontrolleras.
4. Den enskilde begär ut registerutdraget från Polisen.
5. Den enskilde uppvisar registerutdrag till föreningsansvarig enligt fastställd rutin.
6. Föreningsansvarig gör en notering om att registerutdrag inhämtats.
7. Utvärdera arbetssätt och rutiner.

Det är den enskilde som begär utdraget, detta ska ske för alla ledare som har kontakt med barn- och unga och löpande vid ny tillsättning. Vår rekommendation är dessutom att det därefter sker regelbundet, vilket alltså inkluderar tidigare tillsatta ledare enligt den rutin som föreningen fastställer.

Kommunen kommer göra stickprovskontroll att föreningsledare lämnat in utdrag ur belastningsregistret och föreningen behöver genomföra detta, för att erhålla föreningsbidrag.

Mer information om detta, finns hos Riksidrottsförbundet.

10. Barnkonventionen och Agenda 2030

Samtliga föreningar i kommunen ska tillämpa och vägledas av internationella konventionen för mänskliga rättigheter och verka för att verksamheten ska vara tillgänglig för alla enligt internationella konventionen om rättigheter för alla människor. Förening med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år skall tillämpas och vägledas av barnkonventionen. I all verksamhet enligt denna lag som rör barn, ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år.

Barnkonventionens fyra grundprinciper:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

Agenda 2030

Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

Målen i Agenda 2030 genomsyras av tre dimensioner av hållbar utveckling: miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Alla tre perspektiv behöver beaktas för att kunna skapa en hållbar värld.

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden

och levnadsvillkor för alla världens människor. Globala målen utgår från de tre dimensionerna av hållbar utveckling: ekonomiska, sociala och miljömässiga. Frågor för en hållbar utveckling, som att utrota fattigdom, bekämpa ojämlikhet, hushållande av jordens resurser, hållbar ekonomisk tillväxt samt främja social inkludering, är sammankopplade och ömsesidiga. Social och ekonomisk utveckling är således beroende av en hållbar förvaltning av planetens naturresurser.^[1]

Eftersom förutsättningarna är lokala och skiljer sig mer eller mindre åt mellan länderna, medan målen är globala, blir varje lands utmaningar och styrkor unika. En övergripande utmaning i förhållande till målen i Agenda 2030 är att ojämlikheten i Sverige inte minskar utifrån ekonomi, hälsa och boende.^[2] Speciellt utsatta grupper vad gäller låg inkomst är bland annat utlandsfödda, ensamstående föräldrar, äldre ensamstående, personer med funktionsnedsättning, långtidssjukskrivna och arbetslösa.^[3]

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga och hållbara levnadsförhållanden och levnadsvillkor för alla världens människor. Planerna bidrar till att nå de globala målen, som exempelvis:

Mål 1. Ingen fattigdom

Mål 3. God hälsa och välbefinnande

Mål 4 God utbildning för alla

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Mål 10 Minskad ojämlikhet

Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

[1] United Nations, UN (2015). Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development. United Nations, UN

[2] SCB (2019) Genomförandet av Agenda 2030 i Sverige Statistisk lägesbild 2019

[3] Folkhälsomyndigheten (2020) Folkhälsans utveckling Årsrapport 2020

11. Hur handlägger kommunen ansökan?

Föreningsbidrag ansöks via kommunens e-tjänster inom angiven ansökningstid. Ansökningar på annat sätt (exempelvis pappersblankett eller mail) returneras och hänvisas till kommunens e-tjänst.

Föreningen ska till ansökan ha bifogat stadgar, verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser. Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas efter begäran av kommunen. Ofullständig ansökan kan komma att avslås.



12. Följande stöd kan sökas

12.1 Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet

Kommunalt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) för ungdomsverksamhet premierar aktiva medlemmar och utgår till organisation som bedriver verksamhet för barn och ungdomar i åldern 7–20 år. Stödet avser att stimulera föreningar till rekrytering av aktiva medlemmar som kontinuerligt och regelbundet erbjuds möjlighet att utöva verksamhet i föreningens regi. Stödet utgår endast för aktiva medlemmar där utgångspunkten blir det sociala mötet tillsammans med andra barn och ungdomar.

1. Bidragsberättigade föreningar kan ansöka om stöd för deltagare som under innevarande år fyller lägst 7 år och högst 20 år. För deltagare i paraidrott finns ingen övre åldersgräns. 2 Om det, när LOK-stödsåret är avslutat, finns medel kvar i potten så görs en fyllnadsutbetalning.

De återstående medlen fördelas då till samtliga föreningar som sökt LOK-stöd under året. Fyllnadsutbetalningen är aldrig garanterad, utan görs endast de år då det blivit medel kvar i LOKstödspoten efter att samtliga ansökningar för året hanterats och det ordinarie LOK-stödet fördelats.

Krav:

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år.
- Ha minst tre deltagare per varje redovisad sammankomst.

Begränsningar:

- Avser endast kommunalt lokalt aktivitetsstöd. Statligt lokalt aktivitetsstöd söks av föreningen separat enligt anvisningar utfärdade av staten eller dess representant.
- Bidraget ges för högst 30 deltagare per sammankomst.
- Den som deltar i mer än en sammankomst per dag, i samma förening, får endast räknas vid ett tillfälle.
- Följande aktiviteter är inte bidragsberättigade: fester, läsläsning, firande av högtid, religiösa studier, verksamhet inom skolans ram och studiecirkel.

Ansökan:

Ansökan för perioden januari till och med juni ska vara inlämnad senast 25 augusti. Ansökan för perioden juli till och med december ska vara inlämnad senast 25 februari påföljande år.

Utbetalning sker snarast efter sista ansökningsdagen. Beloppet utbetalas per halvår. Ansökan görs via kommunens hemsida i systemet APN (aktivitetskort på nätet).

12.2 Driftbidrag för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar som bedriver ungdomsverksamhet kan få stöd för faktiska driftskostnader kopplade till föreningens lokaler, anläggning eller verksamhetens genomförande.

- (A) – Max 50% av sökta kostnader
- Hyra, arrende
- Ränta avseende lån
- Värme, elektricitet
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp
- Fastighetsförsäkring
- Vägavgift

(B) – Max 30% av sökta kostnader

- Bredband
- Taxa anläggning i annan kommun.
- Kostnad för följebåt
- Kostnad för verksamhetens genomförande

Krav:

- Föreningen ska vara klassificerad som ungdomsverksamhet vilket innebär att föreningen ska ha en huvudsaklig inriktning på åldersgruppen 7–20 år
- Föreningen ska äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen med ett hyreskontrakt på minst ett år. Endast lokalyta exklusiv för verksamheten är bidragsgrundande.
- Fastigheten/anläggningen ska vara geografiskt placerad i Kungälv kommun.
- Lokalen måste uppfylla myndighetskrav vad gäller exempelvis bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Kommunen har rätt att dra in hela eller delar av bidraget om lokalen/anläggningen inte sköts eller används på ett för kommunen godtagbart sätt.
- Föreningen ansöker om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd)

Begränsningar:

- Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i egen anläggning eller utanför anläggning kan maximalt få 50% av sökt bidragssumma (A). Förening som bedriver huvuddelen av sin verksamhet i kommunal anläggning eller utanför anläggning kan maximalt få 30% av sökt bidragssumma.
- Procentsatsen framställs utifrån den budget som finns för driftbidrag samt vilka kostnader föreningarna redovisar och kan därmed vara olika för varje år.
- Stödet omfattar eller avser inte att vara ett stöd till investeringar av olika slag.
 - Stöd ges inte för lokaler hyrda i andra hand eller då privatpersoner står för hyreskontraktet.
 - Föreningslokaler som byggts med hjälp av ekonomisk eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.
 - Stödet kan inte sökas för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.
 - Timtaxa i kommunens lokaler är inte berättigad till stöd.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari. Med ansökan ska bifogas fakturakopior som visar föreningens faktiska kostnader.

Utbetalning sker senast 31 maj. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.3 Investeringsstöd för idrottsverksamhet

Idrottsföreningar med egna anläggningar kan ansöka om investeringsstöd. Stödet beviljas i den mån kommunen har finansiella medel kvar att fördela där barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

Stödet syftar till att förbättra situationen för de etablerade föreningar som saknar eller har dåliga

möjligheter att bedriva sin verksamhet eller som behöver ekonomiskt stöd för att utveckla verksamheten inför den närmaste framtiden.

Idrottsföreningen som ansöker om investeringsstöd ska även ansöka om lokalt aktivitetsstöd

(LOK-stöd).

Det kan avse exempelvis:

- Om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete.
- Större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under innevarande verksamhetsår.
- Investering i inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet.
- Tillgänglighetsanpassning av lokaler.
- Att genomföra åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

Om förening erhåller stöd, ska skrivelse och ekonomiska underlag på bidragets användning skickas till kommunen senast årsskiftet, annars kan bidraget komma att behöva återbetalas.

12.4 Stöd till funktionshinder- och diagnosföreningar

Föreningar som verkar för att förbättra levnadsvillkor, informera myndigheter och öka kunskapen kring funktionshindret/sjukdomen har möjlighet att söka stöd för den kontinuerliga verksamheten.

Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare.

Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälv kommunens mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- Verka för goda levnadsvillkor för personer med funktionshinder.
- Bidra till gemenskap bland medlemmar genom meningsfulla fritidsaktiviteter, resor och utflykter, samt övriga sociala sammankomster för målgruppen och anhöriga.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.

Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.5 Stöd till pensionärsföreningar

Föreningar som verkar för att tillvara de äldres intressen har möjlighet att söka stöd. Stödet beräknas utifrån en fastställd summa om 20 kronor per medlem/år.

Krav:

- Föreningen har som uppgift att verka för pensionärer/seniorers kulturella samt individuella utveckling.
- Erbjuder en mötesplats för gemenskap, personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka främlingsfientlighet och diskriminering.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.
Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.6 Stöd till socialt stödjande föreningar

Föreningar som verkar för att stödja särskilt utsatta grupper i samhället och föreningar som arbetar särskilt med integration. Exempelvis kan stöd sökas för fasta lokal- och anläggningskostnader, aktiviteter samt föreläsare. Varje ansökan beaktas särskilt utifrån Kungälvs kommuns mål kring ökat innanförskap.

Krav:

- Föreningen ska verka i den enskildes intresse.
- Erbjuda stöd till personlig utveckling, glädje och hälsa, samt motverka främlingsfientlighet och diskriminering.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 januari.
Utbetalning sker senast 31 mars. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.7 Stöd till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar inom kultur- och fritidsfrämjande verksamhet. Stödet syftar till att kommunen ska ha ett rikt konst- och fritidsliv av hög kvalitet som alla har möjlighet att ta del av.

Grundbelopp: 2 000 kronor.

Krav:

- Föreningen bedriver en regelbunden verksamhet för minst tio medlemmar.
- Föreningen bör vara ansluten till en godkänd riks- och/eller distriktsorganisation.
- Föreningen tillvaratar medlemmars intressen inom någon av konstarterna eller inom kulturarvet.

Begränsningar:

- Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.
Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.8 Stöd till bygdegårdar och hembygdsföreningar

Bidraget syftar till att ge stöd till föreningar med verksamhet inom hembygden.

Grundbelopp 15 000 kronor.

Begränsningar:

Bidraget vänder sig endast till de föreningar som inte är berättigade till Lokalt aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

12.9 Projekt- och arrangemangsstöd för kulturverksamhet (tidigare kultur- och fritidsfrämjande stöd)

Projekt-och arrangemangsstöd kan sökas av bidragsberättigade föreningar och syftar till att stödja enstaka publika kulturarrangemang eller kulturprojekt av temporär karaktär. Det vill säga konstnärliga eller kulturella projekt av engångskaraktär som är avsedda att genomföras och avslutas inom en given tidsram, och som på något sätt tillgängliggörs för Kungälv kommunens invånare.

Ett kulturarrangemang ska vara öppet för allmänheten och kan exempelvis vara:

- Konsert
- Guidning
- Utställning
- Festival

Ett kulturprojekt kan exempelvis vara ett:

- Digitaliseringsprojekt
- Föreställningsproduktion
- Jämställdhetsprojekt i kulturförening
- Ungdomssatsning/projekt med inriktning kultur

Krav:

Aktiviteten ska äga rum i Kungälv kommun eller komma Kungälv kommunens invånare till del.

I all marknadsföring ska det tydligt synas att projektet/arrangemanget stöds av Kungälv kommun. Det görs genom att aktuell version av Kungälv kommunens logotype används.

Redovisning avseende hur beviljat stöd har använts med utvärdering och ekonomisk utvärdering ska inkomma till Kungälv kommun senast en månad efter projektets/arrangemangets genomförande. I redovisningen ska även bifogas exempel på marknadsföring så som exempelvis affisch, annons, inbjudan eller pressmeddelande.

Om redovisningen inte kommer in kan stödet komma att behöva återbetalas.

Begränsning:

Stödet kan inte sökas för ordinarie verksamhet.

Ansökan:

Ansökan ska vara inlämnad senast 28 februari.

Utbetalning sker senast 30 juni. Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

13. Kommunalt stöd vid externa delfinansiärer

Föreningar kan ansöka om ekonomiskt stöd från externa delfinansiärer så som EU:s fonder och program, nationellt stöd/statsbidrag, regionutvecklingsbidrag, med flera. Kommunen kan hjälpa föreningarna men stödet varierar utifrån om föreningen söker i enskilt intresse eller i ett partnerskap tillsammans med Kungälv kommun.

13.1 Föreningen ansöker i partnerskap med Kungälv kommun

Kommunen och föreningen ansöker tillsammans om extern delfinansiering för att utveckla Kungälvssamhället. Kommunens roll kan vara att leda och samordna ansökningsarbetet samt bidra med att formulera ansökan. I sådana fall ska ett partnerskapsavtal upprättas mellan berörd förening och Kungälv kommun inför ansöknings- och genomförandeprocessen.

13.2 Föreningen ansöker enskilt

Kommunen kan lämna upplysningar till föreningen om de externa delfinansiärer som kan vara aktuella vid tillfället. Upplysningen sker utifrån kommunens kunskaper och erfarenheter vid tillfället men ska endast ses som en första indikation till vilka möjligheter som finns. Kommunen bidrar inte med formulering, budgetberäkning eller granskning av ansökan.

14. Levandegöra

Medarbetare med roller som exempelvis fritidschef och fritidskonsulenter ska ha god kännedom om fastställda riktlinjer avseende föreningsstöd. Föreningarna ges möjlighet att ta del av aktuell information avseende föreningsstöd via kommunens hemsida. Kommunens fritidskonsulenter besvarar frågor kring vilket stöd som kan sökas.

15. Uppföljning

För att säkerställa att kommunen har en ändamålsenlig och säker hantering av föreningsstöd behöver uppföljning och utvärdering ske kontinuerligt.