



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Digitaliseringsprogram

Program

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/0486

Beslut: 2026-05-07 Kommunfullmäktige § 63/2026

Beredande politiskt organ: Kommunstyrelsen

Ersätter tidigare beslut 2023-11-02 Kommunfullmäktige § 189/2023

Giltighetstid: 2029-12-31

Dokumentansvarig: Digitaliseringschef

Senast uppdaterad av: Digitaliseringschef

Innehållsförteckning

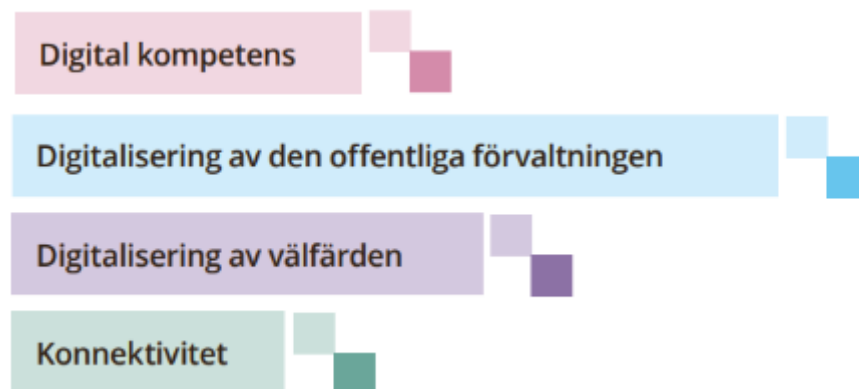
1.	Inledning	3
2.	Relation till andra dokument	3
3.	Syfte.....	4
3.1	Målet är att:	4
3.2	Detta uppnås genom att Kungälv kommun:	4
4.	Mål och viljeriktning	4
4.1	Övergripande mål	4
4.2	Förutsättning för digitalisering.....	5
4.3	Strategiska målområden	5
Digital kompetens.....	5	
Förvaltningens digitalisering.....	6	
Välfärdens digitalisering	6	
Konnektivitet.....	6	
4.4	Strategiska fokusområden	6
Förenkla vardagen	6	
Smartare förvaltning	7	
Ökad digital förmåga	7	
4.5	Ärendehantering - En väg in	7
5.	Strategi – hur når vi målen?	8
6.	Strategiskt arbete i Kungälv kommun.....	9
7.	Levandegöra.....	9
7.1	Internt	9
○	Styrning och prioritering	9
○	Närvaro i verksamheterna	9
○	Kompetens och kultur	9
7.2	Extern	9
○	Leverantörssamverkan.....	9
○	Dela erfarenheter	10
○	Partnerskap	10
8.	Avgränsning.....	10
9.	Uppföljning.....	10



1. Inledning

Detta Digitaliseringsprogram är utformat som ett styrdokument för perioden 2026 till 2029, och syftar till att tydliggöra strategi, prioritering och inriktning för kommunens digitalisering. Programmet är även i enlighet med den nationella strategi och inriktning som Sveriges Regering har tagit fram och presenterar i [Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030](#).

Kungälv digitaliseringsprogram fokuserar på fyra strategiska områden och anger konkreta mål för hur kommunen ska arbeta med digitalisering inom följande områden:



Digitaliseringsprogrammet ska fokusera på att utveckla enkla, trygga och effektiva digitala lösningar som gör vardagen lättare för kommunens medborgare, medarbetare och företag. För att nå dit behöver kommunen arbeta med att ständigt förbättra och förenkla sina digitala tjänster. Målet är att medborgare, företag och medarbetare snabbt ska kunna hitta rätt information, utföra sina ärenden digitalt och följa processen från start till mål.

2. Relation till andra dokument

Kungälv digitaliseringsprogram, tillsammans med andra styrande dokument, beskriver hur digitaliseringen ska planeras, genomföras och följas upp i kommunen. Exempel på centrala styrande dokument är:

- [Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030](#)
- Kungälv kommuns Kommunikationspolicy [kommunikationspolicy-2024.pdf](#)
- Kungälv kommuns [informationssakerhetspolicy.pdf](#)
- Styrdokument [riktlinjer-for-informationssakerhet.pdf](#)
- Policy digitalisering förskola & skola [digitalisering-forskola-och-skola-i-kungalvs-kommun-policy.pdf](#)



3. Syfte

Syftet med digitaliseringsprogrammet ska vara vägledande för beslut och prioriteringar inom kommunens digitala utveckling. Den ger en gemensam riktning för hela organisationen och tydliggör kommunens ambition att, genom digitalisering, erbjuda en effektiv, trygg och tillgänglig service för medborgare, medarbetare och företag.

Med ordet digitalisering avses i detta dokument:

Verksamhetsutveckling baserad på digital utveckling i syfte att förbättra och effektivisera kommunens service och tjänster, för kommunens målgrupper.

3.1 Målet är att:

- Stärka kommunens förmåga till omställning genom innovation, automatisering och smart användning av teknik.
- Öka effektiviteten och förbättra kvaliteten i välfärdens tjänster.
- Bidra till att kommunens mål inom vård och omsorg, skola och samhällsbyggnad uppnås.
- Säkerställa att digitalisering sker rättssäkert, hållbart och inkluderande.

3.2 Detta uppnås genom att Kungälv kommun:

- Prioriterar digitala lösningar som förstahandsval vid utveckling av tjänster och arbetssätt.
- Tydligt visualiserar och kommunicerar den digitala inriktningen.
- Genomför digitalisering i enlighet med gällande lagstiftning, däribland dataskyddsförordningen (GDPR), offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagstiftningen samt tillämpliga krav inom informationssäkerhet.
- Vårar testa, utvärdera och införa nya, enklare och mer effektiva arbetssätt.
- Utvecklar och tillgängliggör smarta e-tjänster som underlättar för medborgare, företag, och medarbetare.
- Stärker den digitala kompetensen hos medarbetare och främjar samarbetet mellan sektorerna.
- Följer upp effekterna av digitalisering och använder tillgängliga data för att kunna se, inse och förutse trender.

4. Mål och viljeriktning

4.1 Övergripande mål

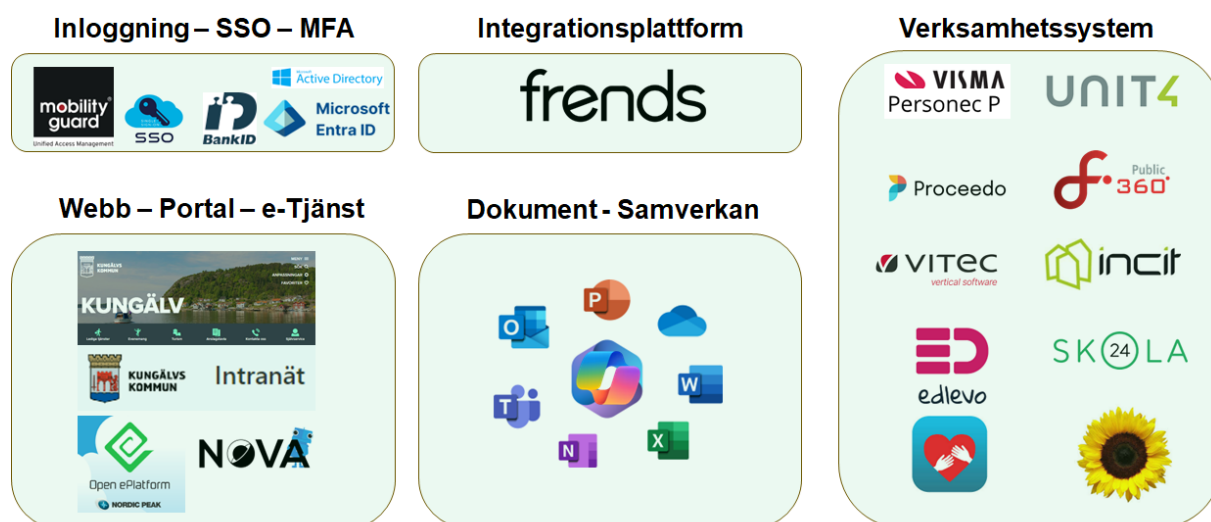
Kungälv kommun följer Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030, där målet är att digitaliseringen ska bidra till ökad nytta för medborgarna, bättre välfärd, minskad administration, stärkt konkurrenskraft och högre säkerhet. Kungälv digitaliseringsprogram anpassar de nationella målen till kommunens behov och förutsättningar.

4.2 Förutsättning för digitalisering

Grundförutsättningen för digitalisering i Kungälv kommun är en digital infrastruktur som möjliggör integration, säker inloggning och trygg lagring av data. Detta skapar förutsättningar för att effektivt kunna handlägga kommunens ärenden genom att koppla samman med e-tjänsteplattformen, där medborgare enkelt kan följa sina ärenden.

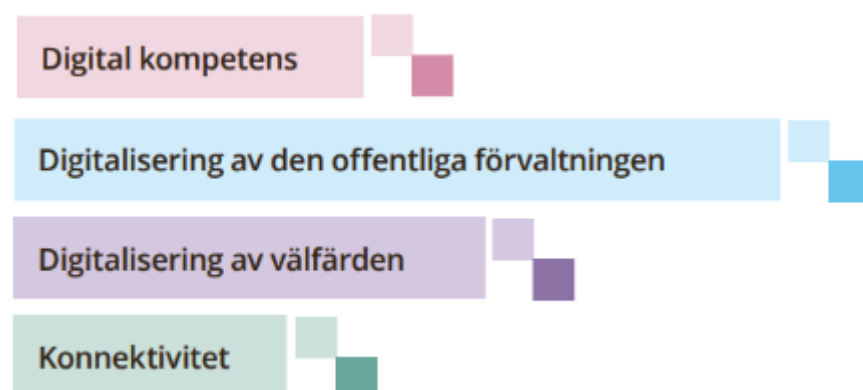
Nedan presenteras en översikt över plattformsarkitekturen:

Översikt arkitektur - plattformar



Verksamhet – Systemförvaltning – Soltak – Soltak Underleverantörer – Externa leverantörer

4.3 Strategiska målområden



Digital kompetens

- Stärka den digitala kompetensen hos medborgare och medarbetare.
- Öka delaktigheten och användningen av ny teknik.
- Främja utvecklings- och innovationskraften.



Förvaltningens digitalisering

- Förenkla processer och minska repetitiva arbetsmoment.
- Utveckla användarvänliga, tillgängliga och säkra digitala tjänster.
- Effektivisera verksamheten genom att använda tillgängliga data och AI.

Välfärdens digitalisering

- Erbjuder säkra och högkvalitativa välfärdstjänster.
- Frigöra tid för det viktiga arbetet med brukare och därmed öka deras livskvalitet.
- Förbättra arbetsmiljön genom att minska repetitiva arbetsuppgifter.

Konnektivitet

- Säkerställa robust och säker digital infrastruktur i hela kommunen.
- Möjliggöra digitalt arbete i kommunens verksamheter.
- Främja konkurrenskraft, innovation och hållbar utveckling.

4.4 Strategiska fokusområden

Kungälv kommun digitaliseringsarbete utgår från tre prioriterade fokusområden. Dessa områden visar hur vi omsätter strategin i praktiken och skapar nytta för medborgare, medarbetare och verksamheter. Genom att förenkla vardagen, utveckla en smartare förvaltning och stärka den digitala förmågan driver vi digitaliseringen framåt och säkerställer en modern och hållbar kommunal service.



Förenkla vardagen

- Digitala tjänster ska utformas efter kundens behov.
- Digitala tjänster skall vara enkla och säkra att använda.



- Våra tjänster upplevs som en sammanhållen digital service.

Smartare förvaltning

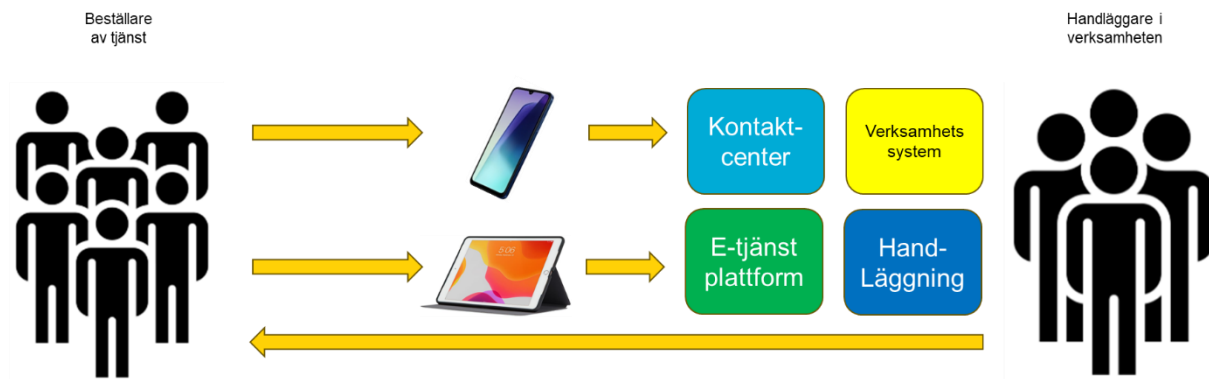
- Ökad tillgänglig service och samverkan på fler nivåer och områden
- Effektivisera och skapa värde genom att nyttja digitaliseringens möjligheter.
- Förbättra interna samarbetet genom nya digitala arbetssätt.

Ökad digital förmåga

- Ökad kompetens kring digitala satsningar och utveckling för att accelerera digitaliseringen.
- Kommunera tydligt och enkelt för att ta del av andras lärdomar.
- Tillhandahålla en robust och säker infrastruktur för trygg drift, lagring och integration.

4.5 Ärendehantering - En väg in

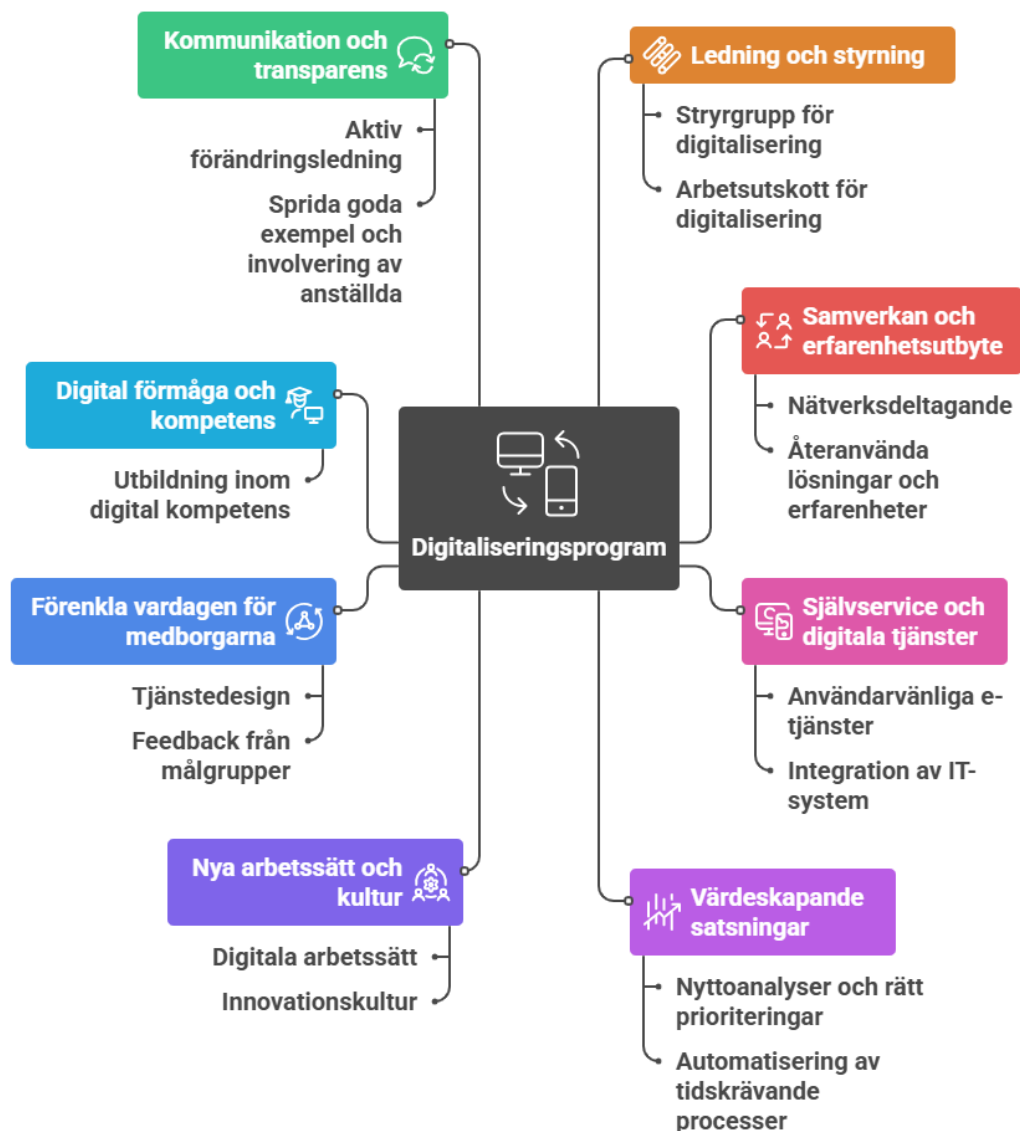
Ett av Kungälv kommuns mål är att förenkla kontakten mellan medborgare och kommunen. Alla ärenden ska kunna hanteras i en gemensam e-tjänsteplattform. Som medborgare ska du inte behöva känna till hur kommunen är organiserad eller vem som ansvarar för vad, det ska vara enkelt, tryggt och smidigt att få hjälp oavsett ärende.



5. Strategi – hur når vi målen?

För att nå målen i digitaliseringsprogrammet fokuserar Kungälv kommun på ett antal centrala arbetssätt och prioriteringar. Dessa fokusområden visar hur Kungälv kommun omsätter digitaliseringsprogrammets mål i praktiskt arbete med medarbetarnas, medborgarnas och företagens behov i centrum.

Nedan presenteras en översiktlig sammanfattning:



6. Strategiskt arbete i Kungälv kommun

Kungälv kommuns digitaliseringsprogram är ett övergripande styrdokument för digitalisering. Utöver styrdokumentet ska varje sektor, inom ramen för sitt samhällsuppdrag, konkretisera målen i sina verksamhetsplaner och budgetar. Arbetet sker i respektive sektor utifrån deras olika målgrupper, digitala mognad och de lagkrav som påverkar verksamheten.

Det strategiska arbetet leds och samordnas centralt av digitaliseringschef i nära samarbete med sektors- och förvaltningsledning. Syftet är att skapa största möjliga nytta och synergieffekter genom gemensam utveckling och samverkan mellan sektorerna.

7. Levandegöra

Kungälv kommuns digitaliseringsarbete ska vara tydligt, engagerande och förankrat i hela organisationen. För att lyckas krävs ett aktivt och kontinuerligt arbete med både interna och externa aktiviteter som gör digitaliseringen levande i hela organisationen och i dialog med omvärlden.

7.1 Internt

- Styrning och prioritering

Styrgruppen för digitalisering ansvarar för att prioritera initiativ och investeringar. Ett arbetsutskott med representanter från sektorer, staber, upphandling, digitaliseringschef och Soltak följer upp och driver utvecklingen framåt.

- Närvaro i verksamheterna

Digitalisering sker i verksamheten. Därför är det avgörande att finnas nära organisationen, lyssna på behov och utmaningar samt stötta utpekade roller inom digitalisering som driver förändring. På så sätt byggs steg för steg en kultur där digitalisering blir en naturlig del av verksamhetsutvecklingen. Kommunikationskanaler används för att informera om det pågående digitaliseringsarbetet.

- Kompetens och kultur

Fortlöpande utbildningar stärker den digitala kompetensen hos chefer och medarbetare. Innovationsforum är ett återkommande forum där nya idéer inom digitalisering utvärderas.

7.2 Externt

- Leverantörssamverkan

Kommunen ska aktivt odla relationer med befintliga och nya leverantörer för att fånga upp innovationer inom områden som AI, automation, integration och beslutsstöd.

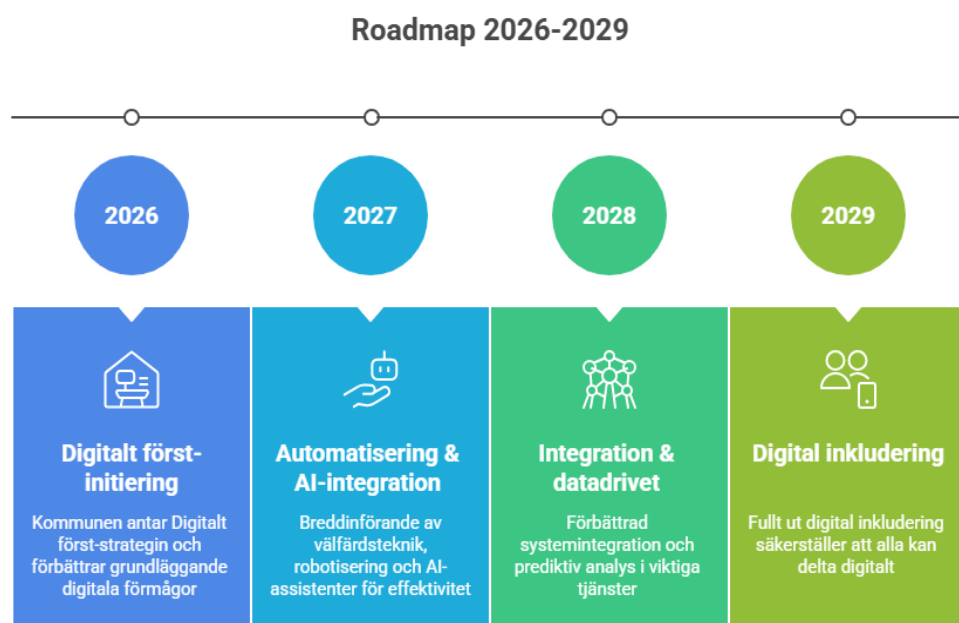


- Dela erfarenheter

Kungälv kommun deltar i nationella och regionala konferenser, sprider goda exempel via olika kanaler och är aktiva i nätverk för att stärka kommunens profil.

- Partnerskap

Kommunen söker samarbeten med akademi, näringsliv och andra kommuner för gemensam utveckling, kunskapsutbyte och fördjupad kunskap.



8. Avgränsning

Detta styrdokument fokuserar på digitalisering. Därmed avgränsas dokumentet till att inte behandla drift och förvaltning av IT. Detta hanteras av Soltak AB i aktuellt avtal.

9. Uppföljning

Uppföljning av digitaliseringsarbetet inom kommunen sker årligen i kommunstyrelsen och vid behov i kommunstyrelsens utskott. Då redogörs för:

- Eventuella revideringar i strategier, fokusområden och handlingsplaner för olika verksamhetsområden.
- Övergripande status kring beslutade projekt och insatser.
- Resultat redovisas från nationella digitala mognadsmätningar för att se hur vi utvecklas över tiden.