



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Arvodesreglemente

---

## Reglemente

Diarie-/dokumentnummer: KS2024/1306

Beslut: 2024-06-13 Kommunfullmäktige § 101/2024

Beredande politiskt organ: Arvodesnämnden

Ersätter tidigare beslut 2019-06-13 Kommunfullmäktige § 314/2019

Dokumentansvarig: Nämndsekreterare

Senast uppdaterad av: Karolina Lovric



# Innehållsförteckning

<b>1. Allmänna bestämmelser .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DEFINITIONER.....</b>	<b>4</b>
<b>3. MÅNADSARVODEN .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSFÖRTJÄNST, SEMESTER- OCH PENSIONSFORMÅN .....</b>	<b>6</b>
<b>5. ERSÄTTNING FÖR SAMMANTRÄDEN MM .....</b>	<b>8</b>
<b>6. RESE- OCH TRAKTAMENTSERSÄTTNING .....</b>	<b>9</b>
<b>7. SÄRSKILDA ERSÄTTNINGAR .....</b>	<b>10</b>
<b>8. GEMENSAMMA BESTÄMMELSER.....</b>	<b>11</b>



## 1. Allmänna bestämmelser

### § 1

#### Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för de förtroendevalda i Kungälv kommun som avses i 4 kap 1 § kommunallagen. Bestämmelserna gäller alltså ledamöter och ersättare i fullmäktige, fullmäktigeberedningar, nämnder, utskott, kommunens helägda bolag, stiftelsen Kungälvsbostäder, Bohusläns Räddningstjänstförbund (BORF) samt revisorer. Arvodesreglementet gäller endast förtroendevalda i ovan nämnda instanser och funktioner.

Detta reglemente gäller om inte kommunfullmäktige har särskilt angivit annat.

### § 2

#### Ersättningsformer

Ersättning kan utbetalas i form av:

- Månadsarvode
- Ersättning vid förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmåner
- Ersättning vid sammanträden, förrättningar mm
- Resekostnadsersättning och traktamente
- Särskilda ersättningar

#### Kommentarer:

Det är varje förtroendevalds ansvar att hålla sig informerad om dessa bestämmelser och att lämna de underlag och uppgifter som krävs för att bestämmelserna ska kunna tillämpas på ett korrekt sätt. Den förtroendevalde ska genom sin signatur eller namnteckning vidimera sina yrkanden och bekräfta att de lämnade uppgifterna är riktiga.

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgett närvarorätt har rätt till ersättning för:

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämnderberedningar, liksom revisorernas sammanträden.
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
- c) protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts härför.
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ.
- h) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör.
- i) presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott.
- j) besiktning eller inspektion.
- k) sammanträde eller överläggning med utomstående myndighet, organisation eller förbund.
- l) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.



Punkt b) - l) ersättes om de genomförs på grund av kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämnderedningar.

## **2. DEFINITIONER**

### **§ 3**

#### **Heltid**

Med heltid avses i detta reglemente 165 timmar per månad.

#### **Sammanträde**

Med sammanträde avses möte som kallelse utgått till med beredning, nämnd, utskott med mera som protokollförs alternativt dokumenteras genom mötesanteckningar.

#### **Förrättningstid**

Med förrättningstid avses tid som läggs inom förtroendevalds uppdrag utöver sammanträden, se lista b) - l) § 2.

#### **Förberedelsetid**

Med förberedelsetid menas tid för inläsning av handlingar och förberedelse inför sammanträde.

#### **Förberedelsersättning**

Med förberedelsersättning avses ersättning för förberedelsetid inför sammanträde.

#### **Presidietid**

Med presidietid avses den tid presidiet, ordförande och vice ordförande, behöver för att förbereda sammanträden, protokollsjustering, samordningstid inom politiken, gentemot andra myndigheter samt inom kommunens förvaltning.

#### **Kategori A**

Med kategori A avses förtroendeuppdrag som ianspråktar 40 procent eller mer av en heltid om 165 timmar per månad.

#### **Kategori B**

Med kategori B avses förtroendeuppdrag som ianspråktar mindre än 40 procent av en heltid om 165 timmar per månad.

#### **Månadsarvode**

Med månadsarvode avses ett fast arvodesbelopp per månad för dennes uppdrag som förtroendevald.

#### **Förlorad arbetsförtjänst**

Utgår till den som kan styrka förlorad arbetsförtjänst.

#### **Sammanträdesersättning**

För att sammanträdesersättning ska utgå krävs att deltagandet är protokollfört och på förhand beslutat eller i efterhand godkänt.

#### **Förrättningsersättning**

Utgår enligt lista b) - l) § 2 om de genomförs på uppdrag av kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar.

### **3. MÅNADSARVODEN**

#### **§ 4**

##### **Definitioner och kategorier**

Med månadsarvode avses ett fast arvodesbelopp per månad. Månadsarvodet för uppdrag utgår enligt aktuell bilaga 1, vilken uppdateras årligen.

De månadsarvoderade förtroendevalda delas in i kategorierna A och B. Kategori A avser förtroendeuppdrag som ianspråktar minst 40 procent av en heltid om 165 timmar per månad. Kategori B avser förtroendeuppdrag som ianspråktar mindre än 40 procent av en heltid om 165 timmar per månad. Av bilaga 1 framgår vilka uppdrag som hänför sig till kategori A respektive kategori B.

#### **§ 5**

##### **Månadsarvode för kategori A**

Förtroendevald kategori A har rätt till månadsarvode enligt bilaga 1.

Förtroendevald i kategori A har ej rätt till annan ersättning från Kungälv kommun, från aktuellt uppdrag eller annat, såsom ersättning för förlorad arbetsförtjänst, sammanträdesersättning, barntillsyn, annat månadsarvode. Förtroendevald kategori A har dock rätt till viss reseersättning, enligt § 19.

Förtroendevald kategori A har rätt till ledighet utan reduktion av arvodet under 32 arbetsdagar per kalenderår beräknat på en 100 procent av en heltid. I det fall uppdraget enligt bilaga 1 innebär färre timmar per månad skall rätten till ledighet reduceras i motsvarande mån, exempelvis om uppdraget enligt bilaga 1 uppgår till 50 procent skall rätten till ledighet reduceras i motsvarande grad. Det åligger den förtroendevalde att tillsammans med övriga förtroendevalda att samordna och planera ledigheten.

För kategori A tillämpas vid sjukledigheter och andra ledigheter motsvarande bestämmelser som för kommunanställda. Vid frånvaro från sammanträde eller förrättning av annan orsak än sjukledighet eller ledighet enligt ovan verkställs avdrag från månadsarvodet, se nedan under § 7 Avdrag från månadsarvode.

#### **§ 6**

##### **Månadsarvode för kategori B**

Förtroendevald kategori B har rätt till månadsarvode enligt bilaga 1. Om en förtroendevald Kategori B enligt Bilaga 1 har fler uppdrag som totalt omfattar mer än 40 % av en heltid skall Arvodesnämnden avgöra om den förtroendevalde skall månadsarvoderas som Kategori A.

För förtroendevald kategori B som är frånvarande från sammanträde eller förrättning görs avdrag från månadsarvodet, se nedan under § 7 Avdrag från månadsarvode

Sammanlagd ersättning för månadsarvode, sammanträdesersättning och förlorad arbetsinkomst för en förtroendevald får per månad inte överstiga ett kommunalråds månadsarvode. Kommunalrådets månadsarvode och timmarvode utgör maxarvodering. Förtroendevald ansvarar själv för bevakning av detta.



## § 7

### **Avdrag från månadsarvodet**

Vid den förtroendevaldes frånvaro utöver tre sammanträdes- eller förrättningsdagar (nedan gemensamt benämnda som sammanträden) i följd förloras rätten till månadsarvodet och utbetalningarna av månadsarvodet stoppas. Med sammanträden avses i detta fall mötestimmar som är schemalagda i kommunens kalendarium eller som det skett kallelse till. Rätten till månadsarvode återfås när den förtroendevalde återigen är närvarande på sammanträde/förrättning. Detta innebär exempelvis, att vid frånvaro från fyra sammanträdesdagar i följd, förloras rätten till ersättning för det fjärde tillfället. Avdrag för frånvaro görs per dag (månadsarvode/20).

Avdraget avser såväl sammanträdestid som förberedelsetid.

Ordföranden/beredningsledare ansvarar för att närvaron bokförs och signeras vid varje möte. Sekreteraren ansvarar för att närvarorapporten kommer löneavdelningen tillhanda.

Frånvaro som inte ska inräknas i frånvaroberäkning enligt ovan är om frånvaron orsakas av fullgörande av annat uppdrag åt Kungälv Kommun. Frånvaro som inte heller ska räknas in för kategori A är sjukledighet eller ledighet som förtroendevald enligt kategori A är berättigad till enligt detta reglemente.

Den förtroendevalde ansvarar för att anmäla frånvaro till lönekontoret så att det blir möjligt att bedöma om avdrag ska göras.

Avgår förtroendevald, som uppbär månadsarvode, fördelas arvodet mellan den förtroendevalde och den som inträder i den förtroendevaldes ställe, i förhållande till den tid, som var och en av dem haft uppdraget. Detsamma gäller för det fall förtroendevalds uppdrag förfallit p.g.a. att valbarhetskinder uppkommer (4 kap 8 § kommunallagen).

Arvodesnämnden kan på ansökan av den förtroendevalde medge undantag från avdrag från månadsarvodet om särskilda skäl föreligger.

Arvodesnämnden kan även besluta om avdrag från månadsarvodet om den förtroendevalde gravt åsidosätter sitt uppdrag som förtroendevald.

## **4. ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSFÖRTJÄNST, SEMESTER- OCH PENSIONSFORMÅN**

### § 8

#### **Gemensamma bestämmelser för ersättning avseende förlorad arbetsförtjänst**

Förtroendevald kategori B, har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst, semester- och pensionsförmån enligt nedanstående bestämmelser. Förtroendevald kategori A, har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst mm.

Ersättning utgår med belopp per timma som baseras på den faktisk förlorad arbetsförtjänst med högst det belopp fullmäktige beslutat om enligt bilaga 1. Den förlorade arbetsförtjänsten skall styrkas av den förtroendevalde.

Storleken på ersättning för förlorad arbetsförtjänst grundas på i förväg inlämnad löne- eller inkomstuppgift. Inkomstuppgift lämnas vid första ersättningsbegäran för varje kalenderår samt vid

inkomstförändring. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan inte utgå för mer tid än den förtroendevaldes anställningsgrad eller vad som motsvarar begreppet anställningsgrad för andra grupper, det vill säga om den förtroendevalde har en anställningsgrad eller motsvarande om 30 procent av en heltid men förtroendeuppdraget är 35 procent av en heltid, utgår endast ersättning för förlorad arbetsförtjänst med 30 procent. Med motsvarande avses exempelvis företagares sysselsättningsgrad i företaget eller förtroendevalds ersättningsgrad från försäkringskassa. För överstigande tid för uppdraget utgår sammanträdesersättning.

Den förtroendevalde skall i möjligaste mån planera så att förtroendeuppdraget inte fullgörs på arbetstid.

Omräkning av månadslön till timlön sker genom att månadslön divideras med 165. Högsta timersättning för förlorad arbetsförtjänst motsvarar 0,6 procent av kommunalrådets arvode.

Rätten till ersättning omfattar utöver sammanträdestiden även tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet.

## § 9

### **Anställda**

För anställda gäller som grund för ersättningens storlek, av arbetsgivaren styrkt, uppgift om inkomst, vanligtvis månadsinkomst. Inkomsten, belopp och anställningsgrad, ska styrkas genom att intyg från arbetsgivaren lämnas in till kommunen i januari månad varje år. Den förtroendevalde ska, utöver ovan angivet intyg, vid varje begäran om ersättning lämna intyg från sin arbetsgivare som visar vilka avdrag som under aktuell period har gjorts för ledighet för det aktuella förtroendeuppdraget. Kopia av lönespecifikation godtas som intyg om det av denna framgår med vilket sammanlagt belopp som löneavdrag gjorts för ledighet för förtroendemannauppdrag. I annat fall godtas annat av arbetsgivaren särskilt utfärdat intyg över gjorda avdrag för ledighet för förtroendemannauppdrag. Den förtroendevalde ska intyga att nämnda ledigheter från arbetsgivaren har avsett ledighet för förtroendemannauppdraget.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår generellt inte till studenter eller pensionärer. Detsamma gäller för personer som är tjänstlediga av annan anledning än av förtroendeuppdraget eller personer som är anställda i företag som inte driver verksamhet. Arvodesnämnden kan medge undantag i specifika fall om det är uppenbart och styrkt att den förtroendevalde har förlorat arbetsförtjänst.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst som baseras på rörliga prestationsersättningar från anställning beslutas av Arvodesnämnden.

## § 10

### **Företagare**

Med företagare avses person som driver näringsverksamhet med F-skattsedel oavsett bolagsform. Företagarens förlorade arbetsförtjänst skall baseras på gällande sjukpenning enligt nedan

Schablonberäknat belopp per timma:

a) sjukpenning/dag x 110 % x 30 dagar  
= ersättning/165 tim

halvdagsersättning = ersättning/dag enligt a) x 50 %

Arvodesnämnden kan medge undantag i specifika fall om det är uppenbart och styrkt att den förtroendevalde har förlorat arbetsförtjänst som överstiger ovanstående schablonberäkning.

I de fall företagaren/den förtroendevalde väljer att anlita ersättare skall ersättning utgå som en bruttoersättning till den förtroendevalde.

Företagare har ej rätt till förlorad arbetsförtjänst om företaget inte bedriver verksamhet.

## § 11

### Övriga

I de fall den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning utgår ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. Den förtroendevald svarar för försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning.

## § 12

### Pensionsbestämmelser

Förtroendevald som fyllt 21 år men ej 65 år och ej omfattas av "Pensionsbestämmelser för förtroendevalda", PBF, har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättningen utgör 4,5 procent baserat på den ersättning för förlorad arbetsinkomst som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av uppdrag i kommunen.

Den förtroendevalde ska anvisa kommunen vilken försäkringsgivare som ska erhålla de årliga pensionsavgifterna. Om den förtroendevalde inte lämnat sådan anvisning betalas pensionsersättningen till en traditionell pensionsförsäkring hos KPA Pensionsförsäkring AB.

För att pensionsavgiften ska betalas till en pensionsförsäkring fordras att den överstiger en procent av årets inkomstbasbelopp. Om den inte gör det betalas istället pensionsavgiften direkt till den anställde.

## § 13

### Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst 12 % baserat på den ersättning för förlorad arbetsförtjänst som den förtroendevalda erhållit för fullgörande av uppdrag i kommunen.

## 5. ERSÄTTNING FÖR SAMMANTRÄDEN MM

## § 14

### Ersättningsberättigade

Sammanträdesersättning för sammanträde utgår till förtroendevalda enligt bilaga 1. Ersättning till närvarande ersättare, som inte tjänstgör i ledamots ställe, ska utgå med samma belopp som för ordinarie ledamot. För att sammanträdesersättning ska utgå för sammanträde med mera krävs att deltagandet är protokollfört och på förhand beslutat eller i efterhand godkänt.

Förrättningsersättning utgår till förtroendevalda för uppdrag enligt lista b) - l) § 2 om de genomförs uppdrag av kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar.

Sammanträdesersättning och förrättningsersättning utgår inte till månadsarvoderade förtroendevalda, kategori A.





## **§ 15**

### **Ersättningsbelopp**

Sammanträdes- och förrättningsersättning utgår per timme med ett belopp, enligt bilaga 1 till arvodesreglementet, motsvarande 0,28 procent av det vid varje tid gällande kommunal/oppositionsrådsarvodet. Avrundning sker till närmast högre kronvalsbelopp.

- 1) Sammanträdes- och förrättningsersättning ersätts för första timmen med en timma och därefter för var påbörjad halvtimme.
- 2) Sammanträdes – och förrättningsersättning utgår totalt för maximalt åtta (8) timmar per dag.

## **§ 16**

### **Förberedelsersättning**

Förberedelseersättning utgår med 0,56 procent av det vid varje tid gällande kommunal/oppositionsrådsarvodet då sammanträdesersättning utgår.

## **§ 17**

### **Presidietid**

Ersättning för presidietid utgår ej. Tid för presidiet att förbereda sammanträden samt justera protokoll ingår i presidiets fasta månadsarvode.

## **§ 18**

### **Ersättning vid protokolljustering**

Vid protokolljustering utan samband med sammanträde eller motsvarande då särskild tid och plats bestämts utgår ett arvode motsvarande tre timmars sammanträde.

## **§ 19**

### **Vid frånvaro från sammanträde**

Det är sammanträdestiden som utgör grunden för all närvaro – inte den övriga tiden. Vid frånvaro från sammanträdet utgår inte sammanträdesersättning.

## **6. RESE- OCH TRAKTAMENTSERSÄTTNING**

## **§ 20**

### **Resersättning**

För månadsarvoderade förtroendevalda kategori A, utgår rese- och traktamentsersättning som föranleds av uppdraget med undantag för resor mellan bostad/arbetsställe och stadshuset, Mimers hus samt Kvarnkullen inom Kungälv kommun.



För månadsarvoderade förtroendevalda kategori B, samt övriga förtroendevalda som inte tillhör kategori A, utgår rese- och traktamentsersättning för resor som följer med uppdraget.

För samtliga förtroendevalda gäller att reseersättning endast utgår om avståndet överstiger 3 km en färdväg. Avståndet får endast räknas från bostad eller arbetsställe till platsen för sammanträdet eller förrättningen. Ersättning ska endast avse den kortaste färdvägen och för uppdraget nödvändig resa.

Med bostad avses den adress där den förtroendevalde är folkbokförd. Med arbetsställe avses den adress som är den förtroendevaldes huvudsakliga arbetsplats och som inte avser uppdrag som förtroendevald.

Arvodesnämnden kan på ansökan från den förtroendevalde medge undantag och istället medge en annan grund för avståndsberäkning om det är skäligt i det enskilda fallet. Som exempel på när det är skäligt med annan avståndsberäkning är när den förtroendevalde befinner sig av nödvändiga skäl på annan ort då sammanträde hålles. För att reseersättning i dessa fall ska utgå erfordras att resan avser ett uppdrag som bestämts i förväg eller i efterhand av nämnden, beredningen, etc.

Reseersättning utgår även till borgerliga begravningsförrättare enligt ovanstående regler.

För förtroendevald med funktionshinder utgår ersättning för resor oavsett resans längd med det verkliga beloppet. Det verkliga beloppet ska styrkas.

Utöver dessa bestämmelser gäller kommunens resereglemente. Resereglementet gäller i den mån det inte strider mot detta reglemente.

## **7. SÄRSKILDA ERSÄTTNINGAR**

### **§ 21**

Till förtroendevalda och övriga medhjälpare vid valförrättning och röstsammanräkning i samband med allmänna val, utgår arvode med belopp som vid varje tillfälle beslutas av fullmäktige efter förslag från valnämnden.

### **§ 22**

Ersättning till borgerlig begravningsförrättare utges som ett engångsbelopp med totalt tio timarvoden per begravning. För borgerlig begravningsförrättare utgår årligen ett beklädnadsbidrag med 1 200 kr.

### **§ 23**

För den som ledsagar förtroendevald med funktionshinder utgår ett arvode om högst 1,5 procent av det vid varje tid gällande kommunalrådsarvodet per sammanträde.

### **§ 24**

Ersättning för deltagande i telefonsammanträden eller motsvarande tekniska system utgår då övriga kriterier för sammanträden uppfylls.

### **§ 25**

Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Funktionshindrads förtroendevalds särskilda kostnader Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Ersättning utgår per timme med ett belopp motsvarande högst 0,14 procent av det vid varje tid gällande kommunalrådsarvodet. Avrundning sker till närmaste krontalsbelopp. Kostnaden ska styrkas genom kvitto över gjorda betalningar eller annat betalningsunderlag.

## **§ 26**

Pension utgår till förtroendevalda kategori A enligt "Pensionsbestämmelser för förtroendevalda", PBF, med lokala anpassningar.

# **8. GEMENSAMMA BESTÄMMELSER**

## **§ 27**

Om ersättning utgår felaktigt är den förtroendevalde återbetalningsskyldig

## **§ 28**

För kommunalt förtroendevald gäller TFA-försäkring. Försäkringen omfattar ersättning vid olycksfall eller yrkessjukdom som uppkommer i samband med den förtroendevaldes kommunala uppdrag samt för färdolycksfall, dvs. skador som inträffar vid färd till och från sådana uppdrag.

## **§ 29**

Vid protokollförda sammanträden och övriga möten åligger det ordföranden eller den som leder mötet att i protokoll/mötesanteckningar eller på särskild blankett signera att de förtroendevalda har deltagit i mötet och under vilken tid mötet har pågått. Det åligger sekreteraren vid mötet att biträda ordföranden och att överlämna den signerade blanketten till löneavdelningen.

## **§ 30**

Anmälan om ersättningskrav, inklusive rese- och traktamentsersättning samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst, ska lämnas till mötets sekreterare. För det fall det inte finns någon sekreterare lämnas anmälan om ersättningskrav till den som leder mötet eller till kommunledningssekreteraren.

Yrkande om ersättning, förlorad arbetsförtjänst, pensionsförmån, semesterförmån och rese- och traktamentsersättning enligt detta reglemente ska framställas senast inom sex månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken ersättningskravet hänför sig.

Krav på reseersättningar inom kommunen ska lämnas på blankett benämnd "Bilersättning" och krav på rese- och traktamentsersättning utanför kommunen lämnas på blankett benämnd "reseräkning"

Den förtroendevalde skall begära ersättning på inlämnad blankett, "Förlorad arbetsförtjänst inklusive förlorad semesterförmån". Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår för högst åtta timmar per dag. Om förtroendevald med schemalagd arbetstid med intyg från arbetsgivaren visar att arbetsinkomst förlorats för mer än åtta timmar utgår ersättning även för denna tid. Intyg om detta ska lämnas samtidigt med begäran om ersättning.

Den förtroendevalde skall styrka arbetstiden som har förlorats, ersättnings storlek per timma samt anställningsgrad eller motsvarande.

### **§ 31**

Förvaltningen ska varje tertial redovisa en sammanställning till ansvarig nämnd och Arvodesnämnden. Av sammanställningen ska framgå antal möten, antal sammanträdestimmar, närvarorapport samt typ av möte.

### **§ 32**

Alla ersättningskrav ska vara attesterade.

Attestering av ersättningsanspråk enligt detta reglemente består av kontrollattest och beslutsattest. Med kontrollattest avses detsamma som mottagnings- och granskningskontroll och med beslutsattest detsamma som beslutattest, se kommunens Attestreglemente.

Ordförande eller den som leder mötet är kontrollattesterare. Vice ordförande eller motsvarande, kontrollattesterar ordförande eller den som leder mötet. Kommunstyrelsens ordförande samt förste och andre vice ordförande är var för sig beslutsattestant.

För sammanträdesersättning är mötesordföranden beslutsattestant.

Kommunfullmäktiges ordförande samt förste och andre vice ordförande är var för sig beslutsattestant för kommunrevisionen.

Bestämmelserna i Kungälv kommunens Attestreglemente ska i övrigt tillämpas på alla attester som följer av detta reglemente.

### **§ 33**

Arvodesnämnden avgör tolkningen av detta reglemente och äger rätt att i särskilt fall avgöra om ersättning ska utgå. Arvodesnämnden ska ge berörd förtroendevald möjlighet att yttra sig innan slutligt beslut om det inte är uppenbart onödigt.