

Kommunstyrelsens delegeringsordning

Delegeringsordning

Diarie-/dokumentnummer: KS2019/0225
Beslut: 2021-05-26 (KS § 164/2021)
Ersätter tidigare beslut 2020-12-16 (KS § 381/2020)
Dokumentansvarig: Kommunsekreterare
Senast uppdaterad av: Fredrik Skreberg



Innehållsförteckning

Delegering av beslutanderätt inom nämnd

1. Vad innebär delegering?	3
2. Förutsättningar för nämnds delegeringsrätt	3
3. Vad man kan delegera?	3
a. Nämndens delegeringsrätt - delegeringsförbud	3
b. Delegering och ren verkställighet	4
c. Delegering av rätt att överklaga	4
d. Beslut utan stöd i delegering eller i strid med delegering	4
4. Vem man kan delegera till?	5
5. Ansvar/innebörd	5
6. Återkallelse och omprövning	5
7. Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden	6
8. Anmälan av delegeringsbeslut	6
9. Exempel på ren verkställighet	6

Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegeringsordning

Förkortningar

Kommunstyrelsens delegeringar av beslutanderätt

A. Personaladministrativa ärenden	10
B. Ekonomiadministrativa ärenden/Ekonomisk förvaltning	13
C. Allmänna ärenden och rättsfrågor	17
D. Samhällsbyggnad	19
Mark- och bostadsärenden	19
Övrig verksamhet	22
E. Socialtjänst	27
F. Utbildning	28
Övergripande	28
Grundskola och grundsärskola	29
Gymnasieskola och gymnasiesärskola	30
Vuxenutbildning	31

Delegering av beslutanderätt inom nämnd

(6 kap 37 – 40 §§ kommunallagen)

1. Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= *delegaten*).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndens beslut och *kan överklagas* genom laglighetsprövning.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan *återkalla* delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Nämnden har *redovisningsansvaret* men delegaten har det *juridiska ansvaret* (t ex tjänstefel, skadestånd).

2. Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter *alltid beslut i två led*. Först måste fullmäktige i ett *reglemente* eller i ett *särskilt beslut* ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom *särskilt beslut* eller genom att fatta beslut om en *delegeringsordning* där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras

3. Vad man kan delegera.

a. Nämndens delegeringsrätt – delegeringsförbud (6 kap 38 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Sammanfattningsvis kan man säga att **ärenden som är av *principiell beskaffenhet* eller som annars är av *större vikt* är förbehållna nämnden**. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

b. Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan *beslut i kommunallagens mening* och *ren verkställighet*. I delegeringsordning skall m.a.o. endast upptas beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av daghemsplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap. 2 §). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär – finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

c. Delegering av rätt att överklaga

Beslut att *överklaga dom* av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära *inhibition*. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande skall vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

d. Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

4. Vem kan man delegera till? (6 kap 37 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd hos kommunen
- presidiet

Det är *inte tillåtet* att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*
- anställd i kommunalt företag

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe *vid delegatens frånvaro*.

5. Ansvar/Innebörd

Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av ett delegeringsuppdrag är dock juridiskt sett ett nämndens beslut. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas precis som nämndens. *Revisionsansvaret* ligger hos nämnden. Delegaten har dock *det juridiska ansvaret* (tjänstefel, skadestånd m.m.). Oavsett om delegering har skett så har alltså nämnden kvar det övergripande ansvaret.

6. Återkallelse och omprövning

Nämnd kan när som helst *återkalla* eller ändra ett delegeringsuppdrag. Detta kan göras generellt eller i ett visst ärende.

Nämnd kan i princip inte ändra eller återta ett beslut som delegaten fattat. Nämnden har m.a.o. *ingen omprövningsmöjlighet*.

Nämnd kan när som helst *ta över ett delegeringsuppdrag* och föregripa delegatens beslut och själv fatta beslut i ärendet. Detta kan vara aktuellt om nämnden anser att ärendet är av principiell vikt (prop. 1990/91:117 s. 203).

Möjligheten att ändra på ett beslut beror på ärendets beskaffenhet. I förvaltningsärenden kan gynnande positiva beslut endast ändras negativt under vissa förhållanden. Möjligheterna att ändra ett beslut inom det kommunala frivilliga området är större och störst i fråga om rent interna angelägenheter. Om beslutet rör civilrättsliga förhållanden krävs normalt avtalspartens medgivande.

7. Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap 39 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

8. Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap 40 §§ KL)

Beslut som fattats med stöd av delegering skall anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv hur och när detta skall ske. (se vidare under "Allmänna bestämmelser" punkterna 7-11)

Observera att nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegates beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid ett överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen (s.k. **laglighetsprövning**). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats.

Vid **förvaltningsbesvär** är också besvärstiden tre veckor, men då räknas besvärstiden från den dag, då den som beslutet rör, fått ta del av beslutet.

Genom anmälan tillgodoses även nämndens informations- och kontrollbehov av beslut som fattats med stöd av delegering.

9. Exempel på ren verkställighet är:

- Anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader upp till ½ prisbasbelopp
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär.
- Avrop på ramavtal
- Beslut om tidsbegränsad vikariatsanställning upp till 6 månader
- Bidragsgivning enligt fastställda normer
- Debitering och uttagande av avgift enligt taxa och fullföljande av krav
- Försäljning av lös egendom upp till ½ prisbasbelopp
- Förändringar av fritidsgårdar och anläggningars öppethållande handling)
- Godkännande av uppsägning på egen begäran.
- Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet
- Interna lokalupplåtelse
- Ledigkungörande av tjänst.
- Lönesättning då av kommunen utfärdade riktlinjer finns.
- Planering och godkännande av semester samt beviljande av annan ledighet upp till 6 månader.
- Representation och uppvaktning (löpande, vardaglig under 0,06 prisbasbelopp)
- Söka och bevaka statsbidrag.
- Upplåtelse av fritidsgårdar, anläggningar och lokaler vid enstaka tillfällen
- Utfärdande av anställningsavtal och intyg.

- Utseende av firmatecknare för kommunen i fråga om postgiro, bank samt postförsändelser av alla slag (= KS ordförande)
- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor med upp till 0,08 prisbasbelopp
.samt andra frågor av liknande art och omfattning som ovan.

Om belopps- och tidsgränser

Om beslut omfattar större belopp eller längre tidsperioder än vad som anges i denna delegationsordning ankommer det på kommunstyrelsen att besluta.

Med *prisbasbelopp* avses aktuellt prisbasbelopp enligt lag (SFS 1962:381) om allmän försäkring.

Aktuellt prisbasbelopp för år 2021 är 47 600 kr.

Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegeringsordning

Genom antagande av denna delegeringsordning fastställs att inom ovanstående nämnds ansvarsområden skall gälla nedanstående regler.

a. Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande

Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande inträder förste vice ordföranden och vid förfall för både ordföranden och förste vice ordföranden inträder andre vice ordföranden, om ej annat anges.

2. Vid förfall för övriga delegater

Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om ej annat anges. Av delegeringsordningen eller av annan förteckning skall klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro. Lämpligen förvaras beslut om förteckning över olika delegaters ersättare i en *särskild pärm* tillsammans med delegeringsordningen. *Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte bör dröja skall ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.*

3. Ordförandens beslut i brådskande ärenden

Med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen uppdras åt kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för ordföranden, till vice ordföranden, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

4. Ärenden av principiell betydelse m.m.

Delegaten skall överlämna ärendet till kommunstyrelsen om ärendet är av *principiell betydelse* eller *om andra skäl* motiverar att ärendet skall förbehållas kommunstyrelsen.

5. Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

5.1 Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut

5.2 Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

a. **Anmälan av delegeringsbeslut**

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering– skall anmälas till kommunstyrelsen på sätt som anges nedan under punkterna

a. **Registrering av delegeringsbeslut**

a. Delegater noterar sitt beslut på den blankett eller handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling *skall en handling upprättas* där beslutet noteras.

b. Av noteringen skall framgå

- ärendet (vad som beslutats)
- beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till punkt i delegeringsordningen

a. **Rapportering**

Delegat skall löpande rapportera in de beslut som fattats med stöd av delegering till ärendehanteringssystemet och anmäla dessa till nästkommande sammanträde i kommunstyrelsen. Rapportering skall avse de beslut som inte redan anmälts till kommunstyrelsen.

9. Registrering i kommunstyrelsens protokoll

Vid kommunstyrelsens sammanträde redovisas besluten genom att förteckning över besluten finns tillgängliga vid sammanträdet. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens protokoll. I paragrafen anges ärendet, diarienummer samt beslutsfattare.

10. Beslut endast inom ramen för detaljbudget

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget eller inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt.

Förkortningar

Författningar

AL	= Anläggningslagen (1973:1149)
AvtL	= Avtalslagen (1915:218)
FBL	= Fastighetsbildningslagen (1970:988)
DL	= Diskrimineringslag (2008:567)
EU:s DSF	= EU:s dataskyddsförordning (GDPR)
FvL	= Förvaltningslag (2017:900)
FTL	= Fastighetstaxeringslag (1979:1152)
FVV	= Förordning om vattenverksamhet (1998:1388)
Gyf	= Gymnasieförordningen (2010:2039)
HSL	= Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)
JaktF.	= Jaktförordningen (1987:905)
JaktL.	= Jaktlagen (1987:259)
JB	= Jordabalken (1970:994)
KL	= Kommunallag (2017:725)
LL	= Ledningsrättslagen (1973:1144)
LMA	= Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	= Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSO	= Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
LSV	= Lag med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet (1998:812)
MB	= Miljöbalken (1998:808)
OSL	= Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	= Plan- och bygglagen (2010:900)
	= Lag om ändring av plan och bygglagen (2014:900)
SFL	= Lag om förvaltning av samfälligheter (1973:1150)
SkL	= Skadeståndslag (1972:207)
SL	= Skollagen (2010:800)
SoL	= Socialtjänstlag (2001:453)
Sf	= Skolförordningen (2011:185)
SVL	= Skogsvårdslagen (1979:429)
TF	= Tryckfrihetsförordning (1949:105)
Trf	= Trafikförordning (1998:1276)
VL	= Väglagen (1971:948)
ÄULL	= Lag om äganderättsutredningar och legalisering (1971:1037)

Övrigt

KS	= Kommunstyrelsen
KoM	= Enhet Kart och Mark
SMN	= Sociala myndighetsnämnden
TGP	= Enhet Trafik Gata Park

Kommunstyrelsens delegeringsordning

a. PERSONALADMINISTRATIVA ÄRENDEN

Kommundirektören får ej fatta personalbeslut avseende sig själv

Kommunstyrelsens ordförande beslutar i samtliga personalärenden rörande kommundirektör (Gäller ej beslut om anställning och beslut om att anta instruktion till kommundirektören)

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
A 1	Ingå kollektivavtal		HR-chef	
A 2	Ingå kollektivavtal enligt AB § 13 mom.7 beträffande begränsningsperiod, nattvila, veckovila och måltidsuppehåll		HR-chef	
A 4	Samordna löneöversynen samt genomföra förhandling om principer och ramar,		HR-chef	
A 5	Beslut om tillsättning av tjänst		Närmast överordnad chef	Vid chefstillsättningar krävs samråd med HR-enheten samt facklig samverkan
A 6	Besluta om tidsbegränsat ledarskap		Närmast överordnad chef	I samråd med HR-chef
A 7	Permanent omplacering inom ramen för anställningsavtalet om enighet uppnåtts mellan chefer		Närmast överordnad chef	Efter samråd med HR-enheten och samverkan med facklig organisation
A 8	Permanent omplacering inom ramen för anställningsavtalet om oenighet finns mellan chefer		HR-chef	Efter samverkan med facklig organisation
A 9	Permanent omplacering <i>utanför ramen</i> för anställningsavtalet om <i>enighet</i> uppnåtts mellan chefer		Närmast överordnad chef HR-chef	Efter samråd med HR-enheten och samverkan med facklig organisation
A 10	Permanent omplacering <i>utanför ramen</i> för anställningsavtalet om <i>oenighet</i> finns mellan chefer		HR-chef	Efter samverkan med facklig organisation

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
A 11	Vid nyanställning Cheflöner och löner fr.o.m. arbetsvärderingsbox 400 samt s.k. ”lönestegar”		HR-chef	Vid all lönesättning förutsätts att gällande riktlinjer angående lönesättning följs.
A 12	Beslut om av eller nedskrivningar av lönefordringar 1. sektorschef 2. övriga		1. Kommundirektör 2.Sektorschef	I samråd med HR-enheten
A 13	Icke lagstadgade ledigheter, <i>över 6 månader</i>		HR-chef	
A 14	Beslut om utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor (över 0,3 prisbasbelopp) Kommundirektör Sektorschef/Stabschef Verksamhetschef/Enhetschef Övriga		KS ordf. Kommundirektör Sektorschef Närmast överordnad chef	
A 15	Högre uttag av övertid och mertid än 200 timmar per kalenderår		HR-chef	
A 16	Nya/ändrade befattningsbenämningar		HR-chef	
A 17	Beslut om särskilda anställningsvillkor/-förmåner ex. bilförmån		HR-chef	
A 18	Kvarstående i tjänst efter uppnådd LAS-ålder		Närmast överordnad chef	I samråd med HR-chef
A 19	Beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida a) av sektorschef b) av övrig anställd		a) Kommundirektör b) Sektorschef	I samråd med HR-chef
A 20	Individuella pensionslösningar		HR-chef	I samråd med kommundirektör
A 21	Beslut om avsked		HR-chef	
A 22	Avgångsvederlag motsvarande högst åtta månadslöner		Sektorschef	I samråd med HR-enheten

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
A 23	Avgångsvederlag motsvarande mer än åtta månadslöner		HR-chef	I samråd med sektorchef För sektorchef i samråd med kommundirektör
A 24	Beslut om disciplinfrågor		Sektorschef HR-chef	I samråd med HR-chef För sektorchef i samråd med kommundirektör
A 25	Avstängning enligt AB (Allmänna bestämmelser)		Närmast överordnad chef	I samråd med HR-enheten.
A 26	Prövning av bisysslor		Sektorschef	I samråd med HR-chef och kommundirektör
A 27	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, resor m.m. vid en total kostnad mellan 0,08 och 0,15 prisbasbelopp per person och tillfälle - för ordföranden - för övriga förtroendevalda i kommunstyrelsen		v. ordföranden Ordföranden	Om kostnaderna understiger 0,08 pb är beslutet ren verkställighet
A 28	Kommunstyrelsens representation mellan 0,06 och 0,1 prisbasbelopp		Ordföranden	Om kostnaderna understiger 0,06 pb är beslutet ren verkställighet
A 29	Beslut att utse verksamhetschef för den medicinska och psykologiska elevhälsan	HSL 28-29 §§	Utskottet för bildning och lärande	

B. EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN/EKONOMISK FÖRVALTNING

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
B 1	Upplåning		Ekonomichef	Enligt i budget angivna riktlinjer och villkor och i samråd med kommundirektör. Ersättare: Redovisningsansvarig
B 2	Tillfällig upplåning och omplacering av tidigare upptagna lån		Ekonomichef	Enligt Finanspolicy och i samråd med kommundirektör. Ersättare: Redovisningsansvarig
B 3	Avskrivning av fordran mot utomstående ½ - 3 prisbasbelopp		Resp sektorschef	Enligt KS tillämpningsföreskrifter för kravverksamheten
B 4	Placering av donationsmedel		Ekonomichef	Ersättare: Redovisningsansvarig
B 5	Placering av likvida medel		Ekonomichef	Enligt Finanspolicy Ersättare: Redovisningsansvarig
B 6	Skadestånds- och ersättningsärenden 1. ½ - 3 prisbasbelopp 2. 3 - 10 prisbasbelopp	3 kap SkL	1.Enhetschef 2. Sektorschef 1-2 Kommundirektör	Kommundirektör i ärenden som ej ingår i sektoreernas ansvarsområden.
B 7	Rätten att ingå förlikningsavtal 1. ½ - 3 prisbasbelopp 2. 3 - 10 prisbasbelopp		1.resp sektorschef 2. Kommundirektör	
B 8	Köp/Försäljning/avyttring av lös egendom ½ - 3 prisbasbelopp		resp sektorschef	
B 9	Betalningsanstånd med fordringar		Ekonomichef	Enligt KS tillämpningsföreskrifter för kravverksamheten

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
B 10	Permutationer eller annan förändring av fonder (ansökan om)		Ekonomichefen	Ersättare: Redovisningsansvarig
B 11	Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa		Sektorschef	
B 12	Pröva och godkänna borgensförbindelse där KF eller KS beslutat att kommunen skall ha säkerhet för sitt åtagande		Ekonomichefen	Ersättare: Redovisningsansvarig
B 13	<p>Beslut om medverkan i projekt med extern offentlig finansier¹</p> <p>a) med en projektinsats upp till en heltidstjänst per år b) med en projektinsats upp till tre heltidstjänster per år c) avseende sektorsövergripande projektinsatser med en till tre heltidstjänster per år</p>		<p>a) resp. sektorschef b) resp. sektorschef c) resp. sektorschef/Portföljägare</p>	
B 14	Tillämpning i särskilda fall av taxa, allmänna bestämmelser (t.ex. avvikelser från norm)		resp sektorschef	
B 15	<p>Föreningsbidrag:</p> <p>a) Föreningsbidrag</p> <p>b) Övriga föreningsbidrag inom socialtjänstens verksamhet</p> <p>c) Beslut om bidrag till och avtal om Idéburet offentligt partnerskap (IOP)</p>		<p>a) Verksamhetschef sektor samhälle och utveckling samt bildning och lärande</p> <p>b) Utskottet för bildning och lärande</p> <p>c) Utskottet för bildning och lärande</p>	<p>a) Maximalt 0.6 prisbasbelopp</p> <p>b) Över 0.6 prisbasbelopp</p> <p>I enlighet med riktlinjer KS2017/0936</p>

B 16	Fördelning och utdelning av bidrag till studieförbund		Utskottet för bildning och lärande	
B 17	Beviljande av sponsringsbidrag a) upp till ett prisbasbelopp b) över ett prisbasbelopp		a) kommundirektör b) Utskottet för bildning och lärande	

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
B 18	Beviljande av värdsbidsbidrag - upp till ett prisbasbelopp - över ett prisbasbelopp		kommundirektör Utskottet för bildning och lärande	
B 20	Utdelning från donationsfonder exklusive fonder avseende socialt ändamål		Utskottet för bildning och lärande	
B 21	Utdelning av kommunala stipendier och kulturpris		Utskottet för bildning och lärande	
B 22	Bidrag till olika kulturarrangemang		Utskottet för bildning och lärande	
B 23	Kulturbidrag i form verksamhetsstöd		Utskottet för bildning och lärande	Enligt fastställda riktlinjer för verksamhetsstöd
B 24	Bidrag till annan fritidsfrämjande verksamhet		Kulturskolan Verksamhetschef Kultur/Kulturchef Verksamhetschef Lokaler och anläggningar	Enligt fastställda regler och villkor om bidragsgivning till kommunens ungdomsorganisationer samt inom fastställd beloppsram.
B 25	Träffa sådana avtal inom kommunstyrelsens verksamhetsområden som ej omfattas av delegeringsordningen i övrigt		Kommundirektören	Under förutsättning att rätten att träffa avtalet ej: 1. strider mot 5 kap. 1 § eller 7 kap. 7 § 2. följer särskilt av befattningsbeskrivning, beslut eller liknande 3. överstiger 150 prisbasbelopp

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
B 26	<p>Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för tilldelad driftsbudget och investeringsbudget. I samband därmed besluta om tilldelning samt ingå, ändra, förlänga och säga upp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ramavtal - Avtal inom området för <ul style="list-style-type: none"> a) Staben b) Sektor Trygghet och Stöd c) Sektor Samhälle och utveckling d) Sektor Bildning och lärande 		<p>administrativ chef</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kommundirektör Ekonomichef administrativ chef HR-chef b) Sektorschef Verksamhetschef Enhetschef c) Sektorschef Verksamhetschef Enhetschef d) Sektorschef Verksamhetschef Enhetschef 	<p>Se ”Allmänna bestämmelse för kommun- styrelsens delegeringsordning” punkt 12. Gäller ej objekt som omfattas av B27.</p> <p>Maximalt 10 år</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Maximalt 200 prisbasbelopp Maximalt 30 prisbasbelopp b) Maximalt 200 prisbasbelopp Maximalt 20 prisbasbelopp Maximalt 3 prisbasbelopp c) Maximalt 200 prisbasbelopp Maximalt 50 prisbasbelopp Maximalt 25 prisbasbelopp d) Maximalt 200 prisbasbelopp Maximalt 25 prisbasbelopp Maximalt 3 prisbasbelopp

	e) Övriga områden samt kommun-övergripande upphandling och inköp		e) administrativ chef	e) Maximalt 150 prisbasbelopp
B 27	Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för investeringsprogrammet avseende Portfölj tillväxt och Portfölj social hållbarhet. I samband därmed besluta om tilldelning samt ingå, ändra, förlänga och säga upp avtal. Upphandling av konsulttjänster för projekt i Investeringsprogram under planering		a) ekonomichef b) Projektspansor/Beställare/projektchef i förvaltningsledningen c) Projektledare d) Byggleddare a, projektsponsor/Beställare	a) maximalt 560 prisbasbelopp (I samråd med sektorchef) b) maximalt 445 prisbasbelopp c) maximalt 22 prisbasbelopp d) maximalt 3 prisbasbelopp a) maximalt 50 prisbasbelopp
B 28	Vara ombud vid entreprenader enligt AB och ABT Utfärda fullmakt (skriftlig) vid entreprenader		Projektsponsor/Beställare Projektsponsor/Beställare, tillika ombud i entreprenaden	Med begränsning enligt B 27 Befullmäktigade (konsulter) a) Projektledare - maximalt 22 prisbasbelopp b) Byggleddare - maximalt 3 prisbasbelopp
B 29	Teckna avtal i löpande verksamhet		Sektorchef	Maximalt 150 prisbasbelopp

	inom ramen för fastställd budget. Om inte annat anges i delegeringsordningen i övrigt.		Verksamhetschef Enhetschef VA-Drift Enhetschef	Maximalt 25 prisbasbelopp Maximalt 10 prisbasbelopp Maximalt 3 prisbasbelopp
B 30	Underteckna handlingar i egenskap av funktion motsvarande <i>firmatecknare</i> avseende ekonomiadministrativa ärenden		Ekonomichef	I samråd kommundirektör

C. ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSFRÅGOR

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
C 1	Ändring av delegationsbeslut	37-38 §§ FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
C 2	Rättelse av skrivfel	36 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
C 3	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FvL	Kommunjuristen Ersättare: 1.Kommun-arkivarien 2 Huvudregistrator	
C 4	Tillstånd att använda kommunens vapen i näringsverksamhet enligt lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.		Kommunstyrelsens presidium	
C 5	Yttrande enligt Kamerabevakningslagen (2018:1200).		Kommunjuristen Ersättare: Säkerhets-samordnaren	
C 6	Yttrande över ansökan om att bli antagen som hemvärnsman		Säkerhetskyddschef	

C 7	Beslut i ärenden rörande lotterilagen (1994:1000)		Chef kundcenter Ersättare: Samhälls- vägledare	I samråd med kommunjuristen
Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
C 8	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	2 kap 14 § TF, 6 kap 2 §, 10 kap 4, 13-14 §, 12 kap 2 § OSL	Kommunjuristen Ersättare: 1 Kommunarkivarien 2 Huvudregistrator	Efter samråd med verksamhetsansvarig. Beslut om att <u>lämna ut</u> handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattnings-havare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta.
C 9	Beslut om att inleda rättslig process eller förrättning		resp sektorschef	Efter samråd med kommundirektören
C 10	Beslut om att överklaga dom eller beslut		resp sektorschef	Avser ej delegeringsbeslut. jfr ”Allmänna bestämmelser för KS delegeringsordning” punkt 5
C 11	Utseende av skiljeman		resp sektorschef	I samråd med kommunjurist
C 12	Gallringsbeslut av allmänna handlingar i Kungälv kommun.	Arkivlagen	Kommunarkivarien	I samråd med kommunjurist
C 13	Befullmäktiga ombud att föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.		Kommundirektören	Ersättare: Kommunjurist Om ej annat anges under avsnitt D.
C 14	Yttrande över länsstyrelsens remisser angående ansökning rörande borgerliga vigsel- eller registreringsförrättare		Kommunjuristen Ersättare: Administrativ chef	
C 15	Rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal enligt Dataskyddsförordningen	artikel 28 DsF	Sektorchef	Ersättare: Verksamhetschef

C 16	Beslut om registerkontroll och placering i säkerhetsklass	Säkerhetsskyddsförordningen	Säkerhetsskyddschef	
C 17	Underteckna handlingar i egenskap av funktion motsvarande <i>firmatecknare</i> med undantag avseende ekonomiadministrativa ärenden		Kommundirektör	I samråd med kommunstyrelsens ordförande
C 18	Beslut om att ta ut avgift vid begäran av registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen	Artikel 15 DsF	Kommunjurist Ersättare: Administrativ chef	
C 19	Beslut om att ej lämna ut information till den registrerade	Artikel 15 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Administrativ chef	
C 20	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om rättelse	Artikel 16 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Administrativ chef	
C 21	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om radering	Artikel 17 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Administrativ chef	
C 22	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om begränsning av behandling	Artikel 18 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Administrativ chef	
C 23	Beslut om att inte tillmötesgå begäran från den registrerade om information avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	Artikel 19 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Administrativ chef	
C 24	Beslut om att ej tillmötesgå begäran om dataportabilitet	Artikel 20 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Administrativ chef	
C 25	Beslut om att ej tillmötesgå begäran enligt rätten att invända mot behandling	Artikel 21 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Administrativ chef	
C 26	Ärenden som rör personuppgiftsincidenter	Artikel 33, 34; EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Administrativ chef	

C 27	Beslut om rätt till ersättning vid materiell eller immateriell skada	Artikel 82 EU:s DsF	Kommunjurist Ersättare: Administrativ chef	
C 28	Ingå säkerhetsskyddsavtal	2 kap. 6 § Säkerhetsskyddslagen	Säkerhetsskyddschef	
C 29	Beslut om undantag från bestämmelser i styrdokument inom informationssäkerhetsområdet		Administrativ chef	I enlighet med Informationssäkerhetspolicy KS2021/0363

D. SAMHÄLLSBYGGNAD

Mark- och bostadsärenden

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 1	<p>Beslut om att ingå, ändra och upphäva avtal om andra nyttjanderätter än hyresavtal</p> <ul style="list-style-type: none">- till förmån för kommunen- belastande kommunens mark, upp till tio år- belastande kommunens mark, över tio år <p>Rätt att som upplåtare, inom ramen för beslutade nyttjanderätter,</p> <ul style="list-style-type: none">- godkänna avtalsparts överlåtelse av avtal- godkänna avtalsparts upplåtelse i andra hand av avtal- lämna medgivande till avtalspart att uppföra byggnad- lämna medgivande till avtalspart att utföra andra åtgärder (ej uppförande av byggnad) som behövs för utövandet av nyttjanderätten	JB	<p>Enhetschef KoM</p> <p>Enhetschef KoM</p> <p>Utskottet för Samhälle och Utveckling</p> <p>Enhetschef KoM, Mark- och Exploateringsingenjör</p>	<p>Gäller även behörighet att väcka och föra talan vid domstol eller annan myndighet i denna typ av ärenden</p>
D 2	Beslut om att ingå, ändra och upphäva avtal om lägenhetsarrende för parkeringsändamål		Handläggare TGP	
D 3	<p>Beslut om att ingå, ändra och upphäva hyresavtal samt godkännande av avtalsparts upplåtelse i andra hand av avtalen</p> <ul style="list-style-type: none">- upp till tre år, årshyran upp till 5 miljoner kronor- 3-10 år, årshyran över 5 miljoner kronor		<p>Fastighetscontroller Verksamhetschef Lokaler och anläggningar</p> <p>Utskottet för Samhälle och Utveckling</p>	<p>Gäller även behörighet att väcka och föra talan vid domstol eller annan myndighet i denna typ av ärenden</p> <p>Ersättare för fastighetscontroller: Fastighetschefen</p>

D 4	Upphävande av tomträtt vid försäljning (friköp) av tomträten eller beslut att ändra tomträttsavtalet, efter överenskommelse med tomträttshavaren, på sätt som inte innebär en förlängning av avtalsperioden	JB 13 kap	Enhetschef KoM	
D 5	Beslut om ingå, ändra och upphäva avtal om servitut , vägrätt eller annan servitutsliknande rättighet.	JB 14 kap	Enhetschef KoM	
D 6	Besluta i ärenden rörande in-teckningar och andra inskrivningar samt ansökningar om lagfart	JB 6 kap, 17-24 kap	Enhetschef KoM Mark- och exploateringsingenjör	

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 7	Köp, försäljning, byte och inlösen av fast egendom samt fastighetsreglering - upp till och med 100 prisbasbelopp - 101-250 prisbasbelopp	JB 4 kap FBL	Enhetschef KoM Utskottet för Samhälle och Utveckling	
D 8	Köp och försäljning av bostadsrätt - upp till och med 10 prisbasbelopp - 11 – 30 prisbasbelopp - 31 – 100 prisbasbelopp		Fastighetscontroller Fastighetschef Utskottet för Samhälle och Utveckling	Ersättare för fastighetscontroller: Fastighetschefen
D 9	Ansöka om lantmäteriförrättning, godkänna förrättning, vara kommunens ombud i sådan förrättning och i anslutning därtill lämna medgivanden samt sluta överenskommelser - upp till 10 prisbasbelopp, - upp till 100 prisbasbelopp - upp till 250 prisbasbelopp	FBL AL LL SFL ÄULL	Mark- och exploateringsingenjör Enhetschef KoM Utskottet för Samhälle och Utveckling	

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 10	Rätt att ingå förlikningsavtal upp till 6 prisbasbelopp i ärenden avseende - hyresavtal - övrig nyttjanderätt		Fastighetscontroller Enhetschef KoM	Ersättare för fastighetscontroller: Fastighetschefen
D 11	Företräda och föra kommunens talan i fastighetstaxeringsärenden	FTL	Enhetschef KoM Mark- och Exploateringsingenjör	
D 12	Medge placering av byggnad eller anläggning närmare än 4,5 meter från fastighet som innehas av kommunen A. om kommunal lokal eller verksamhet berörs B. i övriga fall	PBL 9 kap 4 §	A Fastighetschef B Enhetschef KoM / Mark- och Exploateringsingenjör	
D 13	Beslut som samråd om planförslag	PBL 5 kap. 11-11a §§	Enhetschef Plan	
D 14	Beslut om granskning av planförslag	PBL 5 kap. 18-18a §§	Enhetschef Plan	
D 15	Beslut om genomförandet av plan, program eller ändring enligt PBL kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte.	MB 6 kap. 7 §	Enhetschef Plan	
D 16	Beslut om hänskjutning av arrendetvist till arrendenämnden	JB	Enhetschef KoM	
D 17	Remissyttrande i egenskap av markägare i bygglov- och miljöärenden	PBL MB	Enhetschef KoM	

			Mark- och exploateringsingenjör	
D 18	Föra kommunens talan inför arrendenämnden vid arrendetvister samt i mark- och miljödomstol vid tvist rörande tomträttsavgäld, genom egen medverkan eller genom befullmäktigande av ombud	JB	Enhetschef KoM Mark- och Exploateringsingenjör	

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 19	Beslut om stämning till mark- och miljödomstol vid tvist rörande tomträtt	JB	Enhetschef KoM	
D 20	Rätt att föra kommunens talan i markägarsamråd rörande skötselplan älgskötselområde	JaktL. 33 § JaktF. 3 §	Enhetschef KoM	
D 21	Beslut om planbesked som inte är av stor vikt.		Utskottet för Samhälle och Utveckling	
D 22	Beslut att godkänna planprogram enligt PBL		Utskottet för Samhälle och Utveckling	
D 23	Bevilja iståndsättningsbidrag för vägföretag a) upp till ett prisbasbelopp b) upp till tre prisbasbelopp		a) Gatuingenjör b) Enhetschef TGP	
D 24	Beslut om att ingå och ändra avtal om tomträtt avseende fastighet vars värde bedöms vara upp till och med 100 prisbasbelopp 101-250 prisbasbelopp		Enhetschef KoM Utskottet för Samhälle och Utveckling	
D 25	Tillåtelse till skydds jakt på kommunägd mark	JaktL 9 §	Enhetschef KoM	

Övrig verksamhet

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 26	Beslut med stöd av lag (1997:735) om riksfärdtjänst		Färdtjänsthandläggaren	
D 27	Beslut med stöd av lag (1997:736) om färdtjänst		Färdtjänsthandläggaren	
D 28	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 § TrF	Färdtjänsthandläggaren	
D 29	Beslut om föreskrifter med särskilda trafikregler för en väg eller en viss vägsträcka a) Marstrandsön samt Koöns hamnområde b) Övrigt	10 kap 14 § TrF	a) Trafikingenjör b) Trafikingenjör	Ersättare a) Hamnchef Parkeringsansvarig b) Parkeringsansvarig/ Handläggare TGP
D 30	Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter a) Transportdispenser m m b) Dispenser från trafikföreskrift inom parkering	13 kap 3 § TrF	a) Trafikingenjör b) Parkeringsansvarig	Ersättare: a) Parkeringsansvarig/Handläggare TGP b) Trafikingenjör
D 31	Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter för Marstrand och Koöns hamnområde		Enhetschef Hamnverksamhet	Ersättare: Trafikingenjör
Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 32	Yttrande angående upplåtelse av offentlig plats a. Marstrandsön samt Koöns hamnområde b. Övriga områden	3 kap 2 § Ordninglagen	a. Handläggare TGP b. Avtalsansvarig sektor samhälle och utveckling	Ersättare: Avtalsansvarig sektor samhälle och utveckling Handläggare TGP
D 33	Upplåtelse av offentlig plats för särskilda ändamål a. Marstrandsön samt Koöns hamnområde b. Övriga områden		a. Handläggare TGP b. Avtalsansvarig sammanslaggnad	Ersättare: Avtalsansvarig sektor samhälle och utveckling Handläggare TGP
D 34	Beslut om trafikregleringar genom lokala trafikföreskrifter	10 kap 1 § TrF	Trafikingenjör	

			Parkeringsansvarig	
D 35	Beslut om föreskrift om hastighet inom tätbebyggt område	3 kap. 17 § TrF	Trafikingenjör	
D 36	Beslut om föreskrift om bärighetsklass	4 kap. 11 § TrF	Trafikingenjör	
D 37	Förordnande av parkeringsövervakare	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning	Parkeringsansvarig / Handläggare TGP	Beslutet anmäls till polismyndighet
D 38	Avtal om anslutande av abonnenter utanför VA-verksamhetsområde		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 39	Avtal om mottagande av och leverans av vatten		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 40	Avtal om mottagande av och leverans av slam		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 41	Övriga avtal med stöd av lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, Allmänna bestämmelser för brukande av Kungälvskommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar (ABVA)		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 42	Uppsägning eller hävande av avtal avseende vatten- och avloppsverksamhet som ej är principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D 43	Beslut att utse trafikansvarig		Sektorchef Samhälle och Utveckling	
Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 44	Beslut om flyttning av fordon	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall /Förordning (1992:182) om flyttning av fordon i vissa fall	Gatuingenjör Parkeringsansvarig/Handläggare TGP	Ersättare: 1.Gatuingenjör 2.Handläggare på Kundcenter

D 45	Beslut om föreläggande, förbud och åtgärder med stöd av 12 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning		Gatuingenjör	
D 46	Begäran om uppgifter från den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushålls-avfall	Avfallsförordningen (2011:927) 74 §	Enhetschef Renhållning	
D 47	Avge yttrande till Naturvårdsverket ang. nationell avfallsplanering	Avfallsförordningen (2011:927) 83 § 1 p	Enhetschef Renhållning	
D 48	Begäran om samråd samt samråda med den som söker/driver ett insamlingssystem för returpapper	Förordning om producentansvar för returpapper (2018:1463) 18, 29 §§	Enhetschef Renhållning	
D 49	Begäran om samråd samt samråda med den som söker/driver ett insamlingssystem för förpackningar	Förordning om producentansvar för förpackningar (2018:1462) 53, 65 §§	Enhetschef Renhållning	
D 50	Avge yttrande över remisser inom området renhållning från myndigheter och kommunala nämnder. Dock ej i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt		Handläggare renhållningsenheten	
D 51	Beslut om avsteg från renhållningstaxa för enskilda abonnemang		Enhetschef Renhållning	
Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 52	Medge avvikelser eller undantag från renhållningstaxan om avvikelsen eller undantaget inte är av principiell betydelse eller kan anses innebära någon olägenhet		Enhetschef Renhållning	
D 53	Ansökan eller anmälan av avfallsverksamheter	Miljöprövningsförordningen (2013:251) 1 kap. 3-10 §§	Enhetschef Renhållning	
D 54	Beslut om felsorteringsavgift ålägga enligt 1 kap. 6b §.	Avfallsföreskrifter antagna av KF 2015-	Handläggare renhållningsenhet	

		09-10 § 241		
D 55	Beslut om avfallsbehållarens typ, storlek och placering enligt 3 kap. 1b §.	Avfallsföreskrifter antagna av KF 2015-09-10 § 241	Handläggare renhållningsenhet	
D 56	Beslut om justering av abonnemanget vid avvikelse enligt 3 kap. 1e §.	Avfallsföreskrifter antagna av KF 2015-09-10 § 241	Handläggare renhållningsenhet	
D 57	Beslut om hämtningsplats för hushållsavfall enligt 3 kap. 2c, e, 3 k, 19 §§.	Avfallsföreskrifter antagna av KF 2015-09-10 § 241	Handläggare renhållningsenhet	
D 58	Beslut i ärende om att använda gemensamt behållare eller container enligt 5 kap. 2 §.	Avfallsföreskrifter antagna av KF 2015-09-10 § 241	Handläggare renhållningsenhet	
D 59	Beslut om uppehåll i hämtning av hushållsavfall enligt 5 kap. 4 §.	Avfallsföreskrifter antagna av KF 2015-09-10 § 241	Handläggare renhållningsenhet	
D 60	Beslut om uppehåll i hämtning av slam enligt 5 kap. 5 §.	Avfallsföreskrifter antagna av KF 2015-09-10 § 241	Handläggare renhållningsenhet	
D 61	Beslut i ärende om anmälan om förkortat hämtningsintervall enligt 5 kap. 6 §.	Avfallsföreskrifter antagna av KF 2015-09-10 § 241	Handläggare renhållningsenhet	
Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 62	Beslut om undantag för avfallsutrymmes utformning enligt 5 kap. 15 §.	Avfallsföreskrifter antagna av KF 2015-09-10 § 241	Handläggare renhållningsenhet	
D 63	Beslut om undantag för bredd av bilväg m.m. enligt 5 kap. 16 §.	Avfallsföreskrifter antagna av KF 2015-09-10 § 241	Handläggare renhållningsenhet	
D 64	Beslut om undantag för insamling av matavfall och brännbart restavfall via säck enligt 5 kap. 17 §.	Avfallsföreskrifter antagna av KF 2015-09-10 § 241	Handläggare renhållningsenhet	

D 65	Beslut om undantag för felsorteringsavgift enligt 5 kap. 18 §.	Avfallsföreskrifter antagna av KF 2015-09-10 § 241	Handläggare renhållningsenhet	
D 66	Beslut om övriga undantag enligt 5 kap. 21 §.	Avfallsföreskrifter antagna av KF 2015-09-10 § 241	Handläggare renhållningsenhet	
D 67	Tillämpning av timpriser och övriga avgifter för tjänster som inte finns reglerade i renhållningstaxan		Enhetschef Renhållning	
D 68	Ingå avtal om försäljning, röjning, skötselåtgärder och avverkning av skog omfattande en yta upp till 500 m ² omfattande en yta över 500 m ²	JB, SVL	Mark- och exploateringsingenjör Driftingenjör TGP Enhetschef KoM Enhetschef TGP	
D69	Ansökan i ärenden om markavvattningsföretag/-samfällighet och företräda kommunen i sådant ärende	MB 11 kap, LSV, FVV	Enhetschef KoM Mark- och exploateringsingenjör	
D70	Beslut att ingå, ändra och upphäva avtal om nyttjanderätt till förmån för kommunen enligt jordabalken 7-8 kap. i syfte att skapa markupplåtelse för kommunala vatten-, spillvatten- och avloppsledningar och därmed tillhörig utrustning.	JB 7-8 kap	Enhetschef VA-teknik	Ersättare: Verksamhetschef teknik
D71	Besluta att lämna tillstånd för jaktlag att inom kommunägd skogsmark som upplåtits med jaktavtal, utföra röjning av siktgator i syfte att underlätta jakten.	JB, JL	Enhetschef KoM	
D 72	Beslut om att avskriva ärenden om planbesked efter att de återkallats av sökande		Enhetschef Plan	
D 73	Ansökan om tillstånd till jakt (skyddsjakt) efter fredade djur som orsakar sådana skador som avses i 23 a § jaktförordningen.	Jaktförordningen (1987:905) 29 §	Enhetschef KoM Mark- och exploateringsingenjör	

D 74	Vara kommunens ombud i lantmäteriförrättning som rör rättigheter för kommunalt vatten- och avlopp	FBL AL LL	VA-ingenjör	
D 75	Befullmäktiga ombud att föra kommunstyrelsens talan vid lantmäteriförrättning och i anslutning därtill lämna medgivanden samt sluta överenskommelser upp till 10 prisbasbelopp.	FBL AL LL SFL ÄULL	Enhetschef KoM	

E. SOCIALTJÄNST

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
E 1	Beslut om talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Sektorchef för Trygghet och stöd	Tillsynsärenden avseende verksamheten
E 2	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.	10 kap 2 § SoL	Sektorchef för Trygghet och stöd	Tillsynsärenden avseende verksamheten
E 3	Beslut huruvida omprövning skall ske Omprövning av beslut	27 § FvL 27 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet Delegaten i ursprungsbeslutet	Ej individärenden
E 4	Beslut om rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och som är uppenbart oriktigt (självrättelse)	26 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ej individärenden
E 5	Anmälan till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § SoL	Sektorchef	
E 6	Yttrande till tillsynsmyndighet i verksamhetsfrågor	13 kap 2 § SoL	Sektorchef	Tillsynsmyndighet är Socialstyrelsen, länsstyrelsen i respektive län, JO och JK. I ärenden av principiell betydelse bör i första hand KS avge yttrande.

F. UTBILDNING

Utbildning i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, pedagogisk omsorg, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna samt utbildning i svenska för invandrare

Övergripande

Nr	Ärenden	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
F 1	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	Sf 3:3 Gyf 3:2	Utskottet för bildning och lärande	
F 2	Beslut rörande samverkansavtal i GR (inkl prislista för interkommunal ersättning) inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola, ISGR, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna samt utbildning i svenska för invandrare		Utskottet för bildning och lärande	
F 3	Yttranden till Skolinspektionen i ärenden som inte rör enskild		Utskottet för bildning och lärande	SMN ansvarar för yttranden gällande enskild person
F 4	Överenskommelse med annan kommun att denna tar emot elever i ett visst geografiskt område: barn i förskola elev i förskoleklass elev i grundskola elev grundsärskola	SL 8:12 SL 9:12 SL 10:24 SL 11:24	Verksamhetschef	Avser t.ex. om restiden blir mycket kortare för barn i ett visst geografiskt område. Redovisas löpande

F 5	Interkommunal ersättning a. Förskola b. Förskoleklass c. Grundskola d. Grundsärskola e. Fritidshem f. Gymnasieskola (nationellt program) g. Utbildning på introduktionsprogram, gymnasieskolan h. Gymnasiesärskola i. Kommunal vuxenutbildning j. Särskild utbildning för vuxna	a) SL 8:17, 25:2, b) SL 9:16 c) SL 10:34 d) SL 11:33 e) SL 14:14 f) SL 16:50 g) SL 17: 21a, 23-24, 26 a. h) SL 19:22 43- 44, 44 a § i). SL 20:15, 21 j). SL 21:7	Verksamhetschef a,b,c,e,f,g,h,j,k d,i. Sektorchef skola	Samverkansavtal finns för mottagande av barn och elever inom GR. Samverkansavtalet för elever i gymnasieskolan gäller för elever i på nationellt och gruppbaseade introduktionsutbildningar. Redovisas löpande
F 6	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	SL 6:8 DL 3:16	Rektor	Årlig redovisning
F 7	Beslut om fördelning av bidrag till föräldraföreningar		Sektorchef (skola)	

Grundskola och grundsärskola

F 8	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i grundskola och grundsärskola (efter förslag av rektorn)	Sf 9:4 Sf 10:3	Verksamhetschef grundskola	Verksamhetschef redovisar avvikelser från gemensam grund årligen till bildningsutskottet
F 9	Beslut om urval av ämnen som elevens val i grundskola och grundsärskola	SL 10:4, 11:6 Sf 9:8, 10:5	Rektor	Löpande redovisning
F 10	Beslut om urval av moderna språk	SL 10:4 Sf 9:5,7	Rektor	Efter samråd med verksamhetschef och rektorsgrupp Löpande redovisning av förändringar
F 11	Beslut om antalet skoldagar i veckan ska begränsas till fyra för en	SF 3:4	Rektor	Löpande redovisning

	klass eller grupp i åk 1 eller 2 i särskolan.			
F 12	Besluta om skolskjutsarnas färdväg och de platser där av- eller påstigning sker	Förordning (1970:340) om skolskjutsning	Kollektivtrafiksamordnare	Redovisas årligen Ersättare: Skolskjutssamordnare

Gymnasieskola och gymnasiesärskola

F 13	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program (inkl omfattning)	Gyf 4:12	Verksamhetschef (gymnasieskola)	Löpande redovisning
F 14	Arbetsplatsförlagt lärande byts vid platsbrist ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Gyf 4:13, 6:5	Rektor	Årlig redovisning
F 15	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet/gymnasiesärskolearbetet samt om hur fördelningen av undervisnings-tiden över läsåren ska göras.	Gyf 4:22	Rektor	Årlig redovisning
F 16	Beslut om vilka kurser som skall erbjudas som program-fördjupning	Gyf 4:6	Rektor	Årlig redovisning av förändringar
F 17	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Gyf 4:7, 4:7a	Rektor	Årlig redovisning av förändringar
F 18	Beslut om fördelning av elever inom program indelade i nationella inriktningar, särskilda varianter eller gymnasiala lärlingsutbildningar som börjar det andra eller tredje läsåret	Gyf 7:6	Rektor	Då inriktningssgaranti ej medgivits. Årlig redovisning.
F 19	Beslut om ändring av studieorganisation genom justering av antal platser och inriktningar för år 1 på gymnasieskolan/gymnasiesärskolan under tiden december – september.		Verksamhetschef	Preliminärt beslut tas av kommunstyrelsen. Utifrån elevernas val kan justeringar behöva göras. Löpande redovisning.
F 20	Beslut om att eleverna i gymnasieskolan ska hålla sig med enstaka	SL 15:17	Rektor	

	egna hjälpmedel			
F 21	Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram	SL 17:7	Verksamhetschef	Årlig redovisning
F 22	Teckna samverkansavtal för NIU	16 kap. 12§	Verksamhetschef	Årlig redovisning

Vuxenutbildning

F 23	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	VuxF 2:9	Rektor	Årlig redovisning
F 24	Beslut om att böcker och andra lärverktyg , som varje elev i kommunal vuxenutbildning/särskild utbildning för vuxna/ har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaderna	SL 20:7 SL 21:6	Rektor	

G. Övriga ärenden

Nr	Ärenden	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
G 1	Föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	2 kap 7 § FSO	Kommundirektören	