



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Riktlinjer för skolplaceringar

---

Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: KS2025/2405  
Beslut: 25-11-19 Kommunstyrelsen § 328/2025  
Beredande politiskt organ: Sociala myndighetsnämnden  
Ersätter tidigare beslut KS2023/1880  
Giltighetstid: 27-12-31  
Dokumentansvarig: Förvaltning och utredning  
Senast uppdaterad av: Anna Bengtsson



# Innehållsförteckning

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Inledning</b> .....                          | 3 |
| <b>2. Relation till andra styrdokument</b> .....   | 3 |
| <b>3. Syfte</b> .....                              | 3 |
| <b>4. Mål och viljeinriktning</b> .....            | 3 |
| <b>5. Omfattning</b> .....                         | 3 |
| <b>6. Ansökan om skolplacering</b> .....           | 3 |
| 6.1 Skolbytesperioder .....                        | 3 |
| 6.2 Placeringar utanför skolbytesperioder .....    | 4 |
| <b>7. Grunder för placering</b> .....              | 4 |
| 7.1 Vårdnadshavares önskemål .....                 | 4 |
| 7.2 Närhetsprincipen .....                         | 4 |
| 7.3 Urvalskriterier .....                          | 5 |
| 7.3.1 Syskonförtur F-6 .....                       | 5 |
| 7.3.2 Relativ närhet .....                         | 5 |
| 7.3.3 Lottning .....                               | 5 |
| <b>8. Elever folkbokförda i annan kommun</b> ..... | 5 |
| <b>9. Levandegöra</b> .....                        | 6 |
| <b>10. Uppföljning</b> .....                       | 6 |



## **1. Inledning**

Riktlinjerna för skolplaceringar avser att tydliggöra processen för vårdnadshavare vid önskemål om skolplacering samt att säkerställa en likvärdig och rättssäker hantering av skolplaceringar.

Dokumentet klargör hur kommunen behandlar ansökningar om skolplacering.

## **2. Relation till andra styrdokument**

Det finns koppling till styrdokumentet "Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7".

Riktlinjer för skolplaceringar gäller fortlöpande under året med undantag för en begränsad period då "Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7" gäller för dessa årskurser.

## **3. Syfte**

Riktlinjen behövs för att säkerställa likvärdig hantering av ansökningar gällande skolplacering. Riktlinjens syfte är att tydliggöra vilka kriterier som gäller vid ansökan om skolplacering i Kungälv kommun.

## **4. Mål och viljeinriktning**

Målsättningen är att skapa tydlighet i hur skolplaceringar går till och säkerställa en likvärdig process.

## **5. Omfattning**

Riktlinjerna omfattar ansökningar till kommunala skolor. Riktlinjen ska tillämpas vid önskemål om skolplacering i Kungälv kommun.

## **6. Ansökan om skolplacering**

Hemkommun ska se till att alla elever som är folkbokförda i kommunen har en skolplacering.

Ansökan om skolplacering görs via e-tjänst som finns på kommunens hemsida. Om vårdnadshavare saknar BankID, inte har svenskt personnummer eller har skyddade personuppgifter görs ansökan via blankett.

Elever som kan uppvisa ett köpekontrakt alternativt hyresavtal på en bostad i kommunen, som innebär att eleven byter folkbokföringsadress, likställs med elever folkbokförda i kommunen vid placering.

### **6.1 Skolbytesperioder**

En gång per termin finns det möjlighet att ansöka om skolbyte. Tidpunkt publiceras på kommunens hemsida. Skolbyten sker i mån av plats med start kommande termin.

Ansökan är bindande vilket innebär att det inte går att ta tillbaka ansökan när skolbytesperioden har stängt. Vid placering på önskad skola, förloras automatiskt platsen på nuvarande skola.

Byten mellan kommunala skolor görs endast i skolbytesperioden. Hantering utanför skolbytesperioden kan förekomma, se 6.2.

## 6.2 Placeringar utanför skolbytesperioder

En elev kan ansöka om en skolplacering utanför kommunens skolbytesperioder om eleven:

- Flyttar inom kommunen (eleven ska vara folkbokförd i kommunen).
- Flyttar till Kungälv kommun (bevis om kommande boende i kommunen krävs).
- Önskar byta från en fristående skola till kommunal skola i Kungälv kommun (eleven ska vara folkbokförd i kommunen).

Om flera elever söker skolplacering med samma önskat startdatum tillämpas urvalskriterierna i punkt 7.

Kommunen är skyldig att placera elever som inte är folkbokförda i Kungälv kommun som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl eller vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses socialtjänstlagen (2025:400). Placering sker enligt punkt 8.

En ansökan om skolplacering kan göras tidigast tre månader före önskad placering och behandlas utefter önskat startdatum.

## 7. Grunder för placering

### 7.1 Vårdnadshavares önskemål

Av skollagen framgår att det i första hand är vårdnadshavares önskemål om skola som ska vara styrande vid placering. Men vårdnadshavarens önskemål får inte gå ut över ett annat barns rätt till placering vid en skola nära hemmet (närhetsprincipen). Kommunen kan även frångå vårdnadshavarens önskemål om det skulle innebära ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

### 7.2 Närhetsprincipen

Alla elever har rätt till en skolplacering nära hemmet (med hemmet avses folkbokföringsadressen). Det kan finnas flera skolor i kommunen som ligger nära hemmet, så närhetsprincipen innebär inte alltid att eleven blir placerad vid den skola som ligger närmast hemmet. Vad som avses med "nära hemmet" är inte närmare definierat i skollagen eller dess förarbeten. Av praxis framgår att innebörden "nära hemmet" får antas vara beroende av lokala förhållanden, varför det i första hand får anses ankomma på kommunen att bestämma vilka kriterier som ska gälla, med beaktande av faktorer som till exempel elevernas ålder och avståndet mellan hemmet och olika tillgängliga skolor. Vid bedömning av vad som är nära hemmet tar kommunen hänsyn till bland annat gång- och cykelvägar, tillgänglig skolskjuts och kollektivtrafik. En elev är inte garanterad en skolplacering på den närmaste skolan. Närhetsprincipen tillämpas när det finns elever som är beroende av att gå vid en viss skola



för att få en skolplacering nära hemmet.

### 7.3 Urvalskriterier

Vårdnadshavarens önskemål kan också frångås om det skulle innebära att den önskade placeringen skulle medföra ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Om fler elever sökt en skola än vad det finns tillgängliga platser, sker urval, efter att eventuella elever placerats utifrån närhetsprincipen, enligt nedanstående kriterier:

Förskoleklass till årskurs 6

1. Syskonförtur årskurs F-6
2. Relativ närhet
3. Lottning

Årskurs 7-9

1. Relativ närhet
2. Lottning

#### 7.3.1 Syskonförtur F-6

En elev har förtur till en skola om hen har syskon som går i årskurs F-6 vid tiden för placeringen. Syskonförtur gäller för elever som är folkbokförda på samma adress och ingår i samma hushåll. De behöver inte vara biologiska syskon. Eventuella syskon ska anges i ansökan för att urvalsgrunden ska vara aktuell.

#### 7.3.2 Relativ närhet

Om syskonförtur inte kan avgöra rätt till plats, tillämpas urvalskriteriet relativ närhet. Det innebär att varje elevs avstånd från hemmet (folkbokföringsadressen) mäts till önskad skola och andra skolor (alternativa skolor) och jämförs med andra elever som önskat samma skola och årskurs. Den vars skolväg blir mest försämrade ges företräde till platsen.

Om den närmaste skolan är den önskade skolan, blir näst närmaste skolan den alternativa skolan. Den relativa närheten blir då alltid ett positivt tal eftersom det är längre till den alternativa skolan. Om eleven önskat en annan skola än den närmaste, blir den närmaste skolan den alternativa skolan. Den relativa närheten blir då alltid ett negativt tal, eftersom eleven har längre till den önskade skolan än till den alternativa skolan. Sökande rangordnas efter hur högt tal de får på sin relativa närhet.

#### 7.3.3 Lottning

Om relativ närhet inte kan avgöra rätten till plats sker lottning. Lottning görs automatiskt i systemet för ansökan om skolplacering om urvalskriteriet blir aktuellt.

## 8. Elever folkbokförda i annan kommun

Elever folkbokförda i annan kommun får önska skolplacering i Kungälv kommun. Placering sker efter att alla elever folkbokförda och de som jämställs med folkbokförda, har fått skolplacering.



Elever som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl samt elever som vistas i sådant hem för vård eller boende som avses i Socialtjänstlagen (2025:400) och som är beläget i annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning ska beredas en skolplacering i kommunen.

Elever folkbokförda i annan kommun får tas emot efter önskemål från elevens vårdnadshavare men har ingen rätt till placering.

## **9. Levandegöra**

Riktlinjens innehåll ska kommuniceras till samtliga berörda verksamheter. Riktlinjerna ska även publiceras på kommunens hemsida för kommuninvånare att ta del av.

## **10. Uppföljning**

Dokumentet kommer följas upp var fjärde år om revideringar inte behövs tidigare utifrån lagändring eller av annat skäl.