



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun

Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: KS2025/2280
Beslut: Kommunstyrelsen
Beredande politiskt organ: Sociala Myndighetsnämnden
Ersätter tidigare beslut: KS2023/1101
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Förskola
Senast uppdaterad av: Oscar Franzén

Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
2.	Relation till andra styrdokument	3
3.	Syfte	3
4.	Mål och viljeinriktning	3
5.	Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun	3
	5.1 Rätt till plats	3
	5.2 Ansökan	4
	5.3 Erbjudande av plats	5
	5.4 Placeringar	5
	5.5 Avgifter	7
	5.6 Uppsägning	7
	5.7 Vistelsetider	7
	5.8 Öppettider	9
6.	Levandegöra	9
7.	Uppföljning	9



1. Inledning

Dokumentet innehåller information om vilka regler som gäller avseende rätt till plats, ansökan, erbjudande av plats, placering, avgifter, uppsägning, vistelsetider och öppettider för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun.

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till styrdokumentet *Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem* (KS2025/2281).

3. Syfte

Riktlinjernas syfte är att tydliggöra vilka regler som finns i Kungälv kommun gällande förskola och pedagogisk omsorg samt fungera som stöd för att skapa likvärdighet i handläggning av placering. All handläggning ska ske i enlighet med likställighetsprincipen enligt kommunallagen (kommunallagen 2 kap. 3 § 2017:725). Riktlinjerna bidrar till en förutsägbarhet för rektorer, personal i förskolan och pedagogisk omsorg samt vårdnadshavare. Riktlinjerna utgår från skollagens bestämmelser.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med riktlinjerna är att skapa tydlighet för medborgare och anställda inom kommunen gällande regler för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun. Arbetet med förskola och pedagogisk omsorg ska vara långsiktigt, likvärdigt och konsekvent samt att uppfylla gällande lagar och krav.

5. Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun

5.1 Rätt till plats

Barn som är folkbokförda i Kungälv har rätt till plats. De barn som har rätt till plats trots att de inte är folkbokförda i Kungälv kommun framgår av skollagen (29 kap. 2 §).

Kungälv kommun erbjuder endast en plats per barn. Det innebär att barnet inte har rätt till plats i två olika verksamheter inom Kungälv kommun eller i två olika kommuner.

För att styrka omsorgsbehovet kan kommunen komma att begära in intyg från arbetsförmedling, arbetsgivare, studieranordnare eller berörda myndigheter.

5.1.1 Förskola

Plats i förskola erbjuds barn från 1 år till dess att de börjar förskoleklass, anpassad grundskola eller grundskola i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 § skollagen).

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn erbjuds också förskola 15 timmar per vecka. Rätt till plats omfattar även barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 6-7 §§ skollagen).



5.1.2 Avgiftsfri allmän förskola

Den avgiftsfria allmänna förskolan börjar gälla när grundskolans hösttermin startar det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen). Alla barn inom angivet åldersspann har rätt till denna omsorgsform, oavsett vårdnadshavarens sysselsättning.

Avgiftsfri allmän förskola ingår i ordinarie verksamhet men begränsas till grundskolans läsårstider. Det innebär att barnet inte har rätt till barnomsorg under grundskolans lov (sommarlov, jullov, läslov, sportlov och påsklov) och studiedagar. Vistelsetiden för omsorgsformen bestäms av rektor för verksamheten.

Fram till det datum då grundskolans hösttermin börjar i Kungälv kommun gäller samma avgifter, regler och vistelsetider som för yngre barn.

5.1.3 Pedagogisk omsorg

Önskar barnets vårdnadshavare pedagogisk omsorg istället för förskola, strävar kommunen efter att erbjuda detta så långt det är möjligt (25 kap. 2 § skollagen).

5.1.4. Sjukpenning, sjukersättning, ålders- och sjukpension

Vårdnadshavare som erhåller sjukpenning, sjukersättning alternativt ålders- eller sjukpension kan ansöka om plats för sitt barn inom förskola eller pedagogisk omsorg. Därefter sker en prövning om rätt till plats föreligger (8 kap. 5 § skollagen 2010:800).

5.2 Ansökan

5.2.1 Ansökan om omsorg

Ansökan till förskola och pedagogisk omsorg ska göras av vårdnadshavare. Med vårdnadshavare avses i dessa riktlinjer även familjehemsföräldrar. Ansökan till förskola eller pedagogisk omsorg kan göras när barnet är sex månader eller tidigast 180 dagar före önskat startdatum. Ködatum är fyra månader före önskat startdatum. Ansökan kan göras digitalt eller via särskild blankett. I ansökan kan upp till tre alternativ anges. Det går inte att göra ändringar i ansökan. Vårdnadshavare som vill göra ändringar behöver göra en ny ansökan. Om det är mindre än fyra månader kvar till önskat startdatum påverkas ködatum.

Nyplaceringar görs inte veckorna 25-32. Det innebär att vårdnadshavare som söker plats dessa veckor kommer att erbjudas en plats först efter sommaruppehållet. Om behov av barnomsorg finns under veckorna 25-32 måste vårdnadshavare ange ett startdatum före vecka 25 vid ansökan.

På motsvarande sätt görs inte nyplaceringar veckorna 51-1. Om behov av barnomsorg finns under veckorna 51-1 måste vårdnadshavare ange ett startdatum före vecka 51 vid ansökan.

5.2.2 Kontaktuppgifter

Vårdnadshavaren ansvarar för att kontaktuppgifter är korrekta i ansökan. Vid byte av kontaktuppgifter ansvarar vårdnadshavaren för att dessa uppdateras skyndsamt.

5.2.3 Inflyttande till Kungälv kommun

Barn folkbokförda i annan kommun som ska flytta till Kungälv, ska visa upp ett köpekontrakt alternativt hyreskontrakt på en bostad, för att ha rätt till plats. Barnet ska vara folkbokfört i Kungälv kommun vid start i förskola eller pedagogisk omsorg.



5.2.4 Barn folkbokförda i annan kommun

För barn, folkbokförda i annan kommun och som inte planerar att flytta till Kungälv, kan vårdnadshavare ansöka om plats i Kungälv kommun. Barnet prioriteras efter barn folkbokförda i Kungälv i mån av plats.

5.3 Erbjudande av plats

5.3.1. Platserbjudande

Plats på förskola ska erbjudas inom fyra månader från det att vårdnadshavarna anmält behov av plats (8 kap. 14 § skollagen 2010:800). Kan kommunen inte erbjuda något av vårdnadshavares önskemål ska plats erbjudas vid en förskola eller pedagogisk omsorg så nära barnets hem som möjligt (8 kap. 15 § skollagen 2010:800).

I syfte att förbättra språkutvecklingen i svenska ska ett särskilt erbjudande om plats i förskola ges även utan att något önskemål om förskola har anmälts av vårdnadshavare enligt 8 kap. 14a-c § skollagen (2010:800). Kommunen ska ge detta särskilda erbjudande till följande barn från och med hösten det år barnet fyller tre år:

- Barn som fötts utomlands och vistats i Sverige sedan högst fem år
- Barn med vårdnadshavare som är födda utomlands och vistats i Sverige sedan högst fem år

Erbjudande lämnas senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan tas emot. Kommunen är skyldig att reservera platsen för barnet till och med en månad efter det datum då barnet tidigast kan tas emot.

5.3.2 Svar på platserbjudande

Platserbjudandet ska accepteras av barnets samtliga vårdnadshavare inom angiven svarstid. Ett obesvarat platserbjudande förfaller och går till nästa barn i kön.

Om vårdnadshavarna inte är överens är barnets folkbokföringsadress alternativt stadigvarande boendeadress vägledande vid placering. Vid aktuella situationer är det tillräckligt att den ena vårdnadshavaren accepterar erbjudandet.

Om vårdnadshavare erbjuds plats på en förskola som inte är förstahandsalternativet, kan barnet stå kvar i kö till sitt förstahandsalternativ med samma ansökningsdatum. Detta kräver att vårdnadshavare tackar ja till den erbjudna platsen och aktivt väljer att stå kvar i kö. Vårdnadshavare som tackar nej till den erbjudna platsen förlorar sin köplats.

5.4 Placeringar

5.4.1 Fördelning av plats under läsåret

Barn turordnas efter ködatum. Vid samma garantimånad turordnas barn enligt följande ordning:

1. **Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 7, 14 §§ skollagen).** Ansökan om skyndsamt förtur på grund av särskilda skäl görs av vårdnadshavare till kommunen. Beslut om plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd sker efter individuell prövning.
2. **Syskonförtur.** När ett syskon har plats på en förskola har det oplacerade barnet förtur till samma förskola i mån av plats, om vårdnadshavarna så önskar. Ansökan för syskon måste



göras senast fyra månader innan plats kan erbjudas. Syskonförturen gäller för barn som lever i samma familj och är boende på samma adress. Syskonförturen tar inte någon hänsyn till om syskonen är biologiska eller inte. Syskonförturen tillämpas under aktuell garantimånad. Vid flera syskon som har förtur under samma garantimånad tillämpas ködatum.

3. **Barn som förlorar sin förskoleplats.** Barn som förlorat sin plats på grund av verksamhetsförändring i kommunal förskola/pedagogisk omsorg har rätt till förtur. Om flera av dessa barn önskar plats på samma förskola/pedagogisk omsorg än det finns lediga platser fördelas platserna efter barnens ålder, äldre barn turordnas före yngre barn.
4. **Ålder.** Äldre barn placeras före yngre barn.

5.4.2 Fördelning av plats inför höstterminens start

Inför höstterminen tillämpas erbjudande av förskola enligt 8 kap. 14a § skollagen, vilket kräver en annan typ av urval. Barn turordnas efter ködatum. Vid samma garantimånad turordnas barn enligt följande ordning:

1. **Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 7, 14 §§ skollagen).** Ansökan om skyndsamt förtur på grund av särskilda skäl görs av vårdnadshavare till kommunen. Beslut om plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd sker efter individuell prövning.
2. **Syskonförtur.** När ett syskon har plats på en förskola har det oplacerade barnet förtur till samma förskola i mån av plats, om vårdnadshavarna så önskar. Ansökan för syskon måste göras senast fyra månader innan plats kan erbjudas. Syskonförturen gäller för barn som lever i samma familj och är boende på samma adress. Syskonförturen tar inte någon hänsyn till om syskonen är biologiska eller inte. Syskonförturen tillämpas under aktuell garantimånad. Vid flera syskon som har förtur under samma garantimånad tillämpas ködatum.
3. **Erbjudande av förskola enligt 8 kap. 14a § skollagen.** Om barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller om barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistats i Sverige sedan högst fem år ska barnet erbjudas avgiftsfri allmänförskola. Detta gäller även utan att vårdnadshavare ansökt om förskola.
4. **Barn som förlorar sin förskoleplats.** Barn som förlorat sin plats på grund av verksamhetsförändring i kommunal förskola/pedagogisk omsorg har rätt till förtur. Om flera av dessa barn önskar plats på samma förskola/pedagogisk omsorg än det finns lediga platser fördelas platserna efter barnens ålder, äldre barn turordnas före yngre barn.
5. **Ålder.** Äldre barn placeras före yngre barn.

5.4.3 Byte av förskoleplats

Kommunen tar hänsyn till skollagens krav att erbjuda alla barn en plats inom fyra månader (8 kap. 14 § skollagen 2010:800). Om en plats på en förskola eller pedagogisk omsorg blir ledig mitt i terminen, går den platsen till barn som är utan plats. Barn som står i kö för att byta får plats på den nya förskolan om det finns en ledig plats nästkommande januari respektive augusti. Barn får erbjudande om plats enligt gällande turordningsprinciper.

5.4.4 Introduktion

Introduktionen ska påbörjas från den dagen som platsen står till förfogande och förskolan kan ta emot barnet. Uppskjuten introduktion på begäran av vårdnadshavare i samband med ny placering beviljas inte. Om omsorgsbehovet inför introduktionen förändrats på grund av semester eller liknande kommer



rätten till den erbjudna platsen att omprövas. Barnet räknas som nyplacerad i tre månader efter startdatum, ledighet beviljas därför inte under denna period.

5.4.5 Flytt till annan kommun inom Göteborgsregionen

Vid flytt från Kungälv kommun till annan kommun inom samverkansområdet Göteborgsregionen, som har skrivit under samverkansavtalet, har vårdnadshavare rätt att behålla platsen i Kungälv kommun i max fyra månader från utflytt (folkbokförd i ny hemkommun). Rätten att behålla platsen gäller under förutsättning att vårdnadshavare ansökt om plats i den nya hemkommunen. Om ingen ansökan görs i den nya hemkommunen avslutas platsen en månad efter flytt till annan kommun. När plats erbjudits av den nya hemkommunen upphör rätten till en plats i Kungälv kommun.

5.4.6 Flytt till kommun utanför Göteborgsregionen

Vid flytt utanför samverkansområdet Göteborgsregionen avslutas platsen i Kungälv en månad efter det att folkbokföringsadressen ändrats.

5.5 Avgifter

För barn som har plats på förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem beräknas avgiften utifrån hushållets totala inkomst före skatt. Avgiften betalas per månad och är beräknad på alla 12 månader om året. Vårdnadshavare är skyldiga att skyndsamt lämna ny inkomstuppgift vid förändrad inkomst. Mer information om avgifter finns i styrdokumentet *Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (KS2025/2281)*.

5.6 Uppsägning

5.6.1 Uppsägning förskola och pedagogisk omsorg

Uppsägning av plats görs digitalt eller via särskild blankett. Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registrerats. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte. Byte av placering inom kommunal verksamhet ska inte sägas upp.

Om vårdnadshavare endast vill säga upp platsen under en viss period måste den ansöka om plats på nytt efter denna period. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar så kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

5.6.2 Frånvaro mer än två månader

Vid barns frånvaro får platsen behållas i maximalt två månader. Avgift utgår även under frånvaron. Därefter avslutas placeringen med omedelbar verkan. Vid anmäld frånvaro överstigande två månader görs en individuell bedömning av rektor på den aktuella förskolan om platsen får behållas.

5.7 Vistelsetider

5.7.1 Schema

Förskola och pedagogisk omsorg ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, samt eventuell restid till och från arbetsplatsen eller skolan. Vårdnadshavarna är skyldiga att lämna ett schema över vistelsetiden till förskolan. Om vårdnadshavarnas behov av omsorgstid förändras ska schemaändring meddelas förskolan samt



läggas in i aktuellt system. Schemaändringen ska lämnas in senast en månad innan den ska träda i kraft.

5.7.2 Barnomsorg vid ledighet

Huvudregeln är att barnet inte deltar i kommunal förskola eller pedagogisk omsorg när någon av eller båda vårdnadshavare har semester, lov eller annan ledighet. Vårdnadshavare som till exempel har ledig dag/dagar i veckan från sitt arbete har denna dag ingen sysselsättning som ger rätt till omsorg. Barnet är ledigt med vårdnadshavaren.

5.7.3 Föräldraledighet

Vid föräldraledighet i samband med syskons födelse får platsen behållas 15 timmar per vecka för äldre syskon. Den begränsade tiden träder i kraft samma dag som syskonets födelse. Vid eventuell sjukskrivning eller graviditetsledighet före förlossningen får det äldre syskonet vistas under vårdnadshavarens ordinarie arbetstid, utan påslag för restid. Det är rektor för respektive verksamhet som fattar beslut om hur timmarna ska fördelas över veckan.

För barn mellan tre och fem år ska behov av barnomsorg under skollov anmälas senast två veckor före lovet. Om behov har anmälts tas avgift ut för hela lovet.

När småsyskonet påbörjar sin introduktion går det äldre syskonet samma tider som det yngre syskonet på förskolan.

5.7.4 Arbetssökande

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande erbjuds plats 15 timmar per vecka. Den begränsade tiden träder i kraft efter det att vårdnadshavare blivit arbetssökande. Intyg om aktivt arbetssökande ska lämnas till rektor. Det är rektor för respektive verksamhet som fattar beslut om hur timmarna ska fördelas över veckan.

För barn mellan tre och fem år ska behov av barnomsorg under skollov anmälas senast två veckor före lovet. Om behov har anmälts tas avgift ut för hela lovet.

5.7.5 Vårdnadshavare som är behovs- eller timanställda

Vårdnadshavare som är behovs- eller timanställda ska föra dialog med förskolan/pedagogisk omsorg utifrån vårdnadshavares behov av omsorg.

5.7.6 Vårdnadshavare som arbetar natt

Vårdnadshavare som arbetat natt har rätt till omsorg dagen efter för återhämtning.

5.7.7 Avgiftsfri allmän förskola

Barn som endast har placeringsgrund avgiftsfri allmän förskola (se 5.1.2) har inte möjlighet att närvara under grundskolans lov och studiedagar. Avgiftsfri allmän förskola följer grundskolans läsårstider och rektor för respektive verksamhet fattar beslut om hur de 525 timmarna per år fördelas.

5.7.8 Byte av placeringsgrund

Vid byte av sysselsättning ska en anmälan om byte av placeringsgrund göras skyndsamt. Placeringsgrunden ska vara utifrån den stadigvarande sysselsättningen som vårdnadshavare har. Det



är inte möjligt att ändra placeringsgrund vid ledigheter. Det ska vara samma placeringsgrund för samtliga barn i en familj.

5.7.9 Växelvis boende

Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov. Ett barn har inte rätt till två placeringar.

5.8 Öppettider

5.8.1 Öppettider

Kungälv kommun erbjuder barnomsorg på helgfria vardagar 06:00-18:00. Kommunen erbjuder ingen omsorg på obekväma arbetstider.

5.8.2 Studiedagar

Verksamheten kan stänga upp till fyra dagar per läsår för personalens fortbildning eller planering. Alternativ verksamhet ska erbjudas de barn som har behov av omsorg. Behovet ska i så fall anmälas till rektor 21 dagar i förväg.

5.8.3 Sommaromsorg

Förskolor och pedagogisk omsorg håller stängt som mest i fyra veckor under sommaren. Vårdnadshavare som har behov av omsorg under denna period erbjuds plats på en sommaröppen förskola.

Omsorgsbehovet ska styrkas med intyg från arbetsgivare eller studieanordnare.

5.8.4 Stängning på grund av oförutsedda händelser

Kommunen har rätt att stänga en verksamhet om det finns risk för barns hälsa att hålla den öppen, till exempel vid brand, sjukdomsspridning och hot. I sådant fall ska kommunen i skälig utsträckning erbjuda barnen alternativa placeringar, beroende på varaktigheten och omfattningen av stängningen. Kostnader för eventuell merkostnad som orsakas med anledning av detta ersätts inte.

6. Levandegöra

Styrdokumentet publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola och pedagogisk omsorg.

7. Uppföljning

Uppföljningen sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.