

Årsräkning Sluträkning

**Glöm ej checklistan
på sista sidan**

Avser tidsperioden ___/___-___/___ år 20___

Årsräkning insänds före 1 mars.
Sluträkning insänds senast en månad efter att uppdraget upphört.
Omyndig

Personnummer	Namn		
Folkbokföringsadress	Postnummer	Postort	
Vistelseadress	Telefon		

Förordnad förmyndare 1

Personnummer	Namn		
Adress	Postnummer	Postort	
Telefon dagtid	Mobiltelefon	E-post	

Förordnad förmyndare 2

Personnummer	Namn		
Adress	Postnummer	Postort	
Telefon dagtid	Mobiltelefon	E-post	

Sammanställning

A. Tillgångar enligt förteckning/föreg. årsräkning	ÖFN:s anteckning	C. Utgifter	ÖFN:s anteckning
B. Inkomster		D. Tillgångar per 31/12 eller upphörandedag	
Summa A+B		Summa C+D	

(A+B ska vara lika med C+D)

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats är riktiga.

 Ort och datum

Önskar arvode <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--

Förmyndarens namnteckning.

 Om det finns **flera** förmyndare ska **samtliga** skriva på redovisningen

Överförmyndarverksamhetens anteckningar

Granskning har skett	<input type="checkbox"/> utan anmärkning	<input type="checkbox"/> med anmärkning	<input type="checkbox"/> med vidstående justering
Ort och datum		Handläggare	

Överförmyndarverksamheten 2021

ÖVERFÖRMYNDARVERKSAMHETEN
**KUNGÄLVS
KOMMUN**

 ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
 TELEFON 0303-23 90 59
 FAX 0303-190 35
 E-POST overformyndarverksamheten@kungalv.se
 HEMSIDA www.kungalv.se

Tillgångar enligt föregående årsräkning eller förteckning

Tillgångar i omyndigs namn som förmyndare har tillgång till, ej spärrade.
Övriga tillgångar förs in på sida 3.

Ange bank/institut och kontonummer	Kronor	ÖFN:s anteckning
Transaktionskonto		
Kontanter		
Summa A. Förs över till sida 1		

Inkomster till transaktionskonto

Inkomster under perioden	Kronor	Bilaga	ÖFN:s anteckning
Räntor, brutto		1	
Utdelning av aktier, värdepapper		2	
Skatteåterbäring		3	
Skattefria inkomster		4	
Överföring från spärrat konto		5	
Övriga inkomster (specificera)		6	
		7	
		8	
		9	
Summa B. Förs över till sida 1			

Utgifter från transaktionskonto

Utgifter under perioden	Kronor	Bilaga	ÖFN:s anteckning
Skatt på inkomster, räntor		10	
Ränta och amorteringar		11	
Privata medel: överföring till konto		12	
Privata medel: kontanter (styrks med kvittenser)		13	
Övriga utgifter (specificera)		14	
		15	
		16	
		17	
		18	
		19	
Summa C. Förs över till sida 1			

Tillgångar per den 31/12 eller slutdatum

Bankkonto i omyndigs namn som förmyndare har tillgång till, ej spärrade

Ange bank/institut och kontonummer	Kronor	Bilaga	ÖFN:s anteckning
Transaktionskonto		20	
Kontanter		21	
Summa D. Förs över till sida 1			

Övriga tillgångar per den 31/12 eller slutdatum

Fastighet, bostadsrätt, spärrade konton, värdepapper, fonder.

Ange bank/institut och kontonummer	Antal andelar	Kronor	Bilaga	ÖFN:s anteckning
Bostadsrätt <input type="checkbox"/> finns <input type="checkbox"/> finns inte			22	
Fastighet (senast fastställda taxeringsvärde)			23	
Omyndigs privata medelkonto/ungdomskonto			24	
Överförmyndarspärrade konton, värdepapper, fonder			25	
			26	
			27	
			28	
			29	
Summa				

Skulder

Ange kreditgivare/fordringsägare	Ingående skuld	Utgående skuld	Bilaga	ÖFN:s anteckning
			30	
			31	
			32	
			33	
Summa				

Förvalta egendom

Om utbetalning av CSN/studiestöd sker. Bidraget hanteras på följande sätt (t.ex. genom utbetalning till dig och sedan överföring till barnets ungdomskonto eller familjehemmet):

Om utbetalning av barnbidrag sker. Barnbidraget hanteras på följande sätt:

Om utbetalning av barnpension sker. Barnpensionen hanteras på följande sätt:

Har andra speciella händelser inträffat under perioden?
(t.ex. boutredning, arvskifte, överklagande av beslut gällande barnet, medverkan vid domstolsförhandling)

Övriga upplysningar angående redovisningen:

Checklista

- Årsbesked från samtliga banker
- Årsbesked/underlag för samtliga inkomster
Gäller ej inkomster som har inbetalats direkt till barnets ungdomskonto.
- Kontoutdrag för transaktionskontot för hela redovisningsperioden
Observera att utdraget måste visa mottagarkontots kontonummer vid överföringar till andra konton. Om överföringar gjorts till den omyndiges ungdomskonto och kontonumret inte framgår ska kontoutdrag för ungdomskontot för hela perioden också medläggas.
- Intyg om dispositionsrätt och överförmyndarspär på bankkonton
- Underlag för samtliga utgifter från transaktionskontot
- Sortera de skriftliga underlagen efter bilagenumren i årsräkningen (t ex samtliga skatteutgifter under bilaga 10, överföring av privata medel från transaktionskontot till ungdomskontot under bilaga 12 osv.)

Skriv under årsräkningen/sluträkningen

Att tänka på i övrigt

- Samtycke från överförmyndarnämnden behövs för köp, uthyrning eller försäljning av fastighet och bostadsrättslägenhet, skuldupptagning samt pantsättning.
- Samtycke krävs av överförmyndarnämnden vid arvsifte.
- Kontakta alltid överförmyndarnämnden vid större åtgärder för den omyndige som t. ex. vid lägenhetsavveckling
- Köp av aktier kräver samtycke från överförmyndarnämnden. Köp av fonder kräver dock inte samtycke om köpet sker med pengar från transaktionskontot.

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra, såsom banker, sociala myndighetsnämnder, Kronofogden, Försäkringskassan, överförmyndarnämnd i annan kommun, vårdcentral/annan vårdinrättning, Pensionsmyndigheten, närstående till huvudmannen med flera.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandling kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.

Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är 16 kap. 12 § föräldrabalken, samt 9-16 §§ förmyndarskapsförordningen (1995:3749).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden. Du kontaktar överförmyndarnämnden på overformyndarnamnden@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten. imy@imy.se.