

Redogörelse för uppdrag att bevaka rätt i särskild angelägenhet

God man enligt 11 kap. 1-3 §§, samt god man enligt 11 kap. 4 § avseende särskild angelägenhet

Avser tidsperioden ___/___ - ___/___ år 20___

Huvudman/omyndig

Personnummer	Namn
--------------	------

God man/ställföreträdare

Personnummer	Namn	
Adress	Postnummer	Postort
E-post	Telefon	

Redogörelse för uppdraget

Berätta vad du gjort i ditt uppdrag som god man under perioden

Förvaltar du egendom i uppdraget? Nej Ja, jag lämnar därför även in en årsräkning/sluträkning

Finns det fortfarande behov av godmanskap?

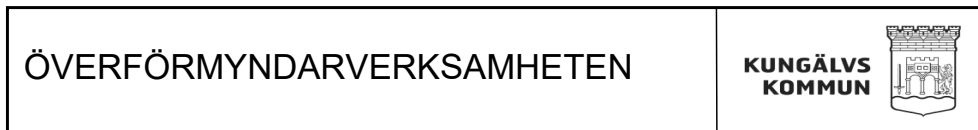
Nej, jag vill bli entledigad Ja

Om ja, förklara varför det även fortsatt behövs godmanskap

God mans begäran om arvode, milersättning och kostnadsersättning

Jag begär:	Specifikation för kostnadsersättning (kvitton behöver inte skickas in) Typ av kostnader, exv. frimärken, kuvert etc.
Arvode för _____ timmar enligt specifikation sid. 2	
Milersättning Ja Nej enligt specifikation sid. 2	
Kostnadsersättning Ja Nej enligt specifikation	
	Totalsumma kostnader som god man/förvaltare haft i uppdraget under perioden _____ kr

Överförmyndarverksamheten 2021



ADDRESS Kungälv kommun • 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 90 59
FAX 0303-190 35
E-POST overformyndarnamnden@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra, såsom banker, sociala myndighetsnämnder, Kronofogden, Försäkringskassan, överförmyndarnämnd i annan kommun, vårdcentral/ annan vårdinrättning, Pensionsmyndigheten, närstående till huvudmannen med flera.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandling kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.

Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är 16 kap. 12 § föräldrabalken samt 9-16 §§ förmyndarskapsförordningen (1995:3749). Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden. Du kontaktar överförmyndarnämnden på overformyndarnamnden@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten. imy@imy.se.