

# Redogörelse för oskiftat dödsbo

## Huvudman/omyndig

Personnummer	Namn	
Adress	Postnummer	Postort
E-post	Telefon	

## Redogörelsen avser dödsboet efter

Personnummer	Namn	Bouppteckning förrättades datum
--------------	------	---------------------------------

## God man/förvaltare/förmyndare 1

Personnummer	Namn
--------------	------

## God man/förvaltare/förmyndare 2

Personnummer	Namn
--------------	------

## Anledning till att dödsboet är oskiftat (fortsätt på nästa sida om utrymmet inte räcker till)

Bouppteckning är inte registrerad hos Skatteverket därför att: \_\_\_\_\_

Bodelning är inte förrättad därför att: \_\_\_\_\_

Fastighet/bostadsrätt ska säljas \_\_\_\_\_

Lösöre ska säljas, nämligen: \_\_\_\_\_

Bevis om delgivning avseende testamente avvaktas.  
Om inget klander inges vinner testamentet laga kraft datum: \_\_\_\_\_

Annan anledning, nämligen: \_\_\_\_\_

## Underskrift (om det finns fler än en förmyndare/god man/förvaltare ska samtliga skriva under)

Datum	Underskrift	Datum	Underskrift
Namnförtydligande		Namnförtydligande	

Granskning har skett	utan anmärkning	med anmärkning
Noteringar		
Ort och datum	Handläggare	

Överförmyndarverksamheten 2021

ÖVERFÖRMYNDARVERKSAMHETEN

KUNGÄLVS  
KOMMUN



ADRESS Kungälv kommun • 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 90 59  
FAX 0303-190 35  
E-POST [overformyndarnamnden@kungalv.se](mailto:overformyndarnamnden@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

## Information till överförmyndarverksamheten

### Information om oskiftat dödsbo

Den som bevakar någon annans rätt i dödsbo ska se till att arvsifte sker så snart som möjligt. Om dödsboet inte har avslutats inom sex månader från att bouppteckningen förrättades, och avtal inte har ingåtts om samlevnad i oskiftat dödsbo, ska ställföreträdaren lämna en skriftlig redogörelse till överförmyndarverksamheten och berätta varför sifte ännu inte skett. Sådan redogörelse ska sedan lämnas var sjätte månad till dess att dödsboet har skiftats.

Ibland kan det hända att dödsbodelägare inte vill skifta dödsboet utan vill istället avtala om så kallad samlevnad i oskiftat dödsbo. Ett sådant avtal kräver godkännande från överförmyndarnämnden.

Om samlevnad i dödsboet avtalats ska ställföreträdaren varje år innan den 1 mars lämna en årsuppgift till överförmyndarverksamheten. I årsuppgiften ska ställföreträdaren redogöra för förvaltningen av boet under det föregående kalenderåret. Av årsuppgiften ska framgå boets behållna inkomst och dess sammanlagda tillgångar och skulder vid årets slut.

### Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra, såsom banker, sociala myndighetsnämnder, Kronofogden, Försäkringskassan, överförmyndarnämnd i annan kommun, vårdcentral/annan vårdinrättning, Pensionsmyndigheten, närstående till huvudmannen med flera.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandling kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.

Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är 16 kap. 12 § föräldrabalken samt 9-16 §§ förmyndarskapsförordningen (1995:3749).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden. Du kontaktar överförmyndarnämnden på [overformyndarnamnden@kungalv.se](mailto:overformyndarnamnden@kungalv.se). Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsbud på [dataskyddsbud@kungalv.se](mailto:dataskyddsbud@kungalv.se) om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten. [imy@imy.se](mailto:imy@imy.se).