



Ansökan om bostadsanpassningsbidrag för service/reparation

Information om ansökan

Du som tidigare har beviljats bidrag för bostadsanpassnings har möjlighet att ansöka om bidrag för service och reparation. Fyll i bifogad blankett och skicka till kommunen så snart du har beställt service/reparationsarbeten. När arbeten har utförts skickar du en kopia av fakturan tillsammans med uppgifter för utbetalning.

Om du tidigare har beviljats bostadsanpassningsbidrag behöver du inte lämna in intyg från arbetsterapeut eller medgivande från fastighetsägare.

Sökande

Namn	Personnummer
Adress	Telefonnummer
Postnummer	Ort
E-postadress (frivillig)	
Annan kontaktperson (frivillig)	
Kontaktpersonen får: ☐ Ta del av information i mitt ärende ☐ Föra min talan i ärendet	

Bostad

Fastighetsbeteckning	Lägenhetsnummer
När fick du bostadsanpassningsbidrag för åtgärden? Årtal/datum: _____ Diarienummer: _____	

Ansöker om

--

Sökandens underskrift

Datum och namnteckning



Vart skickar jag ansökan?

Fyll i och skicka in din ansökan med bilagor till:

Kungälv kommun, Stadshuset
442 81 Kungälv

Har du frågor?

Kontakta Kundcenter på telefonnummer 0303-23 80 00.

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Bostadsanpassningsbidrag

Personuppgiftsansvarig Sociala myndighetsnämnden Telefon: 0303-23 80 00 Epost: kommunen@kungalv.se	Dataskyddsombud Epost: dataskyddsombud@kungalv.se
Ändamålet med behandling Förmedla bostadsanpassningsbidrag samt service av handikapphiss och dörröppnare Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.	Rättslig grund för behandlingen Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
Mottagare av personuppgifter Om kommunen uppdras av sökande att beställa anpassningen kommer personuppgifter delges entreprenör. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.	Lagringstid Sociala myndighetsnämndens dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras.
De registrerades rättigheter Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering. Den enskilde kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Man har även en rätt till dataportabilitet. Läs mer på datainspektionen.se	Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden gällande personuppgiftsbehandling. Har ni klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan ni vända er till dem.
Kategorier av personuppgifter som berörs Namn, Adress, personnummer, fastighetsbeteckning, företrädare, hälsouppgifter, fastighetsägare, civilstånd	Övriga upplysningar Vid inkomplett ansökan kan uppgifter inhämtas från Skatteverket och Lantmäteriets databaser.



Denna blankett
skickar du in först efter
att du beviljats bidrag
och åtgärden utförts.

Uppgifter inför utbetalning av bostadsanpassningsbidrag

När arbeten har utförts skickar du en kopia av fakturan tillsammans med uppgifter för utbetalning.

Diarienummer SMN-VR/20 _____	
Namn	Personnummer
Adress	Telefonnummer
Bankens namn	
Clearingnummer	
Kontonummer	

Vart skickar jag uppgifterna?

Fyll i och skicka in din ansökan med bilagor till:

Kungälv kommun, Stadshuset
442 81 Kungälv

Om du inte vill ange ditt kontonummer så kan du istället ringa till oss.

Kontakta Kundcenter på telefonnummer
0303-23 80 00.

Telefontider: tis 10-12, tors 13-15