



Information till dig som funderar på att ansöka om bidrag till bostadsanpassning

Om du har en funktionsnedsättning kan du söka bostadsanpassningsbidrag för att anpassa ditt hem, så att det blir enklare i din vardag. Det kan till exempel handla om att göra det lättare att laga mat, sova och vila, sköta hygien eller ta dig in och ut ur bostaden.

Vem kan söka bidrag?

Du som har en bestående funktionsnedsättning kan söka bostadsanpassningsbidrag. Först ska du själv ha gjort de förändringar du kan som underlättar för dig i din bostad och provat träning och hjälpmedel.

Vilka bostäder innefattas av bidraget?

Du kan få bidrag oavsett om du bor i lägenhet eller villa, det spelar ingen roll om du hyr eller själv äger din bostad. Bidraget kan endast ansökas för den fastighet där du bor permanent. Det är alltid fastighetsägaren som är ansvarig för de anpassningar som gjorts på fastigheten. Fastighetsägarens godkännande krävs vid anpassning i hyresrätt och bostadsrätt. Om du själv har låtit uppföra huset du bor i är det viktigt att huset var tillgänglighetsanpassat när det blev din permanentbostad.



Byte av bostad

För att få bidrag för kostnadskrävande åtgärder vid byte av bostad krävs särskilda skäl till valet av den nya bostaden.

Om du planerar att byta bostad ska du skicka med uppgifter både om ditt nuvarande boende och kommande boende. Ange datum för flytt.

Ansökan

Ansökningsblanketten består av två delar. Del 1 är ansökan som skickas in. Del 2 är bilaga om medgivande som ska bifogas ansökan. Du ska också skicka in ett intyg från arbetsterapeut tillsammans med din ansökan, se nedan. Handläggaren kan komma att begära att du själv skickar in ritningar, produktblad och kostnadsberäkning.

Intyg

Till ansökan ska bifogas intyg från behörig intygsskrivare. Det kan vara en arbetsterapeut, en läkare eller annan medicinsk sakkunnig. Du tar själv kontakt med en intygsskrivare. Om du inte redan idag har en vårdkontakt kan du exempelvis ringa den Vårdcentral där du är listad eller ta kontakt med en Rehabmottagning.





Vad händer efter att jag skickat in min ansökan?



Ansökan

När ansökan kommit in registreras den och tilldelas en handläggare.



Utredning

Handläggaren går igenom de handlingar som skickats in och begär kompletteringar om det saknas något.

För att kunna bedöma om du är berättigad till bidrag krävs i vissa fall ett hembesök. Då kontakter handläggaren dig för att bestämma en tid.

För att kunna fastställa bidragets storlek kan handläggaren komma att ta in en eller flera offerter från olika entreprenörer. De kan komma att kontakta er för hembesök.



Beslut

När utredningen är klar fattar handläggaren ett beslut som skickas till dig.



Överklagande

Om du inte håller med om beslutet kan du överklaga. Information om hur du ska gå till väga får du med ditt beslut.



Du kontakter en hantverkare

Det är alltid du som ansöker som ansvarar för att anpassningen blir utförd och beställd. Du anlitar själv en behörig entreprenör, vilket kan vara den som står på beslutet eller någon annan.

Tänk på att konsumenttjänstlagen (1985:716) gäller mellan dig och den entreprenör du anlitar.



Utbetalning

Utbetalning av bidraget skickas till ditt konto du meddelat kommunen när arbetet är utfört och godkänt. Information om detta får du tillsammans med ditt beslut.

Ansvar

Du är ägare och ansvarig för anpassningen, hur den används och att den tas om hand enligt skötselanvisningar från leverantör.

Vart skickar jag ansökan?

Fyll i och skicka in din ansökan med bilagor till:

Kungälv kommun, Stadshuset
442 81 Kungälv

Har du frågor eller vill ha en blankett hemskickad?

Kontakta Kundcenter på telefonnummer 0303-23 80 00.

Behåll detta informationsblad. Det kan vara bra att ha till hands.



Del 1. Ansökan om bostadsanpassningsbidrag

Handlingar som du ska bifoga ansökan

- ☐ Intyg från arbetsterapeut, läkare eller annan sakkunnig om att de sökta åtgärderna är nödvändiga med anledning av din funktionsnedsättning.
- ☐ Medgivande från fastighetsägare, hyresgäst eller annan nyttjanderättshavande eller annan som du bor tillsammans med.

Sökande

Namn		Personnummer	
Adress, lgh		Telefon	
Postnummer	Ort		
E-postadress (frivillig)			
Förflyttningshjälpmedel		☐ Gift/sambo ☐ Ensamstående	
☐ Eldriven rullstol ☐ Manuell rullstol ☐ Rollator ☐ Käpp		☐ Hemmavarande barn	
Annan kontaktperson (frivillig)			
Kontaktpersonen får			
☐ Ta del av information i mitt ärende ☐ Föra min talan i ärendet			

Bostad

Denna ansökan gäller bostad i		Inflyttningsdatum		
☐ Småhus ☐ Flerbostadshus				
Fastighetsägare		Upplåtelseform		
		☐ Hyresrätt ☐ Bostadsrätt ☐ Äganderätt		
Byggår	Senast ombyggt, år	Hiss	Antal WC	Antal rum/kök
		☐ Ja ☐ Nej		
Har du tidigare sökt bostadsanpassningsbidrag?				
☐ Nej ☐ Ja, för denna bostad ☐ Ja, för annan bostad Datum: _____				
Om annan bostad, adress				

Ansöker om

--

Sökandens underskrift

- ☐ Sociala myndighetsnämnden får å mina vägnar begära in kostnadsförslag från entreprenörer för ansökta anpassningsåtgärder.
 - ☐ Sociala myndighetsnämnden får å mina vägnar ta kontakt med den arbetsterapeut som skrivit intyg åt mig.
 - ☐ Sociala myndighetsnämnden får å mina vägnar ta kontakt med fastighetsägaren.
- Jag är medveten om att mina kontaktuppgifter kan komma att lämnas ut i dessa ändamål.*

Datum och namnteckning



Förenklad delgivning

Sociala myndighetsnämnden använder sig av förenklad delgivning. Syftet med delgivningen är att säkerställa att en person eller ett företag har tagit emot ett beslut.

I de ärenden där myndigheten fattar beslut och det går parten emot använder vi förenklad delgivning. Det innebär att beslutet skickas till dig i vanligt brev eller e-post. Nästa arbetsdag skickar vi ett meddelande till dig om att vi har skickat beslutet. Meddelandet skickas på samma sätt som beslutet. Du anses delgiven två veckor efter att beslutet har skickats till dig. Vill du läsa mer om förenklad delgivning och vad det innebär så finns ytterligare information på www.kungalv.se

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Bostadsanpassningsbidrag

Personuppgiftsansvarig Sociala myndighetsnämnden Telefon: 0303-23 80 00 Epost: kommunen@kungalv.se	Dataskyddsombud Epost: dataskyddsombud@kungalv.se
Ändamålet med behandling Förmedla bostadsanpassningsbidrag samt service av handikapphiss och dörröppnare Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.	Rättslig grund för behandlingen Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
Mottagare av personuppgifter Om kommunen uppdras av sökande att beställa anpassningen kommer personuppgifter delges entreprenör. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.	Lagringstid Sociala myndighetsnämndens dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras.
De registrerades rättigheter Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering. Den enskilde kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Man har även en rätt till dataportabilitet. Läs mer på datainspektionen.se	Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden gällande personuppgiftsbehandling. Har ni klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan ni vända er till dem.
Kategorier av personuppgifter som berörs Namn, Adress, personnummer, fastighetsbeteckning, företrädare, hälsouppgifter, fastighetsägare, civilstånd	Övriga upplysningar Vid inkomplett ansökan kan uppgifter inhämtas från Skatteverket och Lantmäteriets databaser.



Del 2. Fastighetsägarens medgivande

Bifogas ansökan om bostadsanpassningsbidrag

Information

För att kommunen ska kunna bevilja bostadsanpassningsbidrag måste samtliga ägare till fastigheten ge sitt medgivande till att de sökta anpassningsåtgärderna får utföras. Detta sker i enlighet med 10 § lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag. Fastighetsägaren ger sitt medgivande både till den som söker bidrag och till kontraktsinnehavaren/bostadsrätthavaren.

Sökanden (Det är alltid den med funktionsnedsättning som är sökanden)

Namn	Personnummer
Adress	
Postnummer	Ort

Sökta anpassningsåtgärder (Beskriv vilka åtgärder ansökan om bostadsanpassning gäller)

Ja ☐ Jag godkänner att dessa anpassningar får utföras av sökanden och nyttjanderättshavaren och ställer inga krav på att bostaden ska återställas i ursprungligt skick.

Jag är medveten om att hyran/avgiften inte får höjas på grund av dessa anpassningar.

Nej ☐ Anpassningen godkänns inte, eller så finns krav på återställande.

Fastighetsägarens underskrift

Jag som undertecknar är antingen fastighetsägare eller har rätt att lämna medgivande för fastighetsägaren.

Namnteckning	Datum
Namnförtydligande	Telefon
E-postadress (frivilligt)	

Ev. kommentarer (Ifylls av fastighetsägaren)



Information om medgivandeblankett

Den här bilagan ska användas om du som är sökande bor i en bostadsrätt, en hyresrätt eller i ett småhus som till viss del eller helt ägs av någon annan. Om det finns mer än en ägare kan du kopiera denna blankett så att samtliga delägare kan skriva under.

Kopia på medgivandet ska bifogas din ansökan om bostadsanpassningsbidrag.

Information till dig som fastighetsägare

Medgivandet ska gälla de åtgärder som sökanden ansöker om bidrag för. Om du som fastighetsägare inte godkänner samtliga åtgärder, notera under "Ev. kommentar" vilka åtgärder som inte godkänns.

Om fastighetsägaren inte lämnar sitt medgivande, vill höja avgift med anledning av åtgärden eller ställer krav på åtgärden ska återställas kan bidrag inte lämnas.

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Bostadsanpassningsbidrag

Personuppgiftsansvarig Sociala myndighetsnämnden Telefon: 0303-23 80 00 Epost: kommunen@kungalv.se	Dataskyddsombud Epost: dataskyddsombud@kungalv.se
Ändamålet med behandling Förmedla bostadsanpassningsbidrag samt service av handikapphiss och dörröppnare Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.	Rättslig grund för behandlingen Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
Mottagare av personuppgifter Om kommunen uppdras av sökande att beställa anpassningen kommer personuppgifter delges entreprenör. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.	Lagringstid Sociala myndighetsnämndens dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras.
De registrerades rättigheter Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering. Den enskilde kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Man har även en rätt till dataportabilitet. Läs mer på datainspektionen.se	Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden gällande personuppgiftsbehandling. Har ni klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan ni vända er till dem.
Kategorier av personuppgifter som berörs Namn, Adress, personnummer, fastighetsbeteckning, företrädare, hälsouppgifter, fastighetsägare, civilstånd	Övriga upplysningar Vid inkomplett ansökan kan uppgifter inhämtas från Skatteverket och Lantmäteriets databaser.