



# LÄKARUTLÅTANDE FÖR FÄRDTJÄNST

Personuppgifterna dataregistreras.  
Alla uppgifter är sekretesskyddade.

## Skicka blanketten till:

Kungälv kommun/Färdtjänsten  
Stadshuset  
442 81 Kungälv

## Utfärdat av

Namn		Telefon (även riktnummer)
Tjänsteställe/adress		
Postnummer	Ort	

## Sökande

Namn		Personnummer (10 siffror)
Utdelningsadress (gata, box etc)		
Postnummer	Ort	Telefon (även riktnummer)

## Läkarens kännedom om den sökande

Kännedom om den sökande sedan	Senaste undersökningstillfälle	Tillgång till journalanteckningar sedan
-------------------------------	--------------------------------	---

## Diagnoser på svenska

Huvuddiagnos	Debiterade år
Eventuell övrig diagnos	Debiterade år
Eventuell övrig diagnos	Debiterade år
Eventuell övrig diagnos	Debiterade år
Beskriv eventuell genomförd, pågående eller planerad behandling (resultat, målsättning och dylikt)	
Sökandes syn:	
<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Nedsatt, ange grad
Vänster öga	Höger öga
<input type="checkbox"/> Blind	
Sökandes hörsel:	
<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Nedsatt
<input type="checkbox"/> Döv	





## Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Läkarutlåtande för färdtjänst och/eller riksfärdtjänst

### Personuppgiftsansvarig:

Kommunstyrelsen  
Telefon: 0303 23 80 00  
Epost: kommun@kungalv.se

### Dataskyddsombud:

Carl Andersson  
Telefon: 0303 23 80 00  
Epost: dataskyddsombud@kungalv.se

### Ändamålet med behandling:

Utreda rätten till färdtjänst och/eller riksfärdtjänst. Upprätta färdtjänstillstånd och/eller riksfärdtjänst. Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.

### Rättslig grund för behandlingen:

Färdtjänstlagen

### Mottagare av personuppgifter:

Alla uppgifter är sekretesskyddade.

### Lagringstid:

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras.

### De registrerades rättigheter:

Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering. Den enskilde kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Man har även en rätt till dataportabilitet. Läs mer på datainspektionen.se

### Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten:

Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden gällande personuppgiftsbehandling. Har ni klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan ni vända er till dem.

### Kategorier av personuppgifter som berörs:

Namn, personnummer, adress, telefon, hälsotillstånd.

