

Dödsboanmälan

Dödsboanmälan får göras om den avlidnes tillgångar inte räcker till annat än begravningskostnader och om den avlidne var folkbokförd i Kungälv kommun.

Dödsboanmälan kan bara göras av sociala myndighetsnämnden. Den bör göras inom två månader från dödsfallet. Är boet sådant att dödsboanmälan kan ske, bör den som har boet i sin vård därför snarast vända sig till socialkontoret i kommunen.

Dödsboanmälan kan ersätta bouppteckning om den avlidnes tillgångar är begränsade och inte räcker till annat än begravningskostnader. Kommunens tjänsteman prövar om förutsättningar finns för en dödsboanmälan. Tjänstemannen gör en bedömning om hembesök behövs för att värdera tillgångarna. Det samlade faktiska värdet av tillgångarna jämförs sedan med begravningskostnaderna och andra utgifter med anledning av dödsfallet. Begravningskostnaderna skall anses vara skäligen i relation till levnadsförhållandena. En preliminär bouppteckningskostnad skall beaktas. Observera att avdrag inte får göras för andra skulder än sådana som är direkt knutna till dödsfallet.

Den avlidne får inte efterlämna fast egendom eller tomträtt i Sverige eller utomlands. Om den avlidne har det ska det istället göras en bouppteckning.

Dödsboanmälan ska inte heller ske när värderingsfrågorna är komplicerade eller när det behövs mera omfattande efterforskning beträffande den avlidnes tillgångar. Om det finns ett testamente eller äktenskapsförord samt om det råder tveksamheter skall en bouppteckning göras.

Om dödsbodeläggarna är oense, kan inte en dödsboanmälan göras.

Kommunens tjänsteman avgör om rätten finns att göra en dödsboanmälan. Detta beslut går inte att överklaga.

Dödsbodelägaren kan få information, råd och stöd gällande frågor om dödsboanmälan kan göras.

Dödsbodelägaren ska aktivt medverka med att lämna underlag för utredning om dödsboanmälan. Dessa underlag skall visa tillgångar i form av kontoutdrag på banktillgodohavande på dödsdagen, andra tillgångar (kontanta medel, värdepapper, försäkringar, yttre inventarier m.m.) efterlevande make/maka/reg. partner tillgångar, boets lösöre samt kopia av senaste deklaration. Dessutom skall underlag för olika kostnader uppvisas, såsom begravningskostnader och andra utgifter i anledning av dödsfallet.

Praktiska upplysningar

Du bokar tid hos handläggare för ett personligt besök. Handläggaren lämnar också information, råd och stöd via telefon.

Du når oss på telefon 0303-23 80 00 (Kungälv kommuns växel).

E-post: kommun@kungalv.se

Webbplats: www.kungalv.se

Postadress: Stadshuset, 442 81 Kungälv

Besöksadress: Stadshuset, Ytterbyvägen 2, Kungälv.

TRYGGHET OCH STÖD



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 växel
E-POST kommun@kungalv.se

Uppgifter för dödsboanmälan.

Du har tagit kontakt med oss därför att dödsboet efter

..... (namn)

..... (personnummer)

..... (den avlidnes adress)

önskar att kommunen gör en dödsboanmälan.

Observera att:

- Dödsboets tillgångar får inte röras innan det fastslagits om förutsättningar för en dödsboanmälan föreligger. Detta innebär bl.a. att inga räkningar eller skulder ska betalas samt att lägenheten inte ska tömmas innan utredningen är klar.
- Om räkningar betalas via autogiro, säg upp autogiroavtalen omedelbart.

Vid hembesöket den behöver vi ha tillgång till följande handlingar.

- Dödsfall och släktintyg (beställs på Skatteverket).
- Namn, personnummer och adresser till samtliga dödsbodelägare gäller även sambo.
- Kopia av den senaste deklARATIONEN (beställs från Skatteverket) samt uppgift om eventuell skatteåterbäring efter dödsbo.
- Uppgift om kontanter på dödsdagen.
- Kontoutdrag ifrån bank om utbetalningar som har kommit in efter dödsdagen för samtliga konton.
- Uppgift från bank/banker om tillgångar på dödsdagen, kapital- och räntebesked/per dödsdag på samtliga konton (gäller även maka/make/reg. partner) samt värdepapper (t.ex. aktier m.m.).
- Uppgift om eventuella försäkringar.
- Uppgift om utbetalningar som inkommit till dödsboet efter dödsdagen.
- Om bostaden är en bostadsrätt, marknadsvärdet.
- Uppgifter om eventuella fordon (bilar, motorcyklar, båt mm) marknadsvärdet.
- Uppgift om skulder på dödsdagen (t.ex. vårdkostnader och hyra).
- Faktura på begravningskostnad.

- Offert eller räkning på gravsten/eller gravyr.
- Eventuellt testamente.
- Eventuellt äktenskapsförord.
- Eventuellt fordringar på grund av fastighetsöverlåtelse.
- Bouppteckning efter eventuell tidigare avliden make/maka/reg. partner.
- Uppgift om den döde hade andel i annat oskiftat dödsbo (bouppteckning som visar detta).
- Inventeringsprotokoll från eventuellt bankfack.
- Värdering av bohag (möbler, husgeråd och eventuella guldsmycken).
- Eventuella tillgångar utomlands.

.....
Datum

.....
Dödsbohandläggare

Vänligen observera att om den avlidne ägde bostadsrätt, fastighet eller tomträtt så måste det göras en bouppteckning istället för dödsboanmälan.