

## Ansökan om barnomsorg i Kungälvs kommun för barn som är folkbokförda i annan kommun

Blanketten ifylls av vårdnadshavare och skickas till Kungälvs kommun, Bildning och lärande,  
442 81 Kungälv

### Personuppgifter

Barnets namn	Personnummer (10 siffror)	Ny folkbokföringskommun fr. o. m
Vårdnadshavare 1 namn	Personnummer (10 siffror)	Telefonnummer
Vårdnadshavare 2 namn	Personnummer (10 siffror)	Telefonnummer
Nuvarande folkbokföringsadress (Gäller samtliga)	Postnummer och ort	Vårdnadshavare 1 e-post
Eventuell ny folkbokföringsadress (Gäller samtliga)	Postnummer och ort	Vårdnadshavare 2 e-post

### Civilstånd

<input type="radio"/> Gifta	<input type="radio"/> Sammanboende	<input type="radio"/> Ensamstående
<input type="radio"/> Jag/Vi arbetar	<input type="radio"/> Jag/Vi studerar	<input type="radio"/> Jag/Vi är arbetssökande/föräldralediga

### Onskemål om plats

Omsorgsbehov (Antal timmar pervecka).....	Serviceform (en markering per rad)					
Plats önskas från och med (Inskolningstid medräknad):	Förskola	Familje-daghem	Fritidshem	Familje-fritidshem	Fritidsklubb morgon eller em-omsorg	Fritidsklubb morgon och em-omsorg
Köalternativ: Ange enhet, område eller kommunedel:						
1:a hand	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2:a hand	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3:e hand	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Arbetssökande/Föräldraledig med barn i åldern 1 – 5 år, max 15 timmar/vecka.

Arbetssökande

Föräldraledig

### Barnets tillhörighet

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Kvinnans barn	Mannens barn

SKOLA

KUNGÄLV  
KOMMUN



ADRESS Stadshuset 442 81 Kungälv  
E-post: skola@kungalv.se  
Fax: 0303-190 35  
TELEFON 0303-23 80 00  
HEMSIDA www.kungalv.se

### Skäl för ansökan

<input type="radio"/> Inga särskilda skäl	<input type="radio"/> Särskilda skäl redovisas på sidan 2
---	---

### Underskrift Observera att båda vårdnadshavarnas underskrift krävs

Datum	Vårdnadshavare 1 namnteckning	Vårdnadshavare 2 namnteckning
-------	-------------------------------	-------------------------------

#### Registrering av personuppgifter

De uppgifter Du lämnar, samt eventuellt sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i register, för att kommunen skall kunna använda uppgifterna vid administration av förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg/skola. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen GDPR. Uppgifterna kan också lämnas ut enligt Tryckfrihetsförordningen. Mer information om GDPR finner du på [www.kungalv.se/Integritetspolicy/](http://www.kungalv.se/Integritetspolicy/)

## Ansökan om barnomsorg i Kungälv kommun för barn som är folkbokförda i annan kommun

### Redovisning av särskilda skäl