

Uppsägning av plats i förskola/fritids/pedagogisk omsorg

Ankomstdatum

Denna blankett ifylls och lämnas till förskolechef/rektor/familjedaghemschef där ditt barn är placerat.
Uppsägningstiden är **2 månader**, avgift debiteras 2 månader framåt från uppsägningsblankettens ankomstdatum.
Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

Vid föräldraledighet skall placering och debitering avslutas senast 1 vecka efter syskons födelse.
Barnet har rätt till omsorg till och med värterminen det år barnet fyller 13 år. Har inte uppsägning inkommit då, avslutar verksamheten placeringen.

Placerade barn

Barnets namn	Personnummer	Förskolans, fritidshemmets eller dagbarnvårdarens namn

Orsak till uppsägning

<input type="checkbox"/> Föräldraledighet	<input type="checkbox"/> Havandeskapspenning	<input type="checkbox"/> Arbetslöshet
<input type="checkbox"/> Flyttar från kommunen	<input type="checkbox"/> Annan orsak	<input type="checkbox"/> Fristående förskola/fritidshem

Sista dagen då platsen skall användas:

--

Övrigt

Ort /datum	Platsinnehavares namnteckning	Personnummer
Ort /datum	Platsinnehavares namnteckning	Personnummer

Uppsägningen kommer att bekräftas skriftligt. Har du frågor om uppsägningen kan du kontakta oss enligt nedan.

Datum	Förskolechef/Rektor/Familjedaghemschef namnteckning

Bor du i Marstrand, Hålda, Kärna, Ytterby, Romelanda, Kareby eller Fridhemsområdet, kontaktar du barnomsorgshandläggare på telefon 0303/23 92 35

Bor du i Kode, Munkegårdeområdet, Komarken eller centrala Kungälv, kontaktar du barnomsorgshandläggare på telefon 0303/23 97 28

De uppgifter Du lämnar, samt eventuellt sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i register, för att kommunen skall kunna använda uppgifterna vid administration av förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg/skola. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen GDPR. Uppgifterna kan också lämnas ut enligt Tryckfrihetsförordningen
Mer information om GDPR finner du på www.kungalv.se/Integritetspolicy/

SKOLA	KUNGÄLV KOMMUN 
--------------	---

ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00
FAX 0303-190 35
E-POST skola@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se