



Ansökan om tilläggsbelopp

För fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och pedagogisk omsorg.

Tilläggsbelopp kan sökas för en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Ersättningen kan endast avse extraordinära stödåtgärder som inte är direkt kopplade till den vanliga undervisningen eller omsorgen.
8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 19 kap. 47 § samt 25 kap. 13 § skollagen (2010:800)

Ny ansökan

Förlängd ansökan

Ansökan avser period	Enhetens namn
Adress och telefon	Enhetschef/rektor

Barnets/elevens namn	Personnummer	
Vistelsetid på förskolan / tim/vecka	Vistelsetid skola (tim/vecka)	Vistelsetid fritids (tim/vecka)

Beskrivning av den tänka insatsen (utöver extra anpassningar och särskilt stöd)
Insatsens omfattning (antal timmar/vecka och/eller kostnad för ersättning av hjälpmedel etc.)
Utvärdering av eventuellt tidigare beviljat tilläggsbelopp för eleven (ifylles vid förlängd ansökan)
Beskrivning av extra anpassningar och särskilt stöd (som ska täckas av grundbeloppet)
Andra kontakter utanför förskola/skola som arbetar kring barnet/eleven?



Vid ny ansökan bifogas:	Vid förlängd ansökan bifogas:
<p>Vid ny ansökan bifogas:</p> <p>Underlag/utredning för behov av särskilt stöd</p> <p>Handlingsplan/åtgärdsprogram</p> <p>Individuell studieplan</p> <p>Elevens schema</p> <p>Annan utredning</p>	<p>Vid förlängd ansökan bifogas:</p> <p>Aktuell handlingsplan/åtgärdsprogram</p>

Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning

I skollagen 10 kap. 7 §, 11 kap. 10 §, 12 kap. 7 §, 13 kap. 7 §, 15 kap. 19 § samt 18 kap. 14 § finns grundläggande bestämmelser om huvudmannens skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning. Rektor beslutar om elevs modersmålsundervisning.

Rektorsbeslut

Ansökan ska vara Kungälv kommun tillhanda senast 20/5 för ansökan om tilläggsbelopp för höstterminen och 12/11 för ansökan om tilläggsbelopp för vårterminen.

Ansökan med bilagor skickas till:
Kungälv kommun, Stödenheten
Stadshuset
442 81 Kungälv

Information till den registrerade enligt GDPR - anmälare ska informera berörd om nedanstående information

Alla uppgifter som inkommer till Kungälv kommun omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att se till att alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång enligt skollagen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part om det är denne som anmält frånvaron men övriga tredje parter endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är allmänt intresse och myndighetsutövning enligt 8 kap 23 §, 9 kap 21 §, 10 kap 39 §, 11 kap 38 §, 14 kap 17 §, 16 kap 54 §, 19 kap 47 § samt 25 kap 13 § skollagen (2010:800).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, 442 81 Kungälv. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integrationsskyddsmyndigheten, imy@imy.se.