



Ansökan om tilläggsbelopp

För fristående förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och pedagogisk omsorg.

Tilläggsbelopp kan sökas för en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Ersättningen avser extraordinära stödåtgärder över tid som inte är direkt kopplade till den vanliga undervisningen eller omsorgen.

8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 19 kap. 47 § samt 25 kap. 13 § skollagen (2010:800)

Ansökan avser period	Enhetens namn
Adress och telefon	Enhetschef/rektor

Barnets/elevens namn	Personnummer	
Vistelsetid på förskolan / tim/vecka	Vistelsetid skola (tim/vecka)	Vistelsetid fritids (tim/vecka)

Beskrivning av insatsen (utöver extra anpassningar och särskilt stöd).	
Resurs/assistenthjälp Insatsens omfattning i timmar <u>per vecka</u> . (Bifoga kostnadsberäkning för insatsen)	
Timmar	Minuter
Hjälpmedel/anpassning av lokaler (Bifoga kostnadsberäkning)	
Summa	
Utvärdering av eventuellt tidigare beviljat tilläggsbelopp för eleven (ifylles vid förlängd ansökan)	
Beskrivning av extra anpassningar och särskilt stöd (Insatser inom ramen för grundbelopp)	
Andra kontakter utanför förskola/skola som arbetar kring barnet/eleven?	



Underlag som med fördel kan bifogas ansökan

Utredning av särskilt stöd
Handlingsplan/åtgärdsprogram
Individuell studieplan
Aktuellt schema för eleven
Annan utredning

Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning

I skollagen 10 kap. 7 §, 11 kap. 10 §, 12 kap. 7 §, 13 kap. 7 §, 15 kap. 19 § samt 18 kap. 14 § finns grundläggande bestämmelser om huvudmannens skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning. Rektor beslutar om elevs modersmålsundervisning.

Rektorsbeslut

Ansökan med bilagor skickas till:
Kungälv kommun
Stadshuset
442 81 Kungälv



Information till den registrerade enligt GDPR - anmälare ska informera berörd om nedanstående information

Alla uppgifter som inkommer till Kungälv kommun omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att se till att alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång enligt skollagen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part om det är denne som anmält frånvaron men övriga tredje parter endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är allmänt intresse och myndighetsutövning enligt 8 kap 23 §, 9 kap 21 §, 10 kap 39 §, 11 kap 38 §, 14 kap 17 §, 16 kap 54 §, 19 kap 47 § samt 25 kap 13 § skollagen (2010:800).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, 442 81 Kungälv. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integrationsskyddsmyndigheten, imy@imy.se.