



In- och utflyttning elever i fristående skolor

(7 kap. 22 § skollagen 2010:800)

När en elev börjar eller slutar vid en fristående skola skall huvudmannen snarast lämna uppgift om det till hemkommunen.

Blanketten skickas till:
Kungälv kommun, Stödenheten
Stadshuset
442 81 Kungälv
Alternativt via e-post till anna.bengtsson@skola.kungalv.se

Elev som börjar sin skolplacering hos er:

Mottagande skola		
Elevens namn	Personnummer	
Eventuell uppgift om avlämnande skola	Kommun	

Eleven har redan sin skolplacering här men har flyttat till Kungälv kommun Ja Nej		
Datum för ändrad folkbokföring	Föregående kommun	

Elev som avslutar sin skolplacering hos er:

Avlämnande skola		
Elevens namn	Personnummer	
Eventuell uppgift om ny skola	Kommun	

Rektors namnteckning



Information till den registrerade enligt GDPR - anmälare ska informera berörd om nedanstående information

Alla uppgifter som inkommer till Kungälv kommun omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med

offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att se till att alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång enligt skollagen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part om det är denne som anmält frånvaron men övriga tredje parter endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är allmänt intresse och myndighetsutövning enligt 7 kap. 2-3 §§, 17-23 §§ skollagen (2010:800).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, 442 81 Kungälv. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på

dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är integritetsskyddsmyndigheten. imy.se