

Information om tilläggsbelopp för elever i stort behov av särskilt stöd i grundskola och fritidshem läsåret 2020/2021

Vad innebär grundbelopp?

Grundbelopp är den ersättning som huvudman får för elev folkbokförd i hemkommunen. Enligt skollagen kap 10 § 38 (800:2010) Skoll ska grundbeloppet avse ersättning för

- 1 undervisning
- 2 lärverktyg
- 3 elevhälsa
- 4 måltider
- 5 administration
- 6 mervärdesskatt
- 7 lokalkostnader

Om en elev bedöms ha svårigheter att nå kunskapsmålen ska extra anpassningar göras inom ramen för den ordinarie undervisningen. En pedagogisk utredning ska göras för att kartlägga elevens svårigheter, därefter ska en handlingsplan upprättas och följas upp kontinuerligt. Om det visar sig att de extra anpassningarna inte är tillräckligt ska rektor i samråd med elevhälsan upprätta ett åtgärdsprogram med insatser av särskilt stöd.

Vad är tilläggsbelopp?

Tilläggsbelopp kan sökas för enskild elev med omfattande stödbehov, för ersättning av extraordinära insatser i skolan och/eller på fritidshemmet.

Tilläggsbelopp kan sökas för elever vars behov tillhör något av följande områden:

- 1 Fysisk funktionsnedsättning. (ex gällande rörelsehinder, hörsel och syn)
- 2 Medicinsk funktionsnedsättning för elev i mycket stort behov av stöd. Stödet ska vara dokumenterat och avse en avgränsad period för att eleven succesivt ska kunna klara sig själv.
- 3 Psykisk eller social funktionsnedsättning. Elever med sådan problematik att riskinslag föreligger för sig själva eller för andra i sin omgivning och/eller elever med mycket stora svårigheter i socialt samspel och kommunikation.
- 4 Stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer.

Tilläggsbelopp kan vanligtvis inte sökas för elever vars behov är relaterat till följande:

- 1 Individuellt stöd i klassrum t.ex. extra genomgång av uppgifter och starthjälp
- 2 personligt anpassat kompensatoriskt hjälpmedel i klassrummet
- 3 specialpedagogiska insatser ett par gånger i veckan
- 4 stöd i och utanför klassrummet i vissa situationer som övergångar
- 5 stöd i läs- och skrivutvecklingen eller enskilt ämne



Att tänka på vid ansökan

Rektorer eller förskolechef ansöker om tilläggsbelopp. Alla intyg (-läkare, -psykolog, -kurator) samt bedömningar (-specialpedagogisk, - pedagogisk, - rektors-) skall lämnas in. Allt material sekretessbeläggs. Rektor ska beskriva alla organisatoriska åtgärder som vidtagits före ansökan samt bifoga handlingsplan, åtgärdsprogram samt en plan för fortsatt arbete.

Inför en förnyad ansökan skall följande frågeställningar besvaras:

- 1 Vilka insatser har genomförts och hur överensstämmer dessa med ansökan?
- 2 Vilka av målen i handlingsplanen har uppnåtts?
- 3 Vilka resultat har uppnåtts tack vare insatser som genomförts?
- 4 Hur ser elevens situation ut och hur ser bedömningen framöver ut?

Vänligen observera sista datum för ansökan om tilläggsbelopp (se s 2 i ansökan).
Handläggningstiden är 3 veckor från det att ansökan registrerats hos kommunen.

